



SUPALAI

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2568
แบบ 56-1 One Report
ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568



QUALITY
BEGINS
INSIDE

บ้านที่คุณภาพเริ่มจากข้างใน

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	32
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	126
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	132
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	133
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	140

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	141
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	147

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	161
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ	197
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	216
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	301

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	414
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	423
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	424

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป	446
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	448
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	449
5.4 ตลาดรอง	450
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	451

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	452
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	472
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	495

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชด้อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	498
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	500
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชด้อย	520
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	530
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	537
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	541

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	547
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	592
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชด้อยอื่น ๆ	595

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน	608
9.2 รายการระหว่างกัน	620

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	623
รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต	625
งบการเงิน	632
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	643

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ	700
-----------	-----

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

กว่า 36 ปีที่ศุภลัยยึดมั่นว่าบ้านทุกหลังควรถูกสร้างขึ้นเพื่อรองรับ "ชีวิตจริง" ของทุกคนด้วยมาตรฐานคุณภาพ เราไม่เคยนิยาม "บ้านคุณภาพ" แต่จากรูปลักษณ์ภายนอก แต่ "บ้านที่ดี ต้องเริ่มจากคุณภาพภายใน" เราจึงใส่ใจในรายละเอียดทุกขั้นตอน ตั้งแต่โครงสร้าง วัสดุ ไปจนถึงการออกแบบฟังก์ชันที่ตอบโจทย์การใช้ชีวิตจริง



คุณภาพที่แท้จริง ไม่ได้เริ่มต้นจากสิ่งที่เห็นด้วยตา...แต่มาจากสิ่งที่ฝังลึกอยู่ภายใน บริษัท ศุภลัย จำกัด (มหาชน) จึงเปิดตัวแคมเปญโฆษณา "Quality Begins Inside" เพื่อตอกย้ำแนวคิดสำคัญที่แบรนด์ยึดถือมาตลอด 36 ปี เพราะบ้านที่ดี ไม่ได้วัดกันแค่ความสวยงามภายนอก แต่คือผลลัพธ์ของความตั้งใจและใส่ใจในทุกตารางเมตรและทุกขั้นตอนของการทำงานจากภายในตั้งแต่แรกเริ่ม

**"บ้านที่ดีของศุภลัย ต้องใส่ใจตั้งแต่คุณภาพจากข้างใน
แม้ในสิ่งที่มองไม่เห็น เราก็ไม่เคยมองข้าม เพราะนั่นคือหัวใจของคุณภาพที่แท้จริง"**



- โครงสร้างที่แข็งแรง คือคำมั่นสัญญาเรื่องความปลอดภัย ทุกหลังผ่านการวางแผนด้วยมาตรฐานวิศวกรรมระดับสูง เพราะเรารู้ว่าความปลอดภัยต้องไม่ใช่แค่ “ไว้ใจได้” แต่ต้อง “มั่นใจได้”



- วัสดุที่ดี คือสิ่งที่ทำให้บ้านเงียบ เย็น และสบายจริง สุภาพเลือกใช้วัสดุคุณภาพจากพันธมิตรที่เชื่อถือได้ เพราะคุณภาพของผนัง พื้น ฝ้า หรือแม้แต่กระจก คือปัจจัยที่ทำให้บ้านอยู่แล้วรู้สึก “ดีโดยไม่ต้องพยายาม”



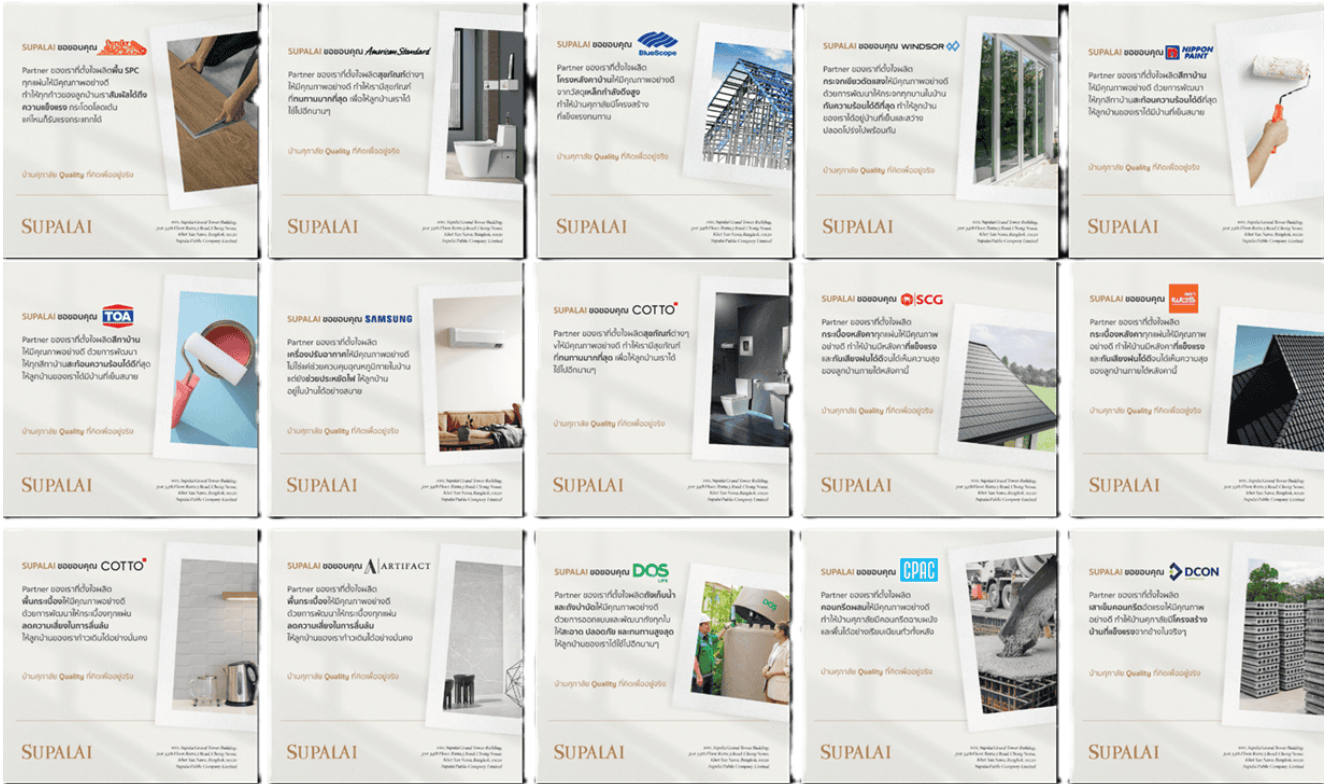
- ฟังก์ชันที่คิดมาแล้วสำหรับชีวิตจริง พื้นที่กว้าง โปร่ง รับแสงและลมธรรมชาติ... เราออกแบบให้บ้านไม่ใช่แค่สวยในโบรชัวร์ แต่ใช้ชีวิตได้จริงในทุกวันของครอบครัว ไม่ว่าจะเป็นเช้าวันธรรมดาที่เร่งรีบ หรือค่ำวันหยุดที่อบอุ่นด้วยเสียงหัวเราะ



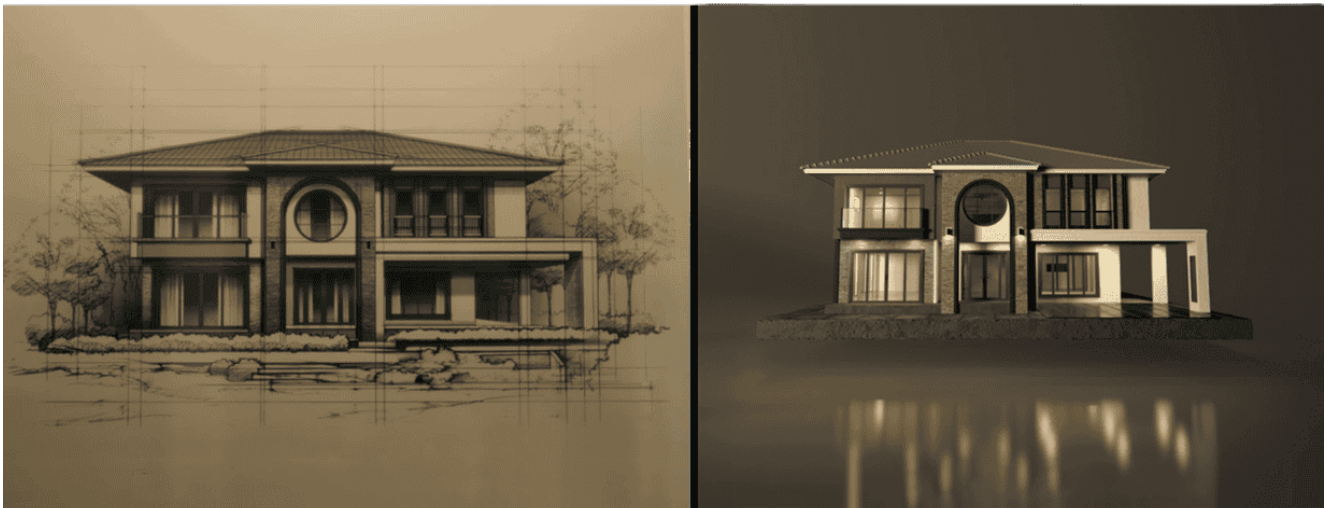
ทีมงานที่เข้าใจคุณ ไม่ใช่แค่ขายบ้าน แต่สร้างความสัมพันธ์ ทุกทีมของสุภาลัย ไม่ว่าจะเป็นฝ่ายขาย วิศวกร บริการหลังการขาย หรือแม้แต่แอดมินที่ตอบไลน์ลูกค้า ทุกคนได้รับการอบรมให้คิดแบบเดียวกัน **“บ้านที่เราขาย คือชีวิตของคน ๆ หนึ่ง เราต้องดูแลให้ดีที่สุด”** จึงเป็นที่มาของบริการหลังการขายที่รวดเร็ว จริงใจ และไม่ทิ้งลูกบ้านไว้กับปัญหา เพื่อให้ลูกบ้านรู้สึกได้ว่ายังมีคนอยู่เคียงข้าง

ขอบคุณพันธมิตรของเรา
ที่ร่วมสร้างมาตรฐานใหม่แห่งคุณภาพที่เราภูมิใจ

ศุภาลัยได้แสดงความขอบคุณอย่างจริงใจผ่านจดหมายถึงพันธมิตรจำนวน 18 ราย ที่ร่วมมือกันสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ที่เปี่ยมด้วยคุณภาพและใส่ใจสิ่งแวดล้อม ความร่วมมือครั้งนี้สะท้อนถึงความเชื่อร่วมกันว่า “คุณภาพที่ดี” ต้องเริ่มตั้งแต่ต้นทาง ทั้งในด้านวัสดุ กระบวนการ และจิตใจของผู้ร่วมสร้าง ไม่ใช่เพียงแค่อยานในองค์กร แต่รวมถึงเครือข่ายพันธมิตรที่เดินเคียงข้างกันมา ศุภาลัยเชื่อว่า การสร้างบ้านที่ดีนั้นต้องอาศัยความร่วมมือร่วมใจในทุกมิติ และพันธมิตรเหล่านี้คือส่วนสำคัญที่ช่วยเติมเต็มคำว่า “คุณภาพจากภายใน”



“Quality Begins Inside” จึงไม่ได้เกิดขึ้นเพื่อการโฆษณา แต่เพื่อย้ำให้เห็นว่า ความใส่ใจเล็ก ๆ ที่เราทุ่มเทลงไปในบ้านทุกหลัง คือรากฐานของคุณภาพที่แท้จริงของศุภาลัย ด้วยคุณภาพที่ยั่งยืน และแตกต่างอย่างมีความหมาย สัมผัสคุณภาพอย่างแท้จริงกับบ้านและคอนโดมิเนียมจากโครงการศุภาลัยทั่วประเทศ

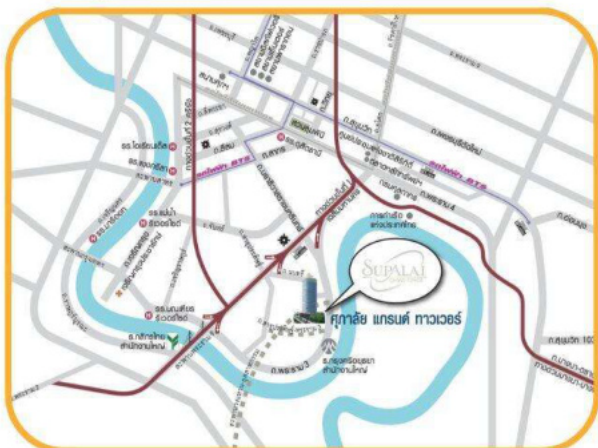


สามารถรับชมหนังโฆษณา “Quality Begins Inside” ผ่านช่องทาง Youtube : <https://youtu.be/RGTs0c7Zq8A> ติดตามข้อมูลข่าวสารเพิ่มเติมได้ที่ www.supalai.com หรือผ่านช่องทาง Facebook Supalai

หลากหลายทำเล ทุกภาคทั่วประเทศไทย จำนวน 29 จังหวัด



ข้อมูลติดต่อ



บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)
 1011 อาคารศุภาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์
 ถนนพระราม 3 แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา
 กรุงเทพมหานคร 10120



สอบถามข้อมูล: 1720
สำนักงานใหญ่: 0 2725 8888

ความหลากหลายของรูปแบบการอยู่อาศัย โครงการอาคารสูง



บริษัท บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)

ตกย้ำจุดแข็งในฐานะผู้นำด้านอสังหาริมทรัพย์ ด้วยการนำเสนอ
"ความหลากหลายของรูปแบบการอยู่อาศัย"

ที่ไม่ได้จำกัดอยู่เพียงแค่นาฬิกาพื้นที่ แต่ครอบคลุมไปถึงอัตลักษณ์การใช้ชีวิตที่แตกต่างกันของลูกค้ายุคปัจจุบัน

เราพัฒนาโครงการอาคารสูงที่ครอบคลุมตั้งแต่ระดับ Standard, Medium ไปจนถึง Luxury เพื่อให้เข้าถึงลูกค้าทุกกลุ่ม โดยแต่ละโครงการจะมีความโดดเด่นทางสถาปัตยกรรมที่แตกต่างเพื่อให้สะท้อนตัวตนของผู้อยู่อาศัยได้อย่างชัดเจน และยังยกระดับการออกแบบผังห้องพักให้มีทางเลือกที่หลากหลายที่สุด ตั้งแต่ห้อง Studio สำหรับคนรุ่นใหม่, 1-3 Bedrooms สำหรับครอบครัว ไปจนถึงรูปแบบ Penthouse และที่สำคัญคือการเพิ่ม "ห้องเนกประสงค์"(Multi-Purpose Room) ที่ถูกออกแบบมาให้ยืดหยุ่นสามารถปรับเปลี่ยนเป็นห้องทำงาน (WFH), สตูดิโอส่วนตัว หรือห้องแต่งตัว (Walk-in Closet) ได้ตามความต้องการเฉพาะบุคคล เรามีสานความหลากหลายของเทคโนโลยีเข้ากับธรรมชาติ โดยการออกแบบอาคารประหยัดพลังงานที่สอดคล้องกับทิศทางลมและแสงแดดพร้อมทั้งเพิ่มฟังก์ชันรองรับเทรนด์อนาคต อาทิ: EV Charger หรือวัสดุที่เป็นมิตรต่อสุขภาพ เพื่อสร้างสุขภาวะที่ดีให้กับ ผู้อยู่อาศัยทุกช่วงวัย ความหลากหลายของเรายังรวมถึงการเลือกทำเลที่ตั้ง ตั้งแต่ว่านใจกลางธุรกิจ (CBD) ที่ใกล้รถไฟฟ้าไปจนถึงพื้นที่ศักยภาพใหม่ๆ ที่เข้าถึงสิ่งอำนวยความสะดวกครบครันเพื่อให้ทุกรูปแบบการใช้ชีวิต ไม่ว่าจะเป็นวัยทำงานหรือครอบครัว สามารถเชื่อมต่อการเดินทางได้อย่างไร้รอยต่อ

ศุภาลัยให้ความสำคัญกับการพัฒนาคอนโดมิเนียมที่ "ทุกคน" เข้าถึงได้อย่างเท่าเทียมและปลอดภัย โดยยึดหลัก Universal Design ในพื้นที่ส่วนกลาง เช่น ทางลาดและพื้นที่ไร้รอยต่อเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้รถเข็น (Wheelchair) และผู้สูงอายุ ,ที่จอดรถพิเศษ (Accessible Parking) จัดสรรพื้นที่จอดรถสำหรับผู้พิการและผู้สูงอายุในตำแหน่งที่ใกล้กับลิฟต์พร้อมสัญลักษณ์ที่ชัดเจนและพื้นที่ว่างด้านข้างเพื่อการขึ้น-ลงรถที่สะดวก, ลิฟต์ถูกออกแบบให้รองรับรถเข็น (Wheelchair) มีแผงกั้นในระดับที่เอื้อถึงและห้องน้ำส่วนกลางเพื่อคนทุกกลุ่ม (Accessible Restroom) ออกแบบใหม่มีพื้นที่หมุนเวียนกว้างขวางติดตั้งราวจับ (Grab Bars) ที่มั่นคงและเลือกใช้อุปกรณ์สุขภัณฑ์ที่ใช้งานง่ายเพื่อความปลอดภัยสูงสุดอีกทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับพฤติกรรมในยุคปัจจุบัน ศุภาลัยได้พัฒนาพื้นที่ส่วนกลางให้รองรับความสะดวกสบายในด้านการขนส่งมากยิ่งขึ้น การจัดโซนสำหรับรับ-ส่งอาหารที่แยกเป็นสัดส่วน คำนึงถึงความสะดวกและความปลอดภัย (Hygiene & Security) และพื้นที่รองรับการส่งพัสดุ (Parcel) ที่เข้าถึงได้ง่ายและมีระบบจัดการ ที่ทันสมัย รองรับบริการสั่งซื้อสินค้าออนไลน์ที่มีจำนวนมากได้อย่างเป็นระบบ

โครงการพัฒนาที่อยู่อาศัยแนวราบประเภทต่าง ๆ

การพัฒนาโครงการที่อยู่อาศัยแนวราบ ตอบโจทย์ความต้องการที่แท้จริงเพื่อคุณภาพชีวิตที่ยั่งยืน บริษัทฯ ยึดมั่นในนโยบายการพัฒนาที่อยู่อาศัยที่สอดคล้องกับบริบททางเศรษฐกิจและสังคมในทุกยุคสมัย โดยให้ความสำคัญกับการวิเคราะห์ศักยภาพทำเลและการเข้าถึงความต้องการที่แท้จริงของผู้บริโภค (Real Demand) เพื่อรังสรรค์ผลิตภัณฑ์ที่หลากหลายและครอบคลุม

บ้านเดี่ยว



“มาตรฐานที่เหนือกว่า บนพื้นฐานความเข้าใจชีวิต” ผลิตภัณฑ์เรือธงที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญสูงสุด คือการพัฒนาบ้านเดี่ยวที่ผ่านกระบวนการคิดวิเคราะห์อย่างรอบด้านทั้งในมิติของทำเลที่ตั้งไม่ว่าจะเป็นใจกลางเมืองหรือการขยายตัวสู่ชานเมืองและมิติทางเศรษฐกิจ เพื่อให้มั่นใจว่าลูกค้าจะได้รับผลิตภัณฑ์คุณภาพสูง ในระดับราคาที่เหมาะสมและจับต้องได้ (Affordable Price) การออกแบบมุ่งเน้นความลงตัวของการใช้ชีวิตจริง สะท้อนความคุ้มค่าและตอบสนองไลฟ์สไตล์ของครอบครัวยุคใหม่ได้อย่างสมบูรณ์

บ้านแฝด



“ฟังก์ชันเทียบเท่าบ้านเดี่ยว ในทำเลและราคาที่เข้าถึงง่าย” เพื่อรองรับความนิยมที่เพิ่มสูงขึ้นในปัจจุบัน บริษัทฯ ได้ยกระดับโมเดล “บ้านแฝด” ให้เป็นทางเลือกที่ชาญฉลาดสำหรับการอยู่อาศัย ด้วยการออกแบบฟังก์ชันพื้นที่ใช้สอยให้มีความกว้างขวางและเป็นสัดส่วนเทียบเคียงบ้านเดี่ยว แต่มีความยืดหยุ่นด้านราคามากกว่า โดยเฉพาะการพัฒนาโครงการในทำเลศักยภาพสูงหรือใจกลางเมืองที่มีข้อจำกัดด้านราคาที่ดิน บริษัทฯ ได้พัฒนารูปแบบบ้านให้มีความหลากหลาย (Variety of Designs) เพื่อสร้างสมดุลระหว่างความคุ้มค่าทางเศรษฐกิจ การพักผ่อน และสังคมคุณภาพ ตอบโจทย์ลูกค้าที่มองหาที่อยู่อาศัยในเมืองได้อย่างลงตัว

ทาวน์โฮม



“นิยามใหม่แห่งการใช้ชีวิตคนเมือง ที่ยืดหยุ่นและไร้กรอบ” บริษัทฯ มุ่งมั่นก้าวข้ามข้อจำกัดของทาวน์โฮมรูปแบบเดิม สู่การนำเสนอนวัตกรรมที่อยู่อาศัยแนวคิดใหม่ที่เน้น “ความยืดหยุ่น” (Flexibility) เป็นหัวใจสำคัญ พื้นที่ภายในได้รับการออกแบบให้สามารถปรับเปลี่ยนฟังก์ชันได้ตามความต้องการ รองรับพลวัตการใช้ชีวิตของคนรุ่นใหม่ (New Generation) โดยเฉพาะในทำเลเมือง การจัดสรรพื้นที่จึงเน้นประโยชน์ใช้สอยสูงสุด (Space Utilization) ควบคู่ไปกับสุนทรียภาพทางสถาปัตยกรรมเพื่อให้เป็นที่อยู่อาศัยที่ครบครันทั้งมิติการใช้งานและความสวยงาม



ในด้านการออกแบบสวนหรือพื้นที่ส่วนกลางของโครงการ ทางบริษัทฯ ออกแบบให้สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่และมีความหลากหลาย เพื่อรองรับการใช้งานของลูกค้าทุกช่วงวัย (มีทางลาดในการเข้าใช้งานพื้นที่สวน) อาทิเช่น สนามเด็กเล่น สนามกีฬา พื้นที่ออกกำลังกายกลางแจ้ง ลานกิจกรรม สระว่ายน้ำที่รองรับการใช้งานของทุกช่วงวัย (มีบันได ราวจับ ทางลาดลาดเทียมสำหรับลงสระสระเด็ก สระผู้ใหญ่ และที่นั่งจากูซซี่) เป็นต้น และยังคงอัตลักษณ์ เดิมของพื้นที่ คำนึงถึงเรื่องการเก็บรักษาต้นไม้เดิมไว้ และการเลือกใช้พันธุ์ไม้ท้องถิ่นมาปลูกภายในสวนโครงการ การเลือกของตกแต่งสวนจากผลิตภัณฑ์ของท้องถิ่น โดยเน้นการออกแบบที่ลดผลกระทบต่อสภาพพื้นที่เดิม เก็บรักษาสภาพและคงไว้ซึ่งสิ่งแวดล้อมธรรมชาติให้มากที่สุด (พื้นที่ชุ่มน้ำ ตลิ่งลำรางในพื้นที่โครงการ) ออกแบบและจัดวางพื้นที่ที่เอื้อต่อส่งเสริมกิจกรรมที่ก่อให้เกิดความสัมพันธ์ที่ดีภายใน และระหว่างครอบครัวในโครงการ ด้วยการออกแบบประโยชน์การใช้สอยในพื้นที่ เช่น สวนสำหรับสัตว์เลี้ยง (Pets park) พื้นที่แปลงปลูกพืชสวนครัว เป็นต้น

รางวัล “Outstanding CEO” ในกลุ่มพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ จากเวที IAA Awards for Listed Companies 2025



เป็นรางวัลที่มอบให้ผู้บริหารที่มีความเป็นเลิศด้านการบริหารธุรกิจ สะท้อนวิสัยทัศน์และบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้ประสบความสำเร็จเติบโตอย่างยั่งยืนตลอดจนมีส่วนร่วมในการพัฒนาเศรษฐกิจและตลาดทุนของประเทศไทยโดยรวม

รางวัล THAILAND TOP CEO OF THE YEAR 2025

จากบริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน) ร่วมกับ คณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์



เป็นรางวัลการเชิดชูเกียรติผู้บริหารสูงสุดขององค์กร “สุดยอดผู้นำองค์กรแห่งปีประเภทอุตสาหกรรมอสังหาริมทรัพย์” ที่มีความโดดเด่นสะท้อนถึงความเป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ กลยุทธ์การบริหารงาน และความสามารถในการขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนท่ามกลางความเปลี่ยนแปลงของโลกในยุคปัจจุบัน

ได้รับการจัดอันดับเครดิต “A” แนวโน้มคงที่ (Stable) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 12 จากบริษัท ทริสเรตติ้ง จำกัด



ได้รับการจัดอันดับเครดิต ระดับ A Stable ที่สะท้อนถึงผลการดำเนินงานที่แข็งแกร่ง ความสามารถในการทำกำไร การบริหารจัดการทางการเงินที่มีประสิทธิภาพ พร้อมกับการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่โปร่งใсыั่งยืน ด้วยภาระหนี้สินทาง การเงินระดับต่ำ มีสภาพคล่อง สถานะทางการตลาดแข็งแกร่ง ทำให้บริษัทฯ มีความพร้อมในการลงทุนทั้งในและต่างประเทศอย่างต่อเนื่อง

ด้านความยั่งยืนภายใต้หลักการและแนวคิด ESG Environment, Social และ Governance

รางวัลหุ้นยั่งยืน ระดับ AA” ประจำปี 2568 (SET ESG Ratings: AA) จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย



เป็นรางวัลสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์ที่สร้างความยั่งยืนผ่านการ คิดค้น ออกแบบ และการก่อสร้างที่อยู่อาศัยที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม มุ่งขับเคลื่อนธุรกิจควบคู่กับการพัฒนาสู่ความยั่งยืนทุกมิติอย่างต่อเนื่อง ครอบคลุม

- ด้านสิ่งแวดล้อม(Environmental)
- สังคม (Social)
- ด้านการบริหารงานภายใต้หลักบรรษัทภิบาล(Governance)

ผลสำรวจ CGR ได้รับการจัดอันดับในกลุ่ม “ดีเลิศ” (Excellent) ระดับ 5 ดาว เป็นปีที่ 13 จากผลสำรวจ CGR สมาคมส่งเสริมสถาบัน
กรรมการบริษัทไทย (IOD)



เป็นรางวัลที่สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ที่ให้ความสำคัญในการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และนำพาองค์กรเติบโตอย่างยั่งยืน

ASEAN Asset Class PLCs จากโครงการ ASEAN CG Scorecard ประจำปี 2567



ได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน จากโครงการ ASEAN Corporate Governance Scorecard (ASEAN CG Scorecard) ประจำปี 2567 โดยได้รับรางวัลในประเภท ASEAN Asset Class PLCs ซึ่งเป็น 1 ใน 74 กลุ่มบริษัทจดทะเบียนไทย

รางวัล CAC Change Agent Award 2025 ต่อเนื่องครั้งที่ 4 จากแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC)



เป็นรางวัลที่สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ที่ไม่เพียงดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความโปร่งใส แต่ยังมุ่งขยายเครือข่ายความสุจริตไปสู่คู่ค้าและผู้ประกอบการ SME เพื่อร่วมประกาศเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน อันจะช่วยเสริมสร้างรากฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้กับประเทศไทย และขับเคลื่อนธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทานให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนไปด้วยกัน

รางวัลประกาศเกียรติคุณจรรยาบรรณดีเด่น ปี 2568 จากหอการค้าไทย



เป็นรางวัลที่สะท้อนให้เห็นถึงวิสัยทัศน์ของศุภกัลยาที่ให้ความสำคัญกับ “จรรยาบรรณ” เป็นรากฐานสำคัญของกลยุทธ์ทางธุรกิจสอดคล้องกับแนวคิด “Big Quick Win ด้วยหลักจรรยาบรรณ” ที่มุ่งเน้นการสร้างความสำเร็จผ่านการแข่งขันอย่างยั่งยืนผ่านความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งถือเป็นหัวใจหลักในการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้บริโภคและนักลงทุนท่ามกลางความท้าทายทางเศรษฐกิจ

ด้านนวัตกรรมการออกแบบสินค้า บริการ และกระบวนการทำงาน

<p>รางวัล Best Affordable Quality & Best Concept Design จากงาน LivingInsider Thailand Developer Awards 2025</p>	
	<p>โครงการศุภาลัย พรีเม้า วิลล่า ถนนอุทยาน ได้รับรางวัลชนะเลิศ Best Affordable Quality โครงการบ้านคุณภาพที่ดีและมีความคุ้มค่าเยี่ยมยอด ตอบโจทย์การใช้ชีวิตของผู้อยู่อาศัย</p> <p>โครงการศุภาลัย บลู สาทร-ราชพฤกษ์ ได้รับรางวัลชนะเลิศ Best Concept Design โครงการที่มีแนวคิดการออกแบบยอดเยี่ยม ความสะดวกสบายภายใต้คอนเซ็ปต์ “BLUniverse of yourself - ออกแบบจักรวาลที่ชอบ ให้ใครรอบตัวคุณ</p>
<p>รางวัล ELITE WINNER จาก HUBEXO ASIA AWARDS 2025</p>	
	<p>ได้รับรางวัล Elite Winner ถือเป็นรางวัลเกียรติยศสูงสุด มอบให้แก่องค์กรที่สามารถคว้ารางวัล Top 10 Developers ได้มากกว่า 10 ครั้งขึ้นไปตลอดช่วง 20 ปีที่ผ่านมา ซึ่งสะท้อนความมุ่งมั่น ความเป็นผู้นำ และมาตรฐานที่ยอดเยี่ยมในการดำเนินธุรกิจ</p>
<p>รางวัล Finalist เวที Thailand Social Awards ครั้งที่ 13</p>	
	<p>"Best Brand Performance on Social Media สาขา Residential Real Estate รางวัลที่มอบให้แก่แบรนด์ที่มีผลงานโดดเด่นด้านการสื่อสารบนสื่อสังคมออนไลน์ในกลุ่มธุรกิจอสังหาริมทรัพย์เพื่อที่อยู่อาศัยโดยพิจารณาจากการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก (Social Metric) ครอบคลุมด้านการเข้าถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริโภคและประสิทธิภาพของเนื้อหาบนแพลตฟอร์มโซเชียลมีเดีย</p>
<p>รางวัลเกียรติคุณ “องค์กรคุณูปการต่อวงการอสังหาฯ ไทย” ควบรางวัลอสังหาฯ ดีเด่นระดับโลก 6 ปีซ้อน จาก FIABCI- Thai Prix d'Excellence Awards 2025</p>	
	<p>พิจารณาจากบทบาทสำคัญของ ศุภาลัยในการพัฒนาโครงการที่อยู่อาศัย คอนโดมิเนียม อาคารสำนักงาน และโรงแรม มาอย่างต่อเนื่องกว่า 36 ปี อีกทั้งยังมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคม สิ่งแวดล้อม รวมถึงการบริหารจัดการด้วยมาตรฐานระดับสากล</p>

รางวัล Masterplan for Thailand จากเวที Asia Pacific Property Awards 2025 โดย IPAX Asia Pacific



โครงการ “ศุภาลัย ลากูน หัวหิน” คว้ารางวัลอันทรงเกียรติในสาขา Masterplan สำหรับโครงการขนาดใหญ่ในประเทศไทย โดยออกแบบผังอย่างมีระบบ แบ่งโซนพื้นที่ใช้สอยและพื้นที่ส่วนกลางอย่างเหมาะสม พร้อมจัดวางทิศทางของบ้านให้สามารถรับลมธรรมชาติตลอดทั้งปี ตามแนวคิด Passive Design เพื่อเพิ่มความเย็นสบายและลดการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

รางวัลใหญ่ สุดยอดสินค้าและบริการแห่งปี BUSINESS+ PRODUCT OF THE YEAR AWARDS 2025 จาก นิตยสาร Business+ ร่วมกับ วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล



กลุ่มวัสดุก่อสร้างและอสังหาริมทรัพย์ของโครงการ “ศุภาลัย เอสที สุขุมวิท 39” ตอกย้ำความสำเร็จและความโดดเด่นในการพัฒนาที่อยู่อาศัยคุณภาพ ที่ตอบโจทย์ความต้องการและมอบความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า สามารถ Sold Out 100% ภายในวันแรก!

รางวัล The Most Corporate Transformation และ The Most Innovation จากเวที Future Trends Awards



รางวัล The Most Corporate Transformation

สะท้อนถึงความสามารถในการปรับตัวให้ทันสมัย คล่องตัว และพร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงของตลาดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

รางวัล The Most Innovation

สะท้อน การคิดค้นและพัฒนานวัตกรรม ไม่เพียงเพื่อสร้างประสบการณ์ที่ยอดเยี่ยมให้กับลูกค้า แต่ยังช่วยยกระดับสภาพแวดล้อมการทำงานภายในองค์กร

ด้านความยั่งยืนภายใต้หลักการและแนวคิด ESG

<p>โลโก้เกียรติคุณจากการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย ตอกย้ำผู้นำบ้านประหยัดพลังงาน มุ่งสู่ Carbon Neutrality</p>	
	<p>เป้าหมายเป็นองค์กรที่ปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Carbon Neutrality) ภายในปี 2050</p> <p>ได้รับรางวัลจากการเป็นองค์กรชั้นนำด้านการพัฒนาที่อยู่อาศัยที่สอดคล้องกับมาตรฐานการอนุรักษ์พลังงานและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยส่งแบบบ้านเข้าร่วมโครงการบ้านประหยัดพลังงานของ กฟผ. อย่างต่อเนื่อง และมีจำนวนยูนิตก่อสร้างแบบบ้านประหยัดพลังงานเบอร์ 5 อยู่ในกลุ่มชั้นนำของประเทศ</p>
<p>โลโก้เกียรติคุณโครงการบ้านและอาคารเบอร์ 5 ตอกย้ำผู้นำบ้านอนุรักษ์พลังงานอัจฉริยะ จากการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย</p>	
	<p>ได้รับโลรางวัลอันทรงเกียรติกลุ่มบ้านพักอาศัยโครงการ “ศุภาลัย ทัสคานี พระราม 2-วงแหวน” ซึ่งสามารถคว้ารางวัลได้ครบทั้ง 7 แบบบ้าน ได้แก่ MONTANA, ROSSELLA, GROSSO, JASMINE, GRANDINO, REGINA และ RICCO ภายใต้หัวใจสำคัญ “Quality Begins Inside – คุณภาพที่เริ่มจากข้างใน”</p>
<p>รางวัล “Green Innovation นวัตกรรมรักษ์โลก เพื่ออนาคต” จากกลุ่มบริษัท ธรรมสรณ์</p>	
	<p>ความร่วมมือระหว่าง ศุภาลัย และ DOS LIFE ร่วมกันพัฒนา นวัตกรรมใหม่ ที่ตอบโจทย์ชีวิตคนยุคใหม่อย่างยั่งยืน เพื่อร่วมขับเคลื่อนเป้าหมาย Net Zero Emission อันเป็นพันธกิจสำคัญของทั้งสององค์กร</p>

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

สารจากประธานกรรมการ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ตลอดระยะเวลา 36 ปีที่ผ่านมา ศุภาลัยได้เดินทางผ่านวัฏจักรเศรษฐกิจมานับครั้งไม่ถ้วน เราเคยเห็นทั้งช่วงเวลาที่รุ่งเรืองที่สุดและช่วงที่ท้าทายที่สุด หากเปรียบปี 2568 ที่ผ่านมาเป็นดั่ง **"แผ่นดินไหวทางเศรษฐกิจ"** ที่สั่นคลอนความเชื่อมั่นของอุตสาหกรรมอสังหาริมทรัพย์ไทยอย่างรุนแรง ศุภาลัยได้พิสูจน์ให้เห็นถึง **"ความเชี่ยวชาญด้านธุรกิจอสังหาริมทรัพย์"** และวินัยทางการเงินที่หยั่งรากลึกจนกลายเป็นเกราะป้องกันที่แข็งแกร่ง ทำให้เราก้าวผ่านปีแห่งความผันผวนนั้นมาได้ในฐานะปีแห่งความแข็งแกร่ง (**Year of Strength**) โดยสามารถปิดการขายโครงการไปได้ถึง **21 โครงการ มูลค่ารวมกว่า 35,470 ล้านบาท**

ความสำเร็จนี้ไม่ใช่เรื่องบังเอิญ แต่คือผลลัพธ์ของการยึดมั่นเป้าหมายการดำเนินธุรกิจในการสร้างฐานะทางการเงินที่แข็งแกร่ง (Financial Strength) มาโดยตลอด ในขณะที่ตลาดเผชิญกับภาวะขาดสภาพคล่อง ศุภาลักษณ์กลับได้รับความเชื่อมั่นจากนักลงทุนอย่างสูงโดยเราสามารถออกหุ้นกู้ด้วยอัตราดอกเบี้ยต่ำที่สุดเพียง **1.72%** ซึ่งต่ำกว่าค่าเฉลี่ยของอุตสาหกรรมอย่างมาก ความได้เปรียบด้านต้นทุนทางการเงินนี้เองที่เป็น "อาวุธ" ให้เราสามารถรักษาความสามารถในการทำกำไรและพร้อมขยายส่วนแบ่งการตลาดเพิ่มขึ้น

สำหรับปี 2569 ศุภาลักษณ์มองภาพอนาคตด้วยความเชื่อมั่นเชิงกลยุทธ์บนพื้นฐานของการวิเคราะห์ข้อมูล (**Rational Optimism**) แม้โจทย์ทางเศรษฐกิจจะยังคงมีความท้าทาย แต่เราเริ่มเห็นแสงสว่างจากอัตราดอกเบี้ยนโยบายที่มีทิศทางปรับลดลงมาอยู่ที่ประมาณ **1%** และภาวะเงินเฟ้อที่ต่ำจนติดลบในปีที่ผ่านมา นี่คือ "โอกาสทอง" ของผู้บริหารที่มีรายได้ประจำและมีวินัยทางการเงินที่จะสามารถเป็นเจ้าของที่อยู่อาศัยในราคาที่คุ้มค่าที่สุดในรอบหลายทศวรรษ

ขณะที่ธุรกิจหลายแห่งกำลังปรับลดขนาดธุรกิจ แต่บริษัทฯ ได้ใช้ความแข็งแกร่งของความน่าเชื่อถือทางเครดิตในระดับ A (Credit Rating A) มาต่อเนื่องกว่า 12 ปี ผสานเข้ากับการสร้างมาตรฐานพัฒนาผลิตภัณฑ์แนวใหม่ภายใต้แนวคิด "**Supalai Inspire Aesthetics of Life**" เราไม่ได้สร้างเพียงแค่นบ้าน แต่เรากำลังสร้าง "สุนทรียภาพแห่งการใช้ชีวิต" ผ่านการออกแบบพื้นที่เพดานสูงแบบ Double Volume ที่โปร่งสบาย การสร้างหมู่บ้านท่ามกลางธรรมชาติที่มีทะเลสาบขนาดใหญ่ในทำเลศักยภาพอย่างจันทบุรีและโคราช รวมถึงโครงการระดับแลนด์มาร์ก เพื่อตอบโจทย์คุณภาพชีวิตที่ลูกค้ารู้สึก "สบายกว่า" ตั้งแต่วันแรกและ "ภูมิใจ" ในระยะยาว

ในปี 2569 นี้ ศุภาลักษณ์ตั้งเป้าหมายที่ท้าทายด้วย**ยอดขายรวม 45,000 ล้านบาท**และ**เป้าหมายรายได้รวม 37,500 ล้านบาท** โดยหัวใจสำคัญคือการบริหารพอร์ตโฟลิโอให้เกิดความสมดุล (Portfolio Balancing) เพื่อกระจายความเสี่ยง ดังนี้

- **ตลาดประเทศไทย (ยอดขาย 30,000 ล้านบาท)**: เราเตรียมเปิดโครงการใหม่**28 โครงการ มูลค่า 35,000 ล้านบาท** ครอบคลุม **30 จังหวัดทั่วประเทศ**รวมถึงการบุกเบิกทำเลใหม่อย่างจังหวัด**สุพรรณบุรีและเกาะสมุย**โดยมีกลไกสำคัญในการสร้างรายได้จากคอนโดมิเนียมพร้อมโอน 3 โครงการใหญ่ ได้แก่**ศุภาลักษณ์ ปาร์ค เอกมัย-พัฒนาการ, ศุภาลักษณ์ เซนส์ ศรีนครินทร์ และศุภาลักษณ์ คราม เขาเต่า**
- **ตลาดประเทศออสเตรเลีย (ยอดขาย 15,000 ล้านบาท)**: ประเทศออสเตรเลียได้กลายเป็น **Risk Hedge** หรือกลไกป้องกันความเสี่ยงจากปัจจัยหนี้ครัวเรือนในประเทศได้อย่างดี ด้วยพอร์ตโครงการรวมถึง **25 โครงการ ใน 4 รัฐ**มูลค่ารวมสูงถึง **176,500 ล้านบาท** ตามมูลค่าโครงการตามสัดส่วนการถือหุ้นของศุภาลักษณ์ ส่วนหนึ่งได้รับการสนับสนุนจากนโยบายรัฐบาลออสเตรเลียที่ให้อ่างเงินคาวนเพียง 5% และนโยบายร่วมถือกรรมสิทธิ์ (Shared Equity) สูงถึง 40% ซึ่งช่วยดันยอดขายในปีที่ผ่านมาให้เติบโตแบบก้าวกระโดดต่อเนื่องทำสถิติเติบโตกว่า 370%

ศุภาลักษณ์ กำลังเปลี่ยนผ่านไปสู่**องค์กรที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูลและดิจิทัล (Digital Organization)**อย่างสมบูรณ์ ข้อมูลสำหรับเราคือ "**New Rare Earth**" ผลงานมหัศจรรย์ที่ถูกรวบรวมไว้ใน "**The Data Frontier (Central Brain)**" ผ่านการประมวลผล **Dashboard ข้อมูลเชิงวิเคราะห์กว่า 250 Dashboards** ที่ทำให้เราสามารถตัดสินใจทางกลยุทธ์ที่แม่นยำได้ภายในเวลาอันสั้น

นอกจากนี้เรามุ่งเป้าสู่การมียอดขายรวมโหลดแอปพลิเคชัน "**SABAI**" ถึง **100,000 ราย** ภายในปีนี้ พร้อมที่เจาะใหม่อย่าง **Marketplace** ที่คัดสรรสินค้าคุณภาพจากพันธมิตร และระบบ **Smart Village** ที่ใช้ AI Security และ Smart Gardening เพื่อความปลอดภัยและความสะดวกสบายสูงสุด ทิศทางเทคโนโลยีนี้ถูกถักทอเข้ากับพันธกิจความยั่งยืน **Sustainability Driven** อย่างแนบแน่น เพราะเราเชื่อว่าการดำเนินธุรกิจต้องไม่สร้างภาระให้คนรุ่นหลัง ศุภาลักษณ์จึงเดินทางสู่**เป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ในปี 2573** โดยมีเป้าหมายระยะกลางลดก๊าซเรือนกระจกให้ได้ 40% ภายในปี 2573 ผ่าน**ระบบการดำเนินงานสีเขียวตลอดห่วงโซ่คุณค่า (Green Operation)** ตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำ

จากในอดีตบทเรียนวิกฤตต้มยำกุ้งที่เคยทำให้อัตราดอกเบี้ยพุ่งสูงถึง 27-28% มาจนถึง "แผ่นดินไหว" ในปีที่ผ่านมา ศุภาลักษณ์ก้าวผ่านมาด้วยความมุ่งมั่นและวินัยทางการเงินที่เข้มงวด วันนี้เราพร้อมแล้วที่จะก้าวต่อไปอย่างมั่นคงด้วยความพร้อมทั้งด้านสติปัญญาและพลังกำลังทางการเงิน

ในนามของคณะกรรมการบริษัท ผมขอขอบคุณผู้ถือหุ้น ลูกค้า พันธมิตร และพนักงานทุกท่านที่เป็นฟันเฟืองสำคัญในการขับเคลื่อนศุภาลักษณ์เราขอให้คำมั่นว่าเราจะเดินทางสร้างมาตรฐานใหม่แห่งการใช้ชีวิตที่เปี่ยมด้วยสุนทรียภาพและความยั่งยืน เพื่อให้ศุภาลักษณ์เป็นองค์กรที่ทุกคนไว้วางใจและพร้อมจะเติบโตไปด้วยกันอย่างไม่มีที่สิ้นสุด

ดร. ประทีป ตั้งมติธรรม
ประธานคณะกรรมการบริษัท



วิสัยทัศน์

- ผู้นำด้านพัฒนาอสังหาริมทรัพย์อย่างยั่งยืน โดยมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม

ภารกิจ

- สร้างสรรค์และพัฒนานวัตกรรมสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อผลประกอบการที่ดี โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย สังคม สิ่งแวดล้อม และธรรมาภิบาล

ค่านิยมองค์กร

Growth Mindset	พัฒนาตนเอง พัฒนาความคิด เพื่อประโยชน์ร่วมกัน
Dynamic	คล่องตัว ยืดหยุ่น ปรับตัวเข้ากับสถานการณ์
Win Win	ชนะด้วยกัน
Innovation	สร้างสรรค์นวัตกรรม แบ่งปัน รับฟัง ลองทำสิ่งใหม่
Customer Centric	เคารพและสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า ควบคุมกับการรับผิดชอบต่อ ผู้มีส่วนได้เสีย สังคม และสิ่งแวดล้อม
Legal and Corporate Governance	เน้นความถูกต้องตามกฎหมายควบคู่กับจริยธรรมและจรรยาบรรณที่ดี

ปรัชญาการบริหาร

เพื่อสังคมคุณภาพของ “ชาวศุภาลัย” บริษัทฯ จึงตั้งมั่นในการสร้างสรรค์ที่อยู่อาศัยที่มีคุณภาพ พัฒนาผลิตภัณฑ์ตลอดเวลา พัฒนาสังคม ให้มีความปลอดภัย อบอุ่น พัฒนาการบริการที่ดี ด้วยความเป็นมืออาชีพ เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า โดยยึดมั่นในปรัชญาการบริหารงาน

S (Superiority)	เน้นความเป็นเลิศในด้านสินค้า บริการและการจัดการที่ดี
P (Profitability)	คำนึงถึงผลประโยชน์สำหรับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ลูกค้า ผู้ถือหุ้น พนักงาน ผู้รับเหมา คู่ค้า และสังคม
L (Longevity)	ประกอบธุรกิจอย่างยั่งยืน และมั่นคง

วัฒนธรรมองค์กร

S (Support / Sponsor)	พี่สอนน้อง ร่วมมือ ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน
P (Planning)	มีการวางแผน และเป้าหมายที่ชัดเจน
A (Attitude)	มีทัศนคติดี เห็นแก่ประโยชน์ของผู้อื่นและส่วนรวมเป็นที่ตั้ง เสียสละ ไม่เห็นแก่ตัว
L (Legal and Regulation)	ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และขั้นตอนงานต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในระบบ ISO ของบริษัทฯ
I (Integrity)	ซื่อสัตย์ ยึดมั่นในคุณธรรม ไม่เอาเปรียบลูกค้า และเพื่อนร่วมงาน

คำขวัญการกำกับดูแลกิจการที่ดี

G (Good)	การคิดดี พูดดี ทำดี เป็นพื้นฐานการคิดบวก สามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน การแก้ไขปัญหาในงานได้ ช่วยลดความขัดแย้งทำให้การติดต่อสื่อสารระหว่างกันเป็นไปอย่างราบรื่น และประสบผลสำเร็จ
R (Responsibility)	<ul style="list-style-type: none"> ● การมีจิตสำนึกต่อการกระทำ ● มุ่งมั่น และทุ่มเทในการดำเนินธุรกิจอย่างเต็มความสามารถ ● เรียนรู้เพิ่มขีดความสามารถอยู่เสมอ
E (Equitable Treatment & Ethics)	<ul style="list-style-type: none"> ● การปฏิบัติต่อผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน ● ยึดมั่นในคุณธรรม และดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม ● คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายครอบคลุมชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ● ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน และเคารพสิทธิมนุษยชน
A (Accountability)	<ul style="list-style-type: none"> ● ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ด้วยการเอาใจใส่ ● สำนึกกระตือรือร้นและปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ รับผิดชอบ ● พร้อมยอมรับผลจากการกระทำต่าง ๆ อย่างกล้าหาญ ● ยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
T (Transparency)	<ul style="list-style-type: none"> ● โปร่งใส เปิดเผยข้อมูล และตรวจสอบได้ ● มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจ และขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านความยั่งยืน ● หลักฐานการอ้างอิง และสามารถตรวจสอบชี้แจงได้

วัตถุประสงค์

ธุรกิจหลักของบริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) คือ การพัฒนาอสังหาริมทรัพย์

เป้าหมาย

เป้าหมายระยะยาว

บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนเพื่อที่อยู่อาศัยและการพาณิชย์ภายใต้แนวคิดการเติบโตอย่างยั่งยืนมากกว่า 36 ปี โดยบูรณาการด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) เข้ากับกลยุทธ์องค์กรและกระบวนการดำเนินงานตลอดห่วงโซ่คุณค่า ควบคู่กับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าในทุกมิติ ทั้งด้านคุณภาพ การอยู่อาศัย และความยั่งยืน ให้ความสำคัญกับการนำนวัตกรรมด้านการออกแบบ การก่อสร้าง และการเลือกใช้วัสดุคุณภาพมาใช้ในการพัฒนาโครงการ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์ในระยะยาวอันนำไปสู่การสร้างสมดุลระหว่างการเติบโตทางธุรกิจ คุณค่าทางเศรษฐกิจ และความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนอย่างยั่งยืน

ในมิติด้านสิ่งแวดล้อม ให้ความสำคัญในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมตั้งแต่ต้นทางของกระบวนการพัฒนาโครงการ โดยบริษัทฯ ดำเนินการบริหารจัดการของเสียจากงานก่อสร้าง (Waste Management) อย่างต่อเนื่องและทุกกระบวนการ เพื่อใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุดรวมทั้งพัฒนาและประยุกต์ใช้นวัตกรรมด้านการออกแบบและการก่อสร้างที่ช่วยลดการใช้วัสดุ พลังงานและการสูญเสียทรัพยากรโดยเปล่าประโยชน์ในทุกขั้นตอนพร้อมมุ่งเน้นการคัดเลือกวัสดุและผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมควบคู่กับการสร้างความร่วมมือกับคู่ค้าในการยกระดับกระบวนการผลิตอย่างยั่งยืนภายใต้กรอบการดำเนินงานดังกล่าว บริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Carbon Footprint of Organization) ใน Scope 1 และ Scope 2 ลง 40% เมื่อเทียบกับกรณี Business As Usual (BAU) ภายในปี พ.ศ. 2573 เพื่อขับเคลื่อนองค์กรสู่การเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

ในมิติด้านสังคม บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนตลอดห่วงโซ่คุณค่า โดยมุ่งพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่อยู่อาศัยให้มีคุณภาพ ได้มาตรฐานด้านวิศวกรรม ความปลอดภัย และการอยู่อาศัยที่ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าในระยะยาว บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการคัดเลือกวัสดุที่มีคุณภาพและการควบคุมกระบวนการก่อสร้างทุกขั้นตอนตามหลักวิศวกรรม เพื่อส่งมอบที่อยู่อาศัยที่ได้มาตรฐานและสร้างความเชื่อมั่น ให้กับลูกค้า พร้อมมุ่งเน้นการดูแลลูกค้าภายใต้ความรับผิดชอบต่อองค์กร และให้ความสำคัญกับการพัฒนาชุมชนโดยรอบ ผ่านการนำองค์ความรู้และความเชี่ยวชาญขององค์กรไปยกระดับคุณภาพชีวิต เพื่อส่งเสริมการเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต ควบคู่กับการส่งเสริมและถ่ายทอดความรู้ให้แก่คู่ค้าในด้านต่างๆ รวมถึงด้านความยั่งยืน เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของห่วงโซ่คุณค่า และปลูกฝังแนวความคิดด้านความยั่งยืนตามหลัก ESG ในทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ ซึ่งถือเป็นหลักการสำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสังคมและยั่งยืนในระยะยาว

นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อสังคม โดยนำหลักการดังกล่าวมาใช้เป็นกรอบในการกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ และระบบการบริหารจัดการในทุกระดับขององค์กร เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้ การกำกับดูแลครอบคลุมตั้งแต่การบริหารการดำเนินงานทุกส่วน การกำหนดมาตรฐาน การดำเนินงาน ตลอดจนการคำนึงถึงผลกระทบต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนอย่างรอบด้านไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้น ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า หรือชุมชนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การตัดสินใจทางธุรกิจมีความสมดุล เหมาะสม และสอดคล้องกับการเติบโตในระยะยาว ภายใต้แนวทางดังกล่าว บริษัทฯ มุ่งเสริมสร้างความเชื่อมั่น เสถียรภาพ และความสามารถในการเติบโตขององค์กร ผ่านการดำเนินธุรกิจที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานของความโปร่งใส จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม อันเป็นรากฐานสำคัญของการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน

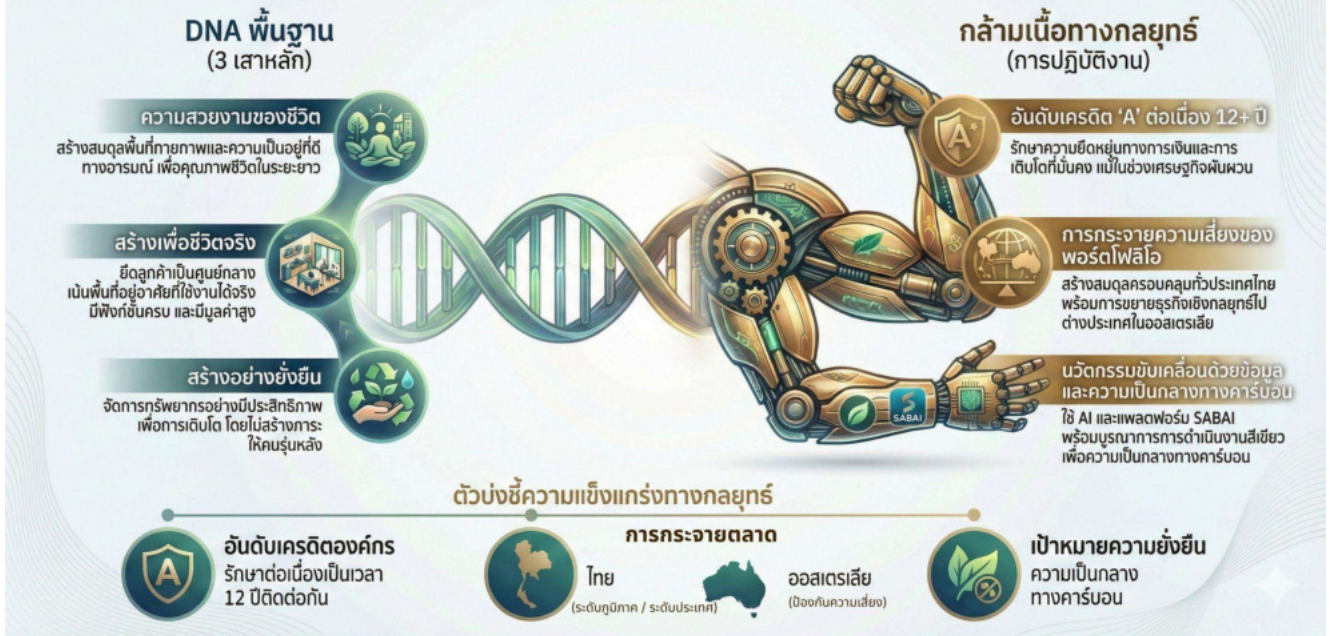
กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

แนวคิดเชิงกลยุทธ์

“Supalai Inspire Aesthetics of Life”

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้แนวคิด “Supalai Inspire Aesthetics of Life” ซึ่งสะท้อนปรัชญาการพัฒนาที่อยู่อาศัยที่ไม่ได้มุ่งเพียงการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพื่ออยู่อาศัย หากแต่ให้ความสำคัญกับการสร้าง **สุนทรียภาพแห่งการใช้ชีวิต (Aesthetics of Life)** ในมิติที่ครอบคลุมทั้งด้านกายภาพ อารมณ์ และคุณภาพชีวิตในระยะยาว โดยยึดหลักการพัฒนาที่อยู่อาศัยซึ่ง **ตอบโจทย์การใช้ชีวิตจริงของผู้บริโภค (Built for Real Life)** ควบคู่กับการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมในระยะยาว (**Built Sustainably**) แนวคิดดังกล่าวถูกบูรณาการอยู่ในกลยุทธ์การดำเนินงานการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์การบริหารจัดการโครงการตลอดจนกระบวนการสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยบริษัทฯ มุ่งเน้นการพัฒนาโครงการที่ผสมผสานความสวยงาม การใช้งานจริง ความคุ้มค่าในระยะยาวและการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้อยู่อาศัยในปัจจุบัน โดยไม่สร้างภาระต่อคนรุ่นต่อไป

แผนยุทธศาสตร์สุภาลัย: จาก DNA สู่มุมมองที่แข็งแกร่งในการดำเนินงาน



การเชื่อมโยงแนวคิดเชิงกลยุทธ์ "Supalai Inspire Aesthetics of Life" นำสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

1. บทนำ: พลวัตของกลยุทธ์ภายใต้แนวคิดสุนทรียภาพแห่งการใช้ชีวิต

ท่ามกลางสภาวะความผันผวนของตลาดอสังหาริมทรัพย์และปัจจัยลบทางเศรษฐกิจในปัจจุบันแนวคิด "Supalai Inspire Aesthetics of Life" มิได้เป็นเพียงนิยามทางการตลาดที่ฉาบฉวยแต่คือ "เข็มทิศเชิงยุทธศาสตร์" (Strategic Compass) ที่กำหนดทิศทางของบริษัทฯ อย่างแม่นยำ หัวใจสำคัญของการขับเคลื่อนสุภาลัยในยุคนี้คือการเปลี่ยน "สุนทรียภาพ" (Aesthetics) ให้กลายเป็น "ความคุ้มค่าในระยะยาว" (Long-term Value) ซึ่งเป็นอาวุธสำคัญที่ผู้บริโภคต้องการในช่วงเศรษฐกิจชะลอตัว

การเชื่อมโยงวิสัยทัศน์สู่กลยุทธ์จึงมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อความสำเร็จที่ยั่งยืน โดยเป็นการสร้างจุดบรรจบระหว่างปรัชญาการพัฒนาที่อยู่อาศัยที่เน้นความงามและอารมณ์ (Aesthetics of Life) เข้ากับความต้องการเชิงฟังก์ชันที่ใช้งานได้จริง (Built for Real Life) การผสานแนวคิดนี้เข้าด้วยกัน คือรากฐานของการสร้างคุณค่า (Value Creation) ที่จะถูกนำไปขยายผลผ่านเสาหลักกลยุทธ์ที่สำคัญในลำดับถัดไป

2. การถอดรหัสแนวคิดหลัก: ฐานรากสู่ความยั่งยืน (The Core Pillars)

เพื่อให้แนวคิดเชิงกลยุทธ์ถูกส่งต่อไปยังภาคปฏิบัติอย่างมีทิศทาง บริษัทฯ ได้วางรากฐานผ่าน 3 องค์ประกอบหลักที่เปรียบเสมือน "DNA" ของแบรนด์ ดังนี้:

- **สุนทรียภาพแห่งการใช้ชีวิต (Aesthetics of Life):** การมองที่อยู่อาศัยที่ลึกซึ้งกว่าโครงสร้างกายภาพ โดยมุ่งสร้างความสมดุลระหว่างพื้นที่อยู่อาศัยและอารมณ์ความรู้สึก เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตในระยะยาว
- **ตอบโจทย์การใช้ชีวิตจริง (Built for Real Life):** การยึดลูกค้าเป็นศูนย์กลาง (Customer Centric) ผ่านการพัฒนาโครงการที่เน้นการใช้งานจริง มีความคุ้มค่า และสอดคล้องกับวิถีชีวิตที่เป็นปัจจุบัน
- **การดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบ (Built Sustainably):** การบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยมีพันธกิจสำคัญคือการเติบโตที่ "ไม่สร้างภาระต่อคนรุ่นต่อไป"

หากเปรียบ 3 เสาหลักนี้เป็น DNA ที่กำหนดตัวตนของสุภาลัย กลยุทธ์ทั้ง 5 ประการ ลำดับถัดไปก็คือ "กล้ามเนื้อ" (Muscles) ที่จะนำพา DNA นี้ไปสร้างผลลัพธ์เชิงประจักษ์

3. การเชื่อมโยงแนวคิดเชิงกลยุทธ์สู่ 5 กลยุทธ์หลัก (The Strategic Bridge)

การเปลี่ยนนามธรรมของวิสัยทัศน์ให้เป็นรูปธรรมที่จับต้องได้ จำเป็นต้องมีกลไกการเชื่อมต่อเชิงกลยุทธ์ (Strategic Alignment) ที่สอดคล้องประสานกันอย่างเป็นระบบ ดังนี้:

3.1 กลยุทธ์การเติบโตอย่างมั่นคงภายใต้สภาวะเศรษฐกิจที่ผันผวน (Resilient Growth Strategy)

กลยุทธ์การเติบโตของบริษัทฯ สะท้อน DNA ด้านการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน (Built Sustainably) อย่างชัดเจน ผ่านการยึดมั่นในวินัยทางการเงินและการเติบโตอย่างไม่ประมาท เพื่อรองรับความผันผวนของวัฏจักรเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมอสังหาริมทรัพย์ สุภาลัยใช้ความ

เชี่ยวชาญในด้านธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ ผสานกับความแข็งแกร่งทางการเงิน (Financial Strength) เป็นเกราะป้องกันสำคัญในช่วงที่สภาพเศรษฐกิจเผชิญความไม่แน่นอนรุนแรง ช่วยให้บริษัทสามารถรักษาความสามารถในการทำกำไร ควบคู่กับการคว้าโอกาสการเติบโตได้แม้ในภาวะวิกฤต การมองอนาคตด้วยแนวคิดการเชื่อมโยงกลยุทธ์บนฐานข้อมูล **Rational Optimism** จึงไม่ใช่การมองโลกในแง่ดีอย่างเลื่อนลอย แต่เป็นการเติบโตบนฐานข้อมูล ความรอบคอบ และความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ภายใต้แนวคิด **“Supalai Inspire Aesthetics of Life”** บริษัทฯ กำหนดทิศทางการเติบโตที่ให้ความสำคัญกับคุณภาพและคุณค่าในระยะยาวมากกว่าการขยายตัวเชิงปริมาณเพียงอย่างเดียว จากประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจกว่า 36 ปี ศุภาลัยสามารถรักษาความต่อเนื่องของผลประกอบการและความเชื่อมั่นของนักลงทุนได้อย่างสม่ำเสมอสะท้อนผ่านการได้รับอันดับเครดิตองค์กรระดับ **A ต่อเนื่องกว่า 12 ปี** รวมถึงความสามารถในการเข้าถึงแหล่งเงินทุนด้วยต้นทุนทางการเงินที่แข่งขันได้ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการเสริมสร้างเสถียรภาพทางการเงินควบคู่กับการพัฒนาโครงการที่ตอบโจทย์คุณภาพชีวิตของผู้บริโภค และการสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนในระยะยาว

3.2 กลยุทธ์การบริหารพอร์ตโฟลิโอและการกระจายความเสี่ยง (Portfolio Balancing and Risk Diversification Strategy)

กลยุทธ์การบริหารพอร์ตโฟลิโอและการกระจายความเสี่ยงของบริษัทฯ เป็นการแปลง DNA การพัฒนาที่ตอบโจทย์ชีวิตจริงของผู้บริโภค (**Built for Real Life**) และ การเติบโตอย่างยั่งยืนและมั่นคง (**Built Sustainably**) ไปสู่โครงสร้างธุรกิจที่มีความมั่นคงและยืดหยุ่นต่อความผันผวน ศุภาลัยมุ่งเน้นการบริหารพอร์ตโฟลิโออย่างสมดุล ผ่านการกระจายการลงทุนและการพัฒนาโครงการทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อรองรับความแตกต่างของวัฏจักรเศรษฐกิจ พฤติกรรมผู้บริโภค และลดความเสี่ยงจากปัจจัยเศรษฐกิจมหภาค รวมถึงโครงสร้างหนี้ครัวเรือนในประเทศ

สำหรับการดำเนินงานในประเทศไทย บริษัทฯ วางแผนเปิดโครงการใหม่ครอบคลุมสินค้าหลายระดับราคาและหลายภูมิภาค พร้อมขยายสู่ทำเลศักยภาพใหม่ เพื่อสร้างฐานรายได้ที่มั่นคงและต่อเนื่อง ขณะเดียวกัน การลงทุนในตลาดต่างประเทศ โดยเฉพาะประเทศออสเตรเลีย ทำหน้าที่เป็นกลไกป้องกันความเสี่ยง (**Risk Hedge**) ที่สำคัญ โดยอาศัยปัจจัยสนับสนุนจากนโยบายภาครัฐและอุปสงค์ที่อยู่อาศัยในระยะยาว ส่งผลให้พอร์ตโฟลิโอต่างประเทศเป็นแหล่งการเติบโตที่มีนัยสำคัญ และช่วยเสริมศักยภาพของบริษัทฯ ในการตอบโจทย์ “ชีวิตจริง” ของลูกค้าในหลากหลายบริบทได้อย่างยั่งยืน

3.3 กลยุทธ์การพัฒนาผลิตภัณฑ์และการสร้างคุณค่าในการอยู่อาศัย (Product Development and Long-term Value Creation Strategy)

กลยุทธ์การพัฒนาผลิตภัณฑ์และการสร้างคุณค่าในการอยู่อาศัยเป็นหัวใจสำคัญของ DNA ของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ มิได้มองที่อยู่อาศัยเป็นเพียงโครงสร้างกายภาพ หากแต่เป็นพื้นที่ที่ส่งผลต่ออารมณ์ ความรู้สึก และความภาคภูมิใจของผู้อยู่อาศัยในระยะยาวภายใต้แนวคิดการสร้างสุนทรียภาพแห่งการใช้ชีวิต **“Supalai Inspire Aesthetics of Life”** บริษัทฯ มุ่งพัฒนาที่อยู่อาศัยซึ่งผสานความสวยงาม การใช้งานจริง และความสบายในการอยู่อาศัยเข้าด้วยกันอย่างเหมาะสม เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของลูกค้าอย่างแท้จริง

การสร้าง **สุนทรียภาพแห่งการใช้ชีวิต** ครอบคลุมตั้งแต่การออกแบบพื้นที่ใช้สอยที่โปร่งสบาย การเลือกใช้วัสดุที่มีคุณภาพ การจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อสุขภาพ ไปจนถึงการพัฒนาโครงการให้สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่และธรรมชาติ รวมถึงโครงการระดับ **Iconic** ในทำเลศักยภาพ ซึ่งสะท้อนการสร้าง “คุณค่าในการอยู่อาศัย” ที่อยู่นอกเหนือกาลเวลา กลยุทธ์ดังกล่าวไม่เพียงช่วยเสริมสร้างมูลค่าโครงการในระยะยาว แต่ยังสร้างความแตกต่างเชิงคุณภาพจากการแข่งขันในตลาด และตอกย้ำจุดยืนของบริษัทฯ ในการพัฒนาโครงการที่ตอบโจทย์การใช้ชีวิตจริงของผู้บริโภคอย่างยั่งยืน

3.4 กลยุทธ์การขับเคลื่อนองค์กรด้วยข้อมูล เทคโนโลยี และประสบการณ์ลูกค้า (Data-Driven, Digital and Customer Experience Strategy)

กลยุทธ์การขับเคลื่อนองค์กรด้วยข้อมูลเทคโนโลยี และประสบการณ์ลูกค้าทำหน้าที่เป็น “ก้ามเนื้อ” ที่เชื่อม DNA ด้านการพัฒนาที่ตอบโจทย์การใช้ชีวิตจริงของลูกค้า (**Built for Real Life**) เข้ากับโลกดิจิทัล โดยบริษัทฯ อยู่ระหว่างการยกระดับองค์กรสู่การเป็นองค์กรที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูลและเทคโนโลยีดิจิทัล (**Digital Organization**) อย่างเป็นระบบ ผ่านการนำข้อมูลมาใช้เป็นกลไกหลักในการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านข้อมูลแบบรวมศูนย์ (**Central Data Platform**) และระบบ Dashboard เชิงวิเคราะห์ ช่วยเพิ่มความรวดเร็ว ความแม่นยำ และประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ ทำให้บริษัทฯ สามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างทันท่วงทีและสอดคล้องกับพฤติกรรมการใช้ชีวิตยุคใหม่ควบคู่กันนี้ บริษัทฯ มุ่งพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลและโซลูชันด้าน **Smart Living** เพื่อยกระดับประสบการณ์ลูกค้า อย่างเป็นรูปธรรม อาทิ แอปพลิเคชัน **“SABAI”**, ระบบ **Smart Village** และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี **AI** เพื่อเสริมความปลอดภัย ความสะดวกสบาย และการใช้งานที่ตอบโจทย์ชีวิตประจำวัน กลยุทธ์ดังกล่าวช่วยเสริมสร้างความผูกพันกับลูกค้า เพิ่มคุณค่าในการอยู่อาศัย และสนับสนุนการเติบโตของธุรกิจในระยะยาวบนฐานข้อมูลและเทคโนโลยีอย่างยั่งยืน

3.5 กลยุทธ์การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนและการสร้างคุณค่าร่วม (Sustainability and Shared Value Strategy)

กลยุทธ์การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนและการสร้างคุณค่าร่วมเป็นการต่อยอด DNA ด้านการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนและมีความรับผิดชอบต่อสังคม (Built Sustainably) อย่างเป็นรูปธรรม โดยบริษัทฯ บูรณาการแนวคิดด้านความยั่งยืนเข้ากับทุกกระบวนการดำเนินงานตั้งแต่การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การดำเนินงานสีเขียว การลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ไปจนถึงการกำหนดเป้าหมายระยะยาวสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ภายใต้กรอบแนวคิดการสร้าง **สุนทรียภาพแห่งการใช้ชีวิตที่ไม่สร้างภาระต่อคนรุ่นหลัง** การเติบโตของบริษัทฯ จึงมิได้มุ่งสร้างผลตอบแทนทางการเงินเพียงอย่างเดียวแต่เป็นการเชื่อมโยงเป้าหมายทางธุรกิจเข้ากับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ผ่านการออกแบบและพัฒนาโครงการที่เอื้อต่อคุณภาพชีวิตของผู้อยู่อาศัยและชุมชนโดยรอบ กลยุทธ์ดังกล่าวช่วยสร้าง **คุณค่าร่วม (Shared Value)** ให้แก่ลูกค้า ชุมชน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม พร้อมต่อยอดเป้าหมายพันธกิจการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ที่มุ่ง “ไม่สร้างภาระต่ออนาคต” ในระยะยาว

ประวัติความเป็นมา

บริษัท ศุภาลักษณ์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2532 ด้วยความมุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำในการสร้างสรรค์ที่อยู่อาศัยคุณภาพ จากจุดเริ่มต้นด้วยทุนจดทะเบียน 100 ล้านบาท ในการพัฒนาโครงการแนวราบประเภทบ้านเดี่ยวและทาวน์โฮม บริษัทฯ ได้ขยายขีดความสามารถอย่างต่อเนื่องเข้าสู่ธุรกิจอาคารชุด อาคารสำนักงาน ตลอดจนโรงแรมและรีสอร์ท

ด้วยรากฐานที่แข็งแกร่ง บริษัทฯ ได้แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัดในปี 2535 และเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 17 พฤศจิกายน 2536 ตลอดระยะเวลากว่า 3 ทศวรรษ ศุภาลักษณ์ได้ต่อยอดความเป็นมืออาชีพด้วยการพัฒนาโครงการที่อยู่อาศัยทั้งแนวราบและแนวสูงในทำเลศักยภาพทั่วประเทศ โดย ณ ปัจจุบัน บริษัทฯ มีทุนชำระแล้วรวมทั้งสิ้น 1,953.05 ล้านบาท

ภาพรวมการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

กลุ่มบริษัทศุภาลักษณ์ดำเนินธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพื่อการอยู่อาศัยและการพาณิชย์ภายใต้แนวคิด “สร้างสรรค์ที่อยู่อาศัยที่มีคุณภาพเพื่อสังคมคุณภาพของชาวศุภาลักษณ์” โดยมุ่งเน้นการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ตอบโจทย์การใช้งานจริง การใช้วัสดุมาตรฐานสากล และการบริการที่เป็นเลิศทั้งก่อนและหลังการขาย เพื่อส่งมอบความพึงพอใจสูงสุดและสร้างความอบอุ่นปลอดภัยให้แก่ผู้อยู่อาศัย

กลยุทธ์และการดำเนินงานหลัก:

ความหลากหลายของผลิตภัณฑ์และทำเล: พัฒนาโครงการที่อยู่อาศัยครอบคลุมทั้งบ้านเดี่ยว, บ้านแฝด, ทาวน์โฮม และคอนโดมิเนียม ในทำเลศักยภาพสูงทั้งในกรุงเทพฯ, ปริมณฑล และหัวเมืองหลักทั่วประเทศ

การเจาะกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย: เน้นกลุ่มลูกค้าที่มีรายได้ระดับปานกลางถึงระดับสูง โดยใช้แบรนด์ “ศุภาลักษณ์” เป็นแบรนด์หลักในการสร้างความเชื่อมั่น ผสานกับชื่อโครงการที่สะท้อนเอกลักษณ์และไลฟ์สไตล์ที่แตกต่างกัน

การกระจายความเสี่ยงและการขยายฐานธุรกิจสู่ระดับสากล: บริษัทฯ ไม่หยุดนิ่งที่จะแสวงหาโอกาสใหม่ๆ โดยได้ขยายการลงทุนไปยังประเทศออสเตรเลีย ตั้งแต่ปี 2557 ผ่านการร่วมทุนกับพันธมิตรท้องถิ่นที่มีความแข็งแกร่ง ซึ่งถือเป็นจุดเปลี่ยนสำคัญในการยกระดับธุรกิจสู่สากล ต่อมาในเดือนธันวาคม 2566 บริษัทฯ ได้บรรลุข้อตกลงครั้งสำคัญ โดย Supalai Australia Holdings Pty Ltd เข้าลงทุนร่วมกับ Stockland Communities Partnership HoldCo Pty Ltd (บริษัทย่อยของ Stockland Corporation Ltd ซึ่งเป็นบริษัทอสังหาริมทรัพย์รายใหญ่ที่สุดแห่งหนึ่งในออสเตรเลีย) จากการลงนามร่วมทุนสัดส่วนร้อยละ 49.9 เพื่อเข้าซื้อโครงการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์จาก Lendlease Corporation Limited จำนวน 12 โครงการ ส่งผลให้ปัจจุบันกลุ่มบริษัทศุภาลักษณ์มีโครงการในประเทศออสเตรเลียรวมทั้งสิ้น 24 โครงการ ครอบคลุม 4 รัฐ 6 เมืองสำคัญ

การเป็นผู้นำในประเทศ: สำหรับในประเทศไทย บริษัทฯ ได้ขยายพื้นที่การพัฒนาย่างจนครอบคลุมถึง 29 จังหวัด พร้อมนำเสนอนวัตกรรม “ที่อยู่อาศัยรักษ์โลก” (Green Design & Innovation) และแบบบ้านประหยัดพลังงาน เพื่อก้าวสู่การเป็นผู้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ระดับแนวหน้าของอุตสาหกรรมที่เติบโตอย่างยั่งยืน

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2568	<ul style="list-style-type: none"> เปิดโครงการใหม่รวม 22 โครงการ มูลค่ารวมทั้งสิ้น 29,470 ล้านบาท โดยแบ่งเป็นโครงการอาคารชุด 4 โครงการและโครงการบ้านจัดสรร 18 โครงการ ออกหุ้นกู้เพื่อเสนอขายแก่นักลงทุนสถาบันรวม 4 ครั้ง จำนวนเงินรวม 14,500 ล้านบาท
2567	<ul style="list-style-type: none"> เปิดโครงการใหม่รวม 41 โครงการ มูลค่ารวมทั้งสิ้น 52,380 ล้านบาท โดยแบ่งเป็นโครงการอาคารชุด 4 โครงการและโครงการบ้านจัดสรร 37 โครงการ ออกหุ้นกู้เพื่อเสนอขายแก่นักลงทุนสถาบันรวม 3 ครั้ง จำนวนเงินรวม 11,000 ล้านบาท
2566	<ul style="list-style-type: none"> เปิดโครงการใหม่รวม 26 โครงการ มูลค่ารวมทั้งสิ้น 29,640 ล้านบาท โดยแบ่งเป็นโครงการอาคารชุด 3 โครงการและโครงการบ้านจัดสรร 23 โครงการ ออกหุ้นกู้เพื่อเสนอขายแก่นักลงทุนสถาบันรวม 4 ครั้ง จำนวนเงินรวม 10,120 ล้านบาท เมื่อเดือนธันวาคม ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ มีมติอนุมัติให้ Supalai Australia Holdings Pty Ltd เข้าร่วมลงทุนใน SSRCP Holdco Pty Ltd ซึ่งการร่วมค้ำดังกล่าวจัดตั้งขึ้นในประเทศออสเตรเลีย ปัจจุบันบริษัทย่อยดังกล่าวได้ทำสัญญาลงทุนในการร่วมค้ำนั้นแล้ว และจะจ่ายชำระเงินลงทุนในการร่วมค้ำดังกล่าวในปี 2567

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : มี

การใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้แต่ละครั้ง

รายการการใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้แต่ละครั้ง			
รายการที่ 1			
ประเภทตราสารที่ระดมทุน		จำนวนเงินจากการระดมทุน	
ตราสารหนี้		1,500.00 ล้านบาท	
วัตถุประสงค์การใช้เงิน	ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ	จำนวนเงินตามแผน	จำนวนเงินใช้ไป
1. เพื่อชำระคืนเงินกู้	มี.ค. 2568	1,500.00	1,500.00
การดำเนินการตามวัตถุประสงค์			
บรรลุวัตถุประสงค์			
ความคืบหน้าของการใช้เงิน / เหตุผลและมาตรการดำเนินการกรณีใช้เงินไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์			
-			
ลิงก์ที่เกี่ยวข้อง			
-			
รายการที่ 2			
ประเภทตราสารที่ระดมทุน		จำนวนเงินจากการระดมทุน	

ตราสารหนี้		3,000.00 ล้านบาท	
วัตถุประสงค์การใช้เงิน	ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ	จำนวนเงินตามแผน	จำนวนเงินใช้ไป
1. เพื่อชำระคืนเงินกู้	มี.ค. 2568	3,000.00	3,000.00
การดำเนินการตามวัตถุประสงค์ บรรลุวัตถุประสงค์ ความคืบหน้าของการใช้เงิน / เหตุผลและมาตรการดำเนินการกรณีใช้เงินไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ - ลิงก์ที่เกี่ยวข้อง -			
รายการที่ 3			
ประเภทตราสารที่ระดมทุน		จำนวนเงินจากการระดมทุน	
ตราสารหนี้		1,500.00 ล้านบาท	
วัตถุประสงค์การใช้เงิน	ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ	จำนวนเงินตามแผน	จำนวนเงินใช้ไป
1. เพื่อชำระคืนเงินกู้	มี.ค. 2568	1,500.00	1,500.00
การดำเนินการตามวัตถุประสงค์ บรรลุวัตถุประสงค์ ความคืบหน้าของการใช้เงิน / เหตุผลและมาตรการดำเนินการกรณีใช้เงินไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ - ลิงก์ที่เกี่ยวข้อง -			
รายการที่ 4			
ประเภทตราสารที่ระดมทุน		จำนวนเงินจากการระดมทุน	
ตราสารหนี้		2,500.00 ล้านบาท	
วัตถุประสงค์การใช้เงิน	ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ	จำนวนเงินตามแผน	จำนวนเงินใช้ไป
1. เพื่อชำระคืนหุ้นกู้ครบกำหนด	ส.ค. 2568	2,500.00	2,500.00

การดำเนินการตามวัตถุประสงค์ บรรลุวัตถุประสงค์ ความคืบหน้าของการใช้เงิน / เหตุผลและมาตรการดำเนินการกรณีใช้เงินไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ - ลิงก์ที่เกี่ยวข้อง -			
รายการที่ 5			
ประเภทตราสารที่ระดมทุน ตราสารหนี้			จำนวนเงินจากการระดมทุน 2,000.00 ล้านบาท
วัตถุประสงค์การใช้เงิน	ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ	จำนวนเงินตามแผน	จำนวนเงินใช้ไป
1. เพื่อชำระคืนหุ้นกู้ครบกำหนด	ส.ค. 2568	2,000.00	2,000.00
การดำเนินการตามวัตถุประสงค์ บรรลุวัตถุประสงค์ ความคืบหน้าของการใช้เงิน / เหตุผลและมาตรการดำเนินการกรณีใช้เงินไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ - ลิงก์ที่เกี่ยวข้อง -			
รายการที่ 6			
ประเภทตราสารที่ระดมทุน ตราสารหนี้			จำนวนเงินจากการระดมทุน 1,000.00 ล้านบาท
วัตถุประสงค์การใช้เงิน	ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ	จำนวนเงินตามแผน	จำนวนเงินใช้ไป
1. เพื่อชำระคืนหุ้นกู้ครบกำหนด	ก.ย. 2568	1,000.00	1,000.00
การดำเนินการตามวัตถุประสงค์ บรรลุวัตถุประสงค์ ความคืบหน้าของการใช้เงิน / เหตุผลและมาตรการดำเนินการกรณีใช้เงินไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ - ลิงก์ที่เกี่ยวข้อง -			

รายการที่ 7			
ประเภทตราสารที่ระดมทุน		จำนวนเงินจากการระดมทุน	
ตราสารหนี้		1,000.00 ล้านบาท	
วัตถุประสงค์การใช้จ่ายเงิน	ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ	จำนวนเงินตามแผน	จำนวนเงินใช้ไป
1. เพื่อชำระคืนหุ้นกู้ครบกำหนด	ก.ย. 2568	1,000.00	1,000.00
การดำเนินการตามวัตถุประสงค์ บรรลุวัตถุประสงค์ ความคืบหน้าของการใช้จ่ายเงิน / เหตุผลและมาตรการดำเนินการกรณีใช้จ่ายเงินไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ - ลิงก์ที่เกี่ยวข้อง -			
รายการที่ 8			
ประเภทตราสารที่ระดมทุน		จำนวนเงินจากการระดมทุน	
ตราสารหนี้		1,100.00 ล้านบาท	
วัตถุประสงค์การใช้จ่ายเงิน	ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ	จำนวนเงินตามแผน	จำนวนเงินใช้ไป
1. เพื่อชำระคืนตัวแลกเงินครบกำหนด	ม.ค. 2568	1,100.00	1,100.00
การดำเนินการตามวัตถุประสงค์ บรรลุวัตถุประสงค์ ความคืบหน้าของการใช้จ่ายเงิน / เหตุผลและมาตรการดำเนินการกรณีใช้จ่ายเงินไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ - ลิงก์ที่เกี่ยวข้อง -			
รายการที่ 9			
ประเภทตราสารที่ระดมทุน		จำนวนเงินจากการระดมทุน	
ตราสารหนี้		1,500.00 ล้านบาท	
วัตถุประสงค์การใช้จ่ายเงิน	ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ	จำนวนเงินตามแผน	จำนวนเงินใช้ไป

1. เพื่อชำระคืนตัวแลกเงินครบกำหนด	ม.ค. 2568	1,500.00	1,500.00
การดำเนินการตามวัตถุประสงค์ บรรลุวัตถุประสงค์ ความคืบหน้าของการใช้เงิน / เหตุผลและมาตรการดำเนินการกรณีใช้เงินไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ - ลิงก์ที่เกี่ยวข้อง -			
รายการที่ 10			
ประเภทตราสารที่ระดมทุน		จำนวนเงินจากการระดมทุน	
ตราสารหนี้		725.00 ล้านบาท	
วัตถุประสงค์การใช้เงิน	ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ	จำนวนเงินตามแผน	จำนวนเงินใช้ไป
1. เพื่อชำระคืนตัวแลกเงินครบกำหนด	เม.ย. 2568	725.00	725.00
การดำเนินการตามวัตถุประสงค์ บรรลุวัตถุประสงค์ ความคืบหน้าของการใช้เงิน / เหตุผลและมาตรการดำเนินการกรณีใช้เงินไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ - ลิงก์ที่เกี่ยวข้อง -			
รายการที่ 11			
ประเภทตราสารที่ระดมทุน		จำนวนเงินจากการระดมทุน	
ตราสารหนี้		500.00 ล้านบาท	
วัตถุประสงค์การใช้เงิน	ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ	จำนวนเงินตามแผน	จำนวนเงินใช้ไป
1. เพื่อชำระคืนตัวแลกเงินครบกำหนด	เม.ย. 2568	500.00	500.00
การดำเนินการตามวัตถุประสงค์ บรรลุวัตถุประสงค์ ความคืบหน้าของการใช้เงิน / เหตุผลและมาตรการดำเนินการกรณีใช้เงินไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ -			

ลิงก์ที่เกี่ยวข้อง -			
รายการที่ 12			
ประเภทตราสารที่ระดมทุน ตราสารหนี้		จำนวนเงินจากการระดมทุน 400.00 ล้านบาท	
วัตถุประสงค์การใช้จ่ายเงิน	ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ	จำนวนเงินตามแผน	จำนวนเงินใช้ไป
1. เพื่อชำระคืนตัวแลกเงินครบกำหนด	พ.ค. 2568	400.00	400.00
การดำเนินการตามวัตถุประสงค์ บรรลุวัตถุประสงค์ ความคืบหน้าของการใช้จ่ายเงิน / เหตุผลและมาตรการดำเนินการกรณีใช้จ่ายเงินไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ - ลิงก์ที่เกี่ยวข้อง -			
รายการที่ 13			
ประเภทตราสารที่ระดมทุน ตราสารหนี้		จำนวนเงินจากการระดมทุน 955.00 ล้านบาท	
วัตถุประสงค์การใช้จ่ายเงิน	ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ	จำนวนเงินตามแผน	จำนวนเงินใช้ไป
1. เพื่อชำระคืนตัวแลกเงินครบกำหนด	พ.ค. 2568	955.00	955.00
การดำเนินการตามวัตถุประสงค์ บรรลุวัตถุประสงค์ ความคืบหน้าของการใช้จ่ายเงิน / เหตุผลและมาตรการดำเนินการกรณีใช้จ่ายเงินไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ - ลิงก์ที่เกี่ยวข้อง -			
รายการที่ 14			
ประเภทตราสารที่ระดมทุน ตราสารหนี้		จำนวนเงินจากการระดมทุน 400.00 ล้านบาท	

วัตถุประสงค์การใช้เงิน	ระยะเวลาที่ใช้โดย ประมาณ	จำนวนเงินตามแผน	จำนวนเงินใช้ไป
1. เพื่อชำระคืนตัวแลกเงินครบกำหนด	มี.ย. 2568	400.00	400.00
การดำเนินการตามวัตถุประสงค์ บรรลุวัตถุประสงค์ ความคืบหน้าของการใช้เงิน / เหตุผลและมาตรการดำเนินการกรณีใช้เงินไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ - ลิงก์ที่เกี่ยวข้อง -			
รายการที่ 15			
ประเภทตราสารที่ระดมทุน		จำนวนเงินจากการระดมทุน	
ตราสารหนี้		1,000.00 ล้านบาท	
วัตถุประสงค์การใช้เงิน	ระยะเวลาที่ใช้โดย ประมาณ	จำนวนเงินตามแผน	จำนวนเงินใช้ไป
1. เพื่อชำระคืนตัวแลกเงินครบกำหนด	มี.ย. 2568	1,000.00	1,000.00
การดำเนินการตามวัตถุประสงค์ บรรลุวัตถุประสงค์ ความคืบหน้าของการใช้เงิน / เหตุผลและมาตรการดำเนินการกรณีใช้เงินไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ - ลิงก์ที่เกี่ยวข้อง -			
รายการที่ 16			
ประเภทตราสารที่ระดมทุน		จำนวนเงินจากการระดมทุน	
ตราสารหนี้		1,100.00 ล้านบาท	
วัตถุประสงค์การใช้เงิน	ระยะเวลาที่ใช้โดย ประมาณ	จำนวนเงินตามแผน	จำนวนเงินใช้ไป
1. เพื่อชำระคืนตัวแลกเงินครบกำหนด	ก.ค. 2568	1,100.00	1,100.00
การดำเนินการตามวัตถุประสงค์ บรรลุวัตถุประสงค์			

ความคืบหน้าของการใช้เงิน / เหตุผลและมาตรการดำเนินการกรณีใช้เงินไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ - ลิงก์ที่เกี่ยวข้อง -			
รายการที่ 17			
ประเภทตราสารที่ระดมทุน ตราสารหนี้			จำนวนเงินจากการระดมทุน 1,500.00 ล้านบาท
วัตถุประสงค์การใช้เงิน	ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ	จำนวนเงินตามแผน	จำนวนเงินใช้ไป
1. เพื่อชำระคืนตัวแลกเงินครบกำหนด	ส.ค. 2568	1,500.00	1,500.00
การดำเนินการตามวัตถุประสงค์ บรรลุวัตถุประสงค์ ความคืบหน้าของการใช้เงิน / เหตุผลและมาตรการดำเนินการกรณีใช้เงินไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ - ลิงก์ที่เกี่ยวข้อง -			
รายการที่ 18			
ประเภทตราสารที่ระดมทุน ตราสารหนี้			จำนวนเงินจากการระดมทุน 725.00 ล้านบาท
วัตถุประสงค์การใช้เงิน	ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ	จำนวนเงินตามแผน	จำนวนเงินใช้ไป
1. เพื่อชำระคืนตัวแลกเงินครบกำหนด	ต.ค. 2568	725.00	725.00
การดำเนินการตามวัตถุประสงค์ บรรลุวัตถุประสงค์ ความคืบหน้าของการใช้เงิน / เหตุผลและมาตรการดำเนินการกรณีใช้เงินไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ - ลิงก์ที่เกี่ยวข้อง -			
รายการที่ 19			
ประเภทตราสารที่ระดมทุน			จำนวนเงินจากการระดมทุน

ตราสารหนี้		400.00 ล้านบาท	
วัตถุประสงค์การใช้เงิน	ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ	จำนวนเงินตามแผน	จำนวนเงินใช้ไป
1. เพื่อชำระคืนตัวแลกเงินครบกำหนด	พ.ย. 2568	400.00	400.00
การดำเนินการตามวัตถุประสงค์ บรรลุวัตถุประสงค์ ความคืบหน้าของการใช้เงิน / เหตุผลและมาตรการดำเนินการกรณีใช้เงินไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ - ลิงก์ที่เกี่ยวข้อง -			
รายการที่ 20			
ประเภทตราสารที่ระดมทุน		จำนวนเงินจากการระดมทุน	
ตราสารหนี้		400.00 ล้านบาท	
วัตถุประสงค์การใช้เงิน	ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ	จำนวนเงินตามแผน	จำนวนเงินใช้ไป
1. เพื่อชำระคืนตัวแลกเงินครบกำหนด	พ.ย. 2568	400.00	400.00
การดำเนินการตามวัตถุประสงค์ บรรลุวัตถุประสงค์ ความคืบหน้าของการใช้เงิน / เหตุผลและมาตรการดำเนินการกรณีใช้เงินไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ - ลิงก์ที่เกี่ยวข้อง -			
รายการที่ 21			
ประเภทตราสารที่ระดมทุน		จำนวนเงินจากการระดมทุน	
ตราสารหนี้		1,500.00 ล้านบาท	
วัตถุประสงค์การใช้เงิน	ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ	จำนวนเงินตามแผน	จำนวนเงินใช้ไป
1. เพื่อชำระคืนหุ้นกู้ครบกำหนดและชำระคืนเงินกู้	พ.ย. 2568	1,500.00	1,500.00

การดำเนินการตามวัตถุประสงค์ บรรลุวัตถุประสงค์ ความคืบหน้าของการใช้เงิน / เหตุผลและมาตรการดำเนินการกรณีใช้เงินไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ - ลิงก์ที่เกี่ยวข้อง -			
รายการที่ 22			
ประเภทตราสารที่ระดมทุน ตราสารหนี้		จำนวนเงินจากการระดมทุน 500.00 ล้านบาท	
วัตถุประสงค์การใช้เงิน	ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ	จำนวนเงินตามแผน	จำนวนเงินใช้ไป
1. เพื่อชำระคืนเงินกู้	พ.ย. 2568	500.00	500.00
การดำเนินการตามวัตถุประสงค์ บรรลุวัตถุประสงค์ ความคืบหน้าของการใช้เงิน / เหตุผลและมาตรการดำเนินการกรณีใช้เงินไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ - ลิงก์ที่เกี่ยวข้อง -			

กฎหมายที่บังคับใช้ (สำหรับบริษัทที่เคยเปิดเผยข้อมูลในรูปแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายตราสารหนี้)

ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 17/2561 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายตราสารหนี้ที่ออกใหม่ ฉบับลงวันที่ 17 มกราคม พ.ศ. 2561 (และที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)

1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อผูกพันหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อผูกพันหรือเงื่อนไขหรือไม่ : มี

ข้อผูกพันที่บริษัทฯ ให้คำมั่นในรูปแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์ และ/หรือ เงื่อนไขการอนุญาตของสำนักงาน และ/หรือ เงื่อนไขการรับหลักทรัพย์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- ผู้ออกหุ้นกู้จะใช้ความพยายามอย่างดีที่สุดในการดำรงไว้ซึ่งการเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนของหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้วทั้งหมดของผู้ออกหุ้นกู้ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- ผู้ออกหุ้นกู้จะคงไว้ซึ่งอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Debt to Equity Ratio) ตามงบการเงินรวมของผู้ออกหุ้นกู้ที่ผ่านการตรวจสอบหรือสอบทานโดยผู้สอบบัญชีของผู้ออกหุ้นกู้แล้ว เป็นอัตราส่วนไม่เกินกว่า 2 : 1 ณ วันสิ้นงวดบัญชีในแต่ละไตรมาส หรือ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชีกรณีไตรมาสสุดท้าย

เพื่อประโยชน์ของการคำนวณอัตราส่วนข้างต้น และการตีความตามข้อกำหนดคสท.นี้

หนี้สิน หมายถึง หนี้สินรวมของผู้ออกหุ้นกู้ตามที่ปรากฏในงบการเงินรวมของผู้ออกหุ้นกู้ที่ผ่านการตรวจสอบหรือสอบทานโดยผู้สอบบัญชีของผู้ออกหุ้นกู้แล้ว

ส่วนของผู้ถือหุ้น หมายถึง ส่วนของผู้ถือหุ้นของผู้ถือหุ้นที่ปรากฏในงบการเงินรวมของผู้ถือหุ้นที่ผ่านการตรวจสอบหรือสอบทานโดยผู้สอบบัญชีของผู้ถือหุ้นแล้ว

3. ผู้ถือหุ้นจะรักษาอัตราส่วนการจ่ายเงินปันผล (Dividend Pay Out Ratio) ไว้ไม่ให้เกินร้อยละ 60 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินของผู้ถือหุ้นที่ผ่านการตรวจสอบหรือสอบทานโดยผู้สอบบัญชีของผู้ถือหุ้นแล้ว ในแต่ละรอบบัญชีของผู้ถือหุ้นตลอดอายุหุ้น
4. ผู้ถือหุ้นจะไม่ประกาศจ่ายเงินปันผลหรือปันผลเป็นหุ้นให้แก่ผู้ถือหุ้นของผู้ถือหุ้น ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่ชำระเงินต้น หรือผู้ถือหุ้นผู้ผิดนัดชำระเงินจำนวนใด ๆ ที่เกี่ยวกับหุ้นของผู้ถือหุ้น
5. ผู้ถือหุ้นจะไม่ขาย จำหน่าย จ่าย หรือโอนสิทธิทั้งหมด หรือแต่บางส่วนที่สำคัญที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของผู้ถือหุ้น เว้นแต่การกระทำดังกล่าวข้างต้นจะไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อความสามารถในการชำระหนี้หุ้นของผู้ถือหุ้นที่มีต่อผู้ถือหุ้น
6. ผู้ถือหุ้นจะต้องดำเนินการเพื่อให้ภาระผูกพันต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้นที่มีอยู่ตามหุ้นนี้มีลำดับการชำระหนี้อย่างน้อยที่สุดเท่าเทียมกับบรรดาภาระผูกพันอื่น ๆ (ที่ไม่ด้อยสิทธิหรือไม่มีบุริมสิทธิเหนือกว่า) ทั้งสิ้นของผู้ถือหุ้นตลอดอายุของหุ้น

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท สุภาลัย จำกัด (มหาชน)

ชื่อย่อหลักทรัพย์ : SPALI

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : อาคารสุภาลัยแกรนด์ทาวเวอร์ 1011 ถนนพระราม 3 แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา

จังหวัด : กรุงเทพฯ

รหัสไปรษณีย์ : 10120

ประเภทธุรกิจ : พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ประเภท 1) ที่อยู่อาศัย ทั้งบ้านและที่ดินจัดสรร อาคารชุด ในทำเลทั่วเขตกรุงเทพมหานคร ปริมณฑล รวมถึงต่างจังหวัด 2) เพื่อการพาณิชย์ ได้แก่ อาคารสำนักงานให้เช่า และ 3) ธุรกิจรีสอร์ทโรงแรมในต่างจังหวัด

เลขทะเบียนบริษัท : 0107535000303

โทรศัพท์ : 0-2725-8888

เว็บไซต์บริษัท : <http://www.supalai.com>

อีเมล : ir_spali@supalai.com

จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)

หุ้นสามัญ : 1,953,054,030

หุ้นบุริมสิทธิ : 0

SUPALAI

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์โดยยึดหลักการสร้างมูลค่าเพิ่มอย่างต่อเนื่องผ่านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ตอบสนองความต้องการของตลาดอย่างรอบด้านภายใต้กรอบแนวคิด **“การออกแบบที่ยึดการใช้งานเป็นหัวใจ ผสานคุณภาพที่คุ้มค่า”** ซึ่งถือเป็นกลไกเชิงกลยุทธ์สำคัญในการสร้างการเติบโตและยกระดับความสามารถในการแข่งขันอย่างยั่งยืนจึงกำหนดให้ **“การออกแบบ”** เป็นแกนกลางของกลยุทธ์องค์กรช่วยให้บริษัทฯ สามารถพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่แตกต่าง สร้างคุณค่าเชิงฟังก์ชัน และรักษาสมดุลระหว่างคุณภาพกับโครงสร้างต้นทุนนำไปสู่ความได้เปรียบทางการแข่งขันและการเติบโตในระยะยาวทั้งนี้การพัฒนาโครงการดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อขับเคลื่อนการเติบโตของบริษัทฯ ดังต่อไปนี้

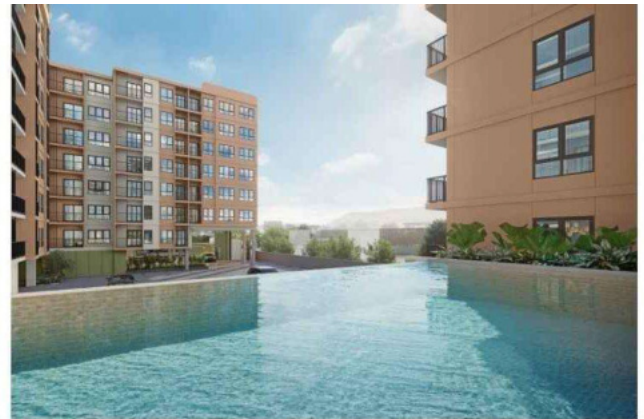
1. การเพิ่มทางเลือกสำหรับแบบบ้านใหม่และสร้างแบรนด์ใหม่เพื่อตอบสนองความต้องการของทุกกลุ่ม

บริษัทฯ ได้เปิดตัวบ้านเดี่ยวรุ่นใหม่ **ROMANTIC CHARM SERIES** ซึ่งได้รับการออกแบบให้สอดคล้องกับวิถีชีวิตและการใช้งานจริงของสมาชิกทุกคนในครอบครัว ส่งแบบบ้านรุ่นใหม่ **ORIENTAL SERIES** เพื่อตอบรับความต้องการที่อยู่อาศัยที่มีความหลากหลายมากยิ่งขึ้นเหมาะกับครอบครัวคนรุ่นใหม่ซึ่งพัฒนาจากพฤติกรรม ความต้องการของลูกค้า และสภาพเศรษฐกิจและสังคม เพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ตรงใจผู้บริโภค และยังคงศึกษาพัฒนาออกแบบบ้านในรูปแบบใหม่ที่สอดคล้องกับการใช้ชีวิตของคนยุคปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง



2. การเพิ่มทางเลือกสำหรับรูปแบบห้องพักคอนโดมิเนียมที่หลากหลายเพื่อตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าที่มีความต้องการที่หลากหลาย

ศุภาลัย เซนส์ แฉงวัฒนะ-หลักสี่ คอนโดมิเนียมที่จัดสรรมาอย่างลงตัว ทั้งเรื่องพื้นที่ใช้สอยโดยเน้นฟังก์ชันที่จำเป็นในราคาที่คุ้มค่ากับการเริ่มต้น โดยมีห้องพักให้เลือกมากมายหลากหลายรูปแบบ ตั้งแต่ 1 ห้องนอน ขนาด 26 ตารางเมตร ไปจนถึง 2 ห้องนอน ขนาด 56.5 ตารางเมตร มีรูปแบบห้องให้เลือกสรรมากถึง **14 รูปแบบห้อง** ศุภาลัยตั้งใจออกแบบห้องที่หลากหลายเพื่อตอบโจทย์ทุกความต่างเพราะชีวิตไม่มีสูตรสำเร็จจึงมีพื้นที่ที่ปรับเปลี่ยนได้ตามไลฟ์สไตล์ไม่ว่าจะเป็นคนโสดหรือคู่รักช่วยให้คุณเลือกห้องที่รองรับการเติบโตในอนาคตได้อย่างลงตัวพร้อมฟังก์ชันที่ใช้งานได้จริงทุกตารางนิ้ว เพื่อให้คุณได้เป็นเจ้าของที่อยู่อาศัยที่คุ้มค่าและสะท้อนตัวตนของคุณได้ชัดเจนที่สุด



3. การสร้างความแตกต่าง (Product Differentiation) โดยเน้นเจาะตลาดเฉพาะกลุ่ม

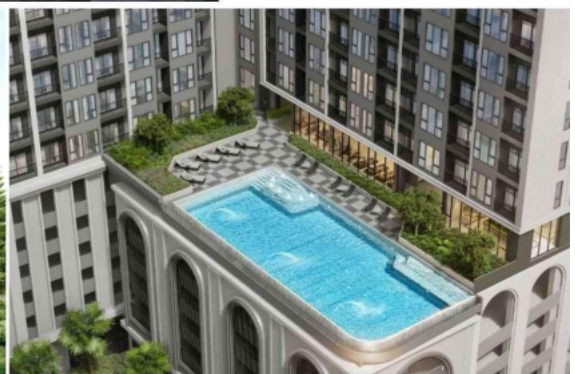
ศุภาลัย เอลิธ สุขุมวิท 39 มอบมิติใหม่แห่งการอยู่อาศัยที่เน้นความเป็นส่วนตัวสูงสุด ด้วยคอนเซ็ปต์ที่แตกต่างจากคอนโดทั่วไปในย่าน สุขุมวิท โดยออกแบบมาเพื่อรองรับการใช้ชีวิตแบบครอบครัวอย่างแท้จริง ผ่านห้องพัก **"ขนาดใหญ่พิเศษ"** ที่มีเฉพาะรูปแบบ **2-3 ห้องนอน** เท่านั้น การไม่มีห้องขนาดเล็กปะปนช่วยสร้างสังคมคุณภาพที่เงียบสงบและไม่วุ่นวาย เพื่อรองรับการใช้ชีวิตของครอบครัวอย่างแท้จริง โดดเด่น ด้วยจำนวนยูนิตที่น้อยเพียง 192 ยูนิตพร้อมที่จอดรถมากกว่า 100% ไม่ต้องกังวลเรื่องการหาที่จอดรถใจกลางเมืองมั่นใจในคุณภาพด้วยการ ออกแบบเพดานสูงโปร่งถึง 2.8 เมตรและทำเลศักยภาพที่เชื่อมต่อทั้งสุขุมวิทและเพชรบุรีได้อย่างสะดวกสบายนับเป็นโครงการที่รวบรวมทั้ง ความคุ้มค่า พื้นที่และสังคมคุณภาพไว้ในทีเดียว



4. การสร้างความเชื่อมั่นด้านคุณภาพดีในราคาคุ้มค่า Best-Cost Provider Strategy

ศุภาลัย พรีเมียร์ ตากสิน วงเวียนใหญ่ เป็นโครงการสเปคิยาไต์แบรนด์ Premier ที่มีราคาดีที่สุดในศุภาลัย โครงการมีการออกแบบและสเปกภายในห้องที่ตอบโจทย์การใช้งานจริง มีความ Premium ที่ยกระดับไลฟ์สไตล์อย่างมีรสนิยม อาทิ Digital Door Lock, เครื่องปรับอากาศ 1 Way Cassette Type ที่มาพร้อม PM 1.0 Filter ช่วยกรองฝุ่นละอองและเชื้อโรค ห้องครัว Smart Kitchen พร้อม Hob & Hood ด้านสุขภัณฑ์เลือกใช้แบบ Comfort Clean ที่สามารถยับยั้งเชื้อ E.coli และแบคทีเรียชนิดอื่น ๆ ช่วยเสริมสุขอนามัยของผู้อยู่อาศัย ขณะที่ระบบรักษาความปลอดภัย ติดตั้ง ระบบ Automatic Access พร้อม Facial Scan เพื่อการเข้า-ออกอาคารที่ปลอดภัยและไร้สัมผัส CCTV ครอบคลุมทั้งโครงการ พร้อม ระบบกล้อง LPR (License Plate Recognition) สำหรับควบคุมการเข้า-ออกของรถยนต์อย่างแม่นยำและปลอดภัยเน้นการออกแบบห้องที่มีขนาดใหญ่กว่าโครงการทั่วไปในระดับราคาเดียวกันทำให้มีพื้นที่ใช้สอยกว้างขวางและสามารถจัดวางเฟอร์นิเจอร์ได้อย่างลงตัว การจัดสรรพื้นที่ภายในห้องทำได้เป็นอย่างดี

รูปแบบห้องที่หลากหลาย ออกแบบห้องให้เหมาะสมตามตำแหน่งของทิศของห้องนั้นๆตอบโจทย์ผู้อยู่อาศัยที่หลากหลาย ห้องพักพื้นที่กว้างปรับเปลี่ยนได้ตามไลฟ์สไตล์ของผู้อยู่อาศัย





1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	31,818,076.82	31,984,702.78	24,772,158.05
รายได้จากการขายอสังหาริมทรัพย์ (พันบาท)	30,836,438.89	30,816,648.95	23,713,621.88
รายได้อื่น (พันบาท)	641,473.08	790,278.68	647,833.66
รายได้จากการให้เช่าและบริการ (พันบาท)	340,164.85	377,775.15	410,702.51
อื่น ๆ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากการขายอสังหาริมทรัพย์ (%)	96.91%	96.35%	95.73%
รายได้อื่น (%)	2.02%	2.47%	2.62%
รายได้จากการให้เช่าและบริการ (%)	1.07%	1.18%	1.66%
อื่น ๆ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	31,818,076.82	31,984,702.78	24,772,158.05
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	29,186,631.22	28,541,344.92	22,633,259.09
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	2,631,445.60	3,443,357.86	2,138,898.96
ประเทศออสเตรเลีย (พันบาท)	2,631,445.60	3,443,357.86	2,138,898.96
ประเทศอื่น ๆ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	91.73%	89.23%	91.37%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	8.27%	10.77%	8.63%
ประเทศออสเตรเลีย (%)	100.00%	100.00%	100.00%
ประเทศอื่น ๆ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2566	2567	2568
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	641,473.08	790,278.68	647,833.66
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	641,473.08	790,278.68	647,833.66
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

	2566	2567	2568
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) (พันบาท)	246,872.47	393,716.79	730,397.57

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

สรุป Highlights โครงการที่เปิดใหม่ ประจำปี 2568



โครงการแนวราบ จำนวน 14 โครงการ



SUPALAI
ESSENCE



ศุภาลัย เอสเซนส์ บางนา - สุวรรณภูมิ



SUPALAI
MONTARA



ศุภาลัย มณฑล @พุดมณฑล



SUPALAI
PRIMA VILLA



ศุภาลัย พรีเม้า วิลล่า รังสิต คลอง 3



SUPALAI
PRIME VILLA



ศุภาลัย พรีเม้า วิลล่า สมุทร

SUPALAI
GARDEN VILLE



ศุภาลัย การ์เด้นวิลล์ เทพารักษ์-บางนา

SUPALAI
PARK VILLE



อาคารพาณิชย์ พาร์ควิลล์ บิซ นครศรีธรรมราช

SUPALAI
PALM SPRINGS



ศุภาลัย ปาล์มสปริงส์ ชัยพฤกษ์ - แจ่งวัฒนะ



ศุภาลัย ปาล์มสปริงส์ ลพบุรี

SUPALAI
bella



ศุภาลัย เบลล่า ช.กันตนา - ศาลาया



ศุภาลัย เบลล่า บางนา - ศรีวารี

SUPALAI
VILLE



ศุภาลัย วิลล์ เहांน้อย - ราชบุรี

SUPALAI
Primo



ศุภาลัย พรีเม่ นางแล - เชียงราย

SUPALAI
PARK VILLE
Hua Hin



ศุภาลัย พาร์ควิลล์ หัวหิน

SUPALAI
LAKE VILLE



ศุภาลัย เลค วิลล์ สุขประยูร - มอเตอร์เวย์



3 โครงการอาคารชุด

SUPALAI
sense
Chaengwattana - Laksi



ศุภาลัย เซนส์ แจ้งวัฒนะ - หลักสี่

SUPALAI
PREMIER
TAKSIN-BORDWIANG YAI



ศุภาลัย พรีเมียร์ ตากสิน - วงเวียนใหญ่

SUPALAI
ELITE
SUKHUMVIT 39



ศุภาลัย เอลิต สุขุมวิท 39

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ประเภทที่อยู่อาศัย : โครงการของบริษัทฯ ที่พัฒนาเสร็จแล้ว โครงการที่อยู่ระหว่างการขาย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

	โครงการ	สถานที่ตั้ง	เนื้อที่ โครงการ (ไร่-งาน-ตารางวา)	ระดับราคาเริ่มต้น	ลักษณะผลิตภัณฑ์	ความคืบหน้าของการก่อสร้าง (%ของ ทั้งโครงการ)
	โครงการแนวราบ					
1.	ศุภาลัย มอนต์ บีช เชียงใหม่	ตำบลวัดเกต อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่	7-2-85.5	3.4 ล้านบาทขึ้นไป	CB	100
2.	โนโว วิลล์ พหลโยธิน-ลำลูกกา	ตำบลคูคต อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี	8-0-0	1.9 ล้านบาทขึ้นไป	TH	100
3.	ศุภาลัย พรีเมี่ยม นครศรีธรรมราช	ตำบลท่าวัง อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช	6-2-37.7	2.2 ล้านบาทขึ้นไป	DP, TH	100
4.	ศุภาลัย พาร์ควิลล์ นิตโย	ถนนนิตโย ตำบลหนองขอนกว้าง อำเภอเมืองอุตรธานี จังหวัดอุตรธานี	60-3-44.1	3.5 ล้านบาทขึ้นไป	DH	100
5.	ศุภาลัย โมต้าอุบลราชธานี	ตำบลไธ้อย อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี	50-2-53.7	3.7 ล้านบาทขึ้นไป	DH	90
6.	ศุภาลัย วิลล์ อุบลราชธานี	ซอยสุขาสังเคราะห์ ตำบลไธ้อย อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี	28-0-61.5	2.3 ล้านบาทขึ้นไป	DH	100
7.	ศุภาลัย วิลล์ สุราษฎร์ธานี	ตำบลท่าทองใหม่ อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี	21-3-83.2	1.8 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP, TH	77
8.	ศุภาลัย วิลล์ นครราชสีมา	ตำบลหัวทะเล อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา	36-1-21.3	2.5 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP	100
9.	ศุภาลัย เบลล่า นครศรีธรรมราช	ตำบลปากพูน อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช	57-0-26.3	1.7 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP, TH	100
10.	ศุภาลัย พรีเมี่ยม อุบลราชธานี	ตำบลแสนสุข อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี	25-1-33.7	1.6 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP, TH	100

11.	ศุภาลัย พาร์ควิลล์ นครศรีธรรมราช	ตำบลปากนคร อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช	34-2-43.2	3.9 ล้านบาทขึ้นไป	DH	100
12.	ศุภาลัย เบลล่า นครราชสีมา	ตำบลจอหอ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา	42-2-15	1.8 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP, TH	100
13.	โนโว วิลล์ อุดรธานี	ตำบลบ้านจั่น อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี	13-3-77.6	1.7 ล้านบาทขึ้นไป	DP, TH	100
14.	ศุภาลัย ริเวอร์ วิลล์ ระยอง	ตำบลเชิงเนิน อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง	24-1-41.9	6.5 ล้านบาทขึ้นไป	DH	80
15.	ศุภาลัย พาร์ควิลล์ แม่ กรณ์-เชียงราย	ตำบลท่าสาย อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย	86-1-29.1	2.9 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP	87
16.	ศุภาลัย วิลล์ ศรีราชา สวน เลือ	ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี	16-0-98.8	1.9 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP, TH	100
17.	ศุภาลัย พรีเมี่ยม กาญจนนา ภิเชก - ชัยพฤกษ์	ตำบลพิมลราช อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี	20-1-93	2.1 ล้านบาทขึ้นไป	DP, TH	100
18.	ศุภาลัย วิลล์ บางนา- วงแหวน	ตำบลบางพลีใหญ่ ตำบลราชาเทวะ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ	60-2-18.7	2.6 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP, TH	98
19.	ศุภาลัย วิลล์ เอกชัย - กาญจนนาภิเชก	ตำบลบางน้ำจืด อำเภอเมือง สมุทรสาคร จังหวัด สมุทรสาคร	62-0-75.4	2.8 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP, TH	100
20.	ศุภาลัย วิลล์ นครศรีธรรมราช	ตำบลท่าซึก อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช	26-0-78.4	3.0 ล้านบาทขึ้นไป	DH	100
21.	ศุภาลัย เบลล่า แม่กรณ์- เชียงราย	ตำบลท่าสาย อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย	40-2-8.9	1.8 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP, TH	75
22.	ศุภาลัย วิลล์ รังสิต คลองหลวง - คลอง 2	ตำบลคลองข่อยที่ 2 ฝั่งตะวันตก อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี	53-2-34.5	2.9 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP	84
23.	ศุภาลัย ไพรด์ อุดรธานี	ตำบลหนองบัว (หมู่ม่น) อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี	96-3-78.1	2.4 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP, TH	90

24.	ศุภาลักษณ์ วิลล์ ระยอง	ตำบลเชิงเนิน อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง	57-2-49.3	3.1 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP	100
25.	ศุภาลักษณ์ พรีมา วิลล่า นครราชสีมา	ตำบลหนองบัวศาลา อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา	56-1-26	5.4 ล้านบาทขึ้นไป	DH	51
26.	ศุภาลักษณ์ เบลล่า ชยางกูร- ขามใหญ่	ตำบลไร่น้อย อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี	60-0-68	1.4 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP, TH	90
27.	ศุภาลักษณ์ โนโว วิลล์ สุราษฎร์ธานี	ตำบลวัดประดู่ อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี	29-2-49.5	1.5 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP, TH	100
28.	ศุภาลักษณ์ พาร์ควิลล์ รังสิต คลอง 4	ตำบลบึงขัง อำเภोधัญบุรี จังหวัดปทุมธานี	92-2-24	4.5 ล้านบาทขึ้นไป	DH	92
29.	ศุภาลักษณ์ พรีมา วิลล่า ปิ่นเกล้า - พุทธมณฑล สาย 2	แขวงศาลาธรรมสพน์ เขตทวีวัฒนา กรุงเทพฯ	26-2-94.5	16.1 ล้านบาทขึ้นไป	DH	96
30.	ศุภาลักษณ์ ริเวอร์วิลล์ สุราษฎร์ธานี	ตำบลบางไผ่ อำเภอเมือง สุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี	19-2-74.8	5.4 ล้านบาทขึ้นไป	DH	100
31.	ศุภาลักษณ์ พรีมา วิลล่า พัฒนาการคูขวาง	ตำบลนา อำเภอเมือง นครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช	83-3-3	4.5 ล้านบาทขึ้นไป	DH	90
32.	ศุภาลักษณ์ ไพรด์ วงแหวน - ลำลูกกา คลอง 6	ตำบลคลอง 6 อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี	44-1-67.2	3.5 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP, TH	100
33.	ศุภาลักษณ์ พรีเมอ ออยุธยา	ตำบลบ้านเกาะ อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	15-3-78.4	2.3 ล้านบาทขึ้นไป	DP, TH	100
34.	ศุภาลักษณ์ วิลล์ ศรีราชา-บอวิน	ตำบลบึง อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี	88-0-74.5	2.8 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP	51
35.	ศุภาลักษณ์ พาร์ควิลล์ หาดดง-เชียงใหม่	ตำบลบ้านแหวน อำเภอหาดดง จังหวัดเชียงใหม่	32-2-92.1	4.5 ล้านบาทขึ้นไป	DH	81
36.	ศุภาลักษณ์ การ์เด็นวิลล์ นางแล-เชียงราย	ตำบลนางแล อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย	86-2-96.2	3.0 ล้านบาทขึ้นไป	DH	44
37.	ศุภาลักษณ์ วิลล์ ออยุธยา	ตำบลบ้านเกาะ อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	31-2-86.7	3.4 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP	100

38.	ศุภาลัย เบลล่า บ้านสวน- เศรษฐกิจ	ตำบลหนองรี อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี	30-0-80.9	2.6 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP, TH	100
39.	ศุภาลัย ไพร์ต พิษณุโลก	ตำบลในเมือง อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก	60-2-86	1.9 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP, TH	100
40.	ศุภาลัย เบลล่า มาบยาง พร-ปลวกแดง	ตำบลมาบยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง	39-3-7.2	1.7 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP, TH, CB	59
41.	ศุภาลัย เออร์บานา แจ้จ๊วน-ปากเกร็ด	ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี	9-1-71	3.4 ล้านบาทขึ้นไป	TH	98
42.	ศุภาลัย ปาล์ม สปริง ระยอง	ตำบลหนองตะพาน อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง	61-3-23.8	3.3 ล้านบาทขึ้นไป	DH	100
43.	ศุภาลัย พาร์ควิลล์ ประชาอุทิศ-สุขสวัสดิ์	ตำบลในคลองบางปลากด อำเภอพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ	51-3-92.1	7.0 ล้านบาทขึ้นไป	DH	68
44.	ศุภาลัย เอลแกนด์ บรม ราชชนนี 121	แขวงศาลาธรรมสพน์ เขตทวีวัฒนา กรุงเทพฯ	34-2-65.2	18.0 ล้านบาทขึ้นไป	DH	88
45.	ศุภาลัย เลค แอนด์ พาร์ค	ตำบลบ้านจั่น อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี	94-0-66.7	3.2 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP	62
46.	ศุภาลัย ปาล์มสปริงส์ เทพารักษ์	ตำบลบางปลา อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ	99-2-33.3	3.9 ล้านบาทขึ้นไป	DH	99
47.	ศุภาลัย วิลล์ บางนา- ศรีนครินทร์	ตำบลบางแก้ว อำเภอ บางพลี จังหวัด สมุทรปราการ	25-2-82.5	3.0 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP, TH	100
48.	ศุภาลัย บลิซ นครราชสีมา	ตำบลน้ำกลาง อำเภอ สูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา	21-3-96.2	1.8 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP, TH	73
49.	ศุภาลัย เบลล่า เวสต์เกต	ตำบลเสาธงหิน อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี	32-3-97.2	3.3 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP, TH	73
50.	ศุภาลัย พรีเมี่ยม ลาดกระบัง	แขวงลำปลาตี เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ	35-0-43	2.3 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP, TH	100
51.	ศุภาลัย ปาล์มสปริงส์ พระราม 2	ตำบลโคกขาม อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร	90-3-49.1	3.2 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP	67

52.	ศุภาลัย ปริโม่ หนองบัว ศาลา	ตำบลหนองบัวศาลา อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา	42-0-0.3	1.2 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP, TH	65
53.	ศุภาลัย การ์เด็นวิลล์ พิษณุโลก	ตำบลหัวรอ,ปากโทก อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก	70-0-15.4	3.0 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP	60
54.	ศุภาลัย ปริโม่ ระยอง	ตำบลทับมา อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง	36-2-30.3	2.0 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP, TH	100
55.	ศุภาลัย ทัสคานี ดอนแก้ว- แม่ริม	ตำบลแม่สา อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่	92-0-83.4	5.0 ล้านบาทขึ้นไป	DH	52
56.	ศุภาลัย พาร์ควิลล์ เกาะ เรียน-อยุธยา	ตำบลเกาะเรียน อำเภอ พระนครศรีอยุธยา จังหวัดอยุธยา	92-2-38.6	3.8 ล้านบาทขึ้นไป	DH	38
57.	ศุภาลัย เอเลแกนซ์ พหลโยธิน 50	แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กรุงเทพฯ	45-0-24.4	13.0 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP	96
58.	ศุภาลัย แกรนด์ เอสเซนส์ @ท่าพระ อินเตอร์เซนจ์	แขวงวัดท่าพระ เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพฯ	2-3-41	19.0 ล้านบาทขึ้นไป	DP, TH	100
59.	ศุภาลัย ไพรด์ ศรีราชา	ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี	54-2-43	3.9 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP	56
60.	ศุภาลัย เลค วิลล์ ภูเก็ต	ตำบลเกาะแก้ว อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต	102-2-54.3	3.5 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP	95
61.	ศุภาลัย แกรนด์ วิลล์ แม่ กรรม-เชียงราย	ตำบลท่าทราย อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย	93-1-77.5	4.0 ล้านบาทขึ้นไป	DH	42
62.	ศุภาลัย พาร์ควิลล์ พัทยา - สุขุมวิท	ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี	54-3-58	5.7 ล้านบาทขึ้นไป	DH	99
63.	ศุภาลัย เบลล่า ดอนแก้ว- แม่ริม	ตำบลแม่สา อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่	38-0-93.9	3.4 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP	79
64.	ศุภาลัย ปริโม่ เกาะเรียน- อยุธยา	ตำบลเกาะเรียน อำเภอ พระนครศรีอยุธยา จังหวัดอยุธยา	15-2-88.9	2.0 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP, TH	85
65.	ศุภาลัย ไพรด์ บางใหญ่	ตำบลบ้านใหม่ อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี	90-1-44.3	3.3 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP	60
66.	ศุภาลัย วิลล์ วงแหวน - ลำลูกกา คลอง 7	ตำบลลำลูกกา อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี	42-1-30	3.0 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP	59

67.	ศุภาลักษณ์ ปริโม รั้งสิต คลอง 2	ตำบลคลองสอง อำเภอกลองหลวง จังหวัดปทุมธานี	17-1-5	2.3 ล้านบาทขึ้นไป	TH	68
68.	ศุภาลักษณ์ ไพรัตน์ วงแหวน-พระราม 2	ตำบลพันท้ายนรสิงห์ อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร	69-3-9.2	2.0 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP, TH	53
69.	ศุภาลักษณ์ ปริโม เกาะลำพู	ตำบลบางไปไม้ อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี	8-3-60.6	2.0 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP, TH	100
70.	ศุภาลักษณ์ บลิช บ้านนาเมือง	ตำบลไทรน้อย อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี	13-3-50.3	1.5 ล้านบาทขึ้นไป	TH	90
71.	ศุภาลักษณ์ การ์เด็นวิลล์ บ้านโพธิ์-ฉะเชิงเทรา	ตำบลคลองประเวศ อำเภอบ้านโพธิ์ จังหวัดฉะเชิงเทรา	53-0-75.9	3.8 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP, CB	53
72.	ศุภาลักษณ์ ไพรัตน์ นครสวรรค์	ตำบลวัดไทร อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์	77-0-82.4	2.0 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP, TH	95
73.	ศุภาลักษณ์ วิลล์ ชัยพฤกษ์ - วงแหวน	ตำบลบางบัวทอง อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี	63-3-98.9	3.0 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP	56
74.	ศุภาลักษณ์ ปริโม เพชรเกษม - พุทธสาคร	ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร	15-0-0	2.4 ล้านบาทขึ้นไป	DP, TH	64
75.	ศุภาลักษณ์ เอสเซนส์ สรวง ประภา-ดอนเมือง	แขวงดอนเมือง, สีกัน (บ้านใหม่) เขตดอนเมือง กรุงเทพฯ	14-2-18.8	5.0 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP, TH	61
76.	ศุภาลักษณ์ เลควิลล์ ศรีสมาน - ปทุมธานี	ตำบลบางขะแยง อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี	85-0-75.4	6.9 ล้านบาทขึ้นไป	DH	40
77.	ศุภาลักษณ์ วิลล์ เพชรเกษม - พุทธสาคร	ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร	27-3-44.1	3.5 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP	69
78.	ศุภาลักษณ์ ปาล์ม สปริงส์ นครราชสีมา	ตำบลจอหอ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา	57-1-41.8	3.1 ล้านบาทขึ้นไป	DH	37
79.	ศุภาลักษณ์ วิลล์ ลำพูน	ตำบลเวียงยอง อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน	56-3-57.3	3.2 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP	31
80.	ศุภาลักษณ์ วิลล์ รัชฎา ภูเก็ต	ตำบลรัชฎา อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต	14-3-16.8	4.9 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP	100

81.	เอส อเวนิว บ้านค่าย - ระยอง	ตำบลน้ำคอก อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง	6-0-77.5	3.5 ล้านบาทขึ้นไป	CB	100
82.	ศุภาลัย ปาล์มวิลล์ สันตพล	ตำบลหนองบัว อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี	42-1-6.4	3.6 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP	42
83.	ศุภาลัย วิลล์ ปิ่นเกล้า- ศาลายา	ตำบลศาลากลาง อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี	11-0-57	5.0 ล้านบาทขึ้นไป	DP	62
84.	ศุภาลัย พาร์ควิลล์ รามคำแหง 174	แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพฯ	43-1-80	6.0 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP	61
85.	ศุภาลัย ปาล์มวิลล์ วงแหวน-รังสิตคลอง 4	ตำบลคลองสี่ อำเภอกองหลวง จังหวัดปทุมธานี	34-0-83	4.7 ล้านบาทขึ้นไป	DH	54
86.	ศุภาลัย วิลล์ หัวหิน	ตำบลหินเหล็กไฟ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	28-1-61.4	3.7 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP	99
87.	ศุภาลัย เอสเซนส์ อ่างศิลา	ตำบลเสม็ด อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัด ชลบุรี	29-0-52.1	3.7 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP, TH	56
88.	ศุภาลัย เบลล่า วิชิต ภูเก็ต	ตำบลวิชิต อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัด ภูเก็ต	21-1-52	2.7 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP, TH	100
89.	ศุภาลัย เบลล่า นาคู- ฉะเชิงเทรา	ตำบลบางพระ อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา	53-3-3.6	2.3 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP, TH	48
90.	ศุภาลัย ปาล์มวิลล์ บาง แฉม - นครปฐม	ตำบลบางแฉม อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม	42-2-59	5.2 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP	65
91.	ศุภาลัย วิลล์ สามพราน - เพชรเกษม	ตำบลยายชา อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม	40-1-73.4	2.1 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP, TH	55
92.	ศุภาลัย วิลล์ บางแสน- สุขุมวิท	ตำบลห้วยกะปิ อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี	21-0-75.7	4.0 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP	96
93.	ศุภาลัย ปาล์มสปริงส์ วงแหวน-ลำลูกกา	ตำบลลำลูกกา อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี	44-1-46	5.6 ล้านบาทขึ้นไป	DH	48
94.	ศุภาลัย พาร์ควิลล์ กาญจนาภิเษก-ซอยกัน ตนา	ตำบลบางม่วง อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี	59-3-13.4	5.0 ล้านบาทขึ้นไป	DH	41

95.	เอส อเวนิว บ่อวิน อาคารพาณิชย์ 1	ตำบลบึง อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี	1-1-9.8	3.0 ล้านบาทขึ้นไป	CB	100
96.	ศุภาลัย พรีเม้า วิลล่า ดอนแก้ว-แม่ริม	ตำบลแม่เสา อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่	25-2-57.8	8.0 ล้านบาทขึ้นไป	DH	98
97.	ศุภาลัย แกรนด์วิลล์ สันกำแพง	ตำบลสันกลาง อำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่	61-2-5.5	3.7 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP	62
98.	ศุภาลัย เลค แอนด์ ริเวอร์ วิลล์ นครสวรรค์	ตำบลแควใหญ่ อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์	98-3-97.5	5.0 ล้านบาทขึ้นไป	DH	21
99.	ศุภาลัย ปาล์มวิลล์ จันทบุรี	ตำบลคลองนารายณ์ อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี	21-0-6.8	3.9 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP	71
100.	ศุภาลัย พรีเม้า วิลล่า บ้านบึง	ตำบลบ้านบึง อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี	42-1-23.4	5.5 ล้านบาทขึ้นไป	DH	49
101.	ศุภาลัย ปาล์มสปริงส์ บ่อวิน-อิสเทิร์นฯ	ตำบลบ่อวิน อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี	96-2-14	4.4 ล้านบาทขึ้นไป	DH	21
102.	ศุภาลัย เบลล่า ชัยพฤกษ์	ตำบลพิมลราช อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี	14-2-31.5	3.6 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP, TH	98
103.	ศุภาลัย ทัสคานี พระราม 2 -วงแหวน	ตำบลโคกขาม อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร	93-3-15.2	3.4 ล้านบาทขึ้นไป	DH	32
104.	ศุภาลัย ไพร์ม วิลล่า กรุงเทพมหานครตัดใหม่-มอเตอร์เวย์	ตำบลคลองสองต้นหูน อำเภอลาดกระบัง กรุงเทพฯ	10-0-0	13.4 ล้านบาทขึ้นไป	DH	100
105.	ศุภาลัย พาร์ควิลล์ นิคมใหม่-วงแหวน	ตำบลลำลูกกา อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี	66-1-11.4	3.6 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP	32
106.	ศุภาลัย ริเวียร่า อูยูยา	ตำบลหัวรอ อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	29-0-23.5	4.1 ล้านบาทขึ้นไป	DH, CB	57
107.	ศุภาลัย ริเวอร์ พลาซ่า	ตำบลสำเหร่ อำเภอธนบุรี กรุงเทพฯ	0-3-73.5	11.0 ล้านบาทขึ้นไป	CB	100
108.	ศุภาลัย แกรนด์ วิลล์ ระยอง	ตำบลหนองตะพาน อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง	93-1-1.6	5.7 ล้านบาทขึ้นไป	DH	20
109.	ศุภาลัย แกรนด์วิลล์ พิษณุโลก	ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก	99-3-83	4.5 ล้านบาทขึ้นไป	DH	30

110.	ศุภาลัย เอสเซนส์ รัชดา-รามอินทรา	ตำบลรามอินทรา อำเภอคันนายาว กรุงเทพฯ	5-1-61	12.6 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP	100
111.	ศุภาลัย แกรนด์วิลล์ สุขุมวิท - บางนา	ตำบลบางเพรียง อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ	99-2-99.2	5.5 ล้านบาทขึ้นไป	DH	26
112.	ศุภาลัย แกรนด์ เอสเซนส์ อรุณอมรินทร์	ตำบลวัดกัลยาณ์ อำเภอธนบุรี กรุงเทพฯ	4-1-57.1	15.0 ล้านบาทขึ้นไป	DP, TH	61
113.	ศุภาลัย แกรนด์วิลล์ วงแหวน-แอร์พอร์ต	ตำบลนาดี อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี	77-2-10	5.0 ล้านบาทขึ้นไป	DH	16
114.	ศุภาลัย พรีเม้า วิลล่า ถนน อุทยาน	ตำบลศาลาธรรมสพน์ อำเภอทวีวัฒนา กรุงเทพฯ	29-0-75.7	17.0 ล้านบาทขึ้นไป	DH	46
115.	ศุภาลัย วิลล์ ราชพฤกษ์- กาญจนาภิเษก	ตำบลคลองข่อย อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี	62-2-46.7	4.0 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP	42
116.	ศุภวัฒน์ลัย บางไทร	ตำบลบางไทร อำเภอ บางไทร จังหวัด พระนครศรีอยุธยา	22-3-37.1	1.9 ล้านบาทขึ้นไป	DH, TH	49
117.	ศุภาลัย ปาล์มสปริงส์ จาม เทวี-ลำปาง	ตำบลบ่อแฮ้ว อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง	25-1-63.9	5.7 ล้านบาทขึ้นไป	DH	52
118.	ศุภาลัย พรีเม้า รามอินทรา 117	ตำบลบางชัน อำเภอคลองสามวา กรุงเทพฯ	15-2-50	3.2 ล้านบาทขึ้นไป	DP, TH	100
119.	ศุภาลัย วิลล์ ประชาอุทิศ 90	ตำบลบ้านคลองสวน อำเภอพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ	50-1-65.4	4.0 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP	42
120.	ศุภาลัย ปาล์ม วิลล์ อุบลราชธานี	ตำบลไร่น้อย อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี	16-3-66.5	2.8 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP	80
121.	ศุภาลัย พาร์ควิลล์ บรม ราชชนนี - สาย 7	ตำบลหอมเกร็ด อำเภอสามปราชญ์ จังหวัดนครปฐม	54-0-21.3	4.5 ล้านบาทขึ้นไป	DH	36
122.	ศุภาลัย พาร์ควิลล์ บาง แหลม	ตำบลบางแหลม อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม	93-2-9.4	4.7 ล้านบาทขึ้นไป	DH	20
123.	ศุภาลัย ปาล์มวิลล์ ระยอง	ตำบลเนินพระ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง	15-2-77.3	3.0 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP	54

124.	ศุภาลัย ปาล์มวิลด์ ม่อน กระทิง-ลำปาง	ตำบลบ่อแฮ้ว อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง	42-3-12.3	4.2 ล้านบาทขึ้นไป	DH	21
125.	ศุภาลัย พาร์ควิลล์ แยกเขา งู	ตำบลหลุมดิน อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี	33-3-52	5.7 ล้านบาทขึ้นไป	DH	45
126.	ศุภาลัย พาร์ควิลล์ สุขุมวิท - หนองมน	ตำบลเหมือง อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี	36-1-83.8	7.4 ล้านบาทขึ้นไป	DH	31
127.	ศุภาลัย เบลล่า พระราม 2- วงแหวน	ตำบลโคกขาม อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร	71-3-14.1	2.4 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP, TH	22
128.	ศุภาลัย ลาภูน หัวหิน	ตำบลหินเหล็กไฟ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	94-2-78.6	2.7 ล้านบาทขึ้นไป	DH, CB	22
129.	ศุภาลัย เลค วิลด์ จันทบุรี	ตำบลบางกะจะ อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี	95-2-75.1	4.8 ล้านบาทขึ้นไป	DH	30
130.	ศุภาลัย วิลด์ วงแหวน- ลาดหลุมแก้ว	ตำบลระแหง อำเภอลาดหลุมแก้ว จังหวัดปทุมธานี	71-0-96	4.4 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP	31
131.	ศุภาลัย ปาล์มวิลด์ โทเฑง	ตำบลวัดประดู่ อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี	28-2-91.8	3.5 ล้านบาทขึ้นไป	DH	50
132.	ศุภาลัย ปาล์มสปริงส์ (แก่งคอย)	ตำบลตาลเดี่ยว อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี	38-3-14	3.0 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP	34
133.	ศุภาลัย ปาล์มวิลด์ สุขุมวิท - โรงแป๊ะ	ตำบลตะเคียนเตี้ย อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี	43-3-47.8	3.7 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP	22
134.	ศุภาลัย ไพร์ด อนุ สาวรีย์ฯ - ป่าคอก	ตำบลป่าคอก อำเภอถลาง จังหวัดภูเก็ต	77-3-75.1	3.2 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP, TH	40
135.	ศุภาลัย พรีเม่ นิมิตรใหม่- วงแหวน	ตำบลลำลูกกา อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี	8-2-76.3	3.1 ล้านบาทขึ้นไป	DP, TH	84
136.	ศุภาลัย พรีเม่ อนุ สาวรีย์ฯ ภูเก็ต	ตำบลศรีสุนทร อำเภอถลาง จังหวัดภูเก็ต	17-0-19.7	3.4 ล้านบาทขึ้นไป	DP, TH	100
137.	ศุภาลัย เอสเซนส์ บางนา- สุวรรณภูมิ	ตำบลราชาเทวะ อำเภอ บางพลี จังหวัด สมุทรปราการ	20-2-85.9	4.5 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP, TH	40

138.	ไพร์ม วิลล่า สมุย	ตำบลลิปะน้อย อำเภอเกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี	4-2-29.7	16.6 ล้านบาทขึ้นไป	DH	70
139.	ศุภาลัย มณฑล ๑ พุทธมณฑล	ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม	61-2-37.8	8.8 ล้านบาทขึ้นไป	DH	29
140.	ศุภาลัย พรีเมา วิลล่า รังสิตคลอง 3	ตำบลบึงยี่โถ อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี	99-2-66	12 ล้านบาทขึ้นไป	DH	18
141.	ศุภาลัย การ์เด็นวิลล์ เทพารักษ์ - บางนา	ตำบลแพรกษาใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ	70-0-41.2	5.3 ล้านบาทขึ้นไป	DH	21
142.	ศุภาลัย ปาล์มสปริงส์ ชัยพฤกษ์-แจ้งวัฒนะ	ตำบลบางตะไนย์ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี	42-2-13.4	4.9 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP	26
143.	ศุภาลัย วิลล์ เขาน้อย-ราชบุรี	ตำบลอ่างทอง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี	39-0-53.5	3.6 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP	15
144.	ศุภาลัย ปาล์มสปริงส์ ลพบุรี	ตำบลนิคมสร้างตนเอง อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี	93-1-45.2	5.0 ล้านบาทขึ้นไป	DH	13
145.	ศุภาลัย เลค วิลล์ สุขประยูร-มอเดิร์นเวย์	ตำบลสำนักบก อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี	89-3-95.2	4.2 ล้านบาทขึ้นไป	DH	5
146.	ศุภาลัย พาร์ควิลล์ หัวหิน	ตำบลหินเหล็กไฟ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	38-0-21.9	5.0 ล้านบาทขึ้นไป	DH	27
147.	ศุภาลัย เบลล่า ซ.กันตนา - ศาลายา	ตำบลบางใหญ่ อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี	26-3-61.4	2.8 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP, TH	27
148.	ศุภาลัย ไพร์ม วิลล่า สันกำแพง	ตำบลสันกลาง อำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่	3-2-47.9	7.5 ล้านบาทขึ้นไป	DH	70
149.	ศุภาลัย เบลล่า บางนา - ศรีราชา	ตำบลศรีชะครเข้่น้อย อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ	24-1-82.5	2.7 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP, TH	39
150.	ศุภาลัย วิลล์ ลำพูน อาคารพาณิชย์	ตำบลเวียงยอง อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน	0-5-88.5	3.3 ล้านบาทขึ้นไป	CB	100
151.	ศุภาลัย พรีเม่ นางแล - เชียงราย	ตำบลนางแล อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย	20-2-17.4	1.7 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP, TH	40
โครงการอาคารชุด						
1.	ศุภาลัย วิสตา ศรีราชา ทำเรือแหลมฉบัง	ถนนสุขุมวิท ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี	2-1-83	1.2 ล้านบาทขึ้นไป	CD	100

2.	ศุภาลักษณ์ ชิตีร์สีร์สอร์ท@ระยอง	ถนนอนุคุณธรรมประภาส ตำบลเชิงเนิน อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง	4-1-88	1.2 ล้านบาทขึ้นไป	CD	100
3.	ศุภาลักษณ์ เวอเรนต้า รัตนานิเบศร์	ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี	5-3-1.7	1.5 ล้านบาทขึ้นไป	CD	100
4.	ศุภาลักษณ์ ลอฟท์ @ สถานีแค ราย	ถนนติวานนท์ ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี	2-0-34.5	1.7 ล้านบาทขึ้นไป	CD	100
5.	ศุภาลักษณ์ ชิตีร์สีร์สอร์ท ชลบุรี	ตำบลบ้านสวน อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี	6-0-30.1	1.2 ล้านบาทขึ้นไป	CD	100
6.	ศุภาลักษณ์ โอเรียนทัล สุขุมวิท 39	แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ	10-1-29	5.0 ล้านบาทขึ้นไป	CD	100
7.	ศุภาลักษณ์ เวอเรนต้า สุขุมวิท 117	ตำบลลำโรงฝั่งใต้ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ	4-2-29	1.7 ล้านบาทขึ้นไป	CD	100
8.	ศุภาลักษณ์ เวอเรนต้า รามคำแหง	แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ	15-1-95.9	1.7 ล้านบาทขึ้นไป	CD	100
9.	ศุภาลักษณ์ ไอคอน สาทร	แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ	7-3-82	9.0 ล้านบาทขึ้นไป	CD	100
10.	ศุภาลักษณ์ ปาร์ค สถานีแยก ไฟฉาย	แขวงบ้านช่างหล่อ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ	6-0-95.2	2.1 ล้านบาทขึ้นไป	CD	100
11.	ศุภาลักษณ์ ชิตีร์สีร์สอร์ท สุขุมวิท 107	ตำบลลำโรงเหนือ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ	13-1-78.4	2.0 ล้านบาทขึ้นไป	CD	100
12.	ศุภาลักษณ์ ไลท์ ทาพระ - วง เวียนใหญ่	แขวงวัดท่าพระ เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพฯ	2-2-42.1	2.1 ล้านบาทขึ้นไป	CD	100
13.	ศุภาลักษณ์ พรีเมียร์ สามเสน-ราชวัตร	แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ	2-2-93	4.2 ล้านบาทขึ้นไป	CD	100
14.	ศุภาลักษณ์ ชิตีร์โฮม ระยอง	ตำบลทับมา อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง	3-0-55.2	1.2 ล้านบาทขึ้นไป	CD	100
15.	ศุภาลักษณ์ บลูเวล หัวหิน	ตำบลหัวหิน อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	7-2-14	1.6 ล้านบาทขึ้นไป	CD	100
16.	ชิตีร์โฮม สนามบินน้ำ - รัตนานิเบศร์	ตำบลท่าทราย อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี	5-1-22.2	1.2 ล้านบาทขึ้นไป	CD	100

17.	ศุภาลัย ปาร์ค เอกลักษณ์-พัฒนาการ	แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ	13-0-97	2.0 ล้านบาทขึ้นไป	CD	65
18.	ศุภาลัย เซนส์ ศรีนครินทร์	แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพฯ	3-3-76.3	1.6 ล้านบาทขึ้นไป	CD	89
19.	ศุภาลัย เซนส์ เซารัง ภูเก็ต	ตำบลตลาดใหญ่ อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต	3-2-54.1	2.6 ล้านบาทขึ้นไป	CD	10
20.	ศุภาลัย คราม เขาเต่า	ตำบลหนองแก อำเภอ หัวหิน จังหวัด ประจวบคีรีขันธ์	3-0-10.4	3.6 ล้านบาทขึ้นไป	CD	45
21.	ศุภาลัย ชาม เจริญนคร	ตำบลบางลำพูกลาง อำเภอคลองสาน กรุงเทพฯ	3-1-61.2	2.9 ล้านบาทขึ้นไป	CD	9
22.	ศุภาลัย บลู สาทร-ราชพฤกษ์	ตำบลปากคลองภาษีเจริญ อำเภอภาษีเจริญ กรุงเทพฯ	4-2-33.2	1.8 ล้านบาทขึ้นไป	CD	8
23.	ศุภาลัย เอเล็ค สุขุมวิท 39	ตำบลคลองตันเหนือ อำเภอ วัฒนา กรุงเทพฯ	2-1-34	6.3 ล้านบาทขึ้นไป	CD	-
24.	ศุภาลัย เซนส์ แจ่งวัฒนะ - หลักสี่	ตำบลทุ่งสองห้อง อำเภอ หลักสี่ กรุงเทพฯ	2-3-21.8	1.6 ล้านบาทขึ้นไป	CD	-
25.	ศุภาลัย ซีนิก เบย์ คอนโด	ตำบลป่าคอก อำเภอถลาง จังหวัดภูเก็ต	2-0-85.6	7.3 ล้านบาทขึ้นไป	CD	100
26.	ศุภาลัย พรีเมียร์ ตากสิน - วงเวียนใหญ่	ตำบลบุดโค อำเภอธนบุรี กรุงเทพฯ	5-1-85.7	2.3 ล้านบาทขึ้นไป	CD	-

บริษัทย่อยของบริษัทฯ มีโครงการที่เสร็จสมบูรณ์ และมีโครงการที่ดำเนินการและอยู่ระหว่างการขาย ตามรายละเอียดดังนี้

1. บริษัท หาดใหญ่ นครินทร์ จำกัด

	โครงการ	สถานที่ตั้ง	เนื้อที่โครงการ (ไร่-งาน-ตร.วา)	ระดับราคาเริ่มต้น	ลักษณะผลิตภัณฑ์	ความคืบหน้าของการก่อสร้าง (% ของทั้งโครงการ)
1.	ซีดี รีสอร์ท ภาสว่าง	ถนนเพชรเกษม-ภาสว่าง อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	5-1-59.1	1.25 ล้านบาทขึ้นไป	CD, TH	100
2.	ปาล์มสปริงพรมานาด	ถนนศรีภูวนารถใน ตำบลควนลัง อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	8-1-18.5	3.4 ล้านบาทขึ้นไป	TH, DW, DP	100
3.	ปาล์มสปริง 9	ถนนกาญจนวนิช - บ้านพรุ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	12-2-33.7	2.9 ล้านบาทขึ้นไป	TH, DH	100

4.	ปาล์มสปริง 12	ถนนกาญจนวนิษฐ์ ตำบลบ้านพรุ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	23-0-94.5	1.8 ล้านบาทขึ้นไป	TH, DP	93
5.	ศุภาลัยการ์เด้นวิลล์- หาดใหญ่	ถนนกาญจนวนิษฐ์ ตำบลบ้านพรุ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	49-1-37.4	2.6 ล้านบาทขึ้นไป	DW, DP	66
6.	ปาล์มสปริงส์ พรีเมี่ยม	ถนนท่าข้ามกาญจนวนิษฐ์ (2031) ตำบลท่าข้าม อำเภอ หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	53-0-71	2.4 ล้านบาทขึ้นไป	DP, DW	74
7.	ปาล์มสปริงส์ โลว์	ถนนคลองแห-คูเต่า ตำบลคลองแห อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	36-3-60	2.9 ล้านบาทขึ้นไป	DP, DW	98
8.	ปาล์มสปริงส์ เบลล่า	ถนนนารังนก ตำบลคลองแห อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	27-0-70.4	2.1 ล้านบาทขึ้นไป	DP, DW	62
9.	ปาล์มสปริงส์ ไบรท์	ถนนปกครองพัฒนา1 ตำบล ควนลัง อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	26-2-87.6	2.2 ล้านบาทขึ้นไป	TH, DW, DP	72
10.	ศุภาลัย พรีเมียม วิลล่า	ถนนสายเอเชีย แยก ท่า ทอน ตำบลท่าช้าง อำเภอ บางกล่ำ จังหวัดสงขลา	94-1-34.5	5.0 ล้านบาทขึ้นไป	DP	56
11.	ปาล์มสปริงส์ เบนเนท	ถนนปกครองพัฒนา 1 ตำบลควนลัง อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	47-0-85.9	4.5 ล้านบาทขึ้นไป	DP	54
12.	ปาล์มสปริงส์เอสเซนส์	ถนนเพชรเกษมซอย 27 ตำบลควนลัง อำเภอ หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	12-2-22.7	3.7 ล้านบาทขึ้นไป	TH, DW, DP	56

2. บริษัท ศุภาลัยอีสาน จำกัด

	โครงการ	สถานที่ตั้ง	เนื้อที่ โครงการ (ไร่-งาน-ตร.วา)	ระดับราคาเริ่มต้น	ลักษณะ ผลิตภัณฑ์	ความคืบหน้าของ การก่อสร้าง (% ของทั้ง โครงการ)
1.	ศุภาลัย รอยัล ริเวอร์	ถนนมิตรภาพ ตำบลท่าพระ อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น	161-3-57.4	1.3 ล้านบาทขึ้นไป	DH, L	90
2.	ศุภาลัยโมเดิร์น แอร์พอร์ต ขอนแก่น	ตำบลบ้านเป็ด อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น	78-2-53	2.7 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP	99
3.	ศุภาลัย ริเวอร์ วิลล์ 2 (นอกจัดสรร)	ถนนมิตรภาพ ตำบลท่าพระ อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น	1-1-84.3	3.0 ล้านบาทขึ้นไป	DH	100
4.	ศุภาลัย พรีเมียม บึงหนองโคตร	ตำบลบ้านเป็ด อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น	15-3-3.5	2.0 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP, TH	72
5.	ศุภาลัย บลิซ มะลิวัลย์ ร.8	ตำบลบ้านเป็ด อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น	10-3-4	1.4 ล้านบาทขึ้นไป	TH	94
6.	ศุภาลัย รอยัล ริเวอร์ 2	ตำบลท่าพระ อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น	13-1-14.3	2.4 ล้านบาทขึ้นไป	DH	51
7.	ศุภาลัย ปาล์มสปริงส์ บึงแก่นนคร	ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น	52-2-68.8	3.8 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP	80
8.	พาร์ควิลล์ สุขุมวิท - บางนา	ตำบลบางเพรียง อำเภอ บางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ	94-3-92.4	3.7 ล้านบาทขึ้นไป	DH	23

3. บริษัท ศุภาลัย พรอพเพอร์ตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด

	โครงการ	สถานที่ตั้ง	เนื้อที่ โครงการ (ไร่-งาน-ตร.วา)	ระดับราคาเริ่มต้น	ลักษณะ ผลิตภัณฑ์	ความคืบหน้าของ การก่อสร้าง (% ของทั้ง โครงการ)
1.	บลิส ศรีราชา บ่อวิน	ตำบลบึง อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี	28-3-5.4	1.3 ล้านบาทขึ้นไป	DP, TH	87
2.	บลิส บ้านค่าย ระยอง	ตำบลหนองตะพาน อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง	28-0-0	2.0 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP, TH	98

หมายเหตุ: L=ที่ดินเปล่า DH=บ้านเดี่ยว SH=ร้านค้า CD=คอนโดมิเนียม,อาคารชุด
DP=บ้านแฝด TH=ทาวน์เฮ้าส์ CB=อาคารพาณิชย์ OT=อาคารสำนักงาน

ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ประเภทที่อยู่อาศัย

บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ดำเนินธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ และธุรกิจที่เกี่ยวข้อง มีลักษณะผลิตภัณฑ์ตามประเภทของธุรกิจแต่ละประเภท ดังนี้

กลุ่มธุรกิจบ้านจัดสรร

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจจัดสรรบ้านและที่ดินเพื่อจำหน่าย เป็นการพัฒนาโครงการบ้านพักอาศัยในลักษณะแนวราบในรูปแบบของบ้านเดี่ยว บ้านแฝด ทาวน์โฮม และโฮมออฟฟิศพร้อมการพัฒนาสาธารณูปโภคต่าง ๆ ในโครงการ บริษัทฯ มีนโยบายขายบ้านพร้อมที่ดินจัดสรร ทั้งบ้านสร้างเสร็จก่อนขาย และบ้านสร้างสร้าง ทั้งนี้ส่วนใหญ่จะขายบ้านที่กำลังก่อสร้างใกล้เสร็จเพื่อให้ลูกค้าได้เห็นบ้านในระหว่างสร้างและมีความมั่นใจว่าบ้านจะสร้างเสร็จตามกำหนด โครงการของกลุ่มบริษัทฯ ตั้งอยู่บนที่ดินทำเลบริเวณถนนรอบนอกของกรุงเทพมหานครหรือใกล้เคียงระบบขนส่งมวลชนที่มีอยู่ในปัจจุบันและจะมีขึ้นในอนาคต รวมทั้งในต่างจังหวัดที่เป็นศูนย์กลางธุรกิจและแหล่งท่องเที่ยวซึ่งเป็นทำเลใหม่ที่มีศักยภาพและมีความต้องการบ้านพักอาศัยสูงทุกโครงการของกลุ่มบริษัทฯ อยู่ภายใต้แนวความคิด “ศุภาลัย...ใส่ใจ สร้างสรรค์ สังคมไทย” มีแบบบ้านให้เลือกหลากหลายที่ได้รับการออกแบบ สวยงาม ไม่ล้าสมัย ประหยัดพลังงานและเน้นประโยชน์ใช้สอยอย่างคุ้มค่า

บริษัทฯ จะใช้ชื่อโครงการแนวราบที่ต่างกันตามลักษณะรูปแบบโครงการ ผลิตภัณฑ์ และกลุ่มลูกค้าเป้าหมายเพื่อตอบสนองความต้องการของกลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่แตกต่างกัน มีชื่อโครงการแนวราบต่าง ๆ ดังนี้

โครงการแนวราบ		
 SUPALAI GRAND ESSENCE 20-40 ล้านบาท บ้านเดี่ยว/ บ้านแฝด/ ทาวน์โฮม	 SUPALAI ELEGANCE 18-30 ล้านบาท บ้านเดี่ยว	 SUPALAI PRIME VILLA 10-20 ล้านบาท บ้านเดี่ยว
 SUPALAI PRIMA VILLA 8-30 ล้านบาท บ้านเดี่ยว	 SUPALAI ESSENCE 7-15 ล้านบาท บ้านเดี่ยว/ บ้านแฝด	 SUPALAI RIVIERA 7-15 ล้านบาท บ้านเดี่ยว



6-22 ล้านบาท
บ้านเดี่ยว



6-19 ล้านบาท
บ้านเดี่ยว



5.09-16 ล้านบาท
บ้านเดี่ยว



5-13 ล้านบาท
บ้านเดี่ยว



5-10 ล้านบาท
บ้านเดี่ยว



4.1-7.9 ล้านบาท
บ้านเดี่ยว/ อาคารพาณิชย์



4-10.5 ล้านบาท
บ้านเดี่ยว



4-8 ล้านบาท
บ้านเดี่ยว/ บ้านแฝด



3.5-8 ล้านบาท
บ้านเดี่ยว/ บ้านแฝด
ทาวน์โฮม



3.3-5.6 ล้านบาท
อาคารพาณิชย์



3.2 ล้านบาทขึ้นไป
บ้านเดี่ยว/ บ้านแฝด



3-8 ล้านบาท
บ้านเดี่ยว/ บ้านแฝด
ทาวน์โฮม

SUPALAI
GARDENVILLE

3-6 ล้านบาท
บ้านเดี่ยว/ บ้านแฝด

SUPALAI
URBANA

3-5 ล้านบาท
ทาวน์โฮม

SUPALAI
MODA

2.7-4.9 ล้านบาท
บ้านเดี่ยว/ บ้านแฝด

Supalai
Lagoon

2.5-10.6 ล้านบาท
บ้านเดี่ยว/ บ้านแฝด/
ทาวน์โฮม

SUPALAI
PRIDE

2.4-6 ล้านบาท
บ้านเดี่ยว/ บ้านแฝด/
ทาวน์โฮม

 **ปาล์มสปริงส์**
ฟรีโฮม
สมมติ - มอญ

2.4 ล้านบาทขึ้นไป
บ้านเดี่ยว/ บ้านแฝด

สโตนีย์
โรสฮิลล์


2.3-8.4 ล้านบาท
บ้านเดี่ยว

PALMSPRINGS
Bright
สมมติ - มอญ

2.3 ล้านบาท ขึ้นไป
บ้านเดี่ยว/ บ้านแฝด/
ทาวน์โฮม

SUPALAI
Primo

2-8 ล้านบาท
บ้านเดี่ยว/ บ้านแฝด/
ทาวน์โฮม

SUPALAI
bella

2-6 ล้านบาท
บ้านเดี่ยว/ บ้านแฝด/
ทาวน์โฮม

 **NOVO**
VILLE
by Supalai

2-3 ล้านบาท
บ้านเดี่ยว/ บ้านแฝด/
ทาวน์โฮม













SUPALAI
bliss

1.5-3 ล้านบาท
บ้านแฝด/ ทาวน์โฮม

กลุ่มธุรกิจอาคารชุดพักอาศัย

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอาคารชุดพักอาศัย หรือคอนโดมิเนียมเพื่อจำหน่ายเป็นการพัฒนาโครงการอาคารชุดในลักษณะแนวสูงโดยโครงการที่พัฒนาจะเลือกทำเลบริเวณใกล้แหล่งสาธารณูปโภคและการคมนาคมที่สะดวก รวมถึงบริเวณริมแม่น้ำเจ้าพระยา โครงการอาคารชุดที่เปิดจำหน่ายจะใช้ชื่อโครงการที่ต่างกันออกไปตามความเฉพาะตัวในรูปแบบผลิตภัณฑ์และกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มบริษัทฯ จะใช้ชื่อโครงการที่ต่างกันตามลักษณะรูปแบบโครงการ ผลิตภัณฑ์ และกลุ่มลูกค้าเป้าหมายเพื่อตอบสนองความต้องการของกลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่แตกต่างกัน มีชื่อโครงการต่าง ๆ ของกลุ่มบริษัทฯ ดังนี้

โครงการอาคารชุด		
 8.2-133 ล้านบาท อาคารชุด	 5-54 ล้านบาท อาคารชุด	 4.5-19 ล้านบาท อาคารชุด
 4.3-16.4 ล้านบาท อาคารชุด	 3.5-7 ล้านบาท อาคารชุด	 3-33 ล้านบาท อาคารชุด
 2.7-20.3 ล้านบาท อาคารชุด	 2.7-20 ล้านบาท อาคารชุด	 2.5-6.0 ล้านบาท อาคารชุด
 2.3-5.8 ล้านบาท อาคารชุด	 1.9-11.0 ล้านบาท อาคารชุด	 1.8-15.9 ล้านบาท อาคารชุด

 <p>1.8-10 ล้านบาท อาคารชุด</p>	 <p>1.6-5.7 ล้านบาท อาคารชุด</p>	 <p>1.6-5 ล้านบาท อาคารชุด</p>
 <p>1.6-4.5 ล้านบาท อาคารชุด</p>	 <p>1.5-3.8 ล้านบาท อาคารชุด</p>	 <p>1.4-6.5 ล้านบาท อาคารชุด</p>
 <p>1.4-4.9 ล้านบาท อาคารชุด</p>	 <p>1.4-4.4 ล้านบาท อาคารชุด</p>	 <p>1.19-4.3 ล้านบาท อาคารชุด</p>
 <p>1.19-4.3 ล้านบาท อาคารชุด</p>	 <p>1.0-2.4 ล้านบาท อาคารชุด</p>	

ลักษณะการตลาด

ตลาดอสังหาริมทรัพย์ในประเทศไทยซึ่งประกอบด้วยผู้ประกอบการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์จำนวนมากและหลากหลายขนาดประกอบด้วยพฤติกรรมและกระบวนการตัดสินใจของผู้บริโภคในปัจจุบันที่ใช้เหตุผลประกอบการตัดสินใจ เช่น ราคาที่อยู่ในความสามารถชำระได้ ทำเลตรงความต้องการ คุณภาพและมาตรฐานของบ้าน รูปแบบโครงการ และแบบบ้านที่ตอบสนองความต้องการรวมทั้งชื่อเสียงของผู้ประกอบการ เป็นต้น ทำให้ผู้ประกอบการต่าง ๆ มีการแข่งขันกันทั้งในด้านการออกแบบ คุณภาพของสินค้าและบริการ สภาพแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวกภายในโครงการรวมทั้งการแข่งขันกันในด้านราคา บริษัทฯ มีคู่แข่งหลายรายทั้งที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและยังมีบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ผู้ประกอบการรายย่อยอื่น ๆ รวมถึงผู้ประกอบการท้องถิ่นอีกมาก ซึ่งการเป็นคู่แข่งจะขึ้นอยู่กับลักษณะสินค้า รูปแบบ คุณภาพสินค้า ทำเลที่ตั้งของโครงการ และราคาสินค้า เพื่อให้บริษัทฯ สามารถการแข่งขันกับผู้ประกอบการรายอื่น ๆ บริษัทฯ กำหนดกลยุทธ์ในการแข่งขันไว้ดังนี้

กลยุทธ์ด้านการแข่งขัน

1.กลยุทธ์การดำเนินธุรกิจเพื่อความยั่งยืนและนวัตกรรมที่อยู่อาศัย : กรอบการดำเนินงานระดับสากล

นโยบายด้านการตลาด

บริษัทฯ ดำเนินกลยุทธ์การตลาดภายใต้แนวคิด “Supalai Inspire Aesthetics of Life” ซึ่งมุ่งสื่อสารคุณค่าของการอยู่อาศัยที่ไม่ได้จำกัดอยู่เพียงที่พักอาศัย หากแต่สะท้อน *สุนทรียภาพแห่งการใช้ชีวิต (Aesthetics of Life)* ในมิติที่ครอบคลุมทั้งด้านกายภาพ อารมณ์ และคุณภาพชีวิตในระยะยาวภายใต้ Brand Idea “Built for Real Life” ที่ให้ความสำคัญกับการตอบโจทย์การใช้ชีวิตจริงของผู้บริโภคควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม (Built Sustainably)

กลยุทธ์การตลาดของบริษัทฯ มุ่งเน้นการสร้างคุณค่าและความแตกต่างของแบรนด์ผ่านการสื่อสารด้านคุณภาพ มาตรฐานการก่อสร้าง ความปลอดภัย การใช้งานจริงและความคุ้มค่าในระยะยาวมากกว่าการแข่งขันด้านราคาหรือการส่งเสริมการขายในระยะสั้นเพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นอย่างยั่งยืนแก่ลูกค้า นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสร้าง “คุณค่าที่ยั่งยืน” (Sustainable Value) ในฐานะแกนหลักของการสื่อสารการตลาดโดยถ่ายทอดภาพลักษณ์ของโครงการที่พัฒนาความสวยงาม การใช้งานจริงและการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้อยู่อาศัยในปัจจุบันให้สอดคล้องกับความคาดหวังของตลาดทุนในระดับสากล

นอกจากนี้ บริษัทฯ บูรณาการหลักการด้าน ESG (Environmental, Social and Governance) เป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์การตลาด เพื่อยกระดับความน่าเชื่อถือของแบรนด์ บริหารความเสี่ยงด้านชื่อเสียงและสร้างความไว้วางใจในระยะยาว โดยยึดมั่นในการสื่อสารที่โปร่งใส ซื่อสัตย์ และสะท้อนแนวคิด “บ้านที่ดี” ซึ่งครอบคลุมทั้งคุณภาพโครงสร้าง ความปลอดภัย ความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมตลอดจนการนำเสนอนวัตกรรมสีเขียวและเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืน

2. กลยุทธ์การดำเนินธุรกิจด้านการตลาด

2.1 กลยุทธ์การตลาดเชิงคุณค่า (Value-based Marketing Strategy)

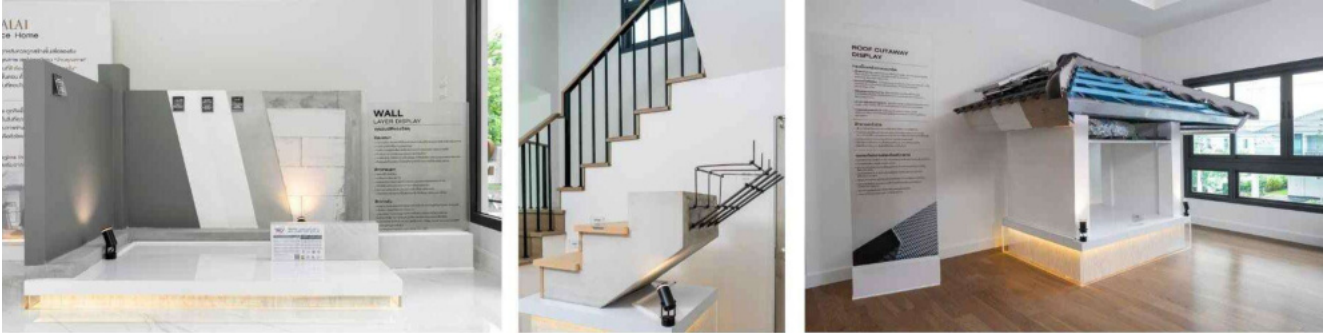
บริษัทฯ ดำเนินกลยุทธ์การตลาดโดยมุ่งสร้างคุณค่าในระยะยาวให้แก่ลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย ภายใต้แนวคิด “Built for Real Life” ซึ่งสะท้อนการพัฒนาที่อยู่อาศัยที่ตอบสนองการใช้ชีวิตจริงมากกว่าการแข่งขันด้านราคาหรือการส่งเสริมการขายในระยะสั้น โดยให้ความสำคัญกับคุณภาพ มาตรฐานการก่อสร้าง ความปลอดภัย ความคุ้มค่าในการอยู่อาศัยระยะยาว และความน่าเชื่อถือของแบรนด์เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นของผู้บริโภค และความยั่งยืนของผลประกอบการในระยะยาว

ตลอดเวลากว่า 36 ปี บริษัทฯ เติบโตเคียงคู่กับสังคมไทยในฐานะแบรนด์ที่เชื่อมั่นว่า “บ้าน” ไม่ใช่เพียงที่พักอาศัย แต่คือส่วนหนึ่งของวิถีการพัฒนาที่อยู่อาศัยจึงเริ่มจากการเข้าใจชีวิตจริงของผู้อยู่อาศัยและออกแบบทุกองค์ประกอบโดยคำนึงถึงการใช้งานในระยะยาว แนวคิดดังกล่าวได้หลอมรวมเป็น DNA ขององค์กร และสะท้อนออกมาอย่างชัดเจนผ่าน Brand Idea “Built for Real Life”

จากการเปลี่ยนแปลงของบริบทสังคมและเหตุการณ์แผ่นดินไหวที่ผ่านมา ผู้บริโภคให้ความสำคัญกับคุณภาพที่แท้จริงของที่อยู่อาศัยมากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะคุณภาพที่ไม่สามารถมองเห็นได้ด้วยตาเปล่า เช่น โครงสร้างอาคาร ระบบวิศวกรรม และมาตรฐานการก่อสร้างซึ่งมีผลโดยตรงต่อความปลอดภัย ความมั่นคงและความสบายใจในการใช้ชีวิต บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการควบคุมคุณภาพในทุกขั้นตอนตั้งแต่การออกแบบ การก่อสร้าง การตรวจสอบมาตรฐาน ไปจนถึงกระบวนการส่งมอบเพื่อยืนยันว่าที่อยู่อาศัยทุกโครงการทั่วประเทศถูกสร้างขึ้นภายใต้มาตรฐานเดียวกัน

● Supalai Experience Home

เพื่อให้ “คุณค่าที่แท้จริง” ของที่อยู่อาศัยสามารถรับรู้และเข้าใจได้อย่างเป็นรูปธรรม บริษัทฯ ได้พัฒนา Supalai Experience Home ซึ่งเป็นพื้นที่ที่เปิดเผยคุณภาพจากภายในอย่างโปร่งใส ให้ผู้บริโภคสามารถเห็น สัมผัส และเข้าใจมาตรฐานการก่อสร้าง โครงสร้าง และระบบภายในของบ้านได้จริง สะท้อนจุดยืนของแบรนด์ในการยกระดับความเชื่อมั่นและสร้างความมั่นใจในการตัดสินใจซื้อที่อยู่อาศัย



● **การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก (Data-driven Insight)**

บริษัทฯ ยังวางกลยุทธ์การตลาดโดยใช้การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก (Data-driven Insight) เพื่อมอบประสบการณ์การซื้อที่อยู่อาศัยที่ง่าย สะดวกและตอบโจทย์ลูกค้าทุกกลุ่ม โดยนำข้อมูลพฤติกรรมและความต้องการของลูกค้ามาใช้ในการพัฒนาแคมเปญ การสื่อสาร และนำประสบการณ์และข้อกังวลของลูกค้ามาออกแบบผลิตภัณฑ์ อย่างตั้งใจ เพื่อให้กลุ่มลูกค้ามุ่งหวังสามารถเป็นเจ้าของคอนโดมิเนียมพร้อมอยู่ได้ง่ายขึ้นกว่าที่เคยซึ่งเป็นหัวใจสำคัญของกลยุทธ์การตลาดเชิงคุณค่า เนื่องจากช่วยให้การตัดสินใจเชิงการตลาดตั้งอยู่บนข้อมูลจริงและสามารถส่งมอบความพึงพอใจ ความคุ้มค่าและความเชื่อมั่นแก่ผู้ซื้อในระยะยาว

กลยุทธ์ดังกล่าวสะท้อนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ที่มุ่งสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืน ผ่านคุณภาพ มาตรฐาน ความโปร่งใส และความเข้าใจลูกค้าอย่างแท้จริงเพื่อสร้างความสัมพันธ์ระยะยาวกับผู้บริโภค และเสริมสร้างความแข็งแกร่งของแบรนด์ในอนาคต



- **หาพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อเพิ่มคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นแก่ลูกค้า**

บริษัทฯ ดำเนินกลยุทธ์การตลาดโดยมุ่งสร้างคุณค่าในการอยู่อาศัยและการใช้ชีวิตจริงของลูกค้าผ่านการพัฒนาโครงการในรูปแบบ Mixed-use ที่ผสมผสานพื้นที่อยู่อาศัย พื้นที่สำนักงาน และบริการเชิงพาณิชย์อย่างครบวงจร โดยการเปิดตัว ร้าน Lawson 108 ภายในโครงการ Supalai Icon Sathorn และร้าน 7-Eleven ในโครงการคอนโดมิเนียมต่างๆ การร่วมกับพันธมิตรเป็นหนึ่งในแนวทางสำคัญในการยกระดับคุณค่าของโครงการให้ตอบโจทย์การใช้ชีวิตและการทำงานของผู้อาศัยและผู้ใช้พื้นที่อย่างแท้จริงเพราะการนำร้านสะดวกซื้อเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของโครงการช่วยเพิ่มความสะดวกสบายในการเข้าถึงสินค้าและบริการที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน อาทิ อาหารพร้อมรับประทาน เครื่องดื่ม และบริการที่ตอบสนองไลฟ์สไตล์ของผู้บริโภคยุคใหม่ส่งผลให้ลูกค้าได้รับ คุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ลดข้อจำกัดด้านเวลาและการเดินทางและสามารถใช้ชีวิตได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

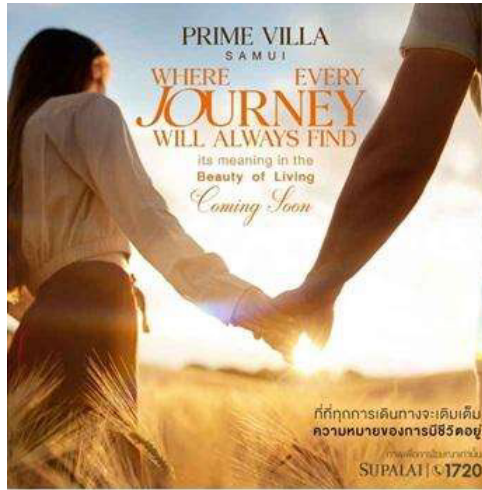
กลยุทธ์ดังกล่าวสะท้อนแนวคิดการพัฒนาโครงการของบริษัทฯ ภายใต้ **Brand Idea “Built for Real Life”** ซึ่งมุ่งเน้นการสร้างที่อยู่อาศัยและสภาพแวดล้อมที่ตอบสนองการใช้ชีวิตจริงของลูกค้าในระยะยาวไม่เพียงในมิติของการอยู่อาศัยเท่านั้น แต่รวมถึงการทำงานและการใช้ชีวิตประจำวันอันเป็นการสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนให้แก่ลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียในทุกมิติ



- **สร้างคุณค่าเชิงประสบการณ์ท่องเที่ยวและการอยู่อาศัย**

เพื่อสะท้อนแนวทาง Value-based Marketing Strategy บริษัทฯ มุ่งสร้างคุณค่าให้ลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียผ่านการพัฒนาโครงการที่ตอบโจทย์ทั้งการอยู่อาศัยจริงและการพักผ่อนในจุดหมายท่องเที่ยวระดับสากล โดยโครงการบนเกาะสมุยเป็นกรณีศึกษาที่ชัดเจนของการเชื่อม

“คุณค่าประสบการณ์” (Experience Value) เข้ากับ “คุณค่าการอยู่อาศัยระยะยาว” (Living Value) ผ่านทำเล การออกแบบ และรูปแบบสินค้า ได้แก่ โครงการศุภาลัย ปาล์มสปริงส์ สมุย และโครงการศุภาลัยพรีเมียม วิลล่า สมุย



2.2 กลยุทธ์การตลาดที่ยึดลูกค้าเป็นศูนย์กลาง (Customer-centric Marketing Strategy)

บริษัทฯ ใช้การวิเคราะห์ข้อมูลพฤติกรรมความต้องการและแนวโน้มการใช้ชีวิตของผู้บริโภคเป็นฐานในการออกแบบสินค้าและการสื่อสารการตลาดและพัฒนาที่อยู่อาศัยให้ครอบคลุมทุกกลุ่มลูกค้าตั้งแต่กลุ่มรายได้ปานกลางจนถึงกลุ่มรายได้ระดับบน ทั้งบ้านแนวราบและอาคารชุดพร้อมออกแบบแบบบ้านและโครงการให้สอดคล้องกับโครงสร้างครอบครัวไลฟ์สไตล์ และช่วงวัยที่แตกต่างกัน เช่น ครอบครัวขนาดเล็ก ครอบครัวขนาดใหญ่ คนรุ่นใหม่และกลุ่มผู้บริโภคที่ให้ความสำคัญกับการอยู่อาศัยร่วมกับสัตว์เลี้ยง (Pet Humanization) ผ่านแนวคิด Supalai Pet Friendly Community โดยใช้เครื่องมือต่างๆ ดังนี้

- **Social Enable (Social Listening Tool)**

บริษัทฯ ได้นำเครื่องมือด้าน Social Listening มาใช้ในการติดตามและรับฟังความคิดเห็นของลูกค้าผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น Facebook, Instagram, X, YouTube, TikTok, Pantip และเว็บไซต์ภายนอก เพื่อให้สามารถเข้าใจความต้องการของลูกค้าได้อย่างรอบด้าน และนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในการพัฒนาสินค้า บริการ และประสบการณ์ของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง



- **Social Media Admin**

บริษัทฯ ได้จัดให้มีทีมงาน Social Media Admin เพื่อทำหน้าที่ให้บริการตอบคำถาม ให้ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ รวมถึงรับเรื่องร้องเรียนและประสานงานการแจ้งซ่อมผ่านช่องทาง Social Platform ต่าง ๆ ของบริษัทฯ อาทิ Facebook, Instagram, X, YouTube, Pantip, TikTok และเว็บบอร์ดต่าง ๆ เพื่อให้ลูกค้าสามารถติดต่อสอบถามและรับบริการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และทั่วถึง ทีมงานให้บริการทุกวัน ตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันอาทิตย์ เวลา 08.00–22.00 น. โดยไม่มีวันหยุดซึ่งช่วยเสริมประสิทธิภาพในการดูแลลูกค้า เพิ่มความพึงพอใจและยกระดับคุณภาพการให้บริการของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง

- **การออกแบบและพัฒนาสินค้าให้สอดคล้องกับพฤติกรรมมารอยู่อาศัยจริงของแต่ละกลุ่มเป้าหมาย**

บริษัทฯ ดำเนินกลยุทธ์การตลาดโดยยึดความต้องการเชิงลึกของลูกค้าเป็นศูนย์กลางผ่านการนำข้อมูลลูกค้า (Customer Data & Insight) มาวิเคราะห์อย่างเป็นระบบเพื่อใช้เป็นฐานในการออกแบบและพัฒนาสินค้าให้สอดคล้องกับพฤติกรรมอยู่อาศัยจริงของแต่ละกลุ่มเป้าหมายแทนการพัฒนาสินค้าด้วยสมมติฐานหรือแนวโน้มตลาดในภาพรวมเพียงอย่างเดียว

ตัวอย่างเช่น โครงการ ศุภาลัย เอสที สุขุมวิท 39 คอนโดมิเนียมระดับบน บริษัทฯ ใช้ข้อมูลจากการสำรวจพฤติกรรมความต้องการลูกค้ากลุ่มผู้ซื้อระดับสูงและข้อมูลจากพันธมิตรตัวแทนขาย (Agent) ในการวิเคราะห์เชิงลึก พบว่า ทำเลนี้ลูกค้าระดับพรีเมียมมองหาพื้นที่ใช้สอยจริงจึงไม่ใช่แค่ห้องพักชั่วคราว ต้องการห้องชุดขนาดใหญ่ ฟังก์ชันการอยู่อาศัยที่ยืดหยุ่น บริษัทฯ เริ่มต้นที่ยูนิตแบบ 2-3 ห้องนอนขึ้นไปตอบ

โจทย์การใช้ชีวิตจริง ส่งผลให้โครงการได้รับการไว้วางใจจากลูกค้าผลตอบแทนดีเยี่ยมและสามารถปิดการขายได้ทั้งหมดในรอบ Pre-sales ท่ามกลางภาวะตลาดชะลอ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังใช้เครือข่าย Agent และพันธมิตรทางการขายเป็นช่องทางในการรับฟังเสียงลูกค้า (Voice of Customer) อย่างต่อเนื่องทั้งในด้านความต้องการ ฟีดแบ็ก และแนวโน้มการตัดสินใจซื้อเพื่อนำมาปรับกลยุทธ์สินค้า ราคา และการสื่อสารทางการตลาดให้เหมาะสมกับลูกค้าแต่ละกลุ่มอย่างตรงจุด

กลยุทธ์การตลาดที่เข้าใจลูกค้ายึดเป็นศูนย์กลาง การออกแบบที่คิดมาแล้วว่าใช้ได้จริงช่วยให้บริษัทฯ สามารถพัฒนาสินค้าได้ตรงกับความ ต้องการจริง ลดความเสี่ยงด้านสินค้าไม่ตอบโจทย์ตลาด เพิ่มประสิทธิภาพในการขาย และสร้างความพึงพอใจและความเชื่อมั่นในแบรนด์สู่ภา ค์ในระยะเวลา

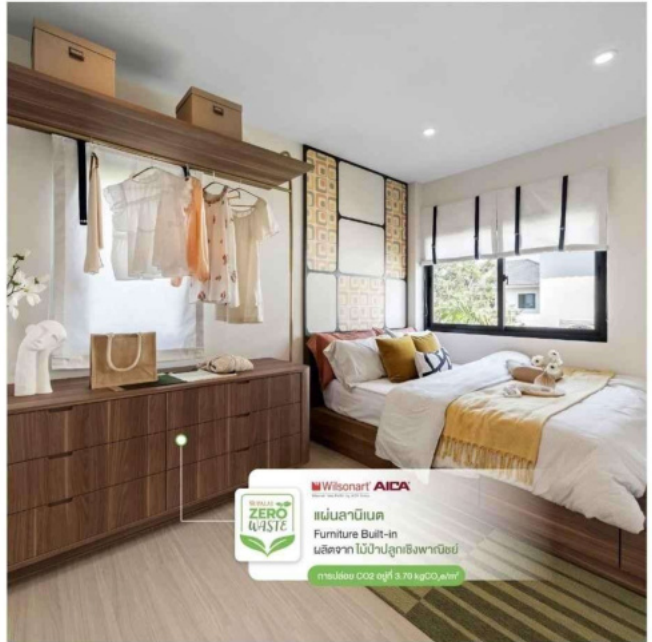
2.3 กลยุทธ์การตลาดที่บูรณาการความยั่งยืน (ESG-integrated Marketing Strategy)

บริษัทฯ บูรณาการแนวคิด Sustainable Living เข้ากับกลยุทธ์การตลาดอย่างเป็นรูปธรรมผ่านการพัฒนาที่อยู่อาศัยที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การเลือกใช้วัสดุประหยัดพลังงาน การใช้พลังงานทดแทน เช่น พลังงานแสงอาทิตย์และการจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ อาทิ การส่งเสริมการแยกขยะภายในโครงการ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจด้านนวัตกรรมวัสดุก่อสร้างสีเขียวเพื่อยกระดับมาตรฐานที่อยู่อาศัยและสนับสนุนเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในระยะยาว

• การออกแบบที่อยู่อาศัยภายใต้แนวคิด Zero Waste & Upcycling (Environmental & Product Responsibility)

ในการบูรณาการสิ่งแวดล้อมเข้ากับการพัฒนาผลิตภัณฑ์และการสื่อสารการตลาดอย่างเป็นรูปธรรม ศุภาลัยให้ความสำคัญกับการเลือกใช้วัสดุที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ การลดของเสียจากกระบวนการก่อสร้าง และการออกแบบพื้นที่อยู่อาศัยที่คำนึงถึงวงจรชีวิตของทรัพยากร (Life Cycle Thinking) ซึ่งช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมควบคู่กับการสร้างคุณค่าในการอยู่อาศัยระยะยาว สอดคล้องกับแนวคิดเศรษฐกิจ หมุนเวียน (Circular Economy)

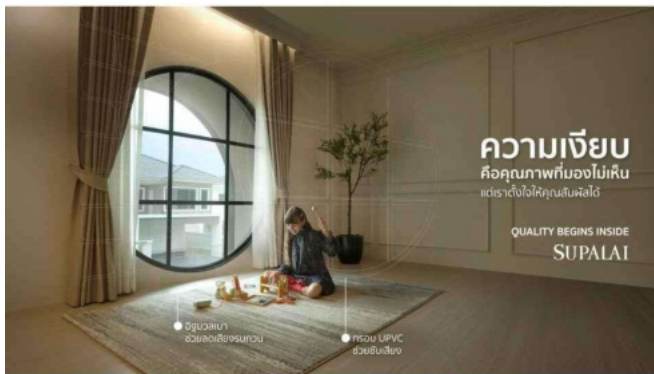




นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้นำประเด็น ESG มาเป็นหนึ่งในแกนสำคัญของการสื่อสารและการตลาดทำให้แบรนด์ “ศุภาลัย” เชื่อมโยงคุณค่าทางธุรกิจเข้ากับประเด็นสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและภาพลักษณ์ที่แข็งแกร่งต่อกลุ่มลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย

● **การสื่อสารคุณภาพชีวิตและสุขภาวะผู้อยู่อาศัย (Social: Health, Well-being & Quality of Life)**

ภาพการนำเสนอแนวคิด “Quality Begins Inside” แสดงให้เห็นถึงการออกแบบพื้นที่ที่เอื้อต่อสุขภาวะของผู้อยู่อาศัยทั้งด้านแสงธรรมชาติ อากาศ วัสดุภายในและบรรยากาศที่ส่งเสริมความผ่อนคลายศุภาลัยใช้การตลาดเป็นเครื่องมือสื่อสารคุณค่าด้านสุขภาพและคุณภาพชีวิต เพื่อสร้างความเข้าใจว่า ความยั่งยืนไม่ใช่เพียงเรื่องสิ่งแวดล้อมแต่เป็นรากฐานของการใช้ชีวิตที่ดีในระยะยาว



● **การให้ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมและการลดผลกระทบต่อโลก (Environmental Awareness & Engagement Marketing)**

สื่ออินโฟกราฟิกเกี่ยวกับการดูดซับคาร์บอนของต้นไม้และการให้ข้อมูลเชิงสิ่งแวดล้อมเป็นตัวอย่างของการตลาดที่มุ่งสร้างความตระหนักรู้ (Awareness-based Marketing) ศุภาลัยใช้แพลตฟอร์มสื่อสารเพื่อถ่ายทอดข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเข้าใจง่ายส่งเสริมพฤติกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมของลูกค้าและสังคมโดยรวม ซึ่งเป็นการขยายผล ESG จากระดับองค์กรสู่ระดับผู้บริโภค



• **การนำนวัตกรรมและวัสดุเหลือใช้มาสร้างมูลค่าใหม่ (Environmental Innovation & Circular Economy)**

โครงการ Supalai Upcycling แสดงให้เห็นถึงการนำนวัตกรรมมาผสานกับแนวคิดความยั่งยืน โดยนำวัสดุเหลือใช้จากการก่อสร้างมาพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ ช่วยลดปริมาณของเสีย ลดการใช้ทรัพยากรใหม่ และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม กลยุทธ์การตลาดในส่วนนี้เน้นการสื่อสาร “คุณค่าที่มากกว่าผลิตภัณฑ์” และสะท้อนความรับผิดชอบต่อองค์กรตลอดห่วงโซ่คุณค่า



• **การส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชนและอัตลักษณ์ท้องถิ่น (Social: Community & Inclusive Growth)**

การจัดทำของขวัญสำหรับการจัดงานต่างๆ เช่น การเปิดตัวโครงการ การเยี่ยมชมโครงการ ฯลฯ โดยใช้ผลิตภัณฑ์จากชุมชนในโครงการ จากตัวอย่าง “สุภาลัย ไทยเยี่ยม” สะท้อนบทบาทของการตลาดในการเชื่อมโยงธุรกิจกับชุมชน สุภาลัยสนับสนุนสินค้าท้องถิ่นภูมิปัญญาพื้นบ้าน และการสร้างรายได้ให้ชุมชนอย่างเป็นธรรมซึ่งช่วยกระจายโอกาสทางเศรษฐกิจและสร้างคุณค่าร่วม (Shared Value) ระหว่างองค์กร ชุมชน และสังคมในระยะยาว

นอกจากนี้ ในงานเสวนาและการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร สะท้อนการสื่อสารเชิงกลยุทธ์ที่เชื่อมโยง ESG เข้ากับธรรมาภิบาลและการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย สุภาลัยใช้การตลาดและการสื่อสารองค์กรเป็นช่องทางถ่ายทอดทิศทาง นโยบาย และความมุ่งมั่นด้านความยั่งยืนอย่างโปร่งใสช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นต่อแบรนด์ในกลุ่มลูกค้า นักลงทุน และสังคม



2.4 กลยุทธ์การตลาดเพื่อบริหารความเสี่ยงและความเชื่อมั่น (Risk & Trust-led Marketing Strategy)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสื่อสารการตลาดที่ถูกต้อง โปร่งใส และไม่สร้างความคาดหวังเกินจริง โดยเน้นการสะท้อนคุณภาพและมาตรฐานการก่อสร้างที่สามารถตรวจสอบได้จริง กลยุทธ์ดังกล่าวช่วยลดความเสี่ยงด้านชื่อเสียง (Reputation Risk) และเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้า นักลงทุน และสถาบันการเงิน บริษัทฯ ยังเน้นการพัฒนาและส่งเสริมโครงการตามแผนงานที่กำหนดพร้อมใช้มาตรฐานสากล เช่น ISO 9001:2015 เป็นเครื่องมือควบคุมคุณภาพตลอดกระบวนการพัฒนา

● การสื่อสารเมื่อเกิดเหตุวิกฤต

ภายหลังเกิดแผ่นดินไหว บริษัทฯ ดำเนินการตรวจสอบโครงสร้างอาคารอย่างเป็นระบบอย่างเร่งด่วนครอบคลุมทั้งส่วนโครงสร้างหลัก งานสถาปัตยกรรมและระบบอาคารเพื่อยืนยันความปลอดภัยและความพร้อมในการอยู่อาศัยพร้อมทั้งการสื่อสารผลการตรวจสอบต่อผู้พักอาศัย และสาธารณชนเป็นไปอย่างชัดเจน โปร่งใส และอ้างอิงมาตรฐานทางวิศวกรรมที่ตรวจสอบได้จริง แนวทางดังกล่าวสะท้อนความรับผิดชอบของ บริษัทฯ ต่อคุณภาพงานก่อสร้างและความปลอดภัยของลูกค้าช่วยลดความเสี่ยงด้านชื่อเสียง (Reputation Risk) จากข้อมูลตลาดเคลื่อนหรือความเข้าใจผิดและเสริมสร้างความเชื่อมั่นในแบรนด์ภายใต้กลยุทธ์การตลาดที่ขับเคลื่อนด้วยความเสี่ยงและความไว้วางใจ (Risk & Trust-led Marketing Strategy)

อัปเดตล่าสุด! ตรวจครบแล้ว 90 โครงการทั่วประเทศ
วันนี้ ศุภาลัย ได้ดำเนินการตรวจสอบโครงการอาคารสูงในทุกรองการ ครบทั้ง 90 โครงการทั่วประเทศ
เรียบร้อยแล้ว... See more

SUPALAI
สรุปความคืบหน้าการตรวจสอบอาคาร 90 โครงการ ของศุภาลัย
Table with 3 columns: รายการโครงการ, รายการโครงการ, รายการโครงการ. Lists various Supalai projects with green checkmarks indicating completion.

8 ขั้นตอน ขอรับเงินเยียวแผ่นดินไหวจากรัฐ
รัฐเปิดให้ 'เจ้าของบ้านหรือคอนโดส่วนตัว'... See more

8 ขั้นตอน ขอรับเงิน
#เยียวแผ่นดินไหวจากรัฐ
คำช่อมบ้านก่อนได้ ส่วนตัว อดได้ ไม่น 49,500 บาท
ทุกปีได้เงิน 10,000 บาทของนิติบุคคลของนิติ
1. ถ่ายภาพหลักฐานความเสียหาย
2. เตรียมเอกสารประกอบ
3. ลงบันทึกประจำวันที่ สน.
4. กรอกแบบฟอร์มขอรับเงินเยียว
5. ยื่นเอกสารที่สำนักงานเขต
6. รอเจ้าหน้าที่นัดสำรวจพื้นที่
7. เจ้าหน้าที่ส่งเรื่องให้ ปก.
8. รอการอนุมัติเงินเยียว

การขยายระยะเวลารับประกัน

บริษัทฯ ดำเนินกลยุทธ์ด้านการตลาดควบคู่กับการยกระดับคุณภาพผลิตภัณฑ์และการบริการหลังการขายเพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นต่อ
มาตรฐานงานก่อสร้างและความรับผิดชอบต่อลูกค้าโดยให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงด้านคุณภาพอย่างเป็นระบบตลอดจนการสื่อสาร
ข้อมูลอย่างโปร่งใสและอ้างอิงมาตรฐานที่สามารถตรวจสอบได้ ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ทบทวนและปรับปรุงนโยบายการรับประกันสำหรับ
โครงการที่อยู่อาศัยสร้างใหม่บางโครงการ โดยขยายระยะเวลาการรับประกันทั้งโครงสร้างอาคารและงานส่วนควบ เพื่อสะท้อนความมุ่งมั่นใน
การยกระดับมาตรฐานคุณภาพและการดูแลลูกค้าหลังการส่งมอบ ตัวอย่างโครงการที่ดำเนินการขยายระยะเวลาประกัน ได้แก่

- 1.โครงการศุภาลัย เอสเซ้นส์ บังนา สุวรรณภูมิ การรับประกันโครงสร้างอาคารจาก 5 ปีเป็น 10 ปี และงานส่วนควบจาก 1 ปี เป็น 3 ปี
2.โครงการศุภาลัย พรีเมา วิลล่า ถนนอุทยาน, โครงการศุภาลัย พรีเมาวิลล่า รั้งสิต คลอง 3 และ โครงการศุภาลัย มณฑลลา @พุทธมณฑล
การรับประกันโครงสร้างอาคารจาก 5 ปี เป็น 10 ปี และงานส่วนควบจาก 1 ปี เป็น 2 ปี

2.5 กลยุทธ์การตลาดผ่านนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล (Innovation & Digital Marketing Strategy)

Application SABAI

บริษัทฯ นำนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการยกระดับประสบการณ์ของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่การนำเทคโนโลยี 360
Virtual Tour และวิดีโอ Room Tour มาใช้ในการนำเสนอสินค้าไปจนถึงการพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัล เช่น D.E.A.L. สำหรับการยื่นขอสินเชื่อ
และ Application Supalai SABAI เพื่อการสื่อสารและการดูแลลูกค้าหลังการขาย แนวทางดังกล่าวช่วยเพิ่มความสะดวก โปร่งใสและ
ประสิทธิภาพในกระบวนการตัดสินใจของลูกค้า



● **แพลตฟอร์ม D.E.A.L.**

บริษัทฯ พัฒนาและให้บริการแพลตฟอร์ม D.E.A.L. เพื่อเป็นระบบดิจิทัลสำหรับการยื่นขอสินเชื่อที่อยู่อาศัยแบบครบวงจรและรวดเร็ว ช่วยให้ลูกค้าสามารถกรอกข้อมูลตรวจสอบคุณสมบัติเปรียบเทียบอัตราดอกเบี้ยและเงื่อนไขจากหลายสถาบันการเงินรวมถึงติดตามผลการพิจารณาได้ผ่านช่องทางเดียวแพลตฟอร์มดังกล่าวช่วยลดความซับซ้อนของกระบวนการขอสินเชื่อเพิ่มความโปร่งใสและเสริมความมั่นใจให้ลูกค้าในการวางแผนและตัดสินใจซื้อสิ่งทอสังหาริมทรัพย์พร้อมทั้งสนับสนุนประสิทธิภาพในกระบวนการขายและการให้บริการของบริษัทฯ อย่างเป็นระบบ



● **นวัตกรรมถังเก็บน้ำ ALL IN ONE**

บริษัทฯ ร่วมกับ บริษัท ธรรมสรณ์ จำกัด ผู้นำธุรกิจถังเก็บน้ำและถังบำบัดน้ำเสียคุณภาพของอาเซียน (DOS LIFE) ระดมสมองคิดค้น ออกแบบ ต่อยอด สร้างนวัตกรรมใหม่สำหรับลูกค้า “ถังเก็บน้ำคูปม้น้ำอัตโนมัติ พร้อมเครื่องกรองน้ำใช้ ALL IN ONE” เพื่อรองรับการใช้งาน ครบวงจร เพิ่มคุณภาพน้ำ ลดตะกอนสิ่งสกปรกในถังเก็บน้ำ ลดพื้นที่ติดตั้งเพิ่มพื้นที่ใช้สอย ลดคาร์บอนฯ นำร่อง 17 โครงการใหม่ 3,647 ยูนิต์ ทั่วประเทศของศุภาลัย เริ่มใช้บริษัทอสังหาริมทรัพย์ รายแรก พร้อมส่งต่อไอเดียสู่ตลาดอสังหาฯ ต่อไป



● **นวัตกรรมห้องเก็บของส่วนตัว (Private Storage) สำหรับลูกค้าที่ต้องการพื้นที่เก็บของเพิ่มเติม**

สำหรับคนรุ่นใหม่ ที่อยู่อาศัยขาด และมีอาชีพขายของออนไลน์หรืออาชีพที่ต้องการพื้นที่ในการเก็บของเพิ่มเติม ทางบริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญ จึงได้ออกแบบนวัตกรรม Private Storage พื้นที่เก็บของส่วนตัวที่แยกออกมาจากห้องพักอาศัยในราคาที่เป็นมิตรเพื่อตอบสนองความต้องการของคนรุ่นใหม่ ที่ทำงานอยู่ที่ห้อง ได้มีพื้นที่ในการเก็บของส่วนตัวเพื่อต่อยอดในการประกอบธุรกิจของแต่ละคนอีกด้วย



● **นวัตกรรมระบบการจัดการพัสดุในอาคารชุด Drop Store**

ปัจจุบันปัญหาใหญ่ของการอยู่อาศัยคือปริมาณการสั่งของออนไลน์ ของลูกค้าแต่ละคน หากเป็นโครงการที่ยูนิตเยอะ ปริมาณของพัสดุแต่ละวันจะเยอะตามไปด้วย หากไม่มีพื้นที่ในการเก็บของเพื่อพักพัสดุ จะทำให้บริเวณพื้นที่ของอาคารชุดไม่เป็นระเบียบ สวยงาม และยากต่อการจัดการ บริษัทฯ จึงได้ออกแบบนวัตกรรม Drop Store เพื่อจัดการกับปริมาณพัสดุ ที่มาส่งในอาคารชุด ให้เป็นระเบียบสวยงามและสามารถจัดการได้ง่าย ไม่วุ่นวาย เป็นส่วนหนึ่งที่มีในอาคารชุดของบริษัทฯ โครงการใหม่ ๆ ที่คิดมาสำหรับคนที่อยู่อาศัยอย่างแท้จริง

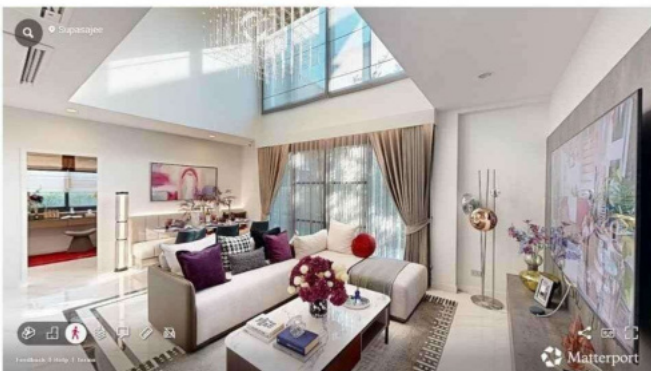
● **อัปเดต Event ที่กำลังจะเกิดขึ้นในแต่ละเดือน**

บริษัทฯ ดำเนินการสื่อสารข้อมูลกิจกรรมที่มีกำหนดจัดขึ้นในแต่ละเดือนผ่านเว็บไซต์และ Social Media ซึ่งเป็นช่องทางดิจิทัลหลัก เพื่อให้ลูกค้าและผู้ที่มีสนใจสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว โดยมีการนำเสนอรายละเอียดสำคัญล่วงหน้า อาทิ วัน เวลา สถานที่ และเงื่อนไขการเข้าร่วมกิจกรรมอย่างครบถ้วน แนวทางดังกล่าวสะท้อนการใช้ Digital Tool เพื่อยกระดับประสบการณ์ลูกค้า (Customer Experience) โดยมุ่งเพิ่มความสะดวก ความต่อเนื่องและการมีส่วนร่วม (Engagement) ในการสื่อสารกิจกรรมของบริษัทฯ อันเป็นส่วนหนึ่งของการขับเคลื่อนกลยุทธ์การตลาดผ่านนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเป็นรูปธรรม



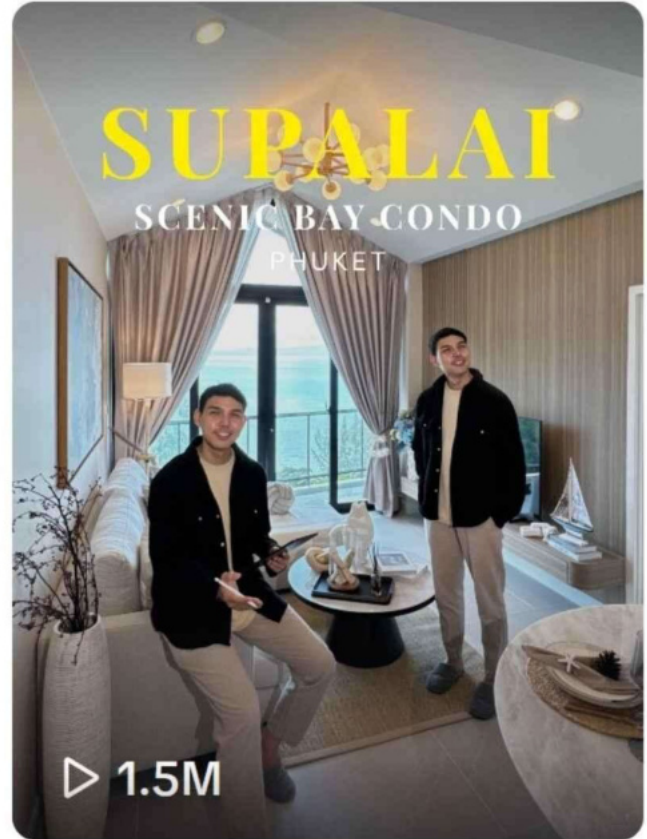
● **360 Virtual Tour**

บริษัทฯ ได้นำเทคโนโลยี 360 Virtual Tour มาใช้ในการถ่ายทำบ้านตัวอย่างและห้องตัวอย่างของโครงการ เพื่อเพิ่มความสะดวกและทางเลือกให้แก่ลูกค้าในการเข้าชมโครงการในรูปแบบเสมือนจริงผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ ครอบคลุมทุกโครงการโดยลูกค้าสามารถสำรวจพื้นที่ฟังก์ชันการใช้งานและรายละเอียดของบ้านหรือห้องตัวอย่างได้อย่างครบถ้วนในทุกมุมมองทุกที่ทุกเวลา ช่วยลดข้อจำกัดด้านเวลาและสถานที่ในการเข้าชมโครงการจริง อีกทั้งยังเป็นข้อมูลสำคัญประกอบการพิจารณาและตัดสินใจของลูกค้าก่อนเข้าชมโครงการ ณ สถานที่จริง ซึ่งช่วยเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการขายและยกระดับประสบการณ์ของลูกค้าโดยรวม



● **คลิปวิดีโอ Room Tour / Home Tour**

บริษัทฯ ได้จัดทำคลิปวิดีโอ Room Tour และ Home Tour ในรูปแบบวิดีโอสั้นเผยแพร่ผ่านช่องทาง Social Platform ของบริษัทฯ เช่น Facebook, Instagram , X และ TikTok เพื่อให้ลูกค้าสามารถรับชมบรรยากาศและรายละเอียดของโครงการ บ้านตัวอย่าง และห้องตัวอย่างได้เสมือนการเข้าชมสถานที่จริง ช่วยให้เห็นภาพพื้นที่และฟังก์ชันการใช้งานได้ชัดเจนยิ่งขึ้นและใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจก่อนเข้าชมโครงการจริงและก่อนการตัดสินใจซื้อซึ่งช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสารและสนับสนุนกระบวนการขายของบริษัทฯ อย่างเป็นระบบ



2.6 กลยุทธ์การตลาดด้านความสัมพันธ์ระยะยาว (Relationship-based Marketing Strategy)

บริษัทฯ มุ่งสร้างความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้า โดยไม่จำกัดบทบาทเพียงการขายที่อยู่อาศัยแต่ครอบคลุมถึงการดูแลหลังการโอนกรรมสิทธิ์ การสื่อสารข้อมูลที่เป็นประโยชน์ การจัดสิทธิพิเศษสำหรับลูกค้าผ่านแอปพลิเคชัน และการสร้างชุมชนคุณภาพภายในโครงการ กลยุทธ์ดังกล่าวช่วยเสริมสร้างความผูกพัน ความภักดีต่อแบรนด์ และการบอกต่อจากประสบการณ์จริงของลูกค้า



แนวคิด ‘ความเชื่อมั่น’ คือ หัวใจของธุรกิจ เนื่องจากความเชื่อมั่นเกิดจากประสบการณ์ของลูกค้าเป็นสิ่งสำคัญในการพัฒนาแบรนด์และการตัดสินใจทางธุรกิจเพื่อคงไว้ซึ่งคุณภาพและคำมั่นสัญญาที่ลูกค้าไม่มีวันถูกลดทอน การย้ำเรื่อง “ความเชื่อมั่น” ที่มาจากการกระทำและคุณภาพอย่างต่อเนื่อง แสดงให้เห็นถึงการตลาดที่ตั้งใจ เข้าใจลูกค้า ส่งมอบสิ่งที่ตรงกับความคาดหวัง และสร้างความสัมพันธ์ระยะยาว

• โครงการแนะนำเพื่อนเพื่อซื้อที่อยู่อาศัย (Referral Program)

บริษัทฯ ดำเนินโครงการแนะนำเพื่อนเพื่อเปิดโอกาสให้ลูกค้าที่ซื้อที่อยู่อาศัยในโครงการของบริษัทฯ สามารถแนะนำบุคคลใกล้ชิดให้เข้ามาซื้อที่อยู่อาศัย พร้อมรับสิทธิประโยชน์หรือรางวัลตามเงื่อนไขที่กำหนด โครงการดังกล่าวอาศัยความไว้วางใจระหว่างลูกค้าเดิมและลูกค้าใหม่ โดยส่งเสริมการบอกต่อจากประสบการณ์จริงของลูกค้าซึ่งช่วยเพิ่มความน่าเชื่อถือในการสื่อสารลดความกังวลในการตัดสินใจซื้อในเชิงกลยุทธ์ โครงการมุ่งสร้าง Customer Advocacy โดยต่อยอดให้ลูกค้าเดิมมีบทบาทเป็น Brand Ambassador อย่างเป็นทางการ พร้อมเน้นการสร้างมูลค่าลูกค้าในระยะยาว (Lifetime Value: LTV) มากกว่าการส่งเสริมการขายระยะสั้นทั้งยังช่วยเสริมสร้างความสัมพันธ์ระยะยาวระหว่างลูกค้ากับแบรนด์และสนับสนุนการเติบโตของชุมชนโครงการและธุรกิจอย่างยั่งยืน



• FINANCIAL DAY

กิจกรรม Financial Day ณ ศุภาลัย บลูเวล หัวหิน เป็นการตลาดที่มุ่งสร้างความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้าโดยเปิดโอกาสให้ลูกค้าได้พบปะ พูดคุย และสอบถามข้อมูลโดยตรงกับทีมงานอย่างใกล้ชิดกิจกรรมเน้นการให้ข้อมูลด้านการเงินและโครงการอย่างรอบด้าน ช่วยให้ลูกค้าตัดสินใจอย่างมั่นใจสะท้อนบทบาทของบริษัทฯ ในฐานะ “ที่ปรึกษาที่อยู่อาศัย” มากกว่าการขายเพียงระยะสั้นการสื่อสารแบบเผชิญหน้า (Face-to-face) ช่วยเสริมสร้างความไว้วางใจและความเชื่อมั่นในแบรนด์ ลูกค้ารับรู้ถึงความใส่ใจและการดูแลอย่างต่อเนื่องตลอดกระบวนการตัดสินใจ กิจกรรมดังกล่าวช่วยเพิ่มโอกาสในการสร้างความภักดีต่อแบรนด์ (Brand Loyalty) และต่อยอดความสัมพันธ์สู่การซื้อซ้ำและการบอกต่อในระยะยาว



• **ข่าวสารเกี่ยวกับดอกเบี้ย**

บริษัทฯ มีการรวบรวมและอัปเดตข้อมูลอัตราดอกเบี้ยจากสถาบันการเงินต่าง ๆ เป็นประจำทุกเดือน สำหรับลูกค้าที่สนใจซื้อโครงการของบริษัทฯ เพื่อให้ลูกค้าทราบถึงเงื่อนไขและอัตราดอกเบี้ยพิเศษที่แต่ละธนาคารเสนอและสามารถนำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการวางแผนการกู้เพื่อซื้อบ้านหรืออาคารชุดให้เหมาะสมกับความต้องการและความสามารถทางการเงินของตนเอง

อัปเดต

อัตราดอกเบี้ยบ้าน คอนโด

พิเศษเพื่อลูกค้า **ศุภาลัย**

ประจำเดือน ตุลาคม 2025

ธนาคาร	อัตราดอกเบี้ยเฉลี่ย 3 ปี*		MRR / MLR	วงเงินกู้สูงสุด	ระยะเวลาในการกู้
	อัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ย			
LH แมงโก้ โฮมส์ เซอร์วิส	-3.39%	2.69%	8.28%	100 - 110%	40 ปี
กรุงไทย	-3.10%	2.71%	6.87%	100 - 110%	40 ปี
กรุงไทย	-3.13%	2.95%	6.50%	100 - 110%	40 ปี
กรุงไทย	-3.55%	2.98%	6.65%	100 - 110%	40 ปี
ยูบีอี	-4.25%	2.90%	8.27%	100%	40 ปี
ทศวรรษอสังหาริมทรัพย์	-3.30%	2.75%	7.55%	100 - 110%	35 ปี
กสิกรไทย	-2.95%	2.87%	6.78%	100 - 110%	30 ปี
โรยทาปัด	-3.11%	2.49%	6.77%	100 - 110%	35 ปี
ธนชาต	-2.99%	2.84%	6.29%	100 - 110%	40 ปี
ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร	-2.72%	2.70%	6.24%	100 - 100%	40 ปี

• **ข่าวสารความคืบหน้าโครงการ**

บริษัทฯ มีการเผยแพร่ข้อมูลความคืบหน้าการก่อสร้างโครงการอาคารชุดที่อยู่ระหว่างการพัฒนาเป็นประจำทุกเดือนผ่านเว็บไซต์และสื่อ Social Media อย่าง Facebook ของบริษัทฯ เพื่อให้ลูกค้าที่ได้ซื้อโครงการสามารถติดตามสถานะความคืบหน้าของโครงการได้อย่างต่อเนื่อง และเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของผู้ที่สนใจซื้อเพื่อให้เห็นภาพรวมของโครงการก่อนการตัดสินใจ



● ข้อมูลกิจกรรมโครงการ

บริษัทฯ จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลกิจกรรมที่มีกำหนดจัดขึ้นในแต่ละเดือนผ่านเว็บไซต์และ Social Media ของบริษัทฯ เพื่อให้ลูกค้าและผู้ ที่สนใจสามารถรับทราบกำหนดการและรายละเอียดล่วงหน้า อาทิ วัน เวลา สถานที่ และเงื่อนไขการเข้าร่วมกิจกรรมพร้อมทั้งจัดให้มีระบบ เชื่อมโยงกับปฏิทินอิเล็กทรอนิกส์เพื่ออำนวยความสะดวกในการเพิ่มกิจกรรมลงในปฏิทินส่วนตัวและรับการแจ้งเตือนก่อนถึงวันจัดกิจกรรมช่วย ลดความเสี่ยงในการพลาดกำหนดการ และสนับสนุนการเข้าร่วมกิจกรรมของลูกค้าอย่างเป็นระบบ



● สิทธิพิเศษต่าง ๆ สำหรับลูกค้าบ้านศุภาลัย ผ่าน Application : Supalai SABAI

บริษัทฯ ร่วมกับพันธมิตรทางการค้าจัดเตรียมสิทธิประโยชน์ให้แก่ลูกค้าบ้านศุภาลัยอย่างต่อเนื่อง อาทิ ส่วนลด โปรโมชั่น กิจกรรมพิเศษ และของสมนาคุณต่าง ๆ เพื่อเป็นการขอบคุณลูกค้าที่ให้ความไว้วางใจผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทฯ โดยลูกค้าสามารถรับสิทธิ์ดังกล่าว ผ่านแอปพลิเคชัน Supalai SABAI ซึ่งช่วยยกระดับประสบการณ์การอยู่อาศัยและสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าในระยะยาวตลอดทั้งปี



● คอนเทนต์ด้านไลฟ์สไตล์ (ให้ความรู้ทั่วไป)

บริษัทฯ จัดทำคอนเทนต์ด้านไลฟ์สไตล์ที่ให้ความรู้ทั่วไปแก่ผู้ติดตาม เพื่อสร้างคุณค่าและประโยชน์ในการใช้ชีวิตส่งเสริมภาพลักษณ์ของแบรนด์ในฐานะผู้เชี่ยวชาญที่เข้าใจการใช้ชีวิตจริงช่วยเสริมความน่าเชื่อถือและความผูกพันกับกลุ่มเป้าหมายตลอดจนสนับสนุนการจดจำแบรนด์และการตัดสินใจเลือกในระยะยาว

Supalai December 18, 2025 at 3:01 PM

จะหยุดยาวทั้งที ต้องเที่ยวให้สุด อย่าให้เรื่องบ้านมาคอยกวนใจ! โครมแพลนท์ทั้งบ้านหลายวัน SUPALAI สปริงที่ "ต้องทำ" ก่อนออกจากบ้านมาไร้อัน... See more

เช็กลิสต์ ดูแลบ้าน ให้ปลอดภัย
อุ่นใจเมื่อไม่อยู่บ้านหลายวัน

- เลือกประตูหน้าต่างทุกบาน
- ตรวจสอบความปลอดภัยด้วยแอปฯ Supalai SABA!
- ปิดวาล์วน้ำและแก๊สอย่างถูกต้อง
- เช็คระบบไฟฟ้าทุกจุด
- เตรียมอาหารให้สัตว์เลี้ยงเพียงพอ
- เก็บของมีค่าให้มิดชิด
- ทำความสะอาดก่อนออกจากบ้าน
- จัดการขยะให้เรียบร้อย

Supalai November 4, 2025

ฝุ่น PM 2.5 กลับมาอีกแล้ว! สมทนายมีที่เอาจุดสุดชิ้น แต่อากาศยังไม่ค่อยดีขึ้น... See more

เทคนิคเลือก เครื่องฟอกอากาศ
รับมือฝุ่น PM 2.5 ให้คุ้มค่าและประหยัดไฟมากที่สุด

- ชนิดตัวกรอง**: เลือกเครื่องฟอกอากาศที่มีตัวกรอง HEPA หรือ HEPA Filter ที่มีความละเอียดเพียงพอ ตรวจจับ PM 2.5
- ราคา/สิ่งของ**: เครื่องฟอกอากาศที่มีประสิทธิภาพได้จริง 30 เครื่อง เพื่อใช้งานจริง ไม่เกินงบการฟอกอากาศ และสมรรถนะการฟอกอากาศในวัย
- ประหยัดไฟ/ใช้เงิน**: เลือกเครื่องฟอกอากาศที่มีโหมดประหยัดพลังงาน หรือโหมดที่ปรับความเร็วพัดลมได้ หรือใช้โหมดที่ปรับความเร็วพัดลมได้มากกว่าโหมดที่ประหยัดพลังงาน 20-40%
- สเปกของเครื่อง**: ใหญ่ 2 เท่า คือ Airflow หรือ CADR ค่า Airflow ยิ่งสูง ยิ่งช่วยฟอกอากาศได้เร็ว ฟอกอากาศได้มีประสิทธิภาพ ส่วนค่า CADR ค่าที่ต่ำกว่าคืออากาศที่สะอาดแล้วออกมาในหนึ่งหน่วยเวลา ยิ่งต่ำสูง เครื่องฟอกอากาศที่มีประสิทธิภาพในการทำงานสูงด้วย

• **คอนเทนต์ด้านการเงินและภาษี**

บริษัทฯ จัดทำคอนเทนต์อัปเดตข้อมูลด้านการเงินและภาษีเพื่อช่วยให้ลูกค้าเข้าใจสิทธิประโยชน์และสามารถวางแผนทางการเงินได้อย่างเหมาะสม ส่งเสริมความเชื่อมั่นต่อแบรนด์ในฐานะแหล่งข้อมูลที่เป็นประโยชน์ ช่วยลดความลังเลในการตัดสินใจซื้อสิ่งหาทรัพย์สินในระยะยาว

Supalai December 9, 2025 at 12:00 PM

อัปเดต! อัตราภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ปี 2569 รู้ก่อน วางแผนถูก ไม่มีพลาด!... See more

SUPALAI อัปเดต อัตราภาษีที่ดิน 2569

เจ้าของที่ดินและสิ่งปลูกสร้างหลังเดียว

มูลค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	อัตราภาษีต่อปี
0-50 ล้านบาท	ได้รับการยกเว้นภาษี
50-75 ล้านบาท	0.03%
75-100 ล้านบาท	0.05%
100 ล้านบาทขึ้นไป	0.1%

ที่ดินเพื่อพาณิชย์กรรม

มูลค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	อัตราภาษีต่อปี
0-50 ล้านบาท	0.3%
50-200 ล้านบาท	0.4%
200-1,000 ล้านบาท	0.5%
1,000-5,000 ล้านบาท	0.6%
5,000 ล้านบาทขึ้นไป	0.7%

เจ้าของเฉพาะสิ่งปลูกสร้างหลังเดียว

มูลค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	อัตราภาษีต่อปี
0-10 ล้านบาท	ได้รับการยกเว้นภาษี
10-50 ล้านบาท	0.02%
50-75 ล้านบาท	0.03%
75-100 ล้านบาท	0.05%
100 ล้านบาทขึ้นไป	0.1%

ที่ดินเพื่อการเกษตร

มูลค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	อัตราภาษีต่อปี
0-50 ล้านบาท	ได้รับการยกเว้นภาษี
50-125 ล้านบาท	0.01%
125-150 ล้านบาท	0.03%
150-550 ล้านบาท	0.05%
550-1,050 ล้านบาท	0.07%
1,050 ล้านบาทขึ้นไป	0.1%

ที่ดินรกร้างว่างเปล่า

มูลค่าที่ดิน	อัตราภาษีต่อปี
0-50 ล้านบาท	0.3%
50-200 ล้านบาท	0.4%
200-1,000 ล้านบาท	0.5%
1,000-5,000 ล้านบาท	0.6%
5,000 ล้านบาทขึ้นไป	0.7%

สูตรคำนวณค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง 2569
มูลค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง x อัตราภาษีต่อปี = ภาษีที่ต้องจ่าย

Supalai December 25, 2025 at 12:00 PM

เตรียมตัวให้พร้อม! สรรพครบ จบที่เดียว เรื่อง #ลดหย่อนภาษีปี2568 🏠👉
เผื่อเป็นเงินเก็บเข้าสู่วัยเกษียณแล้ว นอกจากจะเตรียมตัวลงเงินแล้วลดหย่อนภาษีปีใหม่ ... See more

SUPALAI เตรียมตัวให้พร้อม! อย่าลืมเช็กรายการ ลดหย่อนภาษี 2568

กลุ่มลดหย่อนส่วนตัวและครอบครัว

ส่วนตัว	60,000 บาท
คู่สมรส (สมรสกันแล้ว)	60,000 บาท
บุตร (ยกเว้นบุตรบุญธรรม)	รวม 30,000 บาท
บุตรคนที่ 2 ขึ้นไป (ยกเว้น บ.ค. บ.ช.)	รวม 60,000 บาท
บิดา มารดา (ยกเว้น บ.ค. บ.ช.)	รวม 60,000 บาท
พี่เลี้ยง (บิดา มารดา พี่เลี้ยง บ.ค. บ.ช.)	รวม 30,000 บาท
พี่เลี้ยง (บิดา มารดา พี่เลี้ยง บ.ค. บ.ช.)	รวม 30,000 บาท
พี่เลี้ยง (บิดา มารดา พี่เลี้ยง บ.ค. บ.ช.)	รวม 60,000 บาท

กลุ่มประกันชีวิตและการลงทุน

ประกันชีวิตแบบสะสมทรัพย์	100,000 บาท
ประกันสุขภาพ	25,000 บาท
รวมไม่เกิน 100,000 บาท	
ประกันบำนาญ	15% ของรายได้ไม่เกิน 200,000 บาท
กองทุน RMF (รวมกองทุน RMF อื่นๆ)	30% ของรายได้ไม่เกิน 500,000 บาท
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	15% ของรายได้ไม่เกิน 500,000 บาท
กองทุนบำเหน็จบำนาญ (กบข.)	30% ของรายได้ไม่เกิน 500,000 บาท
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (กบข.)	30% ของรายได้ไม่เกิน 500,000 บาท
รวมไม่เกิน 500,000 บาท	
ประกันสุขภาพ	15,000 บาท
ประกันชีวิต (แบบบำนาญ)	10,000 บาท
ประกันชีวิต (แบบทั่วไป)	9,000 บาท
รวมไม่เกิน 100,000 บาท	

กลุ่มระบุระบุธุรกิจ

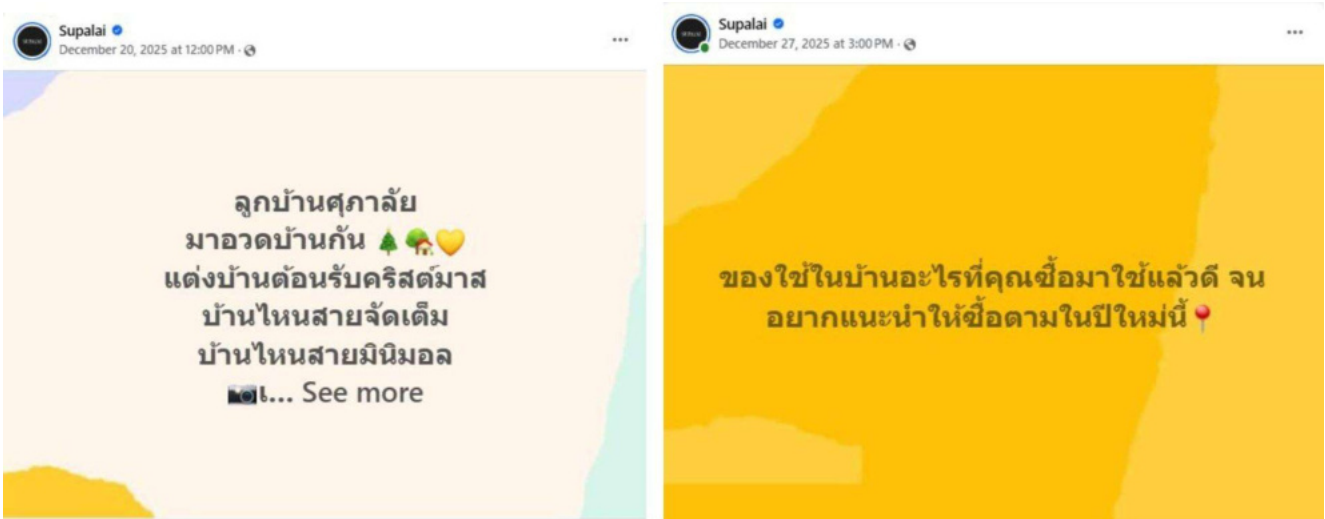
Easy e-Receipt 10.00 - 30.00 บาท	ไม่เกิน 30,000 บาท
OTOP (สินค้า OTOP) สินค้า	ไม่เกิน 20,000 บาท
สินค้าภายใน 10 บาท - 10.00 บาท	ไม่เกิน 100,000 บาท
ลดหย่อนเงินกู้ยืม	ไม่เกิน 100,000 บาท
ค่าเช่า (เกิน 20 บาท - 15 บาท 68 บาท)	ไม่เกิน 30,000 บาท
ค่าเช่า (เกิน 15 บาท 68 บาท - 15 บาท 68 บาท)	ไม่เกิน 30,000 บาท
ค่าเช่า (เกิน 15 บาท 68 บาท - 15 บาท 68 บาท)	ไม่เกิน 30,000 บาท

กลุ่มบริจาค

บริจาคทั่วไป	30% ของรายได้ไม่เกิน 300,000 บาท
บริจาค The ESG (รวมบริจาค) W.A. - G.S. 68	30% ของรายได้ไม่เกิน 300,000 บาท
บริจาค The ESG (รวมบริจาค) W.A. - G.S. 68	30% ของรายได้ไม่เกิน 300,000 บาท
บริจาค The ESG (รวมบริจาค) W.A. - G.S. 68	30% ของรายได้ไม่เกิน 300,000 บาท

• **คอนเทนต์แบบ Text Chitchat**

บริษัทฯ จัดทำคอนเทนต์ในรูปแบบข้อความสนทนาเพื่อสร้างบรรยากาศการสื่อสารที่เป็นกันเอง เข้าถึงง่ายช่วยกระตุ้นการมีส่วนร่วมและการโต้ตอบกับผู้ติดตามอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งสนับสนุนการรักษาความสัมพันธ์และความผูกพันระหว่างแบรนด์กับกลุ่มเป้าหมายในระยะยาว



2.7 กลยุทธ์การตลาดด้านช่องทางการจัดจำหน่ายแบบบูรณาการ (Omni-channel Distribution Strategy)

บริษัทฯ ใช้กลยุทธ์การจัดจำหน่ายผ่านหลายช่องทางทั้งสำนักงานขายประจำโครงการ เว็บไซต์บริษัทฯ ช่องทางดิจิทัล สื่อสังคมออนไลน์ และแพลตฟอร์มอีคอมเมิร์ซเพื่อเพิ่มการเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายอย่างทั่วถึง โดยมุ่งเน้นตลาดภายในประเทศเป็นหลักเพื่อบริหารความเสี่ยงด้านตลาดและอัตราแลกเปลี่ยนพร้อมเพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสารและการตัดสินใจซื้อของลูกค้า การจัดโปรโมชั่นที่เชื่อมช่องทางทั้งเว็บไซต์และจุดขายจริงพร้อมสิทธิพิเศษทำให้ลูกค้าสามารถซื้อ/จองได้ผ่านหลายช่องทางสอดคล้องกับแนวคิด Omni-channel Experience

● การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

ใช้ช่องทางการจัดจำหน่ายผ่านสำนักงานขายที่ตั้งอยู่ในแต่ละโครงการนั้น ๆ การขายผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.supalai.com หรือ LINE OA ของแต่ละโครงการ หรือ LAZ Mall กับ Lazada หรือ Shopee Mall กับ Shopee โดยจัดโปรโมชั่นส่งเสริมการขายเพื่อให้ลูกค้าเข้ามาซื้อคู่pong ส่วนลดเงินสดในการซื้ออาคารชุดและบ้านในโซนที่ต้องการได้ง่ายและสะดวกขึ้นซึ่งเหมาะกับพฤติกรรมของลูกค้าในปัจจุบัน และช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้าผ่านสื่อที่หลากหลายเพื่อให้เกิดการเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายมากที่สุด เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ หนังสือพิมพ์ บ้ายโฆษณา อีเมล เว็บไซต์ สื่อออนไลน์ โซเชียลมีเดียต่าง ๆ เป็นต้น และจัดงานแสดงสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ ในเชิงรุกเพื่อเพิ่ม Visibility ให้แก่สินค้าของกลุ่มบริษัทฯ

3.ผลลัพธ์ (Outcomes)

การดำเนินกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจด้านการตลาดตามกรอบนโยบายดังกล่าวช่วยเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้แก่แบรนด์ศุภาลัยในฐานะผู้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ที่ให้ความสำคัญกับคุณภาพ ความรับผิดชอบต่อสังคม และความยั่งยืน ส่งผลให้บริษัทฯ สามารถรักษารฐานลูกค้าเดิมควบคู่กับการขยายกลุ่มลูกค้าใหม่ได้อย่างต่อเนื่อง

แนวทางการตลาดที่เน้นสร้างบ้านที่มีคุณภาพและมาตรฐานช่วยยกระดับความเชื่อมั่นของผู้บริโภค นักลงทุนสถาบัน และสถาบันการเงินสะท้อนความสามารถของบริษัทฯ ในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้าน ESG และความผันผวนของตลาดอสังหาริมทรัพย์ในระยะยาว ทั้งนี้กลยุทธ์ดังกล่าวยังสนับสนุนการสร้างคุณค่าทางเศรษฐกิจควบคู่กับคุณค่าทางสังคมและสิ่งแวดล้อมซึ่งสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประเมินของ FTSE และมาตรฐานสากลด้านความยั่งยืน

ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้รับรางวัล Finalist จากงาน Thailand Social Awards 2025 : Best Brand Performance on Social Media สาขา Residential Real Estate ซึ่งเป็นรางวัลที่มอบให้แก่แบรนด์ที่มีผลงานโดดเด่นด้านการสื่อสารบนสื่อสังคมออนไลน์ในกลุ่มธุรกิจอสังหาริมทรัพย์เพื่อที่อยู่อาศัย โดยพิจารณาจากภาวะวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก (Social Metric) ครอบคลุมด้านการเข้าถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริโภคและประสิทธิภาพของเนื้อหาบนแพลตฟอร์มโซเชียลมีเดีย การได้รับรางวัลดังกล่าวสะท้อนถึงความสำเร็จของบริษัทฯ ในการดำเนินกลยุทธ์การสื่อสารดิจิทัลที่มีประสิทธิภาพสามารถถ่ายทอดคุณค่าแบรนด์ สร้างความเชื่อมั่นและเชื่อมโยงกับกลุ่มเป้าหมายได้อย่างเหมาะสมในยุคดิจิทัล อีกทั้งยังเป็นการตอกย้ำความเป็นผู้นำของบริษัทฯ ในอุตสาหกรรมอสังหาริมทรัพย์ด้านการใช้สื่อสังคมออนไลน์อย่างเป็นระบบและยั่งยืน



กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ได้แก่ พนักงานบริษัท ผู้บริหารระดับสูง เจ้าของกิจการ เจ้าหน้าที่ที่มีรายได้ปานกลาง โดยแบ่งออกเป็น

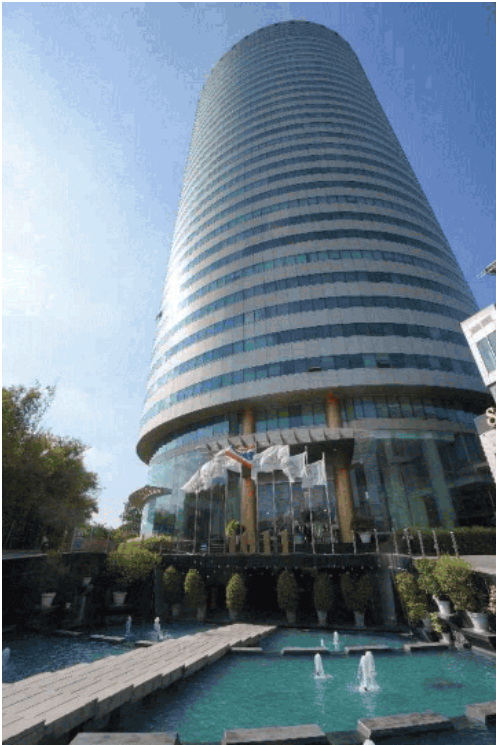
กลุ่มลูกค้า	รายได้ต่อเดือน
ปานกลางระดับล่าง	ตั้งแต่ 20,000 – 50,000 บาท/เดือน
ปานกลาง	ตั้งแต่ 50,000 – 120,000 บาท/เดือน
ปานกลางระดับบน	ตั้งแต่ 120,000-200,000 บาท/เดือน
ระดับบน	ตั้งแต่ 200,000 บาท/เดือน ขึ้นไป

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

1. บริษัทฯ มีผู้บริหารหลักที่มีประสบการณ์ทางด้านการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์มากกว่า 36 ปี จึงสามารถพัฒนาสินค้าที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการของผู้บริโภคในต้นทุนที่แข่งขันกับตลาดได้
2. บริษัทฯ มีโครงการกระจายทั่วทุกทิศทางของกรุงเทพมหานครและปริมณฑล รวมทั้งต่างจังหวัด และมีโครงการที่หลากหลายทั้งอาคารแนวราบและแนวสูง ทำให้เพิ่มโอกาสในการขายและกระจายความเสี่ยง
3. ปัจจุบัน บริษัทฯ มีที่ดินที่สะสมไว้แล้วเพียงพอที่จะสามารถพัฒนาโครงการได้อีกประมาณ 3 ปี อย่างไรก็ตามบริษัทฯ มีได้ละโอกาสในการที่จะพัฒนาที่ดินที่มีศักยภาพสูง ดังนั้นหากบริษัทฯ เล็งเห็นว่าที่ดินนั้นสามารถขาย พัฒนา ก่อสร้าง และส่งมอบโอนกรรมสิทธิ์ได้เร็ว บริษัทฯ จะพิจารณาลงทุนเพิ่มเติม ทั้งนี้ ต้องตั้งอยู่ในสมมติฐานว่าต้นทุนที่ดินนั้นจะต้องอยู่ในระดับที่เหมาะสมและไม่ก่อให้เกิดความเสี่ยงที่มากเกินไปต่อบริษัทฯ ในภาวะเศรษฐกิจปัจจุบัน
4. บริษัทฯ พัฒนาคุณภาพของสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง มีขอบเขตการควบคุมระบบคุณภาพครบวงจรตลอด การผลิตจนถึงการส่งมอบ เน้นคุณภาพของการวางผัง การออกแบบ การก่อสร้าง ขาย และบริการชุมชน ให้ตรงข้อกำหนดของกฎหมาย มาตรฐานวิชาชีพ ข้อตกลงที่เป็นเอกสารกับลูกค้า และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย
5. บริษัทฯ ทำธุรกิจบนพื้นฐานของความซื่อสัตย์ ยุติธรรม ตั้งใจจริง และจริงใจ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้ประโยชน์ร่วมกัน

ธุรกิจอาคารสำนักงานให้เช่า

โครงการศุภาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์



รายละเอียดและจุดเด่นโครงการ

โครงการศุภาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์ เป็นอาคารสำนักงานและพื้นที่ค้าปลีกให้เช่า สูง 33 ชั้น พร้อมระบบรักษาความปลอดภัยภายในอาคาร ด้วยชุด Turnstile แบบ Face Scan ตัวอาคารมีพื้นที่ทั้งหมด 93,056 ตารางเมตร แบ่งเป็น อาคารสำนักงานสูง 33 ชั้น 1 อาคาร และอาคารจอดรถจำนวน 2 อาคาร สามารถรองรับที่จอดรถได้มากกว่า 1,200 คัน พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกครบครัน อาทิ ศูนย์อาหารติดแอร์, สาขาศนาคารพาณิชย์, ร้านสะดวกซื้อ, ร้านกาแฟ และสโมสรกีฬา เป็นต้น

โครงการฯ มีพื้นที่สำนักงานและค้าปลีกให้เช่าประมาณ 42,000 ตารางเมตร ขนาดตั้งแต่ 95-1,400 ตารางเมตร มีการวางรูปแบบพื้นที่ใช้สอยภายในอาคารให้มีความเหมาะสมและเป็นอาคารประหยัดพลังงาน ด้วยผนังกระจกประหยัดพลังงาน 2 ชั้น (Curtain Wall System) ช่วยประหยัดพลังงานแสงสว่างภายในสำนักงานให้กับผู้เช่าอาคารแห่งนี้

อาคารศุภาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์ ยังให้บริการเช่าพื้นที่ทำงานแบบยืดหยุ่น (Meet & Co) ตอบโจทย์ไลฟ์สไตล์การทำงานของคนรุ่นใหม่ที่กำลังเปลี่ยนแปลงไป โดยมีสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อการทำงานอย่างครบครัน รองรับรูปแบบการทำงานที่แตกต่าง จัดสรรพื้นที่ แบ่งโซนให้รองรับฟังก์ชันการใช้งานที่หลากหลาย ซึ่งประกอบด้วย

- โซน Co-Working Space พื้นที่นั่งทำงานส่วนกลาง ออกแบบเป็นสัดส่วน เน้นความเป็นอิสระ และคล่องตัว รองรับการทำงานทั้งในรูปแบบกลุ่มและแบบส่วนตัว
- โซน Conference & Meeting Room พื้นที่สำหรับการประชุม ให้ความเป็นส่วนตัวมากขึ้น หลากหลายดีไซน์ เพื่อสร้างบรรยากาศที่แตกต่าง รองรับจำนวนผู้เข้าประชุมตั้งแต่ 1-2 คน, 4-6 คน และ 10-12 คน พร้อมทั้งอุปกรณ์สำหรับรองรับการประชุมที่ครบครัน
- โซน Common Area อีกหนึ่งโซนส่วนกลางที่ผู้ใช้บริการสามารถนั่งพักผ่อน หรือนั่งทำงานบริเวณนี้ได้ โดยมีตู้ Vending Machine ให้บริการเครื่องดื่ม รวมทั้งห้อง Phone Booth สำหรับการพูดคุยโทรศัพท์ส่วนตัว และมีจุดบริการ Printer ให้บริการ เพื่อรองรับการทำงาน



นอกจากพื้นที่โซนเพื่อการทำงานแล้ว ภายใน Meet & Co ยังถูกออกแบบสัดส่วนพื้นที่เพื่อรองรับการจัด Event & Activities เพื่อสร้างแรงบันดาลใจ แรงกระตุ้นให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ในการทำงาน โดยสามารถรองรับจำนวนผู้ใช้บริการได้ 50-60 ท่าน ประกอบด้วยห้อง 2 รูปแบบ ดังนี้

- ห้องแบบ Workshop สำหรับจัดอบรมสัมมนา คลาสเรียน หรือเวิร์กชอป โดยสามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบโต๊ะ เก้าอี้ ได้ตามฟังก์ชันการใช้งาน ครบครันทุกอุปกรณ์ อาทิ โปรเจคเตอร์ จอสกรีนขนาดกว้าง 150 นิ้ว พร้อมทั้งชุดเครื่องเสียง
- และห้องแบบ Townhall ที่มีจอ LED ขนาดใหญ่ 7 เมตร สำหรับจัดกิจกรรมประชุม งานแถลงข่าว หรือกิจกรรมเพื่อความบันเทิงอื่น ๆ

โครงการศุภาลัย ไอคอน สาทร



รายละเอียดและจุดเด่นโครงการ

โครงการศุภาลัย ไอคอน สาทร เป็นโครงการมิกซ์ยูส (Mixed Used) ประกอบด้วย ที่พักอาศัย, ร้านค้า และสำนักงาน ซึ่งแยกสัดส่วนอย่างชัดเจนสำหรับอาคารสำนักงานและพื้นที่ร้านค้า จำนวน 1 อาคาร ความสูง 14 ชั้น พื้นที่รวมประมาณ 24,063 ตารางเมตร ตอบโจทย์กลุ่มลูกค้าองค์กรที่ต้องการสำนักงานย่านธุรกิจ โดยมีการจัดวางผังสำนักงานให้ยืดหยุ่นเพื่อรองรับความต้องการในการประกอบธุรกิจทุกรูปแบบ และร้านค้าเชิงพาณิชย์ สำหรับธุรกิจร้านค้า



จุดเด่นแนวคิดการออกแบบอาคารแบบ “Green Building @ Sathorn” กับการรับรองมาตรฐานอาคารเขียว LEED (Leadership in Energy and Environmental Design) ให้ความสำคัญกับการประหยัดพลังงานและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม อาทิ การใช้ Facade ที่วัสดุหลักเป็นกระจกแบบ Double Glazing ช่วยลดความร้อนและเสียงจากภายนอกเข้าสู่ตัวอาคาร, จุดชาร์จรถยนต์ไฟฟ้า, ระบบบริหารอาคารอัตโนมัติ (Building Automation System) อาทิ ระบบปรับอากาศที่ลูกค้าสามารถเลือกเปิด-ปิดได้ 3 ช่วงเวลา (Flexible Office Hour), ระบบลิฟท์ควบคุมเฉพาะชั้น หรือระบบการจัดการผู้มาติดต่อและการชำระเงินที่จอดรถผ่านตู้ Kiosk ด้วยตนเอง เป็นต้น รวมทั้งอาคารออกแบบมาเพื่อให้เป็นมิตรต่อสุขภาพผู้ใช้งาน (Well-being) ด้วยการเลือกใช้เครื่องปรับอากาศที่มาพร้อมกับคอมไฟฆ่าเชื้อ UVC พร้อมพื้นที่สวนสีเขียวขนาดใหญ่กว่า 2,000 ตารางเมตร เพื่อเป็นจุดพักผ่อนท่ามกลางบรรยากาศร่มรื่นและเพิ่มอากาศบริสุทธิ์ และที่จอดรถจักรยานให้กับผู้ใช้อาคารด้วย

พื้นที่ร้านค้า



การตกแต่งห้องตัวอย่าง



พื้นที่สำนักงาน





ธุรกิจโรงแรมและรีสอร์ท

โรงแรมศุภาลัย ป่าสัก รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัด สระบุรี



โรงแรมศุภาลัย ป่าสัก รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดสระบุรี เป็นโรงแรมและรีสอร์ทธรรมชาติขนาดใหญ่บนเนื้อที่ 183 ไร่ ที่ถูกเนรมิตขึ้นท่ามกลางความลงตัวของแมกไม้และขุนเขา มีสิ่งอำนวยความสะดวกครบครัน มีจำนวนห้องพักทั้งหมด 200 ห้อง ในสไตล์เรือนไทยประยุกต์ ล้อมรอบไปด้วยแม่น้ำป่าสัก สามารถรองรับลูกค้าที่มาใช้บริการได้มากถึง 600 ท่าน ผ่านการจัดการประชุมสัมมนาในระดับประเทศมาแล้วมากมาย อาทิ การประกวดมิสแกรนด์ จังหวัดสระบุรี, การประชุมอาสาสมัครประจำหมู่บ้าน (อสม.) ทั่วประเทศ, การจัดงานมินิมาราธอนจำนวน 1,500 คนมีประสบการณ์ในการจัดประชุมสัมมนาจากหน่วยงานราชการและเอกชนชั้นนำมากกว่า 30 ปีและเหมาะกับกลุ่มงานเลี้ยงสังสรรค์



ผลิตภัณฑ์: มีรูปแบบห้องพักบริการ 5 รูปแบบ

1. Pasak Standard (ไม่มีห้องนั่งเล่น)

ลักษณะเป็นห้องพักสไตล์ Minimal ไม่มีห้องนั่งเล่น เปิดประตูห้องเข้ามาจะพบเตียงนอน ราคาเริ่มต้น 1,590 บาท พร้อมอาหารเช้า



Pasak Standard

No living room



2. Pasak Superior Suite

ลักษณะเป็นบ้านแฝดสไตล์เรือนไทยประยุกต์ มีห้องนั่งเล่นแยกออกจากห้องนอนอย่างเป็นสัดส่วน ราคาเริ่มต้น 1,890 บาท พร้อมอาหารเช้า



Superior Suite

with living room



3. Deluxe Suite

ตกแต่งในรูปแบบใหม่ผสมผสานความ minimal และความเป็นไทยอย่างลงตัว โดยห้องพักจะมีการอัพเกรดจากห้องพัก Superior Suite เพื่อยกระดับความสะดวกสบายในการเข้าพักที่มากขึ้นมาพร้อมกับ Smart TV ขนาดใหญ่ 55 นิ้ว และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่ครบครัน ราคาเริ่มต้น 2,190 บาท พร้อมอาหารเช้า



Deluxe Suite

• with living room • Smart Tv • New Decoration



4. Garden Court (New Zone)

ลักษณะเป็นอาคาร 1 ชั้น จำนวน 40 ห้อง โชนห้องพักรูปแบบใหม่ล่าสุด ที่เพิ่งเปิดให้บริการในเดือนพฤศจิกายน ปี 2567 ที่ผ่านมา ลักษณะการตกแต่งภายในห้องพัก เป็นรูปแบบทันสมัย พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกครบครัน อาทิ Smart TV และอื่น ๆ อีกมากมาย นอกจากนี้ห้องพักยังสามารถรองรับลูกค้าที่ใช้รถเข็นวีลแชร์ได้ ราคา 1,890 บาท พร้อมอาหารเช้า



