SUPALAI

รายงานผลการดำเนินงานด้าน ESG
สำหรับบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2568

บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

สารบัญ

หน้า

สิ่งแวดล้อม

การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม 1

การจัดการพลังงาน 35

การจัดการน้ำ 43

การจัดการขยะและของเสีย 56

การจัดการก๊าซเรือนกระจก 70

สังคม

สิทธิมนุษยชน 77

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม 93

ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค 148

ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม 159

บรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ 181

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ 222

ผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ 262

นโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืน 317

การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน 381

การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน 399

การพัฒนานวัตกรรม 416

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) ตัวย่อ : SPALI

Market : SET กลุ่มอุตสาหกรรม : อสังหาริมทรัพย์และก่อสร้าง หมวดธุรกิจ : พัฒนาอสังหาริมทรัพย์

การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม	:	มี
แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม	:	การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง, การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ, การจัดการคุณภาพอากาศ, การจัดการมลพิษทางเสียง

บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย มุ่งมั่นสู่การเป็นผู้นำทางธุรกิจผ่านการสร้างสรรค์นวัตกรรมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยตระหนักว่าการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพเป็นปัจจัยสำคัญที่ขับเคลื่อนการเติบโตของธุรกิจในระยะยาว จึงกำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิผลและสอดคล้องกับมาตรฐานสากล นโยบายดังกล่าวครอบคลุมการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่คุณค่า ตั้งแต่การจัดซื้อจัดหาวัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การพัฒนาและส่งมอบผลิตภัณฑ์ การตลาดและการขาย การบริการหลังการขาย การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน ตลอดจนการจัดการของเสีย โดยมุ่งลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า การอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพ และการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศให้สอดคล้องกับเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทฯ

บริษัทฯ จัดให้มีระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจ โดยให้ความสำคัญกับการประเมินประเด็นสาระสำคัญ (Materiality) ซึ่งบริษัทฯ ได้ดำเนินการในรูปแบบ "การประเมินสาระสำคัญแบบสองมิติ (Double Materiality Assessment)" ครอบคลุมทั้งผลกระทบของกิจกรรมธุรกิจต่อสิ่งแวดล้อม (Impact Materiality) และความเสี่ยง/โอกาสด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจส่งผลกระทบต่อฐานะการเงิน กระแสเงินสด และมูลค่ากิจการ (Financial Materiality) ตามแนวทางของ ESRS, IFRS S1 และ TNFD โดยมีการทบทวนและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี เพื่อให้การจัดการสิ่งแวดล้อมมีความเชื่อมโยงกับกลยุทธ์ทางธุรกิจอย่างแท้จริง

พร้อมกันนี้ บริษัทฯ มุ่งมั่นในการพัฒนาและตรวจประเมินอย่างต่อเนื่อง โดยได้นำผลการประเมินสาระสำคัญดังกล่าวมาใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ เป้าหมาย และดัชนีชี้วัดด้านสิ่งแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศอย่างเป็นรูปธรรม ตลอดจนการส่งเสริมความรู้และความตระหนักแก่พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อปลูกฝังการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมให้เป็นส่วนหนึ่งของค่านิยมองค์กรอย่างยั่งยืน

ศึกษานโยบายได้ที่: นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติที่มีแนวโน้มลดลงอย่างต่อเนื่อง จึงมุ่งปลูกฝังจิตสำนึกในการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าแก่พนักงานทุกระดับ เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด สร้างพฤติกรรมที่ยั่งยืน และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน อันจะก่อให้เกิดผลเชิงบวกต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในระยะยาว และส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าผ่านการสื่อสารและกิจกรรมภายใต้แนวคิด 3Rs (Reduce, Reuse, Recycle) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร ลดปริมาณขยะ ลดมลพิษ และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก พร้อมทั้งสนับสนุนการออกแบบ การวิจัย และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่คำนึงถึงการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการนำหลักผู้ก่อมลพิษเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายมาใช้ตามหลักธรรมาภิบาลด้านสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมการใช้พลังงาน น้ำ วัสดุสำนักงาน การขนส่ง และการจัดการของเสีย เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรวมถึงบริษัทย่อยปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกันอย่างเป็นรูปธรรม

ศึกษานโยบายได้ที่: นโยบายว่าด้วยการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

การบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรและของเสีย

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม การบริหารจัดการทรัพยากรและของเสียอย่างมีประสิทธิภาพจึงเป็นส่วนหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบายการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรและการจัดการของเสีย เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการกำกับดูแลการใช้ทรัพยากร การจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษจากการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยมุ่งเสริมสร้างความเข้าใจและการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับ

นโยบายดังกล่าวครอบคลุมการบริหารจัดการวัสดุขาเข้า การจัดการขยะและของเสีย การจัดการมลพิษ การบริหารจัดการน้ำ และการสนับสนุนการวิจัยและพัฒนา เพื่อลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมตลอดห่วงโซ่คุณค่า พร้อมทั้งมีการจัดเก็บข้อมูล การกำหนดเป้าหมาย และการติดตามผลตามแนวทางการเปิดเผยรายงานความยั่งยืนตามมาตรฐาน GRI Standards (Global Reporting Initiative) ด้านพลังงาน GRI 103: Energy 2025, GRI 302: Energy 2016, น้ำและน้ำทิ้ง GRI303: Water and Effluent, การปล่อยมลพิษ GRI 305: Emissions และจัดการของเสีย GRI 306: Waste ที่เกี่ยวข้องการดำเนินงานภายใต้นโยบายนี้ช่วยให้บริษัทฯ สามารถใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และเสริมสร้างความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจในระยะยาว

ศึกษานโยบายได้ที่: นโยบายการบริหารจัดการทรัพยากรและของเสีย

นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม	แนวทางปฏิบัติ
1. นโยบายด้านการจัดการพลังงานไฟฟ้า	บริษัทฯ ยึดมั่นในเจตนารมณ์การดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานไฟฟ้าภายในองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม ภายใต้แนวทางการบริหารจัดการทรัพยากรที่ครอบคลุมทั้งระบบแสงสว่าง ระบบปรับอากาศ และการใช้งานอุปกรณ์สำนักงานอย่างชาญฉลาด เพื่อลดการใช้พลังงานเกินความจำเป็นและสนับสนุนเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในระยะยาว ในด้านระบบแสงสว่าง บริษัทฯ ส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากแสงธรรมชาติอย่างสูงสุดผ่านการจัดวางพื้นที่ปฏิบัติงานที่เชื่อมโยงกับแสงสว่างภายนอก ควบคู่ไปกับการเปลี่ยนมาใช้หลอดไฟประหยัดพลังงานที่ได้รับมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม โดยมีการจัดระบบสวิตช์ควบคุมแบบแยกส่วน เพื่อให้สามารถเลือกเปิดใช้งานได้เฉพาะพื้นที่ตามความจำเป็น นอกจากนี้ยังกำหนดให้มีการตรวจวัดความเข้มแสงสว่างและบำรุงรักษาอุปกรณ์อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการส่องสว่างและมีความปลอดภัยต่อการปฏิบัติงานของพนักงาน บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรฐานการตั้งอุณหภูมิของระบบปรับอากาศที่ระดับไม่ต่ำกว่า 25 องศาเซลเซียส พร้อมทั้งควบคุมสภาพแวดล้อมเพื่อลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศ อาทิ การตรวจสอบจุดรั่วไหลของความเย็นอย่างสม่ำเสมอ การจัดการพื้นที่เพื่อลดแหล่งกำเนิดความร้อน และการทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศอย่างต่อเนื่อง ซึ่งช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการไหลเวียนอากาศและประหยัดพลังงานได้อย่างมีนัยสำคัญ นอกจากนี้ยังมุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กรผ่านการมีส่วนร่วมของพนักงานในการบริหารจัดการอุปกรณ์สำนักงาน โดยรณรงค์แนวปฏิบัติ ปิดและถอดปลั๊ก เมื่อไม่ใช้งานเกินระยะเวลาที่กำหนด ตลอดจนการเลือกใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงที่มีระบบประหยัดพลังงานประสิทธิภาพสูง รวมถึงการใช้ระบบ เครือข่ายเพื่อลดจำนวนอุปกรณ์ส่วนเกิน ทั้งนี้ เพื่อให้การจัดการพลังงานไฟฟ้าของ บริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด สอดคล้องกับมาตรฐานความยั่งยืนระดับสากล และสะท้อนถึงความรับผิดชอบต่อทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน *ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่: นโยบายการว่าด้วยการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ*

2. นโยบายด้านการจัดการพลังงานเชื้อเพลิง (GRI: 103-1)	บริษัทฯ มุ่งเน้นการใช้พลังงานเชื้อเพลิงอย่างคุ้มค่าเพื่อลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมและควบคุมต้นทุนการดำเนินงาน โดยกำหนดมาตรการดูแลรักษาสภาพรถยนต์ให้พร้อมใช้งานตามมาตรฐานสูงสุด โดยจัดให้มีการตรวจสอบเครื่องยนต์ และเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องตามรอบระยะเวลาที่กำหนด พร้อมทั้งเน้นย้ำการตรวจสอบแรงดันลมยางและการตั้งศูนย์ถ่วงล้ออย่างสม่ำเสมอทุกเดือน เพื่อลดแรงเสียดทานและเพิ่มประสิทธิภาพการเผาไหม้เชื้อเพลิง พร้อมทั้งรณรงค์ให้พนักงานขับขี่อย่างถูกวิธีด้วยความเร็วคงที่ตามที่กฎหมายกำหนด หลีกเลี่ยงการออกตัวรถอย่างรุนแรงหรือการเร่งเครื่องยนต์ขณะเกียร์ว่าง รวมถึงกำหนดมาตรการดับเครื่องยนต์ทุกครั้งขณะจอดคอยหรือขนถ่ายสินค้า และการควบคุมระบบปรับอากาศในรถยนต์ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม เพื่อลดภาระการทำงานของเครื่องยนต์และลดการปล่อยมลพิษสู่บรรยากาศ นอกจากนี้ยังส่งเสริมการวางแผนการเดินทางเชิงรุกผ่านการใช้เส้นทางลัดและระบบการใช้รถร่วมกัน (Car Pool) พร้อมทั้งนำนวัตกรรมเทคโนโลยีมาใช้ทดแทนการเดินทาง อาทิ การประชุมผ่านระบบวิดีโอทางไกล (Video Conference) และการรับ-ส่งเอกสารผ่านระบบออนไลน์ เพื่อลดความถี่ในการใช้รถยนต์และมุ่งสู่เป้าหมายการประหยัดพลังงานเชื้อเพลิงในภาพรวมขององค์กรอย่างยั่งยืน *ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่: นโยบายการว่าด้วยการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ*
3.นโยบายด้านการจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ	บริษัทฯ มุ่งมั่นดูแลและปกป้องทรัพยากรน้ำตลอดห่วงโซ่อุปทาน รวมทั้งลดผลกระทบ และการบริหารจัดการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับน้ำอย่างเป็นระบบ รวมถึงปฏิบัติตามมาตรฐานน้ำทิ้งของกรมควบคุมมลพิษ และมาตรฐานสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 อย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ในบางพื้นที่ของบริษัทฯ เป็นพื้นที่ที่มีความเครียดน้ำสูง (water-stress area) บริษัทฯ จึงได้ทำการประเมินความเสี่ยงด้านทรัพยากรน้ำโดยใช้ Aqueduct Water Risk Atlas ของ World Resources Institute: WRI เครื่องมือที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล พร้อมกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงด้านน้ำ เช่น การลดการใช้น้ำ (Reduce) การบำบัดน้ำเสียให้เป็นไปตามมาตรฐานหรือใช้ซ้ำ (Reuse) และการรีไซเคิลน้ำเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) รวมถึงสนับสนุนการเข้าถึงแหล่งน้ำร่วมกับชุมชนอย่างเท่าเทียมกัน บริษัทฯ ได้ทวนสอบและกำหนดนโยบายการบริหารจัดการทรัพยากรและของเสีย มีแผนงานการบริหารจัดการน้ำ เพื่อลดการใช้น้ำ และปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้น้ำให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุด รวมทั้งส่งเสริมให้พนักงาน และชุมชนรอบโครงการ ตระหนักถึงความสำคัญและดำเนินตามนโยบาย และแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างความยั่งยืนต่อสิ่งแวดล้อม *ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่: นโยบายการบริหารจัดการทรัพยากรและของเสีย*

4. นโยบายด้านการจัดการขยะและของเสีย	บริษัทฯ มุ่งมั่นยกระดับมาตรฐานการบริหารจัดการขยะและของเสียอย่างเป็นระบบและครบวงจรเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและขับเคลื่อนองค์กรสู่ระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) โดยได้กำหนดแนวทางปฏิบัติที่เน้นการ บูรณาการข้อมูลและการตรวจสอบอย่างโปร่งใส โดยการบริหารจัดการข้อมูลด้วยระบบดิจิทัลและกระบวนการทวนสอบ เพื่อให้การจัดการของเสียเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดให้หน่วยงานหลักที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลปริมาณวัสดุขาเข้า ปริมาณขยะทั่วไป และของเสียอันตราย ผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัลที่ออกแบบมาเป็นพิเศษเพื่อการบันทึกและรายงานข้อมูลบัญชีแยกประเภทอย่างแม่นยำในทุกรอบปีงบประมาณ พร้อมทั้งกำหนดให้มีการจัดหาหน่วยงานอิสระภายนอกเข้ามาทวนสอบความถูกต้องของข้อมูลการเกิดของเสีย ทั้งในส่วนของเสียที่นำกลับมาใช้ใหม่ ของเสียรีไซเคิล และของเสียอันตราย เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในมาตรฐานการจัดการข้อมูลต่อผู้มีส่วนได้เสีย และมีการกำหนดเป้าหมายและการติดตามผลเชิงรุกเกี่ยวกับการลดหรือหลีกเลี่ยงการเกิดของเสียตั้งแต่ต้นทาง โดยกำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำแผนการดำเนินงานและตั้งเป้าหมายเชิงปริมาณที่ชัดเจนภายในระยะเวลาที่กำหนด พร้อมทั้งจัดทำรายงานความคืบหน้าเพื่อเปรียบเทียบผลการดำเนินงานจริงกับเป้าหมายอย่างต่อเนื่อง แนวทางดังกล่าวช่วยให้บริษัทฯ สามารถประเมินประสิทธิผลของกระบวนการ และปรับปรุงวิธีการบริหารจัดการขยะทั้งที่ดำเนินการโดยบริษัทฯ และผ่านหน่วยงานภายนอกได้อย่างเหมาะสม และเพื่อเป็นการยืนยันความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม จึงมีการสนับสนุนให้หน่วยงานหลักพิจารณาการประเมินระบบมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 ซึ่งเป็นการรับรองจากผู้ประเมินภายนอกที่มีมาตรฐานสากล การดำเนินงานดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการพัฒนาระบบการจัดการขยะและของเสียให้มีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อลดผลกระทบต่อระบบนิเวศและส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า *ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่: นโยบายการบริหารจัดการทรัพยากรและของเสีย*

5. นโยบายการบริหารจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ	บริษัทฯ ได้บูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ภายในองค์กร เพื่อร่วมกันกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงและโอกาสด้านความหลากหลายทางชีวภาพสำหรับโครงการใหม่และโครงการที่สำคัญ โดยเราตั้งเป้าหมายมุ่งสู่การสร้างผลกระทบด้านความหลากหลายทางชีวภาพสุทธิเป็นบวก หรือดำเนินการชดเชยในส่วนของผลกระทบที่หลีกเลี่ยงไม่ได้ โดยกำหนดให้มีการจัดทำรายงานข้อมูลถิ่นที่อยู่ที่มีความหลากหลายทางชีวภาพ (Biodiversity Habitats) ทั้งภายใน และพื้นที่ใกล้เคียงโครงการ พร้อมทั้งจัดทำแผนการดำเนินงานด้านความหลากหลายทางชีวภาพ (Biodiversity Action Plan: BAP) ซึ่งมีการตรวจสอบอย่างเคร่งครัดโดยฝ่ายความยั่งยืน นอกจากนี้ยังประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก ทั้งภาครัฐ เอกชน และองค์กรไม่แสวงหากำไร (NGO) เพื่อร่วมกันลดการสูญเสียความหลากหลายทางชีวภาพในทุกพื้นที่ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าการบริหารจัดการความหลากหลายทางชีวภาพด้วยความถูกต้องและโปร่งใส จะเป็นรากฐานสำคัญในการส่งต่อมรดกทางธรรมชาติที่สมบูรณ์ไปสู่คนรุ่นหลัง ควบคู่ไปกับการเติบโตของธุรกิจอย่างมั่นคง และเพื่อให้บรรลุผลลัพธ์ด้านความยั่งยืนอย่างแท้จริง บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการสร้างรากฐานความรู้ การพัฒนาบุคลากรและคู่ค้าด้านความหลากหลายทางชีวภาพอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความเข้าใจและปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และยังกำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่มุ่งเน้นความโปร่งใสโดยการจัดทำรายงานการเปิดเผยข้อมูลที่สอดคล้องกับข้อเสนอแนะของ TNFD (Taskforce on Nature-related Financial Disclosures) และมาตรฐานสากลอื่น ๆ *ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่: นโยบายการบริหารจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ*

6. นโยบายการบริหารจัดการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	บริษัทฯ ตระหนักถึงความเร่งด่วนของสถานการณ์สภาวะโลกร้อน จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติภายใต้นโยบายการบริหารจัดการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เพื่อยกระดับการดำเนินงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล และมุ่งสู่การเป็นองค์กรคาร์บอนต่ำอย่างเป็นรูปธรรม โดยการประเมินความเสี่ยงและกำหนดกลยุทธ์ด้านสภาพภูมิอากาศ บริษัทฯ พร้อมทั้งดำเนินการติดตามและวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงรวมถึงโอกาสที่อาจเกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ทั้งในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว เพื่อบูรณาการเข้ากับแผนบริหารความเสี่ยงหลักขององค์กร นอกจากนี้ ยังมีการจัดทำแผนสถานการณ์ด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Scenario) และกำหนดโครงการย่อยเพื่อส่งเสริมการปรับตัว (Adaptation) ต่อความผันผวนของสภาพภูมิอากาศอย่างยั่งยืน มีการจัดทำบัญชีก๊าซเรือนกระจกและการรายงานผล เพื่อให้ทราบถึงสถานะการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่แท้จริง บริษัทฯ กำหนดให้มีการจัดเก็บข้อมูลและรายงานปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกภายในองค์กร (Scope 1 และ 2) ครอบคลุมกิจกรรมหลัก ได้แก่ กระบวนการก่อสร้าง การดำเนินงานในสินทรัพย์ของบริษัทฯ และการบริหารจัดการพื้นที่เปิดโล่ง พร้อมทั้งขยายผลไปยังการจัดทำรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกภายนอกองค์กรจากคู่ค้าทั้งต้นน้ำและปลายน้ำ (Scope 3) นอกจากนี้ยังมีการคำนวณอัตราการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยการผลิต (Carbon Intensity) เพื่อใช้เป็นดัชนีชี้วัดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน รวมถึงการกำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างชัดเจน เพื่อควบคุมทั้งในแง่กระบวนการและปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก พร้อมทั้งนำกลไกทางการเงินมาปรับใช้ อาทิ การจัดทำราคาคาร์บอนภายในองค์กร (Internal Carbon Price) และการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินตามแนวทาง TCFD ในรายงานประจำปี เพื่อสร้างความโปร่งใสต่อผู้มีส่วนได้เสีย และเพื่อสร้างความเชื่อมั่นในข้อมูลการดำเนินงาน บริษัทฯ ยังกำหนดให้มีการจัดหาผู้ทวนสอบอิสระจากหน่วยงานภายนอกที่ได้รับรองมาตรฐานสากลเข้ามาตรวจสอบข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างสม่ำเสมอ ควบคู่ไปกับมาตรการลดการลงทุนในสินทรัพย์หรือผลิตภัณฑ์ที่มีการปล่อยคาร์บอนสูง เพื่อสะท้อนถึงจุดยืนที่ชัดเจนขององค์กรในการร่วมบรรเทาปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ *ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่: นโยบายบริหารจัดการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ*

7. นโยบายด้านการจัดการคุณภาพอากาศ	บริษัทฯ มุ่งมั่นในการบริหารจัดการมลพิษทางอากาศอย่างเป็นระบบเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม โดยได้กำหนดแนวทางปฏิบัติที่ครอบคลุมทั้งการจัดเก็บข้อมูลเชิงประจักษ์และการกำหนดเป้าหมายการลดผลกระทบอย่างเป็นรูปธรรม โดยกำหนดให้หน่วยงานหลักที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลและรายงานปริมาณการเกิดมลพิษที่มีนัยสำคัญผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัลที่ออกแบบมาเป็นพิเศษ โดยมีการจัดทำรายการบัญชีแยกประเภทในทุกกิจกรรมการดำเนินงานตลอดรอบปีงบประมาณ เพื่อให้บริษัทฯ มีฐานข้อมูลที่ถูกต้องแม่นยำสำหรับการวิเคราะห์และวางแผนการจัดการมลพิษอย่างมีประสิทธิภาพ และมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมกันกำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณและระยะเวลาที่ชัดเจนในแต่ละกระบวนการ เพื่อลดหรือหลีกเลี่ยงการเกิดมลพิษจากกิจกรรมขององค์กร พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลความคืบหน้าในการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่วางไว้อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและสามารถปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญกับการควบคุมการปล่อยมลพิษที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพอากาศ โดยกำหนดให้มีการจัดทำวิธีการบริหารจัดการมลพิษทั้งในรูปแบบการดำเนินการด้วยตนเองและการจัดจ้างหน่วยงานภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญ มาตรการดังกล่าวครอบคลุมถึงการติดตามตรวจสอบและเก็บข้อมูลการปล่อยมลพิษทางอากาศที่สำคัญ ได้แก่ ก๊าซไนตรัสออกไซด์ (NOx) ก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (SOx) และสารประกอบอินทรีย์ระเหยง่าย (VOCs) อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินกิจการของบริษัทฯ เป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการรักษาคุณภาพอากาศและสุขภาวะของชุมชนโดยรอบ *ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่: นโยบายการบริหารจัดการทรัพยากรและของเสีย*

โครงสร้างการกำกับดูแล

บริษัทฯ มีโครงสร้างการกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องในด้านสิ่งแวดล้อม และการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานสอดคล้องกับนโยบายและมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง รวมถึงมีการทบทวนและปรับปรุงแนวทางอย่างสม่ำเสมอ โดยกำหนดให้พนักงานทุกระดับมีหน้าที่รับผิดชอบในการนำไปปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ผ่านการกำกับดูแลโดยผู้เกี่ยวข้องหลัก ดังนี้

- **คณะกรรมการบริษัท** มีหน้าที่กำกับดูแลและรับรองนโยบาย กำหนดทิศทางเชิงกลยุทธ์ และทบทวนประสิทธิภาพของระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม และการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นประจำทุกปี
- **คณะกรรมการด้านความยั่งยืน** ประกอบด้วยคณะกรรมการจัดการและตัวแทนจากคณะทำงานด้านความยั่งยืนมีหน้าที่จัดทำนโยบายและกลยุทธ์ รับผิดชอบและติดตามผลการปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อม และการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและทิศทางขององค์กร
- **คณะทำงานด้านความยั่งยืน** ประกอบด้วยตัวแทน และหัวหน้าหน่วยงานมีหน้าที่กำกับดูแล ติดตาม รายงาน และกำหนดแนวปฏิบัติด้าน สิ่งแวดล้อม และการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ให้สอดคล้องกับข้อกฎหมายและนโยบายของบริษัทฯ โดยมีการประชุมเป็นประจำทุกเดือน เพื่อสื่อสารนโยบาย หารือกับผู้มีส่วนได้เสียหลักทั้งภายในและภายนอกองค์กร แบ่งปันมุมมองหรือความคิดริเริ่มในการปรับปรุงระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม และการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนส่งเสริมความร่วมมือและสร้างความตระหนักให้กับพนักงาน ผู้รับเหมา คู่ค้า หน่วยงานกำกับดูแล และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : https://www.supalai.com/about/governance/employee-environment

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา	:	มี
นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง	:	การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง, การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ, การจัดการคุณภาพอากาศ, การจัดการมลพิษทางเสียง

ปี 2568 บริษัทฯ มีการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย มาตรฐานสากล และเป้าหมายความยั่งยืน โดยมีประเด็นหลักที่ทบทวน เช่น การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การจัดการพลังงาน การจัดการน้ำ การบริหารจัดการขยะและของเสีย การปล่อยมลพิษ และความหลากหลายทางชีวภาพ โดยมีคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการด้านความยั่งยืนมีหน้าที่หลักในการกำหนดแนวทาง อนุมัติ และติดตามผลการดำเนินงาน โดยมีการทบทวนเพื่อปรับปรุงแนวทางให้ทันสมัยและสอดคล้องกับมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคมสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ

ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ปี 2568

สรุปผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ปี 2568

- เหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม 0 กรณี
- ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 4.28% (ขอบเขต 1 และ 2) เมื่อเทียบกับปีฐาน 2567
- ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 30.57% (ขอบเขต 3) เมื่อเทียบกับปีฐาน 2567
- สำนักงานขายโครงการแนวราบติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ 100%
- สัดส่วนขยะและของเสียก่อสร้างรีไซเคิล 30% ที่นำมาใช้ในกระบวนการผลิตต่อพื้นที่อาคารชุดจำนวน 5 โครงการ
- ทุกโครงการก่อสร้างแนวราบ และอาคารชุดมีการควบคุมคุณภาพน้ำทิ้ง
- จัดซื้อจัดจ้างวัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 51%

ผลกระทบ ความเสี่ยง และโอกาส

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	ผลกระทบ ความเสี่ยง และโอกาส
การใช้ทรัพยากร ● การจัดการพลังงาน ● การจัดการขยะและของเสีย ○ คุณภาพวัสดุก่อสร้าง ○ เศรษฐกิจหมุนเวียนหรือใช้ซ้ำ ● การจัดการน้ำทิ้ง ● การจัดการมลพิษอากาศ **FTSE Russell EGS Theme:** Pollution & Resource **การสนับสนุนเป้าหมาย SDGs** 	บริษัทฯ มุ่งเน้นการเปลี่ยนความท้าทายด้านทรัพยากรให้เป็นโอกาสในการสร้างความยั่งยืน โดยตระหนักถึงความเสี่ยงจากการขยายตัวของต้นทุนพลังงาน การขาดแคลนทรัพยากรน้ำ และข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมที่เข้มงวดขึ้น บริษัทฯ จึงบูรณาการนโยบายการบริหารจัดการทรัพยากรและของเสีย เข้ากับกลยุทธ์การดำเนินงานผ่านการเลือกใช้วัสดุก่อสร้างคุณภาพสูงที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและการนำเทคโนโลยีอัจฉริยะ มาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการพลังงานและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก แม้จะยังเผชิญความท้าทายด้านเงินลงทุนและการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมบุคลากร แต่บริษัทฯ เห็นถึงโอกาสสำคัญในการยกระดับสู่มาตรฐานอาคารเขียว (Green Building) และการขยายผลนวัตกรรมหมุนเวียนทรัพยากร เช่น การนำน้ำควบแน่นจากระบบปรับอากาศกลับมาใช้ใหม่ ซึ่งจะช่วยลดต้นทุนการดำเนินงานระยะยาวและสร้างจุดเด่นทางการแข่งขันที่ตอบโจทย์ผู้บริโภคยุคใหม่ ในด้านการจัดการของเสียและมลพิษ บริษัทฯ บริหารจัดการความเสี่ยงด้านผลกระทบต่อชุมชนและระบบนิเวศด้วยหลักการเศรษฐกิจหมุนเวียน (Reduce, Reuse, Recycle) และมาตรการควบคุมคุณภาพอากาศที่เข้มงวดในโครงการก่อสร้างทุกโครงการ เพื่อลดมลพิษฝุ่นละอองและรักษาความหลากหลายทางชีวภาพ การเปลี่ยนผ่านจากการปฏิบัติตามกฎหมายสู่การสร้างนวัตกรรมเชิงรุก เช่น ระบบบำบัดน้ำเสียอัจฉริยะและการตรวจวัดคุณภาพอากาศแบบ Real-time ไม่เพียงช่วยลดผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อม แต่ยังเป็นโอกาสในการสร้างคุณค่าทางสังคม (CSV) ยกระดับภาพลักษณ์องค์กรสู่ผู้นำด้านอสังหาริมทรัพย์ยั่งยืน และขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย Net Zero ได้อย่างเป็นรูปธรรม

กลยุทธ์และแนวทางการบริหารจัดการ

กลยุทธ์ด้านสิ่งแวดล้อม

1. การรับรองระบบบริหารคุณภาพตามมาตรฐานสากล

บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ผ่านการจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพที่เป็นระบบและบูรณาการครอบคลุมตั้งแต่การวางกรอบการดำเนินงานตามมาตรฐานสากล การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม การบริหารความเสี่ยง ตลอดจนการตรวจติดตามและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ ได้กำหนดกรอบการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม และการจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพที่สอดคล้องกับมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากลครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร รวมถึงบริษัทย่อย คู่ค้า และผู้รับเหมาที่อยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้แนวทางการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องในระดับประเทศและระดับสากล

บริษัทฯ ได้รับการรับรองตามมาตรฐานสากล ISO 14064-1:2018 ซึ่งเป็นมาตรฐานสากลสำหรับการวัด ปริมาณ รายงาน และทวนสอบก๊าซเรือนกระจกในระดับองค์กร (Carbon Footprint of Organization) อีกทั้ง บริษัทฯ ยังได้รับการรับรองระบบบริหารงานคุณภาพ ตามมาตรฐานสากล ISO 9001 ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2545 จนถึงปัจจุบัน ครอบคลุมตั้งแต่การวางผัง การออกแบบ การก่อสร้าง การขาย ตลอดจนการบริการหลังการขาย ทั้งในส่วนของโครงการแนวราบ และโครงการอาคารชุด เพื่อมุ่งมั่นในการพัฒนาระบบงานให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่องสร้างมาตรฐานที่ลดผล กระทบต่อสิ่งแวดล้อม และใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ทั้งนี้ เพื่อสร้างความพึงพอใจ และตอบสนองความ

ต้องการความคาดหวังของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ อีกทั้ง บริษัทฯ ยังดำเนินการตามหลักการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO 14001: 2015) อันเป็นแนวทางในการกำกับดูแลและยกระดับประสิทธิภาพสิ่งแวดล้อมอยู่ระหว่างเตรียมความพร้อม เพื่อประเมิน ปรับปรุง และเตรียมความพร้อมในด้านต่าง ๆ ในลำดับถัดไป

ศึกษานโยบายได้ที่: https://www.supalai.com/about/quality-policy

2. การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามข้อกำหนดกฎหมาย

โครงการแนวราบ และโครงการอาคารชุด ของบริษัทฯ ดำเนินการศึกษาและประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างครอบคลุม โดยพิจารณาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อทรัพยากรธรรมชาติ เศรษฐกิจ สังคม และสุขภาพของชุมชน เพื่อกำหนดแนวทางป้องกันและลดผลกระทบจากโครงการ รวมถึงจัดทำมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม มาตรการติดตามตรวจสอบ ตลอดจนแผนปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อมในระยะก่อสร้างและระยะดำเนินการ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Environmental Impact Assessment: EIA) ตามที่กฎหมายกำหนดสำหรับโครงการที่เข้าข่าย รวมถึงจัดทำรายงานการตรวจสอบเบื้องต้นด้านสิ่งแวดล้อม (Initial Environmental Examination: IEE) นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามมาตรการป้องกัน แก้ไข ลด ติดตาม และตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เช่น การตรวจวัดคุณภาพน้ำเป็นประจำทุกปี

3. การบริหารความเสี่ยง การตรวจประเมิน และการยกระดับประสิทธิภาพสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ดำเนินการติดตามและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยครอบคลุมการพัฒนาและปรับปรุงฐานข้อมูลตัวชี้วัดด้านสิ่งแวดล้อมให้มีความชัดเจน ครบถ้วน และสอดคล้อง เป็นมาตรเดียวกันในทุกโครงการก่อสร้างและสำนักงานใหญ่ ทั้งยังมีการกำหนดเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ และกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จในระดับโครงการและองค์กร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการวางแผนและดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ โดยเน้นการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างรู้คุณค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการทบทวนผลการดำเนินงาน และดำเนินการปรับปรุงกระบวนการต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ

แนวทางการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

โครงการที่สนับสนุนการก่อสร้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบสาธารณูปโภคของโครงการให้ถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาโครงการ รวมทั้ง การศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อมภายในโครงการตามที่กฎหมายกำหนดศึกษาและจัดทำสาธารณูปโภคต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับผลการศึกษาดังกล่าว สำหรับโครงการที่หน่วยงานราชการไม่กำหนดให้ต้องจัดทำการศึกษาผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ยังคงคำนึงถึงผลกระทบสิ่งแวดล้อมและชุมชนใกล้เคียง โดยเฉพาะอย่างยิ่งคุณภาพน้ำทิ้งจากโครงการ โดยจัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียในครัวเรือนทุกหลังก่อนระบายลงสู่ท่อระบายน้ำของโครงการ และมีบ่อสำหรับบำบัดน้ำเสียรวม, บ่อสำหรับตรวจสอบคุณภาพน้ำให้ได้มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนดก่อนระบายน้ำลงสู่ทางน้ำสาธารณะ เพื่อป้องกันผลกระทบต่อแหล่งน้ำสาธารณะและชุมชนข้างเคียง รวมทั้งบางจังหวัดต้องมีการทำประชาคมก่อนยื่นขออนุญาตก่อสร้างด้วย มีการออกแบบโครงการให้สามารถใช้พลังงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ หรือจัดการน้ำใช้เพื่อเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและประหยัดค่าใช้จ่ายในการใช้น้ำของลูกค้า รวมถึง การลดใช้พลังงานไฟฟ้าโดยเปลี่ยนมาใช้พลังงานจากธรรมชาติแทน ทำให้ประหยัดพลังงานและค่าใช้จ่ายในส่วนนี้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เช่น การใช้ Solar Roof ในพื้นที่ส่วนกลางและบ้านภายในโครงการ

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการออกแบบและก่อสร้าง โดยคำนึงถึงการบริหารจัดการการใช้วัสดุและอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อไม่ให้เหลือเศษตรงตามมาตรฐานผู้ผลิตมากที่สุด เพื่อลดการเกิดเศษวัสดุภายในโครงการก่อสร้าง และโครงการของบริษัทฯ จัดให้มีพื้นที่สีเขียวมากกว่าเกณฑ์มาตรฐานที่กฎหมายกำหนด เพื่อประโยชน์ในเชิงสันทนาการ และลดผลกระทบจากภาวะฝุ่น PM 2.5

ในปี 2568 บริษัทฯ มีโครงการที่ลงทุนในการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อลดผลกระทบจากมลพิษ ของเสีย และการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ตัวอย่างเช่น

โครงการ SUPALAI EXPERIENCE HOME การนำนวัตกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมาใช้ในกระบวนการก่อสร้าง

บริษัทฯ ยึดถือแนวทางการพัฒนาที่อยู่อาศัยที่ใส่ใจต่อผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมตลอดวงจรชีวิตของอาคาร (Building Life Cycle) โดยผ่านนวัตกรรมการออกแบบและกระบวนการก่อสร้างที่ได้มาตรฐานระดับสากล ภายใต้แนวคิด "SUPALAI EXPERIENCE HOME" ณ โครงการศุภาลัย เลควิลล์ ศรีสมานปทุมธานี เพื่อส่งมอบคุณค่าที่ยั่งยืนให้แก่ผู้อยู่อาศัยและสังคม โดยมุ่งเน้นการสร้าง Well-being ควบคู่ไปกับการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ออกแบบนวัตกรรมงานก่อสร้างโดยเลือกใช้วัสดุที่มีคุณภาพและมีมาตรฐานสูง และยังมีคุณสมบัติเป็นมิตรต่อคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม ได้แก่

- อิฐมวลเบาซึ่งมีคุณสมบัติโดดเด่นในการเป็นฉนวนกันความร้อนและช่วยลดการใช้พลังงานไฟฟ้าภายในบ้าน ผสานเข้ากับระบบโครงสร้างบันไดคอนกรีตเสริมเหล็กที่ปิดผิวด้วยไม้จริงวีเนียร์ไม้โอ๊คเพื่อมอบสัมผัสธรรมชาติที่ปลอดภัยต่อสุขภาพ
- สีทาภายนอกที่มีคุณสมบัติสะท้อนความร้อน 96.7% ลดอุณภูมิภายในบ้านสูงถึง 5.5 องศา ประหยัดค่าไฟลดลงกว่า 27.5%
- สีทาภายในเป็นสี Organic Care กลิ่นอ่อน ปลอดสาร VOCs 0%

- บานประตูหน้าต่างไวนิลวินด์เซอร์ Smart Seriesช่วยลดความร้อนเข้าสู่ตัวบ้าน ช่วยประหยัดค่าไฟฟ้าประมาณ 9,144 บาท/ปี และด้านสุขภาพช่วยป้องกันมลภาวะและฝุ่น PM 2.5
- ระบบหลังคาที่เลือกใช้โครงเหล็กชุบกัลวาไนซ์พร้อมฉนวนกันความร้อนใยแก้วจากวัสดุรีไซเคิล ช่วยสะท้อนความร้อนได้มากถึง 95% และทำให้อุณภูมิบ้านลดลง 3-4 องศา ช่วยประหยัดไฟฟ้าประมาณ 47% จากเครื่องปรับอากาศที่ได้รับฉลากเบอร์ 5
- ฝ้าชายคาไวนิล สามารถระบายอากาศและลดอุณหภูมิภายในบ้านได้สูงสุดถึง 7 องศาเซลเซียส
- ออกแบบโครงสร้างให้รองรับการติดตั้งระบบ Solar Roof พร้อมหน้าจอ Tracking แบบ Real-time เพื่อให้ผู้อยู่อาศัยสามารถบริหารจัดการการผลิตและใช้พลังงานสะอาดได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ซึ่งช่วยประหยัดค่าไฟได้มากถึง 20,000 - 33,000 บาท/ปี
- การจัดการทรัพยากรน้ำ มีการวางระบบท่อน้ำทิ้งที่ป้องกันกลิ่นย้อนกลับเพื่อสุขอนามัยที่ดีของผู้อยู่อาศัย

SUPALAI EXPERIENCE HOME เป็นโครงการที่ก่อสร้างจริงและมีการเปิดเผยรายละเอียดเจาะลึกบ้านตามมาตรฐานทางวิศวกรรมและความแข็งแรงของโครงสร้าง ตั้งแต่ฐานราก ผนัง บันได ไปจนถึงระบบหลังคา ทุกองค์ประกอบผ่านการออกแบบและคำนวณอย่างรอบคอบตามหลักวิศวกรรมศาสตร์ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบ้านทุกหลังสามารถรองรับการใช้งานได้อย่างปลอดภัยและยั่งยืน ตั้งแต่การเลือกวัสดุก่อสร้างที่ได้มาตรฐานสากล การก่อสร้างที่ควบคุมคุณภาพในทุกขั้นตอน ไปจนถึงการทดสอบและตรวจสอบ (QC) ที่เป็นไปตามมาตรฐานที่บริษัทฯ กำหนด และสอดคล้องกับมาตรฐาน ISO 9001 ซึ่งไม่เพียงสะท้อนถึงความโปร่งใสในกระบวนการออกแบบ การก่อสร้าง แต่ยังเป็นการยืนยันถึงความตั้งใจของบริษัทฯ ในการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุดและสร้างสรรค์คุณภาพชีวิตที่ยั่งยืนให้แก่สังคมในระยะยาว

ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมที่บริษัทปฏิบัติ	:	BCG Model

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการน้ำ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการน้ำที่บริษัทปฏิบัติ	:	หลัก 3Rs หรือ 5Rs

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการขยะและของเสีย

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการขยะและของเสียที่บริษัทปฏิบัติ	:	หลัก 3Rs 5Rs หรือ 7Rs

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่บริษัทปฏิบัติ	:	องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.), องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.), องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.), The Greenhouse Gas Protocol, The Greenhouse Gas Protocol, The Greenhouse Gas Protocol, ISO 14064 - Greenhouse gases, ISO 14064 - Greenhouse gases, ISO 14064 - Greenhouse gases

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

การรักษาความหลากหลายทางชีวภาพ

ผลกระทบ ความเสี่ยง และโอกาส

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	ผลกระทบ ความเสี่ยง และโอกาส
การรักษาความหลากหลายทางชีวภาพและระบบนิเวศ ● การปกป้องและฟื้นฟูระบบนิเวศ ● การลดผลกระทบความหลากหลายทางชีวภาพ **FTSE Russell ESG Theme:** Biodiversity **การสนับสนุนเป้าหมาย SDGs** 	บริษัทฯ ให้ความสำคัญสูงสุดต่อการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพ ด้วยความตระหนักว่าการรักษาสมดุลของธรรมชาติเป็นรากฐานสำคัญต่อคุณภาพชีวิตของผู้อยู่อาศัยและชุมชนโดยรอบ บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินงานภายใต้แนวคิด การพัฒนาอย่างยั่งยืนควบคู่กับการคงไว้ซึ่งคุณค่าของธรรมชาติ โดยผสานการอนุรักษ์พันธุ์พืชและสัตว์ การใช้ประโยชน์ที่ดินอย่างเหมาะสม และการฟื้นฟูระบบนิเวศให้มีความสมบูรณ์ แนวทางดังกล่าวครอบคลุมตั้งแต่กระบวนการคัดเลือกและจัดหาที่ดิน การวางผังและออกแบบโครงการที่หลีกเลี่ยงผลกระทบต่อแหล่งอาศัยของสิ่งมีชีวิต การสร้างพื้นที่สีเขียวเชื่อมโยงเป็นเครือข่าย ไปจนถึงการบำรุงรักษาและติดตามคุณภาพสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ความหลากหลายทางชีวภาพในพื้นที่โครงการสามารถดำรงอยู่และพัฒนาได้ในระยะยาว อันเป็นการสร้างคุณค่าแก่ทั้งผู้อยู่อาศัย ชุมชน และสิ่งแวดล้อมโดยรวม

ภายในปี 2573 บริษัทฯ ตั้งเป้าหมายให้ทุกโครงการที่มีความเสี่ยงต่อความหลากหลายทางชีวภาพในระดับสูง มีการจัดทำแผนการลดความสูญเสียความหลากหลายทางชีวภาพ เพื่อจัดการรับมือ ป้องกัน และลดผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจต่อความหลากหลายทางชีวภาพ โดยใช้ตัวชี้วัดด้านพื้นที่ถิ่นอาศัย (Habitat Area), คุณภาพถิ่นอาศัย (Habitat Condition) และความอุดมสมบูรณ์ของชนิดพันธุ์ (Species Richness Index) เป็นตัวชี้วัดหลัก

เป้าหมายปี 2573	ผลการดำเนินงาน ปี 2568
โครงการแนวราบมีพื้นที่สีเขียวต่อพื้นที่ขาย ≥ 5%	ร้อยละ 100 ทุกโครงการแนวราบ มีพื้นที่สีเขียวต่อพื้นที่ขาย ≥ 5%

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

นโยบายและความมุ่งมั่น (GRI 101-1)

บริษัทฯ กำหนด นโยบายการบริหารจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ และให้มีการกำกับดูแลในระดับคณะกรรมการเพื่อจัดการความเสี่ยงด้านความยั่งยืนที่สำคัญ รวมถึงประเด็นความหลากหลายทางชีวภาพ ซึ่งสอดคล้องกับหลักการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืนตามมาตรฐาน IFRS S1 โดยมอบหมายให้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่กำกับดูแล (governance oversight) ต่อ:

1. ประเด็นสาระสำคัญ/ความเสี่ยงและโอกาสด้านธรรมชาติ (Nature-related Risks & Opportunities)
2. การบูรณาการเข้าสู่กลยุทธ์และการตัดสินใจลงทุน/ออกแบบโครงการ
3. กระบวนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน รวมถึงความพร้อมของข้อมูลสำหรับการเปิดเผย (Internal Control & Disclosure Readiness)
4. ตัวชี้วัดเป้าหมายการติดตามผล

โดยคณะกรรมการฯ จะดำเนินการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อเกิดเหตุ/การเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำ ทั้งนี้ ผู้บริหารรับผิดชอบในการขับเคลื่อนแผนการดำเนินงาน (Implementation) การจัดสรรทรัพยากร และการยกระดับขีดความสามารถของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการได้ตามนโยบายดังกล่าว

บริษัทฯ ได้บูรณาการประเด็นความหลากหลายทางชีวภาพไว้ใน Enterprise Risk Management (ERM) และกระบวนการตัดสินใจลงทุน เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงทางธรรมชาติ (Nature-related Risks) ทั้งด้านกายภาพ (Physical Risk) และการเปลี่ยนผ่าน (Transition Risk) ได้รับการประเมินและบริหารจัดการในระดับกลยุทธ์ พร้อมทั้งบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ภายในองค์กร เพื่อร่วมกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงและโอกาสด้านความหลากหลายทางชีวภาพสำหรับโครงการใหม่และโครงการที่สำคัญ

บริษัทฯ ได้กำหนดพันธสัญญาเชิงกลยุทธ์เป้าหมายมุ่งสู่การสร้างผลกระทบด้านความหลากหลายทางชีวภาพสุทธิเป็นบวก หรือดำเนินการชดเชยในส่วนของผลกระทบที่หลีกเลี่ยงไม่ได้ ในพื้นที่ที่มีความเสี่ยงต่อความหลากหลายทางชีวภาพในระดับสูง โดยใช้หลัก Mitigation Hierarchy (AvoidMinimizeRestoreOffset) เป็นกรอบการดำเนินงานหลัก และกำหนดให้มีการจัดทำรายงานข้อมูลถิ่นที่อยู่ที่มีความหลากหลายทางชีวภาพ (Biodiversity Habitats) ทั้งภายในและพื้นที่ใกล้เคียงโครงการ และจัดทำแผนการดำเนินงานด้านความหลากหลายทางชีวภาพ (Biodiversity Action Plan: BAP) ซึ่งมีการตรวจสอบโดยหน่วยงานความยั่งยืน โดยกำหนด baseline biodiversity condition ก่อนการพัฒนาโครงการ และติดตามการเปลี่ยนแปลงของ Habitat Area, Habitat Condition และ Species Richness Index เพื่อประเมินผลลัพธ์เชิงปริมาณ พร้อมเปิดเผยความคืบหน้าเป็นรายปี

นอกจากนี้ยังประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก ทั้งภาครัฐ เอกชน และองค์กรไม่แสวงหากำไรอื่นๆ เพื่อร่วมลดการสูญเสียความหลากหลายทางชีวภาพในทุกพื้นที่ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

เพื่อให้บรรลุผลลัพธ์ด้านความยั่งยืนอย่างแท้จริง บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการสร้างรากฐานความรู้ การพัฒนาบุคลากรและคู่ค้าด้านความหลากหลายทางชีวภาพอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความเข้าใจและปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และยังกำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่มุ่งเน้นความโปร่งใสโดยการจัดทำรายงานการเปิดเผยข้อมูลที่สอดคล้องกับข้อเสนอแนะของ TNFD (Taskforce on Nature-related Financial Disclosures) และเปิดเผยข้อมูลรายงานด้านความยั่งยืนตามเกณฑ์มาตรฐานสากล GRI Standards ด้านความหลากหลายทางชีวภาพ GRI 101: Biodiversity 2024 บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าการบริหารจัดการความหลากหลายทางชีวภาพด้วยความถูกต้องและโปร่งใส จะเป็นรากฐานสำคัญในการส่งต่อมรดกทางธรรมชาติที่สมบูรณ์ไปสู่คนรุ่นหลัง ควบคู่ไปกับการเติบโตของธุรกิจอย่างมั่นคง

ศึกษาเพิ่มเติมได้ที่: นโยบายการบริหารจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ

การบริหารจัดการและกลยุทธ์

การบริหารจัดการพื้นที่สีเขียวและระบบนิเวศผ่านเทคนิคการจัดการต้นไม้ใหญ่ (GRI 101-2)

บริษัทฯ ตระหนักว่าต้นไม้ใหญ่เป็นสินทรัพย์ทางธรรมชาติที่มีมูลค่ามหาศาลทั้งในเชิงนิเวศวิทยาและเศรษฐกิจ ต้นไม้เหล่านี้ไม่ใช่เพียงพืชยืนต้นที่มีอายุยาวนาน แต่เป็นเสาหลักของระบบนิเวศ และเป็นปัจจัยสำคัญในการปรับภูมิทัศน์ให้มีความอุดมสมบูรณ์ ดังนั้นการรักษาต้นไม้ใหญ่หรือการย้ายปลูกอย่างถูกวิธี จึงสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อความหลากหลายทางชีวภาพ ทั้งเป็นที่อยู่อาศัย ที่พักพิง และขยายพันธุ์ของสัตว์นานาชนิด ซึ่งช่วยรักษาสมดุลของห่วงโซ่อาหารในเขตเมือง รวมถึงระบบรากและเรือนยอดยังช่วยชะลอการไหลหลากของน้ำฝน ป้องกันปัญหาอุทกภัยและการชะล้างพังทลายของหน้าดิน นอกจากนี้ยังเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับอสังหาริมทรัพย์และยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้อยู่อาศัยในระยะยาว เพื่อรักษาต้นไม้ในพื้นที่ที่มีการพัฒนาโครงการ บริษัทฯ จึงได้ใช้หลักการเลือกชนิดพันธุ์ไม้ที่เหมาะสมกับประโยชน์ใช้สอย ร่วมกับเทคนิคการขุดล้อมย้ายปลูกมาใช้ เพื่อรักษาทรัพยากรเดิมให้คงอยู่

การอนุรักษ์และฟื้นฟูความหลากหลายทางชีวภาพ (GRI 101-2, 101-4, 101-5, 101-8)

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการอนุรักษ์และฟื้นฟูความหลากหลายทางชีวภาพในพื้นที่โครงการพัฒนาทั้งในปัจจุบันและอนาคต เริ่มตั้งแต่กระบวนการจัดหาที่ดิน การก่อสร้าง และหลังก่อสร้างเพื่อลดความเสี่ยงต่อการเกิดผลกระทบเชิงลบต่อความหลากหลายทางชีวภาพ โดยอ้างอิงตามแนวคิดขององค์กรระหว่างประเทศเพื่อการอนุรักษ์ธรรมชาติ (International Union for Conservation of Nature: IUCN) ว่าด้วยการชดเชยความหลากหลายทางชีวภาพ (Biodiversity Offset) ที่มีลำดับขั้นของการลดผลกระทบต่อ ความหลากหลายทางชีวภาพ (Mitigation Hierarchy) ประกอบด้วย 4 ระดับ ได้แก่ การหลีกเลี่ยง การลดผลกระทบ การฟื้นฟู และการชดเชย ดังนี้

กระบวนการประเมินความเสี่ยงด้านความหลากหลายทางชีวภาพ

บริษัทฯ ตระหนักว่าธรรมชาติและความหลากหลายทางชีวภาพเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลโดยตรงต่อคุณภาพชีวิตของผู้อยู่อาศัย และความสามารถในการเติบโตของธุรกิจในระยะยาว บริษัทฯ จึงบูรณาการการประเมินความเสี่ยงและโอกาสทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับธรรมชาติไว้เป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์องค์กร โดยอ้างอิงกรอบมาตรฐานสากลของ TNFD (Taskforce on Nature-related Financial Disclosures) เพื่อให้การพัฒนาโครงการดำเนินไปอย่างสอดคล้องกับบริบททางธรรมชาติและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

บริษัทฯ ดำเนินการประเมินผ่านแนวทาง LEAP Approaches (Locate, Evaluate, Assess, Prepare) ซึ่งเริ่มจากการพิจารณาตำแหน่งที่ตั้งโครงการและความเชื่อมโยงกับระบบนิเวศโดยรอบ (Locate) การวิเคราะห์ความพึ่งพิงและผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและความหลากหลายทางชีวภาพ (Evaluate และ Assess) และการนำผลการประเมินมาใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความหลากหลายทางชีวภาพ ควบคู่กับการวางแผนเชิงกลยุทธ์เพื่อเสริมสร้างโอกาสทางธุรกิจและคุณค่าระยะยาว (Prepare)

การประเมินดังกล่าวครอบคลุมหลัก Double Materiality โดยพิจารณาทั้ง (1) ผลกระทบที่กิจกรรมของบริษัทฯ มีต่อธรรมชาติ (Impact Materiality) และ (2) ความเสี่ยงหรือโอกาสที่ความเสื่อมโทรมของธรรมชาติอาจส่งผลต่อผลการดำเนินงาน กระแสเงินสด มูลค่าทรัพย์สิน (Asset Value at Risk) และต้นทุนเงินทุนของบริษัท (Financial Materiality) การวิเคราะห์ดังกล่าวอยู่ระหว่างการรวบรวมข้อมูลและใช้ scenario analysis ที่สอดคล้องกับกรอบ TNFD และ IFRS S1 เพื่อประเมิน resilience ของโมเดลธุรกิจภายใต้ nature-related transition risks

ผลการประเมินถูกนำมาใช้ประกอบการวิเคราะห์ความทนทานของโมเดลธุรกิจ (Business Model Resilience) ภายใต้สถานการณ์สมมติ (Scenario Analysis) ที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงระบบนิเวศและความเสี่ยงด้านน้ำ

นอกจากนี้ แนวทางดังกล่าวช่วยให้บริษัทฯ สามารถลดความเสี่ยงจากการดำเนินงานและการเปลี่ยนแปลงด้านสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งต่อยอดไปสู่การออกแบบและพัฒนาโครงการที่อยู่อาศัยซึ่งส่งเสริมพื้นที่สีเขียว การฟื้นฟูระบบนิเวศในเขตเมือง และการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ อันนำไปสู่การสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับโครงการ เสริมสร้างความเชื่อมั่นของผู้บริโภคและนักลงทุน และสนับสนุนการเติบโตของธุรกิจควบคู่กับการรักษาคุณค่าของธรรมชาติอย่างยั่งยืน

1. การประเมินความเชื่อมโยงเชิงพื้นที่และคุณค่าทางธรรมชาติ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการคัดเลือกและพัฒนาโครงการบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อทรัพยากรธรรมชาติ โดยดำเนินการรวบรวมและประเมินข้อมูลเชิงพื้นที่ (spatial assessment) ที่เกี่ยวข้องกับธรรมชาติและความหลากหลายทางชีวภาพอย่างเป็นระบบ เพื่อทำความเข้าใจบริบทด้านสิ่งแวดล้อมและคุณค่าทางธรรมชาติของพื้นที่ก่อนการพัฒนาโครงการ ควบคู่ไปกับการระบุโอกาสในการออกแบบและพัฒนาโครงการที่สอดคล้องกับบริบทด้านธรรมชาติของพื้นที่

กระบวนการดังกล่าวครอบคลุมการพิจารณาข้อมูลอ้างอิงทั้งในระดับประเทศและระดับสากล อาทิ การตรวจสอบการปรากฏของสัตว์สงวนและสัตว์คุ้มครองตามประกาศของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ทส.) รวมถึงชนิดพันธุ์พืชและสัตว์ที่อยู่ในกลุ่มหายากหรือใกล้สูญพันธุ์จากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) ตาม Thailand Red List และ IUCN Red List ซึ่งช่วยสนับสนุนการวางแผนพัฒนาโครงการให้หลีกเลี่ยงข้อจำกัดด้านกฎหมายและเพิ่มความชัดเจนในการตัดสินใจเชิงธุรกิจตั้งแต่ระยะเริ่มต้น

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังประเมินบริบทด้านทรัพยากรน้ำ โดยใช้แผนที่ความเสี่ยงด้านน้ำขององค์การสหประชาชาติ (United Nations-UN) เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจ เพื่อให้มั่นใจว่าการพัฒนาโครงการจะไม่เพิ่มความตึงเครียดต่อทรัพยากรน้ำในพื้นที่ และสามารถวางแผนการใช้น้ำได้อย่างเหมาะสมในระยะยาว

ในด้านโครงสร้างของระบบนิเวศ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการวิเคราะห์พื้นที่โดยรอบโครงการ เพื่อหลีกเลี่ยงผลกระทบต่อพื้นที่อนุรักษ์หรือพื้นที่เปราะบาง รวมถึงการคำนึงถึงเส้นทางการอพยพ แหล่งอาหาร และความต่อเนื่องของถิ่นอาศัยของสัตว์ป่า เพื่อรักษาสมดุลของธรรมชาติควบคู่ไปกับการพัฒนา

บริษัทฯ ดำเนินโครงการโดยเคารพสิทธิของชุมชนท้องถิ่นและสิทธิในการใช้ประโยชน์ทรัพยากรธรรมชาติ โดยไม่มีการจำกัดการเข้าถึงทรัพยากรโดยปราศจากการมีส่วนร่วมและความยินยอมอย่างเหมาะสม (Free, Prior and Informed Participation) นอกจากนี้ บริษัทฯ มีช่องทางรับข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมและผลกระทบต่อชุมชน และติดตามการแก้ไขอย่างเป็นระบบผ่านช่องทาง Supalai Contact Center 1720

2. การระบุความพึ่งพิงและผลกระทบต่อธรรมชาติและความหลากหลายทางชีวภาพ (GRI 2-6, GRI 3-1 3-3)

บริษัทฯ ตระหนักว่าการพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์มีความเกี่ยวข้องกับธรรมชาติในหลายมิติ ทั้งในฐานะผู้ใช้ประโยชน์จากทรัพยากรและในฐานะผู้ที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อระบบนิเวศ บริษัทฯ จึงดำเนินการวิเคราะห์ความพึ่งพิง (dependencies) และผลกระทบ (impacts) ที่เกิดจากกิจกรรมการพัฒนาโครงการต่อธรรมชาติและความหลากหลายทางชีวภาพ เพื่อระบุความเสี่ยงและโอกาสทางธุรกิจอย่างรอบด้าน

การประเมินครอบคลุมทั้งมิติของการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติ เช่น น้ำ ดิน และบริการของระบบนิเวศ ตลอดจนผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการปรับพื้นที่ การก่อสร้าง และการใช้งานโครงการ อาทิ การสูญเสียแหล่งที่อยู่อาศัย การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างของระบบนิเวศ และผลกระทบต่อความสามารถในการรองรับภัยพิบัติทางธรรมชาติ เช่น น้ำท่วม พายุ หรือดินถล่ม

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการควบคุมมลพิษ การปฏิบัติตามกฎหมายและนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด รวมถึงผลกระทบด้านชื่อเสียงองค์กรที่อาจเกิดขึ้นจากประเด็นด้านความหลากหลายทางชีวภาพ ซึ่งประเด็นความเสี่ยงดังกล่าวจะถูกนำเข้าสู่กระบวนการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร (ERM) เพื่อการติดตาม ประเมิน โดยผลการประเมินถูกนำไปใช้ในการกำหนดมาตรการป้องกันและบรรเทาความเสี่ยง ตลอดจนการติดตามและทบทวนความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การตัดสินใจเชิงกลยุทธ์และการดำเนินโครงการคำนึงถึงประเด็นด้านธรรมชาติและความหลากหลายทางชีวภาพอย่างเหมาะสม

ขอบเขตการบริหารจัดการและการเปิดเผย ครอบคลุมการพัฒนาโครงการตั้งแต่ การคัดเลือก/จัดหาที่ดิน การออกแบบ การก่อสร้าง และการบริหารหลังส่งมอบ รวมถึงประเด็นที่มีนัยสำคัญใน ห่วงโซ่คุณค่า เช่น ผู้รับเหมา ผู้จัดหาวัสดุ และการจัดการพื้นที่สีเขียว/แหล่งน้ำในโครงการ โดยบริษัทฯ ใช้หลักฐานเชิงข้อมูล (evidence-based) และสมมติฐานสำคัญ (material assumptions) ที่สอดคล้องกับบริบทพื้นที่เพื่อสนับสนุนความถูกต้องและความสามารถในการตรวจสอบของการเปิดเผย

3. การวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงและการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านความหลากหลายทางชีวภาพ

บริษัทฯ นำข้อมูลจากการประเมินเชิงพื้นที่และการระบุผลกระทบมาวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงด้านความหลากหลายทางชีวภาพอย่างเป็นระบบ โดยพิจารณาจากปัจจัยสำคัญ เช่น ที่ตั้งโครงการ ระยะห่างจากพื้นที่ที่มีคุณค่าทางธรรมชาติสูง และความสำคัญของชนิดพันธุ์พืชและสัตว์ที่อาจได้รับผลกระทบ

สำหรับโครงการที่มีระดับความเสี่ยงสูง บริษัทฯ กำหนดให้จัดทำแผนการดำเนินงานด้านความหลากหลายทางชีวภาพ (Biodiversity Action Plan: BAP) เพื่อกำหนดมาตรการป้องกัน บรรเทา และติดตามผลกระทบอย่างเหมาะสมตลอดวงจรการพัฒนาโครงการ ซึ่งยังเปิดโอกาสให้บริษัทฯ พัฒนาแนวทางการออกแบบและบริหารจัดการที่สร้างคุณค่าเพิ่มให้กับพื้นที่และชุมชนโดยรอบ

ทั้งนี้ แผนการดำเนินงานจะยึดตามหลักการบรรเทาผลกระทบตามลำดับขั้น (Mitigation Hierarchy) โดยให้ความสำคัญกับการหลีกเลี่ยงผลกระทบเป็นลำดับแรก รองลงมาคือการลดผลกระทบ การฟื้นฟู และการชดเชยตามลำดับ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ จะไม่ก่อให้เกิดการสูญเสียความหลากหลายทางชีวภาพอย่างมีนัยสำคัญ และสอดคล้องกับแนวปฏิบัติสากลด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน

4. การดำเนินงานเพื่อป้องกันและลดผลกระทบตามหลักการบรรเทาผลกระทบตามลำดับขั้น (Mitigation Hierarchy)

บริษัทฯ ดำเนินการบริหารจัดการในพื้นที่ที่มีผลกระทบและความเสี่ยงด้านความหลากหลายทางชีวภาพในระดับสูง ตามหลักการบรรเทาผลกระทบตามลำดับขั้น (Mitigation Hierarchy) เพื่อให้การพัฒนาโครงการที่อยู่อาศัยเกิดผลกระทบต่อระบบนิเวศน้อยที่สุด และสนับสนุนการฟื้นฟูธรรมชาติในระยะยาว

การหลีกเลี่ยง (Avoid)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการวางแผนตั้งแต่ระยะเริ่มต้นของโครงการ โดยคัดเลือกที่ตั้งและออกแบบผังโครงการให้สอดคล้องกับบริบททางธรรมชาติของพื้นที่ การรักษาพรรณไม้เดิมและลักษณะภูมิประเทศให้มากที่สุด และหลีกเลี่ยงการตัดต้นไม้ใหญ่และไม้ล้ำค่า รวมถึงให้ความสำคัญกับเลือกใช้นวัตกรรมการก่อสร้าง เช่น คอนกรีตคาร์บอนต่ำ ระบบชิ้นส่วนสำเร็จรูป (Precast) โครงการอาคารชุดใช้เทคนิคเจาะเสาเข็มเพื่อลดความเสี่ยงต่อการเกิดฝุ่น เสียงรบกวน และการปนเปื้อนของสิ่งแวดล้อม

การลด (Minimize)

บริษัทฯ กำหนดมาตรการควบคุมกิจกรรมก่อสร้างและการบริหารจัดการโครงการอย่างเหมาะสม เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนโดยรอบ อาทิ การควบคุมฝุ่น เสียง ของเสียจากหน้างาน การจัดการดิน วัสดุ และน้ำทิ้งอย่างเป็นระบบ รวมถึงการเลือกใช้อุปกรณ์และเครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีประสิทธิภาพด้านการประหยัดพลังงาน เพื่อช่วยลดการใช้ทรัพยากรและผลกระทบต่อระบบนิเวศในพื้นที่ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริมความยั่งยืนตลอดห่วงโซ่คุณค่า ผ่านการจัดซื้อจัดจ้างสีเขียว (Green Procurement) โดยให้ความสำคัญกับวัสดุก่อสร้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและลดการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ

การซ่อมแซมและฟื้นฟู (Restore and Rehabilitate)

บริษัทฯ ออกแบบพื้นที่สีเขียวเชิงนิเวศ โดยมุ่งฟื้นคืนหน้าที่ของระบบนิเวศให้สามารถสนับสนุนการดำรงชีพของสิ่งมีชีวิตและการอยู่อาศัยของมนุษย์ควบคู่กันได้อย่างสมดุล แนวทางการดำเนินงานครอบคลุมการออกแบบพื้นที่สีเขียวเชิงนิเวศที่เชื่อมโยงกับบริบทโดยรอบ การเลือกใช้พืชพรรณท้องถิ่นและชนิดพันธุ์ที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ เพื่อลดการใช้ทรัพยากรและเพิ่มความสามารถในการฟื้นตัวของธรรมชาติในระยะยาว

การชดเชย (Offset)

บริษัทฯ มุ่งยกระดับการดำเนินงานจากการลดผลกระทบเชิงลบ ไปสู่การสร้างการเปลี่ยนแปลงเชิงระบบ (Transform) เพื่อขยายผลเชิงบวกต่อธรรมชาติและความหลากหลายทางชีวภาพในระยะยาว โดยบูรณาการแนวคิดดังกล่าวควบคู่กับการออกแบบ พัฒนา และบริหารโครงการในทุกขั้นตอนของการดำเนินงาน

แนวทางการดำเนินงานครอบคลุมการทำงานร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อาทิ ชุมชนท้องถิ่น หน่วยงานภาครัฐ และองค์กรภาคประชาสังคม เพื่อพัฒนาและขยายพื้นที่สีเขียวเชิงนิเวศ การฟื้นฟูถิ่นอาศัย และการเชื่อมโยงระบบนิเวศในระดับพื้นที่เมือง

นอกจากนี้ บริษัทฯ ส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมด้านการจัดการทรัพยากรและของเสีย การเลือกใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมตลอดห่วงโซ่คุณค่า และการสื่อสารสร้างความตระหนักรู้แก่พนักงาน คู่ค้า/ผู้รับเหมา และผู้อยู่อาศัย เพื่อให้การพัฒนาโครงการที่อยู่อาศัยมีบทบาทในการสร้างผลกระทบเชิงบวกสุทธิ (Positive Contribution to Nature) และสนับสนุนการพัฒนาเมืองอย่างยั่งยืนในระยะยาว

5. การติดตาม วัดผลและตรวจสอบการดำเนินงานเป็นประจำ เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับแผนการดำเนินงานด้านความหลากหลายทางชีวภาพและเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้

บริษัทฯ ดำเนินการติดตาม วัดผล และทบทวนการดำเนินงานด้านความหลากหลายทางชีวภาพและบริการของระบบนิเวศอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่ามาตรการด้านสิ่งแวดล้อมและแนวทางการจัดการที่กำหนดไว้ในขั้นตอนการประเมินโครงการสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับเป้าหมายด้านความยั่งยืนขององค์กร

การติดตามครอบคลุม 100% ของโครงการที่อยู่ภายใต้ขอบเขตการประเมินด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ โดยมีการตรวจสอบความสอดคล้องของการพัฒนาโครงการกับเงื่อนไข มาตรการ และข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการใช้ประโยชน์ที่ดิน พื้นที่สีเขียว การจัดการทรัพยากรน้ำ และการบรรเทาผลกระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญในขั้นตอนการพัฒนาโครงการ

บริษัทฯ นำผลการติดตามและการประเมินดังกล่าวมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการทบทวนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมในระดับโครงการ เพื่อยืนยันความสอดคล้องกับมาตรการและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงใช้เป็นข้อมูลอ้างอิงในการปรับปรุงแนวทางการออกแบบและพัฒนาโครงการในอนาคตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น โดยมุ่งเน้นการป้องกันและลดความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมและความหลากหลายทางชีวภาพให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

ผลการตรวจสอบและบทเรียนที่ได้รับจากการดำเนินงานจะถูกนำมาทบทวนเพื่อปรับปรุงแนวทางการออกแบบและการพัฒนาโครงการในอนาคตอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งยกระดับการปฏิบัติตามมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม ลดความเสี่ยงจากผลกระทบต่อธรรมชาติและความหลากหลายทางชีวภาพ และเสริมสร้างความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

ผลการดำเนินงาน ปี 2568

บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติ โดยให้ความสำคัญกับการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมในทุกขั้นตอน เพื่อป้องกันและลดผลกระทบเชิงลบที่อาจเกิดขึ้นจากการพัฒนาโครงการต่าง ๆ ซึ่งอาจส่งผลต่อความหลากหลายทางชีวภาพ กระบวนการนี้ไม่เพียงแต่เป็นการกำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพที่ตรงจุดตั้งแต่ต้นทาง แต่ยังเป็นกลไกสำคัญในการพิจารณาอนุมัติโครงการเพื่อให้เกิดความยั่งยืนอย่างแท้จริง

ในปี 2568 บริษัทฯ มีโครงการที่ผ่านการรับรองด้านสิ่งแวดล้อมจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) โดยมีโครงการที่ได้รับความเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) จำนวนทั้งสิ้น 6 โครงการ

การประเมินความเสี่ยงด้านความหลากหลายทางชีวภาพ (GRI 101-2, 101-4, 101-5, 101-8)

บริษัทฯ ได้มีสำรวจและประเมินความเสี่ยงด้านความหลากหลายทางชีวภาพพื้นที่โครงการใหม่ที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต (Due diligence) ในพื้นที่สวนป่าลำสามแก้ว จ.ปทุมธานี โดยนำผลการสำรวจมาทำการประเมินระดับความเสี่ยงต่อการสูญพันธุ์ของสิ่งมีชีวิตแต่ละชนิดที่สำรวจพบในพื้นที่ โดยใช้เกณฑ์การจำแจกสถานภาพสิ่งมีชีวิตจากบัญชีแดงของสหภาพระหว่างประเทศเพื่อการอนุรักษ์ธรรมชาติ (The IUCN Red List of Threatened Species: IUCN Red List)

EX	Extinct	สูญพันธุ์
EW	Extinct in the wild	สูญพันธุ์ในธรรมชาติ
CR	Critically Endangered	ใกล้สูญพันธุ์อย่างยิ่ง
EN	Endangered	ใกล้สูญพันธุ์
VU	Vulnerable	มีแนวโน้มใกล้สูญพันธุ์
NT	Near Threatened	ใกล้ถูกคุกคาม
LC	Least Concerned	ไม่ถูกคุกคาม
DD	Data Deficient	ข้อมูลไม่เพียงพอที่จะประเมิน
NE	Not Evaluated	ยังไม่มีการพิจารณาประเมินสถานภาพ

สภาพแวดล้อมและการใช้ประโยชน์ของพื้นที่

พื้นที่สำรวจตั้งอยู่ในตำบลลำสามแก้ว อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี ขอบเขตของพื้นที่มีลักษณะเป็นสี่เหลี่ยมผืนผ้า รวม 20 ไร่ ซึ่งเป็นพื้นที่ที่ได้รับการปรับเปลี่ยนจากที่ดินว่างเปล่าให้เป็นพื้นที่สีเขียวภายใต้การดำเนินงานของ บริษัทฯ โดยมีการปลูกไม้ยืนต้น และขุดคูน้ำเพื่อใช้ในการดูแลรักษาต้นไม้ เป็นแหล่งรับน้ำชั่วคราวในฤดูฝน รวมทั้งแหล่งที่อยู่อาศัยและขยายพันธุ์ตามธรรมชาติของสัตว์น้ำ และเนื่องจากมีอาณาเขตติดต่อกับ ชุมชน ร้านค้า พื้นที่เกษตรกรรม และสถานที่ราชการ การพัฒนาพื้นที่นี้จึงมีความสำคัญกับประชาชนที่อาศัยโดยรอบ ดังนี้

1. ด้านการใช้ประโยชน์ของประชาชนและแหล่งชุมชน
   - ทำหน้าที่เป็นโครงสร้างพื้นฐานที่ช่วยดักจับฝุ่นละออง PM 2.5 และเป็นแหล่งกักเก็บคาร์บอนในเมือง
   - ช่วยลดปรากฏการณ์เกาะความร้อนในเมือง ทำให้อุณหภูมิโดยรอบเย็นลง
   - เป็นพื้นที่สันทนาการ พักผ่อนหย่อนใจ และออกกำลังกายสำหรับคนในชุมชน ซึ่งช่วยเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและสุขภาพจิตให้กับคนในชุมชน
2. ด้านการส่งเสริมระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ
   - การบริหารจัดการน้ำและป้องกันอุทกภัย โดยให้คูน้ำที่ขุดขึ้นทำหน้าที่เป็นพื้นที่พักน้ำชั่วคราว ช่วยลดภาระของท่อระบายน้ำสาธารณะในช่วงที่ฝนตกหนัก ป้องกันปัญหาน้ำท่วมขังบนพื้นผิวถนนและทางเข้า-ออกของชุมชนรอบข้าง

- การบำบัดน้ำเสียโดยวิธีกายภาพและชีวภาพ คูน้ำช่วยให้เกิดการตกตะกอนของสารแขวนลอย และการปลูกพืชพรรณรอบคูน้ำช่วยดูดซับสารอินทรีย์ ทำให้น้ำที่ไหลเวียนในพื้นที่สะอาดขึ้นก่อนจะระบายออกสู่แหล่งน้ำธรรมชาติหรือคูคลองสาธารณะ
- ความมั่นคงของทรัพยากรน้ำ การเก็บกักน้ำไว้รดต้นไม้ช่วยลดการพึ่งพาน้ำประปาสาธารณะ ทำให้การดูแลพื้นที่สีเขียวในระยะยาวเป็นไปอย่างยั่งยืนโดยไม่เบียดเบียนทรัพยากรของส่วนรวม

3. ด้านความปลอดภัยและความยั่งยืน
   - จากการสำรวจพบว่าต้นไม้ส่วนใหญ่มีความมั่นคงเชิงโครงสร้างสูง เนื่องจากมีระบบรากที่แข็งแรงจากการมีแหล่งน้ำเพียงพอ ลดโอกาสการเกิดอันตรายต่อสิ่งปลูกสร้างหรือสาธารณูปโภคของชุมชนในช่วงลมพายุ
   - การมีพื้นที่สีเขียวที่ได้รับการจัดการอย่างดีและมีระบบระบายน้ำที่เป็นระเบียบ ช่วยยกระดับทัศนียภาพ และเพิ่มมูลค่าของที่ดินหรือโครงการที่อยู่อาศัยในบริเวณโดยรอบ

ข้อมูลถิ่นที่อยู่ที่มีความหลากหลายทางชีวภาพ (Bio-diverse habitats)

1. ความหลากหลายของพันธุ์พืช

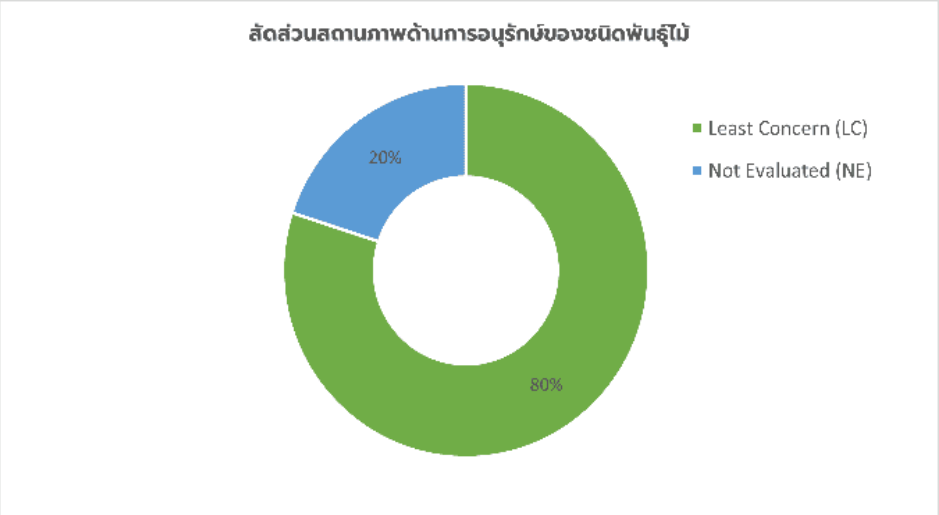
จากการสำรวจพรรณพืชชั้นล่างและพืชล้มลุกในพื้นที่สวนป่าลำสามแก้ว พบพรรณไม้รวมทั้งสิ้น 5 ชนิด สามารถจำแนกตามลักษณะโครงสร้างใบเลี้ยงได้เป็น 2 กลุ่มหลัก ซึ่งสะท้อนถึงความหลากหลายของแหล่งอาหารและที่พักพิงของแมลงและสิ่งมีชีวิตหน้าดิน ดังนี้

- กลุ่มพืชใบเลี้ยงคู่ จากการสำรวจพบพืชในกลุ่มนี้ 4 ชนิด ได้แก่ ผักกระฉูด ต้นก้างปลา ไมยราบ และหญ้าตีนตุ๊กแก ซึ่งเป็นกลุ่มที่มีบทบาทสำคัญในการคลุมดิน พืชกลุ่มนี้มักมีระบบรากแก้วที่ช่วยยึดเกาะหน้าดินและป้องกันการชะล้างพังทลายได้ดี โดยเฉพาะ ต้นไมยราพและหญ้าตีนตุ๊กแก ที่ทนทานต่อสภาพแวดล้อมและช่วยรักษาความชื้นในดิน
- กลุ่มพืชใบเลี้ยงเดี่ยว พบ 1 ชนิด คือ หญ้าขน ซึ่งเป็นพืชที่มีอัตราการเจริญเติบโตเร็ว มีระบบรากฝอยที่หนาแน่น ช่วยในการปรับปรุงโครงสร้างดินชั้นบนและเป็นแหล่งที่พักพิงของสัตว์สะเทินน้ำสะเทินบกขนาดเล็กในบริเวณพื้นที่ชุ่มน้ำ

ลำดับ	ชื่อพื้นเมือง/ชื่อพื้นถิ่น	ชื่อวิทยาศาสตร์	ลักษณะวิสัย	สถานภาพ IUCN	บทบาททางนิเวศวิทยา
1	ผักกระฉูด	*Neptunia plena* (L.) Benth.	พืชล้มลุก	NE	ช่วยบำบัดคุณภาพน้ำและเป็นแหล่งอาหารและที่อยู่อาศัยของแมลงหรือสัตว์ขนาดเล็ก
2	ต้นก้างปลา	*Phyllanthus reticulatus* Poir.	ไม้พุ่มขนาดเล็ก	LC	ช่วยยึดเกาะดินป้องกันหน้าดินจากการชะล้างพังทลาย
3	ไมยราบ	*Mimosa pudica* L.	พืชล้มลุก	LC	ช่วยตรึงไนโตรเจนและปรับปรุงคุณภาพดิน
4	หญ้าตีนตุ๊กแก	*Tridax procumbens* L.	พืชล้มลุก	LC	เป็นแหล่งน้ำหวานที่สำคัญของแมลงผสมเกสร
5	หญ้าขน	*Brachiaria mutica* (Forsk.) Stapf.	พืชสะเทินน้ำสะเทินบก	LC	ป้องกันการกัดเซาะตลิ่งและเป็นที่ซ่อนตัวของสัตว์

และจากการตรวจสอบสถานภาพด้านการอนุรักษ์พรรณพืชทั้ง 5 ชนิดในพื้นที่ พบว่า ณ ปัจจุบัน ไม่มีความเสี่ยงต่อการสูญเสียสายพันธุ์ โดยพันธุ์พืชส่วนใหญ่ ได้แก่ ต้นก้างปลา ไมยราบ หญ้าตีนตุ๊กแก และหญ้าขน ถูกจัดอยู่ในสถานภาพที่มีความเสี่ยงต่ำต่อการสูญพันธุ์ (Least Concern: LC) ตามมาตรฐานสากลของ IUCN ซึ่งสะท้อนถึงการเป็นพืชท้องถิ่นที่มีความแข็งแรงและสามารถปรับตัวได้ดีในพื้นที่โครงการ

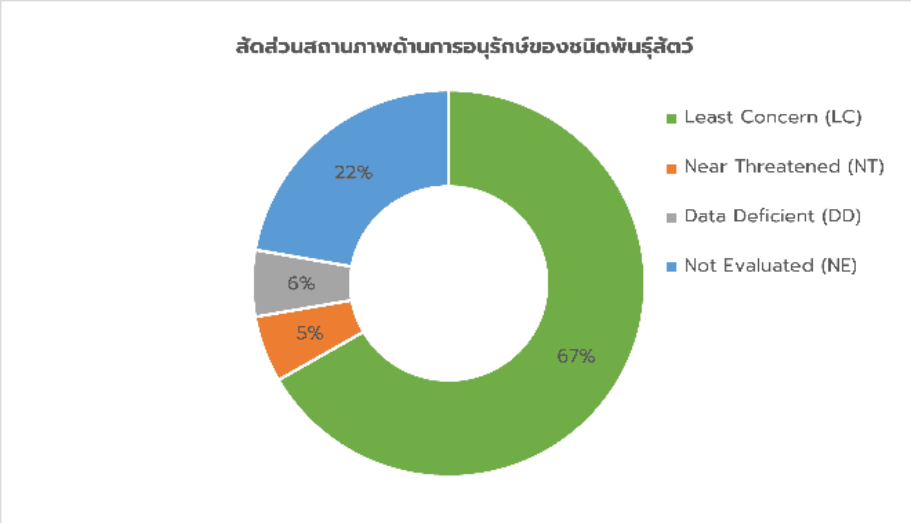
ในส่วนของผักกระฉูด ที่แม้จะอยู่ในกลุ่มที่ยังไม่ได้รับการประเมินสถานภาพ (Not Evaluated: NE) แต่จัดเป็นพืชที่พบได้ทั่วไปและมีบทบาทสำคัญในการฟื้นฟูระบบนิเวศ พืชที่สำรวจพบเหล่านี้ไม่เพียงแต่มีความปลอดภัยในแง่ของสถานภาพการอนุรักษ์ แต่ยังทำหน้าที่เป็นฐานรากทางนิเวศวิทยาที่สำคัญ โดยทำหน้าที่สนับสนุนการผสมเกสรของแมลงผ่านการให้แหล่งน้ำหวาน รวมถึงการช่วยรักษาความชุ่มชื้น และป้องกันการพังทลายของหน้าดิน



2. ความหลากหลายของพันธุ์สัตว์

จากการสำรวจความหลากหลายทางชีวภาพในพื้นที่โครงการ พบกลุ่มสัตว์ที่มีความสำคัญต่อระบบนิเวศรวมทั้งสิ้น 18 ชนิดพันธุ์ ซึ่งสามารถจำแนกตามกลุ่มประชากรและบทบาทหน้าที่ในห่วงโซ่อาหาร ที่สะท้อนความอุดมสมบูรณ์ของพื้นที่ได้ ดังนี้

กลุ่มสัตว์	ชื่อชนิดพันธุ์	ชื่อวิทยาศาสตร์	สถานภาพ IUCN	บทบาทในระบบนิเวศ
สัตว์ปีก	นกกระจิบ	*Orthotomus sutorius*	LC	ควบคุมประชากรแมลง และช่วยในการกระจายเมล็ดพันธุ์พืช
	นกกวัก	*Amaurornis phoenicurus*	LC	
	นกพิราบ	*Columba livia*	LC	
	นกกระจอกบ้าน	*Passer montanus*	LC	
สัตว์น้ำ	ปลาช่อน	*Channa striata*	LC	ดัชนีชี้วัดคุณภาพน้ำ และเป็นองค์ประกอบห่วงโซ่อาหาร
	ปลาซิว	*Rasbora borapetensis*	LC	
	ปลากัดทุ่ง	*Betta splendens*	DD	
	หอยเชอรี่	*Pomacea canaliculata*	LC	
แมลง	แมลงปอบ้าน	*Pantala flavescens*	LC	ทำหน้าที่ในการผสมเกสร และเป็นตัวห้ำที่ทำหน้าที่เป็นศัตรูธรรมชาติที่คอยจับแมลงศัตรูพืชกินเป็นอาหารเพื่อการเจริญเติบโตตลอดช่วงชีวิต รวมทั้งเป็นผู้ย่อยสลายในระบบนิเวศ
	แมลงปอเข็ม	*Pseudagrion microcephalum*	LC	
	แมลงปอบ้านใหม่เฉียง	*Neurothemis fluctuans*	LC	
	มดตะนอย	*Tetraponera rufonigra*	NE	
	มดดำ	*Paratrechina longicornis*	NE	
	ด้วงดำ	Alphitobius diaperinus	NE	
	ผีเสื้อฟ้าดอกหญ้า	*Zizina otis otis*	LC	
สัตว์เลื้อยคลาน	เต่านา	*Malayemys subtrijuga*	NT	ช่วยควบคุมสมดุลระบบนิเวศ เนื่องจากเป็นทั้งผู้บริโภค และเป็นอาหารตามธรรมชาติให้กับสัตว์ผู้ล่าอื่นๆ
	กิ้งก่าสวน	*Calotes versicolor*	LC	
สัตว์น้ำขนาดเล็ก	มวนจิงโจ้น้ำ	*Aquarius remigis*	NE	บ่งชี้ความสะอาดของผิวน้ำและแรงตึงผิว



จากการตรวจสอบสถานภาพด้านการอนุรักษ์ของสัตว์ที่พบในพื้นที่โครงการ พบความหลากหลายของชนิดพันธุ์ที่สะท้อนถึงระบบนิเวศที่มีความสมบูรณ์และเป็นแหล่งที่อยู่อาศัยที่ปลอดภัย โดยผลการประเมินตามมาตรฐานสากล (IUCN Red List) ระบุว่าสัตว์ส่วนใหญ่อยู่ในสถานภาพที่มีความเสี่ยงต่ำต่อการสูญพันธุ์ (Least Concern: LC) เช่น กลุ่มนกกระจิบ นกกวัก กลุ่มปลาน้ำจืด และแมลงปอชนิดต่างๆ ซึ่งทำหน้าที่สำคัญในห่วงโซ่อาหารและเป็นดัชนีชี้วัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่ดี

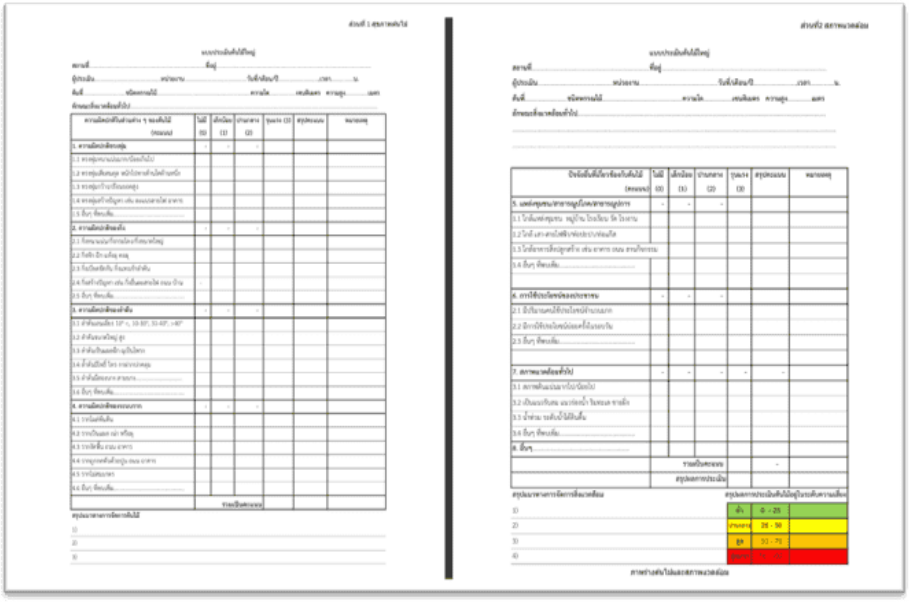
นอกจากนี้ยังพบสิ่งมีชีวิตที่สำคัญที่พบจากการสำรวจคือ เต่านา ซึ่งมีสถานภาพใกล้ถูกคุกคาม (Near Threatened: NT) รวมถึง ปลากัดทุ่ง ที่ถึงแม้จะจัดอยู่ในกลุ่มที่ข้อมูลไม่เพียงพอที่จะประเมิน (Data Deficient: DD) แต่ถือเป็นสัตว์พื้นเมืองเฉพาะถิ่นในพื้นที่ เนื่องจากในปัจจุบันอาจพบได้น้อยลง หรือไม่สามารถพบได้แล้วในบางพื้นที่ที่มีความเจริญของชุมชนเมือง การพบสัตว์ชนิดนี้บ่งบอกถึงการสร้างระบบนิเวศเมืองที่สามารถทำหน้าที่เป็นพื้นที่ลี้ภัยทางธรรมชาติ ช่วยรักษาพันธุ์สัตว์ท้องถิ่นได้เป็นอย่างดี นอกจากนี้ยังพบกลุ่มแมลงและสัตว์น้ำขนาดเล็กที่แม้จะยังไม่ได้รับการประเมิน (Not Evaluated: NE) เช่น มวนจิงโจ้น้ำ แต่สัตว์ชนิดนี้เป็นตัวบ่งชี้ถึงความสะอาดของแหล่งน้ำในโครงการ

แนวทางการหลีกเลี่ยง ลดผลกระทบ และชดเชยการสูญเสียความหลากหลายทางชีวภาพ

จากการนำผลการสำรวจความหลากหลายทางชีวภาพบริเวณพื้นที่สวนป่าลำสามแก้ว จังหวัดปทุมธานี เข้าสู่การประเมินระดับความเสี่ยงต่อการสูญพันธุ์ของสิ่งมีชีวิตแต่ละชนิดที่สำรวจพบในพื้นที่แล้ว บริษัทฯ ได้ดำเนินการปกป้องความหลากหลายของชนิดพันธุ์ โดยมุ่งเน้นการรักษาความสมดุลของระบบนิเวศผ่านการรักษาสภาพแหล่งที่อยู่อาศัยเฉพาะ เช่น แหล่งน้ำและพื้นที่ชื้นแฉะ เพื่อเป็นที่พักพิงให้แก่สัตว์สะเทินน้ำสะเทินบกและแมลงผสมเกสร รวมถึงการเฝ้าระวังชนิดพันธุ์ต่างถิ่นที่อาจเข้ามารบกวนสมดุลของระบบนิเวศเดิมของพื้นที่

นอกจากนี้ เนื่องจากพื้นที่โครงการมีการสำรวจพบสัตว์ท้องถิ่นที่มีสถานภาพทางอนุรักษ์ในระดับ ใกล้ถูกคุกคาม (Near Threatened: NT) ได้แก่ เต่านา ซึ่งเป็นสัตว์ที่มักอาศัยและหากินอยู่ในแหล่งน้ำนิ่ง น้ำตื้น เช่น ทุ่งนา หนองน้ำ หรือบึงที่มีพืชพรรณปกคลุม และเป็นสัตว์ที่ค่อนข้างอ่อนไหวต่อคุณภาพน้ำและการเปลี่ยนแปลงของแหล่งอาหารหลัก เพื่อหลีกเลี่ยงการดำเนินงานที่ส่งผลกระทบต่อที่อยู่อาศัยและแหล่งอาหารของสัตว์ชนิดนี้ บริษัทฯ จึงทำการเคลื่อนย้ายเต่านาไปอยู่ในแหล่งน้ำใกล้เคียงที่มีลักษณะทางกายภาพคล้ายคลึงกัน และดำเนินการฟื้นฟู เสริมสร้างความอุดมสมบูรณ์ของพื้นที่ โดยดำเนินการปลูกต้นไม้ 9 ชนิดในพื้นที่ เพื่อสร้างพื้นที่พักพิง และแหล่งอาหารที่ครอบคลุมกลุ่มสัตว์ที่สำรวจพบ และขุดคูน้ำเพื่อใช้ในการดูแลรักษาต้นไม้ เป็นทางเชื่อมต่อระบบนิเวศ

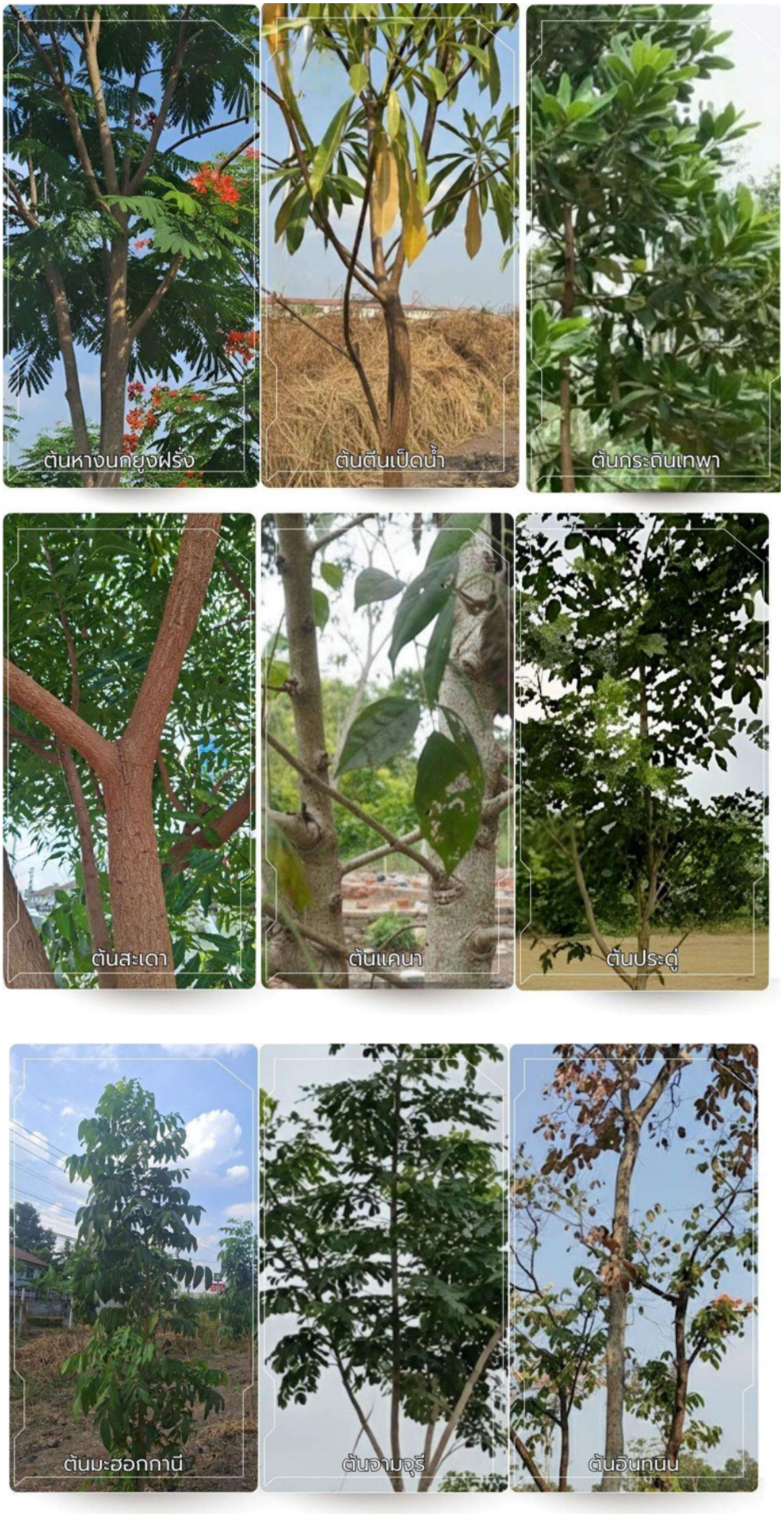
ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการติดตามศักยภาพในการปรับตัวและเจริญเติบโตในสภาพแวดล้อมของพื้นที่โครงการ โดยการประเมินสุขภาพและความเสี่ยงของตัวแทนพันธุ์ไม้ที่ปลูก โดยใช้แบบฟอร์มประเมินสุขภาพต้นไม้ จากสำนักวิจัยและพัฒนาป่าไม้ กรมป่าไม้



จากผลการประเมินพบว่า ภาพรวมของต้นไม้ทุกชนิดอยู่ในสภาวะที่สมบูรณ์และมีความมั่นคงสูง ปลอดภัยต่อทั้งผู้ใช้งานพื้นที่และสิ่งมีชีวิตโดยรอบ และมีสุขภาพแข็งแรงเพียงพอที่จะทำหน้าที่เป็นที่อยู่อาศัย และแหล่งอาหารให้กับสิ่งมีชีวิตในพื้นที่ได้ เนื่องจากมีความเสี่ยงต่อการสูญเสียชนิดพันธุ์อยู่ในระดับต่ำ นอกจากนี้ ยังมีการอนุรักษ์พืชพื้นถิ่นเดิมที่สำรวจพบ เพื่อใช้ประโยชน์ในการฟื้นฟูสภาพแวดล้อม เช่น ไมยราบ ช่วยตรึงไนโตรเจนและปรับปรุงคุณภาพดิน และผักกระฉูด ช่วยบำบัดคุณภาพน้ำและเป็นแหล่งอาหารให้แก่สัตว์ในพื้นที่

ลำดับ	ชนิดพันธุ์ไม้	คะแนนสุขภาพ (0-100)	ระดับความเสี่ยง
1	หางนกยูงฝรั่ง	18	ต่ำ
2	ตีนเป็ดน้ำ	13	ต่ำ
3	กระถินเทพา	25	ต่ำ
4	แคนา	13	ต่ำ
5	ประดู่	12	ต่ำ
6	สะเดา	22	ต่ำ
7	มะฮอกกานี	14	ต่ำ
8	จามจุรี	19	ต่ำ
9	อินทนิน	14	ต่ำ

ในส่วนของการลดผลกระทบตามกระบวนการประเมินความเสี่ยง บริษัทฯ นำผลการประเมินสุขภาพต้นไม้รายต้นมาเป็นฐานข้อมูลในการจัดกลุ่มการดูแลตามระดับความเสี่ยง โดยเฉพาะพันธุ์ไม้ที่มีความสูงและขนาดใหญ่ เช่น หางนกยูงฝรั่ง และกระถินเทพา จะได้รับการตรวจสอบความแข็งแรงเชิงโครงสร้างอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันความเสี่ยงต่อการสูญเสียชนิดพันธุ์ พร้อมทั้งยกระดับการจัดการให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานสากล เพื่อให้ทำหน้าที่เป็นทั้งแหล่งกักเก็บคาร์บอนและแหล่งอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพที่ยั่งยืน



การบริหารจัดการพื้นที่สีเขียว

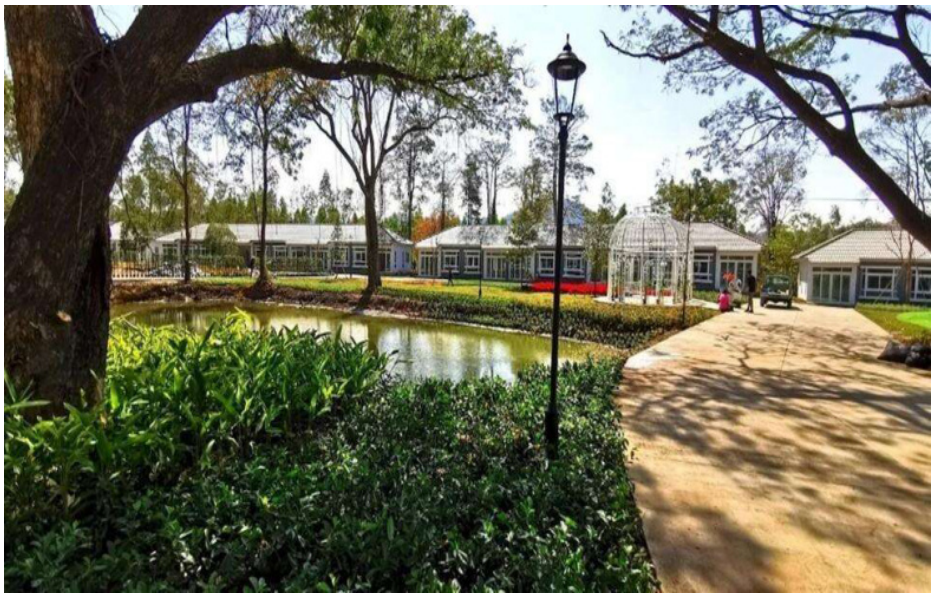
บริษัทฯ บริหารจัดการพื้นที่สีเขียวครอบคลุมตั้งแต่กระบวนการเริ่มต้นของโครงการ อันได้แก่การสำรวจพื้นที่ การวางผัง การออกแบบที่อยู่อาศัยที่ไม่รุกล้ำพื้นที่ป่า/ชุ่มน้ำ มีพื้นที่สีเขียว สวนสาธารณะ หรือ Green corridor เชื่อมโยงระบบนิเวศ การก่อสร้างที่ไม่สร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ไปจนถึงการส่งมอบและดูแลรักษาอย่างต่อเนื่อง โดยตระหนักว่าการบริหารจัดการพื้นที่สีเขียวในโครงการอสังหาริมทรัพย์ไม่ใช่เพียงแค่การสร้างความสวยงามหรือเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้พักอาศัยเท่านั้น แต่คือการสร้าง "โครงสร้างพื้นฐานสีเขียว" (Green Infrastructure) ที่มีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งต่อความยั่งยืนของสิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตในระยะยาว

การอนุรักษ์ต้นไม้เดิมในพื้นที่โครงการ

ก่อนเริ่มพัฒนาโครงการก่อสร้าง บริษัทฯ มีหน่วยงานที่ออกแบบและดูแลด้าน Landscape สำรวจต้นไม้ทุกต้นอย่างละเอียด ผ่านการทำ Tree Mapping เพื่อบันทึกข้อมูลด้านพิกัด ขนาด ชนิด อายุ และสุขภาพของต้นไม้ รวมถึงการประเมินคุณค่าทางนิเวศและสังคมที่แต่ละต้นมีต่อระบบโดยรวม ข้อมูลนี้จะถูกนำมาใช้เป็นฐานในการออกแบบผังโครงการให้หลีกเลี่ยงการตัดโค่นต้นไม้สำคัญ พร้อมกำหนดเขตกันชนรอบต้นไม้ใหญ่ และออกแบบระบบระบายน้ำและการปกป้องรากให้สอดคล้องกับการเจริญเติบโตของต้นไม้ การประเมินผลหลังจากการก่อสร้างและการอนุรักษ์แล้วเสร็จ จะมีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จอย่างต่อเนื่อง เช่น ต้นไม้เดิมที่ได้รับการคงไว้ จำนวนต้นไม้ที่ปลูกทดแทน อัตราการรอดของต้นไม้ที่ย้ายปลูก ในปี 2568 รักษาและปลูกไม้ยืนต้นได้เฉลี่ย 35% ของพื้นที่รวม

การเลือกใช้พันธุ์ไม้พื้นถิ่น

โครงการศุภวัฒนาลัย จ.สระบุรี มีการเลือกใช้พันธุ์ไม้พื้นถิ่น และคงไม้ยืนต้นเดิมไว้ ซึ่งถือเป็นหัวใจของการสร้างระบบนิเวศที่พึ่งพาตนเองได้ เนื่องจากพืชเหล่านี้มีวิวัฒนาการร่วมกับสัตว์และแมลงในพื้นที่ จึงทำหน้าที่เป็นแหล่งอาหารและที่อยู่อาศัยหลักที่ช่วยรักษาสมดุลของห่วงโซ่อาหารและเพิ่มความหลากหลายทางชีวภาพได้อย่างมีประสิทธิภาพที่สุดนอกจากนี้ ในแง่การบริหารจัดการ พืชพื้นถิ่นยังมีความทนทานต่อสภาพอากาศและโรคแมลงในท้องถิ่นสูง จึงช่วยประหยัดทรัพยากร ทั้งการลดปริมาณการใช้น้ำ ลดการพึ่งพาเคมีภัณฑ์ และลดค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาในระยะยาว ส่งผลให้พื้นที่สีเขียวไม่ได้เป็นเพียงแค่สวนเพื่อความสวยงาม แต่เป็นโครงสร้างพื้นฐานทางธรรมชาติที่ยั่งยืนและปลอดภัยต่อทั้งผู้อยู่อาศัยและสิ่งแวดล้อมอย่างแท้จริง



การสร้างระบบนิเวศแนวราบในพื้นที่ที่มีข้อจำกัด

โครงการปาล์ม วิลล์ บางแขม จ.นครปฐม และโครงการเลค วิลล์ ศรีสมาน จ.ปทุมธานี มีการสร้างพื้นที่สวนหย่อมใต้สายไฟฟ้าแรงสูง ปลูกไม้คลุมดินรอบสระ และทำทางจักรยานรอบ ซึ่งเป็นการบริหารจัดการพื้นที่โดยเปลี่ยนพื้นที่ที่มีข้อจำกัด ให้กลายเป็นพื้นที่เชื่อมต่อทางนิเวศที่มีประสิทธิภาพ การทำสวนหย่อมใต้แนวสายไฟแรงสูงนั้นช่วยเพิ่มพื้นที่สีเขียวในเขตจำกัดโดยไม่กระทบต่อความปลอดภัย ขณะที่การพืชคลุมดิน

รอบสระน้ำทำหน้าที่เป็น แนวกันชนธรรมชาติ (Riparian Buffer) ที่ช่วยยึดเกาะหน้าดิน กรองมลพิษก่อนลงสู่แหล่งน้ำ และเป็นที่หลบภัยสำคัญของสัตว์สะเทินน้ำสะเทินบก เมื่อผสานเข้ากับทางจักรยานรอบพื้นที่ จะช่วยสร้างระยะห่างที่เหมาะสมระหว่างกิจกรรมของมนุษย์กับระบบนิเวศ ลดการรบกวนถิ่นที่อยู่ของสิ่งมีชีวิต และส่งเสริมให้ผู้อยู่อาศัยเห็นคุณค่าของธรรมชาติผ่านการใช้งานจริง การจัดการรูปแบบนี้จึงเป็นการสร้างสมดุลระหว่างโครงสร้างพื้นฐานเมืองกับความหลากหลายทางชีวภาพ ช่วยให้ระบบนิเวศในโครงการมีความยั่งยืนและพึ่งพาตนเองได้มากขึ้น

การสร้างพื้นที่รอยต่อระหว่างบกและน้ำ

โครงการเลควิลล์ จันทบุรี จ.จันทบุรี มีการขุดบ่อดินเดิมในพื้นที่ และนำดินมาถมเพื่อพัฒนาโครงการ และปลูกต้นไม้ตกแต่งรอบสระน้ำ ซึ่งทำให้กลายเป็นบริเวณที่เอื้อต่อการอยู่อาศัยของสิ่งมีชีวิตหลากหลายชนิด การปลูกต้นไม้รอบสระน้ำยังช่วยสร้างระบบควบคุมสภาพอากาศขนาดเล็ก (Microclimate) ที่ช่วยลดความร้อนและเพิ่มความชื้น ทำให้เกิดวงจรชีวิตของสิ่งมีชีวิต ขณะที่รากพืชชายน้ำจะทำหน้าที่เป็นเครื่องกรองธรรมชาติ ช่วยดูดซับสารตกค้างและรักษาคุณภาพน้ำให้สมดุลอยู่เสมอ นอกจากนี้ การตัดพื้นที่บ่อออกจากส่วนจัดสรรยังถือเป็นการป้องกันระบบนิเวศไว้ไม่ให้ถูกทำลายจากการพัฒนาในอนาคต ทำให้โครงการมีพื้นที่รับน้ำและแหล่งพักพิงทางชีวภาพที่ยั่งยืนเสมือนป่าขนาดย่อมท่ามกลางพื้นที่อยู่อาศัย

การเลือกพันธุ์ไม้ป้องกันการพังทลายของดิน

การเลือกใช้พันธุ์ไม้ท้องถิ่นที่มีระบบรากลึกและทนทานต่อสภาพน้ำท่วมขัง เป็นการการเสริมความแข็งแรงภายในโครงสร้างดิน โดยระบบรากจะแผ่ขยายชอนไชเข้ายึดเกาะอนุภาคดิน สร้างแรงยึดเหนี่ยวในแนวดิ่งและแนวราบ ป้องกันปัญหาการทรุดตัวของดิน และทำหน้าที่ดักจับตะกอนดินที่ไหลมากับน้ำในหน้าฝน ก่อให้เกิดการตกตะกอนและสะสมทับถมกันจนกลายเป็นชั้นดินใหม่ ซึ่งช่วยเพิ่มความอุดมสมบูรณ์และคืนสมดุลให้กับระบบนิเวศริมน้ำ

การจัดการพื้นที่ดาดฟ้า

โครงการศุภาลัย ไอคอน สาทร มีการจัดการพื้นที่ดาดฟ้า ให้เป็นพื้นที่สีเขียวขนาดใหญ่ที่ยกขึ้นไปอยู่บนอาคาร โดยการปลูกไม้ยืนต้น ซึ่งมีหลักการเลือกพันธุ์ไม้ ได้แก่ สามารถต้านแรงลม แข็งแรง ไม่ล้มง่าย ไม้ใบใหญ่ เป็นต้น เพื่อชดเชยข้อจำกัดด้านพื้นที่ในเมือง โดยทำหน้าที่เป็นจุดพัก และแหล่งอาศัยสำคัญของสิ่งมีชีวิตขนาดเล็ก เช่น นกและแมลง ช่วยเชื่อมต่อระบบนิเวศให้มีความต่อเนื่องในมิติที่สูงขึ้น นอกจากนี้ การเพิ่มพื้นที่พื้นที่สีเขียว ยังช่วยลดอุณหภูมิสะสมของอาคาร และช่วยกักเก็บน้ำฝนเพื่อชะลอการไหลล้นสู่ระบบระบายน้ำ การเปลี่ยนพื้นผิวคอนกรีตให้เป็นพื้นที่สีเขียวจึงไม่ใช่เพียงการเพิ่มความสวยงาม แต่คือการสร้างโครงข่ายธรรมชาติ ที่ช่วยฟื้นฟูความหลากหลายทางชีวภาพและบรรเทาปัญหา สิ่งแวดล้อมในเขตเมืองอย่างมีประสิทธิภาพ

โครงการ ป่าสร้างสุข ปีที่ 3

บริษัทฯ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมเพื่อลดการสูญเสียความหลากหลายทางชีวภาพ ผ่านโครงการ ป่าสร้างสุข ร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรในทุกพื้นที่ที่บริษัทฯ เข้าพัฒนา โดยนำพันธุ์ไม้เพื่อรักษาความสมดุลในพื้นที่ตามหลักเกณฑ์หน่วยงานภาครัฐหรือกรมป่าไม้ เพื่อเพิ่มและรักษาชนิดพันธุ์พืชและสัตว์ในระบบนิเวศ การปลูกไม้ยืนต้น ไม้พุ่ม และพืชพื้นถิ่นหลายชนิด เพื่อช่วยสร้างโครงสร้างป่าที่หลากหลาย เป็นแหล่งอาหาร ที่อยู่อาศัย และพื้นที่ขยายพันธุ์ของสัตว์ แมลง นก และจุลินทรีย์ นอกจากนี้ เพิ่มพื้นที่สีเขียวและฟื้นฟูอากาศบริสุทธิ์ให้กับชุมชนโดยรอบ ซึ่งเป็นหนึ่งในพันธกิจหลักของบริษัทฯ ในการสร้างสมดุลระหว่างการพัฒนาเมืองและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ อีกทั้งยังมุ่งเน้นการสร้างการเปลี่ยนแปลงเชิงบวก เพิ่มพื้นที่สีเขียวให้กับชุมชน และฟื้นฟูระบบนิเวศ โดยตลอด 3 ปีที่ผ่านมา มีการปลูกต้นไม้แล้วกว่า 6,650 ต้น บนพื้นที่รวม 55 ไร่ ทั้งในจังหวัดปทุมธานีและจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ประโยชน์ต่อการฟื้นฟูระบบนิเวศท้องถิ่น	ประโยชน์ต่อชุมชน
ป่าชุมชนช่วยปรับสมดุลของดิน น้ำ และอากาศ ลดการชะล้างพังทลายของหน้าดิน เพิ่มความอุดมสมบูรณ์ของดิน ส่งผลให้สิ่งมีชีวิตหลากหลายชนิดสามารถกลับมาอาศัยได้อย่างยั่งยืน สร้างแหล่งเชื่อมต่อของถิ่นอาศัย พื้นที่ป่าชุมชนทำหน้าที่เป็นแนวเชื่อมระหว่างพื้นที่สีเขียวหรือป่าธรรมชาติ ช่วยให้สัตว์สามารถเคลื่อนย้ายและแลกเปลี่ยนพันธุกรรม ลดความเสี่ยงของการสูญพันธุ์ในระยะยาว	การมีส่วนร่วมของชุมชนในการดูแลและใช้ทรัพยากรป่าอย่างเหมาะสม เช่น พืชอาหาร สมุนไพร หรือเห็ดป่า ช่วยลดการทำลายป่า และรักษาความหลากหลายของชนิดพันธุ์ให้คงอยู่

การอบรมด้านการบริหารจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ

บริษัทฯ จัดอบรมด้านการบริหารจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ เพื่อการประเมินมูลค่าผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม สำหรับธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ สำหรับพนักงานระดับคณะผู้บริหาร หัวหน้างาน และพนักงาน โดยได้เชิญรองศาสตราจารย์ ดร. สันติ แสงเลิศไสว ภาควิชาเศรษฐศาสตร์เกษตรและทรัพยากร คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นวิทยากรการอบรม มีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจเชิงลึกด้านการบริหารจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ (Biodiversity) รวมถึงเสริมสร้างองค์ความรู้และมุมมองด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีความรับผิดชอบ โดยสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงานตลอดห่วงโซ่คุณค่า เพื่อสนับสนุนการพัฒนาที่สะท้อนถึงความมุ่งมั่นเรื่องการประเมินและจัดการผลกระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพ และยกระดับมาตรฐานการดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการเติบโตอย่างยั่งยืนและการรักษาสมดุลของระบบนิเวศ จัดอบรมในวันที่ 19 ธันวาคม 2568 มีพนักงานเข้าร่วมทั้งในรูปแบบ Onsite และ Online รวมจำนวน 328 คน

การป้องกันและควบคุมมลพิษ

การจัดการมลพิษอากาศ (GRI: 305-7)

กลยุทธ์และแนวทางการบริหารจัดการ

ด้วยความมุ่งมั่นสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางและแนวปฏิบัติที่ครอบคลุมทั้งการจัดการคุณภาพอากาศในโครงการก่อสร้างและการจัดการคุณภาพอากาศภายในสำนักงานใหญ่ โดยมุ่งเน้นการควบคุมมลพิษเชิงรุก การตรวจวัดและติดตามผลอย่างต่อเนื่อง การสื่อสารกับชุมชน และการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อม เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเติบโตควบคู่กับการรักษาสิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตที่ดีของสังคมอย่างแท้จริง

ดังนั้น เพื่อให้การจัดการคุณภาพอากาศของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ไม่เกิดปัญหาและผลกระทบต่อชุมชนและผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทฯ จึงปฏิบัติตามนโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด เน้นการควบคุมและการจัดการที่ครอบคลุมทุกกระบวนการ ตั้งแต่การออกแบบ การก่อสร้างตามหลัก EIA การส่งเสริมการใช้วัสดุก่อสร้างที่สร้างมลพิษต่ำ การบำบัดอากาศด้วยเทคโนโลยีและการตรวจวัดคุณภาพอากาศ เพื่อประเมินผลและเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส โดยการดำเนินงานดังกล่าวนี้ มีฝ่ายสร้างสรรค์และพัฒนาผลิตภัณฑ์ ฝ่ายก่อสร้าง (ทั้งโครงการแนวราบและโครงการอาคารชุด) ฝ่ายจัดการอาคารร่วมกับคณะทำงานด้านความยั่งยืน และทีมบริหารความเสี่ยง เพื่อให้สามารถควบคุมดูแลการจัดการมลพิษและผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคตได้อย่างรอบด้าน

บริษัทฯ มุ่งมั่นพัฒนากระบวนการจัดการมลพิษและคุณภาพอากาศอย่างต่อเนื่อง เน้นการบูรณาการเชิงรุกด้านการตรวจวัดคุณภาพอากาศอย่างสม่ำเสมอเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ รวมถึงส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียในกระบวนการจัดการมลพิษ และคุณภาพอากาศ เพื่อสร้างความร่วมมือที่เข้มแข็งและยั่งยืนในการปกป้องสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ บริษัทฯ ตระหนักดีว่าการรักษาคุณภาพอากาศที่ดีเป็นปัจจัยสำคัญต่อสุขภาวะของชุมชนและระบบนิเวศ เพื่อยกระดับการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล เราจึงได้กำหนด เป้าหมายระยะยาวภายในปี 2573 ที่ชัดเจน เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นในการลดผลกระทบเชิงลบจากการดำเนินงาน ดังนี้

รายละเอียด	เป้าหมายระยะยาว ปี 2573	ผลการดำเนินงาน ปี 2568
ควบคุมและป้องกันการปล่อยมลพิษทางอากาศในทุกโครงการ	PM2.5 ไม่เกิน 0.05 มิลลิกรัม/ลูกบาศก์เมตร PM10 ไม่เกิน 0.12 มิลลิกรัม/ลูกบาศก์เมตร PM100 ไม่เกิน 0.33 มิลลิกรัม/ลูกบาศก์เมตร	PM2.5 ไม่เกิน 0.05 มิลลิกรัม/ลูกบาศก์เมตร PM10 ไม่เกิน 0.12 มิลลิกรัม/ลูกบาศก์เมตร PM100 ไม่เกิน 0.33 มิลลิกรัม/ลูกบาศก์เมตร
จำนวนครั้งที่มลพิษทางอากาศเกินค่ามาตรฐาน	0	0

ผลการดำเนินงานด้านการจัดการมลพิษทางอากาศ

1. การประเมินความเสี่ยงด้านคุณภาพอากาศ

บริษัทฯ ได้ประเมินความเสี่ยงด้านคุณภาพอากาศอย่างครอบคลุม โดยพิจารณาถึงปัจจัยต่าง ๆ ที่อาจส่งผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อมจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ได้แก่ กลิ่น ฝุ่นละออง สารเคมี สารเจือปนต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากกระบวนการผลิต การขนส่ง หรือการจัดเก็บวัตถุดิบ เป็นต้น จากการประเมินดังกล่าว บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ ดังนี้

ช่วงเวลา	ปัจจัยความเสี่ยง	มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบ

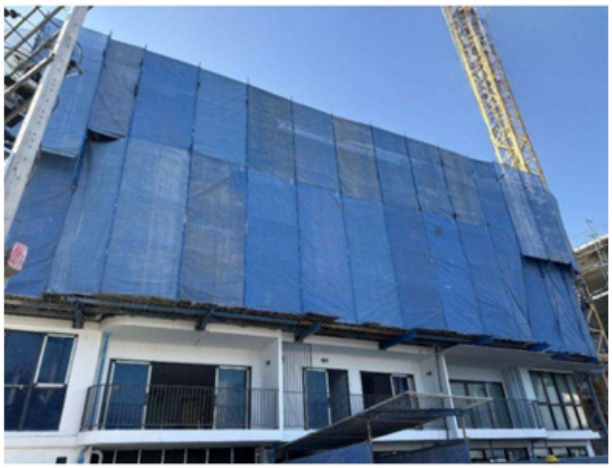
ระยะก่อสร้าง	1. ฝุ่นละออง/มลพิษ จากกระบวนการก่อสร้าง	● ติดตั้งรั้ว Metal Sheet โดยรอบโครงการ และติดตั้งม่านละอองน้ำไว้ที่โครงสร้างของรั้วด้านบนสุดภายใน และดำเนินการพ่นละอองน้ำตลอดเวลาในช่วงที่มีกิจกรรมการทำงาน และดำเนินการต่อเนื่องไปจนกว่าจะดำเนินการด้านภูมิสถาปัตย์แล้วเสร็จ ● มีผ้าใบ Mesh Sheet ชนิดกันไฟลามคลุมอาคารเท่ากับความสูงอาคาร ณ ขณะก่อสร้าง และตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงหรือการฉีกขาดของผ้าใบอย่างสม่ำเสมอเพื่อป้องกัน และลดการฟุ้งกระจายของฝุ่นละออง และป้องกันเศษวัสดุตกหล่น ● เลือกใช้วัสดุประกอบสำเร็จรูปหรือกึ่งสำเร็จรูปเพื่อลดการหล่อคอนกรีตในพื้นที่โครงการให้น้อยลง ● รถบรรทุกวัสดุหรือเศษวัสดุต้องปิดคลุมผ้าใบมิดชิด กำหนดช่วงเวลาขนส่งนอกเวลาเร่งด่วน และล้างล้อรถด้วย Water Jet ก่อนออกจากโครงการ ● ติดตั้งเครื่องวัดPM2.5 พร้อมป้ายแสดงผลดิจิทัลแบบ Real-time ที่หน้าโครงการก่อสร้าง และตรวจวัดค่าTSP, PM10, SO_2, CO และNO_2ตามจุดและระยะเวลาที่กำหนด
	2. สารเคมี/ สารระเหย/ กลิ่นสี จากกระบวนการก่อสร้าง	● ถุงซีเมนต์หรือเคมีภัณฑ์ต้องปิดมิดชิด จัดเก็บอย่างถูกวิธี และขนย้ายออกทันทีเมื่อถังเต็ม หรือตามรอบทุกสัปดาห์
	3. กลิ่นเหม็นจากการบำบัดน้ำเสีย	● มีมาตรการตรวจสอบและแก้ไขผลกระทบจากกลิ่นเหม็นหรือละอองลอยจากระบบบำบัดน้ำเสียและห้องพักขยะ พร้อมทั้งมีการบำรุงรักษาบริเวณพื้นที่บำบัดด้วยการปลูกพืชคลุมดิน พรวนดินเพื่อการถ่ายเทอากาศที่ดี และเติมธาตุอาหารในดินเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบำบัดกลิ่นตามธรรมชาติ

	4. เสียง และการสั่นสะเทือนจากกระบวนการก่อสร้าง	● จัดห้องเก็บเสียง และฝุ่นในการตัด การเจียรกระเบื้องปูพื้นและวัสดุต่าง ๆ พร้อมทั้งจัดอุปกรณ์กันเสียง และฝุ่น สำหรับคนงาน ● มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดระดับเสียงแบบเซนเซอร์ เพื่อเฝ้าระวัง โดยติดตั้งเซนเซอร์อ่านค่าระดับเสียงให้อยู่ใกล้จุดตรวจวัดระดับเสียงภายในพื้นที่โครงการ ตั้งแต่เริ่มกิจกรรมการรื้อถอน โดยแสดงค่าระดับเสียง ผ่านหน้าจอ แสดงผล แบบ Real Time ไว้บริเวณด้านหน้าโครงการ ● มีการตรวจสอบความถูกต้องของเซนเซอร์ โดยการเทียบเคียงกับผลการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพ สิ่งแวดล้อมโดยห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องแม่นยำของเซนเซอร์ในเบื้องต้น และจัดให้มีการทวนสอบผลการสอบเทียบของเซนเซอร์ (Validation of Calibration Results) เพื่อความถูกต้องและแม่นยำ ● บริหารจัดการการใช้งานเครื่องจักรกับรถบรรทุก โดยกำหนดระยะเวลาการทำงานในช่วงเวลาที่ไม่พร้อมกัน เพื่อลดปริมาณการใช้เครื่องจักรพร้อมกัน ทำให้สามารถลดแรงสั่นสะเทือนจากเครื่องจักรที่จะส่งผลกระทบต่อ ผู้พักอาศัยข้างเคียง
หลังก่อสร้างแล้วเสร็จเป็นบางส่วน	5. มลพิษทางอากาศจากกิจกรรมในระยะเปิดดำเนินการ	● การปลูกไม้ยืนต้นในระดับชั้นต่าง ๆ บนพื้นที่ส่วนกลางของโครงการ โดยเลือกใช้พันธุ์ไม้ที่มีประสิทธิภาพในการดูดซับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์และช่วยลดการสะท้อนแสง พร้อมทั้งมีการดูแล ตัดแต่งกิ่งและบำรุงรักษาต้นไม้อย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี ● ออกแบบและดูแลระบบระบายอากาศภายในอาคารให้เพียงพอและเป็นไปตามกฎหมาย โดยกำหนดให้มีการดูแลระบบให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอและเปิดประตูอาคารบางจุดเพื่อให้อากาศถ่ายเทได้สะดวก ● ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์รณรงค์ให้ดับเครื่องยนต์ทันทีเมื่อจอดรถเรียบร้อยแล้ว ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษในตำแหน่งที่มองเห็นได้ชัดเจน เพื่อลดการปล่อยมลพิษจากเครื่องยนต์

การตรวจวัดคุณภาพอากาศและแรงสั่นสะเทือนจากงานก่อสร้าง

การตรวจวัดฝุ่นละอองจากกิจกรรมก่อสร้าง

การติดตั้งรั้วโครงการเพื่อป้องกันผลกระทบต่อพื้นที่โดยรอบ



การติดตั้ง mesh sheet เพื่อป้องกันฝุ่นและวัสดุตกหล่น

การตรวจวัดระดับเสียงระหว่างการก่อสร้าง

2. การวิจัยและพัฒนาเพื่อป้องกันผลกระทบจากมลพิษ

บริษัทฯ มุ่งเน้นการคุณภาพการก่อสร้างโดยปฏิบัติตามมาตรฐานวิศวกรรมและความปลอดภัยที่เข้มงวด มีการศึกษาวิจัยและพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม ออกแบบระบบโครงสร้าง ระบบสาธารณูที่ใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อม เน้นการเพิ่มพื้นที่สีเขียว เพื่อลดการเกิดปรากฏการณ์เกาะความร้อนในเขตเมือง (Urban Heat Island) และลดผลกระทบต่อคุณภาพอากาศ นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญด้านสุขภาวะที่ดี (Well-being) สำหรับผู้อยู่อาศัยโดยการออกแบบให้แสงธรรมชาติเข้าถึง ระบายอากาศได้ดี โดยออกแบบและพัฒนาเลือกใช้วัสดุก่อสร้างโครงการเพื่อปกป้องมลพิษ เช่น ใช้ Air Flow ระบบเติมอากาศภายในบ้านเพื่อให้เพิ่มการถ่ายเทอากาศภายในบ้าน ช่วยลดความเข้มข้นของเชื้อโรค, ฝุ่นละออง, ควัน, และก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ที่อาจทำให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพของผู้อยู่อาศัย

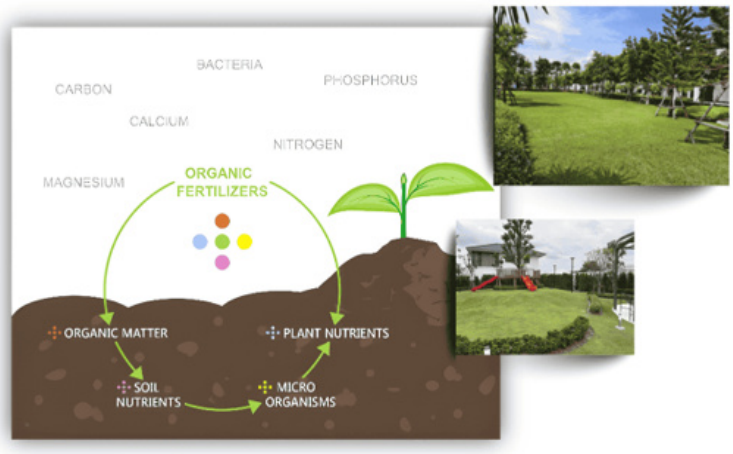
3. ร่วมมือกับพันธมิตรเพื่อลดการปล่อยมลพิษทางน้ำ และอากาศ

ความร่วมมือระหว่างบริษัทฯ และ DOS LIFE ในการพัฒนานวัตกรรมใหม่ ที่ตอบโจทย์ชีวิตคนยุคใหม่อย่างยั่งยืน หนึ่งในนั้นคือ WHOLE HOUSE WATER FILTER SYSTEM ซึ่งมีจุดตั้งต้นจากการแสดงความคิดเห็นของพนักงานบริษัทฯ และนำไปต่อยอดร่วมกับทีมวิศวกรของธรรมสรณ์จนกลายเป็นถังเก็บน้ำแบบ ALL IN ONE ที่มีระบบกรองน้ำใช้ในตัว ช่วยประหยัดพื้นที่รอบบ้าน และใช้งานสะดวก สามารถเปลี่ยนไส้กรองได้ง่าย นวัตกรรมนี้พัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์ DOS DUPONT Water Filter ซึ่งช่วยเพิ่มคุณภาพน้ำได้ถึง 97.6% โดยลดสิ่งปนเปื้อน ตะกอน และสิ่งสกปรกในถังเก็บน้ำได้อย่างมีประสิทธิภาพ และที่สำคัญคือ ยังมีส่วนช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ถึง 3.65 tCO_2eq (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า) คำนวณจากการเปลี่ยนไส้กรอง 2 รอบต่อปี ในโครงการนำร่อง 17 โครงการในปี 2568 ของบริษัทฯ

4. การลดผลกระทบจากมลพิษทางดินและน้ำ

บริษัทฯ ส่งเสริมการใช้ปุ๋ยอินทรีย์ทดแทนการใช้ปุ๋ยเคมีในกิจกรรมการดูแลพื้นที่สีเขียว ในพื้นที่ส่วนกลางของโครงการแนวราบ โดยเริ่มที่โครงการในเขตพื้นที่กรุงเทพฯ และปริมณฑล โดยนำหลักการจัดการธาตุอาหารแบบผสมผสานมาใช้เพื่อลดการพึ่งพาปุ๋ยเคมีสังเคราะห์ รวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพการกักเก็บแร่ธาตุในดิน โดยการใช้ปุ๋ยอินทรีย์บำรุงดินช่วยเพิ่มอินทรียวัตถุ (Organic Matter) และช่วยปรับปรุงสภาพดินให้อุดมสมบูรณ์ ช่วยลดมลพิษทางน้ำและดิน

- ลดมลพิษทางน้ำ ลดการชะล้างของไนโตรเจนและฟอสฟอรัสลงสู่แหล่งน้ำธรรมชาติ ทำให้ลดความเสี่ยงต่อการเกิดภาวะน้ำเน่าเสียและการเสื่อมโทรมของระบบนิเวศทางน้ำ
- ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสู่ชั้นบรรยากาศโดยเฉพาะก๊าซไนตรัสออกไซด์ จากกระบวนการผลิตและการใช้ในดิน



ข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	0

การจัดการพลังงาน

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการพลังงานในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต : บริษัท

จำนวนขอบเขตทั้งหมด : -

จำนวนที่เปิดเผย : -

ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%) : 0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

การจัดการพลังงาน (GRI: 103-5, 302-1, 302-3)

รายละเอียด	เป้าหมายระยะยาว ปี 2573	ผลการดำเนินงาน ปี 2568
ลดการซื้อไฟฟ้า ในส่วนที่ควบคุมได้	> 15% เทียบจาก ปีฐาน 2567	10%
ร้อยละ 100 ของรถส่วนกลางของบริษัทฯ เป็นรถที่ใช้พลังงานไฟฟ้า	100%	33%
ร้อยละ 100 ของโครงการติดตั้งเครื่องปรับอากาศรุ่นอินเวอร์เตอร์ สลากประหยัดไฟเบอร์ 5	100%	100%
ร้อยละ 100 ของสำนักงานขายโครงการแนวราบ ติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์	100%	100%

กลยุทธ์และแนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการออกแบบและพัฒนาโครงการโดยคำนึงถึงประสิทธิภาพการใช้พลังงานในทุกขั้นตอน เริ่มตั้งแต่การวางผังโครงการ การออกแบบอาคาร การเลือกใช้วัสดุ ไปจนถึงการติดตั้งระบบต่าง ๆ ภายในอาคาร เพื่อให้โครงการสามารถลดการใช้พลังงานได้อย่างเป็นรูปธรรม องค์กรได้นำหลักการออกแบบอาคารเขียว (Green Building) ตามมาตรฐานสากล เช่น LEED มาเป็นแนวทางสำคัญในการออกแบบ ซึ่งครอบคลุมทั้งด้านการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดการทรัพยากร และการสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อสุขภาวะของผู้อยู่อาศัย

นอกจากนี้ ในการก่อสร้างและตกแต่งอาคาร บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญต่อการติดตั้งระบบและอุปกรณ์ที่ช่วยประหยัดพลังงาน เช่น อุปกรณ์ปรับอากาศประสิทธิภาพสูงที่ช่วยลดการใช้พลังงาน ระบบปรับอากาศที่สามารถควบคุมการใช้พลังงานได้อย่างเหมาะสมตามความต้องการใช้งานจริงของแต่ละพื้นที่ หลอดไฟ LED ที่ใช้พลังงานน้อยแต่ให้ความสว่างสูง อีกทั้งยังเลือกใช้วัสดุก่อสร้างที่ช่วยลดการสะสมความร้อนและเพิ่มการระบายอากาศ เช่น วัสดุฉนวนกันความร้อน กระจกประหยัดพลังงาน และวัสดุที่มีคุณสมบัติสะท้อนความร้อน เพื่อให้ผู้อยู่อาศัยสามารถใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ลดภาระการทำความเย็น ลดการพึ่งพาเชื้อเพลิงจากแหล่งพลังงานฟอสซิล และเพิ่มการผลิตและการใช้พลังงานจากแหล่งพลังงานหมุนเวียน รวมถึงส่งเสริมและสนับสนุนคู่ค้าให้บริหารจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตลอดห่วงโซ่อุปทานด้วย

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมนโยบายต่าง ๆ ของบริษัทฯ เช่น นโยบายการใช้ไฟฟ้าและแสงสว่าง นโยบายการใช้อุปกรณ์สำนักงาน นโยบายการใช้เครื่องปรับอากาศและพัดลมระบายอากาศ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รวมถึงบริษัทย่อย ปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกันอย่างเป็นรูปธรรม

ศึกษานโยบายได้ที่: *นโยบายว่าด้วยการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ*

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพลังงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการซื้อไฟฟ้ามาใช้	2567	2573 : ลด 15%

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

1. การออกแบบบ้าน และการเลือกใช้วัสดุประหยัดพลังงาน

1.1 บ้านอนุรักษ์พลังงานอัจฉริยะ

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาโครงการที่อยู่อาศัยเพื่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ทุกองค์ประกอบบ้านทุกหลังได้รับการออกแบบให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและรองรับเทคโนโลยีแห่งอนาคต สะท้อนแนวคิด Smart Living for Sustainable Future ที่ผสมผสานการใช้ชีวิตอย่างชาญฉลาดควบคู่ไปกับการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืนในระยะยาว โดยได้ออกแบบโครงการบ้านอนุรักษ์พลังงานอัจฉริยะ เช่น โครงการ ศุภาลัย ทัสคานี พระราม 2วงแหวน ซึ่งได้รับการรับรองประสิทธิภาพด้วยโล่เกียรติคุณความร่วมมือในการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานอย่างยั่งยืน โครงการบ้านและอาคารเบอร์ 5 จากการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.)

บริษัทฯ ได้รับรางวัลประกวดโครงการบ้านและอาคารเบอร์ 5 ของ กฟผ. เน้นยกระดับประสิทธิภาพพลังงาน โดยบ้านต้องมีคะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 หรือคะแนนรวมจากเกณฑ์ประสิทธิภาพพลังงาน เช่น ผนัง หลังคา ไฟแสงสว่าง เครื่องปรับอากาศ และนวัตกรรมออกแบบพึ่งพาธรรมชาติ รวม 100-125 คะแนน โดยปี 2568 ได้รับรางวัลครบทั้ง 7 แบบบ้าน ได้แก่ MONTANA, ROSSELLA, GROSSO, JASMINE, GRANDINO, REGINA และ RICCO

เกณฑ์ประสิทธิภาพพลังงาน	เกณฑ์นวัตกรรมและการออกแบบพึ่งพาธรรมชาติ	ผลประเมิน	การเลือกใช้พลังงานหมุนเวียน
1. ระบบเปลือกอาคารส่วนผนัง	1. Passive Design (ออกแบบเพื่อลดความร้อน)	ผ่านเกณฑ์	1. ติดตั้งระบบ Home Automation & Security ลดการใช้ไฟฟ้า และช่วยอำนวยความสะดวกและเพิ่มความปลอดภัยภายในบ้าน
2. ระบบเปลือกอาคารส่วนหลังคา	2. Electricity Generation (ผลิตไฟฟ้าใช้เอง เช่น โซลาร์เซลล์)	ผ่านเกณฑ์	2. ติดตั้งระบบ Solar Cell เพื่อช่วยประหยัดพลังงานไฟฟ้า
3. ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง	3. Automatic Control System (ระบบควบคุมอัจฉริยะ)	ผ่านเกณฑ์	3. การติดตั้ง EV Charger เพื่อรองรับการใช้รถยนต์ไฟฟ้าที่เติบโตอย่างต่อเนื่อง
4. เครื่องปรับอากาศ	4. Active Ventilation System (ระบบระบายอากาศ)	ผ่านเกณฑ์	-
-	5. Energy Saving Innovation (นวัตกรรมประหยัดพลังงานอื่น ๆ)	ผ่านเกณฑ์	-

2. การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน

2.1 การใช้พลังงานหมุนเวียน

บริษัทฯ ส่งเสริมการใช้พลังงานหมุนเวียนโดยการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Cell) ภายในโครงการ เพื่อนำพลังงานสะอาดมาใช้เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน ทั้งยังช่วยลดการพึ่งพาพลังงานจากเชื้อเพลิงฟอสซิล ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้นำแนวคิดการใช้พลังงานสะอาดมาผนวกเป็นส่วนหนึ่งของการออกแบบและการสื่อสารด้านการตลาด เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์ ส่งเสริมการประหยัดพลังงานแก่ผู้อยู่อาศัย และสร้างการมีส่วนร่วมในการดูแลสิ่งแวดล้อม อันสอดคล้องกับเป้าหมายด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการพัฒนาอย่างยั่งยืนในระยะยาว

ในปี 2568 ได้มีการพัฒนาโครงการศุภาลัย พรีโม่ อนุสาวรีย์ฯ ภูเก็ต ซึ่งมีการออกแบบผังโครงการ และทิศทางลม รวมถึง การเลือกใช้วัสดุก่อสร้างที่ช่วยลดโลกร้อน เช่น ก่อสร้างด้วยอิฐมวลเบาและฉนวนกันความร้อนทำให้อุณภูมิภายในบ้านเย็นลง ทำให้ประหยัดการใช้ไฟฟ้า และนำพลังงานทดแทนมาใช้โดยการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ขนาด 3.3 กิโลวัตต์ต่อหลัง ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 3.0 tCO_2eq (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า) และประหยัดค่าไฟฟ้า* 22,000 บาท/ปี

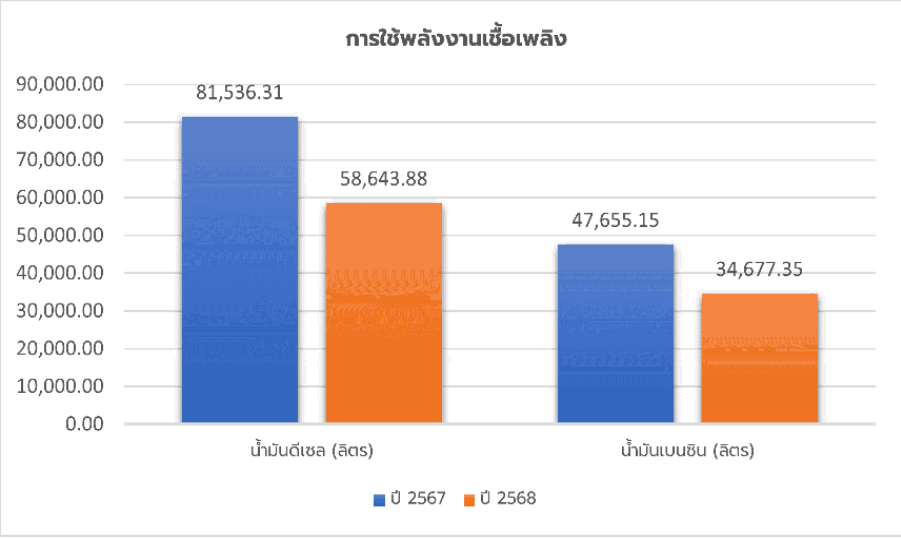
(*อ้างอิงผลการคำนวณการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และไฟฟ้าที่ผลิตได้ต่อปีในบ้านพักอาศัย ขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (Thailand Greenhouse Gas Management Organization หรือ อบก.)

