บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)
นโยบายด้านสังคมอย่างยั่งยืน
(ฉบับแก้ไขปรับปรุง ครั้งที่ 2 พ.ศ. 2569)

ขอบเขต

นโยบายด้านสังคมอย่างยั่งยืน ถูกกำหนดขึ้นเพื่อกำกับดูแลและส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน โดยมีนัยสำคัญในการสร้างความรู้ ความเข้าใจ และกำกับดูแลเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนให้แก่บุคลากรในองค์กร เพื่อก่อให้เกิดการดำเนินการที่มีจริยธรรมและโปร่งใส โดยครอบคลุมประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน แรงงานสัมพันธ์ ความเท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติ การพัฒนาศักยภาพพนักงาน สุขภาพและความปลอดภัยในการทำงาน การมีส่วนร่วมของชุมชน ความรับผิดชอบในห่วงโซ่อุปทาน และการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม โดยสอดคล้องกับหลัก ESG แนวทาง FTSE และมาตรฐานสากล เช่น UNGPs, ILO, GRI และ SDGs ทั้งนี้ ใช้บังคับกับทุกหน่วยงานของบริษัท บริษัทย่อย รวมถึงพันธมิตรทางธุรกิจที่เกี่ยวข้อง

คำแถลงนโยบาย

“นโยบายด้านสังคมอย่างยั่งยืน” เป็นนโยบายที่กำหนดให้องค์กรและบุคลากรในองค์กรคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกิดจากกิจกรรมขององค์กรอย่างรอบด้านและครอบคลุมในทุกมิติ ประกอบด้วย 5 แผนการดำเนินนโยบายดังนี้ 1) ผู้ถือหุ้น 2) บุคลากรภายในองค์กร (จ้างประจำและไม่ประจำ) 3) คู่ค้า (ทุกห่วงโซ่อุปทาน, เจ้าหนี้/ลูกหนี้) 4) ลูกค้า 5) ชุมชน

แผนการดำเนินนโยบาย

แผนการดำเนินนโยบายที่ 1: แผนการดำเนินนโยบายที่เกี่ยวกับบุคลากรภายในองค์กรการดำเนินนโยบายที่เกี่ยวกับบุคลากรภายในองค์กรประกอบด้วย

อ้างอิง	รายละเอียด
1.1	บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีหน้าที่ปฏิบัติ ตามจรรยาบรรณและหลักการกำกับดูแลกิจการอย่างเคร่งครัด
1.2	บริษัทฯ กำหนดให้ชั่วโมงการทำงาน การทำงานล่วงเวลา และค่าตอบแทนเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งส่งเสริมการบริหารจัดการชั่วโมงการทำงานอย่างเหมาะสม และป้องกันหรือลดการทำงานที่มีชั่วโมงการทำงานมากเกินไป (excessive working hours) เพื่อส่งเสริมสุขภาวะและความสมดุลในการทำงานของพนักงาน
1.3	บริษัทฯ กำหนดให้มีการสื่อสารเผยแพร่และจัดอบรมหลักปฏิบัติ ด้านสิทธิมนุษยชนให้กับบุคลากรภายในองค์กร
1.4	บริษัทฯ มีเจตจำนงอย่างแน่วแน่ในการสนับสนุนสังคมเสรีนิยมประชาธิปไตย หากแต่ดำรงไว้ซึ่งความเป็นกลางทางการเมืองโดยไม่ฝักฝ่ายฝ่ายใด
1.5	บริษัทฯ กำหนดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสและการร้องเรียนที่โปร่งใสและเป็นธรรม
1.6	บริษัทฯ กำหนดให้มีการบันทึก รายงาน และการเก็บรักษาข้อมูล ด้านสิทธิมนุษยชนที่เป็นไปตามมาตรฐานสากล
1.7	บริษัทฯ กำหนดให้มีการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในอย่างเป็นระบบ
1.8	บริษัทฯ กำหนดให้มีการกำกับดูแลและบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ และปัญญาประดิษฐ์อย่างรับผิดชอบ
1.9	บริษัทฯ กำหนดให้มีการควบคุมภายในและตรวจสอบภายในด้านจริยธรรม สิทธิมนุษยชนและค่าตอบแทนบุคลากรในองค์กรอย่างเป็นธรรม
1.10	บริษัทฯ กำหนดให้มีการจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างเป็นธรรม
1.11	บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนห้ามเรียกร้อง ดำเนินการ หรือยอมรับการทุจริตทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม
1.12	บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องดูแล รักษาทรัพย์สินของบริษัทให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี และมิให้เสียหายหรือสูญหาย