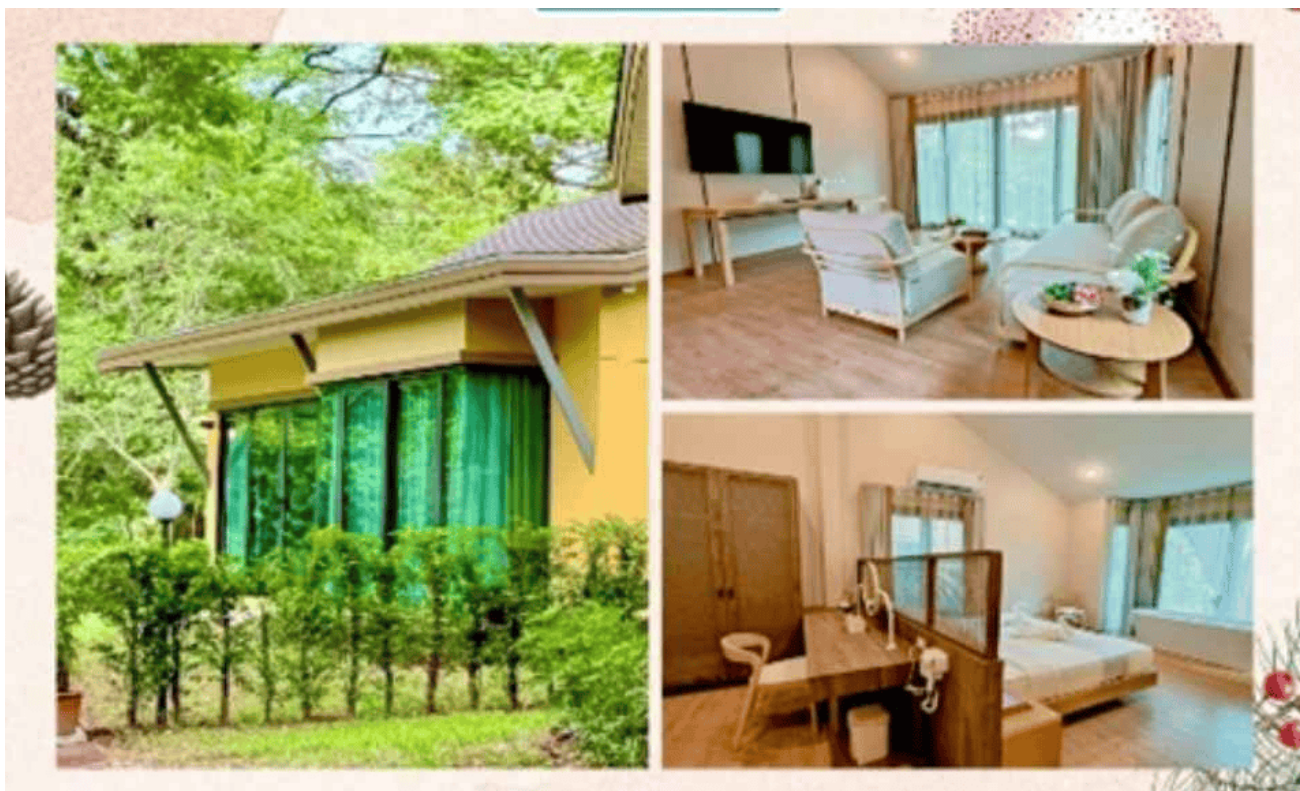
PASAK GARDEN COURT

No living room



5. Riverfront Villa (New Zone ใหม่)

มีให้เข้าพัก 2 ห้อง บ้านพักแนวโรแมนติกแบบคู้รัก โกลด์ชิตวิวกูเฮา แม่น้ำป่าสัก สวนนก ภายในตกแต่งแบบมินิมอล เหมาะกับสายทำคอนเทนต์ สะดวกสบาย มีจักรยานประจำบ้านพักลักษณะเป็นอาคาร 1 ชั้น มีพื้นที่ใช้สอยกว้างขวาง วิถีทัศน์ที่สวยงาม มีอ่างอาบน้ำร้อนห้อง มีความเป็นส่วนตัว ราคาเริ่มต้น 4,500 บาท



จุดเด่น และการบริการ

จุดเด่นของโรงแรมฯ มีมากมายทั้งการให้บริการของพนักงานรสชาติความอร่อยและความสะอาดของอาหารที่ทำรังดีด้วยรางวัล Clean Food, Good Taste และอีกจุดหนึ่งที่สำคัญ คือ ความเป็นธรรมชาติที่หาที่ไหนไม่ได้ โรงแรมศุภาลัย ป่าสัก รีสอร์ท แอนด์ สปา ยังคงรักษาความสมบูรณ์ของธรรมชาติและต้นไม้ให้คงสภาพไว้ดั้งเดิมมากที่สุด ตั้งแต่เปิดโครงการทำให้มีต้นไม้ใหญ่ที่แสนจะร่มรื่นและมีอากาศอันบริสุทธิ์ ซึ่งอยู่ห่างจากกรุงเทพฯ เพียงแค่ชั่วโมงเศษเท่านั้น



มีสิ่งอำนวยความสะดวกครบครัน อาทิ ห้องอาหารป่าสัก / สระว่ายน้ำ / ฟิตเนส / สปา / สนามเด็กเล่น / มินิมาร์ท / จักรยาน / WiFi / กิจกรรมเดินป่า / Mini Zoo และอื่น ๆ

จุดเช็คอินทั้ง 8 จุดภายในโรงแรม

ไฮไลท์ที่สำคัญของโรงแรมฯ คือมีจุดเช็คอินมากถึง 8 จุด สำหรับลูกค้าที่เข้าพักในการไปถ่ายรูปรูปตามจุดเช็คอินต่าง ๆ ถือเป็นอีกกิจกรรมที่น่าสนใจ อาทิ “นา-พาโล” สวนเกษตรขนาดย่อม สำหรับปลูกผักปลอดสารพิษเพื่อนำผลผลิตมาใช้ในการปรุงอาหารให้ลูกค้ามีสุขภาพที่ดี, สระว่ายน้ำที่มีขนาดใหญ่ โดยมี concept คือทะเลสาบท่ามกลางหุบเขา รวมไปถึงจุดชมวิวโค้งแม่น้ำป่าสักที่สวยงามและยังมีจุดเช็คอินอื่นๆ อีกมากมายที่น่าสนใจเหมาะกับกลุ่มนักท่องเที่ยวที่ขอความเป็นธรรมชาติเป็นอย่างมาก





โครงการศุภกาลัยชีววิถี

เป็นอีกหนึ่งความภาคภูมิใจของโรงแรมฯ คือ การได้น้อมนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงจากรัชกาลที่ 9 มาต่อยอดเป็นโครงการศุภกาลัย ชีววิถี ซึ่งทางโรงแรมฯ ผลิตแชมพู สบู่ ไม้บริการลูกค้ในห้องพัก และมีการผลิตดินดี, ปุ๋ยดี จัดจำหน่าย รวมถึงน้ำยาอเนกประสงค์ต่าง ๆ ที่ทำจากเปลือกผลไม้ ทำให้ลดขยะ ลดมลพิษและยังช่วยเหลือสิ่งแวดล้อมได้อีก ซึ่งได้มีหน่วยงานทั้งภาครัฐ และเอกชนติดต่อขอเข้าดูงานอย่างต่อเนื่อง รวมไปถึงรายการต่าง ๆ ที่ได้มีการติดต่อมาขอสัมภาษณ์กับผู้บริหารและหัวหน้าโครงการศุภกาลัย ชีววิถี ทางโรงแรมฯ มีความยินดีเป็นอย่างยิ่งในการเผยแพร่ความรู้ เพื่อให้ชุมชนหรือหน่วยงานต่าง ๆ ได้ศึกษาและสามารถสร้างรายได้ให้กับครอบครัวอีกด้วย หากทางหน่วยงานหรือองค์กรต่าง ๆ มีความสนใจสนใจ ทางโรงแรมฯ ยินดีสาธิตวิธีการผลิตให้ชมได้





รางวัลแห่งความสำเร็จที่ผ่านมา

1. รางวัล Green Health Hotel plus 19

มาตรฐานโรงแรมที่เป็นมิตรกับสุขภาพและสิ่งแวดล้อม (GREEN Health Hotel Plus) มีจุดเด่นในด้านการส่งเสริมสุขภาพที่ถูกต้อง การมีสุขอนามัยในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อในอนาคต และการดูแลสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการมีสุขภาพดี มีความปลอดภัยสำหรับนักท่องเที่ยวและผู้ปฏิบัติงาน และยกระดับคุณภาพการให้บริการของสถานประกอบการโรงแรม รีสอร์ทที่พัฒนาดีเยี่ยม สุราษฎร์ GREEN Health

Hotel Plus 19 ให้เกิดความภาคภูมิใจและเป็นกำลังใจแก่สถานประกอบการ พร้อมสร้างความมั่นใจให้กับนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและต่างชาติ ปลอดภัยจากโรคร้าย มีสุขภาพอนามัยดี และเพิ่มรายได้ทางเศรษฐกิจของประเทศมากขึ้นต่อไปได้



2. รางวัล Wellness Destination

โรงแรมศุภาลัย ป่าสัก รีสอร์ท แอนด์ สปา จ.สระบุรี เป็นสถานที่ท่องเที่ยวหรือจุดหมายปลายทางที่เน้นการฟื้นฟูและส่งเสริมสุขภาพแบบองค์รวม ทั้งร่างกาย จิตใจ และจิตวิญญาณ โดยมอบประสบการณ์ที่มากกว่าการพักผ่อนทั่วไป เช่น กิจกรรมโยคะ การทำสมาธิ สปา อาหารสุขภาพ การบำบัดด้วยธรรมชาติ และการดูแลสุขภาพโดยผู้เชี่ยวชาญ เพื่อให้ผู้มาเยือนได้กลับไปพร้อมกับความสมดุลและมีความสุขที่ยั่งยืนในด้านการให้บริการกับลูกค้าที่เข้ามาพัก โดยทางโรงแรมฯ ได้รับ 2 รางวัล ได้แก่

- รางวัลประเภทที่พัก
- รางวัลประเภทสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ



3. โครงการ “Establish Thailand to be Sustainable Tourism Destination”

โรงแรม ศุภาลัย ป่าสัก รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดสระบุรี ผ่านการคัดเลือกจาก การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย และมูลนิธิเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน เข้าร่วมโครงการ “Establish Thailand to be Sustainable Tourism Destination” โดยโครงการนี้จะมุ่งเน้นเพื่อขับเคลื่อนประเทศไทยสู่การเป็นแหล่งท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม



กลยุทธ์การแข่งขัน

กลยุทธ์ด้านสินค้าและบริการ

- มีการปรับปรุงโรงแรมฯ อย่างต่อเนื่องในก้าวทันยุคสมัย โดยยังคงความเป็นเอกลักษณ์ของโรงแรมฯ และเน้นการให้บริการของพนักงาน ซึ่งเป็นจุดแข็งมาตั้งแต่แรก พร้อมกับสิ่งอำนวยความสะดวกที่ครบครัน
- มีสินค้าที่หลากหลายนอกจากการให้บริการด้านที่พักแล้วยังมีรายได้จากการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาบน้ำ, ผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรจากโครงการศุภาลัย ซีวีดี ซึ่งสามารถตอบสนองความต้องการในหลายด้านนอกเหนือจากที่พักอาศัย

กลยุทธ์การสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า

- ความเชื่อมั่นในแบรนด์“ศุภาลัย” ซึ่งโรงแรมฯ อยู่ภายใต้การบริหารของ บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)
- เข้าร่วมกับสมาคมธุรกิจการท่องเที่ยวภายในประเทศ, สมาคมไทยธุรกิจการท่องเที่ยว (Association of Thai Travel Agents), สมาคมอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว จังหวัดสระบุรี และชมรมการท่องเที่ยว จังหวัดสระบุรี
- สร้างความเชื่อมั่นด้านสุขอนามัยโดยทางโรงแรมฯ ได้ผ่านการรับรองมาตรฐานสุขอนามัย ระดับ SHA Plus โดยพนักงานโรงแรมฯ ทุกคนได้รับวัคซีนครบ 3 เข็ม นอกจากนี้พนักงานยังได้ผ่านการอบรมในด้านการให้บริการมาตรฐานด้านสุขอนามัย เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้าที่เข้าใช้บริการ ในช่วงวิกฤติการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ผ่านการรับรองมาตรฐาน SHA Plus จาก ททท. ร่วมกับกระทรวงสาธารณสุข เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้าที่เข้าใช้บริการ
- ปรับรูปแบบการให้บริการเพื่อลดการสัมผัสโดยมีการตั้ง QR Code ไว้ Scan เพื่อชำระเงิน และมีช่องทาง nline ในการสื่อสารให้กับพนักงานเพื่อลดการพูดคุย
- ปรับปรุงเว็บไซต์โรงแรมฯ ใหม่

กลยุทธ์การส่งเสริมการขาย

- จัดกิจกรรมส่งเสริมการขายและการตลาดอย่างเหมาะสมกับความต้องการในแต่ละช่วงเวลา เช่น การจัดทำโปรโมชั่นวันหยุดต่อเนื่อง เป็นต้น
- จัดกิจกรรมร่วมสนุกผ่านทาง Facebook Page เพื่อสร้าง Engagement และ Awareness
- จัดทำโปรโมชั่นโดยร่วมมือกับภาครัฐ เช่น โครงการเราเที่ยวด้วยกัน, โปรโมชั่นสำหรับบุคลากรทางการแพทย์ เป็นต้น
- จัดทำโปรโมชั่นร่วมกับบริษัททัวร์และหน่วยงานต่าง ๆ

- จัดทำเมนูพิเศษตามเทศกาลต่าง ๆ
- อัปเดตจุดถ่ายรูปดอกไม้สวยลง Social Media ซึ่งภายในรีสอร์ทจะมีการปลูกดอกไม้สลับกันไปตามฤดูกาล เช่น ดอกทานตะวัน, ดอกดาวกระจาย, ฟุ้งคอสมอส, ดอกสุพรรณิการ์ และอื่น ๆ
- ติดตั้งจุด EV Charger จำนวน 3 จุด เพื่อรองรับรถยนต์ไฟฟ้า รวมถึงการตอบสนองไลฟ์สไตล์ของกลุ่มลูกค้าในหลายรูปแบบ



กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

- กลุ่มลูกค้าจัดประชุม สัมมนา งานอีเวนต์ต่าง ๆ เช่นงานเลี้ยงสังสรรค์ งานเลี้ยงเกษียณงานแต่งงาน
- กลุ่มลูกค้าบริษัท, หน่วยงานราชการ, หน่วยงานเอกชน และองค์กรต่าง ๆ
- กลุ่มนักท่องเที่ยวส่วนบุคคล (F.I.T)
- กลุ่มลูกค้าครอบครัวที่มีผู้ใหญ่ และเด็กเล็ก
- กลุ่มคนรักสัตว์ (Pet Friendly hotel)
- กลุ่มนักท่องเที่ยวที่รักธรรมชาติ / รักความสงบ
- บริษัทลูกค้า และลูกบ้านโครงการศุภาลัย

ช่องทางการจำหน่าย

- หมายเลขโทรศัพท์: 090-656-9952, 098 236-5446, 036-200630
- Line ID: @supalaipasakresort
- Facebook Page: Supalai Pasak Resort & Spa
- เว็บไซต์: www.supalaipasakresort.com
- nline Travel Agents (OTA): Agoda, Booking.com
- Instagram : @supalaipasakresort
- TikTok : @supalaipasakresort

โรงแรมศุภาลัย ซินิก เบย์ รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดภูเก็ต



เป็นรีสอร์ทที่ตั้งอยู่ในทำเลที่มีศักยภาพ มีหาดส่วนตัว ภูมิทัศน์ที่สวยงาม ให้บริการห้องพักจำนวน 182 ห้อง, Pool villa 3-4 ห้องนอน จำนวน 5 หลัง และ Beachfront Villa จำนวน 3 หลัง ทุกห้องสามารถมองเห็นวิวทะเล หมู่เกาะต่าง ๆ ทางฝั่งทะเลอันดามันในทิศตะวันออกเฉียงเหนือของเกาะภูเก็ต อีกทั้งยังมีสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ อีกมากมาย เช่น ห้องประชุม-สัมมนา ที่สามารถรองรับลูกค้าได้ถึง 400 ท่าน ห้องสมุด ห้องอาหาร สปา และบิซคลับส่วนตัว พร้อมสระว่ายน้ำจำนวน 3 สระ ลานกิจกรรมสำหรับเด็กเหมาะสำหรับลูกค้าที่ต้องการพักผ่อนกับบรรยากาศที่สวยงาม ๆ หรือจัดประชุม สัมมนา กิจกรรมกีฬา งานเลี้ยงสังสรรค์ กิจกรรมเพื่อสร้างสานสัมพันธ์ในองค์กร และงานมงคลสมรส ในบรรยากาศที่สวยงาม ๆ สวยงามสไตล์รีสอร์ทชายทะเล



ผลิตภัณฑ์ : มีรูปห้องพักบริการ 6 แบบ



Deluxe Sea View



จำนวน: 80 ห้อง
ขนาดห้อง: 32 ตรม.
ลักษณะเตียงคู่
ชมวิวกะเลได้ 180 องศา



Super Deluxe Sea View



จำนวน: 40 ห้อง
ขนาดห้อง: 36 ตรม.
ลักษณะเตียงเดี่ยว
ชมวิวกะเลได้ 180 องศา



Grand Deluxe Sea View



จำนวน: 24 ห้อง
ขนาดห้อง: 40 ตรม.
ลักษณะเตียงเดี่ยว
ชมวิวกะเลได้ 180 องศา



Poolside Villa



จำนวน: 38 ห้อง
ขนาดห้อง: 50 ตรม.
ลักษณะเตียงเดี่ยว



Beachfront Villa



จำนวน: 3 ห้อง
ขนาดห้อง: 64 ตรม.
ลักษณะเตียงเดี่ยว
ชมวิวกะเลได้ 180 องศา



Pool Villa



จำนวน: 5 ห้อง
ขนาด 4 ห้องนอน
พื้นที่ใช้สอยประมาณ 377-430 ตรม.
ลักษณะวิลล่าส่วนตัว
ชมวิวกะเลได้ 180 องศา

กลยุทธ์การตลาด

1. กลยุทธ์ด้านผลิตภัณฑ์และการบริการ (Products & Services)

ทางโรงแรมได้ปรับปรุงห้องพักและสิ่งอำนวยความสะดวกเพิ่มเติม รวมทั้งปรับปรุงวิลล่าสำหรับผู้สนใจซื้อเพื่อลงทุน ซึ่งเป็นวิลล่าส่วนตัวไว้สำหรับพักผ่อน เช่น Beachfront Villa 1 ห้องนอน จำนวน 3 หลัง และพูลวิลล่า 4 ห้องนอน อีก 5 หลัง ที่สามารถรองรับกลุ่มลูกค้าต่าง ๆ ได้หลากหลายรวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่ทางโรงแรมพัฒนาเพื่อยกระดับผลิตภัณฑ์ เช่น ห้องสมุด, ห้องประชุม-สัมมนา, การมีป็ชคลับส่วนตัวไว้บริการลูกค้าหน้าหาดสุภาลัย ซึ่งประกอบด้วย ลานของเล่นสำหรับเด็ก, สระว่ายน้ำหน้าหาด, รม-เตียงอาบแดดชายหาด, กิจกรรมทางน้ำ เช่น พายเรือคายัค, วอลเลย์บอลชายหาด, ห้องอาหาร Sand & Sea ซึ่งสามารถรองรับลูกค้าที่ต้องการจัดงานสังสรรค์หน้าหาดส่วนตัวหรือจัด Private Dinner ในบรรยากาศแสนโรแมนติก



การรับจัดงานแต่งงาน (Wedding Planner)

สำหรับกลุ่มลูกค้าที่สนใจจัดงานแต่งงานหน้าหาดทั้งแบบไทยและแบบยุโรป เป็นที่นิยมของหนุ่มสาวทั้งไทยและต่างชาติ ซึ่งทางโรงแรมมี Supalai Beach Club ซึ่งเป็นชายหาดส่วนตัวที่มีศักยภาพและเหมาะสมสำหรับการจัดงานแต่งงานหน้าหาดเป็นอย่างมากทั้งบรรยากาศทัศนียภาพที่สวยงาม และมีความเป็นส่วนตัว



2. กลยุทธ์ด้านราคา (Pricing)

ทางโรงแรมได้คำนึงกลยุทธ์ทางด้านราคาและปริมาณอัตราการเข้าพัก เพื่อให้สามารถแข่งขันกับตลาดและตั้งราคาที่เหมาะสมกับผลิตภัณฑ์และพฤติกรรมของลูกค้าแต่ละกลุ่มตลาด

กลุ่มลูกค้าที่จองผ่าน B2C ซึ่งเป็น Platform ออนไลน์ต่าง ๆ จะกำหนดเป็น

- **BAR –Best Available Rate** สำหรับคนที่ต้องการความยืดหยุ่นและคล่องตัวในการเปลี่ยนแปลงวันเข้าพัก จำนวนวันที่พักได้ตามใจชอบ
- **Last Minute** สำหรับคนที่ชอบตัดสินใจนาทีสุดท้าย ไม่มีการวางแผนล่วงหน้า หรือมีเหตุจำเป็นที่ต้องจองห้องในนาทีสุดท้ายเพื่อเดินทางไปทำธุระที่ไม่ได้มีการวางแผนล่วงหน้าหรือเป็นเหตุฉุกเฉิน
- **Advance Purchase/Early Bird** เป็นการจองล่วงหน้าตามระยะเวลาที่โรงแรมกำหนด โดยคำนึงถึงรูปแบบการจองของลูกค้า และการบริหารจำนวนห้องพัก อาจเป็น 14 วัน 21 วัน 30 วัน

กลุ่มตลาดที่เป็น Travel Agent (B2B) และ Tour Operator ใหญ่ ราคาจะขึ้นอยู่กับปริมาณลูกค้าจาก Agent แต่ละรายมีอำนาจในการต่อรองแตกต่างกัน

กลุ่มตลาด Corporate และตลาดประชุม-สัมมนาต่าง ๆ ทั้งส่วนหน่วยงานราชการ, องค์กรต่าง ๆ, บริษัทฯ, สถานทูต ฯลฯ

3. กลยุทธ์ด้านช่องทางในการจัดจำหน่าย (Place)

- **Sale Office:** มุ่งเน้นการจองโดยตรงผ่านทางสำนักงานฝ่ายขายสำนักงานใหญ่, สำนักงานขายที่โรงแรมหรือจองตรงผ่านฝ่ายจองห้องพัก (แผนก Front Office)
- **Hotel Website:** เป็นช่องทางที่ลูกค้าสามารถหาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับโรงแรม เช่น ประเภทห้องพัก, สิ่งอำนวยความสะดวก, ราคาโปรโมชั่นต่าง ๆ โดยสามารถจองห้องพักผ่านระบบ booking engine ของโรงแรมแบบ real time confirmation และสามารถจ่ายเงินผ่านระบบ payment gateway ได้เลย และทางโรงแรมสามารถส่งโปรโมชั่นต่าง ๆ ไปหาลูกค้าที่เป็นสมาชิกหรือลูกบ้านสมาชิกได้โดยตรง โดยอาศัยฐานข้อมูลจากระบบและลูกค้าทางธุรกิจ
- **Agency B2B, Agency Online (B2C), Tour Operator:** ซึ่งปัจจุบันพฤติกรรมการจองห้องพักของลูกค้าจะใช้ช่องทางแบบออนไลน์มากขึ้น
- **Exhibition:** เข้าร่วมการออกบูธต่าง ๆ เช่น งานไทยเที่ยวไทย, Thailand Travel Mart, งานภูเก็ตดีดียกเกาะ

4. กลยุทธ์การส่งเสริมการตลาด (Promotion)

- การโฆษณาโดยผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การโฆษณาผ่านทางสื่อโซเชียลต่าง ๆ อันได้แก่ Facebook, Tiktok, Line Ads, Google Ads. การโฆษณาผ่านสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็น โบรชัวร์, ใบปลิว เพื่อให้ลูกค้าได้รับข้อมูลโปรโมชั่นต่าง ๆ, หรือส่งข้อมูลข่าวสารเพื่อดึงดูดลูกค้าในกลุ่มเป้าหมาย
- การประชาสัมพันธ์โดยการทำโครงการ CSR และเข้าร่วมทำกิจกรรมกับชุมชนใกล้เคียง
- การส่งเสริมการขายแบบการมอบส่วนลด (Sales Promotion) โดยทางโรงแรมได้จัดทำโปรโมชั่นการมอบส่วนลดสำหรับเทศกาลต่าง ๆ เช่น

1. การมอบส่วนลดราคาช่วง Low Season, Winter Promotion ให้กับลูกค้าที่เป็นพันธมิตรทางการค้า เช่น ลูกค้าที่เป็นลูกบ้าน โครงการศุภาลัย, ลูกค้าของ Agent, หรือลูกค้าที่ต้องการพักช่วงระยะยาว เช่น พักรายอาทิตย์, รายเดือนหรือรายปี

2. การจัดทำแพ็คเกจต่าง ๆ เช่น การจัดทำแพ็คเกจที่รวมอาหารเช้า, รวมรถรับ-ส่งสนามบิน, การให้เครดิตเงินคืนเพื่อใช้จ่ายสำหรับอาหารและเครื่องดื่ม, แพ็คเกจพัก 3 คืนจ่าย 2 คืน เป็นต้น

5. กลยุทธ์ในการสร้างความเชื่อมั่นให้ลูกค้า

5.1 สามารถติดต่อและเข้าถึงได้โดยง่าย

ทางโรงแรมมีช่องทางติดต่อที่ลูกค้าสามารถเข้าถึงได้โดยง่าย แต่ละช่องทางมีพนักงานที่สามารถตอบข้อสงสัยต่าง ๆ ให้กับลูกค้าได้รวมทั้งสามารถช่วยลูกค้าในการจองห้องพักหลายช่องทาง เช่น Line Id: @supalairesort, โทรศัพท์ และอีเมล ที่สามารถติดต่อตลอด 24 ชั่วโมง หรือโซเชียลมีเดียต่าง ๆ เช่น WhatsApp เป็นต้น การบริการที่ดีและมีความรวดเร็วในการตอบคำถามหรือการจัดกิจกรรมให้ลูกค้าได้มีส่วนร่วม จะทำให้ลูกค้าเกิดความประทับใจและเป็นการสร้างภาพลักษณ์ในทางบวกให้กับธุรกิจ

5.2 มาตรฐานของห้องพักและการบริการที่มีคุณภาพ

มาตรฐานของห้องพักและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ รวมถึงการให้บริการที่ดีแก่ลูกค้าที่มาใช้บริการในโรงแรมนับว่าเป็นปัจจัยหลักของธุรกิจการมีสินค้าที่ดีมีคุณภาพและสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้นั้น ถือเป็นพื้นฐานสำคัญในการที่ทำให้ธุรกิจประสบความสำเร็จ

อีกทั้งทางโรงแรมยังให้ความสำคัญในด้านมาตรฐานทางสุขอนามัย โดยทางโรงแรมได้ผ่านการรับรองมาตรฐานสุขอนามัย ระดับ SHA Extra Plus + ทำให้เพิ่มความเชื่อมั่นในการเข้าใช้บริการให้กับลูกค้าได้

5.3 ชื่อสัตย์ต่อลูกค้า-ความปลอดภัยด้านทรัพย์สินและด้านข้อมูลส่วนบุคคล

การสร้างความเชื่อมั่นให้ลูกค้าที่มาใช้บริการ ทางโรงแรมมีการบริหารจัดการในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้ ทั้งด้านความซื่อสัตย์ของพนักงาน, การใช้ระบบกุญแจแบบ Key Card, มีระบบรักษาความปลอดภัย 24 ชั่วโมง, ติดกล้อง CCTV ในพื้นที่เสี่ยง, จัดให้มีการประกันภัยสำหรับบุคคลที่ 3, และการเก็บรวบรวมข้อมูลของลูกค้าเข้าระบบ HMS เพื่อกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลของลูกค้า ถือว่าเป็นมาตรการอย่างหนึ่งที่ทำให้ลูกค้ามีความเชื่อมั่นในการมาใช้บริการ

6. การร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจและการมีส่วนร่วมในชุมชนใกล้เคียง

ทางโรงแรมได้ร่วมมือพันธมิตรทางธุรกิจท่องเที่ยวในชุมชนใกล้เคียง เพื่อกระจายรายได้สู่ชุมชน เช่น ชมรมเรือหางยาวหมู่บ้านอ่าวปอ, บริษัทนำเที่ยวต่าง ๆ , ชุมชนบ้านบางโรง, ท่าเรืออ่าวปอ สำหรับบริการนำนักท่องเที่ยวไปยังแหล่งท่องเที่ยวใกล้เคียง เพื่อเพิ่มจุดขายและเพิ่มกิจกรรมทางเลือกให้ลูกค้ามากขึ้น ทริปเที่ยวเกาะบริเวณใกล้ ๆ เช่น เกาะนาคาใหญ่, เกาะนาคาน้อย, เกาะแพ ,แหล่งท่องเที่ยวในชุมชน, อ่าวพังงา เป็นต้น

แหล่งท่องเที่ยวชุมชนบ้านบางโรง



เกาะนาคาน้อย



จุดชมวิวเสม็ดนางชี



จุดชมวิวแหลมขาด



แหล่งท่องเที่ยว



อ่าวพังงา



เกาะนาคาใหญ่



ท่องเที่ยวเดินป่า



ท่องเที่ยวแปลงปลูกสับปะรด



กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของโรงแรมจะมีทั้งลูกค้าต่างชาติและลูกค้าคนไทย ซึ่งจะแยกเป็นกลุ่ม ๆ ดังนี้

- กลุ่มลูกค้าที่เดินทางท่องเที่ยวทั้งรูปแบบเที่ยวส่วนบุคคล เดินทางด้วยตนเอง (Free Individual Traveler) และกลุ่มลูกค้าที่เดินทางเป็นหมู่คณะ โดยจองผ่านบริษัททัวร์และบริษัทออนไลน์ต่าง ๆ
- กลุ่มลูกค้าตลาดประชุมสัมมนาที่ใช้ทั้งห้องพัก ห้องประชุมสัมมนา รวมทั้งกลุ่มที่จัดงานและ Event ต่าง ๆ
- กลุ่มลูกค้าบริษัท หน่วยงานราชการต่าง ๆ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรต่าง ๆ
- กลุ่มลูกค้าตลาด Honeymooner

นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : มี

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	0.60	0.44	0.44

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

สรุปผลการดำเนินงานด้านนวัตกรรมและการประกวด Innovation Awards (ปี 2566–2568)

ในช่วงปี 2566–2568 บริษัทศุภาลัยได้จัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการประกวด Innovation Awards ภายในองค์กร เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมการคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมของพนักงาน โดยมีมูลค่าเงินรางวัลรวมในปี 2566 ประมาณ 600,000 บาท และในปี 2567–2568 อยู่ที่ประมาณ 440,000 บาท ต่อปี เพื่อสนับสนุนการพัฒนาแนวคิดและโครงการที่มีศักยภาพสูงในการสร้างผลกระทบต่อธุรกิจและลูกค้า



แนวคิดและโครงการที่ได้รับรางวัลมีหลากหลายประเภท เช่น การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พื้นที่และโครงสร้างอาคาร, การพัฒนาระบบน้ำและพลังงานอย่างยั่งยืน, การพัฒนาเครื่องมือและระบบดิจิทัลช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน, การวิเคราะห์และเก็บข้อมูลความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อนำไปปรับปรุงผลิตภัณฑ์และบริการ

ผลลัพธ์เชิงธุรกิจจากโครงการเหล่านี้สามารถนำไปต่อยอดและสร้างมูลค่าเพิ่มให้บริษัท เฉพาะส่วนที่วัดผลเป็นมูลค่าทางการเงินได้สูงถึง 11 ล้านบาท ซึ่งสะท้อนถึงศักยภาพของนวัตกรรมในการเพิ่มประสิทธิภาพ ลดต้นทุน และขับเคลื่อนการเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืน โดยสรุป การจัดประกวด Innovation Awards ถือเป็นเครื่องมือเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญในการส่งเสริมวัฒนธรรมนวัตกรรมของบริษัทศุภาลัย ช่วยสร้างแรงจูงใจให้พนักงาน และสนับสนุนการพัฒนาองค์กรให้มีความสามารถแข่งขันในตลาดอสังหาริมทรัพย์อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ประเภทที่อยู่อาศัย

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ทั้งแนวราบและแนวสูงภายใต้แนวคิด “ศุภาลัย...ใส่ใจ สร้างสรรค์ สังคมไทย” ครอบคลุมทำเลศักยภาพในกรุงเทพฯ ปริมณฑล และหัวเมืองใหญ่ทั่วประเทศ โดยเน้นการออกแบบที่ทันสมัย ประหยัดพลังงาน และตอบโจทย์กลุ่มลูกค้าที่มีรายได้ตั้งแต่ 20,000 บาทขึ้นไปจนถึงระดับบน ปัจจัยความสำเร็จหลักเกิดจากประสบการณ์บริหารงานกว่า 36 ปี ที่ช่วยให้สามารถบริหารจัดการต้นทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ (Cost Leadership) มีการกระจายความเสี่ยงผ่านพอร์ตสินค้าที่หลากหลายและครอบคลุมทุกทำเล มีการบริหารจัดการที่ดินสะสม (Land Bank) ที่รองรับการเติบโตต่อเนื่องอย่างน้อย 3 ปี พร้อมระบบควบคุมคุณภาพครบวงจร (TOC) และยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเพื่อสร้างผลประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

ส่วนแบ่งการตลาด

บริษัทฯ มีสัดส่วนยอดขายต่อยอดขายรวมสำหรับกลุ่มธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ที่ดำเนินธุรกิจในเขตกรุงเทพฯและปริมณฑล ประจำปี 2568 สรุปได้ดังนี้

- สำหรับกลุ่มโครงการแนวราบ บริษัทฯมีส่วนแบ่งทางการตลาดประมาณ 4%
- สำหรับกลุ่มโครงการอาคารชุด บริษัทฯมีส่วนแบ่งทางการตลาดประมาณ 8%

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีส่วนแบ่งทางการตลาดทั้งหมด ประมาณ 5% ของยอดขายรวมในกลุ่มธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ที่ดำเนินธุรกิจในเขตกรุงเทพฯและปริมณฑล (อ้างอิงที่มา : ศูนย์ข้อมูลวิจัยและประเมินค่าอสังหาริมทรัพย์ไทย (AGENCY FOR REAL ESTATE AFFAIRS : AREA)

ความรู้สึกทั่วไปต่อภาวะเศรษฐกิจไทยปี 2568 ก็คือ “เจียบเหงา” แต่ที่จริงแล้ว ภาวะเช่นนี้สืบเนื่องมาตั้งแต่ปี 2562 คือ เศรษฐกิจขยายตัวโดยเฉลี่ยไม่ถึง 1% ปีต่อปี เพียงแต่ปีนี้สะท้อนออกมาในตัวเลขจำนวนที่อยู่อาศัยที่ขายได้โดยลดลงจากปีที่แล้วราว 10% สำหรับบริษัทจดทะเบียนและลดลงถึงราว 20% สำหรับตัวเลขโดยทั่วไปที่จริงแล้ว จำนวนที่อยู่อาศัยที่ขายได้ลดลงราว 10% 2 ปีติดต่อกันแล้วจึงทำให้วงการรู้สึกถึงความรุนแรง

ถ้าหากจะดูที่ตัวเลขกันจริง ๆ แล้ว อัตราขยายตัวทางเศรษฐกิจราว 2.5% ไม่ได้ต่ำกว่าค่าเฉลี่ยตั้งแต่ปี 2562-2568 แต่อัตราขยายตัวของการบริโภคครัวเรือน 2.5% จะต่ำกว่าค่าเฉลี่ยของช่วงเวลาเดียวกันที่ 3.5% อัตราการขยายตัวของการลงทุนราว 4% ก็ไม่ได้ต่ำกว่าค่าเฉลี่ย 1% เช่นเดียวกัน ยิ่งอัตราขยายตัวของรถยนต์ที่ขายได้ 7.5% จะสูงกว่าปีที่แล้วที่ติดลบทั้งปีมาก

ส่วนต่างของเศรษฐกิจไทยดังที่ได้ชี้ให้เห็นข้างต้นแสดงให้เห็นความแตกต่างระหว่างความรู้สึกกับสภาพที่เป็นจริงความเปลี่ยนแปลงของภาคเศรษฐกิจแต่ละส่วนได้แสดงไว้ใน Figure 1 ที่แสดงอัตราการขยายตัวของตัวแปรทางเศรษฐกิจต่าง ๆ สิ่งที่น่าสังเกต คือ อัตราการขยายตัวมีการขึ้นลงเป็นวัฏจักรการลงทุนที่มากไปหรือน้อยไปส่งผลต่อการขยายตัวทางเศรษฐกิจและการบริโภคในวัฏจักรที่คล้าย ๆ กันตามทฤษฎีเศรษฐศาสตร์พื้นฐานนโยบายของภาครัฐบาลอาจจะขยับตำแหน่งของวัฏจักรไปได้บ้าง ไม่ใช่ในทางบวก แต่เป็นไปในเชิงลบมากกว่า

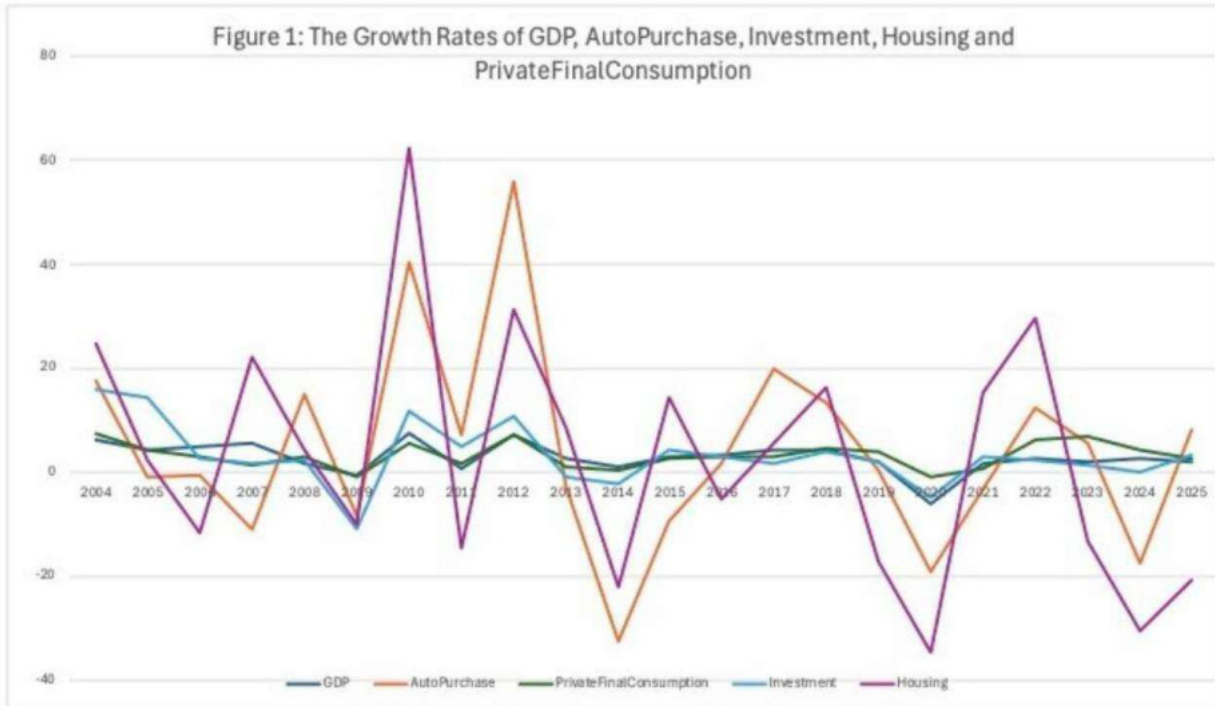
“ความเจียบเหงา” ของเศรษฐกิจไทย ในระดับที่อัตราการขยายตัวโดยรวมราว 1% เป็นมาช้านานราว 7 ปีแล้วปัจจัยสำคัญเบื้องหลังคือ การลงทุนที่ขยายตัวในระดับต่ำราว 1% เช่นเดียวกับเศรษฐกิจโดยรวมแต่ในช่วง 15 ปีก่อนหน้านั้น ค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 4.2 % การลงทุนที่ไม่เพียงพอส่งผลให้อัตราการขยายตัวของเศรษฐกิจโดยรวมอยู่ในระดับต่ำมาตลอด การลงทุนภาคเอกชนนั้นไปบังคับเขาไม่ได้การลงทุนภาครัฐบาลทุ่มเทเงินลงทุนลงไปได้แต่ก็มีขีดจำกัดระดับหนึ่งที่ไม่ทำให้ระดับหนี้ภาครัฐบาลสูงเกินไปและการลงทุนต้องสร้างผลตอบแทนได้ดีพอสมควรการลงทุนจากต่างประเทศเป็นอีกทางหนึ่งซึ่งก่อให้เกิดขึ้นได้มากเท่าที่ต้องการแต่ก็ต้องไม่ลืมว่าแรงจูงใจที่ให้แก่การลงทุนต่างประเทศก็เป็นต้นทุนอย่างหนึ่งที่ต้องเอาไปแลกมา

เมื่อหันมามองที่การบริโภคภาคเอกชน อาจจะมีผู้เสนอให้สร้างแรงจูงใจแก่ประชาชนหรือขอให้สถาบันการเงินให้สินเชื่อง่าย ๆ เพื่อให้มีความต้องการซื้อที่อยู่อาศัยมากที่อยู่อาศัยที่เกิดขึ้นจะอยู่ในส่วนของการลงทุนภาคเอกชน ซึ่งก็มีขีดจำกัดถึงระดับหนึ่งการให้สินเชื่อมากเกินไปทำให้เกิดหนี้สงสัยจะสูญมากตามมาและก่อให้เกิดวิกฤติเหมือนที่เคยเกิดมาแล้วในอดีตส่วนการส่งเสริมให้ประชาชนซื้อรถยนต์โดยเฉพาะสมัยนี้ทำให้เกิดปัญหาการค้ำระหว่างประเทศขาดดุลซึ่งไปลดจีดีพีไม่ใช่เพิ่มจีดีพี

การกระตุ้นเศรษฐกิจด้านหนึ่งด้านใดทุ่มเทมากเกินไปไม่ได้แต่การกระตุ้นแต่ละด้านอย่างละเอียดละออเป็นไปไม่ได้และไม่ได้ก่อให้เกิดความเสี่ยงมากเกินไป เช่น ด้านการบริโภคบางส่วน ด้านที่อยู่อาศัยบางส่วน ด้านการส่งเสริมการลงทุนภาคเอกชนบางส่วนและการลงทุนสาธารณูปโภคพื้นฐานภาครัฐบาลอีกบางส่วนเมื่อวัฏจักรเศรษฐกิจเป็นไปในทิศทางที่ดีขึ้นเศรษฐกิจโดยรวมก็จะฟื้นตัวขึ้นพร้อม ๆ กัน

ในส่วนของแรงผลักดันทางเศรษฐกิจนั้น การบริโภคและการลงทุนอยู่ในภาวะที่แผ่วลงในปี 2568 และน่าจะต่อเนื่องไปถึงปี 2569 ทั้งนี้เป็นผลสืบเนื่องจากการใช้จ่ายเกินศักยภาพของภาคส่วนต่าง ๆ ภาคเศรษฐกิจต่าง ๆ จึงไม่น่าจะมีแรงขยายตัวในปี 2569 มากนักเพียงแต่เป็นการรักษาสถานะ แต่การลงทุนโดยทั่วไป และภาคที่อยู่อาศัยโดยเฉพาะ มีโอกาสอยู่ในช่วงขาขึ้นตามวัฏจักร ทำให้คาดการณ์ได้ว่าการขยายตัวทางเศรษฐกิจในปี 2569 น่าจะอยู่ในช่วง 2.5-3.0%

สภาวะตลาดที่อยู่อาศัยปี 2568 อาจกล่าวได้ว่าซบเซารุนแรงต่อเนื่องจากปี 2567 โดยที่จำนวนที่อยู่อาศัยขายได้ของบริษัทจดทะเบียนลดลงจากปีที่แล้วราว 12% ในขณะเดียวกัน จำนวนที่อยู่อาศัยขายได้ในปี 2567 ก็ลดลงจากปี 2566 ในอัตราใกล้เคียงกันคือราว 12% เหมือนกัน การที่ตลาดตกต่อเนื่อง 2 ปี เป็นผลสืบเนื่องมาจากการที่ผู้ประกอบการกระตุ้นตลาดในปี 2565 ที่ประสบความสำเร็จในความพยายามผลักดันบ้านเดี่ยวและบ้านแฝดราคาแพงผู้ประกอบการคาดว่าจะประสบความสำเร็จอีกในปี 2567 แต่ก็ผิดหวัง



ภาวะเช่นนี้ มีส่วนสัมพันธ์กับตัวแปรเศรษฐกิจอื่น ๆ ด้วยดังแสดงในรูปที่ 1 การซื้อที่อยู่อาศัยกับรถยนต์มีความสัมพันธ์กันชัดเจนและมีขนาดความผันผวนสูงเหมือนกัน ตัวแปร 2 ตัวข้างต้นยังมีความสัมพันธ์กับการลงทุน ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อปีถัดมาการขยายตัวทางเศรษฐกิจ แต่ว่าความผันผวนของจีดีพีกับการลงทุนจะน้อยกว่าตัวแปรทั้งสองข้างต้นเป็นอย่างมากพฤติกรรมเช่นนี้อาจอนุมานได้ว่าการซื้อที่อยู่อาศัยกับรถยนต์ขึ้นอยู่กับการเศรษฐกิจและรายได้เป็นอย่างมากและได้รับผลกระทบในขนาดที่มาก ในทางตรงกันข้ามการเปลี่ยนแปลงของรายได้ในทางลบก็จะทำให้ผู้บริโภคหยุดการซื้อที่อยู่อาศัย/รถยนต์ในทันทีเช่นเดียวกันและมีขนาดที่รุนแรง ถ้าจะกล่าวเป็นภาษาชาวบ้านก็คือที่อยู่อาศัย/รถยนต์ เป็นของไม่จำเป็นถ้าจะตัดก็ตัดได้ทันที ในขณะที่รายได้ที่ขึ้นก็จะกระตุ้นให้ผู้บริโภคซื้อสินค้าสองอย่างนี้ทันทีในทางเศรษฐศาสตร์ อาจกล่าวได้ว่า สำหรับคนไทยแล้ว permanent income เป็น function ของรายได้ระยะสั้นมาก ๆ จึงเกิดพฤติกรรมดังที่แสดงใน Figure 1

สิ่งที่น่าสังเกตต่อไป คือ การลงทุนและจีดีพีส่งผลกระทบต่อการขายบ้านเดี่ยวและทาวน์เฮ้าส์เพียงเล็กน้อยและบางครั้งก็ไม่มีผลกระทบต่อสิ่งที่น่าสังเกตยิ่งกว่านั้น คือปีใดที่อาคารชุดขายได้ดีจะมีส่วนสัมพันธ์กับตลาดที่อยู่อาศัยโดยรวม โดยเฉพาะอย่างยิ่งอาจกล่าวได้ว่าการลงทุนเปิดตัวโครงการอาคารชุด จะกระตุ้นให้เกิดการลงทุนต่อเนื่องในระบบเศรษฐกิจ

"ดังนั้น ถ้าหากรัฐบาลอยากจะกระตุ้นการลงทุนในระบบเศรษฐกิจก็ต้องส่งเสริมการลงทุนโครงการอาคารชุดซึ่งหมายถึงการผ่อนปรนเงื่อนไขการให้กู้ยืมแก่ผู้ซื้ออาคารชุดด้วย"

จำนวนที่อยู่อาศัยขายได้ในปี 2568 มีน้อยเนื่องจากการเปิดโครงการน้อยกว่าปี 2567 เหลือเพียงราวครึ่งหนึ่งเท่านั้นอัตราการขายได้ของที่อยู่อาศัยแนวราบก็ลดลงต่ำกว่าปี 2567 ทั้งหมด มีเพียงอาคารชุดเท่านั้นที่มีอัตราการขายได้ใกล้เคียงกัน โครงการที่หายไปคงเป็นประเภทที่ไม่มั่นใจว่าอัตราการขายจะคุ้มกับการเปิดโครงการหรือไม่

เมื่อดูจาก Figure 1 แล้ว จะเห็นว่าภาวะของการลงทุนกับรายได้ประชาชาติแปรผันตามวัฏจักรในขณะเดียวกันจำนวนที่อยู่อาศัยและรถยนต์ที่ขายได้ก็แปรผันตามวัฏจักรเดียวกันจีดีพีและการบริโภคของเศรษฐกิจไทยค่อนข้างมีอัตราขยายตัวสม่ำเสมอที่ระดับ 3% ต่อปีมีเพียงการลงทุนเท่านั้นที่คาดว่าจะมีความผันผวนตามผลกระทบทางการเมืองที่เกิดขึ้นที่ศทางทางการเมืองไทยก็ดูเหมือนจะคาดเดาได้ยากในปี 2569 อย่างไรก็ตาม ทิศทางของภาวะตลาดที่อยู่อาศัยอย่างน้อยที่สุดควรจะเป็นบวกในปี 2569 แม้ว่าอาจจะไม่มากถึงขนาดเฟื่องฟูก็ตาม

ธุรกิจอาคารสำนักงานให้เช่า

โครงการศุภาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์

ทำเลศักยภาพ

โครงการศุภาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์ ตั้งอยู่บริเวณถนนพระราม 3 สามารถเชื่อมเข้าสู่ใจกลางย่านธุรกิจ (Central Business District) ถนนสีลมและสาทรด้วยถนนราชวิสาขาราชวินครินทร์ และเชื่อมสู่ถนนพระราม 4 ด้วยถนนพระราม 3 พร้อมใกล้กับจุดขึ้นลงทางด่วนเฉลิมมหานคร และศรีรัช ตลอดจนศักยภาพของสะพานภูมิพลที่อยู่ติดกับโครงการฯ สามารถเชื่อมระหว่างถนนพระราม 3 ถนนสุขสวัสดิ์ ถนนปุ่เจ้าสมิงพราย และถนนกาญจนาภิเษกเป็นทำเลที่มีศักยภาพ

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ได้แก่ บริษัทขนาดกลางและขนาดใหญ่ ทั้งบริษัทไทยและบริษัทต่างชาติที่ต้องการอาคารสำนักงานที่สามารถเชื่อมต่อกับศูนย์กลางธุรกิจได้

การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

ช่องทางการจัดจำหน่ายโดยส่วนใหญ่ขายผ่านตัวแทน เนื่องจากตัวแทนมีเครือข่ายที่ครอบคลุมลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย นอกจากนี้ลูกค้าของบริษัทฯ สามารถติดต่อเข้าพื้นที่ได้โดยตรงกับพนักงานขายพื้นที่อาคารสำนักงานให้เช่าของบริษัทฯ

โครงการศุภาลัย ไอคอน สาทร

ศักยภาพทำเล

โครงการศุภาลัย ไอคอน สาทร ตั้งอยู่บนทำเลใจกลางย่านสาทร ใกล้กับ MRT สถานีลุมพินี, รถไฟฟ้า BTS สถานีศาลาแดง และ ช่องนนทรี ซึ่งสามารถเชื่อมต่อไปยังรถโดยสารด่วนพิเศษ BRT สถานีสาทร หรือสะดวกสบายด้วยจุดขึ้น-ลงทางด่วน ด้านพระราม 4 และ สาทร นอกจากนี้โครงการยังแวดล้อมด้วยย่านธุรกิจการค้าที่สำคัญ, โรงพยาบาล และ สถาบันการศึกษาชั้นนำ อาทิ ธนาคารทีเอสบี (สำนักงานใหญ่), โรงเรียนนานาชาติเซนต์แอนดรูว์ส สาทร, โรงเรียนเซนโยเซฟคอนเวนต์, โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย, โรงพยาบาล BNH, โรงพยาบาลกรุงเทพคริสเตียน, โรงพยาบาลเซ็นทรัล, โรงพยาบาลจุฬารัตน์ และสวนลุมพินี

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ได้แก่ บริษัทขนาดกลางและขนาดใหญ่ ทั้งบริษัทไทยและบริษัทต่างชาติที่ต้องการอาคารสำนักงานตั้งอยู่ศูนย์กลางธุรกิจ (Central Business District) ที่แวดล้อมด้วยห้างสรรพสินค้าชั้นนำ โรงแรมและที่พักระดับห้าดาว รวมทั้งการคมนาคมและระบบขนส่งแบบรางรถไฟฟ้าที่สมบูรณ์ ทั้ง BTS, MRT และ BRT

การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

ช่องทางการจัดจำหน่ายขายผ่านตัวแทน เนื่องจากตัวแทนมีเครือข่ายที่ครอบคลุมลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย นอกจากนี้ลูกค้าของบริษัทฯ สามารถติดต่อเข้าพื้นที่ได้โดยตรงกับพนักงานขายพื้นที่อาคารสำนักงานให้เช่าของบริษัทฯ

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

โครงการศุภาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์

ในปี 2568 ภาพรวมตลาดอาคารสำนักงานยังคงมีความผันผวนจากสภาพเศรษฐกิจที่ชะลอตัว ประกอบกับแนวโน้มอุปทานที่สูงขึ้นจากพื้นที่สำนักงานใหม่ๆ ที่ทยอยก่อสร้างเสร็จ ทำให้ธุรกิจอาคารสำนักงานมีการแข่งขันที่สูงขึ้น อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ได้วางกลยุทธ์เงื่อนไขการเช่าที่ยืดหยุ่นเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้เช่าที่ต้องการเช่าพื้นที่สำนักงานในทำเลพระราม 3 บนงบประมาณที่สอดคล้องกับธุรกิจของผู้เช่า รวมทั้งบริษัทฯ ยังคงให้ความสำคัญกับการปรับปรุงพื้นที่อาคารทั้งภายในและภายนอกให้สอดคล้องกับแนวคิดในมิติด้านสิ่งแวดล้อม ของ ESG (Environmental, Social and Governance) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของอาคาร เช่น การลดค่าพลังงาน การรณรงค์ผู้เช่าอาคารในการลดและ

แยกขยะ หรือการใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เป็นต้น ซึ่งจากที่บริษัทฯ ได้ดำเนินการมาสามารถสร้างความพึงพอใจให้กับผู้เช่าอาคาร และส่งผลให้ผู้เช่าเดิมพิจารณาต่อสัญญาเช่า และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผู้ที่กำลังมองหาพื้นที่สำนักงานใหม่ โดยในปี 2568 สัดส่วนผู้เช่าสำนักงานอยู่ในอัตราร้อยละ 86 และ สัดส่วนผู้เช่าร้านค้าอยู่ในอัตราร้อยละ 100

โครงการศุภาลัย โอคอน สาทร

ท่ามกลางอุปทานพื้นที่สำนักงานที่สูงขึ้น ในทำเลย่านศูนย์กลางธุรกิจ (Central Business District) ทำให้บริษัทฯ ต้องหากกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับพฤติกรรมและความต้องการของผู้เช่า เพื่อรองรับการทำงานแบบสมัยใหม่ เช่น การให้บริการแบบยืดหยุ่น (Flexible Workplace) ในรูปแบบสำนักงานพร้อมใช้ อาทิ Co-Working Space, ห้องประชุม หรือสำนักงานในแบบการเช่าระยะสั้นหรือยาว บนพื้นที่ชั้น 3 โดยเฉพาะพื้นที่ค้าปลีก (Retail Space) ต้องมีความหลากหลาย โดยทางโครงการได้ผสมผสานพื้นที่ให้เกิดการบูรณาการและเป็นจุดหมายของผู้รักสุขภาพและอาหาร อาทิ ร้านสะดวกซื้อ, ร้านกาแฟ, ร้านอาหารระดับโรงแรม และร้านอาหารญี่ปุ่น, ร้านแว่นตาแบบ Exclusive ตลอดจนกิจกรรมสำหรับคนรักสุขภาพกับฟิตเนส, ฟิลาทิส และ Golf Simulator เป็นต้น เพื่อรองรับไลฟ์สไตล์ของคนทำงานที่เปลี่ยนไป โดยในปี 2568 ส่วนสำนักงานมีสัดส่วนการเช่าอยู่ในอัตราร้อยละ 20 และ ส่วนผู้เช่าร้านค้ามีสัดส่วนการเช่าอยู่ในอัตราร้อยละ 90

ธุรกิจโรงแรมและรีสอร์ท

โรงแรมศุภาลัย ป่าสัก รีสอร์ท แอนด์ สปา

การดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความซื่อสัตย์ ความเข้าใจ เพื่อที่จะตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่มาเข้าพักให้ได้รับประสบการณ์ที่ประทับใจกลับไป นอกจากนี้ยังต้องมีการบริหารจัดการรายได้และใช้ทรัพยากรที่มีให้คุ้มค่าที่สุด มีการปรับปรุงพัฒนาสินค้า และการให้บริการอย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้านเทคโนโลยีสมัยใหม่ การให้บริการของพนักงาน และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ โดยที่ยังคงรักษาความเป็นเอกลักษณ์ของโรงแรมฯ อย่างไรก็ตามจะต้องมีการปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์อย่างเหมาะสมตามความต้องการของพฤติกรรมนักท่องเที่ยวในทุกรูปแบบที่เปลี่ยนแปลงไป โดยจะมุ่งเน้นไปให้ความสำคัญกับความปลอดภัยด้านสุขภาพและอนามัยมากขึ้น

โรงแรมศุภาลัย ซีนิก เบย์ รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดภูเก็ต

ปัจจัยแห่งความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจโรงแรม โดยเฉพาะโรงแรมในจังหวัดภูเก็ตและจังหวัดใกล้เคียง ซึ่งมีผู้ประกอบการจำนวนมาก และมีการแข่งขันกันสูง ฉะนั้นการที่โรงแรมมีลูกค้ามาใช้บริการจำนวนมากได้นั้นทางโรงแรมจำเป็นต้องใช้กลยุทธ์ทางการตลาดที่ได้เหนือกว่าคู่แข่ง, การกำหนดกลุ่มลูกค้าที่ชัดเจนและเหมาะสม, การสร้างความเชื่อมั่นให้ลูกค้า นอกจากนี้การพัฒนาบุคลากรในองค์กรก็เป็นปัจจัยหนึ่งที่ทำให้องค์กรประสบความสำเร็จได้

วิสัยทัศน์ของผู้บริหารและความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ตรงกับความต้องการของกลุ่มลูกค้าที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา และการมุ่งเน้นไปให้ความสำคัญกับความปลอดภัยด้านสุขภาพและอนามัย, สิ่งแวดล้อมโรงแรมฯ ต้องมีการปรับตัวและมีการวางแผนอย่างละเอียดเพื่อเตรียมพร้อมรับมือทุกสถานการณ์ในอนาคต

ลักษณะของตลาดทางโรงแรมประกอบด้วยที่มาของลูกค้า 2 ช่องทางใหญ่ ๆ คือ Tour Operator/Travel Agent และลูกค้ารายบุคคล สำหรับ F.I.T. (Foreign Individual Traveler/ Free Individual Traveler) ซึ่งทางโรงแรมเน้นแนวทางในการการตลาด 3 แนวทางได้แก่

1. สร้างจุดขายและออกแบบเข้าพักโรงแรมเป็นมิตรและใส่ใจสิ่งแวดล้อม เนื่องจากเทรนด์รักษ์โลกรักษ์สิ่งแวดล้อมเป็นรูปแบบการดำเนินชีวิตแบบใหม่ที่นักท่องเที่ยวทั่วโลกให้ความสนใจ ประกอบกับภูมิศาสตร์ที่ตั้งของโรงแรมอยู่ท่ามกลางธรรมชาติที่สวยงามและทางโรงแรมมีแผนการดำเนินงานเพื่อให้ได้รับการรับรองเป็นโรงแรมมาตรฐาน Green Hotel ต่อไปซึ่งทางโรงแรมได้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมศักยภาพผู้ประกอบการโรงแรมและที่พักที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม CF-HOTELS ปี 2566 และมีการคำนวณปริมาณก๊าซเรือนกระจกตามแนวทางขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ซึ่งทางโรงแรมได้เข้าร่วมอบรมเพื่อให้สามารถคำนวณปริมาณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ที่ปล่อยจากกิจกรรมในการดำเนินธุรกิจโรงแรมและที่พัก ซึ่งจะสะท้อนการดำเนินงานของธุรกิจโรงแรมและที่พักที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสามารถบ่งชี้ถึงศักยภาพการบริหารจัดการที่ผ่านมาว่า ธุรกิจประสบความสำเร็จในการบริหารจัดการอย่างยั่งยืนมากขึ้นน้อยเพียงใดอีกทั้งสามารถวิเคราะห์แนวทางในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอันจะเป็นข้อมูลในการประกอบการตัดสินใจการบริหารธุรกิจในการเพิ่มรายได้และลดค่าใช้จ่ายจากการใช้พลังงานได้อย่างเหมาะสม
2. สร้างสรรค์ Content เพิ่มคุณค่าให้เหมาะสมกับสินค้าและบริการ รวมถึงให้เป็นที่น่าสนใจสำหรับลูกค้าแต่ละกลุ่ม
3. ขยายฐานตลาดนักท่องเที่ยวคุณภาพด้วยการนำเสนอ Local Experience ผ่านทางวิถีชุมชนทั้งในด้านวัฒนธรรม อาหารการกิน, ความเป็นอยู่ของชุมชนบริเวณอ่าวป่าและภูเก็ต

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

โรงแรมศุภาลัย ป่าสัก รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัด สระบุรี

สำหรับธุรกิจอุตสาหกรรมด้านการบริการหรือโรงแรมฯ นั้นมีอัตราการเติบโตอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากพฤติกรรมของโลกในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงเทรนด์ การรักความสงบ รมรื่น และธรรมชาติกำลังมาแรง อีกทั้งเรื่องของปัญหา การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่คลี่คลายลงส่งผลให้นักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ รวมไปถึงความต้องการในการจัดสัมมนา หรืออีเวนต์ต่าง ๆ มีเพิ่มขึ้น ลูกค้าจึงต้องการที่พักอาศัยที่สามารถรองรับได้ทุกรูปแบบ ซึ่งทางโรงแรมฯ มีความพร้อมทั้งสถานที่และการให้บริการ โดยบริษัทฯ กำหนดกลยุทธ์ในการแข่งขันของบริษัทฯ ไว้ดังนี้

ศึกษาจาก Consumer insight

มุมมองของกลุ่มลูกค้าหลักที่เข้ามาใช้บริการคือความต้องการหาสถานที่ที่เงียบสงบ ปลอดภัย มีการบริการที่ดี ราคาเหมาะสม สามารถรองรับกลุ่มลูกค้าทุกรูปแบบไม่ว่าจะเป็นกลุ่มสัมมนา, กลุ่มครอบครัวที่ต้องการมาพักผ่อน โดยเลือกใช้บริการที่โรงแรมฯ แห่งนี้เพราะมีสิ่งอำนวยความสะดวกที่ครบครัน อาทิ พื้นที่ในการจัดงานต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็น Indoor, Outdoor มีห้องประชุมที่มีหลากหลายขนาดตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า, สระว่ายน้ำที่สวยงามและมีขนาดใหญ่, มีอากาศที่บริสุทธิ์ และบริเวณบ้านพักมีพื้นที่ใช้สอยมากสามารถทำอาหาร บิ๊งย่างบาร์บีคิว ร้องคาราโอเกะ สร้างกิจกรรมร่วมกันได้อย่างดีจึงเหมาะกับการมาพักผ่อนแบบครอบครัว

โรงแรมศุภาลัย ซิโน็ค เบย์ รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัด ภูเก็ต

อุตสาหกรรมธุรกิจการท่องเที่ยวและบริการในประเทศไทยมีจำนวนมากทั้งหลากหลายขนาด และหลากหลายระดับ โดยเฉพาะธุรกิจโรงแรมและรีสอร์ทในฝั่งอันดามัน ซึ่งหลัก ๆ มีอยู่ในจังหวัดภูเก็ต พังงา กระบี่ จะมีตั้งแต่โรงแรมขนาดเล็ก ขนาดกลาง และขนาดใหญ่ รูปแบบและระดับการให้บริการมีความหลากหลายมาตรฐาน ทั้งความแตกต่างในทำเลที่ตั้งก็เป็นปัจจัยหนึ่งในการตัดสินใจสำหรับนักท่องเที่ยวหรือผู้มาใช้บริการ ดังนั้นพฤติกรรมและกระบวนการตัดสินใจซื้อของนักท่องเที่ยวในปัจจุบันที่ใช้เหตุผลประกอบการตัดสินใจ มีทั้ง ทำเล ที่ตั้ง คุณภาพมาตรฐานของห้องพักและบริการที่ตอบสนองความต้องการ รวมทั้งชื่อเสียงของโรงแรมทำให้ผู้ประกอบการต่าง ๆ มีการแข่งขันกันทั้งสิ่งอำนวยความสะดวก กิจกรรมต่าง ๆ ในโรงแรม การออกแบบคุณภาพของห้องพักและการบริการ สภาพแวดล้อม รวมทั้งการแข่งขันกันในด้านราคา ซึ่งถือได้ว่าบริษัทฯ มีคู่แข่งหลายรายทั้งเป็นโรงแรมมาตรฐานระดับโลกและโรงแรมที่มีทำเลที่ตั้งใกล้ชายหาดที่สวยงามเป็นที่รู้จัก ใกล้แหล่งท่องเที่ยวและผู้ประกอบการรายย่อยอื่น ๆ

ลักษณะของตลาดทางโรงแรมประกอบด้วยที่มาของลูกค้า 2 ช่องทางใหญ่ ๆ คือ Tour Operator/Travel Agent และลูกค้ารายบุคคล สำหรับ F.I.T. (Foreign Individual Traveler/ Free Individual Traveler) ซึ่งทางโรงแรมเน้นแนวทางในการทำตลาด 3 แนวทางได้แก่ ทางโรงแรมได้กำหนดกลยุทธ์การแข่งขันทางการตลาด มีการแบ่งกลุ่มตลาด, กลุ่มลูกค้า ซึ่งพิจารณาแยกกลุ่มของลูกค้าโดยนำหลัก STP Marketing Model มาใช้



S - Segmentation การแบ่งตลาด การจัดกลุ่มลูกค้า โดยแบ่งตามพฤติกรรมของลูกค้า ที่เน้นรูปแบบการใช้ชีวิตตาม Life Style ของแต่ละบุคคล หรือแต่ละกลุ่ม เช่น ลูกค้าชอบจองห้องพักผ่านช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ เป็นต้น

T - Targeting เลือกกลุ่มลูกค้าที่น่าสนใจและมีโอกาสเข้ามาใช้บริการ เพื่อทำการออกแบบการตลาด ในขั้นตอนนี้ไม่เพียงแต่พิจารณาถึงกำลังซื้อและไลฟ์สไตล์ของลูกค้าเพียงเท่านั้น ยังได้วิเคราะห์ถึงแนวโน้ม หรือ Consumer Trend เข้ามาประกอบด้วย สำหรับช่วยในการเลือกกลุ่มเป้าหมายได้ชัดเจนมากขึ้น

P - Positioning การวางตำแหน่งการตลาดของแต่ละกลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่มีศักยภาพ โดยการค้นหากลุ่มเป้าหมายลูกค้ามีไลฟ์สไตล์และเลือกใช้ช่องทางการสื่อสารแบบไหน อย่างไร เพื่อที่จะได้สื่อสารการตลาดนำโรงแรมเข้าไปอยู่บนเส้นทาง Customer Journey ของลูกค้าในแต่ละขั้นตอน เช่น การใช้สื่อโซเชียลต่าง ๆ ให้เข้าถึงแต่ละกลุ่มของลูกค้า อันได้แก่ Instagram, Facebook, Line เป็นต้น

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

1) ขั้นตอนการดำเนินธุรกิจ



1.การจัดหาที่ดินเพื่อพัฒนา

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในการจัดหาที่ดินและอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นวัตถุดิบสำคัญของการดำเนินธุรกิจการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ บริษัทฯ ได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญในการจัดหาที่ดินและทรัพย์เพื่อการพัฒนา โดยมีความสามารถในการวิเคราะห์โครงการอสังหาริมทรัพย์ประเภทต่าง ๆ เพื่อสามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว และบริษัทฯ ได้ขยายโอกาสในการแสวงหาอสังหาริมทรัพย์ เพื่อการพัฒนาออกไปในภูมิภาคต่าง ๆ อย่างกว้างขวาง และเพิ่มการเสาะหาที่ดิน เพื่อการพัฒนาโดยบุคลากรของบริษัทฯ เอง ผ่านการสำรวจรายแปลงบนพื้นที่จริง การค้นหาจากประกาศขายหรือการประมูลทั้งในสิ่งพิมพ์ อินเทอร์เน็ต และโซเชียลมีเดียของหน่วยงาน และสถาบันต่าง ๆ รวมทั้งการลงประกาศความต้องการที่ดินและอสังหาริมทรัพย์เพื่อการพัฒนาของบริษัทฯ ให้สาธารณชนทราบเป็นระยะ ๆ ผ่านระบบดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ ยังเปิดกว้างในการรับพิจารณาอสังหาริมทรัพย์เพื่อการพัฒนาต่าง ๆ จากตัวแทนขาย นายหน้า โดยบริษัทฯ ได้สนับสนุนความรู้และข้อมูลที่จำเป็นในการเสาะหาที่ดินที่มีศักยภาพให้กับกลุ่มตัวแทน นายหน้าตลอดมา ปัจจุบันบริษัทฯ ได้สร้าง

ระบบรับที่ดินและติดตั้งบนเว็บไซต์ land.supalai.com เพื่อให้ผู้สนใจส่งที่ดินให้บริษัทฯ พิจารณารับซื้อได้สะดวก โดยนำเอาเทคโนโลยี GIS (Geographic Information System) เข้ามาใช้อำนวยความสะดวกในการรับและจัดเก็บข้อมูล ทำให้มีจำนวนผู้ส่งที่ดินให้บริษัทฯ พิจารณาเพิ่มสูงขึ้นมาก ปัจจุบันการพิจารณาซื้อที่ดิน มีเกณฑ์ในการพิจารณา มีดังต่อไปนี้

ทำเลที่ตั้ง

บริษัทฯ จะพิจารณาจัดซื้อที่ดินให้กระจายในหลายทำเลทั้งในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล และจังหวัดที่มีจำนวนประชากรมาก มีขนาดเศรษฐกิจใหญ่ รวมถึงพื้นที่ในเขตโครงการพัฒนาขนาดใหญ่ของภาครัฐเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าในแต่ละพื้นที่ได้อย่างหลากหลาย และเป็นการช่วยกระจายความเสี่ยงในการลงทุนของบริษัทฯ ไม่ให้จำกัดอยู่ในพื้นที่ใดพื้นที่หนึ่งเท่านั้น

ราคา

พิจารณารับซื้อที่ดินที่มีราคาเหมาะสมเมื่อเทียบกับที่ดินในทำเลเดียวกัน ทั้งนี้ต้องเป็นราคาที่เมื่อนำมาพัฒนาแล้วสามารถขายโครงการได้ด้วยราคาที่เหมาะสมกับภาวะตลาดในพื้นที่นั้น ๆ

ตลาด

บริษัทฯ ได้ทำการศึกษาความต้องการของตลาดอสังหาริมทรัพย์ที่แตกต่างกันไปในแต่ละพื้นที่ และนำข้อมูลดังกล่าวมาวิเคราะห์ในการเลือกซื้อที่ดิน เพื่อให้โครงการที่บริษัทฯ จะพัฒนาทำเลที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาด

การคมนาคม

บริษัทฯ จะจัดซื้อที่ดินแปลงที่สามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวกเหมาะสมกับแต่ละชนิดของโครงการ หากเป็นโครงการหมู่บ้านแนวราบจะต้องมีถนนเข้าถึงโครงการที่มีขนาดและความกว้างตามมาตรฐานที่กฎหมายอนุญาตให้ทำการจัดสรรที่ดินได้ มีระบบขนส่งมวลชนในระยะใกล้เคียง มีความเป็นชุมชน หรือ ใกล้แนวโครงการถนนตัดใหม่ หากเป็นโครงการที่พักอาศัยแบบอาคารสูงจะต้องตั้งอยู่ในถนนสัญจรหลักของกลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่มีการจราจรสะดวก สามารถเข้าถึงระบบขนส่งมวลชนได้ในระยะเดิน ใกล้ระบบขนส่งมวลชนรถไฟฟ้าหรือใกล้สถานีรถไฟฟ้าวางต่อขยายตามนโยบายของรัฐบาล

สาธารณูปโภค สาธารณูปการ และสิ่งอำนวยความสะดวก

ที่ดินที่บริษัทฯ จัดซื้อจะต้องสามารถเชื่อมต่อกับระบบสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐานได้ เช่น ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ อินเทอร์เน็ต ท่อระบายน้ำ มีการจัดเก็บขยะ เป็นต้น ภายในระยะใกล้เคียงของที่ดินที่บริษัทฯ จะจัดซื้อจะต้องมีสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นต่อการใช้ชีวิตประจำวัน เช่น ศูนย์การค้า ตลาด สถานศึกษา โรงพยาบาล เป็นต้น

สิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ จะจัดซื้อแปลงที่ดินที่ล้อมรอบด้วยสิ่งแวดล้อมที่ดี เหมาะสมกับรูปแบบโครงการที่จะถูกพัฒนาขึ้น ทั้งนี้จะต้องไม่อยู่ติดกับแหล่งเสื่อมโทรม และสถานที่ที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อลูกค้าผู้ซื้อสินค้าของบริษัทฯ

รูปร่างและขนาดที่ดิน

บริษัทฯ จะคัดเลือกแปลงที่ดินที่มีรูปร่างที่อำนวยให้สามารถจัดวางผังโครงการได้อย่างเหมาะสมตามหลักวิชาการและจะจัดซื้อที่ดินที่มีขนาดเหมาะสมกับชนิดของโครงการที่จะพัฒนา

กฎหมาย

ก่อนซื้อที่ดิน บริษัทฯ มีขั้นตอน และกระบวนการในการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารสิทธิ์ ภาระผูกพันทางทะเบียน ข้อกฎหมาย หลักเกณฑ์ แนวทางการปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานราชการแต่ละพื้นที่ รวมถึงศึกษาร่างกฎหมายต่าง ๆ ที่จะประกาศใช้และรายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่อาจส่งผลกระทบต่อการพัฒนาที่ดิน นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการตรวจสอบลักษณะทางกายภาพของที่ดิน เช่น ทางเข้า-ออก สภาพแวดล้อมและสภาพชุมชนในบริเวณใกล้เคียงของที่ดิน ทั้งนี้ เพื่อประเมินว่าที่ดินที่บริษัทฯ จะซื้อนั้นสามารถดำเนินโครงการได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ โดยไม่ขัดต่อกฎหมายข้อบังคับ และสภาพแวดล้อมใกล้เคียง

แนวโน้มในอนาคต

บริษัทฯ จะคัดเลือกที่ดินในพื้นที่ที่บริษัทฯ เห็นว่ามีแนวโน้มที่จะเจริญเติบโตในแนวทางที่ดีขึ้น เช่น มีโครงการพัฒนาเมืองของรัฐที่จะดำเนินการในอนาคต มีโครงการระบบขนส่งมวลชนแบบราง ในระยะใกล้เคียง เพื่อให้ลูกค้าของบริษัทฯ ได้รับประโยชน์จากการเป็นเจ้าของหรืออยู่อาศัยต่อไป และอาจได้มูลค่าเพิ่มในอนาคตของทรัพย์สินที่ซื้อไปจากบริษัทฯ อีกด้วย

2. วิธีการคัดเลือก และประเมินผู้รับเหมา

2.1 กระบวนการคัดเลือกผู้รับเหมา

1. ผู้รับเหมารายใหม่กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มของบริษัทฯ พร้อมทั้งแนบเอกสารประกอบการพิจารณา
2. การสัมภาษณ์ และเยี่ยมชมผลงานที่แล้วเสร็จหรือทำอยู่ โดยทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมเยี่ยมชมผลงานของผู้รับเหมาที่เข้าร่วมประมูลงาน เพื่อใช้เป็นหนึ่งในเกณฑ์การคัดเลือกผู้รับเหมา
3. ตรวจสอบสถานะทางการเงินและใบรับรองผลงานซึ่งอาจใช้วิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีร่วมกัน

4. ขั้นตอนเป็นผู้นับรวมรายใหม่เมื่อผ่านเกณฑ์การพิจารณาและจัดจ้าง

แสดงภาพได้ดังนี้



ผู้รับเหมารายใหม่กรอกข้อมูล
ตามแบบฟอร์มของบริษัทฯ
พร้อมทั้งแนบเอกสาร
ประกอบเพื่อการพิจารณา



ตรวจสอบสถานะทางการ
เงินและใบรับรองผลงาน
ซึ่งอาจใช้วิธีใดวิธีหนึ่งหรือ
หลายวิธีร่วมกัน



การสัมภาษณ์ และเยี่ยมชมผลงาน
ที่แล้วเสร็จหรือทำอยู่โดยทุกฝ่าย
ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมเยี่ยมชมผลงานของ
ผู้รับเหมาที่เข้าร่วมประมูลงาน เพื่อใช้เป็น
หนึ่งในเกณฑ์การคัดเลือกผู้รับเหมา



ขึ้นทะเบียนผู้รับเหมารายใหม่
เมื่อผ่านเกณฑ์การพิจารณา
และจัดจ้าง

บริษัทฯ ใ้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมเยี่ยมชมผลงานของผู้รับเหมา ที่เข้าร่วมประมูลงาน เพื่อใช้เป็นหนึ่งในเกณฑ์การคัดเลือกผู้รับเหมาว่ามี
ศักยภาพในการดำเนินธุรกิจหรือไม่



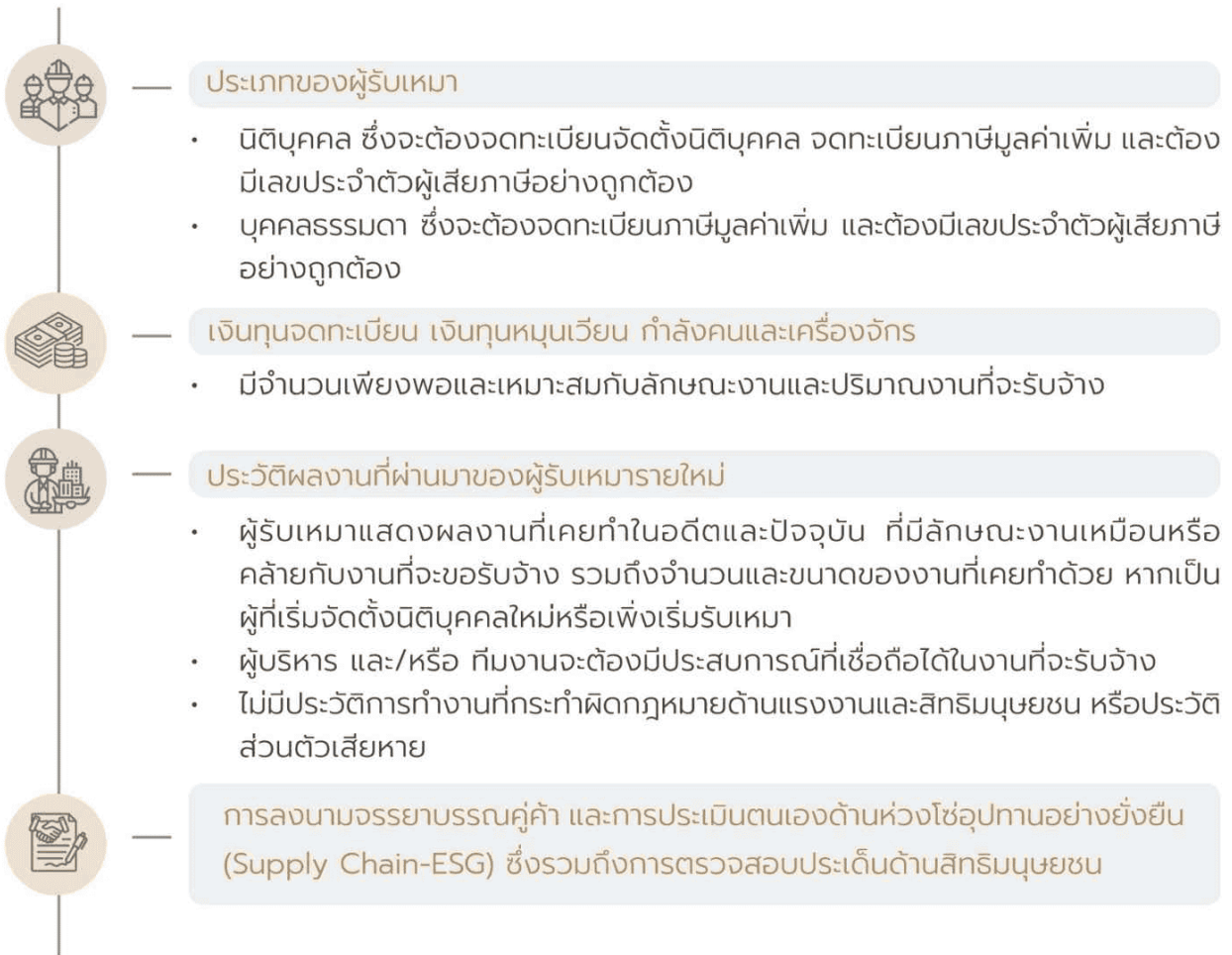
เยี่ยมชมผลงานของผู้รับเหมาที่เข้าร่วมประมูลงานของงานกระจกและอลูมิเนียม

2.2 องค์ประกอบและหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้รับเหมา

ประกอบด้วย 5 องค์ประกอบ



หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้รับเหมา



2.3. การประเมินผู้รับเหมา

บริษัทฯ มีการกำหนดหลักปฏิบัติ เกี่ยวกับ การประเมินผลผู้รับจ้างภายนอก (ผู้รับเหมา)

- สำหรับก่อสร้างอาคารสูง จะมีการประเมินผลทุกเดือนและสรุปผลงานประจำปี ตลอดช่วงก่อสร้างและการรับประกันผลงาน การประเมินผลนี้จะทำกับผู้รับเหมาทุกรายที่รับงานกับบริษัทฯ มีการแจ้งผลการประเมินทุกเดือนให้ผู้รับเหมาทราบเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการทำงาน
- สำหรับก่อสร้างแนวราบ จะมีการสรุปผลการประเมินงานของผู้รับเหมาทุกรายที่ขึ้นทะเบียนรับงานไว้ปีละครั้ง เพื่อแจ้งให้แต่ละรายทราบและนำไปปรับปรุงพัฒนาการทำงาน รวมทั้ง เพื่อนำมาประกอบการพิจารณาการให้งานใหม่เพิ่ม

	การประเมินผลผู้รับเหมา	
	กลุ่มโครงการอาคารสูง	กลุ่มโครงการแนวราบ
ช่วงเวลาการประเมินผล	<ul style="list-style-type: none"> ประเมินผลทุกเดือนตลอดช่วงระยะเวลาของการก่อสร้าง ช่วงอายุการรับประกันผลงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ประเมินผลทุกครั้งที่มีการเบิกงวดงาน
ขอบเขตการประเมินผล	ทุกราย	ทุกราย
แจ้งผู้รับเหมาทราบผลการประเมิน	ทุกราย	ทุกราย

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้มีการเชิญชวนผู้รับจ้างทุกรายภายใต้โครงการของบริษัทฯ เข้าร่วมประกวดการพัฒนาในด้านต่าง ๆ โดยมีหลักเกณฑ์ในการคัดเลือก เพื่อร่วมพัฒนาความรู้ความสามารถของผู้รับเหมา และมีการประเมินผลผู้รับจ้างดีเด่นเป็นประจำทุกปี

3. แหล่งที่มา และวัสดุที่ใช้ในการก่อสร้าง

บริษัทฯ เป็นผู้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ Cost Leadership ดังนั้นบริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการในการทำให้ราคาสินค้ามีต้นทุนต่ำกว่าคู่แข่งในตลาดเดียวกันด้วยคุณภาพที่เท่าเทียมหรือสูงกว่า

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายที่จะเป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุหลักประหยัดพลังงาน ลดโลกร้อน ประหยัดทรัพยากร (Green Procurement) รวมถึงมีแผนในการผลักดันคู่ค้าที่ใช้งานทั้งหมดตระหนักถึงความสำคัญในการเลือกใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมส่งมอบให้กับโครงการสุดท้าย และยังมีโครงการนำเศษวัสดุมา Recycle เป็นผลิตภัณฑ์ที่สามารถนำกลับมาใช้ในโครงการได้

บริษัทฯ มีระบบการบริหารจัดการที่ได้มาตรฐาน รับรองจาก ISO 9001:2015 มีกระบวนการสรรหาที่มีความโปร่งใส เปรียบเทียบราคาผู้ขายหรือผู้ผลิตไม่น้อยกว่า 3 ราย จัดทำข้อมูลปริมาณการจ้างงานคู่ค้าในแต่ละสินค้า เพื่อกระจายความเสี่ยงในการทำงานของโครงการ และยังเป็น การควบคุมคุณภาพสินค้า การบริการ ให้เป็นไปตามมาตรฐาน

บริษัทฯ มีกระบวนการต่อรองราคาวัสดุก่อสร้างจากปริมาณการใช้สินค้าทั้ง หากราคาวัสดุใดมีแนวโน้มว่าจะปรับราคาสูงขึ้น มีการเจรจาต่อรองกับผู้ขายและผู้ผลิตเป็นการล่วงหน้าเพื่อร่วมกันบริหารจัดการให้ได้ราคาที่เหมาะสม

บริษัทฯ เป็นผู้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ที่ครอบคลุมโครงการบ้านเดี่ยว บ้านแฝด ทาวน์โฮม ทั่วประเทศ จำนวน 29 จังหวัด ให้ความสำคัญในการการสรรหาและพัฒนาคู่ค้าที่สามารถทำงานในต่างจังหวัดได้ทำให้มีสัดส่วนผู้รับจ้างที่ประจำอยู่ต่างจังหวัดมีจำนวนมากขึ้น ส่งผลให้โครงการสามารถดูแลลูกค้าได้มีประสิทธิภาพ มีบริการที่รวดเร็ว ลูกค้าเกิดความประทับใจ ทำให้แบรนด์ศุภลาชัยเป็นที่ไว้วางใจให้กับลูกค้าทั่วประเทศ

4. ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบสาธารณูปโภคของโครงการให้ถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาโครงการ รวมทั้งการศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อมภายในโครงการตามที่กฎหมายกำหนด บริษัทฯ ได้ดำเนินการศึกษาและจัดทำสาธารณูปโภคต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับผลการศึกษาดังกล่าว สำหรับโครงการที่หน่วยงานราชการไม่กำหนดให้ต้องจัดทำการศึกษาผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ยังคงคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนใกล้เคียง โดยเฉพาะอย่างยิ่งคุณภาพน้ำที่จากโครงการ โดยจัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียในครัวเรือนทุกหลังก่อนระบายลงสู่ท่อระบายน้ำของโครงการ และมีบ่อสำหรับบำบัดน้ำเสียรวม, บ่อสำหรับตรวจสอบคุณภาพน้ำให้ได้มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนดก่อนระบายน้ำลงสู่ทางน้ำสาธารณะ เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อแหล่งน้ำสาธารณะและชุมชนข้างเคียง รวมทั้งบางจังหวัดต้องมีการทำประชาคมก่อนยื่นขออนุญาตก่อสร้างด้วย มีการออกแบบโครงการให้สามารถใช้พลังงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ หรือจัดการน้ำใช้เพื่อเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และประหยัดค่าใช้จ่ายในการอยู่อาศัยของลูกค้า และยังมีกรลดใช้พลังงานไฟฟ้าโดยเปลี่ยนมาใช้พลังงานจากธรรมชาติแทน ทำให้ประหยัดพลังงานและค่าใช้จ่าย เช่น การใช้ Solar Roof ในพื้นที่ส่วนกลางและบ้านภายในโครงการ

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการออกแบบและก่อสร้าง โดยคำนึงถึงเรื่องการใช้วัสดุและอุปกรณ์ต่าง ๆ อย่างไรไม่ให้เหลือเศษตรงตามมาตรฐานผู้ผลิตมากที่สุด เพื่อลดการเกิดเศษวัสดุภายในโครงการก่อสร้าง รวมถึงการจัดรูปแบบของงานให้เป็นมาตรฐานในส่วนงานที่ทำได้ เช่น ประตู-หน้าต่างที่สามารถใช้รูปแบบและขนาดรวมกันได้เพื่อประหยัดวัสดุในการก่อสร้าง และส่วนใหญ่โครงการของบริษัทฯ จัดให้มีพื้นที่สีเขียวสำหรับปลูกต้นไม้มากกว่าเกณฑ์มาตรฐานที่กฎหมายกำหนด เพื่อประโยชน์ในเชิงสิ่งแวดล้อม และเพิ่มการปล่อยก๊าซออกซิเจนลดผลกระทบจากภาวะฝุ่น PM 2.5

5. การส่งเสริมศักยภาพและความสามารถของผู้รับเหมา

5.1 แผนงาน และกระบวนการส่งเสริมเพื่อยกระดับความสามารถผู้รับเหมาส่วนงานโครงการก่อสร้าง

การสัมมนา

เพื่อส่งเสริมความร่วมมือ ความเข้าใจ สร้าง Team Work ระหว่างบริษัทฯ และผู้รับเหมาที่ทำงานร่วมกัน จึงมีการจัดอบรมสัมมนาประจำปี โดยเชิญผู้รับเหมาเข้าร่วมกิจกรรมวิ่งและสัมมนา เพื่อให้เกิดความเข้าใจและเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการดำเนินงานร่วมกัน

กิจกรรมและสัมมนาฝ่ายก่อสร้างแนวราบ ประจำปี 2568



กิจกรรมและสัมมนาฝ่ายก่อสร้างอาคารสูง ประจำปี 2568



● **การร่วมมือพัฒนาสินค้า บริการ และนวัตกรรม**

การนำประสบการณ์ด้านความยั่งยืนมาพัฒนา ปรับใช้ และคิดค้นนวัตกรรมที่สามารถเสริมประโยชน์ทางสิ่งแวดล้อมไปพร้อม ๆ กัน โดยยกเลิกพาเลทไม้และหันมาใช้พาเลทพลาสติก การนำเศษผ้าที่ไม่สามารถใช้งานได้นำไป Recycle แล้วนำกลับมาใช้ใหม่ร่วมกับบริษัท TOA เพื่อลดการสูญเสียทรัพยากร รวมไปถึงการเปลี่ยนวัสดุที่ใช้ในการ block out หัว Anchorage งาน post tension system จากเดิมใช้โฟมเปลี่ยนเป็น PVC แทน ซึ่งสามารถใช้ซ้ำได้

ยกเลิกพาเลทไม้ โดยใช้พาเลทพลาสติกแทน

โครงการ ศุภาลย์บลูเวล หัวหิน



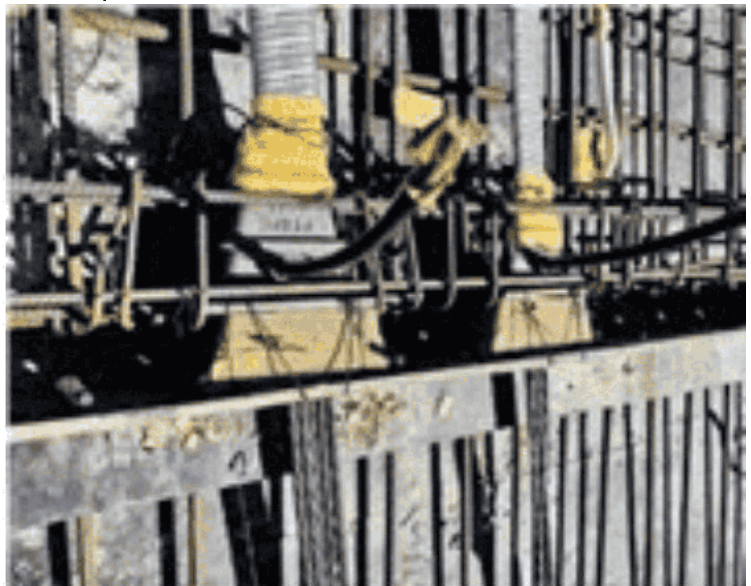
โครงการ ศุภาลย์ ปาร์ค เอกมัย-พัฒนาการ



เศษผ้าที่นำกลับไป Recycle โดย TOA



หัวอุด Anchorage PVC เป็นการใช้หัวอุด Anchorage แบบ PVC แทนโฝม



- นวัตกรรมผลิตภัณฑ์ (Product Innovation)

บริษัทฯ ร่วมมือกับลูกค้าในการพัฒนาท่อระบบดับเพลิงไร้ข้อต่อ เพื่อลดจำนวนข้อต่อที่ท่อระบบดับเพลิง โดยการเจาะเชื่อมต่อที่ท่อหลักเส้นใหญ่ ลดการเชื่อมต่อ ลดระยะเวลาในการทำงาน และลดการใช้ไฟฟ้าในการเชื่อมไฟฟ้า

ด้านการจัดอบรมและสาธิต

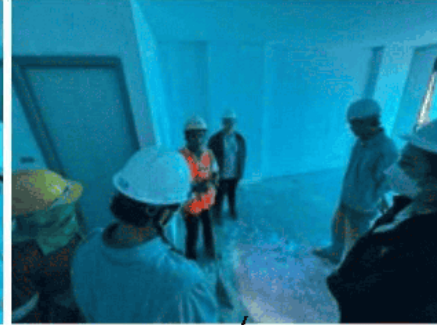
- อบรมงานก่ออิฐ



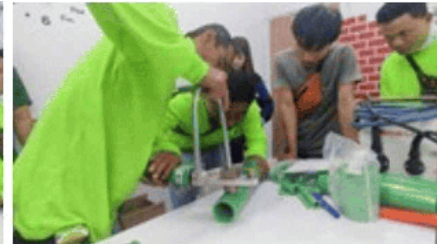
- อบรมงานทาสี



● **อบรมงานเทพื้นปรับระดับ**



● **อบรมเชื่อมต่อ PPR**



5.2 แผนงาน และกระบวนการส่งเสริมเพื่อยกระดับความสามารถผู้รับเหมาส่วนงานโครงการแนวราบ

ด้านการจัดอบรมและสาธิต

บริษัทฯ มีการจัดกิจกรรมการอบรมการเชื่อมต่อ PPR งานทาสี งานก่อ-ฉาบ ก่อนการเริ่มงานเพื่อช่วยพัฒนาส่งเสริมทักษะงานก่อสร้างให้เป็นไปตามมาตรฐาน และเกิดการพัฒนาการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนของคู่ค้า รายละเอียดดังนี้

● **อบรมมาตรฐานงานติดตั้งฝ้า**



● **อบรมการทาสีภายนอกกลางงานบ้าน**



● **อบรมมาตรฐานงานปูกระเบื้อง**



6. พัฒนาการดำเนินงานธุรกิจอย่างยั่งยืนของคู่ค้า

แผนงาน และกระบวนการส่งเสริมเพื่อยกระดับด้านความปลอดภัย และพัฒนามาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม

การตรวจสอบการทำงานตามกฎระเบียบความปลอดภัย

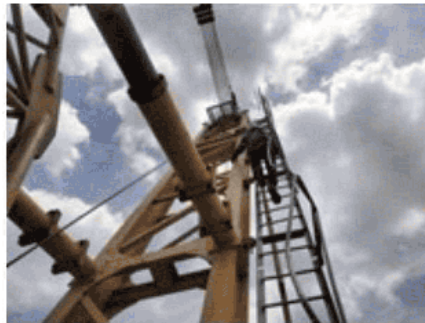
● **การตรวจสอบถังดับเพลิงประจำเดือน**



● **การตรวจสอบอุปกรณ์ เครื่องมือประจำเดือน**



● การตรวจ ปจ.1 Tower Crane / Passenger Hoist

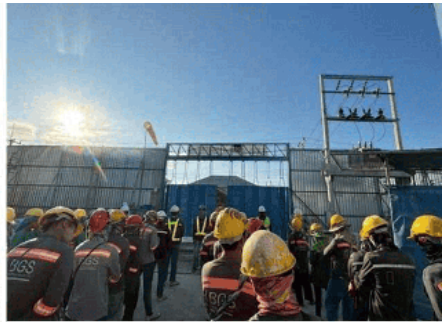


กิจกรรมความปลอดภัย

● อบรมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



● กิจกรรม Morning Talk and KYT Meeting



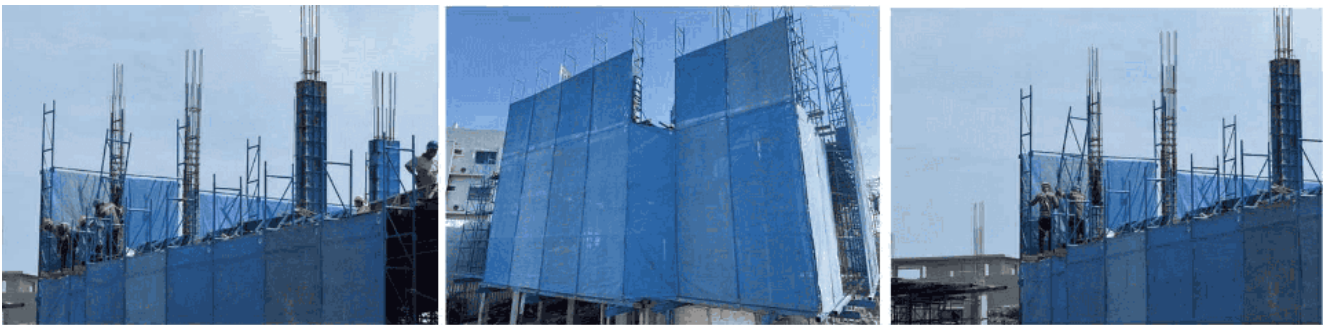
● งานทำความสะอาดหลังปิมโพรเท็คชั่น



● งานรื้อและขนย้าย Tower Crane



● งานติดตั้งโครงค้ำยัน และผ้าใบโพเทเทคชั่น



7. กระบวนการแจ้งข้างเคียงทำงานล่วงเวลา และมาตรการเยียวยาผู้พักอาศัยใกล้เคียงโครงการ ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน



แจ้งวันทำงานและพบปะสอบถามผลกระทบของบ้านข้างเคียงโครงการ



การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

- กิจกรรม Big Cleaning Day ประจำสัปดาห์



- มาตรการลดฝุ่นละออง



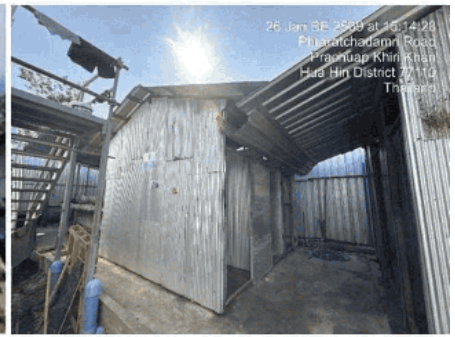
- ตรวจวัดสิ่งแวดล้อม



- เก็บแบบสอบถามผลกระทบของบ้านข้างเคียง ร่วมกับทีม Audit EIA



- แคมป์บ้านพักคนงาน



● **พื้นที่จัดขยะ**

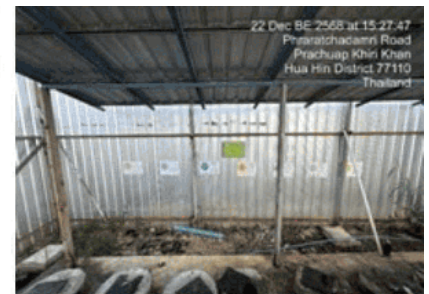


กิจกรรมด้านการคัดแยกขยะ

● **คัดแยกขยะที่สามารถส่ง recycle ได้**



● **การบริหารจัดการขยะภายในแคมป์งานก่อสร้างของบริษัทฯ การประชาสัมพันธ์การคัดแยกขยะให้ถูกวิธี และทำปุ๋ยหมักโดยเศษอาหาร**
เหลือจากการรับประทาน



● **การบริหารจัดการขยะภายในโครงการ ปาร์ค เอ็มยี่ พัฒนาการ**



- Self Proved



มีจุดประสงค์ เพื่อการนำเศษวัสดุก่อสร้างมาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่าง ๆ อย่างสูงสุดในโครงการฯ ไม่เป็นขยะที่จะต้องนำไปกำจัดภายนอก และยังส่งผลที่ดีมากขึ้นในกระบวนการก่อสร้างโครงการฯ และไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมภายนอก โดยทางโครงการฯ จะมีการบริหารจัดการเศษขยะ เพื่อลดขยะจากการก่อสร้างให้ไม่เกินมาตรฐานโดยมีเป้าหมายลดขยะจากการก่อสร้างให้ไม่เกินมาตรฐาน 3,300 ตัน

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ประกอบด้วย โครงการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ เพื่อขาย อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 4) และที่ดินอาคารและอุปกรณ์ แสดงรายละเอียดได้ดังนี้

ทรัพย์สินถาวรหลัก

บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)

ทรัพย์สินถาวร	มูลค่าตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 2568 (ล้านบาท)	ระยะเวลาตัดค่าเสื่อม (ปี)	ภาวะผูกพัน	วงเงินจำนอง (ล้านบาท)
ที่ดิน	71.63	-	ไม่มี	-
อาคาร	205.05	20, 30	ไม่มี	-
ส่วนปรับปรุงอาคารและสิ่งปลูกสร้าง	200.88	5	ไม่มี	-
เครื่องจักรและอุปกรณ์	30.94	5	ไม่มี	-
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	303.71	3, 5	ไม่มี	-
ยานพาหนะ	82.88	5	ไม่มี	-
งานระหว่างก่อสร้าง	6.35	-	ไม่มี	-
หักค่าเสื่อมราคาสะสม	(545.66)			
รวมที่ดิน อาคารและอุปกรณ์-สุทธิ	355.78			

บริษัท ศุภาลัย พรอพเพอร์ตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด

ทรัพย์สินถาวร	มูลค่าตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 2568 (ล้านบาท)	ระยะเวลาตัดค่าเสื่อม (ปี)	ภาวะผูกพัน	วงเงินจำนอง (ล้านบาท)
ที่ดิน	7.92	-	ไม่มี	-
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	25.07	5, 20	ไม่มี	-
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	26.45	3, 5	ไม่มี	-
อุปกรณ์ / เครื่องมือ / เครื่องใช้	26.07	5	ไม่มี	-
เครื่องใช้ในการดำเนินธุรกิจโรงแรม	19.45	3	ไม่มี	-
ยานพาหนะ	12.00	5	ไม่มี	-
หักค่าเสื่อมราคาสะสม	(73.49)			
รวมที่ดิน อาคารและอุปกรณ์-สุทธิ	43.47			

บริษัท หาดใหญ่นครินทร์ จำกัด

ทรัพย์สินถาวร	มูลค่าตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 2568 (ล้านบาท)	ระยะเวลาตัดค่าเสื่อม (ปี)	ภาวะผูกพัน	วงเงินจำนอง (ล้านบาท)
เครื่องจักรและอุปกรณ์	7.98	5	ไม่มี	-
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	20.80	5	ไม่มี	-
ยานพาหนะ	4.51	5	ไม่มี	-
หักค่าเสื่อมราคาสะสม	(28.34)			
รวมที่ดิน อาคารและอุปกรณ์-สุทธิ	4.95			

บริษัท ศุภาลัย อีสาน จำกัด

ทรัพย์สินถาวร	มูลค่าตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 2568 (ล้านบาท)	ระยะเวลาตัดค่าเสื่อม (ปี)	ภาวะผูกพัน	วงเงินจำนอง (ล้านบาท)
เครื่องจักรและอุปกรณ์	2.35	5	ไม่มี	-
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	4.30	3,5	ไม่มี	-
ยานพาหนะ	1.71	5	ไม่มี	-
หักค่าเสื่อมราคาสะสม	(6.72)			
รวมที่ดิน อาคารและอุปกรณ์-สุทธิ	1.64			

บริษัท ภูเก็ตเอสเตท จำกัด

ทรัพย์สินถาวร	มูลค่าตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 2568 (ล้านบาท)	ระยะเวลาตัดค่าเสื่อม (ปี)	ภาวะผูกพัน	วงเงินจำนอง (ล้านบาท)
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	31.54	-	ค้ำประกันเงินเบิกเกินบัญชี	10
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	201.39	5, 20		
อุปกรณ์ / เครื่องมือ / เครื่องใช้	37.78	5	ไม่มี	-
ยานพาหนะ	6.40	5	ไม่มี	-
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	9.18	5	ไม่มี	-
หักค่าเสื่อมราคาสะสม	(224.92)			
รวมที่ดิน อาคารและอุปกรณ์-สุทธิ	61.37			

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนของกลุ่มบริษัทฯ ส่วนใหญ่ประกอบด้วย คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ ซึ่งใช้ในการสนับสนุนการดำเนินงานหลักขององค์กร โดยมีรายละเอียดและลักษณะสำคัญดังนี้:

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญกับการลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน สินทรัพย์ไม่มีตัวตนของบริษัทฯ เป็นซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการบริหารจัดการกิจกรรมต่าง ๆ ภายในองค์กร และซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า รวมไปถึงการควบคุมการก่อสร้าง โดยครอบคลุมระบบงานสำคัญทั่วทั้งองค์กร

ซอฟต์แวร์เหล่านี้ถือเป็นโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัลที่สำคัญที่ช่วยให้บริษัทฯ สามารถยกระดับเป็น องค์กรอัจฉริยะ โดยช่วยเพิ่มความเร็วในการทำงาน ลดข้อผิดพลาดของข้อมูล และสนับสนุนการตัดสินใจบนฐานข้อมูล ท่ามกลางสภาพการแข่งขันที่สูงในธุรกิจ อสังหาริมทรัพย์ โดยมีนโยบายการบัญชีและลักษณะสำคัญของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ดังนี้:

1. การรับรู้รายการและมูลค่าเริ่มแรก: กลุ่มบริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ด้วยราคาทุนที่ได้มา และภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรก ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์จะแสดงมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)
2. การตัดจำหน่ายและอายุการให้ประโยชน์: กลุ่มบริษัทพิจารณาตัดจำหน่ายซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ตามวิธีเส้นตรง ตามอายุการใช้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์ ซึ่งมีกำหนดระยะเวลา 10 ปี เพื่อให้สะท้อนความเป็นจริงของการใช้งานซอฟต์แวร์ในระยะยาว โดยค่าตัดจำหน่ายจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในแต่ละงวดบัญชี
3. เพื่อให้ข้อมูลทางการเงินมีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน กลุ่มบริษัทจะดำเนินการดังนี้:
 - การทบทวนนโยบาย: ทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย
 - การประเมินการด้อยค่า: ดำเนินการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์เมื่อมีเหตุการณ์หรือข้อบ่งชี้ว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนอาจต่ำกว่ามูลค่าทางบัญชี

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะลงทุนระยะยาวในกิจการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ หรือเพื่อการขยายฐานทางธุรกิจ โดยไม่มีนโยบายที่จะลงทุนเพื่อการเก็งกำไร การลงทุนของบริษัทฯ ต้องผ่านการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามขอบเขตอำนาจการอนุมัติที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะส่งตัวแทนเข้าร่วมเป็นกรรมการในบริษัทย่อยเพื่อควบคุมดูแลการบริหารงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีการลงทุนในบริษัทย่อย 6 บริษัท มีรายละเอียดดังนี้

บริษัท	ทุนชำระแล้ว (ล้านบาท)	สัดส่วนลงทุน (ร้อยละ)	มูลค่าเงินลงทุน (ล้านบาท)
บริษัท ศุภาลัย พรอพเพอร์ตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด	745	100	745
บริษัท หาดใหญ่นครินทร์ จำกัด	192	57	185
บริษัท ศุภาลัยอสังหา จำกัด	335	99	331
บริษัท ภูเก็ตเอสเตท จำกัด	169	82	215
Supalai Philippines Incorporate	900 (ล้านฟิลิปปินส์เปโซ)	100	433
Supalai Singapore Holdings Pte Ltd	602 (ล้านเหรียญสิงคโปร์)	100	15,447
รวม			17,356
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน			(33)
เงินลงทุนในบริษัทย่อย - สุทธิ			17,323

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

1. บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีภาระผูกพันที่ต้องส่งมอบสินค้าให้กับผู้ซื้อตามสัญญาเป็นจำนวนเงิน 12,986 ล้านบาท โดยคาดว่าจะภายในปี 2569 บริษัทฯ จะสามารถส่งมอบสินค้าได้ทั้งหมดมูลค่า 6,765 ล้านบาท ส่วนที่เหลือ 6,221 ล้านบาทจะทยอยส่งมอบได้ในอีก 3 ปีถัดไป

2. **บริษัท หาดใหญ่นครินทร์ จำกัด**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัท หาดใหญ่นครินทร์ จำกัด มีภาระผูกพันที่จะต้องส่งมอบสินค้าให้กับผู้ซื้อเป็นจำนวนเงิน 485 ล้านบาท โดยคาดว่าจะสามารถส่งมอบสินค้าได้ทั้งหมดภายในปี 2569 มูลค่า 485 ล้านบาท

3. **บริษัท ศุภาลัยอิสาน จำกัด**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัท ศุภาลัยอิสาน จำกัด มีภาระผูกพันที่จะต้องส่งมอบสินค้าให้กับผู้ซื้อเป็นจำนวนเงิน 80 ล้านบาท โดยคาดว่าจะสามารถส่งมอบสินค้าได้ทั้งหมดภายในปี 2569 มูลค่า 80 ล้านบาท

4. **บริษัท ศุภาลัย พรอพเพอร์ตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัท ศุภาลัย พรอพเพอร์ตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด มีภาระผูกพันที่จะต้องส่งมอบสินค้าให้กับผู้ซื้อเป็นจำนวนเงิน 15 ล้านบาท โดยคาดว่าจะสามารถส่งมอบสินค้าได้ทั้งหมดภายในปี 2569 มูลค่า 15 ล้านบาท

5. **Supalai Australia Holdings Pty Ltd**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 Supalai Australia Holdings Pty Ltd มีภาระผูกพันที่จะต้องส่งมอบสินค้าให้กับผู้ซื้อเป็นจำนวนเงิน 1,251 ล้านบาท โดยคาดว่าจะสามารถส่งมอบสินค้าได้ทั้งหมดภายในปี 2569 มูลค่า 1,099 ล้านบาท ส่วนที่เหลือ 152 ล้านบาทจะทยอยส่งมอบได้ในปีถัดไป

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : ไม่มี

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : N/A

มูลค่างานทั้งหมด : N/A

มูลค่ารับรู้แล้ว : N/A

มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : N/A

รายละเอียดเพิ่มเติม : -

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

บริษัท ศุภลัย จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) มีนโยบายการแบ่งการดำเนินงานภายในกลุ่มบริษัท (กลุ่มบริษัท) โดยพิจารณาจากแนวทางการบริหารจัดการที่สร้างความยั่งยืนและการกระจายความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ โดยสามารถจำแนกตามโครงสร้างการกำกับดูแลและลักษณะการประกอบธุรกิจได้ดังนี้:

1. โครงสร้างการแบ่งส่วนงานตามอำนาจการควบคุม (Control-Based Policy)

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการบริหารบริษัทย่อยและการร่วมค้าโดยยึดหลักเกณฑ์มาตรฐานการรายงานทางการเงิน:

- บริษัทย่อย (Subsidiaries): เป็นกิจการที่บริษัทฯ มีอำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่อนโยบายการเงินและการดำเนินงาน เพื่อให้ได้มาซึ่งผลตอบแทนตามสัดส่วนการถือหุ้น โดยกลุ่มบริษัทย่อยที่สำคัญ ได้แก่ บริษัท หาดใหญ่นครินทร์ จำกัด, บริษัท ศุภลัยอีสาน จำกัด, บริษัท ศุภลัย พรอพเพอร์ตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด, บริษัท ภูเก็ต เอสเตท จำกัด, และกลุ่มบริษัทในต่างประเทศ
- การร่วมค้าและบริษัทร่วม (Joint Ventures & Associates): เป็นนโยบายเชิงกลยุทธ์ในการขยายธุรกิจไปยังต่างประเทศ โดยเฉพาะในประเทศออสเตรเลีย เพื่อร่วมลงทุนกับพันธมิตรท้องถิ่นที่มีความเชี่ยวชาญ

2. การแบ่งสายงานตามกลุ่มธุรกิจหลัก (Business Segment Policy)

กลุ่มบริษัทจัดแบ่งส่วนงานดำเนินงานตามลักษณะของผลิตภัณฑ์และการบริการ (Segment Reporting) ออกเป็น 2 กลุ่มหลัก:

- กลุ่มธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ (Real Estate Development): มุ่งเน้นการพัฒนาโครงการเพื่อที่อยู่อาศัยทั้งแนวราบและแนวสูง โดยมีการกระจายตัวทั้งในเขตกรุงเทพฯ ปริมณฑล ภูมิภาคทั่วประเทศ และในประเทศออสเตรเลีย
- กลุ่มธุรกิจโรงแรมและการบริหารจัดการ (Hotel & Management): ดำเนินการผ่านบริษัทย่อยเพื่อบริหารจัดการโรงแรมและอาคารสำนักงานให้เช่า เพื่อสร้างรายได้ต่อเนื่อง (Recurring Income) และเพิ่มมูลค่าสินทรัพย์ให้แก่กลุ่มบริษัท

3. นโยบายการบริหารงานในระดับภูมิภาค (Geographical Operations)

บริษัทฯ มีนโยบายกระจายการดำเนินงานไปยังพื้นที่ที่มีศักยภาพการเติบโตสูง:

- การดำเนินงานภายในประเทศ: เน้นความแข็งแกร่งในตลาดภูมิภาคผ่านบริษัทย่อยเฉพาะพื้นที่ เพื่อความคล่องตัวในการเข้าถึงกลุ่มลูกค้าท้องถิ่น
- การดำเนินงานในต่างประเทศ: ใช้สิงคโปร์และออสเตรเลียเป็นศูนย์กลางการลงทุนในต่างประเทศ เพื่อบริหารจัดการภาษีและกฎหมายระหว่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ

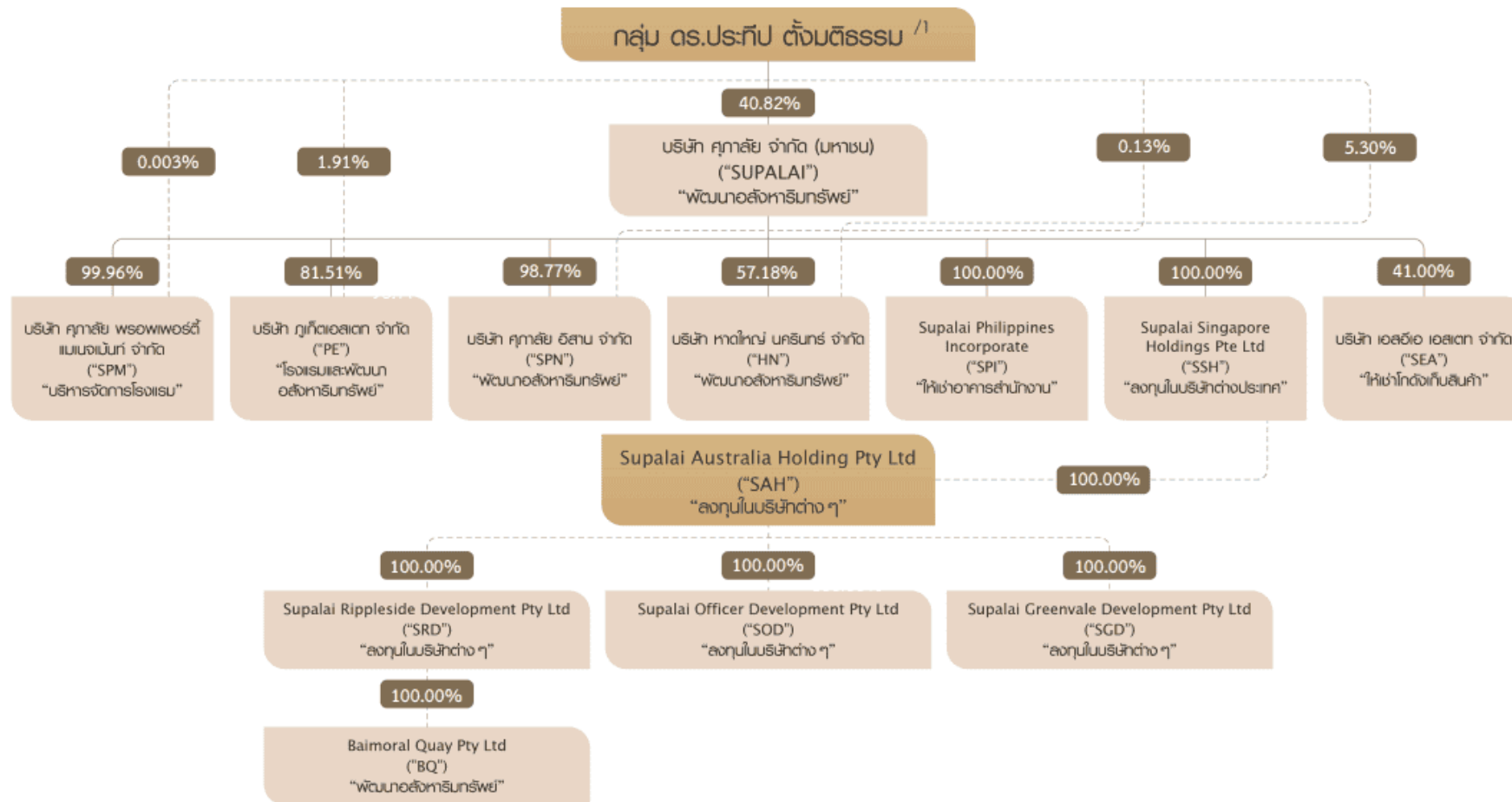
4. นโยบายรายการระหว่างกันและการกำกับดูแล (Governance & Inter-Transaction)

- บริษัทฯ กำหนดให้บริษัทย่อยทุกแห่งต้องใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ
- รายการค้าระหว่างกันต้องเป็นไปตามเกณฑ์ราคาตลาดหรือเงื่อนไขทางการค้าตามปกติ (Arm's Length Basis) เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทของท่านมีการถือหุ้นในบริษัทอื่นหรือไม่ : มี

รูปแบบผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



^{1/} ถือหุ้นโดย ดร.ประทีป ตั้งมติธรรม และบุคคลตามมาตรา 258 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (พ.ศ. 2535)

บริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท ศุภาลัย พรอพเพอร์ตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด	บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)	99.96%	99.96%
บริษัท หาดใหญ่ครินทร์ จำกัด	บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)	57.18%	57.18%
บริษัท ศุภาลัยอีสาน จำกัด	บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)	98.77%	98.77%
บริษัท ภูเก็ตเอสเตท จำกัด	บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)	81.51%	81.51%
Supalai Philippines Incorporate	บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)	100.00%	100.00%
Supalai Singapore Holdings Pte Ltd	บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)	100.00%	100.00%

บริษัทร่วม

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท เอสอีเอ เอสเตท จำกัด	บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)	41.00%	41.00%
	AUTRAL PTE. LTD.	49.00%	49.00%

บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น ที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท ศุภาลัย พรอพเพอร์ตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด 79 หมู่ที่ 1 ตำบลท่าคล้อ อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี 18110 โทรศัพท์ : 036-200630 โทรสาร : -	บริหารจัดการโรงแรม	หุ้นสามัญ	74,500,000	74,500,000

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น ที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท หาดใหญ่นครินทร์ จำกัด อาคารชุดอาเซียนซีดีรีสอร์ท ห้องเลข ที่ 1468/218 ชั้นที่ 3 ถนนกาญจนา วณิชย์ ตำบลหาดใหญ่ อำเภอ หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110 โทรศัพท์ : 074-559050-52 โทรสาร : -	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์	หุ้นสามัญ	19,150,000	19,150,000
บริษัท ศุภาลัยอิสาน จำกัด 1011 อาคารศุภาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์ ถนนพระราม 3 แขวงช่อง นนทรี เขตยานนาวา จังหวัดกรุงเทพ 10120 โทรศัพท์ : 02-7258888 โทรสาร : -	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์	หุ้นสามัญ	67,089,504	67,089,504
บริษัท ภูเก็ตเอสเตท จำกัด 69/9 หมู่ที่ 6 ตำบลป่าคลอก อำเภอ ถลาง จังหวัดภูเก็ต 83110 โทรศัพท์ : 076-302302 โทรสาร : -	โรงแรม และพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	หุ้นสามัญ	30,726,080	30,726,080
Supalai Philippines Incorporate Unit 29B, 29th floor Rufino Pacific Tower, 6784 Ayala Avenue, Makati City, Philippines จังหวัดต่างประเทศ โทรศัพท์ : 02-7258888 โทรสาร : -	ให้เช่าอาคารสำนักงาน	หุ้นสามัญ	900,000,000	900,000,000

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น ที่จำหน่ายแล้ว
Supalai Singapore Holdings Pte Ltd 1 Harbourfront Avenue #14-07 Keppel Bay Tower, Singapore 098632 จังหวัดต่างประเทศ โทรศัพท์ : 02-7258888 โทรสาร : -	ลงทุนในบริษัทต่างประเทศ	หุ้นสามัญ	509,260,073	509,260,073
บริษัท เอสอีเอ เอสเตท จำกัด 1011 อาคารศุภาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์ ชั้นที่ 8 ห้องเลขที่ 804 ถนน พระราม 3 แขวงช่องนนทรี เขต ยานนาวา จังหวัดกรุงเทพ 10120 โทรศัพท์ : 02-7258888 โทรสาร : -	ให้เช่าโกดังเก็บสินค้า	หุ้นสามัญ	12,000,000	4,200,000

1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น ในบริษัทย่อย : ไม่มี
หรือบริษัทรวมหรือไม่

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. นาย ประทีป ตั้งมติธรรม	674,359,855	34.53
2. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	133,754,409	6.85
3. นาง อัจฉรา ตั้งมติธรรม	122,933,850	6.29
4. บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)	61,216,600	3.13
5. SOUTH EAST ASIA UK (TYPE C) NOMINEES LIMITED	45,181,731	2.31
6. ธนาคาร กรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)	40,320,900	2.06
7. STATE STREET EUROPE LIMITED	35,334,525	1.81
8. สำนักงานประกันสังคม	27,473,425	1.41
9. NORTRUST NOMINEES LIMITED-NTC-MELBOURNE BRANCH CLIENTS ACCOUNT	27,168,196	1.39
10. BNY MELLON NOMINEES LIMITED	23,713,274	1.21
11. NORTRUST NOMINEES LIMITED-NTC-CLIENTS ACCOUNT	21,367,251	1.09
12. นาง วิชณี สิงหวิงชา	21,200,000	1.09
13. กองทุนรวม วายุภักษ์หนึ่ง	16,788,300	0.86
14. นาย นิตติ วนิชย์จิรัฐติกาล	15,814,000	0.81
15. นาย อธิฐ ลิ้อชัยชนะกุล	13,450,000	0.69
16. SE ASIA (TYPE B) NOMINEES LLC	12,213,725	0.63
17. ธนาคาร กรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) โดย บลจ.กรุงศรี จำกัด เพื่อการลงทุน (2)	10,908,600	0.56
18. UBS AG LONDON BRANCH	10,556,200	0.54

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท) :	1,955,666,261.00
เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท) :	1,953,054,030.00
หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น) :	1,953,054,030
มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท) :	1.00

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

1.4.2 ทุนประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

ทุนประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) : มี

จำนวนหุ้น (หุ้น) : 133,754,409

คิดเป็นร้อยละ (%) : 6.85

ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

จากข้อมูลผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัทฯ ที่ถือหุ้นผ่านบริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด ณ วันที่ 28 สิงหาคม 2568 มีจำนวน 133,754,409 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 6.85 ของหุ้นสามัญที่ชำระแล้ว และเนื่องด้วยหุ้นสามัญของบริษัทฯ ที่ถือโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด ไม่สามารถใช้สิทธิออกเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้น (ยกเว้นกรณีการใช้สิทธิออกเสียงเพื่อลงมติเกี่ยวกับการเพิกถอนหุ้นออกจากการเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียน) จึงเป็นผลทำให้สิทธิในการออกเสียงของผู้ถือหุ้นรายอื่นเพิ่มขึ้นด้วย ทั้งนี้ผู้ลงทุนสามารถตรวจสอบจำนวนหุ้นที่เป็น NVDR ล่าสุดของบริษัทฯ ได้จากเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คือ www.set.or.th เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาใช้สิทธิออกเสียงต่อไป

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หุ้นกู้

ระหว่างปี 2566-2568 มีหุ้นกู้ครบกำหนดชำระและไถ่ถอนครบทั้งจำนวน ดังนี้
ปี 2566 ครบกำหนด 8,600 ล้านบาท อายุ 1-3 ปี อัตราดอกเบี้ย 1.23%-1.88% ต่อปี
ปี 2567 ครบกำหนด 7,200 ล้านบาท อายุ 1-2 ปี อัตราดอกเบี้ย 1.44%-2.85% ต่อปี
ปี 2568 ครบกำหนด 9,800 ล้านบาท อายุ 1-2 ปี อัตราดอกเบี้ย 2.77%-3.30% ต่อปี

ตั๋วแลกเงิน

ระหว่างปี 2566-2568 มีตั๋วแลกเงินครบกำหนดชำระและไถ่ถอนครบทั้งจำนวน ดังนี้
ปี 2566 ครบกำหนด 8,500 ล้านบาท อายุ 32-263 วัน อัตราดอกเบี้ย 1.58%-2.50% ต่อปี
ปี 2567 ครบกำหนด 10,845 ล้านบาท อายุ 92-267 วัน อัตราดอกเบี้ย 2.45%-2.97% ต่อปี
ปี 2568 ครบกำหนด 9,525 ล้านบาท อายุ 175-211 วัน อัตราดอกเบี้ย 2.43%-2.80% ต่อปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีตราสารหนี้คงค้าง ตามรายการดังนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : มี

หุ้นกู้

รายการหุ้นกู้ 1	
ชื่อหุ้นกู้	หุ้นกู้ครั้งที่ 1/2567
ประเภทหุ้นกู้	<ul style="list-style-type: none">● หุ้นกู้ไม่ค้ำประกัน (Senior Debenture)● หุ้นกู้ไม่มีค้ำประกัน (Unsecured Debenture)
อายุหุ้นกู้ (ปี)	2
วันครบกำหนดไถ่ถอน	27 ก.พ. 2569
อัตราดอกเบี้ยต่อปี (%)	2.82
ยอดหุ้นกู้คงค้าง (ล้านบาท)	3,000
รายละเอียดเพิ่มเติม	-

รายการหุ้นกู้ 2	
ชื่อหุ้นกู้	หุ้นกู้ครั้งที่ 2/2567-2
ประเภทหุ้นกู้	<ul style="list-style-type: none"> • หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ (Senior Debenture) • หุ้นกู้ไม่มีค้ำประกัน (Unsecured Debenture)
อายุหุ้นกู้ (ปี)	2
วันครบกำหนดไถ่ถอน	30 เม.ย. 2569
อัตราดอกเบี้ยต่อปี (%)	3
ยอดหุ้นกู้คงค้าง (ล้านบาท)	1,000
รายละเอียดเพิ่มเติม	-
รายการหุ้นกู้ 3	
ชื่อหุ้นกู้	หุ้นกู้ครั้งที่ 3/2567-2
ประเภทหุ้นกู้	<ul style="list-style-type: none"> • หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ (Senior Debenture) • หุ้นกู้ไม่มีค้ำประกัน (Unsecured Debenture)
อายุหุ้นกู้ (ปี)	2
วันครบกำหนดไถ่ถอน	6 ส.ค. 2569
อัตราดอกเบี้ยต่อปี (%)	2.96
ยอดหุ้นกู้คงค้าง (ล้านบาท)	4,000
รายละเอียดเพิ่มเติม	-
รายการหุ้นกู้ 4	
ชื่อหุ้นกู้	หุ้นกู้ครั้งที่ 1/2568-1
ประเภทหุ้นกู้	<ul style="list-style-type: none"> • หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ (Senior Debenture) • หุ้นกู้ไม่มีค้ำประกัน (Unsecured Debenture)
อายุหุ้นกู้ (ปี)	1
วันครบกำหนดไถ่ถอน	20 มี.ค. 2569
อัตราดอกเบี้ยต่อปี (%)	2.45
ยอดหุ้นกู้คงค้าง (ล้านบาท)	1,500
รายละเอียดเพิ่มเติม	-

รายการหุ้นกู้ 5	
ชื่อหุ้นกู้	หุ้นกู้ครั้งที่ 1/2568-2
ประเภทหุ้นกู้	<ul style="list-style-type: none"> ● หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ (Senior Debenture) ● หุ้นกู้ไม่มีค้ำประกัน (Unsecured Debenture)
อายุหุ้นกู้ (ปี)	1 ปี 11 เดือน 27 วัน
วันครบกำหนดไถ่ถอน	19 มี.ค. 2570
อัตราดอกเบี้ยต่อปี (%)	2.49
ยอดหุ้นกู้คงค้าง (ล้านบาท)	3,000
รายละเอียดเพิ่มเติม	-
รายการหุ้นกู้ 6	
ชื่อหุ้นกู้	หุ้นกู้ครั้งที่ 1/2568-3
ประเภทหุ้นกู้	<ul style="list-style-type: none"> ● หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ (Senior Debenture) ● หุ้นกู้ไม่มีค้ำประกัน (Unsecured Debenture)
อายุหุ้นกู้ (ปี)	3
วันครบกำหนดไถ่ถอน	20 มี.ค. 2571
อัตราดอกเบี้ยต่อปี (%)	2.6
ยอดหุ้นกู้คงค้าง (ล้านบาท)	1,500
รายละเอียดเพิ่มเติม	-
รายการหุ้นกู้ 7	
ชื่อหุ้นกู้	หุ้นกู้ครั้งที่ 2/2568-1
ประเภทหุ้นกู้	<ul style="list-style-type: none"> ● หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ (Senior Debenture) ● หุ้นกู้ไม่มีค้ำประกัน (Unsecured Debenture)
อายุหุ้นกู้ (ปี)	2
วันครบกำหนดไถ่ถอน	06 ส.ค. 2570
อัตราดอกเบี้ยต่อปี (%)	1.94
ยอดหุ้นกู้คงค้าง (ล้านบาท)	2,500
รายละเอียดเพิ่มเติม	-

รายการหุ้นกู้ 8	
ชื่อหุ้นกู้	หุ้นกู้ครั้งที่ 2/2568-2
ประเภทหุ้นกู้	<ul style="list-style-type: none"> ● หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ (Senior Debenture) ● หุ้นกู้ไม่มีค้ำประกัน (Unsecured Debenture)
อายุหุ้นกู้ (ปี)	3
วันครบกำหนดไถ่ถอน	08 ส.ค. 2571
อัตราดอกเบี้ยต่อปี (%)	2.07
ยอดหุ้นกู้คงค้าง (ล้านบาท)	2,000
รายละเอียดเพิ่มเติม	-
รายการหุ้นกู้ 9	
ชื่อหุ้นกู้	หุ้นกู้ครั้งที่ 3/2568-1
ประเภทหุ้นกู้	<ul style="list-style-type: none"> ● หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ (Senior Debenture) ● หุ้นกู้ไม่มีค้ำประกัน (Unsecured Debenture)
อายุหุ้นกู้ (ปี)	2
วันครบกำหนดไถ่ถอน	15 ก.ย. 2570
อัตราดอกเบี้ยต่อปี (%)	1.72
ยอดหุ้นกู้คงค้าง (ล้านบาท)	1,000
รายละเอียดเพิ่มเติม	-
รายการหุ้นกู้ 10	
ชื่อหุ้นกู้	หุ้นกู้ครั้งที่ 3/2568-2
ประเภทหุ้นกู้	<ul style="list-style-type: none"> ● หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ (Senior Debenture) ● หุ้นกู้ไม่มีค้ำประกัน (Unsecured Debenture)
อายุหุ้นกู้ (ปี)	3
วันครบกำหนดไถ่ถอน	15 ก.ย. 2571
อัตราดอกเบี้ยต่อปี (%)	1.85
ยอดหุ้นกู้คงค้าง (ล้านบาท)	1,000
รายละเอียดเพิ่มเติม	-

รายการหุ้นกู้ 11	
ชื่อหุ้นกู้	หุ้นกู้ครั้งที่ 4/2568-1
ประเภทหุ้นกู้	<ul style="list-style-type: none"> • หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ (Senior Debenture) • หุ้นกู้ไม่มีค้ำประกัน (Unsecured Debenture)
อายุหุ้นกู้ (ปี)	2
วันครบกำหนดไถ่ถอน	04 พ.ย. 2570
อัตราดอกเบี้ยต่อปี (%)	1.81
ยอดหุ้นกู้คงค้าง (ล้านบาท)	1,500
รายละเอียดเพิ่มเติม	-
รายการหุ้นกู้ 12	
ชื่อหุ้นกู้	หุ้นกู้ครั้งที่ 4/2568-2
ประเภทหุ้นกู้	<ul style="list-style-type: none"> • หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ (Senior Debenture) • หุ้นกู้ไม่มีค้ำประกัน (Unsecured Debenture)
อายุหุ้นกู้ (ปี)	3
วันครบกำหนดไถ่ถอน	03 พ.ย. 2571
อัตราดอกเบี้ยต่อปี (%)	1.93
ยอดหุ้นกู้คงค้าง (ล้านบาท)	500
รายละเอียดเพิ่มเติม	-

ตั๋วแลกเงิน

รายการตั๋วแลกเงิน 1	
วันที่ออกตั๋วแลกเงิน	10 เม.ย. 2568
มูลค่า ณ วันออกตั๋วแลกเงิน (ล้านบาท)	500
มูลค่า ณ วันปิดงวดประจำปี (ล้านบาท)	500
วันครบกำหนดไถ่ถอน	05 ม.ค. 2569
การไถ่ถอนก่อนครบกำหนด	ไม่มี
รายละเอียดเพิ่มเติม	-

รายการตัวแลกเงิน 2	
วันที่ออกตัวแลกเงิน	27 พ.ค. 2568
มูลค่า ณ วันออกตัวแลกเงิน (ล้านบาท)	955
มูลค่า ณ วันปิดงวดประจำปี (ล้านบาท)	955
วันครบกำหนดไถ่ถอน	19 ก.พ. 2569
การไถ่ถอนก่อนครบกำหนด	ไม่มี
รายละเอียดเพิ่มเติม	-
รายการตัวแลกเงิน 3	
วันที่ออกตัวแลกเงิน	18 มิ.ย. 2568
มูลค่า ณ วันออกตัวแลกเงิน (ล้านบาท)	1,000
มูลค่า ณ วันปิดงวดประจำปี (ล้านบาท)	1,000
วันครบกำหนดไถ่ถอน	12 มี.ค. 2569
การไถ่ถอนก่อนครบกำหนด	ไม่มี
รายละเอียดเพิ่มเติม	-
รายการตัวแลกเงิน 4	
วันที่ออกตัวแลกเงิน	08 ก.ค. 2568
มูลค่า ณ วันออกตัวแลกเงิน (ล้านบาท)	1,100
มูลค่า ณ วันปิดงวดประจำปี (ล้านบาท)	1,100
วันครบกำหนดไถ่ถอน	05 ม.ค. 2569
การไถ่ถอนก่อนครบกำหนด	ไม่มี
รายละเอียดเพิ่มเติม	-

รายการตัวแลกเงิน 5	
วันที่ออกตัวแลกเงิน	21 ส.ค. 2568
มูลค่า ณ วันออกตัวแลกเงิน (ล้านบาท)	1,500
มูลค่า ณ วันปิดงวดประจำปี (ล้านบาท)	1,500
วันครบกำหนดไถ่ถอน	19 ก.พ. 2569
การไถ่ถอนก่อนครบกำหนด	ไม่มี
รายละเอียดเพิ่มเติม	-
รายการตัวแลกเงิน 6	
วันที่ออกตัวแลกเงิน	09 ต.ค. 2568
มูลค่า ณ วันออกตัวแลกเงิน (ล้านบาท)	725
มูลค่า ณ วันปิดงวดประจำปี (ล้านบาท)	725
วันครบกำหนดไถ่ถอน	09 เม.ย. 2569
การไถ่ถอนก่อนครบกำหนด	ไม่มี
รายละเอียดเพิ่มเติม	-
รายการตัวแลกเงิน 7	
วันที่ออกตัวแลกเงิน	28 พ.ย. 2568
มูลค่า ณ วันออกตัวแลกเงิน (ล้านบาท)	400
มูลค่า ณ วันปิดงวดประจำปี (ล้านบาท)	400
วันครบกำหนดไถ่ถอน	27 พ.ค. 2569
การไถ่ถอนก่อนครบกำหนด	ไม่มี
รายละเอียดเพิ่มเติม	-

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

เพื่อการขยายตัวและการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ บริษัทฯ มีนโยบายที่จะเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจ่ายเงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นในแต่ละปีไม่น้อยกว่าร้อยละ 35 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษี แต่ในกรณีที่บริษัทฯ ยังมีผลขาดทุนสะสมอยู่ บริษัทฯ จะไม่สามารถจ่ายเงินปันผลได้ ทั้งนี้ตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯ นอกจากนี้ภายใต้ข้อกำหนดสิทธิและหน้าที่ของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ นั้น บริษัทฯ สามารถจ่ายเงินปันผลได้ไม่เกินร้อยละ 60 ของกำไรสุทธิในปีนั้น ๆ อย่างไรก็ตามคณะกรรมการบริษัท อาจจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นได้เป็นครั้งคราวเมื่อเห็นว่าบริษัทฯ มีผลกำไรสมควรพอที่จะทำเช่นนั้น และรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

อย่างไรก็ตามบริษัทฯ มีเงื่อนไขในการรักษาเงื่อนไขการจ่ายเงินปันผลตามสัญญาเงินกู้ กล่าวคือ บริษัทฯ ต้องไม่จ่ายเงินปันผล ไม่ว่าจะเฉพาะกาลหรือประจำปี หรือแจกจ่ายให้ผลประโยชน์หรือผลตอบแทนใด ๆ แก่ผู้ถือหุ้นไม่ว่ารายใดรายหนึ่งหรือทั้งหมดและไม่ว่าจะโดยทางใดหรือวิธีการใดเว้นแต่จะมีเหตุการณ์ต่อไปนี้เกิดขึ้นครบทุกข้อ

(1) บริษัทฯ ไม่ได้ตกเป็นผู้ผิดตามสัญญาเงินกู้ยืม และ

(2) บริษัทฯ แสดงหลักฐานให้แก่เจ้าหน้าที่พิจารณาและเห็นว่าในปีที่จะจ่ายเงินปันผล และ/หรือผลประโยชน์ และ/หรือผลตอบแทนใด ๆ ดังกล่าวนั้น บริษัทฯ ได้สำรองเงินไว้ในจำนวนที่เพียงพอที่จะชำระดอกเบี้ยและต้นเงินทั้งหมดที่ถึงกำหนดชำระในปีที่จะจ่ายเงินปันผล และ/หรือ ผลประโยชน์ และ/หรือ ผลตอบแทนใด ๆ ดังกล่าวให้ครบถ้วน

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

สำหรับบริษัทย่อยนั้น ไม่ได้กำหนดนโยบายการจ่ายเงินปันผลที่แน่นอน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับผลประกอบการของแต่ละบริษัทในแต่ละปี

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2564	2565	2566	2567	2568
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	3.6300	4.1900	3.0700	3.1700	2.0900
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	1.2500	1.4500	1.4500	1.4500	1.2500
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวน หุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	1.2500	1.4500	1.4500	1.4500	1.2500
อัตรการจ่ายเงินปันผลเทียบ กับกำไรสุทธิ (%)	34.44	34.61	47.23	45.74	59.81

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัท สุภาลัย จำกัด (มหาชน) ได้มุ่งมั่นและให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง โดยกำหนดกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยครอบคลุม ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ด้านปฏิบัติการ ด้านการเงิน ด้านกฎหมายและกฎระเบียบ ด้านการทุจริตคอร์รัปชัน ด้านการตลาด ด้านไซเบอร์ ด้านประเด็นที่เป็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ ที่ครอบคลุม ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social, and Corporate governance: ESG) และความเสี่ยงที่จะเกิดใหม่ (Emerging Risk) ที่ส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ โดยดำเนินการยึดกรอบ COSO Enterprise Risk Management (2017) เป็นแนวทางประกอบในการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างเป็นระบบลดโอกาสหรือความเสียหายที่อาจเกิดจากความเสี่ยง ที่จะส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกับแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ โดยครอบคลุมถึง

- เหตุที่มาของความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ ทั้งที่เป็นตัวเงิน และไม่ใช้ตัวเงิน รวมทั้งจัดให้มีการทบทวนปัจจัยเสี่ยงทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยเสี่ยงด้านต่าง ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ
- ประเภทความเสี่ยง และกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการตอบสนองความเสี่ยงต่อบริษัทฯ
- การประเมินความเสี่ยง โดยประเมินโอกาสเกิดและผลกระทบของความเสี่ยงทั้งในเชิงปริมาณ และ / หรือ เชิงคุณภาพ
- การจัดการความเสี่ยง และการติดตามความเสี่ยงแต่ละประเภทตามลำดับความสำคัญ โดยมีการติดตามความเสี่ยงอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง อย่างสม่ำเสมอและทันต่อเหตุการณ์

ทั้งนี้ นโยบายดังกล่าวได้รวมถึงการดำเนินกิจการของบริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทอื่นที่บริษัทฯ มีอำนาจในการควบคุม โดยมีการปรับปรุงครั้งที่ 8 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 12/2568 เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2568 ซึ่งมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. กำหนดให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงเป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งบริษัทฯ
2. ดำเนินการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งบริษัทฯ แบบบูรณาการ โดยมีการจัดการและดำเนินการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง สอดคล้องกับตัวชี้วัด และแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ
3. มุ่งเน้นให้พนักงานทุกระดับบริหารความเสี่ยงในเชิงรุก พร้อมทั้งจัดให้มีแผนจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่เป็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ ที่ครอบคลุมด้านสิ่งแวดล้อม การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social, and Corporate governance: ESG) และความเสี่ยงที่จะเกิดใหม่ (Emerging Risk) เพื่อให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan) และยั่งยืน
4. ผู้บริหารและหัวหน้างานทุกระดับมีหน้าที่ในการสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการประเมินความเสี่ยง การวิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยง และจัดการความเสี่ยงด้าน ESG ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและหน่วยงานกำกับภายนอกกำหนดไว้ให้เกิดเป็นรูปธรรม
5. ส่งเสริม และพัฒนาให้พนักงานและผู้บริหารทุกระดับมีความรู้ ความเข้าใจ โดยตระหนักถึงความสำคัญและส่งเสริมการมีส่วนร่วมเพื่อให้เกิดวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งบริษัทฯ
6. จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมความเสี่ยงที่สำคัญในด้านต่าง ๆ ได้แก่
 - ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategy Risk)
 - ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risk)
 - ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)
 - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามข้อกำหนดจากหน่วยงานภายนอก (Compliance Risk)
 - ความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Corruption Risk)
 - ความเสี่ยงด้านการตลาด (Market Risk)
 - ความเสี่ยงด้านไซเบอร์ (Cyber Risk)
 - ความเสี่ยงในประเด็นที่เป็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ ที่ครอบคลุมด้านสิ่งแวดล้อม การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social, and Corporate governance: ESG)
 - ความเสี่ยงที่จะเกิดใหม่ (Emerging Risk)

เพื่อให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

- ส่งเสริมให้พนักงานทุกคนทุกระดับมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยง และมีหน้าที่รับผิดชอบในการระบุความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อแผนงาน ทิศทาง กลยุทธ์ของบริษัทฯ รวมถึงประเมินความเสี่ยง โดยพิจารณาจากโอกาสเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) ที่อาจเกิดขึ้น โดยเสนอวิธีการหรือหาแนวทางการจัดการความเสี่ยงพร้อมทั้งปฏิบัติตามแผนเพื่อให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยความเสี่ยงที่อยู่ในระดับกลาง สูง หรือสูงมาก ต้องรายงานแผนการจัดการความเสี่ยง และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- เมื่อพนักงานพบเห็นหรือรับทราบความเสี่ยงที่อาจจะมีผลกระทบต่อบริษัทฯ ต้องรายงานความเสี่ยงนั้นให้ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงรับทราบ เพื่อหาแนวทางที่เหมาะสมในการจัดการความเสี่ยงภายใต้สถานการณ์นั้น ๆ หรือแจ้งมาที่ riskmgt@supalai.com
- จัดให้มีการติดตาม ประเมิน และจัดทำรายงานผลการบริหารความเสี่ยงเสนอต่อ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและรายงานต่อ คณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบให้ความเห็นชอบหรือขอเสนอแนะ รวมทั้ง ทบทวน ปรับปรุงและรายงานเหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นใหม่เพื่อลดผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ
- จัดให้มีแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) และแผนกู้คืนจากภัยพิบัติ (Disaster Recovery Plan: DRP) เพื่อเตรียมพร้อมรองรับภาวะวิกฤตอย่างครบถ้วนและทันต่อสถานการณ์ รวมถึงป้องกันไม่ให้เกิดการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หยุดชะงัก

บริษัทฯ ได้มีการสื่อสารนโยบายว่าด้วยการบริหารความเสี่ยงให้ผู้บริหารและพนักงานรับทราบผ่านทาง อีเมล อินทราเน็ต และเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อสร้างความตระหนักและความเข้าใจตรงกันในเรื่องของการบริหารความเสี่ยง

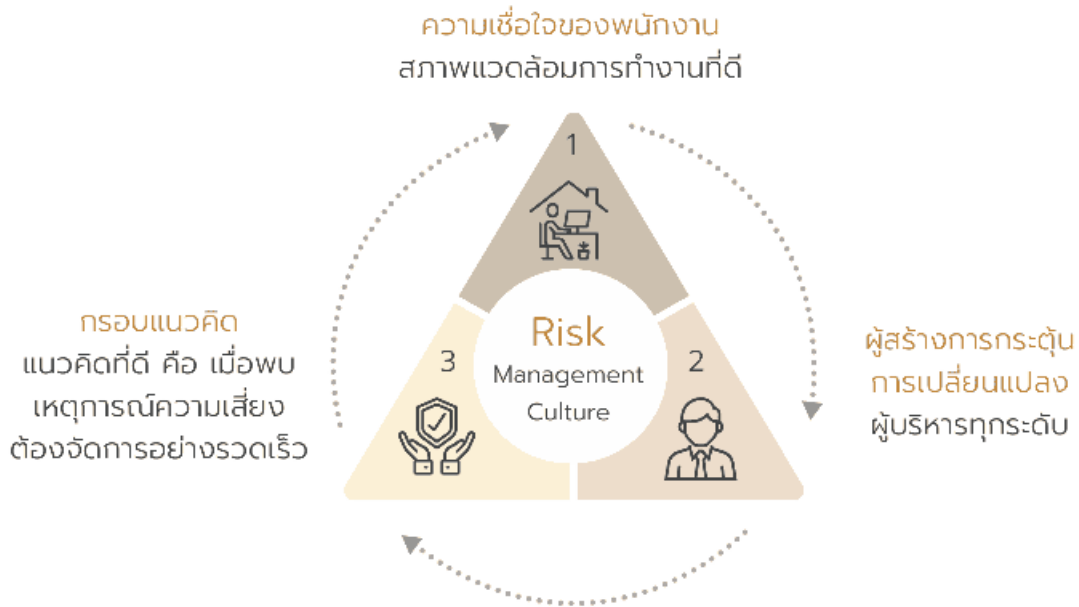
แผนการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร

บริษัท ศุภาลย์ จำกัด (มหาชน) จัดให้มีการทบทวนและประเมินความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจเป็นประจำทุกปี ผ่านการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ โดยใช้เครื่องมือแผนที่ความเสี่ยง (Risk Map) และแผนภูมิเรดาร์ความเสี่ยง (Risk Radar Chart) ในการพิจารณาความสัมพันธ์ของความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญเร่งด่วน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดสรรทรัพยากร พร้อมทั้งกำหนดมาตรการและแผนการจัดการความเสี่ยงให้สอดคล้องกับเป้าหมายและแผนกลยุทธ์ขององค์กร เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และมอบหมายให้แต่ละสายงานดำเนินการจัดการความเสี่ยงให้ระดับความเสี่ยง (Risk Level) ลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เพื่อสนับสนุนให้แผนกลยุทธ์ขององค์กรประสบความสำเร็จ

วัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง

บริษัท ศุภาลย์ จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นที่จะปลูกฝังวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงให้กับพนักงานทุกระดับทั่วทั้งองค์กรอย่างต่อเนื่องผ่านการปลูกฝังทัศนคติ เพื่อให้ตระหนักถึงความสำคัญของกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ จนสามารถนำกระบวนการบริหารความเสี่ยงไปใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและสม่ำเสมอ โดยเริ่มจากระดับผู้นำองค์กร คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารทุกระดับ เป็นผู้นำในการเสริมสร้างกระบวนการบริหารความเสี่ยง เพื่อเป็นต้นแบบให้แก่พนักงานที่จะสามารถสร้างความรับผิดชอบร่วมกัน และนำความรู้ไปใช้ในการจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน

การสร้างวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง มุ่งเน้นให้พนักงานของบริษัทฯ มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถจัดการกับความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องได้อย่างเป็นธรรมชาติ โดยอาศัยผู้บริหารทุกระดับเป็นผู้สร้างการกระตุ้นการเปลี่ยนแปลง และนำกรอบแนวคิดที่ดีที่จะทำให้สามารถพบและจัดการความเสี่ยงได้อย่างรวดเร็ว โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อตอบสนองต่อเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจของบริษัทฯ



เพื่อเป็นเครื่องมือในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีควบคู่กับการจัดการความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ ได้อย่างทันท่วงที อันจะส่งผลต่อความยั่งยืนของธุรกิจในระยะยาว บริษัทฯ จึงมุ่งเน้นการส่งเสริมวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ จะมีการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้สร้างวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงผ่านนโยบายและแนวทางการจัดการความเสี่ยง โครงสร้างและการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง รวมถึงการติดตามความคืบหน้าของการจัดการความเสี่ยงในทุกระดับอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทฯ ได้จัดทำแนวทางวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง และนำไปใช้กับพนักงานทุกระดับทั่วทั้งองค์กร พร้อมทั้งสื่อสารวัตถุประสงค์และประโยชน์ที่ได้รับจากการบริหารความเสี่ยงขององค์กร ให้ผู้บริหารระดับสูง และพนักงานทุกคนทราบ

แนวทางดังกล่าวประกอบด้วยองค์ประกอบสำคัญ 6 ประการ ได้แก่



1. การกำกับดูแลความเสี่ยง โดยเริ่มจากการกำหนดนโยบายว่าด้วยการจัดการความเสี่ยง เพื่อให้ครอบคลุมความเสี่ยงใหม่ ๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้ทั้งในปัจจุบันและอนาคต ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีการประชุมอย่างน้อย 2 ครั้งต่อปี และมีการติดตามผลการจัดการความเสี่ยงตามแผนเป็นประจำทุกเดือน โดยหน่วยงานบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานของแต่ละสายงานที่รับผิดชอบความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อใช้ในการประเมินผลและทบทวนแผนการจัดการให้ระดับความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้อย่างรวดเร็วและทันต่อสถานการณ์

2. ภาวะผู้นำ ผู้บริหารและคณะกรรมการให้ความสำคัญโดยกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงในการประชุมทุกระดับ ทั้งนี้ ประธานกรรมการบริษัทกำหนดให้การประชุมทุกระดับถือปฏิบัติ ดังนี้

- มีวาระพิจารณาความเสี่ยงเป็นหนึ่งในวาระที่ต้องมีการหารือทุกครั้ง
- ประธานในที่ประชุมจะหยิบยกประเด็นเรื่องความเสี่ยงแจ้งให้ที่ประชุมทราบทุกครั้งที่มีการประชุม เพื่อสร้างความตระหนักและให้ความสำคัญเรื่องการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ
- แนวทางการจัดการความเสี่ยงมีการติดตามอย่างใกล้ชิด และต้องปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีวาระสืบเนื่องเป็นวาระที่ต้อง รายงานผลการปฏิบัติตามมติ (Follow up) การจัดการความเสี่ยง
- ประธานในที่ประชุมต้องรายงานผลการปฏิบัติตามการบริหารความเสี่ยงต่อที่ประชุมในลำดับขั้นถัดไป

3. โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง กำหนดให้กระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยดำเนินการเป็นไปตามแนวปฏิบัติสากลตามกรอบ COSO Enterprise Risk Management (2017) และมาตรฐาน ISO 9001:2015 รวมทั้ง มีการนำกระบวนการบริหารความเสี่ยงไปใช้ในการปฏิบัติงานของทุกสายงาน ทั้งทั้งองค์กร

4. การจัดการความเสี่ยง บริษัทฯ นำเทคนิคการจัดการความเสี่ยงมาประยุกต์ใช้ตามกรอบการบริหารความเสี่ยงตามหลักเกณฑ์ทางวิชาการ และผสมผสานเทคนิคเชิงจิตวิทยาเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการบริหารความเสี่ยง โดยมีแนวทางสำคัญดังนี้

- นำกรอบการบริหารความเสี่ยง COSO ERM 2017 และมาตรฐาน ISO 9001:2015 มาใช้เป็นเครื่องมือในการระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง การจัดการความเสี่ยง และการติดตามรายงานผล รวมทั้งนำตัวชี้วัดความเสี่ยง (Key Risk Indicator: KRI) มาใช้เป็นสัญญาณเตือนภัยความเสี่ยงเพื่อเตรียมความพร้อมและกำหนดมาตรการป้องกันเชิงรุกหากมีแนวโน้มโอกาสเกิด (Likelihood) หรือผลกระทบ (Impact) ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น



ที่มา : <http://www.coso.org>

- มีการตรวจติดตามระบบบริหารงานคุณภาพ โดยพนักงานที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ตรวจประเมินระบบภายใน (Internal Quality Audit: IQA) ในระดับกระบวนการ ซึ่งขอบเขตการตรวจสอบครอบคลุมความเสี่ยงด้าน ESG (Environment, Social, Governance) รวมถึงความปลอดภัย ที่อาจส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อระบุและกำหนดแนวทางจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม
- รับผิดชอบการสร้างวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงของหัวหน้างาน โดยให้หัวหน้างานประเมินตนเอง (Self-Declared) และวัดผลการสร้างวัฒนธรรมของหัวหน้างานในการบริหารความเสี่ยงโดยการประเมินผลจากผู้ใต้บังคับบัญชา ซึ่งบริษัทฯ จะนำผลประเมินดังกล่าวไปปรับปรุงและพัฒนาแนวทางการสร้างวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ต่อไป

5. การสื่อสารด้านความเสี่ยง มีการสื่อสารความรู้และกรณีศึกษาทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอกอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนให้พนักงานมีการเฝ้าระวังและเตรียมความพร้อมรับมือกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น โดยมีการหยิบยกประเด็นด้านความเสี่ยงขึ้นมาหารือในการประชุมในทุกระดับอย่างเหมาะสม ทั้งนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการสื่อสารอย่างเปิดเผย กว้าง เช่น การเปิดโอกาสให้พนักงานทุกระดับสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างสร้างสรรค์ และเสนอความเห็นด้านความเสี่ยงได้อย่างเท่าเทียมกัน เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร

6. การเผยแพร่ความรู้ด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง บริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับได้รับความรู้และความเข้าใจด้านการบริหาร ความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง ผ่านองค์ความรู้และช่องทางที่หลากหลาย เช่น คู่มือการบริหารความเสี่ยง การอบรมให้ความรู้แก่พนักงานใหม่ทุกคน หลักสูตรออนไลน์ (E-Learning) ซึ่งเป็นหลักสูตรบังคับสำหรับพนักงานทุกคน สื่อประชาสัมพันธ์ความรู้เกี่ยวกับความเสี่ยงผ่านทางอีเมล และ ระบบ Supalai Connect รวมถึง ในปี 2568 พนักงานทุกระดับผ่านการทดสอบความรู้พื้นฐานด้านการบริหารความเสี่ยง คิดเป็น 63% ของ พนักงานทั้งหมดเป็นต้น เพื่อยกระดับความตระหนักรู้และความเข้าใจด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงให้แก่ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ อย่างครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร อีกทั้ง บริษัทฯ มีการสนับสนุนให้มีการเรียนรู้เพื่อนำไปสู่การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง อันเป็นรากฐานสำคัญของ วัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรเช่น การจัดอบรมและเผยแพร่ความรู้ในการบริหารความเสี่ยงหัวข้อ การบริหารความเสี่ยงกลยุทธ์ ด้านดิจิทัล และ AI เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์การเติบโตของธุรกิจให้กับพนักงานทุกระดับ ตั้งแต่ กรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง และ พนักงาน

บริษัทฯ กำหนดให้การอบรมด้านการบริหารความเสี่ยงเป็นหลักสูตรบังคับสำหรับพนักงานใหม่ทุกระดับ โดยในปี 2568 พนักงานใหม่ทุกระดับผ่านการอบรมการบริหารความเสี่ยง 100%

100 COINS
Risk Management Quiz
เพื่อเสริมสร้างความตระหนักรู้
ด้านการบริหารความเสี่ยง
ประจำปี 2568
15 ก.ย. - 15 ต.ค. 2568

เริ่มแล้ว!
ขอเชิญพนักงานทุกท่าน ร่วมทำแบบทดสอบการบริหารความเสี่ยง เพื่อเสริมความเข้าใจ และการตระหนักรู้ในการบริหารความเสี่ยงที่อาจพบในการดำเนินงาน

SKILLS
SUPALAI
https://skills.supalai.com

แบบทดสอบ
• จำนวน 20 ข้อ
• ผ่านเกณฑ์ 80%

ส่งหลักฐานสอบผ่าน
ใน Playground
เพื่อรับ 100 coins

riskmgt@supalai.com | 02-725-8888 Ext.81205, 81207DC6

50 COIN
Supalai
ESG Risk
1 ก.ย. - 31 ต.ค. 2568

บทกรานน้อย
ความเสี่ยง ESG ที่ควรรู้ และ
วิธีการจัดการความเสี่ยง
เมื่อป้องกันและลดผลกระทบ

E Environmental (สิ่งแวดล้อม)
เกี่ยวข้องกับ... การใช้พลังงานและการขยายรสนวนชาติ, การปล่อยมลพิษ, การดำเนินงานที่กระทบต่อสิ่งแวดล้อม ฯลฯ

S Social (สังคม)
เกี่ยวข้องกับ... การดำเนินงานที่กระทบต่อชุมชน, การปฏิบัติตามแรงงานที่ไม่เป็นธรรม/การเลือกปฏิบัติ, ความปลอดภัยในที่ทำงาน ฯลฯ

G Governance (ธรรมาภิบาล)
เกี่ยวข้องกับ... รายงานข้อมูลเปิดเผยต่อต่อเกี่ยวข้อง, การยึดถือ, การใช้งานในทางมิชอบ, การขาดจิตสำนึกด้านจริยธรรม ฯลฯ

ผลการสำรวจความคิดเห็น
วัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง จากหัวหน้างาน/พนักงาน
(RISK MANAGEMENT CULTURE)

คะแนนที่พนักงานให้หัวหน้างาน

ข้อเสนอแนะ
เพื่อสร้างการวัฒนธรรมบริหารความเสี่ยง

ตัวอย่าง: ข้อเสนอแนะที่พนักงานมีต่อหัวหน้างาน

คะแนนน้อยสุด (Sad face icon)

ควรเพิ่ม : การชมเชยจากหัวหน้างาน หากพนักงานจัดการความเสี่ยงในงานได้ดี และ**การให้คำแนะนำ**เมื่อพนักงานพบความเสี่ยง

คะแนนมากที่สุด (Happy face icon)

- หัวหน้างานให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง และให้ความรู้ในการจัดการความเสี่ยง
- หัวหน้างาน/ผู้บริหารสื่อสารความเสี่ยงอย่างชัดเจนและรายละเอียดให้ทราบ
- หัวหน้างานรับฟังข้อมูลจากพนักงาน เพื่อใช้ในการจัดการความเสี่ยงในงาน.

ข้อเสนอแนะที่

- ควรสื่อสาร/แนะนำพนักงานเกี่ยวกับความเสี่ยงในงาน และความเสี่ยงโครงการอื่น เพื่อใช้เป็นแนวทางป้องกันความเสี่ยง
- ควรนำประเด็นความเสี่ยงหรือในที่ประชุมฯ ทุกครั้ง เพื่อสร้างความตระหนักรู้ และสามารถจัดการความเสี่ยงได้กับท่วงที
- ควรสนับสนุนพนักงานให้มีส่วนร่วมในการเสนอประเด็นความเสี่ยงและแนวทางการจัดการ
- ควรเปิดโอกาสให้พนักงานแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ และยอมรับฟังความเห็นที่แตกต่าง
- หัวหน้าควรยึดหยุ่น ไม่ยึดติดสิ่งเดิม และควรสอน / แนะนำพนักงานอย่างมีเหตุผล ไม่ใช่อารมณ์

อย่าปล่อยให้ความเสี่ยงคาด
สร้างความเข้าใจระหว่างกัน
ต้องอ่าน Slide ด้านล่างเพิ่มเติมนี้!!

สอบถามเพิ่มเติมหน่วยงานบริหารความเสี่ยง Email: riskmgt@supalai.com
โทร. คุณเจน (81207), คุณโพธิ์ธิด (81208)

Agile Team กับการพัฒนากระบวนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้นำแนวคิดการทำงานแบบ Agile มาประยุกต์ใช้ในองค์กร เพื่อส่งเสริมให้เกิดการพัฒนากระบวนการบริหาร ความเสี่ยง ในรูปแบบที่มีความยืดหยุ่น คล่องตัว และสอดคล้องกับบริบทการดำเนินงานธุรกิจที่ต้องทันต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว โดยมีแนวทางสำคัญ ดังนี้

- **การบริหารความเสี่ยงแบบ 360 องศา** จากรูปแบบการทำงานแบบ Agile ที่เน้นการสื่อสารและการประสานความร่วมมือระหว่างหลากหลายหน่วยงานที่รวดเร็ว ส่งผลให้เกิดการแบ่งปันมุมมองด้านความเสี่ยงจากบุคลากรที่มีความชำนาญแตกต่างกัน ช่วยให้การบริหารความเสี่ยงครอบคลุมและรอบด้านมากยิ่งขึ้น
- **การบริหารความเสี่ยงตลอดกระบวนการทำงาน** การทยอยส่งมอบงานและการให้ข้อเสนอแนะ (Feedback) อย่างรวดเร็วและต่อเนื่องตลอดกระบวนการทำงาน ช่วยให้เกิดการทบทวนและปรับปรุงการจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทั้งด้านเทคโนโลยี กฎระเบียบ และพฤติกรรมของผู้บริโภค

- **Risk Management in Process** การพัฒนาและปรับปรุงงานจากข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) อย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง ช่วยให้การจัดการความเสี่ยงเกิดขึ้นโดยอัตโนมัติตลอดกระบวนการทำงานควบคู่กับการปฏิบัติงานจริง อย่างเป็นธรรมชาติ ลดการพึ่งพาเทคนิคหรือเครื่องมือที่มีความซับซ้อน และส่งเสริมให้พนักงานมีมุมมองด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงจากประสบการณ์การทำงานโดยตรง
- **การสนับสนุนจากผู้บริหารระดับสูง** กรรมการบริหารสนับสนุนให้พนักงานทุกระดับสามารถแสดงความคิดเห็นด้านการดำเนินงานและความเสี่ยงอย่างเปิดกว้าง โดยเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถสื่อสารหรือแจ้งข้อมูลต่อกรรมการบริหารได้โดยตรง เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงและการสื่อสารอย่างโปร่งใสทั่วทั้งองค์กร



ลิงก์นโยบาย แผนการดำเนินงาน : <https://www.supalai.com/about/governance/>
และแผนการบริหารความเสี่ยง : [employee-riskmanagement](#)

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ในปี 2568 บริษัทฯ มีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยมีการขยายโครงการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ทั่วประเทศ กว่า 30 จังหวัด จึงมีโอกาสดำเนินธุรกิจจะต้องเผชิญกับภัยคุกคาม และสภาวะความไม่แน่นอน หรือปัจจัยเสี่ยงที่หลากหลายตามสภาพภูมิศาสตร์ของแต่ละพื้นที่ ทั้งด้าน (1) เศรษฐกิจ การเมือง สังคม วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม และกฎหมาย และ (2) ภัยต่าง ๆ เช่น ภัยธรรมชาติ อัคคีภัย อุทกภัย และ ภัยอันตรายหรือปัจจัยเสี่ยงอื่น ๆ ที่ยากต่อการคาดการณ์ เช่น ความไม่สงบจากเหตุทางการเมือง หรือภัยจากเทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น ซึ่งอาจกลายเป็นปัญหาและยกระดับขึ้นเป็นภาวะวิกฤตที่ส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องและยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีการวิเคราะห์แผนกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจประจำปีควบคู่กับแผนบริหารจัดการความเสี่ยง (ตามมาตรฐาน COSO ERM 2017) เพื่อรองรับการเติบโตของอุตสาหกรรมในอนาคต รวมถึงจัดให้มีแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan : BCP) และแผนกู้คืนจากภัยพิบัติ (Disaster Recovery Plan : DRP) เพื่อรับมือภัยคุกคามต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น และป้องกันไม่ให้การดำเนินธุรกิจหยุดชะงัก เช่น การหยุดชะงักของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การรับมือเมื่อเกิดอุบัติเหตุ ที่เกิดใน โครงการ/สำนักงานใหญ่ การเกิดไฟไหม้ น้ำท่วม พายุรุนแรง แผ่นดินไหว ฯลฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะทำงานที่มีประสบการณ์ และความชำนาญในแต่ละพื้นที่เพื่อความรวดเร็วในการตอบสนองและสามารถรับมือกับภัยคุกคาม หรือปัจจัยเสี่ยงที่มีความแตกต่างกันตามสภาพภูมิศาสตร์ได้อย่างเหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าจะเกิดผลกระทบกับการดำเนินงานของบริษัทฯ น้อยที่สุด

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังกำหนดคณะทำงานและแผนการรับมือภาวะวิกฤตที่อาจเกิดจากการแพร่กระจายข่าวสารในเครือข่ายสังคมออนไลน์ซึ่งส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัทฯ โดยกำหนดแผนการสื่อสารอย่างเป็นขั้นตอนเพื่อให้ตอบสนองกับภาวะวิกฤต ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิผล

บริษัทฯ บูรณาการวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงขององค์กร ซึ่งสอดแทรกเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยง และภาวะวิกฤต เข้ากับการดำเนินงานตามปกติของทุกหน่วยงานและพนักงานทุกระดับ อีกทั้ง ยังมีทีมหน่วยงานบริหารความเสี่ยงเข้าให้คำปรึกษาด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงครบทุกหน่วยงานเพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมและเพื่อให้มั่นใจว่าแผนและกระบวนการต่างๆ ที่สำคัญมีการบริหารจัดการความเสี่ยงจนสามารถปฏิบัติได้จริงและประสบความสำเร็จ โดยประกอบไปด้วย 3 ขั้นตอนหลัก คือ การบริหารความเสี่ยงก่อนเกิดเหตุวิกฤต การจัดการเหตุวิกฤต และการฟื้นฟูหลังเหตุวิกฤต โดยเน้นไปที่การประเมิน วิเคราะห์ และจัดการปัจจัยเสี่ยงต่าง ๆ เพื่อควบคุมและจำกัดโอกาสเกิดและผลกระทบเชิงลบให้ได้มากที่สุดก่อนเกิดภาวะวิกฤต

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 การเปลี่ยนแปลงที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทในอีก 3 - 5 ปีข้างหน้า (Emerging Risks)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ธุรกิจของคู่ค้าหรือผู้ประกอบการในห่วงโซ่อุปทาน
- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัย

พิบัติ

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ผลกระทบจากโครงสร้างประชากร

ลักษณะความเสี่ยง

1. การเปลี่ยนแปลงเชิงโครงสร้างประชากรศาสตร์ (สังคมผู้สูงอายุ) และโครงสร้างรายได้ของประชาชน ที่อาจส่งผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมและอุปสงค์ของผู้บริโภค

ประเทศไทยกำลังเผชิญปัญหาเชิงโครงสร้าง ด้านการเปลี่ยนแปลงทางประชากรศาสตร์ หรือการก้าวเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ ซึ่งเป็นผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมผู้บริโภคที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญ โดยผู้บริโภคหันมาให้ความสำคัญกับสภาพความเป็นอยู่ที่ดี และการดูแลสุขภาพสุขภาพมากขึ้น ทั้งกรณีที่ต้องดูแลผู้สูงอายุในครอบครัว และการเตรียมความพร้อมให้กับตนเองเมื่อต้องใช้ชีวิตหลังเกษียณจนกลายเป็นหนึ่งในปัจจัยที่ผู้บริโภคใช้ในการพิจารณาเลือกซื้อที่อยู่อาศัยในปัจจุบัน

2. ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และการเกิดภัยพิบัติที่อาจส่งผลกระทบต่อโครงการ

ความเสี่ยงด้านสภาพภูมิอากาศถือเป็นความเสี่ยงที่สำคัญในระดับนานาชาติ และเป็นความเสี่ยงที่สำคัญของประเทศที่ทั้งภาคธุรกิจ และภาคประชาชนให้ความสำคัญมากขึ้น เนื่องจากผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) มีความชัดเจนและรุนแรงมากขึ้น เช่น การเกิดน้ำท่วมเนื่องจากพายุฝนที่มีปริมาณมากขึ้น ระดับน้ำทะเลที่สูงขึ้นจากการละลายของ

น้ำแข็งขั้วโลก การเกิดคลื่น รั้งสีความร้อน เป็นต้น ความเสี่ยงด้านปัญหาสภาพภูมิอากาศนี้ ทำให้ประเทศต่าง ๆ ให้ความสำคัญกับการจัดการสภาพภูมิอากาศ โดยมีเป้าหมายในการควบคุมภาวะโลกร้อนที่เป็นต้นเหตุของปัญหาสภาพภูมิอากาศ

3. การหยุดชะงักของห่วงโซ่อุปทานอาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจ

ความเสี่ยงจากการหยุดชะงักของห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Disruption) ทั้งด้านการขาดแคลนวัตถุดิบ และความล่าช้าจากระบบ Supply Chain มีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งธุรกิจที่ต้องพึ่งพาห่วงโซ่อุปทานโลก ซึ่งสถานการณ์ปัจจุบันมีปัจจัยความเสี่ยงที่สำคัญ เช่น

1. การปิดเส้นทางการขนส่งสินค้าทางเรือจากภาวะสงคราม / สถานการณ์ความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ (Geopolitical Tensions) หรือความขัดแย้งระหว่างประเทศ หรือสงครามที่อาจเกิดขึ้นกับประเทศคู่ค้าที่คาดการณ์โอกาสเกิดและผลกระทบล่วงหน้าได้ยาก
2. การขาดแคลนวัตถุดิบสำคัญบางอย่างในกระบวนการผลิต
3. เส้นทางการขนส่งสินค้าทางเรือ/ทางทะเลสายสำคัญถูกตัดขาด จากปัญหาสิ่งแวดล้อม ภัยธรรมชาติ Climate Change "ภาวะโลกร้อน" ที่อาจทำให้เส้นทางการค้าทางทะเลสายสำคัญทั่วโลกถูกตัดขาด หรือไม่มีน้ำเพียงพอให้ "เรือบรรทุกสินค้า" สัญจรผ่านได้
4. การแบ่งขั้วประเทมหอาอำนาจ
5. สงครามการค้า การกีดกันทางการค้า การคว่ำบาตรที่เพิ่มสูงขึ้น
6. โรคอุบัติใหม่

ผลกระทบจากความเสี่ยง

1. การเปลี่ยนแปลงเชิงโครงสร้างประชากรศาสตร์ (สังคมผู้สูงอายุ) และโครงสร้างรายได้ของประชาชน ที่อาจส่งผลกระทบต่อ การเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมและอุปสงค์ของผู้บริโภค

ปัจจุบันประเทศไทยกำลังเข้าสู่สภาวะการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากรอย่างมีนัยสำคัญ โดยเฉพาะแนวโน้มอัตราการเกิดใหม่ที่ลดลงอย่างต่อเนื่อง ซึ่งส่งผลกระทบโดยตรงต่อภาพรวมธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ในระยะยาว บริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงความท้าทายจากปัจจัยเชิงโครงสร้างในด้านต่าง ๆ ดังนี้:

1. การเปลี่ยนแปลงเชิงโครงสร้างประชากรศาสตร์ (Demographic Shift) การก้าวเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุโดยสมบูรณ์ ส่งผลให้กลุ่มประชากรวัยสร้างครอบครัว (อายุ 30-49 ปี) ซึ่งเป็นกลุ่มกำลังซื้อหลักของตลาดที่อยู่อาศัยมีแนวโน้มลดจำนวนลงต่อเนื่องในทศวรรษหน้าสภาการณ์ดังกล่าวย่อมส่งผลให้ความต้องการซื้อที่อยู่อาศัยใหม่ลดลงตามสัดส่วนประชากรที่เปลี่ยนไป นอกจากนี้ รูปแบบทางสังคมที่ประชากรมีแนวโน้มมีบุตรลดลง ยังก่อให้เกิดโอกาสในการรับมรดกอสังหาริมทรัพย์ต่อจากคนรุ่นก่อนหน้าเพิ่มขึ้น ซึ่งปัจจัยเหล่านี้ล้วนเป็นตัวแปรสำคัญที่ทำให้ความจำเป็นในการตัดสินใจซื้อที่อยู่อาศัยใหม่ลดน้อยลงเมื่อเทียบกับในอดีต
2. การบริหารจัดการระดับราคาที่อยู่อาศัยให้สอดคล้องกับสถานะเศรษฐกิจ (Market Affordability) ในช่วงเกือบหนึ่งทศวรรษที่ผ่านมา อุตสาหกรรมอสังหาริมทรัพย์เผชิญกับความท้าทายจากการปรับตัวเพิ่มขึ้นของต้นทุนการผลิตและราคาที่อยู่อาศัยที่สูงกว่าอัตราการเติบโตของรายได้เฉลี่ยของประชากรโดยรวม สภาการณ์นี้ส่งผลให้ปัจจัยด้าน "ความสามารถในการซื้อ" (Affordability) กลายเป็นประเด็นสำคัญในการตัดสินใจของผู้บริโภค บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการบริหารจัดการประสิทธิภาพการผลิต (Operational Efficiency) และการออกแบบนวัตกรรมเพื่อควบคุมต้นทุนอย่างเป็นระบบ เพื่อให้มั่นใจว่าผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ยังคงอยู่ในระดับราคาที่เข้าถึงได้และสอดคล้องกับกำลังซื้อที่แท้จริงในสถานะเศรษฐกิจปัจจุบัน ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ โดยเฉพาะโครงการพัฒนาที่อยู่อาศัยซึ่งเป็นสินค้าประเภทปัจจัย 4 ที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต หากปรับตัวไม่ทันต่อบริบทการเปลี่ยนแปลงทางประชากรศาสตร์ของประเทศ และการเพิ่มขึ้นของจำนวนผู้สูงอายุ อาจได้รับความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้บริโภค

2. ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติที่อาจส่งผลกระทบต่อโครงสร้างอาคาร

ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์เป็นหนึ่งในธุรกิจที่ได้รับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่มีความถี่และความรุนแรงเพิ่มขึ้น อาจส่งผลกระทบต่อโครงการก่อสร้าง เช่น

- การก่อสร้างล่าช้า เกิดการหยุดชะงัก สลให้ต้นทุนเพิ่มสูงขึ้น และส่งผลต่อการส่งมอบผลิตภัณฑ์แก่ลูกค้าไม่ทันตามกำหนด ซึ่งอาจกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ขององค์กร
- การออกแบบที่อยู่อาศัยและปรับเปลี่ยนวัสดุก่อสร้างแบบใหม่เพื่อรองรับสภาพภูมิอากาศสุดขั้ว เช่น ปริมาณฝนสูงผิดปกติ พายุรุนแรง ปริมาณฝุ่นพิษเพิ่มขึ้น น้ำท่วม และความเสี่ยงจากแผ่นดินไหว

3. การหยุดชะงักของห่วงโซ่อุปทานอาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจ

อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทฯ ในด้านการหยุดชะงักของห่วงโซ่อุปทานสำหรับวัสดุก่อสร้าง ความสามารถในการแข่งขัน ความล่าช้าในการก่อสร้างและส่งมอบ ซึ่งอาจทำให้สูญเสียลูกค้าบางกลุ่มได้ และจากบริษัทฯ มีการพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์ทั่วประเทศกว่า 30 จังหวัด บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างเป็นระบบ เพื่อเสริมสร้างความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจและรักษาขีดความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. การเปลี่ยนแปลงเชิงโครงสร้างประชากรศาสตร์ (สังคมผู้สูงอายุ) และโครงสร้างรายได้ของประชาชน ที่อาจส่งผลกระทบต่อ การเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมและอุปสงค์ของผู้บริโภค

บริษัทฯ ได้เล็งเห็นและให้ความสำคัญกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นดังกล่าว จึงได้มีการขยายโครงการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ให้ครอบคลุมทั่วประเทศ ปัจจุบันมีการขยายโครงการฯ กว่า 30 จังหวัด โดยมีการออกแบบบ้านเพื่อรองรับการใช้ชีวิตของผู้สูงอายุ ที่ครอบคลุมทุกเพศ และทุกช่วงวัย (Universal Design) ทั้งบ้านเดี่ยว บ้านแฝด ทาวน์โฮม และอาคารชุด รองรับทุกรูปแบบการใช้งานและวิถีการดำเนินชีวิตของผู้สูงอายุในแต่ละกลุ่มยิ่งขึ้น เช่น บ้านสไตล์ Pet Friendly ที่ตอบโจทย์คนรักสัตว์ รวมถึงการออกแบบพื้นที่เพื่อให้ความเป็นส่วนตัวเพื่อรองรับวิถีชีวิตคนรุ่นใหม่ และสำหรับคู่รัก LGBTQ+ สามารถกู้ร่วมซื้อบ้านได้ และการออกแบบบ้านเพื่อรองรับสังคมผู้สูงอายุ เช่น โครงการศุภวัฒนาลัย ที่เลือกใช้วัสดุและออกแบบภายในบ้านที่รองรับการใช้งานสำหรับผู้สูงอายุ



อีกทั้ง บริษัทฯ ได้มีการออกแบบและการก่อสร้างโครงการที่ใส่ใจในคุณภาพชีวิตของทั้งผู้สูงอายุและชุมชนข้างเคียง สินค้ามีคุณภาพในราคาที่จับต้องได้ รวมถึงการพัฒนาช่องทางการติดต่อและการให้บริการผ่านหลากหลายช่องทางอย่างต่อเนื่อง เช่น การจองบ้านหรือคอนโดมิเนียมผ่านระบบออนไลน์ การพัฒนาแอปพลิเคชัน Supalai Sabai เพื่อสร้างประสบการณ์ใหม่ในการอยู่อาศัยของลูกค้า และตอบโต้การใช้ชีวิตยุคปัจจุบันที่ใช้เทคโนโลยีเพื่ออำนวยความสะดวกมากขึ้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับความต้องการของลูกค้า และพัฒนาสินค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าของบริษัทฯ จะสามารถตอบสนองกับการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคได้ทั้งในระยะสั้น และ ระยะยาว มีการวิจัยตลาดและศึกษาเทคโนโลยีเพื่อนำมาปรับใช้กับงานออกแบบและการก่อสร้าง ส่งผลให้สินค้าของบริษัทฯ มีความสอดคล้องตรงกับความต้องการของลูกค้าและในราคาที่คุ้มค่า

2. ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติที่อาจส่งผลกระทบต่อโครงสร้างอาคาร

บริษัทฯ จึงกำหนดมาตรการและเป้าหมายเพื่อลดผลกระทบต่อสภาพภูมิอากาศ พร้อมทั้งบริหารจัดการความเสี่ยงและโอกาสทางธุรกิจ

- ตั้งเป้าหมายการลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ 40% ภายในปี 2573 โดยกำหนดเป็นกลยุทธ์องค์กร และ Key performance indicators (KPIs) ของทุกหน่วยงาน ในการลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ปล่อยออกสู่สิ่งแวดล้อม โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานและรางวัลด้านการลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกของระดับองค์กร เช่น
 - มาตรฐานสากล ISO 14064-1:2018 การรายงานผลการปล่อยและลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกของระดับองค์กร
 - มาตรฐานขององค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) (TGO) การเปิดเผยรายงานคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร
 - รางวัลแบบก่อสร้างผ่านเกณฑ์ประเมิน โครงการฉลาดแสดงระดับประสิทธิภาพพลังงาน (ฉลาดประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5) จากการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.)

- กิจกรรมที่ช่วยลดผลกระทบต่อปัญหาสภาพภูมิอากาศ อื่น ๆ ที่บริษัทฯ ดำเนินการ เช่น
 - กิจกรรมป่าสร้างสุข กับ ศุภาลักษณ์ครบรอบ 36 ปี พนักงานศุภาลักษณ์ได้ร่วมกันปลูกต้นไม้กว่า 2,250 ต้น บนพื้นที่ 10 ไร่ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ บนที่ดินของบริษัทฯ โดยกิจกรรมจัดต่อเนื่องเป็นครั้งที่ 3 รวมปลูกต้นไม้ไปแล้ว 6,650 ต้น บนพื้นที่รวม 55 ไร่
 - การเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่ลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก เช่น Green Product หรือผลิตภัณฑ์ที่มีค่า CFP ต่ำ Low GHGs สีทาอาคาร Low VOCs
 - สร้างนวัตกรรมช่วยลดขยะจากงานก่อสร้าง เช่น เศษอิฐมวลเบาบดละเอียดผสมกับดินเพื่อปลูกต้นไม้
 - โครงการ Solar Roof สำหรับสำนักงานชาย สำนักงานก่อสร้าง บ้านตัวอย่าง และที่จอดรถชั่วคราวสำหรับลูกค้า
 - การใช้นวัตกรรมเพื่อการประหยัดพลังงาน ได้แก่ Motion Sensor / Heat Wheel Energy Recovery/ Precooled Evaporator / เครื่องปรับอากาศฆ่าเชื้อด้วยแสง UVC /ระบบ Building Management System (BAS) /Lift Destination เป็นต้น
 - โครงการ SUPALAI SELF-PROVED วัดปริมาณขยะจากการก่อสร้างตามโครงการต่าง ๆ ของบริษัทฯ เพื่อลดปริมาณขยะ ด้วยการคัดค้านนวัตกรรมก่อสร้างพร้อมการวางแผนจัดการที่ดี ภายใต้โครงการ Waste Management
 - มีการแยกขยะภายในโครงการโดยแยกขยะออกเป็น 8 ประเภท คือ ขยะเปียก พลาสติก ขวดแก้ว โฟม กระดาษ กระจก ฝาขวด พลาสติก และเศษอาหาร อีกทั้ง บริษัทฯ ใส่ใจในการแยกขยะมีพิษออกจากขยะไม่มีพิษ โดยกำหนดแนวทางเพื่อดำเนินการกำจัดอย่างถูกวิธีและสามารถวัดผลได้
 - โครงการยิ่งแยกยิ่งได้ (แยกขยะ) ร่วมกับ Recycle Day มีข้อมูลเทียบเคียงการลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ 11.82 tonCO₂e และเทียบเท่าการปลูกต้นไม้ใหญ่ 1,228 ต้น
 - โครงการ E-Waste ร่วมกับ AIS จำนวนขยะรวม 20 กิโลกรัม เทียบเคียงการลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ 0.12 tonCO₂e และเทียบเท่าการปลูกต้นไม้ 14 ต้น
 - การนำหลอดยาแนวใช้แล้ว เข้าสู่กระบวนการรีไซเคิล และผลิตเป็นของใช้ต่างๆ เช่น แก้ว กระจกต้นไม้ จานรองแก้ว ฯลฯ
 - ชุดยูนีฟอร์มพนักงานผลิตจากพลาสติกกรีไซเคิล จำนวน 97,400 ชิ้น ลดคาร์บอนได้ 9.74 tonCO₂e และลดพลังงานจากการรีดผ้า/ปี ที่ช่วยลดคาร์บอนได้ 25.27 tonCO₂e รวมปริมาณคาร์บอนที่ลดได้ 35 tonCO₂e เทียบเท่าการปลูกต้นไม้ 3,640 ต้น
 - การรณรงค์และให้ความรู้ลูกค้าในโครงการ พร้อมกับมอบถุงขยะที่แยกตามสีของประเภทขยะ
 - การนำเศษอิฐมวลเบาสู่ “หินหอมโรมา” โดยช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ 0.002 kgCO₂e/ก้อน ที่นำมาจัดทำเป็นของที่ระลึกในงานต่าง ๆ ของบริษัทฯ
 - โครงการ New Gen Zero Waste เพื่อแยกขยะรีไซเคิล
 - การเปลี่ยน Chiller เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของระบบทำความเย็น พร้อมติดตั้งอุปกรณ์ CPMS (Chiller Plant System Management) เพื่อควบคุม บริหารจัดการระบบทำความเย็น (Chiller) ให้เหมาะสมกับโหลดการใช้งาน และตรวจสอบระบบการทำงานแบบเรียลไทม์ เพื่อลดปริมาณการใช้พลังงาน
 - การเปลี่ยนหลอดไฟ LED 9w 6,400K ที่บริเวณส่วนกลาง และห้องน้ำของ อาคาร ศุภาลักษณ์ แกรนด์ ทาวเวอร์ เพื่อช่วยลดปริมาณการใช้ไฟฟ้า
 - การพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ทุกโครงการที่เกิดขึ้นในปี 2568 ใช้อุปกรณ์ / สุขภัณฑ์ประหยัดน้ำทุกโครงการ

โดยการบริหารจัดการความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่มีความถี่และความรุนแรงเพิ่มขึ้นที่อาจส่งผลกระทบต่อโครงการก่อสร้างในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- การออกแบบที่อยู่อาศัยและปรับเปลี่ยนวัสดุก่อสร้างแบบใหม่เพื่อรองรับสภาพภูมิอากาศสุดขั้ว
 - การออกแบบผลิตภัณฑ์และกระบวนการก่อสร้างโครงการให้รองรับสภาพภูมิอากาศแบบสุดขั้ว เช่น การออกแบบ Green Design การใช้อิฐมวลเบาและกระจกเขียวตัดแสง ทำให้ภายในตัวบ้านเย็นขึ้น หรือการถมดินให้สูงในระดับที่เหมาะสมเพื่อลดผลกระทบหากเกิดปัญหาน้ำท่วม โดยไม่ให้กระทบต่อชุมชนข้างเคียง
 - การจัดประกวดนวัตกรรมภายในองค์กร (Innovation Award) และการทำงานแบบ Agile เพื่อเพิ่มแนวทาง “การช่วยลดผลกระทบจากสภาพภูมิอากาศเปลี่ยนแปลงในอนาคต”
 - การเพิ่มเวลารับประกันโครงสร้างอาคารชุดจากเดิม 5 ปี เพิ่มเป็น 10 ปี เพื่อเพิ่มความมั่นใจด้านคุณภาพให้กับลูกค้า

- การก่อสร้างล่าช้า เกิดการหยุดชะงัก ทำให้มีต้นทุนเพิ่มสูงขึ้น และส่งผลกระทบต่อการผลิตภัณฑ์แก่ลูกค้าไม่ทันกำหนด
 - การจัดทำแผนความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ (Business Continuity Management) เพื่อเตรียมความพร้อมรับมือภัยธรรมชาติหรือเหตุการณ์ที่อาจทำให้ธุรกิจหยุดชะงัก
 - การประเมินความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG Risk Assessment) จัดทำแบบประเมินความเสี่ยง ESG สำหรับคู่ค้ารายสำคัญ และผู้รับจ้างภายนอก เพื่อลดความเสี่ยงการหยุดชะงักของธุรกิจคู่ค้า และส่งเสริมการดำเนินงานอย่างยั่งยืน

3. การหยุดชะงักของห่วงโซ่อุปทานอาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจ

บริษัทฯ มีการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบจากการหยุดชะงักของห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Disruption) ควบคู่กับโอกาส เช่น

- ติดตามสถานการณ์ข่าวด้านวัตถุดิบหลักและสถานการณ์ที่สำคัญหรือสถานการณ์ที่อาจทำให้เกิดการหยุดชะงักของวัตถุดิบ เพื่อให้ทราบแนวโน้มด้านราคา การเพิ่มระยะเวลาในการส่งสินค้า การบริหารจัดการสต็อกสินค้า ได้อย่างทันเวลาที่
- จัดหาคู่ค้ารายใหม่ (สำรอง) เพื่อมาทดแทนกรณีที่ร้านค้าเดิมเกิดการหยุดชะงัก
- จัดหาสินค้า (สำรอง) จากร้านค้าในประเทศเพื่อเพิ่มปริมาณสินค้าให้เพียงพอต่อความต้องการใช้งาน
- จัดทำมาตรฐานการควบคุมราคาสินค้า โดยการตรวจสอบราคาสินค้าจากต่างประเทศ เพื่อนำมาเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาตัดสินใจในการสั่งซื้อและการทำสัญญาซื้อขายสินค้าที่สำคัญ และหายาก เพื่อควบคุมต้นทุน / ค่าใช้จ่าย ไม่ให้สูงจนกระทบต่อธุรกิจ
- การบริหารความเสี่ยงคู่ค้าที่มีสาระสำคัญด้าน Supply Chain Management และ ESG ควบคู่กับการลงพื้นที่สำรวจสถานประกอบการ พร้อมทั้งสร้างความสัมพันธ์กับคู่ค้ารายสำคัญ ตลอดจนการทำสัญญาระยะยาวเพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทฯ จะไม่เผชิญปัญหาการขาดแคลนวัตถุดิบในการดำเนินงาน
- จัดทำแบบประเมินความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG Risk Assessment) สำหรับคู่ค้าทุกราย เพื่อลดความเสี่ยงด้าน Supply Chain และส่งเสริมการดำเนินงานอย่างยั่งยืน

ความเสี่ยงที่ 2 การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการจัดซื้อ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- นโยบายของรัฐ

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างเกิดจากการพึ่งพาคู่ค้าจำนวนน้อยรายสำหรับสินค้าหรือวัสดุสำคัญบางประเภท รวมถึงการกระจุกตัวของแหล่งจัดซื้อในบางพื้นที่ ทำให้ห่วงโซ่อุปทานขาดความหลากหลายและมีความเปราะบางต่อการหยุดชะงักจากปัจจัยภายนอก

ผลกระทบจากความเสี่ย

อาจส่งผลให้เกิดปัญหาการส่งมอบสินค้าและงานบริการล่าช้านอกจากนี้การจัดซื้อจากคู่ค้าที่อยู่ห่างไกลจากพื้นที่โครงการยังอาจทำให้ต้นทุนด้านค่าขนส่งและค่าเดินทางเพิ่มสูงขึ้น ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการดำเนินงานและต้นทุนโดยรวมของบริษัทฯ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้บริหารจัดการความเสี่ยงด้านการจัดซื้อ โดยมีการสรรหาคู่ค้ารายใหม่อย่างต่อเนื่อง มีการจัดทำข้อมูลการกระจายโหลดการใช้งานในทุกสินค้าเพื่อทราบถึงจำนวนคู่ค้าที่เพียงพอในแต่ละช่วงเวลา บริษัทฯ ได้สรรหาคู่ค้าตามจังหวัดที่มีโครงการขึ้น ทำให้มีการจัดจ้างผู้รับจ้างในพื้นที่เพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมาก ทำให้เกิดการส่งมอบสินค้าและงานบริการให้กับลูกค้าได้อย่างรวดเร็วและสามารถลดค่าใช้จ่ายในการเดินทางจากกรุงเทพฯ ลงไป

ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้างได้สรรหาพัฒนาคู่ค้าอย่างต่อเนื่อง ทำให้ปัจจุบันมีคู่ค้าในพื้นที่ต่างจังหวัดครอบคลุม 30 จังหวัดที่มีโครงการสุกสลายไปขึ้น ทำให้บริษัทไม่มีความเสี่ยงในการจัดหาสินค้าและสามารถส่งมอบได้ทันต่อความต้องการใช้สินค้า

ทั้งนี้ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้างและฝ่ายวิศวกรรมได้มีการจัดทำข้อมูลราคาสินค้าที่มีการปรับราคาและราคาจัดจ้างผู้รับเหมาทุก 3 เดือน ได้จัดทำราคาก่อสร้างตามราคาปัจจุบันเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมกับคู่ค้าและผู้รับเหมาของบริษัทฯ และทำให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง มีความรวดเร็ว ถูกต้อง และส่งมอบสินค้าได้ทันต่อการใช้งาน

บริษัทฯ มีขั้นตอนในกระบวนการจัดซื้อจากการต่อรองราคาวัสดุก่อสร้างด้วยการประมูลราคาสินค้าล่วงหน้า และใช้หลักการประมูลราคาโดยการใช้ปริมาณมาก เพื่อเป็นการลดต้นทุนการสั่งซื้อสินค้าจากการประมูลราคา แจ้งแผนงานใช้สินค้าล่วงหน้าให้กับคู่ค้าเพื่อวางแผนงาน และป้องกันการขาดแคลนของสินค้า ทำให้คู่ค้าสามารถวางแผนการผลิตและส่งมอบสินค้าได้ทันเวลา

ความเสี่ยงที่ 3 การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค

ลักษณะความเสี่ยง

ปัจจุบันธุรกิจต่างๆ ที่มีการนำนวัตกรรมมาใช้ในธุรกิจมากขึ้น ส่งผลให้เกิดการก้าวกระโดดของอุปกรณ์อัจฉริยะ (Smart Device) ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคเร็วขึ้น ในหลายด้าน เช่น การนำนวัตกรรมมาใช้ในชีวิตประจำวันมากขึ้น การปฏิบัติงานจากที่พักอาศัยแทนสำนักงาน การติดต่อสื่อสารช่องทางออนไลน์แทนการพบปะกันโดยตรง การทำธุรกรรมต่างๆ ทั้งธุรกรรมทางการเงิน และการซื้อสินค้าผ่านแอปพลิเคชันแทนการไปธนาคารหรือห้างสรรพสินค้า เป็นต้น

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การเข้าสู่สังคมผู้สูงวัยมีการเกี่ยวพันกับการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภค เนื่องจากผู้สูงวัยมีแนวโน้มจะชอบอยู่กับที่พักอาศัยมากกว่าการเดินทางไปทำกิจกรรมภายนอก ทำให้ความต้องการและเงื่อนไขการเลือกซื้อที่พักอาศัยของผู้บริโภคมีแนวโน้มในการให้ความสำคัญเรื่องพื้นที่ใช้สอยภายในที่พัก อรรถประโยชน์จากการใช้พื้นที่ส่วนกลาง ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติที่เหมาะสมกับการใช้ชีวิตภายในที่พักอาศัย ภายในโครงการ และบริเวณโดยรอบมากขึ้น

ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์จึงเป็นหนึ่งในธุรกิจที่ได้รับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า/ผู้บริโภค ที่มีต่อการเลือกซื้อที่อยู่อาศัย ส่งผลให้ผู้ประกอบการต้องทบทวนแผนการตลาดและพัฒนาสินค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า/ผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้มีการติดตามผลการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของลูกค้า/ผู้บริโภคอย่างใกล้ชิด ผ่านการสำรวจวิจัยเพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการออกแบบผลิตภัณฑ์ให้สอดคล้องกับวิถีการใช้ชีวิตรูปแบบใหม่ เช่น

- การเพิ่มพื้นที่ทำงานภายในที่พักอาศัย
- การวางผังอาคารโดยเน้นหลักการถ่ายเทอากาศจากลม และการใช้แสงจากธรรมชาติ
- การใช้ Face Scan เข้าออกประตูเพื่อลดการสัมผัส
- การเพิ่มจุด Delivery Drop Off แยกเป็นสัดส่วนจากพื้นที่ที่พักอาศัย
- การออกแบบและติดตั้งจุดรองรับ EV Charger ภายในอาคารที่พักอาศัย

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังนำแนวคิด Home Automation มาปรับใช้กับการออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่เพื่อรองรับนวัตกรรมการอยู่อาศัยในอนาคต เพื่อเน้นประโยชน์การใช้สอยภายในที่พักอาศัยของลูกค้าเป็นสำคัญ อีกทั้ง ยังอำนวยความสะดวกให้ลูกค้าสามารถนำเทคโนโลยีต่าง ๆ เข้ามาใช้งานในอนาคต ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังมีการปรับกลยุทธ์การตลาดแบบ Online และการสร้างภาพลักษณ์ในตราสินค้าเพื่อตอบโจทย์กลุ่มลูกค้าในอนาคต

ความเสี่ยงที่ 4 ธุรกิจของลูกค้าหรือผู้ประกอบการในห่วงโซ่อุปทาน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ธุรกิจของลูกค้าหรือผู้ประกอบการในห่วงโซ่อุปทาน

ลักษณะความเสี่ยง

แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญร่วมกันของอุตสาหกรรมพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ คือ การมุ่งสู่สังคมคาร์บอนต่ำ ซึ่งเป็นประเด็นความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมที่ถูกยกระดับความสำคัญทั้งในระดับโลกและระดับประเทศจากผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยแรงกดดันนี้นำไปสู่การเปลี่ยนแปลงมีทั้งการบังคับใช้กฎหมายในอนาคต การกำกับดูแลกิจการของหน่วยงานภาครัฐ และการเรียกร้องจากสังคมและผู้บริโภค นำไปสู่การยกระดับความร่วมมือระหว่างภาคธุรกิจในห่วงโซ่อุปทานเพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลงร่วมกัน

เช่นเดียวกับอุตสาหกรรมพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ อุตสาหกรรมที่อยู่ในห่วงโซ่อุปทาน เช่น วัสดุก่อสร้าง เฟอร์นิเจอร์ หรือรับเหมาก่อสร้าง ถึงแม้จะได้รับแรงกดดันให้เกิดการเปลี่ยนแปลงตามแนวโน้มสำคัญในอนาคต แต่พื้นฐานยังต้องใช้ระยะเวลาในการเปลี่ยนแปลงแบบค่อยเป็นค่อยไป

ผลกระทบจากความเสถียร

ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงด้านธุรกิจของคู่ค้าหรือผู้ประกอบการในห่วงโซ่อุปทานของอุตสาหกรรมพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ จึงมีโอกาสเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา ตามทิศทางการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยภายในประเทศและภายนอกประเทศที่ไม่สามารถควบคุมได้ และอาจส่งผลกระทบต่อห่วงโซ่อุปทานซึ่งไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ทันตามที่บริษัทฯ คาดหมายในขณะที่มีความคาดหวังจากภายนอก ถูกยกระดับสูงขึ้น

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ร่วมมือกับคู่ค้า ผู้รับเหมา ในการจัดอบรมเทคนิคการก่อสร้างให้ได้มาตรฐานตามที่บริษัทฯ กำหนด และการอบรมให้ความรู้ด้าน ESG เพื่อพัฒนานวัตกรรมและกระบวนการทำงาน ให้สอดคล้องกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียในทุกภาคส่วน เพื่อยกระดับการดำเนินธุรกิจให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงบริบททั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยนำจุดแข็งของบริษัทฯ มาผนวกรวมกันกับจุดแข็งของคู่ค้าแต่ละราย เพื่อสร้างความได้เปรียบเชิงแข่งขันและการเติบโตอย่างยั่งยืน

ความเสี่ยงที่ 5 ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

ปัจจุบันภาวะเศรษฐกิจมีความผันผวนสูง โดยได้รับผลกระทบจากปัจจัยต่าง ๆ เช่น กำลังซื้อของผู้บริโภคที่ชะลอตัว สงครามการค้า และการปรับขึ้นอัตราดอกเบี้ยอย่างรวดเร็ว ความตึงเครียดทางภูมิรัฐศาสตร์ และสถานการณ์ความขัดแย้งในหลายภูมิภาค ที่ส่งผลกระทบต่อภาพรวมเศรษฐกิจโลก

ผลกระทบจากความเสถียร

ธุรกิจเผชิญกับความท้าทายเพิ่มขึ้น โดยในปี 2568 ตลาดที่อยู่อาศัยไทยมีแนวโน้มหดตัวจากปีก่อน โดยเฉพาะการโอนกรรมสิทธิ์อาคารชุดที่คาดว่าจะลดลงราว 11.8% จากปีก่อนหน้า เพื่อรับมือกับภาวะอุปสงค์ที่ลดลงและซัพพลายล้นตลาด โดยธนาคารแห่งประเทศไทยได้ออกมาตรการผ่อนปรนอัตราส่วน LTV ให้กู้ได้สูงสุดถึง 100% สำหรับโครงการที่อยู่อาศัย ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2568 ถึง 30 มิถุนายน 2569

มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อรับมือกับภาวะอุปสงค์ที่ลดลงและซัพพลายล้นตลาด ธนาคารแห่งประเทศไทยจึงได้ออกมาตรการผ่อนปรนอัตราส่วน LTV โดยผ่อนปรนให้กู้ได้สูงสุดถึง 100% สำหรับโครงการที่อยู่อาศัย ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2568 ถึง 30 มิถุนายน 2569 อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์โดยมีการจัดจำหน่ายตรงสู่กลุ่มลูกค้า (Business to Customer: B2C) ที่หลากหลายกว่า 30 จังหวัด และขยายตลาดไปยังต่างประเทศ ทำให้บริษัทฯ มีความหลากหลายของฐานลูกค้า รวมถึงแพลตฟอร์มสินเชื่อดิจิทัลครบวงจร “D.E.A.L.” พร้อมดอกเบี้ยพิเศษ ผนัง 10 ธนาคารชั้นนำ ร่วมยกระดับมาตรฐานประสบการณ์ทางการเงิน ช่วยให้ลูกค้าลดภาระดอกเบี้ย และการยื่นสินเชื่อเป็นเรื่องง่ายขึ้น ส่งผลทำให้ผลกระทบจากความผันผวนของเศรษฐกิจที่บริษัทฯ จะได้รับลดลงและเป็นการกระจายความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอกไปด้วย



ความเสี่ยงที่ 6 ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทางไซเบอร์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทางไซเบอร์

ลักษณะความเสี่ยง

จากการพัฒนาอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยีที่ใช้ในการรับส่งข้อมูลและอุปกรณ์สื่อสารไร้สายประเภทต่าง ๆ เช่น คอมพิวเตอร์ แล็ปท็อป สมาร์ทโฟน ที่ทำให้ต้องพึ่งพิงเทคโนโลยีและธุรกรรมออนไลน์โดยไม่อาจหลีกเลี่ยง ส่งผลต่อการเติบโตอย่างก้าวกระโดดของธุรกรรมออนไลน์ต่าง ๆ ที่นอกจากจะสร้างโอกาสมากมายทางธุรกิจแล้ว มูลค่ามหาศาลของธุรกรรมออนไลน์ทั่วโลกยังดึงดูดให้เหล่ามิจฉาชีพที่เป็นภัยคุกคามของโลกไซเบอร์เพิ่มขึ้นในอัตราที่ก้าวกระโดดด้วยเช่นกัน

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ถึงแม้บริษัทฯ จะมีธุรกรรมออนไลน์ที่สำคัญกับลูกค้าหรือผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ไม่มากนัก แต่หากเกิดการรั่วไหลของข้อมูล หรือถูกโจมตีทางไซเบอร์ที่ทำให้ระบบหรือฐานข้อมูลต่างๆ เสียหาย ก็ย่อมจะสร้างความเสียหายให้กับผู้เป็นเจ้าของข้อมูล รวมถึงทำให้การดำเนินธุรกิจหยุดชะงักลงชั่วคราวได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ จึงได้นำเทคโนโลยี Cloud Computing มาใช้ในการบริหารจัดการฐานข้อมูลของระบบงานสำคัญ โดยเลือกผู้ให้บริการที่มีเทคโนโลยีความปลอดภัยและความน่าเชื่อถือในระดับโลก อีกทั้งยังมีการกำหนดขั้นตอนและกระบวนการต่าง ๆ เพื่อลดความเสี่ยงของการถูกโจมตีที่อาจเกิดจากความผิดพลาดของบุคลากรภายใน และการรั่วไหลของข้อมูลที่เกิดขึ้น เช่น

- จัดทำนโยบายการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานการรักษาความปลอดภัย เช่น การกำหนดกรอบการเข้าถึงข้อมูลของพนักงานในแต่ละส่วนงานตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ
- ประเมินความเสี่ยงเรื่องภัยคุกคามทางไซเบอร์พร้อมกำหนดแนวทางการจัดการอย่างต่อเนื่อง
- การใช้เทคโนโลยี Cloud Computing ที่ช่วยให้บริษัทฯ สามารถกู้คืนข้อมูลในกรณีสูญหายได้อย่างรวดเร็ว ทำให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จะไม่เกิดการหยุดชะงักจากการโจมตีทางไซเบอร์
- การกำหนด Firewall และ VPN ทำให้โอกาสที่จะถูกโจมตีโดยผู้ประสงค์ร้ายจากภายนอกและการรั่วไหลของข้อมูลเป็นไปได้ยากขึ้น
- การทดสอบและบริหารจัดการช่องโหว่ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อวิเคราะห์ ติดตามและแจ้งเตือนเหตุการณ์ผิดปกติ เพื่อกำหนดแนวทางแก้ไขเบื้องต้นได้อย่างทันท่วงที
- จัดให้ใช้แบบประเมินตนเองสำหรับผู้รับจ้างภายนอก ที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงด้าน IT และ Cyber Security เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการจ้างผู้รับจ้างภายนอก มีความปลอดภัยจากภัยคุกคามทางไซเบอร์และมีการบริหารจัดการความเสี่ยงด้าน IT อย่างเพียงพอ
- ส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับชั้น มีความตระหนักถึงภัยคุกคามทางไซเบอร์ และความเป็นไปได้ที่อาจเกิดการรั่วไหลของข้อมูลจากเหตุการณ์ และบริบทต่าง ๆ ของการทำงาน
- การทดสอบการตระหนักรู้ด้าน Cyber Security กับพนักงาน

ความเสี่ยงที่ 7 ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และ
บรรษัทภิบาล (ESG)

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมใน
การทำงาน

ลักษณะความเสี่ยง

ประเด็นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ถือเป็นความเสี่ยงสำคัญของธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ เนื่องจากลักษณะการดำเนินงานที่ต้องพึ่งพาแรงงานจำนวนมาก และมีการปฏิบัติงานในพื้นที่ก่อสร้างซึ่งมีความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุและเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์

ผลกระทบจากความเสียหาย

หากบริหารจัดการไม่เหมาะสม อาจส่งผลให้เกิดการหยุดชะงักของการดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาล และการชดเชยความเสียหาย การเกิดอุบัติเหตุร้ายแรง การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของภาครัฐ ตลอดจนข้อพิพาทกับชุมชนหรือผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งล้วนส่งผลกระทบต่อเป้าหมายทางธุรกิจ ความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย และชื่อเสียงขององค์กรในระยะยาว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงานเป็นอย่างมาก โดยการจัดหาอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ก่อสร้างอย่างครบถ้วน เช่น หมวกและรองเท้านิรภัย และอุปกรณ์บรรเทาอื่น ๆ เช่น เสื้อแจ็คเก็ต และปลอกแขนกันแดด ยาสามัญต่าง ๆ รวมถึงจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งทำหน้าที่กำหนดแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รายงาน และเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ สําหรับการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสพอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการ มีระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคนทุกระดับต้องปฏิบัติ รวมทั้งประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ เป็นต้น

บริษัทฯ ยังจัดพื้นที่การทำงานทั้งในสำนักงานใหญ่ สำนักงานขาย และสำนักงานก่อสร้างโครงการ โดยคำนึงถึงสภาพแวดล้อมการทำงาน ทั้งอุณหภูมิ แสงสว่าง การถ่ายเทอากาศ จัดเตรียมน้ำดื่ม ห้องน้ำและอุปกรณ์การทำงานต่างๆ อย่างเพียงพอ และเหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่ นอกจากนี้ ได้มีการลงพื้นที่ของฝ่ายทรัพยากรมนุษย์เพื่อสำรวจความต้องการของพนักงานในเชิงรุก เพื่อนำมาปรับปรุงสวัสดิการให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมปัจจุบัน

รวมทั้ง บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับความปลอดภัยในการทำงาน โดยจัดให้มีมาตรการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ และเสริมสร้างให้พนักงานมีจิตสำนึก ด้านความปลอดภัย รวมถึงจัดการฝึกอบรม ชักซ้อมเสมือนจริง นอกจากนี้ ได้ส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพดีด้านร่างกาย และจิตใจที่ดี ไม่ว่าจะเป็นการตรวจสุขภาพประจำปี การออกสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับโภชนาการที่ถูกต้อง การจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพกายและสุขภาพจิต เช่น กิจกรรมโยคะบำบัดโรค กิจกรรมการดูแลสุขภาพ ฯลฯ

ความเสี่ยงที่ 8 ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและความหลากหลายทางชีวภาพ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

• ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และ
บรรษัทภิบาล (ESG)

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

• ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ลักษณะความเสี่ยง

ในช่วงที่ผ่านมาแรงกดดันจากประชาคมโลกในประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม และความหลากหลายทางชีวภาพถูกยกระดับสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง จากปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการสูญเสียความหลากหลายทางชีวภาพที่เห็นได้ชัดเจนและทวีความรุนแรงสูงขึ้นในหลายพื้นที่ทั่วโลก ส่งผลให้ทั้งภาครัฐและภาคประชาชนตื่นตัวและเรียกร้องจนกลายเป็นแรงกดดันต่อภาคธุรกิจ ที่ต้องให้ความสำคัญกับผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและความหลากหลายทางชีวภาพในทุกกิจกรรม รวมถึงให้ความสำคัญกับประเด็นความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมและความหลากหลายทางชีวภาพมากยิ่งขึ้น

ธุรกิจก่อสร้างและธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เป็นหนึ่งในธุรกิจที่มีความเสี่ยงจากผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และความหลากหลายทางชีวภาพในหลายมิติ เนื่องจากเป็นกิจกรรมที่ต้องใช้ที่ดินขนาดใหญ่และมี Supply Chain จำนวนมาก และมีโอกาสส่งผลกระทบต่อระบบนิเวศทางธรรมชาติ การเปลี่ยนแปลงทิศทางลม และแสงแดด การสร้างฝุ่นละออง และการก่อก๊าซเรือนกระจก

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์มีมาตรการควบคุมการดำเนินงานทั้งด้านกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องจากภาครัฐ และหน่วยงานอิสระเพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติที่เหมาะสม และยังมีโอกาสเกิดข้อพิพาทกับชุมชนข้างเคียงได้ง่าย ซึ่งอาจส่งผลให้การก่อสร้างโครงการหยุดชะงัก หรือล่าช้าจากการไม่ได้รับอนุญาตให้ดำเนินการจากภาครัฐหรือการถูกฟ้องร้องจากชุมชนข้างเคียง และอาจต้องจ่ายเงินชดเชยให้กับผู้ที่ได้รับผลกระทบ รวมถึงกระทบกับภาพลักษณ์ด้านความยั่งยืนขององค์กร

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาโครงการที่มีคุณภาพและกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและความหลากหลายทางชีวภาพให้น้อยที่สุด โดยก่อนเริ่มก่อสร้างโครงการ บริษัทฯ จะจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่อาจส่งผลกระทบต่อชุมชนข้างเคียงพื้นที่โครงการ การทำประชาพิจารณ์เพื่อวิเคราะห์และประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทั้งทางบวกและทางลบในทุก ๆ มิติ รวมถึงจัดทำแผนปฏิบัติการ ด้านความหลากหลายทางชีวภาพ (Biodiversity Action Plan: BAP) ในพื้นที่ที่มีความเสี่ยงด้านความหลากหลายทางชีวภาพ และจัดทำมาตรการป้องกันผลกระทบในทางลบให้เกิดขึ้นน้อยที่สุด ซึ่งจะลดค่าใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นภายหลังดำเนินโครงการไปแล้ว รวมถึงการติดตามตรวจสอบผลที่เกิดขึ้นหลังจากเริ่มโครงการ ทั้งนี้ การวิเคราะห์ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจะครอบคลุมมุมมอง 4 ด้าน คือ

1. สิ่งแวดล้อมทางกายภาพ
2. สิ่งแวดล้อมทางชีวภาพ
3. คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์
4. คุณค่าต่อคุณภาพชีวิต

ปัจจุบัน บริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการ Care The Bear ซึ่งดำเนินการโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อกระตุ้นบุคลากรในองค์กรให้ตระหนักถึงความสำคัญกับการจัดการสิ่งแวดล้อม และสร้างความร่วมมือในการพัฒนาการดำเนินงานที่ช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่วัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม

ความเสี่ยงที่ 9 ผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และ
บรรษัทภิบาล (ESG)

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน

ลักษณะความเสี่ยง

ประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนถูกยกระดับความสำคัญและได้รับความสนใจอย่างกว้างขวางทั้งในระดับโลกและระดับประเทศ ด้วยอิทธิพลของ Social Media ในปัจจุบัน ทำให้เรื่องสิทธิมนุษยชนถูกหยิบยกมาอภิปรายในสังคมอย่างเข้มข้น สำหรับธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ซึ่งเกี่ยวข้องกับแรงงานจำนวนมาก ผู้รับเหมาหลายระดับ และการดำเนินงานในพื้นที่ชุมชน ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอาจเกิดขึ้นได้ในประเด็นด้านสภาพการทำงาน การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม และผลกระทบต่อชุมชนโดยรอบ หากขาดการกำกับดูแลที่เหมาะสม อาจนำไปสู่ข้อร้องเรียน และส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงขององค์กรได้

ผลกระทบจากความเสียง

ประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนเป็นเรื่องอ่อนไหวที่ส่งผลกระทบในวงกว้างต่อทุกภาคส่วน โดยมีการเรียกร้องให้ภาคธุรกิจให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิ ความหลากหลาย และเสรีภาพในการแสดงออก อันนำไปสู่การปรับปรุงกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมถึงมาตรการคว่ำบาตร หรือการจำกัดความร่วมมือกับองค์กรที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิ

หากบริษัทฯ หรือคู่ค้าทางธุรกิจขาดการบริหารจัดการที่เหมาะสม อาจก่อให้เกิดผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อม ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกฎหมายและการกำกับดูแล การถูกตรวจสอบหรือร้องเรียน การสูญเสียความเชื่อมั่นของลูกค้า นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนผลกระทบต่อชื่อเสียง ภาพลักษณ์ และความสามารถในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องในระยะยาว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

เนื่องจากมนุษย์ทุกคนมีศักดิ์ศรีและสิทธิเท่าเทียมกัน บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญและมั่นนโยบายว่าด้วยหลักสิทธิมนุษยชน พร้อมกำกับกระบวนการภายในบริษัทฯ ให้นำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ ซึ่งครอบคลุมเรื่องความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ ส่งเสริมสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน ช่องทางการแจ้งเบาะแสหากเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน พร้อมทั้งสื่อสารเรื่องดังกล่าวไปยังคู่ค้า รวมทั้งการทำให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม โดยกำหนดเงื่อนไขการรับสมัครคู่ค้าจะต้องรับรองว่าจะไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชนและยินยอมให้บริษัทฯ นำเกณฑ์เรื่อง การเคารพสิทธิมนุษยชน ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม มาเป็นเกณฑ์ในการคัดเลือกและประเมินผล นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีกระบวนการสอบถาม ความต้องการของแรงงาน / พนักงานของคู่ค้า เพื่อทำแผนพัฒนาความเป็นอยู่ร่วมกันกับคู่ค้า โดยมีการลงพื้นที่ตรวจสอบติดตามการดำเนินการ ตามแผน และรายงานผลต่อผู้บริหาร และบูรณาการหลักการชี้แนะของสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชนภายใต้กรอบงานขององค์กรสหประชาชาติ (UNGP) เข้ากับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในทุกกระบวนการทำงาน รวมถึงการปลูกฝังและเผยแพร่ให้เกิดการตระหนักในเรื่องของการเคารพสิทธิมนุษยชนทั้งกับพนักงานภายในบริษัทฯ และพันธมิตรทางธุรกิจ

โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดทำกระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน(HRDD)และการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน(HRRA) เพื่อระบุ ประเมิน และจัดการกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น กระบวนการนี้เกี่ยวข้องกับการพิจารณาประเด็นต่าง ๆ ที่อาจกระทบต่อสิทธิมนุษยชนของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น พนักงาน ลูกค้า และชุมชน โดยวิเคราะห์จากความเสี่ยงและโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง เพื่อนำไปสู่การกำหนดมาตรการป้องกันและลดผลกระทบ

ความเสี่ยงที่ 10 การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบหรือปัจจัยการผลิต

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบ

หรือปัจจัยการผลิต

ลักษณะความเสี่ยง

การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบ และปัจจัยการผลิตเป็นความเสี่ยงสำคัญที่ควบคุมยาก ส่งผลกระทบต่อหลายอุตสาหกรรม รวมถึงธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ โดยมีสาเหตุหลักเกิดได้ทั้งปัจจัยภายในประเทศ และระดับโลก เช่น นโยบายการค้า สถานการณ์เศรษฐกิจโลก ความตึงเครียดทางภูมิรัฐศาสตร์ และข้อจำกัดด้านการขนส่ง ทำให้เกิดข้อจำกัดในการใช้วัสดุบางประเภทได้

ผลกระทบจากความเสียหาย

ปัญหาการหยุดชะงักกันของห่วงโซ่อุปทาน อาจส่งผลให้ต้นทุนการผลิตและการให้บริการสูงขึ้น และอาจเกิดการหยุดชะงักหรือล่าช้า ของกระบวนการผลิต การให้บริการ และการส่งมอบผลิตภัณฑ์ให้กับลูกค้า หรือส่งมอบสินค้าที่ไม่ได้คุณภาพตามที่กำหนดจากการขาดแคลน วัตถุดิบหรือปัจจัยการผลิตที่อาจส่งผลต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ขององค์กร

มาตรการจัดการความเสี่ยง

เนื่องจากวัสดุก่อสร้างเป็นวัตถุดิบหลักในการพัฒนาโครงการ บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงจากการเพิ่มขึ้นของราคาวัสดุ และการขาดแคลนวัสดุในการก่อสร้าง ดังนั้น จึงให้ความสำคัญด้านการจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับวัตถุดิบ และวัสดุก่อสร้างอย่างรัดกุมเป็นอย่างมาก เพื่อลดผลกระทบจากความผันผวนดังกล่าว เช่น

- การคัดเลือกวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ จากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายที่มีประสบการณ์และมีศักยภาพในการส่งมอบสินค้าที่ได้คุณภาพตามจำนวนที่บริษัทฯ กำหนด โดยไม่ให้กระจุกตัวอยู่กับผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายรายใดรายหนึ่ง รวมถึง การกำหนดราคาวัสดุก่อสร้างกับผู้ผลิตหรือผู้ส่งมอบไว้ล่วงหน้า เพื่อลดความเสี่ยงจากการเพิ่มขึ้นของราคาวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการก่อสร้าง
- กำหนดให้มีหน่วยงานดูแลและติดตามการเปลี่ยนแปลงของราคาวัสดุก่อสร้างในหมวดที่สำคัญอย่างใกล้ชิด เพื่อให้มีมาตรการรองรับราคาวัสดุก่อสร้างที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างรวดเร็ว
- วางแผนการใช้วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ร่วมกับลูกค้าและผู้รับเหมาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถจัดหาทรัพยากรต่าง ๆ ให้เพียงพอสำหรับการก่อสร้างตามแผนงานได้ รวมถึง การจัดหาวัตถุดิบในการผลิตจากหลายช่องทาง เพื่อควบคุมมาตรฐานวัสดุ ทำให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว และคล่องตัวแก่ผู้รับเหมา
- วางแผนการจัดหาวัสดุหรือสินค้าทดแทนในช่วงขาดแคลนเพื่อบรรเทาผลกระทบ
- การจัดทำแผนสำรองเพื่อลดผลกระทบจากความเสียหายต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น เช่น การขึ้นทะเบียนผู้ผลิต และร้านค้าจากหลายพื้นที่ การจัดหาผู้จัดจำหน่ายใกล้เคียงกับโครงการเพื่อลดรอบเวลาและค่าขนส่ง การประเมินชีพหลายเออร์อย่างเต็มรูปแบบโดยพิจารณาจากปัจจัยต่าง ๆ เช่น ความเสี่ยงทางการเมือง ความเสี่ยงทางภูมิศาสตร์ ความเสี่ยงด้านเศรษฐกิจ เป็นต้น
- การสนับสนุนให้ลูกค้าชักชวนการปฏิบัติและดำเนินการตามแผนฟื้นฟูให้กลับมาเป็นปกติ มาตรการหนึ่งในการช่วยให้แผนฟื้นฟูประสบความสำเร็จ คือ การจัดเก็บข้อมูลธุรกิจไว้ในระบบที่แตกต่างกันหลายระบบ เพื่อให้ง่ายต่อการใช้ประโยชน์
- การทบทวนศักยภาพและการบริหารห่วงโซ่อุปทานของลูกค้าที่มีสาระสำคัญ เช่น การจัดทำแบบประเมินการบริหารห่วงโซ่อุปทาน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการตรวจสอบปัจจัยเสี่ยงของห่วงโซ่อุปทานอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งเป็นกุญแจสำคัญที่ทำให้สามารถดำเนินงานได้ตามแผนการก่อสร้าง และสร้างวัฒนธรรมในการจัดการความเสี่ยงให้เกิดขึ้นตลอดห่วงโซ่อุปทาน

ความเสี่ยงที่ 11 การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ และการละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ
- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะความเสี่ยง

ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เป็นธุรกิจที่ต้องเกี่ยวข้องกับกฎหมายหลายฉบับ โดยแบ่งเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่ 1) กฎหมายทั่วไปที่บังคับใช้กับการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ทุกประเภท เช่น กฎหมายผังเมือง กฎหมายควบคุมอาคาร กฎหมายสิ่งแวดล้อม ฯลฯ 2) กฎหมายเฉพาะประเภท ที่บังคับใช้อย่างเฉพาะเจาะจงกับอสังหาริมทรัพย์แต่ละประเภท เช่น กฎหมายจัดสรรที่ดิน กฎหมายอาคารชุด และ 3) กฎหมายสนับสนุน ที่เกี่ยวข้องกับการจัดระเบียบ ส่งเสริม หรือปรับปรุงพัฒนาเรื่องที่เกี่ยวข้องกับอสังหาริมทรัพย์ เช่น กฎหมายอนุรักษ์พลังงาน กฎหมายส่งเสริมการลงทุน ฯลฯ

นอกจากจะมีกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์หลายฉบับแล้ว กฎหมายบางฉบับยังมีความแตกต่างกันตามแต่ละท้องถิ่น รวมถึงยังปรับปรุงเปลี่ยนแปลงได้ตามบริบทสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปตลอดเวลา เช่น นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม ภาวะเศรษฐกิจ แผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคม เป็นต้น

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การเปลี่ยนแปลงด้านนโยบายของรัฐและการบังคับใช้ของกฎหมายหรือข้อบังคับใหม่ๆ จึงเป็นความเสี่ยงที่สำคัญของธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งกับบริษัทฯ ที่มีแผนการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ที่หลากหลาย ทั้งโครงการแนวราบ อาคารสำนักงาน โรงแรม อาคารชุด และขยายธุรกิจไปยังจังหวัดหัวเมืองของแต่ละภูมิภาคอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้บริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องในหลายฉบับที่แตกต่างกัน ซึ่งแต่ละฉบับจะมีข้อกำหนดที่ซับซ้อน และโอกาสที่จะเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา หากบริษัทฯ ไม่ปฏิบัติตาม หรือปฏิบัติตามไม่ครบถ้วน อาจส่งผลกระทบต่อหลายด้าน เช่น การถูกจำกัดประโยชน์ในการใช้พื้นที่ก่อสร้างอาคารบางประเภท เขตจำกัดความสูง ระยะถอยร่นของอาคาร การพิพาทแนวเขตที่ดินกับเจ้าของที่ดินข้างเคียง รวมถึงการร้องเรียนระหว่างการก่อสร้าง การถูกเวนคืนที่ดินเพื่อก่อสร้างสาธารณูปโภคของภาครัฐ หรือการหยุดชะงักจากการแก้ไขกฎหมาย และข้อกำหนดต่างๆ ของทางราชการที่มีผลบังคับใช้ในระหว่างที่บริษัทฯ ถือครองที่ดินแล้ว แต่อยู่ระหว่างการเตรียมงานเพื่อขออนุญาตต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มีแนวทางลดความเสี่ยงดังกล่าวโดยก่อนจะเริ่มพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์จะตรวจสอบข้อจำกัดทางกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดตั้งหน่วยงานที่รับผิดชอบติดตามและตรวจสอบการดำเนินการต่างๆ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายตลอดเวลา และจัดทำฐานข้อมูลทางด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ให้ทันสมัยและครอบคลุมการดำเนินงานทุกด้านของบริษัทฯ

นอกจากนี้ การก่อสร้างโครงการอาคารชุดของบริษัทฯ รวมถึงโครงการบ้านจัดสรร ที่เข้าเงื่อนไขจะต้องวิเคราะห์ผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม (Environmental Impact Assessment หรือ EIA) เพื่อขออนุมัติต่อสำนักวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม ภายใต้พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2535 โดยบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในรายงานวิเคราะห์ผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมทุกประการ เพื่อลดความเสี่ยงที่จะก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสามารถดำเนินธุรกิจต่อไปได้อย่างยั่งยืน

เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ.2565 พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 มีผลบังคับใช้เป็นทางการ เพื่อกำกับดูแลให้ธุรกิจต่าง ๆ ใช้อยู่ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย เช่น ชื่อ-สกุล ที่อยู่ อีเมล ฯลฯ อย่างถูกต้อง ตรงตามวัตถุประสงค์ หากไม่ดำเนินการตามที่กำหนด จะส่งผลให้บริษัทฯ มีความเสี่ยงที่จะได้รับโทษตามที่กำหนด โดยบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญด้านความปลอดภัยของข้อมูล ส่วนบุคคลเป็นอย่างมาก จึงได้มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer : DPO) และจัดตั้งทีมงานจากฝ่ายที่เกี่ยวข้อง รวมถึง ฝ่ายนิติกรรม และฝ่ายดิจิทัลเทคโนโลยี

อีกทั้ง บริษัทฯ ยังให้พนักงานทุกคนเข้าอบรมพร้อมทำแบบทดสอบความรู้ เรื่อง พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทุกคนจะมีความรู้ ความเข้าใจ ในพระราชบัญญัติฉบับนี้ในระดับที่เหมาะสม และสามารถปฏิบัติตาม

พระราชบัญญัติฯ นี้ได้อย่างสมบูรณ์ นอกจากนี้ สำหรับฝ่ายงานที่มีความเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ ได้มีการกำหนดดัชนีชี้วัดผลงาน (KPIs) โดยไม่ให้เกิดการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล และต้องไม่มีข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล รวมถึงจัดให้มีการระบุความเสี่ยงนี้ลงในการประเมินความเสี่ยงของแต่ละหน่วยงาน พร้อมกำหนดแนวทางการจัดการความเสี่ยงเพื่อลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

แนวโน้มกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมในประเทศไทยมีความเข้มข้นและซับซ้อนเพิ่มมากขึ้น ทั้งในด้านการลดการปล่อยก๊าซคาร์บอน การควบคุมคุณภาพอากาศ และการจำแนกโครงการที่ยั่งยืน ส่งผลให้ธุรกิจอุตสาหกรรมต้องเผชิญความท้าทายในการปรับกระบวนการก่อสร้าง การเลือกใช้วัสดุ การบริหารจัดการพลังงาน รวมถึงการจัดทำรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างครบถ้วน อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีแผนการเตรียมความพร้อมอย่างรัดกุมโดยติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ปรับระบบและมาตรการภายในโครงการให้สอดคล้องกับมาตรฐาน

ขณะที่ฝ่ายกำกับดูแลกิจการและระบบคุณภาพจะมีการทวนสอบและติดตามการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายให้มีการปฏิบัติงานหรือกำหนดระเบียบและแนวปฏิบัติให้สอดคล้องกับข้อกำหนดและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : ไม่มี

ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์หรือไม่

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัท : ไม่มี

หรือไม่

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

นโยบายและกรอบการดำเนินงานด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ ได้กำหนด “**นโยบายการพัฒนาความยั่งยืน**” เพื่อใช้เป็นหลักปฏิบัติและแนวทางการดำเนินงานในการพัฒนาธุรกิจให้เติบโตอย่างมีความรับผิดชอบ และการบริหารจัดการผลกระทบและความเสี่ยงที่ครอบคลุมมิติเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการกำกับดูแลกิจการ รวมถึงการตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเหมาะสม ซึ่งสอดคล้องกับแนวปฏิบัติและมาตรฐานระดับสากลด้านความยั่งยืน ได้แก่ หลักสากล 10 ประการของ UN Global Compact ประเด็นสิทธิมนุษยชน แรงงาน สิ่งแวดล้อม และการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน เป็นหนึ่งในเป้าหมายสหประชาชาติว่าด้วยการพัฒนาอย่างยั่งยืน (UN Sustainable Development Goals: UN SDGs) แนวปฏิบัติในการตรวจสอบธุรกิจอย่างรอบด้านของ OECD สำหรับการดำเนินธุรกิจที่มีความรับผิดชอบ (OECD Due Diligence Guidance for Responsible Business Conduct) หลักการชี้แนะของสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจและสิทธิมนุษยชน (United Nation Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGPs) และระบบบริหารคุณภาพตามมาตรฐานสากล ISO 9001:2015

บริษัทฯ ยึดมั่นและให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจตามแนวปฏิบัติการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development) โดยครอบคลุมทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทั้งในพื้นที่ตั้งโครงการและสังคมโดยรวม เพื่อสร้างประโยชน์ให้แก่ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมให้คงอยู่อย่างยั่งยืน โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

มิติเศรษฐกิจ

มุ่งมั่นในการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance), การต่อต้านการทุจริต, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรมอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งพัฒนา นโยบาย กระบวนการ และระบบการตรวจสอบติดตามหลักปฏิบัติดังกล่าวอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อความโปร่งใส และเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งองค์การ

มิติสังคม

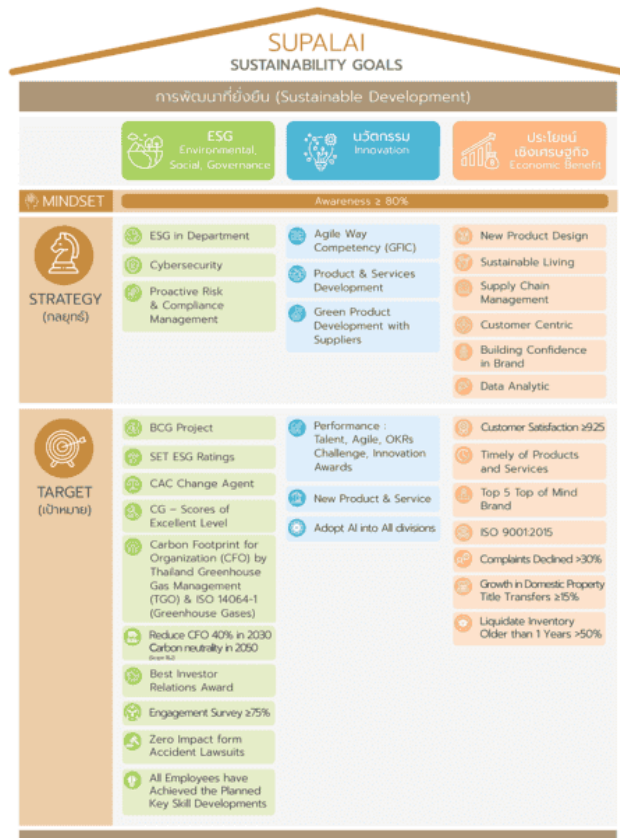
มุ่งมั่นพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ทั้งภายในและภายนอกองค์กรในแง่มุมมองของการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน เนื่องจากบริษัทฯ มีความเชื่อว่าทรัพยากรมนุษย์เป็นปัจจัยสำคัญที่ก่อให้เกิดความยั่งยืนในระยะยาว โดยบริษัทฯ ให้ความสำคัญในห้าประเด็นหลักประกอบด้วยสิทธิมนุษยชน ความเท่าเทียม ความปลอดภัย สุขภาพ และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ผ่านการ “สร้าง” ผลลัพธ์ที่ดีสำหรับผู้บริโภคด้วยนวัตกรรมต่างๆ “ส่งเสริม” การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรภายในองค์กรรวมถึงผู้ผลิต และผู้ให้บริการ และ “สนอง” ความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียด้วยการรับฟังความคิดเห็นจากทุกภาคส่วน

มิติสิ่งแวดล้อม

มุ่งมั่นในการปรับปรุง และเปลี่ยนแปลงกระบวนการดำเนินธุรกิจตลอดทั้งห่วงโซ่อุปทาน (Supply chain) เพื่อลดผลกระทบทางลบ อาทิ ภาวะโลกรวน (Climate change) มลภาวะ (Pollution) การเสื่อมถอยของความหลากหลายทางชีวภาพ (Biodiversity depletion) ด้วยการบริหารจัดการที่ถูกต้อง ชัดเจน และตรวจสอบได้

ศึกษานโยบาย เพิ่มเติมได้ที่ [นโยบายการจัดการด้านความยั่งยืนระดับองค์กร](#)

บริษัทฯ กำหนด “**กรอบการพัฒนายั่งยืน**” เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการบริหารจัดการประเด็นที่มีความสำคัญในแต่ละมิติ โดยการดำเนินงานของทุกประเด็นต้องอยู่บนพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ (Compliance) การบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management) ที่มีประสิทธิภาพ การเคารพสิทธิมนุษยชน (Human Rights) ตลอดห่วงโซ่อุปทาน การจัดการนวัตกรรม (Innovation) และประโยชน์เชิงเศรษฐกิจ (Economic Benefit) การกำหนดกรอบการดำเนินงานด้านความยั่งยืนทำให้บริษัทฯ สามารถกำหนดเป้าหมายในแต่ละด้านได้อย่างชัดเจน วางกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการได้อย่างเหมาะสม เพื่อสนับสนุนการเติบโตของธุรกิจในระยะยาว พร้อมทั้งสร้างคุณค่าให้แก่ชุมชนท้องถิ่นและผู้มีส่วนได้เสียตามความมุ่งหมายและวิสัยทัศน์ของบริษัทฯ โดยมีรายละเอียด ดังนี้



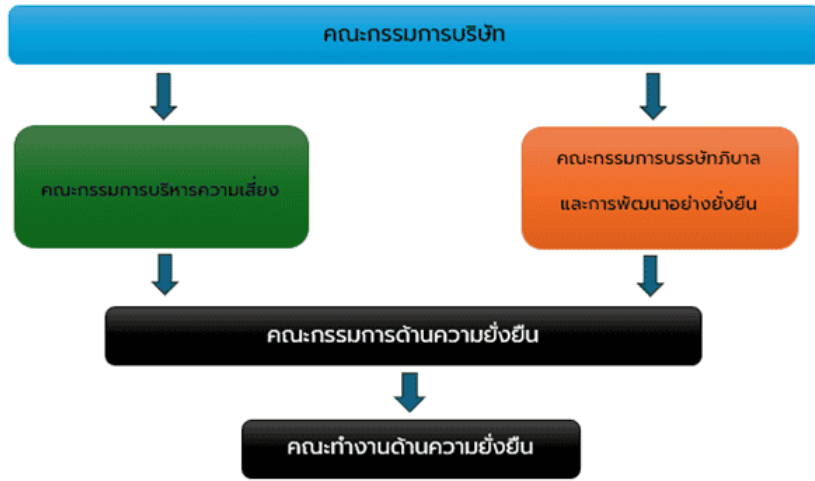
ด้าน ESG มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักจริยธรรม และความถูกต้องตามกฎหมาย โดยบูรณาการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม (Environment) สังคม (Social) และธรรมาภิบาล (Governance) รวมถึงการให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียตลอดทั้งห่วงโซ่อุปทาน

ด้านนวัตกรรม มุ่งมั่นในการยกระดับการพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเติบโตในอนาคต และขับเคลื่อนด้วยข้อมูลเพื่อการตัดสินใจที่แม่นยำและรวดเร็ว สู่การพัฒนานวัตกรรมธุรกิจเพื่อสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับทุกคนในองค์กร รวมถึงสังคม ทั้งด้านเศรษฐกิจ สินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การศึกษา สุขภาพ และความปลอดภัย เพื่อลดความเสี่ยงในการดำเนินงานและสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน

ด้านประโยชน์เชิงเศรษฐกิจ มุ่งมั่นในการสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ที่ตอบโจทย์ทุกความต้องการ และใส่ใจรายละเอียดในทุกขั้นตอนการก่อสร้างและส่งมอบคุณภาพภายใต้มาตรฐาน ISO เพื่อสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้าคนสำคัญ พร้อมทั้งร่วมมือกับพันธมิตรและใน Eco system ขยายธุรกิจเพื่อเพิ่มมูลค่า

โครงสร้างการกำกับดูแลด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ ขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านความยั่งยืนโดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในองค์กร ตั้งแต่คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร จนถึงพนักงานระดับปฏิบัติการ จึงกำหนดโครงสร้างการกำกับดูแลการดำเนินงานและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนที่ครอบคลุมในทุกมิติ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมเพื่อให้ดำเนินการตามนโยบายและส่งเสริมประสิทธิภาพของการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องและมีการทบทวนทุกปี โดยกำหนดเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคน ทุกระดับ ในการรับผิดชอบและปฏิบัติตามนโยบายนี้ ผ่านการกำกับดูแลโดยผู้เกี่ยวข้องหลัก ดังนี้



บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการแต่ละชุด

บริษัทฯ ได้แต่งตั้ง**คณะกรรมการด้านความยั่งยืน**ประกอบด้วยกรรมการจัดการซึ่งเป็นผู้บริหารระดับสูง โดยมีนายไตรเตชะ ตั้งมติธรรม กรรมการผู้จัดการเป็นประธานคณะกรรมการด้านความยั่งยืน และมีคณะทำงานด้านความยั่งยืน ประกอบด้วยตัวแทนหัวหน้างานจากทุกฝ่ายของบริษัทฯ เพื่อให้ดำเนินงานได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้นในการจัดการประเด็นความยั่งยืนในทุกมิติ คณะกรรมการแต่ละชุดและคณะทำงานมีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

● คณะกรรมการบริษัท

มีหน้าที่กำกับดูแลและรับรองนโยบาย กำหนดทิศทางเชิงกลยุทธ์ มอบหมายให้คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ร่วมกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เป็นผู้กำหนดกลยุทธ์และแนวปฏิบัติ ตลอดจนกำกับดูแลและติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกปี

● คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

มีหน้าที่กำหนดนโยบาย กลยุทธ์ และกรอบการดำเนินงานด้านความยั่งยืน ให้ครอบคลุมด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการกำกับดูแลกิจการติดตามความคืบหน้าและผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน ให้คำแนะนำและแนวทางการดำเนินงานที่เหมาะสมเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและทิศทางขององค์กร

● คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

มีหน้าที่กำหนดนโยบาย กลยุทธ์ และกรอบการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรติดตามความคืบหน้าและผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมถึงความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG Risks) และให้คำแนะนำในการกำหนดมาตรการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม

● คณะกรรมการด้านความยั่งยืน

มีหน้าที่และบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลแนวปฏิบัติให้สอดคล้องกับ วิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร นโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ และเป้าหมายการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและธรรมาภิบาลของบริษัทฯ ตลอดจนส่งเสริมให้การดำเนินงานด้าน ESG เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการทางธุรกิจในทุกช่องทาง เพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน และรายงานผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนต่อประธานคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการบริษัท

● คณะทำงานด้านความยั่งยืน

มีหน้าที่และมีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงาน ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาลของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับนโยบาย กลยุทธ์และเป้าหมายความยั่งยืนขององค์กร โดยมีการวิเคราะห์ วางแผน บริหารจัดการข้อมูล และติดตามผลการดำเนินงานด้าน ESG อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อสร้างคุณค่าร่วมระหว่างองค์กร สังคม และสิ่งแวดล้อม พร้อมเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : <https://www.supalai.com/about/governance/sustainable-development>

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (GRI: 2-1, 2-2, 2-3, 2-4)

บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม (Environment) สังคม (Social) และธรรมาภิบาล (Governance) จึงได้จัดทำข้อมูลการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน เพื่อนำเสนอแนวทางการบริหารจัดการและผลการดำเนินงานในประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ที่ครอบคลุมมิติทางเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และธรรมาภิบาล (Governance) โดยนำเสนอข้อมูลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2568

บริษัทฯ ได้ทบทวนประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (Material topics) โดยอ้างอิงตามหลักการของ GRI Standards 2021 GRI 3: Material Topics 2021 ที่ประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนจากผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสีย สังคม และสิ่งแวดล้อม (Impact materiality) และผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อบริษัทฯ โดยมีกระบวนการในการบ่งชี้ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน และเชื่อมโยงข้อมูลการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานในบริษัทฯ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่สอดคล้องกับแนวทางการรายงานของ GRI Sustainability Reporting Standards (GRI Standards) ซึ่งเป็นมาตรฐานการรายงานความยั่งยืนระดับสากล ในระดับตัวชี้วัดหลัก (Core Option) และเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของโลก (United Nation Sustainable Development Goals – UNSDGs) เพื่อสะท้อนถึงปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อารดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืนขององค์กร ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมไปถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยบริษัทฯ ได้มีการทบทวนการเปลี่ยนแปลงเป็นประจำทุกปี

<p>1.วิเคราะห์บริบทของบริษัทฯ และอุตสาหกรรม</p>	<p>ศึกษาและวิเคราะห์กิจกรรมภายในห่วงโซ่อุปทานที่ดำเนินการโดยบริษัทฯ และผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ ศึกษาปัจจัยภายนอก การเปลี่ยนแปลงของโลก ความท้าทายทางเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน และสังคม ทั้งในระดับท้องถิ่น ภูมิภาค และระดับโลก ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และความสัมพันธ์ทางธุรกิจ</p>
<p>2.บ่งชี้ผลกระทบที่เกิดขึ้นตลอดห่วงโซ่อุปทาน</p>	<p>ระบุผลกระทบที่เกิดขึ้นจริง (actual impact) และที่อาจเกิดขึ้น (potential impact) ต่อเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และคนในสังคม รวมถึงผลกระทบต่อสิทธิมนุษยชน ที่เกิดจากทั้งกิจกรรมของบริษัทฯ และจากความสัมพันธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ โดยบ่งชี้ครอบคลุมทั้งผลกระทบเชิงลบและเชิงบวก ผลกระทบระยะสั้นและระยะยาว ด้วยวิธีการประชุมระดมสมอง การสัมภาษณ์เชิงลึก ผลจากการสำรวจและข้อร้องเรียน ตลอดจนสถิติผลการดำเนินงานต่างๆ</p>
<p>3.ประเมินระดับความสำคัญของผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และคนในสังคม รวมถึงสิทธิมนุษยชน</p>	<p>ประเมินระดับความสำคัญของผลกระทบโดยผู้บริหารและผู้เชี่ยวชาญแต่ละด้านจากหน่วยงานภายในบริษัทฯ ร่วมกับความเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรผ่านช่องทางต่างๆ โดยพิจารณาความสำคัญจากเกณฑ์ความรุนแรงของผลกระทบ ลักษณะของผลกระทบ ขอบเขตของผลกระทบ โอกาสที่จะเกิดขึ้น และความสามารถในการแก้ไขผลกระทบ โดยประเมินแยกกันระหว่างผลกระทบเชิงลบและเชิงบวก</p>
<p>4.ประเมินระดับความสำคัญของผลกระทบที่มีต่อบริษัทฯ</p>	<p>จัดกลุ่มผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และคนในสังคม รวมถึงสิทธิมนุษยชน เป็นประเด็นด้านความยั่งยืน และพิจารณาประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนที่เป็นไปได้ (likely material topics) เพื่อนำประเด็นเหล่านี้ไปประเมินระดับผลกระทบที่มีต่อบริษัทฯ โดยผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ พิจารณาจากโอกาสที่จะเกิดขึ้น และระดับความรุนแรงของผลกระทบด้านความยั่งยืนขององค์กร</p>
<p>5.จัดลำดับความสำคัญของประเด็นด้านความยั่งยืน</p>	<p>จัดเรียงลำดับความสำคัญของประเด็นโดยการกำหนดจุดตัดหรือเกณฑ์เพื่อพิจารณาว่าประเด็นความยั่งยืนใดมีความสำคัญในระดับสูงมาก สูง ปานกลาง ต่ำ และต่ำมาก</p>
<p>6.การทบทวนและอนุมัติประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน</p>	<p>ทวนสอบการจัดลำดับและความถูกต้องของกระบวนการโดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และผู้เชี่ยวชาญด้านความยั่งยืนจากภายนอก และอนุมัติประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนจากคณะกรรมการบริษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน และคณะกรรมการบริษัท ตามลำดับ</p>

บริษัทฯ มอบหมายให้หน่วยงานบริหารความเสี่ยงนำเสนอประเด็นที่เป็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืนต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อพิจารณาตามแผนการประชุมที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง โดยมีมติสรุปประเด็นที่เป็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน ดังนี้

1. การระบุประเด็นสำคัญ

เศรษฐกิจ	สิ่งแวดล้อม	สังคม	ธรรมาภิบาล
1.ห่วงโซ่อุปทาน 2.การดำเนินการด้านภาษี 3.นวัตกรรมทางธุรกิจและสังคม	4.การรักษาความหลากหลายทางชีวภาพและระบบนิเวศ 5.การใช้ทรัพยากร 6.การจัดการด้านสภาพภูมิอากาศ	7.การรับผิดชอบต่อผู้บริโภค 8. การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม 9.การเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม 10.การพัฒนาศักยภาพพนักงานและลูกจ้างในการทำงานและการใช้ชีวิตประจำวัน 11.ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	12.บรรษัทภิบาล 13.การบริหารความเสี่ยง 14.การต่อต้านทุจริต

2. บ่งชี้ผลกระทบที่เกิดขึ้นตลอดห่วงโซ่อุปทาน

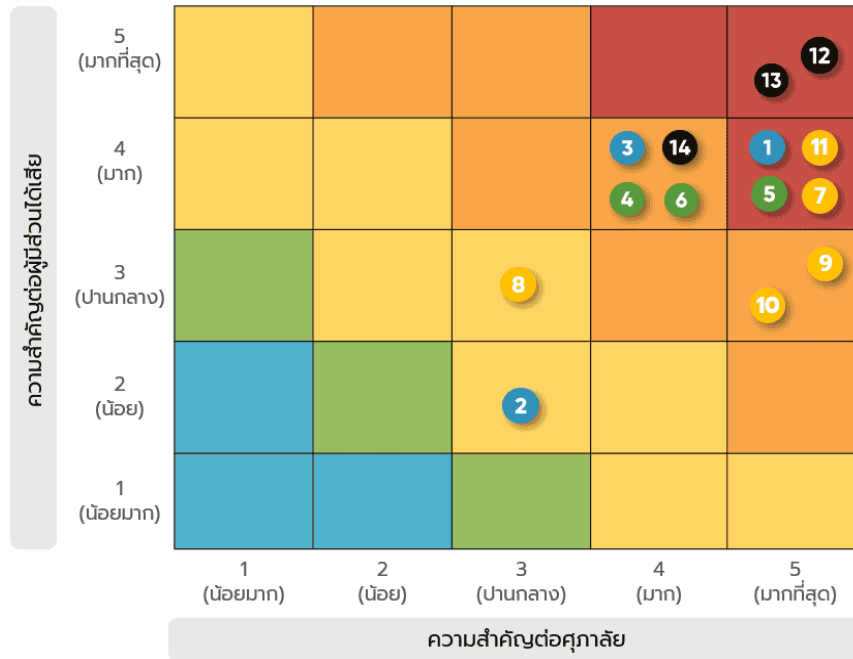
มิติความยั่งยืน	ประเด็นด้านความยั่งยืน	ผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย					
		ลูกค้า	พนักงาน	คู่ค้า / ผู้รับเหมา	ผู้ถือหุ้น	ชุมชน	หน่วยงานราชการ
เศรษฐกิจ	1.ห่วงโซ่อุปทาน	•	•	•	•		•
	2.การดำเนินการด้านภาษี		•		•		•
	3.นวัตกรรมทางธุรกิจและสังคม	•	•	•	•	•	
สิ่งแวดล้อม	4.การรักษาความหลากหลายทางชีวภาพและระบบนิเวศ	•	•	•	•	•	•
	5.การใช้ทรัพยากร	•	•	•	•	•	•
	6.การจัดการด้านสภาพภูมิอากาศ	•	•	•	•	•	•
สังคม	7.การรับผิดชอบต่อผู้บริโภค	•	•	•	•		•
	8.การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม	•	•	•	•	•	•
	9.การเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม	•	•	•	•		•
	10.การพัฒนาศักยภาพพนักงานและลูกจ้างในการทำงานและการใช้ชีวิตประจำวัน	•	•	•	•		
	11.ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	•	•	•	•	•	•
ธรรมาภิบาล	12.บรรษัทภิบาล	•	•	•	•	•	•
	13.การบริหารความเสี่ยง	•	•	•	•	•	•
	14.การต่อต้านทุจริต	•	•	•	•		•

3. ประเมินระดับความสำคัญของผลกระทบที่มีต่อบริษัทฯ

บริษัทฯ มีประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนรวมทั้งสิ้น 14 ประเด็น ซึ่งได้แสดงลำดับความสำคัญของประเด็นด้วย Materiality Matrix โดยมีประเด็นที่มีความสำคัญในระดับสูงมากที่สุด จำนวน 6 ประเด็น รายละเอียดการบริหารจัดการประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนทั้ง 14 ประเด็น ได้เปิดเผยไว้ในรายงาน 56-1 e-One report ประจำปี 2568 ฉบับนี้

4. การจัดลำดับประเด็นที่เป็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน (GRI: 3-1, 3-2, 3-3)

บริษัทฯ นำประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนที่ได้มาแสดงลำดับความสำคัญของประเด็นในตาราง Materiality Matrix ดังนี้



ประเด็นสำคัญระดับมากที่สุด	ประเด็นสำคัญระดับมาก	ประเด็นสำคัญระดับกลาง
1. ท่วงโซ่อุปทาน 5. การใช้ทรัพยากร 7. การรับผิดชอบต่อผู้บริโภค 11. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน 12. บรรษัทภิบาล 13. การบริหารความเสี่ยง	3. นวัตกรรมทางธุรกิจและสังคม 4. การรักษาความหลากหลายทางชีวภาพและระบบนิเวศ 6. การจัดการด้านสภาพภูมิอากาศ 9. การเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม 10. การพัฒนาศักยภาพพนักงานและลูกจ้างในการทำงานและการใช้ชีวิตประจำวัน 14. การต่อต้านทุจริต	2. การดำเนินการด้านภาษี 8. การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

5. การจัดการประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

การกำหนดเป้าหมายด้านความยั่งยืน ESG

1. ห่วงโซ่อุปทาน



การกำกับดูแล

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- กำกับให้มีการประเมินความเสี่ยงคู่ค้า/ผู้รับจ้างภายนอกที่มีสาระสำคัญ

คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

- กำกับให้มี Supplier Code of Conduct ครอบคลุมประเด็นด้าน ESG และการบริหารห่วงโซ่อุปทาน

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด ปี 2568	กลยุทธ์/แนวทาง การดำเนินการ	ความเสี่ยงและโอกาส	
		ธุรกิจ	ผู้มีส่วนได้เสีย
<p>บริษัทฯ มีคู่ค้า และผู้รับเหมาที่มีศักยภาพ เพื่อไม่ให้ลูกค้าบอกเลิกสัญญา เนื่องจากสินค้าและบริ การที่ไม่ได้คุณภาพ ไม่เกิน 0.5% จากปริมาณสัญญาจะซื้อจะขายทั้งหมด</p> <p>ผลการดำเนินงาน เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด</p> <p>โดยจำนวนลูกค้าบอกเลิกสัญญา เนื่องจากสินค้าและบริ การที่ไม่ได้คุณภาพ น้อยกว่า 0.5%</p>	<ul style="list-style-type: none"> กระบวนการรับสมัคร/คัดเลือกคู่ค้า โดยให้ความสำคัญกับคู่ค้าที่มีการ Declare ประเด็น ESG ประเมินความเสี่ยงคู่ค้า และผู้รับจ้างภายนอก ที่มีสาระสำคัญด้าน Supply Chain Management และ ESG ควบคู่กับการลงพื้นที่สำรวจสถานประกอบการ จัดอบรมพัฒนาฝีมือผู้รับเหมาให้มีคุณภาพการทำงานตามมาตรฐานที่บริษัทฯ กำหนด “Standard ดี Quality เดียวกัน” การพัฒนาคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของแรงงานในโครงการให้ดีขึ้นเช่น โครงการ Happiness Camp จัดหาห้องน้ำสำเร็จรูป บ้านพักคนงานสำเร็จรูป เครื่องซักผ้าหยอดเหรียญ ตู้น้ำดื่ม จุดทิ้งขยะแยกประเภท หลุมทิ้งขยะเศษอาหาร ต้นไม้กินได้ ฯลฯ ให้กับแรงงานภายในโครงการ คณะกรรมการคัดเลือกผลิตภัณฑ์ เป็นตัวกลางระหว่างร้านค้า และผู้รับเหมา เพื่อให้ผู้รับเหมาสามารถเข้าถึงวัสดุที่ต้องจัดซื้อจัดหาในราคาที่เหมาะสม โครงการ Factory Visit เพื่อตรวจสอบระบบการผลิต การบริหารจัดการ ความพร้อมในการส่งมอบสินค้า และการดำเนินงานด้าน ESG เพื่อให้มีการพัฒนาร่วมกับคู่ค้าอย่างยั่งยืน มีมาตรฐานในการควบคุมราคาสินค้า โดยการตรวจสอบราคาสินค้าจากต่างประเทศมาเป็นข้อมูลในการพิจารณาการตัดสินใจ มีการติดตามสถานการณ์ข่าวสารเกี่ยวกับวัตถุดิบหลักในตลาดโลกเพื่อทราบแนวโน้มการบริหารจัดการสต็อกสินค้าหรือเทรนด์การใช้สินค้า หรือแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงในอนาคตที่จะเกิดขึ้น การจัดประชุม Focus Group เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียเกี่ยวกับมุมมองด้านภาพลักษณ์ สินค้า การบริการ ธรรมชาติ การรับมือด้านสภาพภูมิอากาศ และการประเมินความเสี่ยง เพื่อการพัฒนาความยั่งยืน 	<p>ความเสี่ยง (Key Risk) 1. การหยุดชะงักของห่วงโซ่อุปทาน และสูญเสียอำนาจต่อรองจากการพึ่งพาคู่ค้าหรือตัวแทนจำหน่ายรายใหญ่หรือมีจำนวนน้อยราย</p> <p>ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) [2] : ต่ำ</p> <p>2. ขาดแคลนแรงงานที่มีฝีมือ</p> <p>ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) [3] : ปานกลาง</p>	<p>โอกาส (Opportunity) ความยั่งยืนทั่วทั้งห่วงโซ่อุปทาน ส่งผลต่อผู้บริโภค/ผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว ทั้งด้านคุณภาพ ราคา และการบริการหลังการขายเพื่อความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง</p> <p>โอกาส (Opportunity)</p> <ul style="list-style-type: none"> ผลักดันห่วงโซ่อุปทานในธุรกิจให้มีความสำคัญกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ ที่มุ่งเน้น ESG มากขึ้น สินค้าและบริการที่มีคุณภาพ มีได้

	<p>ไปพร้อมกัน โดยผู้มีส่วนได้เสียที่เข้าร่วมในปี 2568 ได้แก่ กลุ่มคู่ค้ารายสำคัญ และผู้รับเหมาโครงการอาคารสูง</p> <ul style="list-style-type: none"> • รวมบรรยายในงาน “CAC Change Agent Day” สนับสนุนธุรกิจโปร่งใส เสริมสร้างความแข็งแกร่งด้านการต่อต้านการทุจริต <p>คอร์รัปชัน เพื่อสร้างเครือข่ายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และให้ส่วนลดพิเศษสำหรับคู่ค้าที่ร่วมประกาศเจตนารมณ์กับบริษัทฯ</p>	<p>เกิดขึ้นจากการบริหารจัดการภายในองค์กรแต่เพียงอย่างเดียว ปัจจัยสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพของสินค้าและบริการเกิดขึ้นจากห่วงโซ่อุปทานตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ รวมถึง การส่งมอบสินค้า การซ่อมแซมช่วงการรับประกันสินค้า และการรับรู้อย่างได้</p>	
--	---	--	--

2. การดำเนินการด้านภาษี



การกำกับดูแล

คณะกรรมการบริษัท

- นโยบายการดำเนินการด้านภาษี

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด ปี 2568	กลยุทธ์/แนวทางการดำเนินการ	ความเสี่ยงและโอกาส	
		ธุรกิจ	ผู้มีส่วนได้เสีย
<p>ไม่มีค่าปรับจากความผิดพลาดหรือการดำเนินงานที่ไม่รอบคอบด้านภาษี</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>ไม่มีค่าปรับจากความผิดพลาดหรือการดำเนินงานที่ไม่รอบคอบด้านภาษี</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ดำเนินการเสียภาษีให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง • ติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย หลักเกณฑ์ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับภาษี • ไม่ใช่โครงสร้างภาษีที่เป็นแนวทางที่ไม่ถูกต้อง • การจ้างที่ปรึกษาด้านภาษีเพื่อให้ได้แนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้อง 	<p>ความเสี่ยง (Key Risk)</p> <p>อาจมีการยื่นจ่ายภาษีไม่ถูกต้อง / ไม่ครบถ้วน</p> <p>ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite)</p> <p>[1] : ต่ำมาก</p> <p>โอกาส (Opportunity)</p> <p>เสริมสร้างค่านิยมที่โปร่งใสสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล</p>	<p>โอกาส (Opportunity)</p> <p>เมื่อภาครัฐได้รับภาษีครบถ้วนจะนำไปสู่การพัฒนาประเทศอย่างต่อเนื่องและส่งผลดีกลับมาสู่องค์กรและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน</p>

3. นวัตกรรมทางธุรกิจและสังคม



การกำกับดูแล

คณะกรรมการบริหาร

- สนับสนุนการแสดงออก และความคิดเกี่ยวกับนวัตกรรมของบุคลากรจัดหาทรัพยากรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนานวัตกรรม

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด ปี 2568	กลยุทธ์/แนวทาง การดำเนินการ	ความเสี่ยงและโอกาส	
		ธุรกิจ	ผู้มีส่วนได้เสีย
<p>1. นวัตกรรมที่ได้รับรางวัล สามารถนำไปใช้จริง 50%ขึ้นไป</p> <p>2. การใช้วัสดุ/นวัตกรรมเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อลดของเสียและผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมจากกระบวนการผลิตเพิ่มขึ้น</p> <p>3. ได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมประกวดกับองค์กรภายนอกอย่างต่อเนื่อง</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>1. มีการนำผลงานนวัตกรรมที่ได้รับรางวัลในปี 2567 มาปรับใช้จริงแล้ว 5 เรื่อง จาก 9 เรื่อง หรือคิดเป็น 56% โดยอีก 4 เรื่อง (44%) อยู่ระหว่างพัฒนา</p> <p>2. มีการนำวัสดุ/นวัตกรรมเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และเทคโนโลยีมาใช้ในกระบวนการผลิตเพิ่มขึ้น เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> การเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่ลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก เช่น Green Product หรือผลิตภัณฑ์ที่มีค่า CFP ต่ำ Low GHGs สีทาอาคาร Low VOCs 	<p>ด้านสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> กำหนดแนวทางการออกแบบตกแต่งภายในด้วยแนวทางการออกแบบที่ยั่งยืน “Sustainable Interior Design” การเลือกใช้วัสดุก่อสร้างที่มีมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Product) อย่างต่อเนื่อง สร้างนวัตกรรมช่วยลดขยะจากงานก่อสร้าง เช่น เศษอิฐมวลเบาบดละเอียดผสมกับดินเพื่อปลูกต้นไม้ นวัตกรรมจากถังสีเหลือใช้เพื่อย่อยเศษอาหาร และผ่านกระบวนการหมัก เพื่อใช้ทดแทนปุ๋ยเคมี ส่งเสริมนวัตกรรมที่ลดการใช้พลังงาน เช่น เพิ่มโครงการที่มีที่ชาร์จรถยนต์ไฟฟ้า (EV Charger) การนำเศษผ้ายับซั่มที่เหลือจากกระบวนการก่อสร้างมา Recycle เพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ได้ 100% การใช้พลาเทจากพลาสติกทดแทนพลาเทไม้ เพื่อให้สามารถนำมาหมุนเวียนใช้ได้ใหม่ การนำเศษคอนกรีตเหลือใช้มาทำถนนชั่วคราวในโครงการ การใช้ท่อและข้อต่อสิ่งผลิตพิเศษ ตามขนาดที่ต้องการ (Cut Length) โดยไม่ให้เหลือเศษ ร่วมกับลูกค้า TOA พัฒนาสีที่ลดการทาซ้ำหลายรอบ และไม่ใช้สีทารองพื้น ร่วมกับลูกค้าสร้างนวัตกรรมโดยมีไส้กรอง สำหรับการกรองน้ำในถังเก็บน้ำ เพื่อให้สะอาดมากขึ้น ร่วมกับลูกค้าสร้างนวัตกรรมโดยการเพิ่ม Function ของถังขยะ ให้มีพื้นที่สำหรับใช้เป็นตู้จดหมายและรับพัสดุ <p>ด้านสังคม</p> <ul style="list-style-type: none"> การนำเศษอิฐมวลเบาสู่ “หินหอมอโรมา” โดยช่วยสร้างรายได้เพิ่มให้กับชุมชนท้องถิ่น (ชุมชนวิสาหกิจอัมพัน อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก) สนับสนุนให้พนักงานเข้าร่วมการอบรม / สัมมนาด้านนวัตกรรมทั้งภายใน เช่น Colosseum of AI 2025 และภายนอกองค์กรอย่างต่อเนื่อง 	<p>ความเสี่ยง (Key Risk)</p> <p>ขาดการติดตามและผลักดันการนำนวัตกรรมที่ได้รับรางวัลไปใช้จริงจากฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) [2] : ต่ำ</p> <p>โอกาส (Opportunity)</p> <ul style="list-style-type: none"> เป็นการสร้างการรับรู้ ของลูกค้า และภาพลักษณ์ของบริษัทฯ เพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน สร้างผลิตภัณฑ์ที่ตอบโจทย์ต่อความต้องการของลูกค้าและเพิ่มโอกาสในการขาย 	<p>โอกาส (Opportunity)</p> <ul style="list-style-type: none"> คุณภาพชีวิตของผู้บริโภค การเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ การพัฒนาสังคม และการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน สามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย ส่งเสริมด้านการพัฒนาด้านนวัตกรรมในธุรกิจ อสังหาริมทรัพย์ อย่างต่อเนื่อง พัฒนาสินค้าเพื่อตอบโจทย์ด้าน ESG

- การพัฒนาสี่ที่ลด การทำซ้ำหลาย รอบ และไม่ใช่สีทำ รองพื้น
- การนำระบบกรอง อากาศ (Air Flow) มาใช้ ภายในบ้านลูกค้า
- เศษกระเบื้อง หลังคาเหลือใช้ นำ มาผ่าน กระบวนการ Recycle เพื่อเป็น อิฐปูทางเท้า บริเวณทางเข้า โครงการ

3. ได้รับรางวัลจากการ เข้าร่วมประกวดกับ องค์กรภายนอก จำนวน 8 รางวัล ดังนี้

- รางวัลสุดยอด สินค้าและบริการ แห่งปี โครงการ ศุภาลัย เอสที สุขุมวิท 39 จาก เวที BUSINESS+ PRODUCT OF THE YEAR AWARDS 2025
- รางวัล “Masterplan for Thailand” โครงการ ศุภาลัย ลาภูน หัวหิน จาก Asia Pacific Property Awards 2025
- รางวัลชนะเลิศ “Best Affordable Quality Awards - Home” โครงการ ศุภาลัย พรีเม่า วิลล่า ถนน อุทยาน จาก

- กิจกรรม HACKATHON C2C TECH X BY SUPALAI 2025 ร่วมกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เพื่อเป็นการ ประกวดนำเสนอ Idea ด้าน Technology

ด้านธุรกิจ

- โครงการ Innovation Digital Mortgage โดยร่วมมือกับ ธนาคารในการพัฒนา Application ช่วยในการวิเคราะห์ และอนุมัติสินเชื่อแก่ลูกค้าได้เร็วขึ้น และลดขั้นตอนการยื่น เอกสาร
- โครงการ SUPALAI EXPERIENCE HOME นวัตกรรมด้านการก่อสร้างบ้านของศุภาลัย
- การประกวด Innovation Award
- ศึกษาและวิจัยนวัตกรรมในตลาดอสังหาริมทรัพย์ เพื่อนำมาพัฒนาสินค้าของบริษัทฯ
- การนำผลงานวิจัยเกี่ยวกับพฤติกรรมผู้บริโภค เพื่อนำมาเป็น ข้อมูลในการสร้างนวัตกรรมที่เพิ่มคุณค่าให้กับสินค้าและบริการที่ส่งมอบให้ ผู้บริโภค
- มีการนำนวัตกรรมและ AI เข้ามาช่วยในการดำเนินงาน
- การส่งผลงานเข้าร่วมประกวดกับหน่วยงานภายนอกอย่างต่อเนื่อง

Living insider

Developer

Awards 2025

- รางวัลชนะเลิศ
“Best Concept
Design Awards

-

Condo”โครงการ
ศุภาลัย บลู สาทร์
ราชพฤกษ์ จาก

Living insider

Developer

Awards 2025

- รางวัลระดับโลก
อสังหาริมทรัพย์ดี
เด่น FIABCI Thai
Prix D’
Excellence
Awards 2025 ใน
ประเภท
คอนโดมิเนียม จาก
โครงการ ศุภาลัย
บลู สาทร์
ราชพฤกษ์

- รางวัลเกียรติยศ
“Elite Winner”
จากเวที Hubexo
Asia Awards
2025

- รางวัล “Green
Innovation
นวัตกรรมรักษ์โลก
เพื่ออนาคต” จาก
กลุ่มบริษัทธรรม
สรณ์ฯ

- รางวัลแบบ
ก่อสร้างผ่านเกณฑ์
ประเมิน โครงการ
ฉลากแสดงระดับ
ประสิทธิภาพ
พลังงาน (ฉลาก
ประหยัดไฟฟ้า
เบอร์ 5) จากการ
ไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่ง
ประเทศไทย
(กฟผ.)