2.2 ลดการพึ่งพาเชื้อเพลิงจากแหล่งพลังงานฟอสซิล

- **การเปลี่ยนมาใช้รถยนต์ไฟฟ้า (EV)**

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน สนับสนุนการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และการเปลี่ยนผ่านสู่เศรษฐกิจคาร์บอนต่ำในระยะยาว ในปี 2568 ส่งเสริมการเปลี่ยนมาใช้ยานยนต์ไฟฟ้า (Electric Vehicle : EV) ทดแทนรถยนต์ที่ใช้เชื้อเพลิงฟอสซิลในการดำเนินงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน และลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากกิจกรรมด้านการขนส่ง ซึ่งเป็นแหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่สำคัญ ซึ่งช่วยลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์และมลพิษทางอากาศ ตลอดจนลดเสียงรบกวนจากการใช้งานยานพาหนะ

ส่วนงาน	จำนวนเดิม (คัน)	จำนวนที่เพิ่มขึ้น (คัน)	รวมทั้งหมด (คัน)
1. ส่วนกลาง (สำนักงานใหญ่)	3	1	4
2. ส่วนงานโครงการ	1	2	3
รวม	4	3	7



งบประมาณ / สัดส่วนการลงทุน	1,094,170 บาท
ผลประโยชน์ต่อบริษัทฯ	ลดต้นทุนเชื้อเพลิงและค่าบำรุงรักษาในระยะยาว
	ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรงขอบเขต1จากกิจกรรมขนส่ง (Scope 1) 91.33 tCO_2eq (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)
ผลประโยชน์ต่อชุมชน และสิ่งแวดล้อม	ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม มลพิษทางอากาศ (PM2.5, NOx)

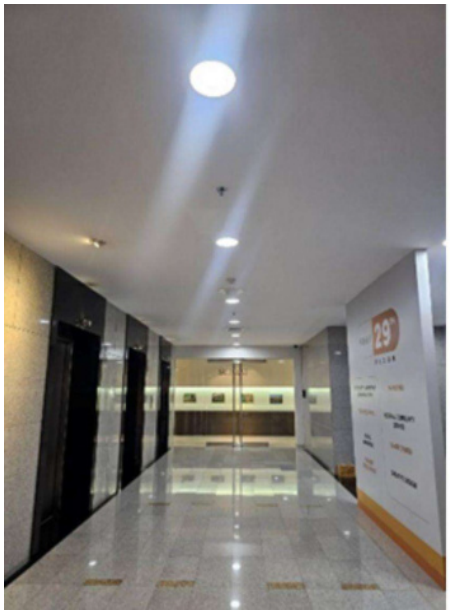
- **ส่งเสริมการใช้ยานพาหนะประหยัดเชื้อเพลิงสำหรับงานรักษาความปลอดภัย**

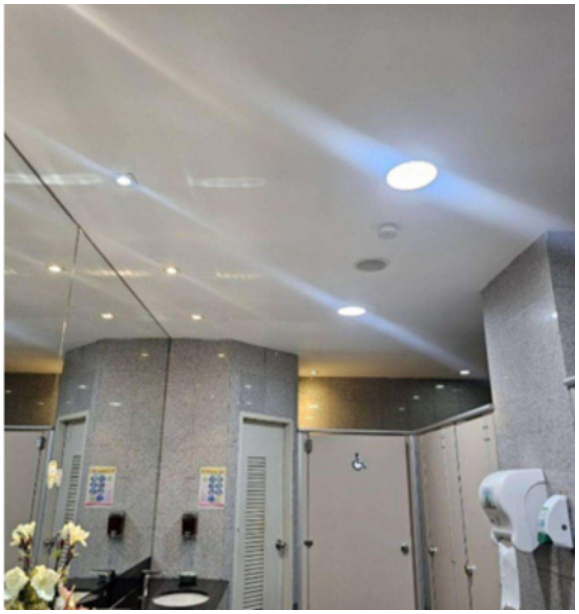
บริษัทฯ ส่งเสริมคู่ค้าให้ลดการใช้พลังงานเชื้อเพลิงจากการใช้น้ำมัน เพื่อสนับสนุนการพัฒนาอย่างยั่งยืนและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งมุ่งเน้นการลดมลภาวะทางเสียงและอากาศ โดยนำรถจักรยาน 3 คัน และรถจักรยานยนต์ไฟฟ้า 34 คัน รวมจำนวน 37 คัน มาใช้ในการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยในโครงการ เช่น การติดตามผู้ติดต่อจากภายนอก และการตรวจตราจุดลาดตระเวนภายในโครงการ ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน

จำนวนโครงการที่นำมาใช้	37 โครงการ
ผลประโยชน์ต่อบริษัทฯ	สร้างความสัมพันธ์ และความร่วมมือกับคู่ค้างานระบบรักษาความปลอดภัย 12 ราย
ผลประโยชน์ต่อชุมชน และสิ่งแวดล้อม	● ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและมลภาวะทางอากาศที่เกิดจากการเผาไหม้เชื้อเพลิงของรถจักรยานยนต์ ● ลดมลภาวะทางเสียง ที่รบกวนผู้อยู่อาศัย โดยเฉพาะในช่วงการลาดตระเวนยามวิกาล

2.3 การอนุรักษ์พลังงานอาคารสำนักงาน และอาคารเพื่อเช่า

บริษัทฯ ส่งเสริมการใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพโดยการเลือกใช้หลอดไฟที่มีมาตรฐานและประหยัดพลังงาน เช่น การใช้หลอดไฟ LED ช่วยประหยัดการใช้พลังงาน บริเวณทางเดินส่วนกลาง และห้องน้ำ ของอาคารศุภาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์ ซึ่งถูกนำมาใช้แทนหลอดชนิดเดิมที่สิ้นเปลืองไฟฟ้า นอกจากนี้ยังมีการตรวจวัดความเข้มแสงอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้ได้ระดับแสงที่เหมาะสมต่อการทำงาน และตรวจสอบความสะอาดของหลอดไฟเพื่อลดการใช้พลังงานโดยไม่จำเป็น เพื่อมุ่งสู่การประหยัดพลังงาน ลดค่าใช้จ่ายขององค์กร และสร้างวัฒนธรรมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน





ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : ไฟฟ้า

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของบริษัท (*)

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	18,173,146.29	21,854,091.18	21,308,277.66
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	18,173,146.29	21,854,091.18	21,308,277.66
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	0.00	0.00	0.00
อัตราส่วนปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / คน / ปี)	12,629.01	14,716.56	14,604.71

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) ไม่รวมการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อหน่วย (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / ตารางเมตร)	0.00000000	0.00000000	0.00000000

ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าของบริษัท (*)

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวม (บาท)	33,984,186.56	22,858,001.00	21,976,054.48
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%)(**)	0.14	0.10	0.11
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อรายได้รวม (%) (**)	0.11	0.07	0.09
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (บาท / คน / ปี)	23,616.53	15,392.59	15,062.41

คำอธิบายเพิ่มเติม : *(*) ไม่รวมค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร*
(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : น้ำมันและเชื้อเพลิง

ปริมาณการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท

	2566	2567	2568
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	90,986.69	155,679.53	156,775.15
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	322,891.12	276,527.62	291,830.32

คำอธิบายเพิ่มเติม : *ไม่รวมการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงจากภายนอกองค์กร*

ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท (*)

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวม (บาท)	4,177,520.70	4,340,105.42	5,352,578.39
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%)(**)	0.02	0.02	0.03
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมต่อรายได้รวม (%)(**)	0.01	0.01	0.02

คำอธิบายเพิ่มเติม : *(*) ไม่รวมค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร*
(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงานรวม (ไฟฟ้า + น้ำมันเชื้อเพลิง)

ปริมาณการใช้พลังงานรวมของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้พลังงานรวม (เมกะวัตต์-ชั่วโมง)	18,587,024.37	22,286,298.34	21,756,878.13

ปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อรายได้รวม (เมกะวัตต์-ชั่วโมง / รายได้พันบาท)(*)	0.58416555	0.69677991	0.87827948
ปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อหน่วย (เมกะวัตต์-ชั่วโมง / รายได้)	0.00000000	0.00000000	0.00000000

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

การจัดการน้ำ

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการน้ำในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	:	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	:	-
จำนวนที่เปิดเผย	:	-
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	:	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท	:	มี

การบริหารจัดการน้ำและความมั่นคงทางน้ำ

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	ผลกระทบ ความเสี่ยง และโอกาส
การใช้ทรัพยากร ● การจัดการน้ำ ○ น้ำใช้ ○ น้ำทิ้ง	บริษัทฯ ได้ดำเนินการประเมินประเด็นด้านน้ำตามหลัก Double Materiality โดยพิจารณาทั้ง (1) ผลกระทบขององค์กรต่อทรัพยากรน้ำและระบบนิเวศ (Impact Materiality) และ (2) ความเสี่ยงและโอกาสทางการเงินที่เกิดจากความเสี่ยงด้านน้ำ เช่น ภัยแล้ง น้ำท่วม ข้อจำกัดด้านคุณภาพน้ำ และการเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบ (Financial Materiality) ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อ ต้นทุนการก่อสร้าง ความต่อเนื่องทางธุรกิจ มูลค่าทรัพย์สิน และความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย ผลการประเมินดังกล่าวถูกบูรณาการเข้าสู่กระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กร (ERM) และการวางแผนกลยุทธ์ระยะยาว เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทาง TCFD, IFRS S1/S2 และ ESRS E3 Water and Marine Resources บริษัทฯ แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นอย่างชัดเจนในการบริหารจัดการน้ำใช้และน้ำทิ้งผ่านนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมที่ครอบคลุมมิติต่างๆ ของการดำเนินธุรกิจ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้น้ำอย่างรู้คุณค่าและยั่งยืน ตัวอย่างที่สะท้อนถึงความตั้งใจดังกล่าวคืออาคารสำนักงานใหญ่ Supalai Grand Tower ซึ่งได้นำน้ำควบแน่นจากระบบปรับอากาศกลับมาใช้ใหม่ ทั้งในระบบแอร์แบบแยกส่วนและการรดน้ำต้นไม้ภายในพื้นที่โครงการ การดำเนินการนี้ไม่เพียงลดการใช้น้ำจากแหล่งธรรมชาติ แต่ยังเป็นต้นแบบของการจัดการทรัพยากรที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในระยะยาว อย่างไรก็ตาม แม้จะการกำหนดนโยบายและโครงการนำร่องที่สะท้อนความตั้งใจในการบริหารจัดการน้ำ แต่การขยายแนวทางดังกล่าวไปสู่โครงการอื่นของบริษัทฯ ยังคงเผชิญกับข้อจำกัดและความท้าทายในหลายมิติ ทั้งด้านเทคนิค งบประมาณ และโครงสร้างพื้นฐานของระบบน้ำในแต่ละโครงการ ซึ่งอาจแตกต่างกันไปตามลักษณะอาคารและผู้อยู่อาศัย นอกจากนี้ การปลูกฝังวัฒนธรรมการใช้น้ำอย่างประหยัดและส่งเสริมการนำน้ำทิ้งกลับมาใช้ประโยชน์ยังคงเป็นเรื่องท้าทาย เพราะต้องอาศัยการสื่อสารอย่างต่อเนื่อง การมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องในระดับโครงการ ตลอดจนการพัฒนาเครื่องมือและระบบติดตามผลที่มีประสิทธิภาพ
FTSE Russell EGS Theme: Water Security **การสนับสนุนเป้าหมาย SDGs** 3 6 12 13	

	แม้เป็นความท้าทาย แต่บริบทเหล่านี้ก็เปิดโอกาสให้ บริษัทฯ สามารถยกระดับการบริหารจัดการน้ำเพื่อเป็นตัวอย่างสู่ภาคอสังหาริมทรัพย์ โดยเฉพาะการพัฒนานวัตกรรมด้านการนำน้ำกลับมาใช้ซ้ำ การเก็บน้ำฝน หรือการติดตั้งระบบวัดปริมาณการใช้น้ำแบบ real-time ล้วนสามารถต่อยอดจากโครงการต้นแบบให้ครอบคลุมโครงการต่างๆ มากขึ้นในอนาคต อีกทั้งยังเป็นเครื่องมือสำคัญในการเสริมสร้างภาพลักษณ์ขององค์กรในฐานะผู้นำธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ที่ยึดหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน และตอบโจทย์ความต้องการของผู้บริโภคในปัจจุบันที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อมมากยิ่งขึ้น การดำเนินการเหล่านี้สอดคล้องโดยตรงกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ โดยเฉพาะ SDG เป้าหมายที่ 6 ที่มุ่งเน้นการเข้าถึงน้ำสะอาด การบำบัดน้ำเสีย และการบริหารจัดการน้ำแบบบูรณาการ ทั้งนี้ หากสามารถขยายแนวทางความร่วมมือกับภาครัฐหรือองค์กรภายนอกเพื่อนำเทคโนโลยีหรืองบประมาณมาสนับสนุนการจัดการน้ำในระดับโครงการหรือชุมชนโดยรอบ จะยิ่งเสริมพลังให้บริษัทฯสามารถขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านสิ่งแวดล้อมไปสู่ความยั่งยืนได้อย่างแท้จริง

รายละเอียด	เป้าหมายระยะยาว ปี 2573	ผลการดำเนินงาน ปี 2568
สัดส่วนการใช้น้ำหมุนเวียน (Recycle Water Ratio)	มากกว่า 15 % ของปริมาณการใช้น้ำทั้งหมด	อยู่ระหว่างการรวบรวมข้อมูล
การใช้น้ำต่อหน่วยพื้นที่ (Water Intensity per sqm.)	ไม่น้อยกว่า 25 % จากปีฐาน 2568	อยู่ระหว่างการรวบรวมข้อมูล
ลดการปล่อยน้ำทิ้ง เทียบกับปีฐาน 2567*	20%	17%

*เฉพาะน้ำที่ใช้ในอาคารศุภาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์ พระราม 3

นโยบายและความมุ่งมั่น

บริษัทฯ มุ่งมั่นดูแลและปกป้องทรัพยากรน้ำตลอดห่วงโซ่อุปทาน รวมทั้งลดผลกระทบ และการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับน้ำอย่างเป็นระบบ รวมถึงการปฏิบัติตามมาตรฐานน้ำทิ้งของกรมควบคุมมลพิษ และแนวทางตามมาตรฐานสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 อย่างเคร่งครัด และเปิดเผยข้อมูลรายงานความยั่งยืนด้านน้ำและน้ำเสีย GRI 303: Water and Effluents ตามเกณฑ์มาตรฐานสากล GRI Standards (Global Reporting Initiative) นอกจากนี้ในบางพื้นที่ของบริษัทฯ เป็นพื้นที่ที่มีความเครียดน้ำสูง (water-stress area) บริษัทฯ จึงได้ทำการประเมินความเสี่ยงด้านทรัพยากรน้ำโดยใช้ Aqueduct Water Risk Atlas ของ World Resources Institute: WRI เครื่องมือที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล พร้อมกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงด้านน้ำ เช่น การลดการใช้น้ำ (Reduce) การบำบัดน้ำเสียให้เป็นไปตามมาตรฐานหรือใช้ซ้ำ (Reuse) และการรีไซเคิลน้ำเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) รวมถึงสนับสนุนการเข้าถึงแหล่งน้ำร่วมกับชุมชนอย่างเท่าเทียมกัน บริษัทฯ ได้ทวนสอบและกำหนดนโยบายการบริหารจัดการทรัพยากรและของเสีย มีแผนงานการบริหารจัดการน้ำ เพื่อลดการใช้น้ำ และปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้น้ำให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุด รวมทั้งส่งเสริมให้พนักงาน และชุมชนรอบโครงการ ตระหนักถึงความสำคัญและดำเนินตามนโยบาย และแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างความยั่งยืนต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ตระหนักว่าน้ำสะอาดและสุขาภิบาลเป็นสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน (Human Right to Water and Sanitation) ตามหลักการ UN Guiding Principles on Business and Human Rights (UNGP) และมาตรฐาน ILO ที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ จึงกำหนดมาตรการป้องกันไม่ให้การดำเนินธุรกิจส่งผลกระทบต่อการเข้าถึงน้ำของชุมชนโดยรอบ รวมถึงจัดให้มีกลไกรับข้อร้องเรียน (Grievance Mechanism) ที่โปร่งใส เข้าถึงได้ และมีประสิทธิภาพ สำหรับประเด็นที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพน้ำและการใช้น้ำ

ศึกษานโยบายเพิ่มเติมได้ที่: *นโยบายการบริหารจัดการทรัพยากรและของเสีย*

โครงสร้างการกำกับดูแล

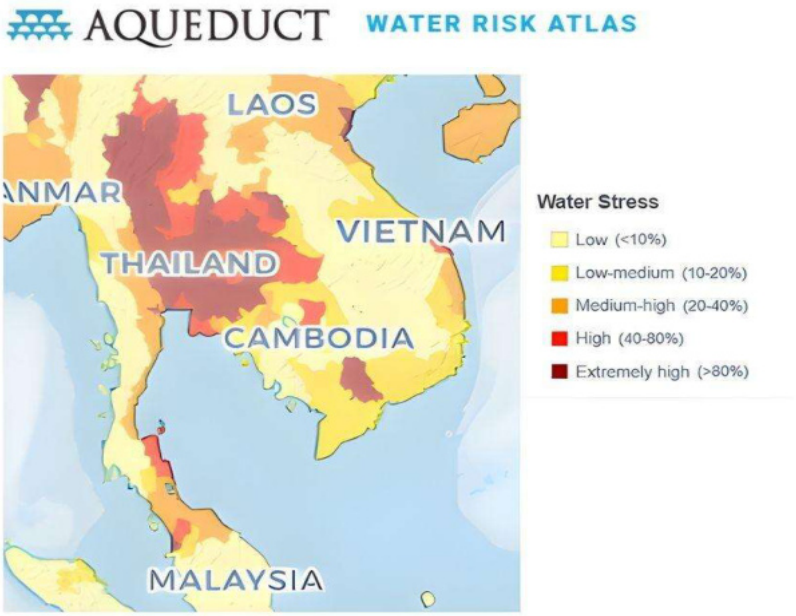
บริษัทฯ จัดตั้งคณะทำงานด้านความยั่งยืน ประกอบด้วยผู้แทนจากฝ่ายกำกับดูแลกิจการและระบบคุณภาพ ฝ่ายก่อสร้าง ฝ่ายจัดการอาคาร และฝ่ายทรัพยากรบุคคลมีหน้าที่รับผิดชอบในการประเมินและวิเคราะห์แนวโน้มสถานการณ์น้ำ ประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวเนื่องกับการบริหารจัดการน้ำ จัดทำแผนงาน แผนปฏิบัติการ และติดตามผลการดำเนินการเรื่องน้ำอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร จัดหาแหล่งน้ำและเพิ่มพื้นที่เพื่อสำรองน้ำไว้ใช้ในบริษัทฯ ในภาวะปกติและภาวะวิกฤต และการสื่อสารเพื่อสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพให้แก่พนักงาน โดยรายงานตรงต่อประธานคณะกรรมการด้านความยั่งยืน และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารเป็นประจำทุกปี

การบริหารจัดการน้ำ

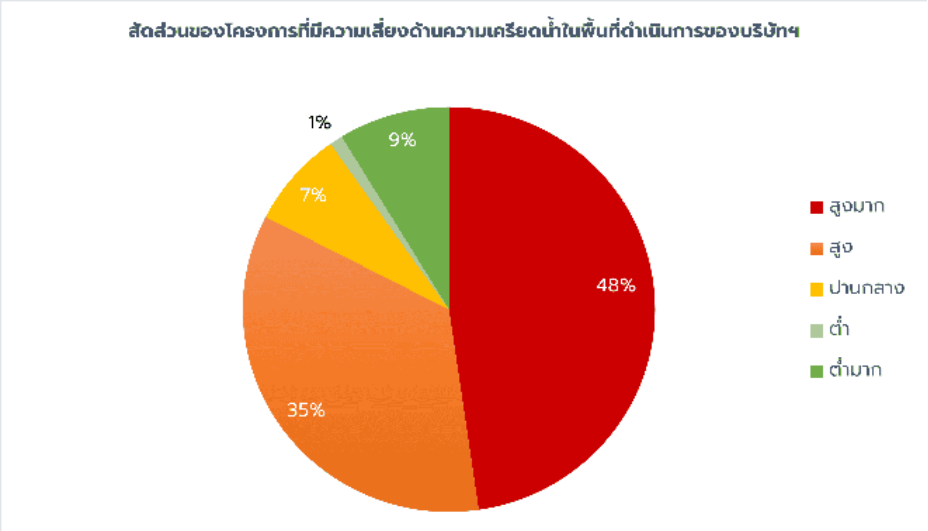
การบริหารจัดการและกลยุทธ์ (GRI: 303-1, 303-2)

บริษัทฯ ดำเนินการประเมินความเสี่ยงในระดับลุ่มน้ำ (Basin-level Assessment) สำหรับพื้นที่โครงการที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ Water Stress โดยใช้เครื่องมือ Aqueduct Water Risk Atlas และข้อมูลภูมิอากาศเชิงสถานการณ์ (Climate Scenario SSP2-4.5) เพื่อประเมินความเสี่ยงเชิงกายภาพ (Physical Risk) และความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงนโยบาย (Transition Risk)

ผลการประเมินถูกนำมาใช้ในการกำหนดมาตรการลดความเสี่ยง การออกแบบโครงการ และการจัดสรรแหล่งน้ำสำรอง เพื่อให้สอดคล้องกับกรอบ TNFD (LEAP Approaches: Locate, Evaluate, Assess, Prepare)



จากการประเมินโครงการทั้งหมดที่อยู่ในพื้นที่ดำเนินงานของบริษัทฯ พบว่าความเสี่ยงกระจุกตัวอยู่ในพื้นที่ยุทธศาสตร์ทางเศรษฐกิจ ได้แก่ พื้นที่ภาคกลาง โดยมีจำนวนโครงการที่มีความเสี่ยงด้านความเครียดน้ำในระดับ สูงมาก (Extremely High) รวมกันกว่า 41 โครงการ และในพื้นที่ ภาคตะวันออก พบว่าโครงการส่วนใหญ่อยู่ในกลุ่มความเสี่ยงระดับ สูง (High) โดยมีจำนวนรวมกันถึง 23 โครงการ เนื่องจากพื้นที่นี้มีความอ่อนไหวต่อปริมาณน้ำฝนที่ไม่แน่นอนและการแย่งชิงทรัพยากรน้ำระหว่างภาคอุตสาหกรรมและเกษตรกรรม องค์กรจึงให้ความสำคัญกับการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำและการหมุนเวียนน้ำกลับมาใช้ใหม่ (Water Recycling) เพื่อลดภาระการดึงน้ำจากแหล่งน้ำธรรมชาติ ขณะที่ภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ แม้ภาพรวมความระดับความเสี่ยงจะกระจายตัว แต่จังหวัดใหญ่ อย่างเช่น เชียงใหม่ ขอนแก่น และนครราชสีมา ยังคงมีโครงการที่อยู่ในกลุ่มความเสี่ยงสูงมาก ซึ่งจำเป็นต้องมีแผนบริหารจัดการน้ำสำรองในช่วงฤดูแล้งอย่างเป็นระบบ ในทางกลับกัน พื้นที่ภาคใต้ และภาคตะวันตก ส่วนใหญ่ยังคงมีความเสี่ยงอยู่ในระดับ ต่ำ ถึง ปานกลาง ซึ่งถือเป็นพื้นที่ที่มีความมั่นคงทางทรัพยากรน้ำค่อนข้างสูง อย่างไรก็ตาม องค์กรยังคงยึดถือแนวทางการใช้น้ำอย่างประหยัดเพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากสภาวะการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) ในอนาคต



บริษัทฯ กำหนดแผนการดำเนินงานเพื่อลดการใช้น้ำ ในระยะสั้น และระยะยาว และเพื่อรองรับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่อาจเกิดขึ้น โดยมีแผนการดำเนินงาน ดังนี้

1) กำหนดกระบวนการในการระบุโอกาสในการลดการใช้น้ำโดยไม่ส่งผลกระทบต่อกระบวนการก่อสร้างและชุมชนโดยรอบ

2) ติดตาม และพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำ

3) ทบทวนและประเมินพื้นที่อนุรักษ์น้ำอย่างสม่ำเสมอ

อีกทั้ง บริษัทฯ ได้ดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำในกระบวนการผลิต โดยการนำน้ำกลับมาหมุนเวียนใช้ประโยชน์ ผ่านโครงการปรับปรุงระบบน้ำภายในโครงการก่อสร้าง อาทิ โครงการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้ง ขุดบ่อหน่วงน้ำเพื่อกักเก็บน้ำฝนสำหรับใช้เมื่อเกิดภัยแล้ง เป็นต้น

การเตรียมความพร้อมรับมือภัยแล้ง (Drought and Water Scarcity Preparedness) บริษัทฯ บริหารจัดการน้ำโดยติดตามสถานการณ์และวางแผนดำเนินการผลักดันมาตรการต่าง ๆ และบริหารจัดการวิกฤตน้ำ โดยมีแนวทางในการบริหารจัดการน้ำ 2 ประเด็นสำคัญ ซึ่งคาดการณ์ว่าจะสามารถลดต้นทุนการใช้น้ำได้จากแผนลดปริมาณการใช้น้ำและมีปริมาณน้ำใช้ที่เพียงพอต่อกระบวนการผลิต

เตรียมความพร้อมรับมือภัยแล้ง (Water Management Task Force)	
ลดปริมาณการใช้น้ำ	บริษัทฯ ประเมินกระบวนการผลิตทั้งระบบเพื่อระบุโอกาสในการลดการใช้น้ำ โดยไม่กระทบต่อคุณภาพงานก่อสร้าง การนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต ลดการใช้น้ำและหมุนเวียนน้ำกลับมาใช้ภายในไซต์งาน เพื่อให้มั่นใจว่าน้ำจะมีปริมาณเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งบริษัทฯ ทบทวนการดำเนินงานและสร้างองค์ความรู้ใหม่ๆ เพื่อเพิ่มความสามารถในการอนุรักษ์น้ำอย่างสม่ำเสมอ
ติดตามสถานการณ์น้ำเพื่อลดความเสี่ยงและผลกระทบต่อการขาดแคลนน้ำ	บริษัทฯ ติดตามสถานการณ์น้ำทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกอย่างเป็นระบบ โดยประเมินความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง อาทิ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ปริมาณน้ำ คุณภาพน้ำ และนโยบายด้านน้ำในระดับประเทศและท้องถิ่น ตลอดจนดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานท้องถิ่น และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการบริหารจัดการอุปสงค์และอุปทานของน้ำอย่างใกล้ชิด เพื่อส่งเสริมแนวทางการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างยั่งยืนตลอดห่วงโซ่อุปทาน นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ขยายขอบเขตการประเมินความเสี่ยงด้านน้ำไปยังห่วงโซ่อุปทาน โดยประเมินผู้รับเหมาและผู้จัดหาวัสดุหลัก โดยเฉพาะในพื้นที่ที่มีความเครียดน้ำ (Water Stress Area) เพื่อป้องกันความเสี่ยงต่อการหยุดชะงักของวัสดุก่อสร้าง และกำหนดแนวปฏิบัติด้านการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพให้กับคู่ค้าหลัก พร้อมทั้งสื่อสารผลการดำเนินงานและความก้าวหน้าด้านการบริหารจัดการน้ำต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างโปร่งใสและสม่ำเสมอ

การจัดการน้ำทิ้ง (GRI: 303-1, 303-2, 303-5)

บริษัทฯ มีกระบวนการจัดการน้ำทิ้ง โดยจัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียเฉพาะภายในโครงการก่อนปล่อยลงสู่สาธารณะ โดยต้องผ่านเกณฑ์คุณภาพตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และมีการรายงานปริมาณน้ำทิ้งและค่าคุณภาพน้ำตามข้อกำหนดทางกฎหมาย โครงการก่อสร้างแนวราบและอาคารสูงมีการตรวจคุณภาพน้ำทิ้งก่อนปล่อยสู่สาธารณะ การควบคุมและตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้งจากกิจกรรมก่อสร้างก่อนปล่อยสู่แหล่งน้ำสาธารณะ

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
เพิ่มการใช้น้ำรีไซเคิล (Increase of recycled water for consumption)	2567	2573 : เพิ่ม 15%

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

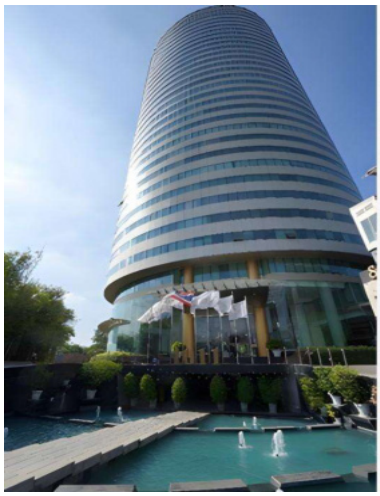
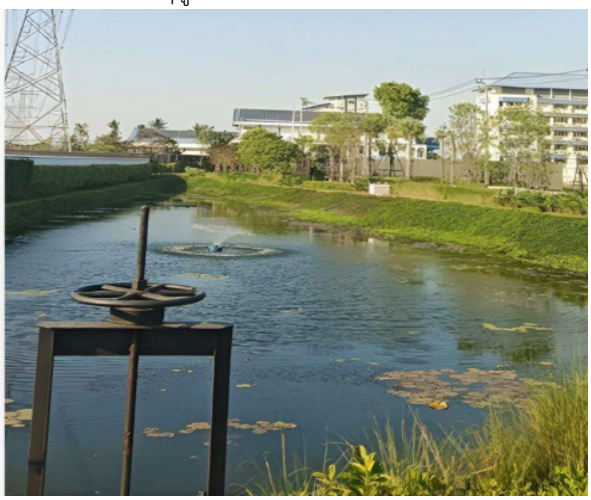
ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

ผลการดำเนินงานปี 2568 (GRI: 303-1, 303-2)

ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนจากชุมชนหรือหน่วยงานภาครัฐในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับน้ำเสียหรือการสร้างความเดือดร้อนให้แก่ชุมชนและสิ่งแวดล้อม

1. การสร้างความมั่นคงทางน้ำ

บริษัทฯ ตระหนักถึงการใช้น้ำจำนวนมากในกระบวนการก่อสร้างซึ่งมีความเสี่ยงต่อการขาดแคลนน้ำหากมีการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศอย่างรุนแรง จึงจัดให้มีแหล่งน้ำสำรองภายในพื้นที่ของบริษัทฯ เพื่อให้การดำเนินงานไม่ต้องพึ่งพาแหล่งน้ำจากภายนอก ดำเนินการจัดทำบ่อหน่วงน้ำเพื่อกักเก็บน้ำฝนปริมาณมากไว้ชั่วคราวในช่วงที่ฝนตกหนัก เพื่อชะลอการไหลของน้ำไม่ให้ลงสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะพร้อมกันจนเกินขีดความสามารถในการรองรับน้ำ ซึ่งจะช่วยป้องกันน้ำท่วมฉับพลันในพื้นที่โครงการและลดผลกระทบต่อพื้นที่ข้างเคียง รวมถึงใช้เก็บกักน้ำเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในฤดูแล้งได้ด้วย

2. การบริหารจัดการพื้นที่ที่มีความเครียดด้านน้ำ

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย กลุ่มชุมชน โรงเรียน โดยเฉพาะในพื้นที่จังหวัดชลบุรี ซึ่งเป็นที่ตั้งของโครงการจัดสรรภายใต้การบริหารจัดการของนิติบุคคลในเครือ เนื่องจากพื้นที่ดังกล่าวประสบภาวะความเครียดน้ำ (Water Stress) และมีข้อจำกัดทางกายภาพอันเนื่องมาจากเป็นพื้นที่น้ำกร่อย ซึ่งส่งผลเสียต่อการเกษตรเนื่องจากความเค็มของน้ำเป็นปัญหาสำคัญที่ส่งผลให้พืชสวนส่วนใหญ่ไม่สามารถเจริญเติบโตได้ตามปกติ บริษัทฯ จึงได้ริเริ่มแนวทางความร่วมมือกับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งชุมชนโดยรอบและสถาบันการศึกษา เพื่อบูรณาการการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและลดอัตราการดึงน้ำจากแหล่งน้ำสาธารณะ โดยดำเนินงานผ่าน "โครงการสวนผักกินดี" ซึ่งเป็นการนำนวัตกรรมการเกษตรแบบ ไฮโดรโปนิกส์ (Hydroponics) เข้ามาประยุกต์ใช้ในพื้นที่ ระบบดังกล่าวเป็นกระบวนการปลูกพืชในระบบปิดซึ่งเอื้อต่อการหมุนเวียนทรัพยากรน้ำ และสารละลายธาตุอาหารกลับมาใช้ใหม่ ส่งผลให้สามารถลดปริมาณการใช้น้ำได้สูงสุดถึง 90%* เมื่อเทียบกับการทำเกษตรบนดินแบบดั้งเดิม

ผลสัมฤทธิ์จากการดำเนินโครงการไม่เพียงแต่เป็นการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านทรัพยากรน้ำร่วมกับชุมชนเท่านั้น แต่ยังถือเป็นการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตของสมาชิกในชุมชน ผ่านการส่งเสริมความมั่นคงทางอาหาร สะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการขับเคลื่อนองค์กรตามหลักการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุดและสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนไปพร้อมกับชุมชน

(*อ้างอิงข้อมูลจากศูนย์บริการร่วมกรมส่งเสริมการเกษตร)

3. การจัดการน้ำเสียและการหมุนเวียน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน จึงได้จัดทำแผนการจัดการน้ำ และดำเนินการจัดการน้ำเสียที่เกิดจากการอุปโภคบริโภคในระดับองค์กร รวมถึงกระบวนการก่อสร้างทุกโครงการเพื่อดูแลและจัดการน้ำเสียอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ดังนี้

3.1 การบำบัดน้ำเสีย

บริษัทฯ จัดทำระบบรางระบายน้ำจากทุกบริเวณที่มีกิจกรรมก่อให้เกิดน้ำเสียภายในบริษัทฯ การติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสียที่มีประสิทธิภาพช่วยลดการปล่อยสารมลพิษลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะ ป้องกันการปนเปื้อนของน้ำและดิน ลดผลกระทบต่อระบบนิเวศและชุมชนโดยรอบ อีกทั้งยังช่วยส่งเสริมการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างมีความรับผิดชอบ

- อาคารศุภาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์ ใช้ระบบบำบัดน้ำเสียทั้งแบบเติมอากาศ (Aerobic) และแบบไร้อากาศ (Anaerobic) เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการบำบัดน้ำเสีย ซึ่งน้ำที่ผ่านการบำบัดแล้ว จำนวน 5 ลูกบาศก์เมตรต่อวัน ทั้งหมดร้อยละ 100 ถูกส่งไปที่บ่อรับน้ำที่ผ่านการบำบัดแล้ว เพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ในกระบวนการผลิตและใช้รดน้ำพื้นที่สีเขียว โดยไม่มีการปล่อยออกสู่แหล่งน้ำสาธารณะตามหลักการ Zero water discharge

- โครงการก่อสร้างมีแผนการจัดการ และกระบวนการบำบัดน้ำเสียเริ่มต้นจากครัวเรือน โดยน้ำเสียจะผ่านการบำบัดเบื้องต้นจากถังบำบัดภายในบ้านแต่ละแปลง จากนั้นน้ำที่ผ่านการบำบัดจะไหลมารวมกันที่ถังบำบัดน้ำเสียส่วนกลางของโครงการ เพื่อทำการบำบัดซ้ำและควบคุมคุณภาพน้ำให้เป็นไปตามมาตรฐาน ก่อนปล่อยลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะ

4. การลดการใช้น้ำและการสูญเสียน้ำในองค์กร

4.1 การบริหารทรัพยากรน้ำอาคารศุภาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์

บริษัทฯ มีเป้าหมายในการลดการใช้น้ำในอาคารศุภาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์ ได้จำแผนงานการบริหารจัดการน้ำ เพื่อลดการใช้น้ำ ปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้น้ำ และส่งเสริมให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำและใช้น้ำอย่างคุ้มค่าในทุกกิจกรรม โดยฝ่ายจัดการอาคารได้ทำหน้าที่ควบคุมและติดตามความคืบหน้าของกิจกรรมภายในโครงการต่าง ๆ ดังนี้

- โครงการเก็บกักน้ำทิ้งจากระบบ Chiller ซึ่งยังมีคุณภาพเหมาะสมกลับมาใช้ในการรดน้ำต้นไม้และดูแลพื้นที่สีเขียวช่วยลด การใช้น้ำประปา เพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร และสนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำอย่างยั่งยืน
- การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำของอุปกรณ์และสุขภัณฑ์ บริษัทฯ เลือกใช้สุขภัณฑ์ที่มีคุณสมบัติช่วยประหยัดน้ำ และติดตั้งก๊อกน้ำระบบเซนเซอร์ เพื่อลดปริมาณการใช้น้ำเกินความจำเป็น ช่วยควบคุมปริมาณการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ ลดการ สูญเสียน้ำ

- การตรวจสอบและซ่อมแซมการรั่วไหลของน้ำในอุปกรณ์และระบบท่อ บริษัทฯ ทำการตรวจสอบอุปกรณ์และระบบท่อเป็นประจำทุกสัปดาห์ และให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการสอดส่องดูแลและแจ้งซ่อมเพื่อดำเนินการแก้ไขในทันที หากมีการพบเห็นการรั่วไหลของน้ำภายในบริษัทฯ เช่น การรั่วซึมของก๊อกน้ำ หรือสุขภัณฑ์ในห้องน้ำ
- การให้ความรู้และรณรงค์สร้างความตระหนักแก่พนักงานเกี่ยวกับการใช้และอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำในทุกสำนักงาน จัดทำป้ายรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานปิดน้ำทุกครั้งที่ไม่ใช้ และร่วมกันตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำอย่างสม่ำเสมอ เพื่อลดการ สูญเสียน้ำโดยไม่จำเป็น

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ 3 ปีย้อนหลัง อาคารศุภาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์ (GRI: 303-3, 303-4, 303-5)

ปริมาณการใช้น้ำ	หน่วย	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ปริมาณน้ำใช้ทั้งหมด	ลูกบาศก์เมตร	108,750	111,528	96,610
น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น	ลูกบาศก์เมตร	108,750	111,528	96,610
น้ำผิวดิน	ลูกบาศก์เมตร	0	0	0
น้ำบาดาล	ลูกบาศก์เมตร	0	0	0
น้ำรีไซเคิล	ลูกบาศก์เมตร	0	0	1,320
ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วยพื้นที่	ลูกบาศก์เมตร/ตารางเมตร	1.17	1.20	1.04
ร้อยละของน้ำทิ้งที่ได้รับการบำบัด	%	100	100	100
ปริมาณน้ำทิ้งรวม	ลูกบาศก์เมตร	83,554.96	86,332.96	71,934.96

4.2 การหมุนเวียนทรัพยากรน้ำโครงการก่อสร้าง (Water Reuse)

การรักษาความสะอาดของถนนสาธารณะเป็นสิ่งสำคัญ รถบรรทุกทุกคันที่ออกจากโครงการจำเป็นต้องผ่านการล้างล้อเพื่อป้องกันเศษดินหรือฝุ่นฟุ้งกระจายออกไปภายนอก ซึ่งกระบวนการนี้หากไม่มีการจัดการที่ดีจะก่อให้เกิดการสิ้นเปลืองทรัพยากรน้ำอย่างมหาศาลจากการล้างทำความสะอาดถนนและสร้างปัญหาน้ำเสียสะสมในโครงการก่อสร้าง จึงได้ออกแบบบ่อล้างล้อที่มีระบบบำบัดเบื้องต้นไว้ภายในโครงการ โดยการปล่อยให้ตะกอนดินตกผลึกและคัดแยกเศษวัสดุออก จากนั้นจึงนำน้ำที่ผ่านการตกตะกอนแล้วกลับมาหมุนเวียนใช้ในการล้างล้อรถคันถัดไป แทนการใช้น้ำประปาฉีดล้างแล้วปล่อยทิ้งให้กลายเป็นน้ำเสีย วิธีนี้ช่วยลดปริมาณการใช้น้ำใหม่ได้อย่างมีนัยสำคัญ และยังมีการจัดการตะกอนดินให้เป็นประโยชน์ โดยนำเศษดินและตะกอนที่ถูกแยกออกจากบ่อน้ำหมุนเวียน จะถูกรวบรวมเพื่อนำไปบริหารจัดการร่วมกับเศษวัสดุอื่น ๆ ในโครงการ เช่น นำไปผสมกับเศษคอนกรีตเพื่อทำชั้นฐานรองพื้นถนน (Subbase) หรือนำไปปรับปรุงพื้นที่หน้างาน

5. การควบคุมคุณภาพน้ำทิ้ง

บริษัทฯ มีการตรวจติดตามและวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง เพื่อควบคุมคุณภาพน้ำทิ้งก่อนปล่อยสู่สาธารณะ และเพื่อตรวจวัดค่าน้ำให้เป็นไปตามมาตรฐานกฎหมาย โดยมีการเก็บตัวอย่างน้ำอย่างถูกวิธีและส่งห้องปฏิบัติการที่เชื่อถือได้เพื่อให้มั่นใจว่าจะไม่มีสารพิษปนเปื้อนลงสู่แหล่งน้ำธรรมชาติและระบบนิเวศ นอกจากนี้ยังช่วยให้ทราบองค์ประกอบและประสิทธิภาพของระบบบำบัด เพื่อวางแผนแก้ไขปัญหาได้ตรงจุด ลดความเสี่ยงต่อสุขภาพของชุมชนและสิ่งแวดล้อม

- อาคารศุภาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์ กำหนดให้มีการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งตามที่กฎหมายกำหนดก่อนออกจากอาคาร ปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลทางอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ 15 ของทุกเดือนตามกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในมาตรา 80 ต่อ เจ้าพนักงานท้องถิ่น กรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- บริษัทฯ กำหนดเป้าหมายให้ทุกโครงการแนวราบ และโครงการอาคารชุดกำหนดแนวทางปฏิบัติในการควบคุมคุณภาพน้ำทิ้ง โดยติดตั้งอุปกรณ์ ตรวจเช็ก ดูแลระบบบำบัดก่อนปล่อยระบายน้ำทิ้งสู่แหล่งน้ำสาธารณะ อีกทั้งมีแผนบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) และแผนการซ่อมแซมอย่างเป็นระบบให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด เพื่อให้ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งผ่านเกณฑ์มาตรฐาน

6. การจัดการน้ำทิ้ง (GRI: 303-1, 303-2, 303-5)

6.1 โครงการตรวจวัดคุณภาพ

บริษัทฯ มีการดูแลติดตามคุณภาพน้ำอย่างใกล้ชิด เพื่อป้องกันปัญหาคุณภาพน้ำที่อาจเกิดขึ้นและสร้างความเดือดร้อนแก่สิ่งแวดล้อมหรือชุมชนรอบข้างโครงการ มีระบบการบริหารจัดการน้ำเสียอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม ของกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยกระบวนการบำบัดน้ำเสียเริ่มจากระดับครัวเรือน ผ่านระบบถังบำบัดของบ้านแต่ละหลัง ก่อนรวบรวมน้ำเสียเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางของโครงการ และบำบัดจนได้คุณภาพตามเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนดก่อนปล่อยลงสู่ระบบสาธารณะ ทั้งนี้ มีการเก็บตัวอย่างน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดแล้วก่อนปล่อยลงสู่แหล่งสาธารณะ เพื่อนำส่งสำนักงานสิ่งแวดล้อมและควบคุมมลพิษในพื้นที่ที่โครงการตั้งอยู่ เพื่อรายงานข้อมูลตามมาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้งเป็นประจำทุกปี เพื่อยืนยันคุณภาพน้ำทิ้ง ความโปร่งใสและการปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

6.2 การกำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านการจัดการน้ำทิ้ง

บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม และด้านการจัดการน้ำทิ้งสำหรับโครงการอาคารชุดและโครงการแนวราบ โดยแบ่งตามลำดับความสำคัญและลักษณะกิจกรรมในแต่ละระยะของโครงการ ดังนี้

1) ระยะก่อสร้างโครงการ

ในช่วงการก่อสร้าง มาตรการหลักจะเน้นการจัดการน้ำปนเปื้อนจากกิจกรรมก่อสร้างและที่พักคนงาน เพื่อไม่ให้กระทบต่อแหล่งน้ำธรรมชาติรอบพื้นที่โครงการ

- จัดให้มีห้องน้ำ ภายในบ้านพักคนงาน โดยจัดวางให้ห่างจากอาคารข้างเคียง โดยแยกเป็นห้องน้ำ สำหรับคนงานชายและหญิง และมีระบบบำบัดน้ำเสียชนิดบ่อเกรอะ บ่อกรองไร้อากาศ และเติมอากาศ โดยมีขนาดที่สามารถรองรับน้ำเสียที่จะเกิดขึ้นได้ ก่อนระบายลงสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ และสูบตะกอนออกจากบ่อเกรอะทุก 1 ปี
- มีหัวหน้าคนงานหรือผู้ควบคุมดูแลให้คนงานดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันกลิ่นเหม็น และเป็นแหล่งเพาะพันธุ์เชื้อโรค
- ภายหลังการก่อสร้างโครงการจะต้องดำเนินการรื้อถอนระบบสาธารณูปโภคช่วงก่อสร้างสำหรับคนงานออกจากโครงการอย่างถูกต้องตามมาตรฐาน โดยสูบตะกอนออกจากบ่อเกรอะ - บ่อกรองทิ้งทั้งหมด ฆ่าเชื้อโรค ด้วยการโรยปูนขาวก่อนกลบปิดถาวร
- จัดให้มีรางระบายน้ำรอบพื้นที่ก่อสร้าง และบ่อดักตะกอนดินพร้อมตะแกรงดักขยะ ก่อนระบายออกสู่สาธารณะ
- บ่อดักตะกอนดิน/ปูน/โคลน เพื่อดักตะกอนดิน/ปูน/โคลน ก่อนจะระบายเฉพาะน้ำออกนอกพื้นที่โครงการลงสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ
- จัดเตรียมพื้นที่สำหรับล้างล้อรถบรรทุกก่อนออกจากพื้นที่โครงการ โดยใช้สายฉีดน้ำแรงดันสูง (Water Jet) ฉีดล้างเศษดินออกจากล้อรถบรรทุก พร้อมทั้งจัดให้มีใบกวาดยางเพื่อ กวาดน้ำที่ล้างล้อรถเข้าสู่พื้นที่โครงการ ไม่ให้ไหลลงสู่ท่อระบายน้ำนอกโครงการ
- ทำความสะอาดบริเวณหน้างาน เพื่อป้องกันไม่ให้เศษดิน เศษปูน และเศษวัสดุก่อสร้างอุดตัน หรือกีดขวางการไหลของน้ำและท่อระบายน้ำสาธารณะ

2) ระยะเปิดดำเนินโครงการ

เมื่อโครงการเปิดดำเนินการ จะมีมาตรการเน้นที่ความต่อเนื่องและความเสถียรของระบบบำบัด เพื่อรองรับน้ำทิ้งจากใช้งานอาคาร

- จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียรวมเป็นแบบเติมอากาศ Activated Sludge แบบ Conventional โดยมีขนาดที่สามารถรองรับน้ำเสียที่จะเกิดขึ้นได้ ฝังไว้ใต้ดินบริเวณถนนภายในโครงการ โดยน้ำที่ผ่านการบำบัดจะมีค่าตามมาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้งกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ก่อนระบายออกสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ
- ตรวจสอบปริมาณไขมันในบ่อดักไขมันเป็นประจำทุกเดือน และดำเนินการสูบกากไขมันออกจากบ่อดักไขมัน ตามเวลาที่กำหนดไว้
- ตรวจสอบปริมาณสิ่งปฏิกูลเป็นประจำทุกเดือน ดำเนินการสูบสิ่งปฏิกูลจากบ่อเกรอะ ตามเวลาที่กำหนดไว้
- สูบตะกอนสะสมออกจากถังเก็บตะกอนเป็นประจำทุก 1 เดือน หรือเมื่อถังเก็บตะกอนเต็ม โดยให้บริษัทเอกชนที่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานราชการเข้ามาเก็บขนไปกำจัด
- กำจัดก๊าซมีเทนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบดน้ำเสีย และบำบัดละอองน้ำเสียที่เกิดจากบ่อเติมอากาศด้วยวิธี Soil Bed
- กำหนดจุดตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งก่อนบำบัด จำนวน 2 จุด และหลังผ่านการบำบัด จำนวน 1 จุด ตรวจวัด เดือนละ 1 ครั้ง ต่อเนื่องเป็นเวลา 1 ปี เพื่อบันทึกเป็นข้อมูลเปรียบเทียบคุณภาพน้ำก่อนและหลังเข้าระบบบำบัดนำเสียรวม ภายหลัง 1 ปี เป็นต้นไป ให้ตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัด จำนวน 1 จุด พารามิเตอร์ที่ตรวจวัดเป็นไปตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ 3 ปีย้อนหลัง โครงการก่อสร้างในจังหวัดภูเก็ต (GRI: 303-3, 303-4, 303-5)

โครงการก่อสร้างพื้นที่ จ. ภูเก็ต	หน่วย	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ปริมาณน้ำใช้ทั้งหมด	ลูกบาศก์เมตร	29,213	46,927	46,284
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น	ลูกบาศก์เมตร	29,213	46,927	46,284
ร้อยละของน้ำทิ้งที่ได้รับการบำบัด (%)	%	100	100	100
ปริมาณน้ำทิ้งรวม	ลูกบาศก์เมตร	5000	6600	6600

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	1,023,042.05	1,368,977.40	1,307,508.31
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	1,023,042.05	1,368,977.40	1,307,508.31
ปริมาณการใช้น้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำทะเล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำจากกระบวนการผลิต (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (ลูกบาศก์เมตร / คน / ปี)	710.94	921.87	896.17
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์เมตร / รายได้พันบาท)(*)	0.03	0.04	0.05

คำอธิบายเพิ่มเติม : *(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม*

ปริมาณน้ำทิ้งของบริษัท จำแนกตามแหล่งปล่อย

	2566	2567	2568
ร้อยละของน้ำทิ้งที่ได้รับการบำบัด (%)	100.00	100.00	100.00
ปริมาณน้ำทิ้งรวม (ลูกบาศก์เมตร)	83,554.96	86,332.96	71,934.96

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	939,487.09	1,282,644.44	1,235,573.35

ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิลของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	1,320.00

ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์เมตร / รายได้พันบาท)(*)	0.02952683	0.04010181	0.04987750
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อหน่วย (ลูกบาศก์เมตร / ตารางเมตร)	1.17000000	1.20000000	1.04000000

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวม (บาท)	1,859,102.32	1,777,685.93	1,652,127.66
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (บาท)	1,859,102.32	1,777,685.93	1,652,127.66
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) (*)	0.01	0.01	0.01
ร้อยละค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (%)(*)	0.01	0.01	0.01
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (บาท / คน / ปี)	1,291.94	1,197.09	1,132.37

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

การจัดการขยะและของเสีย

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการขยะและของเสียในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	:	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	:	-
จำนวนที่เปิดเผย	:	-
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	:	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท	:	มี

การจัดการขยะและของเสีย (GRI: 306-1, 306-2, 306-3, 306-4, 306-5)

รายละเอียด	เป้าหมายระยะยาว ปี 2573	ผลการดำเนินงาน ปี 2568
ลดการเกิดของเสียจากการก่อสร้าง (คำนวณปริมาณโครงการก่อสร้างอาคารชุดที่ดำเนินการจำนวน 5 โครงการ)	30% เมื่อเทียบกับค่ามาตรฐาน	4.23%
เพิ่มสัดส่วนของเสียที่ไม่เข้าสู่หลุมฝังกลบเทียบจากปีฐาน 2568	75%	อยู่ระหว่างการรวบรวมข้อมูล
ร้อยละ 100 ของโครงการใช้คอนกรีตรักษ์โลก	100%	100%

กลยุทธ์และแนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทฯ เข้าร่วมเครือข่ายกลุ่มความร่วมมือด้านเศรษฐกิจหมุนเวียนในอุตสาหกรรมก่อสร้างในประเทศไทย (Circular Economy in Construction Industry หรือ CECI) และได้นำแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) มาประยุกต์ใช้ในกระบวนการดำเนินงาน โดยเน้นการออกแบบและบริหารจัดการของเสีย เพื่อส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ทั้งในรูปแบบการใช้ซ้ำ การหมุนเวียนกลับเข้าสู่กระบวนการผลิต และการลดการปล่อยมลพิษ สอดคล้องกับหลักการ 3Rs (ReduceReuseRecycle) และการออกแบบแนวคิด Supalai Self-Proved ซึ่งเป็นสิ่งบริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะด้านสิ่งแวดล้อมที่บริษัทฯ ดำเนินการอย่างมุ่งมั่น ในทุก ๆ ขั้นตอน เพื่อลดปริมาณขยะ ด้วยการคิดค้นนวัตกรรมก่อสร้างพร้อมการวางแผนจัดการที่ดี เพื่อลดการสูญเสียทรัพยากร ลดปริมาณของเสีย และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในระยะยาว ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้นำหลักการเศรษฐกิจหมุนเวียนมาปรับใช้ในการวางแผนและกระบวนการดำเนินงาน เช่น การเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานหมุนเวียนจากแหล่งพลังงานหมุนเวียน การลดการใช้วัตถุดิบใหม่ การยืดอายุการใช้งานของอุปกรณ์ การนำของเสียกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ รวมถึงการศึกษาแนวทางความร่วมมือเพื่อใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
ลดปริมาณขยะและของเสีย ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย และขยะอันตราย	2568	2573 : ลด 30% ตัน	• นำกลับมาใช้ซ้ำ • นำกลับมาใช้ใหม่

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

1. การบริหารจัดการขยะและของเสียในโครงการก่อสร้าง

1.1 โครงการ Supalai Self-Proved

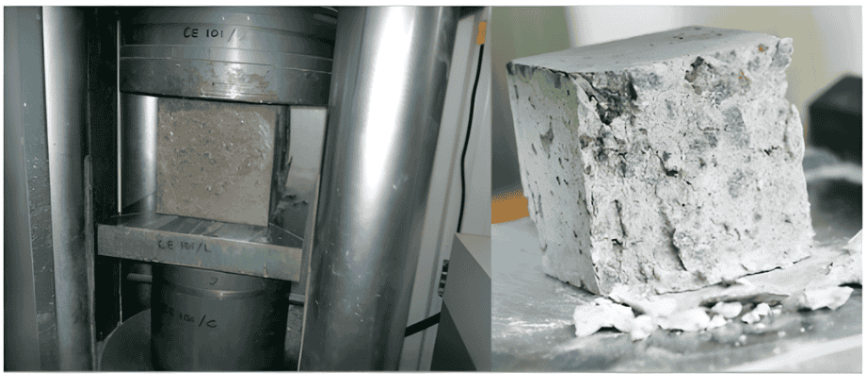
บริษัทฯ ดำเนินโครงการ Supalai Self-Proved เป็นปีที่ 3 การคิดค้นนวัตกรรมลดปริมาณขยะและของเสียโดยนำเศษวัสดุก่อสร้าง และทรัพยากรหมุนเวียนกลับมาใช้ใหม่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดผ่านกระบวนการก่อสร้าง โดยมีวัตถุประสงค์หลัก คือ

1. เพื่อบริหารจัดการเศษวัสดุก่อสร้างผ่านกระบวนการต่าง ๆ เช่น การรีไซเคิล การนำกลับมาใช้ซ้ำ ฯลฯ
2. เพื่อลดปริมาณของเสียที่ถูกส่งไปกำจัดด้วยวิธีฝังกลบ
3. เพื่อช่วยลดต้นทุนที่เกี่ยวกับการกำจัดเศษวัสดุก่อสร้าง
4. เพื่อลดผลกระทบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมภายนอกองค์กรให้น้อยที่สุด
5. การพัฒนานวัตกรรม และความร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจ

ในปี 2568 ดำเนินโครงการก่อสร้างอาคารชุด จำนวน 5 โครงการ นำแนวคิดด้านการก่อสร้างรักษ์โลกที่ไซต์ก่อสร้างโครงการฯ โดยมีกระบวนการด้านการจัดการขยะและของเสีย เริ่มตั้งแต่ต้นทางจนถึงหลุมฝังกลบ ตลอดจนส่งเสริมความร่วมมือของผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่อุปทานให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดการขยะ การจัดเก็บ การคัดแยก และการรีไซเคิล เพื่อส่งเสริมความยั่งยืนในการดำเนินงานตามหลักการ Circular Economy ดังนี้

- **ลดการใช้ทรัพยากร (Reduce)**

1) ลดปริมาณขยะตั้งแต่ต้นทางโดยการเปลี่ยนขนาดแม่แบบลูกปูน ซึ่งช่วยลดปริมาณคอนกรีตที่ต้องใช้ทดสอบและลดขยะคอนกรีตลงได้ถึง 70%



2) นวัตกรรม PIPE FITTING: คิดค้นและพัฒนานวัตกรรมการติดตั้งท่อดับเพลิงเหล็กจากรูปแบบเดิมที่ต้องใช้ข้อต่อจำนวนมากและอาศัยการเชื่อมโลหะในทุกจุดเชื่อมต่อ โดยเปลี่ยนมาใช้เทคนิคการต่อท่อแบบไม่ใช้ข้อต่อ วิธีนี้นอกจากจะเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานแล้ว ยังช่วยลดการใช้ทรัพยากร ได้แก่ ลวดเชื่อม และลดการปล่อยมลพิษที่เกิดจากกระบวนการเชื่อมโลหะ โดยปัจจุบันได้นำนวัตกรรมนี้มาปรับใช้ต่อยอดเพิ่มอีก 3 โครงการ ได้แก่ โครงการ ศุภาลัย เซนส์ ศรีนครินทร์,ศุภาลัย บลู สาทร ราชพฤกษ์ และศุภาลัย ธาม เจริญนคร

3) การใช้ข้อต่ออานม้า การต่อท่อ PPR (Polypropylene Random Copolymer) โดยใช้อานม้าแทนการใช้ข้อต่อสามทาง เป็นการลดรอยต่อท่อ PPRอีกทั้งยังลดโอกาสการรั่วซึม และช่วยประหยัดเวลาในการทำงาน

- **การใช้ซ้ำ (Reuse)**

1) การสร้างชั้นฐานรองเสริมถนน (Subbase) จากเศษคอนกรีต

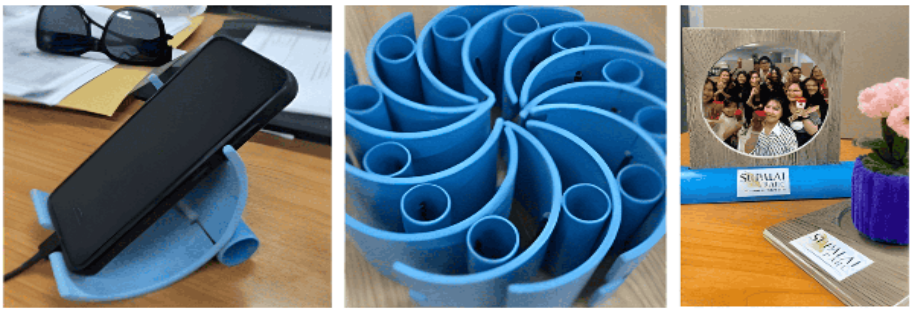
เปลี่ยนของเสียที่เป็นเศษคอนกรีตจากงานก่อสร้างให้กลายเป็นวัสดุที่มีคุณค่า โดยนำเศษคอนกรีตจาก 3 แหล่งหลัก ได้แก่ เศษคอนกรีตจากการไล่ตะกอนก้นหลุมเสาเข็มเจาะ เศษคอนกรีตจากการล้างโม่รถคอนกรีต และเศษจากก้อนลูกปูนและงานทดสอบค่าความยุบตัว (Slump) ซึ่งมักจะมีส่วนผสมของดินปนอยู่ ของเสียที่ได้ทั้งหมดจะถูกนำมาปรับใช้เป็น "Soil Cement" เพื่อทำเป็นชั้นฐานรองเสริมและป้องกันชั้นย่อยของงานถนน (Subbase) เทคนิคนี้นอกจากจะช่วยลดปริมาณขยะแล้ว ยังช่วยลดค่าใช้จ่ายในการซื้อหินคลุกและลดจำนวนเที่ยวรถที่ต้องขนขยะไปทิ้งภายนอก และยังช่วยให้ดินบริเวณนั้นแข็งแรงขึ้น ลดปัญหาถนนแตกร้าวจากการทรุดตัวของดิน

2) การเทคอนกรีตไล่ตะกอนก้นหลุมเสาเข็มเจาะ

ในการทำเสาเข็มเจาะ จะมีการเทคอนกรีตให้ล้นออกมาจากปากท่อเหล็ก (Casing) เพื่อเป็นการไล่เศษตะกอนและดินที่ตกค้างอยู่บริเวณก้นหลุมไม่ให้ผสมอยู่ในเนื้อคอนกรีตหลักของเสาเข็ม ดังนั้น เทคนิคนี้จึงช่วยลดปริมาณขยะคอนกรีตที่จะต้องขนย้ายไปทิ้งภายนอกได้ถึง 120 ลูกบาศก์เมตร เทียบเท่าการขนย้ายไปทิ้งภายนอกโครงการที่จะต้องใช้รถบรรทุกถึง 8 เที่ยว

3) กระบวนการบริหารจัดการเศษท่อ PVC

เศษท่อ PVC มักเป็นขยะที่เกิดขึ้นในปริมาณมากจากการตัดแต่งท่อให้ได้ขนาดตามที่ต้องการในงานระบบประปาและสุขาภิบาล ซึ่งเศษท่อขนาดสั้น ๆ เหล่านี้มักถูกมองว่าเป็นขยะที่ไม่มีมูลค่าและต้องนำไปฝังกลบหรือกำจัดทิ้งเพียงอย่างเดียว เพื่อยกระดับการบริหารจัดการขยะตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) โครงการจึงได้นำแนวคิด การใช้ซ้ำในรูปแบบใหม่ (Repurpose) มาประยุกต์ใช้ตามขนาดต่าง ๆ การสามารถนำเศษท่อทุกขนาดกลับมาใช้ใหม่ ไม่ว่าจะเป็นท่อขนาดเล็กหรือใหญ่ โดยนำมาประยุกต์เป็นอุปกรณ์ในงานส่วนอื่น ๆ ตามความเหมาะสมของหน้างาน เป็นการลดการนำเข้าวัสดุใหม่และลดการเกิดขยะ (Waste Minimization) ตั้งแต่ต้นทาง เช่น การนำเศษท่อมาทำเป็น Sleeve สำหรับวางโทรศัพท์หรืออุปกรณ์อื่น ๆ ซึ่งเป็นการแปลงสภาพเศษวัสดุเป็นอุปกรณ์สนับสนุนการทำงาน



4) พาเลทพลาสติกนำกลับมาใช้ซ้ำในกระบวนการขนส่ง และก่อสร้าง

นำพาเลทพลาสติกมาใช้ทดแทนพาเลทไม้ในการขนส่งวัสดุ โดยใช้เป็นตัวรองรับวัสดุทั้งโครงการ เช่น อิฐมวลเบา กระเบื้องพื้น ผนัง และวัสดุ งานก่อสร้างอื่น ๆ ทำให้สามารถหมุนเวียนใช้ซ้ำได้หลายครั้ง รวมถึงการนำพาเลทพลาสติกมาใช้เป็นตัวรองรับวัสดุหลักทั้งโครงการ ทั้งงานสถาปัตยกรรมและงานโครงสร้าง ช่วยให้เกิดระบบการบริหารจัดการวัสดุที่มีประสิทธิภาพ เมื่อวัสดุบนพาเลทถูกใช้งานหมด พาเลทจะถูกจัดเก็บและนำกลับไปรอรับวัสดุใหม่ในทันที ปี 2568 ได้เริ่มใช้งานแล้วจำนวน 10 โครงการ

สำหรับวัสดุก่อสร้างที่ยังไม่สามารถเปลี่ยนบรรจุภัณฑ์จากพาเลทไม้เป็นพาเลทพลาสติกได้ บริษัทได้นำพาเลทไม้มาแปรรูปเป็นถาดใส่ของอเนกประสงค์ เพื่อยืดอายุการใช้งานและลดปริมาณของเสียให้นำมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

- **การแปรรูปมาใช้ใหม่ (Recycle)**

1) การแปรรูปเศษคอนกรีตเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่

นอกจากการนำเศษคอนกรีตไปทำถนนชั่วคราว เพื่อลดการกำจัดของเสียจากกระบวนการทดสอบ บริษัทฯ ได้นำคอนกรีตส่วนเกินจากการเก็บตัวอย่างเพื่อทดสอบกำลังอัด นำมาสร้างสรรค์แปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ทั้งของใช้และของตกแต่ง เพื่อใช้ประโยชน์และส่งต่อสู่ชุมชนสังคมภายในและภายนอกบริษัทฯ เช่น กระถางต้นไม้ กล่องใส่ของใช้ในสำนักงาน และแผ่นพื้นทางเดินเพื่องานสาธารณประโยชน์

สำหรับเศษอิฐขนาดเล็กที่ไม่สามารถทำเป็นผลิตภัณฑ์ได้ จะถูกนำมาเข้ากระบวนการย่อย เพื่อใช้เป็นส่วนผสมของดินปลูก เนื่องจากอิฐมวลเบามีน้ำหนักเบาและมีรูพรุนสูง เมื่อนำไปผสมกับดินจะช่วยปรับปรุงโครงสร้างดินให้โปร่ง ร่วนซุย ระบายน้ำได้ดี และจากการตรวจวัดค่าพีเอช (pH) ของดิน พบว่ามีความเหมาะสมสำหรับการเพาะปลูกมากขึ้น

- **การใช้ทรัพยากรหมุนเวียน (Renewable)**

1) การบริหารจัดการดินส่วนเกินจากโครงการก่อสร้างอาคารชุด

บริษัทฯ บริหารจัดการดินส่วนเกินจากโครงการก่อสร้างอาคารชุดโดยนำไปใช้ประโยชน์ในโครงการแนวราบ เพื่อลดปริมาณของเสีย ลดความจำเป็นในการกำจัดดิน ส่งเสริมการหมุนเวียนการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยช่วยลดการจัดหาแหล่งดินจากภายนอกไปใช้กับโครงการแนวราบใกล้เคียง ลดการขนส่ง ประหยัดค่าใช้จ่าย และลดมลพิษจากเชื้อเพลิงสำหรับการขนส่งในระยะทางไกล ทั้งยังเป็นการจัดการดินส่วนเกินอย่างยั่งยืน และการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

*ภาพการการส่งมอบดินส่วนเกินระหว่างโครงการ

2) การจัดการเศษหัวเสาเข็มเจาะ

ในกระบวนการก่อสร้างอาคารชุด ขั้นตอนการทำเสาเข็มเจาะมีเศษคอนกรีตส่วนเกิน (หัวเข็ม) ที่ถูกสกัด ย่อย และขนย้ายไปทิ้งภายนอกโครงการ ซึ่งนับเป็นการสูญเสียทั้งทรัพยากรและเพิ่มค่าใช้จ่ายในการจัดการ โครงการจึงคิดค้นนวัตกรรม "Life of Pile" โดยการเปลี่ยนขยะหัวเสาเข็ม ให้กลายเป็นวัสดุที่มีคุณค่า ทดลองและทดสอบโดยนำเศษหัวเสาเข็มทั้งหมดมาเรียงเป็นกำแพงกันดินบริเวณบ่อ Victoria Pond ทดแทนเดิมที่จะต้องก่อสร้างกำแพงกันดินใหม่ทั้งหมด และเป็นการลดขั้นตอนการทำงานจากเดิมที่ใช้เวลากว่า 57 วัน สำหรับกระบวนการย่อย ขนทิ้ง และสร้างใหม่ ซึ่งจากทดลองนวัตกรรมการนำทรัพยากรหมุนเวียนมาใช้ในโครงการ ทำให้สามารถลดเวลาการทำงานเหลือ 26 วัน นอกจากนี้เป็นการลดค่าใช้จ่ายในการจัดการขยะและการก่อสร้างกำแพงกันดินตามระบบเดิมที่ต้องเสียค่าใช้จ่ายประมาณ 2 ล้านบาท ให้เหลือเพียงหลักแสนบาท ส่งผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะที่มีประสิทธิภาพ ลดมลพิษจากการขนส่งและลดปริมาณขยะที่จะถูกนำไปฝังกลบ

- **การจัดการขยะและของเสียไม่อันตราย**

1) การแยกขยะในโครงการก่อสร้าง

บริษัทฯ ดำเนินการจัดการขยะภายในโครงการอย่างเป็นระบบ มีจุดวางถังขยะตามประเภทขยะ จำนวน 8 ใบ และมีป้ายระบุประเภทขยะไว้อย่างชัดเจน เพื่อเป็นการสนับสนุนการเปลี่ยนพฤติกรรมการคัดแยกและจัดการขยะสำหรับพนักงาน แรงงาน และผู้รับเหมา อย่างถูกวิธี โดยถังขยะแต่ละประเภทประกอบด้วย เศษอาหาร พลาสติก ฝาขวดพลาสติก ขวดแก้ว โฟม กระดาษ กระป๋อง ขยะมีพิษ ซึ่งช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการขยะ ลดการปะปนของขยะ และสนับสนุนการนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ได้มากยิ่งขึ้น

2) การแยกขยะประเภทวัสดุก่อสร้าง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการแยกขยะประเภทวัสดุก่อสร้างที่เกิดจากงานก่อสร้าง โดยลดขยะสู่หลุมฝังกลบให้น้อยที่สุด ด้วยการบริหารจัดการคัดแยกตามประเภท แบ่งเป็นวัสดุที่สามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ได้ วัสดุที่สามารถนำไปรีไซเคิล (Recycle) เช่น เศษเหล็ก ไม้แบบ ท่อ PVC และบรรจุภัณฑ์ต่าง ๆ ส่วนวัสดุก่อสร้างที่ไม่สามารถนำมาแปรรูปในโครงการได้ เช่น นำไปผลิตเป็นเชื้อเพลิงทดแทนจะถูกส่งต่อให้บริษัทรับซื้อ หรือบริษัทรับกำจัดที่ได้รับการรับรองเป็นผู้ดำเนินการจัดการอย่างเหมาะสม

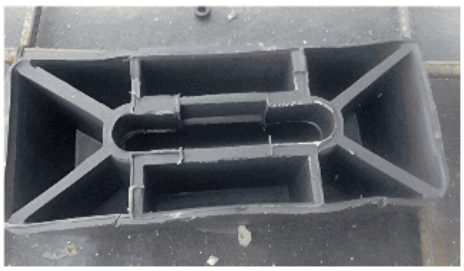
3) การจัดการขยะเศษอาหาร

บริษัทฯ ส่งเสริมพนักงาน แรงงานก่อสร้าง นำเศษอาหารเหลือทิ้งภายในโครงการก่อสร้างและแคมป์คนงาน มาย่อยและหมักเป็นปุ๋ย เพื่อลดปริมาณขยะที่ต้องนำไปกำจัดนอกโครงการ โดยใช้ถังย่อยเศษอาหารที่ประยุกต์จากถังสีที่ใช้งานแล้วภายในโครงการมาทำเป็นถังหมักกากอาหาร กระบวนการดังกล่าวได้รับปุ๋ยหมักมาใช้บำรุงและปรับปรุงคุณภาพดินภายในพื้นที่โครงการ ซึ่งมีการสนับสนุนพื้นที่สำหรับปลูกพืชผักสวนครัวสำหรับคนงาน

- **การจัดการขยะและของเสียอันตราย**

บริษัทฯ จัดการขยะอันตรายโดยมีข้อกำหนดขอบเขตการดำเนินงาน หรือ TOR (Terms of Reference) เพื่อเป็นแนวปฏิบัติแก่ผู้รับเหมาด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมในการดำเนินงานก่อสร้างตลอดห่วงโซ่อุปทานเพื่อลดความเสี่ยงและลดผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อม มีแผนการจัดการขยะอันตรายอย่างถูกวิธี เช่น กระป๋องทินเนอร์ หลอดซิลิโคน การใช้ PVC ทดแทนโฟม เพื่อใช้ในการอุดหัว Anchorage เป็นการลดการใช้วัสดุโฟม และมลพิษที่เกิดขึ้นจากการหลอมโฟมด้วยน้ำมันเบนซิน อีกทั้งยังสามารถนำกลับมาใช้ในการทำงานครั้งต่อไปได้ ซึ่งได้มีการนำมาใช้แล้วจำนวน 3 โครงการก่อสร้างอาคารชุด

ในปี 2568 มีปริมาณขยะของเสียอันตราย **จำนวน 343.50 กิโลกรัม**



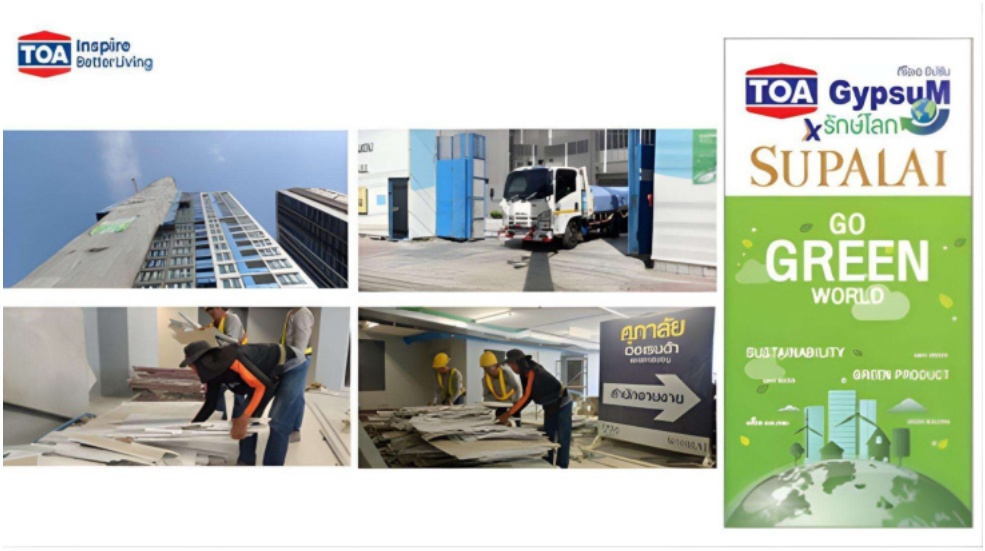
สรุปสถิติปริมาณขยะและของเสีย

ปริมาณขยะและของเสีย จำนวน 5 โครงการ	หน่วย	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายจากงานก่อสร้าง	ตัน	N/A	N/A	144.53
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายจากงานก่อสร้าง	ตัน	N/A	N/A	0.34
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ในกระบวนการก่อสร้าง	ตัน	N/A	N/A	139.58
สัดส่วนขยะและของเสียรีไซเคิลต่อพื้นที่ก่อสร้างทั้งหมดที่ใช้ในกระบวนการผลิต	%	N/A	N/A	30

- **ความร่วมมือกับพันธมิตรธุรกิจเพื่อลดของเสีย**

1) การบริหารจัดการเศษฝ้ายิปซั่มร่วมกับ บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด

โครงการมีการบริหารจัดการเศษฝ้ายิปซั่มผ่าน 2 กลยุทธ์หลักโดยร่วมมือกับพันธมิตรคือ บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ได้แก่ 1) การลดขยะ (Reduce) โดยการสั่งผลิตแผ่นยิปซัมขนาดพิเศษให้พอดีกับพื้นที่ใช้งานจริงแทนการใช้ขนาดมาตรฐาน ควบคู่ไปกับ 2) การนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) โดยคัดแยกเศษวัสดุจากไซต์งานส่งกลับสู่โรงงาน เพื่อลดปริมาณเศษฝ้าเหลือทิ้งให้น้อยที่สุด เศษฝ้ามีปริมาณน้อยลง และสามารถนำกลับไปใช้ใหม่ได้ แก้ปัญหายิปซัมซึ่งเป็นขยะก่อสร้างที่มีปริมาณสูงถึง 3,950 กิโลกรัม ช่วยลดเศษวัสดุลงได้ 37.5% ทั้งยังลดรอยต่อและเวลาการทำงานลง 20% ช่วยหมุนเวียนวัสดุกลับมาใช้ได้กว่า 15.14 ตัน ซึ่งถือเป็นการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและเพิ่มประสิทธิภาพเชิงเศรษฐกิจด้วยการลดต้นทุนวัสดุและเวลา และการสร้างความร่วมมือด้านการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อโลกอย่างยั่งยืน



2) โครงการ Waste Bank การจัดการขยะร่วมกับผู้รับเหมาและแรงงานก่อสร้าง

บริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงปัญหาการสะสมของขยะมูลฝอยในโครงการก่อสร้าง ซึ่งไม่เพียงสร้างมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม แต่ยังส่งผลต่อความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และเป็นภาระด้านค่าใช้จ่ายในการขนย้าย จึงได้ริเริ่มโครงการ Waste Bank โดยมุ่งเน้นการลดปริมาณความสูญเสียของวัสดุก่อสร้าง และสร้างระบบการจัดการขยะที่สามารถนำเศษวัสดุกลับมาสร้างมูลค่าเพิ่มได้ จุดเด่นของโครงการนี้คือการนำขยะเพื่อแลกกับวัตถุดิบที่สามารถนำไปประกอบอาหารได้ เพื่อจูงใจให้แรงงานก่อสร้างมีส่วนร่วมในการคัดแยกขยะอย่างสมัครใจ โดยมี การจัดทำจุดคัดแยกขยะประเภทต่าง ๆ อย่างชัดเจน ได้แก่ ขวดแก้ว, ขวดพลาสติก, กระป๋อง และเศษวัสดุก่อสร้าง (เช่น ถุงปูน, เศษอิฐมวลเบา, กล่องกระดาษ) แรงงานที่นำขยะมาทิ้งตามประเภทที่กำหนดจะได้รับตราประทับในบัตรสะสมแต้ม โดยใช้กระสอบปูน เป็นภาชนะมาตรฐานในการบรรจุขยะเพื่อมาแลกสิ่งของตามแต้มที่สะสมได้ตามที่กำหนด เช่น ข้าวสาร บะหมี่กึ่งสำเร็จรูป ปลากระป๋อง น้ำมันพืช ฯลฯ ซึ่งเป็นการช่วยลดภาระค่าครองชีพและสร้างขวัญกำลังใจให้กับแรงงานที่ให้ความร่วมมือ และสามารถลดค่าใช้จ่ายในการจ้างรถขนขยะออกไปทิ้งภายนอกได้ เนื่องจากขยะส่วนใหญ่ถูกคัดแยกไปรีไซเคิลหรือจัดการอย่างเป็นระบบ

สรุปปริมาณขยะตามประเภทขยะและการจัดการ

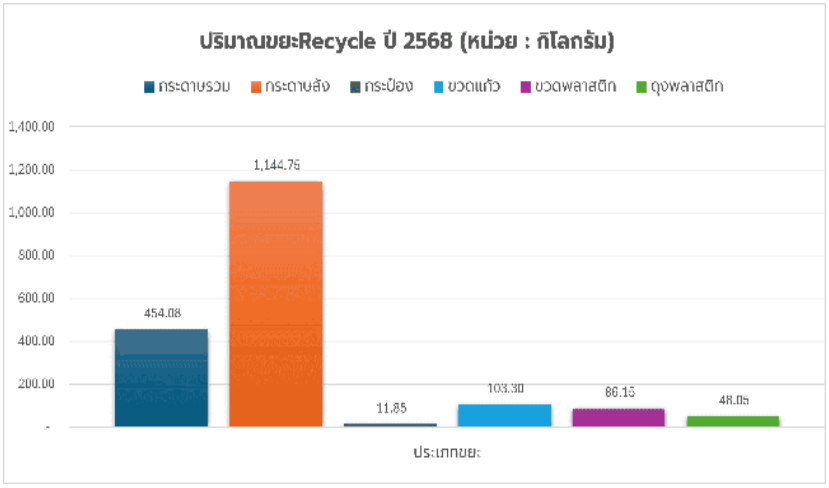
ประเภทขยะ	จำนวนโครงการ	ปริมาณขยะ				รวมปริมาณทั้งหมด		อัตราการรีไซเคิล
		นำกลับมารีไซเคิล		ฝังกลบ				
		(กก.)	(ตัน)	(กก.)	(ตัน)	(กก.)	(ตัน)	(%)
เศษวัสดุก่อสร้าง	5	139,581	139.58	5,001	5.00	144,582	144.58	96.54%
ขยะอุปโภคบริโภค	5	15,068	15.07*	56	0.06	15,124	15.12	99.68%
รวมทั้งสิ้น		**154,649**	**154.65**	**5,057**	**5.06**	**159,706**	**159.70**	**96.83%**

*ขยะอุปโภคบริโภคที่นำมารีไซเคิล เป็นปริมาณขยะประเภท แก้ว ขวด พลาสติก กระป๋องอะลูมิเนียม

2. การบริหารจัดการขยะและของเสียในสำนักงาน

2.1 กิจกรรม SUPALAI ยิ่งแยกยิ่งได้

กิจกรรมส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ สื่อสารและสร้างความรู้ความเข้าใจแก่พนักงานและผู้เช่าในอาคารศุภาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์ เพื่อร่วมเปลี่ยนขยะให้มีคุณค่าโดยมีจุด Recycling Station สถานีรีไซเคิล และบริหารการจัดเก็บขยะร่วมกับ Recycle Day Thailand สตาร์ทอัพผู้จัดการขยะครบวงจรที่มุ่งเน้นเปลี่ยนพฤติกรรมการแยกขยะจากต้นทาง ผ่านแอปพลิเคชันเพื่อนำขยะเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลลดขยะสู่หลุมฝังกลบ



2.2 ความร่วมมือกับหน่วยงานท้องถิ่นในการบริหารจัดการขยะ

บริษัทฯ ร่วมกับ องค์การบริหารส่วนตำบลปากนคร และองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซัก อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช สำรวจและร่วมแก้ไขปัญหาขยะล้นและกลิ่นเหม็น สนับสนุนการจัดการตั้งแต่ต้นทางผ่านกิจกรรมหลัก เริ่มต้นจากการจัดพื้นที่ให้หน่วยงานท้องถิ่นมาให้ข้อมูลการแยกขยะแก่ลูกบ้าน พร้อมจัดตั้งจุดคัดแยกขยะรีไซเคิล (กระดาษ, พลาสติก, แก้ว) และจัดเตรียมถังขยะเปียกโดยเฉพาะ เพื่อสุขอนามัยที่ดี และเปลี่ยนขยะรีไซเคิลให้เป็น "สะพานบุญ" โดยรวบรวมขยะจากพนักงานและผู้อยู่อาศัยส่งมอบให้ธนาคารขยะสร้างบุญ เพื่อนำรายได้ไปจัดซื้อสิ่งของดูแลผู้ป่วยติดเตียงในชุมชน จากความร่วมมือนี้ส่งผลให้โครงการศุภาลัย วิลล์ นครศรีธรรมราช และโครงการศุภาลัย พาร์ควิลล์ นครศรีธรรมราชได้รับรางวัลหมู่บ้านต้นแบบด้านการบริหารจัดการขยะแสดงให้เห็นถึงความตั้งใจและมุ่งมั่นด้านการจัดการขยะมูลฝอยในหมู่บ้านอย่างยั่งยืน

2.3 โครงการส่งเสริมการคัดแยกขยะ Supalai Green Village

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาธุรกิจควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมอย่างยั่งยืน โดยดำเนินโครงการ Supalai Green Village ส่งเสริมการคัดแยกขยะในชุมชนที่อยู่อาศัยของบริษัทฯ ได้แก่ โครงการ ศุภาลัย ปาล์มสปริงส์ พระราม 2, ศุภาลัย ทัสคานี พระราม 2, ศุภาลัย ไพรด์ วงแหวน พระราม 2 และ ศุภาลัย พาร์ควิลล์ รามคำแหง 174 โดยโครงการดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้ผู้อยู่อาศัยตระหนักถึงความสำคัญของการคัดแยกขยะอย่างถูกวิธี ลดปริมาณขยะที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการนำทรัพยากรกลับมาใช้ประโยชน์อย่างคุ้มค่า และบริษัทฯ ได้จัดให้มีจุดคัดแยกขยะตามประเภท พร้อมประชาสัมพันธ์แนวทางการจัดการขยะอย่างถูกวิธีให้แก่ชุมชน เพื่อปลูกฝังพฤติกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

2.4 ส่งเสริมการลดปริมาณขยะ และการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพร่วมกับพนักงาน

- สนับสนุนการใช้ข้อมูลผ่าน E-Document ปรับเปลี่ยนการประชาสัมพันธ์แบบกระดาษ เป็นสื่อสารประชาสัมพันธ์ผ่านแพลตฟอร์ม ออนไลน์ APP SUPALAI SABAI ลดการใช้กระดาษ หมึกพิมพ์ การพิมพ์

- สื่อสารและประชาสัมพันธ์แก่พนักงานในองค์กรให้ลดขยะอาหาร ของว่างจากการประชุม โดยการปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดของว่างจากเดิมที่ใช้บรรจุภัณฑ์แยกแต่ละชิ้น มาเป็นการใช้"ของว่างแบบรวม" ที่จัดใส่ในภาชนะที่ใช้ซ้ำได้ เพื่อลดขยะพลาสติกและบรรจุภัณฑ์แบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง

- สนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในการเสนอและส่งประกวดแนวคิดการนำเศษวัสดุก่อสร้างมาใช้ให้เกิดประโยชน์ เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรด้านการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า สร้างแรงจูงใจและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

2.5 ความร่วมมือกับพันธมิตร โครงการ E-Waste ร่วมกับ AIS

บริษัทฯ ร่วมมือกับผู้ให้บริการด้านดิจิทัลและโทรคมนาคม ได้แก่ บริษัท แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) หรือ AIS (เอไอเอส) ตั้งจุด Drop-off Point ณ อาคารศุภาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์ โดยเชิญชวนพนักงาน และผู้เช่า นำขยะอิเล็กทรอนิกส์ที่ไม่ใช้แล้ว หรือหมดอายุ เช่น โทรศัพท์ สายชาร์จ ส่งคัดแยกอุปกรณ์ขนาดเล็กเพื่อนำเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลที่ถูกวิธีตามมาตรฐานสากล และสกัดแร่ธาตุมีค่ากลับมาใช้ใหม่ ผสานกับการใช้เทคโนโลยีบล็อกเชนผ่านแอปพลิเคชัน AIS E-Waste+ เพื่อสร้างความโปร่งใสในการติดตามสถานะขยะและคำนวณ Carbon Score ซึ่งเป็นการเปลี่ยนพฤติกรรมผู้บริโภคให้มีส่วนร่วมในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและมลพิษอย่างเป็นรูปธรรม ในปี 2568 โครงการช่วยลดปริมาณขยะได้ถึง 24 กิโลกรัมต่อปี ในส่วนของขยะอิเล็กทรอนิกส์ (E-Waste) ความร่วมมือนี้ถือเป็นการสร้างเครือข่ายความร่วมมือที่เข้มแข็งในการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมร่วมกันอย่างยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท (*)

	2566	2567	2568
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การฝังกลบ (กิโลกรัม)	39,000.00	137,891.04	27,903.55

คำอธิบายเพิ่มเติม : *(*) ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่เกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรซึ่งองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย*
(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	295.60	787.90	2,764.15
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	295.60	787.90	2,764.15

คำอธิบายเพิ่มเติม : *ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่นำไป Reuse/Recycle ซึ่งเกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรและองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย*

การจัดการก๊าซเรือนกระจก

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการก๊าซเรือนกระจกในรอบปีที่ผ่านมา[1]

ประเภทขอบเขต	:	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	:	-
จำนวนที่เปิดเผย	:	-
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	:	0.00

หมายเหตุ: *[1] ขอบเขตการรายงานครอบคลุมเฉพาะบริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) ณ สำนักงานใหญ่ อาคารศุภาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์ โครงการแนวราบ และโครงการคอนโดฯ ทั้งในกรุงเทพฯ ปริมณฑล และภูมิภาค รวมทั้งหมด 233 โครงการ*

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท	:	มี

1. เปลี่ยนรถส่วนกลางสำนักงานใหญ่และรถยนต์ประจำโครงการ เป็นรถยนต์ไฟฟ้า และ Hybrid พร้อมรณรงค์ให้พนักงานใช้รถยนต์ไฟฟ้า และเติมน้ำมันรถยนต์ส่วนกลาง E20 E85
2. การใช้ปุ๋ยอินทรีย์ 50% แทนการใช้ปุ๋ยเคมี ในพื้นที่สีเขียวส่วนกลางโครงการแนวราบในกรุงเทพฯ ปริมณฑล และภูมิภาค
3. ติดตั้งโซลาร์เซลล์ ในสำนักงานขาย บ้านตัวอย่าง สโมสร หรือพื้นที่ส่วนกลาง ในโครงการใหม่ทั่วประเทศ
4. ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ที่ใช้น้ำยาแอร์ ที่ปล่อยคาร์บอนฯ ต่ำ (R32) ในสำนักงานขาย บ้านตัวอย่าง สโมสร
5. ป่าสร้างสุข ปลูกต้นไม้บนที่ดินบริษัทฯ รวม 2,000 ต้นต่อปี
6. เปลี่ยนอุปกรณ์ Two Way Value เป็นอุปกรณ์ PIVC Value เพื่อช่วยลดค่าไฟฟ้า ที่อาคารศุภาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์ สำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ
7. เปลี่ยนปั๊มน้ำดี CW2 ที่อาคารศุภาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์ สำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ

ลิงก์แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท	:	https://spali.listedcompany.com/misc/flipbook/index.html?id=298558
เลขหน้าของลิงก์	:	263-282

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก	:	มี
การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี	:	การตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality), การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่นๆ

การตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

ขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	การรับรอง
ขอบเขตที่ 1-2	2567 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 12,092.00 tCO_2e	2593 : ลด 0% tCO_2e	• องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)

การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ[2]

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

ขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมายระยะสั้น	ปีเป้าหมายระยะยาว
ขอบเขตที่ 1-2	2567 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 12,092.00 tCO_2e	2573 : ลด 40% เทียบกับปีฐาน	-

หมายเหตุ: [2] *ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร 40% ในขอบเขต 1 และ 2 ภายในปี 2573 จาก Business As Usual (BAU)*

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

บริษัทฯ ได้จัดทำข้อมูลคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO) โดยอ้างอิงวิธีการคำนวณตามแนวทางการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรที่ขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) โดยมีขอบเขตการรายงานครอบคลุมเฉพาะบริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) ณ อาคารศุภาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์ โครงการแนวราบ และโครงการคอนโดฯ ทั้งในกรุงเทพฯ ปริมณฑล และภูมิภาค รวมทั้งหมด 233 โครงการ

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้รับการขึ้นทะเบียนคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรโดยเป็นข้อมูลวันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2568 องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) และได้รับการรับรองตามมาตรฐานสากล ISO 14064-1-2018 ได้รับการทวนสอบข้อมูลโดย บริษัท บูโร เวอริทัส (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นผู้ทวนสอบที่ได้รับการขึ้นทะเบียน

ในปี 2568 บริษัทฯ ปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวมทั้งสิ้น 69,751 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า จากการดำเนินงาน จำแนกเป็นการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง (ขอบเขต 1) จำนวน 1,452 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า และปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากการใช้พลังงานไฟฟ้าที่ซื้อมา (ขอบเขต 2) จำนวน 10,122 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า รวมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรงและทางอ้อม (ขอบเขต 1 และ 2) จำนวน 11,574 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า ลดลงร้อยละ 4.28% เมื่อเทียบกับปี 2567 เป็นผลมาจากการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด การลดการใช้พลังงานในกิจกรรมการดำเนินงาน และเพิ่มการใช้พลังงานหมุนเวียนในกระบวนการดำเนินงานขององค์กรมากขึ้น และบริษัท ฯ ยังมีการปรับปรุงกระบวนการจัดการอาคารศุภาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์ ส่งผลต่อปริมาณก๊าซเรือนกระจกทางตรงและทางอ้อม (ขอบเขต 1 และ 2) ที่ปล่อยลดลงในปี 2568

แต่อย่างไรก็ตาม เมื่อคำนวณอัตราการการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรงและทางอ้อมต่อรายได้รวม (Combined GHG scope 1&2 Intensity) ของปี 2568 พบว่ามีค่าเท่ากับ 0.4672 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อล้านบาท

บริษัท ฯ มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมอื่นๆ (ขอบเขต 3) จำนวนรวม 58,177 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า ลดลงร้อยละ 30.57% เมื่อเทียบกับปี 2567

บริษัทฯ ได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกเครือข่ายคาร์บอนนิวทรัลประเทศไทย (Thailand Carbon Neutral Network: TCNN) ภายใต้การดำเนินงานของ องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) โดยเป็น 1 ใน 854 องค์กรผู้ริเริ่มด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก เพื่อแสดงเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การเข้าร่วมเครือข่ายดังกล่าวช่วยส่งเสริมการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ แนวปฏิบัติที่ดี และแนวทางการดำเนินงานด้านคาร์บอนนิวทรัลกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ตลอดจนสนับสนุนให้องค์กร

สามารถพัฒนาแนวทางการลดและชดเชยการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับเป้าหมายการรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และการพัฒนาที่ยั่งยืน

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

BUREAU VERITAS

CERTIFICATE

SUPALAI PUBLIC CO.,LTD

SUPALAI GRAND TOWER 1011 RAMA 3 RD., CHONGNONSEE, YANNAWA, BANGKOK 10120, THAILAND

Bureau Veritas Certification (Thailand) Ltd has carried out the verification of the quantity of Greenhouse gas emissions of the above organization in accordance with ISO 14064-3:2019 The greenhouse gas emission quantification and reporting is found to be in accordance with the requirements of the standard detailed below

Certificate number:
TH026987

REPORTING PERIOD
01 January 2025
TO
31 December 2025

ISO 14064-1:2018
SCOPE OF CERTIFICATION

For Organization Boundaries Covering :
Real Estate

LEVEL OF ASSURANCE
LIMITED

Sources of Greenhouse Gas Emissions :

Direct GHG Emissions and Removals	1,452	*tonnes CO2 equivalent*
Indirect GHG Emissions from Imported Energy	10,122	*tonnes CO2 equivalent*
Indirect GHG Emissions from Transportation	NS	*tonnes CO2 equivalent*
Indirect GHG Emissions from Products Used by the Organization	58,177	*tonnes CO2 equivalent**
Indirect GHG Emissions from Use of Organization's Products	NS	*tonnes CO2 equivalent*
Indirect GHG Emissions from Other Sources	N/A	*tonnes CO2 equivalent*

Version : 1
Issue date :
16 March 2026

Sign on behalf of BVC Thailand

* = Significant indirect GHG emission NS = Not significant indirect GHG emission N/A = Not applicable indirect GHG emission

Certification Decision Office

Bureau Veritas Certification (Thailand) Ltd
16th Floor, Bangkok Tower, 2170 New Petchburi Road, Bangkapi, Huaykwang, Bangkok 10310 Thailand

Further clarifications regarding the scope and validity of this certificate, and the applicability of the management system requirement, please call: 66 2 670 4800
Certificate template V.00

1/1

เอกสารรับรอง

ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO_2e)	143,980.00	95,889.00	69,751.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO_2e)	1,145.00	1,167.00	1,452.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO_2e)	9,085.00	10,925.00	10,122.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO_2e)	133,750.00	83,797.00	58,177.00

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยของบริษัท[3]

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวมต่อรายได้รวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / รายได้พันบาท)[*]	0.004525	0.002998	0.002816

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / คน)	100.06	64.57	47.81

คำอธิบายเพิ่มเติม : *(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม*

หมายเหตุ: *(3) ปี 2568 ปริมาณการปล่อยก๊าซกระจกต่อรายได้รวม ขอบเขต 1 และ 2 อยู่ที่ 0.4672 TonCO2eq / ล้านบาท*

ข้อมูลเกี่ยวกับการทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท	:	มี
รายชื่อหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	:	อื่น ๆ : บริษัท บูโรเวอริทัส เซอทิฟิเคชั่น (ประเทศไทย) จำกัด
ไฟล์เอกสารการรับรองการทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	:	https://esgmedia-setlink.setgroup.or.th/report/0371/2025/1774225281905.pdf

ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการการลดหรือการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO_2e)	15,927.78	22,810.45	64,550.32
ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกจาก Climate Care Platform (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO_2e)	0.00	0.00	518.00
โครงการ Care the Bear (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO_2e)	0.00	0.00	0.00
โครงการ Care the Whale (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO_2e)	0.00	0.00	0.00
โครงการอื่น ๆ รวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO_2e)	15,927.78	22,810.45	64,032.32

	2566	2567	2568
ติดตั้งโซลาร์เซลล์ 450 kWp ที่อาคารศุภาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์ (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO_2e)	197.78	197.78	197.78
ติดตั้งโซลาร์เซลล์ 450 kWp ที่อาคารศุภาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์ (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO_2e)	197.78	197.78	197.78
ติดตั้งโซลาร์เซลล์ 450 kWp ที่อาคารศุภาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์ (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO_2e)	197.78	197.78	197.78
SUPALAI ยิ่งแยกยิ่งได้ (ตันคาร์บอนไดออกไซด์ เทียบเท่า, tCO_2e)	730.00	2,612.67	15,334.54
SUPALAI ยิ่งแยกยิ่งได้ (ตันคาร์บอนไดออกไซด์ เทียบเท่า, tCO_2e)	730.00	2,612.67	15,334.54
SUPALAI ยิ่งแยกยิ่งได้ (ตันคาร์บอนไดออกไซด์ เทียบเท่า, tCO_2e)	730.00	2,612.67	15,334.54
ปันอุ่นคลายหนาว (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO_2e)	15,000.00	0.00	0.00
ปันอุ่นคลายหนาว (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO_2e)	15,000.00	0.00	0.00
ปันอุ่นคลายหนาว (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO_2e)	15,000.00	0.00	0.00
ปันรัก (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO_2e)	0.00	20,000.00	48,500.00
ปันรัก (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO_2e)	0.00	20,000.00	48,500.00
ปันรัก (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO_2e)	0.00	20,000.00	48,500.00

ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2566	2567	2568

	2566	2567	2568
ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกรวม (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO_2e)	36,000.00	83,400.00	45,000.00
โครงการ Care the Wild (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO_2e)	36,000.00	0.00	0.00
โครงการอื่น ๆ รวม (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO_2e)	0.00	83,400.00	45,000.00
ป่าสร้างสุข (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO_2e)	0.00	83,400.00	45,000.00
ป่าสร้างสุข (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO_2e)	0.00	83,400.00	45,000.00
ป่าสร้างสุข (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO_2e)	0.00	83,400.00	45,000.00

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกกรณี

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) ตัวย่อ : SPALI

Market : SET กลุ่มอุตสาหกรรม : อสังหาริมทรัพย์และก่อสร้าง หมวดธุรกิจ : พัฒนาอสังหาริมทรัพย์

สิทธิมนุษยชน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน	:	มี
แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน	:	สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า, อื่น ๆ : นโยบายว่าด้วยการพัฒนาพนักงาน, นโยบายว่าด้วยค่าตอบแทนและสวัสดิการ, นโยบายการเลิกจ้างอย่างมีความรับผิดชอบ, นโยบายและแนวปฏิบัติในการส่งเสริมความเท่าเทียมทางเพศและสิทธิของสตรี, นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม, นโยบายว่าด้วยการล่วงละเมิด การคุกคาม

สิทธิมนุษยชนในห่วงโซ่อุปทาน

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	ผลกระทบ ความเสี่ยง และโอกาส
การเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ● การใช้แรงงานเด็ก ● การบังคับใช้แรงงาน ● การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม ● ความหลากหลาย ความเสมอภาค การรวมอยู่ เป็นส่วนหนึ่ง (DEI) **การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม** ● การมีส่วนร่วมของชุมชน ● การพัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่น ● การจ้างงานท้องถิ่น ● การสนับสนุนและช่วยเหลือสังคม **FTSE Russell EGS Theme:** Human Right & Community **การสนับสนุนเป้าหมาย SDGs** 	บริษัทฯ ตระหนักดีว่าการดำเนินธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ในปัจจุบัน นอกจากการพัฒนาโครงการที่อยู่อาศัยเพื่อตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของลูกค้าแล้ว บริษัทฯ ยังต้องคำนึงถึงผลกระทบที่มีต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และชุมชนโดยรอบอย่างรอบด้าน เพื่อให้การดำเนินธุรกิจมีความยั่งยืนอย่างแท้จริง ดังนั้น ความท้าทายสำคัญที่องค์กรต้องให้ความสำคัญ ได้แก่ การรักษาสมดุลระหว่างการขยายพัฒนาโครงการไปยังจังหวัดหรือพื้นที่ใหม่ ๆ และการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การบริหารจัดการทรัพยากรที่มีประสิทธิภาพ ตลอดจนความคาดหวังที่สูงขึ้นจากผู้บริโภค นักลงทุน และสังคมต่อมาตรฐานการดำเนินธุรกิจที่มีความรับผิดชอบ โปร่งใส และตรวจสอบได้ ในอีกด้านหนึ่ง ความท้าทายดังกล่าวได้เปิดโอกาสเชิงกลยุทธ์ให้บริษัทฯ สามารถสร้างคุณค่าร่วม (Shared Value) ผ่านการขับเคลื่อนโครงการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและสนับสนุนคุณภาพชีวิตของชุมชน เช่น การพัฒนาโครงการที่ออกแบบตามเกณฑ์อาคารประหยัดพลังงานและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การสนับสนุนการพัฒนาการศึกษาและทักษะอาชีพเพื่อยกระดับศักยภาพของเยาวชน และการมีส่วนร่วมกับภาคีเครือข่ายต่าง ๆ เพื่อร่วมกันสร้างชุมชนที่เข้มแข็งและมีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต ด้วยวิสัยทัศน์และแนวทางเชิงกลยุทธ์ดังกล่าว บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นที่จะเป็นองค์กรที่ขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงเชิงบวกอย่างแท้จริง ควบคู่ไปกับการเติบโตทางธุรกิจที่มั่นคงและยั่งยืน ซึ่งจะนำไปสู่ความแข็งแกร่งของทั้งองค์กรและสังคมโดยรวมในระยะยาวเพื่อเพิ่มโอกาสในการเติบโตทางธุรกิจควบคู่ไปกับการพัฒนาที่ยั่งยืนในทุกมิติ โดยบริษัทฯ คาดหวังว่าการดำเนินงานด้านการมีส่วนร่วมและพัฒนาชุมชน (Community and Social Participation) จะช่วยให้บริษัทฯ มีการเติบโตอย่างยั่งยืน การดำเนินโครงการเป็นไปอย่างราบรื่น สามารถสร้างภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือของชุมชนและสังคมที่มีต่อบริษัทฯ ในขณะเดียวบริษัทฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะมีส่วนช่วยเสริมสร้างความสามารถในการประกอบอาชีพให้กับชุมชนที่สามารถสร้างรายได้เพิ่มขึ้นให้กับชุมชน ตลอดจนสามารถยกระดับคุณภาพชีวิตขั้นพื้นฐาน และการรักษาสิ่งแวดล้อมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นโยบายและความมุ่งมั่น

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์บนพื้นฐานของการเคารพสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน โดยกำหนดเป็นนโยบายเชิงรุกเพื่อระบุและป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นตลอดห่วงโซ่คุณค่า ครอบคลุมประเด็นสำคัญ อาทิ การไม่ใช้แรงงานเด็กและการต่อต้านการค้ามนุษย์ การส่งเสริมความเท่าเทียมในทุกมิติ การขจัดการเลือกปฏิบัติ และการป้องกันการคุกคามในทุกรูปแบบ เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและรักษาศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ตามมาตรฐานสากล GRI Standards ตามเกณฑ์ GRI 403: Occupational Health and Safety, GRI 405: Diversity and Equal Opportunity, GRI 408: Child Labor, GRI 412: Human Rights Assessment และ GRI 413: Local Communities

นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมและพัฒนาชุมชน (Community and Social Participation) ในฐานะกลยุทธ์สร้างการเติบโตที่ยั่งยืน ผ่านการสนับสนุนการศึกษาและพัฒนาทักษะอาชีพเพื่อยกระดับรายได้และคุณภาพชีวิตพื้นฐานของคนในสังคม ความมุ่งมั่นนี้ไม่เพียงแต่ช่วยสร้างชุมชนที่เข้มแข็งและมีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลง แต่ยังเป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือขององค์กร ช่วยให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างราบรื่นและมั่นคง นำไปสู่การขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงเชิงบวกที่สร้างความแข็งแกร่งให้แก่ทั้งองค์กรและสังคมโดยรวมในระยะยาว

นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ มีการประกาศใช้นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Policy) โดยยึดหลักบุคคลทุกคนต่างมีคุณค่าและศักดิ์ศรีในตนเองอย่างเท่าเทียมกัน จึงให้ความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนอันเป็นคุณธรรมพื้นฐานของการทำงานและการใช้ชีวิตอยู่ร่วมกัน โดยกำหนดให้การยึดมั่นในคุณธรรมเป็นส่วนหนึ่งของพฤติกรรมและวัฒนธรรมองค์กร ทำให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และการปฏิบัติงานของพนักงานอยู่บนหลักการเคารพในเกียรติและศักดิ์ศรีซึ่งกันและกัน บริษัทฯ สนับสนุนและเคารพสิทธิมนุษยชนตามที่ระบุในปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights: UDHR) หลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจและสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ (United Nations' Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGP) และปฏิญญาว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (The International Labour Organization (ILO) Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work) โดยบริษัทฯ วางกรอบในการปฏิบัติตามนโยบายข้างต้นที่เป็นไปตามกฎหมายและหลักการสากล อาทิ กระบวนการตรวจประเมินสถานะด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน การสนับสนุนส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชน เป็นต้น นโยบายฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของความมุ่งมั่นและความพยายามในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างมีจริยธรรมและด้วยความรับผิดชอบมาอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้กำหนดให้มีกระบวนการตรวจประเมินสถานะด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence Process) เพื่อประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นระบบ เพื่อระบุประเด็นสำคัญและเป้าหมายด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ เช่น การใช้แรงงานเด็ก การค้ามนุษย์ การใช้แรงงานบังคับ สิทธิและเสรีภาพในการทำงาน การให้ค่าตอบแทนที่เท่าเทียม การเลือกปฏิบัติ และการคุกคามทางเพศและรูปแบบอื่น ๆ รวมถึงความมั่นคงปลอดภัย เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ไม่ก่อให้การละเมิดสิทธิมนุษยชน

ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่: นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจบนรากฐานของความเท่าเทียมและหลักสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานสากล เพื่อสร้างความเข้าใจที่ชัดเจนและเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันทั่วทั้งองค์กร โดยสื่อสารนโยบายมาตรฐานแรงงานให้พนักงานรับทราบอย่างทั่วถึงและนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องเป็นมาตรฐานเดียวกัน พร้อมจัดทำฉบับแปลภาษาอังกฤษสื่อสารบนเว็บไซต์บริษัทฯ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียเข้าถึงข้อมูลและนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องแม่นยำตามมาตรฐานเดียวกัน

แนวทางการปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

นโยบายสิทธิมนุษยชน	แนวทางปฏิบัติ
1. นโยบายว่าด้วยการปฏิบัติต่อพนักงาน	บริษัทฯ ยึดมั่นว่าพนักงานทุกระดับคือทรัพยากรที่มีค่าที่สุดและเป็นหัวใจสำคัญของความสำเร็จ โดยมุ่งเน้นการบริหารจัดการบนพื้นฐานของความเสมอภาคและเป็นธรรม ทั้งในด้านค่าตอบแทน การแต่งตั้งโยกย้าย และการพัฒนาศักยภาพ ตลอดจนปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและมาตรฐานสวัสดิภาพอย่างเคร่งครัด บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เป็นหนึ่งเดียว เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และไม่เลือกปฏิบัติโดยครอบคลุมแรงงานที่เป็นสตรี ผู้พิการ และกลุ่มผู้ด้อยโอกาส พร้อมทั้งมีมาตรการดูแลสุขอนามัยและความปลอดภัยที่เข้มงวด โดยเฉพาะการคุ้มครองสิทธิของลูกจ้างหญิงมีครรภ์ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริมคุณภาพชีวิตและความผูกพันของพนักงานผ่านกิจกรรมสร้างสรรค์วัฒนธรรมองค์กรที่ดี และจัดให้มีกลไกรับฟังความคิดเห็น หรือข้อร้องทุกข์ที่เป็นความลับผ่านคณะกรรมการสวัสดิการ และชมรมศุภาลัยสัมพันธ์ เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานจะได้รับการดูแลอย่างเป็นธรรม มีความมั่นคงในอาชีพ และมีคุณภาพชีวิตที่ดีทั้งในระดับบุคคลและครอบครัว ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญของการพัฒนาองค์กรสู่ความสำเร็จที่ยั่งยืน *ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่: นโยบายว่าด้วยการปฏิบัติต่อพนักงาน*

2. นโยบายว่าด้วยการพัฒนาพนักงาน	กำหนดการพัฒนาพนักงานโดยใช้ระบบการประเมินศักยภาพรายบุคคล (Competency Based Development) เป็นกลไกหลักในการยกระดับทักษะทั้งด้านวิชาชีพ การบริหาร และความคิดสร้างสรรค์ ผ่านแผนการฝึกอบรมประจำปี (Annual Training Plan) ทั้งภายในและภายนอกที่มีการกำหนดชั่วโมงอบรมขั้นต่ำอย่างสม่ำเสมอภายใต้การสนับสนุนด้านงบประมาณที่เหมาะสม บริษัทฯ มุ่งสร้างพนักงานให้เป็น "คนดีและคนเก่ง" ที่มีความรับผิดชอบ มีจิตอาสา และมีความสามัคคี เพื่อปลดล็อกศักยภาพสูงสุดของบุคลากรให้เติบโตและขับเคลื่อนความสำเร็จขององค์กรไปพร้อมกัน *ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่:* นโยบายว่าด้วยการพัฒนาพนักงาน
3. นโยบายว่าด้วยค่าตอบแทนและสวัสดิการ	บริษัทฯ ดำเนินการจ่ายค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรมทัดเทียมกลุ่มธุรกิจประเภทเดียวกัน และสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยระยะสั้นขึ้นอยู่กับความสามารถในการทำกำไรในแต่ละปี ปราศจากการเลือกปฏิบัติอันมีพื้นฐานมาจาก เชื้อชาติ ศาสนา สัญชาติ เพศ ความพิการ หรือ สถานภาพส่วนตัวอื่นใด โดยการประเมินผลจะสอดคล้องกับระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่มีแบบและหลักเกณฑ์ประเมินผลที่กำหนดไว้อย่างเปิดเผยและชัดเจน โดยมุ่งเน้นการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี ปลอดภัย มีสวัสดิการที่ดีให้กับพนักงาน รวมทั้งจัดหานวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่มาสนับสนุนการทำงานเพื่อตอบแทนพนักงานทุกคนที่ดำเนินงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ *ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่: นโยบายว่าด้วยค่าตอบแทนและสวัสดิการ*
4. นโยบายการเลิกจ้างอย่างมีความรับผิดชอบ	บริษัทฯ เน้นกระบวนการที่โปร่งใส ยุติธรรม และสอดคล้องกับกฎหมายแรงงาน รวมถึงมาตรฐานสากลโดยปราศจากการเลือกปฏิบัติ ทุกการเลิกจ้างต้องมีเหตุผลชัดเจนและมีการบอกกล่าวล่วงหน้าเพื่อให้พนักงานมีเวลาปรับตัว พร้อมทั้งสนับสนุนการจ่ายค่าชดเชยที่เป็นธรรมและโปรแกรมช่วยเหลือในการพัฒนาทักษะเพื่อเป็นโอกาสในการหางานใหม่ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดให้มีกลไกอุทธรณ์ และคณะกรรมการพิจารณาเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง เพื่อป้องกันการตอบโต้ และเยียวยาหากพบการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสม โดยมีการกำกับดูแลและประเมินผลอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารจัดการบุคลากรเป็นไปตามหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด *ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่: นโยบายการเลิกจ้างอย่างมีความรับผิดชอบ*
5. นโยบายและแนวปฏิบัติในการส่งเสริมความเท่าเทียมทางเพศและสิทธิของสตรี	ส่งเสริมความหลากหลายและเสมอภาคในทุกระดับ ด้วยการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เคารพในศักดิ์ศรีและสิทธิมนุษยชนของพนักงานทุกคน นโยบายนี้ไม่เพียงแต่สะท้อนถึงความตั้งใจในการสร้างความเป็นธรรมในองค์กร แต่ยังเป็นการสร้างความเข้าใจและสนับสนุนการยอมรับในคุณค่าของความเท่าเทียมทางเพศ และสิทธิของสตรี รวมถึงสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนและสร้างคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยมุ่งเน้นการสร้างโอกาสที่เท่าเทียม การพัฒนาศักยภาพ และการคุ้มครองสิทธิของสตรีอย่างครอบคลุมและเป็นรูปธรรม เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทุกคนได้รับโอกาสที่เป็นธรรม ปลอดจากการเลือกปฏิบัติ และสามารถเติบโตในสายอาชีพได้อย่างเท่าเทียม ช่วยสนับสนุนเป้าหมายด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ และเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสีย โดยครอบคลุมพนักงานทุกระดับ และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ *ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่: นโยบายและแนวปฏิบัติในการส่งเสริมความเท่าเทียมทางเพศและสิทธิของสตรี*

6. นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม	บริษัทฯ มุ่งเน้นการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ตามหลักสิทธิมนุษยชน และจริยธรรม โดยให้ความสำคัญกับการจ้างงานและค่าตอบแทนที่เป็นธรรม ปราศจากการเลือกปฏิบัติและยอมรับความหลากหลาย พร้อมส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่องผ่านการอบรมเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน นอกจากนี้ยังยึดถือมาตรฐานอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่เข้มงวด จัดสวัสดิการที่ครอบคลุมที่มากกว่ามาตรฐานกฎหมาย และจัดให้มีกลไกรับร้องเรียนที่โปร่งใสพร้อมระบบคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส เพื่อสร้างความเชื่อมั่น ความสุขและความผาสุกให้แก่พนักงาน อันเป็นรากฐานของการเติบโตอย่างยั่งยืน *ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่:* นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม
7. นโยบายด้านสังคมอย่างยั่งยืน	บริษัทฯ ยึดมั่นในการปฏิบัติต่อแรงงานตามมาตรฐานสากล (ILO) โดยสนับสนุนเสรีภาพในการรวมกลุ่มและสิทธิในการร่วมเจรจาต่อรองของบุคลากรอย่างอิสระภายใต้กรอบกฎหมาย เพื่อสร้างความร่วมมือและรักษาสิทธิประโยชน์อันพึงมีพึงได้ของพนักงาน ในด้านสภาพการจ้างงาน บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการเพื่อให้จำนวนชั่วโมงทำงานที่ไม่มากเกินควร โดยกำกับดูแลชั่วโมงทำงาน และการทำงานล่วงเวลาให้เป็นไปตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งคุ้มครองสิทธิในการได้รับค่าจ้างที่เป็นธรรม โดยกำหนดค่าตอบแทนที่ไม่ต่ำกว่าอัตราขั้นต่ำ และเพียงพอต่อการดำรงชีวิต เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตและความมั่นคงของบุคลากรในระยะยาว *ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่:* นโยบายด้านสังคมอย่างยั่งยืน
8. นโยบายการจ้างแรงงานข้ามชาติ	บริษัทฯ เน้นย้ำการจ้างงานอย่างมีจริยธรรม (Ethical Recruitment) เพื่อป้องกันแรงงานบังคับและการค้ามนุษย์ โดยจัดทำสัญญาจ้างในภาษาที่แรงงานเข้าใจ ไม่มีการยึดเอกสารส่วนตัว เช่น หนังสือเดินทาง และกำกับดูแลให้คู่ค้า/ผู้รับเหมาปฏิบัติตามมาตรฐานเดียวกัน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังเปิดช่องทางร้องเรียน (Grievance Mechanism) ที่เข้าถึงได้จริงพร้อมระบบคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตและสร้างคุณค่าร่วมกันในสังคมอย่างยั่งยืน *ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่:* นโยบายการจ้างแรงงานข้ามชาติ
9. นโยบายว่าด้วยการปฏิบัติต่อคู่ค้า	บริษัทฯ มุ่งเน้นการปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาค เป็นธรรม และโปร่งใส บนพื้นฐานของผลประโยชน์ร่วมกัน โดยมีกระบวนการคัดเลือกและประเมินคู่ค้าที่ชัดเจน ไม่เลือกปฏิบัติ และปราศจากการขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงยึดถือแนวทางต่อต้านการทุจริตอย่างเคร่งครัดโดยไม่เรียกรับ หรือจ่ายผลประโยชน์ที่ไม่สุจริตในทุกกรณี บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างรับผิดชอบผ่านนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างสีเขียว (Green Procurement) และการคัดกรองคู่ค้าที่ดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาล ไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน และไม่สนับสนุนธุรกิจผิดกฎหมาย นอกจากนี้ ยังเน้นการปฏิบัติตามพันธสัญญาอย่างเคร่งครัด มีระบบการจัดการ และติดตามที่ป้องกันการทุจริตในทุกขั้นตอน และมีนโยบายการชำระเงินที่ตรงเวลาตามเงื่อนไขสินเชื่อทางการค้า (Credit Term) ที่ตกลงกันอย่างเป็นธรรม ตลอดจนมุ่งมั่นสร้างสัมพันธภาพที่ยั่งยืนผ่านการส่งเสริมศักยภาพ และนวัตกรรมร่วมกับคู่ค้า เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินธุรกิจตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน และความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมร่วมกัน *ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่:* นโยบายว่าด้วยการปฏิบัติต่อคู่ค้า

10. นโยบายว่าด้วยการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน	บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน โดยเปิดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน จากการกระทำผิดกฎหมาย จรรยาบรรณ พฤติกรรม ที่อาจส่อถึงการทุจริตหรือประพฤติมิชอบของบุคคลในองค์กร ทั้งจากพนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมทั้งมีกลไกในการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูล และให้ความสำคัญกับการเก็บข้อมูลข้อร้องเรียนเป็นความลับ เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้ร้องเรียน ซึ่งได้กำหนดเป็นขั้นตอนการดำเนินการการสอบสวนข้อเท็จจริง การสรุปผล รวมถึงมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียนไว้อย่างชัดเจนไม่ให้ได้รับความเดือดร้อน โดยสามารถแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนผ่านอีเมล anti-corruption@supalai.com หรือกล่องรับความคิดเห็นบริเวณบันไดหนีไฟของแต่ละชั้นของอาคารศุภาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์ พระราม 3 ซึ่งมีการรายงานตรงถึงกรรมการอิสระ *ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่:* นโยบายว่าด้วยการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนด้านทุจริต
11. นโยบายว่าด้วยการล่วงละเมิดการคุกคาม	บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามโดยให้ความสำคัญและกำหนดเป็นนโยบายว่า พนักงานทุกคนต้องไม่กระทำการใด ๆ ที่มีลักษณะเป็นการคุกคามทางเพศไม่ว่าต่อพนักงานของบริษัทฯ หรือบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อธุรกิจ ทั้งนี้ รวมถึงการล่วงละเมิดทางเพศ การเกี้ยวพาราสี การลวนลาม การอนาจาร และการมีไว้ซึ่งภาพลามก อนาจาร ทั้งทางวาจา และการสัมผัสทางร่างกาย *ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่:*นโยบายว่าด้วยการการล่วงละเมิด การคุกคาม

การประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและมีนโยบายว่าด้วยหลักสิทธิมนุษยชน โดยตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิมนุษยชนในฐานะหลักพื้นฐานของการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยบริษัทฯ ประกาศคำมั่นสาธารณะในการเคารพและคุ้มครองสิทธิมนุษยชนตามหลักการที่บัญญัติไว้ในปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (UDHR) หลักการชี้แนะแห่งสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (UNGPs) อนุสัญญาหลักขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ILO Core Conventions) เพราะเชื่อมั่นว่ามนุษย์ทุกคนมีศักดิ์ศรีและสิทธิเท่าเทียมกัน โดยนำแนวทางการตรวจสอบสถานะสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (HRDD: Human Rights Due Diligence) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) มาใช้เป็นแนวทางการดำเนินการเพื่อป้องกันหรือแก้ไขปัญหา และประเมินความเสี่ยงด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชนของบริษัทฯ พร้อมกำกับกระบวนการภายในบริษัทฯ ให้นำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ ซึ่งครอบคลุมความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ เช่น สวัสดิการครอบคลุมคู่สมรสเพศเดียวกันที่ชอบด้วยกฎหมาย ส่งเสริมสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน ช่องทางการแจ้งเบาะแสหากมีการละเมิดสิทธิมนุษยชน และสื่อสารเรื่องดังกล่าวไปยังคู่ค้า ฯลฯ รวมทั้งการทำให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม โดยกำหนดเงื่อนไขการรับสมัครคู่ค้าจะต้องรับรองว่าจะไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน และยินยอมให้บริษัทฯ นำเกณฑ์เรื่องสิทธิมนุษยชน ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม มาเป็นเกณฑ์ในการคัดเลือกและประเมินผล นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีกระบวนการสอบถามความต้องการของคนงาน/พนักงานของคู่ค้า เพื่อทำแผนพัฒนาความเป็นอยู่ร่วมกันกับคู่ค้า โดยมีการลงพื้นที่ตรวจติดตามการดำเนินงานตามแผนและรายงานผลต่อผู้บริหาร รวมถึงการปลูกฝังและเผยแพร่ให้เกิดการตระหนักในเรื่องของการเคารพสิทธิมนุษยชน ทั้งกับพนักงานภายในบริษัทฯ พันธมิตรทางธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

กลไกการร้องเรียน และแจ้งเบาะแส

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการป้องกันและตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด โดยได้กำหนดมาตรการฟื้นฟูและเยียวยาที่เหมาะสม ทั้งในรูปแบบความช่วยเหลือด้านการเงินและการสนับสนุนด้านอื่น ๆ เพื่อบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกิจกรรมของบริษัทฯ พร้อมจัดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ไปยัง Supalai Contact Center 1720 รวมทั้งมีกลไกในการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูล และให้ความสำคัญกับการเก็บข้อมูลข้อร้องเรียนเป็นความลับ เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้ร้องเรียน ซึ่งได้กำหนดเป็นขั้นตอนการดำเนินการการสอบสวนข้อเท็จจริง การสรุปผล รวมถึงมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียนไว้อย่างชัดเจนไม่ให้ได้รับความเดือดร้อน โดยสามารถแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนผ่านอีเมล anti-corruption@supalai.com หรือกล่องรับความคิดเห็นบริเวณบันไดหนีไฟของแต่ละชั้นของอาคารศุภาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์ พระราม 3 ซึ่งมีการรายงานตรงถึงกรรมการตรวจสอบ

บริษัทฯ มีติดตามประสิทธิผลของกลไกรับเรื่องร้องเรียนผ่านตัวชี้วัดสำคัญ ได้แก่ ระยะเวลาในการดำเนินการอัตราการปิดข้อร้องเรียน ระดับความพึงพอใจของผู้ร้องเรียน และการไม่เกิดการตอบโต้ (Non-retaliation) โดยผลการดำเนินงานจะถูกรายงานต่อผู้บริหารระดับสูง

และคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี

ผลการดำเนินงานปี 2568 ไม่มีเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ รวมถึงการวัดผลของกลไกรับเรื่องร้องเรียนด้านแรงงานเป็นไปตามเป้าหมายที่บริษัทฯ กำหนด

(GRI: 406-1)

ผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
จำนวนข้อร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชนที่มีนัยสำคัญ (เรื่อง)	0	0	0
ข้อพิพาทด้านสิทธิมนุษยชนที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : https://www.supalai.com/about/governance/employee-human

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา : มี

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนที่มีการเปลี่ยนแปลง : แรงงานเด็ก, อื่น ๆ : นโยบายด้านสังคมอย่างยั่งยืน

แนวทางการดำเนินงานด้านสิทธิเด็ก

บริษัทฯ ยึดหลักการ สิทธิเด็กและหลักปฏิบัติทางธุรกิจ (Childrens Right and Business Principle; CRBP) โดยองค์การทุนเพื่อเด็กแห่งสหประชาชาติ (UNICEF) มาเป็นแนวทางการดำเนินธุรกิจที่เคารพต่อสิทธิเด็ก ประกอบด้วย 4 หลักการที่บริษัทฯ สามารถช่วยสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อเด็ก คือ 1) การสนับสนุนให้เด็กสามารถดำรงชีวิตได้ (Survival) 2) การปกป้องเด็กจากความรุนแรง (Protection) 3) การพัฒนาที่เหมาะสม (Development) และ 4) การเปิดโอกาสให้เด็กมีส่วนร่วม (Participation) โดยกำหนดกรอบการดำเนินการเพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย การศึกษา การคุ้มครองในกลุ่มเด็กและครอบครัวผู้พักอาศัยในแคมป์คนงานก่อสร้าง ได้รับสิทธิในการเข้าถึงสวัสดิการพื้นฐานด้านสาธารณูปโภค เพื่อวางรากฐานของอนาคตที่ยั่งยืน

- สนับสนุนการดำรงชีวิตอย่างปลอดภัย (Survival) โดยบริษัทฯ ได้ประกาศนโยบาย และหลักจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า และ ผู้รับเหมา (Supplier Code of Conduct) ที่ป้องกันการใช้แรงงานเด็กอย่างเคร่งครัด รวมถึง กระบวนการดำเนินธุรกิจที่ลดผลกระทบ ในสังคมที่เด็กอาศัยอยู่ เช่น กำหนดพื้นที่ปลอดภัยสำหรับเด็ก
- พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เพื่อให้เด็กในชุมชนโดยรอบพื้นที่ตั้งโครงการมีโอกาสในการเข้าถึงสาธารณูปโภค เช่น โครงการ เปลี่ยนพื้นที่โล่ง ให้เป็นพื้นที่เล่น เพื่อใช้เป็นพื้นที่สวนสาธารณะสำหรับการนันทนาการ
- ในด้านการศึกษา บริษัทฯ ได้พัฒนาความร่วมมือกับพันธมิตรธุรกิจ ในการพัฒนาพื้นที่การเรียนรู้ และให้เด็กเข้าถึงโภชนาการที่มีประโยชน์ เช่น ปรับปรุงห้องเรียน สนับสนุนแปลงผักในโรงเรียนเพื่อเสริมภูมิคุ้มกันให้กับเด็ก ๆ

นโยบายด้านสังคมอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ ยึดมั่นในการปฏิบัติต่อแรงงานตามมาตรฐานสากล (ILO) โดยสนับสนุนเสรีภาพในการรวมกลุ่มและสิทธิในการร่วมเจรจาต่อรองของบุคลากรอย่างอิสระภายใต้กรอบกฎหมาย เพื่อสร้างความร่วมมือและรักษาสิทธิประโยชน์อันพึงมีพึงได้ของพนักงาน ในด้านสภาพการจ้างงาน บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการขจัดจำนวนชั่วโมงทำงานที่มากเกินควร โดยกำกับดูแลชั่วโมงทำงานและการทำงานล่วงเวลาให้เป็นไปตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งคุ้มครองสิทธิในการได้รับค่าจ้างที่เป็นธรรม โดยกำหนดค่าตอบแทนที่ไม่ต่ำกว่าอัตราขั้นต่ำและเพียงพอต่อการดำรงชีวิต เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตและความมั่นคงของบุคลากรในระยะยาว

ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่: นโยบายด้านสังคมอย่างยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : The UN Guiding Principles on Business and Human Rights, อื่น ๆ : ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน, ปฏิญญาว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ

ข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : มี

โครงสร้างการกำกับดูแล (GRI 405-1)

โครงสร้างการกำกับดูแลด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อให้ดำเนินการตามนโยบายและส่งเสริมประสิทธิภาพของการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง และมีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ โดยกำหนดเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคน ทุกระดับ ในการรับผิดชอบและปฏิบัติตามนโยบายนี้ ผ่านการกำกับดูแลโดยผู้เกี่ยวข้องหลัก ดังนี้

- คณะกรรมการบริษัท

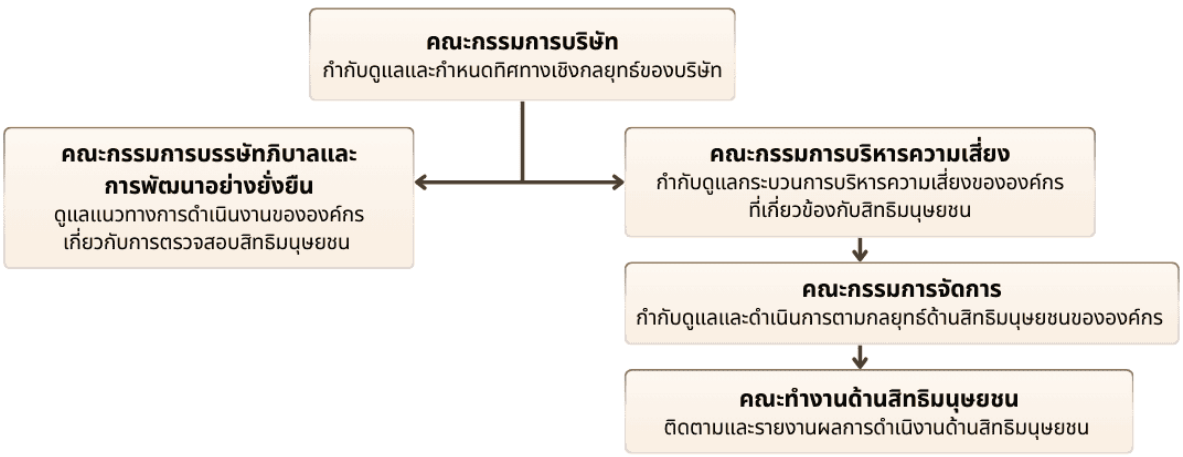
มีหน้าที่กำกับดูแลและรับรองนโยบาย กำหนดทิศทางเชิงกลยุทธ์ และทบทวนประสิทธิภาพของระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นประจำทุกปี

- คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการจัดการ มีหน้าที่จัดทำนโยบายและกลยุทธ์ ควบคุมดูแลการบริหารความเสี่ยง รับผิดชอบและติดตามผลการปฏิบัติงานด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและทิศทางขององค์กร

- คณะกรรมการจัดการ และคณะทำงานด้านสิทธิมนุษยชน

ประกอบด้วยตัวแทนผู้บริหารระดับสูง และตัวแทนพนักงานมีหน้าที่กำกับดูแล ติดตาม รายงาน และกำหนดแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนให้สอดคล้องกับข้อกฎหมายและนโยบายของบริษัทฯ และมีหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นในทุกกิจกรรมตลอดห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ จัดทำแผนงานป้องกันและลดความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงให้ความเคารพต่อสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนตามแนวทางปฏิบัติสากล ตลอดจนวางแนวทางเพื่อสร้างความตระหนักด้านการเคารพสิทธิมนุษยชนให้แก่พนักงาน ผู้รับเหมา คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ



การบริหารจัดการและกลยุทธ์

บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลรายงานด้านความยั่งยืนจัดทำตามมาตรฐาน The Global Reporting Initiative (GRI Standards) ตามเกณฑ์ด้านเสรีภาพในการสมาคม และการเจรจาต่อรอง GRI 407: Freedom of Association and Collective Bargaining, การใช้แรงงานเด็ก GRI 408: Child Labor, การบังคับใช้แรงงาน GRI 409: Forced or Compulsory Labor และการประเมินสิทธิมนุษยชน GRI 412: Human Rights Assessment

กระบวนการจัดการด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน

1. การระบุประเด็นสำคัญและเป้าหมายด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ทำการวิเคราะห์ความเสี่ยงและโอกาสที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชน เช่น การใช้แรงงานเด็ก การค้ามนุษย์ การเลือกปฏิบัติ ความปลอดภัยในการทำงาน และสิทธิขั้นพื้นฐาน เพื่อกำหนดเป็นประเด็นสำคัญและเป้าหมายที่ชัดเจน โดยใช้หลักเกณฑ์ Impact-based assessment ตาม UNGP โดยพิจารณา 3 มิติ

- Scale ระดับความรุนแรงต่อชีวิต สุขภาพ และศักดิ์ศรีมนุษย์
- Scope จำนวนผู้ได้รับผลกระทบ
- Irremediable character ความสามารถในการเยียวยาผลกระทบ

2. การปฏิบัติตามเป้าหมายด้านสิทธิมนุษยชน

นำเป้าหมายที่กำหนดไว้ไปสู่การปฏิบัติจริงผ่านนโยบาย มาตรการ และคู่มือปฏิบัติ เช่น การจ่ายค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม การส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย และการให้โอกาสที่เท่าเทียมแก่พนักงานทุกคน

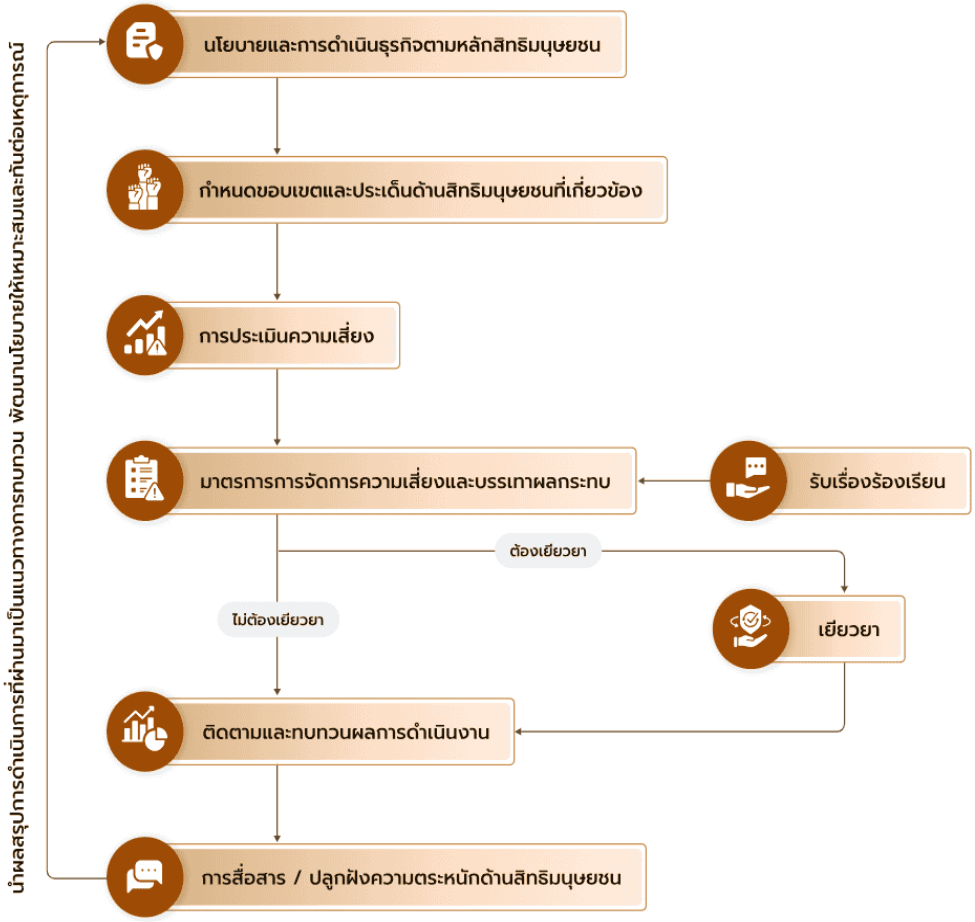
3. การตรวจสอบและการติดตามผล

มีการติดตามความก้าวหน้า และประเมินความสอดคล้องของการปฏิบัติกับมาตรฐานสิทธิมนุษยชน ทั้งในระดับหน่วยงานภายใน และคู่ค้า พร้อมทั้งตรวจสอบหากพบความเสี่ยงหรือการละเมิด เพื่อแก้ไข และป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ

4. การประเมินผลและสื่อสาร

ประเมินผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนทั้งในเชิงปริมาณ และคุณภาพ จากนั้นรายงานผลต่อผู้บริหาร และผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงสื่อสารความโปร่งใสผ่านรายงานหรือช่องทางต่าง ๆ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อองค์กร

ขั้นตอนการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน



ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่: แนวทางการตรวจสอบสถานะสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน

ผลการดำเนินงาน ปี 2568

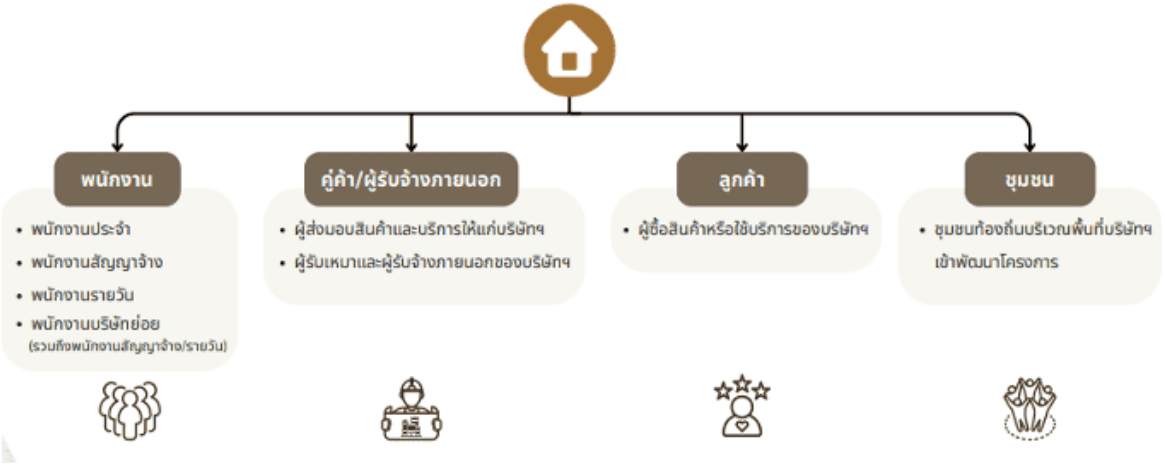
การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (GRI: 412-1)

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Risk Assessment: HRRA) ซึ่งเป็นส่วนสำคัญของกระบวนการตรวจสอบตามหลักสิทธิมนุษยชน (Human Rights Due Diligence: HRDD) ครอบคลุม 100% ของพื้นที่ปฏิบัติงานของบริษัทฯ โดยมีขอบเขตครอบคลุมไปถึงห่วงโซ่อุปทานและดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เช่น คู่ค้า ผู้รับเหมา และพันธมิตรทางธุรกิจ บริษัทฯ ทำการระบุความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน โดยบูรณาการเข้ากับกระบวนการประเมินความเสี่ยงในด้านอื่นที่แต่ละฝ่ายงานได้ดำเนินการตามหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเอง

วัตถุประสงค์หลัก เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ สามารถระบุความเสี่ยง การป้องกัน และบรรเทาผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน ทั้งที่อาจเกิดขึ้นและที่เกิดขึ้นแล้วได้อย่างเหมาะสม โดยมีการจัดทำมาตรการเยียวยาและควบคุมความเสี่ยงที่เหมาะสมให้ครอบคลุมการดำเนินงานของบริษัทฯ และห่วงโซ่คุณค่า

ขั้นตอนการประเมินความเสี่ยงและบรรเทาผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน

1. ขอบเขตของการประเมิน: ครอบคลุมกิจกรรมหลักของบริษัทฯ และบริษัทฯ ย่อย รวมถึงกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องตลอดห่วงโซ่คุณค่า เพื่อให้สามารถดูแล และปกป้องสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียในทุกกลุ่ม ได้แก่ พนักงาน คู่ค้า/ผู้รับจ้างภายนอก ลูกค้า และชุมชน การประเมินนี้ดำเนินการเป็นประจำทุกปี



2. ระบุประเด็นปัญหาด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ดำเนินการระบุและประเมินประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นจากกิจกรรมของบริษัทฯ บริษัทฯ ย่อย คู่ค้า และผู้รับจ้างภายนอกของบริษัทฯ โดยพิจารณาประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนครอบคลุมผู้มีส่วนได้เสียโดยเฉพาะผลกระทบต่อกลุ่มเปราะบาง เช่น แรงงานข้ามชาติ แรงงานหญิง แรงงานเด็ก LGBTQ+ และผู้พิการ เพื่อจัดลำดับความเสี่ยงและวางแผนการจัดการอย่างเหมาะสม โดยให้ผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการระบุประเด็นปัญหาผ่าน การสัมภาษณ์ การ Focus group การเปิดรับข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ ประกอบกับการวิจัยแนวโน้มในอนาคต การวิเคราะห์ข้อมูลภายในของบริษัทฯ และการเปรียบเทียบกับแนวปฏิบัติของธุรกิจในอุตสาหกรรมใกล้เคียง บริษัทฯ ได้กำหนด สิทธิมนุษยชนที่มีนัยสำคัญ (Salient Human Rights) โดยจัดลำดับความสำคัญของประเด็นตามความรุนแรงของผลกระทบต่อบุคคลเป็นหลัก ตาม UN Guiding Principles on Business and Human Rights และบูรณาการเข้ากับกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กร

กิจกรรมหลักของธุรกิจ	กระบวนการจัดซื้อ/จัดจ้าง	กระบวนการออกแบบ/การก่อสร้าง	การขาย	บริการหลังการขาย
ประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน	• สิทธิแรงงาน • สิทธิคู่ค้า/ผู้รับจ้างภายนอก	• สิทธิแรงงาน • สิทธิชุมชน • สิทธิคู่ค้า/ผู้รับจ้างภายนอก	• สิทธิลูกค้า • สิทธิแรงงาน	• สิทธิแรงงาน • สิทธิลูกค้า • สิทธิคู่ค้า/ผู้รับจ้างภายนอก
ผู้มีส่วนได้เสีย	• พนักงาน • คู่ค้า/ผู้รับจ้างภายนอก	• ชุมชน • พนักงาน • คู่ค้า/ผู้รับจ้างภายนอก	• ลูกค้า • พนักงาน	• ลูกค้า • พนักงาน • คู่ค้า/ผู้รับจ้างภายนอก

ผลจากการประเมินและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) แสดงในตารางดังนี้

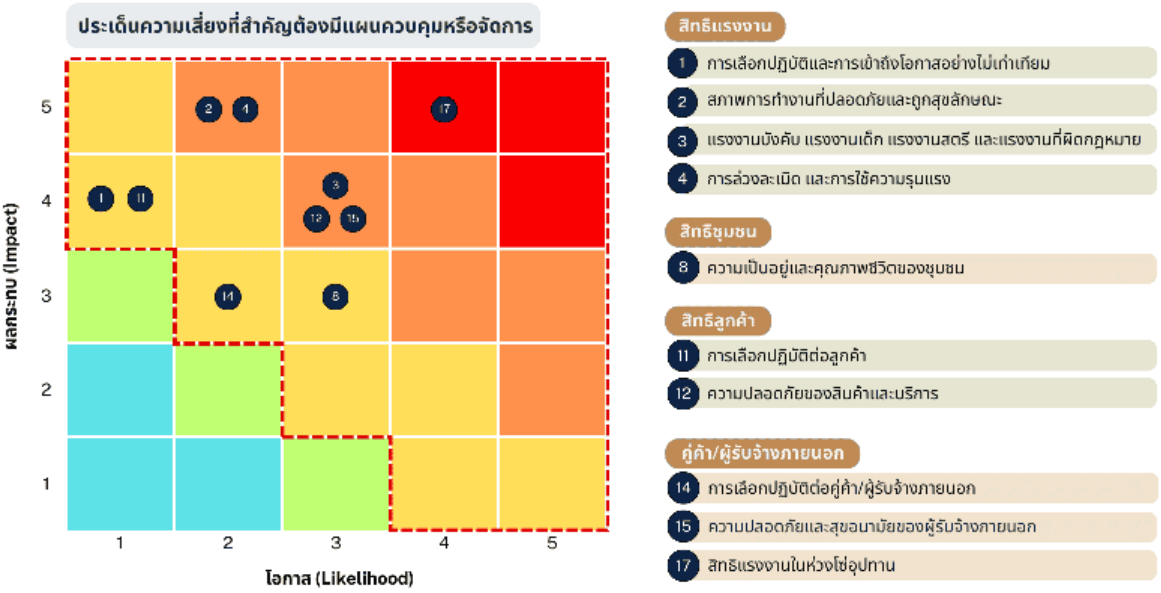
สิทธิแรงงาน	สิทธิชุมชน	สิทธิของคู่ค้า	สิทธิของลูกค้า	ในห่วงโซ่อุปทาน
● การเลือกปฏิบัติในสถานที่ทำงานและละเมิดสิทธิส่วนบุคคล ● การจ้างงานที่ไม่เป็นธรรม ● เสรีภาพในการแสดงออก และการรวมตัว ● สุขภาพ สุขอนามัย และความปลอดภัยในการทำงาน ● ข้อมูลความเป็นส่วนตัว และความปลอดภัยของข้อมูล	● สุขภาพ และความปลอดภัยของชุมชน ● การจัดการด้านสิ่งแวดล้อมชุมชน	● การเลือกปฏิบัติต่อคู่ค้า ● ข้อมูลความเป็นส่วนตัว และความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของคู่ค้า	● ข้อมูลความเป็นส่วนตัว และความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า	● การใช้แรงงานบังคับ หรือแรงงานเด็กของคู่ค้า ● สุขภาพ สุขอนามัย และความปลอดภัยของแรงงานของ คู่ค้า

3. การประเมินความเสี่ยง

บริษัทฯ ทำการประเมินระดับความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน โดยใช้เกณฑ์ประเมินระดับความรุนแรงของผลกระทบที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียจากระดับของผลกระทบ (scale) จำนวนของผู้ที่ได้รับผลกระทบ (scope) และความสามารถในการเยียวยาผลกระทบ (Irremediable character) ประกอบกับเกณฑ์ระดับโอกาสในการเกิด

ผู้ได้รับผลกระทบ	ผลการประเมินผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน
พื้นที่ปฏิบัติงาน สำนักงานใหญ่ และไซต์งานก่อสร้าง	100% ของพื้นที่ปฏิบัติงานได้รับการประเมินผลกระทบฯ 100% สัดส่วนของพื้นที่ที่มีความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่ได้กำหนดมาตรการป้องกัน และลดผลกระทบแล้ว
คู่ค้ารายสำคัญ (Tier-1 suppliers)	คู่ค้ารายสำคัญที่ถูกประเมิน ไม่มีความเสี่ยงทางด้านสิทธิมนุษยชน

ตารางประเมินระดับความเสี่ยง



4. การจัดการความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ พบว่า มีประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่อยู่ในระดับสูงจำนวน 1 ประเด็น ที่เกี่ยวกับสุขภาพและความปลอดภัยในการทำงาน บริษัทฯ จึงกำหนดมาตรการจัดการเพื่อบรรเทาผลกระทบและป้องกันการเกิดขึ้นในอนาคต ตลอดจนการเยียวยาหรือฟื้นฟูผู้ที่ได้รับผลกระทบอย่างเหมาะสม โดยร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับผลกระทบ หรือผู้ที่อาจจะได้รับผลกระทบโดยตรง เช่น พนักงาน คู่ค้า ลูกค้า และชุมชน ในการกำหนดมาตรการที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสม และเพียงพอ และได้ดำเนินงานตามมาตรการต่าง ๆ ดังนี้

ขอบเขต	ประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่สำคัญ	ผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับผลกระทบ	การดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อแก้ไข ป้องกัน และเยียวยา
กิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทฯ	**สิทธิแรงงาน:**		
	สุขภาพและความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน	พนักงาน	● จัดให้มีการประเมินความเสี่ยง และการวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย เพื่อหาสาเหตุและป้องกันอุบัติเหตุเชิงรุก ● จัดหาอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลที่เหมาะสมและเพียงพอ ● ปรับปรุงสภาพแวดล้อมและอาชีวอนามัยภายในองค์กร เช่น ติดตั้งจุดน้ำดื่มสะอาดที่เพียงพอต่อจำนวนแรงงาน ● จัดการอบรมด้านความปลอดภัยทั่วทั้งองค์กร ● จัดกิจกรรมรณรงค์เพื่อลดสถิติการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์ ● สร้างวัฒนธรรมด้านความปลอดภัยในบริษัทฯ และสร้างจิตสำนึกของพนักงาน ให้มีส่วนร่วมในการประเมินและจัดการความเสี่ยงในการทำงาน เช่น การทดสอบความรู้
กิจกรรมการดำเนินงานในห่วงโซ่อุปทานของคู่ค้า และผู้รับเหมา	**สิทธิแรงงานในห่วงโซ่อุปทาน**		
	สุขภาพและความปลอดภัยของแรงงานของคู่ค้า และผู้รับเหมา	แรงงานของคู่ค้าและผู้รับเหมา	● สื่อสารนโยบายและจรรยาบรรณคู่ค้าที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย ให้คู่ค้ารับทราบ และปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด ● การสนทนาความปลอดภัยประจำวัน (Safety Morning Talk) ให้เป็นหลักกิจกรรมหลักก่อน เริ่มงาน เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัยตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์และสุขภาพของผู้รับเหมาที่จัดหาให้แรงงานก่อนการทำงานแต่ละประเภท ● จัดให้มีการตรวจประเมินด้านความปลอดภัยเป็นประจำ ทั้งประเมินตนเองและตรวจประเมิน ณ สถานประกอบการ (On-site audit) ของคู่ค้าและผู้รับเหมา
	สิทธิชุมชน		
	สุขภาพ สุขอนามัย และความปลอดภัยของชุมชน	ชุมชนที่อยู่อาศัยบริเวณรอบโครงการ	● กำหนดให้คู่ค้าปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด ● ตรวจติดตามการปฏิบัติงานของคู่ค้า และ ผู้รับเหมาทั้งด้านแรงงานและด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชน ● กำหนดให้คู่ค้าและผู้รับเหมามีมาตรการป้องกันและรับผิดชอบต่อผลกระทบจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้น ● กำกับดูแลให้คู่ค้าและผู้รับเหมามีมาตรการเยียวยาที่เหมาะสมในกรณีที่คู่ค้าและผู้รับเหมากระทำการเป็นเหตุให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนของชุมชน

5. การรายงานและสื่อสาร

การติดตามและประเมินผล บริษัทฯ กำหนดให้มีการทบทวนประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนเป็นประจำทุกปี เนื่องจากประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้เมื่อมีกิจกรรมและกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่แตกต่างจากเดิม นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ติดตามและประเมินผลการดำเนินมาตรการแก้ไขและป้องกันความเสี่ยงต่าง ๆ ด้วยการกำหนดดัชนีชี้วัด (Indicators) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือที่ในการติดตามและวัดประสิทธิผล (Effectiveness) ของมาตรการที่ใช้ในการจัดการความเสี่ยง

กลไกการร้องเรียนและแจ้งเบาะแส

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการป้องกันและตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด โดยได้กำหนดมาตรการฟื้นฟูและเยียวยาที่เหมาะสม ทั้งในรูปแบบความช่วยเหลือด้านการเงินและการสนับสนุนด้านอื่น ๆ เพื่อบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกิจกรรมของบริษัทฯ พร้อมจัดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส รวมทั้งมีกลไกในการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูล และให้ความสำคัญกับการเก็บข้อมูลข้อร้องเรียนเป็นความลับ เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้ร้องเรียน ซึ่งได้กำหนดเป็นขั้นตอนการดำเนินการ การสอบสวนข้อเท็จจริง การสรุปผล รวมถึงมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียนไว้อย่างชัดเจนไม่ให้ได้รับความเดือดร้อน โดยสามารถแจ้งเบาะแส ไปยัง Supalai Contact Center 1720 หรือร้องเรียนผ่านอีเมล anti-corruption@supalai.com หรือกล่องรับความคิดเห็นบริเวณบันไดหนีไฟของแต่ละชั้นของอาคารศุภาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์ พระราม 3 ซึ่งมีการรายงานตรงถึงกรรมการอิสระ

บริษัทฯ ติดตามประสิทธิผลของการเยียวยาและการจัดการผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างต่อเนื่อง ผ่านกระบวนการบริหารจัดการเหตุการณ์แบบครบวงจร (Incident Management and Remediation Process) ครอบคลุมการระบุเหตุการณ์ การแก้ไข การฟื้นฟู และการป้องกันการเกิดซ้ำ ประสิทธิผลของกระบวนการดังกล่าวถูกติดตามผ่านตัวชี้วัดสำคัญ ได้แก่

- ระยะเวลาปิดเหตุการณ์เฉลี่ย (Average incident resolution time)
- อัตราการปิดเหตุการณ์ (Incident resolution rate)
- ประสิทธิผลของมาตรการแก้ไข (Corrective action effectiveness)
- การเกิดซ้ำของเหตุการณ์ (Repeat incident rate)
- ผลลัพธ์การฟื้นฟูผู้ได้รับผลกระทบ (Impact remediation outcome)
- ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสียหลังการแก้ไข

จากการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนตลอดปี 2568 บริษัทฯ ไม่พบกรณีการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกิดขึ้นในองค์กรและในห่วงโซ่อุปทาน และไม่ได้รับข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่: นโยบายว่าด้วยการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

ลิงก์แสดงข้อมูลและกระบวนการตรวจสอบ HRDD : https://www.supalai.com/document/about/governance/SUPALAI_HRDD_TH.pdf

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมุนษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

ขอบเขตการเปิดเผยการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต : บริษัท

ร้อยละการเปิดเผย (%) : 0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และมาตรฐานแรงงาน

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	ผลกระทบ ความเสี่ยง และโอกาส
การเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ● การใช้แรงงานเด็ก ● การบังคับใช้แรงงาน ● การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม และเท่าเทียม ● ความหลากหลาย ความเสมอภาค การรวมอยู่เป็นส่วนหนึ่ง (DEI) **การพัฒนาศักยภาพพนักงานและลูกจ้างในการทำงานและการใช้ชีวิตประจำวัน** ● การจ้างงาน ● การดูแลพนักงาน ● การพัฒนาศักยภาพพนักงาน ● การสรรหาพนักงานที่มี ความสามารถ ● ความผูกพันของพนักงาน	บริษัทฯ กำหนดให้ประเด็นมาตรฐานแรงงานและสิทธิมนุษยชนเป็นความเสี่ยงด้านความยั่งยืนระดับองค์กร (Enterprise Sustainability Risk) ซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ผ่านการดำเนินงานของคณะกรรมการด้านความยั่งยืน โดยมีการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม พร้อมรายงานผลการประเมินความเสี่ยงด้านแรงงาน สิทธิมนุษยชน และสภาพการจ้างงานเป็นประจำ เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงดังกล่าวได้รับการบูรณาการเข้าสู่กระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กร (ERM) และการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ของบริษัทฯ หากบริษัทฯ ขาดกลไกการกำกับดูแลที่มีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะในห่วงโซ่อุปทานที่มีการใช้แรงงานจำนวนมาก อาจนำไปสู่ความเสี่ยงสำคัญด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น การใช้แรงงานเด็ก การบังคับใช้แรงงาน หรือการปฏิบัติที่ไม่เท่าเทียม ซึ่งจะส่งผลกระทบโดยตรงต่อชื่อเสียง ความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย และอาจนำไปสู่ข้อพิพาททางกฎหมายที่ทำให้การดำเนินโครงการหยุดชะงัก นอกจากนี้ ความเสี่ยงจากการขาดแคลนแรงงานฝีมือหรือการสูญเสียบุคลากรที่มีความสามารถเนื่องจากการดูแลที่ไม่ครอบคลุม ยังส่งผลกระทบต่อเนื่องถึงคุณภาพของงานก่อสร้างและขีดความสามารถทางการแข่งขันขององค์กรในระยะยาว การมุ่งเน้นการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมจะช่วยเพิ่มโอกาสในการพัฒนาธุรกิจขององค์กรได้อย่างยั่งยืน ทั้งสามารถเพิ่มขีดความสามารถด้านการแข่งขัน เนื่องจากบริษัทฯ มีภาพลักษณ์ที่ดี ส่งผลทางบวกต่อการสรรหาบุคลากรที่มีคุณสมบัติและมีความเหมาะสมเข้ามาร่วมงานกับบริษัทฯ และเป็นกลยุทธ์ในการรักษาพนักงานที่มีความรู้ความสามารถให้อยู่กับบริษัทฯ เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขันด้านธุรกิจ อีกทั้งเรื่องสิทธิมนุษยชนเป็นเรื่องที่ค่อนข้างอ่อนไหว และสามารถเชื่อมโยงกับประเด็นอื่น ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อเนื่องมาจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ นอกจากนี้ในแง่มุมที่พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียจะได้รับประโยชน์หรือโอกาสจากความมุ่งมั่นดำเนินงานด้วยการเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ได้แก่ พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมโดยไม่มีการเลือกปฏิบัติ ตลอดจนพนักงานของคู่ค้าจะได้รับประโยชน์จากการที่บริษัทฯ ขอความร่วมมือคู่ค้าในประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน
FTSE Russell EGS Theme: Labour Standards **การสนับสนุนเป้าหมาย SDGs** 4 5 8 10 16	

กลยุทธ์และแนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมในทุกกิจกรรมตลอดห่วงโซ่อุปทาน จึงดำเนินงานด้านความหลากหลายและความเท่าเทียม โดยบริษัทฯ มีนโยบายเรื่องการสรรหาว่าจ้างโดยยึดหลักจริยธรรม ไม่มีการเลือกปฏิบัติ หรือ กีดกัน อันเนื่องมาจากความหลากหลายของบุคคล ได้แก่ เชื้อชาติ ศาสนา วัฒนธรรม ภาษา สีผิว เพศ ความพิการ ความคิดเห็นทางการเมือง หรือเรื่องอื่นใด โดยจะพิจารณาถึงความเหมาะสมของหน้าที่ความรับผิดชอบเป็นราย ๆ ไป รวมทั้งไม่มีการใช้หรือจ้างงานเด็ก มีระบบการสรรหาและคัดเลือกพนักงานที่มีมาตรฐาน มีการเปิดโอกาสให้กับผู้ที่มีความสนใจเข้ามาร่วมงานกับบริษัทฯ อย่างเสมอภาคเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลรายงานด้านความยั่งยืนตามเกณฑ์มาตรฐานสากล GRI Standards ตามเกณฑ์ GRI 401: Employment 2016, GRI 403: Occupational Health and Safety 2018, GRI 404: Training and Education 2016, GRI 405: Diversity and Equal Opportunity 2016, GRI 408: Child Labor 2016 และ GRI 409: Forced or Compulsory Labor 2016 ดำเนินธุรกิจตามแนวปฏิบัติสากลที่เกี่ยวข้องกับการเคารพสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อส่งเสริมการเคารพสิทธิมนุษยชนทั่วทั้งองค์กร และเสริมสร้างความมั่นใจว่าพนักงานทุกคนและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจะได้รับการปฏิบัติ ปกป้อง และเคารพสิทธิพื้นฐานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ในขณะเดียวกัน เพื่อส่งเสริมสนับสนุนเสรีภาพในการแสดงออก การสมาคม และการเจรจาต่อรอง การได้รับค่าตอบแทนที่เป็นธรรม รวมถึงการให้ความสำคัญกับการคุ้มครองกลุ่มเปราะบาง เพื่อนำไปสู่การบรรเทาความเสี่ยงในประเด็นการค้ามนุษย์ แรงงานบังคับ แรงงานเด็ก โดยมุ่งมั่นขจัดการเลือกปฏิบัติโดยสิ้นเชิง และต่อต้านการคุกคามในทุกรูปแบบ

นโยบายและความมุ่งมั่น

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าบุคคลทุกคนต่างมีคุณค่าและศักดิ์ศรีในตนเองอย่างเท่าเทียมกัน จึงได้กำหนด นโยบายสิทธิมนุษยชน เพื่อเป็นบรรทัดฐานสำคัญในการดำเนินธุรกิจที่เคารพต่อสิทธิมนุษยชนอันเป็นคุณธรรมพื้นฐานของการทำงานและการอยู่ร่วมกัน โดยนโยบายนี้ถูกบูรณาการเข้าเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กรและพฤติกรรมอันพึงประสงค์ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าวิธีการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และวิถีการปฏิบัติงานของพนักงานในทุกระดับ ตั้งแต่คณะกรรมการบริษัท ไปจนถึงพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่อุปทาน จะอยู่บนหลักการเคารพในเกียรติและศักดิ์ศรีซึ่งกันและกันอย่างยั่งยืน

เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานระดับสากล บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจโดยยึดถือหลักการด้านสิทธิมนุษยชนและมาตรฐานแรงงานตามแนวทางของปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights: UDHR) หลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจและสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ (United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGP) และปฏิญญาว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (International Labour Organization Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work: ILO Declaration) โดยบริษัทฯ บูรณาการหลักการดังกล่าวเข้าสู่กระบวนการดำเนินธุรกิจ นโยบายองค์กร และการบริหารจัดการตลอดห่วงโซ่คุณค่า เพื่อส่งเสริมการเคารพคุ้มครอง และไม่ก่อให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกกิจกรรมทางธุรกิจ

บริษัทฯ ได้ดำเนินกระบวนการตรวจสอบสถานะด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD) อย่างเป็นระบบ ครอบคลุมตั้งแต่การระบุและประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน การกำหนดมาตรการป้องกันและบรรเทาผลกระทบ การติดตามและประเมินประสิทธิผลของมาตรการที่ดำเนินการ ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลและการจัดให้มีกลไกการเยียวยาที่เหมาะสม (IdentifyPreventMitigateTrackCommunicateRemedy) โดยครอบคลุมพนักงาน ลูกจ้างในโครงการก่อสร้าง แรงงานข้ามชาติ ตลอดจนแรงงานของคู่ค้าและผู้รับเหมาในห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทฯ

แนวทางดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส และรับผิดชอบต่อสังคมพร้อมทั้งสนับสนุนการสร้างสภาพการจ้างงานที่เป็นธรรม การเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนและแรงงานอย่างต่อเนื่อง อันเป็นรากฐานสำคัญของการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

ศึกษานโยบายด้านสิทธิมนุษยชน เพิ่มเติมได้ที่: นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

นโยบาย	แนวปฏิบัติ

1.การปฏิบัติต่อพนักงาน	● ปฏิบัติต่อพนักงานและแรงงานอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ ● สนับสนุนความหลากหลายของพนักงาน ● ส่งเสริมกลุ่มผู้หญิงและผู้พิการให้มีโอกาสที่เท่าเทียม ● ไม่ใช้หรือไม่ยอมรับให้มีการลงโทษทางร่างกาย การบังคับข่มเหงทั้งทางร่างกายและจิตใจ หรือการละเมิดทางวาจา ● ไม่ให้ลูกจ้างหญิงทำงานที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพหรือร่างกายตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงจัดให้ลูกจ้างหญิงที่มีครรภ์ทำงานในสภาพแวดล้อมที่ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพอนามัยและมีความปลอดภัยต่อการมีครรภ์ รวมทั้งไม่เลิกจ้าง ลดตำแหน่ง หรือลดสิทธิประโยชน์ของลูกจ้างหญิงเพราะเหตุจากการมีครรภ์
2. ค่าตอบแทนและสวัสดิการ	● ให้ค่าจ้างและสวัสดิการที่เป็นธรรมสำหรับพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ● จ่ายค่าจ้างอย่างเหมาะสมตามโครงสร้างเงินเดือนและสภาพตลาด โดยอย่างน้อยที่สุดเป็นไปตามข้อกำหนดค่าแรงขั้นต่ำภายในประเทศ ● เคารพสิทธิการพักผ่อนและเวลาทำงานที่เหมาะสม
3. การเลิกจ้างอย่างมีความรับผิดชอบ	● การเลิกจ้างเป็นไปตามกฎหมายแรงงานของไทย และมาตรฐานแรงงานสากล ● พนักงานมีสิทธิ์ร้องเรียนหรืออุทธรณ์ หากได้รับการเลิกจ้างโดยไม่เป็นธรรม ● มีคณะกรรมการพิจารณาการเลิกจ้าง เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและความเป็นธรรมของกระบวนการพิจารณาการเลิกจ้าง
4. ความเท่าเทียมทางเพศและสิทธิของสตรี (GRI 405-1)	● สัดส่วนสตรีในตำแหน่งบริหารไม่น้อยกว่า 30% ● สนับสนุนการจัดตั้งองค์คณะที่มีความหลากหลายทางเพศ ● สวัสดิการที่เหมาะสมสำหรับพนักงานหญิง เช่น การลาคลอดและการลา เพื่อดูแลครอบครัว
5. การจ้างงาน	● ส่งเสริมความหลากหลายและโอกาสที่เท่าเทียมกันในการจ้างงาน ● จ้างงานภายใต้ข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้างงานที่สอดคล้องกับกฎหมายท้องถิ่นหรือธรรมเนียมปฏิบัติ ● จ้างแรงงานและจ่ายค่าตอบแทนโดยไม่เลือกปฏิบัติ และให้โอกาสที่เท่าเทียมกัน โดยครอบคลุมถึงสตรี ผู้พิการ หรือกลุ่มผู้ด้อยโอกาสอื่น ๆ ● สนับสนุนการจ้างงานผู้พิการ และ/หรือ กลุ่มผู้ด้อยโอกาส
6. การจ้างแรงงานข้ามชาติ	● ไม่มีและไม่สนับสนุนการใช้แรงงานเด็ก (บุคคลที่อายุต่ำกว่า 18 ปี) ● ไม่มีและไม่สนับสนุนการใช้แรงงานบังคับหรือการค้ามนุษย์ในทุกรูปแบบ ● ไม่มีการบังคับให้ทำงานเกินเวลาที่กฎหมายกำหนด ● บริษัทฯ เคารพสิทธิและเสรีภาพในการสมาคม การแสดงความคิดเห็น และการร่วมเจรจาต่อรองเช่นเดียวกับแรงงานกลุ่มอื่น ๆ ที่เป็นไปตามกฎหมายของแต่ละประเทศ ● ไม่ใช้อำนาจต่อรองหรือบีบบังคับให้พนักงานทำข้อตกลงใด ๆ อันเป็นการลิดรอนสิทธิขั้นพื้นฐานอันพึงมีพึงได้ตามกฎหมาย
7. การรวมตัวและเจรจาต่อรอง	● เคารพในสิทธิและเสรีภาพของพนักงานในการรวมตัวและการเจรจาต่อรอง ● สนับสนุนการจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการและชมรมสัมพันธ์ เพื่อพัฒนาสวัสดิการที่เป็นประโยชน์และเหมาะสมกับความต้องการของพนักงาน เสนอแนะเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติ และสภาพการทำงานตลอดจนเรื่องอื่น ๆ
8. การล่วงละเมิด การคุกคาม	● บริษัทฯ ไม่สนับสนุนให้พนักงานทุกคนมีพฤติกรรมที่ไม่ควรปฏิบัติ เช่น การล่วงละเมิด/การคุกคาม ทางสายตา วาจา ท่าทาง การกระทำ อื่น ๆ ● ผู้ถูกกระทำ จะได้รับความคุ้มครองตามแนวทางที่เหมาะสม และข้อมูลที่แจ้งจะถูกเก็บเป็นความลับ

9. ความปลอดภัย ชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	● จัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานและสิ่งอำนวยความสะดวกที่ปลอดภัยและถูก สุขอนามัย เอื้อต่อการเข้าถึงของทุกคน รวมถึงผู้พิการ ผู้รับเหมา ● พนักงานทุกคน มีสิทธิเสนอความคิดเห็นในการปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานและวิธีการปฏิบัติงานให้ปลอดภัย

ผลการดำเนินงานปี 2568

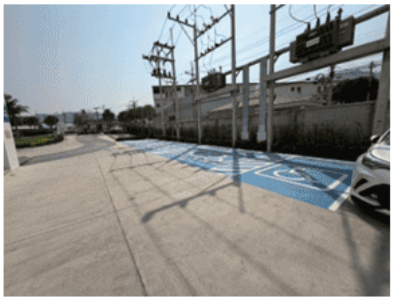
ด้านความหลากหลาย ความเท่าเทียม และการไม่เลือกปฏิบัติ (GRI 405-1)

การออกแบบและพัฒนาโครงการ

บริษัทฯ ดำเนินการเพื่อจัดการรับมือเรื่องความหลากหลายความเท่าเทียม การไม่เลือกปฏิบัติที่มีพื้นฐานมาจาก เชื้อชาติ ศาสนา เพศสภาพ อายุ สัญชาติ และความพิการ เริ่มตั้งแต่กระบวนการออกแบบ การพัฒนาโครงการอาคารชุด และโครงการแนวราบ ที่ใช้หลักการ Universal Design (UD) หรือ อารยสถาปัตย์ การออกแบบสภาพแวดล้อมให้ทุกคนสามารถเข้าถึง เข้าใจ และใช้งานได้โดยเท่าเทียมกัน โดยคำนึงถึงเพศ วัย ความสามารถ หรือความพิการ ครอบคลุมถึงเด็กเล็ก สตรีมีครรภ์ ผู้สูงอายุ และผู้ใช้บริการทั่วไป รวมถึงการออกแบบด้านสุขภาวะที่ดี (Well-being) ตลอดห่วงโซ่คุณค่า

บริษัทฯ ดำเนินการประเมินการเข้าถึงดังกล่าวในอาคาร โดยพิจารณาองค์ประกอบที่สำคัญ เช่น ทางลาด ลิฟต์ ห้องน้ำสำหรับผู้พิการ ที่จอดรถ และเส้นทางสัญจรภายในอาคาร รวมถึงพื้นที่ส่วนกลาง เช่น สวน ทางเดิน ให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง การดำเนินการดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการเคารพสิทธิมนุษยชน การไม่เลือกปฏิบัติ และการสร้างสภาพแวดล้อมที่ทุกคนสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้อย่างเท่าเทียม

- **Universal Design:** ออกแบบพื้นที่ส่วนกลางให้เข้าถึงได้สำหรับคนทุกวัย
- **Disabled persons access:** ออกแบบคำนึงถึงผู้พิการ การเข้าถึงอาคารสำหรับผู้พิการ และผู้มีข้อจำกัดทางกายภาพ



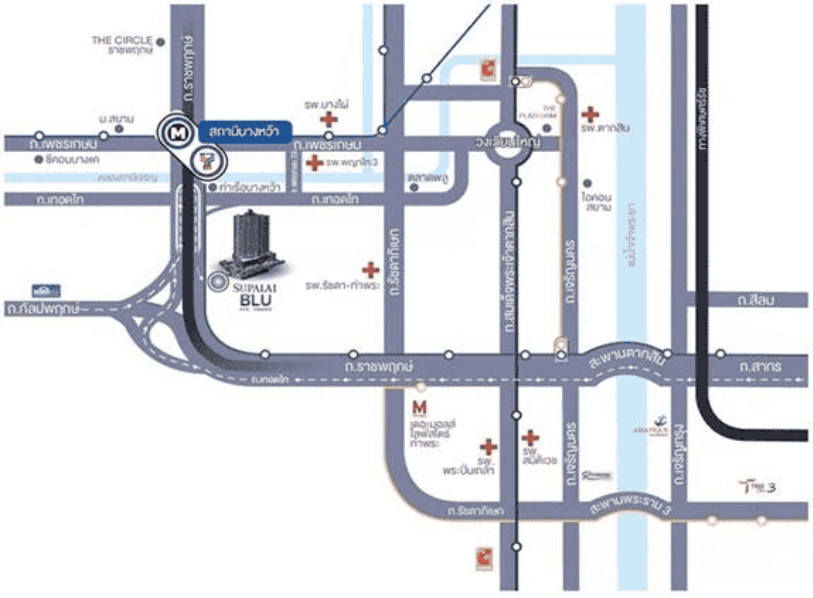
- **Community:** สร้างพื้นที่ส่วนกลางที่ส่งเสริมสุขภาพกายและใจ เช่น สวน, สระว่ายน้ำ, ฟิตเนส, Co-working space

- **Consideration of access via public transport:** การเข้าถึงระบบขนส่งสาธารณะในขั้นตอนการออกแบบและพัฒนาโครงการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเลือกทำเล การออกแบบ และการพัฒนาโครงการโดยคำนึงถึงการเข้าถึงระบบขนส่งสาธารณะอย่างเหมาะสม เพื่อสนับสนุนการเดินทางที่สะดวก ปลอดภัย และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ ได้บูรณาการการพิจารณาประเด็นดังกล่าวในขั้นตอนการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการและการออกแบบผังโครงการ อาทิ การพิจารณาระยะทางจากระบบขนส่งสาธารณะหลัก ความสะดวกในการเชื่อมต่อทางเดินเท้า รวมถึงการจัดสรรพื้นที่รับส่งภายในโครงการเพื่อช่วยลดการพึ่งพาการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล ส่งเสริมคุณภาพชีวิตของผู้อยู่อาศัย และสนับสนุนการพัฒนาเมืองอย่างยั่งยืน

SUPALAI BLU

MAP & LOCATION



สถานที่	ระยะทาง
BTS สถานีบางหว้า	570 ม.
BTS วุฒากาศ	1 กม.
รพ.พญาไท 3	1.6 กม.
ตลาดพลู	2.1 กม.
เดอะมอลล์ ไลฟ์สโตร์ ท่าพระ	2.4 กม.
ม.สยาม	4.2 กม.
Home Pro ก้ลปพฤกษ์	5.4 กม.
ไอคอนสยาม	6.5 กม.
รร.กรุงเทพคริสเตียน	7.2 กม.
รร. อัสสัมชัญ	7.8 กม.