อ้างอิง	รายละเอียด
1.13	บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องเคารพกฎหมาย หลักสิทธิมนุษยชนและความเท่าเทียม (Good Labor Practice)
1.14	บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนได้รับการอบรม เพื่อพัฒนาแนวคิดและศักยภาพด้านความยั่งยืน (สิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจ)
1.15	บริษัทฯกำหนดให้มีการกำกับดูแลและบริหารจัดการด้านความปลอดภัยและชีว อนามัยใน การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด
1.16	บริษัทฯ กำหนดให้บุคลากรในองค์กรมีสิทธิเสรีภาพในการรวมกลุ่ม (Freedom of Association) ตาม กรอบที่กฎหมายกำหนด และสอดคล้องตาม International Labor Organization (ILO)
1.17	บริษัทฯ กำหนดให้บุคลากรในองค์กรมีสิทธิเสรีภาพในการเจรจาต่อรอง (Freedom to Negotiation) ตามกรอบที่กฎหมายกำหนดและสอดคล้องตาม International Labor Organization (ILO)
1.18	บริษัทฯ กำหนดให้มีการระบุสิทธิประโยชน์สำหรับพนักงานประจำที่แตกต่างจากพนักงาน ชั่วคราวอย่างเป็นระบบและเป็นธรรม
1.19	บริษัทฯ สนับสนุนให้มีการจ้างงานอย่างครอบคลุมอันหมายรวมถึงกลุ่มผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุ เป็นต้น
1.20	บริษัทฯ กำหนดให้มีการสื่อสารและเผยแพร่หลักปฏิบัติด้านสังคมที่เกี่ยวกับ มาตรฐาน แรงงานอย่างเป็นสาธารณะ
1.21	บริษัทฯ กำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านแรงงานสำหรับทุกหน่วยงาน รวมถึงโครงการใหม่ที่ จะเกิดขึ้นในอนาคต
1.22	บริษัทฯ กำหนดให้มีระบบการตรวจติดตามการไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานแรงงาน
1.23	บริษัทฯ กำหนดให้มีการเก็บข้อมูลและรายงานเชิงปริมาณสำหรับข้อมูล แรงงาน หมายรวมถึง อัตราการลาออกโดยสมัครใจ จำนวนพนักงานชั่วคราว สัดส่วนจำนวนผู้พิการ สัดส่วนจำนวนพนักงานหญิง และชั่วโมงการอบรม ของพนักงาน