4. การรักษาความหลากหลายทางชีวภาพและระบบนิเวศ



การกำกับดูแล

คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

- นโยบายการจัดการด้านความยั่งยืนระดับองค์กร

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด ปี 2568	กลยุทธ์/แนวทางการดำเนินการ	ความเสี่ยงและโอกาส	
		ธุรกิจ	ผู้มีส่วนได้เสีย
<p>1. การดำเนินธุรกิจสนับสนุนการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมต่อระบบนิเวศหรือความหลากหลายทางชีวภาพ โดยให้ความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสีย</p> <p>2. โครงการแนวราบมีพื้นที่สีเขียวต่อพื้นที่ขาย $\geq 5\%$</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>1. ไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องการพัฒนาโครงการกระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพและระบบนิเวศ</p> <p>2. ทุกโครงการแนวราบมีพื้นที่สีเขียวในโครงการไม่น้อยกว่า 5%</p>	<ul style="list-style-type: none"> • การสำรวจพื้นที่และจัดทำรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น และจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม • มีช่องทางการแจ้งร้องเรียน เรื่อง ผลกระทบความหลากหลายทางชีวภาพและระบบนิเวศ วัชพืชโครงการ และสื่อสารเป็นเอกสารแนบต่อผู้มีส่วนได้เสียในพื้นที่บริเวณใกล้เคียง • การดำเนินการตามมาตรฐานของบริษัทฯ ที่สอดคล้องกับเกณฑ์ของคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ด้านอาคาร การจัดสรรที่ดิน และบริการชุมชน • การบำบัดน้ำเสียของโครงการให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กฎกระทรวงกำหนดก่อนปล่อยออกสู่สาธารณะ • แผนการสื่อสารกับชุมชนถึงมาตรการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงการรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม • การอนุรักษ์ต้นไม้ในพื้นที่เดิมในบริเวณที่เข้าพัฒนาโครงการ และนำมาปลูกในโครงการของบริษัทฯ • การเลือกใช้พันธุ์ไม้ท้องถิ่นเข้ามาปลูกในพื้นที่โครงการ • กิจกรรมป่าสร้างสุข กับ ศุภาลย์ครบรอบ 36 ปี ครั้งที่ 3 จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ • ประเมินความเสี่ยงและจัดทำแผนการลดความสูญเสียความหลากหลายทางชีวภาพ • จัดทำคู่มือการขุดล้อมและการปลูกย้ายต้นไม้ในโครงการ • การใช้น้ำจากแหล่งน้ำธรรมชาติที่อยู่ในบริเวณโครงการ หรือการใช้น้ำที่ผ่านจากการบำบัด ทดแทนการใช้น้ำประปา ในการดูแลสวน ส่วนกลางของโครงการ เพื่อลดปริมาณการใช้น้ำประปา • การนำเศษใบไม้ กิ่งไม้ มาเข้าเครื่องย่อยและนำมาหมักปุ๋ย เพื่อใช้เป็นปุ๋ยทดแทนปุ๋ยเคมี รวมถึง ช่วยเรื่องการปรับสภาพดิน • มีการทำน้ำหมักจากเชื้อจุลินทรีย์ เพื่อใช้ในการปรับสภาพดินให้สามารถดูดซึมแร่ธาตุได้มากขึ้น จึงช่วยให้พืชพันธุ์ต่างๆ เจริญเติบโตได้ดีขึ้นโดยไม่ใช้สารเคมี 	<p>โอกาส (Opportunity)</p> <p>ปรับปรุงการบริหารจัดการด้านการดำเนินงาน เพื่อลดผลกระทบต่อรักษาความหลากหลายทางชีวภาพและระบบนิเวศ และลดความเสี่ยงด้านภาพลักษณ์องค์กร</p>	<p>ความเสี่ยง (Key Risk)</p> <p>ระบบนิเวศ/สิ่งแวดล้อมอาจได้รับผลกระทบจากการก่อสร้างโครงการจนสูญเสียความหลากหลายทางชีวภาพ</p> <p>ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite)</p> <p>[2]: ต่ำ</p>

- การนำปุ๋ยอินทรีย์มาใช้ในโครงการ เพื่อลดปริมาณการใช้ปุ๋ยเคมี
- การนำดินเดิมในพื้นที่โครงการมาใช้เป็นหน้าดินของพื้นที่สวนส่วนกลาง เพื่อรักษาระบบนิเวศน์เดิม และสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อความหลากหลายทางชีวภาพ
- ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ คือ สวนพฤกษศาสตร์พญาเจ.สระบุรี ในการศึกษาแนวทางการอนุรักษ์พันธุ์ไม้หายาก การเพาะหัวเชื้อ จุลินทรีย์เพื่อใช้ในการปรับสภาพดิน และการหมักปุ๋ยอินทรีย์จากเศษกิ่งไม้ ใบไม้
- กิจกรรมอาสาเก็บขยะล้างบ่อเต่า โดยเข้าดำเนินการที่ชายหาดเทียบทะเล และศูนย์อนุรักษ์พันธุ์สัตว์เต่าทะเล กองทัพเรือ สัตหีบ จังหวัดชลบุรี

5. การใช้ทรัพยากรและการจัดการของเสีย



การกำกับดูแล

คณะกรรมการบริษัทและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

- นโยบายว่าด้วยการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด ปี 2568	กลยุทธ์/แนวทาง การดำเนินการ	ความเสี่ยงและโอกาส	
		ธุรกิจ	ผู้มีส่วนได้เสีย
<p>1.ลดการใช้ทรัพยากรของบริษัทฯ ในส่วนของสำนักงานใหญ่อย่างต่อเนื่องทุกปี</p> <p>2.รณรงค์การแยกขยะผ่านโครงการยิ่งแยกยิ่งได้ (แยกขยะ) ในอาคารสำนักงานใหญ่ ร่วมกับ Recycle Day ที่สามารถช่วยลดคาร์บอนได้ไม่น้อยกว่า 10 TonCO₂e/ปี</p>	<p>ด้านการใช้ทรัพยากร</p> <ul style="list-style-type: none"> ● การเปลี่ยนหลอดไฟ LED 9w 6,400k ที่บริเวณพื้นที่ส่วนกลาง และห้องน้ำของอาคาร สุภาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์ เพื่อช่วยลดปริมาณการใช้ไฟฟ้า ● การนำน้ำทิ้งจากระบบแอร์ภายในอาคารสำนักงานใหญ่กลับมาใช้ในการรดน้ำต้นไม้และล้างพื้นถนน ● เปลี่ยนเสาไฟฟ้าส่องสว่างส่วนกลางภายในโครงการ โดยใช้พลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Cell) เพื่อลดปริมาณการใช้สายไฟฟ้า และลดพลังงานการใช้ไฟฟ้า ช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ● การบริหารอาคารสีเขียว (Icon Sathorn) เพื่อการใช้ทรัพยากรน้ำ และพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้รับ LEED Certified ส่วนพื้นที่สำนักงาน ● การใช้นวัตกรรมเพื่อการประหยัดพลังงาน ได้แก่ Motion Sensor / Heat Wheel Energy Recovery/ Precooled Evaporator / เครื่องปรับอากาศฆ่าเชื้อด้วยแสง UVC / ระบบ Building Management System (BAS) /Lift Destination เป็นต้น ● การเปลี่ยน Chiller เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของระบบทำความเย็น พร้อมติดตั้งอุปกรณ์ CPMS (Chiller Plant System Management) เพื่อควบคุม บริหารจัดการระบบทำความเย็น ให้เหมาะสมกับโหลดการใช้งาน และตรวจ 	<p>ความเสี่ยง (Key Risk)</p> <p>พนักงานอาจขาดการนำเรื่องการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การประหยัดพลังงาน และการจัดการขยะ ไปปฏิบัติในชีวิตประจำวันอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน</p> <p>ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) [2] : ต่ำ</p>	<p>โอกาส (Opportunity)</p> <p>การเสริมสร้างนิสัยเรื่องการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพแก่พนักงาน ขยายวงกว้างไปยังระดับครอบครัว และสังคม</p>

ผลการดำเนินงาน

1. ลดการใช้ทรัพยากรในส่วน of สำนักงานใหญ่ ดังนี้

	2568	2567	2568
ค่าเช่า (บาท)	129,700	120,000	129,700
ค่าสิ่ง (บาท)	2,532,016	2,532,016	1,776,532

2. โครงการยิ่งแยกยิ่งได้ (แยกขยะ) ในอาคารสำนักงานใหญ่ ร่วมกับ Recycle Day

- 2567 = จำนวน **787.90 กิโลกรัม** ช่วยลดคาร์บอน 2.61 Ton CO₂e และแปลงเป็น จำนวนต้นไม้ 275 ต้น
- 2568 = จำนวน **2,764.15 กิโลกรัม** ช่วยลดคาร์บอน **15.33 TonCO₂e** และเทียบเท่าการปลูกต้นไม้ใหญ่ **1,487 ต้น**

สอบระบบการทำงานแบบเรียลไทม์ เพื่อลดปริมาณการใช้พลังงาน

- การพัฒนาสารเคมีทุกโครงการที่เกิดขึ้นในปี 2568 ใช้อุปกรณ์/วัสดุภัณฑ์ประหยัดน้ำทุกโครงการ
- การเปลี่ยนมาใช้วัสดุภัณฑ์ประหยัดน้ำในสำนักงานใหญ่
- ปรับปรุงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียในสำนักงานใหญ่
- ปรับปรุงโหลดพลังงานไฟฟ้าเพื่อให้ใช้พลังงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ปรับปรุงอุปกรณ์เพื่อลดค่าพลังงานในระบบบำบัดน้ำเสีย
- การนำรถยนต์ไฟฟ้าและรถยนต์ Hybrid มาใช้ทดแทนการใช้น้ำมันเพิ่มขึ้น
- การติดตั้งจุด EV Charger ภายในอาคาร
- ร่วมกับโครงการปันกัน ในการรับบริจาคสิ่งของที่ไม่ได้ใช้แล้ว เพื่อนำไปขายและนำเงินไปเป็นทุนการศึกษาให้กับเด็ก ๆ ในมูลนิธิยุวพัฒน์
- โครงการ Care the Bear “แค้กินหมด...ก็ลดโลกร้อน” (No Food Waste)
- จัดกิจกรรมต่าง ๆ และรณรงค์เกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรให้พนักงาน และคู่ค้ามีส่วนร่วม เช่น กิจกรรม SPALI Supplier Day, กิจกรรมยิ่งแยกยิ่งได้ เป็นต้น
- การใช้น้ำจากแหล่งน้ำธรรมชาติที่อยู่ในบริเวณโครงการ หรือการใช้น้ำที่ผ่านจากการบำบัด ทดแทนการใช้น้ำประปา ในการดูแลสวน ส่วนกลางของโครงการ เพื่อลดการใช้น้ำประปา
- การใช้เทคโนโลยี Virtualization และ Cloud Service ทดแทน Server เพื่อช่วยลดการใช้พลังงาน
- การให้ความรู้และสร้างความตระหนักในการใช้พลังงานผ่านช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ ของบริษัทฯ เช่น Facebook, TikTok, Instagram
- แนวทางการจัดการระบบลิฟต์โดยสาร ติดตั้งอุปกรณ์ EMS สำหรับบริหารจัดการและการมอเตอร์โปรแกรมการวิ่งของลิฟต์ อีกทั้งปรับเปลี่ยนลิฟต์ที่ใช้ในปัจจุบันเป็นรุ่นประหยัดพลังงาน รุ่น Regent
- ติดตั้งอุปกรณ์ VSD (Variable Speed Drive) ของระบบปั๊มสูบน้ำ ให้สามารถควบคุมรอบการทำงานของตัวอุปกรณ์ เพื่อลดค่าพลังงานให้เหมาะสมกับการใช้งานจริง
- เปลี่ยน Package ของอาหารว่างและผลไม้สำหรับการจัดอบรม / การจัดประชุม เป็นภาชนะรักษ์โลก

โอกาส (Opportunity)

การวางแผนการใช้ทรัพยากรรวมถึงการนำนวัตกรรมเข้ามาช่วยในกระบวนการผลิต เพื่อให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และลดผลกระทบที่มีต่อสภาพภูมิอากาศ จนเกิดการเปลี่ยนแปลงทางธรรมชาติที่ย้อนกลับมากกระทบกับการดำเนินธุรกิจโดยรวม

ด้านการจัดการขยะ

- จัดทำโครงการยิ่งแยกยิ่งได้ (แยกขยะ) ร่วมกับ Recycle Day มีข้อมูลเทียบเคียงการลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ 15.33 TonCO₂e และเทียบเท่าการปลูกต้นไม้ใหญ่ 1,487 ต้น
- จัดทำโครงการ E-Waste ร่วมกับ AIS จำนวนขยะรวม 20 กิโลกรัม เทียบเคียงการลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ 0.123 TonCO₂e และเทียบเท่าการปลูกต้นไม้ 14 ต้น
- การนำหลอดยาแนวใช้แล้ว เข้าสู่กระบวนการรีไซเคิล และผลิตเป็นของใช้ต่าง ๆ เช่น แก้ว กระจก ถังน้ำ จานรอง แก้ว ฯลฯ
- ชุดยูนิฟอร์มพนักงานผลิตจากพลาสติกรีไซเคิล จำนวน 97,720 ชิ้น ลดคาร์บอนได้ 9.772 TonCO₂e และลดพลังงานจากการรีดผ้า/ปี ที่ช่วยลดคาร์บอนได้ 25.36 TonCO₂e รวมปริมาณคาร์บอนที่ลดได้ 35.13 TonCO₂e เทียบเท่าการปลูกต้นไม้ 3,652 ต้น
- โครงการ SUPALAI SELF-PROVED วัดปริมาณขยะจากการก่อสร้างตามโครงการต่างๆ ของบริษัทฯ เพื่อลดปริมาณขยะ ด้วยการคิดค้นนวัตกรรมก่อสร้างพร้อมการวางแผนจัดการที่ดี ภายใต้โครงการ Waste Management
- มีการแยกขยะภายในโครงการโดยแยกขยะออกเป็น 8 ประเภท คือ ขยะเปียก พลาสติก ขวดแก้ว โฟม กระดาษ กระจก ฝาขวดพลาสติก และเศษอาหาร อีกทั้ง บริษัทฯ ใส่ใจในการแยกขยะมีพิษออกจากขยะไม่มีพิษ โดยกำหนดแนวทางเพื่อดำเนินการกำจัด อย่างถูกวิธีและสามารถวัดผลได้
- การรณรงค์และให้ความรู้ลูกบ้านในโครงการ พร้อมกับมอบถุงขยะที่แยกตามสีของประเภทขยะ
- การนำเศษอิฐมวลเบาสู่ “หินหอมโรมานา” โดยช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ 0.002 kgCO₂e/ก้อน ที่นำมาจัดทำเป็นของที่ระลึกในงานต่าง ๆ ของบริษัทฯ
- โครงการ New Gen Zero Waste เพื่อแยกขยะรีไซเคิล

6. การจัดการด้านสภาพภูมิอากาศ



การกำกับดูแล

คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

- นโยบายการจัดการด้านความยั่งยืนระดับองค์กร

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด ปี 2568	กลยุทธ์/แนวทางการดำเนินการ	ความเสี่ยงและโอกาส	
		ธุรกิจ	ผู้มีส่วนได้เสีย
<p>1. เป้าหมายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขต 1 และขอบเขต 2 ขององค์กรให้ได้ 40% เมื่อเทียบกับ BAU (Business As Usual) ภายในปี 2573</p> <p>2. ได้รับการรับรองมาตรฐานสากล ISO 14064-1:2018 การรายงานผลการปล่อยและลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกของระดับองค์กร</p> <p>3. ได้รับการรับรองมาตรฐานของ องค์กรการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) (TGO) การเปิดเผยรายงาน การปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>1. รวมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรงและทางอ้อม ขอบเขต 1 และ 2 จำนวน 11,574 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า ลดลงร้อยละ 4.28% เมื่อเทียบกับปี 2567</p>	<ul style="list-style-type: none"> • เข้าร่วมกิจกรรม / โครงการ กับองค์กรภายนอก ที่เกี่ยวกับการจัดการด้านสภาพภูมิอากาศ • ได้รับการรับรองมาตรฐานอาคารเขียว LEED (Leadership in Energy and Environmental Design) ในส่วนของอาคารสำนักงาน โครงการ ศูนย์การค้า ไอคอน สาทร์ <p>การดำเนินกิจกรรมของบริษัทฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> • กิจกรรมป่าสร้างสุข กับ ศูนย์ครบรอบ 36 ปี ครั้งที่ 3 ที่จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ • เปลี่ยน Chiller แอร์ (จัดการอาคาร) ทั้ง อาคาร เพื่อประหยัดไฟฟ้า และลดโลกร้อน • เพิ่มที่ชาร์จรถยนต์ไฟฟ้า (EV Charger) ของอาคารศูนย์การค้า แกรนด์ ทาวเวอร์ และ โครงการ ศูนย์การค้า ไอคอน สาทร์ • เพิ่มรถยนต์ส่วนบุคคลของบริษัทฯ เป็นรถยนต์ไฟฟ้าและรถยนต์ Hybrid อย่างต่อเนื่อง • การเปลี่ยนระบบระบบระบายน้ำในโครงการ จากระบบคอกลิ้นระบบน้ำเกลือ เป็นระบบน้ำแร่แบบแท่ง เพื่อลดการใช้สารเคมีในการปรับสภาพน้ำ • การนำนวัตกรรมจากถังสีเหลืองใช้เพื่อย่อยเศษอาหาร และผ่านกระบวนการหมัก เพื่อใช้ทดแทนปุ๋ยเคมี • เลือกใช้เสาไฟฟ้าส่องสว่างส่วนกลางภายในโครงการ โดยใช้พลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Cell) เพื่อลดปริมาณการใช้สายไฟฟ้า และลดพลังงานการใช้ไฟฟ้า ช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายส่วนกลาง • โครงการ Solar Roof สำหรับสำนักงานขาย สำนักงานก่อสร้าง สโมสรส่วนกลาง บ้านตัวอย่าง และบริเวณที่จอดรถชั่วคราวสำหรับลูกค้า เพื่อนำพลังงานไปใช้ในกิจกรรมของบริษัทฯ • การจัดหาวัตถุดิบและการนำเทคโนโลยีมาใช้ในกระบวนการผลิตและการสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ที่ช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 	<p>ความเสี่ยง (Key Risk)</p> <p>1. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กำหนดแนวทาง หรือกิจกรรมที่ไม่สอดคล้องกับเป้าหมายลด การปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร</p> <p>ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) [2] : ต่ำ</p> <p>2. ความรู้ความเข้าใจของตัวแทนหน่วยงาน (Center) ที่รับผิดชอบรวบรวมข้อมูล สื่อสารกับที่ปรึกษา ถ้ายทอดความรู้ความเข้าใจให้กับพนักงานในหน่วยงานของตนยังไม่เพียงพอ</p> <p>ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) [2] : ต่ำ</p> <p>โอกาส (Opportunity)</p> <p>ปัญหาสภาพภูมิอากาศ ทำให้เกิดโอกาสในการพัฒนาสินค้าและการบริหารใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ</p>	<p>ผลกระทบ (Impact)</p> <p>ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) มีความรุนแรงเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องได้ชัด เช่น การเกิดน้ำท่วม เนื่องจากพายุฝนที่มีปริมาณมากขึ้น ระดับน้ำทะเลที่สูงขึ้นจากการละลายของน้ำแข็งขั้วโลก การเกิดคลื่นรังสีความร้อน ภัยแล้ง เป็นต้น</p>

<p>2. ได้รับการรับรองมาตรฐานสากล ISO 14064-1:2018 การรายงานผลการปลดปล่อยและลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกของระดับองค์กร เมื่อเดือนมีนาคม 2568</p> <p>3. ได้รับการรับรองมาตรฐานของ องค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) (TGO) การเปิดเผยรายงานคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร เมื่อเดือน พฤษภาคม 2568</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● การใช้คอนกรีตไฮดรอลิกเพื่อลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ● การใช้วัสดุก่อสร้างที่ได้รับฉลาก SCG Green Choice ● การเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่ลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก เช่น Green Product หรือผลิตภัณฑ์ที่มีค่า CFP ต่ำ Low GHGs สีทาอาคาร Low VOCs ● โครงการ Care the Bear ชวนทำกิจกรรมที่ช่วยลดการปล่อย CarbonFootprint ● การสื่อสารและสร้างความตระหนักรู้การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 40% ภายในปี 2573 ตามเป้าหมายของบริษัทฯ ● การอนุรักษ์ต้นไม้ในพื้นที่เดิม และนำมาปลูกในโครงการของบริษัทฯ ● การรณรงค์และให้ความรู้ลูกค้าในโครงการ พร้อมกับมอบถุงขยะที่แยกตามสีของประเภทขยะ เพื่อลดปริมาณขยะจากการนำขยะมาใช้ใหม่ ● เลือกใช้ผลิตภัณฑ์ล้างอเนกประสงค์ และขมิ้นชันในการทำความสะอาดที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ● การใช้ปุ๋ยอินทรีย์ ผสมปุ๋ยเคมีในพื้นที่ส่วนกลาง ในโครงการต่างๆ ของบริษัทฯ ● ชุดยูนีฟอร์มพนักงานผลิตจากพลาสติกรีไซเคิล จำนวน 97,400ชิ้น ลดคาร์บอนได้ 9.74 TonCO₂e และลดพลังงานจากการรีดผ้า/ปี ที่ช่วยลดคาร์บอนได้ 25.27 TonCO₂e รวมปริมาณคาร์บอนที่ลดได้ 35.01 TonCO₂e เทียบเท่าการปลูกต้นไม้ 3,640 ต้น 		
--	---	--	--

7. การจัดการด้านสภาพภูมิอากาศ



การกำกับดูแล

คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

- นโยบายว่าด้วยการปฏิบัติต่อลูกค้า
- นโยบายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

คณะกรรมการทบทวนและปรับปรุงระบบคุณภาพ

- นโยบายคุณภาพ

<p>เป้าหมาย/ตัวชี้วัด ปี 2568</p>	<p>กลยุทธ์/แนวทาง การดำเนินการ</p>	<p>ความเสี่ยงและโอกาส</p>	
		<p>ธุรกิจ</p>	<p>ผู้มีส่วนได้เสีย</p>

<p>ไม่มีคำพิพากษาถึงที่สุดว่า บริษัทฯ มีเจตนาเอาเปรียบผู้บริโภค</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>ปี 2568 ไม่มีคำพิพากษาถึงที่สุดว่าบริษัทฯ มีเจตนาเอาเปรียบผู้บริโภค</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● การได้รับการรับรองมาตรฐานสากล ISO 9001 : 2015 โดยควบคุมขั้นตอนการดำเนินงานในทุกกระบวนการ จนถึงการส่งมอบสินค้าและบริการหลังการขาย ● การเพิ่มระยะเวลาการรับประกันคุณภาพของโครงการอาคารชุดและโครงการแนวราบให้กับลูกค้ามากกว่าที่กฎหมายกำหนด ● การรับเรื่องร้องเรียนคำแนะนำติชม และการรับเรื่องแจ้งซ่อมผ่านเบอร์โทรศัพท์ 1720 และช่องทางออนไลน์ ● การพัฒนา Application Supalai Sabai อย่างต่อเนื่อง ● การจัดให้มีบริการรายช่อช่างที่เกี่ยวกับไฟฟ้า ประปา การตกแต่งภายใน ฯลฯ ใน Application Supalai Sabai เพื่อบริการลูกค้า ● สื่อสารความรู้ในด้านต่างๆ ให้กับลูกค้า เช่น ผ่านช่องทาง Supalai Sabai ● กิจกรรม Supalai Privilege เช่น ส่วนลดการรักษาและรับวัคซีนตามโรงพยาบาลที่เข้าร่วม, ส่วนลดเครื่องใช้ไฟฟ้าแบรนด์ที่ร่วมรายการ, ส่วนลดบริการขนย้าย เป็นต้น ● ส่งเสริมการใช้ Solar Roof ให้กับลูกค้าในโครงการของศุภาลัย โดยมีช่องทางการซื้อขายผ่าน Supalai Sabai Market Place ● Line OA: Supalai Care เพื่อบริการให้คำแนะนำวิธีการบำรุงรักษาและแก้ไขปัญหาเรื่องบ้านและอาคารชุดเบื้องต้น ● โครงการ Green Home Loan ร่วมกับธนาคารสำหรับปล่อยกู้ในอัตราดอกเบี้ยต่ำให้ลูกค้าที่ซื้อบ้านในโครงการของบริษัทฯ ● การนำพื้นที่โครงการบางส่วนมาใช้ในการปลูกพืชพันธุ์ที่ลูกค้าใช้ประโยชน์ได้จริง เช่น ผักต่างๆ, ดอกไม้ที่ใช้ในเทศกาล (ดอกมะลิ, ดอกดาวเรือง) ● การรณรงค์และให้ความรู้ลูกค้าในโครงการ พร้อมกับมอบถุงขยะที่แยกตามสีของประเภทขยะ เพื่อสร้างความตระหนักในการคัดแยกขยะ และสอดคล้องกับนโยบายภาครัฐ ● สสำรวจความคิดเห็น ความพึงพอใจ พฤติกรรมของผู้บริโภค เพื่อนำมาปรับปรุงผลิตภัณฑ์และบริการ ● โครงการช่วยเหลือเมื่อลูกค้าประสบภัยพิบัติ เช่น แผ่นดินไหว อุทกภัย ฯลฯ ● ร่วมกับลูกค้าในการให้ส่วนลดในการซื้อวัสดุก่อสร้างเพื่อช่วยเหลือนิติบุคคลและลูกค้า ที่ได้รับผลกระทบจากแผ่นดินไหว ● กิจกรรม Share of the Month ในที่ประชุมฝ่ายก่อสร้าง ประจำเดือน ● โครงการเพื่อนฝากบอก เพื่อเป็นช่องทางรับแจ้งปัญหาหรือความเสี่ยงเพื่อเข้าจัดการปัญหาให้กับลูกค้าได้อย่างทันห่วงที่ 	<p>ความเสี่ยง (Key Risk)</p> <p>คุณภาพสินค้าอาจไม่ได้มาตรฐาน</p> <p>ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite)</p> <p>[1] : ต่ำมาก</p> <p>โอกาส (Opportunity)</p> <p>ความสามารถในการแข่งขันในระยะยาวขององค์กร</p> <p>ภาพลักษณ์องค์กร</p>	<p>โอกาส (Opportunity)</p> <p>การตอบสนองต่อความพึงพอใจด้านต่างๆ เช่น คุณภาพชีวิต ความปลอดภัย ความคุ้มค่า</p>
---	--	---	---

8. การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม



การกำกับดูแล

คณะกรรมการบริษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

- นโยบายว่าด้วยการปฏิบัติต่อสังคม

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด ปี 2568	กลยุทธ์/แนวทาง การดำเนินการ	ความเสี่ยงและโอกาส	
		ธุรกิจ	ผู้มีส่วนได้เสีย
<p>ดำเนินกิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและชุมชน ไม่น้อยกว่า 15 กิจกรรม/ปี</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>ดำเนินกิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและชุมชนในปี 2568 ที่ดำเนินการแล้วมากกว่า 19 เรื่อง</p>	<p>กิจกรรมช่วยเหลือสังคมและชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> • โครงการปันรัก: <ul style="list-style-type: none"> ○ รวบรวมและส่งต่อสิ่งของช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยภาคเหนือ เช่น เสื้อผ้า อาหารแห้ง อุปกรณ์ทำความสะอาด โดยบริจาคผ่านมูลนิธิกระจกเงา ○ โครงการปันรักเฉพาะกิจ บริจาคสิ่งของช่วยเหลือน้ำท่วมภาคใหญ่ ร่วมกับมูลนิธิองค์กรทำดี • โครงการแว่นสร้างสุข: ตรวจวัดสายตา และตัดแว่นให้กับคนงาน/ผู้รับเหมา/คู่ค้าและชุมชนใกล้เคียง โดยสามารถดำเนินการได้ 152% จากเป้าหมายที่ตั้งไว้ • โครงการน้องสุขดี ที่สุขใจ: ตรวจสุขภาพ และฉีดวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่ ให้กับลูกหลานครอบครัวคนงานของผู้รับเหมาและเด็กในชุมชนใกล้เคียงกับโครงการของบริษัทฯ โดยสามารถดำเนินการได้ 177% จากเป้าหมายที่ตั้งไว้ • โครงการปันอุ่นคลายหนาว: สนับสนุนเครื่องอุปโภคบริโภค เพื่อป้องกันความหนาวเย็นจากสภาพภูมิอากาศที่เปลี่ยนแปลง แก่เด็กนักเรียนที่ขาดแคลน • โครงการปันกัน: รับบริจาคสิ่งของที่ไม่ได้ใช้แล้ว เพื่อนำไปขายและนำเงินไปเป็นทุนการศึกษาให้กับเด็ก ๆ ในมูลนิธิยุวพัฒน์ • โครงการ สวนผัก สร้างดี: เข้าเปลี่ยนพื้นที่ว่างในโรงเรียนให้ เป็นแปลงไม้ผล การเพาะเมล็ด การปลูกผัก การผลิตจุลินทรีย์ การทำปุ๋ยหมักและส่งเสริมทักษะการสร้างรายได้ให้กับนักเรียน และชุมชนข้างเคียง โรงเรียน บ้านชากนา จ.ชลบุรี • กิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม เช่น ป่าสร้างสุข ครั้งที่ 3 • กิจกรรมด้านการพัฒนาการศึกษา ภายใต้โครงการศุภาลย์ สร้างดี เช่น <ul style="list-style-type: none"> ○ สร้างศูนย์การเรียนรู้ “เฮือนสร้างดี” เพื่อเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้และกิจกรรมสำหรับเด็กๆ และมอบทุนการศึกษาให้กับนักเรียนที่เรียนดีของโรงเรียน บ้านเมืองกะ จ.เชียงใหม่ ○ โครงการ "ศุภาลย์ สร้างดี เปลี่ยนที่โล่งเป็นที่เล่น" โดยปรับปรุงลานกิจกรรมที่ทรุดโทรมให้เป็นพื้นที่แห่งการ 	<p>ความเสี่ยง (Key Risk)</p> <p>การดำเนินกิจกรรมเพื่อร่วมพัฒนาชุมชนและสังคมขาดความต่อเนื่องในการดำเนินงาน</p> <p>ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) [2]: ต่ำ</p> <p>โอกาส (Opportunity)</p> <p>การเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน</p> <p>การดำเนินโครงการเป็นไปอย่างราบรื่น</p> <p>สร้างภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือของบริษัทฯ ที่มีต่อชุมชนและสังคม</p>	<p>โอกาส (Opportunity)</p> <p>เสริมสร้างความสามารถในการประกอบอาชีพให้กับชุมชน ชุมชนมีรายได้เพิ่มขึ้น</p> <p>การยกระดับคุณภาพชีวิตขั้นพื้นฐาน และการรักษาสีงแวดล้อม</p>

- เรียนรู้ มีสุขอนามัยและความปลอดภัย ได้แก่ ลานกิจกรรม สนามเด็กเล่น โบ้ก้อ่านหนังสือ และสนามฟุตบอล ให้แก่ชุมชนพัฒนาใหม่คลองเตย
- ร่วมสนับสนุนกิจกรรมโครงการค่ายอาสาพัฒนาสังคม BAS CAMP OF GEN จากสโมสรนิสิต คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
 - ช่วยสนับสนุนสิ่งของกิจกรรม Open House 2025 คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
 - เข้าร่วมโครงการ Big Brother ร่วมกับสภาหอการค้าไทย เพื่อเสริมสร้างศักยภาพผู้ประกอบการไทยรุ่นใหม่ โดยช่วย Coaching and Mentoring ให้กับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ
 - การมอบทุนการศึกษา ปี 2568

การสร้างงานให้กับชุมชนและสังคม

- โครงการของบริษัทฯ มีการจ้างงานท้องถิ่นที่อยู่ในภูมิภาคหรือจังหวัดใกล้เคียง เพื่อดูแลส่วนต่างๆ ในพื้นที่โครงการ เช่น คนดูแลสวน แม่บ้านทำความสะอาด เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เป็นต้น
- นำเศษอิฐมวลเบาบดละเอียด และผ่านกระบวนการแปรรูปเป็นก้อนหอมโอลิมา สร้างรายได้ให้กับชุมชนวิสาหกิจอำพัน อำเภอแม่ฮ่องสอน จังหวัดเชียงราย
- โครงการรับนักศึกษาฝึกงาน
- การจ้างงานผู้พิการ
- กิจกรรมการเป็นวิทยากรให้ความรู้ร่วมกับหน่วยงานท้องถิ่น เพื่อการพัฒนา, สร้างความตระหนัก และสร้างรายได้ให้แก่สังคม เช่น โรงเรียน, ชุมชน เป็นต้น

9. การรวมพัฒนาชุมชนและสังคม



การกำกับดูแล

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

- นโยบายว่าด้วยหลักสิทธิมนุษยชน
- นโยบายว่าด้วยค่าตอบแทนและสวัสดิการ

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด ปี 2568	กลยุทธ์/แนวทาง การดำเนินการ	ความเสี่ยงและโอกาส	
		ธุรกิจ	ผู้มีส่วนได้เสีย

1. ไม่มีข้อร้องเรียนจากพนักงานเกี่ยวกับการเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม
2. ไม่ได้รับผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนจากการดำเนินธุรกิจของลูกค้า

ผลการดำเนินงาน

1. ในปี 2568 ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม
2. ในปี 2568 ไม่มีข้อร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชนจากการดำเนินธุรกิจของลูกค้า

- นำแนวทางการตรวจสอบสถานะสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (HRDD: Human Rights Due Diligence) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) มาใช้เป็นแนวทางการดำเนินการเพื่อป้องกันหรือแก้ไขปัญหาการประเมินความเสี่ยงด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชน ภายใต้การดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงกำกับกระบวนการภายในบริษัทฯ ให้นำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ
- ประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนครอบคลุมการดำเนินงานของบริษัท คู่ค้า ผู้รับเหมา และผู้รับจ้างภายนอกของบริษัทฯ รวมถึงกระบวนการแก้ไขฟื้นฟู ชดเชยเมื่อเกิดผลกระทบหรือมีการละเมิดสิทธิมนุษยชน กำหนดช่องทางการรับฟัง การรับเรื่องร้องเรียน การแจ้งเบาะแสการกระทำผิดกฎหมาย / การทุจริต / จรรยาบรรณ หรือ การละเมิดสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ฯลฯ
- การอบรมหลักสูตรด้านสิทธิมนุษยชนให้กับพนักงานสุภาลัย และบริษัทคู่ค้า เช่น สิทธิมนุษยชนสำหรับธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ การสัมมนาหัวข้อ การสร้างวินัยเชิงบวกสำหรับหัวหน้างานยุคใหม่ อบรมนโยบายว่าด้วยการละเมิดการคุกคาม เป็นต้น
- ดำเนินการตามเกณฑ์ประเมินสถานประกอบการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์ และสวัสดิการแรงงาน และได้รับประกาศเกียรติบัตร / ประกาศเกียรติคุณสถานประกอบการดีเด่น ประจำปี 2568 จากสำนักสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
- การคำนึงถึงสิทธิความเป็นส่วนตัว เช่น การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)
- การบริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการต่าง ๆ ให้มีความหลากหลาย เท่าเทียม และยั่งยืน
- การแก้ไขกฎระเบียบของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับหลักสิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม
- สวัสดิการที่จำเป็นต่อความเป็นอยู่ของพนักงานที่เท่าเทียม
- เปิดโอกาสการจ้างงานอย่างเท่าเทียมโดยไม่เลือกปฏิบัติ เช่น ผู้พิการ เพศวิถี อายุ ศาสนา เชื้อชาติ
- จัดซื้อจัดจ้างนำเกณฑ์เรื่องสิทธิมนุษยชนมาประกอบการพิจารณา
- ช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียนด้านการเคารพสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ผ่าน Email:Employee_feedback@supalai.com โดยผู้บริหารระดับสูงจะเป็นผู้เปิด Gmail โดยตรง

ความเสี่ยง (Key Risk)
 1. บริษัทฯ อาจมีการปฏิบัติต่อลูกค้าไม่เป็นธรรม การเลือกปฏิบัติทำให้คุณภาพชีวิตและความปลอดภัยลดลง จนนำไปสู่การฟ้องร้องและส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ

ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) [1] : ต่ำมาก

2. การไม่คำนึงถึงสิทธิความหลากหลาย และความเท่าเทียม (Diversity & Inclusion) ในกระบวนการต่าง ๆ ภายในบริษัทฯ เช่น การสรรหาคัดเลือก การฝึกอบรมพัฒนา และการจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการ ที่มีการแบ่งแยกเพศ อายุ ศาสนา เชื้อชาติ ซึ่งจะกระทบต่อภาพลักษณ์ของบริษัทฯ ได้

ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) [1] : ต่ำมาก

โอกาส (Opportunity)

- เพิ่มขีดความสามารถด้านการแข่งขัน เนื่องจากบริษัทฯ มีภาพลักษณ์ที่ดี
- ส่งผลทางบวกต่อการสรรหาบุคลากรที่มี

โอกาส (Opportunity)
 พนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย ได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมโดยไม่มีกรเลือกปฏิบัติ พนักงานของลูกค้าได้รับประโยชน์จากที่บริษัทฯ ขอความร่วมมือลูกค้าในประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน

		<p>คุณสมบัติและมี ความเหมาะสม เข้ามาร่วมงานกับ บริษัทฯ และเป็น กลยุทธ์ในการ รักษาพนักงานที่มี ความรู้ความ สามารถให้คงอยู่ กับบริษัทฯ เพื่อ รักษาความ สามารถในการ แข่งขันด้านธุรกิจ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● เรื่องสิทธิมนุษยชนเป็นเรื่องที่ค่อนข้างอ่อนไหว และสามารถเชื่อมโยงกับประเด็นอื่นๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อเนื่องมาจากการดำเนิน ธุรกิจของ บริษัทฯ
--	--	--

10. การพัฒนาศักยภาพพนักงานและลูกจ้างในการทำงานและการใช้ชีวิตประจำวัน



การกำกับดูแล

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

- นโยบายว่าด้วยการพัฒนาพนักงาน
- นโยบายว่าด้วยการปฏิบัติต่อพนักงาน

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด ปี 2568	กลยุทธ์/แนวทางการดำเนินการ	ความเสี่ยงและโอกาส	
		ธุรกิจ	ผู้มีส่วนได้เสีย
<p>1. พนักงานอย่างน้อย 90% เข้าร่วมการประเมินสมรรถนะตามที่บริษัทฯ กำหนด</p> <p>2. พนักงานอย่างน้อย 80% ของพนักงานเข้าร่วมการประเมินสมรรถนะต้องมีแผนพัฒนาตนเอง</p>	<p>การอบรมและพัฒนาศักยภาพบุคลากร</p> <ul style="list-style-type: none"> ● แผนการฝึกอบรมประจำปี ● แผนพัฒนารายบุคคล ● การส่งบุคลากรภายในองค์กรเข้ารับการอบรมกับหน่วยงานและองค์กรภายนอก เช่น ตลาดหลักทรัพย์ฯ สภาวิศวกร สถาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน รวมถึงอบรมร่วมกับคู่ค้า เป็นต้น ● อบรมมาตรฐานวิชาชีพและมาตรฐานงานก่อสร้างให้กับวิศวกร ช่างซ่อมบำรุง และผู้รับเหมา ● พัฒนาศักยภาพของพนักงานด้วยโครงการ Agile ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร 	<p>ความเสี่ยง (Key Risk)</p> <p>1. การพัฒนาพนักงานอาจไม่ครอบคลุม Competency ของแต่ละตำแหน่งงานทำให้พนักงานขาดทักษะความรู้ที่จำเป็นในการทำงานและการใช้ชีวิตประจำวัน</p>	<p>โอกาส (Opportunity)</p> <p>พนักงานได้รับการประเมินผลอย่างเป็นธรรม พนักงานได้รับโอกาสในการเติบโตอย่างเท่าเทียม</p>

เป้าหมาย ปี 2570

พนักงาน 100% ได้รับความรู้ผ่านการประเมินทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานทั้งในปัจจุบันและอนาคต รวมถึงการเข้าร่วมโครงการพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ (เริ่มปี 69)

ผลการดำเนินงาน

- ปี 2568 มีพนักงานเข้าร่วมประเมินสมรรถนะตามที่บริษัทฯ กำหนด 98%
- ปี 2568 พนักงานมีแผนพัฒนาตนเองแล้ว 83% ของพนักงานเข้าร่วมการประเมินสมรรถนะ

- การประเมินสมรรถนะผลพหุติกรรมตามหลัก Agile Competency
- การเรียนรู้แบบ n the Job Training / Coaching
- สร้างการเรียนรู้และพัฒนาแบบ Gamification ผ่านระบบ Supalai Life
- สร้างความตระหนักรู้ด้าน Cyber Security ให้กับพนักงานและผู้บริหาร
- การประเมินศักยภาพทักษะดิจิทัล ซึ่งเชื่อมโยงกับเสาหลักด้านความยั่งยืน หัวข้อ Innovation ภายใต้โครงการ DIGITAL Capability Assessment
- การอบรมทักษะเฉพาะด้าน (Technical Skills) เช่น AI Forum, Data Driven Decision Making For Enhanced Productivity, ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง เป็นต้น
- อบรมทักษะวิชาชีพข้ามสายงาน (Cross-functional Skills)
- อบรมทักษะ ESG และจริยธรรม เช่น
 - ESG ไกลตัวกว่าที่คุณคิด
 - ESG ก้าวแรกสู่ความยั่งยืน
 - การคัดแยกขยะและของเสีย
 - การต่อต้านคอร์รัปชัน
 - Diversity & Inclusion
 - พื้นฐานของความยั่งยืนขององค์กรและการพัฒนาที่ยั่งยืน
 - สิทธิมนุษยชนสำหรับธุรกิจสังหาริมทรัพย์
 - การสัมมนา หัวข้อ การสร้างวินัยเชิงบวกสำหรับหัวหน้างานยุคใหม่
 - อบรมนโยบายว่าด้วยการละเมิด การคุกคาม
 - หลักสูตรออนไลน์ Supalai x Skill Lane

กิจกรรมและสวัสดิการที่ช่วยส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากร

- การมอบทุนการศึกษา
- สวัสดิการที่จำเป็นต่อความเป็นอยู่ของพนักงาน
- โครงการสำรวจความผูกพันของพนักงาน
- คณะกรรมการสวัสดิการและชมรมศุภภักดิ์สัมพันธ์
- ค่าตอบแทนเทียบเคียงกับอุตสาหกรรม
- โครงการ SPL Book Club แนะนำหนังสืออ่าน Board Game และให้พนักงานยืมหนังสือได้
- โปรแกรมพัฒนา Talent และ Successor
- กิจกรรมสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับพฤติกรรม Agile Way
- การสร้างความตระหนักรู้และปลูกฝังจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในวัฒนธรรมองค์กร
- คัดเลือกผู้บริหารรุ่นใหม่ผ่านโครงการ Manager Trainee

ระดับความเสี่ยงที่

ยอมรับได้ (Risk)

Appetite [2] : ต่ำ

2. หัวหน้างานอาจขาดแนวทางในการพัฒนาพนักงานให้สอดคล้องกับ Competency

ระดับความเสี่ยงที่

ยอมรับได้ (Risk)

Appetite [2] : ต่ำ

โอกาส

(Opportunity)

- การเสริมสร้างความรู้ความสามารถของบุคลากรให้สอดคล้องกับทิศทางกลยุทธ์ขององค์กร
- การเสริมสร้างความรู้ความสามารถของบุคลากรให้สอดคล้องกับทิศทางกลยุทธ์ขององค์กร
- การทำ Agile ทำให้เพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถในการแข่งขันให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

11. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



การกำกับดูแล

คณะกรรมการบริษัทและกรรมการพัฒนาอย่างยั่งยืน

- นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมการทำงาน

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด ปี 2568	กลยุทธ์/แนวทาง การดำเนินการ	ความเสี่ยงและโอกาส	
		ธุรกิจ	ผู้มีส่วนได้เสีย
<p>1. การเสียชีวิตจากการทำงานของพนักงานเป็น 0</p> <p>2. การบาดเจ็บขั้นรุนแรงจากการทำงานของพนักงานเป็น 0</p> <p>ผลการดำเนินงาน ในปี 2568 ไม่มีการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานจนทำให้พนักงานได้รับบาดเจ็บขั้นรุนแรงจนทุพพลภาพหรือเสียชีวิต</p>	<ul style="list-style-type: none"> กำหนดและทบทวนนโยบายด้านความปลอดภัยประจำปี คณะกรรมการความปลอดภัยในการทำงาน ทำหน้าที่สำรวจ รวบรวมผล แนวทางแก้ไข ไปยังผู้บริหาร การตรวจประเมินด้านความปลอดภัยโดยคณะกรรมการความปลอดภัย, ทีมผู้บริหาร, ตรวจสอบภายใน และ IQA จัดทำรายการตรวจด้านความปลอดภัยสำหรับผู้รับผิดชอบงานด้านความปลอดภัยของโครงการ ตามรายการที่ต้องตรวจสอบโครงการประจำเดือน และรายงานต่อที่ประชุมโครงการประจำเดือน คู่มือ ความปลอดภัยฯ การติดป้าย Safety ทางเข้าพื้นที่ก่อสร้าง เพื่อให้เกิดความตระหนักและกำกับงานด้านความปลอดภัย คณะกรรมการความปลอดภัยทุกคนของบริษัทฯ เข้ารับการอบรมหลักสูตร คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ จัดอบรมหลักสูตร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับบริหารให้กับพนักงานระดับหัวหน้างานขึ้นไป (ทั้งพนักงานเก่าและพนักงานใหม่) เพื่อทำหน้าที่ จป.ระดับบริหาร กำกับดูแลความปลอดภัยในแต่ละพื้นที่ ฯลฯ จัดอบรมหลักสูตร ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับลูกจ้างทั่วไปและลูกจ้างใหม่ให้กับพนักงานใหม่ของบริษัทฯ ทุกคน มีการกำหนดแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan : BCP) และแผนกู้คืนจากภัยพิบัติ (Disaster Recovery Plan : DRP) จัดอบรมดับเพลิงเบื้องต้นให้กับพนักงานอย่างน้อย 40% ของแต่ละพื้นที่ จัดให้พนักงานซักซ้อมอพยพหนีไฟ ปีละ 1 ครั้ง จัดหาอุปกรณ์ Safety สำหรับพนักงานและ Supplier การจัดกิจกรรม SAFETY GAME และ SAFETY COIN เป็นประจำทุกปี เพื่อสร้างความตระหนักเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้แก่พนักงานอย่างสม่ำเสมอ สนับสนุนคู่ค้าพร้อมกำหนดแนวทางด้านความปลอดภัย เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติในสถานประกอบการของคู่ค้า 	<p>ความเสี่ยง (Key Risk) 1.พนักงานไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ/ ข้อบังคับ / คู่มือด้านความปลอดภัย</p> <p>ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) [1] : ต่ำมาก</p> <p>2.สภาพแวดล้อม วิธีการทำงาน และการกำกับตรวจสอบงานที่ไม่ปลอดภัย หัวหน้างานแต่ละส่วนงานยังกำหนดวิธีการทำงานพร้อมการกำกับดูแลให้เกิดสภาพแวดล้อมการทำงานที่มีความปลอดภัยยังไม่เพียงพอ</p> <p>ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) [1] : ต่ำมาก</p> <p>โอกาส (Opportunity) ลดความเสี่ยงด้านความปลอดภัย และเสริมภาพลักษณ์ของบริษัทฯ</p>	<p>โอกาส (Opportunity)</p> <ul style="list-style-type: none"> พนักงานมีความปลอดภัยและขวัญกำลังใจในการทำงาน พนักงานของคู่ค้าได้รับประโยชน์จากที่คู่ค้าให้ความสำคัญร่วมกับบริษัทฯ ในประเด็นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยลงนาม Code of Conduct และการเข้าเยี่ยมสถานประกอบการของบริษัทฯ

12.บรรษัทภิบาล



การกำกับดูแล

คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

- นโยบายว่าด้วยการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่ง
- พิจารณาอนุมัติ Code of Conduct ของพนักงาน
- กำกับดูแลให้สอดคล้องกับเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดี
- สนับสนุน ส่งเสริม ในการให้ความรู้
- นโยบายการใช้ข้อมูลภายใน
- นโยบายว่าด้วยความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- นโยบายว่าด้วยการรายงานการมีส่วนได้เสีย
- นโยบายว่าด้วยการเปิดเผยข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด ปี 2568	กลยุทธ์/แนวทางการดำเนินการ	ความเสี่ยงและโอกาส	
		ธุรกิจ	ผู้มีส่วนได้เสีย

<p>1. ได้รับ CG 5 ดาว 2. ได้รับรางวัล ASEAN Asset Class PLCs จากโครงการ ASEAN CG Scorecard 3. ได้รับรางวัลโครงการประกาศเกียรติคุณจรรยาบรรณดีเด่น หอการค้าไทย</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>1. ได้รับรางวัล CG 5 ดาว ในกลุ่ม “ดีเลิศ” ประจำปี 2568 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 13 2. ได้รับรางวัล ASEAN Asset Class PLCs จากโครงการ ASEAN CG Scorecard ประจำปี 2567 ซึ่งได้รับการประกาศผลเมื่อเดือนกรกฎาคม ปี 2568 3. ได้รับรางวัลโครงการประกาศเกียรติคุณจรรยาบรรณดีเด่น หอการค้าไทย ปีที่ 23 ประจำปี 2568</p>	<ul style="list-style-type: none"> วัดความตระหนักรู้ของพนักงาน ด้าน ESG 3 ด้าน และนำผลทดสอบโดยใช้โปรแกรม SPSS และ PAM (Marketing Automation Platform) แก่คณะกรรมการบริษัทและการพัฒนาอย่างยั่งยืน อบรมพนักงานด้าน ESG ผ่านช่องทาง Supalai Coin Next: ESG Journey ก้าวแรกสู่ความยั่งยืน ปรับปรุงเล่มนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และ Code of Conduct เพื่อให้น่าสนใจและอ่านแล้วเข้าใจได้ง่ายขึ้น การประเมิน AGM Checklist 100 คะแนน ต่อเนื่องเป็นปีที่ 13 จัดทำแบบทดสอบวัดความรู้ความเข้าใจ ด้านการกำกับดูแลกิจการ การควบคุมภายใน และการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน แก่พนักงาน ปฏิบัติตามเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการ ซึ่งมีกระบวนการรายงานผล ประเมินผล ติดตามผล การนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติในด้าน สิทธิของผู้ถือหุ้น และการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส ความรับผิดชอบของกรรมการบริษัทฯ การออกสื่อความรู้ด้าน CG ในรูปแบบที่พนักงานเข้าใจง่าย การเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กำกับดูแลพนักงานลงนามจรรยาบรรณ (Code of Conduct) และนโยบายของบริษัทฯผ่านแพลตฟอร์ม Supalai Skills เพื่อให้ศึกษาแนวทางปฏิบัติตามหลักการบรรษัทภิบาล และยืนยันการรับทราบแนวทางที่ต้องปฏิบัติ 	<p>ความเสี่ยง (Key Risk) การดำเนินงานไม่เป็นไปตามเกณฑ์ตลาดหลักทรัพย์ฯ และหน่วยงานกำกับจากภายนอก</p> <p>ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) [2]: ต่ำ</p> <p>โอกาส (Opportunity) การสร้างรากฐานที่มั่นคง ในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน</p>	<p>โอกาส (Opportunity)</p> <ul style="list-style-type: none"> ผู้มีส่วนได้เสียได้รับประโยชน์จากการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของบริษัทฯ ทั้งรายได้ การจ้างงาน การสร้างรายได้ รวมถึงการมีส่วนร่วมดูแลสังคม สิ่งแวดล้อม นักลงทุนมั่นใจว่าเงินลงทุนที่นำมาลงทุนถูกบริหารจัดการอย่างถูกต้องเหมาะสมเพื่อประโยชน์ของธุรกิจ คุณค่าได้ภาพลักษณ์ที่ดีจากการดำเนินงานด้าน ESG ร่วมกับบริษัทฯ
--	---	---	---

13. การบริหารความเสี่ยง



การกำกับดูแล

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- กำหนดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (Key Materiality)
- ประเมินผลกระทบจากประเด็นด้านความยั่งยืนต่อผู้มีส่วนได้เสีย
- จัดลำดับประเด็นที่เป็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน (Materiality Matrix)
- กำหนดนโยบายและเสนอแนวทางการบริหารความเสี่ยง
- กำหนดประเด็นความเสี่ยง (Key Risk)
- ประเมินระดับความเสี่ยง (Risk Level)
- กำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite)
- กำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยง
- ตารางแสดงการประเมินโอกาสเกิดและผลกระทบ (Risk Matrix)
- ให้คำแนะนำ / กำหนดนโยบายและเสนอแนวทางการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมให้กับผู้บริหารสายงาน (Risk Mitigation Plan)
- สนับสนุนกิจกรรม เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจด้านการบริหารความเสี่ยง
- กำกับดูแลให้มีแผนรองรับเหตุการณ์
- จัดให้มีเวทีรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสีย

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด ปี 2568	กลยุทธ์/แนวทาง การดำเนินการ	ความเสี่ยงและโอกาส	
		ธุรกิจ	ผู้มีส่วนได้เสีย

<p>ประเมินและกำหนดแผนการจัดการความเสี่ยงระดับองค์กรที่สำคัญ และความเสี่ยงในประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ โดยได้รับคะแนน SET ESG Ratings จากตลาดหลักทรัพย์ฯ หมวดการบริหารความเสี่ยงและภาวะวิกฤต 95 คะแนน</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>ผลการประเมินความยั่งยืนด้านการบริหารความเสี่ยงจากตลาดหลักทรัพย์ ประจำปี 2568 หมวดการบริหารความเสี่ยงและภาวะวิกฤติ 89 คะแนน</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● มีการบริหารความเสี่ยงครอบคลุมประเด็นด้านความยั่งยืน (ESG Risk) และความเสี่ยงระดับองค์กรที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ ความเสี่ยงด้านไซเบอร์ และความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) ● มีการทบทวนประเด็นความเสี่ยงประจำปี โดยหน่วยงานบริหารความเสี่ยงและฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาประเด็นความเสี่ยงจาก <ul style="list-style-type: none"> ○ ปัจจัยภายในองค์กร (SWOT Analysis) ○ ปัจจัยภายนอกองค์กร (PESTEL Analysis) รวมถึง การ Survey สภาพแวดล้อมธุรกิจจากสถิติต่าง ๆ ○ รายงานความเสี่ยงระดับโลก เช่น The Global Risks Report (World Economic Forum) ○ การจัดประชุม Focus Group ประจำปี ร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ในหัวข้อมุมมองภาพลักษณ์ด้านสินค้า การบริการ ธรรมชาติ ความยั่งยืน การพัฒนาภาพลักษณ์องค์กร และการประเมินความเสี่ยง รวมถึง ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อนำองค์กรเดินทางไปสู่ความยั่งยืน (Environmental, Social and Governance: ESG) ○ ช่องทางการแสดงความคิดเห็นอื่น ๆ ○ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีการพิจารณาแนวทางการจัดการความเสี่ยงเพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) (นำเข้าที่ประชุม 4 ครั้งต่อปี) และมีการติดตาม/รายงานผลต่อคณะกรรมการฯ ประจำเดือนผ่าน Group Line ● มีการบริหารความเสี่ยงในระดับหน่วยงาน และมีการทบทวนประจำปี ● การดำเนินงานต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร อย่างเป็นธรรมชาติ เช่น <ul style="list-style-type: none"> ○ กระบวนการ Risk Based Audit ○ การวัดผลความรู้ด้านการบริหารความเสี่ยงกับพนักงานเป็นประจำทุกปี ○ การเผยแพร่สื่อความรู้ด้านความเสี่ยงในรูปแบบที่เข้าใจง่าย 	<p>ความเสี่ยง (Key Risk)</p> <p>การประเมินความเสี่ยงขององค์กรยังไม่ครอบคลุมความเสี่ยงที่สำคัญที่เกิดขึ้นในองค์กร</p> <p>ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) [2] : ต่ำ</p> <p>โอกาส (Opportunity)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ตระหนักถึงภัยคุกคามที่ยังไม่ถึง และลดการสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นได้ ● สร้างฐานข้อมูลความรู้ที่มีประโยชน์ต่อการบริหาร และการปฏิบัติงานในองค์กร ● สร้างคุณค่าให้การทำงาน และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้องค์กร ● ช่วยให้การพัฒนาองค์กรเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ● ช่วยให้การพัฒนาการบริหาร และจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ● ช่วยให้องค์กรสามารถบรรลุเป้าหมาย และลดอุปสรรคหรือสิ่งที่ไม่คาดหวังที่อาจเกิดขึ้น 	<p>โอกาส (Opportunity)</p> <p>ได้รับประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อม จากการจัดการความเสี่ยงของบริษัทฯ ทั้งในด้านสังคม สิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ</p>
---	--	--	---

14. การต่อต้านทุจริต



การกำกับดูแล

คณะกรรมการตรวจสอบ

- กำกับดูแลให้ปฏิบัติตามเกณฑ์การประเมินตนเองในการขอการรับรอง CAC รวมถึงการพิจารณานโยบายที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านคอร์รัปชัน ดังนี้
 1. การประเมินความเสี่ยง
 2. มาตรการป้องกันความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน
 3. นโยบายและข้อปฏิบัติ
 4. การบริหารบุคลากร
 5. การสื่อสาร
 6. การแจ้งเบาะแส
 7. การทบทวนและการตรวจสอบ
 8. การรับเรื่องร้องเรียนและกำหนดแนวทางแก้ไขไม่ให้เกิดซ้ำ

คณะกรรมการบริษัทและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

- กำกับให้ Supplier Code of Conduct มีประเด็นเรื่องการต่อต้านการทุจริต

คณะกรรมการบริษัท

- กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามแผนยกระดับการต่อต้านการทุจริต-คอร์รัปชัน ของโครงการ JUMP+

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด ปี 2568	กลยุทธ์/แนวทาง การดำเนินการ	ความเสี่ยงและโอกาส	
		ธุรกิจ	ผู้มีส่วนได้เสีย

<p>1. ไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต</p> <p>2. ดำรงสถานะ CAC 3 ดาว</p> <p>3. ได้รับรางวัล CAC Change Agent Award ต่อเนื่อง</p> <p>แผนงานระยะยาว ปี 2571</p> <p>1. ได้รับการรับรองต่ออายุเป็นสมาชิก CAC ต่อเนื่องเป็นครั้งที่ 3</p> <p>2. คู่ค้าที่ประกาศเจตนาธรรมกับ CAC ผ่านรับรองอย่างน้อย 2 บริษัท</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>1. ในปี 2568 ไม่พบข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต</p> <p>2. บริษัทฯ ได้รับสถานะ CAC 3 ดาว สำหรับการต่ออายุการรับรองครั้งที่ 4 ในปี 2568</p> <p>3. บริษัทฯ ได้รับรางวัล CAC Change Agent Award เดือน พฤศจิกายน 2568</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● การดำเนินการมาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันของ CAC ตามแบบประเมินจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ● ติดตามหลักเกณฑ์ของแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) ● ได้รับรางวัล CAC Change Agent Award ต่อเนื่องเป็นปีที่ 4 โดยเข้ารับรางวัลในวันที่ 24 พฤศจิกายน 2568 ● กำหนดให้บริษัทคู่ค้าที่ประกาศเจตนาธรรมกับ CAC ผ่านรับรองอย่างน้อย 2 บริษัทภายใน 3 ปี (2568-2571) ● กำหนดให้คู่ค้า SMEs บริษัทในเครือและพันธมิตรทางธุรกิจสำคัญที่ทำธุรกิจกับบริษัทฯ เข้าประกาศเจตนาธรรมกับ CAC อย่างน้อยปีละ 10 บริษัท ● ร่วมบรรยายในงาน “CAC Change Agent Day” สนับสนุนธุรกิจโปร่งใส เสริมสร้างความแข็งแกร่งด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อสร้างเครือข่ายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และให้ส่วนลดพิเศษสำหรับคู่ค้าที่ร่วมประกาศเจตนาธรรมกับบริษัทฯ ● สื่อสารช่องทางการแจ้งเบาะแสผ่าน Email: anti-corruption@supalai.com ● ส่งเสริมบทบาท และการมีส่วนร่วมของพนักงาน เพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริต ● จัดทำแบบทดสอบวัดความรู้ความเข้าใจ ด้านการกำกับดูแลกิจการ การควบคุมภายใน และการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน แก่พนักงาน ● การประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ● การสอบทานระบบงานของบริษัทฯ ● จัดทำ Gap Analysis พร้อมหาแนวทางดำเนินการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ● สื่อสารด้านการต่อต้านทุจริตให้กับพนักงานในองค์กร และคู่ค้า เพื่อสร้างความตระหนัก เช่น Website, Intranet, Email, Line Group เป็นต้น 	<p>ความเสี่ยง (Key Risk)</p> <p>การดำเนินงานไม่เป็นไปตามเกณฑ์ของแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC)</p> <p>ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) [2]: ต่ำ</p> <p>โอกาส (Opportunity)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● เสริมความสามารถในการแข่งขัน และสร้างภาพลักษณ์ที่ดี ● ลดค่าใช้จ่ายที่ไม่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ 	<p>โอกาส (Opportunity)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● เกิดความเชื่อมั่นในการลงทุน และการซื้อสินค้า ● คู่ค้าได้รับการสื่อสารเกี่ยวกับนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ทำให้คู่ค้ามีต้นทุนการดำเนินงานต่ำ ● คู่ค้าได้รับความรู้จากการเข้าร่วมสัมมนา SME (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption)
---	--	---	---

เป้าหมาย SDGs ขององค์กรสหประชาชาติ : Goal 1 ขจัดความยากจน (No Poverty), Goal 3 การมีสุขภาพ
ที่สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการ และความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal
ด้านความยั่งยืนขององค์กร 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 5 ความ
เท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 6 น้ำสะอาดและ
สุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 7 พลังงาน
สะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 8
งานที่มีคุณค่า เศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and
Economic Growth), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม
โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and
Infrastructure), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce
Inequalities), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable
Cities and Communities), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับ
ผิดชอบ (Responsible Consumption and Production),
Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
(Climate Action), Goal 15 ระบบนิเวศบนบก (Life on
Land), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace,
Justice and Strong Institutions), Goal 17 หุ้นส่วนเพื่อการ
พัฒนา (Partnerships for the Goals)

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : ไม่มี

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนารายการเกี่ยวกับ : มี

นโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุวิสัยทัศน์ด้านความยั่งยืน โดยตระหนักถึงความสำคัญของการตอบสนองต่อความต้องการ
ของผู้มีส่วนได้เสียในทุกมิติ ทั้งด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล ควบคู่ไปกับการสร้างสมดุลด้านเศรษฐกิจ เพื่อให้ธุรกิจสามารถเติบโต
อย่างมั่นคงและส่งมอบคุณค่าร่วมต่อสังคม

อย่างไรก็ตาม การดำเนินธุรกิจท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงของโลกในปัจจุบันเต็มไปด้วยความท้าทาย ทั้งการเปลี่ยนแปลงสภาพ
ภูมิอากาศ กฎระเบียบที่เข้มงวดขึ้น ความผันผวนทางเศรษฐกิจ และความคาดหวังที่เพิ่มขึ้นของผู้บริโภคและสังคม บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญ
กับการบริหารความเสี่ยง การคาดการณ์โอกาสที่จะเกิดขึ้น และการพัฒนากลยุทธ์ที่ตอบโจทย์ต่อสถานการณ์อย่างรอบด้าน

ในอีกด้านหนึ่ง ความท้าทายเหล่านี้ยังสะท้อนถึงโอกาสในการปรับตัวและสร้างความแตกต่าง โดยการนำนวัตกรรม เทคโนโลยี และ
แนวทางธุรกิจที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อมและสังคมมาใช้ เพื่อยกระดับคุณภาพผลิตภัณฑ์และบริการ สร้างความเชื่อมั่นกับผู้มีส่วนได้เสีย และเพิ่ม
ศักยภาพการแข่งขันอย่างยั่งยืน

ด้วยวิสัยทัศน์ที่ชัดเจนและความมุ่งมั่นขององค์กร บริษัทฯ พร้อมทั้งก้าวข้ามทุกความท้าทาย และเปลี่ยนให้เป็นพลังในการสร้างการ
เติบโตที่มั่นคงและยั่งยืน เพื่อส่งมอบคุณค่าทั้งต่อผู้มีส่วนได้เสีย สังคม และสิ่งแวดล้อมในระยะยาว โดยมีกรอบและกลยุทธ์การดำเนินงานด้าน
การพัฒนาความยั่งยืน และบูรณาการการพัฒนาอย่างยั่งยืนเข้าสู่กลยุทธ์องค์กร การตัดสินใจทางธุรกิจ และกระบวนการบริหารความเสี่ยง
ระดับองค์กร (Enterprise Risk Management: ERM) โดยพิจารณาทั้ง ผลกระทบที่องค์กรมีต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม (Impact
Materiality) และ ความเสี่ยงและโอกาสที่ประเด็นด้านความยั่งยืนมีต่อผลการดำเนินงานทางการเงินของบริษัทฯ (Financial Materiality) เพื่อ
สนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

ในปี 2568 บริษัทฯ มุ่งสู่เป้าหมายด้านความยั่งยืนโดยมีกลยุทธ์ด้านการดำเนินงานมุ่งสู่การเป็น Multi-National Company ดังนี้

- **ด้านสินค้าและผลิตภัณฑ์** พัฒนาโครงการแนวราบในราคาที่สามารถเข้าถึงได้ เจาะกลุ่มตลาดระดับราคา 3-5 ล้านบาท มีการพัฒนาแบบบ้านใหม่ เพิ่มการลงทุนในที่ดินขนาดใหญ่ เพื่อสร้างคอมมูนิตี้แห่งการอยู่อาศัยทั้งในกรุงเทพฯ ปริมณฑล และภูมิภาค รวมถึงมุ่งเน้นการเลือกใช้วัสดุที่มีคุณภาพ และเพิ่มระยะเวลารับประกัน โดยโครงการคอนโดมิเนียม โครงสร้างจากเดิม 5 ปี เพิ่มเป็น 10 ปี และส่วนควบจากเดิม 2 ปี เพิ่มเป็น 3 ปี รวมทั้งโครงการแนวราบ ส่วนควบจากเดิม 1 ปี เพิ่มเป็น 3 ปี โดยบริษัทฯ ได้นำร่องที่โครงการคอนโดมิเนียม คือ ศุภาลัย ปาร์ค เอกมัย-พัฒนาการ, ศุภาลัย เซ็นส์ ศรีนครินทร์ และโครงการแนวราบที่ศุภาลัย เอสเซ็นส์ บางนา-สุวรรณภูมิ เพื่อตอบโจทย์ความมั่นใจในการอยู่อาศัยในโครงการศุภาลัย
- **ด้านการตลาด** มีการนำ AI และเทคโนโลยีมาปรับใช้เพื่อขับเคลื่อนกลยุทธ์ด้านการตลาด โดยการนำข้อมูลมาวิเคราะห์ เพื่อมอบประสบการณ์การซื้อที่อยู่อาศัยที่ง่าย สะดวก และตอบโจทย์ลูกค้าทุกกลุ่ม
- **ด้านนวัตกรรมดิจิทัล** ผสานนวัตกรรมเพื่อการอยู่อาศัยอย่างยั่งยืน ด้วยแนวคิด Smart Village เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้อยู่อาศัย
- **ด้านสิ่งแวดล้อม** มุ่งสู่ความยั่งยืนในการสร้างความร่วมมือกับคู่ค้า ด้วยการจัดเก็บข้อมูลการปล่อยคาร์บอน ของวัสดุที่ใช้ในทุกกระบวนการของธุรกิจ และในปี 2568 มุ่งสู่เป้าหมายการจัดซื้อวัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Procurement)
- **ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม** มุ่งมั่นพัฒนาคุณภาพชีวิตของสังคมและผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) ด้วยความโปร่งใสและจริยธรรม พร้อมปฏิบัติตามกฎหมายและจรรยาบรรณทางธุรกิจภูมิอากาศ

การติดตาม ตรวจสอบ และการทวนสอบข้อมูล

บริษัทฯ มีการติดตาม ตรวจสอบ และทวนสอบข้อมูลด้านความยั่งยืนผ่านระบบการควบคุมภายใน หน่วยงานตรวจสอบภายใน ระบบการตรวจประเมินภายในโดยทีม IQA ในระบบ ISO (Internal Quality Audit) เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลที่เปิดเผยมีความถูกต้อง สามารถตรวจสอบย้อนกลับได้ และสอดคล้องกับมาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลระดับสากล

GRI Contents Index

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนของศุภาลัย	GRI Topic Disclosure	บทที่รายงาน
4. การรักษาความหลากหลายทางชีวภาพ และระบบนิเวศ	101-1 Policies to halt and reverse biodiversity loss 101-2 Management of biodiversity impacts 101-4 Identification of biodiversity impacts The organization 101-5 Locations with biodiversity impacts The organization 101-8 Ecosystem services	ความหลากหลายทางชีวภาพ
2.การจัดการด้านสภาพภูมิอากาศ	201-2 Financial implications and other risks and opportunities due to climate change 102-1 Transition plan for climate change mitigation 102-2 Climate change adaptation plan 102-4 GHG emissions reduction targets and progress 102-5 Scope 1 GHG emissions 102-6 Scope 2 GHG emissions 102-7 Scope 3 GHG emissions 102-8 GHG emissions intensity 102-9 GHG removals in the value chain	การจัดการด้านสภาพภูมิอากาศ

5.การใช้ทรัพยากร	3-3 Management of material topics 305-7 Nitrogen oxides (NOx), sulfur oxides (SOx), and other significant air emissions	การจัดการมลพิษอากาศ
5.การใช้ทรัพยากร	3-3 Management of material topics 103-1 Energy policies and commitments 103-5 Reduction in energy consumption 302-1 Energy consumption within the organization	การจัดการพลังงาน
5.การใช้ทรัพยากร	3-3 Management of material topics 306-1 Waste generation and significant waste-related impacts 306-2 Management of significant waste-related impacts 306-3 Waste generated 306-4 Waste diverted from disposal 306-5 Waste directed to disposal	การจัดการขยะและของเสีย
5.การใช้ทรัพยากร	3-3 Management of material topics 303-1 Interactions with water as a shared resource 303-2 Management of water discharge-related impacts 303-3 Water withdrawal 303-4 Water discharge 303-5 Water consumption	การบริหารจัดการและความมั่นคงทางน้ำ
7.ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค	3-3 Management of material topics 416-1 Assessment of the health and safety impacts of product and service categories 416-2 Incidents of non-compliance concerning the health and safety impacts of products and services 417-1 Requirements for product and service information and labeling 417-2 Incidents of non-compliance concerning product and service information and labeling 418-1 Substantiated complaints concerning breaches of customer privacy and losses of customer data	ความรับผิดชอบต่อลูกค้า การรักษาความปลอดภัยของข้อมูล

<p>9.การเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม</p>	<p>405-1 Diversity of governance bodies and employees 405-2 Ratio of basic salary and remuneration of women to men 406-1 Incidents of discrimination and corrective actions taken 408-1 Operations and suppliers at significant risk for incidents of child labor 409-1 Operations and suppliers at significant risk for incidents of forced or compulsory labor 412-1 Operations that have been subject to human rights reviews or impact assessments</p>	<p>สิทธิมนุษยชนในห่วงโซ่อุปทาน</p>
<p>10.การพัฒนาศักยภาพพนักงานและลูกจ้างในการทำงานและการใช้ชีวิตประจำวัน</p>	<p>401-1 New employee hires and employee turnover 401-2 Benefits provided to full-time employees that are not provided to temporary or part-time employees 401-3 Parental leave 404-1 Average hours of training per year per employee 404-2 Programs for upgrading employee skills and transition assistance programs 404-3 Percentage of employees receiving regular performance and career development reviews</p>	<p>การดูแล พัฒนา และรักษาพนักงาน</p>

<p>11.ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน</p>	<p>3-3 Management of material topics 403-1 Occupational health and safety management system 403-2 Hazard identification, risk assessment, and incident investigation 403-3 Occupational health services 403-4 Worker participation, consultation, and communication on occupational health and safety 403-5 Worker training on occupational health and safety 403-6 Promotion of worker health 403-7 Prevention and mitigation of occupational health and safety impacts directly linked by business relationships 403-8 Workers covered by an occupational health and safety 403-9 Work-related injuries 403-10 Work-related ill health</p>	<p>สุขภาวะและความปลอดภัย</p>
<p>8.การร่วมพัฒนาชุมชนท้องถิ่น</p>	<p>413-1 Operations with local community engagement, impact assessments, and development programs 413-2 Operations with significant actual and potential negative impacts on local communities</p>	<p>การสร้างคุณค่าสู่ชุมชนและสังคม</p>
<p>1.ห่วงโซ่อุปทาน</p>	<p>3-3 Management of material topics 204-1 Proportion of spending on local suppliers 308-1 New suppliers that were screened using environmental criteria 414-1 New suppliers that were screened using social criteria</p>	<p>การบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน</p>
<p>12.บรรษัทภิบาล</p>	<p>3-3 Management of material topics 2-27 Compliance with laws and regulations</p>	<p>การกำกับดูแลกิจการ</p>
<p>14. การต่อต้านทุจริต</p>	<p>205-1 Operations assessed for risks related to corruption 205-2 Communication and training about anti-corruption policies and procedures</p>	<p>การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และการแจ้งเบาะแส</p>

13. การบริหารความเสี่ยง	3-3 Management of material topics 205-1 Operations assessed for risks related to corruption	การจัดการบริหารความเสี่ยง
-------------------------	--	---------------------------

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

การบริหารห่วงโซ่คุณค่า (GRI: 3-1, 3-2, 3-3)

บริษัทฯ มีการนำกระบวนการบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่ามาเป็นกลยุทธ์สำคัญในการดำเนินธุรกิจ เพื่อสร้างความยั่งยืนให้แก่ธุรกิจ และเพิ่มประสิทธิภาพในทุกกระบวนการทำงานเริ่มตั้งแต่ต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำตลอดจนห่วงโซ่คุณค่าโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดที่เกิดขึ้นกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ดังนี้



ห่วงโซ่คุณค่า	กระบวนการ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
<p>1. การจัดหาที่ดินและแหล่งเงินทุน</p> <p>กระบวนการต้นน้ำเริ่มจากการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ (Feasibility Study) และการวิเคราะห์ศักยภาพทำเล โดยพิจารณาปัจจัยด้านอุปสงค์-อุปทาน แนวโน้มเศรษฐกิจ การเติบโตของเมือง โครงสร้างพื้นฐาน และพฤติกรรมผู้บริโภค ควบคู่กับการประเมินความเสี่ยงทางกฎหมายและผังเมือง ก่อนดำเนินการจัดหาที่ดินอย่างรอบคอบผ่านกระบวนการตรวจสอบสิทธิ (Due Diligence) และการประเมินมูลค่าที่ดินอย่างโปร่งใส</p>	<ul style="list-style-type: none"> วิเคราะห์ที่ดิน ทำเล และศักยภาพของโครงการ ศึกษาข้อกำหนดและข้อกำหนดการก่อสร้าง กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านสภาพแวดล้อมทางกายภาพก่อนการซื้อที่ดิน 	<ul style="list-style-type: none"> นักลงทุนและผู้ถือหุ้น ชุมชน/สังคม เจ้าของที่ดิน เจ้าของที่ดินข้างเคียง หน่วยงานราชการ ลูกค้า (ในอนาคต) คู่แข่งทางการค้า
<p>2. การออกแบบ</p> <p>หลังจากได้ที่ดินแล้ว จะเข้าสู่ขั้นตอนการออกแบบและวางแผนโครงการ โดยบูรณาการแนวคิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนตั้งแต่ต้นทาง เช่น การออกแบบอาคารประหยัดพลังงาน การเลือกวัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การวางผังพื้นที่สีเขียว และการบริหารจัดการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) และเปิดรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียในชุมชน เพื่อให้โครงการเติบโตควบคู่กับสังคมอย่างสมดุล</p>	<ul style="list-style-type: none"> การประเมินความเสี่ยงและโอกาสด้านสิ่งแวดล้อม การออกแบบ คำนึงกฎระเบียบของหน่วยงานภาครัฐ และความต้องการของลูกค้า การคัดสรรวัสดุก่อสร้างที่มีคุณภาพและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การขออนุญาตจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 	<ul style="list-style-type: none"> นักลงทุนและผู้ถือหุ้น ผู้บริหารและพนักงาน ลูกค้า (ในอนาคต) ชุมชน/สังคม หน่วยงานราชการ คู่ค้าและพันธมิตรทางการค้า (ผู้ออกแบบ, ที่ปรึกษาด้านต่างๆ)

<p>3. การจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>กำหนดเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างที่สอดคล้องกับเป้าหมายด้านความยั่งยืน เช่น การเลือกวัสดุที่มีฉลากสิ่งแวดล้อม หรือมีเอกสารรับรอง รวมถึงกำหนดเกณฑ์คัดเลือกคู่ค้าโดยพิจารณาปัจจัย ESG เช่น แหล่งที่มาของวัตถุดิบ การใช้พลังงานสะอาด การจัดการแรงงาน และจริยธรรมทางธุรกิจ เพื่อสร้างห่วงโซ่อุปทานที่โปร่งใส รวมถึงการพัฒนากระบวนการทำงานและนวัตกรรมร่วมกับพันธมิตร</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● กำหนดแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ● กระบวนการคัดเลือกคู่ค้า คำนึงถึงสิทธิมนุษยชน ป้องกันทุจริตคอร์รัปชัน และ ESG ● การประเมินคู่ค้าโดยใช้เกณฑ์ ESG Criteria ● การพัฒนาศักยภาพคู่ค้าและผู้รับเหมา ● การบริหารต้นทุนและงบประมาณ 	<ul style="list-style-type: none"> ● นักลงทุนและผู้ถือหุ้น ● ผู้บริหารและพนักงาน ● คู่ค้าและพันธมิตรทางการค้า (ผู้จัดหาสินค้าและผู้รับเหมา)
<p>4. การก่อสร้าง</p> <p>ช่วงกลางน้ำเป็นหัวใจหลักของการดำเนินธุรกิจ ครอบคลุมกระบวนการก่อสร้าง การบริหารโครงการ การบริหารจัดการผู้รับเหมาแรงงาน และระยะเวลาก่อสร้างให้มีประสิทธิภาพ ควบคุมต้นทุนและคุณภาพงานตามมาตรฐานที่กำหนด พร้อมทั้งให้ความสำคัญกับความปลอดภัยอาชีวอนามัยของแรงงาน และการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การควบคุมฝุ่น เสียง และของเสียจากการก่อสร้าง</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● เกณฑ์การคัดเลือกผู้รับเหมาที่เป็นธรรม ● วางแผนงานก่อสร้างที่ลดของเสีย และ การใช้วัสดุหมุนเวียน ● การพัฒนากระบวนการก่อสร้าง เพื่อความปลอดภัยต่อแรงงาน ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ● การQCตามมาตรฐาน ISO 9001 : 2015 ● มาตรการป้องกันแก้ไขผลกระทบสังคม และสิ่งแวดล้อม ● การสื่อสารช่องทาง การแจ้งข้อร้องเรียน แก่ชุมชนรอบโครงการ 	<ul style="list-style-type: none"> ● นักลงทุนและผู้ถือหุ้น ● ผู้บริหารและพนักงาน ● คู่ค้าและพันธมิตรทางการค้า (ผู้รับเหมา) ● ชุมชนข้างเคียง ● หน่วยงานราชการ
<p>5. การขายและการตลาด</p> <p>ดำเนินงานอย่างโปร่งใส ให้ข้อมูลที่ถูกต้องแก่ลูกค้า และส่งเสริมผลิตภัณฑ์ที่ตอบโจทย์การอยู่อาศัยอย่างยั่งยืน เช่น อาคารประหยัดพลังงานหรือโครงการที่เข้าถึงระบบขนส่งสาธารณะ รวมถึงการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● การให้ข้อมูลที่ครบถ้วน ● การดูแลรักษาข้อมูลลูกค้า ● กลยุทธ์สื่อสารการตลาด เช่น การใช้สื่อโฆษณา การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายและการตลาด ● การสอบถามความคิดเห็นของลูกค้า ● การประเมินสินเชื่อสำหรับลูกค้าเบื้องต้น 	<ul style="list-style-type: none"> ● นักลงทุนและผู้ถือหุ้น ● ผู้บริหารและพนักงาน ● ลูกค้า ● คู่ค้าและพันธมิตรทางการค้า (ธนาคาร) ● คู่แข่งทางการค้า
<p>6. การส่งมอบ และการโอนกรรมสิทธิ์</p> <p>กระบวนการปลายน้ำเริ่มตั้งแต่การส่งมอบ และการโอนกรรมสิทธิ์ให้กับลูกค้า รวมถึงการรับประกันสินค้า และการบริการหลังการขาย</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● กระบวนการตรวจสอบคุณภาพก่อนส่งมอบ ● การนัดหมายลูกค้าเพื่อตรวจรับมอบบ้าน และการโอนกรรมสิทธิ์ ● การอำนวยความสะดวกให้ลูกค้า เช่น การขอสินเชื่อเกี่ยวกับธนาคารพาณิชย์ ● การดูแลลูกค้าหลังโอนกรรมสิทธิ์ 	<ul style="list-style-type: none"> ● นักลงทุนและผู้ถือหุ้น ● ผู้บริหารและพนักงาน ● ลูกค้า ● คู่ค้าและพันธมิตรทางการค้า (นิติบุคคล, ธนาคาร) ● หน่วยงานราชการ

<p>7. การบริการหลังการขาย</p> <p>เพื่อความเชื่อมั่นต่อคุณภาพสินค้าและการบริการ บริษัทฯ ได้มีการรับประกันสินค้าให้กับลูกค้า ทั้งส่วนควบและโครงสร้าง อีกทั้งยังมุ่งเน้นและให้ความสำคัญในการรักษามาตรฐานคุณภาพด้านการบริการหลังการขาย รวมถึง การดำเนินการที่สอดคล้องกับเกณฑ์ด้าน ESG เช่น การบริหารจัดการพลังงาน น้ำ และของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการสำรวจความพึงพอใจลูกค้าเพื่อนำข้อเสนอแนะมาพัฒนาปรับปรุงคุณภาพสินค้าและบริการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● การรับประกันคุณภาพและการซ่อมบำรุง ● การสอบถามพึงพอใจของลูกค้า ● การสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า ● การบริหารงานนิติบุคคล ● Supalai Contact Center 1720 ● Supalai SABAI แอปพลิเคชัน 	<ul style="list-style-type: none"> ● ลูกค้า ● นิติบุคคล
---	--	---

ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่า

บริษัทฯ ตระหนักว่าผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน เนื่องจากเป็นผู้ที่ได้รับผลกระทบหรืออาจจะได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัทฯ หรือสามารถสร้างผลกระทบหรือมีอิทธิพลต่อการดำเนินธุรกิจได้ บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่า โดยมีกระบวนการดำเนินงานกับผู้มีส่วนได้เสียดังนี้



3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

การระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียและจัดลำดับความสำคัญ (GRI: 2-6, 2-16)

บริษัทฯ จำแนกกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าออกเป็น 11 กลุ่ม ได้แก่ 1) พนักงาน 2) ลูกค้า 3) ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน 4) ชุมชน/สังคม 5) คู่ค้า/ร้านค้า 6) ผู้รับเหมา/ผู้ส่งมอบ 7) หน่วยงานราชการ 8) หน่วยงานกำกับภายนอก 9) ธนาकार 10) สื่อมวลชน 11) บริษัทคู่แข่งในธุรกิจเดียวกัน ซึ่งผู้มีส่วนได้เสียภายในของบริษัทฯ (Internal stakeholders) ได้แก่ พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียภายนอกบริษัทฯ (External stakeholders) ได้แก่ ลูกค้า ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน ชุมชน/สังคม คู่ค้า/ร้านค้า ผู้รับเหมา/ผู้ส่งมอบ หน่วยงานราชการ หน่วยงานกำกับภายนอก ธนาकार สื่อมวลชน คู่แข่งในธุรกิจเดียวกัน และได้จัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียโดยพิจารณาจากระดับผลกระทบของบริษัทฯ ที่มีต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม รวมถึงสิทธิมนุษยชน ร่วมกับระดับผลกระทบหรืออิทธิพลจากกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่มีต่อบริษัทฯ เพื่อกำหนดแนวทางการสร้างการเชื่อมโยงและการมีส่วนร่วม (Stakeholder engagement) ตลอดจนวางแผนการดำเนินงานที่เหมาะสมกับผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม

การจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทฯ ได้กำหนดกลยุทธ์การบริหารจัดการผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

- จัดการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management): สร้างความสัมพันธ์ที่แน่นแฟ้นและเกิดความร่วมมือระหว่างกันเพื่อให้ความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียกับเป้าหมายขององค์กรเป็นไปในทิศทางที่สอดคล้องกัน ซึ่งจะช่วยให้ได้ประโยชน์ร่วมกันและเกิดความสำเร็จในระยะยาว

- รักษาความพึงพอใจ (Keeping Satisfaction): ตอบสนองความต้องการและข้อกังวลที่มีนัยสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียเพื่อคงไว้ซึ่งการสนับสนุนจากผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มนี้
- ให้ข้อมูลอย่างต่อเนื่อง (Providing Information continuously): ให้ข้อมูลที่ถูกต้องแม่นยำและสื่อสารด้วยความโปร่งใสอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบถึงความคืบหน้าและสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจ
- ติดตาม (Monitoring) : สังเกตและประเมินความสนใจของผู้มีส่วนได้เสียและการดำเนินงานที่อาจมีผลกระทบต่อบริษัทฯ

การดำเนินงานกับผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ กำหนดหน่วยงานที่ดูแลและรับผิดชอบกับผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มให้ดำเนินการสำรวจความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นระบบ ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการด้านความยั่งยืน เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียและสำรวจผลกระทบที่ผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มได้รับทั้งผลกระทบที่เกิดขึ้นแล้วและอาจจะเกิดขึ้นในอนาคต รวมถึงข้อกังวลใจและความคาดหวังอื่น ๆ จากผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทฯ รวบรวมความต้องการ ความคาดหวัง ข้อกังวลใจ และข้อคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ มาวิเคราะห์ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (Materiality) และกำหนดแนวทางจัดการเพื่อตอบสนองประเด็นเหล่านั้นอย่างเหมาะสม ในปี 2568 บริษัทฯ ได้มีการปฏิสัมพันธ์และดำเนินงานกับผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • พนักงาน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรม 2. ความโปร่งใสและยุติธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติงาน 3. การปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเคารพในเกียรติ ศักดิ์ศรี และหลักสิทธิมนุษยชน 4. ความมั่นคงในหน้าที่รับผิดชอบและความก้าวหน้าในสายอาชีพ 5. สุขอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน 6. การสื่อสารที่เปิดเผยมุมมองและการรับฟังความคิดเห็น 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรม <ol style="list-style-type: none"> 1.1 สำรวจ จัดทำโครงสร้างเงินเดือนในแต่ละระดับให้เหมาะสม จ่ายค่าจ้างตามผลงานในส่วนปฏิบัติการ 1.2 เชื่อมโยงผลการประเมินกับค่าตอบแทนด้านต่าง ๆ อย่างเป็นธรรมและเหมาะสมตามความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ตำแหน่งงาน ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน 1.3 ปรับปรุงสวัสดิการเพิ่มเติมโดยมีการพิจารณาให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ สภาวะแวดล้อมทางเศรษฐกิจและสังคม 1.4 เพิ่มสิทธิประโยชน์ให้เหมาะสมตามบทบาทหน้าที่ เช่น ส่วนลดในการซื้อบ้านและคอนโด เงินช่วยเหลือค่าทำศพ ภาระเข้าเยี่ยมไข้ ประกันชีวิต และอุบัติเหตุกลุ่ม กองทุน 	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมภายในองค์กร • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความผูกพันพนักงาน • การสำรวจความพึงพอใจ • การอบรม / สัมมนา • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 1) การประชุมคณะกรรมการบริหาร การประชุมย่อยประจำเดือนแต่ละสายงาน • 2) การประชุมคณะกรรมการ สวัสดิการทุกไตรมาส • 3) การสำรวจความผูกพันของพนักงาน ปีละ 1 ครั้ง • 4) การประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยฯ ประจำเดือน

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
		<p>สำรวจเลี้ยงชีพ เสื่อยูนิฟอร์ม ค่าเดินทางและที่พักนอกสถานที่ ฯลฯ</p> <p>1.5 จัดให้มีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่างๆ ตามเหมาะสม โดยเทียบเคียงกับบริษัทอื่นที่อยู่ในธุรกิจเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด</p> <p>2. ความโปร่งใสและยุติธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>2.1 มีกระบวนการประเมินผลการทำงานอย่างโปร่งใส โดยใช้เกณฑ์การประเมินที่ชัดเจน</p> <p>2.2 เปิดโอกาสให้พนักงานรับทราบผลการประเมินและขอคำชี้แจงจากผู้บังคับบัญชาได้</p> <p>3. การปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเคารพในเกียรติ ศักดิ์ศรี และหลักสิทธิมนุษยชน</p> <p>3.1 ส่งเสริมความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงานขั้นพื้นฐานให้กับผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ</p> <p>3.2 สนับสนุนการจ้างงานคนพิการ ในตำแหน่งเดียวกับคนปกติ</p> <p>3.3 สนับสนุนความหลากหลาย (Diversity & Inclusion) เช่น การจ้างงานกลุ่ม LGBTQ+</p> <p>4. ความมั่นคงในหน้าที่รับผิดชอบและความก้าวหน้าในสายอาชีพ</p> <p>4.1 การประเมิน Competency Evaluation ปีละ 1 ครั้ง และนำมาวางแผนพัฒนารายบุคคล (Individual</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 5) การประชุมคณะกรรมการความเสี่ยงประจำเดือน • 6) การสื่อสารผ่านสื่อออนไลน์ อินทราเน็ต และอีเมล • 7) ช่องทางร้องเรียนและแจ้งเบาะแสทางอีเมล และกล่องรับเรื่องร้องเรียนและความคิดเห็น ในบริษัทฯ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
		<p>Development Plan: IDP)</p> <p>4.2 กำหนดแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของบริษัท (Career path) ของตำแหน่งต่างๆ ให้ชัดเจน</p> <p>4.3 ส่งเสริมให้พนักงานได้มีพัฒนาทักษะความรู้เพิ่มขึ้น และเปิดโอกาสให้แสดงความสามารถผ่านระบบออนไลน์ เช่น Supalai Skill / Supalai Life</p> <p>4.4 พัฒนาทักษะความรู้ด้านสินค้าและบริการ ด้านเทคโนโลยีและการบริหารโครงการ</p> <p>5. สุขอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน</p> <p>5.1 จัดทำกระบวนการประเมินความเสี่ยง Due Diligences และมาตรการป้องกัน แก้อันตรายและเยียวยา</p> <p>5.2 มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เป็นไปตามมาตรฐาน และส่งเสริมสุขภาวะที่ดี เช่น มีห้องให้นมบุตร ห้องละหมาด ห้องนวดแผนไทยให้กับพนักงาน ห้องปฐมพยาบาล</p> <p>5.3 ส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงาน โดยการประเมินปัจจัยเสี่ยงและปรับปรุงอุปกรณ์และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จัดอบรมความปลอดภัยในที่ทำงาน จัดหาอุปกรณ์ PPE อย่างเพียงพอให้กับพนักงานตามลักษณะงาน</p> <p>5.4 จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพที่ดีของพนักงานทั้งกายและใจ เช่น การฉีดวัคซีนป้องกันโรคระบาด</p> <p>6. การสื่อสารที่เปิดเผยและ</p>	

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
		<p>การรับฟังความคิดเห็น</p> <p>6.1 จัดทำคู่มือ บันทึก หรือ เอกสารประกาศนโยบายและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญให้ทราบ ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น intranet.supalai.com บอร์ดประชาสัมพันธ์ อีเมลภายใน Line Open Chat สื่อวิดีโอ คลิปสั้นๆ เพื่อสื่อสารในรูปแบบที่เข้าใจง่าย ชัดเจน และโปร่งใส</p> <p>6.2 พัฒนาระบบการจัดการข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะอย่างเป็นระบบ ชัดเจน เข้าถึงได้ง่าย และสื่อสารผลการดำเนินงานให้พนักงานทราบ</p> <p>6.3 ช่องทางร้องเรียนผ่าน Supalai Contact Center 1720 และช่องทางการแจ้งเบาะแสการทุจริตไปยัง e-mail: anti-corruption@supalai.com</p>	
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> ลูกค้า 	<ol style="list-style-type: none"> บ้านและคอนโดที่มีคุณภาพตามมาตรฐานและเป็นไปตามความต้องการ เช่น คุณภาพการก่อสร้าง คุณภาพวัสดุที่นำมาใช้ในตัวบ้าน หรือระบบความปลอดภัยเมื่อเข้าพักอาศัย การบริการที่มีคุณภาพ มีประสิทธิภาพ และรวดเร็ว การปฏิบัติตามข้อตกลงในการซื้อขาย การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีร่วมกับลูกค้า 	<ol style="list-style-type: none"> บ้านและคอนโดที่มีคุณภาพตามมาตรฐานและเป็นไปตามความต้องการ เช่น คุณภาพการก่อสร้าง คุณภาพวัสดุที่นำมาใช้ในตัวบ้าน หรือระบบความปลอดภัยเมื่อเข้าพักอาศัย <ol style="list-style-type: none"> 1.1 ให้ลูกค้าเข้าเยี่ยมชมโครงการบ้านตัวอย่าง เพื่อตรวจประเมินและสร้างความมั่นใจในกระบวนการก่อสร้างและคุณภาพ 1.2 ออกแบบและพัฒนานวัตกรรมและการบริการที่ตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของลูกค้า 1.3 การส่งมอบบ้าน / ห้องชุด 	<ul style="list-style-type: none"> การเยี่ยมชม การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การรับเรื่องข้อร้องเรียน การสำรวจความพึงพอใจ อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> 1) สำนักงานขายโครงการ 2) การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าทุกเดือน 3) การจัดกิจกรรมลูกค้าสัมพันธ์ / กิจกรรมทางการตลาด 4) การสื่อสารผ่านสื่อออนไลน์ อีเมล และโทรศัพท์

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
		<p>ให้ลูกค้า โดยจัดทำคู่มือการเข้าพักรักษาและข้อมูลการบริการหลังการขายเพื่อมอบให้ลูกค้าหลังโอนกรรมสิทธิ์</p> <p>1.4 เปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานอย่างโปร่งใส</p> <p>2. การบริการที่มีคุณภาพ มีประสิทธิภาพ และรวดเร็ว</p> <p>2.1 พัฒนาทักษะความสามารถของทีมงานให้บริการลูกค้าในทุกด้านอย่างครบวงจร ด้วยความใส่ใจและรับผิดชอบต่อกู้ค้า</p> <p>2.2 สื่อสาร/ให้ข้อมูล หรือตอบข้อซักถามของลูกค้าอย่างรวดเร็วและถูกต้องแม่นยำ</p> <p>2.3 ปรับปรุงช่องทางสื่อสารและกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนเพื่อตอบสนองต่อข้อร้องเรียนของลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>2.4 Supalai Contact Center 1720 เป็นช่องทางหลักสำหรับแจ้งซ่อม ร้องเรียน รับข้อเสนอแนะ/คำแนะนำติชม และการให้ข้อมูลสินค้า/โครงการของบริษัทฯ</p> <p>2.5 มีช่องทางการติดต่อสื่อสารที่สะดวกและหลากหลาย ทั้งระบบออฟไลน์ และออนไลน์</p> <p>3. การปฏิบัติตามข้อตกลงในการซื้อขาย</p> <p>3.1ปฏิบัติตามข้อตกลงในการซื้อขาย การโอนกรรมสิทธิ์เป็นไปตามระยะเวลาที่ระบุในสัญญาฯ</p> <p>4. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)</p> <p>4.1 ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 5)ช่องทางแจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียนของบริษัทฯ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
		<p>ธุรกิจและนโยบายของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด</p> <p>4.2 สื่อสารจรรยาบรรณในการรักษาข้อมูลความลับของลูกค้าทั่วทั้งองค์กร</p> <p>5. การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีร่วมกับลูกค้า</p> <p>5.1 สำรวจความต้องการ รับฟังคำแนะนำติชม และข้อเสนอแนะเพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาสินค้าและบริการ</p> <p>5.2 พัฒนาพีเจอาร์ใน Application Supalai SABAI สำหรับแจ้งซ่อม ร้องเรียน และรับข้อมูลข่าวสาร</p> <p>5.3 จัดกิจกรรม CRM ร่วมกับลูกบ้าน</p>	
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • นักลงทุนหรือสถาบันการลงทุน • ผู้ถือหุ้น 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การเปิดเผยผลการดำเนินงานที่ถูกต้องและโปร่งใส เป็นไปตามกฎของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูล 2. การรักษาเสถียรภาพและความมั่นคงทางการเงินของบริษัทฯ 3. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม 4. การเติบโตของธุรกิจและผลประกอบการที่ดี และเงินปันผลหรือผลตอบแทนที่ดี 5. การกำกับดูแลกิจการที่ดี 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การเปิดเผยผลการดำเนินงานที่ถูกต้องและโปร่งใส เป็นไปตามกฎของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูล <ol style="list-style-type: none"> 1.1 เปิดเผยแพร่สารสนเทศที่ตรงตามรอบระยะเวลาบัญชี (Periodic Reports) เช่น งบการเงิน รายไตรมาส และรายปี คำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (MD&A) สรุปผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (แบบ F45) และแบบ 56-1 One Report เป็นต้น 1.2 จัดทำและเปิดเผยข้อมูลการประกอบธุรกิจ ผลการดำเนินงาน และสถานะทางการเงินอย่างโปร่งใส 2. การรักษาเสถียรภาพและความมั่นคงทางการเงินของบริษัทฯ 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การแถลงข่าว • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 1) การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี และการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น • 2) การประชุมร่วมกับนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ และผู้จัดการกองทุน (Analyst Meeting) ทุกไตรมาส • 3) ร่วมกิจกรรม Opportunities Day ของตลาดหลักทรัพย์ฯ 2 ครั้งต่อปี • 4) กิจกรรมพบปะนักลงทุน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
		<p>บริษัทฯ</p> <p>2.1 การดำเนินธุรกิจอย่างระมัดระวังและสอดคล้องกับเป้าหมายทางการเงิน</p> <p>2.2 ตรวจสอบและกำกับดูแลสถานะทางการเงินของบริษัทฯ อย่างรอบคอบและใกล้ชิด</p> <p>3. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม</p> <p>3.1 เปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงานและการเติบโตของธุรกิจโดยรวมแก่ผู้ถือหุ้นในช่องทางที่ผู้ถือหุ้นทุกคนสามารถเข้าถึงได้</p> <p>4. การเติบโตของธุรกิจและผลประกอบการที่ดี และเงินปันผลหรือผลตอบแทนที่ดี</p> <p>4.1 พัฒนาธุรกิจให้มีต้นทุนที่แข่งขันได้และมีประสิทธิภาพในการดำเนินงาน</p> <p>4.2 เพิ่มความสามารถในการแข่งขันด้วยผลิตภัณฑ์นวัตกรรมและธุรกิจใหม่ เพื่อสร้างรายได้อย่างต่อเนื่อง</p> <p>4.3 การแสวงหาและร่วมลงทุนกับพันธมิตรทางธุรกิจเพื่อขยายโอกาสในการลงทุน และสร้างความยืดหยุ่นในการดำเนินธุรกิจ</p> <p>5. การกำกับดูแลกิจการที่ดี</p> <p>5.1 ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด</p> <p>5.2 ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและเข้าร่วมกับองค์กรต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน</p> <p>5.3 พัฒนาโครงสร้างและระบบการกำกับดูแลกิจการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 5) Road show ในประเทศและต่างประเทศ • 6) การสื่อสารข้อมูลในรูปแบบ 56-1 e-One Report และWebsite ของบริษัทฯ • 7) ช่องทางแจ้งเบาะแสและรับข้อร้องเรียน

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
		และการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • ชุมชน • สังคม 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมสอดคล้องกับข้อกำหนด ข้อบังคับต่าง ๆ 2. การสร้างงานและอาชีพสำหรับคนในชุมชน 3. ความปลอดภัยอาชีวอนามัย 4. การจัดกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมสอดคล้องกับข้อกำหนด ข้อบังคับต่าง ๆ <ol style="list-style-type: none"> 1.1 การสำรวจผลกระทบที่มีต่อชุมชนรอบโครงการ ทุกครั้งที่เข้าพัฒนาโครงการใหม่ หรือขยายการก่อสร้างโครงการเดิม 1.2 ควบคุมและติดตามผลการตรวจวัดมลพิษด้านสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตามข้อกำหนดกฎหมาย 1.3 ปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อม ข้อกำหนด และระเบียบปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด 2. การสร้างงานและอาชีพสำหรับคนในชุมชน <ol style="list-style-type: none"> 2.1 สนับสนุนการจ้างงานคนในท้องถิ่นให้มาทำงานกับบริษัทฯ 2.2 ส่งเสริมและเปิดโอกาสให้คนในชุมชนท้องถิ่นได้เข้าถึงการศึกษและการพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อยกระดับความสามารถ 2.3 ให้ความรู้ด้านการใช้ประโยชน์จากผลิตภัณฑ์ ผลพลอยได้ เพื่อสร้างอาชีพของคนในชุมชน 3. ความปลอดภัยอาชีวอนามัย <ol style="list-style-type: none"> 3.1 กำหนดมาตรการในการก่อสร้างเพื่อสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของคนในชุมชน 3.2 การตัดป้ายสัญลักษณ์เตือนความปลอดภัยแก่ชุมชนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ 	<ul style="list-style-type: none"> • การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 1) การสื่อสารผ่านสื่อออนไลน์ อีเมล และ Supalai Contact Center 1720 • 2) การสำรวจความคิดเห็นโดยใช้แบบสอบถาม • 3) การทำประชาพิจารณ์รับฟังความคิดเห็นจากชุมชน • 4) การสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของชุมชน • 5) ช่องทางแจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียนของบริษัทฯ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
		<p>4.การจัดกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์</p> <p>4.1 จัดทำและสนับสนุนโครงการที่ช่วยพัฒนาคุณภาพชีวิตและเศรษฐกิจของชุมชนรอบโครงการ</p> <p>4.2 จัดกิจกรรม/โครงการเพื่อสนับสนุนเมื่อเกิดภัยพิบัติ หรือกิจกรรมเพื่อสังคมอื่น ๆ เช่น การบริจาคตามงานประเพณีในชุมชน</p> <p>4.3 สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ เพื่อร่วมกันพัฒนาชุมชนท้องถิ่นและสังคมโดยรวม</p>	
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> • ลูกค้า • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • ร้านค้า 	<ol style="list-style-type: none"> 1. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใสและเป็นธรรม 2. การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อตกลง 3. การชำระเงินตรงตามเวลาและครบถ้วน 4. การพัฒนาศักยภาพและความรู้ให้ลูกค้า 	<ol style="list-style-type: none"> 1. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใสและเป็นธรรม <ol style="list-style-type: none"> 1.1 กำหนดหลักเกณฑ์มาตรการ และระเบียบปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างที่เปิดเผยโปร่งใส ตรวจสอบได้ 1.2 ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใส และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมกับทุกฝ่าย 1.3 จัดทำระบบประกวดราคาซื้อขายวัสดุก่อสร้าง กำหนดเกณฑ์ให้เท่าเทียมกันระหว่างคู่ค้ารายใหญ่และรายย่อยโปร่งใส ตรวจสอบได้ 2. การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อตกลง <ol style="list-style-type: none"> 2.1 ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และสัญญาจัดซื้อจัดจ้างหรือข้อตกลงระหว่างกัน 3.การชำระเงินตรงตามเวลาและครบถ้วน <ol style="list-style-type: none"> 3.1 ชำระตามงวดหรือตามเครดิตเทอมที่ระบุในเงื่อนไขสัญญาโดยยึดหลัก ความถูกต้อง โปร่งใส และรวดเร็ว 4.การพัฒนาศักยภาพและความรู้ให้ลูกค้า <ol style="list-style-type: none"> 4.1 จัดทำโครงการให้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพหลักด้านสิทธิมนุษยชน และระเบียบข้อบังคับใหม่ที่มีผลกระทบต่อธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 1) การประชุมร่วมกับลูกค้าและร้านค้า ทุกเดือน • 2) การเยี่ยมเยือนสถานประกอบการของลูกค้า เป็นประจำทุกปี • 3) การสื่อสารผ่านสื่อออนไลน์ อีเมล และ Supalai Contact Center 1720 • 4) ช่องทางแจ้งเบาะแสและรับข้อร้องเรียน
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • ผู้รับเหมา 		1. การจ้างงานอย่างต่อเนื่อง	

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> • อื่น ๆ • ผู้ส่งมอบ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การจ้างงานอย่างต่อเนื่อง 2. การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อตกลง 3. ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน 4. การชำระเงินตรงตามเวลาและครบถ้วน 5. การพัฒนาศักยภาพและความรู้ให้ผู้รับเหมา หรือผู้ส่งมอบ 	<ol style="list-style-type: none"> 1.1 กำหนดหลักเกณฑ์มาตรฐาน และระเบียบปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง TOR (Terms of Reference) ที่เปิดเผย โปร่งใส ตรวจสอบได้ 1.2 ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างใน TOR อย่างโปร่งใส และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมกับทุกฝ่าย 1.3 จัดทำราคากลาง กำหนดเกณฑ์ให้เท่าเทียมระหว่างผู้รับเหมารายใหญ่และรายย่อย ที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ 2. การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อตกลง 2.1 ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างใน TOR และสัญญาจ้างเหมาก่อสร้าง 3. ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน 3.1 ร่วมมือกับผู้รับเหมาจัดชุด PPE และชุดรักษาพยาบาลเบื้องต้นสำหรับโครงการแนวราบ และโครงการอาคารสูง 3.2 การอบรมด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยแก่ผู้รับเหมา ผู้ส่งมอบ และแรงงานก่อสร้าง 3.3 จัดหาพื้นที่บ้านพักคนงานถูกต้องตามสุขลักษณะที่ดี 3.4 จัดทำกระบวนการประเมิน HRDD และการตรวจประเมินเกณฑ์ ESG รวมถึงมีมาตรการป้องกัน แก๊ส และเยียวยา 	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมภายในองค์กร • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การอบรม / สัมมนา • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 1) การประชุมแผนงานร่วมกับผู้รับเหมา / ผู้ส่งมอบทุกเดือน • 2) การประเมินผู้รับเหมาเป็นประจำทุกปี • 3) Morning Talk ทุกโครงการ • 4) การสื่อสารผ่านสื่อออนไลน์ อีเมล และ Supalai Contact Center 1720 • 5) ช่องทางแจ้งเบาะแสและรับข้อร้องเรียน

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
		<p>4. การชำระเงินตรงตามเวลา และครบถ้วน</p> <p>4.1 ชำระตามงวดในระบบ e-Payment ให้ผู้รับเหมา ผู้ส่งมอบ เพื่อความสะดวกรวดเร็ว โดยยึดหลักความถูกต้อง โปร่งใส และรวดเร็ว</p> <p>5. การพัฒนาศักยภาพและความรู้ให้ผู้รับเหมา หรือผู้ส่งมอบ</p> <p>5.1 การอบรมมาตรฐานงานก่อสร้างร่วมกับพันธมิตร เช่น งานก่อสร้าง งานสี เป็นต้น</p> <p>5.2 จัดทำโครงการให้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพหลักด้านสิทธิมนุษยชน และระเบียบข้อบังคับใหม่ที่มีผลต่อธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์</p>	
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • หน่วยงานราชการ 	<p>1.การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับ</p> <p>2.การจัดการสิ่งแวดล้อม และการจัดการความปลอดภัย</p> <p>3.การร่วมมือและให้การสนับสนุนแก่หน่วยงานภาครัฐ</p> <p>4.การกำกับดูแลกิจการที่ดี</p> <p>5.การเปิดเผยผลการดำเนินงานของบริษัท</p>	<p>1.การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับ</p> <p>1.1 ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมอย่างเคร่งครัด</p> <p>1.2 ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องของเทศบาลในพื้นที่ ที่บริษัทฯ เข้าไปพัฒนาโครงการ</p> <p>1.3 การเสียภาษีตามกำหนดระยะเวลา</p> <p>2.การจัดการสิ่งแวดล้อม และการจัดการความปลอดภัย</p> <p>2.1 วิเคราะห์ ประเมิน และควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่มากกว่ากฎหมายกำหนด</p> <p>2.2 แนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย และจัดตั้งคณะทำงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย</p>	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การอบรม / สัมมนา • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 1) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามกฎหมายและข้อบังคับ • 2) การเข้าร่วมการประชุมสัมมนาที่ภาครัฐจัดขึ้นและเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม • 3) การสื่อสารข้อมูลในแบบ 56-1 e-One Report และ Website ของบริษัทฯ

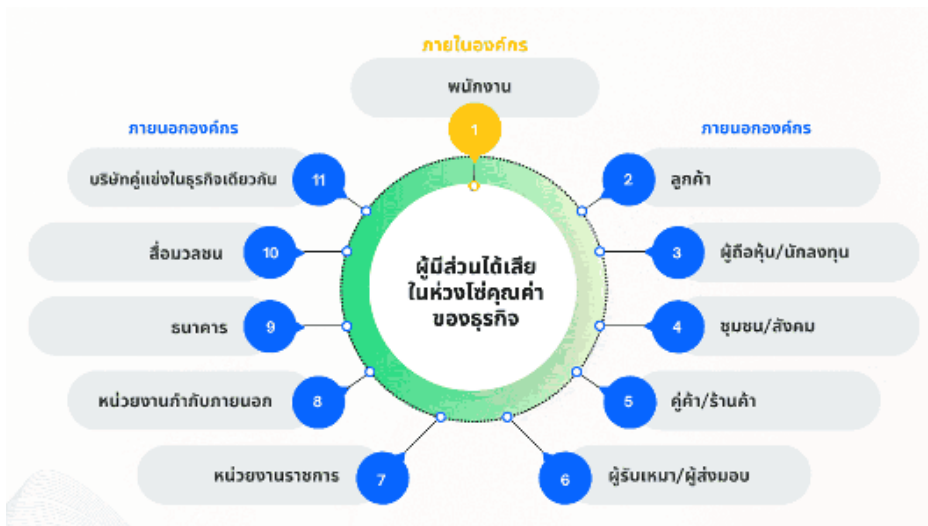
กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
		<p>2.3 จัดเตรียมมาตรการรับมือกับภาวะฉุกเฉิน</p> <p>3.การร่วมมือและให้การสนับสนุนแก่หน่วยงานภาครัฐ</p> <p>3.1 เขาร่วมการประชุมสัมมนา หรือเข้าร่วมโครงการต่างๆ จากภาครัฐ ที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ ลูกค้า และนักลงทุน</p> <p>3.2 สร้างความสัมพันธ์กับหน่วยงานภาครัฐผ่านโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม</p> <p>4.การกำกับดูแลกิจการที่ดี</p> <p>4.1 ติดตามการดำเนินงานในทุกส่วนงานให้ถูกต้อง โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้</p> <p>5.การเปิดเผยผลการดำเนินงานของบริษัท</p> <p>5.1 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานที่ถูกต้องและเปิดเผยต่อสาธารณะตามรอบเวลาที่กำหนด หรือนำส่งข้อมูลตามที่หน่วยงานภาครัฐร้องขอ</p>	
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • หน่วยงานกำกับภายนอก เช่น สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ผู้ให้การรับรองระบบมาตรฐานสากล ISO ที่บริษัทฯ ขอการรับรอง ฯลฯ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การปฏิบัติตามเกณฑ์ หรือข้อกำหนดตามมาตรฐานสากล 2. การจัดการผลกระทบด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม 3. การร่วมมือและให้การสนับสนุนแก่หน่วยงานกำกับภายนอก 4. การเปิดเผยผลการดำเนินงานของบริษัท 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การปฏิบัติตามเกณฑ์ หรือข้อกำหนดตามมาตรฐานสากล <ol style="list-style-type: none"> 1.1 การกำกับดูแล และติดตามการดำเนินงานในทุกส่วนงานให้ถูกต้อง โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ 1.2 การเข้าร่วมประเมินผลการดำเนินงานด้าน ESG เช่น FTSE Russell ESG Scores 1.3 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ที่ถูกต้อง ครบถ้วนและเปิดเผยต่อ 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 1) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานสากล • 2) กิจกรรมเยี่ยมชมกิจการของลูกค้า • 3) การสื่อสารข้อมูลในงบการเงิน รายงานประจำปีแบบ 56-1 e-One Report

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
		<p>สาธารณะ</p> <p>2. การจัดการผลกระทบต่อด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม</p> <p>2.1 กระบวนการควบคุมคุณภาพ และนำเสนอรายงานแก่หน่วยงานกำกับที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2.2 จัดเตรียมมาตรการรับมือกับภาวะฉุกเฉิน</p> <p>3. การร่วมมือและให้การสนับสนุนแก่หน่วยงานกำกับภายนอก</p> <p>3.1 เข้าร่วมการประชุมสัมมนา หรือเข้าร่วมโครงการต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ ลูกค้า และนักลงทุน</p> <p>3.2 สร้างความสัมพันธ์กับหน่วยงานกำกับภายนอกผ่านโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ เพื่อร่วมพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม</p> <p>4. การเปิดเผยผลการดำเนินงานของบริษัท</p> <p>4.1 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานที่ถูกต้องและเปิดเผยต่อสาธารณะตามรอบเวลาที่กำหนด หรือนำส่งข้อมูลตามที่หน่วยงานกำกับภายนอกร้องขอ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 4) การเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน บน Website ของบริษัทฯ
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> • อื่น ๆ • ธนาคาร 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ 2. การปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขของเงินกู้และหุ้นกู้ที่ตกลงกันไว้/ การชำระหนี้ตรงตามเงื่อนไข 	<ol style="list-style-type: none"> 1.การบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ <ol style="list-style-type: none"> 1.1 บริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมถึงความเสี่ยงด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และสิทธิมนุษยชน ที่อาจส่งผลกระทบต่อการเงินของบริษัทฯ ได้ 1.2 ดำเนินการตามนโยบายมาตรการควบคุมภายในที่สำคัญเกี่ยวกับการขอสินเชื่อ การยื่นกู้สำหรับลูกค้า 1.3 บริหารจัดการเงินทุนให้มีโครงสร้างที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และรักษาความเชื่อมั่นต่อเจ้าหนี้ 1.4 สื่อสารและเปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงานที่ถูกต้องและชัดเจน 2. การปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขของเงินกู้และหุ้นกู้ที่ตกลงกันไว้/ การชำระหนี้ตรงตามเงื่อนไข <ol style="list-style-type: none"> 2.1 ปฏิบัติตามสัญญาและเงื่อนไขอย่างเคร่งครัด โดยยึดหลักความถูกต้อง โปร่งใส และตรงเวลา 2.2 มุ่งมั่นในการรักษาสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับธนาคาร และให้ความเชื่อถือซึ่งกันและกัน 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 1) การประชุมร่วมกับธนาคาร • 2) กิจกรรมเยี่ยมชมกิจการ • 3) การสื่อสารผ่านสื่อออนไลน์ อีเมล และ Supalai Contact Center 1720 • 4) ช่องทางแจ้งเบาะแสและรับข้อร้องเรียน
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> • สำนักข่าวและสื่อมวลชน 	1. ข้อมูลหรือผลการดำเนินงานที่ถูกต้อง ครบถ้วน	1.1 การให้ข้อมูล ข่าวสารที่มีความถูกต้อง รวดเร็ว กระชับ และมีความน่าเชื่อถือ 1.2 การสื่อสารข้อมูลที่คำนึงถึงจริยธรรม ความถูกต้อง และความรับผิดชอบต่อสังคมสิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การแถลงข่าว • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 1) จัดงานแถลงข่าวอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง • 2) กิจกรรมเยี่ยมชมกิจการ • 3) การพบปะสื่อมวลชน
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • บริษัทคู่แข่งในธุรกิจเดียวกัน 	1. การแข่งขันอย่างเป็นธรรม	1.1 ดำเนินธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณ 1.2 ประพฤติปฏิบัติต่อคู่แข่งภายใต้กรอบกติกามารยาทของการแข่งขันที่ดี และเป็นธรรม	<ul style="list-style-type: none"> • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 1) การพบปะและประชุมร่วมกันที่องค์กรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมจัดขึ้น

รูปภาพรายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ



3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า,
การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง,
การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด,
การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ,
การจัดการขยะและของเสีย,
การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ,
การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ,
การจัดการคุณภาพอากาศ,
การจัดการมลพิษทางเสียง,

บริษัท สุภาลัย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย มุ่งมั่นสู่การเป็นผู้นำทางธุรกิจผ่านการสร้างสรรค์นวัตกรรมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยตระหนักว่าการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพเป็นปัจจัยสำคัญที่ขับเคลื่อนการเติบโตของธุรกิจในระยะยาว จึงกำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับมาตรฐานสากล นโยบายดังกล่าวครอบคลุมการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่คุณค่า ตั้งแต่การจัดซื้อจัดหาวาสตุดิบเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การพัฒนาและส่งเสริมผลิตภัณฑ์ การตลาดและการขาย การบริการหลังการขาย การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน ตลอดจนการจัดการของเสีย โดยมุ่งลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า การอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพ และการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศให้สอดคล้องกับเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทฯ

บริษัทฯ จัดให้มีระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจ โดยให้ความสำคัญกับการประเมินประเด็นสาระสำคัญ (Materiality) ซึ่งบริษัทฯ ได้ดำเนินการในรูปแบบ "การประเมินสาระสำคัญแบบสองมิติ (Double Materiality Assessment)" ครอบคลุมทั้งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (Impact Materiality) และความเสียหาย/โอกาสด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจส่งผลกระทบต่อฐานะการเงิน กระแสเงินสด และมูลค่ากิจการ (Financial Materiality) ตามแนวทางของ ESRS, IFRS S1 และ TNFD โดยมีการทบทวนและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี เพื่อให้การจัดการสิ่งแวดล้อมมีความเชื่อมโยงกับกลยุทธ์ทางธุรกิจอย่างแท้จริง

พร้อมกันนี้ บริษัทฯ มุ่งมั่นในการพัฒนาและตรวจประเมินอย่างต่อเนื่อง โดยได้นำผลการประเมินสาระสำคัญดังกล่าวมาใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ เป้าหมาย และดัชนีชี้วัดด้านสิ่งแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศอย่างเป็นรูปธรรม ตลอดจนการส่งเสริมความรู้และความตระหนักแก่พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อปลูกฝังการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมให้เป็นส่วนหนึ่งของค่านิยมองค์กรอย่างยั่งยืน

ศึกษานโยบายได้ที่: [นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม](#)

การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติที่มีแนวโน้มลดลงอย่างต่อเนื่อง จึงมุ่งปลูกฝังจิตสำนึกในการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าแก่พนักงานทุกระดับ เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด สร้างพฤติกรรมที่ยั่งยืน และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน อันจะก่อให้เกิดผลเชิงบวกต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในระยะยาว และส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าผ่านการสื่อสารและกิจกรรมภายใต้แนวคิด 3Rs (Reduce, Reuse, Recycle) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร ลดปริมาณขยะ ลดมลพิษ และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก พร้อมทั้งสนับสนุนการออกแบบ การวิจัย และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่คำนึงถึงการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการนำหลักผู้ก่อมลพิษเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายมาใช้ตามหลักธรรมาภิบาลด้านสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมการใช้พลังงาน น้ำ วัสดุสำนักงาน การขนส่ง และการจัดการของเสีย เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รวมถึงบริษัทย่อย ปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกันอย่างเป็นรูปธรรม

ศึกษานโยบายได้ที่: [นโยบายว่าด้วยการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ](#)

การบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรและของเสีย

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม การบริหารจัดการทรัพยากรและของเสียอย่างมีประสิทธิภาพจึงเป็นส่วนหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบายการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรและการจัดการของเสีย เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการกำกับดูแลการใช้ทรัพยากร การจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษจากการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยมุ่งเสริมสร้างความเข้าใจและการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับ

นโยบายดังกล่าวครอบคลุมการบริหารจัดการวัสดุขาเข้า การจัดการขยะและของเสีย การจัดการมลพิษ การบริหารจัดการน้ำ และการสนับสนุนการวิจัยและพัฒนา เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมตลอดห่วงโซ่คุณค่า พร้อมทั้งมีการจัดเก็บข้อมูล การกำหนดเป้าหมาย และการติดตามผลตามแนวทางการเปิดเผยรายงานความยั่งยืนตามมาตรฐาน GRI Standards (Global Reporting Initiative) ด้านพลังงาน GRI 103: Energy 2025, GRI 302: Energy 2016, น้ำและน้ำทิ้ง GRI303: Water and Effluent, การปล่อยมลพิษ GRI 305: Emissions และจัดการของเสีย GRI 306: Waste ที่เกี่ยวข้องการดำเนินงานภายใต้นโยบายนี้ช่วยให้บริษัทฯ สามารถใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และเสริมสร้างความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจในระยะยาว

ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่: [นโยบายการบริหารจัดการทรัพยากรและของเสีย](#)

นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม	แนวทางปฏิบัติ
<p>1. นโยบายด้านการจัดการพลังงานไฟฟ้า</p>	<p>บริษัทฯ ยึดมั่นในเจตนารมณ์การดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานไฟฟ้าภายในองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม ภายใต้แนวทางการบริหารจัดการทรัพยากรที่ครอบคลุมทั้งระบบแสงสว่าง ระบบปรับอากาศ และการใช้งานอุปกรณ์สำนักงานอย่างชาญฉลาด เพื่อลดการใช้พลังงานเกินความจำเป็นและสนับสนุนเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในระยะยาว</p> <p>ในด้านระบบแสงสว่าง บริษัทฯ ส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากแสงธรรมชาติอย่างสูงสุดผ่านการจัดวางพื้นที่ปฏิบัติงานที่เชื่อมโยงกับแสงสว่างภายนอก ควบคู่ไปกับการเปลี่ยนมาใช้หลอดไฟประหยัดพลังงานที่ได้รับมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม โดยมีการจัดระบบสวิตช์ควบคุมแบบแยกส่วนเพื่อให้สามารถเลือกเปิดใช้งานได้เฉพาะพื้นที่ตามความจำเป็น นอกจากนี้ยังกำหนดให้มีการตรวจวัดความเข้มแสงสว่างและบำรุงรักษาอุปกรณ์อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการส่องสว่างและมีความปลอดภัยต่อการปฏิบัติงานของพนักงาน</p> <p>บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรฐานการตั้งอุณหภูมิของระบบปรับอากาศที่ระดับไม่ต่ำกว่า 25 องศาเซลเซียส พร้อมทั้งควบคุมสภาพแวดล้อมเพื่อลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศ อาทิ การตรวจสอบจุดรั่วไหลของความเย็นอย่างสม่ำเสมอ การจัดการพื้นที่เพื่อลดแหล่งกำเนิดความร้อน และการทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศอย่างต่อเนื่อง ซึ่งช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการไหลเวียนอากาศและประหยัดพลังงานได้อย่างมีนัยสำคัญ</p> <p>นอกจากนี้ยังมุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กรผ่านการมีส่วนร่วมของพนักงานในการบริหารจัดการอุปกรณ์สำนักงาน โดยรณรงค์แนวปฏิบัติ “ปิดและถอดปลั๊ก” เมื่อไม่ใช้งานเกินระยะเวลาที่กำหนด ตลอดจนการเลือกใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงที่มีระบบประหยัดพลังงานประสิทธิภาพสูง รวมถึงการใช้ระบบเครือข่ายเพื่อลดจำนวนอุปกรณ์ส่วนเกิน ทั้งนี้ เพื่อให้การจัดการพลังงานไฟฟ้าของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด สอดคล้องกับมาตรฐานความยั่งยืนระดับสากล และสะท้อนถึงความรับผิดชอบต่อทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน</p> <p>ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่: นโยบายการว่าด้วยการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ</p>

<p>2. นโยบายด้านการจัดการพลังงานเชื้อเพลิง (GRI: 103-1)</p>	<p>บริษัทฯ มุ่งเน้นการใช้พลังงานเชื้อเพลิงอย่างคุ้มค่าเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและควบคุมต้นทุนการดำเนินงาน โดยกำหนดมาตรการดูแลรักษาสภาพรถยนต์ให้พร้อมใช้งานตามมาตรฐานสูงสุด โดยจัดให้มีการตรวจสอบเครื่องยนต์และเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องตามรอบระยะเวลาที่กำหนด พร้อมทั้งเน้นย้ำการตรวจสอบแรงดันลมยางและการตั้งศูนย์ถ่วงล้ออย่างสม่ำเสมอทุกเดือน เพื่อลดแรงเสียดทานและเพิ่มประสิทธิภาพการเผาไหม้เชื้อเพลิง พร้อมทั้งรณรงค์ให้พนักงานขับขี่อย่างถูกวิธีด้วยความเร็วคงที่ตามที่กฎหมายกำหนด หลีกเลี่ยงการออกตัวรถอย่างรุนแรงหรือการเร่งเครื่องยนต์ขณะเกียร์ว่าง รวมถึงกำหนดมาตรการดับเครื่องยนต์ทุกครั้งขณะจอดคอยหรือขนถ่ายสินค้า และการควบคุมระบบปรับอากาศในรถยนต์ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม เพื่อลดภาระการทำงานของเครื่องยนต์และลดการปล่อยมลพิษสู่บรรยากาศ</p> <p>นอกจากนี้ยังส่งเสริมการวางแผนการเดินทางเชิงรุกผ่านการใช้เส้นทางลัดและระบบการใช้รถร่วมกัน (Car Pool) พร้อมทั้งนำนวัตกรรมเทคโนโลยีมาใช้ทดแทนการเดินทาง อาทิ การประชุมผ่านระบบวิดีโอทางไกล (Video Conference) และการรับ-ส่งเอกสารผ่านระบบออนไลน์ เพื่อลดความถี่ในการใช้รถยนต์และมุ่งสู่เป้าหมายการประหยัดพลังงานเชื้อเพลิงในภาพรวมขององค์กรอย่างยั่งยืน</p> <p>ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่: นโยบายการว่าด้วยการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ</p>
<p>3. นโยบายด้านการจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ</p>	<p>บริษัทฯ มุ่งมั่นดูแลและปกป้องทรัพยากรน้ำตลอดห่วงโซ่อุปทาน รวมทั้งลดผลกระทบต่อ การบริหารจัดการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับน้ำอย่างเป็นระบบ รวมถึงปฏิบัติตามมาตรฐานน้ำทิ้งของกรมควบคุมมลพิษ และมาตรฐานสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 อย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ในบางพื้นที่ของบริษัทฯ เป็นพื้นที่ที่มีความเครียดน้ำสูง (water-stress area) บริษัทฯ จึงได้ทำการประเมินความเสี่ยงด้านทรัพยากรน้ำโดยใช้ Aqueduct Water Risk Atlas ของ World Resources Institute: WRI เครื่องมือที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล พร้อมกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงด้านน้ำ เช่น การลดการใช้น้ำ (Reduce) การบำบัดน้ำเสียให้เป็นไปตามมาตรฐานหรือใช้ซ้ำ (Reuse) และการรีไซเคิลน้ำเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) รวมถึงสนับสนุนการเข้าถึงแหล่งน้ำร่วมกับชุมชนอย่างเท่าเทียมกัน บริษัทฯ ได้ทวนสอบและกำหนดนโยบายการบริหารจัดการทรัพยากรและของเสีย มีแผนงานการบริหารจัดการน้ำ เพื่อลดการใช้น้ำ และปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้น้ำให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุด รวมทั้งส่งเสริมให้พนักงาน และชุมชนรอบโครงการ ตระหนักถึงความสำคัญและดำเนินตามนโยบาย และแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างความยั่งยืนต่อสิ่งแวดล้อม</p> <p>ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่: นโยบายการบริหารจัดการทรัพยากรและของเสีย</p>

<p>4. นโยบายด้านการจัดการขยะและของเสีย</p>	<p>บริษัทฯ มุ่งมั่นยกระดับมาตรฐานการบริหารจัดการขยะและของเสียอย่างเป็นระบบและครบวงจรเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและขับเคลื่อนองค์กรสู่ระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) โดยได้กำหนดแนวทางปฏิบัติที่เน้นการบูรณาการข้อมูลและการตรวจสอบอย่างโปร่งใส โดยการบริหารจัดการข้อมูลด้วยระบบดิจิทัลและกระบวนการทวนสอบ เพื่อให้การจัดการของเสียเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดให้หน่วยงานหลักที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลปริมาณวัสดุขาเข้า ปริมาณขยะทั่วไป และของเสียอันตราย ผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัลที่ออกแบบมาเป็นพิเศษเพื่อกำกับบันทึกและรายงานข้อมูลบัญชีแยกประเภทอย่างแม่นยำในทุกรอบปีงบประมาณ พร้อมทั้งกำหนดให้มีการจัดหาหน่วยงานอิสระภายนอกเข้ามาทวนสอบความถูกต้องของข้อมูลการเกิดของเสีย ทั้งในส่วนของเสียที่นำกลับมาใช้ใหม่ ของเสียรีไซเคิล และของเสียอันตราย เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในมาตรฐานการจัดการข้อมูลต่อผู้มีส่วนได้เสีย และมีการกำหนดเป้าหมายและการติดตามผลเชิงรุก เกี่ยวกับการลดหรือหลีกเลี่ยงการเกิดของเสียตั้งแต่นั้นมา โดยกำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำแผนการดำเนินงานและตั้งเป้าหมายเชิงปริมาณที่ชัดเจนภายในระยะเวลาที่กำหนด พร้อมทั้งจัดทำรายงานความคืบหน้าเพื่อเปรียบเทียบผลการดำเนินงานจริงกับเป้าหมายอย่างต่อเนื่อง แนวทางดังกล่าวช่วยให้บริษัทฯ สามารถประเมินประสิทธิผลของกระบวนการ และปรับปรุงวิธีการบริหารจัดการขยะทั้งที่ดำเนินการโดยบริษัทฯ และผ่านหน่วยงานภายนอกได้อย่างเหมาะสม และเพื่อเป็นการยืนยันความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม จึงมีการสนับสนุนให้หน่วยงานหลักพิจารณาการประเมินระบบมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 ซึ่งเป็นการรับรองจากผู้ประเมินภายนอกที่มีมาตรฐานสากล การดำเนินงานดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการพัฒนาระบบการจัดการขยะและของเสียให้มีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อลดผลกระทบต่อระบบนิเวศและส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า</p> <p>ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่: นโยบายการบริหารจัดการทรัพยากรและของเสีย</p>
--	--

<p>5. นโยบายการบริหารจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ</p>	<p>บริษัทฯ ได้บูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานต่างๆ ภายในองค์กร เพื่อร่วมกันกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงและโอกาสด้านความหลากหลายทางชีวภาพสำหรับโครงการใหม่และโครงการที่สำคัญ โดยเราตั้งเป้าหมายมุ่งสู่การสร้างผลกระทบด้านความหลากหลายทางชีวภาพสุทธิเป็นบวก หรือดำเนินการชดเชยในส่วนของผลกระทบที่หลีกเลี่ยงไม่ได้ โดยกำหนดให้มีการจัดทำรายงานข้อมูลถิ่นที่อยู่ที่มีความหลากหลายทางชีวภาพ (Biodiversity Habitats) ทั้งภายใน และพื้นที่ใกล้เคียงโครงการ พร้อมทั้งจัดทำแผนการดำเนินงานด้านความหลากหลายทางชีวภาพ (Biodiversity Action Plan: BAP) ซึ่งมีการตรวจสอบอย่างเคร่งครัดโดยฝ่ายความยั่งยืน นอกจากนี้ยังประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก ทั้งภาครัฐ เอกชน และองค์กรไม่แสวงหากำไร (NGO) เพื่อร่วมกันลดการสูญเสียความหลากหลายทางชีวภาพในทุกพื้นที่ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน</p> <p>บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าการบริหารจัดการความหลากหลายทางชีวภาพด้วยความถูกต้องและโปร่งใส จะเป็นรากฐานสำคัญในการส่งต่อมรดกทางธรรมชาติที่สมบูรณ์ไปสู่คนรุ่นหลัง ควบคู่ไปกับการเติบโตของธุรกิจอย่างมั่นคง และเพื่อให้บรรลุผลลัพธ์ด้านความยั่งยืนอย่างแท้จริง บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการสร้างรากฐานความรู้ การพัฒนาบุคลากรและคู่ค้าด้านความหลากหลายทางชีวภาพอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความเข้าใจและปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และยังกำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่มุ่งเน้นความโปร่งใสโดยการจัดทำรายงานการเปิดเผยข้อมูลที่สอดคล้องกับข้อเสนอแนะของ TNFD (Taskforce on Nature-related Financial Disclosures) และมาตรฐานสากลอื่น ๆ</p> <p>ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่: นโยบายการบริหารจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ</p>
--	---

6. นโยบายการบริหารจัดการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความเร่งด่วนของสถานการณ์ภาวะโลกร้อน จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติภายใต้นโยบายการบริหารจัดการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เพื่อยกระดับการดำเนินงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลและมุ่งสู่การเป็นองค์กรคาร์บอนต่ำอย่างเป็นรูปธรรม โดยการประเมินความเสี่ยงและกำหนดกลยุทธ์ด้านสภาพภูมิอากาศ บริษัทฯ พร้อมทั้งดำเนินการติดตามและวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงรวมถึงโอกาสที่อาจเกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ทั้งในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว เพื่อบูรณาการเข้ากับแผนบริหารความเสี่ยงหลักขององค์กร

นอกจากนี้ ยังมีการจัดทำแผนสถานการณ์ด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Scenario) และกำหนดโครงการย่อยเพื่อส่งเสริมการปรับตัว (Adaptation) ต่อความผันผวนของสภาพภูมิอากาศอย่างยั่งยืน

มีการจัดทำบัญชีก๊าซเรือนกระจกและการรายงานผล เพื่อให้ทราบถึงสถานะการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่แท้จริง บริษัทฯ กำหนดให้มีการจัดเก็บข้อมูลและรายงานปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกภายในองค์กร (Scope 1 และ 2) ครอบคลุมกิจกรรมหลัก ได้แก่ กระบวนการก่อสร้าง การดำเนินงานในสินทรัพย์ของ บริษัทฯ และการบริหารจัดการพื้นที่เปิดโล่ง พร้อมทั้งขยายผลไปยังการจัดทำรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกภายนอกองค์กรจากคู่ค้าทั้งต้นน้ำและปลายน้ำ (Scope 3) นอกจากนี้ยังมีการคำนวณอัตราการผลิตปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยการผลิต (Carbon Intensity) เพื่อใช้เป็นดัชนีชี้วัดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

รวมถึงการกำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างชัดเจน เพื่อควบคุมทั้งในแง่กระบวนการและปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก พร้อมทั้งนำกลไกทางการเงินมาปรับใช้ อาทิ การจัดทำราคาคาร์บอนภายในองค์กร (Internal Carbon Price) และการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินตามแนวทาง TCFD ในรายงานประจำปี เพื่อสร้างความโปร่งใสต่อผู้มีส่วนได้เสีย และเพื่อสร้างความเชื่อมั่นในข้อมูลการดำเนินงาน บริษัทฯ ยังกำหนดให้มีการจัดหาผู้ทวนสอบอิสระจากหน่วยงานภายนอกที่ได้รับรองมาตรฐานสากล เข้ามาตรวจสอบข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างสม่ำเสมอ ควบคู่ไปกับมาตรการลดการลงทุนในสินทรัพย์หรือผลิตภัณฑ์ที่มีการปล่อยคาร์บอนสูง เพื่อสะท้อนถึงจุดยืนที่ชัดเจนขององค์กรในการร่วมบรรเทาปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่: [นโยบายบริหารจัดการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ](#)

<p>7. นโยบายด้านการจัดการคุณภาพอากาศ</p>	<p>บริษัทฯ มุ่งมั่นในการบริหารจัดการมลพิษทางอากาศอย่างเป็นระบบ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม โดยได้กำหนดแนวทางปฏิบัติที่ครอบคลุมทั้งการเก็บข้อมูลเชิงประจักษ์และการกำหนดเป้าหมายการลดผลกระทบอย่างเป็นรูปธรรม โดยกำหนดให้หน่วยงานหลักที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการเก็บข้อมูลและรายงานปริมาณการเกิดมลพิษที่มีนัยสำคัญผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัลที่ออกแบบมาเป็นพิเศษ โดยมีการจัดทำรายการบัญชีแยกประเภทในทุกกิจกรรมการดำเนินงานตลอดรอบปีงบประมาณ เพื่อให้บริษัทฯ มีฐานข้อมูลที่ถูกต้องแม่นยำสำหรับการวิเคราะห์และวางแผนการจัดการมลพิษอย่างมีประสิทธิภาพ และมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ร่วมกันกำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณและระยะเวลาที่ชัดเจนในแต่ละกระบวนการ เพื่อลดหรือหลีกเลี่ยงการเกิดมลพิษจากกิจกรรมขององค์กร พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลความคืบหน้าในการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่วางไว้อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและสามารถปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ</p> <p>นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญกับการควบคุมการปล่อยมลพิษที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพอากาศ โดยกำหนดให้มีการจัดทำวิธีการบริหารจัดการมลพิษทั้งในรูปแบบการดำเนินการด้วยตนเองและการจัดจ้างหน่วยงานภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญ มาตรการดังกล่าวครอบคลุมถึงการติดตามตรวจสอบและเก็บข้อมูลการปล่อยมลพิษทางอากาศที่สำคัญ ได้แก่ ก๊าซไนโตรเจนออกไซด์ (NOx) ก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (SOx) และสารประกอบอินทรีย์ระเหยง่าย (VOCs) อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินกิจการของบริษัทฯ เป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการรักษาคุณภาพอากาศและสุขภาพของชุมชนโดยรอบ</p> <p>ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่: นโยบายการบริหารจัดการทรัพยากรและของเสีย</p>
--	--

โครงสร้างการกำกับดูแล

บริษัทฯ มีโครงสร้างการกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องในด้านสิ่งแวดล้อม และการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานสอดคล้องกับนโยบายและมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง รวมถึงมีการทบทวนและปรับปรุงแนวทางอย่างสม่ำเสมอ โดยกำหนดให้พนักงานทุกระดับมีหน้าที่รับผิดชอบในการนำไปปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ผ่านการกำกับดูแลโดยผู้เกี่ยวข้องหลัก ดังนี้

- **คณะกรรมการบริษัท** มีหน้าที่กำกับดูแลและรับรองนโยบาย กำหนดทิศทางเชิงกลยุทธ์ และทบทวนประสิทธิภาพของระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม และการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นประจำทุกปี
- **คณะกรรมการด้านความยั่งยืน** ประกอบด้วยคณะกรรมการจัดการและตัวแทนจากคณะกรรมการดำเนินงานด้านความยั่งยืนมีหน้าที่จัดทำนโยบายและกลยุทธ์ รับผิดชอบและติดตามผลการปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อม และการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและทิศทางขององค์กร
- **คณะกรรมการด้านความยั่งยืน** ประกอบด้วยตัวแทน และหัวหน้าหน่วยงานมีหน้าที่กำกับดูแล ติดตาม รายงาน และกำหนดแนวปฏิบัติด้าน สิ่งแวดล้อม และการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ให้สอดคล้องกับข้อกำหนดและนโยบายของบริษัทฯ โดยมีการประชุมเป็นประจำทุกเดือน เพื่อสื่อสารนโยบายหารือกับผู้มีส่วนได้เสียหลักทั้งภายในและภายนอกองค์กร แบ่งปันมุมมองหรือความคิดเห็นในการปรับปรุงระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม และการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนส่งเสริมความร่วมมือและสร้างความตระหนักให้กับพนักงาน ผู้รับเหมา คู่ค้า หน่วยงานกำกับดูแล และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : <https://www.supalai.com/about/governance/employee-environment>

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม : มี

ในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง

การจัดการพลังงานไฟฟ้า,
การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง,
การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด,
การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ,
การจัดการขยะและของเสีย,
การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ,
การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ,
การจัดการคุณภาพอากาศ,
การจัดการมลพิษทางเสียง,

ปี 2568 บริษัทฯ มีการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย มาตรฐานสากล และเป้าหมายความยั่งยืน โดยมีประเด็นหลักที่ทบทวน เช่น การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การจัดการพลังงาน การจัดการน้ำ การบริหารจัดการขยะและของเสีย การปล่อยมลพิษ และความหลากหลายทางชีวภาพ โดยมีคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการด้านความยั่งยืนมีหน้าที่หลักในการกำหนดแนวทาง อนุมัติ และติดตามผลการดำเนินงาน โดยมีการทบทวนเพื่อปรับปรุงแนวทางให้ทันสมัยและสอดคล้องกับมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคมสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ปี 2568

สรุปผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ปี 2568

- เหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม 0 กรณี
- ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 4.28% (ขอบเขต 1 และ 2) เมื่อเทียบกับปีฐาน 2567
- ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 30.57% (ขอบเขต 3) เมื่อเทียบกับปีฐาน 2567
- สำนักงานขายโครงการแนวราบติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ 100%
- สัดส่วนขยะและของเสียก่อสร้างรีไซเคิล 30% ที่นำมาใช้ในกระบวนการผลิตต่อพื้นที่อาคารชุดจำนวน 5 โครงการ
- ทุกโครงการก่อสร้างแนวราบ และอาคารชุดมีการควบคุมคุณภาพน้ำทิ้ง
- จัดซื้อจัดจ้างวัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 51%



ผลกระทบ ความเสี่ยง และโอกาส

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	ผลกระทบ ความเสี่ยง และโอกาส
การใช้ทรัพยากร <ul style="list-style-type: none"> ● การจัดการพลังงาน ● การจัดการขยะและของเสีย <ul style="list-style-type: none"> ○ คุณภาพวัสดุก่อสร้าง ○ เศรษฐกิจหมุนเวียนหรือใช้ซ้ำ ● การจัดการน้ำทิ้ง ● การจัดการมลพิษอากาศ 	<p>บริษัทฯ มุ่งเน้นการเปลี่ยนความท้าทายด้านทรัพยากรให้เป็นโอกาสในการสร้างความยั่งยืน โดยตระหนักถึงความเสี่ยงจากการขยายตัวของต้นทุนพลังงาน การขาดแคลนทรัพยากรน้ำ และข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมที่เข้มงวดขึ้น บริษัทฯ จึงบูรณาการนโยบายการบริหารจัดการทรัพยากรและของเสีย เข้ากับกลยุทธ์การดำเนินงานผ่านการเลือกใช้วัสดุก่อสร้างคุณภาพสูงที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและการนำเทคโนโลยีอัจฉริยะ มาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการพลังงานและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก แม้จะยังเผชิญความท้าทายด้านเงินลงทุนและการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมบุคลากร แต่บริษัทฯ เห็นถึงโอกาสสำคัญในการยกระดับสู่มาตรฐานอาคารเขียว (Green Building) และการขยายผลนวัตกรรมหมุนเวียนทรัพยากร เช่น การนำน้ำควบแน่นจากระบบปรับอากาศกลับมาใช้ใหม่ ซึ่งจะช่วยลดต้นทุนการดำเนินงานระยะยาวและสร้างจุดเด่นทางการแข่งขันที่ตอบโจทย์ผู้บริโภคยุคใหม่</p>
<p>FTSE Russell EGS Theme: Pollution & Resource</p> <p>การสนับสนุนเป้าหมาย SDGs</p> 	<p>ในด้านการจัดการของเสียและมลพิษ บริษัทฯ บริหารจัดการความเสี่ยงด้านผลกระทบต่อชุมชนและระบบนิเวศด้วยหลักการเศรษฐกิจหมุนเวียน (Reduce, Reuse, Recycle) และมาตรการควบคุมคุณภาพอากาศที่เข้มงวดในโครงการก่อสร้างทุกโครงการ เพื่อลดมลพิษฝุ่นละอองและรักษาความหลากหลายทางชีวภาพ การเปลี่ยนผ่านจากการปฏิบัติตามกฎหมายสู่การสร้างนวัตกรรมเชิงรุก เช่น ระบบบำบัดน้ำเสียอัจฉริยะและการตรวจวัดคุณภาพอากาศแบบ Real-time ไม่เพียงช่วยลดผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อม แต่ยังเป็นโอกาสในการสร้างคุณค่าทางสังคม (CSV) ยกระดับภาพลักษณ์องค์กรสู่ผู้นำด้านอสังหาริมทรัพย์ยั่งยืน และขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย Net Zero ได้อย่างเป็นรูปธรรม</p>

กลยุทธ์และแนวทางการบริหารจัดการ

กลยุทธ์ด้านสิ่งแวดล้อม

1. การรับรองระบบบริหารคุณภาพตามมาตรฐานสากล

บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ผ่านการจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพที่เป็นระบบและบูรณาการครอบคลุมตั้งแต่การวางกรอบการดำเนินงานตามมาตรฐานสากล การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม การบริหารความเสี่ยง ตลอดจนการตรวจติดตามและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ ได้กำหนดกรอบการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม และการจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพที่สอดคล้องกับมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากลครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร รวมถึงบริษัทย่อย คู่ค้า และผู้รับเหมาที่อยู่ภายใต้การควบคุมของ บริษัทฯ ทั้งนี้แนวทางการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องในระดับประเทศ และระดับสากล

บริษัทฯ ได้รับการรับรองตามมาตรฐานสากล ISO 14064-1:2018 ซึ่งเป็นมาตรฐานสากลสำหรับการวัด ปริมาณ รายงาน และทวนสอบ ก๊าซเรือนกระจกในระดับองค์กร (Carbon Footprint of Organization) อีกทั้ง บริษัทฯ ยังได้รับการรับรองระบบบริหารงานคุณภาพ ตามมาตรฐานสากล ISO 9001 ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2545 จนถึงปัจจุบัน ครอบคลุมตั้งแต่การวางแผน การออกแบบ การก่อสร้าง การขาย ตลอดจนการบริการหลังการขาย ทั้งในส่วนของโครงการแนวราบ และโครงการอาคารชุด เพื่อมุ่งมั่นในการพัฒนาระบบงานให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง สร้างมาตรฐานที่ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ทั้งนี้ เพื่อสร้างความพึงพอใจ และตอบสนองความต้องการความคาดหวังของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ อีกทั้ง บริษัทฯ ยังดำเนินการตามหลักการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO

14001:2015) อันเป็นแนวทางในการกำกับดูแลและยกระดับประสิทธิภาพสิ่งแวดล้อมอยู่ระหว่างเตรียมความพร้อม เพื่อประเมิน ปรับปรุง และเตรียมความพร้อมในด้านต่าง ๆ ในลำดับถัดไป

ศึกษานโยบายได้ที่: <https://www.supalai.com/about/quality-policy>

2. การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามข้อกำหนดกฎหมาย

โครงการแนวราบ และโครงการอาคารชุด ของบริษัทฯ ดำเนินการศึกษาและประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างครอบคลุม โดยพิจารณาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อทรัพยากรธรรมชาติ เศรษฐกิจ สังคม และสุขภาพของชุมชน เพื่อกำหนดแนวทางป้องกันและลดผลกระทบจากโครงการ รวมถึงจัดทำมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม มาตรการติดตามตรวจสอบ ตลอดจนแผนปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อมในระยงก่อสร้างและระยะดำเนินการ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Environmental Impact Assessment: EIA) ตามที่กฎหมายกำหนดสำหรับโครงการที่เข้าข่าย รวมถึงจัดทำรายงานการตรวจสอบเบื้องต้นด้านสิ่งแวดล้อม (Initial Environmental Examination: IEE) นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามมาตรการป้องกัน แก้ไข ลด ติดตาม และตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เช่น การตรวจวัดคุณภาพน้ำเป็นประจำทุกปี

3. การบริหารความเสี่ยง การตรวจประเมิน และการยกระดับประสิทธิภาพสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ดำเนินการติดตามและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยครอบคลุมการพัฒนาและปรับปรุงฐานข้อมูลตัวชี้วัดด้านสิ่งแวดล้อมให้มีความชัดเจน ครบถ้วน และสอดคล้อง เป็นมาตรฐานเดียวกันในทุกโครงการก่อสร้างและสำนักงานใหญ่ ทั้งยังมีการกำหนดเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ และกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จในระดับโครงการและองค์กร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการวางแผนและดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ โดยเน้นการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างรู้คุณค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการทบทวนผลการดำเนินงาน และดำเนินการปรับปรุงกระบวนการต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ

แนวทางการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

โครงการที่สนับสนุนการก่อสร้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบสาธารณูปโภคของโครงการให้ถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาโครงการ รวมทั้ง การศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อมภายในโครงการตามที่กฎหมายกำหนดศึกษาและจัดทำสาธารณูปโภคต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับผลการศึกษาดังกล่าว สำหรับโครงการที่หน่วยงานราชการไม่กำหนดให้ต้องจัดทำการศึกษาผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ยังคงคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนใกล้เคียง โดยเฉพาะอย่างยิ่งคุณภาพน้ำที่จากโครงการ โดยจัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียในครัวเรือนทุกหลังก่อนระบายลงสู่ท่อระบายน้ำของโครงการ และมีบ่อสำหรับบำบัดน้ำเสียรวม, บ่อสำหรับตรวจสอบคุณภาพน้ำให้ได้มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนดก่อนระบายน้ำลงสู่ทางน้ำสาธารณะ เพื่อป้องกันผลกระทบต่อแหล่งน้ำสาธารณะและชุมชนข้างเคียง รวมทั้งบางจังหวัดต้องมีการทำประชาคมก่อนยื่นขออนุญาตก่อสร้างด้วย มีการออกแบบโครงการให้สามารถใช้พลังงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ หรือจัดการน้ำใช้เพื่อเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและประหยัดค่าใช้จ่ายในการใช้น้ำของลูกค้า รวมถึง การลดใช้พลังงานไฟฟ้าโดยเปลี่ยนมาใช้พลังงานจากธรรมชาติแทน ทำให้ประหยัดพลังงานและค่าใช้จ่ายในส่วนนี้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เช่น การใช้ Solar Roof ในพื้นที่ส่วนกลางและบ้านภายในโครงการ

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการออกแบบและก่อสร้าง โดยคำนึงถึงการบริหารจัดการการใช้วัสดุและอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อไม่ให้เหลือเศษตรงตามมาตรฐานผู้ผลิตมากที่สุด เพื่อลดการเกิดเศษวัสดุภายในโครงการก่อสร้าง และโครงการของบริษัทฯ จัดให้มีพื้นที่สีเขียวมากกว่าเกณฑ์มาตรฐานที่กฎหมายกำหนด เพื่อประโยชน์ในเชิงสันตนาการ และลดผลกระทบจากภาวะฝุ่น PM 2.5

ในปี 2568 บริษัทฯ มีโครงการที่ลงทุนในการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อลดผลกระทบจากมลพิษ ของเสีย และการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ตัวอย่างเช่น

โครงการ SUPALAI EXPERIENCE HOME การนำนวัตกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมาใช้ในกระบวนการก่อสร้าง

บริษัทฯ ยึดถือแนวทางการพัฒนาที่อยู่อาศัยที่ใส่ใจต่อผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมตลอดวงจรชีวิตของอาคาร (Building Life Cycle) โดยผ่านนวัตกรรมการออกแบบและกระบวนการก่อสร้างที่ได้มาตรฐานระดับสากล ภายใต้แนวคิด "SUPALAI EXPERIENCE HOME" ณ โครงการศุภาลัย เลควิลล์ ศรีสมาน-ปทุมธานี เพื่อส่งมอบคุณค่าที่ยั่งยืนให้แก่ผู้อยู่อาศัยและสังคม โดยมุ่งเน้นการสร้าง Well-being ควบคู่ไปกับการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ออกแบบนวัตกรรมงานก่อสร้างโดยเลือกใช้วัสดุที่มีคุณภาพและมีมาตรฐานสูง และยังมีคุณสมบัติเป็นมิตรต่อคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม ได้แก่

- อิฐมวลเบาซึ่งมีคุณสมบัติโดดเด่นในการเป็นฉนวนกันความร้อนและช่วยลดการใช้พลังงานไฟฟ้าภายในบ้าน ผสานเข้ากับระบบโครงสร้างบันไดคอนกรีตเสริมเหล็กที่ปิดผิวด้วยไม้จริงวีเนียร์ไม้อัดเพื่อมอบสัมผัสธรรมชาติที่ปลอดภัยต่อสุขภาพ
- สีทาภายนอกที่มีคุณสมบัติสะท้อนความร้อน 96.7% ลดอุณหภูมิภายในบ้านสูงถึง 5.5 องศา ประหยัดค่าไฟลดลงกว่า 27.5%

- สีทาภายในเป็นสี Organic Care กลิ่นอ่อน ปลอดภัยสาร VOCs 0%
- บ้านประตูหน้าต่างไวนิลรีดเซอร์ Smart Series ช่วยลดความร้อนเข้าสู่ตัวบ้าน ช่วยประหยัดค่าไฟฟ้าประมาณ 9,144 บาท/ปี และด้านสุขภาพช่วยป้องกันมลภาวะและฝุ่น PM 2.5
- ระบบหลังคาที่เลือกใช้โครงเหล็กชุบกำลวไนซ์พร้อมฉนวนกันความร้อนใยแก้วจากวัสดุรีไซเคิล ช่วยสะท้อนความร้อนได้มากถึง 95% และทำให้อุณหภูมิบ้านลดลง 3-4 องศา ช่วยประหยัดไฟฟ้าประมาณ 47% จากเครื่องปรับอากาศที่ได้รับฉลากเบอร์ 5
- ผ้าชายคาไวนิล สามารถระบายอากาศและลดอุณหภูมิภายในบ้านได้สูงสุดถึง 7 องศาเซลเซียส
- ออกแบบโครงสร้างให้รองรับการติดตั้งระบบ Solar Roof พร้อมหน้าจอ Tracking แบบ Real-time เพื่อให้ผู้อยู่อาศัยสามารถบริหารจัดการการผลิตและใช้พลังงานสะอาดได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ซึ่งช่วยประหยัดค่าไฟได้มากถึง 20,000 - 33,000 บาท/ปี
- การจัดการทรัพยากรน้ำ มีการวางระบบท่อน้ำทิ้งที่ป้องกันกลิ่นย้อนกลับเพื่อสุขอนามัยที่ดีของผู้อยู่อาศัย

SUPALAI EXPERIENCE HOME เป็นโครงการที่ก่อสร้างจริงและมีการเปิดเผยรายละเอียดเจาะลึกบ้านตามมาตรฐานทางวิศวกรรมและความแข็งแรงของโครงสร้าง ตั้งแต่ฐานราก ผนัง บันได ไปจนถึงระบบหลังคา ทุกองค์ประกอบผ่านการออกแบบและคำนวณอย่างรอบคอบตามหลักวิศวกรรมศาสตร์ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบ้านทุกหลังสามารถรองรับการใช้งานได้อย่างปลอดภัยและยั่งยืน ตั้งแต่การเลือกวัสดุก่อสร้างที่ได้มาตรฐานสากล การก่อสร้างที่ควบคุมคุณภาพในทุกขั้นตอน ไปจนถึงการทดสอบและตรวจสอบ (QC) ที่เป็นไปตามมาตรฐานที่บริษัทฯ กำหนด และสอดคล้องกับมาตรฐาน ISO 9001 ซึ่งไม่เพียงสะท้อนถึงความโปร่งใสในกระบวนการออกแบบ การก่อสร้าง แต่ยังเป็นการยืนยันถึงความตั้งใจของบริษัทฯ ในการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุดและสร้างสรรคคุณภาพชีวิตที่ยั่งยืนให้แก่สังคมในระยะยาว



ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

การจัดการพลังงาน (GRI: 103-5, 302-1, 302-3)

รายละเอียด	เป้าหมายระยะยาว ปี 2573	ผลการดำเนินงาน ปี 2568
ลดการซื้อไฟฟ้า ในส่วนที่ควบคุมได้	> 15% เทียบจาก ปีฐาน 2567	10%
ร้อยละ 100 ของรถส่วนกลางของบริษัทฯ เป็นรถที่ใช้พลังงานไฟฟ้า	100%	33%
ร้อยละ 100 ของโครงการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ อาคารศูนย์อินเวอร์เตอร์ สลากประหยัด ไฟเบอร์ 5	100%	100%
ร้อยละ 100 ของสำนักงานชายโครงการแนว ราบ ติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์	100%	100%

กลยุทธ์และแนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการออกแบบและพัฒนาโครงการโดยคำนึงถึงประสิทธิภาพการใช้พลังงานในทุกขั้นตอน เริ่มตั้งแต่การวางแผนโครงการ การออกแบบอาคาร การเลือกใช้วัสดุ ไปจนถึงการติดตั้งระบบต่าง ๆ ภายในอาคาร เพื่อให้โครงการสามารถลดการใช้พลังงานได้อย่างเป็นรูปธรรม องค์กรได้นำหลักการออกแบบอาคารเขียว (Green Building) ตามมาตรฐานสากล เช่น LEED มาเป็นแนวทางสำคัญในการออกแบบ ซึ่งครอบคลุมทั้งด้านการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดการทรัพยากร และการสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อสุขภาวะของผู้อยู่อาศัย

นอกจากนี้ ในการก่อสร้างและตกแต่งอาคาร บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญต่อการติดตั้งระบบและอุปกรณ์ที่ช่วยประหยัดพลังงาน เช่น อุปกรณ์ปรับอากาศประสิทธิภาพสูงที่ช่วยลดการใช้พลังงาน ระบบปรับอากาศที่สามารถควบคุมการใช้พลังงานได้อย่างเหมาะสมตามความต้องการใช้งานจริงของแต่ละพื้นที่ หลอดไฟ LED ที่ใช้พลังงานน้อยแต่ให้แสงสว่าง อีกทั้งยังเลือกใช้วัสดุก่อสร้างที่ช่วยลดการสะสมความร้อนและเพิ่มการระบายอากาศ เช่น วัสดุฉนวนกันความร้อน กระจกประหยัดพลังงาน และวัสดุที่มีคุณสมบัติสะท้อนความร้อน เพื่อให้ผู้อยู่อาศัยสามารถใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ลดภาระการทำความร้อน ลดการพึ่งพาเชื้อเพลิงจากแหล่งพลังงานฟอสซิล และเพิ่มการผลิตและการใช้พลังงานจากแหล่งพลังงานหมุนเวียน รวมถึงส่งเสริมและสนับสนุนคู่ค้าให้บริหารจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตลอดห่วงโซ่อุปทานด้วย

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมนโยบายต่าง ๆ ของบริษัทฯ เช่น นโยบายการใช้ไฟฟ้าและแสงสว่าง นโยบายการใช้อุปกรณ์สำนักงาน นโยบายการใช้เครื่องปรับอากาศและพัดลมระบายอากาศ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รวมถึงบริษัทย่อย ปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกันอย่างเป็นรูปธรรม

ศึกษานโยบายได้ที่: [นโยบายว่าด้วยการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ](#)

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี
และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการซื้อไฟฟ้ามาใช้	2567	2573 : ลด 15%

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

1. การออกแบบบ้าน และการเลือกใช้วัสดุประหยัดพลังงาน

1.1 บ้านอนุรักษ์พลังงานอัจฉริยะ

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาโครงการที่อยู่อาศัยเพื่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ทุกองค์ประกอบบ้านทุกหลังได้รับการออกแบบให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและรองรับเทคโนโลยีแห่งอนาคต สะท้อนแนวคิด “Smart Living for Sustainable Future” ที่ผสมผสานการใช้ชีวิตอย่างชาญฉลาดควบคู่ไปกับการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืนในระยะยาว โดยได้ออกแบบโครงการบ้านอนุรักษ์พลังงานอัจฉริยะ เช่น โครงการ ศุภาลัย ทศธานี พระราม 2-วงแหวน ซึ่งได้รับการรับรองประสิทธิภาพด้วยโล่เกียรติคุณความร่วมมือในการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานอย่างยั่งยืน โครงการบ้านและอาคารเบอร์ 5 จากการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.)

บริษัทฯ ได้รับรางวัลประกวดโครงการบ้านและอาคารเบอร์ 5 ของ กฟผ. เน้นยกระดับประสิทธิภาพพลังงาน โดยบ้านต้องมีคะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 หรือคะแนนรวมจากเกณฑ์ประสิทธิภาพพลังงาน เช่น ผนัง หลังคา ไฟแสงสว่าง เครื่องปรับอากาศ และนวัตกรรมออกแบบฟังก์ชันธรรมชาติ รวม 100-125 คะแนน โดยปี 2568 ได้รับรางวัลครบทั้ง 7 แบบบ้าน ได้แก่ MONTANA, ROSSELLA, GROSSO, JASMINE, GRANDINO, REGINA และ RICCO

เกณฑ์ประสิทธิภาพพลังงาน	เกณฑ์นวัตกรรมและการออกแบบฟังก์ชันธรรมชาติ	ผลประโยชน์	การเลือกใช้พลังงานหมุนเวียน
1. ระบบเปลือกอาคารส่วนผนัง	1. Passive Design (ออกแบบเพื่อลดความร้อน)	ผ่านเกณฑ์	1. ติดตั้งระบบ Home Automation & Security ลดการใช้ไฟฟ้า และช่วยอำนวยความสะดวกและเพิ่มความปลอดภัยภายในบ้าน
2. ระบบเปลือกอาคารส่วนหลังคา	2. Electricity Generation (ผลิตไฟฟ้าใช้เอง เช่น โซลาร์เซลล์)	ผ่านเกณฑ์	2. ติดตั้งระบบ Solar Cell เพื่อช่วยประหยัดพลังงานไฟฟ้า
3. ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง	3. Automatic Control System (ระบบควบคุมอัจฉริยะ)	ผ่านเกณฑ์	3. การติดตั้ง EV Charger เพื่อรองรับการใช้รถยนต์ไฟฟ้าที่เติบโตอย่างต่อเนื่อง
4. เครื่องปรับอากาศ	4. Active Ventilation System (ระบบระบายอากาศ)	ผ่านเกณฑ์	-
-	5. Energy Saving Innovation (นวัตกรรมประหยัดพลังงานอื่น ๆ)	ผ่านเกณฑ์	-

2. การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน

2.1 การใช้พลังงานหมุนเวียน

บริษัทฯ ส่งเสริมการใช้พลังงานหมุนเวียนโดยการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Cell) ภายในโครงการ เพื่อนำพลังงานสะอาดมาใช้เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน ทั้งยังช่วยลดการพึ่งพาพลังงานจากเชื้อเพลิงฟอสซิล ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้นำแนวคิดการใช้พลังงานสะอาดมาผนวกเป็นส่วนหนึ่งของการออกแบบและการสื่อสารด้านการตลาด เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์ ส่งเสริมการประหยัดพลังงานแก่ผู้อยู่อาศัย และสร้างการมีส่วนร่วมในการดูแลสิ่งแวดล้อม อันสอดคล้องกับเป้าหมายด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการพัฒนาอย่างยั่งยืนในระยะยาว

ในปี 2568 ได้มีการพัฒนาโครงการศุภาลัย พรีเมียม อนุสาวรีย์ฯ ภูเก็ต ซึ่งมีการออกแบบผังโครงการ และทิศทางการ รวมถึง การเลือกใช้วัสดุก่อสร้างที่ช่วยลดโลกร้อน เช่น ก่อสร้างด้วยอิฐมวลเบาและฉนวนกันความร้อนทำให้อุณหภูมิภายในบ้านเย็นลง ทำให้ประหยัดการใช้ไฟฟ้า และนำพลังงานทดแทนมาใช้โดยการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ขนาด 3.3 กิโลวัตต์ต่อหลัง ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 3.0 tCO₂eq (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า) และประหยัดค่าไฟฟ้า* 22,000 บาท/ปี (*อ้างอิงผลการคำนวณการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และไฟฟ้าที่ผลิตได้ต่อปีในบ้านพักอาศัย ขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (Thailand Greenhouse Gas Management Organization หรือ อบก.)

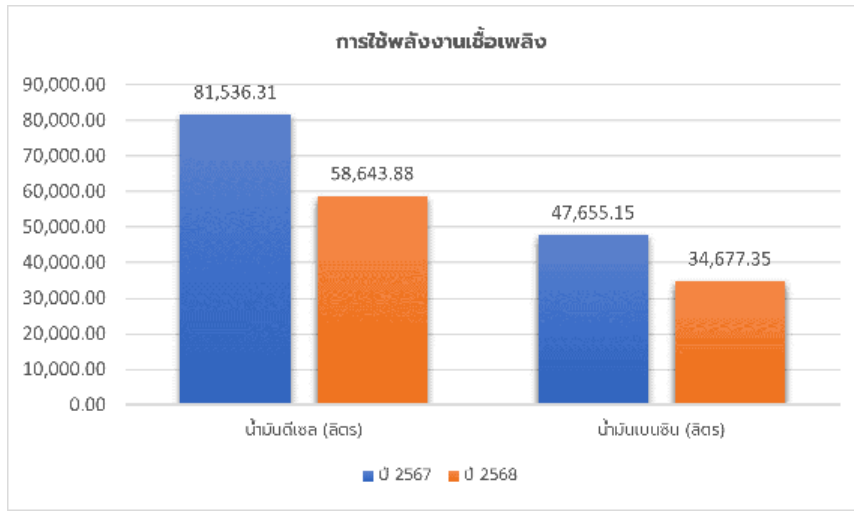


2.2 ลดการพึ่งพาเชื้อเพลิงจากแหล่งพลังงานฟอสซิล

• การเปลี่ยนมาใช้รถยนต์ไฟฟ้า (EV)

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน สนับสนุนการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และการเปลี่ยนผ่านสู่เศรษฐกิจคาร์บอนต่ำในระยะยาว ในปี 2568 ส่งเสริมการเปลี่ยนมาใช้ยานยนต์ไฟฟ้า (Electric Vehicle : EV) ทดแทนรถยนต์ที่ใช้เชื้อเพลิงฟอสซิลในการดำเนินงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากกิจกรรมด้านการขนส่ง ซึ่งเป็นแหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่สำคัญ ซึ่งช่วยลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์และมลพิษทางอากาศ ตลอดจนลดเสียงรบกวนจากการใช้งานยานพาหนะ

ส่วนงาน	จำนวนเดิม (คัน)	จำนวนที่เพิ่มขึ้น (คัน)	รวมทั้งหมด (คัน)
1. ส่วนกลาง (สำนักงานใหญ่)	3	1	4
2. ส่วนงานโครงการ	1	2	3
รวม	4	3	7



งบประมาณ / สัดส่วนการลงทุน	1,094,170 บาท
ผลประโยชน์ต่อบริษัทฯ	ลดต้นทุนเชื้อเพลิงและค่าบำรุงรักษาในระยะยาว ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรงขอบเขต1จากกิจกรรมขนส่ง (Scope 1) 91.33 tCO ₂ eq (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)
ผลกระทบต่อชุมชน และสิ่งแวดล้อม	ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม มลพิษทางอากาศ (PM2.5, NOx)

ส่งเสริมการใช้นานพาหนะประหยัดเชื้อเพลิงสำหรับงานรักษาความปลอดภัย

บริษัทฯ ส่งเสริมลูกค้าให้ลดการใช้พลังงานเชื้อเพลิงจากการใช้น้ำมัน เพื่อสนับสนุนการพัฒนาอย่างยั่งยืนและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งมุ่งเน้นการลดมลภาวะทางเสียงและอากาศ โดยนำรถจักรยาน 3 คัน และรถจักรยานยนต์ไฟฟ้า 34 คัน รวมจำนวน 37 คัน มาใช้ในการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยในโครงการ เช่น การติดตามผู้ติดต่อจากภายนอก และการตรวจตราจุดลาดตระเวนภายในโครงการ ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน



จำนวนโครงการที่นำมาใช้	37 โครงการ
ผลประโยชน์ต่อบริษัทฯ	สร้างความสัมพันธ์ และความร่วมมือกับคู่ค้างานระบบรักษาความปลอดภัย 12 ราย
ผลกระทบต่อชุมชน และสิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและมลภาวะทางอากาศที่เกิดจากการเผาไหม้เชื้อเพลิงของรถจักรยานยนต์ ลดมลภาวะทางเสียง ที่รบกวนผู้อยู่อาศัย โดยเฉพาะในช่วงการลาดตระเวนยามวิกาล

2.3 การอนุรักษ์พลังงานอาคารสำนักงาน และอาคารเพื่อเช่า

บริษัทฯ ส่งเสริมการใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพโดยการเลือกใช้หลอดไฟที่มีมาตรฐานและประหยัดพลังงาน เช่น การใช้หลอดไฟ LED ช่วยประหยัดการใช้พลังงาน บริเวณทางเดินส่วนกลาง และห้องน้ำ ของอาคารศุภาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์ ซึ่งถูกนำมาใช้แทนหลอดชนิดเดิมที่สิ้นเปลืองไฟฟ้า นอกจากนี้ยังมีการตรวจวัดความเข้มแสงอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้ได้ระดับแสงที่เหมาะสมต่อการทำงาน และตรวจสอบความสะอาดของหลอดไฟเพื่อลดการใช้พลังงานโดยไม่จำเป็น เพื่อมุ่งสู่การประหยัดพลังงาน ลดค่าใช้จ่ายขององค์กร และสร้างวัฒนธรรมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน



การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

	2566	2567	2568
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	90,986.69	155,679.53	156,775.15
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	322,891.12	276,527.62	291,830.32

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	18,173,146.29	21,854,091.18	21,308,277.66
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	18,173,146.29	21,854,091.18	21,308,277.66
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	0.00	0.00	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

การบริหารจัดการน้ำและความมั่นคงทางน้ำ

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	ผลกระทบ ความเสี่ยง และโอกาส
การใช้ทรัพยากร <ul style="list-style-type: none"> ● การจัดการน้ำ <ul style="list-style-type: none"> ○ น้ำใช้ ○ น้ำทิ้ง 	<p>บริษัทฯ ได้ดำเนินการประเมินประเด็นด้านน้ำตามหลัก Double Materiality โดยพิจารณาทั้ง (1) ผลกระทบขององค์กรต่อทรัพยากรน้ำและระบบนิเวศ (Impact Materiality) และ (2) ความเสี่ยงและโอกาสทางการเงินที่เกิดจากความเสียด้านน้ำ เช่น ภัยแล้ง น้ำท่วม ข้อจำกัดด้านคุณภาพน้ำ และการเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบ (Financial Materiality) ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อ ต้นทุนการก่อสร้าง ความต่อเนื่องทางธุรกิจ มูลค่าทรัพย์สิน และความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย</p> <p>ผลการประเมินดังกล่าวถูกบูรณาการเข้าสู่กระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กร (ERM) และการวางแผนกลยุทธ์ระยะยาว เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทาง TCFD, IFRS S1/S2 และ ESRS E3 Water and Marine Resources</p> <p>บริษัทฯ แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นอย่างชัดเจนในการบริหารจัดการน้ำและน้ำทิ้งผ่านนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมที่ครอบคลุมมิติต่างๆ ของการดำเนินธุรกิจ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้น้ำอย่างรู้คุณค่าและยั่งยืน ตัวอย่างที่สะท้อนถึงความตั้งใจดังกล่าวคืออาคารสำนักงานใหญ่ Supalai Grand Tower ซึ่งได้นำน้ำควบแน่นจากระบบปรับอากาศกลับมาใช้ใหม่ ทั้งในระบบแอร์แบบแยกส่วนและการรดน้ำต้นไม้ภายในพื้นที่โครงการ การดำเนินการนี้ไม่เพียงลดการใช้น้ำจากแหล่งธรรมชาติ แต่ยังเป็นต้นแบบของการจัดการทรัพยากรที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในระยะยาว</p> <p>อย่างไรก็ตาม แม้จะการกำหนดนโยบายและโครงการนำร่องที่สะท้อนความตั้งใจในการบริหารจัดการน้ำ แต่การขยายแนวทางดังกล่าวไปสู่โครงการอื่นของบริษัทฯ ยังคงเผชิญกับข้อจำกัดและความท้าทายในหลายมิติ ทั้งด้านเทคนิค งบประมาณ และโครงสร้างพื้นฐานของระบบน้ำในแต่ละโครงการ ซึ่งอาจแตกต่างกันไปตามลักษณะอาคารและผู้อยู่อาศัย นอกจากนี้ การปลูกฝังวัฒนธรรมการใช้น้ำอย่างประหยัดและส่งเสริมการนำน้ำที่กลับมาใช้ประโยชน์ยังคงเป็นเรื่องท้าทาย เพราะต้องอาศัยการสื่อสารอย่างต่อเนื่อง การมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องในระดับโครงการ ตลอดจนการพัฒนาเครื่องมือและระบบติดตามผลที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>แม้เป็นความท้าทาย แต่บริบทเหล่านี้ก็เปิดโอกาสให้บริษัทฯ สามารถยกระดับการบริหารจัดการน้ำเพื่อเป็นตัวอย่างสู่ภาคอสังหาริมทรัพย์ โดยเฉพาะการพัฒนานวัตกรรมด้านการนำน้ำกลับมาใช้ซ้ำ การเก็บน้ำฝน หรือการติดตั้งระบบวัดปริมาณการใช้น้ำแบบ real-time ล้วนสามารถต่อยอดจากโครงการต้นแบบให้ครอบคลุมโครงการต่างๆ มากขึ้นในอนาคต อีกทั้งยังเป็นเครื่องมือสำคัญในการเสริมสร้างภาพลักษณ์ขององค์กรในฐานะผู้นำธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ที่ยึดหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน และตอบโจทย์ความต้องการของผู้บริโภคในปัจจุบันที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อมมากยิ่งขึ้น การดำเนินการเหล่านี้สอดคล้องโดยตรงกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ โดยเฉพาะ SDG</p>
<p>FTSE Russell EGS Theme: Water Security</p> <p>การสนับสนุนเป้าหมาย SDGs</p> <div style="display: flex; flex-direction: column; align-items: flex-start;"> <div style="display: flex; align-items: center; margin-bottom: 10px;">  3 </div> <div style="display: flex; align-items: center; margin-bottom: 10px;">  6 </div> <div style="display: flex; align-items: center; margin-bottom: 10px;">  12 </div> <div style="display: flex; align-items: center;">  13 </div> </div>	

	เป้าหมายที่ 6 ที่มุ่งเน้นการเข้าถึงน้ำสะอาด การบำบัดน้ำเสีย และการบริหารจัดการน้ำแบบบูรณาการ ทั้งนี้ หากสามารถขยายแนวทางการร่วมมือกับภาครัฐหรือองค์กรภายนอกเพื่อนำเทคโนโลยีหรืองบประมาณมาสนับสนุนการจัดการน้ำในระดับโครงการหรือชุมชนโดยรอบ จะยิ่งเสริมพลังให้บริษัทฯ สามารถขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านสิ่งแวดล้อมไปสู่ความยั่งยืนได้อย่างแท้จริง
--	---

รายละเอียด	เป้าหมายระยะยาว ปี 2573	ผลการดำเนินงาน ปี 2568
สัดส่วนการใช้น้ำหมุนเวียน (Recycle Water Ratio)	มากกว่า 15 % ของปริมาณการใช้น้ำทั้งหมด	อยู่ระหว่างการรวบรวมข้อมูล
การใช้น้ำต่อหน่วยพื้นที่ (Water Intensity per sqm.)	ไม่น้อยกว่า 25 % จากปีฐาน 2568	อยู่ระหว่างการรวบรวมข้อมูล
ลดการปล่อยน้ำทิ้ง เทียบกับปีฐาน 2567*	20%	17%

*เฉพาะน้ำที่ใช้ในอาคารศุภาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์ พระราม 3

นโยบายและความมุ่งมั่น

บริษัทฯ มุ่งมั่นดูแลและปกป้องทรัพยากรน้ำตลอดห่วงโซ่อุปทาน รวมทั้งลดผลกระทบ และการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับน้ำอย่างเป็นระบบ รวมถึงการปฏิบัติตามมาตรฐานน้ำทั้งของกรมควบคุมมลพิษ และแนวทางตามมาตรฐานสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 อย่างเคร่งครัด และเปิดเผยข้อมูลรายงานความยั่งยืนด้านน้ำและน้ำเสีย GRI 303: Water and Effluents ตามเกณฑ์มาตรฐานสากล GRI Standards (Global Reporting Initiative) นอกจากนี้ในบางพื้นที่ของบริษัทฯ เป็นพื้นที่ที่มีความเครียดน้ำสูง (water-stress area) บริษัทฯ จึงได้ทำการประเมินความเสี่ยงด้านทรัพยากรน้ำโดยใช้ Aqueduct Water Risk Atlas ของ World Resources Institute: WRI เครื่องมือที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล พร้อมกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงด้านน้ำ เช่น การลดการใช้น้ำ (Reduce) การบำบัดน้ำเสียให้เป็นไปตามมาตรฐานหรือใช้ซ้ำ (Reuse) และการรีไซเคิลน้ำเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) รวมถึงสนับสนุนการเข้าถึงแหล่งน้ำร่วมกับชุมชนอย่างเท่าเทียมกัน บริษัทฯ ได้ทวนสอบและกำหนดนโยบายการบริหารจัดการทรัพยากรและของเสีย มีแผนงานการบริหารจัดการน้ำ เพื่อลดการใช้น้ำ และปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้น้ำให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุด รวมทั้งส่งเสริมให้พนักงาน และชุมชนรอบโครงการ ตระหนักถึงความสำคัญ และดำเนินตามนโยบาย และแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างความยั่งยืนต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ตระหนักว่าน้ำสะอาดและสุขาภิบาลเป็นสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน (Human Right to Water and Sanitation) ตามหลักการ UN Guiding Principles on Business and Human Rights (UNGPs) และมาตรฐาน ILO ที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ จึงกำหนดมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดการดำเนินธุรกิจส่งผลกระทบต่อ การเข้าถึงน้ำของชุมชนโดยรอบ รวมถึงจัดให้มีกลไกร้องเรียน (Grievance Mechanism) ที่โปร่งใส เข้าถึงได้ และมีประสิทธิภาพ สำหรับประเด็นที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพน้ำและการใช้น้ำ

ศึกษานโยบายเพิ่มเติมได้ที่: [นโยบายการบริหารจัดการทรัพยากรและของเสีย](#)

โครงสร้างการกำกับดูแล

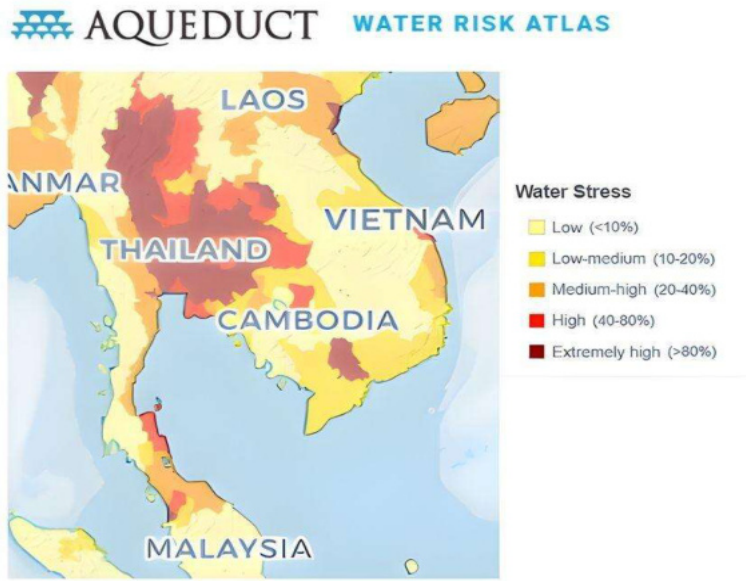
บริษัทฯ จัดตั้งคณะทำงานด้านความยั่งยืน ประกอบด้วยผู้แทนจากฝ่ายกำกับดูแลกิจการและระบบคุณภาพ ฝ่ายก่อสร้าง ฝ่ายจัดการอาคาร และฝ่ายทรัพยากรบุคคลมีหน้าที่รับผิดชอบในการประเมินและวิเคราะห์แนวโน้มสถานการณ์น้ำ ประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการน้ำ จัดทำแผนงาน แผนปฏิบัติการ และติดตามผลการดำเนินการเรื่องน้ำอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร จัดหาแหล่งน้ำและเพิ่มพื้นที่เพื่อสำรองน้ำไว้ในบริษัทฯ ในภาวะปกติและภาวะวิกฤต และการสื่อสารเพื่อสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพให้แก่พนักงาน โดยรายงานตรงต่อประธานคณะกรรมการด้านความยั่งยืน และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารเป็นประจำทุกปี

การบริหารจัดการน้ำ

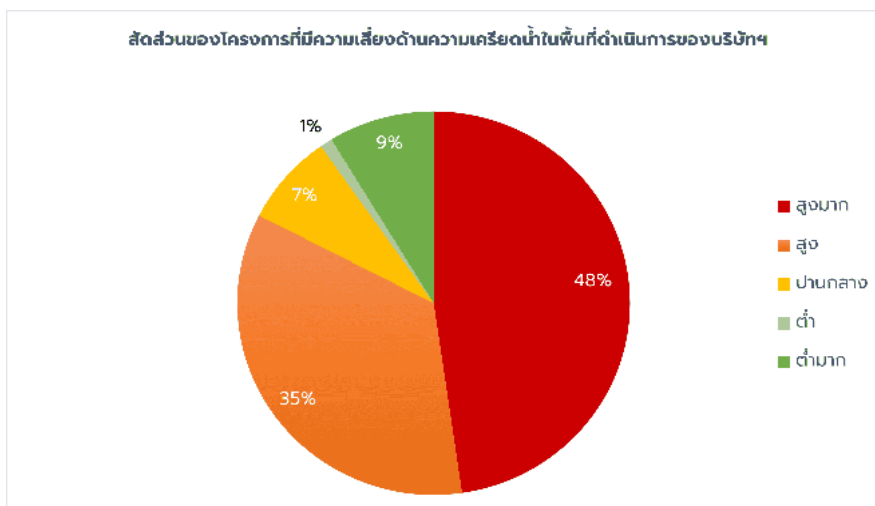
การบริหารจัดการและกลยุทธ์ (GRI: 303-1, 303-2)

บริษัทฯ ดำเนินการประเมินความเสี่ยงในระดับลุ่มน้ำ (Basin-level Assessment) สำหรับพื้นที่โครงการที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ Water Stress โดยใช้เครื่องมือ Aqueduct Water Risk Atlas และข้อมูลภูมิอากาศเชิงสถานการณ์ (Climate Scenario SSP2-4.5) เพื่อประเมินความเสี่ยงเชิงกายภาพ (Physical Risk) และความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงนโยบาย (Transition Risk)

ผลการประเมินถูกนำมาใช้ในการกำหนดมาตรการลดความเสี่ยง การออกแบบโครงการ และการจัดสรรแหล่งน้ำสำรอง เพื่อให้สอดคล้องกับกรอบ TNFD (LEAP Approaches: Locate, Evaluate, Assess, Prepare)



จากการประเมินโครงการทั้งหมดที่อยู่ในพื้นที่ดำเนินงานของบริษัทฯ พบว่าความเสี่ยงกระจุกตัวอยู่ในพื้นที่ยุทธศาสตร์ทางเศรษฐกิจ ได้แก่ พื้นที่ภาคกลาง โดยมีจำนวนโครงการที่มีความเสี่ยงด้านความเครียดน้ำในระดับ สูงมาก (Extremely High) รวมกันกว่า 41 โครงการ และในพื้นที่ ภาคตะวันออก พบว่าโครงการส่วนใหญ่อยู่ในกลุ่มความเสี่ยงระดับ สูง (High) โดยมีจำนวนรวมกันถึง 23 โครงการ เนื่องจากพื้นที่นี้มีความอ่อนไหวต่อปริมาณน้ำฝนที่ไม่แน่นอนและการแย่งชิงทรัพยากรน้ำระหว่างภาคอุตสาหกรรมและเกษตรกรรม องค์กรจึงให้ความสำคัญกับการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำและการหมุนเวียนน้ำกลับมาใช้ใหม่ (Water Recycling) เพื่อลดภาระการดึงน้ำจากแหล่งน้ำธรรมชาติ ขณะที่ภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ แม้ภาพรวมความระดับความเสี่ยงจะกระจายตัว แต่จังหวัดใหญ่ อย่างเช่น เชียงใหม่ ขอนแก่น และ นครราชสีมา ยังคงมีโครงการที่อยู่ในกลุ่มความเสี่ยงสูงมาก ซึ่งจำเป็นต้องมีแผนบริหารจัดการน้ำสำรองในช่วงฤดูแล้งอย่างเป็นระบบ ในทางกลับกัน พื้นที่ภาคใต้ และภาคตะวันตก ส่วนใหญ่ยังคงมีความเสี่ยงอยู่ในระดับ ต่ำ ถึง ปานกลาง ซึ่งถือเป็นพื้นที่ที่มีความมั่นคงทางทรัพยากรน้ำค่อนข้างสูง อย่างไรก็ตาม องค์กรยังคงยึดถือแนวทางการใช้น้ำอย่างประหยัดเพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากสภาวะการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) ในอนาคต



บริษัทฯ กำหนดแผนการดำเนินงานเพื่อลดการใช้น้ำ ในระยะสั้น และระยะยาว และเพื่อรองรับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพ

ภูมิอากาศที่อาจเกิดขึ้น โดยมีแผนการดำเนินงาน ดังนี้

- 1) กำหนดกระบวนการในการระบุโอกาสในการลดการใช้น้ำโดยไม่ส่งผลกระทบต่อกระบวนการก่อสร้างและชุมชนโดยรอบ
- 2) ติดตาม และพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำ
- 3) ทบทวนและประเมินพื้นที่อนุรักษ์น้ำอย่างสม่ำเสมอ

อีกทั้ง บริษัทฯ ได้ดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำในกระบวนการผลิต โดยการนำน้ำกลับมาหมุนเวียนใช้ประโยชน์ ผ่านโครงการปรับปรุงระบบน้ำภายในโครงการก่อสร้าง อาทิ โครงการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้ง ชุดบ่อหน่วงน้ำเพื่อกักเก็บน้ำฝนสำหรับใช้เมื่อเกิดภัยแล้ง เป็นต้น

การเตรียมความพร้อมรับมือภัยแล้ง (Drought and Water Scarcity Preparedness) บริษัทฯ บริหารจัดการน้ำโดยติดตามสถานการณ์และวางแผนดำเนินการผลักดันมาตรการต่าง ๆ และบริหารจัดการวิกฤตน้ำ โดยมีแนวทางในการบริหารจัดการน้ำ 2 ประเด็นสำคัญ ซึ่งคาดการณ์ว่าจะสามารถลดต้นทุนการใช้น้ำได้จากแผนลดปริมาณการใช้น้ำและมีปริมาณน้ำใช้ที่เพียงพอต่อกระบวนการผลิต

เตรียมความพร้อมรับมือภัยแล้ง (Water Management Task Force)	
ลดปริมาณการใช้น้ำ	บริษัทฯ ประเมินกระบวนการผลิตทั้งระบบเพื่อระบุโอกาสในการลดการใช้น้ำ โดยไม่กระทบต่อคุณภาพงานก่อสร้าง การนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต ลดการใช้น้ำและหมุนเวียนน้ำกลับมาใช้ภายในไซต์งาน เพื่อให้มั่นใจว่าน้ำจะมีปริมาณเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งบริษัทฯ ทบทวนการดำเนินงานและสร้างองค์ความรู้ใหม่ๆ เพื่อเพิ่มความสามารถในการอนุรักษ์น้ำอย่างสม่ำเสมอ
ติดตามสถานการณ์น้ำเพื่อลดความเสี่ยงและผลกระทบต่อการขาดแคลนน้ำ	บริษัทฯ ติดตามสถานการณ์น้ำทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกอย่างเป็นระบบ โดยประเมินความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง อาทิ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ปริมาณน้ำ คุณภาพน้ำ และนโยบายด้านน้ำในระดับประเทศและท้องถิ่น ตลอดจนดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานท้องถิ่น และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการบริหารจัดการอุปสงค์และอุปทานของน้ำอย่างใกล้ชิด เพื่อส่งเสริมแนวทางการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างยั่งยืนตลอดห่วงโซ่อุปทาน นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ขยายขอบเขตการประเมินความเสี่ยงด้านน้ำไปยังห่วงโซ่อุปทาน โดยประเมินผู้รับเหมาและผู้จัดหาวัสดุหลัก โดยเฉพาะในพื้นที่ที่มีความเครียดน้ำ (Water Stress Area) เพื่อป้องกันความเสี่ยงต่อการหยุดชะงักของวัสดุก่อสร้าง และกำหนดแนวปฏิบัติด้านการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพให้กับคู่ค้าหลัก พร้อมทั้งสื่อสารผลการดำเนินงานและความก้าวหน้าด้านการบริหารจัดการน้ำต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างโปร่งใสและสม่ำเสมอ

การจัดการน้ำทิ้ง (GRI: 303-1, 303-2, 303-5)

บริษัทฯ มีกระบวนการจัดการน้ำทิ้ง โดยจัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียเฉพาะภายในโครงการก่อนปล่อยลงสู่สาธารณะ โดยต้องผ่านเกณฑ์คุณภาพตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และมีการรายงานปริมาณน้ำทิ้งและค่าคุณภาพน้ำตามข้อกำหนดทางกฎหมาย โครงการก่อสร้างแนวราบและอาคารสูงมีการตรวจคุณภาพน้ำทิ้งก่อนปล่อยสู่สาธารณะ การควบคุมและตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้งจากกิจกรรมก่อสร้างก่อนปล่อยสู่แหล่งน้ำสาธารณะ

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทที่มีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
เพิ่มการใช้น้ำรีไซเคิล (Increase of recycled water for consumption)	2567	2573 : เพิ่ม 15%

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

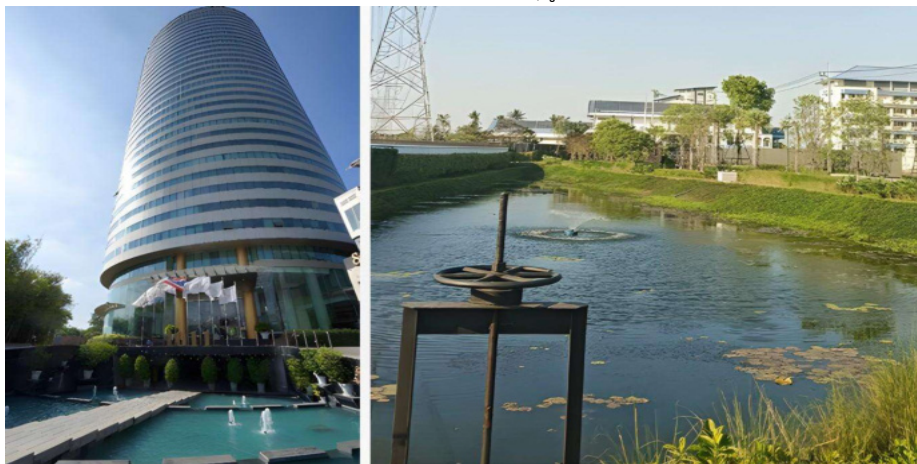
ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

ผลการดำเนินงานปี 2568 (GRI: 303-1, 303-2)

ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนจากชุมชนหรือหน่วยงานภาครัฐในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับน้ำเสียหรือการสร้างความสะดวกหรืออันตรายให้แก่ชุมชนและสิ่งแวดล้อม

1. การสร้างความมั่นคงทางน้ำ

บริษัทฯ ตระหนักถึงการใช้น้ำจำนวนมากในกระบวนการก่อสร้างซึ่งมีความเสี่ยงต่อการขาดแคลนน้ำหากมีการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศอย่างรุนแรง จึงจัดให้มีแหล่งน้ำสำรองภายในพื้นที่ของบริษัทฯ เพื่อให้การดำเนินงานไม่ต้องพึ่งพาแหล่งน้ำจากภายนอก ดำเนินการจัดทำบ่อน้ำเพื่อกักเก็บน้ำฝนปริมาณมากไว้ชั่วคราวในช่วงที่ฝนตกหนัก เพื่อชะลอการไหลของน้ำไม่ให้ลงสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะพร้อมกันจนเกินขีดความสามารถในการรองรับน้ำ ซึ่งจะช่วยป้องกันน้ำท่วมฉับพลันในพื้นที่โครงการและลดผลกระทบต่อพื้นที่ข้างเคียง รวมถึงใช้เก็บกักน้ำเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในฤดูแล้งได้ด้วย



2. การบริหารจัดการพื้นที่ที่มีความเครียดด้านน้ำ

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย กลุ่มชุมชน โรงเรียน โดยเฉพาะในพื้นที่จังหวัดชลบุรี ซึ่งเป็นที่ตั้งของโครงการจัดสรรภายใต้การบริหารจัดการของนิติบุคคลในเครือ เนื่องจากพื้นที่ดังกล่าวประสบภาวะความเครียดด้านน้ำ (Water Stress) และมีข้อจำกัดทางกายภาพอันเนื่องมาจากเป็นพื้นที่น้ำกร่อย ซึ่งส่งผลเสียต่อการเกษตรเนื่องจากความเค็มของน้ำเป็นปัญหาสำคัญที่ส่งผลให้พืชสวนส่วนใหญ่ไม่สามารถเจริญเติบโตได้ตามปกติ บริษัทฯ จึงได้ริเริ่มแนวทางการร่วมมือกับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งชุมชน โดยรอบและสถาบันการศึกษา เพื่อบูรณาการการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและลดอัตราการดึงน้ำจากแหล่งน้ำสาธารณะ โดยดำเนินงานผ่าน "โครงการสวนผักกินดี" ซึ่งเป็นการนำนวัตกรรมการเกษตรแบบ ไฮโดรโปนิคส์ (Hydroponics) เข้ามาประยุกต์ใช้ในพื้นที่ ระบบดังกล่าวเป็นกระบวนการปลูกพืชในระบบปิดซึ่งเอื้อต่อการหมุนเวียนทรัพยากรน้ำ และสารละลายธาตุอาหารกลับมาใช้ใหม่ ส่งผลให้สามารถลดปริมาณการใช้น้ำได้สูงสุดถึง 90%* เมื่อเทียบกับการทำเกษตรบนดินแบบดั้งเดิม

ผลสัมฤทธิ์จากการดำเนินโครงการไม่เพียงแต่เป็นการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านทรัพยากรน้ำร่วมกับชุมชนเท่านั้น แต่ยังถือเป็นการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตของสมาชิกในชุมชน ผ่านการส่งเสริมความมั่นคงทางอาหาร สะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการขับเคลื่อนองค์กรตามหลักการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุดและสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนไปพร้อมกับชุมชน

(*อ้างอิงข้อมูลจากศูนย์บริการร่วมกรมส่งเสริมการเกษตร)



3. การจัดการน้ำเสียและการหมุนเวียน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน จึงได้จัดทำแผนการจัดการน้ำ และดำเนินการจัดการน้ำเสียที่เกิดจากการอุปโภคบริโภคในระดับองค์กร รวมถึงกระบวนการก่อสร้างทุกโครงการเพื่อดูแลและจัดการน้ำเสียอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ดังนี้

3.1 การบำบัดน้ำเสีย

บริษัทฯ จัดทำระบบรางระบายน้ำจากทุกบริเวณที่มีกิจกรรมก่อให้เกิดน้ำเสียภายในบริษัทฯ การติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสียที่มีประสิทธิภาพช่วยลดการปล่อยสารมลพิษลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะ ป้องกันการปนเปื้อนของน้ำและดิน ลดผลกระทบต่อระบบนิเวศและชุมชนโดยรอบ อีกทั้งยังช่วยส่งเสริมการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างมีความรับผิดชอบต่อ

- อาคารศุภาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์ ใช้ระบบบำบัดน้ำเสียทั้งแบบเติมอากาศ (Aerobic) และแบบไร้อากาศ (Anaerobic) เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการบำบัดน้ำเสีย ซึ่งน้ำที่ผ่านการบำบัดแล้ว จำนวน 5 ลูกบาศก์เมตรต่อวัน ทั้งหมดร้อยละ 100 ถูกส่งไปที่บ่อรับน้ำที่ผ่านการบำบัดแล้ว เพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ในกระบวนการผลิตและใช้รดน้ำพื้นที่สีเขียว โดยไม่มีการปล่อยออกสู่แหล่งน้ำสาธารณะ ตามหลักการ Zero water discharge



- โครงการก่อสร้างมีแผนการจัดการ และกระบวนการบำบัดน้ำเสียเริ่มต้นจากครัวเรือน โดยน้ำเสียจะผ่านการบำบัดเบื้องต้นจากถังบำบัดภายในบ้านแต่ละแปลง จากนั้นน้ำที่ผ่านการบำบัดจะไหลมารวมกันที่ถังบำบัดน้ำเสียส่วนกลางของโครงการ เพื่อทำการบำบัดซ้ำและควบคุมคุณภาพน้ำให้เป็นไปตามมาตรฐาน ก่อนปล่อยลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะ



4. การลดการใช้น้ำและการสูญเสียน้ำในองค์กร

4.1 การบริหารทรัพยากรน้ำอาคารศุภกาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์

บริษัทฯ มีเป้าหมายในการลดการใช้น้ำในอาคารศุภกาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์ ได้จำแนกงานการบริหารจัดการน้ำ เพื่อลดการใช้น้ำ ปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้น้ำ และส่งเสริมให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำและใช้น้ำอย่างคุ้มค่าในทุกกิจกรรม โดยฝ่ายจัดการอาคารได้ทำหน้าที่ควบคุมและติดตามความคืบหน้าของกิจกรรมภายในโครงการต่าง ๆ ดังนี้

- โครงการเก็บกักน้ำทิ้งจากระบบ Chiller ซึ่งยังมีคุณภาพเหมาะสมกลับมาใช้ในการรดน้ำต้นไม้และดูแลพื้นที่สีเขียว ช่วยลดการใช้น้ำประปา เพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำทรัพยากร และสนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำอย่างยั่งยืน
- การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำของอุปกรณ์และสุขภัณฑ์ บริษัทฯ เลือกใช้สุขภัณฑ์ที่มีคุณสมบัติช่วยประหยัดน้ำ และติดตั้งก๊อกน้ำระบบเซนเซอร์ เพื่อลดปริมาณการใช้น้ำเกินความจำเป็น ช่วยควบคุมปริมาณการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ ลดการสูญเสียน้ำ



- การตรวจสอบและซ่อมแซมการรั่วไหลของน้ำในอุปกรณ์และระบบท่อ บริษัทฯ ทำการตรวจสอบอุปกรณ์และระบบท่อเป็นประจำทุกสัปดาห์ และให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการสอดส่องดูแลและแจ้งซ่อมเพื่อดำเนินการแก้ไขในทันที หากมีการพบเห็นการรั่วไหลของน้ำภายในบริษัทฯ เช่น การรั่วซึมของก๊อกน้ำ หรือสุขภัณฑ์ในห้องน้ำ
- การให้ความรู้และรณรงค์สร้างความตระหนักแก่พนักงานเกี่ยวกับการใช้และอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำในทุกสำนักงาน จัดทำป้ายรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานปิดน้ำทุกครั้งที่ไม่ใช้ และร่วมกันตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำอย่างสม่ำเสมอ เพื่อลดการสูญเสียน้ำโดยไม่จำเป็น

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ 3 ปีซ้อนหลัง อาคารศุภกาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์ (GRI: 303-3, 303-4, 303-5)

ปริมาณการใช้น้ำ	หน่วย	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ปริมาณน้ำใช้ทั้งหมด	ลูกบาศก์เมตร	108,750	111,528	96,610
น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น	ลูกบาศก์เมตร	108,750	111,528	96,610
น้ำผิวดิน	ลูกบาศก์เมตร	0	0	0
น้ำบาดาล	ลูกบาศก์เมตร	0	0	0
น้ำรีไซเคิล	ลูกบาศก์เมตร	0	0	1,320
ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วยพื้นที่	ลูกบาศก์เมตร/ตารางเมตร	1.17	1.20	1.04
ร้อยละของน้ำทิ้งที่ได้รับการบำบัด	%	100	100	100
ปริมาณน้ำทิ้งรวม	ลูกบาศก์เมตร	83,554.96	86,332.96	71,934.96

4.2 การหมุนเวียนทรัพยากรน้ำโครงการก่อสร้าง (Water Reuse)

การรักษาความสะอาดของถนนสาธารณะเป็นสิ่งสำคัญ รถบรรทุกทุกคันที่ออกจากโครงการจำเป็นต้องผ่านการล้างล้อเพื่อป้องกันเศษดินหรือฝุ่นฟุ้งกระจายออกไปภายนอก ซึ่งกระบวนการนี้หากไม่มีการจัดการที่ดีจะก่อให้เกิดการสิ้นเปลืองทรัพยากรน้ำอย่างมหาศาลจากการล้างทำความสะอาดถนนและสร้างปัญหาน้ำเสียสะสมในโครงการก่อสร้าง จึงได้ออกแบบบ่อล้างล้อที่มีระบบบำบัดเบื้องต้นไว้ภายในโครงการ โดยการปล่อยให้ตะกอนดินตกผลึกและคัดแยกเศษวัสดุออก จากนั้นจึงนำน้ำที่ผ่านการตกตะกอนแล้วกลับมาหมุนเวียนใช้ในการล้างล้อรถคันถัดไป แทนการใช้น้ำประปาสดล้างแล้วปล่อยทิ้งให้กลายเป็นน้ำเสีย วิธีนี้ช่วยลดปริมาณการใช้น้ำใหม่ได้อย่างมีนัยสำคัญ และยังมีจัดการตะกอนดินให้เป็นประโยชน์ โดยนำเศษดินและตะกอนที่ถูกแยกออกจากบ่อน้ำหมุนเวียน จะถูกรวบรวมเพื่อนำไปบริหารจัดการร่วมกับเศษวัสดุอื่น ๆ ในโครงการ เช่น นำไปผสมกับเศษคอนกรีตเพื่อทำชั้นฐานรองพื้นถนน (Subbase) หรือนำไปปรับปรุงพื้นที่หน้างาน



5. การควบคุมคุณภาพน้ำทิ้ง

บริษัทฯ มีการตรวจติดตามและวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง เพื่อควบคุมคุณภาพน้ำทิ้งก่อนปล่อยสู่สาธารณะ และเพื่อตรวจวัดค่าน้ำให้เป็นไปตามมาตรฐานกฎหมาย โดยมีการเก็บตัวอย่างน้ำอย่างถูกวิธีและส่งห้องปฏิบัติการที่เชื่อถือได้เพื่อให้มั่นใจว่าจะไม่มีสารพิษปนเปื้อนลงสู่แหล่งน้ำธรรมชาติและระบบนิเวศ นอกจากนี้ยังช่วยให้ทราบองค์ประกอบและประสิทธิภาพของระบบบำบัดเพื่อวางแผนแก้ไขปัญหาได้ตรงจุด ลดความเสี่ยงต่อสุขภาพของชุมชนและสิ่งแวดล้อม

- อาคารศุภาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์ กำหนดให้มีการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งตามที่กฎหมายกำหนดก่อนออกจากอาคาร ปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลทางอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ 15 ของทุกเดือนตามกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในมาตรา 80 ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น กรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- บริษัทฯ กำหนดเป้าหมายให้ทุกโครงการแนวราบ และโครงการอาคารชุดกำหนดแนวทางปฏิบัติในการควบคุมคุณภาพน้ำทิ้ง โดยติดตั้งอุปกรณ์ ตรวจสอบเช็ค ดูแลระบบบำบัดก่อนปล่อยระบายน้ำทิ้งสู่แหล่งน้ำสาธารณะ อีกทั้งมีแผนบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) และแผนการซ่อมแซมอย่างเป็นระบบให้เป็นที่ปฏิบัติตามกฎหมายกำหนด เพื่อให้ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งผ่านเกณฑ์มาตรฐาน



6. การจัดการน้ำทิ้ง (GRI: 303-1, 303-2, 303-5)

6.1 โครงการตรวจวัดคุณภาพ

บริษัทฯ มีการดูแลติดตามคุณภาพน้ำอย่างใกล้ชิด เพื่อป้องกันปัญหาคุณภาพน้ำที่อาจเกิดขึ้นและสร้างความเดือดร้อนแก่สิ่งแวดล้อมหรือชุมชนรอบข้างโครงการ มีระบบการบริหารจัดการน้ำเสียอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม ของกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยกระบวนการบำบัดน้ำเสียเริ่มจากระดับครัวเรือน ผ่านระบบถังบำบัดของบ้านแต่ละหลัง ก่อนรวบรวมน้ำเสียเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางของโครงการ และบำบัดจนได้คุณภาพตามเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนดก่อนปล่อยลงสู่ระบบสาธารณะ ทั้งนี้ มีการเก็บตัวอย่างน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดแล้วก่อนปล่อยลงสู่แหล่งสาธารณะ เพื่อนำส่งสำนักงานสิ่งแวดล้อมและควบคุมมลพิษในพื้นที่ที่โครงการตั้งอยู่ เพื่อรายงานข้อมูลตามมาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้งเป็นประจำทุกปี เพื่อยืนยันคุณภาพน้ำทิ้ง ความโปร่งใส และการปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

6.2 การกำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านการจัดการน้ำทิ้ง

บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม และด้านการจัดการน้ำทิ้งสำหรับโครงการอาคารชุดและโครงการแนวราบ โดยแบ่งตามลำดับความสำคัญและลักษณะกิจกรรมในแต่ละระยะของโครงการ ดังนี้

1) ระยะก่อสร้างโครงการ

ในช่วงการก่อสร้าง มาตรการหลักจะเน้นการจัดการน้ำปนเปื้อนจากกิจกรรมก่อสร้างและที่พักคนงาน เพื่อไม่ให้กระทบต่อแหล่งน้ำธรรมชาติรอบพื้นที่โครงการ

- จัดให้มีห้องน้ำ ภายในบ้านพักคนงาน โดยจัดวางให้ห่างจากอาคารข้างเคียง โดยแยกเป็นห้องน้ำ สำหรับคนงานชายและหญิง และมีระบบบำบัดน้ำเสียชนิดบ่อเกรอะ บ่อกรองไร้อากาศ และเติมอากาศ โดยมีขนาดที่สามารถรองรับน้ำเสียที่จะเกิดขึ้นได้ก่อนระบายลงสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ และสูบน้ำออกจากบ่อเกรอะทุก 1 ปี
- มีหัวหน้าคนงานหรือผู้ควบคุมดูแลให้คนงานดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันกลิ่นเหม็น และเป็นแหล่งเพาะพันธุ์เชื้อโรค
- ภายหลังจากก่อสร้างโครงการจะต้องดำเนินการรื้อถอนระบบสาธารณูปโภคช่วงก่อสร้างสำหรับคนงานออกจากโครงการอย่างถูกต้องตามมาตรฐาน โดยสูบน้ำออกจากบ่อเกรอะ - บ่อกรองทิ้งทั้งหมด ข่าเชื้อโรค ด้วยการโรยปูนขาวก่อนกลบปิดถาวร
- จัดให้มีรางระบายน้ำรอบพื้นที่ก่อสร้าง และบ่อดักตะกอนดินพร้อมตะแกรงดักขยะ ก่อนระบายออกสู่สาธารณะ
- บ่อดักตะกอนดิน/ปูน/โคลน เพื่อดักตะกอนดิน/ปูน/โคลน ก่อนจะระบายเฉพาะน้ำออกนอกพื้นที่โครงการลงสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ

- จัดเตรียมพื้นที่สำหรับล้างล้อรถบรรทุกก่อนออกจากพื้นที่โครงการ โดยใช้สายฉีดน้ำแรงดันสูง (Water Jet) ฉีดล้างเศษดินออกจากล้อรถบรรทุก พร้อมทั้งจัดให้มีใบกวาดยางเพื่อ กวาดน้ำที่ล้างล้อรถเข้าสู่พื้นที่โครงการ ไม่ให้ไหลลงสู่ท่อระบายน้ำนอกโครงการ
- ทำความสะอาดบริเวณหน้างาน เพื่อป้องกันไม่ให้เศษดิน เศษปูน และเศษวัสดุก่อสร้างอุดตัน หรือกีดขวางการไหลของน้ำและท่อระบายน้ำสาธารณะ

2) ระยะเปิดดำเนินการโครงการ

เมื่อโครงการเปิดดำเนินการ จะมีมาตรการเน้นที่ความต่อเนื่องและความเสถียรของระบบบำบัด เพื่อรองรับน้ำทิ้งจากใช้งานอาคาร

- จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียรวมเป็นแบบเติมอากาศ Activated Sludge แบบ Conventional โดยมีขนาดที่สามารถรองรับน้ำเสียที่จะเกิดขึ้นได้ ฝังไว้ใต้ดินบริเวณถนนภายในโครงการ โดยน้ำที่ผ่านการบำบัดจะมีค่าตามมาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้งกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ก่อนระบายออกสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ
- ตรวจสอบปริมาณไขมันในบ่อดักไขมันเป็นประจำทุกเดือน และดำเนินการสูบน้ำไขมันออกจากบ่อดักไขมัน ตามเวลาที่กำหนดไว้
- ตรวจสอบปริมาณสิ่งปฏิกูลเป็นประจำทุกเดือน ดำเนินการสูบสิ่งปฏิกูลจากบ่อเกรอะ ตามเวลาที่กำหนดไว้
- สูบตะกอนสะสมออกจากถังเก็บตะกอนเป็นประจำทุก 1 เดือน หรือเมื่อถังเก็บตะกอนเต็ม โดยให้บริษัทเอกชนที่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานราชการเข้ามาเก็บขนไปกำจัด
- กำจัดก๊าซมีเทนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสีย และบำบัดละอองน้ำเสียที่เกิดจากบ่อเติมอากาศด้วยวิธี Soil Bed
- กำหนดจุดตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งก่อนบำบัด จำนวน 2 จุด และหลังผ่านการบำบัด จำนวน 1 จุด ตรวจวัด เดือนละ 1 ครั้ง ต่อเนื่องเป็นเวลา 1 ปี เพื่อบันทึกเป็นข้อมูลเปรียบเทียบคุณภาพน้ำก่อนและหลังเข้าระบบบำบัดน้ำเสียรวม ภายหลัง 1 ปี เป็นต้นไป ให้ตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัด จำนวน 1 จุด พารามิเตอร์ที่ตรวจวัดเป็นไปตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ 3 ปีซ้อนหลัง โครงการก่อสร้างในจังหวัดภูเก็ต (GRI: 303-3, 303-4, 303-5)

โครงการก่อสร้างพื้นที่ จ.ภูเก็ต	หน่วย	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ปริมาณน้ำใช้ทั้งหมด	ลูกบาศก์เมตร	29,213	46,927	46,284
ปริมาณการใช้น้ำประปา หรือน้ำจากองค์กรอื่น	ลูกบาศก์เมตร	29,213	46,927	46,284
ร้อยละของน้ำทิ้งที่ได้รับการบำบัด (%)	%	100	100	100
ปริมาณน้ำทิ้งรวม	ลูกบาศก์เมตร	5000	6600	6600

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	1,023,042.05	1,368,977.40	1,307,508.31
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	1,023,042.05	1,368,977.40	1,307,508.31
ปริมาณการใช้น้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำทะเล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำจากกระบวนการผลิต (ลูกบาศก์ เมตร)	0.00	0.00	0.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณน้ำทิ้งของบริษัท จำแนกตามแหล่งปล่อย

	2566	2567	2568
ร้อยละของน้ำทิ้งที่ได้รับการบำบัด (%)	100.00	100.00	100.00
ปริมาณน้ำทิ้งรวม (ลูกบาศก์เมตร)	83,554.96	86,332.96	71,934.96

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	939,487.09	1,282,644.44	1,235,573.35

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิลของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	1,320.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

การจัดการขยะและของเสีย (GRI: 306-1, 306-2, 306-3, 306-4, 306-5)

รายละเอียด	เป้าหมายระยะยาว ปี 2573	ผลการดำเนินงาน ปี 2568
ลดการเกิดของเสียจากการก่อสร้าง (คำนวณปริมาณโครงการก่อสร้างอาคารชุดที่ ดำเนินการจำนวน 5 โครงการ)	30% เมื่อเทียบกับค่ามาตรฐาน	4.23%
เพิ่มสัดส่วนของเสียที่ไม่เข้าสู่หลุมฝังกลบ เทียบจากปีฐาน 2568	75%	อยู่ระหว่างการรวบรวมข้อมูล
ร้อยละ 100 ของโครงการใช้คอนกรีตรักษ์โลก	100%	100%

กลยุทธ์และแนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทฯ เข้าร่วมเครือข่ายกลุ่มความร่วมมือด้านเศรษฐกิจหมุนเวียนในอุตสาหกรรมก่อสร้างในประเทศไทย (Circular Economy in Construction Industry หรือ CECI) และได้นำแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) มาประยุกต์ใช้ในกระบวนการดำเนินงาน โดยเน้นการออกแบบและบริหารจัดการของเสีย เพื่อส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ทั้งในรูปแบบการใช้ซ้ำ การหมุนเวียน กลับเข้าสู่กระบวนการผลิต และการลดการปล่อยมลพิษ สอดคล้องกับหลักการ 3Rs (Reduce-Reuse-Recycle) และการออกแบบแนวคิด Supalai Self-Proved ซึ่งเป็นสิ่งบริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะด้านสิ่งแวดล้อมที่บริษัทฯ ดำเนินการอย่างมุ่งมั่น ในทุก ๆ ขั้นตอน เพื่อลดปริมาณขยะ ด้วยการคิดค้นนวัตกรรมก่อสร้างพร้อมการวางแผนจัดการที่ดี เพื่อลดการสูญเสียทรัพยากร ลดปริมาณของเสีย และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในระยะยาว ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้นำหลักการเศรษฐกิจหมุนเวียนมาปรับใช้ในการวางแผนและกระบวนการดำเนินงาน เช่น การเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานหมุนเวียนจากแหล่งพลังงานหมุนเวียน การลดการใช้วัสดุใหม่ การยืดอายุการใช้งานของอุปกรณ์ การนำของเสียกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ รวมถึงการศึกษาแนวทางความร่วมมือเพื่อใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ



การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
ลดปริมาณขยะและของเสีย ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย และ ขยะอันตราย	2568	2573 : ลด 30%	<ul style="list-style-type: none"> นำกลับมาใช้ซ้ำ นำกลับมาใช้ใหม่

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

1. การบริหารจัดการขยะและของเสียในโครงการก่อสร้าง

1.1 โครงการ Supalai Self-Proved

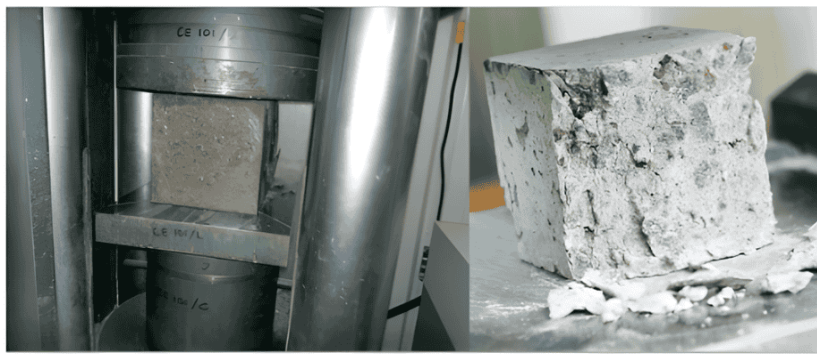
บริษัทฯ ดำเนินโครงการ “Supalai Self-Proved” เป็นปีที่ 3 การคิดค้นนวัตกรรมลดปริมาณขยะและของเสียโดยนำเศษวัสดุก่อสร้าง และทรัพยากรหมุนเวียนกลับมาใช้ใหม่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดผ่านกระบวนการก่อสร้าง โดยมีวัตถุประสงค์หลัก คือ

1. เพื่อบริหารจัดการเศษวัสดุก่อสร้างผ่านกระบวนการต่าง ๆ เช่น การรีไซเคิล การนำกลับมาใช้ซ้ำ ฯลฯ
2. เพื่อลดปริมาณของเสียที่ถูกส่งไปกำจัดด้วยวิธีฝังกลบ
3. เพื่อช่วยลดต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการกำจัดเศษวัสดุก่อสร้าง
4. เพื่อลดผลกระทบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมภายนอกองค์กรให้น้อยที่สุด
5. การพัฒนานวัตกรรม และความร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจ

ในปี 2568 ดำเนินโครงการก่อสร้างอาคารชุด จำนวน 5 โครงการ นำแนวคิดด้านการก่อสร้างรักษ์โลกที่ไรต์ก่อสร้างโครงการฯ โดยมีกระบวนการด้านการจัดการขยะและของเสีย เริ่มตั้งแต่ต้นทางจนถึงหลุมฝังกลบ ตลอดจนส่งเสริมความร่วมมือของผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่อุปทานให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดการขยะ การจัดเก็บ การคัดแยก และการรีไซเคิล เพื่อส่งเสริมความยั่งยืนในการดำเนินงานตามหลักการ Circular Economy ดังนี้