โครงการ Equality Welfare

บริษัทฯ มุ่งเน้นการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยอมรับความหลากหลายและความเท่าเทียม (Diversity & Inclusion) อย่างเป็นรูปธรรมผ่านโครงการ Equality Welfare โดยมอบสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ให้แก่พนักงานและคู่รัก LGBTQ+ ที่จดทะเบียนสมรสให้เท่าเทียมกับคู่สมรสชาย-หญิงทุกประการ เช่น ส่วนลดในการซื้อที่อยู่อาศัยสูงสุด 20% และส่งมอบของขวัญเริ่มต้นชีวิตคู่ เพื่อสนองตามกฎหมายสมรสเท่าเทียมอย่างทันท่วงที การดำเนินการนี้สะท้อนถึงเจตนารมณ์ในการปฏิบัติต่อบุคลากรทุกคนอย่างให้เกียรติ ปราศจากการเลือกปฏิบัติ และมุ่งสร้างสถานที่ทำงานที่ปลอดภัยและเปิดกว้าง (Inclusive Workplace) ซึ่งช่วยเสริมสร้างความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรและสอดคล้องกับมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชนสากล

การดูแลแรงงานในโครงการก่อสร้าง

แรงงานก่อสร้างเป็นกลไกสำคัญที่ขับเคลื่อนความสำเร็จของการพัฒนาโครงการ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดูแลแรงงานอย่างรอบด้าน โดยร่วมมือกับผู้รับเหมาในการยกระดับมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และคุณภาพชีวิตของแรงงาน ผ่านการจัดที่พักอาศัยที่เหมาะสมและเป็นระเบียบ โดยเฉพาะบ้านพักคนงานให้ได้มาตรฐานความปลอดภัยและสุขอนามัย กำหนดจัดให้มีที่พักที่มีโครงสร้างแข็งแรงเป็นสัดส่วน พร้อมระบบป้องกันอัคคีภัยที่ได้มาตรฐาน เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการอยู่อาศัยที่ปลอดภัย ควบคู่กับการจัดสวัสดิการพื้นฐานที่จำเป็น อาทิ ห้องน้ำและห้องอาบน้ำในแคมป์คนงานแยกชาย-หญิง การจัดหาห้องน้ำแยกชาย-หญิง ที่ถูกสุขลักษณะไว้ในบริเวณพื้นที่ก่อสร้างในโครงการ ตลอดจนบริการน้ำดื่มสะอาดอย่างเพียงพอ การจัดการที่พักอย่างเป็นระบบช่วยให้แรงงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี ได้รับการพักผ่อนอย่างเหมาะสม ส่งผลต่อสุขภาพกายและใจ เพิ่มสมาธิและประสิทธิภาพในการทำงาน ขณะเดียวกันยังสะท้อนถึงความรับผิดชอบของบริษัทฯ ตามมาตรฐานแรงงานตามหลักกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชน

ห้องน้ำในแคมป์คนงาน

ตู้น้ำดื่มภายในแคมป์คนงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน	ปี 2568 จำนวนการอบรมและพัฒนาเฉลี่ย 24.08 ชั่วโมงต่อคนต่อปี	-	2569: จำนวนการอบรมและพัฒนาเฉลี่ย 18 ชั่วโมงต่อคนต่อปี
• ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน	ปี 2568 - จำนวนการเสียชีวิตจากการทำงานของพนักงาน 0% - จำนวนการเสียชีวิตจากการทำงานของผู้รับเหมา/คู่ค้า 0% - จำนวนการบาดเจ็บขั้นรุนแรงจากการทำงานของพนักงาน 1.86% - จำนวนการเจ็บป่วยด้วยโรคจากการทำงานของพนักงาน 0% - การอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมการทำงานแก่พนักงาน 100%	-	2573: - ไม่มีการเสียชีวิตจากการทำงานของพนักงาน - ไม่มีการบาดเจ็บขั้นรุนแรงจากการทำงานของพนักงาน - ไม่มีการเจ็บป่วยด้วยโรคจากการทำงานของพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

รางวัลด้านการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทฯ ได้รับ ปี 2568

บริษัทฯ ได้รับใบประกาศเกียรติคุณ สถานประกอบกิจการดีเด่น ด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงานระดับประเทศ ประจำปี 2568 จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ติดต่อกันเป็นปีที่ 8 สะท้อนถึงสถานประกอบการที่เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ (Human Dignity) และดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของมาตรฐานสากลอย่างแท้จริง จึงมั่นใจได้ว่าบริษัทฯ ปราศจากการใช้แรงงานที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนอย่างสิ้นเชิง และกระบวนการทั้งการสรรหา การว่าจ้าง การฝึกอบรม และการจ่ายค่าตอบแทน เป็นไปอย่างเท่าเทียม บนพื้นฐานของความสามารถและประสบการณ์ โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติจากปัจจัยส่วนบุคคลใด ๆ เพื่อส่งเสริมการดำรงชีวิตที่มั่นคงและพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่พนักงานทุกระดับ

ผลการดำเนินงานด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน (GRI 403-1, 403-4, 403-7 408-1, 409-1)

- สัดส่วนการจ้างพนักงาน หญิง:ชาย 0.42 : 0.58
- การจ้างงานผู้พิการ 18 คน เช่น เจ้าหน้าที่ความยั่งยืน และอื่น ๆ
- การจ้างงานท้องถิ่น 53.21%
- ร่วมกับสถาบันการเงิน มอบสินเชื่อบ้านสำหรับคู่ชีวิตที่มีความหลากหลาย LGBTQ+
- พนักงาน 100% อบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- จำนวนชั่วโมงอบรมพัฒนาศักยภาพ 24.08 ชั่วโมงต่อคนต่อปี
- อัตราการเสียชีวิตหรือทุพพลภาพจากอุบัติเหตุจากการทำงาน เป็น 0

ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงาน

การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ (GRI 401-2)

การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์

การสรรหาและการจ้างงาน

บริษัทฯ มีนโยบายเรื่องการสรรหาว่าจ้างโดยยึดหลักจริยธรรม ไม่มีการเลือกปฏิบัติ หรือ กีดกัน อันเนื่องมาจากความหลากหลายของบุคคล อันได้แก่ เชื้อชาติ ศาสนา วัฒนธรรม ภาษา สีผิว เพศ ความพิการ ความเห็นต่างทางการเมือง หรือเรื่องอื่นใด โดยจะพิจารณาถึงความเหมาะสมของหน้าที่รับผิดชอบเป็นราย ๆ ไป ทั้งไม่มีการใช้หรือบังคับใช้เด็ก มีระบบการสรรหาและคัดเลือกพนักงานที่มีมาตรฐาน มีการเปิดโอกาสให้กับผู้ที่มีความสนใจเข้ามาร่วมงานกับบริษัทฯ และการจ่ายค่าตอบแทนตามมาตรฐานกลุ่มอุตสาหกรรมอย่างเสมอภาคเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ มีการขยายพัฒนาโครงการไปตามพื้นที่ในจังหวัดต่าง ๆ ทั่วประเทศ 30 จังหวัด สนับสนุนและเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถย้ายกลับมาปฏิบัติงานในภูมิลำเนาของตน นอกจากนี้ส่งเสริมการจ้างงานภายในท้องถิ่นเพื่อช่วยกระตุ้นเศรษฐกิจในชุมชนโดยตรง ลดอัตราการว่างงาน และกระจายรายได้ สร้างเงินหมุนเวียนในพื้นที่ อีกทั้งยังช่วยลดปัญหาสิ่งแวดล้อมจากการเดินทาง โดยในปี 2568 บริษัทฯ มีจำนวนพนักงานทั้งสิ้น 1,459 คน

สวัสดิการและสิทธิประโยชน์สำหรับพนักงาน (GRI 401-2)

บริษัทฯ มุ่งมั่นสร้างความสุขและความมั่นคงให้แก่พนักงานผ่านการจัดสรรสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่หลากหลาย ซึ่งครอบคลุมความต้องการในทุกช่วงชีวิต (Life Stages) โดยแบ่งออกเป็น 4 ด้านหลัก เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและส่งเสริมการเติบโตไปพร้อมกับองค์กรอย่างยั่งยืน ดังนี้

- **ด้านสุขภาพและสุขภาวะ (Health & Well-being):** ครอบคลุมค่ารักษาพยาบาล เช่น ค่าทันตกรรม ค่าแว่นสายตา การทำเลสิก และการจัดฉีดวัคซีนป้องกันโรค รวมถึงการมอบกระเช้าเยี่ยมเพื่อเป็นกำลังใจในกรณีเจ็บป่วย
- **ด้านความมั่นคงทางการเงิน (Financial Security):** เช่น จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อการออมในระยะยาว การทำประกันอุบัติเหตุกลุ่ม และการมอบเงินช่วยเหลือกรณีพนักงานเสียชีวิตอันมิใช่เนื่องจากอุบัติเหตุ เพื่อดูแลครอบครัวพนักงานในยามวิกฤต
- **ด้านชีวิตความเป็นอยู่และครอบครัว (Life & Living):** สนับสนุนวาระสำคัญของพนักงาน เช่น สวัสดิการแสดงความยินดีเนื่องในโอกาสสมรส สวัสดิการของเยี่ยมกรณีคลอดบุตร การร่วมทำบุญและสนับสนุนพิธีบำเพ็ญกุศล สวัสดิการพิเศษเพื่อที่อยู่อาศัย เช่น ส่วนลดในการซื้อที่อยู่อาศัยโครงการของบริษัทฯ งบประมาณสำหรับการซ่อมแซมที่พักอาศัย และสิทธิการเข้าพักผ่อน ณ โรงแรม และห้องชุดพักอาศัยของบริษัทฯ
- **ด้านการพัฒนาตนเอง (Personal Development):** การมอบทุนการศึกษาทั้งในและต่างประเทศ เพื่อส่งเสริมการพัฒนาทักษะ และความรู้ให้พนักงานก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลง

บริษัทฯ มุ่งมั่นพัฒนาสวัสดิการและผลประโยชน์ต่าง ๆ ให้ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานทุกคนมีความสุข มีความมั่นใจในการทำงานและพร้อมที่จะเติบโตไปพร้อมกับองค์กรอย่างยั่งยืน

อัตราการจ้างงานใหม่ และการหมุนเวียนพนักงาน (GRI 401-1)

ผู้บริหารและทีมงานของบริษัทฯ ได้จัดกิจกรรม Orientation Day เป็นประจำทุกต้นเดือน เพื่อให้พนักงานใหม่ได้ทำความรู้จักและปรับตัวเข้ากับองค์กรได้อย่างราบรื่น โดยมีการต้อนรับอย่างอบอุ่นผ่านการแนะนำพนักงานใหม่ การมอบ Welcome Box และการบรรยายถึงประวัติองค์กร เป้าหมาย วิสัยทัศน์ รวมถึงนโยบายต่าง ๆ เพื่อให้พนักงานมีความเข้าใจในทิศทางของบริษัทฯ ก่อนเริ่มปฏิบัติงานจริง

นอกจากนี้ ยังมีกิจกรรมแบ่งปันประสบการณ์จากรุ่นพี่ถึงความภาคภูมิใจในการทำงานร่วมกับบริษัทฯ พร้อมนำเยี่ยมชมโครงการต่าง ๆ เพื่อให้พนักงานใหม่มีความเข้าใจในผลิตภัณฑ์และมาตรฐานของบริษัทฯ อย่างลึกซึ้ง

พนักงานใหม่	ปี 2566		ปี 2567		ปี 2568	
	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%
พนักงานเข้าใหม่						
● ชาย	114	48.31	65	31.10	38	32.22
● หญิง	122	51.69	144	68.90	80	67.80
จำแนกตามอายุ						
● อายุต่ำกว่า 30 ปี	168	71.19	137	65.55	64	54.23
● อายุระหว่าง 30-50 ปี	68	28.81	72	34.45	54	45.76
● อายุมากกว่า 50 ปี	0	0.00	0	0.00	0	0.00
จำแนกตามตำแหน่ง						
● ผู้บริหารระดับสูง	0	0.00	0	0.00	0	0.00
● ระดับบริหาร	2	0.85	2	0.96	3	2.54
● ระดับปฏิบัติการ	234	99.15	207	99.04	115	97.46

การจ้างงานหลังเกษียณอายุ (GRI 404-2, 404-3)

แม้ว่าบริษัทฯ จะมีระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานที่กำหนดการเกษียณอายุเมื่อพนักงานมีอายุ 60 ปีขึ้นไป แต่บริษัทฯ ตระหนักถึงทักษะความรู้และประสบการณ์ของพนักงานผู้เกษียณอายุ ที่ยังคงมีความสามารถในการทำงานอยู่ จึงให้โอกาสพนักงานได้ทำงานต่อโดยกำหนดเป็นนโยบายการจ้างพนักงานหลังเกษียณอายุตามความสมัครใจและความพร้อมในการทำงาน โดยจะนับอายุงานต่อเนื่อง สำหรับพนักงานที่ไม่ประสงค์จะทำงานต่อ จะได้รับเงินชดเชยตามข้อกำหนดในพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 โดยในปี 2568 มีพนักงานเกษียณอายุจำนวน 3 คน หรือ 0.21% โดยปัจจุบันมีพนักงานในวัยเกษียณที่ยังคงทำงานต่อหลังเกษียณอายุกับบริษัทฯ จำนวน 11 คน

การสัมนาให้ความรู้ทางการเงินหลังเกษียณอายุ

บริษัทฯ มุ่งยกระดับคุณภาพชีวิตพนักงานผ่านนโยบายการจ้างงานหลังเกษียณควบคู่กับการติดอาวุธทางปัญญาด้านการเงิน เพื่อสร้างบุคลากรที่มีคุณภาพและมีความมั่นคงในการดำรงชีวิต โดยหลักสูตรสัมมนาได้เสริมสร้างทักษะการคำนวณงบประมาณหลังเกษียณ การบริหารจัดการเครื่องมือทางการเงิน และการวางแผนออมทรัพย์ ซึ่งการส่งเสริมความรู้ทางการเงินควบคู่กับการเปิดโอกาสในการสร้างรายได้ต่อเนื่องช่วยลดความกังวลและสร้างชีวิตที่ดีแก่พนักงานหลังเกษียณอายุงาน

โครงการเปิดโอกาสในการจ้างงานหรือการฝึกงาน

- กิจกรรม Supalai Open House 2025 x มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

บริษัทฯ ได้มีการจัดกิจกรรม Supalai Open House สำหรับนักศึกษาภาควิศวกรรมโยธาจากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จำนวน 64 คน เข้าเยี่ยมชมบริษัทฯ เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้รับความรู้โดยตรงจากผู้เชี่ยวชาญ ซึ่งเป็นการช่วยเตรียมความพร้อมและเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงอาชีพคุณภาพในอนาคต โดยสะท้อนความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการถ่ายทอดองค์ความรู้และประสบการณ์ให้กับวิศวกรรุ่นใหม่ เพื่อนำทักษะที่ได้ไปต่อยอดอาชีพในอนาคต

● โครงการฝึกงาน และสหกิจศึกษา Supalai Excellent Internship & Co-Op Program 2025 มุ่งสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติงานจริงในสายงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่นักศึกษาก่อนเข้าสู่โลกการทำงานจริง จำนวน 72 คน พร้อมเปิดโอกาสให้แสดงศักยภาพผ่านการสร้างสรรค์โครงงานพิเศษ (Project-based Learning) ที่ประยุกต์ใช้ความรู้จากการฝึกงานอย่างเป็น รูปธรรม เพื่อบ่มเพาะทักษะแรงงานรุ่นใหม่ให้ตรงความต้องการของตลาดที่สำคัญสำหรับการเติบโตในสายงาน และเตรียมความพร้อม สู่การเป็นบุคลากรคุณภาพในอนาคต

● โครงการเปิดรับสมัครนักศึกษาจบใหม่ จากกิจกรรมการจ้างงานเยาวชนรุ่นใหม่ (Job Fair) ที่มหาวิทยาลัย เพื่อเปิดโอกาสการทำงานให้กับเยาวชนคนรุ่นใหม่ได้มีงานทำ

ข้อมูลพนักงาน

ข้อมูลพนักงาน ปี 2568

การจ้างงาน	ปี 2566		ปี 2567		ปี 2568	
	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%
จำนวนพนักงานรวม	1,439	100	1,485	100	1,459	100
จำนวนพนักงานจำแนกตามเพศ						
● ชาย	747	51.91	748	50.37	724	49.62
● หญิง	692	48.09	737	49.63	735	50.38
จำนวนพนักงานจำแนกตามระดับ						
ผู้บริหารระดับสูง						
● ชาย	7	0.49	7	0.49	8	0.55
● หญิง	4	0.28	4	0.28	4	0.27
ระดับบริหาร						
● ชาย	121	8.41	134	9.31	131	8.98
● หญิง	105	7.30	116	8.06	121	8.29
ระดับปฏิบัติการ						
● ชาย	619	43.02	607	42.18	585	40.09
● หญิง	583	40.51	617	42.88	610	41.81
จำนวนพนักงานจำแนกตามประเภทสัญญาจ้าง						
พนักงานสัญญาจ้างรายปี						
● ชาย	0	0.00	3	0.20	4	0.27
● หญิง	1	0.07	4	0.27	8	0.55
จำนวนพนักงานลาคลอดบุตร (GRI: 401-3)						
● พนักงานที่ใช้สิทธิลาคลอดบุตร	20	1.39	30	2.02	23	1.58
● พนักงานที่กลับมาทำงานหลังใช้สิทธิลาคลอดบุตร	20	1.39	30	2.02	23	1.58

จำนวนการจ้างงาน

	2566	2567	2568
การจ้างงานรวม (คน)	1439	1485	1459
ร้อยละของจำนวนพนักงานต่อการจ้างงานรวม (%)	100.00	100.00	100.00
พนักงานรวม (คน)	1439	1485	1459
พนักงานชาย (คน)	747	748	724
ร้อยละของจำนวนพนักงานชาย (%)	51.91	50.37	49.62
พนักงานหญิง (คน)	692	737	735
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิง (%)	48.09	49.63	50.38

การจ้างงานผู้พิการ

ผลการดำเนินงาน การจ้างงานผู้พิการ ปี 2568

บริษัทฯ สนับสนุนให้คนพิการสามารถดำรงชีวิตได้อย่างเสมอภาคกับบุคคลทั่วไป มีส่วนร่วมทางสังคมอย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพภายใต้สภาพแวดล้อมที่คนพิการสามารถเข้าถึง และใช้ประโยชน์ได้ โดยเปิดโอกาสให้คนพิการทำงานกับบริษัทฯ ในปี 2568 มีการจ้างคนพิการทำงาน จำนวน 18 คน เป็นชาย จำนวน 8 คน หญิง จำนวน 10 คน บริษัทฯ นำส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการเพิ่มเติมครบถ้วนและภายในกำหนดเวลา ตามมาตรา 34 ที่สอดคล้องตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 ของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (พก.) กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (พม.)

- จ้างงานผู้พิการเข้าทำงาน ตามมาตรา 33 จำนวน 14 คน
- จ้างงานผู้พิการตามมาตรา 35 จ้างเหมาบริการหมอนวดทางสายตา จำนวน 4 คน

โครงการเกี่ยวกับผู้พิการ

- บริษัทฯ ร่วมมือกับสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) หน่วยงานของรัฐ และเครือข่ายมูลนิธินวัตกรรมทางสังคม ส่งเสริมการเปิดมุมมองและทัศนคติที่ดีต่อการจ้างงานคนพิการ เข้าร่วมเป็นองค์กรด้านความยั่งยืนด้านการจ้างงานคนพิการ โดยบริษัทฯ เป็น 1 ใน 5 ของบริษัทไทยที่เป็นแบบอย่างในการจ้างคนพิการ ให้กับบริษัทที่ยังไม่มีการจ้างงานคนพิการ อีกทั้ง บริษัทฯ ยังได้แบ่งปันความรู้และวิธีด้านการเชื่อมโอกาสการจ้างงานระหว่างองค์กรนายจ้างและคนพิการ เพื่อเปิดโอกาสการทำงานอย่างเท่าเทียม และเปิดมุมมองใหม่ เข้าใจคนพิการ (Disability Awareness DA 2025) ผ่านการ มองเห็นศักยภาพที่แท้จริงของแรงงานพิการ เป็นการแสดงความมุ่งมั่นในการดำเนินการเพื่อจัดการรับมือความเท่าเทียมด้านความพิการ เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2568

- สนับสนุนการจ้างเหมาบริการนวดเพื่อสุขภาพจากผู้พิการทางสายตาตามมาตรา 35 การจ้างงานคนพิการในประเทศไทยภายใต้พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 จำนวน 4 คน เพื่อส่งเสริมการสร้างงานและอาชีพที่มั่นคงให้แก่ คนพิการอย่างมีเกียรติ โดยเปลี่ยนจากการให้ความช่วยเหลือเป็นการดึงศักยภาพความเชี่ยวชาญเฉพาะทางมาสร้างคุณค่าร่วมกับองค์กร โครงการนี้ไม่เพียงช่วยสร้างรายได้ที่ยั่งยืนแก่คนพิการ แต่ยังช่วยดูแลสุขภาวะพนักงานด้วยการบรรเทาอาการออฟฟิศซินโดรม (Office Syndrome) สะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการเคารพความหลากหลายและการดูแลบุคลากรอย่างเป็นรูปธรรม

ส่งเสริมศักยภาพและสนับสนุนการจ้างงานคนพิการ

บริษัทฯ มุ่งมั่นสร้างโอกาสให้คนพิการ ผ่านการสร้างงาน สร้างอาชีพ เพื่อก้าวสู่อนาคตที่เท่าเทียมและยั่งยืน เพื่อให้ผู้พิการมีงานทำ มีรายได้ สามารถเลี้ยงดูตนเอง และครอบครัว เกิดความภาคภูมิใจในตนเอง และสามารถใช้ชีวิตในสังคมได้อย่างเต็มที่ ส่งเสริมศักยภาพและสนับสนุนการจ้างงานคนพิการผ่านนโยบายการจ้างงานที่ส่งเสริมการดำเนินการเพื่อจัดการรับมือกับเรื่องความหลากหลาย ความเท่าเทียม หรือการเลือกปฏิบัติที่มีพื้นฐานมาจากความพิการ ภายใต้ความเชื่อมั่นว่า ศักยภาพของมนุษย์ไร้ขีดจำกัดทางร่างกาย บริษัทฯ ได้กำหนดทิศทางการดำเนินงานที่มุ่งเน้นการสร้าง คุณค่าร่วมทางสังคม (Creating Shared Value: CSV) โดยยกระดับการจ้างงานคนพิการจากการปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมาย สู่การพัฒนาเชิงยุทธศาสตร์ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้พิการได้ใช้ศักยภาพที่แท้จริงในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพเทียบเท่าคนปกติทั่วไป พร้อมโอกาสในการเติบโตในสายอาชีพอย่างมีศักดิ์ศรี ปี 2568 บริษัทฯ มีอัตราการรับผู้พิการเข้าทำงานจำนวน 18 คน

ผลการดำเนินงานปี 2568	
จำนวนผู้พิการเข้าทำงานในบริษัทฯ 18 คน	● จ้างคนพิการเข้าทำงานตำแหน่งต่าง ๆ เช่น เจ้าหน้าที่ความยั่งยืน ฯลฯ จำนวน 14 อัตรา ● จ้างเหมาบริการนวดโดยคนพิการทางสายตา จำนวน 4 อัตรา ● สมทบเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการในประเทศไทยอยู่ภายใต้ พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550
ประโยชน์ต่อบริษัทฯ	● ปฏิบัติตามกฎหมาย ลดความเสี่ยงจากค่าปรับหรือการละเมิดสิทธิ ● เสริมภาพลักษณ์ด้าน ESG/CSR ทำให้องค์กรเป็นที่ยอมรับในสังคมและตลาดทุน ● เพิ่มศักยภาพทีมงาน ด้วยทักษะเฉพาะและมุมมองใหม่จากคนพิการ
ประโยชน์ต่อผู้พิการ	● คนพิการได้ทำงาน มีรายได้ที่มั่นคง ● คนพิการมีมุมมอง ความคิดสร้างสรรค์ และทักษะเฉพาะทางที่เป็นจุดแข็งต่อการทำงานในอนาคต

นอกเหนือจากการจ้างงาน บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการสร้าง "บรรยากาศการทำงานที่เกื้อกูล" (Supportive Environment) เพื่อขจัดอุปสรรคทางกายภาพและส่งเสริมการมีส่วนร่วมอย่างเท่าเทียม โดยเราเชื่อมั่นว่าการพัฒนาที่ยั่งยืนคือการรับฟังเสียงสะท้อนจากผู้ปฏิบัติงานจริง

บริษัทฯ มีการถ่ายทอดประสบการณ์ผ่านมุมมองของ พี่เลี้ยง (Job Coach/Mentor) ผู้ปฏิบัติงานใกล้ชิดกับพนักงานคนพิการ เพื่อสะท้อนถึงความตั้งใจในการดูแล ประสบการณ์การทำงานร่วมกัน รวมถึงความประทับใจที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนข้อจำกัดให้เป็นพลังสร้างสรรค์ ข้อมูลจากการรับฟังความรู้สึกเหล่านี้ได้ถูกนำมาพัฒนาเป็นแนวทางการสนับสนุนพนักงานให้มีความเหมาะสม ตรงจุด และสร้างความภาคภูมิใจร่วมกันให้กับบุคลากรทุกฝ่ายอย่างแท้จริง

ข้อมูล เรื่องราวแห่งแรงบันดาลใจ

การทำงานที่เปี่ยมด้วยพลังและการสร้างคุณค่าร่วมกันระหว่างบริษัทฯ และพนักงานผู้พิการ ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ชุดพิเศษที่สะท้อนความมุ่งมั่น Facebook Supalai Careers:

1. สื่อประชาสัมพันธ์การทำงานของผู้พิการในบริษัทฯ
2. สัมภาษณ์มุมมองและความรู้สึกของ พี่เลี้ยง ผู้ร่วมทำงานใกล้ชิดกับพนักงานผู้พิการ

จำนวนพนักงาน จำแนกตามอายุ

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	449	424	356
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	31.20	28.55	24.40
จำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี (คน)	900	952	989
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี (%)	62.54	64.11	67.79
จำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (คน)	90	109	114
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (%)	6.25	7.34	7.81

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามอายุ

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย อายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	261	222	183
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	34.94	29.68	25.28
จำนวนพนักงานชาย อายุ 30-50 ปี (คน)	433	460	474
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุ 30-50 ปี (%)	57.97	61.50	65.47
จำนวนพนักงานชาย อายุมากกว่า 50 ปี (คน)	53	66	67
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุมากกว่า 50 ปี (%)	7.10	8.82	9.25

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามอายุ

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง อายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	188	202	173
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	27.17	27.41	23.54
จำนวนพนักงานหญิง อายุ 30-50 ปี (คน)	467	492	515
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุ 30-50 ปี (%)	67.49	66.76	70.07
จำนวนพนักงานหญิง อายุมากกว่า 50 ปี (คน)	37	43	47
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุมากกว่า 50 ปี (%)	5.35	5.83	6.39

จำนวนพนักงาน จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (คน)	1193	1224	1196
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (%)	82.90	82.42	81.97
จำนวนพนักงานระดับบริหาร (คน)	235	250	251
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับบริหาร (%)	16.33	16.84	17.20
จำนวนผู้บริหารระดับสูง (คน)	11	11	12

	2566	2567	2568
ร้อยละของผู้บริหารระดับสูง (%)	0.76	0.74	0.82

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	614	607	586
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับปฏิบัติการ (%)	82.20	81.15	80.94
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	126	134	130
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับบริหาร (%)	16.87	17.91	17.96
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	7	7	8
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงชาย (%)	0.94	0.94	1.10

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	579	617	610
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับปฏิบัติการ (%)	83.67	83.72	82.99
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	109	116	121
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับบริหาร (%)	15.75	15.74	16.46
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	4	4	4
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงหญิง (%)	0.58	0.54	0.54

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ ในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

จำนวนพนักงานชายที่ปฏิบัติงานภายในประเทศไทย

	2566	2567	2568
พนักงานชายที่ปฏิบัติงานภายในประเทศไทยรวม (คน)	N/A	748	724
กรุงเทพมหานคร และ ปริมณฑล (คน)	N/A	491	479
ภาคเหนือ (คน)	N/A	58	53
ภาคกลาง (คน)	N/A	40	37
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (คน)	N/A	39	35
ภาคใต้ (คน)	N/A	46	46
ภาคตะวันออก (คน)	N/A	74	74

จำนวนพนักงานหญิงที่ปฏิบัติงานภายในประเทศไทย

	2566	2567	2568
พนักงานหญิงที่ปฏิบัติงานภายในประเทศไทยรวม (คน)	N/A	737	735
กรุงเทพมหานคร และ ปริมณฑล (คน)	N/A	507	516
ภาคเหนือ (คน)	N/A	46	44
ภาคกลาง (คน)	N/A	35	43
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (คน)	N/A	51	45
ภาคใต้ (คน)	N/A	36	33
ภาคตะวันออก (คน)	N/A	62	54

การจ้างงานผู้พิการ

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	4	10	18
ร้อยละของการจ้างงานผู้พิการรวมต่อการจ้างงานรวม (%)	0.28	0.67	1.23
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	4	10	14

	2566	2567	2568
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	3	5	6
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	1	5	8
ร้อยละของจำนวนพนักงานผู้พิการรวมต่อพนักงานรวม (%)	0.28	0.67	0.96
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	4
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	มี	มี	มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนพนักงาน จำแนกตามเพศ

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	1,091,717,356.00	1,150,650,418.00	1,073,394,735.00
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	639,271,910.00	677,753,527.00	618,525,402.00
ร้อยละของค่าตอบแทนของพนักงานชาย (%)	58.56	58.90	57.62
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	452,445,446.00	472,896,891.00	454,869,333.00
ร้อยละของค่าตอบแทนของพนักงานหญิง (%)	41.44	41.10	42.38
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงาน (บาท / คน)	758,663.90	774,848.77	735,705.78
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานชาย (บาท / คน)	855,785.69	906,087.60	854,316.85
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานหญิง (บาท / คน)	653,822.90	641,651.14	618,869.84
อัตราส่วนค่าตอบแทนเฉลี่ยระหว่างพนักงานหญิงต่อพนักงานชาย	0.76	0.71	0.72

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทฯ มีนโยบายมุ่งเน้นความมั่นคงทางการเงินหลังเกษียณของพนักงาน จึงจัดให้มีคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพทำหน้าที่ดูแลผลประโยชน์และคัดเลือกนโยบายการลงทุนที่เหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีแนวปฏิบัติในการสนับสนุนให้คณะกรรมการกองทุนฯ เข้าร่วม

การอบรมหรือสัมมนาที่จัดโดยสำนักงาน ก.ล.ต. หรือ บลจ. อย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำความรู้มาพัฒนาการบริหารกองทุนและปรับปรุงนโยบายการลงทุนให้สอดคล้องกับสภาวะเศรษฐกิจ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : https://www.supalai.com/about/governance/employee-welfare

เลขหน้าของลิงก์ : 1

ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

การเข้าเป็นสมาชิกของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พนักงานสามารถสมัครเป็นสมาชิกได้โดยสมัครใจเมื่อพ้นทดลองงาน และบริษัทจ่ายเงินสมทบให้แก่พนักงานในอัตราร้อยละ 3 - 10 (ตามอายุงาน) ซึ่งบริษัทฯ ได้เปิดให้พนักงานสามารถเลือก บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน (บลจ.) และแผนการลงทุนย่อยได้ตามนโยบายที่บริษัทฯ กำหนด ตามระดับความเสี่ยงและความต้องการของพนักงาน

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทมีการนำหลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (I Code) มาใช้ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหรือไม่ : มี

การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	1439	1485	1459
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	1272	1272	1257
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	88.39	85.66	86.15
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)	88.39	85.66	86.15

จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	35,487,751.00	38,407,154.00	38,840,975.00
จำนวนเงินที่ลูกจ้างสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (บาท)	44,560,798.00	48,533,697.00	50,994,993.00

รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD (มี/ไม่มี)	จำนวนพนักงานทั้งหมด (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิ์เข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิ์เข้าร่วม PVD (%)
บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)	มี	1,459	1,459	1,257	86.15	86.15

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD : การอำนวยความสะดวกให้ลูกจ้างใหม่สมัครเป็นสมาชิก PVD ได้โดยอัตโนมัติ (Automatic enrollment), การจัดกิจกรรมสนับสนุนให้ลูกจ้างสะสมเงินให้เพียงพอเพื่อการเกษียณอายุ, การให้ความรู้ หรือข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือกนโยบายการลงทุนที่เหมาะสม, มาตรการส่งเสริมอื่น ๆ

การอำนวยความสะดวกให้ลูกจ้างใหม่สมัครเป็นสมาชิก PVD ได้โดยอัตโนมัติ (Automatic enrollment)

เพื่อเป็นการส่งเสริมวินัยการออมตั้งแต่เริ่มทำงาน บริษัทฯ มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการสมัครสมาชิกกองทุนฯ ตั้งแต่วันที่เริ่มงาน เพื่อให้พนักงานศึกษาและตัดสินใจในการสมัครสมาชิกกองทุนฯ หลังจากที่ผ่านการทดลองงานแล้ว ทั้งนี้ พนักงานยังคงรักษาสิทธิในการปฏิเสธการเข้าร่วม หรือสามารถปรับเปลี่ยนอัตราเงินสะสมและนโยบายการลงทุนได้ในภายหลังตามความสมัครใจ

การจัดกิจกรรมสนับสนุนให้ลูกจ้างสะสมเงินให้เพียงพอเพื่อการเกษียณอายุ

บริษัทฯ ตระหนักว่าเงินสมทบจากนายจ้างเพียงอย่างเดียวอาจไม่เพียงพอต่อการเกษียณ จึงได้ปรับปรุงข้อบังคับกองทุนฯ เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถจ่ายเงินสะสม (Employee Contribution) ได้สูงสุดถึง 15% ของค่าจ้าง ซึ่งสูงกว่าอัตราเงินสมทบของนายจ้าง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดการสัมมนาให้ความรู้และจัดกิจกรรม การออมเพิ่มเพื่อการเกษียณอายุ อยู่เป็นประจำ รวมถึงจัดเตรียมข้อมูลเกี่ยวกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบนระบบอินทราเน็ต เพื่อให้พนักงานสามารถเข้าใจและวางแผนเป้าหมายทางการเงินของตนเองได้อย่างเป็นรูปธรรม

การให้ความรู้ หรือข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือกนโยบายการลงทุนที่เหมาะสม

บริษัทฯ จัดให้มีทางเลือกการลงทุนที่หลากหลาย (Employee Choice) ครอบคลุมตั้งแต่ตราสารหนี้ ตราสารทุน ไปจนถึงกองทุนแบบผสมที่สามารถปรับเปลี่ยนตามความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของแต่ละบุคคล เพื่อให้พนักงานเลือกลงทุนได้อย่างเหมาะสม โดยบริษัทฯ มีการประชาสัมพันธ์ให้ข้อมูลความรู้ และข้อมูลสำคัญของนโยบายการลงทุน (Fund Fact Sheet) ผ่านช่องทางสื่อสารภายในของบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อประกอบการตัดสินใจของพนักงาน

มาตรการส่งเสริมอื่น ๆ

การส่งเสริมความรู้ทางการเงิน การบริหารหนี้สิน และการวางแผนเพื่อเกษียณอายุ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการยกระดับคุณภาพชีวิตและส่งเสริมสุขภาวะทางการเงิน (Financial Wellness) ของพนักงานอย่างยั่งยืน เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันทางการเงินและลดปัญหาหนี้สินส่วนบุคคล ในปี 2568 บริษัทฯ จึงได้จัดโครงการสัมมนาให้ความรู้ทางการเงินแก่พนักงาน โดยเชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญมาบรรยายใน 3 หัวข้อหลัก ได้แก่

1. การวางแผนภาษีและการลงทุน: เพื่อให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในการวางแผนภาษีและการเลือกเครื่องมือทางการลงทุนที่เหมาะสมกับระดับความเสี่ยงของแต่ละบุคคล เพื่อสร้างความมั่นคงทางการเงินในระยะยาว

2. การวางแผนเพื่อการเกษียณอายุ: เพื่อให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการเตรียมความพร้อมก่อนวัยเกษียณ การประเมินค่าใช้จ่ายในอนาคต เพื่อให้พนักงานสามารถกำหนดเป้าหมายการออมและเลือกแผนการลงทุนได้อย่างเหมาะสมกับช่วงวัย

3. การคำนวณและการลดหย่อนภาษี: เป็นการให้ความรู้เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ทางภาษี รวมถึงวิธีการคำนวณและวางแผนลดหย่อนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาพนักงาน

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2566	2567	2568
แผนการพัฒนาพนักงานเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการ ปฏิบัติงานประจำปีของพนักงาน	มี	มี	มี
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง / คน / ปี)	20.86	20.56	24.08
ค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาพนักงาน (บาท)	4,667,078.00	4,986,465.00	4,970,767.00
ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน ต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) (*)	0.000195	0.000210	0.000253
ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน ต่อรายได้รวม (%) (*)	0.000147	0.000156	0.000201

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (GRI: 404-3)

การพัฒนาศักยภาพพนักงาน

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าความสำเร็จของธุรกิจอย่างแท้จริงนั้น ขึ้นอยู่กับบุคลากรที่มีคุณภาพ ดังนั้นบุคลากรทุกคนจึงต้องได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อยกระดับศักยภาพและความสามารถให้สูงขึ้น ทั้งระดับผู้บริหารและระดับพนักงานอย่างทั่วถึง ให้สอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนดไว้

ทั้งนี้ แผนกฝึกอบรมและพัฒนาจะดำเนินการประเมินสมรรถนะของพนักงานเป็นรายบุคคล (Competency Gap Assessment) เพื่อนำมาจัดทำเป็นแผนพัฒนาพนักงานรายบุคคล (Individual Development Plan: IDP) โดยเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถเลือกเรียนรู้ผ่านหลักสูตรที่หลากหลาย ทั้งในรูปแบบออนไลน์ (Online Learning) หลักสูตรฝึกอบรมภายในองค์กร หรือหลักสูตรจากหน่วยงานภายนอก เพื่อให้การพัฒนาตอบโจทย์ความต้องการและบริบทการทำงานอย่างแท้จริง

กลยุทธ์การพัฒนาบุคลากรตามหลักการ 70 : 20 : 10

บริษัทฯ นำแนวทางการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบ 70 : 20 : 10 มาใช้เพื่อยกระดับขีดความสามารถของพนักงานผ่านเครื่องมือและรูปแบบการเรียนรู้ที่หลากหลาย ดังนี้:

1. 70%: (Experiential Learning / On the Job Experience) การเรียนรู้จากการลงมือทำและปฏิบัติงานจริง ผ่านการได้รับมอบหมายหรือการทำโครงการพิเศษเพื่อเพิ่มศักยภาพ

- **On-Boarding Program:** โปรแกรมเตรียมความพร้อมสำหรับพนักงานใหม่
- **Agile Project:** การเรียนรู้ผ่านการทำโครงการที่เน้นความคล่องตัวเพื่อตอบสนองธุรกิจ
- **OKRs in Action:** การเรียนรู้ผ่านการทำโครงการพัฒนางานจริงตามเป้าหมาย

2. 20%: (Mentoring and Coaching) การเรียนรู้จากการสอนงาน โดยหัวหน้างาน พี่เลี้ยง หรือผู้เชี่ยวชาญ ที่คอยให้คำแนะนำ สอน และ Feedback เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

- **Leader as Coach in Action:** พัฒนาภาวะผู้นำผ่านการฝึกทักษะการโค้ชจริง
- **ระบบพี่เลี้ยง (Mentorship):** สำหรับพนักงานใหม่เพื่อการปรับตัวและเรียนรู้ทางลัดจากผู้มีประสบการณ์
- **Project Coaching:** การโค้ชโดยที่ปรึกษาโครงการมืออาชีพ

3. 10%: (Classroom Training) การเรียนรู้ผ่านการอบรมในชั้นเรียน และระบบออนไลน์ที่ออกแบบมาให้สอดคล้องกับความต้องการของธุรกิจ

- **Internal & External Training:** การอบรมสัมมนาทั้งภายในและภายนอกองค์กร
- **Professional Courses:** หลักสูตรตามสายวิชาชีพเพื่อความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน
- **Digital Learning:** การเรียนรู้ผ่านระบบ Online Training และ Virtual Training ที่เข้าถึงได้ทุกที่ทุกเวลา
- **Knowledge Sharing:** กิจกรรมการแบ่งปันความรู้ระหว่างบุคลากรในองค์กร

หลักสูตรการฝึกอบรมและพัฒนาทักษะในโครงการก่อสร้าง (GRI: 404-1, 404-2, 404-3)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านงานก่อสร้างอย่างต่อเนื่อง โดยจัดทำแผนการอบรมประจำปีของฝ่ายก่อสร้างสำหรับพนักงาน และ คู่ค้าเข้ามาอบรมให้แก่พนักงาน เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ และความสามารถที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ มาตรฐานงานก่อสร้าง และทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ แผนการอบรมดังกล่าวครอบคลุมทั้งการอบรมภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ และถูกนำมาใช้เป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบ ได้แก่

1. การอบรมมาตรฐานและวิธีการทำงานก่อสร้าง

บริษัทฯ จัดอบรมการใช้งาน Standard Detail เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะด้านงานก่อสร้างโดยตรงให้แก่พนักงาน เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจในกระบวนการก่อสร้าง มาตรฐานคุณภาพ และข้อกำหนดด้านความปลอดภัย อันเป็นปัจจัยสำคัญในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและลดความเสี่ยงจากข้อผิดพลาดในกระบวนการก่อสร้าง ให้แก่พนักงานจำนวน 300 คน ครอบคลุมสายงานที่เกี่ยวข้องทั้งวิศวกรและทีมควบคุมงานภาคสนาม ผลการประเมินความรู้ด้วยแบบทดสอบตามเกณฑ์มาตรฐานของบริษัทฯ ผ่านเกณฑ์คิดเป็น 84% ของผู้เข้าอบรม

ทั้งหมด สะท้อนถึงประสิทธิผลของหลักสูตรในการถ่ายทอดองค์ความรู้และการนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง เพื่อให้พนักงานสามารถนำ Standard Detail ไปใช้ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และสม่ำเสมอในทุกโครงการ อันเป็นการสนับสนุนการยกระดับคุณภาพงานก่อสร้างทั้งระบบ และเสริมสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว

2. การอบรมพัฒนาทักษะฝีมือแรงงาน

บริษัทฯ ส่งเสริมการพัฒนาทักษะฝีมือแรงงานในโครงการก่อสร้าง โดยร่วมกับผู้ผลิตหรือซัพพลายเออร์จัดอบรมการติดตั้งวัสดุและระบบต่าง ๆ ให้เป็นไปตามมาตรฐานผู้ผลิต เพื่อยกระดับคุณภาพงานก่อสร้างและลดความเสี่ยงจากความผิดพลาดในการติดตั้ง เช่น

- **โครงการอาคารชุด**

อบรมงานก่ออิฐ

อบรมงานทาสี

อบรมงานเทพื้นปรับระดับ

อบรมงานเชื่อมท่อ PPR

- **โครงการแนวราบ**

อบรมมาตรฐานงานติดตั้งฝ้า

อบรมการทาสีชายภายนอกล่างงานบ้าน

อบรมมาตรฐานงานปูกระเบื้อง

3. การอบรมการใช้โปรแกรม Tableau

บริษัทฯ สนับสนุนการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและการใช้ข้อมูลของพนักงาน โดยจัดให้มีเครื่องมือด้านการวิเคราะห์ข้อมูล เช่น โปรแกรม Tableau ควบคู่กับการจัดอบรมเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจในการใช้งาน และส่งเสริมการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการทำงานให้ขับเคลื่อนด้วยข้อมูล (Data-driven Working Culture)

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้พัฒนา Data Catalog เพื่อเป็นศูนย์กลางในการเผยแพร่และจัดการ Dashboard ที่จัดทำด้วย Tableau โดยเปิดโอกาสให้พนักงานที่ได้รับสิทธิ์เข้าถึงข้อมูลสามารถนำ Visualization ไปใช้ในการติดตามงาน วิเคราะห์ข้อมูล และประกอบการตัดสินใจในงานและการบริหารโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นระบบ

การอบรมการใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อเสริมประสิทธิภาพการทำงานด้วยข้อมูล

หลักสูตรการฝึกอบรมและพัฒนาทักษะของพนักงาน (GRI: 404-1, 404-2, 404-3)

บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าพนักงานคือทรัพยากรที่สำคัญที่สุดในการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จอย่างยั่งยืน จึงมีนโยบายส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการพัฒนาทักษะ (Upskilling) และการปรับเปลี่ยนทักษะ (Reskilling) ให้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจอสังหาริมทรัพย์และเทคโนโลยีดิจิทัล บริษัทฯ ให้คำมั่นว่าจะจัดสรรทรัพยากรและงบประมาณอย่างเหมาะสม เพื่อให้พนักงานทุกระดับได้รับโอกาสในการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และความก้าวหน้าในสายอาชีพอย่างเท่าเทียมกัน โดยในปี 2568 มีช่องทางการจัดอบรมให้กับพนักงานหลากลายรูปแบบ ดังนี้

1. การฝึกอบรมตามสายงาน มุ่งเน้นทักษะเฉพาะด้านที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เช่น

- อบรมงานช่างไฟฟ้า เพื่อพัฒนาทักษะการทำงานของวิศวกร ช่างซ่อมบำรุง จำนวนผู้เข้าร่วม 19 คน
- การอบรมการใช้กล้อง RTK (เครื่องรับสัญญาณดาวเทียม) ของฝ่ายโครงการภูมิภาค 1 จำนวน 10 คน ซึ่งช่วยให้การวางผังโครงการ การกำหนดจุดตอกเสาเข็ม และการรังวัดแนวเขตที่ดินมีความแม่นยำสูง ลดความผิดพลาดที่อาจนำไปสู่การแก้ไขงาน (ซึ่งมีค่าใช้จ่ายสูง)

2. หลักสูตรอบรมพนักงาน ผ่าน Supalai University โดยมุ่งเน้นหลักสูตรที่ตอบโจทย์ Competency Gap และมุ่งเน้นพัฒนาทักษะที่จำเป็นในปัจจุบัน ทั้งด้าน Digital ภาษา การเงิน สุขภาพ เป็นต้น เป็นช่องทางในการกระตุ้นการเข้าถึงสื่อการเรียนรู้ เพื่อเพิ่มทักษะและความสามารถของพนักงาน โดยมีกิจกรรมการอบรมให้ความรู้เพื่อเพิ่มทักษะในด้านต่าง ๆ และหลังจากการร่วมกิจกรรมสำเร็จ พนักงานสามารถรับรู้ถึงความก้าวหน้าในการพัฒนาทักษะของตนเอง จากการรับ EXP เพื่อ Up Level ของพนักงานที่เข้าร่วมอบรม โดยมีกิจกรรมการอบรมที่จัดขึ้นในปี 2568 จำนวน 185 กิจกรรม และเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อเก็บ Coins สะสมแต้มแลกของรางวัล เพื่อสร้าง Engagement โดยในปี 2568 มีกิจกรรมประมาณ 151 กิจกรรม

3. หลักสูตรอบรม Online ผ่าน SkillLane มีทั้งการอบรมแบบ Virtual และอบรมใน Platform ซึ่งมีการทดสอบความรู้หลังอบรม และมีการมอบใบ Certificate ให้กับพนักงานหลังผ่านการอบรม โดยมีหลักสูตรครอบคลุมทุกหมวดหมู่กว่า 478 หลักสูตร ซึ่งบริษัทฯ กำหนดหลักสูตรบังคับเรียน 3 หลักสูตร ได้แก่

- เข้าใจ PDPA สู่ภาคปฏิบัติกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มีพนักงานเข้าอบรมทั้งหมด 323 คน
- Fundamental of Corporate Sustainability and Sustainable Development มีพนักงานเข้าอบรมทั้งหมด 345 คน
- Data Security & Privacy กลยุทธ์กำกับความปลอดภัยในข้อมูล มีพนักงานเข้าอบรมทั้งหมด 253 คน

4. หลักสูตรอบรมพนักงาน ผ่าน Supalai Skill มีทั้งการอบรมแบบ Classroom Workshop และอบรมในระบบ ซึ่งมีการทดสอบความรู้หลังอบรม และมีการมอบใบ Certificate ให้กับพนักงานหลังผ่านการอบรม โดยมีหลักสูตรแบ่งเป็นหมวดหมู่กว่า 36 หลักสูตร ซึ่งบริษัทฯ กำหนดหลักสูตรบังคับให้พนักงานใหม่เรียน 1 หลักสูตร ได้แก่ Supalai Orientation มีพนักงานเข้าอบรมทั้งหมด 224 คน

5. การเรียนรู้แบบ On-the-job / Coaching กรณีพนักงานใหม่ ต้องเข้าอบรมหลักสูตร On-boarding ในระบบ ESS โดยเป็นการเรียนรู้แบบผสมผสาน ทั้งในรูปแบบ On-the-job Training และการ Coaching จากพี่เลี้ยงหรือหัวหน้าตลอดช่วงทดลองงาน (119 วัน)

6. การฝึกอบรมด้านจริยธรรมและความยั่งยืน (ESG) พนักงานทุกคนต้องได้รับการฝึกอบรมด้าน ESG อย่างน้อย 1 หลักสูตรต่อปี เช่น ความรู้ด้าน ESG, การต่อต้านคอร์รัปชัน, Diversity & Inclusion, Climate Risk, Fundamental of Corporate Sustainability and Sustainable Development พื้นฐานของความยั่งยืนขององค์กรและการพัฒนาที่ยั่งยืน, สิทธิมนุษยชนสำหรับธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ เป็นต้น โดยการรวบรวมหลักสูตรและประชาสัมพันธ์ให้พนักงานสามารถเข้าไปเรียนรู้เพิ่มเติมได้

7. การอบรมภายนอก บริษัทฯ มีการจัดส่งพนักงานไปอบรมกับสถาบันต่าง ๆ เพื่อ Update ความรู้ใหม่ ๆ และพัฒนาทักษะที่สำคัญในการปฏิบัติงาน จำนวน 77 คน แบ่งเป็นระดับหัวหน้างาน/ผู้บริหาร 15 คน และระดับปฏิบัติการ 62 คน และมีการประเมินติดตามผลหลังการอบรมจากหัวหน้างาน พนักงาน มีการพัฒนา และการนำไปประยุกต์ในการทำงานได้ 100%

8. การพัฒนาพนักงานศักยภาพสูง (Talent Development)

- **โครงการ Young Talent**

ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ได้คัดเลือกผู้บริหารรุ่นใหม่ผ่านโครงการ Young Talent เพื่อสนับสนุนให้องค์กรไม่ขาดผู้นำ และสามารถดำเนินธุรกิจโดยไม่ติดขัด พร้อมกับมีผู้บริหารรุ่นใหม่มาทดแทนในตำแหน่งที่สำคัญขององค์กรอย่างสม่ำเสมอ โดยผู้นำรุ่นใหม่จะได้รับการคัดเลือกผ่านศักยภาพที่สามารถขึ้นมาเป็นผู้นำได้ (Potential) และ ประสิทธิภาพในการทำงาน (Performance) โดยคัดเลือกจากทุกสายงานภายในบริษัทฯ ในปีที่ผ่านมา Young Talent ที่ถูกคัดเลือกจำนวน 137 คนได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 ติดต่อกันเพื่อทำให้แน่ใจว่า Young Talent ดังกล่าวจะมีทักษะและความรู้ การคัดเลือกจะและตัดสินว่าใครเป็น Young Talent ในแต่ละปีจะถูกตัดสินโดยผู้บริหารสายงานและ

คณะกรรมตัดสิน เพื่อให้แน่ใจว่ากลุ่ม Young Talent ดังกล่าวจะสามารถก้าวขึ้นมาเป็นผู้นำในองค์กรได้อย่างมีศักยภาพ และพร้อมที่จะนำพาองค์กรก้าวต่อไปได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน

การประเมินผลสำเร็จของโครงการ	
จำนวนพนักงานที่ได้เลื่อนขั้นเป็นผู้นำ	28 คน หรือ คิดเป็น 20.44% จากผู้ได้รับคัดเลือก 137 คน
ระยะเวลาการพัฒนา	3 ปี
ประโยชน์ต่อพนักงาน	● เพิ่มโอกาสการเติบโตในสายอาชีพและการพัฒนาทักษะความเป็นผู้นำอย่างเป็นระบบ ● สร้างแรงจูงใจในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
ประโยชน์ต่อบริษัท ฯ	● สร้างความผูกพันและความมั่นคงของพนักงานที่มีต่อบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพ ● มีผู้นำรุ่นใหม่ที่มีศักยภาพพร้อมนำพาธุรกิจให้ก้าวหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว

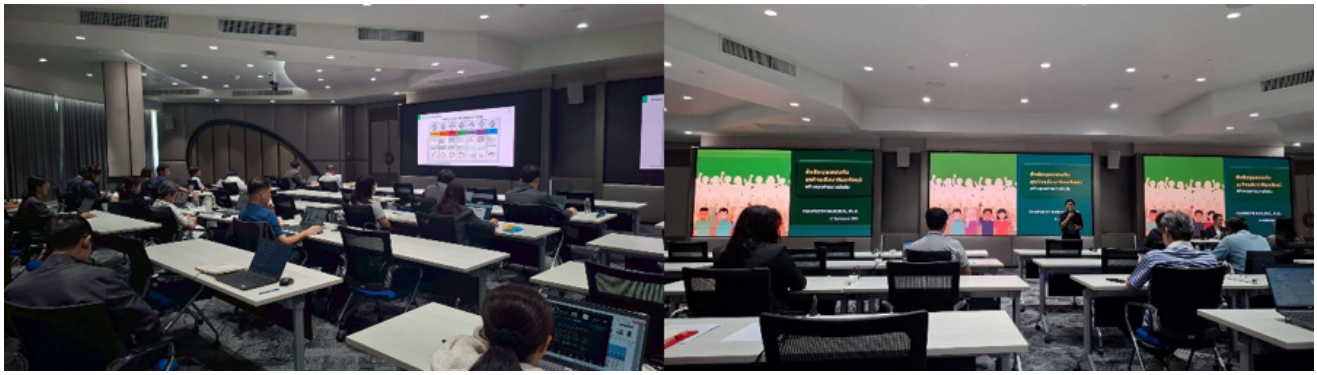
- **การพัฒนาผู้นำและแผนทายาท (Leadership & Succession)**

บริษัทฯ จัดทำหลักสูตรพัฒนาผู้บริหารรุ่นใหม่ โดยได้จัดให้มีการพัฒนาและเรียนรู้งานต่าง ๆ ภายในบริษัทเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ ให้กับผู้บริหารรุ่นใหม่สามารถเชื่อมโยง การทำงานของแต่ละหน่วยงานบริษัทได้โดยการให้ผู้บริหารรุ่นใหม่เป็นทั้งผู้เรียนและผู้สอน เพื่อสร้างการเรียนรู้ในเนื้องานระหว่างผู้บริหารรุ่นใหม่ด้วยกันเอง และจัดเตรียมแผนการพัฒนาทายาทในตำแหน่งสำคัญพร้อมจัดทำ Job Shadowing เพื่อถ่ายทอดทักษะความรู้จากผู้บริหารรุ่นเก่าให้กับผู้บริหารรุ่นใหม่ เพื่อรองรับการเปลี่ยนผ่านอย่างมีประสิทธิภาพ

9. การอบรมด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับพนักงานและคู่ค้า

- **การอบรมหัวข้อสิทธิมนุษยชนสำหรับธุรกิจอสังหาริมทรัพย์** แสดงให้เห็นว่าบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับสิทธิมนุษยชนภายใน เช่น การปฏิบัติที่เป็นธรรม การไม่เลือกปฏิบัติ ความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน โดยการอบรมนี้มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสังคม (Social Risk Management) ในห่วงโซ่อุปทานครอบคลุมพนักงานทุกระดับและทุกหน่วยงาน โดยมีผู้เข้าร่วมอบรมทั้งในรูปแบบ Online และ Onsite รวมทั้งหมด 331 คน ระดับความพึงพอใจภาพรวมการอบรม 84%

การอบรมด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับพนักงานและคู่ค้า	
ผู้เข้าร่วมอบรม (คน)	พนักงาน 214 คน
	คู่ค้า 117 คน
ประโยชน์ต่อพนักงาน	● ลดการเลือกปฏิบัติและการคุกคาม รวมถึง การสร้างสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมให้พนักงานเข้าใจสิทธิและหน้าที่ของตนเองอย่างชัดเจน ● เสริมสร้างวัฒนธรรมในการยอมรับความหลากหลาย ซึ่งช่วยเพิ่มความปลอดภัยทางจิตใจและความผูกพันต่อองค์กร ● มั่นใจในช่องทางการร้องเรียนและกระบวนการจัดการที่โปร่งใส เป็นธรรม และมีประสิทธิภาพ
ประโยชน์ต่อคู่ค้า	● สนับสนุนให้คู่ค้านำความรู้ไปบริหารจัดการแรงงานอย่างมีจริยธรรมตามมาตรฐานสากล ● ลดความเสี่ยงในห่วงโซ่อุปทาน ช่วยคัดกรองและป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชน เพื่อความต่อเนื่องทางธุรกิจที่ราบรื่น
ประโยชน์ต่อบริษัทฯ	● สร้างความเชื่อมั่นในระบบธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง ● สร้างความโปร่งใสผ่านการประกาศเจตนารมณ์ เป็นที่ยอมรับในระดับสากล

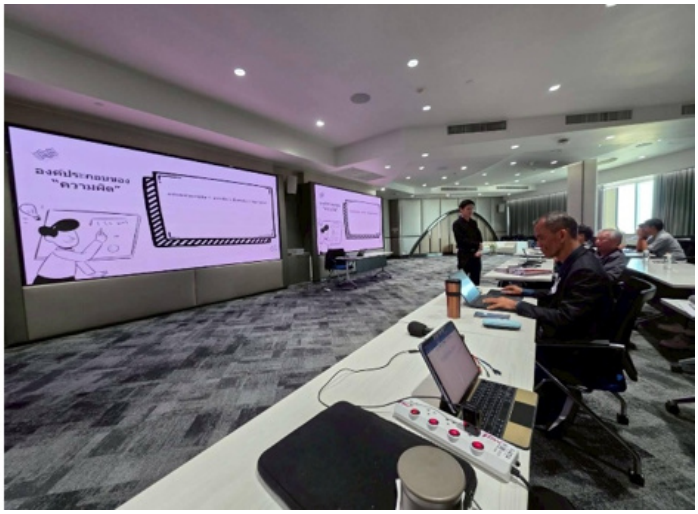


● **การอบรมหลักสูตร พื้นฐานกระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน ผ่านทาง Online กับ SET** สนับสนุนให้พนักงานเข้าอบรมหลักสูตรพื้นฐานกระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน ในรูปแบบ e-Learning ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้พัฒนาหลักสูตรขึ้นมา เพื่อให้พนักงานและบุคลากรในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาทักษะที่จำเป็นได้อย่างสะดวกและมีประสิทธิภาพ เรียนรู้ได้ทุกที่ ทุกเวลา โดยมีพนักงานเข้าร่วมอบรม 509 คน

- **การอบรมนโยบายว่าด้วยการล่วงละเมิด การคุกคาม** บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการอบรมและสื่อสารด้านสิทธิมนุษยชนแก่พนักงานใหม่ทุกคน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง และปลูกฝังจิตสำนึกในการเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ความเท่าเทียม และการไม่เลือกปฏิบัติในทุกระดับของการทำงาน มุ่งเน้นการป้องกันการคุกคามและการละเมิดในทุกรูปแบบ การอบรมดังกล่าวช่วยให้พนักงานตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของตนในการปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรม สอดคล้องกับกฎหมาย มาตรฐานสากล และค่านิยมขององค์กร โดยในปี 2568 อบรมพนักงานใหม่ 100%

- **การสัมมนาด้านสิทธิมนุษยชน การสร้างวินัยเชิงบวกสำหรับหัวหน้างานยุคใหม่**

บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมสัมมนาเชิงวิชาการในหัวข้อ การสร้างวินัยเชิงบวกสำหรับหัวหน้างานยุคใหม่ ทั้งระดับผู้จัดการ หัวหน้างาน และพนักงาน โดยเปิดให้เข้าร่วมทั้งรูปแบบ Onsite และ Online ผ่านระบบ Google Meet เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้าร่วมจากหน่วยงานต่าง ๆ ภายในองค์กร กิจกรรมสัมมนานี้มีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และพัฒนาทักษะของหัวหน้างานให้สามารถบริหารจัดการทีมงานด้วยแนวทางเชิงบวก โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างวินัยในองค์กรควบคู่กับการเคารพสิทธิมนุษยชน และหลักธรรมมาภิบาล เนื้อหาหลักของการสัมมนาครอบคลุมประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบทบาทของหัวหน้างานในการดูแล และเสริมสร้างวินัยภายในทีม โดยเน้นการสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับหน้าที่ของหัวหน้างานในการส่งเสริมพฤติกรรมที่เหมาะสมของพนักงานให้สอดคล้องกับค่านิยมขององค์กร พร้อมทั้งให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย และระเบียบวินัยในสถานประกอบการ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมเข้าใจกรอบกฎหมาย และบทลงโทษทางวินัยที่ถูกต้อง การดำเนินการทางวินัยที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงขั้นตอนที่โปร่งใส เป็นธรรม และสิทธิมนุษยชน รวมถึงการนำเสนอกรณีตัวอย่างของความผิดทางวินัย การจัดการกับรายงานหรือสถานการณ์การกลั่นแกล้งหรือการก่อกวนคุกคาม และแนวทางการลงโทษ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมได้วิเคราะห์และศึกษาแนวทางปฏิบัติในสถานการณ์จริง



10. การอบรมหลักสูตร DISC

บริษัทฯ ตระหนักว่าความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น (Collaboration) และทักษะการสื่อสารที่ปรับเปลี่ยนได้ (Adaptive Communication) คือรากฐานของความสำเร็จ นอกเหนือจากการฝึกอบรมทักษะเฉพาะด้าน (Hard Skills) แล้วบริษัทฯ จึงให้คำมั่นที่จะลงทุนในการฝึกอบรมด้านพฤติกรรมและปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล โดยจัดอบรมหลักสูตร DISC เพื่อให้พนักงานทุกคนมีเครื่องมือในการทำความเข้าใจความหลากหลายของสไตล์การทำงาน การแก้ไขความขัดแย้ง และการสร้างทีมที่มีประสิทธิภาพสูง การฝึกอบรมนี้เป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์การพัฒนาบุคลากรที่ครอบคลุม เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทุกคนสามารถเติบโตและบรรลุศักยภาพสูงสุดในองค์กรที่มีความหลากหลาย

การติดตาม และประเมินผลการพัฒนาบุคลากร

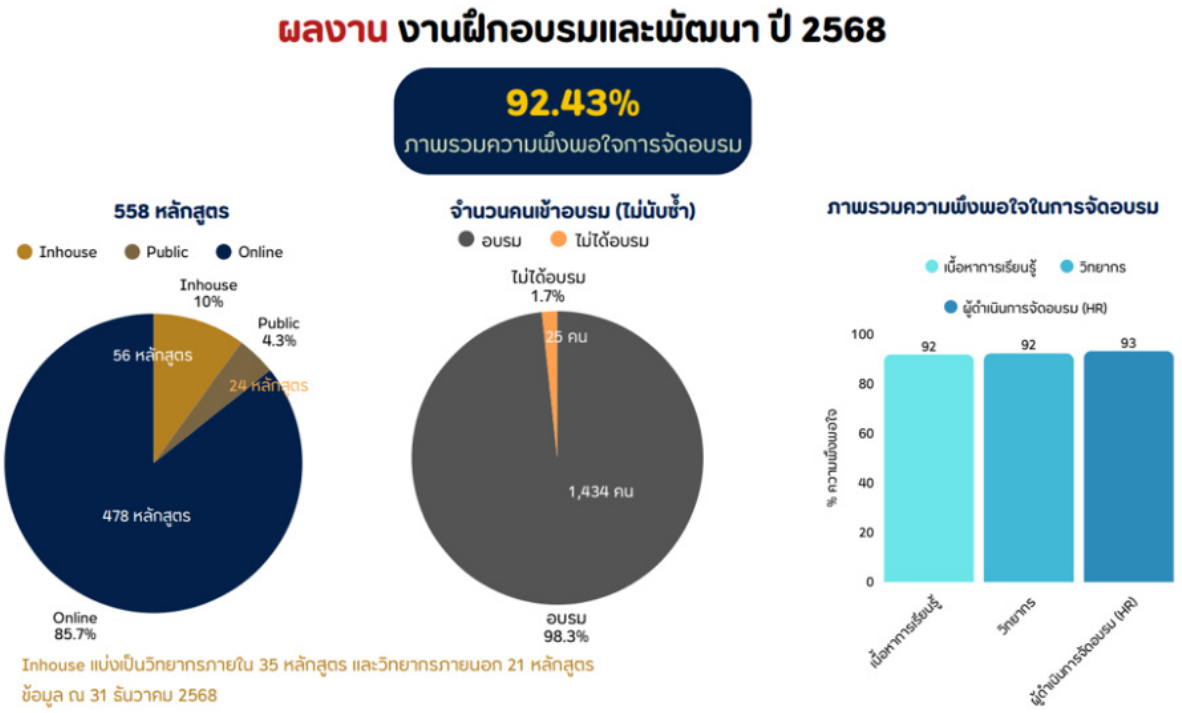
บริษัทฯ มีกระบวนการติดตามผลหลังการอบรมอย่างเป็นระบบ เพื่อให้มั่นใจว่าการพัฒนาบุคลากรเกิดผลสัมฤทธิ์ เพื่อวัดผลในด้านการนำความรู้ไปปรับใช้ในการทำงานหรือโครงการต่าง ๆ รวมถึงการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่สอดคล้องกับหลักสูตรการพัฒนา เช่น หลักสูตรการโค้ชและการให้ข้อมูลป้อนกลับ (Coaching and Feedback) บริษัทฯ วัดผลและติดตามผล เพื่อให้การพัฒนาพนักงานสอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินการ ดังนี้

1. การประเมินก่อน-หลังการอบรม (Pre/Post Test)
2. การนำทักษะไปใช้จริงในงานผ่านการวัดผลประเมินผลทุกครึ่งปี และการประเมินผลประจำปี สำหรับพนักงานแต่ละคน รวมถึงการประเมินผลกระหว่างทีมงานเพื่อให้ เกิดการพูดคุยระหว่างทีมงานและส่งผลงานโดยรวม
3. การประเมินและวัดผล Competency Gap เพื่อพัฒนาพนักงานรายบุคคล ทั้งในด้าน Hard Skill และ Soft Skill จึงทำให้พนักงานแต่ละคนทราบว่ามีสมรรถนะด้านใดที่ยังไม่ถึงเกณฑ์ โดยพนักงานจะทราบทิศทางในการพัฒนาตนเองได้อย่างตรงจุดในปีที่ผ่านมามีพนักงานเข้าร่วมการประเมินและพัฒนาเพื่อปิด Competency Gap ไปแล้วทั้งสิ้น 1,434 คน คิดเป็น 98%

4. การประเมินการทำงานระหว่างฝ่ายประจำปี (Inter-Department) ซึ่งจะช่วยให้พนักงานเห็นจุดแข็ง จุดอ่อนของการประสานงานระหว่างแผนก ลดความขัดแย้ง ความความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงาน นอกจากนี้ ยังช่วยในการค้นหา Bottlenecks หรือขั้นตอนที่ล่าช้าซ้ำซ้อน จึงทำให้เพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการทำงานเนื่องจากมีการปรับปรุงการทำงานข้ามสายงาน (cross-function improvement) รวมถึงการสร้างวัฒนธรรมการรับฟังและพัฒนาอย่างต่อเนื่องด้วยการส่งเสริมการ Feedback แบบ 360 องศาในระดับองค์กรซึ่งจะนำมาสู่ความรับผิดชอบร่วม (Accountability) เนื่องจากแต่ละแผนกรู้ว่าผลกระทบของการทำงานของตนส่งผลต่อแผนกอื่นอย่างไร จึงทำให้เกิดการสร้างแรงจูงใจให้ในการทำงานให้ดีในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ มีหน่วยงานที่ได้รับการประเมินการทำงานระหว่างฝ่ายไปแล้วทั้งสิ้น 35 หน่วยงาน คิดเป็น 100% ของหน่วยงานทั้งหมด

สรุปผลการประเมิน และติดตามการพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2568

จากการวิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลต่อการนำความรู้ไปใช้ พบว่าพนักงานส่วนใหญ่สามารถประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานได้อย่างโดดเด่น ผลการประเมินสะท้อนให้เห็นว่า พนักงานถึง 92.43% ได้รับความพึงพอใจและมีการนำองค์ความรู้ไปพัฒนาคุณภาพการทำงานอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งไม่เพียงแต่ช่วยให้พนักงานมีทักษะและความสามารถที่เพิ่มขึ้น แต่ยังเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยขับเคลื่อนให้องค์กรดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้



ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการพัฒนาพนักงาน โดยมีจำนวนชั่วโมงอบรมรวม 35,061.12 ชั่วโมง หรือ จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยต่อคนต่อปีเท่ากับ 24.08 ชั่วโมง ซึ่งมากกว่าเป้าหมายปี 2569 ที่ตั้งไว้ 18 ชั่วโมงต่อคนต่อปี และเพิ่มขึ้นจากปี 2567 ถึง 17.12% มูลค่าการลงทุนเพื่อฝึกอบรม และพัฒนาทักษะให้แก่พนักงานเป็นเงิน 4,632,982 บาท หรือคิดเป็น 3,175 บาทต่อคนต่อปี

ข้อมูลการพัฒนา และอบรมพนักงาน ปี 2568

การพัฒนาพนักงาน	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
	จำนวน (ชม./คน)	จำนวน (ชม./คน)	จำนวน (ชม./คน)
จำแนกตามเพศ			
● ชาย	623	733	743
● หญิง	661	786	784
จำแนกตามระดับ			
● ระดับผู้บริหาร	12	29	25
● ระดับผู้จัดการ	212	240	234
● ระดับปฏิบัติการ	1,060	1,250	1,268
จำแนกตามหัวข้อการอบรมด้าน ESG			
● ประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม (E)	283	351	829
● ประเด็นด้านสังคม (S)	1,275	337	799
● ประเด็นด้านบรรษัทภิบาล (G)	1,210	239	1,258
จำนวนวันอบรมพนักงานเฉลี่ย	3 วัน ต่อคน ต่อปี		

งบประมาณการอบรม	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
● งบประมาณที่ใช้ในการอบรม (บาท)	4,766,042	5,771,200	6,673,380
● ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	4,667,078	4,986,465	4,970,767
● ค่าใช้จ่ายในการอบรมเฉลี่ยต่อคน (บาท)	3,248	3,403	3,175

ข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

สุขภาวะ และความปลอดภัย

บริหารจัดการและกลยุทธ์

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	ผลกระทบ ความเสี่ยง และโอกาส
ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมการทำงาน ● ความปลอดภัยในการทำงานของ พนักงาน และคู่ค้า/ผู้รับเหมา ● สภาพแวดล้อมการทำงาน **FTSE Russell EGS Theme:** Health & Safety **การสนับสนุนเป้าหมาย SDGs** 3 8 16	อาชีวอนามัยและความปลอดภัยเป็นประเด็นที่มีความสำคัญต่อทั้งบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสีย หากการบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยไม่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพียงพอ จะส่งผลกระทบโดยตรงต่อสุขภาพกายและใจ ความปลอดภัย และคุณภาพชีวิตของพนักงานรวมถึงแรงงานของคู่ค้า ผู้รับเหมาที่ปฏิบัติงานในพื้นที่โครงการก่อสร้างและอาคารสำนักงาน ซึ่งความเสี่ยงดังกล่าวไม่เพียงแต่นำไปสู่ความสูญเสียต่อทรัพยากรบุคคล แต่ยังส่งผลต่อเนื่องให้การดำเนินธุรกิจหยุดชักชัก กระทบต่อกำหนดการส่งมอบที่อยู่อาศัยให้แก่ลูกค้า ตลอดจนสร้างความเสียหายต่อชื่อเสียงและความเชื่อมั่นจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมไปถึง ต้นทุนการพัฒนาโครงการ ภาระค่าใช้จ่ายที่อาจเพิ่มขึ้นจากการเยียวยา ค่ารักษาพยาบาล หรือการถูกปรับตามข้อกำหนดกฎหมายที่เข้มงวด นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการวิเคราะห์แบบเชื่อมโยงความเสี่ยงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจและการเงิน จึงบูรณาการข้อมูลอุบัติเหตุการเจ็บป่วยจากการทำงาน และสภาพแวดล้อมการทำงานเข้าสู่กระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กร รวมถึงการประเมินความเสี่ยงจากสภาพภูมิอากาศ เช่น อุณหภูมิที่สูงขึ้น เหตุการณ์สภาพอากาศรุนแรง ส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยของพนักงาน และแรงงานก่อสร้างอย่างไร เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนก่อสร้าง การบริหารต้นทุน และการกำหนดมาตรการป้องกันล่วงหน้า ดังนั้น การบริหารจัดการเพื่อลดความเสี่ยงในการทำงานและสนับสนุนความเป็นอยู่ที่ดีอย่างเป็นระบบ ถือเป็นโอกาสสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมประสิทธิภาพในการทำงาน ลดอัตราการเกิดอุบัติเหตุจนเป็นศูนย์ และยกระดับมาตรฐานคุณภาพงานก่อสร้าง ซึ่งจะช่วยสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้าและนักลงทุนในฐานะผู้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ที่ดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบและให้ความสำคัญกับการยกระดับคุณภาพชีวิตของบุคลากรในทุกภาคส่วนอย่างยั่งยืน

นโยบายและความมุ่งมั่น

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการสร้างจิตสำนึกของพนักงานและบริหารจัดการเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานทั่วทั้งองค์กร จึงได้กำหนด นโยบายว่าด้วยความปลอดภัย ชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง จัดทำแนวทางการปฏิบัติที่สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดด้านความปลอดภัยในประเทศไทย ได้แก่ พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 จัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565 ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กฎกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยฯ รวมถึงกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานเกี่ยวกับระบบบริหารจัดการด้านความปลอดภัย พ.ศ. 2565 เพื่อช่วยให้องค์กรสามารถบริหารจัดการด้านสุขภาพและความปลอดภัยในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ ดำเนินการบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยภายใต้กระบวนการ Human Rights and Safety Due Diligence ครอบคลุมพนักงาน ผู้รับเหมา ห่วงโซ่คุณค่า และผู้มีส่วนได้เสียที่อาจได้รับผลกระทบ โดยสอดคล้องกับหลักการชี้แนะของสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (UN Guiding Principles on Business and Human Rights) กระบวนการดังกล่าวประกอบด้วย

1. การระบุและประเมินความเสี่ยง (Identify & Assess)

บริษัทฯ ประเมินอันตราย ความเสี่ยง และผลกระทบด้านสุขภาพและความปลอดภัยอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมกิจกรรมก่อสร้าง การใช้เครื่องจักร สภาพอากาศ ความร้อน และสภาพแวดล้อมการทำงาน รวมถึงความเสี่ยงต่อชุมชนโดยรอบโครงการ

2. การป้องกันและลดผลกระทบ (Prevent & Mitigate)

กำหนดมาตรการควบคุมตามลำดับชั้นการควบคุมความเสี่ยง (Hierarchy of Controls) พร้อมกำหนดมาตรฐานเดียวกันสำหรับผู้รับเหมาและคู่ค้า

3. การเยียวยาและการแก้ไข (Remedy & Corrective Action)

ในกรณีเกิดเหตุ บริษัทฯ ดำเนินการแก้ไข ฟื้นฟู และเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบอย่างเหมาะสม โดยไม่เลือกปฏิบัติ และไม่ตอบโต้ผู้แจ้งเหตุ

4. การติดตามประสิทธิผล (Effectiveness Monitoring)

บริษัทฯ ประเมินประสิทธิผลของมาตรการผ่านตัวชี้วัด และผลลัพธ์ถูกใช้เพื่อปรับปรุงมาตรการเชิงป้องกันและการออกแบบงานอย่างต่อเนื่อง ได้แก่

- อัตราการเกิดเหตุซ้ำ
- ระยะเวลาปิดเหตุการณ์
- การยอมรับผลการแก้ไขโดยผู้ได้รับผลกระทบ
- แนวโน้มความเสี่ยงเชิงระบบ

5. การมีส่วนร่วมของแรงงาน (Worker Participation)

บริษัทฯ กำหนดให้พนักงานและผู้ปฏิบัติงานของผู้รับเหมามีสิทธิ์ ระงับการปฏิบัติงานชั่วคราวในกรณีที่เชื่อโดยสุจริตว่ามีอันตรายร้ายแรงและใกล้จะเกิดขึ้น (imminent danger) โดยต้องแจ้งผู้ควบคุมงานหรือผู้มีอำนาจตามขั้นตอนที่กำหนด เพื่อประเมินและดำเนินมาตรการแก้ไขก่อนเริ่มงานต่อ

โดยการใช้สิทธิดังกล่าวต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ด้านความปลอดภัยของบริษัทฯ มิใช่เป็นการปฏิเสธการทำงานโดยทั่วไป และไม่กระทบต่อข้อกำหนดตามสัญญาหรือหน้าที่ตามกฎหมาย และบริษัทฯ จัดให้มีช่องทางรับข้อร้องเรียนและแจ้งเหตุด้านความปลอดภัยที่เป็นความลับและปลอดภัย โดยคุ้มครองผู้แจ้งเหตุที่กระทำโดยสุจริตจากการตอบโต้หรือการเลือกปฏิบัติ ทั้งนี้ไม่รวมถึงกรณีการร้องเรียนโดยไม่สุจริตหรือมีเจตนากลั่นแกล้ง

นโยบายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญต่อความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงานทุกระดับ รวมถึงชุมชนและสังคม โดยกำหนดให้พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด มีส่วนร่วมในการเสนอแนวคิดเพื่อปรับปรุงสภาพการทำงาน และร่วมสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยในองค์กรบริษัทฯ สนับสนุนการให้ความรู้ การฝึกอบรม และการจัดกิจกรรมด้านความปลอดภัย เพื่อให้สถานที่ทำงานมีความเป็นระเบียบ สะอาด และปลอดภัย พร้อมทั้งติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันอุบัติเหตุ ลดความเสี่ยง และสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและมีประสิทธิภาพสูงสุดสำหรับทุกฝ่าย

ศึกษานโยบายได้ที่: *นโยบายว่าด้วยความปลอดภัย ชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน*

โครงสร้างการกำกับดูแล

การกำกับดูแลด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

โครงสร้างการกำกับดูแลด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้ดำเนินการตามนโยบายและส่งเสริมประสิทธิภาพของการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องและมีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ โดยกำหนดเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคน ทุกระดับ ในการรับผิดชอบและปฏิบัติตามนโยบายของบริษัทฯ ผ่านการกำกับดูแลโดยผู้เกี่ยวข้องหลัก ดังนี้

- คณะกรรมการบริษัท

มีหน้าที่กำกับดูแลและรับรองนโยบาย กำหนดทิศทางเชิงกลยุทธ์ และทบทวนประสิทธิภาพของระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นประจำทุกปี

- คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ประกอบด้วยกรรมการบริษัทและกรรมการจัดการ มีหน้าที่จัดทำนโยบายและกลยุทธ์ ควบคุมดูแลการบริหารความเสี่ยง รับผิดชอบและติดตามผลการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและทิศทางขององค์กร

- คณะกรรมการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ประกอบด้วยตัวแทนผู้บริหารระดับสูงและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ มีหน้าที่กำกับดูแล ติดตาม รายงาน และกำหนดแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงาน อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ให้สอดคล้องกับข้อกฎหมายและนโยบายของบริษัทฯ โดยในปี 2568 ได้แต่งตั้งคณะกรรมการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) มีนายชัยภัค ทรัพย์ร่มเย็น เป็นประธานกรรมการ และประกอบด้วยกรรมการจำนวน 10 คน จากส่วนงานต่าง ๆ มีหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด สำรวจและตรวจสอบการดำเนินงานด้านความปลอดภัยประจำเดือน เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในการทำงาน และสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยในองค์กร โดยมีการประชุม รายงานสรุปผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อสื่อสารนโยบาย หารือกับผู้มีส่วนได้เสียหลักทั้งภายในและภายนอกองค์กร แบ่งปันมุมมองหรือความคิดริเริ่มในการปรับปรุงระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนส่งเสริมความร่วมมือและสร้างความตระหนักในหมู่พนักงาน ผู้รับเหมา คู่ค้า หน่วยงานกำกับดูแล และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ

เป้าหมายด้านสุขภาวะและความปลอดภัย (GRI 403-9, 403-10)

เป้าหมาย	เป้าหมายระยะยาว ปี 2573	ผลการดำเนินงานปี 2568 (%)
ไม่มีการเสียชีวิตจากการทำงานของพนักงาน	0	0
ไม่มีการเสียชีวิตจากการทำงานของผู้รับเหมา/คู่ค้า	0	0
ไม่มีการบาดเจ็บขั้นรุนแรงจากการทำงานของพนักงาน	0	1.86
ไม่มีการเจ็บป่วยด้วยโรคจากการทำงานของพนักงาน	0	0
การอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมการทำงานแก่พนักงาน 100%		

การบริหารจัดการและกลยุทธ์ (GRI 403-1, 403-7)

บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลรายงานด้านความยั่งยืนตามเกณฑ์มาตรฐานสากล GRI Standards ตามเกณฑ์ GRI 403: Occupational Health and Safety 2018 และบริษัทฯ กำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินงานเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้มีการปฏิบัติตามนโยบายทั่วทั้งองค์กร ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานเกี่ยวกับความปลอดภัยฯ โดยเปิดโอกาสให้พนักงานปัจจุบันที่มีคุณสมบัติและศักยภาพได้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็น "เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน" ในสายงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นตัวแทนในการเข้าร่วมประชุมระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง เพื่อระบุปัญหาอุปสรรค ให้ข้อเสนอแนะ ติดตามความคืบหน้าในการแก้ไข โดยจัดทำ การรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย ในการบริหารจัดการให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานและแรงงานของผู้รับเหมา/คู่ค้าที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ของบริษัทฯ เพื่อส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงานอย่างยั่งยืน โดยมีขั้นตอนในการดำเนินงาน ดังนี้

1. การเฝ้าระวังและสังเกตการณ์เชิงรุก เริ่มต้นจากการสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยให้แก่พนักงานและแรงงานของผู้รับเหมา/คู่ค้า โดยสนับสนุนให้ทุกคนทำหน้าที่เป็นผู้ดูแลและเฝ้าระวังสภาพแวดล้อมในพื้นที่ปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อคัดกรองและระบุปัจจัยเสี่ยงที่อาจนำไปสู่อุบัติเหตุได้ตั้งแต่ต้นเหตุ

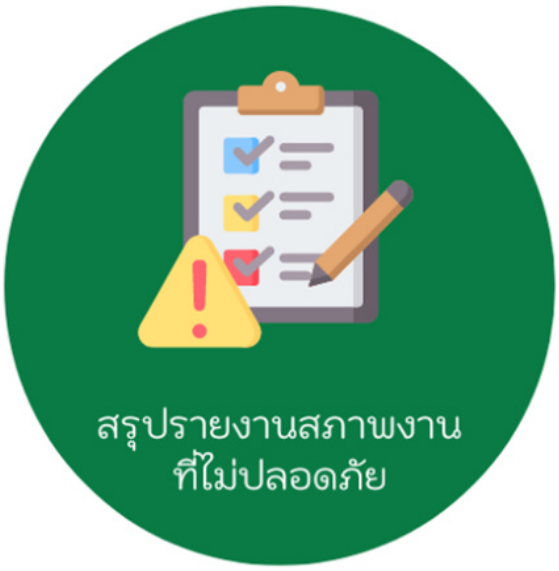
2. การแจ้งเหตุและรายงานสภาพความไม่ปลอดภัย เมื่อพบเห็นสภาพการทำงาน เครื่องจักร หรือพฤติกรรมที่มีความเสี่ยง พนักงานหรือผู้รับเหมาสามารถรายงานข้อมูลผ่านการกรอกข้อมูลในฟอร์มรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยไปยังส่วนงานคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) ของบริษัทฯ โดยทันที เพื่อให้สามารถจัดการปัญหาและตอบสนองต่อความเสี่ยงอย่างรวดเร็ว

บันทึกรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย

3. การวิเคราะห์ข้อมูลและกำหนดแนวทางแก้ไข หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะดำเนินการรวบรวมข้อมูลที่ได้รับแจ้งเพื่อทำการวิเคราะห์หาสาเหตุที่แท้จริง พร้อมกำหนดแนวทางแก้ไขและมาตรการป้องกันที่เหมาะสมกับบริบทของแต่ละพื้นที่ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

4. การติดตามผลและการคืนสภาพความปลอดภัย หลังจากกำหนดแนวทางแก้ไข ให้ดำเนินการและติดตามผลการปรับปรุงแก้ไขในพื้นที่นั้น ๆ เพื่อให้มั่นใจว่าสภาพแวดล้อมในการทำงานได้รับการแก้ไขให้มีความปลอดภัยตามมาตรฐานที่บริษัทฯ กำหนด และป้องกันการเกิดเหตุซ้ำ

5. การสรุปผลและรายงานสถิติต่อผู้บริหาร หน่วยงานจะทำการจัดเก็บสถิติการรายงานสภาพความไม่ปลอดภัยทั้งหมดในภาพรวม เพื่อนำเสนอรายงานต่อนายจ้างและคณะผู้บริหาร ซึ่งข้อมูลสถิตินี้จะเป็นดัชนีชี้วัดสำคัญในการสะท้อนสถานะความปลอดภัยขององค์กร



สรุปรายงานสภาพงานที่ไม่ปลอดภัย

6. การวางแผนและพัฒนาความปลอดภัยอย่างยั่งยืน ในขั้นตอนสุดท้าย ข้อมูลและสถิติสะสมจะถูกนำมาวิเคราะห์เชิงลึกเพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการวางแผน ปรับปรุง และพัฒนากิจกรรมด้านความปลอดภัยในรอบปีถัดไป การโอนถ่ายองค์ความรู้นี้ช่วยให้บริษัทฯ สามารถกำหนดนโยบายความปลอดภัยที่ตอบโจทย์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจริงในอนาคต มุ่งสู่เป้าหมายการลดอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์ (Zero Accident) ได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

ผลการดำเนินงานปี 2568

บริษัทฯ มีการบริหารจัดการเพื่อลดความเสี่ยงด้านสุขภาพและความปลอดภัยในการทำงานและสนับสนุนความเป็นอยู่ที่ดีอย่างเป็นระบบ มีตรวจติดตามการปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยเป็นประจำทุกปี โดยคณะกรรมการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยในปี 2568 มีการตรวจติดตามโครงการก่อสร้างทั้งหมด 60 โครงการ และสำนักงานใหญ่ พบประเด็นด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่สามารถปรับปรุงเพิ่มเติม ได้แก่ การปรับปรุงระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม อาทิ การจัดทำแผนการอบรม และการทบทวนโดยฝ่ายบริหาร เป็นต้น โดยผลการดำเนินงานปี 2568 พนักงาน 100% ผ่านการอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และไม่มีการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานจนทำให้พนักงานได้รับบาดเจ็บขั้นรุนแรงจนทุพลภาพหรือเสียชีวิต

1. การระบุและประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพและความปลอดภัยในการทำงาน

บริษัทฯ มีกระบวนการระบุและประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพและความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน แรงงานของผู้รับเหมาและคู่ค้า เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่นและยั่งยืน มุ่งเน้นความสำคัญกับการค้นหาอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงาน วิเคราะห์ระดับความเสี่ยง และกำหนดมาตรการป้องกันอย่างเหมาะสม เพื่อลดโอกาสการเกิดอุบัติเหตุ การบาดเจ็บ และผลกระทบต่อสุขภาพ ส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย

ปัจจัยความเสี่ยงที่สำคัญ	ผู้ได้รับผลกระทบ	ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น	มาตรการป้องกัน
1. ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมการทำงาน	● พนักงาน ● แรงงาน/ผู้รับเหมา ● ชุมชนรอบโครงการ	การทำงานบนที่สูง, พลัดตกจากที่สูง, บาดเจ็บรุนแรงหรือเสียชีวิต	● ติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันการตก เช่น ราวกันตก เชือกนิรภัย ● จัดอบรมเชิงปฏิบัติการและสร้างความตระหนักด้านความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ ● ตรวจสอบอุปกรณ์ก่อนใช้งาน
		วัสดุก่อสร้างตกหล่น บาดเจ็บจากการถูกกระแทกหรือทับ	● ดำเนินกิจกรรม 5 ส. ดูแลความสะอาดและจัดเก็บวัสดุอย่างเป็นระเบียบ ● สวมอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE) ● กำหนดเขตอันตรายสื่อสารข้อมูลด้านความปลอดภัย โดยติดป้าย Safety บริเวณทางเข้าพื้นที่ก่อสร้าง
2. เครื่องจักรและอุปกรณ์ก่อสร้าง	● พนักงาน ● แรงงาน/ผู้รับเหมา	ถูกหนีบ กระแทก หรือบาดเจ็บจากเครื่องจักร	● ตรวจสอบสภาพเครื่องจักร ใช้งานโดยผู้ผ่านการอบรม ติดตั้งอุปกรณ์ป้องกัน
3. อาชีวอนามัย	แรงงาน/ผู้รับเหมา	อ่อนเพลีย เป็นลม หรือโรคลมแดด จากความร้อนและสภาพอากาศ	● จัดเวลาพักให้เหมาะสม ● มีจุดน้ำดื่มและจัดพื้นที่สำหรับพักผ่อน ● ชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น

2. การตรวจประเมินอาชีวอนามัย และความปลอดภัย

การตรวจประเมินจะดำเนินการโดย คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) และมีการรายงานผลต่อผู้บริหารระดับสูงอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งตรวจประเมินฯ ในโครงการใหม่ และ โครงการที่อยู่ระหว่างการก่อสร้างอย่างต่อเนื่อง โดยมีความเชื่อมโยงกับประเด็นด้าน ESG และการกำหนดตัวชี้วัดความปลอดภัย (KPIs) ที่เข้มงวด ซึ่งบริษัทฯ ได้นำผลการตรวจประเมินไปใช้ในการพัฒนาพนักงาน ผู้รับเหมาและคู่ค้าร่วมกัน

1. การให้คะแนนผู้รับเหมา: ผลการตรวจประเมินจะถูกนำไปใช้เป็นเกณฑ์ในการประเมินผู้รับเหมา เพื่อส่งเสริมให้ผู้รับเหมาร่วมปฏิบัติงานตามมาตรฐานความปลอดภัยของบริษัทฯ
2. การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง: จัดทำแผนการแก้ไข (Corrective Action Plan) สำหรับข้อบกพร่องที่ตรวจพบ พร้อมกำหนดระยะเวลาดำเนินการ และสนับสนุนการจัดให้มีการฝึกอบรมเพิ่มเติมในประเด็นที่มีความเสี่ยงสูง

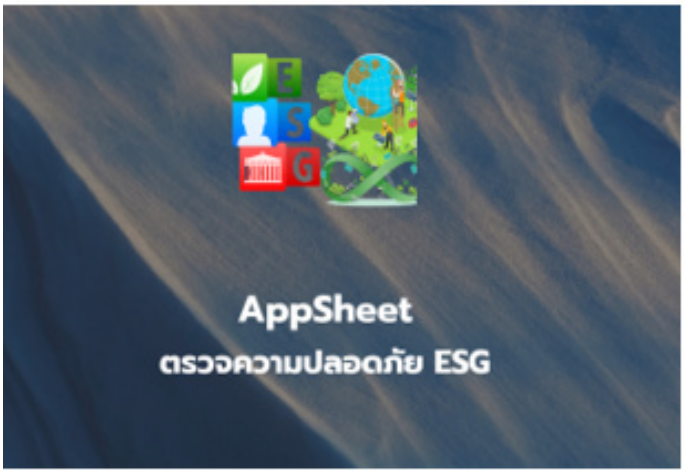
แนวทางการตรวจประเมินที่มีความเชื่อมโยงกับด้าน ESG

แบ่งพื้นที่การตรวจออกเป็น 3 ส่วน ได้แก่

- พื้นที่สำนักงานก่อสร้าง และ สำนักงานขาย
- พื้นที่ก่อสร้างภายในโครงการ
- พื้นที่บ้านพักคนงาน

แผนการตรวจประเมิน	E: สิ่งแวดล้อม	S: สังคม	G: บรรษัทภิบาล
● สภาพแวดล้อมในการทำงาน	/	/	/
● ตรวจสอบความปลอดภัยของโครงสร้างสำนักงาน		/	/
● ความพร้อมของมาตรการป้องกันอัคคีภัย		/	
● การจัดเก็บวัสดุต่าง ๆ ที่ใช้ในการทำงาน		/	
● ความพร้อมของชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น		/	
● ความพร้อมของอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล		/	
● การตรวจสอบไฟฟ้าและสายไฟ		/	
● ตรวจสอบความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง		/	
● การติดป้ายเตือนภัย		/	
● ตรวจสอบสุขอนามัยของที่พัก (ความสะอาด, การระบายอากาศ)	/	/	
● ความพร้อมของสิ่งอำนวยความสะดวกพื้นฐาน (ห้องน้ำ, แสงสว่าง)	/	/	
● จุดน้ำดื่มสะอาด ถูกสุขลักษณะ		/	
● การจัดการขยะและของเสีย	/		

บริษัทฯ มีระบบการเก็บรวบรวมผลการตรวจประเมินอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของแต่ละโครงการ มีการรายงานผลการประเมินและสื่อสารแก่พนักงานไว้ในระบบภายในองค์กร Intranet Safety Society เพื่อเป็นแนวทางในการทำงานร่วมกัน



ระบบบันทึกตรวจสภาพความปลอดภัยฯ แนวราบ

แบบบันทึกตรวจสภาพความปลอดภัยฯ

ผลการตรวจประเมิน ESG ปี 2568

การตรวจประเมิน ESG	จำนวนโครงการที่ประเมินฯ	ผู้รับเหมาที่ผ่านการประเมินฯ	
		จำนวน	สัดส่วน (%)
โครงการอาคารชุด	3	2	100
โครงการแนวราบ	57	140	100

ขั้นตอนการกำกับดูแลกรณีเกิดเหตุ (GRI 403-1, 403-7)

กรณีที่เกิดอุบัติเหตุในโครงการ บริษัทฯ มีความใส่ใจและตระหนักถึงความสำคัญของพนักงาน ผู้รับเหมา และคู่ค้า โดยมุ่งมั่นที่จะจัดการดูแลด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานอย่างเป็นระบบ เพื่อลดและหลีกเลี่ยงอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งมีสาเหตุหลากหลาย เช่น การวางของไม่เป็นระเบียบ, การปฏิบัติงานที่ผิดวิธี, หรือการละเลยการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) มีขั้นตอนการจัดการที่รัดกุมและการกำกับดูแลอย่างเป็นระบบ เพื่อลดความสูญเสียและป้องกันการเกิดซ้ำ โดยมีการสอบสวนหาสาเหตุ (Root Cause Analysis) และกำหนดมาตรการป้องกันการเกิดซ้ำ ซึ่งมีขั้นตอนหลัก ดังนี้

1. การตอบสนองฉุกเฉินและการให้การช่วยเหลือ

บริษัทฯ มีช่องทางการรายงาน เมื่อเกิดอุบัติเหตุในพื้นที่ก่อสร้างที่ชัดเจน ได้แก่ การสแกน QR Code แจ้งอุบัติเหตุทาง Google Form นอกจากนี้ยังมีการประชาสัมพันธ์และให้ความรู้เกี่ยวกับช่องทางการแจ้งอุบัติเหตุให้แก่พนักงานทุกคนได้รับทราบโดยทั่วกัน

2. การสืบสวนและวิเคราะห์หาสาเหตุ

ผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น พนักงานหรือวิศวกรประจำโครงการ จะต้องดำเนินการแจ้งข้อมูลเบื้องต้นทันที จากนั้น หัวหน้างานจะเป็นผู้รับผิดชอบในการสืบสวนสาเหตุ เนื่องจากเป็นผู้ที่เข้าใจกระบวนการทำงานและความเสี่ยงที่แท้จริงได้ดีที่สุด การสืบสวนจะยึดหลัก 6 ขั้นตอน เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ครบถ้วนและสามารถนำไปหาแนวทางป้องกันในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. การประเมินผลกระทบและให้การเยียวยา

ประเมินผลกระทบที่เกิดขึ้นอย่างรอบด้าน ทั้งในส่วนของพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บ ความเสียหายต่อทรัพย์สิน และผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของบริษัทฯ การเยียวยาผู้ประสบเหตุเป็นสิ่งสำคัญอันดับแรก โดยบริษัทฯ จะดูแลเรื่องการรักษาพยาบาล และค่าชดเชยอย่างเหมาะสมและเป็นไปตามกฎหมายกำหนด รวมถึงให้กำลังใจและดูแลสภาพจิตใจของผู้ที่ได้รับผลกระทบ

4. การแก้ไขและป้องกันการเกิดซ้ำ

บริษัทฯ มีมาตรการเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุซ้ำในลักษณะเดิม เช่น หากพบว่าสาเหตุเกิดจากการจัดเก็บวัสดุ-อุปกรณ์ที่ไม่เป็นระเบียบ จะปรับปรุงการจัดเก็บวัสดุ-อุปกรณ์ใหม่ และหากสาเหตุเกิดจากอุปกรณ์ชำรุด จะทำการซ่อมแซมหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ทันที โดยบริษัทฯ ให้ความสำคัญในการตรวจเช็กอุปกรณ์ก่อนใช้งาน เพื่อสร้างความมั่นใจในการปฏิบัติงาน

5. การทบทวนและปรับปรุงมาตรการความปลอดภัย

เพิ่มความถี่ในการตรวจสอบความปลอดภัย และการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานให้ชัดเจนยิ่งขึ้น หรือการนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ เข้ามาใช้เพื่อช่วยลดความเสี่ยง

6. การสื่อสารและสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย

การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงานเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน ดำเนินจัดอบรมให้ความรู้เรื่องการจัดการพื้นที่อย่างปลอดภัย และจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างจิตสำนึก และความตระหนักรู้เกี่ยวกับอาชีวอนามัย และความปลอดภัย

ช่องทางการติดต่อสื่อสาร ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

1. Intranet ภายในบริษัทฯ ชื่อ SAFETY SOCIETY และ LINE GROUP SAFETY SOCIETY สำหรับสื่อสารข่าวสารข้อมูลความปลอดภัยในการทำงาน
2. สร้างความตระหนักรู้ผ่านโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ และผลรายงานสถิติความปลอดภัย เพื่อสื่อสารช่องทางการแจ้งเมื่อพบสภาพงานที่ไม่ปลอดภัยในการทำงานพร้อมแก้ไขเพื่อลดและป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ โดยสามารถแจ้งรายงานผ่านทางโทรศัพท์ และ QR-Code

โครงการ/กิจกรรมเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงด้านสุขภาพและความปลอดภัยในการทำงาน (GRI 403-3, 403-4, 403-5, 403-6)

สำหรับพนักงาน

1. การบริการด้านสุขภาพที่เกี่ยวเนื่องจากการทำงาน จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี และฉีดวัคซีนป้องกันโรค เช่น การฉีดวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่ ให้แก่พนักงานปีละ 1 ครั้ง เนื่องจากโรคไข้หวัดใหญ่เป็นโรคประจำถิ่นที่พบการระบาดได้ในทุก ๆ ปี เป็นวิธีป้องกันโรคที่มีประสิทธิภาพมากที่สุด ป้เพื่อความปลอดภัย และสุขภาพที่ดีของทุกคน ตามข้อแนะนำจากองค์การอนามัยโลก
2. บริษัทฯ มีการให้ความรู้และแนวทางป้องกันโรคติดต่อ โดยส่งเสริมสุขภาพและฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดต่อไวรัสตับอักเสบบี รวมถึงการสัมมนาให้ความรู้ด้านสุขภาพประจำปี ในหัวข้อเรื่อง Outsmart NCDs ปิดเกมโรคเรื้อรัง เมื่อวันที่ 29 กันยายน 2568 เพื่อเป็นการให้ความรู้กับพนักงาน เกี่ยวกับโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (NCDs) ได้แก่ โรคเบาหวาน โรคความดันโลหิตสูง โรคหลอดเลือดหัวใจ โรคอ้วนลงพุง และโรคมะเร็ง
   - การตรวจสุขภาพประจำปี 2568

- การฉีดวัคซีนไข้หวัดใหญ่ / ฉีดวัคซีนไวรัสตับอักเสบบี

- การสัมมนาให้ความรู้ด้านสุขภาพประจำปี ในหัวข้อเรื่อง Outsmart NCDs ปิดเกมโรคเรื้อรัง

3. กิจกรรม Health Contest ส่งเสริมให้พนักงานดูแลสุขภาพ และมีน้ำหนักและสัดส่วนตามเกณฑ์สุขภาพมากขึ้น โดยบริษัทฯ พัฒนาเทคโนโลยีระบบ Appsheet ใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลสุขภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง เป็นระบบและโปร่งใส กิจกรรมมุ่งเน้นการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพ (Behavioral Change) โดยมีการวัดและติดตามตัวชี้วัดสำคัญ ได้แก่ สัดส่วนร่างกาย (รอบเอว รอบสะโพก รอบต้นแขน) ดัชนีมวลกาย (BMI Body Mass Index) และอัตราส่วนรอบเอวต่อความสูง ซึ่งเป็นตัวชี้วัดความเสี่ยงด้านสุขภาพที่สำคัญ ผลการดำเนินงาน ปี 2568 มีพนักงานเข้าร่วมทั้งสิ้น 205 คน คิดเป็น 14.05% จากจำนวนพนักงานทั้งหมด ผลที่ได้หลังจบกิจกรรม คือ

- 69% ของพนักงานที่เข้าร่วมกิจกรรมมีการเปลี่ยนแปลงค่า BMI เข้าเกณฑ์มาตรฐาน

- 54% ของพนักงานที่เข้าร่วมกิจกรรมมีไขมันสะสมในร่างกายลดลง

ผลลัพธ์ดังกล่าวแสดงให้เห็นว่า กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพสามารถช่วยส่งเสริมสุขภาพที่ดีของพนักงานได้อย่างเป็นรูปธรรม ลดปัจจัยเสี่ยงจากการเป็นโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (NCDs) และทำให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น รวมทั้งการสร้างพฤติกรรมสุขภาพที่ยั่งยืนในระยะยาว

4. การอบรมหลักสูตรความปลอดภัยสำหรับพนักงานประจำและพนักงานใหม่เป็นประจำทุกปี ตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย พ.ศ. 2554 เพื่อพัฒนาความรู้ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งจัดอบรมให้ความรู้ และฝึกซ้อมดับเพลิงเบื้องต้น เพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย ในปี 2568 และได้จัดอบรมด้านความปลอดภัยสำหรับวิศวกรใหม่ จำนวน 31 คน หรือคิดเป็น 100% ของวิศวกรใหม่ทั้งหมด

5. สนับสนุนให้พนักงานเข้าร่วมอบรมหลักสูตรดับเพลิงเบื้องต้น และการซักซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำสำนักงานใหญ่ทุกปี มีพนักงานเข้าร่วมจำนวน 64 คน หรือคิดเป็น 54.24% ของพนักงานใหม่ทั้งหมด

6. จัดอบรมรูปแบบออนไลน์ หลักสูตรสภาพงานอันตราย และสภาพงานที่ไม่ปลอดภัย ทบทวนหลักสูตรและส่งเสริมให้ความรู้กับพนักงานกลุ่มที่มีความเสี่ยงสูง เพื่อนำไปแก้ไขป้องกัน และลดการเกิดอุบัติเหตุ พนักงานเข้าร่วมจำนวน 166 คน หรือคิดเป็น 100% ของพนักงานทั้งหมดที่อยู่ในโครงการอาคารชุดและแนวราบ

7. จัดกิจกรรม Safety Coin โดยเชิญชวนพนักงานทุกคนร่วมกิจกรรมด้านความปลอดภัย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้พนักงานได้รับความรู้ เกิดความตระหนัก นำไปใช้ให้เกิดความปลอดภัยกับตนเอง และเพื่อนร่วมงาน

8. จัดกรรม Safety Quiz สร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัย โดยการทดสอบความรู้ด้านความปลอดภัยในการทำงานผ่าน Google From ซึ่งเป็นกิจกรรมในรูปแบบออนไลน์สื่อสารกิจกรรมผ่านช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ ได้แก่ e-mail, Line, Supalai Connect และ Supalai Life พนักงานสามารถเข้าทำแบบทดสอบได้ตั้งแต่วันที่ 1 - 30 พฤศจิกายน 2568

บริษัทฯ มีการประเมินความรู้ ความเข้าใจของพนักงาน จากการสร้างความตระหนักรู้ในด้านความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานจะสามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย และลดความเสี่ยงจากการเกิดอุบัติเหตุในงาน โดยกิจกรรมนี้มีการจัดขึ้นเป็นประจำปีละ 1 ครั้ง ซึ่งในปี 2568 พนักงานของบริษัทฯ เข้าทำแบบทดสอบ จำนวน 1,456 คน ผ่านเกณฑ์การทดสอบ 80% จำนวน 1,345 คน คิดเป็น

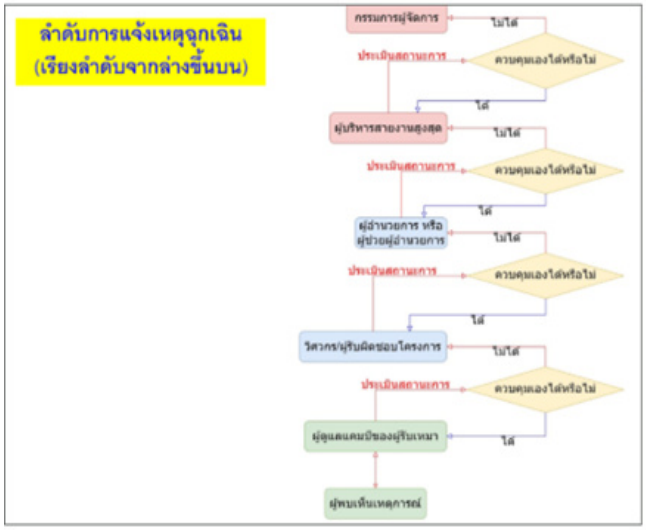
92% ของพนักงานทั้งหมด

กลุ่มเป้าหมาย	ประโยชน์ต่อพนักงาน	ประโยชน์ต่อบริษัท
พนักงานจำนวน 1,456 คน	การเปลี่ยนแปลงด้านพฤติกรรม เกิดความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัย	● ลดการเกิดอุบัติเหตุในที่ทำงาน ● สร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย

สำหรับแรงงาน ผู้รับเหมา/คู่ค้า

1. การอบรม Safety Talk ก่อนการเข้าพื้นที่ปฏิบัติงานก่อสร้าง เน้นย้ำทบทวนความปลอดภัยในสภาพแวดล้อมการทำงานในขั้นตอนการปฏิบัติงาน สื่อสารขั้นตอนการก่อสร้างอย่างปลอดภัย การป้องกันอุบัติเหตุ และรับมือเมื่อเกิดอุบัติเหตุ เช่น ความรู้ความเข้าใจอันตรายจากเครื่องมือ อุปกรณ์ สำรวจการแต่งกาย PPE และดูแลตรวจสอบอุปกรณ์ด้านความปลอดภัย รวมทั้งทำความสะอาดภายในโครงการและภายนอกโครงการอยู่เสมอ

2. บริษัทฯ ร่วมกับผู้รับเหมา/คู่ค้า เสริมสร้างความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน มีการจัดทำแผนฉุกเฉินอพยพหนีไฟ สำหรับวิศวกร คนงานก่อสร้างทุกโครงการ โดยในปี 2568 ได้มีการอบรม สาธิต และทดสอบการใช้ถังดับเพลิง เพื่อให้มีความเข้าใจและสามารถใช้งานถังดับเพลิงได้อย่างถูกวิธีเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน



ภาพอบรมดับเพลิงโครงการศุภาลัยเทพารักษ์ บางนา

ภาพอบรมดับเพลิงโครงการศุภาลัย ปาร์ค เอกมัย-พัฒนาการ

กลุ่มเป้าหมาย	ประโยชน์ต่อแรงงาน ผู้รับเหมา/คู่ค้า	ประโยชน์ต่อบริษัทฯ
โครงการก่อสร้างจำนวน 60 โครงการ	การเปลี่ยนแปลงด้านพฤติกรรม เกิดความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัย	ลดการเกิดอุบัติเหตุในไซต์งานก่อสร้าง

สถิติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (GRI: 403-8)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและส่งเสริมสุขภาพที่ดีของพนักงาน เพื่อป้องกัน และลดการเจ็บป่วยที่เกิดจากการทำงาน เช่น การปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานทั้งเรื่องอุณหภูมิ แสง เสียง และฝุ่นละออง การอบรมและให้ความรู้เรื่องความปลอดภัยและสุขภาพ การตรวจสุขภาพประจำปี การจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพต่าง ๆ การมีสวัสดิการ คำรักษาพยาบาลพนักงานที่ครอบคลุมสุขภาพกาย และสุขภาพใจ ทำให้ในปี 2568 ไม่พบรายงานการเจ็บป่วยที่เกิดจากการทำงานโดยตรง

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและส่งเสริมสุขภาพของบุคลากรทุกคน โดยระบบการจัดการสุขภาพและความปลอดภัยของบริษัทฯ ครอบคลุมพนักงาน แรงงานก่อสร้าง ผู้รับเหมา ดังนี้

(GRI: 403-8)

การดำเนินงาน	จำนวน (คน)	สัดส่วน (%)
● การจัดฝึกอบรมด้านความปลอดภัยเกี่ยวกับงานก่อสร้างให้กับพนักงานใหม่	31	100%
● การจัดหาอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE) ให้เหมาะสมกับงานและลดความเสี่ยง	550	100%
● การตรวจสุขภาพประจำปีสำหรับบุคลากร	1,370	97%*

*คิดสัดส่วนจากจำนวนพนักงานทั้งหมด ปี 2568

ข้อมูลสถิติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานปี 2568 (GRI: 403-9, 403-10)

อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน (LTIFR หรือ LTIR) และอัตราการเสียชีวิตจากการทำงาน ปี 2568 ของพนักงาน และผู้รับเหมา/คู่ค้า (contractors/suppliers) ที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ของบริษัทฯ โดยในปี 2568 ไม่พบการเจ็บป่วยที่เกิดจากการทำงาน แต่มีรายงานอุบัติเหตุและการบาดเจ็บจากการทำงาน ดังนี้

ข้อมูลความปลอดภัย	หน่วย	บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)				ผู้รับเหมา	บุคคลภายนอก	รวม
		พนักงานชาย	พนักงานหญิง	ลูกจ้างรายวัน	ไม่มีผู้ได้รับบาดเจ็บ			
● อัตราการเกิดอุบัติเหตุ	ครั้ง	3	0	6	0	1	0	10
● อัตราพนักงานที่บาดเจ็บจากการทำงาน	คน	3	0	6	0	1	0	10
● อัตราวันที่หยุดงานจากการบาดเจ็บจากการทำงาน	วัน	5	0	6	0	2	0	13
● อัตราพนักงานที่หยุดงานจากการบาดเจ็บจากการทำงาน	คน	2	0	6	0	1	0	9
● อัตราวันที่ขาดงานจากการบาดเจ็บจากการทำงาน	วัน	0	0	0	0	0	0	0
● อัตราพนักงานที่ขาดงานจากการบาดเจ็บจากการทำงาน	คน	0	0	0	0	0	0	0
● จำนวนผู้เสียชีวิตจากการทำงาน	คน	0	0	0	0	0	0	0

อัตราความถี่ของการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Injury Frequency Rate: LTIFR)	ปี 2568
รวม	0.90
พนักงาน	1.86
ผู้รับเหมา/คู่ค้า	0.17

ข้อมูลสถิติความปลอดภัย อาชีวอนามัย เปรียบเทียบ 3 ปีย้อนหลัง (GRI: 403-9, 403-10)

ผลการดำเนินงาน	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
อัตราความถี่ของการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (LTIFR)	N/A	0.69	0.90
● พนักงาน	N/A	1.69	1.86
● ผู้รับเหมา/คู่ค้า	N/A	0	0.17
อัตราการเสียชีวิตหรือทุพพลภาพจากอุบัติเหตุจากการทำงาน (Major Accident)	N/A	0	0
● พนักงาน	N/A	0	0
● ผู้รับเหมา	N/A	0	0
การเจ็บป่วยด้วยโรคจากการทำงานของพนักงาน (คน)	N/A	0	0

จำนวนชั่วโมงการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวม (ชั่วโมง)	3,419,064.00	3,528,360.00	3,466,584.00
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวมของพนักงานรวม (ชั่วโมง)	3,419,064.00	3,528,360.00	3,466,584.00

สถิติการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของ พนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	3	0
จำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน ตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (คน)	2	3	2
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (%)	0.14	0.20	0.14
จำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (คน)	0	0	0
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (%)	0.00	0.00	0.00
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน (คน / 1 ล้านชั่วโมงการทำงาน)(*)	0.58	0.85	0.58

	2566	2567	2568
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน (คน / 200,000 ชั่วโมงการทำงาน)(**)	0.12	0.17	0.12

คำอธิบายเพิ่มเติม : *(*) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่มากกว่า 100 คน ขึ้นไป*

(**) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่น้อยกว่าหรือเท่ากับ 100 คน

ข้อมูลเกี่ยวกับการส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับพนักงาน

ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	158	152	139
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	75	54	58
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	83	98	81
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	10.98	10.24	9.53
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (%)	47.47	35.53	41.73
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (%)	52.53	64.47	58.27

	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	มี	มี	มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ, คณะกรรมการแรงงานสัมพันธ์

การรวมกลุ่มของพนักงาน

คณะกรรมการสวัสดิการ และชมรมศุภาลัยสัมพันธ์

บริษัทฯ ยึดมั่นในหลักสิทธิแรงงานสากลโดยการสนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการสวัสดิการ และสภาพการทำงานอย่างเป็นรูปธรรม ผ่าน "คณะกรรมการสวัสดิการ และชมรมศุภาลัยสัมพันธ์" ซึ่งจัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 โดยคณะกรรมการฯ ประกอบด้วยตัวแทนพนักงานจากฝ่ายงานต่าง ๆ จำนวน 12 คน ดำรงวาระ 2 ปี (ปี 2567-2568) ที่มาจากการคัดเลือกอย่างโปร่งใส มีวาระการปฏิบัติหน้าที่ชัดเจน โดยบทบาทหน้าที่ในการดำเนินการของคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ มีดังนี้

1. ร่วมหารือกับนายจ้างเพื่อจัดสวัสดิการแก่ลูกจ้าง
2. ให้คำปรึกษาและเสนอแนะความคิดเห็นแก่นายจ้างในการจัดสวัสดิการสำหรับลูกจ้าง

3. ตรวจตรา ควบคุม ดูแล การจัดสวัสดิการที่นายจ้างจัดให้แก่ลูกจ้าง
4. เสนอข้อคิดเห็นและแนวทางในการจัดสวัสดิการที่เป็นประโยชน์สำหรับลูกจ้างต่อคณะกรรมการสวัสดิการแรงงาน

กลไกนี้ทำหน้าที่เป็นตัวแทนพนักงานในการหารือและร่วมเจรจาต่อรอง (Social Dialogue) กับนายจ้าง เพื่อเสนอแนะแนวทางจัดสวัสดิการที่เป็นประโยชน์ ตรวจตราและดูแลการจัดสวัสดิการให้เป็นไปตามข้อตกลง รวมถึงเป็นช่องทางสำคัญในการรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะผ่านระบบดิจิทัล (QR Code) เพื่อสะท้อนความต้องการที่แท้จริงของบุคลากร การดำเนินการดังกล่าวแสดงถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการรักษาสัมพันธภาพที่ดีระหว่างนายจ้างและพนักงาน และการเคารพในสิทธิการรวมกลุ่มเพื่อสร้างมาตรฐานแรงงานที่เป็นธรรมอย่างยั่งยืน ซึ่งมีจัดประชุมด้านกบริหารจัดการ ติดตามผล และรายงานร่วมกันทุกเดือน
ผลการดำเนินงานในปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีรายงานหรือสถานการณ์การกลั่นแกล้งเกิดขึ้นในที่ทำงาน

การจัดตั้งคณะกรรมการด้านสวัสดิการ

บริษัทฯ สนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานสามารถใช้สิทธิเสรีภาพในการจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 เพื่อทำหน้าที่นำเสนอข้อคิดเห็นและเจรจาหารือร่วมกับตัวแทนนายจ้างในการพัฒนาสวัสดิการอื่น ๆ นอกเหนือจากกฎหมายกำหนดได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของพนักงาน จึงจัดให้มีการเลือกตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ และชมรมศุภาลัยสัมพันธ์ ดำรงวาระ 2 ปี (ปี 2567-2568) เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม พ.ศ. 2566 ทดแทนคณะกรรมการสวัสดิการฯ ชุดเดิมที่ครบวาระ โดยมีพนักงานสมัครเข้าร่วมคัดเลือกเพื่อเป็นคณะกรรมการสวัสดิการ และชมรมศุภาลัยสัมพันธ์ จำนวน 14 คน และได้รับคัดเลือกเป็นกรรมการทั้งสิ้น 12 คน พนักงานมาใช้สิทธิ์การเลือกตั้งทั้งหมด 725 คน คิดเป็น 50.32% ของพนักงานทั้งหมด

ช่องทางเสนอแนะหรือสอบถามเกี่ยวกับสวัสดิการของบริษัทฯ

แบบเสนอข้อคิดเห็นและแนวทางในการจัดสวัสดิการและความเป็นอยู่ที่เป็นประโยชน์ของบริษัทฯ

ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า	:	มี
แนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า	:	การนำข้อมูลไปใช้หรือเปิดเผย, สิทธิเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล, การเก็บรักษาและระยะเวลาจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล, มาตรการที่บริษัทกำหนด กรณีมีบุคคลที่สามจะนำข้อมูลของลูกค้าไปใช้, มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า	:	https://www.supalai.com/about/governance/data-protection

นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ

นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ	:	ไม่มี
ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ	:	
เลขหน้าของลิงก์	:	

นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค

นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค	:	ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท	:	มี
แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา	:	การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	ผลกระทบ ความเสี่ยง และโอกาส
ความรับผิดชอบต่อลูกค้า ● คุณภาพของผลิตภัณฑ์และบริการ ● การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า ● การตลาดและการสื่อสารอย่างรับผิดชอบ **FTSE Russell EGS Theme:** Customer Responsibility **การสนับสนุนเป้าหมาย SDGs** 8 16	บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อทั้งลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย โดยบริหารจัดการภายใต้มาตรฐานสากล ISO 9001:2015 ครอบคลุมทุกขั้นตอนตั้งแต่ การวางผัง การออกแบบ การควบคุมงาน การตรวจสอบคุณภาพ และการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก เพื่อขับเคลื่อนการปรับปรุงและพัฒนาระบบงานอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ มุ่งมั่นพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการ และความคาดหวังของลูกค้า รวมถึงสร้างประโยชน์สูงสุดแก่ลูกค้า พร้อมรักษามาตรฐานความโปร่งใสและความซื่อสัตย์ที่ทุกฝ่ายสามารถไว้วางใจได้ นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญต่อการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อนำมาปรับใช้ในเชิงนโยบายและการปฏิบัติจริง เพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการให้ดียิ่งขึ้นอย่างยั่งยืน บริษัทฯ ได้ดำเนินการประเมินประเด็นสาระสำคัญโดยพิจารณาผลกระทบ (Impacts) ความเสี่ยง (Risks) และโอกาส (Opportunities) ที่เกี่ยวข้องกับลูกค้า ตามหลักการ Double Materiality ซึ่งครอบคลุมทั้งผลกระทบต่อผู้บริโภคและความเสี่ยงทางธุรกิจที่อาจส่งผลต่อชื่อเสียง สิทธิมนุษยชน (สิทธิในความปลอดภัย สิทธิในความเป็นส่วนตัว สิทธิในการได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง) ความเชื่อมั่น และมูลค่าทางการเงินของบริษัทฯ ประเด็นความเสี่ยงที่ระบุ ได้แก่ ความเสี่ยงด้านคุณภาพสินค้า ความปลอดภัยของผู้บริโภค ความเป็นส่วนตัวของข้อมูล การสื่อสารที่อาจก่อให้เกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อน และความเสี่ยงด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองผู้บริโภค บริษัทฯ จึงกำหนดมาตรการป้องกันและระบบควบคุมภายในเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าว และติดตามผลอย่างต่อเนื่องผ่านกลไกการกำกับดูแลระดับผู้บริหาร

กลยุทธ์และแนวทางการบริหารจัดการ

การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลรายงานด้านความยั่งยืนตามเกณฑ์มาตรฐานสากล GRI Standards ด้านความรับผิดชอบต่อลูกค้า การตลาด และการสื่อสาร ตามเกณฑ์ GRI 416: Customer Health and Safety, GRI 417: Marketing and Labeling และ GRI 418: Customer Privacy และบริษัทฯ ดำเนินงานภายใต้ระบบมาตรฐานสากล ISO 9001:2015 โดยให้ความสำคัญในทุกกระบวนการตั้งแต่การวางผัง การออกแบบ การควบคุม การตรวจสอบ การวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อนำไปสู่กระบวนการปรับปรุงและพัฒนาระบบงานให้ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาคุณภาพสินค้า และบริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อประโยชน์ต่อผู้บริโภค และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ดังที่ได้มีการประกาศเจตนารมณ์ไว้ในนโยบายคุณภาพ และสื่อสารให้พนักงานทุกคนทราบและถือปฏิบัติ

โดยบริษัทฯ ได้รับการรับรองระบบ ISO 9001:2015 ที่มุ่งเน้นกระบวนการบริหารงานในทุกกระบวนการอย่างเป็นระบบ ที่ตรวจสอบย้อนหลังได้ และตระหนักถึงบริบทองค์กรที่แสดงถึงความสัมพันธ์ระหว่างธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสีย การเข้าใจความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียเพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินให้สอดคล้อง รวมถึงการให้ความสำคัญกับการดำเนินงานด้านความเสี่ยงและพิจารณาโอกาสในการปฏิบัติงานที่เป็นพื้นฐานสำคัญในการส่งเสริมวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรที่ส่งผลให้บริษัทฯ มีการพัฒนาอย่างยั่งยืนต่อไป

การปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ มีการปรับปรุงกระบวนการต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องในทุกส่วนงาน

1. กำหนดบริบทองค์กรเกี่ยวกับวัตถุประสงค์คุณภาพ กลยุทธ์ และผลกระทบต่อความสามารถขององค์กรในการบรรลุผลลัพธ์ตามที่คาดหวัง ซึ่งพิจารณาจากประเด็นที่เกี่ยวกับกฎหมาย สังคม วัฒนธรรม สภาพแวดล้อม องค์ความรู้ และสมรรถนะขององค์กร
2. ระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญของบริษัทฯ ได้แก่ พนักงาน ลูกค้า ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน ชุมชน/สังคม คู่ค้า/ร้านค้า ผู้รับเหมา หน่วยงานราชการ หน่วยงานกำกับภายนอก ธนาคาร และสื่อมวลชน ที่กระทบต่อความสามารถของบริษัทฯ ในการส่งมอบผลิตภัณฑ์ให้สอดคล้องกับข้อตกลงที่มีกับลูกค้า ข้อกำหนดของกฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
3. กำหนดองค์ความรู้องค์กรที่จำเป็นในการดำเนินงานของทุกกระบวนการ โดยมีการทบทวนองค์ความรู้ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
4. พิจารณาความเสี่ยงและโอกาสในทุกกระบวนการ เพื่อให้พนักงานทุกคนรับทราบแนวทางการจัดการความเสี่ยง และโอกาสที่จะนำไปสู่การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการส่งเสริมวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง และเพื่อให้ระบบบริหารคุณภาพสามารถบรรลุผลตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้
5. ทบทวน นโยบายคุณภาพ ให้สอดคล้องกับเป้าหมาย บริบทขององค์กร เพื่อเป็นการสนับสนุนทิศทางกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนขององค์กร และสอดคล้องกับข้อกำหนด ISO 9001:2015

การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานของผลิตภัณฑ์ (GRI 416-1)

บริษัทฯ ประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ครอบคลุม 100% ของโครงการที่อยู่ระหว่างการก่อสร้าง และการส่งมอบลูกค้า โดยพิจารณาตลอดวงจรชีวิตโครงการ (Project Life Cycle) ตั้งแต่การออกแบบ การก่อสร้าง การส่งมอบ และบริการหลังการขาย โดยในปี 2568 ไม่มีเหตุการณ์ที่มีนัยสำคัญด้านความปลอดภัยของลูกค้า หรือกรณีไม่ปฏิบัติตามกฎหมายด้านสุขภาพ และความปลอดภัยของผู้บริโภค

นอกจากกระบวนการประเมินความเสี่ยง บริษัทฯ ได้มีการบริหารความเสี่ยง และการดำเนินการตามมาตรฐานสากล ISO 9001:2015 มาใช้ในการบริหารระบบงานคุณภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทฯ มีคุณภาพและความปลอดภัยตามมาตรฐานที่กำหนด สอดคล้องกับข้อกำหนดทางกฎหมายและความคาดหวังของลูกค้า สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อผู้บริโภคได้อย่างมีประสิทธิภาพ และได้รับการติดตามควบคุมอย่างต่อเนื่องภายใต้กลไกการกำกับดูแลของผู้บริหารระดับสูง

บริษัทฯ มีความตั้งใจที่จะส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ จึงมุ่งมั่นพัฒนากระบวนการผลิตเพื่อยกระดับมาตรฐานผลิตภัณฑ์ไปสู่มาตรฐานสากล ซึ่งบริษัทฯ ได้รับการรับรองคุณภาพตามมาตรฐานสากล ISO 9001:2015 บริษัทฯ มีกระบวนการวิเคราะห์ปัญหา เพื่อนำไปสู่การแก้ไข ปรับปรุงพัฒนาระบบงาน กำหนดแนวทางการจัดการความเสี่ยง รวมถึง ป้องกันการเกิดปัญหาซ้ำ และมีเครื่องมือในการปรับปรุงพัฒนาระบบงานให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เชื่อมโยงกระบวนการทั้งองค์กร สามารถวางแผนการขาย การก่อสร้าง และการส่งมอบบ้าน และคอนโดได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ดังนี้

1. การกำหนดตัวชี้วัดผลงาน (Key Performance Indicators) เพื่อสะท้อนถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงาน โดยทบทวนตัวชี้วัด (Indicators) และเป้าหมาย (Target) ของทุกหน่วยงานให้สอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายของบริษัทฯ รวมถึงการให้ความสำคัญกับความต้องการและความคาดหวังของลูกค้า โดยเน้นการวัดผลในหลักการ ลูกค้าคือบุคคลสำคัญ ทั้งลูกค้าภายในและลูกค้าภายนอก เพื่อนำไปสู่ความร่วมมือในทุกด้าน และพัฒนามาตรฐานคุณภาพและการบริการของบริษัทฯ ให้ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง เช่น
   - การวัดผลความพึงพอใจของลูกค้าในด้านการบริการหลังการขาย การบริการงานซ่อม การบริหารจัดการโครงการ การให้ข้อมูลและความรวดเร็วในการให้บริการ
   - กระบวนการรับข้อร้องเรียนจากลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้ทุกหน่วยงานตอบสนองต่อข้อร้องเรียนและดำเนินการแก้ไขปัญหาได้อย่างทันท่วงที โดยบริษัทฯ ได้นำข้อร้องเรียนจากลูกค้า มาวิเคราะห์ปัญหา กำหนดแนวทางการป้องกันการเกิดซ้ำ และติดตามผลการการดำเนินการแก้ไขอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งบริษัทฯ ได้กำหนดเป็นหลักปฏิบัติ (Procedures) วิธีปฏิบัติงาน (Work Instructions) และสื่อสารให้พนักงานทุกคนรับทราบและปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้
   - การวัดผลกระบวนการส่งมอบบ้าน / ห้องชุดให้กับลูกค้า โดยวัดผลด้านคุณภาพ และระยะเวลาการส่งมอบให้เป็นไปตามกำหนดเวลาที่ได้ตกลงไว้กับลูกค้า
2. การกำหนดให้ทุกหน่วยงานมีการปรับปรุงระบบงานให้สอดคล้องกับมาตรฐาน ISO 9001:2015 อย่างต่อเนื่อง โดยการปรับปรุงพัฒนาที่เป็นผลมาจากการดำเนินการ ดังนี้

- การวิเคราะห์ข้อมูลและการตรวจสอบการปฏิบัติงาน
- การวัดผลการปฏิบัติงาน (KPIs : Key Performance Indicators)
- การสำรวจข้อมูล และการวัดผลความพึงพอใจของลูกค้า
- การปรับปรุงและพัฒนาระบบงานตามที่ได้รับข้อเสนอแนะจากการตรวจติดตามระบบ ISO 9001:2015 ทั้งจากผู้ให้การรับรองระบบ (Certify Body) และผู้ตรวจประเมินภายใน (Internal Quality Auditor / IQA) ของบริษัทฯ
- กำหนดให้มีการทบทวนระบบ และกระบวนการบริหารงานในหลักปฏิบัติ (Procedures) วิธีปฏิบัติงาน (Work Instructions) ระเบียบปฏิบัติงาน และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องเป็นระยะ เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการบริหารงานมีความเหมาะสม ครอบคลุมเพียงพอ และพัฒนาระบบงานอย่างต่อเนื่อง

3. การกำหนดเกณฑ์การคัดเลือก การจัดจ้าง การควบคุมการดำเนินงาน และการประเมินผล ครอบคลุมทุกกระบวนการที่บริษัทฯ จัดจ้าง เพื่อให้มั่นใจว่าผู้รับจ้างภายนอกที่บริษัทฯ จัดจ้างมีคุณภาพ และคุณสมบัติตามที่บริษัทฯ กำหนด และการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการอย่างโปร่งใส
4. การควบคุมและติดตามการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิดโดยผู้บริหารระดับสูงในหลายรูปแบบ อาทิเช่น
   - การตรวจติดตามระบบ ISO 9001:2015 โดยบริษัทผู้ให้การรับรองระบบ ISO9001 (Certify Body)
   - การตรวจติดตามระบบคุณภาพภายใน โดยพนักงานที่ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทฯ (Internal Quality Audit / IQA) และนำผลตรวจมาทบทวนและปรับปรุงกระบวนการให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง
   - การติดตามผลการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนจากลูกค้า และติดตามข้อร้องเรียนที่อยู่ระหว่างดำเนินการจากเดือนก่อนเพื่อให้ ผู้รับผิดชอบเร่งดำเนินการแก้ไขอย่างเร่งด่วน
   - การนำประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการทำงาน และความเสี่ยงระดับปฏิบัติการ เข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการทบทวนปรับปรุงระบบคุณภาพ ที่มีตัวแทนจากผู้บริหารของทุกฝ่ายงานหารือร่วมกัน และนำไปปรับปรุงพัฒนาขั้นตอนการทำงานและกำหนดแนวทางการจัดการความเสี่ยง
   - ในทุกการประชุม มีการหารือประเด็นความเสี่ยง เพื่อกำหนดแนวทางการจัดการความเสี่ยง ที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ เช่น การดำเนินงานที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม ชุมชน การดำเนินงานที่ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนดกฎหมาย หรือไม่เป็นไปตามเกณฑ์กำกับของหน่วยงานภายนอก ความพึงพอใจลูกค้า คุณภาพสินค้า ชื่อเสียงของบริษัทฯ ความปลอดภัย การทุจริต