แผนการดำเนินนโยบายที่ 2: แผนการดำเนินนโยบายที่เกี่ยวกับคู่ค้า

การดำเนินนโยบายที่เกี่ยวกับคู่ค้าประกอบด้วย

ลำดับ	รายละเอียด
2.1	บริษัทฯ กำหนดให้มีการปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างโปร่งใส เป็นธรรมและเป็นไปตามกรอบจรรยาบรรณและสิทธิมนุษยชน
2.2	บริษัทฯ กำหนดให้มีการปฏิบัติต่อคู่ค้าภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่เป็นธรรม
2.3	บริษัทฯ กำหนดให้มีกลไกและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างยั่งยืน และเป็นธรรม (Sustainable purchasing) เพื่อสนับสนุนคู่ค้ายั่งยืน
2.4	บริษัทฯ กำหนดให้มีโครงการอบรมเพื่อส่งเสริมและพัฒนาคู่ค้าในมิติด้านสังคมให้กับคู่ค้า
2.5	บริษัทฯ กำหนดให้นำการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับ~~ชั่วโมง~~การทำงานเป็นเงื่อนไขในการเข้าสู่กลไกการจัดซื้ออย่างยั่งยืน
2.6	บริษัทฯ กำหนดคู่ค้ายั่งยืนพร้อมเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการให้ค่าตอบแทนแรงงานตามกฎหมายที่กำหนด เป็นเงื่อนไขการเข้าสู่กลไกการจัดซื้ออย่างยั่งยืน
2.7	บริษัทฯ กำหนดให้คู่ค้ายั่งยืนพร้อมเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัย/ชีวอนามัยเป็นเงื่อนไขในการเข้าสู่กลไกการจัดซื้อยั่งยืน
2.8	บริษัทฯ กำหนดให้คู่ค้ามีสิทธิเสรีภาพในการรวมกลุ่ม (Freedom of Association) ตามกรอบที่กฎหมายกำหนด
2.9	บริษัทฯ กำหนดให้คู่ค้ามีสิทธิเสรีภาพในการเจรจาต่อรอง (Freedom of Negotiation) ตามกรอบที่กฎหมายกำหนด
2.10	บริษัทฯ กำหนดให้มีการสื่อสารและเผยแพร่หลักปฏิบัติด้านสังคมที่ เกี่ยวกับห่วงโซ่อุปทานอย่างเป็นสาธารณะ
2.11	บริษัทฯ กำหนดให้มีการประเมินคู่ค้ารายใหม่ด้วยตัวชี้วัดด้านสังคม (การใช้แรงงาน ชั่วโมงการทำงาน และความปลอดภัย/ ชีวอนามัย) ประกอบกับตัวชี้วัดด้านสิ่งแวดล้อมและศักยภาพด้านอื่นในการประเมินคู่ค้าประจำปี

ลำดับ	รายละเอียด
2.12	บริษัทฯ กำหนดให้มีการสุ่มตรวจติดตาม และแสดงผลคู่ค้าในการดำเนินการภายใต้กลไกการจัดซื้อยั่งยืน
2.13	บริษัทฯ มุ่งมั่นบริหารงานเพื่อให้เจ้าหนี้มั่นใจในฐานะทางการเงิน และความสามารถในการชำระหนี้ที่ดีของบริษัท
2.14	บริษัทฯ ให้คำมั่นว่าต้องบริหารเงินกู้ยืมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของ การใช้เงิน ไม่นำเงินไปใช้ในทางที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ
2.15	บริษัทฯ ให้คำมั่นว่าต้องเปิดเผยข้อมูลเงื่อนไขการจ่ายชำระหนี้ แก่เจ้าหนี้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง และทันเวลา
2.16	บริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงต่าง ๆ ที่มีต่อเจ้าหนี้อย่าง เคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ต้องรีบเจรจากับเจ้าหนี้ล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไข และป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ

แผนการดำเนินนโยบายที่ 3: แผนการดำเนินนโยบายที่เกี่ยวกับลูกค้า

การดำเนินนโยบายที่เกี่ยวกับลูกค้าประกอบด้วย

ลำดับ	รายละเอียด
3.1	บริษัทฯ กำหนดให้มีการใช้สื่อหรือกิจกรรมประชาสัมพันธ์ทางการตลาดอย่างมีความรับผิดชอบ ชัดเจน และเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน
3.2	บริษัทฯ กำหนดให้การให้ข้อมูล ข่าวสาร โฆษณา หรือ ประชาสัมพันธ์ ต้องอยู่บนพื้นฐานของความถูกต้องและสร้างสรรค์
3.3	บริษัทฯ กำหนดให้มีการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลลูกค้าและข้อมูล สำคัญขององค์กร ควบคู่ไปกับการบริหารจัดการช่องทางการสื่อสารให้ ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และลดความเสี่ยงจากข้อมูลที่อาจเป็นเท็จ หรือไม่เหมาะสม
3.4	บริษัทฯ สนับสนุนการใช้สื่อ หรือวัสดุที่ใช้ผลิตสื่อต้องปลอดภัยต่อสุขอนามัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