● ลดการใช้ทรัพยากร (Reduce)

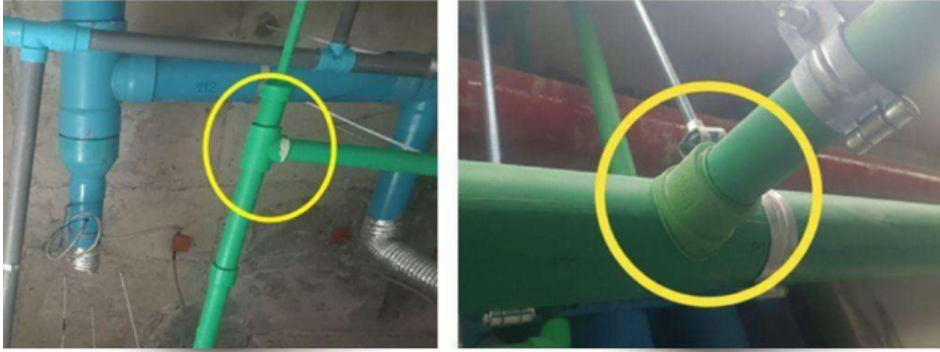
1) ลดปริมาณขยะตั้งแต่ต้นทางโดยการเปลี่ยนขนาดแม่แบบบล็อกปูน ซึ่งช่วยลดปริมาณคอนกรีตที่ต้องใช้ทดสอบและลดขยะคอนกรีตลงได้ถึง 70%



2) นวัตกรรม PIPE FITTING: คิดค้นและพัฒนานวัตกรรมการติดตั้งท่อดับเพลิงเหล็กจากรูปแบบเดิมที่ต้องใช้ข้อต่อจำนวนมากและอาศัยการเชื่อมโลหะในทุกจุดเชื่อมต่อ โดยเปลี่ยนมาใช้เทคนิคการต่อท่อแบบไม่ใช้ข้อต่อ วิธีนี้นอกจากจะเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานแล้ว ยังช่วยลดการใช้ทรัพยากร ได้แก่ ลวดเชื่อม และลดการปล่อยมลพิษที่เกิดจากกระบวนการเชื่อมโลหะ โดยปัจจุบันได้นำนวัตกรรมนี้มาปรับใช้ต่อยอดเพิ่มอีก 3 โครงการ ได้แก่ โครงการ ศุภาลัย เซนส์ ศรีนครินทร์, ศุภาลัย บลู สาทร์ ราชพฤกษ์ และศุภาลัย ฮาม เจริญนคร



3) การใช้ข้อต่ออานม้า การต่อท่อ PPR (Polypropylene Random Copolymer) โดยใช้อานม้าแทนการใช้ข้อต่อสามทาง เป็นการลดรอยต่อท่อ PPR อีกทั้งยังลดโอกาสการรั่วซึม และช่วยประหยัดเวลาในการทำงาน



● การใช้ซ้ำ (Reuse)

1) การสร้างชั้นฐานรองเสริมถนน (Subbase) จากเศษคอนกรีต

เปลี่ยนของเสียที่เป็นเศษคอนกรีตจากงานก่อสร้างให้กลายเป็นวัสดุที่มีคุณค่า โดยนำเศษคอนกรีตจาก 3 แหล่งหลัก ได้แก่ เศษคอนกรีตจากการไล่ตะกอนกันหลุมเสาเข็มเจาะ เศษคอนกรีตจากการล้างโม้รถคอนกรีต และเศษจากก้อนลูกปูนและงานทดสอบค่าความยุบตัว (Slump) ซึ่งมักจะมีส่วนผสมของดินปนอยู่ ของเสียที่ได้ทั้งหมดจะถูกนำมาปรับใช้เป็น "Soil Cement" เพื่อทำเป็นชั้นฐานรองเสริมและป้องกันชั้นย่อยของงานถนน (Subbase) เทคนิคนี้นอกจากจะช่วยลดปริมาณขยะแล้ว ยังช่วยลดค่าใช้จ่ายในการซื้อหินคลุกและลดจำนวนเที่ยวรถที่ต้องขนขยะไปทิ้งภายนอก และยังช่วยให้ดินบริเวณนั้นแข็งแรงขึ้น ลดปัญหาถนนแตกร้าวจากการทรุดตัวของดิน



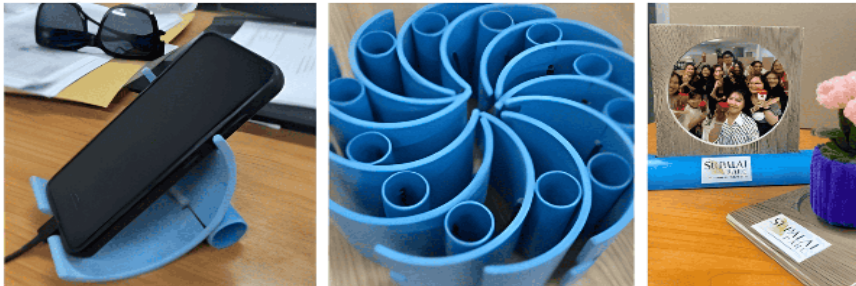
2) การเทคอนกรีตไล่ตะกอนกันหลุมเสาเข็มเจาะ

ในการทำเสาเข็มเจาะ จะมีการเทคอนกรีตให้ล้นออกมาจากปากท่อเหล็ก (Casing) เพื่อเป็นการไล่เศษตะกอนและดินที่ตกค้างอยู่บริเวณกันหลุมไม่ให้ผสมอยู่ในเนื้อคอนกรีตหลักของเสาเข็ม ดังนั้น เทคนิคนี้จึงช่วยลดปริมาณขยะคอนกรีตที่จะต้องขนย้ายไปทิ้งภายนอกได้ถึง 120 ลูกบาศก์เมตร เทียบเท่าการขนย้ายไปทิ้งภายนอกโครงการที่ต้องใช้รถบรรทุกถึง 8 เที่ยว



3) กระบวนการบริหารจัดการเศษท่อ PVC

เศษท่อ PVC มักเป็นขยะที่เกิดขึ้นในปริมาณมากจากการตัดแต่งท่อให้ได้ขนาดตามที่ต้องการในงานระบบประปาและสุขาภิบาล ซึ่งเศษท่อขนาดสั้น ๆ เหล่านี้มักถูกมองว่าเป็นขยะที่ไม่มีมูลค่าและต้องนำไปฝังกลบหรือกำจัดทิ้งเพียงอย่างเดียว เพื่อยกระดับการบริหารจัดการขยะตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) โครงการจึงได้นำแนวคิด การใช้ซ้ำในรูปแบบใหม่ (Repurpose) มาประยุกต์ใช้ตามขนาดต่าง ๆ การสามารถนำเศษท่อทุกขนาดกลับมาใช้ใหม่ ไม่ว่าจะเป็ท่อขนาดเล็กหรือใหญ่ โดยนำมาประยุกต์เป็นอุปกรณ์ในงานส่วนอื่น ๆ ตามความเหมาะสมของหน้างาน เป็นการลดการนำเข้วัสดุใหม่และลดการเกิดขยะ (Waste Minimization) ตั้งแต่ต้นทาง เช่น การนำเศษท่อมาทำเป็น Sleeve สำหรับวางโทรศัพท์หรืออุปกรณ์อื่น ๆ ซึ่งเป็นการแปลงสภาพเศษวัสดุเป็นอุปกรณ์สนับสนุนการทำงาน



4) พาเลทพลาสติกนำกลับมาใช้ซ้ำในกระบวนการขนส่ง และก่อสร้าง

นำพาเลทพลาสติกมาใช้ทดแทนพาเลทไม้ในการขนส่งวัสดุ โดยใช้เป็นตัวรองรับวัสดุทั้งโครงการ เช่น อิฐมวลเบา กระเบื้องพื้น ผนัง และวัสดุ งานก่อสร้างอื่น ๆ ทำให้สามารถหมุนเวียนใช้ซ้ำได้หลายครั้ง รวมถึงการนำพาเลทพลาสติกมาใช้เป็นตัวรองรับวัสดุหลักทั้งโครงการ ทั้งงานสถาปัตยกรรมและงานโครงสร้าง ช่วยให้เกิดระบบการบริหารจัดการวัสดุที่มีประสิทธิภาพ เมื่อวัสดุบนพาเลทถูกใช้งานหมด พาเลทจะถูกจัดเก็บและนำกลับไปรองรับวัสดุใหม่ในทันที ปี 2568 ได้เริ่มใช้งานแล้วจำนวน 10 โครงการ



สำหรับวัสดุก่อสร้างที่ยังไม่สามารถเปลี่ยนบรรจุภัณฑ์จากพาเลทไม้เป็นพาเลทพลาสติกได้ บริษัทได้นำพาเลทไม้มาแปรรูปเป็นถาดใส่ของอเนกประสงค์ เพื่อยืดอายุการใช้งานและลดปริมาณของเสียให้นำมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

• การแปรรูปมาใช้ใหม่ (Recycle)

1) การแปรรูปเศษคอนกรีตเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่

นอกจากการนำเศษคอนกรีตไปทำถนนชั่วคราว เพื่อลดการกำจัดของเสียจากกระบวนการทดสอบ บริษัทฯ ได้นำคอนกรีตส่วนเกินจากการเก็บตัวอย่างเพื่อทดสอบกำลังอัด นำมาสร้างสรรค์แปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ทั้งของใช้และของตกแต่ง เพื่อใช้ประโยชน์และส่งต่อสู่ชุมชนสังคมภายในและภายนอกบริษัทฯ เช่น กระถางต้นไม้ ถังใส่ของใช้ในสำนักงาน และแผ่นพื้นทางเดินเพื่องานสาธารณประโยชน์



สำหรับเศษอิฐขนาดเล็กที่ไม่สามารถทำเป็นผลิตภัณฑ์ได้ จะถูกนำมาเข้ากระบวนการย่อย เพื่อใช้เป็นส่วนผสมของดินปลูก เนื่องจากอิฐมวลเบา มีน้ำหนักเบาและมีรูพรุนสูง เมื่อนำไปผสมกับดินจะช่วยปรับปรุงโครงสร้างดินให้โปร่ง ร่วนซุย ระบายน้ำได้ดี และจากการตรวจวัดค่าพีเอช (pH) ของดิน พบว่ามีความเหมาะสมสำหรับการเพาะปลูกมากขึ้น



● การใช้ทรัพยากรหมุนเวียน (Renewable)

1) การบริหารจัดการดินส่วนเกินจากโครงการก่อสร้างอาคารชุด

บริษัทฯ บริหารจัดการดินส่วนเกินจากโครงการก่อสร้างอาคารชุดโดยนำไปใช้ประโยชน์ในโครงการแนวราบ เพื่อลดปริมาณของเสีย ลดความจำเป็นในการกำจัดดิน ส่งเสริมการหมุนเวียนการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยช่วยลดการจัดหาแหล่งดินจากภายนอกไปใช้กับโครงการแนวราบใกล้เคียง ลดการขนส่ง ประหยัดค่าใช้จ่าย และลดมลพิษจากเชื้อเพลิงสำหรับการขนส่งในระยะทางไกล ทั้งยังเป็นการจัดการดินส่วนเกินอย่างยั่งยืน และการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม



*ภาพการการส่งมอบดินส่วนเกินระหว่างโครงการ

2) การจัดการเศษหัวเสาเข็มเจาะ

ในกระบวนการก่อสร้างอาคารชุด ขั้นตอนการทำเสาเข็มเจาะมีเศษคอนกรีตส่วนเกิน (หัวเข็ม) ที่ถูกสกัด ย่อย และขนย้ายไปทิ้งภายนอกโครงการ ซึ่งนับเป็นการสูญเสียทั้งทรัพยากรและเพิ่มค่าใช้จ่ายในการจัดการ โครงการจึงคิดค้นนวัตกรรม "Life of Pile" โดยการเปลี่ยนขยะหัวเสาเข็ม ให้กลายเป็นวัสดุที่มีคุณค่า ทดลองและทดสอบโดยนำเศษหัวเสาเข็มทั้งหมดมาเรียงเป็นกำแพงกันดินบริเวณบ่อ Victoria Pond ทดแทนเดิมที่จะต้องก่อสร้างกำแพงกันดินใหม่ทั้งหมด และเป็นการลดขั้นตอนการทำงานจากเดิมที่ใช้เวลากว่า 57 วัน สำหรับกระบวนการย่อย ขนทิ้ง และสร้างใหม่ ซึ่งจากทดลองนวัตกรรมการนำทรัพยากรหมุนเวียนมาใช้ในโครงการ ทำให้สามารถลดเวลาการทำงานเหลือ 26 วัน นอกจากนี้เป็นการลดค่าใช้จ่ายในการจัดการขยะและการก่อสร้างกำแพงกันดินตามระบบเดิมที่ต้องเสียค่าใช้จ่ายประมาณ 2 ล้านบาท ให้เหลือเพียงหลักแสนบาท ส่งผลให้ต้นทุนการจัดการขยะที่มีประสิทธิภาพ ลดมลพิษจากการขนส่งและลดปริมาณขยะที่จะถูกนำไปฝังกลบ



● **การจัดการขยะและของเสียไม่อันตราย**

1) การแยกขยะในโครงการก่อสร้าง

บริษัทฯ ดำเนินการจัดการขยะภายในโครงการอย่างเป็นระบบ มีจุดวางถังขยะตามประเภทขยะ จำนวน 8 ใบ และมีป้ายระบุประเภทขยะไว้อย่างชัดเจน เพื่อเป็นการสนับสนุนการเปลี่ยนพฤติกรรมคัดแยกและจัดการขยะสำหรับพนักงาน แรงงาน และผู้รับเหมา อย่างถูกวิธี โดยถังขยะแต่ละประเภทประกอบด้วย เศษอาหาร พลาสติก ฝาขวดพลาสติก ขวดแก้ว โฟม กระดาษ กระจก ขยะมีพิษ ซึ่งช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการขยะ ลดการปะปนของขยะ และสนับสนุนการนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ได้มากยิ่งขึ้น



2) การแยกขยะประเภทวัสดุก่อสร้าง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการแยกขยะประเภทวัสดุก่อสร้างที่เกิดจากงานก่อสร้าง โดยลดขยะสู่หลุมฝังกลบให้น้อยที่สุด ด้วยการบริหารจัดการคัดแยกตามประเภท แบ่งเป็นวัสดุที่สามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ได้ วัสดุที่สามารถนำไปรีไซเคิล (Recycle) เช่น เศษเหล็ก ไม้แบบ ท่อ PVC และบรรจุภัณฑ์ต่าง ๆ ส่วนวัสดุก่อสร้างที่ไม่สามารถนำมาแปรรูปในโครงการได้ เช่น นำไปผลิตเป็นเชื้อเพลิงทดแทนจะถูกส่งต่อไปให้บริษัทรับซื้อ หรือบริษัทรับกำจัดที่ได้รับการรับรองเป็นผู้ดำเนินการจัดการอย่างเหมาะสม



3) การจัดการขยะเศษอาหาร

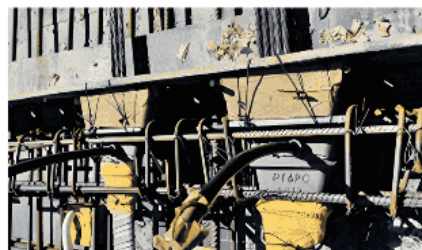
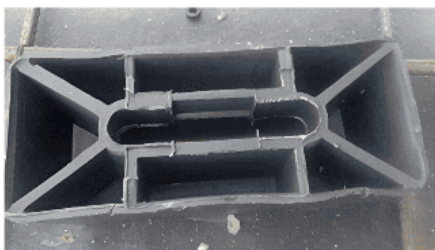
บริษัทฯ ส่งเสริมพนักงาน แรงงานก่อสร้าง นำเศษอาหารเหลือทิ้งภายในโครงการก่อสร้างและแคมป์คนงาน มาย่อยและหมักเป็นปุ๋ย เพื่อลดปริมาณขยะที่ต้องนำไปกำจัดนอกโครงการ โดยใช้ถังย่อยเศษอาหารที่ประยุกต์จากถังสีที่ใช้งานแล้วภายในโครงการมาทำเป็นถังหมักกากอาหาร กระบวนการดังกล่าวได้รับปุ๋ยหมักมาใช้บำรุงและปรับปรุงคุณภาพดินภายในพื้นที่โครงการ ซึ่งมีการสนับสนุนพื้นที่สำหรับปลูกพืชผักสวนครัวสำหรับคนงาน



● การจัดการขยะและของเสียอันตราย

บริษัทฯ จัดการขยะอันตรายโดยมีข้อกำหนดขอบเขตการดำเนินงาน หรือ TOR (Terms of Reference) เพื่อเป็นแนวปฏิบัติแก่ผู้รับเหมาด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมในการดำเนินงานก่อสร้างตลอดห่วงโซ่อุปทานเพื่อลดความเสี่ยงและลดผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อม มีแผนการจัดการขยะอันตรายอย่างถูกวิธี เช่น ครอบถังทิ้งเนร หลอดซีลีโคน การใช้ PVC ทดแทนโฟม เพื่อใช้ในการอุดหัว Anchorage เป็นการลดการใช้วัสดุโฟม และมลพิษที่เกิดขึ้นจากการหลอมโฟมด้วยน้ำมันเบนซิน อีกทั้งยังสามารถนำกลับมาใช้ในการทำงานครั้งต่อไปได้ ซึ่งได้มีการนำมาใช้แล้วจำนวน 3 โครงการก่อสร้างอาคารชุด

ในปี 2568 มีปริมาณขยะของเสียอันตราย จำนวน 343.50 กิโลกรัม



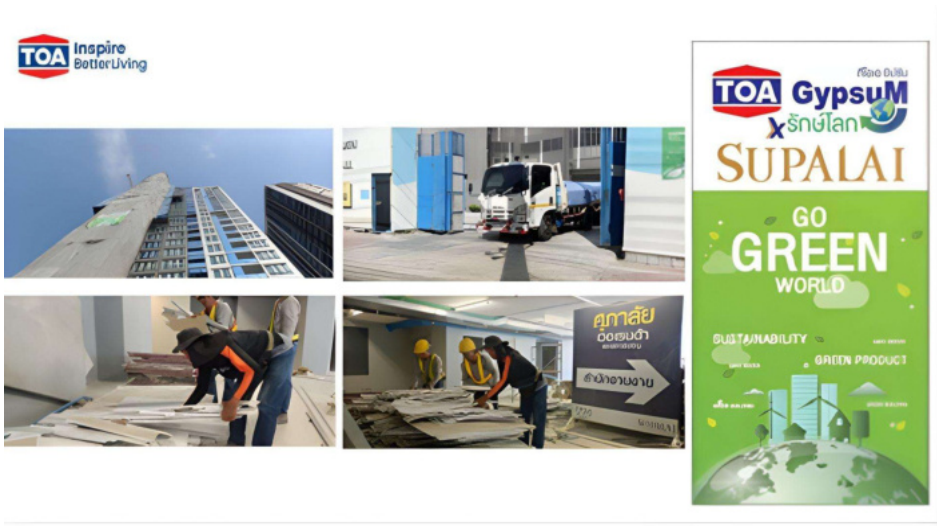
สรุปสถิติปริมาณขยะและของเสีย

ปริมาณขยะและของเสีย จำนวน 5 โครงการ	หน่วย	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ปริมาณขยะและของเสียไม่ อันตรายจากงานก่อสร้าง	ตัน	N/A	N/A	144.53
ปริมาณขยะและของเสีย อันตรายจากงานก่อสร้าง	ตัน	N/A	N/A	0.34
ปริมาณขยะและของเสียที่ นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ใน กระบวนการก่อสร้าง	ตัน	N/A	N/A	139.58
สัดส่วนขยะและของเสีย รีไซเคิลต่อพื้นที่ก่อสร้าง ทั้งหมดที่ใช้ใน กระบวนการผลิต	%	N/A	N/A	30

● **ความร่วมมือกับพันธมิตรธุรกิจเพื่อลดของเสีย**

1) การบริหารจัดการเศษฝ้ายิปซัมร่วมกับ บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด

โครงการมีการบริหารจัดการเศษฝ้ายิปซัมผ่าน 2 กลยุทธ์หลักโดยร่วมมือกับพันธมิตรคือ บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ได้แก่ 1) การลดขยะ (Reduce) โดยการส่งผลิตแผ่นยิปซัมขนาดพิเศษให้พอดีกับพื้นที่ใช้งานจริงแทนการใช้ขนาดมาตรฐาน ควบคู่ไป
กับ 2) การนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) โดยคัดแยกเศษวัสดุจากไซต์งานส่งกลับสู่โรงงาน เพื่อลดปริมาณเศษฝ้ายิปซัมเหลือทิ้งให้น้อยที่สุด เศษฝ้ายิป
ปริมาณน้อยลง และสามารถนำกลับไปใช้ใหม่ได้ แก้ปัญหาขยะซึ่งเป็นขยะก่อสร้างที่มีปริมาณสูงถึง 3,950 กิโลกรัม ช่วยลดเศษวัสดุลงได้
37.5% ทั้งยังลดรอยต่อและเวลาการทำงานลง 20% ช่วยหมุนเวียนวัสดุกลับมาใช้ได้อีกกว่า 15.14 ตัน ซึ่งถือเป็นการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
และเพิ่มประสิทธิภาพเชิงเศรษฐกิจด้วยการลดต้นทุนวัสดุและเวลา และการสร้างความร่วมมือด้านการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อ
การดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อโลกอย่างยั่งยืน



2) โครงการ Waste Bank การจัดการขยะร่วมกับผู้รับเหมาและแรงงานก่อสร้าง

บริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงปัญหาการสะสมของขยะมูลฝอยในโครงการก่อสร้าง ซึ่งไม่เพียงสร้างมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม
แต่ยังส่งผลต่อความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และเป็นภาระด้านค่าใช้จ่ายในการขนย้าย จึงได้ริเริ่มโครงการ Waste
Bank โดยมุ่งเน้นการลดปริมาณความสูญเสียของวัสดุก่อสร้าง และสร้างระบบการจัดการขยะที่สามารถนำเศษวัสดุกลับมาสร้าง
มูลค่าเพิ่มได้ จุดเด่นของโครงการนี้คือการนำขยะเพื่อแลกกับวัตถุดิบที่สามารถนำไปประกอบอาหารได้ เพื่อจูงใจให้แรงงานก่อสร้าง
มีส่วนร่วมในการคัดแยกขยะอย่างสมัครใจ โดยมี การจัดทำจุดคัดแยกขยะประเภทต่าง ๆ อย่างชัดเจน ได้แก่ ขวดแก้ว, ขวด
พลาสติก, กระจบ่อง และเศษวัสดุก่อสร้าง (เช่น ถุงปูน, เศษอิฐมวลเบา, ก่อ้งกระดาช) แรงงานที่นำขยะมาทิ้งตามประเภทที่กำหนด

จะได้รับตราประทับในบัตรสะสมแต้ม โดยใช้กระสอบปูน เป็นภาชนะมาตรฐานในการบรรจุขยะเพื่อมาแลกสิ่งของตามแต้มที่สะสมได้ตามที่กำหนด เช่น ข้าวสาร บะหมี่กึ่งสำเร็จรูป ปลากระป๋อง น้ำมันพืช ฯลฯ ซึ่งเป็นการช่วยลดภาระค่าครองชีพและสร้างขวัญกำลังใจให้กับแรงงานที่ให้ความร่วมมือ และสามารถลดค่าใช้จ่ายในการจ้างรถขนขยะออกไปทิ้งภายนอกได้ เนื่องจากขยะส่วนใหญ่ถูกคัดแยกไปรีไซเคิลหรือจัดการอย่างเป็นระบบ



สรุปปริมาณขยะตามประเภทขยะและการจัดการ

ประเภทขยะ	จำนวนโครงการ	ปริมาณขยะ				รวมปริมาณทั้งหมด		อัตราการรีไซเคิล (%)
		นำกลับมารีไซเคิล		ฝังกลบ		(กก.)	(ตัน)	
		(กก.)	(ตัน)	(กก.)	(ตัน)			
เศษวัสดุก่อสร้าง	5	139,581	139.58	5,001	5.00	144,582	144.58	96.54%
ขยะอุปโภคบริโภค	5	15,068	15.07*	56	0.06	15,124	15.12	99.68%
รวมทั้งสิ้น		154,649	154.65	5,057	5.06	159,706	159.70	96.83%

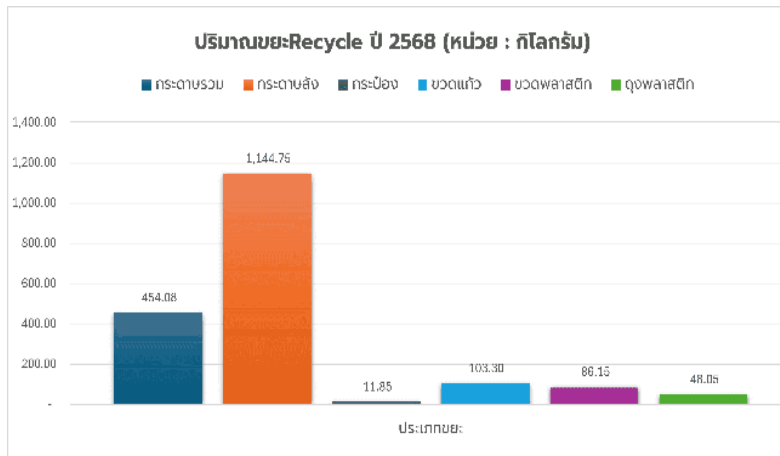
*ขยะอุปโภคบริโภคที่นำมารีไซเคิล เป็นปริมาณขยะประเภท แก้ว ขวด พลาสติก กระป๋องอะลูมิเนียม

2. การบริหารจัดการขยะและของเสียในสำนักงาน

2.1 กิจกรรม “SUPALAI ยิ่งแยกยิ่งได้”

กิจกรรมส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ สื่อสารและสร้างความรู้ความเข้าใจแก่พนักงานและผู้เช่าในอาคารศุภลาชัย แกรนด์ ทาวเวอร์ เพื่อร่วมเปลี่ยนขยะให้มีคุณค่าโดยมีจุด Recycling Station สถานีรีไซเคิล และบริหารจัดการจัดเก็บขยะร่วมกับ Recycle Day Thailand สดาร์ทอัพผู้จัดการขยะครบวงจรที่มุ่งเน้นเปลี่ยนพฤติกรรมการแยกขยะจากต้นทางผ่านแอปพลิเคชันเพื่อนำขยะเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลลดขยะสู่หลุมฝังกลบ





2.2 ความร่วมมือกับหน่วยงานท้องถิ่นในการบริหารจัดการขยะ

บริษัทฯ ร่วมกับ องค์การบริหารส่วนตำบลปากนคร และองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซัก อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช สํารวจและร่วมแก้ไขปัญหาขยะล้นและกลิ่นเหม็น สนับสนุนการจัดการตั้งแต่ต้นทางผ่านกิจกรรมหลัก เริ่มต้นจากการจัดพื้นที่ให้หน่วยงานท้องถิ่นมาให้ข้อมูลการแยกขยะแก่ลูกบ้าน พร้อมจัดตั้งจุดคัดแยกขยะรีไซเคิล (กระดาษ, พลาสติก, แก้ว) และจัดเตรียมถังขยะเปียกโดยเฉพาะเพื่อสุขอนามัยที่ดี และเปลี่ยนขยะรีไซเคิลให้เป็น "สะพานบุญ" โดยรวบรวมขยะจากพนักงานและผู้อยู่อาศัยส่งมอบให้ธนาคารขยะสร้างบุญเพื่อนำรายได้ไปจัดซื้อสิ่งของดูแลผู้ป่วยติดเตียงในชุมชน จากความร่วมมือนี้ส่งผลให้โครงการศุภาลัย วิลล์ นครศรีธรรมราช และโครงการศุภาลัย พาร์ควิลล์ นครศรีธรรมราชได้รับรางวัลหมู่บ้านต้นแบบด้านการบริหารจัดการขยะแสดงให้เห็นถึงความตั้งใจและมุ่งมั่นด้านการจัดการขยะมูลฝอยในหมู่บ้านอย่างยั่งยืน



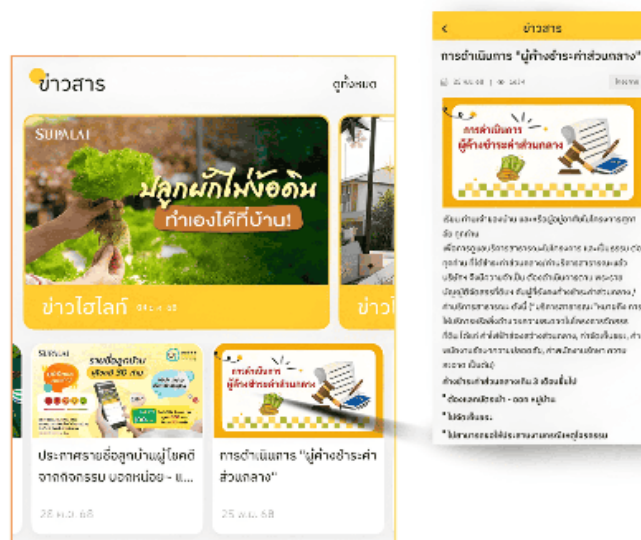
2.3 โครงการส่งเสริมการคัดแยกขยะ Supalai Green Village

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาธุรกิจควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมอย่างยั่งยืน โดยดำเนินโครงการ "Supalai Green Village" ส่งเสริมการคัดแยกขยะในชุมชนที่อยู่อาศัยของบริษัทฯ ได้แก่ โครงการ ศุภาลัย ปาล์มสปริงส์ พระราม 2, ศุภาลัย ทัสคานี พระราม 2, ศุภาลัย ไพร์ด วังแหวน พระราม 2 และ ศุภาลัย พาร์ควิลล์ งามคำแหง 174 โดยโครงการดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้ผู้อยู่อาศัยตระหนักถึงความสำคัญของการคัดแยกขยะอย่างถูกวิธี ลดปริมาณขยะที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการนำทรัพยากรกลับมาใช้ประโยชน์อย่างคุ้มค่า และบริษัทฯ ได้จัดให้มีจุดคัดแยกขยะตามประเภท พร้อมประชาสัมพันธ์แนวทางการจัดการขยะอย่างถูกวิธีให้แก่ชุมชน เพื่อปลูกฝังพฤติกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน



2.4 ส่งเสริมการลดปริมาณขยะ และการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพร่วมกับพนักงาน

- สนับสนุนการใช้ข้อมูลผ่าน E-Document ปรับเปลี่ยนการประชาสัมพันธ์แบบกระดาษ เป็นสื่อสารประชาสัมพันธ์ผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ APP SUPALAI SABAI ลดการใช้กระดาษ หมึกพิมพ์ การพิมพ์



- สื่อสารและประชาสัมพันธ์แก่พนักงานในองค์กรให้ลดขยะอาหาร ของว่างจากการประชุม โดยการปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดของว่างจากเดิมที่ใช้บรรจุภัณฑ์แยกแต่ละชิ้น มาเป็นการใช้"ของว่างแบบรวม" ที่จัดใส่ในภาชนะที่ใช้ซ้ำได้ เพื่อลดขยะพลาสติกและบรรจุภัณฑ์แบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง



- สนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในการเสนอและส่งประกวดแนวคิดการนำเศษวัสดุก่อสร้างมาใช้ให้เกิดประโยชน์ เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรด้านการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า สร้างแรงจูงใจและการพัฒนาอย่างยั่งยืน



2.5 ความร่วมมือกับพันธมิตร โครงการ E-Waste ร่วมกับ AIS

บริษัทฯ ร่วมมือกับผู้ให้บริการด้านดิจิทัลและโทรคมนาคม ได้แก่ บริษัท แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) หรือ AIS (เอไอเอส) ตั้งจุด Drop-off Point ณ อาคารศุภาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์ โดยเชิญชวนพนักงาน และผู้เช่า นำขยะอิเล็กทรอนิกส์ที่ไม่ใช้แล้ว หรือหมดอายุ เช่น โทรศัพท์ สายชาร์จ สังกัดแยกอุปกรณ์ขนาดเล็กเพื่อนำเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลที่ถูกต้องวิธีตามมาตรฐานสากล และสกัดแร่ธาตุมีค่ากลับมาใช้ใหม่ ผสานกับการใช้เทคโนโลยีบล็อกเชนผ่านแอปพลิเคชัน AIS E-Waste+ เพื่อสร้างความโปร่งใสในการติดตามสถานะขยะและคำนวณ Carbon Score ซึ่งเป็นการเปลี่ยนพฤติกรรมผู้บริโภคให้มีส่วนร่วมในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและมลพิษอย่างเป็นรูปธรรม ในปี 2568 โครงการช่วยลดปริมาณขยะได้ถึง 24 กิโลกรัมต่อปี ในส่วนของขยะอิเล็กทรอนิกส์ (E-Waste) ความร่วมมือนี้ถือเป็นการสร้างเครือข่ายความร่วมมือที่เข้มแข็งในการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมร่วมกันอย่างยั่งยืน



การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2566	2567	2568
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การฝังกลบ (กิโลกรัม)	39,000.00	137,891.04	27,903.55

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	295.60	787.90	2,764.15
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	295.60	787.90	2,764.15

การป้องกันและควบคุมมลพิษ

การจัดการมลพิษอากาศ (GRI: 305-7)

กลยุทธ์และแนวทางการบริหารจัดการ

ด้วยความมุ่งมั่นสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางและแนวปฏิบัติที่ครอบคลุมทั้งการจัดการคุณภาพอากาศในโครงการก่อสร้างและการจัดการคุณภาพอากาศภายในสำนักงานใหญ่ โดยมุ่งเน้นการควบคุมมลพิษเชิงรุก การตรวจวัดและติดตามผลอย่างต่อเนื่อง การสื่อสารกับชุมชน และการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อม เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเติบโตควบคู่กับการรักษาสิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตที่ดีของสังคมอย่างแท้จริง

ดังนั้น เพื่อให้การจัดการคุณภาพอากาศของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ไม่เกิดปัญหาและผลกระทบต่อชุมชนและผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทฯ จึงปฏิบัติตามนโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด เน้นการควบคุมและการจัดการที่ครอบคลุมทุกกระบวนการตั้งแต่การออกแบบ การก่อสร้างตามหลัก EIA การส่งเสริมการใช้วัสดุก่อสร้างที่สร้างมลพิษต่ำ การบำบัดอากาศด้วยเทคโนโลยี และการตรวจวัดคุณภาพอากาศ เพื่อประเมินผลและเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส โดยการดำเนินงานดังกล่าวนี้ มีฝ่ายสร้างสรรค์และพัฒนาผลิตภัณฑ์ ฝ่ายก่อสร้าง (ทั้งโครงการแนวราบและโครงการอาคารชุด) ฝ่ายจัดการอาคารร่วมกับคณะทำงานด้านความยั่งยืน และทีมบริหารความเสี่ยง เพื่อให้สามารถควบคุมดูแลการจัดการมลพิษและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตได้อย่างรอบด้าน

บริษัทฯ มุ่งมั่นพัฒนากระบวนการจัดการมลพิษและคุณภาพอากาศอย่างต่อเนื่อง เน้นการบูรณาการเชิงรุกด้านการตรวจวัดคุณภาพอากาศอย่างสม่ำเสมอเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ รวมถึงส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียในกระบวนการจัดการมลพิษและคุณภาพอากาศ เพื่อสร้างความร่วมมือที่เข้มแข็งและยั่งยืนในการปกป้องสิ่งแวดล้อม



ทั้งนี้ บริษัทฯ ตระหนักดีว่าการรักษาคุณภาพอากาศที่ดีเป็นปัจจัยสำคัญต่อสุขภาวะของชุมชนและระบบนิเวศ เพื่อยกระดับการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล เราจึงได้กำหนด เป้าหมายระยะยาวภายในปี 2573 ที่ชัดเจน เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นในการลดผลกระทบเชิงลบจากการดำเนินงาน ดังนี้

รายละเอียด	เป้าหมายระยะยาว ปี 2573	ผลการดำเนินงาน ปี 2568
ควบคุมและป้องกันการปล่อยมลพิษทางอากาศในทุกโครงการ	<ul style="list-style-type: none"> ● PM2.5 ไม่เกิน 0.05 มิลลิกรัม/ลูกบาศก์เมตร ● PM10 ไม่เกิน 0.12 มิลลิกรัม/ลูกบาศก์เมตร ● PM100 ไม่เกิน 0.33 มิลลิกรัม/ลูกบาศก์เมตร 	<ul style="list-style-type: none"> ● PM2.5 ไม่เกิน 0.05 มิลลิกรัม/ลูกบาศก์เมตร ● PM10 ไม่เกิน 0.12 มิลลิกรัม/ลูกบาศก์เมตร ● PM100 ไม่เกิน 0.33 มิลลิกรัม/ลูกบาศก์เมตร
จำนวนครั้งที่มลพิษทางอากาศเกินค่ามาตรฐาน	0	0

ผลการดำเนินงานด้านการจัดการมลพิษทางอากาศ

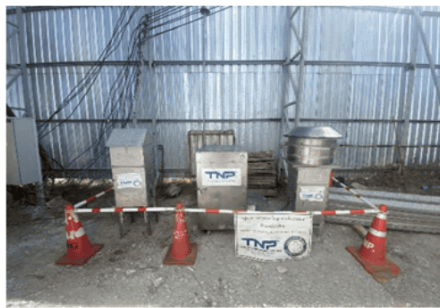
1. การประเมินความเสี่ยงด้านคุณภาพอากาศ

บริษัทฯ ได้ประเมินความเสี่ยงด้านคุณภาพอากาศอย่างครอบคลุม โดยพิจารณาถึงปัจจัยต่าง ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อทั้งทางตรงและทางอ้อมจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ได้แก่ กลิ่น ฝุ่นละออง สารเคมี สารเจือปนต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากกระบวนการผลิต การขนส่ง หรือการจัดเก็บวัตถุดิบ เป็นต้น จากการประเมินดังกล่าว บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ ดังนี้

ช่วงเวลา	ปัจจัยความเสี่ยง	มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบ
ระยะก่อสร้าง	1. ฝุ่นละออง/มลพิษ จากกระบวนการก่อสร้าง	<ul style="list-style-type: none"> ● ติดตั้งรั้ว Metal Sheet โดยรอบโครงการ และติดตั้งม่านละอองน้ำไว้ที่โครงสร้างของรั้วด้านบนสุดภายใน และดำเนินการพ่นละอองน้ำตลอดเวลาในช่วงที่มีกิจกรรมการทำงาน และดำเนินการต่อเนื่องไปจนกว่าจะดำเนินการด้านภูมิสถาปัตยกรรมแล้วเสร็จ ● มีผ้าใบ Mesh Sheet ชนิดกันไฟลามคลุมอาคารเท่ากับความสูงอาคาร ขณะก่อสร้าง และตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรง หรือการฉีกขาดของผ้าใบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกัน และลดการฟุ้งกระจายของฝุ่นละออง และป้องกันเศษวัสดุตกลง ● เลือกใช้วัสดุประกอบสำเร็จรูปหรือกึ่งสำเร็จรูปเพื่อลดการหล่นคอนกรีตในพื้นที่โครงการให้น้อยลง ● รถบรรทุกวัสดุหรือเศษวัสดุต้องปิดคลุมผ้าใบมิดชิด กำหนดช่วงเวลาขนส่งนอกเวลาเร่งด่วน และล้างล้อรถด้วย Water Jet ก่อนออกจากโครงการ ● ติดตั้งเครื่องวัดPM2.5 พร้อมป้ายแสดงผลดิจิทัลแบบ Real-time ที่หน้าโครงการก่อสร้าง และตรวจวัดค่าTSP, PM10, SO₂, CO และNO₂ตามจุดและระยะเวลาที่กำหนด
	2. สารเคมี/ สารระเหย/ กลิ่นสี จากกระบวนการก่อสร้าง	<ul style="list-style-type: none"> ● ถุงซีเมนต์หรือเคมีภัณฑ์ต้องปิดมิดชิดจัดเก็บอย่างถูกวิธี และขนย้ายออกทันทีเมื่อถึงเต็ม หรือตามรอบทุกสัปดาห์

<p>3. กลิ่นเหม็นจากการบำบัดน้ำเสีย</p>	<ul style="list-style-type: none"> • มีมาตรการตรวจสอบและแก้ไขผลกระทบจากกลิ่นเหม็นหรือละอองลอยจากระบบบำบัดน้ำเสียและห้องพักขยะ พร้อมทั้งมีการบำรุงรักษาบริเวณพื้นที่บำบัดด้วยการปลูกพืชคลุมดินพรวนดินเพื่อการถ่ายเทอากาศที่ดี และเติมธาตุอาหารในดินเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบำบัดกลิ่นตามธรรมชาติ
<p>4. เสียง และการสั่นสะเทือนจากกระบวนการก่อสร้าง</p>	<ul style="list-style-type: none"> • จัดห้องเก็บเสียง และฝุ่นในการตัด การเจียรกระเบื้องปูพื้นและวัสดุต่าง ๆ พร้อมทั้งจัดอุปกรณ์กันเสียง และฝุ่นสำหรับคนงาน • มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดระดับเสียงแบบเซนเซอร์ เพื่อเฝ้าระวัง โดยติดตั้งเซนเซอร์อ่านค่าระดับเสียงให้อยู่ใกล้จุดตรวจวัดระดับเสียงภายในพื้นที่โครงการ ตั้งแต่เริ่มกิจกรรมการรื้อถอน โดยแสดงค่าระดับเสียง ผ่านหน้าจอ แสดงผล แบบ Real Time ไว้บริเวณด้านหน้าโครงการ • มีการตรวจสอบความถูกต้องของเซนเซอร์ โดยการเทียบเคียงกับผลการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมโดยห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องแม่นยำของเซนเซอร์ในเบื้องต้น และจัดให้มีการทวนสอบผลการสอบเทียบของเซนเซอร์ (Validation of Calibration Results) เพื่อความถูกต้องและแม่นยำ • บริหารจัดการการใช้งานเครื่องจักรกับรถบรรทุก โดยกำหนดระยะเวลาการทำงานในช่วงเวลาที่ไม่พร้อมกัน เพื่อลดปริมาณการใช้เครื่องจักรพร้อมกัน ทำให้สามารถลดแรงสั่นสะเทือนจากเครื่องจักรที่จะส่งผลกระทบต่อผู้พักอาศัยข้างเคียง

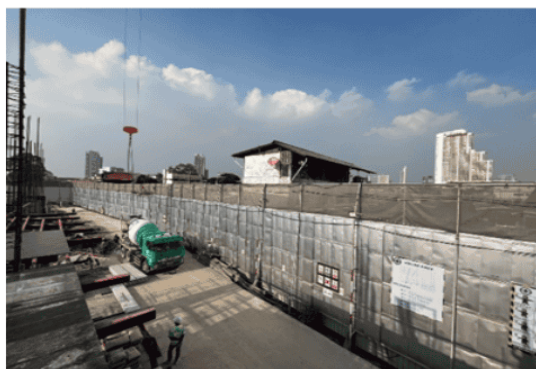
<p>หลังก่อสร้างแล้วเสร็จเป็นบางส่วน</p>	<p>5. มลพิษทางอากาศจากกิจกรรมในระยะเปิดดำเนินการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● การปลูกไม้ยืนต้นในระดับชั้นต่าง ๆ บนพื้นที่ส่วนกลางของโครงการ โดยเลือกใช้พันธุ์ไม้ที่มีประสิทธิภาพในการดูดซับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์และช่วยลดการสะท้อนแสง พร้อมทั้งมีการดูแลตัดแต่งกิ่งและบำรุงรักษาต้นไม้อย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี ● ออกแบบและดูแลระบบระบายอากาศภายในอาคารให้เพียงพอและเป็นไปตามกฎหมาย โดยกำหนดให้มีการดูแลระบบให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอและเปิดประตูอาคารบางจุดเพื่อให้อากาศถ่ายเทได้สะดวก ● ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ณรงค์ให้ดับเครื่องยนต์ทันทีเมื่อจอดรถเรียบร้อยแล้ว ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษในตำแหน่งที่มองเห็นได้ชัดเจน เพื่อลดการปล่อยมลพิษจากเครื่องยนต์
---	--	--



การตรวจวัดคุณภาพอากาศและแรงสั่นสะเทือนจากงานก่อสร้าง



การตรวจวัดฝุ่นละอองจากกิจกรรมก่อสร้าง



การติดตั้งรั้วโครงการเพื่อป้องกันผลกระทบต่อพื้นที่โดยรอบ



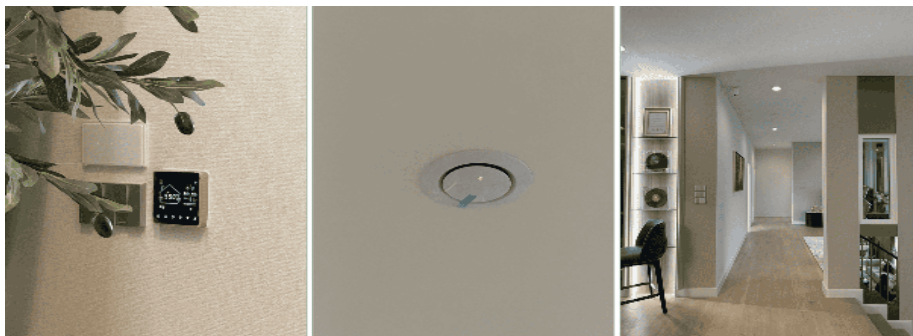
การติดตั้ง mesh sheet เพื่อป้องกันฝุ่นและวัสดุตกหล่น



การตรวจวัดระดับเสียงระหว่างการก่อสร้าง

2. การวิจัยและพัฒนาเพื่อป้องกันผลกระทบจากมลพิษ

บริษัทฯ มุ่งเน้นการคุณภาพการก่อสร้างโดยปฏิบัติตามมาตรฐานวิศวกรรมและความปลอดภัยที่เข้มงวด มีการศึกษาวิจัยและพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม ออกแบบระบบโครงสร้าง ระบบสาธารณูปโภคที่ใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อม เน้นการเพิ่มพื้นที่สีเขียว เพื่อลดการเกิดปรากฏการณ์เกาะความร้อนในเขตเมือง (Urban Heat Island) และลดผลกระทบต่อคุณภาพอากาศ นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญด้านสุขภาวะที่ดี (Well-being) สำหรับผู้อยู่อาศัยโดยการออกแบบให้แสงธรรมชาติเข้าถึง ระบายอากาศได้ดี โดยออกแบบและพัฒนาเลือกใช้วัสดุก่อสร้างโครงการเพื่อปกป้องมลพิษ เช่น ใช้ Air Flow ระบบเติมอากาศภายในบ้านเพื่อให้เพิ่มการถ่ายเทอากาศภายในบ้าน ช่วยลดความเข้มข้นของเชื้อโรค, ฝุ่นละออง, คิววัน, และก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ที่อาจทำให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพของผู้อยู่อาศัย



3. ร่วมมือกับพันธมิตรเพื่อลดการปล่อยมลพิษทางน้ำ และอากาศ

ความร่วมมือระหว่างบริษัทฯ และ DOS LIFE ในการพัฒนานวัตกรรมใหม่ ที่ตอบโจทย์ชีวิตคนยุคใหม่อย่างยั่งยืน หนึ่งในนั้นคือ “WHOLE HOUSE WATER FILTER SYSTEM” ซึ่งมีจุดตั้งต้นจากการแสดงความคิดเห็นของพนักงานบริษัทฯ และนำไปต่อยอดร่วมกับทีมวิศวกรของ

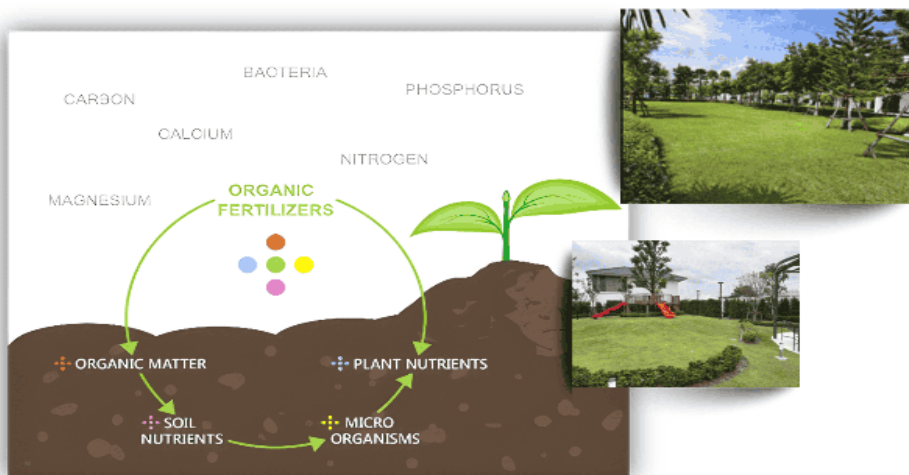
ธรรมชาติอันกลายเป็นถังเก็บน้ำแบบ ALL IN ONE ที่มีระบบกรองน้ำในตัว ช่วยประหยัดพื้นที่รอบบ้าน และใช้งานสะดวก สามารถเปลี่ยนไส้กรองได้ง่าย นวัตกรรมนี้พัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์ DOS DUPONT Water Filter ซึ่งช่วยเพิ่มคุณภาพน้ำได้ถึง 97.6% โดยลดสิ่งปนเปื้อนตะกอน และสิ่งสกปรกในถังเก็บน้ำได้อย่างมีประสิทธิภาพ และที่สำคัญคือ ยังมีส่วนช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ถึง 3.65 tCO₂eq (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า) คำนวณจากการเปลี่ยนไส้กรอง 2 รอบต่อปี ในโครงการนำร่อง 17 โครงการในปี 2568 ของบริษัทฯ



4. การลดผลกระทบจากมลพิษทางดินและน้ำ

บริษัทฯ ส่งเสริมการใช้ปุ๋ยอินทรีย์ทดแทนการใช้ปุ๋ยเคมีในกิจกรรมการดูแลพื้นที่สีเขียว ในพื้นที่ส่วนกลางของโครงการแนวราบ โดยเริ่มที่โครงการในเขตพื้นที่กรุงเทพฯ และปริมณฑล โดยนำหลักการจัดการธาตุอาหารแบบผสมผสานมาใช้เพื่อลดการพึ่งพาปุ๋ยเคมีสังเคราะห์ รวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพการกักเก็บแร่ธาตุในดิน โดยการใช้ปุ๋ยอินทรีย์บำรุงดินช่วยเพิ่มอินทรีย์วัตถุ (Organic Matter) และช่วยปรับปรุงสภาพดินให้อุดมสมบูรณ์ ช่วยลดมลพิษทางน้ำและดิน

- ลดมลพิษทางน้ำ ลดการชะล้างของไนโตรเจนและฟอสฟอรัสลงสู่แหล่งน้ำธรรมชาติ ทำให้ลดความเสี่ยงต่อการเกิดภาวะน้ำเน่าเสียและการเสื่อมโทรมของระบบนิเวศทางน้ำ
- ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสู่ชั้นบรรยากาศโดยเฉพาะก๊าซไนตรัสออกไซด์ จากกระบวนการผลิตและการใช้ไนโตรเจน



ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

การจัดการด้านสภาพภูมิอากาศ

ผลกระทบ ความเสี่ยง และโอกาส

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	ผลกระทบ ความเสี่ยง และโอกาส
<p>การจัดการด้านสภาพภูมิอากาศ</p> <ul style="list-style-type: none"> • การรับมือกับความเสี่ยงทางกายภาพจากสภาพภูมิอากาศที่เปลี่ยนแปลง • การรับมือกับความเสี่ยงในการเปลี่ยนผ่านสภาพภูมิอากาศ (กฎหมาย) • การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างมีประสิทธิภาพ • การปล่อยก๊าซเรือนกระจก 	<p>ธุรกิจก่อสร้างหริมาตรพ์เป็นหนึ่งในธุรกิจที่ได้รับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศจึงเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อการปรับเปลี่ยนโครงสร้างของอุตสาหกรรมอสังหาริมทรัพย์อย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้</p> <p>บริษัทฯ ตระหนักว่าการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเป็นความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์ (Strategic Risk) ที่อาจส่งผลกระทบต่อมูลค่าทรัพย์สิน ห่วงโซ่อุปทาน และต้นทุนการดำเนินงานในระยะยาว บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ด้าน</p>
<p>FTSE Russell EGS Theme: Climate Change</p> <p>การสนับสนุนเป้าหมาย SDGs</p> 	<p>Climate Change เพื่อสนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและการปรับตัวต่อผลกระทบจากสภาพภูมิอากาศ โดยสอดคล้องกับมาตรฐานสากล อาทิ TCFD, GRI และ FTSE ESG Model รวมถึงทิศทางนโยบายด้านสภาพภูมิอากาศของประเทศไทย</p> <p>เนื่องจากผลกระทบมีแนวโน้มที่รุนแรงและชัดเจนมากขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและอุณหภูมิเฉลี่ยของโลกที่สูงขึ้น ซึ่งทำให้ผู้อยู่อาศัยต้องเผชิญกับสภาวะอากาศร้อนจัดจนส่งผลต่อค่าใช้จ่ายด้านพลังงานที่เพิ่มสูงขึ้น แต่ยังคงรวมถึงความถี่ของการเกิดภัยธรรมชาติที่รุนแรงขึ้น เช่น น้ำท่วมฉับพลัน พายุรุนแรง แผ่นดินไหว ฯลฯ ซึ่งส่งผลโดยตรงต่อตัวอาคารและต้นทุนในการซ่อมแซม บำรุงรักษาสินทรัพย์ในระยะยาว</p> <p>จากผลกระทบที่ทวีความรุนแรงเพิ่มขึ้น จึงนำมาสู่ความเสี่ยงที่ต้องบริหารจัดการอย่างระมัดระวัง เช่น มูลค่าอสังหาริมทรัพย์ในพื้นที่เสี่ยงลดลง แนวโน้มการจำกัดเก็บภาษีคาร์บอนที่อาจส่งผลกระทบต่อต้นทุนในการก่อสร้าง นอกจากนี้ การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคที่ให้ความสำคัญและมีมุมมองด้านที่อยู่อาศัยที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากขึ้น ซึ่งเป็นโจทย์สำคัญที่บริษัทฯ ต้องปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง เนื่องจากอาจนำไปสู่การสูญเสียขีดความสามารถในการแข่งขันในตลาดได้</p> <p>อย่างไรก็ตาม ท่ามกลางวิกฤตและความเสี่ยงเหล่านี้ ยังถือเป็นโอกาสสำคัญสำหรับบริษัทฯ ที่สามารถปรับตัวได้ก่อน และสามารถสร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ เช่น การออกแบบอาคารที่พึ่งพาระบบทำความเย็นธรรมชาติ (Passive Design) การนำเทคโนโลยีพลังงานสะอาดมาใช้เพื่อลดภาระค่าไฟฟ้าให้แก่ลูกบ้าน และการพัฒนาโครงการที่เน้นความยืดหยุ่นต่อสภาพภูมิอากาศ ซึ่งไม่เพียงแต่จะช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก แต่ยังเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์ในฐานะผู้นำด้านความยั่งยืน การขยับตัวเข้าหาโอกาสนี้ยังช่วยให้บริษัทเข้าถึงแหล่งเงินทุนสีเขียว (Green Finance) ที่มีต้นทุนต่ำลง และยังเป็นการสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียว่าทุกโครงการที่บริษัทฯ พัฒนานั้นถูกสร้างขึ้นเพื่อให้เติบโตไปพร้อมกับโลกที่ยั่งยืนอย่างแท้จริง</p>

บริษัทฯ มุ่งมั่นสู่เป้าหมายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขต 1 และขอบเขต 2 ขององค์กรให้ได้ 40% เมื่อเทียบกับ BAU (Business As Usual) ภายในปี 2573 หรือ ค.ศ.2030 และมีเป้าหมายระยะยาวมุ่งสู่การเป็นองค์กรที่เป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ภายในปี 2593 หรือ ค.ศ. 2050 ในขอบเขต 1 และ 2 (GRI 102-1)



และเพื่อสนับสนุนการติดตามความก้าวหน้าในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดทำบัญชีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร (Organizational Greenhouse Gas Inventory) ตามแนวทาง GHG Protocol Corporate Accounting Standard ครอบคลุมการปล่อยใน Scope 1 และ Scope 2 และเปิดเผยข้อมูลย้อนหลังอย่างต่อเนื่องเป็นระยะเวลา 3 ปี เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถติดตามแนวโน้มการปล่อยและประเมินประสิทธิผลของมาตรการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทฯ ได้อย่างโปร่งใส

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

นโยบายและความมุ่งมั่น

บริษัทฯ ตระหนักว่าการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเป็นความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญของธุรกิจสังหาริมทรัพย์ จึงมุ่งมั่นสนับสนุนการบรรเทาผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยจัดทำ “นโยบายการบริหารจัดการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ” ที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากล รวมถึงกฎระเบียบของประเทศไทย พร้อมทั้งสนับสนุนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายและทิศทางด้านสภาพภูมิอากาศของประเทศอย่างต่อเนื่อง เพื่อการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการลดผลกระทบและสร้างความยั่งยืนในระดับอุตสาหกรรมและเศรษฐกิจโดยรวม

นโยบายการบริหารจัดการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

นโยบายฉบับนี้เป็นการกำหนดแนวทางปฏิบัติให้บริษัทฯ และบุคลากรดำเนินการบริหารจัดการปัจจัยด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและภาวะโลกร้อนที่เกิดขึ้นในกระบวนการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามที่บริษัทฯ กำหนด และสอดคล้องกับเกณฑ์สากล โดยมุ่งเน้นการสร้างกระบวนการทำงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรทุกระดับในการมีส่วนร่วมลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน โดยแบ่งนโยบายย่อยออกเป็น 2 ส่วนหลัก ดังนี้

1. การบริหารจัดการด้านพลังงาน (GRI: 103-1)

บริษัทฯ มุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานในทุกขั้นตอนของห่วงโซ่อุปทาน ตั้งแต่กระบวนการก่อสร้าง การบริหารจัดการอาคารที่เป็นสินทรัพย์ของบริษัทฯ ไปจนถึงการดูแลการใช้พลังงานในพื้นที่เปิดโล่ง โดยมีการจัดเก็บข้อมูลและจัดทำรายงานการใช้พลังงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำมาวิเคราะห์และกำหนดแนวทางลดการใช้พลังงานในผลิตภัณฑ์และกระบวนการทำงานอย่างเคร่งครัด รวมถึงมีการจัดหาผู้ทวนสอบอิสระจากภายนอกตามมาตรฐานสากลเพื่อรับรองความถูกต้องของข้อมูล

2. การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก

เพื่อให้บรรลุเป้าหมายการเป็นองค์กรคาร์บอนต่ำ บริษัทฯ ได้วางระบบการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกที่ครอบคลุม ดังนี้

- **การบริหารความเสี่ยงและกลยุทธ์** มีการจัดตั้งคณะกรรมการเพื่อกำหนดกลยุทธ์และบริหารจัดการความยั่งยืนโดยเฉพาะ พร้อมทั้งมอบหมายให้ฝ่ายบริหารความเสี่ยงวิเคราะห์โอกาสและผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในรอบระยะเวลาต่าง ๆ เพื่อบูรณาการเข้ากับแผนบริหารความเสี่ยงรวมของบริษัทฯ
- **การประเมินและวิเคราะห์ข้อมูล** บริษัทฯ ดำเนินการจัดทำรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งทางตรงและทางอ้อม (Scope 1, 2 และ 3) รวมถึงคำนวณอัตราการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยรายได้รวม (Carbon Intensity) เพื่อติดตามประสิทธิภาพการดำเนินงาน
- **การกำหนดเป้าหมายและนวัตกรรม** การจำลองเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นไปได้ในอนาคต เพื่อประเมินว่าการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศจะส่งผลกระทบต่อธุรกิจหรือองค์กรอย่างไร และกำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณที่ชัดเจน โดยแบ่งเป็นเป้าหมายระยะกลาง

ภายในปี 2573 และเป้าหมายระยะยาวภายในปี 2593 นอกจากนี้ยังส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และพิจารณาใช้เครื่องมือทางการเงิน เช่น ราคาคาร์บอนภายในองค์กร (Internal Carbon Price) เพื่อสร้างแรงจูงใจในการลดการปล่อยคาร์บอน

- **การเปิดเผยข้อมูลและความร่วมมือ** บริษัทฯ มุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับสภาพภูมิอากาศตามแนวทางมาตรฐานสากล (TCFD) ในรายงานประจำปี พร้อมทั้งสร้างความร่วมมือกับองค์กรภายนอกและดำเนินโครงการ "ศุภาลัยสร้างดี" เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอย่างยั่งยืน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมในเครือข่ายภาคธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเมืองอย่างยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เพื่อสนับสนุนการพัฒนามาตรฐานอุตสาหกรรมและนโยบายสาธารณะด้าน Climate Change โดยบริษัทฯ เป็นสมาชิกขององค์กรธุรกิจและเครือข่ายวิชาชีพ เช่น สมาคมธุรกิจบ้านจัดสรร สมาคมอาคารชุดไทย หอการค้าไทยและสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย FIABCI-Thai (International Real Estate Federation)

การมีส่วนร่วมดังกล่าวช่วยส่งเสริมการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ด้านการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ที่ยั่งยืน และสนับสนุนการกำหนดมาตรฐานการออกแบบอาคารที่มีประสิทธิภาพด้านพลังงานและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในระดับอุตสาหกรรม

ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่: [นโยบายบริหารจัดการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ](#)

โครงสร้างการกำกับดูแล

การกำกับดูแลด้านการจัดการสภาพภูมิอากาศ

บริษัทฯ มุ่งยกระดับความโปร่งใสด้าน ESG โดยมีโครงสร้างกำกับดูแลภายใต้คณะกรรมการบริษัทอย่างชัดเจน เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลมีความถูกต้อง เชื่อถือได้ และสอดคล้องกับมาตรฐานสากล โดยจัดโครงสร้างการกำกับดูแลด้านความยั่งยืน 3 ระดับ ได้แก่ ระดับคณะกรรมการระดับจัดการ และระดับปฏิบัติการ

ระดับคณะกรรมการ

โดยคณะกรรมการบริษัทอนุมัติกฎปฏิบัติการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) ดังต่อไปนี้

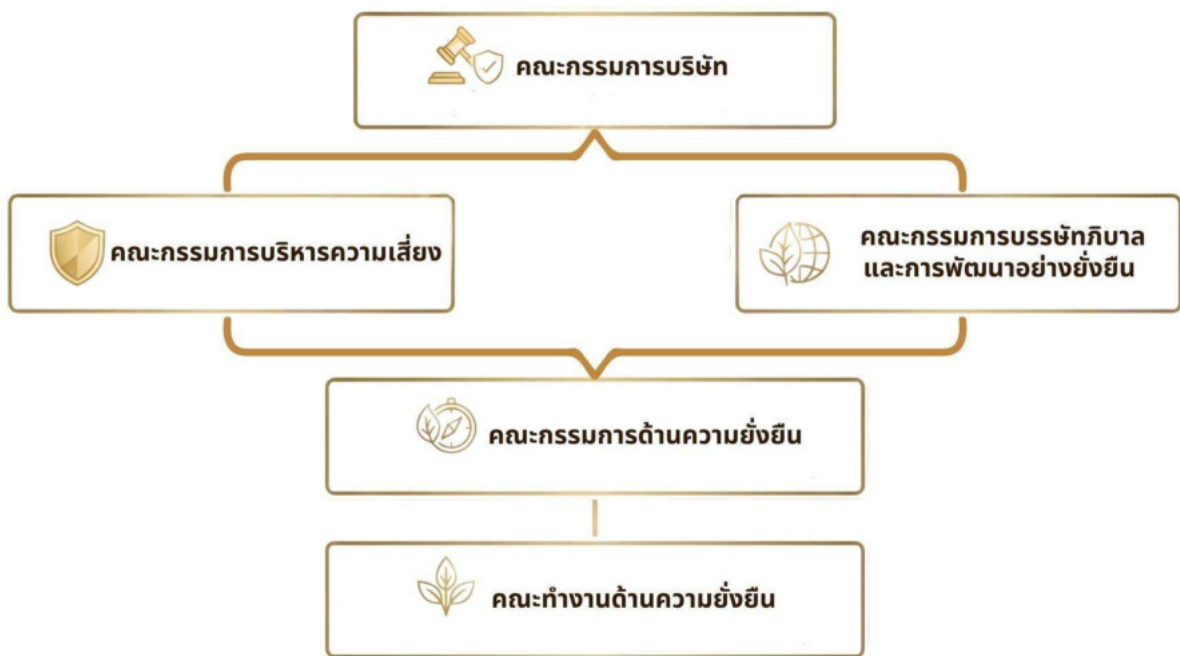
- **คณะกรรมการตรวจสอบ** กำกับดูแลความถูกต้อง ความโปร่งใส และความน่าเชื่อถือของข้อมูล ESG ก่อนการเปิดเผยต่อผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมทั้งกำกับงานตรวจสอบภายในให้ครอบคลุมประเด็นด้าน ESG
- **คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน** กำหนดทิศทาง กลยุทธ์ และติดตามการดำเนินงานด้าน ESG ของทั้งองค์กร
- **คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง** วิเคราะห์ประเด็น Climate Risk และ Nature-related Risks พร้อมกำกับการประเมินความเสี่ยงตามแนวทาง TCFD

ระดับจัดการ

- **คณะกรรมการด้านความยั่งยืนแต่งตั้งโดยกรรมการผู้จัดการ** ซึ่งมีบทบาทสำคัญในการกำหนดทิศทางเชิงกลยุทธ์และกำกับการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศขององค์กรให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ นโยบาย และเป้าหมายทางธุรกิจ ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด และดำเนินการปรับปรุงกระบวนการทำงานตามความเห็นของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ให้สอดคล้องกับความเห็นของทำหน้าที่บูรณาการประเด็น Climate Change เข้าสู่การดำเนินงานด้าน ESG การบริหารความเสี่ยง และกระบวนการตัดสินใจในระดับองค์กร พร้อมทั้งติดตาม ประเมินผล และให้ข้อเสนอแนะต่อการดำเนินงานด้านการลดผลกระทบและการปรับตัวต่อความเสี่ยงด้านสภาพภูมิอากาศอย่างต่อเนื่อง

ระดับปฏิบัติการ

- **คณะทำงานด้านความยั่งยืน** แต่งตั้งโดยกรรมการผู้จัดการ มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศขององค์กรในระดับปฏิบัติการ โดยทำหน้าที่วิเคราะห์ วางแผน และบูรณาการประเด็น Climate Change เข้าสู่กระบวนการทำงานของแต่ละหน่วยงานอย่างเป็นระบบ คณะทำงานฯ ทำหน้าที่รวบรวมและบริหารจัดการข้อมูลด้านการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ความเสี่ยงและโอกาสจากสภาพภูมิอากาศ รวมถึงการติดตามผลการดำเนินงานด้านการบรรเทาและการปรับตัวต่อ Climate Change เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายความยั่งยืนขององค์กร นอกจากนี้ยังมีบทบาทในการรายงานความคืบหน้า ประเด็นความเสี่ยง และข้อเสนอแนะเชิงนโยบายต่อผู้บริหารและคณะกรรมการด้านความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง อันเป็นกลไกสำคัญที่ช่วยเสริมสร้างความพร้อมขององค์กรต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว



กลยุทธ์และการบริหารจัดการ (GRI 102-1)

บริษัทฯ มีโครงสร้างการกำกับดูแลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอย่างเป็นระบบ โดยบูรณาการการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศตามกรอบของ Task Force on Climate-related Financial Disclosures (TCFD) ครอบคลุมทั้ง Physical Risk และ Transition Risk เพื่อให้สามารถระบุ ป้องกัน และรับมือกับผลกระทบได้อย่างรอบด้าน กำหนด Risk Appetite เพื่อควบคุมการรับความเสี่ยงให้อยู่ในขอบเขตที่สามารถจัดการได้ และเน้นการป้องกันเชิงรุก นอกจากนี้ยังมองเห็นโอกาสในการพัฒนา เช่น การออกแบบและก่อสร้างด้วยแนวคิด Green & Sustainable Design การนำเทคโนโลยีประหยัดพลังงานมาใช้ การเพิ่มพื้นที่สีเขียวในโครงการ และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภคที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อม ซึ่งจะช่วยสร้างความแตกต่างทางการแข่งขันและเสริมสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนในระยะยาว

การประเมินความเสี่ยง และการรับมือความเสี่ยงจากสภาพภูมิอากาศ

บริษัทฯ จัดทำกระบวนการประเมินความเสี่ยงด้านสภาพภูมิอากาศรวมอยู่เป็นส่วนหนึ่งของการบริหารความเสี่ยงทั้งหมดขององค์กร ในปี 2568 มีการขยายโครงการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ทั่วประเทศอย่างต่อเนื่อง โดยมีการพัฒนาโครงการแล้ว กว่า 29 จังหวัด ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการประเมินความเสี่ยงและโอกาสจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่รุนแรง การบริหารความเสี่ยงและโอกาสตามหลัก Task Force on Climate-related Financial Disclosures (TCFD) ดังนี้

- ความเสี่ยงทางกายภาพ (Physical Risk)

ปัจจัยความเสี่ยง	ผลกระทบ/โอกาส และมาตรการจัดการความเสี่ยง
------------------	--

<p>ความเสี่ยงแบบเฉียบพลัน</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ น้ำท่วมฉับพลัน ○ พายุไต้ฝุ่นรุนแรง 	<p>ผลกระทบ</p> <p>การเกิดน้ำท่วมฉับพลันส่งผลให้การดำเนินงานหยุดชะงัก หรือ พายุอาจสร้างความเสียหายต่อพื้นที่โครงการก่อสร้าง ซึ่งส่งผล โดยตรงต่อการสูญเสียของรายได้ของบริษัทฯรวมถึงด้านความปลอดภัยของบุคลากรและโครงสร้างพื้นฐาน</p> <p>โอกาส</p> <p>การพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านความปลอดภัย ระบบแจ้งเตือนสร้างความเชื่อมั่นและดึงดูดลูกค้าที่ให้ความสำคัญกับความปลอดภัย</p> <p>มาตรการจัดการความเสี่ยง</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ จัดทำแผนการตอบสนองฉุกเฉินในกรณีเกิดน้ำท่วมฉับพลัน และ พายุไต้ฝุ่นรุนแรง เช่น อพยพพนักงานและผู้ที่อยู่ในพื้นที่เสี่ยงไปยังที่ปลอดภัย ปิดระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ที่อาจเป็นอันตราย ติดต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น หน่วยกู้ภัยและโรงพยาบาล ○ แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจเพื่อวางแผนดำเนินการในสถานการณ์ที่ทำให้เกิดการหยุดชะงักของงานก่อสร้างเพื่อทำให้เกิดผลกระทบในระดับต่ำสุด เช่น ซ่อมแผนอพยพ และการตอบสนองในสถานการณ์จำลอง ทำประกันภัยเพื่อช่วยลดความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติ
<p>แผ่นดินไหว</p>	<p>ผลกระทบ</p> <p>เกิดความเสียหายต่อโครงสร้างทำให้งานก่อสร้างหยุดชะงัก อาคาร และสิ่งปลูกสร้างอาจได้รับความเสียหาย มีต้นทุนที่สูงจากค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม</p> <p>โอกาส</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ การพัฒนาโครงการ ออกแบบบ้านและอาคารที่รองรับแรงสั่นสะเทือน ลดต้นทุนค่าซ่อมแซมเมื่อเกิดวิกฤต ○ ความร่วมมือกับผู้รับเหมาหรือคู่ค้า พัฒนานวัตกรรมวัสดุก่อสร้างที่ทนทานต่อแรงสั่นสะเทือนนำไปสู่รายได้ที่เพิ่มขึ้น <p>มาตรการจัดการความเสี่ยง</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ออกแบบและก่อสร้างตามมาตรฐานด้านทานแผ่นดินไหว ○ ติดตั้งระบบเตือนภัยล่วงหน้า ○ จัดทำแผนฉุกเฉินและฝึกซ้อมการอพยพในสถานการณ์จำลอง ○ ทำประกันภัยทรัพย์สินเพื่อคุ้มครองมูลค่าทรัพย์สิน

<p>ความเสี่ยงแบบเรื้อรัง</p>	<p>ความเสี่ยงด้านน้ำ (Water Stress / ภัยแล้ง)</p>	<p>ผลกระทบ โครงการก่อสร้างต้องใช้น้ำในกระบวนการต่าง ๆ เช่น การผสมคอนกรีต การทำความสะอาด และการควบคุมฝุ่น หากเกิดภัยแล้งรุนแรงและหากมีการขาดแคลนน้ำจะทำให้การดำเนินงานล่าช้า และต้นทุนที่สูงขึ้นในการจัดหา</p> <p>โอกาส</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ การพัฒนาโครงการด้านนวัตกรรมบริหารจัดการน้ำ ลดการใช้น้ำและนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ รายได้จากฐานลูกค้าที่ให้ความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อม <p>มาตรการจัดการความเสี่ยง</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ออกแบบการอนุรักษ์น้ำเพื่อลดการใช้และการสูญเสียในระบบ ○ การใช้น้ำที่ผ่านการบำบัดมาใช้ประโยชน์ ○ ใช้เทคโนโลยีการคาดการณ์อากาศและการวิเคราะห์ข้อมูลการประเมินความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
	<p>ระดับน้ำทะเลเพิ่มสูงขึ้น</p>	<p>ผลกระทบ</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ อสังหาริมทรัพย์ที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ใกล้ชายฝั่งหรือพื้นที่ต่ำจะมีความเสี่ยงจากน้ำท่วมสูงขึ้น ซึ่งอาจทำให้มูลค่าทรัพย์สินลดลงและเพิ่มค่าใช้จ่ายในการประกันภัย <p>โอกาส</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ พัฒนาโครงการที่ยั่งยืนโดยการออกแบบป้องกันภัยธรรมชาติและสร้างพื้นที่สีเขียวเพื่อชะลอน้ำ ตอบโจทย์ลูกค้าที่ต้องการทำเลศักยภาพใหม่ <p>มาตรการจัดการความเสี่ยง</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ การออกแบบโครงสร้างพื้นฐานป้องกัน เช่น แนวกันชนทางธรรมชาติ กำแพงกันคลื่น และการเลือกใช้วัสดุก่อสร้างที่ยั่งยืน รวมถึงออกแบบผังโครงการเพื่อจำกัดการพัฒนาในพื้นที่เสี่ยง
	<p>สุขภาพและอาชีวอนามัยของพนักงาน (คลื่นความร้อน)</p>	<p>ผลกระทบ</p> <p>อุณหภูมิเฉลี่ยสูงขึ้น ความร้อนสะสม ส่งผลด้านสุขภาพคนงานที่อยู่กลางแจ้งมีความเสี่ยงต่อโรคที่เกิดจากความร้อน เช่น โรคลีทสโตรก (Heatstroke)</p> <p>โอกาส</p> <p>การนำหุ่นยนต์ (Robot) เข้ามาใช้แทนคน ลดต้นทุนแรงงานและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน</p> <p>มาตรการจัดการความเสี่ยง</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ จุดพักที่ระบายอากาศได้ดี ○ จัดจุดเติมน้ำสะอาดอย่างน้อย 2-3 ลิตรต่อวันต่อคน ○ การแต่งกายและอุปกรณ์ เช่น หมวกกันน็อกที่ติดปีกหมวกป้องกันแดด ○ การฝึกอบรมปฐมพยาบาลเบื้องต้น

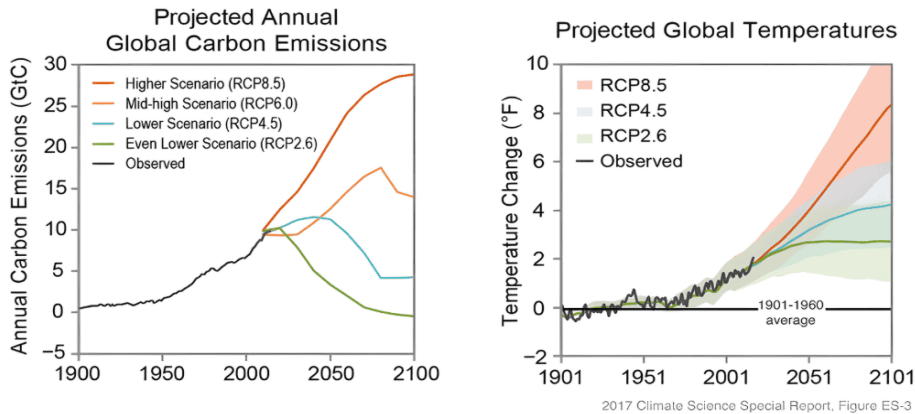
● **ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนผ่านไปสู่เศรษฐกิจคาร์บอนต่ำ (Transition Risk) (GRI 102-1)**

บริษัทฯ มีแผนรับมือความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนผ่านไปสู่เศรษฐกิจคาร์บอนต่ำ (Transition Risk) ที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายกฎหมาย เช่น ภาษีคาร์บอน หรือการบังคับใช้มาตรฐานอาคารเขียว เทคโนโลยี ความต้องการของลูกค้าที่เปลี่ยนไป เช่น ความต้องการของลูกค้าที่ให้ความสำคัญกับบ้านประหยัดพลังงาน หรือการเปลี่ยนผ่านสู่เทคโนโลยีการก่อสร้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และชื่อเสียงหาก

บริษัทฯ ไม่สามารถปรับตัวได้ทันตามกระแสสังคม

การวิเคราะห์สถานการณ์ (Scenario Analysis)

บริษัทฯ ได้มีการประเมินผลกระทบจากการวิเคราะห์สถานการณ์ (Scenario Analysis) ที่อาจเกิดขึ้นต่อการเงินที่เกี่ยวข้องกับความเสถียรและโอกาสจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ตามมาตรฐาน TCFD (Task Force on Climate-related Financial Disclosures) โดยอ้างอิง ข้อมูลจากทีมนักวิทยาศาสตร์ที่ได้ทำการศึกษาโดยใช้แบบจำลองเพื่อคาดการณ์โดยใช้แบบจำลอง RCP 2.6 และ RCP 4.5 (RCP ย่อมาจาก Representative Concentration Pathways คือ แบบจำลองการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในอนาคต ระหว่าง ค.ศ. 2006 – 2300) เพื่อคาดการณ์ผลกระทบในปี 2050 ดังนี้



(left) Hypothetical pathways of carbon emissions ("representative concentration pathways," or RCPs) throughout the twenty-first century based on different possible energy policies and economic growth patterns. (right) Projected temperature increase relative to the 1901-1960 average depending on which RCP we eventually follow. Image by Katharine Hayhoe, from the *2017 Climate Science Special Report* by the U.S. Global Change Research Program.

1. แบบจำลอง RCP 2.6 (สถานการณ์ที่ดีที่สุด):

รัฐบาลและภาคธุรกิจทั่วโลกร่วมมือกันลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างเข้มข้น เพื่อจำกัดอุณหภูมิโลกไม่ให้สูงเกิน 1.5-2.0 องศาเซลเซียส

ผลกระทบต่อการเปลี่ยนผ่านสู่เศรษฐกิจคาร์บอนต่ำ:	โอกาส:
<p>ความเสี่ยงทางกายภาพจะลดลง แต่บริษัทฯ จะต้องเผชิญกับความเสถียรที่เกี่ยวกับการเปลี่ยนผ่าน เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าและข้อกำหนดของรัฐบาลที่เข้มงวดขึ้น โดยบริษัทฯ คาดว่าจะต้องลงทุนเพิ่มขึ้น เพื่อให้ธุรกิจเกิดความยั่งยืนและสอดคล้องกับมาตรฐานที่เข้มงวดขึ้น ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ● การลงทุนด้านการออกแบบโครงการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ● การลงทุนในวัสดุก่อสร้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเพิ่มขึ้น ● การปรับปรุงกระบวนการทำงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ● การลงทุนในเทคโนโลยีสีเขียวเพื่อการประหยัดพลังงาน ● การจ่ายภาษีคาร์บอน (Carbon Tax) 	<p>บริษัทฯ มีโอกาสสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันผ่าน</p> <ul style="list-style-type: none"> ● การพัฒนาโครงการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าในตลาดปัจจุบัน และอนาคต นำไปสู่รายได้ที่เพิ่มขึ้น ● ต้นทุนการกู้ยืมดอกเบี้ยต่ำ (Green Financing/ Sustainability Loans / Green Bonds) ● ช่วยดึงดูดนักลงทุน (Great Wealth Transfer 2035 – 2050)

2. แบบจำลอง RCP 4.5 (สถานการณ์ปานกลาง):

ภายใต้สถานการณ์จำลอง RCP 4.5 ซึ่งเป็นการดำเนินนโยบายลดก๊าซเรือนกระจกในระดับปานกลาง ส่งผลให้อุณหภูมิเฉลี่ยของโลกคาดว่าจะเพิ่มขึ้นประมาณ 2.0 ถึง 3.0 องศาเซลเซียส ภายในปี พ.ศ. 2643 (ค.ศ. 2100) ซึ่งเป็นระดับที่เกินกว่าเป้าหมายความตกลงปารีส (Paris

Agreement) ที่ต้องการจำกัดอุณหภูมิไม่ให้เกิน 2 องศาเซลเซียส สถานการณ์นี้จะนำไปสู่ความแปรปรวนของสภาพอากาศที่รุนแรงและถี่ขึ้น รวมถึงคาดการณ์ระดับน้ำทะเลเฉลี่ยเพิ่มขึ้นประมาณ 0.35 ถึง 0.70 เมตร ส่งผลกระทบโดยตรงต่อระบบนิเวศและความสามารถในการปรับตัวของสิ่งมีชีวิต

บริษัทฯ ได้นำการวิเคราะห์สถานการณ์จำลอง (Scenario Analysis) ตามแนวทาง RCP 4.5 มาใช้ประเมินความเสี่ยงทางกายภาพ (Physical Risk) ในแต่ละพื้นที่เชิงภูมิศาสตร์ โดยอ้างอิงข้อมูลจากการคาดการณ์การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของประเทศไทย ตามแผนการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศแห่งชาติ (NAP) ฉบับเมษายน 2567 โดยมีรายละเอียดสำคัญ ดังนี้:

ความเสี่ยงด้านการตั้งถิ่นฐานและความมั่นคงของมนุษย์: บริษัทฯ มุ่งเน้นการประเมินพื้นที่ที่มีความเสี่ยงสูงต่อภัยจากความร้อน อุทกภัย และภัยแล้ง โดยวิเคราะห์ข้อมูลผ่านแผนที่ความเสี่ยงของประเทศไทยในช่วงปี พ.ศ. 2559 - 2578 (ค.ศ. 2016 - 2035) เพื่อนำมาบูรณาการร่วมกับการคัดเลือกทำเลที่ตั้งโครงการ การออกแบบสถาปัตยกรรมที่ทนทานต่อสภาพอากาศ และการวางระบบวิศวกรรมเพื่อเพิ่มความสามารถในการฟื้นตัว (Resilience) ให้กับโครงการที่อยู่อาศัยในระยะยาว

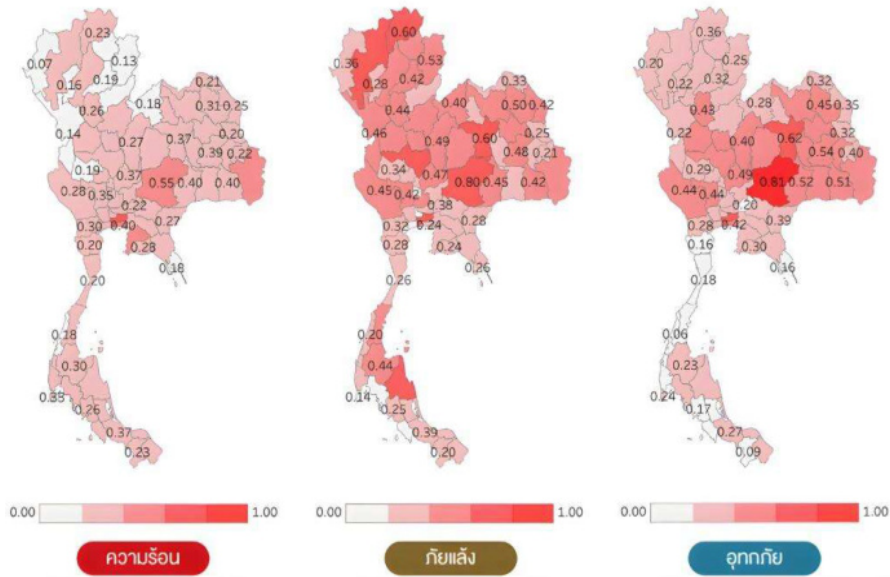
โดยประวัติศาสตร์ การตั้งถิ่นฐานของมนุษย์ถูกกำหนดโดยความได้เปรียบทางภูมิศาสตร์และสภาพภูมิอากาศที่เอื้ออำนวย อย่างไรก็ตาม สภาพภาวะโลกร้อนในปัจจุบันกำลังเปลี่ยนผ่านปัจจัยเหล่านี้ไปสู่ความท้าทายใหม่ที่ซับซ้อนและรุนแรงยิ่งขึ้น ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศจึงไม่ใช่เพียงประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม แต่เป็นตัวแปรสำคัญต่อความมั่นคงของการตั้งถิ่นฐานและมูลค่าของอสังหาริมทรัพย์ในระยะยาว

บริษัทฯ จึงตระหนักถึงความจำเป็นเร่งด่วนในการยกระดับเกณฑ์การตัดสินใจ จากการวางแผนพัฒนาที่อยู่อาศัยแบบดั้งเดิม สู่การวางแผนที่บูรณาการข้อมูลสภาพภูมิอากาศ (Climate-Informed Development Planning) เพื่อสร้างหลักประกันด้านความปลอดภัยและความเป็นอยู่ที่ดีให้แก่ผู้อยู่อาศัย โดยอ้างอิงจากการวิเคราะห์แบบจำลองภูมิอากาศระดับประเทศภายใต้สถานการณ์ RCP 4.5 ของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) ซึ่งระบุถึงพื้นที่ยุทธศาสตร์ที่มีความเปราะบางต่อภัยความร้อน (Heat Stress) ภัยแล้ง (Drought) และอุทกภัย (Floods) โดยเฉพาะใน 10 จังหวัดที่มีความเสี่ยงสูงสุด ดังปรากฏในรายละเอียดของแผนที่ความเสี่ยงที่แสดงในรูปภาพประกอบ

ตารางแสดงจังหวัดที่มีความเสี่ยงสูงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ 10 อันดับแรก สาขาการตั้งถิ่นฐานและความมั่นคงของมนุษย์ ในช่วงปี พ.ศ. 2559 – 2578 (ค.ศ. 2016 - 2035)

ความเสี่ยง	พื้นที่เสี่ยง
ความร้อน (Heat Stress)	RCP 4.5 กรุงเทพมหานคร นครราชสีมา สมุทรปราการ บุรีรัมย์ ชลบุรี อุบลราชธานี สงขลา นนทบุรี สุรินทร์ และภูเก็ต
	RCP 8.5 กรุงเทพมหานคร นครราชสีมา สมุทรปราการ บุรีรัมย์ ชลบุรี อุบลราชธานี สงขลา สุรินทร์ ภูเก็ต และนนทบุรี
ภัยแล้ง (Drought)	RCP 4.5 กรุงเทพมหานคร นครราชสีมา ขอนแก่น สมุทรปราการ อุบลราชธานี ร้อยเอ็ด บุรีรัมย์ สุรินทร์ ชัยภูมิ และอุดรธานี
	RCP 8.5 กรุงเทพมหานคร นครราชสีมา ขอนแก่น ร้อยเอ็ด สมุทรปราการ อุบลราชธานี อุดรธานี บุรีรัมย์ มหาสารคาม และสุรินทร์
อุทกภัย (Floods)	RCP 4.5 กรุงเทพมหานคร นครราชสีมา เชียงใหม่ นครศรีธรรมราช เชียงราย นครสวรรค์ กำแพงเพชร พิจิตรโลก ขอนแก่น และพระนครศรีอยุธยา
	RCP 8.5 กรุงเทพมหานคร นครราชสีมา ขอนแก่น นครศรีธรรมราช เชียงใหม่ สมุทรปราการ พระนครศรีอยุธยา กำแพงเพชร สงขลา และนครสวรรค์

ภาพแสดงแผนที่ความเสี่ยงสาขาการตั้งถิ่นฐานและความมั่นคงของมนุษย์ ภายใต้ภาพสถานการณ์จำลอง RCP 4.5 โดยเน้นพื้นที่เสี่ยงภัยจากความร้อน อุทกภัย และภัยแล้ง แสดงในแผนที่ช่วงปี พ.ศ. 2559 – 2578 โดยสีเข้ม หมายถึง พื้นที่ที่คาดว่าจะได้รับผลกระทบมาก



ที่มา: สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (2564)

**ตารางแสดงพื้นที่เสี่ยงในการสร้างโครงการ จากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
บริษัท ศุภาลักษณ์ จำกัด (มหาชน)**

Region	Physical Risk							Transition Risk			
	น้ำท่วม	พายุ รุนแรง	แผ่นดิน ไหว	คลื่น ความ ร้อน	ฝุ่น PM 2.5	การ ขาดแคลน น้ำ/ภัย แล้ง	ระดับ น้ำ ทะเลสูง ขึ้น/ น้ำ เค็มรุก พื้นที่	Policy	Technology	Market	Reputation
กทม./ ปริมณฑล	VH	M	M	M	H	M	H	H	L	H	M
กลาง	VH	M	L	M	L	L	H	H	L	H	M

กลยุทธ์เพื่อลดการปล่อยและเพิ่มการดูดซับก๊าซเรือนกระจก

กลยุทธ์	ขอบเขต			แนวทางการดำเนินงาน
	1	2	3	
เพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานหมุนเวียน				เพิ่มการติดตั้งระบบพลังงานแสงอาทิตย์ เช่น Solar Rooftop / Solar Carport ผลิตไฟฟ้าใช้เองภายในอาคารหรือโครงการสำนักงานขาย
เพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานไฟฟ้า ในกระบวนการออกแบบและพัฒนาโครงการ				ออกแบบอาคารประหยัดพลังงาน ลดการสูญเสียพลังงาน ตรวจสอบและปรับปรุงระบบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานไฟฟ้า
บริหารทรัพยากรและจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ				ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ลดการเกิดของเสียตั้งแต่ต้นทาง การส่งเสริมการรีไซเคิลและการหมุนเวียนทรัพยากร และการจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ ลดการกำจัดด้วยวิธีฝังกลบ
ส่งเสริมความร่วมมือในห่วงโซ่อุปทาน				เข้าร่วมเป็นสมาชิกและสนับสนุนลูกค้าให้ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในกิจกรรมตลอดห่วงโซ่อุปทาน ทั้งต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ
ฟื้นฟูและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ				ฟื้นฟูความสมบูรณ์ของป่าไม้ โดยสนับสนุนการปลูกต้นไม้ในพื้นที่เพื่อเป็นแหล่งกักเก็บคาร์บอน

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.), The หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ Greenhouse Gas Protocol, ISO 14064 - Greenhouse gases

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี
 การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality), การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่นๆ

การตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

ขอบเขตการปล่อย ก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	การรับรอง
ขอบเขตที่ 1-2	2567	2593	• องค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)

การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

ขอบเขตการปล่อย ก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมายระยะสั้น	ปีเป้าหมายระยะยาว
ขอบเขตที่ 1-2	2567 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 11,574.00 tCO ₂ e / บาท	2573 : ลด 40% เทียบกับปีฐาน	-

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

1. การออกแบบบ้าน และมาตรฐานอาคารที่มีประสิทธิภาพด้านพลังงานและลดคาร์บอน

บริษัทฯ ได้นำประเด็นความเสี่ยงและโอกาสที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจ และให้ความสำคัญกับการรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยนำแนวคิดการออกแบบบ้าน และอาคารที่มีประสิทธิภาพด้านพลังงานและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมาใช้ตั้งแต่ขั้นตอนการวางแผนและพัฒนาโครงการบ้าน และอาคารชุดได้รับการออกแบบให้สอดคล้องและปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ลดการใช้พลังงานในระยะยาว และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตลอดวงจรชีวิตผลิตภัณฑ์ แนวทางการออกแบบมุ่งเน้นการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน

1.1 การออกแบบบ้าน และการวางผังโครงการ

- ออกแบบวางผัง และทิศทางลมให้รับแสงธรรมชาติและการระบายอากาศที่เหมาะสม
- ออกแบบพื้นที่พักอาศัยหลัก เช่น ห้องนอน ห้องรับแขก ห้องนั่งเล่น ให้ได้รับแสงธรรมชาติอย่างเพียงพอ โดยมีอัตราส่วนพื้นที่กระจกต่อพื้นที่ห้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 15 ซึ่งช่วยลดการใช้พลังงานไฟฟ้าในการให้แสงสว่างในเวลากลางวัน
- การออกแบบ โดยกำหนดและระบุการเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่ลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก เช่น วัสดุอิฐมวลเบาและสีทาผนังบ้านที่ช่วยลดการสะสมความร้อน ทำให้บ้านเย็นลดการใช้พลังงานไฟฟ้า
- การออกแบบโดยนำนวัตกรรมเข้ามาใช้เพื่อการประหยัดพลังงาน เช่น Motion Sensor หรือระบบควบคุมอัจฉริยะ สามารถตั้งเวลาเปิดปิด ลดการใช้พลังงานไฟฟ้า
- การออกแบบและ ติดตั้ง Solar Roof ใช้พลังงานหมุนเวียนเพื่อบริหารจัดการพลังงานในพื้นที่สำนักงานขาย สำนักงานก่อสร้าง บ้านตัวอย่าง บ้านพร้อมขาย และที่จอดรถชั่วคราวสำหรับลูกค้า



1.2 การออกแบบอาคาร และการเลือกใช้วัสดุประหยัดพลังงานสำหรับโครงการแนวสูง

- การออกแบบโครงการโดยการวางทิศทางอาคาร แนวเหนือ-ใต้ ทิศทางลม การออกแบบระเบียงบังตัวอาคารป้องกันการโดนแดดโดยตรง ส่งผลให้ตัวอาคารเย็นลง ลดการใช้พลังงาน
- การวางผัง แนวอาคารเพื่อหลีกเลี่ยงทิศตะวันตก และการออกแบบขนาดช่องเปิด (Window-to-Wall Ratio) ให้สอดคล้องกับการใช้งานจริง เพื่อรับแสงสว่างและระบายอากาศจากธรรมชาติ
- การออกแบบโดยการเลือกใช้เทคโนโลยี และอุปกรณ์ประหยัดพลังงาน
 - การเลือกใช้วัสดุคาร์บอนต่ำการคัดเลือกวัสดุก่อสร้างที่มีกระบวนการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Low Carbon Materials) เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกแฝง (Embodied Carbon) ในกระบวนการก่อสร้าง เช่น การใช้ฉนวนกันความร้อนใยแก้ว ซึ่งได้รับการรับรองมาตรฐานฉลากเขียว ซึ่งวัตถุดิบและกระบวนการผลิตส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อย ปลอดภัย ทำการติดตั้งเหนือฝ้าเพดาน ชั้น 2 ลดความร้อนจากพื้นที่ใต้หลังคารับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศที่สูงขึ้น
 - การเลือกใช้สีทาอาคารที่มีคุณสมบัติสะท้อนความร้อนและแสงสว่างเพื่อลดการดูดซับความร้อนในผนัง ผสานกับการเลือกใช้วัสดุที่มีคุณสมบัติเป็นฉนวนความร้อนสูง เช่น อิฐมวลเบา และ ฉนวนกันความร้อนใยแก้ว (Green Label) ติดตั้งเหนือฝ้าเพดาน ร่วมกับ ฝ้าชายคาไวนิลพร้อมเกล็ดระบายความร้อน เพื่อลดการสะสมความร้อนใต้หลังคา
 - วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น เครื่องปรับอากาศระบบ Inverter ประหยัดไฟเบอร์ 5
 - การนำนวัตกรรมกักน้ำพลังงานน้ำ (Hydro-powered) ที่ผลิตกระแสไฟฟ้าในตัวจากแรงดันน้ำมาใช้เพื่อลดการพึ่งพาไฟฟ้าจากสายส่ง
 - โซลาร์เซลล์ Solar cell ใช้พลังงานแสงอาทิตย์ 100% ทำให้ลดการใช้ไฟฟ้า และเนื่องจากเป็นโคมไฟหัวเสาซึ่งติดตั้งภายนอกอาคาร จึงต้องใช้วัสดุที่ทนทานต่อรังสียูวี (UV-Resistant) และทนต่อสภาพอากาศแปรปรวน มีอายุการใช้งานที่ยาวนาน ซึ่งช่วยลดความถี่ในการเปลี่ยนวัสดุ และลดปริมาณของเสียในระยะยาว
 - กระจกประหยัดพลังงาน เบอร์ 5 ซึ่งช่องว่างที่กั้นระหว่างกระจกทำหน้าที่เป็นฉนวนที่มีประสิทธิภาพสูง ทำให้การส่งผ่านความร้อนจากภายนอกเข้าสู่ภายในได้น้อยลง ช่วยลดการใช้พลังงานไฟฟ้า

ENERGY

1. ฉนวนกันน้ำ 12%
สูญเสียประจุไฟฟ้าได้ถึง 0.75 วัตต์ ต่อตาราง 1 ตรม.
2. Reuse
นำทิ้งจากรอบๆ ความร้อนในครัว
ของอาคาร มาบรอนำมาใช้
3. ประหยัดพลังงาน
จากหลอดไฟ LED อายุการใช้งานยาวนาน
4. ลดความร้อน
กระจกชนิดพิเศษ กระจกสอง UV ได้ถึง 40%
5. ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
ถึงเวลา ก็กระบวนการผลิต ฉนวนปล่อย
ก๊าซเรือนกระจกอย่างน้อย 0.75 kg CO2/ตารางเมตร

SAVING

6. อาคารสร้างด้วยคอนกรีตบล็อก
ถนอมแข็งแรง มาตรฐานฉลากเขียว
การผลิต อย่างน้อย 5.77 kg CO2/ตันปูนซีเมนต์
7. ระบบไฟฟ้าระบบหนึ่ง
กานับอาคารใช้วัสดุฉนวน
8. ลอย
จากท่อและยึดด้วยระบบยึดพิเศษ
ทำให้ปริมาณน้ำน้อยลง
9. Ev Charger
จุดชาร์จรถยนต์ไฟฟ้า พลังงานทดแทน
10. พื้นรองรับ
กานับอาคารเป็นวัสดุรีไซเคิล

SUPALAI PARC
Dokma - Pattanakarn

1.3 การออกแบบบ้าน และอาคารเพื่อรับมือต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

บริษัทฯ พัฒนาการออกแบบบ้าน และอาคารเพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ช่วยให้สิ่งปลูกสร้างสามารถทนทาน และใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง ภายใต้ผลกระทบที่รุนแรงและแปรปรวนของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เช่น คลื่นความร้อนที่สูงขึ้น น้ำท่วม พายุรุนแรง ภัยแล้ง และช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของอาคาร

- การออกแบบโครงสร้างเพื่อลดความเสี่ยงที่อาคารจะได้รับความเสียหายจากภัยธรรมชาติ เช่น การออกแบบโครงสร้างให้สามารถรับแรงแผ่นดินไหวได้ในพื้นที่เสี่ยง และการออกแบบเพื่อรองรับการทรุดตัวของพื้นที่
- การออกแบบชายคายื่นยาวเพื่อกันแดด หรือกันฝน ช่วยให้ตัวอาคารสามารถปรับตัวให้เข้ากับคลื่นความร้อนได้ดี ทำให้ผู้อยู่อาศัยไม่ต้องพึ่งพาพลังงานไฟฟ้ามากเกินไป และยังเป็น การออกแบบเพื่อรับมือกับปริมาณน้ำฝนที่แปรปรวน ช่วยป้องกันผนัง กรอบหน้าต่าง และระเบียงจากฝนที่ตกหนักและรุนแรงได้



2. กิจกรรมเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างมีประสิทธิภาพ (GRI 102-9)

บริษัทฯ ตระหนักว่าธุรกิจอสังหาริมทรัพย์มีบทบาทสำคัญในการร่วมลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของโลก จึงกำหนดแนวทางการดำเนินงานเพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเพื่อยกระดับการบริหารจัดการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) ให้เป็นหนึ่งในเสาหลักของกลยุทธ์การดำเนินงานอย่างยั่งยืน ได้มีกระบวนการดำเนินการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (adaptation) ดังนี้

2.1 การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยตรงและทางอ้อมจากการใช้พลังงาน

1) การเปลี่ยนผ่านสู่ยานพาหนะพลังงานสะอาด

บริษัทฯ มีนโยบายจัดการรถยนต์ไฟฟ้า 100% (Battery Electric Vehicle: BEV) ซึ่งไม่มีการปล่อยไอเสีย (Zero Tailpipe Emission) ในขณะที่ใช้ และรถยนต์ไฮบริดจ์ (Hybrid Electric Vehicle: HEV) ที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการใช้เชื้อเพลิงและลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์อย่างมีนัยสำคัญ เมื่อเทียบกับรถยนต์ที่ใช้น้ำมันเชื้อเพลิงทั่วไป ซึ่งการเปลี่ยนผ่านสู่ยานพาหนะพลังงานสะอาด สะท้อนถึงการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพตามกรอบสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี (ESG) โดยมุ่งหวังลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ (Carbon Footprint) ขององค์กรตลอดห่วงโซ่การดำเนินงาน ตั้งแต่ส่วนกลางไปจนถึงระดับโครงการ ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดสรรยานพาหนะพลังงานทางเลือกเข้าสู่ระบบการดำเนินงานรวมทั้งสิ้น 15 คัน แบ่งออกเป็น หน่วยงานส่วนกลาง (สำนักงานใหญ่) มีรถยนต์ไฟฟ้าจำนวน 4 คัน และรถยนต์ไฮบริดจ์จำนวน 4 คัน และหน่วยงานโครงการ มีรถไฟฟ้า จำนวน 3 คัน และรถยนต์ไฮบริดจ์ จำนวน 4 คัน สามารถลดก๊าซเรือนกระจก 91.33 tCO₂e (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า) และลดค่าใช้จ่ายจากพลังงานเชื้อเพลิงจำนวน 49,000 บาท

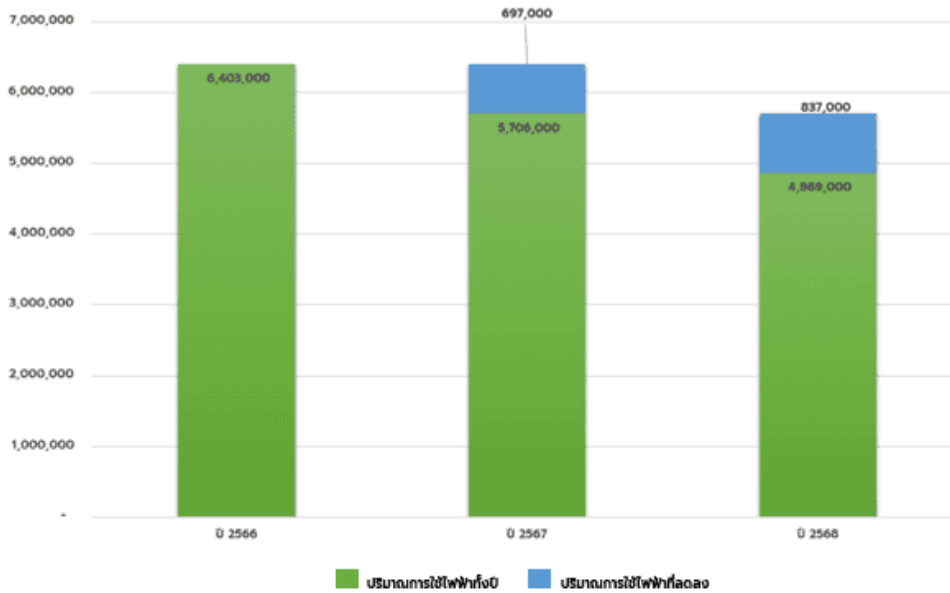


2) การบริหารจัดการด้านพลังงานอาคารศุภกาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์ เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยในปี 2568 สามารถลดการใช้ไฟฟ้า 873,000 kWh/sq.m. และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 436.5 tCO₂eq (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า) จากการดำเนินการ ดังนี้

- ติดตั้งระบบ Lift Regenerative Drive System เทคโนโลยีประหยัดพลังงานที่เปลี่ยนพลังงานจลน์จากการเคลื่อนที่ของลิฟต์ขณะเบรก เช่น ลงด้วยน้ำหนักมาก หรือขึ้นด้วยน้ำหนักเบา ให้กลายเป็นพลังงานไฟฟ้า แล้วส่งกลับเข้าสู่ระบบจ่ายไฟของอาคาร แทนที่จะปล่อยทิ้งเป็นความร้อน ช่วยประหยัดพลังงานได้ประมาณ 20-75% เมื่อลิฟต์เคลื่อนที่ลงพร้อมน้ำหนักบรรทุกมาก หรือขึ้นเบา (น้ำหนักตู้เบา กว่าตู้มถ่วง) มอเตอร์จะทำหน้าที่เป็นเครื่องกำเนิดไฟฟ้า (Generator) อินเวอร์เตอร์หรือชุด Regenerative Drive จะรับไฟฟ้ากระแสสลับที่ผลิตได้ แปลงเป็นไฟฟ้ากระแสตรง (DC) และแปลงกลับเป็นไฟฟ้ากระแสสลับที่เสถียรเพื่อป้อนคืนสู่ระบบไฟฟ้าของอาคาร
- ปรับปรุงระบบ Chiller ติดตั้งอุปกรณ์ CPMS (Chiller Plant System Management) เป็นระบบที่ใช้ควบคุมและบริหารจัดการระบบทำความเย็น เพื่อตรวจสอบสถานะอุปกรณ์ต่าง ๆ แบบเรียลไทม์ เช่น อุณหภูมิ, ปัมป์, หอทำความเย็น และการทำงานของ Chiller ควบคุมการเปิด-ปิดอุปกรณ์ให้เหมาะสมกับโหลดการใช้งานเพื่อวิเคราะห์ และปรับปรุงการทำงานลดการใช้พลังงานน้อยที่สุด ซึ่งสามารถช่วยลดต้นทุนค่าใช้จ่ายด้านพลังงาน
- เปลี่ยนหลอดไฟLED ทางเดินส่วนกลาง และปรับปรุงระบบเปิดไฟเป็นช่วงเวลา 22.00น - 06.00 น. เพื่อช่วยลดปริมาณการใช้ไฟฟ้า 1,191,035 หน่วย

ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า (kWh)	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า (MWh)
2566	6,403,000	6,403
2567	5,706,000	5,706
2568	4,869,000	4,869

เปรียบเทียบปริมาณการใช้ไฟฟ้าทั้งปี (kWh) และส่วนที่ลดลง



3) **ปรับเปลี่ยนอุปกรณ์และเครื่องมือในการดูแลสวนมาเป็นอุปกรณ์ที่ใช้พลังงานทดแทนและพลังงานหมุนเวียน** โดยใช้พลังงานจากแสงอาทิตย์ผ่านระบบ Solar Cell ที่ติดตั้งไว้ในโครงการ ลดการพึ่งพาพลังงานเชื้อเพลิงจากแหล่งพลังงานแบบดั้งเดิม ลดการปล่อยมลพิษและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในระยะยาว



ปี	ปริมาณการใช้น้ำมันสำหรับเครื่องมือดูแลสวน (ลิตร)
2567	16,117.208
2568	14,054.61

4) **กิจกรรมรณรงค์ และความร่วมมือกับพนักงานเพื่อประหยัดพลังงานไฟฟ้าในสำนักงาน**

- รณรงค์ปิดไฟและอุปกรณ์ไฟฟ้าเมื่อไม่ใช้งานส่งเสริมให้พนักงานปิดไฟ คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร และอุปกรณ์สำนักงานทุกครั้งหลังเลิกใช้งานหรือก่อนออกจากห้องประชุม
- ปรับอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศอย่างเหมาะสมกำหนดอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศในสำนักงานให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม เช่น 25-26 องศาเซลเซียส พร้อมสื่อสารให้พนักงานเข้าใจถึงผลต่อการลดการใช้พลังงาน
- ใช้แสงธรรมชาติให้เกิดประโยชน์สูงสุดส่งเสริมการเปิดม่านหรือจัดพื้นที่ทำงานให้รับแสงธรรมชาติในช่วงกลางวัน เพื่อลดการใช้ไฟฟ้าแสงสว่าง
- สื่อสารและติดป้ายเตือนประหยัดพลังงานติดสติ๊กเกอร์หรือป้ายรณรงค์บริเวณสวิตช์ไฟ ลิฟต์ และเครื่องใช้ไฟฟ้า เพื่อกระตุ้นการมีส่วนร่วมของพนักงานในชีวิตประจำวัน



5) กิจกรรมชดเชยคาร์บอนภายในองค์กร

- ลดก๊าซเรือนกระจกสนับสนุนการแยกขยะ และจัดทำชุดยูนิฟอร์มพนักงานผลิตจากพลาสติกรีไซเคิล จำนวน 97,400ชิ้น ลดคาร์บอนได้ 9.74 tCO₂eq (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า) และลดพลังงานจากการรีดผ้า/ปี ที่ช่วยลดคาร์บอนได้ 25.27 tCO₂eq (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า) รวมปริมาณคาร์บอนที่ลดได้ 35.01 tCO₂eq (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า) ซึ่งเทียบเท่าการปลูกต้นไม้ 3,640 ต้น
- การนำเศษอิฐมวลเบาลดการสูบลูมฝักรวม ด้วยการนำมารีไซเคิลเป็น “หินหอมอโรมา” โดยช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ 0.002 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า/ก้อน



- โครงการปลูกป่าและฟื้นฟูระบบนิเวศจัดกิจกรรมป่าสร้างสุข ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 โดยพนักงานศุภาสัยได้ร่วมกันปลูกต้นไม้บนที่ดินของบริษัท รวมปลูกต้นไม้ไปแล้ว 6,650 ต้น พื้นที่รวม 55 ไร่ ซึ่งคาดว่าจะสามารถลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ถึง 665 tCO₂eq (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า) ภายในระยะเวลา 10 ปี สำหรับโครงการในปีนี้ มุ่งเน้นการปลูกพันธุ์ไม้เศรษฐกิจไทยที่ให้ร่มเงาและมีประโยชน์ระยะยาว ได้แก่ ยางนา พะยูง พยอม และ มะฮอกกานี ซึ่งล้วนเป็นไม้โตเร็วและมีศักยภาพในการดูดซับคาร์บอนไดออกไซด์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ



6) บริษัทฯ ได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกเครือข่ายคาร์บอนนิวทรัลประเทศไทย (Thailand Carbon Neutral Network: TCNN) ภายใต้การดำเนินงานของ องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) โดยเป็น 1 ใน 854 องค์กรผู้ริเริ่มด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก เพื่อแสดงเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการ และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การเข้าร่วมเครือข่ายดังกล่าวช่วยส่งเสริมการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ แนวปฏิบัติที่ดี และแนวทางการดำเนินงานด้านคาร์บอนนิวทรัลกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ตลอดจนสนับสนุนให้องค์กรสามารถพัฒนาแนวทางการลดและชดเชยการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับเป้าหมายการรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และการพัฒนาที่ยั่งยืน ซึ่งบริษัทฯ ได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกเครือข่ายคาร์บอนนิวทรัลประเทศไทยขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) หรือ TGO



3. การสร้างความตระหนักรู้และการมีส่วนร่วมภายในองค์กร

บริษัทฯ มุ่งเน้นการสร้างความตระหนักรู้และการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับในการจัดการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก จึงจัดให้มีกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กรเพื่อเสริมสร้างความรู้และทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ดังนี้

3.1 การปลูกฝังวัฒนธรรมการประหยัดพลังงานและความตระหนักรู้ด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศให้แก่พนักงาน

- เชิญชวนพนักงานใช้รถส่วนกลางของบริษัทฯ ลดคาร์บอน ลดค่าใช้จ่าย เพื่อส่งเสริมการประหยัดพลังงานน้ำมันและกำหนดให้รถยนต์ส่วนกลางที่เป็นรถไฮบริดจ์ทุกคันต้องเติมน้ำมัน E20 เพื่อช่วยลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์จากกิจกรรมการดำเนินงานขององค์กร
- การส่งเสริมความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมโดยประชาสัมพันธ์แนะนำหลักสูตรการอบรมผ่านระบบออนไลน์ให้แก่พนักงาน



- การมีส่วนร่วมของพนักงานในกิจกรรมเพื่อส่งเสริมด้านการบรรเทาผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ส่งเสริมให้พนักงานคัดแยกขยะเพื่อส่งต่อโครงการ “ยิ่งแยกยิ่งได้” ร่วมกับ Recycle Day ในปี 2568 ลดก๊าซเรือนกระจกได้ 11.82 tCO₂eq (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า) เทียบเท่าการปลูกต้นไม้ใหญ่จำนวน 1,228 ต้น

- โครงการ E-Waste ร่วมกับ AIS จำนวนขยะรวม 20 กิโลกรัม เทียบเคียงการลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ 0.123 tCO₂eq (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า) ซึ่งเทียบเท่าการปลูกต้นไม้ 14 ต้น
- จัดระบบคัดแยกขยะในสำนักงาน โดยเฉพาะขยะที่เกิดจากการออกแบบและงานเอกสาร เพื่อนำเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน



4. การส่งเสริมความร่วมมือในห่วงโซ่อุปทาน

4.1 จัดเวทีรับฟังความคิดเห็น ESG Focus Group ร่วมกับคู่ค้าและพันธมิตรธุรกิจเป็นประจำทุกปีต่อเนื่องมาเป็นปีที่ 7 โดยมีสาระหรือเกี่ยวกับผลกระทบด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) และแนวทางจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม



4.2 จัดอบรมให้ความรู้ ในหัวข้อ "The CFO & CFP Advantage: Leveraging Carbon Footprint for Competitive Edge and Sustainable Growth" สนับสนุนให้คู่ค้าชั้นนำทะเบียน CFO (Carbon Footprint of Organization) และ CFP (Carbon Footprint of Products) อันจะนำไปสู่การกำหนดแนวทางการบริหารจัดการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในระดับโรงงาน ระดับอุตสาหกรรม และระดับโลก และส่งเสริมศักยภาพและความสามารถคู่ค้า เพื่อร่วมสร้างการบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน (Sustainable Supply Chain) ให้สอดคล้องกับเป้าหมายในการพัฒนาองค์กรให้เกิดความยั่งยืนควบคู่กับการคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมซึ่งมีคู่ค้าเข้าร่วมจำนวน 105 ราย



4.3 ร่วมมือกับพันธมิตรธุรกิจ CPAC ในธุรกิจซีเมนต์ เครื่องซีเมนต์ไทย หรือ SCG ริเริ่มสร้างสรรค์นวัตกรรมในการพัฒนาโครงการที่อยู่อาศัย โดยมุ่งเน้นการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ร่วมกัน เพื่อศึกษาและนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมีคุณภาพสูง และสามารถนำไปใช้ต่อยอดในอุตสาหกรรมการก่อสร้างได้จริง โดยนำวัสดุ CPAC High Strength Concrete หรือคอนกรีตกำลังอัดสูง CPAC สำหรับการก่อสร้างโครงการคอนโดมิเนียมสุภาลัยจำนวน 18 โครงการ ซึ่งลดผลกระทบต่อสภาพภูมิอากาศ โดยสามารถลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ถึง 8,035.32 tCO₂eq (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า) หรือเทียบเท่าการปลูกต้นไม้ 845,812 ต้น



5. ข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร (GRI 2-5, GRI 102-4, 102-5, 102-6, 102-7, 102-8, 102-9)

บริษัทฯ ได้จัดทำข้อมูลคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO) ปีละ 1 ครั้ง โดยอ้างอิงวิธีการคำนวณตามแนวทางการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรที่ขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) โดยมีขอบเขตการรายงานครอบคลุมเฉพาะบริษัท สุภาลัย จำกัด (มหาชน) ณ อาคารสุภาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์ โครงการแนวราบ และโครงการอาคารชุด ทั้งในกรุงเทพฯ ปริมณฑล และภูมิภาค รวมทั้งหมด 233 โครงการ

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้รับการขึ้นทะเบียนคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรโดยเป็นข้อมูลวันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2568 องค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)

บริษัทฯ ได้จัดทำรายงานการปล่อยและการดูดกลับก๊าซเรือนกระจกขององค์กรระหว่างวันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2568 ได้รับการรับรองตามมาตรฐานสากล ISO 14064-1:2018 ได้รับการทวนสอบข้อมูลโดย บริษัท บูโร เวิร์ทส์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นผู้ทวนสอบที่ได้รับการขึ้นทะเบียน

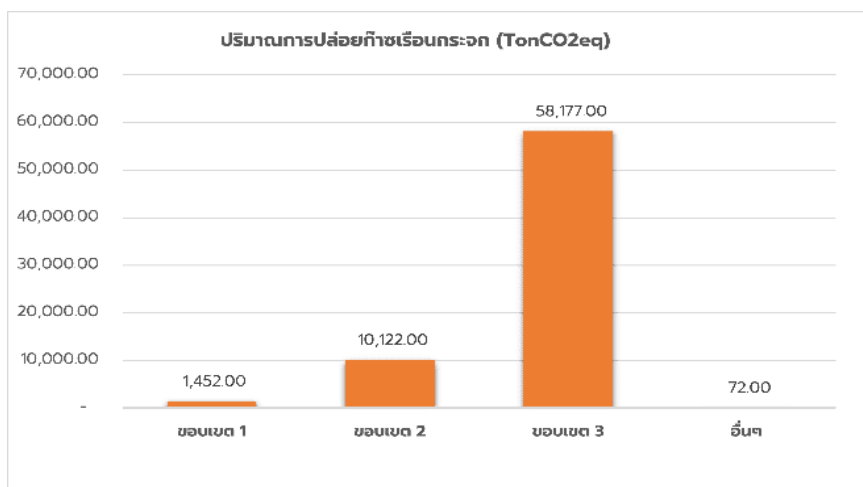


ในปี 2568 บริษัทฯ ปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งสิ้น 69,751 ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า จากการดำเนินงาน จำแนกเป็นการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง (ขอบเขต 1) จำนวน 1,452 ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า และปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากการใช้พลังงานไฟฟ้าที่ซื้อ (ขอบเขต 2) จำนวน 10,122 ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า รวมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรงและทางอ้อม (ขอบเขต 1 และ 2) จำนวน 11,574 ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า ลดลงร้อยละ 4.28% เมื่อเทียบกับปี 2567 เป็นผลมาจากการเพิ่ม

ประสิทธิภาพการใช้พลังงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด การลดการใช้พลังงานในกิจกรรมการดำเนินงาน และเพิ่มการใช้พลังงานหมุนเวียนในกระบวนการดำเนินงานขององค์กรมากขึ้น และบริษัท ฯ ยังมีการปรับปรุงกระบวนการจัดการอาคารศุภาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์ ส่งผลต่อปริมาณก๊าซเรือนกระจกทางตรงและทางอ้อม (ขอบเขต 1 และ 2) ที่ปล่อยลดลงในปี 2568

แต่อย่างไรก็ตาม เมื่อคำนวณอัตราการการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรงและทางอ้อมต่อรายได้รวม (Combined GHG scope 1&2 Intensity) ของปี 2568 พบว่ามีค่าเท่ากับ 0.4672 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อล้านบาท

บริษัทฯ มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมอื่น ๆ (ขอบเขต 3) จำนวนรวม 58,177 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า ลดลงร้อยละ 30.57% เมื่อเทียบกับปี 2567



บริษัทฯ พบว่ากิจกรรมในห่วงโซ่อุปทานที่มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมอื่น ๆ มากที่สุดลำดับแรกได้แก่ การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมอื่น ๆ (ขอบเขต 3) ปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากการใช้พลังงานไฟฟ้าที่ซื้อ (ขอบเขต 2) และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง (ขอบเขต 1) คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 83.41 ร้อยละ 14.51 และร้อยละ 2.08 ตามลำดับ

แหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจก	หน่วย	ปริมาณ
ขอบเขต 1 (Scope1) การปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยตรง เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง สารทำความเย็น ปุ๋ยเคมี สารดับเพลิง	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า	1,452
ขอบเขต 2 (Scope 2) การใช้พลังงานไฟฟ้า	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า	10,122
ขอบเขต 3 (Scope 3) Cat.1 purchased goods and services เช่น วัสดุก่อสร้าง ปุ๋ยเคมี	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า	58,177
อื่น ๆ (รายงานแยก)	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า	72
ผลรวม (ขอบเขตที่ 1+2)	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า	11,574
ผลรวม (ขอบเขตที่ 1+2+3)	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า	69,751
ผลผลิต	ล้านบาท	24,772
Carbon Intensity (ขอบเขตที่ 1+2)	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / ล้านบาท	0.4672
Carbon Intensity (ขอบเขตที่ 1+2+3)	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / ล้านบาท	2.8157

ข้อมูลสถิติปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

ข้อมูลการดำเนินงาน	หน่วย	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งหมด				
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง (Scope1)	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า	1,145	1,167	1,452
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม (Scope2)	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า	9,085	10,925	10,122
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมอื่น ๆ (Scope3)	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า	133,750	83,797	58,177
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Scope1+2)	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า	10,230	12,092	11,574
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Scope1+2+3)	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า	143,980	95,889	69,751
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อรายได้ (Scope1 + 2)	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / ล้านบาท	0.3744	0.3781	0.4672
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อรายได้ (Scope1 +2+3)	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / ล้านบาท	5.2695	2.9980	2.8157

การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	143,980.00	95,889.00	69,751.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	1,145.00	1,167.00	1,452.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	9,085.00	10,925.00	10,122.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	133,750.00	83,797.00	58,177.00

การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

รายชื่อหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : อื่น ๆ : บริษัท บูโรเวอริทัส เซอทิฟิเคชั่น (ประเทศไทย) จำกัด




ไฟล์เอกสารการรับรองการทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/>

กระดาษ 0371/2025/1774062449060.pdf

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

การรักษาความหลากหลายทางชีวภาพ

ผลกระทบ ความเสี่ยง และโอกาส

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	ผลกระทบ ความเสี่ยง และโอกาส
การรักษาความหลากหลายทางชีวภาพและระบบนิเวศ <ul style="list-style-type: none"> การปกป้องและฟื้นฟูระบบนิเวศ การลดผลกระทบความหลากหลายทางชีวภาพ 	<p>บริษัทฯ ให้ความสำคัญสูงสุดต่อการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพ ด้วยความตระหนักว่าการรักษาสมดุลของธรรมชาติเป็นรากฐานสำคัญต่อคุณภาพชีวิตของผู้อยู่อาศัยและชุมชนโดยรอบ บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินงานภายใต้แนวคิด “การพัฒนาอย่างยั่งยืนควบคู่กับการคงไว้ซึ่งคุณค่าของธรรมชาติ” โดยผสานการอนุรักษ์พันธุ์พืชและสัตว์ การใช้ประโยชน์ที่ดินอย่างเหมาะสม และการฟื้นฟูระบบนิเวศให้มีความสมบูรณ์</p> <p>แนวทางดังกล่าวครอบคลุมตั้งแต่กระบวนการคัดเลือกและจัดหาที่ดิน การวางแผนและออกแบบโครงการที่หลีกเลี่ยงผลกระทบต่อแหล่งอาศัยของสิ่งมีชีวิต การสร้างพื้นที่สีเขียวเชื่อมโยงเป็นเครือข่ายไปจนถึงการบำรุงรักษาและติดตามคุณภาพสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ความหลากหลายทางชีวภาพในพื้นที่โครงการสามารถดำรงอยู่และพัฒนาได้ในระยะยาว อันเป็นการสร้างคุณค่าแก่ทั้งผู้อยู่อาศัย ชุมชน และสิ่งแวดล้อมโดยรวม</p>
FTSE Russell ESG Theme: Biodiversity	
การสนับสนุนเป้าหมาย SDGs <div style="display: flex; flex-direction: column; align-items: flex-start;"> <div style="margin-bottom: 10px;">  <p>11</p> </div> <div style="margin-bottom: 10px;">  <p>12</p> </div> <div>  <p>15</p> </div> </div>	

ภายในปี 2573 บริษัทฯ ตั้งเป้าหมายให้ทุกโครงการที่มีความเสี่ยงต่อความหลากหลายทางชีวภาพในระดับสูง มีการจัดทำแผนการลดความสูญเสียความหลากหลายทางชีวภาพ เพื่อจัดการรับมือ ป้องกัน และลดผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจต่อความหลากหลายทางชีวภาพ โดยใช้ตัวชี้วัดด้านพื้นที่ถิ่นอาศัย (Habitat Area), คุณภาพถิ่นอาศัย (Habitat Condition) และความอุดมสมบูรณ์ของชนิดพันธุ์ (Species Richness Index) เป็นตัวชี้วัดหลัก

เป้าหมายปี 2573	ผลการดำเนินงาน ปี 2568
โครงการแนวราบมีพื้นที่สีเขียวต่อพื้นที่ขาย $\geq 5\%$	ร้อยละ 100 ทุกโครงการแนวราบ มีพื้นที่สีเขียวต่อพื้นที่ขาย $\geq 5\%$

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

นโยบายและความมุ่งมั่น (GRI 101-1)

บริษัทฯ กำหนด “นโยบายการบริหารจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ” และให้มีการกำกับดูแลในระดับคณะกรรมการเพื่อจัดการความเสี่ยงด้านความยั่งยืนที่สำคัญ รวมถึงประเด็นความหลากหลายทางชีวภาพ ซึ่งสอดคล้องกับหลักการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืนตามมาตรฐาน IFRS S1 โดยมอบหมายให้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่กำกับดูแล (governance oversight) ต่อ:

1. ประเด็นสาระสำคัญ/ความเสี่ยงและโอกาสด้านธรรมชาติ (Nature-related Risks & Opportunities)

2. การบูรณาการเข้าสู่กลยุทธ์และการตัดสินใจลงทุน/ออกแบบโครงการ
3. กระบวนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน รวมถึงความพร้อมของข้อมูลสำหรับการเปิดเผย (Internal Control & Disclosure Readiness)
4. ตัวชี้วัด-เป้าหมาย-การติดตามผล

โดยคณะกรรมการฯ จะดำเนินการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อเกิดเหตุ/การเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำ ทั้งนี้ ผู้บริหารรับผิดชอบในการขับเคลื่อนแผนการดำเนินงาน (Implementation) การจัดสรรทรัพยากร และการยกระดับขีดความสามารถของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการได้ตามนโยบายดังกล่าว

บริษัทฯ ได้บูรณาการประเด็นความหลากหลายทางชีวภาพไว้ใน Enterprise Risk Management (ERM) และกระบวนการตัดสินใจลงทุน เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงทางธรรมชาติ (Nature-related Risks) ทั้งด้านกายภาพ (Physical Risk) และการเปลี่ยนผ่าน (Transition Risk) ได้รับการประเมินและบริหารจัดการในระดับกลยุทธ์ พร้อมทั้งบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ภายในองค์กร เพื่อร่วมกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงและโอกาสด้านความหลากหลายทางชีวภาพสำหรับโครงการใหม่และโครงการที่สำคัญ

บริษัทฯ ได้กำหนดพันธสัญญาเชิงกลยุทธ์เป้าหมายมุ่งสู่การสร้างผลกระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพสุทธิเป็นบวก หรือดำเนินการชดเชยในส่วนของผลกระทบที่หลีกเลี่ยงไม่ได้ ในพื้นที่ที่มีความเสี่ยงต่อความหลากหลายทางชีวภาพในระดับสูง โดยใช้หลัก Mitigation Hierarchy (Avoid–Minimize–Restore–Offset) เป็นกรอบการดำเนินงานหลัก และกำหนดให้มีการจัดทำรายงานข้อมูลถิ่นที่อยู่ที่มีความหลากหลายทางชีวภาพ (Biodiversity Habitats) ทั้งภายในและพื้นที่ใกล้เคียงโครงการ และจัดทำแผนการดำเนินงานด้านความหลากหลายทางชีวภาพ (Biodiversity Action Plan: BAP) ซึ่งมีการตรวจสอบโดยหน่วยงานความยั่งยืน โดยกำหนด baseline biodiversity condition ก่อนการพัฒนาโครงการ และติดตามการเปลี่ยนแปลงของ Habitat Area, Habitat Condition และ Species Richness Index เพื่อประเมินผลลัพธ์เชิงปริมาณ พร้อมเปิดเผยความคืบหน้าเป็นรายปี

นอกจากนี้ยังประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก ทั้งภาครัฐ เอกชน และองค์กรไม่แสวงหากำไรอื่น ๆ เพื่อร่วมลดการสูญเสียความหลากหลายทางชีวภาพในทุกพื้นที่ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

เพื่อให้บรรลุผลลัพธ์ด้านความยั่งยืนอย่างแท้จริง บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการสร้างรากฐานความรู้ การพัฒนาบุคลากรและคู่ค้าด้านความหลากหลายทางชีวภาพอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความเข้าใจและปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และยังกำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่มุ่งเน้นความโปร่งใสโดยการจัดทำรายงานการเปิดเผยข้อมูลที่สอดคล้องกับข้อเสนอแนะของ TNFD (Taskforce on Nature-related Financial Disclosures) และเปิดเผยข้อมูลรายงานด้านความยั่งยืนตามเกณฑ์มาตรฐานสากล GRI Standards ด้านความหลากหลายทางชีวภาพ GRI 101: Biodiversity 2024 บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าการบริหารจัดการความหลากหลายทางชีวภาพด้วยความถูกต้องและโปร่งใส จะเป็นรากฐานสำคัญในการส่งต่อมรดกทางธรรมชาติที่สมบูรณ์ไปสู่คนรุ่นหลัง ควบคู่ไปกับการเติบโตของธุรกิจอย่างมั่นคง

ศึกษาเพิ่มเติมได้ที่: นโยบายการบริหารจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ

การบริหารจัดการและกลยุทธ์

การบริหารจัดการพื้นที่สีเขียวและระบบนิเวศผ่านเทคนิคการจัดการต้นไม้ใหญ่ (GRI 101-2)

บริษัทฯ ตระหนักว่าต้นไม้ใหญ่เป็นสินทรัพย์ทางธรรมชาติที่มีมูลค่ามหาศาลทั้งในเชิงนิเวศวิทยาและเศรษฐกิจ ต้นไม้เหล่านี้ไม่ใช่เพียงพืชยืนต้นที่มีอายุยาวนาน แต่เป็นเสาหลักของระบบนิเวศ และเป็นปัจจัยสำคัญในการปรับภูมิทัศน์ให้มีความอุดมสมบูรณ์ ดังนั้นการรักษาต้นไม้ใหญ่หรือการย้ายปลูกอย่างถูกวิธี จึงสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อความหลากหลายทางชีวภาพ ทั้งเป็นที่อยู่อาศัย ที่พักพิง และขยายพันธุ์ของสัตว์นานาชนิด ซึ่งช่วยรักษาสมดุลของห่วงโซ่อาหารในเขตเมือง รวมถึงระบบรากและเรือนยอดยังช่วยชะลอการไหลหลากของน้ำฝน ป้องกันปัญหาอุทกภัยและการชะล้างพังทลายของหน้าดิน นอกจากนี้ยังเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับบ่อสิ่งทอสิ่งทอและยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้อยู่อาศัยในระยะยาว เพื่อรักษาต้นไม้ในพื้นที่ที่มีการพัฒนาโครงการ บริษัทฯ จึงได้ใช้หลักการเลือกชนิดพันธุ์ไม้ที่เหมาะสมกับประโยชน์ใช้สอย ร่วมกับเทคนิคการขุดล้อมย้ายปลูกมาใช้ เพื่อรักษาทรัพยากรเดิมให้คงอยู่



การอนุรักษ์และฟื้นฟูความหลากหลายทางชีวภาพ (GRI 101-2, 101-4, 101-5, 101-8)

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการอนุรักษ์และฟื้นฟูความหลากหลายทางชีวภาพในพื้นที่โครงการพัฒนาทั้งในปัจจุบันและอนาคต เริ่มตั้งแต่ กระบวนการจัดหาที่ดิน การก่อสร้าง และหลังก่อสร้างเพื่อลดความเสี่ยงต่อการเกิดผลกระทบเชิงลบต่อความหลากหลายทางชีวภาพ โดยอ้างอิง ตามแนวคิดขององค์การระหว่างประเทศเพื่อการอนุรักษ์ธรรมชาติ (International Union for Conservation of Nature: IUCN) ว่าด้วยการ ชดเชยความหลากหลายทางชีวภาพ (Biodiversity Offset) ที่มีลำดับขั้นของการลดผลกระทบต่อ ความหลากหลายทางชีวภาพ (Mitigation Hierarchy) ประกอบด้วย 4 ระดับ ได้แก่ การหลีกเลี่ยง การลดผลกระทบ การฟื้นฟู และการชดเชย ดังนี้

กระบวนการประเมินความเสี่ยงด้านความหลากหลายทางชีวภาพ

บริษัทฯ ตระหนักว่าธรรมชาติและ ความหลากหลายทางชีวภาพเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลโดยตรงต่อคุณภาพชีวิตของผู้อยู่อาศัย และสามารถเติบโตของธุรกิจในระยะยาว บริษัทฯ จึงบูรณาการการประเมินความเสี่ยงและโอกาสทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับธรรมชาติไว้เป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์องค์กร โดยอ้างอิงกรอบมาตรฐานสากลของ TNFD (Taskforce on Nature-related Financial Disclosures) เพื่อให้การพัฒนาโครงการดำเนินไปอย่างสอดคล้องกับบริบททางธรรมชาติและ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

บริษัทฯ ดำเนินการประเมินผ่านแนวทาง LEAP Approaches (Locate, Evaluate, Assess, Prepare) ซึ่งเริ่มจากการพิจารณา ตำแหน่งที่ตั้งโครงการและความเชื่อมโยงกับระบบนิเวศโดยรอบ (Locate) การวิเคราะห์ความพึงพิงและผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและ ความ

หลากหลายทางชีวภาพ (Evaluate และ Assess) และการนำผลการประเมินมาใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความหลากหลายทาง ชีวภาพ ควบคู่กับการวางแผนเชิงกลยุทธ์เพื่อเสริมสร้างโอกาสทางธุรกิจและคุณค่าระยะยาว (Prepare)

การประเมินดังกล่าวครอบคลุมหลัก Double Materiality โดยพิจารณาทั้ง (1) ผลกระทบที่กิจกรรมของบริษัทฯ มีต่อธรรมชาติ (Impact Materiality) และ (2) ความเสี่ยงหรือโอกาสที่ความเสื่อมโทรมของธรรมชาติอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน กระแสเงินสด มูลค่าทรัพย์สิน (Asset Value at Risk) และต้นทุนเงินทุนของบริษัท (Financial Materiality) การวิเคราะห์ดังกล่าวอยู่ระหว่างการรวบรวมข้อมูลและใช้ scenario analysis ที่สอดคล้องกับกรอบ TNFD และ IFRS S1 เพื่อประเมิน resilience ของโมเดลธุรกิจภายใต้ nature-related transition risks

ผลการประเมินถูกนำมาใช้ประกอบการวิเคราะห์ความทนทานของโมเดลธุรกิจ (Business Model Resilience) ภายใต้สถานการณ์สมมติ (Scenario Analysis) ที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงระบบนิเวศและความเสี่ยงด้านนี้

นอกจากนี้ แนวทางดังกล่าวช่วยให้บริษัทฯ สามารถลดความเสี่ยงจากการดำเนินงานและการเปลี่ยนแปลงด้านสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งต่ ยอดไปสู่การออกแบบและพัฒนาโครงการที่ผู้อยู่อาศัยซึ่งส่งเสริมพื้นที่สีเขียว การฟื้นฟูระบบนิเวศในเขตเมือง และการใช้ทรัพยากรอย่างมี ประสิทธิภาพ อันนำไปสู่การสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับโครงการ เสริมสร้างความเชื่อมั่นของผู้บริโภคและนักลงทุน และสนับสนุนการเติบโตของธุรกิจ ควบคู่กับการรักษาคุณค่าของธรรมชาติอย่างยั่งยืน

1. การประเมินความเชื่อมโยงเชิงพื้นที่และคุณค่าทางธรรมชาติ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการคัดเลือกและพัฒนาโครงการบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อทรัพยากรธรรมชาติ โดยดำเนินการรวบรวม และประเมินข้อมูลเชิงพื้นที่ (spatial assessment) ที่เกี่ยวข้องกับธรรมชาติและหลากหลายทางชีวภาพอย่างเป็นระบบ เพื่อทำความเข้าใจบริบทด้านสิ่งแวดล้อมและคุณค่าทางธรรมชาติของพื้นที่ก่อนการพัฒนาโครงการ ควบคู่ไปกับการระบุโอกาสในการออกแบบและพัฒนาโครงการที่สอดคล้องกับบริบทด้านธรรมชาติของพื้นที่

กระบวนการดังกล่าวครอบคลุมการพิจารณาข้อมูลอ้างอิงทั้งในระดับประเทศและระดับสากล อาทิ การตรวจสอบการปรากฏของสัตว์สงวน และสัตว์คุ้มครองตามประกาศของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ทส.) รวมถึงชนิดพันธุ์พืชและสัตว์ที่อยู่ในกลุ่มหายากหรือใกล้สูญพันธุ์จากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) ตาม Thailand Red List และ IUCN Red List ซึ่งช่วยสนับสนุนการวางแผนพัฒนาโครงการให้หลีกเลี่ยงข้อจำกัดด้านกฎหมายและเพิ่มความชัดเจนในการตัดสินใจเชิงธุรกิจตั้งแต่ระยะเริ่มต้น

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังประเมินบริบทด้านทรัพยากรน้ำ โดยใช้แผนที่ความเสี่ยงด้านน้ำขององค์การสหประชาชาติ (United Nations-UN) เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจ เพื่อให้มั่นใจว่าการพัฒนาโครงการจะไม่เพิ่มความตึงเครียดต่อทรัพยากรน้ำในพื้นที่ และสามารถวางแผนการใช้น้ำได้อย่างเหมาะสมในระยะยาว

ในด้านโครงสร้างของระบบนิเวศ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการวิเคราะห์พื้นที่โดยรอบโครงการ เพื่อหลีกเลี่ยงผลกระทบต่อพื้นที่อนุรักษ์หรือพื้นที่เปราะบาง รวมถึงการคำนึงถึงเส้นทางการอพยพ แหล่งอาหาร และความต่อเนื่องของถิ่นอาศัยของสัตว์ป่า เพื่อรักษาสมดุลของธรรมชาติควบคู่ไปกับการพัฒนา

บริษัทฯ ดำเนินโครงการโดยเคารพสิทธิของชุมชนท้องถิ่นและสิทธิในการใช้ประโยชน์ทรัพยากรธรรมชาติ โดยไม่มีการจำกัดการเข้าถึงทรัพยากรโดยปราศจากการมีส่วนร่วมและความยินยอมอย่างเหมาะสม (Free, Prior and Informed Participation) นอกจากนี้ บริษัทฯ มีช่องทางรับข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมและผลกระทบต่อชุมชน และติดตามการแก้ไขอย่างเป็นระบบผ่านช่องทาง Supalai Contact Center 1720

2. การระบุความพึ่งพิงและผลกระทบต่อธรรมชาติและหลากหลายทางชีวภาพ (GRI 2-6, GRI 3-1 3-3)

บริษัทฯ ตระหนักว่าการพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์มีความเกี่ยวข้องกับธรรมชาติในหลายมิติ ทั้งในฐานะผู้ใช้ประโยชน์จากทรัพยากรและในฐานะผู้ที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อระบบนิเวศ บริษัทฯ จึงดำเนินการวิเคราะห์ความพึ่งพิง (dependencies) และผลกระทบ (impacts) ที่เกิดจากกิจกรรมการพัฒนาโครงการต่อธรรมชาติและหลากหลายทางชีวภาพ เพื่อระบุความเสี่ยงและโอกาสทางธุรกิจอย่างรอบด้าน

การประเมินครอบคลุมทั้งมิติของการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติ เช่น น้ำ ดิน และบริการของระบบนิเวศ ตลอดจนผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการปรับพื้นที่ การก่อสร้าง และการใช้งานโครงการ อาทิ การสูญเสียแหล่งที่อยู่อาศัย การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างของระบบนิเวศ และผลกระทบต่อความสามารถในการรองรับภัยพิบัติทางธรรมชาติ เช่น น้ำท่วม พายุ หรือดินถล่ม

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการควบคุมมลพิษ การปฏิบัติตามกฎหมายและนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด รวมถึงผลกระทบด้านชื่อเสียงองค์กรที่อาจเกิดขึ้นจากประเด็นด้านความหลากหลายทางชีวภาพ ซึ่งประเด็นความเสี่ยงดังกล่าวจะถูกนำเข้าสู่กระบวนการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร (ERM) เพื่อการติดตาม ประเมิน โดยผลการประเมินถูกนำไปใช้ในการกำหนดมาตรการป้องกันและบรรเทาความเสี่ยง ตลอดจนการติดตามและทบทวนความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การตัดสินใจเชิงกลยุทธ์และการดำเนินโครงการคำนึงถึงประเด็นด้านธรรมชาติและหลากหลายทางชีวภาพอย่างเหมาะสม

ขอบเขตการบริหารจัดการและการเปิดเผย ครอบคลุมการพัฒนาโครงการตั้งแต่ การคัดเลือก/จัดหาที่ดิน การออกแบบ การก่อสร้าง และการบริหารหลังส่งมอบ รวมถึงประเด็นที่มีนัยสำคัญในห่วงโซ่มูลค่า เช่น ผู้รับเหมา ผู้จัดหาวาสต์ และการจัดการพื้นที่สีเขียว/แหล่งน้ำในโครงการ โดยบริษัทฯ ใช้หลักฐานเชิงข้อมูล (evidence-based) และสมมติฐานสำคัญ (material assumptions) ที่สอดคล้องกับบริบทพื้นที่ เพื่อสนับสนุนความถูกต้องและความสามารถในการตรวจสอบของการเปิดเผย

3. การวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงและการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านความหลากหลายทางชีวภาพ

บริษัทฯ นำข้อมูลจากการประเมินเชิงพื้นที่และการระบุผลกระทบมาวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงด้านความหลากหลายทางชีวภาพอย่างเป็นระบบ โดยพิจารณาจากปัจจัยสำคัญ เช่น ที่ตั้งโครงการ ระยะห่างจากพื้นที่ที่มีคุณค่าทางธรรมชาติสูง และความสำคัญของชนิดพันธุ์พืชและสัตว์ที่อาจได้รับผลกระทบ

สำหรับโครงการที่มีระดับความเสี่ยงสูง บริษัทฯ กำหนดให้จัดทำแผนการดำเนินงานด้านความหลากหลายทางชีวภาพ (Biodiversity Action Plan: BAP) เพื่อกำหนดมาตรการป้องกัน บรรเทา และติดตามผลกระทบอย่างเหมาะสมตลอดวงจรพัฒนาโครงการ ซึ่งยังเปิดโอกาสให้บริษัทฯ พัฒนาแนวทางการออกแบบและบริหารจัดการที่สร้างคุณค่าเพิ่มให้กับพื้นที่และชุมชนโดยรอบ

ทั้งนี้ แผนการดำเนินงานจะยึดตามหลักการบรรเทาผลกระทบตามลำดับชั้น (Mitigation Hierarchy) โดยให้ความสำคัญกับการหลีกเลี่ยงผลกระทบเป็นลำดับแรก รองลงมาคือการลดผลกระทบ การฟื้นฟู และการชดเชยตามลำดับ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ

จะไม่ก่อให้เกิดการสูญเสียความหลากหลายทางชีวภาพอย่างมีนัยสำคัญ และสอดคล้องกับแนวปฏิบัติสากลด้านการพัฒนาที่ยั่งยืน

4. การดำเนินงานเพื่อป้องกันและลดผลกระทบตามหลักการบรรเทาผลกระทบตามลำดับชั้น (Mitigation Hierarchy)

บริษัทฯ ดำเนินการบริหารจัดการในพื้นที่ที่มีผลกระทบและความเสี่ยงด้านความหลากหลายทางชีวภาพในระดับสูง ตามหลักการบรรเทาผลกระทบตามลำดับชั้น (Mitigation Hierarchy) เพื่อให้การพัฒนาโครงการที่อยู่อาศัยเกิดผลกระทบต่อระบบนิเวศน้อยที่สุด และสนับสนุนการฟื้นฟูธรรมชาติในระยะยาว



การหลีกเลี่ยง (Avoid)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการวางแผนตั้งแต่ระยะเริ่มต้นของโครงการ โดยคัดเลือกที่ตั้งและออกแบบผังโครงการให้สอดคล้องกับบริบททางธรรมชาติของพื้นที่ การรักษาพรรณไม้เดิมและลักษณะภูมิประเทศให้มากที่สุด และหลีกเลี่ยงการตัดต้นไม้ใหญ่และไม่ล้ำค่า รวมถึงให้ความสำคัญกับเลือกใช้นวัตกรรมก่อสร้าง เช่น คอนกรีตคาร์บอนต่ำ ระบบชิ้นส่วนสำเร็จรูป (Precast) โครงการอาคารชุดใช้เทคนิคเจาะเสาเข็มเพื่อลดความเสี่ยงต่อการเกิดฝุ่น เสียงรบกวน และการปนเปื้อนของสิ่งแวดล้อม

การลด (Minimize)

บริษัทฯ กำหนดมาตรการควบคุมกิจกรรมก่อสร้างและการบริหารจัดการโครงการอย่างเหมาะสม เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนโดยรอบ อาทิ การควบคุมฝุ่น เสียง ของเสียจากหน้างาน การจัดการดิน วัสดุ และน้ำทิ้งอย่างเป็นระบบ รวมถึงการเลือกใช้อุปกรณ์และเครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีประสิทธิภาพด้านการประหยัดพลังงาน เพื่อช่วยลดการใช้ทรัพยากรและผลกระทบต่อระบบนิเวศในพื้นที่ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริมความยั่งยืนตลอดห่วงโซ่คุณค่า ผ่านการจัดซื้อจัดจ้างสีเขียว (Green Procurement) โดยให้ความสำคัญกับวัสดุก่อสร้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและลดการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ

การซ่อมแซมและฟื้นฟู (Restore and Rehabilitate)

บริษัทฯ ออกแบบพื้นที่สีเขียวเชิงนิเวศ โดยมุ่งฟื้นคืนหน้าที่ของระบบนิเวศให้สามารถสนับสนุนการดำรงชีพของสิ่งมีชีวิตและการอยู่อาศัยของมนุษย์ควบคู่กันได้อย่างสมดุล แนวทางการดำเนินงานครอบคลุมการออกแบบพื้นที่สีเขียวเชิงนิเวศที่เชื่อมโยงกับบริบทโดยรอบ การเลือกใช้พืชพรรณท้องถิ่นและชนิดพันธุ์ที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ เพื่อลดการใช้ทรัพยากรและเพิ่มความสามารถในการฟื้นตัวของธรรมชาติในระยะยาว

การชดเชย (Offset)

บริษัทฯ มุ่งยกระดับการดำเนินงานจากการลดผลกระทบเชิงลบ ไปสู่การสร้างการเปลี่ยนแปลงเชิงระบบ (Transform) เพื่อขยายผลเชิงบวกต่อธรรมชาติและ ความหลากหลายทางชีวภาพในระยะยาว โดยบูรณาการแนวคิดดังกล่าวควบคู่กับการออกแบบ พัฒนา และบริหารโครงการในทุกขั้นตอนของการดำเนินงาน

แนวทางการดำเนินงานครอบคลุมการทำงานร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อาทิ ชุมชนท้องถิ่น หน่วยงานภาครัฐ และองค์กรภาคประชาสังคม เพื่อพัฒนาและขยายพื้นที่สีเขียวเชิงนิเวศ การฟื้นฟูถิ่นอาศัย และการเชื่อมโยงระบบนิเวศในระดับพื้นที่เมือง

นอกจากนี้ บริษัทฯ ส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมด้านการจัดการทรัพยากรและของเสีย การเลือกใช้อุปกรณ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมตลอดห่วงโซ่คุณค่า และการสื่อสารสร้างความตระหนักรู้แก่พนักงาน คู่ค้า/ผู้รับเหมา และผู้อยู่อาศัย เพื่อให้การพัฒนาโครงการที่อยู่อาศัยมีบทบาทในการสร้างผลกระทบเชิงบวกสุทธิ (Positive Contribution to Nature) และสนับสนุนการพัฒนาเมืองอย่างยั่งยืนในระยะยาว

5. การติดตาม วัดผลและตรวจสอบการดำเนินงานเป็นประจำ เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับแผนการดำเนินงานด้านความหลากหลายทางชีวภาพและเป้าหมายที่กำหนดไว้

บริษัทฯ ดำเนินการติดตาม วัดผล และทบทวนการดำเนินงานด้านความหลากหลายทางชีวภาพและบริการของระบบนิเวศอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่ามาตรการด้านสิ่งแวดล้อมและแนวทางการจัดการที่กำหนดไว้ในขั้นตอนการประเมินโครงการสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับเป้าหมายด้านความยั่งยืนขององค์กร

การติดตามครอบคลุม 100% ของโครงการที่อยู่ภายใต้ขอบเขตการประเมินด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ โดยมีการตรวจสอบความสอดคล้องของการพัฒนาโครงการกับเงื่อนไข มาตรการ และข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการใช้ประโยชน์ที่ดิน พื้นที่สีเขียว การจัดการทรัพยากรน้ำ และการบรรเทาผลกระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญในขั้นตอนการพัฒนาโครงการ

บริษัทฯ นำผลการติดตามและการประเมินดังกล่าวมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการทบทวนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมในระดับโครงการ เพื่อยืนยันความสอดคล้องกับมาตรการและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงใช้เป็นข้อมูลอ้างอิงในการปรับปรุงแนวทางการออกแบบและพัฒนาโครงการในอนาคตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น โดยมุ่งเน้นการป้องกันและลดความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมและความหลากหลายทางชีวภาพให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

ผลการตรวจสอบและบทเรียนที่ได้รับจากการดำเนินงานจะถูกนำมาทบทวนเพื่อปรับปรุงแนวทางการออกแบบและการพัฒนาโครงการในอนาคตอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งยกระดับการปฏิบัติตามมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม ลดความเสี่ยงจากผลกระทบต่อธรรมชาติและ ความหลากหลายทางชีวภาพ และเสริมสร้างความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

ผลการดำเนินงาน ปี 2568

บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติ โดยให้ความสำคัญกับการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมในทุกขั้นตอน เพื่อป้องกันและลดผลกระทบเชิงลบที่อาจเกิดขึ้นจากการพัฒนาโครงการต่าง ๆ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพ กระบวนการนี้ไม่เพียงแต่เป็นการกำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพที่ตรงจุดตั้งแต่ต้นทาง แต่ยังเป็นกลไกสำคัญในการพิจารณาอนุมัติโครงการเพื่อให้เกิดความยั่งยืนอย่างแท้จริง

ในปี 2568 บริษัทฯ มีโครงการที่ผ่านการรับรองด้านสิ่งแวดล้อมจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) โดยมีโครงการที่ได้รับความเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) จำนวนทั้งสิ้น 6 โครงการ

การประเมินความเสี่ยงด้านความหลากหลายทางชีวภาพ (GRI 101-2, 101-4, 101-5, 101-8)

บริษัทฯ ได้มีสำรวจและประเมินความเสี่ยงด้านความหลากหลายทางชีวภาพพื้นที่โครงการใหม่ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต (Due diligence) ในพื้นที่สวนป่าลำสามแก้ว จ.ปทุมธานี โดยนำผลการสำรวจมาทำการประเมินระดับความเสี่ยงต่อการสูญพันธุ์ของสิ่งมีชีวิตแต่ละชนิดที่สำรวจพบในพื้นที่ โดยใช้เกณฑ์การจำแนกสถานภาพสิ่งมีชีวิตจากบัญชีแดงของสหภาพระหว่างประเทศเพื่อการอนุรักษ์ธรรมชาติ (The IUCN Red List of Threatened Species: IUCN Red List)

EX	Extinct	สูญพันธุ์
EW	Extinct in the wild	สูญพันธุ์ในธรรมชาติ
CR	Critically Endangered	ใกล้สูญพันธุ์อย่างยิ่ง
EN	Endangered	ใกล้สูญพันธุ์
VU	Vulnerable	มีแนวโน้มใกล้สูญพันธุ์
NT	Near Threatened	ใกล้ถูกคุกคาม
LC	Least Concerned	ไม่ถูกคุกคาม
DD	Data Deficient	ข้อมูลไม่เพียงพอที่จะประเมิน
NE	Not Evaluated	ยังไม่มีมีการพิจารณาประเมินสถานภาพ

สภาพแวดล้อมและการใช้ประโยชน์ของพื้นที่

พื้นที่สำรวจตั้งอยู่ในตำบลลำสามแก้ว อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี ขอบเขตของพื้นที่มีลักษณะเป็นสี่เหลี่ยมผืนผ้า รวม 20 ไร่ ซึ่งเป็นพื้นที่ที่ได้รับการปรับเปลี่ยนจากที่ดินว่างเปล่าให้เป็นพื้นที่สีเขียวภายใต้การดำเนินงานของ บริษัทฯ โดยมีการปลูกไม้ยืนต้น และขุดคูน้ำเพื่อใช้

ในการดูแลรักษาต้นไม้ เป็นแหล่งรับน้ำชั่วคราวในฤดูฝน รวมทั้งแหล่งที่อยู่อาศัยและขยายพันธุ์ตามธรรมชาติของสัตว์น้ำ และเนื่องจากมีอาณาเขตติดต่อกับ ชุมชน ร้านค้า พื้นที่เกษตรกรรม และสถานที่ราชการ การพัฒนาพื้นที่นี้จึงมีความสำคัญกับประชาชนที่อาศัยโดยรอบ ดังนี้

1. ด้านการใช้ประโยชน์ของประชาชนและแหล่งชุมชน

- ทำหน้าที่เป็นโครงสร้างพื้นฐานที่ช่วยดักจับฝุ่นละออง PM 2.5 และเป็นแหล่งกักเก็บคาร์บอนในเมือง
- ช่วยลดปรากฏการณ์เกาะความร้อนในเมือง ทำให้อุณหภูมิโดยรอบเย็นลง
- เป็นพื้นที่สันทนาการ พักผ่อนหย่อนใจ และออกกำลังกายสำหรับคนในชุมชน ซึ่งช่วยเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและสุขภาพจิตให้กับคนในชุมชน

2. ด้านการส่งเสริมระบบสาธารณสุขโรคและสาธาณูปการ

- การบริหารจัดการน้ำและป้องกันอุทกภัย โดยให้คูน้ำที่ขุดขึ้นทำหน้าที่เป็นพื้นที่พักน้ำชั่วคราว ช่วยลดภาระของท่อระบายน้ำสาธารณะในช่วงที่ฝนตกหนัก ป้องกันปัญหาน้ำท่วมขังบนพื้นผิวถนนและทางเข้า-ออกของชุมชนรอบข้าง
- การบำบัดน้ำเสียโดยวิธีกายภาพและชีวภาพ คูน้ำช่วยให้เกิดการตกตะกอนของสารแขวนลอย และการปลูกพืชพรรณรอบคูน้ำช่วยดูดซับสารอินทรีย์ ทำให้น้ำที่ไหลเวียนในพื้นที่สะอาดขึ้นก่อนจะระบายออกสู่แหล่งน้ำธรรมชาติหรือคูคลองสาธารณะ
- ความมั่นคงของทรัพยากรน้ำ การเก็บกักน้ำไว้รดต้นไม้ช่วยลดการพึ่งพาน้ำประปาสาธารณะ ทำให้การดูแลพื้นที่สีเขียวในระยะยาวเป็นไปได้โดยง่ายโดยไม่เบียดเบียนทรัพยากรของส่วนรวม

3. ด้านความปลอดภัยและความยั่งยืน

- จากการสำรวจพบว่าต้นไม้ส่วนใหญ่มีความมั่นคงเชิงโครงสร้างสูง เนื่องจากมีระบบรากที่แข็งแรงจากการมีแหล่งน้ำเพียงพอ ลดโอกาสการเกิดอันตรายต่อสิ่งปลูกสร้างหรือสาธาณูปการของชุมชนในช่วงลมพายุ
- การมีพื้นที่สีเขียวที่ได้รับการจัดการอย่างดีและมีระบบระบายน้ำที่เป็นระเบียบ ช่วยยกระดับทัศนียภาพ และเพิ่มมูลค่าของที่ดินหรือโครงการที่อยู่อาศัยในบริเวณโดยรอบ

ข้อมูลถิ่นที่อยู่ที่มีความหลากหลายทางชีวภาพ (Bio-diverse habitats)

1. ความหลากหลายของพันธุ์พืช

จากการสำรวจพรรณพืชชั้นล่างและพืชล้มลุกในพื้นที่สวนป่าลำสามแก้ว พบพรรณไม้รวมทั้งสิ้น 5 ชนิด สามารถจำแนกตามลักษณะโครงสร้างใบเลี้ยงได้เป็น 2 กลุ่มหลัก ซึ่งสะท้อนถึงความหลากหลายของแหล่งอาหารและที่พำนักของแมลงและสิ่งมีชีวิตหน้าดิน ดังนี้

- กลุ่มพืชใบเลี้ยงคู่ จากการสำรวจพบพืชในกลุ่มนี้ 4 ชนิด ได้แก่ ผักกระฉูด ต้นก้างปลา ไมยราบ และหญ้าตีนตุ๊กแก ซึ่งเป็นกลุ่มที่มีบทบาทสำคัญในการคลุมดิน พืชกลุ่มนี้มักมีระบบรากแก้วที่ช่วยยึดเกาะหน้าดินและป้องกันการชะล้างพังทลายได้ดี โดยเฉพาะต้นไผ่รวบ และหญ้าตีนตุ๊กแก ที่ทนทานต่อสภาพแวดล้อมและช่วยรักษาความชื้นในดิน
- กลุ่มพืชใบเลี้ยงเดี่ยว พบ 1 ชนิด คือ หญ้าขน ซึ่งเป็นพืชที่มีอัตราการเจริญเติบโตเร็ว มีระบบรากฝอยที่หนาแน่น ช่วยในการปรับปรุงโครงสร้างดินชั้นบนและเป็นแหล่งที่พำนักของสัตว์สะเทินน้ำสะเทินบกขนาดเล็กในบริเวณพื้นที่ชุ่มน้ำ

ลำดับ	ชื่อพื้นเมือง/ ชื่อพื้นถิ่น	ชื่อวิทยาศาสตร์	ลักษณะวิสัย	สถานภาพ IUCN	บทบาททาง นิเวศวิทยา
1	ผักกระฉูด	<i>Neptunia plena</i> (L.) Benth.	พืชล้มลุก	NE	ช่วยบำบัดคุณภาพน้ำ และเป็นแหล่งอาหาร และที่อยู่อาศัยของ แมลงหรือสัตว์ขนาดเล็ก
2	ต้นก้างปลา	<i>Phyllanthus</i> <i>reticulatus</i> Poir.	ไม้พุ่มขนาดเล็ก	LC	ช่วยยึดเกาะดิน ป้องกันหน้าดินจาก การชะล้างพังทลาย
3	ไมยราบ	<i>Mimosa pudica</i> L.	พืชล้มลุก	LC	ช่วยตรึงไนโตรเจน และปรับปรุงคุณภาพ ดิน
4	หญ้าตีนตุ๊กแก	<i>Tridax</i> <i>procumbens</i> L.	พืชล้มลุก	LC	เป็นแหล่งน้ำหวานที่ สำคัญของแมลงผสม เกสร
5	หญ้าขน	<i>Bracharia mutica</i> (Forsk.) Stapf.	พืชสะเทินน้ำสะเทิน บก	LC	ป้องกันการกัดเซาะ ตลิ่งและเป็นที่ยึดตัวของ สัตว์



ผักกระฉูด



ต้นก้างปลา



ไมยราบ



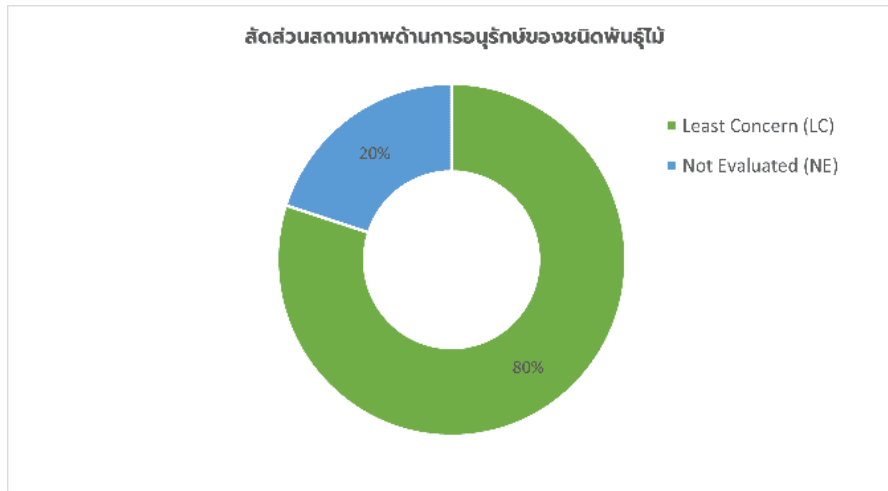
หญ้าตีนตุ๊กแก



หญ้าขน

และจากการตรวจสอบสถานภาพด้านการอนุรักษ์พรรณพืชทั้ง 5 ชนิดในพื้นที่ พบว่า ณ ปัจจุบัน ไม่มีความเสี่ยงต่อการสูญเสยสายพันธุ์ โดยพันธุ์พืชส่วนใหญ่ ได้แก่ ต้นก้างปลา ไมยราบ หญ้าตีนตุ๊กแก และหญ้าขน ถูกจัดอยู่ในสถานภาพที่มีความเสี่ยงต่ำต่อการสูญพันธุ์ (Least Concern: LC) ตามมาตรฐานสากลของ IUCN ซึ่งสะท้อนถึงการเป็นพืชท้องถิ่นที่มีความแข็งแรงและสามารถปรับตัวได้ดีในพื้นที่โครงการ

ในส่วนของผักกระฉูด ที่แม้จะอยู่ในกลุ่มที่ยังไม่ได้รับการประเมินสถานภาพ (Not Evaluated: NE) แต่จัดเป็นพืชที่พบได้ทั่วไปและมีบทบาทสำคัญในการฟื้นฟูระบบนิเวศ พืชที่สำรวจพบเหล่านี้ไม่เพียงแต่มีความปลอดภัยในแง่ของสถานภาพการอนุรักษ์ แต่ยังทำหน้าที่เป็นฐานรากทางนิเวศวิทยาที่สำคัญ โดยทำหน้าที่สนับสนุนการผสมเกสรของแมลงผ่านการให้แหล่งน้ำหวาน รวมถึงการช่วยรักษาความชุ่มชื้น และป้องกันการพังทลายของหน้าดิน

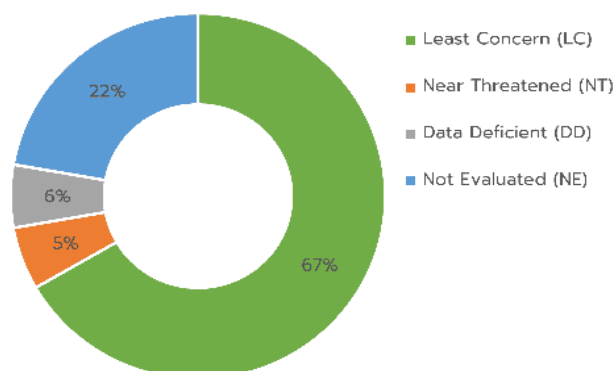


2. ความหลากหลายของพันธุ์สัตว์

จากการสำรวจความหลากหลายทางชีวภาพในพื้นที่โครงการ พบกลุ่มสัตว์ที่มีความสำคัญต่อระบบนิเวศรวมทั้งสิ้น 18 ชนิดพันธุ์ ซึ่งสามารถจำแนกตามกลุ่มประชากรและบทบาทหน้าที่ในห่วงโซ่อาหาร ที่สะท้อนความอุดมสมบูรณ์ของพื้นที่ได้ ดังนี้

กลุ่มสัตว์	ชื่อชนิดพันธุ์	ชื่อวิทยาศาสตร์	สถานภาพ IUCN	บทบาทในระบบนิเวศ
สัตว์ปีก	นกกระจิบ	<i>Orthotomus sutorius</i>	LC	ควบคุมประชากรแมลง และช่วยในการกระจาย เมล็ดพันธุ์พืช
	นกแก้ว	<i>Amaurornis phoenicurus</i>	LC	
	นกพิราบ	<i>Columba livia</i>	LC	
	นกกระจอกบ้าน	<i>Passer montanus</i>	LC	
สัตว์น้ำ	ปลาช่อน	<i>Channa striata</i>	LC	ดัชนีชี้วัดคุณภาพน้ำ และเป็นองค์ประกอบห่วงโซ่อาหาร
	ปลาชิว	<i>Rasbora borapetensis</i>	LC	
	ปลากัดทุ่ง	<i>Betta splendens</i>	DD	
	หอยเชอรี่	<i>Pomacea canaliculata</i>	LC	
แมลง	แมลงปอบ้าน	<i>Pantala flavescens</i>	LC	ทำหน้าที่ในการผสมเกสร และเป็นตัวห้ำที่ทำหน้าที่เป็นศัตรูธรรมชาติที่คอยจับแมลงศัตรูพืชกินเป็นอาหารเพื่อการเจริญเติบโต ตลอดช่วงชีวิต รวมทั้งเป็นผู้ย่อยสลายในระบบนิเวศ
	แมลงปอเข็ม	<i>Pseudagrion microcephalum</i>	LC	
	แมลงปอบ้านใหม่เฉียง	<i>Neurothemis fluctuans</i>	LC	
	มดตะนอย	<i>Tetraponera rufonigra</i>	NE	
	มดดำ	<i>Paratrechina longicornis</i>	NE	
	ด้วงดำ	<i>Alphitobius diaperinus</i>	NE	
	ผีเสื้อฟ้ายดอกหญ้า	<i>Zizina otis otis</i>	LC	
สัตว์เลี้ยงลูก	เต่านา	<i>Malayemys subtrijuga</i>	NT	ช่วยควบคุมสมดุลระบบนิเวศ เนื่องจากเป็นทั้งผู้บริโภครวม และเป็นอาหารตามธรรมชาติให้กับสัตว์ผู้ล่าอื่นๆ
	กิ้งก่าสวน	<i>Calotes versicolor</i>	LC	
สัตว์น้ำขนาดเล็ก	มวนจิงโจ้น้ำ	<i>Aquarius remigis</i>	NE	บ่งชี้ความสะอาดของผิวน้ำ และแรงตึงผิว

สัดส่วนสถานภาพด้านการอนุรักษ์ของชนิดพันธุ์สัตว์



จากการตรวจสอบสถานภาพด้านการอนุรักษ์ของสัตว์ที่พบในพื้นที่โครงการ พบความหลากหลายของชนิดพันธุ์ที่สะท้อนถึงระบบนิเวศที่มีความสมบูรณ์และเป็นแหล่งที่อยู่อาศัยที่ปลอดภัย โดยผลการประเมินตามมาตรฐานสากล (IUCN Red List) ระบุว่าสัตว์ส่วนใหญ่อยู่ในสถานภาพที่มีความเสี่ยงต่ำต่อการสูญพันธุ์ (Least Concern: LC) เช่น กลุ่มนกกกระจับ นกกวก กลุ่มปลาน้ำจืด และแมลงปอชนิดต่างๆ ซึ่งทำหน้าที่สำคัญในห่วงโซ่อาหารและเป็นดัชนีชี้วัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่ดี

นอกจากนี้ยังพบสิ่งมีชีวิตที่สำคัญที่พบจากการสำรวจคือ เต่านา ซึ่งมีสถานภาพใกล้ถูกคุกคาม (Near Threatened: NT) รวมถึง ปลา กัดทู่ ที่ถึงแม้จะจัดอยู่ในกลุ่มที่ข้อมูลไม่เพียงพอที่จะประเมิน (Data Deficient: DD) แต่ถือเป็นสัตว์พื้นเมืองเฉพาะถิ่นในพื้นที่ เนื่องจากในปัจจุบันอาจพบได้น้อยลง หรือไม่สามารถพบได้แล้วในบางพื้นที่ที่มีความเจริญของชุมชนเมือง การพบสัตว์ชนิดนี้บ่งบอกถึงการสร้างระบบนิเวศเมืองที่สามารถทำหน้าที่เป็นพื้นที่สีเขียวทางธรรมชาติ ช่วยรักษาพันธุ์สัตว์ท้องถิ่นได้เป็นอย่างดี นอกจากนี้ยังพบกลุ่มแมลงและสัตว์น้ำขนาดเล็กที่แม้จะยังไม่ได้รับการประเมิน (Not Evaluated: NE) เช่น มวนจิ้งจกน้ำ แต่สัตว์ชนิดนี้เป็นตัวบ่งชี้ถึงความสะอาดของแหล่งน้ำในโครงการ



แนวทางการหลีกเลี่ยง ผลกระทบ และชดเชยการสูญเสียความหลากหลายทางชีวภาพ

จากการนำผลการสำรวจความหลากหลายทางชีวภาพบริเวณพื้นที่สวนป่าลำสามแก้ว จังหวัดปทุมธานี เข้าสู่การประเมินระดับความเสี่ยงต่อการสูญพันธุ์ของสิ่งมีชีวิตแต่ละชนิดที่สำรวจพบในพื้นที่แล้ว บริษัทฯ ได้ดำเนินการปกป้องความหลากหลายของชนิดพันธุ์ โดยมุ่งเน้นการรักษาความสมดุลของระบบนิเวศผ่านการรักษาสภาพแหล่งที่อยู่อาศัยเฉพาะ เช่น แหล่งน้ำและพื้นที่ขึ้นแฉะ เพื่อเป็นที่พักพิงให้แก่สัตว์สะเทินน้ำสะเทินบกและแมลงผสมเกสร รวมถึงการเผ่าระวังชนิดพันธุ์ต่างถิ่นที่อาจเข้ามาบกรบกวนสมดุลของระบบนิเวศเดิมของพื้นที่

นอกจากนี้ เนื่องจากพื้นที่โครงการมีการสำรวจพบสัตว์ท้องถิ่นที่มีสถานภาพทางอนุรักษ์ในระดับ ใกล้ถูกคุกคาม (Near Threatened: NT) ได้แก่ เต่านา ซึ่งเป็นสัตว์ที่มักอาศัยและหากินอยู่ในแหล่งน้ำนิ่ง น้ำตื้น เช่น ทุ่งนา หนองน้ำ หรือบึงที่มีพืชพรรณปกคลุม และเป็นสัตว์ที่ค่อนข้าง

อ่อนไหวต่อคุณภาพน้ำและการเปลี่ยนแปลงของแหล่งอาหารหลัก เพื่อหลีกเลี่ยงการดำเนินงานที่ส่งผลกระทบต่อที่อยู่อาศัยและแหล่งอาหารของสัตว์ชนิดนี้ บริษัทฯ จึงทำการเคลื่อนย้ายเขื่อนน้ำไปอยู่ในแหล่งน้ำใกล้เคียงที่มีลักษณะทางกายภาพคล้ายคลึงกัน และดำเนินการฟื้นฟูเสริมสร้างความอุดมสมบูรณ์ของพื้นที่ โดยดำเนินการปลูกต้นไม้ 9 ชนิดในพื้นที่ เพื่อสร้างพื้นที่พักพิง และแหล่งอาหารที่ครอบคลุมกลุ่มสัตว์ที่สำรวจพบ และขุดคุ้ยน้ำเพื่อใช้ในการดูแลรักษาต้นไม้ เป็นทางเชื่อมต่อระบบนิเวศ



ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการติดตามศักยภาพในการปรับตัวและเจริญเติบโตในสภาพแวดล้อมของพื้นที่โครงการ โดยการประเมินสุขภาพและความเสี่ยงของตัวแทนพันธุ์ไม้ที่ปลูก โดยใช้แบบฟอร์มประเมินสุขภาพต้นไม้ จากสำนักวิจัยและพัฒนาป่าไม้ กรมป่าไม้

แบบฟอร์มประเมินสุขภาพต้นไม้		วันที่ 1 เมษายน 2564	
ชื่อพื้นที่		ชื่อพื้นที่	
ผู้ประเมิน		ผู้ประเมิน	
ชื่อตำแหน่ง		ชื่อตำแหน่ง	
ชื่อหน่วยงาน		ชื่อหน่วยงาน	
ชื่อพื้นที่		ชื่อพื้นที่	
ข้อมูลเบื้องต้นของต้นไม้			
1. ชนิดไม้	ไม้	ไม้	ไม้
2. ขนาดต้น	ต้นเล็ก	ต้นกลาง	ต้นใหญ่
3. อายุ	1-3 ปี	4-10 ปี	11 ปีขึ้นไป
4. สภาพดิน	ดี	พอ	ไม่ดี
5. สภาพน้ำ	ดี	พอ	ไม่ดี
6. สภาพอากาศ	ดี	พอ	ไม่ดี
7. สภาพแสง	ดี	พอ	ไม่ดี
8. สภาพปุ๋ย	ดี	พอ	ไม่ดี
9. สภาพโรค	ดี	พอ	ไม่ดี
10. สภาพแมลง	ดี	พอ	ไม่ดี
11. สภาพสัตว์	ดี	พอ	ไม่ดี
12. สภาพอื่น ๆ	ดี	พอ	ไม่ดี
13. สภาพอื่น ๆ	ดี	พอ	ไม่ดี
14. สภาพอื่น ๆ	ดี	พอ	ไม่ดี
15. สภาพอื่น ๆ	ดี	พอ	ไม่ดี
16. สภาพอื่น ๆ	ดี	พอ	ไม่ดี
17. สภาพอื่น ๆ	ดี	พอ	ไม่ดี
18. สภาพอื่น ๆ	ดี	พอ	ไม่ดี
19. สภาพอื่น ๆ	ดี	พอ	ไม่ดี
20. สภาพอื่น ๆ	ดี	พอ	ไม่ดี
21. สภาพอื่น ๆ	ดี	พอ	ไม่ดี
22. สภาพอื่น ๆ	ดี	พอ	ไม่ดี
23. สภาพอื่น ๆ	ดี	พอ	ไม่ดี
24. สภาพอื่น ๆ	ดี	พอ	ไม่ดี
25. สภาพอื่น ๆ	ดี	พอ	ไม่ดี
26. สภาพอื่น ๆ	ดี	พอ	ไม่ดี
27. สภาพอื่น ๆ	ดี	พอ	ไม่ดี
28. สภาพอื่น ๆ	ดี	พอ	ไม่ดี
29. สภาพอื่น ๆ	ดี	พอ	ไม่ดี
30. สภาพอื่น ๆ	ดี	พอ	ไม่ดี
31. สภาพอื่น ๆ	ดี	พอ	ไม่ดี
32. สภาพอื่น ๆ	ดี	พอ	ไม่ดี
33. สภาพอื่น ๆ	ดี	พอ	ไม่ดี
34. สภาพอื่น ๆ	ดี	พอ	ไม่ดี
35. สภาพอื่น ๆ	ดี	พอ	ไม่ดี
36. สภาพอื่น ๆ	ดี	พอ	ไม่ดี
37. สภาพอื่น ๆ	ดี	พอ	ไม่ดี
38. สภาพอื่น ๆ	ดี	พอ	ไม่ดี
39. สภาพอื่น ๆ	ดี	พอ	ไม่ดี
40. สภาพอื่น ๆ	ดี	พอ	ไม่ดี
41. สภาพอื่น ๆ	ดี	พอ	ไม่ดี
42. สภาพอื่น ๆ	ดี	พอ	ไม่ดี
43. สภาพอื่น ๆ	ดี	พอ	ไม่ดี
44. สภาพอื่น ๆ	ดี	พอ	ไม่ดี
45. สภาพอื่น ๆ	ดี	พอ	ไม่ดี
46. สภาพอื่น ๆ	ดี	พอ	ไม่ดี
47. สภาพอื่น ๆ	ดี	พอ	ไม่ดี
48. สภาพอื่น ๆ	ดี	พอ	ไม่ดี
49. สภาพอื่น ๆ	ดี	พอ	ไม่ดี
50. สภาพอื่น ๆ	ดี	พอ	ไม่ดี
51. สภาพอื่น ๆ	ดี	พอ	ไม่ดี
52. สภาพอื่น ๆ	ดี	พอ	ไม่ดี
53. สภาพอื่น ๆ	ดี	พอ	ไม่ดี
54. สภาพอื่น ๆ	ดี	พอ	ไม่ดี
55. สภาพอื่น ๆ	ดี	พอ	ไม่ดี
56. สภาพอื่น ๆ	ดี	พอ	ไม่ดี
57. สภาพอื่น ๆ	ดี	พอ	ไม่ดี
58. สภาพอื่น ๆ	ดี	พอ	ไม่ดี
59. สภาพอื่น ๆ	ดี	พอ	ไม่ดี
60. สภาพอื่น ๆ	ดี	พอ	ไม่ดี
61. สภาพอื่น ๆ	ดี	พอ	ไม่ดี
62. สภาพอื่น ๆ	ดี	พอ	ไม่ดี
63. สภาพอื่น ๆ	ดี	พอ	ไม่ดี
64. สภาพอื่น ๆ	ดี	พอ	ไม่ดี
65. สภาพอื่น ๆ	ดี	พอ	ไม่ดี
66. สภาพอื่น ๆ	ดี	พอ	ไม่ดี
67. สภาพอื่น ๆ	ดี	พอ	ไม่ดี
68. สภาพอื่น ๆ	ดี	พอ	ไม่ดี
69. สภาพอื่น ๆ	ดี	พอ	ไม่ดี
70. สภาพอื่น ๆ	ดี	พอ	ไม่ดี
71. สภาพอื่น ๆ	ดี	พอ	ไม่ดี
72. สภาพอื่น ๆ	ดี	พอ	ไม่ดี
73. สภาพอื่น ๆ	ดี	พอ	ไม่ดี
74. สภาพอื่น ๆ	ดี	พอ	ไม่ดี
75. สภาพอื่น ๆ	ดี	พอ	ไม่ดี
76. สภาพอื่น ๆ	ดี	พอ	ไม่ดี
77. สภาพอื่น ๆ	ดี	พอ	ไม่ดี
78. สภาพอื่น ๆ	ดี	พอ	ไม่ดี
79. สภาพอื่น ๆ	ดี	พอ	ไม่ดี
80. สภาพอื่น ๆ	ดี	พอ	ไม่ดี
81. สภาพอื่น ๆ	ดี	พอ	ไม่ดี
82. สภาพอื่น ๆ	ดี	พอ	ไม่ดี
83. สภาพอื่น ๆ	ดี	พอ	ไม่ดี
84. สภาพอื่น ๆ	ดี	พอ	ไม่ดี
85. สภาพอื่น ๆ	ดี	พอ	ไม่ดี
86. สภาพอื่น ๆ	ดี	พอ	ไม่ดี
87. สภาพอื่น ๆ	ดี	พอ	ไม่ดี
88. สภาพอื่น ๆ	ดี	พอ	ไม่ดี
89. สภาพอื่น ๆ	ดี	พอ	ไม่ดี
90. สภาพอื่น ๆ	ดี	พอ	ไม่ดี
91. สภาพอื่น ๆ	ดี	พอ	ไม่ดี
92. สภาพอื่น ๆ	ดี	พอ	ไม่ดี
93. สภาพอื่น ๆ	ดี	พอ	ไม่ดี
94. สภาพอื่น ๆ	ดี	พอ	ไม่ดี
95. สภาพอื่น ๆ	ดี	พอ	ไม่ดี
96. สภาพอื่น ๆ	ดี	พอ	ไม่ดี
97. สภาพอื่น ๆ	ดี	พอ	ไม่ดี
98. สภาพอื่น ๆ	ดี	พอ	ไม่ดี
99. สภาพอื่น ๆ	ดี	พอ	ไม่ดี
100. สภาพอื่น ๆ	ดี	พอ	ไม่ดี

จากผลการประเมินพบว่า ภาพรวมของต้นไม้ทุกชนิดอยู่ในสภาวะที่สมบูรณ์และมีความมั่นคงสูง ปลอดภัยต่อทั้งผู้ใช้งานพื้นที่และสิ่งมีชีวิตโดยรอบ และมีสุขภาพแข็งแรงเพียงพอที่จะทำหน้าที่เป็นที่อยู่อาศัย และแหล่งอาหารให้กับสิ่งมีชีวิตในพื้นที่ได้ เนื่องจากมีความเสี่ยงต่อการสูญเสียชนิดพันธุ์อยู่ในระดับต่ำ นอกจากนี้ ยังมีการอนุรักษ์พืชพื้นถิ่นเดิมที่สำรวจพบ เพื่อใช้ประโยชน์ในการฟื้นฟูสภาพแวดล้อม เช่น ไม้ยวบ กล้วยจริงไนโตรเจนและปรับปรุงคุณภาพดิน และผักกระฉูด ช่วยบำบัดคุณภาพน้ำและเป็นแหล่งอาหารให้แก่สัตว์ในพื้นที่

ลำดับ	ชนิดพันธุ์ไม้	คะแนนสุขภาพ (0-100)	ระดับความเสี่ยง
1	หางนกยูงฝรั่ง	18	ต่ำ
2	ดินเบ็ดน้ำ	13	ต่ำ
3	กระถินเทพา	25	ต่ำ
4	แคนา	13	ต่ำ
5	ประดู่	12	ต่ำ
6	สะเดา	22	ต่ำ
7	มะฮอกกานี	14	ต่ำ
8	จามจุรี	19	ต่ำ
9	อินทนิล	14	ต่ำ

ในส่วนของการลดผลกระทบตามกระบวนการประเมินความเสี่ยง บริษัทฯ นำผลการประเมินสุขภาพต้นไม้รายต้นมาเป็นฐานข้อมูลในการจัดกลุ่มการดูแลตามระดับความเสี่ยง โดยเฉพาะพันธุ์ไม้ที่มีความสูงและขนาดใหญ่ เช่น หางนกยูงฝรั่ง และกระถินเทพา จะได้รับการตรวจสอบความแข็งแรงเชิงโครงสร้างอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันความเสี่ยงต่อการสูญเสียชนิดพันธุ์ พร้อมทั้งยกระดับการจัดการให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานสากล เพื่อให้ทำหน้าที่เป็นทั้งแหล่งกักเก็บคาร์บอนและแหล่งอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพที่ยั่งยืน



การบริหารจัดการพื้นที่สีเขียว

บริษัทฯ บริหารจัดการพื้นที่สีเขียวครอบคลุมตั้งแต่กระบวนการเริ่มต้นของโครงการ อันได้แก่การสำรวจพื้นที่ การวางผัง การออกแบบที่อยู่อาศัยที่ไม่รุกรานพื้นที่ป่า/ชุ่มน้ำ มีพื้นที่สีเขียว สวนสาธารณะ หรือ Green corridor เชื่อมโยงระบบนิเวศ การก่อสร้างที่ไม่สร้างผลกระทบต่อ

สิ่งแวดล้อม ไปจนถึงการส่งเสริมและดูแลรักษาอย่างต่อเนื่อง โดยตระหนักว่าการบริหารจัดการพื้นที่สีเขียวในโครงการอสังหาริมทรัพย์ไม่ใช่เพียงแค่การสร้างความสะดวกสบายหรือเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้พักอาศัยเท่านั้น แต่คือการสร้าง "โครงสร้างพื้นฐานสีเขียว" (Green Infrastructure) ที่มีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งต่อความยั่งยืนของสิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตในระยะยาว

การอนุรักษ์ต้นไม้เดิมในพื้นที่โครงการ

ก่อนเริ่มพัฒนาโครงการก่อสร้าง บริษัทฯ มีหน่วยงานที่ออกแบบและดูแลด้าน Landscape สำรองต้นไม้ทุกต้นอย่างละเอียด ผ่านการทำ Tree Mapping เพื่อบันทึกข้อมูลด้านพิกัด ขนาด ชนิด อายุ และสุขภาพของต้นไม้ รวมถึงการประเมินคุณค่าทางนิเวศและสังคมของแต่ละต้นมีต่อระบบโดยรวม ข้อมูลนี้จะถูกนำมาใช้เป็นฐานในการออกแบบผังโครงการให้หลีกเลี่ยงการตัดโค่นต้นไม้สำคัญ พร้อมกำหนดเขตกันชนรอบต้นไม้ใหญ่ และออกแบบระบบระบายน้ำและการปกป้องรากให้สอดคล้องกับการเจริญเติบโตของต้นไม้ การประเมินผลหลังจากการก่อสร้างและการอนุรักษ์แล้วเสร็จ จะมีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จอย่างต่อเนื่อง เช่น ต้นไม้เดิมที่ได้รับการคงไว้ จำนวนต้นไม้ที่ปลูกทดแทน อัตราการรอดของต้นไม้ที่ย้ายปลูก ในปี 2568 รักษาและปลูกไม้ยืนต้นได้เฉลี่ย 35% ของพื้นที่รวม



การเลือกใช้พันธุ์ไม้พื้นถิ่น

โครงการศุภวัฒน์าลัย จ.สระบุรี มีการเลือกใช้พันธุ์ไม้พื้นถิ่น และคงไม้ยืนต้นเดิมไว้ ซึ่งถือเป็นหัวใจของการสร้างระบบนิเวศที่พึ่งพาตนเองได้ เนื่องจากพืชเหล่านี้มีวิวัฒนาการร่วมกับสัตว์และแมลงในพื้นที่ จึงทำหน้าที่เป็นแหล่งอาหารและที่อยู่อาศัยหลักที่ช่วยรักษาสมดุลของห่วงโซ่อาหารและเพิ่มความหลากหลายทางชีวภาพได้อย่างมีประสิทธิภาพที่สุดนอกจากนี้ ในแง่การบริหารจัดการ พืชพื้นถิ่นยังมีความทนทานต่อสภาพอากาศและโรคแมลงในท้องถิ่นสูง จึงช่วยประหยัดทรัพยากร ทั้งการลดปริมาณการใช้น้ำ ลดการพึ่งพาเคมีภัณฑ์ และลดค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาในระยะยาว ส่งผลให้พื้นที่สีเขียวไม่ได้เป็นเพียงแค่สวนเพื่อความสวยงาม แต่เป็นโครงสร้างพื้นฐานทางธรรมชาติที่ยั่งยืนและปลอดภัยต่อทั้งผู้อยู่อาศัยและสิ่งแวดล้อมอย่างแท้จริง



การสร้างระบบนิเวศแนวราบในพื้นที่ที่มีข้อจำกัด

โครงการปาล์ม วิลล์ บางเขม จ.นครปฐม และโครงการเลค วิลล์ ศรีสมาน จ.ปทุมธานี มีการสร้างพื้นที่สวนหย่อมได้สายไฟฟ้าแรงสูง ปลูกไม้คลุมดินรอบสระ และทำทางจักรยานรอบ ซึ่งเป็นการบริหารจัดการพื้นที่โดยเปลี่ยนพื้นที่ที่มีข้อจำกัด ให้กลายเป็นพื้นที่เชื่อมต่อทางนิเวศที่มีประสิทธิภาพ การทำสวนหย่อมได้แนวสายไฟแรงสูงนั้นช่วยเพิ่มพื้นที่สีเขียวในเขตจำกัดโดยไม่กระทบต่อความปลอดภัย ขณะที่การพืชคลุมดินรอบสระน้ำทำหน้าที่เป็น แนวกันชนธรรมชาติ (Riparian Buffer) ที่ช่วยยึดเกาะหน้าดิน กรองมลพิษก่อนลงสู่แหล่งน้ำ และเป็นที่ยลภัยสำคัญของสัตว์สะเทินน้ำสะเทินบก เมื่อผสมผสานเข้ากับทางจักรยานรอบพื้นที่ จะช่วยสร้างระยะห่างที่เหมาะสมระหว่างกิจกรรมของมนุษย์กับระบบ

นิเวศ ลดการรบกวนถิ่นที่อยู่ของสิ่งมีชีวิต และส่งเสริมให้ผู้อยู่อาศัยเห็นคุณค่าของธรรมชาติผ่านการใช้งานจริง การจัดการรูปแบบนี้จึงเป็นการสร้างสมดุลระหว่างโครงสร้างพื้นฐานเมืองกับความหลากหลายทางชีวภาพ ช่วยให้ระบบนิเวศในโครงการมีความยั่งยืนและพึ่งพาตนเองได้มากขึ้น



การสร้างพื้นที่รอยต่อระหว่างบกและน้ำ

โครงการเลควิลล์ จันทบุรี จ.จันทบุรี มีการขุดบ่อดินเดิมในพื้นที่ และนำดินมาถมเพื่อพัฒนาโครงการ และปลูกต้นไม้ตกแต่งรอบสระน้ำ ซึ่งทำให้กลายเป็นบริเวณที่เอื้อต่อการอยู่อาศัยของสิ่งมีชีวิตหลากหลายชนิด การปลูกต้นไม้รอบสระน้ำยังช่วยสร้างระบบควบคุมสภาพอากาศขนาดเล็ก (Microclimate) ที่ช่วยลดความร้อนและเพิ่มความชื้น ทำให้เกิดวงจรชีวิตของสิ่งมีชีวิต ขณะที่รากพืชชายน้ำจะทำหน้าที่เป็นเครื่องกรองธรรมชาติ ช่วยดูดซับสารตกค้างและรักษาคุณภาพน้ำให้สมดุลอยู่เสมอ นอกจากนี้ การตัดพื้นที่บ่อออกจากส่วนจัดสรรยังถือเป็นการป้องกันระบบนิเวศไว้ไม่ให้ถูกทำลายจากการพัฒนาในอนาคต ทำให้โครงการมีพื้นที่รับน้ำและแหล่งพักพิงทางชีวภาพที่ยั่งยืนเสมือนป่าขนาดย่อมท่ามกลางพื้นที่อยู่อาศัย



การเลือกพันธุ์ไม้ป้องกันการพังทลายของดิน

การเลือกใช้พันธุ์ไม้ท้องถิ่นที่มีระบบรากลึกและทนทานต่อสภาพน้ำท่วมขัง เป็นการเสริมความแข็งแรงภายในโครงสร้างดิน โดยระบบรากจะแผ่ขยายชอนไชเข้ายึดเกาะอนุภาคดิน สร้างแรงยึดเหนี่ยวในแนวตั้งและแนวราบ ป้องกันปัญหาการทรุดตัวของดิน และทำหน้าที่ดักจับตะกอนดินที่ไหลมากับน้ำในหน้าฝน ก่อให้เกิดการตกตะกอนและสะสมทับถมกันจนกลายเป็นชั้นดินใหม่ ซึ่งช่วยเพิ่มความอุดมสมบูรณ์และคืนสมดุลให้กับระบบนิเวศริมน้ำ



การจัดการพื้นที่ดาดฟ้า

โครงการศุภาลัย ไอคอน สาทร มีการจัดการพื้นที่ดาดฟ้า ให้เป็นพื้นที่สีเขียวขนาดใหญ่ที่ยกขึ้นไปอยู่บนอาคาร โดยการปลูกไม้ยืนต้น ซึ่งมีหลักการเลือกพันธุ์ไม้ ได้แก่ สามารถต้านแรงลม แข็งแรง ไม่ล้มง่าย ไม่ใบใหญ่ เป็นต้น เพื่อลดเขยื้อนจำกัดด้านพื้นที่ในเมือง โดยทำหน้าที่เป็นจุดพัก และแหล่งอาศัยสำคัญของสิ่งมีชีวิตขนาดเล็ก เช่น นกและแมลง ช่วยเชื่อมต่อระบบนิเวศให้มีความต่อเนื่องในมิติที่สูงขึ้น นอกจากนี้ การเพิ่มพื้นที่สีเขียว ยังช่วยลดอุณหภูมิสะสมของอาคาร และช่วยกักเก็บน้ำฝนเพื่อชะลอการไหลล้นสู่ระบบระบายน้ำ การเปลี่ยนพื้นผิวคอนกรีตให้เป็นพื้นที่สีเขียวจึงไม่ใช่เพียงการเพิ่มความสวยงาม แต่คือการสร้างโครงข่ายธรรมชาติ ที่ช่วยฟื้นฟูความหลากหลายทางชีวภาพและบรรเทาปัญหาสิ่งแวดล้อมในเขตเมืองอย่างมีประสิทธิภาพ



โครงการ “ป่าสร้างสุข” ปีที่ 3

บริษัทฯ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมเพื่อลดการสูญเสียความหลากหลายทางชีวภาพ ผ่านโครงการ “ป่าสร้างสุข” ร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรในทุกพื้นที่ที่บริษัทฯ เข้าพัฒนา โดยนำพันธุ์ไม้เพื่อรักษาความสมดุลในพื้นที่ตามหลักเกณฑ์หน่วยงานภาครัฐหรือกรมป่าไม้ เพื่อเพิ่มและรักษาชนิดพันธุ์พืชและสัตว์ในระบบนิเวศ การปลูกไม้ยืนต้น ไม้พุ่ม และพืชพื้นถิ่นหลายชนิด เพื่อช่วยสร้างโครงสร้างป่าที่หลากหลาย เป็นแหล่งอาหาร ที่อยู่อาศัย และพื้นที่ขยายพันธุ์ของสัตว์ แมลง นก และจุลินทรีย์ นอกจากนี้ เพิ่มพื้นที่สีเขียวและพื้นที่พุ่มอากาศบริสุทธิ์ให้กับชุมชนโดยรอบ ซึ่งเป็นหนึ่งในพันธกิจหลักของบริษัทฯ ในการสร้างสมดุลระหว่างการพัฒนาเมืองและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ อีกทั้งยังมุ่งเน้นการสร้างการเปลี่ยนแปลงเชิงบวก เพิ่มพื้นที่สีเขียวให้กับชุมชน และพื้นที่ระบบนิเวศ โดยตลอด 3 ปีที่ผ่านมา มีการปลูกต้นไม้แล้วกว่า 6,650 ต้น บนพื้นที่รวม 55 ไร่ ทั้งในจังหวัดปทุมธานีและจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ประโยชน์ต่อการฟื้นฟูระบบนิเวศท้องถิ่น	ประโยชน์ต่อชุมชน
ป่าชุมชนช่วยปรับสมดุลของดิน น้ำ และอากาศ ลดการชะล้างพังทลายของหน้าดิน เพิ่มความอุดมสมบูรณ์ของดิน ส่งผลให้สิ่งมีชีวิตหลากหลายชนิดสามารถกลับมาอาศัยได้อย่างยั่งยืน สร้างแหล่งเชื่อมต่อของถิ่นอาศัย พื้นที่ป่าชุมชนทำหน้าที่เป็นแนวเชื่อมระหว่างพื้นที่สีเขียวหรือป่าธรรมชาติ ช่วยให้สัตว์สามารถเคลื่อนย้ายและแลกเปลี่ยนพันธุกรรม ลดความเสี่ยงของการสูญพันธุ์ในระยะยาว	การมีส่วนร่วมของชุมชนในการดูแลและใช้ทรัพยากรป่าอย่างเหมาะสม เช่น พืชอาหาร สมุนไพร หรือเห็ดป่า ช่วยลดการทำลายป่า และรักษาความหลากหลายของชนิดพันธุ์ให้คงอยู่



การอบรมด้านการบริหารจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ

บริษัทฯ จัดอบรมด้านการบริหารจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ เพื่อการประเมินมูลค่าผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม สำหรับธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ สำหรับพนักงานระดับคณะผู้บริหาร หัวหน้างาน และพนักงาน โดยได้เชิญรองศาสตราจารย์ ดร. สันติ แสงเลิศไสว ภาควิชา

เศรษฐศาสตร์เกษตรและทรัพยากร คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นวิทยากรอบรม มีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจเชิงลึกด้านการบริหารจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ (Biodiversity) รวมถึงเสริมสร้างองค์ความรู้และมุมมองด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีความรับผิดชอบ โดยสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงานตลอดห่วงโซ่คุณค่า เพื่อสนับสนุนการพัฒนาที่สะท้อนถึงความมุ่งมั่นเรื่องการประเมินและจัดการผลกระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพ และยกระดับมาตรฐานการดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการเติบโตอย่างยั่งยืนและการรักษาสมดุลของระบบนิเวศ จัดอบรมในวันที่ 19 ธันวาคม 2568 มีพนักงานเข้าร่วมทั้งในรูปแบบ Onsite และ Online รวมจำนวน 328 คน



ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

ในปีที่ 2568 บริษัทฯ และบริษัทย่อยไม่มีการกระทำละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญหรือมีกรณีที่ถูกกล่าวหาว่าเป็นผู้สร้างผลกระทบด้านลบต่อประเด็นสิ่งแวดล้อมที่ปรากฏเป็นข่าวต่อสาธารณชน โดยอาจกระทบต่อการประกอบธุรกิจ ภาพลักษณ์ชื่อเสียง และสินทรัพย์ของบริษัทฯ

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ ((กรณี))	0	0	0

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า, อื่น ๆ : นโยบายว่าด้วยการพัฒนาพนักงาน, นโยบายว่าด้วยค่าตอบแทนและสวัสดิการ, นโยบายการเลิกจ้างอย่างมีความรับผิดชอบ, นโยบายและแนวปฏิบัติในการส่งเสริมความเท่าเทียมทางเพศและสิทธิของสตรี, นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม, นโยบายว่าด้วยการล่องละเมิด การคุกคาม

สิทธิมนุษยชนในห่วงโซ่อุปทาน

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	ผลกระทบ ความเสี่ยง และโอกาส
<p>การเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> • การใช้แรงงานเด็ก • การบังคับใช้แรงงาน • การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม • ความหลากหลาย ความเสมอภาค การรวมอยู่เป็นส่วนหนึ่ง (DEI) <p>การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม</p> <ul style="list-style-type: none"> • การมีส่วนร่วมของชุมชน • การพัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่น • การจ้างงานท้องถิ่น • การสนับสนุนและช่วยเหลือสังคม 	<p>บริษัทฯ ตระหนักดีว่าการดำเนินธุรกิจจอสังหาริมทรัพย์ในปัจจุบัน นอกจากการพัฒนาโครงการที่อยู่อาศัยเพื่อตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของลูกค้าแล้ว บริษัทฯ ยังต้องคำนึงถึงผลกระทบที่มีต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และชุมชนโดยรอบอย่างรอบด้าน เพื่อให้การดำเนินธุรกิจมีความยั่งยืนอย่างแท้จริง ดังนั้น ความท้าทายสำคัญที่องค์กรต้องให้ความสำคัญ ได้แก่ การรักษาสมาคมระหว่างการขยายพัฒนาโครงการไปยังจังหวัดหรือพื้นที่ใหม่ ๆ และการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การบริหารจัดการทรัพยากรที่มีประสิทธิภาพ ตลอดจนความคาดหวังที่สูงขึ้นจากผู้บริโภค นักลงทุน และสังคมต่อมาตรฐานการดำเนินธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อ โปร่งใส และตรวจสอบได้</p> <p>ในอีกด้านหนึ่ง ความท้าทายดังกล่าวได้เปิดโอกาสเชิงกลยุทธ์ให้บริษัทฯ สามารถสร้างคุณค่าร่วม (Shared Value) ผ่านการขับเคลื่อนโครงการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและสนับสนุนคุณภาพชีวิตของชุมชน เช่น การพัฒนาโครงการที่ออกแบบตามเกณฑ์อาคารประหยัดพลังงานและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การสนับสนุนการพัฒนาการศึกษาและทักษะอาชีพเพื่อยกระดับศักยภาพของเยาวชน และการมีส่วนร่วมกับภาคีเครือข่ายต่าง ๆ เพื่อร่วมกันสร้างชุมชนที่เข้มแข็งและมีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต</p>
<p>FTSE Russell EGS Theme: Human Right & Community</p> <p>การสนับสนุนเป้าหมาย SDGs</p> 	<p>ด้วยวิสัยทัศน์และแนวทางเชิงกลยุทธ์ดังกล่าว บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นที่จะเป็นองค์กรที่ขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงเชิงบวกอย่างแท้จริง ควบคู่ไปกับการเติบโตทางธุรกิจที่มั่นคงและยั่งยืน ซึ่งจะนำไปสู่ความแข็งแกร่งของทั้งองค์กรและสังคมโดยรวมในระยะยาวเพื่อเพิ่มโอกาสในการเติบโตทางธุรกิจควบคู่ไปกับการพัฒนาที่ยั่งยืนในทุกมิติ</p> <p>โดยบริษัทฯ คาดหวังว่าการดำเนินงานด้านการมีส่วนร่วมและพัฒนาชุมชน (Community and Social Participation) จะช่วยให้บริษัทฯ มีการเติบโตอย่างยั่งยืน การดำเนินโครงการเป็นไปอย่างราบรื่น สามารถสร้างภาพลักษณ์ และความน่าเชื่อถือของชุมชนและสังคมที่มีต่อบริษัทฯ ในขณะเดียวกันบริษัทฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะมีส่วนช่วยเสริมสร้างความสามารถในการประกอบอาชีพให้กับชุมชนที่สามารถสร้างรายได้เพิ่มขึ้นให้กับชุมชน ตลอดจนสามารถยกระดับคุณภาพชีวิตขั้นพื้นฐาน และการรักษาสิ่งแวดล้อมได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>

นโยบายและความมุ่งมั่น

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์บนพื้นฐานของการเคารพสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน โดยกำหนดเป็นนโยบายเชิงรุกเพื่อระบุและป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นตลอดห่วงโซ่อุปทาน ครอบคลุมประเด็นสำคัญ อาทิ การไม่ใช้แรงงานเด็กและการต่อต้านการค้ามนุษย์ การส่งเสริมความเท่าเทียมในทุกมิติ การจัดการเลือกปฏิบัติ และการป้องกันการคุกคามในทุกรูปแบบ เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและรักษาศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ตามมาตรฐานสากล GRI Standards ตามเกณฑ์ GRI 403: Occupational Health and Safety, GRI 405: Diversity and Equal Opportunity, GRI 408: Child Labor, GRI 412: Human Rights Assessment และ GRI 413: Local Communities

นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมและพัฒนาชุมชน (Community and Social Participation) ในฐานะกลยุทธ์สร้างการเติบโตที่ยั่งยืน ผ่านการสนับสนุนการศึกษาและพัฒนาทักษะอาชีพเพื่อยกระดับรายได้และคุณภาพชีวิตพื้นฐานของคนในสังคม ความมุ่งมั่นนี้ไม่เพียงแต่ช่วยสร้างชุมชนที่เข้มแข็งและมีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลง แต่ยังเป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือขององค์กร

ช่วยให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างราบรื่นและมั่นคง นำไปสู่การขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงเชิงบวกที่สร้างความแข็งแกร่งให้แก่ทั้งองค์กรและสังคมโดยรวมในระยะยาว

นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ มีการประกาศใช้นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Policy) โดยยึดหลักบุคคลทุกคนต่างมีคุณค่าและศักดิ์ศรีในตนเองอย่างเท่าเทียมกัน จึงให้ความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนอันเป็นคุณธรรมพื้นฐานของการทำงานและการใช้ชีวิตอยู่ร่วมกัน โดยกำหนดให้การยึดมั่นในคุณธรรมเป็นส่วนหนึ่งของพฤติกรรมและวัฒนธรรมองค์กร ทำให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และการปฏิบัติงานของพนักงานอยู่บนหลักการเคารพในเกียรติและศักดิ์ศรีซึ่งกันและกัน บริษัทฯ สนับสนุนและเคารพสิทธิมนุษยชนตามที่ระบุในปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights: UDHR) หลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจและสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ (United Nations' Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGP) และปฏิญญาว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (The International Labour Organization (ILO) Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work) โดยบริษัทฯ วางกรอบในการปฏิบัติตามนโยบายข้างต้นที่เป็นไปตามกฎหมายและหลักการสากล อาทิ กระบวนการตรวจประเมินสถานะด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน การสนับสนุนส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชน เป็นต้น นโยบายฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของความมุ่งมั่นและความพยายามในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างมีจริยธรรมและด้วยความรับผิดชอบต่อต่อเนื่อง

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้กำหนดให้มีกระบวนการตรวจประเมินสถานะด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence Process) เพื่อประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นระบบ เพื่อระบุประเด็นสำคัญและเป้าหมายด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ เช่น การใช้แรงงานเด็ก การค้ามนุษย์ การใช้แรงงานบังคับ สิทธิและเสรีภาพในการทำงาน การให้ค่าตอบแทนที่เท่าเทียม การเลือกปฏิบัติ และการคุกคามทางเพศและรูปแบบอื่น ๆ รวมถึงความมั่นคงปลอดภัย เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ไม่ก่อให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน

ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่: [นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน](#)

บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจบนรากฐานของความเท่าเทียมและหลักสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานสากล เพื่อสร้างความเข้าใจที่ชัดเจนและเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันทั่วทั้งองค์กร โดยสื่อสารนโยบายมาตรฐานแรงงานให้พนักงานรับทราบอย่างทั่วถึงและนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องเป็นมาตรฐานเดียวกัน พร้อมจัดทำฉบับแปลภาษาอังกฤษสื่อสารบนเว็บไซต์บริษัทฯ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียเข้าถึงข้อมูลและนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องแม่นยำตามมาตรฐานเดียวกัน

แนวทางการปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

นโยบายสิทธิมนุษยชน	แนวทางปฏิบัติ
<p>1. นโยบายว่าด้วยการปฏิบัติต่อพนักงาน</p>	<p>บริษัทฯ ยึดมั่นว่าพนักงานทุกระดับคือทรัพยากรที่มีค่าที่สุดและเป็นหัวใจสำคัญของความสำเร็จ โดยมุ่งเน้นการบริหารจัดการบนพื้นฐานของความเสมอภาคและเป็นธรรม ทั้งในด้านค่าตอบแทน การแต่งตั้งโยกย้าย และการพัฒนาศักยภาพ ตลอดจนปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและมาตรฐานสวัสดิภาพอย่างเคร่งครัด บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เป็นหนึ่งเดียว เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และไม่เลือกปฏิบัติโดยครอบคลุมแรงงานที่เป็นสตรี ผู้พิการ และกลุ่มผู้ด้อยโอกาส พร้อมทั้งมีมาตรการดูแลสุขอนามัยและความปลอดภัยที่เข้มงวด โดยเฉพาะการคุ้มครองสิทธิของลูกจ้างหญิงมีครรภ์</p> <p>นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริมคุณภาพชีวิตและความผูกพันของพนักงานผ่านกิจกรรมสร้างสรรค์วัฒนธรรมองค์กรที่ดี และจัดให้มีกลไกรับฟังความคิดเห็นหรือข้อร้องทุกข์ที่เป็นความลับผ่านคณะกรรมการสวัสดิการและชมรมศุภกัลยาสัมพันธ์ เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานจะได้รับการดูแลอย่างเป็นธรรม มีความมั่นคงในอาชีพ และมีคุณภาพชีวิตที่ดีทั้งในระดับบุคคลและครอบครัว ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญของการพัฒนาองค์กรสู่ความสำเร็จที่ยั่งยืน</p> <p>ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่: นโยบายว่าด้วยการปฏิบัติต่อพนักงาน</p>

<p>2. นโยบายว่าด้วยการพัฒนาพนักงาน</p>	<p>กำหนดการพัฒนาพนักงาน โดยใช้ระบบการประเมินศักยภาพรายบุคคล (Competency Based Development) เป็นกลไกหลักในการยกระดับทักษะทั้งด้านวิชาชีพ การบริหาร และความคิดสร้างสรรค์ ผ่านแผนการฝึกอบรมประจำปี (Annual Training Plan) ทั้งภายในและภายนอกที่มีการกำหนดชั่วโมงอบรมขั้นต่ำอย่างสม่ำเสมอ ภายใต้การสนับสนุนด้านงบประมาณที่เหมาะสม บริษัทฯ มุ่งสร้างพนักงานให้เป็น "คนดี และคนเก่ง" ที่มีความรับผิดชอบ มีจิตอาสา และมีความสามัคคี เพื่อปลดล็อกศักยภาพสูงสุดของบุคลากรให้เติบโตและขับเคลื่อนความสำเร็จขององค์กรไปพร้อมกัน</p> <p><i>ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่: นโยบายว่าด้วยการพัฒนาพนักงาน</i></p>
<p>3. นโยบายว่าด้วยค่าตอบแทนและสวัสดิการ</p>	<p>บริษัทฯ ดำเนินการจ่ายค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรมทัดเทียมกลุ่มธุรกิจประเภทเดียวกัน และสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยระยะสั้นขึ้นอยู่กับความสามารถในการทำกำไรในแต่ละปี ปราศจากการเลือกปฏิบัติอันมีพื้นฐานมาจาก เชื้อชาติ ศาสนา สัญชาติ เพศ ความพิการ หรือ สถานภาพส่วนตัวอื่นใด โดยการประเมินผลจะสอดคล้องกับระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่มีแบบและหลักเกณฑ์ประเมินผลที่กำหนดไว้ อย่างเปิดเผยและชัดเจน โดยมุ่งเน้นการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี ปลอดภัย มีสวัสดิการที่ดีให้กับพนักงาน รวมทั้งจัดทรวัดกรรมและเทคโนโลยีใหม่มาสนับสนุนการทำงานเพื่อตอบแทนพนักงานทุกคนที่ดำเนินงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ</p> <p><i>ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่: นโยบายว่าด้วยค่าตอบแทนและสวัสดิการ</i></p>
<p>4. นโยบายการเลิกจ้างอย่างมีความรับผิดชอบ</p>	<p>บริษัทฯ เน้นกระบวนการที่โปร่งใส ยุติธรรม และสอดคล้องกับกฎหมายแรงงานรวมถึงมาตรฐานสากลโดยปราศจากการเลือกปฏิบัติ ทุกการเลิกจ้างต้องมีเหตุผลชัดเจนและมีการบอกกล่าวล่วงหน้าเพื่อให้พนักงานมีเวลาปรับตัว พร้อมทั้งสนับสนุนการจ่ายค่าชดเชยที่เป็นธรรมและโปรแกรมช่วยเหลือในการพัฒนาทักษะเพื่อเป็นโอกาสในการหางานใหม่ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดให้มีกลไกอุทธรณ์และคณะกรรมการพิจารณาเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง เพื่อป้องกันการตอบโต้ และเยียวยาหากพบการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสม โดยมีการกำกับดูแลและประเมินผลอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารจัดการบุคลากรเป็นไปตามหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด</p> <p><i>ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่: นโยบายการเลิกจ้างอย่างมีความรับผิดชอบ</i></p>
<p>5. นโยบายและแนวปฏิบัติในการส่งเสริมความเท่าเทียมทางเพศและสิทธิของสตรี</p>	<p>ส่งเสริมความหลากหลายและเสมอภาคในทุกระดับ ด้วยการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เคารพในศักดิ์ศรีและสิทธิมนุษยชนของพนักงานทุกคน นโยบายนี้ไม่เพียงแต่สะท้อนถึงความตั้งใจในการสร้างความเป็นธรรมในองค์กร แต่ยังเป็นการสร้างความเข้าใจและสนับสนุนการยอมรับในคุณค่าของความเท่าเทียมทางเพศและสิทธิของสตรี รวมถึงสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนและสร้างคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม โดยมุ่งเน้นการสร้างโอกาสที่เท่าเทียม การพัฒนาศักยภาพ และการคุ้มครองสิทธิของสตรีอย่างครอบคลุมและเป็นรูปธรรม</p> <p>เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทุกคนได้รับโอกาสที่เป็นธรรม ปลอดภัยจากการเลือกปฏิบัติ และสามารถเติบโตในสายอาชีพได้อย่างเท่าเทียม ช่วยสนับสนุนเป้าหมายด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ และเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยครอบคลุมพนักงานทุกระดับ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ</p> <p><i>ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่: นโยบายและแนวปฏิบัติในการส่งเสริมความเท่าเทียมทางเพศและสิทธิของสตรี</i></p>

<p>6. นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม</p>	<p>บริษัทฯ มุ่งเน้นการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ตามหลักสิทธิมนุษยชนและจริยธรรม โดยให้ความสำคัญกับการจ้างงานและค่าตอบแทนที่เป็นธรรม ปราศจากการเลือกปฏิบัติ และยอมรับความหลากหลาย พร้อมส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ผ่านการอบรมเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน นอกจากนี้ยังยึดถือมาตรฐานอาชีพ อนามัยและความปลอดภัยที่เข้มงวด จัดสวัสดิการที่ครอบคลุมที่มากกว่ามาตรฐานกฎหมาย และจัดให้มีกลไกร้องเรียนที่โปร่งใสพร้อมระบบคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส เพื่อสร้างความเชื่อมั่น ความสุขและความผาสุกให้แก่พนักงาน อันเป็นรากฐานของการเติบโตอย่างยั่งยืน</p> <p><i>ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่: นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม</i></p>
<p>7. นโยบายด้านสังคมอย่างยั่งยืน</p>	<p>บริษัทฯ ยึดมั่นในการปฏิบัติต่อแรงงานตามมาตรฐานสากล (ILO) โดยสนับสนุนเสรีภาพในการรวมกลุ่มและสิทธิในการร่วมเจรจาต่อรองของบุคลากรอย่างอิสระภายใต้กรอบกฎหมาย เพื่อสร้างความร่วมมือและรักษาสหิทธิประโยชน์อันพึงมีพึงได้ของพนักงาน ในด้านสภาพการจ้างงาน บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการเพื่อให้จำนวนชั่วโมงทำงานที่ไม่มากเกินไป โดยกำกับดูแลชั่วโมงทำงานและการทำงานล่วงเวลาให้เป็นไปตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งคุ้มครองสิทธิในการได้รับค่าจ้างที่เป็นธรรม โดยกำหนดค่าตอบแทนที่ไม่ต่ำกว่าอัตราขั้นต่ำและเพียงพอต่อการดำรงชีวิต เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตและความมั่นคงของบุคลากรในระยะยาว</p> <p><i>ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่: นโยบายด้านสังคมอย่างยั่งยืน</i></p>
<p>8. นโยบายการจ้างแรงงานข้ามชาติ</p>	<p>บริษัทฯ เน้นย้ำการจ้างงานอย่างมีจริยธรรม (Ethical Recruitment) เพื่อป้องกันแรงงานบังคับและการค้ามนุษย์ โดยจัดทำสัญญาจ้างในภาษาที่แรงงานเข้าใจ ไม่มีการยึดเอกสารส่วนตัว (เช่น หนังสือเดินทาง) และกำกับดูแลให้คู่ค้า/ผู้รับเหมาปฏิบัติตามมาตรฐานเดียวกัน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังเปิดช่องทางร้องเรียน (Grievance Mechanism) ที่เข้าถึงได้จริงพร้อมระบบคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตและสร้างคุณค่าร่วมกันในสังคมอย่างยั่งยืน</p> <p><i>ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่: นโยบายการจ้างแรงงานข้ามชาติ</i></p>
<p>9. นโยบายว่าด้วยการปฏิบัติต่อคู่ค้า</p>	<p>บริษัทฯ มุ่งเน้นการปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาค เป็นธรรม และโปร่งใส บนพื้นฐานของผลประโยชน์ร่วมกัน โดยมีกระบวนการคัดเลือกและประเมินคู่ค้าที่ชัดเจน ไม่เลือกปฏิบัติ และปราศจากการขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงยึดถือแนวทางต่อต้านการทุจริตอย่างเคร่งครัดโดยไม่เรียกรับ หรือจ่ายผลประโยชน์ที่ไม่สุจริตในทุกกรณี บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างรับผิดชอบผ่านนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างสีเขียว (Green Procurement) และการคัดกรองคู่ค้าที่ดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาล ไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน และไม่สนับสนุนธุรกิจผิดกฎหมาย</p> <p>นอกจากนี้ ยังเน้นการปฏิบัติตามพันธสัญญาอย่างเคร่งครัด มีระบบการจัดการและติดตามที่ป้องกันการทุจริตในทุกขั้นตอน และมีนโยบายการชำระเงินที่ตรงเวลาตามเงื่อนไขสินเชื่อทางการค้า (Credit Term) ที่ตกลงกันอย่างเป็นธรรม ตลอดจนมุ่งมั่นสร้างสัมพันธภาพที่ยั่งยืนผ่านการส่งเสริมศักยภาพและนวัตกรรมร่วมกับคู่ค้า เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินธุรกิจตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืนและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมร่วมกัน</p> <p><i>ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่: นโยบายว่าด้วยการปฏิบัติต่อคู่ค้า</i></p>

<p>10. นโยบายว่าด้วยการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน</p>	<p>บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน โดยเปิดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน จากการกระทำผิดกฎหมาย จรรยาบรรณพฤติกรรม ที่อาจส่งถึงการทุจริตหรือประพฤติมิชอบของบุคคลในองค์กร ทั้งจากพนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมทั้งมีกลไกในการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูล และให้ความสำคัญกับการเก็บข้อมูลข้อร้องเรียนเป็นความลับ เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้ร้องเรียน ซึ่งได้กำหนดเป็นขั้นตอนการดำเนินการทดสอบข้อเท็จจริง การสรุปผล รวมถึงมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียนไว้อย่างชัดเจนไม่ได้รับความเดือดร้อน โดยสามารถแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนผ่านอีเมล anti-corruption@supalai.com หรือกล่องรับความคิดเห็นบริเวณบันไดหนีไฟของแต่ละชั้นของอาคารศุภกาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์ พระราม 3 ซึ่งมีการรายงานตรงถึงกรรมการอิสระ</p> <p><i>ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่: นโยบายว่าด้วยการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนด้านทุจริต</i></p>
<p>11. นโยบายว่าด้วยการล่วงละเมิดการคุกคาม</p>	<p>บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามโดยให้ความสำคัญและกำหนดเป็นนโยบายว่า พนักงานทุกคนต้องไม่กระทำการใด ๆ ที่มีลักษณะเป็นการคุกคามทางเพศไม่ว่าต่อพนักงานของบริษัทฯ หรือบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อธุรกิจ ทั้งนี้ รวมถึงการล่วงละเมิดทางเพศ การก่อกวน การลวนลาม การอนาจาร และการมีไว้ซึ่งภาพลามก อนาจาร ทั้งทางวาจา และการสัมผัสทางร่างกาย</p> <p><i>ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่: นโยบายว่าด้วยการการล่วงละเมิด การคุกคาม</i></p>

การประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและมั่นนโยบายว่าด้วยหลักสิทธิมนุษยชน โดยตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิมนุษยชนในฐานะหลักพื้นฐานของการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยบริษัทฯ ประกาศคำมั่นสาธารณะในการเคารพและคุ้มครองสิทธิมนุษยชนตามหลักการที่บัญญัติไว้ใน ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (UDHR) หลักการชี้แนะแห่งสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (UNGPs) อนุสัญญาหลักขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ILO Core Conventions) เพราะเชื่อมั่นว่ามนุษย์ทุกคนมีศักดิ์ศรีและสิทธิเท่าเทียมกัน โดยนำแนวทางการตรวจสอบสถานะสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (HRDD: Human Rights Due Diligence) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) มาใช้เป็นแนวทางการดำเนินการเพื่อป้องกันหรือแก้ไขปัญหา และประเมินความเสี่ยงด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชนของบริษัทฯ พร้อมกำกับกระบวนการภายในบริษัทฯ ให้นำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ ซึ่งครอบคลุมความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ เช่น สวัสดิการครอบคลุมคู่สมรสเพศเดียวกันที่ขอด้วยกฎหมาย ส่งเสริมสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน ช่องทางการแจ้งเบาะแสหากมีการละเมิดสิทธิมนุษยชน และสื่อสารเรื่องดังกล่าวไปยังลูกค้า ฯลฯ รวมทั้งการทำให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม โดยกำหนดเงื่อนไขการรับสมัครคู่ค้าจะต้องรับรองว่าจะไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน และยินยอมให้บริษัทฯ นำเกณฑ์เรื่องสิทธิมนุษยชน ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม มาเป็นเกณฑ์ในการคัดเลือกและประเมินผล นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีกระบวนการสอบถามความต้องการของคนงาน/พนักงานของคู่ค้า เพื่อทำแผนพัฒนาความเป็นอยู่ร่วมกันกับคู่ค้า โดยมีการลงพื้นที่ตรวจสอบติดตามการดำเนินงานตามแผนและรายงานผลต่อผู้บริหาร รวมถึงการปลูกฝังและเผยแพร่ให้เกิดการตระหนักในเรื่องของการเคารพสิทธิมนุษยชน ทั้งกับพนักงานภายในบริษัทฯ พันธมิตรทางธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

กลไกการร้องเรียนและแจ้งเบาะแส

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการป้องกันและตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด โดยได้กำหนดมาตรการฟื้นฟูและเยียวยาที่เหมาะสม ทั้งในรูปแบบความช่วยเหลือด้านการเงินและการสนับสนุนด้านอื่น ๆ เพื่อบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกิจกรรมของบริษัทฯ พร้อมจัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ไปยัง Supalai Contact Center 1720 รวมทั้งมีกลไกในการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูล และให้ความสำคัญกับการเก็บข้อมูลข้อร้องเรียนเป็นความลับ เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้ร้องเรียน ซึ่งได้กำหนดเป็นขั้นตอนการดำเนินการทดสอบข้อเท็จจริง การสรุปผล รวมถึงมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียนไว้อย่างชัดเจนไม่ได้รับความเดือดร้อน โดยสามารถแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนผ่านอีเมล anti-corruption@supalai.com หรือกล่องรับความคิดเห็นบริเวณบันไดหนีไฟของแต่ละชั้นของอาคารศุภกาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์ พระราม 3 ซึ่งมีการรายงานตรงถึงกรรมการตรวจสอบ

บริษัทฯ มีติดตามประสิทธิผลของกลไกรับเรื่องร้องเรียนผ่านตัวชี้วัดสำคัญ ได้แก่ ระยะเวลาในการดำเนินการอัตราการปิดข้อร้องเรียน ระดับความพึงพอใจของผู้ร้องเรียน และการไม่เกิดการตอบโต้ (Non-retaliation) โดยผลการดำเนินงานจะถูกรายงานต่อผู้บริหารระดับสูง และคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี

ผลการดำเนินงานปี 2568 ไม่มีเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ รวมถึงการวัดผลของกลไกรับเรื่องร้องเรียนด้านแรงงาน เป็นไปตามเป้าหมายที่บริษัทฯ กำหนด

(GRI: 406-1)

ผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
จำนวนข้อร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชนที่มีนัยสำคัญ (เรื่อง)	0	0	0
ข้อพิพาทด้านสิทธิมนุษยชนที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : <https://www.supalai.com/about/governance/employee-human>

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : The UN Guiding Principles on Business and Human Rights, อื่น ๆ : ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน, ปฏิญญาว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและ : มี
สิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : แรงงานเด็ก, อื่น ๆ : นโยบายด้านสังคมอย่างยั่งยืน
ที่มีการเปลี่ยนแปลง

แนวทางการดำเนินงานด้านสิทธิเด็ก

บริษัทฯ ยึดหลักการ “สิทธิเด็กและหลักปฏิบัติทางธุรกิจ” (Children’s Right and Business Principle; CRBP) โดยองค์การทุนเพื่อเด็กแห่งสหประชาชาติ (UNICEF) มาเป็นแนวทางการดำเนินธุรกิจที่เคารพต่อสิทธิเด็ก ประกอบด้วย 4 หลักการที่บริษัทฯ สามารถช่วยสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อเด็ก คือ 1) การสนับสนุนให้เด็กสามารถดำรงชีวิตได้ (Survival) 2) การปกป้องเด็กจากความรุนแรง (Protection) 3) การพัฒนาที่เหมาะสม (Development) และ 4) การเปิดโอกาสให้เด็กมีส่วนร่วม (Participation) โดยกำหนดกรอบการดำเนินการเพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย การศึกษา การคุ้มครองในกลุ่มเด็กและครอบครัวผู้พักอาศัยในแคมป์คนงานก่อสร้าง ได้รับสิทธิในการเข้าถึงสวัสดิการพื้นฐานด้านสาธารณสุขโลก เพื่อวางรากฐานของอนาคตที่ยั่งยืน

- สนับสนุนการดำรงชีวิตอย่างปลอดภัย (Survival) โดยบริษัทฯ ได้ประกาศนโยบาย และหลักจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้าและผู้รับเหมา (Supplier Code of Conduct) ที่ป้องกันการใช้แรงงานเด็กอย่างเคร่งครัด รวมถึง กระบวนการดำเนินธุรกิจที่ลดผลกระทบในสังคมที่เด็กอาศัยอยู่ เช่น กำหนดพื้นที่ปลอดภัยสำหรับเด็ก
- พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เพื่อให้เด็กในชุมชนโดยรอบพื้นที่ตั้งโครงการมีโอกาสในการเข้าถึงสาธารณสุขโลก เช่น โครงการ “เปลี่ยนพื้นที่โล่ง ให้เป็นพื้นที่เล่น” เพื่อใช้เป็นพื้นที่สวนสาธารณะสำหรับการนันทนาการ
- ในด้านการศึกษา บริษัทฯ ได้พัฒนาความร่วมมือกับพันธมิตรธุรกิจ ในการพัฒนาพื้นที่การเรียนรู้ และให้เด็กเข้าถึงโภชนาการที่มีประโยชน์ เช่น ปรับปรุงห้องเรียน สนับสนุนแปลงผักในโรงเรียนเพื่อเสริมภูมิคุ้มกันให้กับเด็ก ๆ

นโยบายด้านสังคมอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ ยึดมั่นในการปฏิบัติต่อแรงงานตามมาตรฐานสากล (ILO) โดยสนับสนุนเสรีภาพในการรวมกลุ่มและสิทธิในการร่วมเจรจาต่อรองของบุคลากรอย่างอิสระภายใต้กรอบกฎหมาย เพื่อสร้างความร่วมมือและรักษาสีทธิประโยชน์อันพึงมีพึงได้ของพนักงาน ในด้านสภาพการจ้างงาน บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดจำนวนชั่วโมงทำงานที่มากเกินไป โดยกำกับดูแลชั่วโมงทำงานและการทำงานล่วงเวลาให้เป็นไปตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งคุ้มครองสิทธิในการได้รับค่าจ้างที่เป็นธรรม โดยกำหนดค่าตอบแทนที่ไม่ต่ำกว่าอัตราขั้นต่ำและเพียงพอต่อการดำรงชีวิต เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตและความมั่นคงของบุคลากรในระยะยาว

ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่: [นโยบายด้านสังคมอย่างยั่งยืน](#)

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : มี

โครงสร้างการกำกับดูแล (GRI 405-1)

โครงสร้างการกำกับดูแลด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อให้ดำเนินการตามนโยบายและส่งเสริมประสิทธิภาพของการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องและมีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ โดยกำหนดเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคน ทุกระดับ ในการรับผิดชอบและปฏิบัติตามนโยบายนี้ ผ่านการกำกับดูแลโดยผู้เกี่ยวข้องหลัก ดังนี้

- คณะกรรมการบริษัท

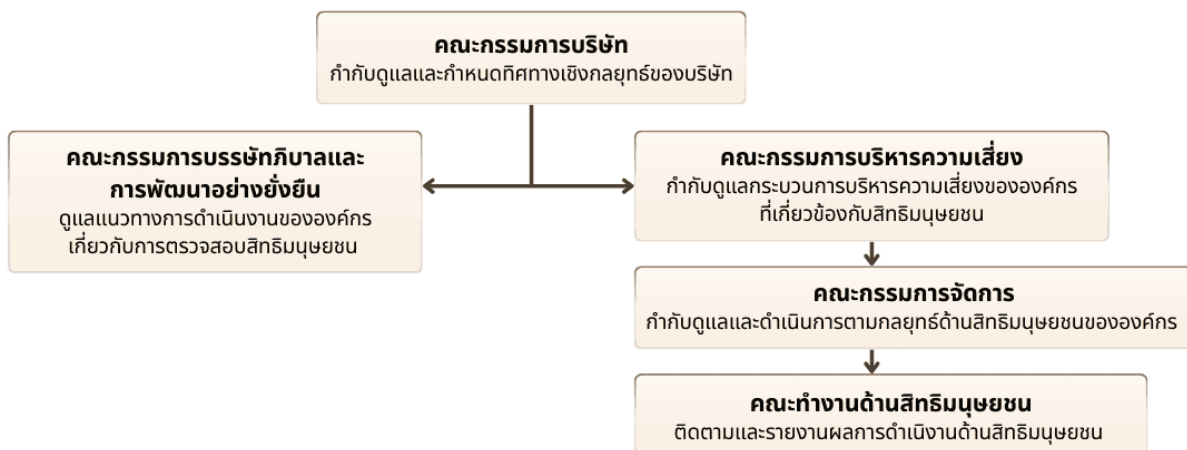
มีหน้าที่กำกับดูแลและรับรองนโยบาย กำหนดทิศทางเชิงกลยุทธ์ และทบทวนประสิทธิภาพของระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นประจำทุกปี

- คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการจัดการ มีหน้าที่จัดทำนโยบายและกลยุทธ์ ควบคุมดูแลการบริหารความเสี่ยง รับผิดชอบและติดตามผลการปฏิบัติงานด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและทิศทางขององค์กร

- คณะกรรมการจัดการ และคณะทำงานด้านสิทธิมนุษยชน

ประกอบด้วยตัวแทนผู้บริหารระดับสูง และตัวแทนพนักงานมีหน้าที่กำกับดูแล ติดตาม รายงาน และกำหนดแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน ให้สอดคล้องกับข้อกำหนดและนโยบายของบริษัทฯ และมีหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นในทุกกิจกรรมตลอดห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ จัดทำแผนงานป้องกันและลดความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงให้ความเคารพต่อสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนตามแนวทางปฏิบัติสากล ตลอดจนวางแนวทางเพื่อสร้างความตระหนักด้านการเคารพสิทธิมนุษยชนให้แก่พนักงาน ผู้รับเหมา คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ



การบริหารจัดการและกลยุทธ์

บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลรายงานด้านความยั่งยืนจัดทำตามมาตรฐาน The Global Reporting Initiative (GRI Standards) ตามเกณฑ์ด้านเสรีภาพในการสมาคม และการเจรจาต่อรอง GRI 407: Freedom of Association and Collective Bargaining, การใช้แรงงานเด็ก GRI 408: Child Labor, การบังคับใช้แรงงาน GRI 409: Forced or Compulsory Labor และการประเมินสิทธิมนุษยชน GRI 412: Human Rights Assessment

กระบวนการจัดการด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน



1. การระบุประเด็นสำคัญและเป้าหมายด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ทำการวิเคราะห์ความเสี่ยงและโอกาสที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชน เช่น การใช้แรงงานเด็ก การค้ามนุษย์ การเลือกปฏิบัติ ความปลอดภัยในการทำงาน และสิทธิขั้นพื้นฐาน เพื่อกำหนดเป็นประเด็นสำคัญและเป้าหมายที่ชัดเจน โดยใช้หลักเกณฑ์ “Impact-based assessment” ตาม UNGP โดยพิจารณา 3 มิติ

- Scale – ระดับความรุนแรงต่อชีวิต สุขภาพ และศักดิ์ศรีมนุษย์
- Scope – จำนวนผู้ได้รับผลกระทบ
- Irremediable character – ความสามารถในการเยียวยาผลกระทบ

2. การปฏิบัติตามเป้าหมายด้านสิทธิมนุษยชน

นำเป้าหมายที่กำหนดไว้ไปสู่การปฏิบัติจริงผ่านนโยบาย มาตรการ และคู่มือปฏิบัติ เช่น การจ่ายค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม การส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย และการให้โอกาสที่เท่าเทียมแก่พนักงานทุกคน

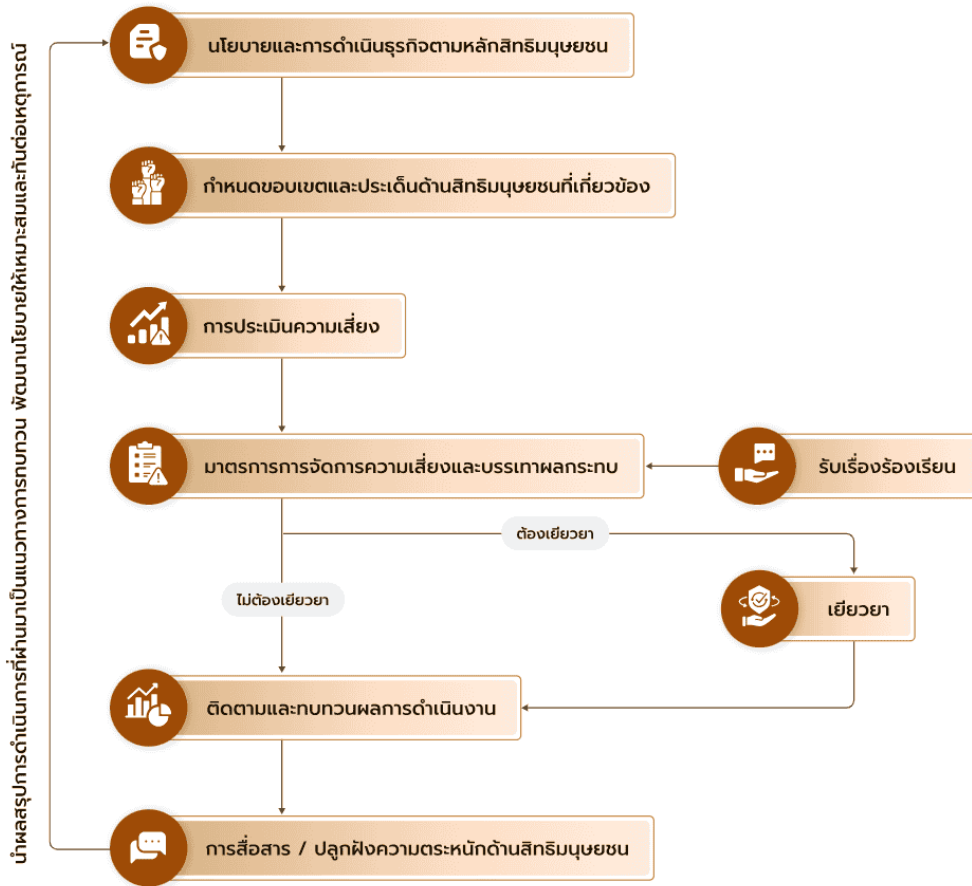
3. การตรวจสอบและการติดตามผล

มีการติดตามความก้าวหน้าและประเมินความสอดคล้องของการปฏิบัติกับมาตรฐานสิทธิมนุษยชน ทั้งในระดับหน่วยงานภายในและคู่ค้า พร้อมทั้งตรวจสอบหากพบความเสี่ยงหรือการละเมิด เพื่อแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ

4. การประเมินผลและสื่อสาร

ประเมินผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ จากนั้นรายงานผลต่อผู้บริหารและผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงสื่อสารความโปร่งใสผ่านรายงานหรือช่องทางต่าง ๆ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อองค์กร

ขั้นตอนการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน



ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่: [แนวทางการตรวจสอบสถานะสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน](#)

ผลการดำเนินงาน ปี 2568

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (GRI: 412-1)

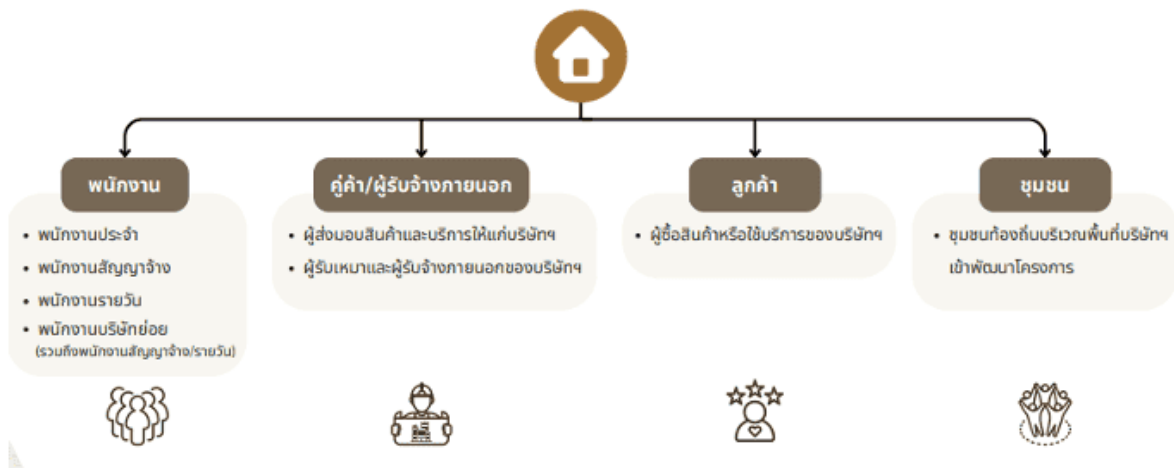
ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Risk Assessment: HRRRA) ซึ่งเป็นส่วนสำคัญของกระบวนการตรวจสอบตามหลักสิทธิมนุษยชน (Human Rights Due Diligence: HRDD) ครอบคลุม 100% ของพื้นที่ปฏิบัติงานของบริษัทฯ โดยมีขอบเขตครอบคลุมไปถึงห่วงโซ่อุปทานและดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เช่น คู่ค้า ผู้รับเหมา และพันธมิตรทางธุรกิจ บริษัทฯ ทำการระบุความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน โดยบูรณาการเข้ากับกระบวนการประเมินความเสี่ยงในด้านอื่นที่แต่ละฝ่ายงานได้ดำเนินการตามหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเอง

วัตถุประสงค์หลัก เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ สามารถระบุความเสี่ยง การป้องกัน และบรรเทาผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน ทั้งที่อาจเกิดขึ้นและที่เกิดขึ้นแล้วได้อย่างเหมาะสม โดยมีการจัดทำมาตรการเยียวยาและควบคุมความเสี่ยงที่เหมาะสมให้ครอบคลุมการดำเนินงานของบริษัทฯ และห่วงโซ่คุณค่า

ขั้นตอนการประเมินความเสี่ยงและบรรเทาผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน



1. ขอบเขตของการประเมิน: ครอบคลุมกิจกรรมหลักของบริษัทฯ และบริษัทฯ ย่อย รวมถึงกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องตลอดห่วงโซ่คุณค่า เพื่อให้สามารถดูแลและปกป้องสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียในทุกกลุ่ม ได้แก่ พนักงาน คู่ค้า/ผู้รับจ้างภายนอก ลูกค้า และชุมชน การประเมินนี้ดำเนินการเป็นประจำทุกปี



2. ระบุประเด็นปัญหาด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ดำเนินการระบุและประเมินประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นจากกิจกรรมของบริษัทฯ บริษัทฯ ย่อย คู่ค้าและผู้รับจ้างภายนอกของบริษัทฯ โดยพิจารณาประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนครอบคลุมผู้มีส่วนได้เสียโดยเฉพาะผลกระทบต่อกลุ่มเปราะบาง เช่น แรงงานข้ามชาติ แรงงานหญิง แรงงานเด็ก LGBTQ+ และผู้พิการ เพื่อจัดลำดับความเสี่ยงและวางแผนการจัดการอย่างเหมาะสม โดยให้ผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการระบุประเด็นปัญหาผ่าน การสัมภาษณ์ การ Focus group การเปิดรับข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ประกอบกับการวิจัยแนวโน้มในอนาคต การวิเคราะห์ข้อมูลภายในของบริษัทฯ และการเปรียบเทียบกับแนวปฏิบัติของธุรกิจในอนาคตสากลเคียง บริษัทฯ ได้กำหนด “สิทธิมนุษยชนที่มีนัยสำคัญ (Salient Human Rights)” โดยจัดลำดับความสำคัญของประเด็นตาม “ความรุนแรงของผลกระทบต่อบุคคลเป็นหลัก” ตาม UN Guiding Principles on Business and Human Rights และบูรณาการเข้ากับกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กร

กิจกรรมหลักของธุรกิจ	กระบวนการจัดซื้อ/จัดจ้าง	กระบวนการออกแบบ/การก่อสร้าง	การขาย	บริการหลังการขาย
ประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน	<ul style="list-style-type: none"> สิทธิแรงงาน สิทธิคู่ค้า/ผู้รับจ้างภายนอก 	<ul style="list-style-type: none"> สิทธิแรงงาน สิทธิชุมชน สิทธิคู่ค้า/ผู้รับจ้างภายนอก 	<ul style="list-style-type: none"> สิทธิลูกค้า สิทธิแรงงาน 	<ul style="list-style-type: none"> สิทธิแรงงาน สิทธิลูกค้า สิทธิคู่ค้า/ผู้รับจ้างภายนอก
ผู้มีส่วนได้เสีย	<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน คู่ค้า/ผู้รับจ้างภายนอก 	<ul style="list-style-type: none"> ชุมชน พนักงาน คู่ค้า/ผู้รับจ้างภายนอก 	<ul style="list-style-type: none"> ลูกค้า พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า/ผู้รับจ้างภายนอก

ผลจากการประเมินและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) แสดงในตารางดังนี้

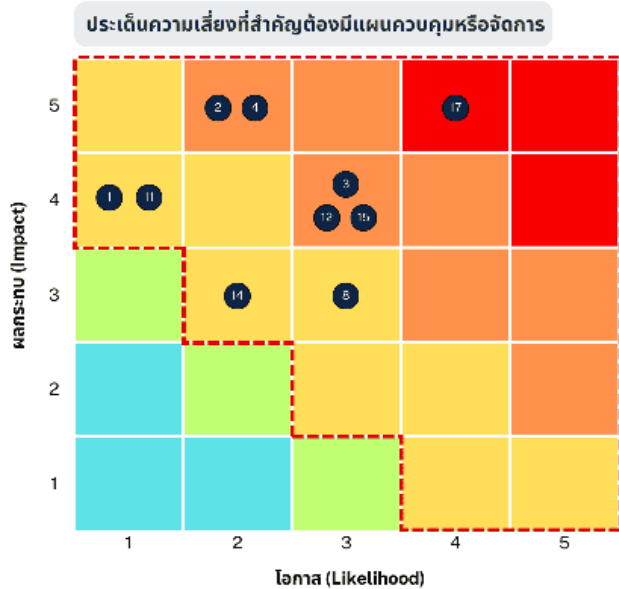
สิทธิแรงงาน	สิทธิชุมชน	สิทธิของคู่ค้า	สิทธิของลูกค้า	ในห่วงโซ่อุปทาน
<ul style="list-style-type: none"> การเลือกปฏิบัติในสถานที่ทำงานและละเมิดสิทธิส่วนบุคคล การจ้างงานที่ไม่เป็นธรรม เสรีภาพในการแสดงออกและการรวมตัว สุขภาพ สุขอนามัย และความปลอดภัยในการทำงาน ข้อมูลความเป็นส่วนตัวและความปลอดภัยของข้อมูล 	<ul style="list-style-type: none"> สุขภาพ และความปลอดภัยของชุมชน การจัดการด้านสิ่งแวดล้อมชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> การเลือกปฏิบัติต่อคู่ค้า ข้อมูลความเป็นส่วนตัวและความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของคู่ค้า 	<ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลความเป็นส่วนตัวและความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> การใช้แรงงานบังคับหรือแรงงานเด็กของคู่ค้า สุขภาพ สุขอนามัย และความปลอดภัยของแรงงานของคู่ค้า

3. การประเมินความเสี่ยง

บริษัทฯ ทำการประเมินระดับความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน โดยใช้เกณฑ์ประเมินระดับความรุนแรงของผลกระทบที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียจากระดับของผลกระทบ (scale) จำนวนของผู้ที่ได้รับผลกระทบ (scope) และความสามารถในการเยียวยาผลกระทบ (Irremediable character) ประกอบกับเกณฑ์ระดับโอกาสในการเกิด

ผู้ได้รับผลกระทบ	ผลการประเมินผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน
พื้นที่ปฏิบัติงาน สำนักงานใหญ่ และไซต์งานก่อสร้าง	100% ของพื้นที่ปฏิบัติงานได้รับการประเมินผลกระทบฯ 100% สัดส่วนของพื้นที่ที่มีความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่ได้กำหนดมาตรการป้องกัน และลดผลกระทบแล้ว
คู่ค้ารายสำคัญ (Tier-1 suppliers)	คู่ค้ารายสำคัญที่ถูกประเมิน ไม่มีความเสี่ยงทางด้านสิทธิมนุษยชน

ตารางประเมินระดับความเสี่ยง



สิทธิแรงงาน

- 1 การเลือกปฏิบัติและการเข้าถึงโอกาสอย่างไม่เท่าเทียม
- 2 สภาพการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ
- 3 แรงงานบังคับ แรงงานเด็ก แรงงานสตรี และแรงงานที่ผิดกฎหมาย
- 4 การล่วงละเมิด และการใช้ความรุนแรง

สิทธิชุมชน

- 8 ความเป็นอยู่และคุณภาพชีวิตของชุมชน

สิทธิลูกค้า

- 11 การเลือกปฏิบัติต่อลูกค้า
- 12 ความปลอดภัยของสินค้าและบริการ

คู่ค้า/ผู้รับจ้างภายนอก

- 14 การเลือกปฏิบัติต่อคู่ค้า/ผู้รับจ้างภายนอก
- 15 ความปลอดภัยและสุขอนามัยของผู้รับจ้างภายนอก
- 17 สิทธิแรงงานในช่วงโซ่อุปทาน

4. การจัดการความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ พบว่า มีประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่อยู่ในระดับสูงจำนวน 1 ประเด็น ที่เกี่ยวกับสุขภาพและความปลอดภัยในการทำงาน บริษัทฯ จึงกำหนดมาตรการจัดการเพื่อบรรเทาผลกระทบและป้องกันการเกิดขึ้นในอนาคต ตลอดจนการเยียวยาหรือฟื้นฟูผู้ที่ได้รับผลกระทบอย่างเหมาะสม โดยร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับผลกระทบ หรือผู้ที่อาจจะได้รับผลกระทบโดยตรง เช่น พนักงาน คู่ค้า ลูกค้า และชุมชน ในการกำหนดมาตรการที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสม และเพียงพอ และได้ดำเนินงานตามมาตรการต่าง ๆ ดังนี้

ขอบเขต	ประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่สำคัญ	ผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับผลกระทบ	การดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อแก้ไข ป้องกัน และเยียวยา
กิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทฯ	สิทธิแรงงาน:		
	สุขภาพและความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน	พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> ● จัดให้มีการประเมินความเสี่ยง และการวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย เพื่อหาสาเหตุและป้องกันอุบัติเหตุเชิงรุก ● จัดทำอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลที่เหมาะสม และเพียงพอ ● ปรับปรุงสภาพแวดล้อมและอาชีวอนามัยภายในองค์กร เช่น ติดตั้งจุดน้ำดื่มสะอาดที่เพียงพอต่อจำนวนแรงงาน ● จัดการอบรมด้านความปลอดภัยทั่วทั้งองค์กร ● จัดกิจกรรมรณรงค์เพื่อลดสถิติ การเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์ ● สร้างวัฒนธรรมด้านความปลอดภัยในบริษัทฯ และสร้างจิตสำนึกของพนักงาน ให้มีส่วนร่วมในการประเมินและจัดการความเสี่ยงในการทำงาน เช่น การทดสอบความรู้
กิจกรรมการดำเนินงานในห่วงโซ่อุปทานของคู่ค้า และผู้รับเหมา	สิทธิแรงงานในห่วงโซ่อุปทาน		

	สุขภาพและความปลอดภัยของ แรงงานของคู่ค้า และผู้รับเหมา	แรงงานของคู่ค้าและ ผู้รับเหมา	<ul style="list-style-type: none"> • สื่อสารนโยบายและจรรยาบรรณคู่ค้าที่ เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย ให้คู่ค้ารับทราบ และปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด • การสนทนาความปลอดภัยประจำวัน (Safety Morning Talk) ให้เป็นหลักกิจกรรม หลักก่อนเริ่มงาน เพื่อเตรียมความพร้อมใน การปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัยตรวจสอบ ความพร้อมของอุปกรณ์และสุขภาพของผู้รับ เหมาที่จัดหาให้แรงงานก่อนการทำงานแต่ละ ประเภท • จัดให้มีการตรวจประเมินด้านความปลอดภัย เป็นประจำ ทั้งประเมินตนเองและตรวจ ประเมิน ณ สถานที่ประกอบกิจการ (On-site audit) ของคู่ค้าและผู้รับเหมา
สิทธิชุมชน			
	สุขภาพ สุขอนามัย และความ ปลอดภัยของชุมชน	ชุมชนที่อยู่อาศัย บริเวณรอบโครงการ	<ul style="list-style-type: none"> • กำหนดให้คู่ค้าปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ปฏิบัติด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด • ตรวจสอบติดตามการปฏิบัติงานของคู่ค้าและผู้รับ เหมาทั้งด้านแรงงานและด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อ ป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชน • กำหนดให้คู่ค้าและผู้รับเหมาปฏิบัติตาม ป้องกันและรับผิดชอบต่อผลกระทบจากการ ละเมิดสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้น • กำกับดูแลให้คู่ค้าและผู้รับเหมาปฏิบัติตาม กฎหมายที่เหมาะสมในกรณีนี้ คู่ค้าและผู้รับ เหมากระทำการเป็นเหตุให้เกิดการละเมิด สิทธิมนุษยชนของชุมชน

5. การรายงานและสื่อสาร

การติดตามและประเมินผล บริษัทฯ กำหนดให้มีการทบทวนประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนเป็นประจำทุกปี เนื่องจาก ประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้เมื่อมีกิจกรรมและกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่แตกต่างจากเดิม นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ติดตามและประเมินผลการดำเนินมาตรการแก้ไขและป้องกันความเสี่ยงต่าง ๆ ด้วยการกำหนดดัชนีชี้วัด (Indicators) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือที่ในการติดตามและวัดประสิทธิผล (Effectiveness) ของมาตรการที่ใช้ในการจัดการความเสี่ยง

กลไกการร้องเรียนและแจ้งเบาะแส

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการป้องกันและตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด โดยได้กำหนดมาตรการฟื้นฟูและเยียวยาที่เหมาะสม ทั้งในรูปแบบความช่วยเหลือด้านการเงินและการสนับสนุนด้านอื่น ๆ เพื่อบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกิจกรรมของบริษัทฯ พร้อมจัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส รวมทั้งมีกลไกในการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูล และให้ความสำคัญกับการเก็บข้อมูล ร้องเรียนเป็นความลับ เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้ร้องเรียน ซึ่งได้กำหนดเป็นขั้นตอนการดำเนินการ การสอบสวนข้อเท็จจริง การสรุปผล รวมถึงมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียนไว้อย่างชัดเจนไม่ให้เกิดความเดือดร้อน โดยสามารถแจ้งเบาะแส ไปยัง Supalai Contact Center 1720 หรือร้องเรียนผ่านอีเมล anti-corruption@supalai.com หรือกล่องรับความคิดเห็นบริเวณบันไดหนีไฟของแต่ละชั้นของอาคารศุภลาศัย แกรนด์ ทาวเวอร์ พระราม 3 ซึ่งมีการรายงานตรงถึงกรมการอิสระ

บริษัทฯ ติดตามประสิทธิผลของการเยียวยาและการจัดการผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างต่อเนื่อง ผ่านกระบวนการบริหารจัดการเหตุการณ์แบบครบวงจร (Incident Management and Remediation Process) ครอบคลุมการระบุเหตุการณ์ การแก้ไข การฟื้นฟู และการป้องกันการเกิดซ้ำ ประสิทธิผลของกระบวนการดังกล่าวถูกติดตามผ่านตัวชี้วัดสำคัญ ได้แก่

- ระยะเวลาปิดเหตุการณ์เฉลี่ย (Average incident resolution time)
- อัตราการปิดเหตุการณ์ (Incident resolution rate)
- ประสิทธิภาพของมาตรการแก้ไข (Corrective action effectiveness)
- การเกิดซ้ำของเหตุการณ์ (Repeat incident rate)
- ผลลัพธ์การฟื้นฟูผู้ได้รับผลกระทบ (Impact remediation outcome)
- ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสียหลังการแก้ไข

จากการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนตลอดปี 2568 บริษัทฯ ไม่พบกรณีการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกิดขึ้นในองค์กรและในห่วงโซ่อุปทาน และไม่ได้รับข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่: [นโยบายว่าด้วยการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน](#)

ลิงก์แสดงข้อมูลและกระบวนการตรวจสอบ HRDD : https://www.supalai.com/document/about/governance/SUPALAI_HRDD_TH.pdf

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และมาตรฐานแรงงาน

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	ผลกระทบ ความเสี่ยง และโอกาส
<p>การเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อแรงงาน อย่างเป็นธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> • การใช้แรงงานเด็ก • การบังคับใช้แรงงาน • การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม • ความหลากหลาย ความเสมอภาค การรวมอยู่เป็นส่วนหนึ่ง (DEI) <p>การพัฒนาศักยภาพพนักงานและลูกจ้างในการทำงานและการใช้ชีวิตประจำวัน</p> <ul style="list-style-type: none"> • การจ้างงาน • การดูแลพนักงาน • การพัฒนาศักยภาพพนักงาน • การสรรหาพนักงานที่มี <p>ความสามารถ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ความผูกพันของพนักงาน 	<p>บริษัทฯ กำหนดให้ประเด็นมาตรฐานแรงงานและสิทธิมนุษยชนเป็นความเสี่ยงด้านความยั่งยืนระดับองค์กร (Enterprise Sustainability Risk) ซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ผ่านการดำเนินงานของคณะกรรมการด้านความยั่งยืน โดยมีการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม พร้อมรายงานผลการประเมินความเสี่ยงด้านแรงงาน สิทธิมนุษยชน และสภาพการทำงานเป็นประจำ เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงดังกล่าวได้รับการบูรณาการเข้าสู่กระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กร (ERM) และการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ของบริษัทฯ</p> <p>หากบริษัทฯ ขาดกลไกการกำกับดูแลที่มีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะในห่วงโซ่อุปทานที่มีการใช้แรงงานจำนวนมาก อาจนำไปสู่ความเสี่ยงสำคัญด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น การใช้แรงงานเด็ก การบังคับใช้แรงงาน หรือการปฏิบัติที่ไม่เท่าเทียม ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง ความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย และอาจนำไปสู่ข้อพิพาททางกฎหมายที่ทำให้การดำเนินงานโครงการหยุดชะงัก นอกจากนี้ ความเสี่ยงจากการขาดแคลนแรงงานฝีมือหรือการสูญเสียบุคลากรที่มีความสามารถเนื่องจากการดูแลที่ไม่ครอบคลุม ยังส่งผลกระทบต่อเรื่องถึงคุณภาพของงานก่อสร้างและขีดความสามารถทางการแข่งขันขององค์กรในระยะยาว</p> <p>การมุ่งเน้นการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมจะช่วยเพิ่มโอกาสในการพัฒนาธุรกิจขององค์กรได้อย่างยั่งยืน ทั้งสามารถเพิ่มขีดความสามารถด้านการแข่งขัน เนื่องจากบริษัทฯ มีภาพลักษณ์ที่ดี ส่งผลทางบวกต่อการสรรหาบุคลากรที่มีคุณสมบัติและมีความเหมาะสมเข้ามาร่วมงานกับบริษัทฯ และเป็นกลยุทธ์ในการรักษาพนักงานที่มีความรู้ความสามารถให้อยู่กับบริษัทฯ</p> <p>เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขันด้านธุรกิจ อีกทั้งเรื่องสิทธิมนุษยชนเป็นเรื่องที่ค่อนข้างอ่อนไหว และสามารถเชื่อมโยงกับประเด็นอื่น ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อเนื่องมาจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ นอกจากนี้ในแง่มุมมองที่พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียจะได้รับประโยชน์หรือโอกาสจากความมุ่งมั่นดำเนินงานด้วยการเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ได้แก่ พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมโดยไม่มี การเลือกปฏิบัติ ตลอดจนพนักงานของคู่ค้าจะได้รับประโยชน์จากการที่บริษัทฯ ขอความร่วมมือคู่ค้าในประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน</p>
<p>FTSE Russell EGS Theme: Labour Standards</p> <p>การสนับสนุนเป้าหมาย SDGs</p> 	

กลยุทธ์และแนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมในทุกกิจกรรมตลอดห่วงโซ่อุปทาน จึงดำเนินงานด้านความหลากหลายและความเท่าเทียม โดยบริษัทฯ มีนโยบายเรื่องการสรรหาว่าจ้างโดยยึดหลักจริยธรรม ไม่มีการเลือกปฏิบัติ หรือ กีดกัน อันเนื่องมาจากความหลากหลายของบุคคล ได้แก่ เชื้อชาติ ศาสนา วัฒนธรรม ภาษา สีผิว เพศ ความพิการ ความคิดเห็นทางการเมือง หรือเรื่องอื่นใด โดยจะพิจารณาถึงความเหมาะสมของหน้าที่ความรับผิดชอบเป็นราย ๆ ไป รวมทั้งไม่มีการใช้หรือจ้างงานเด็ก มีระบบการสรรหาและคัดเลือกพนักงานที่มีมาตรฐาน มีการเปิดโอกาสให้กับผู้ที่มีความสนใจเข้ามาร่วมงานกับบริษัทฯ อย่างเสมอภาคเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลรายงานด้านความยั่งยืนตามเกณฑ์มาตรฐานสากล GRI Standards ตามเกณฑ์ GRI 401: Employment 2016, GRI 403: Occupational Health and Safety 2018, GRI 404: Training and Education 2016, GRI 405: Diversity and Equal Opportunity 2016, GRI 408: Child Labor 2016 และ GRI 409: Forced or Compulsory Labor 2016 ดำเนินธุรกิจตามแนวปฏิบัติสากลที่เกี่ยวข้องกับการเคารพสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อส่งเสริมการเคารพสิทธิมนุษยชนทั่วทั้งองค์กร และเสริมสร้างความมั่นใจว่าพนักงานทุกคนและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจะได้รับการปฏิบัติ ปกป้อง และเคารพสิทธิพื้นฐานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ในขณะเดียวกัน เพื่อส่งเสริมสนับสนุนเสรีภาพในการแสดงออก การสมาคม และการเจรจาต่อรอง

การได้รับค่าตอบแทนที่เป็นธรรม รวมถึงการให้ความสำคัญกับการคุ้มครองกลุ่มเปราะบาง เพื่อนำไปสู่การบรรเทาความเสี่ยงใน ประเด็นการค้ำมนุษย์ แรงงานบังคับ แรงงานเด็ก โดยมุ่งเน้นจัดการเลือกปฏิบัติโดยสิ้นเชิง และต่อต้านการคุกคามในทุกรูปแบบ

นโยบายและความมุ่งมั่น

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าบุคคลทุกคนต่างมีคุณค่าและศักดิ์ศรีในตนเองอย่างเท่าเทียมกัน จึงได้กำหนด “นโยบายสิทธิมนุษยชน” เพื่อเป็น บรรทัดฐานสำคัญในการดำเนินธุรกิจที่เคารพต่อสิทธิมนุษยชนอันเป็นคุณธรรมพื้นฐานของการทำงานและการอยู่ร่วมกัน โดยนโยบายนี้ถูก บูรณาการเข้าเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กรและพฤติกรรมอันพึงประสงค์ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าวิธีการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และวิธีการ ปฏิบัติงานของพนักงานในทุกระดับ ตั้งแต่คณะกรรมการบริษัท ไปจนถึงพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่อุปทาน จะอยู่บนหลักการ เคารพในเกียรติและศักดิ์ศรีซึ่งกันและกันอย่างยั่งยืน

เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานระดับสากล บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจโดยยึดถือหลักการด้านสิทธิมนุษยชนและมาตรฐาน แรงงานตามแนวทางของปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights: UDHR) หลักการชี้แนะ ว่าด้วยธุรกิจและสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ (United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGP) และปฏิญญาว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (International Labour Organization Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work: ILO Declaration) โดยบริษัทฯ บูรณา การหลักการดังกล่าวเข้าสู่กระบวนการดำเนินธุรกิจ นโยบายองค์กร และการบริหารจัดการตลอดห่วงโซ่อุปทาน เพื่อส่งเสริมการ เคารพ คุ้มครอง และไม่ก่อให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกกิจกรรมทางธุรกิจ

บริษัทฯ ได้ดำเนินกระบวนการตรวจสอบสถานะด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD) อย่างเป็นระบบ ครอบคลุมตั้งแต่การระบุและประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน การกำหนดมาตรการป้องกันและ บรรเทาผลกระทบ การติดตามและประเมินประสิทธิผลของมาตรการที่ดำเนินการ ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลและการจัดให้มีกลไก การเยียวยาที่เหมาะสม (Identify-Prevent-Mitigate-Track-Communicate-Remedy) โดยครอบคลุมพนักงาน ลูกจ้างใน โครงสร้างก่อสร้าง แรงงานข้ามชาติ ตลอดจนแรงงานของคู่ค้าและผู้รับเหมาในห่วงโซ่อุปทานของบริษัทฯ

แนวทางดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส และรับผิดชอบต่อสังคมพร้อม ทั้งสนับสนุนการสร้างสภาพการทำงานที่เป็นธรรม การเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และการบริหารจัดการความเสี่ยงด้าน สิทธิมนุษยชนและแรงงานอย่างต่อเนื่อง อันเป็นรากฐานสำคัญของการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

ศึกษานโยบายด้านสิทธิมนุษยชน เพิ่มเติมได้ที่: [นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน](#)

นโยบาย	แนวปฏิบัติ
1. การปฏิบัติต่อพนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติต่อพนักงานและแรงงานอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ สนับสนุนความหลากหลายของพนักงาน ส่งเสริมกลุ่มผู้หญิงและผู้พิการให้มีโอกาสที่เท่าเทียม ไม่ใช้หรือไม่ยอมรับให้มีการลงโทษทางร่างกาย การบังคับข่มเหงทั้งทางร่างกายและ จิตใจ หรือการละเมิดทางวาจา ไม่ให้ลูกจ้างหญิงทำงานที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพหรือร่างกายตามที่กฎหมาย กำหนด รวมถึงจัดให้ลูกจ้างหญิงที่มีครรภ์ทำงานในสภาพแวดล้อมที่ไม่เป็นอันตราย ต่อสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยต่อการมีครรภ์ รวมทั้งไม่เลิกจ้าง ลด ตำแหน่ง หรือลดสิทธิประโยชน์ของลูกจ้างหญิงเพราะเหตุจากการมีครรภ์
2. ค่าตอบแทนและสวัสดิการ	<ul style="list-style-type: none"> ให้ค่าจ้างและสวัสดิการที่เป็นธรรมสำหรับพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน จ่ายค่าจ้างอย่างเหมาะสมตามโครงสร้างเงินเดือนและสภาพตลาด โดยอย่างน้อย ที่สุด เป็นไปตามข้อกำหนดค่าแรงขั้นต่ำภายในประเทศ เคารพสิทธิการพักผ่อนและเวลาทำงานที่เหมาะสม

3. การเลิกจ้างอย่างมีความรับผิดชอบ	<ul style="list-style-type: none"> ● การเลิกจ้างเป็นไปตามกฎหมายแรงงานของไทย และมาตรฐานแรงงานสากล ● พนักงานมีสิทธิ์ร้องเรียนหรืออุทธรณ์ หากได้รับการเลิกจ้างโดยไม่เป็นธรรม ● มีคณะกรรมการพิจารณาการเลิกจ้าง เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและความเป็นธรรมของกระบวนการพิจารณาการเลิกจ้าง
4. ความเท่าเทียมทางเพศและสิทธิของสตรี (GRI 405-1)	<ul style="list-style-type: none"> ● สัดส่วนสตรีในตำแหน่งบริหารไม่น้อยกว่า 30% ● สนับสนุนการจัดตั้งองค์คณะที่มีความหลากหลายทางเพศ ● สวัสดิการที่เหมาะสมสำหรับพนักงานหญิง เช่น การลาคลอดและการลา เพื่อดูแลครอบครัว
5. การจ้างงาน	<ul style="list-style-type: none"> ● ส่งเสริมความหลากหลายและโอกาสที่เท่าเทียมกันในการจ้างงาน ● จ้างงานภายใต้ข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้างงานที่สอดคล้องกับกฎหมายท้องถิ่นหรือธรรมเนียมปฏิบัติ ● จ้างแรงงานและจ่ายค่าตอบแทนโดยไม่เลือกปฏิบัติ และให้โอกาสที่เท่าเทียมกันโดยครอบคลุมถึงสตรี ผู้พิการ หรือกลุ่มผู้ด้อยโอกาสอื่น ๆ ● สนับสนุนการจ้างงานผู้พิการ และ/หรือ กลุ่มผู้ด้อยโอกาส
6. การจ้างแรงงานข้ามชาติ	<ul style="list-style-type: none"> ● ไม่มีและไม่สนับสนุนการใช้แรงงานเด็ก (บุคคลที่อายุต่ำกว่า 18 ปี) ● ไม่มีและไม่สนับสนุนการใช้แรงงานบังคับหรือการค้ามนุษย์ในทุกรูปแบบ ● ไม่มีการบังคับให้ทำงานเกินเวลาที่กฎหมายกำหนด ● บริษัทฯ เคารพสิทธิและเสรีภาพในการสมาคม การแสดงความคิดเห็น และการร่วมเจรจาต่อรองเช่นเดียวกับแรงงานกลุ่มอื่น ๆ ที่เป็นไปตามกฎหมายของแต่ละประเทศ ● ไม่ใช้อำนาจต่อรองหรือบีบบังคับให้พนักงานทำข้อตกลงใด ๆ อันเป็นการลิดรอนสิทธิขั้นพื้นฐานอันพึงมีพึงได้ตามกฎหมาย
7. การรวมตัวและเจรจาต่อรอง	<ul style="list-style-type: none"> ● เคารพในสิทธิและเสรีภาพของพนักงานในการรวมตัวและการเจรจาต่อรองร่วม ● สนับสนุนการจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการและชมรมสัมพันธ์ เพื่อพัฒนาสวัสดิการที่เป็นประโยชน์และเหมาะสมกับความต้องการของพนักงาน เสนอแนะเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติ และสภาพการทำงานตลอดจนเรื่องอื่น ๆ
8. การล่วงละเมิด การคุกคาม	<ul style="list-style-type: none"> ● บริษัทฯ ไม่สนับสนุนให้พนักงานทุกคนมีพฤติกรรมที่ไม่ควรปฏิบัติ เช่น การล่วงละเมิด/การคุกคาม ทางสายตา วาจา ท่าทาง การกระทำ อื่น ๆ ● ผู้ถูกระทำ จะได้รับความคุ้มครองตามแนวทางที่เหมาะสม และข้อมูลที่แจ้งจะถูกเก็บเป็นความลับ
9. ความปลอดภัย ชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> ● จัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานและสิ่งอำนวยความสะดวกที่ปลอดภัยและถูกสุขอนามัย เอื้อต่อการเข้าถึงของทุกคน รวมถึงผู้พิการ ผู้รับเหมา ● พนักงานทุกคน มีสิทธิเสนอความคิดเห็นในการปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงาน และวิธีการปฏิบัติงานให้ปลอดภัย

ผลการดำเนินงานปี 2568

ด้านความหลากหลาย ความเท่าเทียม และการไม่เลือกปฏิบัติ (GRI 405-1)

การออกแบบและพัฒนาโครงการ

บริษัทฯ ดำเนินการเพื่อจัดการรับมือเรื่องความหลากหลายความเท่าเทียม การไม่เลือกปฏิบัติที่มีพื้นฐานมาจาก เชื้อชาติ ศาสนา เพศสภาพ อายุ สัญชาติ และความพิการ เริ่มตั้งแต่กระบวนการออกแบบ การพัฒนาโครงการอาคารชุด และโครงการแนวราบ ที่ใช้หลักการ Universal Design (UD) หรือ อารยสถาปัตย์ การออกแบบสภาพแวดล้อมให้ทุกคนสามารถเข้าถึง เข้าใจ และใช้

งานได้โดยเท่าเทียมกัน โดยคำนึงถึงเพศ วัย ความสามารถ หรือความพิการ ครอบคลุมถึงเด็กเล็ก สตรีมีครรภ์ ผู้สูงอายุ และผู้ใช้บริการทั่วไป รวมถึงการออกแบบด้านสุขภาวะที่ดี (Well-being) ตลอดห่วงโซ่คุณค่า

บริษัทฯ ดำเนินการประเมินการเข้าถึงดังกล่าวในอาคาร โดยพิจารณาองค์ประกอบที่สำคัญ เช่น ทางลาด ลิฟต์ ห้องน้ำสำหรับผู้พิการ ที่จอดรถ และเส้นทางสัญจรภายในอาคาร รวมถึงพื้นที่ส่วนกลาง เช่น สวน ทางเดิน ให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง การดำเนินการดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการเคารพสิทธิมนุษยชน การไม่เลือกปฏิบัติ และการสร้างสภาพแวดล้อมที่ทุกคนสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้อย่างเท่าเทียม

- **Universal Design:** ออกแบบพื้นที่ส่วนกลางให้เข้าถึงได้สำหรับคนทุกวัย
- **Disabled persons access:** ออกแบบคำนึงถึงผู้พิการ การเข้าถึงอาคารสำหรับผู้พิการ และผู้มีข้อจำกัดทางกายภาพ



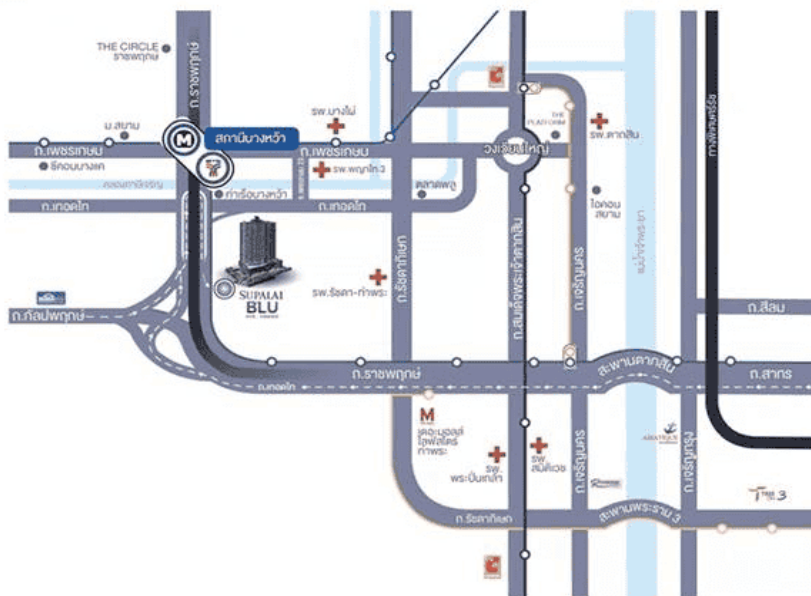
- **Community:** สร้างพื้นที่ส่วนกลางที่ส่งเสริมสุขภาพกายและใจ เช่น สวน, สระว่ายน้ำ, ฟิตเนส, Co-working space



• **Consideration of access via public transport:** การเข้าถึงระบบขนส่งสาธารณะในขั้นตอนการออกแบบและพัฒนาโครงการ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเลือกทำเล การออกแบบ และการพัฒนาโครงการโดยคำนึงถึงการเข้าถึงระบบขนส่งสาธารณะ อย่างเหมาะสม เพื่อสนับสนุนการเดินทางที่สะดวก ปลอดภัย และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ ได้บูรณาการ การพิจารณาประเด็นดังกล่าวในขั้นตอนการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการและการออกแบบผังโครงการ อาทิ การพิจารณาระยะ ทางจากระบบขนส่งสาธารณะหลัก ความสะดวกในการเชื่อมต่อทางเดินเท้า รวมถึงการจัดสรรพื้นที่รับ-ส่งภายในโครงการเพื่อช่วย ลดการพึ่งพาการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล ส่งเสริมคุณภาพชีวิตของผู้อยู่อาศัย และสนับสนุนการพัฒนาเมืองอย่างยั่งยืน

SUPALAI BLU
SANGHVI - BANGKOKHUA

MAP & LOCATION



สถานที่	ระยะทาง
BTS สถานีบางหว้า	570 ม.
BTS วนาภาศ	1 กม.
sw.พญาไท 3	1.6 กม.
ตลาดพลู	2.1 กม.
เดอะมอลล์ โฟล์สโตร์ ท่าพระ	2.4 กม.
ม.สยาม	4.2 กม.
Home Pro กัลปพฤกษ์	5.4 กม.
ไอคอนสยาม	6.5 กม.
ss.กรุงเทพฯคริสเตียน	7.2 กม.
ss. อัสสัมชัญ	7.8 กม.