การยกระดับคุณภาพการบริการและการสื่อสาร (GRI 417-1)

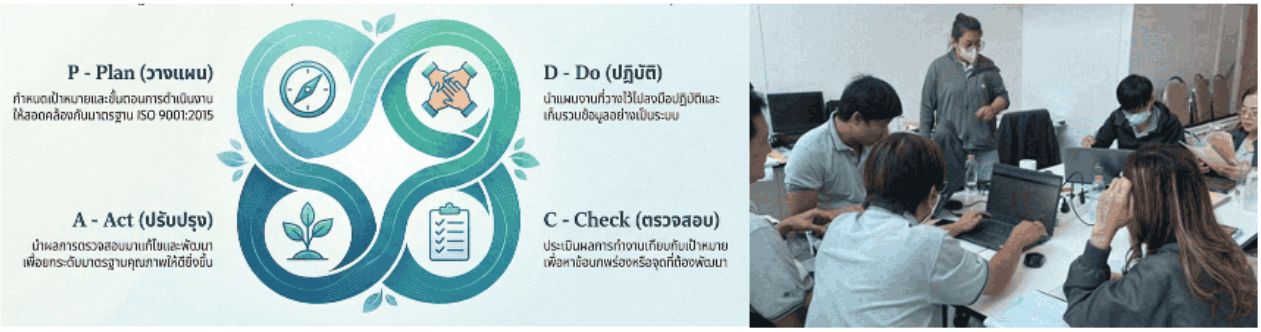
บริษัทฯ ดำเนินการสื่อสารการตลาดโดยยึดหลักความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด (No Misleading or Deceptive Marketing) เพื่อคุ้มครองสิทธิของผู้บริโภคในการได้รับข้อมูลที่ถูกต้องและสามารถตรวจสอบได้ ทั้งนี้ เนื้อหาการโฆษณา และเอกสารประชาสัมพันธ์ทุกฉบับต้องผ่านกระบวนการตรวจสอบและอนุมัติภายในก่อนเผยแพร่สู่สาธารณะ เพื่อส่งเสริมการกำกับดูแลดังกล่าว บริษัทฯ ได้จัดทำ ระเบียบการสื่อสารและการโฆษณา ซึ่งกำหนดหลักเกณฑ์และกระบวนการควบคุมอย่างเป็นระบบ โดยครอบคลุมประเด็นสำคัญ ดังนี้

- กำหนดหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนสำหรับการนำเสนอข้อมูลสินค้าและบริการ รวมถึงข้อมูลอ้างอิง เพื่อให้มั่นใจว่าเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง เป็น ความจริง และสามารถตรวจสอบย้อนกลับได้
- กำหนดให้ฝ่ายกฎหมายหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทำการตรวจสอบและอนุมัติเนื้อหาโฆษณาทุกชิ้นก่อนเผยแพร่ พร้อมทบทวนระเบียบและแนวปฏิบัติอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดที่มีการเปลี่ยนแปลง
- จัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนและกลไกการแก้ไขกรณีการสื่อสารที่อาจก่อให้เกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อน โดยสามารถดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง หรือถอดถอนเนื้อหาได้อย่างทันท่วงที
- จัดให้มีการอบรมพนักงานที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารการตลาดอย่างสม่ำเสมอ เกี่ยวกับข้อกำหนดทางกฎหมาย จริยธรรมทางการตลาด และแนวปฏิบัติภายในของบริษัทฯ เพื่อป้องกันความเสี่ยงตั้งแต่ต้นทาง

แนวทางดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ โปร่งใส และสอดคล้องกับข้อกำหนดด้านการคุ้มครองผู้บริโภค ทั้งในมิติการกำกับดูแลภายในและการบริหารความเสี่ยงด้านชื่อเสียงและความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย

ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีกรณีการละเมิดด้านการสื่อสารการตลาดหรือการติดฉลากที่มีนัยสำคัญ

บริษัทฯ มีความตั้งใจที่จะส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ จึงยกระดับการมีส่วนร่วมของพนักงาน ได้แต่งตั้งพนักงานที่มีประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ และความชำนาญจากทุกส่วนงานกว่า 250 คน เป็นผู้ตรวจประเมินระบบ ISO 9001:2015 (Internal Quality Audit / IQA) พนักงานจึงมีส่วนร่วมในการตรวจติดตามการปฏิบัติงานของฝ่ายอื่น เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานมีความสอดคล้องกับข้อกำหนดมาตรฐาน ISO 9001:2015 และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่บริษัทฯ กำหนด ทำให้ทั้งผู้ตรวจประเมินฯ และผู้รับตรวจฯ เรียนรู้งานและเข้าใจกระบวนการทำงานระหว่างฝ่ายงาน ส่งผลให้การประสานงานภายในมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น



บริษัทฯ พัฒนาแอปพลิเคชัน SUPALAI SABAI เป็นแอปพลิเคชันจัดการทุกเรื่องบ้านยกระดับการอยู่อาศัยแบบครบวงจร อำนวยความสะดวกการใช้งานในทุกมิติ รองรับการใช้งาน 2 ช่องทาง คือ ระบบปฏิบัติการ iOS และ Android สามารถใช้งานได้ 2 ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ เพื่อยกระดับการบริการให้เข้าถึงกลุ่มลูกค้าให้สะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น เช่น After - Service การบริการดูแลลูกค้าหลังการขายแบบครบวงจร ทั้งแจ้งซ่อม นัดหมาย และตรวจสอบสถานะงานซ่อมต่าง ๆ เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทฯ มุ่งเน้นแนวทางการตลาดและการสื่อสารที่ครอบคลุมถึงหลักจริยธรรม ความยั่งยืน และความรับผิดชอบต่อสังคม โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของลูกค้าเป็นหลัก

การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า

บริษัทฯ มีกระบวนการจัดการ วิเคราะห์ และพัฒนาความสัมพันธ์กับลูกค้า ทั้งลูกค้าใหม่และปัจจุบัน โดยมีเป้าหมายสูงสุดเพื่อเพิ่มความพึงพอใจ สร้างความภักดีต่อแบรนด์ (Brand Loyalty) และเพิ่มยอดขายในระยะยาวผ่านข้อมูลเชิงลึก และเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า จึงกำหนดช่องทางเพื่อให้ลูกค้าสามารถสื่อสารกับบริษัทฯ ได้ ทั้งการแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และการร้องเรียนบริษัทฯ ในด้านสินค้า การบริการ หรืออื่น ๆ ผ่าน Supalai Contact Center 1720 และช่องทางออนไลน์ เช่น Social Media, E-mail, Website ของบริษัทฯ ซึ่งมีหน่วยงานกลางทำหน้าที่ รับแจ้งซ่อม รับเรื่องร้องเรียน คำแนะนำ ติชม และให้ข้อมูลต่าง ๆ กับลูกค้า หรือผู้ที่สนใจโครงการ อีกทั้งผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ได้เข้าเยี่ยมโครงการต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อเข้าถึงปัญหา อันจะนำไปสู่มาตรการแก้ไขหรือป้องกันปัญหาได้อย่างรวดเร็ว ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวของบริษัทฯ มีเป้าหมายเพื่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียเป็นสำคัญ

SUPALAI 1ns 1720 LINE

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูล

การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า (GRI 418-1)

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญต่อการปกป้องความเป็นส่วนตัวและความปลอดภัยของข้อมูล จึงกำหนด นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ปฏิบัติตามแนวทางการเก็บรักษา การเข้าถึงข้อมูล และการใช้ข้อมูลอย่างถูกต้อง โดยเฉพาะข้อมูลที่มีความอ่อนไหวต่อบริษัทฯ หรือผู้มีส่วนได้เสียเป็นไปตามพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ.2562 และพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562

บริษัทฯ จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม ซึ่งครอบคลุมถึง มาตรการป้องกันด้านการบริหารจัดการ มาตรการป้องกันด้านเทคนิค และมาตรการป้องกันทางกายภาพ ในเรื่องการเข้าถึงหรือควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อธำรงไว้ซึ่งความลับ ความถูกต้องครบถ้วน และสภาพความพร้อมใช้งานของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ ทั้งนี้เป็นไปตามที่กฎหมายที่ใช้บังคับกำหนด

บริษัทฯ จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม ซึ่งครอบคลุมถึงมาตรการป้องกันด้านการบริหารจัดการ มาตรการป้องกันด้านเทคนิค และมาตรการป้องกันทางกายภาพ ในเรื่องการเข้าถึงหรือควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อธำรงไว้ซึ่งความลับ ความถูกต้องครบถ้วน และสภาพความพร้อมใช้งานของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ ทั้งนี้เป็นไปตามที่กฎหมายที่ใช้บังคับกำหนด
นอกจากนี้ บริษัทฯ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO) ทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายและรายงานตรงต่อผู้บริหารระดับสูง รวมถึงมีการประเมินความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์เป็นประจำทุกปี และดำเนินการทดสอบระบบ (Vulnerability Assessment / Penetration Test) เพื่อป้องกันเหตุการณ์ข้อมูลรั่วไหล

โดยในปี 2568 ไม่มีเหตุการณ์ Data Breach ที่ต้องรายงานต่อหน่วยงานกำกับ

การจัดการข้อร้องเรียนด้านการรั่วไหลของข้อมูล

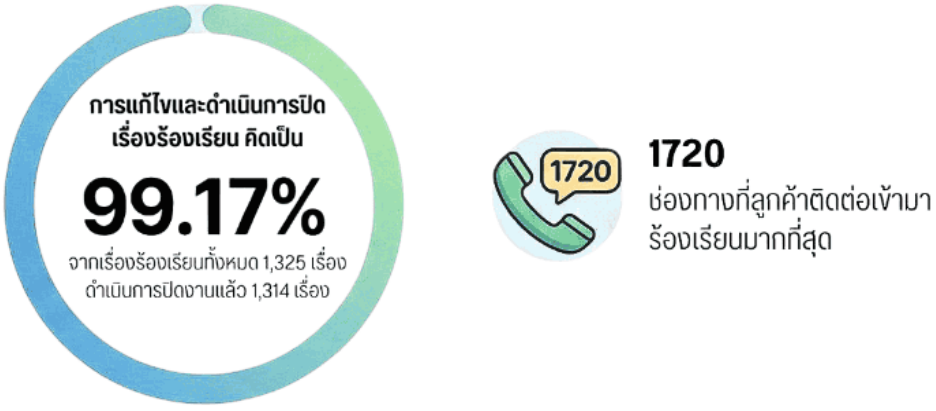
บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเหตุการณ์กรณีข้อมูลความลับหรือข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล และมีกระบวนการในการตรวจสอบข้อเท็จจริง หากเป็นกรณีร้องเรียนเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจะเป็นผู้พิจารณาและรายงานต่อผู้บริหารตามลำดับต่อไป ทั้งนี้ได้กำหนดช่องทางให้ลูกค้าแจ้งเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทาง Supalai Contact Center 1720 และแจ้งเบาะแสการทุจริต anti-corruption@supalai.com

ผลการดำเนินงานปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีข้อร้องเรียนจากลูกค้าด้านข้อมูลส่วนบุคคล

การจัดการข้อร้องเรียนจากลูกค้า

กลไกรับเรื่องร้องเรียนของบริษัทฯ ได้รับการออกแบบให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ประสิทธิผลตาม UNGP ได้แก่ ความโปร่งใส ความสามารถเข้าถึงได้ ความเป็นธรรม ความคาดการณ์ได้ และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

ผลการดำเนินงานปี 2568 บริษัทฯ สามารถแก้ไขและดำเนินการปิดข้อร้องเรียนภายในกรอบ SLA ได้ 99.17% (1,314 จาก 1,325 เรื่อง ร้องเรียน)



กรณีเกิดข้อร้องเรียนจากลูกค้า บริษัทฯ มีการควบคุมและติดตามการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิดโดยผู้บริหารระดับสูง การติดตามผลการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนจากลูกค้า และติดตามข้อร้องเรียนที่อยู่ระหว่างดำเนินการจากเดือนก่อน เพื่อให้ผู้รับผิดชอบเร่งดำเนินการแก้ไขอย่างเร่งด่วน รวมถึงการนำประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการทำงาน และความเสี่ยงระดับปฏิบัติการ เข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการทบทวนปรับปรุงระบบคุณภาพ ที่มีตัวแทนจากผู้บริหารของทุกฝ่ายงานหารือร่วมกัน และนำไปปรับปรุงพัฒนาขั้นตอนการทำงานและกำหนดแนวทางการจัดการความเสี่ยงเพื่อสร้างความพึงพอใจลูกค้าอย่างสูงสุด

กรณีที่ลูกค้าแจ้งปัญหา หรือข้อร้องเรียนผ่าน Supalai Contact Center 1720 บริษัทฯ มีระบบ Ticket Expire SLA (Service Level Agreement) พนักงานต้องปิดเคสภายในระยะเวลา 48 ชั่วโมง หลังจากได้รับเคส โดย SLA ของการให้บริการประกอบไปด้วย 4 กระบวนการหลัก คือ

1. การรับและดูแลเรื่องร้องเรียน
2. การประสานงานไปยังผู้รับผิดชอบ
3. การดำเนินงานแก้ไข และจัดการข้อร้องเรียน
4. การแจ้งผลความคืบหน้า และสอบถามผลความพึงพอใจ

ลิงก์แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : https://www.supalai.com/document/about/governance/Personal_Data_Protection_Policy.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : หน้า 9

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค	Ticket Expire SLA (Service Level Agreement) ภายในระยะเวลา 48 ชั่วโมงหลังจากได้รับการแจ้งปัญหา หรือข้อร้องเรียน ได้ 100%	-	2568: ปิดเคสและแก้ไขปัญหาให้ลูกค้าภายใน SLA ได้ 100%
• การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า	คะแนนความพึงพอใจของลูกค้า คะแนน 9.35 / 10	-	2568: คะแนนความพึงพอใจของลูกค้า 9.25/10

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

การนำข้อเสนอแนะของลูกค้ามาพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

ในปี 2568 บริษัทฯ มุ่งเน้นการรับฟังเสียงจากลูกค้า Voice of Customer (VOC) และข้อมูลเชิงลึกลูกค้า (Customer insight) สำรวจวิธีการนำข้อเสนอแนะจากลูกค้ามาใช้เพื่อปรับปรุงผลิตภัณฑ์และบริการมาเป็นแกนหลักในการขับเคลื่อนองค์กรสู่การเป็น Customer-Centric Organization เพื่อยกระดับความพึงพอใจและสร้างคุณค่าที่ยั่งยืนใน 6 ด้าน ได้แก่

1. ด้านการสื่อสาร ยกระดับการรับฟังผ่าน Supalai Contact Center 1720 และแอปพลิเคชัน Supalai SABAI รวมถึงช่องทาง Online ต่าง ๆ เช่น Facebook, e-mail ฯลฯ พร้อมพัฒนาฟีเจอร์ระบบ Tracking ให้ลูกค้าติดตามสถานะงานได้แบบ Real-time เพื่อความโปร่งใสและรวดเร็วในการสื่อสาร

2. ด้านคุณภาพและบริการที่เป็นเลิศ นำผลสำรวจความพึงพอใจมาปรับปรุงมาตรฐานงานซ่อม โดยมุ่งเน้นการลดระยะเวลาดำเนินการและมีระบบติดตามผลหลังปิดงานเพื่อป้องกันปัญหาเกิดซ้ำ

3. ด้านการออกแบบที่อยู่อาศัยให้ตอบโจทย์การใช้ชีวิต นำหลัก Universal Design มาพัฒนาพื้นที่ใช้สอยให้ยืดหยุ่นกับทุกกลุ่มลูกค้า มีความปลอดภัย และใช้งานได้จริงสำหรับสมาชิกทุกช่วงวัย เพื่อสร้างคุณค่าการอยู่อาศัยในระยะยาว

4. ด้านนวัตกรรมดิจิทัล เพิ่มความสะดวกด้วยระบบแจ้งซ่อมออนไลน์ และการทำธุรกรรมสินเชื่อในรูปแบบดิจิทัล เพื่อลดขั้นตอน และสร้างประสบการณ์ที่ทันสมัยไร้รอยต่อ

5. ด้านความยั่งยืนและรับผิดชอบต่อสังคม (ESG & Sustainability) บูรณาการแนวคิดเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเข้ากับการพัฒนาโครงการ และจัดกิจกรรมรับฟังความเห็นผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อสร้างสมดุลระหว่างธุรกิจและผลกระทบต่อชุมชน

6. ด้านการดูแลลูกบ้านในสถานการณ์ฉุกเฉินและวิกฤต กำหนดมาตรการในการช่วยเหลือลูกบ้าน และความพร้อมด้านการสื่อสารภายใน เพื่อให้พร้อมช่วยเหลือเมื่อเกิดสถานการณ์ฉุกเฉินหรือภัยพิบัติ เช่น แผ่นดินไหว น้ำท่วม เพื่อสร้างความมั่นใจว่าบริษัทฯ พร้อมดูแลและเคียงข้างลูกบ้านในทุกสถานการณ์

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า

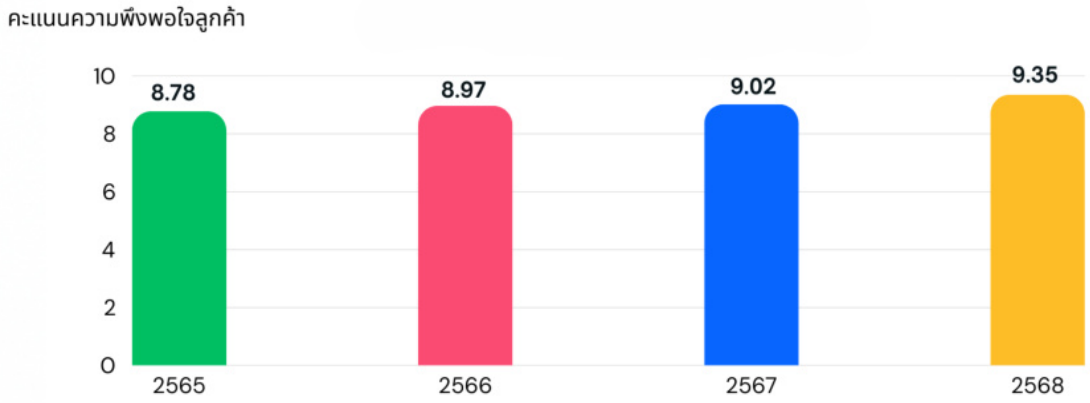
การประเมินความพึงพอใจของลูกค้า

บริษัทฯ กำหนดให้มีการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าเป็นประจำทุกเดือน โดยวิธีการตอบแบบประเมินเพื่อให้คะแนนความพึงพอใจของลูกค้าในด้านการให้ข้อมูล/การสื่อสาร การบริการ และคุณภาพ โดยคะแนนเฉลี่ย ในปี 2568 คะแนนเต็ม 10 บริษัทฯ ได้คะแนนความพึงพอใจของลูกค้า 9.35 ซึ่งสูงกว่าคะแนนเป้าหมายที่ตั้งไว้ที่ 9.25 และเพิ่มขึ้นจากปี 2567 3.66% บริษัทฯได้นำข้อแนะนำของลูกค้าจากแบบประเมินมาวิเคราะห์และประชุมร่วมกับส่วนงานที่เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนพัฒนาและปรับปรุงผลิตภัณฑ์และ

บริการ ตลอดจนกระบวนการดำเนินธุรกิจให้ลูกค้าได้รับประสบการณ์ที่ดียิ่งขึ้นต่อไป โดยแนวโน้มคะแนนความพึงพอใจลูกค้าในช่วง 3 ปีที่ผ่านมาแสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง สะท้อนประสิทธิภาพของระบบบริหารคุณภาพและการตอบสนองต่อข้อเสนอแนะลูกค้า

บริษัทฯ ใช้ผลสำรวจดังกล่าวเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดเชิงกลยุทธ์ที่รายงานต่อผู้บริหารระดับสูง และนำไปผูกโยงกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ผลสำรวจความพึงพอใจลูกค้าเปรียบเทียบ 3 ปีย้อนหลัง



ช่องทางที่บริษัทรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค

ช่องทางการรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค	:	มี
โทรศัพท์	:	1720
โทรสาร	:	-
อีเมล	:	-
เว็บไซต์บริษัท	:	www.supalai.com
ที่อยู่	:	บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) 1011 อาคารศุภาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์ ถนนพระราม 3 แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120

ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม	:	มี

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท	:	มี
แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา	:	การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, การศึกษา, ศาสนาและวัฒนธรรม, กีฬาและสันทนาการ, อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต, ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง, การจัดการน้ำและสุขาภิบาล, การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม

การสร้างคุณค่าสู่ชุมชน และสังคม (GRI 413-1, 413-2)

กลยุทธ์ และแนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทฯ มีกลยุทธ์และแนวทางการดำเนินงาน "ศุภาลัย สร้างดี มุ่งเน้นการยกระดับคุณภาพชีวิตและพัฒนาสภาพแวดล้อมของชุมชน และสังคมโดยรอบอย่างยั่งยืน ขับเคลื่อนโครงการที่สร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสังคม ครอบคลุมการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด และการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนให้ชุมชนเติบโตอย่างแข็งแกร่งควบคู่ไปกับความยั่งยืนของธุรกิจ และสังคมโดยรวม

บริษัทฯ มุ่งเน้นการส่งเสริมการจ้างงานและการจัดซื้อจัดจ้างจากท้องถิ่น โดยให้ความสำคัญกับการคัดเลือกแรงงาน ผู้รับเหมา และผู้ประกอบการในพื้นที่ใกล้เคียงโครงการที่พัฒนา เพื่อสร้างรายได้และเสริมสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจให้กับชุมชน ซึ่งการดำเนินงานดังกล่าวช่วยลดผลกระทบจากการเคลื่อนย้ายแรงงานจากภายนอก ลดต้นทุนด้านการขนส่ง และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในกระบวนการพัฒนาโครงการ อันนำไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืนร่วมกันระหว่างบริษัทฯ และชุมชนท้องถิ่น

บริษัทฯ ตระหนักถึงบทบาทสำคัญในการเป็นส่วนหนึ่งของสังคมและชุมชนที่องค์กรดำเนินธุรกิจอยู่ การพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์ไม่ได้มุ่งเพียงการตอบสนองความต้องการของลูกค้าในด้านที่อยู่อาศัยเท่านั้น หากแต่ต้องสร้างคุณค่าในมิติสังคม สิ่งแวดล้อม และชุมชนอย่างรอบด้านและยั่งยืน ภายใต้ความท้าทายที่ซับซ้อน อาทิ การรักษาสมดุลระหว่างการขยายธุรกิจและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การบริหารจัดการทรัพยากรที่มีข้อจำกัด ตลอดจนการตอบสนองต่อความคาดหวังที่สูงขึ้นของผู้บริโภค นักลงทุน และสังคมในด้านความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อก้าวข้ามความท้าทายดังกล่าว บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการจัดการและแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการมีส่วนร่วมและพัฒนาชุมชน ดังนี้

แนวทางปฏิบัติในการมีส่วนร่วมและพัฒนาชุมชน

1. การสร้างคุณค่าร่วมกับชุมชน (Shared Value Creation)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาโครงการที่ไม่เพียงสร้างมูลค่าทางธุรกิจ แต่ยังสร้างคุณค่าแก่ชุมชนรอบด้าน ส่งเสริมการออกแบบโครงการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมตามเกณฑ์อาคารประหยัดพลังงาน การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และการเพิ่มพื้นที่สีเขียวในเขตโครงการ การจ้างงานและการจัดซื้อจัดจ้างจากท้องถิ่น เพื่อสนับสนุนคุณภาพชีวิตที่ดีของชุมชนในระยะยาว

2. การสนับสนุนการศึกษาและการพัฒนาศักยภาพเยาวชน

บริษัทฯ ตระหนักว่าการลงทุนในทรัพยากรมนุษย์คือรากฐานที่สำคัญของความยั่งยืน จึงมุ่งเน้นการสนับสนุนโครงการด้านการศึกษา การพัฒนาทักษะอาชีพ และการส่งเสริมศักยภาพเยาวชนในพื้นที่ชุมชน เช่น การมอบทุนการศึกษา การจัดอบรมพัฒนาทักษะ และการสร้างโอกาสในการเข้าถึงองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพและการดำรงชีวิตอย่างมีคุณภาพ

3. การเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนและสังคม

บริษัทฯ ส่งเสริมกิจกรรมที่ช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตและสร้างภูมิคุ้มกันให้กับชุมชน เช่น โครงการพัฒนาสาธารณูปโภคพื้นฐาน การดูแลสุขภาพชุมชน การสนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ตลอดจนการมีส่วนร่วมในการบรรเทาสาธารณภัย ทั้งหมดนี้เพื่อสร้างชุมชนที่มีความเข้มแข็ง สามารถรับมือกับความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. การสร้างความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย

บริษัทฯ เล็งเห็นว่าการสร้างการเปลี่ยนแปลงเชิงบวกต่อชุมชนและสังคมต้องอาศัยความร่วมมือจากหลากหลายภาคส่วน ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรภาคประชาสังคม บริษัทฯ จึงเน้นการสร้างพันธมิตรเชิงกลยุทธ์ในการดำเนินโครงการพัฒนาชุมชน เพื่อแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ทรัพยากร และนวัตกรรม อันจะช่วยให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและยั่งยืนมากยิ่งขึ้น

5. การสื่อสารและการมีส่วนร่วมอย่างโปร่งใส

โดยใช้กระบวนการมีส่วนร่วมแบบ Early Engagement ก่อนการตัดสินใจพัฒนาโครงการ (Prior to project approval) เปิดโอกาสให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและสะท้อนความต้องการ อันจะช่วยให้องค์กรสามารถปรับแนวทางการดำเนินงานให้สอดคล้องกับบริบทและความคาดหวังที่แท้จริงของผู้มีส่วนได้เสีย ข้อเสนอแนะของชุมชนถูกนำไปปรับปรุงการออกแบบโครงการ แผนการจราจร และมาตรการลดผลกระทบด้านเสียงและฝุ่น พร้อมทั้งมีการเปิดเผยผลการตอบสนองต่อข้อคิดเห็น (Response Disclosure) ต่อชุมชนอย่างสม่ำเสมอทุกครั้งที่ดำเนินการ

ด้วยแนวทางการจัดการและแนวปฏิบัติที่ครอบคลุมดังกล่าว บริษัทฯ มุ่งหวังที่จะสร้างการเปลี่ยนแปลงเชิงบวกที่ยั่งยืนต่อชุมชนและสังคม ควบคู่ไปกับการเติบโตของธุรกิจอย่างมั่นคงในระยะยาว อันจะนำไปสู่การเป็นองค์กรที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศอย่างแท้จริง ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางการมีส่วนร่วม (Engagement Approaches) และการดำเนินการตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของชุมชน/สังคม (Social s Needs and Expectations) ตามแนวทางดังนี้

แนวทางการมีส่วนร่วมของชุมชน/สังคม	แนวทางการตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของบริษัทฯ ต่อชุมชน/สังคม
● การทำประชาพิจารณ์ในพื้นที่ก่อสร้าง ก่อน ระหว่าง และ หลังก่อสร้าง ● การสัมภาษณ์ ร่วมให้ความคิดเห็นในการสำรวจผลกระทบที่มีต่อชุมชนรอบโครงการ ● การให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะ ร้องเรียน ผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัทฯ เช่น Supalai Contact Center 1720 e-mail สื่อออนไลน์ต่าง ๆ ฯลฯ	● มีการกำหนดนโยบายว่าด้วนสิทธิมนุษยชน ● กำหนดระยะเวลาในการก่อสร้าง เส้นทางการสัญจร และแจ้งพื้นที่ / บริเวณที่ไม่ปลอดภัยให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ ● การติดตั้งป้ายและสัญลักษณ์เพื่อสื่อสารความปลอดภัยในงานก่อสร้าง ● มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนต่าง ๆ จากชุมชน ● ดำเนินกิจกรรมพัฒนาชุมชนบริเวณรอบโครงการ / กิจกรรมร่วมกับชุมชนและสังคม / การพัฒนาชุมชน เช่น การพัฒนาระบบสาธารณูปโภค (ทำน้ำบาดาล ไฟทางสาธารณะ ขุดลอก คูคลอง ฯลฯ) ● การปลูกจิตสำนึกให้กับพนักงานให้ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

แนวทางการพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืนผ่านกระบวนการทางธุรกิจ

บริษัทฯ กำหนดแนวทางปฏิบัติในการมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนาชุมชนหรือแก้ไขปัญหาสังคมอย่างยั่งยืนผ่านกระบวนการทางธุรกิจ ที่ช่วยให้บริษัทฯ สามารถจัดการผลกระทบเชิงลบได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสร้างคุณค่าเชิงบวกให้กับชุมชนได้อย่างเหมาะสม ส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนและการยอมรับจากผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อกำหนดกรอบการดำเนินงานและแนวทางเพื่อแก้ไขปัญหาของสังคมอย่างยั่งยืนผ่านกระบวนการทางธุรกิจ ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และแนวทางการดำเนินงาน ศุภาลัย สร้างดี มุ่งเน้นการยกระดับคุณภาพชีวิตและพัฒนาสภาพแวดล้อมของชุมชนและสังคมโดยรอบอย่างยั่งยืน ขับเคลื่อนโครงการที่สร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสังคม การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด และการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนให้ชุมชนเติบโตอย่างแข็งแกร่งควบคู่ไปกับความยั่งยืนของธุรกิจและสังคมโดยรวม โดยมีกระบวนการสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนาชุมชนและสังคม

1. การสำรวจพื้นที่ก่อนก่อสร้าง ระหว่างก่อสร้าง และหลังก่อสร้างแล้วเสร็จ

- สำรวจพื้นที่โดยรอบไซต์งาน ครอบคลุมรัศมี 100 1,000เมตร
- ประเมินและจัดลำดับความสำคัญของชุมชน ตามพื้นที่ โรงเรียน หน่วยงานราชการ
- กำหนดกลยุทธ์การดำเนินงาน

2. ประเมินผลกระทบ

- รวบรวมข้อมูลจากการสำรวจ สัมภาษณ์ หรือจากการทำประชาพิจารณ์
- วิเคราะห์ผลกระทบทั้งเชิงบวกและลบ ตลอดจนความสนใจและความคาดหวังของชุมชนและสังคมในทุกมิติ

3. สร้างความสัมพันธ์ร่วมกับชุมชนและสังคม

- ออกแบบโครงการจากผลการประเมินผลกระทบและความต้องการของชุมชน
- ดำเนินการจัดทำโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ที่ช่วยลดผลกระทบเชิงลบและสร้างผลกระทบเชิงบวกให้กับชุมชน
- สร้างการมีส่วนร่วมของพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียอื่นเพื่อร่วมกันพัฒนาชุมชนท้องถิ่น

4. ติดตามและประเมินผล

- ติดตามและประเมินผลการจัดการผลกระทบและผลสำเร็จของโครงการต่าง ๆ
- สำรวจความพึงพอใจต่อโครงการและความผูกพันของชุมชนที่มีต่อบริษัทฯ

5. การสื่อสาร และการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสเพื่อสร้างความเชื่อมั่น

- มีช่องทางการติดต่อสื่อสารที่หลากหลายและเข้าถึงได้ง่าย ได้ที่ Supalai Contact Center 1720 หรืออีเมล anti-corruption@supalai.com

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ	ปี 2568 มีการจ้างงานท้องถิ่นที่อยู่ในภูมิลำเนาหรือจังหวัดใกล้เคียงเฉลี่ยของจำนวนพนักงานในพื้นที่ที่บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจ 53.21%	-	2573: เป้าหมายระยะกลางปี 2573 การจ้างงานท้องถิ่นที่อยู่ในภูมิลำเนาหรือจังหวัดใกล้เคียงเฉลี่ยของจำนวนพนักงานในพื้นที่ที่บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจ ≥50% เป้าหมาย ระยะยาว ปี 2593 การจ้างงานท้องถิ่นที่อยู่ในภูมิลำเนาหรือจังหวัดใกล้เคียงเฉลี่ยของจำนวนพนักงานในพื้นที่ที่บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจ ≥75%

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

ผลการดำเนินงานปี 2568

การสนับสนุนด้านสิทธิเด็ก

บริษัทฯ ยึดมั่นในหลักการสิทธิมนุษยชนและการดำเนินธุรกิจให้ความสำคัญเกี่ยวกับสิทธิเด็ก ครอบคลุมทั้งในห่วงโซ่อุปทาน สนับสนุนเรื่องสิทธิเด็กในการดำเนินงานของบริษัทฯ และผ่านโครงการต่าง ๆ ดังนี้

1. กำหนดพื้นที่ปลอดภัยสำหรับเด็ก โดยการกำกับดูแลห่วงโซ่อุปทานที่เป็นธรรม (Supply Chain Integrity) (GRI-408-1)

- กำหนดนโยบายว่าด้วยสิทธิมนุษยชน ที่ครอบคลุมถึงเรื่องการเคารพและสนับสนุนสิทธิเด็ก กำหนดยุติแรงงานเด็ก (Zero Tolerance on Child Labour) ให้เป็นเงื่อนไขหลักในจรรยาบรรณธุรกิจคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) โดยคู่ค้าใหม่ 100% ต้องลงนาม รับทราบ และผ่านการประเมินด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน ซึ่งครอบคลุมถึงการไม่ใช้แรงงานเด็กและการเยียวยาหากเกิดการละเมิด
- กำหนดพื้นที่ปลอดภัยสำหรับเด็ก มีการตรวจสอบและติดตาม มีระบบประเมินผลคู่ค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าห่วงโซ่อุปทานทั้งหมดดำเนินงานภายใต้หลักจริยธรรมและปราศจากการใช้แรงงานผิดกฎหมาย

2. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เพื่อให้เด็กมีโอกาสในการเข้าถึงสาธารณูปโภค (Community & Safety)

- ออกแบบและมีพื้นที่ส่วนกลางสำหรับเด็กเล็ก จัดสนามเด็กเล่น และจัดพื้นที่ โดยมีอุปกรณ์เครื่องเล่นที่ปลอดภัยและหลากหลาย เช่น ชิงช้า สไลเดอร์ และที่ปีนป่าย เพื่อให้เด็ก ๆ ได้พัฒนาทักษะทางด้านร่างกายและสังคม
- พัฒนาพื้นที่สาธารณะชุมชนที่ตั้งอยู่รอบโครงการ โดยร่วมมือกับพันธมิตรเปลี่ยนพื้นที่โล่งกลางชุมชนคลองเตย ให้กลายเป็นลานกิจกรรม สนามเด็กเล่น โบกี้อ่านหนังสือ และสนามฟุตบอลที่ใช้งานได้จริง

- การส่งเสริมพัฒนาการและการเรียนรู้: จัดมุมหนังสือ และ Board Game สำหรับเด็กในห้องสมุดบริษัทฯ เพื่อเสริมสร้างพัฒนาการ และช่วยแบ่งเบาภาระของพนักงานในการดูแลบุตรหลานในช่วงหลังเลิกเรียน ส่งเสริมสมดุลชีวิตและการทำงาน (Work-Life Balance)

3. สิทธิในการเข้าถึงการศึกษาอย่างเท่าเทียม เด็กทุกคนต้องสามารถเข้าถึงการศึกษาโดยไม่ถูกเลือกปฏิบัติ (Equitable Education)

ด้วยบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจหลักด้านการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์และการก่อสร้างโครงการที่อยู่อาศัยทั้งโครงการบ้านจัดสรร และโครงการอาคารชุด บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมสิทธิเด็ก โดยมุ่งเน้นให้เด็กสามารถเข้าถึงการศึกษาและแหล่งความรู้ได้อย่างเท่าเทียม ควบคู่กับการจัดให้มีพื้นที่ปลอดภัยที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพที่เหมาะสมตามช่วงวัย

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังสนับสนุนการเข้าถึงโภชนาการที่ถูกต้องและเพียงพอ เพื่อเสริมสร้างสุขภาพกายและใจที่สมบูรณ์ อันเป็นรากฐานสำคัญของการเรียนรู้ การเติบโต และการพัฒนาอย่างมีคุณภาพในระยะยาว ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ เช่น

โครงการสร้างฝันเพื่อน้อง

บริษัทฯ พัฒนาโมเดลเพื่อการศึกษาแก่ชุมชนและสังคมโดยรอบที่บริษัทฯ เข้าไปพัฒนาและฟื้นฟูโครงการที่อยู่อาศัย สนับสนุนพัฒนาพื้นที่เรียนรู้ อุปกรณ์สื่อการเรียนการสอน และสร้างโอกาสที่เท่าเทียมให้กับเด็ก ๆ ใกล้พื้นที่โครงการ โดยในปี 2568 ได้ทำการเปลี่ยนพื้นที่ทรุดโทรมของอาคารอเนกประสงค์โรงเรียนบ้านเมืองกึ๊ะ จังหวัดเชียงใหม่ ที่อยู่ในสภาพชำรุดจนไม่สามารถใช้งานได้ เนื่องจากโครงสร้างไม่มั่นคง และเสี่ยงต่อความปลอดภัยของนักเรียน บริษัทฯ นำความเชี่ยวชาญด้านงานออกแบบภูมิสถาปัตย์และงานก่อสร้าง ร่วมมือกับพันธมิตร และจิตอาสาที่เป็นพนักงานของบริษัทฯ จากโครงการภูมิภาค 4 (โซนภาคเหนือ) พัฒนาปรับปรุงอาคาร เปลี่ยนพื้นที่ทรุดโทรม สู่ เฮือนสร้างดี ให้กลายเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้และกิจกรรมสำหรับเด็ก ๆ ที่จะใช้เป็นพื้นที่สร้างสรรค์ เติมเต็มจินตนาการ และเรียนรู้ได้อย่างปลอดภัย มูลค่าการลงทุนพัฒนาจำนวน 370,000 บาท

ก่อนโครงการ

หลังดำเนินโครงการ

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการวางแผนอย่างต่อเนื่องเพื่อมุ่งพัฒนาพื้นที่เรียนรู้ สนับสนุนด้านการศึกษา และสร้างโอกาสที่เท่าเทียม ให้กับเด็ก ๆ และเสริมศักยภาพครูผู้สอน เพื่อให้การศึกษาไทยก้าวไปข้างหน้าอย่างเท่าเทียมและทั่วถึงอย่างยั่งยืน

โครงการสร้างฝันเพื่อน้อง	
เป้าหมาย	โครงการภูมิภาค 4 (โซนภาคเหนือ) ร่วมกับพันธมิตรธุรกิจ สนับสนุนการพัฒนาปรับปรุงสิ่งปลูกสร้างและสาธารณูปโภคที่ทรุดโทรม แก่โรงเรียน และชุมชนที่ขาดแคลน
ผลการดำเนินงาน	**ปี 2567 โรงเรียนบ้านศรีสุพรรณ จ.ลำพูน** ● ปรับปรุงโรงเรียนซ่อมแซมหลังคา ● ส่งมอบอุปกรณ์การเรียนและกีฬา ทำให้ลดค่าใช้จ่ายของโรงเรียน เป็นมูลค่า 120,000 บาท **ปี 2568 โรงเรียนบ้านเมืองกะ จ.เชียงใหม่** ● ศูนย์กลางการเรียนรู้และกิจกรรมสำหรับเด็ก ๆ และบุคลากร รวม 71 คน ● ลดค่าใช้จ่ายของโรงเรียนเป็นมูลค่า 250,000 บาท ● มอบทุนการศึกษาสำหรับนักเรียนเรียนดี รวม 20 ทุน มูลค่ากว่า 40,000 บาท
ประโยชน์ต่อสังคมและชุมชน	● การเข้าถึงสิทธิเด็กด้านความปลอดภัยและสุขภาวะในสถานศึกษา ● เด็กในชุมชนมีพัฒนาทางการศึกษา และการเข้าถึงสื่อการเรียนการสอนอย่างเท่าเทียม ● ยกระดับคุณภาพชีวิตและโอกาสของเด็กในพื้นที่ขาดแคลน
ประโยชน์ต่อบริษัทฯ	● ไม่มีข้อร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชนในพื้นที่ ● สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับพันธมิตรธุรกิจ จำนวน 3 ราย

โครงการสนับสนุนอุปกรณ์ด้านการศึกษา

บริษัทฯ ดำเนินโครงการศุภาลัย สร้างดี อย่างต่อเนื่อง โดยในแต่ละปีได้ให้การสนับสนุนโรงเรียนที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ชายขอบ ซึ่งประสบปัญหาการขาดแคลนอุปกรณ์การเรียนรู้และเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อช่วยเสริมสร้างโอกาสทางการศึกษาให้แก่เด็กและเยาวชน ให้สามารถเข้าถึงเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ได้อย่างเท่าเทียม ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา และส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพอย่างเหมาะสมในระยะยาว

โครงการ สวนผัก สร้างดี

บริษัทฯ ดำเนินโครงการ สวนผักสร้างดี โดยในปี 2568 ได้ร่วมกับโรงเรียนบ้านชากนา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 1 จังหวัดชลบุรี เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และสร้างแหล่งอาหารที่ยั่งยืนให้กับเด็กนักเรียน คุณครู บุคลากร และชุมชนที่เข้าร่วมโครงการ เพื่อมุ่งเน้นการคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐานด้านสุขภาพและโภชนาการของเยาวชน (Childrens Rights to Health and Nutrition) โดยฝ่ายงานบริการชุมชนได้แบ่งปันความรู้ แนวคิดด้านหลักการเกษตรอินทรีย์ (Organic) การทำปุ๋ยหมักลดการใช้สารเคมีเพื่อให้ได้ผักที่ รวมถึงเปลี่ยนพื้นที่ว่างในโรงเรียนให้เป็นแหล่งอาหารอินทรีย์ที่ยั่งยืน ส่งเสริมสุขภาวะอนามัยที่ดีโดยตรงจากการบริโภคผักและผลไม้ปลอดสารพิษ ช่วยลดการสะสมของสารเคมีในร่างกายและสร้างความมั่นคงทางอาหาร (Food Security) ภายในโรงเรียน เพื่อการเข้าถึงโภชนาด้านอาหารที่ปลอดภัยจากสารเคมี

นอกจากด้านสุขภาพ บริษัทฯ ได้ถ่ายทอดองค์ความรู้เกษตรอินทรีย์เชิงปฏิบัติการ เพื่อให้เด็กนักเรียน และชาวบ้านในชุมชนพัฒนาทักษะชีวิต (Life Skills) และต่อยอดสู่จิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) และมาตรฐานสากลในการยกระดับคุณภาพชีวิตและเพิ่มคุณค่าทางเศรษฐกิจให้กับชุมชนในพื้นที่

โครงการ สวนผักสร้างดี	
ผลการดำเนินงาน	● โครงการสามารถลดต้นทุนด้านอาหารกลางวัน เพิ่มผลผลิตผักปลอดภัยจากสารเคมี ● คุณครู นักเรียนและบุคลากร จำนวน 180 คน เข้าถึงผักปลอดสารพิษ ● ชุมชนเข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ไปต่อยอดสร้างอาชีพเสริมได้
ประโยชน์ต่อนักเรียน/ชุมชน	● โรงเรียนลดค่าใช้จ่าย 48,000 บาทต่อปี ด้านวัตถุดิบสำหรับปรุงอาหารกลางวัน ● สร้างงานสร้างอาชีพเสริม และเพิ่มคุณค่าทางเศรษฐกิจแก่ชุมชน จำนวนกว่า 60 ครัวเรือน
ประโยชน์ต่อบริษัทฯ	● ความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการระดับดีมาก 4.86/5 คะแนน จากผู้ทำแบบประเมิน 92.9% ● การสร้างความสัมพันธ์เชิงบวกกับโรงเรียน ชุมชนในพื้นที่รอบโครงการ

โครงการน้องสุขดี พี่สุขใจ ต่อเนื่องปีที่ 3

บริษัทฯ พร้อมด้วยพนักงานจิตอาสา ร่วมส่งมอบ ห้องสมุดแห่งการเรียนรู้ พร้อมมอบหนังสือเสริมทักษะ และชุดอุปกรณ์การเรียน ให้กับเด็ก ๆ ในชุมชนพัฒนาใหม่คลองเตย ผ่านกิจกรรม น้องสุขดี พี่สุขใจ ภายใต้โครงการ ศุภาลัย สร้างดี เพื่อสร้างพื้นที่แห่งการเรียนรู้ ส่งเสริมทักษะ และเปิดโอกาสให้เยาวชนได้เข้าถึงองค์ความรู้อย่างเท่าเทียมกัน

สะท้อนความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการขับเคลื่อนสังคมอย่างยั่งยืน โดยเน้นความเชื่อมั่นว่า "การเรียนรู้คือรากฐานสำคัญของการพัฒนาเยาวชน" และมุ่งเน้นการสร้างความสุขให้สังคมเติบโตอย่างยั่งยืนไปด้วยกัน ผ่านการวางรากฐานที่สนับสนุนกิจกรรมด้านสังคม การสนับสนุนการมีส่วนร่วมในการกุศล โดยพนักงานจิตอาสาร่วมส่งมอบ "ห้องสมุดแห่งการเรียนรู้" พร้อมหนังสือและชุดอุปกรณ์การเรียน และจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม สร้างรอยยิ้มและความอบอุ่นในชุมชนยิ่งไปกว่านั้น การปรับปรุงและส่งมอบห้องสมุดแห่งการเรียนรู้ยังเป็นการลงทุนในชุมชน ที่สร้างพื้นที่แห่งการเรียนรู้ และสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาทักษะ ความคิดสร้างสรรค์ และแรงบันดาลใจให้กับเด็ก ๆ ลูกหลานครอบครัวคนงานก่อสร้าง และเด็กในชุมชนใกล้เคียงโครงการ จำนวน 532 คน ซึ่งถือเป็นรากฐานสำคัญในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของเยาวชนและชุมชนอย่างแท้จริง

- ตรวจสุขภาพ เช่น ตรวจวัดดัชนีมวลกาย (BMI) วัดความดันโลหิต ตรวจหมู่เลือด ตรวจสุขภาพช่องปาก ตรวจหาเชื้อไวรัสตับอักเสบบี ฉีดวัคซีนไข้หวัดใหญ่ 4 สายพันธุ์ และเข็มกระตุ้นในกลุ่มที่ยังไม่เคยได้รับ

- มอบหนังสือเสริมทักษะและชุดอุปกรณ์การเรียน

โครงการน้องสุขดี พี่สุขใจ	
เป้าหมาย	พัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กให้ดียิ่งขึ้น ด้วยการตรวจสุขภาพ มอบอุปกรณ์การศึกษาและกีฬา จำนวน 300 คน ภายในปี 2568
ผลการดำเนินงานและยอดรวมบริจาค	● พัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กและเยาวชน ปี 2566 = 84 คน ปี 2567 = 93 คน ปี 2568 = 355 คน รวม 532 คน ซึ่งมากกว่าเป้าหมายที่บริษัทฯ กำหนดไว้ ● มอบชุดเครื่องเขียน จำนวน 55 ชุด ยอดรวมการบริจาคช่วยลดค่าใช้จ่าย 1,000,000 บาท
ประโยชน์ต่อสังคม	● ช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายในการตรวจสุขภาพ และ ฉีดวัคซีน 3,836 บาทต่อคน ● เปิดโอกาสทางการศึกษา เป็นแรงบันดาลใจในการพัฒนาทักษะชีวิตของเยาวชน ● ลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงบริการสุขภาพในกลุ่มครอบครัวแรงงานและชุมชนโดยรอบพื้นที่โครงการ ● ส่งเสริมสุขภาพและภูมิคุ้มกันของเด็กและเยาวชนด้วยการตรวจสุขภาพและฉีดวัคซีน
ประโยชน์ต่อบริษัทฯ	● ปลูกฝังจิตสำนึกอาสาของพนักงานในการมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชน ● สร้างความร่วมมือกับชุมชนรอบข้างอย่างเป็นมิตรและยั่งยืน

การสร้างคุณค่าสู่ชุมชนและสังคม

เป้าหมาย	เป้าหมายระยะยาว ปี 2593	เป้าหมายระยะกลาง ปี 2573	ผลการดำเนินงาน ปี 2568
การจ้างงานท้องถิ่นที่อยู่ในภูมิลำเนาหรือจังหวัดใกล้เคียงเฉลี่ยของจำนวนพนักงานในพื้นที่ที่บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจ	≥75%	≥50%	53.21%

การจ้างงานท้องถิ่น

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาชุมชนและเศรษฐกิจในระดับท้องถิ่น หนึ่งในพันธกิจหลักของบริษัทฯ โดยมีการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบจากการหยุดชะงักของห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Disruption) ควบคู่กับโอกาส คือ การสร้างโอกาสในการจ้างงานและส่งเสริมการเติบโตของเศรษฐกิจในพื้นที่ที่บริษัทฯ เข้าไปดำเนินธุรกิจ โดยในปี 2568 บริษัทฯ มีการขยายโครงการทั้งในกรุงเทพฯ ปริมณฑล และภูมิภาค รวม 30 จังหวัด ทำให้เกิดการจ้างพนักงานในจังหวัดท้องถิ่นที่เป็นภูมิลำเนาของพนักงาน จำนวน 1,275 คน คิดเป็น 53.21% ของพนักงานทั้งหมด นอกจากนี้ยังมีการจัดหาสินค้า (สำรอง) จากร้านค้าในประเทศเพื่อสนับสนุนสินค้าท้องถิ่นและเพิ่มปริมาณสินค้าให้เพียงพอต่อการใช้งาน

โครงการสนับสนุนการจ้างงานในชุมชน

บริษัทฯ ได้เข้าดำเนินโครงการศุภาลัย เซนส์ เขารัง ภูเก็ต ซึ่งเป็นพื้นที่ตั้งใกล้แหล่งชุมชน โรงเรียน และสถานที่สำคัญ มีการสำรวจและประเมินสภาพชุมชนและสังคมที่อาจได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยครอบคลุมช่วงเวลาก่อน ระหว่าง และหลังการก่อสร้าง เพื่อรับฟังความคิดเห็น ความกังวล และข้อเสนอแนะจากชุมชนในพื้นที่อย่างเป็นระบบ โดยผลการสำรวจถูกนำมาใช้ในการวางแผนปรับปรุง และกำหนดมาตรการป้องกันและบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งชุมชนโดยรอบให้ความสำคัญสูงสุดต่อประเด็นเรื่องการจราจร การจ้างงานและคุณภาพชีวิตของชุมชนโดยรอบ การดำเนินงานดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการพัฒนาโครงการอย่างมีความรับผิดชอบ เคารพสิทธิของชุมชน และส่งเสริมการอยู่ร่วมกันอย่างยั่งยืน โดยมีการสำรวจความคิดเห็นและการประชุมหารือ ดังนี้

กลุ่มเป้าหมาย: ชุมชนรอบข้าง โครงการศุภาลัย เซนส์ เขารัง ภูเก็ต

1. กลุ่มพื้นที่หลัก
    - กลุ่มพื้นที่ติดโครงการ 1 ครัวเรือน
    - กลุ่มครัวเรือนในระยะ 100 เมตร 30 ครัวเรือน
2. กลุ่มพื้นที่รอง

- กลุ่มครัวเรือนในระยะมากกว่า 100-500 เมตร 253 ครัวเรือน
- กลุ่มครัวเรือนในระยะมากกว่า 500-1,000 เมตร 59 ครัวเรือน

3. กลุ่มพื้นที่ออนไหวในระยะ 1,000 เมตร 19 ครัวเรือน
4. กลุ่มหน่วยงานราชการและหน่วยงานรัฐวิสาหกิจในระยะ 1,000 เมตร 14 ครัวเรือน
5. กลุ่มผู้นำชุมชนในเขตพื้นที่โครงการ 1 ครัวเรือน

จากการสำรวจชุมชนให้ความสนใจในการบริหารจัดการเรื่องที่มีผลกระทบโดยตรงกับชุมชน ได้แก่ การจราจร ที่อาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพและความปลอดภัย นอกจากนี้ ชุมชนยังมีความคาดหวังในเรื่องเศรษฐกิจในชุมชน พร้อมทั้งการดูแลสนับสนุนกิจกรรมประเพณีต่าง ๆ ของชุมชนและสถานศึกษาในชุมชนด้วย โดยบริษัทฯ ได้นำผลการประเมินและความต้องการของชุมชน มาดำเนินงานเพื่อดูแลและพัฒนาชุมชน ได้แก่

ประเด็นสำคัญ	การดำเนินงาน	วิธีการสำรวจ
ด้านการจราจร	บริหารจัดการจราจรอย่างเป็นระบบก่อน ระหว่าง และหลังการก่อสร้าง โดยประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดระบบการเข้าออกโครงการก่อสร้าง ติดตั้งป้ายและจัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก พร้อมทั้งสื่อสารข้อมูลกับชุมชนอย่างต่อเนื่อง	**1. การสำรวจความคิดเห็น** ● การสัมภาษณ์รายบุคคล ● การเปิดให้แสดงความคิดเห็นทางไปรษณีย์ ทางโทรศัพท์หรือโทรสาร ทางระบบเครือ ● ข่าวสารสนเทศ หรือทางอื่นใด ● การสนทนากลุ่มย่อย **2. การประชุมหารือ** ● การประชาพิจารณ์ ● การอภิปรายสาธารณะ ● การแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร ● การประชุมเชิงวิชาการ
ด้านการสร้างเศรษฐกิจในชุมชน	การจ้างงานและการจัดซื้อจัดจ้างจากท้องถิ่น โดยให้ความสำคัญกับการคัดเลือกแรงงาน ผู้รับเหมา และผู้ประกอบการในพื้นที่ใกล้เคียงโครงการ	

บริษัทฯ สนับสนุนการจ้างงานจากชุมชนท้องถิ่นในพื้นที่ดำเนินโครงการ โดยมุ่งสร้างโอกาสในการมีงานทำ กระจายรายได้ และเสริมสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจให้กับชุมชน จ้างผู้รับเหมาก่อสร้างด้านโครงสร้าง งานสาธารณูปโภค งานสี และจ้างแรงงานท้องถิ่น ช่วยลดการเคลื่อนย้ายแรงงานจากภายนอก ลดผลกระทบต่อชุมชน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของคนในพื้นที่ อันนำไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืนร่วมกันระหว่างบริษัทฯ และชุมชนโดยรอบ โดยมีการสร้างงานสร้างรายได้แก่ผู้รับเหมาท้องถิ่น จำนวน 17 ราย มูลค่าการจัดจ้างงานรวมกว่า 13 ล้านบาท

การสื่อสารและรับฟังความคิดเห็นจากชุมชนโดยรอบโครงการก่อสร้าง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของชุมชนโดยรอบโครงการ โดยเข้าพบปะและสื่อสารกับผู้อยู่อาศัยใกล้เคียงเพื่อแจ้งกำหนดการก่อสร้าง และรับฟังความคิดเห็นหรือข้อกังวลด้านผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้น เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงมาตรการและลดผลกระทบต่อชุมชน

บริษัทฯ แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการฟื้นฟูเมืองผ่านการดำเนินงานที่ชัดเจน ในการพัฒนาพื้นที่เมืองให้เกิดประโยชน์อีกครั้ง โดยมีการเปิดเผยข้อมูลกรณีศึกษาตัวอย่างที่สำคัญ ได้แก่ โครงการเปลี่ยนที่โล่ง เป็นที่เล่น โครงการปันอุ่น คลายหนาว ปีที่ 4 เป็นต้น ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

โครงการ เปลี่ยนที่โล่ง เป็นที่เล่น ณ ชุมชนคลองเตย

บริษัทฯ สร้างการมีส่วนร่วมกับชุมชนและสังคมโดยนำความเชี่ยวชาญด้านการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ทั้งงานออกแบบสถาปัตยกรรมและงานวิศวกรรมก่อสร้าง เข้าไปยกระดับคุณภาพชีวิตผ่านโครงการ ศุภาลัยสร้างดี เปลี่ยนที่โล่งเป็นที่เล่น ณ ชุมชนพัฒนาใหม่คลองเตย เพื่อเปลี่ยนพื้นที่เสื่อมสภาพให้กลายเป็นลานกิจกรรมและสนามเด็กเล่นที่ได้มาตรฐานและปลอดภัย

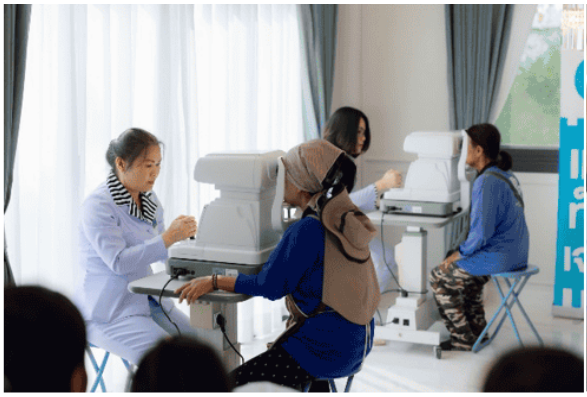
จากการดำเนินงานสะท้อนว่า การใช้ทีมออกแบบและก่อสร้างมืออาชีพช่วยให้การปรับปรุงพื้นที่ตอบโจทย์การใช้งานจริง และมีความทนทานสูง ลดความเสี่ยงจากอุบัติเหตุด้วยการซ่อมแซมโครงสร้างที่แข็งแรงและการจัดวางผังพื้นที่อย่างเป็นระบบ ขณะที่ชุมชนพบว่าการนำมาตรฐานวิชาชีพมาใช้ ทั้งการติดตั้งไฟส่องสว่างและการเลือกวัสดุที่เหมาะสม ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานพื้นที่ได้ทั้งกลางวันและกลางคืน พร้อมทั้งลดภาระการซ่อมบำรุงในระยะยาวด้วยการส่งมอบคู่มือการดูแลรักษาแบบมืออาชีพ

บริษัทฯ ได้นำพนักงานซึ่งมีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านต่าง ๆ ผ่านความร่วมมือกับพันธมิตรคู่ค้าและมูลนิธิฯ โดยโครงการนี้สามารถสร้างคุณค่าร่วมให้แก่ชุมชนพัฒนาใหม่คลองเตยกว่า 500 ครัวเรือน และมอบพื้นที่เล่นและเรียนรู้ที่ปลอดภัยให้แก่เด็กและเยาวชนกว่า 400 คน เป็นการนำองค์ความรู้ทางธุรกิจมาสร้างประโยชน์ให้เติบโตไปพร้อมกับชุมชนอย่างยั่งยืน

โครงการ เปลี่ยนที่โล่ง เป็นที่เล่น	
ผลการดำเนินงาน	● คณะผู้บริหารและพนักงานเข้าร่วม จำนวน 63 คน ● เด็กและเยาวชนมีพื้นที่สำหรับเรียนรู้ เล่นกีฬา และพัฒนาทักษะชีวิต ได้แก่ สนามเด็กเล่น โบกี้อ่านหนังสือ สนามฟุตบอล ● การจัดสรรพื้นที่สันทนาการภายในชุมชน เหมาะสมกับทุกช่วงวัย และเอื้อต่อการทำกิจกรรมร่วมกัน อาทิ การออกกำลังกาย การพักผ่อน และการทำกิจกรรมครอบครัว
ประโยชน์ต่อสังคม	ยกระดับคุณภาพชีวิตให้กับชุมชนพัฒนาใหม่คลองเตย ประชาชน 500 ครัวเรือน เด็กในชุมชน กว่า 400 คน
ประโยชน์ต่อบริษัทฯ	● ไม่มีข้อร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชนในพื้นที่ ● สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับพันธมิตรธุรกิจ จำนวน 50 ราย

โครงการ แว่นสร้างสุข ปีที่ 4

บริษัทฯ สร้างการมีส่วนร่วมกับชุมชนและสังคม สนับสนุนคุณภาพการใช้ชีวิตให้แก่แรงงาน รวมถึงชุมชนข้างเคียงรอบโครงการก่อสร้าง โดยการส่งมอบแว่นตาเพื่อแก้ไขปัญหาทางด้านสายตาที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน และการใช้ชีวิตตลอด 3 ปีที่ผ่านมาของกิจกรรมนี้ ข้อมูลจากการสำรวจความพึงพอใจของผู้ที่ได้รับแว่นสายตาต่างสะท้อนว่าช่วยให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น ลดอาการเมื่อยล้าทางสายตา และลดความเสี่ยงจากอุบัติเหตุที่เกิดจากการมองเห็นไม่ชัด โดยผู้รับเหมาให้ความเห็นว่า โครงการนี้ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของแรงงานโดยตรง ลดความเสี่ยงจากอุบัติเหตุในการทำงานและลดผลกระทบด้านสุขภาวะและความปลอดภัย ที่เกิดจากการมองเห็นไม่ชัด ซึ่งเป็นมาตรการ Safety ที่สำคัญ ซึ่งได้ดำเนินการร่วมกับแรงงานก่อสร้าง และชาวบ้านชุมชนข้างเคียง สามารถส่งมอบแว่นสายตาให้แก่กลุ่มเป้าหมาย รวม 1,448 คน ซึ่งเกินกว่าเป้าหมายที่บริษัทฯ ได้วางไว้



TOP CHAROEN

SUPALAI
Happine
Camp
จุดที่ 4
จุดเลือก
กรอบแว่น
แว่นสายตาเพื่อความสุข
ที่ชัดเจนกว่าเดิม
SUPALAI
SUPALAI
แว่น
สร้างสุข

<table>
<tr><th colspan="2">โครงการแว่นสร้างสุข ปีที่ 4</th></tr>
<tr><td>เป้าหมาย</td><td>ส่งเสริมสุขภาพสายตาที่ดีขึ้น ให้คนงานก่อสร้างและชุมชนใกล้เคียงโครงการ จำนวน 1,000 คน ภายในปี 2568</td></tr>
<tr><td>ผลการดำเนินงาน</td><td>สนับสนุนให้กับ คนงานก่อสร้าง, ผู้รับเหมา และชุมชนใกล้เคียง รวมทั้งหมด 1,448 คน เกินกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้</td></tr>
<tr><td>ยอดรวมบริจาค</td><td>
<table>
<tr><th rowspan="2">ปี</th><th rowspan="2">พื้นที่</th><th rowspan="2">จำนวน</th><th rowspan="2">บริษัท</th><th colspan="3">ค่าใช้จ่าย/ต่อหัว</th><th rowspan="2">ค่าใช้จ่ายรวม</th><th rowspan="2">เฉลี่ยต่อหัว</th></tr>
<tr><th>สั้น+/-600 เอียง 200</th><th>ค่าสายตาพิเศษ</th><th>แว่นสำเร็จรูป</th></tr>
<tr><td>2566</td><td>ศุภาลัย เลควิลล์ ศรีสมาน - ปทุมธานี</td><td>105</td><td>หอแว่น</td><td colspan="3">1800</td><td>189,000</td><td>1,800</td></tr>
<tr><td>2566</td><td>ศุภาลัย ปาล์ม สปริงส์ พระราม 2</td><td>114</td><td>หอแว่น</td><td colspan="3">1800</td><td>205,200</td><td>1,800</td></tr>
<tr><td>2567</td><td>มิภาค 2 นครสวรร</td><td>231</td><td>หอแว่น</td><td>990</td><td>1990</td><td>-</td><td>254,690</td><td>1,102</td></tr>
<tr><td>2567</td><td>ภูมิภาค 1 ชลบุรี</td><td>248</td><td>แว่นท็อปเจริญ</td><td>950</td><td>1590</td><td>-</td><td>200,470</td><td>808</td></tr>
<tr><td>2567</td><td>ภูมิภาค 3 ภูเก็ต</td><td>141</td><td>แว่นท็อปเจริญ</td><td>950</td><td>1590</td><td>-</td><td>135,230</td><td>959</td></tr>
<tr><td>2568</td><td>ภูมิภาค 1 อุดรธานี</td><td>296</td><td>แว่นท็อปเจริญ</td><td>950</td><td>1590</td><td>490</td><td>242,920</td><td>820</td></tr>
<tr><td>2568</td><td>อาคารสูง กทม</td><td>313</td><td>หอแว่น</td><td>-</td><td>-</td><td>450</td><td>140,850</td><td>450</td></tr>
</table>
* ค่าใช้จ่ายรวมค่าบริการหลังการขายและจัดส่งแว่นตา
</td></tr>
<tr><td>ประโยชน์ต่อชุมชน/สังคม</td><td>1. ยกระดับคุณภาพชีวิต แก้ปัญหาทางสายตาแก่แรงงานก่อสร้าง และชาวบ้านรอบชุมชนข้างเคียงโครงการ
ตรวจและตัดแว่นสายตา
ปี 2566 (ปทุมธานี, พระราม 2) = 219 คน
ปี 2567 (นครสวรรค์, พิษณุโลก, ชลบุรี, ภูเก็ต) = 620 คน
ปี 2568 (อุดรธานี, เอกมัย-พัฒนาการ) = 609 คน
2. ประหยัดค่าใช้จ่ายจากการตัดแว่นเฉลี่ย 1,106 บาทต่อคน (คิดจากฐานข้อมูลปี 66-68)</td></tr>
<tr><td>ประโยชน์ต่อบริษัทฯ</td><td>ลดอุบัติเหตุจากการทำงาน</td></tr>
</table>

การบริจาคเงินและสิ่งของ

โครงการปันรัก ปีที่ 2

โครงการ ปันรัก ช่วยสนับสนุนและเปิดโอกาสให้พนักงานได้มีส่วนร่วมเป็นอาสาสมัครโครงการ และลูกบ้านศุภาลัยในจังหวัดเชียงใหม่ และเชียงราย ได้บริจาคสิ่งของที่ยังอยู่ในสภาพดี เช่น เสื้อผ้า เครื่องนอน อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน และของเล่นสำหรับเด็ก เพื่อส่งมอบให้กับผู้รับเหมา, คนงานก่อสร้าง และครอบครัวกว่า 150 ชีวิต ณ แคมป์คนงานโครงการศุภาลัย แกรนด์วิลล์ แม่กรณ์-เชียงราย และชุมชนใกล้พื้นที่โครงการ อีกทั้งยังช่วยลดขยะและของเสีย ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า การ Reuse ใช้ซ้ำให้เกิดประโยชน์สูงสุด และการมีส่วนร่วมในกิจกรรมจิตอาสา สะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการสนับสนุนสังคมชุมชนและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน พร้อมเดินหน้าสานต่อโครงการเพื่อสังคมในหลากหลายมิติ

ปันรัก
100,000

ปันรัก
100,000

ปันรัก
100,000

ปันรัก

ปันรัก
100,000

โครงการบันรัก ปีที่ 2	
เป้าหมาย	รวบรวมและส่งต่อสิ่งของที่เหลือใช้จากลูกบ้าน พนักงาน เพื่อลดขยะ จำนวน 50,000 กิโลกรัม และลดการปล่อย CO_2 จำนวน 100 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า
ผลการดำเนินงาน	● ปี 2567 จำนวน 9,500 กิโลกรัม (20 tonCO_2eq) ● ปี 2568 จำนวน 12,000 กิโลกรัม (25 tonCO_2 eq) รวม 45 tonCO_2eq คิดเป็น 45% จากเป้าหมาย
ประโยชน์ต่อสังคม	● ส่งต่อสิ่งของจำเป็นให้แก่แรงงานก่อสร้างและครอบครัวในพื้นที่โครงการกว่า 200 ครัวเรือน มากกว่า 6,000 คนทั่วประเทศ ● ช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายในครัวเรือนได้ถึง 2,000 - 5,000 บาทต่อครัวเรือน ซึ่งเป็นการลงทุนที่สร้างมูลค่าทางสังคมและเสริมสร้างคุณภาพชีวิตอย่างเป็นรูปธรรม ● สร้างจิตสำนึกในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และลดปริมาณขยะในชุมชนอย่างยั่งยืน
ประโยชน์ต่อบริษัทฯ	● เสริมสร้างสายสัมพันธ์อันดีและความภูมิใจระหว่างองค์กร พนักงาน และลูกบ้าน ผ่านกิจกรรมจิตอาสา ● การดูแลสุขภาวะแรงงานและผู้รับเหมา ช่วยสร้างความเชื่อมั่นและความร่วมมือที่ดี

โครงการบันอุ่น คลายหนาว ปีที่ 4

โครงการ บันอุ่นคลายหนาว ช่วยเหลือกลุ่มเปราะบางที่ซึ่งส่วนใหญ่เป็นกลุ่มชาติพันธุ์และมาจากครอบครัวที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ซึ่งอาศัยอยู่ในพื้นที่สูง ของนักเรียนโรงเรียนราษฎร์พัฒนา อำเภอแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย เพื่อลดความเหลื่อมล้ำ, การเลือกปฏิบัติ และสร้างโอกาสในการเข้าถึงเครื่องนุ่มห่มและอุปกรณ์การศึกษาอย่างเท่าเทียม พนักงานใกล้พื้นที่โครงการโซนภาคเหนือ ได้ลงพื้นที่ส่งมอบเสื้อกันหนาว เพื่อช่วยให้นักเรียนและบุคลากรได้รับความอบอุ่นในช่วงฤดูหนาว ป้องกันการเจ็บป่วยจากการเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศ และส่งเสริมสุขภาวะที่ดีอันเป็นพื้นฐานสำคัญของการเรียนรู้ พร้อมมอบอุปกรณ์การศึกษา ได้แก่ สมุด ปากกา ดินสอ อุปกรณ์กีฬา เช่น ลูกฟุตบอล ลูกวอลเลย์บอล ไม้แบดมินตัน ฯลฯ และชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น เพื่อสนับสนุนโอกาสทางการศึกษาและเสริมสร้างคุณภาพชีวิตให้แก่นักเรียน นอกจากนี้ยังจัดเลี้ยงอาหารกลางวันให้กับนักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนอย่างเต็มอิ่ม การลงทุนเพื่อชุมชนสามารถช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายให้กับทางโรงเรียนและครอบครัวได้ และสามารถขยายความช่วยเหลือไปยังศูนย์รับเลี้ยงเด็กในชุมชนใกล้เคียง เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของเด็กเล็กในพื้นที่ห่างไกล

โครงการปันอุ่น คลายหนาว ปีที่ 4	
เป้าหมาย	สนับสนุนเครื่องอุปโภค และบริโภค เพื่อป้องกันความหนาวเย็นจากสภาพภูมิอากาศที่เปลี่ยนแปลง แก่นักเรียนที่ขาดแคลนและได้รับผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ
ผลการดำเนินงานและยอดรวมบริจาค	มอบเสื้อกันหนาว อุปกรณ์การเรียน ยารักษาโรคและอาหารกลางวัน ● ปี 2567 1. โรงเรียนบ้านเมืองก๊ะ จ.เชียงใหม่ 2. โรงเรียนบ้านผาเสริฐ จ.เชียงราย ● ปี 2568 3. โรงเรียนราษฎร์พัฒนา อ.แม่ฟ้าหลวง จ.เชียงราย ● ช่วยเหลือนักเรียน บุคลากร และเด็กเล็กในพื้นที่ห่างไกล จำนวน 90 คน - มอบเสื้อหนาว จำนวน 100 ชุด - มอบชุดอุปกรณ์การศึกษา จำนวน 100 ชุด - ชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น 2 ชุด - อุปกรณ์กีฬา เช่น ลูกฟุตบอล ลูกวอลเลย์บอล ไม้แบดมินตัน ฯลฯ จำนวน 1 ชุด ● ยอดรวมบริจาคกว่า 75,000 บาท และช่วยลดภาระค่าใช้จ่าย 1,000 บาท ต่อคน
ประโยชน์ต่อสังคม	● ช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายให้ครอบครัวนักเรียนและทางโรงเรียนได้ 1,000 บาทต่อคน ● ส่งเสริมสุขภาวะและการเรียนรู้ ● สร้างความเท่าเทียมและสนับสนุนการเข้าถึงทรัพยากรพื้นฐานสำหรับกลุ่มชาติพันธุ์และกลุ่มเปราะบางในพื้นที่ห่างไกล
ประโยชน์ต่อบริษัทฯ	● สะท้อนความมุ่งมั่นในการบรรลุเป้าหมายการดูแลสังคมชุมชน (ภายใต้กรอบ ESG) ● สร้างสายสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับท้องถิ่น ร่วมกับสถานศึกษาและชุมชนช่วยสร้างฐานความเชื่อมั่นและความร่วมมือที่ดี

โครงการปันกัน ครั้งที่ 7

ดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมภายใต้โครงการ "ร่วมเป็นสะพานบุญ" ณ มูลนิธิสงเคราะห์เด็กพัทยา เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตและสุขอนามัยที่ดีให้แก่เด็กกำพร้าและเยาวชนผู้พิการ ทำหน้าที่เป็นสะพานบุญเชื่อมโยงความเมตตาจากพนักงานและผู้อยู่อาศัย สู่กลุ่มเปราะบางที่ขาดแคลนโอกาส โดยฝ่ายบริการชุมชนภูมิภาค และสำนักงานใหญ่ สร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างพนักงานและผู้อยู่อาศัยจาก 6 โครงการ ได้แก่

- ศุภาลัย วิลล์ ศรีราชา บ่อวิน
- ศุภาลัย บลิซ ศรีราชา บ่อวิน
- ศุภาลัย เอสอเวนิว บ่อวิน อาคารพาณิชย์ 1-2

- ศุภาลัย ปาล์มสปริงส์ ระยอง
- ศุภาลัย แกรนด์วิลล์ ระยอง
- ศุภาลัย ไพรด์ บางนา ลาดกระบัง

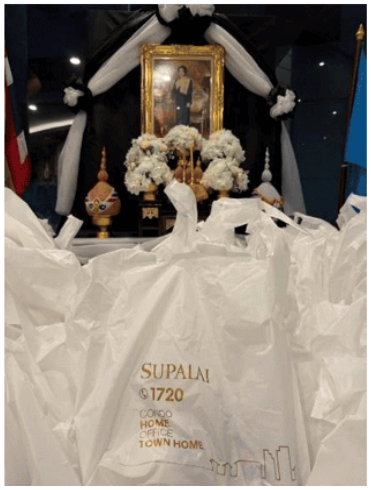
โดยได้ส่งมอบสิ่งของอุปโภคบริโภคที่จำเป็น อาทิ ข้าวสารอาหารแห้ง อุปกรณ์การเรียน อุปกรณ์ทำความสะอาด รวมถึงผลิตภัณฑ์สำหรับเด็กอ่อน เช่น นมผงและผ้าอ้อม เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของมูลนิธิฯ ในระยะยาว
นอกจากการสนับสนุนด้านปัจจัยพื้นฐาน ยังเป็นเจ้าภาพเลี้ยงอาหารมื้อเย็นแก่เด็กกำพร้าและนักเรียนหอพักโรงเรียนโสตพัฒนา พร้อมจัดกิจกรรมนันทนาการเพื่อเสริมสร้างทักษะและพัฒนาการผ่านการระบายสีและต่อเลโก้ ซึ่งเป็นการสร้างปฏิสัมพันธ์เชิงบวกและมอบกำลังใจให้แก่เยาวชน ปิดท้ายด้วยการสมทบทุนการศึกษาเพื่อเป็นการวางรากฐานโอกาสทางการเรียนรู้ที่ยั่งยืน อันสะท้อนถึงความมุ่งมั่นขององค์กรในการร่วมสร้างสังคมแห่งการแบ่งปันและเติบโตไปพร้อมกันอย่างเข้มแข็ง

โครงการบันกัน ครั้งที่ 7	
ผลการดำเนินงานและยอดรวมบริจาค	● รวบรวมสิ่งของเสื้อผ้า อุปกรณ์การเรียน และสิ่งของ รวมถึง นมผง รวมกว่า 50 รายการ ให้แก่มูลนิธิสงเคราะห์เด็กพัทยา ● เป็นเจ้าภาพเลี้ยงอาหารมื้อเย็นให้กับเด็ก ๆ ● สมทบทุนการศึกษา รวม 5,000 บาท
ประโยชน์ต่อชุมชน/สังคม	● เพิ่มโอกาสให้เด็ก ๆ มีของใช้อุปโภค บริโภค เช่นเดียวกับเด็ก ๆ ปกติทั่วไป ● ยกระดับคุณภาพชีวิต ให้กับเด็ก ๆ ในมูลนิธิฯ
ประโยชน์ต่อบริษัทฯ	● กระชับความสัมพันธ์และสร้างความไว้วางใจระหว่างบริษัทฯกับผู้อยู่อาศัยใน 6 โครงการ ผ่านโครงการที่สร้างความภาคภูมิใจร่วมกัน

กิจกรรม บันรัก เฉพาะกิจ

จากเหตุอุทกภัยในพื้นที่ภาคใต้เมื่อปลายปี 2568 บริษัทฯ ได้ยกระดับมาตรการช่วยเหลือฉุกเฉินสู่การเป็น "ศูนย์กลางแห่งการแบ่งปัน" โดยใช้ศักยภาพด้านโลจิสติกส์และเครือข่ายโครงการในพื้นที่ เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนอย่างเร่งด่วน การดำเนินการครั้งนี้สะท้อนถึงวิสัยทัศน์ด้านความยั่งยืนที่มุ่งเน้นความรับผิดชอบต่อสังคม (Social Responsibility) และการบริหารจัดการภาวะวิกฤตที่มีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ ไม่เพียงแต่ส่งมอบสิ่งของบรรเทาทุกข์ แต่ยังมุ่งเน้นการสร้าง "วัฒนธรรมจิตอาสา" ให้เกิดขึ้นในองค์กร โดยการบูรณาการกำลังจากคณะผู้บริหารและพนักงานของสำนักงานใหญ่ในการช่วยแพ็คสิ่งของอุปโภค บริโภค พร้อมทั้งยารักษาโรค และสิ่งของที่จำเป็น และจิตอาสาจากพนักงานของบริษัทฯ ทั้ง 3 จังหวัดหลักในภาคใต้ (สุราษฎร์ธานี, นครศรีธรรมราช และภูเก็ต) เพื่อช่วยเหลือลูกบ้านและบุคลากรด่านหน้าอย่างทั่วถึง มีประสิทธิภาพ และรวดเร็ว ตอกย้ำว่าบริษัทฯ เป็นพันธกิจ และกลไกสำคัญที่เคียงข้างสังคมในทุกสถานการณ์วิกฤต



กิจกรรมปันรัก เฉพาะกิจ	
ผลการดำเนินงาน	● จัดเตรียมและกระจายถุงยังชีพจำนวน 2,500 ชุด บรรจุสิ่งของอุปโภคบริโภคที่จำเป็นอย่างครบถ้วน ภายในระยะเวลาอันสั้น ● ระดมทีมพนักงานจิตอาสาข้ามเขตพื้นที่จาก 3 จังหวัดหลัก (สุราษฎร์ธานี, นครศรีธรรมราช และภูเก็ต) เพื่อสมทบกำลังสนับสนุนการปฏิบัติงานภาคสนามครอบคลุมพื้นที่ประสบภัยใน 14 โครงการ
ประโยชน์ต่อชุมชน/สังคม	● ช่วยเหลือลูกบ้านและพนักงานระดับปฏิบัติการ (รปภ. และแม่บ้าน) กว่า 2,500 ครัวเรือน ให้สามารถดำรงชีพได้ในภาวะวิกฤตน้ำท่วม ● สร้างความมั่นใจในความปลอดภัยและสุขอนามัย ผ่านการเข้าถึงทรัพยากรจำเป็นในพื้นที่ปิดล้อมจากน้ำท่วมอย่างทันท่วงที
ประโยชน์ต่อบริษัทฯ	● สร้างวัฒนธรรมองค์กรและจิตสำนึกสาธารณะผ่านกิจกรรมจิตอาสา ซึ่งช่วยเพิ่มความผูกพันของพนักงาน ● สร้างความน่าเชื่อถือในด้านการดูแลหลังการขายและการจัดการภาวะวิกฤต

ยอดรวมการบริจาค/การลงทุนในชุมชน (GRI-204-1)

ผลการดำเนินงานทางการเงิน [1]	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
การกระจายมูลค่าทางเศรษฐกิจสู่ผู้มีส่วนได้เสีย			
● การจัดซื้อจัดจ้างภายในท้องถิ่น (%)	13	14	16
● ภาษีที่จ่ายให้รัฐบาลและหน่วยงานท้องถิ่น (ล้านบาท)	1,269	1,438	966
● อัตราภาษีที่จ่ายจริง (Effective Tax Rate) (%)	21	19	17
● เงินปันผลแก่ผู้ถือหุ้น (ล้านบาท)	2,831	2,636	2,701
● ค่าตอบแทนกรรมการบริษัทฯ (บาท)	21,870,000	18,970,000	15,825,000
● เงินบริจาค (บาท)	1,000,000	1,000,000	2,000,000

N/A = Not Available

[1]ข้อมูลจากงบการเงินของ บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) ระยะเวลา 3 ปี

[2]เป็นการจัดซื้อสินค้าและบริการภายในประเทศ

ประโยชน์ที่เกิดจากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงินจากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม : มี

	2566	2567	2568
ยอดรวมการบริจาค/การลงทุนในชุมชน (บาท)	1,000,000.00	1,000,000.00	2,000,000.00
โครงการสนับสนุนการจ้างงานในชุมชน รอบข้างโครงการจังหวัดภูเก็ต (บาท)	0.00	0.00	13,000,000.00

ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงินจากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม : มี

	2566	2567	2568
คนในชุมชนใกล้เคียง (คน)	0.00	3,000.00	7,705.00
ลดปริมาณการเกิดขยะ (กิโลกรัม)	0.00	9,446.00	12,000.00
ช่วยลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์จากการผลิต สินค้าใหม่ (tonCO2e)	0.00	20.00	25.00
สามารถนำของบริจาคไปใช้ได้จริงในชีวิตประจำวัน (%)	0.00	100.00	100.00
ได้รับการตรวจวัดสายตาและรับแว่นสายตา (คน)	295.00	620.00	609.00
ได้รับการตรวจสุขภาพและรับวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่ 4 สายพันธุ์ (คน)	84.00	93.00	355.00

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกกรณี

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) ตัวย่อ : SPALI

Market : SET กลุ่มอุตสาหกรรม : อสังหาริมทรัพย์และก่อสร้าง หมวดธุรกิจ : พัฒนาอสังหาริมทรัพย์

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

บริษัทฯ มีความเชื่อมั่นว่าหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นระบบบริหารจัดการที่ก่อให้เกิดความเป็นธรรม สร้างความเชื่อมั่นในการลงทุน และสร้างมูลค่าในระยะยาวให้แก่ผู้ถือหุ้น รวมถึงสร้างความมั่นใจต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ตลอดจนส่งเสริมให้บริษัทฯ มีระบบการบริหารจัดการที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล ซึ่งช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันขององค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน โดยคณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนและ ESG ผ่านคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อให้การดำเนินธุรกิจสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มาตรฐานสากล และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance Unit) เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลและติดตามให้บริษัทฯ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามข้อบังคับของหน่วยงานกำกับดูแลภายนอก โดยบริษัทฯ ใช้กรอบการกำกับดูแลตามแนวคิด Three Lines Model ของ The Institute of Internal Auditors (IIA) ซึ่งประกอบด้วย

1. ฝ่ายบริหาร (First Line)
2. หน่วยงานกำกับดูแลและบริหารความเสี่ยง (Second Line)
3. หน่วยงานตรวจสอบภายใน (Third Line)

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : https://sustainability.supalai.com/th/document/viewer/26/

เลขหน้าของลิงก์ : 1-75

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับความโปร่งใสและความเป็นอิสระในกระบวนการสรรหา จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนซึ่งประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน โดยมีสัดส่วนเป็นกรรมการอิสระถึง 2 ใน 3 ท่าน เพื่อให้มั่นใจว่าการคัดสรรบุคลากรเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการเป็นไปอย่างเที่ยงธรรม ไม่มีส่วนได้เสีย และสามารถให้ความเห็นได้อย่างเป็นอิสระเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ส่งเสริมความหลากหลายของคณะกรรมการ (Board Diversity) ในด้านทักษะ ประสบการณ์ อายุ เพศ และความเชี่ยวชาญ เพื่อให้สามารถกำกับดูแลกิจการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น กลยุทธ์การสรรหากรรมการมุ่งเน้นการสร้างองค์ประกอบคณะกรรมการที่มีความหลากหลาย (Board Diversity) โดยใช้ ตารางทักษะกรรมการ (Board Skill Matrix) เป็นเครื่องมือสำคัญในการเฟ้นหาผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจโดยกำหนดเป้าหมายระดับความเชี่ยวชาญของโครงสร้างคณะกรรมการในภาพรวมไว้ไม่น้อยกว่า 80% ผ่านช่องทางการสรรหาที่เปิดกว้างและหลากหลาย ดังนี้

- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมล่วงหน้า
- พิจารณารายชื่อจากกรรมการปัจจุบันที่มีคุณสมบัติเหมาะสม
- สืบค้นรายชื่อจากทำเนียบกรรมการอาชีพ (Director Pool) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

- การใช้บริการที่ปรึกษาภายนอก (External Consultant) เพื่อช่วยในการสรรหาตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบายจำกัดจำนวนการดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนของกรรมการแต่ละท่านไว้ ไม่เกิน 5 แห่ง โดยไม่มีข้อยกเว้น ทั้งนี้ เพื่อรักษาประสิทธิภาพในการทำงานและคุณภาพในการให้ข้อเสนอแนะเชิงกลยุทธ์แก่บริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง รายละเอียดค่าตอบแทนปรากฏในส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ หัวข้อที่ 8 รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านกำกับดูแลกิจการ ภายใต้หัวข้อย่อย การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ส่งเสริมให้กรรมการเข้าร่วมหลักสูตรของ Thai Institute of Directors (IOD) เช่น Director Accreditation Program (DAP) และ Director Certification Program (DCP) อีกด้วย

การปฐมนิเทศกรรมการ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัทเพื่อให้กรรมการเข้ารับตำแหน่งสามารถรับทราบความคาดหวังที่บริษัทฯ มีต่อบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของกรรมการ นโยบาย ธุรกิจของบริษัทฯ และแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ตลอดจนสร้างความรู้ ความเข้าใจในธุรกิจ และการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงการเข้าเยี่ยมชมหน่วยงานธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัทฯ ปฏิบัติหน้าที่ได้ทันที สรุปได้ดังนี้

1. ประสานงานในการให้ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทฯ ในด้านกฎหมายและอื่น ๆ แก่คณะกรรมการบริษัท
2. ดำเนินการส่งมอบ คู่มือสำหรับกรรมการ ให้กับกรรมการท่านใหม่ เป็นเอกสารเกี่ยวกับข้อมูลบริษัทฯ และกฎหมายสำคัญที่เกี่ยวข้องอันจะเป็นประโยชน์สำหรับการเป็นคณะกรรมการบริษัทให้กับกรรมการ โดยมีเลขานุการบริษัทเป็นผู้ประสานงานการส่งมอบคู่มือ ทั้งนี้ คู่มือสำหรับกรรมการ ประกอบด้วย ข้อบังคับบริษัท วัตถุประสงค์ของบริษัท หนังสือรับรองของบริษัท พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คู่มือกรรมการบริษัทจดทะเบียน กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อย จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของคณะกรรมการบริษัท คู่มือนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายบริษัทฯ ด้านอื่น ๆ
3. จัดให้มีการพบปะกับประธานคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยและผู้บริหารของบริษัท เพื่อรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในการที่จะนำมาเป็นหลักในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ โดยมีการนำเสนอภาพรวมและรายละเอียดหัวข้อต่าง ๆ ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประวัติบริษัทฯ กลยุทธ์ และเป้าหมายบริษัทฯ โครงสร้างการบริหารงาน ข้อมูลการดำเนินงานและกิจกรรมของบริษัทฯ บทบาท อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประวัติโดยสังเขปของกรรมการท่านอื่นและผู้บริหาร คุณสมบัติและค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายให้เลขานุการบริษัทส่งมอบ คู่มือกรรมการ ให้กับกรรมการและที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัทที่ได้รับแต่งตั้งใหม่ พร้อมทั้งจัดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการเข้าใหม่ ในหัวข้อต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยกำหนดรูปแบบส่งมอบให้คณะกรรมการบริษัทและที่ปรึกษาของคณะกรรมการบริษัท รับทราบผ่านช่องทาง QR Code ที่บริษัทฯ จัดทำขึ้น และกรรมการบริษัทฯ มีการยินยอมให้บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้ประมวลผล และเปิดเผยข้อมูลของกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้อง/ญาติสนิทของกรรมการ

โดยในระหว่างปี 2568 ยังไม่มีกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งใหม่

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการสรรหากรรมการ : https://sustainability.supalai.com/th/document/viewer/26/
เลขหน้าของลิงก์ : 51-52

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมุ่งเน้นการดำเนินงานภายใต้หลักความโปร่งใสและเป็นอิสระ โดยมอบหมายให้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนซึ่งประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 ท่าน และมีสัดส่วนกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่งเป็นผู้พิจารณา ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าโครงสร้างและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนเป็นไปอย่างเที่ยงธรรม ไม่มีส่วนได้เสีย และยึดถือประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาที่สำคัญ ดังนี้:

- กำหนดค่าตอบแทนในระดับที่เหมาะสมและแข่งขันได้เพื่อจูงใจและรักษากรรมการที่มีความรู้ความสามารถโดยพิจารณาเทียบเคียงกับบริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกันและธุรกิจที่มีขนาดใกล้เคียงกัน
- โครงสร้างค่าตอบแทนสอดคล้องกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ และเป้าหมายกลยุทธ์ขององค์กรทั้งระยะสั้นและระยะยาว โดยครอบคลุมผลการดำเนินงานในมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และธรรมาภิบาล เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้นอย่างยั่งยืน
- ค่าตอบแทนกรรมการผ่านการกลั่นกรองอย่างละเอียดจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีตามลำดับ โดยต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่มาประชุม

รายละเอียดค่าตอบแทนปรากฏในส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ หัวข้อที่ 8 รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านกำกับดูแลกิจการ ภายใต้หัวข้อย่อย ค่าตอบแทนกรรมการ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ : https://sustainability.supalai.com/th/document/viewer/26/

เลขหน้าของลิงก์ : 56-57

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) ยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมุ่งเน้นการสร้างกลไกการตรวจสอบและถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อรักษาผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างโปร่งใส

บริษัทฯ กำหนดคุณสมบัติกรรมการอิสระที่เข้มงวดกว่าเกณฑ์ขั้นต่ำของสำนักงาน ก.ล.ต. โดยจำกัดการถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 และต้องไม่มีส่วนได้เสียหรือความสัมพันธ์ที่อาจกระทบต่อดุลยพินิจที่เป็นอิสระ ทั้งนี้ แม้ประธานกรรมการและประธานบริหารจะเป็นบุคคลเดียวกันเพื่อความคล่องตัว แต่มีการกำหนดโครงสร้างการบริหารงานที่มีการตรวจสอบและถ่วงดุลอย่างเพียงพอ โดยแบ่งแยกหน้าที่และความรับผิดชอบระหว่าง ประธานคณะกรรมการบริษัท (กำกับดูแล) และ ประธานคณะกรรมการบริหาร (บริหารจัดการ) ออกจากกันอย่างเป็นรูปธรรม และถ่วงดุลอำนาจด้วยการกำหนดสัดส่วนกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 และแต่งตั้ง "ประธานกรรมการอิสระ" (Lead Independent Director) เพื่อร่วมกำหนดวาระการประชุมและเป็นช่องทางสะท้อนความเห็นที่เป็นอิสระอย่างชัดเจน

นอกจากนี้ กรรมการอิสระยังมีบทบาทสำคัญในการให้ข้อเสนอแนะด้านกลยุทธ์และความยั่งยืน โดยจัดให้มีการประชุมระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่ออภิปรายประเด็นสำคัญโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมพร้อมทั้งกำหนดให้มีการทบทวนและรับรองคุณสมบัติความเป็นอิสระเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและได้มาตรฐานตามหลักสากล

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ : https://sustainability.supalai.com/th/document/viewer/26/

เลขหน้าของลิงก์ : 40-45

การพัฒนากรรมการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการส่งเสริมศักยภาพของคณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูง โดยยึดถือเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความยั่งยืน คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายสนับสนุนให้มีการพัฒนาความรู้และทักษะอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาวะเศรษฐกิจ กฎระเบียบ และเทคโนโลยีสมัยใหม่ ซึ่งจะช่วยให้การปฏิบัติหน้าที่ในการกำหนดทิศทางและกำกับดูแลกิจการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

การส่งเสริมการพัฒนาความรู้

คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนและส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และเลขานุการบริษัท เข้าร่วมหลักสูตรอบรม สัมมนา และกิจกรรมแบ่งปันความรู้ที่จัดโดยหน่วยงานชั้นนำ อาทิ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD), ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย, สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) รวมถึงสถาบันวิชาชีพอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งครอบคลุมเนื้อหาสำคัญดังนี้:

- บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการตามกฎหมายและหลักบรรษัทภิบาล
- แนวทางการบริหารจัดการธุรกิจสมัยใหม่และการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร
- หลักสูตรเฉพาะทางที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมและการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- การส่งเสริมความรู้ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม การกำกับดูแลกิจการ (ESG) และการปรับตัวสู่เศรษฐกิจดิจิทัล

บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการพัฒนาความรู้และส่งเสริมการเข้าอบรมอย่างต่อเนื่องตลอดปี โดยมุ่งเน้นให้นำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับมาปรับใช้ในการพัฒนาองค์กรและสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาวอย่างยั่งยืน รายละเอียดหลักสูตรการเข้าอบรมของ ประจำปี 2568 ปรากฏในส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ หัวข้อที่ 8 รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านกำกับดูแลกิจการ ภายใต้หัวข้อย่อย ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ : https://sustainability.supalai.com/th/document/viewer/26/

เลขหน้าของลิงก์ : 57

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี ปีละ 1 ครั้ง โดยแบบประเมินสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อนำผลประเมินมาทบทวนผลงานและปรับปรุงประสิทธิผลการทำงาน รวมถึงใช้อ้างอิงในการจัดทำ CG Rating และตอบสนองต่อเกณฑ์มาตรฐานความยั่งยืนระดับสากล เช่น FTSE4Good Index ที่ให้ความสำคัญกับโครงสร้างและประสิทธิภาพของคณะกรรมการ

บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินผลคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย 4 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ, คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน, คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง: ประกอบด้วย 2 ลักษณะหลัก

1. การประเมินผลคณะกรรมการทั้งคณะ (As a Whole)

2. การประเมินผลคณะกรรมการรายบุคคล (Self-Assessment)

นอกจากนี้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้รวบรวมข้อมูลการเข้าประชุมเพื่อรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ที่สำคัญได้ดังนี้:

- **กระบวนการติดตาม**: เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทำหน้าที่ส่งแบบประเมินและรวบรวมผลการปฏิบัติงาน รวมถึงสถิติการเข้าประชุมเพื่อรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี
- **เกณฑ์การพิจารณาด้านการประชุม**: ในแบบประเมินผลรายบุคคลมีการกำหนดหัวข้อสำคัญ อาทิ การเข้าร่วมประชุมอย่างสม่ำเสมอ การศึกษาเอกสารก่อนการประชุม และการแสดงความเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อที่ประชุม
- **ความโปร่งใส**: กำหนดให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียต้องงดเว้นการเข้าร่วมประชุมและงดออกเสียงในวาระนั้นๆ เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ภาพรวมคะแนนผลการประเมินของคณะกรรมการประจำปี 2568 ปรากฏในส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ หัวข้อที่ 8 รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านกำกับดูแลกิจการ ภายใต้หัวข้อย่อย การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท

การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานกรรมการบริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารสูงสุดที่เชื่อมโยงกับประสิทธิผลของการดำเนินงานตามกลยุทธ์ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ผ่านระบบตัวชี้วัด (KPIs) ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท โดยให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการตามแนวทาง ESG (Environmental, Social, and Governance) เพื่อสะท้อนถึงความรับผิดชอบและความมุ่งมั่นในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความยั่งยืนในทุกมิติ

ภาพรวมคะแนนผลการประเมินของประธานกรรมการบริหารประจำปี 2568 ปรากฏในส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ หัวข้อที่ 8 รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านกำกับดูแลกิจการภายใต้หัวข้อย่อยการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานกรรมการบริหาร(ผู้บริหารสูงสุด)

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ	:	https://sustainability.supalai.com/th/document/viewer/26/
เลขหน้าของลิงก์	:	56

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ (Compliance)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Compliance) ซึ่งเป็นกลไกสำคัญที่ช่วยให้ทุกกระบวนการและขั้นตอนการทำงานมีความถูกต้อง รอบคอบ พร้อมทั้งส่งเสริมให้บริษัทฯ สามารถดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ บรรลุเป้าหมาย และมีการปฏิบัติที่เป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท และข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดมั่นเป็นหลักการในการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายและประกาศต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างเคร่งครัด

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ติดตามการออกกฎหมายใหม่ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ รวมถึงร่างพระราชบัญญัติต่างๆ เพื่อเตรียมความพร้อมและเข้าร่วมชี้แจงปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามกฎหมายที่จะมีผลบังคับใช้ในอนาคต โดยกำหนดหน่วยงานที่รับผิดชอบ ดังนี้:

- **เลขานุการบริษัท:** รับผิดชอบดูแลและติดตามการปฏิบัติตามกฎระเบียบในฐานะบริษัทจดทะเบียน ข้อบังคับบริษัท และเป็นศูนย์กลางในการรวบรวมข้อมูล สื่อสาร ให้ความรู้ และคำปรึกษาเกี่ยวกับกฎระเบียบภายนอกที่เกี่ยวข้อง
- **ฝ่ายนิติกรรม:** รับผิดชอบกำกับดูแลงานด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ และให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานภายในเพื่อให้การดำเนินธุรกิจถูกต้องตามกฎหมายของหน่วยงานภายนอก
- **หน่วยงานตรวจสอบภายใน:** รับผิดชอบประเมินประสิทธิภาพและความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติงานตามกฎระเบียบภายใน ควบคู่กับการพัฒนาบุคลากรและนำเทคโนโลยีมาใช้ในกระบวนการตรวจสอบ
- **ฝ่ายระบบคุณภาพ:** กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Instruction) และเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นคู่มือมาตรฐาน พร้อมมีกระบวนการวิเคราะห์ปัญหาเพื่อนำไปสู่การแก้ไขและพัฒนาระบบงาน เพื่อให้มั่นใจว่าการวางผัง การออกแบบ การก่อสร้าง การขาย และการบริการชุมชน เป็นไปตามข้อกำหนดกฎหมาย มาตรฐานวิชาชีพ และมาตรฐานสากล ISO 9001:2015

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย โดยคัดเลือกผู้แทนของบริษัทฯ ที่มีคุณวุฒิและประสบการณ์ที่เหมาะสมไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อยตามสัดส่วนการถือหุ้น โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท สำหรับรายการที่สำคัญ เช่น การเพิ่มทุนหรือลดทุน การเลิกบริษัทย่อย จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อนทุกครั้ง โดยมีขอบเขตการกำกับดูแลดังนี้:

1. ด้านรายงานทางการเงิน: กำกับดูแลให้มีความโปร่งใส โดยกำหนดให้บริษัทย่อยใช้ผู้สอบบัญชีจากสำนักงานเดียวกันกับบริษัทฯ เพื่อให้สามารถตรวจสอบรายการและแสวงหาหลักฐานที่เหมาะสมในการจัดทำงบการเงินรวม

2. ด้านทรัพยากร: จัดสรรทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ อาทิ การใช้ระบบ SAP (PRD) และช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน 1720 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน

3. ด้านการปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมาย: มีหน่วยงานควบคุมดูแลให้การดำเนินงานของบริษัทย่อยถูกต้องตามกฎระเบียบและข้อบังคับ เพื่อรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและสร้างคุณค่าแก่กิจการอย่างยั่งยืน

4. ด้านระบบการควบคุมภายใน: กำกับดูแลให้มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะอนุมัติแผนงานตรวจสอบภายในเพื่อเข้าสอบทานระบบ และรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ

5. ด้านการปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณ: กำกับดูแลให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทย่อยปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณและนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม	:	https://sustainability.supalai.com/th/document/viewer/26/
เลขหน้าของลิงก์	:	1-65

การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

โดยในปี 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 12/2568 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2568 ได้มีการพิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ ภารกิจ เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ รวมทั้งติดตามดูแลให้มีการนำเรื่องดังกล่าวไปปฏิบัติ ตลอดจนดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานตามนโยบาย และแผนงานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

โครงสร้างการถือหุ้น

บริษัทฯ มีการเปิดเผยโครงสร้างผู้ถือหุ้นอย่างชัดเจน และเป็นข้อมูลล่าสุด ทำให้ผู้ใช้ข้อมูล สามารถทราบถึงผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของบริษัทฯ ได้ ทั้งนี้ ได้แสดงรายละเอียดโครงสร้างของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และสัดส่วนของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย นอกจากนี้บริษัทฯ ไม่มีนโยบายการถือหุ้นที่กำหนดให้บริษัทฯ กับสองบริษัท หรือมากกว่านั้น ถือหุ้นซึ่งกันและกัน เพื่อประโยชน์การเกาะกลุ่มทางธุรกิจ หรือเพื่อสร้างโครงสร้างของกลุ่มบริษัทฯ อาทิ การถือหุ้นไขว้ (Cross Holding) หรือการถือหุ้นแบบปิรามิด(Pyramid Holding)

การรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการ และผู้บริหาร ทั้งทางตรงและทางอ้อม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

ชื่อ - สกุล	จำนวนหุ้นสามัญ (หุ้น)			
	ณ 31 ธันวาคม 2567	ได้มา	จำหน่ายไป / โอนออก	ณ 31 ธันวาคม 2568
1. ดร. ประทีป ตั้งมติธรรม	632,009,755	42,350,100	-	674,359,855
คู่สมรส และ/หรือ บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	122,933,850	-	-	122,933,850
2. นางอัจฉรา ตั้งมติธรรม	122,933,850	-	-	122,933,850
คู่สมรส และ/หรือ บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	632,009,755	42,350,100		674,359,85
3. นายไตรเตชะ ตั้งมติธรรม	2,189,100	360,000	-	2,549,100
คู่สมรส และ/หรือ บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-
4. นายอนันต์ เกตุพิทยา	-	-	-	-
คู่สมรส และ/หรือ บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-
5. รศ. ดร. วิรัช อภิเมธีธำรง	2,791,632	-	-	2,791,632
คู่สมรส และ/หรือ บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-
6. รศ. ดร. สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์	2,300	-	-	2,300
คู่สมรส และ/หรือ บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-
7. ผศ. อัศวิน พิชญโยธิน	-	-	-	-
คู่สมรส และ/หรือ บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-
8. นายอธิป พีชานนท์	7,696,175			7,696,175
คู่สมรส และ/หรือ บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-
9. นายประศาสน์ ตั้งมติธรรม	-	-	-	-
คู่สมรส และ/หรือ บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-
10. นายกริช จันทร์เจริญสุข	9,600	-	-	9,600
คู่สมรส และ/หรือ บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-
11. นางวารุณี ลภิธนานุวัฒน์	18,300	-	-	18,300
คู่สมรส และ/หรือ บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-
12. นายกิตติพงษ์ ศิริลักษณ์ตระกูล	-	-	-	-
คู่สมรส และ/หรือ บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	646,716			646,716
13. นายบุญชัย ชัยอนันต์บวร	18,300			18,300
คู่สมรส และ/หรือ บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-
14. นางศิริพร วังศพ่าห์	10,900			10,900
คู่สมรส และ/หรือ บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-

หมายเหตุ: ข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์เปิดเผยตามมาตรา 59 และมาตรา 89/12 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

การรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ

บริษัทฯ กำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันการเข้าทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) และเพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ สอดคล้องตามมาตรา 89/12 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) รวมถึงประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่เกี่ยวข้อง

แนวทางการปฏิบัติและกรอบระยะเวลา:

1. ผู้มีหน้าที่รายงาน: กรรมการและผู้บริหารต้องยื่นแบบรายงานการมีส่วนได้เสียต่อบริษัทตามกำหนดเวลา ดังนี้:
   - **รายงานครั้งแรก:** ภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหาร
   - **รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูล:** ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสีย
2. บทบาทเลขานุการบริษัท:
   - ดำเนินการจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียให้แก่ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบ ภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานดังกล่าว
3. มีหน้าที่จัดเก็บและรวบรวมข้อมูลรายงานการมีส่วนได้เสีย เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการตรวจสอบและกำกับดูแลการเข้าทำรายการเกี่ยวโยงกัน (Related Party Transactions) ให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับอย่างเคร่งครัด

อนึ่ง ในปี 2568 ไม่ปรากฏว่ากรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง มีส่วนได้เสียหรือเข้าทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทแต่ประการใด"

การจำกัดจำนวนบริษัทในการดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของประธานกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการ

บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ยึดมั่นในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตาม Corporate Governance Code for Listed Companies 2017 ของสำนักงาน ก.ล.ต. รวมถึงแนวทางของ OECD Principles of Corporate Governance โดยเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวกับการอุทิศเวลาของกรรมการ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลกิจการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดและรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นอย่างยั่งยืน บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายจำกัดจำนวนการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นให้ชัดเจน สอดคล้องกับมาตรฐานสากลและแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดังนี้

แนวปฏิบัติ

1.การจำกัดจำนวนการดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัทต้องตระหนักถึงความสำคัญในการจัดสรรเวลาเพื่อปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยกำหนดให้กรรมการแต่ละท่านสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียน (ทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ) รวมกันได้ไม่เกิน 5 แห่ง โดยให้นับรวมการดำรงตำแหน่งในบริษัทฯ เป็นหนึ่งในจำนวนดังกล่าว เพื่อประกันความมั่นใจว่ากรรมการสามารถอุทิศเวลาในการพิจารณากลั่นกรองงานและขับเคลื่อนกลยุทธ์ของบริษัทฯ ได้อย่างมีคุณภาพ

2.ขอบเขตการบังคับใช้ แนวปฏิบัตินี้มีผลบังคับใช้กับกรรมการทุกคนของบริษัทฯ ประกอบด้วย กรรมการอิสระ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร โดยต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดเพื่อแสดงออกถึงความโปร่งใส ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ (Accountability) และความเท่าเทียมตามหลักธรรมาภิบาลสากล

3.การรายงานและการเปิดเผยข้อมูล เพื่อประโยชน์ในการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นและสาธารณชน กรรมการมีหน้าที่แจ้งข้อมูลการเปลี่ยนแปลงการดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่นให้เลขานุการบริษัททราบโดยทันที หรือทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้ฐานข้อมูลและการเปิดเผยข้อมูลในแบบ 56-1 One Report มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

4.การประเมินความพร้อมก่อนรับตำแหน่งใหม่ ก่อนการตอบรับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนแห่งใหม่ กรรมการควรพิจารณาทบทวนภาระหน้าที่ปัจจุบัน เพื่อให้มั่นใจว่าการรับตำแหน่งเพิ่มนั้นจะไม่ส่งผลให้จำนวนบริษัทเกินกว่าเกณฑ์ที่กำหนด และไม่กระทบต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่และการเข้าร่วมประชุมของบริษัทฯ

ในปี 2568 ที่ผ่านมาประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ มีการปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยการจำกัดจำนวนการดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของประธานกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการอย่างเคร่งครัด

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับแนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ : https://sustainability.supalai.com/th/document/viewer/26/

เลขหน้าของลิงก์ : 42-57

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย : มี

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย	:	ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยไม่กระทำการใดอันเป็นการละเมิดหรือลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้น และมุ่งเน้นการให้สิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน ได้แก่ การแสดงสิทธิความเป็นเจ้าของในหุ้นที่ถืออยู่ การซื้อขายหรือโอนหุ้น การได้รับเงินปันผล การมีส่วนแบ่งในกำไรของกิจการ การพิจารณาค่าตอบแทนทุกรูปแบบ การได้รับข้อมูลข่าวสารของกิจการอย่างเพียงพอและทันเวลา ตลอดจนการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นหรือการมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าประชุมแทนเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในการแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และพิจารณาเรื่องสำคัญที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ

บริษัทฯ ไม่มีนโยบายสร้างกลไกป้องกันการครอบงำกิจการที่อาจส่งผลให้ฝ่ายจัดการหรือผู้มีอำนาจควบคุมสามารถบริหารงานได้อย่างไม่โปร่งใส โดยโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทฯ ไม่มีลักษณะการถือหุ้นไขว้และไม่มีลักษณะการถือหุ้นแบบพีระมิดภายในกลุ่มบริษัท บริษัทฯ มีสัดส่วนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นรายย่อย (Free Float) มากกว่าร้อยละ 40 ของจำนวนหุ้นที่ออกและจำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน (Equitable Treatment) โดยมุ่งรักษาสิทธิพื้นฐานและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม ทั้งผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย นักลงทุนสถาบัน และนักลงทุนต่างชาติ ได้ใช้สิทธิตามกฎหมายอย่างเต็มที่ บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยมีมาตรการดูแลรักษาทรัพย์สินไม่ให้เสื่อมค่าหรือสูญเสียโดยเปล่าประโยชน์ และป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีความมั่นใจในการลงทุน บริษัทฯ ได้จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่คำนึงถึง เพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา ฐานะทางสังคม หรือความทุพพลภาพ ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองย่อมมีสิทธิมอบฉันทะให้บุคคลอื่นหรือกรรมการอิสระเข้าร่วมประชุมแทนได้ ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังมีนโยบายอำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้นักลงทุนสถาบันเข้าร่วมประชุมเพื่อให้การดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปตามกฎหมายและแนวทางปฏิบัติที่ดี (Best Practices) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามนโยบายจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานอย่างเคร่งครัด ครอบคลุมถึงการจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การรักษาข้อมูลลับ และความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว โดยสรุปรายการสิทธิและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นที่เกิดขึ้นในปีที่ผ่านมาดังนี้

1. สิทธิในการได้รับใบหุ้นและสิทธิในการซื้อ ขาย หรือโอนหุ้น

บริษัทฯ แต่งตั้งบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ทำหน้าที่เป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้น สำหรับดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ

2. สิทธิในการได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมกันในการรับซื้อหุ้นคืนโดยบริษัท

ข้อบังคับบริษัท กำหนดห้ามมิให้บริษัทฯ เป็นเจ้าของหุ้นหรือรับจำนำหุ้นของบริษัทฯ เอง ทั้งนี้ เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้

1.เพื่อรักษาสิทธิของผู้ถือหุ้น: บริษัทฯ อาจซื้อหุ้นคืนจากผู้ถือหุ้นที่ออกเสียงไม่เห็นด้วยกับมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นซึ่งอนุมัติแก้ไขข้อบังคับบริษัทเกี่ยวกับสิทธิในการออกเสียงลงคะแนน และสิทธิการรับเงินปันผลซึ่งผู้ถือหุ้นเห็นว่าตนไม่ได้รับความเป็นธรรม

2. เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารทางการเงิน: บริษัทฯ อาจซื้อหุ้นคืนในกรณีที่บริษัทฯ มีกำไรสะสมและสภาพคล่องส่วนเกิน และการซื้อหุ้นคืนนั้นไม่เป็นเหตุให้บริษัทฯ ประสบปัญหาทางการเงิน

ทั้งนี้ หุ้นที่บริษัทฯ ถือจากการรับซื้อคืนไม่ถูกนับเป็นองค์ประชุมในการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน และไม่มีสิทธิได้รับเงินปันผล และบริษัทฯ จะต้องจำหน่ายหุ้นที่ซื้อคืนภายในระยะเวลาที่กำหนดในโครงการซื้อหุ้นคืนที่บริษัทฯ กำหนด ในกรณีที่บริษัทฯ ไม่สามารถจำหน่ายหุ้นที่ซื้อคืนได้ภายในเวลาที่กำหนดดังกล่าว บริษัทฯ จะลดทุนที่ชำระแล้วโดยวิธีตัดหุ้นจดทะเบียนส่วนที่จำหน่ายไม่ได้

3. สิทธิในการเสนอวาระการประชุมล่วงหน้า การเสนอชื่อบุคคล เพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการ และการตั้งคำถามเกี่ยวกับบริษัทฯ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น การเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ รวมถึงการส่งคำถามล่วงหน้าเกี่ยวกับบริษัทฯ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลกิจการ และคัดสรรบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมมาปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 บริษัทฯ ได้เผยแพร่หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และข้อมูลประกอบการประชุมทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ และแจ้งข่าวผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 เดือนก่อนวันสิ้นสุดรอบปีบัญชี โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการได้ตั้งแต่วันที่ 10 กันยายน 2567 - 11 พฤศจิกายน 2567 ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาดังกล่าว ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมหรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการล่วงหน้าแต่ประการใด

4. สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

- **กำหนดการจัดประชุมผู้ถือหุ้น**

บริษัทฯ มีนโยบายจัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปีละ 1 ครั้ง ภายในระยะเวลาไม่เกิน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชี โดยบริษัทฯ ได้เผยแพร่ข้อมูลกำหนดการ วัน เวลา และสถานที่จัดประชุมให้ผู้ถือหุ้นรับทราบล่วงหน้าอย่างเพียงพอ เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นสามารถจัดสรรเวลาในการเข้าร่วมประชุมได้อย่างเหมาะสม

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 22 เมษายน 2568 ณ ห้องประชุม Convention ชั้น 33 อาคารศุภาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์ เลขที่ 1011 ถนนพระราม 3 แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร ทั้งนี้ ในวันประชุมดังกล่าว คณะกรรมการบริษัท ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูงที่ดูแลสายงานการเงินและบัญชี รวมถึงผู้สอบบัญชีรับอนุญาตได้เข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน เพื่อร่วมชี้แจงข้อมูลและตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นในประเด็นต่างๆ อย่างโปร่งใส

- **การส่งหนังสือเชิญประชุม**

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัทฯ เป็นผู้ดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาในวาระต่าง ๆ ที่มีรายละเอียดเพียงพอต่อการตัดสินใจ พร้อมแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (e-แบบ 56-1 One Report) ในรูปแบบรหัสคิวอาร์โค้ด (QR Code) หนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด ส่งให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุมประมาณ 21 วัน ทั้งนี้ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้น และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น และผู้ลงทุนสถาบัน มีเวลาในการเตรียมตัวศึกษารายละเอียดของแต่ละวาระ และเตรียมการมอบฉันทะ ในกรณีที่ไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง พร้อมทั้ง จัดเตรียมอากรแสตมป์สำหรับปิดหนังสือมอบฉันทะไว้บริการโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ เพื่อต้องการลดภาระการจัดหาอากรแสตมป์ของผู้ถือหุ้น

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เอกสารประกอบการพิจารณา หนังสือมอบฉันทะทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.supalai.com) ไม่น้อยกว่า 28 วัน เพื่อเป็นช่องทางหนึ่งให้ผู้ถือหุ้นทราบ ซึ่งเป็นข้อมูลเดียวกับข้อมูลที่บริษัทฯ ได้ส่งให้ผู้ถือหุ้นในรูปแบบเอกสาร และในปี 2568 ที่ผ่านมา ได้ลงโฆษณาคำบอกกล่าวเชิญประชุมผู้ถือหุ้นบนเว็บไซต์บริษัทฯ ต่อเนื่องกัน 3 วันก่อนวันประชุม 14 วัน ตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง การโฆษณาทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2565

บริษัทฯ แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบในหนังสือเชิญประชุมด้วยทุกครั้ง เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงสิทธิ หลักเกณฑ์และขั้นตอนในการออกเสียงลงคะแนนของตนเองตามกฎหมาย โดยไม่มีการเพิ่มเรื่องประชุมใดไว้ในวาระอื่น โดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า เว้นแต่กรณีจำเป็นเร่งด่วนที่ปรากฏภายหลังส่งหนังสือเชิญประชุมแล้วหรือหากมีกรณีเร่งด่วนที่เป็นเรื่องเกี่ยวข้องหรือกระทบกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและจำเป็นต้องเสนอวาระเป็นกรณีพิเศษ บริษัทฯ จะเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นทันทีซึ่งเลขานุการบริษัทจะรับผิดชอบดำเนินการบันทึกการประชุมให้ถูกต้องครบถ้วนทุกวาระการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นใช้ตรวจสอบ

สำหรับผู้ถือหุ้นที่จะเสนอชื่อบุคคล เพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการต้องมีคุณสมบัติเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ดังนี้

1. เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ โดยอาจเป็นผู้ถือหุ้นรายเดียว หรือหลายรายรวมกันได้
2. สัดส่วนการถือหุ้นขั้นต่ำไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ ณ วันที่มีการเสนอกรรมการบริษัท
3. ต้องถือหุ้นตามสัดส่วนที่กำหนดในข้อ 2 ในวันที่เสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ
4. ต้องถือหุ้นตามสัดส่วนที่กำหนดในข้อ 2 ในวันที่กำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นเพื่อกำหนดสิทธิในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในปีนั้น

อนึ่ง หากบริษัทฯ ตรวจสอบรายชื่อผู้ถือหุ้นในวันที่กำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นเพื่อกำหนดสิทธิในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในปีนั้น (ตามคุณสมบัติของผู้ถือหุ้นตามข้อ 4) แล้วไม่พบชื่อผู้ถือหุ้นตามข้อ 1 ถือหุ้นครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อ 2 แต่ชื่อบุคคลที่เสนอเป็นกรรมการของผู้ถือหุ้นตามข้อ 1 ได้ถูกบรรจุในระเบียบวาระการประชุมแล้วนั้น บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่นำเสนอชื่อบุคคลที่เสนอโดยผู้ถือหุ้นท่านนั้นให้ที่ประชุมพิจารณา

- **หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น**

บริษัทฯ ได้จัดส่งหนังสือนัดประชุมฉบับสมบูรณ์พร้อมเอกสารประกอบวาระการประชุมทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้ผู้ถือหุ้นศึกษาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 21 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงเรื่องที่จะมีการพิจารณาในที่ประชุมผู้ถือหุ้นและใช้ประกอบการตัดสินใจว่าจะเข้าร่วมประชุมหรือไม่ รวมทั้งได้ระบุวัตถุประสงค์และเหตุผลประกอบ พร้อมแสดงความเห็นของคณะกรรมการชุดย่อย และคณะกรรมการบริษัทของแต่ละวาระไว้อย่างชัดเจน เพื่อสนับสนุนการพิจารณาในแต่ละวาระอย่างชัดเจน

บริษัทฯ ระบุวาระเรื่องที่จะเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นเรื่อง ๆ อย่างชัดเจน และมีการขออนุมัติแต่ละเรื่องแยกจากกัน ไม่มีวาระอื่น ๆ ที่ยังไม่มีหัวข้อวาระนำเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา รวมทั้งในวันประชุม บริษัทฯ หลีกเลี่ยงการเพิ่มวาระเรื่องอื่น ๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้าในการประชุมผู้ถือหุ้นเช่นกัน เพราะจะเป็นการไม่เป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุม

สำหรับวาระแต่งตั้งกรรมการ บริษัทฯ จะระบุชื่อพร้อมแนบประวัติโดยย่อของกรรมการแต่ละคนที่จะเสนอแต่งตั้งให้ผู้ถือหุ้นทราบเช่นเดียวกับวาระแต่งตั้งผู้สอบบัญชี เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถพิจารณาความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี บริษัทฯ ได้ระบุชื่อผู้สอบบัญชี บริษัทที่สังกัด ประสบการณ์ ความสามารถ ความเป็นอิสระ และระยะเวลาที่เคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ รวมถึงค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีไว้อย่างชัดเจน รวมทั้งในการเสนอขออนุมัติจ่ายเงินปันผล (ถ้ามี) บริษัทฯ จะแจ้งนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ อัตราเงินปันผลที่เสนอจ่าย พร้อมเหตุผลและข้อมูลประกอบการพิจารณาให้แก่ผู้ถือหุ้น ในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะแจ้งรายชื่อกรรมการอิสระในหนังสือนัดประชุมจำนวน 3 ท่าน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ติดภารกิจไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเองสามารถพิจารณาเลือกบุคคลที่จะเป็นผู้รับมอบฉันทะว่าจะ

มอบฉันทะให้กับกรรมการอิสระหรือมอบฉันทะให้กับบุคคลอื่นที่ผู้ถือหุ้นเห็นสมควรก็ได้ทั้งนี้ ในการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระการประชุม ผู้ถือหุ้นจะออกเสียงลงคะแนนล่วงหน้าระบุมาในหนังสือมอบฉันทะหรือจะให้ผู้รับมอบฉันทะเป็นผู้ออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมได้ทั้งสิ้น

สำหรับผู้ถือหุ้นที่เป็นนักลงทุนสถาบันหรือผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้ลงทุนต่างประเทศและแต่งตั้งให้คัสโตเดียน (Custodian) ในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้น บริษัทฯ ได้ประสานงานเรื่องเอกสารและหลักฐานที่จะต้องแสดงก่อนเข้าร่วมประชุมเป็นการล่วงหน้าเพื่อให้การลงทะเบียนเป็นไปอย่างสะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น

- **การใช้สิทธิออกเสียง**

บริษัทฯ ให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันในการออกเสียงลงคะแนนในแบบหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียงประเภทหุ้นสามัญ ซึ่งเป็นหุ้นประเภทเดียวที่บริษัทฯ ออกให้ผู้ถือหุ้น โดยกำหนดให้นับหุ้นหนึ่งหุ้นเป็นหนึ่งเสียง และให้ถือเอาเสียงข้างมากเป็นมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น

- **การมอบฉันทะ**

บริษัทฯ ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ถือหุ้นรับทราบ ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง โดยผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้ผู้อื่นหรือกรรมการอิสระรายใดรายหนึ่งตามที่บริษัทฯ ได้เสนอชื่อไว้ โดยบริษัทฯ จะให้สิทธิและปฏิบัติต่อผู้รับมอบฉันทะเสมือนเป็นผู้ถือหุ้นท่านหนึ่ง ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้อำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้ โดยจัดส่งแบบหนังสือมอบฉันทะ ตามที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์กำหนดไว้ ซึ่งเป็นแบบที่กำหนดรายการต่าง ๆ ที่ละเอียดและชัดเจนแนบไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษพร้อมกันล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 21 วัน และเพื่อความถูกต้องและไม่เกิดปัญหาในการเข้าร่วมประชุมของผู้รับมอบฉันทะ บริษัทฯ ได้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับการประชุม กำหนดการประชุม วาระการประชุม รวมถึงขั้นตอนเอกสาร และหลักฐาน ที่ต้องใช้ในการมอบฉันทะ แสดงไว้ในหนังสือเชิญประชุม และเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.supalai.com) ในส่วนของนักลงทุนสัมพันธ์ ภายใต้หัวข้อ การประชุมผู้ถือหุ้น ล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างน้อย 28 วัน โดยผู้ถือหุ้นสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ ทั้งทางโทรศัพท์และทางอีเมล มายังหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (รายละเอียดโปรดดูหัวข้อ นักลงทุนสัมพันธ์)

- **การอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นในการประชุมผู้ถือหุ้น**

การอำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นที่เป็นชาวต่างชาติ บริษัทฯ ได้จัดทำเอกสารต่าง ๆ เป็น 2 ภาษา คือ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ สำหรับผู้ถือหุ้นชาวไทยและชาวต่างชาติ อาทิ หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น หนังสือมอบฉันทะ รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) เป็นต้น และจัดทำเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.supalai.com) เป็น 2 ภาษา โดยเปิดเผยภาษาไทยและภาษาอังกฤษไว้พร้อมกันเพื่อให้บริการเผยแพร่แก่ผู้ถือหุ้นที่สนใจ

บริษัทฯ จัดส่งหนังสือเชิญประชุม พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาในวาระต่าง ๆ แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุม ไม่น้อยกว่า 21 วัน และนำรายละเอียดเกี่ยวกับการประชุม กำหนดการประชุม วาระการประชุม เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.supalai.com) ล่วงหน้าอย่างน้อย 28 วันก่อนวันประชุม

ทั้งนี้ บริษัทฯ มิได้กำหนดเงื่อนไขหรือกฎเกณฑ์ที่ต้องให้มีการรับรองเอกสารโดยหน่วยงานราชการ หรือกฎเกณฑ์อื่นที่ก่อให้เกิดความยุ่งยากแก่ผู้ถือหุ้นในการมอบฉันทะ ตลอดจนบริษัทฯ ได้อำนวยความสะดวกจัดบริการปิดอากรแสตมป์ในหนังสือมอบฉันทะเพื่อลดภาระการจัดหาอากรแสตมป์ จัดเจ้าหน้าที่ให้บริการถ่ายเอกสารที่ต้องใช้แนบโดยไม่คิดค่าบริการ ณ จุดลงทะเบียน และตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร เปิดรับลงทะเบียนก่อนเวลาประชุมไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง พร้อมดูแลให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามต่าง ๆ ทั้งนี้ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้กับการประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยการใช้ระบบบาร์โค้ด (Barcode) ในการลงคะแนนเสียงเพื่อความรวดเร็ว

- **การดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้น**

ในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นบริษัทฯ ได้จัดเจ้าหน้าที่สำหรับลงทะเบียน และดูแลให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถาม เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะที่เข้าร่วมประชุมเป็นการล่วงหน้าก่อนการประชุมและต่อเนื่องจนการประชุมแล้วเสร็จ เพื่อให้การประชุมเป็นไปอย่างโปร่งใสและสอดคล้องกับแนวทางที่ดีของบริษัทจดทะเบียน อีกทั้งยังมีการนำเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และบาร์โค้ด (Barcode) มาใช้กับการจัดประชุมผู้ถือหุ้น (AGM) การลงทะเบียนผู้ถือหุ้น (E-Registration) และโปรแกรมการนับคะแนน และแสดงผล (E-Voting) ซึ่งเริ่มตั้งแต่ขั้นตอนการเตรียมข้อมูลผู้เข้าร่วมประชุม การลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม การจัดพิมพ์บัตรลงคะแนน การประมวลผลการลงคะแนนตามรายวาระ และการรายงานสรุปผลการประชุม เพื่ออำนวยความสะดวกรวดเร็วในการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้บัตรยืนยันการลงคะแนนเสียงสำหรับทุกระเบียบวาระ โดยจัดทำบัตรลงคะแนนแยกแต่ละระเบียบวาระเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงคะแนนได้ตามที่เห็นสมควร ซึ่งจะมีการเก็บบัตรลงคะแนนดังกล่าวจากที่ประชุม

โดยก่อนเริ่มการประชุมประธานที่ประชุมได้มอบหมายให้เลขานุการบริษัทชี้แจงการส่งคำถามและแสดงความคิดเห็น วิธีการออกเสียงลงคะแนน และการนับคะแนนเสียงอย่างชัดเจนของผู้ถือหุ้นที่จะต้องลงมติในแต่ละวาระตามข้อบังคับของบริษัทฯ รวมถึงการกำหนดให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงสำหรับทุกวาระ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงคะแนนได้ตามที่เห็นสมควร และการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระอย่างชัดเจน

คำชี้แจงการส่งคำถามและแสดงความคิดเห็น วิธีการออกเสียงลงคะแนน และการนับคะแนนเสียง มีดังนี้

- บริษัทฯ ใช้ระบบบาร์โค้ด (Barcode) ซึ่งเป็นระบบช่วยในการนับคะแนนเสียง เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุม

- บริษัทฯ กำหนดวิธีปฏิบัติในการนับคะแนน โดยแยกวิธีการนับคะแนนของผู้ที่มาประชุมด้วยตนเอง และของผู้รับมอบฉันทะ ดังนี้

1. การออกเสียงลงคะแนนในวาระต่าง ๆ ผู้ถือหุ้นมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ถือและที่ได้รับมอบฉันทะ โดยให้นับหนึ่งหุ้นเท่ากับหนึ่งเสียง
2. ผู้ถือหุ้น 1 ราย มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระว่าเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียงเพียงอย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น จะแบ่งแยกจำนวนหุ้นเพื่อแยกการลงคะแนนเสียงไม่ได้
3. กรณีที่ผู้รับมอบฉันทะมาประชุมแทน หากผู้มอบฉันทะได้ออกเสียงมาล่วงหน้าแล้ว และเจ้าหน้าที่ได้นับคะแนนตามความประสงค์ของผู้ถือหุ้นไว้ล่วงหน้าแล้ว ดังนั้น ผู้รับมอบฉันทะจึงไม่ต้องออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมอีก ถ้าผู้มอบฉันทะไม่ได้ระบุความประสงค์ในการออกเสียงในระเบียบวาระใดหรือระบุไว้ไม่ชัดเจนก็ให้ผู้รับมอบฉันทะออกเสียงได้ตามที่เห็นสมควร ถ้าวาระใดไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียง ขอให้ยกมือขึ้นเจ้าหน้าที่จะไปรับบัตรลงคะแนนเช่นเดียวกับผู้ถือหุ้นที่มาประชุมด้วยตนเอง
4. สำหรับคุณสมบัติบัตรลงคะแนนที่จะนับเป็นคะแนนเสียงต้องมีการทำเครื่องหมายและลงนามครบถ้วน กรณีที่ผู้ถือหุ้นต้องการแก้ไขการออกเสียงลงมติในบัตรลงคะแนนโปรดขีดฆ่าของเดิมและลงชื่อกำกับทุกครั้ง การออกเสียงลงคะแนนที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวจะถือเป็นบัตรเสียและจะไม่นับคะแนนเสียงในวาระนั้น
5. การนับผลการลงคะแนนเสียง จะนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นในที่ประชุมและของผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะ ซึ่งบริษัทฯ บันทึกไว้ล่วงหน้าเมื่อผู้รับมอบฉันทะลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม โดยแบ่งออกเป็น 3 ประเภท คือ เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และ งดออกเสียง ได้แก่
    - วาระที่ต้องผ่านมติอนุมัติด้วยคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน บริษัทฯ จะคำนวณฐานคะแนนเสียงเฉพาะเห็นด้วย และ ไม่เห็นด้วย เท่านั้นกรณีมีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานฯ ในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด
    - วาระที่ต้องผ่านมติอนุมัติด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุม บริษัทฯ จะคำนวณฐานคะแนนเสียง เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง และบัตรเสีย
    - วาระที่ต้องผ่านมติอนุมัติด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน บริษัทฯ จะคำนวณฐานคะแนนเสียง เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และ งดออกเสียง
    - หากปิดการลงคะแนนแต่ละวาระแล้ว ผู้ถือหุ้นไม่สามารถลงคะแนนย้อนหลังได้
6. ในกรณีที่ผู้ถือหุ้น เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรือ งดออกเสียง ขอให้ลงคะแนนในบัตรยืนยันการลงคะแนนพร้อมทั้ง ลงลายมือชื่อบัตรเจ้าหน้าที่บริษัทฯ จะบันทึกคะแนนเสียงที่บัตรยืนยันการลงคะแนนพร้อมทั้งเก็บบัตรดังกล่าวเฉพาะกรณีไม่เห็นด้วย และงดออกเสียงเท่านั้น ส่วนบัตรยืนยันการลงคะแนนเสียงเห็นด้วยจะเก็บพร้อมกันทั้งหมดภายหลังเสร็จสิ้นการประชุม
7. การนับคะแนนเสียง บริษัทฯ จะใช้วิธีหักคะแนนเสียงไม่เห็นด้วยและงดออกเสียงออกจากจำนวนเสียงทั้งหมดที่เข้าร่วมประชุมในวาระนั้น ๆ และส่วนที่เหลือจะถือว่าเป็นคะแนนเสียงที่เห็นด้วย โดยในการพิจารณาคะแนนเสียงดังกล่าวจะคำนึงถึงการลงคะแนนเสียงที่ผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะแสดงเจตนาไว้ตามหนังสือมอบฉันทะด้วย
8. การนับคะแนนในแต่ละวาระจะนับจากการออกเสียงลงคะแนนของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระนั้น ๆ จึงอาจมีผู้ถือหุ้นและจำนวนคะแนนเสียงในแต่ละวาระไม่เท่ากัน เนื่องจากอาจมีผู้ถือหุ้นบางรายออกจากห้องประชุมหรือเข้ามาเพิ่มเติม
9. หากผู้ถือหุ้นมีข้อสอบถาม หรือ แสดงความคิดเห็นในวาระนั้น ๆ สามารถยกมือเพื่อสอบถามได้ก่อนการลงคะแนนช่วงท้ายของแต่ละวาระ
10. บริษัทฯ จะประกาศผลการลงคะแนนของแต่ละวาระหลังจากสิ้นสุดวาระสุดท้าย

สำหรับวาระการเลือกตั้งกรรมการจะลงมติเป็นรายบุคคลเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเลือกกรรมการที่ต้องการได้อย่างแท้จริงโดยบริษัทฯ เสนอชื่อกรรมการให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเป็นรายบุคคล และเพื่อให้การลงคะแนนเสียงในวาระเลือกตั้งกรรมการมีความโปร่งใสในการนับคะแนนจึงกำหนดให้ผู้ถือหุ้นทุกท่าน ทั้งที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง ลงคะแนนเสียงในบัตรลงคะแนนเสียงและเจ้าหน้าที่จะเก็บบัตรลงคะแนนเสียง เมื่อลงคะแนนเสียงให้กรรมการครบทุกคนแล้ว โดยกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งแต่ละรายจะต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

บริษัทฯ ให้สิทธิผู้ถือหุ้นที่มาร่วมประชุมผู้ถือหุ้นภายหลังเริ่มการประชุมแล้วมีสิทธิออกเสียงหรือลงคะแนนในระเบียบวาระที่อยู่ระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้ลงมติ และเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมซักถามปัญหา ข้อสงสัยต่าง ๆ หรือเสนอความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่ และให้เวลาการอภิปรายอย่างเพียงพอเหมาะสม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบข้อมูลและรายละเอียดในเรื่องดังกล่าวอย่างเพียงพอ โดยจะบันทึกประเด็นคำถามคำตอบไว้ในรายงานการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าประชุมได้รับทราบ ซึ่งประธานที่ประชุมจะดำเนินการประชุมตามวาระการประชุม รวมทั้งไม่เพิ่มวาระอื่น ๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้าในการประชุมผู้ถือหุ้นโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า

บริษัทฯ จัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2568 ณ ห้องประชุม Convention ชั้น 33 อาคาร

ศุภาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์ เลขที่ 1011 ถนนพระราม 3 แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร ในวันประชุมประธานกรรมการได้ทำหน้าที่ประธานฯ ในที่ประชุมเพื่อพบปะและตอบคำถามเกี่ยวกับการบริหารจัดการบริษัทฯ ต่อผู้ถือหุ้นในที่ประชุม โดยมีประธานคณะอนุกรรมการทุกคณะ คณะกรรมการบริษัท ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชี-การเงิน และเลขานุการบริษัท เข้าร่วมประชุมทั้งสิ้น 13 ท่าน โดยเข้าประชุมพร้อมเพรียงกัน ดังนี้

1.	ดร. ประทีป	ตั้งมติธรรม	ประธานคณะกรรมการบริษัท และประธานกรรมการบริหาร
2.	นางอัจฉรา	ตั้งมติธรรม	กรรมการ และรองประธานคณะกรรมการบริษัท
3.	นายไตรเตชะ	ตั้งมติธรรม	กรรมการ และกรรมการผู้จัดการ
4.	รศ. ดร. วิรัช	อภิเมธีธำรง	กรรมการอิสระ ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
5.	รศ. ดร. สมชาย	ภคภาสน์วิวัฒน์	กรรมการอิสระ และประธานคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
6.	นายอธิป	พีชานนท์	กรรมการ และประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
7.	นายอนันต์	เกตุพิทยา	กรรมการอิสระ
8.	ผศ. อัศวิน	พิชญโยธิน	กรรมการอิสระ
9.	นายประศาสน์	ตั้งมติธรรม	กรรมการ
10.	นายกริช	จันทร์เจริญสุข	กรรมการ
11.	ศ. กิตติคุณ ดร. สหัส	บัณฑิตกุล	ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท
12.	นางศิริพร	วังศพ่าห์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชี-การเงิน
13.	นางวารุณี	ลภิธนานุวัฒน์	เลขานุการบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เชิญผู้สอบบัญชี 2 ท่านจากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด คือนางสาวกรองแก้ว ลิมป์กิตติกุล และนางสาวสลิตา ปิยนนทยา เข้าร่วมประชุม ตั้งแต่เริ่มการประชุม เพื่อรับฟังความคิดเห็น เตรียมตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นในวันประชุม

ในการประชุม ประธานที่ประชุมมอบหมายให้เลขานุการบริษัทชี้แจงที่ประชุมเกี่ยวกับวิธีการออกเสียงลงคะแนน การนับคะแนนเสียงต่อที่ประชุม และการแจ้งผลการนับคะแนน บริษัทฯ จะประกาศผลการลงคะแนนหลังจากสิ้นสุดวาระสุดท้าย พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่มีข้อสอบถาม หรือแสดงความคิดเห็นในวาระนั้น ๆ สามารถยกมือเพื่อสอบถามได้ก่อนการลงคะแนนช่วงท้ายของแต่ละวาระ ส่วนเรื่องอื่นที่นอกเหนือจากวาระได้เปิดโอกาสให้ซักถามในช่วงท้ายซึ่งผู้ถือหุ้นมีสิทธิเท่าเทียมกันและมีเวลาอย่างเพียงพอเหมาะสม

- **การประชุมผู้ถือหุ้น**

ในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นในทุก ๆ ด้าน โดยที่ขั้นตอนต่าง ๆ ไม่มีความยุ่งยากหรือจำกัดโอกาสการศึกษาสารสนเทศของบริษัทฯ รวมทั้งไม่ดำเนินการใดอันมีลักษณะเป็นการกีดกันหรือสร้างอุปสรรคในการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้ถือหุ้น และจะคำนึงถึงความสะดวกของผู้ถือหุ้นที่จะเข้าร่วมประชุมโดยจะไม่จัดประชุมในวันหยุดนักขัตฤกษ์ วันหยุดทำการของธนาคารพาณิชย์ บริษัทฯ กำหนดช่วงเวลาจัดประชุมที่เหมาะสม คือ ระหว่าง 8.30 - 17.00 นาฬิกา โดยอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ ได้แก่ จัดเจ้าหน้าที่คอยต้อนรับให้ความสะดวกอย่างเพียงพอ จัดเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร ดูแลให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถาม และจัดเตรียมอากรแสตมป์สำหรับปิดหนังสือมอบฉันทะ ซึ่งสถานที่ใช้จัดประชุมสามารถอำนวยความสะดวกให้กับผู้สูงอายุและผู้พิการที่ใช้รถเข็นรวมถึงมีการเตรียมระบบรักษาความปลอดภัยและแผนรับมือกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินให้กับผู้เข้าร่วมประชุม

ในปี 2568 บริษัทฯ จัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ในวันที่ 22 เมษายน 2568 มีกรรมการเข้าร่วมประชุม 10 ท่าน จากกรรมการทั้งหมด 10 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 100 โดยบริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน 1,955,666,261 บาท ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 1,953,054,030 บาท มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท ในวันประชุมมีผู้ถือหุ้นมาเข้าร่วมประชุม 670 ราย รวมจำนวนหุ้นทั้งสิ้น 1,292,961,552 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 66.2020 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายทั้งหมด แยกเป็นผู้ถือหุ้น

- มาประชุมด้วยตนเอง จำนวน 87 ราย จำนวนหุ้น 788,923,086 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 40.3943 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทฯ
- รับมอบฉันทะรวม จำนวน 583 ราย จำนวนหุ้น 504,038,466 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 25.8077 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด ของบริษัทฯ

จึงครบเป็นองค์ประชุมตามข้อบังคับของบริษัทฯ และตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน พ.ศ. 2535 คือ มีผู้ถือหุ้นมาประชุมด้วยตนเองและมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาร่วมประชุมไม่น้อยกว่า 25 คน และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด และ

เพื่อให้การประชุมเป็นไปอย่างโปร่งใส และสอดคล้องกับแนวทางที่ดีในการจัดประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทจดทะเบียน บริษัทฯ ได้จัดให้มีอาสาสมัคร ซึ่งมีจำนวน 1 ท่าน คือ นางสาววราภรณ์ อังศิริกุลโชติ ร่วมตรวจสอบการนับคะแนนเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้นที่จุดนับคะแนนเสียง และจัดเก็บบัตรยืนยันการลงคะแนนที่พยานการนับคะแนนข้างต้นได้ลงชื่อไว้เพื่อการตรวจสอบในภายหลัง โดยในแต่ละวาระของการประชุม บริษัทฯ จัดให้มีการลงคะแนนเสียง และบันทึกมติของที่ประชุมไว้อย่างชัดเจนว่า เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ หรืองดออกเสียงเป็นจำนวนเท่าใด

- **การเปิดเผยผลมติที่ประชุม**

บริษัทฯ เปิดเผยมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น พร้อมผลการลงคะแนนเสียงโดยแจ้งเป็นจดหมายต่อกรรมการและผู้จัดการ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.supalai.com) หลังเสร็จสิ้นการประชุม คือ ในวันที่ 22 เมษายน 2568 จัดส่งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งมีการจดบันทึกการประชุม การออกเสียงในแต่ละวาระพร้อมคำถามหรือข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้อย่างครบถ้วนให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภายใน 14 วัน นับแต่วันประชุมผู้ถือหุ้น คือในวันที่ 6 พฤษภาคม 2568 สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น โดยเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ รวมทั้งบริษัทฯ ได้บันทึกภาพการประชุมเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.supalai.com) เพื่อบริการเผยแพร่แก่ผู้ถือหุ้นที่สนใจ

- **รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น**

เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทราบและตรวจสอบรายละเอียดการประชุมผู้ถือหุ้นภายในเวลาอันสมควร และให้การรับข้อมูลระหว่างผู้ถือหุ้นไทย กับผู้ถือหุ้นต่างชาติเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน บริษัทฯ มีนโยบายเผยแพร่รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้องและครบถ้วนทั้งฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ซึ่งแต่ละวาระการประชุม ประกอบด้วยข้อมูลที่สำคัญ ได้แก่ การชี้แจงวิธีการออกเสียงลงคะแนน เนื้อหาสาระสำคัญของวาระการประชุม มติที่ประชุม พร้อมผลคะแนนเสียง ทั้งเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง คำถาม คำชี้แจง การแสดงความคิดเห็นในที่ประชุม รวมทั้งรายชื่อกรรมการที่เข้าประชุมพร้อมตำแหน่ง ซึ่งในปี 2568 เข้าร่วมประชุมครบทุกคน โดยเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายใน 14 วัน นับจากวันประชุม เพื่อเป็นช่องทางให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องได้ พร้อมทั้งนำส่งกระทรวงพาณิชย์ภายในเวลาที่กฎหมายกำหนด ในปี 2568 บริษัทฯ เผยแพร่รายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2568

5. สิทธิในการได้รับเงินปันผล การมีส่วนแบ่งในกำไรของกิจการ

บริษัทฯ จัดสรรกำไรให้กับผู้ถือหุ้นในรูปของเงินปันผล โดยจะแจ้งนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ อัตราเงินปันผลระหว่างกาลที่เสนอจ่าย พร้อมเหตุผลและข้อมูลประกอบการพิจารณาให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยที่ประชุมผู้สามัญถือหุ้นประจำปี 2568 มีมติอนุมัติการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี 2567 เพื่อจ่ายเงินปันผลรวมในอัตราหุ้นละ 1.45 บาท

6. สิทธิในการพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการ

บริษัทฯ มีการกำหนดค่าตอบแทนตามนโยบายว่าด้วยหลักเกณฑ์และการนำเสนอและพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการต่อผู้ถือหุ้น โดยบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเพื่อทำหน้าที่พิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการแต่ละตำแหน่ง ซึ่งบริษัทฯ ได้กำหนดค่าตอบแทนกรรมการ โดยพิจารณาจากขนาดของธุรกิจ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ ตลอดจนภาวะทางเศรษฐกิจโดยรวม ผลการดำเนินงานที่สะท้อนและเชื่อมโยงกับผลประกอบการ รวมทั้งพิจารณาเปรียบเทียบกับอัตราค่าตอบแทนของบริษัทฯ ในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน ซึ่งอยู่ในระดับที่แข่งขันได้ และมีความสมเหตุสมผล รวมถึงบริษัทฯ ได้นำเสนอค่าตอบแทนกรรมการทุกรูปแบบ ได้แก่ ค่าตอบแทนรายเดือน ค่าบำเหน็จ ค่าเบี้ยประชุม บริษัทฯ นำเสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปีและบริษัทฯ ไม่มีการจ่ายเงินหรือทรัพย์สินอื่นใดให้แก่กรรมการเว้นแต่จะจ่ายเป็นค่าตอบแทนตามสิทธิและผลประโยชน์ตอบแทนโดยปกติวิสัยในฐานะที่เป็นกรรมการของบริษัทฯ ให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติเป็นประจำทุกปี ซึ่งการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการเป็นไปตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน มาตรา 90 กำหนดว่า การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการให้เป็นไปตามมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุม

7. สิทธิในการได้รับข่าวสาร ข้อมูลของกิจการอย่างเพียงพอ ทันเวลา

บริษัทฯ มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และได้นำข้อมูลที่สำคัญ รวมทั้งข่าวสารต่าง ๆ ที่เป็นปัจจุบัน แสดงไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.supalai.com) เป็นการดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้นมากกว่าสิทธิตามกฎหมาย

8. สิทธิในการให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าสอบบัญชี

บริษัทฯ มีการกำหนดวาระการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าสอบบัญชี เสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับชื่อผู้สอบบัญชีที่เสนอเข้ารับการแต่งตั้ง รวมทั้งรายละเอียดเกี่ยวกับบริษัทที่สังกัด ประสบการณ์ความสามารถ ประเด็นเกี่ยวกับความเป็นอิสระและค่าบริการของผู้สอบบัญชี เพื่อแสดงข้อมูลที่เพียงพอให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้ประกอบการพิจารณาได้

9. สิทธิให้ความเห็นชอบอนุมัติการทำรายการพิเศษ

ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ มีสิทธิอนุมัติการทำรายการเกี่ยวโยงกัน หรือการทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่มีขนาดรายการเป็นไปตามที่กำหนดในกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง หรือพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อเรื่องอื่นใดที่มีผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ หากมีกรณีผู้ถือหุ้นจะเข้าทำข้อตกลงระหว่างกัน (Shareholder Agreement) บริษัทฯ ใช้ความพยายามอย่างเต็มที่ในการดูแลมิให้ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นนั้น ส่งผลประทบอย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัทหรือผู้ถือหุ้นรายอื่น

โดยในปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มีการฝ่าฝืนการไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแล เกี่ยวกับ การกีดกันไม่ให้ผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อสื่อสารระหว่างกันหรือการไม่เปิดเผยข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้น (Shareholder Agreement) ที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัทฯ หรือผู้ถือหุ้นรายอื่น

10. รายการเกี่ยวโยง

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยรายการเกี่ยวโยง โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รวมทั้งพนักงานในบริษัทย่อย บริษัทร่วม ถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน ซึ่งบริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทุกประการ เมื่อมีการทำรายการเกี่ยวโยงกันที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติ ต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติทำรายการ โดยกำหนดขั้นตอนเกี่ยวกับการทำรายการระหว่างกัน หรือรายการเกี่ยวโยงกัน ดังนี้

