



**บริษัท สยาม จำกัด (มหาชน)**  
**นโยบายว่าด้วยการเปิดเผยข้อมูลและการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ**

คณะกรรมการบริษัท สยาม จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลและการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ โดยครอบคลุมในเรื่องของความถูกต้อง ชัดเจน เพียงพอ ทันเวลา และสอดคล้องกับหลักกฎหมาย ซึ่งเป็นหน้าที่ และความรับผิดชอบที่ต้องปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น รวมถึงการสื่อสารกับนักลงทุนหรือนักวิเคราะห์ผู้เกี่ยวข้องต่างๆ อย่างเท่าเทียมกัน อันจะทำให้สามารถสร้างความเชื่อมั่นในเรื่องการบริหารจัดการข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ นำไปสู่การสร้างมูลค่าเพิ่มแก่กิจการ และทำให้บริษัทฯ เติบโตอย่างมีคุณภาพและยั่งยืน

**ขอบเขตนโยบาย**

นโยบายว่าด้วยการเปิดเผยและการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะนี้ ครอบคลุมการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ การจัดการข้อมูลความลับไม่ให้รั่วไหล และข้อมูลที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ การให้ข้อมูลต่างๆ ของบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นการให้ข้อมูลเป็นลายลักษณ์อักษรด้วยวาจา หรือผ่านทางโทรศัพท์ อินเทอร์เน็ต การแถลงข้อมูลให้กับผู้สื่อข่าวหรือนักลงทุน (Press Conference) การประชุมทางวิดีโอเทป (Teleconference) ตลอดจนการให้ข้อมูลต่างๆ ผ่านช่องทางที่หน่วยงานรัฐ หรือบุคคลอื่นจัดไว้ สำหรับให้บุคคลทั่วไปสามารถรับรู้ข้อมูลได้

**1. มาตรฐานการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ**

1. คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน ผู้รับจ้าง และคู่สัญญา ของบริษัทฯ จะต้องรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ รวมถึงเอกสารของบริษัทฯ โดยห้ามเปิดเผยข้อมูล เอกสาร เว้นแต่เป็นบุคคลที่มีสิทธิ์เปิดเผยข้อมูลนั้น ๆ
2. การรักษาข้อมูลที่เป็นความลับให้หมายรวมถึง ความลับทางการค้า สูตร การประดิษฐ์คิดค้นต่าง ๆ ซึ่งถือเป็นสิทธิของบริษัทฯ
3. การกำหนดชั้นความลับของข้อมูลเอกสาร แบ่งเป็น 2 ระดับ ได้แก่

ชั้นความลับ	คำนิยาม	ระดับตรา	ใส่ซองปกปิด
ข้อมูลลับ	การเปิดเผยข้อมูลทั้งหมดหรือเพียงบางส่วนจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท เช่น ฐานะการเงินของบริษัทฯ เป็นต้น	ระดับตรา ลับ (สีแดง) บริเวณกลางด้านบนของเอกสารทุกหน้า	✓ คาดสีแดง
ข้อมูลลับที่สุด	การเปิดเผยข้อมูลทั้งหมดหรือเพียงบางส่วนจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทอย่างร้ายแรงที่สุด เช่น ค่าตอบแทนของพนักงานแต่ละคน เป็นต้น	ระดับตราลับที่สุด / (สีแดง) บริเวณกลางด้านบนของเอกสารทุกหน้า	✓ คาดสีแดง

**2. มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ**

1. การเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่ยังไม่ได้เปิดเผยสู่สาธารณะ (Material Non-public Information) ให้เปิดเผยและสื่อสารสู่สาธารณะอย่างระมัดระวัง ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา พร้อมทั้งดำเนินการให้แน่ใจได้ว่าผู้ถือหุ้นหรือนักลงทุนได้รับข้อมูลต่างๆ อย่างเหมาะสม เพียงพอ เท่าเทียมกัน ทันเวลา และสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย โดยอาจพิจารณาใช้ช่องทางการเปิดเผยผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ควรระมัดระวังเกี่ยวกับช่วงเวลาเปิดเผยด้วย

2. การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นการคาดการณ์เกี่ยวกับสถานะ ทิศทางการดำเนินธุรกิจ รวมถึงผลประกอบการในอนาคตของบริษัทฯ (Forward-Looking Information) ให้เปิดเผยและสื่อสารด้วยความระมัดระวัง และให้อธิบายถึงเงื่อนไขหรือสมมติฐานที่ใช้ประกอบในการคาดการณ์นั้น

3. การเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่ได้เปิดเผยสู่สาธารณะแล้ว (Material Public Information) ให้เปิดเผยและสื่อสารอย่างชัดเจน ครบถ้วนโดยไม่ให้เกิดความสับสน นอกจากนี้ การให้ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับข้อมูลสำคัญที่ได้เปิดเผยไปแล้วต้องมีความชัดเจนและสอดคล้อง ไม่ทำให้เกิดความเข้าใจผิดกับข้อมูลที่ได้เปิดเผยไปแล้ว

4. การเปิดเผยและสื่อสารข้อมูลอื่นๆ ที่ไม่ใช่ข้อมูลสำคัญ (Non-material Information) ให้เปิดเผยบนพื้นฐานของความเป็นจริง และต้องไม่มีเจตนาให้ผู้อื่นสำคัญผิดในข้อเท็จจริงเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน ราคาหลักทรัพย์ หรือเปิดเผยในทำนองที่อาจทำให้บุคคลอื่นเข้าใจราคาหลักทรัพย์เพิ่มขึ้นหรือลดลง

5. การเปิดเผยและสื่อสารข้อมูลกรณีเป็นรายงานทางการเงิน ควรพิจารณาปัจจัย ผลประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ความเห็นและข้อสังเกตของผู้สอบบัญชี ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์และนโยบายของบริษัทฯ ร่วมด้วย

6. การเปิดเผยข้อมูลและสื่อสารที่อาจทำให้บริษัทฯ ได้รับผลกระทบเชิงธุรกิจหรือการแข่งขัน ให้ใช้ความระมัดระวังเป็นพิเศษ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับต้นทุนสินค้า ข้อมูลส่วนแบ่งการตลาด เป็นต้น

## 2.1 ความหมายของคำว่า "ข้อมูลสำคัญ"

ข้อมูลสำคัญ (Material Information) หมายถึง ข้อมูลต่างๆเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ที่หากมีการเปิดเผยและสื่อสารโดยวิธีการที่ไม่เหมาะสมแล้ว อาจก่อให้เกิดผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อความสามารถในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือต่อราคาหลักทรัพย์ หรืออาจมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจในการลงทุน ทั้งนี้ ไม่ว่าข้อมูลเหล่านั้นจะเป็นข้อมูลการเงิน การลงทุน หรือความลับทางการค้า เช่น

1. งบการเงิน (งบฐานะการเงิน , งบกำไรขาดทุน , งบกระแสเงินสด , งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น , หมายเหตุประกอบงบการเงิน) และการเปลี่ยนแปลงนโยบายทางบัญชีที่สำคัญ
2. ข้อมูลเกี่ยวกับการควบรวมบริษัทฯ การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งบริษัทรวม/บริษัทย่อยที่สำคัญ และอาจมีผลกระทบ หรือเปลี่ยนแปลงโครงสร้างทางธุรกิจของบริษัทฯ
3. ข้อมูลเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์หรือโครงการลงทุนที่มีมูลค่ามีนัยสำคัญ
4. ข้อมูลเกี่ยวกับการจ่าย หรือดจ่ายเงินปันผล หรือการเปลี่ยนแปลงนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ
5. ข้อมูลเกี่ยวกับข้อพิพาททางกฎหมายที่สำคัญของบริษัทฯ
6. ข้อมูลเกี่ยวกับการผลิต หรือหยุดการผลิตสินค้าที่สำคัญของบริษัทฯ
7. ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
8. ข้อมูลการคาดการณ์เกี่ยวกับสถานะ ทิศทางการดำเนินธุรกิจ รวมถึงผลประกอบการในอนาคต (Forward-Looking Information) ของบริษัทฯ โดยเฉพาะข้อมูลผลกำไรหรือขาดทุน
9. ข้อมูลอื่นๆ เกี่ยวกับบริษัทฯ ที่เห็นว่าอาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ หรือมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจในการลงทุน

## 2.2 คุณสมบัติบุคคลผู้มีสิทธิในการเปิดเผยและสื่อสารข้อมูลสำคัญที่ยังไม่ได้เปิดเผยสู่สาธารณะ

1. เป็นผู้มีความรู้ ความเข้าใจในธุรกิจ รวมทั้งวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก และค่านิยมของบริษัทฯ
2. มีทักษะ ประสิทธิภาพ และสามารถสื่อสารกับตลาดทุนได้เป็นอย่างดี

## 2.3 บุคคลผู้มีสิทธิในการเปิดเผยและสื่อสารข้อมูลสำคัญที่ยังไม่ได้เปิดเผยสู่สาธารณะ

บริษัทฯ กำหนดให้บุคคล และหรือ หน่วยงานต่อไปนี้เท่านั้น เป็นผู้ที่มีสิทธิในการตอบข้อซักถามหรือให้ข้อมูลสำคัญต่างๆ ที่ยังไม่ได้เปิดเผยสู่สาธารณะ

1. ประธานกรรมการบริหาร
2. รองประธานกรรมการบริหาร
3. กรรมการผู้จัดการ
4. รองกรรมการผู้จัดการ
5. ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทฯ (ในกรณีที่ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการบริหารหรือกรรมการผู้จัดการ)

## 2.4 ช่วงเวลาการเปิดเผยและสื่อสารข้อมูลสำคัญ

บริษัทฯ มีนโยบายอย่างเคร่งครัดที่จะระมัดระวังข้อมูลสำคัญหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้อง มิให้มีการเผยแพร่สู่สาธารณะก่อนวันที่บริษัทฯ กำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญ โดยเฉพาะในช่วงเวลา 2 สัปดาห์ก่อนหน้านั้น ทั้งนี้ พนักงานทุกคนไม่ได้รับอนุญาตให้เปิดเผยข้อมูลสำคัญที่ยังไม่ได้เปิดเผยสู่สาธารณะไม่ว่าในเวลาใดๆ เว้นแต่ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการบริหารหรือกรรมการผู้จัดการ

## 2.5 การดำเนินการกรณีที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับนโยบาย

กรณีที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลให้ปรึกษาผู้บังคับบัญชา ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ หรือเลขานุการบริษัท ทั้งนี้ การไม่ปฏิบัติตามนโยบายการเปิดเผยข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ นี้เป็นการกระทำที่ฝ่าฝืนจรรยาบรรณบริษัท

## 3. การดำเนินการในกรณีมีข่าวลือและมาตรการป้องกันการร้องเรียนหรือข่าวสารด้านลบ

1. กำหนดคณะทำงานและแผนการรับมือภาวะวิกฤตที่อาจเกิดจากการแพร่กระจายข่าวสารในเครือข่ายสังคมออนไลน์ซึ่งส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัทฯ โดยกำหนดแผนการสื่อสารอย่างเป็นทางการเป็นขั้นตอนเพื่อให้ตอบสนองกับภาวะวิกฤตได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

2. จัดให้มีกระบวนการรับข้อร้องเรียน และข้อแนะนำติชมจากลูกค้าผ่านทาง Supalai Contact Center (1720) และนำเรื่องเข้าสู่กระบวนการปรับปรุง แก้ไขปัญหาให้กับลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียที่ได้แจ้งปัญหามายังบริษัทฯ เพื่อป้องกันและลดผลกระทบจากความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง

3. จัดให้มีการทบทวนความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจตามข้อกำหนดของมาตรฐาน ISO 9001:2015 เพื่อใช้กำหนดแนวทางการดำเนินธุรกิจ เพื่อตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ซึ่งจะช่วยลดโอกาสเกิดข้อขัดแย้งระหว่างบริษัทฯ กับผู้มีส่วนได้เสียอันจะนำไปสู่การร้องเรียนหรือข่าวสารด้านลบ

4. จัดให้มีหลักการทำงานแบบ Agile จัดตั้งทีมที่มีพนักงานจากหลากหลายสายงานเพื่อพัฒนากระบวนการทำงานเชิงป้องกันการเกิดข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสียและกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียนเพื่อแก้ไขปัญหาให้ลุล่วงภายในระยะเวลาที่เหมาะสม รวมถึงมีคณะทำงานและแผนรับมือภาวะวิกฤต กรณีเกิดการแพร่กระจายข่าวด้านลบในสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อกำหนดแนวทางการแก้ปัญหาที่เหมาะสมและตอบสนองได้ทันกับสถานการณ์

## 4. การสื่อสารกับนักลงทุน นักวิเคราะห์

บริษัทฯ จัดให้ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) ทำหน้าที่ในการติดต่อสื่อสาร ดูแลต่อผู้ลงทุนทั่วไป นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และเป็นศูนย์กลางในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่อนักลงทุน ดูแลกระบวนการรายงานทางการเงิน เพื่อแสดงถึงผลการดำเนินงาน แนวโน้มการขาย และการพัฒนาโครงการในอนาคตของบริษัทฯ ต่อผู้ถือหุ้นทั้งในประเทศและต่างประเทศได้รับทราบอย่างเท่าเทียมกัน สม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริง โดยเผยแพร่ข้อมูลในเวลาที่เหมาะสมผ่านช่องทางต่างๆ ทั้งสื่อมวลชน เว็บไซต์ โทรศัพท์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

จึงแจ้งมาเพื่อทราบ

ประกาศ ณ วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2566

ประทีป ตั้งมติธรรม  
(ดร.ประทีป ตั้งมติธรรม)  
ประธานกรรมการบริหาร