3.5	บริษัทฯ กำหนดให้ใช้ช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสมและเข้าถึงได้ง่าย เพื่อให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้เสียสามารถรับทราบข้อมูลข่าวสารได้อย่างทั่วถึงและพร้อมรับฟังความคิดเห็น เพื่อนำมาปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานให้เหมาะสมกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องต่อไป
3.6	บริษัทฯ กำหนดให้มีแนวทางและกลไกในการป้องกันและจัดการกับประเด็นด้านสื่อสารที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อภาพลักษณ์ขององค์กร โดยมีมาตรการการบริหารจัดการวิกฤต ด้านการสื่อสาร การตอบสนองต่อข้อร้องเรียนและกลไกการแก้ไขปัญหาที่เป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินนโยบายที่ 4: แผนการดำเนินนโยบายที่เกี่ยวกับชุมชน

การดำเนินนโยบายที่เกี่ยวกับชุมชนประกอบด้วย

ลำดับ	รายละเอียด
4.1	บริษัทฯ กำหนดให้บุคลากรในบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมด้วยแนวทางที่โปร่งใสและมีจริยธรรม เพื่อสร้างคุณค่าให้ผู้มีส่วนได้เสีย
4.2	บริษัทฯ กำหนดให้มีแนวทางในการป้องกันและลดผลกระทบเชิงลบที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคมและชุมชน ในการประเมินผลกระทบทางสังคมและชุมชนอย่างสม่ำเสมอพร้อมกับพัฒนาโครงการเพื่อเสริมสร้างผลกระทบเชิงบวก และส่งเสริมความร่วมมือระหว่างธุรกิจ ภาครัฐ และภาคประชาสังคม การจัดให้มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นของชุมชนและผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อข้อกังวล และความต้องการของชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4.3	บริษัทฯ กำหนดให้มีช่องทางและกลไกการร้องทุกข์และการให้คำมั่นว่าจะเยียวยาบุคคลและชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
4.4	บริษัทฯ กำหนดให้ฝ่ายก่อสร้าง ฝ่ายบริการชุมชน และฝ่ายอื่นที่มีส่วนเกี่ยวข้อง กับชุมชนมีการประเมินและบรรเทาผลกระทบด้านมนุษยชน โดยถือเป็นส่วนหนึ่งในกระบวนการดำเนินงาน
4.5	บริษัทฯ กำหนดให้มีการสุ่มตรวจติดตาม และแสดงผลข้อมูลเหตุการณ์การละเมิดสิทธิมนุษยชนอย่างต่อเนื่อง

ลำดับ	รายละเอียด
4.6	บริษัทฯ สนับสนุนการที่บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน ที่ประกอบธุรกิจ และสังคมโดยรวมทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม
4.7	บริษัทฯ สนับสนุนให้บุคลากรในบริษัทมีจิตอาสาและรับผิดชอบต่อสังคม โดยไม่ หวังสิ่งตอบแทนบริษัทส่งเสริมให้เกิดกิจกรรมที่สามารถสร้าง ประโยชน์ อย่างยั่งยืน แก่สังคมและชุมชน
4.8	บริษัทฯ สนับสนุนให้เกิดการมีส่วนร่วมของชุมชน และพัฒนาโครงการ ที่สนับสนุน การยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ที่บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจ โดยเน้นการพัฒนาในด้านต่าง ๆ
4.9	บริษัทฯ สนับสนุนการเข้าร่วมเครือข่ายภาคประชาคม เฝ้าติดตาม และมีส่วนร่วม ทางสังคมการแลกเปลี่ยนและถ่ายทอดเทคโนโลยี ตลอดจนการบรรเทา ความเดือดร้อนจากภัยพิบัติต่าง ๆ

ความคาดหวัง

ผลลัพธ์ที่คาดหวังจาก “นโยบายด้านสังคมอย่างยั่งยืน”คือการที่บุคลากรในองค์กรเข้าใจและสามารถดำเนินการด้านความยั่งยืนที่เกี่ยวข้องกับสังคมได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพตามที่บริษัทฯ กำหนด