1. การพิจารณาการทำรายการเกี่ยวโยง บริษัทฯ จะใช้เกณฑ์เช่นเดียวกับลูกค้าทั่วไป และเป็นไปตามกระบวนการให้สินเชื่อปกติของบริษัทฯ เพื่อสนับสนุนการดำเนินกิจการ ซึ่งต้องเป็นธรรม สมเหตุสมผล และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ เช่น ในกรณีที่กลุ่มบริษัทมีรายการขอสินเชื่อให้คิดอัตราดอกเบี้ยเช่นเดียวกับที่คิดกับบุคคลภายนอก เป็นต้น
2. การประเมินมูลค่ารายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการตามมูลค่ารวมของสิ่งตอบแทนที่ชำระให้หรือได้รับชำระ หรือมูลค่าตามบัญชี หรือมูลค่าตามราคาตลาดของสินทรัพย์หรือบริการนั้น แล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า
3. หากมีรายการระหว่างกันของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยเกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทฯ จะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระ หรือผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี
4. หากบริษัทฯ มีรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกันอื่น ๆ ที่เข้าข่ายตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวอย่างเคร่งครัด
5. บริษัทฯ ต้องเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือรายการที่เกี่ยวโยงกัน หรือรายการระหว่างกัน ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวโยงกัน พ.ศ. 2546 โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) หรือแบบรายงานอื่นใด ตามแต่กรณี และมีการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวโยงกันต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องหลีกเลี่ยงการมีผลประโยชน์ส่วนตัวใด ๆ ที่จะมีผลเสียต่อการปฏิบัติหน้าที่เพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ หรือทำให้ยากต่อการปฏิบัติงานอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ความขัดแย้งทางผลประโยชน์อาจเกิดขึ้นได้ในหลายสถานการณ์ ทั้งนี้ ในการปฏิบัติหน้าที่จะต้องยึดถือประโยชน์ของบริษัทฯ ภายใต้ความถูกต้องตามกฎหมายและจริยธรรม ซึ่งบริษัทฯ ได้ทำการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวโยงกันในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) อย่างครบถ้วน นอกจากนี้ บริษัทฯ ห้ามผู้บริหารและพนักงานประกอบธุรกิจหรือมีส่วนร่วมในธุรกิจที่เป็นการแข่งขันกับธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ไม่ว่ากรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานดังกล่าวจะได้รับผลประโยชน์ทางตรงหรือทางอ้อม โดยได้ระบุไว้ในคู่มือจรรยาบรรณของบริษัทฯ อย่างชัดเจน แต่หากจะมีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดนโยบายในการพิจารณาและอนุมัติรายการจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทก่อนดำเนินการ พร้อมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับชื่อ ความสัมพันธ์ของบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน มูลค่ารายการ เหตุผลและความจำเป็นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และต้องมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาดูแลให้รายการระหว่างกันเป็นไปอย่างยุติธรรม สมเหตุสมผล และมีนโยบายการกำหนดราคาที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นหลัก ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เปิดเผยไว้ในคู่มือนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.supalai.com) เพื่อให้ผู้ถือหุ้น และประชาชนทั่วไปที่สนใจได้รับทราบ

โดยในปี 2568 ที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่ได้ทำรายการที่เกี่ยวโยงกันโดยฝ่าฝืน และ/หรือไม่ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงบริษัทฯ ไม่มีวาระการทำรายการเกี่ยวโยง การทำรายงานระหว่างกันที่ต้องขออนุมัติจากที่ประชุมสามัญประจำปี รวมทั้งบริษัทฯ ไม่มีโครงสร้างแบบกลุ่มธุรกิจที่มีการทำรายการเกี่ยวโยงกันในลักษณะที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

11. การส่งเสริมสิทธิผู้ถือหุ้นผ่านความร่วมมือกับสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการสร้างสมดุลแห่งอำนาจในตลาดทุน จึงได้สนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจของสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (Thai Investors Association: TIA) ในการเข้าถือหุ้นและใช้สิทธิในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทจดทะเบียนทั่วประเทศ

เพื่อให้สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยสามารถใช้สิทธิตามกฎหมายในการเข้าร่วมประชุมและขับเคลื่อนกลไกการคุ้มครองสิทธิผู้ลงทุนรายย่อย อันเป็นการสร้างบรรทัดฐานด้านธรรมาภิบาลที่ดีให้แก่ระบบเศรษฐกิจโดยรวม และสร้างความเข้มแข็งให้แก่ตลาดทุนไทย โดยบริษัทฯ ได้ให้การสนับสนุนในด้านต่างๆ ดังนี้:

- **สนับสนุนการเข้าถึงสิทธิในฐานะเจ้าของ:** บริษัทฯ ส่งเสริมให้สมาคมฯ สามารถปฏิบัติหน้าที่ในฐานะตัวแทนผู้ถือหุ้นได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ เพื่อแสดงตนเป็นเจ้าของร่วมในบริษัทจดทะเบียนต่างๆ ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- **สร้างกลไกการตรวจสอบโดยชอบธรรม:** สนับสนุนให้สมาคมฯ มีสถานะเป็นผู้ถือหุ้นตามกฎหมาย เพื่อใช้สิทธิในการเข้าประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) และแสดงบทบาทในการซักถามและร่วมตรวจสอบ รวมถึงให้ข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ลงทุนในวงกว้าง
- **ยกระดับความโปร่งใสในระดับมหภาค:** การสนับสนุนภารกิจของสมาคมฯ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนด้านสิทธิผู้ถือหุ้นอย่างทั่วถึงในทุกบริษัทจดทะเบียน เพื่อให้ตลาดทุนไทยมีระบบการคานอำนาจที่สมดุล โปร่งใส และมีมาตรฐานระดับสากล
- **การเป็นกระบอกเสียงให้แก่ผู้ถือหุ้นรายย่อย:** ส่งเสริมให้สมาคมฯ ทำหน้าที่เป็นตัวกลางในการสะท้อนความเห็นและข้อห่วงใยของผู้ลงทุนรายย่อยผ่านช่องทางตามกฎหมาย เพื่อให้มั่นใจว่าสิทธิพื้นฐานของผู้ถือหุ้นจะได้รับการคุ้มครองอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น : https://sustainability.supalai.com/th/document/viewer/220

เลขหน้าของลิงก์ : 1-2

พนักงาน

บริษัทฯ ตระหนักเสมอว่าพนักงานทุกคน ทุกระดับ เป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าของบริษัทฯ จึงได้ปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยการปฏิบัติต่อพนักงาน นโยบายว่าด้วยค่าตอบแทนและสวัสดิการ และนโยบายว่าด้วยการพัฒนาพนักงาน โดยดูแลและปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม ปราศจากการเลือกปฏิบัติ ดูแลพนักงานให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี ดูแลครอบครัวพนักงานในยามฉุกเฉินและจำเป็น รวมถึงการจ้างงาน การเลิกจ้าง การจ่ายผลตอบแทนอย่างเป็นธรรมทัดเทียมกลุ่มธุรกิจประเภทเดียวกัน และสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยระยะสั้นขึ้นอยู่กับความสามารถในการทำกำไรในแต่ละปี รวมถึงการแต่งตั้ง การโยกย้าย การฝึกอบรม การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ การพัฒนาพนักงาน การดูแลด้านสวัสดิการ การรับฟังการสำรวจความคิดเห็นของพนักงานที่มีต่อบริษัทฯ และมุ่งเน้นการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี ปลอดภัย ตลอดจนส่งเสริมให้พนักงานได้แสดงศักยภาพของตน เพื่อเป็นส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน

ทั้งนี้ ได้นำส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการเพิ่มเติมครบถ้วนและภายในกำหนดเวลา บริษัทฯ มีการปฏิบัติสอดคล้องตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ.2550 และจัดให้มีการสร้างหลักประกันการออมเมื่อถึงวันเกษียณอายุ และได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษี จึงมีสวัสดิการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามความสมัครใจ ประกอบกับมีการจัดหลักสูตรการอบรมให้เหมาะสมกับระดับตำแหน่งงานในรูปแบบออนไลน์ (Supalai Beyond Training)

ทั้งนี้ บริษัทฯ เผยแพร่นโยบายต่าง ๆ ให้พนักงานทุกคนรับทราบบนเว็บไซต์ และอินทราเน็ต (Intranet) ของฝ่ายกำกับดูแลกิจการและระบบคุณภาพ รายละเอียดปรากฏในส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ หัวข้อที่ 8 รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านกำกับดูแลกิจการ ภายใต้หัวข้อย่อย ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับพนักงาน : https://sustainability.supalai.com/th/document/viewer/43

เลขหน้าของลิงก์ : 1

ลูกค้า

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยการปฏิบัติต่อลูกค้า โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รวมทั้งพนักงานในบริษัทย่อย บริษัทร่วม ถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน เพื่อมุ่งเน้นในการสร้างความพึงพอใจ ความมั่นใจให้กับลูกค้า และยึดมั่นในการปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความยุติธรรม ซื่อสัตย์ และมีคุณธรรม โดยบริษัทฯ พึงปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม ตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมของทั้งสองฝ่าย และส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพในราคาที่เป็นธรรม อีกทั้งมุ่งมั่นในการจัดหา พัฒนา ผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ และบริการที่ดี เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า มีการศึกษา ประเมิน และปรับปรุงผลกระทบของสินค้าที่อาจจะเกิดขึ้นกับลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ จัดให้มีช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นหรือข้อร้องเรียนจากลูกค้าเพื่อนำไปปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อแสดงถึงความโปร่งใส ตลอดจนควบคุมดูแลสินค้าให้มีคุณภาพ ตรงตามมาตรฐาน ข้อกำหนด กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง การติดตามความพึงพอใจของลูกค้าผ่านระบบ (Customer Satisfaction Score) เพื่อวัดผล ประเมิน และปรับปรุงกระบวนการ ดังนี้

- กำหนดเกณฑ์และหัวข้อการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า ครอบคลุมทั้งในด้าน งานขาย (Sales) งานก่อสร้าง (Construction) และบริการหลังการขาย (After-Sales Service) เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐานที่บริษัทกำหนด

- กำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก (KPIs) ในด้านคะแนนความพึงพอใจของลูกค้า พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินนำเสนอต่อผู้บริหารสายงานและผู้บริหารระดับสูงอย่างสม่ำเสมอ
- กรณีที่ผลการประเมินต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด บริษัทฯ จะนำประเด็นข้อบกพร่องรวมถึงข้อเสนอแนะจากลูกค้ามาวิเคราะห์หาสาเหตุ เพื่อกำหนดแนวทางแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม

ทั้งนี้ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ รายละเอียดปรากฏในส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน หัวข้อการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ภายใต้หัวข้อย่อย ข้อมูลลูกค้า

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับลูกค้า : https://sustainability.supalai.com/th/document/viewer/221

เลขหน้าของลิงก์ : 1

คู่แข่งทางการค้า

บริษัทฯ ปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยการปฏิบัติต่อคู่แข่ง โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รวมทั้งพนักงานในบริษัทย่อย บริษัทร่วมถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน โดยมุ่งเน้นส่งเสริมการแข่งขันโดยเสรี ไม่ทำลายชื่อเสียง ไม่แสวงหาข้อมูลความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม และคุ้มครองผู้บริโภค โดยไม่กระทำการใด ๆ เพื่อก่อให้เกิดการบิดเบือนราคาตลาดซึ่งก่อให้เกิดผลเสียต่อผู้บริโภค โดยมีหลักการสำคัญดังนี้:

- บริษัทฯ ปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า ภายใต้กรอบกติกามารยาทของการแข่งขันที่ดี และเป็นธรรม ส่งเสริมการแข่งขันโดยเสรี ไม่กระทำการใด ๆ เพื่อก่อให้เกิดการบิดเบือนราคาตลาดซึ่งก่อให้เกิดผลเสียต่อผู้บริโภค
- บริษัทฯ ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีฉ้อฉล ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม หรือขัดต่อจริยธรรม และข้อกฎหมายใด ๆ
- บริษัทฯ ไม่กระทำโดยเจตนา เพื่อทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหา ให้ร้ายในทางเสื่อมเสีย หรือใช้กลวิธีต่างๆ โดยปราศจากซึ่งข้อมูลอันอาจกล่าวอ้างได้
- บริษัทฯ ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา และงานอันมีลิขสิทธิ์ของผู้อื่น หรือคู่แข่งทางการค้า
- บริษัทฯ ไม่ปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า โดยใช้วิธีการผูกขาดให้คู่ค้าขายสินค้าให้เฉพาะบริษัทฯ เท่านั้น

ในปี 2568 ที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่มีการถูกฟ้องร้องหรือดำเนินคดีเกี่ยวกับพฤติกรรมการต่อต้านการแข่งขัน (Anti-competitive behavior) รายละเอียดปรากฏในส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน หัวข้อการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ภายใต้หัวข้อย่อยนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม - สิทธิคู่ค้า

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับคู่แข่งทางการค้า : https://sustainability.supalai.com/th/document/viewer/183

เลขหน้าของลิงก์ : 1

คู่ค้า

บริษัทฯ ปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยการปฏิบัติต่อคู่ค้า ได้แก่ ผู้รับเหมา ร้านค้า และธนาคาร อย่างเป็นธรรมและเสมอภาค ซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รวมทั้งพนักงานในบริษัทย่อย บริษัทร่วม ถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งปฏิบัติตามพันธสัญญา ให้ข้อมูลที่เป็นจริง รายงานที่ถูกต้อง การเจรจาแก้ปัญหาและหาทางออกตั้งอยู่บนพื้นฐานของความสัมพันธ์ทางธุรกิจ รวมถึงให้การสนับสนุนผู้รับเหมางานก่อสร้างบ้านจัดสรรอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นกำลังใจในการสร้างสรรค์ผลงานที่มีคุณภาพ

- บริษัทฯ ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาคเป็นธรรม และโดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย
- บริษัทฯ ไม่เรียก ไม่รับ และจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า ซึ่งหากพบว่ามีการเรียก การรับ การจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตเกิดขึ้นต้องเปิดเผยรายละเอียดต่อคู่ค้า และร่วมกันแก้ไขปัญหาโดยยุติธรรมและรวดเร็ว
- บริษัทฯ มีหลักเกณฑ์การคัดเลือก อย่างโปร่งใส เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ เกณฑ์การคัดเลือกคู่ค้ามีการทบทวนเป็นระยะ การประเมินคู่ค้า และมีการจัดทำสัญญาตามข้อตกลง
- บริษัทฯ สนับสนุนการคัดเลือกคู่ค้าตลอดห่วงโซ่อุปทานที่มีความใส่ใจและมีการดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรมที่เกี่ยวข้องกับประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม (Green Procurement) อาทิ เป็นวัสดุก่อสร้างที่ได้รับรองเกณฑ์ฉลาก สิ่งแวดล้อม และการดำเนินธุรกิจมีความรับผิดชอบต่อสังคม และมีหลักธรรมาภิบาล
- บริษัทฯ จัดให้มีระบบจัดการและติดตาม เพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างเคร่งครัด และป้องกันการทุจริตในทุกขั้นตอนซึ่งหากเกิดกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรีบแจ้งให้คู่ค้าทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหาโดยใช้หลักความสมเหตุสมผล

- บริษัทฯ กำหนดมาตรการในการตรวจสอบ คัดกรองคู่ค้าของบริษัทฯเช่นผู้รับเหมาผู้รับจ้างรวมทั้งสนับสนุนการทำธุรกิจกับคู่ค้าที่ดำเนินกิจการอย่างเป็นธรรม ไม่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชน และตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคม
- บริษัทฯ มีกำหนดนโยบายการชำระเงินให้แก่คู่ค้าตรงเวลาโดยไม่ล่าช้า เมื่อมีการส่งมอบสินค้าและบริการเป็นไปตามเงื่อนไขที่ตกลงร่วมกัน ระยะเวลาการจ่ายเงินสอดคล้องตามสินเชื่อทางการค้า (Credit Term Policy) และการพิจารณาสินเชื่อทางการค้าของคู่ค้าแต่ละรายจะพิจารณาจากปัจจัยต่าง ๆ เช่น ระยะเวลาที่ดำเนินธุรกิจร่วมกัน คุณภาพมาตรฐานสินค้าและบริการ ผลประเมินการปฏิบัติงานที่ผ่านมาของคู่ค้าประกอบกับยึดหลักความเป็นธรรม
- บริษัทฯ ไม่ให้ความร่วมมือ หรือสนับสนุนบุคคลหรือคู่ค้ารายใด ๆ ที่ทำธุรกิจผิดกฎหมาย หรือเป็นภัยต่อสังคมและความมั่นคงของประเทศ
- บริษัทฯ มุ่งมั่นรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืนกับคู่ค้า และให้ความเชื่อถือซึ่งกันและกัน
- บริษัทฯ ส่งเสริมศักยภาพและความสามารถคู่ค้า โดยร่วมมือพัฒนาสินค้า บริการ หรือนวัตกรรมซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืนด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

รายละเอียดปรากฏในส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน หัวข้อ การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืนภายใต้หัวข้อย่อยนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม - สิทธิคู่ค้า

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับคู่ค้า : https://sustainability.supalai.com/th/document/viewer/182

เลขหน้าของลิงก์ : 1

เจ้าหนี้

บริษัทฯ ปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยการปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ ซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รวมทั้งพนักงานในบริษัทย่อย บริษัทร่วม ถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน โดยยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมและรับผิดชอบต่อเจ้าหนี้ เพื่อสร้างความเชื่อถือให้กับเจ้าหนี้ ส่วนกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งได้ ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบโดยเร็ว เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา โดยใช้หลักความสมเหตุสมผล และไม่ดำเนินการที่ทุจริตในการค้ากับเจ้าหนี้ โดยบริษัทฯ ได้มีแนวปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ ดังต่อไปนี้

- บริษัทฯ ปฏิบัติตามสัญญา และเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด ซึ่งในกรณีที่บริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งได้บริษัทฯ ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหนี้รับทราบโดยเร็ว เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหาโดยใช้หลักความสมเหตุสมผล
- บริษัทฯ ไม่ดำเนินการที่ทุจริตในการค้ากับเจ้าหนี้
- บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด ไม่ว่าจะเป็นเรื่องวัตถุประสงค์ของการใช้เงิน การชำระคืนเงินกู้ การดูแลคุณภาพหลักทรัพย์ เงื่อนไขค้ำประกัน การบริหารเงินทุน และมาตรการป้องกันการผิดนัดชำระหนี้ และเรื่องอื่นใดที่ได้ทำข้อตกลงไว้กับเจ้าหนี้เพื่อบรรลุประโยชน์ร่วมกัน
- บริษัทฯ ไม่ให้ความร่วมมือ หรือสนับสนุนบุคคลหรือองค์กรใด ๆ ที่ทำธุรกิจผิดกฎหมาย หรือเป็นภัยต่อสังคม และความมั่นคงของประเทศ
- บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืนกับเจ้าหนี้ และให้ความเชื่อถือซึ่งกันและกัน รายละเอียดปรากฏในส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน หัวข้อ การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืนภายใต้หัวข้อย่อยนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม - สิทธิคู่ค้า

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับเจ้าหนี้ : https://sustainability.supalai.com/th/document/viewer/184

เลขหน้าของลิงก์ : 1

หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ดำเนินการตามมาตรฐานสากล และรายงานผลการปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ไม่ว่าจะเป็นการจ่ายภาษีและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่ทางภาครัฐกำหนด และให้ความร่วมมือ สนับสนุนนโยบายภาครัฐเพื่อผลประโยชน์ของประเทศชาติ ตลอดจนมุ่งมั่นดำเนินโครงการที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ ไม่ว่าจะเป็นนโยบายที่ได้รับมอบหมายจากภาครัฐหรือเป็นโครงการที่บริษัทฯ ริเริ่มขึ้นเอง

ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังกำหนดให้มีช่องทางที่ผู้มีส่วนได้เสียสามารถติดต่อสื่อสาร เสนอแนะ ให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจ หรือข้อร้องเรียนในกรณีที่เป็นการกระทำที่ไม่ถูกต้องต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ได้โดยตรง ซึ่งกำหนดช่องทางการรับแจ้งข้อมูลหรือข้อร้องเรียน การคุ้มครองสิทธิของผู้ให้ข้อมูล การรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียนไว้เป็นความลับ โดยจำกัดเฉพาะผู้ที่รับผิดชอบที่มีหน้าที่ตรวจสอบประเด็นข้อร้องเรียนเท่านั้นที่จะเข้าถึงข้อมูลได้ และกรรมการอิสระเป็นผู้พิจารณาสั่งการและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท โดยผ่านช่องทาง 1720

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับหน่วยงานราชการหรือภาครัฐ : https://sustainability.supalai.com/th/document/viewer/61

เลขหน้าของลิงก์ : 1

ชุมชนและสังคม

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม ครอบคลุมด้านชุมชม โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รวมทั้งพนักงานในบริษัทย่อย บริษัทร่วมถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน บริษัทฯ ได้ยึดมั่นและให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เกิดการพัฒนาที่ยั่งยืนในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ด้วยการคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ทั้งในพื้นที่บริเวณโครงการและสังคมโดยรวม เพื่อเป็นการคืนประโยชน์ให้แก่ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมให้คงอยู่อย่างยั่งยืน

รายละเอียดปรากฏในส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน หัวข้อ การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ภายใต้หัวข้อย่อย ข้อมูลชุมชนและสังคม

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับชุมชนและสังคม : https://sustainability.supalai.com/th/document/viewer/186

เลขหน้าของลิงก์ : 1-3

ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียและวางกลยุทธ์การดำเนินงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการดูแลและคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ รวมถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยแบ่งกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียออกเป็น 11 กลุ่ม ได้แก่ พนักงาน ลูกค้า ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน ชุมชนและสังคม สิ่งแวดล้อม คู่ค้า/ร้านค้า ผู้รับเหมา หน่วยงานราชการ ตลาดหลักทรัพย์ ธนาคาร และคู่แข่ง ซึ่งบริษัทฯ ใช้เกณฑ์ความเกี่ยวข้องกับองค์กรในการพิจารณา

เกณฑ์ที่ใช้ในการระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ จำแนกผู้มีส่วนได้เสีย ออกเป็น 2 กลุ่มใหญ่ ดังนี้

- ผู้มีส่วนได้เสียหลัก (Primary Stakeholders) เป็นกลุ่มผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจโดยตรง เป็นผู้ที่ได้รับประโยชน์หรือผลกระทบทางตรงจากการประกอบธุรกิจได้แก่พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า/ร้านค้า ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน ชุมชนและสังคม สิ่งแวดล้อม ผู้รับเหมา ธนาคาร และหน่วยงานราชการ
- ผู้มีส่วนได้เสียรอง (Secondary Stakeholders) เป็นกลุ่มผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจโดยอ้อม เป็นผู้ที่ได้รับประโยชน์หรือผลกระทบทางอ้อมจากการประกอบธุรกิจ ได้แก่ ตลาดหลักทรัพย์ฯ และคู่แข่ง

จากความหลากหลายของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทฯ จึงจัดให้มีเครื่องมือและช่องทางต่าง ๆ ในการค้นหาความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม อีกทั้ง เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นที่ผู้มีส่วนได้เสียต้องการให้บริษัทฯ นำไปพัฒนา อาทิ

- **เวทีรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย**

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จัดเวทีรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียและผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก ประจำปี 2568 ร่วมกับผู้บริหารคู่ค้าวัสดุก่อสร้างและผู้รับเหมาโครงการอาคารสูงที่สำคัญ ได้แก่ บริษัท เอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน), บริษัท เวสท์คอน จำกัด, บริษัท ดีโก้ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด, บริษัท สตาร์มาร์ค แมนูแฟคเชอร์ริ่ง จำกัด, บริษัท ดูราฟลอร์ จำกัด และบริษัท เซ็กโก้เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในหลากหลายประเด็นสำคัญในหัวข้อ มุมมองภาพลักษณ์ด้านสินค้า การบริการ ความเป็นธรรมกับคู่ค้า การดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงสังคม สิ่งแวดล้อม และธรรมาภิบาล ประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน Green Procurement และผลกระทบจากสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) รวมทั้งการพัฒนาภาพลักษณ์องค์กรและการประเมินความเสี่ยง เพื่อส่งเสริมการสร้างสรรค์และพัฒนานวัตกรรม อย่างต่อเนื่อง โดยให้ความสำคัญกับประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย สังคม สิ่งแวดล้อม และลูกค้าเป็นสำคัญ

SUPALAI
ศุภาลัย ผนึกพันธมิตรเดินหน้าสู่ ESG
เปิดเวที Focus Group 2568

.

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับแนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย	:	https://sustainability.supalai.com/th/document/viewer/54
เลขหน้าของลิงก์	:	1-69

ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ คู่มือนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และ จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) ที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งครอบคลุมแนวทางการปฏิบัติที่ดี บทบาทหน้าที่ของกรรมการ และกลไกการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ สื่อสารผู้มีส่วนได้เสียรับทราบผ่านเว็บไซต์บริษัทฯ โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้ตอกย้ำความมุ่งมั่นในการสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียและตลาดทุนไทย โดยการเข้าร่วมโครงการส่งเสริมการเพิ่มมูลค่าให้กับบริษัทจดทะเบียน (JUMP+) ซึ่งเป็นโครงการยกระดับศักยภาพของบริษัทจดทะเบียนในมิติต่าง ๆ โดยบริษัทฯ ได้กำหนด แผนการเพิ่มมูลค่า (Value Enhancement Plan) ครอบคลุม 3 ด้านหลัก ดังนี้:

1. แผนการเติบโตของธุรกิจ (Growth Strategy)

บริษัทฯ มุ่งเน้นการขยายตัวอย่างมีเสถียรภาพ เพื่อสร้างผลตอบแทนที่ยั่งยืนให้แก่ผู้ถือหุ้น ผ่านการพัฒนาผลิตภัณฑ์/บริการ และการขยายฐานลูกค้าอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการสื่อสารทิศทางธุรกิจอย่างโปร่งใสผ่านกิจกรรมด้านนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นและเพิ่มระดับการมองเห็นของบริษัท (Corporate Visibility) ในกลุ่มนักลงทุนทั้งในและต่างประเทศ

2. การยกระดับการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Excellence)

บริษัทฯ ยึดถือหลักธรรมาภิบาลเป็นรากฐานสำคัญในการดำเนินธุรกิจ โดยในปีที่ผ่านมาได้ยกระดับมาตรฐานใน 3 ด้านสำคัญ:

- **การต่อต้านคอร์รัปชัน:** กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่ชัดเจน เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส
- **การป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน:** พัฒนาระบบควบคุมและติดตามการใช้ข้อมูลอย่างเข้มงวด เพื่อความเท่าเทียมและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกราย

- **ความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security):** ยกระดับมาตรฐานการจัดการระบบเทคโนโลยี เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการถูกโจมตีทางไซเบอร์และรักษาความลับของข้อมูลลูกค้าและองค์กร

3. การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Management)

บริษัทฯ ตระหนักถึงบทบาทในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม จึงได้จัดทำ **แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก** และกำหนดเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่ชัดเจน เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรคาร์บอนต่ำและสอดคล้องกับมาตรฐานสากล

บริษัทฯ กำหนดคู่มือนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน (Code of Conduct) ขึ้น โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ได้ถือปฏิบัติมาโดยตลอด ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร ได้ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีมีการสอดส่องดูแล ส่งเสริมให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามคู่มือนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานและเสริมสร้างบรรยากาศในการทำงานให้เอื้อต่อการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ขณะเดียวกันมีการมุ่งมั่นที่จะป้องปรามไม่ให้เกิดการละเมิดจรรยาบรรณเกิดขึ้น และหากเกิดกรณีมิได้มีการปฏิบัติหรือฝ่าฝืนมีการพิจารณาและกำหนดบทลงโทษตามระเบียบของฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ โดยมีการสื่อสารและประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเข้าใจให้กับผู้บริหารและพนักงาน รวมถึงมีการติดตามการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าว ทั้งนี้ ผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าดูข้อมูลได้ที่เว็บไซต์บริษัทฯ (www.supalai.com)

การป้องกันเหตุการณ์และพฤติกรรมที่อาจเป็นการกระทำที่ผิดจรรยาบรรณ

- คณะกรรมการบริษัท มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน พร้อมกำหนดขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจน
- จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อรายงานผลการดำเนินงานการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ต้องศึกษาทำความเข้าใจคู่มือจรรยาบรรณ

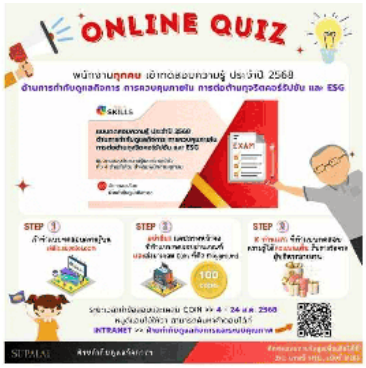
นอกจากนี้ ได้มีการเผยแพร่ คู่มือนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และ จรรยาบรรณฯ ไว้บนเว็บไซต์บริษัทฯ เพื่อให้บุคคลภายนอกได้รับทราบด้วย บริษัทฯ มีแนวทางการส่งเสริมกำกับดูแล และติดตามให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ดังนี้

การขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรผ่านการสื่อสารจากผู้บริหารระดับสูง (Tone from the Top) เพื่อเสริมสร้างการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

คู่มือจรรยาบรรณ (ฉบับย่อ) พร้อมเผยแพร่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานรับทราบ ผ่านระบบ Intranet และเว็บไซต์บริษัทฯ

พัฒนาชุดความรู้ด้าน ESG โดยจัดหาหลักสูตรด้านความยั่งยืน ESG และวิดีโอความรู้ หัวข้อ ความยั่งยืนที่จับต้องได้ ใกล้ตัวกว่าที่คิด ผ่านแพลตฟอร์ม SUPALAI SKILLS

กิจกรรมเสริมสร้างความตระหนักด้านจรรยาบรรณ ผ่านชุดความรู้ Supalai ESG DNA: The GREAT Series



ผลการดำเนินงาน : กิจกรรมการลงนามรับทราบจรรยาบรรณและนโยบายของบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ปี 2568
พนักงานบริษัทฯ และบริษัทย่อย ลงนามรับทราบจรรยาบรรณและนโยบายต่างๆ ผ่านแพลตฟอร์ม SUPALAI SKILLS 100%	พนักงานบริษัทฯ และบริษัทย่อย 1,847 คน เข้าร่วมทำแบบทดสอบ 100% (บริษัทฯ 1,465 คน , บริษัทย่อย 382 คน)

ผลการดำเนินงาน : กิจกรรมการวัดความตระหนักรู้ของพนักงานที่มีประเด็นด้าน ESG ผ่านกิจกรรม Focus Group ด้วยเทคนิค Post - it Brainstorming และ Group Discussion

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ปี 2567	ผลการดำเนินงาน ปี 2568
พนักงานมีความตระหนักรู้ด้าน ESG ไม่น้อยกว่า 80%	54%	65%
หากผลการประเมินความตระหนักรู้ด้าน ESG ของพนักงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย บริษัทฯ จะดำเนินการวิเคราะห์สาเหตุ ปรับปรุงการสื่อสารและกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ พร้อมติดตามและประเมินผลซ้ำเพื่อยกระดับความเข้าใจของพนักงานอย่างต่อเนื่อง		

ลิงก์จรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็ม : https://sustainability.supalai.com/th/document/viewer/54/code-of-conduct

เลขหน้าของลิงก์ : 1-69

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การป้องกันการฟอกเงิน, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การขับเคลื่อนนโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัตินโยบายและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยผู้บริหาร พนักงานทุกคน รวมทั้งพนักงานในบริษัทย่อย บริษัทร่วม ถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน โดยพนักงานทุกคนต้องรายงานสถานการณ์ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยคณะกรรมการตรวจสอบมอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นกำกับดูแล ติดตาม และรายงานผลสถานการณ์ต่างๆ เสนอคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัททราบภายในเดือนมีนาคมของทุกปี

การติดตามและประเมินผลด้านการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ทุกคนเข้าร่วมตอบแบบสอบถามความขัดแย้งทางผลประโยชน์ผ่านช่องทางแพลตฟอร์ม SUPALAI SKILLS โดยในปี 2568 ไม่พบว่ามีผู้บริหารหรือพนักงานปฏิบัติผิดข้อกำหนดเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การสื่อสารพนักงานเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ผ่าน แพลตฟอร์ม SUPALAI SKILLS

ลิงก์การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : https://sustainability.supalai.com/th/document/viewer/62

เลขหน้าของลิงก์ : 1-2

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

การขับเคลื่อนนโยบายและมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติ "นโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน" เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนสำหรับบุคลากรทุกระดับ โดยมุ่งเน้นการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใสผ่านกระบวนการสื่อสารและประเมินผลอย่างเป็นระบบ จากความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส บริษัทฯ ได้รับการ ต่ออายุสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective

Action Against Corruption: CAC) เป็นครั้งที่ 2 ซึ่งการรับรองนี้จะมีผลต่อเนื่องไปจนถึงเดือนมีนาคม พ.ศ. 2570 โดยในปี 2568 มีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ ดังนี้

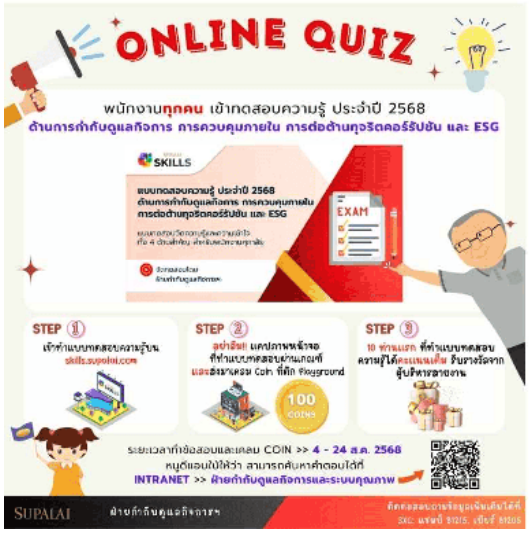
การติดตามและประเมินผลด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

- **การสร้างความตระหนักรู้และทดสอบองค์ความรู้:** บริษัทฯ สื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติผ่านแพลตฟอร์ม SUPALAI SKILLS เพื่อให้พนักงานเข้าถึงข้อมูลได้อย่างครอบคลุม พร้อมทั้งจัดให้มีการทดสอบความรู้ด้านการกำกับดูแลกิจการ ระบบการควบคุมภายใน และมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันเป็นประจำทุกปี โดยใช้เหตุการณ์จำลองต่าง ๆ เพื่อให้สามารถนำสิ่งที่เรียนไปประยุกต์ใช้ได้ในสถานการณ์จริงตามความเหมาะสม และเพื่อประเมินความเข้าใจและประสิทธิภาพในการนำไปปฏิบัติจริง สำหรับหัวข้อที่มีพนักงานตอบผิดมากที่สุด นำมาสื่อสารผ่านช่องทางต่างๆ

ผลการดำเนินงาน :

- **จัดกิจกรรมทดสอบความรู้ด้านการกำกับดูแลกิจการ ระบบการควบคุมภายใน และมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน ปีละ 1 ครั้ง**

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานปี 2568
พนักงานบริษัทฯ และบริษัทย่อยทุกคนเข้าร่วมทดสอบความรู้ด้านการกำกับดูแล กิจกรรมระบบการควบคุมภายในและมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน 100%	พนักงานบริษัทฯ และบริษัทย่อย 1,847 คน เข้าร่วมทำแบบทดสอบ 100% (บริษัทฯ 1,465 คน และบริษัทย่อย 382 คน)
พนักงานสอบผ่านเกณฑ์ (มากกว่า 80%) 100%	พนักงานบริษัทฯ และบริษัทย่อย 1,837 คน เข้าร่วมทำแบบทดสอบ 99.46% (บริษัทฯ 1,456 คน และบริษัทย่อย 381 คน)



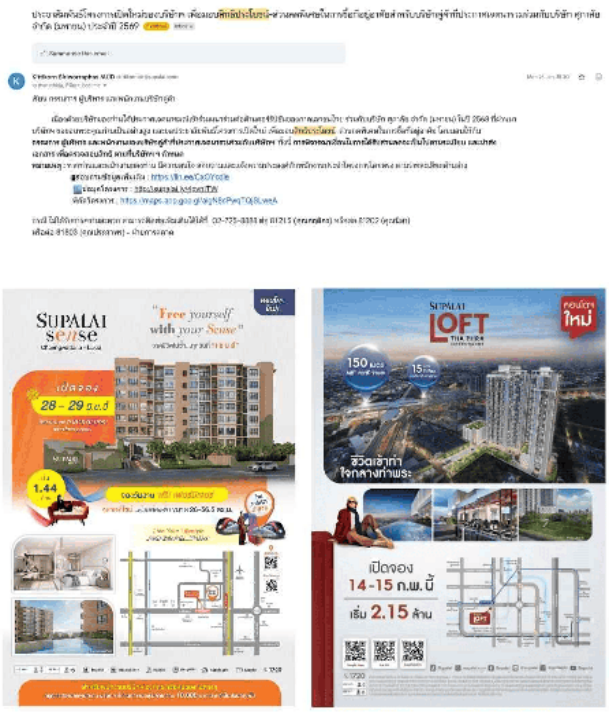
ผู้บริหารมอบรางวัลให้พนักงานได้คะแนน 100% จากการทดสอบความรู้ ความเข้าใจ ทดสอบความรู้ด้านการกำกับดูแลกิจการ ระบบการควบคุมภายใน และมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน เพื่อเสริมแรงเชิงบวก (Positive Reinforcement) ให้กับพนักงานเพื่อเป็นการสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้มีความแข็งแกร่ง และมีทิศทางเดียวกันเพื่อให้สอดคล้องไปถึงอนาคตที่บริษัทฯ จะเดินไปข้างหน้า ซึ่งถือเป็นรากฐานสำคัญอย่างยิ่ง ที่ทำให้บริษัทฯ ประสบความสำเร็จ

- **การขยายผลสู่ห่วงโซ่อุปทาน:** บริษัทฯ มีเป้าหมายในการยกระดับมาตรฐานจริยธรรมตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยการส่งเสริมและสนับสนุนให้คู่ค้าทางธุรกิจเข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์กับ CAC ซึ่งส่งผลให้บริษัทฯ ได้รับรางวัล CAC Change Agent Award ติดต่อกันเป็นปีที่ 4 (พ.ศ. 2568)

- **การสนับสนุนคู่ค้า:** บริษัทฯ ได้มอบสิทธิประโยชน์และกิจกรรมสนับสนุนต่าง ๆ ให้แก่คู่ค้าที่ร่วมประกาศเจตนารมณ์ เพื่อสร้างระบบนิเวศทางธุรกิจ (Business Ecosystem) ที่ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชันอย่างยั่งยืน

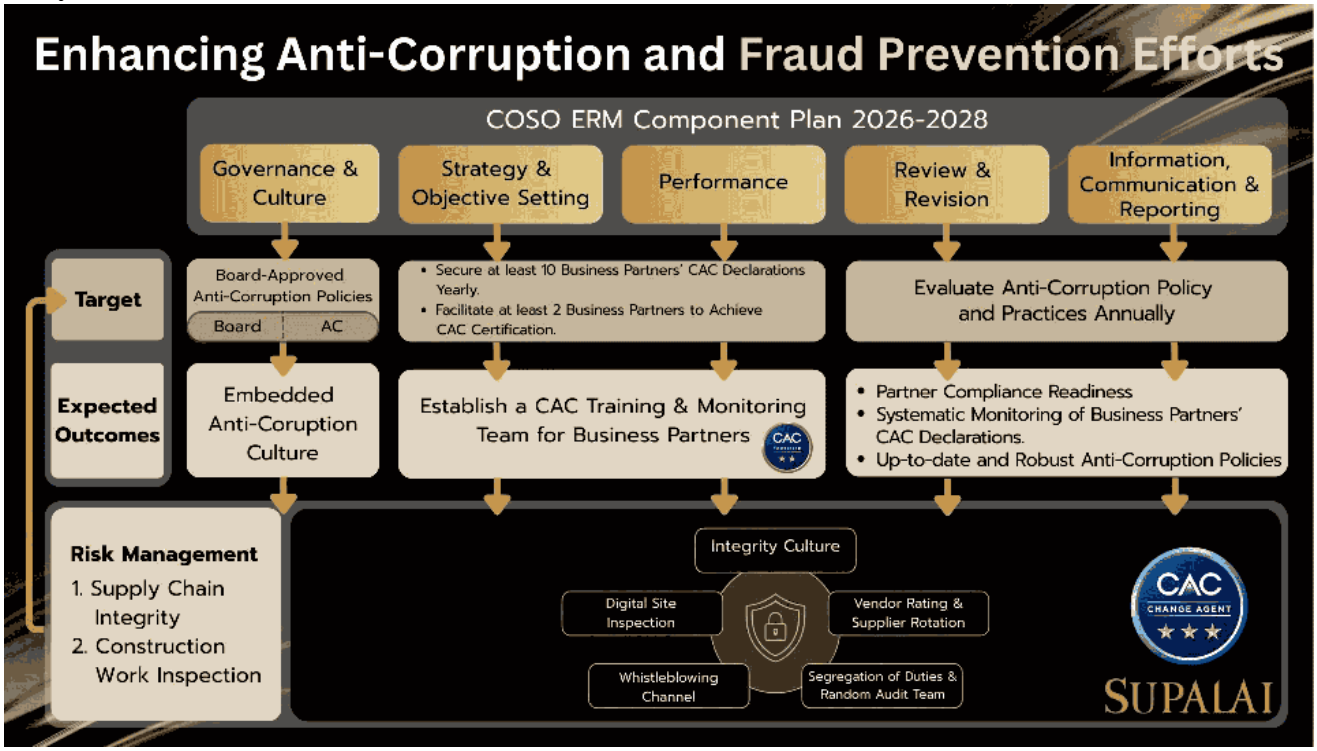
สิทธิประโยชน์ 6 ด้าน สำหรับคู่ค้าที่ร่วมประกาศเจตนารมณ์

ประชาสัมพันธ์ส่วนลดพิเศษในการซื้อที่อยู่อาศัยจำนวน 2 โครงการ ภายใต้ประกาศ เรื่อง ส่วนลดพิเศษสำหรับคู่ค้าบริษัทฯ



- โครงการส่งเสริมการเพิ่มมูลค่าให้กับบริษัทจดทะเบียน (JUMP+) ซึ่งเป็นโครงการยกระดับศักยภาพของบริษัทจดทะเบียน

ในปี 2569 - 2571 ศุภาลัยยกระดับธรรมาภิบาลภายใต้กรอบ COSO ERM ผ่านแผนกลยุทธ์ "Enhancing Anti-Corruption" ที่มุ่งสร้างวัฒนธรรมความซื่อสัตย์จากระดับนโยบายสู่การปฏิบัติจริง โดยตั้งเป้าผลักดันคู่ค้าอย่างน้อย 10 รายต่อปีให้ร่วมประกาศเจตนารมณ์ CAC และสนับสนุนจนได้รับการรับรองมาตรฐาน (CAC Certification) พร้อมจัดตั้งทีมอบรมและติดตามผล (CAC Training & Monitoring) เพื่อสร้างความพร้อมตลอดห่วงโซ่อุปทาน ทั้งยังบูรณาการการบริหารความเสี่ยงที่เข้มงวดในระบบจัดซื้อและการตรวจสอบงานก่อสร้าง ผ่านเทคโนโลยี Digital Site Inspection รวมถึงใช้ระบบสุ่มตรวจสอบและช่องทางแจ้งเบาะแส เพื่อตอกย้ำมาตรฐานความโปร่งใสที่ตรวจสอบได้ในทุกมิติและสร้างมูลค่าเพิ่มให้องค์กรอย่างยั่งยืน



ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : https://sustainability.supalai.com/th/document/viewer/56
เลขหน้าของลิงก์ : 1

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

การขับเคลื่อนด้านการแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติ นโยบายว่าด้วยการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนด้านทุจริต จากการกระทำผิดกฎหมาย หรือจรรยาบรรณ หรือพฤติกรรมที่อาจส่อถึงการทุจริต หรือประพฤติมิชอบของบุคคลในองค์กร ทั้งจากพนักงาน และ ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมทั้งมีกลไกในการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูล และให้ความสำคัญกับการเก็บข้อมูลเบาะแส และ ข้อร้องเรียนเป็นความลับ เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้แจ้งเบาะแส หรือร้องเรียน

กระบวนการจัดการข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน

1. รับเรื่องร้องเรียน : แบ่งเป็น

- **ช่องทางภายในองค์กร:** ตู้รับความคิดเห็น (Complaint Box) ซึ่งติดตั้งในจุดที่เหมาะสมและเป็นส่วนตัวบริเวณบันไดหนีไฟ เพื่อรักษาความเป็นส่วนตัวของผู้แจ้งเบาะแส
- **ช่องทางจริยธรรมและการต่อต้านคอร์รัปชัน:** ผ่านช่องทางเฉพาะด้าน Anti-Corruption ของบริษัทฯ
- **ช่องทางลัดสำหรับพนักงาน:** พนักงานสามารถร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสโดยตรงต่อผู้บริหาร (Direct Reporting)
- **ช่องทางสาธารณะ:** บริการศูนย์รับเรื่องร้องเรียนผ่านเลขหมายเดียว (Hotline) 1720

โดยการตอบรับที่เป็นมาตรฐาน (Standard Response): บริษัทฯ กำหนดข้อความตอบกลับมาตรฐานไปยังผู้แจ้งเรื่องทันที เพื่อยืนยันว่าได้รับข้อมูลแล้วและสร้างความมั่นใจในกระบวนการตรวจสอบ

2. รวบรวมและตรวจสอบข้อเท็จจริง ในกรณีที่ข้อมูลเบื้องต้นไม่เพียงพอ หน่วยงานที่รับผิดชอบจะดำเนินการติดต่อประสานงานเพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติมอย่างสุภาพ เพื่อให้การสืบสวนหาสาเหตุเป็นไปอย่างถูกต้องและตรงประเด็น

3. คณะกรรมการพิจารณาวินัย สอบสวนข้อเท็จจริง โดยมีตัวแทน จากหน่วยงานหลัก ดังนี้

- ฝ่ายนิติกรรม เพื่อดูแลให้กระบวนการสอบสวนและบทลงโทษเป็นไปตามข้อบังคับการทำงานและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ฝ่ายกำกับดูแลกิจการ (Compliance Department) เพื่อตรวจสอบความสอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณ
- ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ เพื่อดำเนินการด้านระเบียบวินัยและมาตรการเยียวยาพนักงาน
- ตัวแทนฝ่ายบริหารในสายงานของผู้ถูกร้องเรียน เพื่อให้ข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับบริบทการทำงานและพิจารณาผลกระทบในระดับปฏิบัติการ

4. สรุปผลต่อผู้ร้องเรียน ภายหลังที่มีมติของคณะกรรมการพิจารณาวินัย

5. การรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท ภายหลังที่มีมติของคณะกรรมการพิจารณาวินัย

6. ติดตามผลและปรับปรุงแก้ไข กรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบหรือคณะกรรมการบริษัท มีความเห็นเพื่อป้องกันการเกิดทุจริต หน่วยงานตรวจสอบภายในมีการติดตามและรายงานในการประชุมครั้งถัดไป

การติดตามและประเมินผลด้านการแจ้งเบาะแส

โดยในปี 2568 หน่วยงานตรวจสอบภายในมีการรายงานคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบ จำนวน 1 ครั้ง คือ ครั้งที่ 12/2568 วันที่ 2 ธันวาคม 2568

มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน เกี่ยวกับการกระทำทุจริต ดังนี้

1. บริษัทฯ จะเก็บข้อมูลและตัวตนของผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน และผู้ถูกร้องเรียน เป็นความลับ
2. บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้รายงานแหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
3. ผู้ที่ได้รับความเสียหาย จะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่เหมาะสม และเป็นธรรม
4. กรณีที่ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง เห็นว่าตนอาจได้รับความไม่ปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง สามารถร้องขอให้บริษัทฯ กำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมก็ได้ หรือบริษัทฯ อาจกำหนดมาตรการคุ้มครองโดยผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง โดยไม่ต้องร้องขอก็ได้ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเดือดร้อนเสียหาย หรือไม่ปลอดภัย
5. บริษัทฯ จะไม่กระทำการใดอันไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน ไม่ว่าจะโดยการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน สั่งพักงาน ข่มขู่ รบกวนการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง หรือกระทำการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง
6. บริษัทฯ ไม่มีการลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชันไปใช้ในทางปฏิบัติ

ลิงก์การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : https://sustainability.supalai.com/th/document/viewer/60

เลขหน้าของลิงก์ : 1-4

การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การขับเคลื่อนด้านการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

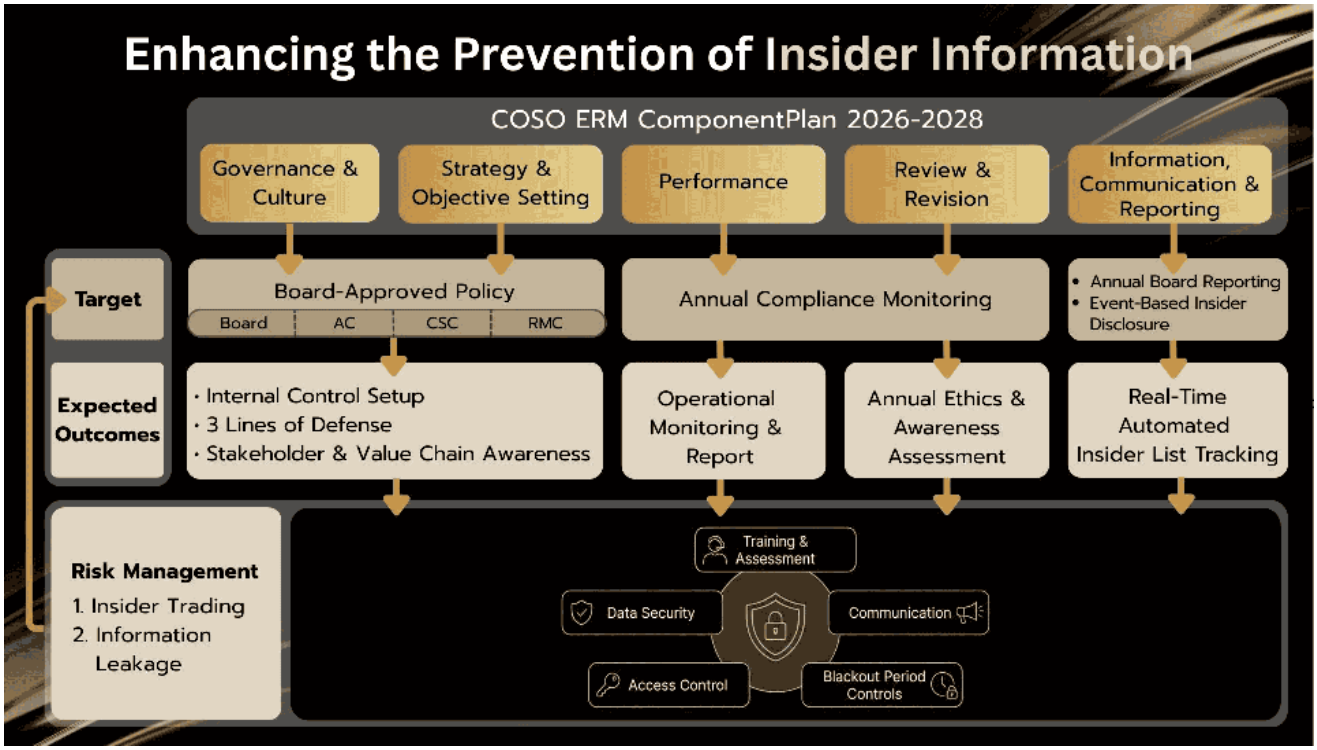
คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัตินโยบายว่าด้วยการใช้ข้อมูลภายใน เพื่อเสริมสร้างธรรมาภิบาลและความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ โดยมุ่งเน้นให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ร่วมกันดูแลรักษาข้อมูลสำคัญที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ เพื่อป้องกันการนำข้อมูลไปใช้แสวงหาประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่นในการซื้อขายหลักทรัพย์อย่างไม่เป็นธรรม ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดวางระบบการเข้าถึงข้อมูลอย่างเหมาะสม พร้อมกำหนดช่วงเวลาขอความร่วมมืองดซื้อขายหลักทรัพย์ (Blackout Period) ก่อนการรายงานงบการเงิน เพื่อรักษาสิทธิประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร โดยถือว่าการปฏิบัติตามนโยบายนี้เป็นส่วนหนึ่งของมาตรฐานจริยธรรมที่บุคลากรทุกคนพึงยึดถือร่วมกัน

การติดตามและประเมินผลด้านการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

รายละเอียดเปิดเผยไว้ใน หัวข้อ 8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ หัวข้อย่อย การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ ในช่วงปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการเพิ่มมูลค่าให้กับบริษัทจดทะเบียน (JUMP+) ซึ่งเป็นโครงการยกระดับศักยภาพของบริษัทจดทะเบียน

- โครงการส่งเสริมการเพิ่มมูลค่าให้กับบริษัทจดทะเบียน (JUMP+)

ในช่วงปี 2569 - 2571 ศุภาลัยมุ่งมั่นยกระดับธรรมาภิบาลภายใต้กรอบ COSO ERM ผ่านแผนกลยุทธ์ที่เชื่อมโยงนโยบายจากคณะกรรมการบริษัทสู่การปฏิบัติจริงทั่วทั้งองค์กร โดยเน้นการสร้างระบบควบคุมภายในผ่านกลไก 3 Lines of Defense และการประเมินจริยธรรมพนักงานเป็นประจำทุกปี จุดเด่นสำคัญคือการใช้เทคโนโลยี Automated Real-Time Insider List เพื่ออัปเดตรายชื่อผู้เข้าถึงข้อมูลสำคัญและส่งแจ้งเตือนช่วงห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ (Silent Period) โดยอัตโนมัติ เพื่อลดความเสี่ยงจากความผิดพลาดของมนุษย์และป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน (Insider Trading) อย่างมีประสิทธิภาพพร้อมสร้างวัฒนธรรมการใช้ข้อมูลอย่างรับผิดชอบเพื่อยกระดับความโปร่งใสและปกป้องประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียอย่างยั่งยืน



ลิงก์การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ : https://sustainability.supalai.com/th/document/viewer/62

เลขหน้าของลิงก์ : 1-2

การป้องกันการฟอกเงิน

การขับเคลื่อนด้านการฟอกเงิน

บริษัทฯ ยึดมั่นหลักธรรมาภิบาลจึงกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันการฟอกเงินไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด มาตรการตรวจสอบเชิงรุก มุ่งเน้นกระบวนการรู้จักลูกค้าแสดงตนอย่างโปร่งใส และปฏิเสธการใช้ชื่อแฝงในทุกกรณี พร้อมการบริหารความเสี่ยงระดับสากล: ยกระดับการคัดกรองคู่ค้าต่างประเทศ โดยปฏิเสธธุรกรรมกับนิติบุคคลที่ไม่มีสถานประกอบการชัดเจน และตรวจสอบความน่าเชื่อถืออย่างละเอียดก่อนเริ่มความสัมพันธ์ และมีระบบเฝ้าระวัง

กำหนดจุดสังเกตพฤติกรรมเสี่ยง เช่น การใช้เงินสดจำนวนมากผิดปกติ การโอนเงินไปบัญชีบุคคลที่สาม หรือการทำธุรกรรมที่เกินฐานะที่แท้จริงของลูกค้า รวมถึงจัดให้มีกลไกการตอบโต้ทันท่วงที: สร้างวัฒนธรรมการรายงานที่เข้มแข็ง โดยให้ระงับธุรกรรมที่น่าสงสัยและรายงานต่อผู้บังคับบัญชาหรือฝ่ายกฎหมายทันทีเพื่อป้องกันความเสี่ยงต่อองค์กร

ลิงก์การป้องกันการฟอกเงิน : https://sustainability.supalai.com/th/document/viewer/54
เลขหน้าของลิงก์ : 52

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

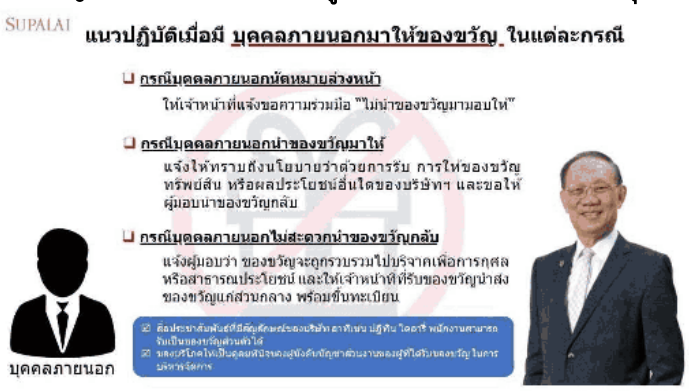
การขับเคลื่อนด้านการให้หรือรับของขวัญ หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการต่อต้านทุจริต โดยครอบคลุมนโยบายว่าด้วยการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด บริษัทฯ ประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และถูกต้องตามกฎหมาย เพื่อเป็นการดำรงรักษาไว้ซึ่งชื่อเสียง บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายงดรับของขวัญ เกี่ยวกับการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดที่สามารถกระทำได้ตามประเพณี และศีลธรรมจรรยา เพื่อแสดงออกถึงความกตัญญูกตเวทีหรือเป็นการรักษาสัมพันธภาพทางธุรกิจโดยปกติ อย่างไรก็ตาม หากการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสม ซึ่งอาจมีผลต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่และอาจทำให้บริษัทฯ เสียผลประโยชน์ บริษัทฯ จะไม่สนับสนุนการกระทำดังกล่าว

การติดตามและประเมินผลด้านการให้หรือรับของขวัญ หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

บริษัทฯ ยึดถือหลักธรรมาภิบาลและความโปร่งใส โดยกำหนดนโยบาย งดรับของขวัญ (No Gift Policy) เพื่อป้องกันความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชัน โดยในช่วงเดือนพฤศจิกายนถึงมกราคมของทุกปี ประธานคณะกรรมการบริหารทำการสื่อสารเพื่อแสดงจุดยืนการงดรับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใดแก่คู่ค้าและสาธารณชน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติผ่านกลไกในหัวข้อการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

ประธานคณะกรรมการบริหาร สื่อสารเพื่อแสดงจุดยืนการงดรับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใดแก่คู่ค้าและสาธารณชน เป็นประจำทุกปี



ลิงก์การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ : https://sustainability.supalai.com/th/document/viewer/57
เลขหน้าของลิงก์ : 1-2

การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน ประกอบด้วย พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 รวมถึงข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) โดยในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา บริษัทฯ คณะกรรมการและผู้บริหาร ไม่มีประวัติการกระทำผิดร้ายแรงหรือละเมิดกฎเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลดังกล่าว ไม่มีคดีอาญาหรือการพิทักษ์ทรัพย์ และไม่พบรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือข้อพิพาทด้านแรงงานที่มีนัยสำคัญ ตลอดจนไม่มีผู้บริหารลาออกด้วยประเด็นด้านการกำกับดูแลกิจการ สะท้อนถึงมาตรฐานความโปร่งใสและความน่าเชื่อถือ

บริษัทฯ ดำเนินการสื่อสารทางการตลาดและการโฆษณาอย่างรับผิดชอบ (Responsible Marketing) โดยนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างถูกต้อง ชัดเจน และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิดแก่ผู้บริโภค ทั้งนี้ บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายและแนวปฏิบัติด้านการคุ้มครองผู้บริโภคอย่างเคร่งครัด

ลิงก์การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ : https://sustainability.supalai.com/th/document/viewer/26

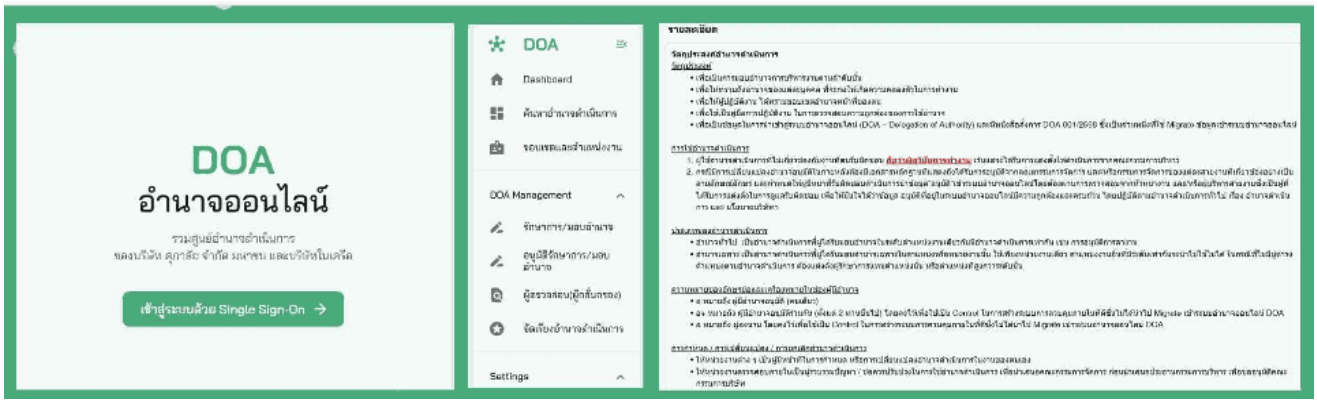
เลขหน้าของลิงก์ : 10,17,28

การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

ความมุ่งมั่นการบริหารจัดการข้อมูลภายในและการดูแลรักษาทรัพย์สิน: มุ่งเน้นธรรมาภิบาลและการควบคุมอย่างเป็นระบบ

บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาล โดยถือว่าการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและการบริหารทรัพย์สินเป็นรากฐานสำคัญของความยั่งยืน บริษัทฯ จึงได้วางโครงสร้างการกำกับดูแลที่เข้มงวดและเป็นรูปธรรม ดังนี้:

- **มาตรการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน** บริษัทฯ กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันการนำข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะไปใช้แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของ จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) ที่บุคลากรทุกระดับต้องยึดถือปฏิบัติเพื่อรักษาความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม
- **ระบบบริหารจัดการทรัพย์สินและอำนาจดำเนินการ** เพื่อให้การใช้ทรัพยากรขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส บริษัทฯ ได้จัดทำ "คู่มืออำนาจดำเนินการ" (Delegation of Authority) เพื่อกำหนดขอบเขตหน้าที่และสิทธิในการเข้าถึงระบบงานตามลำดับความรับผิดชอบอย่างชัดเจน พร้อมทั้งวางระบบควบคุมการจัดซื้อและการโยกย้ายทรัพย์สิน เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการนำทรัพย์สินไปใช้ในทางที่มิชอบ



- **กลไกการตรวจสอบและติดตามผล** บริษัทฯ วางระบบการรายงานต่อผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง (Management Reporting) เพื่อเฝ้าระวังและติดตามหากเกิดความผิดปกติ (Anomaly Detection) โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ประเมินประสิทธิภาพของระบบการควบคุมอย่างสม่ำเสมอ กลไกดังกล่าวช่วยให้บริษัทฯ สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างเชิงรุก และคุ้มครองสิทธิประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียได้อย่างยั่งยืน

ลิงก์การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน : https://sustainability.supalai.com/th/document/viewer/26

เลขหน้าของลิงก์ : 58-59

การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

การขับเคลื่อนการต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรม (Fair Competition) โดยยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม ความโปร่งใส และสอดคล้องกับกฎหมายการแข่งขันทางการค้าที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนด นโยบายว่าด้วยการปฏิบัติต่อคู่แข่ง ซึ่งได้รับการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินธุรกิจและป้องกันการกระทำที่อาจเข้าข่ายการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม (Anti-competitive Practices)

บริษัทฯ กำหนดแนวปฏิบัติที่สำคัญ ดังนี้

- ปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าอย่างเป็นธรรม ภายใต้กติกาและมารยาทของการแข่งขันที่ดี และไม่กระทำการใด ๆ ที่อาจบิดเบือนกลไกตลาดหรือส่งผลเสียต่อผู้บริโภค
- ไม่แสวงหาหรือได้มาซึ่งข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต ไม่เหมาะสม หรือขัดต่อกฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจ
- ไม่กระทำการใด ๆ เพื่อทำลายชื่อเสียงของคู่แข่ง เช่น การกล่าวหา ให้ร้าย หรือเผยแพร่ข้อมูลที่ไม่ถูกต้องหรือไม่สามารถตรวจสอบได้
- เคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา และไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ของผู้อื่นหรือคู่แข่งทางการค้า
- ไม่ดำเนินธุรกิจในลักษณะที่อาจเข้าข่ายการผูกขาดทางการค้า หรือใช้วิธีการบังคับให้คู่ค้าดำเนินธุรกิจเฉพาะกับบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการ สื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าวแก่พนักงานผ่านช่องทางภายในองค์กร เช่น Intranet และการสื่อสารภายในองค์กร เพื่อเสริมสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับกฎหมายการแข่งขันทางการค้าและจริยธรรมทางธุรกิจ รวมทั้งมีการกำกับติดตามการปฏิบัติตามนโยบายอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการกระทำที่อาจเข้าข่ายการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจตามหลักการแข่งขันที่โปร่งใส เป็นธรรม และมีความรับผิดชอบ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสียและสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร

ลิงก์การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม : https://sustainability.supalai.com/th/document/viewer/183
เลขหน้าของลิงก์ : 1

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

การขับเคลื่อนด้านการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและสารสนเทศ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ (Information Security Governance) และการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cybersecurity Risk Management) โดยได้พัฒนาระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Management System: ISMS) เพื่อเสริมสร้างการคุ้มครองข้อมูล (Data Protection) และความปลอดภัยของระบบสารสนเทศขององค์กรให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล ISO/IEC 27001:2022

นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า (Customer Data Privacy) โดยปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) และมาตรฐานสากลด้านการคุ้มครองข้อมูล บริษัทฯ กำหนดมาตรการในการเก็บ ใช้ เปิดเผย และจัดเก็บข้อมูลลูกค้าอย่างเหมาะสม พร้อมกำหนดสิทธิของเจ้าของข้อมูลในการเข้าถึง แก้ไข หรือขอให้ลบข้อมูล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าข้อมูลของลูกค้าได้รับการดูแลอย่างปลอดภัยและเคารพสิทธิส่วนบุคคล

บริษัทฯ ได้กำหนดกรอบนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการคุ้มครองข้อมูล (Information Security and Data Protection Framework) ที่สำคัญ อาทิ นโยบายเทคโนโลยีและความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล นโยบายการใช้งานอีเมลของบริษัทฯ และแนวปฏิบัติในการใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) อย่างเหมาะสมและปลอดภัย โดยนโยบายดังกล่าวได้รับการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้สื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติให้พนักงานรับทราบผ่านช่องทางภายในองค์กร เช่น Intranet ของบริษัทฯ และอีเมลภายในองค์กรเพื่อส่งเสริมความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและสนับสนุนการปฏิบัติตามมาตรการด้าน Cybersecurity และ Data Protection ของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง

การสื่อสารนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการคุ้มครองข้อมูลผ่านช่องทาง Intranet ของบริษัทฯ

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการประเมินช่องว่าง (Gap Assessment) ระหว่างกระบวนการดำเนินงานกับข้อกำหนดของมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022 พร้อมจัดอบรมข้อกำหนดของมาตรฐานและการสร้างความตระหนักรู้ด้าน Cybersecurity ให้แก่พนักงานรวมทั้งดำเนินการประเมิน Gap Assessment ของฝ่ายดิจิทัลเทคโนโลยี เพื่อระบุความเสี่ยงและแนวทางปรับปรุงกระบวนการบริหารจัดการความปลอดภัยของข้อมูล

ปัจจุบัน บริษัทฯ อยู่ระหว่างดำเนินการปรับปรุงกระบวนการเพื่อปิดช่องว่างที่พบ (Closing Gap) โดยได้จัดตั้งคณะทำงานระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (ISMS) จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง พัฒนาศักยภาพผู้ตรวจประเมินภายใน (Internal Audit) และดำเนินการตรวจประเมินภายในเพื่อทดสอบประสิทธิภาพของระบบ พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมสำหรับการตรวจรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022

การดำเนินงานดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการ monitoring, review และ continuous improvement เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศขององค์กรและลดความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ

ลิงก์การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ : https://sustainability.supalai.com/th/governance-and-economic/cybersecurity-and-data-privacy

เลขหน้าของลิงก์ : 1

การจัดการสิ่งแวดล้อม

การขับเคลื่อนนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ กำกับดูแลและส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรด้านความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีนัยสำคัญในการสร้างความรู้ ความเข้าใจและกำกับดูแลเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมให้แก่พนักงานในบริษัทเพื่อก่อให้เกิดการดำเนินการที่ถูกต้องและครอบคลุมห่วงโซ่อุปทาน โดยคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัตินโยบายด้านสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติร่วมกัน พร้อมทั้งสื่อสารให้พนักงานเกิดความตระหนักรู้และเข้าใจอย่างทั่วถึงผ่านระบบการเรียนรู้ Supalai Skill และ Intranet บริษัทฯ ขณะเดียวกันได้เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะผ่านหน้าเว็บไซต์บริษัทฯ ในส่วนงานการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน โดยรายละเอียดการติดตามการปฏิบัติตามนโยบายเปิดเผยในหัวข้อ การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน หัวข้อย่อยการจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

ลิงก์การจัดการสิ่งแวดล้อม : https://sustainability.supalai.com/th/document/viewer/181

เลขหน้าของลิงก์ : 1-4

สิทธิมนุษยชน

การขับเคลื่อนนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ มุ่งเน้นการสร้างวัฒนธรรมความเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ การมีคุณค่า วิถีการทำงานอยู่บนหลักการเคารพในเกียรติและศักดิ์ศรีซึ่งกันและกัน โดยคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัตินโยบายด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติร่วมกัน พร้อมทั้งสื่อสารให้พนักงานเกิดความตระหนักรู้และเข้าใจอย่างทั่วถึงผ่านระบบการเรียนรู้ Supalai Skill และ Intranet บริษัทฯ ขณะเดียวกันได้เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะผ่านหน้าเว็บไซต์บริษัทฯ ในส่วนงานการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน โดยรายละเอียดการติดตามการปฏิบัติตามนโยบายเปิดเผยในหัวข้อ การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน หัวข้อย่อยผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษชน

ลิงก์สิทธิมนุษยชน : https://sustainability.supalai.com/th/document/viewer/45

เลขหน้าของลิงก์ : 1-17

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การขับเคลื่อนนโยบายว่าด้วยความปลอดภัย ชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทฯ มุ่งเน้นการสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย โดยคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัตินโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติร่วมกัน พร้อมทั้งสื่อสารให้พนักงานเกิดความตระหนักรู้และเข้าใจอย่างทั่วถึงผ่านระบบการเรียนรู้ Supalai Skill และ Intranet บริษัทฯ ขณะเดียวกันได้เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะผ่านหน้าเว็บไซต์บริษัทฯ ในส่วนงานการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน โดยรายละเอียดการติดตามการปฏิบัติตามนโยบายเปิดเผยในหัวข้อ การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน หัวข้อย่อยผลการดำเนินงานความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

ลิงก์ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน : https://sustainability.supalai.com/th/document/viewer/26

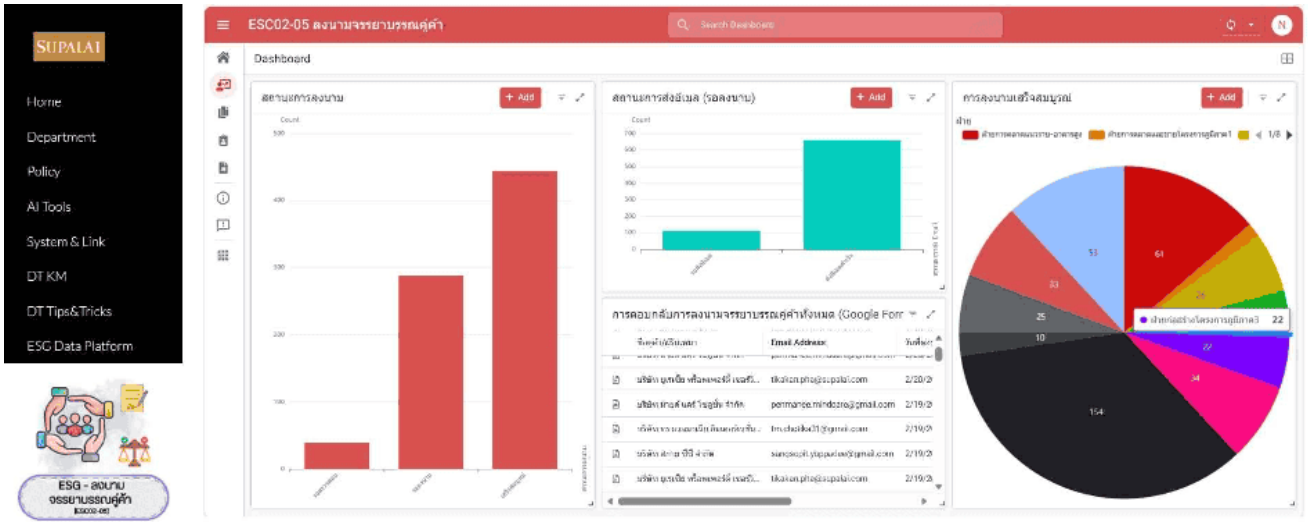
เลขหน้าของลิงก์ : 31-32

จรรยาบรรณการทำงานของคู่ค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างมีความรับผิดชอบ โดยกำหนด Supplier Code of Conduct และให้คู่ค้าลงนามรับทราบผ่านผ่านแพลตฟอร์ม AppSheet เพื่ออำนวยความสะดวกในการนำส่งเอกสารและติดตามสถานะการลงนามของคู่ค้าอย่างเป็นระบบอันเป็นการแสดงถึงความเข้าใจและความมุ่งมั่นของคู่ค้าในการปฏิบัติตามมาตรฐานที่บริษัทฯ กำหนด ในด้านจริยธรรมธุรกิจ สิทธิมนุษยชน แรงงาน ความปลอดภัย และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมทั้งดำเนินการตรวจเยี่ยมพื้นที่ปฏิบัติการของคู่ค้า (Supplier Site Visit) เพื่อติดตามการปฏิบัติงานจริง รวมถึงการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนในห่วงโซ่อุปทาน (Human Rights Due Diligence: HRDD) เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของคู่ค้าสอดคล้องกับมาตรฐานของบริษัทฯ

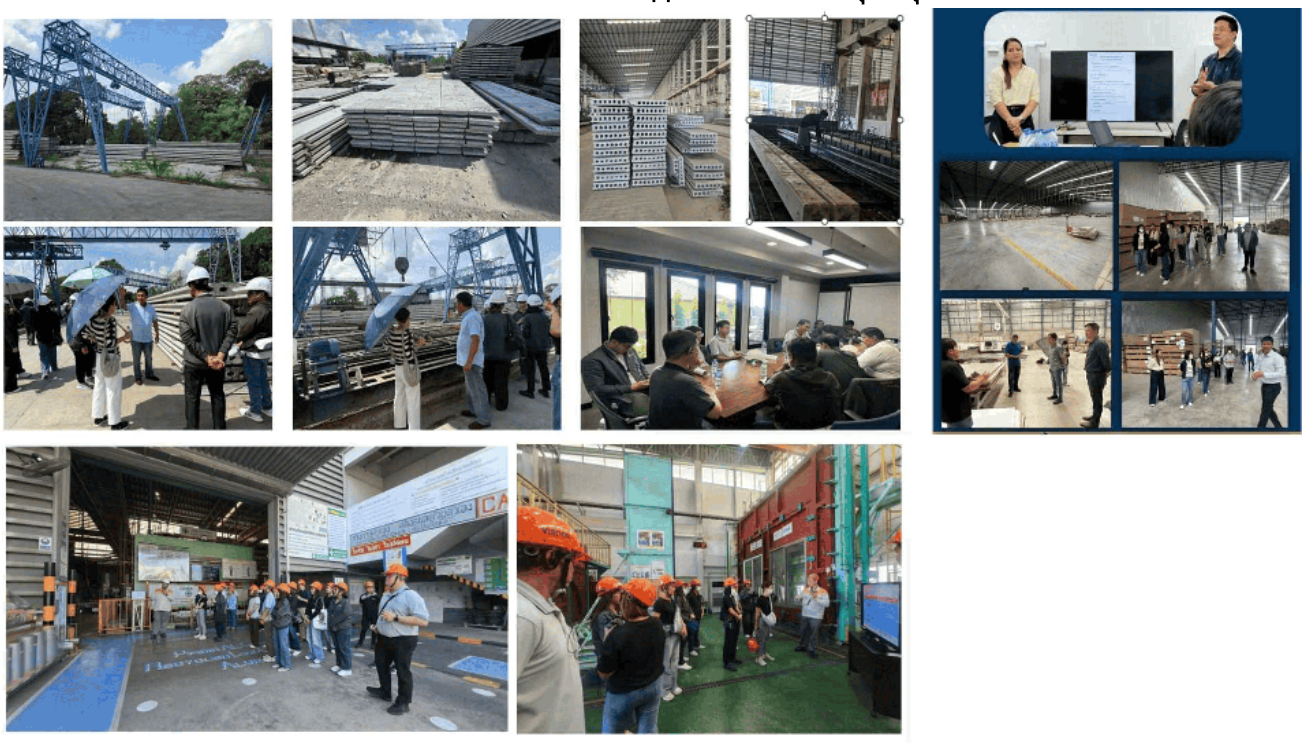
ในปี 2568 บริษัทฯ ดำเนินการการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างมีความรับผิดชอบ ดังนี้

- คู่ค้าลงนามจรรยาบรรณคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) จำนวน 483 รายคิดเป็น 63% ของจำนวนคู่ค้าทั้งหมด



- เข้าตรวจประเมินพื้นที่ปฏิบัติการของคู่ค้าหลักที่มีสาระสำคัญ (Supplier Site Visit) จำนวน 7 บริษัท เพื่อกำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานของคู่ค้าให้สอดคล้องกับจรรยาบรรณคู่ค้าและแนวทางการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท ฯ โดยเฉพาะในมิติด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) รวมถึงการประเมินด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD) ตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) กำหนด

Supplier Site Visits กลุ่มวัสดุก่อสร้าง



Supplier Site Visit กลุ่มเฟอร์นิเจอร์ วัสดุงานระบบและถังเก็บน้ำ

Supplier Site Visit กลุ่มวัสดุงานตกแต่ง

บริษัทฯ ได้นำข้อเสนอแนะและข้อมูลที่ได้รับจากคู่ค้ามาวิเคราะห์สาเหตุของประเด็นปัญหาและปรับปรุงกระบวนการทำงานร่วมกันอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดอุปสรรคด้านการประสานงาน เพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และส่งเสริมให้การทำงานระหว่างบริษัทฯ และคู่ค้ามีความคล่องตัว รวดเร็ว และโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

ลิงก์แนวปฏิบัติอื่น ๆ : https://sustainability.supalai.com/th/document/viewer/188
เลขหน้าของลิงก์ : 1-6

ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) ตระหนักว่าลูกค้าเป็นผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญต่อความสำเร็จขององค์กร จึงกำหนดแนวทางการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงความปลอดภัย คุณภาพผลิตภัณฑ์ และการปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรม โดยยึดหลักความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และความเคารพต่อสิทธิของผู้บริโภค บริษัทฯ มุ่งมั่นพัฒนาและส่งมอบโครงการที่อยู่อาศัยที่มีคุณภาพและความปลอดภัย โดยให้ความสำคัญกับมาตรฐานการก่อสร้าง การควบคุมคุณภาพ และการตรวจสอบก่อนส่งมอบ เพื่อให้มั่นใจว่าลูกค้าได้รับผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและสอดคล้องกับมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริมการสื่อสารข้อมูลผลิตภัณฑ์และบริการอย่างถูกต้อง ชัดเจน และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด เพื่อให้ลูกค้าสามารถตัดสินใจได้อย่างมีข้อมูลครบถ้วน (Informed Decision-Making)

ลิงก์แนวปฏิบัติอื่น ๆ : https://sustainability.supalai.com/th/document/viewer/26
เลขหน้าของลิงก์ : 23

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ : มี

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการทบทวนนโยบายและจรรยาบรรณเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับสภาวการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยในปีที่ผ่านมาได้มีการทบทวนและอนุมัตินโยบายสำคัญเพื่อเสริมสร้างความยั่งยืนในทุกมิติ ดังนี้

1. การทบทวนและปรับปรุงนโยบายหลัก (Review of Existing Policies)

บริษัทฯ ได้ทบทวนคู่มือจรรยาบรรณฉบับย่อสำหรับพนักงาน และนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติอย่างชัดเจน ประกอบด้วย:

- นโยบายการกำกับดูแลกิจการอย่างยั่งยืน
- นโยบายการจำกัดจำนวนการดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนของกรรมการบริษัท
- นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน
- จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า (Supplier Code of Conduct)

2. การอนุมัตินโยบายเพิ่มเติมเพื่อมุ่งสู่ความยั่งยืน (New ESG Policies)

เพื่อยกระดับการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล (ESG) บริษัทฯ ได้อนุมัตินโยบายใหม่เพิ่มเติมจำนวน 8 ฉบับ เพื่อใช้เป็นกรอบการดำเนินงานที่ครอบคลุม ดังนี้:

- **ด้านสิ่งแวดล้อม:** นโยบายด้านสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน, นโยบายการบริหารจัดการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ, นโยบายการบริหารจัดการทรัพยากรและของเสีย และนโยบายการบริหารจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ
- **ด้านสังคมและพนักงาน:** นโยบายด้านสังคมอย่างยั่งยืน และนโยบายการเลิกจ้างอย่างมีความรับผิดชอบ
- **ด้านการบริหารจัดการ:** นโยบายการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้กำหนดกลยุทธ์ในการสื่อสาร คู่มือนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และ จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักแก่พนักงานเกี่ยวกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยจัดทำเนื้อหาที่อธิบายแนวทางการปฏิบัติอย่างชัดเจน พร้อมยกตัวอย่างสถานการณ์ที่ ควรปฏิบัติและไม่ควรปฏิบัติ เพื่อให้พนักงานสามารถทำความเข้าใจและนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม

แนวทางการสื่อสารดังกล่าวได้รับการออกแบบให้สอดคล้องกับ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนแนวปฏิบัติที่ดีตามโครงการพัฒนาบริษัทจดทะเบียนด้านการกำกับดูแลกิจการ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของบริษัทฯ ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส มีจริยธรรม และยึดมั่นในมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เผยแพร่และสื่อสารข้อมูลดังกล่าวผ่าน ระบบ Intranet ภายในองค์กร เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ รวมถึงบริษัทย่อย สามารถเข้าถึงข้อมูลและทำความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติได้อย่างทั่วถึง อันจะช่วยสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้อย่างเหมาะสม เป็นมาตรฐานเดียวกัน และสอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ซึ่งครอบคลุมทั้ง 4 หมวดสำคัญ

1. สิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

2. การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียและการพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน
3. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
4. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

ลิงก์แสดงกระบวนการที่ส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ	:	https://sustainability.supalai.com/th/governance-and-economic/corporate-governance-business-ethics-and-tax-policy
เลขหน้าของลิงก์	:	1

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน	:	มี
ภาคีเครือข่ายหรือโครงการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันที่บริษัทเข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์	:	โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC) สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ได้รับการรับรอง เอกสารการรับรองสถานะการเป็นสมาชิก CAC : ประกาศนียบัตร CAC-ต่ออายุครั้งที่ 2.pdf

รูปภาพการเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

Certificate of Membership CAC

Certificate of Participation : CAC CHANGE AGENT

ข้อมูลเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายแนวปฏิบัติและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ : มี

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ : มี

คณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะมีการทบทวน กฎบัตรและนโยบายที่เกี่ยวข้องเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่และแนวปฏิบัติที่เหมาะสมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้ คณะกรรมการชุดย่อยได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทอย่างครบถ้วน พร้อมให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยยึดถือแนวทางตามหลักการกำกับดูแลกิจการ
ที่ดี (CG Code) อย่างต่อเนื่อง ผลการทบทวนดังกล่าวจะนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติตามลำดับเป็นประจำทุกปี

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายด้านความยั่งยืนในมิติธรรมาภิบาล พร้อมทั้งเปิดเผยพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่มุ่งสนับสนุนการบริหารจัดการองค์กรสู่ความยั่งยืน โดยสามารถสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

เป้าหมายความยั่งยืนด้านธรรมาภิบาล	ผลการดำเนินงานการจัดการด้านความยั่งยืนที่สำคัญ ประจำปี 2568
การประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) คะแนนเต็ม 100 คะแนน ระดับดีเยี่ยม	คะแนนเต็ม 100 คะแนน ระดับดีเยี่ยม ติดต่อกันเป็นปีที่ 13 ต่อเนื่อง (ปี 2556 - 2568)
การสำรวจการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทจดทะเบียน หรือ CGR 5 ดาว อยู่ในกลุ่มดีเลิศ	CGR 5 ดาว กลุ่มดีเลิศ ติดต่อกันเป็นปีที่ 13 ต่อเนื่อง (ปี 2556 - 2568)
การประเมินความยั่งยืน หมวดจรรยาบรรณธุรกิจและการต่อต้านทุจริต 100 คะแนน	100 คะแนน ต่อเนื่อง
FTSE Russell ESG Scores theme Corporate Governance และ Anti-Corruption คะแนนเต็ม 5 คะแนน	Corporate Governanceได้ 5 คะแนนเต็ม (ปี 2567 ได้ 4 คะแนน) Anti-Corruption ได้ 5 คะแนนเต็ม (ปี 2567 ได้ 5 คะแนน)
ตราสมาชิกการประกาศเจตนารมณ์แนวร่วมโครงการ CAC Change Agent 3 ดาว	ได้รับตราสมาชิก 3 ดาว ติดต่อกันเป็นปีที่ 4 ต่อเนื่อง (ปี 2565 - 2568)

การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ : นำมาปฏิบัติครบถ้วน

บริษัทฯ ได้พิจารณา หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code: CG Code) ซึ่งจัดทำโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) เพื่อนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีไปใช้ในสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

ในตลอดปี 2568 บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามเกณฑ์การสำรวจโครงการการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนอย่างต่อเนื่อง รวมถึงได้พิจารณาและทบทวนการนำหลักปฏิบัติตาม CG Code ไปปรับใช้ ซึ่งอาจยังไม่ครอบคลุมในบางหลักเกณฑ์

อย่างไรก็ดี บริษัทฯ ได้ดำเนินการในแนวทางอื่น ๆ ที่แตกต่างไปจากเกณฑ์ที่กำหนด โดยได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความสมเหตุสมผล และความเหมาะสมภายใต้สภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ และคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น เรื่องที่บริษัทฯ ยังไม่ได้ปฏิบัติมีดังนี้

หลักปฏิบัติตาม CG CODE และ CGR	เหตุผลหรือมาตรการทดแทนของบริษัทฯ
การลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการโดยการลงคะแนนเสียงแบบสะสม (Cumulative Voting)	บริษัทฯยังไม่ได้กำหนดวิธีการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการโดยการลงคะแนนเสียงแบบสะสม (Cumulative Voting) เนื่องจากบริษัทฯ เล็งเห็นว่าหลักเกณฑ์ดังกล่าวยังมีข้อด้อยในทางปฏิบัติ กล่าวคือหลักเกณฑ์นี้ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถรวมตัวกันเพื่อทุ่มคะแนนในการเลือกรรมการที่แตกต่างจากบริษัทฯ เสนอ อาจทำให้ตัวแทนกรรมการที่ได้รับเลือกมามีคุณสมบัติไม่สอดคล้องกับ Board Skill Matrix ซึ่งเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการสรรหากรรมการให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัทฯ รวมถึงแนวทางการบริหารงานของกรรมการที่ได้รับเลือกมาอาจทำเพื่อผลประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นเพียงกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง โดยไม่ได้ทำเพื่อผลประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นโดยรวมซึ่งจะนำไปสู่ความสัมพันธ์แตกแยกระหว่างกรรมการและผู้บริหารซึ่งส่งผลกระทบต่อการบริหารในทิศทางเดียวกัน
กำหนดนโยบายจำกัดจำนวนปีในการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไว้เกิน 9 ปี นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรก	บริษัทฯ มีกรรมการอิสระจำนวน 4 คน มีวาระดำรงตำแหน่งมากกว่า 9 ปี จำนวน 4 คน อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและคณะกรรมการบริษัทเห็นว่า กรรมการอิสระของบริษัทฯ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจมีการแสดงความเห็นได้อย่างเป็นอิสระและปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการอิสระได้เป็นอย่างดี ซึ่งกรรมการอิสระแต่ละท่านพิสูจน์แล้วว่า ได้รักษาคุณสมบัติความเป็นอิสระและไม่มีผลประโยชน์ขัดแย้ง และ/หรือ ส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญกับบริษัทฯ แต่อย่างใด

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท มีการพิจารณาทบทวนเรื่องที่บริษัทฯ ยังไม่สามารถปฏิบัติได้ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นประจำทุกปี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

การปฏิบัติในเรื่องอื่น ๆ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อรองรับการประเมิน โครงการ ASEAN CG Scorecard

บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นยกระดับการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง โดยยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส มีความรับผิดชอบ และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลและสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร

ในปี 2568 บริษัทได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน จากโครงการ **ASEAN Corporate Governance Scorecard (ASEAN CG Scorecard)** โดยได้รับรางวัลในประเภท **ASEAN Asset Class PLCs** ซึ่งเป็น 1 ใน 74 กลุ่มบริษัทจดทะเบียนของประเทศไทยที่ได้รับการยอมรับในระดับภูมิภาค โครงการดังกล่าวเป็นการประเมินร่วมกับบริษัทจดทะเบียนจาก 6 ประเทศสมาชิกในภูมิภาคอาเซียน ได้แก่ ไทย มาเลเซีย สิงคโปร์ ฟิลิปปินส์ อินโดนีเซีย และเวียดนาม รวมทั้งสิ้น 569 บริษัท

ผลการประเมินดังกล่าวสะท้อนให้เห็นถึง **ความมุ่งมั่นของบริษัทในการพัฒนาและยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง** โดยบริษัทได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีควบคู่กับการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social and Governance: ESG) มาบูรณาการในการดำเนินธุรกิจในทุกมิติ เพื่อสร้างคุณค่าที่ยั่งยืนให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมทั้งเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้บริโภค ตลอดจนตอกย้ำความเป็นผู้นำของบริษัทในธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ของประเทศไทย

ASEAN MALAYSIA 2025
ASEAN Capital Markets Forum
ASEAN CORPORATE GOVERNANCE
ADB
MSWG
asean CGCA
CORPORATE GOVERNANCE CONFERENCE & AWARDS
24 July 2025 | Kuala Lumpur
SUPALAI PUBLIC COMPANY LIMITED
is hereby recognised as an
ASEAN ASSET CLASS
PUBLIC LISTED COMPANY
assessed using the
ASEAN Corporate Governance Scorecard
endorsed by the
ASEAN CAPITAL MARKETS FORUM
DATO' MOHAMMAD FAIZ AZMI
Chair
ASEAN Capital Markets Forum
(ACMF)
ATTY. FRANCISCO EDRALIN LIM
Chairperson
Securities and Exchange Commission
Philippines
DR ISMET YUSOFF
Chief Executive Officer
Minority Shareholders Watch Group
(MSWG)
MSWG
ICD
NUS
SID
RSM
VIOD

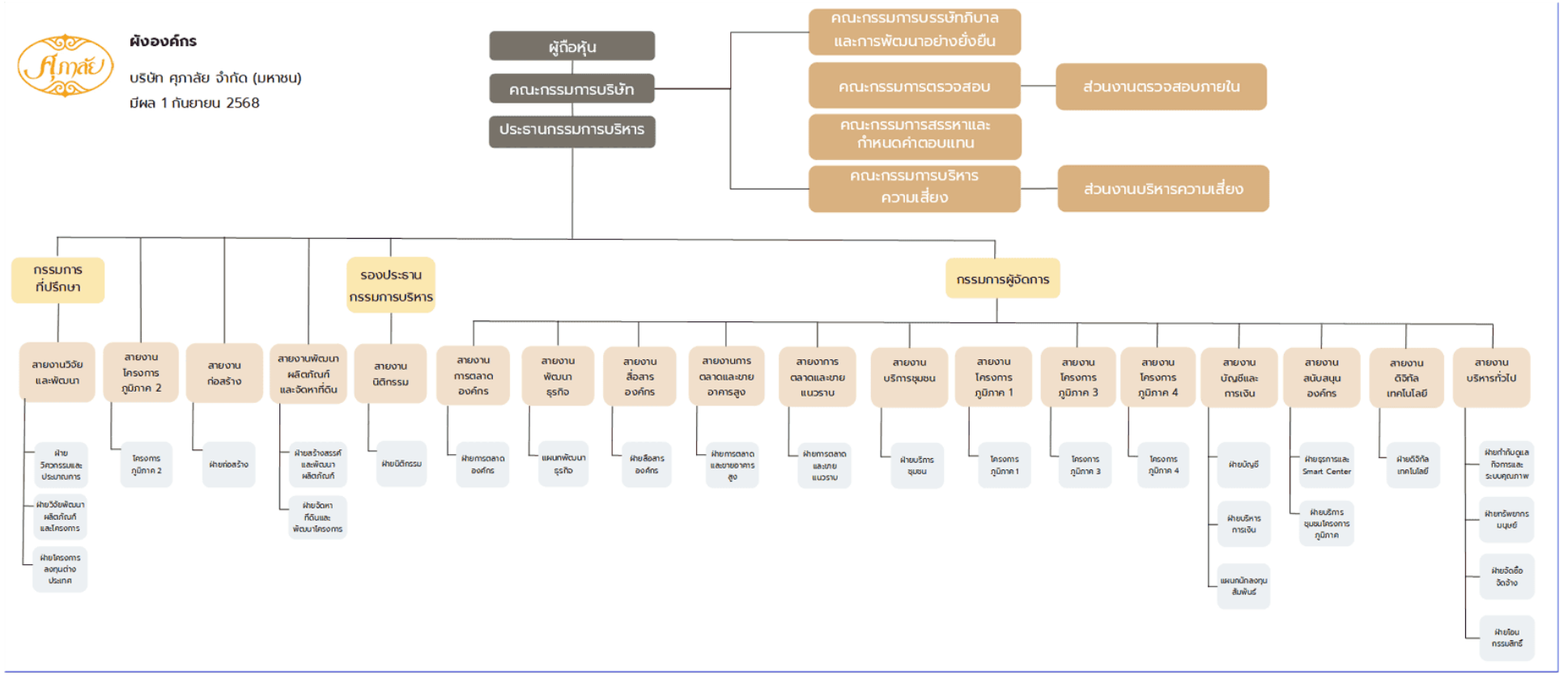
โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ 1 กันยายน 2568

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท(1)

	2566		2567		2568	
	ชาย (คน)	หญิง (คน)	ชาย (คน)	หญิง (คน)	ชาย (คน)	หญิง (คน)
กรรมการรวม	10		10		10	
	9	1	9	1	9	1
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	4		3		3	
	3	1	2	1	2	1
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	6		7		7	
	6	0	7	0	7	0
กรรมการอิสระ	4		4		4	
	4	0	4	0	4	0
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	2		3		3	
	2	0	3	0	3	0

	2566		2567		2568	
	ชาย (%)	หญิง (%)	ชาย (%)	หญิง (%)	ชาย (%)	หญิง (%)
กรรมการรวม	100.00		100.00		100.00	
	90.00	10.00	90.00	10.00	90.00	10.00
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	40.00		30.00		30.00	
	30.00	10.00	20.00	10.00	20.00	10.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	60.00		70.00		70.00	
	60.00	0.00	70.00	0.00	70.00	0.00
กรรมการอิสระ	40.00		40.00		40.00	
	40.00	0.00	40.00	0.00	40.00	0.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	20.00		30.00		30.00	
	20.00	0.00	30.00	0.00	30.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : % ที่แสดงคิดจากสัดส่วนของกรรมการรวม

	2566		2567		2568	
	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)
อายุเฉลี่ยของกรรมการบริษัท	69		70		72	
	68	74	69	75	71	76

หมายเหตุ: *(1) ผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการจำนวนสองในสี่รายต่อไปนี้ ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท จึงจะมีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ได้แก่ ดร.ประทีป ตั้งมติธรรม หรือนางอัจฉรา ตั้งมติธรรม หรือนายไตรเตชะ ตั้งมติธรรม หรือนายกริช จันทร์เจริญสุข กรรมการสองในสี่ท่านนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีกรรมการจำนวน 10 คน และที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท 1 คน โดยในจำนวนกรรมการทั้งหมดประกอบด้วย กรรมการอิสระ 4 คน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 3 คน และกรรมการผู้บริหาร 3 คน บริษัทฯ มีนโยบายความหลากหลายของคณะกรรมการ (Board Diversity Policy) ครอบคลุมด้านเพศ อายุ ประสบการณ์วิชาชีพ และความเชี่ยวชาญ โดยกรรมการหญิงคิดเป็นร้อยละ 10 ของคณะกรรมการทั้งหมด คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีการทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการเป็นประจำทุกปี และนำประเด็นความหลากหลายมาใช้ประกอบการวางแผนสืบทอดตำแหน่งทั้งในระดับกรรมการและผู้บริหารระดับสูง บริษัทฯ พิจารณาคัดเลือกกรรมการจากคุณสมบัติ ความเป็นอิสระ ความซื่อสัตย์สุจริต ภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์เชิงกลยุทธ์ และความสามารถในการอุทิศเวลาให้แก่การปฏิบัติหน้าที่อย่างเพียงพอ โดยกระบวนการสรรหาและแต่งตั้งดำเนินการผ่านคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ*

ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท[2]

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. ดร. ประทีป ตั้งมติธรรม เพศ: ชาย อายุ : 77 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญากิตติมศักดิ์ สาขา : นวัตกรรมการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 674,359,855 หุ้น (34.528479 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**) : 122,933,850 หุ้น (6.294442 %)	ประธานกรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)	26 มิ.ย. 2532	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, สถาปัตยกรรม, การออกแบบ, การจัดการกลยุทธ์, ผู้นำ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
2. นาง อัจฉรา ตั้งมติธรรม เพศ: หญิง อายุ : 76 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 122,933,850 หุ้น (6.294442 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**) : 674,359,855 หุ้น (34.528479 %)	รองประธานกรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	26 มิ.ย. 2532	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, การตรวจสอบ, บัญชี, การเงิน, กฎหมาย

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
3. นาย ไตรเตชะ ตั้งมติธรรม เพศ: ชาย อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การตลาดและการบริหารกลยุทธ์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 2,549,100 หุ้น (0.130519 %)	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)	21 เม.ย. 2552	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, การจัดการกลยุทธ์, การตลาด, การวิเคราะห์ข้อมูล, ความยั่งยืน

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
4. รศ.ดร. วิรัช อภิเมธีธำรง เพศ: ชาย อายุ : 82 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 2,791,632 หุ้น (0.142937 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)	5 ต.ค. 2535	การตรวจสอบ, บัญชี, การเงิน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการความเสี่ยง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
5. รศ.ดร. สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์ เพศ: ชาย อายุ : 79 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : Doctorado de Estado, Facultad de Ciencia Politica, Universidad Complutense สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 2,300 หุ้น (0.000118 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	13 ต.ค. 2558	เศรษฐศาสตร์, การจัดการกลยุทธ์, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, ความยั่งยืน, การบริหารรัฐกิจ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
6. นาย อนันต์ เกตุพิทยา เพศ: ชาย อายุ : 74 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)	22 ม.ค. 2544	การเงิน, ธนาคาร, บัญชี, ตรวจสอบภายใน, การจัดการความเสี่ยง
7. ผศ. อัศวิน พิชญโยธิน เพศ: ชาย อายุ : 85 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : สถาปัตยกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	10 พ.ค. 2554	การออกแบบ, สถาปัตยกรรม, กฎหมาย, พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, วิศวกรรม

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
8. นาย อธิป พีชานนท์ เพศ: ชาย อายุ : 67 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 7,696,175 หุ้น (0.394058 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	20 เม.ย. 2536	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, การเงิน, ธนาคาร, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
9. นาย ประศาสน์ ตั้งมติธรรม เพศ: ชาย อายุ : 75 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)	25 เม.ย. 2544	เศรษฐศาสตร์, การวิเคราะห์ข้อมูล, พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, วิศวกรรม

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
10. นาย กริช จันทร์เจริญสุข เพศ: ชาย อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 9,600 หุ้น (0.000492 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)	21 เม.ย. 2557	กฎหมาย, พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, การจัดการความเสี่ยง, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, ความยั่งยืน

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

หมายเหตุ: *(2) หมายเหตุ : มติคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 11/2568 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2568 มีมติแต่งตั้ง รศ. ดร. วิรัช อภิเมธีธำรุง ให้ดำรงตำแหน่งประธานคณะกรรมการตรวจสอบ (แต่งตั้งใหม่) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 19 พฤศจิกายน 2568 เป็นต้นไป*

รูปภาพรายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง
1. ดร. ประทีป ตั้งมติธรรม	ประธานกรรมการ	✔				✔
2. นาง อัจฉรา ตั้งมติธรรม	รองประธานกรรมการ	✔				✔
3. นาย ไตรเตชะ ตั้งมติธรรม	กรรมการ	✔				✔
4. รศ.ดร. วิรัช อภิเมธีธำรง	กรรมการ		✔	✔		
5. รศ.ดร. สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์	กรรมการ		✔	✔		
6. นาย อนันต์ เกตุพิทยา	กรรมการ		✔	✔		
7. ผศ. อัศวิน พิชญโยธิน	กรรมการ		✔	✔		
8. นาย อธิป พีชานนท์	กรรมการ		✔		✔	
9. นาย ประศาสน์ ตั้งมติธรรม	กรรมการ		✔		✔	
10. นาย กริช จันทร์เจริญสุข	กรรมการ		✔		✔	✔
รวม (คน)		3	7	4	3	4

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	2	20.00
2. ธนาคาร	2	20.00
3. พัฒนาอสังหาริมทรัพย์	7	70.00
4. กฎหมาย	3	30.00
5. การตลาด	1	10.00
6. บัญชี	3	30.00
7. การเงิน	4	40.00
8. ความยั่งยืน	3	30.00
9. การวิเคราะห์ข้อมูล	2	20.00
10. วิศวกรรม	2	20.00
11. สถาปัตยกรรม	2	20.00
12. การออกแบบ	2	20.00
13. ผู้นำ	1	10.00
14. การจัดการกลยุทธ์	4	40.00
15. การจัดการความเสี่ยง	4	40.00
16. การตรวจสอบ	2	20.00
17. ตรวจสอบภายใน	1	10.00
18. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	4	40.00
19. การบริหารรัฐกิจ	1	10.00

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัทอื่นๆ (*)(**)

	2566	2567	2568
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน	-	ใช่	ใช่

	2566	2567	2568
ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ	-	ไม่ใช่	ไม่ใช่
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน	ใช่	ใช่	ใช่
ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหารหรือคณะทำงาน	-	ใช่	ใช่
บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ (3)	ใช่	ใช่	ใช่

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่น ๆ จะถูกประมวลผลตั้งแต่ปี 2565 เป็นต้นไป

(**) หากมีการระบุหมายเหตุจะเป็นการนำหมายเหตุของปีล่าสุดมาแสดง

หมายเหตุ: *(3) การประชุมคณะกรรมการอิสระ ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2563 มีมติแต่งตั้ง รศ. ดร. วิรัช อภิเมธีธำรง เป็นประธานคณะกรรมการอิสระ และเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ ในวันที่ 8 ธันวาคม 2563*

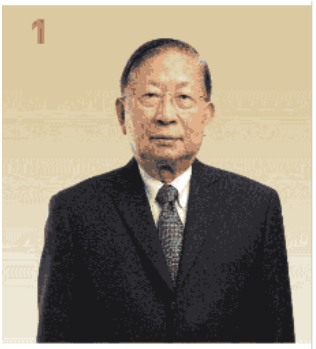
มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่ง ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ

คณะกรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนิยามกรรมการอิสระ หมายถึง กรรมการที่สามารถแสดงความเห็น สนับสนุนต่อนโยบายที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น หรือรายงานข้อเสนอแนะได้อย่างเสรีตามภารกิจที่ได้มอบหมาย โดยต้องไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ใด ๆ ที่เกี่ยวกับทรัพย์สินหรือตำแหน่งหน้าที่ และมีความเป็นอิสระจากการควบคุมของฝ่ายบริหารและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือไม่มีส่วนได้เสีย และไม่ตกอยู่ภายใต้อิทธิพลของบุคคล หรือกลุ่มบุคคลใด รวมถึงไม่มีสถานการณ์ใด ๆ ที่บีบบังคับให้ไม่สามารถแสดงความเห็นได้ ตามที่พึงจะเป็น โดยคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติจัดตั้งคณะกรรมการอิสระ ดังรายชื่อต่อไปนี้



ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่งในคณะกรรมการอิสระ
1	รศ. ดร. วิรัช	อภิเมธีธำรง	ประธานคณะกรรมการอิสระ
2	รศ. ดร. สมชาย	ภคภาสน์วิวัฒน์	กรรมการอิสระ
3	นายอนันต์	เกตุพิทยา	กรรมการอิสระ
4	ผศ. อัศวิน	พิชญโยธิน	กรรมการอิสระ

องค์ประกอบกรรมการอิสระ

1. กรรมการอิสระได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระของบริษัทฯ ทั้งหมดและให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเสนอคณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการอิสระ (Lead Independent Director)
2. มีคุณสมบัติการเป็นกรรมการอิสระสอดคล้องตามหลักเกณฑ์คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และกฎบัตรคณะกรรมการอิสระของบริษัทฯ โดยกรรมการอิสระแต่ละท่านมีการทบทวนและรับรองคุณสมบัติความเป็นอิสระอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
3. กรรมการอิสระเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ

การกำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระ

เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่นักลงทุน และรักษาสมดุลของการบริหารจัดการที่ดี บริษัทฯ ได้กำหนดนิยามความเป็นอิสระของ กรรมการอิสระ ที่เข้มงวดกว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ดังนี้

1. ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ให้เป็นกรรมการอิสระ
2. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
3. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขอต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการหรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
4. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้องและบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
5. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตนรวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยหรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
6. ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่งรวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการการเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค้ำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทฯ หรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทฯ หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวโยงกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

7. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปี จากบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

8. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ

9. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วนหรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่นซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯหรือบริษัทย่อย

10. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

11. กรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติตาม ข้อ 1 - 10 อาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบองค์คณะได้

ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบ

ประธานกรรมการอิสระ	กรรมการอิสระ
1. เป็นประธานการประชุมกรรมการอิสระ (กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร) ซึ่งจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง 2. เป็นผู้นำและประสานความคิดเห็นและข้อสังเกตต่าง ๆ ของกรรมการอิสระ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัท 3. เป็นผู้ประสานการติดต่อระหว่างผู้ถือหุ้นกับกรรมการอิสระ (ถ้ามี) 4. รับผิดชอบในการปฏิบัติงานเฉพาะเรื่องที่ต้องดำเนินการโดยกรรมการอิสระ	1. พิจารณาให้ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นในประเด็นเรื่อง กลยุทธ์ และความยั่งยืนที่พึงปฏิบัติและเป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง 2. กรรมการอิสระ อาจขอคำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญ เพื่อช่วยให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรได้อย่างมีประสิทธิภาพด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ 3. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามข้อกำหนด/กฎเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลบริษัทจดทะเบียนที่เกี่ยวข้องกับกรรมการอิสระ 4. ทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรเกี่ยวกับกรรมการอิสระเพื่อให้มีความเหมาะสมและเป็นปัจจุบันเสมอ 5. กรรมการอิสระมีสิทธิเข้าร่วมการอบรม หรือเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ในงานที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ทรัพยากรของบริษัทฯ 6. กรรมการอิสระประเมินตนเองเพื่อรับรองคุณสมบัติความเป็นอิสระตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนดเป็นประจำทุกปี

การกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการชุดย่อย

สำหรับวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการชุดย่อย ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี เมื่อพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้ บริษัทฯ สนับสนุนเพื่อให้เกิดการพัฒนาระบบการบริหารและการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้ดียิ่งขึ้นโดยให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและเป็นกรรมการอิสระประชุมระหว่างกันเองตามความเหมาะสมโดยไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหารหรือฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมเพื่ออภิปรายปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการธุรกิจของบริษัทฯ หรือเรื่องอื่น ๆ ที่อยู่ในความสนใจซึ่งก่อให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เนื่องจากสามารถแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระและสร้างสรรค์มุมมองต่าง ๆ โดยในปี 2568 มีการประชุมคณะกรรมการอิสระจำนวน 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2568 และเปิดเผยประเด็นที่หารือกันในที่ประชุมโดยรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 9/2568 เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2568 โดยมี รศ. ดร. วิรัช อภิเมธีธำรง ดำรงเป็นประธานคณะกรรมการอิสระทำหน้าที่พิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการอิสระกำกับดูแลนำเรื่องสำคัญบรรจุเป็นวาระการประชุมของคณะกรรมการอิสระและได้มีการรายงานผลการประชุมต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ

การแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทออกจากทีมบริหาร

กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ มีการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น โดยมีโครงสร้างการบริหารที่ชัดเจน ถ่วงดุล และสามารถตรวจสอบได้ โดยคณะกรรมการเข้าใจบทบาทหน้าที่ และมีความรับผิดชอบที่มีต่อผู้ถือหุ้นและแสดงได้ว่า จะสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ โครงสร้างคณะกรรมการและการจัดการ ต้องมีการตรวจสอบและถ่วงดุลกันอย่างเพียงพอ โดย

1. มีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ไม่น้อยกว่า 3 คน
2. มีคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วย กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 3 คน ที่มีความเป็นอิสระ โดยมีหน้าที่ในลักษณะเดียวกับที่กำหนดในข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมีความรู้และประสบการณ์ที่จะสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินอย่างน้อย 1 คน รวมทั้งทำหน้าที่อื่นในฐานะกรรมการตรวจสอบได้
3. บริษัทฯ แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัท และฝ่ายจัดการออกจากกันอย่างชัดเจน มีรายละเอียดดังนี้

ประธานคณะกรรมการบริษัท	ประธานคณะกรรมการบริหาร
1. รับผิดชอบในฐานะผู้นำของคณะกรรมการบริษัทในการกำกับติดตามดูแลการบริหารงานของคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามแผนงานที่กำหนดไว้ (Ensure Board Effectiveness) 2. เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และดูแลให้กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรมและยึดถือปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ (Manage Board Meetings) 3. เป็นผู้ลงคะแนนเสียงชี้ขาดในกรณีที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มีการลงคะแนนเสียง และคะแนนเสียง 2 ฝ่ายเท่ากัน 4. จัดสรรเวลาอย่างเพียงพอต่อการอภิปรายปัญหาสำคัญ ๆ กำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทร่วมกับกรรมการอิสระและมีมาตรการที่ดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุมรวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนให้ฝ่ายจัดการมีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบอภิปรายในประเด็นต่าง ๆ ระหว่างการประชุม สอบถาม และแสดงความคิดเห็น 5. ส่งเสริมให้เกิดความสัมพันธ์ที่สร้างสรรค์ ทั้งระหว่างกรรมการและคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายบริหาร (Manage Key Relationships)	1. จัดการงานและดำเนินงานของบริษัทฯ ตามทิศทางกลยุทธ์ นโยบายที่อนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัทภายใต้ขอบเขตและอำนาจที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด 2. กำหนดเป้าหมายธุรกิจทั้งในระยะสั้นและระยะยาวในแผนธุรกิจประจำปีรวมทั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายและแผนยุทธศาสตร์ระยะยาวให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติและมีหน้าที่รายงานความก้าวหน้าตามแผนและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติดังกล่าวต่อคณะกรรมการทุก ๆ 3 เดือน 3. บริหารการปฏิบัติงานผ่านคณะกรรมการจัดการ และคณะกรรมการบริหาร ให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในแผนธุรกิจ โดยมุ่งสร้างมูลค่าในระยะยาวให้กับผู้ถือหุ้น ความสามารถการแข่งขัน และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมแก่ผู้ถือหุ้น 4. จัดสรรทรัพยากร และสรรหาบุคลากรที่มีศักยภาพให้เกิดประโยชน์สูงสุด 5. บรรจุ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย เลื่อน ลด ตัดเงินเดือนหรือค่าจ้าง ลงโทษทางวินัย พนักงานและลูกจ้าง ตลอดจนให้พนักงานและลูกจ้างออกจากตำแหน่งตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด 6. ส่งเสริมและสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เข้มแข็ง และสนับสนุนวิสัยทัศน์ และการเติบโตของธุรกิจ 7. ติดตามการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างใกล้ชิด วัดผลการดำเนินการและรายงานถึงกิจการที่ฝ่ายจัดการได้กระทำไปแล้ว ต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นระยะและทันสถานการณ์ 8. พิจารณากลั่นกรองและนำเสนอขออนุมัติ จากคณะกรรมการบริษัทในเรื่องเกี่ยวกับนโยบายและทิศทางธุรกิจของบริษัทฯ เรื่องที่หากทำไปแล้ว จะเกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างสำคัญแก่กิจการของบริษัทฯ และเรื่องที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย 9. จัดทำรายละเอียดอำนาจดำเนินการภายในบริษัทฯ เพื่อกระจายอำนาจให้พนักงานสามารถปฏิบัติงาน และตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคล่องตัวโดยไม่เสียการควบคุมเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ 10. ทำรายงานสถานะการเงิน และงบการเงิน ให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติทุก ๆ ไตรมาส

ทั้งนี้ การมอบอำนาจดังกล่าวข้างต้นให้แก่ประธานคณะกรรมการบริหารนั้นจะต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยเว้นแต่เป็นการดำเนินงานตามธุรกิจปกติของบริษัทฯ และได้รับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทที่มีกรรมการอิสระเข้า

ร่วมประชุมและได้กำหนดกรอบการพิจารณาชัดเจนแล้วเท่านั้น ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือหน่วยงานราชการอื่น ๆ ที่กำหนด

การรวมหรือแยกตำแหน่ง

บริษัทฯ กำหนดให้ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นบุคคลเดียวกัน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องทางยุทธศาสตร์และการกำหนดทิศทางองค์กรอย่างเป็นเอกภาพ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการถ่วงดุลอำนาจเพื่อลดความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล ดังนี้

- แต่งตั้งประธานกรรมการอิสระ (Lead Independent Director)
- กรรมการอิสระประชุมโดยไม่มีฝ่ายจัดการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- งดออกเสียงในกรณีมีส่วนได้เสีย
- เรื่องสำคัญต้องได้รับมติเป็นเอกฉันท์

อย่างไรก็ตามในการประชุมทุกครั้งมติต่าง ๆ ที่ได้รับอนุมัติจะต้องเป็นมติเสียงข้างมาก ประธานกรรมการจะออกเสียงก็ต่อเมื่อคะแนนเสียงเท่ากันส่วนการตัดสินใจในเรื่องที่สำคัญจะต้องได้รับมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์จากคณะกรรมการบริษัททุกท่านที่ได้เข้าร่วมประชุม หากมีกรรมการท่านใดท่านหนึ่งไม่เห็นชอบ ถือว่าวาระนั้นไม่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท และกรณีที่ประธานกรรมการมีส่วนได้เสียในวาระนั้น ๆ ประธานคณะกรรมการบริษัทจะงดออกเสียง โดยมีการกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของประธานคณะกรรมการบริษัทและประธานคณะกรรมการบริหารออกจากกัน โดยแต่งตั้งประธานกรรมการอิสระร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ

ลิงก์มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : https://sustainability.supalai.com/th/document/viewer/26

เลขหน้าของลิงก์ : 42-49

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท แบ่งเป็น 2 ด้าน ดังนี้

1. การกำหนดทิศทาง นโยบาย และกลยุทธ์ทางธุรกิจ

- ดูแลให้มีระบบหรือกลไกอย่างเพียงพอ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินการของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ข้อบังคับของบริษัทฯ และนโยบายการดำเนินงาน ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ บนพื้นฐานของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร ทิศทางกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก และนโยบายการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งนี้ จะพิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร ทิศทางกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก และนโยบายการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นประจำ และอนุมัติทุกปี รวมทั้งติดตามดูแลให้มีการนำเรื่องดังกล่าวไปปฏิบัติ ตลอดจนดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงาน ตามนโยบายและแผนที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
- การควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้ถูกต้องตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีความรับผิดชอบและรักษาผลประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น เพื่อสร้างคุณค่าแก่กิจการอย่างยั่งยืน พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ถูกต้อง ครบถ้วน มีมาตรฐาน และโปร่งใสต่อผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
- ดูแลจัดให้มีนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน กลไกการรับเรื่องร้องเรียนที่ชัดเจน และสื่อสารในทุกระดับองค์กรและต่อบุคคลภายนอก เพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติจริง
- ให้ความเห็นชอบกลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงานที่สำคัญ รวมถึงวัตถุประสงค์ เป้าหมายทางการเงิน และแผนงานบริษัทฯ รวมทั้งติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงานให้มีการปฏิบัติตามแผนงาน วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนด
- พิจารณาอนุมัติงบประมาณในการลงทุน และในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ ประจำปี รวมทั้งดูแลการใช้ทรัพยากรของบริษัทฯ
- พิจารณาแต่งตั้งและกำหนดขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารและกรรมการจัดการไว้อย่างชัดเจน
- พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อช่วยปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทพร้อมทั้งกำหนดขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยไว้อย่างชัดเจน และจัดให้มีการรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย
- สนับสนุนให้นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์ และการดำเนินงาน โดยดูแลให้มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ การพัฒนาผลการดำเนินงาน และความยั่งยืนของกิจการ

- ให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าเพิ่มแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างประโยชน์ต่อลูกค้า หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง สังคม และสิ่งแวดล้อม
- จัดให้มีกลไกในการดูแลให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ และจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ภายในไม่เกิน 4 เดือน นับแต่วันปิดบัญชีสิ้นปีของบริษัทฯ และจัดประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมวิสามัญเมื่อมีความจำเป็นให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน
- กำหนดกลไกในการกำกับดูแลนโยบาย และการดำเนินงานของบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทฯ ไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ
- จัดประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส โดยมีการกำหนดการประชุมและวาระการประชุมไว้ล่วงหน้า และในการประชุมต้องมีกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของทั้งหมด การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเอาเสียงข้างมากเป็นมติ ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานของที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด
- สนับสนุนให้คณะกรรมการจัดการ ผู้บริหาร หรือผู้เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมเพื่อให้รายละเอียดเพิ่มเติมในฐานะที่เกี่ยวข้องกับปัญหาโดยตรง
- ให้คำปรึกษา ร่วมอภิปรายปัญหาอย่างกว้างขวางโดยทั่วกัน และวินิจฉัยด้วยดุลยพินิจที่รอบคอบ เรื่องที่เสนอตามวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท และมีอิสระที่จะเสนอเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ เข้าสู่วาระการประชุม
- จัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน โดยแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และครอบคลุมในเรื่องที่สำคัญ ๆ ตามนโยบายเรื่อง ข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- รายงานการมีส่วนได้เสีย โดยบันทึกไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท
- พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ ได้
- มอบอำนาจดำเนินการให้ประธานกรรมการบริหารในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ ตลอดจนมีอำนาจแต่งตั้ง และถอดถอนพนักงานของบริษัทฯ รวมทั้งกำหนดค่าตอบแทนในการทำงาน ตามนโยบายของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งมอบอำนาจดำเนินการแก่พนักงานที่สอดคล้องกับสถานการณ์ของธุรกิจ
- ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล และสามารถเข้าถึงสารสนเทศที่จำเป็นเพิ่มเติมได้ ในกรณีจำเป็นคณะกรรมการบริษัทสามารถจัดให้มีความเห็นจากที่ปรึกษาอิสระหรือผู้ประกอบวิชาชีพภายนอกด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ
- มีส่วนร่วมในการสร้างและขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรม โดยคณะกรรมการบริษัท ควรประพฤติตนเป็นแบบอย่างในฐานะผู้นำในการกำกับดูแลกิจการ

2. ติดตามการดำเนินงานของฝ่ายจัดการเพื่อตรวจสอบถ่วงดุล และสอดคล้องกับทิศทางของบริษัทฯ

โดยการมอบหมายดังกล่าวมิได้เป็นการปลดเปลื้องหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริษัท ยังควรติดตามดูแลฝ่ายจัดการให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

2.1 การกำกับดูแลกิจการ

- ติดตามดูแลให้คณะกรรมการจัดการ ประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม สะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการ (Operational Plan) และนำแผนกลยุทธ์ไปถ่ายทอดเป็นแผนดำเนินการให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ เป้าหมายหลัก และวัตถุประสงค์ ของบริษัทฯ รวมถึงกำหนดกรอบการจัดสรรงบประมาณ และจัดการทรัพยากร สำหรับการพัฒนาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล คำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรตลอดห่วงโซ่อุปทาน (Value Chain)
- ให้คณะกรรมการจัดการ รายงานผลการดำเนินงานอย่างน้อย ไตรมาสละ 1 ครั้ง เพื่อให้สามารถกำกับ ควบคุม และดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการจัดการได้อย่างต่อเนื่องและทันการณ์
- ให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจัดประชุมระหว่างกันเองตามความจำเป็น เพื่ออภิปรายปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจ โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมด้วย พร้อมรายงานต่อประธานกรรมการบริหารรับทราบ
- ให้มีการติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ของกิจการ พร้อมมีแผนในการแก้ไขปัญหา เพื่อใช้กอบกู้ฐานะการดำเนินงานในภาวะที่ประสบปัญหาทางการเงินหรือมีแนวโน้มว่าจะประสบปัญหา
- สอดส่องดูแล จัดการ และติดตามแก้ไขปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รายการที่เกี่ยวโยงกัน ให้มีการทำรายการเป็นไปตามขั้นตอนการดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูลตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูล และโอกาสของบริษัทฯ และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวโยงกับบริษัทฯ ในลักษณะที่ไม่สมควร
- กำกับให้มีหน่วยงานและผู้รับผิดชอบงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ ดำเนินการกำหนดทิศทาง สนับสนุนงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ และดูแลให้มีช่องทางในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นแต่ละกลุ่มและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทฯ เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ และสื่อมวลชน อย่างเหมาะสม และเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน
- จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงินและการสอบบัญชี รวมทั้งดูแลให้มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

- จัดให้มีการทำงบแสดงฐานะทางการเงินและงบกำไรขาดทุน ณ วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัทฯ เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น ในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อพิจารณาอนุมัติงบดุลและบัญชีกำไรขาดทุน และคณะกรรมการบริษัทต้องจัดให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบให้เสร็จสิ้นก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- จัดให้มีการรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไปที่สำคัญต่อผู้ถือหุ้นอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และเพียงพอ และยืนยันการตรวจสอบรับรองข้อมูลที่รายงาน
- จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงินที่ถูกต้อง ชัดเจน โปร่งใส น่าเชื่อถือ และมีมาตรฐานสูง

2.2 การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

- กำหนดแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างครอบคลุม และดูแลให้ผู้บริหารมีระบบการควบคุมภายใน หรือกระบวนการที่มีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการความเสี่ยง
- จัดให้มีการควบคุมและตรวจสอบภายใน ตลอดจนจัดทำระบบการควบคุมทางการเงิน การดำเนินงาน และการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน รวมทั้งควบคุมและบริหารความเสี่ยง

2.3 การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

- คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่นำเสนอค่าตอบแทนกรรมการให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นอนุมัติ โดยพิจารณาให้มีโครงสร้าง และอัตราค่าตอบแทนให้มีความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และจูงใจให้คณะกรรมการบริษัท นำพาองค์กรให้ดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายทั้งในระยะสั้น และระยะยาว

2.4 การกำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง

- แต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทนประธานกรรมการบริหาร
- ดูแลให้มีระบบหรือกลไกการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูงที่เหมาะสมเพื่อก่อให้เกิดแรงจูงใจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ
- คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ประเมินผลงานของผู้บริหารระดับสูง และกำหนดค่าตอบแทนให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงาน

3. การประเมินตนเอง

คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการบริษัทคณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคลอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยผ่านคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและนำผลประเมินไปใช้สำหรับการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

4. การแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณวุฒิเหมาะสมมาทำหน้าที่เลขานุการบริษัท

การแต่งตั้งและการถอดถอนกรรมการบริษัท

คณะกรรมกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทำหน้าที่เสนอขออนุมัติแต่งตั้งต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดอยู่ในข้อบังคับบริษัท โดยมีสาระสำคัญดังนี้

1. กรรมการของบริษัทเลือกตั้งโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และมีกรรมการที่เป็นอิสระไม่น้อยกว่า 3 คน ซึ่งกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และกรรมการบริษัทอย่างน้อย 1 คน ต้องเป็นผู้มีความรู้ด้านบัญชีและการเงิน โดยกรรมการต้องมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายและข้อบังคับกำหนด
2. ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการ ซึ่งคณะกรรมการสรรหาเป็นผู้คัดเลือกและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง

(2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (1) เลือกตั้งบุคคลคนเดียว หรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้

(3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่ากับจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

3. ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 เป็นอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้ที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรก และในปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทให้จับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไปให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง
4. กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่ง ให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัทฯ การลาออกมีผลนับแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัทฯ
5. ในการลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระ ให้ถือคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือ โดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

การมอบอำนาจโดยคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ โดยกรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อในนามบริษัทฯ สองในสี่คน ลงลายมือชื่อร่วมกันมอบอำนาจให้กรรมการท่านอื่น หรือบุคคลอื่น ดำเนินการแทนในกิจการของบริษัทฯ ภายในช่วงระยะเวลาหนึ่ง ๆ

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริษัท หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)) สำหรับทั้งบริษัทฯ และบริษัทย่อย อำนาจการอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท มีดังนี้

- พิจารณาอนุมัติการทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เว้นแต่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณาอนุมัติดังกล่าวจะเป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)
- พิจารณาอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน เว้นแต่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณาอนุมัติดังกล่าวจะเป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)
- พิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น เมื่อเห็นว่าบริษัทฯ มีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้น และรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าว ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นคราวต่อไป
- มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการกู้หรือการขอสินเชื่อใด ๆ จากสถาบันการเงิน หรือการตั้งวงเงินทุนหมุนเวียนใหม่ (O/D) รวมตลอดถึงการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุน เพื่อการจัดซื้อที่ดิน ภายในวงเงินแต่ละรายการที่เกินกว่า 200 ล้านบาทต่อครั้ง

อำนาจของคณะกรรมการบริษัท

1. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty) และความระมัดระวัง (Duty of Care) รักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทั้งในปัจจุบันและในระยะยาว ทั้งนี้ รวมถึงการปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน
2. คณะกรรมการบริษัท มีอำนาจแต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ และจะแต่งตั้งรองประธานกรรมการก็ได้ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร
3. คณะกรรมการบริษัท มีอำนาจแต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริหารและมีอำนาจแต่งตั้งบุคคลใด ๆ เป็นเลขานุการบริษัทตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร
4. คณะกรรมการบริษัท ดูแลให้กรรมการได้รับการอบรมและพัฒนาความรู้ที่จำเป็นอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ในงานที่เกี่ยวข้องโดยใช้ทรัพยากรของบริษัทฯ

การประชุมและองค์ประชุม

บริษัทฯ จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง และมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยกำหนดให้กรรมการมีหน้าที่ต้องเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง เว้นแต่มีเหตุจำเป็น โดยในการประชุมจะมีการกำหนดวัน เวลา และวาระการประชุมไว้ล่วงหน้าตลอดปีอย่างชัดเจน กำหนดเป็นทุกวันอังคารที่ 2 ของเดือน และมีการส่งหนังสือเชิญประชุมที่แสดงระเบียบวาระการประชุม และเอกสารประกอบให้กรรมการแต่ละท่านล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้กรรมการมีเวลาเพียงพอในการศึกษาก่อนการประชุม เว้นแต่จะมีกรณีจำเป็นเร่งด่วนที่มีผลกระทบต่อประโยชน์ของบริษัทฯ และบริษัทฯ ได้บันทึกรายงานการประชุมทุกครั้งให้แล้วเสร็จภายในไม่เกิน 14 วันนับแต่วันประชุม โดยมีรายละเอียดประกอบด้วยข้อคิดเห็น/ข้อสังเกตเป็นลายลักษณ์อักษร โดยกรรมการทุกท่านสามารถขอตรวจสอบรายงานการประชุมจากเลขานุการบริษัทได้โดยตลอด และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัทแล้วพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องไว้ครบถ้วน

1. บริษัทฯ มีนโยบายว่าในวาระใด หากกรรมการเข้าข่ายมีผลประโยชน์ที่อาจขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ ฝ่ายเลขานุการบริษัทจะไม่จัดส่งวาระการประชุมนั้น และกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะต้องออกจากห้องประชุมเป็นการชั่วคราว และงดออกเสียงในวาระการลงมตินั้น ซึ่งเป็นธรรมเนียมปฏิบัติที่คณะกรรมการบริษัทได้กระทำมาโดยตลอด
2. ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ถ้ามีรองประธานกรรมการให้รองประธานกรรมการเป็นประธานกรรมการ ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการหรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม
3. การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก
4. กรรมการหนึ่งคนมีเสียง 1 เสียงในการลงคะแนน เว้นแต่กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีก 1 เสียงเป็นเสียงชี้ขาด

5. ในการเรียกประชุมคณะกรรมการบริษัทให้ประธานกรรมการหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายส่งหนังสือนัดประชุมไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นรีบด่วนเพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัทฯ จะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นและกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้

6. เพื่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ มีนโยบายโดยกำหนดองค์ประชุมขั้นต่ำในขณะลงมติว่าจะต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2568 บริษัทฯ จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท จำนวน 12 ครั้ง โดยสรุปผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทได้ดังนี้

ไตรมาส	รายละเอียด
1/2568	● พิจารณาเสนอกำหนดค่าบำเหน็จและเบี้ยประชุมของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะอนุกรรมการอื่น ๆ ที่คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้ง ● พิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าสอบบัญชี ● พิจารณาเสนอเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระ ● พิจารณาเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น อนุมัติจัดสรรกำไร เพื่อจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น ● พิจารณาอนุมัติงบการเงินสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ● พิจารณาอนุมัติกำหนดวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ● พิจารณาอนุมัติเกณฑ์การประเมินผลคณะกรรมการบริหาร ● พิจารณาอนุมัติต่อสัญญาประกันภัยความรับผิดของกรรมการและเจ้าหน้าที่บริหาร ● พิจารณาอนุมัติซื้อที่ดิน และอนุมัติการลงทุนในต่างประเทศ ● พิจารณาอนุมัติการออกและเสนอขายหุ้นกู้ ● พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และโครงสร้างหน่วยงานบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับเกณฑ์ ESG Rating ● พิจารณาอนุมัตินโยบายและแนวปฏิบัติในการส่งเสริมความเท่าเทียมทางเพศและสิทธิของสตรี ● พิจารณาอนุมัตินโยบายและแนวปฏิบัติด้านการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลและนโยบายคุ้มครองข้อมูลบริษัทเกี่ยวกับการใช้งาน AI และการเรียนรู้ของ AI ● พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ● พิจารณาทบทวนนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน ● รับทราบรายการค้าระหว่างกัน และรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร ● รับทราบรายงานได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีมูลค่านัยสำคัญ (MT) และการทำธุรกรรมกับบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน (RPT)
2/2568	● พิจารณาอนุมัติซื้อที่ดิน และอนุมัติการลงทุนในโครงการต่างประเทศ ● พิจารณาอนุมัติงบการเงินสำหรับงวดไตรมาสที่ 1 สิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2568 ● พิจารณาอนุมัติโครงการซื้อหุ้นคืนเพื่อบริหารทางการเงิน ● พิจารณาอนุมัตินโยบายการใช้อีเมลบริษัทฯ ● พิจารณาทบทวนนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน ● รับทราบรายการค้าระหว่างกัน และรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร ● รับทราบรายงานได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีมูลค่านัยสำคัญ (MT) และการทำธุรกรรมกับบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน (RPT)

3/2568	● พิจารณาอนุมัติซื้อที่ดิน และอนุมัติการลงทุนในโครงการต่างประเทศ ● พิจารณาอนุมัติงบการเงินสำหรับงวดไตรมาสที่ 2 สิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2568 ● พิจารณาอนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ● พิจารณาอนุมัติกำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริษัทและประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ● พิจารณาอนุมัติการแจ้งผู้ถือหุ้นให้เสนอวาระ เสนอคำถาม เสนอกรรมการ ล่วงหน้า ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น ● พิจารณาอนุมัติการเข้าร่วมโครงการส่งเสริมการเพิ่มมูลค่าของบริษัทจดทะเบียนจัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ● พิจารณาอนุมัตินโยบายการกำกับดูแลกิจการอย่างยั่งยืน ● พิจารณาทบทวนจรรยาบรรณการทำงานของคู่ค้าศุภาลัย ● รับทราบรายการค้าระหว่างกัน และรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร ● รับทราบรายงานได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีมูลค่านัยสำคัญ (MT) และการทำธุรกรรมกับบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน (RPT)
4/2568	● พิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ ภารกิจ ค่านิยมองค์กร ปรัชญาการบริหารและวัฒนธรรมองค์กร ประจำปี 2569 ● พิจารณาอนุมัติแผนงานประจำปี 2569 ● พิจารณาอนุมัติซื้อที่ดิน และอนุมัติการลงทุนในโครงการต่างประเทศ ● พิจารณาอนุมัติงบการเงินสำหรับงวดไตรมาสที่ 3 สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2568 ● พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบที่ครบวาระกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งอีกวาระ เพิ่มจำนวนกรรมการตรวจสอบ และแต่งตั้งประธานคณะกรรมการตรวจสอบและกรรมการตรวจสอบ ● พิจารณาแต่งตั้งกรรมการชุดย่อยที่ครบวาระกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระ ● พิจาณาอนุมัติแผนงาน JUMP+ ด้านธรรมาภิบาล ● พิจารณาอนุมัตินโยบายด้านสิ่งแวดล้อม สังคม อย่างยั่งยืน ● พิจารณาอนุมัตินโยบายการบริหารจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ ● พิจารณาอนุมัตินโยบายบริหารจัดการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ● พิจารณาอนุมัตินโยบายบริหารจัดการทรัพยากรและของเสีย ● พิจารณาอนุมัตินโยบายบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ● พิจารณาอนุมัตินโยบายการจำกัดจำนวนการดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนของกรรมการบริษัท ● รับทราบผลการเสนอชื่อบุคคลเป็นกรรมการ คำถามล่วงหน้า และเพิ่มวาระการประชุมสำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2569 ● รับทราบผลรางวัล CAC Change Agent Awards และผลการประเมินโครงการสำรวจกำกับดูแลกิจการของบริษัท (CGR) ประจำปี 2568 ● รับทราบรายการค้าระหว่างกัน และรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร ● รับทราบรายงานได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีมูลค่านัยสำคัญ (MT) และการทำธุรกรรมกับบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน (RPT)

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : https://sustainability.supalai.com/th/document/viewer/198/

เลขหน้าของลิงก์ : 1-6

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

• การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน
• อื่น ๆ
• การสอบทานรายงานผลการดำเนินงานที่มิใช่รายงานทางการเงิน
• การสอบทานการบริหารความเสี่ยง
• การสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ
• การสอบทานรายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
• การสอบทานการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
• การทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ และกฎบัตรของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
• การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน
• การพิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและค่าสอบบัญชี

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง และเปิดเผยอย่างเพียงพอ รวมถึงสอบทานรายงานผลการดำเนินงานที่มิใช่ทางการเงิน พร้อมให้ข้อคิดเห็น พิจารณาแนวทางการจัดการ เพื่อให้มั่นใจว่า มีการปฏิบัติงานตามแนวทางอย่างเหมาะสมและโปร่งใส

2. สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการเสนอ พิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

3. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

4. สอบทานประสิทธิภาพและความเหมาะสมของการบริหารความเสี่ยง พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะและติดตามความคืบหน้าของการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญอย่างเป็นระบบ

5. สอบทานให้บริษัทฯ มีมาตรการการควบคุมภายใน รวมถึงการกำกับดูแลการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนประเมินความเสี่ยง ให้คำแนะนำ และรายงานผลการตรวจสอบตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างสม่ำเสมอ

6. พิจารณาคัดเลือก และเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ รวมถึงการเสนอเลือกผู้สอบบัญชีภายนอกเดิมกลับเข้ามาใหม่ การเสนอเลิกจ้างผู้สอบบัญชีภายนอกเดิม และเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

7. พิจารณารายการที่เกี่ยวโยงกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่า รายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ

8. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

9. คณะกรรมการตรวจสอบมีสิทธิเข้ารับการอบรม หรือเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ในงานที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ทรัพยากรของบริษัทฯ

10. ทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ

ลิงก์กฎบัตร

https://sustainability.supalai.com/th/document/viewer/208/กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

บทบาทหน้าที่

• การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
• การพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

ด้านการสรรหา

1. ทบทวนกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลอย่างโปร่งใสและชัดเจน เสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติก่อนสรรหากรรมการที่ครบวาระ

2. กำหนดและทบทวน หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาบุคคลให้เป็นไปตามตารางคุณสมบัติด้านทักษะที่จำเป็นต่อการสรรหากรรมการ (Board Skill Matrix) ที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้การดำรงตำแหน่งกรรมการเหมาะสมกับลักษณะธุรกิจที่บริษัทฯ ดำเนินกิจการอยู่

3. กำหนดให้มีการตรวจสอบประวัติ คัดเลือกและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการบริษัท โดยมีคุณสมบัติในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจที่บริษัทฯ ดำเนินกิจการอยู่ และเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทให้นำชื่อพร้อมประวัติเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

4. พิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระ ให้มีความเป็นอิสระเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด

5. พิจารณาคัดเลือกและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เป็นประธานกรรมการบริหารและเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

6. พิจารณาและให้ความเห็นต่อข้อเสนอของประธานกรรมการบริหารเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการทำธุรกิจของบริษัทฯ

7. สร้างความมั่นใจว่าแผนการสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูงในตำแหน่งที่สำคัญ และรายชื่อผู้ที่อยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาได้รับการทบทวนอยู่เสมอเป็นระยะ ๆ

ด้านค่าตอบแทน

1. พิจารณากลั่นกรองอัตราค่าตอบแทนกรรมการและกำหนดหลักเกณฑ์ให้มีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและจูงใจให้คณะกรรมการบริษัทนำพาองค์กรให้ดำเนินตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว เพื่อเสนอแนะให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณานำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

2. กำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของประธานคณะกรรมการบริหาร และพิจารณาหลักเกณฑ์และโครงสร้างค่าตอบแทนของประธานกรรมการบริหารและผู้บริหารระดับผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการขึ้นไป เพื่อจูงใจให้ดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ และสอดคล้องกับผลประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสีย โดยครอบคลุมผลการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านบรรษัทภิบาล โดยเชื่อมโยงกับมูลค่าที่บริษัทฯ สร้างให้กับผู้ถือหุ้น และอยู่ในลักษณะเทียบได้กับระดับอุตสาหกรรม ประสบการณ์และภาระหน้าที่ที่กรรมการได้รับมอบหมาย

3. ทบทวนกลยุทธ์ในการให้ผลประโยชน์ตอบแทน และเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อจัดให้มีสิ่งจูงใจดำรงไว้ซึ่งพนักงานที่มีศักยภาพ รวม

ถึงให้คำเสนอแนะถึงการพิจารณาเงินเดือนหรือผลประโยชน์ต่าง ๆ แก่ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ

4. กำหนดระยะเวลาและเงื่อนไขต่าง ๆ ในการว่าจ้างประธานกรรมการบริหาร รวมถึงผลประโยชน์ตอบแทนการสรรหา และเสนอแนะแก่คณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาผู้สืบทอดตำแหน่งประธานกรรมการบริหาร

ด้านอื่น ๆ
1. พิจารณาโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท โดยทบทวนจำนวนคณะกรรมการบริษัท และประสบการณ์ ให้มีความเหมาะสมกับขนาด ประเภท และความซับซ้อนของธุรกิจ รวมถึงผลประโยชน์ตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท และให้ข้อเสนอแนะในการคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการบริษัท เพื่อเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

2. ทบทวนนโยบายว่าด้วยความหลากหลายในโครงสร้างของกรรมการบริษัทฯ เพื่อให้สอดคล้องกับ กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

3. ทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ

4. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีอำนาจเชิญ ผู้บริหาร หรือผู้เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติมได้

5. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนอาจขอคำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญ เพื่อช่วยให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรอย่างมีประสิทธิภาพด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ

6. พิจารณาแผนการพัฒนาความรู้ของกรรมการในปัจจุบันและกรรมการเข้าใหม่ให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ของกรรมการที่ดำรงตำแหน่งอยู่ รวมถึงบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และพัฒนาการต่าง ๆ ที่สำคัญต่อลักษณะธุรกิจที่บริษัทฯ ดำเนินกิจการอยู่

7. พิจารณาแผนการพัฒนาความรู้ของผู้บริหารระดับสูงให้มีทักษะและคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย

8. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีสิทธิเข้ารับการอบรม หรือเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ในงานที่เกี่ยวข้องโดยใช้ทรัพยากรของบริษัทฯ

9. พิจารณารายชื่อกรรมการที่ผู้ถือหุ้นส่งมาล่วงหน้าเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาและผู้ถือหุ้นตามลำดับ

10. ปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวกับการสรรหาและการกำหนดค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ลิงก์กฎบัตร
https://sustainability.supalai.com/th/document/viewer/199/กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

บทบาทหน้าที่
- บรรษัทภิบาล
- การพัฒนาความยั่งยืน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ
1. กำหนดหลักการและข้อพึงปฏิบัติที่สำคัญของกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่มีประสิทธิผลที่เหมาะสมสำหรับบริษัทฯ

2. กำกับดูแลการปฏิบัติงานของกรรมการ และฝ่ายจัดการ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของหน่วยงานกำกับภายนอก ได้แก่ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

3. มอบนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ให้คณะทำงานกำกับดูแลกิจการที่ดี

4. พัฒนาและประกาศกำหนดหลักการกำกับดูแลกิจการที่เป็นเลิศ

5. กำหนดนโยบายพร้อมทั้งสนับสนุนให้มีการประเมินระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการภายในองค์กรด้วยตนเองทุกปี

6. พัฒนาและจัดทำแผนการกำกับดูแลการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ประกาศกำหนด

7. พิจารณาทบทวนการนำแนวทางหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code) มาปรับใช้ให้มีความเหมาะสมกับบริบทของบริษัทฯ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รวมถึงข้อเสนอแนะของสถาบันกำกับฯ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการบริษัท

8. พิจารณาทบทวนคู่มือกรรมการ ให้มีความต่อเนื่องและเหมาะสมกับธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงพิจารณาเสนอข้อบังคับคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการที่บริษัทฯ แต่งตั้งทุกชุด

9. เสนอแนะข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจ ของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน

10. พิจารณาทบทวนคู่มือนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการด้านความยั่งยืนให้มีความต่อเนื่องและเหมาะสมกับธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริมแผนการดำเนินงานเพื่อสร้างสมดุลในมิติเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และภายใต้หลักธรรมาภิบาลอย่างบูรณาการพร้อมกับร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสียในการขับเคลื่อนการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความยั่งยืน

11. พิจารณาทบทวนค่านิยมด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงประกาศเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านกำกับดูแลกิจการที่ดีสู่สาธารณะ

12. สนับสนุนให้มีการเผยแพร่วัฒนธรรมในการกำกับดูแลกิจการที่ดี ให้เป็นที่เข้าใจของผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ และให้มีผลในทางปฏิบัติ

13. ทบทวนและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ และให้ความเห็นในแนวปฏิบัติและเสนอแนะเพื่อแก้ไขปรับปรุงตามความเหมาะสม

14. ดูแลให้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมีผลในทางปฏิบัติ

15. ให้คำปรึกษาแก่คณะทำงานเพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้ารับการจัดอันดับการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยหน่วยงานกลางภายนอกองค์กรไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง ทุก ๆ 3 ปี

16. กำหนดให้มีระบบงานรับข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในกรณีที่เกี่ยวกับบรรษัทภิบาลและจริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจ ของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน

17. มีอำนาจเชิญผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่เห็นสมควรเข้าร่วมประชุม หรือให้ชี้แจงในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้

18. มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการรายงานกิจกรรมของคณะกรรมการฯ หรือหน้าที่อื่นใดที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

19. อาจขอคำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญเพื่อช่วยให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ

20. มีสิทธิเข้ารับการอบรม หรือเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ในงานที่เกี่ยวข้องโดยใช้ทรัพยากรของบริษัทฯ

21. ทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการฯ และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ

22. ดูแลและให้คำแนะนำในการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และมีธรรมาภิบาล

ลิงก์กฎบัตร

https://sustainability.supalai.com/th/document/viewer/200/กฎบัตรคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่

• การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง
• การกำกับดูแลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. กำหนดนโยบายและเสนอแนะแนวทางการบริหารความเสี่ยงต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

2. กำหนด ทบทวน และให้ความเห็นชอบ แผนบริหารความเสี่ยง ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ ที่สำคัญ ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategy Risk) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risk) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามข้อกำหนดจากหน่วยงานภายนอก (Compliance Risk) ความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Corruption Risk) ความเสี่ยงด้านการตลาด (Market Risk) ความเสี่ยงด้านไซเบอร์ (Cyber Risk) ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) และความเสี่ยงในประเด็นที่เป็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ ที่ครอบคลุมความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social, and Corporate governance: ESG Risk) รวมถึงความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Risk)

3. พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนที่ความเสี่ยงองค์กร (Risk Map) และแผนภูมิเรดาร์ความเสี่ยง (Risk Radar Chart) โดยพิจารณาถึงความสัมพันธ์ของความเสี่ยง ผลกระทบที่มีต่อหน่วยงานต่าง ๆ ภายในบริษัทฯ และระดับของความเสี่ยง

4. กำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite)

5. จัดลำดับความเสี่ยงโดยการประเมินโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) ของความเสี่ยงที่สำคัญ

6. ติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง และกำกับดูแลให้มีแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan)

7. พิจารณาประเด็นที่เป็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ ที่ครอบคลุมด้านสิ่งแวดล้อม การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social and Corporate Governance: ESG)

8. กำหนดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมความเสี่ยงที่สำคัญ

9. พิจารณาและทบทวนแนวทางและเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับลักษณะและขนาดความเสี่ยงแต่ละด้านของธุรกรรมที่บริษัทฯ ดำเนินการ พร้อมทั้งให้ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะในประเด็นสำคัญที่เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ

10. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีอำนาจเชิญผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้อง หรือผู้เชี่ยวชาญเข้าร่วมประชุม ชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อช่วยให้คณะกรรมการฯ สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรอย่างมีประสิทธิภาพ

11. กำกับดูแลและสนับสนุนให้มีการสื่อสาร กิจกรรม หรือกระบวนการในการดำเนินงาน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง โดยจัดให้มีการอบรมแนวทางการบริหารความเสี่ยงให้กับผู้บริหารและพนักงาน

12. พิจารณาให้ความเห็นชอบคู่มือการบริหารความเสี่ยง และเผยแพร่คู่มือการบริหารความเสี่ยงแก่พนักงานเพื่อนำไปปฏิบัติ

13. กำกับดูแลและส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรเพื่อให้บริษัทฯ เติบโตอย่างยั่งยืน

14. กำกับดูแลและสนับสนุนให้มีการทดสอบความรู้ความเข้าใจของบุคคลภายในบริษัทฯ ถึงนโยบาย โครงสร้าง และความรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยง

15. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีสิทธิเข้ารับการอบรม หรือเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ในงานที่เกี่ยวข้องโดยใช้ทรัพยากรของบริษัทฯ