โครงการ Equality Welfare

บริษัทฯ มุ่งเน้นการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยอมรับความหลากหลายและความเท่าเทียม (Diversity & Inclusion) อย่างเป็นรูปธรรมผ่านโครงการ “Equality Welfare” โดยมอบสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ให้แก่พนักงานและคู่รัก LGBTQ+ ที่จดทะเบียนสมรสให้เท่าเทียมกับคู่สมรสชาย-หญิงทุกประการ เช่น ส่วนลดในการซื้อที่อยู่อาศัยสูงสุด 20% และส่งมอบของขวัญเริ่มต้นชีวิตคู่ เพื่อสนองตามกฎหมายสมรสเท่าเทียมอย่างทันทั่วถึง การดำเนินการนี้สะท้อนถึงเจตนารมณ์ในการปฏิบัติต่อบุคลากรทุกคนอย่างให้เกียรติ ปราศจากการเลือกปฏิบัติ และมุ่งสร้างสถานที่ทำงานที่ปลอดภัยและเปิดกว้าง (Inclusive Workplace) ซึ่งช่วยเสริมสร้างความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรและสอดคล้องกับมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชนสากล



การดูแลแรงงานในโครงการก่อสร้าง

แรงงานก่อสร้างเป็นกลไกสำคัญที่ขับเคลื่อนความสำเร็จของการพัฒนาโครงการ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดูแลแรงงานอย่างรอบด้าน โดยร่วมมือกับผู้รับเหมาในการยกระดับมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และคุณภาพชีวิตของแรงงาน ผ่านการจัดที่พักอาศัยที่เหมาะสมและเป็นระเบียบ โดยเฉพาะบ้านพักคนงานให้ได้มาตรฐานความปลอดภัยและสุขอนามัย กำหนดจัดให้มีที่พักที่มีโครงสร้างแข็งแรงเป็นสัดส่วน พร้อมระบบป้องกันอัคคีภัยที่ได้มาตรฐาน เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการอยู่อาศัยที่ปลอดภัย ควบคู่กับการจัดสวัสดิการพื้นฐานที่จำเป็น อาทิ ห้องน้ำและห้องอาบน้ำในแคมป์คนงานแยกชาย-หญิง การจัดหาห้องน้ำแยกชาย-หญิง ที่ถูกสุขลักษณะไว้ในบริเวณพื้นที่ก่อสร้างในโครงการ ตลอดจนบริการน้ำดื่มสะอาดอย่างเพียงพอ การจัดการที่พักอย่างเป็นระบบช่วยให้แรงงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี ได้รับการพักผ่อนอย่างเหมาะสม ส่งผลต่อสุขภาพกายและใจ เพิ่มสมาธิและประสิทธิภาพในการทำงาน ขณะเดียวกันยังสะท้อนถึงความรับผิดชอบต่อของบริษัทฯ ตามมาตรฐานแรงงานตามหลักกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชน



ห้องน้ำในแคมป์คนงาน



ตู้น้ำดื่มภายในแคมป์คนงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน	ปี 2568 จำนวนการอบรมและพัฒนาเฉลี่ย 24.08 ชั่วโมงต่อคนต่อปี	-	2569: จำนวนการอบรมและพัฒนาเฉลี่ย 18 ชั่วโมงต่อคนต่อปี
• ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน	ปี 2568 - จำนวนการเสียชีวิตจากการทำงานของพนักงาน 0% - จำนวนการเสียชีวิตจากการทำงานของผู้รับเหมา/คู่ค้า 0% - จำนวนการบาดเจ็บขั้นรุนแรงจากการทำงานของพนักงาน 1.86% - จำนวนการเจ็บป่วยด้วยโรคจากการทำงานของพนักงาน 0% - การอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมการทำงานแก่พนักงาน 100%	-	2573: - ไม่มีการเสียชีวิตจากการทำงานของพนักงาน - ไม่มีการบาดเจ็บขั้นรุนแรงจากการทำงานของพนักงาน - ไม่มีการเจ็บป่วยด้วยโรคจากการทำงานของพนักงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

รางวัลด้านการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทฯ ได้รับ ปี 2568

บริษัทฯ ได้รับใบประกาศเกียรติคุณ “สถานประกอบกิจการดีเด่น” ด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงานระดับประเทศ ประจำปี 2568 จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ติดต่อกันเป็นปีที่ 8 สะท้อนถึงสถานประกอบการที่เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ (Human Dignity) และดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของมาตรฐานสากลอย่างแท้จริง จึงมั่นใจได้ว่าบริษัทฯ ปรารถนาจากการใช้แรงงานที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนอย่างสิ้นเชิง และกระบวนการทั้งการสรรหา การว่าจ้าง การฝึกอบรม และการจ่ายค่าตอบแทน เป็นไปอย่างเท่าเทียม บนพื้นฐานของความสามารถและประสบการณ์ โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติจากปัจจัยส่วนบุคคลใด ๆ เพื่อส่งเสริมการดำรงชีวิตที่มั่นคงและพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่พนักงานทุกระดับ



ผลการดำเนินงานด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

- สัดส่วนการจ้างพนักงาน หญิง:ชาย 0.42 : 0.58
- การจ้างงานผู้พิการ 18 คน เช่น เจ้าหน้าที่ความยั่งยืน และอื่น ๆ
- การจ้างงานท้องถิ่น 53.21%
- ร่วมกับสถาบันการเงิน มอบสินเชื่อบ้านสำหรับคู่ชีวิตที่มีความหลากหลาย LGBTQ+
- พนักงาน 100% อบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- จำนวนชั่วโมงอบรมพัฒนาศักยภาพ 24.08 ชั่วโมงต่อคนต่อปี
- อัตราการเสียชีวิตหรือทุพพลภาพจากอุบัติเหตุจากการทำงาน เป็น 0

สร้างคุณค่า สู้สังคมยั่งยืน: สรุปผลการดำเนินงานด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน



การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ (GRI 401-2)

การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์

การสรรหาและการจ้างงาน

บริษัทฯ มีนโยบายเรื่องการสรรหาว่าจ้างโดยยึดหลักจริยธรรม ไม่มีการเลือกปฏิบัติ หรือ กีดกัน อันเนื่องมาจากความหลากหลายของบุคคล อันได้แก่ เชื้อชาติ ศาสนา วัฒนธรรม ภาษา สีผิว เพศ ความพิการ ความเห็นต่างทางการเมือง หรือเรื่องอื่นใด โดยจะพิจารณาถึงความเหมาะสมของหน้าที่รับผิดชอบเป็นราย ๆ ไป ทั้งไม่มีการใช้หรือบังคับใช้เด็ก มีระบบการสรรหาและคัดเลือกพนักงานที่มีมาตรฐาน มีการเปิดโอกาสให้กับผู้ที่มีความสนใจเข้ามาร่วมงานกับบริษัทฯ และการจ่ายค่าตอบแทนตามมาตรฐานกลุ่มอุตสาหกรรมอย่างเสมอภาคเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ มีการขยายพัฒนาโครงการไปตามพื้นที่ในจังหวัดต่าง ๆ ทั่วประเทศ 30 จังหวัด สนับสนุนและเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถย้ายกลับมาปฏิบัติงานในภูมิลำเนาของตน นอกจากนี้ส่งเสริมการจ้างงานภายในท้องถิ่นเพื่อช่วยกระตุ้นเศรษฐกิจในชุมชนโดยตรง ลดอัตราการว่างงาน และกระจายรายได้ สร้างเงินหมุนเวียนในพื้นที่ อีกทั้งยังช่วยลดปัญหาสิ่งแวดล้อมจากการเดินทาง โดยในปี 2568 บริษัทฯ มีจำนวนพนักงานทั้งสิ้น 1,459 คน

สวัสดิการและสิทธิประโยชน์สำหรับพนักงาน (GRI 401-2)

บริษัทฯ มุ่งมั่นสร้างความสุขและความมั่นคงให้แก่พนักงานผ่านการจัดสรรสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่หลากหลาย ซึ่งครอบคลุมความต้องการในทุกช่วงชีวิต (Life Stages) โดยแบ่งออกเป็น 4 ด้านหลัก เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและส่งเสริมการเติบโตไปพร้อมกับองค์กรอย่างยั่งยืน ดังนี้

- **ด้านสุขภาพและสุขภาวะ (Health & Well-being):** ครอบคลุมการรักษาพยาบาล เช่น ค่าทันตกรรม ค่าแว่นสายตา การทำเลสิก และการจัดฉีดวัคซีนป้องกันโรค รวมถึงการมอบกระเป๋าเยี่ยมเพื่อเป็นกำลังใจในกรณีเจ็บป่วย
- **ด้านความมั่นคงทางการเงิน (Financial Security):** เช่น จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อการออมในระยะยาว การทำประกันอุบัติเหตุกลุ่ม และการมอบเงินช่วยเหลือกรณีพนักงานเสียชีวิตอันมิใช่เนื่องจากอุบัติเหตุ เพื่อดูแลครอบครัวพนักงานในยามวิกาล
- **ด้านชีวิตความเป็นอยู่และครอบครัว (Life & Living):** สนับสนุนวาระสำคัญของพนักงาน เช่น สวัสดิการแสดงความยินดีเนื่องในโอกาสสมรส สวัสดิการของเยี่ยมกรณีคลอดบุตร การร่วมทำบุญและสนับสนุนพิธิบำเพ็ญกุศล สวัสดิการพิเศษเพื่อที่อยู่อาศัย เช่น ส่วนลดในการซื้อที่อยู่อาศัยโครงการของบริษัทฯ งบประมาณสำหรับการซ่อมแซมที่พักอาศัย และสิทธิการเข้าพักผ่อน ณ โรงแรม และห้องชุดพักอาศัยของบริษัทฯ
- **ด้านการพัฒนาตนเอง (Personal Development):** การมอบทุนการศึกษาทั้งในและต่างประเทศ เพื่อส่งเสริมการพัฒนาทักษะ และความรู้ให้พนักงานก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลง

บริษัทฯ มุ่งมั่นพัฒนาสวัสดิการและผลประโยชน์ต่าง ๆ ให้ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานทุกคนมีความสุข มีความมั่นใจในการทำงาน และพร้อมที่จะเติบโตไปพร้อมกับองค์กรอย่างยั่งยืน

อัตราการจ้างงานใหม่ และการหมุนเวียนพนักงาน (GRI 401-1)

ผู้บริหารและทีมงานของบริษัทฯ ได้จัดกิจกรรม Orientation Day เป็นประจำทุกต้นเดือน เพื่อให้พนักงานใหม่ได้ทำความรู้จักและปรับตัวเข้ากับองค์กรได้อย่างราบรื่น โดยมีการต้อนรับอย่างอบอุ่นผ่านการแนะนำพนักงานใหม่ การมอบ Welcome Box และการบรรยายถึงประวัติองค์กร เป้าหมาย วิสัยทัศน์ รวมถึงนโยบายต่าง ๆ เพื่อให้พนักงานมีความเข้าใจในทิศทางของบริษัทฯ ก่อนเริ่มปฏิบัติงานจริง

นอกจากนี้ ยังมีกิจกรรมแบ่งปันประสบการณ์จากรุ่นพี่ถึงความภาคภูมิใจในการทำงานร่วมกับบริษัทฯ พร้อมนำเยี่ยมชมโครงการต่าง ๆ เพื่อให้พนักงานใหม่มีความเข้าใจในผลิตภัณฑ์และมาตรฐานของบริษัทฯ อย่างลึกซึ้ง

พนักงานใหม่	ปี 2566		ปี 2567		ปี 2568	
	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%
พนักงานเข้าใหม่						
● ชาย	114	48.31	65	31.10	38	32.22
● หญิง	122	51.69	144	68.90	80	67.80
จำแนกตามอายุ						
● อายุต่ำกว่า 30 ปี	168	71.19	137	65.55	64	54.23
● อายุระหว่าง 30-50 ปี	68	28.81	72	34.45	54	45.76
● อายุมากกว่า 50 ปี	0	0.00	0	0.00	0	0.00
จำแนกตามตำแหน่ง						
● ผู้บริหารระดับสูง	0	0.00	0	0.00	0	0.00
● ระดับบริหาร	2	0.85	2	0.96	3	2.54
● ระดับปฏิบัติการ	234	99.15	207	99.04	115	97.46

การจ้างงานหลังเกษียณอายุ (GRI 404-2, 404-3)

แม้ว่าบริษัทฯ จะมีระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานที่กำหนดการเกษียณอายุเมื่อพนักงานมีอายุ 60 ปีขึ้นไป แต่บริษัทฯ ตระหนักถึงทักษะความรู้และประสบการณ์ของพนักงานผู้เกษียณอายุ ที่ยังคงมีความสามารถในการทำงานอยู่ จึงให้โอกาสพนักงานได้ทำงานต่อโดยกำหนดเป็นนโยบายการจ้างพนักงานหลังเกษียณอายุตามความสมัครใจและความพร้อมในการทำงาน โดยจะนับอายุงานต่อเนื่อง สำหรับพนักงานที่ไม่ประสงค์จะทำงานต่อ จะได้รับเงินชดเชยตามข้อกำหนดในพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 โดยในปี 2568 มีพนักงานเกษียณอายุจำนวน 3 คน หรือ 0.21% โดยปัจจุบันมีพนักงานในวัยเกษียณที่ยังคงทำงานต่อหลังเกษียณอายุกับบริษัทฯ จำนวน 11 คน

การสัมมนาให้ความรู้ทางการเงินหลังเกษียณอายุ

บริษัทฯ มุ่งยกระดับคุณภาพชีวิตพนักงานผ่านนโยบายการจ้างงานหลังเกษียณควบคู่กับการติดอาวุธทางปัญญาด้านการเงิน เพื่อสร้างบุคลากรที่มีคุณภาพและมีความมั่นคงในการดำรงชีวิต โดยหลักสูตรสัมมนาได้เสริมสร้างทักษะการคำนวณงบประมาณหลังเกษียณ การบริหารจัดการเครื่องมือทางการเงิน และการวางแผนออมทรัพย์ ซึ่งการส่งเสริมความรู้ทางการเงินควบคู่กับการเปิดโอกาสในการสร้างรายได้ต่อเนื่อง ช่วยลดความกังวลและสร้างชีวิตที่ดีแก่พนักงานหลังเกษียณอายุงาน



**วางแผนวันนี้...
จะได้ไม่ "รู้จี้" ภายหลัง**

สิ่งที่จะได้รับจากหลักสูตร

1. การคำนวณเงินเกษียณอายุ
2. การรู้จักใช้ตัวช่วยเพื่อการเกษียณ
3. การเตรียมเงินออมให้ครบเป้าหมาย

ในวันพฤหัสบดีที่ 14 ส.ค. 68
เวลา 09.30 - 12.00 น.
ณ ห้องประชุม Convention ชั้น 33
อาคารสุภาลัย แกรนด์ทาวเวอร์

พิเศษเฉพาะผู้เข้าร่วม
- Onsite&Online รับ 50 EXP.
- เฉพาะ Onsite รับรางวัลบ้านงาน
และลุ้นรางวัลใหญ่ในงาน

สอบถามเพิ่มเติม
ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
3CX : #81405

SUPALAI x ttb

FUN

โครงการเปิดโอกาสในการจ้างงานหรือการฝึกงาน

- กิจกรรม Supalai Open House 2025 x มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

บริษัทฯ ได้มีการจัดกิจกรรม Supalai Open House สำหรับนักศึกษาภาควิชาวิศวกรรมโยธาจากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จำนวน 64 คน เข้าเยี่ยมชมบริษัทฯ เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้รับความรู้โดยตรงจากผู้เชี่ยวชาญ ซึ่งเป็นการช่วยเตรียมความพร้อมและเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงอาชีพคุณภาพในอนาคต โดยสะท้อนความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการถ่ายทอดองค์ความรู้และประสบการณ์ให้กับวิศวกรรุ่นใหม่ เพื่อนำทักษะที่ได้ไปต่อยอดอาชีพในอนาคต

SUPALAI OPEN HOUSE 2025

SUMMARY OF THE ACTIVITY EVALUATION

SUPALAI GRAND TOWER & SUPALAI PARC
EKKAMAI-PATTANAKARN
26 AUGUST 2025

SUPALAI x



คุณวาสุณี สริสุนทรวัฒน์
รองกรรมการผู้จัดการ
สายงานบริหารทั่วไป

คุณกิติพงษ์ อธิษณกุลประยูร
รองกรรมการผู้จัดการ
สายงานก่อสร้าง



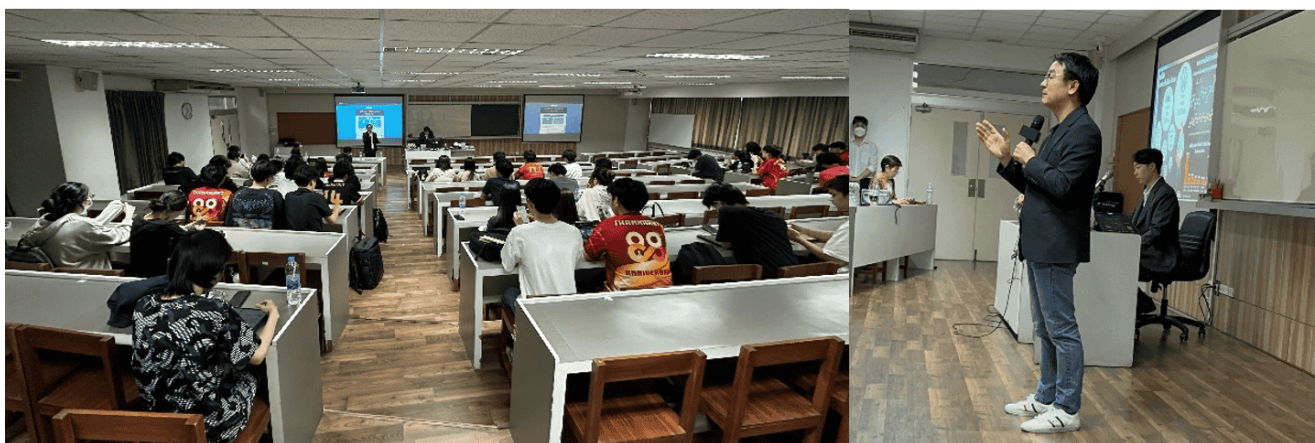
คุณมookอล นิตะโชตร
ผู้อำนวยการฝ่าย
สายงานดิจิทัลเทคโนโลยี



- โครงการฝึกงาน และสหกิจศึกษา “Supalai Excellent Internship & Co-Op Program 2025” มุ่งสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติงานจริงในสายงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่นักศึกษา ก่อนเข้าสู่โลกการทำงานจริง จำนวน 72 คน พร้อมเปิดโอกาสให้แสดงศักยภาพผ่านการสร้างสรรค์โครงการพิเศษ (Project-based Learning) ที่ประยุกต์ใช้ความรู้จากการฝึกงานอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อบ่มเพาะทักษะแรงงานรุ่นใหม่ให้ตรงความต้องการของตลาดที่สำคัญสำหรับการเติบโตในสายงาน และเตรียมความพร้อมสู่การเป็นบุคลากรคุณภาพในอนาคต



- โครงการเปิดรับสมัครนักศึกษาจบใหม่ จากกิจกรรมการจ้างงานเยาวชนรุ่นใหม่ (Job Fair) ที่มหาวิทยาลัย เพื่อเปิดโอกาสการทำงานให้กับเยาวชนคนรุ่นใหม่ได้มีงานทำ



ข้อมูลพนักงาน

ข้อมูลพนักงาน ปี 2568

การจ้างงาน	ปี 2566		ปี 2567		ปี 2568	
	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%
จำนวนพนักงานรวม	1,439	100	1,485	100	1,459	100
จำนวนพนักงานจำแนกตามเพศ						
• ชาย	747	51.91	748	50.37	724	49.62
• หญิง	692	48.09	737	49.63	735	50.38
จำนวนพนักงานจำแนกตามระดับ						
ผู้บริหารระดับสูง						
• ชาย	7	0.49	7	0.49	8	0.55
• หญิง	4	0.28	4	0.28	4	0.27
ระดับบริหาร						
• ชาย	121	8.41	134	9.31	131	8.98
• หญิง	105	7.30	116	8.06	121	8.29
ระดับปฏิบัติการ						
• ชาย	619	43.02	607	42.18	585	40.09
• หญิง	583	40.51	617	42.88	610	41.81
จำนวนพนักงานจำแนกตามอายุ						
อายุต่ำกว่า 30 ปี						
• ชาย	261	18.14	222	15.43	183	12.54
• หญิง	188	13.06	202	14.04	173	11.86
อายุระหว่าง 30-50 ปี						
• ชาย	433	30.09	460	31.97	474	32.49
• หญิง	467	32.45	492	34.19	515	35.30

อายุมากกว่า 50 ปี						
● ชาย	53	3.68	66	4.59	67	4.59
● หญิง	37	2.57	43	2.99	47	3.22
จำนวนพนักงานจำแนกตามประเภทสัญญาจ้าง						
พนักงานสัญญาจ้างรายปี						
● ชาย	0	0.00	3	0.20	4	0.27
● หญิง	1	0.07	4	0.27	8	0.55
จำนวนพนักงานลาคลอดบุตร (GRI: 401-3)						
● พนักงานที่ใช้สิทธิลาคลอดบุตร	20	1.39	30	2.02	23	1.58
● พนักงานที่กลับมาทำงานหลังใช้สิทธิลาคลอดบุตร	20	1.39	30	2.02	23	1.58
จำนวนพนักงานจำแนกตามพื้นที่						
กรุงเทพฯ และ ปริมณฑล						
● ชาย	N/A	N/A	491	33.06	479	32.86
● หญิง	N/A	N/A	507	34.14	516	35.37
ภาคกลาง						
● ชาย	N/A	N/A	40	2.69	29	1.99
● หญิง	N/A	N/A	35	2.36	29	1.99
ภาคตะวันออก						
● ชาย	N/A	N/A	74	4.98	74	5.07
● หญิง	N/A	N/A	62	4.17	54	3.70
ภาคตะวันตก						
● ชาย	N/A	N/A	N/A	N/A	8	0.55
● หญิง	N/A	N/A	N/A	N/A	14	0.96
ภาคใต้						
● ชาย	N/A	N/A	46	3.10	46	3.15
● หญิง	N/A	N/A	36	2.42	33	2.26
ภาคเหนือ						
● ชาย	N/A	N/A	58	3.91	53	3.63
● หญิง	N/A	N/A	46	3.10	44	3.02
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ						
● ชาย	N/A	N/A	39	2.63	35	2.40
● หญิง	N/A	N/A	51	3.43	45	3.08

การจ้างงานพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	1,439	1,485	1,459
พนักงานชาย (คน)	747	748	724
พนักงานหญิง (คน)	692	737	735

การจ้างงานผู้พิการ

ผลการดำเนินงาน การจ้างงานผู้พิการ ปี 2568

บริษัทฯ สนับสนุนให้คนพิการสามารถดำรงชีวิตได้อย่างเสมอภาคกับบุคคลทั่วไป มีส่วนร่วมทางสังคมอย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพ ภายใต้สภาพแวดล้อมที่คนพิการสามารถเข้าถึง และใช้ประโยชน์ได้ โดยเปิดโอกาสให้คนพิการทำงานกับบริษัทฯ ในปี 2568 มีการจ้างคนพิการทำงาน จำนวน 18 คน เป็นชาย จำนวน 8 คน หญิง จำนวน 10 คน บริษัทฯ นำส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการเพิ่มเติม ครบถ้วนและภายในกำหนดเวลา ตามมาตรา 34 ที่สอดคล้องตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 ของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (พก.) กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (พม.)

- จ้างงานผู้พิการเข้าทำงาน ตามมาตรา 33 จำนวน 14 คน
- จ้างงานผู้พิการตามมาตรา 35 จ้างเหมาบริการหมวดทางสายตา จำนวน 4 คน

โครงการเกี่ยวกับผู้พิการ

- บริษัทฯ ร่วมมือกับสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) หน่วยงานของรัฐ และเครือข่ายมูลนิธินวัตกรรมทางสังคม ส่งเสริมการเปิดมุมมองและทัศนคติที่ดีต่อการจ้างงานคนพิการ เข้าร่วมเป็นองค์กรด้านความยั่งยืนด้านการจ้างงานคนพิการ โดยบริษัทฯ เป็น 1 ใน 5 ของบริษัทไทยที่เป็นแบบอย่างในการจ้างงานคนพิการ ให้กับบริษัทที่ยังไม่มีการจ้างงานคนพิการ อีกทั้ง บริษัทฯ ยังได้แบ่งปันความรู้และวิธีด้านการเชื่อมโยงโอกาสการจ้างงานระหว่างองค์กรนายจ้างและคนพิการ เพื่อเปิดโอกาสการทำงานอย่างเท่าเทียม และ “เปิดมุมมองใหม่ เข้าใจคนพิการ (Disability Awareness – DA 2025)” ผ่านการ มองเห็นศักยภาพที่แท้จริงของแรงงานพิการ เป็นการแสดงความมุ่งมั่นในการดำเนินการเพื่อจัดการรับมือความเท่าเทียมด้านความพิการ เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2568



- สนับสนุนการจ้างเหมาบริการหมวดเพื่อสุขภาพจากผู้พิการทางสายตาดำเนินการตาม มาตรา 35 การจ้างงานคนพิการในประเทศไทยภายใต้พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 จำนวน 4 คน เพื่อส่งเสริมการสร้างงานและอาชีพที่มั่นคงให้แก่คนพิการอย่างมีเกียรติ โดยเปลี่ยนจากการให้ความช่วยเหลือเป็นการตั้งศักยภาพความเชี่ยวชาญเฉพาะทางมาสร้างคุณค่าร่วมกับองค์กร โครงการนี้ไม่เพียงช่วยสร้างรายได้ที่ยั่งยืนแก่คนพิการ แต่ยังช่วยดูแลสุขภาพของพนักงานด้วยการบรรเทาอาการออฟฟิศซินโดรม (Office Syndrome) สะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการเคารพความหลากหลายและการดูแลบุคลากรอย่างเป็นรูปธรรม



ส่งเสริมศักยภาพและสนับสนุนการจ้างงานคนพิการ

บริษัทฯ มุ่งมั่นสร้างโอกาสให้คนพิการ ผ่านการสร้างงาน สร้างอาชีพ เพื่อก้าวสู่นาคตที่เท่าเทียมและยั่งยืน เพื่อให้ผู้พิการมีงานทำ มีรายได้ สามารถเลี้ยงดูตนเอง และครอบครัว เกิดความภาคภูมิใจในตนเอง และสามารถใช้ชีวิตในสังคมได้อย่างเต็มที่ ส่งเสริมศักยภาพและสนับสนุนการจ้างงานคนพิการผ่านนโยบายการจ้างงานที่ส่งเสริมการดำเนินการเพื่อจัดการรับมือกับเรื่องความหลากหลาย ความเท่าเทียม หรือ การเลือกปฏิบัติที่มีพื้นฐานมาจากความพิการ ภายใต้ความเชื่อมั่นว่า “ศักยภาพของมนุษย์ไร้ขีดจำกัดทางร่างกาย” บริษัทฯ ได้กำหนดทิศทางการดำเนินงานที่มุ่งเน้นการสร้าง “คุณค่าร่วมทางสังคม” (Creating Shared Value: CSV) โดยยกระดับการจ้างงานคนพิการจากการปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมาย สู่การพัฒนาเชิงยุทธศาสตร์ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้พิการได้ใช้ศักยภาพที่แท้จริงในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ เทียบเท่าคนปกติทั่วไป พร้อมโอกาสในการเติบโตในสายอาชีพอย่างมีศักดิ์ศรี ปี 2568 บริษัทฯ มีอัตราการรับผู้พิการเข้าทำงานจำนวน 18 คน

ผลการดำเนินงานปี 2568	
จำนวนผู้พิการเข้าทำงานในบริษัทฯ 18 คน	<ul style="list-style-type: none"> จ้างคนพิการเข้าทำงานตำแหน่งต่าง ๆ เช่น เจ้าหน้าที่ความยั่งยืน ฯลฯ จำนวน 14 อัตรา จ้างเหมาบริการนวดโดยคนพิการทางสายตา จำนวน 4 อัตรา สมทบเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการในประเทศไทยอยู่ภายใต้พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550
ประโยชน์ต่อบริษัทฯ	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามกฎหมาย ลดความเสี่ยงจากค่าปรับหรือการละเมิดสิทธิ เสริมภาพลักษณ์ด้าน ESG/CSR ทำให้องค์กรเป็นที่ยอมรับในสังคมและตลาดทุน เพิ่มศักยภาพทีมงาน ด้วยทักษะเฉพาะและมุมมองใหม่จากคนพิการ
ประโยชน์ต่อผู้พิการ	<ul style="list-style-type: none"> คนพิการได้ทำงาน มีรายได้ที่มั่นคง คนพิการมีมุมมอง ความคิดสร้างสรรค์ และทักษะเฉพาะทางที่เป็นจุดแข็งต่อการทำงานในอนาคต



นอกจากนี้จากการจ้างงาน บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการสร้าง "บรรยากาศการทำงานที่เกื้อกูล" (Supportive Environment) เพื่อขจัดอุปสรรคทางกายภาพและส่งเสริมการมีส่วนร่วมอย่างเท่าเทียม โดยเราเชื่อมั่นว่าการพัฒนาที่ยั่งยืนคือการรับฟังเสียงสะท้อนจากผู้ปฏิบัติงานจริง

บริษัทฯ มีการถ่ายทอดประสบการณ์ผ่านมุมมองของ “พี่เลี้ยง” (Job Coach/Mentor) ผู้ปฏิบัติงานใกล้ชิดกับพนักงานคนพิการ เพื่อสะท้อนถึงความตั้งใจในการดูแล ประสบการณ์การทำงานร่วมกัน รวมถึงความประทับใจที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนข้อจำกัดให้เป็นพลังสร้างสรรค์ ข้อมูลจากการรับฟังความรู้สึกเหล่านี้ได้ถูกนำมาพัฒนาเป็นแนวทางการสนับสนุนพนักงานที่มีความเหมาะสม ตรงจุด และสร้างความภาคภูมิใจร่วมกันให้กับบุคลากรทุกฝ่ายอย่างแท้จริง

ข้อมูล เรื่องราวแห่งแรงบันดาลใจ

การทำงานที่เปี่ยมด้วยพลังและการสร้างคุณค่าร่วมกันระหว่างบริษัทฯ และพนักงานผู้พิการ ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ชุดพิเศษที่สะท้อนความมุ่งมั่น Facebook Supalai Careers:

1. สื่อประชาสัมพันธ์การทำงานของผู้พิการในบริษัทฯ
2. สัมภาษณ์มุมมองและความรู้สึกของ “พี่เลี้ยง” ผู้ร่วมทำงานใกล้ชิดกับพนักงานผู้พิการ

การจ้างงานผู้พิการ

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	4	10	18
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	4	10	14
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	3	5	6
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	1	5	8
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	4
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	มี	มี	มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การบริหารค่าตอบแทน

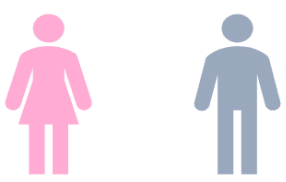
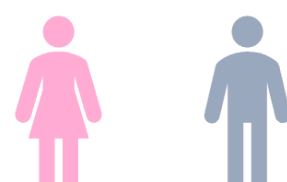
การบริหารค่าตอบแทนที่เท่าเทียม (GRI 405-2)

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้พนักงานได้แสดงศักยภาพอย่างเต็มที่ภายใต้ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่มีหลักเกณฑ์ชัดเจน เปิดเผย และโปร่งใส โดยกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนให้อยู่ในระดับที่ทัดเทียมกับกลุ่มธุรกิจประเภทเดียวกัน เพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานอย่างยั่งยืน ดังนี้

- ค่าตอบแทนระยะสั้น: พิจารณาจากเงินเดือน ค่าตอบแทนพิเศษ และค่าใช้จ่ายในการดำเนินการที่เหมาะสม โดยเชื่อมโยงกับความสามารถในการทำกำไรของบริษัทฯ ในแต่ละปี และผลงานของพนักงาน

ทั้งนี้ กระบวนการพิจารณาค่าตอบแทนทั้งหมดจะผ่านการกลั่นกรองอย่างรอบคอบจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารจัดการค่าตอบแทนเป็นไปอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลที่ดี นอกจากนี้ บริษัทฯ ดำเนินการประเมินความเพียงพอของค่าจ้างเมื่อเทียบกับค่าครองชีพในแต่ละพื้นที่ (Living Wage Consideration) อัตราเงินเฟ้อและติดตามความเท่าเทียมด้านค่าตอบแทนระหว่างเพศ พร้อมกำหนดแผนปรับปรุงในกรณีพบช่องว่างอย่างมีนัยสำคัญ เพื่อสนับสนุนการทำงานที่เป็นธรรมและยั่งยืนในระยะยาว

สัดส่วนค่าตอบแทนของพนักงาน (หญิง : ชาย) (GRI 405-2)

ระดับผู้บริหาร	ระดับปฏิบัติการ
 0.34 : 0.66	 0.42 : 0.58

การจ่ายค่าตอบแทน	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ค่าตอบแทนของพนักงานจำแนกตามเพศ (หน่วย: บาท)			
● สัดส่วนค่าตอบแทนต่อพนักงาน (หญิง : ชาย)	0.41 : 0.59	0.41 : 0.59	0.42 : 0.58
ระดับผู้บริหาร			
● จำนวนค่าตอบแทน พนักงานชาย	326,817,372	349,317,724	317,838,871
● จำนวนค่าตอบแทน พนักงานหญิง	176,141,271	178,780,641	165,960,462
สัดส่วนค่าตอบแทนต่อพนักงานระดับผู้บริหาร (หญิง : ชาย)	0.35 : 0.65	0.34 : 0.66	0.34 : 0.66
ข้อมูลเกี่ยวกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน			
● จำนวนพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (คน)	1,272	1,272	1,257
● จำนวนเงินที่บริษัทฯ สมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (บาท)	35,487,751	38,407,154	38,840,975

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	1,091,717,356.00	1,150,650,418.00	1,073,394,735.00
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	639,271,910.00	677,753,527.00	618,525,402.00
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	452,445,446.00	472,896,891.00	454,869,333.00

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (GRI: 404-3)

การพัฒนาศักยภาพพนักงาน

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าความสำเร็จของธุรกิจอย่างแท้จริงนั้น ขึ้นอยู่กับบุคลากรที่มีคุณภาพ ดังนั้นบุคลากรทุกคนจึงต้องได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อยกระดับศักยภาพและความสามารถให้สูงขึ้น ทั้งระดับผู้บริหารและระดับพนักงานอย่างทั่วถึง ให้สอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนดไว้

ทั้งนี้ แผนฝึกอบรมและพัฒนาจะดำเนินการประเมินสมรรถนะของพนักงานเป็นรายบุคคล (Competency Gap Assessment) เพื่อนำมาจัดทำเป็นแผนพัฒนาพนักงานรายบุคคล (Individual Development Plan: IDP) โดยเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถเลือกเรียนรู้ผ่านหลักสูตรที่หลากหลาย ทั้งในรูปแบบออนไลน์ (Online Learning) หลักสูตรฝึกอบรมภายในองค์กร หรือหลักสูตรจากหน่วยงานภายนอก เพื่อให้การพัฒนาตอบโจทย์ความต้องการและบริบทการทำงานอย่างแท้จริง

กลยุทธ์การพัฒนาศักยภาพตามหลักการ 70 : 20 : 10



บริษัทฯ นำแนวทางการพัฒนาศักยภาพในรูปแบบ 70 : 20 : 10 มาใช้เพื่อยกระดับขีดความสามารถของพนักงานผ่านเครื่องมือและรูปแบบการเรียนรู้ที่หลากหลาย ดังนี้:

1. 70%: (Experiential Learning / On the Job Experience) การเรียนรู้จากการลงมือทำและปฏิบัติงานจริง ผ่านการได้รับมอบหมายหรือการทำโครงการพิเศษเพื่อเพิ่มศักยภาพ

- **On-Boarding Program:** โปรแกรมเตรียมความพร้อมสำหรับพนักงานใหม่

- **Agile Project:** การเรียนรู้ผ่านการทำโครงการที่เน้นความคล่องตัวเพื่อตอบสนองธุรกิจ
 - **OKRs in Action:** การเรียนรู้ผ่านการทำโครงการพัฒนางานจริงตามเป้าหมาย
- 2. 20%: (Mentoring and Coaching)** การเรียนรู้จากการสอนงาน โดยหัวหน้างาน พี่เลี้ยง หรือผู้เชี่ยวชาญ ที่คอยให้คำแนะนำ สอน และ Feedback เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- **Leader as Coach in Action:** พัฒนาภาวะผู้นำผ่านการฝึกทักษะการโค้ชจริง
 - **ระบบพี่เลี้ยง (Mentorship):** สำหรับพนักงานใหม่เพื่อการปรับตัวและเรียนรู้ทางลัดจากผู้มีประสบการณ์
 - **Project Coaching:** การโค้ชโดยที่ปรึกษาโครงการมืออาชีพ
- 3. 10%: (Classroom Training)** การเรียนรู้ผ่านการอบรมในชั้นเรียน และระบบออนไลน์ที่ออกแบบมาให้สอดคล้องกับความต้องการของธุรกิจ
- **Internal & External Training:** การอบรมสัมมนาทั้งภายในและภายนอกองค์กร
 - **Professional Courses:** หลักสูตรตามสายวิชาชีพเพื่อความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน
 - **Digital Learning:** การเรียนรู้ผ่านระบบ Online Training และ Virtual Training ที่เข้าถึงได้ทุกที่ทุกเวลา
 - **Knowledge Sharing:** กิจกรรมการแบ่งปันความรู้ระหว่างบุคลากรในองค์กร

หลักสูตรการฝึกอบรมและพัฒนาทักษะในโครงการก่อสร้าง (GRI: 404-1, 404-2, 404-3)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านงานก่อสร้างอย่างต่อเนื่อง โดยจัดทำแผนการอบรมประจำปีของฝ่ายก่อสร้างสำหรับพนักงาน และ คู่ค้าเข้ามาอบรมให้แก่พนักงาน เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ และความสามารถที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ มาตรฐานงานก่อสร้าง และทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ แผนการอบรมดังกล่าวครอบคลุมทั้งการอบรมภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ และถูกนำมาใช้เป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบ ได้แก่

1. การอบรมมาตรฐานและวิธีการทำงานก่อสร้าง

บริษัทฯ จัดอบรม“การใช้งาน Standard Detail” เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะด้านงานก่อสร้างโดยตรงให้แก่พนักงาน เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจในกระบวนการก่อสร้าง มาตรฐานคุณภาพ และข้อกำหนดด้านความปลอดภัย อันเป็นปัจจัยสำคัญในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน และลดความเสี่ยงจากข้อผิดพลาดในกระบวนการก่อสร้าง ให้แก่พนักงานจำนวน 300 คน ครอบคลุมสายงานที่เกี่ยวข้องทั้งวิศวกรและทีมควบคุมงานภาคสนาม ผลการประเมินความรู้ด้วยแบบทดสอบตามเกณฑ์มาตรฐานของบริษัทฯ ผ่านเกณฑ์คิดเป็น 84% ของผู้เข้าอบรมทั้งหมด สะท้อนถึงประสิทธิภาพของหลักสูตรในการถ่ายทอดองค์ความรู้และการนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง เพื่อให้พนักงานสามารถนำ Standard Detail ไปใช้ได้ถูกต้อง ครบถ้วน และสม่ำเสมอในทุกโครงการ อันเป็นการสนับสนุนการยกระดับคุณภาพงานก่อสร้างทั้งระบบ และเสริมสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว



2. การอบรมพัฒนาทักษะฝีมือแรงงาน

บริษัทฯ ส่งเสริมการพัฒนาทักษะฝีมือแรงงานในโครงการก่อสร้าง โดยร่วมกับผู้ผลิตหรือซัพพลายเออร์จัดอบรมการติดตั้งวัสดุและระบบต่าง ๆ ให้เป็นไปตามมาตรฐานผู้ผลิต เพื่อยกระดับคุณภาพงานก่อสร้างและลดความเสี่ยงจากความผิดพลาดในการติดตั้ง เช่น

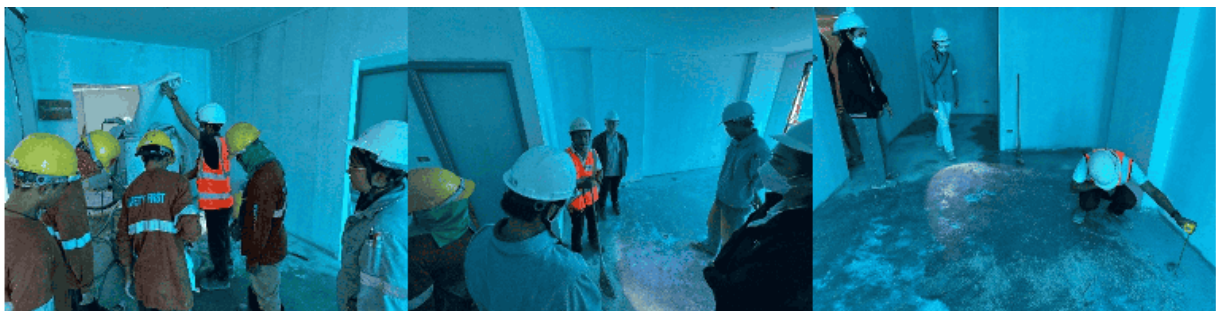
- **โครงการอาคารชุด**



อบรมงานก่ออิฐ



อบรมงานทาสี



อบรมงานเทพื้นปรับระดับ



อบรมงานเชื่อมต่อ PPR

• โครงการแนวราบ



อบรมมาตรฐานงานติดตั้งฝ้า



อบรมการทำสีชายภายนอกกลางงานบ้าน



อบรมมาตรฐานงานปูกระเบื้อง

3. การอบรมการใช้โปรแกรม Tableau

บริษัทฯ สนับสนุนการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและการใช้ข้อมูลของพนักงาน โดยจัดให้มีเครื่องมือด้านการวิเคราะห์ข้อมูล เช่น โปรแกรม Tableau ควบคู่กับการจัดอบรมเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจในการใช้งาน และส่งเสริมการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการทำงานให้ขับเคลื่อนด้วยข้อมูล (Data-driven Working Culture)

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้พัฒนา Data Catalog เพื่อเป็นศูนย์กลางในการเผยแพร่และจัดการ Dashboard ที่จัดทำด้วย Tableau โดยเปิดโอกาสให้พนักงานที่ได้รับสิทธิ์เข้าถึงข้อมูลสามารถนำ Visualization ไปใช้ในการติดตามงาน วิเคราะห์ข้อมูล และประกอบการตัดสินใจในงาน และการบริหารโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นระบบ



การอบรมการใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อเสริมประสิทธิภาพการทำงานด้วยข้อมูล

หลักสูตรการฝึกอบรมและพัฒนาทักษะของพนักงาน (GRI: 404-1, 404-2, 404-3)

บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าพนักงานคือทรัพยากรที่สำคัญที่สุดในการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จอย่างยั่งยืน จึงมีนโยบายส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการพัฒนาทักษะ (Upskilling) และการปรับเปลี่ยนทักษะ (Reskilling) ให้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจอุตสาหกรรมทรัพยากรและเทคโนโลยีดิจิทัล บริษัทฯ ให้คำมั่นว่าจะจัดสรรทรัพยากรและงบประมาณอย่างเหมาะสม เพื่อให้พนักงานทุกระดับได้รับโอกาสในการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และความก้าวหน้าในสายอาชีพอย่างเท่าเทียมกัน โดยในปี 2568 มีช่องทางการจัดอบรมให้กับพนักงานหลากหลายรูปแบบ ดังนี้

1. การฝึกอบรมตามสายงาน มุ่งเน้นทักษะเฉพาะด้านที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เช่น

- อบรมงานช่างไฟฟ้า เพื่อพัฒนาทักษะการทำงานของวิศวกร ช่างซ่อมบำรุง จำนวนผู้เข้าร่วม 19 คน
- การอบรมการใช้กล้อง RTK (เครื่องรับสัญญาณดาวเทียม) ของฝ่ายโครงการภูมิภาค 1 จำนวน 10 คน ซึ่งช่วยให้การวางแผนโครงการ กำหนดจุดตอกเสาเข็ม และการรังวัดแนวเขตที่ดินมีความแม่นยำสูง ลดความผิดพลาดที่อาจนำไปสู่การแก้ไขงาน (ซึ่งมีค่าใช้จ่ายสูง)



2. หลักสูตรอบรมพนักงาน ผ่าน Supalai University โดยมุ่งเน้นหลักสูตรที่ตอบโจทย์ Competency Gap และมุ่งเน้นพัฒนาทักษะที่จำเป็นในปัจจุบัน ทั้งด้าน Digital ภาษา การเงิน สุขภาพ เป็นต้น เป็นช่องทางในการกระตุ้นการเข้าถึงสื่อการเรียนรู้ เพื่อเพิ่มทักษะและความสามารถของพนักงาน โดยมีกิจกรรมการอบรมให้ความรู้เพื่อเพิ่มทักษะในด้านต่าง ๆ และหลังจากการร่วมกิจกรรมสำเร็จ พนักงานสามารถรับรู้ถึงความก้าวหน้าในการพัฒนาทักษะของตนเอง จากการรับ EXP เพื่อ Up Level ของพนักงานที่เข้าร่วมอบรม โดยมีกิจกรรมการอบรมที่จัดขึ้นในปี 2568 จำนวน 185 กิจกรรม และเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อเก็บ Coins สะสมแต้มแลกของรางวัล เพื่อสร้าง Engagement โดยในปี 2568 มีกิจกรรมประมาณ 151 กิจกรรม



Welcome to Supalai Life! 🌟

Sign in and step into a new world!

SUPALAI SINGLE SIGN ON

3. หลักสูตรอบรม Online ผ่าน SkillLane มีทั้งการอบรมแบบ Virtual และอบรมใน Platform ซึ่งมีการทดสอบความรู้หลังอบรม และมีการมอบใบ Certificate ให้กับพนักงานหลังผ่านการอบรม โดยมีหลักสูตรครอบคลุมทุกหมวดหมู่กว่า 478 หลักสูตร ซึ่งบริษัทฯ กำหนดหลักสูตรบังคับเรียน 3 หลักสูตร ได้แก่

- เข้าใจ PDPA สู่ภาคปฏิบัติกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มีพนักงานเข้าอบรมทั้งหมด 323 คน
- Fundamental of Corporate Sustainability and Sustainable Development มีพนักงานเข้าอบรมทั้งหมด 345 คน
- Data Security & Privacy กลยุทธ์กำกับความปลอดภัยในข้อมูล มีพนักงานเข้าอบรมทั้งหมด 253 คน

SUPALAI × SkillLane

หมวดหมู่ ▾

ค้นหาคอร์สเรียน / ที่ผู้สอน



คอร์สเรียนของจีน



Everyday is a Learning Day
เพราะทุกวันคือการเรียนรู้ ไปกับ

SUPALAI × SkillLane
FOR BUSINESS



4. หลักสูตรอบรมพนักงาน ผ่าน Supalai Skill มีทั้งการอบรมแบบ Classroom Workshop และอบรมในระบบ ซึ่งมีการทดสอบความรู้หลังอบรม และมีการมอบใบ Certificate ให้กับพนักงานหลังผ่านการอบรม โดยมีหลักสูตรแบ่งเป็นหมวดหมู่กว่า 36 หลักสูตร ซึ่งบริษัทฯ กำหนดหลักสูตรบังคับให้พนักงานใหม่เรียน 1 หลักสูตร ได้แก่ Supalai Orientation มีพนักงานเข้าอบรมทั้งหมด 224 คน



Up Your Skills Build Your Future.

อัปสกิล แอร์โอเดย์ **และเติบโตไปด้วยกัน**



Mentors
453

3K+
Video Courses



5. การเรียนรู้แบบ On-the-job / Coaching กรณีพนักงานใหม่ ต้องเข้าอบรมหลักสูตร On-boarding ในระบบ ESS โดยเป็นการเรียนรู้แบบผสมผสาน ทั้งในรูปแบบ On-the-job Training และการ Coaching จากพี่เลี้ยงหรือหัวหน้าตลอดช่วงทดลองงาน (119 วัน)

6. การฝึกอบรมด้านจริยธรรมและความยั่งยืน (ESG) พนักงานทุกคนต้องได้รับการฝึกอบรมด้าน ESG อย่างน้อย 1 หลักสูตรต่อปี เช่น ความรู้ด้าน ESG, การต่อต้านคอร์รัปชัน, Diversity & Inclusion, Climate Risk, Fundamental of Corporate Sustainability and Sustainable Development พื้นฐานของความยั่งยืนขององค์กรและการพัฒนาที่ยั่งยืน, สิทธิมนุษยชนสำหรับธุรกิจจอสังหาริมทรัพย์ เป็นต้น โดยการรวบรวมหลักสูตรและประชาสัมพันธ์ให้พนักงานสามารถเข้าไปเรียนรู้เพิ่มเติมได้

7. การอบรมภายนอก บริษัทฯ มีการจัดส่งพนักงานไปอบรมกับสถาบันต่าง ๆ เพื่อ Update ความรู้ใหม่ ๆ และพัฒนาทักษะที่สำคัญในการปฏิบัติงาน จำนวน 77 คน แบ่งเป็นระดับหัวหน้างาน/ผู้บริหาร 15 คน และระดับปฏิบัติการ 62 คน และมีการประเมินติดตามผลหลังการอบรมจากหัวหน้างาน พนักงาน มีการพัฒนา และการนำไปประยุกต์ในการทำงานได้ 100%

8. การพัฒนาพนักงานศักยภาพสูง (Talent Development)

• โครงการ Young Talent

ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ได้คัดเลือกผู้บริหารรุ่นใหม่ผ่านโครงการ Young Talent เพื่อสนับสนุนให้องค์กรไม่ขาดผู้นำ และสามารถดำเนินธุรกิจโดยไม่ติดขัด พร้อมกับมีผู้บริหารรุ่นใหม่มาทดแทนในตำแหน่งที่สำคัญขององค์กรอย่างสม่ำเสมอ โดยผู้นำรุ่นใหม่จะได้รับการคัดเลือกผ่านศักยภาพที่สามารถขึ้นมาเป็นผู้นำได้ (Potential) และ ประสิทธิภาพในการทำงาน (Performance) โดยคัดเลือกจากทุกสายงานภายในบริษัทฯ ในปีที่ผ่านมา Young Talent ที่ถูกคัดเลือกจำนวน 137 คนได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 ติดต่อกันเพื่อให้แน่ใจว่า Young Talent ดังกล่าวจะมีทักษะและความรู้ การคัดเลือกจะและตัดสินว่าใครเป็น Young Talent ในแต่ละปีจะถูกตัดสินโดยผู้บริหารสายงานและคณะกรรมการตัดสิน เพื่อให้แน่ใจว่ากลุ่ม Young Talent ดังกล่าวจะสามารถก้าวขึ้นมาเป็นผู้นำในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และพร้อมที่จะนำพาองค์กรก้าวต่อไปได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน

การประเมินผลสำเร็จของโครงการ	
จำนวนพนักงานที่ได้เลื่อนขั้นเป็นผู้นำ	28 คน หรือ คิดเป็น 20.44% จากผู้ได้รับคัดเลือก 137 คน
ระยะเวลาการพัฒนา	3 ปี
ประโยชน์ต่อพนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> เพิ่มโอกาสการเติบโตในสายอาชีพและการพัฒนาทักษะความเป็นผู้นำอย่างเป็นระบบ สร้างแรงจูงใจในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
ประโยชน์ต่อบริษัท ฯ	<ul style="list-style-type: none"> สร้างความผูกพันและความมั่นคงของพนักงานที่มีต่อบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพ มีผู้นำรุ่นใหม่ที่มีศักยภาพพร้อมนำพาธุรกิจให้ก้าวหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว

● **การพัฒนาผู้นำและแผนทายาท (Leadership & Succession)**

บริษัทฯ จัดทำหลักสูตรพัฒนาผู้บริหารรุ่นใหม่ โดยได้จัดให้มีการพัฒนาและเรียนรู้งานต่าง ๆ ภายในบริษัทเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้กับผู้บริหารรุ่นใหม่สามารถเชื่อมโยง การทำงานของแต่ละหน่วยงานบริษัทได้โดยการให้ผู้บริหารรุ่นใหม่เป็นทั้งผู้เรียนและผู้สอน เพื่อสร้างการเรียนรู้ในเนื้องานระหว่างผู้บริหารรุ่นใหม่ด้วยกันเอง และจัดเตรียมแผนการพัฒนาทายาทในตำแหน่งสำคัญพร้อมจัดทำ Job Shadowing เพื่อถ่ายทอดทักษะความรู้จากผู้บริหารรุ่นเก่าให้กับผู้บริหารรุ่นใหม่ เพื่อรองรับการเปลี่ยนผ่านอย่างมีประสิทธิภาพ

9. การอบรมด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับพนักงานและคู่ค้า

- **การอบรมหัวข้อสิทธิมนุษยชนสำหรับธุรกิจอสังหาริมทรัพย์** แสดงให้เห็นว่าบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับสิทธิมนุษยชนภายใน เช่น การปฏิบัติที่เป็นธรรม การไม่เลือกปฏิบัติ ความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน โดยการอบรมนี้มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสังคม (Social Risk Management) ในห่วงโซ่อุปทานครอบคลุมพนักงานทุกระดับและทุกหน่วยงาน โดยมีผู้เข้าร่วมอบรมทั้งในรูปแบบ Online และ Onsite รวมทั้งหมด 331 คน ระดับความพึงพอใจภาพรวมการอบรม 84%



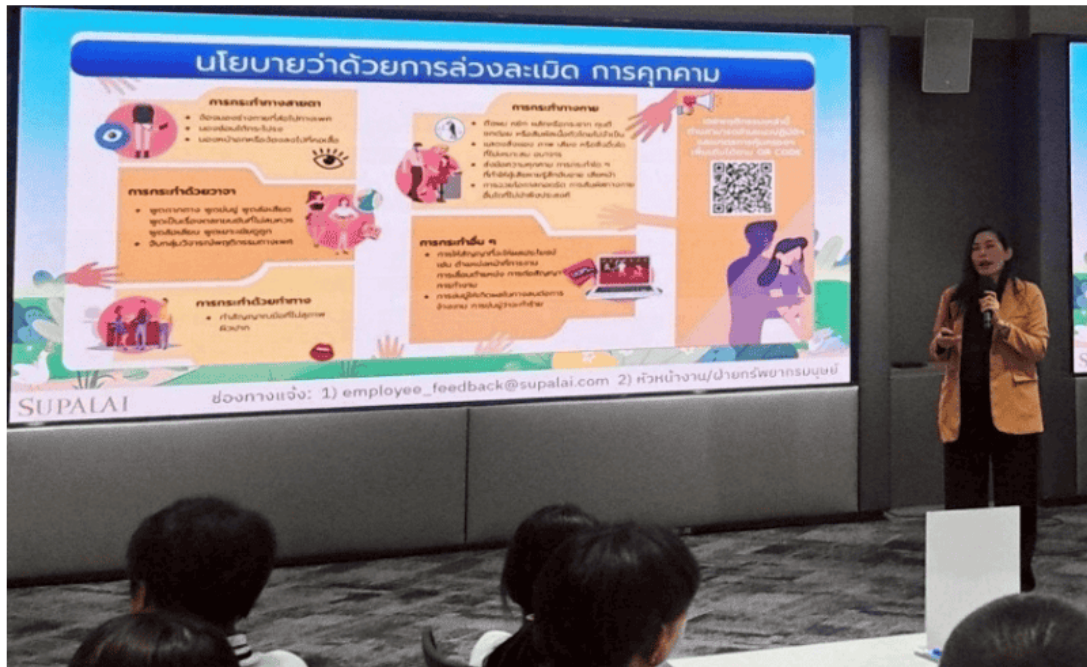
การอบรมด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับพนักงานและคู่ค้า	
ผู้เข้าร่วมอบรม (คน)	พนักงาน 214 คน คู่ค้า 117 คน
ประโยชน์ต่อพนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> ● ลดการเลือกปฏิบัติและการคุกคาม รวมถึง การสร้างสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมให้พนักงานเข้าใจสิทธิและหน้าที่ของตนเองอย่างชัดเจน ● เสริมสร้างวัฒนธรรมในการยอมรับความหลากหลาย ซึ่งช่วยเพิ่มความปลอดภัยทางจิตใจและความผูกพันต่อองค์กร ● มั่นใจในช่องทางการร้องเรียนและกระบวนการจัดการที่โปร่งใส เป็นธรรม และมีประสิทธิภาพ
ประโยชน์ต่อคู่ค้า	<ul style="list-style-type: none"> ● สนับสนุนให้คู่ค้านำความรู้ไปบริหารจัดการแรงงานอย่างมีจริยธรรมตามมาตรฐานสากล ● ลดความเสี่ยงในห่วงโซ่อุปทาน ช่วยคัดกรองและป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชน เพื่อความต่อเนื่องทางธุรกิจที่ราบรื่น
ประโยชน์ต่อบริษัทฯ	<ul style="list-style-type: none"> ● สร้างความเชื่อมั่นในระบบธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง ● สร้างความโปร่งใสผ่านการประกาศเจตนารมณ์ เป็นที่ยอมรับในระดับสากล



- การอบรมหลักสูตร พื้นฐานกระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน ผ่านทาง Online กับ SET สนับสนุนให้พนักงานเข้าอบรมหลักสูตรพื้นฐานกระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน ในรูปแบบ e-Learning ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้พัฒนาหลักสูตรขึ้นมา เพื่อให้พนักงานและบุคลากรในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาทักษะที่จำเป็นได้อย่างสะดวกและมีประสิทธิภาพ เรียนรู้ได้ทุกที่ ทุกเวลา โดยมีพนักงานเข้าร่วมอบรม 509 คน

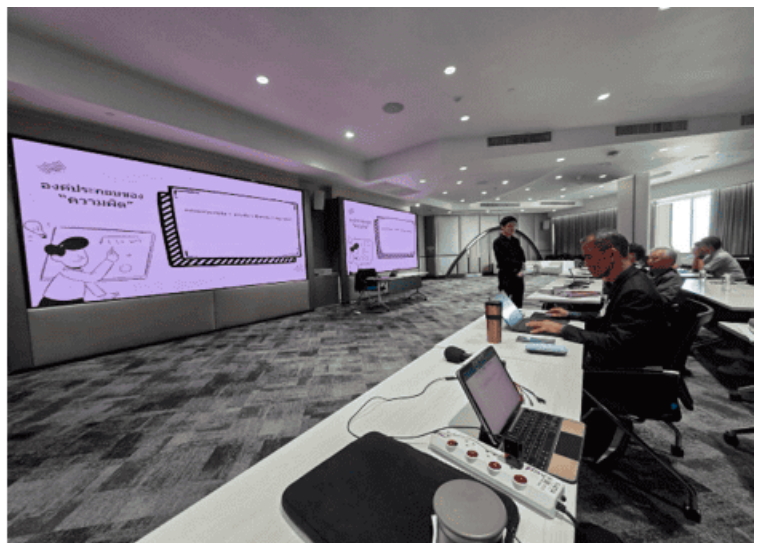


- การอบรมนโยบายว่าด้วยการล่วงละเมิด การคุกคาม บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการอบรมและสื่อสารด้านสิทธิมนุษยชนแก่พนักงานใหม่ทุกคน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง และปลูกฝังจิตสำนึกในการเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ความเท่าเทียม และการไม่เลือกปฏิบัติในทุกระดับของการทำงาน มุ่งเน้นการป้องกันการคุกคามและการละเมิดในทุกรูปแบบ การอบรมดังกล่าวช่วยให้พนักงานตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของตนในการปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรม สอดคล้องกับกฎหมาย มาตรฐานสากล และค่านิยมขององค์กร โดยในปี 2568 อบรมพนักงานใหม่ 100%



● **การสัมมนาด้านสิทธิมนุษยชน การสร้างวินัยเชิงบวกสำหรับหัวหน้างานยุคใหม่**

บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมสัมมนาเชิงวิชาการในหัวข้อ การสร้างวินัยเชิงบวกสำหรับหัวหน้างานยุคใหม่ ทั้งระดับผู้จัดการ หัวหน้างาน และพนักงาน โดยเปิดให้เข้าร่วมทั้งรูปแบบ Onsite และ Online ผ่านระบบ Google Meet เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้าร่วมจากหน่วยงานต่าง ๆ ภายในองค์กร กิจกรรมสัมมนานี้มีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และพัฒนาทักษะของหัวหน้างานให้สามารถบริหารจัดการทีมงานด้วยแนวทางเชิงบวก โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างวินัยในองค์กรควบคู่กับการเคารพสิทธิมนุษยชน และหลักธรรมาภิบาล เนื้อหาหลักของการสัมมนาครอบคลุมประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบทบาทของหัวหน้างานในการดูแล และเสริมสร้างวินัยภายในทีม โดยเน้นการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหน้าที่ของหัวหน้างานในการส่งเสริมพฤติกรรมที่เหมาะสมของพนักงานให้สอดคล้องกับค่านิยมขององค์กร พร้อมทั้งให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย และระเบียบวินัยในสถานประกอบการ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมเข้าใจกรอบกฎหมาย และบทลงโทษทางวินัยที่ถูกต้อง การดำเนินการทางวินัยที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงขั้นตอนที่โปร่งใส เป็นธรรม และสิทธิมนุษยชน รวมถึงการนำเสนอกรณีตัวอย่างของความผิดทางวินัย การจัดการกับรายงานหรือสถานการณ์การกลั่นแกล้งหรือการก่อกวนคุกคาม และแนวทางการลงโทษ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมได้วิเคราะห์ และศึกษาแนวทางปฏิบัติในสถานการณ์จริง



10. การอบรมหลักสูตร DISC

บริษัทฯ ตระหนักว่าความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น (Collaboration) และทักษะการสื่อสารที่ปรับเปลี่ยนได้ (Adaptive Communication) คือรากฐานของความสำเร็จ นอกเหนือจากการฝึกอบรมทักษะเฉพาะด้าน (Hard Skills) แล้วบริษัทฯ จึงให้ความสำคัญที่จะลงทุนในการฝึกอบรมด้านพฤติกรรมและปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล โดยจัดอบรมหลักสูตร DISC เพื่อให้พนักงานทุกคนมีเครื่องมือในการทำความเข้าใจความหลากหลายของสไตล์การทำงาน การแก้ไขความขัดแย้ง และการสร้างทีมที่มีประสิทธิภาพสูง การฝึกอบรมนี้เป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์การพัฒนาบุคลากรที่ครอบคลุม เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทุกคนสามารถเติบโตและบรรลุศักยภาพสูงสุดในองค์กรที่มีความหลากหลาย



การติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ มีกระบวนการติดตามผลหลังการอบรมอย่างเป็นระบบ เพื่อให้มั่นใจว่าการพัฒนาบุคลากรเกิดผลสัมฤทธิ์ เพื่อวัดผลในด้านการนำความรู้ไปปรับใช้ในการทำงานหรือโครงการต่าง ๆ รวมถึงการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่สอดคล้องกับหลักสูตรการพัฒนา เช่น หลักสูตรการโค้ชและการให้ข้อมูลป้อนกลับ (Coaching and Feedback) บริษัทฯ วัดผลและติดตามผล เพื่อให้การพัฒนาพนักงานสอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินการ ดังนี้

1. การประเมินก่อน-หลังการอบรม (Pre/Post Test)
2. การนำทักษะไปใช้จริงในงานผ่านการวัดผลประเมินผลทุกครึ่งปี และการประเมินผลประจำปี สำหรับพนักงานแต่ละคน รวมถึงการประเมินผลระหว่างทีมงานเพื่อให้เกิดการพูดคุยระหว่างทีมงานและส่งผลงานโดยรวม
3. การประเมินและวัดผล Competency Gap เพื่อพัฒนาพนักงานรายบุคคล ทั้งในด้าน Hard Skill และ Soft Skill จึงทำให้พนักงานแต่ละคนทราบว่ามีความสามารถด้านใดที่ยังไม่ถึงเกณฑ์ โดยพนักงานจะทราบทิศทางในการพัฒนาตนเองได้อย่างตรงจุด ในปีที่ผ่านมาพนักงานเข้าร่วมการประเมินและพัฒนาเพื่อปิด Competency Gap ไปแล้วทั้งสิ้น 1,434 คน คิดเป็น 98%



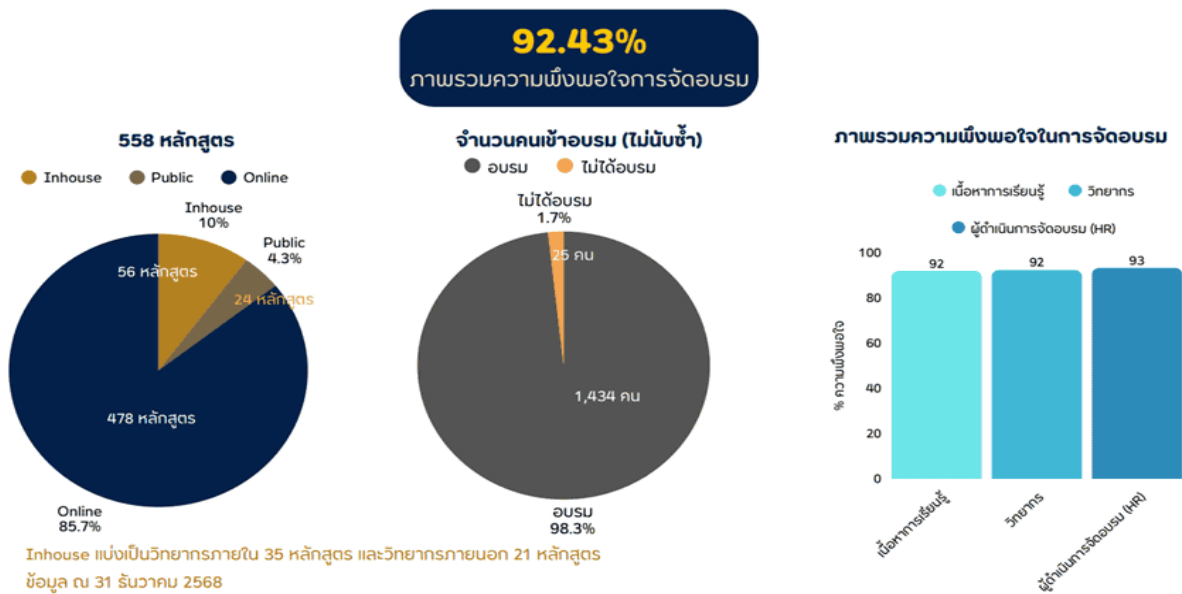
4. การประเมินการทำงานระหว่างฝ่ายประจำปี (Inter-Department) ซึ่งจะช่วยให้พนักงานเห็นจุดแข็ง จุดอ่อนของการประสานงานระหว่างแผนก ลดความขัดแย้ง ความความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงาน นอกจากนี้ ยังช่วยในการค้นหา Bottlenecks หรือขั้นตอนที่ล่าช้า ช้าซ้อน จึงทำให้เพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการทำงานเนื่องจากการปรับปรุงการทำงานข้ามสายงาน (cross-function improvement) รวมถึงการสร้างวัฒนธรรมการรับฟังและพัฒนาอย่างต่อเนื่องด้วยการส่งเสริมการ Feedback แบบ 360 องศาในระดับองค์กรซึ่งจะนำมาสู่ความรับผิดชอบร่วม (Accountability) เนื่องจากแต่ละแผนกรู้ว่าผลกระทบของการทำงานของตนส่งผลต่อแผนกอื่นอย่างไร จึงทำให้เกิดการสร้างแรงจูงใจให้ในการทำงานให้ดี

ในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ มีหน่วยงานที่ได้รับการประเมินการทำงานระหว่างฝ่ายไปแล้วทั้งสิ้น 35 หน่วยงาน คิดเป็น 100% ของหน่วยงานทั้งหมด

สรุปผลการประเมิน และติดตามการพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2568

จากการวิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลต่อการนำความรู้ไปใช้ พบว่าพนักงานส่วนใหญ่สามารถประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานได้อย่างโดดเด่น ผลการประเมินสะท้อนให้เห็นว่า พนักงานถึง 92.43% ได้รับความพึงพอใจและมีการนำองค์ความรู้ไปพัฒนาคุณภาพการทำงานอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งไม่เพียงแต่ช่วยให้พนักงานมีทักษะและความสามารถที่เพิ่มขึ้น แต่ยังเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยขับเคลื่อนให้องค์กรดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้

ผลงาน งานฝึกอบรมและพัฒนา ปี 2568



ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการพัฒนาพนักงาน โดยมีจำนวนชั่วโมงอบรมรวม 35,061.12 ชั่วโมง หรือ จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยต่อคนต่อปีเท่ากับ 24.08 ชั่วโมง ซึ่งมากกว่าเป้าหมายปี 2569 ที่ตั้งไว้ 18 ชั่วโมงต่อคนต่อปี และเพิ่มขึ้นจากปี 2567 ถึง 17.12% มูลค่าการลงทุนเพื่อฝึกอบรม และพัฒนาทักษะให้แก่พนักงานเป็นเงิน 4,632,982 บาท หรือคิดเป็น 3,175 บาทต่อคนต่อปี

ข้อมูลการพัฒนา และอบรมพนักงาน ปี 2568

การพัฒนาพนักงาน	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
	จำนวน (ชม./คน)	จำนวน (ชม./คน)	จำนวน (ชม./คน)
จำแนกตามเพศ			
• ชาย	623	733	743
• หญิง	661	786	784
จำแนกตามระดับ			
• ระดับผู้บริหาร	12	29	25
• ระดับผู้จัดการ	212	240	234
• ระดับปฏิบัติการ	1,060	1,250	1,268
จำแนกตามหัวข้อการอบรมด้าน ESG			
• ประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม (E)	283	351	829
• ประเด็นด้านสังคม (S)	1,275	337	799
• ประเด็นด้านบรรษัทภิบาล (G)	1,210	239	1,258
จำนวนวันอบรมพนักงานเฉลี่ย	3 วัน ต่อคน ต่อปี		


งบประมาณการอบรม	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
• งบประมาณที่ใช้ในการอบรม (บาท)	4,766,042	5,771,200	6,673,380
• ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	4,667,078	4,986,465	4,970,767
• ค่าใช้จ่ายในการอบรมเฉลี่ยต่อคน (บาท)	3,248	3,403	3,175

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	20.86	20.56	24.08
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	4,667,078.00	4,986,465.00	4,970,767.00

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

สุขภาพ และความปลอดภัย

บริหารจัดการและกลยุทธ์

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	ผลกระทบ ความเสี่ยง และโอกาส
<p>ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมการทำงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> ความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน และลูกค้า/ผู้รับเหมา สภาพแวดล้อมการทำงาน 	<p>อาชีวอนามัยและความปลอดภัยเป็นประเด็นที่มีความสำคัญต่อทั้งบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสีย หากการบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยไม่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพียงพอ จะส่งผลกระทบต่อตรงต่อสุขภาพกายและใจ ความปลอดภัย และคุณภาพชีวิตของพนักงานรวมถึงแรงงานของคู่ค้า ผู้รับเหมาที่ปฏิบัติงานในพื้นที่โครงการก่อสร้างและอาคารสำนักงาน ซึ่งความเสี่ยงดังกล่าวไม่เพียงแต่นำไปสู่ความสูญเสียต่อทรัพยากรบุคคล แต่ยังส่งผลกระทบต่อเงินค่าเงินธุรกิจหยุดชะงัก กระทบต่อกำหนดการส่งมอบที่อยู่อาศัยให้แก่ลูกค้า ตลอดจนสร้างความเสียหายต่อชื่อเสียงและความเชื่อมั่นจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมถึง ต้นทุนการพัฒนาโครงการ ภาระค่าใช้จ่ายที่อาจเพิ่มขึ้นจากการเยียวยา ค่ารักษาพยาบาล หรือการถูกปรับตามข้อกำหนดกฎหมายที่เข้มงวด</p> <p>นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการวิเคราะห์แบบเชื่อมโยงความเสี่ยงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจและการเงิน จึงบูรณาการข้อมูลอุบัติเหตุ การเจ็บป่วยจากการทำงาน และสภาพแวดล้อมการทำงานเข้าสู่กระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กร รวมถึงการประเมินความเสี่ยงจากสภาพภูมิอากาศ เช่น อุณหภูมิที่สูงขึ้น เหตุการณ์สภาพอากาศรุนแรง ส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยของพนักงาน และแรงงานก่อสร้างอย่างไร เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนก่อสร้าง การบริหารต้นทุน และการกำหนดมาตรการป้องกันล่วงหน้า</p> <p>ดังนั้น การบริหารจัดการเพื่อลดความเสี่ยงในการทำงานและสนับสนุนความเป็นอยู่ที่ดีอย่างเป็นระบบ ถือเป็นโอกาสสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมประสิทธิภาพในการทำงาน ลดอัตราการเกิดอุบัติเหตุจนเป็นศูนย์ และยกระดับมาตรฐานคุณภาพงานก่อสร้าง ซึ่งจะช่วยสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้าและนักลงทุนในฐานะผู้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ที่ดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบและให้ความสำคัญกับการยกระดับคุณภาพชีวิตของบุคลากรในทุกภาคส่วนอย่างยั่งยืน</p>
<p>FTSE Russell EGS Theme: Health & Safety</p> <p>การสนับสนุนเป้าหมาย SDGs</p> <div style="display: flex; flex-direction: column; align-items: center;"> <div style="display: flex; align-items: center; margin-bottom: 10px;">  3 </div> <div style="display: flex; align-items: center; margin-bottom: 10px;">  8 </div> <div style="display: flex; align-items: center;">  16 </div> </div>	

นโยบายและความมุ่งมั่น

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการสร้างจิตสำนึกของพนักงานและบริหารจัดการเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานทั่วทั้งองค์กร จึงได้กำหนด “นโยบายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน” ให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง จัดทำแนวทางการปฏิบัติที่สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดด้านความปลอดภัยในประเทศไทย ได้แก่ พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 จัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565 ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กฎกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยฯ รวมถึงกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานเกี่ยวกับระบบบริหารจัดการด้านความปลอดภัย พ.ศ. 2565 เพื่อช่วยให้องค์กรสามารถบริหารจัดการด้านสุขภาพและความปลอดภัยในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ ดำเนินการบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยภายใต้กระบวนการ Human Rights and Safety Due Diligence ครอบคลุมพนักงาน ผู้รับเหมา ห่วงโซ่คุณค่า และผู้มีส่วนได้เสียที่อาจได้รับผลกระทบ โดยสอดคล้องกับหลักการชี้แนะของสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (UN Guiding Principles on Business and Human Rights) กระบวนการดังกล่าวประกอบด้วย

1. การระบุและประเมินความเสี่ยง (Identify & Assess)

บริษัทฯ ประเมินอันตราย ความเสี่ยง และผลกระทบด้านสุขภาพและความปลอดภัยอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมกิจกรรมก่อสร้าง การใช้เครื่องจักร สภาพอากาศ ความร้อน และสภาพแวดล้อมการทำงาน รวมถึงความเสี่ยงต่อชุมชนโดยรอบ

2. การป้องกันและลดผลกระทบ (Prevent & Mitigate)

กำหนดมาตรการควบคุมตามลำดับชั้นการควบคุมความเสี่ยง (Hierarchy of Controls) พร้อมกำหนดมาตรฐานเดียวกันสำหรับผู้รับเหมาและคู่ค้า

3. การเยียวยาและการแก้ไข (Remedy & Corrective Action)

ในกรณีเกิดเหตุ บริษัทฯ ดำเนินการแก้ไข ฟื้นฟู และเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบอย่างเหมาะสม โดยไม่เลือกปฏิบัติ และไม่ตอบโต้ผู้แจ้งเหตุ

4. การติดตามประสิทธิผล (Effectiveness Monitoring)

บริษัทฯ ประเมินประสิทธิผลของมาตรการผ่านตัวชี้วัด และผลลัพธ์ถูกใช้เพื่อปรับปรุงมาตรการเชิงป้องกันและการออกแบบงานอย่างต่อเนื่อง ได้แก่

- อัตราการเกิดเหตุซ้ำ
- ระยะเวลาปิดเหตุการณ์
- การยอมรับผลการแก้ไขโดยผู้ได้รับผลกระทบ
- แนวโน้มความเสี่ยงเชิงระบบ

5. การมีส่วนร่วมของแรงงาน (Worker Participation)

บริษัทฯ กำหนดให้พนักงานและผู้ปฏิบัติงานของผู้รับเหมามีสิทธิ์ ระงับการปฏิบัติงานชั่วคราวในกรณีที่เชื่อโดยสุจริตว่ามีอันตรายร้ายแรงและใกล้จะเกิดขึ้น (imminent danger) โดยต้องแจ้งผู้ควบคุมงานหรือผู้มีอำนาจตามขั้นตอนที่กำหนด เพื่อประเมินและดำเนินมาตรการแก้ไขก่อนเริ่มงานต่อ

โดยการใช้สิทธิดังกล่าวต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ด้านความปลอดภัยของบริษัทฯ มิใช่เป็นการปฏิเสธการทำงานโดยทั่วไป และไม่กระทบต่อข้อกำหนดตามสัญญาหรือหน้าที่ตามกฎหมาย และบริษัทฯ จัดให้มีช่องทางรับข้อร้องเรียนและแจ้งเหตุด้านความปลอดภัยที่เป็นความลับและปลอดภัย โดยคุ้มครองผู้แจ้งเหตุที่กระทำโดยสุจริตจากการตอบโต้หรือการเลือกปฏิบัติ ทั้งนี้ไม่รวมถึงกรณีการร้องเรียนโดยไม่สุจริตหรือมีเจตนากลั่นแกล้ง

นโยบายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัท ศุภาลย์ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญต่อความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงานทุกระดับ รวมถึงชุมชนและสังคม โดยกำหนดให้พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด มีส่วนร่วมในการเสนอแนวคิดเพื่อปรับปรุงสภาพการทำงาน และร่วมสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยในองค์กรบริษัทฯ สนับสนุนการให้ความรู้ การฝึกอบรม และการจัดกิจกรรมด้านความปลอดภัย เพื่อให้สถานที่ทำงานมีความเป็นระเบียบ สะอาด และปลอดภัย พร้อมทั้งติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันอุบัติเหตุ ลดความเสี่ยง และสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและมีประสิทธิภาพสูงสุดสำหรับทุกฝ่าย

ศึกษานโยบายได้ที่: [นโยบายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน](#)

โครงสร้างการกำกับดูแล

การกำกับดูแลด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

โครงสร้างการกำกับดูแลด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้ดำเนินการตามนโยบายและส่งเสริมประสิทธิภาพของการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องและมีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ โดยกำหนดเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคน ทุกระดับ ในการรับผิดชอบและปฏิบัติตามนโยบายของบริษัทฯ ผ่านการกำกับดูแลโดยผู้เกี่ยวข้องหลัก ดังนี้



- **คณะกรรมการบริษัท**

มีหน้าที่กำกับดูแลและรับรองนโยบาย กำหนดทิศทางเชิงกลยุทธ์ และทบทวนประสิทธิภาพของระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นประจำทุกปี

- **คณะกรรมการบริษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง**

ประกอบด้วยกรรมการบริษัทและกรรมการจัดการ มีหน้าที่จัดทำนโยบายและกลยุทธ์ ควบคุมดูแลการบริหารความเสี่ยง รับผิดชอบ และติดตามผลการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและทิศทางขององค์กร

- **คณะกรรมการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน**

ประกอบด้วยตัวแทนผู้บริหารระดับสูงและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ มีหน้าที่กำกับดูแล ติดตาม รายงาน และกำหนดแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงาน อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ให้สอดคล้องกับข้อกำหนดและนโยบายของบริษัทฯ โดยในปี 2568 ได้แต่งตั้งคณะกรรมการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) มีนายชัยภัค ทรัพย์รัมย์เย็น เป็นประธานกรรมการ และประกอบด้วยกรรมการจำนวน 10 คน จากส่วนงานต่าง ๆ มีหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด ตรวจสอบและตรวจสอบการดำเนินงานด้านความปลอดภัยประจำเดือน เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในการทำงาน และสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยในองค์กร โดยมีการประชุม รายงานสรุปผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อสื่อสารนโยบาย หรือกับผู้มีส่วนได้เสียหลักทั้งภายในและภายนอกองค์กร แบ่งปันมุมมองหรือความคิดริเริ่มในการปรับปรุงระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนส่งเสริมความร่วมมือและสร้างความตระหนักในหมู่พนักงาน ผู้รับเหมา คู่ค้า หน่วยงานกำกับดูแล และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ

เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



ประธานกรรมการ
1. นายชัยภัค ทรัพย์รัมย์เย็น ฝ่ายก่อสร้าง

กรรมการผู้แทนระดับบังคับบัญชา

- 1. นายสุรสิทธิ์ กิมพาร์ ฝ่ายก่อสร้าง
- 2. นายรุ่งโรจน์ แก้วอ่อน ฝ่ายก่อสร้าง
- 3. นายวิศรุต เตียวประสงค์ ฝ่ายก่อสร้าง
- 4. นายปิยะธาดา สาหล้า ฝ่ายก่อสร้าง

กรรมการผู้แทนระดับบังคับบัญชา

- 1. นางสาวพรพรรณ ประเสริฐพงศ์ ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
- 2. นายชลภัท ศุภสิริกุล ฝ่ายนิติกรรม
- 3. นายฉัตรชัย พูลเกษม ฝ่ายก่อสร้าง
- 4. นางสาวกชกร เต็มเกษม ฝ่ายก่อสร้างโครงการภูมิภาค 2
- 5. นายศักดิ์สิทธิ์ ทองอัม ฝ่ายบริการชุมชน

กรรมการและเลขานุการ(เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ)
1. นายธวัชชัย วันวงศ์

เป้าหมายด้านสุขภาพและความปลอดภัย (GRI 403-9, 403-10)

เป้าหมาย	เป้าหมายระยะยาว ปี 2573	ผลการดำเนินงานปี 2568 (%)
ไม่มีการเสียชีวิตจากการทำงานของพนักงาน	0	0
ไม่มีการเสียชีวิตจากการทำงานของผู้รับเหมา/คู่ค้า	0	0
ไม่มีการบาดเจ็บขั้นรุนแรงจากการทำงานของพนักงาน	0	1.86
ไม่มีการเจ็บป่วยด้วยโรคจากการทำงานของพนักงาน	0	0
การอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมการทำงานแก่พนักงาน 100%		

การบริหารจัดการและกลยุทธ์ (GRI 403-1, 403-7)

บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลรายงานด้านความยั่งยืนตามเกณฑ์มาตรฐานสากล GRI Standards ตามเกณฑ์ GRI 403: Occupational Health and Safety 2018 และบริษัทฯ กำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินงานเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้มีการปฏิบัติตามนโยบายทั่วทั้งองค์กร ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานเกี่ยวกับความปลอดภัยฯ โดยเปิดโอกาสให้พนักงานปัจจุบันที่มีคุณสมบัติและศักยภาพได้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็น "เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน" ในสายงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นตัวแทนในการเข้าร่วมประชุมระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง เพื่อระบุปัญหาอุปสรรค ให้ข้อเสนอแนะ ติดตามความคืบหน้าในการแก้ไข โดยจัดทำ "การรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย" ในการบริหารจัดการให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานและแรงงานของผู้รับเหมา/คู่ค้าที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ของบริษัทฯ เพื่อส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงานอย่างยั่งยืน โดยมีขั้นตอนในการดำเนินงาน ดังนี้

กลยุทธ์การดำเนินงานด้านความปลอดภัย



1. การเฝ้าระวังและสังเกตการณ์เชิงรุก เริ่มต้นจากการสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยให้แก่พนักงานและแรงงานของผู้รับเหมา/คู่ค้า โดยสนับสนุนให้ทุกคนทำหน้าที่เป็นผู้ดูแลและเฝ้าระวังสภาพแวดล้อมในพื้นที่ปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อคัดกรองและระบุปัจจัยเสี่ยงที่อาจนำไปสู่อุบัติเหตุได้ตั้งแต่ต้นเหตุ

2. การแจ้งเหตุและรายงานสภาพความไม่ปลอดภัย เมื่อพบเห็นสภาพการทำงาน เครื่องจักร หรือพฤติกรรมที่มีความเสี่ยงพนักงานหรือผู้รับเหมาสามารถรายงานข้อมูลผ่านการกรอกข้อมูลในฟอร์มรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยไปยังส่วนงานคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) ของบริษัทฯ โดยทันที เพื่อให้สามารถจัดการปัญหาและตอบสนองต่อความเสี่ยงอย่างรวดเร็ว

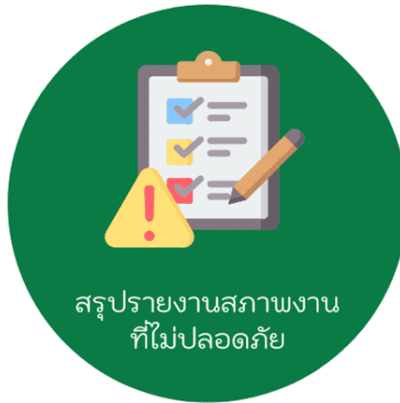


บันทึกรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย

3. การวิเคราะห์ข้อมูลและกำหนดแนวทางแก้ไข หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะดำเนินการรวบรวมข้อมูลที่ได้รับแจ้งเพื่อทำการวิเคราะห์หาสาเหตุที่แท้จริง พร้อมกำหนดแนวทางแก้ไขและมาตรการป้องกันที่เหมาะสมกับบริบทของแต่ละพื้นที่ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

4. การติดตามผลและการคืนสภาพความปลอดภัย หลังจากกำหนดแนวทางแก้ไข ให้ดำเนินการและติดตามผลการปรับปรุงแก้ไขในพื้นที่นั้น ๆ เพื่อให้มั่นใจว่าสภาพแวดล้อมในการทำงานได้รับการแก้ไขให้มีความปลอดภัยตามมาตรฐานที่บริษัทฯ กำหนด และป้องกันการเกิดเหตุซ้ำ

5. การสรุปผลและรายงานสถิติต่อผู้บริหาร หน่วยงานจะทำการจัดเก็บสถิติการรายงานสภาพความไม่ปลอดภัยทั้งหมดในภาพรวม เพื่อนำเสนอรายงานต่อนายจ้างและคณะผู้บริหาร ซึ่งข้อมูลสถิตินี้จะเป็นดัชนีชี้วัดสำคัญในการสะท้อนสถานะความปลอดภัยขององค์กร



สรุปรายงานสภาพงานที่ไม่ปลอดภัย

6. การวางแผนและพัฒนาความปลอดภัยอย่างยั่งยืน ในขั้นตอนสุดท้าย ข้อมูลและสถิติสะสมจะถูกนำมาวิเคราะห์เชิงลึกเพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการวางแผน ปรับปรุง และพัฒนากิจกรรมด้านความปลอดภัยในรอบปีถัดไป การโอนถ่ายองค์ความรู้นี้ช่วยให้บริษัทฯ สามารถกำหนดนโยบายความปลอดภัยที่ตอบโจทย์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจริงในอนาคต มุ่งสู่เป้าหมายการลดอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์ (Zero Accident) ได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

ผลการดำเนินงานปี 2568

บริษัทฯ มีการบริหารจัดการเพื่อลดความเสี่ยงด้านสุขภาพและความปลอดภัยในการทำงานและสนับสนุนความเป็นอยู่ที่ดีอย่างเป็นระบบ มีตรวจติดตามการปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยเป็นประจำทุกปี โดยคณะกรรมการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยในปี 2568 มีการตรวจติดตามโครงการก่อสร้างทั้งหมด 60 โครงการ และสำนักงานใหญ่ พบประเด็นด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่สามารถปรับปรุงเพิ่มเติม ได้แก่ การปรับปรุงระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม อาทิ การจัดทำแผนการอบรม และการทบทวนโดยฝ่ายบริหาร เป็นต้น โดยผลการดำเนินงานปี 2568 พนักงาน 100% ผ่านการอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และไม่มีการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานจนทำให้พนักงานได้รับบาดเจ็บขั้นรุนแรงจนทุพพลภาพหรือเสียชีวิต

1. การระบุและประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพและความปลอดภัยในการทำงาน

บริษัทฯ มีกระบวนการระบุและประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพและความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน แรงงานของผู้รับเหมาและคู่ค้า เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่นและยั่งยืน มุ่งเน้นความสำคัญกับการค้นหาอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงาน วิเคราะห์ระดับความเสี่ยง และกำหนดมาตรการป้องกันอย่างเหมาะสม เพื่อลดโอกาสการเกิดอุบัติเหตุ การบาดเจ็บ และผลกระทบต่อสุขภาพ ส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย

ปัจจัยความเสี่ยงที่สำคัญ	ผู้ได้รับผลกระทบ	ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น	มาตรการป้องกัน
1. ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน แรงงาน/ผู้รับเหมา ชุมชนรอบโครงการ 	การทำงานบนที่สูง, พลัดตกจากที่สูง, บาดเจ็บรุนแรงหรือเสียชีวิต	<ul style="list-style-type: none"> ติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันการตก เช่น ราวกั้นตัก เชือกนิรภัย จัดอบรมเชิงปฏิบัติการและสร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ ตรวจสอบอุปกรณ์ก่อนใช้งาน
		วัสดุก่อสร้างตกลงบนบาดเจ็บจากการถูกกระแทกหรือทับ	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินกิจกรรม 5 ส. ดูแลความสะอาดและจัดเก็บวัสดุอย่างเป็นระเบียบ สวมอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE) กำหนดเขตอันตรายสื่อสารข้อมูลด้านความปลอดภัย โดยติดป้าย Safety บริเวณทางเข้าพื้นที่ก่อสร้าง
2. เครื่องจักรและอุปกรณ์ก่อสร้าง	<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน แรงงาน/ผู้รับเหมา 	ถูกหนีบ กระแทก หรือบาดเจ็บจากเครื่องจักร	<ul style="list-style-type: none"> ตรวจสอบสภาพเครื่องจักร ใช้งานโดยผู้ผ่านการอบรม ติดตั้งอุปกรณ์ป้องกัน
3. อาชีวอนามัย	แรงงาน/ผู้รับเหมา	อ่อนเพลีย เป็นลม หรือโรคลมแดด จากความร้อนและสภาพอากาศ	<ul style="list-style-type: none"> จัดเวลาพักให้เหมาะสม มีจุดน้ำดื่มและจัดพื้นที่สำหรับพักผ่อน ชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น

2. การตรวจประเมินอาชีวอนามัย และความปลอดภัย

การตรวจประเมินจะดำเนินการโดย คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) และมีการรายงานผลต่อผู้บริหารระดับสูงอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งตรวจประเมินฯ ในโครงการใหม่ และ โครงการที่อยู่ระหว่างการก่อสร้าง อย่างต่อเนื่อง โดยมีความเชื่อมโยงกับประเด็นด้าน ESG และการกำหนดตัวชี้วัดความปลอดภัย (KPIs) ที่เข้มงวด ซึ่งบริษัทฯ ได้นำผลการตรวจประเมินไปใช้ในการพัฒนาพนักงาน ผู้รับเหมาและคู่ค้าร่วมกัน

1. การให้คะแนนผู้รับเหมา: ผลการตรวจประเมินจะถูกนำไปใช้เป็นเกณฑ์ในการประเมินผู้รับเหมา เพื่อส่งเสริมให้ผู้รับเหมาปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยของบริษัทฯ
2. การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง: จัดทำแผนการแก้ไข (Corrective Action Plan) สำหรับข้อบกพร่องที่ตรวจพบ พร้อมกำหนดระยะเวลาดำเนินการ และสนับสนุนการจัดให้มีการฝึกอบรมเพิ่มเติมในประเด็นที่มีความเสี่ยงสูง

แนวทางการตรวจประเมินที่มีความเชื่อมโยงกับด้าน ESG

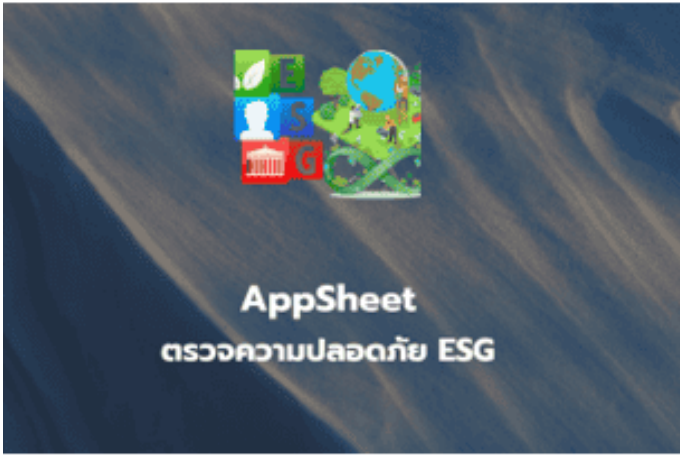
แบ่งพื้นที่การตรวจออกเป็น 3 ส่วน ได้แก่

- พื้นที่สำนักงานก่อสร้าง และ สำนักงานขาย
- พื้นที่ก่อสร้างภายในโครงการ
- พื้นที่บ้านพักคนงาน

แผนการตรวจประเมิน	E: สิ่งแวดล้อม	S: สังคม	G: บรรษัทภิบาล
● สภาพแวดล้อมในการทำงาน	/	/	/
● ตรวจสอบความปลอดภัยของโครงสร้างสำนักงาน		/	/
● ความพร้อมของมาตรการป้องกันอัคคีภัย		/	
● การจัดเก็บวัสดุต่าง ๆ ที่ใช้ในการทำงาน		/	
● ความพร้อมของชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น		/	
● ความพร้อมของอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล		/	
● การตรวจสอบไฟฟ้าและสายไฟ		/	
● ตรวจสอบความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง		/	
● การติดป้ายเตือนภัย		/	
● ตรวจสอบสุขอนามัยของที่พัก (ความสะอาด, การระบายอากาศ)	/	/	
● ความพร้อมของสิ่งอำนวยความสะดวกพื้นฐาน (ห้องน้ำ, แสงสว่าง)	/	/	
● จุดน้ำดื่มสะอาด ถูกสุขลักษณะ		/	
● การจัดการขยะและของเสีย	/		



บริษัทฯ มีระบบการเก็บรวบรวมผลการตรวจประเมินอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของแต่ละโครงการ มีการรายงานผลการประเมิน และสื่อสารแก่พนักงานไว้ในระบบภายในองค์กร Intranet Safety Society เพื่อเป็นแนวทางในการทำงานร่วมกัน



ระบบบันทึกตรวจสอบสภาพความปลอดภัยฯ



แบบบันทึกตรวจสอบสภาพความปลอดภัยฯ แนวราบ

ผลการตรวจประเมิน ESG ปี 2568

การตรวจประเมิน ESG	จำนวนโครงการที่ประเมินฯ	ผู้รับเหมาที่ผ่านการประเมินฯ	
		จำนวน	สัดส่วน (%)
โครงการอาคารชุด	3	2	100
โครงการแนวราบ	57	140	100

ขั้นตอนการกำกับดูแลกรณีเกิดเหตุ (GRI 403-1, 403-7)

กรณีที่เกิดอุบัติเหตุในโครงการ บริษัทฯ มีความใส่ใจและตระหนักถึงความสำคัญของพนักงาน ผู้รับเหมา และคู่ค้า โดยมุ่งมั่นที่จะจัดการดูแลด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานอย่างเป็นระบบ เพื่อลดและหลีกเลี่ยงอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งมีสาเหตุหลากหลาย เช่น การวางของไม่เป็นระเบียบ, การปฏิบัติงานที่ผิดวิธี, หรือการละเลยการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) มีขั้นตอนการจัดการที่รัดกุมและการกำกับดูแลอย่างเป็นระบบ เพื่อลดความสูญเสียและป้องกันการเกิดซ้ำ โดยมีการสอบสวนหาสาเหตุ (Root Cause Analysis) และกำหนดมาตรการป้องกันการเกิดซ้ำ ซึ่งมีขั้นตอนหลัก ดังนี้

1. การตอบสนองฉุกเฉินและการให้การช่วยเหลือ

บริษัทฯ มีช่องทางการรายงาน เมื่อเกิดอุบัติเหตุในพื้นที่ก่อสร้างที่ชัดเจน ได้แก่ การสแกน QR Code แจ้งอุบัติเหตุทาง Google Form นอกจากนี้ยังมีการประชาสัมพันธ์และให้ความรู้เกี่ยวกับช่องทางการแจ้งอุบัติเหตุให้แก่พนักงานทุกคนได้รับทราบโดยทั่วกัน

2. การสืบสวนและวิเคราะห์สาเหตุ

ผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น พนักงานหรือวิศวกรประจำโครงการ จะต้องดำเนินการแจ้งข้อมูลเบื้องต้นทันที จากนั้น หัวหน้างานจะเป็นผู้รับผิดชอบในการสืบสวนสาเหตุ เนื่องจากเป็นผู้ที่เข้าใจกระบวนการทำงานและความเสี่ยงที่แท้จริงได้ดีที่สุด การสืบสวนจะยึดหลัก 6 ขั้นตอน เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ครบถ้วนและสามารถนำไปหาแนวทางป้องกันในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. การประเมินผลกระทบและให้การเยียวยา

ประเมินผลกระทบที่เกิดขึ้นอย่างรอบด้าน ทั้งในส่วนของพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บ ความเสียหายต่อทรัพย์สิน และผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของบริษัทฯ การเยียวยาผู้ประสบเหตุเป็นสิ่งสำคัญอันดับแรก โดยบริษัทฯ จะดูแลเรื่องการรักษาพยาบาล และค่าชดเชยอย่างเหมาะสมและเป็นไปตามกฎหมายกำหนด รวมถึงให้กำลังใจและดูแลสภาพจิตใจของผู้ที่ได้รับผลกระทบ

4. การแก้ไขและป้องกันการเกิดซ้ำ

บริษัทฯ มีมาตรการเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุซ้ำในลักษณะเดิม เช่น หากพบว่าสาเหตุเกิดจากการจัดเก็บวัสดุ-อุปกรณ์ที่ไม่เป็นระเบียบ จะปรับปรุงการจัดเก็บวัสดุ-อุปกรณ์ใหม่ และหากสาเหตุเกิดจากอุปกรณ์ชำรุด จะทำการซ่อมแซมหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ทันที โดยบริษัทฯ ให้ความสำคัญในการตรวจเช็คอุปกรณ์ก่อนใช้งาน เพื่อสร้างความมั่นใจในการปฏิบัติงาน

5. การทบทวนและปรับปรุงมาตรการความปลอดภัย

เพิ่มความถี่ในการตรวจสอบความปลอดภัย และการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานให้ชัดเจนยิ่งขึ้น หรือการนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ เข้ามาใช้ เพื่อช่วยลดความเสี่ยง

6. การสื่อสารและสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย

การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงานเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน ดำเนินจัดอบรมให้ความรู้เรื่องการจัดการพื้นที่ อย่างปลอดภัย และจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างจิตสำนึก และความตระหนักรู้เกี่ยวกับอาชีวอนามัย และความปลอดภัย

ขั้นตอนการจัดการเมื่อเกิดอุบัติเหตุ: ตั้งแต่การแจ้งเหตุจนถึงการสอบสวน

1. แจ้งเหตุทันทีเมื่อพบอุบัติเหตุ

เลือกแจ้งเหตุผ่านช่องทางใดช่องทางหนึ่ง: ทางโทรศัพท์ หรือ QR Code

1.1 แจ้งผ่านโทรศัพท์

☎ 81013

1.2 แจ้งผ่าน QR CODE

สแกน QR Code เพื่อส่งข้อมูลการแจ้งเหตุ

2. ส่งรายงานการเกิดเหตุ

จัดทำและส่งรายงานอย่างเป็นทางการภายในวันที่ 1
ที่อีเมล Safety@supalai.com



3. เริ่มกระบวนการสอบสวน: ระบุบุคคล
ใครคือผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ จากอุบัติเหตุ



4. ระบุสถานที่เกิดเหตุ
อุบัติเหตุเกิดขึ้นที่แนว ไตรศรหรือตึกไหน



5. ระบุเวลาเกิดเหตุ
อุบัติเหตุเกิดขึ้นเมื่อไหร่ วันและเวลาใด



6. เรียบเรียงลำดับเหตุการณ์
ระบุเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ที่ก่อน ระหว่าง และหลัง เกิดอุบัติเหตุ



7. วิเคราะห์สาเหตุ
ทำใบอุบัติเหตุถึงจุดต้น (เช่น การปฏิบัติงาน, อุปกรณ์, สภาพแวดล้อม)



8. กำหนดวิธีการป้องกัน
จะป้องกันไม่ให้เกิด อุบัติเหตุซ้ำอีกได้อย่างไร

SAFETY NEWS

แจ้งเหตุที่เมื่อพบอุบัติเหตุ

1.1 แจ้งผ่านหมายเลขโทรศัพท์ที่ 81013

1.2 แจ้งผ่าน QR CODE

SCAN ME

ACCIDENT !!

แจ้งเหตุทันทีเมื่อพบอุบัติเหตุ

เลือกแจ้งเหตุผ่านช่องทางใดช่องทางหนึ่ง: ทางโทรศัพท์ หรือ QR Code

1.1 แจ้งผ่านโทรศัพท์

1.2 แจ้งผ่าน QR CODE

ส่งรายงานการเกิดเหตุ

จัดทำและส่งรายงานอย่างเป็นทางการภายในวันที่ 1
ที่อีเมล Safety@supalai.com

6 ขั้นตอนการสอบสวนอุบัติเหตุ

- ระบุ
- ระบุสถานที่เกิดเหตุ
- ระบุเวลาเกิดเหตุ
- เรียบเรียงลำดับเหตุการณ์
- วิเคราะห์สาเหตุ
- กำหนดวิธีการป้องกัน

ช่องทางการติดต่อสื่อสาร ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

1. Intranet ภายในบริษัทฯ ชื่อ SAFETY SOCIETY และ LINE GROUP SAFETY SOCIETY สำหรับสื่อสารข่าวสารข้อมูลความปลอดภัยในการทำงาน
2. สร้างความตระหนักรู้ผ่านโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ และผลรายงานสถิติความปลอดภัย เพื่อสื่อสารช่องทางการแจ้งเมื่อพบสภาพงานที่ไม่ปลอดภัยในการทำงานพร้อมแก้ไขเพื่อลดและป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ โดยสามารถแจ้งรายงานผ่านทางโทรศัพท์ และ QR-Code







โครงการ/กิจกรรมเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงด้านสุขภาพและความปลอดภัยในการทำงาน (GRI 403-3, 403-4, 403-5, 403-6)

สำหรับพนักงาน

1. การบริการด้านสุขภาพที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการทำงาน จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี และฉีดวัคซีนป้องกันโรค เช่น การฉีดวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่ ให้แก่พนักงานปีละ 1 ครั้ง เนื่องจากโรคไข้หวัดใหญ่เป็นโรคประจำถิ่นที่พบการระบาดได้ในทุก ๆ ปี เป็นวิธีป้องกันโรคที่มีประสิทธิภาพมากที่สุด ปีเพื่อความปลอดภัย และสุขภาพที่ดีของทุกคน ตามข้อเสนอแนะจากองค์การอนามัยโลก
2. บริษัทฯ มีการให้ความรู้และแนวทางป้องกันโรคติดต่อ โดยส่งเสริมสุขภาพและฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดต่อไวรัสตับอักเสบบี รวมถึงการสัมมนาให้ความรู้ด้านสุขภาพประจำปี ในหัวข้อเรื่อง Outsmart NCDs ปิดเกมโรคเรื้อรัง เมื่อวันที่ 29 กันยายน 2568 เพื่อเป็นการให้ความรู้กับพนักงาน เกี่ยวกับโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (NCDs) ได้แก่ โรคเบาหวาน โรคความดันโลหิตสูง โรคหลอดเลือดหัวใจ โรคอ้วนลงพุง และโรคมะเร็ง

- การตรวจสุขภาพประจำปี 2568



- การฉีดวัคซีนไขหวัดใหญ่ / ฉีดวัคซีนไวรัสตับอักเสบบี



SUPALAI โรงพยาบาลราชพฤกษ์

บริษัท ศุภลาชัย จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญพัฒนาคุณภาพ
ส่วนกับ โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จัดจัดวัคซีนในราคาพิเศษ

วันที่ 30 เมษายน 2568

วัคซีนไขหวัดใหญ่ ราคา
4 สายพันธุ์ SH 2025
ฉีดวัคซีน 1 ครั้ง ราคาพิเศษ **350.-**

วัคซีนป้องกันโรคไวรัสตับอักเสบบี ราคา
ฉีดวัคซีน 3 ครั้ง ราคาพิเศษ **450.-**

อีกควรรววัคซีนฉีด
วัคซีนไขหวัดใหญ่

- บริการฉีดวัคซีนพิเศษ
- โรงพยาบาลราชพฤกษ์มีวัคซีน
- ฉีดวัคซีนป้องกันโรค 3 ครั้ง วัคซีน

• เริ่ม 1:30 น. 2568
• เริ่ม 2:30 น. 2568
• เริ่ม 3:30 น. 2568

ราคาพิเศษสำหรับพนักงาน รวมทั้งครอบครัว ประจำกรุงเทพมหานครและปริมณฑล
กรณีพนักงานสังกัดต่างจังหวัดหรือจังหวัดอื่น กรุณาติดต่อขอรับตรวจสุขภาพประจำปี 2568

จากราชการ แอมบิวท์ ทาวเวอร์
ชั้น 33 Ase Convention
เวลา 09.00 - 16.00 น.

- การสัมมนาให้ความรู้ด้านสุขภาพประจำปี ในหัวข้อเรื่อง Outsmart NCDs ปิดเกมโรคเรื้อรัง

ประมวลภาพบรรยากาศ
การบรรยายเรื่อง Outsmart NCDs
ปิดเกมโรคเรื้อรัง

คลิกVDO ในวันที่ 29 กันยายน 2568

ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

SUPALAI Wellness We care | By **MEGA** We care

Outsmart NCDs

โรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (NCDs) ได้แก่ โรคเบาหวาน, โรคความดันโลหิตสูง, โรคหลอดเลือดหัวใจ, โรคหลอดเลือดสมอง, โรคอ้วนลงพุง, โรคเบาหวาน และโรคถุงลมโป่งพอง

โดย **พ.ญ.วริศรา รุทระวณิช**
เจ้าหน้าที่ฝึกอบรมและส่งเสริมสุขภาพ

วันที่ 29 กันยายน 2568
ห้อง Convention ชั้น 33
เวลา 14.00-16:30 น.

กำหนดการ

- 14:00-14:30 น. ลงทะเบียนร่วมกิจกรรม
- 14:30-16:00 น. บรรยายหัวข้อ Outsmart Ncds โดย พญ.วริศรา รุทระวณิช
- 16:00-16:30 น. กิจกรรม ทาน - สอบ และทำแบบสอบถามความพึงพอใจ

บรรยาย Outsmart

- โรค NCDs คืออะไร มีสาเหตุอย่างไร
- ป้องกันอย่างไร ให้ห่างไกลโรค NCDs
- 5 วิธีการลดความเสี่ยงการเกิดโรค
- 5 วิธีการลดอาหารในร้านสะดวกซื้อ
- การเลือกซื้อประกันสุขภาพให้ถูกประเภท

ร่วมสนุกกิจกรรมที่บูธ

- แจกกระบอกน้ำและถุงน้ำ
- เกม Bottle match
- ป้องกันหรรษา
- คอนเทนต์จับรางวัล Lucky draw

บูธจำหน่ายวิตามิน MEGA We care บูธทดสอบสุขภาพและกิจกรรมอื่นๆ อีกมากมาย

3. กิจกรรม Health Contest ส่งเสริมให้พนักงานดูแลสุขภาพ และมีน้ำหนักและสัดส่วนตามเกณฑ์สุขภาพมากขึ้น โดยบริษัทฯ พัฒนาเทคโนโลยีระบบ Appsheat ใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลสุขภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง เป็นระบบและโปร่งใส กิจกรรมมุ่งเน้นการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพ (Behavioral Change) โดยมีการวัดและติดตามตัวชี้วัดสำคัญ ได้แก่ สัดส่วนร่างกาย (รอบเอว รอบสะโพก รอบต้นแขน) ดัชนีมวลกาย (BMI – Body Mass Index) และอัตราส่วนรอบเอวต่อความสูง ซึ่งเป็นตัวชี้วัดความเสี่ยงด้านสุขภาพที่สำคัญ ผลการดำเนินงาน ปี 2568 มีพนักงานเข้าร่วมทั้งสิ้น 205 คน คิดเป็น 14.05% จากจำนวนพนักงานทั้งหมด ผลที่ได้หลังจบกิจกรรม คือ

- 69% ของพนักงานที่เข้าร่วมกิจกรรมมีการเปลี่ยนแปลงค่า BMI เข้าเกณฑ์มาตรฐาน
- 54% ของพนักงานที่เข้าร่วมกิจกรรมมีไขมันสะสมในร่างกายลดลง

ผลลัพธ์ดังกล่าวแสดงให้เห็นว่า กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพสามารถช่วยส่งเสริมสุขภาพที่ดีของพนักงานได้อย่างเป็นรูปธรรม ลดปัจจัยเสี่ยงจากการเป็นโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (NCDs) และทำให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น รวมทั้งการสร้างพฤติกรรมสุขภาพที่ยั่งยืนในระยะยาว

การสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ (กิจกรรม Health Contest)

แคลอรีคืออะไร? ทำไมถึงสำคัญ

แคลอรี (Calorie) คือ หน่วยวัดพลังงาน ที่ได้จากโมเลกุลของคาร์โบไฮเดรต โปรตีน ไขมัน และแอลกอฮอล์

พลังงานที่ร่างกายใช้ในแต่ละวัน

- พลังงาน - 1 กิโลกรัม
- พลังงาน - 1 กิโลกรัม

แล้วเราควรกินแคลอรีเท่าไหร่?

ขึ้นอยู่กับหลายปัจจัย เช่น เพศ อายุ น้ำหนัก และองค์ประกอบในร่างกาย

BMI (Body Mass Index) ดัชนีชี้วัดภาวะอ้วน

ผู้ชาย BMI = 65 - 95 • น้ำหนัก (kg) • 1.8 • สูง (cm) - 147 • อายุ (ปี)

ผู้หญิง BMI = 65 - 95 • น้ำหนัก (kg) • 1.8 • สูง (cm) - 158 • อายุ (ปี)

TDEE (Total Daily Energy Expenditure) ปริมาณพลังงานที่ร่างกายใช้

TDEE = BMR + กิจกรรมต่างๆ

ระดับกิจกรรม	ค่าคูณ	หมายเหตุ
นอนหลับ	+1.2	พักผ่อน
นั่งทำงาน	+1.3	นั่งทำงาน
เดินเบาๆ	+1.4	เดินช้าๆ
เดินเร็ว	+1.5	เดินเร็ว
ออกกำลังกายหนัก	+1.6	ออกกำลังกายหนัก

หมายเหตุ: BMR = 10 * น้ำหนัก (kg) + 6.25 * สูง (cm) - 5 * อายุ (ปี) + 5

คำถามโลกแตกของคนลดน้ำหนัก!

อ้วนหรือกิน กินจนหมดจาน ออกกำลังกาย... แล้วทำไมไม่อ้วน? ซิงโครนัส

- พื้นฐานทางพันธุกรรม**
พันธุกรรม & ฮอร์โมน มีผลต่อกระบวนการเผาผลาญไขมัน
- การนอนหลับ & ความเครียด**
การนอนหลับ & ความเครียด มีผลต่อฮอร์โมนที่ควบคุมการเผาผลาญไขมัน
- ปริมาณอาหาร (แคลอรี) ที่กินเข้าไป**
กินเข้าไปมากกว่าที่ร่างกายใช้
- รูปแบบการออกกำลังกาย**
ออกกำลังกายแบบคาร์ดิโอ & ฝึกกล้ามเนื้อ

อ้วนแล้ว - อ้วนกว่าเดิม - อ้วนกว่าเดิม

ป้ายาคลิบัติ* เผลอคนลดสัดส่วน น้ามพลาด

อ้วนแล้ว - อ้วนกว่าเดิม

คาร์ดิโอ (Cardio) - กระโดดเชือก

เวทเทรนนิ่ง (Weight Training) - ใช้น้ำหนัก

On Process

Supalai Health Contest

แข่งขันลดน้ำหนัก (AppSheet)

Start Mar-May 2025

- วัดสัดส่วนร่างกาย (รอบเอว, รอบสะโพก, รอบต้นแขน)
- ดัชนีมวลกาย (BMI - Body Mass Index)
- วัดรอบเอวต่อความสูง

ผู้สมัครเข้าร่วม 205 คน

จากการส่งผลครั้งแรก พบว่า

- 75% ของผู้แข่งขัน มีค่า BMI ไม่อยู่ในมาตรฐาน
- 65% ของผู้แข่งขัน มีไขมันสะสมในร่างกาย สูงกว่ามาตรฐาน

จากการส่งผลครั้งสุดท้าย พบว่า

- 69% ของผู้เข้าแข่งขัน มีการเปลี่ยนแปลงค่า BMI เข้ามาตรฐาน
- 54% ของผู้เข้าแข่งขัน มีไขมันสะสมในร่างกาย ลดลง

* ไขมันสะสมในร่างกายหรือจากสิ่งของรอบตัวลดลง

4. การอบรมหลักสูตรความปลอดภัยสำหรับพนักงานประจำและพนักงานใหม่เป็นประจำทุกปี ตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย พ.ศ. 2554 เพื่อพัฒนาความรู้ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งจัดอบรมให้ความรู้ และฝึกซ้อมดับเพลิงเบื้องต้น เพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย ในปี 2568 และได้จัดอบรมด้านความปลอดภัยสำหรับวิศวกรใหม่ จำนวน 31 คน หรือคิดเป็น 100% ของวิศวกรใหม่ทั้งหมด



5. สนับสนุนให้พนักงานเข้าร่วมอบรมหลักสูตรดับเพลิงเบื้องต้น และการซักซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำสำนักงานใหญ่ทุกปี มีพนักงานเข้าร่วมจำนวน 64 คน หรือคิดเป็น 54.24% ของพนักงานใหม่ทั้งหมด



6. จัดอบรมรูปแบบออนไลน์ หลักสูตรสภาพงานอันตราย และสภาพงานที่ไม่ปลอดภัย ทบทวนหลักสูตรและส่งเสริมให้ความรู้กับพนักงานกลุ่มที่มีความเสี่ยงสูง เพื่อนำไปแก้ไขป้องกัน และลดการเกิดอุบัติเหตุ พนักงานเข้าร่วมจำนวน 166 คน หรือคิดเป็น 100% ของพนักงานทั้งหมดที่อยู่ในโครงการอาคารชุดและแนวราบ

กับ ESG

สภาพงานอันตราย & สภาพงานที่ไม่ปลอดภัย

Link ปรึกษาขอรายงานการทำงานที่ไม่ปลอดภัย

ขั้นตอนการแจ้งสภาพความไม่ปลอดภัย

สภาพความไม่ปลอดภัยที่พบในโครงการ เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ การแจ้งเตือนถึงภาวะเป็นอันตรายให้กับทีม เพื่อขอความปลอดภัยในการทำงานที่ปลอดภัยกับทุกคนในโครงการ และวิธีการจัดการความเสี่ยงไม่ให้เกิดเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ต่อไปเป็นสำคัญ

- มอบสิทธิในการแจ้งจาก Internet
- การแจ้งเตือนความปลอดภัยของโครงการโดยอัตโนมัติ

7. จัดกิจกรรม Safety Coin โดยเชิญชวนพนักงานทุกคนร่วมกิจกรรมด้านความปลอดภัย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้พนักงานได้รับความรู้ เกิดความตระหนัก นำไปใช้ให้เกิดความปลอดภัยกับตนเอง และเพื่อนร่วมงาน

SAFETY GAME กำหนดสถานที่การทำงานที่ไม่ปลอดภัย

เพื่อช่วยเพิ่มความปลอดภัยในการทำงาน

Scan QR Code

SUPALAI BIG CLEANING DAY 2025

จัดกิจกรรมทำความสะอาดร่วมกัน

ผู้รับชมภาพ สามารถ

- พื้นที่ชมภาพกิจกรรม
- พื้นที่ถ่ายภาพสตรีท

หรือ

- พื้นที่ถ่ายภาพ Safety Moment / ภาพ
- พื้นที่ถ่ายภาพ กิจกรรมของน้อง

Share ภาพกับ "ก่อน - หลัง"

การทำความสะอาดอาคารโครงการร่วมกับเพื่อนบ้าน

เพื่อให้เกิดความปลอดภัย/สุขลักษณะที่ดี

17 Mar. - 18 Apr. 2025

100 COIN

Share Idea ทำงานอย่างไรให้...?

ปลอดภัยดี สุขภาพแข็งแรง

ไม่เจ็บป่วย

มีความสุข

Think คิดบวกและสร้างสรรค์ไอเดีย

Share Idea 25 COIN

15 - 31 พฤษภาคม 2568

Scan QR Code

SAFETY GAME WORD PUZZLE

ช่วยเพิ่มความปลอดภัยในการทำงาน

Scan QR Code

SAFETY MOMENT

เฝ้าระวัง! บอกรถเมาแล้วขับ

แต่ละประสากรมักพลาดของตัวเองเกี่ยวกับ การเกิดอุบัติเหตุ/เกือบเกิดอันตราย อื่น ๆ พร้อมวิเคราะห์ว่าเกิดจากอะไร และถ้าแก้ไขได้ จะป้องกันอย่างไร เพื่อไม่ให้เกิดเหตุการณ์นั้นขึ้น

Share Safety Moment 25 COIN

1 - 31 กรกฎาคม 2568

เกมสัจจับคู่ การปฐมพยาบาลเบื้องต้น

1. อธิบายสาเหตุ

2. อาการ

3. เอาการรักษา

4. ขั้นตอนการปฐมพยาบาล

5. HEAT STROKE

Share Quiz 25 COIN

8. จัดกรรม Safety Quiz สร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัย โดยการทดสอบความรู้ด้านความปลอดภัยในการทำงานผ่าน Google Form ซึ่งเป็นกิจกรรมในรูปแบบออนไลน์สื่อสารกิจกรรมผ่านช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ ได้แก่ e-mail, Line, Supalai Connect และ Supalai Life พนักงานสามารถเข้าทำแบบทดสอบได้ตั้งแต่วันที่ 1 - 30 พฤศจิกายน 2568



บริษัทฯ มีการประเมินความรู้ ความเข้าใจของพนักงาน จากการสร้างความตระหนักรู้ในด้านความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานจะสามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย และลดความเสี่ยงจากการเกิดอุบัติเหตุในงาน โดยกิจกรรมนี้มีการจัดขึ้นเป็นประจำปีละ 1 ครั้ง ซึ่งในปี 2568 พนักงานของบริษัทฯ เข้าทำแบบทดสอบ จำนวน 1,456 คน ผ่านเกณฑ์การทดสอบ 80% จำนวน 1,345 คน คิดเป็น 92% ของพนักงานทั้งหมด

กลุ่มเป้าหมาย	ประโยชน์ต่อพนักงาน	ประโยชน์ต่อบริษัท
พนักงานจำนวน 1,456 คน	การเปลี่ยนแปลงด้านพฤติกรรม เกิดความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัย	<ul style="list-style-type: none"> ลดการเกิดอุบัติเหตุในที่ทำงาน สร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย

สำหรับแรงงาน ผู้รับเหมา/คู่ค้า

1. การอบรม Safety Talk ก่อนการเข้าพื้นที่ปฏิบัติงานก่อสร้าง เน้นย้ำบทบาทความปลอดภัยในสภาพแวดล้อมการทำงานในขั้นตอนการปฏิบัติงาน สื่อสารขั้นตอนการก่อสร้างอย่างปลอดภัย การป้องกันอุบัติเหตุ และรับมือเมื่อเกิดอุบัติเหตุ เช่น ความรู้ความเข้าใจอันตรายจากเครื่องมือ อุปกรณ์ สำรองการแต่งกาย PPE และดูแลตรวจสอบอุปกรณ์ด้านความปลอดภัย รวมทั้งทำความสะอาดภายในโครงการและภายนอกโครงการอยู่เสมอ



2. บริษัทฯ ร่วมกับผู้รับเหมา/คู่ค้า เสริมสร้างความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน มีการจัดทำแผนฉุกเฉินอพยพหนีไฟ สำหรับวิศวกร คนงานก่อสร้างทุกโครงการ โดยในปี 2568 ได้มีการอบรม สาธิต และทดสอบการใช้ถังดับเพลิง เพื่อให้มีความเข้าใจและสามารถใช้งานถังดับเพลิงได้อย่างถูกต้องเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน



ตารางรายชื่อผู้รับผิดชอบฉุกเฉินมี ประจําโครงการ ชวบทศกาวบมเขตสงทําขบปีกคตบขบปีขม 2569

ประจําโครงการ : สุวิทย์-3 >>> การ์ดโมล์ เทพารักษ์-บางนา

ลำดับ	ชื่อผู้แจ้ง	ตำแหน่ง	เบอร์โทร	เบอร์ 3CX
1	บริษัท ทรูคอนคอนกรีต	วิศวกรช่างโครงการ	06-1967291 06-23440944	85282
2	บริษัท สทททท ภูเก็ต	วิศวกรช่างโครงการ	061-540-5882 06-3523-5788	81962
3	บริษัท สทททท ภูเก็ต	ช่าง	06-5548-8421	
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

ลำดับ	ชื่อผู้แจ้ง	ตำแหน่ง	เบอร์โทร	เบอร์ 3CX
1	นาย ชัยยศ สอนิเวศ	วิศวกรช่างโครงการ	082-791-6745	85282
2	นาย ชัยยศ สอนิเวศ	วิศวกรช่างโครงการ	0630905770	81962
3	คุณนาย ชญาวิ	ผู้ช่วยช่างโครงการ	090909000	88197
4	นาย สุวิทย์ สุวิทย์	ผู้ช่วยช่างโครงการ	081-4717703	88194
5	นาย สุวิทย์ สุวิทย์	ผู้ช่วยช่างโครงการ		
6	นาย วิชาญ สุวิทย์	ช่างช่างโครงการ		



ภาพอบรมดับเพลิงโครงการศุภลาถัยเทพารักษ์ - บางนา



ภาพอบรมดับเพลิงโครงการศุภาลัย ปาร์ค เอกมัย-พัฒนาการ

กลุ่มเป้าหมาย	ประโยชน์ต่อแรงงาน ผู้รับเหมา/คู่ค้า	ประโยชน์ต่อบริษัทฯ
โครงการก่อสร้างจำนวน 60 โครงการ	การเปลี่ยนแปลงด้านพฤติกรรม เกิดความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัย	ลดการเกิดอุบัติเหตุในไซต์งานก่อสร้าง

สถิติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (GRI: 403-8)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและส่งเสริมสุขภาพที่ดีของพนักงาน เพื่อป้องกัน และลดการเจ็บป่วยที่เกิดจากการทำงาน เช่น การปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานทั้งเรื่องอุณหภูมิ แสง เสียง และฝุ่นละออง การอบรมและให้ความรู้เรื่องความปลอดภัยและสุขภาพ การตรวจสุขภาพประจำปี การจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพต่าง ๆ การมีสวัสดิการ ค่ารักษาพยาบาลพนักงานที่ครอบคลุมสุขภาพกาย และสุขภาพใจ ทำให้ในปี 2568 ไม่พบรายงานการเจ็บป่วยที่เกิดจากการทำงานโดยตรง

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและส่งเสริมสุขภาพของบุคลากรทุกคน โดยระบบการจัดการสุขภาพและความปลอดภัยของบริษัทฯ ครอบคลุมพนักงาน แรงงานก่อสร้าง ผู้รับเหมา ดังนี้

(GRI: 403-8)

การดำเนินงาน	จำนวน (คน)	สัดส่วน (%)
การจัดฝึกอบรมด้านความปลอดภัยเกี่ยวกับงานก่อสร้างให้กับพนักงานใหม่	31	100%
การจัดหาอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE) ให้เหมาะสมกับงานและลดความเสี่ยง	550	100%
การตรวจสุขภาพประจำปีสำหรับบุคลากร	1,370	97%*

*คิดสัดส่วนจากจำนวนพนักงานทั้งหมด ปี 2568

ข้อมูลสถิติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานปี 2568 (GRI: 403-9, 403-10)

อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน (LTIFR หรือ LTIR) และอัตราการเสียชีวิตจากการทำงาน ปี 2568 ของพนักงาน และผู้รับเหมา/คู่ค้า (contractors/suppliers) ที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ของบริษัทฯ โดยในปี 2568 ไม่พบการเจ็บป่วยที่เกิดจากการทำงาน แต่มีรายงานอุบัติเหตุและการบาดเจ็บจากการทำงาน ดังนี้

ข้อมูล ความปลอดภัย	หน่วย	บริษัท สุภาลัย จำกัด (มหาชน)				ผู้รับเหมา	บุคคล ภายนอก	รวม
		พนักงาน ชาย	พนักงาน หญิง	ลูกจ้าง รายวัน	ไม่มีผู้ได้ รับ บาด เจ็บ			
อัตราการเกิดอุบัติเหตุ	ครั้ง	3	0	6	0	1	0	10
อัตราพนักงานที่บาดเจ็บจากการทำงาน	คน	3	0	6	0	1	0	10
อัตราวันที่หยุดงานจากการบาดเจ็บจากการ ทำงาน	วัน	5	0	6	0	2	0	13
อัตราพนักงานที่หยุดงานจากการบาดเจ็บจากการ ทำงาน	คน	2	0	6	0	1	0	9
อัตราวันที่ขาดงานจากการบาดเจ็บจากการ ทำงาน	วัน	0	0	0	0	0	0	0
อัตราพนักงานที่ขาดงานจากการบาดเจ็บจากการ ทำงาน	คน	0	0	0	0	0	0	0
จำนวนผู้เสียชีวิตจากการทำงาน	คน	0	0	0	0	0	0	0

อัตราความถี่ของการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Injury Frequency Rate: LTIFR)	ปี 2568	
	รวม	0.90
	พนักงาน	1.86
	ผู้รับเหมา/คู่ค้า	0.17

ข้อมูลสถิติความปลอดภัย อาชีวอนามัย เปรียบเทียบ 3 ปีย้อนหลัง (GRI: 403-9, 403-10)

ผลการดำเนินงาน	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
อัตราความถี่ของการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (LTIFR)	N/A	0.69	0.90
● พนักงาน	N/A	1.69	1.86
● ผู้รับเหมา/คู่ค้า	N/A	0	0.17
อัตราการเสียชีวิตหรือทุพพลภาพจากอุบัติเหตุจากการทำงาน (Major Accident)	N/A	0	0
● พนักงาน	N/A	0	0
● ผู้รับเหมา	N/A	0	0
การเจ็บป่วยด้วยโรคจากการทำงานของพนักงาน (คน)	N/A	0	0

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	3	0

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

ความผูกพันของพนักงาน

การสร้างความผูกพันของพนักงาน (GRI: 401-1)

บริษัทฯ จัดให้มีการสำรวจความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรเป็นประจำทุกปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร และใช้เป็นช่องทางสำคัญในการรับฟังความคิดเห็น รวมถึงความต้องการของพนักงานทุกคนภายในบริษัทฯ เพื่อนำผลที่ได้มาปรับปรุงนโยบายการพัฒนาองค์กรให้สอดคล้องกับความต้องการของพนักงานใน 3 ระดับ ดังนี้:

- ระดับนโยบายองค์กร:** ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ทำหน้าที่เป็นตัวกลางในการนำความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเสนอต่อผู้บริหารระดับสูงเพื่อกำหนดและปรับปรุงนโยบายระดับองค์กรให้สอดคล้องกับข้อมูลความต้องการที่แท้จริงของพนักงาน
- ระดับสายงาน:** นำผลสำรวจแยกตามรายสายงานเสนอต่อผู้บริหารในแต่ละส่วนงาน เพื่อร่วมกันวางแผนพัฒนาและปรับปรุงการบริหารจัดการภายในให้ตอบโจทย์พนักงานในแต่ละสายงานได้อย่างเจาะจงและทั่วถึงยิ่งขึ้นจนถึงระดับบุคคล
- ระดับการสื่อสารสร้างการรับรู้:** ผ่านช่องทาง HR Communication เพื่อสร้างความเข้าใจที่ตรงกันภายใต้โลโก้ “ทุกความเห็นอันมีค่าของท่าน คือทุกการเติบโตและก้าวไปพร้อมกับบริษัทฯ” โดยบริษัทฯ ได้นำบทสรุปจากการดำเนินงานมาวิเคราะห์ผลคะแนนความผูกพันย้อนหลังเพื่อการพัฒนาที่ต่อเนื่อง

เป้าหมายและความมุ่งมั่น การดำเนินกิจกรรมทั้งหมดมีเป้าหมายสูงสุดในการสร้างความพึงพอใจและเพิ่มความผูกพันของพนักงาน เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติงานได้อย่างมีความสุข ส่งผลให้เกิดการลดอัตราการลาออก (Turnover Rate) และเพิ่มประสิทธิภาพในการขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้อย่างยั่งยืน

ผลการประเมินความผูกพันของพนักงาน

คะแนนความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กรประจำปี 2568 เท่ากับ 77% ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ที่ 75% โดยประเด็นที่ได้จากหัวข้อการประเมินคะแนนต่ำที่สุด หรือประเด็นที่พนักงานไม่พึงพอใจหรือมีความกังวลใจ ได้แก่ ด้าน Career Opportunity คะแนนประเมินอยู่ที่ 77% ซึ่งบริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดการประเด็นดังกล่าวโดยการจัดทำโครงการ Talents & Successors เพื่อให้พนักงานที่มีศักยภาพเข้าสู่กระบวนการพัฒนาอย่างเป็นระบบ และได้เลื่อนระดับเพื่อตำแหน่งงานที่สำคัญในองค์กรว่างลง ซึ่งผลการประเมินความผูกพันของพนักงานได้มีการแจ้งให้พนักงานรับทราบผ่านช่องทางออนไลน์ ได้แก่ Line กลุ่มของบริษัทฯ อีเมล การตีตประกาศบนบอร์ดประชาสัมพันธ์ และนำเสนอต่อผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการบริษัทต่อไป ตามลำดับ

ผลการประเมินความผูกพันของพนักงาน	2566	2567	2568
คะแนนความผูกพันของพนักงาน (%)	71	69	77

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับความโปร่งใส โดยมีการสื่อสารผลการสำรวจและแนวทางการพัฒนาปรับปรุงให้พนักงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านกิจกรรมสำคัญ เช่น งานเลี้ยงสังสรรค์ปีใหม่ประจำปี และการประชุมชี้แจงผลการดำเนินงานและแผนงานประจำปีของบริษัทฯ

พนักงานพ้นสภาพ	ปี 2566		ปี 2567		ปี 2568	
	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%
อัตราการลาออกจากงานของพนักงานโดยสมัครใจ						
● ชาย	75	5.21	54	3.64	58	3.98
● หญิง	83	5.77	98	6.60	81	5.55
สัดส่วนเทียบกับค่าเฉลี่ยของอุตสาหกรรม (Sector Average)	N/A		N/A		10.89: 14	

ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	158	152	139
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	75	54	58
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	83	98	81
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	10.98	10.24	9.53
	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	มี	มี	มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ, คณะกรรมการแรงงานสัมพันธ์

การรวมกลุ่มของพนักงาน

คณะกรรมการสวัสดิการ และชมรมศุภาลัยสัมพันธ์

บริษัทฯ ยึดมั่นในหลักสิทธิแรงงานสากลโดยการสนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการสวัสดิการ และสภาพการทำงานอย่างเป็นรูปธรรม ผ่าน "คณะกรรมการสวัสดิการ และชมรมศุภาลัยสัมพันธ์" ซึ่งจัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 โดยคณะกรรมการฯ ประกอบด้วยตัวแทนพนักงานจากฝ่ายงานต่าง ๆ จำนวน 12 คน ดำรงวาระ 2 ปี (ปี 2567-2568) ที่มาจากการคัดเลือกอย่างโปร่งใส มีวาระการปฏิบัติหน้าที่ชัดเจน โดยบทบาทหน้าที่ในการดำเนินการของคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ มีดังนี้

1. รวบรวมหรือกับนายจ้างเพื่อจัดสวัสดิการแก่ลูกจ้าง
2. ให้คำปรึกษาและเสนอแนะความคิดเห็นแก่นายจ้างในการจัดสวัสดิการสำหรับลูกจ้าง
3. ตรวจสอบ ควบคุม ดูแล การจัดสวัสดิการที่นายจ้างจัดให้แก่ลูกจ้าง
4. เสนอข้อคิดเห็นและแนวทางในการจัดสวัสดิการที่เป็นประโยชน์สำหรับลูกจ้างต่อคณะกรรมการสวัสดิการแรงงาน

กลไกนี้ทำหน้าที่เป็นตัวแทนพนักงานในการหารือและร่วมเจรจาต่อรอง (Social Dialogue) กับนายจ้าง เพื่อเสนอแนะแนวทางจัดสวัสดิการที่เป็นประโยชน์ ตรวจสอบและดูแลการจัดสวัสดิการให้เป็นไปตามข้อตกลง รวมถึงเป็นช่องทางสำคัญในการรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

ผ่านระบบดิจิทัล (QR Code) เพื่อสะท้อนความต้องการที่แท้จริงของบุคลากร การดำเนินการดังกล่าวแสดงถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการรักษาสัมพันธ์ภาพที่ดีระหว่างนายจ้างและพนักงาน และการเคารพในสิทธิการรวมกลุ่มเพื่อสร้างมาตรฐานแรงงานที่เป็นธรรมอย่างยั่งยืน ซึ่งมีจัดประชุมด้านบริหารจัดการ ติดตามผล และรายงานร่วมกันทุกเดือน

ผลการดำเนินงานในปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีรายงานหรือสถานการณ์การก่อกวนก่อกดเกิดขึ้นในที่ทำงาน

การจัดตั้งคณะกรรมการด้านสวัสดิการ

บริษัทฯ สนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานสามารถใช้สิทธิเสรีภาพในการจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 เพื่อทำหน้าที่นำเสนอข้อคิดเห็นและเจรจาหรือร่วมกับตัวแทนนายจ้างในการพัฒนาสวัสดิการอื่น ๆ นอกเหนือจากกฎหมายกำหนดได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของพนักงาน จึงจัดให้มีการเลือกตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ และชมรมศุภาลัยสัมพันธ์ ดำรงวาระ 2 ปี (ปี 2567-2568) เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม พ.ศ. 2566 ทดแทนคณะกรรมการสวัสดิการฯ ชุดเดิมที่ครบวาระ โดยมีพนักงานสมัครเข้าร่วมคัดเลือกเพื่อเป็นคณะกรรมการสวัสดิการ และชมรมศุภาลัยสัมพันธ์ จำนวน 14 คน และได้รับคัดเลือกเป็นกรรมการทั้งสิ้น 12 คน พนักงานมาใช้สิทธิการเลือกตั้งทั้งหมด 725 คน คิดเป็น 50.32% ของพนักงานทั้งหมด

ช่องทางเสนอแนะหรือสอบถามเกี่ยวกับสวัสดิการของบริษัทฯ

คณะกรรมการสวัสดิการ
และชมรมสัมพันธ์

สามารถเสนอความคิดเห็นได้

Click

SCAN ME

WELFARE COMMITTEE
SUPALAI RELATION CLUB

แบบเสนอข้อคิดเห็นและแนวทางในการจัดสวัสดิการและความเป็นอยู่ที่เป็นประโยชน์ของบริษัทฯ



ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	ผลกระทบ ความเสี่ยง และโอกาส
ความรับผิดชอบต่อลูกค้า <ul style="list-style-type: none"> • คุณภาพของผลิตภัณฑ์และบริการ • การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า • การตลาดและการสื่อสารอย่างรับผิดชอบต่อลูกค้า 	<p>บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อทั้งลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย โดยบริหารจัดการภายใต้มาตรฐานสากล ISO 9001:2015 ครอบคลุมทุกขั้นตอนตั้งแต่การวางแผน การออกแบบ การควบคุมงาน การตรวจสอบคุณภาพ และการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก เพื่อขับเคลื่อนการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการอย่างต่อเนื่อง</p> <p>บริษัทฯ มุ่งมั่นพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของลูกค้า รวมถึงสร้างประโยชน์สูงสุดแก่ลูกค้า พร้อมรักษามาตรฐานความโปร่งใสและความซื่อสัตย์ที่ทุกฝ่ายสามารถไว้วางใจได้ นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญต่อการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อนำมาปรับใช้ในเชิงนโยบายและการปฏิบัติงาน เพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการให้ดียิ่งขึ้นอย่างยั่งยืน</p> <p>บริษัทฯ ได้ดำเนินการประเมินประเด็นสาระสำคัญโดยพิจารณาผลกระทบ (Impacts) ความเสี่ยง (Risks) และโอกาส (Opportunities) ที่เกี่ยวข้องกับลูกค้า ตามหลักการ Double Materiality ซึ่งครอบคลุมทั้งผลกระทบต่อผู้บริโภครและความเสี่ยงทางธุรกิจที่อาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง สิทธิมนุษยชน (สิทธิในความปลอดภัย สิทธิในความเป็นส่วนตัว สิทธิในการได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง) ความเชื่อมั่น และมูลค่าทางการเงินของบริษัทฯ</p> <p>ประเด็นความเสี่ยงที่ระบุ ได้แก่ ความเสี่ยงด้านคุณภาพสินค้า ความปลอดภัยของผู้บริโภค ความเป็นส่วนตัวของข้อมูล การสื่อสารที่อาจก่อให้เกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อน และความเสี่ยงด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองผู้บริโภค</p> <p>บริษัทฯ จึงกำหนดมาตรการป้องกันและระบบควบคุมภายในเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าว และติดตามผลอย่างต่อเนื่องผ่านกลไกการกำกับดูแลระดับผู้บริหาร</p>
<p>FTSE Russell EGS Theme: Customer Responsibility</p> <p>การสนับสนุนเป้าหมาย SDGs</p>  <p>8</p>  <p>16</p>	

กลยุทธ์และแนวทางการบริหารจัดการ

การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลรายงานด้านความยั่งยืนตามเกณฑ์มาตรฐานสากล GRI Standards ด้านความรับผิดชอบต่อลูกค้า การตลาดและการสื่อสาร ตามเกณฑ์ GRI 416: Customer Health and Safety, GRI 417: Marketing and Labeling และ GRI 418: Customer Privacy และบริษัทฯ ดำเนินงานภายใต้ระบบมาตรฐานสากล ISO 9001:2015 โดยให้ความสำคัญในทุกกระบวนการตั้งแต่การวางแผน การออกแบบ การควบคุม การตรวจสอบ การวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อนำไปสู่กระบวนการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการให้ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาคุณภาพสินค้า และบริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อประโยชน์ต่อผู้บริโภค และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ดังที่ได้มีการประกาศเจตนารมณ์ไว้ในนโยบายคุณภาพ และสื่อสารให้พนักงานทุกคนทราบและถือปฏิบัติ



โดยบริษัทฯ ได้รับการรับรองระบบ ISO 9001:2015 ที่มุ่งเน้นกระบวนการบริหารงานในทุกกระบวนการอย่างเป็นระบบ ที่ตรวจสอบย้อนหลังได้ และตระหนักถึงบริบทองค์กรที่แสดงถึงความสัมพันธ์ระหว่างธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสีย การเข้าใจความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียเพื่อกำหนดทิศทาง การดำเนินงานให้สอดคล้อง รวมถึงการให้ความสำคัญกับการดำเนินงานด้านความเสี่ยงและพิจารณาโอกาสในการปฏิบัติงานที่เป็นพื้นฐานสำคัญในการส่งเสริมวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร ที่ส่งผลให้บริษัทฯ มีการพัฒนาอย่างยั่งยืนต่อไป

การปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ มีการปรับปรุงกระบวนการต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องในทุกส่วนงาน

1. กำหนดบริบทองค์กรเกี่ยวกับวัตถุประสงค์คุณภาพ กลยุทธ์ และผลกระทบต่อความสามารถขององค์กรในการบรรลุผลลัพธ์ตามที่คาดหวัง ซึ่งพิจารณาจากประเด็นที่เกี่ยวกับกฎหมาย สังคม วัฒนธรรม สภาพแวดล้อม องค์ความรู้ และสมรรถนะขององค์กร
2. ระบุก่อนผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญของบริษัทฯ ได้แก่ พนักงาน ลูกค้า ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน ชุมชน/สังคม คู่ค้า/ร้านค้า ผู้รับเหมา หน่วยงานราชการ หน่วยงานกำกับภายนอก ธนาคาร และสื่อมวลชน ที่กระทบต่อความสามารถของบริษัทฯ ในการส่งมอบผลิตภัณฑ์ให้สอดคล้องกับข้อตกลงที่มีกับลูกค้า ข้อกำหนดของกฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
3. กำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นในการดำเนินงานของทุกกระบวนการ โดยมีการทบทวนองค์ความรู้ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
4. พิจารณารisksและโอกาสในทุกกระบวนการ เพื่อให้พนักงานทุกคนรับทราบแนวทางการจัดการความเสี่ยง และโอกาสที่จะนำไปสู่การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการส่งเสริมวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง และเพื่อให้ระบบบริหารคุณภาพสามารถบรรลุผลตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้
5. ทบทวน “นโยบายคุณภาพ” ให้สอดคล้องกับเป้าหมาย บริบทขององค์กร เพื่อเป็นการสนับสนุนทิศทางกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนขององค์กร และสอดคล้องกับข้อกำหนด ISO 9001:2015

การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานของผลิตภัณฑ์ (GRI 416-1)

บริษัทฯ ประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ครอบคลุม 100% ของโครงการที่อยู่ระหว่างการก่อสร้าง และการส่งมอบลูกค้า โดยพิจารณาตลอดวงจรชีวิตโครงการ (Project Life Cycle) ตั้งแต่การออกแบบ การก่อสร้าง การส่งมอบ และบริการหลังการขาย โดยในปี 2568 ไม่มีเหตุการณ์ที่มีนัยสำคัญด้านความปลอดภัยของลูกค้า หรือกรณีไม่ปฏิบัติตามกฎหมายด้านสุขภาพ และความปลอดภัยของผู้บริโภค

นอกจากกระบวนการประเมินความเสี่ยง บริษัทฯ ได้มีการบริหารความเสี่ยง และการดำเนินการตามมาตรฐานสากล ISO 9001:2015 มาใช้ในการบริหารระบบงานคุณภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทฯ มีคุณภาพและความปลอดภัยตามมาตรฐานที่กำหนด สอดคล้องกับข้อกำหนดทางกฎหมายและความคาดหวังของลูกค้า สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อผู้บริโภคได้อย่างมีประสิทธิภาพ และได้รับการติดตามควบคุมอย่างต่อเนื่องภายใต้กลไกการกำกับดูแลของผู้บริหารระดับสูง

บริษัทฯ มีความตั้งใจที่จะส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ จึงมุ่งมั่นพัฒนากระบวนการผลิตเพื่อยกระดับมาตรฐานผลิตภัณฑ์ไปสู่มาตรฐานสากล ซึ่งบริษัทฯ ได้รับการรับรองคุณภาพตามมาตรฐานสากล ISO 9001:2015 บริษัทฯ มีกระบวนการวิเคราะห์ปัญหา เพื่อนำไปสู่การแก้ไข ปรับปรุงพัฒนาระบบงาน กำหนดแนวทางการจัดการความเสี่ยง รวมถึง ป้องกันการเกิดปัญหาซ้ำ และมีเครื่องมือในการปรับปรุงพัฒนาระบบงานให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เชื่อมโยงกระบวนการทั้งองค์กร สามารถวางแผนการขาย การก่อสร้าง และการส่งมอบบ้าน และคอนโดได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ดังนี้

1. การกำหนดตัวชี้วัดผลงาน (Key Performance Indicators) เพื่อสะท้อนถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงาน โดยทบทวนตัวชี้วัด (Indicators) และเป้าหมาย (Target) ของทุกหน่วยงานให้สอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายของบริษัทฯ รวมถึงการให้ความสำคัญกับความต้องการและความคาดหวังของลูกค้า โดยเน้นการวัดผลในหลักการ “ลูกค้าคือบุคคลสำคัญ” ทั้งลูกค้าภายในและลูกค้าภายนอก เพื่อนำไปสู่ความร่วมมือในทุกด้าน และพัฒนาคุณภาพและการบริการของบริษัทฯ ให้ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง เช่น
 - การวัดผลความพึงพอใจของลูกค้าในด้านการบริการหลังการขาย การบริการงานซ่อม การบริหารจัดการโครงการ การให้ข้อมูลและความรวดเร็วในการให้บริการ
 - กระบวนการรับข้อร้องเรียนจากลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้ทุกหน่วยงานตอบสนองต่อข้อร้องเรียนและดำเนินการแก้ไขปัญหาได้อย่างทันท่วงที โดยบริษัทฯ ได้นำข้อร้องเรียนจากลูกค้า มาวิเคราะห์ปัญหา กำหนดแนวทางการป้องกันการเกิดซ้ำ และติดตามผลการดำเนินการแก้ไขอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งบริษัทฯ ได้กำหนดเป็นหลักปฏิบัติ (Procedures) วิธีปฏิบัติงาน (Work Instructions) และสื่อสารให้พนักงานทุกคนรับทราบและปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้

- การวัดผลกระบวนการส่งมอบบ้าน / ห้องชุดให้กับลูกค้า โดยวัดผลด้านคุณภาพ และระยะเวลาการส่งมอบให้เป็นไปตามกำหนดเวลาที่ได้ตกลงไว้กับลูกค้า
2. การกำหนดให้ทุกหน่วยงานมีการปรับปรุงระบบงานให้สอดคล้องกับมาตรฐาน ISO 9001:2015 อย่างต่อเนื่อง โดยการปรับปรุงพัฒนาที่เป็นผลมาจากการดำเนินการ ดังนี้
- การวิเคราะห์ข้อมูลและการตรวจสอบการปฏิบัติงาน
 - การวัดผลการปฏิบัติงาน (KPIs : Key Performance Indicators)
 - การสำรวจข้อมูล และการวัดผลความพึงพอใจของลูกค้า
 - การปรับปรุงและพัฒนาระบบงานตามที่ได้รับข้อเสนอแนะจากการตรวจติดตามระบบ ISO 9001:2015 ทั้งจากผู้ที่ให้การรับรองระบบ (Certify Body) และผู้ตรวจประเมินภายใน (Internal Quality Auditor / IQA) ของบริษัทฯ
 - กำหนดให้มีการทบทวนระบบ และกระบวนการบริหารงานในหลักปฏิบัติ (Procedures) วิธีปฏิบัติงาน (Work Instructions) ระเบียบปฏิบัติงาน และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องเป็นระยะ เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการบริหารงานมีความเหมาะสม ครอบคลุมเพียงพอ และพัฒนาระบบงานอย่างต่อเนื่อง



3. การกำหนดเกณฑ์การคัดเลือก การจัดจ้าง การควบคุมการดำเนินงาน และการประเมินผล ครอบคลุมทุกกระบวนการที่บริษัทฯ จัดจ้าง เพื่อให้มั่นใจว่าผู้รับจ้างภายนอกที่บริษัทฯ จัดจ้างมีคุณภาพ และคุณสมบัติตามที่บริษัทฯ กำหนด และการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการอย่างโปร่งใส
4. การควบคุมและติดตามการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิดโดยผู้บริหารระดับสูงในหลายรูปแบบ อาทิเช่น
- การตรวจติดตามระบบ ISO 9001:2015 โดยบริษัทผู้ให้การรับรองระบบ ISO9001 (Certify Body)
 - การตรวจติดตามระบบคุณภาพภายใน โดยพนักงานที่ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทฯ (Internal Quality Audit / IQA) และนำผลตรวจมาทบทวนและปรับปรุงกระบวนการให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง
 - การติดตามผลการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนจากลูกค้า และติดตามข้อร้องเรียนที่อยู่ระหว่างดำเนินการจากเดือนก่อนเพื่อให้ผู้รับผิดชอบเร่งดำเนินการแก้ไขอย่างเร่งด่วน
 - การนำประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการทำงาน และความเสียงระดับปฏิบัติการ เข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการทบทวนปรับปรุงระบบคุณภาพ ที่มีตัวแทนจากผู้บริหารของทุกฝ่ายงานหรือร่วมกัน และนำไปปรับปรุงพัฒนาขั้นตอนการทำงานและกำหนดแนวทางการจัดการความเสี่ยง
 - ในทุกการประชุม มีการหารือประเด็นความเสี่ยง เพื่อกำหนดแนวทางการจัดการความเสี่ยง ที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ เช่น การดำเนินงานที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม ชุมชน การดำเนินงานที่ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนดกฎหมาย หรือไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์กำกับของหน่วยงานภายนอก ความพึงพอใจลูกค้า คุณภาพสินค้า ชื่อเสียงของบริษัทฯ ความปลอดภัย การทุจริต



การยกระดับคุณภาพการบริการและการสื่อสาร (GRI 417-1)

บริษัทฯ ดำเนินการสื่อสารการตลาดโดยยึดหลักความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด (No Misleading or Deceptive Marketing) เพื่อคุ้มครองสิทธิของผู้บริโภคในการได้รับข้อมูลที่ถูกต้องและสามารถตรวจสอบได้ ทั้งนี้ เนื้อหาการโฆษณา และเอกสารประชาสัมพันธ์ทุกฉบับต้องผ่านกระบวนการตรวจสอบและอนุมัติภายในก่อนเผยแพร่สู่สาธารณะ เพื่อส่งเสริมการกำกับดูแลดังกล่าว บริษัทฯ ได้จัดทำ “ระเบียบการสื่อสารและการโฆษณา” ซึ่งกำหนดหลักเกณฑ์และกระบวนการควบคุมอย่างเป็นระบบ โดยครอบคลุมประเด็นสำคัญ ดังนี้

- กำหนดหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนสำหรับการนำเสนอข้อมูลสินค้าและบริการ รวมถึงข้อมูลอ้างอิง เพื่อให้มั่นใจว่าเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง เป็นความจริง และสามารถตรวจสอบย้อนกลับได้
- กำหนดให้ฝ่ายกฎหมายหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทำการตรวจสอบและอนุมัติเนื้อหาโฆษณาทุกชิ้นก่อนเผยแพร่ พร้อมทบทวนระเบียบและแนวปฏิบัติอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดที่มีการเปลี่ยนแปลง
- จัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนและกลไกการแก้ไขกรณีการสื่อสารที่อาจก่อให้เกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อน โดยสามารถดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง หรือถอดถอนเนื้อหาได้อย่างทันที
- จัดให้มีการอบรมพนักงานที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารการตลาดอย่างสม่ำเสมอ เกี่ยวกับข้อกำหนดทางกฎหมาย จริยธรรมทางการตลาด และแนวปฏิบัติภายในของบริษัทฯ เพื่อป้องกันความเสี่ยงตั้งแต่ต้นทาง

แนวทางดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ โปร่งใส และสอดคล้องกับข้อกำหนดด้านการคุ้มครองผู้บริโภค ทั้งในมิติการกำกับดูแลภายในและการบริหารความเสี่ยงด้านชื่อเสียงและความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย

ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีกรณีการละเมิดด้านการสื่อสารการตลาดหรือการตีตลาดที่มีนัยสำคัญ

บริษัทฯ มีความตั้งใจที่จะส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ จึงยกระดับการมีส่วนร่วมของพนักงาน ได้แต่งตั้งพนักงานที่มีประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ และความชำนาญจากทุกส่วนงานกว่า 250 คน เป็นผู้ตรวจประเมินระบบ ISO 9001:2015 (Internal Quality Audit / IQA) พนักงานจึงมีส่วนร่วมในการตรวจติดตามการปฏิบัติงานของฝ่ายอื่น เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานมีความสอดคล้องกับข้อกำหนดมาตรฐาน ISO 9001:2015 และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่บริษัทฯ กำหนด ทำให้ทั้งผู้ตรวจประเมินฯ และผู้รับตรวจฯ เรียนรู้งานและเข้าใจกระบวนการทำงานระหว่างฝ่ายงาน ส่งผลให้การประสานงานภายในมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น



บริษัทฯ พัฒนาแอปพลิเคชัน “SUPALAI SABAI” เป็นแอปพลิเคชันจัดการทุกเรื่องบ้านยกระดับการอยู่อาศัยแบบครบวงจร อำนวยความสะดวกการใช้งานในทุกมิติ รองรับการใช้งาน 2 ช่องทาง คือ ระบบปฏิบัติการ iOS และ Android สามารถใช้งานได้ 2 ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ เพื่อยกระดับการบริการให้เข้าถึงกลุ่มลูกค้าให้สะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น เช่น After - Service การบริการดูแลลูกค้าหลังการขายแบบครบวงจร ทั้งแจ้งซ่อม นัดหมาย และตรวจสอบสถานะงานซ่อมต่าง ๆ เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทฯ มุ่งเน้นแนวทางการตลาดและการสื่อสารที่ครอบคลุมถึงหลักจริยธรรม ความยั่งยืน และความรับผิดชอบต่อสังคม โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของลูกค้าเป็นหลัก



การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า

บริษัทฯ มีกระบวนการจัดการ วิเคราะห์ และพัฒนาความสัมพันธ์กับลูกค้า ทั้งลูกค้าใหม่และปัจจุบัน โดยมีเป้าหมายสูงสุดเพื่อเพิ่มความพึงพอใจ สร้างความภักดีต่อแบรนด์ (Brand Loyalty) และเพิ่มยอดขายในระยะยาวผ่านข้อมูลเชิงลึก และเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า จึงกำหนดช่องทางเพื่อให้ลูกค้าสามารถสื่อสารกับบริษัทฯ ได้ ทั้งการแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และการร้องเรียนบริษัทฯ ในด้านสินค้า การบริการ หรืออื่น ๆ ผ่าน Supalai Contact Center 1720 และช่องทางออนไลน์ เช่น Social Media, E-mail, Website ของบริษัทฯ ซึ่งมีหน่วยงานกลางทำหน้าที่ รับแจ้งซ่อม รับเรื่องร้องเรียน คำแนะนำ ดิชม และให้ข้อมูลต่าง ๆ กับลูกค้า หรือผู้ที่สนใจโครงการ อีกทั้งผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ได้เข้าเยี่ยมโครงการต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อเข้าถึงปัญหา อันจะนำไปสู่มาตรการแก้ไขหรือป้องกันปัญหาได้อย่างรวดเร็ว ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวของบริษัทฯ มีเป้าหมายเพื่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียเป็นสำคัญ



การรักษาความปลอดภัยของข้อมูล

การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า (GRI 418-1)

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญต่อการปกป้องความเป็นส่วนตัวและความปลอดภัยของข้อมูล จึงกำหนด “นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ปฏิบัติตามแนวทางการเก็บรักษา การเข้าถึงข้อมูล และการใช้ข้อมูลอย่างถูกต้อง โดยเฉพาะข้อมูลที่มีความอ่อนไหวต่อบริษัทฯ หรือผู้มีส่วนได้เสียเป็นไปตามพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ.2562 และพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562

บริษัทฯ จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม ซึ่งครอบคลุมถึง มาตรการป้องกันด้านการบริหาร จัดการ มาตรการป้องกันด้านเทคนิค และมาตรการป้องกันทางกายภาพ ในเรื่องการเข้าถึงหรือควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อธำรงไว้ซึ่งความลับ ความถูกต้องครบถ้วน และสภาพความพร้อมใช้งานของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ ทั้งนี้เป็นไปตามที่กฎหมายที่ใช้บังคับกำหนด

บริษัทฯ จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม ซึ่งครอบคลุมถึงมาตรการป้องกันด้านการบริหาร จัดการ มาตรการป้องกันด้านเทคนิค และมาตรการป้องกันทางกายภาพ ในเรื่องการเข้าถึงหรือควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อธำรงไว้ซึ่งความลับ ความถูกต้องครบถ้วน และสภาพความพร้อมใช้งานของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ ทั้งนี้เป็นไปตามที่กฎหมายที่ใช้บังคับกำหนด

นอกจากนี้ บริษัทฯ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO) ทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย และรายงานตรงต่อผู้บริหารระดับสูง รวมถึงมีการประเมินความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์เป็นประจำทุกปี และดำเนินการทดสอบระบบ (Vulnerability Assessment / Penetration Test) เพื่อป้องกันการเหตุการณ์ข้อมูลรั่วไหล

โดยในปี 2568 ไม่มีเหตุการณ์ Data Breach ที่ต้องรายงานต่อหน่วยงานกำกับ

การจัดการข้อร้องเรียนด้านการรั่วไหลของข้อมูล

บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเหตุการณ์กรณีข้อมูลความลับหรือข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล และมีกระบวนการในการตรวจสอบข้อเท็จจริง หากเป็นกรณีร้องเรียนเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจะเป็นผู้พิจารณาและรายงานต่อผู้บริหารตามลำดับต่อไป ทั้งนี้ได้กำหนดช่องทางให้ลูกค้าแจ้งเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทาง Supalai Contact Center 1720 และแจ้งเบาะแสการทุจริต anti-corruption@supalai.com

ผลการดำเนินงานปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีข้อร้องเรียนจากลูกค้าด้านข้อมูลส่วนบุคคล

การจัดการข้อร้องเรียนจากลูกค้า

กลไกรับเรื่องร้องเรียนของบริษัทฯ ได้รับการออกแบบให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ประสิทธิภาพตาม UNGP ได้แก่ ความโปร่งใส ความสามารถเข้าถึงได้ ความเป็นธรรม ความคาดการณ์ได้ และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

ผลการดำเนินงานปี 2568 บริษัทฯ สามารถแก้ไขและดำเนินการปิดข้อร้องเรียนภายในกรอบ SLA ได้ 99.17% (1,314 จาก 1,325 เรื่องร้องเรียน)



1720

ช่องทางที่ลูกค้าติดต่อเข้ามา
ร้องเรียนมากที่สุด

กรณีเกิดข้อร้องเรียนจากลูกค้า บริษัทฯ มีการควบคุมและติดตามการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิดโดยผู้บริหารระดับสูง การติดตามผล การแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนจากลูกค้า และติดตามข้อร้องเรียนที่อยู่ระหว่างดำเนินการจากเดือนก่อน เพื่อให้ผู้รับผิดชอบเร่งดำเนินการแก้ไขอย่างเร่งด่วน รวมถึงการนำประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการทำงาน และความเสี่ยงระดับปฏิบัติการ เข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการทบทวนปรับปรุงระบบคุณภาพ ที่มีตัวแทนจากผู้บริหารของทุกฝ่ายงานหารือร่วมกัน และนำไปปรับปรุงพัฒนาขั้นตอนการทำงานและกำหนดแนวทางการจัดการความเสี่ยงเพื่อสร้างความพึงพอใจลูกค้าอย่างสูงสุด



กรณีที่ถูกแจ้งปัญหา หรือข้อร้องเรียนผ่าน Supalai Contact Center 1720 บริษัทฯ มีระบบ Ticket Expire SLA (Service Level Agreement) พนักงานต้องปิดเคสภายในระยะเวลา 48 ชั่วโมง หลังจากได้รับเคส โดย SLA ของการให้บริการประกอบไปด้วย 4 กระบวนการหลัก คือ

1. การรับและดูแลเรื่องร้องเรียน
2. การประสานงานไปยังผู้รับผิดชอบ
3. การดำเนินงานแก้ไข และจัดการข้อร้องเรียน
4. การแจ้งผลความคืบหน้า และสอบถามผลความพึงพอใจ



ลิงก์แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : https://www.supalai.com/document/about/governance/Personal_Data_Protection_Policy.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : หน้า 9

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"> การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค 	Ticket Expire SLA (Service Level Agreement) ภายในระยะเวลา 48 ชั่วโมงหลังจากได้รับการแจ้งปัญหา หรือข้อร้องเรียน ได้ 100%	-	2568: ปิดเคสและแก้ไขปัญหาให้ลูกค้าภายใน SLA ได้ 100%
<ul style="list-style-type: none"> การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า 	คะแนนความพึงพอใจของลูกค้า คะแนน 9.35 / 10	-	2568: คะแนนความพึงพอใจของลูกค้า 9.25/10

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

การนำข้อเสนอแนะของลูกค้ามาพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

ในปี 2568 บริษัทฯ มุ่งเน้นการรับฟังเสียงจากลูกค้า Voice of Customer (VOC) และข้อมูลเชิงลึกลูกค้า (Customer insight) สํารวจวิธีการนำข้อเสนอแนะจากลูกค้ามาใช้เพื่อปรับปรุงผลิตภัณฑ์และบริการมาเป็นแกนหลักในการขับเคลื่อนองค์กรสู่การเป็น Customer-Centric Organization เพื่อยกระดับความพึงพอใจและสร้างคุณค่าที่ยั่งยืนใน 6 ด้าน ได้แก่

- ด้านการสื่อสาร** ยกระดับการรับฟังผ่าน Supalai Contact Center 1720 และแอปพลิเคชัน Supalai SABAI รวมถึงช่องทาง Online ต่าง ๆ เช่น Facebook, e-mail ฯลฯ พร้อมพัฒนาฟีเจอร์ระบบ Tracking ให้ลูกค้าติดตามสถานะงานได้แบบ Real-time เพื่อความโปร่งใสและรวดเร็วในการสื่อสาร
- ด้านคุณภาพและบริการที่เป็นเลิศ** นำผลสำรวจความพึงพอใจมาปรับปรุงมาตรฐานงานซ่อม โดยมุ่งเน้นการลดระยะเวลาดำเนินการและมีระบบติดตามผลหลังปิดงานเพื่อป้องกันปัญหาเกิดซ้ำ
- ด้านการออกแบบที่อยู่อาศัยให้ตอบโจทย์การใช้ชีวิต** นำหลัก Universal Design มาพัฒนาพื้นที่ใช้สอยให้ยืดหยุ่นกับทุกกลุ่มลูกค้า มีความปลอดภัย และใช้งานได้ง่ายจริงสำหรับสมาชิกทุกช่วงวัย เพื่อสร้างคุณค่าการอยู่อาศัยในระยะยาว



- ด้านนวัตกรรมดิจิทัล** เพิ่มความสะดวกด้วยระบบแจ้งซ่อมออนไลน์ และการทำธุรกรรมสินเชื่อบนรูปแบบดิจิทัล เพื่อลดขั้นตอน และสร้างประสบการณ์ที่ทันสมัยไร้รอยต่อ

- ด้านความยั่งยืนและรับผิดชอบต่อสังคม (ESG & Sustainability)** บูรณาการแนวคิดเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเข้ากับการพัฒนาโครงการ และจัดกิจกรรมรับฟังความเห็นผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อสร้างสมดุลระหว่างธุรกิจและผลกระทบต่อชุมชน



6. **ด้านการดูแลลูกค้าในสถานการณ์ฉุกเฉินและวิกฤต** กำหนดมาตรการในการช่วยเหลือลูกค้า และความพร้อมด้านการสื่อสารภายใน เพื่อให้พร้อมช่วยเหลือเมื่อเกิดสถานการณ์ฉุกเฉินหรือภัยพิบัติ เช่น แผ่นดินไหว น้ำท่วม เพื่อสร้างความมั่นใจว่าบริษัทฯ พร้อมดูแลและเคียงข้างลูกค้าในทุกสถานการณ์

SUPALAI		
สรุปงานสัมมนาการตรวจผลงานการ 90 โครงการ ของทุกภาค		
รายชื่อโครงการ	รายชื่อโครงการ	รายชื่อโครงการ
โครงการบ้านเดี่ยว 1	โครงการบ้านเดี่ยว 2	โครงการบ้านเดี่ยว 3
โครงการบ้านเดี่ยว 4	โครงการบ้านเดี่ยว 5	โครงการบ้านเดี่ยว 6
โครงการบ้านเดี่ยว 7	โครงการบ้านเดี่ยว 8	โครงการบ้านเดี่ยว 9
โครงการบ้านเดี่ยว 10	โครงการบ้านเดี่ยว 11	โครงการบ้านเดี่ยว 12
โครงการบ้านเดี่ยว 13	โครงการบ้านเดี่ยว 14	โครงการบ้านเดี่ยว 15
โครงการบ้านเดี่ยว 16	โครงการบ้านเดี่ยว 17	โครงการบ้านเดี่ยว 18
โครงการบ้านเดี่ยว 19	โครงการบ้านเดี่ยว 20	โครงการบ้านเดี่ยว 21
โครงการบ้านเดี่ยว 22	โครงการบ้านเดี่ยว 23	โครงการบ้านเดี่ยว 24
โครงการบ้านเดี่ยว 25	โครงการบ้านเดี่ยว 26	โครงการบ้านเดี่ยว 27
โครงการบ้านเดี่ยว 28	โครงการบ้านเดี่ยว 29	โครงการบ้านเดี่ยว 30
โครงการบ้านเดี่ยว 31	โครงการบ้านเดี่ยว 32	โครงการบ้านเดี่ยว 33
โครงการบ้านเดี่ยว 34	โครงการบ้านเดี่ยว 35	โครงการบ้านเดี่ยว 36
โครงการบ้านเดี่ยว 37	โครงการบ้านเดี่ยว 38	โครงการบ้านเดี่ยว 39
โครงการบ้านเดี่ยว 40	โครงการบ้านเดี่ยว 41	โครงการบ้านเดี่ยว 42
โครงการบ้านเดี่ยว 43	โครงการบ้านเดี่ยว 44	โครงการบ้านเดี่ยว 45
โครงการบ้านเดี่ยว 46	โครงการบ้านเดี่ยว 47	โครงการบ้านเดี่ยว 48
โครงการบ้านเดี่ยว 49	โครงการบ้านเดี่ยว 50	โครงการบ้านเดี่ยว 51
โครงการบ้านเดี่ยว 52	โครงการบ้านเดี่ยว 53	โครงการบ้านเดี่ยว 54
โครงการบ้านเดี่ยว 55	โครงการบ้านเดี่ยว 56	โครงการบ้านเดี่ยว 57
โครงการบ้านเดี่ยว 58	โครงการบ้านเดี่ยว 59	โครงการบ้านเดี่ยว 60
โครงการบ้านเดี่ยว 61	โครงการบ้านเดี่ยว 62	โครงการบ้านเดี่ยว 63
โครงการบ้านเดี่ยว 64	โครงการบ้านเดี่ยว 65	โครงการบ้านเดี่ยว 66
โครงการบ้านเดี่ยว 67	โครงการบ้านเดี่ยว 68	โครงการบ้านเดี่ยว 69
โครงการบ้านเดี่ยว 70	โครงการบ้านเดี่ยว 71	โครงการบ้านเดี่ยว 72
โครงการบ้านเดี่ยว 73	โครงการบ้านเดี่ยว 74	โครงการบ้านเดี่ยว 75
โครงการบ้านเดี่ยว 76	โครงการบ้านเดี่ยว 77	โครงการบ้านเดี่ยว 78
โครงการบ้านเดี่ยว 79	โครงการบ้านเดี่ยว 80	โครงการบ้านเดี่ยว 81
โครงการบ้านเดี่ยว 82	โครงการบ้านเดี่ยว 83	โครงการบ้านเดี่ยว 84
โครงการบ้านเดี่ยว 85	โครงการบ้านเดี่ยว 86	โครงการบ้านเดี่ยว 87
โครงการบ้านเดี่ยว 88	โครงการบ้านเดี่ยว 89	โครงการบ้านเดี่ยว 90



การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

การประเมินความพึงพอใจของลูกค้า

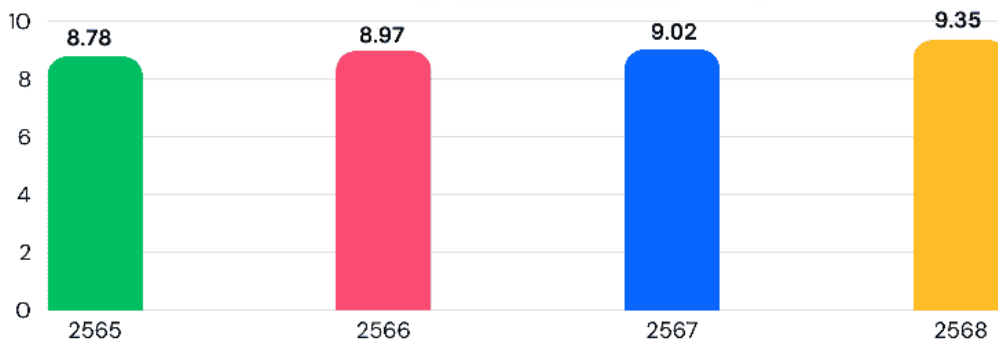
บริษัทฯ กำหนดให้มีการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าเป็นประจำทุกเดือน โดยวิธีการตอบแบบประเมินเพื่อให้คะแนนความพึงพอใจของลูกค้าในด้านการให้ข้อมูล/การสื่อสาร การบริการ และคุณภาพ โดยคะแนนเฉลี่ย ในปี 2568 คะแนนเต็ม 10 บริษัทฯ ได้คะแนนความพึงพอใจของลูกค้า 9.35 ซึ่งสูงกว่าคะแนนเป้าหมายที่ตั้งไว้ที่ 9.25 และเพิ่มขึ้นจากปี 2567 3.66% บริษัทฯ ได้นำข้อเสนอแนะของลูกค้าจากแบบประเมินมาวิเคราะห์และประชุมร่วมกับส่วนงานที่เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนพัฒนาและปรับปรุงผลิตภัณฑ์และบริการ ตลอดจนกระบวนการดำเนินงานให้ลูกค้าได้รับประสบการณ์ที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

โดยแนวโน้มคะแนนความพึงพอใจลูกค้าในช่วง 3 ปีที่ผ่านมาแสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง สะท้อนประสิทธิภาพของระบบบริหารคุณภาพและการตอบสนองต่อข้อเสนอแนะลูกค้า

บริษัทฯ ใช้ผลสำรวจดังกล่าวเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดเชิงกลยุทธ์ที่รายงานต่อผู้บริหารระดับสูง และนำไปผูกโยงกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ผลสำรวจความพึงพอใจลูกค้าเปรียบเทียบกับ 3 ปีย้อนหลัง

คะแนนความพึงพอใจลูกค้า



ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, การศึกษา, ศาสนาและวัฒนธรรม, กีฬาและสันทนาการ, อาชีวนามัย, ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต, ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง, การจัดการน้ำและสุขภาพภิบาล, การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม

การสร้างคุณค่าสู่ชุมชน และสังคม (GRI 413-1, 413-2)

กลยุทธ์ และแนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทฯ มีกลยุทธ์และแนวทางการดำเนินงาน "ศุภาลัย สร้างดี" มุ่งเน้นการยกระดับคุณภาพชีวิตและพัฒนาสภาพแวดล้อมของชุมชน และสังคมโดยรอบอย่างยั่งยืน ขับเคลื่อนโครงการที่สร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสังคม ครอบคลุมการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด และการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนให้ชุมชนเติบโตอย่างแข็งแกร่งควบคู่ไปกับความยั่งยืนของธุรกิจ และสังคมโดยรวม

บริษัทฯ มุ่งเน้นการส่งเสริมการจ้างงานและการจัดซื้อจัดจ้างจากท้องถิ่น โดยให้ความสำคัญกับการคัดเลือกแรงงาน ผู้รับเหมา และผู้ประกอบการในพื้นที่ใกล้เคียงโครงการที่พัฒนา เพื่อสร้างรายได้และเสริมสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจให้กับชุมชน ซึ่งการดำเนินงานดังกล่าวช่วยลดผลกระทบจากการเคลื่อนย้ายแรงงานจากภายนอก ลดต้นทุนด้านการขนส่ง และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในกระบวนการพัฒนาโครงการ อันนำไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืนร่วมกันระหว่างบริษัทฯ และชุมชนท้องถิ่น

บริษัทฯ ตระหนักถึงบทบาทสำคัญในการเป็นส่วนหนึ่งของสังคมและชุมชนที่องค์กรดำเนินธุรกิจอยู่ การพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์ ไม่ได้มุ่งเพียงการตอบสนองความต้องการของลูกค้าในด้านที่อยู่อาศัยเท่านั้น หากแต่ต้องสร้างคุณค่าในมิติสังคม สิ่งแวดล้อม และชุมชนอย่างรอบด้านและยั่งยืน ภายใต้ความท้าทายที่ซับซ้อน อาทิ การรักษาสมดุลระหว่างการขยายธุรกิจและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การบริหารจัดการทรัพยากรที่มีข้อจำกัด ตลอดจนการตอบสนองต่อความคาดหวังที่สูงขึ้นของผู้บริโภค นักลงทุน และสังคมในด้านความโปร่งใส และความ

รับผิดชอบต่อสังคม เพื่อก้าวข้ามความท้าทายดังกล่าว บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการจัดการและแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการมีส่วนร่วมและพัฒนาชุมชน ดังนี้

แนวทางปฏิบัติในการมีส่วนร่วมและพัฒนาชุมชน

1. การสร้างคุณค่าร่วมกับชุมชน (Shared Value Creation)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาโครงการที่ไม่เพียงสร้างมูลค่าทางธุรกิจ แต่ยังสร้างคุณค่าแก่ชุมชนรอบด้าน ส่งเสริมการออกแบบโครงการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมตามเกณฑ์อาคารประหยัดพลังงาน การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และการเพิ่มพื้นที่สีเขียวในเขตโครงการ การจ้างงานและการจัดซื้อจัดจ้างจากท้องถิ่น เพื่อสนับสนุนคุณภาพชีวิตที่ดีของชุมชนในระยะยาว

2. การสนับสนุนการศึกษาและการพัฒนาศักยภาพเยาวชน

บริษัทฯ ตระหนักว่าการลงทุนในทรัพยากรมนุษย์คือรากฐานที่สำคัญของความยั่งยืน จึงมุ่งเน้นการสนับสนุนโครงการด้านการศึกษา การพัฒนาทักษะอาชีพ และการส่งเสริมศักยภาพเยาวชนในพื้นที่ชุมชน เช่น การมอบทุนการศึกษา การจัดอบรมพัฒนาทักษะ และการสร้างโอกาสในการเข้าถึงองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพและการดำรงชีวิตอย่างมีคุณภาพ

3. การเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนและสังคม

บริษัทฯ ส่งเสริมกิจกรรมที่ช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตและสร้างภูมิคุ้มกันให้กับชุมชน เช่น โครงการพัฒนาสาธารณสุขปฐมภูมิ การดูแลสุขภาพชุมชน การสนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ตลอดจนการมีส่วนร่วมในการบรรเทาสาธารณภัย ทั้งหมดนี้เพื่อสร้างชุมชนที่มีความเข้มแข็ง สามารถรับมือกับความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. การสร้างความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย

บริษัทฯ เล็งเห็นว่าการสร้างการเปลี่ยนแปลงเชิงบวกต่อชุมชนและสังคมต้องอาศัยความร่วมมือจากหลากหลายภาคส่วน ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรภาคประชาสังคม บริษัทฯ จึงเน้นการสร้างพันธมิตรเชิงกลยุทธ์ในการดำเนินโครงการพัฒนาชุมชน เพื่อแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ทรัพยากร และนวัตกรรม อันจะช่วยให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและยั่งยืนมากยิ่งขึ้น

5. การสื่อสารและการมีส่วนร่วมอย่างโปร่งใส

โดยใช้กระบวนการมีส่วนร่วมแบบ “Early Engagement” ก่อนการตัดสินใจพัฒนาโครงการ (Prior to project approval) เปิดโอกาสให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและสะท้อนความต้องการ อันจะช่วยให้องค์กรสามารถปรับแนวทางการดำเนินงานให้สอดคล้องกับบริบทและความคาดหวังที่แท้จริงของผู้มีส่วนได้เสีย ข้อเสนอแนะของชุมชนถูกนำไปปรับปรุงการออกแบบโครงการ แผนการจรรยาบรรณ และมาตรการลดผลกระทบด้านเสียงและฝุ่น พร้อมทั้งมีการเปิดเผยผลการตอบสนองต่อข้อคิดเห็น (Response Disclosure) ต่อชุมชนอย่างสม่ำเสมอทุกครั้งที่ดำเนินการ

ด้วยแนวทางการจัดการและแนวปฏิบัติที่ครอบคลุมดังกล่าว บริษัทฯ มุ่งหวังที่จะสร้างการเปลี่ยนแปลงเชิงบวกที่ยั่งยืนต่อชุมชนและสังคม ควบคู่ไปกับการเติบโตของธุรกิจอย่างมั่นคงในระยะยาว อันจะนำไปสู่การเป็นองค์กรที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศอย่างแท้จริง ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางการมีส่วนร่วม (Engagement Approaches) และการดำเนินการตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของชุมชน/สังคม (Social's Needs and Expectations) ตามแนวทางดังนี้

แนวทางการมีส่วนร่วมของชุมชน/สังคม	แนวทางการตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของบริษัทฯ ต่อชุมชน/สังคม
<ul style="list-style-type: none"> ● การทำประชาพิจารณ์ในพื้นที่ก่อสร้าง ก่อน ระหว่าง และ หลังก่อสร้าง ● การสัมภาษณ์ ร่วมให้ความคิดเห็นในการสำรวจผลกระทบที่มีต่อชุมชนรอบโครงการ ● การให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะ ร้องเรียน ผ่านช่องทางสื่อสารของบริษัทฯ เช่น Supalai Contact Center 1720 e-mail สื่อออนไลน์ต่าง ๆ ฯลฯ 	<ul style="list-style-type: none"> ● มีการกำหนดนโยบายว่าด้วยสิทธิมนุษยชน ● กำหนดระยะเวลาในการก่อสร้าง เส้นทางสัญจร และแจ้งพื้นที่ / บริเวณที่ไม่ปลอดภัยให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ ● การติดตั้งป้ายและสัญลักษณ์เพื่อสื่อสารความปลอดภัยในงานก่อสร้าง ● มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนต่าง ๆ จากชุมชน ● ดำเนินกิจกรรมพัฒนาชุมชนบริเวณรอบโครงการ / กิจกรรมร่วมกับชุมชนและสังคม / การพัฒนาชุมชน เช่น การพัฒนาระบบสาธารณสุข (ทำน้ำบาดาล ไฟทางสาธารณะ ชุดลอกคูคลอง ฯลฯ) ● การปลูกจิตสำนึกให้กับพนักงานให้ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

แนวทางการพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืนผ่านกระบวนการทางธุรกิจ

บริษัทฯ กำหนดแนวทางปฏิบัติในการมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนาชุมชนหรือแก้ไขปัญหาสังคมอย่างยั่งยืนผ่านกระบวนการทางธุรกิจ ที่ช่วยให้บริษัทฯ สามารถจัดการผลกระทบเชิงลบได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสร้างคุณค่าเชิงบวกให้กับชุมชนได้อย่างเหมาะสม ส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนและการยอมรับจากผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อกำหนดกรอบการดำเนินงานและแนวทางเพื่อแก้ไขปัญหาของสังคมอย่างยั่งยืนผ่านกระบวนการทางธุรกิจ ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และแนวทางการดำเนินงาน “ศุภาลัย สร้างดี” มุ่งเน้นการยกระดับคุณภาพชีวิตและพัฒนาสภาพแวดล้อมของชุมชนและสังคมโดยรอบอย่างยั่งยืน ขับเคลื่อนโครงการที่สร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสังคม การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด และการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนให้ชุมชนเติบโตอย่างแข็งแกร่งควบคู่ไปกับความยั่งยืนของธุรกิจและสังคมโดยรวม โดยมีกระบวนการสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนาชุมชนและสังคม



1. การสำรวจพื้นที่ก่อนก่อสร้าง ระหว่างก่อสร้าง และหลังก่อสร้างแล้วเสร็จ

- สำรวจพื้นที่โดยรอบไซต์งาน ครอบคลุมรัศมี 100 – 1,000 เมตร
- ประเมินและจัดลำดับความสำคัญของชุมชน ตามพื้นที่ โรงเรียน หน่วยงานราชการ
- กำหนดกลยุทธ์การดำเนินงาน

2. ประเมินผลกระทบ

- รวบรวมข้อมูลจากการสำรวจ สัมภาษณ์ หรือจากการทำประชาพิจารณ์
- วิเคราะห์ผลกระทบทั้งเชิงบวกและลบ ตลอดจนความสนใจและความคาดหวังของชุมชนและสังคมในทุกมิติ

3. สร้างความสัมพันธ์ร่วมกับชุมชนและสังคม

- ออกแบบโครงการจากผลการประเมินผลกระทบและความต้องการของชุมชน
- ดำเนินการจัดทำโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ที่ช่วยลดผลกระทบเชิงลบและสร้างผลกระทบเชิงบวกให้กับชุมชน
- สร้างการมีส่วนร่วมของพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียอื่นเพื่อร่วมกันพัฒนาชุมชนท้องถิ่น

4. ติดตามและประเมินผล

- ติดตามและประเมินผลการจัดการผลกระทบและผลสำเร็จของโครงการต่าง ๆ
- ตรวจสอบความพึงพอใจต่อโครงการและความผูกพันของชุมชนที่มีต่อบริษัทฯ

5. การสื่อสาร และการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสเพื่อสร้างความเชื่อมั่น

- มีช่องทางการติดต่อสื่อสารที่หลากหลายและเข้าถึงได้ง่ายได้ที่ Supalai Contact Center 1720 หรืออีเมล anti-corruption@supalai.com

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ	ปี 2568 มีการจ้างงานท้องถิ่นที่อยู่ในภูมิภาคหรือจังหวัดใกล้เคียงเฉลี่ยของจำนวนพนักงานในพื้นที่ที่บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจ 53.21%	-	2573: เป้าหมายระยะกลางปี 2573 การจ้างงานท้องถิ่นที่อยู่ในภูมิภาคหรือจังหวัดใกล้เคียงเฉลี่ยของจำนวนพนักงานในพื้นที่ที่บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจ $\geq 50\%$ เป้าหมาย ระยะยาว ปี 2593 การจ้างงานท้องถิ่นที่อยู่ในภูมิภาคหรือจังหวัดใกล้เคียงเฉลี่ยของจำนวนพนักงานในพื้นที่ที่บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจ $\geq 75\%$

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

ผลการดำเนินงานปี 2568

การสนับสนุนด้านสิทธิเด็ก

บริษัทฯ ยึดมั่นในหลักการสิทธิมนุษยชนและการดำเนินธุรกิจให้ความสำคัญเกี่ยวกับสิทธิเด็ก ครอบคลุมทั้งในห่วงโซ่อุปทาน สนับสนุนเรื่องสิทธิเด็กในการดำเนินงานของบริษัทฯ และผ่านโครงการต่าง ๆ ดังนี้

1. กำหนดพื้นที่ปลอดภัยสำหรับเด็ก โดยการกำกับดูแลห่วงโซ่อุปทานที่เป็นธรรม (Supply Chain Integrity) (GRI-408-1)

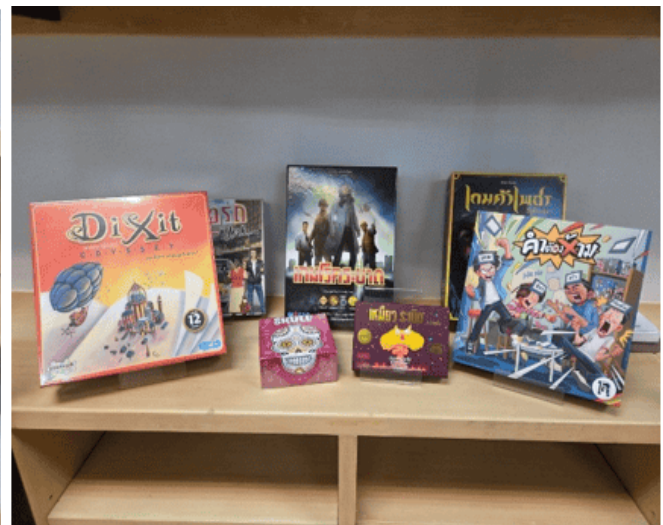
- กำหนดนโยบายว่าด้วยสิทธิมนุษยชน ที่ครอบคลุมถึงเรื่องการเคารพและสนับสนุนสิทธิเด็ก กำหนดยุติแรงงานเด็ก (Zero Tolerance on Child Labour) ให้เป็นเงื่อนไขหลักในจรรยาบรรณธุรกิจคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) โดยคู่ค้าใหม่ 100% ต้องลงนามรับทราบและผ่านการประเมินด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน ซึ่งครอบคลุมถึงการไม่ใช้แรงงานเด็กและการเยียวยาหากเกิดการละเมิด
- กำหนดพื้นที่ปลอดภัยสำหรับเด็ก มีการตรวจสอบและติดตาม มีระบบประเมินผลคู่ค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าห่วงโซ่อุปทานทั้งหมดดำเนินงานภายใต้หลักจริยธรรมและปราศจากการใช้แรงงานผิดกฎหมาย

2. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เพื่อให้เด็กมีโอกาสในการเข้าถึงสาธารณูปโภค (Community & Safety)

- ออกแบบและมีพื้นที่ส่วนกลางสำหรับเด็กเล็ก จัดสนามเด็กเล่น และจัดพื้นที่ โดยมีอุปกรณ์เครื่องเล่นที่ปลอดภัยและหลากหลาย เช่น จิงช้า สไลเดอร์ และที่ปีนป่าย เพื่อให้เด็ก ๆ ได้พัฒนาทักษะทางด้านร่างกายและสังคม
- พัฒนาพื้นที่สาธารณะชุมชนที่ตั้งอยู่รอบโครงการ โดยร่วมมือกับพันธมิตรเปลี่ยนพื้นที่โล่งกลางชุมชนคลองเตย ให้กลายเป็นลานกิจกรรม สนามเด็กเล่น โบสถ์อานหนังสือ และสนามฟุตบอลที่ใช้งานได้จริง



- การส่งเสริมพัฒนาการและการเรียนรู้: จัดมุมหนังสือ และ Board Game สำหรับเด็กในห้องสมุดบริษัทฯ เพื่อเสริมสร้างพัฒนาการ และช่วยแบ่งเบาภาระของพนักงานในการดูแลบุตรหลานในช่วงหลังเลิกเรียน ส่งเสริมสมดุลชีวิตและการทำงาน (Work-Life Balance)



3. สิทธิในการเข้าถึงการศึกษาอย่างเท่าเทียม เด็กทุกคนต้องสามารถเข้าถึงการศึกษาโดยไม่ถูกเลือกปฏิบัติ (Equitable Education)

ด้วยบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจหลักด้านการพัฒนาสังหาริมทรัพย์และการก่อสร้างโครงการที่อยู่อาศัยทั้งโครงการบ้านจัดสรร และโครงการอาคารชุด บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมสิทธิเด็ก โดยมุ่งเน้นให้เด็กสามารถเข้าถึงการศึกษาและแหล่งความรู้ได้อย่างเท่าเทียม ควบคู่กับการจัดให้มีพื้นที่ปลอดภัยที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพที่เหมาะสมตามช่วงวัย

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังสนับสนุนการเข้าถึงโภชนาการที่ถูกต้องและเพียงพอ เพื่อเสริมสร้างสุขภาพกายและใจที่สมบูรณ์ อันเป็นรากฐานสำคัญของการเรียนรู้ การเติบโต และการพัฒนาอย่างมีคุณภาพในระยะยาว ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ เช่น

โครงการสร้างฝันเพื่อน้อง

บริษัทฯ พัฒนาโมเดลเพื่อการศึกษาแก่ชุมชนและสังคมโดยรอบที่บริษัทฯ เข้าไปพัฒนาและฟื้นฟูโครงการที่อยู่อาศัย สนับสนุนพัฒนาพื้นที่เรียนรู้ อุปกรณ์สื่อการเรียนการสอน และสร้างโอกาสที่เท่าเทียมให้กับเด็ก ๆ ใกล้เคียงพื้นที่โครงการ โดยในปี 2568 ได้ทำการเปลี่ยนพื้นที่ทรุดโทรมของอาคารอเนกประสงค์โรงเรียนบ้านเมืองกะ จังหวัดเชียงใหม่ ที่อยู่ในสภาพชำรุดจนไม่สามารถใช้งานได้ เนื่องจากโครงสร้างไม่มั่นคง และเสี่ยงต่อความปลอดภัยของนักเรียน บริษัทฯ นำความเชี่ยวชาญด้านงานออกแบบภูมิสถาปัตยกรรมและงานก่อสร้าง ร่วมมือกับพันธมิตร และจิตอาสาที่เป็นพนักงานของบริษัทฯ จากโครงการภูมิภาค 4 (โซนภาคเหนือ) พัฒนาปรับปรุงอาคาร เปลี่ยนพื้นที่ทรุดโทรม สู่ “เอื้อนสร้างดี” ให้กลายเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้และกิจกรรมสำหรับเด็ก ๆ ที่จะใช้เป็นพื้นที่สร้างสรรค์ เติบโตจินตนาการ และเรียนรู้ได้อย่างปลอดภัย มูลค่าการลงทุนพัฒนาจำนวน 370,000 บาท



ก่อนโครงการ



หลังดำเนินโครงการ

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการวางแผนอย่างต่อเนื่องเพื่อมุ่งพัฒนาพื้นที่เรียนรู้ สนับสนุนด้านการศึกษา และสร้างโอกาสที่เท่าเทียม ให้กับเด็ก ๆ และเสริมศักยภาพครูผู้สอน เพื่อให้การศึกษาไทยก้าวไปข้างหน้าอย่างเท่าเทียมและทั่วถึงอย่างยั่งยืน



โครงการสร้างฝันเพื่อน้อง	
เป้าหมาย	โครงการภูมิภาค 4 (โซนภาคเหนือ) ร่วมกับพันธมิตรธุรกิจ สนับสนุนการพัฒนาปรับปรุงสิ่งปลูกสร้าง และสาธารณูปโภคที่ทรุดโทรม แก่โรงเรียน และชุมชนที่ขาดแคลน
ผลการดำเนินงาน	<p>ปี 2567 โรงเรียนบ้านศรีสุพรรณ จ.ลำพูน</p> <ul style="list-style-type: none"> ปรับปรุงโรงเรียนซ่อมแซมหลังคา ส่งมอบอุปกรณ์การเรียนและกีฬา ทำให้ลดค่าใช้จ่ายของโรงเรียน เป็นมูลค่า 120,000 บาท <p>ปี 2568 โรงเรียนบ้านเมืองกะ จ.เชียงใหม่</p> <ul style="list-style-type: none"> ศูนย์กลางการเรียนรู้และกิจกรรมสำหรับเด็ก ๆ และบุคลากร รวม 71 คน ลดค่าใช้จ่ายของโรงเรียนเป็นมูลค่า 250,000 บาท มอบทุนการศึกษาสำหรับนักเรียนเรียนดี รวม 20 ทุน มูลค่ากว่า 40,000 บาท
ประโยชน์ต่อสังคมและชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> การเข้าถึงสิทธิเด็กด้านความปลอดภัยและสุขภาวะในสถานศึกษา เด็กในชุมชนมีพัฒนาทางการศึกษา และการเข้าถึงสื่อการเรียนการสอนอย่างเท่าเทียม ยกระดับคุณภาพชีวิตและโอกาสของเด็กในพื้นที่ขาดแคลน
ประโยชน์ต่อบริษัทฯ	<ul style="list-style-type: none"> ไม่มีข้อร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชนในพื้นที่ สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับพันธมิตรธุรกิจ จำนวน 3 ราย

โครงการสนับสนุนอุปกรณ์ด้านการศึกษา

บริษัทฯ ดำเนินโครงการศุภาลักษณ์ “สร้างดี” อย่างต่อเนื่อง โดยในแต่ละปีได้ให้การสนับสนุนโรงเรียนที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ชายขอบ ซึ่งประสบปัญหาการขาดแคลนอุปกรณ์การเรียนรู้อุปกรณ์เทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อช่วยเสริมสร้างโอกาสทางการศึกษาให้แก่เด็กและเยาวชน ให้สามารถเข้าถึงเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ได้อย่างเท่าเทียม ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา และส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพอย่างเหมาะสมในระยะยาว



โครงการ สวนผัก สร้างดี

บริษัทฯ ดำเนินโครงการ “สวนผักสร้างดี” โดยในปี 2568 ได้ร่วมกับโรงเรียนบ้านชากนา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 1 จังหวัดชลบุรี เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และสร้างแหล่งอาหารที่ยั่งยืนให้กับเด็กนักเรียน คุณครู บุคลากร และชุมชนที่เข้าร่วมโครงการ เพื่อมุ่งเน้นการคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐานด้านสุขภาพและโภชนาการของเยาวชน (Children’s Rights to Health and Nutrition) โดยฝ่ายงานบริการชุมชนได้แบ่งปันความรู้ แนวคิดด้านหลักการเกษตรอินทรีย์ (Organic) การทำปุ๋ยหมักลดการใช้สารเคมีเพื่อให้ได้ผักที่ รวมถึงเปลี่ยนพื้นที่ว่างในโรงเรียนให้เป็นแหล่งอาหารอินทรีย์ที่ยั่งยืน ส่งเสริมสุขภาวะอนามัยที่ดีโดยตรงจากการบริโภคผักและผลไม้ปลอดสารพิษ ช่วยลดการสะสมของสารเคมีในร่างกายและสร้างความมั่นคงทางอาหาร (Food Security) ภายในโรงเรียน เพื่อการเข้าถึงโภชนาการด้านอาหารที่ปลอดภัยจากสารเคมี

นอกจากด้านสุขภาพ บริษัทฯ ได้ถ่ายทอดองค์ความรู้เกษตรอินทรีย์เชิงปฏิบัติการ เพื่อให้เด็กนักเรียน และชาวบ้านในชุมชนพัฒนาทักษะชีวิต (Life Skills) และต่อยอดสู่จิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) และมาตรฐานสากลในการยกระดับคุณภาพชีวิตและเพิ่มคุณค่าทางเศรษฐกิจให้กับชุมชนในพื้นที่



โครงการ สวนผักสร้างดี	
ผลการดำเนินงาน	โครงการสามารถลดต้นทุนด้านอาหารกลางวัน เพิ่มผลผลิตผักปลอดภัยจากสารเคมี คุณครู นักเรียนและบุคลากร จำนวน 180 คน เข้าถึงผักปลอดสารพิษ ชุมชนเข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ไปต่อยอดสร้างอาชีพเสริมได้
ประโยชน์ต่อนักเรียน/ชุมชน	โรงเรียนลดค่าใช้จ่าย 48,000 บาทต่อปี ด้านวัตถุดิบสำหรับปรุงอาหารกลางวัน สร้างงานสร้างอาชีพเสริม และเพิ่มคุณค่าทางเศรษฐกิจแก่ชุมชน จำนวนกว่า 60 ครัวเรือน
ประโยชน์ต่อบริษัทฯ	ความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการระดับดีมาก 4.86/5 คะแนน จากผู้ทำแบบประเมิน 92.9% การสร้างความสัมพันธ์เชิงบวกกับโรงเรียน ชุมชนในพื้นที่รอบโครงการ

โครงการน่องสุคติ พี่สุใจ ต่อเนื่องปีที่ 3

บริษัทฯ พร้อมด้วยพนักงานจิตอาสา ร่วมส่งมอบ “ห้องสมุดแห่งการเรียนรู้” พร้อมมอบหนังสือเสริมทักษะ และชุดอุปกรณ์การเรียนให้กับเด็ก ๆ ในชุมชนพัฒนาใหม่คลองเตย ผ่านกิจกรรม “น่องสุคติ พี่สุใจ” ภายใต้โครงการ “ศุภาลัย สร้างดี” เพื่อสร้างพื้นที่แห่งการเรียนรู้ ส่งเสริมทักษะ และเปิดโอกาสให้เยาวชนได้เข้าถึงองค์ความรู้อย่างเท่าเทียมกัน



สะท้อนความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการขับเคลื่อนสังคมอย่างยั่งยืน โดยเน้นความเชื่อมั่นว่า "การเรียนรู้คือรากฐานสำคัญของการพัฒนาเยาวชน" และมุ่งเน้นการสร้างความสุขให้สังคมเติบโตอย่างยั่งยืนไปด้วยกัน ผ่านการวางรากฐานที่สนับสนุนกิจกรรมด้านสังคม การสนับสนุนการมีส่วนร่วมในการกุศล โดยพนักงานจิตอาสาร่วมส่งมอบ "ห้องสมุดแห่งการเรียนรู้" พร้อมหนังสือและชุดอุปกรณ์การเรียน และจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม สร้างรอยยิ้มและความอบอุ่นในชุมชน ยิ่งไปกว่านั้น การปรับปรุงและส่งมอบห้องสมุดแห่งการเรียนรู้ยังเป็นการลงทุนในชุมชน ที่สร้างพื้นที่แห่งการเรียนรู้ และสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาทักษะ ความคิดสร้างสรรค์ และแรงบันดาลใจให้กับเด็ก ๆ ลูกหลาน ครอบครัวคนงานก่อสร้าง และเด็กในชุมชนใกล้เคียงโครงการจำนวน 532 คน ซึ่งถือเป็นรากฐานสำคัญในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของเยาวชนและชุมชนอย่างแท้จริง

- ตรวจสอบสุขภาพ เช่น ตรวจวัดดัชนีมวลกาย (BMI) วัดความดันโลหิต ตรวจหมู่เลือด ตรวจสอบสุขภาพช่องปาก ตรวจหาเชื้อไวรัสตับอักเสบบี ฉีดวัคซีนไขหวัดใหญ่ 4 สายพันธุ์ และเข็มกระตุ้นในกลุ่มที่ยังไม่เคยได้รับ



- มอบหนังสือเสริมทักษะและชุดอุปกรณ์การเรียน



โครงการน้องสุขดี พี่สุขใจ	
เป้าหมาย	พัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กให้ดียิ่งขึ้น ด้วยการตรวจสอบสุขภาพ มอบอุปกรณ์การศึกษาและกีฬา จำนวน 300 คน ภายในปี 2568
ผลการดำเนินงานและยอดรวมบริจาค	<ul style="list-style-type: none"> ● พัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กและเยาวชน ปี 2566 = 84 คน ปี 2567 = 93 คน ปี 2568 = 355 คน รวม 532 คน ซึ่งมากกว่าเป้าหมายที่บริษัทฯ กำหนดไว้ <ul style="list-style-type: none"> ● มอบชุดเครื่องเขียน จำนวน 55 ชุด ยอดรวมการบริจาคช่วยลดค่าใช้จ่าย 1,000,000 บาท
ประโยชน์ต่อสังคม	<ul style="list-style-type: none"> ● ช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบสุขภาพ และ ฉีดวัคซีน 3,836 บาทต่อคน ● เปิดโอกาสทางการศึกษา เป็นแรงบันดาลใจในการพัฒนาทักษะชีวิตของเยาวชน ● ลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงบริการสุขภาพในกลุ่มครอบครัวแรงงานและชุมชนโดยรอบพื้นที่โครงการ ● ส่งเสริมสุขภาพและภูมิคุ้มกันของเด็กและเยาวชนด้วยการตรวจสอบสุขภาพและฉีดวัคซีน
ประโยชน์ต่อบริษัทฯ	<ul style="list-style-type: none"> ● ปลุกฝังจิตสำนึกอาสาของพนักงานในการมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชน ● สร้างความร่วมมือกับชุมชนรอบข้างอย่างเป็นมิตรและยั่งยืน

การสร้างคุณค่าสู่ชุมชนและสังคม

เป้าหมาย	เป้าหมายระยะยาว ปี 2593	เป้าหมายระยะกลาง ปี 2573	ผลการดำเนินงาน ปี 2568
การจ้างงานท้องถิ่นที่อยู่ในภูมิภาคหรือจังหวัดใกล้เคียง เฉลี่ยของจำนวนพนักงานในพื้นที่ที่บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจ	≥75%	≥50%	53.21%

การจ้างงานท้องถิ่น

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาชุมชนและเศรษฐกิจในระดับท้องถิ่น หนึ่งในพันธกิจหลักของบริษัทฯ โดยมีการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบจากการหยุดชะงักของห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Disruption) ควบคู่กับโอกาส คือ การสร้างโอกาสในการจ้างงานและส่งเสริมการเติบโตของเศรษฐกิจในพื้นที่ที่บริษัทฯ เข้าไปดำเนินธุรกิจ โดยในปี 2568 บริษัทฯ มีการขยายโครงการทั้งในกรุงเทพฯ ปริมณฑล และภูมิภาค รวม 30 จังหวัด ทำให้เกิดการจ้างพนักงานในจังหวัดท้องถิ่นที่เป็นภูมิลำเนาของพนักงาน จำนวน 1,275 คน คิดเป็น 53.21% ของพนักงานทั้งหมด นอกจากนี้ยังมีการจัดหาสินค้า (สำรอง) จากร้านค้าในประเทศเพื่อสนับสนุนสินค้าท้องถิ่นและเพิ่มปริมาณสินค้าให้เพียงพอต่อการใช้งาน

โครงการสนับสนุนการจ้างงานในชุมชน

บริษัทฯ ได้เข้าดำเนินโครงการศุภกาลัย เซนส์ เซารัง ภูเก็ต ซึ่งเป็นพื้นที่ตั้งใกล้แหล่งชุมชน โรงเรียน และสถานที่สำคัญ มีการสำรวจและประเมินสภาพชุมชนและสังคมที่อาจได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยครอบคลุมช่วงเวลาก่อน ระหว่าง และหลังการก่อสร้าง เพื่อรับฟังความคิดเห็น ความกังวล และข้อเสนอแนะจากชุมชนในพื้นที่อย่างเป็นระบบ โดยผลการสำรวจถูกนำมาใช้ในการวางแผนปรับปรุง และกำหนดมาตรการป้องกันและบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งชุมชนโดยรอบให้ความสำคัญสูงสุดต่อประเด็นเรื่องการจราจร การจ้างงานและคุณภาพชีวิตของชุมชนโดยรอบ การดำเนินงานดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการพัฒนาโครงการอย่างมีความรับผิดชอบต่อ เคารพสิทธิของชุมชน และส่งเสริมการอยู่ร่วมกันอย่างยั่งยืน โดยมีการสำรวจความคิดเห็นและการประชุมหารือ ดังนี้

กลุ่มเป้าหมาย: ชุมชนรอบข้าง โครงการศุภกาลัย เซนส์ เซารัง ภูเก็ต

1. กลุ่มพื้นที่หลัก
 - กลุ่มพื้นที่ติดโครงการ 1 คริวเรือน
 - กลุ่มครัวเรือนในระยะ 100 เมตร 30 คริวเรือน
2. กลุ่มพื้นที่รอง
 - กลุ่มครัวเรือนในระยะมากกว่า 100-500 เมตร 253 คริวเรือน
 - กลุ่มครัวเรือนในระยะมากกว่า 500-1,000 เมตร 59 คริวเรือน
3. กลุ่มพื้นที่อ่อนไหวในระยะ 1,000 เมตร 19 คริวเรือน
4. กลุ่มหน่วยงานราชการและหน่วยงานรัฐวิสาหกิจในระยะ 1,000 เมตร 14 คริวเรือน
5. กลุ่มผู้นำชุมชนในเขตพื้นที่โครงการ 1 คริวเรือน

จากการสำรวจชุมชนให้ความสนใจในการบริหารจัดการเรื่องที่มีผลกระทบโดยตรงกับชุมชน ได้แก่ การจราจร ที่อาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพและความปลอดภัย นอกจากนี้ ชุมชนยังมีความคาดหวังในเรื่องเศรษฐกิจในชุมชน พร้อมทั้งการดูแลสนับสนุนกิจกรรมประเพณีต่าง ๆ ของชุมชนและสถานศึกษาในชุมชนด้วย โดยบริษัทฯ ได้นำผลการประเมินและความต้องการของชุมชน มาดำเนินงานเพื่อดูแลและพัฒนาชุมชนได้แก่

ประเด็นสำคัญ	การดำเนินงาน	วิธีการสำรวจ
ด้านการจรรยาบรรณ	บริหารจัดการจรรยาบรรณอย่างเป็นระบบก่อน ระหว่าง และหลังการก่อสร้าง โดยประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดระบบการเข้า-ออกโครงการก่อสร้าง ติดตั้งป้ายและจัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก พร้อมทั้งสื่อสารข้อมูลกับชุมชนอย่างต่อเนื่อง	1. การสำรวจความคิดเห็น <ul style="list-style-type: none"> ● การสัมภาษณ์รายบุคคล ● การเปิดให้แสดงความคิดเห็นทางไปรษณีย์ ทางโทรศัพท์หรือโทรสาร ทางระบบเครือข่าย ● ข่าวสารสนเทศ หรือทางอื่นใด ● การสนทนากลุ่มย่อย
ด้านการสร้างเศรษฐกิจในชุมชน	การจ้างงานและการจัดซื้อจัดจ้างจากท้องถิ่น โดยให้ความสำคัญกับการคัดเลือกแรงงาน ผู้รับเหมา และผู้ประกอบการในพื้นที่ใกล้เคียงโครงการ	2. การประชุมหารือ <ul style="list-style-type: none"> ● การประชาพิจารณ์ ● การอภิปรายสาธารณะ ● การแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร ● การประชุมเชิงวิชาการ

บริษัทฯ สนับสนุนการจ้างงานจากชุมชนท้องถิ่นในพื้นที่ดำเนินโครงการ โดยมุ่งสร้างโอกาสในการมีงานทำ กระจายรายได้ และเสริมสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจให้กับชุมชน จ้างผู้รับเหมาก่อสร้างด้านโครงสร้าง งานสาธารณูปโภค งานสี และจ้างแรงงานท้องถิ่น ช่วยลดการเคลื่อนย้ายแรงงานจากภายนอก ลดผลกระทบต่อชุมชน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของคนในพื้นที่ อันนำไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืนร่วมกัน ระหว่างบริษัทฯ และชุมชนโดยรอบ โดยมีการสร้างงานสร้างรายได้แก่ผู้รับเหมาท้องถิ่น จำนวน 17 ราย มูลค่าการจัดจ้างงานรวมกว่า 13 ล้านบาท

การสื่อสารและรับฟังความคิดเห็นจากชุมชนโดยรอบโครงการก่อสร้าง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของชุมชนโดยรอบโครงการ โดยเข้าพบปะและสื่อสารกับผู้อยู่อาศัยใกล้เคียงเพื่อแจ้งกำหนดการก่อสร้าง และรับฟังความคิดเห็นหรือข้อกังวลด้านผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้น เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงมาตรการและลดผลกระทบต่อชุมชน



โครงการพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัทฯ แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการฟื้นฟูเมืองผ่านการดำเนินงานที่ชัดเจน ในการพัฒนาพื้นที่เมืองให้เกิดประโยชน์อีกครั้ง โดยมีการเปิดเผยข้อมูลกรณีศึกษาตัวอย่างที่สำคัญ ได้แก่ โครงการเปลี่ยนที่โล่ง เป็นที่เล่น โครงการปันอุ่น คลายหนาว ปีที่ 4 เป็นต้น ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

โครงการ เปลี่ยนที่โล่ง เป็นที่เล่น ณ ชุมชนคลองเตย

บริษัทฯ สร้างการมีส่วนร่วมกับชุมชนและสังคมโดยนำความเชี่ยวชาญด้านการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ทั้งงานออกแบบสถาปัตยกรรมและงานวิศวกรรมก่อสร้าง เข้าไปยกระดับคุณภาพชีวิตผ่านโครงการ “ศุภาลัยสร้างดี เปลี่ยนที่โล่งเป็นที่เล่น” ณ ชุมชนพัฒนาใหม่คลองเตย เพื่อเปลี่ยนพื้นที่เสื่อมสภาพให้กลายเป็นลานกิจกรรมและสนามเด็กเล่นที่ได้มาตรฐานและปลอดภัย



จากการดำเนินงานสะท้อนว่า การใช้ทีมออกแบบและก่อสร้างมืออาชีพช่วยให้การปรับปรุงพื้นที่ตบโจทย์การใช้งานจริงและมีความทนทานสูง ลดความเสี่ยงจากอุบัติเหตุด้วยการซ่อมแซมโครงสร้างที่แข็งแรงและการจัดวางผังพื้นที่อย่างเป็นระบบ ขณะที่ชุมชนพบว่าการนำมาตรฐานวิชาชีพมาใช้ ทั้งการติดตั้งไฟส่องสว่างและการเลือกวัสดุที่เหมาะสม ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานพื้นที่ได้ทั้งกลางวันและกลางคืน พร้อมทั้งลดภาระการซ่อมบำรุงในระยะยาวด้วยการส่งมอบคู่มือการดูแลรักษาแบบมืออาชีพ

บริษัทฯ ได้นำพนักงานซึ่งมีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านต่าง ๆ ผ่านความร่วมมือกับพันธมิตรคู่ค้าและมูลนิธิฯ โดยโครงการนี้สามารถสร้างคุณค่าร่วมให้แก่ชุมชนพัฒนาใหม่คลองเตยกว่า 500 ครัวเรือน และมอบพื้นที่เล่นและเรียนรู้ที่ปลอดภัยให้แก่เด็กและเยาวชนกว่า 400 คน เป็นการนำองค์ความรู้ทางธุรกิจมาสร้างประโยชน์ให้เติบโตไปพร้อมกับชุมชนอย่างยั่งยืน



โครงการ เปลี่ยนที่โล่ง เป็นที่เล่น	
ผลการดำเนินงาน	<ul style="list-style-type: none"> • คณะผู้บริหารและพนักงานเข้าร่วม จำนวน 63 คน • เด็กและเยาวชนมีพื้นที่สำหรับเรียนรู้ เล่นกีฬา และพัฒนาทักษะชีวิต ได้แก่ สนามเด็กเล่น โบกี้่อ่าน หนังสือ สนามฟุตบอล • การจัดสรรพื้นที่สันทนาการภายในชุมชน เหมาะสมกับทุกช่วงวัย และเอื้อต่อการทำกิจกรรมร่วมกัน อาทิ การออกกำลังกาย การพักผ่อน และการทำกิจกรรมครอบครัว
ประโยชน์ต่อสังคม	ยกระดับคุณภาพชีวิตให้กับชุมชนพัฒนาใหม่คลองเตย ประชาชน 500 ครัวเรือน เด็กในชุมชน กว่า 400 คน
ประโยชน์ต่อบริษัทฯ	<ul style="list-style-type: none"> • ไม่มีข้อร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชนในพื้นที่ • สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับพันธมิตรธุรกิจ จำนวน 50 ราย

โครงการ “แว่นสร้างสุข” ปีที่ 4

บริษัทฯ สร้างการมีส่วนร่วมกับชุมชนและสังคม สนับสนุนคุณภาพการใช้ชีวิตให้แก่แรงงาน รวมถึงชุมชนข้างเคียงรอบโครงการก่อสร้าง โดยการส่งมอบแว่นตาเพื่อแก้ไขปัญหาทางด้านสายตาที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน และการใช้ชีวิตตลอด 3 ปีที่ผ่านมาของกิจกรรมนี้ ข้อมูลจากการสำรวจความพึงพอใจของผู้ที่ได้รับแว่นสายตาต่างสะท้อนว่าช่วยให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น ลดอาการเมื่อยล้าทางสายตา และลดความเสี่ยงจากอุบัติเหตุที่เกิดจากการมองเห็นไม่ชัด โดยผู้รับเหมาให้ความเห็นว่า โครงการนี้ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของแรงงานโดยตรง ลดความเสี่ยงจากอุบัติเหตุในการทำงานและลดผลกระทบด้านสุขภาพและความปลอดภัย ที่เกิดจากการมองเห็นไม่ชัด ซึ่งเป็นมาตรการ Safety ที่สำคัญ ซึ่งได้ดำเนินการร่วมกับแรงงานก่อสร้าง และชาวบ้านชุมชนข้างเคียง สามารถส่งมอบแว่นสายตาให้แก่กลุ่มเป้าหมาย รวม 1,448 คน ซึ่งเกินกว่าเป้าหมายที่บริษัทฯ ได้วางไว้





โครงการแว่นสร้างสุข ปีที่ 4									
เป้าหมาย	ส่งเสริมสุขภาพสายตาที่ดีขึ้น ให้คนงานก่อสร้างและชุมชนใกล้เคียงโครงการ จำนวน 1,000 คน ภายในปี 2568								
ผลการดำเนินงาน	สนับสนุนให้กับ คนงานก่อสร้าง, ผู้รับเหมา และชุมชนใกล้เคียง รวมทั้งหมด 1,448 คน เกินกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้								
ยอดรวมบริจาค	ปี	พื้นที่	จำนวน	บริษัท	ค่าใช้จ่าย/ต่อหัว			ค่าใช้จ่ายรวม	เฉลี่ยต่อหัว
					สิ้น+/ -600 เมือง 200	ค่าสายตาพิเศษ	แว่นสำเร็จรูป		
	2566	ศุภาสัย เลควิลส์ ศรีสมาน - ปทุมธานี	105	ห่อแว่น		1800		189,000	1,800
	2566	ศุภาสัย ปาล์มสปริงส์ พระราม 2	114	ห่อแว่น		1800		205,200	1,800
	2567	มีภาค 2 นครสวรรค์	231	ห่อแว่น	990	1990	-	254,690	1,102
	2567	ภูมิภาค 1 ชลบุรี	248	แว่นท็อปเจริญ	950	1590	-	200,470	808
	2567	ภูมิภาค 3 ภูเก็ต	141	แว่นท็อปเจริญ	950	1590	-	135,230	959
	2568	ภูมิภาค 1 อุดรธานี	296	แว่นท็อปเจริญ	950	1590	490	242,920	820
	2568	อาคารสูง กทม	313	ห่อแว่น	-	-	450	140,850	450
* ค่าใช้จ่ายรวมค่าบริการหลังการขายและจัดส่งแว่นตา									
ประโยชน์ต่อชุมชน/สังคม	1. ยกระดับคุณภาพชีวิต แก้ปัญหาทางสายตาแก่แรงงานก่อสร้าง และชาวบ้านรอบชุมชนข้างเคียงโครงการ ตรวจและตัดแว่นสายตา ปี 2566 (ปทุมธานี, พระราม 2) = 219 คน ปี 2567 (นครสวรรค์, พิษณุโลก, ชลบุรี, ภูเก็ต) = 620 คน ปี 2568 (อุดรธานี, เอกมัย-พัฒนาการ) = 609 คน 2. ประหยัดค่าใช้จ่ายจากการตัดแว่นเฉลี่ย 1,106 บาทต่อคน (คิดจากฐานข้อมูลปี 66-68)								
ประโยชน์ต่อบริษัทฯ	ลดอุบัติเหตุจากการทำงาน								

การบริจาคเงินและสิ่งของ

โครงการปันรัก ปีที่ 2

โครงการ “ปันรัก” ช่วยสนับสนุนและเปิดโอกาสให้พนักงานได้มีส่วนร่วมเป็นอาสาสมัครโครงการ และลูกบ้านศุภาสัยในจังหวัดเชียงใหม่ และเชียงราย ได้บริจาคสิ่งของที่ยังอยู่ในสภาพดี เช่น เสื้อผ้า เครื่องนอน อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน และของเล่นสำหรับเด็ก เพื่อส่งมอบให้กับผู้รับเหมา, คนงานก่อสร้าง และครอบครัวกว่า 150 ชีวิต ณ แคมป์คนงานโครงการศุภาสัย แกรนด์วิลล์ แม่กรณ์-เชียงราย และชุมชน

ใกล้พื้นที่โครงการ อีกทั้งยังช่วยลดขยะและของเสีย ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า การ Reuse ใช้ซ้ำให้เกิดประโยชน์สูงสุด และการมีส่วนร่วมในกิจกรรมจิตอาสา สะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการสนับสนุนสังคมชุมชนและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน พร้อมเดินทางสานต่อโครงการเพื่อสังคมในหลากหลายมิติ



โครงการบันรึก ปีที่ 2	
เป้าหมาย	รวบรวมและส่งต่อสิ่งของที่เหลือใช้จากลูกบ้าน พนักงาน เพื่อลดขยะ จำนวน 50,000 กิโลกรัม และลดการปล่อย CO ₂ จำนวน 100,000 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า
ผลการดำเนินงาน	<ul style="list-style-type: none"> ปี 2567 จำนวน 9,500 กิโลกรัม (20,000 KgCO₂eq) ปี 2568 จำนวน 12,000 กิโลกรัม (25,000 KgCO₂ eq) รวม 45,000 KgCO ₂ eq คิดเป็น 45% จากเป้าหมาย
ประโยชน์ต่อสังคม	<ul style="list-style-type: none"> ส่งต่อสิ่งของจำเป็นให้แก่แรงงานก่อสร้างและครอบครัวในพื้นที่โครงการกว่า 200 ครัวเรือน มากกว่า 6,000 คนทั่วประเทศ ช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายในครัวเรือนได้ถึง 2,000 - 5,000 บาทต่อครัวเรือน ซึ่งเป็นการลงทุนที่สร้างมูลค่าทางสังคมและเสริมสร้างคุณภาพชีวิตอย่างเป็นรูปธรรม สร้างจิตสำนึกในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และลดปริมาณขยะในชุมชนอย่างยั่งยืน
ประโยชน์ต่อบริษัทฯ	<ul style="list-style-type: none"> เสริมสร้างสายสัมพันธ์อันดีและความภูมิใจระหว่างองค์กร พนักงาน และลูกบ้าน ผ่านกิจกรรมจิตอาสา การดูแลสุขภาวะแรงงานและผู้รับเหมา ช่วยสร้างความเชื่อมั่นและความร่วมมือที่ดี

โครงการปันอุ่น คลายหนาว ปีที่ 4

โครงการ “ปันอุ่นคลายหนาว” ช่วยเหลือกลุ่มเปราะบางที่ซึ่งส่วนใหญ่เป็นกลุ่มชาติพันธุ์และมาจากครอบครัวที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ซึ่งอาศัยอยู่ในพื้นที่สูง ของนักเรียนโรงเรียนราษฎร์พัฒนา อำเภอมะนัง จังหวัดยะลา เพื่อลดความเหลื่อมล้ำ, การเลือกปฏิบัติ และสร้างโอกาสในการเข้าถึงเครื่องนุ่งห่มและอุปกรณ์การศึกษาอย่างเท่าเทียม พนักงานไกลพื้นที่โครงการโซนภาคเหนือ ได้ลงพื้นที่ส่งมอบเสื้อกันหนาว เพื่อช่วยให้นักเรียนและบุคลากรได้รับความอบอุ่นในช่วงฤดูหนาว ป้องกันการเจ็บป่วยจากการเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศ และส่งเสริมสุขภาวะที่ดีอันเป็นพื้นฐานสำคัญของการเรียนรู้ พร้อมมอบอุปกรณ์การศึกษา ได้แก่ สมุด ปากกา ดินสอ อุปกรณ์กีฬา เช่น ลูกฟุตบอล ลูกวอลเลย์บอล ไม้แบดมินตัน ฯลฯ และชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น เพื่อสนับสนุนโอกาสทางการศึกษาและเสริมสร้างคุณภาพชีวิตให้แก่เด็กนักเรียน นอกจากนี้ยังจัดเลี้ยงอาหารกลางวันให้กับนักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนอย่างเต็มอิ่ม การลงทุนเพื่อชุมชนสามารถช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายให้กับทางโรงเรียนและครอบครัวได้ และสามารถขยายความช่วยเหลือไปยังศูนย์รับเลี้ยงเด็กในชุมชนใกล้เคียง เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของเด็กเล็กในพื้นที่ห่างไกล





โครงการปันห่วง คลายหนาว ปีที่ 4	
เป้าหมาย	สนับสนุนเครื่องอุปโภค และบริโภค เพื่อป้องกันความหนาวเย็นจากสภาพภูมิอากาศที่เปลี่ยนแปลง แก่นักเรียนที่ขาดแคลนและได้รับผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ
ผลการดำเนินงานและยอดรวมบริจาค	<p>มอบเสื้อกันหนาว อุปกรณ์การเรียน ยารักษาโรคและอาหารกลางวัน</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ปี 2567 1. โรงเรียนบ้านเมืองกะ จ.เชียงใหม่ 2. โรงเรียนบ้านผาเสริฐ จ.เชียงราย ปี 2568 3. โรงเรียนราษฎร์พัฒนา อ.แม่ฟ้าหลวง จ.เชียงราย ● ช่วยเหลือนักเรียน บุคลากร และเด็กเล็กในพื้นที่ห่างไกล จำนวน 90 คน - มอบเสื้อหนาว จำนวน 100 ชุด - มอบชุดอุปกรณ์การศึกษา จำนวน 100 ชุด - ชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น 2 ชุด - อุปกรณ์กีฬา เช่น ลูกฟุตบอล ลูกวอลเลย์บอล โหม่งแบตมินตัน ฯลฯ จำนวน 1 ชุด ● ยอดรวมบริจาคกว่า 75,000 บาท และช่วยลดภาระค่าใช้จ่าย 1,000 บาท ต่อคน
ประโยชน์ต่อสังคม	<ul style="list-style-type: none"> ● ช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายให้ครอบครัวนักเรียนและทางโรงเรียนได้ 1,000 บาทต่อคน ● ส่งเสริมสุขภาพและการเรียนรู้ ● สร้างความเท่าเทียมและสนับสนุนการเข้าถึงทรัพยากรพื้นฐานสำหรับกลุ่มชาติพันธุ์และกลุ่มเปราะบางในพื้นที่ห่างไกล
ประโยชน์ต่อบริษัทฯ	<ul style="list-style-type: none"> ● สะท้อนความมุ่งมั่นในการบรรลุเป้าหมายการดูแลสังคมชุมชน (ภายใต้กรอบ ESG) ● สร้างสายสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับท้องถิ่น ร่วมกับสถานศึกษาและชุมชนช่วยสร้างฐานความเชื่อมั่นและความร่วมมือที่ดี

โครงการปันกัน ครั้งที่ 7

ดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมภายใต้โครงการ "ร่วมเป็นสะพานบุญ" ณ มูลนิธิสงเคราะห์เด็กพัทยา เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตและสุขอนามัยที่ดีให้แก่เด็กกำพร้าและเยาวชนผู้พิการ ทำหน้าที่เป็นสะพานบุญเชื่อมโยงความเมตตาจากพนักงานและผู้อยู่อาศัย สู่กลุ่มเปราะบางที่ขาดแคลนโอกาส โดยฝ่ายบริการชุมชนภูมิภาค และสำนักงานใหญ่ สร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างพนักงานและผู้อยู่อาศัยจาก 6 โครงการ ได้แก่

- ศุภาลัย วิลล์ ศรีราชา บ่อวิน
- ศุภาลัย บลิซ ศรีราชา บ่อวิน
- ศุภาลัย เอสอเวนิว บ่อวิน อาคารพาณิชย์ 1-2
- ศุภาลัย ปาล์มสปริงส์ ระยอง
- ศุภาลัย แกรนด์วิลล์ ระยอง
- ศุภาลัย ไพร์ด บางนา – ลาดกระบัง

โดยได้ส่งมอบสิ่งของอุปโภคบริโภคที่จำเป็น อาทิ ข้าวสารอาหารแห้ง อุปกรณ์การเรียน อุปกรณ์ทำความสะอาด รวมถึงผลิตภัณฑ์สำหรับเด็กอ่อน เช่น นมผงและผ้าอ้อม เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของมูลนิธิฯ ในระยะยาว นอกจากนี้การสนับสนุนด้านปัจจัยพื้นฐาน ยังเป็นเจ้าภาพเลี้ยงอาหารมื้อเย็นแก่เด็กกำพร้าและนักเรียนหอพักโรงเรียนโสตพัฒนา พร้อมจัดกิจกรรมนันทนาการเพื่อเสริมสร้างทักษะและพัฒนาการผ่านการระบายสีและต่อเลโก้ ซึ่งเป็นการสร้างปฏิสัมพันธ์เชิงบวกและมอบกำลังใจให้แก่เยาวชน ปิดท้ายด้วยการสมทบทุนการศึกษาเพื่อเป็นการวางรากฐานโอกาสทางการเรียนรู้ที่ยั่งยืน อันสะท้อนถึงความมุ่งมั่นขององค์กรในการร่วมสร้างสังคมแห่งการแบ่งปันและเติบโตไปพร้อมกันอย่างเข้มแข็ง





โครงการปันกัน ครั้งที่ 7	
ผลการดำเนินงานและยอดรวมบริจาค	<ul style="list-style-type: none"> รวบรวมสิ่งของเสื้อผ้า อุปกรณ์การเรียน และสิ่งของ รวมถึง นมผง รวมกว่า 50 รายการ ให้แก่มูลนิธิสงเคราะห์เด็กพัทยา เป็นเจ้าของภาพเลี้ยงอาหารมื้อเย็นให้กับเด็ก ๆ สมทบทุนการศึกษา รวม 5,000 บาท
ประโยชน์ต่อชุมชน/สังคม	<ul style="list-style-type: none"> เพิ่มโอกาสให้เด็ก ๆ มีของใช้อุปโภค บริโภค เช่นเดียวกับเด็ก ๆ ปกติทั่วไป ยกระดับคุณภาพชีวิต ให้กับเด็ก ๆ ในมูลนิธิฯ
ประโยชน์ต่อบริษัทฯ	<ul style="list-style-type: none"> กระชับความสัมพันธ์และสร้างความไว้วางใจระหว่างบริษัทฯ กับผู้อยู่อาศัยใน 6 โครงการ ผ่านโครงการที่สร้างความภาคภูมิใจร่วมกัน

กิจกรรม ปันรัก เฉพาะกิจ

จากเหตุอุทกภัยในพื้นที่ภาคใต้เมื่อปลายปี 2568 บริษัทฯ ได้ยกระดับมาตรการช่วยเหลือผู้เงินสู่การเป็น "ศูนย์กลางแห่งการแบ่งปัน" โดยใช้ศักยภาพด้านโลจิสติกส์และเครือข่ายโครงการในพื้นที่ เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนอย่างเร่งด่วน การดำเนินการครั้งนี้สะท้อนถึงวิสัยทัศน์ด้านความยั่งยืนที่มุ่งเน้นความรับผิดชอบต่อสังคม (Social Responsibility) และการบริหารจัดการภาวะวิกฤตที่มีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ ไม่เพียงแต่ส่งมอบสิ่งของบรรเทาทุกข์ แต่ยังมุ่งเน้นการสร้าง "วัฒนธรรมจิตอาสา" ให้เกิดขึ้นในองค์กร โดยการบูรณาการกำลังจากคณะผู้บริหารและพนักงานของสำนักงานใหญ่ในการช่วยแพ็คสิ่งของอุปโภค บริโภค พร้อมทั้งยารักษาโรค และสิ่งของที่จำเป็น และจิตอาสาจากพนักงานของบริษัทฯ ทั้ง 3 จังหวัดหลักในภาคใต้ (สุราษฎร์ธานี, นครศรีธรรมราช และภูเก็ต) เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยและบุคลากรด่านหน้าอย่างทั่วถึง มีประสิทธิภาพ และรวดเร็ว ดอกย้าว่าบริษัทฯ เป็นพันธมิตร และกลไกสำคัญที่เคียงข้างสังคมในทุกสถานการณ์วิกฤต



กิจกรรมปันรัก เฉพาะกิจ	
ผลการดำเนินงาน	<ul style="list-style-type: none"> ● จัดเตรียมและกระจายถุงยังชีพจำนวน 2,500 ชุด บรรจุสิ่งของอุปโภคบริโภคที่จำเป็นอย่างครบถ้วนภายในระยะเวลาอันสั้น ● ระดมทีมพนักงานจิตอาสาข้ามเขตพื้นที่จาก 3 จังหวัดหลัก (สุราษฎร์ธานี, นครศรีธรรมราช และภูเก็ต) เพื่อสมทบกำลังสนับสนุนการปฏิบัติงานภาคสนามครอบคลุมพื้นที่ประสบภัยใน 14 โครงการ
ประโยชน์ต่อชุมชน/สังคม	<ul style="list-style-type: none"> ● ช่วยเหลือลูกบ้านและพนักงานระดับปฏิบัติการ (รปภ. และแม่บ้าน) กว่า 2,500 ครั้วเรือน ให้สามารถดำรงชีพได้ในภาวะวิกฤตน้ำท่วม ● สร้างความมั่นใจในความปลอดภัยและสุขอนามัย ผ่านการเข้าถึงทรัพยากรจำเป็นในพื้นที่ปิดล้อมจากน้ำท่วมอย่างทันทั่วทั้ง
ประโยชน์ต่อบริษัทฯ	<ul style="list-style-type: none"> ● สร้างวัฒนธรรมองค์กรและจิตสำนึกสาธารณะผ่านกิจกรรมจิตอาสา ซึ่งช่วยเพิ่มความผูกพันของพนักงาน ● สร้างความน่าเชื่อถือในด้านการดูแลหลังการขายและการจัดการภาวะวิกฤต

ยอดรวมการบริจาค/การลงทุนในชุมชน (GRI-204-1)

ผลการดำเนินงานทางการเงิน ⁽¹⁾	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
การกระจายมูลค่าทางเศรษฐกิจสู่ผู้มีส่วนได้เสีย			
● การจัดซื้อจัดจ้างภายในท้องถิ่น (%)	13	14	16
● ภาษีที่จ่ายให้รัฐบาลและหน่วยงานท้องถิ่น (ล้านบาท)	1,269	1,438	966
● อัตราภาษีที่จ่ายจริง (Effective Tax Rate) (%)	21	19	17
● เงินปันผลแก่ผู้ถือหุ้น (ล้านบาท)	2,831	2,636	2,701
● ค่าตอบแทนกรรมการบริษัทฯ (บาท)	21,870,000	18,970,000	15,825,000
● เงินบริจาค (บาท)	1,000,000	1,000,000	2,000,000

N/A = Not Available

⁽¹⁾ ข้อมูลจากงบการเงินของ บริษัท ศุภลัย จำกัด (มหาชน) ระยะเวลา 3 ปี

⁽²⁾ เป็นการจัดซื้อสินค้าและบริการภายในประเทศ

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสังคมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสังคมอื่น ๆ

การบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	ผลกระทบ ความเสี่ยง และโอกาส
<p>ห่วงโซ่อุปทาน</p> <ul style="list-style-type: none"> ● การบริหารความเสี่ยงในห่วงโซ่อุปทาน ● การบริหารห่วงโซ่อุปทานด้านสิ่งแวดล้อม ● การบริหารห่วงโซ่อุปทานด้านสังคม ● การพัฒนาศักยภาพผู้รับเหมา และคู่ค้า <p>FTSE Russell EGS Theme: Supply Chain: Environment Supply Chain: Social</p> <p>การสนับสนุนเป้าหมาย SDGs</p> 	<p>บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารห่วงโซ่อุปทานในฐานะพันธมิตรทางธุรกิจที่มีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินงานอย่างยั่งยืนขององค์กรภายใต้ นโยบายที่ยึดหลักความโปร่งใส เป็นธรรม และคำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างรอบด้าน บริษัทฯ จึงกำหนดเกณฑ์ในการคัดเลือกคู่ค้าที่มี ศักยภาพและคุณภาพตามมาตรฐานที่บริษัทฯ กำหนด โดยให้ความสำคัญกับ คุณภาพและมาตรฐานของสินค้าและบริการ การส่งมอบตรงเวลา การปฏิบัติตาม กฎหมายแรงงานและสิทธิมนุษยชน ตลอดจนข้อกำหนดและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสริมสร้างระบบจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส มีธรรมาภิบาล และลดความเสี่ยงทาง ธุรกิจในระยะยาว</p> <p>บริษัทฯ บูรณาการการบริหารห่วงโซ่อุปทานภายใต้แนวคิด Value Chain Responsibility ครอบคลุมตลอดวงจรชีวิตของสินค้าและบริการ ตั้งแต่การจัดหา วัตถุดิบ การก่อสร้าง การส่งมอบ ไปจนถึงการใช้งานและการรีไซเคิล โดยดำเนินการ ประเมินผลกระทบ (Impacts) ความเสี่ยง (Risks) และโอกาส (Opportunities) [IROs] ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG Risks and Opportunities) ตลอดห่วงโซ่อุปทาน รวมถึงคู่ค้าทางตรงและทางอ้อม (Tier-1 และ Non-Tier Suppliers) เพื่อสนับสนุนการเปิดเผยข้อมูลตามแนวทาง IFRS Sustainability Disclosure Standards, TCFD และ TNFD</p> <p>ในบริบทของการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในห่วงโซ่อุปทานโลก บริษัทฯ ตระหนักถึงความท้าทายที่สำคัญ อาทิ ความผันผวนของต้นทุนวัตถุดิบ การขาดแคลนแรงงานที่มีฝีมือ ความเสี่ยงจากการขาดแคลนวัตถุดิบและความต่อเนื่อง ของคู่ค้าหลัก ซึ่งรวมถึงความเกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์ความเสี่ยงและโอกาสด้าน กายภาพ (Physical Risk) และความเสี่ยงจากการเปลี่ยนผ่าน (Transition Risk) ที่ เกี่ยวข้องกับสภาวะภูมิอากาศด้วย ขณะเดียวกันยังเห็นถึงโอกาสในการยกระดับ มาตรฐานความร่วมมือกับคู่ค้า ผ่านการคัดเลือกและประเมินผลงานอย่างเป็น ระบบ รวมถึงการสร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มั่นคงในระยะยาว รวมถึงการปรับ ตัวร่วมกับคู่ค้าเพื่อมุ่งสู่เศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) เพื่อลดการใช้ ทรัพยากร และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกถือเป็นโอกาสในการสร้างความได้ เปรียบทางการแข่งขัน ไม่ใช่เพียงแต่บริษัทฯ เพียงอย่างเดียว แต่รวมถึงคู่ค้าของบริ ษัทฯ ด้วย</p> <p>ด้วยความมุ่งมั่นในการเติบโตควบคู่กับการสร้างคุณค่าให้กับทุกภาคส่วน บริษัทฯ จึงเดินหน้าพัฒนาห่วงโซ่อุปทานให้เข้มแข็ง โปร่งใส และมีเสถียรภาพ พร้อมส่งเสริมจริยธรรมและความยั่งยืนในทุกกระบวนการ เพื่อให้สามารถตอบ สอนต่อความคาดหวังของลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียในยุคเศรษฐกิจหมุนเวียนและ การแข่งขันอย่างยั่งยืน</p>

เป้าหมายด้านการบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน (GRI: 308-1, 414-1)

เป้าหมาย	เป้าหมายปี 2568	ผลการดำเนินงาน ปี 2568
สัดส่วนคู่ค้ารายใหม่ที่ได้รับการประเมินความเสี่ยงด้านความยั่งยืน	100%	100%
สัดส่วนการประเมินเกณฑ์ด้าน ESG ผู้รับเหมาโครงการก่อสร้างแนวราบและ อาคารชุด	100%	100%

กลยุทธ์และแนวทางการบริหารจัดการ นโยบายและความมุ่งมั่น (GRI: 414)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการคัดเลือกคู่ค้า ผู้รับเหมา และวัสดุ-อุปกรณ์ โดยยึดหลัก ESG (สิ่งแวดล้อม สังคม และ ธรรมชาติ) เพื่อส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยเฉพาะด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และจริยธรรมธุรกิจ บริษัทฯ จึงกำหนดกระบวนการในการคัดเลือก ประเมินผล และขึ้นทะเบียนคู่ค้าและผู้รับเหมาอย่างเป็นระบบ พร้อมเปิดเผยข้อมูล ประเด็น ESG ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงผลกระทบเชิงความคาดหวัง เพื่อลดความเสี่ยงด้านการบริหารห่วงโซ่อุปทาน รวมถึงให้คู่ค้า ผู้รับเหมาลงนามรับทราบ **“จรรยาบรรณการทำงานของคู่ค้าของบริษัทฯ”** ซึ่งประกอบด้วย

1. จริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ
2. มาตรฐานด้านคุณภาพ ความต่อเนื่องทางธุรกิจ
3. การเคารพสิทธิมนุษยชน ครอบคลุมเรื่องการปฏิบัติอย่างเท่าเทียม การป้องกันการใช้แรงงานบังคับ การป้องกันการใช้แรงงาน เด็ก ผู้รับเหมาและคู่ค้าปฏิบัติตามกฎหมายการจัดจำนวนชั่วโมงทำงานที่มากกว่ากฎหมายกำหนด โดยจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ ลูกจ้างอย่างเป็นธรรม รวมถึงการสนับสนุนสิทธิในการรวมกลุ่มร่วมเจรจาต่อรอง
4. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย การจัดให้มีพื้นที่ปฏิบัติงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย และถูกสุขลักษณะ และป้องกันไม่ให้นักงานมีความเสี่ยงด้านความปลอดภัย
5. ความรับผิดชอบต่อสังคม การดูแลสังคมและชุมชน การใช้สิทธิในที่ดิน และการเข้าถึงทรัพยากรธรรมชาติ

บริษัทฯ ดำเนินกระบวนการ Human Rights and Environmental Due Diligence (HREDD) สำหรับคู่ค้า โดยสอดคล้องกับ United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights (UNGP) และ OECD Due Diligence Guidance ซึ่งครอบคลุมการระบุ ป้องกัน ลดผลกระทบ และติดตามความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน แรงงาน สิ่งแวดล้อม และชุมชน พร้อม กำหนดมาตรการแก้ไข (Mitigation and Remediation Measures) สำหรับคู่ค้าที่มีความเสี่ยง

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนด **“ข้อกำหนดขอบเขตการดำเนินงาน หรือ TOR (Terms of Reference)”**

1. เพื่อเป็นกรอบการดำเนินงานและแนวปฏิบัติในการจัดจ้างที่เป็นธรรมต่อผู้รับเหมาและคู่ค้า รวมถึงส่งเสริมการสร้างคุณค่าต่อ ชุมชนท้องถิ่น
2. เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าและผู้รับเหมาด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมในการดำเนินงานก่อสร้างโดยกำหนด เงื่อนไขการปฏิบัติงานในการสร้างความยั่งยืนตลอดห่วงโซ่อุปทานเพื่อลดความเสี่ยงและลดผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจตลอดห่วงโซ่อุปทาน ประกอบด้วย 3 ส่วนหลัก คือ แผนการจัดการและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม เช่น ฝุ่น เสียง น้ำเสีย การจัดการของเสีย การป้องกันและลดผลกระทบทางสังคม เช่น การจรรยาบรรณการติดตามตรวจสอบ เช่น ตรวจสอบก่อนก่อสร้าง ระหว่าง-ก่อนก่อสร้าง

บริษัทฯ กำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจตั้งแต่การจัดซื้อจัดหาวัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การผลิต การส่งมอบสินค้าการตลาดและขาย การบริการหลังการขาย ตลอดจนการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน และการกำจัดของ เสียโดยคำนึงถึงการลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การจัดการสภาพภูมิอากาศ การปรับตัวต่อการ เปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยดำเนินการสอดคล้องกับเป้าหมายลดก๊าซเรือนกระจกของบริษัทฯ รวมถึงการรักษาความหลากหลายทางชีวภาพระบบนิเวศด้วยการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

ศึกษาเพิ่มเติม ได้ที่: [นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม](#)

บริษัทฯ มีการสื่อสารจรรยาบรรณการทำงานของคู่ค้า ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับผู้รับเหมา คู่ค้าและพนักงาน โดยกำหนด ขอบเขตแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนภายใต้ข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ครอบคลุมด้านจริยธรรมทางธุรกิจ สิทธิมนุษยชน ความ ปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม เป็นไปตามจรรยาบรรณการทำงานของคู่ค้าที่สอดคล้องกับหลักการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน เพื่อส่งเสริม ความเชื่อมั่น ความไว้วางใจ และความร่วมมือกันระหว่างบริษัทฯ ผู้รับเหมา คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง

ศึกษาจรรยาบรรณฯ เพิ่มเติม ได้ที่: [จรรยาบรรณการทำงานของคู่ค้าคู่ค้า](#)

โครงสร้างการกำกับดูแล

บริษัทฯ มอบหมายให้องค์คณะพิจารณาคัดเลือกวัสดุอุปกรณ์ซึ่งประกอบด้วยฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เช่น ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง ฝ่าย สร้างสรรค์และพัฒนาผลิตภัณฑ์ ฝ่ายการตลาดและการขาย ฝ่ายวิศวกรรมและการประมาณการ และฝ่ายก่อสร้าง ทำหน้าที่รับผิดชอบ

ขอการดำเนินงานตามนโยบายดังกล่าวให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด บริหารจัดการคู่ค้าในห่วงโซ่อุปทานให้สอดคล้องตามแนวปฏิบัติ และมาตรฐานสากล เพื่อลดความเสี่ยงจากคู่ค้า และเพื่อให้การคัดเลือกครอบคลุมในทุกมิติ ทั้งด้านคุณภาพสินค้า ราคา ความสามารถในการส่งมอบ และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยมีหน่วยงานกำกับดูแลกิจการจัดทำและเผยแพร่จรรยาบรรณคู่ค้าเพื่อสื่อสารเจตนารมณ์ของบริษัทฯ ที่จะดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม โปร่งใส และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยมีการกำกับดูแลในระดับคณะกรรมการบริษัทฯ ผ่านคณะกรรมการด้านความยั่งยืน ซึ่งทำหน้าที่กำกับทิศทาง กลยุทธ์ และการบริหารความเสี่ยงด้านห่วงโซ่อุปทาน รวมถึงติดตามตัวชี้วัด ESG Supply Chain Performance เป็นประจำทุกเดือน

การบริหารจัดการและกลยุทธ์

กำหนดเกณฑ์ให้คู่ค้ามีการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงาน

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เน้นการเลือกใช้สินค้าที่มีฉลากรับรองการเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และมีนโยบายในการผลักดันคู่ค้าทุกรายให้พัฒนาสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเพื่อนำเสนอบริษัทฯ รวมถึงการผลักดันให้องค์กรคู่ค้าให้ความสำคัญในกระบวนการผลิต การจัดหาวัสดุ กระบวนการจัดส่ง การกำจัดเศษวัสดุในรูปแบบการ Recycle รวมถึงสอบถามและเยี่ยมชมกระบวนการกำจัดเศษวัสดุที่ไม่กระทบสิ่งแวดล้อม โดยได้กำหนดให้คู่ค้าทุกรายต้องขึ้นทะเบียนผลิตภัณฑ์ยั่งยืน (ESG-Driven Product) เพื่อควบคุมและลดความเสี่ยงในห่วงโซ่อุปทานที่อาจเกิดจากคู่ค้า เช่น การละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม

SUPALAI

แบบฟอร์มขึ้นทะเบียนผลิตภัณฑ์ยั่งยืน (ESG-Driven Product)

เลขที่เอกสาร...../.....

ข้อมูลบริษัท	
ชื่อบริษัท
ชื่อผู้ประสานงาน
เบอร์โทรศัพท์/อีเมล
ข้อมูลสินค้า	
.....	
.....	
.....	
เครื่องหมายรับรองผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	
S:√ ในช่องว่าง (พร้อมแนบเอกสาร)	
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
Other..... (S:√)	
<input type="checkbox"/>	

หมายเหตุ:

**กรณียังไม่ขึ้นทะเบียน ทางบริษัทฯ มีนโยบายในการไปขอขึ้นทะเบียน CFP ภายใน.....เดือน/ปี

การบริหารห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Management)

บริษัทฯ ปฏิบัติตามกระบวนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาห่วงโซ่อุปทานให้ยั่งยืน ดังนี้ 1) การคัดเลือกและขึ้นทะเบียนคู่ค้าใหม่ 2) การจำแนกประเภทของคู่ค้า 3) การประเมินความเสี่ยงของคู่ค้า 4) การตรวจประเมินคู่ค้า และ 5) การสร้างความสัมพันธ์และพัฒนา ร่วมกับคู่ค้า โดยมีแนวปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อควบคุมและลดความเสี่ยงในห่วงโซ่อุปทานที่อาจเกิดจากคู่ค้า เช่น การละเมิดสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม หรือผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม และดำเนินการตรวจสอบอย่างรอบด้าน (Due diligence) เพื่อป้องกันและลดผลกระทบทางสังคม สิ่งแวดล้อมในห่วงโซ่อุปทาน และเปิดเผยข้อมูลรายงานด้านความยั่งยืนตามเกณฑ์มาตรฐานสากล GRI Standards การจัดซื้อจัดจ้างภายในท้องถิ่น GRI 204: Procurement Practices, ห่วงโซ่อุปทานด้านสิ่งแวดล้อม GRI Standard GRI 308: Supplier Environmental Assessment และห่วงโซ่อุปทานด้านสังคม GRI 414:

กระบวนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาห่วงโซ่อุปทานที่ยั่งยืน



กลไกการร้องเรียนและการเยียวยาในห่วงโซ่อุปทาน

บริษัทฯ จัดให้มีกลไกการรับเรื่องร้องเรียน (Supply Chain Grievance Mechanism) สำหรับแรงงาน คู่ค้า ชุมชน และผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่อุปทาน เพื่อให้สามารถแจ้งเหตุการละเมิดสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติด้านแรงงานที่ไม่เป็นธรรม หรือผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมได้อย่างปลอดภัย เป็นความลับ และปราศจากการตอบโต้ (Non-Retaliation) โดยบริษัทฯ กำหนดกระบวนการสอบสวน การแก้ไข และการเยียวยาผลกระทบอย่างเหมาะสม พร้อมติดตามผลอย่างต่อเนื่องด้วยกระบวนการควบคุมคุณภาพตามระบบ ISO 9001:2015 ผ่านช่องทาง Supalai contact center 1720

ผลการดำเนินงานปี 2568

บริษัทฯ ได้จัดทำจรรยาบรรณคู่ค้าที่มีเนื้อหาและขอบเขตเป็นไปตามจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนหลักการและมาตรฐานการปฏิบัติที่ดีในระดับสากล มีการจัดการอบรมและสื่อสารให้คู่ค้ารับทราบโดยทั่วกันเพื่อส่งเสริมคู่ค้าให้ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม และมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนใช้เป็นแนวปฏิบัติของคู่ค้าในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติของบริษัทฯ โดยกำหนดให้คู่ค้าที่ทำธุรกิจกับบริษัทฯ โดยตรง (Tier-1 suppliers) และคู่ค้าใหม่ทุกรายลงนามรับทราบตั้งแต่เริ่มกระบวนการขึ้นทะเบียนคู่ค้า และมีกระบวนการในการติดตามการดำเนินงานของคู่ค้า และประเมินผลการปฏิบัติงานของคู่ค้าเพื่อมั่นใจได้ว่าคู่ค้ามีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้า โดยคู่ค้าต้องสามารถแสดงให้เห็นว่ามีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณเมื่อมีการร้องขอทุกครั้ง โดยบริษัทฯ จะใช้วิธีการต่าง ๆ ที่กำหนดตามเกณฑ์ระดับความเสี่ยงของคู่ค้า เช่น การให้คู่ค้ารับรองตนเองว่าได้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ การตรวจประเมินคู่ค้า ณ สถานประกอบการ หรือการใช้แบบสอบถาม

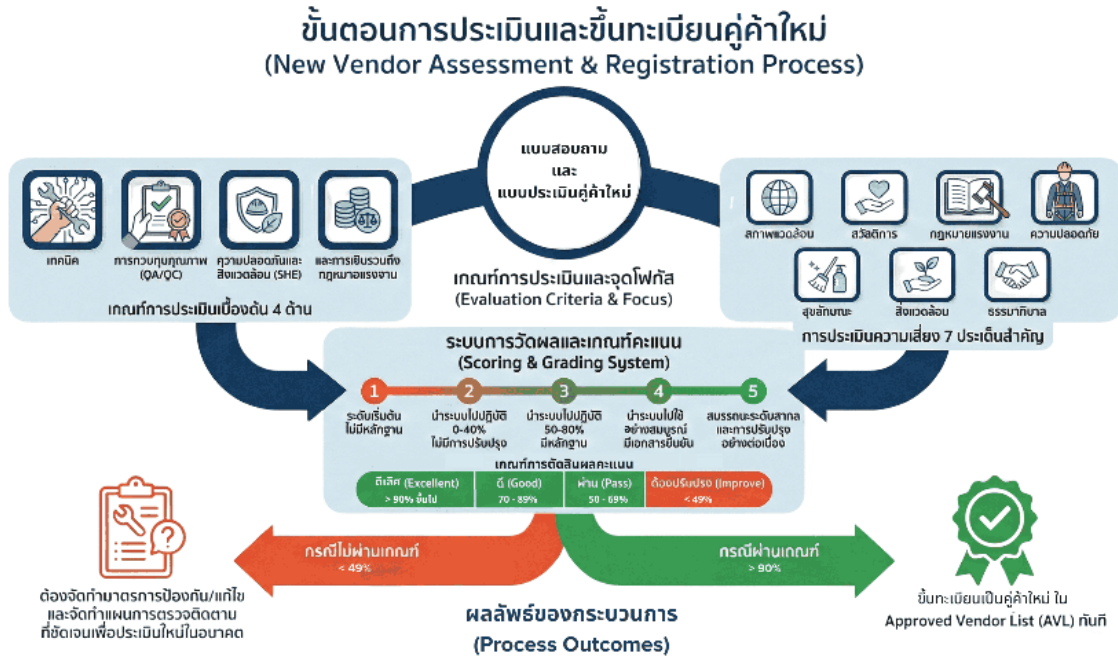
ในปี 2568 บริษัทฯ ได้มีการสื่อสาร และให้คู่ค้าลงนามรับทราบจรรยาบรรณธุรกิจของคู่ค้า ดังนี้ (GRI: 308-1, 414-1)

จรรยาบรรณคู่ค้า (Supplier Code of Conduct)	ปี 2568
คู่ค้าทางตรง (Tier-1 Suppliers)	
<ul style="list-style-type: none"> ได้รับการสื่อสาร ลงนามรับทราบ 	100%
คู่ค้าใหม่	
<ul style="list-style-type: none"> ได้รับการสื่อสาร ลงนามรับทราบ 	100%

การบริหารจัดการคู่ค้า และผู้รับเหมา

1. การคัดเลือกและขึ้นทะเบียนคู่ค้าใหม่

บริษัทฯ กำหนดแนวทางในการพิจารณาคัดเลือกและขึ้นทะเบียนคู่ค้าใหม่ โดยการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นของคู่ค้าและผู้รับเหมา ก่อนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยวิธีการใช้แบบสอบถามที่มีเกณฑ์ประเมินคุณสมบัติเบื้องต้น 4 ด้าน และตรวจสอบเอกสารรับรองคุณภาพมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ บริษัทฯ กำหนดให้คู่ค้าใหม่ทุกรายต้องผ่านการประเมินความเสี่ยงด้านความยั่งยืนครอบคลุมด้านสิ่งแวดล้อม สังคม สิทธิชุมชน ความปลอดภัยและสุขอนามัย และด้านธรรมาภิบาล โดยใช้แบบฟอร์มการประเมินตนเองของคู่ค้า ก่อนดำเนินการขึ้นทะเบียนคู่ค้าใหม่



เมื่อคู่ค้าใหม่ที่มีผลคะแนนผ่านเกณฑ์และไม่มีความเสี่ยงด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และธรรมาภิบาล ลงนามรับทราบจรรยาบรรณคู่ค้า บริษัทฯ จะดำเนินการขึ้นทะเบียนคู่ค้าใหม่ต่อไป แต่หากคะแนนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินหรือมีความเสี่ยง คู่ค้าต้องดำเนินการแก้ไขหรือจัดทำมาตรการป้องกันและมีแผนการตรวจติดตามที่ชัดเจน เพื่อให้คะแนนอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ จึงจะสามารถขึ้นทะเบียนคู่ค้าใหม่กับบริษัทฯ ได้

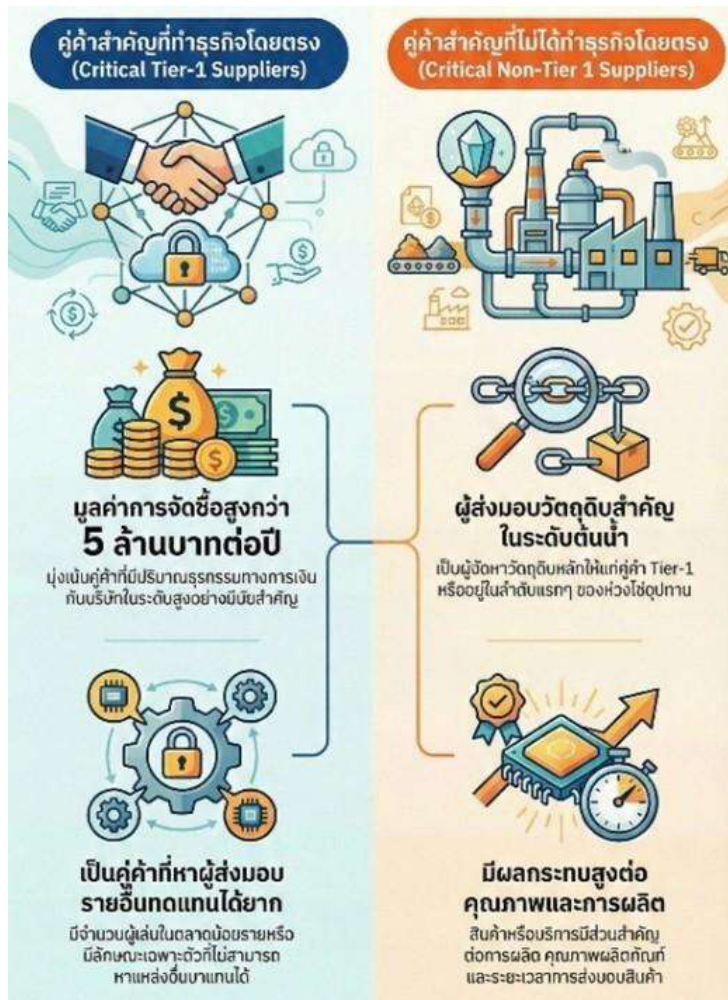
ในปี 2568 บริษัทฯ มีการขึ้นทะเบียนคู่ค้ารายใหม่ จำนวน 97 ราย ซึ่งเป็นคู่ค้าที่ผ่านการคัดเลือกตามกระบวนการที่กำหนดไว้ คิดเป็น 99% ของคู่ค้ารายใหม่ทั้งหมด

2. การจำแนกประเภทของคู่ค้า

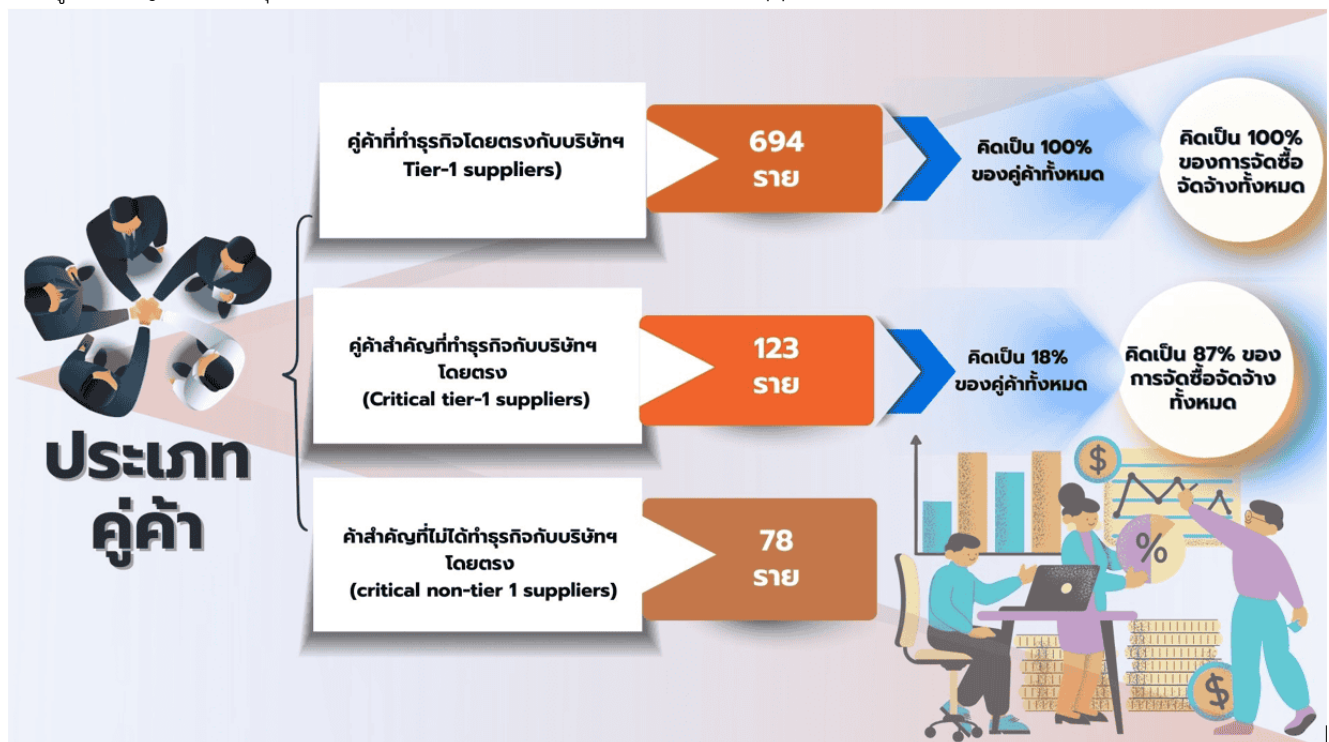
การระบุกลุ่มคู่ค้าสำคัญ

ในปี 2568 บริษัทฯ มีคู่ค้าและผู้รับเหมาในห่วงโซ่อุปทานที่ทำธุรกิจกับบริษัทฯ โดยตรง (Tier-1 suppliers) รวมทั้งหมด 123 ราย ในจำนวนนี้เป็นคู่ค้าวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้างจำนวน 98 ราย คิดเป็น 80% ของจำนวนคู่ค้าทั้งหมด

บริษัทฯ ได้ทำการวิเคราะห์และระบุกลุ่มคู่ค้าสำคัญ (Critical suppliers) จากคู่ค้าที่ส่งมอบสินค้าและบริการในห่วงโซ่อุปทานทั้งหมด โดยใช้เกณฑ์พิจารณาจากมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างสูงกว่า 5 ล้านบาทต่อปี การเป็นผู้ขายสินค้าที่เป็นองค์ประกอบสำคัญของธุรกิจ และการเป็นผู้ขายน้อยรายในตลาดหรือไม่สามารถหาสินค้าอื่นทดแทนได้ โดยมีเกณฑ์ในการระบุคู่ค้าดังนี้



จากการวิเคราะห์พบว่า บริษัทฯ มีคู่ค้าที่อยู่ในกลุ่มคู่ค้าสำคัญที่ทำธุรกิจกับบริษัทฯ โดยตรง (Critical tier-1 suppliers) จำนวน 123 ราย คิดเป็น 18% ของคู่ค้าทั้งหมด ซึ่งมีมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างคิดเป็น 87% ของมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด ในจำนวนนี้เป็นคู่ค้าวัสดุก่อสร้าง จำนวน 98 ราย คิดเป็น 80% ของจำนวนคู่ค้าสำคัญที่ทำธุรกิจกับบริษัทฯ โดยตรงทั้งหมด ส่วนคู่ค้าสำคัญที่ไม่ได้ทำธุรกิจกับบริษัทฯ โดยตรง (Critical non-tier 1 suppliers) มีจำนวน 78 ราย



3. การประเมินความเสี่ยงในห่วงโซ่อุปทาน

บริษัทฯ มีการประเมินความเสี่ยงของคู่ค้าที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจบริษัทฯ และต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม อย่างน้อยปีละ

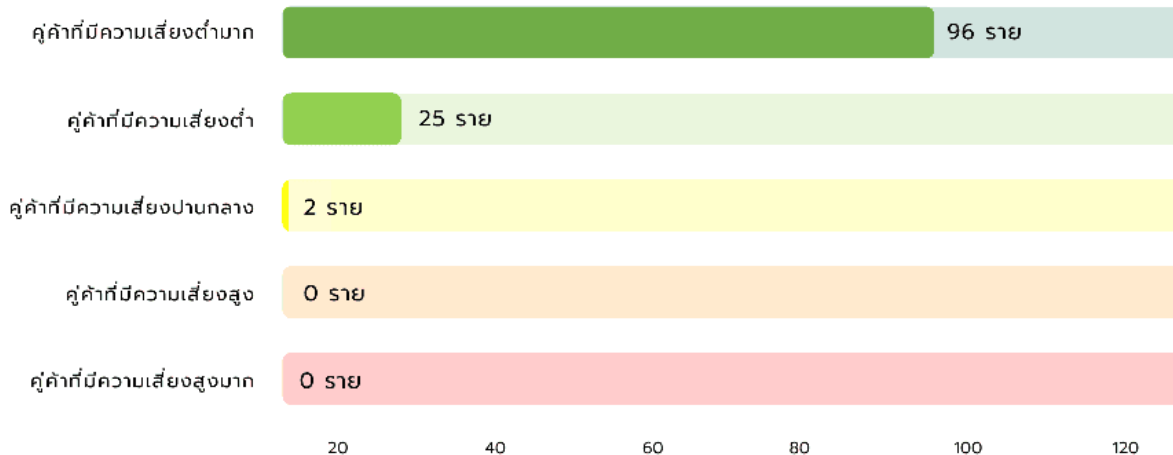
1 ครั้ง โดยใช้แบบประเมินคู่ค้า การสัมภาษณ์ และการตรวจสอบเอกสารอ้างอิง ครอบคลุมความเสี่ยงด้านเศรษฐกิจ เช่น คุณภาพ ระยะเวลา และความสม่ำเสมอในการส่งมอบ แหล่งที่มา ด้านสิ่งแวดล้อม เช่น การปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อม การจัดการและป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ ด้านสังคม เช่น การปฏิบัติต่อแรงงาน การเคารพสิทธิชุมชน ความปลอดภัย และด้านบรรษัทภิบาล เช่น การแข่งขันอย่างเป็นธรรม การป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน โดยบริษัทฯ กำหนดระดับความเสี่ยงตามคะแนนประเมิน และกำหนดแนวทางการดำเนินงานเพิ่มเติมกับคู่ค้าที่มีความเสี่ยงในระดับต่าง ๆ ดังนี้

การประเมินดังกล่าวเชื่อมโยงกับการประเมินความเสี่ยงระดับองค์กร (Enterprise Risk Management) และความเสี่ยงด้านสภาพภูมิอากาศ รวมถึงความเสี่ยงด้านธรรมชาติ (Nature-related Risks) เพื่อสนับสนุนการบริหาร Scope 3 Greenhouse Gas Emissions และความต่อเนื่องทางธุรกิจของห่วงโซ่อุปทานในระยะยาว

ระดับความเสี่ยง	แนวทางการดำเนินงานเพื่อควบคุม และติดตามความเสี่ยง
ต่ำมาก	<ul style="list-style-type: none"> ● การตรวจประเมินตนเองของคู่ค้า (Self-Assessment) ทุกปี ● การให้คำแนะนำในการจัดการ การฝึกอบรม หรือการกำหนดมาตรการปรับปรุง พร้อมทั้งดำเนินการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของคู่ค้าอย่างต่อเนื่อง
ต่ำ	<ul style="list-style-type: none"> ● การตรวจประเมินตนเองของคู่ค้า (Self-Assessment) ทุกปี ● การประชุมแผนงานเพื่อพัฒนาการทำงานร่วมกัน ● การให้คำแนะนำในการจัดการ การฝึกอบรม หรือการกำหนดมาตรการปรับปรุง พร้อมทั้งดำเนินการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของคู่ค้าอย่างต่อเนื่อง
ปานกลาง	<ul style="list-style-type: none"> ● การตรวจประเมินคู่ค้าด้วยเอกสารและตรวจประเมิน ณ สถานที่ประกอบการ (On-site audit) ทุก 2 ปี ● กรณีคู่ค้ามีความเสี่ยงด้าน ESG กำหนดให้จัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อแก้ไขปรับปรุงในระยะเวลาที่กำหนด ● การให้คำแนะนำในการจัดการ การฝึกอบรม หรือการกำหนดมาตรการปรับปรุง พร้อมทั้งดำเนินการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของคู่ค้าอย่างต่อเนื่อง
สูง	<ul style="list-style-type: none"> ● การตรวจประเมินคู่ค้าด้วยเอกสารและตรวจประเมิน ณ สถานที่ประกอบการ (On-site audit) ภายในปีที่ประเมินฯ ● กำหนดเงื่อนไขในการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่มีความเสี่ยงสูงเพิ่มเติม เช่น การระบุในสัญญา หรือ TOR ในการสั่งซื้อ และกำหนดบทลงโทษหากไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง ระบุสิทธิในการยกเลิกสัญญาในกรณีที่พบความเสี่ยงสูงมากเมื่อในการประเมินครั้งต่อไป และดำเนินการระบุแผนสำรองกรณีคู่ค้าขาดส่งสินค้า/บริการ ● การให้คำแนะนำในการจัดการ การฝึกอบรม หรือการกำหนดมาตรการปรับปรุง พร้อมทั้งดำเนินการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของคู่ค้าอย่างต่อเนื่อง
สูงมาก	<ul style="list-style-type: none"> ● มีการแจ้งให้ปรับปรุงเป็นลายลักษณ์อักษร 1 ครั้ง และกำหนดระยะเวลาในการจัดการความเสี่ยง ● เมื่อครบกำหนดระยะเวลาตามที่ตกลงแล้วพบว่ายังไม่สามารถจัดการแก้ไขปัญหาหรือประเด็นความเสี่ยงนั้นได้ ให้ยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างกับคู่ค้ายานั้น ๆ

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ทำการประเมินความเสี่ยงคู่ค้าโดยตรงของบริษัทฯ ที่มีมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างมากกว่า 5 ล้านบาทขึ้นไป ทั้งหมดรวม 123 ราย คิดเป็น 18% ของคู่ค้าทั้งหมด "ไม่พบคู่ค้ารายใดมีความเสี่ยงสูงมาก" (Very High Risk) โดยคู่ค้าทั้งหมดผ่านเกณฑ์มาตรฐานบริษัทฯ กำหนดทุกราย

ลูกค้าที่ได้รับการประเมินความเสี่ยง (ราย)



4. การตรวจประเมินลูกค้า

บริษัทฯ ทำการตรวจประเมินลูกค้า ณ สถานที่ประกอบการครอบคลุมประเด็นด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (On-site ESG Audit) โดยมีเกณฑ์และความถี่ของการตรวจประเมินตามระดับความเสี่ยงของลูกค้า โดยฝ่ายจัดซื้อและผู้ซื้อเป็นผู้ดำเนินการ บริษัทฯ จะจัดทำแผนการตรวจประเมินลูกค้าในแต่ละประเภทของลูกค้า และนำส่งหนังสือแจ้งความประสงค์ขอเข้าตรวจประเมินลูกค้า โดยระบุวันที่เยี่ยมชม เวลาในการเยี่ยมชม และนำส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับเกณฑ์ในการตรวจให้ทราบล่วงหน้า ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีลูกค้าที่อยู่ในเกณฑ์ที่ต้องถูกตรวจประเมิน ณ สถานที่ประกอบการ (On-site audit)

อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ได้มีการเข้าเยี่ยมชม ณ สถานที่ประกอบการ (Site Visit) ลูกค้าสำคัญที่ทำธุรกิจโดยตรงกับบริษัทฯ (Critical tier-1 suppliers) จำนวน 7 ราย เพื่อการสร้างความเชื่อมั่น เสริมสร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจ และตรวจสอบมาตรฐานการผลิตหรือบริการให้เป็นไปตามที่ตกลงไว้ ช่วยลดความเสี่ยงจากการทำงาน แลกเปลี่ยนความรู้เพื่อพัฒนานวัตกรรมใหม่ ๆ และขยายโอกาสทางธุรกิจร่วมกันในระยะยาวอย่างยั่งยืน



5. การสร้างความสัมพันธ์ และการพัฒนาศักยภาพลูกค้าและผู้รับเหมา

การพัฒนาห่วงโซ่อุปทานให้มีความยั่งยืนและมีการดำเนินงานที่เป็นไปตามมาตรฐานสากลหรือกฎเกณฑ์ข้อบังคับต่าง ๆ นั้น ความรู้ความเข้าใจและการมีส่วนร่วมของลูกค้าเป็นเรื่องที่สำคัญมาก โดยเฉพาะลูกค้าวัสดุ-อุปกรณ์ที่ส่งมอบวัตถุดิบหลักในกระบวนการก่อสร้าง บริษัทฯ จึงมุ่งเน้นการยกระดับความตระหนักรู้ของลูกค้าในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ให้ความรู้เรื่องการพัฒนาคุณภาพ รวมไปถึงแนวทางปฏิบัติที่สอดคล้องตามหลักด้านสิทธิมนุษยชน และการเปลี่ยนแปลงระเบียบข้อบังคับใหม่ทั้งในและต่างประเทศที่มีผลต่อธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์

บริษัทฯ มีกระบวนการคัดเลือกประเด็นสำคัญที่ลูกค้าและผู้รับเหมาให้ความสนใจและมีผลกระทบต่อลูกค้าและผู้รับเหมาทั้งด้านเศรษฐกิจ สุขภาพและความปลอดภัย ตลอดจนสิ่งแวดล้อม เพื่อนำมาดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้ลูกค้าและผู้รับเหมาเกี่ยวกับประเด็นดังกล่าว

โครงการพัฒนาสินค้า Green Product มาตรฐานใหม่เพื่อคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน

อุตสาหกรรมก่อสร้างนับเป็นอีกหนึ่งปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อสภาพอากาศ บริษัทฯ จึงร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจชั้นนำ ริเริ่มสร้างสรรค์นวัตกรรมในการพัฒนาโครงการที่อยู่อาศัย โดยมุ่งเน้นการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ร่วมกัน เพื่อศึกษา และ

นำเสนอผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ ที่มีคุณภาพสูง เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และสามารถนำไปใช้ต่อยอดในอุตสาหกรรมก่อสร้างได้จริง โดยการพัฒนา ร่วมกับ CPAC ในธุรกิจซีเมนต์ เครื่องซีเมนต์ไทย หรือ SCG ในการพัฒนา Green Product คือ CPAC High Strength Concrete หรือ คอนกรีตกำลังอัดสูง CPAC ในการก่อสร้างโครงการคอนโดมิเนียมจำนวน 18 โครงการ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อมได้อย่างครอบคลุมทุกมิติ และการก่อสร้างสีเขียว Green Construction ด้วยเป้าหมายที่จะยกระดับมาตรฐานงานก่อสร้างของ ประเทศให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในทุกกระบวนการก่อสร้างตลอดห่วงโซ่อุปทานเพื่อการเติบโตที่ยั่งยืน



การดำเนินงานร่วมกับผู้รับเหมา

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานเพื่อควบคุมและติดตามความเสี่ยง ในปี 2568 มีการตรวจประเมินผู้รับเหมา ที่ปฏิบัติงานในโครงการก่อสร้าง จำนวน 60 โครงการ แบ่งเป็นโครงการแนวราบ 57 โครงการ และโครงการอาคารชุด จำนวน 3 โครงการ โดยบริษัทฯ ได้เข้าตรวจประเมินการบริหารห่วงโซ่อุปทานด้านสังคม และสิ่งแวดล้อมในโครงการใหม่ และโครงการที่อยู่ ระหว่างการก่อสร้าง อย่างต่อเนื่อง โดยมีความเชื่อมโยงและกำหนดตัวชี้วัดกับประเด็นด้าน ESG ซึ่งบริษัทฯ ได้นำผลการตรวจ ประเมินไปใช้ในการพัฒนาพนักงาน ผู้รับเหมาและคู่ค้าร่วมกัน และกำหนดให้ผู้รับเหมาทุกรายต้องผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่ บริษัทฯ กำหนด

กรณีที่ผู้รับเหมาไม่ผ่านเกณฑ์ บริษัทฯ กำหนดให้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงในประเด็นที่เกี่ยวข้องทันที โดยให้คำแนะนำในการ จัดการ การฝึกอบรม หรือการกำหนดมาตรการปรับปรุง พร้อมทั้งดำเนินการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของคู่ค้าอย่าง ต่อเนื่อง

แนวทางการตรวจประเมินที่มีความเชื่อมโยงกับด้าน ESG ประกอบด้วย 3 ส่วนหลัก คือ

- 1) แผนการจัดการและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม เช่น ฝุ่น เสียง น้ำเสีย การจัดการของเสีย
- 2) การป้องกันและลดผลกระทบทางสังคม เช่น การจรรยาบรรณ
- 3) มาตรการติดตามตรวจสอบ เช่น ตรวจสอบก่อน-ระหว่าง-หลังก่อสร้าง

การให้คะแนนผู้รับเหมา: ผลการตรวจประเมินจะถูกนำไปใช้เป็นเกณฑ์ในการประเมินผู้รับเหมา เพื่อส่งเสริมให้ผู้รับเหมา รวมปฏิบัติงานตามมาตรฐานของบริษัทฯ

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนนประเมิน
≥ 90% ขึ้นไป = ดีเลิศ	ผ่านเกณฑ์ ตั้งแต่ 90% ขึ้นไป
81 - 89% = ดีมาก	ผ่านเกณฑ์ พบประเด็นที่ไม่ผ่านเกณฑ์เพียงเล็กน้อย
70 - 89% = ดี	ผ่านเกณฑ์ พบข้อบกพร่องปานกลาง
50 - 69% = พอใช้	ผ่านเกณฑ์ พบข้อบกพร่องที่ต้องร่วมกับผู้รับเหมาในการปรับปรุงและพัฒนาประเด็นที่ยังไม่ผ่านเกณฑ์ต่อไป
≤ 49% = ต้องปรับปรุง	ไม่ผ่านเกณฑ์ <ul style="list-style-type: none"> ● มีการแจ้งให้ปรับปรุงเป็นลายลักษณ์อักษร 1 ครั้ง และกำหนดระยะเวลาในการจัดการความเสี่ยง ● เมื่อครบกำหนดระยะเวลาตามที่ตกลงแล้วพบว่ายังไม่สามารถจัดการแก้ไขปัญหาหรือประเด็นความเสี่ยงนั้นได้ ให้ยกเลิกผู้รับเหมารายนั้นจากทะเบียนรายชื่อผู้รับเหมาและงดการจ้างต่อ

การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง: จัดทำแผนการแก้ไข (Corrective Action Plan) สำหรับข้อบกพร่องที่ตรวจพบ พร้อมกำหนดระยะเวลาดำเนินการ และสนับสนุนการจัดให้มีการฝึกอบรมเพิ่มเติมในประเด็น ESG ที่มีความเสี่ยงสูง เช่น ความปลอดภัย อาชีวอนามัยในการทำงาน หากไม่มีอุปกรณ์ Safety ให้ระงับการเข้าดำเนินงานในโครงการทันที รวมถึงประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน

การตรวจประเมิน ESG	จำนวนโครงการที่ประเมิน	ผู้รับเหมาที่ผ่านการประเมินด้าน ESG	
		จำนวน (ราย)	สัดส่วน (%)
โครงการอาคารชุด	3	2	100
โครงการแนวราบ	57	140	100

การอบรมความรู้ด้านงานก่อสร้าง

บริษัทฯ ส่งเสริมการพัฒนาทักษะฝีมือแรงงานในโครงการก่อสร้าง โดยร่วมกับผู้ผลิตหรือซัพพลายเออร์จัดอบรมการติดตั้งวัสดุและระบบต่าง ๆ ให้เป็นไปตามมาตรฐานบริษัทฯ เพื่อยกระดับคุณภาพงานก่อสร้าง และลดความเสี่ยงจากความผิดพลาดในการก่อสร้าง รวมถึงด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยในการทำงาน การอบรมดังกล่าวครอบคลุมทั้งการอบรมภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ พัฒนาความรู้ ทักษะ และความสามารถ ซึ่งทำให้แรงงานสามารถนำความรู้ ทักษะ ไปต่อยอดในการรับงานต่อไปในอนาคต

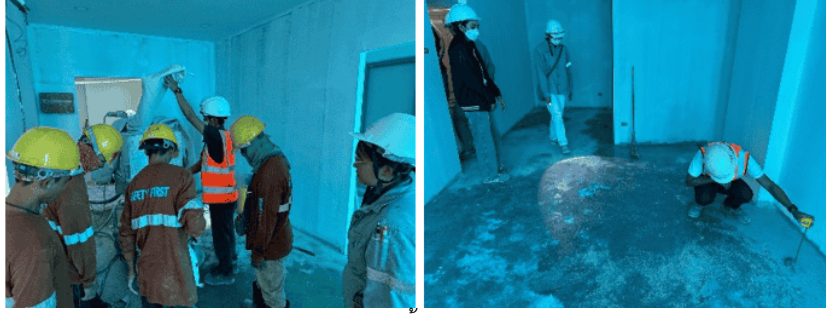
● โครงการก่อสร้างอาคารชุด



อบรมงานก่ออิฐ



อบรมงานทาสี

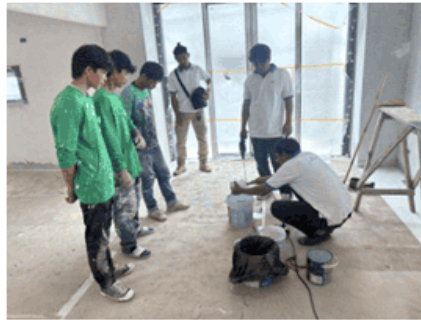


อบรมงานเทพื้นปรับระดับ



อบรมงานเชื่อมต่อ PPR

● **โครงการก่อสร้างแนวราบ**



อบรมมาตรฐานงานติดตั้งฝ้า



อบรมการทำสีชายภายนอกกลางงานบ้าน

เปิดเวทีรับฟังความคิดเห็น Focus Group ปี 2568

บริษัทฯ จัดเวทีรับฟังความคิดเห็น ESG Focus Group ร่วมกับลูกค้าและพันธมิตรธุรกิจเป็นประจำทุกปีต่อเนื่องมาเป็นปีที่ 7 โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้เชิญผู้ทรงคุณวุฒิเข้าร่วมหารือด้านการบริหารห่วงโซ่อุปทานด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อการสร้างคุณค่าที่ยั่งยืนร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจรายสำคัญ อาทิ บริษัท เอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน), บริษัท เวสต์คอน จำกัด, บริษัท ดีโก้ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด, บริษัท สตาร์มาร์ค แมนูแฟคเจอริ่ง จำกัด, บริษัท สหโมเสคอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) (ดูราฟลอร์) และบริษัท เช็กโก้ จำกัด เพื่อร่วมแลกเปลี่ยนมุมมองในประเด็นสำคัญ นอกจากนี้ มีการร่วมแลกเปลี่ยนมุมมองหลากหลายประเด็น คือ

- ภาพลักษณ์สินค้าและบริการ (Quality of Products and Services)
- ความเป็นธรรมกับลูกค้า (Fair Business)
- สิทธิมนุษยชน (Human Rights)
- แนวทางจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement)
- ผลกระทบและการรับมือ ด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change)

บริษัทฯ ได้นำเสียงของพันธมิตร อันเป็นขุมพลังสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรสู่เป้าหมาย ESG และการเติบโตอย่างยั่งยืน และมุ่งมั่นพัฒนาองค์กรอย่างรอบด้าน เพื่อประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย สังคม และสิ่งแวดล้อม พร้อมสร้าง Eco system ระบบนิเวศธุรกิจที่มีคุณภาพและคุณค่าร่วม (Shared Value) ไปด้วยกันในระยะยาว



ศุภาลัย พนักงานมิตรดีเด่น ESG
เปิดเวที Focus Group 2568

การฝึกอบรมคู่ค้า และผู้รับเหมาเกี่ยวกับประเด็นปัญหาด้านสังคม และสิ่งแวดล้อม

1. การอบรมคู่ค้าและผู้รับเหมาด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับธุรกิจอุตสาหกรรมไทย

บริษัทฯ สนับสนุนคู่ค้าและผู้รับเหมาด้วยการแบ่งปันแนวปฏิบัติที่ดี เพื่อแสดงให้เห็นว่าบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับสิทธิมนุษยชนภายใน และภายนอกองค์กร เช่น การปฏิบัติที่เป็นธรรม การไม่เลือกปฏิบัติ ความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน โดยการอบรมนี้มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะในการบริหารห่วงโซ่อุปทานด้านสังคม (Social supply chain) และการจัดการความเสี่ยงด้านสังคม (Social Risk Management) สนับสนุนให้คู่ค้าและผู้รับเหมานำความรู้ไปบริหารจัดการแรงงานอย่างมีจริยธรรมตามมาตรฐานสากล ลดความเสี่ยงในห่วงโซ่อุปทาน ช่วยคัดกรองและป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชน เพื่อความต่อเนื่องทางธุรกิจ โดยมีคู่ค้าและผู้รับเหมา ร่วมอบรมทั้งในรูปแบบ Online และ Onsite รวมทั้งสิ้น 117 คน ระดับความพึงพอใจในการเข้าอบรมภาพรวม 84%



2. การอบรมคู่ค้าด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ เชิญชวนคู่ค้า SME เข้าร่วมฟังบรรยาย เพื่อสร้างการตื่นรู้จากปัญหาการคอร์รัปชัน รวมถึงแนวทางการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานที่โปร่งใส และเป็นการขยายเครือข่ายธุรกิจโปร่งใสไปยังคู่ค้า โดยการสนับสนุนให้คู่ค้า SME ของบริษัทฯ เข้าร่วมลงนามประกาศเจตนารมณ์กับโครงการ CAC เพื่อยกระดับคู่ค้าประเภท SME ในการสร้างรากฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้ประเทศไทย และส่งเสริมศักยภาพและความสามารถคู่ค้า เพื่อร่วมสร้าง Supply Chain ให้สอดคล้องกับเป้าหมายในการพัฒนาองค์กรให้เกิดความยั่งยืนควบคู่กับการคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย



3. การพัฒนาและฝึกอบรมลูกค้าด้านการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทฯ ได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกเครือข่ายคาร์บอนนิวทรัลประเทศไทย (Thailand Carbon Neutral Network: TCNN) ภายใต้การดำเนินงานของ องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) องค์กรผู้ริเริ่มด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก เพื่อแสดงเจตนาธรรมและความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยบริษัทฯ มีแผนการจัดการผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมในห่วงโซ่อุปทาน ในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมอื่น ๆ (ขอบเขต 3) ซึ่งการปล่อยส่วนใหญ่มาจากการขนส่งจากผู้ผลิตวัสดุก่อสร้าง รวมถึงได้กำหนดเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกลูกค้าที่มีแนวทางในการปรับตัวและยืดหยุ่นต่อสภาพภูมิอากาศและมีแนวทางในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทฯ เห็นปัญหาเรื่องการรับมือและการจัดการด้านสภาพภูมิอากาศที่ลูกค้ายังมีความเข้าใจไม่มากนัก จึงสนับสนุนและพัฒนาการฝึกอบรมหัวข้อ "The CFO & CFP Advantage: Leveraging Carbon Footprint for Competitive Edge and Sustainable Growth" และ "ปลดล็อกความได้เปรียบทางธุรกิจด้วย CFO & CFP : เพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันและเติบโตอย่างยั่งยืน" โดยเชิญชวนลูกค้าเข้าร่วมฟังบรรยาย เพื่อสร้างความรู้ด้านการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ CFO & CFP เพื่อการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมตลอดห่วงโซ่อุปทาน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้สนับสนุนให้ลูกค้าขึ้นทะเบียน CFO & CFP อันจะนำไปสู่การกำหนดแนวทางการบริหารจัดการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในระดับโรงงาน ระดับอุตสาหกรรม และระดับโลก และส่งเสริมศักยภาพและความสามารถลูกค้า เพื่อร่วมสร้าง Environment Supply Chain ให้สอดคล้องกับเป้าหมายในการพัฒนาองค์กรให้เกิดความยั่งยืนควบคู่กับการคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมโดยมีผู้เข้าร่วม จำนวนลูกค้า 105 ราย



ประโยชน์ต่อลูกค้า	ประโยชน์ต่อบริษัทฯ	ประโยชน์ต่อสิ่งแวดล้อม
<ul style="list-style-type: none"> เพิ่มความเข้าใจในการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ตามมาตรฐานสากล การพัฒนานวัตกรรมสีเขียว เกิดการแลกเปลี่ยนข้อมูล และการจัดซื้อจัดจ้างสีเขียวเพิ่มขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> ลดความเสี่ยงในห่วงโซ่อุปทานที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงนโยบาย กฎหมาย เช่น ภาษีคาร์บอน หรือการบังคับใช้มาตรฐานอาคารเขียว เพิ่มโอกาสทางการขายและเสริมสร้างความเชื่อมั่นของผู้บริโภคที่ใส่ใจด้านสิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> ช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม จากการปล่อยคาร์บอนจากองค์กร

การจัดซื้อวัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Procurement) (GRI 204-1)

บริษัทฯ เชื่อว่าความสำเร็จที่ยั่งยืนต้องอยู่บนพื้นฐานความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบในทุกกระบวนการทางธุรกิจของบริษัทฯ และลูกค้า จึงได้กำหนดนโยบายการจัดหาวัตถุดิบอย่างรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจตลอดห่วงโซ่อุปทาน พร้อมทั้งสร้างคุณค่าและความยั่งยืนให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมถึงปฏิบัติอย่างโปร่งใสและเคารพหลักสิทธิมนุษยชนเป็นสำคัญ

ในปี 2568 บริษัทฯ มุ่งเน้นส่งเสริมการดำเนินงานของลูกค้าและสนับสนุนการจัดซื้อวัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Procurement) และการเลือกใช้วัสดุก่อสร้างที่มีมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงหลักสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) ซึ่งไม่เพียงแต่ช่วยลดผลกระทบทางลบ แต่ยังส่งเสริมการพัฒนาคุณค่าให้เติบโตอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม พร้อมทั้งช่วยเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันของบริษัทฯ ในระยะยาว

บริษัทฯ ส่งเสริมความสามารถในการตรวจสอบย้อนกลับของแหล่งที่มาวัตถุดิบ (Supply Chain Traceability) สำหรับวัสดุก่อสร้างหลัก เพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชน การทำลายระบบนิเวศ และการใช้ทรัพยากรอย่างไม่ยั่งยืน



	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
สัดส่วนการจัดซื้อภายในท้องถิ่น (ประเทศไทย)	13%	14%	16%
สัดส่วนการจัดซื้อวัสดุก่อสร้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมจากจำนวนยอดสั่งซื้อทั้งหมด	N/A	54%	51%*

*ปี 2568 สัดส่วนการจัดซื้อลดลงอย่างมีนัยสำคัญเนื่องจากการก่อสร้างโครงการลดลง

การจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส

บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเป็นธรรม ดำเนินงานด้วยความโปร่งใสและธรรมาภิบาล โดยยกระดับมาตรฐานความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ลดความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชัน และส่งเสริมการดำเนินธุรกิจที่มีธรรมาภิบาล โดยกำหนดหลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างที่ตรวจสอบได้ และให้ความสำคัญกับคู่ค้าทุกคนโดยไม่เลือกปฏิบัติ บริษัทฯ มีกระบวนการเปรียบเทียบราคา และการประกวดราคาซื้อขายก่อนจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีคณะกรรมการโครงการก่อสร้างร่วมพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อความโปร่งใส และยุติธรรม

การส่งเสริมให้คู่ค้ามีสภาพคล่องที่ดี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมกับคู่ค้า เพื่อส่งเสริมสภาพคล่องด้านการจัดการเงินสด และการบริหารเงินทุนทั้งของคู่ค้าและของบริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการชำระเงินค่าสินค้าและบริการให้แก่คู่ค้าอย่างเป็นธรรม ถูกต้อง โปร่งใส และรวดเร็ว โดยชำระตามงวดหรือตามเครดิตเทอมที่ระบุในเงื่อนไขสัญญา และได้สื่อสารนโยบายดังกล่าวเพื่อรับทราบร่วมกันตั้งแต่คู่ค้าได้รับการขึ้นทะเบียนคู่ค้า โดยมีระยะเวลาการจ่ายเงินให้คู่ค้าโดยเฉลี่ยทั้งปีของบริษัทฯ มีรายละเอียด ดังนี้

รายละเอียด	ตามนโยบาย	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ระยะเวลาชำระเงินคู่ค้าเฉลี่ย	30 วันทำการ	30 วัน	30 วัน	30 วัน

แต่อย่างไรก็ตามระยะเวลาการจ่ายเงินอาจไม่เป็นไปตามนโยบาย เนื่องจากข้อจำกัดของแต่ละธุรกิจและปัจจัยต่าง ๆ ที่ต้องพิจารณาเพิ่มเติม เช่น ประเภทธุรกิจของสินค้าและการให้บริการ ระยะเวลาตามสัญญากับคู่ค้า เป็นต้น

ข้อมูลเหตุการณ์เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม กรณี	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมของการดำเนินงาน

บริษัท ศุภาลักษณ์ จำกัด (มหาชน) ดำรงสถานะเป็นหนึ่งในผู้นำการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ระดับต้นของประเทศไทยที่มีโครงสร้างทางธุรกิจที่แข็งแกร่ง โดยมีการกระจายความเสี่ยงผ่านผลิตภัณฑ์ที่หลากหลาย ครอบคลุมทั้งโครงการแนวราบ (บ้านเดี่ยว บ้านแฝด ทาวน์โฮม) และโครงการแนวสูง (อาคารชุด) รวมถึงการขยายฐานรายได้ไปยังธุรกิจอสังหาริมทรัพย์เพื่อการพาณิชย์ ได้แก่ อาคารสำนักงานให้เช่าและโรงแรม จุดเด่นที่สำคัญของกลุ่มบริษัทคือ กลยุทธ์การกระจายการลงทุนไปสู่หัวเมืองใหญ่ในภูมิภาคที่มีศักยภาพสูง ซึ่งบริษัทฯ เป็นผู้บุกเบิกตลาดต่างจังหวัดรายแรกๆ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีการดำเนินโครงการครอบคลุมถึง 29 จังหวัดทั่วประเทศ การกระจายตัวเชิงภูมิศาสตร์นี้เป็นกลไกหลักในการเพิ่มโอกาสทางการตลาดและลดความเสี่ยงจากการพึ่งพาสถานที่ตลาดใดตลาดหนึ่งเพียงอย่างเดียว ในช่วงปี 2566 - 2568 ภาพรวมอุตสาหกรรมอสังหาริมทรัพย์เผชิญปัจจัยท้าทายหลายประการ อาทิ ความผันผวนของสถานะเศรษฐกิจ มาตรการกำกับดูแลสินเชื่อที่เข้มงวด เหตุการณ์แผ่นดินไหว หนี้สินครัวเรือนที่ยังคงอยู่ในระดับสูง และกำลังซื้อที่ชะลอตัว ส่งผลให้ยอดขายตามสัญญาของกลุ่มบริษัทมีการปรับตัวลดลงตามสถานการณ์ตลาด อย่างไรก็ตาม ในปี 2568 บริษัทฯ เริ่มเห็นสัญญาณการทรงตัวของยอดขาย โดยมีอัตราการลดลงเพียงร้อยละ 2 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า สะท้อนถึงความสามารถในการปรับกลยุทธ์การขายให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดที่มีศักยภาพได้เป็นอย่างดี

	ปี 2566		ปี 2567		ปี 2568	
	ล้านบาท	เพิ่มขึ้น/(ลดลง) ร้อยละ	ล้านบาท	เพิ่มขึ้น/(ลดลง) ร้อยละ	ล้านบาท	เพิ่มขึ้น/(ลดลง) ร้อยละ
ยอดขายตามสัญญา	28,864	(11)	26,743	(7)	26,249	(2)

ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

ผลการดำเนินงาน

1) รายได้จากการขายอสังหาริมทรัพย์

	ปี 2566		ปี 2567		ปี 2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขายโครงการแนวราบ	20,239	66	20,610	67	18,650	79
รายได้จากการขายโครงการแนวสูง	10,597	34	10,207	33	5,064	21
รวมรายได้จากการขายอสังหาริมทรัพย์	30,836	100	30,817	100	23,714	100

รายได้จากการโอนกรรมสิทธิ์ของปี 2567 ใกล้เคียงกับปีก่อนหน้ามาก ถึงแม้ว่าปีที่ผ่านมาจะเป็นปีที่ท้าทายสำหรับตลาดอสังหาริมทรัพย์ในประเทศไทย ในปี 2567 บริษัทฯ มีโครงการอาคารชุดที่สร้างเสร็จและครบกำหนดโอนกรรมสิทธิ์ทั้งหมด 5 โครงการ โดยมีโครงการอาคารชุด 2 โครงการที่เริ่มทยอยโอนกรรมสิทธิ์ตั้งแต่ไตรมาสที่ 1 และโอนต่อเนื่องมาตลอดจนถึงไตรมาสที่ 4 ส่วนอีก 3 โครงการเริ่มโอนกรรมสิทธิ์ตั้งแต่ไตรมาสที่ 2 และโอนต่อเนื่องมาตลอดจนถึงไตรมาสที่ 4 เช่นกัน อย่างไรก็ตาม ยังคงเห็นการเติบโตของรายได้จากการโอนกรรมสิทธิ์โครงการแนวราบเพิ่มขึ้นประมาณร้อยละ 2

สำหรับรายได้จากการโอนกรรมสิทธิ์ของปี 2568 ลดลงจากปี 2567 ร้อยละ 23 สาเหตุหลักที่รายได้ลดลงนั้นเนื่องจากรายได้จากการโอนกรรมสิทธิ์โครงการอาคารชุดลดลง เนื่องจากในปีนี้ บริษัทฯ มีโครงการอาคารชุดที่สร้างเสร็จและครบกำหนดโอนกรรมสิทธิ์ 1 โครงการ โดยเริ่มทยอยโอนกรรมสิทธิ์อาคารชุดโครงการดังกล่าวในช่วงปลายไตรมาสที่ 2 และโอนต่อเนื่องมาตลอดจนถึงไตรมาสที่ 4 ขณะที่ปี 2567 บริษัทฯ มีโครงการอาคารชุดที่สร้างเสร็จและครบกำหนดโอนกรรมสิทธิ์ทั้งหมด 5 โครงการ สำหรับโครงการแนวราบในปี 2568 รายได้มีการปรับตัวลดลง

ร้อยละ 10 ซึ่งเป็นไปตามทิศทางของสถานะตลาดอสังหาริมทรัพย์ที่ได้รับผลกระทบจากปัจจัยลบด้านเศรษฐกิจและกำลังซื้อ ส่งผลให้สัดส่วนรายได้หลักในปีนี้มาจากโครงการแนวราบเป็นส่วนใหญ่ โดยมีสัดส่วนคิดเป็นร้อยละ 79 ของรายได้จากการขายอสังหาริมทรัพย์รวม

2) รายได้จากการให้เช่าและบริการ

	ปี 2566		ปี 2567		ปี 2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการให้เช่าอสังหาริมทรัพย์	253	74	265	70	289	70
รายได้จากธุรกิจโรงแรม	87	26	113	30	122	30
รวมรายได้จากการให้เช่าและบริการ	340	100	378	100	411	100

รายได้จากการให้เช่าอสังหาริมทรัพย์: กลุ่มบริษัทมีรายได้จากการให้เช่าอสังหาริมทรัพย์เติบโตขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2568 มีรายได้จำนวน 289 ล้านบาท แหล่งรายได้หลักมาจากค่าเช่าอาคารสำนักงานในโครงการศุภาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์ ซึ่งยังคงรักษาอัตราการเช่าพื้นที่เฉลี่ยได้ในระดับสูงที่ประมาณร้อยละ 90 อย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ รายได้ก็เพิ่มขึ้นยังได้รับปัจจัยหนุนจากการขยายการลงทุนในส่วนของโครงการศุภาลัย ไอคอน เซอร์วิส เรสซิเดนซ์ สาทร รวมทั้งพื้นที่ร้านค้าให้เช่าในโครงการศุภาลัย ไอคอน สาทร ซึ่งสร้างแล้วเสร็จและเริ่มรับรู้รายได้ตั้งแต่ช่วงกลางปี 2567 เป็นต้นมา

รายได้จากธุรกิจโรงแรม: ธุรกิจโรงแรมภายใต้การบริหารจัดการของกลุ่มบริษัท ได้แก่ 1. โรงแรม ศุภาลัย ป่าสัก รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดสระบุรี และ 2. โรงแรม ศุภาลัย ซีนิก เบย์ รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดภูเก็ต แสดงผลการดำเนินงานที่ขยายตัวดีขึ้นอย่างชัดเจนตามการฟื้นตัวของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว โดยในปี 2567 รายได้ขยายตัวเพิ่มขึ้นถึงร้อยละ 30 เมื่อเทียบกับปี 2566 และในปี 2568 ยังคงเติบโตต่อเนื่องอีกร้อยละ 8 ปัจจัยหลักมาจากอัตราการเข้าพักและการปรับตัวเพิ่มขึ้นของราคาห้องพักเฉลี่ยต่อคืนที่สูงขึ้นกว่าปีก่อนหน้า

3) อัตรากำไรขั้นต้นธุรกิจอสังหาริมทรัพย์

อัตรากำไรขั้นต้นจากธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ของกลุ่มบริษัทในปี 2566 – 2568 อยู่ที่ร้อยละ 36, ร้อยละ 38 และร้อยละ 34 ตามลำดับ ซึ่งยังคงรักษาระดับที่สูงกว่าค่าเฉลี่ยของอุตสาหกรรมได้อย่างต่อเนื่อง สะท้อนถึงประสิทธิภาพในการบริหารจัดการต้นทุนและการควบคุมงานก่อสร้างที่มีคุณภาพ โดยบริษัทฯ มุ่งเน้นกลยุทธ์หลัก ดังนี้

- **การบริหารจัดการต้นทุนวัสดุก่อสร้าง** พัฒนาความร่วมมือกับพันธมิตรคู่ค้าเพื่อยกระดับคุณภาพวัสดุและบริหารจัดการต้นทุนให้มีประสิทธิภาพสูงสุด
- **การพัฒนากระบวนการก่อสร้าง** ทำงานใกล้ชิดกับผู้รับเหมาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความรวดเร็วในงานก่อสร้าง ส่งผลให้สามารถส่งมอบโครงการได้ตามกำหนดและประหยัดต้นทุนที่เกี่ยวข้อง

อย่างไรก็ตาม ในปี 2568 อัตรากำไรขั้นต้นมีการปรับตัวลดลงมาอยู่ที่ร้อยละ 34 โดยมีปัจจัยหลักมาจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการโอนกรรมสิทธิ์ ซึ่งในปีนี้มีโครงการโอนกรรมสิทธิ์โครงการแนวราบในสัดส่วนที่สูงขึ้นอย่างมีนัยสำคัญถึงร้อยละ 79 เมื่อเทียบกับร้อยละ 67 ในปีก่อนหน้า เนื่องจากรอบการส่งมอบโครงการอาคารชุดใหม่ที่มีอัตรากำไรขั้นต้นสูงกว่ามีเพียง 1 โครงการในปีนี้ และอีกปัจจัยคือมีการแข่งขันด้านราคาเพิ่มขึ้น ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นรักษามาตรฐานการดำเนินงานเพื่อสร้างความยั่งยืนของอัตรากำไรในระยะยาว

4) ค่าใช้จ่ายในการขายและบริการ

	ปี 2566		ปี 2567		ปี 2568	
	ล้านบาท	ร้อยละเทียบกับรายได้รวม	ล้านบาท	ร้อยละเทียบกับรายได้รวม	ล้านบาท	ร้อยละเทียบกับรายได้รวม
ค่าใช้จ่ายในการขาย	1,963	6.2	1,994	6.2	1,700	6.9
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	1,894	5.9	2,308	7.2	2,104	8.5
รวมค่าใช้จ่ายในการขายและบริการ	3,857	12.1	4,302	13.4	3,804	15.4

ค่าใช้จ่ายในการขาย: ในปี 2568 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายในการขายจำนวน 1,700 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 15 เมื่อเทียบกับปี 2567 ซึ่งเป็นไปตามทิศทางเดียวกันกับรายได้จากการโอนกรรมสิทธิ์อสังหาริมทรัพย์ที่ลดลง อย่างไรก็ตาม เมื่อพิจารณาสัดส่วนต่อรายได้รวม พบว่าปรับตัวสูงขึ้นเล็กน้อยเป็นร้อยละ 6.9 (จากร้อยละ 6.2 ในปี 2567) สาเหตุหลักมาจากฐานรายได้รวมในปีนี้ปรับตัวลดลงตามรอบการรับรู้รายได้จากโครงการอาคารชุด ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทยังคงให้ความสำคัญกับการบริหารงบประมาณด้านการตลาดและการส่งเสริมการขายให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดภายใต้สภาวะตลาดที่มีความท้าทาย

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร: กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายในการบริหารในปี 2568 จำนวน 2,104 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนร้อยละ 9 โดยสัดส่วนต่อรายได้รวมอยู่ที่ ร้อยละ 8.5 ปรับตัวเพิ่มขึ้นต่อเนื่องจากร้อยละ 5.9 ในปี 2566 และร้อยละ 7.2 ในปี 2567 การปรับตัวเพิ่มขึ้นของสัดส่วนดังกล่าวเป็นผลสะท้อนจากการขยายตัวของการดำเนินงาน โดยกลุ่มบริษัทมีการเปิดตัวโครงการใหม่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างการเติบโตในอนาคต ส่งผลให้มีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการโครงการเพิ่มขึ้นตามจำนวนโครงการที่กระจายตัวอยู่ทั่วประเทศและต่างประเทศ

5) ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในการร่วมค้าและบริษัทร่วม

กลุ่มบริษัทมีผลการดำเนินงานจากส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในการร่วมค้าและบริษัทร่วมที่เติบโตอย่างก้าวกระโดดและต่อเนื่องตลอดระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา โดยมีมูลค่าเพิ่มขึ้นจาก 247 ล้านบาท ในปี 2566 ปรับตัวสูงขึ้นเป็น 394 ล้านบาท ในปี 2567 และเติบโตอย่างมีนัยสำคัญสู่ระดับ 730 ล้านบาท ในปี 2568 คิดเป็นการเพิ่มขึ้นถึง 336 ล้านบาท หรือเติบโตร้อยละ 85.5 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา ปัจจัยขับเคลื่อนหลักของการเติบโตในปี 2568 มาจากผลการดำเนินงานที่โดดเด่นของกิจการร่วมค้าและบริษัทร่วมในประเทศออสเตรเลีย ซึ่งมีการโอนกรรมสิทธิ์และรับรู้รายได้จากโครงการใหม่ๆ ที่กลุ่มบริษัทได้เข้าลงทุนเพิ่มเติมในระหว่างปี 2567 เพิ่มขึ้นอย่างมาก ส่งผลให้ ณ ปัจจุบันมีโครงการที่เริ่มทยอยโอนกรรมสิทธิ์และรับรู้กำไรกลับมาบ้างแล้วรวมทั้งสิ้น 24 โครงการ การขยายพอร์ตการลงทุนในเชิงกลยุทธ์เช่นนี้ไม่เพียงแต่ช่วยสร้างกำไรที่มั่นคง แต่ยังเป็นกลไกสำคัญในการกระจายความเสี่ยงเชิงภูมิศาสตร์และลดผลกระทบจากการชะลอตัวของตลาดอสังหาริมทรัพย์ภายในประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6) ต้นทุนทางการเงิน

กลุ่มบริษัทมีต้นทุนทางการเงินในปี 2566 – 2568 เท่ากับ 467 ล้านบาท 709 ล้านบาท และ 725 ล้านบาท ตามลำดับ โดยในปี 2568 ต้นทุนทางการเงินเพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้าเพียง 16 ล้านบาท หรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้นเพียงร้อยละ 2.3 สาเหตุหลักที่ต้นทุนทางการเงินมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นในช่วงปี 2567 – 2568 เป็นผลจากการขยายการลงทุนและพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์อย่างต่อเนื่องของกลุ่มบริษัท ซึ่งมีความจำเป็นต้องจัดหาแหล่งเงินทุนจากการกู้ยืมและออกหุ้นกู้เพื่อรองรับการเติบโต สำหรับการบริหารจัดการอัตราดอกเบี้ย แม้ในปี 2567 กลุ่มบริษัทจะได้รับผลกระทบจากการปรับขึ้นอัตราดอกเบี้ยนโยบายและปริมาณเงินกู้ยืมที่สูงขึ้น แต่ในปี 2568 กลุ่มบริษัทสามารถบริหารจัดการต้นทุนดอกเบี้ยให้มีเสถียรภาพมากขึ้น สอดคล้องกับทิศทางอัตราดอกเบี้ยนโยบายที่มีแนวโน้มปรับตัวลดลง ประกอบกับกลยุทธ์การจัดการแหล่งเงินทุนที่มีต้นทุนต่ำผ่านกระบวนการออกหุ้นกู้ที่เหมาะสม ส่งผลให้อัตราต้นทุนทางการเงินเฉลี่ยของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ยังคงอยู่ในระดับที่ต่ำเพียงร้อยละ 2.17 ต่อปี ซึ่งสะท้อนถึงความแข็งแกร่งทางสถานะทางการเงินและความน่าเชื่อถือของกลุ่มบริษัทในตลาดทุนได้เป็นอย่างดี

7) ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปี 2566 – 2568 เท่ากับ 1,586 ล้านบาท 1,665 ล้านบาท และ 1,057 ล้านบาท ตามลำดับ โดยคิดเป็นอัตรากำไรสุทธิที่แท้จริง เมื่อเทียบกับกำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่ร้อยละ 20.7 ร้อยละ 21.0 และร้อยละ 20.6 ตามลำดับ ซึ่งสอดคล้องกับอัตรากำไรสุทธิที่นิติบุคคลในประเทศไทยและประเทศที่กลุ่มบริษัทเข้าไปลงทุน องค์ประกอบของค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ของกลุ่มบริษัทจำแนกเป็น 2 ส่วนหลัก ดังนี้

- **ภาษีเงินได้ปัจจุบัน** กลุ่มบริษัทบันทึกตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายชำระให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากรของแต่ละประเทศ
- **ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี** เป็นการบันทึกผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินกับฐานภาษีที่เกี่ยวข้อง โดยกลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างนั้น ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานเพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จริง

ภาษีเงินได้เสาหลักที่สอง (Pillar Two) กลุ่มบริษัทอยู่ภายใต้ขอบเขตของกฎการคำนวณภาษีเงินได้เสาหลักที่สอง (Pillar Two model rule) ที่เผยแพร่โดยองค์การเพื่อความร่วมมือทางเศรษฐกิจและการพัฒนา (OECD) กลุ่มบริษัทจึงถือปฏิบัติตามข้อกำหนดที่รับรู้และไม่เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายดังกล่าว แม้ว่ากลุ่มบริษัทจะมีการดำเนินงานในประเทศที่กฎหมายดังกล่าวมีผลบังคับใช้แล้วตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 (เช่น ประเทศออสเตรเลีย) อย่างไรก็ตาม ในระหว่างปี 2568 กลุ่มบริษัทยังไม่มี การรับรู้ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้เสาหลักที่สอง เนื่องจากได้รับประโยชน์จากมาตรการผ่อนปรน (Transitional Safe Harbour) ตามที่กฎหมายกำหนด

8) กำไรสำหรับปี

กลุ่มบริษัทมีกำไรสุทธิส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมาที่สะท้อนถึงสภาวะตลาดและจังหวะการโอนกรรมสิทธิ์โครงการอสังหาริมทรัพย์ โดยในปี 2566 กลุ่มบริษัทมีกำไรสุทธิจำนวน 5,989 ล้านบาท และปรับตัวเพิ่มขึ้นเป็น 6,190 ล้านบาทในปี 2567 หรือคิดเป็นการเติบโตเพิ่มขึ้นประมาณ 200 ล้านบาท (เพิ่มขึ้นร้อยละ 3) ซึ่งเป็นผลมาจากอัตรากำไรขั้นต้นที่ปรับตัวดีขึ้นและการรับรู้ส่วนแบ่งกำไรจากการร่วมค้าที่เพิ่มขึ้น

อย่างไรก็ตาม สำหรับปี 2568 กลุ่มบริษัทมีกำไรสุทธิส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทฯ จำนวน 4,015 ล้านบาท ซึ่งปรับตัวลดลง 2,175 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 35 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า โดยมีสาเหตุหลักมาจากรายได้จากการโอนกรรมสิทธิ์อสังหาริมทรัพย์ที่ลดลงตามรอบการส่งมอบโครงการอาคารชุดที่สร้างเสร็จใหม่ลดลงเมื่อเทียบกับปี 2567 ประกอบกับอัตรากำไรขั้นต้นที่ปรับตัวลดลงตามสัดส่วนการโอนกรรมสิทธิ์โครงการแนวราบที่มีสัดส่วนเพิ่มขึ้นในปี

แม้ผลการดำเนินงานในปี 2568 จะได้รับผลกระทบจากจำนวนโครงการอาคารชุดที่สร้างเสร็จใหม่ลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า แต่กลุ่มบริษัทยังคงรักษาระดับความแข็งแกร่งของฐานรายได้ในอนาคตไว้ได้

โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 จากข้อมูลยอดสัญญาที่รอโอนกรรมสิทธิ์ กลุ่มบริษัทมีรายได้ที่คาดว่าจะรับรู้ในอนาคตตามสัญญา รวมทั้งสิ้น 14,817 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้าที่มีจำนวน 12,304 ล้านบาท ข้อมูลดังกล่าวสะท้อนให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทมีรายได้ที่รอการรับรู้ในมือที่ค่อนข้างแน่นอนและมีแนวโน้มการเติบโตที่ดีขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อน ซึ่งจะเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนผลกำไรและสร้างความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานในปี 2569 และปีต่อ ๆ ไปอย่างมั่นคง

9) อัตรากำไรสุทธิ

กลุ่มบริษัทสามารถรักษ้อัตรากำไรสุทธิให้อยู่ในระดับที่โดดเด่นและสูงกว่าค่าเฉลี่ยของอุตสาหกรรมอย่างต่อเนื่อง โดยในช่วงปี 2566 – 2568 อัตรากำไรสุทธิของกลุ่มบริษัทเท่ากับร้อยละ 19, ร้อยละ 19 และร้อยละ 16 ตามลำดับ การลดลงของอัตรากำไรสุทธิในปี 2568 มีสาเหตุสำคัญมาจากรายได้จากการโอนกรรมสิทธิ์โครงการอาคารชุดที่ลดลงตามรอบการส่งมอบ ส่งผลให้อัตรากำไรขั้นต้นปรับตัวลดลงตามสัดส่วนการโอนกรรมสิทธิ์โครงการแนวราบที่เพิ่มขึ้น ประกอบกับสัดส่วนค่าใช้จ่ายในการบริหารเมื่อเทียบกับรายได้รวมปรับตัวสูงขึ้นจากการขยายการลงทุนในโครงการใหม่ๆ อย่างต่อเนื่อง

สำหรับการจ่ายเงินปันผล บริษัทฯ ยังคงยึดมั่นในนโยบายการสร้างผลตอบแทนที่ดีให้แก่ผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอ โดยมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 35 ของกำไรสุทธิ จากผลการดำเนินงานในปี 2566 – 2568 บริษัทฯ ได้ประกาศจ่ายเงินปันผลในอัตราร้อยละ 1.45 บาท, 1.45 บาท และ 1.25 บาท ตามลำดับ ซึ่งสะท้อนถึงสถานะกระแสเงินสดที่แข็งแกร่งและความเชื่อมั่นในศักยภาพการเติบโตระยะยาวของกลุ่มบริษัท แม้จะเผชิญกับสถานะเศรษฐกิจที่ท้าทาย

ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

สินทรัพย์

ณ สิ้นปี 2566 – 2568 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์รวมจำนวน 86,126 ล้านบาท 96,231 ล้านบาท และ 99,285 ล้านบาท ตามลำดับ การเติบโตของสินทรัพย์ในปี 2567 – 2568 มีปัจจัยขับเคลื่อนหลักจากการลงทุนขยายโครงการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์อย่างต่อเนื่อง ทั้งในส่วนของต้นทุนการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพื่อรองรับการส่งมอบในอนาคต การขยายพอร์ตการลงทุนในกิจการร่วมค้าและบริษัทร่วมในต่างประเทศ และการบริหารจัดการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน โดยมีรายละเอียดรายการสินทรัพย์ที่สำคัญดังนี้

1) ต้นทุนการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์

ณ สิ้นปี 2566 – 2568 มีมูลค่าเท่ากับ 71,125 ล้านบาท 74,641 ล้านบาท และ 77,448 ล้านบาท ตามลำดับ สินทรัพย์รายการนี้มีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่องตามกลยุทธ์การขยายธุรกิจของกลุ่มบริษัท โดยเป็นต้นทุนงานระหว่างก่อสร้างของโครงการแนวราบและโครงการอาคารชุดที่อยู่ระหว่างการขายและพัฒนา ซึ่งจะทยอยรับรู้เป็นรายได้จากการโอนกรรมสิทธิ์ตามจังหวะการส่งมอบโครงการตั้งแต่ปี 2569 เป็นต้นไป

2) เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันและดอกเบี้ยค้างรับ

ณ สิ้นปี 2566 – 2568 มีมูลค่า เท่ากับ 1,220 ล้านบาท 3,546 ล้านบาท และ 5,053 ล้านบาท ตามลำดับ การปรับตัวเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญในปี 2567 และ 2568 เป็นผลจากการขยายฐานการลงทุนในโครงการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ที่ประเทศออสเตรเลีย โดยเฉพาะการเพิ่มสัดส่วนการลงทุนผ่านกิจการร่วมค้า SSRCP Holdco Pty Ltd เพื่อสร้างฐานกำไรที่ยั่งยืนในระยะยาว

3) สินทรัพย์ทางการเงินอื่น

สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น: ณ สิ้นปี 2566 – 2568 มีมูลค่าเท่ากับ 427 ล้านบาท 230 ล้านบาท และ 214 ล้านบาท ตามลำดับ โดยส่วนใหญ่เป็นเงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทจดทะเบียน

สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น: ณ สิ้นปี 2566 – 2568 มีมูลค่าเท่ากับ 4,127 ล้านบาท 3,295 ล้านบาท และ 1,853 ล้านบาท ตามลำดับ สาเหตุที่มูลค่าลดลงในปี 2568 มาจากการจำหน่ายเงินลงทุนบางส่วนในตราสารทุนเพื่อบริหารพอร์ตการลงทุนและสภาพคล่องให้เกิดประโยชน์สูงสุด

4) เงินลงทุนในการร่วมค้าและบริษัทร่วม

การร่วมค้า: มีการเติบโตอย่างก้าวกระโดดโดยเฉพาะในปี 2567 จากการลงทุนในโครงการ SSRCP Holdco Pty Ltd ในประเทศออสเตรเลียเพิ่มเติม ซึ่งการร่วมค้าที่มีกลุ่มบริษัทฯ และบริษัทอื่นควบคุมร่วมกัน มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

การร่วมค้า	งบการเงินรวม			
	สัดส่วนเงินลงทุน		มูลค่าตามบัญชีตามวิธีส่วนได้เสีย	
	2568 (ร้อยละ)	2567 (ร้อยละ)	2568	2567
The Satterley Officer Joint Venture	25	25	9,875	41,520
The Satterley Greenvale Joint Venture	25	25	183,533	187,740
Fyansford Development Pty Ltd	50	50	348,014	355,776
Ballarat Street Development Pty Ltd	50	50	93,966	114,365
SSRCP Holdco Pty Ltd	50	50	5,075,253	2,090,642
รวม			5,710,641	2,790,043

บริษัทร่วม: เงินลงทุนในบริษัทร่วมซึ่งเป็นเงินลงทุนในกิจการที่ประกอบธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์และจัดตั้งขึ้นในประเทศออสเตรเลีย มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

บริษัทร่วม	งบการเงินรวม				งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สัดส่วนเงินลงทุน		มูลค่าตามบัญชีตามวิธีส่วนได้เสีย		มูลค่าตามบัญชีตามวิธีราคาทุน	
	2568 (ร้อยละ)	2567 (ร้อยละ)	2568	2567	2568	2567
Peet No. 1895 Pty Ltd	50	50	352,731	402,366	-	-
Satterley Narangba Pty Ltd	17	17	51,083	52,018	-	-
Peet 2018 No. 1 Pty Ltd	19	19	34,926	19,630	-	-
Satterley Madora Bay Pty Ltd	11	11	46,529	56,186	-	-
Satterley Dingley Village Pty Ltd	19	19	12,798	18,649	-	-
SEA Estate Co., Ltd	41	-	170,709	-	172,200	-
รวม			668,776	548,849	172,200	-

นอกเหนือจากการลงทุนในต่างประเทศแล้ว ในปี 2568 บริษัทฯ ได้กระจายความเสี่ยงด้วยการเข้าลงทุนใน บริษัท เอสอีเอ เอสเตท จำกัด (SEA) ในสัดส่วนร้อยละ 41 เพื่อร่วมพัฒนาอาคารและโรงงานให้เช่าในประเทศไทย โดยบริษัทฯ ได้จ่ายชำระค่าหุ้นตามสัดส่วนการเรียกชำระครั้งแรกไปแล้วจำนวน 172 ล้านบาท

5) อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

ณ สิ้นปี 2566 – 2568 มีมูลค่าเท่ากับ 1,072 ล้านบาท 3,825 ล้านบาท และ 2,624 ล้านบาท ตามลำดับ สินทรัพย์ส่วนใหญ่ประกอบด้วย อาคารสำนักงานให้เช่า (อาคารศุภาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์) ธุรกิจโรงแรม และพื้นที่ร้านค้าให้เช่าในโครงการศุภาลัย ไอคอน สาทร รวมทั้งอาคารโรงแรมของบริษัทย่อยแห่งหนึ่งซึ่งเริ่มเปิดดำเนินการในปี 2550 รวมทั้งในปี 2558 บริษัทฯ หาดใหญ่นครินทร์ จำกัด ได้มีการเปิดทำการห้างสรรพสินค้า ASEAN PLAZA ในจังหวัดสงขลา ทั้งนี้ ในปี 2568 มูลค่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนปรับตัวลดลงเนื่องจากกลุ่มบริษัทมีนโยบายการจำหน่ายพื้นที่สำนักงานบางส่วนที่เคยมีไว้เพื่อเช่า เพื่อเป็นการหมุนเวียนสินทรัพย์และรับรู้ว่าโครงการดำเนินงาน

6) อัตราส่วนวิเคราะห์ประสิทธิภาพในการบริหารสินทรัพย์

ในปี 2568 แม้สภาวะอุตสาหกรรมอสังหาริมทรัพย์จะมีความท้าทายจากกำลังซื้อที่ชะลอตัว แต่กลุ่มบริษัทยังคงสามารถรักษามาตรฐานในการบริหารจัดการสินทรัพย์ได้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้เกิดวงจรเงินสดที่เหมาะสม โดยมีรายละเอียดดังนี้

อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์: สำหรับอัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ในช่วงปี 2566 – 2568 เท่ากับร้อยละ 6.95, ร้อยละ 6.43 และร้อยละ 4.04 ตามลำดับ การลดลงในปี 2568 อยู่ในระดับที่สะท้อนถึงช่วงเวลาการสะสมสินทรัพย์เพื่อรองรับการเติบโตในอนาคต เห็นได้จากการเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์รวมสู่ระดับ 99,285 ล้านบาท ซึ่งส่วนใหญ่เป็นการลงทุนในต้นทุนการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์จำนวน 77,448 ล้านบาท และเงินลงทุนในการร่วมค้าในต่างประเทศที่เพิ่มขึ้นเป็น 5,711 ล้านบาท สินทรัพย์คุณภาพเหล่านี้จะเริ่มทยอยรับรู้เป็นรายได้และกำไรในปี 2569 เป็นต้นไป ตามยอดสัญญาที่รอโอนกรรมสิทธิ์ จำนวน 14,817 ล้านบาท ที่มีความแน่นอนในการรับรู้รายได้สูง

อัตราการลงทุนของสินทรัพย์: กลุ่มบริษัทมีอัตราการลงทุนของสินทรัพย์ในปี 2566 – 2568 อยู่ที่ 0.38 เท่า, 0.35 เท่า และ 0.25 เท่า ตามลำดับ ซึ่งปรับตัวลดลงตามรายได้รวมที่ลดลงในปี 2568 และการขยายการลงทุนในที่ดินเพื่อพัฒนาโครงการใหม่ อย่างไรก็ตาม การบริหารจัดการคุณภาพสินทรัพย์ที่ดียังคงเป็นพื้นฐานสำคัญที่ช่วยรักษาความแข็งแกร่งของโครงสร้างทางการเงินและเตรียมความพร้อมในการสร้างรายได้จากการโอนกรรมสิทธิ์จำนวนมากในรอบปีถัดไป

สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

หนี้สิน

กลุ่มบริษัทมีการบริหารจัดการโครงสร้างหนี้สินให้สอดคล้องกับแผนการขยายธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ โดยหนี้สินรวม ณ วันสิ้นงวดของปี 2566 อยู่ที่ 34,661 ล้านบาท ปรับตัวสูงขึ้นเป็น 42,011 ล้านบาท ในปี 2567 และอยู่ที่ระดับ 44,499 ล้านบาท ในปี 2568 รายการหนี้สินหลักที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญมีรายละเอียดดังนี้

1) เจ้าหนี้ตัวแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทจัดหาเงินทุนหมุนเวียนระยะสั้นที่มีต้นทุนต่ำผ่านตัวแลกเปลี่ยน โดยมีมูลค่า ณ วันสิ้นงวดเพิ่มขึ้นจาก 4,968 ล้านบาท ในปี 2566 เป็น 4,961 ล้านบาท ในปี 2567 และขยายตัวสู่ระดับ 6,163 ล้านบาท ในปี 2568 เพื่อรองรับความต้องการใช้เงินทุนหมุนเวียนที่เพิ่มขึ้น

2) เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร

มียอดคงเหลือ ณ วันสิ้นงวดของปี 2566 ที่ 8,523 ล้านบาท เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญสู่ระดับ 11,914 ล้านบาท ในปี 2567 เนื่องจากการขยายการลงทุนในโครงการใหม่ทั้งในประเทศไทยและในประเทศออสเตรเลีย และปรับตัวลดลงเหลือ 9,961 ล้านบาท ในปี 2568 จากการชำระคืนเงินกู้ตามงวดสัญญา ซึ่งแสดงถึงความสามารถในการบริหารจัดการกระแสเงินสดและการลดภาระหนี้ที่มีดอกเบี้ย

3) หุ้นกู้

บริษัทฯ มีสัดส่วนการระดมทุนผ่านตลาดทุนเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยมีมูลค่าหุ้นกู้ ณ วันสิ้นงวดจาก 13,673 ล้านบาท ในปี 2566 เพิ่มขึ้นเป็น 17,312 ล้านบาท ในปี 2567 และแตะระดับ 21,864 ล้านบาท ในปี 2568 ซึ่งการออกหุ้นกู้เพื่อขยายการลงทุนนั้นทำให้กลุ่มบริษัทสามารถบริหารจัดการต้นทุนทางการเงินเฉลี่ยให้อยู่ในระดับต่ำและคงที่ได้อย่างยาวนานขึ้น โดยในปี 2567 บริษัทฯ ได้ชำระคืนหุ้นกู้ที่ครบกำหนดจำนวน 7,220 ล้านบาท และได้ออกจำหน่ายหุ้นกู้จำนวนเงินประมาณ 11,000 ล้านบาท ส่วนในระหว่างปี 2568 บริษัทฯ ได้ชำระคืนหุ้นกู้ที่ครบกำหนดจำนวน 9,800 ล้านบาท และได้ออกจำหน่ายหุ้นกู้จำนวนเงินประมาณ 14,500 ล้านบาท

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ฐานเงินทุนของกลุ่มบริษัทมีความมั่นคงและเติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยส่วนของผู้ถือหุ้นรวม ณ วันสิ้นงวดของปี 2566 มีมูลค่า 51,465 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเป็น 54,220 ล้านบาท ในปี 2567 และอยู่ที่ระดับ 54,786 ล้านบาท ในปี 2568 การเติบโตนี้เป็นผลสะท้อนจากกำไรสุทธิจากการดำเนินงานที่เพิ่มเข้ามาในแต่ละปี แม้จะมีการจ่ายเงินปันผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นและดำเนินโครงการซื้อหุ้นคืนมูลค่า 958 ล้านบาท ในปี 2568 เพื่อบริหารจัดการสภาพคล่องส่วนเกินให้เกิดประโยชน์สูงสุดก็ตาม โดยรายละเอียดของโครงการซื้อหุ้นคืนเพื่อบริหารการเงินของบริษัทฯ เป็นดังนี้

ในปี 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ มีมติอนุมัติโครงการซื้อหุ้นคืน เพื่อบริหารการเงินจำนวน 120 ล้านหุ้น (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท) คิดเป็นร้อยละ 6.14 ของหุ้นที่จำหน่ายทั้งหมด โดยมีวงเงินสูงสุดไม่เกิน 2,000 ล้านบาท บริษัทฯ ดำเนินการซื้อหุ้นในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตั้งแต่วันที่ 19 พฤษภาคม 2568 ถึงวันที่ 18 พฤศจิกายน 2568 และมีกำหนดระยะเวลาจำหน่ายหุ้นซื้อคืนภายหลัง 3 เดือนนับแต่การซื้อหุ้นคืนแล้วเสร็จ แต่ต้องไม่เกิน 3 ปี

รายการกระหนาบยอดจำนวนหุ้นทุนซื้อคืน

	จำนวนหุ้น	ราคาเฉลี่ยต่อหุ้น	ทุนซื้อคืน
	(หุ้น)	(บาท)	(พันบาท)
หุ้นทุนซื้อคืน			
ซื้อคืนระหว่างปี	66,599,900	14.38	957,816
จำนวนหุ้นทุนซื้อคืน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	66,599,900	14.38	957,816

สภาพคล่องและกระแสเงินสด

สภาพคล่องและกระแสเงินสด กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการสภาพคล่องและการหมุนเวียนกระแสเงินสดให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ โดยมีรายละเอียดการวิเคราะห์ดังนี้:

			(หน่วย: ล้านบาท)
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	(180)	(687)	853
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	3,980	(2,151)	(1,737)
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(407)	3,973	(437)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	3	(723)	(14)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	3,396	412	(1,335)

กระแสเงินสดจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน: ทิศทางกระแสเงินสดจากการดำเนินงานแสดงให้เห็นถึงความสำเร็จในการเก็บเกี่ยวรายได้จากการโอนกรรมสิทธิ์ โดยจากเดิมที่มีเงินสดสุทธิใช้ไปจำนวน 180 ล้านบาท ในปี 2566 และ 687 ล้านบาท ในปี 2567 (เนื่องจากการขยายการลงทุนในโครงการและที่ดินจำนวนมาก) ได้พลิกกลับมาเป็นกระแสเงินสดรับสุทธิอย่างโดดเด่นจำนวน 853 ล้านบาท ในปี 2568 ซึ่งเป็นเงินสดสุทธิที่ได้รับจากการดำเนินงานหลักผ่านการโอนกรรมสิทธิ์อสังหาริมทรัพย์และการบริหารต้นทุนโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กระแสเงินสดจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน: กลุ่มบริษัทยังคงเดินหน้าขยายการลงทุนเพื่อสร้างผลตอบแทนในอนาคต โดยในปี 2566 มีกระแสเงินสดรับสุทธิจากกิจกรรมลงทุน 3,980 ล้านบาท เนื่องจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงิน ขณะที่ปี 2567 และ 2568 มีกระแสเงินสดใช้ไปสุทธิจำนวน 2,151 ล้านบาท และ 1,737 ล้านบาท ตามลำดับ ปัจจัยหลักมาจากการลงทุนในโครงการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ในประเทศ ออสเตรเลียเพิ่มเติม เพื่อกระจายความเสี่ยงและสร้างฐานรายได้ใหม่ในต่างประเทศ

กระแสเงินสดจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน: กลุ่มบริษัทมีการบริหารโครงสร้างเงินทุนอย่างยืดหยุ่น โดยในปี 2566 มีเงินสดสุทธิใช้ไป 407 ล้านบาท จากการชำระคืนหนี้และไถ่ถอนหุ้นกู้ ต่อมาในปี 2567 มีเงินสดรับสุทธิ 3,973 ล้านบาท จากการระดมทุนผ่านหุ้นกู้และเงินกู้ธนาคาร เพื่อขยายการลงทุน และในปี 2568 มียอดเงินสดสุทธิใช้ไป 437 ล้านบาท ซึ่งเป็นการนำเงินสดไปชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาว และจ่ายเงินปันผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้น แม้จะมีการออกหุ้นกู้ใหม่มูลค่า 14,500 ล้านบาท เข้ามาเสริมสภาพคล่องก็ตาม ในภาพรวมปี 2568 กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดเพียงพอที่จะชำระคืนหนี้และจ่ายผลตอบแทนให้ผู้ถือหุ้นได้มากกว่าจำนวนที่กู้ยืมเพิ่มเติม สะท้อนถึงสถานะทางการเงินที่มั่นคงและน่าเชื่อถือ

การวิเคราะห์สภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทยังคงรักษาสถานะสภาพคล่องในระดับที่ปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง โดยพิจารณาจาก

อัตราส่วนสภาพคล่อง ณ วันสิ้นงวดของปี 2566 ที่ 2.86 เท่า ปรับตัวเป็น 2.44 เท่า ในปี 2567 และอยู่ที่ 2.66 เท่า ในปี 2568

อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว ณ วันสิ้นงวดปี 2566 – 2568 เท่ากับ 0.18 เท่า, 0.17 เท่า และ 0.14 เท่า ตามลำดับ แม้อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วจะอยู่ในระดับต่ำซึ่งเป็นปกติของธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ที่มีสินทรัพย์ส่วนใหญ่เป็นต้นทุนการพัฒนาโครงการ แต่ตัวเลขอัตราส่วนสภาพคล่องรวมที่สูงกว่า 2 เท่าอย่างสม่ำเสมอ สะท้อนถึงความสามารถในการชำระหนี้ระยะสั้นที่แข็งแกร่ง

ความเพียงพอของเงินทุน

กลุ่มบริษัทยังคงดำรงสถานะทางการเงินตามเกณฑ์ข้อกำหนดสิทธิอย่างเคร่งครัด โดยอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันสิ้นงวดของปี 2566 อยู่ที่ 0.67 เท่า ปรับเป็น 0.77 เท่า ในปี 2567 และอยู่ที่ 0.81 เท่า ในปี 2568 ซึ่งยังคงต่ำกว่าเกณฑ์ควบคุมที่ 2.00 เท่า อย่างมีนัย

สำคัญ ขณะที่อัตราหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยสุทธิต่อส่วนของผู้ถือหุ้น อยู่ที่ระดับร้อยละ 44 ในปี 2566 และร้อยละ 54 ในปี 2567 และอยู่ที่ร้อยละ 62 ในปี 2568 การปรับเพิ่มขึ้นดังกล่าวเป็นไปตามแผนการขยายการลงทุนเพื่อสร้างการเติบโตของรายได้และกำไรที่ยั่งยืนในอนาคต และยังคงถือว่าอยู่ในระดับต่ำเมื่อเทียบกับบริษัทที่อยู่ในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน

ภาระผูกพันด้านหนี้สินและการบริหารจัดการภาระนอกงบดุล

กลุ่มบริษัทมีนโยบายการบริหารจัดการภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นอย่างระมัดระวัง เพื่อรักษาเสถียรภาพทางการเงินและมั่นใจว่ามีสภาพคล่องเพียงพอรองรับภาระผูกพันในอนาคต โดยสรุปประเด็นสำคัญได้ดังนี้

1) ภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุน กลุ่มบริษัทมียอดภาระผูกพันตามสัญญาเพื่อรองรับการเติบโตและการพัฒนาโครงการอย่างต่อเนื่อง ดังนี้:

สัญญาก่อสร้างโครงการ: ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามสัญญาก่อสร้างจำนวน 6,101 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก 5,809 ล้านบาท ในปี 2567 ซึ่งสอดคล้องกับแผนการขยายงานและการพัฒนาโครงการที่เพิ่มขึ้นในปัจจุบัน

สัญญาจะซื้อจะขายที่ดิน: มียอดภาระผูกพันจำนวน 2,262 ล้านบาท ในปี 2568 ลดลงเล็กน้อยจาก 2,475 ล้านบาท ในปี 2567 สะท้อนถึงการทยอยรับโอนที่ดินเพื่อนำมาพัฒนาตามแผนงาน

เงินลงทุนในกิจการร่วมค้าและบริษัทร่วม: กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันในส่วนของทุนเรือนหุ้นที่ยังไม่เรียกชำระสำหรับกิจการในประเทศ ออสเตรเลียจำนวน 86 ล้านเหรียญออสเตรเลีย ในปี 2568 ลดลงจาก 158 ล้านเหรียญออสเตรเลียในปี 2567 เนื่องจากการทยอยชำระตามรอบการลงทุน

2) ภาระการค้าประกัน กลุ่มบริษัทมีการใช้เครื่องมือทางการเงินเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามปกติของธุรกิจอสังหาริมทรัพย์

หนังสือค้ำประกันระบบสาธารณูปโภค: ณ สิ้นปี 2568 มียอดจำนวน 4,724 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2567 ที่มีจำนวน 4,573 ล้านบาท ภาระส่วนใหญ่เป็นการวางค้ำประกันเพื่อการจัดทำสาธารณูปโภคตามกฎหมายจัดสรรที่ดิน

หนังสือค้ำประกันเจ้าหน้าที่การค้า: คงที่อยู่ในระดับ 21 ล้านบาท ทั้งในปี 2567 และ 2568

3) หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากคดีฟ้องร้อง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทถูกฟ้องร้องในคดีต่างๆ เกี่ยวกับการผิดสัญญาและการเรียกค่าเสียหาย โดยมีทุนทรัพย์รวมประมาณ 127 ล้านบาท (เพิ่มขึ้นจาก 60 ล้านบาท ในปี 2567) แม้คดียังอยู่ในระหว่างการพิจารณาของศาลอุทธรณ์และศาลฎีกา แต่จากการประเมินของฝ่ายกฎหมายและฝ่ายบริหาร กลุ่มบริษัทเชื่อมั่นว่าจะไม่ได้รับผลเสียหายที่มีนัยสำคัญ จึงยังไม่มีที่ตั้งประมาณการหนี้สินสำหรับรายการดังกล่าวในงบการเงิน

จากข้างต้นจะเห็นได้ว่ากลุ่มบริษัทมีการบริหารจัดการภาระผูกพันนอกงบดุลอย่างเป็นระบบ โดยภาระผูกพันส่วนใหญ่เป็นรายการปกติที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจ เช่น การก่อสร้างและการวางค้ำประกันสาธารณูปโภค ซึ่งกลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดและวงเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินที่เพียงพอรองรับภาระดังกล่าว ในส่วนของคดีฟ้องร้อง แม้ทุนทรัพย์ที่ถูกฟ้องจะปรับตัวเพิ่มขึ้น แต่เมื่อเทียบกับขนาดของสินทรัพย์รวมที่เกือบแตะระดับ 100,000 ล้านบาท ภาระดังกล่าวถือว่ามีความเสี่ยงในระดับที่ต่ำและไม่มีผลกระทบต่อความมั่นคงฐานะทางการเงินของกลุ่มบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญโดยเปรียบเทียบกับค่าเฉลี่ยอุตสาหกรรม

การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญเปรียบเทียบกับค่าเฉลี่ยอุตสาหกรรม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

จากการวิเคราะห์เปรียบเทียบดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงานทางการเงินของกลุ่มบริษัทกับค่าเฉลี่ยของบริษัทชั้นนำในกลุ่มอุตสาหกรรมอสังหาริมทรัพย์ พบว่ากลุ่มบริษัทมีขีดความสามารถในการแข่งขันและสถานะทางการเงินที่โดดเด่นกว่าค่าเฉลี่ยของอุตสาหกรรมในทุกมิติ ดังรายละเอียดในตารางด้านล่างนี้

รายการ	ค่าเฉลี่ยอุตสาหกรรม (ร้อยละ)	บมจ.ศุภาลัยและบริษัทย่อย (ร้อยละ)
1. อัตรากำไรขั้นต้นของรายได้จากการขายอสังหาริมทรัพย์	29	34
2. ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร/รายได้รวม	21	15
3. กำไรสุทธิ / รายได้รวม	9	16
4. อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย / ส่วนของผู้ถือหุ้น	99	62
5. อัตราผลตอบแทน / สินทรัพย์รวม	2	4
6. อัตราผลตอบแทน / ส่วนของผู้ถือหุ้น	5	7

หมายเหตุ: ค่าเฉลี่ยอุตสาหกรรมคำนวณจากข้อมูลทางการเงินของบริษัทจดทะเบียนชั้นนำ 12 แห่งในกลุ่มพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ รวมถึงบริษัท ได้แก่ 1.บริษัท เอพี (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน) 2.บริษัท แลนด์ แอนด์ เฮาส์ จำกัด (มหาชน) 3. บริษัท แอล.พี.เอ็น. ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) 4.บริษัท พกฤษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน) 5. บริษัท ควอลิตี้เฮาส์ จำกัด (มหาชน) 6. บริษัท เอสซี แอสเสท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) 7.บริษัท แสตนลิริ จำกัด (มหาชน) 8.บริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) 9. บริษัท ออริจิ้น พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) 10. บริษัท แอสเซทไวส์ จำกัด (มหาชน) 11.บริษัท เสนาดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) และ 12. บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)

ข้อมูลจากการเปรียบเทียบอัตราส่วนทางการเงินข้างต้นสะท้อนให้เห็นว่า กลุ่มบริษัทยังคงรักษามาตรฐานการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเหนือกว่าค่าเฉลี่ยของอุตสาหกรรมในทุกด้าน โดยสามารถสรุปประเด็นสำคัญได้ดังนี้

ประสิทธิภาพการทำการ: กลุ่มบริษัทมีอัตรากำไรขั้นต้นที่ร้อยละ 34 และอัตรากำไรสุทธิที่ร้อยละ 16 ซึ่งสูงกว่าค่าเฉลี่ยอุตสาหกรรมอย่างมีนัยสำคัญ แสดงถึงความเชี่ยวชาญในการบริหารจัดการต้นทุนวัสดุและการควบคุมคุณภาพงานก่อสร้างได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ความสามารถในการควบคุมค่าใช้จ่าย: สัดส่วนค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารต่อรายได้รวมที่ระดับร้อยละ 15 ซึ่งต่ำกว่าค่าเฉลี่ยอุตสาหกรรมที่ร้อยละ 21 สะท้อนถึงการบริหารจัดการงบประมาณด้านการตลาดและการบริหารงานภายในที่คล่องตัวและเกิดประโยชน์สูงสุด

โครงสร้างทางการเงินที่แข็งแกร่ง: อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้นอยู่ที่ร้อยละ 62 ซึ่งต่ำกว่าค่าเฉลี่ยอุตสาหกรรมที่อยู่ที่ร้อยละ 99 อย่างมาก ยืนยันถึงวินัยทางการเงินที่เข้มงวดและความเสี่ยงทางการเงินที่อยู่ในระดับต่ำ แม้จะมีการขยายการลงทุนอย่างต่อเนื่องก็ตาม

การสร้างผลตอบแทน: อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวมที่ร้อยละ 4 และอัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้นที่ร้อยละ 7 ยังคงอยู่ในเกณฑ์ที่ดีกว่าค่าเฉลี่ยอุตสาหกรรม บ่งบอกถึงความสามารถของฝ่ายจัดการในการบริหารสินทรัพย์และส่วนทุนเพื่อสร้างผลกำไรกลับคืนสู่ผู้ถือหุ้นได้อย่างยอดเยี่ยม

โดยสรุป ผลลัพธ์จากการเปรียบเทียบนี้เป็นเครื่องยืนยันถึงความสำเร็จของกลยุทธ์การบริหารงานที่มีความสมดุลทั้งในด้านการเติบโต การทำกำไร และการบริหารความเสี่ยง ซึ่งถือเป็นปัจจัยหลักในการสร้างความมั่นใจในระยะยาว

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน : มี
เงินหรือไม่

บริษัทสามารถดำรงอัตราส่วนทางการเงินที่ได้แจ้งไว้ได้หรือไม่ : ดำรงไว้ได้

การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของกลุ่มบริษัท คือ การจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น รวมถึง การปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินตามที่กำหนดไว้ในสัญญาเงินกู้ โดยกลุ่มบริษัทได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินดังกล่าวตลอดระยะเวลาที่รายงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนสรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน	0.81:1	0.77:1	0.86:1	0.81:1

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

ทิศทางของธุรกิจจะส่งผลกระทบต่อปี 2569 ยังคงเป็นปีที่ต้องบริหารจัดการท่ามกลางความท้าทายและการปรับตัว แม้ว่าปัจจัยกดดันบางประการจะเริ่มคลี่คลายลงจากปี 2568 แต่บริษัทฯ ยังคงติดตามปัจจัยสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานอย่างใกล้ชิด ดังนี้

1. สถานะหนี้ครัวเรือนและการเข้าถึงสินเชื่อที่อยู่อาศัย: แม้ว่าระดับหนี้ครัวเรือนจะมีแนวโน้มทรงตัว แต่สถาบันการเงินยังคงใช้ความระมัดระวังและเข้มงวดในการพิจารณาสินเชื่อ โดยเฉพาะในกลุ่มราคาระดับกลาง ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการพัฒนาแพลตฟอร์ม Digital Easy Application Loan หรือที่เรียกว่า D.E.A.L. ซึ่งเป็นแพลตฟอร์มสินเชื่อดิจิทัลครบวงจร ที่จะมาช่วยให้การอนุมัติสินเชื่อของลูกค้าเป็นไปอย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากขึ้น
 2. การปรับตัวของอัตราดอกเบี้ยและต้นทุนทางการเงิน: ต่อเนื่องจากการปรับลดอัตราดอกเบี้ยนโยบายในช่วงปลายปี 2567 จนถึงปี 2568 ทิศทางดอกเบี้ยที่เริ่มเข้าสู่ภาวะสมดุลได้ส่งผลบวกต่อการตัดสินใจซื้อของผู้บริโภคและช่วยลดต้นทุนทางการเงินของบริษัทฯ ในการพัฒนาโครงการ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังคงบริหารจัดการโครงสร้างหนี้ที่เหมาะสมเพื่อรับมือกับความผันผวนของตลาดการเงินและภาวะเศรษฐกิจของโลก
 3. สถานะความผันผวนของเศรษฐกิจในประเทศและเศรษฐกิจโลก: การขยายฐานธุรกิจสู่ตลาดในต่างประเทศโดยการที่บริษัทฯ ไปลงทุนในประเทศออสเตรเลียได้กลายเป็นกลยุทธ์สำคัญในการกระจายความเสี่ยงทางธุรกิจ โดยในปี 2568 พอร์ตการลงทุนในออสเตรเลียมีการเติบโตอย่างมีนัยสำคัญจากโครงการร่วมทุนใหม่ๆ ซึ่งช่วยสร้างสมดุลรายได้ในสถานะที่เศรษฐกิจในประเทศเติบโตอย่างค่อยเป็นค่อยไปได้เป็นอย่างดี กลุ่มบริษัทฯ เชื่อมั่นว่าด้วยฐานะทางการเงินที่แข็งแกร่ง การมีอัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยสุทธิต่ำกว่าส่วนของผู้ถือหุ้นอยู่ในระดับที่ต่ำ และการมีโครงการที่หลากหลายครอบคลุม 29 จังหวัดทั่วประเทศ รวมถึงการขยายตัวอย่างมั่นคงในออสเตรเลีย จะเป็นเกราะป้องกันสำคัญที่ทำให้บริษัทฯ สามารถผ่านพ้นความผันผวนของเศรษฐกิจไปได้
- นอกจากนี้ การเปลี่ยนผ่านสู่การเป็นองค์กรอัจฉริยะที่ใช้ข้อมูลและ AI ในการขับเคลื่อน ควบคู่กับการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการ ESG จะเป็นส่วนสำคัญที่ช่วยผลักดันให้บริษัทฯ เติบโตอย่างต่อเนื่อง มีศักยภาพในการปรับตัวสูง และสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้นได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน แม้ท่ามกลางสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่มีความท้าทาย

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ 5 ปี ย้อนหลังของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

ข้อมูลสำคัญทางการเงิน

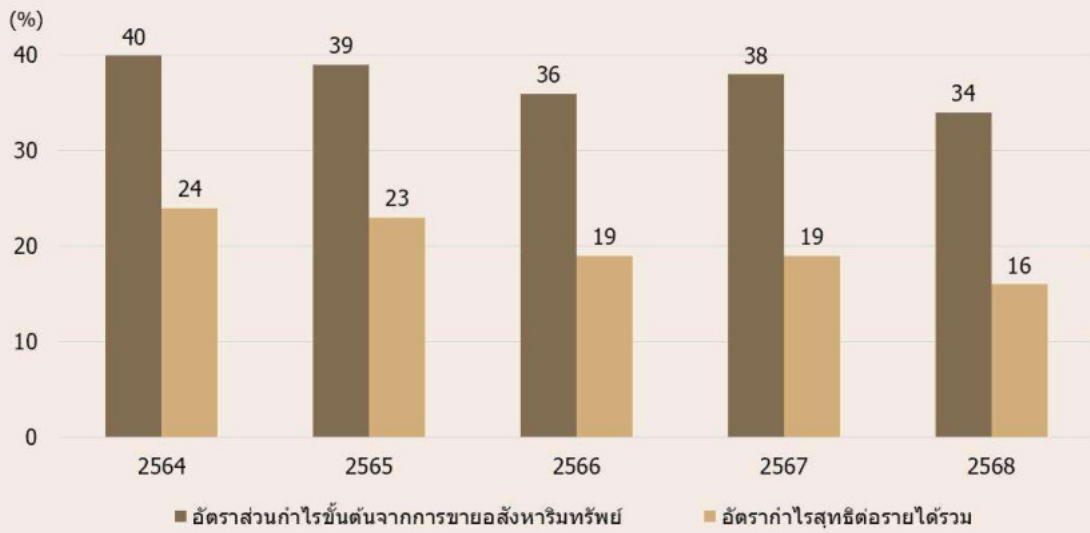
(หน่วย:ล้านบาท)

	2564	2565	2566	2567	2568
ยอดขายตามสัญญา	24,069	32,433	28,864	26,743	26,249
รายได้จากการขายอสังหาริมทรัพย์	28,938	34,222	30,836	30,817	23,714
รายได้รวม	29,647	35,501	31,818	31,985	24,772
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	9,083	10,515	7,670	7,937	5,121
กำไรสำหรับปี	7,070	8,173	5,989	6,190	4,015
สินทรัพย์รวม	71,432	79,924	86,126	96,231	99,285
หนี้สินรวม	28,506	32,461	34,661	42,011	44,499
ส่วนของผู้ถือหุ้น	42,926	47,463	51,465	54,220	54,786
จำนวนหุ้นที่ชำระแล้ว (ล้านหุ้น)	2,143	1,953	1,953	1,953	1,953
กำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท)	3.63	4.19	3.07	3.17	2.09
มูลค่าหุ้นที่ตราไว้ (บาท)	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น (บาท)	20.03	24.30	26.35	27.76	28.05
เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท)	1.25	1.45	1.45	1.45	1.25

อัตราส่วนทางการเงิน

	2564	2565	2566	2567	2568
อัตราส่วนกำไรขั้นต้นจากการขายอสังหาริมทรัพย์ (ร้อยละ)	40	39	36	38	34
อัตรากำไรสุทธิต่อรายได้รวม (ร้อยละ)	24	23	19	19	16
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	16	17	12	11	7
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวม (ร้อยละ)	10	10	7	6	4
อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยสุทธิต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.43	0.49	0.44	0.54	0.62

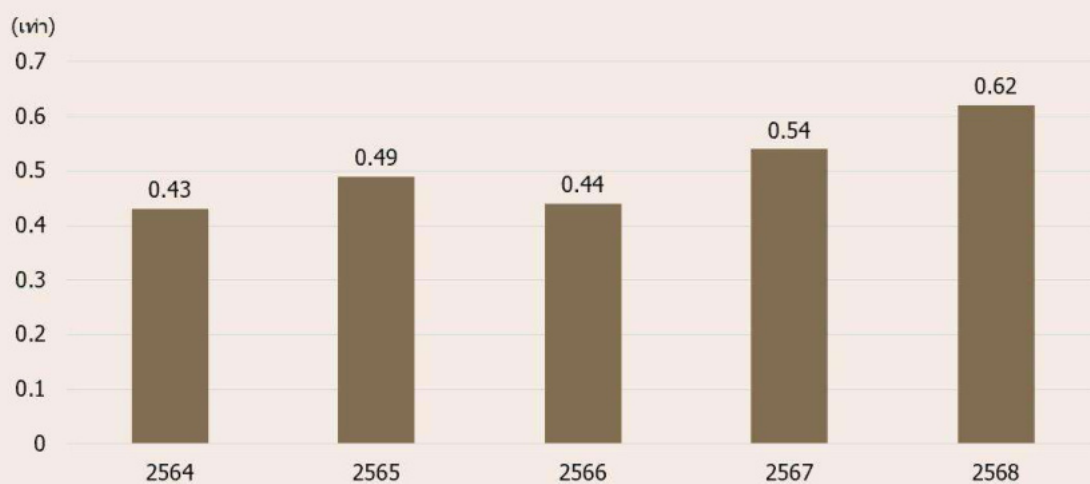
อัตราส่วนกำไรขั้นต้นจากการขายอสังหาริมทรัพย์ และอัตรากำไรสุทธิต่อรายได้รวม



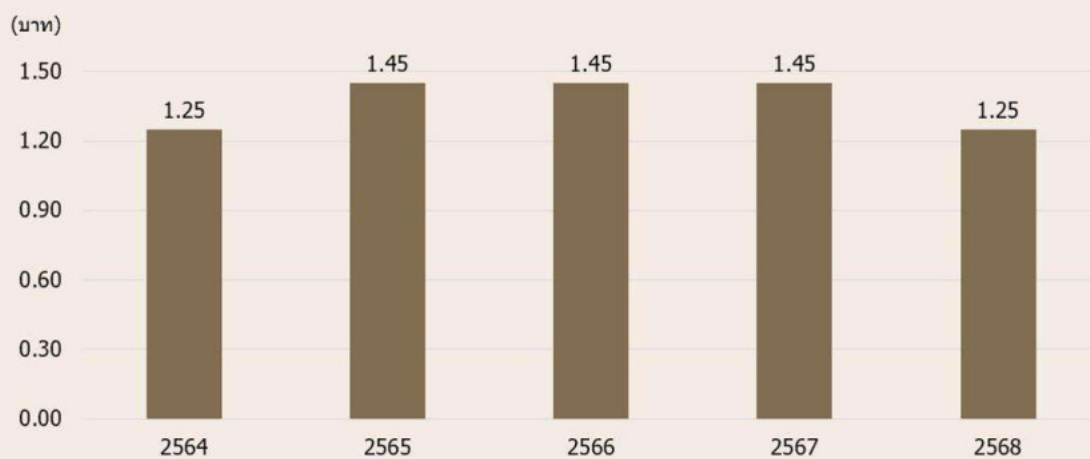
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น และอัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์



อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยสุทธิต่อส่วนของผู้ถือหุ้น



เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น



ตารางสรุปฐานะการเงิน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (ล้านบาท)	4,710.92	5,123.15	3,788.20
เงินลงทุนระยะสั้น - สุทธิ (ล้านบาท)	427.18	229.78	213.50
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียน อื่น - สุทธิ (ล้านบาท)	60.43	110.70	47.82
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (ล้านบาท)	71,125.30	74,641.34	77,447.60
ต้นทุนโครงการพัฒนา อสังหาริมทรัพย์ (ล้านบาท)	71,125.30	74,641.34	77,447.60
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	711.62	1,146.61	872.79
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อ สินทรัพย์ (ล้านบาท)	112.56	584.86	278.24
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (ล้านบาท)	599.06	561.74	594.55
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (ล้านบาท)	77,734.28	81,251.57	82,369.92

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินลงทุนระยะยาว - สุทธิ (ล้านบาท)	4,126.79	3,295.17	1,852.61
เงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัท ร่วม และการร่วมค้า ที่บันทึกโดย วิธีส่วนได้เสีย - สุทธิ (ล้านบาท)	1,255.51	3,338.89	6,379.42
เงินลงทุนในบริษัทร่วม (ล้านบาท)	564.20	548.85	668.78
เงินลงทุนในการร่วมค้า (ล้านบาท)	691.31	2,790.04	5,710.64
เงินให้กู้ยืมระยะยาวและดอกเบี้ย ค้างรับ - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระ เกินกว่าหนึ่งปี (ล้านบาท)	1,219.91	3,546.01	5,053.49
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้อง กัน (ล้านบาท)	1,219.91	3,546.01	5,053.49
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ (ล้านบาท)	1,071.73	3,824.75	2,624.46
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (ล้านบาท)	387.62	526.75	510.86
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (ล้านบาท)	77.28	81.30	108.90
ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ (ล้านบาท)	-	81.30	108.90

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ค่าความนิยม - สุทธิ (ล้านบาท)	88.12	38.17	36.21
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (ล้านบาท)	130.23	288.87	305.78
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	34.25	39.59	43.24
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (ล้านบาท)	34.25	39.59	43.24
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	8,391.44	14,979.50	16,914.96
รวมสินทรัพย์ (ล้านบาท)	86,125.72	96,231.06	99,284.88
หนี้สิน			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะ สั้นจากสถาบันการเงิน (ล้านบาท)	4,968.49	4,960.76	6,163.03
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียน อื่น (ล้านบาท)	3,191.51	3,693.18	3,075.14
ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ถึง กำหนดชำระภายในหนึ่งปี (ล้านบาท)	15,511.46	21,295.08	19,082.88
สถาบันการเงิน (ล้านบาท)	8,522.98	11,878.10	9,960.96

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
หุ้นกู้ (ล้านบาท)	6,988.48	9,416.98	9,121.93
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	852.56	930.74	892.39
เงินประกันผลงาน (ล้านบาท)	852.56	930.74	892.39
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาและค่าเช่า รับล่วงหน้า - หมุนเวียน (ล้านบาท)	1,446.03	930.32	884.60
รายได้รับล่วงหน้า - อื่น ๆ (ล้านบาท)	1,446.03	930.32	884.60
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย (ล้านบาท)	721.22	1,147.11	526.92
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	466.21	410.46	381.87
รวมหนี้สินหมุนเวียน (ล้านบาท)	27,157.47	33,367.65	31,006.83
หนี้สินระยะยาว - ส่วนที่ถึงกำหนด ชำระเกินกว่าหนึ่งปี (ล้านบาท)	6,684.31	7,930.85	12,742.01
หุ้นกู้ (ล้านบาท)	6,684.31	7,894.55	12,742.01
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	249.63	273.71	272.13

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (ล้านบาท)	343.53	186.54	220.00
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	226.07	251.97	258.14
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	7,503.55	8,643.07	13,492.29
รวมหนี้สิน (ล้านบาท)	34,661.02	42,010.72	44,499.12
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	1,955.67	1,955.67	1,955.67
หุ้นสามัญจดทะเบียน (ล้านบาท)	1,955.67	1,955.67	1,955.67
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (ล้านบาท)	1,953.05	1,953.05	1,953.05
หุ้นสามัญชำระแล้ว (ล้านบาท)	1,953.05	1,953.05	1,953.05
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (ล้านบาท)	1,499.00	1,499.00	1,499.00
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น สามัญ (ล้านบาท)	1,499.00	1,499.00	1,499.00
กำไร (ขาดทุน) สะสม (ล้านบาท)	47,614.78	52,206.67	53,736.91

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (ล้านบาท)	214.57	214.57	1,172.39
สำรองตามกฎหมาย (ล้านบาท)	214.57	214.57	214.57
สำรองหุ้นทุนซื้อคืน (ล้านบาท)	-	-	957.82
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ได้จัดสรร (ล้านบาท)	47,400.22	51,992.10	52,564.53
หุ้นทุนซื้อคืน (ล้านบาท)	-	-	957.82
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น (ล้านบาท)	(591.71)	(2,483.07)	(2,502.89)
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุน (ล้านบาท)	90.17	91.09	91.09
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุนจาก หุ้นทุนซื้อคืน (ล้านบาท)	61.47	61.47	61.47
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุนจาก การเปลี่ยนแปลงส่วนได้ เสียในความเป็นเจ้าของใน บริษัทย่อย (ล้านบาท)	28.70	29.62	29.62
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ ถือหุ้น - อื่นๆ (ล้านบาท)	(681.88)	(2,574.16)	(2,593.98)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (ล้านบาท)	50,475.13	53,175.65	53,728.25
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (ล้านบาท)	989.58	1,044.70	1,057.50
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (ล้านบาท)	51,464.71	54,220.34	54,785.75
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ล้านบาท)	86,125.72	96,231.06	99,284.88

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้จากการดำเนินงานธุรกิจ (ล้านบาท)	31,176.60	31,194.42	24,124.32
รายได้จากการขาย (ล้านบาท)	30,836.44	30,816.65	23,713.62
รายได้จากสัญญาเช่า (ล้านบาท)	340.16	377.78	410.70
รายได้ค่าเช่า (ล้านบาท)	340.16	377.78	410.70

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
รายได้อื่น (ล้านบาท)	641.47	790.28	647.83
รวมรายได้ (ล้านบาท)	31,818.08	31,984.70	24,772.16
ต้นทุน (ล้านบาท)	20,070.70	19,431.26	15,853.24
ต้นทุนขาย (ล้านบาท)	19,866.12	19,184.06	15,566.76
ต้นทุนค่าเช่า (ล้านบาท)	204.57	247.21	286.48
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (ล้านบาท)	3,857.09	4,301.65	3,804.04
ค่าใช้จ่ายในการขาย (ล้านบาท)	1,963.04	1,993.61	1,700.18
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (ล้านบาท)	1,894.05	2,308.04	2,103.86
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (ล้านบาท)	23,927.78	23,732.91	19,657.28
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงิน ลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย (ล้านบาท)	246.87	393.72	730.40
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	8,137.17	8,645.51	5,845.28

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ต้นทุนทางการเงิน (ล้านบาท)	467.39	708.50	724.55
ภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	1,586.38	1,665.35	1,057.30
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน ต่อเนื่อง (ล้านบาท)	6,083.40	6,271.65	4,063.43
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (ล้านบาท)	6,083.40	6,271.65	4,063.43
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับ งวด / กำไร (ขาดทุน) จากการ ดำเนินงานต่อเนื่อง (ล้านบาท)	6,083.40	6,271.65	4,063.43
ผลต่างอัตราแลกเปลี่ยนจากการ แปลงค่างบการเงิน (ล้านบาท)	66.82	(1,509.23)	(101.01)
กำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่า เงินลงทุนในตราสารทุนด้วยมูลค่า ยุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ อื่น (ล้านบาท)	701.22	650.41	272.71
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณ การตามหลักคณิตศาสตร์ประกัน ภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์ พนักงาน (ล้านบาท)	25.24	-	17.69

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิ จากภาษี (ล้านบาท)	793.28	(858.82)	189.38
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับ งวด (ล้านบาท)	6,876.68	5,412.83	4,252.82
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (ล้านบาท)	5,989.43	6,189.54	4,015.03
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจ ควบคุม (ล้านบาท)	93.97	82.11	48.40
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ผู้ถือหุ้นบริษัท ใหญ่ (ล้านบาท)	6,790.91	5,335.52	4,210.98
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ส่วนได้เสียที่ ไม่มีอำนาจควบคุม (ล้านบาท)	85.77	77.31	41.84
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น) (ล้านบาท)	3.06670	3.16916	2.09298
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่า เสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (ล้านบาท)	8,274.84	8,848.61	6,058.57

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไรจากการดำเนินงาน (ล้านบาท)	7,248.82	7,461.51	4,467.05
กำไรจากการดำเนินงานปกติ (ล้านบาท)	6,083.40	6,271.65	4,063.43

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และ/หรือ ภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	7,669.77	7,937.01	5,120.73
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (ล้านบาท)	137.67	203.10	213.29
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการลด มูลค่าของสินทรัพย์ (ล้านบาท)	-	-	(0.99)
ส่วนแบ่ง (กำไร) ขาดทุนจากเงิน ลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย (ล้านบาท)	(246.87)	(393.72)	(730.40)
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน (ล้านบาท)	(2.53)	1.20	12.58

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัด จำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (ล้านบาท)	(1.11)	(47.10)	(0.54)
(กำไร) ขาดทุนจากการขาย สินทรัพย์ถาวร (ล้านบาท)	(1.11)	(47.10)	(0.54)
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการตัดย่ำค่า ของสินทรัพย์อื่น (ล้านบาท)	-	-	18.05
เงินปันผลและดอกเบี้ยรับ (ล้านบาท)	(367.72)	(499.98)	(497.35)
รายได้เงินปันผล (ล้านบาท)	(214.96)	(130.38)	(44.07)
รายได้ดอกเบี้ย (ล้านบาท)	(152.76)	(369.59)	(453.28)
ต้นทุนทางการเงิน (ล้านบาท)	467.39	708.50	724.55
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (ล้านบาท)	27.94	26.84	28.50
(กลับรายการ) ประมาณการหนี้สิน (ล้านบาท)	44.88	28.34	7.64
รายการปรับปรุงอื่น ๆ (ล้านบาท)	19,928.64	19,357.95	15,681.99

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไป) การ ดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน (ล้านบาท)	27,656.77	27,322.14	20,578.06
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่ม ขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	(6.15)	(11.45)	3.27
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	(24,752.85)	(24,725.05)	(16,897.60)
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	(246.97)	(161.11)	68.60
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่ม ขึ้น (ลดลง) (ล้านบาท)	20.89	(276.35)	(579.64)
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ พนักงาน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (ล้านบาท)	(10.13)	(2.76)	(8.48)
หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลด ลง) (ล้านบาท)	(368.26)	(547.77)	(114.16)
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน (ล้านบาท)	2,293.29	1,597.64	3,050.05
จ่ายดอกเบี้ย (ล้านบาท)	(495.50)	(594.08)	(457.48)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	(1,977.31)	(1,690.74)	(1,739.51)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (ล้านบาท)	(179.52)	(687.17)	853.06
เงินสดรับจากเงินลงทุน (ล้านบาท)	3,803.59	8,020.21	4,322.45
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุน (ล้านบาท)	(373.40)	(6,191.81)	(2,539.21)
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุนในบริษัท ย่อย บริษัทร่วม และการร่วมค้า (ล้านบาท)	-	(2,048.82)	(2,671.64)
เงินสดจ่ายจากเงินให้กู้ยืม (ล้านบาท)	-	(2,529.80)	(2,992.79)
เงินสดจ่ายจากเงินให้กู้ยืม ระยะยาว (ล้านบาท)	-	(2,529.80)	(2,992.79)
เงินสดจ่ายจากเงินให้กู้ยืม ระยะยาว - บุคคลหรือ กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ล้านบาท)	-	(2,529.80)	(2,992.79)
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืม (ล้านบาท)	128.04	196.30	1,823.46
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืมระยะ ยาว (ล้านบาท)	128.04	196.30	1,823.46

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืม ระยะยาว - บุคคลหรือ กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ล้านบาท)	128.04	196.30	1,823.46
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ ถาวร (ล้านบาท)	3.02	52.22	0.70
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (ล้านบาท)	3.02	11.16	0.70
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ ถาวร (ล้านบาท)	(79.23)	(242.98)	(141.41)
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (ล้านบาท)	(60.79)	(109.10)	(63.34)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (ล้านบาท)	(12.68)	(20.12)	(43.73)
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน (ล้านบาท)	(5.76)	(113.75)	(34.34)
รับเงินปันผล (ล้านบาท)	462.87	344.67	406.43
รับดอกเบี้ย (ล้านบาท)	46.68	249.18	55.31
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (ล้านบาท)	3,979.84	(2,150.82)	(1,736.70)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดรับจากเงินกู้ยืม (ล้านบาท)	75,360.44	52,034.32	74,744.89
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว (ล้านบาท)	65,860.44	52,034.32	74,744.89
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว - สถาบันการเงิน (ล้านบาท)	65,860.44	52,034.32	74,744.89
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืม (ล้านบาท)	(74,033.66)	(48,642.89)	(76,698.29)
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาว (ล้านบาท)	(65,533.66)	(48,642.89)	(76,698.29)
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาว - สถาบันการเงิน (ล้านบาท)	(65,533.66)	(48,642.89)	(76,698.29)
เงินสดรับจากตราสารหนี้ที่ออก (ล้านบาท)	9,740.77	21,304.11	24,528.99
เงินสดจ่ายชำระตราสารหนี้ที่ออก (ล้านบาท)	(8,600.00)	(18,065.00)	(19,325.00)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อหุ้นทุนซื้อคืน (ล้านบาท)	-	-	(957.82)
จ่ายเงินปันผล (ล้านบาท)	(2,871.71)	(2,652.35)	(2,729.69)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน (ล้านบาท)	(407.16)	3,973.37	(436.91)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ (ล้านบาท)	3,393.17	1,135.38	(1,320.55)
ผลต่างจากอัตราแลกเปลี่ยนจาก การแปลงค่าเงิน (ล้านบาท)	2.91	(723.15)	(14.39)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด (ล้านบาท)	1,314.84	4,710.92	5,123.15
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้น งวด (ล้านบาท)	4,710.92	5,123.15	3,788.20

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2566	2567	2568
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	2.86	2.44	2.66
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.24	0.20	0.16
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	-0.01	-0.02	0.03
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	630.80	364.57	304.38

	2566	2567	2568
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	0.58	1.00	1.20
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าสำเร็จรูป (เท่า)	1.90	1.82	1.39
ระยะเวลาขายสินค้าสำเร็จรูปเฉลี่ย (วัน)	191.61	200.64	262.18
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	0.29	0.27	0.21
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	1,243.91	1,369.05	1,750.82
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	6.55	5.64	4.68
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	55.75	64.66	77.92
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	1,188.74	1,305.39	1,674.11
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	35.58	37.75	34.36
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	25.31	26.45	21.20
อัตราส่วนรายได้อื่นต่อรายได้รวม (ร้อยละ)	2.02	2.47	2.62
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (ร้อยละ)	-2.28	-8.33	16.68
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	18.82	19.35	16.21
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	11.64	11.42	7.33
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			

	2566	2567	2568
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.67	0.77	0.81
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	17.70	12.49	8.36
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (interest bearing debt to EBITDA ratio) (เท่า)	3.28	3.86	6.27
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	0.40	0.34	0.24
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	53.31	50.78	66.76
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	6.95	6.43	4.04
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	390.05	214.18	110.16
อัตราการหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	0.38	0.35	0.25

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 93 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล : ดินแดง
เขต/อำเภอ : ดินแดง
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10400
โทรศัพท์ : 02-009-9000
โทรสาร : 02-009-9991

นายทะเบียนหุ้นกู้

ชื่อนายทะเบียนหุ้นกู้ : ธนาคารซีไอเอ็มบี ไทย จำกัด (มหาชน)
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 44 ถ.หลังสวน
แขวง/ตำบล : ลุมพินี
เขต/อำเภอ : ปทุมวัน
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10330
โทรศัพท์ : 0-2638-8000,0-2626-7000
โทรสาร : 0-2657-3333

ชื่อนายทะเบียนหุ้นกู้ : ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 1222 พระรามที่ 3
แขวง/ตำบล : บางโพงพาง
เขต/อำเภอ : ยานนาวา
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10120
โทรศัพท์ : 1572

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี : บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : เลขที่ 1875 วัน แวงค็อก ทาวเวอร์ 3 ชั้น 34 - 37 ถนนพระราม
ที่ 4

แขวง/ตำบล : แขวงลุมพินี

เขต/อำเภอ : เขตปทุมวัน

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ : 10330

โทรศัพท์ : +66 2264 9090

โทรสาร : +66 2264 0789-90

รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว กรองแก้ว ลิ้มปิติติกุล

เลขที่ใบอนุญาต : 5874

ที่ปรึกษากฎหมาย หรือ ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ

ที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการที่ 1

รหัสไปรษณีย์ : -

โทรศัพท์ : -

โทรสาร : -

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ปัจจุบันบริษัทฯ และบริษัทย่อยไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายใด ที่อาจก่อให้เกิดผลเสียหายต่อบริษัทฯ สูงกว่าร้อยละ 5 ของอัตราส่วนผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายใดที่ก่อให้เกิดผลกระทบในด้านลบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญที่ไม่สามารถประเมินผลกระทบเป็นตัวเลขได้

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่นหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : มี

สถาบันการเงินที่ 1

สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ : ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
ข้อมูลสถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ : 1222 พระรามที่ 3 บางโพธิ์พวง ยานนาวา จังหวัด
กรุงเทพมหานคร 10120
โทรศัพท์ : 1572

สถาบันการเงินที่ 2

สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ : บริษัทหลักทรัพย์ เกียรตินาคินภัทร จำกัด (มหาชน)
ข้อมูลสถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ : 209 อาคารเคเคพี ทาวเวอร์ เอ ชั้นที่ 9, 12A - 18, 20 ถนน
สุขุมวิท 21 (อโศก) คลองเตยเหนือ วัฒนา จังหวัด
กรุงเทพมหานคร 10110
โทรศัพท์ : 0-2305-9000

สถาบันการเงินที่ 3

สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ : ธนาคารยูโอบี จำกัด (มหาชน)
ข้อมูลสถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ : 191 ถ.สาทรใต้ ยานนาวา สาทร จังหวัดกรุงเทพมหานคร
10120
โทรศัพท์ : 0-2343-3000

สถาบันการเงินที่ 4

สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ : ธนาคารทหารไทยธนชาติ จำกัด (มหาชน)
ข้อมูลสถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ : 3000 ถ.พหลโยธิน จอมพล จตุจักร จังหวัดกรุงเทพมหานคร
10900
โทรศัพท์ : 0-2299-1111

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

บริษัทฯ มีความเชื่อมั่นว่าหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นระบบบริหารจัดการที่ก่อให้เกิดความเป็นธรรม สร้างความเชื่อมั่นในการลงทุน และสร้างมูลค่าในระยะยาวให้แก่ผู้ถือหุ้น รวมถึงสร้างความมั่นใจต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ตลอดจนส่งเสริมให้บริษัทฯ มีระบบการบริหารจัดการที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล ซึ่งช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันขององค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน โดยคณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนและ ESG ผ่านคณะกรรมการบริษัทและการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อให้การดำเนินธุรกิจสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มาตรฐานสากล และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance Unit) เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลและติดตามให้บริษัทฯ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามข้อบังคับของหน่วยงานกำกับดูแลภายนอก โดยบริษัทฯ ใช้กรอบการกำกับดูแลตามแนวคิด Three Lines Model ของ The Institute of Internal Auditors (IIA) ซึ่งประกอบด้วย

1. ฝ่ายบริหาร (First Line)
2. หน่วยงานกำกับดูแลและบริหารความเสี่ยง (Second Line)
3. หน่วยงานตรวจสอบภายใน (Third Line)

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : <https://sustainability.supalai.com/th/document/viewer/26/>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-75

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับความโปร่งใสและความเป็นอิสระในกระบวนการสรรหา จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนซึ่งประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน โดยมีสัดส่วนเป็นกรรมการอิสระถึง 2 ใน 3 ท่าน เพื่อให้มั่นใจว่าการคัดสรรบุคลากรเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการเป็นไปอย่างเที่ยงธรรม ไม่มีส่วนได้เสีย และสามารถให้ความเห็นได้อย่างเป็นอิสระเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ส่งเสริมความหลากหลายของคณะกรรมการ (Board Diversity) ในด้านทักษะ ประสบการณ์ อายุ เพศ และความเชี่ยวชาญ เพื่อให้สามารถกำกับดูแลกิจการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น กลยุทธ์การสรรหากรรมการมุ่งเน้นการสร้างองค์ประกอบคณะกรรมการที่มีความหลากหลาย (Board Diversity) โดยใช้ ตารางทักษะกรรมการ (Board Skill Matrix) เป็นเครื่องมือสำคัญในการค้นหาผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจโดยกำหนดเป้าหมายระดับความเชี่ยวชาญของโครงสร้างคณะกรรมการในภาพรวมไว้ไม่น้อยกว่า 80% ผ่านช่องทางการสรรหาที่เปิดกว้างและหลากหลาย ดังนี้

- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมล่วงหน้า
- พิจารณารายชื่อจากกรรมการปัจจุบันที่มีคุณสมบัติเหมาะสม
- สืบค้นรายชื่อจากทำเนียบกรรมการอาชีพ (Director Pool) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

- การใช้บริการที่ปรึกษาภายนอก (External Consultant) เพื่อช่วยในการสรรหาตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบายจำกัดจำนวนการดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนของกรรมการแต่ละท่านไว้ไม่เกิน 5 แห่ง โดยไม่มีข้อยกเว้น ทั้งนี้ เพื่อรักษาประสิทธิภาพในการทำงานและคุณภาพในการให้ข้อเสนอแนะเชิงกลยุทธ์แก่บริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง รายละเอียดค่าตอบแทนปรากฏในส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ หัวข้อที่ 8 รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านกำกับดูแลกิจการ ภายใต้หัวข้อย่อย การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ส่งเสริมให้กรรมการเข้าร่วมหลักสูตรของ Thai Institute of Directors (IOD) เช่น Director Accreditation Program (DAP) และ Director Certification Program (DCP) อีกด้วย

การปฐมนิเทศกรรมการ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัทเพื่อให้กรรมการเข้ารับตำแหน่งสามารถรับทราบความคาดหวังที่บริษัทฯ มีต่อบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของกรรมการ นโยบาย ธุรกิจของบริษัทฯ และแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ตลอดจนสร้างความรู้ ความเข้าใจในธุรกิจ และการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงการเข้าเยี่ยมชมหน่วยงานธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัทฯ ปฏิบัติหน้าที่ได้ทันที สรุปได้ดังนี้

1. ประสานงานในการให้ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทฯ ในด้านกฎหมายและอื่น ๆ แก่คณะกรรมการบริษัท
2. ดำเนินการส่งมอบ “คู่มือสำหรับกรรมการ” ให้กับกรรมการท่านใหม่ เป็นเอกสารเกี่ยวกับข้อมูลบริษัทฯ และกฎหมายสำคัญที่เกี่ยวข้อง อันจะเป็นประโยชน์สำหรับการเป็นคณะกรรมการบริษัทให้กับกรรมการ โดยมีเลขานุการบริษัทเป็นผู้ประสานงานการส่งมอบคู่มือ ทั้งนี้ คู่มือสำหรับกรรมการ ประกอบด้วย ขอบบังคับบริษัท วัตถุประสงค์ของบริษัท หนังสือรับรองของบริษัท พระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คู่มือกรรมการบริษัทจดทะเบียน กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อย จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของคณะกรรมการบริษัท คู่มือนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายบริษัทฯ ด้านอื่น ๆ
3. จัดให้มีการพบปะกับประธานคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยและผู้บริหารของบริษัท เพื่อรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในการที่จะนำมาเป็นหลักในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ โดยมีการนำเสนอภาพรวม และรายละเอียดหัวข้อต่าง ๆ ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประวัติบริษัทฯ กลยุทธ์ และเป้าหมายบริษัทฯ โครงสร้างการบริหารงาน ข้อมูลการดำเนินงานและกิจกรรมของบริษัทฯ บทบาท อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประวัติโดยสังเขปของกรรมการท่านอื่นและผู้บริหาร คุณสมบัติและค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายให้เลขานุการบริษัทส่งมอบ “คู่มือกรรมการ” ให้กับกรรมการและที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัทที่ได้รับแต่งตั้งใหม่ พร้อมทั้งจัดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการเข้าใหม่ ในหัวข้อต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยกำหนดรูปแบบส่งมอบให้คณะกรรมการบริษัทและที่ปรึกษาของคณะกรรมการบริษัท รับทราบผ่านช่องทาง QR Code ที่บริษัทฯ จัดทำขึ้น และกรรมการบริษัทฯ มีการยินยอมให้บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้ประมวลผล และเปิดเผยข้อมูลของกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้อง/ญาติสนิทของกรรมการ

โดยในระหว่างปี 2568 ยังไม่มีกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งใหม่

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการสรรหากรรมการ : <https://sustainability.supalai.com/th/document/viewer/26/>

เลขหน้าของลิงก์ : 51-52

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมุ่งเน้นการดำเนินงานภายใต้หลักความโปร่งใสและเป็นอิสระ โดยมอบหมายให้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนซึ่งประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 ท่าน และมีสัดส่วนกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่งเป็นผู้พิจารณา ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าโครงสร้างและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนเป็นไปอย่างเที่ยงธรรม ไม่มีส่วนได้เสีย และยึดถือประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาที่สำคัญ ดังนี้:

- กำหนดค่าตอบแทนในระดับที่เหมาะสมและแข่งขันได้เพื่อจูงใจและรักษากรรมการที่มีความรู้ความสามารถโดยพิจารณาเทียบเคียงกับบริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกันและธุรกิจที่มีขนาดใกล้เคียงกัน

- โครงสร้างค่าตอบแทนสอดคล้องกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ และเป้าหมายกลยุทธ์ขององค์กรทั้งระยะสั้นและระยะยาว โดยครอบคลุมผลการดำเนินงานในมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และธรรมาภิบาล เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้นอย่างยั่งยืน
- ค่าตอบแทนกรรมการผ่านการกลั่นกรองอย่างละเอียดจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีตามลำดับ โดยต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่มาประชุม

รายละเอียดค่าตอบแทนปรากฏในส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ หัวข้อที่ 8 รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านกำกับดูแลกิจการ ภายใต้อำนาจของค่าตอบแทนกรรมการ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทน : https://sustainability.supalai.com/th/document/กรรมการ_viewer/26/
 เลขหน้าของลิงก์ : 56-57

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

บริษัท สุภาลัย จำกัด (มหาชน) ยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมุ่งเน้นการสร้างกลไกการตรวจสอบและถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อรักษาผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างโปร่งใส

บริษัทฯ กำหนดคุณสมบัติกรรมการอิสระที่เข้มงวดกว่าเกณฑ์ขั้นต่ำของสำนักงาน ก.ล.ต. โดยจำกัดการถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 และต้องไม่มีส่วนได้เสียหรือความสัมพันธ์ที่อาจกระทบต่อดุลยพินิจที่เป็นอิสระ ทั้งนี้ แม้ประธานกรรมการและประธานบริหารจะเป็นบุคคลเดียวกันเพื่อความคล่องตัว แต่มีการกำหนดโครงสร้างการบริหารงานที่มีการตรวจสอบและถ่วงดุลอย่างเพียงพอ โดยแบ่งแยกหน้าที่และความรับผิดชอบระหว่าง ประธานคณะกรรมการบริษัท (กำกับดูแล) และ ประธานคณะกรรมการบริหาร (บริหารจัดการ) ออกจากกันอย่างเป็นรูปธรรม และถ่วงดุลอำนาจด้วยการกำหนดสัดส่วนกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 และแต่งตั้ง "ประธานกรรมการอิสระ" (Lead Independent Director) เพื่อร่วมกำหนดวาระการประชุมและเป็นช่องทางสะท้อนความเห็นที่เป็นอิสระอย่างชัดเจน

นอกจากนี้ กรรมการอิสระยังมีบทบาทสำคัญในการให้ข้อเสนอแนะด้านกลยุทธ์และความยั่งยืน โดยจัดให้มีการประชุมระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่ออภิปรายประเด็นสำคัญโดยไม่ฝ่ายจัดการเข้าร่วมพร้อมทั้งกำหนดให้มีการทบทวนและรับรองคุณสมบัติความเป็นอิสระเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและได้มาตรฐานตามหลักสากล

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับความเป็นอิสระของคณะ : https://sustainability.supalai.com/th/document/กรรมการ_viewer/26/
 จากฝ่ายจัดการ
 เลขหน้าของลิงก์ : 40-45

การพัฒนากรรมการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการส่งเสริมศักยภาพของคณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูง โดยยึดถือเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความยั่งยืน คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายสนับสนุนให้มีการพัฒนาความรู้และทักษะอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสถานะเศรษฐกิจ ภาวะเศรษฐกิจ และเทคโนโลยีสมัยใหม่ ซึ่งจะช่วยให้การปฏิบัติหน้าที่ในการกำหนดทิศทางและกำกับดูแลกิจการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

การส่งเสริมการพัฒนาความรู้

คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนและส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และเลขานุการบริษัท เข้าร่วมหลักสูตรอบรม สัมมนา และกิจกรรมแบ่งปันความรู้ที่จัดโดยหน่วยงานชั้นนำ อาทิ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD), ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย, สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) รวมถึงสถาบันวิชาชีพอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งครอบคลุมเนื้อหาสำคัญ ดังนี้:

- บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการตามกฎหมายและหลักบรรษัทภิบาล
- แนวทางการบริหารจัดการธุรกิจสมัยใหม่และการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร
- หลักสูตรเฉพาะทางที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมและการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- การส่งเสริมความรู้ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม การกำกับดูแลกิจการ (ESG) และการปรับตัวสู่เศรษฐกิจดิจิทัล

บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการพัฒนาความรู้และส่งเสริมการเข้าบรรมอย่างต่อเนื่องตลอดปี โดยมุ่งเน้นให้นำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับมาปรับใช้ในการพัฒนาองค์กรและสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาวอย่างยั่งยืน รายละเอียดหลักสูตรการเข้าบรรมของ ประจำปี 2568 ปรากฏในส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ หัวข้อที่ 8 รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านกำกับดูแลกิจการ ภายใต้หัวข้อย่อย ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ : <https://sustainability.supalai.com/th/document/viewer/26/>

เลขหน้าของลิงก์ : 57

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี ปีละ 1 ครั้ง โดยแบบประเมินสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อนำผลประเมินมาทบทวนผลงานและปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน รวมถึงใช้อ้างอิงในการจัดทำ CG Rating และตอบสนองต่อเกณฑ์มาตรฐานความยั่งยืนระดับสากล เช่น FTSE4Good Index ที่ให้ความสำคัญกับโครงสร้างและประสิทธิภาพของคณะกรรมการ

บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินผลคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย 4 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ, คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน, คณะกรรมการบริษัทและกรรมการพัฒนาอย่างยั่งยืน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง: ประกอบด้วย 2 ลักษณะหลัก

1. การประเมินผลคณะกรรมการทั้งคณะ (As a Whole)
2. การประเมินผลคณะกรรมการรายบุคคล (Self-Assessment)

นอกจากนี้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้รวบรวมข้อมูลการเข้าประชุมเพื่อรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ที่สำคัญได้ดังนี้:

- **กระบวนการติดตาม:** เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทำหน้าที่ส่งแบบประเมินและรวบรวมผลการปฏิบัติงาน รวมถึงสถิติการเข้าประชุมเพื่อรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี
- **เกณฑ์การพิจารณาด้านการประชุม:** ในแบบประเมินผลรายบุคคลมีการกำหนดหัวข้อสำคัญ อาทิ การเข้าร่วมประชุมอย่างสม่ำเสมอ การศึกษาเอกสารก่อนการประชุม และการแสดงความเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อที่ประชุม
- **ความโปร่งใส:** กำหนดให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียต้องงดเว้นการเข้าร่วมประชุมและงดออกเสียงในวาระนั้นๆ เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ภาพรวมคะแนนผลการประเมินของคณะกรรมการประจำปี 2568 ปรากฏในส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ หัวข้อที่ 8 รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านกำกับดูแลกิจการ ภายใต้หัวข้อย่อย การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท

การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานกรรมการบริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารสูงสุดที่เชื่อมโยงกับประสิทธิผลของการดำเนินงานตามกลยุทธ์ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ผ่านระบบตัวชี้วัด (KPIs) ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท โดยให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการตามแนวทาง ESG (Environmental, Social, and Governance) เพื่อสะท้อนถึงความรับผิดชอบและความมุ่งมั่นในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความยั่งยืนในทุกมิติ

ภาพรวมคะแนนผลการประเมินของประธานกรรมการบริหารประจำปี 2568 ปรากฏในส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ หัวข้อที่ 8 รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านกำกับดูแลกิจการภายใต้หัวข้อย่อยการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานกรรมการบริหาร(ผู้บริหารสูงสุด)

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ : <https://sustainability.supalai.com/th/document/viewer/26/>

เลขหน้าของลิงก์ : 56

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ (Compliance)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมาย (Compliance) ซึ่งเป็นกลไกสำคัญที่ช่วยให้ทุกกระบวนการและขั้นตอนการทำงานมีความถูกต้อง รอบคอบ พร้อมทั้งส่งเสริมให้บริษัทฯ สามารถดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ บรรลุเป้าหมาย และมีการปฏิบัติที่เป็นไปตามกฎ

ระเบียบ ข้อบังคับบริษัท และข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดมั่นเป็นหลักการในการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายและประกาศต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างเคร่งครัด

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ติดตามการออกกฎหมายใหม่ที่มีผลกระทบต่อการค้าเงินธุรกิจ รวมถึงร่างพระราชบัญญัติต่างๆ เพื่อเตรียมความพร้อมและเข้าร่วมชี้แจงปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) เพื่อให้การค้าเงินธุรกิจเป็นไปตามกฎหมายที่จะมีผลบังคับใช้ในอนาคต โดยกำหนดหน่วยงานที่รับผิดชอบ ดังนี้:

- **เลขานุการบริษัท:** รับผิดชอบดูแลและติดตามการปฏิบัติตามกฎระเบียบในฐานะบริษัทจดทะเบียน ข้อบังคับบริษัท และเป็นศูนย์กลางในการรวบรวมข้อมูล สื่อสาร ให้ความรู้ และคำปรึกษาเกี่ยวกับกฎระเบียบภายนอกที่เกี่ยวข้อง
- **ฝ่ายนิติกรรม:** รับผิดชอบกำกับดูแลงานด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ และให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานภายในเพื่อการดำเนินธุรกิจถูกต้องตามกฎหมายของหน่วยงานภายนอก
- **หน่วยงานตรวจสอบภายใน:** รับผิดชอบประเมินประสิทธิภาพและความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติงานตามกฎระเบียบภายใน ควบคู่กับการพัฒนาบุคลากรและนำเทคโนโลยีมาใช้ในกระบวนการตรวจสอบ
- **ฝ่ายระบบคุณภาพ:** กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Instruction) และเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นคู่มือมาตรฐาน พร้อมมีกระบวนการวิเคราะห์ปัญหาเพื่อนำไปสู่การแก้ไขและพัฒนาระบบงาน เพื่อให้มั่นใจว่าการวางแผน การออกแบบ การก่อสร้าง การขาย และการบริการชุมชน เป็นไปตามข้อกำหนดกฎหมาย มาตรฐานวิชาชีพ และมาตรฐานสากล ISO 9001:2015

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย โดยคัดเลือกผู้แทนของบริษัทฯ ที่มีคุณวุฒิและประสบการณ์ที่เหมาะสมไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อยตามสัดส่วนการถือหุ้น โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท สำหรับรายการที่สำคัญ เช่น การเพิ่มทุนหรือลดทุน การเลิกบริษัทย่อย จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อนทุกครั้ง โดยมีขอบเขตการกำกับดูแล ดังนี้:

- 1. ด้านรายงานทางการเงิน:** กำกับดูแลให้มีความโปร่งใส โดยกำหนดให้บริษัทย่อยใช้ผู้สอบบัญชีจากสำนักงานเดียวกันกับบริษัทฯ เพื่อให้สามารถตรวจสอบรายการและแสวงหาหลักฐานที่เหมาะสมในการจัดทำงบการเงินรวม
- 2. ด้านทรัพยากร:** จัดสรรทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ อาทิ การใช้ระบบ SAP (PRD) และช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน 1720 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน
- 3. ด้านการปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมาย:** มีหน่วยงานควบคุมดูแลให้การดำเนินงานของบริษัทย่อยถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับ เพื่อรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและสร้างคุณค่าแก่กิจการอย่างยั่งยืน
- 4. ด้านระบบการควบคุมภายใน:** กำกับดูแลให้มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะอนุมัติแผนงานตรวจสอบภายในเพื่อเข้าสอบทานระบบ และรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ
- 5. ด้านการปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณ:** กำกับดูแลให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทย่อยปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณและนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ได้อย่างต่อเนื่อง

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลบริษัทย่อยและ : <https://sustainability.supalai.com/th/document/>

บริษัทร่วม viewer/26/

เลขหน้าของลิงก์ : 1-65

แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

โดยในปี 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 12/2568 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2568 ได้มีการพิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ภารกิจ เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ รวมทั้งติดตามดูแลให้มีการนำเรื่องดังกล่าวไปปฏิบัติ ตลอดจนดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานตามนโยบาย และแผนงานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

โครงสร้างการถือหุ้น

บริษัทฯ มีการเปิดเผยโครงสร้างผู้ถือหุ้นอย่างชัดเจน และเป็นข้อมูลล่าสุด ทำให้ผู้ใช้ข้อมูล สามารถทราบถึงผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของบริษัทฯ ได้ ทั้งนี้ ได้แสดงรายละเอียดโครงสร้างของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และสัดส่วนของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย นอกจากนี้บริษัทฯ ไม่มีนโยบายการถือหุ้นที่

กำหนดให้บริษัทฯ กับสองบริษัท หรือมากกว่านั้น ถือหุ้นซึ่งกันและกัน เพื่อประโยชน์การเกาะกลุ่มทางธุรกิจ หรือเพื่อสร้างโครงสร้างของกลุ่มบริษัทฯ อาทิ การถือหุ้นไขว้ (Cross Holding) หรือการถือหุ้นแบบปิรามิด(Pyramid Holding)

การรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการ และผู้บริหาร ทั้งทางตรงและทางอ้อม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

ชื่อ - สกุล	จำนวนหุ้นสามัญ (หุ้น)			
	ณ 31 ธันวาคม 2567	ได้มา	จำหน่ายไป / โอนออก	ณ 31 ธันวาคม 2568
1. ดร. ประทีป ตั้งมติธรรม	632,009,755	42,350,100	-	674,359,855
คู่สมรส และ/หรือ บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	122,933,850	-	-	122,933,850
2. นางอัจฉรา ตั้งมติธรรม	122,933,850	-	-	122,933,850
คู่สมรส และ/หรือ บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	632,009,755	42,350,100	-	674,359,85
3. นายไตรเตชะ ตั้งมติธรรม	2,189,100	360,000	-	2,549,100
คู่สมรส และ/หรือ บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-
4. นายอนันต์ เกตุพิทยา	-	-	-	-
คู่สมรส และ/หรือ บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-
5. รศ. ดร. วิรัช อภิเมธีอารง	2,791,632	-	-	2,791,632
คู่สมรส และ/หรือ บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-
6. รศ. ดร. สมชาย ภคภาสร์วิวัฒน์	2,300	-	-	2,300
คู่สมรส และ/หรือ บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-
7. ผศ. อัครวิณ พิชญโยธิน	-	-	-	-
คู่สมรส และ/หรือ บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-
8. นายอธิป พิฆานนท์	7,696,175	-	-	7,696,175
คู่สมรส และ/หรือ บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-
9. นายประศาสน์ ตั้งมติธรรม	-	-	-	-
คู่สมรส และ/หรือ บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-
10. นายกริช จันทรเจริญสุข	9,600	-	-	9,600
คู่สมรส และ/หรือ บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-
11. นางวารุณี ลภินานวิวัฒน์	18,300	-	-	18,300
คู่สมรส และ/หรือ บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-
12. นายกิตติพงษ์ ศิริลักษณ์ตระกูล	-	-	-	-
คู่สมรส และ/หรือ บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	646,716	-	-	646,716
13. นายบุญชัย ชัยอนันต์บวร	18,300	-	-	18,300
คู่สมรส และ/หรือ บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-
14. นางศิริพร วังศพาท์	10,900	-	-	10,900
คู่สมรส และ/หรือ บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-

การรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ

บริษัทฯ กำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันการเข้าทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) และเพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ สอดคล้องตามมาตรา 89/12 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) รวมถึงประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่เกี่ยวข้อง

แนวทางการปฏิบัติและกรอบระยะเวลา:

1. ผู้มีหน้าที่รายงาน: กรรมการและผู้บริหารต้องยื่นแบบรายงานการมีส่วนได้เสียต่อบริษัทตามกำหนดเวลา ดังนี้:
 - **รายงานครั้งแรก:** ภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหาร
 - **รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูล:** ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสีย
 2. บทบาทเลขานุการบริษัท:
 - ดำเนินการจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียให้แก่ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบ ภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานดังกล่าว
 3. มีหน้าที่จัดเก็บและรวบรวมข้อมูลรายงานการมีส่วนได้เสีย เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการตรวจสอบและกำกับดูแลการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน (Related Party Transactions) ให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับอย่างเคร่งครัด
- อนึ่ง ในปี 2568 ไม่ปรากฏว่ากรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง มีส่วนได้เสียหรือเข้าทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทแต่ประการใด"

การจำกัดจำนวนบริษัทในการดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของประธานกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการ

บริษัท ศุภาลักษณ์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ยึดมั่นในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตาม Corporate Governance Code for Listed Companies 2017 ของสำนักงาน ก.ล.ต. รวมถึงแนวทางของ OECD Principles of Corporate Governance โดยเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวกับการอุทิศเวลาของกรรมการ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลกิจการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดและรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นอย่างยั่งยืน บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายจำกัดจำนวนการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นให้ชัดเจน สอดคล้องกับมาตรฐานสากลและแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดังนี้

แนวปฏิบัติ

1. **การจำกัดจำนวนการดำรงตำแหน่ง** กรรมการบริษัทต้องตระหนักถึงความสำคัญในการจัดสรรเวลาเพื่อปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยกำหนดให้กรรมการแต่ละท่านสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียน (ทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ) รวมกันได้ไม่เกิน 5 แห่ง โดยให้นับรวมการดำรงตำแหน่งในบริษัทฯ เป็นหนึ่งในจำนวนดังกล่าว เพื่อประกันความมั่นใจว่ากรรมการสามารถอุทิศเวลาในการพิจารณาถ่วงถ่วงและขับเคลื่อนกลยุทธ์ของบริษัทฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. **ขอบเขตการบังคับใช้** แนวปฏิบัตินี้มีผลบังคับใช้กับกรรมการทุกคนของบริษัทฯ ประกอบด้วย กรรมการอิสระ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร โดยต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดเพื่อแสดงออกถึงความโปร่งใส ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ (Accountability) และความเท่าเทียมตามหลักธรรมาภิบาลสากล
3. **การรายงานและการเปิดเผยข้อมูล** เพื่อประโยชน์ในการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นและสาธารณชน กรรมการมีหน้าที่แจ้งข้อมูลการเปลี่ยนแปลงการดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่นให้เลขานุการบริษัททราบโดยทันที หรือทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้ฐานข้อมูลและการเปิดเผยข้อมูลในแบบ 56-1 One Report มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน
4. **การประเมินความพร้อมก่อนรับตำแหน่งใหม่** ก่อนการตอบรับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนแห่งใหม่ กรรมการควรพิจารณาบทวนภาระหน้าที่ปัจจุบัน เพื่อให้มั่นใจว่าการรับตำแหน่งใหม่นั้นจะไม่ส่งผลให้จำนวนบริษัทเกินกว่าเกณฑ์ที่กำหนด และไม่กระทบต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่และการเข้าร่วมประชุมของบริษัทฯ

ในปี 2568 ที่ผ่านมามีประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ มีการปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยการจำกัดจำนวนการดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของประธานกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการอย่างเคร่งครัด

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น : มี

และผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, หน่วย
เสีย งานราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ
เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยไม่กระทำการใดอันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น และมุ่งเน้นการให้สิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน ได้แก่ การแสดงสิทธิความเป็นเจ้าของในหุ้นที่ถืออยู่ การซื้อขายหรือโอนหุ้น การได้รับเงินปันผล การมีส่วนแบ่งในกำไรของกิจการ การพิจารณาค่าตอบแทนทุกรูปแบบ การได้รับข้อมูลข่าวสารของกิจการอย่างเพียงพอและทันเวลา ตลอดจนการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นหรือการมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าประชุมแทน เพื่อให้สิทธิออกเสียงในการแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และพิจารณาเรื่องสำคัญที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ

บริษัทฯ ไม่มีนโยบายสร้างกลไกป้องกันการครอบงำกิจการที่อาจส่งผลให้ฝ่ายจัดการหรือผู้มีอำนาจควบคุมสามารถบริหารงานได้อย่างไม่โปร่งใส โดยโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทฯ ไม่มีลักษณะการถือหุ้นไขว้และไม่มีลักษณะการถือหุ้นแบบพีระมิดภายในกลุ่มบริษัท บริษัทฯ มีสัดส่วนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นรายย่อย (Free Float) มากกว่าร้อยละ 40 ของจำนวนหุ้นที่ออกและจำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน (Equitable Treatment) โดยมุ่งรักษาสิทธิพื้นฐานและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม ทั้งผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย นักลงทุนสถาบัน และนักลงทุนต่างชาติ ได้ใช้สิทธิตามกฎหมายอย่างเต็มที่ บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยมีมาตรการดูแลรักษาทรัพย์สินไม่ให้เสื่อมค่าหรือสูญเสียดังกล่าวโดยปราศจากข้อสงสัย และป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีความมั่นใจในการลงทุน บริษัทฯ ได้จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่คำนึงถึง เพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา ฐานะทางสังคม หรือความทุพพลภาพ ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองย่อมมีสิทธิมอบฉันทะให้บุคคลอื่นหรือกรรมการอิสระเข้าร่วมประชุมแทนได้ ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังมีนโยบายอำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้นักลงทุนสถาบันเข้าร่วมประชุมเพื่อให้การดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปตามกฎหมายและแนวทางปฏิบัติที่ดี (Best Practices) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามนโยบายจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานอย่างเคร่งครัด ครอบคลุมถึงการจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การรักษาข้อมูลลับ และความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว โดยสรุปการสิทธิและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นที่เกิดขึ้นในปีที่ผ่านมาดังนี้

1. สิทธิในการได้รับใบหุ้นและสิทธิในการซื้อ ขาย หรือโอนหุ้น

บริษัทฯ แต่งตั้งบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ทำหน้าที่เป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้น สำหรับดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ

2. สิทธิในการได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมกันในการรับซื้อหุ้นคืนโดยบริษัท

ข้อบังคับบริษัท กำหนดห้ามมิให้บริษัทฯ เป็นเจ้าของหุ้นหรือรับจำนำหุ้นของบริษัทฯ เอง ทั้งนี้ เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้

1. เพื่อรักษาสิทธิของผู้ถือหุ้น: บริษัทฯ อาจซื้อหุ้นคืนจากผู้ถือหุ้นที่ออกเสียงไม่เห็นด้วยกับมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นซึ่งอนุมัติแก้ไขข้อบังคับบริษัทเกี่ยวกับสิทธิในการออกเสียงลงคะแนน และสิทธิการรับเงินปันผลซึ่งผู้ถือหุ้นเห็นว่าตนไม่ได้รับความเป็นธรรม
2. เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารทางการเงิน: บริษัทฯ อาจซื้อหุ้นคืนในกรณีที่บริษัทฯ มีกำไรสะสมและสภาพคล่องส่วนเกิน และการซื้อหุ้นคืนนั้นไม่เป็นเหตุให้บริษัทฯ ประสบปัญหาทางการเงิน

ทั้งนี้ หุ้นที่บริษัทฯ ถู้อจากการรับซื้อคืนไม่ถูกนับเป็นองค์ประชุมในการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน และไม่มีสิทธิได้รับเงินปันผล และบริษัทฯ จะต้องจำหน่ายหุ้นที่ซื้อคืนภายในระยะเวลาที่กำหนดในโครงการซื้อหุ้นคืนที่บริษัทฯ กำหนด ในกรณีที่บริษัทฯ ไม่สามารถจำหน่ายหุ้นที่ซื้อคืนได้ภายในเวลาที่กำหนดดังกล่าว บริษัทฯ จะลดทุนที่ชำระแล้วโดยวิธีตัดหุ้นจดทะเบียนส่วนที่จำหน่ายไม่ได้

3. สิทธิในการเสนอวาระการประชุมล่วงหน้า การเสนอชื่อบุคคล เพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการ และการตั้งคำถามเกี่ยวกับบริษัทฯ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น การเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ รวมถึงการส่งคำถามล่วงหน้าเกี่ยวกับบริษัทฯ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลกิจการ และคัดสรรบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมมาปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 บริษัทฯ ได้เผยแพร่หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และข้อมูลประกอบการประชุมทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ และแจ้งข่าวผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 เดือนก่อนวันสิ้นสุดรอบปีบัญชี โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการได้ตั้งแต่วันที่ 10 กันยายน 2567 - 11 พฤศจิกายน 2567 ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาดังกล่าว ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมหรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการล่วงหน้าแต่ประการใด

4. สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

● กำหนดการจัดประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มีนโยบายจัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปีละ 1 ครั้ง ภายในระยะเวลาไม่เกิน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชี โดยบริษัทฯ ได้เผยแพร่ข้อมูลกำหนดการ วัน เวลา และสถานที่จัดประชุมให้ผู้ถือหุ้นรับทราบล่วงหน้าอย่างเพียงพอ เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นสามารถจัดสรรเวลาในการเข้าร่วมประชุมได้อย่างเหมาะสม

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 22 เมษายน 2568 ณ ห้องประชุม Convention ชั้น 33 อาคารศุภาลัยแกรนด์ ทาวเวอร์ เลขที่ 1011 ถนนพระราม 3 แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร ทั้งนี้ ในวันประชุมดังกล่าว คณะกรรมการบริษัท ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูงที่ดูแลสายงานการเงินและบัญชี รวมถึงผู้สอบบัญชีรับอนุญาตได้เข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน เพื่อร่วมชี้แจงข้อมูลและตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นในประเด็นต่างๆ อย่างโปร่งใส

● การส่งหนังสือเชิญประชุม

บริษัทฯ ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัทฯ เป็นผู้ดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาในวาระต่าง ๆ ที่มีรายละเอียดเพียงพอต่อการตัดสินใจ พร้อมแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (e-แบบ 56-1 One Report) ในรูปแบบรหัสคิวอาร์โค้ด (QR Code) หนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด ส่งให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุมประมาณ 21 วัน ทั้งนี้ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้น และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น และผู้ลงทุนสถาบัน มีเวลาในการเตรียมตัวศึกษารายละเอียดของแต่ละวาระ และเตรียมการมอบฉันทะ ในกรณีที่ไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง พร้อมทั้ง จัดเตรียมเอกสารแนบสำหรับปิดหนังสือมอบฉันทะไว้บริการโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ เพื่อต้องการลดภาระการจัดหาเอกสารแนบของผู้ถือหุ้น

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เอกสารประกอบการพิจารณา หนังสือมอบฉันทะทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.supalai.com) ไม่น้อยกว่า 28 วัน เพื่อเป็นช่องทางหนึ่งให้ผู้ถือหุ้นทราบซึ่งเป็นข้อมูลเดียวกับข้อมูลที่บริษัทฯ ได้ส่งให้ผู้ถือหุ้นในรูปแบบเอกสาร และในปี 2568 ที่ผ่านมา ได้ลงโฆษณาคำบอกกล่าวเชิญประชุมผู้ถือหุ้นบนเว็บไซต์บริษัทฯ ต่อเนื่องกัน 3 วันก่อนวันประชุม 14 วัน ตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง การโฆษณาทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2565

บริษัทฯ แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบในหนังสือเชิญประชุมด้วยทุกครั้ง เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงสิทธิ หลักเกณฑ์และขั้นตอนในการออกเสียงลงคะแนนของตนเองตามกฎหมาย โดยไม่มีการเพิ่มเรื่องประชุมใดไว้ในวาระอื่น โดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า เว้นแต่กรณีจำเป็นเร่งด่วนที่ปรากฏภายหลังจากส่งหนังสือเชิญประชุมแล้วหรือหากกรณีเร่งด่วนที่เป็นเรื่องเกี่ยวข้องหรือกระทบกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและจำเป็นต้องเสนอวาระเป็นกรณีพิเศษ บริษัทฯ จะเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นทันทีซึ่งเลขานุการบริษัทจะรับผิดชอบดำเนินการบันทึกการประชุมให้ถูกต้องครบถ้วนทุกวาระการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นใช้ตรวจสอบ

สำหรับผู้ถือหุ้นที่จะเสนอชื่อบุคคล เพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการต้องมีคุณสมบัติเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ดังนี้

1. เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ โดยอาจเป็นผู้ถือหุ้นรายเดียว หรือหลายรายรวมกันได้
2. สัดส่วนการถือหุ้นขั้นต่ำไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ ณ วันที่มีการเสนอกรรมการบริษัท
3. ต้องถือหุ้นตามสัดส่วนที่กำหนดในข้อ 2 ในวันที่เสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ
4. ต้องถือหุ้นตามสัดส่วนที่กำหนดในข้อ 2 ในวันที่กำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นเพื่อกำหนดสิทธิในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในปีนั้น

อนึ่ง หากบริษัทฯ ตรวจสอบรายชื่อผู้ถือหุ้นในวันที่กำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นเพื่อกำหนดสิทธิในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในปีนั้น (ตามคุณสมบัติของผู้ถือหุ้นตามข้อ 4) แล้วไม่พบชื่อผู้ถือหุ้นตามข้อ 1 ผู้ถือหุ้นครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อ 2 แต่ชื่อบุคคลที่เสนอเป็นกรรมการของผู้ถือหุ้นตามข้อ 1 ได้ถูกบรรจุในระเบียบวาระการประชุมแล้วนั้น บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่นำเสนอชื่อบุคคลที่เสนอโดยผู้ถือหุ้นท่านนั้นให้ที่ประชุมพิจารณา

● หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ได้จัดส่งหนังสือนัดประชุมฉบับสมบูรณ์พร้อมเอกสารประกอบการประชุมทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้ผู้ถือหุ้นศึกษา ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 21 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงเรื่องที่จะมีการพิจารณาในที่ประชุมผู้ถือหุ้นและใช้ประกอบการตัดสินใจว่าจะ เข้าร่วมประชุมหรือไม่ รวมทั้งได้รับวัตถุประสงค์และเหตุผลประกอบ พร้อมแสดงความเห็นของคณะกรรมการชด้อย และคณะกรรมการ บริษัทของแต่ละวาระไว้อย่างชัดเจน เพื่อสนับสนุนการพิจารณาในแต่ละวาระอย่างชัดเจน

บริษัทฯ ระบุวาระเรื่องที่จะเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นเรื่อง ๆ อย่างชัดเจน และมีการขออนุมัติแต่ละเรื่องแยกจากกัน ไม่มีวาระอื่น ๆ ที่ยังไม่มีความพร้อมเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา รวมทั้งในวันประชุม บริษัทฯ หลีกเลี่ยงการเพิ่มวาระเรื่องอื่น ๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้าในการประชุมผู้ถือหุ้นเช่นกัน เพราะจะเป็นการไม่เป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุม

สำหรับวาระแต่งตั้งกรรมการ บริษัทฯ จะระบุชื่อพร้อมแนบประวัติโดยย่อของกรรมการแต่ละคนที่จะเสนอแต่งตั้งให้ผู้ถือหุ้นทราบเช่นเดียวกับวาระแต่งตั้งผู้สอบบัญชี เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถพิจารณาความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี บริษัทฯ ได้รับชื่อผู้สอบบัญชี บริษัทฯ ที่สังกัด ประสบการณ์ ความสามารถ ความเป็นอิสระ และระยะเวลาที่เคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ รวมถึงค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีไว้อย่างชัดเจน รวมทั้งในการเสนอขออนุมัติจ่ายเงินปันผล (ถ้ามี) บริษัทฯ จะแจ้งนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ อัตราเงินปันผลที่เสนอจ่าย พร้อมเหตุผลและข้อมูลประกอบการพิจารณาให้แก่ผู้ถือหุ้น ในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะแจ้งรายชื่อกรรมการอิสระในหนังสือนัดประชุม จำนวน 3 ท่าน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ติดภารกิจไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเองสามารถพิจารณาเลือกบุคคลที่จะเป็นผู้รับมอบฉันทะว่าจะมอบฉันทะให้กับกรรมการอิสระหรือมอบฉันทะให้กับบุคคลอื่นที่ผู้ถือหุ้นเห็นสมควรก็ได้ ทั้งนี้ ในการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระการประชุม ผู้ถือหุ้นจะออกเสียงลงคะแนนล่วงหน้าในหนังสือมอบฉันทะหรือจะให้ผู้รับมอบฉันทะเป็นผู้ออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมได้ทั้งสิ้น

สำหรับผู้ถือหุ้นที่เป็นนักลงทุนสถาบันหรือผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้ลงทุนต่างประเทศและแต่งตั้งให้คัสโตเดียน (Custodian) ในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้น บริษัทฯ ได้ประสานงานเรื่องเอกสารและหลักฐานที่จะต้องแสดงก่อนเข้าร่วมประชุมเป็นการล่วงหน้าเพื่อให้การลงทะเบียนเป็นไปอย่างสะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น

● การใช้สิทธิออกเสียง

บริษัทฯ ให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันในการออกเสียงลงคะแนนในแบบหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียงประเภทหุ้นสามัญ ซึ่งเป็นหุ้นประเภทเดียวที่ บริษัทฯ ออกให้ผู้ถือหุ้น โดยกำหนดให้หุ้นหนึ่งหุ้นเป็นหนึ่งเสียง และให้ถือเอาเสียงข้างมากเป็นมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น

● การมอบฉันทะ

บริษัทฯ ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ถือหุ้นรับทราบ ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง โดยผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้ผู้อื่น หรือ กรรมการอิสระรายใดรายหนึ่งตามที่บริษัทฯ ได้เสนอชื่อไว้ โดยบริษัทฯ จะให้สิทธิและปฏิบัติต่อผู้รับมอบฉันทะเสมือนเป็นผู้ถือหุ้นท่านหนึ่ง ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้อำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้ โดยจัดส่งแบบหนังสือมอบฉันทะ ตามที่กรมพัฒนา ธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์กำหนดไว้ ซึ่งเป็นแบบที่กำหนดรายการต่าง ๆ ที่ละเอียดและชัดเจนแนบไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษพร้อมกันล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 21 วัน และเพื่อความถูกต้องและไม่เกิดปัญหาในการเข้าร่วมประชุมของผู้รับมอบฉันทะ บริษัทฯ ได้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับการประชุม กำหนดการประชุม วาระการประชุม รวมถึงขั้นตอน เอกสาร และหลักฐาน ที่ต้องใช้ในการมอบฉันทะ แสดงไว้ในหนังสือเชิญประชุม และเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.supalai.com) ในส่วนของนักลงทุนสัมพันธ์ ภายใต้หัวข้อ “การประชุมผู้ถือหุ้น” ล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างน้อย 28 วัน โดยผู้ถือหุ้นสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ ทั้งทาง โทรศัพท์และทางอีเมลมายังหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (รายละเอียดโปรดดูหัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์”)

● การอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นในการประชุมผู้ถือหุ้น

การอำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นที่เป็นชาวต่างชาติ บริษัทฯ ได้จัดทำเอกสารต่าง ๆ เป็น 2 ภาษา คือ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ สำหรับผู้ถือหุ้นชาวไทยและชาวต่างชาติ อาทิ หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น หนังสือมอบฉันทะ รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น แบบแสดงรายการ ข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) เป็นต้น และจัดทำเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.supalai.com) เป็น 2 ภาษา โดยเปิดเผยภาษาไทยและภาษาอังกฤษไว้พร้อมกันเพื่อให้บริการเผยแพร่แก่ผู้ถือหุ้นที่สนใจ

บริษัทฯ จัดส่งหนังสือเชิญประชุม พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาในวาระต่าง ๆ แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุม ไม่น้อยกว่า 21 วัน และนำรายละเอียดเกี่ยวกับการประชุม กำหนดการประชุม วาระการประชุม เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.supalai.com) ล่วงหน้าอย่างน้อย 28 วันก่อนวันประชุม

ทั้งนี้ บริษัทฯ มิได้กำหนดเงื่อนไขหรือกฎเกณฑ์ที่ต้องให้มีการรับรองเอกสารโดยหน่วยงานราชการ หรือกฎเกณฑ์อื่นที่ก่อให้เกิดความยุ่งยากแก่ผู้ถือหุ้นในการมอบฉันทะ ตลอดจนบริษัทฯ ได้อำนวยความสะดวกจัดบริการปิดอาคารแสดมภ์ในหนังสือมอบฉันทะเพื่อลดภาระการ จัดหาอาคารแสดมภ์ จัดเจ้าหน้าที่ให้บริการถ่ายเอกสารที่ต้องใช้แนบโดยไม่คิดค่าบริการ ณ จุดลงทะเบียน และตรวจสอบความถูกต้องของ เอกสาร เปิดรับลงทะเบียนก่อนเวลาประชุมไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง พร้อมดูแลให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามต่าง ๆ ทั้งนี้ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยการใส่ระบบบาร์โค้ด (Barcode) ในการลงคะแนนเสียงเพื่อความรวดเร็ว

● การดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้น

ในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นบริษัทฯ ได้จัดเจ้าหน้าที่สำหรับลงทะเบียน และดูแลให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถาม เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะที่เข้าร่วมประชุมเป็นการล่วงหน้าก่อนการประชุมและต่อเนื่องจนการประชุมแล้วเสร็จ เพื่อให้การประชุมเป็นไปอย่างโปร่งใสและสอดคล้องกับแนวทางที่ดีของบริษัทจดทะเบียน อีกทั้งยังมีการนำเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และบาร์โค้ด (Barcode) มาใช้กับการจัดประชุมผู้ถือหุ้น (AGM) การลงทะเบียนผู้ถือหุ้น (E-Registration) และโปรแกรมการนับคะแนน และแสดงผล (E-Voting) ซึ่งเริ่มตั้งแต่ขั้นตอนการเตรียมข้อมูลผู้เข้าร่วมประชุม การลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม การจัดพิมพ์บัตรลงคะแนน การประมวลผลการลงคะแนนตามรายวาระ และการรายงานสรุปผลการประชุม เพื่ออำนวยความสะดวกรวดเร็วในการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้บัตรยืนยันการลงคะแนนเสียงสำหรับทุกระเบียบวาระ โดยจัดทำบัตรลงคะแนนแยกแต่ละระเบียบวาระ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงคะแนนได้ตามที่เห็นสมควร ซึ่งจะมีการเก็บบัตรลงคะแนนดังกล่าวจากที่ประชุม

โดยก่อนเริ่มการประชุมประธานที่ประชุมได้มอบหมายให้เลขาธิการบริษัทชี้แจงการส่งคำถามและแสดงความคิดเห็น วิธีการออกเสียงลงคะแนน และการนับคะแนนเสียงอย่างชัดเจนของผู้ถือหุ้นที่จะต้องลงมติในแต่ละวาระตามข้อบังคับของบริษัทฯ รวมถึงการกำหนดให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงสำหรับทุกวาระ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงคะแนนได้ตามที่เห็นสมควร และการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระอย่างชัดเจน

คำชี้แจงการส่งคำถามและแสดงความคิดเห็น วิธีการออกเสียงลงคะแนน และการนับคะแนนเสียง มีดังนี้

- บริษัทฯ ใช้ระบบบาร์โค้ด (Barcode) ซึ่งเป็นระบบช่วยในการนับคะแนนเสียง เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุม
- บริษัทฯ กำหนดวิธีปฏิบัติในการนับคะแนน โดยแยกวิธีการนับคะแนนของผู้ที่มาประชุมด้วยตนเอง และของผู้รับมอบฉันทะ ดังนี้
 1. การออกเสียงลงคะแนนในวาระต่าง ๆ ผู้ถือหุ้นมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ถือและที่ได้รับมอบฉันทะ โดยให้หนึ่งหุ้นเท่ากับหนึ่งเสียง
 2. ผู้ถือหุ้น 1 ราย มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระว่าเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียงเพียงอย่างเดียวอย่างหนึ่งเท่านั้น จะแบ่งแยกจำนวนหุ้นเพื่อแยกการลงคะแนนเสียงไม่ได้
 3. กรณีที่ผู้รับมอบฉันทะมาประชุมแทน หากผู้มอบฉันทะได้ออกเสียงมาแล้ว และเจ้าหน้าที่ได้นับคะแนนตามความประสงค์ของผู้ถือหุ้นไว้ล่วงหน้าแล้ว ดังนั้น ผู้รับมอบฉันทะจึงไม่ต้องออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมอีก ถ้าผู้มอบฉันทะไม่ได้รับความประสงค์ในการออกเสียงในระเบียบวาระใดหรือระบุไม่ชัดเจนก็ให้ผู้รับมอบฉันทะออกเสียงได้ตามที่เห็นสมควร ถ้าวาระใดไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียง ขอให้ยกมือขึ้นเจ้าหน้าที่จะไปปรับบัตรลงคะแนนเช่นเดียวกับผู้ถือหุ้นที่มาประชุมด้วยตนเอง
 4. สำหรับคุณสมบัติบัตรลงคะแนนที่จะนับเป็นคะแนนเสียงต้องมีการทำเครื่องหมายและลงนามครบถ้วน กรณีที่ผู้ถือหุ้นต้องการแก้ไขการออกเสียงลงมติในบัตรลงคะแนนโปรดขีดฆ่าของเดิมและลงชื่อกำกับทุกครั้ง การออกเสียงลงคะแนนที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวจะถือเป็นบัตรเสียและจะไม่นับคะแนนเสียงในวาระนั้น
 5. การนับผลการลงคะแนนเสียง จะนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นในที่ประชุมและของผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะ ซึ่งบริษัทฯ บันทึกไว้ล่วงหน้า เมื่อผู้รับมอบฉันทะลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม โดยแบ่งออกเป็น 3 ประเภท คือ “เห็นด้วย” “ไม่เห็นด้วย” และ “งดออกเสียง” ได้แก่
 - วาระที่ต้องผ่านมติด้วยคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน บริษัทฯ จะคำนวณฐานคะแนนเสียงเฉพาะ “เห็นด้วย” และ “ไม่เห็นด้วย” เท่านั้นกรณีมีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานฯ ในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด
 - วาระที่ต้องผ่านมติด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุม บริษัทฯ จะคำนวณฐานคะแนนเสียง “เห็นด้วย” “ไม่เห็นด้วย” “งดออกเสียง” และบัตรเสีย
 - วาระที่ต้องผ่านมติด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน บริษัทฯ จะคำนวณฐานคะแนนเสียง “เห็นด้วย” “ไม่เห็นด้วย” และ “งดออกเสียง”
 - หากปิดการลงคะแนนแต่ละวาระแล้ว ผู้ถือหุ้นไม่สามารถลงคะแนนย้อนหลังได้
- 6. ในกรณีที่ผู้ถือหุ้น “เห็นด้วย” “ไม่เห็นด้วย” หรือ “งดออกเสียง” ขอให้ลงคะแนนในบัตรยืนยันการลงคะแนนพร้อมทั้ง ลงลายมือชื่อบัตร เจ้าหน้าที่บริษัทฯ จะบันทึกคะแนนเสียงที่บัตรยืนยันการลงคะแนนพร้อมทั้งเก็บบัตรดังกล่าวเฉพาะกรณีไม่เห็นด้วย และงดออกเสียงเท่านั้น ส่วนบัตรยืนยันการลงคะแนนเสียงเห็นด้วยจะเก็บพร้อมกันทั้งหมดภายหลังเสร็จสิ้นการประชุม
- 7. การนับคะแนนเสียง บริษัทฯ จะใช้วิธีหักคะแนนเสียงไม่เห็นด้วยและงดออกเสียงออกจากจำนวนเสียงทั้งหมดที่เข้าร่วมประชุมในวาระนั้น ๆ และส่วนที่เหลือจะถือว่าเป็นคะแนนเสียงที่เห็นด้วย โดยในการพิจารณาคะแนนเสียงดังกล่าวจะคำนึงถึงการลงคะแนนเสียงที่ผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะแสดงเจตนาไว้ตามหนังสือมอบฉันทะด้วย
- 8. การนับคะแนนในแต่ละวาระจะนับจากการออกเสียงลงคะแนนของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระนั้น ๆ จึงอาจมีผู้ถือหุ้นและจำนวนคะแนนเสียงในแต่ละวาระไม่เท่ากัน เนื่องจากอาจมีผู้ถือหุ้นบางรายออกจากห้องประชุมหรือเข้ามาเพิ่มเติม

9. หากผู้ถือหุ้นมีข้อสอบถาม หรือ แสดงความคิดเห็นในวาระนั้น ๆ สามารถยกมือเพื่อสอบถามได้ก่อนการลงคะแนนช่วงท้ายของแต่ละวาระ

10. บริษัทฯ จะประกาศผลการลงคะแนนของแต่ละวาระหลังจากสิ้นสุดวาระสุดท้าย

สำหรับวาระการเลือกตั้งกรรมการจะลงมติเป็นรายบุคคลเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเลือกกรรมการที่ต้องการได้อย่างแท้จริงโดยบริษัทฯ เสนอชื่อกรรมการให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเป็นรายบุคคล และเพื่อให้การลงคะแนนเสียงในวาระเลือกตั้งกรรมการมีความโปร่งใสในการนับคะแนนจึงกำหนดให้ผู้ถือหุ้นทุกท่าน ทั้งที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง ลงคะแนนเสียงในบัตรลงคะแนนเสียงและเจ้าหน้าที่จะเก็บบัตรลงคะแนนเสียง เมื่อลงคะแนนเสียงให้กรรมการครบทุกคนแล้ว โดยกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งแต่ละรายจะต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและผู้ถือหุ้นภายหลังเริ่มการประชุมแล้วมีสิทธิออกเสียงหรือลงคะแนนในระเบียบวาระที่อยู่ระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้ลงมติ และเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมซักถามปัญหา ข้อสงสัยต่าง ๆ หรือเสนอความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่ และให้เวลาการอภิปรายอย่างเพียงพอเหมาะสม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบข้อมูลและรายละเอียดในเรื่องดังกล่าวอย่างเพียงพอ โดยจะบันทึกประเด็นคำถามคำตอบไว้ในรายงานการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าประชุมได้รับทราบ ซึ่งประธานที่ประชุมจะดำเนินการประชุมตามวาระการประชุม รวมทั้งไม่เพิ่มวาระอื่น ๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้าในการประชุมผู้ถือหุ้นโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า

บริษัทฯ จัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2568 ณ ห้องประชุม Convention ชั้น 33 อาคารศุภาลักษณ์ แกรนด์ ทาวเวอร์ เลขที่ 1011 ถนนพระราม 3 แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร ในวันประชุมประธานกรรมการได้ทำหน้าที่ประธานฯ ในที่ประชุมเพื่อพบปะและตอบคำถามเกี่ยวกับการบริหารจัดการบริษัทฯ ต่อผู้ถือหุ้นในที่ประชุม โดยมีประธานคณะอนุกรรมการทุกคณะ คณะกรรมการบริษัท ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชี-การเงิน และเลขานุการบริษัท เข้าร่วมประชุมทั้งสิ้น 13 ท่าน โดยเข้าประชุมพร้อมเพรียงกัน ดังนี้

1.	ดร. ประทีป	ตั้งมติธรรม	ประธานคณะกรรมการบริษัท และประธานกรรมการบริหาร
2.	นางอัจฉรา	ตั้งมติธรรม	กรรมการ และรองประธานคณะกรรมการบริษัท
3.	นายไตรเดช	ตั้งมติธรรม	กรรมการ และกรรมการผู้จัดการ
4.	รศ. ดร. วิรัช	อภิเมธีธำรง	กรรมการอิสระ ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
5.	รศ. ดร. สมชาย	ภคภาสณวิวัฒน์	กรรมการอิสระ และประธานคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
6.	นายอธิป	พิชานนท์	กรรมการ และประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
7.	นายอนันต์	เกตุพิทยา	กรรมการอิสระ
8.	ผศ. อัครวิณ	พิชญโยธิน	กรรมการอิสระ
9.	นายประศาสน์	ตั้งมติธรรม	กรรมการ
10.	นายกริช	จันทร์เจริญสุข	กรรมการ
11.	ศ. กิตติคุณ ดร. สหัท	บัณฑิตกุล	ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท
12.	นางศิริพร	วังศพาห์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชี-การเงิน
13.	นางวารุณี	ลภิษานานุวัฒน์	เลขานุการบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เชิญผู้สอบบัญชี 2 ท่านจากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด คือนางสาวกรองแก้ว ลิ้มปภัคดีกุล และนางสาวสลิตา ปิยนนทยา เข้าร่วมประชุม ตั้งแต่เริ่มการประชุม เพื่อรับฟังความคิดเห็น เตรียมตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นในวันประชุม

ในการประชุม ประธานที่ประชุมมอบหมายให้เลขานุการบริษัทชี้แจงที่ประชุมเกี่ยวกับวิธีการออกเสียงลงคะแนน การนับคะแนนเสียงต่อที่ประชุม และการแจ้งผลการนับคะแนน บริษัทฯ จะประกาศผลการลงคะแนนหลังจากสิ้นสุดวาระสุดท้าย พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่มีข้อสอบถาม หรือแสดงความคิดเห็นในวาระนั้น ๆ สามารถยกมือเพื่อสอบถามได้ก่อนการลงคะแนนช่วงท้ายของแต่ละวาระ ส่วนเรื่องอื่นที่นอกเหนือจากวาระได้เปิดโอกาสให้ซักถามในช่วงท้ายซึ่งผู้ถือหุ้นมีสิทธิเท่าเทียมกันและมีเวลาอย่างเพียงพอเหมาะสม

• การประชุมผู้ถือหุ้น

ในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นในทุก ๆ ด้าน โดยที่ชั้นตอนต่าง ๆ ไม่มีความยุ่งยากหรือจำกัดโอกาสการศึกษาสารสนเทศของบริษัทฯ รวมทั้งไม่ดำเนินการใดอันมีลักษณะเป็นการกีดกันหรือสร้างอุปสรรคในการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้ถือหุ้น และจะ

คำนึงถึงความสะดวกของผู้ถือหุ้นที่จะเข้าร่วมประชุมโดยจะไม่จัดประชุมในวันหยุดนักขัตฤกษ์ วันหยุดทำการของธนาคารพาณิชย์ บริษัทฯ กำหนดช่วงเวลาจัดประชุมที่เหมาะสม คือ ระหว่าง 8.30 - 17.00 นาฬิกา โดยอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ ได้แก่ จัดเจ้าหน้าที่คอยต้อนรับให้ความสะดวกอย่างเพียงพอ จัดเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร ดูแลให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถาม และจัดเตรียมอาหารเสตมป์สำหรับปิดหนังสือมอบฉันทะ ซึ่งสถานที่จัดประชุมสามารถอำนวยความสะดวกให้กับผู้สูงอายุและผู้พิการที่ใช้รถเข็นรวมถึงมีการเตรียมระบบรักษาความปลอดภัยและแผนรับมือกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินให้กับผู้เข้าร่วมประชุม

ในปี 2568 บริษัทฯ จัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ในวันที่ 22 เมษายน 2568 มีกรรมการเข้าร่วมประชุม 10 ท่าน จากกรรมการทั้งหมด 10 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 100 โดยบริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน 1,955,666,261 บาท ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 1,953,054,030 บาท มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท ในวันประชุมมีผู้ถือหุ้นมาเข้าร่วมประชุม 670 ราย รวมจำนวนหุ้นทั้งสิ้น 1,292,961,552 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 66.2020 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายทั้งหมด แยกเป็นผู้ถือหุ้น

- มาประชุมด้วยตนเอง จำนวน 87 ราย จำนวนหุ้น 788,923,086 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 40.3943 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทฯ
- รับมอบฉันทะรวม จำนวน 583 ราย จำนวนหุ้น 504,038,466 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 25.8077 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทฯ

จึงครบเป็นองค์ประชุมตามข้อบังคับของบริษัทฯ และตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน พ.ศ. 2535 คือ มีผู้ถือหุ้นมาประชุมด้วยตนเอง และมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาร่วมประชุมไม่น้อยกว่า 25 คน และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด และเพื่อให้การประชุมเป็นไปอย่างโปร่งใส และสอดคล้องกับแนวทางที่ดีในการจัดประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทจดทะเบียน บริษัทฯ ได้จัดให้มีอาสาสมัคร ซึ่งมีจำนวน 1 ท่าน คือ นางสาววราภรณ์ อังศิริกุลโชติ ร่วมตรวจสอบการนับคะแนนเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้นที่จุดนับคะแนนเสียง และจัดเก็บบัตรยืนยันการลงคะแนนที่พยานการนับคะแนนข้างต้นได้ลงชื่อไว้เพื่อการตรวจสอบในภายหลัง โดยในแต่ละวาระของการประชุม บริษัทฯ จัดให้มีการลงคะแนนเสียง และบันทึกมติของที่ประชุมไว้อย่างชัดเจนว่า เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ หรืองดออกเสียงเป็นจำนวนเท่าใด

● การเปิดเผยผลมติที่ประชุม

บริษัทฯ เปิดเผยมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น พร้อมผลการลงคะแนนเสียงโดยแจ้งเป็นจดหมายต่อกรรมการและผู้จัดการ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.supalai.com) หลังเสร็จสิ้นการประชุม คือ ในวันที่ 22 เมษายน 2568 จัดส่งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งมีการจดบันทึกการประชุม การออกเสียงในแต่ละวาระพร้อมคำถามหรือข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้อย่างครบถ้วนให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภายใน 14 วัน นับแต่วันประชุมผู้ถือหุ้น คือในวันที่ 6 พฤษภาคม 2568 สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น โดยเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ รวมทั้งบริษัทฯ ได้บันทึกภาพการประชุมเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.supalai.com) เพื่อบริการเผยแพร่แก่ผู้ถือหุ้นที่สนใจ

● รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทราบและตรวจสอบรายละเอียดการประชุมผู้ถือหุ้นภายในเวลาอันสมควร และให้การรับข้อมูลระหว่างผู้ถือหุ้นไทย กับผู้ถือหุ้นต่างชาติเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน บริษัทฯ มีนโยบายเผยแพร่รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้องและครบถ้วนทั้งฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ซึ่งแต่ละวาระการประชุม ประกอบด้วยข้อมูลที่สำคัญ ได้แก่ การชี้แจงวิธีการออกเสียงลงคะแนน เนื้อหาสาระสำคัญของวาระการประชุม มติที่ประชุม พร้อมผลคะแนนเสียง ทั้งเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง คำถาม คำชี้แจง การแสดงความคิดเห็นในที่ประชุม รวมทั้งรายชื่อกรรมการที่เข้าประชุมพร้อมตำแหน่ง ซึ่งในปี 2568 เข้าร่วมประชุมครบทุกคน โดยเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายใน 14 วัน นับจากวันประชุม เพื่อเป็นช่องทางให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องได้ พร้อมทั้งนำส่งกระทรวงพาณิชย์ภายในเวลาที่กฎหมายกำหนด ในปี 2568 บริษัทฯ เผยแพร่รายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2568

5. สิทธิในการได้รับเงินปันผล การมีส่วนแบ่งในกำไรของกิจการ

บริษัทฯ จัดสรรกำไรให้กับผู้ถือหุ้นในรูปของเงินปันผล โดยจะแจ้งนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ อัตราเงินปันผลระหว่างกาลที่เสนอจ่าย พร้อมเหตุผลและข้อมูลประกอบการพิจารณาให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยที่ประชุมผู้สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 มีมติอนุมัติการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี 2567 เพื่อจ่ายเงินปันผลรวมในอัตราหุ้นละ 1.45 บาท

6. สิทธิในการพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการ

บริษัทฯ มีการกำหนดค่าตอบแทนตามนโยบายว่าด้วยหลักเกณฑ์และการนำเสนอและพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการต่อผู้ถือหุ้น โดยบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเพื่อทำหน้าที่พิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการแต่ละตำแหน่ง ซึ่งบริษัทฯ ได้กำหนดค่าตอบแทนกรรมการ โดยพิจารณาจากขนาดของธุรกิจ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ ตลอดจนภาวะทางเศรษฐกิจโดยรวม ผลการดำเนินงานที่สะท้อนและเชื่อมโยงกับผลประกอบการ รวมทั้งพิจารณาเปรียบเทียบกับอัตราค่าตอบแทนของบริษัทฯ ในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน ซึ่งอยู่ในระดับที่แข่งขันได้ และมีความสมเหตุสมผล รวมถึงบริษัทฯ ได้นำเสนอค่าตอบแทนกรรมการทุกรูปแบบ ได้แก่ ค่าตอบแทนรายเดือน ค่าบำเหน็จ ค่าเบี้ยประชุม บริษัทฯ นำเสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี และบริษัทฯ ไม่มีการจ่ายเงินหรือทรัพย์สินอื่นใดให้แก่กรรมการเว้นแต่จะจ่ายเป็นค่าตอบแทนตามสิทธิและผลประโยชน์ตอบแทนโดยปกติวิธี

ในฐานะที่เป็นกรรมการของบริษัทฯ ให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติเป็นประจำทุกปี ซึ่งการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการเป็นไปตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน มาตรา 90 กำหนดว่า “การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการให้เป็นไปตามมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุม”

7. สิทธิในการได้รับข่าวสาร ข้อมูลของกิจการอย่างเพียงพอ ทันเวลา

บริษัทฯ มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และได้นำข้อมูลที่สำคัญ รวมทั้งข่าวสารต่าง ๆ ที่เป็นปัจจุบัน แสดงไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.supalai.com) เป็นการดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้นมากกว่าสิทธิตามกฎหมาย

8. สิทธิในการให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าสอบบัญชี

บริษัทฯ มีการกำหนดวาระการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าสอบบัญชี เสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับชื่อผู้สอบบัญชีที่เสนอเข้ารับการแต่งตั้ง รวมทั้งรายละเอียดเกี่ยวกับบริษัทที่สังกัด ประสิทธิภาพความสามารถ ประเด็นเกี่ยวกับความเป็นอิสระและค่าบริการของผู้สอบบัญชี เพื่อแสดงข้อมูลที่เพียงพอให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้ประกอบการพิจารณาได้

9. สิทธิให้ความเห็นชอบอนุมัติการทำรายการพิเศษ

ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ มีสิทธิอนุมัติการทำรายการเกี่ยวโยงกัน หรือการทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่มีขนาดรายการเป็นไปตามที่กำหนดในกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง หรือพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อเรื่องอื่นใดที่มีผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ หากมีกรณีผู้ถือหุ้นจะเข้าทำข้อตกลงระหว่างกัน (Shareholder Agreement) บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างเต็มที่ในการดูแลให้ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นนั้น ส่งผลประทบอย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัทหรือผู้ถือหุ้นรายอื่น

โดยในปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มีการฝ่าฝืนการไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแล เกี่ยวกับ การกีดกันไม่ให้ผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อสื่อสารระหว่างกันหรือการไม่เปิดเผยข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้น (Shareholder Agreement) ที่มีผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัทฯ หรือผู้ถือหุ้นรายอื่น

10. รายการเกี่ยวโยง

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยรายการเกี่ยวโยง โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รวมทั้งพนักงานในบริษัทย่อย บริษัทฯ รวม ถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน ซึ่งบริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทุกประการ เมื่อมีการทำรายการเกี่ยวโยงกันที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการกำกับดูแล ต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติทำรายการ โดยกำหนดขั้นตอนเกี่ยวกับการทำรายการระหว่างกัน หรือรายการเกี่ยวโยงกัน ดังนี้

1. การพิจารณาการทำรายการเกี่ยวโยง บริษัทฯ จะใช้เกณฑ์เช่นเดียวกับลูกค้าทั่วไป และเป็นไปตามกระบวนการให้สินเชื่อกฎของ บริษัทฯ เพื่อสนับสนุนการดำเนินกิจการ ซึ่งต้องเป็นธรรม สมเหตุสมผล และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ เช่น ในกรณีที่กลุ่มบริษัท มีรายการขอสินเชื่อให้คิดอัตราดอกเบี้ยเช่นเดียวกับที่คิดกับบุคคลภายนอก เป็นต้น
2. การประเมินมูลค่ารายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการตามมูลค่ารวมของสิ่งตอบแทนที่ชำระให้หรือได้รับชำระ หรือมูลค่าตามบัญชี หรือมูลค่าตามราคาตลาดของสินทรัพย์หรือบริการนั้น แล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า
3. หากมีรายการระหว่างกันของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยเกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทฯ จะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระ หรือผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี
4. หากบริษัทฯ มีรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันอื่น ๆ ที่เข้าข่ายตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวอย่างเคร่งครัด
5. บริษัทฯ ต้องเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการระหว่างกัน ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทฯ จดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน พ.ศ. 2546 โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) หรือแบบรายงานอื่นใด ตามแต่กรณี และมีการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องหลีกเลี่ยงการมีผลประโยชน์ส่วนตัว ๆ ที่จะส่งผลเสียต่อการปฏิบัติหน้าที่เพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ หรือทำให้ยากต่อการปฏิบัติงานอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ความขัดแย้งทางผลประโยชน์อาจเกิดขึ้นได้ในหลายสถานการณ์ ทั้งนี้ ในการปฏิบัติหน้าที่จะต้องยึดถือประโยชน์ของบริษัทฯ ภายใต้อรรถประโยชน์ตามกฎหมายและจริยธรรม ซึ่งบริษัทฯ ได้ทำการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) อย่างครบถ้วน นอกจากนี้ บริษัทฯ ห้ามผู้บริหารและพนักงานประกอบธุรกิจหรือมีส่วนร่วมในธุรกิจที่เป็นการแข่งขันกับธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ไม่ว่ากรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานดังกล่าวจะได้รับผลประโยชน์ทางตรงหรือทางอ้อม โดยได้ระบุไว้ในคู่มือจริยบรรณของบริษัทฯ อย่างชัดเจน แต่หากจะมีการทำ

รายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดนโยบายในการพิจารณาและอนุมัติรายการ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทก่อนดำเนินการ พร้อมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับชื่อ ความสัมพันธ์ของบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน มูลค่ารายการ เหตุผลและความจำเป็นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และต้องมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาดูแลให้รายการระหว่างกันเป็นไปอย่างยุติธรรม สมเหตุสมผล และมีนโยบายการกำหนดราคาที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นหลัก ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เปิดเผยไว้ในคู่มือนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.supalai.com) เพื่อให้ผู้ถือหุ้น และประชาชนทั่วไปที่สนใจได้รับทราบ

โดยในปี 2568 ที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่ได้ทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยฝ่าฝืน และ/หรือไม่ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงบริษัทฯ ไม่มีวาระการทำรายการเกี่ยวโยง การทำรายงานระหว่างกันที่ต้องขออนุมัติจากที่ประชุมสามัญประจำปี รวมทั้งบริษัทฯ ไม่มีโครงสร้างแบบกลุ่มธุรกิจที่มีการทำรายการเกี่ยวโยงกันในลักษณะที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

11. การส่งเสริมสิทธิผู้ถือหุ้นผ่านความร่วมมือกับสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการสร้างสมดุลแห่งอำนาจในตลาดทุน จึงได้สนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจของสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (Thai Investors Association: TIA) ในการเข้าถึงหุ้นและใช้สิทธิในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทจดทะเบียนทั่วประเทศเพื่อให้สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยสามารถใช้สิทธิตามกฎหมายในการเข้าร่วมประชุมและขับเคลื่อนกลไกการคุ้มครองสิทธิผู้ลงทุนรายย่อยอันเป็นการสร้างบรรทัดฐานด้านธรรมาภิบาลที่ดีให้แก่ระบบเศรษฐกิจโดยรวม และสร้างความเข้มแข็งให้แก่ตลาดทุนไทย โดยบริษัทฯ ได้ให้การสนับสนุนในด้านต่างๆ ดังนี้:

- **สนับสนุนการเข้าถึงสิทธิในฐานะเจ้าของ:** บริษัทฯ ส่งเสริมให้สมาคมฯ สามารถปฏิบัติหน้าที่ในฐานะตัวแทนผู้ถือหุ้นได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ เพื่อแสดงตนเป็นเจ้าของร่วมในบริษัทจดทะเบียนต่างๆ ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- **สร้างกลไกการตรวจสอบโดยชอบธรรม:** สนับสนุนให้สมาคมฯ มีสถานะเป็นผู้ถือหุ้นตามกฎหมาย เพื่อใช้สิทธิในการเข้าประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) และแสดงบทบาทในการซักถามและร่วมตรวจสอบ รวมถึงให้ข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ลงทุนในวงกว้าง
- **ยกระดับความโปร่งใสในระดับมหภาค:** การสนับสนุนภารกิจของสมาคมฯ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนด้านสิทธิผู้ถือหุ้นอย่างทั่วถึงในทุกบริษัทจดทะเบียน เพื่อให้ตลาดทุนไทยมีระบบการคานอำนาจที่สมดุล โปร่งใส และมีมาตรฐานระดับสากล
- **การเป็นกระบอกเสียงให้แก่ผู้ถือหุ้นรายย่อย:** ส่งเสริมให้สมาคมฯ ทำหน้าที่เป็นตัวกลางในการสะท้อนความเห็นและข้อห่วงใยของผู้ถือหุ้นรายย่อยผ่านช่องทางตามกฎหมาย เพื่อให้มั่นใจว่าสิทธิพื้นฐานของผู้ถือหุ้นจะได้รับการคุ้มครองอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น : <https://sustainability.supalai.com/th/document/หุ้นviewer/220>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-2

พนักงาน

บริษัทฯ ตระหนักเสมอว่าพนักงานทุกคน ทุกระดับ เป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าของบริษัทฯ จึงได้ปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยการปฏิบัติต่อพนักงาน นโยบายว่าด้วยค่าตอบแทนและสวัสดิการ และนโยบายว่าด้วยการพัฒนาพนักงาน โดยดูแลและปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม ปราศจากการเลือกปฏิบัติ ดูแลพนักงานให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี ดูแลครอบครัวพนักงานในยามฉุกเฉินและจำเป็น รวมถึงการจ้างงาน การเลิกจ้าง การจ่ายผลตอบแทนอย่างเป็นธรรมทัดเทียมกลุ่มธุรกิจประเภทเดียวกัน และสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยระยะสั้นขึ้นอยู่กับความสามารถในการทำกำไรในแต่ละปี รวมถึงการแต่งตั้ง การโยกย้าย การฝึกอบรม การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ การพัฒนาพนักงาน การดูแลด้านสวัสดิการ การรับฟังการสำรวจความคิดเห็นของพนักงานที่มีต่อบริษัทฯ และมุ่งเน้นการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี ปลอดภัย ตลอดจนส่งเสริมให้พนักงานได้แสดงศักยภาพของตน เพื่อเป็นส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน

ทั้งนี้ ได้นำส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการเพิ่มเติมครบถ้วนและภายในกำหนดเวลา บริษัทฯ มีการปฏิบัติสอดคล้องตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ.2550 และจัดให้มีการสร้างหลักประกันการออมเมื่อถึงวันเกษียณอายุ และได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษี จึงมีสวัสดิการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามความสมัครใจ ประกอบกับมีการจัดหลักสูตรการอบรมให้เหมาะสมกับระดับตำแหน่งงานในรูปแบบออนไลน์ (Supalai Beyond Training)

ทั้งนี้ บริษัทฯ เผยแพร่นโยบายต่าง ๆ ให้พนักงานทุกคนรับทราบบนเว็บไซต์ และอินทราเน็ต (Intranet) ของฝ่ายกำกับดูแลกิจการและระบบคุณภาพ รายละเอียดปรากฏในส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ หัวข้อที่ 8 รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านกำกับดูแลกิจการ ภายใต้หัวข้อย่อย ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง : <https://sustainability.supalai.com/th/document/>

พนักงาน viewer/43

เลขหน้าของลิงก์ : 1

ลูกค้า

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยการปฏิบัติต่อลูกค้า โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รวมทั้งพนักงานในบริษัทย่อย บริษัทฯ รวมถึงปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน เพื่อมุ่งเน้นในการสร้างความพึงพอใจ ความมั่นใจให้กับลูกค้า และยึดมั่นในการปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความยุติธรรม ซื่อสัตย์ และมีคุณธรรม โดยบริษัทฯ พึงปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม ตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมของทั้งสองฝ่าย และส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพในราคาที่ เป็นธรรม อีกทั้งมุ่งเน้นในการจัดหา พัฒนา ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ และบริการที่ดี เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า มีการศึกษา ประเมิน และปรับปรุงผลกระทบของสินค้าที่อาจเกิดขึ้นกับลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ จัดให้มีช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นหรือข้อร้องเรียนจากลูกค้าเพื่อนำไปปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อแสดงถึงความโปร่งใส ตลอดจนควบคุมดูแลสินค้าให้มีคุณภาพ ตรงตามมาตรฐาน ข้อกำหนด กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการติดตามความพึงพอใจของลูกค้าผ่านระบบ (Customer Satisfaction Score) เพื่อวัดผล ประเมิน และปรับปรุงกระบวนการ ดังนี้

- กำหนดเกณฑ์และหัวข้อการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า ครอบคลุมทั้งในด้าน งานขาย (Sales) งานก่อสร้าง (Construction) และบริการหลังการขาย (After-Sales Service) เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐานที่บริษัทกำหนด
- กำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก (KPIs) ในด้านคะแนนความพึงพอใจของลูกค้า พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินนำเสนอต่อผู้บริหารสายงานและผู้บริหารระดับสูงอย่างสม่ำเสมอ
- กรณีที่ผลการประเมินต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด บริษัทฯ จะนำประเด็นข้อบกพร่องรวมถึงข้อเสนอแนะจากลูกค้ามาวิเคราะห์หาสาเหตุ เพื่อกำหนดแนวทางแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม

ทั้งนี้ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ รายละเอียดปรากฏในส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน หัวข้อการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ภายใต้หัวข้อย่อย ข้อมูลลูกค้า

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับลูกค้า : www.supalai.com

เลขหน้าของลิงก์ : 1

คู่แข่งทางการค้า

บริษัทฯ ปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยการปฏิบัติต่อคู่แข่ง โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รวมทั้งพนักงานในบริษัทย่อย บริษัทฯ รวมถึงปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน โดยมุ่งเน้นส่งเสริมการแข่งขันโดยเสรี ไม่ทำลายชื่อเสียง ไม่แสวงหาข้อมูลความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม และคุ้มครองผู้บริโภค โดยไม่กระทำการใด ๆ เพื่อก่อให้เกิดการบิดเบือนราคาตลาดซึ่งก่อให้เกิดผลเสียต่อผู้บริโภค โดยมีหลักการสำคัญดังนี้:

- บริษัทฯ ปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า ภายใต้กรอบกติกา มารยาทของการแข่งขันที่ดี และเป็นธรรม ส่งเสริมการแข่งขันโดยเสรี ไม่กระทำการใด ๆ เพื่อก่อให้เกิดการบิดเบือนราคาตลาดซึ่งก่อให้เกิดผลเสียต่อผู้บริโภค
- บริษัทฯ ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีฉ้อฉล ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม หรือขัดต่อจริยธรรม และข้อกำหนดกฎหมายใด ๆ
- บริษัทฯ ไม่กระทำโดยเจตนา เพื่อทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหา ให้ร้ายในทางเสื่อมเสีย หรือใช้กลวิธีต่างๆ โดยปราศจากซึ่งข้อมูลอันอาจกล่าวอ้างได้
- บริษัทฯ ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา และงานอันมีลิขสิทธิ์ของผู้อื่น หรือคู่แข่งทางการค้า
- บริษัทฯ ไม่ปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า โดยใช้วิธีการผูกขาดให้ลูกค้าขายสินค้าให้เฉพาะบริษัทฯ เท่านั้น

ในปี 2568 ที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่มีการถูกฟ้องร้องหรือดำเนินคดีเกี่ยวกับพฤติกรรมต่อต้านการแข่งขัน (Anti-competitive behavior) รายละเอียดปรากฏในส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน หัวข้อการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ภายใต้หัวข้อย่อยนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม - สิทธิลูกค้า

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับคู่แข่ง : <https://sustainability.supalai.com/th/document/>

ทางการค้า viewer/183

เลขหน้าของลิงก์ : 1

คู่ค้า

บริษัทฯ ปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยการปฏิบัติต่อคู่ค้า ได้แก่ ผู้รับเหมา ร้านค้า และธนาคาร อย่างเป็นธรรมและเสมอภาค ซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รวมทั้งพนักงานในบริษัทย่อย บริษัทร่วม ถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งปฏิบัติตามพันธสัญญา ให้ข้อมูลที่เป็นจริง รายงานที่ถูกต้อง การเจรจาแก้ปัญหาและหาทางออกตั้งอยู่บนพื้นฐานของความสัมพันธ์ทางธุรกิจ รวมถึงให้การสนับสนุนผู้รับเหมางานก่อสร้างบ้านจัดสรรอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นกำลังใจในการสร้างสรรค์ผลงานที่มีคุณภาพ

- บริษัทฯ ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาคเป็นธรรม และโดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย
- บริษัทฯ ไม่เรียก ไม่รับ และจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า ซึ่งหากพบว่ามีกรณีเรียก การรับ การจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตเกิดขึ้นต้องเปิดเผยรายละเอียดต่อคู่ค้า และร่วมกันแก้ไขปัญหาโดยยุติธรรมและรวดเร็ว
- บริษัทฯ มีหลักเกณฑ์การคัดเลือก อย่างโปร่งใส เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ เกณฑ์การคัดเลือกคู่ค้ามีการทบทวนเป็นระยะ การประเมินคู่ค้า และมีการจัดทำสัญญาตามข้อตกลง
- บริษัทฯ สนับสนุนการคัดเลือกคู่ค้าตลอดห่วงโซ่อุปทานที่มีความใส่ใจและมีการดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรมที่เกี่ยวกับประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม (Green Procurement) อาทิ เป็นวัสดุก่อสร้างที่ได้รับรองเกณฑ์ผลล้า สิ่งแวดล้อม และการดำเนินธุรกิจมีความรับผิดชอบต่อสังคม และมีหลักธรรมาภิบาล
- บริษัทฯ จัดให้มีระบบจัดการและติดตาม เพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างเคร่งครัด และป้องกันการทุจริตในทุกขั้นตอนซึ่งหากเกิดกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรีบแจ้งให้คู่ค้าทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข ปัญหา โดยใช้หลักความสมเหตุสมผล
- บริษัทฯ กำหนดมาตรการในการตรวจสอบ คัดกรองคู่ค้าของบริษัทฯ เช่น ผู้รับเหมา ผู้รับจ้างรวมทั้งสนับสนุนการทำธุรกิจกับคู่ค้าที่ดำเนินกิจการอย่างเป็นธรรม ไม่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชน และตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคม
- บริษัทฯ มีกำหนดนโยบายการชำระเงินให้แก่คู่ค้าตรงเวลาโดยไม่ล่าช้า เมื่อมีการส่งมอบสินค้าและบริการเป็นไปตามเงื่อนไขที่ตกลงร่วมกัน ระยะเวลาการจ่ายเงินสอดคล้องตามสินเชื่อทางการค้า (Credit Term Policy) และการพิจารณาสินเชื่อทางการค้าของคู่ค้าแต่ละราย จะพิจารณาจากปัจจัยต่าง ๆ เช่น ระยะเวลาที่ดำเนินธุรกิจร่วมกัน คุณภาพมาตรฐานสินค้าและบริการ ผลประเมินการปฏิบัติงานที่ผ่านมาของคู่ค้าประกอบกับยึดหลักความเป็นธรรม
- บริษัทฯ ไม่ให้ความร่วมมือ หรือสนับสนุนบุคคลหรือคู่ค้ารายใด ๆ ที่ทำธุรกิจผิดกฎหมาย หรือเป็นภัยต่อสังคมและความมั่นคงของประเทศ
- บริษัทฯ มุ่งมั่นรักษาสัมพันธ์ภาพที่ยั่งยืนกับคู่ค้า และให้ความเชื่อถือซึ่งกันและกัน
- บริษัทฯ ส่งเสริมศักยภาพและความสามารถคู่ค้า โดยร่วมมือพัฒนาสินค้า บริการ หรือนวัตกรรมซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจตามหลักการพัฒนาที่ยั่งยืนด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

รายละเอียดปรากฏในส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน หัวข้อ การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืนภายใต้หัวข้อย่อย นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม - สิทธิคู่ค้า

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับคู่ค้า : <https://sustainability.supalai.com/th/document/>

viewer/182

เลขหน้าของลิงก์ : 1

เจ้าหน้าที่

บริษัทฯ ปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยการปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ ซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รวมทั้งพนักงานในบริษัทย่อย บริษัทร่วม ถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน โดยยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมและรับผิดชอบต่อเจ้าหน้าที่ เพื่อสร้างความเชื่อถือให้กับเจ้าหน้าที่ ส่วนกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งได้ ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบโดยเร็ว เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข ปัญหา โดยใช้หลักความสมเหตุสมผล และไม่ดำเนินการที่ทุจริตในการค้ากับเจ้าหน้าที่ โดยบริษัทฯ ได้มีแนวปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- บริษัทฯ ปฏิบัติตามสัญญา และเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด ซึ่งในกรณีที่บริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งได้บริษัทฯ ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหน้าที่รับทราบโดยเร็ว เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหาโดยใช้หลักความสมเหตุสมผล
 - บริษัทฯ ไม่ดำเนินการที่ทุจริตในการค้ากับเจ้าหน้าที่
 - บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด ไม่ว่าจะเป็นเรื่องวัตถุประสงค์ของการใช้เงิน การชำระคืนเงินกู้ การดูแลคุณภาพหลักทรัพย์ เงื่อนไขค้ำประกัน การบริหารเงินทุน และมาตรการป้องกันการฉ้อโกงและเรื่องอื่นใดที่ได้ทำข้อตกลงไว้กับเจ้าหน้าที่เพื่อบรรลุประโยชน์ร่วมกัน
 - บริษัทฯ ไม่ให้ความร่วมมือ หรือสนับสนุนบุคคลหรือองค์กรใด ๆ ที่ทำธุรกิจผิดกฎหมาย หรือเป็นภัยต่อสังคม และความมั่นคงของประเทศ
 - บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะรักษาสัมพันธ์ภาพที่ยั่งยืนกับเจ้าหน้าที่ และให้ความเชื่อถือซึ่งกันและกัน
- รายละเอียดปรากฏในส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน หัวข้อ การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืนภายใต้หัวข้อย่อย นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม - สิทธิคู่ค้า

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ : <https://sustainability.supalai.com/th/document/viewer/184>

เลขหน้าของลิงก์ : 1

หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ดำเนินการตามมาตรฐานสากล และรายงานผลการปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ไม่ว่าจะเป็นการจ่ายภาษี และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่ทางภาครัฐกำหนด และให้ความร่วมมือ สนับสนุนนโยบายภาครัฐเพื่อผลประโยชน์ของประเทศชาติ ตลอดจนมุ่งมั่นดำเนินโครงการที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ ไม่ว่าจะเป็นนโยบายที่ได้รับมอบหมายจากภาครัฐหรือเป็นโครงการที่บริษัทฯ ริเริ่มขึ้นเอง

ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังกำหนดให้มีช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถติดต่อสื่อสาร เสนอแนะ ให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจ หรือข้อร้องเรียนในกรณีที่เป็นการกระทำที่ไม่ถูกต้องต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ได้โดยตรง ซึ่งกำหนดช่องทางการรับแจ้งข้อมูลหรือข้อร้องเรียน การคุ้มครองสิทธิของผู้ให้ข้อมูล การรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียนไว้เป็นความลับ โดยจำกัดเฉพาะผู้ที่รับผิดชอบที่มีหน้าที่ตรวจสอบประเด็นข้อร้องเรียนเท่านั้นที่จะเข้าถึงข้อมูลได้ และกรรมการอิสระเป็นผู้พิจารณาสั่งการและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท โดยผ่านช่องทาง 1720

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับหน่วย : <https://sustainability.supalai.com/th/document/viewer/61>

เลขหน้าของลิงก์ : 1

ชุมชนและสังคม

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม ครอบคลุมด้านชุมชน โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รวมทั้งพนักงานในบริษัทย่อย บริษัทร่วมถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน บริษัทฯ ได้ยึดมั่นและให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เกิดการพัฒนาที่ยั่งยืนในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ด้วยการคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ทั้งในพื้นที่บริเวณโครงการและสังคมโดยรวม เพื่อเป็นการคืนประโยชน์ให้แก่ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมให้คงอยู่อย่างยั่งยืน

รายละเอียดปรากฏในส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน หัวข้อ การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ภายใต้หัวข้อย่อย ข้อมูลชุมชนและสังคม

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับชุมชน : <https://sustainability.supalai.com/th/document/viewer/186>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-3

แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียและวางกลยุทธ์การดำเนินงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการดูแลและคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ รวมถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยแบ่งกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียออกเป็น 11 กลุ่ม ได้แก่ พนักงาน ลูกค้า ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน ชุมชนและสังคม สิ่งแวดล้อม คู่ค้า/ร้านค้า ผู้รับเหมา หน่วยงานราชการ ตลาดหลักทรัพย์ ธนาคาร และคู่แข่ง ซึ่งบริษัทฯ ใช้เกณฑ์ความเกี่ยวข้องกับองค์กรในการพิจารณา

เกณฑ์ที่ใช้ในการระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ จำแนกผู้มีส่วนได้เสีย ออกเป็น 2 กลุ่มใหญ่ ดังนี้

- **ผู้มีส่วนได้เสียหลัก (Primary Stakeholders)** เป็นกลุ่มผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจโดยตรง เป็นผู้ที่ได้รับประโยชน์หรือผลกระทบทางตรงจากการประกอบธุรกิจได้แก่พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า/ร้านค้า ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน ชุมชนและสังคม สิ่งแวดล้อม ผู้รับเหมา ธนาคาร และหน่วยงานราชการ
- **ผู้มีส่วนได้เสียรอง (Secondary Stakeholders)** เป็นกลุ่มผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจโดยอ้อม เป็นผู้ที่ได้รับประโยชน์หรือผลกระทบทางอ้อมจากการประกอบธุรกิจ ได้แก่ ตลาดหลักทรัพย์ฯ และคู่แข่ง

จากความหลากหลายของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทฯ จึงจัดให้มีเครื่องมือและช่องทางต่าง ๆ ในการค้นหาความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม อีกทั้ง เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นที่ผู้มีส่วนได้เสียต้องการให้บริษัทฯ นำไปพัฒนา อาทิ

● **เวทีรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย**

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จัดเวทีรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียและผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก ประจำปี-2568 ร่วมกับผู้บริหารคู่ค้าวัสดุก่อสร้างและผู้รับเหมาโครงการอาคารสูงที่สำคัญ ได้แก่ บริษัท เอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน), บริษัท เวสต์คอน จำกัด, บริษัท ดีโก้ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด, บริษัท สตาร์มาร์ค แมนูแฟคเจอร์ริง จำกัด, บริษัท ตูราฟลอร์ จำกัด และบริษัท เซ็กโก้เอ็นจิเนียริง แอนด์คอนสตรัคชั่น จำกัด ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในหลากหลายประเด็นสำคัญในหัวข้อ มุมมองภาพลักษณ์ด้านสินค้า การบริการ ความเป็นธรรมกับคู่ค้า การดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงสังคม สิ่งแวดล้อม และธรรมาภิบาล ประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน Green Procurement และผลกระทบจากสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) รวมทั้งการพัฒนาภาพลักษณ์องค์กรและการประเมินความเสี่ยง เพื่อส่งเสริมการสร้างสรรค์และพัฒนานวัตกรรม อย่างต่อเนื่อง โดยให้ความสำคัญกับประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย สังคม สิ่งแวดล้อม และลูกค้าเป็นสำคัญ





SUPALAI

Focus Group

May 22, 2025

ไปสู่เป้าหมาย
การเติบโตอย่างยั่งยืนไปด้วยกัน (ESG)

คุณค่าให้ข้อเสนอแนะ

มุมมองภาพลักษณ์/มุมมองด้านความเสี่ยง/
ปัญหา – อุปสรรคในปัจจุบัน

- 1) สินค้า
- 2) บริการ
- 3) ความเป็นธรรมกับลูกค้า
- 4) การดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงสังคม สิ่งแวดล้อม
- 5) ประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน
- 6) Green Procurement และ
- 7) ผลกระทบจากสภาพภูมิอากาศรุนแรง (Climate Change)

ลิงก์แนวปฏิบัติอื่น ๆ : <https://sustainability.supalai.com/th/document/viewer/54>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-69

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

Code of Conduct จรรยาบรรณธุรกิจ



คำขวัญการกำกับดูแลกิจการที่ดี



G : Good

- การคิดดี พูดดี ทำดี เป็นพื้นฐานการคิดบวกสามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน การแก้ไขปัญหาในงานได้ ช่วยลดความขัดแย้งทำให้การติดต่อสื่อสารระหว่างกันเป็นไปอย่างราบรื่น และประสบผลสำเร็จ



R : Responsibility

- การมีจิตสำนึกต่อการกระทำ
- มุ่งมั่นและทุ่มเทในการดำเนินธุรกิจอย่างเต็มความสามารถ
- เรียนรู้เพิ่มขีดความสามารถอยู่เสมอ



E : Equitable Treatment & Ethics

- การปฏิบัติต่อผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน
- ยึดมั่นในคุณธรรม และดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม
- คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายครอบคลุมชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม
- ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน และเคารพสิทธิมนุษยชน



A : Accountability

- ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ด้วยการเอาใจใส่
- สำนึก ระวัง และปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ รัดกุม
- พร้อมยอมรับผลจากการกระทำต่าง ๆ อย่างกล้าหาญ
- ยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง



T : Transparency

- โปร่งใส เปิดเผยข้อมูลและตรวจสอบได้
- มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจและขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านความยั่งยืน
- หลักฐานการอ้างอิง และสามารถตรวจสอบชี้แจงได้

คณะกรรมการบริษัท สุภลัย จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม เนื่องจากมีความเชื่อมั่นว่า ธรรมาภิบาลที่ดีจะเป็นส่วนสำคัญที่ช่วยให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ประสบความสำเร็จ และสร้างความเชื่อมั่นถึงการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ซึ่งช่วยสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายซึ่งจะนำไปสู่การเติบโตอย่างมีคุณภาพและยั่งยืน และสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มแก่บริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริษัทเข้าใจบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นรวมถึงผู้เกี่ยวข้องต่าง ๆ และมีเจตนามุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดี ตามแนวปฏิบัติที่ดีหรือระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

จรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานถือเป็นวินัยอย่างหนึ่ง ซึ่งพนักงานทุกคนต้องดำรงตน และถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด พนักงานที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจะถูกพิจารณาโทษทางวินัย

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รวมถึงพนักงานในบริษัทย่อย มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตาม และส่งเสริมให้ผู้อื่นปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

การกระทำต่อไปนี้เป็นการทำผิดจรรยาบรรณ

1. ไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
2. แนะนำ ส่งเสริม หรือสนับสนุนให้ผู้อื่นไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
3. ละเลย เพิกเฉย เมื่อพบเห็นการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ในกรณีที่ตนทราบ หรือควรทราบ เนื่องจากเกี่ยวข้องกับงาน ภายใต้ความรับผิดชอบของตน
4. ไม่ให้ความร่วมมือ หรือขัดขวางการสืบสวน สอบสวนหาข้อเท็จจริง ที่อ้างว่าได้มีการฝ่าฝืน หรือ การไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
5. การกระทำอันไม่เป็นธรรมต่อผู้อื่น เนื่องจากไม่มีการรายงานกรณีไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

ทั้งนี้ การกระทำที่เข้าข่ายผิดจรรยาบรรณดังกล่าวข้างต้น ให้ปฏิบัติตามกระบวนการพิจารณาและลงโทษตามระเบียบของฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ นอกจากนี้ หากพนักงานที่ทำผิดจรรยาบรรณอาจได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นเป็นความผิดตามกฎหมาย

ดังนั้น ผู้บริหารในฐานะผู้บังคับบัญชาจะต้องสอดส่อง และแนะนำให้ผู้ใต้บังคับบัญชาดำรงตน ประพฤติตนอย่างเคร่งครัด และอาจจัดให้ผู้นั้นได้รับการพัฒนาที่เหมาะสมต่อไป โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องดำรงตน และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

จากการที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญและมุ่งเน้นการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทจึงส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่องและทบทวน CG Code 8 หัวข้อ ได้แก่



จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ “คู่มือนโยบายการกำกับดูแลกิจการ” และ “จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)” ที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งครอบคลุมแนวทางการปฏิบัติที่ดี บทบาทหน้าที่ของกรรมการ และกลไกการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ สื่อสารผู้มีส่วนได้เสียรับทราบผ่านเว็บไซต์บริษัทฯ โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้ต่อยอดความมุ่งมั่นในการสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียและตลาดทุนไทย โดยการเข้าร่วมโครงการส่งเสริมการเพิ่มมูลค่าให้กับบริษัทจดทะเบียน (JUMP+) ซึ่งเป็นโครงการยกระดับศักยภาพของบริษัทจดทะเบียนในมิติต่าง ๆ โดยบริษัทฯ ได้กำหนด แผนการเพิ่มมูลค่า (Value Enhancement Plan) ครอบคลุม 3 ด้านหลัก ดังนี้:

1. แผนการเติบโตของธุรกิจ (Growth Strategy)

บริษัทฯ มุ่งเน้นการขยายตัวอย่างมีเสถียรภาพ เพื่อสร้างผลตอบแทนที่ยั่งยืนให้แก่ผู้ถือหุ้น ผ่านการพัฒนาผลิตภัณฑ์/บริการ และการขยายฐานลูกค้าอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการสื่อสารทิศทางธุรกิจอย่างโปร่งใสผ่านกิจกรรมด้านนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นและเพิ่มระดับการมองเห็นของบริษัท (Corporate Visibility) ในกลุ่มนักลงทุนทั้งในและต่างประเทศ

2. การยกระดับการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Excellence)

บริษัทฯ ยึดถือหลักธรรมาภิบาลเป็นรากฐานสำคัญในการดำเนินธุรกิจ โดยในปีที่ผ่านมาได้ยกระดับมาตรฐานใน 3 ด้านสำคัญ:

- **การต่อต้านคอร์รัปชัน:** กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่ชัดเจน เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส
- **การป้องกันการรั่วข้อมูลภายใน:** พัฒนาระบบควบคุมและติดตามการใช้ข้อมูลอย่างเข้มงวด เพื่อความเท่าเทียมและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกราย
- **ความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security):** ยกระดับมาตรฐานการจัดการระบบเทคโนโลยี เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการถูกโจมตีทางไซเบอร์และรักษาความลับของข้อมูลลูกค้าและองค์กร

3. การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Management)

บริษัทฯ ตระหนักถึงบทบาทในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม จึงได้จัดทำ **แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก** และกำหนดเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่ชัดเจน เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรคาร์บอนต่ำและสอดคล้องกับมาตรฐานสากล

บริษัทฯ กำหนดคู่มือนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน (Code of Conduct) ขึ้น โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ได้ถือปฏิบัติมาโดยตลอด ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร ได้ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีมีการสอดส่องดูแล ส่งเสริมให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามคู่มือนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานและเสริมสร้างบรรยากาศในการทำงานให้เอื้อต่อการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ขณะเดียวกันมีการมุ่งมั่นที่จะป้องกันไม่ให้เกิดการละเมิดจรรยาบรรณเกิดขึ้น และหากเกิดกรณีได้มีการปฏิบัติหรือฝ่าฝืนมีการพิจารณาและกำหนดบทลงโทษตามระเบียบของฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ โดยมีการสื่อสารและประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเข้าใจให้กับผู้บริหารและพนักงาน รวมถึงมีการติดตามการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าว ทั้งนี้ ผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าสู่ข้อมูลได้ที่เว็บไซต์บริษัทฯ (www.supalai.com)

การป้องกันเหตุการณ์และพฤติกรรมที่อาจเป็นการกระทำที่ผิดจรรยาบรรณ

- คณะกรรมการบริษัท มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัทและการพัฒนาอย่างยั่งยืน พร้อมกำหนดขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจน
- จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทและการพัฒนาอย่างยั่งยืน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อรายงานผลการดำเนินงานการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ต้องศึกษาทำความเข้าใจคู่มือจรรยาบรรณ

นอกจากนี้ ได้มีการเผยแพร่ “คู่มือนโยบายการกำกับดูแลกิจการ” และ “จรรยาบรรณฯ” ไว้บนเว็บไซต์บริษัทฯ เพื่อให้บุคคลภายนอกได้รับทราบด้วย บริษัทฯ มีแนวทางการส่งเสริมกำกับดูแล และติดตามให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทฯ ย่อยปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ดังนี้

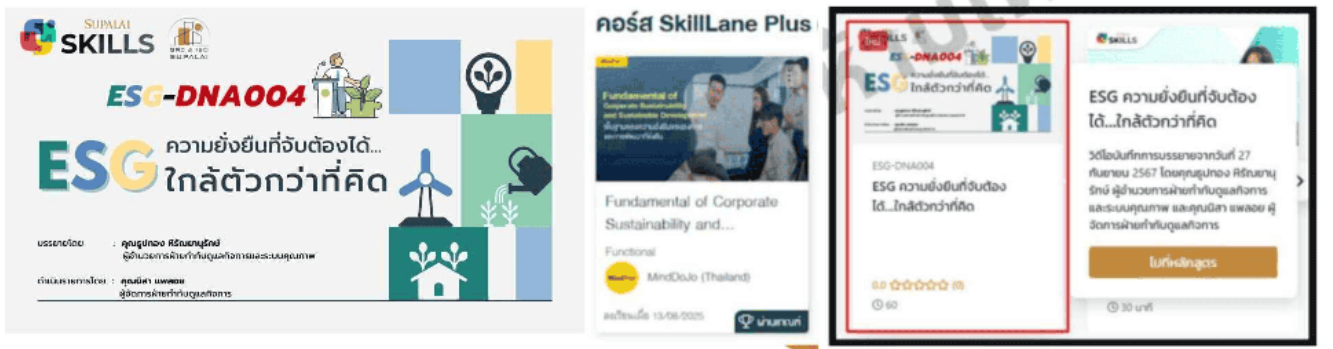
การขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรผ่านการสื่อสารจากผู้บริหารระดับสูง (Tone from the Top) เพื่อเสริมสร้างการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ



คู่มือจรรยาบรรณ (ฉบับย่อ) พร้อมเผยแพร่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานรับทราบ ผ่านระบบ Intranet และเว็บไซต์บริษัทฯ



พัฒนาชุดความรู้ด้าน ESG โดยจัดทำหลักสูตรด้านความยั่งยืน ESG และวิดีโอความรู้ หัวข้อ ความยั่งยืนที่จับต้องได้ ไกลตัวกว่าที่คิด ผ่านแพลตฟอร์ม SUPALAI SKILLS



กิจกรรมเสริมสร้างความตระหนักรู้ด้านจรรยาบรรณ ผ่านชุดความรู้ Supalai ESG DNA: The GREAT Series

Supalai
ESG DNA
The GREAT Series

ผลการดำเนินงาน : กิจกรรมการลงนามรับทราบจรรยาบรรณและนโยบายของบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ปี 2568
พนักงานบริษัทฯ และบริษัทย่อย ลงนามรับทราบจรรยาบรรณและนโยบายต่างๆ ผ่านแพลตฟอร์ม SUPALAI SKILLS 100%	พนักงานบริษัทฯ และบริษัทย่อย 1,847 คน เข้าร่วมทำแบบทดสอบ 100% (บริษัทฯ 1,465 คน , บริษัทย่อย 382 คน)

ผลการดำเนินงาน : กิจกรรมการวัดความตระหนักรู้ของพนักงานที่มีประเด็นด้าน ESG ผ่านกิจกรรม Focus Group ด้วยเทคนิค Post - it Brainstorming และ Group Discussion

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ปี 2567	ผลการดำเนินงาน ปี 2568
พนักงานมีความตระหนักรู้ด้าน ESG ไม่น้อยกว่า 80%	54%	65%
หากผลการประเมินความตระหนักรู้ด้าน ESG ของพนักงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย บริษัทฯ จะดำเนินการวิเคราะห์สาเหตุ ปรับปรุงการสื่อสารและกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ พร้อมติดตามและประเมินผลซ้ำเพื่อยกระดับความเข้าใจของพนักงานอย่างต่อเนื่อง		



นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณธุรกิจ : <https://sustainability.supalai.com/th/document/viewer/54/code-of-conduct>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-69

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้อำนาจภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การป้องกันการฟอกเงิน, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การขับเคลื่อนนโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัตินโยบายและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยผู้บริหาร พนักงานทุกคน รวมทั้งพนักงานในบริษัทย่อย บริษัทร่วม ถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน โดยพนักงานทุกคนต้องรายงานสถานการณ์ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยคณะกรรมการตรวจสอบมอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นก้าวกำกับดูแล ติดตาม และรายงานผลสถานการณ์ต่างๆ เสนอคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัททราบภายในเดือนมีนาคมของทุกปี

การติดตามและประเมินผลด้านการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ทุกคนเข้าร่วมตอบแบบสอบถามความขัดแย้งทางผลประโยชน์ผ่านช่องทางแพลตฟอร์ม SUPALAI SKILLS โดยในปี 2568 ไม่พบว่ามีผู้บริหารหรือพนักงานปฏิบัติผิดข้อกำหนดเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การสื่อสารพนักงานเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ผ่าน แพลตฟอร์ม SUPALAI SKILLS

ลิงก์การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : <https://sustainability.supalai.com/th/document/viewer/62>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-2

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

การขับเคลื่อนนโยบายและมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติ "นโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน" เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนสำหรับบุคลากรทุกระดับ โดยมุ่งเน้นการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใสผ่านกระบวนการสื่อสารและประเมินผลอย่างเป็นระบบ จากความมุ่งมั่นในการดำเนิน

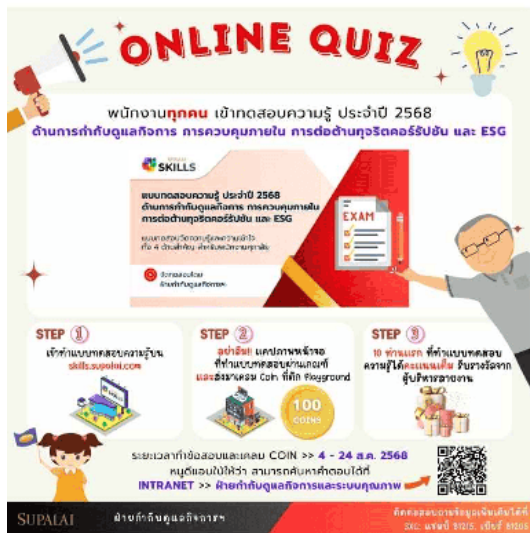
ธุรกิจด้วยความโปร่งใส บริษัทฯ ได้รับการ ต่ออายุสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC) เป็นครั้งที่ 2 ซึ่งการรับรองนี้จะมีผลต่อเนื่องไปจนถึงเดือนมีนาคม พ.ศ. 2570 โดยในปี 2568 มีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ ดังนี้

การติดตามและประเมินผลด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

- **การสร้างความรู้ความตระหนักรู้และทดสอบองค์ความรู้:** บริษัทฯ สื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติผ่านแพลตฟอร์ม SUPALAI SKILLS เพื่อให้พนักงานเข้าถึงข้อมูลได้อย่างครอบคลุม พร้อมทั้งจัดให้มีการทดสอบความรู้ด้านการกำกับดูแลกิจการ ระบบการควบคุมภายใน และมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันเป็นประจำทุกปี โดยใช้เหตุการณ์จำลองต่างๆ เพื่อให้สามารถนำสิ่งที่เรียนไปประยุกต์ใช้ได้ ในสถานการณ์จริงตามความเหมาะสม และเพื่อประเมินความเข้าใจและประสิทธิภาพในการนำไปปฏิบัติจริง สำหรับหัวข้อที่มีพนักงานตอบผิดมากที่สุด นำมาสื่อสารผ่านช่องทางต่างๆ

ผลการดำเนินงาน : จัดกิจกรรมทดสอบความรู้ด้านการกำกับดูแลกิจการ ระบบการควบคุมภายใน และมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน ปีละ 1 ครั้ง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานปี 2568
พนักงานบริษัทฯ และบริษัทย่อยทุกคนเข้าร่วมทดสอบความรู้ด้านการกำกับดูแล กิจการระบบการควบคุมภายใน และมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน 100%	พนักงานบริษัทฯ และบริษัทย่อย 1,847 คน เข้าร่วมทำแบบทดสอบ 100% (บริษัทฯ 1,465 คน และบริษัทย่อย 382 คน)
พนักงานสอบผ่านเกณฑ์ (มากกว่า 80%) 100%	พนักงานบริษัทฯ และบริษัทย่อย 1,837 คน เข้าร่วมทำแบบทดสอบ 99.46% (บริษัทฯ 1,456 คน และบริษัทย่อย 381 คน)



ผู้บริหารมอบรางวัลให้พนักงานได้คะแนน 100% จากการทดสอบความรู้ ความเข้าใจ ทดสอบความรู้ด้านการกำกับดูแลกิจการ ระบบการควบคุมภายใน และมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน เพื่อเสริมแรงเชิงบวก (Positive Reinforcement) ให้กับพนักงานเพื่อเป็นการสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้มีความแข็งแกร่ง และมีทิศทางเดียวกันเพื่อให้สอดคล้องไปถึงอนาคตที่บริษัทฯ จะเดินไปข้างหน้า ซึ่งถือเป็นรากฐานสำคัญอย่างยิ่ง ที่ทำให้บริษัทฯ ประสบความสำเร็จ

- **การขยายผลสู่ห่วงโซ่อุปทาน:** บริษัทฯ มีเป้าหมายในการยกระดับมาตรฐานจริยธรรมตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยการส่งเสริมและสนับสนุนให้คู่ค้าทางธุรกิจเข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์กับ CAC ซึ่งส่งผลให้บริษัทฯ ได้รับรางวัล CAC Change Agent Award ติดต่อกันเป็นปีที่ 4 (พ.ศ. 2568)



- **การสนับสนุนคู่ค้า:** บริษัทฯ ได้มอบสิทธิประโยชน์และกิจกรรมสนับสนุนต่าง ๆ ให้แก่คู่ค้าที่ร่วมประกาศเจตนารมณ์ เพื่อสร้างระบบนิเวศทางธุรกิจ (Business Ecosystem) ที่ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชันอย่างยั่งยืน

สิทธิประโยชน์ 6 ด้าน สำหรับคู่ค้าที่ร่วมประกาศเจตนารมณ์

1 สนับสนุนค่าแรกเข้า/ค่าธรรมเนียมการยื่นขอการรับรอง

- ★ ค่าธรรมเนียมในการประกาศเจตนารมณ์ (แรกเข้า) 10 ไร่แรก มูลค่า 2,000 บาท/บริษัท
- ★ ค่าธรรมเนียมในการยื่นขอการรับรอง (เฉพาะครั้งแรกเท่านั้น) มูลค่า 8,000 บาท/บริษัท

** First come First served

5 เปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ และรายงานประจำปี (56-1 One Report) ของบริษัทฯ

เว็บไซต์ของบริษัทยังมี:

UUU 56-1 One Report

5 เปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ และรายงานประจำปี (56-1 One Report) ของบริษัทฯ

เว็บไซต์ของบริษัทยังมี:

UUU 56-1 One Report

2 ฝึกอบรมให้กับคู่ค้าที่ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกับบริษัทฯ

★ บริษัทฯ ยินดีเป็นพันธมิตรในการอบรมแบบออนไลน์เพื่อจัดการรับรอง CAC

6 แพลตฟอร์มเรียนรู้ออนไลน์ "Supalai Skill"

คู่ค้า Change Agent สามารถเข้าเรียนหลักสูตรออนไลน์ บน Supalai Skill

6 แพลตฟอร์มเรียนรู้ออนไลน์ "Supalai Skill"

คู่ค้า Change Agent สามารถเข้าเรียนหลักสูตรออนไลน์ บน Supalai Skill

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

การขับเคลื่อนด้านการแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติ นโยบายว่าด้วยการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนด้านทุจริต จากการกระทำผิดกฎหมาย หรือจรรยาบรรณ หรือพฤติกรรมที่อาจสื่อถึงการทุจริต หรือประพฤตินิยมชอบของบุคคลในองค์กร ทั้งจากพนักงาน และ ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมทั้งมีกลไกในการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูล และให้ความสำคัญกับการเก็บข้อมูลเบาะแส และ ข้อร้องเรียนเป็นความลับ เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้แจ้งเบาะแส หรือ ร้องเรียน

กระบวนการจัดการข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแสด้านการทุจริตคอร์รัปชัน

1. รับเรื่องร้องเรียน : แบ่งเป็น

- **ช่องทางภายในองค์กร:** ผู้รับความคิดเห็น (Complaint Box) ซึ่งติดตั้งในจุดที่เหมาะสมและเป็นส่วนตัวบริเวณบันไดหนีไฟ เพื่อรักษาความเป็นส่วนตัวของผู้แจ้งเบาะแส
- **ช่องทางจริยธรรมและการต่อต้านคอร์รัปชัน:** ผ่านช่องทางเฉพาะด้าน Anti-Corruption ของบริษัทฯ
- **ช่องทางลัดสำหรับพนักงาน:** พนักงานสามารถร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสดโดยตรงต่อผู้บริหาร (Direct Reporting)
- **ช่องทางสาธารณะ:** บริการศูนย์รับเรื่องร้องเรียนผ่านเลขหมายเดียว (Hotline) 1720

โดยการตอบรับที่เป็นมาตรฐาน (Standard Response): บริษัทฯ กำหนดข้อความตอบกลับมาตรฐานไปยังผู้แจ้งเรื่องทันที เพื่อยืนยันว่าได้รับข้อมูลแล้วและสร้างความมั่นใจในกระบวนการตรวจสอบ

2. รวบรวมและตรวจสอบข้อเท็จจริง ในกรณีที่ข้อมูลเบื้องต้นไม่เพียงพอ หน่วยงานที่รับผิดชอบจะดำเนินการติดต่อประสานงานเพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติมอย่างสุภาพ เพื่อให้การสืบสวนหาสาเหตุเป็นไปอย่างถูกต้องและตรงประเด็น

3. คณะกรรมการพิจารณาวินัย สอบสวนข้อเท็จจริง โดยมีตัวแทน จากหน่วยงานหลัก ดังนี้

- ฝ่ายนิติกรรม เพื่อดูแลให้กระบวนการสอบสวนและบทลงโทษเป็นไปตามข้อบังคับการทำงานและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ฝ่ายกำกับดูแลกิจการ (Compliance Department) เพื่อตรวจสอบความสอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณ
- ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ เพื่อดำเนินการด้านระเบียบวินัยและมาตรการเยียวยาพนักงาน
- ตัวแทนฝ่ายบริหารในสายงานของผู้ถูกร้องเรียน เพื่อให้ข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับบริบทการทำงานและพิจารณาผลกระทบในระดับปฏิบัติการ

4. สรุปผลต่อผู้ร้องเรียน

5. การรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท

ภายหลังจากที่มีมติของคณะกรรมการพิจารณาวินัย
6. ติดตามผลและปรับปรุงแก้ไข กรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบหรือคณะกรรมการบริษัท มีความเห็นเพื่อป้องกันการเกิดทุจริต หน่วยงานตรวจสอบภายในมีการติดตามและรายงานในการประชุมครั้งถัดไป

การติดตามและประเมินผลด้านการแจ้งเบาะแส

โดยในปี 2568 หน่วยงานตรวจสอบภายในมีการรายงานคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบ จำนวน 1 ครั้ง คือ ครั้งที่ 12/2568 วันที่ 2 ธันวาคม 2568

มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน เกี่ยวกับการกระทำทุจริต ดังนี้

1. บริษัทฯ จะเก็บข้อมูลและตัวตนของผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน และผู้ถูกร้องเรียน เป็นความลับ
2. บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้รายงานแหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
3. ผู้ที่ได้รับความเสียหาย จะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่เหมาะสม และเป็นธรรม

4. กรณีที่ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง เห็นว่าตนเองได้รับความไม่ปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง สามารถร้องขอให้บริษัทฯ กำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมก็ได้ หรือบริษัทฯ อาจกำหนดมาตรการคุ้มครองโดยผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง โดยไม่ต้องร้องขอก็ได้ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเดือดร้อนเสียหาย หรือไม่ปลอดภัย
5. บริษัทฯ จะไม่กระทำการใดอันไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน ไม่ว่าจะโดยการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน สักพักงาน ชัมชู่ ครอบคลุมการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง หรือกระทำการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง
6. บริษัทฯ ไม่มีการลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชันไปใช้ในทางปฏิบัติ

ลิงก์การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : <https://sustainability.supalai.com/th/document/viewer/60>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-4

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การขับเคลื่อนด้านการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัตินโยบายว่าด้วยการใช้อข้อมูลภายใน เพื่อเสริมสร้างธรรมาภิบาลและความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ โดยมุ่งเน้นให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ร่วมกันดูแลรักษาข้อมูลสำคัญที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ เพื่อป้องกันการนำข้อมูลไปใช้แสวงหาประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่นในการซื้อขายหลักทรัพย์อย่างไม่เป็นธรรม ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดวางระบบการเข้าถึงข้อมูลอย่างเหมาะสม พร้อมกำหนดช่วงเวลาขอความร่วมมืองดซื้อขายหลักทรัพย์ (Blackout Period) ก่อนการรายงานงบการเงิน เพื่อรักษาสิทธิประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร โดยถือว่าการปฏิบัติตามนโยบายนี้เป็นส่วนหนึ่งของมาตรฐานจริยธรรมที่บุคลากรทุกคนพึงยึดถือร่วมกัน

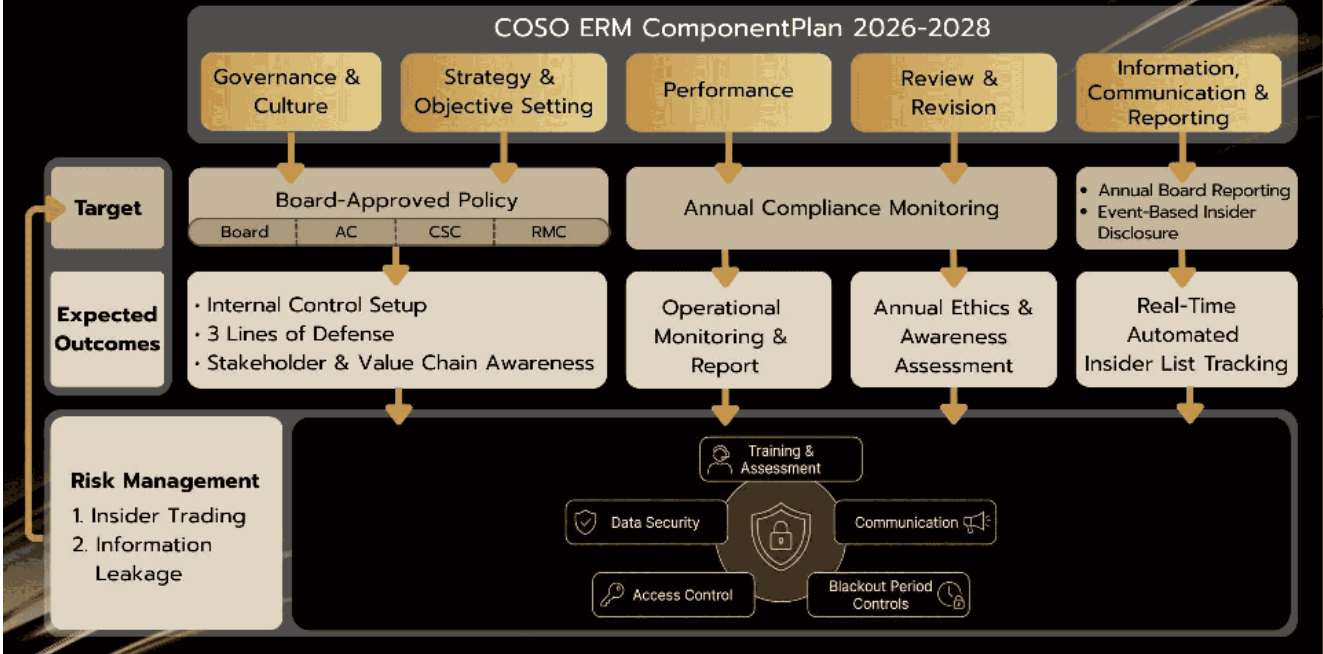
การติดตามและประเมินผลด้านการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

รายละเอียดเปิดเผยไว้ใน หัวข้อ 8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ หัวข้อย่อย การใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ ในช่วงปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการเพิ่มมูลค่าให้กับบริษัทจดทะเบียน (JUMP+) ซึ่งเป็นโครงการยกระดับศักยภาพของบริษัทจดทะเบียน

- โครงการส่งเสริมการเพิ่มมูลค่าให้กับบริษัทจดทะเบียน (JUMP+)

ในช่วงปี 2569 - 2571 ศุภาลักษณ์ มั่นยกระดับธรรมาภิบาลภายใต้กรอบ COSO ERM ผ่านแผนกลยุทธ์ที่เชื่อมโยงนโยบายจากคณะกรรมการบริษัทสู่การปฏิบัติจริงทั่วทั้งองค์กร โดยเน้นการสร้างระบบควบคุมภายในผ่านกลไก 3 Lines of Defense และการประเมินจริยธรรมพนักงานเป็นประจำทุกปี จุดเด่นสำคัญคือการใช้เทคโนโลยี Automated Real-Time Insider List เพื่ออัปเดตรายชื่อผู้เข้าถึงข้อมูลสำคัญและส่งแจ้งเตือนช่วงห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ (Silent Period) โดยอัตโนมัติ เพื่อลดความเสี่ยงจากความผิดพลาดของมนุษย์และป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน (Insider Trading) อย่างมีประสิทธิภาพพร้อมสร้างวัฒนธรรมการใช้อข้อมูลอย่างรับผิดชอบเพื่อยกระดับความโปร่งใสและปกป้องประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียอย่างยั่งยืน

Enhancing the Prevention of Insider Information



ลิงก์การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ : <https://sustainability.supalai.com/th/document/viewer/62>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-2

การป้องกันการฟอกเงิน

การขับเคลื่อนด้านการฟอกเงิน

บริษัทฯ ยึดมั่นหลักธรรมาภิบาลจึงกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันการฟอกเงินไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด มาตรการตรวจสอบเชิงรุก มุ่งเน้นกระบวนการรู้จักลูกค้าแสดงตนอย่างโปร่งใส และปฏิเสธการใช้ชื่อแฝงในทุกกรณี พร้อมการบริหารความเสี่ยงระดับสากล: ยกกระตักการคัดกรองลูกค้าต่างประเทศ โดยปฏิเสธธุรกรรมกับนิติบุคคลที่ไม่มีสถานประกอบการชัดเจน และตรวจสอบความน่าเชื่อถืออย่างละเอียดก่อนเริ่มความสัมพันธ์ และมีระบบเฝ้าระวัง กำหนดจุดสังเกตพฤติกรรมเสี่ยง เช่น การใช้เงินสดจำนวนมากผิดปกติ การโอนเงินไปบัญชีบุคคลที่สาม หรือการทำธุรกรรมที่เกินฐานะที่แท้จริงของลูกค้า รวมถึงจัดให้มีกลไกการตอบโต้ทันที: สร้างวัฒนธรรมการรายงานที่เข้มแข็ง โดยให้ระงับธุรกรรมที่น่าสงสัยและรายงานต่อผู้บังคับบัญชาหรือฝ่ายกฎหมายทันทีเพื่อป้องกันความเสี่ยงต่อองค์กร

ลิงก์การป้องกันการฟอกเงิน : <https://sustainability.supalai.com/th/document/viewer/54>

เลขหน้าของลิงก์ : 52

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

การขับเคลื่อนด้านการให้หรือรับของขวัญ หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการต่อต้านทุจริต โดยครอบคลุมนโยบายว่าด้วยการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด บริษัทฯ ประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และถูกต้องตามกฎหมาย เพื่อเป็นการดำรงรักษาไว้ซึ่งชื่อเสียง บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายงดรับของขวัญ เกี่ยวกับการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดที่สามารถกระทำได้ตามประเพณี และศีลธรรมจรรยา เพื่อแสดงออกถึงความกตัญญูกตเวทีหรือเป็นการรักษาสัมพันธภาพทางธุรกิจโดยปกติ อย่างไรก็ตาม หากการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสม ซึ่งอาจมีผลต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่และอาจทำให้บริษัทฯ เสียผลประโยชน์ บริษัทฯ จะไม่สนับสนุนการกระทำดังกล่าว

การติดตามและประเมินผลด้านการให้หรือรับของขวัญ หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

บริษัทฯ ยึดถือหลักธรรมาภิบาลและความโปร่งใส โดยกำหนดนโยบาย “งดรับของขวัญ (No Gift Policy)” เพื่อป้องกันความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชัน โดยในช่วงเดือนพฤศจิกายนถึงมกราคมของทุกปี ประธานคณะกรรมการบริหารทำการสื่อสารเพื่อแสดงจุดยืนการงดรับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใดแก่ลูกค้าและสาธารณชน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติผ่านกลไกในหัวข้อการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

ประธานคณะกรรมการบริหาร สื่อสารเพื่อแสดงจุดยืนการงดรับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใดแก่ลูกค้าและสาธารณชน เป็นประจำทุกปี



SUPALAI แนวปฏิบัติเมื่อมี บุคคลภายนอกมาให้ของขวัญ ในแต่ละกรณี

- ▶ **กรณีบุคคลภายนอกนำของขวัญมาให้**
ให้เจ้าหน้าที่แจ้งขอความร่วมมือ “ไม่รับของขวัญตามธรรมเนียม”
 - ▶ **กรณีบุคคลภายนอกนำของขวัญมาให้**
แจ้งให้ทราบถึงนโยบายว่าด้วยการรับ การให้ของขวัญ หรือผลประโยชน์อื่นใดของบริษัทฯ และขอให้ผู้มอบของขวัญกลับ
 - ▶ **กรณีบุคคลภายนอกไม่สะดวกนำของขวัญกลับ**
แจ้งผู้มอบว่า ของขวัญจะถูกรวบรวมไปบริจาคเพื่อการกุศล หรือสาธารณประโยชน์ และให้เจ้าหน้าที่รับของขวัญนำส่งของขวัญแก่ส่วนกลาง พร้อมขึ้นทะเบียน
๒. สื่อประชาสัมพันธ์มีลักษณะเป็นภาพกราฟิก เช่น ไลน์ โปสเตอร์ ฟิล์มตามอาคาร
ในบริเวณของศูนย์ส่วนกลาง
๒. ขณะปฏิบัติงานในเชิงธุรกิจสามารถนำมาขอผู้มีสิทธิลงนามใน การ
บริหารบริษัทฯ



บุคคลภายนอก



ลิงก์การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ : <https://sustainability.supalai.com/th/document/viewer/57>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-2

การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

บริษัท สุภาลัย จำกัด (มหาชน) ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน ประกอบด้วย พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 รวมถึงข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) โดยในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา บริษัทฯ คณะกรรมการ และผู้บริหาร ไม่มีประวัติการกระทำความผิดร้ายแรงหรือละเมิดกฎหมายของหน่วยงานกำกับดูแลดังกล่าว ไม่มีคดีอาญาหรือการพิทักษ์ทรัพย์ และไม่พบรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือข้อพิพาทด้านแรงงานที่มีนัยสำคัญ ตลอดจนไม่มีผู้บริหารลาออกด้วยประเด็นด้านการกำกับดูแลกิจการ สะท้อนถึงมาตรฐานความโปร่งใสและความน่าเชื่อถือ

บริษัทฯ ดำเนินการสื่อสารทางการตลาดและการโฆษณาอย่างรับผิดชอบ (Responsible Marketing) โดยนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างถูกต้อง ชัดเจน และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิดแก่ผู้บริโภค ทั้งนี้ บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายและแนวปฏิบัติด้านการคุ้มครองผู้บริโภคอย่างเคร่งครัด

ลิงก์การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ : <https://sustainability.supalai.com/th/document/viewer/26>

เลขหน้าของลิงก์ : 10,17,28

การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

ความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการข้อมูลภายในและการดูแลรักษาทรัพย์สิน: มุ่งเน้นธรรมาภิบาลและการควบคุมอย่างเป็นระบบ

บริษัท สุภาลัย จำกัด (มหาชน) ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาล โดยถือว่าการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและการบริหารทรัพย์สินเป็นรากฐานสำคัญของความยั่งยืน บริษัทฯ จึงได้วางโครงสร้างการกำกับดูแลที่เข้มงวดและเป็นรูปธรรม ดังนี้:

- มาตรการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน

บริษัทฯ กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันการนำข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะไปใช้แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของ จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) ที่บุคลากรทุกระดับต้องยึดถือปฏิบัติเพื่อรักษาความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

● **ระบบบริหารจัดการทรัพย์สินและอำนาจดำเนินการ**

เพื่อให้การใช้ทรัพยากรขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส บริษัทฯ ได้จัดทำ "คู่มืออำนาจดำเนินการ" (Delegation of Authority) เพื่อกำหนดขอบเขตหน้าที่และสิทธิในการเข้าถึงระบบงานตามลำดับความรับผิดชอบอย่างชัดเจน พร้อมทั้งวางระบบควบคุมการจัดซื้อและการโยกย้ายทรัพย์สิน เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการนำทรัพย์สินไปใช้ในทางที่มีขอบ



● **กลไกการตรวจสอบและติดตามผล**

บริษัทฯ วางระบบการรายงานต่อผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง (Management Reporting) เพื่อเฝ้าระวังและติดตามหากเกิดความผิดปกติ (Anomaly Detection) โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ประเมินประสิทธิภาพของระบบการควบคุมอย่างสม่ำเสมอ กลไกดังกล่าวช่วยให้บริษัทฯ สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างเชิงรุก และคุ้มครองสิทธิประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียได้อย่างยั่งยืน

ลิงก์การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน : <https://sustainability.supalai.com/th/document/viewer/26>

เลขหน้าของลิงก์ : 58-59

การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

การขับเคลื่อนการต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

บริษัท สุภาลัย จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรม (Fair Competition) โดยยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม ความโปร่งใส และสอดคล้องกับกฎหมายการแข่งขันทางการค้าที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนด นโยบายว่าด้วยการปฏิบัติต่อคู่แข่ง ซึ่งได้รับการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินธุรกิจและป้องกันการกระทำที่อาจเข้าข่ายการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม (Anti-competitive Practices)

บริษัทฯ กำหนดแนวปฏิบัติที่สำคัญ ดังนี้

- ปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าอย่างเป็นธรรม ภายใต้กติกาและมารยาทของการแข่งขันที่ดี และไม่กระทำการใด ๆ ที่อาจบิดเบือนกลไกตลาดหรือส่งผลเสียต่อผู้บริโภค
- ไม่แสวงหาหรือได้มาซึ่งข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต ไม่เหมาะสม หรือขัดต่อกฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจ
- ไม่กระทำการใด ๆ เพื่อทำลายชื่อเสียงของคู่แข่ง เช่น การกล่าวหา ใหราย หรือเผยแพร่ข้อมูลที่ไม่ถูกต้องหรือไม่สามารถตรวจสอบได้
- เคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา และไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ของผู้อื่นหรือคู่แข่งทางการค้า
- ไม่ดำเนินธุรกิจลักษณะที่อาจเข้าข่ายการผูกขาดทางการค้า หรือใช้วิธีการบังคับให้คู่ค้าดำเนินธุรกิจเฉพาะกับบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการ สื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าวแก่พนักงานผ่านช่องทางภายในองค์กร เช่น Intranet และการสื่อสารภายในองค์กร เพื่อเสริมสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับกฎหมายการแข่งขันทางการค้าและจริยธรรมทางธุรกิจ รวมทั้งมีการกำกับติดตามการปฏิบัติตามนโยบายอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการกระทำที่อาจเข้าข่ายการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจตามหลักการแข่งขันที่โปร่งใส เป็นธรรม และมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียและ
สนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร

ลิงก์การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม : [https://sustainability.supalai.com/th/document/
viewer/183](https://sustainability.supalai.com/th/document/viewer/183)

เลขหน้าของลิงก์ : 1

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

การขับเคลื่อนด้านการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและสารสนเทศ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ (Information Security Governance) และการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cybersecurity Risk Management) โดยได้พัฒนาระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Management System: ISMS) เพื่อเสริมสร้างการคุ้มครองข้อมูล (Data Protection) และความปลอดภัยของระบบสารสนเทศขององค์กรให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล ISO/IEC 27001:2022

นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า (Customer Data Privacy) โดยปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) และมาตรฐานสากลด้านการคุ้มครองข้อมูล บริษัทฯ กำหนดมาตรการในการเก็บ ใช้ เผย และจัดเก็บข้อมูลลูกค้าอย่างเหมาะสม พร้อมกำหนดสิทธิของเจ้าของข้อมูลในการเข้าถึง แก้ไข หรือขอให้ลบข้อมูล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าข้อมูลของลูกค้าได้รับการดูแลอย่างปลอดภัยและเคารพสิทธิส่วนบุคคล

บริษัทฯ ได้กำหนดกรอบนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการคุ้มครองข้อมูล (Information Security and Data Protection Framework) ที่สำคัญ อาทิ นโยบายเทคโนโลยีและความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล นโยบายการใช้งานอีเมลของบริษัทฯ และแนวปฏิบัติในการใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) อย่างเหมาะสมและปลอดภัย โดยนโยบายดังกล่าวได้รับการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้สื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติให้พนักงานรับทราบผ่านช่องทางภายในองค์กร เช่น Intranet ของบริษัทฯ และอีเมลภายในองค์กรเพื่อส่งเสริมความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและสนับสนุนการปฏิบัติตามมาตรการด้าน Cybersecurity และ Data Protection ของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง

การสื่อสารนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการคุ้มครองข้อมูลผ่านช่องทาง Intranet ของบริษัทฯ



ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการประเมินช่องว่าง (Gap Assessment) ระหว่างกระบวนการดำเนินงานกับข้อกำหนดของ
มาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022 พร้อมจัดอบรมข้อกำหนดของมาตรฐานและการสร้างความตระหนักรู้ด้าน Cybersecurity ให้แก่
พนักงานรวมทั้งดำเนินการประเมิน Gap Assessment ของฝ่ายดิจิทัลเทคโนโลยี เพื่อระบุความเสี่ยงและแนวทางปรับปรุง
กระบวนการบริหารจัดการความปลอดภัยของข้อมูล

ปัจจุบัน บริษัทฯ อยู่ระหว่างดำเนินการปรับปรุงกระบวนการเพื่อปิดช่องว่างที่พบ (Closing Gap) โดยได้จัดตั้งคณะกรรมการระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (ISMS) จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง พัฒนาศักยภาพผู้ตรวจประเมินภายใน (Internal Audit) และดำเนินการตรวจประเมินภายในเพื่อทดสอบประสิทธิภาพของระบบ พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมสำหรับการตรวจรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022

การดำเนินงานดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการ monitoring, review และ continuous improvement เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศขององค์กรและลดความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ

ลิงก์การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ : <https://sustainability.supalai.com/th/governance-and-economic/cybersecurity-and-data-privacy>

เลขหน้าของลิงก์ : 1

การจัดการสิ่งแวดล้อม

การขับเคลื่อนนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ กำกับดูแลและส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรด้านความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีนัยสำคัญในการสร้างความรู้ ความเข้าใจและกำกับดูแลเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมให้แก่พนักงานในบริษัทเพื่อก่อให้เกิดการดำเนินการที่ถูกต้องและครอบคลุมห่วงโซ่อุปทาน โดยคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัตินโยบายด้านสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติร่วมกัน พร้อมทั้งสื่อสารให้พนักงานเกิดความตระหนักรู้และเข้าใจอย่างทั่วถึงผ่านระบบการเรียนรู้ Supalai Skill และ Intranet บริษัทฯ ขณะเดียวกันได้เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะผ่านหน้าเว็บไซต์บริษัทฯ ในส่วนงานการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน โดยรายละเอียดการติดตามการปฏิบัติตามนโยบายเปิดเผยในหัวข้อ การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน หัวข้อย่อยการจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

ลิงก์การจัดการสิ่งแวดล้อม : <https://sustainability.supalai.com/th/document/viewer/181>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-4

สิทธิมนุษยชน

การขับเคลื่อนนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ มุ่งเน้นการสร้างวัฒนธรรมความเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ การมีคุณค่า วิธีการทำงานอยู่บนหลักการเคารพในเกียรติและศักดิ์ศรีซึ่งกันและกัน โดยคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัตินโยบายด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติร่วมกัน พร้อมทั้งสื่อสารให้พนักงานเกิดความตระหนักรู้และเข้าใจอย่างทั่วถึงผ่านระบบการเรียนรู้ Supalai Skill และ Intranet บริษัทฯ ขณะเดียวกันได้เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะผ่านหน้าเว็บไซต์บริษัทฯ ในส่วนงานการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน โดยรายละเอียดการติดตามการปฏิบัติตามนโยบายเปิดเผยในหัวข้อ การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน หัวข้อย่อยผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน

ลิงก์สิทธิมนุษยชน : <https://sustainability.supalai.com/th/document/viewer/45>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-17

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การขับเคลื่อนนโยบายว่าด้วยความปลอดภัย ชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทฯ มุ่งเน้นการสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย โดยคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัตินโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติร่วมกัน พร้อมทั้งสื่อสารให้พนักงานเกิดความตระหนักรู้และเข้าใจอย่างทั่วถึงผ่านระบบการเรียนรู้ Supalai Skill และ Intranet บริษัทฯ ขณะเดียวกันได้เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะผ่านหน้าเว็บไซต์บริษัทฯ ในส่วนงานการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน โดยรายละเอียดการติดตามการปฏิบัติตามนโยบายเปิดเผยในหัวข้อ การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน หัวข้อย่อยผลการดำเนินงานความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

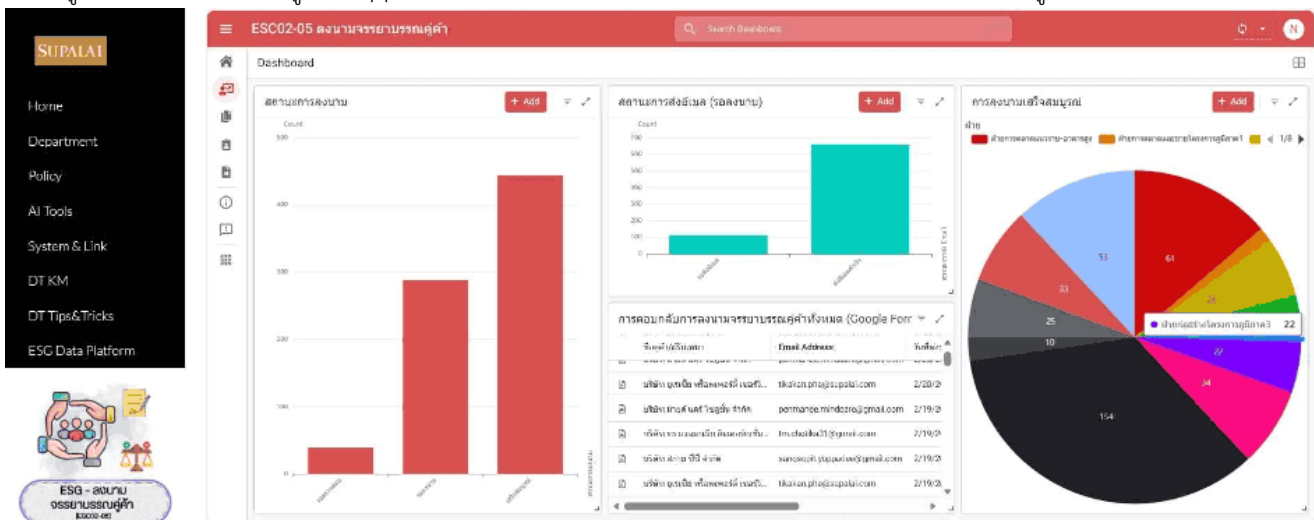
แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณการทำงานของคุณำ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างมีความรับผิดชอบ โดยกำหนด Supplier Code of Conduct และให้ค้ำล้งนามรับทราบผ่านผ่านแพลตฟอร์ม AppSheet เพื่ออำนวยความสะดวกในการนำส่งเอกสารและติดตามสถานะการลงนามของคุณำอย่าง เป็นระบบอันเป็นการแสดงถึงความเข้าใจและความมุ่งมั่นของคุณำในการปฏิบัติตามมาตรฐานที่บริษัทฯ กำหนด ในด้านจริยธรรมธุรกิจ สิทธิมนุษยชน แรงงาน ความปลอดภัย และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมทั้งดำเนินการตรวจเยี่ยมพื้นที่ปฏิบัติการของคุณำ (Supplier Site Visit) เพื่อติดตามการปฏิบัติงานจริง รวมถึงการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนในห่วงโซ่อุปทาน (Human Rights Due Diligence: HRDD) เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของคุณำสอดคล้องกับมาตรฐานของบริษัทฯ

ในปี 2568 บริษัทฯ ดำเนินการการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างมีความรับผิดชอบ ดังนี้

- ค้ำล้งนามจรรยาบรรณคุณำ (Supplier Code of Conduct) จำนวน 483 รายคิดเป็น 63% ของจำนวนค้ำล้งนามทั้งหมด



- เข้าตรวจประเมินพื้นที่ปฏิบัติการของคุณำหลักที่มีสาระสำคัญ (Supplier Site Visit) จำนวน 7 บริษัทฯ เพื่อกำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานของคุณำให้สอดคล้องกับจรรยาบรรณคุณำและแนวทางการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ โดยเฉพาะในมิติด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) รวมถึงการประเมินด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD) ตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) กำหนด

Supplier Site Visits – กลุ่มวัสดุก่อสร้าง



Supplier Site Visit กลุ่มเฟอร์นิเจอร์ วัสดุงานระบบและถังเก็บน้ำ



Supplier Site Visit กลุ่มวัสดุงานตกแต่ง



บริษัทฯ ได้นำข้อเสนอแนะและข้อมูลที่ได้รับจากคู่ค้ามาวิเคราะห์สาเหตุของประเด็นปัญหาและปรับปรุงกระบวนการทำงานร่วมกันอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดอุปสรรคด้านการประสานงาน เพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และส่งเสริมให้การทำงานระหว่างบริษัทฯ และคู่ค้ามีความคล่องตัว รวดเร็ว และโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

ลิงก์แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : <https://sustainability.supalai.com/th/document/viewer/188>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-6

ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัท สุภาลัย จำกัด (มหาชน) ตระหนักว่าลูกค้าเป็นผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญต่อความสำเร็จขององค์กร จึงกำหนดแนวทางการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงความปลอดภัย คุณภาพผลิตภัณฑ์ และการปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรม โดยยึดหลักความโปร่งใส ความรับผิดชอบต่อสังคม และความเคารพต่อสิทธิของผู้บริโภค บริษัทฯ มุ่งมั่นพัฒนาและส่งเสริมโครงการที่อยู่อาศัยที่มีคุณภาพและความปลอดภัย โดยให้ความสำคัญกับมาตรฐานการก่อสร้าง การควบคุมคุณภาพ และการตรวจสอบก่อนส่งมอบ เพื่อให้มั่นใจว่าลูกค้าได้รับผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและสอดคล้องกับมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริมการสื่อสารข้อมูลผลิตภัณฑ์และบริการอย่างถูกต้อง ชัดเจน และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด เพื่อให้ลูกค้าสามารถตัดสินใจได้อย่างมีข้อมูลครบถ้วน (Informed Decision-Making)

ลิงก์แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : <https://sustainability.supalai.com/th/document/viewer/26>

เลขหน้าของลิงก์ : 23

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตาม : มี

จรรยาบรรณธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการทบทวนนโยบายและจรรยาบรรณเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยในปีที่ผ่านมาได้มีการทบทวนและอนุมัตินโยบายสำคัญเพื่อเสริมสร้างความยั่งยืนในทุกมิติ ดังนี้

1. การทบทวนและปรับปรุงนโยบายหลัก (Review of Existing Policies)

บริษัทฯ ได้ทบทวนคู่มือจรรยาบรรณฉบับย่อสำหรับพนักงาน และนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติอย่างชัดเจน ประกอบด้วย:

- นโยบายการกำกับดูแลกิจการอย่างยั่งยืน
- นโยบายการจำกัดจำนวนการดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนของกรรมการบริษัท
- นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน
- จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า (Supplier Code of Conduct)

2. การอนุมัตินโยบายเพิ่มเติมเพื่อมุ่งสู่ความยั่งยืน (New ESG Policies)

เพื่อยกระดับการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล (ESG) บริษัทฯ ได้อนุมัตินโยบายใหม่เพิ่มเติมจำนวน 8 ฉบับ เพื่อใช้เป็นกรอบการดำเนินงานที่ครอบคลุม ดังนี้:

- **ด้านสิ่งแวดล้อม:** นโยบายด้านสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน, นโยบายการบริหารจัดการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ, นโยบายการบริหารจัดการทรัพยากรและของเสีย และนโยบายการบริหารจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ
- **ด้านสังคมและพนักงาน:** นโยบายด้านสังคมอย่างยั่งยืน และนโยบายการเลิกจ้างอย่างมีความรับผิดชอบต่อ
- **ด้านการบริหารจัดการ:** นโยบายการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้กำหนดกลยุทธ์ในการสื่อสาร คู่มือนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และ จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักแก่พนักงานเกี่ยวกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยจัดทำเนื้อหาที่อธิบายแนวทางการปฏิบัติอย่างชัดเจน พร้อมยกตัวอย่างสถานการณ์ที่ ควรปฏิบัติและไม่ควรปฏิบัติ เพื่อให้พนักงานสามารถทำความเข้าใจและนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม

แนวทางการสื่อสารดังกล่าวได้รับการออกแบบให้สอดคล้องกับ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนแนวปฏิบัติที่ดีตามโครงการพัฒนาบริษัทจดทะเบียนด้านการกำกับดูแลกิจการ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของบริษัทฯ ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส มีจริยธรรม และยึดมั่นในมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เผยแพร่และสื่อสารข้อมูลดังกล่าวผ่าน ระบบ Intranet ภายในองค์กร เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ รวมถึงบริษัทย่อย สามารถเข้าถึงข้อมูลและทำความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติได้อย่างทั่วถึง อันจะช่วยสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้อย่างเหมาะสม เป็นมาตรฐานเดียวกัน และสอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ซึ่งครอบคลุมทั้ง 4 หมวดสำคัญ

1. สิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
2. การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียและการพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน
3. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
4. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

ลิงก์แสดงกระบวนการที่ส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และ : [https://sustainability.supalai.com/th/governance-and-economic/corporate-governance-business-ethics-and-tax-policy](https://sustainability.supalai.com/th/governance-and-พนักงาน ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ economic/corporate-governance-business-ethics-and-tax-policy)

เลขหน้าของลิงก์ : 1

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : มี

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

ภาคีเครือข่ายหรือโครงการการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต
ที่บริษัทเข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์

(Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC)

สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ได้รับการรับรอง

รูปภาพการเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน



Certificate of Membership CAC



Certificate of Participation : CAC CHANGE AGENT

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ แนวปฏิบัติการ : มี

กำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่สำคัญ : มี

เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

คณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะมีการทบทวน กฎบัตรและนโยบายที่เกี่ยวข้องเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่และแนวปฏิบัติที่เหมาะสมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้ คณะกรรมการชุดย่อยได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทอย่างครบถ้วน พร้อมให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยยึดถือแนวทางตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code) อย่างต่อเนื่อง ผลการทบทวนดังกล่าวจะนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติตามลำดับเป็นประจำทุกปี

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายด้านความยั่งยืนในมิติธรรมาภิบาล พร้อมทั้งเปิดเผยพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่มุ่งสนับสนุนการบริหารจัดการองค์กรสู่ความยั่งยืน โดยสามารถสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

เป้าหมายความยั่งยืนด้านธรรมาภิบาล	ผลการดำเนินงานการจัดการด้านความยั่งยืนที่สำคัญประจำปี 2568
การประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) คะแนนเต็ม 100 คะแนน ระดับดีเยี่ยม	คะแนนเต็ม 100 คะแนน ระดับดีเยี่ยม ติดต่อกันเป็นปีที่ 13 ต่อเนื่อง (ปี 2556 - 2568)
การสำรวจการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทจดทะเบียน หรือ CGR 5 ดาว อยู่ในกลุ่มดีเลิศ	CGR 5 ดาว กลุ่มดีเลิศ ติดต่อกันเป็นปีที่ 13 ต่อเนื่อง (ปี 2556 - 2568)
การประเมินความยั่งยืน หมวดจรรยาบรรณธุรกิจและการต่อต้านทุจริต 100 คะแนน	100 คะแนน ต่อเนื่อง
FTSE Russell ESG Scores theme Corporate Governance และ Anti-Corruption คะแนนเต็ม 5 คะแนน	Corporate Governance ได้ 5 คะแนนเต็ม (ปี 2567 ได้ 4 คะแนน) Anti-Corruption ได้ 5 คะแนนเต็ม (ปี 2567 ได้ 5 คะแนน)
ตราสมาชิกการประกาศเจตนารมณ์แนวร่วมโครงการ CAC Change Agent 3 ดาว	ได้รับตราสมาชิก 3 ดาว ติดต่อกันเป็นปีที่ 4 ต่อเนื่อง (ปี 2565 - 2568)

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติครบถ้วน

สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

บริษัทฯ ได้พิจารณา “หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560” (Corporate Governance Code: “CG Code”) ซึ่งจัดทำโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) เพื่อนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีไปใช้ในสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

ในตลอดปี 2568 บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามเกณฑ์การสำรวจโครงการการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนอย่างต่อเนื่อง รวมถึงได้พิจารณาและทบทวนการนำหลักปฏิบัติตาม CG Code ไปปรับใช้ ซึ่งอาจยังไม่ครอบคลุมในบางหลักเกณฑ์

อย่างไรก็ดี บริษัทฯ ได้ดำเนินการในแนวทางอื่น ๆ ที่แตกต่างไปจากเกณฑ์ที่กำหนด โดยได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความสมเหตุสมผล และความเหมาะสมภายใต้สภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ และคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น เรื่องที่บริษัทฯ ยังไม่ได้ปฏิบัติมีดังนี้

หลักปฏิบัติตาม CG CODE และ CGR	เหตุผลหรือมาตรการทดแทนของบริษัทฯ
การลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการโดยการลงคะแนนเสียงแบบสะสม (Cumulative Voting)	บริษัทฯ ยังไม่ได้กำหนดวิธีการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการโดยการลงคะแนนเสียงแบบสะสม (Cumulative Voting) เนื่องจากบริษัทฯ เล็งเห็นว่าหลักเกณฑ์ดังกล่าวยังมีข้อด้อยในทางปฏิบัติ กล่าวคือหลักเกณฑ์นี้ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถรวมตัวกันเพื่อท่มคะแนนในการเลือกกรรมการที่แตกต่างจากบริษัทฯ เสนอ อาจทำให้ตัวแทนกรรมการที่ได้รับเลือกมาไม่คุณสมบัติไม่สอดคล้องกับ Board Skill Matrix ซึ่งเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการสรรหากรรมการให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัทฯ รวมถึงแนวทางการบริหารงานของกรรมการที่ได้รับเลือกมา อาจทำเพื่อผลประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นเพียงกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง โดยไม่ได้ทำเพื่อผลประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นโดยรวมซึ่งจะนำไปสู่ความสัมพันธ์แตกแยกระหว่างกรรมการและผู้บริหารซึ่งส่งผลกระทบต่อการบริหารในทิศทางเดียวกัน
กำหนดนโยบายจำกัดจำนวนปีในการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไว้เกิน 9 ปี นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรก	บริษัทฯ มีกรรมการอิสระจำนวน 4 คน มีวาระดำรงตำแหน่งมากกว่า 9 ปี จำนวน 4 คน อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและคณะกรรมการบริษัท เห็นว่ากรรมการอิสระของบริษัทฯ เป็นผู้ที่มีความสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจมีการแสดงความคิดเห็นได้อย่างเป็นอิสระและปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการอิสระได้เป็นอย่างดี ซึ่งกรรมการอิสระแต่ละท่านพิสูจน์แล้วว่า ได้รับความรู้ความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทฯ และไม่มีผลประโยชน์ขัดแย้ง และ/หรือ ส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญกับบริษัทฯ แต่อย่างใด

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท มีการพิจารณาทบทวนเรื่องที่บริษัทฯ ยังไม่สามารถปฏิบัติได้ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นประจำทุกปี

6.3.3 ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

การปฏิบัติในเรื่องอื่น ๆ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อรองรับการประเมิน โครงการ ASEAN CG Scorecard

บริษัท ศุภลาชัย จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นยกระดับการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง โดยยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส มีความรับผิดชอบต่อสังคม และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลและสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร

ในปี 2568 บริษัทได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน จากโครงการ **ASEAN Corporate Governance Scorecard (ASEAN CG Scorecard)** โดยได้รับรางวัลในประเภท **ASEAN Asset Class PLCs** ซึ่งเป็น 1 ใน 74 กลุ่มบริษัทจดทะเบียนของประเทศไทยที่ได้รับการยอมรับในระดับภูมิภาค โครงการดังกล่าวเป็นการประเมินร่วมกับบริษัทจดทะเบียนจาก 6 ประเทศสมาชิกในภูมิภาคอาเซียน ได้แก่ ไทย มาเลเซีย สิงคโปร์ ฟิลิปปินส์ อินโดนีเซีย และเวียดนาม รวมทั้งสิ้น 569 บริษัท

ผลการประเมินดังกล่าวสะท้อนให้เห็นถึง **ความมุ่งมั่นของบริษัทในการพัฒนาและยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง** โดยบริษัทได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีควบคู่กับการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social and Governance: ESG) มาบูรณาการในการดำเนินธุรกิจในทุกมิติ เพื่อสร้างคุณค่าที่ยั่งยืนให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมทั้งเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้บริโภค ตลอดจนตอกย้ำความเป็นผู้นำของบริษัทในธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ของประเทศไทย



24 July 2025 | Kuala Lumpur

SUPALAI PUBLIC COMPANY LIMITED

is hereby recognised as an

**ASEAN ASSET CLASS
PUBLIC LISTED COMPANY**

assessed using the

**ASEAN Corporate Governance Scorecard
endorsed by the
ASEAN CAPITAL MARKETS FORUM**

DATO' MOHAMMAD FAIZ AZMI
Chair
ASEAN Capital Markets Forum
(ACMF)

ATTY. FRANCISCO EDRALIN LIM
Chairperson
Securities and Exchange Commission
Philippines

DR ISMET YUSOFF
Chief Executive Officer
Minority Shareholders Watch Group
(MSWG)



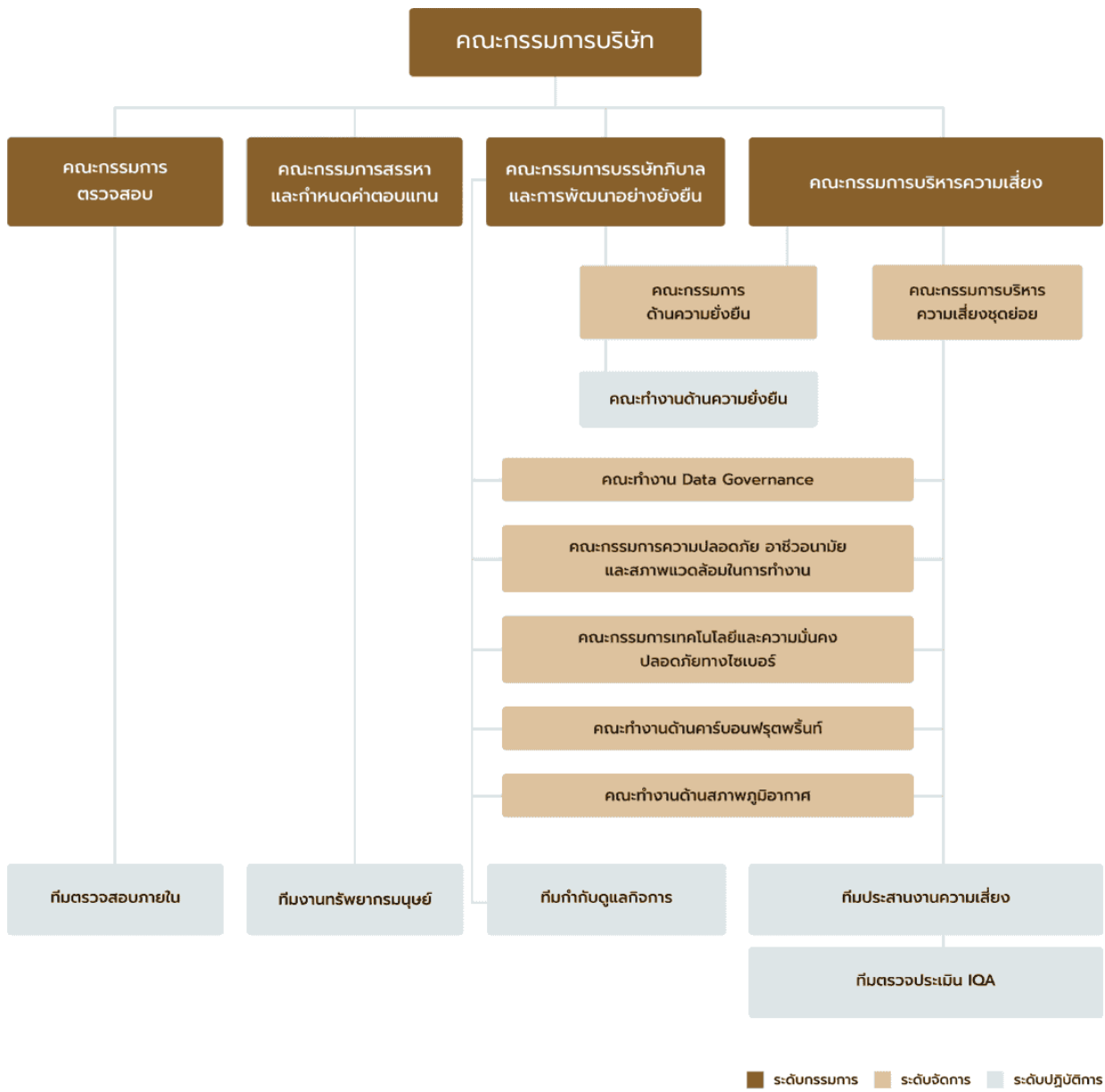
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

บริษัท สุภาลัย จำกัด (มหาชน) มุ่งดำเนินธุรกิจควบคู่การสร้างคุณค่าที่ยั่งยืน โดยบูรณาการมิติด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) เข้าสู่กลยุทธ์องค์กร เพื่อขับเคลื่อนนโยบายและเป้าหมายด้านความยั่งยืนอย่างเป็นระบบ ชัดเจน และมีประสิทธิภาพ สนับสนุนการเติบโตที่มั่นคงในระยะยาว

โครงสร้างการกำกับดูแลด้านความยั่งยืน

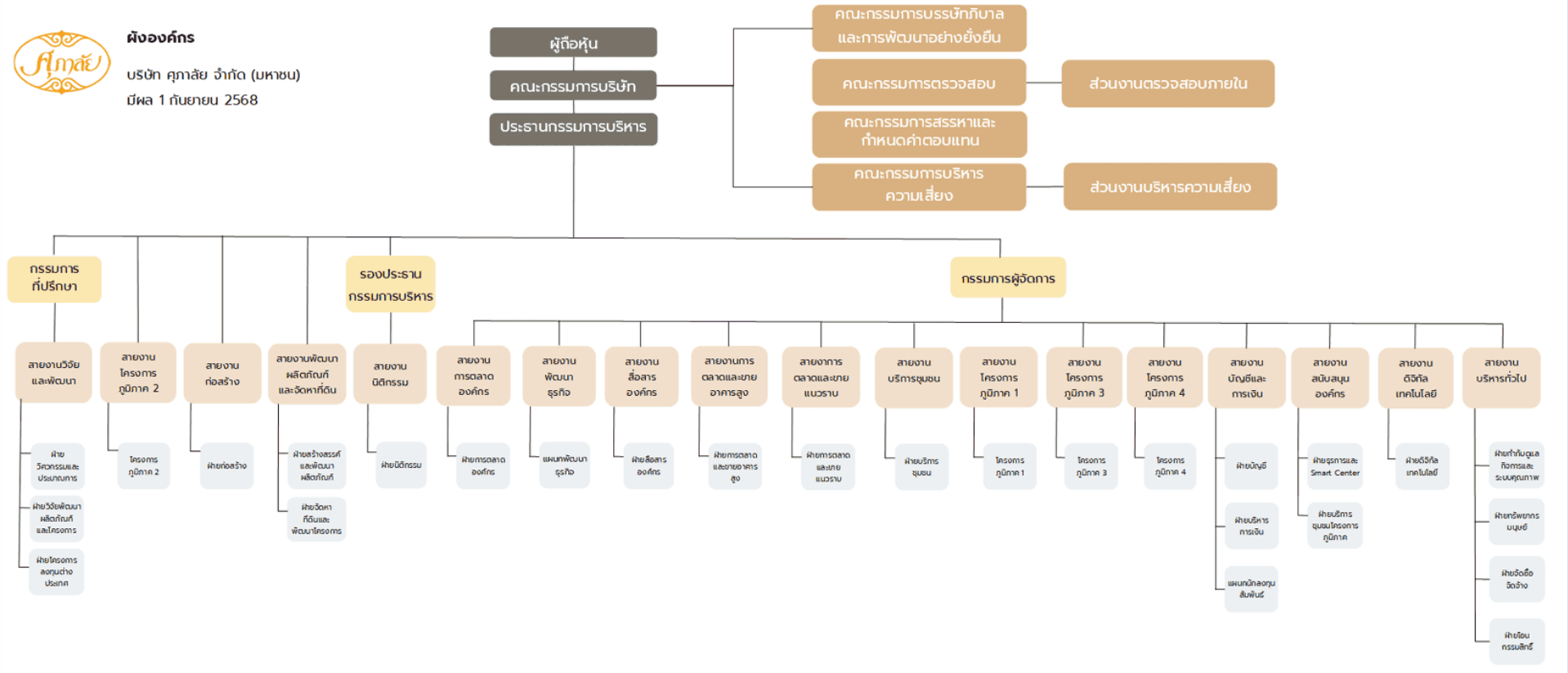


รูปแบบภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



ผังองค์กร

บริษัท ซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)
 ปีผล 1 กันยายน 2568



โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ 1 กันยายน 2568

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท⁽¹⁾

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการทั้งสิ้น 10 ท่าน และที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท 1 ท่าน โดยการเลือกตั้งกรรมการเป็นไปตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กฎหมายกำหนด

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	10	100.00
กรรมการชาย	9	90.00
กรรมการหญิง	1	10.00
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	3	30.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	7	70.00
กรรมการอิสระ	4	40.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ได้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	3	30.00

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ ผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท

บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการจำนวนสองในสี่รายชื่อรวมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท จึงจะมีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ได้แก่ ดร.ประทีป ตั้งมติธรรม หรือนางอัจฉรา ตั้งมติธรรม หรือนายไตรเดชะ ตั้งมติธรรม หรือนายกรีช จันทระเจริญสุข กรรมการสองในสี่ท่านนี้ลงรายชื่อรวมกันและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีกรรมการจำนวน 10 คน และที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท 1 คน โดยในจำนวนกรรมการทั้งหมดประกอบด้วย กรรมการอิสระ 4 คน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 3 คน และกรรมการผู้บริหาร 3 คน

บริษัทฯ มีนโยบายความหลากหลายของคณะกรรมการ (Board Diversity Policy) ครอบคลุมด้านเพศ อายุ ประสบการณ์วิชาชีพ และความเชี่ยวชาญ โดยกรรมการหญิงคิดเป็นร้อยละ 10 ของคณะกรรมการทั้งหมด คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีการทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการเป็นประจำทุกปี และนำประเด็นความหลากหลายมาใช้ประกอบการวางแผนสืบทอดตำแหน่งทั้งในระดับกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

บริษัทฯ พิจารณาคัดเลือกกรรมการจากคุณสมบัติ ความเป็นอิสระ ความซื่อสัตย์สุจริต ภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์เชิงกลยุทธ์ และความสามารถในการอุทิศเวลาให้แก่การปฏิบัติหน้าที่อย่างเพียงพอ โดยกระบวนการสรรหาและแต่งตั้งดำเนินการผ่านคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท⁽²⁾

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
----------------	---------	-------------------	-------------------

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. ดร. ประทีป ตั้งมติธรรม เพศ: ชาย อายุ : 77 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเกิตติมศักดิ์ สาขา : นวัตกรรมกรพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 674,359,855 หุ้น (34.528479 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 122,933,850 หุ้น (6.294442 %) 	<p>ประธานกรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ย่างงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)</p>	<p>26 มิ.ย. 2532</p>	<p>พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, สถาปัตยกรรม, การออกแบบ, การจัดการกลยุทธ์, ผู้นำ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>2. นาง อัจฉรา ตั้งมิตรธรรม เพศ: หญิง อายุ : 76 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 122,933,850 หุ้น (6.294442 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 674,359,855 หุ้น (34.528479 %) 	<p>รองประธานกรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ย่างงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>26 มิ.ย. 2532</p>	<p>พัฒนา อสังหาริมทรัพย์, การตรวจสอบ, บัญชี, การเงิน, กฎหมาย</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>3. นาย ไตรเดชะ ตั้งมดีธรรม เพศ: ชาย อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การตลาดและการบริหารกลยุทธ์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 2,549,100 หุ้น (0.130519 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันบริษัทตามหนังสือ รับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>21 เม.ย. 2552</p>	<p>พัฒนา อสังหาริมทรัพย์, การจัดการกลยุทธ์, การตลาด, การวิเคราะห์ข้อมูล, ความยั่งยืน</p>
<p>4. รศ.ดร. วิรัช อภิเมธีธำรง เพศ: ชาย อายุ : 82 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 2,791,632 หุ้น (0.142937 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันบริษัทตามหนังสือ รับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>5 ต.ค. 2535</p>	<p>การตรวจสอบ, บัญชี, การเงิน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการความเสี่ยง</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>5. รศ.ดร. สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์ เพศ: ชาย อายุ : 79 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : Doctorado de Estado, Facultad de Ciencia Politica, Universidad Complutense สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 2,300 หุ้น (0.000118 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	<p>13 ต.ค. 2558</p>	<p>เศรษฐศาสตร์, การจัดการกลยุทธ์, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, ความยั่งยืน, การบริหารรัฐกิจ</p>
<p>6. นาย อนันต์ เกตุพิทยา เพศ: ชาย อายุ : 74 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>22 ม.ค. 2544</p>	<p>การเงิน, ธนาการ, บัญชี, ตรวจสอบภายใน, การจัดการความเสี่ยง</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>7. ผศ. อัครวิณ พิชญโยธิน เพศ: ชาย อายุ : 85 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : สถาปัตยกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	<p>10 พ.ค. 2554</p>	<p>การออกแบบ, สถาปัตยกรรม, กฎหมาย, พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, วิศวกรรม</p>
<p>8. นาย อธิป พิษานนท์ เพศ: ชาย อายุ : 67 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> การถือหุ้นทางตรง : 7,696,175 หุ้น (0.394058 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	<p>20 เม.ย. 2536</p>	<p>พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, การเงิน, ธนาคาร, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>9. นาย ประศาสน์ ตั้งมติธรรม</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 75 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : เศรษฐศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>25 เม.ย. 2544</p>	<p>เศรษฐศาสตร์, การวิเคราะห์ข้อมูล, พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, วิศวกรรม</p>
<p>10. นาย กริช จันทร์เจริญสุข</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 55 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : กฎหมาย</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 9,600 หุ้น (0.000492 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>21 เม.ย. 2557</p>	<p>กฎหมาย, พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, การจัดการความเสี่ยง, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, ความยั่งยืน</p>

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อจิตใจของผู้ถือหุ้น

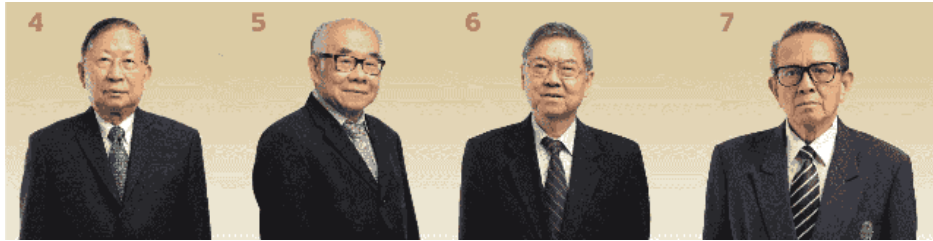
ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่ยูกันด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

หมายเหตุ : ⁽²⁾ หมายเหตุ : มติคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 11/2568 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2568 มีมติแต่งตั้ง รศ. ดร. วิรัช อภิเมธีธำรง ให้ดำรงตำแหน่งประธานคณะกรรมการตรวจสอบ (แต่งตั้งใหม่) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 19 พฤศจิกายน 2568 เป็นต้นไป

รูปภาพรายชื่อคณะกรรมการบริษัท



รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็นผู้ บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่ เป็นผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการอิสระ	กรรมการผู้มี อำนาจลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. ดร. ประทีป ตั้งมติ ธรรม	ประธาน กรรมการ	✓				✓
2. นาง อัจฉรา ตั้งมติ ธรรม	รองประธาน กรรมการ	✓				✓
3. นาย ไตรเดชะ ตั้งมติ ธรรม	กรรมการ	✓				✓
4. รศ.ดร. วิรัช อภิเมธี อำรง	กรรมการ		✓	✓		
5. รศ.ดร. สมชาย ภา ศาสนวิวัฒน์	กรรมการ		✓	✓		
6. นาย อนันต์ เกตุ พิทยา	กรรมการ		✓	✓		
7. ผศ. อัครวิณ พิชญ โยธิน	กรรมการ		✓	✓		
8. นาย อธิป พิษานนท์	กรรมการ		✓		✓	
9. นาย ประศาสน์ ตั้ง มติธรรม	กรรมการ		✓		✓	
10. นาย กริช จันท์ เจริญสุข	กรรมการ		✓		✓	✓
รวม (คน)		3	7	4	3	4

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	2	20.00
2. ธนาคาร	2	20.00
3. พัฒนาอสังหาริมทรัพย์	7	70.00
4. กฎหมาย	3	30.00
5. การตลาด	1	10.00
6. บัญชี	3	30.00
7. การเงิน	4	40.00
8. ความยั่งยืน	3	30.00
9. การวิเคราะห์ข้อมูล	2	20.00
10. วิศวกรรม	2	20.00
11. สถาปัตยกรรม	2	20.00
12. การออกแบบ	2	20.00
13. ผู้นำ	1	10.00
14. การจัดการกลยุทธ์	4	40.00
15. การจัดการความเสี่ยง	4	40.00
16. การตรวจสอบ	2	20.00
17. ตรวจสอบภายใน	1	10.00
18. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	4	40.00
19. การบริหารรัฐกิจ	1	10.00

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ใช่

ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ไม่ใช่

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ใช่

ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร : ใช่

หรือคณะทำงาน

บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ : ใช่

การประชุมคณะกรรมการ⁽³⁾

หมายเหตุ : ⁽³⁾ การประชุมคณะกรรมการอิสระ ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2563 มีมติแต่งตั้ง รศ. ดร. วิรัช อภิเมธีธำรง เป็นประธานคณะกรรมการอิสระ และเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ ในวันที่ 8 ธันวาคม 2563

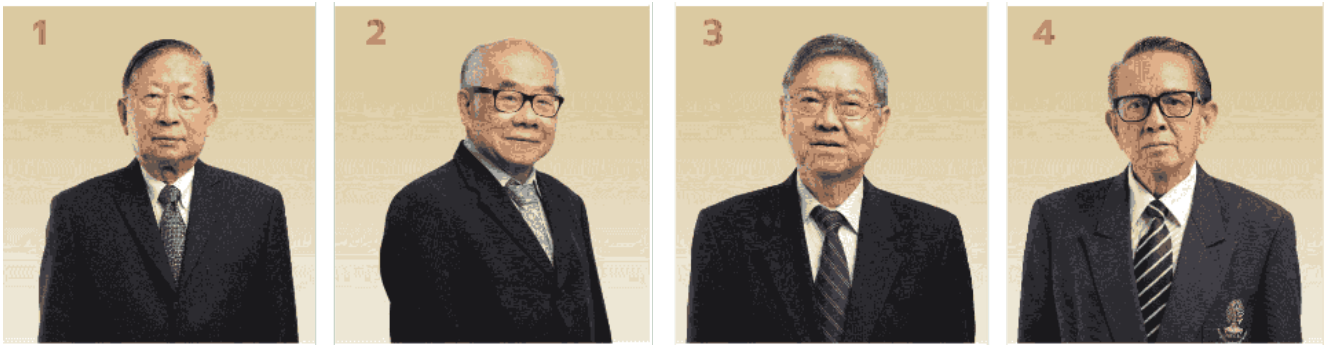
มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่ง ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ

คณะกรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนิยามกรรมการอิสระ หมายถึง กรรมการที่สามารถแสดงความเห็น สนับสนุนต่อนโยบายที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น หรือรายงานข้อเสนอนะได้อย่างเสรีตามภารกิจที่ได้มอบหมาย โดยต้องไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ใด ๆ ที่เกี่ยวกับทรัพย์สินหรือตำแหน่งหน้าที่ และมีความเป็นอิสระจากการควบคุมของฝ่ายบริหารและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือไม่มีส่วนได้เสีย และไม่ตกอยู่ภายใต้อิทธิพลของบุคคล หรือกลุ่มบุคคลใด รวมถึงไม่มีสถานการณ์ใด ๆ ที่บิบบังคับให้ไม่สามารถแสดงความเห็นได้ ตามที่พึงจะเป็น โดยคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติจัดตั้งคณะกรรมการอิสระ ดังรายชื่อต่อไปนี้



ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่งในคณะกรรมการอิสระ
1	รศ. ดร. วิรัช	อภิเมธีธารัง	ประธานคณะกรรมการอิสระ
2	รศ. ดร. สมชาย	ภคภาสน์วิวัฒน์	กรรมการอิสระ
3	นายอนันต์	เกตุพิทยา	กรรมการอิสระ
4	ผศ. อัศวิน	พิชญโยธิน	กรรมการอิสระ

องค์ประกอบกรรมการอิสระ

- กรรมการอิสระได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระของบริษัทฯ ทั้งหมดและให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเสนอคณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการอิสระ (Lead Independent Director)
- มีคุณสมบัติการเป็นกรรมการอิสระสอดคล้องตามหลักเกณฑ์คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และกฎบัตรคณะกรรมการอิสระของบริษัทฯ โดยกรรมการอิสระแต่ละท่านมีการทบทวนและรับรองคุณสมบัติความเป็นอิสระอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- กรรมการอิสระเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ

การกำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระ

เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่นักลงทุน และรักษาสมดุลของการบริหารจัดการที่ดี บริษัทฯ ได้กำหนดนิยามความเป็นอิสระของ “กรรมการอิสระ” ที่เข้มงวดกว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ดังนี้

- ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ให้เป็นกรรมการอิสระ
- ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
- ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขอต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้

ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการหรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ

4. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้องและบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็น กรรมการหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
5. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตนรวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยหรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
6. ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่งรวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการการเช่าหรือให้เช่า อสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม คำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นที่ตนเองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทฯ หรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่อ อีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทฯ หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วย หลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปี ก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
7. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปี จากบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
8. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
9. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยใน ห้างหุ้นส่วนหรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของ จำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่นซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
10. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ
11. กรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติตาม ข้อ 1 - 10 อาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบของคณะได้

ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบ

ประธานกรรมการอิสระ	กรรมการอิสระ
<ol style="list-style-type: none"> 1. เป็นประธานการประชุมกรรมการอิสระ (กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร) ซึ่งจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง 2. เป็นผู้นำและประสานความคิดเห็นและข้อสังเกตต่าง ๆ ของกรรมการอิสระ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัท 3. เป็นผู้ประสานการติดต่อระหว่างผู้ถือหุ้นกับกรรมการอิสระ (ถ้ามี) 4. รับผิดชอบในการปฏิบัติงานเฉพาะเรื่องที่ต้องดำเนินการโดยกรรมการอิสระ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. พิจารณาให้ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นในประเด็นเรื่องกลยุทธ์ และความยั่งยืนที่พึงปฏิบัติและเป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง 2. กรรมการอิสระ อาจขอคำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญ เพื่อช่วยให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรได้อย่างมีประสิทธิภาพด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ 3. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามข้อกำหนด/กฎเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลบริษัทจดทะเบียนที่เกี่ยวข้องกับกรรมการอิสระ 4. ทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรเกี่ยวกับกรรมการอิสระ เพื่อให้มีความเหมาะสมและเป็นปัจจุบันเสมอ 5. กรรมการอิสระมีสิทธิเข้าร่วมการอบรม หรือเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ในงานที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ทรัพยากรของบริษัทฯ 6. กรรมการอิสระประเมินตนเองเพื่อรับรองคุณสมบัติความเป็นอิสระตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนดเป็นประจำทุกปี

การกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการชุดย่อย

สำหรับวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการชุดย่อย ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี เมื่อพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้ บริษัทฯ สนับสนุนเพื่อให้เกิดการพัฒนากระบวนการบริหารและการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้ดียิ่งขึ้นโดยให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและเป็นกรรมการอิสระประชุมระหว่างกันเองตามความเหมาะสมโดยไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหารหรือฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมเพื่ออภิปรายปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการธุรกิจของบริษัทฯ หรือเรื่องอื่น ๆ ที่อยู่ในความสนใจซึ่งก่อให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เนื่องจากสามารถแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระและสร้างสรรค์มุมมองต่าง ๆ โดยในปี 2568 มีการประชุมคณะกรรมการอิสระจำนวน 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2568 และเปิดเผยประเด็นที่หารือกันในที่ประชุมโดยรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 9/2568 เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2568 โดยมี รศ. ดร. วิรัช อภิเมธีธำรง ดำรงเป็นประธานคณะกรรมการอิสระทำหน้าที่พิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการอิสระกำกับดูแลนำเรื่องสำคัญบรรจุเป็นวาระการประชุมของคณะกรรมการอิสระและได้มีการรายงานผลการประชุมต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ

การแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทออกจากทีมบริหาร

กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ มีการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น โดยมีโครงสร้างการบริหารที่ชัดเจนถ่วงดุล และสามารถตรวจสอบได้ โดยคณะกรรมการเข้าใจบทบาทหน้าที่ และมีความรับผิดชอบที่มีต่อผู้ถือหุ้นและแสดงได้ว่า จะสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ โครงสร้างคณะกรรมการและการจัดการ ต้องมีการตรวจสอบและถ่วงดุลกันอย่างเพียงพอ โดย

1. มีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ไม่น้อยกว่า 3 คน
2. มีคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วย กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 3 คน ที่มีความเป็นอิสระ โดยมีหน้าที่ในลักษณะเดียวกับที่กำหนดในข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมีความรู้และประสบการณ์ที่จะสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินอย่างน้อย 1 คน รวมทั้งทำหน้าที่อื่นในฐานะกรรมการตรวจสอบได้
3. บริษัทฯ แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัท และฝ่ายจัดการออกจากกันอย่างชัดเจน มีรายละเอียดดังนี้

ประธานคณะกรรมการบริษัท	ประธานคณะกรรมการบริหาร
<p>1. รับผิดชอบในฐานะผู้นำของคณะกรรมการบริษัทในการกำกับติดตามดูแลการบริหารงานของคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามแผนงานที่กำหนดไว้ (Ensure Board Effectiveness)</p> <p>2. เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นของ บริษัทฯ และดูแลให้กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรมและยึดถือปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ (Manage Board Meetings)</p> <p>3. เป็นผู้ลงคะแนนเสียงชี้ขาดในกรณีที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มีการลงคะแนนเสียง และคะแนนเสียง 2 ฝ่ายเท่ากัน</p> <p>4. จัดสรรเวลาอย่างเพียงพอต่อการอภิปรายปัญหาสำคัญ ๆ กำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทร่วมกับกรรมการอิสระและมีมาตรการที่ดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุมรวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนให้ฝ่ายจัดการมีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบอภิปรายในประเด็นต่าง ๆ ระหว่างการประชุม สอบถาม และแสดงความคิดเห็น</p> <p>5. ส่งเสริมให้เกิดความสัมพันธ์ที่สร้างสรรค์ ทั้งระหว่างกรรมการ และคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายบริหาร (Manage Key Relationships)</p>	<p>1. จัดการงานและดำเนินงานของบริษัทฯ ตามทิศทางกลยุทธ์ นโยบายที่อนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัทภายใต้ขอบเขตและอำนาจที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด</p> <p>2. กำหนดเป้าหมายธุรกิจทั้งในระยะสั้นและระยะยาวในแผนธุรกิจประจำปีรวมทั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายและแผนยุทธศาสตร์ระยะยาวให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติและมีหน้าที่รายงานความก้าวหน้าตามแผนและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติดังกล่าวต่อคณะกรรมการทุก ๆ 3 เดือน</p> <p>3. บริหารการปฏิบัติงานผ่านคณะกรรมการจัดการ และคณะกรรมการบริหาร ให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในแผนธุรกิจ โดยมุ่งสร้างมูลค่าในระยะยาวให้กับผู้ถือหุ้น ความสามารถการแข่งขัน และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมแก่ผู้ถือหุ้น</p> <p>4. จัดสรรทรัพยากร และสรรหาบุคลากรที่มีศักยภาพให้เกิดประโยชน์สูงสุด</p> <p>5. บรรจุ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย เลื่อน ลด ตัดเงินเดือนหรือค่าจ้าง ลงโทษทางวินัย พนักงานและลูกจ้าง ตลอดจนให้พนักงานและลูกจ้างออกจากตำแหน่งตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด</p> <p>6. ส่งเสริมและสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เข้มแข็ง และสนับสนุนวิสัยทัศน์ และการเติบโตของธุรกิจ</p> <p>7. ติดตามการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างใกล้ชิด วัตถุประสงค์ การดำเนินการและรายงานถึงกิจการที่ฝ่ายจัดการได้กระทำไปแล้วต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นระยะและทันสถานการณ์</p> <p>8. พิจารณากลับกรองและนำเสนอขออนุมัติ จากคณะกรรมการบริษัทในเรื่องเกี่ยวกับนโยบายและทิศทางธุรกิจของบริษัทฯ เรื่องที่หากทำไปแล้ว จะเกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างสำคัญแก่กิจการของบริษัทฯ และเรื่องที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</p> <p>9. จัดทำรายละเอียดอำนาจดำเนินการภายในบริษัทฯ เพื่อกระจายอำนาจให้พนักงานสามารถปฏิบัติงาน และตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคล่องตัวโดยไม่เสียการควบคุมเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ</p> <p>10. ทำรายงานสถานะการเงิน และงบการเงิน ให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติทุก ๆ ไตรมาส</p>

ทั้งนี้ การมอบอำนาจดังกล่าวข้างต้นให้แก่ประธานคณะกรรมการบริหารนั้นจะต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยเว้นแต่เป็นการดำเนินงานตามธุรกิจปกติของบริษัทฯ และได้รับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทที่มีกรรมการอิสระเข้าร่วมประชุมและได้กำหนดกรอบการพิจารณาชัดเจนแล้วเท่านั้น ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือหน่วยงานราชการอื่น ๆ ที่กำหนด

การรวมหรือแยกตำแหน่ง

บริษัทฯ กำหนดให้ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นบุคคลเดียวกัน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องทางยุทธศาสตร์และการกำหนดทิศทางองค์กรอย่างเป็นเอกภาพ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการถ่วงดุลอำนาจเพื่อลดความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล ดังนี้

- แต่งตั้งประธานกรรมการอิสระ (Lead Independent Director)
- กรรมการอิสระประชุมโดยไม่มีฝ่ายจัดการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- งดออกเสียงในกรณีมีส่วนได้เสีย
- เรื่องสำคัญต้องได้รับมติเป็นเอกฉันท์

อย่างไรก็ตามในการประชุมทุกครั้งมีมติต่าง ๆ ที่ได้รับอนุมัติจะต้องเป็นมติเสียงข้างมาก ประธานกรรมการจะออกเสียงที่ต่อเมื่อคะแนนเสียงเท่ากันส่วนการตัดสินใจในเรื่องที่สำคัญจะต้องได้รับมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์จากคณะกรรมการบริษัททุกท่านที่ได้เข้าร่วมประชุม หากมีกรรมการท่านใดท่านหนึ่งไม่เห็นชอบ ถือว่าวาระนั้นไม่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท และกรณีที่ประธานกรรมการมีส่วนได้เสียในวาระนั้น ๆ ประธานคณะกรรมการบริษัทจะงดออกเสียง โดยมีการกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของประธานคณะกรรมการบริษัทและประธานคณะกรรมการบริหารออกจากกัน โดยแต่งตั้งประธานกรรมการอิสระร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ทำหน้าที่โดยคำนึงถึงหลักความซื่อตรง (Integrity) ความโปร่งใสตรวจสอบได้ (Transparency) ความเป็นธรรมกับผู้ที่เกี่ยวข้อง (Fairness) และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ มีรายละเอียดดังนี้

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท แบ่งเป็น 2 ด้าน ดังนี้

1. การกำหนดทิศทาง นโยบาย และกลยุทธ์ทางธุรกิจ

- ดูแลให้มีระบบหรือกลไกอย่างเพียงพอ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินการของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ข้อบังคับของบริษัทฯ และนโยบายการดำเนินงาน ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ บนพื้นฐานของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร ทิศทางกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก และนโยบายการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งนี้ จะพิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร ทิศทางกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก และนโยบายการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นประจำ และอนุมัติทุกปี รวมทั้งติดตามดูแลให้มีการนำเรื่องดังกล่าวไปปฏิบัติ ตลอดจนดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงาน ตามนโยบาย และแผนที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
- การควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้ถูกต้องตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีความรับผิดชอบและรักษาผลประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น เพื่อสร้างคุณค่าแก่กิจการอย่างยั่งยืน พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ถูกต้อง ครบถ้วน มีมาตรฐาน และโปร่งใส ต่อผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
- ดูแลจัดให้มีนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน กลไกการรับเรื่องร้องเรียนที่ชัดเจน และสื่อสารในทุกระดับองค์กรและต่อบุคคลภายนอก เพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติจริง
- ให้ความเห็นชอบกลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงานที่สำคัญ รวมถึงวัตถุประสงค์ เป้าหมายทางการเงิน และแผนงานบริษัทฯ รวมทั้งติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงานให้มีการปฏิบัติตามแผนงาน วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนด
- พิจารณาอนุมัติงบประมาณในการลงทุน และในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ ประจำปี รวมทั้งดูแลการใช้ทรัพยากรของบริษัทฯ
- พิจารณาแต่งตั้งและกำหนดขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารและกรรมการจัดการไว้อย่างชัดเจน
- พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชดเชย เพื่อช่วยปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทพร้อมทั้งกำหนดขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการชดเชยไว้อย่างชัดเจน และจัดให้มีการรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชดเชย
- สนับสนุนให้เทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์ และการดำเนินงาน โดยดูแลให้มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ การพัฒนาผลการดำเนินงาน และความยั่งยืนของกิจการ
- ให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าเพิ่มแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างประโยชน์ต่อลูกค้า หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง สังคม และสิ่งแวดล้อม
- จัดให้มีกลไกในการดูแลให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ และจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ภายในไม่เกิน 4 เดือน นับแต่วันปิดบัญชีสิ้นปีของบริษัทฯ และจัดประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมวิสามัญเมื่อมีความจำเป็นให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน
- กำหนดกลไกในการกำกับดูแลนโยบาย และการดำเนินงานของบริษัทฯ และกิจการอื่นที่บริษัทฯ ไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

- จัดประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส โดยมีการกำหนดการประชุมและวาระการประชุมไว้ล่วงหน้า และในการประชุมต้องมีกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของทั้งหมด การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเอาเสียงข้างมากเป็นมติ ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานของที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด
- สนับสนุนให้คณะกรรมการจัดการ ผู้บริหาร หรือผู้เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมเพื่อให้รายละเอียดเพิ่มเติมในฐานที่เกี่ยวกับปัญหาโดยตรง
- ให้คำปรึกษา ร่วมอภิปรายปัญหาอย่างกว้างขวางโดยทั่วกัน และวินิจฉัยด้วยดุลยพินิจที่รอบคอบ เรื่องที่เสนอตามวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท และมีอิสระที่จะเสนอเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ เข้าสู่วาระการประชุม
- จัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน โดยแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และครอบคลุมในเรื่องที่สำคัญ ๆ ตามนโยบายเรื่อง ข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- รายงานการมีส่วนได้เสีย โดยบันทึกไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท
- พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ ได้
- มอบอำนาจดำเนินการให้ประธานกรรมการบริหารในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ ตลอดจนมีอำนาจแต่งตั้ง และถอดถอนพนักงานของบริษัทฯ รวมทั้งกำหนดค่าตอบแทนในการทำงาน ตามนโยบายของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งมอบอำนาจดำเนินการแก่พนักงานที่สอดคล้องกับสถานการณ์ของธุรกิจ
- ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล และสามารถเข้าถึงสารสนเทศที่จำเป็นเพิ่มเติมได้ ในกรณีจำเป็นคณะกรรมการบริษัทสามารถจัดให้มีการเห็นจากที่ปรึกษาอิสระหรือผู้ประกอบวิชาชีพภายนอกด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ
- มีส่วนร่วมในการสร้างและขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรม โดยคณะกรรมการบริษัท ควรประพฤติตนเป็นแบบอย่างในฐานะผู้นำในการกำกับดูแลกิจการ

2. ติดตามการดำเนินงานของฝ่ายจัดการเพื่อตรวจสอบถ่วงดุล และสอดคล้องกับทิศทางของบริษัทฯ

โดยการมอบหมายดังกล่าวมาได้เป็นการปลดปล่อยหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริษัท ยังคงติดตามดูแลฝ่ายจัดการให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

2.1 การกำกับดูแลกิจการ

- ติดตามดูแลให้คณะกรรมการจัดการ ประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม สะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการ (Operational Plan) และนำแผนกลยุทธ์ไปถ่ายทอดเป็นแผนดำเนินการให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ เป้าหมายหลัก และวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ รวมถึงกำหนดกรอบการจัดสรรงบประมาณ และจัดการทรัพยากร สำหรับการพัฒนาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล คำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรตลอดห่วงโซ่อุปทาน (Value Chain)
- ให้คณะกรรมการจัดการ รายงานผลการดำเนินงานอย่างน้อย ไตรมาสละ 1 ครั้ง เพื่อให้สามารถกำกับ ควบคุม และดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการจัดการได้อย่างต่อเนื่องและทันการณ์
- ให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจัดประชุมระหว่างกันเองตามความจำเป็น เพื่ออภิปรายปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจ โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมด้วย พร้อมรายงานต่อประธานกรรมการบริหารรับทราบ
- ให้มีการติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ของกิจการ พร้อมมีแผนในการแก้ไขปัญหา เพื่อใช้กอบกู้ฐานะการดำเนินงานในภาวะที่ประสบปัญหาทางการเงินหรือมีแนวโน้มว่าจะประสบปัญหา
- สอดส่องดูแล จัดการ และติดตามแก้ไขปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รายการที่เกี่ยวข้องกัน ให้มีการทำรายการเป็นไปตามขั้นตอนการดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูลตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูล และโอกาสของบริษัทฯ และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในลักษณะที่ไม่สมควร
- กำกับให้มีหน่วยงานและผู้รับผิดชอบงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ ดำเนินการกำหนดทิศทาง สนับสนุนงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ และดูแลให้มีช่องทางในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นแต่ละกลุ่มและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทฯ เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ และสื่อมวลชน อย่างเหมาะสม และเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน
- จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงินและการสอบบัญชี รวมทั้งดูแลให้มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- จัดให้มีการทำงานแสดงฐานะทางการเงินและงบกำไรขาดทุน ณ วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัทฯ เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น ในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อพิจารณาอนุมัติงบดุลและบัญชีกำไรขาดทุน และคณะกรรมการบริษัทต้องจัดให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบให้เสร็จสิ้นก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น

- จัดให้มีการรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไปที่สำคัญต่อผู้ถือหุ้นอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และเพียงพอ และยืนยันการตรวจสอบรับรองข้อมูลที่รายงาน
- จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงินที่ถูกต้อง ชัดเจน โปร่งใส น่าเชื่อถือ และมีมาตรฐานสูง

2.2 การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

- กำหนดแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างครอบคลุม และดูแลให้ผู้บริหารมีระบบการควบคุมภายใน หรือกระบวนการที่มีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการความเสี่ยง
- จัดให้มีการควบคุมและตรวจสอบภายใน ตลอดจนจัดทำระบบการควบคุมทางการเงิน การดำเนินงาน และการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน รวมทั้งควบคุมและบริหารความเสี่ยง

2.3 การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

- คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่นำเสนอค่าตอบแทนกรรมการให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นอนุมัติ โดยพิจารณาให้มีโครงสร้าง และอัตราค่าตอบแทนให้มีความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และจูงใจให้คณะกรรมการบริษัท นำพองานให้ดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย ทั้งในระยะสั้น และระยะยาว

2.4 การกำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง

- แต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทนประธานกรรมการบริหาร
- ดูแลให้มีระบบหรือกลไกการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูงที่เหมาะสมเพื่อก่อให้เกิดแรงจูงใจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ
- คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ประเมินผลงานของผู้บริหารระดับสูง และกำหนดค่าตอบแทนให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงาน

3. การประเมินตนเอง

คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยผ่านคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและนำผลประเมินไปใช้สำหรับการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

4. การแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมมาทำหน้าที่เลขานุการบริษัท

การแต่งตั้งและการถอดถอนกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทำหน้าที่เสนอขออนุมัติแต่งตั้งต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดอยู่ในข้อบังคับบริษัท โดยมีสาระสำคัญดังนี้

1. กรรมการของบริษัทเลือกตั้งโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และมีกรรมการที่เป็นอิสระไม่น้อยกว่า 3 คน ซึ่งกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และกรรมการบริษัทอย่างน้อย 1 คน ต้องเป็นผู้มีความรู้ด้านบัญชีและการเงิน โดยกรรมการต้องมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายและข้อบังคับกำหนด
2. ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการ ซึ่งคณะกรรมการสรรหาเป็นผู้คัดเลือกและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้
 - (1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
 - (2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (1) เลือกตั้งบุคคลคนเดียว หรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
 - (3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่ากับจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
3. ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้งที่ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 เป็นอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงกับส่วน 1 ใน 3 กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรก และในปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทให้จับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไปให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง
4. กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่ง ให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัทฯ การลาออกมีผลนับแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัทฯ
5. ในการลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระ ให้ถือคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือ โดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

การมอบอำนาจโดยคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ โดยกรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อในนามบริษัทฯ สองในสี่คน ลงลายมือชื่อร่วมกันมอบอำนาจให้กรรมการท่านอื่น หรือบุคคลอื่น ดำเนินการแทนในกิจการของบริษัทฯ ภายในช่วงระยะเวลาหนึ่ง ๆ

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริษัท หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท สามารถอนุมัติรายการที่ดินหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)) สำหรับทั้งบริษัทฯ และบริษัทย่อย อำนาจการอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท มีดังนี้

- พิจารณาอนุมัติการทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เว้นแต่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ใน การพิจารณาอนุมัติดังกล่าวจะเป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)
- พิจารณาอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน เว้นแต่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณาอนุมัติดังกล่าวจะเป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)
- พิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น เมื่อเห็นว่าบริษัทฯ มีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้น และรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าว ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นคราวต่อไป
- มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการกู้หรือการขอสินเชื่อใด ๆ จากสถาบันการเงิน หรือการตั้งวงเงินหมุนเวียนใหม่ (O/D) รวมตลอดถึงการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุน เพื่อการจัดซื้อที่ดิน ภายในวงเงินแต่ละรายการที่เกินกว่า 200 ล้านบาทต่อครั้ง

อำนาจของคณะกรรมการบริษัท

1. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty) และความระมัดระวัง (Duty of Care) รักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทั้งในปัจจุบันและในระยะยาว ทั้งนี้ รวมถึงการปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน
2. คณะกรรมการบริษัท มีอำนาจแต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ และจะแต่งตั้งรองประธานกรรมการก็ได้ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร
3. คณะกรรมการบริษัท มีอำนาจแต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริหารและมีอำนาจแต่งตั้งบุคคลใด ๆ เป็นเลขานุการบริษัทตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร
4. คณะกรรมการบริษัท ดูแลให้กรรมการได้รับการอบรมและพัฒนาความรู้ที่จำเป็นอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ในงานที่เกี่ยวข้องโดยใช้ทรัพยากรของบริษัทฯ

การประชุมและองค์ประชุม

บริษัทฯ จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง และมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยกำหนดให้กรรมการมีหน้าที่ต้องเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง เว้นแต่มีเหตุจำเป็น โดยในการประชุมจะมีการกำหนดวัน เวลา และวาระการประชุมไว้ล่วงหน้าตลอดป้อย่างชัดเจน กำหนดเป็นทุกวันอังคารที่ 2 ของเดือน และมีการส่งหนังสือเชิญประชุมที่แสดงระเบียบวาระการประชุม และเอกสารประกอบให้กรรมการแต่ละท่านล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้กรรมการมีเวลาเพียงพอในการศึกษาก่อนการประชุม เว้นแต่จะมีกรณีจำเป็นเร่งด่วนที่มีผลกระทบต่อประโยชน์ของบริษัทฯ และบริษัทฯ ได้บันทึกรายงานการประชุมทุกครั้งให้แล้วเสร็จภายในไม่เกิน 14 วันนับแต่วันประชุม โดยมีรายละเอียดประกอบด้วยข้อคิดเห็น/ข้อสังเกตเป็นลายลักษณ์อักษร โดยกรรมการทุกท่านสามารถขอตรวจสอบรายงานการประชุมจากเลขานุการบริษัทได้โดยตลอด และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัทแล้วพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องไว้ครบถ้วน

1. บริษัทฯ มีนโยบายว่าในวาระใด หากกรรมการเข้าข่ายมีผลประโยชน์ที่อาจขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ ฝ่ายเลขานุการบริษัทจะไม่จัดส่งวาระการประชุมนั้น และกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะต้องออกจากห้องประชุมเป็นการชั่วคราว และงดออกเสียงในวาระการลงมตินั้นซึ่งเป็นธรรมเนียมปฏิบัติที่คณะกรรมการบริษัทได้กระทำมาโดยตลอด

2. ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ถ้ามีรองประธานกรรมการให้รองประธานกรรมการเป็นประธานกรรมการ ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการหรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม
3. การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก
4. กรรมการหนึ่งคนมีเสียง 1 เสียงในการลงคะแนน เว้นแต่กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีก 1 เสียงเป็นเสียงชี้ขาด
5. ในการเรียกประชุมคณะกรรมการบริษัทให้ประธานกรรมการหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายส่งหนังสือนัดประชุมไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นรีบด่วนเพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัทฯ จะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นและกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้
6. เพื่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ มีนโยบายโดยกำหนดองค์ประชุมขั้นต่ำในขณะลงมติว่าจะต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2568 บริษัทฯ จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท จำนวน 12 ครั้ง โดยสรุปผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทได้ดังนี้

ไตรมาส	รายละเอียด
1/2568	<ul style="list-style-type: none"> ● พิจารณาเสนอกำหนดค่าบำเหน็จและเบี้ยประชุมของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการอื่น ๆ ที่คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้ง ● พิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าสอบบัญชี ● พิจารณาเสนอเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระ ● พิจารณาเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น อนุมัติจัดสรรกำไร เพื่อจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น ● พิจารณาอนุมัติงบการเงินสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ● พิจารณาอนุมัติกำหนดวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ● พิจารณาอนุมัติเกณฑ์การประเมินผลคณะกรรมการบริหาร ● พิจารณาอนุมัติต่อสัญญาประกันภัยความรับผิดของกรรมการและเจ้าหน้าที่บริหาร ● พิจารณาอนุมัติซื้อที่ดิน และอนุมัติการลงทุนในต่างประเทศ ● พิจารณาอนุมัติการออกและเสนอขายหุ้นกู้ ● พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และโครงสร้างหน่วยงานบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับเกณฑ์ ESG Rating ● พิจารณาอนุมัตินโยบายและแนวปฏิบัติในการส่งเสริมความเท่าเทียมทางเพศและสิทธิของสตรี ● พิจารณาอนุมัตินโยบายและแนวปฏิบัติด้านการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลและนโยบายคุ้มครองข้อมูลบริษัทเกี่ยวกับการใช้งาน AI และการเรียนรู้ของ AI ● พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ● พิจารณาทบทวนนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน ● รับทราบรายการค้าระหว่างกัน และรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร ● รับทราบรายงานได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีมูลค่าสำคัญ (“MT”) และการทำธุรกรรมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน (“RPT”)
2/2568	<ul style="list-style-type: none"> ● พิจารณาอนุมัติซื้อที่ดิน และอนุมัติการลงทุนในโครงการต่างประเทศ ● พิจารณาอนุมัติงบการเงินสำหรับงวดไตรมาสที่ 1 สิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2568 ● พิจารณาอนุมัติโครงการซื้อหุ้นคืนเพื่อบริหารทางการเงิน ● พิจารณาอนุมัตินโยบายการใช้อีเมลบริษัทฯ ● พิจารณาทบทวนนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน ● รับทราบรายการค้าระหว่างกัน และรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร ● รับทราบรายงานได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีมูลค่าสำคัญ (“MT”) และการทำธุรกรรมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน (“RPT”)

<p>3/2568</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● พิจารณานุมัติซื้อที่ดิน และอนุมัติการลงทุนในโครงการต่างประเทศ ● พิจารณานุมัติงบการเงินสำหรับงวดไตรมาสที่ 2 สิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2568 ● พิจารณานุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ● พิจารณานุมัติกำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริษัทและประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ● พิจารณานุมัติการแจ้งผู้ถือหุ้นให้เสนอวาระ เสนอคำถาม เสนอกรรมการ ล่วงหน้า ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น ● พิจารณานุมัติการเข้าร่วมโครงการส่งเสริมการเพิ่มมูลค่าของบริษัทจดทะเบียนจัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ● พิจารณานุมัตินโยบายการกำกับดูแลกิจการอย่างยั่งยืน ● พิจารณาทบทวนจรรยาบรรณการทำงานของคู่ค้าคู่ค้าภายใน ● รับทราบรายการค้าระหว่างกัน และรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร ● รับทราบรายงานได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีมูลค่าสำคัญ (“MT”) และการทำธุรกรรมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน (“RPT”)
<p>4/2568</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● พิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ ภารกิจ ค่านิยมองค์กร ปรัชญาการบริหารและวัฒนธรรมองค์กร ประจำปี 2569 ● พิจารณานุมัติแผนงานประจำปี 2569 ● พิจารณานุมัติซื้อที่ดิน และอนุมัติการลงทุนในโครงการต่างประเทศ ● พิจารณานุมัติงบการเงินสำหรับงวดไตรมาสที่ 3 สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2568 ● พิจารณานุมัติแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบที่ครบวาระกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระ เพิ่มจำนวนกรรมการตรวจสอบ และแต่งตั้งประธานคณะกรรมการตรวจสอบและกรรมการตรวจสอบ ● พิจารณาแต่งตั้งกรรมการชุดย่อยที่ครบวาระกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระ ● พิจารณานุมัติแผนงาน JUMP+ ด้านธรรมาภิบาล ● พิจารณานุมัตินโยบายด้านสิ่งแวดล้อม สังคม อย่างยั่งยืน ● พิจารณานุมัตินโยบายการบริหารจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ ● พิจารณานุมัตินโยบายบริหารจัดการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ● พิจารณานุมัตินโยบายบริหารจัดการทรัพยากรและของเสีย ● พิจารณานุมัตินโยบายบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ● พิจารณานุมัตินโยบายการจำกัดจำนวนการดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนของกรรมการบริษัท ● รับทราบผลการเสนอชื่อบุคคลเป็นกรรมการ คำถามล่วงหน้า และเพิ่มวาระการประชุมสำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2569 ● รับทราบผลรางวัล CAC Change Agent Awards และผลการประเมินโครงการสำรวจกำกับดูแลกิจการของบริษัท (CGR) ประจำปี 2568 ● รับทราบรายการค้าระหว่างกัน และรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร ● รับทราบรายงานได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีมูลค่าสำคัญ (“MT”) และการทำธุรกรรมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน (“RPT”)

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : <https://sustainability.supalai.com/th/document/viewer/198/>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-6

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

โครงสร้างกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งกรรมการที่มีความรู้ ความชำนาญที่เหมาะสมเป็นคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อรับมอบหมายอำนาจจากคณะกรรมการบริษัทให้ปฏิบัติงานในการศึกษาและกลั่นกรองเรื่องสำคัญที่ต้องการดูแลอย่างใกล้ชิดในแต่ละด้านและเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ ทั้งหมด 5 ชุด ประกอบด้วย

- คณะกรรมการตรวจสอบ
- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- คณะกรรมการอิสระ

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน
- อื่น ๆ
 - การสอบทานรายงานผลการดำเนินงานที่มีใช้รายงานทางการเงิน
 - การสอบทานการบริหารความเสี่ยง
 - การสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ
 - การสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องโยกกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - การสอบทานการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
 - การทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ และกฎบัตรของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
 - การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน
 - การพิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและค่าสอบบัญชี

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง และเปิดเผยอย่างเพียงพอ รวมถึงสอบทานรายงานผลการดำเนินงานที่มีใช้ทางการเงิน พร้อมให้ข้อคิดเห็น พิจารณาแนวทางการจัดการ เพื่อให้มั่นใจว่า มีการปฏิบัติงานตามแนวทางอย่างเหมาะสมและโปร่งใส
2. สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการเสนอ พิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
4. สอบทานประสิทธิภาพและความเหมาะสมของการบริหารความเสี่ยง พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะและติดตามความคืบหน้าของการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญอย่างเป็นระบบ
5. สอบทานให้บริษัทฯ มีมาตรการการควบคุมภายใน รวมถึงการกำกับดูแลการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนประเมินความเสี่ยง ให้คำแนะนำ และรายงานผลการตรวจสอบตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันต่อคณะกรรมการบริษัทครบถ้วนอย่างสม่ำเสมอ

6. พิจารณาคัดเลือก และเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ รวมถึงการเสนอเลือกผู้สอบบัญชีภายนอกเดิมกลับเข้ามาใหม่ การเสนอเลิกจ้างผู้สอบบัญชีภายนอกเดิม และเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
7. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่า รายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
8. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
9. คณะกรรมการตรวจสอบมีสิทธิเข้ารับการอบรม หรือเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ในงานที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ทรัพยากรของบริษัทฯ
10. ทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ

ลิงก์กฎบัตร

<https://sustainability.supalai.com/th/document/viewer/208/กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ>

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

ด้านการสรรหา

1. ทบทวนกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลอย่างโปร่งใสและชัดเจน เสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติก่อนสรรหากรรมการที่ครบวาระ
2. กำหนดและทบทวน หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาบุคคลให้เป็นไปตามตารางคุณสมบัติด้านทักษะที่จำเป็นต่อการสรรหากรรมการ (Board Skill Matrix) ที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้การดำรงตำแหน่งกรรมการเหมาะสมกับลักษณะธุรกิจที่บริษัทฯ ดำเนินกิจการอยู่
3. กำหนดให้มีการตรวจสอบประวัติ คัดเลือกและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการบริษัท โดยมีคุณสมบัติในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจที่บริษัทฯ ดำเนินกิจการอยู่ และเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทให้นำชื่อพร้อมประวัติเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
4. พิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระ ให้มีความเป็นอิสระเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด
5. พิจารณาคัดเลือกและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เป็นประธานกรรมการบริหารและเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
6. พิจารณาและให้ความเห็นต่อข้อเสนอของประธานกรรมการบริหารเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการทำธุรกิจของบริษัทฯ

7. สร้างความมั่นใจว่าแผนการสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูงในตำแหน่งที่สำคัญ และรายชื่อผู้ที่อยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาได้รับการทบทวนอยู่เสมอเป็นระยะ ๆ

ด้านค่าตอบแทน

1. พิจารณากลับการตั้งค่าตอบแทนกรรมการและกำหนดหลักเกณฑ์ให้มีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและจิตใจให้คณะกรรมการบริษัทนำพวังก่อให้เกิดดำเนินการตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว เพื่อเสนอแนะให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณานำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. กำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของประธานคณะกรรมการบริหาร และพิจารณาหลักเกณฑ์และโครงสร้างค่าตอบแทนของประธานกรรมการบริหารและผู้บริหารระดับผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการขึ้นไป เพื่อจูงใจให้ดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ และสอดคล้องกับผลประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสีย โดยครอบคลุมผลการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านบรรษัทภิบาล โดยเชื่อมโยงกับมูลค่าที่บริษัทฯ สร้างให้กับผู้ถือหุ้น และอยู่ในลักษณะเทียบได้กับระดับอุตสาหกรรม ประสบการณ์และภาระหน้าที่ที่กรรมการได้รับมอบหมาย
3. ทบทวนกลยุทธ์ในการให้ผลประโยชน์ตอบแทน และเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อจัดให้มีสิ่งจูงใจดำรงไว้ซึ่งพนักงานที่มีศักยภาพ รวมถึงให้คำแนะนำถึงการพิจารณาเงินเดือนหรือผลประโยชน์ต่าง ๆ แก่ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ
4. กำหนดระยะเวลาและเงื่อนไขต่าง ๆ ในการว่าจ้างประธานกรรมการบริหาร รวมถึงผลประโยชน์ตอบแทนการสรรหา และเสนอแนะแก่คณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาผู้สืบทอดตำแหน่งประธานกรรมการบริหาร

ด้านอื่น ๆ

1. พิจารณาโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท โดยทบทวนจำนวนคณะกรรมการบริษัท และประสบการณ์ ให้มีความเหมาะสมกับขนาด ประเภท และความซับซ้อนของธุรกิจ รวมถึงผลประโยชน์ตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท และให้ข้อเสนอแนะในการคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการบริษัท เพื่อเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. ทบทวนนโยบายว่าด้วยความหลากหลายในโครงสร้างของกรรมการบริษัทฯ เพื่อให้สอดคล้องกับ กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
3. ทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ
4. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีอำนาจเชิญ ผู้บริหาร หรือผู้เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติมได้
5. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนอาจขอคำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญ เพื่อช่วยให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ
6. พิจารณาแผนการพัฒนาความรู้ของกรรมการในปัจจุบันและกรรมการเข้าใหม่ให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ของกรรมการที่ดำรงตำแหน่งอยู่ รวมถึงบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และพัฒนาการต่าง ๆ ที่สำคัญต่อลักษณะธุรกิจที่บริษัทฯ ดำเนินกิจการอยู่
7. พิจารณาแผนการพัฒนาความรู้ของผู้บริหารระดับสูงให้มีทักษะและคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย
8. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีสิทธิเข้ารับการอบรม หรือเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ในงานที่เกี่ยวข้องโดยใช้ทรัพยากรของบริษัทฯ
9. พิจารณารายชื่อกรรมการที่ผู้ถือหุ้นส่งมาล่วงหน้าเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาและผู้ถือหุ้นตามลำดับ
10. ปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวกับการสรรหาและการกำหนดค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

คณะกรรมการบริษัทและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

บทบาทหน้าที่

- บริษัทภิบาล
- การพัฒนาความยั่งยืน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. กำหนดหลักการและข้อพึงปฏิบัติที่สำคัญของกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่มีประสิทธิภาพที่เหมาะสมสำหรับบริษัทฯ
2. กำกับดูแลการปฏิบัติงานของกรรมการ และฝ่ายจัดการ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของหน่วยงานกำกับภายนอก ได้แก่ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
3. มอบนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ให้คณะทำงานกำกับดูแลกิจการที่ดี
4. พัฒนาและประกาศกำหนดหลักการกำกับดูแลกิจการที่เป็นเลิศ
5. กำหนดนโยบายพร้อมทั้งสนับสนุนให้มีการประเมินระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการภายในองค์กรด้วยตนเองทุกปี
6. พัฒนาและจัดทำแผนการกำกับดูแลการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ประกาศกำหนด
7. พิจารณาทบทวนการนำแนวทางหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code) มาปรับใช้ให้มีความเหมาะสมกับบริบทของบริษัทฯ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รวมถึงข้อเสนอแนะของสถาบันกำกับฯ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการบริษัท
8. พิจารณาทบทวนคู่มือกรรมการ ให้มีความต่อเนื่องและเหมาะสมกับธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงพิจารณาเสนอข้อบังคับคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการที่บริษัทฯ แต่งตั้งทุกชุด
9. เสนอแนะข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจ ของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน
10. พิจารณาทบทวนคู่มือนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการด้านความยั่งยืนให้มีความต่อเนื่องและเหมาะสมกับธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริมแผนการดำเนินงานเพื่อสร้างสมดุลในมิติเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และภายใต้หลักธรรมาภิบาลอย่างบูรณาการพร้อมทั้งร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสียในการขับเคลื่อนการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความยั่งยืน
11. พิจารณาทบทวนค่านิยมด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงประกาศเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านกำกับดูแลกิจการที่ดีสู่สาธารณะ
12. สนับสนุนให้มีการเผยแพร่วัฒนธรรมในการกำกับดูแลกิจการที่ดี ให้เป็นที่เข้าใจของผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ และให้มีผลในทางปฏิบัติ
13. ทบทวนและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ และให้ความเห็นในแนวปฏิบัติและเสนอแนะเพื่อแก้ไขปรับปรุงตามความเหมาะสม
14. ดูแลให้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมีผลในทางปฏิบัติ
15. ให้คำปรึกษาแก่คณะทำงานเพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้ารับการจัดอันดับการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยหน่วยงานกลางภายนอกองค์กร

ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง ทุก ๆ 3 ปี

16. กำหนดให้มีระบบงานรับข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในกรณีที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ภิบาลและจริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจ ของ กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน

17. มีอำนาจเชิญผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่เห็นสมควรเข้าร่วมประชุม หรือให้ชี้แจงในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้

18. มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการรายงานกิจกรรมของคณะกรรมการฯ หรือหน้าที่อื่นใดที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

19. อาจขอคำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญเพื่อช่วยให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ

20. มีสิทธิเข้ารับการอบรม หรือเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ในงานที่เกี่ยวข้องโดยใช้ทรัพยากรของบริษัทฯ

21. ทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการฯ และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ

22. ดูแลและให้คำแนะนำในการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และมีธรรมาภิบาล

ลิงก์กฎบัตร

<https://sustainability.supalai.com/th/document/viewer/200/กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ภิบาลและความยั่งยืน>

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง
- การกำกับดูแลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. กำหนดนโยบายและเสนอแนะแนวทางการบริหารความเสี่ยงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

2. กำหนด ทบทวน และให้ความเห็นชอบ แผนบริหารความเสี่ยง ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ ที่สำคัญ ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategy Risk) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risk) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามข้อกำหนดจากหน่วยงานภายนอก (Compliance Risk) ความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Corruption Risk) ความเสี่ยงด้านการตลาด (Market Risk) ความเสี่ยงด้านไซเบอร์ (Cyber Risk) ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) และความเสี่ยงในประเด็นที่เป็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ ที่ครอบคลุมความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบริษัท ภิบาล (Environmental, Social, and Corporate governance: ESG Risk) รวมถึงความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Risk)

3. พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนที่ความเสี่ยงองค์กร (Risk Map) และแผนภูมิเรดาร์ความเสี่ยง (Risk Radar Chart) โดยพิจารณาถึงความสัมพันธ์ของความเสี่ยง ผลกระทบที่มีต่อหน่วยงานต่าง ๆ ภายในบริษัทฯ และระดับของความเสี่ยง

4. กำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite)

5. จัดลำดับความเสี่ยงโดยการประเมินโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) ของความเสี่ยงที่สำคัญ

6. ติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง และกำกับดูแลให้มีแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan)
7. พิจารณาประเด็นที่เป็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ ที่ครอบคลุมด้านสิ่งแวดล้อม การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social and Corporate Governance: ESG)
8. กำหนดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมความเสี่ยงที่สำคัญ
9. พิจารณาและทบทวนแนวทางและเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับลักษณะและขนาดความเสี่ยงแต่ละด้านของธุรกิจที่บริษัทฯ ดำเนินการ พร้อมทั้งให้ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะในประเด็นสำคัญที่เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ
10. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีอำนาจเชิญผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้อง หรือผู้เชี่ยวชาญเข้าร่วมประชุม ชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อช่วยให้คณะกรรมการฯ สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
11. กำกับดูแลและสนับสนุนให้มีการสื่อสาร กิจกรรม หรือกระบวนการในการดำเนินงาน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง โดยจัดให้มีการอบรมแนวทางการบริหารความเสี่ยงให้กับผู้บริหารและพนักงาน
12. พิจารณาให้ความเห็นชอบคู่มือการบริหารความเสี่ยง และเผยแพร่คู่มือการบริหารความเสี่ยงแก่พนักงานเพื่อนำไปปฏิบัติ
13. กำกับดูแลและส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรเพื่อให้บริษัทฯ เติบโตอย่างยั่งยืน
14. กำกับดูแลและสนับสนุนให้มีการทดสอบความรู้ความเข้าใจของบุคคลภายในบริษัทฯ ถึงนโยบาย โครงสร้าง และความรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยง
15. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีสิทธิเข้ารับการอบรม หรือเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ในงานที่เกี่ยวข้องโดยใช้ทรัพยากรของบริษัทฯ
16. กำกับดูแลและติดตามผลการพัฒนาวัฒนธรรมและการจัดการทรัพยากรในการบริหารความเสี่ยงองค์กร เพื่อช่วยให้ธุรกิจมีแผนรองรับการเปลี่ยนแปลงที่ครอบคลุม ด้านสิ่งแวดล้อม การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social and Corporate Governance: ESG)
17. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ลิงก์กฏบัตร

<https://sustainability.supalai.com/th/document/viewer/201/กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง>

คณะกรรมการอิสระ

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
 - สอบทานวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท
 - ถ่วงดุลและตรวจสอบการบริหาร
 - คัดกรองสิทธิผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย
 - ให้ความเห็นอิสระต่อเรื่องสำคัญของบริษัท
 - สนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการชุดย่อย

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

ประธานกรรมการอิสระ

1. เป็นประธานการประชุมกรรมการอิสระ (กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร) ซึ่งจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. เป็นผู้นำและประสานความคิดเห็นและข้อสังเกตต่าง ๆ ของกรรมการอิสระ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัท
3. เป็นผู้ประสานการติดต่อระหว่างผู้ถือหุ้นกับกรรมการอิสระ (ถ้ามี)
4. รับผิดชอบในการปฏิบัติงานเฉพาะเรื่องที่ต้องดำเนินการโดยกรรมการอิสระ

กรรมการอิสระ

1. พิจารณาให้ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นในประเด็นเรื่อง กลยุทธ์ และความยั่งยืนที่พึงปฏิบัติและเป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. กรรมการอิสระ อาจขอคำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญ เพื่อช่วยให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรได้อย่างมีประสิทธิภาพด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ
3. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามข้อกำหนด/กฎเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลบริษัทจดทะเบียนที่เกี่ยวข้องกับกรรมการอิสระ
4. ทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรเกี่ยวกับกรรมการอิสระ เพื่อให้มีความเหมาะสมและเป็นปัจจุบันเสมอ
5. กรรมการอิสระมีสิทธิเข้าร่วมการอบรม หรือเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ในงานที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ทรัพยากรของบริษัทฯ
6. กรรมการอิสระประเมินตนเองเพื่อรับรองคุณสมบัติความเป็นอิสระตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนดเป็นประจำทุกปี

ลิงก์กฎบัตร

<https://sustainability.supalai.com/th/document/viewer/203/กฎบัตรคณะกรรมการอิสระ>

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ ⁽¹⁾

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. รศ.ดร. วีรัช อภิเมธีธำรง ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 82 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบ บัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงานและไม่มีลาออก ระหว่างปี)	11 พ.ย. 2568	การตรวจสอบ, บัญชี, การเงิน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการความเสี่ยง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
2. นาย อนันต์ เกตุพิทยา ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 74 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามบัญชีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)	22 ม.ค. 2544	การเงิน, ธนาการ, บัญชี, ตรวจสอบภายใน, การจัดการความเสี่ยง
3. ผศ. อัครวิน พิชญโยธิน เพศ: ชาย อายุ : 85 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : สถาปัตยกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	10 พ.ค. 2554	การออกแบบ, สถาปัตยกรรม, กฎหมาย, พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, วิศวกรรม
4. รศ.ดร. สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์ เพศ: ชาย อายุ : 79 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : Doctorado de Estado, Facultad de Ciencia Politica, Universidad Complutense สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	13 ต.ค. 2558	เศรษฐศาสตร์, การจัดการกลยุทธ์, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, ความยั่งยืน, การบริหารรัฐกิจ

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

หมายเหตุ : (1) มติคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 11/2568 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2568 มีมติแต่งตั้ง รศ. ดร. วิรัช อภิเมธีธำรง ให้ดำรงตำแหน่งประธานคณะกรรมการตรวจสอบ (แต่งตั้งใหม่) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 19 พฤศจิกายน 2568 เป็นต้นไป

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
<p>1. ดร. ประทีป ตั้งมติธรรม</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 77 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโทศึกษาศาสตร์</p> <p>สาขา : วิศวกรรมกรรมการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p>	ประธานกรรมการบริหาร	26 มิ.ย. 2532
<p>2. นาง อัจฉรา ตั้งมติธรรม</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 76 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : การเงิน</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p>	รองประธานกรรมการบริหาร	26 มิ.ย. 2532
<p>3. นาย ไตรเดชะ ตั้งมติธรรม</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 47 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : การตลาดและการบริหารกลยุทธ์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p>	กรรมการบริหาร	21 เม.ย. 2552

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	รศ.ดร. วิรัช อภิเมธีอึ้ง	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	รศ.ดร. สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาง อัจฉรา ตั้งมติธรรม	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการบริษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	รศ.ดร. สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย อธิป พิษานนท์	กรรมการชุดย่อย
	นาย ประศาสน์ ตั้งมติธรรม	กรรมการชุดย่อย
	นาย ไตรเดชะ ตั้งมติธรรม	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	นาย อธิป พิษานนท์	ประธานกรรมการชุดย่อย
	นาย อนันต์ เกตุพิทยา	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ไตรเดชะ ตั้งมติธรรม	กรรมการชุดย่อย
	นาย กริช จันทร์เจริญสุข	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการอิสระ	รศ.ดร. วิรัช อภิเมธีอึ้ง	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	รศ.ดร. สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย อนันต์ เกตุพิทยา	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	ผศ. อัศวิน พิษณุโยธิน	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

คณะกรรมการบริหาร



ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่งในคณะกรรมการบริหาร
1	ดร. ประทีป	ตั้งมติธรรม	ประธานกรรมการบริหาร / ผู้บริหารสูงสุด
2	นางอัจฉรา	ตั้งมติธรรม	รองประธานกรรมการบริหาร
3	นายไตรเดชะ	ตั้งมติธรรม	กรรมการผู้จัดการ

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

- กำหนดแนวทาง เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน งบประมาณประจำปี และอำนาจการบริหารงานต่าง ๆ ของบริษัท เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
- กำกับดูแลการจัดการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด พร้อมตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้ ให้เป็นไปตามแผนธุรกิจที่ได้รับอนุมัติไว้
- ทบทวนผลการดำเนินงานเป็นระยะ เพื่อหาแนวทางแก้ไขอย่างรวดเร็ว ให้บรรลุเป้าหมายธุรกิจ
- ประเมินและกลั่นกรองโครงการลงทุนขนาดใหญ่ และงบประมาณประจำปี ก่อนส่งให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา
- กำหนดโครงสร้างองค์กรและบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โดยครอบคลุมทั้งเรื่องการคัดเลือก การฝึกอบรม การว่าจ้าง และการเลิกจ้างพนักงานของบริษัทฯ คณะผู้บริหาร และผู้บริหารระดับสูง
- ให้ข้อมูลแก่คณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับการตัดสินใจในเรื่องที่สำคัญ และปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- เป็นผู้แทนของบริษัทฯ และดำเนินการในนามของบริษัทฯ กับบุคคลภายนอก
- มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุน เพื่อการจัดซื้อที่ดินภายในวงเงินแต่ละรายการไม่เกินกว่า 200 ล้านบาท ต่อครั้ง
- คณะกรรมการบริหารมีสิทธิ์เข้าอบรมหรือเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ในงานที่เกี่ยวข้องโดยใช้ทรัพยากรของบริษัทฯ
- จัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) และแผนการพัฒนาสำหรับตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง พร้อมทั้งรายงานการปฏิบัติตามแผน เสนอต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริษัทพิจารณาตามลำดับ
- จัดให้มีการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามหลักการควบคุมภายใน
- จัดให้มีคู่มืออำนาจดำเนินการให้เหมาะสมกับความรับผิดชอบของคณะกรรมการจัดการ
- จัดสรรทรัพยากร การพัฒนา และงบประมาณ เช่น นโยบายและแผนการบริหารจัดการบุคคล และนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น
- กำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงินให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง และน่าเชื่อถือ

นอกจากนี้ กรรมการบริหาร 2 ท่าน มีอำนาจพิจารณาอนุมัติเพื่อการจัดซื้อที่ดิน ภายในวงเงินแต่ละรายการไม่เกินกว่า 100 ล้านบาทต่อครั้ง ส่วนที่เกิน 100 ล้านบาทแต่ไม่เกิน 200 ล้านบาท คณะกรรมการบริหารมีอำนาจพิจารณาอนุมัติ และกรรมการบริหารแต่ละท่านมีอำนาจพิจารณาอนุมัติการจัดซื้อสินค้าวัสดุก่อสร้างภายในวงเงินแต่ละรายการตามอำนาจดำเนินการ

ทั้งนี้ การมอบอำนาจดังกล่าวข้างต้นให้แก่กรรมการบริหารนั้น จะต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจสามารถอนุมัติรายการที่ดินหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย เว้นแต่เป็นการดำเนินงานตามธุรกิจปกติของบริษัทฯ และได้รับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทที่มีกรรมการอิสระเข้าร่วมประชุม และได้กำหนดกรอบการพิจารณาชัดเจนแล้วเท่านั้น ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือหน่วยงานราชการอื่น ๆ ที่กำหนด

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

แผนงานและกลยุทธ์ระยะยาว (3-5 ปี)

คณะกรรมการจัดการเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัทการพิจารณาอนุมัติแผนกลยุทธ์สำหรับ 5 ปี ณ โรงแรม สุภาลัย ซินิค เบย์ รีสอร์ท แอนด์ สปา ภูเก็ต เมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2564 (Strategic Plan 2565 - 2569) เพื่อนำมาวางแผนงานดำเนินการตามนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ เป้าหมาย และโครงสร้างการบริหารงานของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

คณะกรรมการจัดการ



ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่งในคณะกรรมการจัดการ
1	ดร. ประทีป	ตั้งมิตรธรรม*	ประธานกรรมการบริหาร / ผู้บริหารสูงสุด
2	นางอัจฉรา	ตั้งมิตรธรรม*	รองประธานกรรมการบริหาร
3	นายไตรเดช	ตั้งมิตรธรรม*	กรรมการผู้จัดการ
4	นางวารุณี	ลภิธนาวัฒน์*	รองกรรมการผู้จัดการ สายงานบริหารทั่วไป
5	นายกิตติพงษ์	ศิริลักษณ์ตระกูล*	รองกรรมการผู้จัดการ สายงานก่อสร้าง
6	นายบุญชัย	ชัยอนันต์บวร*	รองกรรมการผู้จัดการ สายงานโครงการภูมิภาค 2
7	นางสาวธัญวรัตน์	ปัญญารัตน์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานการตลาดและขายแนวราบ
8	นางศิริพร	วังศพาทย์*	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ (ผู้บริหารที่รับผิดชอบสูงสุดด้านบัญชีและการเงิน)
9	นายราชัย	ปิยวาจาสุสรณ์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานโครงการภูมิภาค 1
10	นายกริช	จันทร์เจริญสุข	ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโส สายงานนิติกรรม
11	นายชัยจักร	วาทัญญู	ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโส สายงานพัฒนาผลิตภัณฑ์และจัดหาที่ดิน
12	นายสายชล	ลิ้มขำ	ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโส สายงานโครงการภูมิภาค 4

หมายเหตุ: * ผู้บริหาร 4 ลำดับแรกเป็นไปตามคำนิยามตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) มีจำนวน 7 ท่าน

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการจัดการ

- ดำเนินการตามนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ เป้าหมาย และโครงสร้างการบริหารงานของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ดำเนินงานตามแผนธุรกิจ งบประมาณ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารอย่างซื่อสัตย์ สุจริต และระมัดระวัง เพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นอย่างดีที่สุด
- ดำเนินงานตามระบบการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามหลักการควบคุมภายใน
- ทบทวนคู่มืออำนาจดำเนินการให้เหมาะสมกับความรับผิดชอบของคณะกรรมการจัดการ
- ดำเนินการตามกรอบการจัดสรรทรัพยากร การพัฒนาและงบประมาณ เช่น นโยบายและแผนการบริหารจัดการบุคคล และนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น
- กำกับบริหารงานทั่วไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ
- ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบายแผนงาน และงบประมาณที่ได้รับ
- มีอำนาจอื่น ๆ ซึ่งจำเป็นในการดำเนินงานของบริษัทฯ ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือคณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ มอบหมาย
- ติดต่อสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรตามความจำเป็นในแต่ละครั้ง ตามอำนาจที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ การมอบอำนาจดังกล่าวข้างต้นให้แก่คณะกรรมการจัดการนั้นจะต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย เว้นแต่เป็นการดำเนินงานตามธุรกิจปกติของบริษัทฯ และได้รับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทที่มีกรรมการอิสระเข้าร่วมประชุม และได้กำหนดการพิจารณาชัดเจนแล้วเท่านั้น ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือหน่วยงานราชการอื่น ๆ ที่กำหนด

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการจัดการ

แผนงานและกลยุทธ์ระยะสั้น (1 ปี)

ในปี พ.ศ. 2568 บริษัทฯ ได้จัดประชุมคณะกรรมการจัดการรวมทั้งสิ้น 7 ครั้ง โดยในการประชุมเมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2568 ณ อาคารศุภกาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์ โดยได้มีการพิจารณากำหนดเป้าหมายและแผนการดำเนินธุรกิจสำหรับปี พ.ศ. 2569 ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติ ซึ่งได้รับความเห็นชอบเมื่อวันที่ 2 ธันวาคม 2568

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. ดร. ประทีป ตั้งมติธรรม เพศ: ชาย อายุ : 77 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเกิตติมศักดิ์ สาขา : นวัตกรรม การพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>ประธานกรรมการบริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)</p>	<p>26 มิ.ย. 2532</p>	<p>พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, สถาปัตยกรรม, การออกแบบ, การจัดการกลยุทธ์, ผู้นำ</p>
<p>2. นาง อัจฉรา ตั้งมติธรรม เพศ: หญิง อายุ : 76 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>รองประธานกรรมการบริหาร</p>	<p>26 มิ.ย. 2532</p>	<p>พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, การ ตรวจสอบ, บัญชี, การเงิน, กฎหมาย</p>
<p>3. นาย ไตรเดชะ ตั้งมติธรรม เพศ: ชาย อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การตลาดและการบริหารกลยุทธ์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการผู้จัดการ</p>	<p>1 มี.ค. 2559</p>	<p>พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, การ จัดการกลยุทธ์, การตลาด, การ วิเคราะห์ข้อมูล, ความยั่งยืน</p>

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นาง วารุณี ลภิชานานววัฒน์ เพศ: หญิง อายุ : 63 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>รองกรรมการผู้จัดการ</p>	<p>28 ก.พ. 2559</p>	<p>ธนาการ, การเงิน, บัญชี, การวิเคราะห์ข้อมูล, การจัดการทรัพยากรมนุษย์</p>
<p>5. นาย กิตติพงษ์ ศิริลักษณ์ตระกูล เพศ: ชาย อายุ : 59 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>รองกรรมการผู้จัดการ</p>	<p>11 มี.ค. 2562</p>	<p>พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, การจัดการโครงการ, วิศวกรรม, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง</p>
<p>6. นาย บุญชัย ชัยอนันต์บวร เพศ: ชาย อายุ : 62 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>รองกรรมการผู้จัดการ</p>	<p>25 ก.พ. 2564</p>	<p>พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, การจัดการโครงการ, วิศวกรรม, การจัดการความเสี่ยง, ผู้นำ</p>

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
7. นาง ศิริพร วัังศพาทย์(*) เพศ: หญิง อายุ : 46 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	11 มี.ค. 2562	บัญชี, การเงิน, การจัดการความเสี่ยง, การจัดทำงบประมาณ, การตรวจสอบ

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดบัญชี ณ ปีรายงาน

แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหาร : 31 ธ.ค. 2568

สูงสุด ณ วันที่

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนของประธานกรรมการบริหาร

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายค่าตอบแทนของประธานกรรมการบริหาร โดยกำหนดให้คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้พิจารณาผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ตามตัวชี้วัดและตั้งค่าเป้าหมาย (Key Performance Indicators: KPIs) ที่ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท จากนั้นคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาผลการปฏิบัติงานและพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนของประธานกรรมการบริหารให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

โดยมีหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานกรรมการบริหาร จากการบริหารงานตามพันธกิจ วิสัยทัศน์ ที่แสดงถึงขีดความสามารถและผลการปฏิบัติงานได้สอดคล้องตามกลยุทธ์ของบริษัทฯ เป้าหมายธุรกิจ แผนธุรกิจประจำปี รวมถึงนำผลการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และธรรมาภิบาลเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติหน้าที่ของประธานกรรมการบริหารเพื่อสะท้อนให้เห็นถึงความตระหนักขององค์กรในการบูรณาการด้านความยั่งยืนให้เป็นส่วนหนึ่งการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนโดยมีการกำหนดตัวชี้วัดจำนวน 2 ด้าน ดังนี้

1. ด้านเศรษฐกิจ ประกอบด้วย ผลงานด้านธุรกิจ การจัดการสินค้าคงเหลือ และความพึงพอใจของลูกค้า
2. ด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และธรรมาภิบาลที่สะท้อนต่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ประกอบด้วย ผลคะแนนการประเมินด้าน ESG ของ FTSE Russell และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ค่าตอบแทนของผู้บริหาร

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของผู้บริหาร โดยกำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูง ตามที่คณะกรรมการบริษัทได้มีการกำหนดตัวชี้วัดและตั้งค่าเป้าหมายไว้ (Key Performance Indicators: KPIs) และกำหนดค่าตอบแทนเป็นตัวเงินประจำปีสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และผลปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละท่าน โดยพิจารณาจากส่วนประกอบอัตราค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง ได้แก่ ตำแหน่งประธานกรรมการบริหาร รองประธานกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารที่รับผิดชอบสูงสุดด้านบัญชีและการเงิน เพื่อเสนอแนะให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติเป็นประจำทุกปี

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความ : มี

เห็น

ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนของประธานกรรมการบริหารและผู้บริหารประจำปี 2568 มีความเหมาะสมอยู่ในระดับเดียวกับภาคอุตสาหกรรมเดียวกัน

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ในการประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ครั้งที่ 1/2569 ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 29 มกราคม 2569 ที่ประชุมได้พิจารณา ทบทวนหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานกรรมการบริหารและกรรมการบริหาร รวมทั้งพิจารณาการจ่ายค่าตอบแทนพิเศษ และการปรับเพิ่มค่าตอบแทน ประจำปี 2568 ทั้งนี้ ผลการพิจารณาดังกล่าวได้นำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติในการประชุมครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารของบริษัทฯ 4 ลำดับแรก ตามค่านิยามของ ก.ล.ต. มีจำนวน 7 ท่าน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	147,688,918.23	152,440,156.11	122,022,328.82

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับ กรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	6,402,826.80	6,481,576.40	6,253,031.20
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา คณะกรรมการและคณะผู้บริหารของบริษัทฯ ไม่มีผู้ใดมีประวัติถูกพิพากษาว่ากระทำความผิดทางอาญาหรืออยู่ระหว่างการถูกฟ้องร้องคดีอาญา การถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายหรือถูกพิทักษ์ทรัพย์

ค่าตอบแทนอื่น ๆ ที่มีใช้ตัวเงินหรือค่าสิทธิประโยชน์อื่น ๆ

ผู้บริหารของบริษัทฯ ได้รับผลประโยชน์และสวัสดิการอื่นๆ ตามระเบียบของบริษัทฯ เช่นเดียวกับพนักงาน เช่น

1. ได้รับส่วนลดราคาพิเศษทุก ๆ 5 ปี สำหรับสิทธิในการซื้อที่อยู่อาศัย คือ บ้านพร้อมที่ดิน หรือห้องชุดโครงการของบริษัทฯ
2. การรักษาพยาบาล ตรวจสอบสุขภาพประจำปี

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้ : 0.00

บริหารในรอบปีที่ผ่านมา

ประมาณค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปี : 0.00

ปัจจุบัน

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

บริษัทฯ มีพนักงานทั้งหมด 1,459 คน โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้จ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงาน 1,073 ล้านบาท ซึ่งผลตอบแทนได้แก่ เงินเดือน ค่าล่วงเวลา เงินรางวัลการขาย ผลตอบแทนพิเศษ ค่าวิชาชีพ เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ อีกทั้งบริษัทฯ ได้จัดให้มีสวัสดิการอื่น ๆ ทั้งตามที่กฎหมายกำหนด และนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด

จำนวนพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	1,439	1,485	1,459
พนักงานชาย (คน)	747	748	724
พนักงานหญิง (คน)	692	737	735

จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	614	607	586
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	126	134	130
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	7	7	8

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	579	617	610
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	109	116	121
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	4	4	4

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	1,091,717,356.00	1,150,650,418.00	1,073,394,735.00
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	639,271,910.00	677,753,527.00	618,525,402.00
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	452,445,446.00	472,896,891.00	454,869,333.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

เพื่อให้พนักงานมีความมั่นคงทางการเงินและมีคุณภาพชีวิตที่ดีหลังเกษียณ บริษัทฯ ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้น ตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 และมีการบริหารจัดการ โดยบริษัทจัดการกองทุนมืออาชีพที่ได้รับการรับรองจากคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทฯ มีนโยบายมุ่งเน้นความมั่นคงทางการเงินหลังเกษียณของพนักงาน จึงจัดให้มีคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพทำหน้าที่ดูแลผลประโยชน์และคัดเลือกนโยบายการลงทุนที่เหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีแนวปฏิบัติในการสนับสนุนให้คณะกรรมการกองทุนฯ เข้าร่วมการอบรมหรือสัมมนาที่จัดโดยสำนักงาน ก.ล.ต. หรือ บลจ. อย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำความรู้มาพัฒนาการบริหารกองทุนและปรับปรุงนโยบายการลงทุนให้สอดคล้องกับสถานะเศรษฐกิจ

ลิงก์นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : <https://www.supalai.com/about/governance/employee-welfare>

เลขหน้าของลิงก์ : 1

ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

การเข้าเป็นสมาชิกของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พนักงานสามารถสมัครเป็นสมาชิกได้โดยสมัครใจเมื่อพนักงานทดลองงาน และบริษัทจ่ายเงินสมทบให้แก่พนักงานในอัตราร้อยละ 3 - 10 (ตามอายุงาน) ซึ่งบริษัทฯ ได้เปิดให้พนักงานสามารถเลือก บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน (บลจ.) และแผนการลงทุนย่อยได้ตามนโยบายที่บริษัทฯ กำหนด ตามระดับความเสี่ยงและความต้องการของพนักงาน

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทมีภาระ : มี

หลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (“I Code”) มาใช้

ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหรือไม่

การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	1,439	1,485	1,459
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	1,272	1,272	1,257
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	88.39	85.66	86.15
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม (%)	88.39	85.66	86.15

จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	35,487,751.00	38,407,154.00	38,840,975.00
จำนวนเงินที่ลูกจ้างสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (บาท)	44,560,798.00	48,533,697.00	50,994,993.00

รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD	จำนวนพนักงาน (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)	มี	1459	1459	1257	86.15%	86.15%

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุน : การอำนวยความสะดวกให้ลูกจ้างใหม่สมัครเป็นสมาชิก PVD ได้ โดยอัตโนมัติ (Automatic enrollment), การจัดกิจกรรม สนับสนุนให้ลูกจ้างสะสมเงินให้เพียงพอเพื่อการเกษียณอายุ, การให้ความรู้ หรือข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือกนโยบายการลงทุนที่เหมาะสม, มาตรการส่งเสริมอื่น ๆ

การอำนวยความสะดวกให้ลูกจ้างใหม่สมัครเป็นสมาชิก PVD ได้โดยอัตโนมัติ (Automatic enrollment)

เพื่อเป็นการส่งเสริมวินัยการออมตั้งแต่เริ่มทำงาน บริษัทฯ มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการสมัครสมาชิกกองทุนฯ ตั้งแต่วันที่เริ่มงาน เพื่อให้พนักงานศึกษาและตัดสินใจในการสมัครสมาชิกกองทุนฯ หลังจากที่ผ่านการทดลองงานแล้ว ทั้งนี้ พนักงานยังคงรักษาสีทธิในการปฏิเสธการเข้าร่วมหรือสามารถปรับเปลี่ยนอัตราเงินสะสมและนโยบายการลงทุนได้ในภายหลังตามความสมัครใจ

การจัดกิจกรรมสนับสนุนให้ลูกจ้างสะสมเงินให้เพียงพอเพื่อการเกษียณอายุ

บริษัทฯ ตระหนักว่าเงินสมทบจากนายจ้างเพียงอย่างเดียวอาจไม่เพียงพอต่อการเกษียณ จึงได้ปรับปรุงข้อบังคับกองทุนฯ เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถจ่ายเงินสะสม (Employee Contribution) ได้สูงสุดถึง 15% ของค่าจ้าง ซึ่งสูงกว่าอัตราเงินสมทบของนายจ้าง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดการสัมมนาให้ความรู้และจัดกิจกรรม การออมเพิ่มเพื่อการเกษียณอายุ อยู่เป็นประจำ รวมถึงจัดเตรียมข้อมูลเกี่ยวกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพระบบอินทราเน็ต เพื่อให้พนักงานสามารถเข้าใจและวางแผนเป้าหมายทางการเงินของตนเองได้อย่างเป็นรูปธรรม

การให้ความรู้ หรือข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือกนโยบายการลงทุนที่เหมาะสม

บริษัทฯ จัดให้มีทางเลือกการลงทุนที่หลากหลาย (Employee Choice) ครอบคลุมตั้งแต่ตราสารหนี้ ตราสารทุน ไปจนถึงกองทุนแบบผสม ที่สามารถปรับเปลี่ยนตามความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของแต่ละบุคคล เพื่อให้พนักงานเลือกลงทุนได้อย่างเหมาะสม โดยบริษัทฯ มีการประชาสัมพันธ์ให้ข้อมูลความรู้ และข้อมูลสำคัญของนโยบายการลงทุน (Fund Fact Sheet) ผ่านช่องทางสื่อสารภายในของบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อประกอบการตัดสินใจของพนักงาน

มาตรการส่งเสริมอื่น ๆ

การส่งเสริมความรู้ทางการเงิน การบริหารหนี้สิน และการวางแผนเพื่อเกษียณอายุ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการยกระดับคุณภาพชีวิตและส่งเสริมสุขภาวะทางการเงิน (Financial Wellness) ของพนักงานอย่างยั่งยืน เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันทางการเงินและลดปัญหาหนี้สินส่วนบุคคล ในปี 2568 บริษัทฯ จึงได้จัดโครงการสัมมนาให้ความรู้ทางการเงินแก่พนักงาน โดยเชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญมาบรรยายใน 3 หัวข้อหลัก ได้แก่

1. การวางแผนภาษีและการลงทุน: เพื่อให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในการวางแผนภาษีและการเลือกเครื่องมือการลงทุนที่เหมาะสมกับระดับความเสี่ยงของแต่ละบุคคล เพื่อสร้างความมั่นคงทางการเงินในระยะยาว
2. การวางแผนเพื่อการเกษียณอายุ: เพื่อให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการเตรียมความพร้อมก่อนวัยเกษียณ การประเมินค่าใช้จ่ายในอนาคต เพื่อให้พนักงานสามารถกำหนดเป้าหมายการออมและเลือกแผนการลงทุนได้อย่างเหมาะสมกับช่วงวัย
3. การคำนวณและการลดหย่อนภาษี: เป็นการให้ความรู้เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ทางภาษี รวมถึงวิธีการคำนวณและวางแผนลดหย่อนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีเปิดเผยใน เอกสารแนบ 1 หัวข้อ รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงินผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว วรณิศา ภัทรสินทวี	wannisa.pat@supalai.com	0 2725 8888 # 82807

รายชื่อเลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งนางวารุณี ลภิธนานุวัฒน์ ซึ่งเป็นพนักงานประจำ ตำแหน่งรองกรรมการผู้จัดการ ให้ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัทตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2551 เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2551 โดยเริ่มปฏิบัติหน้าที่ในวันเดียวกันกับที่ได้รับการแต่งตั้ง ซึ่งเป็นผู้ที่มีคุณวุฒิ คุณสมบัติ ทักษะ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท โดยมีคุณสมบัติและหน้าที่และความรับผิดชอบหลัก ดังนี้

คุณสมบัติเลขานุการบริษัท

- จบการศึกษาด้านกฎหมาย หรือบัญชี หรือการเงิน และได้ผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่เลขานุการบริษัท โดยเป็นผู้มีความรอบรู้ ประสบการณ์และเข้าใจในรูปแบบธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานเลขานุการบริษัท ได้แก่ หน้าที่ของกรรมการ หน้าที่ของบริษัทฯ และมีความรู้ด้านกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนศึกษาหาความรู้ และติดตามข้อมูลข่าวสาร เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ
- ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย กฎระเบียบ วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ มติคณะกรรมการบริษัทตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริต มุ่งมั่น พยายาม และสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ โดยอยู่ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจ
- ยึดมั่นในจริยธรรม คุณธรรม อันติงาม และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งจะไม่กระทำการใด ๆ อันจะก่อให้เกิดผลเสียต่อชื่อเสียง และภาพลักษณ์ของบริษัทฯ
- เก็บรักษาความลับของบริษัทฯ ได้เป็นอย่างดี และไม่มุ่งหวังผลประโยชน์ส่วนตัวจากโอกาสทางธุรกิจของบริษัทฯ
- มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความสามารถในการติดต่อประสานงานกับฝ่ายงานและหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ

ทั้งนี้ เลขานุการบริษัท ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในมาตรา 89/15 และมาตรา 89/16 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ซึ่งมีผลใช้บังคับในวันที่ 31 สิงหาคม 2551 ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท มติคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ หน้าที่ตามกฎหมายของเลขานุการบริษัทเปิดเผยใน เอกสารแนบ 1 หัวข้อ รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงินผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาง วารุณี ลภิธนานุวัฒน์	secretary@supalai.com	0 2725 8888 # 82801

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่จ้างจากภายนอก

บริษัทฯ มอบหมายให้นางสาวรุพทอง หิรัณยานุรักษ์ ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน เนื่องจากมีคุณสมบัติ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และเป็นผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทฯ เคยเข้ารับการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายในและงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ โดยมีคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน รายละเอียดเปิดเผยไว้ในเอกสารแนบ 3 หัวข้อ รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว รุพทอง หิรัณยานุรักษ์	toopthong.hir@supalai.com	0 2725 8888 # 81201

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย กริช จันทรเจริญสุข	krid.cha@supalai.com	0 2725 8888 # 82401
2. นางสาว รุพทอง หิรัณยานุรักษ์	toopthong.hir@supalai.com	0 2725 8888 # 81201

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

คณะกรรมการบริษัท ได้ตระหนักถึงภาระหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นโดยเท่าเทียมกัน โดยดูแลให้มีการเปิดเผยสารสนเทศ ทั้งที่เป็นสารสนเทศทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบสารสนเทศอย่างเท่าเทียมกันตามที่กำหนดโดยกฎหมาย องค์กร และหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง โดยมีฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) สังกัดสายงานบัญชีและการเงินทำหน้าที่เป็นตัวแทนของบริษัทฯ ในการติดต่อสื่อสารและให้การดูแลต่อผู้ลงทุนทั่วไป นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ และผู้ถือหุ้น โดยการเผยแพร่ข้อมูลในเวลาที่เหมาะสมผ่านช่องทางต่างๆ ทั้งสื่อมวลชน เว็บไซต์ โทรศัพท์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

สำหรับการเปิดเผยข้อมูลทั้งกรณีปกติและกรณีเร่งด่วนก่อนที่จะเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางต่างๆ จะต้องผ่านการพิจารณาในความถูกต้อง ครบถ้วน ความเพียงพอของข้อมูลจากคณะกรรมการบริษัทก่อนนำเสนอตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเมื่อบริษัทฯ นำส่งข้อมูลผ่านตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้วจึงเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ที่ www.supalai.com

บริษัทฯ ดำเนินการเชิงรุกด้วยการออกไปพบปะนักวิเคราะห์และนักลงทุนต่างๆ โดยมีกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารซึ่งรับผิดชอบดูแลด้านบัญชีและการเงินร่วมประชุมชี้แจงและเปิดโอกาสให้นักลงทุน นักวิเคราะห์ ตลอดจนผู้สนใจได้ซักถามข้อมูลต่างๆ และเปิดเผยข้อมูลแก่สาธารณชน อาทิ แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ e-One Report) ข้อมูลที่นำเสนอในวันพบปะนักลงทุน เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าได้ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการให้ข้อมูลข่าวสาร และเผยแพร่ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างทั่วถึงถึงนักลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกไตรมาส มีการแถลงข่าวต่อสื่อมวลชนและเปิดเผยข้อมูลแก่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

บริษัทฯ จัดให้มีฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) ทำหน้าที่ในการติดต่อสื่อสาร ดูแลต่อผู้ลงทุนทั่วไป นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ ผู้ถือหุ้น และเป็นศูนย์กลางในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่อนักลงทุน ดูแลกระบวนการรายงานทางการเงินเพื่อแสดงถึงผลการดำเนินงาน แนวโน้มทางด้านรายได้และการพัฒนาโครงการในอนาคตของบริษัทฯ ต่อผู้ถือหุ้นทั้งในประเทศและต่างประเทศได้รับทราบอย่างเท่าเทียมกัน สม่ำเสมอและครบถ้วนตามความเป็นจริง โดยเผยแพร่ข้อมูลในเวลาที่เหมาะสม ปรับปรุงให้ทันสมัยและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ผ่านช่องทางต่างๆ ทั้งสื่อมวลชน เว็บไซต์ โทรศัพท์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์


กิจกรรม	จำนวน (ครั้ง)		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
Analyst Meeting	4	4	4
Credit Rating Review	1	1	1
Company Visit	10	15	11
ร่วมกิจกรรมตลาดหลักทรัพย์พบนักลงทุนรายย่อย Opportunity Day/Thailand Focus	3	3	3
Conference Call	12	19	16
นำนักลงทุนสถาบันพบผู้บริหารและเยี่ยมชมกิจการ	3	4	3


นอกจากนี้ ได้จัดให้มีการจัดทำปฏิทินกิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์ล่วงหน้าเพื่อให้บริการข้อมูล ข่าวสาร ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ ที่เป็นประโยชน์ให้ผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ และประชาชนทั่วไป รวมถึงจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงานให้แก่ นักวิเคราะห์ นักลงทุน สถาบันการเงิน และสื่อมวลชนในทุกไตรมาส โดยผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าได้ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วนและเพื่อให้ผู้ลงทุนสามารถติดต่อได้โดยสะดวก กรณีที่นักลงทุนและผู้เกี่ยวข้องมีข้อสงสัยและต้องการสอบถามเพิ่มเติม สามารถติดต่อมายังฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ บริษัท สุภาลัย จำกัด (มหาชน) โทรศัพท์ 0-2725-8888 ต่อ 82204 E-mail: ir_spali@supalai.com หรือผ่านทางเว็บไซต์ ของบริษัทฯ www.supalai.com ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เผยแพร่จรรยาบรรณนักลงทุนสัมพันธ์ไว้บนเว็บไซต์บริษัทฯ www.supalai.com ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยในปี 2568 บริษัทฯ มีการเสนอผลงานให้แก่ นักวิเคราะห์ นักลงทุน สถาบันการเงิน และสื่อมวลชน เป็นไปตามแผนงาน


โดยบริษัทฯ ได้มีการนำเสนอผลงานให้แก่ นักวิเคราะห์และนักลงทุนเป็นระยะๆ อย่างสม่ำเสมอใน รูปของการจัดกิจกรรม “Analyst Meeting” และเข้าร่วมกิจกรรม “Opportunity Day” กับตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย รวมไปถึงมีการเข้าร่วม Roadshow และ Conference ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งจัดโดยสถาบันต่าง ๆ รวมไปถึงการนัดหมายทำ “Company Visit” และ “Conference Call” กับนักลงทุนสถาบันอย่างต่อเนื่อง

กรณีที่นักลงทุนและผู้เกี่ยวข้องมีข้อสงสัยและต้องการสอบถามเพิ่มเติมสามารถติดต่อมายัง

นางสาวรวีวรรณ วงศ์สินสกุล
ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ บริษัท สุภาลัย จำกัด (มหาชน)

 โทรศัพท์ 0-2725-8888 ต่อ 82204

 อีเมล : ir_spali@supalai.com

 เว็บไซต์ของบริษัทฯ www.supalai.com

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว รวีวรรณ วงศ์สินสกุล	ravewan.won@supalai.com	0 2725 8888 # 82204

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

บริษัทฯ และบริษัทย่อยจ่ายค่าสอบบัญชีให้บริษัทฯ สำนักงาน อีวาย จำกัด ในประเทศไทยและในต่างประเทศ ซึ่งเป็นสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีประจำปี 2568 และ 2567 สังกัด

คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาและทบทวนการคัดเลือกผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ โดยพิจารณาจากหลายปัจจัย ได้แก่ ชื่อเสียง มาตรฐานการทำงานที่ดี ประสิทธิภาพ และความเชี่ยวชาญในการสอบบัญชี รวมถึงเครื่องมือที่ใช้ในการตรวจสอบบัญชีที่มีประสิทธิภาพ ก่อนจะนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นขออนุมัติแต่งตั้งบุคคลเป็นผู้สอบบัญชีและอนุมัติค่าสอบบัญชีเป็นประจำทุกปี

ทั้งนี้ บริษัทที่เป็นสำนักงานสอบบัญชีและผู้สอบบัญชีไม่มีความสัมพันธ์ หรือส่วนได้เสียใด ๆ กับบริษัทฯ/ผู้บริหาร/ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว และผู้สอบบัญชีมีความเป็นอิสระในการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินของบริษัทฯ และมีคุณสมบัติที่ได้รับการยอมรับให้เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ รวมทั้งเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

• ค่าสอบบัญชี

บริษัทฯ จ่ายค่าสอบบัญชีให้กับบริษัทฯ สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งเป็นสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี ประจำปี 2568 และ 2567 ของบริษัทฯ จำนวนเงินรวม 2,790,000 และ 2,650,000 บาท ตามลำดับ และค่าสอบบัญชีของบริษัทย่อยตรวจสอบโดย บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ในประเทศและต่างประเทศ โดยบริษัทย่อยเป็นผู้รับผิดชอบค่าสอบบัญชี ประจำปี 2568 และ 2567 จำนวนเงินรวม 7,645,850 บาท และ 7,327,348 บาท ตามลำดับ

หน่วย : บาท

1. ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี	ปี 2568	ปี 2567
• ค่าสอบบัญชีของบริษัทฯ	2,790,000	2,650,000
• ค่าสอบบัญชีของบริษัทย่อย-ในประเทศ	1,330,000	1,330,000
• ค่าสอบบัญชีของบริษัทย่อย-ต่างประเทศ	6,315,850	5,997,348
รวมค่าสอบบัญชีของบริษัทย่อย	10,435,850	9,977,348

• ค่าบริการอื่น (Non-Audit Fee)

บริษัทฯ และบริษัทย่อย-ต่างประเทศ จ่ายค่าที่ปรึกษาด้านภาษี ประจำปี 2568 และ 2567 จำนวนเงินรวม 5,952,438 บาท และ 3,575,265 บาท ตามลำดับ ให้แก่สำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด และกิจการที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด

หน่วย : บาท

2. ค่าบริการอื่น	ปี 2568	ปี 2567
• ค่าบริการอื่นของบริษัทฯ	1,475,800	967,000
• ค่าบริการอื่นของบริษัทย่อย-ในประเทศ	ไม่มี	ไม่มี
• ค่าบริการอื่นของบริษัทย่อย-ต่างประเทศ	4,476,638	2,608,265
รวมค่าบริการอื่น	5,952,438	3,575,265

การว่าจ้างสำนักงานสอบบัญชีและกิจการที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัดให้บริการอื่นนอกเหนือจากงานสอบบัญชีไม่ก่อให้เกิดการขัดกันด้านผลประโยชน์ ซึ่งไม่ทำให้ผู้สอบบัญชีขาดความเป็นอิสระและขาดความเป็นกลางในการปฏิบัติงานสอบบัญชี และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบ บัญชี
<p>บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เลขที่ 1875 วัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 3 ชั้น 34 - 37 ถนนพระรามที่ 4 แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทรศัพท์ +66 2264 9090</p>	<p>2,790,000.00</p>	<p>ประเภทของงานบริการอื่น: งานบริการให้คำปรึกษาด้าน ภาษีอากร: เพื่อให้การปฏิบัติ ตามกฎหมายภาษีอากรของ กลุ่มบริษัทเป็นไปอย่างถูก ต้องและมีประสิทธิภาพ</p> <p>รายละเอียดข้อมูลค่าบริการ อื่น ๆ: งานบริการจัดทำ รายงานเอกสารส่วนกลาง (Master File) และรายงาน ข้อมูลรายประเทศ (Country-by-Country Report - CbCR): เพื่อให้ สอดคล้องกับมาตรการด้าน ราคาโอน (Transfer Pricing) ตามมาตรฐานสากล และข้อกำหนดของกรม สรรพากร</p> <p>ส่วนที่จ่ายไประหว่างปี บัญชี: N/A บาท ส่วนที่ต้องจ่ายในอนาคต: N/A บาท รวมค่าบริการ: 967,000.00 บาท</p>	<p>1. นางสาว กรองแก้ว ลิมปภัทติกุล อีเมล: kronkkaew.limkittikul@th.ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 5874</p>

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือ : ไม่มี
ไม่

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำหนดวิสัยทัศน์ นโยบาย และกลยุทธ์ทางธุรกิจ รวมถึงกำกับดูแลประเด็นที่มีนัยสำคัญต่อความยั่งยืนขององค์กร (Material Sustainability Issues) เช่น การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การบริหารความเสี่ยงด้าน ESG การกำกับดูแลห่วงโซ่อุปทาน และผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อสนับสนุนการสร้างมูลค่าในระยะยาวให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังทำหน้าที่กำกับดูแลติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปตามแผนงานและทิศทางที่กำหนดไว้ ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะและความเห็นเชิงนโยบายอันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์กรในระยะยาว

8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหากรรมการ

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทำหน้าที่พิจารณาคัดเลือกและกลั่นกรองบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อการคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการ โดยคำนึงถึงสัดส่วน จำนวน และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทที่เหมาะสม คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อกำหนดของบริษัทฯ และเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อเสนอชื่อต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเลือกตั้งเป็นรายบุคคล

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกำหนดหลักเกณฑ์ และขั้นตอนการสรรหากรรมการใหม่ไว้อย่างเป็นระบบ มีดังนี้

1. บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม หรือพิจารณาบุคคลจากทำเนียบกรรมการอาชีพ (Director Pool) หรือพิจารณากรรมการเดิมเพื่อเสนอให้ดำรงตำแหน่งต่อ หรือให้กรรมการแต่ละคนเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสมได้
2. คัดเลือกและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการ โดยพิจารณาความเหมาะสมของความรู้ ประสบการณ์ ความสามารถ เฉพาะด้านที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งเป็นไปตามคุณสมบัติด้านทักษะที่จำเป็นต่อการสรรหากรรมการ (Board Skill Matrix)
3. ตรวจสอบรายชื่อบุคคลที่ถูกเสนอชื่อที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามกฎหมายและกฎบัตรของหน่วยงานกำกับดูแล
4. การอุทิสเวลาของกรรมการที่มีส่วนได้เสียหรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจมีกับบริษัทฯ กรณีเป็นกรรมการเดิมที่จะกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกครั้ง โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานในช่วงการดำรงตำแหน่ง การให้ข้อเสนอแนะความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ การเข้าร่วมกิจการต่าง ๆ ของกรรมการรวมถึงจำนวนบริษัทที่กรรมการแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่งบริษัทจดทะเบียนได้ไม่เกิน 5 แห่งโดยไม่มีข้อยกเว้น เพื่อให้มั่นใจว่าประสิทธิภาพการทำงานจะไม่ลดลง
5. กรณีแต่งตั้งกรรมการอิสระ มีการพิจารณาคูณสมบัติของบุคคลที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระ ให้มีความเป็นอิสระเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด ซึ่งมีความเข้มงวดกว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยคณะกรรมการกำกับตลาดทุน
6. จัดทำรายชื่อที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณาคัดกรองแล้ว พร้อมคุณสมบัติและเหตุผลในการคัดเลือกเรียงตามลำดับเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อเสนอชื่อต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเลือกตั้งเป็นรายบุคคล

โดยในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณากลั่นกรองด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อในครั้งนี้มีคุณสมบัติตามแนวทางบรรษัทภิบาลของบริษัทฯ กล่าวคือต้องเป็นบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิ มีพื้นฐานและความเชี่ยวชาญจากหลากหลายอาชีพ มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล เป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม มีประวัติการทำงานที่โปร่งใสไม่ต่างพร้อย รวมทั้งเป็นกรรมการที่นำประสบการณ์ ความรู้ และความเชี่ยวชาญมาให้ข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ในการกำหนดกลยุทธ์และการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน นอกจากนี้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมด้วย

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับมาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. รศ.ดร. สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	13 ต.ค. 2558	เศรษฐศาสตร์, การจัดการกลยุทธ์, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, ความยั่งยืน, การบริหารรัฐกิจ
2. ผศ. อัครวิณ พิชญโยธิน	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	10 พ.ค. 2554	การออกแบบ, สถาปัตยกรรม, กฎหมาย, พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, วิศวกรรม
3. นาย อธิป พิษานนท์	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	20 เม.ย. 2536	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, การเงิน, ธนาคาร, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทอนุมัติกฎบัตรคณะกรรมการอิสระ โดยกำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน มีดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย ซึ่งเข้มกว่าเกณฑ์ขั้นต่ำที่ สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดไว้ไม่เกินร้อยละ 1

2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขอต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษา ของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ

3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่งรวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการการเช่าหรือให้เช่า อสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นที่ตนเองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทฯ หรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทฯ หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. ไม่เป็นผู้ถือหุ้นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทยา บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทยา และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้ถือหุ้นของบริษัทยา บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทยา สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

6. ไม่เป็นผู้ถือหุ้นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปี จากบริษัทยา บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทยา และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุมหรือหุ้นส่วนผู้จัดการของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทยา ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทยา

8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทยา หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในทางหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทยา หรือบริษัทย่อย

9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นทางการเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทยา

10. กรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติตาม ข้อ 1 - 9 อาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทยา บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบของคณะได้

กระบวนการสรรหากรรมการอิสระ

1. การสรรหาและเสนอชื่อผู้สมัครกรรมการอิสระเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมหรือพิจารณาบุคคลจากทำเนียบกรรมการอาชีพ (Director Pool) หรือการเสนอชื่อโดยคณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการสรรหา รวมถึงการใช้บริการที่ปรึกษาภายนอกตามความเหมาะสมเพื่อให้ได้ผู้สมัครที่มีคุณสมบัติหลากหลายสอดคล้องกับความต้องการของบริษัทยา และสามารถเสริมสร้างประสิทธิภาพในการกำกับดูแลกิจการ

2. ผู้สมัครตอบแบบประเมินตนเองเพื่อรับรองคุณสมบัติก่อนการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระ โดยบริษัทยา มีการตรวจสอบคุณสมบัติและความเป็นอิสระของผู้สมัครอย่างรอบคอบและเป็นไปหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ อาทิ ไม่เป็นผู้ถือหุ้นหรือเคยเป็นผู้บริหาร พนักงาน หรือลูกจ้างของบริษัทหรือบริษัทย่อยในช่วงเวลาที่กฎหมายกำหนด ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือมีผลประโยชน์ขัดแย้งกับบริษัทยา และไม่มีความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่

3. เมื่อผู้สมัครผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติและความเป็นอิสระแล้ว คณะกรรมการสรรหาจะพิจารณาความเหมาะสมในด้านความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเป็นอิสระก่อนเสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบและนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งตามข้อบังคับของบริษัทยาและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของกรรมการ : ไม่มี

อิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

การสรรหากรรมการ

ในการแต่งตั้งกรรมการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 2 รายจากจำนวนคณะกรรมการสรรหาทั้งหมด 3 ราย มีหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณาคัดเลือกและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามข้อบังคับของบริษัทยาและผู้เสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อให้ได้กรรมการมืออาชีพที่มีความหลากหลายโดยพิจารณาจากโครงสร้าง ขนาดและองค์ประกอบของคณะกรรมการ โดยจำนวนที่เสนอจะเท่ากับ 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการที่ครบวาระ และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท หลังจากนั้นจะนำเสนอรายชื่อกรรมการดังกล่าวต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์ตามลำดับ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณาลักษณะการประกอบธุรกิจและแผนในอนาคตจึงได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการโดยต้องเป็นผู้มีความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อให้องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทมีคณะกรรมการที่มีความรู้ความ

สามารถและทักษะวิชาชีพครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้และเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการพัฒนาทักษะความรู้ของกรรมการอันเป็นประโยชน์ในการกำหนดกลยุทธ์ นโยบาย และทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

บริษัทฯ จึงกำหนดเป้าหมายระดับความเชี่ยวชาญของโครงสร้างคณะกรรมการบริษัททั้งคณะไว้ไม่น้อยกว่า 80% สำหรับการประเมินผลทุกปี นอกจากนี้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมด้วย

การสรรหาผู้บริหารระดับสูงสุด

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงสุดและเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่าเหมาะสมพร้อมเหตุผลเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งต่อไป โดยในการสรรหาได้พิจารณากลับกรองสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเหมาะสม มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ในการบริหารงานพัฒนาองค์การ มีความเป็นผู้นำและมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์และการจัดการองค์กร มีการตัดสินใจ การแก้ไขปัญหาที่สุ่มรอบคอบ คำนึงถึงสังคม สิ่งแวดล้อม ประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และเข้าใจในธุรกิจของบริษัทฯ เป็นอย่างดีและสามารถบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ได้

แผนการสืบทอดตำแหน่ง

บริษัทฯ ปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning Policy) ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของยุทธศาสตร์การดำเนินงานกำลังคนขององค์กร และเป็นภารกิจภายใต้ยุทธศาสตร์การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ ทั้งนี้ นโยบายดังกล่าวยังเป็นองค์ประกอบสำคัญของระบบการบริหารความเสี่ยงและการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management: BCM) เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีบุคลากรที่มีศักยภาพเพียงพอในการทดแทนตำแหน่งผู้บริหารสำคัญ และสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องในทุกสถานการณ์

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ รวมถึงการกำหนดและดูแลค่าตอบแทนและผลประโยชน์ให้แก่บุคลากรอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม เพื่อรักษาและพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพ พร้อมเติบโตไปกับบริษัทฯ ในระยะยาว โดยได้กำหนดแนวทางในการคัดเลือกและพัฒนาบุคลากรเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับตำแหน่งผู้บริหารที่สำคัญในทุกระดับอย่างเหมาะสม โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีผู้บริหารที่มีความเป็นมืออาชีพ มีความรู้ ความสามารถ และมีศักยภาพเพียงพอในการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารสำคัญขององค์กร

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดเตรียมบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมให้มีความพร้อมในการทดแทนตำแหน่งผู้บริหารและผู้บริหารระดับสูง ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งจากการลาออก การเกษียณอายุ การครบวาระ หรือกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปอย่างต่อเนื่อง ราบรื่น และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งช่วยลดความเสี่ยงจากการขาดผู้สืบทอดตำแหน่ง

ในการนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดให้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้จัดทำและทบทวนแผนการสืบทอดตำแหน่งสำหรับตำแหน่ง ประธานกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารของบริษัทฯ ก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา รวมทั้งดำเนินการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งผู้บริหารของบริษัทฯ

ขณะเดียวกัน บริษัทฯ ยังเปิดโอกาสให้ ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้ารับการพิจารณาเป็นกรรมการบริษัท โดยกำหนดหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และระยะเวลาในการเสนอชื่อไว้อย่างชัดเจน และเปิดเผยผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้นและความโปร่งใสในกระบวนการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังเปิดเผยเหตุผลประกอบการเสนอชื่อกรรมการแต่ละราย รวมถึง ทักษะ ความรู้ และประสบการณ์ที่สอดคล้องกับ Board Skill Matrix ของบริษัทฯ เพื่อประกอบการพิจารณาและตัดสินใจของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้จัดให้มีการติดตามความคืบหน้าแผนสืบทอดตำแหน่งรวมถึงรายงานความคืบหน้าของแผนการสืบทอดตำแหน่งให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบโดยครอบคลุมตำแหน่ง ดังนี้

1. ระดับประธานกรรมการบริหาร/กรรมการผู้จัดการ

เมื่อตำแหน่งผู้บริหารระดับประธานกรรมการบริหาร/กรรมการผู้จัดการ (CEO) ว่างลงหรือผู้อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้ บริษัทฯ จะมีแนวทางการสรรหาโดยให้ผู้บริหารในระดับใกล้เคียง หรือระดับรองเป็นผู้รักษาการในตำแหน่งจนกว่าจะมีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติหลักตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนดโดยการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้สรรหา เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณานุมัติแต่งตั้งผู้ที่มีความเหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งแทนต่อไป

คุณสมบัติหลักของประธานกรรมการบริหาร/กรรมการผู้จัดการเป็นดังนี้

1. การศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท
2. มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ในการบริหารงานพัฒนาสิ่งทอสิ่งไหมทอ
3. มีความเป็นผู้นำและมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล
4. มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์และการจัดการองค์กร
5. มีการตัดสินใจ การแก้ไขปัญหาที่สุ่มรอบคอบ คำนึงถึงสังคม สิ่งแวดล้อม และประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ

แนวทางการพัฒนารายบุคคล

1. เข้าสัมมนาหลักสูตรกรรมการที่จำเป็นเพื่อเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่
2. สนับสนุนการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับองค์กรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกขององค์กรต่าง ๆ อยู่เสมอ

2. ระดับผู้บริหาร

เมื่อตำแหน่งระดับผู้บริหารตั้งแต่ผู้อำนวยการขึ้นไปว่างลง หรือผู้อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้ บริษัทฯ จะมีการนำเสนอผู้สืบทอดตำแหน่งที่คัดเลือกไว้เสนอต่อคณะกรรมการบริหาร ทั้งนี้ การวางแผนการสืบทอดตำแหน่งของบริษัทฯ ระดับผู้บริหารมีกระบวนการ ดังนี้

1. วิเคราะห์สถานการณ์การประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ในด้านกลยุทธ์บริษัทฯ นโยบาย แผนการลงทุนและแผนงานการขยายตัว
2. ประเมินความพร้อมของกำลังคนให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว
3. กำหนดแผนสร้างความพร้อมของกำลังคน โดยจะพัฒนาพนักงานหรือสรรหาพนักงานใหม่เพื่อเตรียมทดแทนพนักงานที่ลาออก
4. สร้างแผนสรรหาพนักงานและพัฒนาฝึกอบรมพนักงาน (Employee Training and Development) ไว้ล่วงหน้า โดยจัดหาหลักสูตรอบรม เพื่อพัฒนาพนักงาน เตรียมความพร้อมให้พนักงาน ผู้บริหารระดับต้นและผู้บริหารระดับกลาง ในการก้าวสู่ผู้บริหารระดับต้น ผู้บริหารระดับกลาง และระดับสูงต่อไป หรือก่อนพนักงานจะเกษียณ หรือออกจากตำแหน่งก่อนเวลา
5. กำหนดความสามารถซึ่งหมายถึง ความรู้ ทักษะ บุคลิกภาพ และทัศนคติที่พึงปรารถนาของพนักงานในตำแหน่งนั้น ๆ และจัดทำแผนพัฒนาเป็นรายบุคคล (Individual Development Plan)
6. คัดเลือก ประเมินผลงาน และประเมินศักยภาพของพนักงานเพื่อพิจารณาความเหมาะสม
7. ใช้เครื่องมือทดสอบและประเมินบุคลากรเพื่อวิเคราะห์ศักยภาพของพนักงาน
8. ระบุทายาทผู้สืบทอดตำแหน่ง จากการประเมินและวิเคราะห์ศักยภาพ ผลงานของพนักงาน ต้องมีการแจ้งให้พนักงานทราบล่วงหน้า เพื่อเตรียมรับมือและเรียนรู้งาน และกำหนดหาทายาทสำรอง
9. พัฒนาและประเมินพนักงานที่คาดว่าจะทายาทว่าจะสามารถพัฒนาการ และสร้างผลงานตามที่คาดหวังได้จริง หากไม่เป็นตามคาดหมายการเปลี่ยนตัวย่อมสามารถทำได้

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ ผ่านคณะกรรมการ : ใช่
สรรหาหรือไม่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด ผ่านคณะ : ใช่
กรรมการสรรหาหรือไม่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา : 0
(คน)

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียม โดยเฉพาะผู้ถือหุ้นรายย่อย ในการมีส่วนร่วมแต่งตั้งกรรมการของบริษัทฯ ทั้งนี้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 หลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีสาระสำคัญดังนี้

1. การเปิดโอกาสเสนอชื่อกรรมการล่วงหน้า

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยบริษัทฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และระยะเวลาในการเสนอชื่อไว้อย่างชัดเจน พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ ล่วงหน้าอย่างเพียงพอ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้นและความโปร่งใสในกระบวนการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ

สำหรับปีนี้ บริษัทฯ ได้เปิดรับการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเป็นกรรมการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 10 กันยายน 2568 ถึงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2568 โดยประกาศรายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอชื่อผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังเปิดเผยเหตุผลประกอบการเสนอชื่อกรรมการแต่ละราย รวมถึงทักษะ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่สอดคล้องกับ Board Skill Matrix ของบริษัท เพื่อประกอบการพิจารณาและตัดสินใจของผู้ถือหุ้น

2. สิทธิในการออกเสียงเลือกตั้งกรรมการ

การแต่งตั้งกรรมการกระทำโดยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งผู้ถือหุ้นมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนตามจำนวนหุ้นที่ถืออยู่ โดยการพิจารณาเลือกตั้งกรรมการจะกระทำเป็นรายบุคคล เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้ดุลยพินิจอย่างอิสระ

3. ความโปร่งใสและการเปิดเผยข้อมูล

บริษัทฯ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลของผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการอย่างครบถ้วน เช่น ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น การถือหุ้นในบริษัทฯ ความเป็นอิสระ (กรณีกรรมการอิสระ) และความสัมพันธ์ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น

4. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม

บริษัทฯ ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม อำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมประชุม การมอบฉันทะ และการใช้สิทธิออกเสียง พร้อมทั้งกำหนดกระบวนการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการที่โปร่งใส ตรวจสอบได้

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

การกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

บริษัทฯ จึงกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทให้ประกอบด้วย บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความรู้ความเชี่ยวชาญหลากหลาย ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงคุณธรรมและจรรยาบรรณ มีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล และสามารถอุทิศเวลาให้ได้อย่างเพียงพอ โดยไม่จำกัดเพศ เชื้อชาติ ศาสนา ทักษะทางวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะและความแตกต่างด้านอื่นใด โดยมีการกำหนดทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทไว้จำนวน 14 ด้าน มีดังนี้

รายละเอียดการกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

ทักษะและความชำนาญที่เกี่ยวข้อง	ทักษะและความชำนาญ
<ol style="list-style-type: none"> 1. ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี 2. ด้านการบริหารความเสี่ยง 3. ด้านความรู้ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ 4. ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ 5. ด้านกลยุทธ์การตลาดและการแข่งขัน 6. ด้านการจัดการในภาวะวิกฤต 7. ด้านบัญชีการเงินและการธนาคาร 8. ด้านเศรษฐศาสตร์ 9. ด้าน IT Governance 10. ด้านการตลาดระหว่างประเทศ 11. ด้านงานออกแบบและสถาปัตยกรรม 12. ด้านวิศวกรรม 13. ด้านการจัดการด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม 14. ด้านการจัดการห่วงโซ่อุปทาน 	เศรษฐศาสตร์, กฎหมาย, การตลาด, วิศวกรรม, การออกแบบ

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนาและการส่งเสริมความรู้ให้กับกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาความรู้ให้กับกรรมการทุกคนอย่างจริงจังเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท โดยบริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานด้านสนับสนุนงานเลขานุการบริษัท เข้าร่วมสัมมนาและเข้าอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือสถาบันอิสระอื่น ๆ ไม่ว่าจะเป็นการพัฒนาในส่วนของหน้าที่และความรับผิดชอบกรรมการ หรือแนวทางการบริหารจัดการแนวใหม่ เพื่อให้กรรมการบริษัททุกคนมีการพัฒนา และปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องรวมถึงการนำความรู้ต่าง ๆ มาปรับใช้อย่างเหมาะสมเพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง และนำความรู้มาใช้ประโยชน์กับบริษัทฯ ต่อไป

การเข้าอบรมหลักสูตรหรือเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาของกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเข้าร่วมอบรมสัมมนาหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ โดยสนับสนุนและดำเนินการให้กรรมการเข้ารับการอบรมกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และสถาบันอื่น ๆ ในทุกหลักสูตรที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่องตลอดปี

โดยในปี 2568 มีกรรมการ ผู้บริหาร เข้าอบรม / สัมมนาหลักสูตรต่าง ๆ เพิ่มเติม ดังนี้

ระดับ	รายชื่อ	ข้อมูลการอบรม/สัมมนา
กรรมการ	ผศ. อัครวิณ พิชญโยธิน	<ul style="list-style-type: none"> ● RCL - Risk Management Program for Corporate Leaders รุ่นที่ 38/2025 ● หลักสูตรสัมมนา Audit Committee Seminar 2025 : In the Winds of Change โดย EY office Limited
	นายอนันต์ เกตุพิทยา	<ul style="list-style-type: none"> ● หลักสูตรสัมมนา CAC Certification Ceremony on topic: "Navigating ESG: the Power of Integrity" ครั้งที่ 2/2025 ● หลักสูตรสัมมนา Audit Committee Seminar 2025 : In the Winds of Change โดย EY office Limited
ผู้บริหารระดับสูง	นางศิริพร วังศพัทธ์	<ul style="list-style-type: none"> ● หลักสูตร CFO Refresher 2568

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. ดร. ประทีป ตั้งมติธรรม (ประธานกรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2546: Role of the Chairman Program (RCP) • 2545: Director Certification Program (DCP)
2. นาง อัจฉรา ตั้งมติธรรม (รองประธานกรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2546: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2565: Hot Issue for Directors: What Directors Need to Know About Digital Assets • 2545: Company Secretary Program (CSP)
3. นาย ไตรเดช ตั้งมติธรรม (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2552: Director Certification Program (DCP)
4. รศ.ดร. วิรัช อภิเมธีอารง (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2546: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2565: Hot Issue for Directors: What Directors Need to Know About Digital Assets • 2558: Corporate Governance for Capital Market Intermediaries (CGI) • 2555: Anti-Corruption for Executive Program (ACEP)
5. รศ.ดร. สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2548: Director Accreditation Program (DAP)

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมใน รอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
6. นาย อนันต์ เกตุพิทยา (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2565: Corporate Governance Program for Insurance Companies (CIC) • 2563: Strategic Board Master Class (SBM) • 2558: Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) • 2557: Advanced Audit Committee Program (AAP) • 2547: Director Accreditation Program (DAP) • 2545: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2568: Audit Committee Seminar 2025 : In the Winds of Change by EY office Limited • 2568: CAC Certification Ceremony on topic: "Navigating ESG: the Power of Integrity" • 2567: Hot Issue for Directors: Empowering Boards: Enhancing Governance, Standards and Financial Insights • 2556: Risk Management Committee Program (RMP) • 2555: How to Develop a Risk Management Plan (HRP) • 2549: Improving the Quality of Financial Reporting (QFR) • 2547: Audit Committee Program (ACP)
7. ผศ. อัศวิน พิชญโยธิน (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2568: Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) • 2560: Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE) • 2559: Advanced Audit Committee Program (AAP) • 2557: Financial Statements for Directors (FSD) • 2554: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2568: Audit Committee Seminar 2025 : In the Winds of Change by EY office Limited • 2555: Audit Committee Program (ACP)

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
8. นาย อธิป พิษานนท์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2560: Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) • 2547: Director Accreditation Program (DAP) • 2545: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2563: Corporate Governance for Executives (CGE) • 2561: Board Matters and Trends (BMT) • 2560: Anti-Corruption the Practical Guide (ACPG) • 2560: How to Develop a Risk Management Plan (HRP)
9. นาย ประศาสน์ ตั้งมติธรรม (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2555: Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE) • 2546: Director Certification Program (DCP)
10. นาย กริช จันทร์เจริญสุข (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2558: Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) • 2557: Director Certification Program (DCP)

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

ผลการประเมินทักษะความรู้ความสามารถ (Board Diversity)

คณะกรรมการบริษัท มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กำหนดนโยบายว่าด้วยความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity) ขึ้น โดยมีความเชื่อมั่นว่า การกำหนดความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท เป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยเสริมสร้างความสมดุลด้านความคิด ด้านคุณภาพการทำงาน รวมถึงประสิทธิภาพด้านการตัดสินใจของคณะกรรมการซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยมีการกำหนดทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทไว้จำนวน 14 ด้าน มีดังนี้



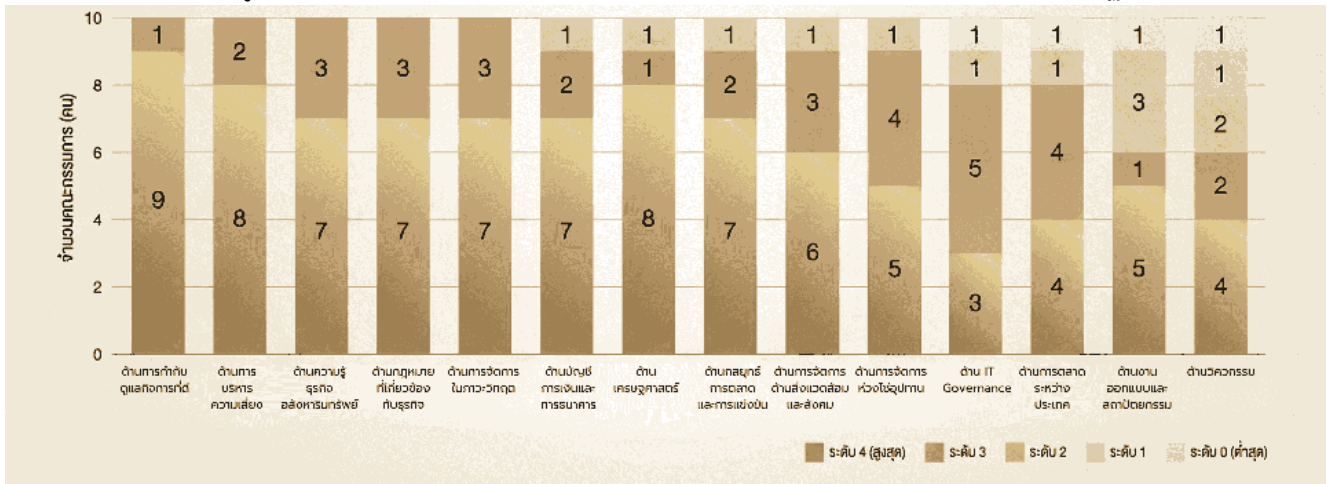
หลักเกณฑ์การประเมินผลตนเองเกี่ยวกับทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการบริษัท ดังนี้

ระดับความเชี่ยวชาญ (%)	ระดับ
86 ขึ้นไป	ระดับ 4 : ดีเยี่ยม
76 - 85	ระดับ 3 : ดีมาก
66 - 75	ระดับ 2 : ดี
50 - 65	ระดับ 1 : พอใช้
ต่ำกว่า 50	ระดับ 0 : ควรปรับปรุง

โดยเลขานุการบริษัท ได้นำส่งแบบประเมินผลตนเองด้านความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity) ให้คณะกรรมการบริษัททุกคนประเมินผลตนเองเป็นประจำทุกปี ซึ่งภายหลังจากกรรมการแต่ละคนประเมินผลตนเองเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะนำส่งแบบประเมินตนเองกลับมายังเลขานุการบริษัทเพื่อรวบรวมผลคะแนนการประเมินตนเองด้านความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้พิจารณาถ้อยแถลงแล้วว่าโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท มีความรู้ความสามารถหลากหลายซึ่งช่วยเสริมสร้างความสมดุลด้านความคิด ด้านคุณภาพการทำงาน รวมถึงประสิทธิภาพด้านการตัดสินใจของคณะกรรมการซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยข้อมูลผลคะแนนการประเมินตนเองด้านความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity) พบว่า ในปี 2568 กรรมการมากกว่ากึ่งหนึ่งมีทักษะความรู้ความสามารถทั้ง 14 ด้าน ในระดับความเชี่ยวชาญ ระดับ 4 ดังนี้

การประเมินตนเองด้านความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ กิจการบริษัท (Board Diversity)					
เป้าหมายระดับความ เชี่ยวชาญ	2564	2565	2566	2567	2568
ระดับ 4	ระดับ 3	ระดับ 3	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 4
86% ขึ้นไป	80.83%	81.25%	82.86%	88.39%	86%

ผลการประเมินความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity) ประจำปี 2568
โดยแสดงข้อมูลจำนวนคณะกรรมการที่ให้คะแนนแต่ละระดับความชำนาญแยกตามทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่



การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี ปีละ 1 ครั้ง โดยแบบประเมินผลได้รับการออกแบบให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท รวมทั้งขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ การประเมินดังกล่าวครอบคลุมการประเมินผลทั้งคณะ (Board Evaluation) การประเมินรายบุคคลของกรรมการ (Individual Director Evaluation) ตลอดจนการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย

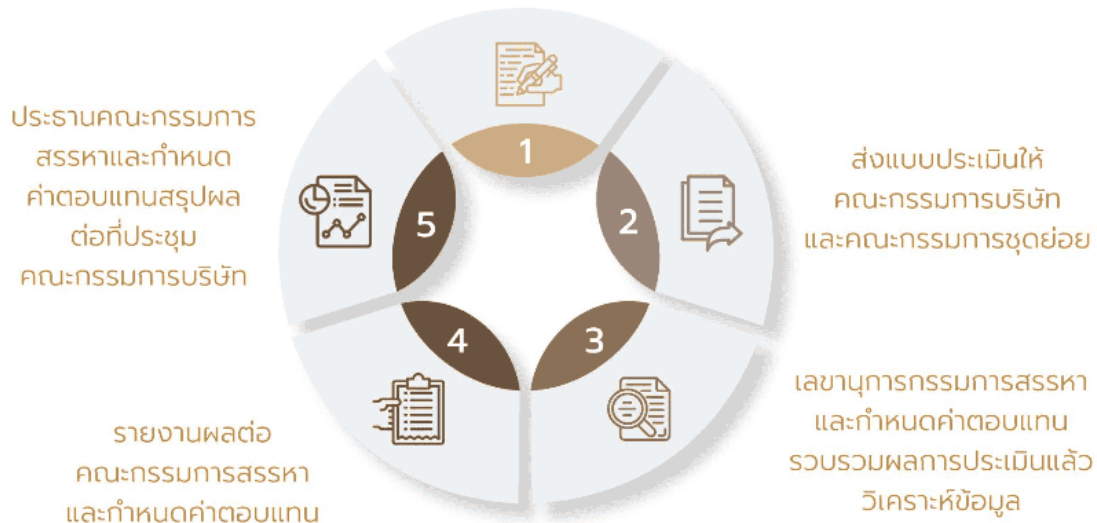
บริษัทฯ มุ่งเน้นการนำผลการประเมินที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ในการทบทวนผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท รวมถึงการพิจารณาประเด็นปัญหา หรืออุปสรรคที่เกิดขึ้นในระหว่างปีที่ผ่านมา เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงกระบวนการกำกับดูแลและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ตลอดจนกำหนดแนวทางในการพัฒนาศักยภาพของคณะกรรมการบริษัทและเสริมสร้างประสิทธิภาพในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ทั้งนี้ ผลการประเมินดังกล่าวยังสามารถนำไปใช้อ้างอิงประกอบการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการ (CG Rating) ของบริษัทฯ ได้อีกด้วย โดยในปี 2568 จัดให้มีการประเมินผล 2 ลักษณะ คือ 1) การประเมินผลคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ 2) การประเมินผลคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล (ประเมินตนเอง) โดยแบบประเมินผลแบ่งเป็น 10 แบบ ประกอบด้วย

แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน	ทั้งคณะ	รายบุคคล (ประเมินตนเอง)
คณะกรรมการบริษัท	/	/
คณะกรรมการชุดย่อย		
• คณะกรรมการตรวจสอบ	/	/
• คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	/	/
• คณะกรรมการบริษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	/	/
• คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	/	/

กระบวนการในการประเมินผลงานคณะกรรมการทั้งคณะและรายบุคคล

ในทุกปีเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะนำส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ส่งให้กรรมการทุกคนประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีในส่วนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งภายหลังจากกรรมการแต่ละคนประเมินผลงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะนำส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานกลับมายังเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อรวบรวมผลคะแนนการประเมินของกรรมการแต่ละท่าน และสรุปผลวิเคราะห์การประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ในรอบปี และรายงานให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนรับทราบ ทั้งนี้ ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้นำเสนอผลการประเมินฯ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569 แสดงภาพได้ดังนี้

จัดทำแบบประเมินผลสอดคล้องตามข้อกำหนดและแนวปฏิบัติที่ดีของ SET



โดยมีเกณฑ์การประเมินผลคิดเป็นร้อยละ ดังนี้

ระดับคะแนนประเมินผล (%)	ระดับ
86 ขึ้นไป	ดีเยี่ยม
76 - 85	ดีมาก
66 - 75	ดี
50 - 65	พอใช้
ต่ำกว่า 50	ควรปรับปรุง

1. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการบริษัท แบบทั้งคณะและแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง) โดยสรุปผลการประเมินได้ดังนี้

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการบริษัท		
จำนวน คำถาม	กรรมการแบบทั้งคณะ	กรรมการแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)
	6 หมวด	10 ข้อ
รายละเอียด	1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท 2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท 3. การประชุมคณะกรรมการบริษัท 4. การทำหน้าที่ของกรรมการบริษัท 5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ 6. การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร	1. การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ 2. การศึกษาเอกสารและข้อมูลก่อนการประชุม 3. ระหว่างการประชุมได้ให้ความเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อที่ประชุมอย่างเหมาะสม 4. งดเว้นการเข้าร่วมประชุมและงดออกเสียงในรายการที่ตนเองมีส่วนได้เสีย 5. การหยีบยกประเด็นสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เสนอต่อที่ประชุม 6. การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการตามที่กฎหมาย กฎเกณฑ์ และกฎบัตร ได้กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ 7. มีเวลาและทุ่มเทในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับบริษัทฯ 8. ไม่แทรกแซงการทำงานของฝ่ายจัดการ 9. มีการควบคุมและติดตามการดำเนินการของฝ่ายจัดการอย่างเหมาะสม 10. ในปีที่ผ่านมาเพิ่มทักษะในการปฏิบัติหน้าที่

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการบริษัท							
กรรมการแบบทั้งคณะ				กรรมการแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)			
เป้าหมาย	ปี			เป้าหมาย	ปี		
	2566	2567	2568		2566	2567	2568
ระดับ : ดีเยี่ยม 86% ขึ้นไป	ดีเยี่ยม 97%	ดีเยี่ยม 97%	ดีเยี่ยม 96%	ระดับ : ดีเยี่ยม 86% ขึ้นไป	ดีเยี่ยม 93%	ดีเยี่ยม 93%	ดีเยี่ยม 93%

2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการชุดย่อย แบบทั้งคณะและแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง) โดยสรุปผลการประเมินได้ดังนี้

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการชุดย่อย		
จำนวน คำถาม	กรรมการแบบทั้งคณะ	กรรมการแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)
	3 หมวด	10 ข้อ
รายละเอียด	1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการชุดย่อย 2. คณะกรรมการชุดย่อยปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย โดยได้ให้ความสำคัญใช้เวลาในการพิจารณา ทบทวนอย่างเพียงพอ	1. การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ 2. การศึกษาเอกสารและข้อมูลก่อนการประชุม 3. ระหว่างการประชุมได้ให้ความเห็นที่เป็นประโยชน์ ต่อที่ประชุมอย่างเหมาะสม 4. งดเว้นการเข้าร่วมประชุมและงดออกเสียงในรายการที่ตนเองมีส่วนได้เสีย 5. การหยิบยกประเด็นสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เสนอต่อที่ประชุม 6. การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการตามที่กฎหมาย กฎเกณฑ์ และกฎบัตร (ได้กำหนดไว้) อย่างมีประสิทธิภาพ 7. มีเวลาและทุ่มเทในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับบริษัทฯ 8. ไม่แทรกแซงการทำงานของฝ่ายจัดการ 9. มีการควบคุมและติดตามการดำเนินการของฝ่ายจัดการอย่างเหมาะสม 10. ในปีที่ผ่านมาเพิ่มทักษะในการปฏิบัติหน้าที่

คณะกรรมการชุดย่อย	แบบประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการชุดย่อย							
	ผลการประเมินแบบทั้งคณะ				ผลการประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)			
	เป้าหมาย	ปี			เป้าหมาย	ปี		
		2566	2567	2568		2566	2567	2568
คณะกรรมการตรวจสอบ	ดีเยี่ยม 86% ขึ้นไป	ดีเยี่ยม 99%	ดีเยี่ยม 99%	ดีเยี่ยม 94%	ดีเยี่ยม 86% ขึ้นไป	ดีเยี่ยม 92%	ดีเยี่ยม 93%	ดีเยี่ยม 95%
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน		ดีเยี่ยม 100%	ดีเยี่ยม 100%	ดีเยี่ยม 98%		ดีเยี่ยม 100%	ดีเยี่ยม 100%	ดีเยี่ยม 100%
คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน		ดีเยี่ยม 100%	ดีเยี่ยม 99%	ดีเยี่ยม 98%		ดีเยี่ยม 100%	ดีเยี่ยม 100%	ดีเยี่ยม 100%
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง		ดีเยี่ยม 95%	ดีเยี่ยม 95%	ดีเยี่ยม 92%		ดีเยี่ยม 91%	ดีเยี่ยม 91%	ดีเยี่ยม 91%

การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานกรรมการบริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)

● **หลักเกณฑ์การประเมินผลงาน**

หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานกรรมการบริหาร จากการบริหารงานตามพันธกิจ วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ของบริษัทฯ เป้าหมายธุรกิจ แผนธุรกิจประจำปี รวมถึงนำผลการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และธรรมาภิบาลเป็นส่วนหนึ่งของตัวชี้วัดการปฏิบัติงานของประธานกรรมการบริหารเพื่อสะท้อนให้เห็นถึงความตระหนักขององค์กรในการบูรณาการด้านความยั่งยืนให้เป็นส่วนหนึ่งการดำเนินงานอย่างยั่งยืนโดยมีการกำหนดตัวชี้วัดผลจำนวน 2 ด้าน ดังนี้



ด้านเศรษฐกิจ

เกณฑ์การพิจารณา

1. ผลงานด้านธุรกิจ
2. การจัดการสินค้าคงเหลือ
3. ความพึงพอใจของลูกค้า



ด้าน ESG

เกณฑ์การพิจารณา

1. ด้านสังคม
2. ด้านสิ่งแวดล้อม
3. ด้านธรรมาภิบาล

ระดับคะแนนประเมินผล (%)	ระดับ
86 ขึ้นไป	ดีเยี่ยม
76 - 85	ดีมาก
66 - 75	ดี
50 - 65	พอใช้
ต่ำกว่า 50	ควรปรับปรุง

กระบวนการประเมินผลงาน

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายค่าตอบแทนของประธานกรรมการบริหาร โดยกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ตามตัวชี้วัด (KPI) ที่ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท จากนั้น คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาผลการปฏิบัติงาน และพิจารณาค่าตอบแทนทั้งระยะสั้นและระยะยาวของประธานกรรมการบริหารให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานกรรมการบริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)

ในปี 2568 ที่ผ่านมา ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของ ดร. ประทีป ตังมดีธรรม ตำแหน่ง ประธานกรรมการบริหารมีคะแนนร้อยละ 81.90 อยู่ในระดับดี โดยผลการประเมินทุกด้าน แสดงให้เห็นถึงความพอใจในผลการปฏิบัติงานในภาพรวม โดยได้มีการรายงานการสรุปผลและอุปสรรคต่าง ๆ รวมถึงทบทวนตัวชี้วัดเกณฑ์การประเมินผล ครอบคลุมด้านเศรษฐกิจ สังคมและ/หรือสิ่งแวดล้อมต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569 ที่ผ่านมา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และสะท้อนให้เห็นถึงความตระหนักขององค์กรในการบูรณาการประเด็นด้านความยั่งยืนให้เป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการบริษัท	การประเมินแบบรายคณะ	95.96	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	92.80	100
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการ ท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการตรวจสอบ	การประเมินแบบรายคณะ	93.65	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	94.67	100
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการ ท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน	การประเมินแบบรายคณะ	97.85	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	100	100
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการ ท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน	การประเมินแบบรายคณะ	97.78	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	99.50	100
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการ ท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง	การประเมินแบบรายคณะ	92.39	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	90.63	100
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการ ท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง โดยกำหนดตารางการประชุมล่วงหน้าตลอดปี และกำหนดให้กรรมการมีหน้าที่เข้าร่วมประชุมทุกครั้ง ทั้งนี้ บริษัทฯ จะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระและเอกสารประกอบให้กรรมการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้กรรมการมีเวลาเพียงพอในการศึกษาข้อมูล การเข้าร่วมประชุมของกรรมการอย่างสม่ำเสมอเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code) และสะท้อนถึงความเข้มแข็งด้านธรรมาภิบาล (Governance) ตามกรอบ ESG โดยใช้เป็นหนึ่งในเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การประเมินผลเกี่ยวกับประสิทธิภาพการประชุมคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินผลเกี่ยวกับประสิทธิภาพการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้งและเป็นประจำทุกปี โดยในปี 2568 มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทจำนวน 12 ครั้ง โดยมีหลักเกณฑ์ การประเมินผลประสิทธิภาพการประชุมคณะกรรมการบริษัท จำนวน 10 หัวข้อ ดังนี้

1. แจ้งวาระการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันก่อนการประชุม
2. ได้รับเอกสารข้อมูลพร้อมหนังสือเชิญประชุม
3. เริ่มประชุมตรงเวลาและการควบคุมเวลาการประชุม
4. ความเหมาะสมและรายละเอียดชัดเจนของแต่ละวาระการประชุม
5. การมีส่วนร่วมของกรรมการบริษัท
6. ฝ่ายจัดการให้ข้อมูลต่อคณะกรรมการบริษัทเพียงพอต่อการตัดสินใจ
7. คำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย
8. สรุปมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทชัดเจน
9. การควบคุมและการจัดการข้อขัดแย้งในการประชุมคณะกรรมการบริษัทของประธานที่ประชุม
10. อัตราผู้เข้าร่วมประชุม

หลักเกณฑ์ประเมินผลเกี่ยวกับประสิทธิภาพการประชุมคณะกรรมการบริษัท

ระดับคะแนนประเมินผล (%)	ระดับ
90 - 100	ดีเยี่ยม
80 - 89	ดีมาก
70 - 79	ดี
60 - 69	พอใช้
ต่ำกว่า 60	ควรปรับปรุง

คะแนนเต็มร้อยละ 100 ผลการประเมินเฉลี่ยเกี่ยวกับประสิทธิภาพการประชุมคณะกรรมการบริษัทในปี 2568 ที่ผ่านมาได้คะแนนร้อยละ 98.31% อยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 12

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 22 เม.ย. 2568

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ			เข้าประชุม AGM			เข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. ดร. ประทีป ตั้งมติธรรม (ประธานกรรมการ)	12	/	12	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาง อัจฉรา ตั้งมติธรรม (รองประธานกรรมการ)	12	/	12	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาย ไตรเดช ตั้งมติธรรม (กรรมการ)	12	/	12	1	/	1	N/A	/	N/A
4. รศ.ดร. วิรัช อภิเมธีจ่าง (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	11	/	12	1	/	1	N/A	/	N/A
5. รศ.ดร. สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	11	/	12	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นาย อนันต์ เกตุพิทยา (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	12	/	12	1	/	1	N/A	/	N/A
7. ผศ. อัศวิน พิชญโยธิน (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	12	/	12	1	/	1	N/A	/	N/A
8. นาย อธิป พิษานนท์ (กรรมการ)	12	/	12	1	/	1	N/A	/	N/A
9. นาย ประศาสน์ ตั้งมติธรรม (กรรมการ)	12	/	12	1	/	1	N/A	/	N/A
10. นาย กริช จันทร์เจริญสุข (กรรมการ)	12	/	12	1	/	1	N/A	/	N/A

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. ดร. ประทีป ตังมดีธรรม (ประธานกรรมการ)	12/12 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
2. นาง อัจฉรา ตังมดีธรรม (รองประธานกรรมการ)	12/12 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
3. นาย ไตรเดชะ ตังมดีธรรม (กรรมการ)	12/12 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
4. รศ.ดร. วิรัช อภิเมธีอารง (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	11/12 (91.67%)	1/1 (100.00%)	N/A
5. รศ.ดร. สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	11/12 (91.67%)	1/1 (100.00%)	N/A
6. นาย อนันต์ เกตุพิทยา (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	12/12 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
7. ผศ. อัศวิน พิชญโยธิน (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	12/12 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
8. นาย อธิป พิษานนท์ (กรรมการ)	12/12 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
9. นาย ประศาสน์ ตังมดีธรรม (กรรมการ)	12/12 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
10. นาย กริช จันท์เจริญสุข (กรรมการ)	12/12 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	(98.33%)	100.00%	N/A

รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

ในรอบปีที่ผ่านมา กรรมการบางท่านไม่สามารถเข้าร่วมประชุมบางครั้งได้ เนื่องจากปัญหาด้านสุขภาพ ทั้งนี้ บริษัทฯ คำนึงถึงความเหมาะสมและสวัสดิภาพของกรรมการเป็นสำคัญ

สำหรับกรรมการอีกท่านหนึ่งติดภารกิจสำคัญในต่างประเทศซึ่งได้กำหนดไว้ล่วงหน้า และกรรมการได้แจ้งล่วงหน้าแก่บริษัทฯ ทราบอย่างไต่ที กรรมการได้รับทราบวาระการประชุมล่วงหน้า และได้ให้ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะต่อฝ่ายจัดการหรือประธานกรรมการ เพื่อประกอบการพิจารณาในที่ประชุม

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

คำตอบแทนของกรรมการ

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายว่าด้วยหลักเกณฑ์การนำเสนอและพิจารณาคำตอบแทนของกรรมการ เพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุเป้าหมายและมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน ทำหน้าที่พิจารณาอัตราคำตอบแทนกรรมการ โดยกลั่นกรองอย่างละเอียดถึงความเหมาะสมประการต่างๆ และเปรียบเทียบอ้างอิงจากรูจกประเภทเดียวกันรวมถึงการพิจารณาจากการขยายตัวทางธุรกิจเพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัท และนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป โดย

1. กรรมการบริษัทได้รับคำตอบแทนรายเดือน และค่าบำเหน็จ โดยคำตอบแทนดังกล่าวกำหนดให้อยู่ในระดับที่เทียบเคียงกับกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน
2. กรรมการที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นเป็นพิเศษ (เช่น เป็นอนุกรรมการ) จะได้รับคำตอบแทนเพิ่ม โดยเชื่อมโยงกับระดับความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายนั้น ยกเว้นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร
3. บริษัทฯ ไม่จ่ายเงินหรือทรัพย์สินอื่นใดให้แก่กรรมการเว้นแต่จะจ่ายเป็นคำตอบแทนตามสิทธิและผลประโยชน์ตอบแทนโดยปกติวิสัย ในฐานะที่เป็นกรรมการของบริษัทฯ
4. การจ่ายคำตอบแทนกรรมการให้เป็นไปตามมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุม

หลักเกณฑ์คำตอบแทนของคณะกรรมการ

บริษัทฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์คำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทไว้และคณะกรรมการชุดย่อย ไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใสโดยพิจารณาเทียบเคียงจากกลุ่มอุตสาหกรรมขนาดเดียวกันประกอบ รวมถึงพิจารณาจากการขยายตัวทางธุรกิจ เพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุเป้าหมายและมีประสิทธิภาพ

โดยในปี 2568 ที่ประชุมผู้ถือหุ้น มีมติอนุมัติคำตอบแทนคณะกรรมการ เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2568 แยกเป็นดังนี้

คำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท	
1. คำตอบแทนรายเดือน	ประธานคณะกรรมการ และกรรมการ 45,000 บาท/คน/เดือน
2. ค่าบำเหน็จ	ประธานคณะกรรมการ และกรรมการ 800,000 บาท/คน/ปี
3. ผลประโยชน์อื่น (ไม่รวมสวัสดิการที่ให้แก่พนักงานทั่วไป)	1. ประกันภัยคุ้มครองความรับผิดชอบของกรรมการและเจ้าหน้าที่ระดับบริหารของบริษัทฯ 2. สิทธิในการเข้าสัมมนาอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย และสถาบันอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง 3. สิทธิประโยชน์ในการซื้อสินค้า/บริการของกลุ่มบริษัทฯ
คำตอบแทนของคณะกรรมการตรวจสอบ	
1. ประธานคณะกรรมการ	35,000 บาท/คน/เดือน
2. กรรมการ	30,000 บาท/คน/เดือน
คำตอบแทนของกรรมการอนุกรรมการอื่น ๆ : กำหนดจ่ายค่าเบี้ยประชุมเป็นรายครั้ง เฉพาะครั้งที่มาประชุม (คณะกรรมการชุดย่อยประกอบด้วย (1) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน (2) คณะกรรมการบริษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน (3) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และอนุกรรมการอื่นที่คณะกรรมการแต่งตั้ง) (ไม่รวมกรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	
1. ประธานคณะกรรมการ	35,000 บาท/คน/ครั้ง
2. กรรมการ	30,000 บาท/คน/ครั้ง

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ (1)

รายละเอียดค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
1. ดร. ประทีป ตั้งมติธรรม (ประธานกรรมการ)			1,340,000.00		675,000.00
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	540,000.00	800,000.00	1,340,000.00	มี	
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	มี	
2. นาง อัจฉรา ตั้งมติธรรม (รองประธานกรรมการ)			1,340,000.00		185,000.00
คณะกรรมการบริษัท (รองประธานกรรมการ)	540,000.00	800,000.00	1,340,000.00	มี	
คณะกรรมการบริหาร (รองประธานกรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	มี	
3. นาย ไตรเดชะ ตั้งมติธรรม (กรรมการ)			1,340,000.00		120,000.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	540,000.00	800,000.00	1,340,000.00	มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	๓๘	
คณะกรรมการบรรษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	๓๘	
4. รศ.ดร. วิรัช อภิเมธีธำรง (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			1,440,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	540,000.00	800,000.00	1,340,000.00	๓๘	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	35,000.00	0.00	35,000.00	๓๘	
คณะกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน (ประธาน กรรมการชุดย่อย)	65,000.00	0.00	65,000.00	๓๘	
คณะกรรมการอิสระ (ประธาน กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	๓๘	
5. รศ.ดร. สมชาย ภคภาสน์ วิวัฒน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			1,770,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	540,000.00	800,000.00	1,340,000.00	๓๘	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	340,000.00	0.00	340,000.00	๓๘	
คณะกรรมการบรรษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	35,000.00	0.00	35,000.00	๓๘	
คณะกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน (กรรมการ ชุดย่อย)	55,000.00	N/A	55,000.00	๓๘	
คณะกรรมการอิสระ (กรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	-	
6. นาย อนันต์ เกตุพิทยา (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			1,790,000.00		0.00

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	540,000.00	800,000.00	1,340,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	395,000.00	0.00	395,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	55,000.00	0.00	55,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการอิสระ (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
7. ผศ. อัครวิณ พิชญโยธิน (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			1,680,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	540,000.00	800,000.00	1,340,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	340,000.00	0.00	340,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการอิสระ (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
8. นาย อธิป พิษานนท์ (กรรมการ)			1,435,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	540,000.00	800,000.00	1,340,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ประธานกรรมการชุดย่อย)	65,000.00	0.00	65,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	30,000.00	0.00	30,000.00	ไม่มี	
9. นาย ประศาสน์ ตั้งมติธรรม (กรรมการ)			1,370,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	540,000.00	800,000.00	1,340,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท และการพัฒนาอย่างยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	30,000.00	0.00	30,000.00	มี	
10. นาย กริช จันทร์เจริญสุข (กรรมการ)			1,340,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	540,000.00	800,000.00	1,340,000.00	มี	
คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	มี	

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	5,400,000.00	8,000,000.00	13,400,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	1,110,000.00	0.00	1,110,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00
4. คณะกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน	120,000.00	0.00	120,000.00
5. คณะกรรมการบริษัท และการพัฒนาอย่างยั่งยืน	95,000.00	0.00	95,000.00
6. คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง	120,000.00	0.00	120,000.00
7. คณะกรรมการอิสระ	0.00	0.00	0.00

หมายเหตุ : (1) ค่าตอบแทนอื่นๆ ที่ไม่เป็นตัวเงิน และสิทธิประโยชน์อื่นๆ ของกรรมการ

1. ประกันภัยคุ้มครองความรับผิดของกรรมการและเจ้าหน้าที่ระดับบริหารของบริษัทฯ
2. สิทธิในการเข้าสัมมนาอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และสถาบันอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. สิทธิประโยชน์ในการซื้อสินค้า/บริการของกลุ่มบริษัทฯ

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่าย ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ : 0.00

ผ่านมา

(บาท)

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทที่มีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงานใน : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม
บริษัทย่อยและ บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ ตามสัดส่วนการถือครองหุ้น, การเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงิน
และผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่
เกี่ยวข้อง, ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่ประกอบ
ธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอในบริษัทย่อยที่เป็น
บริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายด้านการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย โดยมีการคัดเลือกกรรมการบริษัทที่มีความรู้ ความสามารถ คุณวุฒิ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทย่อย เข้าไปดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการที่มีอำนาจในการควบคุมของบริษัทย่อย ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว และในกรณีบริษัทย่อยมีเรื่องสำคัญ เช่น การอนุมัติการเพิ่มทุนหรือลดทุน การเลิกบริษัทย่อย และบริษัทร่วม จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทก่อนทุกครั้ง คณะกรรมการบริษัทที่มีมติเห็นชอบให้แต่งตั้งกรรมการบริษัท โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ดังนี้

ด้านรายงานทางการเงิน

- คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้การดำเนินการของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเป็นไปโดยโปร่งใส จึงกำหนดให้มีการให้ผู้สอบบัญชีจากสำนักงานสอบบัญชีเดียวกันกับบริษัทฯ เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถตรวจสอบรายการทำธุรกรรมต่าง ๆ รวมทั้งแสวงหาหลักฐานที่เหมาะสมอย่างเพียงพอในการแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม

ด้านทรัพยากร

- คณะกรรมการบริษัทดำเนินการจัดสรรและจัดการทรัพยากรบริษัทฯ และบริษัทย่อยให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล อาทิ ระบบ SAP (PRD) ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน 1720 เพื่อสนับสนุนการทำงานให้มีความสะดวก รวดเร็ว เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ด้านการปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมาย

- มีฝ่ายงานควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ บริษัทย่อยให้ถูกต้องตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีความรับผิดชอบและรักษาผลประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น เพื่อสร้างคุณค่าแก่กิจการอย่างยั่งยืน

ด้านระบบการควบคุมภายใน

- กำกับดูแลให้มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล โดยคณะกรรมการตรวจสอบอนุมัติแผนงานงานตรวจสอบภายในเข้าสอบทานระบบการปฏิบัติงาน และระบบการควบคุมภายใน และรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ

ด้านการปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณ

- กำกับดูแลให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย มีการปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณ นโยบายต่าง ๆ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี พร้อมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : มี

ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์


บริษัทฯ ปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รวมทั้งพนักงานในบริษัทย่อย บริษัทร่วม ถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน โดยพนักงานทุกคนต้องรายงานสถานการณ์ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เมื่อเริ่มเข้าปฏิบัติงานเมื่อถึงกำหนดการรายงานประจำปีและทุกครั้งเมื่อเกิดการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์ที่ทำให้เชื่อว่าจะทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ในกรณีที่พนักงานสงสัยว่าจะอาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีบางอย่างที่อาจทำให้ผู้อื่นคิดว่าเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบและยื่นรายงานมายังหน่วยงานกำกับดูแลกิจการโดยทันทีที่การรายงานสถานการณ์เป็นกระบวนการควบคุมภายในที่ดีของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการตรวจสอบมอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายในกำกับดูแล ติดตาม และรายงานผลสถานการณ์ต่างๆ เสนอคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัททราบภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี

การเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ประจำปี 2568

ช่วงเวลา

เริ่มเข้าปฏิบัติงาน



GUIDELINE :

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ทราบถึงสถานะการเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของพนักงานและผู้บริหารของบริษัทฯ

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ทราบถึงสถานะการเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของพนักงานและผู้บริหารของบริษัทฯ

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ทราบถึงสถานะการเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของพนักงานและผู้บริหารของบริษัทฯ

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ทราบถึงสถานะการเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของพนักงานและผู้บริหารของบริษัทฯ

ช่องทางการเปิดเผย

- ใบบัตรงาน
- ผู้สัมภาษณ์/หัวหน้างาน กรอการประเมินผลสัมภาษณ์สถานการณ์ต่าง ๆ ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ผลการดำเนินงาน

ไม่พบรายการความขัดแย้งทางผลประโยชน์จากผู้สมัครงาน

ช่วงเวลา

รายงานประจำปี

SKILLS COI-2569: เปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์

เชิญชวนชาวศุภาลัยและบริษัทย่อย ร่วมเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ประจำปี 2569

ทำที่ไหน?

ผ่านระบบ Supalai Skills

ทำเมื่อไหร่?

15 มกราคม - 16 กุมภาพันธ์ 2569

ทำแล้วได้อะไร?

แคปหน้าจอแล้วเคลมรับเลย 50 คอยน์!

ช่องทางการเปิดเผย

ผู้บริหาร และพนักงานตอบแบบสอบถามสถานการณ์ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ผ่าน Supalai Skill

ผลการดำเนินงาน

ไม่พบว่ามีผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติผิดข้อกำหนดเกี่ยวกับเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ช่วงเวลา

ทุกครั้งเมื่อเกิดการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์ที่ทำให้เชื่อว่าอาจจะทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ช่องทางการเปิดเผย

ตอบแบบสอบถามสถานการณ์ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ผ่าน **Supalai Skill** ที่อยู่ในอินทราเน็ตของบริษัทฯ

ผลการดำเนินงาน

ไม่พบรายการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในระหว่างปี

รายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับนโยบายว่าด้วยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ สามารถศึกษาได้บนเว็บไซต์ของบริษัท สุภาลัย จำกัด (มหาชน)

<https://sustainability.supalai.com/th/document/viewer/62/นโยบายว่าด้วยความขัดแย้งทางผลประโยชน์>



จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน เพื่อ :

แสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

การใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทฯ ปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยการใช้อข้อมูลภายใน โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รวมทั้งพนักงานในบริษัทย่อย บริษัทร่วม ถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน กำหนดให้กรรมการ และผู้บริหาร มีหน้าที่รายงานดังนี้

- รายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ครั้งแรก และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ ซึ่งนับรวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนบุคคลที่เกี่ยวข้อง ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่ซื้อ ขาย โอน หรือรับโอน ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 1 เดือนก่อนที่จะเผยแพร่ทางการเงินต่อสาธารณชน
- รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และจัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้แก่บริษัทฯ ในวันเดียวกับวันที่รายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- เมื่อได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 1 เดือนก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และห้ามเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น
- กรรมการ และผู้บริหารระดับสูง (ผู้บริหารตามคำนิยามของสำนักคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)) หากประสงค์จะซื้อขายหลักทรัพย์ ต้องดำเนินการแจ้งความประสงค์ก่อนจะซื้อขายหลักทรัพย์ล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขายอย่างน้อย 1 วันทำการ โดยให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบผ่านเลขานุการบริษัท และจะต้องจัดทำและนำส่งรายงานการถือหลักทรัพย์ให้แก่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ภายในระยะเวลาที่กำหนด


ผลการดำเนินงานตามนโยบายว่าด้วยการใช้ข้อมูลภายใน ประจำปี 2568

เป้าหมายการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
<p>ไตรมาสละ 1 ครั้ง รวม 4 ครั้งต่อปี</p> <p>ในช่วง 2 สัปดาห์ก่อนวันปิดงบการเงิน เลขานุการบริษัท จะทำหนังสือแจ้งกรรมการ ผู้บริหาร และหน่วยงานที่รับทราบข้อมูลภายในไม่ให้เปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอกหรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง และห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 1 เดือนก่อนที่งบการเงินจะเผยแพร่ต่อสาธารณชน แจ้งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรับทราบผ่านช่องทางอีเมลบริษัทฯ</p>	<p>ทำได้ตามเป้าหมาย (รวม 4 ครั้งต่อปี)</p> <p>ไม่พบกรณีฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน และการซื้อขายสินทรัพย์ตามกฎหมายเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</p>
<p>ไตรมาสละ 1 ครั้ง 4 ครั้งต่อปี</p> <p>คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารรายงานการถือครองหลักทรัพย์ต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบในเดือนมกราคม เมษายน กรกฎาคม และตุลาคมของทุกปี</p>	<p>ทำได้ตามเป้าหมาย (รวม 4 ครั้งต่อปี)</p>

นอกจากนี้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัทฯ ย่อย บริษัทฯ ร่วมลงนามรับทราบและให้ความยินยอมให้บริษัทฯ ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานผ่านระบบ Employee Self Service (ESS) โดยบริษัทฯ ให้ความสำคัญและพึงปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 คณะกรรมการบริษัทฯ ทบทวนและอนุมัตินโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินการให้สอดคล้องตามหน่วยงานกำกับภายนอกและเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและบริษัทฯ ไม่มีรายการที่เป็นการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน เช่น การให้กู้ยืมเงิน หรือการค้ำประกันสินเชื่อให้แก่บริษัทอื่น ๆ ทั่วไปที่ไม่ใช่บริษัทฯ ย่อย กรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทฯ ไม่มีการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน และไม่เคยฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การทำรายการระหว่างกันและหลักเกณฑ์การซื้อขายสินทรัพย์

รายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับนโยบายว่าด้วยการใช้ข้อมูลภายใน สามารถศึกษาได้บนเว็บไซต์ของ บริษัท สุภาลัย จำกัด (มหาชน)

<https://sustainability.supalai.com/th/document/viewer/215/นโยบายว่าด้วยการใช้ข้อมูลภายใน>



จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

ผ่านหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี



สารจากประธานกรรมการบริหารเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านทุจริต

บริษัทฯ ตระหนักดีว่า “การทุจริต” เป็นภัยสังคมที่ก่อให้เกิดผลกระทบในแง่ความยั่งยืนของบริษัทฯ ตลอดจนเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และความเชื่อมั่นระหว่างประเทศ ด้วยเหตุนี้ บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านการทุจริตจำนวน 8 นโยบาย โดยมุ่งเน้นการปลูกจิตสำนึกให้พนักงานและผู้บริหารทุกระดับ ตระหนักถึงพิษภัยของการทุจริต รวมทั้งสร้างค่านิยมที่ถูกต้อง เพื่อพัฒนาองค์กรให้มีความโปร่งใส อีกทั้งเป็นการสร้างความเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจร่วมกันระหว่างองค์กร นักลงทุน สถาบันการเงิน และพันธมิตรทางธุรกิจ ซึ่งจะเพิ่มศักยภาพการแข่งขันให้แก่องค์กรทั้งในระยะสั้นและระยะยาว นโยบายดังกล่าวได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้กำกับดูแลการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตและกำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดทำหลักเกณฑ์ วิธีการ การติดตาม การรายงาน อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างตรงไปตรงมาพร้อมรับการตรวจสอบในทุกกระบวนการ มีความเพียงพอและมีประสิทธิภาพในการลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการทุจริต

บริษัทฯ มีการสื่อสารนโยบายที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านการทุจริตให้กรรมการ ผู้บริหาร หัวหน้างาน และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยรับทราบ ผ่านช่องทางอีเมล, Group Line, บอร์ดประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ภายในสำนักงานใหญ่ ตลอดจนสำนักงานโครงการทุกโครงการและสำหรับพนักงานเข้าใหม่จะได้รับทราบนโยบายและวิธีปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตทันทีที่เริ่มงาน และการฝึกอบรมแก่พนักงานในการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ทุกครั้ง รวมถึงการประชาสัมพันธ์ไปยังบุคคลภายนอกและคู่ค้าทุกรายของบริษัทฯ และจัดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนการกระทำทุจริต และมีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหากพบเห็นการกระทำทุจริต ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านการทุจริตจำนวน 8 นโยบาย ดังนี้

1. นโยบายว่าด้วยการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งบริษัทฯ ดำเนินกิจการโดยใช้กลยุทธ์ในการแข่งขันทางธุรกิจอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และยึดมั่นในคุณภาพที่ดีของสินค้าเป็นสำคัญ บริษัทฯ ไม่ยอมรับการทุจริตใด ๆ ทั้งสิ้น ไม่ว่าจะโดยการนำเสนอ การให้คำมั่นสัญญา การขอ การเรียกร่อง การให้หรือรับสินบน การชักจูงสู่การกระทำที่ผิดกฎหมาย หรือการทำลายความไว้วางใจ และกำหนดให้เจ้าหน้าที่ในทุกระดับ ทั้งกรรมการบริษัท ผู้บริหาร หัวหน้างาน และพนักงาน ที่ปฏิบัติงานอยู่ในบริษัทฯ บริษัทย่อย หรือบริษัทอื่นที่บริษัทฯ มีอำนาจในการควบคุม รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจซึ่งครอบคลุมให้มีการปฏิบัติตามในทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทุกท้องถิ่นที่บริษัทฯ มีการทำกิจการอยู่ ให้ดำเนินการปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันดังกล่าว

พร้อมกันนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดขั้นตอนเพื่อต่อต้านการทุจริตอย่างละเอียด เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามนโยบาย ทั้งนี้ บริษัทฯ จะสอบทานขั้นตอนการปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย ธุรกิจ และรักษาชื่อเสียงของบริษัทฯ

2. นโยบายว่าด้วยการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และถูกต้องตามกฎหมาย เพื่อเป็นการดำรงรักษาไว้ซึ่งชื่อเสียง บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายงดรับของขวัญ เกี่ยวกับการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดที่สามารถกระทำได้ตามประเพณี และศีลธรรมจรรยา เพื่อแสดงออกถึงความกตัญญูต่อผู้ที่หรือเป็นการรักษาสัมพันธ์ภาพทางธุรกิจโดยปกติ อย่างไรก็ตาม หากการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสม ซึ่งอาจมีผลต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ และอาจทำให้บริษัทฯ เสียผลประโยชน์ บริษัทฯ จะไม่สนับสนุนการกระทำดังกล่าว

3. นโยบายว่าด้วยการให้เงินสนับสนุน

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยการให้เงินสนับสนุน โดยมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการตอบแทนสังคมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปด้วยความโปร่งใส บริษัทฯ ได้กำหนดขั้นตอนและควบคุมการให้เงินสนับสนุนโดยมีการสอบทาน การอนุมัติรายการจากผู้มีอำนาจของบริษัทฯ รวมถึง การรายงานผล และการติดตามผลการให้เงินสนับสนุน เพื่อให้แน่ใจว่า เงินสนับสนุนที่บริษัทฯ จ่ายไปมีการนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ในการขอเงินสนับสนุน

4. นโยบายว่าด้วยการบริจาคเพื่อการกุศล

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยการบริจาคเพื่อการกุศล โดยมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการตอบแทนสังคมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปด้วยความโปร่งใส บริษัทฯ ได้กำหนดขั้นตอนและควบคุมรายการบริจาคเพื่อการกุศลโดยมีการสอบทาน การอนุมัติรายการจากผู้มีอำนาจของบริษัทฯ รวมถึง การรายงานผลและการติดตามผลการบริจาคเพื่อการกุศล เพื่อให้แน่ใจว่า เงินบริจาคที่บริษัทฯ จ่ายไปมีการนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ในการขอเงินบริจาค

5. นโยบายว่าด้วยการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน โดยเปิดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน จาก การกระทำผิดกฎหมาย จรรยาบรรณ พฤติกรรม ที่อาจส่งถึงการทุจริตหรือประพฤติมิชอบของบุคคลในองค์กร ทั้งจากพนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมทั้งมีกลไกในการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูล และให้ความสำคัญกับการเก็บข้อมูลข้อร้องเรียนเป็นความลับ เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้ร้องเรียน ซึ่งได้กำหนดเป็นขั้นตอนการดำเนินการ การสอบสวนข้อเท็จจริง การสรุปผล รวมถึงมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน ไว้อย่างชัดเจนไม่ให้ได้รับความเดือดร้อน โดยสามารถแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนผ่านอีเมล anti-corruption@supalai.com หรือกล่องรับความคิดเห็นบริเวณบันไดหนีไฟของแต่ละชั้นของอาคารสุภาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์ พระราม 3 ซึ่งมีการรายงานตรงถึงกรรมการอิสระ

6. นโยบายว่าด้วยการสนับสนุนด้านการเมือง

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามนโยบายสนับสนุนงานการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย โดยสนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกคน รวมทั้งพนักงานในบริษัทที่บริษัทฯ มีอำนาจในการควบคุม สามารถใช้สิทธิทางการเมืองของตนตามครรลองของกฎหมายในฐานะพลเมืองดี สามารถแสดงออก เข้าร่วม สนับสนุน ใช้สิทธิทางการเมืองนอกเวลาทำงานโดยใช้ทรัพยากรของตนเองเท่านั้น และบริษัทฯ ไม่มีนโยบายให้ผู้บังคับบัญชาและพนักงานทุกระดับชั้น สั่งการ หรือโน้มน้าวด้วยวิธีการใด ๆ ที่ทำให้พนักงานและผู้ใต้บังคับบัญชา เข้าร่วมในกิจกรรมทางการเมืองทุกประเภท ซึ่งอาจทำให้เกิดความขัดแย้งภายในองค์กร

7. นโยบายว่าด้วยการจัดจ้างพนักงานรัฐ

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยการจัดจ้างพนักงานรัฐ โดยมีการคัดเลือกบุคลากรที่เคยเป็นพนักงานรัฐเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนดเพื่อไม่ให้เกิดการกระทำดังกล่าวเป็นการตอบแทนการได้มาซึ่งผลประโยชน์ใด ๆ และมีการเปิดเผยข้อมูลเพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้

8. นโยบายว่าด้วยความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยจัดให้มีช่องทางให้บุคลากรของบริษัทฯ รายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรของบริษัทฯ มีการปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ของบริษัทฯ ภายใต้ความถูกต้องตามกฎหมายจริยธรรมและต้องหลีกเลี่ยงการมีผลประโยชน์ส่วนตัวใด ๆ ที่จะส่งผลเสียต่อการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ตามนโยบายการป้องกันรายการขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่ได้กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

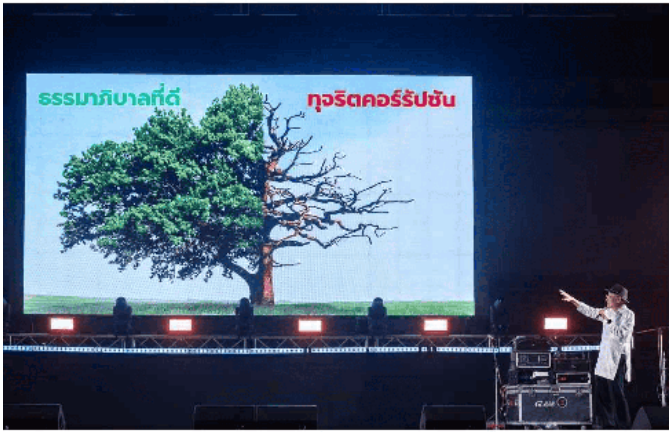
ในปี 2568 ผู้บริหารและพนักงานบริษัทฯ บริษัทฯ ย่อยลงนามรับทราบนโยบายว่าด้วยการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันผ่านระบบ SPL Consent Management ซึ่งเป็นระบบการลงนามแบบออนไลน์ สามารถเรียกดูข้อมูลรายงานต่าง ๆ เช่น จำนวนการลงนามรับทราบนโยบาย จำนวนผู้เปิดเข้าอ่านข้อมูลนโยบายของบริษัทฯ เป็นต้น เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการและสร้างความตระหนักรู้ให้พนักงานมีแนวร่วมปฏิบัติงานภายใต้ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันถ่ายทอดจากรุ่นสู่รุ่นจนกลายเป็นวัฒนธรรมที่แข็งแกร่งของบริษัทฯ ทั้งนี้ รายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับนโยบายข้างต้น สามารถศึกษาได้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ สุภาลัย จำกัด (มหาชน)

<p>นโยบายว่าด้วยการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน</p>  <p>https://sustainability.supalai.com/th/document/viewer/56/นโยบายว่าด้วยการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน</p>	<p>นโยบายว่าด้วยการรับ-การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด</p>  <p>https://sustainability.supalai.com/th/document/viewer/57/นโยบายว่าด้วยการรับ-การให้ของขวัญ-ทรัพย์สิน-หรือผลประโยชน์อื่นใด</p>	<p>นโยบายว่าด้วยการให้เงินสนับสนุน</p>  <p>https://sustainability.supalai.com/th/document/viewer/58/นโยบายว่าด้วยการให้เงินสนับสนุน</p>	<p>นโยบายว่าด้วยการบริจาคเพื่อการกุศล</p>  <p>https://sustainability.supalai.com/th/document/viewer/59/นโยบายว่าด้วยการบริจาคเพื่อการกุศล</p>
<p>นโยบายว่าด้วยการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน</p>  <p>https://sustainability.supalai.com/th/document/viewer/60/นโยบายว่าด้วยการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน</p>	<p>นโยบายว่าด้วยการสนับสนุนด้านการเมือง</p>  <p>https://sustainability.supalai.com/th/document/viewer/135/นโยบายว่าด้วยการสนับสนุนด้านการเมือง</p>	<p>นโยบายว่าด้วยการจัดจ้างพนักงานรัฐ</p>  <p>https://sustainability.supalai.com/th/document/viewer/61/นโยบายว่าด้วยการจัดจ้างพนักงานรัฐ</p>	<p>นโยบายว่าด้วยความขัดแย้งทางผลประโยชน์</p>  <p>https://sustainability.supalai.com/th/document/viewer/62/นโยบายว่าด้วยความขัดแย้งทางผลประโยชน์</p>

การให้ความรู้มาตรการต่อต้านการทุจริตแก่กรรมการ ผู้บริหาร หัวหน้างาน และพนักงานทุกคน

นอกจากนี้ บริษัทฯ จัดให้มีการอบรมแก่พนักงานเข้าใหม่ทุกคน เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการทุจริตในการปฐมนิเทศพนักงาน และมีการประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริตผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ Group Line และอีเมลพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทฯ ย่อยทุกคน รวมทั้ง จัดให้มีกิจกรรมเพื่อสร้างวัฒนธรรมที่สนับสนุนการต่อต้านการทุจริตขององค์กร ได้แก่ การทดสอบความรู้เกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการทุจริตประจำปี จัดบอร์ดให้ความรู้ รวมถึงกรรมการผู้จัดการ ประธานกรรมการบริหาร เน้นย้ำให้พนักงานทุกคนทราบประโยชน์ของการต่อต้านทุจริต ในงานเลี้ยงสังสรรค์ปีใหม่ของบริษัทฯ และในการให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการทุจริตแก่กรรมการ และผู้บริหารระดับสูง ได้มีการนำเสนอข้อมูลด้านนโยบายต่อต้านทุจริต แนวทางการปฏิบัติ ผลการปฏิบัติตามนโยบาย คู่มือประกอบการใช้นโยบายที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านการทุจริตและประโยชน์ที่ได้รับผ่านคณะกรรมการจัดการ คณะกรรมการบริหาร และ คณะกรรมการบริษัท

ประธานกรรมการบริหาร พுகถึงประโยชน์ของการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในงานปีใหม่ของบริษัทฯ



การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ เผยแพร่มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้กับพนักงานทุกคนรับทราบ ผ่านทางบอร์ดประชาสัมพันธ์ อีเมล และอินทราเน็ตของบริษัทฯ รวมถึงมีการเผยแพร่เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม อาทิ ผู้ถือหุ้น คู่ค้า คู่แข่ง ลูกค้า ผู้รับจ้าง และร้านค้าต่าง ๆ ได้รับทราบมาตรการดังกล่าว ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.supalai.com) ซึ่งถือเป็นการปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยการปฏิบัติต่อลูกค้าและคู่ค้า ถึงการปฏิบัติของบริษัทฯ ต่อลูกค้าและคู่ค้า โดยไม่เรียก หรือรับผลประโยชน์ที่ไม่สุจริต การไม่เรียกรับของขวัญในทุกเทศกาล รวมถึง มีการบริหารความเสี่ยงด้านทุจริต โดยผู้บริหารแต่ละฝ่ายออกจดหมายไปยังผู้รับเหมา Supplier เพื่อให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสมายังอีเมล anti-corruption@supalai.com ทั้งนี้ เพื่อเป็นการสื่อสารให้ผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบนโยบาย แนวปฏิบัติในการป้องกันการทุจริตของบริษัทฯ ทราบช่องทางการแจ้งเบาะแสมและให้เกิดการมีส่วนร่วมจากผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้ความมุ่งมั่นในการป้องกันการทุจริตของบริษัทฯ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ มิเพียงเฉพาะพนักงานของบริษัทฯ เท่านั้นที่ได้รับทราบแนวทางการปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตฯ บริษัทฯ ยังจัดให้มีการสื่อสารถึงผู้สมัครงานที่มีความสนใจร่วมงานกับบริษัทฯ ทั้งจากแบบฟอร์มการสมัครงาน และจากการสัมภาษณ์ผู้สมัครเกี่ยวกับทัศนคติในเรื่องการต่อต้านการทุจริต

สื่อสารนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และช่องทางการแจ้งเบาะแสมผ่านระบบอินทราเน็ต

พนักงาน
แจ้งเบาะแสม ร้องเรียน & แสดงความคิดเห็น
ถึงผู้บริหารได้อย่างไร?

ช่องทาง

อีเมล: คุณโตระตะ ตั้งธรรมา employee_feedback@supalai.com

หรือ กล่องรับความคิดเห็น: ติดตั้งไว้บนโต๊ะมือถือของแต่ละชั้น และส่งต่อถึง... คุณโตระตะ ตั้งธรรมา

เพื่อให้หลักฐานเพียงพอต่อการสืบหา...

- ช่องทางสอบถาม ข้อมูลเพิ่มเติม (เจ้าเป็น) (โทรกรอสให้: ๒๕๒๒/๒๕๒๓/๒๕๒๔)
- หลักฐานภาพ (ถ้ามี)
- ข้อมูลสนับสนุน ข้อเท็จจริง (ถ้ามี)

การแจ้งเบาะแสม ข้อร้องเรียนควรมีหลักฐานเพียงพอในการสืบหาข้อเท็จจริง เพื่อนำไปสู่การแก้ไข แต่! ถ้าเป็นเพียงบิตสนทนา อาจจะไม่ได้รับการแก้ไข...

SUPALAI | หน่วยงานที่รับผิดชอบการแจ้งเบาะแสม (เจ้าเป็น) | employee_feedback@supalai.com



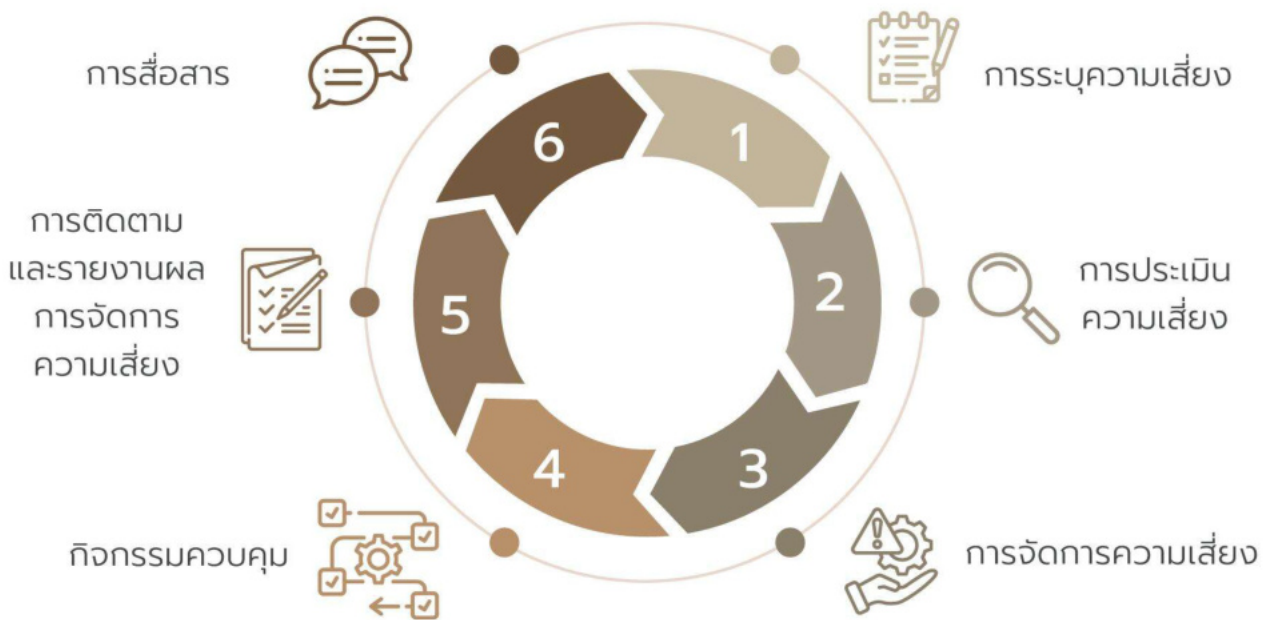
Click Download

- ประกอบด้วย
- 1.นโยบายว่าด้วยการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
 - 2.นโยบายว่าด้วยการสนับสนุนการเมือง
 - 3.นโยบายว่าด้วยการรับ การให้ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง หรือหมิ่น หรือผลประโยชน์อื่นใด
 - 4.นโยบายว่าด้วยการแจ้งเบาะแสม หรือ ข้อร้องเรียน
 - 5.นโยบายว่าด้วยการให้หรือรับความสนับสนุน
 - 6.นโยบายว่าด้วยการบริจาค
 - 7.นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - 8.นโยบายว่าด้วยการจัดจ้างพนักงานรัฐ

การประเมินความเสี่ยงด้านทุจริตของธุรกิจ

บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านทุจริตในทุกหน่วยงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ซึ่งแต่ละหน่วยงานระบุความเสี่ยงที่อาจเกิดการทุจริตขึ้น ระดับคะแนนของโอกาสเกิดและผลกระทบ รวมถึงแนวทางในการลดความเสี่ยงและมาตรการในการป้องกันหรือต่อต้านการทุจริตที่อาจเกิดขึ้น โดยผู้ประเมินความเสี่ยงพิจารณาความเสี่ยงจากลักษณะกิจกรรมทางธุรกิจ กระบวนการดำเนินงาน สภาพอุตสาหกรรม เงื่อนไขทางธุรกิจ ตลอดจนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านการทุจริต และคู่มือประกอบนโยบายที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านการทุจริตที่ระบุวิธีปฏิบัติตามนโยบายแต่ละเรื่องอย่างเฉพาะเจาะจง ไม่ว่าจะเป็นการรับหรือการให้ของขวัญ การจ่ายเงินสนับสนุน หรือการดำเนินการทางการเมือง ซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร หัวหน้างาน และพนักงานทุกคนของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ต้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามที่บริษัทฯ ได้มีการสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงาน

ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่พบประเด็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญเกี่ยวกับการดำเนินคดีที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการแข่งขัน การทำลายความน่าเชื่อถือ การผูกขาดทางการค้า เหตุการณ์เลือกปฏิบัติ เหตุทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนไม่มีค่าปรับหรือการถูกลงโทษที่ไม่ใช่การปรับอันเนื่องจากการดำเนินงานไม่สอดคล้องกับกฎหมายหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง และการละเมิดจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจแต่อย่างใด



6 ขั้นตอนการบริหารจัดการความเสี่ยง

1. การระบุความเสี่ยง

หัวหน้าหน่วยงานระบุความเสี่ยงด้านการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นโดยนำผลที่ได้มาดำเนินการ

- เมื่อมีการวางแผนตรวจสอบภายใน
- เมื่อมีการจัดทำ Audit Checklist ในกระบวนการตรวจสอบงาน

2. การประเมินความเสี่ยง

ผู้ประเมินทำการบ่งชี้ระดับความรุนแรงของความเสี่ยง ว่ามีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์อย่างไร โดยพิจารณาระดับของโอกาส (Likelihood) และระดับผลกระทบ (Impact) ที่อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยง เมื่อพบประเด็น/ข้อตรวจพบ มีความเสี่ยงอยู่ในระดับกลาง สูง หรือสูงมากต้องรายงานแผนการจัดการความเสี่ยงและระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ต่อคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริษัท

3. การจัดการความเสี่ยง

กำหนดกลยุทธ์หรือกิจกรรม เพื่อจัดการความเสี่ยงให้สอดคล้องกับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ของบริษัทฯ

4. กิจกรรมควบคุม

นำนโยบายหรือวิธีปฏิบัติไปใช้ดำเนินการควบคุม เช่น การอนุมัติ การสอบทาน การระงับยอด การแบ่งแยกหน้าที่ เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดการความเสี่ยงได้มีการดำเนินการอย่างเหมาะสมและทันเวลา

5. การติดตามและรายงานผลการจัดการความเสี่ยง

ติดตามและปรับปรุงกิจกรรมการจัดการความเสี่ยงต่าง ๆ ให้มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และเหมาะสมต่อสถานการณ์ โดยมี การรวบรวมและนำเสนอข้อมูลความเสี่ยงด้านทุจริต นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

6. การสื่อสาร

สื่อสารจัดการความเสี่ยงตามความเห็นของกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริษัท และแจ้งให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบโดยมีการสื่อสาร ประเด็น/ข้อตรวจพบระหว่างกันของส่วนงานต่าง ๆ ดังนี้

- ส่วนงานตรวจสอบภายในและกำกับดูแลกิจการ
- ส่วนงานบริหารความเสี่ยง
- ส่วนงานระบบคุณภาพ

การกำหนดแนวปฏิบัติเพื่อควบคุม ป้องกัน และติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน

ประธานกรรมการบริหารเป็นผู้นำองค์กรที่เป็นแบบอย่างในการนำนโยบายการต่อต้านการทุจริตมาดำเนินการอย่างจริงจัง โดยปฏิบัติให้ เห็นเป็นแบบอย่างเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่พนักงานทุกคน ร่วมแรงร่วมใจในการต่อต้านการทุจริต โดยพนักงานทุกคนมีการถือปฏิบัติตาม นโยบายต่อต้านทุจริตอย่างเคร่งครัด รวมถึงการแสดงออกถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ จึงมีการดำเนินการดังนี้

- สาระจากประธานกรรมการบริหารเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการทุจริต แจ้งไปยังผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเพื่อเป็นการแสดงถึงความมุ่งมั่นใน การดำเนินการต่อต้านการทุจริต
- สนับสนุนกิจกรรมการทดสอบความรู้เกี่ยวกับมาตรการต่อต้านทุจริตผ่านระบบออนไลน์ของบริษัทฯ และมอบรางวัลแก่พนักงานที่มีผล คะแนนสูงสุด
- กำหนดดูแลให้ผู้บริหารและหัวหน้างานสื่อสารความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชันผ่านการประชุมโครงการและให้ความร่วมมือในการ ตอบแบบสำรวจและให้สัมภาษณ์ความคิดเห็นบริษัทภาคเอกชนเกี่ยวกับปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันของ IOD
- กำหนดวิธีปฏิบัติในการบันทึกและรวบรวมข้อมูลเชิงสถิติของจำนวนการแจ้งเบาะแส ประเภทของเบาะแส จำนวนเบาะแสที่ได้รับการ สอบสวนและดำเนินการ สรุปผลการสอบสวนแต่ละข้อร้องเรียน รวมถึงรายงานสถิติการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนประจำปี ต่อคณะ กรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการติดตามความคืบหน้า และการ ปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่อาจก่อให้เกิดการกระทำอันทุจริตในทุกรูปแบบ

จากความมุ่งมั่นของประธานกรรมการบริหารภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการตรวจสอบที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ส่งผล ให้บริษัทฯ ได้รับการรับรองในฐานะสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทยและได้ประกาศเข้าร่วมการเป็นสมาชิก CAC Change Agent ในฐานะแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption) โดยบริษัทฯ ได้รับรางวัล CAC Change Agent ต่อเนื่องเป็นปีที่ 4 มีรายละเอียดแนวทางการดำเนินงานการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้

การเปิดเผยแนวทางการดำเนินงานการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา การดำเนินการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันมีพัฒนาการที่สำคัญ ดังนี้

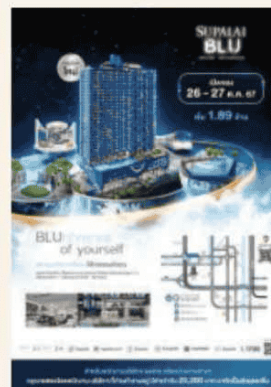
- บริษัทฯ ได้รับการรับรองต่ออายุ ครั้งที่ 2 ในฐานะสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชน (Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption : CAC)
- บริษัทฯ คว้ารางวัล CAC Change Agent Award 2023 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2



บริษัทฯ จัดงานสัมมนา "SPALI Supplier Day 2023" เพื่อสื่อสารแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนให้แก่พันธมิตรทางการค้า โดยให้ความสำคัญเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงประเด็นด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และบรรษัทภิบาล (ESG) และการตระหนักถึงปัญหารวมทั้งแนวทางการป้องกันความเสี่ยง และปัญหาคอร์รัปชันต่าง ๆ



บริษัทฯ มอบสิทธิประโยชน์ให้กับลูกค้าที่ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านทุจริตกับบริษัท โดยมอบสิทธิประโยชน์-ส่วนลดพิเศษในการซื้อที่อยู่อาศัยสำหรับบริษัทลูกค้าที่ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกับบริษัทฯ



บริษัทฯ ได้รับเกียรติจากคุณพรหมเมศร์ เบ็ญจรงค์กิจ ผู้อำนวยการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) ในการบรรยายหัวข้อ "Thai Private Sector Collective Action Against Corruption การป้องกันคอร์รัปชันของภาคเอกชน" โดยบริษัทฯ เชิญชวนลูกค้า SME เข้าร่วมฟังบรรยายเพื่อสร้างการตื่นรู้จากปัญหาการคอร์รัปชัน รวมถึงแนวทางการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานที่โปร่งใส เป็นการขยายเครือข่ายธุรกิจโปร่งใสไปยังบริษัทลูกค้า



ปี 2567

บริษัทฯ คว้ารางวัล CAC Change Agent Award 2022 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3

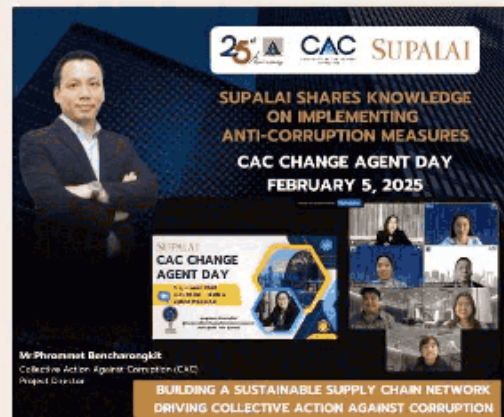


กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยลงนามรับทราบนโยบายว่าด้วยการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันผ่านระบบ SPL Consent Management ครบ 100%

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเข้าทำทดสอบวัดความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันผ่าน Google Form เป็นประจำทุกปี ครบ 100% และทุกคนสอบผ่านเกณฑ์ที่ระดับมากกว่า 80%

ปี 2568

บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) ได้รับเกียรติจากแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) ให้เข้าร่วมเป็นผู้บรรยายในงาน "CAC Change Agent Day" ภายใต้หัวข้อ "หลักเกณฑ์ใหม่ที่ยั่งยืนกว่าเดิม เสริมสร้างห่วงโซ่อุปทานที่ยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสื่อสารถึงหลักเกณฑ์ของการเป็น CAC Change Agent และเชิญชวนบริษัทที่ผ่านการรับรอง CAC ให้สมัครเข้าร่วมเป็น CAC Change Agent



บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) ได้รับการรับรองสถานะ "CAC Change Agent" ต่อเนื่องเป็นครั้งที่ 4 จากแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย CAC ซึ่งสะท้อนถึงความตั้งใจจริงในการขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตบนพื้นฐานของความโปร่งใส จริยธรรม และธรรมาภิบาลที่เข้มแข็ง



ปี 2568

บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) และคู่ค้าร่วมเสวนา Road to Certify with CAC and CAC Change Agent ในหัวข้อ“ห่วงโซ่อุปทานโปร่งใส ภาคธุรกิจไทยยั่งยืน”

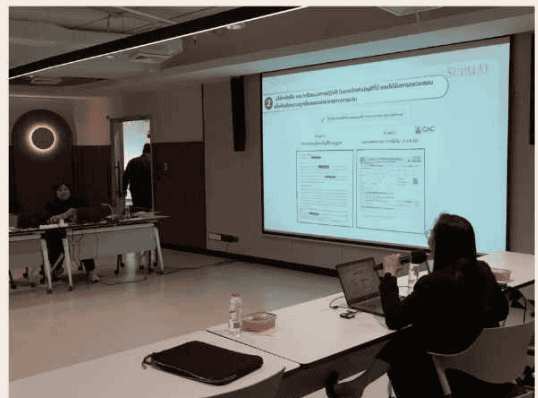


บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) คว้ารางวัล CAC Change Agent Award 2025 ต่อเนื่องครั้งที่ 4



ปี 2568

บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) ยกระดับการพัฒนา ร่วมกับคู่ค้า ขยายเครือข่ายความโปร่งใส ผ่านการจัดกิจกรรม Supalai Coaching Clinic คลินิกคู่ค้าผ้าโจทย์ CAC ตีพิมพ์พันธมิตรธุรกิจมุ่งสู่การรับรอง CAC อย่างเต็มรูปแบบ



จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

ช่องทางการแจ้งเบาะแสการกระทำทุจริต

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนจากการกระทำผิดกฎหมาย หรือกระทำความผิดด้านการทุจริต หรือกระทำความผิดจรรยาบรรณ หรือพฤติกรรมที่อาจส่งถึงการทุจริต หรือการประพฤติมิชอบของบุคคลในองค์กร หรือการถูกละเมิดสิทธิ ทั้งจากพนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ซึ่งผู้มีส่วนได้เสีย (รวมถึงคู่ค้า ผู้รับเหมาช่วง และพนักงาน) สามารถแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน ผ่านช่องทาง ดังนี้

- อีเมล : anti-corruption@supalai.com ซึ่งมีการรายงานตรงถึงกรรมการอิสระ
- กล้องรับความคิดเห็นติดตั้งไว้ที่บันไดหนีไฟของแต่ละชั้น
- ร้องเรียนผ่านทางหมายเลข 1720
- พนักงานร้องเรียน/นำเสนอความเห็นรายงานถึงผู้บริหารโดยตรงผ่าน employee_feedback@supalai.com

SUPALAI | CONTACT CENTER

1720
บริการครบ...เบ็ดเสร็จ

สื่อสารฉบับไว | ใสใจทุกภารกิจ | ติดตามผล

บริการหลังการขาย
แจ้งซ่อม
สอบถามโปรโมชั่น
สอบถามข้อมูลโครงการ
เปิดชอว์นิตยเขียนโครงการ

SUPALAI SABAI แอปพลิเคชันประจำบ้าน
ให้ทุกครอบครัวมีความสุข ไข่ชีวิตแบบสบาย

ดาวน์โหลดบน App Store และ Google Play

พนักงาน
แจ้งเบาะแส ร้องเรียน & แสดงความคิดเห็น
ถึงผู้บริหารได้อย่างไร?

ช่องทาง

อีเมล: **คุณโตระตะ ดั่งดิธรรม**
employee_feedback@supalai.com

หรือ **กล่องรับความคิดเห็น:**
ติดตั้งไว้บนไดหนีไฟของแต่ละชั้น และส่งต่อถึง...
คุณโตระตะ ดั่งดิธรรม

เพื่อให้หลักฐานเพียงพอต่อการสืบหา...

- 1 ช่องทางสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม (เช่น LINE) (สามารถชี้แจงข้อสงสัยได้)
- 2 หลักฐานภาพ (ถ้ามี)
- 3 ข้อมูลสนับสนุนข้อเท็จจริง (ถ้ามี)

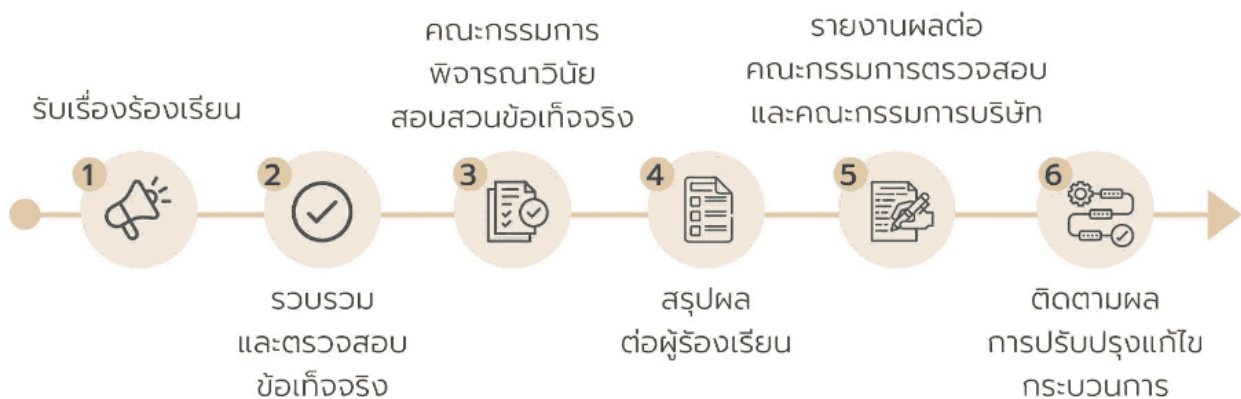
การแจ้งเบาะแส ชี้ร้องเรียน **ควรมีหลักฐานเพียงพอ** ในการสืบหาข้อเท็จจริง เพื่อนำไปสู่การแก้ไข **แต่** ถ้าเป็นเพียง **บิตสนทนา** อาจจะไม่ได้รับการแก้ไข...

SUPALAI | หน่วยงานกำกับดูแลกิจการ
บริษัท สุภาวิไล จำกัด (มหาชน) | employee_feedback@supalai.com

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่ : มี / ไม่มี

กระบวนการจัดการข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน



บริษัทฯ กำหนดขั้นตอนการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนการกระทำทุจริตไว้ดังนี้

1. การรับเรื่อง

เมื่อผู้แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนการกระทำทุจริต ผู้ประสานงานลงทะเบียนรับเรื่อง ทั้งนี้

1) ผู้ร้องเรียนต้องเป็นผู้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัทฯ พร้อมแสดงตัวตนด้วยหลักฐานที่ออกจากหน่วยงานราชการประกอบการแจ้งเรื่องร้องเรียน

2) ผู้ร้องเรียนแจ้งรายละเอียดเรื่องร้องเรียนเป็นลายลักษณ์อักษร โดยบรรยายเรียงลำดับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างละเอียด พร้อมระบุวัน เวลา ชื่อ-นามสกุล พร้อมหน่วยงานที่สังกัดของบุคคลที่กล่าวอ้างอิง

2. การสอบสวน

ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน เพื่อดำเนินการสอบสวนและสรุปผลการสอบสวน และนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

3. การรายงานผล

หน่วยงานตรวจสอบภายในสรุปรายละเอียดข้อร้องเรียน กรณีสอบสวน และผลการพิจารณานำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการตรวจสอบสรุปผลการพิจารณารวมถึงแสดงความคิดเห็นรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

4. การแจ้งผลแก่ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน

มีการแจ้งผลการพิจารณาผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียนรับทราบภายหลังจากการรายงานผลการสอบสวนต่อคณะกรรมการบริษัทแล้ว

5. การติดตามและรายงานผล

กรณีคณะกรรมการตรวจสอบ หรือคณะกรรมการบริษัท มีข้อเสนอแนะหรือความเห็นในการดำเนินการปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการเกิดการทุจริต หน่วยงานตรวจสอบภายในมีหน้าที่ติดตามและรายงานผลการดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทรับทราบ

มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำทุจริต ดังนี้

1. บริษัทฯ จะเก็บข้อมูลและตัวตนของผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน และผู้ถูกร้องเรียน เป็นความลับ
2. บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้รายงานแหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
3. ผู้ที่ได้รับการบอกรับความเสียหาย จะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่เหมาะสม และเป็นธรรม
4. กรณีที่ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง เห็นว่าตนเองอาจได้รับความไม่ปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง สามารถร้องขอให้บริษัทฯ กำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมก็ได้ หรือบริษัทฯ อาจกำหนดมาตรการคุ้มครองโดยผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง โดยไม่ต้องร้องขอก็ได้ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเดือดร้อนเสียหาย หรือไม่ปลอดภัย
5. บริษัทฯ จะไม่กระทำการใดอันไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน ไม่ว่าจะโดยการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน สักพักงาน ชมเชย ระบุงานการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง หรือกระทำการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง
6. บริษัทฯ ไม่มีการลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชันไปใช้ในทางปฏิบัติ

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

ขั้นตอนการดำเนินงานให้เกิดเป็นรูปธรรม และมีการปฏิบัติให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

1.กำหนดนโยบายบริษัทฯ กำหนดนโยบายการต่อต้านทุจริตอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรโดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร หัวหน้างาน และพนักงานทุกคน รวมทั้งพนักงานทั้งในบริษัทฯ และบริษัทย่อยปฏิบัติโดยเคร่งครัด

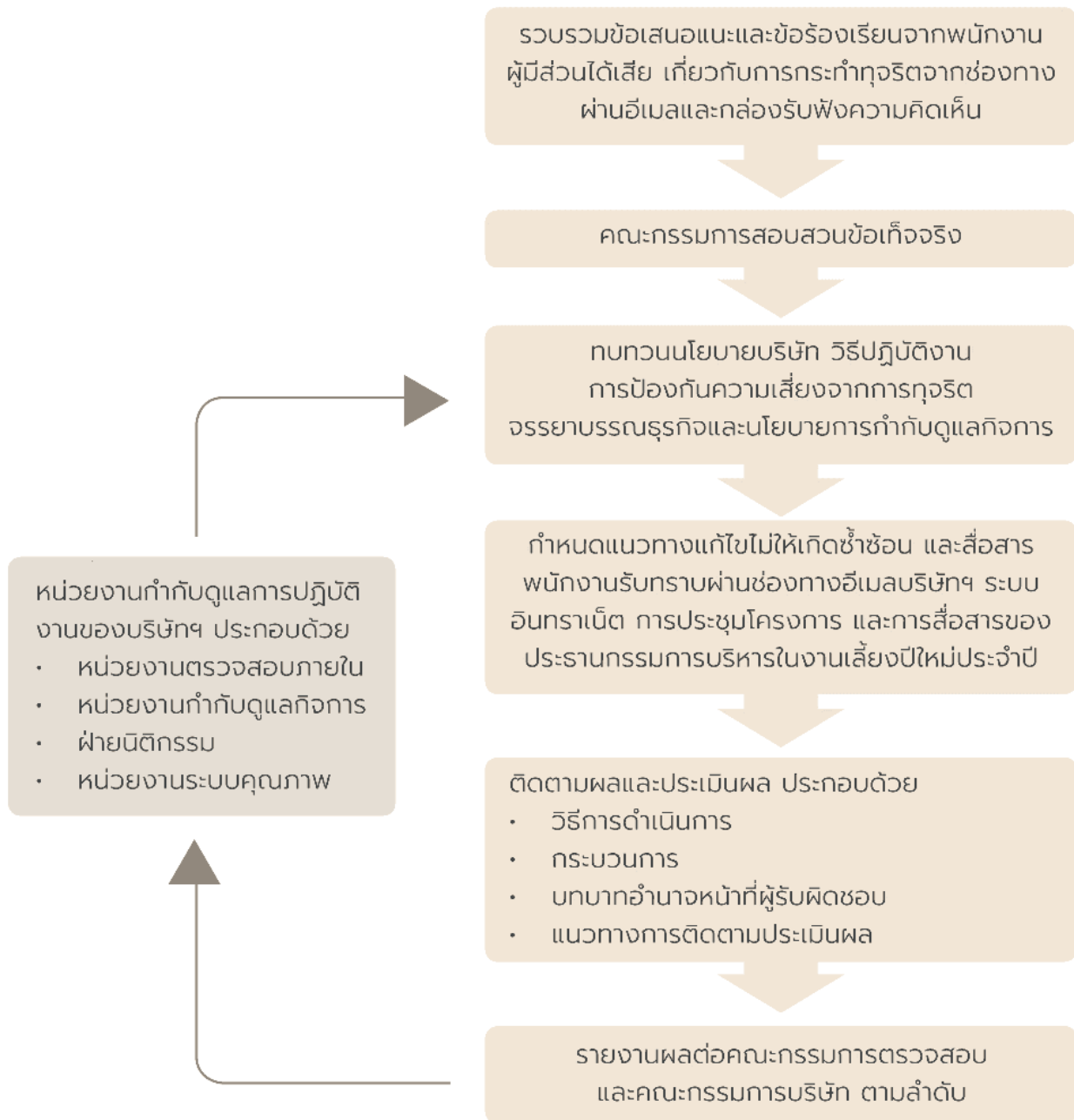
2.การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติ บริษัทฯ มอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ในการติดตามและประเมินผล การปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริต รวมทั้งปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายที่เกี่ยวข้อง โดยมีการกำหนดแนวทางการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริต โดยทำการสอบทานกระบวนการทำงานในแต่ละขั้นตอนที่อาจพบจุดบกพร่องของระบบการควบคุมภายในซึ่งอาจก่อให้เกิดการทุจริตเพื่อหาแนวทางการป้องกันและกำหนดเป็นหลักปฏิบัติ

3.การปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติ นอกจากการนำผลการสอบทานกระบวนการทำงานมาปรับปรุงวิธีการปฏิบัติยังมีการนำความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทที่ได้ให้ความเห็นจากการสอบทานความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการปฏิบัติจากการพิจารณาผลการสอบสวน ข้อร้องเรียน จากผลการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต ตลอดจนความเห็นของพนักงานทุกคนที่ได้แสดงความคิดเห็นผ่านช่องทางอีเมลที่กำหนดไว้โดยนำไปปรับปรุงกระบวนการ แนวปฏิบัติ และนโยบายที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงจากการเกิดการทุจริต

4.การติดตามผลการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติ ติดตามผลการปรับปรุงและสรุปผลการปรับปรุง เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า ข้อเสนอแนะที่ได้นำเสนอเพื่อปรับปรุงกระบวนการ แนวปฏิบัติ และนโยบายได้มีการนำไปปฏิบัติจริงอย่างทันเวลา

5.การรายงานผล หน่วยงานตรวจสอบภายใน รายงานผลการติดตามและผลการประเมินการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริต รวมทั้งข้อปรับปรุงการปฏิบัติและผลการปรับปรุงนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบทำการสอบทานความครบถ้วน เหมาะสม และเพียงพอของกระบวนการ แนวปฏิบัติ รวมถึงนโยบายที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านการทุจริต และคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่รายงานผลการสอบทานแก่คณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ หากได้รับข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท บริษัทฯ จะนำไปปรับปรุงกระบวนการ แนวปฏิบัติ และนโยบายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การควบคุมภายในมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ขั้นตอนกระบวนการแก้ไขไม่ให้เกิดกรณีฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจซ้ำเพิ่มเติม



การดำเนินการสอบทานความครบถ้วนเพียงพอในการต่อต้านการทุจริต

- บริษัทฯ มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบดำเนินการสอบทานความครบถ้วนเพียงพอเพื่อป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต ดังนี้
1. บริษัทฯ ได้กำหนดขึ้นเป็นนโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต ที่กรรมการ ผู้บริหาร หัวหน้างาน และพนักงานทุกคน รวมทั้งพนักงานทั้งในบริษัทฯ บริษัทย่อย หรือบริษัทอื่นที่บริษัทฯ มีอำนาจในการควบคุม ต้องปฏิบัติตามโดยทั่วกัน อีกทั้งยังกำหนดไว้ในจรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ พึงปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

2. คณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่ในการกำกับดูแล โดยมีการสอบทานการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตภายใต้การควบคุมป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตของฝ่ายบริหาร ซึ่งได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติไว้อย่างชัดเจนและรายงานผลการปฏิบัติตามคณะกรรมการบริษัท
3. บริษัทฯ จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ ครอบคลุมด้านการเงิน การบัญชี และมีการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี รวมถึง การกำหนดขั้นตอนการเก็บรักษาเอกสารและบันทึกต่าง ๆ ตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนด
4. ฝ่ายบริหารให้การสนับสนุนในการให้ความรู้ในการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตแก่พนักงานรวมถึงได้มีการแสดงเจตนาธรมณ์และความมุ่งมั่นในการดำเนินการป้องกันการทุจริตไปยังพนักงานทุกคน ทั้งของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทอื่นที่บริษัทฯ มีอำนาจในการควบคุม และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม
5. บริษัทฯ ได้จัดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน หากมีการพบเห็นการกระทำทุจริตใด ๆ และจัดให้มีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลดังกล่าว รวมถึงสามารถเสนอแนะ แสดงความคิดเห็น และสอบถามข้อสงสัยเกี่ยวกับการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริต ทางอีเมล anti-corruption@supalai.com และพนักงานสามารถร้องเรียน/นำเสนอความเห็นรายงานถึงผู้บริหารโดยตรง หรือหย่อนกล่องรับความคิดเห็น บริเวณบันไดหนีไฟของแต่ละชั้น
6. บริษัทฯ มีการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตในทุกหน่วยงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
7. บริษัทฯ แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบการต่อต้านการทุจริต โดยกำหนดให้พนักงานมีส่วนร่วมกันผลักดัน ส่งเสริม และพัฒนาการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตให้เกิดขึ้นกับองค์กร
8. บริษัทฯ จัดให้มีกิจกรรมเพื่อรณรงค์การต่อต้านทุจริตได้แก่เผยแพร่นโยบายที่เกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตไปยังผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.supalai.com) และเผยแพร่ไปยังพนักงานทุกคน ผ่านทางอีเมล และอินทราเน็ตของบริษัทฯ รวมถึง การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริต ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการทุจริตการแจ้งกรณีศึกษาเพื่อให้เข้าใจนโยบายฯ มากยิ่งขึ้น และการทดสอบความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านทุจริต

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	1	1	1

รายละเอียดกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางแจ้งเบาะแส

ปี เหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
ต.ค. 2568	<p>กรณีหรือประเด็น พนักงานประจำโครงการเรียกร้องให้ผู้รับเหมาโครงการที่ตนเองดูแลรับผิดชอบเลี้ยงเครื่องดื่ม แอลกอฮอล์ เลี้ยงอาหาร เพื่อขอรับเป็นสิ่งตอบแทน เมื่อผู้รับเหมาได้รับเงินงวดจากบริษัทฯ</p> <p>หัวข้อกรณีหรือประเด็นเกี่ยวกับ การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน</p> <p>ผลการตรวจสอบ พนักงานประจำโครงการเรียกร้องให้ผู้รับเหมาโครงการที่ตนเองดูแลรับผิดชอบเลี้ยงเครื่องดื่ม แอลกอฮอล์ เลี้ยงอาหาร เพื่อขอรับเป็นสิ่งตอบแทน เมื่อผู้รับเหมาได้รับเงินงวดจากบริษัทฯ</p> <p>วิธีการดำเนินการแก้ไข การดำเนินการ 1. ผู้จัดการก่อสร้างโครงการแจ้งต่อที่ประชุมประจำโครงการที่มีพนักงานประจำโครงการเข้าร่วมประชุม โดยสื่อสารพนักงานรับทราบว่าการกระทำดังกล่าวเป็นการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณพนักงาน Code of Conduct และขัดต่อนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ 2. หัวหน้างานโดยตรงเรียกพนักงานมารับฟังคำตักเตือนห้ามกระทำผิดซ้ำ</p> <p>แนวทางแก้ไขเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ 1. ผู้บริหารระดับสูงสื่อสารวัฒนธรรมองค์กรต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันไปยังพนักงานทุกคนรับทราบผ่านกิจกรรมงานเลี้ยงปีใหม่ประจำปี 2. พนักงานทุกคนลงนามรับทราบการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ บริษัทฯ (Code of Conduct) รวมถึงนโยบายต่าง ๆ ของบริษัทฯ และจัดให้มีระบบการทดสอบเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจการปฏิบัติตามจรรยาบรรณพนักงานของบริษัทฯ พร้อมทั้งเน้นย้ำช่องทางแจ้งเบาะแส</p>	ได้รับการแก้ไขแล้ว

การติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการอื่น ๆ

แนวทางการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริต

คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่รับผิดชอบดูแลให้มีระบบการควบคุมภายใน และให้ความเห็นถึงความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน โดยมีการประเมินหัวข้อตาม “แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน” ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่มีการประกาศใช้ซึ่งได้ประเมินตามกรอบการควบคุมภายในของ COSO - ERM 2017 (The Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission-Enterprise Risk Management-Integrating with Strategy and Performance) ใน 5 หมวด ได้แก่

1. การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)
2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)
4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)
5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

ผลการสอบทานระบบการควบคุมภายในปี 2568 ไม่พบจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องในระบบการควบคุมภายในที่เป็นสาระสำคัญโดยในแต่ละกระบวนการมีการอนุมัติ การสอบทานอย่างเพียงพอ

การติดตามผล

คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่ในการทบทวนความเหมาะสมของนโยบายการต่อต้านการทุจริตเป็นประจำทุกปี โดยคำนึงถึงประสิทธิผลของนโยบาย การดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาลของธุรกิจรวมถึงข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริษัทในการพัฒนาปรับปรุงนโยบายที่ผ่านมา ซึ่งในแต่ละปีหน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ในการรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการตรวจสอบ ให้ความเห็น รวมถึงข้อเสนอแนะในการปรับปรุงกระบวนการต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาตามลำดับ

ในปี 2568 บริษัทฯ และบริษัทย่อย ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมาย หรือการฝ่าฝืนกฎหมายในเรื่องเกี่ยวกับการทุจริตทั้งที่อยู่ระหว่างถูกตรวจสอบ ดำเนินคดี หรือพิพากษาคัดสิน และในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้รับการแจ้งเบาะแสผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้งสิ้น 1 กรณี เป็นการกระทำที่ขัดต่อข้อบังคับของบริษัทฯ จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และนโยบายมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยบริษัทฯ มีการดำเนินการและกำหนดแนวทางแก้ไขปรับปรุงเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ

การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่น ๆ

คณะกรรมการบริษัท ศุภาลักษณ์ จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคมเนื่องจากมีความเชื่อมั่นว่า ธรรมาภิบาลที่ดีจะ

1. ช่วยเสริมสร้างระบบการบริหารจัดการที่ดี มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ซึ่งจะช่วยให้บริษัทฯ มีศักยภาพในการแข่งขันในระยะสั้นและระยะยาว อันนำไปสู่ความเจริญเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืนและขจัดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น
2. ช่วยสร้างความเชื่อมั่นแก่นักลงทุนทั้งภายในและภายนอกประเทศ รวมถึง สถาบันการเงิน พันธมิตรทางธุรกิจ ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ผ่านการสื่อสารที่ชัดเจน โปร่งใสอย่างเท่าเทียมกัน และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาว โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ
3. เป็นเครื่องมือในการวัดผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และตรวจสอบการทำงานต่าง ๆ เพื่อปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

บริษัทฯ ได้พิจารณา “หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560” (Corporate Governance Code: “CG Code”) ซึ่งจัดทำโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) เพื่อนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีไปใช้ในสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน จึงมีการติดตามผลการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่น ๆ ประจำปี 2568 ผลการติดตามพบว่าบริษัทฯ ได้ดำเนินการตามแนวทางของแต่ละประเด็นได้อย่างครบถ้วนแล้วดังนี้

1. ควบคุมให้มีการจัดเก็บข้อมูล การบันทึกบัญชีและมีข้อบังคับในเรื่องการทำรายการเกี่ยวโยง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทฯอย่างครบถ้วน ถูกต้อง พร้อมทั้งจัดทำงบการเงินภายใต้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัทฯเพื่อให้งบการเงินของบริษัทฯสามารถนำมาจัดทำงบการเงินรวมได้อย่างถูกต้องและทันเวลา จัดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัทฯอย่างสม่ำเสมอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกเดือน
2. บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม โดยกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการจัดสวัสดิการและการดูแลพนักงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยกด้วยเหตุแห่งเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา ความพิการ หรือสถานภาพใด ๆ ทั้งนี้ บริษัทฯ มุ่งส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานที่เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และเปิดโอกาสให้พนักงานทุกคนได้รับสิทธิประโยชน์และโอกาสในการพัฒนาอย่างเท่าเทียมและมีการทบทวนสวัสดิการและสิทธิประโยชน์อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายแรงงาน มาตรฐานสากล และความเหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจและสังคม รวมถึงจัดให้มีช่องทางรับข้อร้องเรียนและกลไกการคุ้มครองผู้ร้องเรียน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความเป็นธรรมในองค์กร
3. บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และยึดมั่นในหลักการแข่งขันทางการค้าที่สุจริต โดยกำหนดนโยบายห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีส่วนร่วมในการกระทำใด ๆ ที่อาจเข้าข่ายเป็นการผูกขาด การฮั้วราคา การแลกเปลี่ยนข้อมูลทางการค้าที่อ่อนไหว หรือการดำเนินการอื่นใดที่เป็น การจำกัดหรือบิดเบือนการแข่งขัน บริษัทฯ ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งกำหนดมาตรการกำกับติดตามและบทลงโทษทางวินัยในกรณีฝ่าฝืน เพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านกฎหมายและชื่อเสียงขององค์กร
4. บริษัทฯ ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มโดยกำหนดนโยบายและมาตรการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม สุขอนามัย และความปลอดภัยอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมการป้องกันและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และในด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินความเสี่ยง การฝึกอบรม และการซ้อมแผนฉุกเฉินอย่างสม่ำเสมอเพื่อป้องกันอุบัติเหตุและโรคจากการทำงานพร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดด้านความปลอดภัย เพื่อติดตามและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
5. คณะกรรมการบริษัท ควบคุมตระหนักถึงความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security) และได้มีการวางแผนและติดตั้งอุปกรณ์เพื่อป้องกันภัยคุกคามผ่านทางช่องทางไซเบอร์ เพื่อรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

6. คณะกรรมการตรวจสอบมอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายใน สอบทานการปฏิบัติงานในบริษัทย่อยโดยใช้วิธี Risk Based Approach ตามแต่ละกรณี ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสม และรายงานคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อนำเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป
7. คณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุดมีการทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้อง กฎบัตรของคณะกรรมการของแต่ละคณะพร้อมให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์กับบริษัทฯ โดยสอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี CG Code เป็นประจำปีทุกปี และนำเสนอคณะกรรมการบริษัท อนุมัติตามลำดับ

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัท ได้อนุมัติจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน 2542 โดยแต่งตั้งจากกรรมการบริษัทที่มีคุณสมบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และมีมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ชุดเก่า จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ครั้งที่ 11/2568 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2568 อนุมัติเพิ่มจำนวนกรรมการตรวจสอบ 1 คน จากเดิม 3 คน รวมเป็น 4 คน โดยแต่งตั้ง รศ. ดร. วิรัช อภิเมธีธำรง ซึ่งดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระของบริษัท ชุดเก่า จำกัด (มหาชน) เข้าดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการตรวจสอบเพิ่มเติม เนื่องจากมีความเป็นอิสระ มีความรู้ความสามารถด้านบัญชีและด้านการเงิน มีประสบการณ์ สามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน ทั้งนี้ เพื่อให้โครงสร้างคณะกรรมการตรวจสอบมีความเหมาะสม สอดคล้องกับขนาดและความซับซ้อนของธุรกิจ (business complexity) และสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการที่ดี สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดีบริษัทจดทะเบียน (CGR) และในระดับสากล (ASEAN Corporate Governance Scorecard) ที่กำหนดให้ต้องมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยหนึ่งคนที่มีความรู้ด้านบัญชีหรือด้านการเงิน

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 12

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. รศ.ดร. วิรัช อภิเมธีธำรง (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	1	/	1	1/1 (100.00%)
2. นาย อนันต์ เกตุพิทยา (กรรมการตรวจสอบ)	12	/	12	12/12 (100.00%)
3. ผศ. อัศวิน พิชญโยธิน (กรรมการตรวจสอบ)	12	/	12	12/12 (100.00%)
4. รศ.ดร. สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์ (กรรมการตรวจสอบ)	11	/	12	11/12 (91.67%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				97.91%

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2568 มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท จำนวน 12 ครั้ง โดยมีการประชุมร่วมกับผู้บริหาร ที่ดูแลด้านบัญชีและการเงิน และทุกไตรมาสมีการประชุมร่วมกับผู้ตรวจสอบบัญชีภายนอก โดยผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เป็นบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ทั้งนี้ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัทฯ ไม่มีความสัมพันธ์หรือส่วนได้เสียกับบริษัทฯ บริษัทย่อย ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นใหญ่หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวแต่อย่างใด จึงมีความเป็นอิสระในการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินของบริษัทฯ

ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีการรับบริการอื่น (Non-Audit Fee) จากสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัดบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด (รายละเอียดโปรดดูหัวข้อ 7.6.3 ค่าสอบบัญชี) และบริษัทฯ สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับภายนอกและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอกโดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วม เพื่อให้สามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลเกี่ยวกับประเด็นการสอบบัญชี ความเสี่ยง และการควบคุมภายในได้อย่างอิสระ

การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2568 บริษัทฯ จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 12 ครั้ง ครอบคลุมบทบาทของคณะกรรมการตรวจสอบตามมาตรฐานสากล 4 ด้านหลัก ดังนี้ 1) การกำกับดูแลรายงานทางการเงิน 2) การกำกับดูแลระบบการควบคุมภายใน 3) การกำกับดูแลหน่วยงานตรวจสอบภายใน และ 4) การกำกับดูแลผู้สอบบัญชีภายนอก โดยสรุปได้ดังนี้

ไตรมาส	รายละเอียด
1/2568	<ul style="list-style-type: none"> ● พิจารณาร่วมกับผู้สอบบัญชีถึงปัญหาข้อจำกัดที่เกิดขึ้นจากการตรวจสอบงบการเงิน ● พิจารณาสอบทานรายงานผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ● พิจารณาทบทวนรายการค้าระหว่างกัน ● พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าสอบบัญชี ประจำปี 2568 ● พิจารณาอนุมัติล่วงหน้าสำหรับงานบริการที่ไม่ให้ความเชื่อมั่นที่จัดทำโดยบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด สำหรับปี 2568 ● พิจารณาทบทวนกฎบัตรของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ● พิจารณาสอบทานรายงานผลการดำเนินงานที่มีใช้รายงานทางการเงิน ● รับทราบรายงานคดีความ และคดีฟ้องร้องต่อสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค ● รับทราบผลการสอบทานการบริหารความเสี่ยง ● รับทราบรายการได้มาหรือจำหน่ายไป ซึ่งทรัพย์สินที่มีมูลค่านัยสำคัญ (MT) และการทำธุรกรรมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน (RPT) ประจำปี 2567 ● รับทราบผลการดำเนินงานเกี่ยวกับข้อร้องเรียนจาก Social Network ● รับทราบผลการสอบทานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ประจำปี 2568 ● รับทราบผลการทดสอบความรู้ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและรายงานผลการรับทราบจรรยาบรรณและนโยบายของบริษัทฯ ● รับทราบรายงานผลการตรวจสอบ และรับทราบความคืบหน้าในการปฏิบัติตามมติ
2/2568	<ul style="list-style-type: none"> ● พิจารณาร่วมกับผู้สอบบัญชี ถึงปัญหาข้อจำกัดที่เกิดขึ้นจากการตรวจสอบงบการเงิน ● พิจารณาสอบทานรายงานผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัทฯ สำหรับงวดไตรมาส 1/2568 ● พิจารณาทบทวนรายการค้าระหว่างกัน ● พิจารณาสอบทานรายงานผลการดำเนินงานที่มีใช้รายงานทางการเงิน ● รับทราบรายการได้มาหรือจำหน่ายไป ซึ่งทรัพย์สินที่มีมูลค่านัยสำคัญ (MT) และการทำธุรกรรมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน (RPT) ประจำปีไตรมาสที่ 1/2568 ● รับทราบผลการกำกับดูแลและติดตามความคืบหน้า เรื่องร้องเรียนที่แจ้งมายังคณะกรรมการตรวจสอบ ● รับทราบรายงานผลการตรวจสอบ และรับทราบความคืบหน้าในการปฏิบัติตามมติ
3/2568	<ul style="list-style-type: none"> ● พิจารณาร่วมกับผู้สอบบัญชี ถึงปัญหาข้อจำกัดที่เกิดขึ้นจากการตรวจสอบงบการเงิน ● พิจารณาสอบทานรายงานผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัทฯ สำหรับงวดไตรมาส 2/2568 ● พิจารณาทบทวนรายการค้าระหว่างกัน ● พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ● พิจารณาสอบทานรายงานผลการดำเนินงานที่มีใช้รายงานทางการเงิน ● รับทราบรายการได้มาหรือจำหน่ายไป ซึ่งทรัพย์สินที่มีมูลค่านัยสำคัญ (MT) และการทำธุรกรรมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน (RPT) ประจำปีไตรมาสที่ 2/2568 ● รับทราบรายงานคดีความ และคดีฟ้องร้องต่อสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค ● รับทราบผลการยืนยันการปฏิบัติตามกฎหมาย และทบทวนทะเบียนบัญชีรายชื่อกฎหมาย ● รับทราบผลการสอบทานการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ● รับทราบผลการสื่อสารความรู้ด้านระบบการควบคุมภายใน ● รับทราบรายงานผลการตรวจสอบ และรับทราบความคืบหน้าในการปฏิบัติตามมติ

4/2568

- พิจารณาร่วมกับผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับปัญหาข้อจำกัดที่เกิดขึ้นจากการตรวจสอบงบการเงิน
- พิจารณาสอบทานรายงานผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัทฯ สำหรับงวดไตรมาส 3/2568
- พิจารณาทบทวนรายการค้าระหว่างกัน
- พิจารณาอนุมัติปรับแผนงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ประจำปี 2568
- พิจารณาทบทวนการประเมินความเสี่ยงพหุของระบบการควบคุมภายใน ปี 2568
- พิจารณาสอบทานรายงานผลการดำเนินงานที่มีใช้รายงานทางการเงิน
- พิจารณาอนุมัติรายงานคณะกรรมการตรวจสอบ
- พิจารณาอนุมัติแผนงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ปี 2569
- พิจารณาอนุมัติกำหนดการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบปี 2569
- รับทราบรายการได้มาหรือจำหน่ายไป ซึ่งทรัพย์สินที่มีมูลค่าสำคัญ (MT) และการทำธุรกรรมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน (RPT) ประจำปีไตรมาสที่ 3/2568
- รับทราบรายงานสถิติข้อมูลการแจ้งเบาะแส ผลการติดตามและกระบวนการแก้ไขป้องกันการเกิดซ้ำ ประจำปี 2568
- รับทราบผลกิจกรรมด้านการควบคุมภายในเกี่ยวกับการแชร์ประสบการณ์การทำงาน "ที่เกือบผิดพลาด" หรือ "เคยผิดพลาด"
- รับทราบรายงานผลการตรวจสอบ และรับทราบความคืบหน้าในการปฏิบัติตามมติ

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

รายงานคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารได้ประชุมร่วมกับคณะกรรมการจัดการจำนวน 7 ครั้ง เพื่อกำหนดนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ และแผนธุรกิจตั้งแต่ต้นปีอันเป็นกรอบกำหนดทิศทางดำเนินงานของบริษัทฯ ตลอดทั้งปีพร้อมทั้งติดตามและกำกับดูแลผลการดำเนินงานให้สอดคล้องกับแผนงานและเป้าหมายที่ได้รับอนุมัติอย่างต่อเนื่อง โดยคณะกรรมการบริหารมุ่งขับเคลื่อนองค์กรภายใต้หลักการเติบโตอย่างยั่งยืนดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อและตระหนักถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ผู้มีส่วนได้เสีย และขีดความสามารถในการแข่งขันครอบคลุมตั้งแต่ขั้นตอนการออกแบบ การก่อสร้าง การส่งมอบ ไปจนถึงการบริหารจัดการโครงการ

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 7

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. ดร. ประทีป ตั้งมติธรรม (ประธานกรรมการบริหาร)	7	/	7	7 / 7 (100.00%)
2. นาง อัจฉรา ตั้งมติธรรม (รองประธานกรรมการบริหาร)	7	/	7	7 / 7 (100.00%)
3. นาย ไตรเดชะ ตั้งมติธรรม (กรรมการบริหาร)	7	/	7	7 / 7 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารกำหนดให้คณะกรรมการจัดการได้รายงานความคืบหน้าและผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมเป็นประจำ พร้อมทั้งพิจารณาและกลั่นกรองโครงการลงทุนที่มีสาระสำคัญรวมถึงงบประมาณประจำปีก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัท นอกจากนี้ยังได้ทบทวนโครงสร้างองค์กรและการบริหารทรัพยากรบุคคล การแต่งตั้งและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงตลอดจนกำกับให้มีระบบบริหารความเสี่ยง ระบบการควบคุมภายในและคู่มืออำนาจดำเนินการที่เหมาะสมและเพียงพอรวมถึงอนุมัติรายการลงทุนภายใต้ขอบเขตอำนาจที่ได้รับมอบหมาย

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

รายงานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการ 3 ท่าน โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ โปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริต สมเหตุสมผล รวมทั้งได้มีการทบทวนแนวทางการดำเนินงานให้ครอบคลุมสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและกลยุทธ์การดำเนินงานของบริษัทฯ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญและมีการศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมในเรื่องที่เกี่ยวข้องอย่างรอบด้าน อีกทั้งยังส่งเสริมการแสดงความคิดเห็นของกรรมการแต่ละท่านอย่างเป็นอิสระและสร้างสรรค์ตามหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งในปี 2568 มีการประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน 2 ครั้ง และได้รายงานผลการประชุมพร้อมความเห็นและข้อเสนอแนะให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างต่อเนื่อง ซึ่งการดำเนินงานที่สำคัญในปี 2568 สรุปได้ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่า			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	ตอบแทน			
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. รศ.ดร. วิรัช อภิเมธีธำรง (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการ อิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
2. รศ.ดร. สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
3. นาง อัจฉรา ตั้งมติธรรม (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

การสรรหาคัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ

พิจารณาสรรหาโดยมีการกำหนดวิธีการสรรหาคณะกรรมการบริษัทอย่างมีหลักเกณฑ์ โปร่งใส ยึดตามแนวทางการปฏิบัติที่ดีตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ซึ่งได้เปิดเผยไว้ในแบบ 56-1 e-One Report และเว็บไซต์บริษัทฯ

นอกจากนี้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น สามารถเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่าเหมาะสมเพื่อคัดเลือกเป็นกรรมการได้ ในระหว่างวันที่ 10 กันยายน 2567 – 11 พฤศจิกายน 2567 ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการ ดังนั้น คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจึงเสนอให้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการที่ออกตามวาระประจำปี 2568 กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอีกวาระหนึ่ง โดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งกรรมการใหม่ตามที่เสนอ ทั้งนี้ กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่บัญญัติ หรือกำหนดไว้ในกฎหมายต่าง ๆ ที่มีผลบังคับกับบริษัทฯ อีกทั้งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ไม่มีส่วนได้เสีย หรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ และมีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งดูแลเรื่องแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) และพิจารณาให้มีกลุ่มศักยภาพของผู้บริหารระดับสูง (Succession Pool) ที่เป็นปัจจุบัน เพื่อความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของบริษัทฯ ทั้งนี้ รายละเอียดได้เปิดเผยไว้เพื่อความโปร่งใสในการตรวจสอบในแบบ 56-1 e-One Report ฉบับนี้แล้ว ผลการประเมินให้ข้อสรุปว่า กรรมการอิสระทุกท่านมีความเป็นอิสระ และมีการทบทวนนโยบายการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการต่อผู้ถือหุ้น ประธานคณะกรรมการบริหาร และผู้บริหาร

การกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ และคณะกรรมการบริหาร

พิจารณาแนวทางการกำหนดค่าตอบแทนให้แก่ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ประธานกรรมการบริหาร และผู้บริหารระดับสูง ตลอดจนกำหนดวิธีการและหลักเกณฑ์ การกำหนดค่าตอบแทนที่เป็นธรรม สมเหตุสมผล โดยพิจารณาจากผลงาน ความสำเร็จในการปฏิบัติงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายและตัวชี้วัดการดำเนินงานที่สำคัญ (Key Performance Indicators: KPIs) ซึ่งสอดคล้องกับผลประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสีย โดยครอบคลุมผลการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านบรรษัทภิบาล ซึ่งในการพิจารณาค่าตอบแทนได้นำถึงความรับผิดชอบของกรรมการ ขนาดของธุรกิจ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ ตลอดจนภาวะทางเศรษฐกิจโดยรวม ผลการดำเนินการที่สะท้อนและเชื่อมโยงกับผลประกอบการ รวมทั้งพิจารณาเปรียบเทียบกับอัตราค่าตอบแทนของบริษัทฯ ในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน ซึ่งอยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันได้ และมีความสมเหตุสมผล ทั้งนี้ ได้นำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 อนุมัติค่าตอบแทนตามเสนอ พรอมเปิดเผยค่าตอบแทนของกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย รวมถึงพิจารณาค่าตอบแทนของประธานกรรมการบริหาร

และผู้บริหารระดับสูงให้เหมาะสมกับผลการปฏิบัติงานและสอดคล้องกับผลประกอบการของบริษัทฯ และพิจารณานโยบายและแผนงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการทำธุรกิจของบริษัทฯ พร้อมให้ความเห็นต่อประธานกรรมการบริหารเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการอิสระ

จัดให้มีการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยโดยรวม (ทั้งคณะ) และรายบุคคล โดยมีการรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ รวมถึงมีการประเมินความเป็นอิสระของกรรมการอิสระเป็นประจำทุกปี โดยในปี 2568 ได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการอิสระเพิ่มเติม ผลการประเมินให้ข้อสรุปว่ากรรมการอิสระทุกท่านมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พร้อมทั้งปฏิบัติหน้าที่ได้ครบถ้วนตามขอบเขตหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายสามารถแสดงความเห็นได้อย่างเป็นอิสระและไม่มีผลประโยชน์ขัดแย้งหรือส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญกับบริษัทฯ

การปรับปรุงพัฒนาบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

พิจารณาบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นประจำทุกปี และกลั่นกรองเรื่องต่าง ๆ ตามบทบาทหน้าที่เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น โดยเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ รวมถึงบทบาทหน้าที่ของคุณสมบัติของประธานกรรมการบริหารในนโยบายว่าด้วยแผนการสืบทอดตำแหน่ง

องค์ประกอบและความหลากหลายของคณะกรรมการบริษัท

พิจารณากำหนดเป้าหมายระดับความเชี่ยวชาญของโครงสร้างคณะกรรมการบริษัททั้งคณะมีความหลากหลายตามทักษะที่จำเป็น (Board Skill Matrix) เฉลี่ยที่ระดับไม่น้อยกว่า 80% และพิจารณาตัวชี้วัดทบทวนคุณสมบัติทักษะที่จำเป็นสำหรับการสรรหากรรมการ (Board Diversity) และสอบทานโครงสร้าง องค์ประกอบคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้ เพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาสรรหากรรมการที่จะครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระ และพิจารณาคัดเลือกกรรมการ โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเห็นว่าการองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยในปัจจุบันมีความเหมาะสมกับธุรกิจของบริษัทฯ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทุกท่านได้ให้ความสำคัญกับการเข้าร่วมประชุม และนำเสนอความคิดเห็นและข้อมูลที่เป็นประโยชน์เพื่อพัฒนางานสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของผู้เกี่ยวข้องอย่างเป็นธรรมและเหมาะสม โดยปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ Corporate Governance Code (CG Code) และหลักเกณฑ์ของ ASEAN CG Scorecard (ACGS) โดยทุกความเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน สามารถใช้เป็นเครื่องมือให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาได้อย่างเชื่อมั่นและไว้วางใจ

แผนการพัฒนากรรมการ

สนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัททุกท่านเข้ารับการอบรม หรือเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อเป็นการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง โดยใช้ทรัพยากรของบริษัทฯ รวมทั้งจัดให้กรรมการแต่ละท่านมีการประเมินตนเองเกี่ยวกับทักษะแต่ละด้านที่จำเป็น (Board Skill Matrix) โดยทักษะที่นำมาประเมินมีความครอบคลุมและสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

วิรัช อภิเมธีธีารัง

(รศ. ดร. วิรัช อภิเมธีธีารัง)

ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

โดยสรุปผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จำนวน 2 ครั้ง ได้ดังนี้

ครั้งที่	รายละเอียด
1/2568	<ul style="list-style-type: none"> ● พิจารณากำหนดอัตราการจ่ายค่าตอบแทนพิเศษและอัตราขึ้นเงินเดือน ● พิจารณาการเสนอชื่อกรรมการเข้าใหม่แทนกรรมการที่ออกตามวาระ ● พิจารณาทบทวนบำเหน็จ ค่าตอบแทน และเบี้ยประชุมของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ● พิจารณาทบทวนเกณฑ์การประเมินผลคณะกรรมการบริหาร ● รับทราบผลประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ เพื่อวางแนวทางในการพัฒนากรรมการ และเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลกิจการของกรรมการ ● รับทราบผลการอบรมและพัฒนากรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย
2/2568	<ul style="list-style-type: none"> ● พิจารณาอนุมัติผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประจำปี 2568 ● พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ● พิจารณาอนุมัติเกณฑ์การประเมินผลคณะกรรมการบริหารโดยเพิ่มตัวชี้วัดการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ตามเกณฑ์ FTSE Russell ● พิจารณาทบทวนนโยบายการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการต่อผู้ถือหุ้น ประธานคณะกรรมการบริหาร และผู้บริหาร ● รับทราบผลการประเมินความหลากหลายทางทักษะของคณะกรรมการบริษัท (Board Skill Diversity) ● รับทราบองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ● รับทราบผลการประเมินความเป็นอิสระของกรรมการอิสระ ● รับทราบผลการปฏิบัติงานของฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริษัทและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

รายงานคณะกรรมการบริษัทและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประกอบด้วยกรรมการ 4 ท่าน โดยมีประธานคณะกรรมการบริษัท การพัฒนาอย่างยั่งยืนเป็นกรรมการอิสระ ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทและการพัฒนาอย่างยั่งยืนจัดให้มีการประชุม 1 ครั้ง โดยมีหน้าที่รับผิดชอบด้านการกำกับดูแลกิจการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหลักสากลของ The Organization for Economic Cooperation and Development: OECD

การประชุมคณะกรรมการบริษัทและการพัฒนาอย่างยั่งยืน : 1

(ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริษัทและการพัฒนาอย่างยั่งยืน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. รศ.ดร. สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์ (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
2. นาย อธิป พิษานนท์ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
3. นาย ประศาสน์ ตั้งมติธรรม (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
4. นาย ไตรเดช ตั้งมติธรรม (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ได้ให้ความสำคัญและมุ่งมั่นพัฒนาประสิทธิภาพในการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้เกิดประสิทธิผล นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทและการพัฒนาอย่างยั่งยืนยังทำหน้าที่กำกับดูแลเชิงกลยุทธ์ (Strategic Oversight) ต่อประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท โดยติดตามผลการดำเนินงานด้าน ESG ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน และความก้าวหน้าของเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาลอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทมีความสอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กรและมาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืนในระดับสากล โดยมีการบริหารงานด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และติดตามการดำเนินงานตามแผนงานการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดมั่นปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ หน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ยังครอบคลุมการดำเนินงานในด้านการต่อต้านการทุจริต สร้างความเป็นธรรมและมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่ พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ชุมชน ผู้รับเหมา ผู้ถือหุ้น สังคม สิ่งแวดล้อม หน่วยงานภาครัฐ รวมทั้งให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการด้านความยั่งยืน ในด้านเศรษฐกิจ (Economic) สิ่งแวดล้อม (Environment) สังคม (Social) และบริษัทภิบาล (Governance) โดยสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. สิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

- กำกับดูแลให้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอเพิ่มวาระการประชุม คำถามล่วงหน้า และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการเป็นการล่วงหน้าระหว่างวันที่ 10 กันยายน 2568 ถึงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2568
- กำกับดูแลให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 โดยให้ข้อมูล วัน เวลา สถานที่ วาระการประชุม ข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ต้องตัดสินใจต่อที่ประชุมแก่ผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าอย่างเพียงพอ ทันเวลา โดยอำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกคน รวมทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นนักลงทุนสถาบันได้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และออกเสียงลงคะแนนอย่างเต็มที่ ส่งผลให้บริษัทฯ ได้รับคะแนนจากการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ในระดับดีเยี่ยม ต่อเนื่อง 13 ปีซ้อนจากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

- กำกับดูแลให้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการประชุมล่วงหน้าทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านเว็บไซต์ และนำส่งหนังสือเชิญประชุมล่วงหน้า เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนสถาบัน มีเวลาในการเตรียมตัวศึกษารายละเอียดของแต่ละวาระ และเตรียมการมอบฉันทะเอกสารไม่น้อยกว่า 28 วัน พร้อมทั้งได้ลงโฆษณาบอกกล่าวเชิญประชุมผู้ถือหุ้นในหนังสือพิมพ์หรือผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ ต่อเนื่องกัน 3 วันก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 3 วัน
- กำกับดูแลให้จัดวาระการประชุมต่าง ๆ ให้มีวัตถุประสงค์ เหตุผลของแต่ละวาระ และความเห็นของกรรมการในแต่ละวาระอย่างชัดเจน
- กำกับดูแลโดยขออาสาสมัครผู้ตรวจสอบการนับคะแนนเสียงที่เป็นอิสระ เพื่อเข้าร่วมตรวจนับคะแนนที่จุดนับคะแนนในแต่ละวาระของการประชุม และเปิดเผยมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น พร้อมผลการลงคะแนนเสียงหลังเสร็จสิ้นการประชุม โดยแจ้งตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายในสิ้นวันหลังจากการประชุมเสร็จสิ้น
- อำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นที่เป็นชาวต่างชาติ โดยจัดทำเอกสารต่าง ๆ เป็น 2 ภาษา คือ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และจัดทำเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.supalai.com) เป็น 2 ภาษา เพื่อให้บริการเผยแพร่แก่ผู้ถือหุ้นที่สนใจ
- กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนจัดทำรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์เป็นประจำทุกปีโดยในปี 2568 ไม่พบรายการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เป็นสาระสำคัญ
- กำหนดให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารที่มีหน้าที่รายงานการถือครอง การเปลี่ยนแปลงหลักทรัพย์ตามกฎหมาย โดยมีเลขานุการบริษัทรวบรวมและรายงานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส
- กำกับดูแลให้มีการดำเนินการตามแนวปฏิบัติเรื่องการไขข้อมูลภายใน โดยขอให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 1 เดือนก่อนที่งบการเงินจะเผยแพร่ต่อสาธารณชน
- กำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับรายการเกี่ยวโยงในแบบ 56-1 e-One Report อย่างครบถ้วน แต่หากมีการทำรายการเกี่ยวโยงการอนุมัติรายการจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทก่อนดำเนินการ พร้อมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดของรายการ มูลค่ารายการ เหตุผลและความจำเป็นไว้ในแบบ 56-1 e-One Report ตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาดูแลให้รายการระหว่างกันเป็นไปอย่างยุติธรรม สมเหตุสมผล
- กำกับดูแลให้กรรมการและผู้บริหารทบทวนเปิดเผยข้อมูล เกี่ยวกับส่วนได้เสียของตนและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้กรรมการสามารถพิจารณาธุรกรรมของบริษัทฯ ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการตัดสินใจเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ โดยรวม และกำหนดให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียในวาระการประชุมใด จะต้องงดออกเสียงและงดการให้ความเห็น

2. การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียและการพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

- ดำเนินการทบทวนนโยบายที่ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) เพื่อยืนยันความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาลและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนว่าบริษัทฯ มุ่งพัฒนาอย่างยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง โดยครอบคลุมนโยบายสำคัญได้แก่
 1. นโยบายการกำกับดูแลกิจการอย่างยั่งยืน
 2. นโยบายด้านสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
 3. นโยบายด้านสังคมอย่างยั่งยืน
 4. นโยบายการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม
 5. นโยบายการบริหารจัดการทรัพยากรและของเสีย
 6. นโยบายบริหารจัดการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
 7. นโยบายและแนวปฏิบัติในการส่งเสริมความเท่าเทียมทางเพศและสิทธิของสตรี
 8. นโยบายการจ้างแรงงานข้ามชาติ
 9. นโยบายการเลิกจ้างอย่างมีความรับผิดชอบ
 10. นโยบายการบริหารจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ
 11. นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน
 12. นโยบายว่าด้วยการปฏิบัติต่อลูกค้า
 13. นโยบายว่าด้วยการปฏิบัติต่อคู่แข่ง
 14. นโยบายว่าด้วยการปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการเคารพสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ โดยดำเนินการให้สอดคล้องกับหลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ (United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGP) โดยกำหนดนโยบายสิทธิมนุษยชน กระบวนการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน และกลไกการรับเรื่องร้องเรียน เพื่อป้องกันและลด

ผลกระทบต่อด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท

- กำกับดูแลให้มีการจัดทำและเผยแพร่จรรยาบรรณการทำงานของคุณค่าสู่ภาคีสถิตผ่านระบบแพลตฟอร์มออนไลน์เพื่อให้ผู้ค้ารับทราบและลงนามยืนยันการปฏิบัติตามอย่างโปร่งใส พร้อมทั้งการดำเนินการดังกล่าวสะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการสนับสนุนให้ความสำคัญการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานและพัฒนาให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม ดำเนินการกำกับดูแลการตรวจการประเมินตนเองของคุณค่าในเรื่องการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานการดำเนินงานอย่างมีจริยธรรมและรับผิดชอบต่อสังคมเป็นการพัฒนากระบวนการทำงานเพื่อสร้างคุณค่ากับผู้ได้เสียทุกฝ่าย การสร้างมูลค่าระยะยาวกับลูกค้า บริษัทฯ ส่งเสริมให้ลูกค้าปฏิบัติตามหลักการด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) ผ่านจรรยาบรรณลูกค้า (Supplier Code of Conduct) ซึ่งครอบคลุมประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน แรงงาน สิ่งแวดล้อม และจริยธรรมทางธุรกิจ รวมถึงมีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างห่วงโซ่อุปทานที่มีความรับผิดชอบและยั่งยืน
- กำกับดูแลให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนจากการกระทำผิดกฎหมาย หรือกระทำผิดด้านการทุจริต หรือกระทำผิดจรรยาบรรณธุรกิจ หรือพบเห็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยสามารถร้องเรียนผ่านทางหมายเลขโทรศัพท์ 1720 หรือส่งอีเมลถึง anti-corruption@supalai.com ซึ่งรายงานตรงต่อคณะกรรมการอิสระ
- บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาทั้งบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียในทุก ๆ ด้าน ให้มีการเติบโตอย่างยั่งยืนไปพร้อม ๆ กัน โดยให้ความสำคัญทั้งในด้าน (ESG) และยึดหลักการดำเนินงานให้สอดคล้องกับเกณฑ์ด้านความยั่งยืน (SET ESG Ratings) โดยในปี 2568 มีการจัดอบรมพนักงาน ESG Journey ก้าวแรกสู่ความยั่งยืน พร้อมจัดให้มีวัดผลความตระหนักรู้พนักงานที่มีต่อประเด็นด้าน ESG เพื่อสนับสนุนและต่อยอดในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้มีความมาตรฐานจริยธรรมและมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- บริษัทฯ ส่งเสริมและสนับสนุนลูกค้า SME ประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมเป็นสมาชิก CAC เพื่อสร้างเครือข่าย Supply Chain ให้ยั่งยืน โดยในปี 2568 บริษัทฯ เชิญลูกค้า SME เข้าร่วมสัมมนา CAC Change Agent: กลไกสำคัญในการขับเคลื่อนแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย และบริษัทฯ ได้รับรางวัล CAC Change Agent จากคณะกรรมการแนวร่วมต่อต้านการคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 4

3. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

- จัดให้มีการเปิดเผยแบบ 56-1 e-One Report ตลอดจนรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส งบการเงิน และข้อมูลสำคัญสำหรับผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และประชาชนทั่วไป ซึ่งมีสาระสำคัญครบถ้วน เพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น ระบบตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์บริษัทฯ (www.supalai.com) โดยมีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- กำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงานอย่างยั่งยืนผ่านแบบ 56-1 e-One Report ในหัวข้อการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ตามแนวทาง Global Reporting Initiative (GRI) Standard – Core Option เพื่อสะท้อนถึงปัจจัยที่ส่งผลการดำเนินงานธุรกิจที่ยั่งยืนของบริษัทฯ ในด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล
- กำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานตามแนวทางของโครงการ FTSE Russell ESG Scores ทั้ง 3 มิติ ได้แก่ มิติสิ่งแวดล้อม มิติสังคม และมิติบรรษัทภิบาล ผ่านแบบ 56-1 e-One Report เว็บไซต์ของบริษัทฯ หรือช่องทางอื่น ๆ ที่บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะ เพื่อยกระดับการสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงานและความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้น นักลงทุน รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ตลอดจนยกระดับการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลมากยิ่งขึ้น

4. ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ

- กำกับดูแลการกำหนดทิศทางและกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนให้สอดคล้องตามเป้าหมายธุรกิจที่แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนสนับสนุนแผนการดำเนินงานด้านความยั่งยืนเพื่อสร้างสมดุลใน 3 มิติอย่างบูรณาการทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมภายใต้หลักธรรมาภิบาลพร้อมกันรวมทั้งร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสียในการขับเคลื่อนการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความยั่งยืน
- กำกับดูแลแผนและผลปฏิบัติงานด้านความยั่งยืนที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนแผนกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ เพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยติดตามผลและให้คำแนะนำ
- กำกับดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Governance) ทบทวนกระบวนการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลให้เหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของบริษัทฯ และสอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมาย
- กำกับดูแลให้มีการประชุมระหว่างกันเองของกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร โดยปราศจากการมีส่วนร่วมของฝ่ายจัดการ เพื่อเปิดโอกาสให้กรรมการอิสระได้แสดงความคิดเห็น
- ทบทวนและปรับปรุงคู่มือนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และคู่มือจรรยาบรรณสำหรับพนักงานให้กระชับอ่านเข้าใจง่าย และพนักงานรับทราบจรรยาบรรณ และนโยบายต่าง ๆ ผ่านระบบ Supalai Skills
- สนับสนุนให้กรรมการของบริษัทฯ ได้เข้ารับการอบรม

5. รางวัลด้านการกำกับดูแลกิจการ

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้รับการจัดอันดับในกลุ่ม “ดีเลิศ” จากผลของการสำรวจการกำกับดูแลกิจการที่ดีบริษัทจดทะเบียนในปี 2568 ดำเนินการโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยติดต่อกันเป็นปีที่ 13 และบริษัทฯ ได้รับรางวัล ASEAN Asset Class PLCs จากโครงการประเมินการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียนในภูมิภาคอาเซียน (ASEAN Corporate Governance Scorecard) ประจำปี 2567

คณะกรรมการบริษัทและการพัฒนาอย่างยั่งยืน จะยังคงมุ่งมั่นพัฒนาการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการให้มีความโปร่งใส และเป็นแบบอย่างที่ดี เพราะคณะกรรมการบริษัทและการพัฒนาอย่างยั่งยืน เชื่อมั่นเป็นอย่างยิ่งว่าการบริหารจัดการที่ยึดหลักนิติธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ และพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง รวมถึงให้ความสำคัญต่อการรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างสูงสุด จะทำให้องค์กรเติบโตอย่างยั่งยืน และสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

สมชาย ภาคภาสนวิวัฒน์

(รศ.ดร.สมชาย ภาคภาสนวิวัฒน์)

ประธานคณะกรรมการบริษัทและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

โดยสรุปผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและการพัฒนาอย่างยั่งยืน จำนวน 1 ครั้ง ได้ดังนี้

ครั้งที่	รายละเอียด
1/2568	<ul style="list-style-type: none">พิจารณาหลักการคำนวณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจำ Scope 3 หมวด 11 เรื่อง Use of Sold Productsพิจารณาการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายโครงการแวนสร้างสุขปี 2568พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและการพัฒนาอย่างยั่งยืนพิจารณาอนุมัติผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประจำปี 2568พิจารณาอนุมัติแผนงานการกำกับดูแลกิจการ ประจำปี 2569 และผลงานประจำปี 2568รับทราบผลทดสอบความตระหนักรู้ของพนักงานที่มีต่อประเด็นด้าน ESG ประจำปี 2568รับทราบผลงานการปฏิบัติตามเกณฑ์ด้านความยั่งยืน (ESG) ประจำปี 2568 และวิเคราะห์ Gap Analysis FTSEรับทราบผลการวิเคราะห์ Gap Analysis เกณฑ์ CGR, ASEAN CG Scorecard

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย อธิป พิษานนท์ (ประธานกรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
2. นาย อนันต์ เกตุพิทยา (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
3. นาย ไตรเดชะ ตั้งมดิธรรม (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
4. นาย กริช จันทรเจริญสุข (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2568 จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 2 ครั้ง เพื่อกำหนดและทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยง ภายใต้อำนาจคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง กรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กร และกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กร ให้ทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะแนวทางในการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องต่อทิศทางกลยุทธ์การดำเนินงานตามแผนธุรกิจ เพื่อให้หน่วยงานที่รับผิดชอบความเสี่ยง (Risk Owner) สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงที่สำคัญให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัท มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพเป็นไปตามกรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กร (COSO ERM 2017) พร้อมทั้งสนับสนุนการพัฒนางานบริหารความเสี่ยงในทุกระดับอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างเป็นวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร

นอกจากนี้มีการติดตาม การประเมินผล การทบทวน และให้ความเห็นชอบ แผนบริหารความเสี่ยง ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงประเภทต่างๆ ที่สำคัญ ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategy Risk) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risk) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามข้อกำหนดจากหน่วยงานภายนอก (Compliance Risk) ความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Corruption Risk) ความเสี่ยงด้านการตลาด (Market Risk) ความเสี่ยงด้านไซเบอร์ (Cybersecurity Risk) ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) และความเสี่ยงในประเด็นที่เป็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ ที่ครอบคลุมความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social, and Corporate Governance: ESG Risk) รวมถึงความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Risk) พร้อมทั้งรายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัท

จากการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในรอบปีที่ผ่านมา คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าการจัดการความเสี่ยงมีความเพียงพอเหมาะสม และนำไปปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง จนความเสี่ยงอยู่ในระดับที่บริษัทฯ ยอมรับได้ โดยมีการดำเนินการ ดังนี้

- ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 2 ครั้ง และประธานที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงดำเนินการสรุปความเห็นของที่ประชุมและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อทราบ และ / หรือ เพื่อพิจารณา
- พิจารณาทบทวนนโยบายว่าด้วยการบริหารความเสี่ยงและกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- พิจารณาแผนที่ความเสี่ยงองค์กร (Risk Map) และพิจารณาทบทวนแผนภูมิเรดาร์ความเสี่ยง (Risk Radar Chart)
- กำหนด ทบทวน ให้ความเห็นชอบ และเสนอแนะแนวทางด้านการบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยออกเป็นมติจากที่ประชุมฯ ให้ผู้รับผิดชอบความเสี่ยงในแต่ละประเด็น (Risk Owner) ดำเนินการจัดการความเสี่ยงและจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ ที่สำคัญ ได้แก่

- ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategy Risk)
- ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risk)
- ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)
- ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามข้อกำหนดจากหน่วยงานภายนอก (Compliance Risk)
- ความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Corruption Risk)
- ความเสี่ยงด้านการตลาด (Market Risk)
- ความเสี่ยงด้านไซเบอร์ (Cybersecurity Risk)
- ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) โดยการประเมินแนวโน้มของความเสี่ยงในอนาคตที่ไม่เคยเกิดขึ้นมาก่อน เพื่อวางแผนบริหารจัดการความเสี่ยงล่วงหน้า เช่น เทคโนโลยี ภาวะเศรษฐกิจ การเมือง ภาวะสงคราม กระแสสังคม เป็นต้น
- ความเสี่ยงในประเด็นที่เป็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ ที่ครอบคลุมความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social, and Corporate Governance: ESG Risk) รวมถึงความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Risk)

โดยกำหนดให้หน่วยงานบริหารความเสี่ยงดำเนินการติดตามผลการจัดการความเสี่ยงรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทุกเดือน

- พิจารณาการประเมินโอกาสเกิด (และผลกระทบ) (เพื่อประเมินความเสี่ยงองค์กรให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้)
- กำหนดประเด็นที่เป็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ (Key Materiality) โดยประเมินผลกระทบจากประเด็นด้านความยั่งยืนต่อบริษัทฯ และต่อผู้มีส่วนได้เสีย ที่ครอบคลุมความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social, and Corporate Governance: ESG Risk) รวมถึงความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Risk) พร้อมทั้งจัดลำดับความสำคัญ
- กำหนดความเสี่ยง (Key Risk) ในประเด็นที่สาระสำคัญด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ (Key Materiality) พร้อมประเมินระดับความเสี่ยง (Risk Level) โดยการประเมินโอกาสเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (กำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) กำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยง (กำหนดตาราง Risk Matrix เพื่อแสดงการจัดลำดับความสำคัญหรือความรุนแรงของความเสี่ยง และให้คำแนะนำ / กำหนดนโยบาย / เสนอแนวทางการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติม (Risk Mitigation Plan) แก่ผู้บริหารสายงาน
- จัดเวทีรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียและผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก เพื่อรับฟังข้อมูลและข้อเสนอแนะ โดยครอบคลุมหัวข้อด้านสินค้า การให้บริการ ความยั่งยืน ธรรมชาติ และเป็นผู้นำด้านอสังหาริมทรัพย์ โดยในปี 2568 ได้เชิญผู้ทรงคุณวุฒิในธุรกิจรับเหมาก่อสร้างโครงการอาคารสูง และตัวแทนธุรกิจคู่ค้าวัสดุก่อสร้างรายสำคัญของบริษัทฯ
- กำกับดูแลให้มีการอบรมหลักสูตรการบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับพนักงานและหัวหน้างาน ผ่านระบบการเรียนรู้ด้วยตนเองแบบออนไลน์ และจัดอบรมให้ความรู้พื้นฐานด้านความเสี่ยงกับพนักงานใหม่ เพื่อให้มีความเข้าใจด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Based Thinking) และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้
- กำกับดูแลให้มีการวัดผลเรื่องการบริหารความเสี่ยงผ่านระบบออนไลน์ (Online) ให้แก่พนักงานทุกคนในบริษัทฯ และบริษัทย่อย เพื่อเสริมสร้างและปรับปรุงความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง
- กำกับดูแลให้มีช่องทางการสื่อสารเรื่องการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมและเข้าถึงทุกคนในบริษัทฯ โดยการใช้ระบบสารสนเทศต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
- พิจารณาทบทวนคู่มือการบริหารความเสี่ยง เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารความเสี่ยงขององค์กรแก่พนักงาน
- กำกับดูแลให้มีแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) เพื่อให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องและเสริมสร้างภาพลักษณ์ขององค์กรในด้านของการบริหารจัดการที่ดี ประกอบด้วย
 - แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ กรณีเกิดเหตุน้ำท่วมที่โครงการก่อสร้าง
 - แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ กรณีเกิดภาวะวิกฤตที่โครงการก่อสร้าง
 - แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ กรณีเกิดภาวะวิกฤต ณ สำนักงานใหญ่
 - แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ กรณีเกิดอุบัติเหตุที่โครงการก่อสร้าง
 - แผนกู้คืนจากภัยพิบัติ (Disaster Recovery Plan : DRP) กรณีข้อมูลบน Cloud Computing สูญหาย (Data Loss)

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีแผนการดำเนินงานสำคัญในปี 2568 ดังต่อไปนี้

- ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 2 ครั้ง และประธานที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงดำเนินการสรุปความเห็นของที่ประชุมและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อทราบ และ / หรือ เพื่อพิจารณา
- พิจารณาทบทวนและปรับปรุงนโยบาย และกฎบัตรว่าด้วยการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และวิสัยทัศน์ในการดำเนินธุรกิจ
- พิจารณาประเด็นที่สาระสำคัญด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ (Key Materiality)

- กำหนด วิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยงองค์กร ให้ครอบคลุมความเสี่ยงที่สำคัญในทุกด้าน พร้อมประเมินระดับความเสี่ยง (Risk Level) กำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) กำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยง (กำหนดตาราง Risk Matrix แสดงการจัดลำดับความสำคัญหรือความรุนแรงของความเสี่ยง โดยการประเมินโอกาสเกิด (และผลกระทบ (และให้คำแนะนำ / กำหนดนโยบาย / เสนอแนวทางการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติม (Risk Mitigation Plan) แก่ผู้บริหารสายงาน เพื่อจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ (Risk Appetite)
- จัดให้มีการสื่อสารความรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยงแก่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง เช่น สื่อสารผ่านคู่มือความเสี่ยงฉบับกึ่งต้น สื่อสารข่าวประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และความรู้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงใน Intranet, Email และ Group Line บริษัทฯ เป็นต้น
- จัดให้มีแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan : BCP) ทบทวน และซักซ้อม เพื่อให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องและเสริมสร้างภาพลักษณ์ขององค์กรในด้านของการบริหารจัดการที่ดี
- จัดให้มีการอบรมหลักสูตร การบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับพนักงานและหัวหน้างาน ผ่านระบบการเรียนรู้ด้วยตนเองแบบออนไลน์ (และจัดปฐมนิเทศพนักงานใหม่ให้ความเข้าใจพื้นฐาน เพื่อให้สามารถนำแนวคิดเรื่องการบริหารความเสี่ยงไปใช้ในการปฏิบัติงาน (Risk Based Thinking)
- จัดทำแนวทางการประเมินความเสี่ยงจากประเด็นที่เกี่ยวข้องกับธรรมชาติและหลากหลายทางชีวภาพ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงในด้านดังกล่าวให้สอดคล้องตามเกณฑ์ด้าน ESG กรณีที่บริษัทฯ มีการพัฒนาโครงการในพื้นที่ต่างๆ
- จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับ “ผลกระทบทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงและโอกาสจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ” ตามกรอบมาตรฐานของ TCFD (Task Force on Climate-related Financial Disclosures) เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลสำคัญในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสภาพภูมิอากาศ และเป็นไปตามแนวทางการปฏิบัติที่สอดคล้องกับเกณฑ์จากหน่วยงานกำกับภายนอก
- จัดทำ “แนวทางการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence - HRDD)” และ “การประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Risk Assessment - HRRRA)” เพื่อใช้เป็นกรอบมาตรฐานในการระบุ วิเคราะห์ ป้องกัน และลดทอนผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งเพื่อเสริมสร้างความรับผิดชอบต่อสังคมและการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์กร

จากการดำเนินการด้านการบริหารความเสี่ยง ทำให้บริษัทฯ มั่นใจว่าจะสามารถบรรลุเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจตามที่กำหนดไว้ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

อธิป พีชานนท์
(นายอธิป พีชานนท์)

ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

โดยสรุปผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จำนวน 2 ครั้ง ได้ดังนี้

ครั้งที่	รายละเอียด
1/2568	<ul style="list-style-type: none"> ● รับทราบความคืบหน้าการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงชุดย่อย ● พิจารณานุมัติรายชื่อผู้มีส่วนได้เสียจากภายนอก (กลุ่มธุรกิจ/ชื่อบริษัท) เพื่อเข้าร่วมประชุม Focus Group ประจำปี 2568 และอนุมัติกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียจากภายนอก สำหรับการจัด Focus Group ประจำปี 2569 ● พิจารณานุมัติการบริหารความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) ● รับทราบผลการทดสอบความรู้พื้นฐานประจำปี 2567 ด้านการบริหารความเสี่ยง ● รับทราบรายงานความเสี่ยงระดับโลก ประจำปี 2568 (The Global Risks Report 2025) จาก World Economic Forum ● รับทราบผลการประเมินความเสี่ยงด้าน ESG สำหรับลูกค้าและผู้รับจ้างภายนอกของบริษัท ศุภาลักษณ์ จำกัด (มหาชน) ● รับทราบผลการกู้คืนจากภัยพิบัติ (Disaster Recovery Plan : DRP) กรณีข้อมูลบน Cloud Computing สูญหาย (Data Loss) ระบบงานหลักของบริษัทฯ ● กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การบริหารความเสี่ยง กลยุทธ์ด้านดิจิทัลและ AI เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์การเติบโตของธุรกิจ (Workshop Digital & AI Strategy Alignment Business Growth)
2/2568	<ul style="list-style-type: none"> ● รับทราบความคืบหน้าการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงชุดย่อย ● พิจารณาบทวนประเด็นที่เป็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน และผลการบริหารความเสี่ยงประเด็นด้านความยั่งยืน <ul style="list-style-type: none"> ○ การระบุประเด็นที่เป็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน ○ การประเมินผลกระทบจากประเด็นด้านความยั่งยืนต่อผู้มีส่วนได้เสีย ○ การจัดลำดับประเด็นที่เป็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน ○ ความเชื่อมโยง SDGs 17Goals ○ เป้าหมาย / กลยุทธ์ / แนวทางการดำเนินการ ○ การระบุความเสี่ยงและโอกาส ○ การกำหนดระดับความเสี่ยงในแต่ละประเด็นความยั่งยืน (Risk Level) ○ ตารางแสดงการประเมินโอกาสเกิดและผลกระทบ (Risk Matrix) ○ การประเมินความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ○ การกำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยง (KRIs) และผลตัวชี้วัด KRIs ○ แนวทางการจัดการความเสี่ยง ● พิจารณาบทวนแผนที่ความเสี่ยง (Risk Map) และแผนภูมิเรดาร์ความเสี่ยง (Risk Radar Chart) ขององค์กร ● พิจารณาบทวนการเปิดเผยความเสี่ยงด้านบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน (ตามหัวข้อที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนด) ● พิจารณาบทวนนโยบายว่าด้วยการบริหารความเสี่ยง ● พิจารณาบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ● พิจารณานุมัติรายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ● พิจารณานุมัติแผนงานการบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2569 ● รับทราบผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2568

การเข้าประชุมของคณะกรรมการอิสระ

รายงานคณะกรรมการอิสระ

คณะกรรมการอิสระ ประกอบด้วยกรรมการ 4 ท่าน ดังนี้

การประชุมคณะกรรมการอิสระ (ครั้งที่) : 1

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการอิสระ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. รศ.ดร. วิรัช อภิเมธีธำรง (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
2. รศ.ดร. สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
3. นาย อนันต์ เกตุพิทยา (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
4. ผศ. อัศวิน พิชญโยธิน (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการอิสระ

ในปี 2568 คณะกรรมการอิสระได้จัดประชุมระหว่างกันเองตามความเหมาะสม จำนวน 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2568 เพื่ออภิปรายปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการธุรกิจของบริษัทฯ หรือเรื่องอื่น ๆ ที่อยู่ในความสนใจซึ่งก่อให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัทฯ และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายโดยเฉพาะผู้ถือหุ้นรายย่อยตลอดจนกำกับดูแลระบบบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนและทันเวลา เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้ลงทุนและตลาดทุนและเปิดเผยประเด็นที่หารือกันในที่ประชุมโดยรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 9/2568 เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2568 โดยมี รศ. ดร. วิรัช อภิเมธีธำรง เป็นประธานคณะกรรมการอิสระ มีการรายงานผลการประชุมต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

บริษัท ศุภาลักษณ์ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) โดยจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม เพียงพอ และมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานสากล ได้แก่ COSO Internal Control Framework และ COSO Enterprise Risk Management Framework รวมถึงแนวทางของ IIA Global Internal Audit Standards และ IIA Three Lines Model เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นต่อประสิทธิภาพของระบบการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในขององค์กรโดยมีการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน รวมถึงการกำกับดูแลการปฏิบัติตามมาตรฐานต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนประเมินความเสี่ยงและหารือกับผู้รับตรวจ เพื่อร่วมกันกำหนดแนวทางการป้องกัน การแก้ไข โดยหน่วยงานตรวจสอบภายในที่จัดตั้งอย่างเป็นอิสระทำหน้าที่สอบทานประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน และรายงานผลการตรวจสอบตามมาตรฐานต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างสม่ำเสมอ สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนกฎระเบียบของสำนักงาน ก.ล.ต. และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ การรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง และเปิดเผยอย่างเพียงพอ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจอย่างเกิดประโยชน์สูงสุดบนพื้นฐานความเป็นธรรมแก่ประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแล (Oversight) ความเพียงพอและประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในและระบบบริหาร ความเสี่ยงขององค์กร โดยมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานความเพียงพอของระบบดังกล่าวและรายงานผลต่อคณะกรรมการ บริษัทเป็นประจำทุกเดือน

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ระเบียบปฏิบัติ กำหนดอำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน พร้อมทั้งสื่อสารให้พนักงานภายในบริษัทฯ รับทราบ มีการกำหนดนโยบายและวิธีการบริหารบุคลากรด้านการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีกิจกรรมการควบคุม ซึ่งประกอบด้วย การสอบทานการดำเนินงานทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงิน การดูแลป้องกันทรัพย์สินที่มีความเสี่ยงสูง และการควบคุมระบบสารสนเทศ รวมทั้งมีการติดตามผลในระหว่างการปฏิบัติงานและประเมินผลเป็นรายครั้งอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในที่มีอยู่เพียงพอ เหมาะสม มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติได้จริง โดยเป็นไปตามแนวทางการควบคุมภายในตามมาตรฐานสากลของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission)

บริษัทฯ บูรณาการความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG Risks) เข้ากับกระบวนการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร (Enterprise Risk Management: ERM) เพื่อให้การระบุ ประเมิน และติดตามความเสี่ยงดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของ Risk Universe ขององค์กร และสะท้อนอยู่ในแผนการตรวจสอบภายในประจำปี ซึ่งได้แก่ สิ่งแวดล้อม (Environmental) สังคม (Social) และบรรษัทภิบาล (Governance) เพื่อเตรียมความพร้อมในการป้องกัน และปรับตัวรับความเสี่ยงต่าง ๆ รวมถึงแสวงหาโอกาสในการดำเนินธุรกิจจากความเสี่ยงเหล่านั้น เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้จัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายในขึ้นภายในบริษัทฯ และเพื่อให้การทำงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน มีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายใน มีสายการรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท สามารถติดตามการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ หน่วยงานตรวจสอบภายใน ได้กำหนดวัตถุประสงค์ พันธกิจ ขอบเขตการปฏิบัติงาน อำนาจหน้าที่ และหน้าที่ความรับผิดชอบไว้ในกฎบัตรของหน่วยงานตรวจสอบภายในอย่างเป็นทางการ ภายใต้อักษร ซึ่งได้รับอนุมัติจากประธานคณะกรรมการตรวจสอบ กฎบัตรหน่วยงานตรวจสอบภายในมีรายละเอียด ดังนี้

กฎบัตรหน่วยงานตรวจสอบภายใน

กฎบัตรการตรวจสอบภายในจัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับของบริษัทฯ ได้มีความเข้าใจเกี่ยวกับสายการบังคับบัญชา วัตถุประสงค์ ขอบเขต ภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบของหน่วยงานตรวจสอบภายในและความรับผิดชอบของหน่วยงานที่รับการตรวจโดยตระหนักถึงความสำคัญของระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการกำกับดูแลการดำเนินงานและการบริหารงานให้มีมาตรฐานเป็นไปในแนวทางที่ถูกต้อง และมีความน่าเชื่อถือ โดยดำรงไว้ซึ่งมาตรฐานแห่งความบริสุทธิ์ ยุติธรรมตามเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพการตรวจสอบภายใน

1. วัตถุประสงค์

หน่วยงานตรวจสอบภายใน เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้น เพื่อให้ความเชื่อมั่นอย่างอิสระ (Independent Assurance) และให้คำปรึกษา (Advisory) ต่อคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และผู้บริหาร เกี่ยวกับประสิทธิภาพของระบบการบริหารความเสี่ยง (Risk

Management), ระบบการควบคุมภายใน (Internal Control), กระบวนการกำกับดูแลกิจการ (Governance) รวมถึงกระบวนการบริหาร ความเสี่ยงและการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน (ESG Risk Management and ESG Disclosure) เพื่อสนับสนุนความถูกต้อง โปร่งใส และ ความน่าเชื่อถือของข้อมูลทั้งด้านการเงินและข้อมูลด้าน ESG

2. สายการบังคับบัญชา

1. หน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นหน่วยงานอิสระ ขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
2. หัวหน้าผู้บริหารงานหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน และมีสายการบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อคณะกรรมการ ตรวจสอบ
3. การเสนอแผนการตรวจสอบประจำปีให้หัวหน้าผู้บริหารงานหน่วยงานตรวจสอบภายในเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
4. หัวหน้าผู้บริหารงานหน่วยงานตรวจสอบภายในรายงานผลการตรวจสอบตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการตรวจสอบ ต้องรายงานผลการตรวจสอบนั้น ๆ ต่อคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง

3. ภารกิจหลัก

1. ให้คำปรึกษาและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจสอบ ประเมินการจัดการบริหารความเสี่ยง ประเมินการควบคุมภายใน รวมทั้งมาตรฐานการ ดำเนินงานหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป นโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เพื่อปรับปรุงให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลใน กระบวนการกำกับดูแลทำให้เกิดมูลค่าเพิ่ม และความเชื่อถือได้ของระบบสารสนเทศทางการเงินและการปฏิบัติงานแก่หน่วยงานภายใน
2. สนับสนุนการกำกับดูแลและการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG (Environmental, Social and Governance) รวมถึง การประเมินความ เพียงพอของระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล ESG, การสอบทานกระบวนการจัดทำและเปิดเผยรายงานด้านความยั่งยืน, การให้ความเชื่อมั่นต่อความถูกต้อง ความครบถ้วน และความสอดคล้องของข้อมูล ESG ที่เปิดเผยต่อผู้มีส่วนได้เสีย
3. มุ่งที่จะฝึกฝน ส่งเสริมความรู้ของตนและองค์กรเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน และวิชาการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการให้คำปรึกษา แนะนำ เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นในการปฏิบัติงาน

4. ขอบเขตการปฏิบัติงาน

1. หน่วยงานตรวจสอบภายในมีขอบเขตการปฏิบัติงานในการให้คำปรึกษา และให้ข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจสอบ การปฏิบัติงาน การประเมิน ปรับปรุงประสิทธิผลของการจัดการความเสี่ยง การควบคุมภายใน หลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป นโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย กระบวนการกำกับดูแลและวิธีการที่เกี่ยวข้องทั้งหลายแก่หน่วยงานภายในองค์กร เพื่อเพิ่มคุณค่า และปรับปรุงการปฏิบัติงานของหน่วย รับตรวจ รวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้บรรลุถึงเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
2. การปฏิบัติภารกิจอื่นใดที่ไม่ใช่งานตรวจสอบ ต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบทุกครั้ง

5. อำนาจหน้าที่

1. หน่วยงานตรวจสอบภายใน มีอิสระในการตรวจสอบการปฏิบัติงานทุกหน่วยงานภายในองค์กร
2. หน่วยงานตรวจสอบภายใน สามารถเข้าถึงบุคคล ข้อมูล เอกสารหลักฐาน และทรัพย์สินของพนักงานที่เกี่ยวข้องกับงานตรวจสอบนั้น ๆ ยกเว้นข้อมูลเงินเดือนบุคลากรในบริษัทฯ
3. หน่วยงานตรวจสอบภายใน ไม่มีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย วิธีปฏิบัติงาน และระบบการควบคุมภายใน หรือแก้ไขระบบการ ควบคุมภายใน ซึ่งหน้าที่ดังกล่าวอยู่ในความรับผิดชอบของผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง ผู้ตรวจสอบภายในมีหน้าที่เพียงผู้ให้คำปรึกษา แนะนำ อย่างไรก็ตามหน่วยงานตรวจสอบภายในมีสิทธิ และหน้าที่ในการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายของบริษัทฯ เพื่อประเมินความเพียงพอ และประสิทธิผลของการควบคุม เพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยง
4. หน่วยงานตรวจสอบภายใน ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน
5. หน่วยงานตรวจสอบภายในมีสิทธิเข้ารับการอบรม หรือเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ในงานที่เกี่ยวข้องโดยใช้ทรัพยากร ของบริษัทฯ
6. ในกรณีที่การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในเรื่องใดหรือการปฏิบัติงานอื่นใดของหน่วยตรวจสอบภายใน มีความจำเป็นต้องอาศัยความรู้ ความสามารถจากผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเรื่อง ให้หัวหน้าผู้บริหารงานหน่วยงานตรวจสอบภายในเสนอคณะกรรมการตรวจสอบ และเสนอ คณะกรรมการบริษัทตามลำดับ เพื่อพิจารณาให้มีการเชิญหรือดำเนินการว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเรื่องได้

6. หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. จัดทำแผนตรวจสอบประจำปี เสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาอนุมัติ และต้องปฏิบัติตามแผนงานตรวจสอบประจำปี
2. ทบทวนกฎบัตรการตรวจสอบภายในอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับขอบเขตความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทฯ และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ
3. ตรวจสอบความถูกต้อง ความครบถ้วน และความเชื่อถือได้ของข้อมูลทางการเงินและข้อมูลด้าน ESG โดยใช้เทคนิค และวิธีการตรวจสอบที่ยอมรับโดยทั่วไป ปริมาณมากน้อยตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน และ ความสำคัญของเรื่องที่ตรวจสอบ รวมทั้งวิเคราะห์/ประเมินผลการดำเนินงานและการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ โดยพิจารณาจัดลำดับ

กิจกรรมที่จะตรวจสอบ และเวลาในการดำเนินการให้พิจารณาจากความเสี่ยงที่มีสาระสำคัญ เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลที่เปิดเผยต่อผู้มีส่วนได้เสียสามารถตรวจสอบย้อนกลับได้ (Traceability) และสอดคล้องกับมาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลสากล

4. การจัดทำแนวการตรวจสอบบนฐานความเสี่ยง (Risk-based Audit Program) ในความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ ความเสี่ยงด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม ความเสี่ยงด้าน ESG รวมถึงการบูรณาการความเสี่ยง ESG เข้ากับชุดของความเสี่ยงทั้งหมดที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต (Risk Universe) และแผนการตรวจสอบประจำปี
5. จัดให้มีการประเมินความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี พร้อมตรวจสอบรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และกิจกรรมการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งตลอดจนตรวจสอบการแบ่งแยกหน้าที่ที่งาน การดูแลรักษาทรัพย์สิน และการใช้ทรัพยากรทุกประเภท ว่าเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
6. ประเมินผลการปฏิบัติงานและรายงานผลการตรวจสอบ และเสนอแนะการปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานรับตรวจ เป็นไปโดยมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และประหยัดยิ่งขึ้น ตามกรอบแนวคิดการควบคุมภายในของการบริหารความเสี่ยง COSO-ERM(Enterprise Risk Management Integrating with Strategy and Performance)
7. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยหน่วยงานผู้รับตรวจ นำข้อความเห็นที่ได้รับมาพัฒนาปรับปรุงการให้บริการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์การตรวจสอบภายในอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
8. ติดตาม ประเมินผล การปฏิบัติตามข้อสรุปที่หารือร่วมกัน เพื่อให้มั่นใจว่า หน่วยงานผู้รับตรวจได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขถูกต้องตามที่หารือร่วมกัน
9. ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานตรวจสอบบรรลุเป้าหมาย และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
10. ประเมินความเสี่ยงในทุกกระบวนการของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันรวมทั้งจัดให้มีวิธีการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม
11. ตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการ หลักปฏิบัติ และการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน สำหรับทุกภารกิจที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงการควบคุมภายในด้านการเงิน – บัญชี และการเก็บบันทึกข้อมูล เพื่อให้มั่นใจว่ามีการควบคุมเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน
12. รับเรื่องร้องเรียนทุจริตและสืบค้นข้อมูลเพิ่มเติมตามที่คณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้บริหารระดับสูงมอบหมายเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา
13. ปฏิบัติงานตรวจสอบอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบ

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทยังให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในของทุกกระบวนการ กำหนดนโยบาย ระเบียบปฏิบัติ และคู่มือจรรยาบรรณ ซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องยึดถือปฏิบัติ รวมทั้งการเปิดเผยเกี่ยวกับการขัดแย้งกันผลประโยชน์ส่วนตนกับกิจการที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflicts of Interest) มีการกำหนดอำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน โดยกำหนดตัวชี้วัด (Key Performance Indicators: KPIs) จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการกำหนดโครงสร้างองค์กรอย่างเหมาะสม คล่องตัว เชื่อมโยง และประสานงานกันอย่างมีประสิทธิภาพ มีการแบ่งแยกหน้าที่ของฝ่ายงาน และตำแหน่งงานต่าง ๆ พร้อมทั้งมีการกระจายอำนาจ การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน โดยกำหนดอำนาจดำเนินการของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานไว้อย่างชัดเจนและเหมาะสม เพื่อถ่วงดุลอำนาจในการปกป้องรักษาเงินทุนของผู้ถือหุ้น และสินทรัพย์ของบริษัทฯ

โดยในปี 2568 หน่วยงานตรวจสอบภายใน สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบตามที่กฎบัตรของหน่วยงานตรวจสอบภายในได้อย่างครบถ้วนเป็นอิสระ เที่ยงธรรม และเป็นไปตามจรรยาบรรณ และปณิธานของหน่วยงานตรวจสอบภายในที่กำหนดไว้ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 11/2568 เมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2568 คณะกรรมการบริษัท มีมติเห็นชอบว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในและการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างเพียงพอ

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM)

COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM)

คณะกรรมการบริษัท มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี ในด้านต่าง ๆ 5 องค์ประกอบหลัก 17 หลักการ ตามแนวทาง COSO คือ สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) กิจกรรมควบคุม (Control Activities) ระบบสารสนเทศและการสื่อสาร (Information & Communication) และระบบการติดตาม (Monitoring) ซึ่งใช้แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด และมีการซักถามประเด็นต่าง ๆ ตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน และรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่ควบคุมในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1. การติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานทั้งของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ให้สามารถป้องกันทรัพย์สินจากการที่พนักงานหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ
2. การทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอย่างเพียงพอ
3. จัดให้มีช่องทางการรับข้อร้องเรียนด้านทุจริตคอร์รัปชันผ่าน e-mail : anti-corruption@supalai.com และช่องทางการร้องเรียนสินค้าและบริการผ่าน Call Center 1720
4. จัดให้มีระบบการควบคุมภายใน ครอบคลุมถึงการรายงานทางการเงิน การดูแลรักษาทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลือง หรือการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการดำเนินการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ในปี 2568 ได้มีจัดกิจกรรมให้พนักงานเข้าร่วมแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน ผ่านระบบ Coin Next จำนวน 2 กิจกรรม เพื่อติดตามความการปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยการใช้ข้อมูลภายใน รวมถึงการดำเนินการตามมาตรการควบคุมภายในเพื่อให้เกิดข้อผิดพลาดในการทำงาน โดยหน่วยงานตรวจสอบภายในจะนำข้อมูลดังกล่าวมาวิเคราะห์ปัญหา ผลกระทบ และกำหนดแผนการตรวจสอบ โดยสอบทานติดตามแนวทางการแก้ไขเพื่อให้อุ่นใจว่าเกิดการควบคุมภายในที่ดี



3 วันสุดท้าย !!
เพียงร่วม Share ประสบการณ์ทำงานของตนเอง "ที่เกือบผิดพลาด หรือ เคยผิดพลาด"
โดยบอกเล่า... 1. รายละเอียดงานที่เกือบผิดพลาด หรือ เคยผิดพลาด 2. ฟังก์ชันที่ได้รับ หรือที่อาจเกิดขึ้น 3. แนวทางแก้ไข/ป้องกัน ที่อยากแชร์ให้เพื่อนรับ เพื่อไม่ให้ผิดพลาดซ้ำ

บอกเล่าเสร็จ 3 ส่วน รับเลย 50 Coin
หมดวันที่ 31 ตุลาคม 2568 เท่านั้น!!



5. การรายงานและการติดตามผล คณะกรรมการบริษัท มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ สอบทานผลการตรวจประเมินระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งมีการติดตามการปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อมุ่งเน้นให้ระบบการควบคุมภายในเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เพียงพอ และเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนการดูแลรักษาทรัพย์สิน และการใช้ทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันความเสียหายหรือการทุจริตที่อาจเกิดขึ้น
6. การดำเนินงานด้านนโยบายการรักษาความปลอดภัยให้กับระบบสารสนเทศขององค์กร (IT Security) บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญในการนำเทคโนโลยีมาใช้ในองค์กร จึงกำหนดนโยบายความปลอดภัยในการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Security Policy)

โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับมาตรการและแนวปฏิบัติต่าง ๆ อาทิ การใช้ข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีการนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ โดยมีการจัดอบรม สื่อสารทางอีเมล และเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์บริษัทฯ และ Intranet ของบริษัทฯ เพื่อให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานการรักษาความปลอดภัย ISO 27001

6.1 การดำเนินงานด้านความปลอดภัยสารสนเทศตามมาตรฐานสากล (ISO/IEC 27001:2022)

ในปี 2568 บริษัทได้ยกระดับมาตรฐานการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศเพื่อมุ่งสู่การได้รับรองมาตรฐาน ISO/IEC 27001 : 2022 โดยมีผลการดำเนินงานที่สำคัญดังนี้:

แผนงานกรอบมาตรฐานการรักษาความปลอดภัย ISO 27001	มาตรการและผลการดำเนินงาน ปี 2568
<p>1. โครงการประเมินช่องว่างและให้คำปรึกษาตามมาตรฐานสากล บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการวิเคราะห์ช่องว่าง (Gap Assessment) และรับคำปรึกษาเชิงเทคนิคเพื่อปรับปรุงระบบให้สอดคล้องกับข้อกำหนดใหม่ (ISO/IEC 27001:2022) โดยครอบคลุมระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2568 ถึง 31 กรกฎาคม 2568</p>	<p>การเสริมสร้างองค์ความรู้แก่บุคลากร: จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับข้อกำหนดและเกณฑ์มาตรฐาน ISO/IEC 27001 : 2022 ให้แก่ทีมงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความเข้าใจและนำไปประยุกต์ใช้อย่างถูกต้อง</p> <p>การสร้างวัฒนธรรมที่รู้ด้านความปลอดภัยไซเบอร์: จัดกิจกรรมรณรงค์และฝึกอบรมด้าน Cybersecurity Awareness ทั่วทั้งองค์กร โดยอ้างอิงตามกรอบมาตรฐานสากล เพื่อลดความเสี่ยงจากการคุกคามทางไซเบอร์ที่เกิดจากปัจจัยมนุษย์</p> <p>การจัดการเพื่อลดช่องว่างตามมาตรฐาน(Gap Remediation): ดำเนินการปรับปรุงนโยบาย กระบวนการทำงาน และการควบคุมเชิงเทคนิคเพื่อปิดช่องว่างที่ตรวจพบจากการประเมิน (Gap Assessment) ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดอย่างครบถ้วน</p>
<p>2. โครงการดำเนินการเพื่อลดช่องว่างและเตรียมความพร้อมสู่มาตรฐาน ISO/IEC 27001 : 2022 บริษัทฯ ได้ดำเนินการยกระดับระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Management System: ISMS) เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลและสร้างความเชื่อมั่นในการรักษาความลับ (Confidentiality) ความถูกต้องครบถ้วน (Integrity) และความพร้อมใช้ของข้อมูล (Availability)</p>	<p>การจัดตั้งคณะทำงานด้าน ISMS: แต่งตั้งคณะทำงานระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศเพื่อขับเคลื่อนนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด</p> <p>การพัฒนากระบวนการและระเบียบปฏิบัติงาน: ดำเนินการจัดทำและปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Instruction: WI) รวมถึงเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการทำงานในทุกภาคส่วนสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ขององค์กรและข้อกำหนดมาตรฐานใหม่</p> <p>การสร้าง ความเชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบภายใน: จัดอบรมหลักสูตรการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022 ให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมความพร้อมในการตรวจสอบและประเมินประสิทธิภาพของระบบด้วยตนเอง</p> <p>การตรวจประเมินภายใน (Internal Audit): ดำเนินการตรวจประเมินภายใน ณ ฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) เพื่อประเมินความพร้อมและประสิทธิภาพของระบบควบคุมก่อนการตรวจรับรองจริง</p> <p>การเตรียมความพร้อมเพื่อขอรับการรับรอง (Certification Audit): ดำเนินการประสานงานและยื่นขอตรวจรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022 จากหน่วยงานภายนอก (Certification Body) เพื่อมุ่งสู่การได้รับใบรับรองอย่างเป็นทางการ</p>

6.2 การบริหารจัดการด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Privacy Management)

บริษัทฯ ตระหนักถึงลูกค้า หรือผู้ใช้บริการ หรือผู้มีส่วนได้เสียทุกท่านที่ติดต่อมายังบริษัทฯ และเว็บไซต์ของบริษัทฯ จึงได้จัดทำนโยบายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อจัดการข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปอย่างปลอดภัยและเหมาะสม แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้มีอำนาจและหน้าที่ตามกรอบการดำเนินงานที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Act: PDPA) และจัดทำระบบการจัดการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลให้มีกลไกและเทคนิคที่เหมาะสม รวมถึงจำกัดการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า หรือผู้ใช้บริการ หรือผู้มีส่วนได้เสียจากกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง และตัวแทนของบริษัทฯ ครอบคลุมการเข้าใช้บริการผ่านเว็บไซต์บริษัทฯ เพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการถูกนำไปใช้ เปิดเผย ทำลาย หรือเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต ทั้งนี้ บริษัทฯ มีช่องทางเพื่อให้คำปรึกษาซึ่งมีประเด็นครอบคลุม

1. ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล
2. วัตถุประสงค์การจัดเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
3. ความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
4. ระยะเวลาในการเก็บข้อมูลส่วนบุคคล
5. นโยบายการเก็บและการใช้คุกกี้
6. สิทธิและการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
7. หน่วยงาน หรือ บุคคลที่บริษัทฯ อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
8. ช่องทางบริการสำหรับการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
9. การร้องเรียนเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล

6.3 การติดตามผลการปฏิบัติตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์

• โครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีที่ผ่านการรับรองมาตรฐานด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์

บริษัทฯ มุ่งเน้นการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลโดยกำหนดดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs) และติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ดังนี้:

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานปี 2566	ผลการดำเนินงานปี 2567	ผลการดำเนินงานปี 2568
100% บริษัทฯ ใช้ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการ รองรับมาตรฐาน ISO 27001	90%	100%	100%

กิจกรรมสำคัญในปี 2568:

- การยกระดับการเฝ้าระวังภัยคุกคาม: ดำเนินโครงการจ้างบริการศูนย์ปฏิบัติการเฝ้าระวังความมั่นคงปลอดภัยระบบเครือข่ายและพิสูจน์ทราบภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Security Operations Center & Network Operations Center: SOC/NOC Monitoring) ตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อตรวจจับและยับยั้งเหตุการณ์ผิดปกติได้อย่างทันท่วงที (Real-time Threat Detection and Response)



• การเสริมสร้างองค์ความรู้และความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยไซเบอร์ (Cybersecurity Awareness & Training)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยสารสนเทศ โดยมุ่งเน้นให้บุคลากรทุกระดับมีความรู้ความเข้าใจในการปกป้องข้อมูลขององค์กรและลูกค้ายุคดิจิทัล โดยมีผลการดำเนินงานเปรียบเทียบดังนี้:

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน 2566	ผลการดำเนินงาน 2567	ผลการดำเนินงาน 2568
100% พนักงานต้องได้รับการอบรม ด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์	100%	100%	100%
100% พนักงานต้องได้รับการอบรม ด้านการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล	100%	100%	100%
80% ความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงทางไซเบอร์ (Cybersecurity Awareness) ของพนักงาน	70%	80%	93.4%
ความตระหนักรู้ ด้านทดสอบ Phishing Simulation พนักงานผ่านการทดสอบ ไม่ต่ำกว่า 85% จากจำนวนพนักงานทั้งหมด	-	70.85%	84.28%

ภาพบรรยากาศงานอบรม Cybersecurity ปี 2568

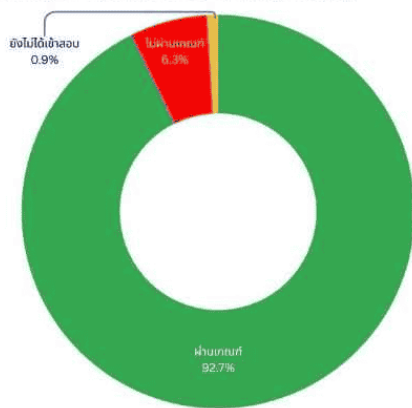


● ผลประเมินสอวัดผลความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงทางไซเบอร์ (Cybersecurity Awareness)

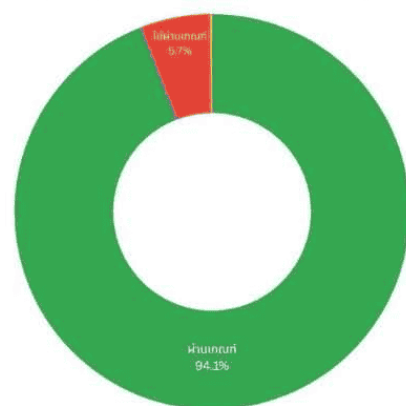
บริษัทฯ ดำเนินการทดสอบวัดความรู้ความเข้าใจด้านความปลอดภัยสารสนเทศของบุคลากรเป็นประจำทุกปีเพื่อประเมินประสิทธิภาพของการสื่อสารภายในและการฝึกอบรม



DTS102: Cybersecurity Awareness VDO Training & Exam



DTS103: แบบทดสอบความตระหนักรู้ทางด้านไซเบอร์



• สถิติอุบัติการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Cybersecurity & Data Privacy Incidents)

บริษัทฯ ยึดมั่นในหลักการรักษาความปลอดภัยสารสนเทศตามมาตรฐานสากล โดยมีระบบเฝ้าระวังและตรวจสอบความผิดปกติตลอด 24 ชั่วโมง (SOC/NOC Monitoring) เพื่อป้องกันและยับยั้งภัยคุกคามอย่างมีประสิทธิภาพ ผลสรุปอุบัติการณ์ย้อนหลัง 3 ปี มีรายละเอียดดังนี้:

เป้าหมาย	ผลงาน 2566	ผลงาน 2567	ผลงาน 2568
0% ไม่มีเหตุการณ์หรือกรณีบริษัทฯ ถูกโจมตีทางไซเบอร์	0%	0%	0%
0% ไม่มีเหตุการณ์หรือกรณีข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล	0%	0%	0%

โดยบริษัทฯ กำหนดช่องทางการสื่อสาร กรณีเกิดเหตุการณ์แจ้งผ่านทาง dpo@supalai.com

ทิศทางและเป้าหมายการดำเนินงานด้านความปลอดภัยไซเบอร์ ประจำปี 2569

เพื่อยกระดับความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศสู่มาตรฐานสากลและสร้างความเชื่อมั่นอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายเชิงกลยุทธ์สำหรับปี 2569 ดังนี้:

1. การยกระดับการพัฒนาซอฟต์แวร์และโครงสร้างพื้นฐานที่ปลอดภัย (Secure by Design)

มุ่งเน้นการเสริมสร้างทักษะเฉพาะทางแก่บุคลากรสายงานเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ ในด้านการพัฒนาโปรแกรมอย่างปลอดภัย (Secure Software Development Life Cycle: Secure SDLC) และการออกแบบสถาปัตยกรรมโครงสร้างพื้นฐานที่มีความมั่นคงปลอดภัยสูง (Secure Infrastructure Architecture) เพื่อลดช่องโหว่ของระบบตั้งแต่ระยะเริ่มต้น

2. การขยายผลการสร้างความตระหนักรู้แก่บุคลากรทั่วทั้งองค์กร

กำหนดเป้าหมายให้พนักงานในทุกระดับไม่น้อยกว่า **ร้อยละ 85 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด** ต้องผ่านหลักสูตรการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cybersecurity Training Course) ที่เข้มข้น เพื่อสร้างเครือข่ายความมั่นคงปลอดภัยที่เป็นพนักงาน (Human Firewall) ที่มีประสิทธิภาพ

3. การทดสอบและประเมินผลเชิงรุกเพื่อรับมือภัยคุกคามสมัยใหม่

- เพิ่มความถี่ในการทดสอบความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยไซเบอร์ (Cybersecurity Awareness Test) เป็น **2 ครั้งต่อปี**
- ยกระดับรูปแบบการทดสอบผ่านการจำลองสถานการณ์ภัยคุกคามเสมือนจริง (Threat Simulation) ที่มีความซับซ้อนสูงและหลากหลาย อาทิ การโจมตีด้วย AI-generated Phishing เพื่อทดสอบการตอบสนองของบุคลากรให้เท่าทันต่อพลวัตและการเปลี่ยนแปลงของอาชญากรรมทางไซเบอร์ในโลกปัจจุบัน

4. ช่องทางการสื่อสารการสร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยของข้อมูลภายในบริษัทฯ

เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายและแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยสารสนเทศถูกส่งถึงพนักงานอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง บริษัทฯ จึงกำหนดช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายภายใต้แนวคิด **"Security is Everyone's Responsibility"**



สื่อสารข่าวสารผ่านระบบ Line Connect



บริษัทฯ ส่งข่าวทางอีเมลบริษัทฯ เพื่อประชาสัมพันธ์การรับมือการหลอกลวงและภัยในรูปแบบต่าง ๆ ที่มาจากทางออนไลน์

6.4 การตอบสนองต่อภัยคุกคามทางไซเบอร์

บริษัทฯ นำระบบ Cloud Computing มาใช้กับระบบที่มีความสำคัญต่อธุรกิจเพื่อลดความเสี่ยงและเพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่องควบคู่ไปกับการให้ความสำคัญกับความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cybersecurity) โดยมีการวางแผนและติดตั้งอุปกรณ์เพื่อป้องกันภัยคุกคามไว้หลายช่องทาง ได้แก่ การใช้ระบบ Virtual Private Network (VPN) การทบทวนสิทธิ์ การกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงเว็บไซต์ด้วยไฟร์วอลล์ (Firewall) การเก็บล็อก (Log) พรบ.คอมพิวเตอร์ การติดตามพฤติกรรมมัลแวร์ที่แฝงมาทางช่องทางอีเมล (Phishing) และระบบป้องกันสำหรับคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลและอุปกรณ์ปลายทาง (Anti-Virus) รวมไปถึงการทำ Multi-Factor Authentication (MFA) กับบางระบบที่มีความจำเป็น

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบได้รับรายงานเกี่ยวกับความเสี่ยงด้าน Cybersecurity และมาตรการควบคุมที่เกี่ยวข้องเป็นระยะ เพื่อให้มั่นใจว่ามีการกำกับดูแลความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสม

6.4.1 การกำกับดูแลและตรวจจับความเสี่ยง

- บริษัทฯ แต่งตั้งคณะทำงาน Cybersecurity Committee พร้อมทำการประเมินความเสี่ยงของระบบสารสนเทศ (Cyber Security Assessment) เพื่อกำกับดูแลความปลอดภัยของระบบและข้อมูลให้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัยทางไซเบอร์อย่างมีประสิทธิภาพ กำหนดหลักเกณฑ์และแบบประเมินความเสี่ยงด้าน Cyber Risk สำหรับผู้รับจ้างภายนอก การส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับชั้น มีความตระหนักถึงภัยคุกคามทางไซเบอร์ และบริหารจัดการช่องโหว่ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อวิเคราะห์ ติดตาม และแจ้งเตือนเหตุการณ์ผิดปกติ เพื่อกำหนดแนวทางแก้ไขเบื้องต้นได้อย่างทันที่
- คณะทำงานด้าน Data Governance เพื่อกำกับดูแลกระบวนการทำงานเพื่อสร้างระบบการควบคุมการใช้ข้อมูลภายใน การป้องกันข้อมูลรั่วไหล และความเป็นไปได้ที่อาจจะเกิดการรั่วไหลของข้อมูลจากเหตุการณ์และบริบทต่าง ๆ ของการทำงาน รวมถึงมีการทดสอบความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงทางไซเบอร์ (Cyber Security Awareness)
- คณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มีขอบเขตหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายเกี่ยวกับความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในความครอบครองของบริษัทฯ

6.4.2 การรับมือและฟื้นฟูความเสียหาย

จัดทำระบบ Disaster Recovery Plan (DRP) เพื่อรองรับกับสถานการณ์ หากเกิดความเสียหายของระบบหรือข้อมูล สามารถกู้ข้อมูลที่สำคัญหายย้อนหลังได้สูงสุด 2 ชั่วโมง โดยการ Recovery จากข้อมูลที่มีอยู่ ซึ่งมีการสำรองไว้ตามแผนการสำรองข้อมูล เพื่อป้องกันธุรกิจหยุดชะงัก มีกิจกรรมการสำรองข้อมูล (Backup) และกู้คืนข้อมูล (Recovery) อยู่เสมอ เพื่อเตรียมความพร้อมตลอดเวลา และให้การทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2566	2567	2568
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในรวม (กรณี)	0	0	0

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

ในระหว่างปี 2568 ยังไม่มีข้อบกพร่องที่เกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี

ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : เป็นบุคลากรภายในบริษัท

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยปัจจุบันมีนางสาวรูปทอง ทิรัณยานุรักษ์ ดำรงตำแหน่งผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบภายใน เนื่องจากมีคุณวุฒิ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายใน มาเป็นระยะเวลา 18 ปี และเป็นผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทฯ เคยเข้ารับการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายในจึงเห็นว่ามีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเมื่อวันที่ 9 กันยายน 2551 ครั้งที่ 8/2551 ได้แต่งตั้ง นางสาวรูปทอง ทิรัณยานุรักษ์ เป็นหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน มีผลตั้งแต่วันที่ 18 สิงหาคม 2551 เนื่องจากเป็นผู้มีความรู้ ความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทฯ เป็นอย่างดี รวมทั้งมีความรู้ อีกทั้งยังมีทักษะ คุณวุฒิและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายใน การตรวจสอบทุจริต การประเมินระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงตามแนวทาง COSO ERM จึงเห็นว่า มีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างเหมาะสมเพียงพอ โดยมีบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ที่ “ผู้ตรวจสอบภายใน” มีความรับผิดชอบตามกฎหมายของผู้ตรวจสอบภายใน ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ
2. ปฏิบัติหน้าที่ “เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ” โดยจัดประชุม จัดทำเอกสารประกอบการประชุม และบันทึกผลการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย รวมทั้งการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ จะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบตามกฎหมายว่าด้วยการตรวจสอบ

9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล /ลักษณะการ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท ดุราฟลอร์ จำกัด ขายวอลล์เปเปอร์และ แผ่นพื้นดุราฟลอร์	เป็นบริษัทที่มีกรรมกราร่วมกับ SPALI 1 ท่าน คือ ดร.ประทีป ตั้งมดิธรรม	31 ธ.ค. 2568

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
บริษัท ดุราฟลอร์ จำกัด			
รายการที่ 1	175.00	158.00	115.00
<u>ลักษณะรายการ</u> ซื้อวัสดุก่อสร้าง			
<u>รายละเอียด</u> SPALI ซื้อวอลล์เปเปอร์ และ แผ่นพื้นดุราฟลอร์ เฉพาะรุ่นที่ SPALI กำหนด			
<u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> รายการดังกล่าวมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่ วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ที่ราคาและเงื่อนไขปกติที่ผู้ขายเสนอให้กับลูกค้าทั่วไป ด้วย อำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมี สถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง			
<u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> จากการประเมินของกรรมการตรวจสอบ ราคาซื้อวัสดุดังกล่าว เป็นราคาที่เหมาะสมยุติธรรม เป็นไปตามปกติธุรกิจ			

9.2.3 นโยบายและแนวโน้มนการทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกัน

ตามมาตรา 89/12 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551 ระบุว่า "กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องจะกระทำธุรกรรมกับบริษัท หรือบริษัทย่อยได้ต่อเมื่อธุรกรรมดังกล่าวได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทแล้ว เว้นแต่ธุรกรรมดังกล่าวเป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี และเป็นข้อตกลงทางการค้าที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หรือเป็นไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติไว้แล้ว"

จากข้อกำหนดข้างต้นคณะกรรมการบริษัท จึงได้กำหนดว่า บริษัทฯ และบริษัทย่อยที่จะทำธุรกรรมกับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ธุรกรรมเหล่านั้นต้องเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป หรือเป็นการทำธุรกรรมที่มีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี) ภายใต้เงื่อนไขที่สมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้ และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ และจะต้องผ่านการพิจารณาของกรรมการบริษัท นอกจากนี้ บริษัทฯ จะจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมที่มีขนาดเกินกว่า 20 ล้านบาท เพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบาย ระเบียบปฏิบัติ กระบวนการในการพิจารณาและอนุมัติรายการ ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานราชการกำกับดูแลกำหนด กล่าวคือ บริษัทฯ หรือบริษัทย่อยจะทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือกรรมการอิสระ และได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนทำรายการ ทั้งนี้ขึ้นกับขนาดรายการตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด อย่างไรก็ตาม รายการที่กรรมการหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ ให้กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องนั้นไม่มีสิทธิออกเสียงหรือลงคะแนนในเรื่องนั้น ทั้งนี้ในการดำเนินการดังกล่าวจะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

แนวโน้มในการทำการซื้อขายที่เกี่ยวข้องกันในอนาคต

นโยบายหรือแนวโน้มในการทำการซื้อขายที่เกี่ยวข้องกันในอนาคต

บริษัทฯ มีนโยบายในการทำการซื้อขายระหว่างกันที่เกิดขึ้นในปัจจุบันต่อไปในอนาคต ภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยจะกำหนดเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินธุรกิจปกติ และเป็นราคาตลาดซึ่งสามารถเปรียบเทียบได้กับราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ให้คณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมพิจารณาถึงความเหมาะสมของราคา และความสมเหตุสมผลของการทำการซื้อขายระหว่างกันด้วย

รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น คณะกรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องและการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

ทั้งนี้ หากมีรายการระหว่างกันของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยเกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทฯ จะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ

สำหรับการให้ความช่วยเหลือทางการเงินในอนาคตแก่บริษัทย่อย บริษัทฯ จะพิจารณาถึงฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการชำระเงิน เป็นต้น ทั้งนี้การให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่บริษัทย่อยเหล่านี้ บริษัทฯ ได้พิจารณาทั้งผลดีและผลเสียว่า หากบริษัทฯ ไม่ให้ความช่วยเหลือบริษัทย่อยเหล่านี้ก็จะไม่สามารถดำเนินธุรกิจต่อไปได้ อีกทั้งการให้ความช่วยเหลือบริษัทฯ ได้คำนึงถึงการเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ และมีอำนาจในการควบคุมการบริหารเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ทั้งนี้บริษัทฯ จะไม่ให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่บริษัทอื่นที่ไม่ใช่บริษัทย่อยของบริษัทฯ

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำการซื้อขายระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช่ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท สุภาลัย จำกัด (มหาชน) และงบการเงินรวมของบริษัท สุภาลัย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 และตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงิน ภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าลงวันที่ 28 กันยายน 2554 ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 โดยเลือกใช้ชั้นนโยบายการบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไปอย่างโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัท ได้จัดให้มีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่าข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ และทันเวลา ในอันที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน ตลอดจนป้องกันการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติอย่างมีสาระสำคัญ และได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วย กรรมการที่เป็นอิสระกำกับดูแล ทำหน้าที่สอบทานนโยบายการบัญชีและคุณภาพของรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายในและกระบวนการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพ โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

งบการเงินของบริษัทฯ และงบการเงินรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้รับการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่เป็นอิสระ คือ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ในการตรวจสอบนั้นทางคณะกรรมการบริษัทได้สนับสนุนข้อมูลและเอกสารต่างๆ เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถตรวจสอบและแสดงความเห็นได้ตามมาตรฐานการสอบบัญชี โดยผู้สอบบัญชีแสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไข ในรายงานของผู้สอบบัญชี ซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่าระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยรวมมีความเพียงพอและเหมาะสม และสามารถสร้างความเชื่อมั่นได้อย่างมีเหตุผลว่างบการเงินของบริษัท สุภาลัย จำกัด (มหาชน) และงบการเงินรวมของบริษัท สุภาลัย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีความเชื่อถือได้ โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(ดร.ประทีป ตังมติธรรม)

ประธานคณะกรรมการ
บริษัท สุภาลัย จำกัด (มหาชน)

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต

บริษัท สุภาลัย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
รายงาน และ งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
31 ธันวาคม 2568

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท สุภาลัย จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท สุภาลัย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนรวม งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท สุภาลัย จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน (รวมเรียกว่า “งบการเงิน”)

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท สุภาลัย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท สุภาลัย จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้า ในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้จากการขายอสังหาริมทรัพย์

รายได้จากการขายอสังหาริมทรัพย์มีมูลค่าที่เป็นสาระสำคัญอย่างมาก รวมถึงกลุ่มบริษัทมีเงื่อนไขการขายที่หลากหลาย การบันทึกรายได้และการแสดงรายการในงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินจึงมีความสำคัญ เนื่องจากมีผลกระทบโดยตรงต่อผลการดำเนินงานซึ่งเป็นสิ่งที่ผู้ใช้งบการเงินให้ความสนใจ ข้าพเจ้าได้ประเมินและทดสอบความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ สุ่มตรวจสอบรายการขายที่เกิดขึ้นในระหว่างปีกับเอกสารประกอบรายการ เช่น สัญญาซื้อขายและเอกสารการโอนกรรมสิทธิ์ เป็นต้น ขยายขอบเขตการตรวจสอบรายการขายในช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี โดยมุ่งเน้นถึงความถูกต้องและรอบระยะเวลาในการรับรู้รายได้ วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้ในรูปแบบต่าง ๆ รวมถึงการกระทบยอดการขายกับการรับเงิน เพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการขายตลอดรอบระยะเวลาบัญชี โดยเฉพาะรายการบัญชีที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลทั้งหมดที่อยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใด ๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่ามี การแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงิน โดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติตามขั้นตอนตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริง หรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงินหรือ หากเห็นว่า การเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- วางแผนและปฏิบัติตามตรวจสอบกลุ่มกิจการเพื่อให้ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือหน่วยธุรกิจภายในกลุ่มกิจการเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการสอบทานงานตรวจสอบที่ทำเพื่อวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบกลุ่มกิจการ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายใน หากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่น ซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดใน การตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

กรองแก้ว ลิ้มปัดติกุล

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 5874

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 24 กุมภาพันธ์ 2569

งบการเงิน

บริษัท สุภาลัย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์				
สินทรัพย์หมุนเวียน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	3,788,204,622	5,123,148,575	791,597,452	711,847,379
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	47,818,563	110,698,226	43,133,772	100,659,733
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อยและคอกเบี้ยค้างรับ	6	-	1,054,648,454	575,529,321
ต้นทุนการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	7	77,447,596,833	74,641,337,227	69,542,502,582
เงินมัดจำค่าซื้อที่ดิน	244,899,027	527,495,621	244,899,027	216,333,182
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าวัสดุก่อสร้าง	33,344,285	57,366,268	33,344,285	57,366,268
ต้นทุนในการได้มาซึ่งสัญญาที่ทำกับลูกค้าที่ถึงกำหนดภายในหนึ่งปี	42,302,440	59,710,942	19,931,781	37,673,366
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	8	213,502,996	229,776,542	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	552,247,443	502,032,249	494,033,142	433,657,683
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	82,369,916,209	81,251,565,650	72,224,090,495	69,296,146,526
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันและคอกเบี้ยค้างรับ	6	5,053,491,011	3,546,006,521	-
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	8	1,852,605,502	3,295,165,264	1,350,252,607
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าเงินลงทุน	-	-	-	759,349,500
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	9	-	-	17,323,357,367
เงินลงทุนในการร่วมค้า	10	5,710,641,452	2,790,043,446	-
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	11	668,775,823	548,849,082	172,200,000
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	12	2,624,456,864	3,824,751,849	2,352,675,500
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	13	510,859,800	526,752,153	355,781,470
ค่าความนิยม	36,208,945	38,170,061	-	-
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	14	108,900,522	81,295,481	100,831,772
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม	25	305,784,462	288,870,998	212,898,166
ต้นทุนในการได้มาซึ่งสัญญาที่ทำกับลูกค้า - สุทธิจาก				
ส่วนที่ถึงกำหนดภายในหนึ่งปี	7,134,404	3,857,801	7,134,404	3,857,801
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	36,103,056	35,735,786	34,362,770	32,613,315
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	16,914,961,841	14,979,498,442	21,909,494,056	21,971,792,177
รวมสินทรัพย์	99,284,878,050	96,231,064,092	94,133,584,551	91,267,938,703

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สุภาลัย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบฐานะการเงิน (ต่อ)
 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2568	2567	2568	2567	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เจ้าหนี้ตัวแลกเงิน	15	6,163,034,064	4,960,756,122	6,163,034,064	4,960,756,122
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	16	3,075,141,148	3,693,180,138	2,666,623,659	3,444,586,657
ส่วนของเงินกู้ยืมที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี					
- เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	17	9,960,957,254	11,878,098,886	9,808,081,354	11,499,351,031
- หุ้นกู้	18	9,121,925,687	9,416,981,679	9,121,925,687	9,416,981,679
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		526,917,062	1,147,112,023	377,390,396	897,726,955
เงินมัดจำและเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า		884,598,316	930,321,140	828,909,552	878,210,245
เงินประกันผลการก่อสร้าง		892,388,689	930,742,708	834,956,367	870,815,669
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		381,868,008	410,458,029	357,809,478	372,871,744
รวมหนี้สินหมุนเวียน		31,006,830,228	33,367,650,725	30,158,730,557	32,341,300,102
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
ส่วนของเงินกู้ยืมสุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี					
- เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	17	-	36,305,439	-	-
- หุ้นกู้	18	12,742,011,523	7,894,545,119	12,742,011,523	7,894,545,119
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	19	272,134,456	273,706,369	243,672,829	245,528,283
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	25	220,003,448	186,543,626	-	-
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		258,144,910	251,970,252	246,226,112	241,780,878
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		13,492,294,337	8,643,070,805	13,231,910,464	8,381,854,280
รวมหนี้สิน		44,499,124,565	42,010,721,530	43,390,641,021	40,723,154,382

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สุภลัย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น				
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ 1,955,666,261 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	1,955,666,261	1,955,666,261	1,955,666,261	1,955,666,261
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว				
หุ้นสามัญ 1,953,054,030 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	1,953,054,030	1,953,054,030	1,953,054,030	1,953,054,030
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	1,498,995,415	1,498,995,415	1,498,995,415	1,498,995,415
ส่วนเกินทุนจากการเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสียในบริษัทย่อย	29,622,600	29,622,600	-	-
ส่วนเกินทุนหุ้นสามัญซื้อคืน	61,466,231	61,466,231	-	-
กำไรสะสม				
จัดสรรแล้ว				
สำรองตามกฎหมาย	20	214,569,156	214,569,156	214,569,156
สำรองหุ้นทุนซื้อคืน	21	957,816,300	-	957,816,300
ยังไม่ได้จัดสรร		52,564,525,005	51,992,095,888	47,134,500,832
หุ้นทุนซื้อคืน	21	(957,816,300)	-	(957,816,300)
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		(2,593,981,278)	(2,574,157,330)	(58,175,903)
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		53,728,251,159	53,175,645,990	50,742,943,530
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		1,057,502,326	1,044,696,572	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		54,785,753,485	54,220,342,562	50,742,943,530
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		99,284,878,050	96,231,064,092	94,133,584,551

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

กรรมการ

บริษัท สุภาลัย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
รายได้				
รายได้จากการขายอสังหาริมทรัพย์	23,713,621,879	30,816,648,954	20,289,242,125	25,821,620,838
รายได้จากการให้เช่าและบริการ	410,702,510	377,775,150	252,676,383	220,772,101
รายได้อื่น	23 647,833,659	790,278,680	968,975,348	1,056,031,837
รวมรายได้	24,772,158,048	31,984,702,784	21,510,893,856	27,098,424,776
ค่าใช้จ่าย				
ต้นทุนขายอสังหาริมทรัพย์	15,566,762,265	19,184,055,742	13,015,424,734	15,612,636,511
ต้นทุนการให้เช่าและบริการ	286,478,165	247,208,715	157,202,426	125,415,093
ค่าใช้จ่ายในการขาย	1,700,178,226	1,993,606,296	1,579,318,990	1,853,116,233
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	2,103,857,248	2,308,039,245	1,769,380,541	1,953,226,400
รวมค่าใช้จ่าย	19,657,275,904	23,732,909,998	16,521,326,691	19,544,394,237
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน	5,114,882,144	8,251,792,786	4,989,567,165	7,554,030,539
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในการร่วมค้าและบริษัทร่วม	10, 11 730,397,567	393,716,789	-	-
ต้นทุนทางการเงิน	(724,551,229)	(708,504,388)	(716,221,127)	(698,742,696)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	5,120,728,482	7,937,005,187	4,273,346,038	6,855,287,843
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	25 (1,057,295,780)	(1,665,354,740)	(736,756,808)	(1,278,538,843)
กำไรสำหรับปี	4,063,432,702	6,271,650,447	3,536,589,230	5,576,749,000
การแบ่งปันกำไร				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	4,015,029,965	6,189,538,962	3,536,589,230	5,576,749,000
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ	48,402,737	82,111,485	-	-
	4,063,432,702	6,271,650,447		
กำไรต่อหุ้น	26			
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน				
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	2.09	3.17	1.84	2.86

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สุภาลัย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กำไรสำหรับปี	4,063,432,702	6,271,650,447	3,536,589,230	5,576,749,000
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงินที่เป็น เงินตราต่างประเทศ	(101,011,995)	(1,509,230,772)	-	-
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง - สุทธิจากภาษีเงินได้	(101,011,995)	(1,509,230,772)	-	-
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง ผลกำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้ - สุทธิจากภาษีเงินได้	17,689,884	-	17,397,120	-
กำไรจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของเงินลงทุนในตราสารทุน ที่กำหนดไว้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิจากภาษีเงินได้	272,705,826	650,410,972	302,548,401	767,768,409
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง - สุทธิจากภาษีเงินได้	290,395,710	650,410,972	319,945,521	767,768,409
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	189,383,715	(858,819,800)	319,945,521	767,768,409
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	4,252,816,417	5,412,830,647	3,856,534,751	6,344,517,409
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	4,210,980,711	5,335,518,047	3,856,534,751	6,344,517,409
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	41,835,706	77,312,600		
	4,252,816,417	5,412,830,647		

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สุภาชัย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบการเงินเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม											
	ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท										ส่วนของผู้ถือหุ้น ที่ไม่มีอำนาจควบคุม รวม	
	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกินทุนจาก การเปลี่ยนแปลง		กำไรสะสม				หุ้นกู้ หุ้นกู้ซื้อคืน	รวม ของส่วนของผู้ถือหุ้น	รวม ส่วนของผู้ถือหุ้น ของบริษัท		
		ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	ส่วนเกิน ในบริษัทย่อย	ส่วนเกิน หุ้นสามัญซื้อคืน	จัดสรรแล้ว		กำไรสุทธิ					
ส่วนเกิน ส่วนเกิน					ส่วน ส่วน							
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	1,953,054,030	1,498,995,415	28,704,883	61,466,231	214,569,156	-	47,400,215,809	-	(681,879,259)	50,475,126,265	989,578,985	51,464,705,250
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	6,189,538,962	-	-	6,189,538,962	82,111,485	6,271,650,447
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	-	-	(854,020,915)	(854,020,915)	(4,798,885)	(858,819,800)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	6,189,538,962	-	(854,020,915)	5,335,518,047	77,312,600	5,412,830,647
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 29)	-	-	-	-	-	-	(2,635,916,039)	-	-	(2,635,916,039)	-	(2,635,916,039)
ส่วนเกินทุนจากการซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย ในราคาที่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชี ณ วันที่ซื้อ	-	-	917,717	-	-	-	-	-	-	917,717	(5,735,017)	(4,817,300)
บริษัทย่อยจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย ที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(16,459,996)	(16,459,996)
โอนสำรองมูลค่าผู้ถือหุ้นไปกำไรสะสม (หมายเหตุ 8)	-	-	-	-	-	-	1,038,257,156	-	(1,038,257,156)	-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	1,953,054,030	1,498,995,415	29,622,600	61,466,231	214,569,156	-	51,992,095,888	-	(2,574,157,330)	53,175,645,990	1,044,696,572	54,220,342,562
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	1,953,054,030	1,498,995,415	29,622,600	61,466,231	214,569,156	-	51,992,095,888	-	(2,574,157,330)	53,175,645,990	1,044,696,572	54,220,342,562
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	4,015,029,965	-	-	4,015,029,965	48,402,737	4,063,432,702
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	17,689,884	-	178,260,862	195,950,746	(6,567,031)	189,383,715
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	4,032,719,849	-	178,260,862	4,210,980,711	41,835,706	4,252,816,417
หุ้นกู้ซื้อคืน (หมายเหตุ 21)	-	-	-	-	-	-	957,816,300	(957,816,300)	-	(957,816,300)	-	(957,816,300)
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 29)	-	-	-	-	-	-	(2,700,559,242)	-	-	(2,700,559,242)	-	(2,700,559,242)
บริษัทย่อยจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย ที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(29,029,952)	(29,029,952)
โอนสำรองมูลค่าผู้ถือหุ้นไปกำไรสะสม (หมายเหตุ 8)	-	-	-	-	-	-	198,084,810	-	(198,084,810)	-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	1,953,054,030	1,498,995,415	29,622,600	61,466,231	214,569,156	957,816,300	52,564,525,005	(957,816,300)	(2,593,981,278)	53,728,251,159	1,057,502,326	54,785,753,485

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สุภาลัย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

การแสดงรายละเอียดประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		
	ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		
	องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		
	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		
	สำรองมูลค่าสุทธิธรรมของ		รวมองค์ประกอบอื่น ของส่วนของผู้ถือหุ้น
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน ที่เป็นเงินตราต่างประเทศ	สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าสุทธิธรรมผ่าน กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิจากภาษีเงินได้		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	(537,772,985)	(144,106,274)	(681,879,259)
กำไรสำหรับปี	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	(1,509,230,772)	655,209,857	(854,020,915)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	(1,509,230,772)	655,209,857	(854,020,915)
โอนสำรองมูลค่าสุทธิธรรมไปกำไรสะสม (หมายเหตุ 8)	-	(1,038,257,156)	(1,038,257,156)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	(2,047,003,757)	(527,153,573)	(2,574,157,330)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	(2,047,003,757)	(527,153,573)	(2,574,157,330)
กำไรสำหรับปี	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	(101,011,995)	279,272,857	178,260,862
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	(101,011,995)	279,272,857	178,260,862
โอนสำรองมูลค่าสุทธิธรรมไปกำไรสะสม (หมายเหตุ 8)	-	(198,084,810)	(198,084,810)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	(2,148,015,752)	(445,965,526)	(2,593,981,278)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ตูกลีย์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						องค์ประกอบอื่นของ	
	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและ ชำระแล้ว		กำไรสะสม			ส่วนของผู้ถือหุ้น		รวม
			จัดสรรแล้ว			กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		
	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	สำรอง ตามกฎหมาย	สำรอง หุ้นทุนซื้อคืน	ยังไม่ได้จัดสรร	สำรองมูลค่าสุทธิรวม ของสินทรัพย์ทางการเงิน ที่วัดมูลค่าสุทธิรวมผ่าน กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิจากภาษีเงินได้	ส่วนของผู้ถือหุ้น		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	1,953,054,030	1,498,995,415	214,569,156	-	43,063,392,767	-	106,171,583	46,836,182,951
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	5,576,749,000	-	-	5,576,749,000
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	767,768,409	767,768,409
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	5,576,749,000	-	767,768,409	6,344,517,409
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 29)	-	-	-	-	(2,635,916,039)	-	-	(2,635,916,039)
โอนสำรองมูลค่าสุทธิรวมไปกำไรสะสม (หมายเหตุ 8)	-	-	-	-	1,036,579,486	-	(1,036,579,486)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	1,953,054,030	1,498,995,415	214,569,156	-	47,040,805,214	-	(162,639,494)	50,544,784,321
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	1,953,054,030	1,498,995,415	214,569,156	-	47,040,805,214	-	(162,639,494)	50,544,784,321
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	3,536,589,230	-	-	3,536,589,230
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	17,397,120	-	302,548,401	319,945,521
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	3,553,986,350	-	302,548,401	3,856,534,751
หุ้นทุนซื้อคืน (หมายเหตุ 21)	-	-	-	957,816,300	(957,816,300)	(957,816,300)	-	(957,816,300)
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 29)	-	-	-	-	(2,700,559,242)	-	-	(2,700,559,242)
โอนสำรองมูลค่าสุทธิรวมไปกำไรสะสม (หมายเหตุ 8)	-	-	-	-	198,084,810	-	(198,084,810)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	1,953,054,030	1,498,995,415	214,569,156	957,816,300	47,134,500,832	(957,816,300)	(58,175,903)	50,742,943,530

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สุภาลัย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนภาษี	5,120,728,482	7,937,005,187	4,273,346,038	6,855,287,843
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสด				
รับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ต้นทุนการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ลดลงจากการโอนเป็น				
ต้นทุนขายอสังหาริมทรัพย์	15,475,437,456	19,066,518,832	12,943,287,433	15,539,660,321
ค่าตัดจำหน่ายต้นทุนในการได้มาซึ่งสัญญาที่ทำกับลูกค้า	206,551,312	291,428,021	206,551,312	291,428,021
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	213,290,308	203,100,260	167,655,078	143,883,502
โอนกลับค่าเผื่อการลดมูลค่าของต้นทุน โครงการอสังหาริมทรัพย์	(989,604)	-	(989,604)	-
ขาดทุนจากการซื้อขายสินทรัพย์ทางการเงิน	18,051,655	-	18,051,655	-
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในการร่วมค้าและบริษัทร่วม	(730,397,567)	(393,716,789)	-	-
กำไรจากการจำหน่ายที่ดินและอุปกรณ์	(540,900)	(9,119,675)	(96,295)	(8,409,937)
กำไรจากการจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	(37,978,240)	-	(37,978,240)
ประมาณการหนี้สินเงินสมทบกองทุนนิติบุคคลหมู่บ้าน	7,644,608	28,341,131	5,915,184	29,500,000
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	28,504,112	26,835,383	25,550,080	23,891,500
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	12,580,515	1,198,443	12,580,515	1,198,443
รายได้เงินปันผล	(44,066,103)	(130,384,887)	(823,274,159)	(775,002,649)
รายได้ดอกเบี้ย	(453,283,627)	(369,593,467)	(22,375,768)	(22,084,192)
ต้นทุนทางการเงิน	724,551,229	708,504,388	716,221,127	698,742,696
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง				
ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	20,578,061,876	27,322,138,587	17,522,422,596	22,740,117,308
สินทรัพย์ดำเนินงานลดลง (เพิ่มขึ้น)				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	3,267,407	(11,452,194)	(2,086,296)	79,483,954
ต้นทุนการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	(16,897,597,877)	(24,725,048,399)	(13,946,062,977)	(22,311,297,040)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	259,457,939	71,021,838	(70,647,788)	119,645,566
ต้นทุนในการได้มาซึ่งสัญญาที่ทำกับลูกค้า	(192,446,901)	(277,982,795)	(192,086,330)	(278,783,521)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	1,593,846	45,849,527	(1,749,455)	(2,794,474)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(579,638,774)	(276,351,497)	(739,524,146)	(176,345,667)
เงินมัดจำและเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	(45,722,824)	(515,710,600)	(49,300,692)	(494,685,718)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(66,966,133)	(29,617,821)	(50,721,163)	76,141,399
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	(1,469,950)	(2,442,658)	(1,469,953)	(2,442,658)
เงินสดจาก (ใช้ไป) กิจกรรมดำเนินงาน	3,058,538,609	1,600,403,988	2,468,773,796	(250,960,851)
จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(8,484,740)	(2,762,386)	(5,659,133)	(1,741,166)
จ่ายดอกเบี้ย	(457,476,318)	(594,076,696)	(439,748,562)	(573,260,388)
จ่ายภาษีเงินได้	(1,739,514,691)	(1,690,738,962)	(1,344,490,019)	(1,352,127,300)
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไป) กิจกรรมดำเนินงาน	853,062,860	(687,174,056)	678,876,082	(2,178,089,705)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สุภาลัย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อยเพิ่มขึ้น	-	-	(479,100,000)	(294,400,000)
เงินสดจ่ายสำหรับเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่การร่วมค้าและบริษัทร่วม	(2,992,792,345)	(2,529,799,391)	-	-
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่การร่วมค้าและบริษัทร่วม	1,823,456,322	196,300,493	-	-
ซื้อสินทรัพย์ทางการเงินอื่น	(2,539,207,146)	(6,191,806,603)	(2,515,921,575)	(6,178,678,930)
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงินอื่น	4,322,446,852	8,020,209,832	4,322,446,854	7,836,049,985
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าเงินลงทุนเพิ่มขึ้น	-	-	-	(759,349,500)
เงินลงทุนในบริษัทย่อยเพิ่มขึ้น	-	-	(2,349,404,714)	(2,880,849,950)
เงินลงทุนในการร่วมค้าและบริษัทร่วมเพิ่มขึ้น	(2,671,635,473)	(2,048,815,526)	(172,200,000)	-
ซื้ออสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	(34,339,201)	(113,752,967)	(35,201,628)	(115,953,798)
ซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(63,338,834)	(109,103,549)	(31,899,007)	(65,111,175)
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(43,727,141)	(20,119,871)	(43,518,374)	(19,373,371)
เงินสดรับจากการจำหน่ายที่ดินและอุปกรณ์	696,792	11,163,722	165,128	9,182,068
เงินสดรับจากการจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	41,058,838	-	41,058,838
เงินสดรับจากดอกเบี้ย	55,306,796	249,178,130	22,356,635	22,078,805
เงินสดรับจากเงินปันผล	406,431,910	344,665,416	829,002,626	912,593,023
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(1,736,701,468)	(2,150,821,476)	(453,274,055)	(1,492,754,005)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินสดรับจากเจ้าหนี้ตั๋วแลกเงิน	10,705,000,000	10,845,000,000	10,705,000,000	10,845,000,000
เงินสดจ่ายชำระคืนเจ้าหนี้ตั๋วแลกเงิน	(9,525,000,000)	(10,845,000,000)	(9,525,000,000)	(10,845,000,000)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	74,744,885,299	52,034,317,951	73,476,881,800	51,344,212,512
เงินสดจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	(76,698,285,316)	(48,642,891,373)	(75,168,151,477)	(48,092,373,903)
เงินสดรับจากการออกหุ้นกู้	13,823,993,670	10,459,112,170	13,823,993,670	10,459,112,170
เงินสดจ่ายจากการไถ่ถอนหุ้นกู้	(9,800,000,000)	(7,220,000,000)	(9,800,000,000)	(7,220,000,000)
ซื้อส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	-	(4,817,300)	-	-
เงินปันผลจ่าย	(2,700,759,647)	(2,635,935,634)	(2,700,759,647)	(2,635,935,634)
บริษัทย่อยจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	(28,930,516)	(16,413,600)	-	-
เงินสดจ่ายซื้อคืนหุ้นทุน	(957,816,300)	-	(957,816,300)	-
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(436,912,810)	3,973,372,214)	(145,851,954)	3,855,015,145)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(14,392,535)	(723,146,619)	-	-
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(1,334,943,953)	412,230,063)	79,750,073)	184,171,435)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	5,123,148,575	4,710,918,512	711,847,379	527,675,944
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	3,788,204,622)	5,123,148,575)	791,597,452)	711,847,379)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท สุภาลัย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท สุภาลัย จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย ธุรกิจหลักของบริษัทฯคือการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ที่อยู่ตามที่ตั้งทะเบียนของบริษัทฯอยู่ที่ 1011 อาคารสุภาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์ ถนนพระราม 3 แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทย

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท สุภาลัย จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทย่อย”) (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ดังต่อไปนี้

บริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นใน ประเทศ	อัตราร้อยละ ของการถือหุ้น 2568 (ร้อยละ)	อัตราร้อยละ ของการถือหุ้น 2567 (ร้อยละ)
<u>บริษัทย่อยที่บริษัทฯถือหุ้นโดยตรง</u>				
บริษัท สุภาลัยอีสาน จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์	ไทย	99	99
บริษัท กูเกิ้ล เอสเตท จำกัด	โรงแรมและพัฒนา อสังหาริมทรัพย์	ไทย	82	82
บริษัท หาดใหญ่นครินทร์ จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์	ไทย	57	57
บริษัท สุภาลัย พรอพเพอร์ตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด	บริหารจัดการ โรงแรมและ พัฒนาอสังหาริมทรัพย์	ไทย	100	100
Supalai Philippines Incorporate	ลงทุนในหลักทรัพย์ต่าง ๆ	ฟิลิปปินส์	100	100
Supalai Singapore Holdings Pte. Ltd.	ลงทุนในบริษัทต่าง ๆ	สิงคโปร์	100	100

บริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นใน ประเทศ	อัตราร้อยละ ของการถือหุ้น	
			2568	2567
			(ร้อยละ)	(ร้อยละ)

บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดย Supalai Singapore Holdings Pte. Ltd.

Supalai Australia Holdings Pty Ltd	ลงทุนในบริษัทต่าง ๆ	ออสเตรเลีย	100	100
------------------------------------	---------------------	------------	-----	-----

บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดย Supalai Australia Holdings Pty Ltd

Supalai Ripplside Development Pty Ltd	ลงทุนในบริษัทต่าง ๆ	ออสเตรเลีย	100	100
Supalai Officer Development Pty Ltd	ลงทุนในบริษัทต่าง ๆ	ออสเตรเลีย	100	100
Supalai Greenvale Development Pty Ltd	ลงทุนในบริษัทต่าง ๆ	ออสเตรเลีย	100	100

บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดย Supalai Ripplside Development Pty Ltd

Balmoral Quay Pty Ltd	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์	ออสเตรเลีย	100	100
-----------------------	----------------------	------------	-----	-----

- ข) บริษัทจะถือว่ามีกิจกรรมที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทฯ มีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้
- ค) บริษัทฯ นำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯ มีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทฯ สิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
- ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ
- จ) สินทรัพย์และหนี้สินตามงบการเงินของบริษัทย่อยซึ่งจัดตั้งในต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ส่วนรายได้และค่าใช้จ่ายแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนตัวเฉลี่ยรายเดือน ผลต่างซึ่งเกิดขึ้นจากการแปลงค่าดังกล่าวได้แสดงไว้เป็นรายการ “ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ” ในงบการเงินแปลงค่าของผู้ถือหุ้น
- ฉ) ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัท รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว
- ช) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัทฯ และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรหรือขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบฐานะการเงินรวม

2.3 บริษัทฯ จัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมตามวิธีราคาทุน

- 2.4 กลุ่มบริษัทมีส่วนได้เสียในการดำเนินงานร่วมกัน ซึ่งเป็นการร่วมการทำงานที่บริษัทย่อยมีสิทธิในสินทรัพย์ และมีภาระผูกพันในหนี้สินที่เกี่ยวข้องกับการร่วมการงานนั้น กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่ายตามส่วนได้เสียในการดำเนินงานร่วมกันดังต่อไปนี้ในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทย่อยนับตั้งแต่วันที่มีการควบคุมร่วมจนถึงวันที่การควบคุมร่วมสิ้นสุดลง

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นใน ประเทศ	อัตราร้อยละ ของการถือหุ้น	
			2568 (ร้อยละ)	2567 (ร้อยละ)
Peet No 119 Pty Ltd	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์	ออสเตรเลีย	50	50
AW BidCo 1 Pty Limited & Supalai Australia Holdings Pty Ltd	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์	ออสเตรเลีย	50	50
Mirvac McCormacks Road Pty Limited & Supalai Australia Holdings Pty Ltd	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์	ออสเตรเลีย	50	50

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชี และการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นทางการของงบการเงินของกลุ่มบริษัท

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นทางการของงบการเงินของกลุ่มบริษัท

4. นโยบายการบัญชี

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

ก) รายได้จากการขายอสังหาริมทรัพย์

รายได้จากการขายอสังหาริมทรัพย์รับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้มีการโอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้กับลูกค้าแล้ว ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง กล่าวคือ เมื่อมีการจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์ รายได้จากการขายอสังหาริมทรัพย์แสดงตามมูลค่าที่ได้รับหักด้วยส่วนลดและค่าใช้จ่ายที่กลุ่มบริษัทจ่ายแทนให้แก่ลูกค้าเงื่อนไขในการจ่ายชำระเป็นไปตามงวดการจ่ายชำระที่ระบุในสัญญาที่ทำกับลูกค้า จำนวนเงินที่กลุ่มบริษัทได้รับจากลูกค้าก่อนการโอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้กับลูกค้าแสดงไว้เป็น “เงินมัดจำและเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า” ในงบฐานะการเงิน

ข) รายได้จากการให้เช่าและบริการ

รายได้จากการให้เช่ารับรู้เป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้างโดยคำนวณตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

รายได้จากการให้บริการรับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทให้บริการเสร็จสิ้น

ค) รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการค้ำค่าด้านเครดิตในภายหลังที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ง) เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิในการรับเงินปันผล

จ) ต้นทุนขายอสังหาริมทรัพย์

ในการคำนวณหาต้นทุนขายบ้านพร้อมที่ดินและหน่วยในอาคารชุดพักอาศัย กลุ่มบริษัท ได้ทำการแบ่งสรรต้นทุนการพัฒนาทั้งหมดที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (โดยคำนึงถึงต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงด้วย) ตามเกณฑ์พื้นที่ที่ขาย

ต้นทุนขายอสังหาริมทรัพย์รวมถึงต้นทุนของสินค้าอื่นที่กลุ่มบริษัทได้ส่งมอบให้กับลูกค้าตามสัญญา เช่น เฟอร์นิเจอร์ และเครื่องตกแต่ง ซึ่งถือเป็นส่วนควบของบ้านหรือหน่วยในอาคารชุดพักอาศัยที่ส่งมอบ

ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการขาย เช่น ค่าภาษีธุรกิจเฉพาะ ค่าธรรมเนียมการโอนกรรมสิทธิ์ บันทึกลงเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อมีการขาย

ฉ) ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 ต้นทุนการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์

ต้นทุนการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์แสดงตามราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่าราคาทุนประกอบด้วยต้นทุนที่ดิน ค่าพัฒนาที่ดิน ค่าออกแบบ ค่าสาธารณูปโภค ค่าก่อสร้าง ดอกเบี้ยจ่ายที่ถือเป็นต้นทุนของโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่เกิดขึ้นจริง รวมถึงประมาณการต้นทุนการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกขาดทุนจากการลดลงของมูลค่าโครงการ (ถ้ามี) ไว้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.4 ต้นทุนในการได้มาซึ่งสัญญาที่ทำกับลูกค้า

กลุ่มบริษัทบันทึกค่านายหน้าที่ยจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสัญญาที่ทำกับลูกค้าเป็นสินทรัพย์และตัดเป็นค่าใช้จ่ายอย่างเป็นระบบและสอดคล้องกับรูปแบบการรับรู้รายได้ตามสัญญา และจะบันทึกค่าเผื่อขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่าสิ่งตอบแทนที่จะได้รับหักด้วยต้นทุนที่เกี่ยวข้อง

4.5 เงินลงทุนในบริษัทย่อย การร่วมค้าและบริษัทร่วม

เงินลงทุนในการร่วมค้าและบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินรวมแสดงมูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

4.6 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

กลุ่มบริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในราคาทุนซึ่งรวมต้นทุนการทำรายการ หลังจากนั้น กลุ่มบริษัทจะบันทึกอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนคำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณ 5 ปี 20 ปี และ 30 ปี ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรวมอยู่ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและที่ดินรอการพัฒนา

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลต่างระหว่างจำนวนเงินที่ได้รับสุทธิจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในปีที่ตัดรายการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนออกจากบัญชี

4.7 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเพื่อการค้ายค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์ โดยประมาณดังนี้

อาคาร	20, 30 ปี
ส่วนปรับปรุงอาคารและสิ่งปลูกสร้าง	5, 20 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	5 ปี
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	3, 5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน

กลุ่มบริษัทตัดรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อกลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.8 ต้นทุนการกู้ยืม

ต้นทุนการกู้ยืมของเงินกู้ที่ใช้ในการได้มา การก่อสร้าง หรือการผลิตสินทรัพย์ที่ต้องใช้ระยะเวลาในการแปลงสภาพพร้อมใช้หรือขาย ได้ถูกนำไปรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์จนกว่าสินทรัพย์นั้นจะอยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามที่มุ่งประสงค์ ส่วนต้นทุนการกู้ยืมอื่นถือเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เกิดรายการ ต้นทุนการกู้ยืมประกอบด้วยดอกเบี้ยและต้นทุนอื่นที่เกิดขึ้นจากการกู้ยืมนั้น

4.9 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์

กลุ่มบริษัทบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ที่ได้มาด้วยราคาทุน ภายหลังจากการรับรู้รายการเริ่มแรก ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อการค้ายค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ที่มีอายุการใช้ประโยชน์ 10 ปีโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการค้ายค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการค้ายค่า กลุ่มบริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.10 ค่าความนิยม

กลุ่มบริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของค่าความนิยมในราคาหุ้น ซึ่งเท่ากับต้นทุนการรวมธุรกิจส่วนที่สูงกว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ได้มา หากมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ได้มาสูงกว่าต้นทุนการรวมธุรกิจ กลุ่มบริษัทจะรับรู้ส่วนที่สูงกว่านี้เป็นกำไรในส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที

กลุ่มบริษัทแสดงค่าความนิยมตามราคาหุ้นหักค่าเพื่อการด้อยค่าสะสม และจะทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยมทุกปีหรือเมื่อใดก็ตามที่มีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่าเกิดขึ้น

เพื่อวัตถุประสงค์ในการทดสอบการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะบันทึกส่วนค่าความนิยมที่เกิดขึ้นจากการรวมกิจการให้กับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เพิ่มขึ้นจากการรวมกิจการ และกลุ่มบริษัทจะทำการประเมินมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดแต่ละรายการ หากมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชี กลุ่มบริษัทจะรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน และกลุ่มบริษัทไม่สามารถกลับบัญชีขาดทุนจากการด้อยค่าของค่าความนิยมได้ในอนาคต

4.11 ค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นกู้หรือตัดบัญชี

ค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นกู้ได้บันทึกเป็นต้นทุนรอดตัดบัญชีซึ่งแสดงหักจากมูลค่าหุ้นกู้ในงบฐานะการเงิน และทยอยตัดจำหน่ายเป็นดอกเบี้ยจ่ายโดยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงตามอายุของหุ้นกู้

4.12 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญา กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาดังกล่าวเป็นสัญญาเช่า หากสัญญานั้นให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุในสัญญาสำหรับช่วงเวลาหนึ่ง เพื่อแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ และหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับสัญญาเช่าทุกสัญญา ณ วันที่สินทรัพย์ที่เช่าพร้อมใช้งาน (วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล) ยกเว้นสัญญาเช่าที่มีอายุไม่เกิน 12 เดือน หรือสัญญาเช่าสินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำ กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเช่าเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน กลุ่มบริษัทบันทึกจำนวนเงินที่ได้รับตามสัญญาเช่าดำเนินงานเป็นรายได้ในส่วนกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานรวมในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์อ้างอิงและรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่า โดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้จากสัญญาเช่า

4.13 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับกลุ่มบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมกลุ่มบริษัท หรือถูกกลุ่มบริษัทควบคุม ไม่ว่าจะ เป็น โดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับกลุ่มบริษัท

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงการร่วมค้า บริษัทร่วมและบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อกลุ่มบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของกลุ่มบริษัทที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

4.14 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ รายการต่าง ๆ ของแต่ละกิจการที่รวมอยู่ในงบการเงินรวมวัดมูลค่าด้วยสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละกิจการนั้น

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาท โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.15 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของกลุ่มบริษัทหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า และจะทำการประเมินการด้อยค่าของค่าความนิยมเป็นรายปี กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.16 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง ผลตอบแทนพิเศษและเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

กลุ่มบริษัทในประเทศไทยและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สิทธิประโยชน์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสิทธิประโยชน์ของกลุ่มบริษัท เงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

4.17 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.18 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ก่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชีทุกวันสิ้นรอบระยะเวลา รายงาน และจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ก่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.19 เครื่องมือทางการเงิน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หรือสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญา ซึ่งกระแสเงินสดนั้นคือการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยที่เกี่ยวข้องกับเงินต้นดังกล่าวตามช่วงเวลาที่จะระบุไว้ในสัญญา

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สิทธิประโยชน์ทางการเงินที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (ตราสารทุน)

ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทสามารถเลือกจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งไม่ได้ถือไว้เพื่อค้า เป็นตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น โดยไม่สามารถเปลี่ยนการจัดประเภทในภายหลังได้ ทั้งนี้ การจัดประเภทรายการจะพิจารณาเป็นรายตราสาร

ผลกำไรและขาดทุนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของสิทธิประโยชน์ทางการเงินนี้ จะไม่สามารถโอนไปรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนได้ในภายหลัง

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนดังกล่าวถือเป็นรายได้อื่นในส่วนของกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่ในกรณีที่เป็น การได้รับคืนของต้นทุนการลงทุนในสิทธิประโยชน์ทางการเงินอย่างชัดเจน กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการนั้นในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

เงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นไม่มีข้อกำหนดให้ประเมินการด้อยค่า

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย การคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงส่วนลดหรือส่วนเกินมูลค่า รวมถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การซื้อหรือการขายสิทธิประโยชน์ทางการเงินตามวิธีปกติ

การซื้อหรือการขายสิทธิประโยชน์ทางการเงินตามวิธีปกติที่มีเงื่อนไขการส่งมอบสิทธิภายในระยะเวลาที่กำหนดขึ้นจากหลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติโดยทั่วไปของตลาด จะรับรู้ ณ วันซื้อขาย ซึ่งเป็นวันที่กิจการมีข้อผูกมัดที่จะซื้อหรือขายสิทธิประโยชน์นั้น

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สิทธิประโยชน์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสด รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดหรือมีการโอนการควบคุมในสิทธิประโยชน์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพัน หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพัน ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กูยเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมด ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญา กับกระแสเงินสดทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

สำหรับลูกหนี้การค้า กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า โดยอ้างอิงจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้การค้าและสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

4.20 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
- ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม
- ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้นทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ จะบันทึกค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมในงบการเงินเฉพาะกิจการเมื่อมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนดังกล่าวได้ลดลงอย่างมีสาระสำคัญและเป็นระยะเวลานานหรือเมื่อมีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่า การที่จะสรุปว่าเงินลงทุนดังกล่าวได้ลดลงอย่างมีสาระสำคัญหรือเป็นระยะเวลานานหรือไม่นั้นจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการประมาณการรายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น

ค่าความนิยม

ในการบันทึกและวัดมูลค่าของค่าความนิยม ณ วันที่ได้มา ตลอดจนการทดสอบการด้อยค่าในภายหลัง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากสินทรัพย์ หรือหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด รวมทั้งการเลือกอัตราคิดลดที่เหมาะสมในการคำนวณหามูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดนั้น ๆ

การจัดประเภทเงินกู้ยืมระยะยาว

ในการจัดประเภทส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการการไถ่ถอนหลักประกันและการจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมตามเงื่อนไขและข้อกำหนดที่ระบุในสัญญาเงินกู้ยืมนั้นๆ

การประมาณต้นทุนการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์

ในการคำนวณต้นทุนขายบ้านพร้อมที่ดินและหน่วยในอาคารชุดพักอาศัย กลุ่มบริษัทต้องประมาณต้นทุนทั้งหมดที่จะใช้ในการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ซึ่งต้นทุนดังกล่าวประกอบด้วย ต้นทุนที่ดินและการปรับปรุงที่ดิน ต้นทุนค่าออกแบบและก่อสร้าง ต้นทุนงานสาธารณูปโภค ต้นทุนการกู้ยืมเพื่อใช้ในการก่อสร้าง และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารได้ประมาณการต้นทุนดังกล่าวขึ้นจากประสบการณ์ในการประกอบธุรกิจ โดยจะมีการทบทวนการประมาณการดังกล่าวเป็นระยะๆ หรือเมื่อต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงแตกต่างจากประมาณการต้นทุนอย่างมีสาระสำคัญ

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างกลุ่มบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบายการกำหนดราคา
	2568	2567	2568	2567	
รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย					
(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)					
รายได้ค่าเช่าและค่าบริการ	-	-	2	1	ราคาตามสัญญา
รายได้ค่าบริการจัดการโครงการ	-	-	6	6	ราคาตามสัญญา
รายได้ดอกเบี้ย	-	-	21	19	ร้อยละ 2.1 - 3.3 ต่อปี (2567: ร้อยละ 3.1 - 3.8 ต่อปี)
ซื้อที่ดิน	-	-	4	-	ราคาตามสัญญา
ค่าบริการจัดการอาคาร	-	-	7	5	ราคาตามสัญญา
รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน					
รายได้ดอกเบี้ย	398	123	-	-	ร้อยละ 7.3 - 20.0 ต่อปี (2567: ร้อยละ 7.2 - 20.0 ต่อปี)
ซื้อวัสดุก่อสร้าง	122	178	115	158	ใกล้เคียงกับราคาซื้อขายจากรายอื่น

ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ยอดคงค้างกับบริษัทย่อย				
(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	10,579	7,520
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
(หมายเหตุ 16)				
บริษัท คูราฟลอร์ จำกัด (มีกรรมกร่วมกัน)	21,027	24,839	20,028	23,544

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อยและดอกเบี้ยค้างรับ

ยอดคงเหลือของเงินให้กู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างรับระหว่างบริษัทฯและบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีการเคลื่อนไหวดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	เพิ่มขึ้น ในระหว่างปี	ลดลง ในระหว่างปี	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
บริษัท สุภาลัยอิสาน จำกัด	479,513	667,729	(228,609)	918,633
บริษัท สุภาลัย พรอพเพอร์ตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด	96,016	86,742	(46,743)	136,015
รวม	575,529	754,471	(275,352)	1,054,648

เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันและดอกเบี้ยค้างรับ

ยอดคงเหลือของเงินให้กู้ยืมระยะยาวและดอกเบี้ยค้างรับระหว่างกลุ่มบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีการเคลื่อนไหวดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	
	เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
	ในระหว่างปี	ในระหว่างปี	ในระหว่างปี	ในระหว่างปี
การร่วมค้า				
Ballarat Street Development Pty Ltd	53,162	10,613	(63,775)	-
SSRCP Holdco Pty Ltd	2,454,652	2,536,855	(932,030)	4,059,477
รวม	2,507,814	2,547,468	(995,805)	4,059,477
บริษัทร่วม				
Peet No. 1895 Pty Ltd	723,472	28,786	(43,285)	708,973
Peet 2018 No. 1 Pty Ltd	219,275	21,909	(45,054)	196,130
Satterley Madora Bay Pty Ltd	8,166	4,776	(12,942)	-
Satterley Dingley Village Pty Ltd	87,280	1,746	(115)	88,911
รวม	1,038,193	57,217	(101,396)	994,014
รวมเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันและดอกเบี้ยค้างรับ	3,546,007	2,604,685	(1,097,201)	5,053,491

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ผลประโยชน์ระยะสั้น	144,657	180,272	136,942	167,360
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	12,409	12,343	11,515	11,471
รวม	157,066	192,615	148,457	178,831

7. ต้นทุนการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ที่ดิน	7,729,870	5,471,878	7,331,283	5,073,127
ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างระหว่างพัฒนา	59,437,162	56,684,687	52,180,466	50,407,746
ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่พัฒนาแล้ว	10,284,874	12,490,071	10,033,063	11,685,506
รวม	77,451,906	74,646,636	69,544,812	67,166,379
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการลดมูลค่าของโครงการ	(4,309)	(5,299)	(2,309)	(3,299)
ต้นทุนการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ - สุทธิ	77,447,597	74,641,337	69,542,503	67,163,080
มูลค่าสุทธิทางบัญชีที่จัดจำนองไว้เป็นหลักประกัน	28,598,649	31,183,890	26,076,965	28,554,620

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัท ได้รวมต้นทุนการกู้ยืมเข้าเป็นต้นทุนการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ โดยคำนวณจากอัตราดอกเบี้ยเป็นทุนซึ่งเป็นอัตราถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของเงินกู้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ต้นทุนการกู้ยืมส่วนที่รวมเป็นต้นทุน				
การพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ (ล้านบาท)	277	296	268	285
อัตราดอกเบี้ยเป็นทุน (ร้อยละ)	1.6 - 3.4	2.8 - 3.6	1.6 - 3.3	2.8 - 3.6

8. สินทรัพย์ทางการเงินอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย				
ตราสารหนี้ภาคเอกชนที่จะถือจนครบกำหนด	161,828	174,229	161,828	174,229
ตราสารหนี้ที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วย				
มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
หน่วยลงทุนในกองทุนรวม	259	299	259	299
ตราสารทุนของบริษัทจดทะเบียน	1,922,073	3,350,414	1,206,218	2,598,459
รวม	2,084,160	3,524,942	1,368,305	2,772,987
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า	(18,052)	-	(18,052)	-
รวมสินทรัพย์ทางการเงินอื่น - สุทธิ	2,066,108	3,524,942	1,350,253	2,772,987
หมุนเวียน	213,503	229,777	-	-
ไม่หมุนเวียน	1,852,605	3,295,165	1,350,253	2,772,987
	2,066,108	3,524,942	1,350,253	2,772,987

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าการลงทุนในตราสารหนี้ที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นเป็นการลงทุนในเชิงกลยุทธ์

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้จำหน่ายเงินลงทุนในตราสารหนี้และ โอนผลสะสมของกำไรที่เคยรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นไปกำไรสะสม ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
มูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ขาย	4,263	8,059	4,263	7,875
โอนไปกำไรสะสม	198	1,038	198	1,037

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้รับเงินปันผลจากเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินลงทุนที่ยังถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะ				
เวลารายงาน	30	101	1	69
เงินลงทุนที่จำหน่ายไปในระหว่างปี	14	29	14	29

9. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

บริษัท	(หน่วย: พันบาท)					
	ทุนเรียกชำระแล้ว		ราคาทุน		เงินปันผลที่บริษัทฯ รับระหว่างปี	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
	(ล้านบาท)					
บริษัท สุภาลัยอิสาน จำกัด	335	335	331,325	331,325	26,506	-
บริษัท ภูเก็ต เอสเตท จำกัด	169	169	215,292	215,292	-	-
บริษัท หาดใหญ่นครินทร์ จำกัด	192	192	184,899	184,899	38,325	21,864
บริษัท สุภาลัย พรอพเพอร์ตี้ แมนเนจเม้นท์ จำกัด	745	745	744,705	744,705	-	59,576
Supalai Philippines Incorporate	900	900	432,328	432,328	12,982	25,843
	(ล้านฟิลิปปินส์เปโซ)					
Supalai Singapore Holdings Pte. Ltd.	602	479	15,447,808	12,339,054	730,342	569,304
	(ล้านเหรียญสิงคโปร์)					
รวม			17,356,357	14,247,603	808,155	676,587
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน			(33,000)	(33,000)		
เงินลงทุนในบริษัทย่อย - สุทธิ			17,323,357	14,214,603		

9.1 บริษัท หาดใหญ่นครินทร์ จำกัด (“HN”)

เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2568 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของ HN มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจากกำไรสะสมและผลการดำเนินงานของปี 2567 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 3.50 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 38 ล้านบาท โดย HN จ่ายเงินปันผลดังกล่าวในเดือนเมษายน 2568

9.2 บริษัท สุภาลัยอิสาน จำกัด (“SPN”)

เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2568 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของ SPN มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจากกำไรสะสมและผลการดำเนินงานของปี 2567 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.40 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 27 ล้านบาท โดย SPN จ่ายเงินปันผลดังกล่าวในเดือนมิถุนายน 2568

9.3 Supalai Singapore Holdings Pte. Ltd. (“SSH”)

การเพิ่มทุน

เมื่อวันที่ 10 ธันวาคม 2567 วันที่ 10 มกราคม 2568 วันที่ 29 เมษายน 2568 และวันที่ 7 สิงหาคม 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการของ SSH มีมติอนุมัติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนรวมจำนวน 3,109 ล้านบาท จากเดิมทุนจดทะเบียน 12,339 ล้านบาทเป็น 15,448 ล้านบาท เพื่อใช้สำหรับการลงทุนทำโครงการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ในประเทศออสเตรเลีย ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทฯ ได้จ่ายชำระค่าหุ้นดังกล่าวแล้วตามสัดส่วนการถือหุ้นเดิมคือร้อยละ 100 และ SSH ได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับทางหน่วยงานราชการของประเทศสิงคโปร์แล้วในเดือนมกราคม เดือนมีนาคม เดือนมิถุนายน และเดือนกันยายน 2568 ตามลำดับ

การประกาศจ่ายเงินปันผล

เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2568 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของ SSH มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลประจำปี 2567 ในอัตราหุ้นละ 1.28 บาท หรือคิดเป็นจำนวนเงินประมาณ 730 ล้านบาท โดย SSH จ่ายเงินปันผลดังกล่าวในเดือนสิงหาคม 2568

9.4 Supalai Philippines Incorporate (“SPI”)

การประกาศจ่ายเงินปันผล

เมื่อวันที่ 21 กรกฎาคม 2568 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของ SPI มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลประจำปี 2567 คิดเป็นจำนวนเงินประมาณ 13 ล้านบาท โดย SPI จ่ายเงินปันผลดังกล่าวในเดือนธันวาคม 2568

10. เงินลงทุนในการร่วมค้า

10.1 รายละเอียดของเงินลงทุนในการร่วมค้า

เงินลงทุนในการร่วมค้าซึ่งเป็นเงินลงทุนในกิจการที่ประกอบธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์และจัดตั้งขึ้นในประเทศออสเตรเลีย ซึ่งมีกลุ่มบริษัทและบริษัทอื่นควบคุมร่วมกัน มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

การร่วมค้า	งบการเงินรวม			
	สัดส่วนเงินลงทุน		มูลค่าตามบัญชี ตามวิธีส่วนได้เสีย	
	2568 (ร้อยละ)	2567 (ร้อยละ)	2568	2567
The Satterley Officer Joint Venture	25	25	9,875	41,520
The Satterley Greenvale Joint Venture	25	25	183,533	187,740
Fyansford Development Pty Ltd	50	50	348,014	355,776
Ballarat Street Development Pty Ltd	50	50	93,966	114,365
SSRCP Holdco Pty Ltd	50	50	5,075,253	2,090,642
รวม			5,710,641	2,790,043

10.2 ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จและเงินปันผลรับ

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทรับรู้ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จและเงินปันผลรับจากการลงทุนในการร่วมค้าในงบการเงินรวมดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

การร่วมค้า	งบการเงินรวม					
	ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนใน การร่วมค้าในระหว่างปี		ผลต่างของอัตรา แลกเปลี่ยนจากการ แปลงค่างบการเงิน ที่เป็นเงินตราต่างประเทศ		เงินปันผลรับ ในระหว่างปี	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
The Satterley Officer Joint Venture	10,729	17,854	(7)	(4,885)	(42,367)	(71,290)
The Satterley Greenvale Joint Venture	27,806	(6,765)	(238)	(20,259)	(31,775)	-
Fyansford Development Pty Ltd	19,166	17,061	(449)	(37,993)	(26,479)	-
Ballarat Street Development Pty Ltd	5,436	177,213	(119)	(10,941)	(25,823)	-
SSRCP Holdco Pty Ltd	488,706	71,613	(3,424)	(6,455)	-	-
รวม	551,843	276,976	(4,237)	(80,533)	(126,444)	(71,290)

10.3 ข้อมูลทางการเงินของการร่วมค้า

สรุปรายการฐานะทางการเงิน

(หน่วย: ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม

	The Satterley Officer Joint Venture		The Satterley Greenvale Development Joint Venture		Fyansford Development Pty Ltd		Ballarat Street Development Pty Ltd		SSRCP Holdco Pty Ltd	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์หมุนเวียน	48	257	723	745	1,276	1,268	77	12	31,394	29,480
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	-	1	13	13	-	-	111	269	1,365	-
หนี้สินหมุนเวียน	(9)	(91)	(1)	(7)	(581)	(556)	-	(53)	(22,588)	(25,290)
สินทรัพย์ - สุทธิ	39	167	735	751	695	712	188	228	10,171	4,190
สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)	25	25	25	25	50	50	50	50	50	50
มูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียของกิจการ ในการร่วมค้า	10	42	184	188	348	356	94	114	5,075	2,091

สรุปรายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

(หน่วย: ล้านบาท)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

	The Satterley Officer Joint Venture		The Satterley Greenvale Development Joint Venture		Fyansford Development Pty Ltd		Ballarat Street Development Pty Ltd		SSRCP Holdco Pty Ltd	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
รายได้	430	627	283	1	236	321	195	1,780	15,355	836
กำไร (ขาดทุน)	43	71	111	(27)	38	34	11	354	979	144
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	(20)	(1)	(81)	(1)	(76)	-	(22)	(7)	(13)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	43	51	110	(108)	37	(42)	11	332	972	131

11. เงินลงทุนในบริษัทร่วม

11.1 รายละเอียดของเงินลงทุนในบริษัทร่วม

เงินลงทุนในบริษัทร่วมซึ่งเป็นเงินลงทุนในกิจการที่ประกอบธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์และจัดตั้งขึ้นในประเทศไทยและประเทศออสเตรเลีย มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

บริษัทร่วม	งบการเงินรวม				งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สัดส่วนเงินลงทุน		มูลค่าตามบัญชี		มูลค่าตามบัญชี	
	2568	2567	ตามวิธีส่วนได้เสีย		ตามวิธีราคาทุน	
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	2568	2567	2568	2567
Peet No. 1895 Pty Ltd	50	50	352,731	402,366	-	-
Satterley Narangba Pty Ltd	17	17	51,083	52,018	-	-
Peet 2018 No. 1 Pty Ltd	19	19	34,926	19,630	-	-
Satterley Madora Bay Pty Ltd	11	11	46,529	56,186	-	-
Satterley Dingley Village Pty Ltd	19	19	12,798	18,649	-	-
SEA Estate Co., Ltd	41	-	170,709	-	172,200	-
รวม			668,776	548,849	172,200	-

เมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ครั้งที่ 7/2568 ได้มีมติอนุมัติให้บริษัทฯ เข้าร่วมลงทุนในบริษัทร่วมแห่งหนึ่งชื่อบริษัท เอสอีเอ เอสเตท จำกัด (“SEA”) ซึ่งเป็นบริษัทจดทะเบียนในประเทศไทยเพื่อก่อสร้างอาคารและโรงงานให้เช่า ในเดือนสิงหาคม 2568 บริษัทฯทำสัญญาร่วมลงทุนกับผู้ร่วมลงทุนอีก 2 ราย โดยมีสัดส่วนการลงทุนใน SEA ร้อยละ 41 และ SEA ได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท โดยมีทุนจดทะเบียนรวม 1,200 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 12,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 SEA ได้เรียกชำระค่าหุ้นดังกล่าวในอัตราร้อยละ 35 และบริษัทฯได้จ่ายชำระค่าหุ้นจำนวน 172 ล้านบาทตามสัดส่วนการลงทุน

11.2 ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จและเงินปันผลรับ

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทรับรู้ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จและเงินปันผลรับจากการลงทุนในบริษัทร่วม ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

บริษัทร่วม	งบการเงินรวม					
	ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนในบริษัทร่วมในระหว่างปี		ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ		เงินปันผลรับในระหว่างปี	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>	<u>2568</u>	<u>2567</u>	<u>2568</u>	<u>2567</u>
Peet No. 1895 Pty Ltd	72,373	40,653	(447)	(40,500)	(121,561)	-
Satterley Narangba Pty Ltd	20,673	24,411	(66)	(5,685)	(21,542)	(35,509)
Peet 2018 No. 1 Pty Ltd	15,344	1,834	(48)	(2,098)	-	-
Satterley Madora Bay Pty Ltd	77,491	54,989	(59)	(6,133)	(87,089)	(65,956)
Satterley Dingley Village Pty Ltd	(5,835)	(5,146)	(16)	464	-	-
SEA Estate Co., Ltd	(1,491)	-	-	-	-	-
รวม	<u>178,555</u>	<u>116,741</u>	<u>(636)</u>	<u>(53,952)</u>	<u>(230,192)</u>	<u>(101,465)</u>

11.3 ข้อมูลทางการเงินของบริษัทร่วม

สรุปรายการฐานะทางการเงิน

(หน่วย: ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม

	Peet No. 1895		Satterley Narangba		Peet 2018 No. 1		Satterley Madora Bay		Satterley Dingley Village		SEA Estate	
	Pty Ltd		Pty Ltd		Pty Ltd		Pty Ltd		Pty Ltd		Co., Ltd	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์หมุนเวียน	56	61	303	353	1,608	1,740	668	1,069	4,502	4,238	137	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	2,802	2,979	3	3	144	139	36	15	-	-	283	-
หนี้สินหมุนเวียน	(1,790)	(1,890)	-	(38)	(1,382)	(1,637)	(266)	(555)	(4,421)	(4,115)	(3)	-
หนี้สินไม่หมุนเวียน	(363)	(348)	(5)	(10)	(182)	(136)	(19)	(23)	(15)	(25)	-	-
สินทรัพย์ - สุทธิ	705	802	301	308	188	106	419	506	66	98	417	-
สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)	50	50	17	17	19	19	11	11	19	19	41	-
มูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสีย ของบริษัทร่วม	353	402	51	52	35	20	46	56	13	19	171	-

สรุปรายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

(หน่วย: ล้านบาท)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

	Peet No. 1895		Satterley Narangba		Peet 2018 No. 1		Satterley Madora Bay		Satterley Dingley		SEA Estate	
	Pty Ltd		Pty Ltd		Pty Ltd		Pty Ltd		Village Pty Ltd		Co., Ltd	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
รายได้	881	653	644	749	1,036	480	2,214	1,966	1	1,539	-	-
กำไร (ขาดทุน)	145	81	122	144	83	10	697	495	(30)	(27)	(4)	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(1)	(81)	-	(34)	-	(11)	(1)	(55)	-	2	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	144	-	122	110	83	(1)	696	440	(30)	(25)	(4)	-

25

12. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

มูลค่าตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ราคาทุน	3,576,700	4,676,825	3,071,309	4,170,490
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(952,243)	(852,073)	(718,633)	(641,784)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	2,624,457	3,824,752	2,352,676	3,528,706

การกระทบยอดมูลค่าตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนสำหรับปี 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
มูลค่าตามบัญชีต้นปี	3,824,752	1,071,733	3,528,706	728,933
ซื้อเพิ่มระหว่างปี	34,339	113,753	35,202	115,954
จำหน่าย	-	(3,081)	-	(3,081)
โอนมาจากต้นทุนการพัฒนา				
อสังหาริมทรัพย์	475,072	2,759,494	475,072	2,759,494
โอนเป็นต้นทุนการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์				
- มูลค่าสุทธิตามบัญชี	(1,591,572)	-	(1,591,572)	-
ค่าเสื่อมราคา	(118,094)	(113,339)	(94,732)	(72,594)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(40)	(3,808)	-	-
มูลค่าตามบัญชีปลายปี	2,624,457	3,824,752	2,352,676	3,528,706

มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>	<u>2568</u>	<u>2567</u>
ที่ดิน อาคารและสำนักงานให้เช่า	6,636,223	5,171,423	5,983,116	4,495,202

มูลค่ายุติธรรมประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระโดยใช้เกณฑ์วิธีพิจารณาจากรายได้ (Income Approach) สำหรับที่ดิน อาคารและสำนักงานให้เช่า ข้อสมมติฐานหลักที่ใช้ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของอาคารดังกล่าวประกอบด้วย อัตราผลตอบแทน อัตราเงินเฟ้อ อัตราพื้นที่ว่างระยะยาว และอัตราการเติบโตระยะยาวของค่าเช่า

บริษัทย่อได้นำอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนมูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวนประมาณ 30 ล้านบาท (2567: 31 ล้านบาท) ไปจดจำนองไว้กับธนาคารเพื่อเป็นหลักประกันวงเงินเบิกเกินบัญชีและการออกหนังสือค้ำประกัน

13. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม							รวม
	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	อาคาร	ส่วนปรับปรุง อาคารและ สิ่งปลูกสร้าง	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างก่อสร้าง	
ราคาทุน								
31 ธันวาคม 2566	113,432	389,157	189,560	112,548	311,879	86,450	-	1,203,026
ซื้อเพิ่ม	1,699	186	24,325	10,484	40,022	22,243	10,145	109,104
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(1,437)	(544)	(545)	(5,068)	(2,210)	(5,748)	-	(15,552)
โอนเป็นต้นทุนการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	21,325	-	84,447	-	-	-	-	105,772
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	-	(249)	-	(177)	-	-	-	(426)
31 ธันวาคม 2567	135,019	388,550	297,787	117,787	349,691	102,945	10,145	1,401,924
ค่าเสื่อมราคาสะสม								
31 ธันวาคม 2566	-	264,634	139,449	94,973	246,386	61,595	-	807,037
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	14,164	11,486	6,483	31,637	9,887	-	73,657
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(89)	(545)	(5,041)	(2,084)	(5,749)	-	(13,508)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	-	(221)	-	(164)	-	-	-	(385)
31 ธันวาคม 2567	-	278,488	150,390	96,251	275,939	65,733	-	866,801
ค่าเผื่อการด้อยค่า								
31 ธันวาคม 2566	8,371	-	-	-	-	-	-	8,371
31 ธันวาคม 2567	8,371	-	-	-	-	-	-	8,371
มูลค่าสุทธิตามบัญชี								
31 ธันวาคม 2566	105,061	124,523	50,111	17,575	65,493	24,855	-	387,618
31 ธันวาคม 2567	126,648	110,062	147,397	21,536	73,752	37,212	10,145	526,752
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี								
2567 (จำนวน 11 สัปดาห์ รวมอยู่ในต้นทุนการให้เช่าและบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)								73,657

	งบการเงินรวม							รวม
	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	อาคาร	ส่วนปรับปรุง อาคารและ สิ่งปลูกสร้าง	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างก่อสร้าง	
ราคาทุน								
31 ธันวาคม 2567	135,019	388,550	297,787	117,787	349,691	102,945	10,145	1,401,924
ซื้อเพิ่ม	-	155	10,300	10,372	15,744	6,960	19,808	63,339
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(7)	(877)	(5,878)	(2,397)	-	(9,159)
โอนเข้า (ออก)	-	4,733	15,415	580	2,864	-	(23,592)	-
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	-	(4)	-	(2)	-	-	-	(6)
31 ธันวาคม 2568	135,019	393,434	323,495	127,860	362,421	107,508	6,361	1,456,098
ค่าเสื่อมราคาสะสม								
31 ธันวาคม 2567	-	278,488	150,390	96,251	275,939	65,733	-	866,801
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	13,702	14,438	7,693	31,281	11,961	-	79,075
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(7)	(865)	(5,735)	(2,396)	-	(9,003)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	-	(4)	-	(2)	-	-	-	(6)
31 ธันวาคม 2568	-	292,186	164,821	103,077	301,485	75,298	-	936,867
ค่าเผื่อการตัดย่ำค่า								
31 ธันวาคม 2567	8,371	-	-	-	-	-	-	8,371
31 ธันวาคม 2568	8,371	-	-	-	-	-	-	8,371
มูลค่าสุทธิตามบัญชี								
31 ธันวาคม 2567	126,648	110,062	147,397	21,536	73,752	37,212	10,145	526,752
31 ธันวาคม 2568	126,648	101,248	158,674	24,783	60,936	32,210	6,361	510,860
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี								
2568 (จำนวน 11 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการให้เช่าและบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)								79,075

งบการเงินเฉพาะกิจการ

	ที่ดินและ		ส่วนปรับปรุง		เครื่องคกแต่ง		สินทรัพย์		รวม
	ส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคาร	อาคารและ สิ่งปลูกสร้าง	เครื่องจักร และอุปกรณ์	และเครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	ระหว่างก่อสร้าง		
ราคาทุน									
31 ธันวาคม 2566	57,648	205,054	102,266	26,173	263,361	66,034	-	720,536	
ซื้อเพิ่ม	1,699	-	62	2,573	33,899	16,733	10,145	65,111	
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(671)	-	-	(281)	(1,717)	(4,315)	-	(6,984)	
โอนมาจากต้นทุนการ พัฒนาอสังหาริมทรัพย์	21,325	-	84,447	-	-	-	-	105,772	
31 ธันวาคม 2567	80,001	205,054	186,775	28,465	295,543	78,452	10,145	884,435	
ค่าเสื่อมราคาสะสม									
31 ธันวาคม 2566	-	118,512	59,843	18,444	203,596	43,286	-	443,681	
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	7,080	9,400	2,475	29,085	8,464	-	56,504	
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	(261)	(1,636)	(4,315)	-	(6,212)	
31 ธันวาคม 2567	-	125,592	69,243	20,658	231,045	47,435	-	493,973	
ค่าเผื่อการด้อยค่า									
31 ธันวาคม 2566	8,371	-	-	-	-	-	-	8,371	
31 ธันวาคม 2567	8,371	-	-	-	-	-	-	8,371	
มูลค่าสุทธิตามบัญชี									
31 ธันวาคม 2566	49,277	86,542	42,423	7,729	59,765	22,748	-	268,484	
31 ธันวาคม 2567	71,630	79,462	117,532	7,807	64,498	31,017	10,145	382,091	
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี									
2567 (จำนวน 2 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการให้เช่าและบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)								56,504	

	งบการเงินเฉพาะกิจการ							รวม
	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคาร	ส่วนปรับปรุง อาคารและ สิ่งปลูกสร้าง	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องคกแต่ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างก่อสร้าง	
ราคาทุน								
31 ธันวาคม 2567	80,001	205,054	186,775	28,465	295,543	78,452	10,145	884,435
ซื้อเพิ่ม	-	-	1,037	2,564	13,618	5,309	9,371	31,899
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	(86)	(5,552)	(876)	-	(6,514)
โอนเข้า (ออก)	-	-	13,068	-	100	-	(13,168)	-
31 ธันวาคม 2568	80,001	205,054	200,880	30,943	303,709	82,885	6,348	909,820
ค่าเสื่อมราคาสะสม								
31 ธันวาคม 2567	-	125,592	69,243	20,658	231,045	47,435	-	493,973
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	6,785	10,369	2,732	28,142	10,112	-	58,140
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	(84)	(5,485)	(876)	-	(6,445)
31 ธันวาคม 2568	-	132,377	79,612	23,306	253,702	56,671	-	545,668
ค่าเผื่อการด้อยค่า								
31 ธันวาคม 2567	8,371	-	-	-	-	-	-	8,371
31 ธันวาคม 2568	8,371	-	-	-	-	-	-	8,371
มูลค่าสุทธิตามบัญชี								
31 ธันวาคม 2567	71,630	79,462	117,532	7,807	64,498	31,017	10,145	382,091
31 ธันวาคม 2568	71,630	72,677	121,268	7,637	50,007	26,214	6,348	355,781
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี								
2568 (จำนวน 2 สัปดาห์ รวมอยู่ในต้นทุนการให้เช่าและบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)								58,140

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคา
หมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์	539	501	309	275

บริษัทย่อยได้นำที่ดินมูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวนประมาณ 1 ล้านบาทไปจดจำนองไว้กับธนาคารเพื่อเป็น
หลักประกันวงเงินเบิกเกินบัญชี

14. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ - ราคาทุน	213,515	169,788	198,226	154,708
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(104,614)	(88,493)	(97,394)	(82,612)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	108,901	81,295	100,832	72,096

การกระทบยอดมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสำหรับปี 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
มูลค่าตามบัญชีต้นปี	81,295	77,279	72,096	67,509
ซื้อซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	43,727	20,120	43,518	19,373
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(574)	-	(574)
ค่าตัดจำหน่าย	(16,121)	(15,530)	(14,782)	(14,212)
มูลค่าตามบัญชีปลายปี	108,901	81,295	100,832	72,096

15. เจ้าหนี้ตัวแลกเปลี่ยน

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีเจ้าหนี้ตัวแลกเปลี่ยนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>
ยอดคงเหลือต้นปี	4,960,756	4,968,488
<u>บวก</u> ออกตัวแลกเปลี่ยน	10,705,000	10,845,000
<u>หัก</u> จ่ายคืนตัวแลกเปลี่ยน	(9,525,000)	(10,845,000)
<u>บวก</u> ตัดจำหน่ายดอกเบี้ยจ่ายล่วงหน้า	153,042	135,397
<u>หัก</u> ดอกเบี้ยจ่ายล่วงหน้ารอตัดบัญชี	(130,764)	(143,129)
ยอดคงเหลือปลายปี	<u>6,163,034</u>	<u>4,960,756</u>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ตัวแลกเปลี่ยนระยะสั้นดังกล่าวไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1.55 ถึง 2.47 ต่อปี (2567: ร้อยละ 2.69 ถึง 2.80 ต่อปี) และครบกำหนดไถ่ถอนภายในเดือนพฤษภาคม 2569

16. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>	<u>2568</u>	<u>2567</u>
เจ้าหนี้การค้า				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	21,027	24,839	20,028	23,544
กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	2,504,977	3,031,258	2,354,109	2,920,060
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	128,589	157,369	83,007	154,704
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	420,548	479,714	209,480	346,279
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	<u>3,075,141</u>	<u>3,693,180</u>	<u>2,666,624</u>	<u>3,444,587</u>

17. เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	9,960,957	11,914,404	9,808,081	11,499,351
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(9,960,957)	(11,878,099)	(9,808,081)	(11,499,351)
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร - สุทธิ	-	36,305	-	-

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินกู้ยืมระยะยาวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	11,914,404	8,522,978	11,499,351	8,247,512
บวก กู้เพิ่ม	74,744,885	52,034,318	73,476,882	51,344,213
หัก จ่ายคืนเงินกู้	(76,698,285)	(48,642,892)	(75,168,152)	(48,092,374)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(47)	-	-	-
ยอดคงเหลือปลายปี	9,960,957	11,914,404	9,808,081	11,499,351
วงเงินกู้ยืมระยะยาวที่ยังมิได้เบิกใช้	17,963,764	15,199,062	16,698,739	13,937,097

เงินกู้ยืมระยะยาวคิดดอกเบี้ยในอัตราที่อ้างอิงกับอัตราดอกเบี้ย MLR อัตราดอกเบี้ย MMR อัตราดอกเบี้ย BBSY และอัตราดอกเบี้ย BIBOR โดยมีเงื่อนไขการชำระคืนร้อยละ 70 ของราคาขาย และไม่ต่ำกว่าจำนวนที่ธนาคารกำหนดเมื่อมีการไถ่ถอนโฉนดที่ดินหรือหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ห้องชุด

เงินกู้ยืมของกลุ่มบริษัทค้ำประกัน โดยการจดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างที่มีอยู่และจะมีในภายหน้าในโครงการของกลุ่มบริษัท

สัญญาเงินกู้ยืมส่วนใหญ่ได้ระบุข้อปฏิบัติและข้อจำกัดที่กลุ่มบริษัทต้องถือปฏิบัติตามประการตามที่ระบุในสัญญา เช่น การจ่ายเงินปันผลและการดำรงอัตราส่วนหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามสัญญา เป็นต้น

18. หุ้นกู้

บริษัทฯออกจำหน่ายหุ้นกู้ประเภทไม่ด้อยสิทธิและไม่มีหลักประกัน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

หุ้นกู้	อายุหุ้นกู้	วันที่ออกหุ้นกู้	วันที่ครบกำหนดไถ่ถอน	มูลค่าที่ตราไว้ต่อหน่วย (บาท)	อัตราดอกเบี้ย/อัตราคิดลด (ร้อยละต่อปี)	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ					
						31 ธันวาคม 2568			31 ธันวาคม 2567		
						ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินหนึ่งปี	รวม	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินหนึ่งปี	รวม
2/2566-1*	2 ปี	19 พฤษภาคม 2566	19 พฤษภาคม 2568	1,000	2.77	-	-	-	1,280,000	-	1,280,000
2/2566-2**	2 ปี	19 พฤษภาคม 2566	19 พฤษภาคม 2568	1,000	2.77	-	-	-	120,000	-	120,000
3/2566-2*	2 ปี	15 สิงหาคม 2566	15 สิงหาคม 2568	1,000	3.13	-	-	-	1,200,000	-	1,200,000
3/2566-3**	2 ปี	15 สิงหาคม 2566	15 สิงหาคม 2568	1,000	3.13	-	-	-	1,200,000	-	1,200,000
4/2566*	2 ปี	22 กันยายน 2566	22 กันยายน 2568	1,000	3.30	-	-	-	3,000,000	-	3,000,000
1/2567*	2 ปี	28 กุมภาพันธ์ 2567	27 กุมภาพันธ์ 2569	1,000	2.82	3,000,000	-	3,000,000	-	3,000,000	3,000,000
2/2567-1*	1 ปี	30 เมษายน 2567	30 เมษายน 2568	1,000	2.84	-	-	-	2,000,000	-	2,000,000
2/2567-2*	2 ปี	30 เมษายน 2567	30 เมษายน 2569	1,000	3.00	1,000,000	-	1,000,000	-	1,000,000	1,000,000
3/2567-1*	1 ปี 3 เดือน	6 สิงหาคม 2567	6 พฤศจิกายน 2568	1,000	2.91	-	-	-	1,000,000	-	1,000,000
3/2567-2*	2 ปี	6 สิงหาคม 2567	6 สิงหาคม 2569	1,000	2.96	4,000,000	-	4,000,000	-	4,000,000	4,000,000
1/2568*	1 ปี	20 มีนาคม 2568	20 มีนาคม 2569	1,000	2.45	1,500,000	-	1,500,000	-	-	-
1/2568-1*	2 ปี	20 มีนาคม 2568	20 มีนาคม 2570	1,000	2.49	-	3,000,000	3,000,000	-	-	-
1/2568-2*	3 ปี	20 มีนาคม 2568	20 มีนาคม 2571	1,000	2.60	-	1,500,000	1,500,000	-	-	-
2/2568*	2 ปี	8 สิงหาคม 2568	6 สิงหาคม 2570	1,000	1.94	-	2,500,000	2,500,000	-	-	-

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ

หุ้นกู้	อายุหุ้นกู้	วันที่ออกหุ้นกู้	วันที่ครบกำหนดไถ่ถอน	มูลค่าที่ตราไว้ต่อหน่วย (บาท)	อัตราดอกเบี้ย/อัตราคิดลด (ร้อยละต่อปี)	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ					
						31 ธันวาคม 2568			31 ธันวาคม 2567		
						ส่วนที่ถึงกำหนดชำระ ภายในหนึ่งปี	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระ เกินหนึ่งปี	รวม	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระ ภายในหนึ่งปี	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระ เกินหนึ่งปี	รวม
2/2568-1*	3 ปี	8 สิงหาคม 2568	8 สิงหาคม 2571	1,000	2.07	-	2,000,000	2,000,000	-	-	-
3/2568*	2 ปี	15 กันยายน 2568	15 กันยายน 2570	1,000	1.72	-	1,000,000	1,000,000	-	-	-
3/2568-1*	3 ปี	15 กันยายน 2568	15 กันยายน 2571	1,000	1.85	-	1,000,000	1,000,000	-	-	-
4/2568*	2 ปี	4 พฤศจิกายน 2568	4 พฤศจิกายน 2570	1,000	1.81	-	1,500,000	1,500,000	-	-	-
4/2568-1*	3 ปี	4 พฤศจิกายน 2568	3 พฤศจิกายน 2571	1,000	1.93	-	500,000	500,000	-	-	-
รวม						9,500,000	13,000,000	22,500,000	9,800,000	8,000,000	17,800,000
หัก ค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นกู้รอตัดบัญชี						(2,236)	(11,230)	(13,466)	(3,886)	(5,974)	(9,860)
ดอกเบี้ยจ่ายล่วงหน้ารอตัดบัญชี						(375,838)	(246,759)	(622,597)	(379,132)	(99,481)	(478,613)
สุทธิ						9,121,926	12,742,011	21,863,937	9,416,982	7,894,545	17,311,527

* หุ้นกู้ประเภท Zero Coupon Bond

** หุ้นกู้มีกำหนดชำระดอกเบี้ยทุก 6 เดือน

ภายใต้สัญญาหุ้นกู้ บริษัทฯต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินบางประการ เช่น การจ่ายเงินปันผลและการดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น เป็นต้น

การเปลี่ยนแปลงของหุ้นกู้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	17,311,527	13,672,787
บวก ออกจำหน่ายเพิ่ม	13,823,994	10,459,112
ตัดจำหน่ายค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นกู้	11,793	10,567
ตัดจำหน่ายดอกเบี้ยรอดตัดบัญชี	532,023	400,456
หัก ไถ่ถอนหุ้นกู้คืน	(9,800,000)	(7,220,000)
ค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นกู้รอดตัดบัญชี	(15,400)	(11,395)
ยอดคงเหลือปลายปี	21,863,937	17,311,527

19. ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

จำนวนเงินประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงาน แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์				
พนักงานต้นปี	273,706	249,633	245,528	223,378
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:				
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	21,696	20,095	19,404	17,860
ต้นทุนดอกเบี้ย	6,808	6,740	6,146	6,031
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
ขาดทุน (กำไร) จากการวัดมูลค่าใหม่				
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้าน				
ประชากรศาสตร์	(15,636)	-	(15,675)	-
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทาง				
การเงิน	4,089	-	2,781	-
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	(10,044)	-	(8,852)	-
ผลประโยชน์ที่จ่ายระหว่างปี	(8,485)	(2,762)	(5,659)	(1,741)
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์				
พนักงานปลายปี	272,134	273,706	243,673	245,528

กลุ่มบริษัทและบริษัทฯ คาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวนประมาณ 38 ล้านบาท และ 32 ล้านบาท (2567: 8 ล้านบาท และ 4 ล้านบาท) ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของกลุ่มบริษัทและบริษัทฯ ประมาณ 9 ปี (2567: 9 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ร้อยละต่อปี)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
อัตราคิดลด	2	3	2	3
อัตรารากขึ้นเงินเดือน	4 - 5	3 - 6	5	6
อัตรารากเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	0 - 50	0 - 45	0 - 40	0 - 35

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.5	ลดลงร้อยละ 0.5	เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.5	ลดลงร้อยละ 0.5
	อัตราคิดลด	(12)	13	(10)
อัตรารากขึ้นเงินเดือน	12	(11)	11	(10)

(หน่วย: ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.5	ลดลงร้อยละ 0.5	เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.5	ลดลงร้อยละ 0.5
	อัตราคิดลด	(11)	12	(10)
อัตรารากขึ้นเงินเดือน	13	(12)	12	(11)

20. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนสำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ในปัจจุบัน บริษัทฯได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

21. หุ้นทุนซื้อคืน

เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 5/2568 มีมติอนุมัติโครงการซื้อหุ้นคืนเพื่อบริหารการเงินจำนวน 120 ล้านหุ้น (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท) คิดเป็นร้อยละ 6.14 ของหุ้นที่จำหน่ายทั้งหมด โดยมีวงเงินสูงสุดไม่เกิน 2,000 ล้านบาท บริษัทฯจะดำเนินการซื้อหุ้นในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตั้งแต่วันที่ 19 พฤษภาคม 2568 ถึงวันที่ 18 พฤศจิกายน 2568 และมีกำหนดระยะเวลาจำหน่ายหุ้นซื้อคืนภายหลัง 3 เดือนนับแต่การซื้อหุ้นคืนแล้วเสร็จ แต่ต้องไม่เกิน 3 ปี

รายการกระตบยอดจำนวนหุ้นทุนซื้อคืน

	จำนวนหุ้น (หุ้น)	ราคาเฉลี่ยต่อหุ้น (บาท)	ทุนซื้อคืน (ล้านบาท)
หุ้นทุนซื้อคืน			
ซื้อคืนระหว่างปี	66,599,900	14.38	957,816
จำนวนหุ้นทุนซื้อคืน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	66,599,900	14.38	957,816

ทั้งนี้ บริษัทฯได้กันกำไรสะสมไว้เป็นเงินสำรองเท่ากับจำนวนเงินที่ได้จ่ายซื้อหุ้นคืนจนกว่าจะมีการจำหน่ายหุ้นที่ซื้อคืนได้หมดหรือลดทุนที่ชำระแล้วโดยวิธีตัดหุ้นซื้อคืนที่จำหน่ายไม่หมดแล้วแต่กรณีนั้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯได้กันกำไรสะสมเป็นเงินสำรองสำหรับหุ้นซื้อคืนเป็นจำนวน 958 ล้านบาท โดยรายการสำรองดังกล่าวได้รวมอยู่ในงบฐานะการเงินภายใต้หัวข้อ “กำไรสะสมจัดสรรแล้ว - สำรองหุ้นทุนซื้อคืน”

22. รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

22.1 รายได้ที่รับรู้ที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือตามสัญญา

รายได้ที่รับรู้ในระหว่างปีที่เคยรวมอยู่ในยอดคงมาของหนี้สินตามสัญญา ซึ่งแสดงไว้ในรายการเงินมัดจำ และเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้าในงบฐานะทางการเงินมีดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>	<u>2568</u>	<u>2567</u>
รายได้ที่รับรู้ในระหว่างปี	527	1,020	497	986

22.2 รายได้ที่คาดว่าจะรับรู้สำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทและบริษัทฯ คาดว่าจะมีรายได้ที่รับรู้ในอนาคตสำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้นของสัญญาที่ทำกับลูกค้าจำนวน 14,817 ล้านบาท และ 12,986 ล้านบาท (2567: 12,304 ล้านบาท และ 11,101 ล้านบาท) ตามลำดับ ซึ่งกลุ่มบริษัทและบริษัทฯ คาดว่าจะปฏิบัติตามภาระของสัญญาดังกล่าวเสร็จสิ้นภายใน 4 ปี

23. รายได้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>	<u>2568</u>	<u>2567</u>
รายได้เงินปันผล	44,066	130,385	823,274	775,003
รายได้ดอกเบี้ย	453,284	369,593	22,376	22,084
อื่นๆ	150,484	290,301	123,325	258,945
รวม	<u>647,834</u>	<u>790,279</u>	<u>968,975</u>	<u>1,056,032</u>

24. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ซื้อที่ดินและจ่ายค่างานก่อสร้างระหว่างปี	16,936	27,308	14,249	23,585
การเปลี่ยนแปลงในต้นทุนการพัฒนา				
อสังหาริมทรัพย์	(2,806)	(3,532)	(2,379)	(5,118)
เงินเดือนและค่าแรง และผลประโยชน์อื่น				
ของพนักงาน	611	679	492	558
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	213	201	168	143
ค่าโฆษณาและส่งเสริมการขาย	867	950	825	908
ค่าธรรมเนียมการโอนและค่าภาษีธุรกิจเฉพาะ	797	998	751	942

25. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	1,060,785	1,881,255	774,843	1,336,376
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้				
นิติบุคคลของปีก่อน	(207)	(128)	(211)	(128)
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิด				
ผลแตกต่างชั่วคราวและการกลับรายการ				
ผลแตกต่างชั่วคราว	(3,282)	(215,772)	(37,875)	(57,709)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุน	<u>1,057,296</u>	<u>1,665,355</u>	<u>736,757</u>	<u>1,278,539</u>

กลุ่มบริษัทอยู่ภายใต้ขอบเขตของกฎการคำนวณภาษีเงินได้เสาหลักที่สอง (Pillar Two model rule) ที่เผยแพร่โดยองค์การเพื่อความร่วมมือทางเศรษฐกิจและการพัฒนา (OECD) กลุ่มบริษัทจึงได้ถือปฏิบัติตามข้อกำหนดที่กำหนดให้กิจการต้องไม่รับรู้และไม่เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้เสาหลักที่สอง (Pillar Two) โดยกลุ่มบริษัทมีการดำเนินธุรกิจอยู่ในประเทศต่างๆ ที่ได้มีการออกกฎหมายดังกล่าวแล้ว และมีผลบังคับใช้แล้วตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 อย่างไรก็ตาม ในระหว่างปี 2568 กลุ่มบริษัทยังไม่มีกรรับรู้ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้เสาหลักที่สอง เนื่องจากกลุ่มบริษัทได้รับประโยชน์จากมาตรการผ่อนปรน “Transitional Safe Harbour” ภายใต้กฎหมายดังกล่าว

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>	<u>2568</u>	<u>2567</u>
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับ				
กำไรขาดทุนจากการประมาณการตามหลัก				
คณิตศาสตร์ประกันภัย	4,318	-	4,349	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกำไร				
(ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าสินทรัพย์ทาง				
การเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน				
เบ็ดเสร็จอื่น	15,510	(99,861)	26,116	(67,203)
รวม	<u>19,828</u>	<u>(99,861)</u>	<u>30,465</u>	<u>(67,203)</u>

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	5,120,728	7,937,005	4,273,346	6,855,288
อัตรากำไรเงินได้นิติบุคคล (ร้อยละ)	17,20,30	17,20,30	20	20
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตรากำไร	1,146,595	1,746,616	854,669	1,371,058
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลของปีก่อน	(207)	(128)	(211)	(128)
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
รายได้ที่ต้องรับรู้ภาษีเพิ่มเติม	46,091	43,297	46,029	43,297
การเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	(174,419)	(108,564)	-	-
รายได้ที่ได้รับการยกเว้นภาษี	(133)	-	(161,631)	(135,317)
อื่น ๆ	39,369	(15,866)	(2,099)	(371)
รวม	(89,092)	(81,133)	(117,701)	(92,391)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุน	1,057,296	1,665,355	736,757	1,278,539

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบฐานะการเงิน			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการลดมูลค่าของโครงการ	761	960	462	660
ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน	4,464	854	10,664	7,054
ค่าตัดจำหน่ายดอกเบี้ยหุ้นกู้	100,617	78,663	100,617	78,663
ประมาณการเงินสมทบกองทุน				
นิติบุคคลหมู่บ้าน	48,903	47,385	46,683	45,500
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์				
พนักงาน	54,427	54,741	48,735	49,106
ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลง				
มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุน	94,570	110,080	14,544	40,660
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้	7,570	9,064	-	-
อื่น ๆ	3,279	3,279	-	-
รวม	314,591	305,026	221,705	221,643

(หน่วย: พันบาท)

	งบฐานะการเงิน			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ต้นทุนในการได้มาซึ่งสัญญาที่ทำกับลูกค้า	(5,413)	(8,306)	(5,413)	(8,306)
กำไรของหน่วยงานในต่างประเทศ ที่ยังไม่ได้นำส่ง	(220,003)	(186,466)	-	-
อื่น ๆ	(3,394)	(7,927)	(3,394)	(7,849)
รวม	(228,810)	(202,699)	(8,807)	(16,155)
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี - สุทธิ	85,781	102,327	212,898	205,488
แสดงรายการในงบฐานะทางการเงิน				
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	305,784	288,871	212,898	205,488
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	(220,003)	(186,544)	-	-
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี - สุทธิ	85,781	102,327	212,898	205,488

26. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ถือโดยผู้ถือหุ้น (ไม่รวมจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ซื้อคืนในระหว่างปี)

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานแสดงการคำนวณได้ดังนี้

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กำไรสำหรับปี (พันบาท)	4,015,030	6,189,539	3,536,589	5,576,749
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	1,918,336	1,953,054	1,918,336	1,953,054
กำไรต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	2.09	3.17	1.84	2.86

27. ส่วนงานดำเนินงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่น่าเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของกลุ่มบริษัทที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน ได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

กลุ่มบริษัทใช้เกณฑ์ในการกำหนดราคาระหว่างกันตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 6

ข้อมูลรายได้ กำไร และสินทรัพย์รวมของส่วนงานของกลุ่มบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์		โรงแรมและ การบริหารจัดการ		การตัดรายการ บัญชีระหว่างกัน		งบการเงินรวม	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
รายได้จากภายนอก	24,002	31,081	122	113	-	-	24,124	31,194
รายได้ระหว่างส่วนงาน	2	1	10	5	(12)	(6)	-	-
รายได้ทั้งสิ้น	24,004	31,082	132	118	(12)	(6)	24,124	31,194
ต้นทุนขายและบริการ	(15,774)	(19,358)	(94)	(85)	15	12	(15,853)	(19,431)
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริการ	(3,744)	(4,244)	(61)	(57)	-	-	(3,805)	(4,301)
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานตามส่วนงาน	4,486	7,480	(23)	(24)	3	6	4,466	7,462
รายได้และค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้เป็นส่วน							654	475
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้							5,120	7,937
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้							(1,057)	(1,665)
กำไรสำหรับปี							4,063	6,272

(หน่วย: ล้านบาท)

	ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์		โรงแรมและ การบริหารจัดการ		การตัดรายการ บัญชีระหว่างกัน		งบการเงินรวม	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
ต้นทุนการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	77,463	74,652	45	46	(60)	(57)	77,448	74,641
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	2,668	3,868	-	-	(44)	(43)	2,624	3,825
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	364	389	105	96	42	42	511	527
สินทรัพย์อื่น	56,527	50,562	562	552	(38,387)	(33,876)	18,702	17,238
รวมสินทรัพย์	137,022	129,471	712	694	(38,449)	(33,934)	99,285	96,231

ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

รายได้จากลูกค้าภายนอกกำหนดขึ้นตามสถานที่ตั้งของลูกค้ามีดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>
รายได้จากลูกค้าภายนอก		
ประเทศไทย	21,985	27,751
ออสเตรเลีย	2,139	3,443
รวม	<u>24,124</u>	<u>31,194</u>

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน ซึ่งไม่รวมเครื่องมือทางการเงินและสินทรัพย์ภายใต้การควบคุมบัญชี แบ่งตามสถานที่ตั้งของสินทรัพย์ได้ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		
ประเทศไทย	3,429	4,440
ออสเตรเลีย	6,274	3,409
รวม	<u>9,703</u>	<u>7,849</u>

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

กลุ่มบริษัท ไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใดที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ของกิจการ

28. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทในประเทศไทยและพนักงานของกลุ่มบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยกลุ่มบริษัทและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 - 10 (2567: ร้อยละ 2 - 10) ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนกสิกรไทย จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของกลุ่มบริษัท ในระหว่างปี 2568 กลุ่มบริษัทและบริษัทฯรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 42 ล้านบาทและ 40 ล้านบาท (2567: 40 ล้านบาทและ 38 ล้านบาท) ตามลำดับ

29. เงินปันผล

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (พันบาท)	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท)
เงินปันผลประจำปี 2566	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2567	1,464,117	0.75
เงินปันผลระหว่างกาล สำหรับปี 2567	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2567	1,171,799	0.60
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2567		2,635,916	1.35
เงินปันผลประจำปี 2567	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2568	1,660,052	0.85
เงินปันผลระหว่างกาล สำหรับปี 2568	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2568	1,040,507	0.55
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2568		2,700,559	1.40

30. ภาวะผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

30.1 ภาวะผูกพันและการค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีภาวะผูกพันสรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
รายจ่ายฝ่ายทุน (ล้านบาท)				
สัญญาก่อสร้างโครงการ	6,101	5,809	3,715	3,697
สัญญาจะซื้อจะขายที่ดิน	2,262	2,475	2,262	1,859
วงเงินลงทุนในการร่วมค้าและบริษัทร่วม				
ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ (ล้านเหรียญออสเตรเลีย)				
ทุนเรือนหุ้น	86	158	-	-
การค้ำประกัน (ล้านบาท)				
หนังสือค้ำประกันระบบสาธารณูปโภค	4,724	4,573	4,346	4,291
หนังสือค้ำประกันเจ้าหน้าที่การค้า	21	21	21	21

30.2 คดีฟ้องร้อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทถูกฟ้องร้องในคดีต่าง ๆ เกี่ยวกับการผิดสัญญา การเลิกสัญญา การเรียกเงินคืนและค่าเสียหาย ซึ่งมีทุนทรัพย์รวมเป็นจำนวนเงินประมาณ 127 ล้านบาท และคดียังอยู่ในระหว่างการพิจารณาของศาลอุทธรณ์และศาลฎีกาซึ่งผลของคดียังไม่เป็นที่สิ้นสุด อย่างไรก็ตาม ภายใต้อาณัติตามความเห็นของฝ่ายกฎหมายและฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทคาดว่ากลุ่มบริษัทจะไม่ได้รับผลเสียหายจากคดีฟ้องร้องดังกล่าว

31. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์และหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือเปิดเผยมูลค่ายุติธรรม แยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม							
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568				ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม								
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น								
เงินลงทุนในตราสารทุน	1,922	1	-	1,923	3,350	1	-	3,351
สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม								
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	6,636	6,636	-	-	5,171	5,171
หนี้สินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม								
หุ้นกู้	-	22,060	-	22,060	-	17,435	-	17,435

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ							
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568				ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม								
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น								
เงินลงทุนในตราสารทุน	1,206	1	-	1,207	2,598	1	-	2,599
สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม								
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	5,983	5,983	-	-	4,495	4,495
หนี้สินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม								
หุ้นกู้	-	22,060	-	22,060	-	17,435	-	17,435

32. เครื่องมือทางการเงิน

32.1 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า และลูกหนี้หมุนเวียนอื่น เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน เงินลงทุน เงินกู้ยืมระยะสั้น และเงินกู้ยืมระยะยาว กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับเงินฝากกับธนาคารและสถาบันการเงิน ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน และเครื่องมือทางการเงินอื่น ๆ โดยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน ซึ่งได้เปิดเผยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียไว้ในหัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ความเสี่ยงด้านตลาด

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านตลาด 2 ประเภท ได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนและความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเนื่องจากการลงทุนในเงินฝากกับธนาคารและสถาบันการเงินตราสารทุนและตราสารหนี้ภาคเอกชนเป็นเงินตราต่างประเทศ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมียอดคงเหลือของสินทรัพย์ทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

สกุลเงิน	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	สินทรัพย์ทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
	2568 (ล้าน)	2567 (ล้าน)	2568 (บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	2567
เหรียญสหรัฐอเมริกา	5	5	31.5826	33.9879
เหรียญออสเตรเลีย	-	15	21.1525	21.1800
เหรียญฮ่องกง	264	528	4.0617	4.3790

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าการเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อกำไรก่อนภาษีของกลุ่มบริษัท

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวข้องกับเงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารและหุ้นกู้ สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนดหรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม												อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงต่อปี (ร้อยละ)
	อัตราดอกเบี้ยคงที่						อัตราดอกเบี้ย				รวม		
	ภายใน 1 ปี		1 - 5 ปี		มากกว่า 5 ปี		ปรับขึ้นลงตาม ราคาลาด		ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย		2568	2567	
2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567		
สินทรัพย์ทางการเงิน													
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	-	-	-	3,582	4,763	206	360	3,788	5,123	0.04 - 4.25 (2567: 0.40 - 4.75)
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	-	-	-	-	48	111	48	111	-
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	709	61	4,344	3,485	-	-	-	-	5,053	3,546	หมายเหตุ 6
สินทรัพย์ทางการเงินอื่น	-	-	144	174	-	-	-	-	1,922	3,351	2,066	3,525	หมายเหตุ 8
	-	-	853	235	4,344	3,485	3,582	4,763	2,176	3,822	10,955	12,305	
หนี้สินทางการเงิน													
เจ้าหนี้ตั๋วแลกเงิน	6,163	4,961	-	-	-	-	-	-	-	-	6,163	4,961	หมายเหตุ 15
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	-	-	-	-	3,075	3,693	3,075	3,693	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	1,100	1,500	-	-	-	-	8,861	10,414	-	-	9,961	11,914	หมายเหตุ 17
หุ้นกู้	9,122	9,417	12,742	7,895	-	-	-	-	-	-	21,864	17,312	หมายเหตุ 18
	16,385	15,878	12,742	7,895	-	-	8,861	10,414	3,075	3,693	41,063	37,880	

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ										อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงต่อปี (ร้อยละ)
	อัตราดอกเบี้ยคงที่				อัตราดอกเบี้ย				รวม		
	ภายใน 1 ปี		1 - 5 ปี		ปรับขึ้นลงตามราคาตลาด		ไม่มีอัตราดอกเบี้ย		2568	2567	
2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567		
สินทรัพย์ทางการเงิน											
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	-	595	357	197	355	792	712	0.04 - 0.25 (2567: 0.40 - 0.50)
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	-	-	43	101	43	101	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	-	-	-	-	1,055	576	-	-	1,055	576	หมายเหตุ 6
สินทรัพย์ทางการเงินอื่น	-	-	144	174	-	-	1,206	2,599	1,350	2,773	หมายเหตุ 8
	-	-	144	174	1,650	933	1,446	3,055	3,240	4,162	
หนี้สินทางการเงิน											
เจ้าหนี้ตั๋วแลกเงิน	6,163	4,961	-	-	-	-	-	-	6,163	4,961	หมายเหตุ 15
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	-	-	2,667	3,445	2,667	3,445	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	1,100	1,500	-	-	8,708	9,999	-	-	9,808	11,499	หมายเหตุ 17
หุ้นกู้	9,122	9,417	12,742	7,895	-	-	-	-	21,864	17,312	หมายเหตุ 18
	16,385	15,878	12,742	7,895	8,708	9,999	2,667	3,445	40,502	37,217	

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยของเงินกู้ยืมที่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ไม่มีผลกระทบต่ออย่างเป็นสาระสำคัญต่อกำไรก่อนภาษีของกลุ่มบริษัท

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทมีการบริหารความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการใช้เจ้าหนี้ตัวแลกเปลี่ยน เงินกู้ยืมธนาคาร และการออกหุ้นกู้ กลุ่มบริษัทได้ประเมินการกระจุกตัวของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการกู้ยืมเงินเพื่อนำไปชำระหนี้สินเดิมและได้ข้อสรุปความเสี่ยงดังกล่าวอยู่ในระดับต่ำ เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งเงินทุนที่หลากหลายอย่างเพียงพอ

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568			
	เมื่อทวงถาม	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
เจ้าหนี้ตัวแลกเปลี่ยน	-	6,180,000	-	6,180,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	3,075,141	-	-	3,075,141
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	-	9,960,957	-	9,960,957
หุ้นกู้	-	9,500,000	13,000,000	22,500,000
รวม	3,075,141	25,640,957	13,000,000	41,716,098

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	เมื่อทวงถาม	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
เจ้าหนี้ตัวแลกเปลี่ยน	-	5,000,000	-	5,000,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	3,693,180	-	-	3,693,180
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	-	11,878,099	36,305	11,914,404
หุ้นกู้	-	9,800,000	8,000,000	17,800,000
รวม	3,693,180	26,678,099	8,036,305	38,407,584

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568			
	เมื่อทวงถาม	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
เจ้าหนี้ตัวแลกเงิน	-	6,180,000	-	6,180,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	2,666,624	-	-	2,666,624
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	-	9,808,081	-	9,808,081
หุ้นกู้	-	9,500,000	13,000,000	22,500,000
รวม	2,666,624	25,488,081	13,000,000	41,154,705

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	เมื่อทวงถาม	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
เจ้าหนี้ตัวแลกเงิน	-	5,000,000	-	5,000,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	3,444,587	-	-	3,444,587
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	-	11,499,351	-	11,499,351
หุ้นกู้	-	9,800,000	8,000,000	17,800,000
รวม	3,444,587	26,299,351	8,000,000	37,743,938

32.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงินยกเว้นรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	
	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม
หนี้สินทางการเงิน				
หุ้นกู้	21,864	22,060	17,312	17,435

กลุ่มบริษัทมีวิธีการและสมมติฐานที่ใช้ในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินดังนี้

- ก) สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น เงินให้กู้ยืมระยะสั้น เจ้าหนี้ตัวแลกเงิน และเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน
- ข) เงินลงทุนในตราสารหนี้ แสดงมูลค่ายุติธรรมตามราคาตลาด หรือคำนวณ โดยใช้อัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาลปรับด้วยค่าความเสี่ยงที่เหมาะสมแล้วแต่กรณี
- ค) เงินลงทุนในตราสารทุน แสดงมูลค่ายุติธรรมตามราคาตลาด
- ง) มูลค่ายุติธรรมของเงินให้สินเชื่อประเมินจากมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตลาดปัจจุบันของเงินให้สินเชื่อประเภทเดียวกัน
- จ) เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารที่จ่ายดอกเบี้ยในอัตราใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน
- ฉ) หนี้กู้แสดงมูลค่ายุติธรรมตามราคาตลาดของสมาคมตราสารหนี้ไทย

ในระหว่างปีปัจจุบัน ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

33. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของกลุ่มบริษัท คือ การจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น รวมถึงการปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินตามที่กำหนดไว้ในสัญญาเงินกู้ โดยกลุ่มบริษัทได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินดังกล่าวตลอดระยะเวลาที่รายงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนสรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน	0.81:1	0.77:1	0.86:1	0.81:1

34. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 2/2569 ได้มีมติอนุมัติให้เสนอจ่ายเงินปันผลสำหรับปี 2568 ในอัตราหุ้นละ 1.25 บาท จากกำไรสุทธิของบริษัทฯให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญรวมเงินปันผลทั้งสิ้น 2,361 ล้านบาท อย่างไรก็ตามบริษัทฯได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลไปในระหว่างปี 2568 แล้วในอัตราหุ้นละ 0.55 บาท จึงคงเหลือเงินปันผลจ่ายสำหรับปี 2568 ในอัตราหุ้นละ 0.70 บาท คิดเป็นเงินปันผลจำนวน 1,321 ล้านบาท ทั้งนี้ มติดังกล่าวจะนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2569 เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

35. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขาธิการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0371/2025/1772848570760.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0371/2025/1770598829956.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0371/2025/1768357757164.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0371/2025/1772498140884.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการทำกับดักแล็กกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://sustainability.supalai.com/th/document/viewer/54/>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : [https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/
0371/2025/1768357757168.pdf](https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0371/2025/1768357757168.pdf)