16. กำกับดูแลและติดตามผลการพัฒนานวัตกรรมและการจัดการทรัพยากรในการบริหารความเสี่ยงองค์กร เพื่อช่วยให้ธุรกิจมีแผนรองรับการเปลี่ยนแปลงที่ครอบคลุม ด้านสิ่งแวดล้อม การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social and Corporate Governance: ESG)

17. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ลิงก์กฎบัตร

https://sustainability.supalai.com/th/document/viewer/201/กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการอิสระ

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- สอบทานวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท
- ถ่วงดุลและตรวจสอบการบริหาร
- คุ้มครองสิทธิผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย
- ให้ความเห็นอิสระต่อเรื่องสำคัญของบริษัท
- สนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการชุดย่อย

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

ประธานกรรมการอิสระ

1. เป็นประธานการประชุมกรรมการอิสระ (กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร) ซึ่งจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

2. เป็นผู้นำและประสานความคิดเห็นและข้อสังเกตต่าง ๆ ของกรรมการอิสระ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัท

3. เป็นผู้ประสานการติดต่อระหว่างผู้ถือหุ้นกับกรรมการอิสระ (ถ้ามี)

4. รับผิดชอบในการปฏิบัติงานเฉพาะเรื่องที่ต้องดำเนินการโดยกรรมการอิสระ

กรรมการอิสระ

1. พิจารณาให้ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นในประเด็นเรื่อง กลยุทธ์ และความยั่งยืนที่พึงปฏิบัติและเป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2. กรรมการอิสระ อาจขอคำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญ เพื่อช่วยให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรได้อย่างมีประสิทธิภาพด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ

3. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามข้อกำหนด/กฎเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลบริษัทจดทะเบียนที่เกี่ยวข้องกับกรรมการอิสระ

4. ทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรเกี่ยวกับกรรมการอิสระ เพื่อให้มีความเหมาะสมและเป็นปัจจุบันเสมอ
5.กรรมการอิสระมีสิทธิเข้าร่วมการอบรม หรือเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ในงานที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ทรัพยากรของบริษัทฯ

6. กรรมการอิสระประเมินตนเองเพื่อรับรองคุณสมบัติความเป็นอิสระตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนดเป็นประจำทุกปี

ลิงก์กฎบัตร

https://sustainability.supalai.com/th/document/viewer/203/กฎบัตรคณะกรรมการอิสระ

ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ(4)

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. รศ.ดร. วิรัช อภิเมธีธำรง(*) เพศ: ชาย อายุ : 82 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)	11 พ.ย. 2568	การตรวจสอบ, บัญชี, การเงิน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการความเสี่ยง
2. นาย อนันต์ เกตุพิทยา(*) เพศ: ชาย อายุ : 74 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)	22 ม.ค. 2544	การเงิน, ธนาคาร, บัญชี, ตรวจสอบภายใน, การจัดการความเสี่ยง
3. ผศ. อัศวิน พิชญโยธิน เพศ: ชาย อายุ : 85 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : สถาปัตยกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	10 พ.ค. 2554	การออกแบบ, สถาปัตยกรรม, กฎหมาย, พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, วิศวกรรม

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
4. รศ.ดร. สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์ เพศ: ชาย อายุ : 79 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : Doctorado de Estado, Facultad de Ciencia Politica, Universidad Complutense สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	13 ต.ค. 2558	เศรษฐศาสตร์, การจัดการกลยุทธ์, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, ความยั่งยืน, การบริหารรัฐกิจ

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

หมายเหตุ: *(4) มติคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 11/2568 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2568 มีมติแต่งตั้ง รศ. ดร. วิรัช อภิเมธีธำรุง ให้ดำรงตำแหน่งประธานคณะกรรมการตรวจสอบ (แต่งตั้งใหม่) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 19 พฤศจิกายน 2568 เป็นต้นไป*

รายชื่อกรรมการตรวจสอบที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. ดร. ประทีป ตั้งมติธรรม เพศ: ชาย อายุ : 77 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญากิตติมศักดิ์ สาขา : นวัตกรรมการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	26 มิ.ย. 2532
2. นาง อัจฉรา ตั้งมติธรรม เพศ: หญิง อายุ : 76 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	รองประธานกรรมการบริหาร	26 มิ.ย. 2532

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
3. นาย ไตรเตชะ ตั้งมติธรรม เพศ: ชาย อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การตลาดและการบริหารกลยุทธ์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	21 เม.ย. 2552

รายชื่อกรรมการบริหารที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	รศ.ดร. วิรัช อภิเมธีธำรง	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	รศ.ดร. สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาง อัจฉรา ตั้งมติธรรม	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	รศ.ดร. สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย อธิป พีชานนท์	กรรมการชุดย่อย
	นาย ประศาสน์ ตั้งมติธรรม	กรรมการชุดย่อย
	นาย ไตรเตชะ ตั้งมติธรรม	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	นาย อธิป พีชานนท์	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย
	นาย อนันต์ เกตุพิทยา	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ไตรเตชะ ตั้งมติธรรม	กรรมการชุดย่อย
	นาย กริช จันทร์เจริญสุข	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการอิสระ	รศ.ดร. วิรัช อภิเมธีธำรง	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
	รศ.ดร. สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย อนันต์ เกตุพิทยา	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	ผศ. อัศวิน พิชญโยธิน	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ที่ลาออก/พ้นตำแหน่งระหว่างปี

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. ดร. ประทีป ตั้งมติธรรม เพศ: ชาย อายุ : 77 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญากิตติมศักดิ์ สาขา : นวัตกรรมการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานกรรมการบริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	26 มิ.ย. 2532	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, สถาปัตยกรรม, การออกแบบ, การจัดการกลยุทธ์, ผู้นำ
2. นาง อัจฉรา ตั้งมติธรรม เพศ: หญิง อายุ : 76 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองประธานกรรมการบริหาร	26 มิ.ย. 2532	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, การตรวจสอบ, บัญชี, การเงิน, กฎหมาย

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
3. นาย ไตรเตชะ ตั้งมติธรรม เพศ: ชาย อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การตลาดและการบริหารกลยุทธ์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการผู้จัดการ	1 มี.ค. 2559	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, การจัดการกลยุทธ์, การตลาด, การวิเคราะห์ข้อมูล, ความยั่งยืน
4. นาง วารุณี ลภิธนานุวัฒน์ เพศ: หญิง อายุ : 63 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองกรรมการผู้จัดการ	28 ก.พ. 2559	ธนาคาร, การเงิน, บัญชี, การวิเคราะห์ข้อมูล, การจัดการทรัพยากรมนุษย์
5. นาย กิตติพงษ์ ศิริลักษณ์ตระกูล เพศ: ชาย อายุ : 59 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองกรรมการผู้จัดการ	11 มี.ค. 2562	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, การจัดการโครงการ, วิศวกรรม, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง
6. นาย บุญชัย ชัยอนันต์บวร เพศ: ชาย อายุ : 62 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองกรรมการ ผู้จัดการ	25 ก.พ. 2564	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, การจัดการโครงการ, วิศวกรรม, การจัดการความเสี่ยง, ผู้นำ

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
7. นาง ศิริพร วังศพ่าห์(*) เพศ: หญิง อายุ : 46 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	11 มี.ค. 2562	บัญชี, การเงิน, การจัดการความเสี่ยง, การจัดทำงบประมาณ, การตรวจสอบ

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน
(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี
(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นงวดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด ณ วันที่ : 31 ธ.ค. 2568

รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนของประธานกรรมการบริหาร

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายค่าตอบแทนของประธานกรรมการบริหาร โดยกำหนดให้คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้พิจารณาผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ตามตัวชี้วัดและตั้งค่าเป้าหมาย (Keyp Performance Indicatiors: KPIs) ที่ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทจากนั้นคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาผลการปฏิบัติงานและพิจารณาค่าตอบแทนของประธานกรรมการบริหารให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

โดยมีหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานกรรมการบริหาร จากการบริหารงานตามพันธกิจ วิสัยทัศน์ ที่แสดงถึงขีดความสามารถและผลการปฏิบัติงานได้สอดคล้องตามกลยุทธ์ของบริษัทฯ เป้าหมายธุรกิจ แผนธุรกิจประจำปี รวมถึงนำผลการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และธรรมาภิบาลเป็นส่วนหนึ่งของตัวชี้วัดการปฏิบัติงานของประธานกรรมการบริหารเพื่อสะท้อนให้เห็นถึงความตระหนักขององค์กรในการบูรณาการด้านความยั่งยืนให้เป็นส่วนหนึ่งการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนโดยมีการกำหนดตัวชี้วัดจำนวน 2 ด้าน ดังนี้

1. ด้านเศรษฐกิจ ประกอบด้วย ผลงานด้านธุรกิจ การจัดการสินค้าคงเหลือ และความพึงพอใจของลูกค้า
2. ด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และธรรมาภิบาลที่สะท้อนต่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ประกอบด้วย ผลคะแนนการประเมินด้าน ESG ของ FTSE Russell และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ค่าตอบแทนของผู้บริหาร

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของผู้บริหาร โดยกำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูง ตามที่คณะกรรมการบริษัทได้มีการกำหนดตัวชี้วัดและตั้งค่าเป้าหมายไว้ (Key Performance Indicators: KPIs) และกำหนดค่าตอบแทนเป็นตัวเงินประจำปีสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และผลปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละท่าน โดยพิจารณากลั่นกรองอัตราค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง ได้แก่ ตำแหน่งประธานกรรมการบริหาร รองประธานกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารที่รับผิดชอบสูงสุดด้านบัญชีและการเงิน เพื่อเสนอแนะให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติเป็นประจำทุกปี

ลิงก์นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร : https://sustainability.supalai.com/th/document/viewer/26

เลขหน้าของลิงก์ : 56-57

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความเห็นต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่ : มี

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนของประธานกรรมการบริหารและผู้บริหารประจำปี 2568 มีความเหมาะสมอยู่ในระดับเดียวกับภาคอุตสาหกรรมเดียวกัน

ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	147,688,918.23	152,440,156.11	122,022,328.82

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	6,402,826.80	6,481,576.40	6,253,031.20
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา คณะกรรมการและคณะผู้บริหารของบริษัทฯ ไม่มีผู้ใดมีประวัติถูกพิพากษาว่ากระทำผิดทางอาญาหรืออยู่ระหว่างการถูกฟ้องร้องคดีอาญา การถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายหรือถูกพิทักษ์ทรัพย์

ค่าตอบแทนอื่น ๆ ที่มิใช่ตัวเงินหรือค่าสิทธิประโยชน์อื่น ๆ

ผู้บริหารของบริษัทฯ ได้รับผลประโยชน์และสวัสดิการอื่นๆ ตามระเบียบของบริษัทฯ เช่นเดียวกับพนักงาน เช่น

1. ได้รับส่วนลดราคาพิเศษทุก ๆ 5 ปี สำหรับสิทธิ์ในการซื้อที่อยู่อาศัย คือ บ้านพร้อมที่ดิน หรือห้องชุดโครงการของบริษัทฯ
2. การรักษาพยาบาล ตรวจสุขภาพประจำปี

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปีที่ผ่านมา : 0.00

ประมาณค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปีปัจจุบัน : 0.00

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว วรรณิศา ภัทรสินทวี	wannisa.pat@supalai.com	0 2725 8888 # 82807

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาง วารุณี ลภิธนานุวัฒน์	secretary@supalai.com	0 2725 8888 # 82801

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่าจ้างจากภายนอก

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ธูปทอง หิรัณยานุรักษ์	toopthong.hir@supalai.com	0 2725 8888 # 81201

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย กริช จันทร์เจริญสุข	krid.cha@supalai.com	0 2725 8888 # 82401
2. นางสาว ธูปทอง หิรัณยานุรักษ์	toopthong.hir@supalai.com	0 2725 8888 # 81201

หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว รวีวรรณ วงศ์สินสกุล	ravewan.won@supalai.com	0 2725 8888 # 82204

ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เลขที่ 1875 วัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 3 ชั้น 34 - 37 ถนนพระรามที่ 4 แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทรศัพท์ +66 2264 9090	2,790,000.00	ประเภทของงานบริการอื่น : งานบริการให้คำปรึกษาด้านภาษีอากร: เพื่อให้การปฏิบัติตามกฎหมายภาษีอากรของกลุ่มบริษัทเป็นไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ รายละเอียดข้อมูลค่าบริการอื่น ๆ : งานบริการจัดทำรายงานเอกสารส่วนกลาง (Master File) และรายงานข้อมูลรายประเทศ (Country-by-Country Report - CbCR): เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรการด้านราคาโอน (Transfer Pricing) ตามมาตรฐานสากลและข้อกำหนดของกรมสรรพากร รวมค่าบริการ 967,000.00 บาท	1. นางสาว กรองแก้ว ลิมป์กิตติกุล อีเมล: krongkaew.limkittikul@th.ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 5874

บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

ผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำหนดวิสัยทัศน์ นโยบาย และกลยุทธ์ทางธุรกิจ รวมถึงกำกับดูแลประเด็นที่มีนัยสำคัญต่อความยั่งยืนขององค์กร (Material Sustainability Issues) เช่น การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การบริหารความเสี่ยงด้าน ESG การกำกับดูแลห่วงโซ่อุปทาน และผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อสนับสนุนการสร้างมูลค่าในระยะยาวให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังทำหน้าที่กำกับดูแลติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปตามแผนงานและทิศทางที่กำหนดไว้ ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะและความเห็นเชิงนโยบายอันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์กรในระยะยาว

การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
รศ.ดร. สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์	กรรมการ	13 ต.ค. 2558	เศรษฐศาสตร์, การจัดการกลยุทธ์, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, ความยั่งยืน, การบริหารรัฐกิจ
ผศ. อัศวิน พิชญโยธิน	กรรมการ	10 พ.ค. 2554	การออกแบบ, สถาปัตยกรรม, กฎหมาย, พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, วิศวกรรม
นาย อธิป พีชานนท์	กรรมการ	20 เม.ย. 2536	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, การเงิน, ธนาคาร, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง (กรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก)

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทอนุมัติกฎบัตรคณะกรรมการอิสระ โดยกำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน มีดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย ซึ่งเข้มกว่าเกณฑ์ขั้นต่ำที่ สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดไว้ไม่เกินร้อยละ 1

2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขอต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษา ของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ

3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมาการรายอื่น ผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่งรวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการการเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค้ำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทฯ หรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทฯ หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวโยงกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปี จากบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุมหรือหุ้นส่วนผู้จัดการของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ

8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

10. กรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติตาม ข้อ 1 - 9 อาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบองค์คณะได้

กระบวนการสรรหากรรมการอิสระ

1. การสรรหาและเสนอชื่อผู้สมัครกรรมการอิสระเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม หรือพิจารณาบุคคลจากทำเนียบกรรมการอาชีพ (Director Pool) หรือการเสนอชื่อโดยคณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการสรรหารวมถึงการใช้บริการที่ปรึกษาภายนอกตามความเหมาะสมเพื่อให้ได้ผู้สมัครที่มีคุณสมบัติหลากหลายสอดคล้องกับความต้องการของบริษัทฯ และสามารถเสริมสร้างประสิทธิภาพในการกำกับดูแลกิจการ

2. ผู้สมัครตอบแบบประเมินตนเองเพื่อรับรองคุณสมบัติก่อนการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระ โดยบริษัทฯ มีการตรวจสอบคุณสมบัติและความเป็นอิสระผู้สมัครอย่างรอบคอบและเป็นไปหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ อาทิ ไม่เป็นหรือไม่เคยเป็นผู้บริหาร พนักงาน หรือลูกจ้างของบริษัทหรือบริษัทย่อยในช่วงเวลาที่กฎหมายกำหนด ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือมีผลประโยชน์ขัดแย้งกับบริษัทฯ และไม่มีความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่

3. เมื่อผู้สมัครผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติและความเป็นอิสระแล้ว คณะกรรมการสรรหาจะพิจารณาความเหมาะสมในด้านความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเป็นอิสระก่อนเสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบและนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งตามข้อบังคับของบริษัทและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา	:	ไม่มี

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่	:	ใช่
วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นผู้บริหารระดับสูงสุดผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่	:	ใช่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่แต่ละกลุ่มในรอบปีผ่านมา (คน)	:	0

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียม โดยเฉพาะผู้ถือหุ้นรายย่อย ในการมีส่วนร่วมแต่งตั้งกรรมการของบริษัท ทั้งนี้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 หลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีสาระสำคัญดังนี้

1. การเปิดโอกาสเสนอชื่อกรรมการล่วงหน้า

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยบริษัทฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และระยะเวลาในการเสนอชื่อไว้อย่างชัดเจน พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ ล่วงหน้าอย่างเพียงพอ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้นและความโปร่งใสในกระบวนการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ

สำหรับปีนี้ บริษัทฯ ได้เปิดรับการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเป็นกรรมการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 10 กันยายน 2568 ถึงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2568 โดยประกาศรายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอชื่อผ่านเว็บไซต์ของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังเปิดเผยเหตุผล

ประกอบการเสนอชื่อกรรมการแต่ละราย รวมถึงทักษะ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่สอดคล้องกับ Board Skill Matrix ของบริษัท เพื่อประกอบการพิจารณาและตัดสินใจของผู้ถือหุ้น

2. สิทธิในการออกเสียงเลือกตั้งกรรมการ

การแต่งตั้งกรรมการกระทำโดยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งผู้ถือหุ้นมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนตามจำนวนหุ้นที่ถืออยู่ โดยการพิจารณาเลือกตั้งกรรมการจะกระทำเป็นรายบุคคล เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้ดุลยพินิจอย่างอิสระ

3. ความโปร่งใสและการเปิดเผยข้อมูล

บริษัทฯ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลของผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการอย่างครบถ้วน เช่น ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น การถือหุ้นในบริษัทฯ ความเป็นอิสระ (กรณีกรรมการอิสระ) และความสัมพันธ์ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น

4. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม

บริษัทฯ ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม อำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมประชุม การมอบฉันทะ และการใช้สิทธิออกเสียง พร้อมทั้งกำหนดกระบวนการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการที่โปร่งใส ตรวจสอบได้

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

การกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

รายละเอียดการกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

คุณสมบัติ ความรู้ หรือประสบการณ์	ทักษะและความชำนาญที่เกี่ยวข้อง
1. ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี 2. ด้านการบริหารความเสี่ยง 3. ด้านความรู้ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ 4. ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ 5. ด้านกลยุทธ์การตลาดและการแข่งขัน 6. ด้านการจัดการในภาวะวิกฤต 7. ด้านบัญชีการเงินและการธนาคาร 8. ด้านเศรษฐศาสตร์ 9. ด้าน IT Governance 10. ด้านการตลาดระหว่างประเทศ 11. ด้านงานออกแบบและสถาปัตยกรรม 12. ด้านวิศวกรรม 13. ด้านการจัดการด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม 14. ด้านการจัดการห่วงโซ่อุปทาน	เศรษฐศาสตร์, กฎหมาย, การตลาด, วิศวกรรม, การออกแบบ

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. ดร. ประทีป ตั้งมติธรรม (ประธานกรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2546: Role of the Chairman Program (RCP) • 2545: Director Certification Program (DCP)
2. นาง อัจฉรา ตั้งมติธรรม (รองประธานกรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2546: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ • 2565: Hot Issue for Directors: What Directors Need to Know About Digital Assets • 2545: Company Secretary Program (CSP)
3. นาย ไตรเตชะ ตั้งมติธรรม (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2552: Director Certification Program (DCP)
4. รศ.ดร. วิรัช อภิเมธีธำรง (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2546: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2565: Hot Issue for Directors: What Directors Need to Know About Digital Assets • 2558: Corporate Governance for Capital Market Intermediaries (CGI) • 2555: Anti-Corruption for Executive Program (ACEP)
5. รศ.ดร. สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2548: Director Accreditation Program (DAP)

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
6. นาย อนันต์ เกตุพิทยา (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2565: Corporate Governance Program for Insurance Companies (CIC) • 2563: Strategic Board Master Class (SBM) • 2558: Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) • 2557: Advanced Audit Committee Program (AACP) • 2547: Director Accreditation Program (DAP) • 2545: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ • 2568: Audit Committee Seminar 2025 : In the Winds of Change by EY office Limited • 2568: CAC Certification Ceremony on topic: "Navigating ESG: the Power of Integrity" • 2567: Hot Issue for Directors: Empowering Boards: Enhancing Governance, Standards and Financial Insights • 2556: Risk Management Committee Program (RMP) • 2555: How to Develop a Risk Management Plan (HRP) • 2549: Improving the Quality of Financial Reporting (QFR) • 2547: Audit Committee Program (ACP)

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
7. ผศ. อัศวิน พิชญโยธิน (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2568: Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) • 2560: Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE) • 2559: Advanced Audit Committee Program (AACP) • 2557: Financial Statements for Directors (FSD) • 2554: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2568: Audit Committee Seminar 2025 : In the Winds of Change by EY office Limited • 2555: Audit Committee Program (ACP)
8. นาย อธิป พีชานนท์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2560: Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) • 2547: Director Accreditation Program (DAP) • 2545: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ • 2563: Corporate Governance for Executives (CGE) • 2561: Board Matters and Trends (BMT) • 2560: Anti-Corruption the Practical Guide (ACPG) • 2560: How to Develop a Risk Management Plan (HRP)
9. นาย ประศาสน์ ตั้งมติธรรม (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2555: Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE) • 2546: Director Certification Program (DCP)

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
10. นาย กริช จันทร์เจริญสุข (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2558: Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) • 2557: Director Certification Program (DCP)

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

ผลการประเมินทักษะความรู้ความสามารถ (Board Diversity)

คณะกรรมการบริษัท มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กำหนดนโยบายว่าด้วยความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity) ขึ้น โดยมีความเชื่อมั่นว่า การกำหนดความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัทเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยเสริมสร้างความสมดุลด้านความคิด ด้านคุณภาพการทำงาน รวมถึงประสิทธิภาพด้านการตัดสินใจของคณะกรรมการซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยมีการกำหนดทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทไว้จำนวน 14 ด้าน มี ดังนี้

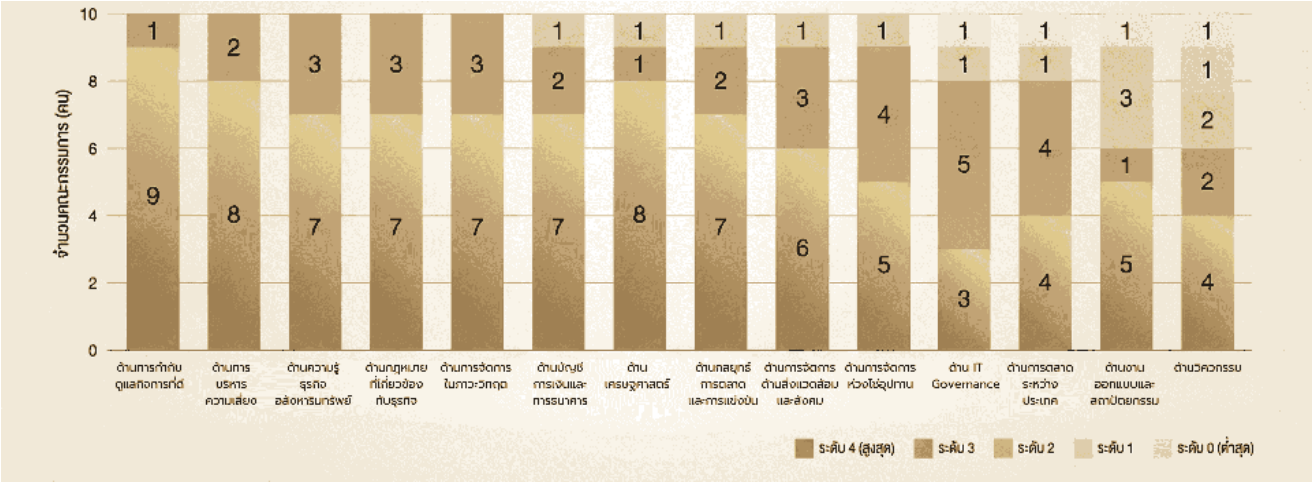
หลักเกณฑ์การประเมินผลตนเองเกี่ยวกับทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการบริษัท ดังนี้

ระดับความเชี่ยวชาญ (%)	ระดับ
86 ขึ้นไป	ระดับ 4 : ดีเยี่ยม
76 - 85	ระดับ 3 : ดีมาก
66 - 75	ระดับ 2 : ดี
50 - 65	ระดับ 1 : พอใช้
ต่ำกว่า 50	ระดับ 0 :ควรปรับปรุง

โดยเลขานุการบริษัท ได้นำส่งแบบประเมินผลตนเองด้านความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity) ให้คณะกรรมการบริษัททุกคนประเมินผลตนเองเป็นประจำทุกปี ซึ่งภายหลังที่กรรมการแต่ละคนประเมินผลตนเองเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะนำส่งแบบประเมินตนเองกลับมายังเลขานุการบริษัทเพื่อรวบรวมผลคะแนนการประเมินตนเองด้านความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้พิจารณากลั่นกรองแล้วว่าโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท มีความรู้ ความสามารถหลากหลายซึ่งช่วยเสริมสร้างความสมดุลด้านความคิด ด้านคุณภาพการทำงาน รวมถึงประสิทธิภาพด้านการตัดสินใจของคณะกรรมการซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยข้อมูลผลคะแนนการประเมินตนเองด้านความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity) พบว่า ในปี 2568 กรรมการมากกว่ากึ่งหนึ่งมีทักษะความรู้ความสามารถทั้ง 14 ด้าน ในระดับความเชี่ยวชาญ ระดับ 4 ดังนี้

การประเมินตนเองด้านความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity)					
เป้าหมายระดับความเชี่ยวชาญ	**2564**	**2565**	**2566**	**2567**	**2568**
ระดับ 4	ระดับ 3	ระดับ 3	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 4
86% ขึ้นไป	80.83%	81.25%	82.86%	88.39%	86%

ผลการประเมินความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity) ประจำปี 2568
โดยแสดงข้อมูลจำนวนคณะกรรมการที่ให้คะแนนแต่ละระดับความชำนาญแยกตามทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่



การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี ปีละ 1 ครั้ง โดยแบบประเมินผลได้รับการออกแบบให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท รวมทั้งขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ การประเมินดังกล่าวครอบคลุมการประเมินผลทั้งคณะ (Board Evaluation) การประเมินรายบุคคลของกรรมการ (Individual Director Evaluation) ตลอดจนการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย

บริษัทฯ มุ่งเน้นการนำผลการประเมินที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ในการทบทวนผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท รวมถึงการพิจารณาประเด็นปัญหา หรืออุปสรรคที่เกิดขึ้นในระหว่างปีที่ผ่านมา เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงกระบวนการกำกับดูแลและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ตลอดจนกำหนดแนวทางในการพัฒนาศักยภาพของคณะกรรมการบริษัทและเสริมสร้างประสิทธิผลในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ทั้งนี้ ผลการประเมินดังกล่าวยังสามารถนำไปใช้อ้างอิงประกอบการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการ (CG Rating) ของบริษัทฯ ได้อีกด้วย โดยในปี 2568 จัดให้มีการประเมินผล 2 ลักษณะ คือ 1) การประเมินผลคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ 2) การประเมินผลคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล (ประเมินตนเอง) โดยแบบประเมินผลแบ่งเป็น 10 แบบ ประกอบด้วย

แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน	ทั้งคณะ	รายบุคคล (ประเมินตนเอง)
คณะกรรมการบริษัท	/	/
คณะกรรมการชุดย่อย		
● คณะกรรมการตรวจสอบ	/	/
● คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	/	/
● คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	/	/
● คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	/	/

กระบวนการในการประเมินผลงานคณะกรรมการทั้งคณะและรายบุคคล

ในทุกปีเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะนำส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ส่งให้กรรมการทุกคนประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีในส่วนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งภายหลังที่กรรมการแต่ละคนประเมินผลงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะนำส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานกลับมายังเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อรวบรวมผลคะแนนการประเมินของกรรมการแต่ละท่าน และสรุปผลวิเคราะห์การประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ในรอบปี และรายงานให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนรับทราบ ทั้งนี้ ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้นำเสนอผลการประเมินฯ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569 แสดงภาพได้ดังนี้

โดยมีเกณฑ์การประเมินผลคิดเป็นร้อยละ ดังนี้

ระดับคะแนนประเมินผล (%)	ระดับ
86 ขึ้นไป	ดีเยี่ยม
76 - 85	ดีมาก
66 - 75	ดี
50 - 65	พอใช้
ต่ำกว่า 50	ควรปรับปรุง

1. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการบริษัท แบบทั้งคณะและแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง) โดยสรุปผลการประเมินได้ดังนี้

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการบริษัท		
จำนวนคำถาม	**กรรมการแบบทั้งคณะ**	**กรรมการแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)**
	6 หมวด	**10 ข้อ**
รายละเอียด	1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท 2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท 3. การประชุมคณะกรรมการบริษัท 4. การทำหน้าที่ของกรรมการบริษัท 5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ 6. การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร	1. การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ 2. การศึกษาเอกสารและข้อมูลก่อนการประชุม 3. ระหว่างการประชุมได้ให้ความเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อที่ประชุมอย่างเหมาะสม 4. งดเว้นการเข้าร่วมประชุมและงดออกเสียงในรายการที่ตนเองมีส่วนได้เสีย 5. การหยิบยกประเด็นสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เสนอต่อที่ประชุม 6. การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการตามที่กฎหมาย กฎเกณฑ์ และกฎบัตร (ได้กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ 7. มีเวลาและทุ่มเทในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับบริษัทฯ 8. ไม่แทรกแซงการทำงานของฝ่ายจัดการ 9. มีการควบคุมและติดตามการดำเนินการของฝ่ายจัดการอย่างเหมาะสม 10. ในปีที่ผ่านมาเพิ่มทักษะในการปฏิบัติหน้าที่

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการบริษัท							
กรรมการแบบทั้งคณะ				**กรรมการแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)**			
เป้าหมาย	**ปี**			**เป้าหมาย**	**ปี**		
	2566	**2567**	**2568**		**2566**	**2567**	**2568**
ระดับ : ดีเยี่ยม 86% ขึ้นไป	ดีเยี่ยม 97%	ดีเยี่ยม 97%	ดีเยี่ยม 96%	ระดับ : ดีเยี่ยม 86% ขึ้นไป	ดีเยี่ยม 93%	ดีเยี่ยม 93%	ดีเยี่ยม 93%

2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการชุดย่อย แบบทั้งคณะและแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง) โดยสรุปผลการประเมินได้ดังนี้

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการชุดย่อย		
จำนวนคำถาม	**กรรมการแบบทั้งคณะ**	**กรรมการแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)**
	3 หมวด	**10 ข้อ**
รายละเอียด	1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการชุดย่อย 2. คณะกรรมการชุดย่อยปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย โดยได้ให้ความสำคัญใช้เวลาในการพิจารณาทบทวนอย่างเพียงพอ	1. การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ 2. การศึกษาเอกสารและข้อมูลก่อนการประชุม 3. ระหว่างการประชุมได้ให้ความเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อที่ประชุมอย่างเหมาะสม 4. งดเว้นการเข้าร่วมประชุมและงดออกเสียงในรายการที่ตนเองมีส่วนได้เสีย 5. การหยิบยกประเด็นสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เสนอต่อที่ประชุม 6. การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการตามที่กฎหมาย กฎเกณฑ์ และกฎบัตร (ได้กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ 7. มีเวลาและทุ่มเทในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับบริษัทฯ ไม่แทรกแซงการทำงานของฝ่ายจัดการ 8. มีการควบคุมและติดตามการดำเนินการของฝ่ายจัดการอย่างเหมาะสม 9. ในปีที่ผ่านมาเพิ่มทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ 10. ในปีที่ผ่านมาเพิ่มทักษะในการปฏิบัติหน้าที่

คณะกรรมการชุดยย่อย	**แบบประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการชุดย่อย**							
	ผลการประเมินแบบทั้งคณะ				**ผลการประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)**			
	เป้าหมาย	**ปี**			**เป้าหมาย**	**ปี**		
		2566	**2567**	**2568**		**2566**	**2567**	**2568**
คณะกรรมการตรวจสอบ	ดีเยี่ยม 86% ขึ้นไป	ดีเยี่ยม 99%	ดีเยี่ยม 99%	ดีเยี่ยม 94%	ดีเยี่ยม 86% ขึ้นไป	ดีเยี่ยม 92%	ดีเยี่ยม 93%	ดีเยี่ยม 95%
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน		ดีเยี่ยม 100%	ดีเยี่ยม 100%	ดีเยี่ยม 98%		ดีเยี่ยม 100%	ดีเยี่ยม 100%	ดีเยี่ยม 100%
คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน		ดีเยี่ยม 100%	ดีเยี่ยม 99%	ดีเยี่ยม 98%		ดีเยี่ยม 100%	ดีเยี่ยม 100%	ดีเยี่ยม 100%
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง		ดีเยี่ยม 95%	ดีเยี่ยม 95%	ดีเยี่ยม 92%		ดีเยี่ยม 91%	ดีเยี่ยม 91%	ดีเยี่ยม 91%

การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานกรรมการบริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)

- **หลักเกณฑ์การประเมินผลงาน**

หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานกรรมการบริหาร จากการบริหารงานตามพันธกิจ วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ของบริษัทฯ เป้าหมายธุรกิจ แผนธุรกิจประจำปี รวมถึงนำผลการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และธรรมาภิบาลเป็นส่วนหนึ่งของตัวชี้วัดการปฏิบัติงานของประธานกรรมการบริหารเพื่อสะท้อนให้เห็นถึงความตระหนักขององค์กรในการบูรณาการด้านความยั่งยืนให้เป็นส่วนหนึ่งการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนโดยมีการกำหนดตัวชี้วัดผลจำนวน 2 ด้าน ดังนี้

ระดับคะแนนประเมินผล (%)	ระดับ
86 ขึ้นไป	ดีเยี่ยม
76 - 85	ดีมาก
66 - 75	ดี
50 - 65	พอใช้
ต่ำกว่า 50	ควรปรับปรุง

กระบวนการประเมินผลงาน

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายค่าตอบแทนของประธานกรรมการบริหาร โดยกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ตามตัวชี้วัด (KPI) ที่ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท จากนั้น คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาผลการปฏิบัติงาน และพิจารณาค่าตอบแทนทั้งระยะสั้นและระยะยาวของประธานกรรมการบริหารให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานกรรมการบริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)

ในปี 2568 ที่ผ่านมา ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของ ดร. ประทีป ตั้งมติธรรม ตำแหน่ง ประธานกรรมการบริหารมีคะแนนร้อยละ 81.90 อยู่ในระดับดี โดยผลการประเมินทุกด้าน แสดงให้เห็นถึงความพอใจในผลการปฏิบัติงานในภาพรวม โดยได้มีการรายงานการสรุปผลและอุปสรรคต่าง ๆ รวมถึงทบทวนตัวชี้วัดเกณฑ์การประเมินผล ครอบคลุมด้านเศรษฐกิจ สังคมและ/หรือสิ่งแวดล้อมต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569 ที่ผ่านมา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และสะท้อนให้เห็นถึงความตระหนักขององค์กรในการบูรณาการประเด็นด้านความยั่งยืนให้เป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการบริษัท	การประเมินแบบรายคณะ	95.96	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	92.80	100

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการตรวจสอบ	การประเมินแบบรายคณะ	93.65	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	94.67	100
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	การประเมินแบบรายคณะ	97.85	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	100	100
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	การประเมินแบบรายคณะ	97.78	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	99.50	100
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	การประเมินแบบรายคณะ	92.39	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	90.63	100
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูง

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูง : มี

การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานกรรมการบริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)

- **หลักเกณฑ์การประเมินผลงาน**

หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานกรรมการบริหาร จากการบริหารงานตามพันธกิจ วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ของบริษัทฯ เป้าหมายธุรกิจ แผนธุรกิจประจำปี รวมถึงนำผลการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และธรรมาภิบาลเป็นส่วนหนึ่งของตัวชี้วัดการปฏิบัติงานของประธานกรรมการบริหาร เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงความตระหนักขององค์กรในการบูรณาการด้านความยั่งยืนให้เป็นส่วนหนึ่งการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนโดยมีการกำหนดตัวชี้วัดผลจำนวน 2 ด้าน ดังนี้

ด้านเศรษฐกิจ เกณฑ์การพิจารณา (ผลงานด้านธุรกิจ, การจัดการสินค้าคงเหลือ, ความพึงพอใจของลูกค้า)

ด้าน ESG เกณฑ์การพิจารณา (ด้านสังคม, ด้านสิ่งแวดล้อม, ด้านธรรมาภิบาล)

- **กระบวนการประเมินผลงาน**

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายค่าตอบแทนของประธานกรรมการบริหาร โดยกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ตามตัวชี้วัด (KPI) ที่ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท จากนั้น คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาผลการปฏิบัติงาน และพิจารณาค่าตอบแทนทั้งระยะสั้นและระยะยาวของประธานกรรมการบริหาร ให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

- **ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานกรรมการบริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)**

ในปี 2567 ที่ผ่านมา ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของ ดร.ประทีป ตั้งมติธรรม ตำแหน่ง ประธานกรรมการบริหารมีคะแนนร้อยละ 84.50 อยู่ในระดับดี โดยผลการประเมินทุกด้าน แสดงให้เห็นถึงความพอใจในผลการปฏิบัติงานในภาพรวม โดยได้มีการรายงานการสรุปผลและอุปสรรคต่าง ๆ รวมถึงทบทวนตัวชี้วัดเกณฑ์การประเมินผล ครอบคลุมด้านเศรษฐกิจ สังคมและ/หรือสิ่งแวดล้อมต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568 ที่ผ่านมา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และสะท้อนให้เห็นถึงความตระหนักขององค์กรในการบูรณาการประเด็นด้านความยั่งยืนให้เป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

ลิงก์หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ ของผู้บริหารระดับสูง : https://spali.listedcompany.com/misc/one-report/spali-one-report-2024-th.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 367-368

ข้อมูลเกี่ยวกับการเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 12

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 22 เม.ย. 2568

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. ดร. ประทีป ตั้งมติธรรม (ประธานกรรมการ)	12	/	12	1	/	1		/	

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
2. นาง อัจฉรา ตั้งมติธรรม (รองประธานกรรมการ)	12	/	12	1	/	1		/	
3. นาย ไตรเตชะ ตั้งมติธรรม (กรรมการ)	12	/	12	1	/	1		/	
4. รศ.ดร. วิรัช อภิเมธีธำรง (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	11	/	12	1	/	1		/	
5. รศ.ดร. สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	11	/	12	1	/	1		/	
6. นาย อนันต์ เกตุพิทยา (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	12	/	12	1	/	1		/	
7. ผศ. อัศวิน พิชญโยธิน (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	12	/	12	1	/	1		/	
8. นาย อธิป พีชานนท์ (กรรมการ)	12	/	12	1	/	1		/	
9. นาย ประศาสน์ ตั้งมติธรรม (กรรมการ)	12	/	12	1	/	1		/	
10. นาย กริช จันทร์เจริญสุข (กรรมการ)	12	/	12	1	/	1		/	

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. ดร. ประทีป ตั้งมติธรรม (ประธานกรรมการ)	12/12 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
2. นาง อัจฉรา ตั้งมติธรรม (รองประธานกรรมการ)	12/12 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
3. นาย ไตรเตชะ ตั้งมติธรรม (กรรมการ)	12/12 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
4. รศ.ดร. วิรัช อภิเมธีธำรง (กรรมการ)	11/12 (91.67%)	1/1 (100.00%)	N/A
5. รศ.ดร. สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์ (กรรมการ)	11/12 (91.67%)	1/1 (100.00%)	N/A
6. นาย อนันต์ เกตุพิทยา (กรรมการ)	12/12 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
7. ผศ. อัศวิน พิชญโยธิน (กรรมการ)	12/12 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
8. นาย อธิป พีชานนท์ (กรรมการ)	12/12 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
9. นาย ประศาสน์ ตั้งมติธรรม (กรรมการ)	12/12 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
10. นาย กริช จันทร์เจริญสุข (กรรมการ)	12/12 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	**98.33%**	**100.00%**	**N/A**

รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

ในรอบปีที่ผ่านมา กรรมการบางท่านไม่สามารถเข้าร่วมประชุมบางครั้งได้ เนื่องจากปัญหาด้านสุขภาพ ทั้งนี้ บริษัทฯ คำนึงถึงความเหมาะสมและสวัสดิภาพของกรรมการเป็นสำคัญ

สำหรับกรรมการอีกท่านหนึ่งติดภารกิจสำคัญในต่างประเทศซึ่งได้กำหนดไว้ล่วงหน้า และกรรมการได้แจ้งล่วงหน้าแก่บริษัทฯ ทราบ อย่างไรก็ดี กรรมการได้รับทราบวาระการประชุมล่วงหน้า และได้ให้ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะต่อฝ่ายจัดการหรือประธานกรรมการ เพื่อประกอบการพิจารณาในที่ประชุม

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

ค่าตอบแทนของกรรมการ

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายว่าด้วยหลักเกณฑ์การนำเสนอและพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการ เพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุเป้าหมายและมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทำหน้าที่พิจารณาอัตราค่าตอบแทนกรรมการ โดยกลั่นกรองอย่างละเอียดถึงความเหมาะสมประการต่างๆ และเปรียบเทียบอ้างอิงจากธุรกิจประเภทเดียวกันรวมถึงการพิจารณาจากการขยายตัวทางธุรกิจเพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัท และนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป โดย

1. กรรมการบริษัทได้รับค่าตอบแทนรายเดือน และค่าบำเหน็จ โดยค่าตอบแทนดังกล่าวกำหนดให้อยู่ในระดับที่เทียบเคียงกับกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน
2. กรรมการที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นเป็นพิเศษ (เช่น เป็นอนุกรรมการ) จะได้รับค่าตอบแทนเพิ่ม โดยเชื่อมโยงกับระดับความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายนั้น ยกเว้นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร
3. บริษัทฯ ไม่จ่ายเงินหรือทรัพย์สินอื่นใดให้แก่กรรมการเว้นแต่จะจ่ายเป็นค่าตอบแทนตามสิทธิและผลประโยชน์ตอบแทนโดยปกติวิสัย ในฐานะที่เป็นกรรมการของบริษัทฯ
4. การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการให้เป็นไปตามมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุม

หลักเกณฑ์ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

บริษัทฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทไว้และคณะกรรมการชุดย่อย ไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใสโดยพิจารณาเทียบเคียงจากกลุ่มอุตสาหกรรมขนาดเดียวกันประกอบ รวมถึงพิจารณาจากการขยายตัวทางธุรกิจ เพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุเป้าหมายและมีประสิทธิภาพ

โดยในปี 2568 ที่ประชุมผู้ถือหุ้น มีมติอนุมัติค่าตอบแทนคณะกรรมการ เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2568 แยกเป็นดังนี้

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท	
1. ค่าตอบแทนรายเดือน	ประธานคณะกรรมการ และกรรมการ 45,000 บาท/คน/เดือน
2. ค่าบำเหน็จ	ประธานคณะกรรมการ และกรรมการ 800,000 บาท/คน/ปี
3. ผลประโยชน์อื่น (ไม่รวมสวัสดิการที่ให้แก่พนักงานทั่วไป)	1. ประกันภัยคุ้มครองความรับผิดชอบของกรรมการและเจ้าหน้าที่ระดับบริหารของบริษัทฯ 2. สิทธิในการเข้าสัมมนาอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย และสถาบันอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง 3. สิทธิประโยชน์ในการซื้อสินค้า/บริการของกลุ่มบริษัทฯ
ค่าตอบแทนของคณะกรรมการตรวจสอบ	
1. ประธานคณะกรรมการ	35,000 บาท/คน/เดือน
2. กรรมการ	30,000 บาท/คน/เดือน
ค่าตอบแทนของกรรมการอนุกรรมการอื่น ๆ : กำหนดจ่ายค่าเบี้ยประชุมเป็นรายครั้ง เฉพาะครั้งที่มาประชุม (คณะกรรมการชุดย่อยประกอบด้วย (1) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (2) คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน (3) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และอนุกรรมการอื่นที่คณะกรรมการแต่งตั้ง) (ไม่รวมกรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	
1. ประธานคณะกรรมการ	35,000 บาท/คน/ครั้ง
2. กรรมการ	30,000 บาท/คน/ครั้ง

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ(5)

รายละเอียดค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
1. ดร. ประทีป ตั้งมติธรรม (ประธานกรรมการ)			**1,340,000.00**		**675,000.00**
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	540,000.00	800,000.00	1,340,000.00	มี	
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	มี	
2. นาง อัจฉรา ตั้งมติธรรม (รองประธานกรรมการ)			**1,340,000.00**		**185,000.00**
คณะกรรมการบริษัท (รองประธานกรรมการ)	540,000.00	800,000.00	1,340,000.00	มี	
คณะกรรมการบริหาร (รองประธานกรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	มี	
3. นาย ไตรเตชะ ตั้งมติธรรม (กรรมการ)			**1,340,000.00**		**120,000.00**
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	540,000.00	800,000.00	1,340,000.00	มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	มี	
4. รศ.ดร. วิรัช อภิเมธีธำรง (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			**1,440,000.00**		**0.00**
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	540,000.00	800,000.00	1,340,000.00	มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	35,000.00	0.00	35,000.00	มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	65,000.00	0.00	65,000.00	มี	
คณะกรรมการอิสระ (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	มี	
5. รศ.ดร. สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			**1,770,000.00**		**0.00**
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	540,000.00	800,000.00	1,340,000.00	มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	340,000.00	0.00	340,000.00	มี	
คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	35,000.00	0.00	35,000.00	มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	55,000.00	N/A	55,000.00	มี	
คณะกรรมการอิสระ (กรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	-	
6. นาย อนันต์ เกตุพิทยา (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			**1,790,000.00**		**0.00**
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	540,000.00	800,000.00	1,340,000.00	มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	395,000.00	0.00	395,000.00	มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	55,000.00	0.00	55,000.00	มี	
คณะกรรมการอิสระ (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	มี	
7. ผศ. อัศวิน พิชญโยธิน (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			**1,680,000.00**		**0.00**
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	540,000.00	800,000.00	1,340,000.00	มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	340,000.00	0.00	340,000.00	มี	
คณะกรรมการอิสระ (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	มี	
8. นาย อธิป พีชานนท์ (กรรมการ)			**1,435,000.00**		**0.00**
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	540,000.00	800,000.00	1,340,000.00	มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	65,000.00	0.00	65,000.00	มี	
คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	30,000.00	0.00	30,000.00	มี	
9. นาย ประศาสน์ ตั้งมติธรรม (กรรมการ)			**1,370,000.00**		**0.00**
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	540,000.00	800,000.00	1,340,000.00	มี	
คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	30,000.00	0.00	30,000.00	มี	
10. นาย กริช จันทร์เจริญสุข (กรรมการ)			**1,340,000.00**		**0.00**
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	540,000.00	800,000.00	1,340,000.00	มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	มี	

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	5,400,000.00	8,000,000.00	13,400,000.00

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	1,110,000.00	0.00	1,110,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00
4. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	120,000.00	0.00	120,000.00
5. คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	95,000.00	0.00	95,000.00
6. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	120,000.00	0.00	120,000.00
7. คณะกรรมการอิสระ	0.00	0.00	0.00

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

	2566	2567	2568
ค่าเบี้ยประชุมต่อปี (บาท)	6,660,000.00	6,660,000.00	6,845,000.00
ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่น ๆ (บาท)	9,500,000.00	8,000,000.00	8,000,000.00
รวม (บาท)	16,160,000.00	14,660,000.00	14,845,000.00

หมายเหตุ: *[5] ค่าตอบแทนอื่นๆ ที่ไม่เป็นตัวเงิน และสิทธิประโยชน์อื่นๆ ของกรรมการ 1. ประกันภัยคุ้มครองความรับผิดชอบของกรรมการและเจ้าหน้าที่ระดับบริหารของบริษัทฯ 2. สิทธิในการเข้าสัมมนาอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และสถาบันอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง 3. สิทธิประโยชน์ในการซื้อสินค้า/บริการของกลุ่มบริษัทฯ*

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา (บาท) : 0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงานในบริษัทย่อยและ บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ตามสัดส่วนการถือครองหุ้น, การเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวโยง, ระบบ

การควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและ
รัดกุมเพียงพอในบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายด้านการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย โดยมีการคัดเลือกกรรมการบริษัทที่มีความรู้ ความสามารถ คุณวุฒิ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทย่อย เข้าไปดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการที่มีอำนาจในการควบคุมของบริษัทย่อย ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว และในกรณีบริษัทย่อยมีเรื่องสำคัญ เช่น การอนุมัติการเพิ่มทุนหรือลดทุน การเลิกบริษัทย่อย และบริษัทร่วม จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทก่อนทุกครั้ง คณะกรรมการบริษัทมีมติเห็นชอบให้แต่งตั้งกรรมการบริษัท โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ดังนี้

ด้านรายงานทางการเงิน

- คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้การดำเนินการของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเป็นไปโดยโปร่งใส จึงกำหนดให้มีการใช้ผู้สอบบัญชีจากสำนักงานสอบบัญชีเดียวกันกับบริษัทฯ เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถตรวจสอบรายการทำธุรกรรมต่าง ๆ รวมทั้งแสวงหาหลักฐานที่เหมาะสมอย่างเพียงพอในการแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม

ด้านทรัพยากร

- คณะกรรมการบริษัทดำเนินการจัดสรรและจัดการทรัพยากรบริษัทฯ และบริษัทย่อยให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล อาทิ ระบบ SAP (PRD) ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน 1720 เพื่อสนับสนุนการทำงานให้มีความสะดวก รวดเร็ว เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ด้านการปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมาย

- มีฝ่ายงานควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ บริษัทย่อยให้ถูกต้องตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีความรับผิดชอบและรักษาผลประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น เพื่อสร้างคุณค่าแก่กิจการอย่างยั่งยืน

ด้านระบบการควบคุมภายใน

- กำกับดูแลให้มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล โดยคณะกรรมการตรวจสอบอนุมัติแผนงานงานตรวจสอบภายในเข้าสอบทานระบบการปฏิบัติงาน และระบบการควบคุมภายใน และรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ

ด้านการปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณ

- กำกับดูแลให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย มีการปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณ นโยบายต่าง ๆ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี พร้อมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่ : มี

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

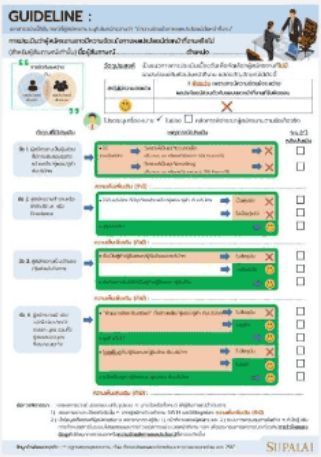
บริษัทฯ ปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รวมทั้งพนักงานในบริษัทย่อย บริษัทร่วม ถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน โดยพนักงานทุกคนต้องรายงานสถานการณ์ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เมื่อเริ่มเข้าปฏิบัติงานเมื่อถึงกำหนดการรายงานประจำปีและทุกครั้งเมื่อเกิดการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์ที่ทำให้เชื่อว่าจะทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ในกรณีที่พนักงานสงสัยว่าอาจจะมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีบางอย่างที่อาจทำให้ผู้อื่นคิดว่าเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบและยื่นรายงานมายังหน่วยงานกำกับดูแลกิจการโดยทันทีการรายงานสถานการณ์เป็นกระบวนการควบคุมภายในที่ดีของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการตรวจสอบมอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายในกำกับดูแล ติดตาม และรายงานผลสถานการณ์ต่างๆ เสนอคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัททราบภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี

การเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ประจำปี 2568

ช่วงเวลา

เริ่มเข้าปฏิบัติงาน



ช่องทางการเปิดเผย

- ใบสมัครงาน
- ผู้สัมภาษณ์/หัวหน้างาน กรอกการประเมินผลสัมภาษณ์สถานการณ์ต่าง ๆ ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ผลการดำเนินงาน

ไม่พบรายการความขัดแย้งทางผลประโยชน์จากผู้สมัครงาน

ช่วงเวลา

รายงานประจำปี

ช่องทางการเปิดเผย

ผู้บริหาร และพนักงานตอบแบบสอบถามสถานการณ์ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ผ่าน Supalai Skill

ผลการดำเนินงาน

ไม่พบว่ามีผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติผิดข้อกำหนดเกี่ยวกับเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ช่วงเวลา

ทุกครั้งเมื่อเกิดการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์ที่ทำให้เชื่อว่าอาจจะทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ช่องทางการเปิดเผย

ตอบแบบสอบถามสถานการณ์ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ผ่าน Supalai Skill ที่อยู่ในอินทราเน็ตของบริษัทฯ

ผลการดำเนินงาน

ไม่พบรายการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในระหว่างปี

รายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับนโยบายว่าด้วยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ สามารถศึกษาได้บนเว็บไซต์ของบริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)

https://sustainability.supalai.com/th/document/viewer/62/นโยบายว่าด้วยความขัดแย้งทางผลประโยชน์

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่ : มี

การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทฯ ปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยการใช้ข้อมูลภายใน โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รวมทั้งพนักงานในบริษัทย่อย บริษัทร่วม ถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน กำหนดให้กรรมการ และผู้บริหาร มีหน้าที่รายงานดังนี้

- รายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ครั้งแรก และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ ซึ่งนับรวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนบุคคลที่เกี่ยวข้อง ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่ซื้อ ขาย โอน หรือรับโอน ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 1 เดือนก่อนที่จะเผยแพร่งบการเงินต่อสาธารณชน
- รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และจัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้แก่บริษัทฯ ในวันเดียวกับวันที่รายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

- เมื่อได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 1 เดือนก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และห้ามเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น
- กรรมการ และผู้บริหารระดับสูง (ผู้บริหารตามคำนิยามของสำนักคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)) หากประสงค์จะซื้อขายหลักทรัพย์ ต้องดำเนินการแจ้งความประสงค์ก่อนจะซื้อขายหลักทรัพย์ล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขายอย่างน้อย 1 วันทำการ โดยให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบผ่านเลขานุการบริษัท และจะต้องจัดทำและนำส่งรายงานการถือหลักทรัพย์ให้แก่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ภายในระยะเวลาที่กำหนด **ผลการดำเนินงานตามนโยบายว่าด้วยการใช้ข้อมูลภายใน ประจำปี 2568**

เป้าหมายการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
ไตรมาสละ 1 ครั้ง รวม 4 ครั้งต่อปี ในช่วง 2 สัปดาห์ก่อนวันปิดงบการเงิน เลขานุการบริษัท จะทำหนังสือแจ้งกรรมการ ผู้บริหาร และหน่วยงานที่รับทราบข้อมูลภายในไม่ให้เปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอกหรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง และห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 1 เดือนก่อนที่งบการเงินจะเผยแพร่ต่อสาธารณชน แจ้งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรับทราบผ่านช่องทางอีเมลบริษัทฯ	**ทำได้ตามเป้าหมาย (รวม 4 ครั้งต่อปี)** ไม่พบกรณีฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน และการซื้อขายสินทรัพย์ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
ไตรมาสละ 1 ครั้ง 4 ครั้งต่อปี คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารรายงานการถือครองหลักทรัพย์ต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบในเดือนมกราคม เมษายน กรกฎาคม และตุลาคมของทุกปี	**ทำได้ตามเป้าหมาย (รวม 4 ครั้งต่อปี)**

นอกจากนี้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัทย่อย บริษัทร่วมลงนามรับทราบและให้ความยินยอมให้บริษัทฯ ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานผ่านระบบ Employee Self Service (ESS) โดยบริษัทฯ ให้ความสำคัญและพึงปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 คณะกรรมการบริษัทฯ ทบทวนและอนุมัตินโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินการให้สอดคล้องตามหน่วยงานกำกับภายนอกและเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและบริษัทฯ ไม่มีรายการที่เป็นการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน เช่น การให้กู้ยืมเงิน หรือการค้ำประกันสินเชื่อให้แก่บริษัทอื่น ๆ ทั่วไปที่ไม่ใช่บริษัทย่อย กรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทฯ ไม่มีการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน และไม่เคยฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การทำรายการระหว่างกันและหลักเกณฑ์การซื้อขายสินทรัพย์

รายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับนโยบายว่าด้วยการใช้ข้อมูลภายใน สามารถศึกษาได้บนเว็บไซต์ของ บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)

https://sustainability.supalai.com/th/document/viewer/215/นโยบายว่าด้วยการใช้ข้อมูลภายใน

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่	:	มี
รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน	:	การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

สารจากประธานกรรมการบริหารเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านทุจริต

บริษัทฯ ตระหนักดีว่า การทุจริต เป็นภัยสังคมที่ก่อให้เกิดผลกระทบในแง่ความยั่งยืนของบริษัทฯ ตลอดจนเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และความเชื่อมั่นระหว่างประเทศ ด้วยเหตุนี้ บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านการทุจริตจำนวน 8 นโยบาย โดยมุ่งเน้นการปลูกจิตสำนึกให้พนักงานและผู้บริหารทุกระดับ ตระหนักถึงพิษภัยของการทุจริต รวมทั้งสร้างค่านิยมที่ถูกต้อง เพื่อพัฒนาองค์กรให้มีความโปร่งใส อีกทั้งเป็นการสร้างความเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจร่วมกันระหว่างองค์กร นักลงทุน สถาบันการเงิน และพันธมิตรทางธุรกิจ ซึ่งจะเพิ่มศักยภาพการแข่งขันให้แก่องค์กรทั้งในระยะสั้นและระยะยาว นโยบายดังกล่าวได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้กำกับดูแลการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตและกำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดทำหลักเกณฑ์ วิธีการ การติดตาม การรายงาน อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างตรงไปตรงมาพร้อมรับการตรวจสอบในทุกกระบวนการ มีความเพียงพอและมีประสิทธิผลในการลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการทุจริต

บริษัทฯ มีการสื่อสารนโยบายเกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านการทุจริตให้กรรมการ ผู้บริหาร หัวหน้างาน และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยรับทราบ ผ่านช่องทางอีเมล, Group Line, บอร์ดประชาสัมพันธ์จุดต่าง ๆ ภายในสำนักงานใหญ่ ตลอดจนสำนักงานโครงการทุกโครงการและสำหรับพนักงานเข้าใหม่จะได้รับทราบนโยบายและวิธีปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตทันทีที่เริ่มงาน และการฝึกอบรมแก่พนักงานในการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ทุกครั้ง รวมถึงการประชาสัมพันธ์ไปยังบุคคลภายนอกและคู่ค้าทุกรายของบริษัทฯ และจัดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนการกระทำทุจริต และมีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหากพบเห็นการกระทำทุจริต ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านการทุจริตจำนวน 8 นโยบาย ดังนี้

1. นโยบายว่าด้วยการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งบริษัทฯ ดำเนินกิจการโดยใช้กลยุทธ์ในการแข่งขันทางธุรกิจอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และยึดมั่นในคุณภาพที่ดีของสินค้าเป็นสำคัญ บริษัทฯ ไม่ยอมรับการทุจริตใด ๆ ทั้งสิ้น ไม่ว่าจะโดยการนำเสนอ การให้คำมั่นสัญญา การขอ การเรียกร้อง การให้หรือรับสินบน การชักจูงสู่การกระทำที่ผิดกฎหมาย หรือการทำลายความไว้วางใจ และกำหนดให้เจ้าหน้าที่ในทุกระดับ ทั้งกรรมการบริษัท ผู้บริหาร หัวหน้างาน และพนักงาน ที่ปฏิบัติงานอยู่ในบริษัทฯ บริษัทย่อย หรือบริษัทอื่นที่บริษัทฯ มีอำนาจในการควบคุม รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจซึ่งครอบคลุมให้มีการปฏิบัติตามในทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทุกท้องถิ่นที่บริษัทฯ มีการทำกิจการอยู่ ให้ดำเนินการปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันดังกล่าว

พร้อมกันนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดขั้นตอนเพื่อต่อต้านการทุจริตอย่างละเอียด เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามนโยบาย ทั้งนี้ บริษัทฯ จะสอบทานขั้นตอนการปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย ธุรกิจ และรักษาชื่อเสียงของบริษัทฯ

2. นโยบายว่าด้วยการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และถูกต้องตามกฎหมาย เพื่อเป็นการดำรงรักษาไว้ซึ่งชื่อเสียง บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายงดรับของขวัญ เกี่ยวกับการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดที่สามารถกระทำได้ตามประเพณี และศีลธรรมจรรยา เพื่อแสดงออกถึงความกตัญญูกตเวทีหรือเป็นการรักษาสัมพันธภาพทางธุรกิจโดยปกติ อย่างไรก็ตาม หากการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสม ซึ่งอาจมีผลต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ และอาจทำให้บริษัทฯ เสียผลประโยชน์ บริษัทฯ จะไม่สนับสนุนการกระทำดังกล่าว

3. นโยบายว่าด้วยการให้เงินสนับสนุน

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยการให้เงินสนับสนุน โดยมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการตอบแทนสังคมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปด้วยความโปร่งใส บริษัทฯ ได้กำหนดขั้นตอนและควบคุมการให้เงินสนับสนุนโดยมีการสอบทาน การอนุมัติรายการจากผู้มีอำนาจของบริษัทฯ รวมถึง การรายงานผล และการติดตามผลการให้เงินสนับสนุน เพื่อให้แน่ใจว่า เงินสนับสนุนที่บริษัทฯ จ่ายไปมีการนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ในการขอเงินสนับสนุน

4. นโยบายว่าด้วยการบริจาคเพื่อการกุศล

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยการบริจาคเพื่อการกุศล โดยมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการตอบแทนสังคมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปด้วยความโปร่งใส บริษัทฯ ได้กำหนดขั้นตอนและควบคุมรายการบริจาคเพื่อการกุศลโดยมีการสอบทาน การอนุมัติรายการจากผู้มีอำนาจของบริษัทฯ รวมถึง การรายงานผลและการติดตามผลการบริจาคเพื่อการกุศล เพื่อให้แน่ใจว่า เงินบริจาคที่บริษัทฯ จ่ายไปมีการนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ในการขอเงินบริจาค

5. นโยบายว่าด้วยการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน โดยเปิดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน จากการกระทำผิดกฎหมาย จรรยาบรรณ พฤติกรรม ที่อาจส่อถึงการทุจริตหรือประพฤติมิชอบของบุคคลในองค์กร ทั้งจากพนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมทั้งมีกลไกในการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูล และให้ความสำคัญกับการเก็บข้อมูลข้อร้องเรียนเป็นความลับ เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้ร้องเรียน ซึ่งได้กำหนดเป็นขั้นตอนการดำเนินการ การสอบสวนข้อเท็จจริง การสรุปผล รวมถึงมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียนไว้อย่างชัดเจนไม่ให้ได้รับความเดือดร้อน โดยสามารถแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนผ่านอีเมล anti-corruption@supalai.com หรือกล่องรับความคิดเห็นบริเวณบันไดหนีไฟของแต่ละชั้นของอาคารศุภาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์ พระราม 3 ซึ่งมีการรายงานตรงถึงกรรมการอิสระ

6. นโยบายว่าด้วยการสนับสนุนด้านการเมือง

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามนโยบายสนับสนุนงานการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย โดยสนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกคน รวมทั้งพนักงานในบริษัทที่บริษัทฯ มีอำนาจในการควบคุม สามารถใช้สิทธิทางการเมืองของตนตามครรลองของกฎหมายในฐานะพลเมืองดี สามารถแสดงออก เข้าร่วม สนับสนุน ใช้สิทธิทางการเมืองนอกเวลาทำงานโดยใช้ทรัพยากรของตนเองเท่านั้น และบริษัทฯ ไม่มีนโยบายให้ผู้บังคับบัญชาและพนักงานทุกระดับชั้น สั่งการ หรือโน้มน้าวด้วยวิธีการใด ๆ ที่ทำให้พนักงานและผู้ใต้บังคับบัญชา เข้าร่วมในกิจกรรมทางการเมืองทุกประเภท ซึ่งอาจทำให้เกิดความขัดแย้งภายในองค์กร

7. นโยบายว่าด้วยการจัดจ้างพนักงานรัฐ

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยการจัดจ้างพนักงานรัฐ โดยมีการคัดเลือกบุคลากรที่เคยเป็นพนักงานรัฐเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนดเพื่อไม่ให้ใช้การกระทำดังกล่าวเป็นการตอบแทนการได้มาซึ่งผลประโยชน์ใด ๆ และมีการเปิดเผยข้อมูลเพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้

8. นโยบายว่าด้วยความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยจัดให้มีช่องทางให้บุคลากรของบริษัทฯ รายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรของบริษัทฯ มีการปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ของบริษัทฯ ภายใต้ความถูกต้องตามกฎหมายจริยธรรมและต้องหลีกเลี่ยงการมีผลประโยชน์ส่วนตัวใด ๆ ที่จะมีผลเสียต่อการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ตามนโยบายการป้องกันรายการขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่ได้กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

ในปี 2568 ผู้บริหารและพนักงานบริษัทฯ บริษัทย่อยลงนามรับทราบนโยบายว่าด้วยการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันผ่านระบบ SPL Consent Management ซึ่งเป็นระบบการลงนามแบบออนไลน์ สามารถเรียกดูข้อมูลรายงานต่าง ๆ เช่น จำนวนการลงนามรับทราบนโยบาย จำนวนผู้เปิดเข้าอ่านข้อมูลนโยบายของบริษัทฯ เป็นต้น เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการและสร้างความตระหนักรู้ให้พนักงานมีแนวร่วมปฏิบัติงานภายใต้ต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันถ่ายทอดจากรุ่นสู่รุ่นจนกลายเป็นวัฒนธรรมที่แข็งแกร่งของบริษัทฯ ทั้งนี้ รายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับนโยบายข้างต้น สามารถศึกษาได้บนเว็บไซต์ของบริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)

นโยบายว่าด้วยการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
https://sustainability.supalai.com/th/document/viewer/56/นโยบายว่าด้วยการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

นโยบายว่าด้วยการรับการให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด
https://sustainability.supalai.com/th/document/viewer/57/นโยบายว่าด้วยการรับ-การให้ของขวัญ-ทรัพย์สิน-หรือผลประโยชน์อื่นใด

นโยบายว่าด้วยการให้เงินสนับสนุน
https://sustainability.supalai.com/th/document/viewer/58/นโยบายว่าด้วยการให้เงินสนับสนุน

นโยบายว่าด้วยการบริจาคเพื่อการกุศล
https://sustainability.supalai.com/th/document/viewer/59/นโยบายว่าด้วยการบริจาคเพื่อการกุศล

นโยบายว่าด้วยการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน
https://sustainability.supalai.com/th/document/viewer/60/นโยบายว่าด้วยการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

นโยบายว่าด้วยการสนับสนุนด้านการเมือง
https://sustainability.supalai.com/th/document/viewer/135/นโยบายว่าด้วยการสนับสนุนด้านการเมือง

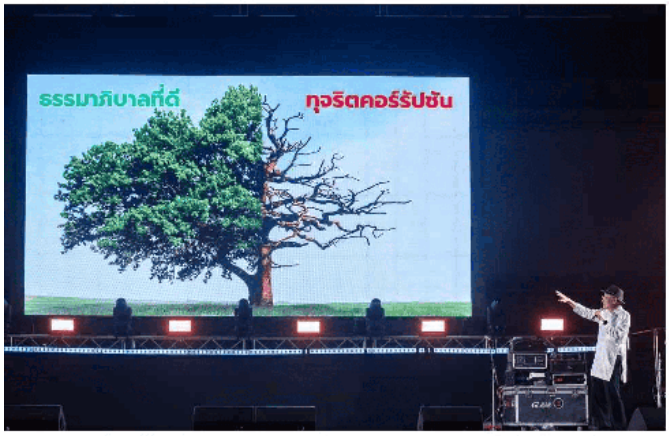
นโยบายว่าด้วยการจัดจ้างพนักงานรัฐ
https://sustainability.supalai.com/th/document/viewer/61/นโยบายว่าด้วยการจัดจ้างพนักงานรัฐ

นโยบายว่าด้วยความขัดแย้งทางผลประโยชน์
https://sustainability.supalai.com/th/document/viewer/62/นโยบายว่าด้วยความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การให้ความรู้มาตรการต่อต้านการทุจริตแก่กรรมการ ผู้บริหาร หัวหน้างาน และพนักงานทุกคน

นอกจากนี้ บริษัทฯ จัดให้มีการอบรมแก่พนักงานเข้าใหม่ทุกคน เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการทุจริตในการปฐมนิเทศพนักงาน และมีการประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริตผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ Group Line และอีเมลพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยทุกคน รวมทั้ง จัดให้มีกิจกรรมเพื่อสร้างวัฒนธรรมที่สนับสนุนการต่อต้านการทุจริตขององค์กร ได้แก่ การทดสอบความรู้เกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการทุจริตประจำปี จัดบอร์ดให้ความรู้ รวมถึงกรรมการผู้จัดการ ประธานกรรมการบริหาร เน้นย้ำให้พนักงานทุกคนทราบประโยชน์ของการต่อต้านทุจริต ในงานเลี้ยงสังสรรค์ปีใหม่ประจำปีของบริษัทฯ และในการให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการทุจริตแก่กรรมการ และผู้บริหารระดับสูง ได้มีการนำเสนอข้อมูลด้านนโยบายต่อต้านทุจริต แนวทางการปฏิบัติ ผลการปฏิบัติตามนโยบาย คู่มือประกอบการใช้นโยบายที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านการทุจริตและประโยชน์ที่ได้รับผ่านคณะกรรมการจัดการ คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัท

ประธานกรรมการบริหาร พูดถึงประโยชน์ของการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในงานปีใหม่ของบริษัทฯ



การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ เผยแพร่มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้กับพนักงานทุกคนรับทราบ ผ่านทางบอร์ดประชาสัมพันธ์ อีเมล และอินทราเน็ตของบริษัทฯ รวมถึงมีการเผยแพร่เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม อาทิ ผู้ถือหุ้น คู่ค้า คู่แข่ง ลูกค้า ผู้รับจ้าง และร้านค้าต่าง ๆ ได้รับทราบมาตรการดังกล่าว ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.supalai.com) ซึ่งถือเป็นการปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยการปฏิบัติต่อลูกค้าและคู่ค้า ถึงการปฏิบัติของบริษัทฯ ต่อลูกค้าและคู่ค้า โดยไม่เรียก หรือรับผลประโยชน์ที่ไม่สุจริต การไม่เรียกรับของขวัญในทุกเทศกาล รวมถึง มีการบริหารความเสี่ยงด้านทุจริต โดยผู้บริหารแต่ละฝ่ายออกจดหมายไปยังผู้รับเหมา Supplier เพื่อให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสมายังอีเมล anti-corruption@supalai.com ทั้งนี้ เพื่อเป็นการสื่อสารให้ผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบนโยบาย แนวปฏิบัติในการป้องกันการทุจริตของบริษัทฯ ทราบช่องทางการแจ้งเบาะแสและให้เกิดการมีส่วนร่วมจากผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้ความมุ่งมั่นในการป้องกันการทุจริตของบริษัทฯ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ มิเพียงเฉพาะพนักงานของบริษัทฯ เท่านั้นที่ได้รับทราบแนวทางการปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตฯ บริษัทฯ ยังจัดให้มีการสื่อสารถึงผู้สมัครงานที่มีความสนใจร่วมงานกับบริษัทฯ ทั้งจากแบบฟอร์มการสมัครงาน และจากการสัมภาษณ์ผู้สมัครเกี่ยวกับทัศนคติในเรื่องการต่อต้านการทุจริต

สื่อสารนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และช่องทางการแจ้งเบาะแสผ่านระบบอินทราเน็ต

Click Download

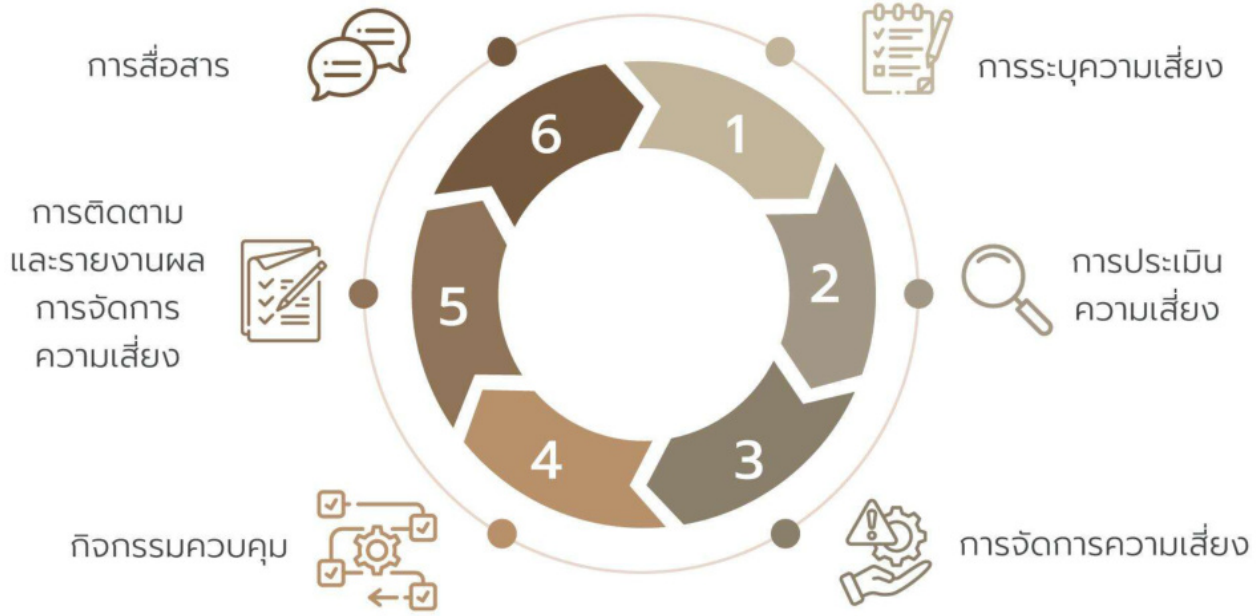
ประกอบด้วย

1.นโยบายว่าด้วยการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
2.นโยบายว่าด้วยการสนับสนุนการเมือง
3.นโยบายว่าด้วยการรับ การให้ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด
4.นโยบายว่าด้วยการแจ้งเบาะแส หรือ ข้อร้องเรียน
5.นโยบายว่าด้วยการให้หรือรับความสนับสนุน
6.นโยบายว่าด้วยการบริจาค
7.นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์
8.นโยบายว่าด้วยการจัดจ้างพนักงานรัฐ

การประเมินความเสี่ยงด้านทุจริตของธุรกิจ

บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านทุจริตในทุกหน่วยงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ซึ่งแต่ละหน่วยงานระบุความเสี่ยงที่อาจเกิดการทุจริตขึ้น ระดับคะแนนของโอกาสเกิดและผลกระทบ รวมถึงแนวทางในการลดความเสี่ยงและมาตรการในการป้องกันหรือต่อต้านการทุจริตที่อาจเกิดขึ้น โดยผู้ประเมินความเสี่ยงพิจารณาความเสี่ยงจากลักษณะกิจกรรมทางธุรกิจ กระบวนการดำเนินงาน สภาพอุตสาหกรรม เงื่อนไขทางธุรกิจ ตลอดจนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านการทุจริต และคู่มือประกอบนโยบายที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านการทุจริตที่ระบุวิธีปฏิบัติตามนโยบายแต่ละเรื่องอย่างเฉพาะเจาะจง ไม่ว่าจะเป็นการรับหรือการให้ของขวัญ การจ่ายเงินสนับสนุน หรือการดำเนินการทางการเมือง ซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร หัวหน้างาน และพนักงานทุกคนของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ต้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามที่บริษัทฯ ได้มีการสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงาน

ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่พบประเด็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญเกี่ยวกับการดำเนินคดีที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการแข่งขัน การทำลายความน่าเชื่อถือ การผูกขาดทางการค้า เหตุการณ์เลือกปฏิบัติ เหตุทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนไม่มีค่าปรับหรือการถูกลงโทษที่ไม่ใช่การปรับอันเนื่องจากการดำเนินงานไม่สอดคล้องกับกฎหมายหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง และการละเมิดจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจแต่อย่างใด



6 ขั้นตอนการบริหารจัดการความเสี่ยง

1. การระบุความเสี่ยง

หัวหน้าหน่วยงานระบุความเสี่ยงด้านการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นโดยนำผลที่ได้มาดำเนินการ

- เมื่อมีการวางแผนตรวจสอบภายใน
- เมื่อมีการจัดทำ Audit Checklist ในกระบวนการตรวจระบบงาน

2. การประเมินความเสี่ยง

ผู้ประเมินทำการบ่งชี้ระดับความรุนแรงของความเสี่ยง ว่ามีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์อย่างไร โดยพิจารณาระดับของโอกาส (Likelihood) และระดับผลกระทบ (Impact) ที่อาจจะเกิดขึ้นจากความเสี่ยง เมื่อพบประเด็น/ข้อตรวจพบ มีความเสี่ยงอยู่ในระดับกลาง สูง หรือสูงมากต้องรายงานแผนการจัดการความเสี่ยงและระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ต่อคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริษัท

3. การจัดการความเสี่ยง

กำหนดกลยุทธ์หรือกิจกรรม เพื่อจัดการความเสี่ยงให้สอดคล้องกับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ของบริษัทฯ

4. กิจกรรมควบคุม

นำนโยบายหรือวิธีปฏิบัติไปใช้ดำเนินการควบคุม เช่น การอนุมัติ การสอบทาน การกระทบยอด การแบ่งแยกหน้าที่ เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดการความเสี่ยงได้มีการดำเนินการอย่างเหมาะสมและทันเวลา

5. การติดตามและรายงานผลการจัดการความเสี่ยง

ติดตามและปรับปรุงกิจกรรมการจัดการความเสี่ยงต่าง ๆ ให้มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และเหมาะสมต่อสถานการณ์ โดยมีการรวบรวมและนำเสนอข้อมูลความเสี่ยงด้านทุจริต นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

6. การสื่อสาร

สื่อสารจัดการความเสี่ยงตามความเห็นของกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริษัท และแจ้งให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบโดยมีการสื่อสารประเด็น/ข้อตรวจพบระหว่างกันของส่วนงานต่าง ๆ ดังนี้

- ส่วนงานตรวจสอบภายในและกำกับดูแลกิจการ
- ส่วนงานบริหารความเสี่ยง
- ส่วนงานระบบคุณภาพ

การกำหนดแนวปฏิบัติเพื่อควบคุม ป้องกัน และติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน

ประธานกรรมการบริหารเป็นผู้นำองค์กรที่เป็นแบบอย่างในการนำนโยบายการต่อต้านการทุจริตมาดำเนินการอย่างจริงจัง โดยปฏิบัติให้เห็นเป็นแบบอย่างเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่พนักงานทุกคน ร่วมแรงร่วมใจในการต่อต้านการทุจริต โดยพนักงานทุกคนมีการถือปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านทุจริตอย่างเคร่งครัด รวมถึงการแสดงออกถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ จึงมีการดำเนินการดังนี้

- สารจากประธานกรรมการบริหารเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการทุจริต แจ้งไปยังผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเพื่อเป็นการแสดงถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินการต่อต้านการทุจริต
- สนับสนุนกิจกรรมการทดสอบความรู้เกี่ยวกับมาตรการต่อต้านทุจริตผ่านระบบออนไลน์ของบริษัทฯ และมอบรางวัลแก่พนักงานที่มีผลคะแนนสูงสุด
- กำหนดดูแลให้ผู้บริหารและหัวหน้างานสื่อสารความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชันผ่านการประชุมโครงการและให้ความร่วมมือในการตอบแบบสำรวจและให้สัมภาษณ์ความคิดเห็นบริษัทภาคเอกชนเกี่ยวกับปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันของ IOD
- กำหนดวิธีปฏิบัติในการบันทึกและรวบรวมข้อมูลเชิงสถิติของจำนวนการแจ้งเบาะแส ประเภทของเบาะแส จำนวนเบาะแสที่ได้รับการสอบสวนและดำเนินการ สรุปผลการสอบสวนแต่ละข้อร้องเรียน รวมถึงรายงานสถิติการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนประจำปี ต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการติดตามความคืบหน้า และการปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่อาจก่อให้เกิดการกระทำอันทุจริตในทุกรูปแบบ

จากความมุ่งมั่นของประธานกรรมการบริหารภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการตรวจสอบที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ส่งผลให้บริษัทฯ ได้รับการรับรองในฐานะสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทยและได้ประกาศเข้าร่วมการเป็นสมาชิก CAC Change Agent ในฐานะแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption) โดยบริษัทฯ ได้รับรางวัล CAC Change Agent ต่อเนื่องเป็นปีที่ 4 มีรายละเอียดแนวทางการดำเนินงานการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้

การเปิดเผยแนวทางการดำเนินงานการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา การดำเนินการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันมีพัฒนาการที่สำคัญ ดังนี้

ปี 2566

- บริษัทฯ ได้รับการรับรองต่ออายุ ครั้งที่ 2 ในฐานะสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชน (Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption : CAC)
- บริษัทฯ รับรางวัล CAC Change Agent Award 2023 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2

บริษัทฯ จัดงานสัมมนา "SPALI Supplier Day 2023" เพื่อสื่อสารแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนให้แก่พันธมิตรทางการค้า โดยให้ความสำคัญเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงประเด็นด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และบรรษัทภิบาล (ESG) และการตระหนักถึงปัญหารวมทั้งแนวทางการป้องกันความเสี่ยง และปัญหาคอร์รัปชันต่าง ๆ

ปี 2567

บริษัทฯ มอบสิทธิประโยชน์ให้กับคู่ค้าที่ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านทุจริตกับบริษัท โดยมอบสิทธิประโยชน์-ส่วนลดพิเศษในการซื้อที่อยู่อาศัยสำหรับบริษัทคู่ค้าที่ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกับบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้รับเกียรติจากคุณพรหเมศร์ เบ็ญจรงค์กิจ ผู้อำนวยการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) ในการบรรยายหัวข้อ "Thai Private Sector Collective Action Against Corruption การป้องกันคอร์รัปชันของภาคเอกชน" โดยบริษัทฯ เชิญชวนคู่ค้า SME เข้าร่วมฟังบรรยาย เพื่อสร้างการตื่นรู้จากปัญหาการคอร์รัปชัน รวมถึงแนวทางการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานที่โปร่งใส เป็นการขยายเครือข่ายธุรกิจโปร่งใสไปยังบริษัทคู่ค้า

ปี 2567

บริษัทฯ รับรางวัล CAC Change Agent Award 2022 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยลงนามรับทราบนโยบายว่าด้วยการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันผ่านระบบ SPL Consent Management ครบ 100%

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเข้าทำทดสอบวัดความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันผ่าน Google Form เป็นประจำทุกปี ครบ 100% และทุกคนสอบผ่านเกณฑ์ที่ระดับมากกว่า 80%

ปี 2568

บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) ได้รับเกียรติจากแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) ให้เข้าร่วมเป็นผู้บรรยายในงาน CAC Change Agent Day" ภายใต้หัวข้อ "หลักเกณฑ์ใหม่ง่ายกว่าเดิมร่วมเสริมสร้างห่วงโซ่ธุรกิจที่ยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสื่อสารถึงหลักเกณฑ์ของการเป็น CAC Change Agent และเชิญชวนบริษัทที่ผ่านการรับรอง CAC ให้สมัครเข้าร่วมเป็น CAC Change Agent

บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) ได้รับการรับรองสถานะ CAC Change Agent” ต่อเนื่องเป็นครั้งที่ 4 จากแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย CAC ซึ่งสะท้อนถึงความตั้งใจจริงในการขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตบนพื้นฐานของความโปร่งใส จริยธรรม และธรรมาภิบาลที่เข้มแข็ง

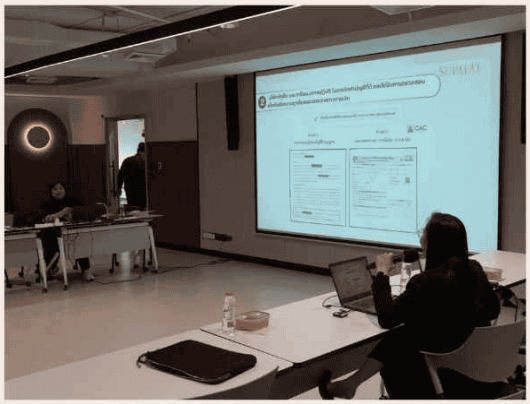
ปี 2568

บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) และคู่ค้าร่วมเสวนา Road to Certify with CAC and CAC Change Agent ในหัวข้อ“ห่วงโซ่ธุรกิจโปร่งใส ภาคธุรกิจไทยยั่งยืน”

บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) คว้ารางวัล CAC Change Agent Award 2025 ต่อเนื่องครั้งที่ 4

ปี 2568

บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) ยกระดับการพัฒนาร่วมกับคู่ค้า ขยายเครือข่ายความโปร่งใส ผ่านการจัดกิจกรรม Supalai Coaching Clinic คลินิกคู่ค้าผ่าโจทย์ CAC ติวเข้มพันธมิตรธุรกิจมุ่งสู่การรับรอง CAC อย่างเต็มรูปแบบ



จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568

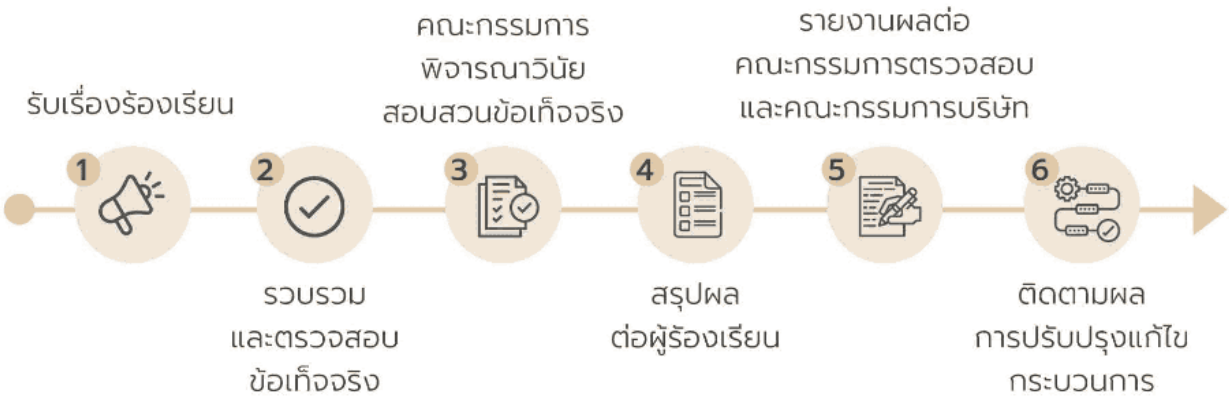
	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่ : มี

กระบวนการจัดการข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน



บริษัทฯ กำหนดขั้นตอนการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนการกระทำทุจริตไว้ดังนี้

1. การรับเรื่อง

เมื่อผู้แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนการกระทำทุจริต ผู้ประสานงานลงทะเบียนรับเรื่อง ทั้งนี้

1) ผู้ร้องเรียนต้องเป็นผู้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัทฯ พร้อมแสดงตัวตนด้วยหลักฐานที่ออกจากหน่วยงานราชการประกอบการแจ้งเรื่องร้องเรียน

2) ผู้ร้องเรียนแจ้งรายละเอียดเรื่องร้องเรียนเป็นลายลักษณ์อักษร โดยบรรยายเรียงลำดับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างละเอียด พร้อมระบุวันเวลา ชื่อ-นามสกุล พร้อมหน่วยงานที่สังกัดของบุคคลที่กล่าวอ้างอิง

2. การสอบสวน

ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน เพื่อดำเนินการสอบสวนและสรุปผลการสอบสวน และนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

3. การรายงานผล

หน่วยงานตรวจสอบภายในสรุปรายละเอียดข้อร้องเรียน กรณีสอบสวน และผลการพิจารณานำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการตรวจสอบสรุปผลการพิจารณารวมถึงแสดงความเห็นรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

4. การแจ้งผลแก่ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน

มีการแจ้งผลการพิจารณาผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียนรับทราบภายหลังจากการรายงานผลการสอบสวนต่อคณะกรรมการบริษัทแล้ว

5. การติดตามและรายงานผล

กรณีคณะกรรมการตรวจสอบ หรือคณะกรรรมการบริษัท มีข้อเสนอแนะหรือความเห็นในการดำเนินการปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการเกิดการทุจริต หน่วยงานตรวจสอบภายในมีหน้าที่ติดตามและรายงานผลการดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทรับทราบ

มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำทุจริต ดังนี้

1. บริษัทฯ จะเก็บข้อมูลและตัวตนของผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน และผู้ถูกร้องเรียน เป็นความลับ
2. บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้รายงานแหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
3. ผู้ที่ได้รับความเสียหาย จะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่เหมาะสม และเป็นธรรม
4. กรณีที่ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง เห็นว่าตนอาจได้รับความไม่ปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง สามารถร้องขอให้บริษัทฯ กำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมก็ได้ หรือบริษัทฯ อาจกำหนดมาตรการคุ้มครองโดยผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง โดยไม่ต้องร้องขอก็ได้ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเดือดร้อนเสียหาย หรือไม่ปลอดภัย
5. บริษัทฯ จะไม่กระทำการใดอันไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน ไม่ว่าจะโดยการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน สั่งพักงาน ข่มขู่ รบกวนการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง หรือกระทำการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง
6. บริษัทฯ ไม่มีการลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชันไปใช้ในทางปฏิบัติ

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	1	1	1

รายละเอียดกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแส

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
ต.ค. 2568	**กรณีหรือประเด็น** พนักงานประจำโครงการเรียกร้องให้ผู้รับเหมาโครงการที่ตนเองดูแลรับผิดชอบเลี้ยงเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ เลี้ยงอาหาร เพื่อขอรับเป็นสิ่งตอบแทน เมื่อผู้รับเหมาได้รับเงินงวดจากบริษัทฯ **หัวข้อกรณีหรือประเด็นเกี่ยวกับ** การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน **ผลการตรวจสอบ** พนักงานประจำโครงการเรียกร้องให้ผู้รับเหมาโครงการที่ตนเองดูแลรับผิดชอบเลี้ยงเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ เลี้ยงอาหาร เพื่อขอรับเป็นสิ่งตอบแทน เมื่อผู้รับเหมาได้รับเงินงวดจากบริษัทฯ **วิธีการดำเนินการแก้ไข** การดำเนินการ 1. ผู้จัดการก่อสร้างโครงการแจ้งต่อที่ประชุมประจำโครงการที่มีพนักงานประจำโครงการเข้าร่วมประชุม โดยสื่อสารพนักงานรับทราบว่าการกระทำดังกล่าวเป็นการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณพนักงาน Code of Conduct และขัดต่อนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ 2. หัวหน้างานโดยตรงเรียกพนักงานมารับฟังคำตักเตือนห้ามกระทำผิดซ้ำ แนวทางแก้ไขเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ 1. ผู้บริหารระดับสูงสื่อสารวัฒนธรรมองค์กรต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่นไปยังพนักงานทุกคนรับทราบผ่านกิจกรรมงานเลี้ยงปีใหม่ประจำปี 2. พนักงานทุกคนลงนามรับทราบการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ บริษัทฯ (Code of Conduct) รวมถึงนโยบายต่าง ๆ ของบริษัทฯ และจัดให้มีระบบการทดสอบเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจการปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณพนักงานของบริษัทฯ พร้อมทั้งเน้นย้ำช่องทางการแจ้งเบาะแส	ได้รับการแก้ไขแล้ว

การติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการอื่น ๆ

แนวทางการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริต

คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่รับผิดชอบดูแลให้มีระบบการควบคุมภายใน และให้ความเห็นถึงความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน โดยมีการประเมินหัวข้อตาม แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่มีการประกาศใช้ซึ่งได้ประเมินตามกรอบการควบคุมภายในของ COSO - ERM 2017 (The Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission-Enterprise Risk Management-Integrating with Strategy and Performance) ใน 5 หมวด ได้แก่

1. การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)
2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)
4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)
5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

ผลการสอบทานระบบการควบคุมภายในปี 2568 ไม่พบจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องในระบบการควบคุมภายในที่เป็นสาระสำคัญโดยในแต่ละกระบวนการมีการอนุมัติ การสอบทานอย่างเพียงพอ

การติดตามผล

คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่ในการทบทวนความเหมาะสมของนโยบายการต่อต้านการทุจริตเป็นประจำทุกปี โดยคำนึงถึงประสิทธิผลของนโยบาย การดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาลของธุรกิจรวมถึงข้อแนะนำของคณะกรรมการบริษัทในการพัฒนาปรับปรุงนโยบายที่ผ่านมา ซึ่งในแต่ละปีหน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ในการรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านทุจริตต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการตรวจสอบ ให้ความเห็น รวมถึงข้อเสนอแนะในการปรับปรุงกระบวนการต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาตามลำดับ

ในปี 2568 บริษัทฯ และบริษัทย่อย ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมาย หรือการฝ่าฝืนกฎหมายในเรื่องเกี่ยวกับการทุจริตทั้งที่อยู่ระหว่างถูกตรวจสอบ ดำเนินคดี หรือพิพากษาตัดสิน และในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้รับการแจ้งเบาะแสผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้งสิ้น 1 กรณี เป็นการกระทำที่ขัดต่อข้อบังคับของบริษัทฯ จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และนโยบายมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยบริษัทฯ มีการดำเนินการและกำหนดแนวทางแก้ไขปรับปรุงเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ

การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่น ๆ

คณะกรรมการบริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคมเนื่องจากมีความเชื่อมั่นว่า ธรรมาภิบาลที่ดีจะ

1. ช่วยเสริมสร้างระบบการบริหารจัดการที่ดี มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ซึ่งจะช่วยให้บริษัทฯ มีศักยภาพในการแข่งขันในระยะสั้นและระยะยาว อันนำไปสู่ความเจริญเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืนและขจัดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น
2. ช่วยสร้างความเชื่อมั่นแก่นักลงทุนทั้งภายในและภายนอกประเทศ รวมถึง สถาบันการเงิน พันธมิตรทางธุรกิจ ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ผ่านการสื่อสารที่ชัดเจน โปร่งใสอย่างเท่าเทียมกัน และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาว โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ
3. เป็นเครื่องมือในการวัดผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และตรวจสอบการทำงานต่าง ๆ เพื่อปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

บริษัทฯ ได้พิจารณา หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code: CG Code) ซึ่งจัดทำโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) เพื่อนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีไปใช้ในสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน จึงมีการติดตามผลการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่น ๆ ประจำปี 2568 ผลการติดตามพบว่าบริษัทฯ ได้ดำเนินการตามแนวทางของแต่ละประเด็นได้อย่างครบถ้วนแล้วดังนี้

1. ควบคุมให้มีการจัดเก็บข้อมูล การบันทึกบัญชีและมีข้อบังคับในเรื่องการทำรายการเกี่ยวโยง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทย่อยอย่างครบถ้วน ถูกต้อง พร้อมทั้งจัดทำงบการเงินภายใต้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัทฯเพื่อให้งบการเงินของบริษัทย่อยสามารถนำมาจัดทำงบการเงินรวมได้อย่างถูกต้องและทันเวลา จัดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัทย่อย เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำทุกเดือน
2. บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม โดยกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการจัดสวัสดิการและการดูแลพนักงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยกด้วยเหตุแห่งเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา ความพิการ หรือสถานภาพใด ๆ ทั้งนี้ บริษัทฯ มุ่งส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานที่เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และเปิดโอกาสให้พนักงานทุกคนได้รับสิทธิประโยชน์และโอกาสในการพัฒนาอย่างเท่าเทียมและมีการทบทวนสวัสดิการและสิทธิประโยชน์อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายแรงงาน มาตรฐานสากล และความเหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจและสังคม รวมถึงจัดให้มีช่องทางรับข้อร้องเรียนและกลไกการคุ้มครองผู้ร้องเรียนเพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความเป็นธรรมในองค์กร
3. บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และยึดมั่นในหลักการแข่งขันทางการค้าที่สุจริต โดยกำหนดนโยบายห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีส่วนร่วมในการกระทำใด ๆ ที่อาจเข้าข่ายเป็นการผูกขาด การฮั้วราคา การแลกเปลี่ยนข้อมูลทางการค้าที่อ่อนไหว หรือการดำเนินการอื่นใดที่เป็นการจำกัดหรือบิดเบือนการแข่งขัน บริษัทฯ ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจรรณยาบรรณธุรกิจอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งกำหนดมาตรการกำกับติดตามและบทลงโทษทางวินัยในกรณีฝ่าฝืน เพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านกฎหมายและชื่อเสียงขององค์กร
4. บริษัทฯ ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มโดยกำหนดนโยบายและมาตรการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม สุขอนามัย และความปลอดภัยอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมการป้องกันและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และในด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินความเสี่ยง การฝึกอบรม และการซ้อมแผนฉุกเฉินอย่างสม่ำเสมอเพื่อป้องกันอุบัติเหตุและโรคจากการทำงานพร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดด้านความปลอดภัย เพื่อติดตามและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
5. คณะกรรมการบริษัท ควบคุมตระหนักถึงความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security) และได้มีการวางแผนและติดตั้งอุปกรณ์เพื่อป้องกันภัยคุกคามผ่านทางช่องทางไซเบอร์ เพื่อรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

6. คณะกรรมการตรวจสอบมอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายใน สอบทานการปฏิบัติงานในบริษัทย่อยโดยใช้วิธี Risk Based Approach ตามแต่ละกรณี ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสม และรายงานคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อนำเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป

7. คณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุดมีการทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้อง กฎบัตรของคณะกรรมการของแต่ละคณะพร้อมให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์กับบริษัทฯ โดยสอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี CG Code เป็นประจำปีทุกปี และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติตามลำดับ

ข้อมูลเกี่ยวกับการรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

การเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 12

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1 รศ.ดร. วิรัช อภิเมธีธำรง (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	1	/	1	1/1 (100.00%)
2 นาย อนันต์ เกตุพิทยา (กรรมการตรวจสอบ)	12	/	12	12/12 (100.00%)
3 ผศ. อัศวิน พิชญโยธิน (กรรมการตรวจสอบ)	12	/	12	12/12 (100.00%)
4 รศ.ดร. สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์ (กรรมการตรวจสอบ)	11	/	12	11/12 (91.67%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				**(97.92%)**

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2568 มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท จำนวน 12 ครั้ง โดยมีการประชุมร่วมกับผู้บริหารที่ดูแลด้านบัญชีและการเงิน และทุกไตรมาสมีการประชุมร่วมกับผู้ตรวจสอบบัญชีภายนอก โดยผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เป็นบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ทั้งนี้ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัทฯ ไม่มีความสัมพันธ์หรือส่วนได้เสียกับบริษัทฯ บริษัทย่อย ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นใหญ่หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวแต่อย่างใด จึงมีความเป็นอิสระในการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินของบริษัทฯ

ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีการรับบริการอื่น (Non-Audit Fee) จากสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัดบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด (รายละเอียดโปรดดูหัวข้อ 7.6.3 ค่าสอบบัญชี) และบริษัทฯ สามารถปฏิบัติได้สอดคล้องตามข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับภายนอกและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอกโดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วม เพื่อให้สามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลเกี่ยวกับประเด็นการสอบบัญชี ความเสี่ยง และการควบคุมภายในได้อย่างอิสระ

การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2568 บริษัทฯ จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 12 ครั้ง ครอบคลุมบทบาทของคณะกรรมการตรวจสอบตามมาตรฐานสากล 4 ด้านหลัก ดังนี้ 1) การกำกับดูแลรายงานทางการเงิน 2) การกำกับดูแลระบบการควบคุมภายใน 3) การกำกับดูแลหน่วยงานตรวจสอบภายใน และ 4) การกำกับดูแลผู้สอบบัญชีภายนอก โดยสรุปได้ดังนี้

ไตรมาส	รายละเอียด
1/2568	● พิจารณาร่วมกับผู้สอบบัญชีถึงปัญหาข้อจำกัดที่เกิดขึ้นจากการตรวจสอบงบการเงิน ● พิจารณาสอบทานรายงานผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ● พิจารณาทบทวนรายการค้าระหว่างกัน ● พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าสอบบัญชี ประจำปี 2568 ● พิจารณาอนุมัติล่วงหน้าสำหรับงานบริการที่ไม่ให้ความเชื่อมั่นที่จัดทำโดยบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด สำหรับปี 2568 ● พิจารณาทบทวนกฎบัตรของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ● พิจารณาสอบทานรายงานผลการดำเนินงานที่มิใช่รายงานทางการเงิน ● รับทราบรายงานคดีความ และคดีฟ้องร้องต่อสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค ● รับทราบผลการสอบทานการบริหารความเสี่ยง ● รับทราบรายการได้มาหรือจำหน่ายไป ซึ่งทรัพย์สินที่มีมูลค่านัยสำคัญ (MT) และการทำธุรกรรมกับบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน (RPT) ประจำปี 2567 ● รับทราบผลการดำเนินงานเกี่ยวกับข้อร้องเรียนจาก Social Network ● รับทราบผลการสอบทานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ประจำปี 2568 ● รับทราบผลการทดสอบความรู้ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและรายงานผลการรับทราบจรรยาบรรณและนโยบายของบริษัทฯ ● รับทราบรายงานผลการตรวจสอบ และรับทราบความคืบหน้าในการปฏิบัติตามมติ
2/2568	● พิจารณาร่วมกับผู้สอบบัญชี ถึงปัญหาข้อจำกัดที่เกิดขึ้นจากการตรวจสอบงบการเงิน ● พิจารณาสอบทานรายงานผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัทฯ สำหรับงวดไตรมาส 1/2568 ● พิจารณาทบทวนรายการค้าระหว่างกัน ● พิจารณาสอบทานรายงานผลการดำเนินงานที่มิใช่รายงานทางการเงิน ● รับทราบรายการได้มาหรือจำหน่ายไป ซึ่งทรัพย์สินที่มีมูลค่านัยสำคัญ (MT) และการทำธุรกรรมกับบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน (RPT) ประจำไตรมาสที่ 1/2568 ● รับทราบผลการกำกับดูแลและติดตามความคืบหน้า เรื่องร้องเรียนที่แจ้งมายังคณะกรรมการตรวจสอบ ● รับทราบรายงานผลการตรวจสอบ และรับทราบความคืบหน้าในการปฏิบัติตามมติ
3/2568	● พิจารณาร่วมกับผู้สอบบัญชี ถึงปัญหาข้อจำกัดที่เกิดขึ้นจากการตรวจสอบงบการเงิน ● พิจารณาสอบทานรายงานผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัทฯ สำหรับงวดไตรมาส 2/2568 ● พิจารณาทบทวนรายการค้าระหว่างกัน ● พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ● พิจารณาสอบทานรายงานผลการดำเนินงานที่มิใช่รายงานทางการเงิน ● รับทราบรายการได้มาหรือจำหน่ายไป ซึ่งทรัพย์สินที่มีมูลค่านัยสำคัญ (MT) และการทำธุรกรรมกับบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน (RPT) ประจำไตรมาสที่ 2/2568 ● รับทราบรายงานคดีความ และคดีฟ้องร้องต่อสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค ● รับทราบผลการยืนยันการปฏิบัติตามกฎหมาย และทบทวนทะเบียนบัญชีรายชื่อกฎหมาย ● รับทราบผลการสอบทานการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ● รับทราบผลการสื่อสารความรู้ด้านระบบการควบคุมภายใน ● รับทราบรายงานผลการตรวจสอบ และรับทราบความคืบหน้าในการปฏิบัติตามมติ

4/2568	● พิจารณาร่วมกับผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับปัญหาข้อจำกัดที่เกิดขึ้นจากการตรวจสอบงบการเงิน ● พิจารณาสอบทานรายงานผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัทฯ สำหรับงวดไตรมาส 3/2568 ● พิจารณาทบทวนรายการค้าระหว่างกัน ● พิจารณาอนุมัติปรับแผนงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ประจำปี 2568 ● พิจารณาทบทวนการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ปี 2568 ● พิจารณาสอบทานรายงานผลการดำเนินงานที่มิใช่รายงานทางการเงิน ● พิจารณาอนุมัติรายงานคณะกรรมการตรวจสอบ ● พิจารณาอนุมัติแผนงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ปี 2569 ● พิจารณาอนุมัติกำหนดการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบปี 2569 ● รับทราบรายการได้มาหรือจำหน่ายไป ซึ่งทรัพย์สินที่มีมูลค่านัยสำคัญ (MT) และการทำธุรกรรมกับบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน (RPT) ประจำไตรมาสที่ 3/2568 ● รับทราบรายงานสถิติข้อมูลการแจ้งเบาะแส ผลการติดตามและกระบวนการแก้ไขป้องกันการเกิดซ้ำ ประจำปี 2568 ● รับทราบผลกิจกรรมด้านการควบคุมภายในเกี่ยวกับการแชร์ประสบการณ์การทำงาน "ที่เกือบผิดพลาด" หรือ "เคยผิดพลาด" ● รับทราบรายงานผลการตรวจสอบ และรับทราบความคืบหน้าในการปฏิบัติตามมติ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 7

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1 ดร. ประทีป ตั้งมติธรรม (ประธานกรรมการบริหาร)	7	/	7	7/7 (100.00%)
2 นาง อัจฉรา ตั้งมติธรรม (รองประธานกรรมการบริหาร)	7	/	7	7/7 (100.00%)
3 นาย ไตรเตชะ ตั้งมติธรรม (กรรมการบริหาร)	7	/	7	7/7 (100.00%)
			อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	(100.00%)

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารกำหนดให้คณะกรรมการจัดการได้รายงานความคืบหน้าและผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมเป็นประจำ พร้อมทั้งพิจารณาและกลั่นกรองโครงการลงทุนที่มีสาระสำคัญรวมถึงงบประมาณประจำปีก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัท นอกจากนี้ยังได้ทบทวนโครงสร้างองค์กรและการบริหารทรัพยากรบุคคล การแต่งตั้งและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงตลอดจนกำกับให้มีระบบบริหารความเสี่ยง ระบบการควบคุมภายในและคู่มืออำนาจดำเนินการที่เหมาะสมและเพียงพอรวมถึงอนุมัติรายการลงทุนภายใต้ขอบเขตอำนาจที่ได้รับมอบหมาย

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน : 2 (ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1 รศ.ดร. วิรัช อภิเมธีธำรง (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2/2 (100.00%)
2 รศ.ดร. สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2/2 (100.00%)
3 นาง อัจฉรา ตั้งมติธรรม (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2/2 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				**(100.00%)**

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

การสรรหาคัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ

พิจารณาสรรหาโดยมีการกำหนดวิธีการสรรหาคณะกรรมการบริษัทอย่างมีหลักเกณฑ์ โปร่งใส ยึดตามแนวทางการปฏิบัติที่ดีตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ซึ่งได้เปิดเผยไว้ในแบบ 56-1 e-One Report และเว็บไซต์บริษัทฯ

นอกจากนี้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น สามารถเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่าเหมาะสมเพื่อคัดเลือกเป็นกรรมการได้ ในระหว่างวันที่ 10 กันยายน 2567 11 พฤศจิกายน 2567 ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการ ดังนั้น คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจึงเสนอให้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการที่ออกตามวาระประจำปี 2568 กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอีกวาระหนึ่ง โดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งกรรมการใหม่ตามที่เสนอ ทั้งนี้ กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่บัญญัติ หรือกำหนดไว้ในกฎหมายต่าง ๆ ที่มีผลบังคับกับบริษัทฯ อีกทั้งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ไม่มีส่วนได้เสีย หรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ และมีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งดูแลเรื่องแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) และพิจารณาให้มีกลุ่มศักยภาพของผู้บริหารระดับสูง (Succession Pool) ที่เป็นปัจจุบัน เพื่อความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของบริษัทฯ ทั้งนี้ รายละเอียดได้เปิดเผยไว้เพื่อความโปร่งใสในการตรวจสอบในแบบ 56-1 e-One Report ฉบับนี้แล้ว ผลการประเมินให้ข้อสรุปว่า กรรมการอิสระทุกท่านมีความเป็นอิสระ และมีการทบทวนนโยบายการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการต่อผู้ถือหุ้น ประธานคณะกรรมการบริหาร และผู้บริหาร

การกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ และคณะกรรมการบริหาร

พิจารณาแนวทางการกำหนดค่าตอบแทนให้แก่ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ประธานกรรมการบริหาร และผู้บริหารระดับสูง ตลอดจนกำหนดวิธีการและหลักเกณฑ์ การกำหนดค่าตอบแทนที่เป็นธรรม สมเหตุสมผล โดยพิจารณาจากผลงาน ความสำเร็จในการปฏิบัติงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายและตัวชี้วัดการดำเนินงานที่สำคัญ (Key Performance Indicators: KPIs) ซึ่งสอดคล้องกับผลประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสีย โดยครอบคลุมผลการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านบรรษัทภิบาล ซึ่งในการพิจารณาค่าตอบแทนได้คำนึงถึงความรับผิดชอบของกรรมการ ขนาดของธุรกิจ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ ตลอดจนภาวะทางเศรษฐกิจโดยรวม ผลการดำเนินการที่สะท้อนและเชื่อมโยงกับผลประกอบการ รวมทั้งพิจารณาเปรียบเทียบกับอัตราค่าตอบแทนของบริษัทฯ ในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน ซึ่งอยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันได้ และมีความสมเหตุสมผล ทั้งนี้ ได้นำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 อนุมัติค่าตอบแทนตามเสนอ พร้อมเปิดเผยค่าตอบแทนของกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย รวมถึงพิจารณาค่าตอบแทนของประธานกรรมการบริหาร

และผู้บริหารระดับสูงให้เหมาะสมกับผลการปฏิบัติงานและสอดคล้องกับผลประกอบการของบริษัทฯ และพิจารณานโยบายและแผนงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการทำธุรกิจของบริษัทฯ พร้อมให้ความเห็นต่อประธานกรรมการบริหารเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการอิสระ

จัดให้มีการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยโดยรวม (ทั้งคณะ) และรายบุคคล โดยมีการรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ รวมถึงมีการประเมินความเป็นอิสระของกรรมการอิสระเป็นประจำทุกปี โดยในปี 2568 ได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการอิสระเพิ่มเติม ผลการประเมินให้ข้อสรุปว่ากรรมการอิสระทุกท่านมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พร้อมทั้งปฏิบัติหน้าที่ได้ครบถ้วนตามขอบเขตหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายสามารถแสดงความเห็นได้อย่างเป็นอิสระและไม่มีผลประโยชน์ขัดแย้งหรือส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญกับบริษัทฯ

การปรับปรุงพัฒนาบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

พิจารณาทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นประจำทุกปี และกลั่นกรองเรื่องต่าง ๆ ตามบทบาทหน้าที่ เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น โดยเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ รวมถึงทบทวนการกำหนดคุณสมบัติของประธานกรรมการบริหารในนโยบายว่าด้วยแผนการสืบทอดตำแหน่ง

องค์ประกอบและความหลากหลายของคณะกรรมการบริษัท

พิจารณากำหนดเป้าหมายระดับความเชี่ยวชาญของโครงสร้างคณะกรรมการบริษัททั้งคณะมีความหลากหลายตามทักษะที่จำเป็น (Board Skill Matrix) เฉลี่ยที่ระดับไม่น้อยกว่า 80% และพิจารณาตัวชี้วัดทบทวนคุณสมบัติทักษะที่จำเป็นสำหรับการสรรหากรรมการ (Board Diversity) และสอบทานโครงสร้าง องค์ประกอบคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้ เพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาสรรหากรรมการที่จะครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระและพิจารณาคัดเลือกกรรมการ โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเห็นว่าองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยในปัจจุบันมีความเหมาะสมกับธุรกิจของบริษัทฯ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทุกท่านได้ให้ความสำคัญกับการเข้าร่วมประชุม และนำเสนอความคิดเห็นและข้อมูลที่เป็นประโยชน์เพื่อพัฒนางานสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของผู้เกี่ยวข้องอย่างเป็นธรรมและเหมาะสม โดยปฏิบัติงานตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ Corporate Governance Code (CG Code) และหลักเกณฑ์ของ ASEAN CG Scorecard (ACGS) โดยทุกความเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน สามารถใช้เป็นเครื่องมือให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาได้อย่างเชื่อมั่นและไว้วางใจ

แผนการพัฒนากรรมการ

สนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัททุกท่านเข้ารับการอบรม หรือเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อเป็นการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง โดยใช้ทรัพยากรของบริษัทฯ รวมทั้งจัดให้กรรมการแต่ละท่านมีการประเมินตนเองเกี่ยวกับทักษะแต่ละด้านที่จำเป็น (Board Skill Matrix) โดยทักษะที่นำมาประเมินมีความครอบคลุมและสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

วิรัช อภิเมธีธำรง

(รศ. ดร. วิรัช อภิเมธีธำรง)

ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

โดยสรุปผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จำนวน 2 ครั้ง ได้ดังนี้

ครั้งที่	รายละเอียด
1/2568	● พิจารณากำหนดอัตราการจ่ายค่าตอบแทนพิเศษและอัตราขึ้นเงินเดือน ● พิจารณาการเสนอชื่อกรรมการเข้าใหม่แทนกรรมการที่ออกตามวาระ ● พิจารณาทบทวนบำเหน็จ ค่าตอบแทน และเบี้ยประชุมของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ● พิจารณาทบทวนเกณฑ์การประเมินผลคณะกรรมการบริหาร ● รับทราบผลประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ เพื่อวางแนวทางในการพัฒนากรรมการ และเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลกิจการของกรรมการ ● รับทราบผลการอบรมและพัฒนากรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย
2/2568	● พิจารณาอนุมัติผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประจำปี 2568 ● พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ● พิจารณาอนุมัติเกณฑ์การประเมินผลคณะกรรมการบริหารโดยเพิ่มตัวชี้วัดการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ตามเกณฑ์ FTSE Russell ● พิจารณาทบทวนนโยบายการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการต่อผู้ถือหุ้น ประธานคณะกรรมการบริหาร และผู้บริหาร ● รับทราบผลการประเมินความหลากหลายทางทักษะของคณะกรรมการบริษัท (Board Skill Diversity) ● รับทราบองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ● รับทราบผลการประเมินความเป็นอิสระของกรรมการอิสระ ● รับทราบผลการปฏิบัติงานของฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

การประชุมคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน (ครั้ง) : 1

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1 รศ.ดร. สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์ (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1/1 (100.00%)
2 นาย อธิป พีชานนท์ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1/1 (100.00%)
3 นาย ประศาสน์ ตั้งมติธรรม (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1/1 (100.00%)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
4 นาย ไตรเตชะ ตั้งมติธรรม (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1/1 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				(100.00%)

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ได้ให้ความสำคัญและมุ่งมั่นพัฒนาประสิทธิภาพในการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้เกิดประสิทธิผล นอกจากนี้ คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืนยังทำหน้าที่กำกับดูแลเชิงกลยุทธ์ (Strategic Oversight) ต่อประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท โดยติดตามผลการดำเนินงานด้าน ESG ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน และความก้าวหน้าของเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาลอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทมีความสอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กรและมาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืนในระดับสากล โดยมีการบริหารงานด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และติดตามการดำเนินงานตามแผนงานการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดมั่นปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ หน้าที่ของคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ยังครอบคลุมการดำเนินงานในด้านการต่อต้านการทุจริต สร้างความเป็นธรรมและมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่ พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ชุมชน ผู้รับเหมา ผู้ถือหุ้น สังคม สิ่งแวดล้อม หน่วยงานภาครัฐ รวมทั้งให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการด้านความยั่งยืน ในด้านเศรษฐกิจ (Economic) สิ่งแวดล้อม (Environment) สังคม (Social) และบรรษัทภิบาล (Governance) โดยสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. สิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

- กำกับดูแลให้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอเพิ่มวาระการประชุม คำถามล่วงหน้า และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการเป็นการล่วงหน้าระหว่างวันที่ 10 กันยายน 2568 ถึงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2568
- กำกับดูแลให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 โดยให้ข้อมูล วัน เวลา สถานที่ วาระการประชุม ข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ต้องตัดสินใจต่อที่ประชุมแก่ผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าอย่างเพียงพอ ทันเวลา โดยอำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกคน รวมทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นนักลงทุนสถาบันได้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และออกเสียงลงคะแนนอย่างเต็มที่ ส่งผลให้บริษัทฯ ได้รับคะแนนจากการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM Checklist)ในระดับดีเยี่ยม ต่อเนื่อง 13 ปีซ้อนจากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย
- กำกับดูแลให้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการประชุมล่วงหน้าทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านเว็บไซต์ และนำส่งหนังสือเชิญประชุมล่วงหน้า เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนสถาบัน มีเวลาในการเตรียมตัวศึกษารายละเอียดของแต่ละวาระ และเตรียมการมอบฉันทะเอกสารไม่น้อยกว่า 28 วัน พร้อมทั้งได้ลงโฆษณาคำบอกกล่าวเชิญประชุมผู้ถือหุ้นในหนังสือพิมพ์หรือผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ ต่อเนื่องกัน 3 วันก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 3 วัน
- กำกับดูแลให้จัดวาระการประชุมต่าง ๆ ให้มีวัตถุประสงค์ เหตุผลของแต่ละวาระ และความเห็นของกรรมการในแต่ละวาระอย่างชัดเจน
- กำกับดูแลโดยขออาสาสมัครผู้ตรวจสอบการนับคะแนนเสียงที่เป็นอิสระ เพื่อเข้าร่วมตรวจนับคะแนนที่จุดนับคะแนนในแต่ละวาระของการประชุม และเปิดเผยมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น พร้อมผลการลงคะแนนเสียงหลังเสร็จสิ้นการประชุม โดยแจ้งตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายในสิ้นวันหลังจากการประชุมเสร็จสิ้น
- อำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นที่เป็นชาวต่างชาติ โดยจัดทำเอกสารต่าง ๆ เป็น 2 ภาษา คือ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และจัดทำเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.supalai.com) เป็น 2 ภาษา เพื่อให้บริการเผยแพร่แก่ผู้ถือหุ้นที่สนใจ
- กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนจัดทำรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์เป็นประจำทุกปีโดยในปี 2568 ไม่พบรายการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เป็นสาระสำคัญ
- กำหนดให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารที่มีหน้าที่รายงานการถือครอง การเปลี่ยนแปลงหลักทรัพย์ตามกฎหมาย โดยมีเลขานุการบริษัทรวบรวมและรายงานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส
- กำกับดูแลให้มีการดำเนินการตามแนวปฏิบัติเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน โดยขอให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 1 เดือนก่อนที่งบการเงินจะเผยแพร่ต่อสาธารณชน

- กำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับรายการเกี่ยวโยงในแบบ 56-1 e-One Report อย่างครบถ้วน แต่หากมีการทำรายการเกี่ยวโยง การอนุมัติรายการจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทก่อนดำเนินการ พร้อมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดของรายการ มูลค่ารายการ เหตุผลและความจำเป็นไว้ในแบบ 56-1 e-One Report ตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาดูแลให้รายการระหว่างกันเป็นไปอย่างยุติธรรม สมเหตุสมผล
- กำกับดูแลให้กรรมการและผู้บริหารทบทวนเปิดเผยข้อมูล เกี่ยวกับส่วนได้เสียของตนและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้กรรมการสามารถพิจารณาธุรกรรมของบริษัทฯ ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการตัดสินใจเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ โดยรวม และกำหนดให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียในวาระการประชุมใด จะต้องงดออกเสียงและงดการให้ความเห็น

2. การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียและการพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

- ดำเนินการทบทวนนโยบายที่ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) เพื่อยืนยันความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาลและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนว่าบริษัทฯ มุ่งพัฒนาอย่างยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง โดยครอบคลุมนโยบายสำคัญ ได้แก่

1. นโยบายการกำกับดูแลกิจการอย่างยั่งยืน
2. นโยบายด้านสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
3. นโยบายด้านสังคมอย่างยั่งยืน
4. นโยบายการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม
5. นโยบายการบริหารจัดการทรัพยากรและของเสีย
6. นโยบายบริหารจัดการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
7. นโยบายและแนวปฏิบัติในการส่งเสริมความเท่าเทียมทางเพศและสิทธิของสตรี
8. นโยบายการจ้างแรงงานข้ามชาติ
9. นโยบายการเลิกจ้างอย่างมีความรับผิดชอบ
10. นโยบายการบริหารจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ
11. นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน
12. นโยบายว่าด้วยการปฏิบัติต่อคู่ค้า
13. นโยบายว่าด้วยการปฏิบัติต่อคู่แข่ง
14. นโยบายว่าด้วยการปฏิบัติต่อเจ้าหนี้

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการเคารพสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ โดยดำเนินการให้สอดคล้องกับหลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ (United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGP) โดยกำหนดนโยบายสิทธิมนุษยชน กระบวนการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน และกลไกการรับเรื่องร้องเรียน เพื่อป้องกันและลดผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท

- กำกับดูแลให้มีการจัดทำและเผยแพร่จรรยาบรรณการทำงานของคู่ค้าศุภาลัยผ่านระบบแพลตฟอร์มออนไลน์เพื่อให้คู่ค้ารับทราบและลงนามยืนยันการปฏิบัติตามอย่างโปร่งใส พร้อมทั้งการดำเนินการดังกล่าวสะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการสนับสนุนให้ความสำคัญการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานและพัฒนาให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม ดำเนินการกำกับดูแลการตรวจการประเมินตนเองของคู่ค้าในเรื่องการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานการดำเนินงานอย่างมีจริยธรรมและรับผิดชอบต่อสังคมเป็นการพัฒนากระบวนการทำงานเพื่อสร้างคุณค่ากับผู้ได้เสียทุกฝ่าย การสร้างมูลค่าระยะยาวกับคู่ค้า บริษัทฯ ส่งเสริมให้คู่ค้าปฏิบัติตามหลักการด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) ผ่านจรรยาบรรณคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) ซึ่งครอบคลุมประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน แรงงาน สิ่งแวดล้อม และจริยธรรมทางธุรกิจ รวมถึงมีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างห่วงโซ่อุปทานที่มีความรับผิดชอบและยั่งยืน
- กำกับดูแลให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนจากการกระทำผิดกฎหมาย หรือกระทำผิดด้านการทุจริต หรือกระทำผิดจรรยาบรรณธุรกิจ หรือพบเห็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยสามารถร้องเรียนผ่านทางหมายเลขโทรศัพท์ 1720 หรือส่งอีเมลถึง anti-corruption@supalai.com ซึ่งรายงานตรงต่อคณะกรรมการอิสระ
- บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาทั้งบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียในทุก ๆ ด้าน ให้มีการเติบโตอย่างยั่งยืนไปพร้อม ๆ กัน โดยให้ความสำคัญทั้งในด้าน (ESG) และยึดหลักการดำเนินงานให้สอดคล้องกับเกณฑ์ด้านความยั่งยืน (SET ESG Ratings) โดยในปี 2568 มีการจัดอบรมพนักงาน ESG Journey ก้าวแรกสู่ความยั่งยืน พร้อมจัดให้มีวัดผลความตระหนักรู้พนักงานที่มีต่อประเด็นด้าน ESG เพื่อสนับสนุนและต่อยอดในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้มีมาตรฐานจริยธรรมและมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

- บริษัทฯ ส่งเสริมและสนับสนุนคู่ค้า SME ประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมเป็นสมาชิก CAC เพื่อสร้างเครือข่าย Supply Chain ให้ยั่งยืน โดยในปี 2568 บริษัทฯ เชิญคู่ค้า SME เข้าร่วมสัมมนา CAC Change Agent: กลไกสำคัญในการขับเคลื่อนแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย และบริษัทฯ ได้รับรางวัล CAC Change Agent จากคณะกรรมการแนวร่วมต่อต้านการคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 4

3. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

- จัดให้มีการเปิดเผยแบบ 56-1 e-One Report ตลอดจนรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส งบการเงิน และข้อมูลสำคัญสำหรับผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และประชาชนทั่วไป ซึ่งมีสาระสำคัญครบถ้วน เพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น ระบบตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์บริษัทฯ (www.supalai.com) โดยมีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- กำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินการพัฒนาอย่างยั่งยืนผ่านแบบ 56-1 e-One Report ในหัวข้อการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ตามแนวทาง Global Reporting Initiative (GRI) Standard Core Optionเพื่อสะท้อนถึงปัจจัยที่ส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืนของบริษัทฯ ในด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล
- กำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานตามแนวทางของโครงการ FTSE Russell ESG Scores ทั้ง 3 มิติ ได้แก่ มิติสิ่งแวดล้อม มิติสังคม และมิติบรรษัทภิบาล ผ่านแบบ 56-1 e-One Report เว็บไซต์ของบริษัทฯ หรือช่องทางอื่น ๆ ที่บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะ เพื่อยกระดับการสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงานและความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้น นักลงทุน รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ตลอดจนยกระดับการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลมากยิ่งขึ้น

4. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

- กำกับดูแลการกำหนดทิศทางและกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนให้สอดคล้องตามเป้าหมายธุรกิจที่แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนสนับสนุนแผนการดำเนินงานด้านความยั่งยืนเพื่อสร้างสมดุลใน 3 มิติอย่างบูรณการทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมภายใต้หลักธรรมมาภิบาลพร้อมกับร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสียในการขับเคลื่อนการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความยั่งยืน
- กำกับดูแลแผนและผลปฏิบัติงานด้านความยั่งยืนที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนแผนกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ เพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยติดตามผลและให้คำแนะนำ
- กำกับดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Governance) ทบทวนกระบวนการจัดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้เหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของบริษัทฯ และสอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมาย
- กำกับดูแลให้มีการประชุมระหว่างกันเองของกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร โดยปราศจากการมีส่วนร่วมของฝ่ายจัดการ เพื่อเปิดโอกาสให้กรรมการอิสระได้แสดงความคิดเห็น
- ทบทวนและปรับปรุงคู่มือนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และคู่มือจรรยาบรรณสำหรับพนักงานให้กระชับอ่านเข้าใจง่าย และพนักงานรับทราบจรรยาบรรณ และนโยบายต่าง ๆ ผ่านระบบ Supalai Skills
- สนับสนุนให้กรรมการของบริษัทฯ ได้เข้ารับการอบรม

5. รางวัลด้านการกำกับดูแลกิจการ

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้รับการจัดอันดับในกลุ่ม ดีเลิศ จากผลของการสำรวจการกำกับดูแลกิจการที่ดีบริษัทจดทะเบียนในปี 2568 ดำเนินการโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยติดต่อกันเป็นปีที่ 13 และบริษัทฯ ได้รับรางวัล ASEAN Asset Class PLCs จากโครงการการประเมินการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียนในภูมิภาคอาเซียน (ASEAN Corporate Governance Scorecard) ประจำปี 2567

คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน จะยังคงมุ่งมั่นพัฒนาการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการให้มีความโปร่งใสและเป็นแบบอย่างที่ดี เพราะคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน เชื่อมั่นเป็นอย่างยิ่งว่าการบริหารจัดการที่ยึดหลักนิติธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ และพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง รวมถึงให้ความสำคัญต่อการรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างสูงสุด จะทำให้องค์กรเติบโตอย่างยั่งยืน และสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์

(รศ.ดร.สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์)

ประธานคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

โดยสรุปผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน จำนวน 1 ครั้ง ได้ดังนี้

ครั้งที่	รายละเอียด
1/2568	● พิจารณาหลักการคำนวณการปล่อยก๊าซเรือนกระจำ Scope 3 หมวด 11 เรื่อง Use of Sold Products ● พิจารณาการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายโครงการแว่นสร้างสุขปี 2568 ● พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ● พิจารณาอนุมัติผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประจำปี 2568 ● พิจารณาอนุมัติแผนงานการกำกับดูแลกิจการ ประจำปี 2569 และผลงานประจำปี 2568 ● รับทราบผลทดสอบความตระหนักรู้ของพนักงานที่มีต่อประเด็นด้าน ESG ประจำปี 2568 ● รับทราบผลงานการปฏิบัติตามเกณฑ์ด้านความยั่งยืน (ESG) ประจำปี 2568 และวิเคราะห์ Gap Analysis FTSE ● รับทราบผลการวิเคราะห์ Gap Analysis เกณฑ์ CGR, ASEAN CG Scorecard

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1 นาย อธิป พีชานนท์ (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2/2 (100.00%)
2 นาย อนันต์ เกตุพิทยา (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2/2 (100.00%)
3 นาย ไตรเตชะ ตั้งมติธรรม (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2/2 (100.00%)
4 นาย กริช จันทร์เจริญสุข (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2/2 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				**(100.00%)**

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2568 จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 2 ครั้ง เพื่อกำหนดและทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยง กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง กรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กร และกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กร ให้ทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะแนวทางในการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องต่อทิศทางกลยุทธ์การดำเนินงานตามแผนธุรกิจ เพื่อให้หน่วยงานที่รับผิดชอบความเสี่ยง (Risk Owner) สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงที่สำคัญให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพเป็นไปตามกรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กร (COSO ERM 2017) พร้อมทั้งสนับสนุนการพัฒนางานบริหารความเสี่ยงในทุกระดับอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างเป็นวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร

นอกจากนี้มีการติดตาม การประเมินผล การทบทวน และให้ความเห็นชอบ แผนบริหารความเสี่ยง ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงประเภทต่างๆ ที่สำคัญ ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategy Risk) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risk) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามข้อกำหนดจากหน่วยงานภายนอก (Compliance Risk) ความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Corruption Risk) ความเสี่ยงด้านการตลาด (Market Risk) ความเสี่ยงด้านไซเบอร์ (Cybersecurity Risk) ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) และความเสี่ยงในประเด็นที่เป็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ ที่ครอบคลุมความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และ

บรรษัทภิบาล (Environmental, Social, and Corporate Governance: ESG Risk) รวมถึงความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Risk) พร้อมทั้งรายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัท

จากการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในรอบปีที่ผ่านมา คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าการจัดการความเสี่ยงมีความเพียงพอเหมาะสม และนำไปปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง จนความเสี่ยงอยู่ในระดับที่บริษัทฯ ยอมรับได้ โดยมีการดำเนินการ ดังนี้

- ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 2 ครั้ง และประธานที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงดำเนินการสรุปความเห็นของที่ประชุมและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อทราบ และ / หรือ เพื่อพิจารณา
- พิจารณาทบทวนนโยบายว่าด้วยการบริหารความเสี่ยงและกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- พิจารณาแผนที่ความเสี่ยงองค์กร (Risk Map) และพิจารณาทบทวนแผนภูมิเรดาร์ความเสี่ยง (Risk Radar Chart)
- กำหนด ทบทวน ให้ความเห็นชอบ และเสนอแนะแนวทางด้านการบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยออกเป็นมติจากที่ประชุมฯ ให้ผู้รับผิดชอบความเสี่ยงในแต่ละประเด็น (Risk Owner) ดำเนินการจัดการความเสี่ยงและจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ ที่สำคัญ ได้แก่
  - ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategy Risk)
  - ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risk)
  - ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)
  - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามข้อกำหนดจากหน่วยงานภายนอก (Compliance Risk)
  - ความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Corruption Risk)
  - ความเสี่ยงด้านการตลาด (Market Risk)
  - ความเสี่ยงด้านไซเบอร์ (Cybersecurity Risk)
  - ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) โดยการประเมินแนวโน้มของความเสี่ยงในอนาคตที่ไม่เคยเกิดขึ้นมาก่อน เพื่อวางแผนบริหารจัดการความเสี่ยงล่วงหน้า เช่นเทคโนโลยี ภาวะเศรษฐกิจ การเมือง ภาวะสงคราม กระแสสังคม เป็นต้น
  - ความเสี่ยงในประเด็นที่เป็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ ที่ครอบคลุมความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social, and Corporate Governance: ESG Risk) รวมถึงความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Risk)

โดยกำหนดให้หน่วยงานบริหารความเสี่ยงดำเนินการติดตามผลการจัดการความเสี่ยงรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทุกเดือน

- พิจารณาการประเมินโอกาสเกิด (และผลกระทบ (เพื่อประเมินความเสี่ยงองค์กรให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- กำหนดประเด็นที่เป็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ (Key Materiality) โดยประเมินผลกระทบจากประเด็นด้านความยั่งยืนต่อบริษัทฯ และต่อผู้มีส่วนได้เสีย ที่ครอบคลุมความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social, and Corporate Governance: ESG Risk) รวมถึงความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Risk) พร้อมทั้งจัดลำดับความสำคัญ
- กำหนดความเสี่ยง (Key Risk) ในประเด็นที่สาระสำคัญด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ (Key Materiality) พร้อมประเมินระดับความเสี่ยง (Risk Level) โดยการประเมินโอกาสเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (กำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) กำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยง (กำหนดตาราง Risk Matrix เพื่อแสดงการจัดลำดับความสำคัญหรือความรุนแรงของความเสี่ยง และให้คำแนะนำ / กำหนดนโยบาย / เสนอแนวทางการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติม (Risk Mitigation Plan) แก่ผู้บริหารสายงาน
- จัดเวทีรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียและผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก เพื่อรับฟังข้อมูลและข้อเสนอแนะ โดยครอบคลุมหัวข้อด้านสินค้า การให้บริการ ความยั่งยืน ธรรมาภิบาล และเป็นผู้นำด้านอสังหาริมทรัพย์ โดยในปี 2568 ได้เชิญผู้ทรงคุณวุฒิในธุรกิจรับเหมาก่อสร้างโครงการอาคารสูง และตัวแทนธุรกิจคู่ค้าวัสดุก่อสร้างรายสำคัญของบริษัทฯ
- กำกับดูแลให้มีการอบรมหลักสูตรการบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับพนักงานและหัวหน้างาน ผ่านระบบการเรียนรู้ด้วยตนเองแบบออนไลน์ และจัดอบรมให้ความรู้พื้นฐานด้านความเสี่ยงกับพนักงานใหม่ เพื่อให้มีความเข้าใจด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Based Thinking) และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้
- กำกับดูแลให้มีการวัดผลเรื่องการบริหารความเสี่ยงผ่านระบบออนไลน์ (Online) ให้แก่พนักงานทุกคนในบริษัทฯ และบริษัทย่อย เพื่อเสริมสร้างและปรับปรุงความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง
- กำกับดูแลให้มีช่องทางการสื่อสารเรื่องการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมและเข้าถึงทุกคนในบริษัทฯ โดยการใช้ระบบสารสนเทศต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
- พิจารณาทบทวนคู่มือการบริหารความเสี่ยง เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารความเสี่ยงขององค์กรแก่พนักงาน

- กำกับดูแลให้มีแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) เพื่อให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องและเสริมสร้างภาพลักษณ์ขององค์กรในด้านของการบริหารจัดการที่ดี ประกอบด้วย
  - แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ กรณีเกิดเหตุน้ำท่วมที่โครงการก่อสร้าง
  - แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ กรณีเกิดภาวะวิกฤตที่โครงการก่อสร้าง
  - แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ กรณีเกิดภาวะวิกฤต ณ สำนักงานใหญ่
  - แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ กรณีเกิดอุบัติเหตุที่โครงการก่อสร้าง
  - แผนกู้คืนจากภัยพิบัติ (Disaster Recovery Plan : DRP) กรณีข้อมูลบน Cloud Computing สูญหาย (Data Loss)

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีแผนการดำเนินงานสำคัญในปี 2568 ดังต่อไปนี้

- ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 2ครั้ง และประธานที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงดำเนินการสรุปความเห็นของที่ประชุมและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อทราบ และ / หรือ เพื่อพิจารณา
- พิจารณาทบทวนและปรับปรุงนโยบาย และกฎบัตรว่าด้วยการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และวิสัยทัศน์ในการดำเนินธุรกิจ
- พิจารณาประเด็นที่สาระสำคัญด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ (Key Materiality)
- กำหนด วิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยงองค์กร ให้ครอบคลุมความเสี่ยงที่สำคัญในทุกด้าน พร้อมประเมินระดับความเสี่ยง (Risk Level) กำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) กำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยง (กำหนดตาราง Risk Matrix แสดงการจัดลำดับความสำคัญหรือความรุนแรงของความเสี่ยง โดยการประเมินโอกาสเกิด (และผลกระทบ (และให้คำแนะนำ / กำหนดนโยบาย / เสนอแนวทางการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติม (Risk Mitigation Plan) แก่ผู้บริหารสายงาน เพื่อจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ (Risk Appetite)
- จัดให้มีการสื่อสารความรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยงแก่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง เช่น สื่อสารผ่านคู่มือความเสี่ยงฉบับการ์ตูน สื่อสารข่าวย้ำเตือนเกี่ยวกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และความรู้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงใน Intranet, Email และ Group Line บริษัทฯ เป็นต้น
- จัดให้มีแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan : BCP) ทบทวน และซักซ้อม เพื่อให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องและเสริมสร้างภาพลักษณ์ขององค์กรในด้านของการบริหารจัดการที่ดี
- จัดให้มีการอบรมหลักสูตร การบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับพนักงานและหัวหน้างาน ผ่านระบบการเรียนรู้ด้วยตนเองแบบออนไลน์ (และจัดปฐมนิเทศพนักงานใหม่ให้มีความเข้าใจพื้นฐาน เพื่อให้สามารถนำแนวคิดเรื่องการบริหารความเสี่ยงไปใช้ในการปฏิบัติงาน (Risk Based Thinking)
- จัดทำแนวทางการประเมินความเสี่ยงจากประเด็นที่เกี่ยวข้องกับธรรมชาติและความหลากหลายทางชีวภาพ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงในด้านดังกล่าวให้สอดคล้องตามเกณฑ์ด้าน ESG กรณีที่บริษัทฯ มีการพัฒนาโครงการในพื้นที่ต่างๆ
- จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงและโอกาสจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ตามกรอบมาตรฐานของ TCFD (Task Force on Climate-related Financial Disclosures) เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลสำคัญในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสภาพภูมิอากาศ และเป็นไปตามแนวทางการปฏิบัติที่สอดคล้องกับเกณฑ์จากหน่วยงานกำกับภายนอก
- จัดทำแนวทางการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence - HRDD) และการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Risk Assessment - HRRA) เพื่อใช้เป็นกรอบมาตรฐานในการระบุ วิเคราะห์ ป้องกัน และลดทอนผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งเพื่อเสริมสร้างความรับผิดชอบต่อสังคมและการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์กร

จากการดำเนินการด้านการบริหารความเสี่ยง ทำให้บริษัทฯ มั่นใจว่าจะสามารถบรรลุเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจตามที่กำหนดไว้ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

อธิป พีชานนท์

(นายอธิป พีชานนท์)

ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

โดยสรุปผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จำนวน 2 ครั้ง ได้ดังนี้

ครั้งที่	รายละเอียด
1/2568	● รับทราบความคืบหน้าการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงชุดย่อย ● พิจารณาอนุมัติรายชื่อผู้มีส่วนได้เสียจากภายนอก (กลุ่มธุรกิจ/ชื่อบริษัท) เพื่อเข้าร่วมประชุม Focus Group ประจำปี 2568 และอนุมัติกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียจากภายนอก สำหรับการจัด Focus Group ประจำปี 2569 ● พิจารณาอนุมัติการบริหารความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) ● รับทราบผลการทดสอบความรู้พื้นฐานประจำปี 2567 ด้านการบริหารความเสี่ยง ● รับทราบรายงานความเสี่ยงระดับโลก ประจำปี 2568 (The Global Risks Report 2025) จาก World Economic Forum ● รับทราบผลการประเมินความเสี่ยงด้าน ESG สำหรับคู่ค้าและผู้รับจ้างภายนอกของบริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) ● รับทราบผลการกู้คืนจากภัยพิบัติ (Disaster Recovery Plan : DRP) กรณีข้อมูลบน Cloud Computing สูญหาย (Data Loss) ระบบงานหลักของบริษัทฯ ● กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การบริหารความเสี่ยง กลยุทธ์ด้านดิจิทัลและ AI เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์การเติบโตของธุรกิจ (Workshop Digital & AI Strategy Alignment Business Growth)
2/2568	● รับทราบความคืบหน้าการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงชุดย่อย ● พิจารณาทบทวนประเด็นที่เป็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน และผลการบริหารความเสี่ยงประเด็นด้านความยั่งยืน ○ การระบุประเด็นที่เป็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน ○ การประเมินผลกระทบจากประเด็นด้านความยั่งยืนต่อผู้มีส่วนได้เสีย ○ การจัดลำดับประเด็นที่เป็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน ○ ความเชื่อมโยง SDGs 17Goals ○ เป้าหมาย / กลยุทธ์ / แนวทางการดำเนินการ ○ การระบุความเสี่ยงและโอกาส ○ การกำหนดระดับความเสี่ยงในแต่ละประเด็นความยั่งยืน (Risk Level) ○ ตารางแสดงการประเมินโอกาสเกิดและผลกระทบ (Risk Matrix) ○ การประเมินความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ○ การกำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยง (KRIs) และผลตัวชี้วัด KRIs ○ แนวทางการจัดการความเสี่ยง ● พิจารณาทบทวนแผนที่ความเสี่ยง (Risk Map) และแผนภูมิเรดาร์ความเสี่ยง (Risk Radar Chart) ขององค์กร ● พิจารณาทบทวนการเปิดเผยความเสี่ยงด้านบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน (ตามหัวข้อที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนด) ● พิจารณาทบทวนนโยบายว่าด้วยการบริหารความเสี่ยง ● พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ● พิจารณาอนุมัติรายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ● พิจารณาอนุมัติแผนงานการบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2569 ● รับทราบผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2568

การเข้าประชุมของคณะกรรมการอิสระ

การประชุมคณะกรรมการอิสระ (ครั้ง) : 1

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการอิสระ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1 รศ.ดร. วิรัช อภิเมธีธำรง (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1/1 (100.00%)
2 รศ.ดร. สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1/1 (100.00%)
3 นาย อนันต์ เกตุพิทยา (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1/1 (100.00%)
4 ผศ. อัศวิน พิชญโยธิน (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1/1 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				**(100.00%)**

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการอิสระ

ในปี 2568 คณะกรรมการอิสระได้จัดประชุมระหว่างกันเองตามความเหมาะสม จำนวน 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2568 เพื่อ อภิปรายปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการธุรกิจของบริษัทฯ หรือเรื่องอื่น ๆ ที่อยู่ในความสนใจซึ่งก่อให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัทฯและคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายโดยเฉพาะผู้ถือหุ้นรายย่อยตลอดจนกำกับดูแลระบบบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนและทันเวลา เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้ลงทุนและตลาดทุนและเปิดเผยประเด็นที่หารือกันในที่ประชุมโดยรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 9/2568 เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2568 โดยมี รศ. ดร. วิรัช อภิเมธีธำรง เป็นประธานคณะกรรมการอิสระ มีการรายงานผลการประชุมต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ

นโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

นโยบายและกรอบการดำเนินงานด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ ได้กำหนด **นโยบายการพัฒนาความยั่งยืน** เพื่อใช้เป็นหลักปฏิบัติและแนวทางการดำเนินงานในการพัฒนาธุรกิจให้เติบโตอย่างมีความรับผิดชอบ และการบริหารจัดการผลกระทบและความเสี่ยงที่ครอบคลุมมิติเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการกำกับดูแลกิจการ รวมถึงการตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเหมาะสม ซึ่งสอดคล้องกับแนวปฏิบัติและมาตรฐานระดับสากลด้านความยั่งยืน ได้แก่ หลักสากล 10 ประการของ UN Global Compact ประเด็นสิทธิมนุษยชน แรงงาน สิ่งแวดล้อม และการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน เป็นหนึ่งในเป้าหมายสหประชาชาติว่าด้วยการพัฒนาอย่างยั่งยืน (UN Sustainable Development Goals: UN SDGs) แนวปฏิบัติในการตรวจสอบธุรกิจอย่างรอบด้านของ OECD สำหรับการดำเนินธุรกิจที่มีความรับผิดชอบ (OECD Due Diligence Guidance for Responsible Business Conduct) หลักการชี้แนะของสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจและสิทธิมนุษยชน (United Nation Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGPs) และระบบบริหารคุณภาพตามมาตรฐานสากล ISO 9001:2015

บริษัทฯ ยึดมั่นและให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจตามแนวปฏิบัติการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development) โดยครอบคลุมทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย ที่เกี่ยวข้อง ทั้งในพื้นที่ตั้งโครงการและสังคมโดยรวม เพื่อสร้างประโยชน์ให้แก่ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมให้คงอยู่อย่างยั่งยืน โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

มิติเศรษฐกิจ

มุ่งมั่นในการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance), การต่อต้านการทุจริต, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรมอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งพัฒนานโยบาย กระบวนการ และระบบการตรวจสอบติดตามหลักปฏิบัติดังกล่าวอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อความโปร่งใส และเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เส่วนเสียทั้งองคาพยพ

มิติสังคม

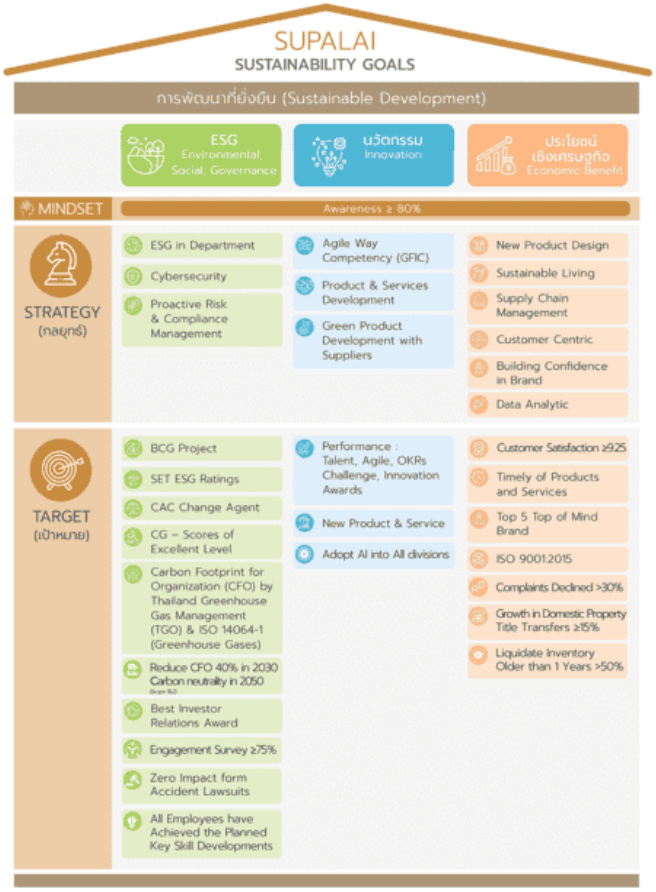
มุ่งมั่นพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ทั้งภายในและภายนอกองค์กรในแง่มุมของการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน เนื่องจากบริษัทฯ มีความเชื่อว่าทรัพยากรมนุษย์เป็นปัจจัยสำคัญที่ก่อให้เกิดความยั่งยืนในระยะยาว โดยบริษัทฯ ให้ความสำคัญในห้าประเด็นหลักประกอบด้วยสิทธิมนุษยชน ความเท่าเทียม ความปลอดภัย สุขภาพ และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ผ่านการ สร้าง ผลิตภัณฑ์ที่ดีสำหรับผู้บริโภคด้วยนวัตกรรมต่างๆ ส่งเสริม การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรภายในองค์กรรวมถึงผู้ผลิต และผู้ให้บริการ และ สนอง ความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียด้วยการรับฟังความคิดเห็นจากทุกภาคส่วน

มิติสิ่งแวดล้อม

มุ่งมั่นในการปรับปรุง และเปลี่ยนแปลงกระบวนการดำเนินธุรกิจตลอดทั้งห่วงโซ่อุปทาน (Supply chain) เพื่อลดผลกระทบทางลบอาทิ ภาวะโลกรวน (Climate change) มลภาวะ (Pollution) การเสื่อมถอยของความหลากหลายทางชีวภาพ (Biodiversity depletion) ด้วยการบริหารจัดการที่ถูกต้อง ชัดเจน และตรวจสอบได้

ศึกษานโยบาย เพิ่มเติมได้ที่ นโยบายการจัดการด้านความยั่งยืนระดับองค์กร

บริษัทฯ กำหนด **กรอบการพัฒนาที่ยั่งยืน** เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางบริหารจัดการประเด็นที่มีความสำคัญในแต่ละมิติ โดยการดำเนินงานของทุกประเด็นต้องอยู่บนพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ (Compliance) การบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management) ที่มีประสิทธิภาพ การเคารพสิทธิมนุษยชน (Human Rights) ตลอดห่วงโซ่อุปทาน การจัดการนวัตกรรม (Innovation) และประโยชน์เชิงเศรษฐกิจ (Economic Benefit) การกำหนดกรอบการดำเนินงานด้านความยั่งยืนทำให้บริษัทฯ สามารถกำหนดเป้าหมายในแต่ละด้านได้อย่างชัดเจน วางกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการได้อย่างเหมาะสม เพื่อสนับสนุนการเติบโตของธุรกิจในระยะยาว พร้อมทั้งสร้างคุณค่าให้แก่ชุมชนท้องถิ่นและผู้มีส่วนได้เสียตามความมุ่งหมายและวิสัยทัศน์ของบริษัทฯ โดยมีรายละเอียด ดังนี้



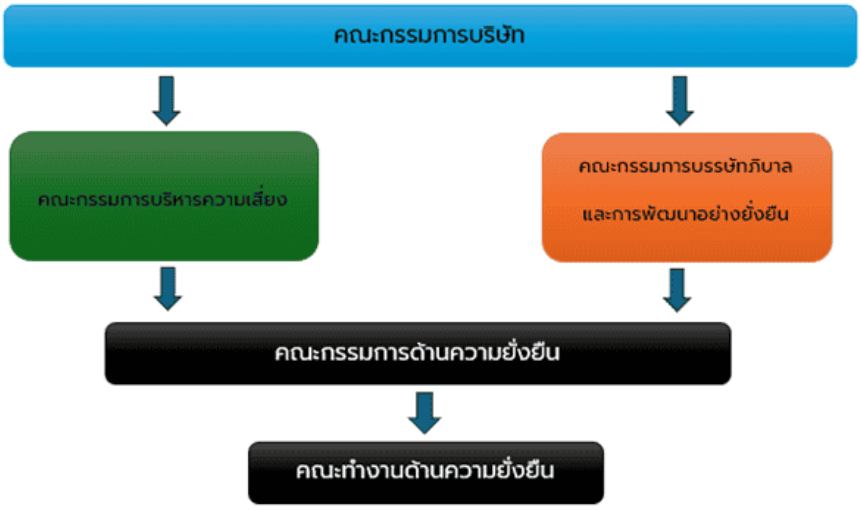
ด้าน ESG มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักจริยธรรม และความถูกต้องตามกฎหมาย โดยบูรณาการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม (Environment) สังคม (Social) และธรรมาภิบาล (Governance) รวมถึงการให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียตลอดทั้งห่วงโซ่อุปทาน

ด้านนวัตกรรม มุ่งมั่นในการยกระดับการพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเติบโตในอนาคต และขับเคลื่อนด้วยข้อมูลเพื่อการตัดสินใจที่แม่นยำและรวดเร็ว สู่การพัฒนานวัตกรรมธุรกิจเพื่อสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับทุกคนในองค์กร รวมถึงสังคม ทั้งด้านเศรษฐกิจ สินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การศึกษา สุขภาพ และความปลอดภัย เพื่อลดความเสี่ยงในการดำเนินงานและสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน

ด้านประโยชน์เชิงเศรษฐกิจ มุ่งมั่นในการสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ที่ตอบโจทย์ทุกความต้องการ และใส่ใจรายละเอียดในทุกขั้นตอนการก่อสร้างและส่งมอบคุณภาพภายใต้มาตรฐาน ISO เพื่อสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้าคนสำคัญ พร้อมทั้งร่วมมือกับพันธมิตรและใน Eco system ขยายธุรกิจเพื่อเพิ่มมูลค่า

โครงสร้างการกำกับดูแลด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ ขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านความยั่งยืนโดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในองค์กร ตั้งแต่คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร จนถึงพนักงานระดับปฏิบัติการ จึงกำหนดโครงสร้างการกำกับดูแลการดำเนินงานและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนที่ครอบคลุมในทุกมิติ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมเพื่อให้ดำเนินการตามนโยบายและส่งเสริมประสิทธิภาพของการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องและมีการทบทวนทุกปี โดยกำหนดเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคน ทุกระดับ ในการรับผิดชอบและปฏิบัติตามนโยบายนี้ ผ่านการกำกับดูแลโดยผู้เกี่ยวข้องหลัก ดังนี้



บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการแต่ละชุด

บริษัทฯ ได้แต่งตั้ง**คณะกรรมการด้านความยั่งยืน**ประกอบด้วยกรรมการจัดการซึ่งเป็นผู้บริหารระดับสูง โดยมีนายไตรเตชะ ตั้งมติธรรม กรรมการผู้จัดการเป็นประธานคณะกรรมการด้านความยั่งยืน และมีคณะทำงานด้านความยั่งยืน ประกอบด้วยตัวแทนหัวหน้างานจากทุกฝ่ายของบริษัทฯ เพื่อให้ดำเนินงานได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้นในการจัดการประเด็นความยั่งยืนในทุกมิติ คณะกรรมการแต่ละชุดและคณะทำงานมีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- **คณะกรรมการบริษัท**

มีหน้าที่กำกับดูแลและรับรองนโยบาย กำหนดทิศทางเชิงกลยุทธ์ มอบหมายให้คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ร่วมกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เป็นผู้กำหนดกลยุทธ์และแนวปฏิบัติ ตลอดจนกำกับดูแลและติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกปี

- **คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน**

มีหน้าที่กำหนดนโยบาย กลยุทธ์ และกรอบการดำเนินงานด้านความยั่งยืน ให้ครอบคลุมด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการกำกับดูแลกิจการติดตามความคืบหน้าและผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน ให้คำแนะนำและแนวทางการดำเนินงานที่เหมาะสมเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและทิศทางขององค์กร

- **คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง**

มีหน้าที่กำหนดนโยบาย กลยุทธ์ และกรอบการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรติดตามความคืบหน้าและผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมถึงความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG Risks) และให้คำแนะนำในการกำหนดมาตรการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม

- **คณะกรรมการด้านความยั่งยืน**

มีหน้าที่และบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลแนวปฏิบัติให้สอดคล้องกับ วิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร นโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ และเป้าหมายการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและธรรมาภิบาลของบริษัทฯ ตลอดจนส่งเสริมให้การดำเนินงานด้าน ESG เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการทางธุรกิจในห่วงโซ่อุปทาน เพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน และรายงานผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนต่อประธานคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการบริษัท

- **คณะทำงานด้านความยั่งยืน**

มีหน้าที่และมีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงาน ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาลของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับนโยบาย กลยุทธ์และเป้าหมายความยั่งยืนขององค์กร โดยมีการวิเคราะห์ วางแผน บริหารจัดการข้อมูล และติดตามผลการดำเนินงานด้าน ESG อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อสร้างคุณค่าร่วมระหว่างองค์กร สังคม และสิ่งแวดล้อม พร้อมเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : https://www.supalai.com/about/governance/sustainable-development

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

การกำหนดเป้าหมายด้านความยั่งยืน ESG

1.ห่วงโซ่อุปทาน

การกำกับดูแล

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- กำกับให้มีการประเมินความเสี่ยงคู่ค้า/ผู้รับจ้างภายนอกที่มีสาระสำคัญ

คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

- กำกับให้มีSupplier Code of Conduct ครอบคลุมประเด็นด้าน ESG และการบริหารห่วงโซ่อุปทาน

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด ปี 2568	กลยุทธ์/แนวทางการดำเนินการ	ความเสี่ยงและโอกาส	
		ธุรกิจ	ผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ มีคู่ค้า และผู้รับเหมาที่มีศักยภาพเพื่อไม่ให้ลูกค้าบอกเลิกสัญญา เนื่องจากสินค้าและบริการที่ไม่ได้คุณภาพ ไม่เกิน 0.5% จากปริมาณสัญญาจะซื้อจะขายทั้งหมด **ผลการดำเนินงาน** เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยจำนวนลูกค้าบอกเลิกสัญญา เนื่องจากสินค้าและบริการที่ไม่ได้คุณภาพ น้อยกว่า 0.5%	● กระบวนการรับสมัคร/คัดเลือกคู่ค้า โดยให้ความสำคัญกับ คู่ค้าที่มีการ Declareประเด็น ESG ● ประเมินความเสี่ยงคู่ค้า และผู้รับจ้างภายนอก ที่มีสาระสำคัญด้าน Supply Chain Management และ ESG ควบคู่กับการลงพื้นที่สำรวจสถานประกอบการ ● จัดอบรมพัฒนาฝีมือผู้รับเหมาให้มีคุณภาพการทำงานตามมาตรฐานที่บริษัทฯ กำหนดStandard ดี Quality เดียวกัน ● การพัฒนาคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของแรงงานในโครงการให้ดีขึ้นเช่น โครงการ Happiness Campจัดหาห้องน้ำสำเร็จรูป บ้านพักคนงานสำเร็จรูป เครื่องซักผ้าหยอดเหรียญ ตู้น้ำดื่ม จุดทิ้งขยะแยกประเภท หลุมทิ้งขยะเศษอาหาร ต้นไม้กินได้ ฯลฯ ให้กับแรงงานภายในโครงการ ● คณะกรรมการคัดเลือกผลิตภัณฑ์ เป็นตัวกลางระหว่างร้านค้า และผู้รับเหมา เพื่อให้ผู้รับเหมาสามารถเข้าถึงวัสดุที่ต้องจัดซื้อจัดหาในราคาที่เหมาะสม ● โครงการ Factory Visit เพื่อตรวจสอบระบบการผลิต การบริหารจัดการ ความพร้อมในการส่งมอบสินค้า และการดำเนินงานด้าน ESG เพื่อให้มีการพัฒนาร่วมกับคู่ค้าอย่างยั่งยืน ● มีมาตรฐานในการควบคุมราคาสินค้า โดยการตรวจสอบราคาสินค้าจากต่างประเทศมาเป็นข้อมูลในการพิจารณาการตัดสินใจ ● มีการติดตามสถานการณ์ข่าวสารเกี่ยวกับวัตถุดิบหลักในตลาดโลกเพื่อทราบแนวโน้มการบริหารจัดการสต๊อกสินค้า หรือเทรนด์การใช้สินค้า หรือแนวโน้มการเปลี่ยนสเปกในอนาคตที่จะเกิดขึ้น ● การจัดประชุม Focus Group เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียเกี่ยวกับมุมมองด้านภาพลักษณ์ สินค้า การบริการ ธรรมาภิบาล การรับมือด้านสภาพภูมิอากาศ และการประเมินความเสี่ยง เพื่อการพัฒนาด้านความอย่างยั่งยืนไปพร้อมกัน โดยผู้มีส่วนได้เสียที่เข้าร่วมในปี 2568 ได้แก่ กลุ่มคู่ค้ารายสำคัญ และผู้รับเหมาโครงการอาคารสูง ● ร่วมบรรยายในงาน CAC Change Agent Day สนับสนุนธุรกิจโปร่งใส เสริมสร้างความแข็งแกร่งด้านการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน เพื่อสร้างเครือข่ายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และให้ส่วนลดพิเศษสำหรับคู่ค้าที่ร่วมประกาศเจตนารมณ์กับบริษัทฯ	**ความเสี่ยง (Key Risk)** 1. การหยุดชะงักของห่วงโซ่อุปทาน และสูญเสียอำนาจต่อรอง จากการพึ่งพาคู่ค้าหรือตัวแทนจำหน่ายรายใหญ่หรือมีจำนวนน้อยราย **ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) [2] : ต่ำ** 2. ขาดแคลนแรงงานที่มีฝีมือ **ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) [3] : ปานกลาง** **โอกาส (Opportunity)** ● ผลักดันห่วงโซ่อุปทานในธุรกิจ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ ที่มุ่งเน้น ESG มากขึ้น ● สินค้าและบริการที่มีคุณภาพมิได้เกิดขึ้นจากการบริหารจัดการภายในองค์กรแต่เพียงอย่างเดียว ปัจจัยสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพของสินค้าและบริการเกิดขึ้นจากห่วงโซ่อุปทานตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ รวมถึง การส่งมอบสินค้า การซ่อมแซมช่วงการรับประกันสินค้า และการรับรู้รายได้	**โอกาส (Opportunity)** ความยั่งยืนทั่วทั้งห่วงโซ่อุปทาน ส่งผลดีต่อผู้บริโภค/ผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว ทั้งด้านคุณภาพ ราคา และการบริการหลังการขายเพื่อความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง

2. การดำเนินการด้านภาษี

การกำกับดูแล

คณะกรรมการบริษัท

- นโยบายการดำเนินการด้านภาษี

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด ปี 2568	กลยุทธ์/แนวทางการดำเนินการ	ความเสี่ยงและโอกาส	
		ธุรกิจ	ผู้มีส่วนได้เสีย
ไม่มีค่าปรับจากความผิดพลาดหรือการดำเนินงานที่ไม่รอบคอบด้านภาษี **ผลการดำเนินงาน** ไม่มีค่าปรับจากความผิดพลาดหรือการดำเนินงานที่ไม่รอบคอบด้านภาษี	● ดำเนินการเสียภาษีให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ● ติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย หลักเกณฑ์ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับภาษี ● ไม่ใช้โครงสร้างภาษีที่เป็นแนวทางที่ไม่ถูกต้อง ● การจ้างที่ปรึกษาด้านภาษีเพื่อให้ได้แนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้อง	**ความเสี่ยง (Key Risk)** อาจมีการยื่นจ่ายภาษีไม่ถูกต้อง / ไม่ครบถ้วน **ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite)** **[1] : ต่ำมาก** **โอกาส (Opportunity)** เสริมสร้างค่านิยมที่โปร่งใสสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล	**โอกาส (Opportunity)** เมื่อภาครัฐได้รับภาษีครบถ้วนจะนำไปสู่การพัฒนาประเทศอย่างต่อเนื่องและส่งผลดีกลับมาสู่องค์กรและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

3.นวัตกรรมทางธุรกิจและสังคม

การกำกับดูแล

คณะกรรมการบริหาร

- สนับสนุนการแสดงออก และความคิดเกี่ยวกับนวัตกรรมของบุคคลากรจัดหาทรัพยากรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนานวัตกรรม

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด ปี 2568	กลยุทธ์/แนวทางการดำเนินการ	ความเสี่ยงและโอกาส	
		ธุรกิจ	ผู้มีส่วนได้เสีย
1.นวัตกรรมที่ได้รับรางวัล สามารถนำไปใช้จริง 50%ขึ้นไป 2.การใช้วัสดุ/นวัตกรรมเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อลดของเสียและผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมจากกระบวนการผลิตเพิ่มขึ้น	**ด้านสิ่งแวดล้อม** ● กำหนดแนวทางการออกแบบตกแต่งภายในด้วยแนวทางการออกแบบที่ยั่งยืน Sustainable Interior Design ● การเลือกใช้วัสดุก่อสร้างที่มีมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Product) อย่างต่อเนื่อง ● สร้างนวัตกรรมช่วยลดขยะจากงานก่อสร้าง เช่น เศษอิฐมวลเบาบดละเอียดผสมกับดินเพื่อปลูกต้นไม้	**ความเสี่ยง (Key Risk)** ขาดการติดตามและผลักดันการนำนวัตกรรมที่ได้รับรางวัลไปใช้จริงจากฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง	**โอกาส (Opportunity)** ● คุณภาพชีวิตของผู้บริโภค การเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ การพัฒนาสังคม และการดำเนินการด้าน

3.ได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมประกวดกับองค์กรภายนอกอย่างต่อเนื่อง **ผลการดำเนินงาน** 1. มีการนำผลงานนวัตกรรมที่ได้รับรางวัลในปี 2567 มาปรับใช้จริงแล้ว 5 เรื่อง จาก 9 เรื่อง หรือคิดเป็น 56% โดยอีก 4 เรื่อง (44%) อยู่ระหว่างพัฒนา 2. มีการนำวัสดุ/นวัตกรรมเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และเทคโนโลยีมาใช้ในกระบวนการผลิตเพิ่มขึ้น เช่น ● การเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่ลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก เช่น Green Product หรือผลิตภัณฑ์ที่มีค่า CFP ต่ำ Low GHGs สีทาอาคาร Low VOCs ● การพัฒนาสีที่ลดการทาซ้ำหลายรอบและไม่ใช้สีทารองพื้น ● การนำระบบกรองอากาศ (Air Flow) มาใช้ภายในบ้านลูกค้า ● เศษกระเบื้องหลังคาเหลือใช้ นำมาผ่านกระบวนการ Recycleเพื่อเป็นอิฐปูทางเท้าบริเวณทางเข้าโครงการ 3. ได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมประกวดกับองค์กรภายนอก จำนวน 8 รางวัล ดังนี้	● นวัตกรรมจากถังสีเหลือใช้เพื่อย่อยเศษอาหาร และผ่านกระบวนการหมัก เพื่อใช้ทดแทนปุ๋ยเคมี ● ส่งเสริมนวัตกรรมที่ลดการใช้พลังงาน เช่น เพิ่มโครงการที่มีที่ชาร์จรถยนต์ไฟฟ้า (EV Charger) ● การนำเศษฝ้ายิบซั่มที่เหลือจากกระบวนการก่อสร้างมา Recycle เพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ได้ 100% ● การใช้พาเลทจากพลาสติกทดแทนพาเลทไม้ เพื่อให้สามารถนำมาหมุนเวียนใช้ได้ใหม่ ● การนำเศษคอนกรีตเหลือใช้มาทำถนนชั่วคราวในโครงการ ● การใช้ท่อและข้อต่อสั่งผลิตพิเศษ ตามขนาดที่ต้องการ (Cut Length) โดยไม่ให้เหลือเศษ ● ร่วมกับคู่ค้า TOA พัฒนาสีที่ลดการทาซ้ำหลายรอบ และไม่ใช้สีทารองพื้น ● ร่วมกับคู่ค้าสร้างนวัตกรรมโดยมีไส้กรอง สำหรับการกรองน้ำในถังเก็บน้ำ เพื่อให้สะอาดมากขึ้น ● ร่วมกับคู่ค้าสร้างนวัตกรรมโดยการเพิ่ม Function ของถังขยะ ให้มีพื้นที่สำหรับใช้เป็นตู้จดหมายและรับพัสดุ **ด้านสังคม** ● การนำเศษอิฐมวลเบาสู่ หินหอมอโรมา โดยช่วยสร้างรายได้เพิ่มให้กับชุมชนท้องถิ่น (ชุมชนวิสาหกิจอัมพัน อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก) ● สนับสนุนให้พนักงานเข้าร่วมการอบรม / สัมมนาด้านนวัตกรรมทั้งภายใน เช่น Colosseum of AI 2025 และภายนอกองค์กรอย่างต่อเนื่อง ● กิจกรรม HACKATHON C2C TECH X BY SUPALAI 2025 ร่วมกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เพื่อเป็นการประกวดนำเสนอ Idea ด้าน Technology **ด้านธุรกิจ** ● โครงการ Innovation Digital Mortgageโดยร่วมมือกับธนาคารในการพัฒนา Application ช่วยในการวิเคราะห์และอนุมัติสินเชื่อแก่ลูกค้าได้เร็วขึ้น และลดขั้นตอนการยื่นเอกสาร ● โครงการ SUPALAI EXPERIENCE HOME นวัตกรรมด้านการก่อสร้างบ้านของศุภาลัย ● การประกวด Innovation Award ● ศึกษาและวิจัยนวัตกรรมในตลาดอสังหาริมทรัพย์เพื่อนำมาพัฒนาสินค้าของบริษัทฯ ● การนำผลงานวิจัยเกี่ยวกับพฤติกรรมผู้บริโภค เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการสร้างนวัตกรรมที่เพิ่มคุณค่าให้กับสินค้าและบริการที่ส่งมอบให้ผู้บริโภค ● มีการนำนวัตกรรมและ AI เข้ามาช่วยในการดำเนินงาน ● การส่งผลงานเข้าร่วมประกวดกับหน่วยงานภายนอกอย่างต่อเนื่อง	**ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) [2] : ต่ำ** **โอกาส (Opportunity)** ● เป็นการสร้างการรับรู้ ของลูกค้าและภาพลักษณ์ของบริษัทฯ ● เพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ● เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ● สร้างผลิตภัณฑ์ที่ตอบโจทย์ต่อความต้องการของลูกค้าและเพิ่มโอกาสในการขาย	สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ● สามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย ● ส่งเสริมด้านการพัฒนาด้านนวัตกรรมในธุรกิจอสังหาฯ อย่างต่อเนื่อง พัฒนาสินค้าเพื่อตอบโจทย์ด้าน ESG

● รางวัลสุดยอดสินค้าและบริการแห่งปี โครงการ ศุภาลัย เอลีท สุขุมวิท 39 จากเวที BUSINESS+ PRODUCT OF THE YEAR AWARDS 2025 ● รางวัล Masterplan for Thailand โครงการ ศุภาลัย ลากูน หัวหิน จากAsia Pacific Property Awards 2025 ● รางวัลชนะเลิศ Best Affordable Quality Awards - Home โครงการ ศุภาลัย พรีม่า วิลล่า ถนนอุทยาน จาก Living insider Developer Awards 2025 ● รางวัลชนะเลิศ Best Concept Design Awards - Condoโครงการ ศุภาลัย บลู สาทร ราชพฤกษ์ จาก Living insider Developer Awards 2025 ● รางวัลระดับโลกอสังหาริมทรัพย์ดีเด่น FIABCI Thai Prix D Excellence Awards 2025 ในประเภทคอนโดมิเนียม จากโครงการ ศุภาลัย บลู สาทรราชพฤกษ์ ● รางวัลเกียรติยศ Elite Winner จากเวที Hubexo Asia Awards 2025				

● รางวัล Green Innovation นวัตกรรมรักษ์โลกเพื่ออนาคต จากกลุ่มบริษัทธรรมสรณ์ฯ ● รางวัลแบบก่อสร้างผ่านเกณฑ์ประเมิน โครงการฉลากแสดงระดับประสิทธิภาพพลังงาน (ฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5) จากการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.)			

4. การรักษาความหลากหลายทางชีวภาพและระบบนิเวศ

การกำกับดูแล

คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

- นโยบายการจัดการด้านความยั่งยืนระดับองค์กร

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด ปี 2568	กลยุทธ์/แนวทางการดำเนินการ	ความเสี่ยงและโอกาส	
		ธุรกิจ	ผู้มีส่วนได้เสีย
1. การดำเนินธุรกิจสนับสนุนการลดผลกระทบเชิงลบต่อระบบนิเวศหรือความหลากหลายทางชีวภาพ โดยให้ความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสีย 2. โครงการแนวราบมีพื้นที่สีเขียวต่อพื้นที่ขาย ≥ 5% **ผลการดำเนินงาน** 1. ไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องการพัฒนาโครงการกระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพและระบบนิเวศ 2. ทุกโครงการแนวราบมีพื้นที่สีเขียวในโครงการไม่น้อยกว่า 5%	● การสำรวจพื้นที่และจัดทำรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น และจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ● มีช่องทางการแจ้งร้องเรียน เรื่อง ผลกระทบความหลากหลายทางชีวภาพและระบบนิเวศ ไว้ที่โครงการ และสื่อสารเป็นเอกสารแนบต่อผู้มีส่วนได้เสียในพื้นที่บริเวณใกล้เคียง ● การดำเนินการตามมาตรฐานของบริษัทฯ ที่สอดคล้องกับเกณฑ์ของคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการประเมินผล กระทบสิ่งแวดล้อม ด้านอาคาร การจัดสรรที่ดิน และ บริการชุมชน ● การบำบัดน้ำเสียของโครงการให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กฎกระทรวงกำหนดก่อนปล่อยออกสู่สาธารณะ ● แผนการสื่อสารกับชุมชนถึงมาตรการลดผลกระทบและเยียวยา รวมถึงการรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ● การอนุรักษ์ต้นไม้ในพื้นที่เดิมในบริเวณที่เข้าพัฒนาโครงการ และนำมาปลูกในโครงการของบริษัทฯ ● การเลือกใช้พันธุ์ไม้ท้องถิ่นเข้ามาปลูกในพื้นที่โครงการ ● กิจกรรมป่าสร้างสุข กับ ศุภาลัยครบรอบ 36 ปี ครั้งที่ 3 จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	**โอกาส (Opportunity)** ปรับปรุงการบริหารจัดการด้านการดำเนินงาน เพื่อลดผลกระทบและรักษาความหลากหลายทางชีวภาพและระบบนิเวศ และลดความเสี่ยงด้านภาพลักษณ์องค์กร	**ความเสี่ยง (Key Risk)** ระบบนิเวศ/สิ่งแวดล้อมอาจได้รับผลกระทบจากการก่อสร้างโครงการจนสูญเสียความหลากหลายทางชีวภาพ **ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) [2]: ต่ำ**

	● ประเมินความเสี่ยงและจัดทำแผนการลดความสูญเสียความหลากหลายทางชีวภาพ ● จัดทำคู่มือการขุดล้อมและการปลูกย้ายต้นไม้ในโครงการ ● การใช้น้ำจากแหล่งน้ำธรรมชาติที่อยู่ในบริเวณโครงการหรือการใช้น้ำที่ผ่านจากการบำบัด ทดแทนการใช้น้ำประปา ในการดูแลสวน ส่วนกลางของโครงการ เพื่อลดปริมาณการใช้น้ำประปา ● การนำเศษใบไม้ กิ่งไม้ มาเข้าเครื่องย่อยและนำมาหมักปุ๋ย เพื่อใช้เป็นปุ๋ยทดแทนปุ๋ยเคมี รวมถึง ช่วยเรื่องการปรับสภาพดิน ● มีการทำน้ำหมักจากเชื้อจุรินทรีย์ เพื่อใช้ในการปรับสภาพดินให้สามารถดูดซึมแร่ธาตุได้มากขึ้น จึงช่วยให้พืชพันธุ์ต่างๆ เจริญเติบโตได้ดีขึ้นโดยไม่ใช้สารเคมี ● การนำปุ๋ยอินทรีย์มาใช้ในโครงการ เพื่อลดปริมาณการใช้ปุ๋ยเคมี ● การนำดินเดิมในพื้นที่โครงการมาใช้เป็นหน้าดินของพื้นที่สวนส่วนกลาง เพื่อรักษาระบบนิเวศน์เดิม และสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อความหลากหลายทางชีวภาพ ● ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ คือ สวนพฤกษศาสตร์พุแค จ.สระบุรี ในการศึกษาแนวทางการอนุรักษ์พันธุ์ไม้หายาก การเพาะหัวเชื้อ จุรินทรีย์เพื่อใช้ในการปรับสภาพดิน และ การหมักปุ๋ยอินทรีย์จากเศษกิ่งไม้ ใบไม้ ● กิจกรรมอาสาเก็บขยะล้างบ่อเต่า โดยเข้าดำเนินการที่ชายหาดเทียบทะเล และศูนย์อนุรักษ์พันธ์สัตว์เต่าทะเล กองทัพเรือ สัตหีบ จังหวัดชลบุรี		

5. การใช้ทรัพยากรและการจัดการของเสีย

การกำกับดูแล

คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

- นโยบายว่าด้วยการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด ปี 2568	กลยุทธ์/แนวทางการดำเนินการ	ความเสี่ยงและโอกาส	
		ธุรกิจ	ผู้มีส่วนได้เสีย
1.ลดการใช้ทรัพยากรของบริษัทฯ ในส่วนของสำนักงานใหญ่อย่างต่อเนื่องทุกปี	**ด้านการใช้ทรัพยากร** ● การเปลี่ยนหลอดไฟ LED 9w 6,400k ที่บริเวณพื้นที่ส่วนกลาง และห้องน้ำของอาคาร ศุภาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์ เพื่อช่วยลดปริมาณการใช้ไฟฟ้า ● การนำน้ำทิ้งจากระบบแอร์ภายในอาคารสำนักงานใหญ่กลับมาใช้ในการรดน้ำต้นไม้และล้างพื้นถนน	**ความเสี่ยง (Key Risk)** พนักงานอาจขาดการนำเรื่องการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การประหยัดพลังงาน และการจัดการขยะ ไป	**โอกาส (Opportunity)** การเสริมสร้างนิสัยเรื่องการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพแก่พนักงาน ขยาย

2.รณรงค์การแยกขยะผ่านโครงการยิ่งแยกยิ่งได้ (แยกขยะ) ในอาคารสำนักงานใหญ่ ร่วมกับ Recycle Day ที่สามารถช่วยลดคาร์บอนได้ไม่น้อยกว่า 10 $TonCO_2e$/ปี **ผลการดำเนินงาน** 1. ลดการใช้ทรัพยากรในส่วนของสำนักงานใหญ่ ดังนี้ 2. โครงการยิ่งแยกยิ่งได้ (แยกขยะ) ในอาคารสำนักงานใหญ่ ร่วมกับ Recycle Day ● **2567** = จำนวน **787.90 กิโลกรัม**ช่วยลดคาร์บอน 2.61 Ton CO_2e และแปลงเป็นจำนวนต้นไม้ 275 ต้น ● **2568** = จำนวน **2,764.15 กิโลกรัม**ช่วยลดคาร์บอน **15.33 $TonCO_2e$** และเทียบเท่าการปลูกต้นไม้ใหญ่ **1,487 ต้น**	● เปลี่ยนเสาไฟฟ้าส่องสว่างส่วนกลางภายในโครงการ โดยใช้พลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Cell) เพื่อลดปริมาณการใช้สายไฟฟ้า และลดพลังงานการใช้ไฟฟ้า ช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ● การบริหารอาคารสีเขียว (Icon Sathorn) เพื่อการใช้ทรัพยากรน้ำ และพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้รับ LEED Certified ส่วนพื้นที่สำนักงาน ● การใช้นวัตกรรมเพื่อการประหยัดพลังงาน ได้แก่ Motion Sensor / Heat Wheel Energy Recovery/ Precooled Evaporator / เครื่องปรับอากาศฆ่าเชื้อด้วยแสง UVC /ระบบ Building Management System (BAS) /Lift Destination เป็นต้น ● การเปลี่ยน Chiller เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของระบบทำความเย็น พร้อมติดตั้งอุปกรณ์ CPMS (Chiller Plant System Management) เพื่อควบคุม บริหารจัดการระบบทำความเย็น ให้เหมาะสมกับโหลดการใช้งาน และตรวจสอบระบบการทำงานแบบเรียลไทม์ เพื่อลดปริมาณการใช้พลังงาน ● การพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ทุกโครงการที่เกิดขึ้นในปี 2568 ใช้อุปกรณ์/สุขภัณฑ์ประหยัดน้ำทุกโครงการ ● การเปลี่ยนมาใช้สุขภัณฑ์ประหยัดน้ำในสำนักงานใหญ่ ● ปรับปรุงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียในสำนักงานใหญ่ ● ปรับปรุงโหลดพลังงานไฟฟ้าเพื่อให้ใช้พลังงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ● ปรับปรุงอุปกรณ์เพื่อลดค่าพลังงานในระบบบำบัดน้ำเสีย ● การนำรถยนต์ไฟฟ้าและรถยนต์ Hybrid มาใช้ทดแทนการใช้น้ำมันเพิ่มขึ้น ● การติดตั้งจุด EV Charger ภายในอาคาร ● ร่วมกับโครงการปันกัน ในการรับบริจาคสิ่งของที่ไม่ได้ใช้แล้ว เพื่อนำไปขายและนำเงินไปเป็นทุนการศึกษาให้กับเด็ก ๆ ในมูลนิธิยุวพัฒน์ ● โครงการ Care the Bearแค่กินหมด...ก็ลดโลกร้อน (No Food Waste) ● จัดกิจกรรมต่าง ๆ และรณรงค์เกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรให้พนักงาน และคู่ค้ามีส่วนร่วม เช่น กิจกรรม SPALI Supplier Day, กิจกรรมยิ่งแยกยิ่งได้ เป็นต้น ● การใช้น้ำจากแหล่งน้ำธรรมชาติที่อยู่ในบริเวณโครงการหรือการใช้น้ำที่ผ่านจากการบำบัด ทดแทนการใช้น้ำประปา ในการดูแลสวน ส่วนกลางของโครงการ เพื่อลดการใช้น้ำประปา ● การใช้เทคโนโลยี Virtualization และ Cloud Service ทดแทน Server เพื่อช่วยลดการใช้พลังงาน ● การให้ความรู้และสร้างความตระหนักในการใช้พลังงานผ่านช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ ของบริษัทฯ เช่น Facebook, TikTok, Instagram	ปฏิบัติในชีวิตประจำวันอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน **ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) [2] : ต่ำ** **โอกาส (Opportunity)** การวางแผนการใช้ทรัพยากรรวมถึงการนำนวัตกรรมเข้ามาช่วยในกระบวนการผลิต เพื่อให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และลดผลกระทบที่มีต่อสภาพภูมิอากาศ จนเกิดการเปลี่ยนแปลงทางธรรมชาติที่ย้อนกลับมากระทบกับการดำเนินธุรกิจโดยรวม	วงกว้างไปยังระดับครอบครัว และสังคม

	● แนวทางการจัดการระบบลิฟต์โดยสาร ติดตั้งอุปกรณ์ EMS สำหรับบริหารจัดการและการมอนิเตอร์โปรแกรมการวิ่งของลิฟต์ อีกทั้งปรับเปลี่ยนลิฟต์ที่ใช้ในปัจจุบันเป็นรุ่นประหยัดพลังงาน รุ่น Regent ● ติดตั้งอุปกรณ์ VSD (Variable Speed Drive) ของระบบปั๊มสูบน้ำ ให้สามารถควบคุมรอบการทำงานของตัวอุปกรณ์ เพื่อลดค่าพลังงานให้เหมาะสมกับการใช้งานจริง ● เปลี่ยน Package ของอาหารว่างและผลไม้สำหรับการจัดอบรม / การจัดประชุม เป็นภาชนะรักษ์โลก **ด้านการจัดการขยะ**		

	● จัดทำโครงการยิ่งแยกยิ่งได้ (แยกขยะ) ร่วมกับ Recycle Day มีข้อมูลเทียบเคียงการลดคาร์บอนฟุตพรินท์ 15.33 TonCO_2e และเทียบเท่าการปลูกต้นไม้ใหญ่ 1,487 ต้น ● จัดทำโครงการ E-Waste ร่วมกับ AIS จำนวนขยะรวม 20 กิโลกรัม เทียบเคียงการลดคาร์บอนฟุตพรินท์ 0.123 TonCO_2e และเทียบเท่าการปลูกต้นไม้ 14 ต้น ● การนำหลอดยาแนวใช้แล้ว เข้าสู่กระบวนการรีไซเคิล และผลิตเป็นของใช้ต่าง ๆ เช่น เก้าอี้ กระถางต้นไม้ จานรองแก้ว ฯลฯ ● ชุดยูนิฟอร์มพนักงานผลิตจากพลาสติกรีไซเคิล จำนวน 97,720 ชิ้น ลดคาร์บอนได้ 9.772 TonCO_2e และลดพลังงานจากการรีดผ้า/ปี ที่ช่วยลดคาร์บอนได้ 25.36 TonCO_2e รวมปริมาณคาร์บอนที่ลดได้ 35.13 TonCO_2e เทียบเท่าการปลูกต้นไม้ 3,652 ต้น ● โครงการ SUPALAI SELF-PROVED วัดปริมาณขยะจากการก่อสร้างตามโครงการต่างๆ ของบริษัทฯ เพื่อลดปริมาณขยะ ด้วยการคิดค้นนวัตกรรมก่อสร้างพร้อมการวางแผนจัดการที่ดี ภายใต้โครงการ Waste Management ● มีการแยกขยะภายในโครงการโดยแยกขยะออกเป็น 8 ประเภท คือ ขยะเปียก พลาสติก ขวดแก้ว โฟม กระดาษ กระป๋อง ฝาขวดพลาสติก และเศษอาหาร อีกทั้ง บริษัทฯ ใส่ใจในการแยกขยะมีพิษออกจากขยะไม่มีพิษ โดยกำหนดแนวทางเพื่อดำเนินการกำจัด อย่างถูกวิธีและสามารถวัดผลได้ ● การรณรงค์และให้ความรู้ลูกบ้านในโครงการ พร้อมกับมอบถุงขยะที่แยกตามสีของประเภทขยะ ● การนำเศษอิฐมวลเบาสู่ หินหอมอโรมา โดยช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ 0.002 kgCO_2e/ก้อน ที่นำมาจัดทำเป็นของที่ระลึกในงานต่าง ๆ ของบริษัทฯ ● โครงการ New Gen Zero Waste เพื่อแยกขยะรีไซเคิล		

6. การจัดการด้านสภาพภูมิอากาศ

การกำกับดูแล

คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

- นโยบายการจัดการด้านความยั่งยืนระดับองค์กร

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด ปี 2568	กลยุทธ์/แนวทางการดำเนินการ	ความเสี่ยงและโอกาส	
		ธุรกิจ	ผู้มีส่วนได้เสีย
1. เป้าหมายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ในขอบเขต 1 และขอบเขต 2 ขององค์กรให้ได้ 40% เมื่อเทียบกับ BAU (Business As Usual) ภายในปี 2573 2. ได้รับการรับรองมาตรฐานสากล ISO 14064-1:2018การรายงานผลการปลดปล่อยและลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกของระดับองค์กร 3. ได้รับการรับรองมาตรฐานของ องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) (TGO) การเปิดเผยรายงาน การปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร **ผลการดำเนินงาน** 1. รวมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรงและทางอ้อม ขอบเขต 1 และ 2 จำนวน 11,574 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า ลดลงร้อยละ 4.28% เมื่อเทียบกับปี 2567 2. ได้รับการรับรองมาตรฐานสากล ISO 14064-1:2018 การรายงานผลการปลดปล่อยและลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกของระดับองค์กร เมื่อเดือน มีนาคม 2568	● เข้าร่วมกิจกรรม / โครงการ กับองค์กรภายนอกที่เกี่ยวกับการจัดการด้านสภาพภูมิอากาศ ● ได้รับการรับรองมาตรฐานอาคารเขียว LEED (Leadership in Energy and Environmental Design) ในส่วนของอาคารสำนักงาน โครงการศุภาลัย ไอคอน สาทร **การดำเนินกิจกรรมของบริษัทฯ** ● กิจกรรมป่าสร้างสุข กับ ศุภาลัยครบรอบ 36ปี ครั้งที่ 3 ที่จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ● เปลี่ยน Chiller แอร์ (จัดการอาคาร) ทั้ง อาคารเพื่อประหยัดไฟฟ้า และลดโลกร้อน ● เพิ่มที่ชาร์จรถยนต์ไฟฟ้า (EV Charger) ของอาคารศุภาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์ และ โครงการ ศุภาลัย ไอคอน สาทร ● เพิ่มรถยนต์ส่วนกลางของบริษัทฯ เป็นรถยนต์ไฟฟ้าและรถยนต์ Hybrid อย่างต่อเนื่อง ● การเปลี่ยนระบบสระว่ายน้ำในโครงการ จากระบบคอลีนระบบน้ำเกลือ เป็นระบบน้ำแร่แบบแท่ง เพื่อลดการใช้สารเคมีในการปรับสภาพน้ำ ● การนำนวัตกรรมจากถังสีเหลือใช้เพื่อย่อยเศษอาหาร และผ่านกระบวนการหมัก เพื่อใช้ทดแทนปุ๋ยเคมี ● เลือกใช้เสาไฟฟ้าส่องสว่างส่วนกลางภายในโครงการ โดยใช้พลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Cell) เพื่อลดปริมาณการใช้สายไฟฟ้า และลดพลังงานการใช้ไฟฟ้า ช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ● โครงการ Solar Roof สำหรับสำนักงานขาย สำนักงานก่อสร้าง สโมสรส่วนกลาง บ้านตัวอย่าง และบริเวณที่จอดรถชั่วคราวสำหรับลูกค้า เพื่อนำพลังงานไปใช้ในกิจกรรมของบริษัทฯ ● การจัดหาวัตถุดิบและการนำเทคโนโลยีมาใช้ในกระบวนการผลิตและการสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ที่ช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ● การใช้คอนกรีตไฮดรอลิกเพื่อลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ● การใช้วัสดุก่อสร้างที่ได้รับฉลาก SCG Green Choice ● การเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่ลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก เช่น Green Product หรือผลิตภัณฑ์ที่มีค่า CFP ต่ำ Low GHGs สีทาอาคาร Low VOCs ● โครงการ Care the Bear ชวนทำกิจกรรมที่ช่วยลดการปล่อย CarbonFootprint	**ความเสี่ยง (Key Risk)** 1.หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนดแนวทาง หรือกิจกรรมที่ไม่สอดคล้องกับเป้าหมายลด การปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร **ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) [2] : ต่ำ** 2.ความรู้ความเข้าใจของตัวแทนหน่วยงาน (Center) ที่รับผิดชอบรวบรวมข้อมูล สื่อสารกับที่ปรึกษา ถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจให้กับพนักงานในหน่วยงานของตนยังไม่เพียงพอ **ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) [2] : ต่ำ** **โอกาส (Opportunity)** ปัญหาสภาพภูมิอากาศ ทำให้เกิดโอกาสในการพัฒนาสินค้าและการบริหารใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ	**ผลกระทบ (Impact)** ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) มีความรุนแรงเพิ่มขึ้นอย่างเห็นได้ชัด เช่น การเกิดน้ำท่วมเนื่องจากพายุฝนที่มีปริมาณมากขึ้น ระดับน้ำทะเลที่สูงขึ้นจากการละลายของน้ำแข็งขั้วโลก การเกิดคลื่น รังสีความร้อน ภัยแล้ง เป็นต้น

3. ได้รับการรับรองมาตรฐานของ องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) (TGO) การเปิดเผยรายงานคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร เมื่อเดือน พฤษภาคม 2568	● การสื่อสารและสร้างความตระหนักการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 40% ภายในปี 2573 ตามเป้าหมายของบริษัทฯ ● การอนุรักษ์ต้นไม้ในพื้นที่เดิม และนำมาปลูกในโครงการของบริษัทฯ ● การรณรงค์และให้ความรู้ลูกบ้านในโครงการ พร้อมกับมอบถุงขยะที่แยกตามสีของประเภทขยะ เพื่อลดปริมาณขยะจากการนำขยะมาใช้ใหม่ ● เลือกใช้ผลิตภัณฑ์ล้างอเนกประสงค์ และขมิ้นชันในการทำความสะอาดที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ● การใช้ปุ๋ยอินทรีย์ ผสมปุ๋ยเคมีในพื้นที่ส่วนกลางในโครงการต่างๆ ของบริษัทฯ ● ชุดยูนิฟอร์มพนักงานผลิตจากพลาสติกรีไซเคิล จำนวน 97,400ชิ้น ลดคาร์บอนได้ 9.74 TonCO_2e และลดพลังงานจากการรีดผ้า/ปี ที่ช่วยลดคาร์บอนได้ 25.27 TonCO_2e รวมปริมาณคาร์บอนที่ลดได้ 35.01 TonCO_2e เทียบเท่าการปลูกต้นไม้ 3,640 ต้น		

7. การรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

การกำกับดูแล

คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

- นโยบายว่าด้วยการปฏิบัติต่อลูกค้า
- นโยบายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

คณะกรรมการทบทวนและปรับปรุงระบบคุณภาพ

- นโยบายคุณภาพ

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด ปี 2568	กลยุทธ์/แนวทางการดำเนินการ	ความเสี่ยงและโอกาส	
		ธุรกิจ	ผู้มีส่วนได้เสีย

ไม่มีคำพิพากษาถึงที่สุดว่า บริษัทฯ มีเจตนาเอาเปรียบผู้บริโภค **ผลการดำเนินงาน** ปี 2568 ไม่มีคำพิพากษาถึงที่สุดว่าบริษัทฯ มีเจตนาเอาเปรียบผู้บริโภค	● การได้รับการรับรองมาตฐานสากล ISO 9001 : 2015 โดยควบคุมขั้นตอนการดำเนินงานในทุกกระบวนการ จนถึงการส่งมอบสินค้าและการบริการหลังการขาย ● การเพิ่มระยะเวลาการรับประกันคุณภาพของโครงการอาคารชุดและโครงการแนวราบให้กับลูกค้ามากกว่าที่กฎหมายกำหนด ● การรับเรื่องร้องเรียนคำแนะนำติชม และการรับเรื่องแจ้งซ่อมผ่านเบอร์โทรศัพท์ 1720 และช่องทางออนไลน์ ● การพัฒนา Application Supalai Sabai อย่างต่อเนื่อง ● การจัดให้มีบริการรายชื่อช่างที่เกี่ยวกับไฟฟ้า ประปา การตกแต่งภายใน ฯลฯ ใน Application Supalai Sabai เพื่อบริการลูกบ้าน ● สื่อสารความรู้ในด้านต่างๆ ให้กับลูกค้า เช่น ผ่านช่องทาง Supalai Sabai ● กิจกรรม Supalai Privilege เช่น ส่วนลดการรักษาและรับวัคซีนตามโรงพยาบาลที่เข้าร่วม, ส่วนลดเครื่องใช้ไฟฟ้าแบรนด์ที่ร่วมรายการ, ส่วนลดบริการขนย้าย เป็นต้น ● ส่งเสริมการใช้Solar Roof ให้กับลูกค้าในโครงการของศุภาลัย โดยมีช่องทางการซื้อขายผ่าน Supalai Sabai Market Place ● Line OA: Supalai Care เพื่อบริการให้คำแนะนำวิธีการบำรุงรักษาและแก้ไขปัญหาเรื่องบ้านและอาคารชุดเบื้องต้น ● โครงการ Green Home Loan ร่วมกับธนาคารสำหรับปล่อยกู้ในอัตราดอกเบี้ยต่ำให้ลูกค้าที่ซื้อบ้านในโครงการของบริษัทฯ ● การนำพื้นที่โครงการบางส่วนมาใช้ในการปลูกพืชพันธุ์ที่ลูกค้าใช้ประโยชน์ได้จริง เช่น ผักต่างๆ, ดอกไม้ที่ใช้ในเทศกาล (ดอกมะลิ, ดอกดาวเรือง) ● การรณรงค์และให้ความรู้ลูกบ้านในโครงการ พร้อมกับมอบถุงขยะที่แยกตามสีของประเภทขยะ เพื่อสร้างความตระหนักในการคัดแยกขยะ และสอดรับกับนโยบายภาครัฐ ● สำรวจความคิดเห็น ความพึงพอใจ พฤติกรรมของผู้บริโภคเพื่อนำมาปรับปรุงผลิตภัณฑ์และบริการ ● โครงการช่วยเหลือเมื่อลูกบ้านประสบภัยพิบัติ เช่น แผ่นดินไหว อุทกภัย ฯลฯ ● ร่วมกับคู่ค้าในการให้ส่วนลดในการซื้อวัสดุก่อสร้างเพื่อช่วยเหลือนิติบุคคลและลูกบ้าน ที่ได้รับผลกระทบจากแผ่นดินไหว ● กิจกรรม Share of the Month ในที่ประชุมฝ่ายก่อสร้างประจำเดือน ● โครงการเพื่อนฝากบอก เพื่อเป็นช่องทางรับแจ้งปัญหาหรือความเสี่ยงเพื่อเข้าจัดการปัญหาให้กับลูกค้าได้อย่างทันท่วงที	**ความเสี่ยง (Key Risk)** คุณภาพสินค้าอาจไม่ได้มาตรฐาน **ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) [1] : ต่ำมาก** **โอกาส (Opportunity)** ความสามารถในการแข่งขันในระยะยาวขององค์กร ภาพลักษณ์องค์กร	**โอกาส (Opportunity)** การตอบสนองต่อความพึงพอใจด้านต่างๆ เช่น คุณภาพชีวิต ความปลอดภัย ความคุ้มค่า

8. การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

การกำกับดูแล

คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

- นโยบายว่าด้วยการปฏิบัติต่อสังคม

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด ปี 2568	กลยุทธ์/แนวทางการดำเนินการ	ความเสี่ยงและโอกาส	
		ธุรกิจ	ผู้มีส่วนได้เสีย
ดำเนินกิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและชุมชน ไม่น้อยกว่า 15 กิจกรรม/ปี **ผลการดำเนินงาน** ดำเนินกิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและชุมชนในปี 2568 ที่ดำเนินการแล้วมากกว่า 19 เรื่อง	**กิจกรรมช่วยเหลือสังคมและชุมชน**	**ความเสี่ยง (Key Risk)** การดำเนินกิจกรรมเพื่อร่วมพัฒนาชุมชนและสังคมขาดความต่อเนื่องในการดำเนินงาน **ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) [2]: ต่ำ** **โอกาส (Opportunity)** การเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน การดำเนินโครงการเป็นไปอย่างราบรื่น สร้างภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือของบริษัทฯ ที่มีต่อชุมชนและสังคม	**โอกาส (Opportunity)** เสริมสร้างความสามารถในการประกอบอาชีพให้กับชุมชน ชุมชนมีรายได้เพิ่มขึ้น การยกระดับคุณภาพชีวิตขั้นพื้นฐาน และการรักษาสิ่งแวดล้อม

- **โครงการปันรัก:**
  - รวบรวมและส่งต่อสิ่งของช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยภาคเหนือ เช่น เสื้อผ้า อาหารแห้ง อุปกรณ์ทำความสะอาด โดยบริจาคผ่านมูลนิธิกระจกเงา
  - โครงการปันรักเฉพาะกิจ บริจาคสิ่งของช่วยเหลือน้ำท่วมหาดใหญ่ ร่วมกับมูลนิธิองค์กรทำดี
- โครงการ**แว่นสร้างสุข**: ตรวจวัดสายตา และตัดแว่นให้กับคนงาน/ผู้รับเหมา/คู่ค้าและชุมชนใกล้เคียง โดยสามารถดำเนินการได้ 152% จากเป้าหมายที่ตั้งไว้
- โครงการ**น้องสุขดี พี่สุขใจ**: ตรวจสุขภาพ และฉีดวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่ ให้กับลูกหลานครอบครัว
คนงานของผู้รับเหมาและเด็กในชุมชนใกล้เคียงกับโครงการของบริษัทฯ โดยสามารถดำเนินการได้ 177% จากเป้าหมายที่ตั้งไว้
- โครงการ**ปันอุ่นคลายหนาว**: สนับสนุนเครื่องอุปโภคบริโภค เพื่อป้องกันความหนาวเย็นจากสภาพภูมิอากาศที่เปลี่ยนแปลง แก่เด็กนักเรียนที่ขาดแคลน
- โครงการ**ปันกัน**: รับบริจาคสิ่งของที่ไม่ได้ใช้แล้ว เพื่อนำไปขายและนำเงินไปเป็นทุนการศึกษาให้กับเด็ก ๆ ในมูลนิธิยุวพัฒน์
- โครงการ **สวนผัก สร้างดี**: เข้าเปลี่ยนพื้นที่ว่างในโรงเรียนให้เป็นแปลงไม้ผล การเพาะเมล็ด การ
ปลูกผัก การผลิตจุรินทรีย์ การทำปุ๋ยหมักและส่งเสริมทักษะการสร้างรายได้ให้กับนักเรียน
และชุมชนข้างเคียง โรงเรียน บ้านชากนา จ.ชลบุรี
- กิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม เช่น ป่าสร้างสุข ครั้งที่ 3
- กิจกรรมด้านการพัฒนาการศึกษา ภายใต้โครงการศุภาลัย สร้างดี เช่น
  - สร้างศูนย์การเรียนรู้ เฮือนสร้างดีเพื่อเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้และกิจกรรมสำหรับเด็กๆ และมอบทุนการศึกษาให้กับนักเรียนที่เรียนดีของโรงเรียน บ้านเมืองกะ จ.เชียงใหม่
  - โครงการ "ศุภาลัย สร้างดี เปลี่ยนที่โล่งเป็นที่เล่นโดยปรับปรุงลานกิจกรรมที่ทรุดโทรมให้เป็นพื้นที่แห่งการเรียนรู้ มีสุขอนามัยและความปลอดภัย ได้แก่ ลานกิจกรรม สนามเด็กเล่น โบกี้อ่านหนังสือ และสนามฟุตบอล ให้แก่ชุมชนพัฒนาใหม่คลองเตย
  - ร่วมสนับสนุนกิจกรรมโครงการค่ายอาสาพัฒนาสังคม BAS CAMP OF GEN จากสโมสรนิสิต
คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
  - ช่วยสนับสนุนสิ่งของกิจกรรม Open House 2025
คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- เข้าร่วมโครงการ Big Brother ร่วมกับสภาหอการค้าไทย เพื่อเสริมสร้างศักยภาพ
ผู้ประกอบการไทยรุ่นใหม่ โดยช่วย Coaching and Mentoring ให้กับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ
- การมอบทุนการศึกษา ปี 2568

	การสร้างงานให้กับชุมชนและสังคม ● โครงการของบริษัทฯ มีการจ้างงานท้องถิ่นที่อยู่ในภูมิลำเนาหรือจังหวัดใกล้เคียง เพื่อดูแลส่วนต่างๆ ในพื้นที่โครงการ เช่น คนดูแลสวน แม่บ้านทำความสะอาด เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เป็นต้น ● นำเศษอิฐมวลเบาบดละเอียด และผ่านกระบวนการแปรรูปเป็นก้อนหอมอโลมา สร้างรายได้ให้กับชุมชนวิสาหกิจอำพัน อำเภอแม่ฮ่องสอน จังหวัดเชียงราย ● โครงการรับนักศึกษาฝึกงาน ● การจ้างงานผู้พิการ ● กิจกรรมการเป็นวิทยากรให้ความรู้ร่วมกับหน่วยงานท้องถิ่น เพื่อการพัฒนา, สร้างความตระหนัก และสร้างรายได้ให้แก่สังคม เช่น โรงเรียน, ชุมชน เป็นต้น		

9. การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

การกำกับดูแล

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

- นโยบายว่าด้วยหลักสิทธิมนุษยชน
- นโยบายว่าด้วยค่าตอบแทนและสวัสดิการ

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด ปี 2568	กลยุทธ์/แนวทางการดำเนินการ	ความเสี่ยงและโอกาส	
		ธุรกิจ	ผู้มีส่วนได้เสีย
1. ไม่มีข้อร้องเรียนจากพนักงานเกี่ยวกับการเคารพสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม 2. ไม่ได้รับผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนจากการดำเนินธุรกิจของคู่ค้า **ผลการดำเนินงาน** 1. ในปี 2568 ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการเคารพสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม 2. ในปี 2568 ไม่มีข้อร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชนจากการดำเนินธุรกิจของคู่ค้า		**ความเสี่ยง (Key Risk)** 1. บริษัทฯ อาจมีการปฏิบัติต่อลูกจ้างไม่เป็นธรรม การเลือกปฏิบัติทำให้คุณภาพชีวิตและความปลอดภัยลดลง จนนำไปสู่การฟ้องร้องและส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ **ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) [1] : ต่ำมาก**	**โอกาส (Opportunity)** พนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย ได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมโดยไม่มีการเลือกปฏิบัติ พนักงานของคู่ค้าได้รับประโยชน์จากที่บริษัทฯ ขอความร่วมมือคู่ค้าในประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน

	● นำแนวทางการตรวจสอบสถานะสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (HRDD: Human Rights Due Diligence) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) มาใช้เป็นแนวทางการดำเนินการเพื่อป้องกันหรือแก้ไขปัญหาการประเมินความเสี่ยงด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชน ภายใต้การดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงกำกับกระบวนการภายในบริษัทฯ ให้นำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ ● ประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนครอบคลุมการดำเนินงานของ บริษัท คู่ค้า ผู้รับเหมา และผู้รับจ้างภายนอกของบริษัทฯ รวมถึงกระบวนการแก้ไข ฟื้นฟู ชดเชย เมื่อเกิดผลกระทบหรือมีการละเมิดสิทธิมนุษยชน กำหนดช่องทางการรับฟัง การรับเรื่องร้องเรียน การแจ้งเบาะแสการกระทำผิดกฎหมาย / การทุจริต / จรรยาบรรณ หรือ การละเมิดสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ฯลฯ ● การอบรมหลักสูตรด้านสิทธิมนุษยชนให้กับพนักงานศุภาลัย และบริษัทคู่ค้า เช่น สิทธิมนุษยชนสำหรับธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ การสัมมนาหัวข้อ การสร้างวินัยเชิงบวกสำหรับหัวหน้างานยุคใหม่ อบรมนโยบายว่าด้วยการละเมิด การคุกคาม เป็นต้น ● ดำเนินการตามเกณฑ์ประเมินสถานประกอบการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์ และสวัสดิการแรงงาน และได้รับประกาศเกียรติบัตร / ประกาศเกียรติคุณสถานประกอบการดีเด่น ประจำปี 2568 จากสำนักสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ● การคำนึงถึงสิทธิความเป็นส่วนตัว เช่น การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ● การบริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการต่าง ๆ ให้มีความหลากหลาย เท่าเทียม และยั่งยืน ● การแก้ไขกฎระเบียบของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับหลักสิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ● สวัสดิการที่จำเป็นต่อความเป็นอยู่ของพนักงานที่เท่าเทียม ● เปิดโอกาสการจ้างงานอย่างเท่าเทียมโดยไม่เลือกปฏิบัติ เช่น ผู้พิการ เพศวิถี อายุ ศาสนา เชื้อชาติ ● จัดซื้อจัดจ้างนำเกณฑ์เรื่องสิทธิมนุษยชนมาประกอบการพิจารณา ● ช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียนด้านการเคารพสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ผ่าน Email:Employee_feedback@supalai.com โดยผู้บริหารระดับสูงจะเป็นผู้เปิด Gmail โดยตรง	2. การไม่คำนึงถึงสิทธิความหลากหลาย และความเท่าเทียม (Diversity & Inclusion) ในกระบวนการต่าง ๆ ภายในบริษัทฯ เช่น การสรรหาคัดเลือก การฝึกอบรมพัฒนา และการจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการ ที่มีการแบ่งแยกเพศ อายุ ศาสนา เชื่อชาติ ซึ่งจะกระทบต่อภาพลักษณ์ของบริษัทฯ ได้ **ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) [1] : ต่ำมาก** **โอกาส (Opportunity)**	

		● เพิ่มขีดความสามารถด้านการแข่งขัน เนื่องจากบริษัทฯ มีภาพลักษณ์ที่ดี ● ส่งผลทางบวกต่อการสรรหาบุคลากรที่มีคุณสมบัติและมีความเหมาะสมเข้ามาร่วมงานกับบริษัทฯ และเป็นกลยุทธ์ในการรักษาพนักงานที่มีความรู้ความสามารถให้คงอยู่กับบริษัทฯ เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขันด้านธุรกิจ ● เรื่องสิทธิมนุษยชนเป็นเรื่องที่ค่อนข้างอ่อนไหว และสามารถเชื่อมโยงกับประเด็นอื่นๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อเนื่องมายังการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ	

10. การพัฒนาศักยภาพพนักงานและลูกจ้างในการทำงานและการใช้ชีวิตประจำวัน

การกำกับดูแล

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

- นโยบายว่าด้วยการพัฒนาพนักงาน
- นโยบายว่าด้วยการปฏิบัติต่อพนักงาน

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด ปี 2568	กลยุทธ์/แนวทางการดำเนินการ	ความเสี่ยงและโอกาส	
		ธุรกิจ	ผู้มีส่วนได้เสีย
1. พนักงานอย่างน้อย 90% เข้าร่วมการประเมินสมรรถนะตามที่บริษัทฯ กำหนด	**การอบรมและพัฒนาศักยภาพบุคลากร**	**ความเสี่ยง (Key Risk)**	**โอกาส (Opportunity)** พนักงานได้รับการประเมินผลอย่างเป็นธรรม

2. พนักงานอย่างน้อย 80% ของพนักงานเข้าร่วมการประเมินสมรรถนะต้องมีแผนพัฒนาตนเอง **เป้าหมาย ปี 2570** พนักงาน 100% ได้รับการประเมินทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานทั้งในปัจจุบันและอนาคต รวมถึงการเข้าร่วมโครงการพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ (เริ่มปี 69) **ผลการดำเนินงาน** 1. ปี 2568 มีพนักงานเข้าร่วมประเมินสมรรถนะตามที่บริษัทฯ กำหนด 98% 2. ปี 2568 พนักงานมีแผนพัฒนาตนเองแล้ว 83% ของพนักงานเข้าร่วมการประเมินสมรรถนะ	● แผนการฝึกอบรมประจำปี ● แผนพัฒนารายบุคคล ● การส่งบุคลากรภายในองค์กรเข้ารับการอบรมกับหน่วยงานและองค์กรภายนอก เช่น ตลาดหลักทรัพย์ฯ สภาวิศวกรรมสถาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน รวมถึงอบรมร่วมกับคู่ค้า เป็นต้น ● อบรมมาตรฐานวิชาชีพและมาตรฐานงานก่อสร้างให้กับวิศวกร ช่างซ่อมบำรุง และผู้รับเหมา ● พัฒนาศักยภาพของพนักงานด้วยโครงการ Agile ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร ● การประเมินสมรรถนะผลพฤติกรรมตามหลัก Agile Competency ● การเรียนรู้แบบ n the Job Training / Coaching ● สร้างการเรียนรู้และพัฒนาแบบ Gamification ผ่านระบบ Supalai Life ● สร้างความตระหนักรู้ด้าน Cyber Security ให้กับพนักงานและผู้บริหาร ● การประเมินศักยภาพทักษะดิจิทัล ซึ่งเชื่อมโยงกับเสาหลักด้านความยั่งยืน หัวข้อ Innovation ภายใต้โครงการ DIGITAL Capability Assessment ● การอบรมทักษะเฉพาะด้าน (Technical Skills) เช่นAI Forum, Data Driven Decision Making For Enhanced Productivity, ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง เป็นต้น ● อบรมทักษะวิชาชีพข้ามสายงาน (Cross-functional Skills) ● อบรมทักษะ ESG และจริยธรรม เช่น ○ ESG ใกล้ตัวกว่าที่คุณคิด ○ ESG ก้าวแรกสู่ความยั่งยืน ○ การคัดแยกขยะและของเสีย ○ การต่อต้านคอร์รัปชัน ○ Diversity & Inclusion ○ พื้นฐานของความยั่งยืนขององค์กรและการพัฒนาที่ยั่งยืน ○ สิทธิมนุษยชนสำหรับธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ ○ การสัมมนา หัวข้อ การสร้างวินัยเชิงบวกสำหรับหัวหน้างานยุคใหม่ ○ อบรมนโยบายว่าด้วยการละเมิด การคุกคาม ○ หลักสูตรออนไลน์ Supalai x Skill Lane **กิจกรรมและสวัสดิการที่ช่วยส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากร**	1. การพัฒนาพนักงานอาจไม่ครอบคลุม Competency ของแต่ละตำแหน่งงาน ทำให้พนักงานขาดทักษะ ความรู้ที่จำเป็นในการทำงานและการใช้ชีวิตประจำวัน **ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) [2] : ต่ำ** 2. หัวหน้างานอาจขาดแนวทางในการพัฒนาพนักงานให้สอดคล้องกับ Competency **ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) [2] : ต่ำ** **โอกาส (Opportunity)** ● การเสริมสร้างความรู้ความสามารถของบุคลากรให้สอดคล้องกับทิศทางกลยุทธ์ขององค์กร ● การเสริมสร้างความรู้ความสามารถของบุคลากรให้สอดคล้องกับทิศทางกลยุทธ์ขององค์กร ● การทำ Agile ทำให้เพิ่มศักยภาพและขีดความ สามารถในการแข่งขันให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง	พนักงานได้รับโอกาสในการเติบโตอย่างเท่าเทียม

	● การมอบทุนการศึกษา ● สวัสดิการที่จำเป็นต่อความเป็นอยู่ของพนักงาน ● โครงการสำรวจความผูกพันของพนักงาน ● คณะกรรมการสวัสดิการและชมรมศุภาลัยสัมพันธ์ ● ค่าตอบแทนเทียบเคียงกับอุตสาหกรรม ● โครงการ SPL Book Club แนะนำหนังสือน่าอ่าน Board Game และให้พนักงานยืมหนังสือได้ ● โปรแกรมพัฒนา Talent และ Successor ● กิจกรรมสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับพฤติกรรม Agile Way ● การสร้างความตระหนักรู้และปลูกฝังจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในวัฒนธรรมองค์กร ● คัดเลือกผู้บริหารรุ่นใหม่ผ่านโครงการ Manager Trainee		

11. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

การกำกับดูแล

คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

- นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมการทำงาน

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด ปี 2568	กลยุทธ์/แนวทางการดำเนินการ	ความเสี่ยงและโอกาส	
		ธุรกิจ	ผู้มีส่วนได้เสีย

1. การเสียชีวิตจากการทำงานของพนักงานเป็น 0 2. การบาดเจ็บขั้นรุนแรงจากการทำงานของพนักงานเป็น 0 **ผลการดำเนินงาน** ในปี 2568 ไม่มีการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานจนทำให้พนักงานได้รับบาดเจ็บขั้นรุนแรงจนทุพลภาพหรือเสียชีวิต	● กำหนดและทบทวนนโยบายด้านความปลอดภัยประจำปี ● คณะกรรมการความปลอดภัยในการทำงาน ทำหน้าที่สำรวจ รวบรวมผล แนวทางแก้ไข ไปยังผู้บริหาร ● การตรวจประเมินด้านความปลอดภัยโดยคณะกรรมการความปลอดภัย,ทีมผู้บริหาร, ตรวจสอบภายใน และ IQA ● จัดทำรายการตรวจด้านความปลอดภัยสำหรับผู้รับผิดชอบงานด้านความปลอดภัยของโครงการ ตามรายการที่ต้องตรวจสอบโครงการประจำเดือน และรายงานต่อที่ประชุมโครงการประจำเดือน ● คู่มือ ความปลอดดภัยฯ ● การติดป้าย Safety ทางเข้าพื้นที่ก่อสร้าง เพื่อให้เกิดความตระหนักและกำกับงานด้านความปลอดภัย ● คณะกรรมการความปลอดภัยทุกคนของบริษัทฯ เข้ารับการอบรมหลักสูตร คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ ● จัดอบรมหลักสูตร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับบริหารให้กับพนักงานระดับหัวหน้างานขึ้นไป (ทั้งพนักงานเก่าและพนักงานใหม่) เพื่อทำหน้าที่ จป.ระดับบริหาร กำกับดูแลความปลอดภัยในแต่ละพื้นที่ ฯลฯ ● จัดอบรมหลักสูตร ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับลูกจ้างทั่วไปและลูกจ้างใหม่ ให้กับพนักงานใหม่ของบริษัทฯ ทุกคน ● มีการกำหนดแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan : BCP) และแผนกู้คืนจากภัยพิบัติ (Disaster Recovery Plan : DRP) ● จัดอบรมดับเพลิงเบื้องต้นให้กับพนักงานอย่างน้อย 40% ของแต่ละพื้นที่ ● จัดให้พนักงานซักซ้อมอพยพหนีไฟ ปีละ 1 ครั้ง ● จัดหาอุปกรณ์ Safety สำหรับพนักงานและ Supplier ● การจัดกิจกรรม SAFETY GAME และ SAFETY COIN เป็นประจำทุกปี เพื่อสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้แก่พนักงานอย่างสม่ำเสมอ ● สนับสนุนคู่ค้าพร้อมกำหนดแนวทางด้านความปลอดภัยเพื่อนให้นำไปสู่การปฏิบัติในสถานประกอบการของคู่ค้า	**ความเสี่ยง (Key Risk)** 1.พนักงานไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ/ข้อบังคับ / คู่มือด้านความปลอดภัย **ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) [1] : ต่ำมาก** 2.สภาพแวดล้อม วิธีการทำงาน และการกำกับตรวจสอบงานที่ไม่ปลอดภัย หัวหน้างานแต่ละส่วนงานยังกำหนดวิธีการทำงานพร้อมการกำกับดูแลให้เกิดสภาพแวดล้อมการทำงานที่มีความปลอดภัยยังไม่เพียงพอ **ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) [1] : ต่ำมาก** **โอกาส (Opportunity)** ลดความเสี่ยงด้านความปลอดภัย และเสริมภาพลักษณ์ของบริษัทฯ	**โอกาส (Opportunity)** ● พนักงานมีความปลอดภัยและขวัญกำลังใจในการทำงาน ● พนักงานของคู่ค้าได้รับประโยชน์จากที่คู่ค้าให้ความร่วมมือกับบริษัทฯ ในประเด็นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยลงนาม Code of Conduct และการเข้าเยี่ยมสถานประกอบการของบริษัทฯ

12.บรรษัทภิบาล

การกำกับดูแล

คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

- นโยบายว่าด้วยการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่ง
- พิจารณาอนุมัติ Code of Conduct ของพนักงาน
- กำกับดูแลให้สอดคล้องกับเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดี
- สนับสนุน ส่งเสริม ในการให้ความรู้
- นโยบายการใช้ข้อมูลภายใน
- นโยบายว่าด้วยความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- นโยบายว่าด้วยการรายงานการมีส่วนได้เสีย
- นโยบายว่าด้วยการเปิดเผยข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด ปี 2568	กลยุทธ์/แนวทางการดำเนินการ	ความเสี่ยงและโอกาส	
		ธุรกิจ	ผู้มีส่วนได้เสีย
1. ได้รับ CG 5 ดาว 2. ได้รับรางวัล ASEAN Asset Class PLCs จากโครงการ ASEAN CG Scorecard 3. ได้รับรางวัลโครงการประกาศเกียรติคุณจรรยาบรรณดีเด่นหอการค้าไทย **ผลการดำเนินงาน** 1. ได้รับรางวัลCG 5 ดาว ในกลุ่ม ดีเลิศ ประจำปี 2568 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 13 2. ได้รับรางวัล ASEAN Asset Class PLCs จากโครงการ ASEAN CG Scorecard ประจำปี 2567 ซึ่งได้รับการประกาศผลเมื่อเดือนกรกฎาคม ปี2568 3. ได้รับรางวัลโครงการประกาศเกียรติคุณจรรยาบรรณดีเด่นหอการค้าไทย ปีที่ 23 ประจำปี 2568	● วัดความตระหนักรู้ของพนักงาน ด้าน ESG 3 ด้าน และนำผลทดสอบโดยใช้โปรแกรม SPSS และ PAM (Marketing Automation Platform) แก่คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ● อบรมพนักงานด้าน ESG ผ่านช่องทาง Supalai Coin Next: ESG Journey ก้าวแรกสู่ความยั่งยืน ● ปรับปรุงเล่มนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และ Code of Conduct เพื่อให้น่าสนใจและอ่านแล้วเข้าใจได้ง่ายขึ้น ● การประเมิน AGM Checklist 100 คะแนน ต่อเนื่องเป็นปีที่ 13 ● จัดทำแบบทดสอบวัดความรู้ความเข้าใจ ด้านการกำกับดูแลกิจการ การควบคุมภายใน และการต่อต้านทุจริตคอรัปชั่น แก่พนักงาน ● ปฏิบัติตามเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการ ซึ่งมีกระบวนการรายงานผล ประเมินผล ติดตามผล การนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติในด้าน ● สิทธิของผู้ถือหุ้น และการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม ● การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย ● การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส ● ความรับผิดชอบของกรรมการบริษัทฯ ● การออกสื่อความรู้ด้าน CG ในรูปแบบที่พนักงานเข้าใจง่าย ● การเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ● กำกับดูแลพนักงานลงนามจรรยาบรรณ (Code of Conduct) และนโยบายของบริษัทฯ ผ่านแพลตฟอร์ม Supalai Skills เพื่อให้ศึกษาแนวทางปฏิบัติตามหลักการบรรษัทภิบาล และยืนยันการรับทราบแนวทางที่ต้องปฏิบัติ	**ความเสี่ยง (Key Risk)** การดำเนินงานไม่เป็นไปตามเกณฑ์ตลาดหลักทรัพย์ฯ และหน่วยงานกำกับจากภายนอก **ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) [2]: ต่ำ** **โอกาส (Opportunity)** การสร้างรากฐานที่มั่นคง ในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน	**โอกาส (Opportunity)** ● ผู้มีส่วนได้เสียได้รับประโยชน์จากการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของบริษัทฯ ทั้งรายได้ การจ้างงาน การสร้างรายได้ รวมถึงการมีส่วนร่วมดูแลสังคม สิ่งแวดล้อม ● นักลงทุนมั่นใจว่าเงินลงทุนที่นำมาลงทุนถูกบริหารจัดการอย่างถูกต้องเหมาะสมเพื่อประโยชน์ของธุรกิจ ● คู่ค้าได้ภาพลักษณ์ที่ดีจากการดำเนินงานด้าน ESG ร่วมกับบริษัทฯ

13. การบริหารความเสี่ยง

การกำกับดูแล

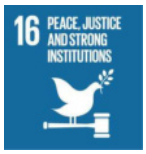
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- กำหนดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (Key Materiality)
- ประเมินผลกระทบจากประเด็นด้านความยั่งยืนต่อผู้มีส่วนได้เสีย
- จัดลำดับประเด็นที่เป็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน (Materiality Matrix)
- กำหนดนโยบายและเสนอแนวทางการบริหารความเสี่ยง
- กำหนดประเด็นความเสี่ยง (Key Risk)
- ประเมินระดับความเสี่ยง (Risk Level)
- กำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite)
- กำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยง
- ตารางแสดงการประเมินโอกาสเกิดและผลกระทบ (Risk Matrix)
- ให้คำแนะนำ / กำหนดนโยบายและเสนอแนวทางการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมให้กับผู้บริหารสายงาน (Risk Mitigation Plan)
- สนับสนุนกิจกรรม เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจด้านการบริหารความเสี่ยง
- กำกับดูแลให้มีแผนรองรับเหตุฉุกเฉิน
- จัดให้มีเวทีรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสีย

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด ปี 2568	กลยุทธ์/แนวทางการดำเนินการ	ความเสี่ยงและโอกาส	
		ธุรกิจ	ผู้มีส่วนได้เสีย

ประเมินและกำหนดแผนการจัดการความเสี่ยงระดับองค์กรที่สำคัญ และความเสี่ยงในประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ โดยได้รับคะแนน SET ESG Ratings จากตลาดหลักทรัพย์ฯ หมวดการบริหารความเสี่ยงและภาวะวิกฤต 95 คะแนน **ผลการดำเนินงาน** ผลการประเมินความยั่งยืนด้านการบริหารความเสี่ยงจากตลาดหลักทรัพย์ ประจำปี 2568 หมวดการบริหารความเสี่ยงและภาวะวิกฤติ 89 คะแนน	● มีการบริหารความเสี่ยงครอบคลุมประเด็นด้านความยั่งยืน (ESG Risk) และความเสี่ยงระดับองค์กรที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ ความเสี่ยงด้านไซเบอร์ และความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) ● มีการทบทวนประเด็นความเสี่ยงประจำปี โดยหน่วยงานบริหารความเสี่ยงและฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาประเด็นความเสี่ยงจาก ○ ปัจจัยภายในองค์กร (SWOT Analysis) ○ ปัจจัยภายนอกองค์กร (PESTEL Analysis) รวมถึง การ Survey สภาพแวดล้อมธุรกิจจากสถิติต่าง ๆ ○ รายงานความเสี่ยงระดับโลก เช่น The Global Risks Report (World Economic Forum) ○ การจัดประชุม Focus Group ประจำปี ร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ในหัวข้อมุมมองภาพลักษณ์ด้านสินค้าการบริการ ธรรมาภิบาล ความยั่งยืน การพัฒนาภาพลักษณ์องค์กร และการประเมินความเสี่ยง รวมถึงความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อนำองค์กรเดินหน้าไปสู่ความยั่งยืน (Environmental, Social and Governance: ESG) ○ ช่องทางการแสดงความคิดเห็นอื่น ๆ ○ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีการพิจารณาแนวทางการจัดการความเสี่ยงเพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) (นำเข้าที่ประชุม 4 ครั้งต่อปี) และมีการติดตาม/รายงานผลต่อคณะกรรมการฯ ประจำเดือนผ่าน Group Line ● มีการบริหารความเสี่ยงในระดับหน่วยงาน และมีการทบทวนประจำปี ● การดำเนินงานต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร อย่างเป็นธรรมชาติ เช่น ○ กระบวนการ Risk Based Audit ○ การวัดผลความรู้ด้านการบริหารความเสี่ยงกับพนักงานเป็นประจำทุกปี ○ การเผยแพร่สื่อความรู้ด้านความเสี่ยงในรูปแบบที่เข้าใจง่าย	**ความเสี่ยง (Key Risk)** การประเมินความเสี่ยงขององค์กรยังไม่ครอบคลุมความเสี่ยงที่สำคัญที่เกิดขึ้นในองค์กร **ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) [2] : ต่ำ** **โอกาส (Opportunity)** ● ตระหนักถึงภัยคุกคามที่ยังมาไม่ถึง และลดการสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นได้ ● สร้างฐานข้อมูลความรู้ที่มีประโยชน์ต่อการบริหาร และการปฏิบัติงานในองค์กร ● สร้างคุณค่าให้การทำงาน และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้องค์กร ● ช่วยให้การพัฒนาองค์กรเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ● ช่วยให้การพัฒนาการบริหารและจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ● ช่วยให้องค์กรสามารถบรรลุเป้าหมาย และลดอุปสรรคหรือสิ่งที่ไม่คาดหวังที่อาจเกิดขึ้น	**โอกาส (Opportunity)** ได้รับประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อม จากการจัดการความเสี่ยงของบริษัทฯ ทั้งในด้านสังคม สิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ

14. การต่อต้านทุจริต



การกำกับดูแล

คณะกรรมการตรวจสอบ

- กำกับดูแลให้ปฏิบัติตามเกณฑ์การประเมินตนเองในการขอการรับรอง CAC รวมถึงการพิจารณานโยบายที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านคอร์รัปชัน ดังนี้

1. การประเมินความเสี่ยง
2. มาตรการป้องกันความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน
3. นโยบายและข้อปฏิบัติ
4. การบริหารบุคลากร
5. การสื่อสาร
6. การแจ้งเบาะแส
7. การทบทวนและการตรวจสอบ
8. การรับเรื่องร้องเรียนและกำหนดแนวทางแก้ไขไม่ให้เกิดซ้ำ

คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

- กำกับให้ Supplier Code of Conduct มีประเด็นเรื่องการต่อต้านการทุจริต

คณะกรรมการบริษัท

- กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามแผนยกระดับการต่อต้านการทุจริต-คอร์รัปชัน ของโครงการ JUMP+

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด ปี 2568	กลยุทธ์/แนวทางการดำเนินการ	ความเสี่ยงและโอกาส	
		ธุรกิจ	ผู้มีส่วนได้เสีย

1. ไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต 2. ดำรงสถานะ CAC 3 ดาว 3. ได้รับรางวัล CAC Change Agent Award ต่อเนื่อง **แผนงานระยะยาว ปี 2571** 1. ได้รับการรับรองต่ออายุเป็นสมาชิก CAC ต่อเนื่องเป็นครั้งที่ 3 2. คู่ค้าที่ประกาศเจตนารมณ์กับ CAC ผ่านรับรองอย่างน้อย 2 บริษัท **ผลการดำเนินงาน** 1. ในปี 2568 ไม่พบข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต 2. บริษัทฯ ได้รับสถานะ CAC 3 ดาว สำหรับการต่ออายุการรับรองครั้งที่ 4 ในปี 2568 3. บริษัทฯ ได้รับรางวัล CAC Change Agent Award เดือนพฤศจิกายน 2568	● การดำเนินการมาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันของ CAC ตามแบบประเมินจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ● ติดตามหลักเกณฑ์ของแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) ● ได้รับรางวัล CAC Change Agent Award ต่อเนื่องเป็นปีที่ 4 โดยเข้ารับรางวัลในวันที่ 24 พฤศจิกายน 2568 ● กำหนดให้บริษัทคู่ค้าที่ประกาศเจตนารมณ์กับ CAC ผ่านรับรองอย่างน้อย 2 บริษัทภายใน 3 ปี (2568-2571) ● กำหนดให้คู่ค้า SMEs บริษัทในเครือและพันธมิตรทางธุรกิจสำคัญที่ทำธุรกิจกับบริษัทฯ เข้าประกาศเจตนารมณ์กับ CAC อย่างน้อยปีละ 10 บริษัท ● ร่วมบรรยายในงาน CAC Change Agent Day สนับสนุนธุรกิจโปร่งใส เสริมสร้างความแข็งแกร่งด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อสร้างเครือข่ายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และให้ส่วนลดพิเศษสำหรับคู่ค้าที่ร่วมประกาศเจตนารมณ์กับบริษัทฯ ● สื่อสารช่องทางการแจ้งเบาะแสผ่าน Email: anti-corruption@supalai.com ● ส่งเสริมบทบาท และการมีส่วนร่วมของพนักงานเพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริต ● จัดทำแบบทดสอบวัดความรู้ความเข้าใจ ด้านการกำกับดูแลกิจการ การควบคุมภายใน และการต่อต้านทุจริตคอรัปชั่นแก่พนักงาน ● การประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ● การสอบทานระบบงานของบริษัทฯ ● จัดทำ Gap Analysis พร้อมหาแนวทางดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ● สื่อสารด้านการต่อต้านทุจริตให้กับพนักงานในองค์กร และคู่ค้า เพื่อสร้างความตระหนัก เช่น Website, Intranet, Email, Line Group เป็นต้น	**ความเสี่ยง (Key Risk)** การดำเนินงานไม่เป็นไปตามเกณฑ์ของแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) **ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) [2]: ต่ำ** **โอกาส (Opportunity)** ● เสริมความสามารถในการแข่งขัน และสร้างภาพลักษณ์ที่ดี ● ลดค่าใช้จ่ายที่ไม่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ	**โอกาส (Opportunity)** ● เกิดความเชื่อมั่นในการลงทุน และการซื้อสินค้า ● คู่ค้าได้รับการสื่อสารเกี่ยวกับนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ทำให้คู่ค้ามีต้นทุนการดำเนินงานต่ำ ● คู่ค้าได้รับความรู้จากการเข้าร่วมสัมมนา SME (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption)

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติที่สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนขององค์กร : Goal 1 ขจัดความยากจน (No Poverty), Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal

15 ระบบนิเวศบนบก (Life on Land), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions), Goal 17 หุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา (Partnerships for the Goals)

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	:	ไม่มี
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการเกี่ยวกับนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	:	มี

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุวิสัยทัศน์ด้านความยั่งยืน โดยตระหนักถึงความสำคัญของการตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียในทุกมิติ ทั้งด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล ควบคู่ไปกับการสร้างสมดุลด้านเศรษฐกิจ เพื่อให้ธุรกิจสามารถเติบโตอย่างมั่นคงและส่งมอบคุณค่าร่วมต่อสังคม

อย่างไรก็ตาม การดำเนินธุรกิจท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงของโลกในปัจจุบันเต็มไปด้วยความท้าทาย ทั้งการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ กฎระเบียบที่เข้มงวดขึ้น ความผันผวนทางเศรษฐกิจ และความคาดหวังที่เพิ่มขึ้นของผู้บริโภคและสังคม บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยง การคาดการณ์โอกาสที่จะเกิดขึ้น และการพัฒนากลยุทธ์ที่ตอบโจทย์ต่อสถานการณ์อย่างรอบด้าน

ในอีกด้านหนึ่ง ความท้าทายเหล่านี้ยังสะท้อนถึงโอกาสในการปรับตัวและสร้างความแตกต่าง โดยการนำนวัตกรรม เทคโนโลยี และแนวทางธุรกิจที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อมและสังคมมาใช้ เพื่อยกระดับคุณภาพผลิตภัณฑ์และบริการ สร้างความเชื่อมั่นกับผู้มีส่วนได้เสีย และเพิ่มศักยภาพการแข่งขันอย่างยั่งยืน

ด้วยวิสัยทัศน์ที่ชัดเจนและความมุ่งมั่นขององค์กร บริษัทฯ พร้อมที่จะก้าวข้ามทุกความท้าทาย และเปลี่ยนให้เป็นพลังในการสร้างการเติบโตที่มั่นคงและยั่งยืน เพื่อส่งมอบคุณค่าทั้งต่อผู้มีส่วนได้เสีย สังคม และสิ่งแวดล้อมในระยะยาว โดยมีกรอบและกลยุทธ์การดำเนินงานด้านการพัฒนาความยั่งยืน และบูรณาการการพัฒนาอย่างยั่งยืนเข้าสู่กลยุทธ์องค์กร การตัดสินใจทางธุรกิจ และกระบวนการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร (Enterprise Risk Management: ERM) โดยพิจารณาทั้ง ผลกระทบที่องค์กรมีต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม (Impact Materiality) และ ความเสี่ยงและโอกาสที่ประเด็นด้านความยั่งยืนมีต่อผลการดำเนินงานทางการเงินของบริษัทฯ (Financial Materiality) เพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

ในปี 2568 บริษัทฯ มุ่งสู่เป้าหมายด้านความยั่งยืนโดยมีกลยุทธ์ด้านการดำเนินงานมุ่งสู่การเป็น Multi-National Company ดังนี้

- **ด้านสินค้าและผลิตภัณฑ์** พัฒนาโครงการแนวราบในราคาที่เข้าถึงได้ เจาะกลุ่มตลาดระดับราคา 3-5 ล้านบาท มีการพัฒนาแบบบ้านใหม่ เพิ่มการลงทุนในที่ดินขนาดใหญ่ เพื่อสร้างคอมมูนิตี้แห่งการอยู่อาศัยทั้งในกรุงเทพฯ ปริมณฑล และภูมิภาค รวมถึงมุ่งมั่นการเลือกใช้วัสดุที่มีคุณภาพ และเพิ่มระยะเวลารับประกัน โดยโครงการคอนโดมิเนียม โครงสร้างจากเดิม 5 ปี เพิ่มเป็น 10 ปี และส่วนควบจากเดิม 2 ปี เพิ่มเป็น 3 ปี รวมทั้งโครงการแนวราบ ส่วนควบจากเดิม 1 ปี เพิ่มเป็น 3 ปี โดยบริษัทฯ ได้นำร่องที่โครงการคอนโดมิเนียม คือ ศุภาลัย ปาร์ค เอกมัย-พัฒนาการ, ศุภาลัย เซนส์ ศรีนครินทร์ และโครงการแนวราบที่ศุภาลัย เอสเซ้นส์ บางนา-สุวรรณภูมิ เพื่อตอบโจทย์ความมั่นใจในการอยู่อาศัยในโครงการศุภาลัย
- **ด้านการตลาด** มีการนำ AI และเทคโนโลยีมาปรับใช้เพื่อขับเคลื่อนกลยุทธ์ด้านการตลาด โดยการนำข้อมูลมาวิเคราะห์ เพื่อมอบประสบการณ์การซื้อที่อยู่อาศัยที่ง่าย สะดวก และตอบโจทย์ลูกค้าทุกกลุ่ม
- **ด้านนวัตกรรมดิจิทัล** ผสานนวัตกรรมเพื่อการอยู่อาศัยอย่างยั่งยืน ด้วยแนวคิด Smart Village เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้อยู่อาศัย
- **ด้านสิ่งแวดล้อม** มุ่งสู่ความยั่งยืนในการสร้างความร่วมมือกับคู่ค้า ด้วยการจัดเก็บข้อมูลการปล่อยคาร์บอน ของวัสดุที่ใช้ในทุกกระบวนการของธุรกิจ และในปี 2568 มุ่งสู่เป้าหมายการจัดซื้อวัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Procurement)
- **ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม** มุ่งมั่นพัฒนาคุณภาพชีวิตของสังคมและผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) ด้วยความโปร่งใสและจริยธรรม พร้อมปฏิบัติตามกฎหมายและจรรยาบรรณทางธุรกิจภูมิอากาศ

การติดตาม ตรวจสอบ และการทวนสอบข้อมูล

บริษัทฯ มีการติดตาม ตรวจสอบ และทวนสอบข้อมูลด้านความยั่งยืนผ่านระบบการควบคุมภายใน หน่วยงานตรวจสอบภายใน ระบบการตรวจประเมินภายในโดยทีม IQA ในระบบ ISO (Internal Quality Audit) เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลที่เปิดเผยมีความถูกต้อง สามารถตรวจสอบย้อนกลับได้ และสอดคล้องกับมาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลระดับสากล

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนของศุภาลัย	GRI Topic Disclosure	บทที่รายงาน
4. การรักษาความหลากหลายทางชีวภาพและระบบนิเวศ	101-1 Policies to halt and reverse biodiversity loss 101-2 Management of biodiversity impacts 101-4 Identification of biodiversity impacts The organization 101-5 Locations with biodiversity impacts The organization 101-8 Ecosystem services	ความหลากหลายทางชีวภาพ
2.การจัดการด้านสภาพภูมิอากาศ	201-2 Financial implications and other risks and opportunities due to climate change 102-1 Transition plan for climate change mitigation 102-2 Climate change adaptation plan 102-4 GHG emissions reduction targets and progress 102-5 Scope 1 GHG emissions 102-6 Scope 2 GHG emissions 102-7 Scope 3 GHG emissions 102-8 GHG emissions intensity 102-9 GHG removals in the value chain	การจัดการด้านสภาพภูมิอากาศ
5.การใช้ทรัพยากร	3-3 Management of material topics 305-7 Nitrogen oxides (NOx), sulfur oxides (SOx), and other significant air emissions	การจัดการมลพิษอากาศ
5.การใช้ทรัพยากร	3-3 Management of material topics 103-1 Energy policies and commitments 103-5 Reduction in energy consumption 302-1 Energy consumption within the organization	การจัดการพลังงาน

5.การใช้ทรัพยากร	3-3 Management of material topics 306-1 Waste generation and significant waste-related impacts 306-2 Management of significant waste-related impacts 306-3 Waste generated 306-4 Waste diverted from disposal 306-5 Waste directed to disposal	การจัดการขยะและของเสีย
5.การใช้ทรัพยากร	3-3 Management of material topics 303-1 Interactions with water as a shared resource 303-2 Management of water discharge-related impacts 303-3 Water withdrawal 303-4 Water discharge 303-5 Water consumption	การบริหารจัดการและความมั่นคงทางน้ำ
7.ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค	3-3 Management of material topics 416-1 Assessment of the health and safety impacts of product and service categories 416-2 Incidents of non-compliance concerning the health and safety impacts of products and services 417-1 Requirements for product and service information and labeling 417-2 Incidents of non-compliance concerning product and service information and labeling 418-1 Substantiated complaints concerning breaches of customer privacy and losses of customer data	ความรับผิดชอบต่อลูกค้า การรักษาความปลอดภัยของข้อมูล

9.การเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม	405-1 Diversity of governance bodies and employees 405-2 Ratio of basic salary and remuneration of women to men 406-1 Incidents of discrimination and corrective actions taken 408-1 Operations and suppliers at significant risk for incidents of child labor 409-1 Operations and suppliers at significant risk for incidents of forced or compulsory labor 412-1 Operations that have been subject to human rights reviews or impact assessments	สิทธิมนุษยชนในห่วงโซ่อุปทาน
10.การพัฒนาศักยภาพพนักงานและลูกจ้างในการทำงานและการใช้ชีวิตประจำวัน	401-1 New employee hires and employee turnover 401-2 Benefits provided to full-time employees that are not provided to temporary or part-time employees 401-3 Parental leave 404-1 Average hours of training per year per employee 404-2 Programs for upgrading employee skills and transition assistance programs 404-3 Percentage of employees receiving regular performance and career development reviews	การดูแล พัฒนา และรักษาพนักงาน

11.ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	3-3 Management of material topics 403-1 Occupational health and safety management system 403-2 Hazard identification, risk assessment, and incident investigation 403-3 Occupational health services 403-4 Worker participation, consultation, and communication on occupational health and safety 403-5 Worker training on occupational health and safety 403-6 Promotion of worker health 403-7 Prevention and mitigation of occupational health and safety impacts directly linked by business relationships 403-8 Workers covered by an occupational health and safety 403-9 Work-related injuries 403-10 Work-related ill health	สุขภาวะและความปลอดภัย
8.การร่วมพัฒนาชุมชนท้องถิ่น	413-1 Operations with local community engagement, impact assessments, and development programs 413-2 Operations with significant actual and potential negative impacts on local communities	การสร้างคุณค่าสู่ชุมชนและสังคม
1.ห่วงโซ่อุปทาน	3-3 Management of material topics 204-1 Proportion of spending on local suppliers 308-1 New suppliers that were screened using environmental criteria 414-1 New suppliers that were screened using social criteria	การบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน
12.บรรษัทภิบาล	3-3 Management of material topics 2-27 Compliance with laws and regulations	การกำกับดูแลกิจการ
14. การต่อต้านทุจริต	205-1 Operations assessed for risks related to corruption 205-2 Communication and training about anti-corruption policies and procedures	การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และการแจ้งเบาะแส

13. การบริหารความเสี่ยง	3-3 Management of material topics 205-1 Operations assessed for risks related to corruption	การจัดการบริหารความเสี่ยง

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

การบริหารห่วงโซ่คุณค่า (GRI: 3-1, 3-2, 3-3)

บริษัทฯ มีการนำกระบวนการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานมาเป็นกลยุทธ์สำคัญในการดำเนินธุรกิจ เพื่อสร้างความยั่งยืนให้แก่ธุรกิจ และเพิ่มประสิทธิภาพในทุกกระบวนการทำงานเริ่มตั้งแต่ต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำตลอดจนห่วงโซ่คุณค่าโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดที่เกิดขึ้นกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ดังนี้

ห่วงโซ่คุณค่า	กระบวนการ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
1. การจัดหาที่ดินและแหล่งเงินทุน กระบวนการต้นน้ำเริ่มจากการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ (Feasibility Study) และการวิเคราะห์ศักยภาพทำเล โดยพิจารณาปัจจัยด้านอุปสงค์อุปทาน แนวโน้มเศรษฐกิจ การเติบโตของเมือง โครงสร้างพื้นฐาน และพฤติกรรมผู้บริโภค ควบคู่กับการประเมินความเสี่ยงทางกฎหมายและผังเมือง ก่อนดำเนินการจัดหาที่ดินอย่างรอบคอบผ่านกระบวนการตรวจสอบสิทธิ (Due Diligence) และการประเมินมูลค่าที่ดินอย่างโปร่งใส	● วิเคราะห์ที่ดิน ทำเล และศักยภาพของโครงการ ● ศึกษาข้อกฎหมายและข้อกำหนดการก่อสร้าง ● กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านสภาพแวดล้อมทางกายภาพก่อนการซื้อที่ดิน	● นักลงทุนและผู้ถือหุ้น ● ชุมชน/สังคม ● เจ้าของที่ดิน ● เจ้าของที่ดินข้างเคียง ● หน่วยงานราชการ ● ลูกค้า (ในอนาคต) ● คู่แข่งทางการค้า

2. การออกแบบ หลังจากได้ที่ดินแล้ว จะเข้าสู่ขั้นตอนการออกแบบและวางแผนโครงการ โดยบูรณาการแนวคิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนตั้งแต่ต้นทาง เช่น การออกแบบอาคารประหยัดพลังงาน การเลือกใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การวางผังพื้นที่สีเขียว และการบริหารจัดการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) และเปิดรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียในชุมชน เพื่อให้โครงการเติบโตควบคู่กับสังคมอย่างสมดุล	● การประเมินความเสี่ยงและโอกาสด้านสิ่งแวดล้อม ● การออกแบบ คำนึงกฎระเบียบของหน่วยงานภาครัฐ และความต้องการของลูกค้า ● การคัดสรรวัสดุก่อสร้างที่มีคุณภาพและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ● การขออนุญาตจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	● นักลงทุนและผู้ถือหุ้น ● ผู้บริหารและพนักงาน ● ลูกค้า (ในอนาคต) ● ชุมชน/สังคม ● หน่วยงานราชการ ● คู่ค้าและพันธมิตรทางการค้า (ผู้ออกแบบ, ที่ปรึกษาด้านต่างๆ)
3. การจัดซื้อจัดจ้าง กำหนดเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างที่สอดคล้องกับเป้าหมายด้านความยั่งยืน เช่น การเลือกวัสดุที่มีฉลากสิ่งแวดล้อม หรือมีเอกสารรับรอง รวมถึงกำหนดเกณฑ์คัดเลือกคู่ค้าโดยพิจารณาปัจจัย ESG เช่น แหล่งที่มาของวัตถุดิบ การใช้พลังงานสะอาด การจัดการแรงงาน และจริยธรรมทางธุรกิจ เพื่อสร้างห่วงโซ่อุปทานที่โปร่งใส รวมถึงการพัฒนากระบวนการทำงานและนวัตกรรมร่วมกับพันธมิตร	● กำหนดแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ● กระบวนการคัดเลือกคู่ค้า คำนึงถึงสิทธิมนุษยชน ป้องกันทุจริตคอรัปชัน และ ESG ● การประเมินคู่ค้าโดยใช้เกณฑ์ ESG Criteria ● การพัฒนาศักยภาพคู่ค้าและผู้รับเหมา ● การบริหารต้นทุนและงบประมาณ	● นักลงทุนและผู้ถือหุ้น ● ผู้บริหารและพนักงาน ● คู่ค้าและพันธมิตรทางการค้า (ผู้จัดหาสินค้าและผู้รับเหมา)
4. การก่อสร้าง ช่วงกลางน้ำเป็นหัวใจหลักของการดำเนินธุรกิจ ครอบคลุมกระบวนการก่อสร้าง การบริหารโครงการ การบริหารจัดการผู้รับเหมา แรงงาน และระยะเวลาก่อสร้างให้มีประสิทธิภาพ ควบคุมต้นทุนและคุณภาพงานตามมาตรฐานที่กำหนด พร้อมทั้งให้ความสำคัญกับความปลอดภัยอาชีวอนามัยของแรงงาน และการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การควบคุมฝุ่น เสียง และของเสียจากการก่อสร้าง	● เกณฑ์การคัดเลือกผู้รับเหมาที่เป็นธรรม ● วางแผนงานก่อสร้างที่ลดของเสีย และการใช้วัสดุหมุนเวียน ● การพัฒนากระบวนการก่อสร้าง เพื่อความปลอดภัยต่อแรงงาน ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ● การQCตามมาตรฐาน ISO 9001 : 2015 ● มาตรการป้องกันแก้ไขผลกระทบสังคม และสิ่งแวดล้อม ● การสื่อสารช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียนแก่ชุมชนรอบโครงการ	● นักลงทุนและผู้ถือหุ้น ● ผู้บริหารและพนักงาน ● คู่ค้าและพันธมิตรทางการค้า (ผู้รับเหมา) ● ชุมชนข้างเคียง ● หน่วยงานราชการ
5. การขายและการตลาด ดำเนินงานอย่างโปร่งใส ให้ข้อมูลที่ถูกต้องแก่ลูกค้า และส่งเสริมผลิตภัณฑ์ที่ตอบโจทย์การอยู่อาศัยอย่างยั่งยืน เช่น อาคารประหยัดพลังงานหรือโครงการที่เข้าถึงระบบขนส่งสาธารณะ รวมถึงการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล	● การให้ข้อมูลที่ครบถ้วน ● การดูแลรักษาข้อมูลลูกค้า ● กลยุทธ์สื่อสารการตลาด เช่น การใช้สื่อโฆษณา การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายและการตลาด ● การสอบถามความคิดเห็นของลูกค้า ● การประเมินสินเชื่อสำหรับลูกค้าเบื้องต้น	● นักลงทุนและผู้ถือหุ้น ● ผู้บริหารและพนักงาน ● ลูกค้า ● คู่ค้าและพันธมิตรทางการค้า (ธนาคาร) ● คู่แข่งทางการค้า

6. การส่งมอบ และการโอนกรรมสิทธิ์ กระบวนการปลายน้ำเริ่มตั้งแต่การส่งมอบและการโอนกรรมสิทธิ์ให้กับลูกค้า รวมถึงการรับประกันสินค้า และการบริการหลังการขาย	● กระบวนการตรวจสอบคุณภาพก่อนส่งมอบ ● การนัดหมายลูกค้าเพื่อตรวจรับมอบบ้าน และการโอนกรรมสิทธิ์ ● การอำนวยความสะดวกให้ลูกค้า เช่น การขอสินเชื่อกับธนาคาพาณิชย์ ● การดูแลลูกค้าหลังโอนกรรมสิทธิ์	● นักลงทุนและผู้ถือหุ้น ● ผู้บริหารและพนักงาน ● ลูกค้า ● คู่ค้าและพันธมิตรทางการค้า (นิติบุคคล, ธนาคาร) ● หน่วยงานราชการ
7. การบริการหลังการขาย เพื่อความเชื่อมั่นต่อคุณภาพสินค้าและการบริการ บริษัทฯ ได้มีการรับประกันสินค้า ให้กับลูกค้า ทั้งส่วนควบและโครงสร้าง อีกทั้ง ยังมุ่งเน้นและให้ความสำคัญในการรักษามาตรฐานคุณภาพด้านการบริการหลังการขาย รวมถึง การดำเนินการที่สอดคล้องกับเกณฑ์ด้าน ESG เช่น การบริหารจัดการพลังงาน น้ำ และของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการสำรวจความพึงพอใจลูกค้าเพื่อนำข้อเสนอแนะมาพัฒนาปรับปรุงคุณภาพสินค้าและบริการ	● การรับประกันคุณภาพและการซ่อมบำรุง ● การสอบถามพึงพอใจของลูกค้า ● การสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า ● การบริหารงานนิติบุคคล ● Supalai Contact Center 1720 ● Supalai SABAI แอปพลิเคชัน	● ลูกค้า ● นิติบุคคล

ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่า

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน เนื่องจากเป็นผู้ที่ได้รับผลกระทบหรืออาจจะได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัทฯ หรือสามารถสร้างผลกระทบหรือมีอิทธิพลต่อการดำเนินธุรกิจได้ บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่า โดยมีกระบวนการดำเนินงานกับผู้มีส่วนได้เสียดังนี้

การระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียและจัดลำดับความสำคัญ

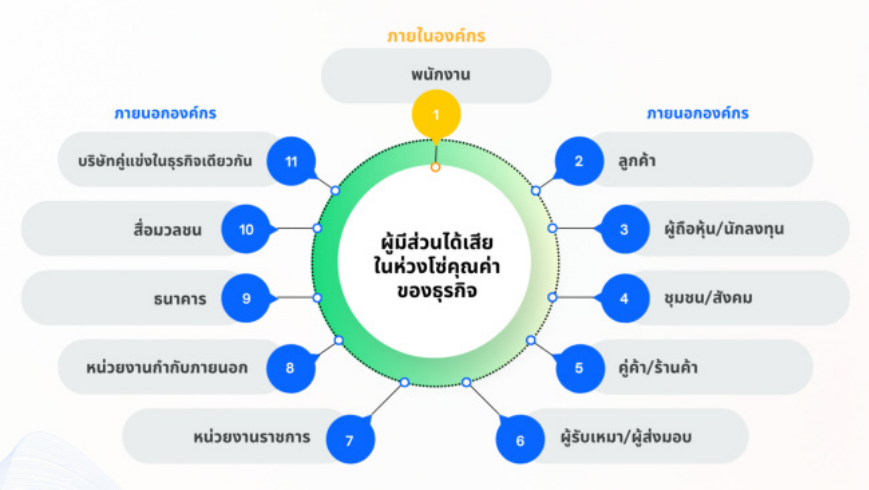
บริษัทฯ จำแนกกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าออกเป็น 11 กลุ่ม ได้แก่ 1) พนักงาน 2) ลูกค้า 3) ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน 4) ชุมชน/สังคม 5) คู่ค้า/ร้านค้า 6) ผู้รับเหมา/ผู้ส่งมอบ 7) หน่วยงานราชการ 8) หน่วยงานกำกับภายนอก 9) ธนาคาร 10) สื่อมวลชน 11) บริษัทคู่แข่งในธุรกิจเดียวกัน ซึ่งผู้มีส่วนได้เสียภายในของบริษัทฯ (Internal stakeholders) ได้แก่ พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียภายนอกบริษัทฯ (External stakeholders) ได้แก่ ลูกค้า ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน ชุมชน/สังคม คู่ค้า/ร้านค้า ผู้รับเหมา/ผู้ส่งมอบ หน่วยงานราชการ หน่วยงานกำกับภายนอก ธนาคาร สื่อมวลชน คู่แข่งในธุรกิจเดียวกัน และได้จัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียโดยพิจารณาจากระดับผลกระทบของบริษัทฯ ที่มีต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม รวมถึงสิทธิมนุษยชน ร่วมกับระดับผลกระทบหรืออิทธิพลจากกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่มี

ต่อบริษัทฯ เพื่อกำหนดแนวทางการสร้างการเชื่อมโยงและการมีส่วนร่วม (Stakeholder engagement) ตลอดจนวางแผนการดำเนินงานที่เหมาะสมกับผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม

การจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสีย บริษัท ฯ ได้กำหนดกลยุทธ์การบริหารจัดการผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

- จัดการเชิงกลยุทธ์ (Manage Strategically): สร้างความสัมพันธ์ที่แน่นแฟ้นและเกิดความร่วมมือระหว่างกันเพื่อให้ความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียกับเป้าหมายขององค์กรเป็นไปในทิศทางที่สอดคล้องกัน ซึ่งจะทำให้ได้ประโยชน์ร่วมกันและเกิดความสำเร็จในระยะยาว
- รักษาความพึงพอใจ (Keep Satisfied): ตอบสนองความต้องการและข้อกังวลที่มีนัยสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียเพื่อคงไว้ซึ่งการสนับสนุนจากผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มนี้
- ให้ข้อมูลอย่างต่อเนื่อง (Keep Informed): ให้ข้อมูลที่ถูกต้องแม่นยำและสื่อสารด้วยความโปร่งใสอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบถึงความคืบหน้าและสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจ
- ติดตาม (Monitor): สังเกตและประเมินความสนใจของผู้มีส่วนได้เสียและการดำเนินงานที่อาจมีผลกระทบต่อบริษัทฯ

รูปภาพห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ



การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
• พนักงาน	1. ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรม 2. ความโปร่งใสและยุติธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติงาน 3. การปฏิบัติต่อพนักงานด้วย	1. ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรม 1.1 สำรวจ จัดทำโครงสร้างเงินเดือนในแต่ละระดับให้เหมาะสม จ่ายค่าจ้างตามผลงาน	• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมภายในองค์กร • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความผูกพันพนักงาน • การสำรวจความพึงพอใจ • การอบรม / สัมมนา • อื่น ๆ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
	ความเคารพในเกียรติ ศักดิ์ศรี และหลักสิทธิมนุษยชน 4. ความมั่นคงในหน้าที่รับผิดชอบและความก้าวหน้าในสายอาชีพ 5. สุขอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน 6. การสื่อสารที่เปิดเผยและการรับฟังความคิดเห็น	ในส่วนปฏิบัติการ 1.2 เชื่อมโยงผลการประเมินกับค่าตอบแทนด้านต่าง ๆ อย่างเป็นธรรมและเหมาะสมตามความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ตำแหน่งงาน ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน 1.3 ปรับปรุงสวัสดิการเพิ่มเติม โดยมีการพิจารณาให้สอดคล้องกับผลการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ สภาวะแวดล้อมทางเศรษฐกิจและสังคม 1.4 เพิ่มสิทธิประโยชน์ให้เหมาะสมตามบทบาทหน้าที่ เช่น ส่วนลดในการซื้อบ้านและคอนโด เงินช่วยเหลือค่าทำศพ กระเช้าเยี่ยมไข้ ประกันชีวิตและอุบัติเหตุ กลุ่ม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เสื้อยูนิฟอร์ม ค่าเดินทางและที่พักนอกสถานที่ ฯลฯ 1.5 จัดให้มีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่างๆ ตามเหมาะสม	• 1) การประชุมคณะกรรมการบริหาร การประชุมย่อยประจำเดือน แต่ละสายงาน • 2) การประชุมคณะกรรมการ สวัสดิการทุกไตรมาส • 3) การสำรวจความผูกพันของพนักงาน ปีละ 1 ครั้ง • 4) การประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยฯ ประจำเดือน • 5) การประชุมคณะทำงานความเสี่ยง ประจำเดือน • 6) การสื่อสารผ่านสื่อออนไลน์ อินทราเน็ต และอีเมล • 7) ช่องทางร้องเรียนและแจ้งเบาะแสทางอีเมล และกล่องรับเรื่องร้องเรียนและความคิดเห็น ในบริษัทฯ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
		โดยเทียบเคียงกับบริษัทอื่นที่อยู่ในธุรกิจเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด 2. ความโปร่งใสและยุติธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติงาน 2.1 มีกระบวนการประเมินผลการทำงานอย่างโปร่งใส โดยใช้เกณฑ์การประเมินที่ชัดเจน 2.2 เปิดโอกาสให้พนักงานรับทราบผลการประเมินและขอคำชี้แจงจากผู้บังคับบัญชาได้ 3. การปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเคารพในเกียรติศักดิ์ศรีและหลักสิทธิมนุษยชน 3.1 ส่งเสริมความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงานขั้นพื้นฐานให้กับผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ 3.2 สนับสนุนการจ้างงานคนพิการ ในตำแหน่งเดียวกับคนปกติ 3.3 สนับสนุนความหลากหลาย (Diversity &	

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
		Inclusion) เช่น การจ้างงานกลุ่ม LGBTQ+ 4. ความมั่นคงในหน้าที่รับผิดชอบและความก้าวหน้าในสายอาชีพ 4.1 การประเมิน Competency Evaluation ปีละ 1 ครั้ง และนำมาวางแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan: IDP) 4.2 กำหนดแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของบริษัท (Career path) ของตำแหน่งต่างๆ ให้ชัดเจน 4.3 ส่งเสริมให้พนักงานได้มีการพัฒนาทักษะความรู้เพิ่มขึ้นและเปิดโอกาสให้แสดงความสามารถผ่านระบบออนไลน์ เช่น Supalai Skill / Supalai Life 4.4 พัฒนาทักษะความรู้ด้านสินค้าและบริการ ด้านเทคโนโลยีและการบริหารโครงการ 5. สุขอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน	

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
		5.1 จัดทำกระบวนการประเมินความเสี่ยง Due Diligences และมาตรการป้องกันแก้ไขและยียวยา 5.2 มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เป็นไปตามมาตรฐานและส่งเสริมสุขภาวะที่ดี เช่น มีห้องให้นมบุตร ห้องละหมาด ห้องนวดแผนไทยให้กับพนักงาน ห้องปฐมพยาบาล 5.3 ส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงาน โดยการประเมินปัจจัยเสี่ยงและปรับปรุงอุปกรณ์และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จัดอบรมความปลอดภัยในที่ทำงาน จัดหาอุปกรณ์ PPE อย่างเพียงพอให้กับพนักงานตามลักษณะงาน 5.4 จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพที่ดีของพนักงานทั้งกายและใจ เช่น การฉีดวัคซีนป้องกันโรคระบาด 6. การสื่อสารที่เปิดเผยและการรับฟังความคิดเห็น 6.1 จัดทำคู่มือ บันทึก	

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
		หรือ เอกสารประกาศนโยบายและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญให้ทราบ ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น intranet.supalai.com บอร์ดประชาสัมพันธ์ อีเมล์ภายใน Line Open Chat สื่อวิดีโอคลิปสั้นๆ เพื่อสื่อสารในรูปแบบที่เข้าใจง่าย ชัดเจน และโปร่งใส 6.2 พัฒนากระบวนการจัดการข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะอย่างเป็นระบบ ชัดเจน เข้าถึงได้ง่าย และสื่อสารผลการดำเนินงานให้พนักงานทราบ 6.3 ช่องทางร้องเรียนผ่าน Supalai Contact Center 1720 และช่องทางการแจ้งเบาะแสการทุจริตไปยัง e-mail: anti-corruption@supalai.com	

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
• ลูกค้า	1. บ้านและคอนโดที่มีคุณภาพตามมาตรฐานและเป็นไปตามความต้องการ เช่น คุณภาพการก่อสร้าง คุณภาพวัสดุที่นำมาใช้ในตัวบ้าน หรือระบบความปลอดภัยเมื่อเข้าพักอาศัย 2. การบริการที่มีคุณภาพ มีประสิทธิภาพและรวดเร็ว 3. การปฏิบัติตามข้อตกลงในการซื้อขาย 4. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) 5. การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีร่วมกับลูกค้า	1. บ้านและคอนโดที่มีคุณภาพตามมาตรฐานและเป็นไปตามความต้องการ เช่น คุณภาพการก่อสร้าง คุณภาพวัสดุที่นำมาใช้ในตัวบ้าน หรือระบบความปลอดภัยเมื่อเข้าพักอาศัย 1.1 ให้ลูกค้าเข้าเยี่ยมชมโครงการบ้านตัวอย่างเพื่อตรวจประเมินและสร้างความมั่นใจในกระบวนการก่อสร้างและคุณภาพ 1.2 ออกแบบและพัฒนานวัตกรรมและการบริการที่ตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของลูกค้า 1.3 การส่งมอบบ้าน / ห้องชุดให้ลูกค้า โดยจัดทำคู่มือการเข้าพักอาศัยและข้อมูลการบริการหลังการขายเพื่อมอบให้ลูกค้าหลังโอนกรรมสิทธิ์ 1.4 เปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานอย่างโปร่งใส 2. การบริการที่มีคุณภาพ มี	• การเยี่ยมชม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ • อื่น ๆ • 1) สำนักงานขายโครงการ • 2) การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าทุกเดือน • 3) การจัดกิจกรรมลูกค้าสัมพันธ์ /กิจกรรมทางการตลาด • 4)การสื่อสารผ่านสื่อออนไลน์ อีเมล และโทรศัพท์ • 5)ช่องทางแจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียนของบริษัทฯ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
		ประสิทธิภาพ และรวดเร็ว 2.1 พัฒนาทักษะความสามารถของทีมงานให้บริการลูกค้าในทุกด้านอย่างครบวงจร ด้วยความใส่ใจและรับผิดชอบต่อลูกค้า 2.2 สื่อสาร/ให้ข้อมูลหรือตอบข้อซักถามของลูกค้าอย่างรวดเร็วและถูกต้องแม่นยำ 2.3 ปรับปรุงช่องทางสื่อสารและกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนเพื่อตอบสนองต่อข้อร้องเรียนของลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ 2.4 Supalai Contact Center 1720 เป็นช่องทางหลักสำหรับแจ้งซ่อม ร้องเรียน รับข้อเสนอแนะ/คำแนะนำติชม และการให้ข้อมูลสินค้า/โครงการของบริษัทฯ 2.5 มีช่องทางการติดต่อสื่อสารที่สะดวกและหลากหลาย ทั้งระบบออฟไลน์ และออนไลน์ 3. การปฏิบัติตามข้อ	

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
		ตกลงในการ ซื้อขาย 3.1ปฏิบัติตามข้อตกลง ในการ ซื้อขาย การ โอนกรรมสิทธิ์เป็นไป ตามระยะเวลาที่ระบุ ในสัญญาฯ 4. การคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล (PDPA) 4.1 ปฏิบัติตาม จรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายของ บริษัทฯ อย่าง เคร่งครัด 4.2 สื่อสาร จรรยาบรรณในการ รักษาข้อมูลความลับ ของลูกค้าทั่วทั้ง องค์กร 5. การสร้างความ สัมพันธ์ที่ดีร่วม กับลูกค้า 5.1 สำรวจความ ต้องการ รับฟัง คำแนะนำติชม และข้อ เสนอแนะ เพื่อนำไปปรับปรุงและ พัฒนาสินค้า และบริการ 5.2 พัฒนาฟีเจอร์ใน Application Supalai SABAI สำหรับแจ้ง ซ่อม ร้องเรียน และรับ ข้อมูลข่าวสาร 5.3 จัดกิจกรรม CRM	

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
		ร่วมกับ ลูกบ้าน	
• นักลงทุนหรือสถาบันการลงทุน • ผู้ถือหุ้น	1. การเปิดเผยผลการดำเนินงานที่ถูกต้องและโปร่งใส เป็นไปตาม กฎของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูล 2. การรักษาเสถียรภาพและความ มั่นคงทางการเงินของบริษัทฯ 3. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม 4. การเติบโตของธุรกิจและผลประกอบการที่ดีและเงินปันผล หรือ ผลตอบแทนที่ดี 5. การกำกับดูแลกิจการที่ดี	1. การเปิดเผยผลการดำเนินงาน ที่ถูกต้องและโปร่งใส เป็นไปตาม กฎของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศ ไทยและเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูล 1.1 เปิดเผย สารสนเทศที่ต้อง รายงานตามรอบระยะเวลาบัญชี (Periodic Reports) เช่น งบ การเงิน รายไตรมาส และรายปี คำอธิบายและการวิเคราะห์ของ ฝ่ายจัดการ (MD&A) สรุปผลการ ดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัท ย่อย (แบบ F45) และแบบ 56- 1 One Report เป็นต้น 1.2 จัดทำและเปิดเผย ข้อมูลการ ประกอบธุรกิจ ผลการดำเนินงาน และสถานะทางการเงินอย่าง โปร่งใส 2. การรักษาเสถียรภาพและความ มั่นคงทางการเงินของ บริษัทฯ 2.1 การดำเนินธุรกิจ	• การเยี่ยมชม • การแถลงข่าว • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • อื่น ๆ • 1) การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี และการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น • 2) การประชุมร่วมกับนักวิเคราะห์หลักทรัพย์และผู้จัดการกองทุน (Analyst Meeting) ทุกไตรมาส • 3) ร่วมกิจกรรม Opportunities Day ของตลาดหลักทรัพย์ฯ 2 ครั้งต่อปี • 4) กิจกรรมพบปะนักลงทุน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง • 5) Road show ในประเทศและต่างประเทศ • 6) การสื่อสารข้อมูลในแบบ 56-1 e-One Report และWebsite ของบริษัทฯ • 7) ช่องทางแจ้งเบาะแสและรับข้อร้องเรียน

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
		อย่าง ระมัดระวังและ สอดคล้องกับ เป้าหมายทางการเงิน 2.2 ตรวจสอบและ กำกับดูแล สถานะทางการเงินของ บริษัทฯ อย่างรอบคอบและใกล้ ชิด 3. การปฏิบัติต่อผู้ถือ หุ้นอย่าง เท่าเทียม 3.1 เปิดเผยข้อมูลผล การดำเนิน งานและการเติบโตของ ธุรกิจโดย รวมแก่ผู้ถือหุ้นในช่อง ทางที่ผู้ถือหุ้น ทุกคนสามารถเข้าถึง ได้ 4. การเติบโตของธุรกิจ และผล ประกอบการที่ดี และ เงินปันผลหรือ ผลตอบแทนที่ดี 4.1 พัฒนาธุรกิจให้มี ต้นทุนที่แข่งขัน ได้และมีประสิทธิภาพ ในการดำเนิน งาน 4.2 เพิ่มความสามารถ ในการ แข่งขันด้วยผลิตภัณฑ์ นวัตกรรมและ ธุรกิจใหม่ เพื่อสร้าง รายได้อย่าง ต่อเนื่อง 4.3 การแสวงหาและ ร่วมลงทุนกับ	

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
		พันธมิตรทางธุรกิจเพื่อขยายโอกาสในการลงทุน และสร้างความยืดหยุ่นในการดำเนินธุรกิจ 5. การกำกับดูแลกิจการที่ดี 5.1 ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด 5.2 ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและเข้าร่วมกับองค์กรต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน 5.3 พัฒนาโครงสร้างและระบบการกำกับดูแลกิจการและการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	

• ชุมชน
• สังคม
	1. การดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมสอดคล้องกับข้อกฎหมายข้อบังคับต่าง ๆ
	2.การสร้างงานและอาชีพสำหรับคนในชุมชน
	3.ความปลอดภัยอาชีวอนามัย
	4.การจัดกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์
		1. การดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมสอดคล้องกับข้อกฎหมาย ข้อบังคับต่าง ๆ
		1.1 การสำรวจผลกระทบที่มีต่อชุมชนรอบโครงการทุกครั้งที่เข้าพัฒนาโครงการใหม่หรือขยายการก่อสร้างโครงการเดิม
		1.2 ควบคุมและติดตามผลการตรวจวัดมลพิษด้านสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตามข้อกำหนด
			• การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม
			• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์
			• การรับเรื่องข้อร้องเรียน
			• การสำรวจความพึงพอใจ
			• อื่น ๆ
			  • 1)การสื่อสารผ่านสื่อออนไลน์ อีเมล์ และ Supalai Contact Center 1720
			  • 2)การสำรวจความคิดเห็นโดยใช้แบบสอบถาม
			  • 3)การทำประชาวิจารณ์รับฟังความคิดเห็นจากชุมชน

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
		กฎหมาย 1.3 ปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อม ข้อกำหนด และระเบียบปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด 2.การสร้างงานและอาชีพสำหรับคนในชุมชน 2.1 สนับสนุนการจ้างงานคนในท้องถิ่นให้มาทำงานกับบริษัทฯ 2.2 ส่งเสริมและเปิดโอกาสให้คนในชุมชนท้องถิ่นได้เข้าถึงการศึกษาและการพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อยกระดับความสามารถ 2.3 ให้ความรู้ด้านการใช้ประโยชน์จากผลิตภัณฑ์ผลพลอยได้เพื่อสร้างอาชีพของคนในชุมชน 3.ความปลอดภัยอาชีวอนามัย 3.1 กำหนดมาตรการในการก่อสร้างเพื่อสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของคนในชุมชน 3.2 การติดป้ายสัญลักษณ์เตือนความปลอดภัยแก่ชุมชนและผู้มีส่วน	• 4)การสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของชุมชน • 5)ช่องทางแจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียนของบริษัทฯ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
		ได้เสียของบริษัท ฯ 4.การจัดกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ 4.1 จัดทำและสนับสนุนโครงการที่ช่วยพัฒนาคุณภาพชีวิตและเศรษฐกิจของชุมชนรอบโครงการ 4.2 จัดกิจกรรม/โครงการเพื่อสนับสนุนเมื่อเกิดภัยพิบัติ หรือกิจกรรมเพื่อสังคมอื่น ๆ เช่น การบริจาคตามงานประเพณีในชุมชน 4.3 สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ เพื่อร่วมกันพัฒนาชุมชนท้องถิ่นและสังคมโดยรวม	
• คู่ค้า • อื่น ๆ • ร้านค้า	1. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใสและเป็นธรรม 2. การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อตกลง 3. การชำระเงินตรงตามเวลาและครบถ้วน 4. การพัฒนาศักยภาพและความรู้ให้คู่ค้า	1. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใสและเป็นธรรม 1.1 กำหนดหลักเกณฑ์ มาตรการและระเบียบปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างที่เปิดเผยโปร่งใส ตรวจสอบได้ 1.2 ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใส และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมกับทุกฝ่าย	• การเยี่ยมชม • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • อื่น ๆ • 1) การประชุมร่วมกับคู่ค้าและร้านค้า ทุกเดือน • 2) การเยี่ยมเยือนสถานประกอบการของคู่ค้า เป็นประจำทุกปี • 3) การสื่อสารผ่านสื่อออนไลน์ อีเมล และ Supalai Contact Center 1720 • 4) ช่องทางแจ้งเบาะแสและรับข้อร้องเรียน

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
		1.3 จัดทำระบบประกวดราคาซื้อขายวัสดุก่อสร้างกำหนดเกณฑ์ให้เท่าเทียมกันระหว่างคู่ค้ารายใหญ่และรายย่อย โปร่งใส ตรวจสอบได้ 2. การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อตกลง 2.1 ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องตลอดจนแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และสัญญาจัดซื้อจัดจ้างหรือข้อตกลงระหว่างกัน 3.การชำระเงินตรงตามเวลาและครบถ้วน 3.1 ชำระตามงวดหรือตามเครดิตเทอมที่ระบุในเงื่อนไขสัญญาโดยยึดหลัก ความถูกต้อง โปร่งใส และรวดเร็ว 4.การพัฒนาศักยภาพและความรู้ให้คู่ค้า 4.1 จัดทำโครงการให้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพหลักด้านสิทธิมนุษยชน และ	

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
		ระเบียบข้อบังคับใหม่ที่มีผลต่อธุรกิจ พัฒนาอสังหาริมทรัพย์	
• ผู้รับเหมา • อื่น ๆ • ผู้ส่งมอบ	1. การจ้างงานอย่างต่อเนื่อง 2. การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อตกลง 3. ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน 4. การชำระเงินตรงตามเวลาและครบถ้วน 5. การพัฒนาศักยภาพและความรู้ให้ผู้รับเหมา หรือผู้ส่งมอบ	1. การจ้างงานอย่างต่อเนื่อง 1.1 กำหนดหลักเกณฑ์ มาตรการและระเบียบปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง TOR (Terms of Reference) ที่เปิดเผยโปร่งใส ตรวจสอบได้ 1.2 ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างใน TOR อย่างโปร่งใสและนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมกับทุกฝ่าย 1.3 จัดทำราคากลางกำหนดเกณฑ์ให้เท่าเทียมระหว่างผู้รับเหมารายใหญ่และรายย่อย ที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ 2. การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อตกลง 2.1 ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องตลอดจนแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างใน TOR และสัญญาจ้างเหมาก่อสร้าง	• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมภายในองค์กร • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การอบรม / สัมมนา • อื่น ๆ • 1) การประชุมแผนงานร่วมกับผู้รับเหมา / ผู้ส่งมอบทุกเดือน • 2) การประเมินผู้รับเหมาเป็นประจำทุกปี • 3) Morning Talk ทุกโครงการ • 4) การสื่อสารผ่านสื่อออนไลน์ อีเมล และ Supalai Contact Center 1720 • 5) ช่องทางแจ้งเบาะแสและรับข้อร้องเรียน

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
		3. ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน 3.1 ร่วมมือกับผู้รับเหมาจัดชุด PPE และชุดรักษาพยาบาลเบื้องต้นสำหรับโครงการแนวราบ และโครงการอาคารสูง 3.2 การอบรมด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยแก่ผู้รับเหมา ผู้ส่งมอบ และแรงงานก่อสร้าง 3.3 จัดหาพื้นที่บ้านพักคนงานถูกต้องตามสุขลักษณะที่ดี 3.4 จัดทำกระบวนการประเมิน HRDD และการตรวจประเมินเกณฑ์ ESG รวมถึงมีมาตรการป้องกัน แก้ไข และเยียวยา 4. การชำระเงินตรงตามเวลาและครบถ้วน 4.1 ชำระตามงวดในระบบ e-Payment ให้ผู้รับเหมา ผู้ส่งมอบเพื่อความสะดวกรวดเร็วโดยยึดหลักความถูกต้องโปร่งใส และ	

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
		รวดเร็ว 5. การพัฒนาศักยภาพและความรู้ให้ผู้รับเหมา หรือผู้ส่งมอบ 5.1 การอบรมมาตรฐานงานก่อสร้างร่วมกับพันธมิตร เช่น งานก่อฉาบ งานสี เป็นต้น 5.2 จัดทำโครงการให้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพหลักด้านสิทธิมนุษยชน และระเบียบข้อบังคับใหม่ที่มีผลต่อธุรกิจ พัฒนาอสังหาริมทรัพย์	
• อื่น ๆ • หน่วยงานราชการ	1.การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับ 2.การจัดการสิ่งแวดล้อม และการจัดการความปลอดภัย 3.การร่วมมือและให้การสนับสนุนแก่หน่วยงานภาครัฐ 4.การกำกับดูแลกิจการที่ดี 5.การเปิดเผยผลการดำเนินงานของบริษัท	1.การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับ 1.1 ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมอย่างเคร่งครัด 1.2 ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องของเทศบาลในพื้นที่ ที่บริษัทฯ เข้าไปพัฒนาโครงการ 1.3 การเสียภาษีตามกำหนดระยะเวลา 2.การจัดการสิ่งแวดล้อม และการจัดการความปลอดภัย	• การเยี่ยมชม • การอบรม / สัมมนา • อื่น ๆ • 1) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามกฎหมายและข้อบังคับ • 2) การเข้าร่วมการประชุมสัมมนาที่ภาครัฐจัดขึ้นและเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม • 3) การสื่อสารข้อมูลในแบบ 56-1 e-One Report และ Website ของบริษัทฯ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
		2.1 วิเคราะห์ ประเมิน และควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่มากกว่ากฎหมายกำหนด 2.2 แนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย และจัดตั้งคณะทำงานด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย 2.3 จัดเตรียมมาตรการรับมือกับภาวะฉุกเฉิน 3.การร่วมมือและให้การสนับสนุนแก่หน่วยงานภาครัฐ 3.1 เข้าร่วมการประชุม สัมมนา หรือเข้าร่วมโครงการต่างๆ จากภาครัฐ ที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ ลูกค้า และนักลงทุน 3.2 สร้างความสัมพันธ์กับหน่วยงานภาครัฐผ่านโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม 4.การกำกับดูแลกิจการที่ดี 4.1 ติดตามการดำเนินงานในทุกส่วนงานให้ถูกต้องโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ 5.การเปิดเผยผลการดำเนินงาน	

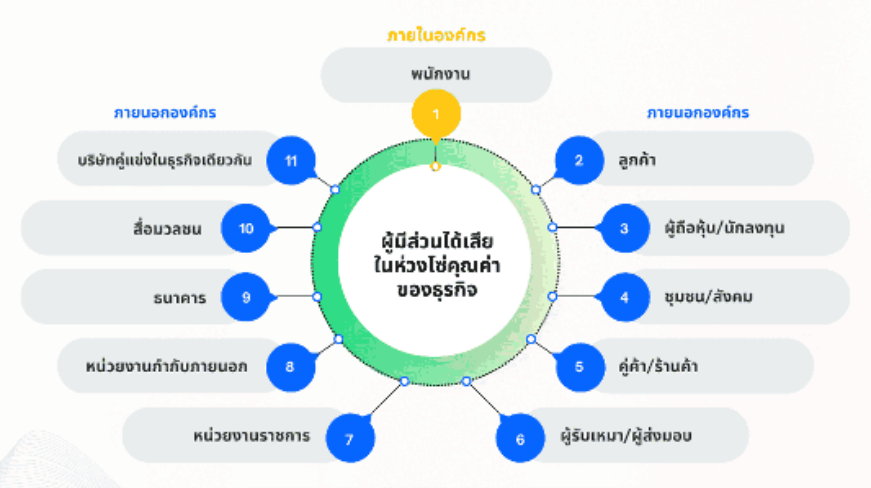
กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
		ของบริษัท 5.1 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานที่ถูกต้องและเปิดเผยต่อสาธารณะตามรอบเวลาที่กำหนดหรือนำส่งข้อมูลตามที่หน่วยงานภาครัฐร้องขอ	
• อื่น ๆ • หน่วยงานกำกับภายนอก เช่น สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ผู้ให้การรับรองระบบมาตรฐานสากล ISO ที่บริษัทฯ ขอการรับรอง ฯลฯ	1. การปฏิบัติตามเกณฑ์ หรือข้อกำหนดตามมาตรฐานสากล 2. การจัดการผลกระทบด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม 3. การร่วมมือและให้การสนับสนุนแก่หน่วยงานกำกับภายนอก 4. การเปิดเผยผลการดำเนินงานของบริษัท	1. การปฏิบัติตามเกณฑ์ หรือข้อกำหนดตามมาตรฐานสากล 1.1 การกำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานในทุกส่วนงานให้ถูกต้อง โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ 1.2 การเข้าร่วมประเมินผลการดำเนินงานด้าน ESG เช่น FTSE Russell ESG Scores 1.3 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ที่ถูกต้อง ครบถ้วนและเปิดเผยต่อสาธารณะ 2. การจัดการผลกระทบด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม 2.1 กระบวนการควบคุมคุณภาพและนำเสนอรายงานแก่หน่วยงานกำกับที่เกี่ยวข้อง	• การเยี่ยมชม • อื่น ๆ • 1) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานสากล • 2) กิจกรรมเยี่ยมชมกิจการของคู่ค้า • 3) การสื่อสารข้อมูลในงบการเงิน รายงานประจำปี แบบ 56-1 e-One Report • 4) การเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน บน Website ของบริษัทฯ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
		2.2 จัดเตรียมมาตรการรับมือกับภาวะฉุกเฉิน 3. การร่วมมือและให้การสนับสนุนแก่หน่วยงานกำกับภายนอก 3.1 เข้าร่วมการประชุม สัมมนา หรือเข้าร่วมโครงการต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ ลูกค้า และนักลงทุน 3.2 สร้างความสัมพันธ์กับหน่วยงานกำกับภายนอกผ่านโครงการหรือกิจกรรมต่างๆเพื่อร่วมพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม 4. การเปิดเผยผลการดำเนินงานของบริษัท 4.1 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานที่ถูกต้องและเปิดเผยต่อสาธารณะตามรอบเวลาที่กำหนดหรือนำส่งข้อมูลตามที่หน่วยงานกำกับภายนอกร้องขอ	
• อื่น ๆ	1. การบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ 2. การปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขของเงินกู้	1.การบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ 1.1 บริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมถึงความเสี่ยงด้านเศรษฐกิจ	• การเยี่ยมชม • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • อื่น ๆ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
• ธนาคาร	และหุ้นกู้ที่ตกลงกันไว้/ การชำระหนี้ตรงตามเงื่อนไข	สังคม สิ่งแวดล้อม และ สิทธิมนุษยชน ที่อาจส่งผลกระทบต่อการเงินของบริษัทฯ ได้ 1.2 ดำเนินการตามนโยบาย มาตรการควบคุมภายในที่สำคัญ เกี่ยวกับการขอสินเชื่อ การยื่นกู้ สำหรับลูกค้า 1.3 บริหารจัดการเงินทุนให้มี โครงสร้างที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุน การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และ รักษาความเชื่อมั่นต่อเจ้าหนี้ 1.4 สื่อสารและ เปิดเผยข้อมูลผล การดำเนินงานที่ถูกต้องและ ชัดเจน 2. การปฏิบัติตาม สัญญาหรือ เงื่อนไขของเงินกู้และหุ้นกู้ที่ตกลง กันไว้/ การชำระหนี้ ตรงตาม เงื่อนไข 2.1 ปฏิบัติตามสัญญา และเงื่อนไข อย่างเคร่งครัด โดยยึดหลักความ ถูกต้อง โปร่งใส และ ตรงเวลา 2.2 มุ่งมั่นในการรักษา สัมพันธภาพ	• 1) การประชุมร่วมกับธนาคาร • 2) กิจกรรมเยี่ยมชมกิจการ • 3) การสื่อสารผ่านสื่อออนไลน์ อีเมล และ Supalai Contact Center 1720 • 4) ช่องทางแจ้งเบาะแสและรับข้อร้องเรียน

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
		ที่ยั่งยืนกับธนาคาร และให้ความเชื่อถือซึ่งกันและกัน	
• สำนักข่าวและสื่อมวลชน	1. ข้อมูลหรือผลการดำเนินงานที่ถูกต้อง ครบถ้วน	1.1 การให้ข้อมูลข่าวสารที่มีความถูกต้อง รวดเร็ว กระชับ และมีความน่าเชื่อถือ 1.2 การสื่อสารข้อมูลที่คำนึงถึงจริยธรรม ความถูกต้อง และความรับผิดชอบต่อสังคมสิ่งแวดล้อม	• การเยี่ยมชม • การแถลงข่าว • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • อื่น ๆ • 1) จัดงานแถลงข่าวอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง • 2) กิจกรรมเยี่ยมชมกิจการ • 3) การพบปะสื่อมวลชน
• อื่น ๆ • บริษัทคู่แข่งในธุรกิจเดียวกัน	1. การแข่งขันอย่างเป็นธรรม	1.1 ดำเนินธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณ 1.2 ประพฤติปฏิบัติต่อคู่แข่ง ภายใต้กรอบกติกามารยาทของการแข่งขันที่ดี และเป็นธรรม	• อื่น ๆ • 1) การพบปะและประชุมร่วมกันที่องค์กรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมจัดขึ้น

รูปภาพรายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ



ข้อมูลเกี่ยวกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

บริษัทมีการระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร : มี

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร : ไม่มี

รายละเอียดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

ชื่อประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	หัวข้อที่เกี่ยวข้องกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน
สรุปประเด็นที่เป็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน	• นโยบายและการปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม • การจัดการพลังงาน • การจัดการน้ำ • การจัดการขยะและของเสีย • การจัดการก๊าซเรือนกระจก • การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ • สิทธิมนุษยชน • การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม • ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค • ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม • การกำกับดูแลกิจการที่ดี • การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน • การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน • การพัฒนานวัตกรรม

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

กระบวนการจัดทำประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (GRI: 2-1, 2-2, 2-3, 2-4)

บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม (Environment) สังคม (Social) และธรรมาภิบาล (Governance) จึงได้จัดทำข้อมูลการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน เพื่อนำเสนอแนวทางการบริหารจัดการและผลการดำเนินงานในประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ที่ครอบคลุมมิติทางเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และธรรมาภิบาล (Governance) โดยนำเสนอข้อมูลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2568

บริษัทฯ ได้ทบทวนประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (Material topics) โดยอ้างอิงตามหลักการของ GRI Standards 2021 GRI 3: Material Topics 2021 ที่ประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนจากผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสีย สังคม และสิ่งแวดล้อม (Impact materiality) และผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อบริษัทฯ โดยมีกระบวนการในการบ่งชี้ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน และเชื่อมโยงข้อมูลการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานในบริษัทฯ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่สอดคล้องกับแนวทางการรายงานของ GRI Sustainability Reporting Standards (GRI Standards) ซึ่งเป็นมาตรฐานการรายงานความยั่งยืนระดับสากล ในระดับตัวชี้วัดหลัก (Core Option) และเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของโลก (United Nation Sustainable Development Goals UNSDGs) เพื่อสะท้อนถึงปัจจัยที่ส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืนขององค์กร ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมไปถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยบริษัทฯ ได้มีการทบทวนการเปลี่ยนแปลงเป็นประจำทุกปี

1.วิเคราะห์บริบทของบริษัทฯ และอุตสาหกรรม	ศึกษาและวิเคราะห์กิจกรรมภายในห่วงโซ่อุปทานที่ดำเนินการโดยบริษัทฯ และผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ ศึกษาปัจจัยภายนอก การเปลี่ยนแปลงของโลก ความท้าทายทางเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน และสังคม ทั้งในระดับท้องถิ่น ภูมิภาค และระดับโลก ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และความสัมพันธ์ทางธุรกิจ
2.บ่งชี้ผลกระทบที่เกิดขึ้นตลอดห่วงโซ่อุปทาน	ระบุผลกระทบที่เกิดขึ้นจริง (actual impact) และที่อาจเกิดขึ้น (potential impact) ต่อเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และคนในสังคม รวมถึงผลกระทบต่อสิทธิมนุษยชน ที่เกิดจากทั้งกิจกรรมของบริษัทฯ และจากความสัมพันธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ โดยบ่งชี้ครอบคลุมทั้งผลกระทบเชิงลบและเชิงบวก ผลกระทบระยะสั้นและระยะยาว ด้วยวิธีการประชุมระดมสมอง การสัมภาษณ์เชิงลึก ผลจากการสำรวจและข้อร้องเรียน ตลอดจนสถิติผลการดำเนินงานต่างๆ
3.ประเมินระดับความสำคัญของผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และคนในสังคม รวมถึงสิทธิมนุษยชน	ประเมินระดับความสำคัญของผลกระทบโดยผู้บริหารและผู้เชี่ยวชาญแต่ละด้านจากหน่วยงานภายในบริษัทฯ ร่วมกับความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรผ่านช่องทางต่างๆ โดยพิจารณาความสำคัญจากเกณฑ์ความรุนแรงของผลกระทบ ลักษณะของผลกระทบ ขอบเขตของผลกระทบ โอกาสที่จะเกิดขึ้น และความสามารถในการแก้ไขผลกระทบ โดยประเมินแยกกันระหว่างผลกระทบเชิงลบและเชิงบวก
4.ประเมินระดับความสำคัญของผลกระทบที่มีต่อบริษัทฯ	จัดกลุ่มผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และคนในสังคม รวมถึงสิทธิมนุษยชน เป็นประเด็นด้านความยั่งยืน และพิจารณาประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนที่เป็นไปได้ (likely material topics) เพื่อนำประเด็นเหล่านี้ไปประเมินระดับผลกระทบที่มีต่อบริษัทฯ โดยผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ พิจารณาจากโอกาสที่จะเกิดขึ้น และระดับความรุนแรงของผลกระทบด้านความยั่งยืนขององค์กร
5.จัดลำดับความสำคัญของประเด็นด้านความยั่งยืน	จัดเรียงลำดับความสำคัญของประเด็นโดยการกำหนดจุดตัดหรือเกณฑ์เพื่อพิจารณาว่าประเด็นความยั่งยืนใดมีความสำคัญในระดับสูงมาก สูง ปานกลาง ต่ำ และต่ำมาก
6.การทบทวนและอนุมัติประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	ทวนสอบการจัดลำดับและความถูกต้องของกระบวนการโดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และผู้เชี่ยวชาญด้านความยั่งยืนจากภายนอก และอนุมัติประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนจากคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน และคณะกรรมการบริษัท ตามลำดับ

หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติม สามารถติดต่อได้ที่
หน่วยงานบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน
บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)
1011 อาคารศุภาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์ ถ. พระราม 3 แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กทม. 10120
โทร 02 725 8888
อีเมล: ESG@supalai.com

บริษัทฯ มอบหมายให้หน่วยงานบริหารความเสี่ยงนำเสนอประเด็นที่เป็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืนต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อพิจารณาตามแผนการประชุมที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง โดยมีมติสรุปประเด็นที่เป็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน ดังนี้

1. **การระบุประเด็นสำคัญ**

เศรษฐกิจ	สิ่งแวดล้อม	สังคม	ธรรมาภิบาล
1.ห่วงโซ่อุปทาน 2.การดำเนินการด้านภาษี 3.นวัตกรรมทางธุรกิจและสังคม	4.การรักษาความหลากหลายทางชีวภาพและระบบนิเวศ 5.การใช้ทรัพยากร 6.การจัดการด้านสภาพภูมิอากาศ	7.การรับผิดชอบต่อผู้บริโภค 8.การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม 9.การเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม 10.การพัฒนาศักยภาพพนักงานและลูกจ้างในการทำงานและการใช้ชีวิตประจำวัน 11.ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	12.บรรษัทภิบาล 13.การบริหารความเสี่ยง 14.การต่อต้านทุจริต

2. บ่งชี้ผลกระทบที่เกิดขึ้นตลอดห่วงโซ่อุปทาน

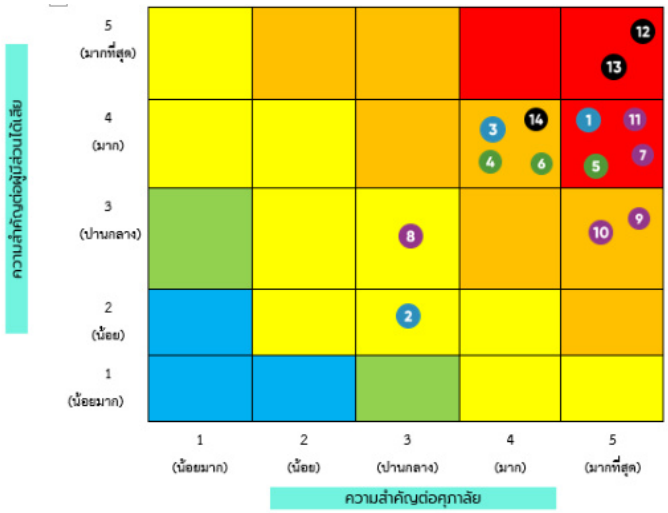
มิติความยั่งยืน	ประเด็นด้านความยั่งยืน	ผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย					
		ลูกค้า	พนักงาน	คู่ค้า / ผู้รับเหมา	ผู้ถือหุ้น	ชุมชน	หน่วยงานราชการ
เศรษฐกิจ	1.ห่วงโซ่อุปทาน						
	2.การดำเนินการด้านภาษี						
	3.นวัตกรรมทางธุรกิจและสังคม						
สิ่งแวดล้อม	4.การรักษาความหลากหลายทางชีวภาพและระบบนิเวศ						
	5.การใช้ทรัพยากร						
	6.การจัดการด้านสภาพภูมิอากาศ						
สังคม	7.การรับผิดชอบต่อผู้บริโภค						
	8.การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม						
	9.การเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม						
	10.การพัฒนาศักยภาพพนักงานและลูกจ้างในการทำงานและการใช้ชีวิตประจำวัน						
	11.ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน						
ธรรมาภิบาล	12.บรรษัทภิบาล						
	13.การบริหารความเสี่ยง						
	14.การต่อต้านทุจริต						

3. ประเมินระดับความสำคัญของผลกระทบที่มีต่อบริษัทฯ

บริษัท ฯ มีประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนรวมทั้งสิ้น 14 ประเด็น ซึ่งได้แสดงลำดับความสำคัญของประเด็นด้วย Materiality Matrix โดยมีประเด็นที่มีความสำคัญในระดับสูงมากที่สุด จำนวน 6 ประเด็น รายละเอียดการบริหารจัดการประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนทั้ง 14 ประเด็นได้เปิดเผยไว้ในรายงาน 56-1 e-One report ประจำปี 2568 ฉบับนี้

4. การจัดลำดับประเด็นที่เป็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน (GRI: 3-1, 3-2, 3-3)

บริษัทฯ นำประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนที่ได้มาแสดงลำดับความสำคัญของประเด็นในตาราง Materiality Matrix ดังนี้



ประเด็นสำคัญระดับมากที่สุด	ประเด็นสำคัญระดับมาก	ประเด็นสำคัญระดับกลาง
1. ห่วงโซ่อุปทาน 5. การใช้ทรัพยากร 7. การรับผิดชอบต่อผู้บริโภค 11.ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน 12. บรรษัทภิบาล 13. การบริหารความเสี่ยง	3. นวัตกรรมทางธุรกิจและสังคม 4.การรักษาความหลากหลายทางชีวภาพและระบบนิเวศ 6.การจัดการด้านสภาพภูมิอากาศ 9.การเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม 10.การพัฒนาศักยภาพพนักงานและลูกจ้างในการทำงานและการใช้ชีวิตประจำวัน 14. การต่อต้านทุจริต	2. การดำเนินการด้านภาษี 8. การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับรายงานความยั่งยืน

รายงานความยั่งยืน

รายงานความยั่งยืนของบริษัท	:	มีข้อมูล
ลิงก์รายงานความยั่งยืนของบริษัท	:	https://spali.listedcompany.com/misc/one-report/spali-one-report-2025-th.pdf
เลขหน้าของลิงก์	:	161-413

มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน

มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืนที่บริษัทอ้างอิง	:	GRI Standards, Task Force on Climate-related Financial Disclosures (TCFD)

การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) ได้มุ่งมั่นและให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง โดยกำหนดกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยครอบคลุม ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ด้านปฏิบัติการ ด้านการเงิน ด้านกฎหมายและกฎระเบียบ ด้านการทุจริตคอร์รัปชัน ด้านการตลาด ด้านไซเบอร์ ด้านประเด็นที่เป็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ ที่ครอบคลุม ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social, and Corporate governance: ESG) และความเสี่ยงที่จะเกิดใหม่ (Emerging Risk) ที่ส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ โดยดำเนินการยึดกรอบ COSO Enterprise Risk Management (2017) เป็นแนวทางประกอบในการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างเป็นระบบ ลดโอกาสหรือความเสียหายที่อาจเกิดจากความเสี่ยง ที่จะส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกับแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ โดยครอบคลุมถึง

- เหตุที่มาของความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ ทั้งที่เป็นตัวเงิน และไม่ใช่ตัวเงิน รวมทั้งจัดให้มีการทบทวนปัจจัยเสี่ยงทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยเสี่ยงด้านต่าง ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ
- ประเภทความเสี่ยง และกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการตอบสนองความเสี่ยงต่อบริษัทฯ
- การประเมินความเสี่ยง โดยประเมินโอกาสเกิดและผลกระทบของความเสี่ยงทั้งในเชิงปริมาณ และ / หรือ เชิงคุณภาพ
- การจัดการความเสี่ยง และการติดตามความเสี่ยงแต่ละประเภทตามลำดับความสำคัญ โดยมีการติดตามความเสี่ยงอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง อย่างสม่ำเสมอและทันต่อเหตุการณ์

ทั้งนี้ นโยบายดังกล่าวได้รวมถึงการดำเนินกิจการของบริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทอื่นที่บริษัทฯ มีอำนาจในการควบคุม โดยมีการปรับปรุงครั้งที่ 8 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 12/2568 เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2568 ซึ่งมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. กำหนดให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงเป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งบริษัทฯ
2. ดำเนินการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งบริษัทฯ แบบบูรณาการ โดยมีการจัดการและดำเนินการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง สอดคล้องกับตัวชี้วัด และแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ
3. มุ่งเน้นให้พนักงานทุกระดับบริหารความเสี่ยงในเชิงรุก พร้อมทั้งจัดให้มีแผนจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวกับประเด็นที่เป็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ ที่ครอบคลุมด้านสิ่งแวดล้อม การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social, and Corporate governance: ESG) และความเสี่ยงที่จะเกิดใหม่ (Emerging Risk) เพื่อให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan) และยั่งยืน
4. ผู้บริหารและหัวหน้างานทุกระดับมีหน้าที่ในการสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการประเมินความเสี่ยง การวิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยง และจัดการความเสี่ยงด้าน ESG ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและหน่วยงานกำกับภายนอกกำหนดไว้ให้เกิดเป็นรูปธรรม
5. ส่งเสริม และพัฒนาให้พนักงานและผู้บริหารทุกระดับมีความรู้ ความเข้าใจ โดยตระหนักถึงความสำคัญและส่งเสริมการมีส่วนร่วมเพื่อให้เกิดวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งบริษัทฯ
6. จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมความเสี่ยงที่สำคัญในด้านต่าง ๆ ได้แก่
    - ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategy Risk)
    - ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risk)
    - ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)
    - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามข้อกำหนดจากหน่วยงานภายนอก (Compliance Risk)
    - ความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Corruption Risk)
    - ความเสี่ยงด้านการตลาด (Market Risk)
    - ความเสี่ยงด้านไซเบอร์ (Cyber Risk)
    - ความเสี่ยงในประเด็นที่เป็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ ที่ครอบคลุมด้านสิ่งแวดล้อม การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social, and Corporate governance: ESG)
    - ความเสี่ยงที่จะเกิดใหม่ (Emerging Risk)

    เพื่อให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
7. ส่งเสริมให้พนักงานทุกคนทุกระดับมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยง และมีหน้าที่รับผิดชอบในการระบุความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อแผนงาน ทิศทาง กลยุทธ์ของบริษัทฯ รวมถึงประเมินความเสี่ยง โดยพิจารณาจากโอกาสเกิดความเสี่ยง (Likelihood)

และผลกระทบ (Impact) ที่อาจเกิดขึ้น โดยเสนอวิธีการหรือหาแนวทางการจัดการความเสี่ยงพร้อมทั้งปฏิบัติตามแผนเพื่อให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยความเสี่ยงที่อยู่ในระดับกลาง สูง หรือสูงมาก ต้องรายงานแผนการจัดการความเสี่ยง และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

8. เมื่อพนักงานพบเห็นหรือรับทราบความเสี่ยงที่อาจจะมีผลกระทบต่อบริษัทฯ ต้องรายงานความเสี่ยงนั้นให้ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงรับทราบ เพื่อหาแนวทางที่เหมาะสมในการจัดการความเสี่ยงภายใต้สถานการณ์นั้น ๆ หรือแจ้งมาที่ riskmgt@supalai.com
9. จัดให้มีการติดตาม ประเมิน และจัดทำรายงานผลการบริหารความเสี่ยงเสนอต่อ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบให้ความเห็นชอบหรือข้อเสนอแนะ รวมทั้ง ทบทวน ปรับปรุงและรายงานเหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นใหม่เพื่อลดผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ
10. จัดให้มีแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) และแผนกู้คืนจากภัยพิบัติ (Disaster Recovery Plan: DRP) เพื่อเตรียมพร้อมรองรับสภาวะวิกฤตอย่างครบถ้วนและทันต่อสถานการณ์ รวมถึงป้องกันไม่ให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หยุดชะงัก

บริษัทฯ ได้มีการสื่อสารนโยบายว่าด้วยการบริหารความเสี่ยงให้ผู้บริหารและพนักงานรับทราบผ่านทาง อีเมล อินทราเน็ต และเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อสร้างความตระหนักและความเข้าใจตรงกันในเรื่องของการบริหารความเสี่ยง

แผนการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร

บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) จัดให้มีการทบทวนและประเมินความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจเป็นประจำทุกปี ผ่านการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ โดยใช้เครื่องมือแผนที่ความเสี่ยง (Risk Map) และแผนภูมิเรดาร์ความเสี่ยง (Risk Radar Chart) ในการพิจารณาความสัมพันธ์ของความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญเร่งด่วน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดสรรทรัพยากร พร้อมทั้งกำหนดมาตรการและแผนการจัดการความเสี่ยงให้สอดคล้องกับเป้าหมายและแผนกลยุทธ์ขององค์กร เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และมอบหมายให้แต่ละสายงานดำเนินการจัดการความเสี่ยงให้ระดับความเสี่ยง (Risk Level) ลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เพื่อสนับสนุนให้แผนกลยุทธ์ขององค์กรประสบความสำเร็จ

วัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง

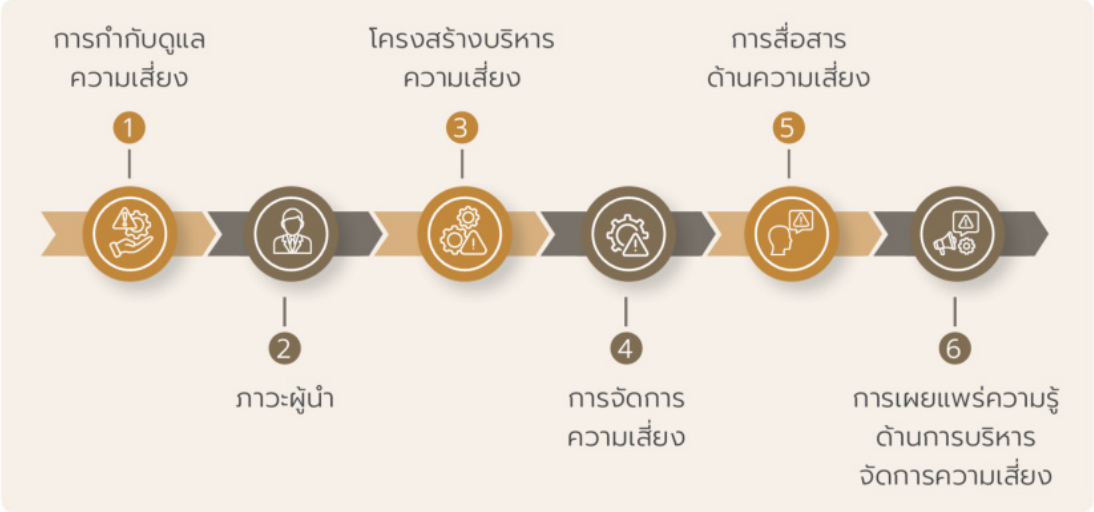
บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นที่จะปลูกฝังวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงให้กับพนักงานทุกระดับทั่วทั้งองค์กรอย่างต่อเนื่องผ่านการปลูกฝังทัศนคติ เพื่อให้ตระหนักถึงความสำคัญของกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ จนสามารถนำกระบวนการบริหารความเสี่ยงไปใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและสม่ำเสมอ โดยเริ่มจากระดับผู้นำองค์กร คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารทุกระดับ เป็นผู้นำในการเสริมสร้างกระบวนการบริหารความเสี่ยง เพื่อเป็นต้นแบบให้แก่พนักงานที่จะสามารถสร้างความรับผิดชอบร่วมกัน และนำความรู้ไปใช้ในการจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน

การสร้างวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง มุ่งเน้นให้พนักงานของบริษัทฯ มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถจัดการกับความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องได้อย่างเป็นธรรมชาติ โดยอาศัยผู้บริหารทุกระดับเป็นผู้สร้างการกระตุ้นการเปลี่ยนแปลง และนำกรอบแนวคิดที่ดีที่จะทำให้สามารถพบและจัดการความเสี่ยงได้อย่างรวดเร็ว โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อตอบสนองต่อเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจของบริษัทฯ

เพื่อเป็นเครื่องมือในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีควบคู่กับการจัดการความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ ได้อย่างทันท่วงที อันจะส่งผลต่อความยั่งยืนของธุรกิจในระยะยาว บริษัทฯ จึงมุ่งเน้นการส่งเสริมวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ จะมีการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้สร้างวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงผ่านนโยบายและแนวทางการจัดการความเสี่ยง โครงสร้างและการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง รวมถึงการติดตามความคืบหน้าของการจัดการความเสี่ยงในทุกระดับอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทฯ ได้จัดทำแนวทางวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง และนำไปใช้กับพนักงานทุกระดับทั่วทั้งองค์กร พร้อมทั้งสื่อสารวัตถุประสงค์และประโยชน์ที่ได้รับจากการบริหารความเสี่ยงขององค์กร ให้ผู้บริหารระดับสูง และพนักงานทุกคนทราบ

แนวทางดังกล่าวประกอบด้วยองค์ประกอบสำคัญ 6 ประการ ได้แก่



1. การกำกับดูแลความเสี่ยง โดยเริ่มจากการกำหนดนโยบายว่าด้วยการจัดการความเสี่ยง เพื่อให้ครอบคลุมความเสี่ยงใหม่ ๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้ทั้งในปัจจุบันและอนาคต ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีการประชุมอย่างน้อย 2 ครั้งต่อปี และมีการติดตามผลการจัดการความเสี่ยงตามแผนเป็นประจำทุกเดือน โดยหน่วยงานบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานของแต่ละสายงานที่รับผิดชอบความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อใช้ในการประเมินผลและทบทวนแผนการจัดการให้ระดับความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้อย่างรวดเร็วและทันต่อสถานการณ์

2. ภาวะผู้นำ ผู้บริหารและคณะกรรมการให้ความสำคัญโดยกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงในการประชุมทุกระดับ ทั้งนี้ ประธานกรรมการบริษัทกำหนดให้การประชุมทุกระดับถือปฏิบัติ ดังนี้

- มีวาระพิจารณาความเสี่ยงเป็นหนึ่งในวาระที่ต้องมีการหารือทุกครั้ง
- ประธานในที่ประชุมจะหยิบยกประเด็นเรื่องความเสี่ยงแจ้งให้ที่ประชุมทราบทุกครั้งที่มีการประชุม เพื่อสร้างความตระหนักและ ให้ความสำคัญเรื่องการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ
- แนวทางการจัดการความเสี่ยงมีการติดตามอย่างใกล้ชิด และต้องปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีวาระสืบเนื่องเป็นวาระที่ต้อง รายงานผลการปฏิบัติตามมติ (Follow up) การจัดการความเสี่ยง
- ประธานในที่ประชุมต้องรายงานผลการปฏิบัติการบริหารความเสี่ยงต่อที่ประชุมในลำดับชั้นถัดไป

3. โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง กำหนดให้กระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยดำเนินการเป็นไปตามแนวปฏิบัติสากลตามกรอบ COSO Enterprise Risk Management (2017) และมาตรฐาน ISO 9001:2015 รวมทั้ง มีการนำกระบวนการบริหารความเสี่ยงไปใช้ในการปฏิบัติงานของทุกสายงาน ทั่วทั้งองค์กร

4. การจัดการความเสี่ยง บริษัทฯ นำเทคนิคการจัดการความเสี่ยงมาประยุกต์ใช้ตามกรอบการบริหารความเสี่ยงตามหลักเกณฑ์ทางวิชาการและผสมผสานเทคนิคเชิงจิตวิทยาเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการบริหารความเสี่ยง โดยมีแนวทางสำคัญดังนี้

- นำกรอบการบริหารความเสี่ยง COSO ERM 2017 และมาตรฐาน ISO 9001:2015 มาใช้เป็นเครื่องมือในการระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง การจัดการความเสี่ยง และการติดตามรายงานผล รวมทั้งนำตัวชี้วัดความเสี่ยง (Key Risk Indicator: KRI) มาใช้เป็นสัญญาณเตือนภัยความเสี่ยงเพื่อเตรียมความพร้อมและกำหนดมาตรการป้องกันเชิงรุกหากมีแนวโน้มโอกาสเกิด (Likelihood) หรือผลกระทบ (Impact) ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ที่มา : http://www.coso.org

- มีการตรวจติดตามระบบบริหารงานคุณภาพ โดยพนักงานที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ตรวจประเมินระบบภายใน (Internal Quality Audit: IQA) ในระดับกระบวนการ ซึ่งขอบเขตการตรวจสอบครอบคลุมความเสี่ยงด้าน ESG (Environment, Social, Governance) รวมถึงความปลอดภัย ที่อาจส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อระบุและกำหนดแนวทางจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม
- รณรงค์การสร้างวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงของหัวหน้างาน โดยให้หัวหน้างานประเมินตนเอง (Self-Declared) และวัดผลการสร้างวัฒนธรรมของหัวหน้างานในการบริหารความเสี่ยงโดยการประเมินผลจากผู้ใต้บังคับบัญชา ซึ่งบริษัทฯ จะนำผลประเมินดังกล่าวไปปรับปรุงและพัฒนาแนวทางการสร้างวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ต่อไป

5. การสื่อสารด้านความเสี่ยง มีการสื่อสารความรู้และกรณีศึกษาทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอกอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนให้พนักงานมีการเฝ้าระวังและเตรียมความพร้อมรับมือกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น โดยมีการหยิบยกประเด็นด้านความเสี่ยงขึ้นมาหารือในการประชุมในทุกระดับอย่างเหมาะสม ทั้งนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการสื่อสารอย่างเปิดกว้าง เช่น การเปิดโอกาสให้พนักงานทุกระดับสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างสร้างสรรค์ และเสนอความเห็นด้านความเสี่ยงได้อย่างเท่าเทียมกัน เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร

6. การเผยแพร่ความรู้ด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง บริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับได้รับความรู้และความเข้าใจด้านการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง ผ่านองค์ความรู้และช่องทางที่หลากหลาย เช่น คู่มือการบริหารความเสี่ยง การอบรมให้ความรู้แก่พนักงานใหม่ทุกคน หลักสูตรออนไลน์ (E-Learning) ซึ่งเป็นหลักสูตรบังคับสำหรับพนักงานทุกคน สื่อประชาสัมพันธ์ความรู้เกี่ยวกับความเสี่ยงผ่านทางอีเมล และระบบ Supalai Connect รวมถึง ในปี 2568 พนักงานทุกระดับผ่านการทดสอบความรู้พื้นฐานด้านการบริหารความเสี่ยง คิดเป็น 63% ของพนักงานทั้งหมดเป็นต้น เพื่อยกระดับความตระหนักรู้และความเข้าใจด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงให้แก่ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับอย่างครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร อีกทั้ง บริษัทฯ มีการสนับสนุนให้มีการเรียนรู้เพื่อนำไปสู่การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง อันเป็นรากฐานสำคัญของวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรเช่น การจัดอบรมและเผยแพร่ความรู้ในการบริหารความเสี่ยงหัวข้อ การบริหารความเสี่ยงกลยุทธ์ด้านดิจิทัล และ AI เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์การเติบโตของธุรกิจให้กับพนักงานทุกระดับ ตั้งแต่ กรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง และพนักงาน

บริษัทฯ กำหนดให้การอบรมด้านการบริหารความเสี่ยงเป็นหลักสูตรบังคับสำหรับพนักงานใหม่ทุกระดับ โดยในปี 2568 พนักงานใหม่ทุกระดับผ่านการอบรมการบริหารความเสี่ยง 100%

Agile Team กับการพัฒนากระบวนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้นำแนวคิดการทำงานแบบ Agile มาประยุกต์ใช้ในองค์กร เพื่อส่งเสริมให้เกิดการพัฒนากระบวนการบริหารความเสี่ยง ในรูปแบบที่มีความยืดหยุ่น คล่องตัว และสอดคล้องกับบริบทการดำเนินธุรกิจที่ต้องทันต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว โดยมีแนวทางสำคัญ ดังนี้

- **การบริหารความเสี่ยงแบบ 360 องศา** จากรูปแบบการทำงานแบบ Agile ที่เน้นการสื่อสารและการประสานความร่วมมือระหว่างหลากหลายหน่วยงานที่รวดเร็ว ส่งผลให้เกิดการแบ่งปันมุมมองด้านความเสี่ยงจากบุคลากรที่มีความชำนาญแตกต่างกัน ช่วยให้การบริหารความเสี่ยงครอบคลุมและรอบด้านมากยิ่งขึ้น
- **การบริหารความเสี่ยงตลอดกระบวนการทำงาน** การทยอยส่งมอบงานและการให้ข้อเสนอแนะ (Feedback) อย่างรวดเร็วและต่อเนื่องตลอดกระบวนการทำงาน ช่วยให้เกิดการทบทวนและปรับปรุงการจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทั้งด้านเทคโนโลยี กฎระเบียบ และพฤติกรรมของผู้บริโภค
- **Risk Management in Process** การพัฒนาและปรับปรุงงานจากข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) อย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง ช่วยให้การจัดการความเสี่ยงเกิดขึ้นโดยอัตโนมัติตลอดกระบวนการทำงานควบคู่กับการปฏิบัติงานจริงอย่างเป็นธรรมชาติ ลดการพึ่งพาเทคนิคหรือเครื่องมือที่มีความซับซ้อน และส่งเสริมให้พนักงานมีมุมมองด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงจากประสบการณ์การทำงานโดยตรง

- **การสนับสนุนจากผู้บริหารระดับสูง** กรรมการบริหารสนับสนุนให้พนักงานทุกระดับสามารถแสดงความคิดเห็นด้านการดำเนินงานและความเสี่ยงอย่างเปิดกว้าง โดยเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถสื่อสารหรือแจ้งข้อมูลต่อกรรมการบริหารได้โดยตรง เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงและการสื่อสารอย่างโปร่งใสทั่วทั้งองค์กร

ลิงก์นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง : https://www.supalai.com/about/governance/employee-riskmanagement

ข้อมูลเกี่ยวกับมาตรฐานการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG : มี

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG : COSO - Enterprise risk management framework (ERM)

ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยความเสี่ยงด้าน ESG

ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 การเปลี่ยนแปลงที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทในอีก 3 - 5 ปีข้างหน้า (Emerging Risks)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ธุรกิจของคู่ค้าหรือผู้ประกอบการในห่วงโซ่อุปทาน
- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

• ผลกระทบจากโครงสร้างประชากร

ความเสี่ยงด้าน ESG : ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

1. การเปลี่ยนแปลงเชิงโครงสร้างประชากรศาสตร์ (สังคมผู้สูงอายุ) และโครงสร้างรายได้ของประชาชน ที่อาจส่งผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมและอุปสงค์ของผู้บริโภค

ประเทศไทยกำลังเผชิญปัญหาเชิงโครงสร้าง ด้านการเปลี่ยนแปลงทางประชากรศาสตร์ หรือการก้าวเข้าสู่สังคมผู้สูงวัย ซึ่งเป็นผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมผู้บริโภคที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญ โดยผู้บริโภคหันมาให้ความสำคัญกับสภาพความเป็นอยู่ที่ดี และการดูแลรักษาสุขภาพมากขึ้น ทั้งกรณีที่ต้องดูแลผู้สูงวัยในครอบครัว และการเตรียมความพร้อมให้กับตนเองเมื่อต้องใช้ชีวิตหลังเกษียณจนกลายเป็นหนึ่งในปัจจัยที่ผู้บริโภคใช้ในการพิจารณาเลือกซื้อที่อยู่อาศัยในปัจจุบัน

2. ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และการเกิดภัยพิบัติที่อาจส่งผลกระทบต่อโครงการ

ความเสี่ยงด้านสภาพภูมิอากาศถือเป็นความเสี่ยงที่สำคัญในระดับนานาชาติ และเป็นความเสี่ยงที่สำคัญของประเทศที่ทั้งภาคธุรกิจ และภาคประชาชนให้ความสำคัญมากขึ้น เนื่องจากผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) มีความชัดเจนและรุนแรงมากขึ้น เช่น การเกิดน้ำท่วมเนื่องจากพายุฝนที่มีปริมาณมากขึ้น ระดับน้ำทะเลที่สูงขึ้นจากการละลายของน้ำแข็งขั้วโลก การเกิดคลื่น รังสีความร้อน เป็นต้น ความเสี่ยงด้านปัญหาสภาพภูมิอากาศนี้ ทำให้ประเทศต่าง ๆ ให้ความสำคัญกับการจัดการสภาพภูมิอากาศ โดยมีเป้าหมายในการควบคุมภาวะโลกร้อนที่เป็นต้นเหตุของปัญหาสภาพภูมิอากาศ

3. การหยุดชะงักของห่วงโซ่อุปทานอาจส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อธุรกิจ

ความเสี่ยงจากการหยุดชะงักของห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Disruption) ทั้งด้านการขาดแคลนวัตถุดิบ และความล่าช้าจากระบบ Supply Chain มีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งธุรกิจที่ต้องพึ่งพาห่วงโซ่อุปทานโลก ซึ่งสถานการณ์ปัจจุบันมีปัจจัยความเสี่ยงที่สำคัญ เช่น

1. การปิดเส้นทางการขนส่งสินค้าทางเรือจากภาวะสงคราม / สถานการณ์ความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ (Geopolitical Tensions) หรือความขัดแย้งระหว่างประเทศ หรือสงครามที่อาจเกิดขึ้นกับประเทศคู่ค้าที่คาดการณ์โอกาสเกิดและผลกระทบล่วงหน้าได้ยาก
2. การขาดแคลนวัตถุดิบสำคัญบางอย่างในกระบวนการผลิต
3. เส้นทางการขนส่งสินค้าทางเรือ/ทางทะเลสายสำคัญถูกตัดขาด จากปัญหาสิ่งแวดล้อม ภัยธรรมชาติ Climate Change "ภาวะโลกรวน ที่อาจทำให้เส้นทางการค้าทางทะเลสายสำคัญทั่วโลกถูกตัดขาด หรือไม่มีน้ำเพียงพอให้ เรือบรรทุกสินค้า สัญจรผ่านได้
4. การแบ่งขั้วประเทศมหาอำนาจ
5. สงครามการค้า การกีดกันทางการค้า การคว่ำบาตรที่เพิ่มสูงขึ้น
6. โรคอุบัติใหม่

ผลกระทบจากความเสี่ยง

1.การเปลี่ยนแปลงเชิงโครงสร้างประชากรศาสตร์ (สังคมผู้สูงอายุ) และโครงสร้างรายได้ของประชาชน ที่อาจส่งผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมและอุปสงค์ของผู้บริโภค

ปัจจุบันประเทศไทยกำลังเข้าสู่สภาวะการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากรอย่างมีนัยสำคัญ โดยเฉพาะแนวโน้มอัตราการเกิดใหม่ที่ลดลงอย่างต่อเนื่อง ซึ่งส่งผลกระทบโดยตรงต่อภาพรวมธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ในระยะยาว บริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงความท้าทายจากปัจจัยเชิงโครงสร้างในด้านต่าง ๆ ดังนี้:

1. การเปลี่ยนแปลงเชิงโครงสร้างประชากรศาสตร์ (Demographic Shift) การก้าวเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุโดยสมบูรณ์ ส่งผลให้กลุ่มประชากรวัยสร้างครอบครัว (อายุ 30-49 ปี) ซึ่งเป็นกลุ่มกำลังซื้อหลักของตลาดที่อยู่อาศัยมีแนวโน้มลดจำนวนลงต่อเนื่องในทศวรรษหน้าสภาวการณ์ดังกล่าวย่อมส่งผลให้ความต้องการซื้อที่อยู่อาศัยใหม่ลดลงตามสัดส่วนประชากรที่เปลี่ยนไป นอกจากนี้ รูปแบบทางสังคมที่ประชากรมีแนวโน้มมีบุตรลดลง ยังก่อให้เกิดโอกาสในการรับมอบมรดกอสังหาริมทรัพย์ต่อจากคนรุ่นก่อนหน้าเพิ่มขึ้น ซึ่งปัจจัยเหล่านี้ล้วนเป็นตัวแปรสำคัญที่ทำให้ความจำเป็นในการตัดสินใจซื้อที่อยู่อาศัยใหม่ลดน้อยลงเมื่อเทียบกับในอดีต
2. การบริหารจัดการระดับราคาที่อยู่อาศัยให้สอดคล้องกับสภาวะเศรษฐกิจ (Market Affordability) ในช่วงเกือบหนึ่งทศวรรษที่ผ่านมา อุตสาหกรรมอสังหาริมทรัพย์เผชิญกับความท้าทายจากการปรับตัวเพิ่มขึ้นของต้นทุนการผลิตและราคาที่อยู่อาศัยที่สูงกว่าอัตราการเติบโตของรายได้เฉลี่ยของประชากรโดยรวม สภาวการณ์นี้ส่งผลให้ปัจจัยด้าน "ความสามารถในการซื้อ"

(Affordability) กลายเป็นประเด็นสำคัญในการตัดสินใจของผู้บริโภค บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการบริหารจัดการประสิทธิภาพการผลิต (Operational Efficiency) และการออกแบบนวัตกรรมเพื่อควบคุมต้นทุนอย่างเป็นระบบ เพื่อให้มั่นใจว่าผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ยังคงอยู่ในระดับราคาที่เข้าถึงได้และสอดคล้องกับกำลังซื้อที่แท้จริงในสภาวะเศรษฐกิจปัจจุบัน

ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ โดยเฉพาะโครงการพัฒนาที่อยู่อาศัยซึ่งเป็นสินค้าประเภทปัจจัย 4 ที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต หากปรับตัวไม่ทันต่อบริบทการเปลี่ยนแปลงทางประชากรศาสตร์ของประเทศ และการเพิ่มขึ้นของจำนวนผู้สูงอายุ อาจได้รับความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้บริโภค

2.ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติที่อาจส่งผลกระทบต่อโครงสร้างอาคาร

ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์เป็นหนึ่งในธุรกิจที่ได้รับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่มีความถี่และความรุนแรงเพิ่มขึ้น อาจส่งผลกระทบต่อโครงการก่อสร้าง เช่น

- การก่อสร้างล่าช้า เกิดการหยุดชะงัก สลให้ต้นทุนเพิ่มสูงขึ้น และส่งผลต่อการส่งมอบผลิตภัณฑ์แก่ลูกค้าไม่ทันตามกำหนด ซึ่งอาจกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ขององค์กร
- การออกแบบที่อยู่อาศัยและปรับเปลี่ยนวัสดุก่อสร้างแบบใหม่เพื่อรองรับสภาพภูมิอากาศสุดขั้ว เช่น ปริมาณฝนสูงผิดปกติ พายุรุนแรง ปริมาณฝุ่นพิษเพิ่มขึ้น น้ำท่วม และความเสี่ยงจากแผ่นดินไหว

3.การหยุดชะงักของห่วงโซ่อุปทานอาจส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อธุรกิจ

อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ในด้านการหยุดชะงักของห่วงโซ่อุปทานสำหรับวัสดุก่อสร้าง ความสามารถในการแข่งขัน ความล่าช้าในการก่อสร้างและส่งมอบ ซึ่งอาจทำให้สูญเสียลูกค้าบางกลุ่มได้ และจากบริษัทฯ มีการพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์ทั่วประเทศกว่า 30 จังหวัด บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างเป็นระบบ เพื่อเสริมสร้างความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจและรักษาขีดความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. การเปลี่ยนแปลงเชิงโครงสร้างประชากรศาสตร์ (สังคมผู้สูงอายุ) และโครงสร้างรายได้ของประชาชน ที่อาจส่งผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมและอุปสงค์ของผู้บริโภค

บริษัทฯ ได้เล็งเห็นและให้ความสำคัญกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นดังกล่าว จึงได้มีการขยายโครงการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ให้ครอบคลุมทั่วประเทศ ปัจจุบันมีการขยายโครงการฯ กว่า30จังหวัด โดยมีการออกแบบบ้านเพื่อรองรับการใช้ชีวิตของผู้อยู่อาศัยที่ครอบคลุมทุกเพศ และทุกช่วงวัย (Universal Design) ทั้งบ้านเดี่ยว บ้านแฝด ทาวน์โฮม และอาคารชุด รองรับทุกรูปแบบการใช้งานและวิถีการดำเนินชีวิตของผู้อยู่อาศัยในแต่ละกลุ่มยิ่งขึ้น เช่น บ้านสไตล์ Pet Friendly ที่ตอบโจทย์คนรักสัตว์ รวมถึงการออกแบบพื้นที่เพื่อให้มีความเป็นส่วนตัวเพื่อรองรับวิถีชีวิตคนรุ่นใหม่ และสำหรับคู่รัก LGBTQ+ สามารถกู้ร่วมซื้อบ้านได้ และการออกแบบบ้านเพื่อรองรับสังคมผู้สูงอายุ เช่น โครงการศุภวัฒนาลัย ที่เลือกใช้วัสดุและออกแบบภายในบ้านที่รองรับการใช้งานสำหรับผู้สูงอายุ

อีกทั้ง บริษัทฯ ได้มีการออกแบบและการก่อสร้างโครงการที่ใส่ใจในคุณภาพชีวิตของทั้งผู้อยู่อาศัยและชุมชนข้างเคียง สินค้ามีคุณภาพในราคาที่จับต้องได้ รวมถึงการพัฒนาช่องทางการติดต่อและการให้บริการผ่านหลากหลายช่องทางอย่างต่อเนื่อง เช่น การจองบ้านหรือคอนโดมิเนียมผ่านระบบออนไลน์ การพัฒนาแอปพลิเคชัน Supalai Sabai เพื่อสร้างประสบการณ์ใหม่ในการอยู่อาศัย

ของลูกบ้าน และตอบโจทย์การใช้ชีวิตยุคปัจจุบันที่ใช้เทคโนโลยีเพื่ออำนวยความสะดวกมากขึ้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับความต้องการของลูกค้า และพัฒนาสินค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าของบริษัทฯ จะสามารถตอบสนองกับการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคได้ทั้งในระยะสั้น และระยะยาว มีการวิจัยตลาดและศึกษาเทคโนโลยีเพื่อนำมาปรับใช้กับงานออกแบบและการก่อสร้าง ส่งผลให้สินค้าของบริษัทฯ มีความสอดคล้องตรงกับความต้องการของลูกค้าและในราคาที่คุ้มค่า

2. ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติที่อาจส่งผลกระทบต่อโครงสร้างอาคาร

บริษัทฯ จึงกำหนดมาตรการและเป้าหมายเพื่อลดผลกระทบต่อสภาพภูมิอากาศ พร้อมทั้งบริหารจัดการความเสี่ยงและโอกาสทางธุรกิจ

- ตั้งเป้าหมายการลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ 40% ภายในปี 2573 โดยกำหนดเป็นกลยุทธ์องค์กร และ Key performance indicators (KPIs) ของทุกหน่วยงาน ในการลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ปล่อยออกสู่สิ่งแวดล้อม โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานและรางวัลด้านการลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกของระดับองค์กร เช่น
  - มาตรฐานสากล ISO 14064-1:2018 การรายงานผลการปลดปล่อยและลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกของระดับองค์กร
  - มาตรฐานขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) (TGO) การเปิดเผยรายงานคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร
  - รางวัลแบบก่อสร้างผ่านเกณฑ์ประเมิน โครงการฉลากแสดงระดับประสิทธิภาพพลังงาน (ฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5) จากการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.)

- กิจกรรมที่ช่วยลดผลกระทบต่อปัญหาสภาพภูมิอากาศ อื่น ๆ ที่บริษัทฯ ดำเนินการ เช่น
  - กิจกรรมป่าสร้างสุข กับ ศุภาลัยครบรอบ 36 ปี พนักงานศุภาลัยได้ร่วมกันปลูกต้นไม้กว่า 2,250 ต้น บนพื้นที่ 10 ไร่ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ บนที่ดินของบริษัทฯ โดยกิจกรรมจัดต่อเนื่องเป็นครั้งที่ 3 รวมปลูกต้นไม้ไปแล้ว 6,650 ต้น บนพื้นที่รวม 55 ไร่
  - การเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่ลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก เช่น Green Product หรือผลิตภัณฑ์ที่มีค่า CFP ต่ำ Low GHGs สีทาอาคาร Low VOCs
  - สร้างนวัตกรรมช่วยลดขยะจากงานก่อสร้าง เช่น เศษอิฐมวลเบาบดละเอียดผสมกับดินเพื่อปลูกต้นไม้
  - โครงการ Solar Roof สำหรับสำนักงานขาย สำนักงานก่อสร้าง บ้านตัวอย่าง และที่จอดรถชั่วคราวสำหรับลูกค้า
  - การใช้นวัตกรรมเพื่อการประหยัดพลังงาน ได้แก่ Motion Sensor / Heat Wheel Energy Recovery/ Precooled Evaporator / เครื่องปรับอากาศฆ่าเชื้อด้วยแสง UVC /ระบบ Building Management System (BAS) /Lift Destination เป็นต้น
  - โครงการ SUPALAI SELF-PROVED วัดปริมาณขยะจากการก่อสร้างตามโครงการต่าง ๆ ของบริษัทฯ เพื่อลดปริมาณขยะ ด้วยการคิดค้นนวัตกรรมก่อสร้างพร้อมการวางแผนจัดการที่ดี ภายใต้โครงการ Waste Management
  - มีการแยกขยะภายในโครงการโดยแยกขยะออกเป็น 8 ประเภท คือ ขยะเปียก พลาสติก ขวดแก้ว โฟม กระดาษ กระป๋อง ฝาขวดพลาสติก และเศษอาหาร อีกทั้ง บริษัทฯ ใส่ใจในการแยกขยะมีพิษออกจากขยะไม่มีพิษ โดยกำหนดแนวทางเพื่อดำเนินการกำจัดอย่างถูกวิธีและสามารถวัดผลได้
  - โครงการยิ่งแยกยิ่งได้ (แยกขยะ) ร่วมกับ Recycle Day มีข้อมูลเทียบเคียงการลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ 11.82 tonCO_2e และเทียบเท่าการปลูกต้นไม้ใหญ่ 1,228 ต้น
  - โครงการ E-Waste ร่วมกับ AIS จำนวนขยะรวม 20 กิโลกรัม เทียบเคียงการลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ 0.12 tonCO_2e และเทียบเท่าการปลูกต้นไม้ 14 ต้น
  - การนำหลอดยาแนวใช้แล้ว เข้าสู่กระบวนการรีไซเคิล และผลิตเป็นของใช้ต่างๆ เช่น เก้าอี้ กระถางต้นไม้ จานรองแก้ว ฯลฯ
  - ชุดยูนิฟอร์มพนักงานผลิตจากพลาสติกรีไซเคิล จำนวน 97,400 ชิ้น ลดคาร์บอนได้ 9.74 tonCO_2e และลดพลังงานจากการรีดผ้า/ปี ที่ช่วยลดคาร์บอนได้ 25.27 tonCO_2e รวมปริมาณคาร์บอนที่ลดได้ 35 tonCO_2e เทียบเท่าการปลูกต้นไม้ 3,640 ต้น
  - การรณรงค์และให้ความรู้ลูกบ้านในโครงการ พร้อมกับมอบถุงขยะที่แยกตามสีของประเภทขยะ
  - การนำเศษอิฐมวลเบาสู่ หินหอมอโรมา โดยช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ 0.002 kgCO_2e/ก้อน ที่นำมาจัดทำเป็นของ ที่ระลึกในงานต่าง ๆ ของบริษัทฯ
  - โครงการ New Gen Zero Waste เพื่อแยกขยะรีไซเคิล
  - การเปลี่ยน Chiller เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของระบบทำความเย็น พร้อมติดตั้งอุปกรณ์ CPMS (Chiller Plant System Management) เพื่อควบคุม บริหารจัดการระบบทำความเย็น (Chiller) ให้เหมาะสมกับโหลดการใช้งาน และตรวจสอบระบบการทำงานแบบเรียลไทม์ เพื่อลดปริมาณการใช้พลังงาน
  - การเปลี่ยนหลอดไฟ LED 9w 6,400K ที่บริเวณส่วนกลาง และห้องน้ำของ อาคาร ศุภาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์ เพื่อช่วยลดปริมาณการใช้ไฟฟ้า
  - การพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ทุกโครงการที่เกิดขึ้นในปี 2568 ใช้อุปกรณ์ / สุขภัณฑ์ประหยัดน้ำทุกโครงการ

โดยการบริหารจัดการความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่มีความถี่และความรุนแรงเพิ่มขึ้นที่อาจส่งผลกระทบต่อโครงการก่อสร้างในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- การออกแบบที่อยู่อาศัยและปรับเปลี่ยนวัสดุก่อสร้างแบบใหม่เพื่อรองรับสภาพภูมิอากาศสุดขั้ว
  - การออกแบบผลิตภัณฑ์และกระบวนการก่อสร้างโครงการให้รองรับสภาพภูมิอากาศแบบสุดขั้ว เช่น การออกแบบ Green Design การใช้อิฐมวลเบาและกระจกเขียวตัดแสง ทำให้ภายในตัวบ้านเย็นขึ้น หรือการถมดินให้สูงในระดับที่เหมาะสมเพื่อลดผลกระทบ หากเกิดปัญหาน้ำท่วม โดยไม่ให้กระทบต่อชุมชนข้างเคียง
  - การจัดประกวดนวัตกรรมภายในองค์กร (Innovation Award) และการทำงานแบบ Agile เพื่อเพิ่มแนวทาง การช่วยลดผลกระทบจากสภาพภูมิอากาศเปลี่ยนแปลงในอนาคต
  - การเพิ่มเวลารับประกันโครงสร้างอาคารชุดจากเดิม 5 ปี เพิ่มเป็น 10 ปี เพื่อเพิ่มความมั่นใจด้านคุณภาพให้กับลูกค้า

- การก่อสร้างล่าช้า เกิดการหยุดชะงัก ทำให้มีต้นทุนเพิ่มสูงขึ้น และส่งผลต่อการส่งมอบผลิตภัณฑ์แก่ลูกค้าไม่ทันกำหนด
  - การจัดทำแผนความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ (Business Continuity Management) เพื่อเตรียมความพร้อมรับมือภัยธรรมชาติหรือเหตุการณ์ที่อาจทำให้ธุรกิจหยุดชะงัก
  - การประเมินความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG Risk Assessment) จัดทำแบบประเมินความเสี่ยง ESG สำหรับคู่ค้ารายสำคัญ และผู้รับจ้างภายนอก เพื่อลดความเสี่ยงการหยุดชะงักของธุรกิจคู่ค้า และส่งเสริมการดำเนินงานอย่างยั่งยืน

3. การหยุดชะงักของห่วงโซ่อุปทานอาจส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อธุรกิจ

บริษัทฯ มีการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบจากการหยุดชะงักของห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Disruption) ควบคู่กับโอกาส เช่น

- ติดตามสถานการณ์ข่าวด้านวัตถุดิบหลักและสถานการณ์ที่สำคัญหรือสถานการณ์ที่อาจทำให้เกิดการหยุดชะงักของวัตถุดิบ เพื่อให้ทราบแนวโน้มด้านราคา การเพิ่มระยะเวลาในการสั่งสินค้า การบริหารจัดการสต๊อกสินค้า ได้อย่างทันท่วงที
- จัดหาคู่ค้ารายใหม่ (สำรอง) เพื่อมาทดแทนกรณีที่ร้านค้าเดิมเกิดการหยุดชะงัก
- จัดหาสินค้า (สำรอง) จากร้านค้าในประเทศเพื่อเพิ่มปริมาณสินค้าให้เพียงพอต่อความต้องการใช้งาน
- จัดทำมาตรฐานการควบคุมราคาสินค้า โดยการตรวจสอบราคาสินค้าจากต่างประเทศ เพื่อนำมาเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาตัดสินใจในการสั่งซื้อและการทำสัญญายืนราคาในสินค้าที่สำคัญ และหายาก เพื่อควบคุมต้นทุน / ค่าใช้จ่าย ไม่ให้สูงจนกระทบต่อธุรกิจ
- การบริหารความเสี่ยงคู่ค้าที่มีสาระสำคัญด้าน Supply Chain Management และ ESG ควบคู่กับการลงพื้นที่สำรวจสถานประกอบการ พร้อมทั้งสร้างความสัมพันธ์กับคู่ค้ารายสำคัญ ตลอดจนการทำสัญญาระยะยาวเพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทฯ จะไม่เผชิญปัญหาการขาดแคลนวัตถุดิบในการดำเนินงาน
- จัดทำแบบประเมินความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG Risk Assessment) สำหรับคู่ค้าทุกราย เพื่อลดความเสี่ยงด้าน Supply Chain และส่งเสริมการดำเนินงานอย่างยั่งยืน

ความเสี่ยงที่ 2 การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการจัดซื้อ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
- นโยบายของรัฐ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างเกิดจากการพึ่งพาคู่ค้าจำนวนน้อยรายสำหรับสินค้าหรือวัสดุสำคัญบางประเภท รวมถึงการกระจุกตัวของแหล่งจัดซื้อในบางพื้นที่ ทำให้ห่วงโซ่อุปทานขาดความหลากหลายและมีความเปราะบางต่อการหยุดชะงักจากปัจจัยภายนอก

ผลกระทบจากความเสี่ยง

อาจส่งผลให้เกิดปัญหาการส่งมอบสินค้าและงานบริการล่าช้านอกจากนี้การจัดซื้อจากคู่ค้าที่อยู่ห่างไกลจากพื้นที่โครงการยังอาจทำให้ต้นทุนด้านค่าขนส่งและค่าเดินทางเพิ่มสูงขึ้น ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการดำเนินงานและต้นทุนโดยรวมของบริษัทฯ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้บริหารจัดการความเสี่ยงด้านการจัดซื้อ โดยมีการสรรหาคู่ค้ารายใหม่อย่างต่อเนื่อง มีการจัดทำข้อมูลการกระจายโหลดการใช้งานในทุกสินค้าเพื่อทราบถึงจำนวนคู่ค้าที่เพียงพอในแต่ละช่วงเวลา บริษัทฯ ได้สรรหาคู่ค้าตามจังหวัดที่มีโครงการขึ้น ทำให้มีการจัดจ้างผู้รับจ้างในพื้นที่เพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมาก ทำให้เกิดการส่งมอบสินค้าและงานบริการให้กับลูกค้าได้อย่างรวดเร็วและสามารถลดค่าใช้จ่ายในการเดินทางจากกรุงเทพฯ ลงไป

ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้างได้สรรหาพัฒนาคู่ค้าอย่างต่อเนื่อง ทำให้ปัจจุบันมีคู่ค้าในพื้นที่ต่างจังหวัดครอบคลุม 30 จังหวัดที่มีโครงการศุภาลัยไปขึ้น ทำให้บริษัทไม่มีความเสี่ยงในการจัดหาสินค้าและสามารถส่งมอบได้ทันต่อความต้องการใช้สินค้า

ทั้งนี้ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้างและฝ่ายวิศวกรรมได้มีการจัดทำข้อมูลราคาสินค้าที่มีการปรับราคาและราคาจัดจ้างผู้รับเหมาทุก 3 เดือน ได้จัดทำราคาก่อสร้างตามราคาปัจจุบันเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมกับคู่ค้าและผู้รับเหมาของบริษัทฯ และทำให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง มีความรวดเร็ว ถูกต้อง และส่งมอบสินค้าได้ทันต่อการใช้งาน

บริษัทฯ มีขั้นตอนในกระบวนการจัดซื้อจากการต่อรองราคาวัสดุก่อสร้างด้วยการประมูลราคาสินค้าล่วงหน้า และใช้หลักการประมูลราคาโดยการใช้ปริมาณมาก เพื่อเป็นการลดต้นทุนการสั่งซื้อสินค้าจากการประมูลราคา แจ้งแผนงานใช้สินค้าล่วงหน้าให้กับคู่ค้าเพื่อวางแผนงาน และป้องกันการขาดแคลนของสินค้า ทำให้คู่ค้าสามารถวางแผนการผลิตและส่งมอบสินค้าได้ทันเวลา

ความเสี่ยงที่ 3 การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค

ความเสี่ยงด้าน ESG : ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

ปัจจุบันธุรกิจต่างๆ ที่มีการนำนวัตกรรมมาใช้ในธุรกิจมากขึ้น ส่งผลให้เกิดการก้าวกระโดดของอุปกรณ์อัจฉริยะ (Smart Device) ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคเร็วขึ้น ในหลายด้าน เช่น การนำนวัตกรรมมาใช้ในชีวิตประจำวันมากขึ้น การปฏิบัติงานจากที่พักอาศัยแทนสำนักงาน การติดต่อสื่อสารช่องทางออนไลน์แทนการพบปะกันโดยตรง การทำธุรกรรมต่างๆ ทั้งธุรกรรมทางการเงิน และการซื้อสินค้าผ่านแอปพลิเคชันแทนการไปธนาคารหรือห้างสรรพสินค้า เป็นต้น

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การเข้าสู่สังคมผู้สูงวัยมีการเกื้อหนุนกับการเปลี่ยนพฤติกรรมของผู้บริโภค เนื่องจากผู้สูงอายุมีแนวโน้มจะชอบอยู่กับที่พักอาศัยมากกว่าการเดินทางไปทำกิจกรรมภายนอก ทำให้ความต้องการและเงื่อนไขการเลือกซื้อที่พักอาศัยของผู้บริโภคมีแนวโน้มในการให้ความสำคัญเรื่องพื้นที่ใช้สอยภายในที่พัก อรรถประโยชน์จากการใช้พื้นที่ส่วนกลาง ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติที่เหมาะสมกับการใช้ชีวิตภายในที่พักอาศัย ภายในโครงการ และบริเวณโดยรอบมากขึ้น

ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์จึงเป็นหนึ่งในธุรกิจที่ได้รับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า /ผู้บริโภค ที่มีต่อการเลือกซื้อที่อยู่อาศัย ส่งผลให้ผู้ประกอบการต้องทบทวนแผนการตลาดและพัฒนาสินค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า/ผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้มีการติดตามผลการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของลูกค้า/ผู้บริโภคอย่างใกล้ชิด ผ่านการสำรวจวิจัยเพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการออกแบบผลิตภัณฑ์ให้สอดรับกับวิถีการใช้ชีวิตรูปแบบใหม่ เช่น

- การเพิ่มพื้นที่ทำงานภายในที่พักอาศัย
- การวางผังอาคารโดยเน้นหลักการถ่ายเทอากาศจากลม และการใช้แสงจากธรรมชาติ
- การใช้ Face Scan เข้าออกประตูเพื่อลดการสัมผัส
- การเพิ่มจุด Delivery Drop Off แยกเป็นสัดส่วนจากพื้นที่พักอาศัย
- การออกแบบและติดตั้งจุดรองรับ EV Charger ภายในอาคารพักอาศัย

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังนำแนวคิด Home Automation มาปรับใช้กับการออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่เพื่อรองรับนวัตกรรมการอยู่อาศัยในอนาคต เพื่อเน้นประโยชน์การใช้สอยภายในที่พักอาศัยของลูกค้าเป็นสำคัญ อีกทั้ง ยังอำนวยความสะดวกให้ลูกค้าสามารถนำเทคโนโลยีต่าง ๆ เข้ามาใช้งานในอนาคต ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังมีการปรับกลยุทธ์การตลาดแบบ Online และการสร้างภาพลักษณ์ในตราสินค้าเพื่อตอบโจทย์กลุ่มลูกค้าในอนาคต

ความเสี่ยงที่ 4 ธุรกิจของคู่ค้าหรือผู้ประกอบการในห่วงโซ่อุปทาน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
- ธุรกิจของคู่ค้าหรือผู้ประกอบการในห่วงโซ่อุปทาน

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญร่วมกันของอุตสาหกรรมพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ คือ การมุ่งสู่สังคมคาร์บอนต่ำ ซึ่งเป็นประเด็นความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมที่ถูกยกระดับความสำคัญทั้งในระดับโลกและระดับประเทศจากผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยแรงกดดันที่นำไปสู่การเปลี่ยนแปลงมีทั้งการบังคับใช้กฎหมายในอนาคต การกำกับดูแลกิจการของหน่วยงานภาครัฐ และ

การเรียกร้องจากสังคมและผู้บริโภค นำไปสู่การยกระดับความร่วมมือระหว่างภาคธุรกิจในห่วงโซ่อุปทานเพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลงร่วมกัน

เช่นเดียวกับอุตสาหกรรมพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ อุตสาหกรรมที่อยู่ในห่วงโซ่อุปทาน เช่น วัสดุก่อสร้าง เฟอร์นิเจอร์ หรือรับเหมาก่อสร้าง ถึงแม้จะได้รับแรงกดดันให้เกิดการเปลี่ยนแปลงตามแนวโน้มสำคัญในอนาคต แต่พื้นฐานยังต้องใช้ระยะเวลาในการเปลี่ยนแปลงแบบค่อยเป็นค่อยไป

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงด้านธุรกิจของคู่ค้าหรือผู้ประกอบการในห่วงโซ่อุปทานของอุตสาหกรรมพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ จึงมีโอกาสเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา ตามทิศทางการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยภายในประเทศและภายนอกประเทศที่ไม่สามารถควบคุมได้ และอาจส่งผลกระทบต่อห่วงโซ่อุปทานซึ่งไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ทันตามที่บริษัทฯ คาดหมายในขณะที่ความคาดหวังจากภายนอก ถูกยกระดับสูงขึ้น

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ร่วมมือกับคู่ค้า ผู้รับเหมา ในการจัดอบรมเทคนิกการก่อสร้างให้ได้มาตรฐานตามที่บริษัทฯ กำหนด และการอบรมให้ความรู้ด้าน ESG เพื่อพัฒนานวัตกรรมและกระบวนการทำงาน ให้สอดคล้องกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียในทุกภาคส่วน เพื่อยกระดับการดำเนินธุรกิจให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงบริบททั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยนำจุดแข็งของบริษัทฯ มาผนวกรวมกันกับจุดแข็งของคู่ค้าแต่ละราย เพื่อสร้างความได้เปรียบเชิงแข่งขันและการเติบโตอย่างยั่งยืน

ความเสี่ยงที่ 5 ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

ปัจจุบันภาวะเศรษฐกิจมีความผันผวนสูง โดยได้รับผลกระทบจากปัจจัยต่าง ๆ เช่น กำลังซื้อของผู้บริโภคที่ชะลอตัว สงครามการค้า และการปรับขึ้นอัตราภาษีอย่างรวดเร็ว ความตึงเครียดทางภูมิรัฐศาสตร์ และสถานการณ์ความขัดแย้งในหลายภูมิภาค ที่ส่งผลกระทบต่อภาพรวมเศรษฐกิจโลก

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ธุรกิจเผชิญกับความท้าทายเพิ่มขึ้น โดยในปี 2568 ตลาดที่อยู่อาศัยไทยมีแนวโน้มหดตัวจากปีก่อน โดยเฉพาะการโอนกรรมสิทธิ์อาคารชุดที่คาดว่าจะลดลงราว 11.8% จากปีก่อนหน้า เพื่อรับมือกับภาวะอุปสงค์ที่ลดลงและซัพพลายล้นตลาด โดยธนาคารแห่งประเทศไทยได้ออกมาตรการผ่อนปรนอัตราส่วน LTV ให้กู้ได้สูงสุดถึง 100% สำหรับโครงการที่อยู่อาศัย ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2568 ถึง 30 มิถุนายน 2569

มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อรับมือกับภาวะอุปสงค์ที่ลดลงและซัพพลายล้นตลาด ธนาคารแห่งประเทศไทยจึงได้ออกมาตรการผ่อนปรนอัตราส่วน LTV โดยผ่อนปรนให้กู้ได้สูงสุดถึง 100% สำหรับโครงการที่อยู่อาศัย ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2568 ถึง 30 มิถุนายน 2569
อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์โดยมีการจัดจำหน่ายตรงสู่กลุ่มลูกค้า (Business to Customer: B2C) ที่หลากหลายกว่า 30 จังหวัด และขยายตลาดไปยังต่างประเทศ ทำให้บริษัทฯ มีความหลากหลายของฐานลูกค้า รวมถึงแพลตฟอร์มสินเชื่อดิจิทัลครบวงจร D.E.A.L. พร้อมดอกเบี้ยพิเศษ ผนึก 10 ธนาคารชั้นนำ ร่วมยกระดับมาตรฐานประสบการณ์ทางการเงิน ช่วยให้ลูกค้าลดภาระดอกเบี้ยลง และการยื่นสินเชื่อเป็นเรื่องง่ายขึ้น ส่งผลทำให้ผลกระทบจากความผันผวนของเศรษฐกิจที่บริษัทฯ จะได้รับลดลงและเป็นการกระจายความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอกไปด้วย

ความเสี่ยงที่ 6 ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทางไซเบอร์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทางไซเบอร์

ความเสี่ยงด้าน ESG : ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

จากการพัฒนาอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยีที่ใช้ในการรับส่งข้อมูลและอุปกรณ์สื่อสารไร้สายประเภทต่าง ๆ เช่น คอมพิวเตอร์แล็ปท็อป สมาร์ทโฟน ที่ทำให้ต้องพึ่งพิงเทคโนโลยีและธุรกรรมออนไลน์โดยไม่อาจหลีกเลี่ยง ส่งผลต่อการเติบโตอย่างก้าวกระโดดของธุรกรรมออนไลน์ต่าง ๆ ที่นอกจากจะสร้างโอกาสมากมายทางธุรกิจแล้ว มูลค่ามหาศาลของธุรกรรมออนไลน์ทั่วโลกยังดึงดูดให้เหล่ามิจฉาชีพที่เป็นภัยคุกคามของโลกไซเบอร์เพิ่มขึ้นในอัตราก้าวกระโดดด้วยเช่นกัน

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ถึงแม้บริษัทฯ จะมีธุรกรรมออนไลน์ที่สำคัญกับลูกค้าหรือผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ไม่มากนัก แต่หากเกิดการรั่วไหลของข้อมูล หรือถูกโจมตีทางไซเบอร์ที่ทำให้ระบบหรือฐานข้อมูลต่าง ๆ เสียหาย ก็ย่อมจะสร้างความเสียหายให้กับผู้เป็นเจ้าของข้อมูล รวมถึงทำให้การดำเนินธุรกิจหยุดชะงักลงชั่วขณะได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ จึงได้นำเทคโนโลยี Cloud Computing มาใช้ในการบริหารจัดการฐานข้อมูลของระบบงานสำคัญ โดยเลือกผู้ให้บริการที่มีเทคโนโลยีความปลอดภัยและความน่าเชื่อถือในระดับโลก อีกทั้งยังมีการกำหนดขั้นตอนและกระบวนการต่าง ๆ เพื่อลดความเสี่ยงของการถูกโจมตีที่อาจเกิดจากความผิดพลาดของบุคลากรภายใน และการรั่วไหลของข้อมูลที่อาจเกิดขึ้น เช่น

- จัดทำนโยบายการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานการรักษาความปลอดภัย เช่น การกำหนดกรอบ การเข้าถึงข้อมูลของพนักงานในแต่ละส่วนงานตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ
- ประเมินความเสี่ยงเรื่องภัยคุกคามทางไซเบอร์พร้อมกำหนดแนวทางการจัดการอย่างต่อเนื่อง
- การใช้เทคโนโลยี Cloud Computing ที่ช่วยให้บริษัทฯ สามารถกู้คืนข้อมูลในกรณีสุดวิสัยได้อย่างรวดเร็ว ทำให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จะไม่เกิดการหยุดชะงักจากการโจมตีทางไซเบอร์
- การกำหนด Firewall และ VPN ทำให้โอกาสที่จะถูกโจมตีโดยผู้ไม่ประสงค์ดีจากภายนอกและการรั่วไหลของข้อมูลเป็นไปได้ยากขึ้น
- การทดสอบและบริหารจัดการช่องโหว่ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อวิเคราะห์ ติดตามและแจ้งเตือนเหตุการณ์ผิดปกติ เพื่อกำหนดแนวทางแก้ไขเบื้องต้นได้อย่างทันท่วงที

- จัดให้ใช้แบบประเมินตนเองสำหรับผู้รับจ้างภายนอก ที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงด้าน IT และ Cyber Security เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการจัดจ้างผู้รับจ้างภายนอก มีความปลอดภัยจากภัยคุกคามทางไซเบอร์และมีการบริหารจัดการความเสี่ยงด้าน IT อย่างเพียงพอ
- ส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับชั้น มีความตระหนักถึงภัยคุกคามทางไซเบอร์ และความเป็นไปได้ที่อาจจะเกิดการรั่วไหลของข้อมูล จากเหตุการณ์ และบริบทต่าง ๆ ของการทำงาน
- การทดสอบการตระหนักรู้ด้าน Cyber Security กับพนักงาน

ความเสี่ยงที่ 7 ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน
- ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความเสี่ยงด้าน ESG : ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

ประเด็นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ถือเป็นความเสี่ยงสำคัญของธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ เนื่องจากลักษณะการดำเนินงานที่ต้องพึ่งพาแรงงานจำนวนมาก และมีการปฏิบัติงานในพื้นที่ก่อสร้างซึ่งมีความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุและเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากบริหารจัดการไม่เหมาะสม อาจส่งผลให้เกิดการหยุดชะงักของการดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาล และการชดเชยความเสียหาย การเกิดอุบัติเหตุร้ายแรง การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของภาครัฐ ตลอดจนข้อพิพาทกับชุมชนหรือผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งล้วนส่งผลกระทบต่อเป้าหมายทางธุรกิจ ความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย และชื่อเสียงขององค์กรในระยะยาว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงานเป็นอย่างมาก โดยการจัดหาอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ก่อสร้างอย่างครบถ้วน เช่น หมวกและรองเท้านิรภัย และอุปกรณ์บรรเทาอื่น ๆ เช่น เสื้อแจ็คเก็ต และปลอกแขนกันแดด ยาสามัญต่าง ๆ รวมถึงจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งทำหน้าที่กำหนดแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รายงาน และเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ สำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการ มีระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคนทุกระดับต้องปฏิบัติ รวมทั้งประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ เป็นต้น

บริษัทฯ ยังจัดพื้นที่การทำงานทั้งในสำนักงานใหญ่ สำนักงานขาย และสำนักงานก่อสร้างโครงการ โดยคำนึงถึงสภาพแวดล้อมการทำงาน ทั้งอุณหภูมิ แสงสว่าง การถ่ายเทอากาศ จัดเตรียมน้ำดื่ม ห้องน้ำและอุปกรณ์การทำงานต่างๆ อย่างเพียงพอ และเหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่ นอกจากนี้ ได้มีการลงพื้นที่ของฝ่ายทรัพยากรมนุษย์เพื่อสำรวจความต้องการของพนักงานในเชิงรุก เพื่อนำมาปรับปรุงสวัสดิการให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมปัจจุบัน

รวมทั้ง บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับความปลอดภัยในการทำงาน โดยจัดให้มีมาตรการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ และเสริมสร้างให้พนักงานมีจิตสำนึก ด้านความปลอดภัย รวมถึงจัดการฝึกอบรม ซักซ้อมเสมือนจริง นอกจากนี้ ได้ส่งเสริมให้พนักงานมีสุขอนามัยด้านร่างกายและจิตใจที่ดี ไม่ว่าจะเป็นการตรวจสุขภาพประจำปี การออกสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับโภชนาการที่ถูกต้อง การจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพกายและสุขภาพจิต เช่น กิจกรรมโยคะบำบัดโรค กิจกรรมการดูแลสุขภาพ ฯลฯ

ความเสี่ยงที่ 8 ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและความหลากหลายทางชีวภาพ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

• ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ความเสี่ยงด้าน ESG : ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

ในช่วงที่ผ่านมาแรงกดดันจากประชาคมโลกในประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม และความหลากหลายทางชีวภาพถูกยกระดับสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง จากปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการสูญเสียความหลากหลายทางชีวภาพที่เห็นได้ชัดเจนและทวีความรุนแรงสูงขึ้นในหลายพื้นที่ทั่วโลก ส่งผลให้ทั้งภาครัฐและภาคประชาชนตื่นตัวและเรียกร้องจนกลายเป็นแรงกดดันต่อภาคธุรกิจ ที่ต้องให้ความสำคัญกับผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและความหลากหลายทางชีวภาพในทุกกิจกรรม รวมถึงให้ความสำคัญกับประเด็นความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมและความหลากหลายทางชีวภาพมากยิ่งขึ้น

ธุรกิจก่อสร้างและธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เป็นหนึ่งในธุรกิจที่มีความเสี่ยงจากผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และความหลากหลายทางชีวภาพในหลายมิติ เนื่องจากเป็นกิจกรรมที่ต้องใช้ที่ดินขนาดใหญ่และมี Supply Chain จำนวนมาก และมีโอกาสส่งผลกระทบต่อระบบนิเวศทางธรรมชาติ การเปลี่ยนแปลงทิศทางลม และแสงแดด การสร้างฝุ่นละออง และการก่อก๊าซเรือนกระจก

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์มีมาตราการควบคุมการดำเนินงานทั้งด้านกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องจากภาครัฐ และหน่วยงานอิสระเพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติที่เหมาะสม และยังมีโอกาสเกิดข้อพิพาทกับชุมชนข้างเคียงได้ง่าย ซึ่งอาจส่งผลให้การก่อสร้างโครงการหยุดชะงัก หรือล่าช้าจากการไม่ได้รับอนุญาตให้ดำเนินการจากภาครัฐหรือการถูกฟ้องร้องจากชุมชนข้างเคียง และอาจต้องจ่ายเงินชดเชยให้กับผู้ที่ได้รับผลกระทบ รวมถึงกระทบกับภาพลักษณ์ด้านความยั่งยืนขององค์กร

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาโครงการที่มีคุณภาพและกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและความหลากหลายทางชีวภาพให้น้อยที่สุด โดยก่อนเริ่มก่อสร้างโครงการ บริษัทฯ จะจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่อาจส่งผลกระทบต่อชุมชนข้างเคียงพื้นที่โครงการ การทำประชาพิจารณ์เพื่อวิเคราะห์และประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทั้งทางบวกและทางลบในทุก ๆ มิติ รวมถึงจัดทำแผนปฏิบัติการ ด้านความหลากหลายทางชีวภาพ (Biodiversity Action Plan: BAP) ในพื้นที่ที่มีความเสี่ยงด้านความหลากหลายทางชีวภาพ และจัดทำมาตรการป้องกันผลกระทบในทางลบให้เกิดขึ้นน้อยที่สุด ซึ่งจะลดค่าใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหาที่จะเกิดขึ้นภายหลังดำเนินโครงการไปแล้ว รวมถึงการติดตามตรวจสอบผลที่เกิดขึ้นหลังจากเริ่มโครงการ ทั้งนี้ การวิเคราะห์ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจะครอบคลุมมุมมอง 4 ด้าน คือ

1. สิ่งแวดล้อมทางกายภาพ
2. สิ่งแวดล้อมทางชีวภาพ
3. คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์
4. คุณค่าต่อคุณภาพชีวิต

ปัจจุบัน บริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการ Care The Bear ซึ่งดำเนินการโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อกระตุ้นบุคลากรในองค์กรให้ตระหนักถึงความสำคัญกับการจัดการสิ่งแวดล้อม และสร้างความร่วมมือในการพัฒนาการดำเนินงานที่ช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่วัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม

ความเสี่ยงที่ 9 ผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : <u>ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ</u>

• ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

<u>ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน</u>

• ผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน

ความเสี่ยงด้าน ESG : ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

ประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนถูกยกระดับความสำคัญและได้รับความสนใจอย่างกว้างขวางทั้งในระดับโลกและระดับประเทศ ด้วยอิทธิพลของ Social Media ในปัจจุบัน ทำให้เรื่องสิทธิมนุษยชนถูกหยิบยกมาอภิปรายในสังคมอย่างเข้มข้น สำหรับธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ซึ่งเกี่ยวข้องกับแรงงานจำนวนมาก ผู้รับเหมาหลายระดับ และการดำเนินงานในพื้นที่ชุมชน ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอาจเกิดขึ้นได้ในประเด็นด้านสภาพการจ้างงาน การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม และผลกระทบต่อชุมชนโดยรอบ หากขาดการกำกับดูแลที่เหมาะสม อาจนำไปสู่ข้อร้องเรียน และส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงขององค์กรได้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนเป็นเรื่องอ่อนไหวที่ส่งผลกระทบในวงกว้างต่อทุกภาคส่วน โดยมีการเรียกร้องให้ภาคธุรกิจให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิ ความหลากหลาย และเสรีภาพในการแสดงออก อันนำไปสู่การปรับปรุงกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมถึงมาตรการคว่ำบาตร หรือการจำกัดความร่วมมือกับองค์กรที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิ

หากบริษัทฯ หรือคู่ค้าทางธุรกิจขาดการบริหารจัดการที่เหมาะสม อาจก่อให้เกิดผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อม ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกฎหมายและการกำกับดูแล การถูกตรวจสอบหรือร้องเรียน การสูญเสียความเชื่อมั่นของลูกค้า นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนผลกระทบต่อชื่อเสียง ภาพลักษณ์ และความสามารถในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องในระยะยาว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

เนื่องจากมนุษย์ทุกคนมีศักดิ์ศรีและสิทธิเท่าเทียมกัน บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญและมีนโยบายว่าด้วยหลักสิทธิมนุษยชน พร้อมกำกับกระบวนการภายในบริษัทฯ ให้นำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ ซึ่งครอบคลุมเรื่องความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ ส่งเสริมสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน ช่องทางการแจ้งเบาะแสหากเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน พร้อมทั้งสื่อสารเรื่องดังกล่าวไปยังคู่ค้า รวมทั้งการทำให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม โดยกำหนดเงื่อนไขการรับสมัครคู่ค้าจะต้องรับรองว่าจะไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชนและยินยอมให้บริษัทฯ นำเกณฑ์เรื่อง การเคารพสิทธิมนุษยชน ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม มาเป็นเกณฑ์ในการคัดเลือกและประเมินผล นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีกระบวนการสอบถาม ความต้องการของคนงาน / พนักงานของคู่ค้า เพื่อทำแผนพัฒนาความเป็นอยู่ร่วมกันกับคู่ค้า โดยมีการลงพื้นที่ตรวจติดตามการดำเนินการ ตามแผนและรายงานผลต่อผู้บริหาร และบูรณาการหลักการชี้แนะของสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชนภายใต้กรอบงานขององค์การสหประชาชาติ (UNGP) เข้ากับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในทุกกระบวนการทำงาน รวมถึงการปลูกฝังและเผยแพร่ให้เกิดการตระหนักในเรื่องของการเคารพสิทธิมนุษยชนทั้งกับพนักงานภายในบริษัทฯ และพันธมิตรทางธุรกิจ

โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดทำกระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน(HRDD)และการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน (HRRA) เพื่อระบุ ประเมิน และจัดการกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น กระบวนการนี้เกี่ยวข้องกับการพิจารณาประเด็นต่าง ๆ ที่อาจกระทบต่อสิทธิมนุษยชนของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น พนักงาน ลูกค้า และชุมชน โดยวิเคราะห์จากความรุนแรงและโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง เพื่อนำไปสู่การกำหนดมาตรการป้องกันและลดผลกระทบ

ความเสี่ยงที่ 10 การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบหรือปัจจัยการผลิต

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบหรือปัจจัยการผลิต

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบ และปัจจัยการผลิตเป็นความเสี่ยงสำคัญที่ควบคุมยาก ส่งผลกระทบต่อหลายอุตสาหกรรม รวมถึงธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ โดยมีสาเหตุหลักเกิดได้ทั้งปัจจัยภายในประเทศ และระดับโลก เช่น นโยบายการค้า สถานการณ์เศรษฐกิจโลก ความตึงเครียดทางภูมิรัฐศาสตร์ และข้อจำกัดด้านการขนส่ง ทำให้เกิดข้อจำกัดในการใช้วัสดุบางประเภทได้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ปัญหาการหยุดชะงักงันของห่วงโซ่อุปทาน อาจส่งผลให้ต้นทุนการผลิตและการให้บริการสูงขึ้น และอาจเกิดการหยุดชะงักหรือล่าช้า ของกระบวนการผลิต การให้บริการ และการส่งมอบผลิตภัณฑ์ให้กับลูกค้า หรือส่งมอบสินค้าที่ไม่ได้คุณภาพตามที่กำหนดจากการขาดแคลน วัตถุดิบหรือปัจจัยการผลิตที่อาจส่งผลต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ขององค์กร

มาตรการจัดการความเสี่ยง

เนื่องจากวัสดุก่อสร้างเป็นวัตถุดิบหลักในการพัฒนาโครงการ บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงจากการเพิ่มขึ้นของราคาวัสดุ และการขาดแคลนวัสดุในการก่อสร้าง ดังนั้น จึงให้ความสำคัญด้านการจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับวัตถุดิบ และวัสดุก่อสร้างอย่างรัดกุมเป็นอย่างมาก เพื่อลดผลกระทบจากความผันผวนดังกล่าว เช่น

- การคัดเลือกวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ จากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายที่มีประสบการณ์และมีศักยภาพในการส่งมอบสินค้าที่ได้คุณภาพตามจำนวนที่บริษัทฯ กำหนด โดยไม่ให้กระจุกตัวอยู่กับผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายรายใดรายหนึ่ง รวมถึง การกำหนดราคาวัสดุก่อสร้างกับผู้ผลิตหรือผู้ส่งมอบไว้ล่วงหน้า เพื่อลดความเสี่ยงจากการเพิ่มขึ้นของราคาวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการก่อสร้าง
- กำหนดให้มีหน่วยงานดูแลและติดตามการเปลี่ยนแปลงของราคาวัสดุก่อสร้างในหมวดที่สำคัญอย่างใกล้ชิด เพื่อให้มีมาตรการรองรับราคาวัสดุก่อสร้างที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างรวดเร็ว

- วางแผนการใช้วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ร่วมกับคู่ค้าและผู้รับเหมาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถจัดหาทรัพยากรต่าง ๆ ให้เพียงพอสำหรับการก่อสร้างตามแผนงานได้ รวมถึง การจัดหาวัตถุดิบในการผลิตจากหลายช่องทาง เพื่อควบคุมมาตรฐานวัสดุ ทำให้เกิดความสะดวก และคล่องตัวแก่ผู้รับเหมา
- วางแผนการจัดหาวัสดุหรือสินค้าทดแทนในช่วงขาดแคลนเพื่อบรรเทาผลกระทบ
- การจัดทำแผนสำรองเพื่อลดผลกระทบจากความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น เช่น การขึ้นทะเบียนผู้ผลิต และร้านค้าจากหลายพื้นที่ การจัดหาผู้จัดจำหน่ายใกล้กับโครงการเพื่อลดรอบเวลาและค่าขนส่ง การประเมินชัพพลายเออร์อย่างเต็มรูปแบบ โดยพิจารณาจากปัจจัยต่าง ๆ เช่น ความเสี่ยงทางการเมือง ความเสี่ยงทางภูมิศาสตร์ ความเสี่ยงด้านเศรษฐกิจ เป็นต้น
- การสนับสนุนให้คู่ค้าซักซ้อมการปฏิบัติและดำเนินการตามแผนฟื้นฟูให้กลับมาเป็นปกติ มาตรการหนึ่งในการช่วยให้แผนฟื้นฟูประสบความสำเร็จ คือ การจัดเก็บข้อมูลธุรกิจไว้ในระบบที่แตกต่างกันหลายระบบ เพื่อให้ง่ายต่อการใช้ประโยชน์
- การทบทวนศักยภาพและการบริหารห่วงโซ่อุปทานของคู่ค้าที่มีสาระสำคัญ เช่น การจัดทำแบบประเมินการบริหารห่วงโซ่อุปทาน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการตรวจสอบปัจจัยเสี่ยงของห่วงโซ่อุปทานอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งเป็นกุญแจสำคัญที่ทำให้สามารถดำเนินงานได้ตามแผนการก่อสร้าง และสร้างวัฒนธรรมในการจัดการความเสี่ยงให้เกิดขึ้นตลอดห่วงโซ่อุปทาน

ความเสี่ยงที่ 11 การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ และการละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ
- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ความเสี่ยงด้าน ESG : ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เป็นธุรกิจที่ต้องเกี่ยวข้องกับกฎหมายหลายฉบับ โดยแบ่งเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่ 1) กฎหมายทั่วไปที่บังคับใช้กับการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ทุกประเภท เช่น กฎหมายผังเมือง กฎหมายควบคุมอาคาร กฎหมายสิ่งแวดล้อม ฯลฯ 2) กฎหมายเฉพาะประเภท ที่บังคับใช้อย่างเฉพาะเจาะจงกับอสังหาริมทรัพย์แต่ละประเภท เช่น กฎหมายจัดสรรที่ดิน กฎหมายอาคารชุด และ 3) กฎหมายสนับสนุน ที่เกี่ยวข้องกับการจัดระเบียบ ส่งเสริม หรือปรับปรุงพัฒนาเรื่องที่เกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ เช่น กฎหมายอนุรักษ์พลังงาน กฎหมายส่งเสริมการลงทุน ฯลฯ

นอกจากจะมีกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์หลายฉบับแล้ว กฎหมายบางฉบับยังมีความแตกต่างกันตามแต่ละท้องถิ่น รวมถึงยังปรับปรุงเปลี่ยนแปลงได้ตามบริบทสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปตลอดเวลา เช่น นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม ภาวะเศรษฐกิจ แผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคม เป็นต้น

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การเปลี่ยนแปลงด้านนโยบายของรัฐและการบังคับใช้ของกฎหมายหรือข้อบังคับใหม่ๆ จึงเป็นความเสี่ยงที่สำคัญของธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งกับบริษัทฯ ที่มีแผนการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ที่หลากหลาย ทั้งโครงการแนวราบ อาคารสำนักงาน โรงแรม อาคารชุด และขยายธุรกิจไปยังจังหวัดหัวเมืองของแต่ละภูมิภาคอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้บริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องในหลายฉบับที่แตกต่างกัน ซึ่งแต่ละฉบับจะมีข้อกำหนดที่ซับซ้อน และโอกาสที่จะเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา หากบริษัทฯ ไม่ปฏิบัติตาม หรือปฏิบัติตามไม่ครบถ้วน อาจส่งผลกระทบในหลายด้าน เช่น การถูกจำกัดประโยชน์ในการใช้พื้นที่ก่อสร้างอาคารบางประเภท เขตจำกัดความสูง ระยะถอยร่นของอาคาร การพิพาทแนวเขตที่ดินกับเจ้าของที่ดินข้างเคียง รวมถึงการร้องเรียนระหว่างการก่อสร้าง การถูกเวนคืนที่ดินเพื่อก่อสร้างสาธารณูปโภคของภาครัฐ หรือการหยุดชะงักจากการแก้ไขกฎหมาย และข้อกำหนดต่างๆ ของทางราชการที่มีผลบังคับใช้ในระหว่างที่บริษัทฯ ถือครองที่ดินแล้ว แต่อยู่ระหว่างการเตรียมงานเพื่อขออนุญาตต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มีแนวทางลดความเสี่ยงดังกล่าวโดยก่อนจะเริ่มพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์จะตรวจสอบข้อจำกัดทางกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดตั้งหน่วยงานที่รับผิดชอบติดตามและตรวจสอบการดำเนินการต่างๆ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายตลอดเวลา และจัดทำฐานข้อมูลทางด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ให้ทันสมัยและครอบคลุมการดำเนินงานทุกด้านของบริษัทฯ

นอกจากนี้ การก่อสร้างโครงการอาคารชุดของบริษัทฯ รวมถึงโครงการบ้านจัดสรร ที่เข้าเงื่อนไขจะต้องวิเคราะห์ผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม (Environmental Impact Assessment หรือ EIA) เพื่อขออนุมัติต่อสำนักวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม ภายใต้พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2535 โดยบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในรายงานวิเคราะห์ผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมทุกประการ เพื่อลดความเสี่ยงที่จะก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสามารถดำเนินธุรกิจต่อไปได้อย่างยั่งยืน

เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ.2565 พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 มีผลบังคับใช้อย่างเป็นทางการ เพื่อกำกับดูแลให้ธุรกิจต่าง ๆ ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย เช่น ชื่อ-สกุล ที่อยู่ อีเมล ฯลฯ อย่างถูกต้อง ตรงตามวัตถุประสงค์ หากไม่ดำเนินการตามที่กำหนด จะส่งผลให้บริษัทฯ มีความเสี่ยงที่จะได้รับโทษตามที่กำหนด โดยบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญด้านความปลอดภัยของข้อมูล ส่วนบุคคลเป็นอย่างมาก จึงได้มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer : DPO) และจัดตั้งทีมทำงานจากฝ่ายที่เกี่ยวข้อง รวมถึง ฝ่ายนิติกรรม และฝ่ายดิจิทัลเทคโนโลยี

อีกทั้ง บริษัทฯ ยังให้พนักงานทุกคนเข้าอบรมพร้อมทำแบบทดสอบความรู้ เรื่อง พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทุกคนจะมีความรู้ ความเข้าใจ ในพระราชบัญญัติฉบับนี้ในระดับที่เหมาะสม และสามารถปฏิบัติให้สอดคล้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติฯ นี้ได้อย่างสมบูรณ์ นอกจากนี้ สำหรับฝ่ายงานที่มีความเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ ได้มีการกำหนดดัชนีชี้วัดผลงาน (KPIs) โดยไม่ให้เกิดการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล และต้องไม่มีข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล รวมถึงจัดให้มีการระบุความเสี่ยงนี้ลงในการประเมินความเสี่ยงของแต่ละหน่วยงาน พร้อมกำหนดแนวทางการจัดการความเสี่ยงเพื่อลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

แนวโน้มกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมในประเทศไทยมีความเข้มข้นและซับซ้อนเพิ่มมากขึ้น ทั้งในด้านการลดการปล่อยก๊าซคาร์บอน การควบคุมคุณภาพอากาศ และการจำแนกโครงการที่ยั่งยืน ส่งผลให้ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ต้องเผชิญความท้าทายในการปรับกระบวนการก่อสร้าง การเลือกใช้วัสดุ การบริหารจัดการพลังงาน รวมถึงการจัดทำรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างครบถ้วน อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีแผนการเตรียมความพร้อมอย่างรัดกุมโดยติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ปรับระบบและมาตรการภายในโครงการให้สอดคล้องกับมาตรฐาน

ขณะที่ฝ่ายกำกับดูแลกิจการและระบบคุณภาพจะมีการทวนสอบและติดตามการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายให้มีการปฏิบัติงานหรือกำหนดระเบียบและแนวปฏิบัติให้สอดคล้องกับข้อกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP)

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (BCP) : มี

บริษัทฯ มีแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan : BCP) และแผนกู้คืนจากภัยพิบัติ (Disaster Recovery Plan : DRP) โดยข้อมูลดังกล่าวอยู่บนระบบ Intranet ของบริษัทฯ ดังนี้

1. กรณีเกิดเหตุน้ำท่วมที่โครงการก่อสร้าง
2. กรณีเกิดภาวะวิกฤตที่โครงการก่อสร้าง
3. กรณีเกิดภาวะวิกฤต ณ สำนักงานใหญ่
4. กรณีเกิดอุบัติเหตุที่โครงการก่อสร้าง
5. กรณีเกิดโรคระบาดในสถานประกอบการ
6. แผนกู้คืนจากภัยพิบัติ กรณีข้อมูลบน Cloud Computing สูญหาย (Data Loss)

การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท	:	มี
ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท	:	https://www.supalai.com/about/governance/sustainable-development
เลขหน้าของลิงก์	:	1

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท	:	มี

การบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	ผลกระทบ ความเสี่ยง และโอกาส
ห่วงโซ่อุปทาน ● การบริหารความเสี่ยงในห่วงโซ่อุปทาน ● การบริหารห่วงโซ่อุปทานด้านสิ่งแวดล้อม ● การบริหารห่วงโซ่อุปทานด้านสังคม ● การพัฒนาศักยภาพผู้รับเหมา และคู่ค้า **FTSE Russell EGS Theme:** Supply Chain: Environment Supply Chain: Social **การสนับสนุนเป้าหมาย SDGs** 	บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารห่วงโซ่อุปทานในฐานะพันธมิตรทางธุรกิจที่มีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินงานอย่างยั่งยืนขององค์กรภายใต้นโยบายที่ยึดหลักความโปร่งใส เป็นธรรม และคำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างรอบด้าน บริษัทฯ จึงกำหนดเกณฑ์ในการคัดเลือกคู่ค้าที่มีศักยภาพและคุณภาพตามมาตรฐานที่บริษัทฯ กำหนด โดยให้ความสำคัญกับคุณภาพและมาตรฐานของสินค้าและบริการ การส่งมอบตรงเวลา การปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและสิทธิมนุษยชน ตลอดจนข้อกำหนดและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสริมสร้างระบบจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส มีธรรมาภิบาล และลดความเสี่ยงทางธุรกิจในระยะยาว บริษัทฯ บูรณาการการบริหารห่วงโซ่อุปทานภายใต้แนวคิด Value Chain Responsibility ครอบคลุมตลอดวงจรชีวิตของสินค้าและบริการ ตั้งแต่การจัดหาวัตถุดิบ การก่อสร้าง การส่งมอบ ไปจนถึงการใช้งานและการรื้อถอน โดยดำเนินการประเมินผลกระทบ (Impacts) ความเสี่ยง (Risks) และโอกาส (Opportunities) [IROs] ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG Risks and Opportunities) ตลอดห่วงโซ่คุณค่า รวมถึงคู่ค้าทางตรงและทางอ้อม (Tier-1 และ Non-Tier Suppliers) เพื่อสนับสนุนการเปิดเผยข้อมูลตามแนวทาง IFRS Sustainability Disclosure Standards, TCFD และ TNFD ในบริบทของการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในห่วงโซ่อุปทานโลก บริษัทฯ ตระหนักถึงความท้าทายที่สำคัญ อาทิ ความผันผวนของต้นทุนวัตถุดิบ การขาดแคลนแรงงานที่มีฝีมือ ความเสี่ยงจากการขาดแคลนวัตถุดิบและความต่อเนื่องของคู่ค้าหลัก ซึ่งรวมถึงความเกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์ความเสี่ยงและโอกาสด้านกายภาพ (Physical Risk) และความเสี่ยงจากการเปลี่ยนผ่าน (Transition Risk) ที่เกี่ยวข้องกับสภาวะภูมิอากาศด้วย ขณะเดียวกันยังเห็นถึงโอกาสในการยกระดับมาตรฐานความร่วมมือกับคู่ค้า ผ่านการคัดเลือก และประเมินผลงานอย่างเป็นระบบ รวมถึงการสร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มั่นคงในระยะยาว รวมถึงการปรับตัวร่วมกับคู่ค้าเพื่อมุ่งสู่เศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) เพื่อลดการใช้ทรัพยากร และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกถือเป็นโอกาสในการสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน ไม่ใช่เพียงแต่บริษัทฯ เพียงอย่างเดียวแต่รวมถึงคู่ค้าของบริษัทฯ ด้วย ด้วยความมุ่งมั่นในการเติบโตควบคู่กับการสร้างคุณค่าให้กับทุกภาคส่วน บริษัทฯ จึงเดินหน้าพัฒนาห่วงโซ่อุปทานให้เข้มแข็ง โปร่งใส และมีเสถียรภาพ พร้อมส่งเสริมจริยธรรมและความยั่งยืนในทุกกระบวนการ เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความคาดหวังของลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียในยุคเศรษฐกิจหมุนเวียนและการแข่งขันอย่างยั่งยืน

เป้าหมายด้านการบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน (GRI: 308-1, 414-1)

เป้าหมาย	เป้าหมายปี 2568	ผลการดำเนินงานปี 2568
สัดส่วนคู่ค้ารายใหม่ที่ได้รับการประเมินความเสี่ยงด้านความยั่งยืน	100%	100%
สัดส่วนการประเมินเกณฑ์ด้าน ESG ผู้รับเหมาโครงการก่อสร้างแนวราบและอาคารชุด	100%	100%

กลยุทธ์และแนวทางการบริหารจัดการ

นโยบายและความมุ่งมั่น (GRI: 414)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการคัดเลือกคู่ค้า ผู้รับเหมา และวัสดุ-อุปกรณ์ โดยยึดหลัก ESG (สิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล) เพื่อส่งเสริมความรับผิดชอบร่วมกันตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยเฉพาะด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และจริยธรรมธุรกิจ

บริษัทฯ จึงกำหนดกระบวนการในการคัดเลือก ประเมินผล และขึ้นทะเบียนคู่ค้าและผู้รับเหมาอย่างเป็นระบบ พร้อมเปิดเผยข้อมูลประเด็น ESG ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงผลกระทบเชิงความคาดหวัง เพื่อลดความเสี่ยงด้านการบริหารห่วงโซ่อุปทาน รวมถึงให้คู่ค้า ผู้รับเหมาลงนามรับทราบ **จรรยาบรรณการทำงานของคู่ของบริษัทฯ** ซึ่งประกอบด้วย

1. จริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ
2. มาตรฐานด้านคุณภาพ ความต่อเนื่องทางธุรกิจ
3. การเคารพสิทธิมนุษยชน ครอบคลุมเรื่องการปฏิบัติอย่างเท่าเทียม การป้องกันการใช้แรงงานบังคับ การป้องกันการใช้แรงงานเด็ก ผู้รับเหมาและคู่ค้าปฏิบัติตามกฎหมายการขจัดจำนวนชั่วโมงทำงานที่มากกว่ากฎหมายกำหนด โดยจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ลูกจ้างอย่างเป็นธรรม รวมถึงการสนับสนุนสิทธิในการรวมกลุ่มร่วมเจรจาต่อรอง
4. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย การจัดให้มีพื้นที่ปฏิบัติงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย และถูกสุขลักษณะ และป้องกันไม่ให้พนักงานมีความเสี่ยงด้านความปลอดภัย
5. ความรับผิดชอบต่อสังคม การดูแลสังคมและชุมชน การใช้สิทธิในที่ดิน และการเข้าถึงทรัพยากรธรรมชาติ

บริษัทฯ ดำเนินกระบวนการ Human Rights and Environmental Due Diligence (HREDD) สำหรับคู่ค้า โดยสอดคล้องกับ United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights (UNGP) และ OECD Due Diligence Guidance ซึ่งครอบคลุมการระบุ ป้องกัน ลดผลกระทบ และติดตามความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน แรงงาน สิ่งแวดล้อม และชุมชน พร้อมกำหนดมาตรการแก้ไข (Mitigation and Remediation Measures) สำหรับคู่ค้าที่มีความเสี่ยง

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนด**ข้อกำหนดขอบเขตการดำเนินงาน หรือ TOR (Terms of Reference)**

1. เพื่อเป็นกรอบการดำเนินงานและแนวปฏิบัติในการจัดจ้างที่เป็นธรรมต่อผู้รับเหมาและคู่ค้า รวมถึงส่งเสริมการสร้างคุณค่าต่อชุมชนท้องถิ่น
2. เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าและผู้รับเหมาด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมในการดำเนินงานก่อสร้างโดยกำหนดเงื่อนไขการปฏิบัติงานในการสร้างความยั่งยืนตลอดห่วงโซ่อุปทานเพื่อลดความเสี่ยงและลดผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจตลอดห่วงโซ่อุปทาน ประกอบด้วย 3 ส่วนหลัก คือ แผนการจัดการและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม เช่น ฝุ่น เสียง น้ำเสีย การจัดการของเสีย การป้องกันและลดผลกระทบทางสังคม เช่น การจราจรมาตรการติดตามตรวจสอบ เช่น ตรวจสอบก่อนก่อสร้าง ระหว่าง-ก่อนก่อสร้าง

บริษัทฯ กำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจตั้งแต่การจัดซื้อจัดหาวัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การผลิต การส่งมอบสินค้าการตลาดและขาย การบริการหลังการขาย ตลอดจนการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน และการกำจัดของเสียโดยคำนึงถึงการลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การจัดการสภาพภูมิอากาศ การปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง
สภาพภูมิอากาศ โดยดำเนินการสอดคล้องกับเป้าหมายลดก๊าซเรือนกระจกของบริษัทฯ รวมถึงการรักษาความหลากหลายทางชีวภาพระบบนิเวศด้วยการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า
ศึกษาเพิ่มเติม ได้ที่: นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีการสื่อสารจรรยาบรรณการทำงานของคู่ค้า ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับผู้รับเหมา คู่ค้าและพนักงาน โดยกำหนดขอบเขตแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนภายใต้ข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ครอบคลุมด้านจริยธรรมทางธุรกิจ สิทธิมนุษยชน ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม เป็นไปตามจรรยาบรรณการทำงานของคู่ค้าที่สอดคล้องกับหลักการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน เพื่อส่งเสริมความเชื่อมั่น ความไว้วางใจ และความร่วมมือกันระหว่างบริษัทฯ ผู้รับเหมา คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง
ศึกษาจรรยาบรรณฯ เพิ่มเติม ได้ที่: จรรยาบรรณการทำงานของคู่ค้าศุภาลัย

โครงสร้างการกำกับดูแล

บริษัทฯ มอบหมายให้องค์คณะพิจารณาคัดเลือกวัสดุอุปกรณ์ซึ่งประกอบด้วยฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เช่น ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง ฝ่ายสร้างสรรค์และพัฒนาผลิตภัณฑ์ ฝ่ายการตลาดและการขาย ฝ่ายวิศวกรรมและการประมาณการ และฝ่ายก่อสร้าง ทำหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินงานตามนโยบายดังกล่าวให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด บริหารจัดการคู่ค้าในห่วงโซ่อุปทานให้สอดคล้องตามแนวปฏิบัติและมาตรฐานสากล เพื่อลดความเสี่ยงจากคู่ค้า และเพื่อให้การคัดเลือกครอบคลุมในทุกมิติ ทั้งด้านคุณภาพสินค้า ราคา ความสามารถในการส่งมอบ และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยมีหน่วยงานกำกับดูแลกิจการจัดทำและเผยแพร่จรรยาบรรณคู่ค้าเพื่อสื่อสารเจตนารมณ์ของบริษัทฯ ที่จะดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม โปร่งใส และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยมีการกำกับดูแลในระดับคณะกรรมการบริษัทฯ ผ่านคณะกรรมการด้านความยั่งยืน ซึ่งทำหน้าที่

กำกับทิศทาง กลยุทธ์ และการบริหารความเสี่ยงด้านห่วงโซ่อุปทาน รวมถึงติดตามตัวชี้วัด ESG Supply Chain Performance เป็นประจำทุกเดือน

การบริหารจัดการและกลยุทธ์

กำหนดเกณฑ์ให้คู่ค้ามีการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงาน

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เน้นการเลือกใช้สินค้าที่มีฉลากรับรองการเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และมีนโยบายในการผลักดันคู่ค้าทุกรายให้พัฒนาสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเพื่อนำเสนอบริษัทฯ รวมถึงการผลักดันให้องค์กรคู่ค้าให้ความสำคัญในกระบวนการผลิต การจัดหาวัสดุ กระบวนการจัดส่ง การกำจัดเศษวัสดุในรูปแบบการ Recycle รวมถึงสอบถามและเยี่ยมชมกระบวนการกำจัดเศษวัสดุที่ไม่กระทบสิ่งแวดล้อม โดยได้กำหนดให้คู่ค้าทุกรายต้องขึ้นทะเบียนผลิตภัณฑ์ยั่งยืน (ESG-Driven Product) เพื่อควบคุมและลดความเสี่ยงในห่วงโซ่อุปทานที่อาจเกิดจากคู่ค้า เช่น การละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม

SUPALAI

แบบฟอร์มขึ้นทะเบียนผลิตภัณฑ์ยั่งยืน (ESG-Driven Product)

เลขที่เอกสาร...../.....

ข้อมูลบริษัท

ชื่อบริษัท .....

ชื่อผู้ประสานงาน .....

เบอร์โทรศัพท์/อีเมล .....

ข้อมูลสินค้า

.....

.....

.....

เครื่องหมายรับรองผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ระบุ ✓ ในช่องว่าง (พร้อมแนบเอกสาร)

☐ ☐ ☐ ☐ ☐

Other.....(ระบุ)

☐

หมายเหตุ:

**กรณียังไม่มีขึ้นทะเบียน ทางบริษัทฯ มีนโยบายในการไปขอขึ้นทะเบียน CFP ภายใน.....เดือน/ปี

การบริหารห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Management)

บริษัทฯ ปฏิบัติตามกระบวนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาห่วงโซ่อุปทานให้ยั่งยืน ดังนี้ 1) การคัดเลือกและขึ้นทะเบียนคู่ค้าใหม่ 2) การจำแนกประเภทของคู่ค้า 3) การประเมินความเสี่ยงของคู่ค้า 4) การตรวจประเมินคู่ค้า และ 5) การสร้างความสัมพันธ์และพัฒนาร่วมกับคู่ค้า โดยมีแนวปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อควบคุมและลดความเสี่ยงในห่วงโซ่อุปทานที่อาจเกิดจากคู่ค้า เช่น การละเมิดสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม หรือผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม และดำเนินการตรวจสอบอย่างรอบด้าน (Due diligence) เพื่อป้องกันและลดผลกระทบทางสังคม สิ่งแวดล้อมในห่วงโซ่คุณค่า และเปิดเผยข้อมูลรายงานด้านความยั่งยืนตามเกณฑ์มาตรฐานสากล GRI Standards การจัดซื้อจัดจ้างภายในท้องถิ่น GRI 204: Procurement Practices, ห่วงโซ่อุปทานด้านสิ่งแวดล้อม GRI Standard GRI 308: Supplier Environmental Assessment และห่วงโซ่อุปทานด้านสังคม GRI 414: Supplier Social Assessment รวมถึงปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับ ตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. ที่กำหนดให้บริษัทจดทะเบียนต้องเปิดเผยข้อมูลด้าน ESG ผ่านแบบ 56-1 e-One Report

กระบวนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาห่วงโซ่อุปทานให้ยั่งยืน

กลไกการร้องเรียนและการเยียวยาในห่วงโซ่อุปทาน

บริษัทฯ จัดให้มีกลไกการรับเรื่องร้องเรียน (Supply Chain Grievance Mechanism) สำหรับแรงงาน คู่ค้า ชุมชน และผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่อุปทาน เพื่อให้สามารถแจ้งเหตุการละเมิดสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติด้านแรงงานที่ไม่เป็นธรรม หรือผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมได้อย่างปลอดภัย เป็นความลับ และปราศจากการตอบโต้ (Non-Retaliation) โดยบริษัทฯ กำหนดกระบวนการสอบสวน การแก้ไข และการเยียวยาผลกระทบอย่างเหมาะสม พร้อมติดตามผลอย่างต่อเนื่องด้วยกระบวนการควบคุมคุณภาพตามระบบ IS0 9001:2015 ผ่านช่องทาง Supalai contact center 1720

ผลการดำเนินงานปี 2568

บริษัทฯ ได้จัดทำจรรยาบรรณคู่ค้าที่มีเนื้อหาและขอบเขตเป็นไปตามจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนหลักการและมาตรฐานการปฏิบัติที่ดีในระดับสากล มีการจัดการอบรมและสื่อสารให้คู่ค้ารับทราบโดยทั่วกันเพื่อส่งเสริมคู่ค้าให้ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม และมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนใช้เป็นแนวปฏิบัติของคู่ค้าในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติของบริษัทฯ โดยกำหนดให้คู่ค้าที่ทำธุรกิจกับบริษัทฯ โดยตรง (Tier-1 suppliers) และคู่ค้าใหม่ทุกรายลงนามรับทราบตั้งแต่เริ่มกระบวนการขึ้นทะเบียนคู่ค้า และมีกระบวนการในการติดตามการดำเนินงานของคู่ค้า และประเมินผลการปฏิบัติงานของคู่ค้าเพื่อให้มั่นใจได้ว่าคู่ค้ามีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้า โดยคู่ค้าต้องสามารถแสดงให้เห็นว่ามีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณเมื่อมีการร้องขอทุกครั้ง โดยบริษัทฯ จะใช้วิธีการต่าง ๆ ที่กำหนดตามเกณฑ์ระดับความเสี่ยงของคู่ค้า เช่น การให้คู่ค้ารับรองตนเองว่าได้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ การตรวจประเมินคู่ค้า ณ สถานประกอบการ หรือการใช้แบบสอบถาม

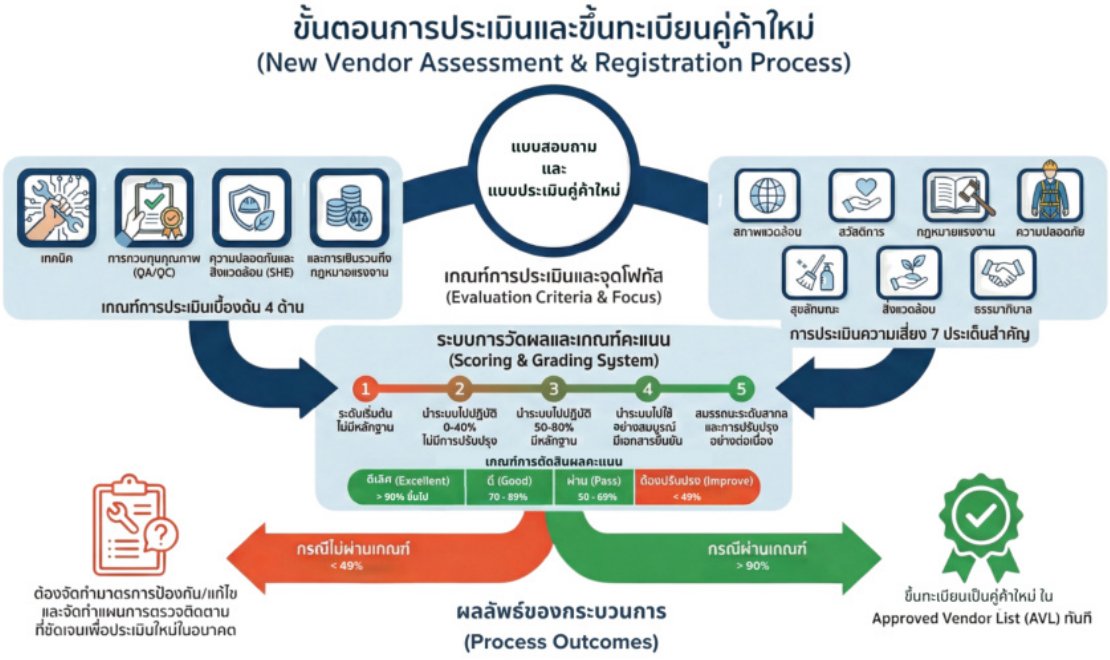
ในปี 2568 บริษัทฯ ได้มีการสื่อสาร และให้คู่ค้าลงนามรับทราบจรรยาบรรณธุรกิจของคู่ค้า ดังนี้ (GRI: 308-1, 414-1)

จรรยาบรรณคู่ค้า (Supplier Code of Conduct)	ปี 2568
คู่ค้าทางตรง (Tier-1 Suppliers) ● ได้รับการสื่อสาร ● ลงนามรับทราบ	100% 100%
คู่ค้าใหม่ ● ได้รับการสื่อสาร ● ลงนามรับทราบ	100% 100%

การบริหารจัดการคู่ค้า และผู้รับเหมา

1. การคัดเลือกและขึ้นทะเบียนคู่ค้าใหม่

บริษัทฯ กำหนดแนวทางในการพิจารณาคัดเลือกและขึ้นทะเบียนคู่ค้าใหม่ โดยการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นของคู่ค้าและผู้รับเหมาก่อนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยวิธีการใช้แบบสอบถามที่มีเกณฑ์ประเมินคุณสมบัติเบื้องต้น 4 ด้าน และตรวจสอบเอกสารรับรองคุณภาพมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ บริษัทฯ กำหนดให้คู่ค้าใหม่ทุกรายต้องผ่านการประเมินความเสี่ยงด้านความยั่งยืน ครอบคลุมด้านสิ่งแวดล้อม สังคม สิทธิชุมชน ความปลอดภัยและสุขอนามัย และด้านธรรมาภิบาล โดยใช้แบบฟอร์มการประเมินตนเองของคู่ค้า ก่อนดำเนินการขึ้นทะเบียนคู่ค้าใหม่



เมื่อคู่ค้าใหม่ที่มีผลคะแนนผ่านเกณฑ์และไม่มีความเสี่ยงด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และธรรมาภิบาล ลงนามรับทราบจรรยาบรรณคู่ค้า บริษัทฯ จะดำเนินการขึ้นทะเบียนคู่ค้าใหม่ต่อไป แต่หากคะแนนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินหรือมีความเสี่ยง คู่ค้าต้องดำเนินการแก้ไขหรือจัดทำมาตรการป้องกันและมีแผนการตรวจติดตามที่ชัดเจน เพื่อให้คะแนนอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ จึงจะสามารถขึ้นทะเบียนคู่ค้าใหม่กับบริษัทฯ ได้

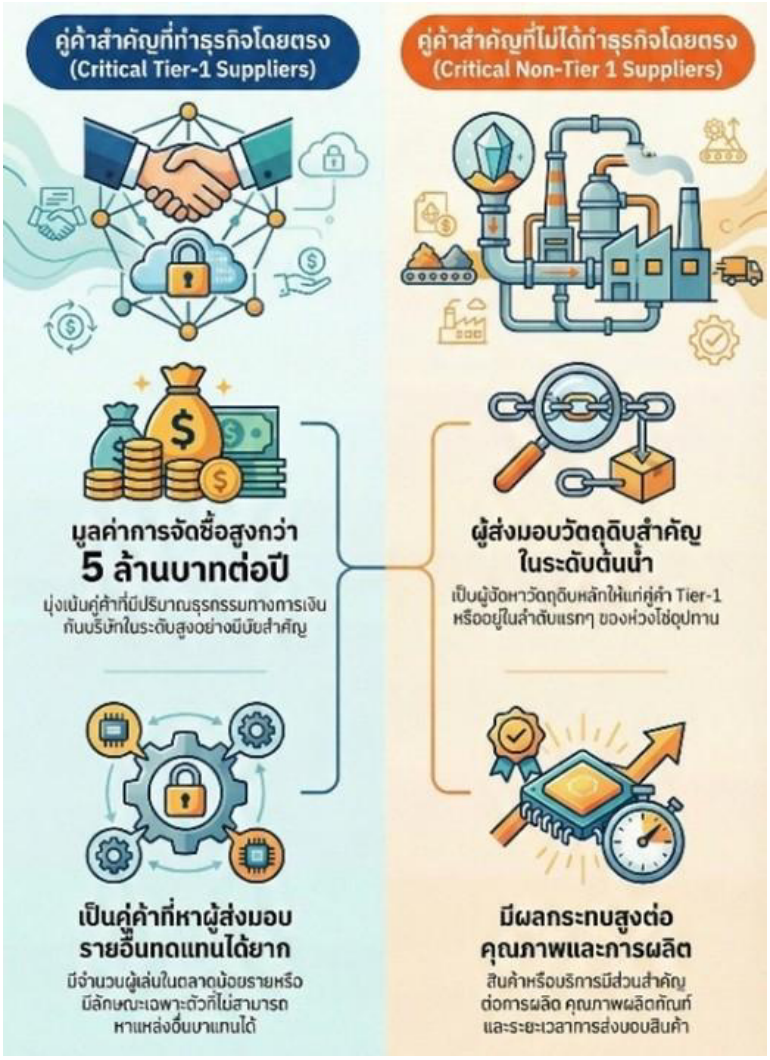
ในปี 2568 บริษัทฯ มีการขึ้นทะเบียนคู่ค้ารายใหม่ จำนวน 97 ราย ซึ่งเป็นคู่ค้าที่ผ่านการคัดเลือกตามกระบวนการที่กำหนดไว้ คิดเป็น 99% ของคู่ค้ารายใหม่ทั้งหมด

2. การจำแนกประเภทของคู่ค้า

การระบุกลุ่มคู่ค้าสำคัญ

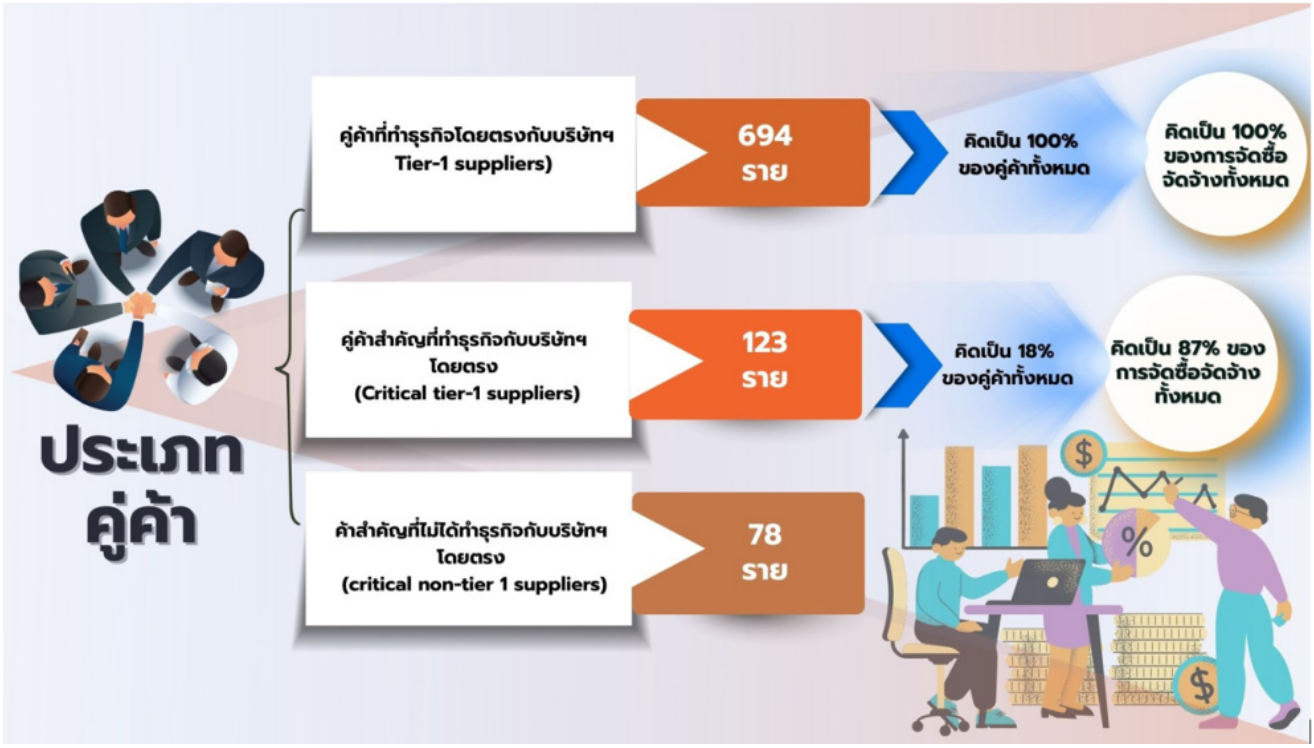
ในปี 2568 บริษัทฯ มีคู่ค้าและผู้รับเหมาในห่วงโซ่อุปทานที่ทำธุรกิจกับบริษัทฯ โดยตรง (Tier-1 suppliers) รวมทั้งหมด 123 ราย ในจำนวนนี้เป็นคู่ค้าวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้างจำนวน 98 ราย คิดเป็น 80% ของจำนวนคู่ค้าทั้งหมด

บริษัทฯ ได้ทำการวิเคราะห์และระบุกลุ่มคู่ค้าสำคัญ (Critical suppliers) จากคู่ค้าที่ส่งมอบสินค้าและบริการในห่วงโซ่อุปทานทั้งหมด โดยใช้เกณฑ์พิจารณากลุ่มคู่ค้าสำคัญจากมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างสูงกว่า 5 ล้านบาทต่อปี การเป็นผู้ขายสินค้าที่เป็นองค์ประกอบสำคัญของธุรกิจ และการเป็นผู้ขายน้อยรายในตลาดหรือไม่สามารถหาสินค้าอื่นทดแทนได้ โดยมีเกณฑ์ในการระบุคู่ค้าดังนี้



จากการวิเคราะห์พบว่า บริษัทฯ มีคู่ค้าที่อยู่ในกลุ่มคู่ค้าสำคัญที่ทำธุรกิจกับบริษัทฯ โดยตรง (Critical tier-1 suppliers) จำนวน 123 ราย คิดเป็น 18% ของคู่ค้าทั้งหมด ซึ่งมีมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างคิดเป็น 87% ของมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด ในจำนวนนี้เป็น

คู่ค้าวัสดุก่อสร้าง จำนวน 98 ราย คิดเป็น 80% ของจำนวนคู่ค้าสำคัญที่ทำธุรกิจกับบริษัทฯ โดยตรงทั้งหมด ส่วนคู่ค้าสำคัญที่ไม่ได้ทำธุรกิจกับบริษัทฯ โดยตรง (Critical non-tier 1 suppliers) มีจำนวน 78 ราย



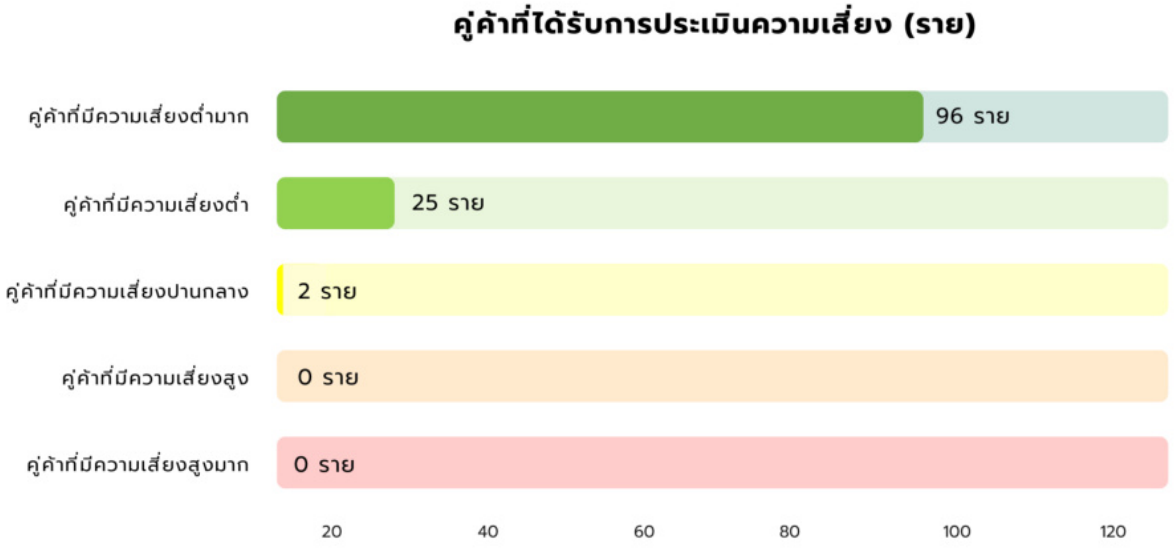
3. การประเมินความเสี่ยงในห่วงโซ่อุปทาน

บริษัทฯ มีการประเมินความเสี่ยงของคู่ค้าที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจบริษัทฯ และต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยใช้แบบประเมินคู่ค้า การสัมภาษณ์ และการตรวจสอบเอกสารอ้างอิง ครอบคลุมความเสี่ยงด้านเศรษฐกิจ เช่น คุณภาพ ระยะเวลา และความสม่ำเสมอในการส่งมอบ แหล่งที่มา ด้านสิ่งแวดล้อม เช่น การปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อม การจัดการและป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ ด้านสังคม เช่น การปฏิบัติต่อแรงงาน การเคารพสิทธิชุมชน ความปลอดภัย และด้านบรรษัทภิบาล เช่น การแข่งขันอย่างเป็นธรรม การป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน โดยบริษัทฯ กำหนดระดับความเสี่ยงตามคะแนนประเมิน และกำหนดแนวทางการดำเนินงานเพิ่มเติมกับคู่ค้าที่มีความเสี่ยงในระดับต่าง ๆ ดังนี้

การประเมินดังกล่าวเชื่อมโยงกับการประเมินความเสี่ยงระดับองค์กร (Enterprise Risk Management) และความเสี่ยงด้านสภาพภูมิอากาศ รวมถึงความเสี่ยงด้านธรรมชาติ (Nature-related Risks) เพื่อสนับสนุนการบริหาร Scope 3 Greenhouse Gas Emissions และความต่อเนื่องทางธุรกิจของห่วงโซ่อุปทานในระยะยาว

ระดับความเสี่ยง	แนวทางการดำเนินงานเพื่อควบคุม และติดตามความเสี่ยง
ต่ำมาก	● การตรวจประเมินตนเองของคู่ค้า (Self-Assessment) ทุกปี ● การให้คำแนะนำในการจัดการ การฝึกอบรม หรือการกำหนดมาตรการปรับปรุง พร้อมทั้งดำเนินการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของคู่ค้าอย่างต่อเนื่อง
ต่ำ	● การตรวจประเมินตนเองของคู่ค้า (Self-Assessment) ทุกปี ● การประชุมแผนงานเพื่อพัฒนาการทำงานร่วมกัน ● การให้คำแนะนำในการจัดการ การฝึกอบรม หรือการกำหนดมาตรการปรับปรุง พร้อมทั้งดำเนินการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของคู่ค้าอย่างต่อเนื่อง
ปานกลาง	● การตรวจประเมินคู่ค้าด้วยเอกสารและตรวจประเมิน ณ สถานประกอบการ (On-site audit) ทุก 2 ปี ● กรณีคู่ค้ามีความเสี่ยงด้าน ESG กำหนดให้จัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อแก้ไขปรับปรุงในระยะเวลา ● ที่กำหนด ● การให้คำแนะนำในการจัดการ การฝึกอบรม หรือการกำหนดมาตรการปรับปรุง พร้อมทั้งดำเนินการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของคู่ค้าอย่างต่อเนื่อง
สูง	● การตรวจประเมินคู่ค้าด้วยเอกสารและตรวจประเมิน ณ สถานประกอบการ (On-site audit) ภายในปี ที่ประเมินฯ ● กำหนดเงื่อนไขในการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่มีความเสี่ยงสูงเพิ่มเติม เช่น การระบุในสัญญาหรือ TOR ในการสั่งซื้อ และกำหนดบทลงโทษหากไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง ระบุสิทธิในการยกเลิกสัญญาในกรณีที่พบความเสี่ยงสูงมากเมื่อในการประเมินครั้งต่อไป และดำเนินการระบุแผนสำรองกรณีคู่ค้าขาดส่งสินค้า/บริการ ● การให้คำแนะนำในการจัดการ การฝึกอบรม หรือการกำหนดมาตรการปรับปรุง พร้อมทั้งดำเนินการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของคู่ค้าอย่างต่อเนื่อง
สูงมาก	● มีการแจ้งให้ปรับปรุงเป็นลายลักษณ์อักษร 1 ครั้ง และกำหนดระยะเวลาในการจัดการความเสี่ยง ● เมื่อครบกำหนดระยะเวลาตามที่ตกลงแล้วพบว่ายังไม่สามารถจัดการแก้ไขปัญหาหรือประเด็นความเสี่ยงนั้นได้ ให้ยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างกับคู่ค้ารายนั้น ๆ

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ทำการประเมินความเสี่ยงคู่ค้าโดยตรงของบริษัทฯ ที่มีมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างมากกว่า 5 ล้านบาทขึ้นไป ทั้งหมดรวม 123 ราย คิดเป็น 18% ของคู่ค้าทั้งหมด "ไม่พบคู่ค้ารายใดมีความเสี่ยงสูงมาก" (Very High Risk) โดยคู่ค้าทั้งหมดผ่านเกณฑ์มาตรฐานบริษัทฯ กำหนดทุกราย



4. การตรวจประเมินคู่ค้า

บริษัทฯ ทำการตรวจประเมินคู่ค้า ณ สถานประกอบการครอบคลุมประเด็นด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (On-site ESG Audit) โดยมีเกณฑ์และความถี่ของการตรวจประเมินตามระดับความเสี่ยงของคู่ค้า โดยฝ่ายจัดซื้อ และผู้ขอซื้อเป็น

ผู้ดำเนินการ บริษัทฯ จะจัดทำแผนการตรวจประเมินคู่ค้าในแต่ละประเภทของคู่ค้า และนำส่งหนังสือแจ้งความประสงค์ขอเข้าตรวจประเมินคู่ค้า โดยระบุวันที่เยี่ยมชม เวลาในการเยี่ยมชม และนำส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับเกณฑ์ในการตรวจให้ทราบล่วงหน้า ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีคู่ค้าที่อยู่ในเกณฑ์ที่ต้องถูกตรวจประเมิน ณ สถานประกอบการ (On-site audit)

อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ได้มีการเข้าเยี่ยม ณ สถานประกอบการ (Site Visit) คู่ค้าสำคัญที่ทำธุรกิจโดยตรงกับบริษัทฯ (Critical tier-1 suppliers) จำนวน 7 ราย เพื่อการสร้างความเชื่อมั่น เสริมสร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจ และตรวจสอบมาตรฐานการผลิตหรือบริการให้เป็นไปตามที่ตกลงไว้ ช่วยลดความเสี่ยงจากการทำงาน แลกเปลี่ยนความรู้เพื่อพัฒนานวัตกรรมใหม่ ๆ และขยายโอกาสทางธุรกิจร่วมกันในระยะยาวอย่างยั่งยืน

5. การสร้างความสัมพันธ์ และการพัฒนาศักยภาพคู่ค้าและผู้รับเหมา

การพัฒนาห่วงโซ่อุปทานให้มีความยั่งยืนและมีการดำเนินงานที่เป็นไปตามมาตรฐานสากลหรือกฎเกณฑ์ข้อบังคับต่าง ๆ นั้น ความรู้ความเข้าใจ และการมีส่วนร่วมของคู่ค้าเป็นเรื่องที่สำคัญมาก โดยเฉพาะคู่ค้าวัสดุ-อุปกรณ์ที่ส่งมอบวัตถุดิบหลักในกระบวนการก่อสร้าง บริษัทฯ จึงมุ่งเน้นการยกระดับความตระหนักรู้ของคู่ค้าในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ ให้ความรู้เรื่องการพัฒนาคุณภาพ รวมไปถึงแนวทางปฏิบัติที่สอดคล้องตามหลักด้านสิทธิมนุษยชน และการเปลี่ยนแปลงระเบียบข้อบังคับใหม่ทั้งในและต่างประเทศที่มีผลต่อธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์

บริษัทฯ มีกระบวนการคัดเลือกประเด็นสำคัญที่คู่ค้าและผู้รับเหมาให้ความสนใจและมีผลกระทบต่อคู่ค้าและผู้รับเหมาทั้งด้านเศรษฐกิจ สุขภาพและความปลอดภัย ตลอดจนสิ่งแวดล้อม เพื่อนำมาดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้คู่ค้าและผู้รับเหมาเกี่ยวกับประเด็นดังกล่าว

โครงการพัฒนาสินค้า Green Product มาตรฐานใหม่เพื่อคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน

อุตสาหกรรมก่อสร้างนับเป็นอีกหนึ่งปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพอากาศ บริษัทฯ จึงร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจชั้นนำ ริเริ่มสร้างสรรค์นวัตกรรมในการพัฒนาโครงการที่อยู่อาศัย โดยมุ่งเน้นการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ร่วมกัน เพื่อศึกษา และนำเสนอผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ ที่มีคุณภาพสูง เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และสามารถนำไปใช้ต่อยอดในอุตสาหกรรมการก่อสร้างได้จริง โดยการพัฒนาร่วมกับ CPAC ในธุรกิจซิเมนต์ เครือซิเมนต์ไทย หรือ SCG ในการพัฒนา Green Product คือ CPAC High Strength Concrete หรือ คอนกรีตกำลังอัดสูง CPAC ในการก่อสร้างโครงการคอนโดมิเนียมจำนวน 18 โครงการ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อมได้อย่างครอบคลุมทุกมิติ และการก่อสร้างสีเขียว Green Construction ด้วยเป้าหมายที่จะยกระดับมาตรฐานงานก่อสร้างของประเทศให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในทุกกระบวนการก่อสร้างตลอดห่วงโซ่อุปทานเพื่อการเติบโตที่ยั่งยืน

การดำเนินงานร่วมกับผู้รับเหมา

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานเพื่อควบคุมและติดตามความเสี่ยง ในปี 2568 มีการตรวจประเมินผู้รับเหมาที่ปฏิบัติงานในโครงการก่อสร้าง จำนวน 60 โครงการ แบ่งเป็นโครงการแนวราบ 57 โครงการ และโครงการอาคารชุด จำนวน 3 โครงการ โดยบริษัทฯ ได้เข้าตรวจประเมินการบริหารห่วงโซ่อุปทานด้านสังคม และสิ่งแวดล้อมในโครงการใหม่ และโครงการที่อยู่ระหว่างการก่อสร้าง อย่างต่อเนื่อง โดยมีความเชื่อมโยงและกำหนดตัวชี้วัดกับประเด็นด้าน ESG ซึ่งบริษัทฯ ได้นำผลการตรวจประเมินไปใช้ในการพัฒนาพนักงาน ผู้รับเหมาและคู่ค้าร่วมกัน และกำหนดให้ผู้รับเหมาทุกรายต้องผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่บริษัทฯ กำหนด

กรณีที่ผู้รับเหมาไม่ผ่านเกณฑ์ บริษัทฯ กำหนดให้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงในประเด็นที่เกี่ยวข้องทันที โดยให้คำแนะนำในการจัดการ การฝึกอบรม หรือการกำหนดมาตรการปรับปรุง พร้อมทั้งดำเนินการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของคู่ค้าอย่างต่อเนื่อง

แนวทางการตรวจประเมินที่มีความเชื่อมโยงกับด้าน ESG ประกอบด้วย 3 ส่วนหลัก คือ

1. แผนการจัดการและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม เช่น ฝุ่น เสียง น้ำเสีย การจัดการของเสีย
2. การป้องกันและลดผลกระทบทางสังคม เช่น การจราจร
3. มาตรการติดตามตรวจสอบ เช่น ตรวจสอบก่อน-ระหว่างหลังก่อสร้าง

การให้คะแนนผู้รับเหมา: ผลการตรวจประเมินจะถูกนำไปใช้เป็นเกณฑ์ในการประเมินผู้รับเหมา เพื่อส่งเสริมให้ผู้รับเหมาร่วมปฏิบัติงานตามมาตรฐานของบริษัทฯ

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนนประเมิน
≥ 90% ขึ้นไป = ดีเลิศ	ผ่านเกณฑ์ ตั้งแต่ 90% ขึ้นไป
81 - 89% = ดีมาก	ผ่านเกณฑ์ พบประเด็นที่ไม่ผ่านเกณฑ์เพียงเล็กน้อย
70 - 89% = ดี	ผ่านเกณฑ์ พบข้อบกพร่องปานกลาง
50 - 69% = พอใช้	ผ่านเกณฑ์ พบข้อบกพร่องที่ต้องร่วมกับผู้รับเหมาในการปรับปรุงและพัฒนาประเด็นที่ยังไม่ผ่านเกณฑ์ต่อไป
≤ 49% = ต้องปรับปรุง	ไม่ผ่านเกณฑ์ ● มีการแจ้งให้ปรับปรุงเป็นลายลักษณ์อักษร 1 ครั้ง และกำหนดระยะเวลาในการจัดการความเสี่ยง ● เมื่อครบกำหนดระยะเวลาตามที่ตกลงแล้วพบว่ายังไม่สามารถจัดการแก้ไขปัญหาหรือประเด็นความเสี่ยงนั้นได้ ให้ยกเลิกผู้รับเหมารายนั้นจากทะเบียนรายชื่อผู้รับเหมาและงดการจัดจ้างต่อ

การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง: จัดทำแผนการแก้ไข (Corrective Action Plan) สำหรับข้อบกพร่องที่ตรวจพบ พร้อมกำหนดระยะเวลาดำเนินการ และสนับสนุนการจัดให้มีการฝึกอบรมเพิ่มเติมในประเด็น ESG ที่มีความเสี่ยงสูง เช่น ความปลอดภัย อาชีวอนามัยในการทำงาน หากไม่มีอุปกรณ์ Safety ให้ระงับการเข้าดำเนินงานในโครงการทันที รวมถึงประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน

การตรวจประเมิน ESG	จำนวนโครงการที่ประเมินฯ	ผู้รับเหมาที่ผ่านการประเมินด้าน ESG	
		จำนวน (ราย)	สัดส่วน (%)
โครงการอาคารชุด	3	2	100
โครงการแนวราบ	57	140	100

การอบรมความรู้ด้านงานก่อสร้าง

บริษัทฯ ส่งเสริมการพัฒนาทักษะฝีมือแรงงานในโครงการก่อสร้าง โดยร่วมกับผู้ผลิตหรือซัพพลายเออร์จัดอบรมการติดตั้งวัสดุและระบบต่าง ๆ ให้เป็นไปตามมาตรฐานบริษัทฯ เพื่อยกระดับคุณภาพงานก่อสร้าง และลดความเสี่ยงจากความผิดพลาดในการก่อสร้าง รวมถึงด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยในการทำงาน การอบรมดังกล่าวครอบคลุมทั้งการอบรมภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ พัฒนาความรู้ ทักษะ และความสามารถ ซึ่งทำให้แรงงานสามารถนำความรู้ ทักษะ ไปต่อยอดในการรับงานต่อไปในอนาคต

- **โครงการก่อสร้างอาคารชุด**

อบรมงานก่ออิฐ

อบรมงานทาสี

อบรมงานเทพื้นปรับระดับ

อบรมงานเชื่อมท่อ PPR

- **โครงการก่อสร้างแนวราบ**

อบรมมาตรฐานงานติดตั้งฝ้า

อบรมการทาสีชายภายนอกล่างงานบ้าน

เปิดเวทีรับฟังความคิดเห็น Focus Group ปี 2568

บริษัทฯ จัดเวทีรับฟังความคิดเห็น ESG Focus Group ร่วมกับคู่ค้าและพันธมิตรธุรกิจเป็นประจำทุกปีต่อเนื่องมาเป็นปีที่ 7 โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้เชิญผู้ทรงคุณวุฒิเข้าร่วมหารือด้านการบริหารห่วงโซ่อุปทานด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อการสร้างคุณค่าที่ยั่งยืนร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจรายสำคัญ อาทิ บริษัท เอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน), บริษัท เวสท์คอน จำกัด, บริษัท ดีโก้ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด, บริษัท สตาร์มาร์ค แมนูแฟคเชอริ่ง จำกัด, บริษัท สหโมเสคอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) (ดูราฟลอร์) และบริษัท เซ็กโก้ จำกัด เพื่อร่วมแลกเปลี่ยนมุมมองในประเด็นสำคัญ นอกจากนี้ มีการร่วมแลกเปลี่ยนมุมมองหลากหลายประเด็น คือ

- ภาพลักษณ์สินค้าและการบริการ (Quality of Products and Services)
- ความเป็นธรรมกับคู่ค้า (Fair Business)
- สิทธิมนุษยชน (Human Rights)
- แนวทางจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement)
- ผลกระทบและการรับมือ ด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change)

บริษัทฯ ได้นำเสียงของพันธมิตร อันเป็นขุมพลังสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรสู่เป้าหมาย ESG และการเติบโตอย่างยั่งยืน และมุ่งมั่นพัฒนาองค์กรอย่างรอบด้าน เพื่อประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย สังคม และสิ่งแวดล้อม พร้อมสร้าง Eco system ระบบนิเวศธุรกิจที่มีคุณภาพและคุณค่าร่วม (Shared Value) ไปด้วยกันในระยะยาว

การฝึกอบรมคู่ค้า และผู้รับเหมาเกี่ยวกับประเด็นปัญหาด้านสังคม และสิ่งแวดล้อม

1. การอบรมคู่ค้าและผู้รับเหมาด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับธุรกิจอสังหาริมทรัพย์

บริษัทฯ สนับสนุนคู่ค้าและผู้รับเหมาด้วยการแบ่งปันแนวปฏิบัติที่ดี เพื่อแสดงให้เห็นว่าบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับสิทธิมนุษยชนภายใน และภายนอกองค์กร เช่น การปฏิบัติที่เป็นธรรม การไม่เลือกปฏิบัติ ความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน โดยการอบรมนี้มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะในการบริหารห่วงโซ่อุปทานด้านสังคม (Social supply chain) และการจัดการความเสี่ยงด้านสังคม (Social Risk Management) สนับสนุนให้คู่ค้าและผู้รับเหมานำความรู้ไปบริหารจัดการแรงงานอย่างมีจริยธรรมตามมาตรฐานสากล ลดความเสี่ยงในห่วงโซ่อุปทาน ช่วยคัดกรองและป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชน เพื่อความต่อเนื่องทางธุรกิจ โดยมีคู่ค้าและผู้รับเหมาร่วมอบรมทั้งในรูปแบบ Online และ Onsite รวมทั้งสิ้น 117 คน ระดับความพึงพอใจในการเข้าอบรมภาพรวม 84%

2. การอบรมคู่ค้าด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น

บริษัทฯ เชิญชวนคู่ค้า SME เข้าร่วมฟังบรรยาย เพื่อสร้างการตื่นรู้จากปัญหาการคอร์รัปชัน รวมถึงแนวทางการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานที่โปร่งใส และเป็นการขยายเครือข่ายธุรกิจโปร่งใสไปยังคู่ค้า โดยการสนับสนุนให้คู่ค้า SME ของบริษัทฯ เข้าร่วมลงนามประกาศเจตนารมณ์กับโครงการ CAC เพื่อยกระดับคู่ค้าประเภท SME ในการสร้างรากฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้ประเทศไทย และส่งเสริมศักยภาพและความสามารถคู่ค้า เพื่อร่วมสร้าง Supply Chain ให้สอดคล้องกับเป้าหมายในการพัฒนาองค์กรให้เกิดความยั่งยืนควบคู่กับการคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

3. การพัฒนาและฝึกอบรมคู่ค้าด้านการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทฯ ได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกเครือข่ายคาร์บอนนิวทรัลประเทศไทย (Thailand Carbon Neutral Network: TCNN) ภายใต้การดำเนินงานของ องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) องค์กรผู้ริเริ่มด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก เพื่อแสดงเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยบริษัทฯ มีแผนการจัดการผลกระทบด้าน

สิ่งแวดล้อมในห่วงโซ่อุปทาน ในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมอื่น ๆ (ขอบเขต 3) ซึ่งการปล่อยส่วนใหญ่มาจากการขนส่งจากผู้ผลิตวัสดุก่อสร้าง รวมถึงได้กำหนดเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกคู่ค้าที่มีแนวทางในการปรับตัวและยืดหยุ่นต่อสภาพภูมิอากาศและมีแนวทางในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทฯ เห็นปัญหาเรื่องการรับมือและการจัดการด้านสภาพภูมิกาศที่คู่ค้ายังมีความเข้าใจไม่มากนัก จึงสนับสนุนและพัฒนาการฝึกอบรมหัวข้อ "The CFO & CFP Advantage: Leveraging Carbon Footprint for Competitive Edge and Sustainable Growth และ "ปลดล็อกความได้เปรียบทางธุรกิจด้วย CFO & CFP : เพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันและเติบโตอย่างยั่งยืน" โดยเชิญชวนคู่ค้าเข้าร่วมฟังบรรยาย เพื่อสร้างความรู้ด้านการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ CFO & CFP เพื่อการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมตลอดห่วงโซ่อุปทาน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้สนับสนุนให้คู่ค้าขึ้นทะเบียน CFO & CFP อันจะนำไปสู่การกำหนดแนวทางการบริหารจัดการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในระดับโรงงาน ระดับอุตสาหกรรม และระดับโลก และส่งเสริมศักยภาพและความสามารถคู่ค้า เพื่อร่วมสร้าง Environment Supply Chain ให้สอดคล้องกับเป้าหมายในการพัฒนาองค์กรให้เกิดความยั่งยืนควบคู่กับการคำนึงถึงความรับผิดชอบสังคม และสิ่งแวดล้อมโดยมีผู้เข้าร่วม จำนวนคู่ค้า 105 ราย

ประโยชน์ต่อคู่ค้า	ประโยชน์ต่อบริษัทฯ	ประโยชน์ต่อสิ่งแวดล้อม
● เพิ่มความรู้ความเข้าใจในการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ตามมาตรฐานสากล ● การพัฒนานวัตกรรมสีเขียว ● เกิดการแลกเปลี่ยนข้อมูล และการจัดซื้อจัดจ้างสีเขียวเพิ่มขึ้น	● ลดความเสี่ยงในห่วงโซ่อุปทานที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงนโยบาย กฎหมาย เช่น ภาษีคาร์บอน หรือการบังคับใช้มาตรฐานอาคารเขียว ● เพิ่มโอกาสทางการขายและเสริมสร้างความเชื่อมั่นของผู้บริโภคที่ใส่ใจ ด้านสิ่งแวดล้อม	● ช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม จากการปล่อยคาร์บอนจากองค์กร

การจัดซื้อวัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Procurement) (GRI 204-1)

บริษัทฯ เชื่อว่าความสำเร็จที่ยั่งยืนต้องอยู่บนพื้นฐานความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบในทุกกระบวนการทางธุรกิจของบริษัทฯ และคู่ค้า จึงได้กำหนดนโยบายการจัดหาวัตถุดิบอย่างรับผิดชอบ เพื่อให้มั่นใจได้ว่ากระบวนการจัดซื้อหรือจัดหาวัตถุดิบของบริษัทฯ จะช่วยลดผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจตลอดห่วงโซ่อุปทาน พร้อมทั้งสร้างคุณค่าและความยั่งยืนให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมถึงปฏิบัติอย่างโปร่งใสและเคารพหลักสิทธิมนุษยชนเป็นสำคัญ

ในปี 2568 บริษัทฯ มุ่งเน้นส่งเสริมการดำเนินงานของคู่ค้าและสนับสนุนการจัดซื้อวัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Procurement) และการเลือกใช้วัสดุก่อสร้างที่มีมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงหลักสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) ซึ่งไม่เพียงแต่ช่วยลดผลกระทบทางลบ แต่ยังส่งเสริมการพัฒนาคู่ค้าให้เติบโตอย่างมีความรับผิดชอบ พร้อมทั้งช่วยเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขันของบริษัทฯ ในระยะยาว

บริษัทฯ ส่งเสริมความสามารถในการตรวจสอบย้อนกลับของแหล่งที่มาวัตถุดิบ (Supply Chain Traceability) สำหรับวัสดุก่อสร้างหลัก เพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชน การทำลายระบบนิเวศ และการใช้ทรัพยากรอย่างไม่ยั่งยืน

	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
สัดส่วนการจัดซื้อภายในท้องถิ่น (ประเทศไทย)	13%	14%	16%
สัดส่วนการจัดซื้อวัสดุก่อสร้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมจากจำนวนยอดสั่งซื้อทั้งหมด	N/A	54%	51%*

*ปี 2568 สัดส่วนการจัดซื้อลดลงอย่างมีนัยสำคัญเนื่องจากการก่อสร้างโครงการลดลง

การจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส

บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเป็นธรรม ดำเนินงานด้วยความโปร่งใสและธรรมาภิบาล โดยยกระดับมาตรฐานความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ลดความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชัน และส่งเสริมการดำเนินธุรกิจที่มีธรรมาภิบาล โดยกำหนดหลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างที่ตรวจสอบได้ และให้ความสำคัญกับคู่ค้าทุกคนโดยไม่เลือกปฏิบัติ บริษัทฯ มีกระบวนการเปรียบเทียบราคา และการประกวดราคาซื้อขายก่อนจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีคณะกรรมการโครงการก่อสร้างร่วมพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อความโปร่งใส และยุติธรรม

การส่งเสริมให้คู่ค้ามีสภาพคล่องที่ดี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมกับคู่ค้า เพื่อส่งเสริมสภาพคล่องด้านการจัดการเงินสด และการบริหารเงินทุนทั้งของคู่ค้าและของบริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการชำระเงินค่าสินค้าและบริการให้แก่คู่ค้าอย่างเป็นธรรม ถูกต้อง โปร่งใส และรวดเร็ว โดยชำระตามงวดหรือตามเครดิตเทอมที่ระบุในเงื่อนไขสัญญา และได้สื่อสารนโยบายดังกล่าวเพื่อรับทราบร่วมกันตั้งแต่คู่ค้าได้รับการขึ้นทะเบียนคู่ค้า โดยมีระยะเวลาการจ่ายเงินให้คู่ค้าโดยเฉลี่ยทั้งปีของบริษัทฯ มีรายละเอียดดังนี้

รายละเอียด	ตามนโยบาย	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ระยะเวลาชำระเงินคู่ค้าเฉลี่ย	30 วันทำการ	30 วัน	30 วัน	30 วัน

แต่อย่างไรก็ตามระยะเวลาการจ่ายเงินอาจไม่เป็นไปตามนโยบาย เนื่องจากข้อจำกัดของแต่ละธุรกิจและปัจจัยต่าง ๆ ที่ต้องพิจารณาเพิ่มเติม เช่น ประเภทธุรกิจของสินค้าและการให้บริการ ระยะเวลาตามสัญญากับคู่ค้า เป็นต้น

ข้อมูลเกี่ยวกับคู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

คู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

บริษัทมีการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนกับคู่ค้ารายใหม่หรือไม่ : มี

	2566	2567	2568
ร้อยละของคู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา (%)	0.00	52.00	100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ : มี

ลิงก์จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ : https://www.supalai.com/images/vendor/7.%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%97%E0%B8%B3%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%82%E0%B8%AD%E0%B8%87%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%84%E0%B9%89%E0%B8%B2%E0%B8%A8%E0%B8%B8%E0%B8%A0%E0%B8%B2%E0%B8%A5%E0%B8%B1%E0%B8%A2.pdf

ข้อมูลเกี่ยวกับคู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

คู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

บริษัทกำหนดให้คู่ค้ารายสำคัญร่วมลงนามรับทราบการปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจหรือไม่ : ใช่

	2566	2567	2568
ร้อยละของคู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามรับทราบการปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจในรอบปีที่ผ่านมา (%)	10.99	10.99	100.00

การพัฒนานวัตกรรม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมระดับองค์กร

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท (R&D)

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท : มี

ลิงก์นโยบายการวิจัยและพัฒนาของบริษัท : https://sustainability.supalai.com/th/document/viewer/190/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%A7%E0%B9%88%E0%B8%B2%E0%B8%94%E0%B9%89%E0%B8%A7%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%AA%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B9%80%E0%B8%AA%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A1%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%9E%E0%B8%B1%E0%B8%92%E0%B8%99%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%A7%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1

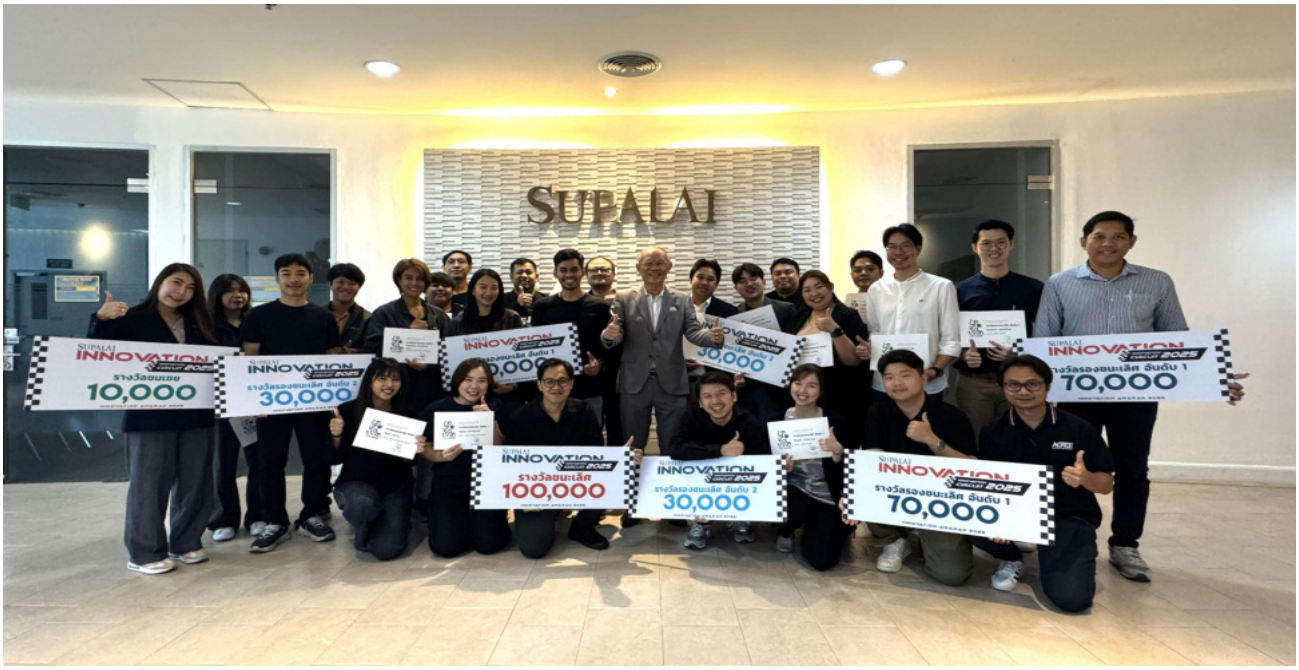
เลขหน้าของลิงก์ : 1

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	0.60	0.44	0.44

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

สรุปผลการดำเนินงานด้านนวัตกรรมและการประกวด Innovation Awards (ปี 25662568)
ในช่วงปี 25662568 บริษัทศุภาลัยได้จัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการประกวด Innovation Awards ภายในองค์กร เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมการคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมของพนักงาน โดยมีมูลค่าเงินรางวัลรวมในปี 2566 ประมาณ 600,000 บาท และในปี 25672568 อยู่ที่ประมาณ 440,000 บาท ต่อปี เพื่อสนับสนุนการพัฒนาแนวคิดและโครงการที่มีศักยภาพสูงในการสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อธุรกิจและลูกค้า



แนวคิดและโครงการที่ได้รับรางวัลมีหลากหลายประเภท เช่น การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พื้นที่และโครงสร้างอาคาร, การพัฒนาระบบน้ำและพลังงานอย่างยั่งยืน, การพัฒนาเครื่องมือและระบบดิจิทัลช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน, การวิเคราะห์และเก็บข้อมูลความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อนำไปปรับปรุงผลิตภัณฑ์และบริการ

ผลลัพธ์เชิงธุรกิจจากโครงการเหล่านี้สามารถนำไปต่อยอดและสร้างมูลค่าเพิ่มให้บริษัท เฉพาะส่วนที่วัดผลเป็นมูลค่าทางการเงินได้สูงถึง 11 ล้านบาท ซึ่งสะท้อนถึงศักยภาพของนวัตกรรมในการเพิ่มประสิทธิภาพ ลดต้นทุน และขับเคลื่อนการเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืน

โดยสรุป การจัดประกวด Innovation Awards ถือเป็นเครื่องมือเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญในการส่งเสริมวัฒนธรรมนวัตกรรมของบริษัทศุภาลัย ช่วยสร้างแรงจูงใจให้พนักงาน และสนับสนุนการพัฒนาองค์กรให้มีความสามารถแข่งขันในตลาดอสังหาริมทรัพย์อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร	:	มี

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร บริษัท บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการพัฒนานวัตกรรมในฐานะกลไกสำคัญในการยกระดับคุณภาพผลิตภัณฑ์ โครงการ และกระบวนการดำเนินงาน ตลอดจนการสร้างคุณค่าเพิ่มให้แก่ลูกค้า องค์กร และสังคมโดยรอบ โดยส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมในการคิดค้นและพัฒนานวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง ภายใต้แนวคิดหลัก 3 ประการ ได้แก่

1. เพิ่ม : เพิ่มคุณค่าด้านคุณภาพสินค้าและการบริการ เพื่อยกระดับประสบการณ์และความพึงพอใจของลูกค้า
2. ลด : ลดขั้นตอนและระยะเวลาการทำงานในกระบวนการที่มีความซ้ำซ้อนหรือมีความเสี่ยงต่อการเกิดปัญหาในอนาคต เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความคล่องตัวขององค์กร
3. สร้าง : สร้างคุณค่าในเชิงจิตใจและประสบการณ์ใหม่ให้แก่ลูกค้า เช่น ความรู้สึกคุ้มค่า ความเชื่อมั่น และภาพลักษณ์ที่ดีต่อแบรนด์

โครงการส่งเสริมวัฒนธรรมนวัตกรรม (Innovation Awards & Digital Awards)

บริษัทได้จัดโครงการ Innovation Awards และ Digital Awards อย่างต่อเนื่อง เพื่อเปิดพื้นที่ให้พนักงานแสดงศักยภาพและความคิดสร้างสรรค์ในการพัฒนานวัตกรรมด้านสินค้า บริการ และกระบวนการทำงาน โดยมุ่งเน้นการนำเทคโนโลยีและแนวคิดใหม่มาประยุกต์ใช้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานและยกระดับคุณภาพการให้บริการอย่างเป็นรูปธรรม โครงการดังกล่าวเป็นเวทีในการคัดเลือกผลงานนวัตกรรมที่มีความโดดเด่นในแต่ละปี ภายใต้กระบวนการประกวดและพิจารณาผลงานอย่างเป็นระบบ เพื่อค้นหานวัตกรรมที่สามารถนำไปใช้จริงและต่อยอดในระดับองค์กรได้

เกณฑ์การพิจารณาผลงานนวัตกรรม การพิจารณาผลงานนวัตกรรมที่เข้าร่วมโครงการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ 3 องค์ประกอบสำคัญ ได้แก่

1. คุณประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : ผลงานต้องก่อให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กร พนักงาน ลูกค้า สังคม และสิ่งแวดล้อมในระดับพื้นฐานหรือระดับที่สามารถวัดผลได้
2. ความคิดสร้างสรรค์ : มีแนวคิดใหม่หรือวิธีการใหม่ที่แตกต่างจากแนวปฏิบัติเดิม และสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กร
3. ศักยภาพในการนำไปใช้และขยายผล : มีความเป็นไปได้ในการนำไปใช้งานจริง รวมถึงสามารถต่อยอดหรือขยายผลในโครงการหรือหน่วยงานอื่นของบริษัท

การมีส่วนร่วมของพนักงานและการสร้างวัฒนธรรมนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง ในแต่ละปี บริษัทมีการประชาสัมพันธ์โครงการผ่านช่องทางการสื่อสารภายในองค์กรอย่างหลากหลาย เพื่อเชิญชวนพนักงานเข้าร่วมกิจกรรมและนำเสนอผลงานนวัตกรรมอย่างทั่วถึง โดยในปี 2568 มีอัตราการเข้าร่วมโครงการเฉลี่ยมากกว่าร้อยละ 23 ของพนักงานทั้งหมด สะท้อนถึงการมีส่วนร่วมและความตื่นตัวด้านนวัตกรรมภายในองค์กร กระบวนการดังกล่าวช่วยปลูกฝังวัฒนธรรมการคิดเชิงนวัตกรรม (Innovation Culture) ให้เกิดขึ้นอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ส่งเสริมให้พนักงานกล้าคิด กล้าทดลอง และนำแนวคิดใหม่ไปพัฒนาการทำงานจริง ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญของการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืนในระยะยาว

ข้อมูลเกี่ยวกับประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรมและค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

ประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรม

ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงินจากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่ : มี

	2566	2567	2568
รายได้หรือยอดขายจากการพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์/บริการ/กระบวนการ (บาท)	400,000,000.00	500,000,000.00	600,000,000.00

ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงินจากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่ : มี

	2566	2567	2568
ร้อยละของพนักงานที่ได้รับประโยชน์ (%)	65.00	75.00	85.00

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกกรณี