SUPALAI

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี 2564
(แบบ 56-1 One Report)

Annual Registration Statement / Annual Report 2021 (Form 56-1 One Report)



SUPALAI

FUTURE Plus

ศุภาลัย...มุ่งสู่อนาคตที่ดีกว่า

บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)
SUPALAI PUBLIC COMPANY LIMITED



สารบัญ

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1	โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ	5
2	การบริหารจัดการความเสี่ยง	70
3	การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	91
4	การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	219
5	ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	241

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6	นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	245
7	โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ	302
8	รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	347
9	การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	403



ส่วนที่ 3 งบการเงิน 409

เอกสารแนบ

411 เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท

435 เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

436 เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ

440 เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

449 เอกสารแนบ 5 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

458 เอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

461 เอกสารแนบ 7 การแสดงข้อมูลตามดัชนีชี้วัด GRI

469 เอกสารแนบ 8 รางวัลและเกียรติประวัติ

ส่วนที่ 1



การประกอบธุรกิจ และผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ

วิสัยทัศน์

ผู้นำด้านพัฒนาอสังหาริมทรัพย์อย่างยั่งยืน
โดยมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคม
และสิ่งแวดล้อม

ภารกิจ

สร้างสรรค์และพัฒนานวัตกรรมสินค้าและบริการ
เพื่อผลประกอบการที่ดีโดยคำนึงถึงประโยชน์
ของผู้มีส่วนได้เสีย



ค่านิยมองค์กร

- นวัตกรรม
- คล่องตัวและยืดหยุ่น
- ชนะด้วยกัน
- การวัดผลเป็นรูปธรรม
- เน้นจริยธรรมและความถูกต้องตามกฎหมาย
- ยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียง
- ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย
  สังคมและสิ่งแวดล้อม

ปรัชญาการบริหาร

เพื่อสังคมคุณภาพของ “ชาวศุภาลัย” บริษัทฯ จึงตั้งมั่นในการสร้างสรรค์ที่อยู่อาศัยที่มีคุณภาพ พัฒนาผลิตภัณฑ์ตลอดเวลา พัฒนาสังคมให้มีความปลอดภัย อบอุ่น พัฒนาการบริการที่ดีด้วยความเป็นมืออาชีพ เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า โดยยึดมั่นในปรัชญาการบริหารงาน

S **Superiority**
เน้นความเป็นเลิศในด้านสินค้า บริการ
และการจัดการที่ดี

P **Profitability**
คำนึงถึงผลประโยชน์สำหรับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
ได้แก่ ลูกค้า ผู้ถือหุ้น พนักงาน ผู้รับเหมา
คู่ค้า และสังคม

L **Longevity**
ประกอบธุรกิจอย่างยั่งยืน และมั่นคง



วัฒนธรรมองค์กร

S	**(Support / Sponsor)**	:	พี่สอนน้อง ร่วมมือ ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน
P	**(Planning)**	:	มีการวางแผน และเป้าหมายที่ชัดเจน
A	**(Attitude)**	:	มีทัศนคติดี เห็นแก่ประโยชน์ของผู้อื่นและส่วนรวมเป็นที่ตั้ง เสียสละ ไม่เห็นแก่ตัว
L	**(Legal and Regulation)**	:	ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และขั้นตอนงานต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในระบบ ISO ของบริษัทฯ
I	**(Integrity)**	:	ซื่อสัตย์ ยึดมั่นในคุณธรรม ไม่เอาเปรียบลูกค้า และเพื่อนร่วมงาน



คำขวัญการกำกับดูแลกิจการที่ดี

G	**(Good)**	:	การคิดดี พูดดี ทำดี เป็นพื้นฐานการคิดบวกสามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน การแก้ไขปัญหาในงานได้ ช่วยลดความขัดแย้งทำให้การติดต่อสื่อสารระหว่างกันเป็นไปอย่างราบรื่น และประสบผลสำเร็จ
R	**(Responsibility)**	:	การมีจิตสำนึกต่อการกระทำ
		:	มุ่งมั่น และทุ่มเทในการดำเนินธุรกิจอย่างเต็มความสามารถ
		:	เรียนรู้เพิ่มขีดความสามารถอยู่เสมอ
E	**(Equitable Treatment & Ethics)**	:	การปฏิบัติต่อผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน
		:	ยึดมั่นในคุณธรรม และดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม
		:	คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ
		:	ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่คำนึงถึง เพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ความเชื่อ ความคิดเห็นทางการเมือง
A	**(Accountability)**	:	ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ด้วยการเอาใจใส่
		:	สำนึกระลึกและปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ รัดกุม
		:	พร้อมยอมรับผลจากการกระทำต่าง ๆ อย่างกล้าหาญ
		:	ยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
T	**(Transparency)**	:	โปร่งใส เปิดเผยข้อมูล และตรวจสอบได้
		:	มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยเจตนารมณ์อันบริสุทธิ์
		:	หลักฐานการอ้างอิง และสามารถตรวจสอบชี้แจงได้

เป้าหมายระยะยาว



บริษัทฯ มุ่งมั่นพัฒนาธุรกิจอสังหาริมทรัพย์สู่ความเป็นผู้นำตลาดที่อยู่อาศัย ควบคู่กับเทคโนโลยีและนวัตกรรมในการพัฒนาสินค้าและบริการที่ดียิ่งขึ้น เพื่อรักษาความมั่นคงทางการเงินด้วยการสร้างยอดขายและรายได้จากอสังหาริมทรัพย์เติบโตอย่างสม่ำเสมอเฉลี่ยร้อยละ 10 ต่อปี พร้อมยึดถือหลักบรรษัทภิบาลที่ดีในการบริหารจัดการองค์กร โดยมีรางวัลการันตี CG ระดับ 5 ดาวที่ได้รับมาอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งบริษัทฯ มีการตั้งเป้าหมายการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมด้วยการลดก๊าซเรือนกระจก 25% ภายในปี 2565 - 2567 เพื่อสร้างสมดุลของการพัฒนาธุรกิจ และลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของโลก (Sustainable Development Goals : SDGs)

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

ตลาดและผลิตภัณฑ์: เพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทฯ มีแผนรุกตลาดโดยเปิดโครงการให้ครอบคลุมในพื้นที่กรุงเทพฯ และขยายจังหวัดใหม่ รวมถึงแสวงหาโอกาสและช่องทางการลงทุนที่เหมาะสมในต่างประเทศ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาผลิตภัณฑ์ผ่านมุมมองลูกค้าเป็นสำคัญและขยายช่องทางการสื่อสารการตลาดออนไลน์เพื่อเข้าถึงกลุ่มตลาดมากขึ้น

คู่ค้า: บริษัทฯ ได้ส่งเสริมให้คู่ค้าปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้า ซึ่งครอบคลุมการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล โดยเฉพาะด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ สนับสนุนให้คู่ค้าเปิดเผยข้อมูลก๊าซเรือนกระจกสำหรับผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ ใช้ นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการวางแผนในการสนับสนุน และสร้างความตระหนักแก่คู่ค้าที่สำคัญของบริษัทฯ ในการบริหารห่วงโซ่อุปทานเพื่อให้ธุรกิจของคู่ค้ายังคงอยู่ได้และเติบโตอย่างยั่งยืนและมั่นคงไปพร้อมกับบริษัทฯ

พนักงาน: ส่งเสริมให้พนักงานทุกคนมีพฤติกรรมตามหลัก Agile way ซึ่งประกอบด้วยการพัฒนาตนเอง พัฒนาความคิด ความยืดหยุ่น สร้างสรรค์นวัตกรรม สร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า

สังคม: บริษัทฯ เป็นผู้นำในการดำเนินธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์มาอย่างยาวนาน พร้อมทั้งสร้างสรรค์คุณภาพชีวิต ให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน เพื่อเติมเต็มคุณภาพชีวิตให้แก่ชุมชนใกล้เคียงโดยรอบโครงการที่บริษัทฯ ได้เข้าไปพัฒนาโครงการ



สารจากประธาน คณะกรรมการบริษัท

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ในปี 2564 ที่ผ่านมา อัตราการขยายตัวของเศรษฐกิจโลกรวมถึงประเทศไทยขยายตัวลดลงจากผลกระทบของการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 ส่งผลกระทบต่อธุรกิจหลายประเภท รวมถึง ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ ธุรกิจท่องเที่ยว ฯลฯ

แม้ผลกระทบจะส่งผลต่อบริษัทฯ บ้างแต่ก็เพียงเล็กน้อย เป็นเพราะบริษัทฯ เน้นความสำคัญของการออกแบบที่แตกต่าง เพื่อตอบโจทย์ความต้องการของผู้อยู่อาศัยทุกเพศทุกวัยในรูปแบบ Universal Design โดยมีเป้าหมายให้ทุกโครงการเป็นบ้านที่**อยู่สบาย คุ้มค่า น่าอยู่ ปลอดภัย ซึ่งเรียกว่า "บ้านที่ดี"** สำหรับลูกค้าทุกคน ซึ่งบริษัทฯ ได้ทำต่อเนื่องมาเป็นเวลานานแล้ว ด้วยการเพิ่มพื้นที่อยู่อาศัย เพิ่มแบบบ้าน และปรับฟังก์ชันการใช้งานให้ใช้ได้จริง ร่วมกับการนำระบบ Home Automation มาใช้ในโครงการ โดยบริษัทฯ ได้นำแนวทางการออกแบบนี้เป็นพื้นฐานในการออกแบบ ซึ่งสอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าในยุค New Normal นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้พัฒนาแพลตฟอร์มแอพพลิเคชั่น **"SUPALAI SABAI"** เพื่อตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าอย่างครบวงจร ตั้งแต่ก่อนเป็นลูกค้าไปจนถึงหลังการเข้าอยู่อาศัยแล้ว

ที่ผ่านมากลุ่มบริษัทฯ มีการบริหารจัดการโดยการกระจายความเสี่ยง ทำให้มีสินค้าทุกประเภททุกระดับราคา ได้แก่ บ้านเดี่ยว ทาวน์โฮม บ้านแฝด และอาคารชุด ครอบคลุมทุกกลุ่มลูกค้า ทั้งในกรุงเทพฯ และปริมณฑล รวมถึงหัวเมืองใหญ่ในต่างจังหวัดทั่วประเทศ รวมถึงการแตกไลน์สินค้าประเภทบ้านพักตากอากาศสไตล์รีสอร์ท และบ้านสำหรับผู้สูงวัย โดยวางเป้าหมายว่าจะขยายโครงการให้ได้ 30 จังหวัด

ในอีก 3 ปีข้างหน้า นอกจากนี้ยังมีโครงการในต่างประเทศ ซึ่งเป็นการกระจายความเสี่ยงและเพิ่มศักยภาพการเติบโต โดยผลงานที่ผ่านมาทั้งในประเทศและต่างประเทศ มีผลงานเป็นที่น่าพอใจ ส่งผลให้บริษัทฯ ได้รับการจัดอันดับเครดิตโดย TRIS Rating อยู่ที่ระดับ A/Stable แม้ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ในปีที่ผ่านมาจะได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 อันเป็นผลมาจากฐานะการเงินที่แข็งแกร่งด้วยต้นทุนการเงินเฉลี่ยเพียง 1.7% พร้อมจะขยายธุรกิจได้โดยไม่มีข้อจำกัดทางการเงิน และในปี 2565 บริษัทฯ กำหนดแผนการเปิดโครงการใหม่มีมูลค่าสูงถึง 40,000 ล้านบาท จำนวน 34 โครงการ ครอบคลุมทุกประเภทสินค้า ราคา และทำเล

ในปี 2564 บริษัทฯ ได้รับรางวัลเกียรติยศจากองค์กรชั้นนำต่าง ๆ จำนวนมากซึ่งเป็นเครื่องยืนยันความน่าเชื่อถือที่มีต่อบริษัทฯ อาทิเช่น รางวัล Asia Pacific Property Awards 2021 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 ที่มอบให้กับองค์กรที่มีการพัฒนาคุณภาพสินค้าที่ดีเยี่ยม, รางวัลบริษัทพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ดีเด่นของไทย (BCI Asia Top 10 Developers Awards 2021) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 11 จาก BCI ASIA CONSTRUCTION INFORMATION CO.,LTD, รางวัล "ฉลากแบบอาคารอนุรักษ์พลังงาน จากกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กระทรวงพลังงาน, ประกาศเกียรติคุณรับรองฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5 จากการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย, รางวัลบริษัทจดทะเบียนด้านนักลงทุนสัมพันธ์ดีเด่นต่อเนื่องเป็นปีที่ 4 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ร่วมกับวารสารการเงินธนาคาร, ได้คะแนนเต็มร้อยละ 100 จากการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ติดต่อกันเป็นปีที่ 9, ได้ประกาศนียบัตรรับรองการเป็น "สมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต หรือ CAC จากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต รางวัลสถานประกอบกิจการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน ระดับประเทศ ต่อเนื่องเป็นปีที่ 4 จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

ตลอดระยะเวลากว่า 30 ปี กลุ่มบริษัทฯ ยึดมั่นและให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยมุ่งเน้นการสร้างสมดุลที่เหมาะสมใน 3 มิติ ได้แก่ เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม โดยใช้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการบริหารความเสี่ยง การสร้างสรรค์คุณภาพชีวิตของคนในสังคมให้ดียิ่งขึ้นด้วยจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร (Corporate Social Responsibility : CSR) สู่การพัฒนาที่ยั่งยืนตามกระบวนการ SDGs (Sustainable Development Goals) การสร้างสรรค์นวัตกรรมที่อยู่อาศัยควบคู่ไปกับการพัฒนาสังคมหลากหลายรูปแบบอย่างต่อเนื่อง ทั้งกิจกรรมด้านการให้ความรู้ การศึกษา ครอบครัว สุขภาพ สิ่งแวดล้อม และศิลปวัฒนธรรม และบริษัทฯ ยังคงยึดมั่นในหลักจริยธรรมและความถูกต้องตามกฎหมายไปพร้อมกับการพัฒนาคู่ค้าให้ครอบคลุมหลักการที่ดีทั้งห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) เพื่อสร้างประโยชน์แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายรวมถึงสังคมโดยรวม เพื่อนำศุภาลัย **ก้าวไปข้างหน้า เติบโตอย่างมั่นคง**



(ดร.ประทีป ตั้งมติธรรม)
ประธานคณะกรรมการบริษัท
บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)



ประวัติความเป็นมา

บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2532 โดยเริ่มประกอบธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ประเภทที่อยู่อาศัยและการพาณิชย์ โดยมีทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 100 ล้านบาท ในระยะแรกได้ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการสร้างบ้านเดี่ยว และทาวน์โฮม ในลักษณะโครงการบ้านจัดสรร ต่อมาจึงขยายธุรกิจสู่โครงการอาคารชุด อาคารสำนักงาน โรงแรมและรีสอร์ท ต่อมาในปี 2535 บริษัทฯ ได้แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด โดยมีทุนจดทะเบียนเพิ่มเป็น 1,000 ล้านบาท และได้นำหุ้นสามัญเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในวันที่ 17 พฤศจิกายน 2536 โดยมุ่งเน้นพัฒนาโครงการที่อยู่อาศัยทั้งแนวราบ และแนวสูงหลายโครงการ จนถึงปัจจุบัน บริษัทฯ มีทุนชำระแล้วทั้งสิ้น 2,143.08 ล้านบาท

ภาพรวมในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) ประกอบธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพื่อเป็นที่อยู่อาศัยและเพื่อการพาณิชย์ โครงการที่อยู่อาศัยของศุภาลัย อยู่ภายใต้แนวความคิด การสร้างสรรค์ที่อยู่อาศัยที่มีคุณภาพ เพื่อสังคมคุณภาพของ **“ชาวศุภาลัย”** ด้วยการพัฒนาผลิตภัณฑ์แบบบ้านอย่างต่อเนื่อง ใช้วัสดุก่อสร้างที่มีคุณภาพมาตรฐาน พัฒนาการบริการที่ดีทั้งก่อนและหลังส่งมอบสินค้า และให้ความดูแลพัฒนาสังคมให้มีความปลอดภัยและอบอุ่น เพื่อสร้างความพึงพอใจของลูกค้าสูงสุด บริษัทฯ และบริษัทย่อย จะเป็นผู้ดำเนินการและเป็นเจ้าของโครงการบ้านอยู่อาศัยประเภท บ้านเดี่ยว บ้านแฝด ทาวน์โฮม และอาคารชุด ในหลากหลายทำเลทั่วเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑลรวมถึงต่างจังหวัด เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดและกลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่แตกต่างกัน จะเน้นตลาดกลุ่มลูกค้าผู้มีรายได้ปานกลางถึงผู้มีรายได้ระดับสูง โดยมุ่งเน้นที่จะพัฒนาโครงการปัจจุบันและก่อสร้างบ้านที่อยู่ระหว่างดำเนินการให้แล้วเสร็จ และส่งมอบให้แก่ลูกค้าตามกำหนด เพื่อสร้างการจดจำในตราสินค้าของกลุ่มบริษัท ชื่อ **“ศุภาลัย”** จะใช้เป็นชื่อนำหน้าโครงการต่าง ๆ ทุกโครงการ ตามด้วยชื่อลักษณะหรือรูปแบบโครงการที่แตกต่างกันออกไปตามกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังเป็นผู้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ประเภทอาคารสำนักงานให้เช่า โดยเน้นที่ทำเลที่เป็นแหล่งธุรกิจการค้า อีกทั้งบริษัทย่อย ยังดำเนินธุรกิจบริหารโครงการอสังหาริมทรัพย์ รวมทั้งบริหารจัดการโรงแรม และสถานพักตากอากาศอีกด้วย อย่างไรก็ตาม ในปี 2557 บริษัทฯ ได้ขยายการลงทุนไปยังประเทศออสเตรเลีย โดยเป็นการร่วมลงทุนกับบริษัทผู้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์รายใหญ่ของประเทศออสเตรเลีย โดยในปี 2564 บริษัทฯ ได้ร่วมลงทุนทั้งสิ้น 12 โครงการ ปัจจุบันสถานภาพของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เติบโตขึ้นจนอยู่ในระดับแนวหน้าของธุรกิจอสังหาริมทรัพย์

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

เหตุการณ์สำคัญในรอบปี 2562

มกราคม	บริษัท ศุภาลัย พรอพเพอร์ตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด (บริษัทย่อย) ได้เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 45 ล้านบาทเป็น 245 ล้านบาท
มีนาคม	Supalai Australia Holdings Pty. Ltd. เข้าร่วมลงทุนใน Ballarat Street Development Pty. Ltd. ซึ่งการร่วมค้าดังกล่าวจัดตั้งขึ้นในประเทศออสเตรเลีย
สิงหาคม	ออกหุ้นกู้เพื่อเสนอขายแก่บุคคลในวงจำกัดรวม 1 ครั้ง จำนวนเงินรวม 1,000 ล้านบาท
ตุลาคม	Supalai Australia Holdings Pty Ltd. เข้าร่วมลงทุนใน Satterley Madora Bay Pty. Ltd. ซึ่งบริษัทร่วมดังกล่าวจัดตั้งขึ้นในประเทศออสเตรเลีย
มกราคม - ธันวาคม	เปิดโครงการใหม่รวม 24 โครงการ มูลค่ารวมทั้งสิ้น 34,380 ล้านบาท โดยแบ่งเป็นโครงการอาคารชุด 5 โครงการและโครงการบ้านจัดสรร 19 โครงการ

เหตุการณ์สำคัญในรอบปี 2563

มกราคม	• บริษัท ศุภาลัย พรอพเพอร์ตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด (บริษัทย่อย) ได้เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 245 ล้านบาท เป็น 745 ล้านบาท • อนุมัติโครงการซื้อหุ้นคืนเพื่อบริหารการเงินภายในวงเงินสูงสุดไม่เกิน 2,000 ล้านบาท เป็นจำนวนไม่เกิน 120 ล้านหุ้น ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 5.6 ของหุ้นที่จำหน่ายแล้วทั้งหมด มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท โดยมีกำหนดระยะเวลาของการซื้อคืนตั้งแต่วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2563 ถึงวันที่ 11 สิงหาคม 2563
มีนาคม	อนุมัติปรับเพิ่มวงเงินสำหรับโครงการซื้อหุ้นคืนเพื่อบริหารการเงินเป็นวงเงินสูงสุดไม่เกิน 3,000 ล้านบาท เป็นจำนวนไม่เกิน 200 ล้านหุ้น ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 9.3 ของหุ้นที่จำหน่ายแล้วทั้งหมด มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท
พฤษภาคม	อนุมัติลงทุนเพิ่มเติมใน Supalai Singapore Holdings Pte. Ltd. เป็นจำนวน 463 ล้านบาท เพื่อใช้สำหรับการลงทุนเพิ่มเติมในการร่วมค้าในประเทศออสเตรเลียและซื้อส่วนได้เสียที่เหลืออีกร้อยละ 50 ของ The Rippleside Development Joint Venture และบริษัทย่อยดังกล่าวได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับทางหน่วยงานราชการของประเทศสิงคโปร์แล้วเมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2563

มิถุนายน	• อนุมัติการดำเนินการดังนี้ ก) จำหน่ายกรรมสิทธิ์ในที่ดิน อาคารและส่วนควบ รวมถึงสังหาริมทรัพย์อื่นๆ ของโครงการศุภาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์ ("โครงการศุภาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์") ให้แก่ทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ศุภาลัย ("SPALIRT") ในราคาซื้อขายไม่ต่ำกว่า 3,000 ล้านบาท ข) เข้าลงทุนในหน่วยทรัสต์ของ SPALIRT ในสัดส่วนไม่เกินร้อยละ 20 ของมูลค่ารวมของหน่วยทรัสต์ทั้งหมดที่เสนอขายในกรณีที่ SPALIRT ได้รับการอนุมัติให้จัดตั้ง และมีการขายหน่วยลงทุน • Supalai Australia Holdings Pty. Ltd. ได้ลงนามในสัญญาร่วมทุนกับ AW BidCo 1 Pty Limited เพื่อทำโครงการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ในประเทศออสเตรเลียร่วมกัน ซึ่งสัญญาร่วมทุนได้ระบุเงื่อนไขบังคับก่อนที่ Supalai Australia Holdings Pty. Ltd. ต้องถือปฏิบัติบางประการตามที่ระบุในสัญญา เช่น การได้รับการอนุมัติการลงทุนจากหน่วยงานราชการในประเทศออสเตรเลีย เป็นต้น
กรกฎาคม	บริษัทฯได้ซื้อหุ้นคืนรวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น 194,938,600 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 9.10 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด มีมูลค่ารวมทั้งสิ้น 2,999,998,530 บาท คิดเป็นต้นทุนเฉลี่ย 15.39 บาทต่อหุ้น จึงถือเป็นการสิ้นสุดโครงการซื้อหุ้นคืนเพื่อบริหารทางการเงิน
กันยายน	• เข้าลงทุนในบริษัท อเดลฟี เรียล เอสเตท แมเนจเม้นท์ จำกัด ("Adelphi") ในสัดส่วนร้อยละ 30 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้วทั้งหมด โดย Adelphi เป็นผู้จัดการกองทรัสต์ของ SPALIRT ซึ่งมีหน้าที่เสาะหาอสังหาริมทรัพย์เพื่อให้ SPALIRT เข้าลงทุนและดำเนินการบริหารจัดการ SPALIRT รวมทั้งจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินของโครงการศุภาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์ • Supalai Rippleside Development Pty. Ltd. เข้าซื้อหุ้นสามัญของ The Rippleside Development Joint Venture ในส่วนที่เหลืออีกร้อยละ 50 ของหุ้นที่ออกและจำหน่ายแล้วทั้งหมดจากผู้ร่วมทุนการร่วมค้านี้ โดยมีมูลค่ารวมประมาณ 13 ล้านเหรียญออสเตรเลีย ทั้งนี้ ภายหลังจากการเข้าลงทุน บริษัทย่อยดังกล่าวจะถือหุ้นใน The Rippleside Development Joint Venture คิดเป็นร้อยละ 100 ของหุ้นที่ออกและจำหน่ายแล้วทั้งหมดของการร่วมค้านี้ เป็นผลให้เปลี่ยนสถานะจาก "การร่วมค้า" เป็น "บริษัทย่อย" ในชื่อ Balmoral Quay Pty. Ltd.

พฤศจิกายน	Supalai Rippleside Development Pty Ltd ได้รับโอนหุ้นในส่วนที่เหลืออีกร้อยละ 50 ของ The Rippleside Development Joint Venture พร้อมทั้งชำระค่าหุ้นดังกล่าวแล้วจำนวน 11 ล้านเหรียญออสเตรเลีย ส่วนที่เหลืออีก 2 ล้านเหรียญออสเตรเลียจะชำระภายในปี 2565
มกราคม - ธันวาคม	• เปิดโครงการใหม่รวม 28 โครงการ มูลค่ารวมทั้งสิ้น 24,540 ล้านบาท โดยแบ่งเป็นโครงการอาคารชุด 3 โครงการและโครงการบ้านจัดสรร 25 โครงการ • ออกหุ้นกู้เพื่อเสนอขายแก่บุคคลในวงจำกัดรวม 3 ครั้ง จำนวนเงินรวม 5,500 ล้านบาท

เหตุการณ์สำคัญในรอบปี 2564

มิถุนายน	อนุมัติให้บริษัทฯเปลี่ยนแปลงราคาขายโครงการศุภาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์ และสัดส่วนการเข้าลงทุนในหน่วยทรัสต์ของ SPALIRT โดยกำหนดราคาซื้อขายไม่ต่ำกว่า 2,850 ล้านบาท และเข้าลงทุนในหน่วยทรัสต์ของ SPALIRT ในสัดส่วนไม่เกินร้อยละ 30 ของมูลค่ารวมของหน่วยทรัสต์ทั้งหมดที่เสนอขาย
กรกฎาคม	Supalai Australia Holdings Pty Ltd ได้ปฏิบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาร่วมทุนกับ AW BidCo 1 Pty Limited และ สัญญาดังกล่าวเริ่มมีผลบังคับใช้ การร่วมการงานนี้เป็นการร่วมการงานประเภทการดำเนินงานร่วมกัน (Joint Operation) ซึ่งบริษัทย่อยดังกล่าวมีส่วนได้เสียในการดำเนินงานร่วมกันจำนวนร้อยละ 50 ตามสัญญาร่วมทุน
มกราคม - ธันวาคม	• เปิดโครงการใหม่รวม 23 โครงการ มูลค่ารวมทั้งสิ้น 24,790 ล้านบาท โดยแบ่งเป็นโครงการอาคารชุด 2 โครงการและโครงการบ้านจัดสรร 21 โครงการ • ออกหุ้นกู้เพื่อเสนอขายแก่บุคคลในวงจำกัดรวม 2 ครั้ง จำนวนเงินรวม 3,500 ล้านบาท

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนของบริษัทฯ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

(1) การใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้แต่ละครั้ง

การใช้เงิน	จำนวนเงินที่ใช้โดยประมาณ	ระยะเวลาที่ใช้เงินโดยประมาณ	รายละเอียด / ความคืบหน้าของการใช้เงิน / เหตุผลและมาตรการดำเนินการกรณีใช้เงินไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์
1. เพื่อใช้หมุนเวียนในกิจการ			
• ตั๋วแลกเงินที่ออก เดือนมกราคม 2564 จำนวน 1,000 ล้านบาท	500 ล้านบาท	1 วัน	เพื่อใช้หมุนเวียนดำเนินงาน
• หุ้นกู้ที่ออก เดือนสิงหาคม 2564 จำนวน 1,500 ล้านบาท	300 ล้านบาท	1 วัน	เพื่อใช้หมุนเวียนดำเนินงาน
2. เพื่อชำระคืนเงินกู้ หรือหนี้จากการออกตราสารหนี้			
• ตั๋วแลกเงินที่ออก เดือนมกราคม 2564 จำนวน 1,000 ล้านบาท	500 ล้านบาท	1 วัน	เพื่อชำระคืนตั๋วแลกเงินครบกำหนด
• ตั๋วแลกเงินที่ออก เดือนเมษายน 2564 จำนวน 1,000 ล้านบาท	1,000 ล้านบาท	1 วัน	เพื่อชำระคืนตั๋วแลกเงินครบกำหนด
• ตั๋วแลกเงินที่ออก เดือนกรกฎาคม 2564 จำนวน 2,000 ล้านบาท	2,000 ล้านบาท	1 วัน	เพื่อชำระคืนตั๋วแลกเงินครบกำหนด
• ตั๋วแลกเงินที่ออก เดือนตุลาคม 2564 จำนวน 1,000 ล้านบาท	1,000 ล้านบาท	1 วัน	เพื่อชำระคืนตั๋วแลกเงินครบกำหนด
• ตั๋วแลกเงินที่ออก เดือนตุลาคม 2564 จำนวน 1,000 ล้านบาท	1,000 ล้านบาท	1 วัน	เพื่อชำระคืนตั๋วแลกเงินครบกำหนด
• หุ้นกู้ที่ออก เดือนมีนาคม 2564 จำนวน 2,000 ล้านบาท	2,000 ล้านบาท	1 วัน	เพื่อชำระคืนเงินกู้
• หุ้นกู้ที่ออก เดือนสิงหาคม 2564 จำนวน 1,500 ล้านบาท	1,200 ล้านบาท	1 วัน	เพื่อชำระคืนเงินกู้

(2) กฎหมายที่ใช้บังคับกับตราสารหนี้

ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 17/2561 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายตราสารหนี้ที่ออกใหม่ ฉบับลงวันที่ 17 มกราคม พ.ศ. 2561 (และที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)

1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทฯ ให้คำมั่นในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์ และ/หรือ เงื่อนไขการอนุญาตของสำนักงาน และ/หรือ เงื่อนไขการรับหลักทรัพย์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

1. ผู้ออกหุ้นกู้จะใช้ความพยายามอย่างดีที่สุดในการดำรงไว้ซึ่งการเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนของหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้วทั้งหมดของผู้ออกหุ้นกู้ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2. ผู้ออกหุ้นกู้จะคงไว้ซึ่งอัตราส่วนของหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Debt to Equity Ratio) ตามงบการเงินรวมของผู้ออกหุ้นกู้ที่ผ่านการตรวจสอบหรือสอบทานโดยผู้สอบบัญชีของผู้ออกหุ้นกู้แล้ว เป็นอัตราส่วนไม่เกินกว่า 2 : 1 ณ วันสิ้นงวดบัญชีในแต่ละไตรมาส หรือ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชีกรณีไตรมาสสุดท้าย

   เพื่อประโยชน์ของการคำนวณอัตราส่วนข้างต้น และการตีความตามข้อกำหนดสิทธินี้

หนี้สิน	หมายถึง	หนี้สินรวมของผู้ออกหุ้นกู้ตามที่ปรากฏในงบการเงินรวมของผู้ออกหุ้นกู้ที่ผ่านการตรวจสอบหรือสอบทานโดยผู้สอบบัญชีของผู้ออกหุ้นกู้แล้ว
ส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายถึง	ส่วนของผู้ถือหุ้นของผู้ออกหุ้นกู้ตามที่ปรากฏในงบการเงินรวมของผู้ออกหุ้นกู้ที่ผ่านการตรวจสอบหรือสอบทานโดยผู้สอบบัญชีของผู้ออกหุ้นกู้แล้ว

3. ผู้ออกหุ้นกู้จะรักษาอัตราส่วนการจ่ายเงินปันผล (Dividend Pay Out Ratio) ไว้ไม่ให้เกินร้อยละ 60 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินของผู้ออกหุ้นกู้ที่ผ่านการตรวจสอบหรือสอบทานโดยผู้สอบบัญชีของผู้ออกหุ้นกู้แล้ว ในแต่ละรอบบัญชีของผู้ออกหุ้นกู้ตลอดอายุหุ้นกู้
4. ผู้ออกหุ้นกู้จะไม่ประกาศจ่ายเงินปันผลหรือปันผลเป็นหุ้นให้แก่ผู้ถือหุ้นของผู้ออกหุ้นกู้ ในกรณีที่ผู้ออกหุ้นกู้ไม่ชำระเงินต้น หรือผู้ออกหุ้นกู้ผิดนัดชำระเงินจำนวนใด ๆ ที่เกี่ยวกับหุ้นกู้ต่อผู้ถือหุ้นกู้
5. ผู้ออกหุ้นกู้จะไม่ขาย จำหน่าย จ่าย หรือโอนสินทรัพย์ทั้งหมด หรือแต่บางส่วนที่สำคัญที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของผู้ออกหุ้นกู้ เว้นแต่การกระทำดังกล่าวข้างต้นจะไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อความสามารถในการชำระหนี้หุ้นกู้ของผู้ออกหุ้นกู้ที่มีต่อผู้ถือหุ้นกู้
6. ผู้ออกหุ้นกู้จะต้องดำเนินการเพื่อให้ภาระข้อผูกพันต่าง ๆ ของผู้ออกหุ้นกู้ที่มีอยู่ตามหุ้นกู้นี้มีลำดับการชำระหนี้อย่างน้อยที่สุดเท่าเทียมกับบรรดาภาระข้อผูกพันอื่น ๆ (ที่ไม่ด้อยสิทธิหรือไม่มีบุริมสิทธิเหนือกว่า) ทั้งสิ้นของผู้ออกหุ้นกู้ตลอดอายุของหุ้นกู้

1.2.1 โครงสร้างรายได้ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

ประเภทธุรกิจ	ดำเนินการโดย	% การถือหุ้นของบริษัทฯ	ปี 2562		ปี 2563		ปี 2564	
			ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์								
อาคารชุด	SPALI	-	10,754	44.5	6,515	30.8	14,127	46.8
	HN	57%	71	0.3	89	0.4	34	0.1
บ้านแนวราบ	SPALI	-	11,516	47.6	12,557	59.3	12,847	42.6
	HN	57%	558	2.3	779	3.7	813	2.7
	SPN	99%	166	0.7	218	1.0	212	0.7
	SPM	100%	-	-	-	-	168	0.6
	AUS	50%,100%	159	0.6	178	0.8	737	2.4
รวมรายได้ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์			**23,224**	**96.0**	**20,336**	**96.0**	**28,938**	**95.9**
รายได้อื่น*			733	3.0	633	3.0	709	2.3
รวมรายได้			**23,957**	**99.0**	**20,969**	**99.0**	**29,647**	**98.2**
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในการร่วมค้าและบริษัทร่วม			234	1.0	209	1.0	533	1.8
รวมรายได้ทั้งสิ้น**			**24,191**	**100**	**21,178**	**100**	**30,180**	**100**

*รายได้อื่น : ประกอบด้วย รายได้ค่าเช่าและค่าบริการของอาคารสำนักงาน รายได้จากห้องพักของโรงแรม ดอกเบี้ยรับ และกำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร เป็นต้น

**รายได้รวมถึงส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสียจากการลงทุน

หมายเหตุ :

SPALI = บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)
HN = บริษัท หาดใหญ่นครินทร์ จำกัด
SPN = บริษัท ศุภาลัย อิสาน จำกัด
SPM = บริษัท ศุภาลัย พรอพเพอร์ตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด
AUS = การดำเนินงานร่วมกันและบริษัทย่อยในประเทศออสเตรเลีย

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ ลักษณะการตลาด และนโยบายการตลาด

บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ดำเนินธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ และธุรกิจที่เกี่ยวเนื่อง มีลักษณะผลิตภัณฑ์ตามประเภทของธุรกิจแต่ละประเภท ดังนี้

1.2.2.1 ลักษณะตลาดแยกตามแต่ละผลิตภัณฑ์ และนโยบายการตลาดที่สำคัญ

1. ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ประเภทที่อยู่อาศัย

1.1 ธุรกิจบ้านจัดสรรและที่ดิน

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจจัดสรรบ้านและที่ดินเพื่อจำหน่าย เป็นการพัฒนาโครงการบ้านพักอาศัยในลักษณะแนวราบในรูปแบบของบ้านเดี่ยว (Single Detached House) บ้านแฝด (Duplex House) และทาวน์โฮม (Townhome) พร้อมการพัฒนาสาธารณูปโภคต่าง ๆ ในโครงการ บริษัทฯ มีนโยบายขายบ้านพร้อมที่ดินจัดสรร ทั้งบ้านสร้างเสร็จก่อนขาย และบ้านสั่งสร้าง ทั้งนี้ส่วนใหญ่จะขายบ้านที่กำลังก่อสร้างใกล้เสร็จ เพื่อให้ลูกค้าได้เห็นบ้านในระหว่างสร้างและมีความมั่นใจว่าบ้านจะสร้างเสร็จตามกำหนด โครงการของกลุ่มบริษัทฯ ตั้งอยู่บนที่ดินทำเลบริเวณถนนรอบนอกของกรุงเทพมหานคร หรือใกล้กับระบบขนส่งมวลชนที่มีอยู่ในปัจจุบัน และจะมีขึ้นในอนาคต รวมทั้งในต่างจังหวัดที่เป็นศูนย์กลางธุรกิจและแหล่งท่องเที่ยว ซึ่งเป็นทำเลใหม่ที่มีศักยภาพและมีความต้องการบ้านพักอาศัยสูง ทุกโครงการของกลุ่มบริษัทฯ อยู่ภายใต้แนวความคิด "ศุภาลัย...ใส่ใจ สร้างสรรค์ สังคมไทย" มีแบบบ้านให้เลือกหลากหลาย ที่ได้รับการออกแบบ สวยงามไม่ล้าสมัยในรูปแบบ Modern Classic Style อยู่สบาย ประหยัดพลังงาน และเน้นประโยชน์ใช้สอยอย่างคุ้มค่า

1.2 ธุรกิจอาคารชุดพักอาศัย

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอาคารชุดพักอาศัย หรือคอนโดมิเนียมเพื่อจำหน่าย เป็นการพัฒนาโครงการอาคารชุดในลักษณะแนวสูง โดยโครงการที่พัฒนาจะเลือกทำเลบริเวณใกล้แหล่งสาธารณูปโภคและการคมนาคมที่สะดวก รวมถึงบริเวณริมแม่น้ำเจ้าพระยา โครงการอาคารชุดที่เปิดจำหน่ายจะใช้ชื่อโครงการที่ต่างกันออกไปตามความเฉพาะตัวในรูปแบบผลิตภัณฑ์และกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

ปัจจุบัน กลุ่มบริษัทฯ จะใช้ชื่อโครงการที่ต่างกันตามลักษณะรูปแบบโครงการ ผลิตภัณฑ์ และกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย เพื่อตอบสนองความต้องการของกลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่แตกต่างกัน มีชื่อโครงการต่าง ๆ ของกลุ่มบริษัทฯ ดังนี้

ราคา	ประเภท				ประเภท	ราคา
	SDH	DH	TH	CB	C	
20 - 30 ล้านบาท	SUPALAI ELEGANCE				SUPALAI ICON	8.2 - 132.20 ล้านบาท
7 - 14 ล้านบาท	SUPALAI ESSENCE	SUPALAI ESSENCE			SUPALAI ORIENTAL SUKHUMVIT 39	5 - 54 ล้านบาท
5 - 25 ล้านบาท	SUPALAI PRIMA VILLA				SUPALAI ELITE	4.35 - 19 ล้านบาท

ราคา	ประเภท				ประเภท	ราคา
	SDH	DH	TH	CB	C	
4.1 - 7.9 ล้านบาท	Supalai Essence Phuket			Supalai Essence Phuket	SUPALAI RIVA GRANDE	4.3 - 16.4 ล้านบาท
4 - 10.5 ล้านบาท	ปาล์มสปริงส์ พาร์ค วิลล์				SUPALAI PREMIER	3 - 33 ล้านบาท
4 - 8 ล้านบาท	SUPALAI PARK VILLE				SUPALAI WELLINGTON	2.7 - 20.3 ล้านบาท
6 - 22 ล้านบาท	SUPALAI RIVER VILLE				SUPALAI PRIME	2.5 - 6.0 ล้านบาท
3.3 - 5.6 ล้านบาท				SUPALAI MONTE BIZ	Supalai Lite	1.9 - 11.0 ล้านบาท
3 - 5 ล้านบาท			SUPALAI URBANA		Supalai Loft	1.8 - 15.9 ล้านบาท
2.89 - 6.2 ล้านบาท	SUPALAI GARDEN VILLE	SUPALAI GARDEN VILLE			Supalai Veranda	1.8 - 10 ล้านบาท
2.7 - 4.9 ล้านบาท	SUPALAI MODA	SUPALAI MODA			SUPALAI PARK	1.6 - 5.7 ล้านบาท
2.5 - 10.6 ล้านบาท	Supalai Lagoon	Supalai Lagoon	Supalai Lagoon		SUPALAI Monte @ Viang Chiangmai	1.6 - 5 ล้านบาท
2.4 - 6.0 ล้านบาท	SUPALAI PRIDE	SUPALAI PRIDE	SUPALAI PRIDE		Supalai Vista	1.6 - 4.5 ล้านบาท
2.3 - 8.4 ล้านบาท	ศุภาลัย วิลล์ลิเวอร์				Supalai Monte @ Viang Chiangmai	1.4 - 6.5 ล้านบาท

ราคา	ประเภท				ประเภท	ราคา
	SDH	DH	TH	CB	C	
1.7 - 10 ล้านบาท	SUPALAI PALM SPRINGS	SUPALAI PALM SPRINGS	SUPALAI PALM SPRINGS		Supalai Mare Pattaya	1.4 - 4.9 ล้านบาท
1.79 - 8 ล้านบาท	SUPALAI Primo	SUPALAI Primo	SUPALAI Primo		City Resort Pasawang	1.4 - 4.4 ล้านบาท
1.79 - 6.79 ล้านบาท	SUPALAI bella	SUPALAI bella	SUPALAI bella		SUPALAI CITY RESORT	1.19 - 4.3 ล้านบาท
1.69 - 7 ล้านบาท	SUPALAI VILLE	SUPALAI VILLE	SUPALAI VILLE		SUPALAI City Home RAYONG	1.19 - 4.3 ล้านบาท
1.23 - 3.3 ล้านบาท	NOVO VILLE by Supalai	NOVO VILLE by Supalai	NOVO VILLE by Supalai		Supalai Lagoon	1.0 - 2.4 ล้านบาท
1.2 - 2.9 ล้านบาท		SUPALAI bliss	SUPALAI bliss			

หมายเหตุ : SDH : Single Detached House = บ้านเดี่ยว
DH : Duplex House = บ้านแฝด
TH : Townhome = ทาวน์โฮม
CB : Commercial Building = อาคารพาณิชย์
C : Condominium = อาคารชุด

ลักษณะการตลาด

ตลาดอสังหาริมทรัพย์ในประเทศไทยซึ่งประกอบด้วยผู้ประกอบการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์จำนวนมากและหลากหลายขนาด ประกอบกับพฤติกรรมและกระบวนการตัดสินใจซื้อของผู้บริโภคในปัจจุบัน ที่ใช้เหตุผลประกอบการตัดสินใจ เช่น ราคาที่อยู่ ในความสามารถชำระได้ ทำเลที่ตั้งตรงความต้องการ คุณภาพและมาตรฐานของบ้าน รูปแบบโครงการและแบบบ้านที่ตอบสนองความต้องการ รวมทั้งชื่อเสียงของผู้ประกอบการ เป็นต้น ทำให้ผู้ประกอบการต่าง ๆ มีการแข่งขันกันทั้งในด้านการออกแบบ คุณภาพของสินค้าและบริการ สภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกภายในโครงการ รวมทั้งการแข่งขันกันในด้านราคาในบางกลุ่มสินค้า ซึ่งถือได้ว่าบริษัทฯ มีคู่แข่งหลายราย ทั้งที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ และยังมีบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ และผู้ประกอบการรายย่อยอื่น ๆ อีกมาก ซึ่งการเป็นคู่แข่งจะขึ้นอยู่กับลักษณะสินค้า รูปแบบและคุณภาพสินค้า ทำเลที่ตั้งของโครงการ และราคาสินค้า บริษัทฯ มีศักยภาพและความสามารถในการแข่งขันกับผู้ประกอบการรายอื่น ๆ โดยกำหนดกลยุทธ์ในการแข่งขันของบริษัทฯ ไว้ดังนี้

กลยุทธ์การแข่งขัน

1. กลยุทธ์ด้านสร้างการรับรู้แบรนด์ในกลุ่ม Young Generation

เพราะตัวตนของคนยุคใหม่มีหลากหลายมิติ "พื้นที่อยู่อาศัย" จึงจำเป็นต่อวิถีการใช้ชีวิตที่ตอบโจทย์กับคนรุ่นใหม่ ด้วยประสบการณ์ด้านอสังหาริมทรัพย์ที่สั่งสมมาอย่างยาวนานกว่า 30 ปีของ "ศุภาลัย" ได้มุ่งรังสรรค์และออกแบบพื้นที่อยู่อาศัยโดยคำนึงถึงวิถีการใช้ชีวิตจริงเป็นสำคัญ ซึ่งนับเป็นด้านเด่นที่แตกต่างจากโครงการอสังหาริมทรัพย์รายอื่น ๆ





เมื่อยุคสมัยเปลี่ยน "ศุภาลัย" จึงเล็งเห็นวิถีความคิดที่เปลี่ยนแปลงไปของคนยุคใหม่ เราเข้าใจดีว่า "พื้นที่" ภายในบ้านหรือคอนโดมิเนียมในทุกตารางเมตร ล้วนแล้วแต่มีความจำเป็นต่อผู้อยู่อาศัย

ศุภาลัย จึงได้มุ่งเน้นจัดสรรพื้นที่ภายในบ้านและคอนโดมิเนียม ทุกโครงการให้มีขนาดกว้าง เพื่อรองรับตัวตนในทุกมิติของผู้อยู่อาศัย ตอบโจทย์แนวคิดและวิถีการใช้ชีวิตของคนรุ่นใหม่ได้เต็มทุกพื้นที่

ด้วยความเข้าใจที่ลึกซึ้งและมองไกลไปถึงวิถีการใช้ชีวิต ที่ให้ความสำคัญกับ "ตัวตน" ของผู้อยู่อาศัยยุคใหม่เป็นหลัก จึงเป็นที่มาของแคมเปญการสื่อสารทางการตลาด "Built for Real You" พร้อมกลยุทธ์สู่การรุกไปยังกลุ่มเป้าหมายหลักทางการสื่อสารครั้งนี้อย่าง Young Generation กับความสนใจในการมองหาบ้านหลังแรกเป็นของตนเอง

2. กลยุทธ์ด้านการมุ่งเน้นที่ลูกค้าเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า Serve customer's need

- **Social Enable**

บริษัทฯ มีการนำ social tools เพื่อใช้ในการรับฟังความคิดเห็นของลูกค้า ผ่านทางช่องทาง social platform ต่าง ๆ อาทิ Facebook, Instagram, Twitter Youtube, Pantip และเว็บไซต์ต่าง ๆ โดยเริ่มใช้มาตั้งแต่ปี 2560 เพื่อนำความคิดเห็นของลูกค้าลูกบ้านมาปรับปรุงและพัฒนาสินค้าและบริการอย่างสม่ำเสมอ

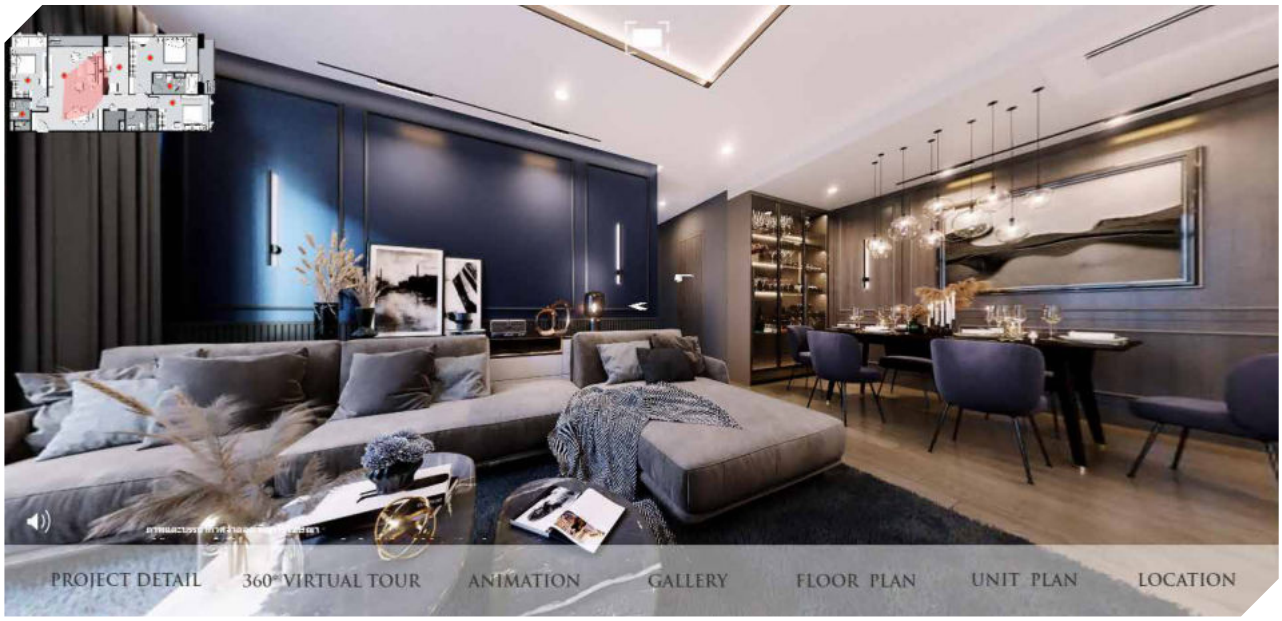
SocialEnable

- **Social Admin**

บริษัทฯ ได้จัดจ้างเจ้าหน้าที่ social admin เพื่อตอบคำถามลูกค้าเกี่ยวกับรายละเอียดโครงการตลอดจนการรับเรื่องร้องเรียนในช่องทาง social platform ต่าง ๆ ของศุภาลัย ไม่ว่าจะเป็น Facebook และ Messenger ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถบริการลูกค้าได้อย่างรวดเร็วที่สุดในทุกวัน ตั้งแต่วันจันทร์ - อาทิตย์ เวลา 9.00 - 19.00 น. โดยไม่มีวันหยุด

- **360 Virtual Tour**

ในช่วงโควิด ที่ลูกค้ามักกังวลในการมา visit sales gallery ทางบริษัทฯ ได้เห็นความสำคัญเรื่องความปลอดภัยและสบายใจของลูกค้าที่จะเข้าชมโครงการ จึงนำเทคโนโลยี 360 virtual tour มาใช้ในโครงการ ศุภาลัย พรีเมียร์ สามเสน-ราชวัตร ศุภาลัย โอเรียลทัล สุขุมวิท 39 ศุภาลัย ลอฟท์ สาทร-ราชพฤกษ์ และศุภาลัย เอเลแกนซ์ บรมราชชนนี 121 เป็นต้น ซึ่งทำให้ลูกค้าสามารถชมโครงการได้เสมือนจริง ในทุกมุมมอง โดยไม่ต้องเข้ามาที่โครงการ หรือโดยที่โครงการจริงยังไม่แล้วเสร็จ



- **การเปิด platform ใหม่ อาทิ Blockdit และ Tiktok**

- Blockdit คือ แพลตฟอร์มคลังความรู้เนื้อหาคุณภาพ ที่มีให้เลือกเสพครบทุกรูปแบบไม่ว่าจะเป็น ข่าว บทความ วิดีโอ หรือ Podcast ซึ่งเหมาะกับคนที่ต้องการความรู้ในเรื่องต่าง ๆ โดยมีหัวข้อให้เลือกถึง 35 หมวดหมู่ ตามเนื้อหาที่สนใจ โดยศุภาลัย ได้จัดทำบทความให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องบ้านและการเงิน โดยสรุปและจัดทำเป็น infographic เพื่อให้ง่ายต่อการอ่านและความเข้าใจ โดยมีเนื้อหาทั้งหมดรวมกว่า 100 เนื้อหาด้วยกัน

- TikTok แพลตฟอร์มวิดีโอสั้น ที่มาแรงที่สุดของปี ที่มียอด Account เพิ่มมากที่สุด ด้วย Feature และลูกเล่น Effect ต่าง ๆ ของแพลตฟอร์ม ที่สามารถสร้าง วีดีโอสั้นๆ ได้โดยง่ายและน่าสนใจ ทำให้ถูกใจของคนทุก Gen โดยเนื้อหาจะมีตั้งแต่เพื่อความบันเทิงและให้ความรู้ ซึ่งศุภาลัยต้องการสื่อสารกับคน Gen Z และ Gen Y โดยมีการสร้างวิดีโอคอนเทนต์ ที่ตอบโจทย์ความเป็นตัวตนของแต่ละคน ทั้งแบบให้ความรู้ เช่นสอนการตรวจรับห้องเวลาซื้อคอนโด และความบันเทิง โดยเน้นเนื้อหาที่เป็นกระแสและเข้าถึงคนได้ง่าย สอดแทรกสินค้าเข้าไปบ้าง เพื่อการจดจำ

3. กลยุทธ์ด้านสินค้าและบริการ

- ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการเลือกทำเลที่ตั้งโครงการที่มีศักยภาพ ตามแนวโน้มการขยายตัวของชุมชน และแผนการขยายเครือข่ายคมนาคมในอนาคต เน้นคุณภาพของการวางผัง รูปลักษณ์ พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวก เน้นการออกแบบบ้านมีรูปแบบลักษณะ Modern Classic ที่ดูไม่ล้าสมัย เน้นประโยชน์ใช้สอยสำหรับครอบครัว ควบคู่กับการประหยัดพลังงาน ความมั่นคงแข็งแรงคงทนในระยะยาว และไม่มีพื้นที่สูญเปล่า ตลอดจนให้ความสำคัญกับการสร้างสังคมคุณภาพในโครงการ ด้วยการมีกิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์ในครอบครัวและชุมชนในโครงการ

- ผลิตสินค้าครอบคลุมที่อยู่อาศัยหลายประเภท เช่น บ้านเดี่ยว บ้านแฝด ทาวน์โฮม คอนโดมิเนียม และหลากหลายทำเลทั่วกรุงเทพมหานครและปริมณฑลรวมถึงต่างจังหวัด ซึ่งเป็นทำเลใหม่ที่มีศักยภาพและมีความต้องการบ้านพักอาศัยสูง เพื่อเป็นการตอบสนองความต้องการของตลาดและเป็นการกระจายความเสี่ยงในการลงทุน

4. กลยุทธ์ด้านสร้างความแตกต่างของสินค้าและบริการ

- พัฒนานวัตกรรมในสินค้าของ "ศุภาลัย" อย่างต่อเนื่อง เช่น การเลือกวิธีการก่อสร้างที่มีประสิทธิภาพได้คุณภาพมาตรฐานสากล การเลือกใช้วัสดุคุณภาพ ออกแบบบ้านและอาคารให้สอดรับกับการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมการพัฒนาระบบตรวจรับและบริการหลังการขายที่เป็นเลิศเพื่อสร้างความพึงพอใจของลูกค้าสูงสุด

- ปรับสินค้าของบริษัทฯ ในแต่ละโครงการให้มีความเหมาะสมกับกำลังซื้อของผู้บริโภคที่อาจเปลี่ยนแปลงไป เช่น ลดขนาดของสินค้าและวัสดุฟุ่มเฟือย เพื่อสามารถเสนอสินค้าที่มี Price - performance ที่ดีขึ้นให้แก่ลูกค้า

- พัฒนานวัตกรรมด้านระบบการบริการลูกค้า เพื่ออำนวยความสะดวกสบายของลูกค้าทั้งก่อนการขายและหลังการขาย เช่น พัฒนาระบบการจองแบบออนไลน์ให้ลูกค้าสามารถดูผังยูนิตและตัดยูนิตจองแบบออนไลน์ ทำให้บริการชัดเจนและรวดเร็วขึ้น และพัฒนาระบบการชำระเงินที่หลากหลาย เช่น การชำระผ่านตู้เอทีเอ็ม โดยใช้บัตร Supalai VIP Card ที่มีบาร์โค้ด การชำระเงินโดยวิธีตัดบัญชีหรือบัตรเครดิต หรือชำระเงินด้วย Bill Payment ชำระเงินผ่าน QR Code รวมถึงการพัฒนา Application Supalai เพื่ออธิบายความสะดวกสบายให้กับลูกบ้านในการให้ข้อมูลบ้าน ใบเสร็จรับเงิน การแจ้งซ่อม เป็นต้น

5. กลยุทธ์ด้านราคาสินค้า (Price)

- พัฒนากลยุทธ์ด้านราคา โดยนำหลักการเงินเข้ามาผสมผสานกับการตลาด ในการตั้งราคาสินค้าเพื่อให้สามารถแข่งกับคู่แข่งในละแวกใกล้เคียง เพื่อให้เกิดความได้เปรียบด้านผลิตภัณฑ์ ราคา และความพึงพอใจของลูกค้า และเพื่อให้เกิดการ trade-off ระหว่างจำนวนยูนิตที่ขายได้และกำไรขั้นต้น ที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ

6. กลยุทธ์ด้านการสร้างความเชื่อมั่นแก่ลูกค้า

- พัฒนาโครงการและการก่อสร้างที่อยู่ระหว่างดำเนินการให้แล้วเสร็จ และส่งมอบให้แก่ลูกค้าตามกำหนด

- นำระบบมาตรฐานสากล ISO 9001 : 2015 มาเป็นเครื่องมือบริหารงานสำหรับโครงการบ้านจัดสรรและโครงการอาคารชุด เพื่อสร้างมาตรฐานสินค้าและการทำงาน การตรวจสอบกระบวนการทำงานและควบคุมคุณภาพงานของผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง ที่ปรึกษา ตลอดจนซัพพลายเออร์ต่างๆ โดยมีทีมงานตรวจสอบทุกขั้นตอนของการก่อสร้างและติดสติ๊กเกอร์ผ่านการตรวจสอบคุณภาพ (QC Sticker) เพื่อตรวจสอบก่อนการส่งมอบบ้านให้กับลูกค้า พร้อมออกใบรับประกันให้กับลูกค้าเพื่อสร้างความมั่นใจในสินค้าและบริการหลังการขาย

7. กลยุทธ์ด้านการส่งเสริมการขาย (Promotion)

- จัดกิจการส่งเสริมการขายและการตลาดให้เหมาะสมในแต่ละโครงการอย่างต่อเนื่องเพื่อกระตุ้นการตัดสินใจซื้อของลูกค้าด้วยการใช้ Aggressive Pricing Strategy สำหรับบางยูนิต/โครงการ

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ได้แก่ พนักงานบริษัท ผู้บริหารระดับสูง เจ้าของกิจการ เจ้าหน้าที่ที่มีรายได้ปานกลาง โดยแบ่งออกเป็น

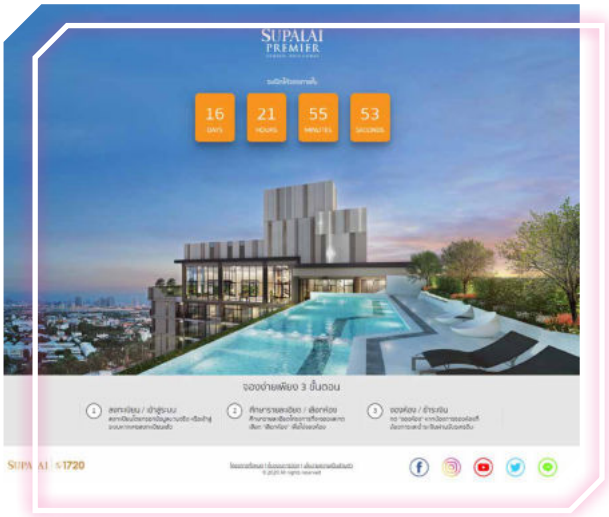
กลุ่มลูกค้า	รายได้ / เดือน
ปานกลางระดับล่าง	ตั้งแต่ 20,000 – 50,000 บาท/เดือน
ปานกลาง	ตั้งแต่ 50,000 – 120,000 บาท/เดือน
ปานกลางระดับบน	ตั้งแต่ 120,000 บาท/เดือน ขึ้นไป

การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

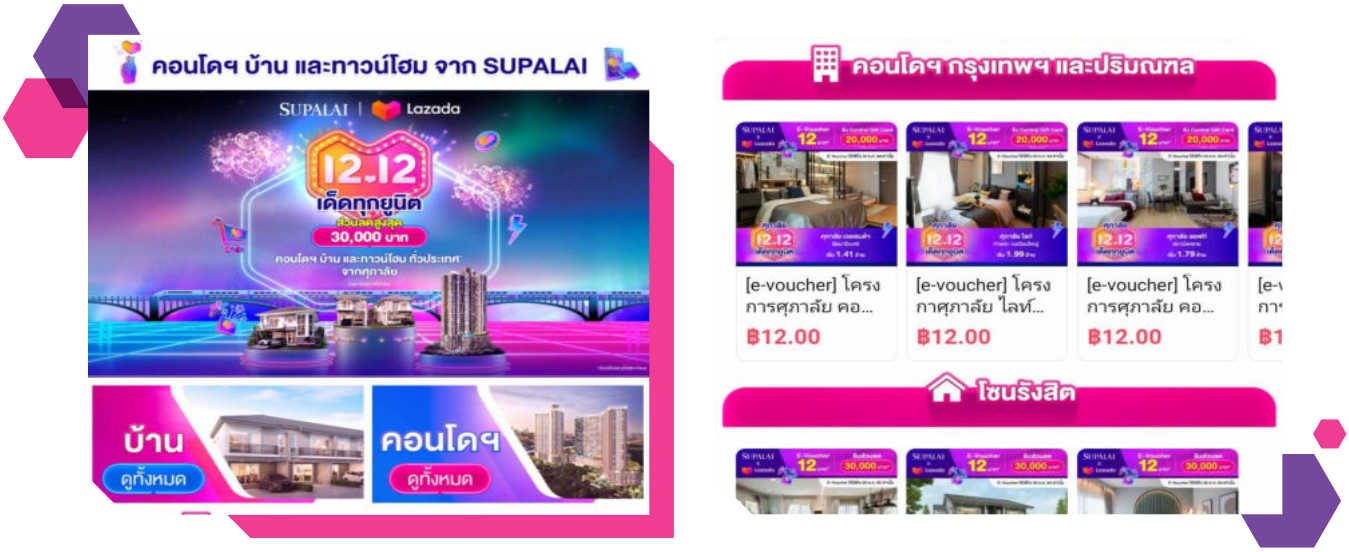
ใช้ช่องทางการจัดจำหน่ายผ่านสำนักงานขายที่ตั้งอยู่ในแต่ละโครงการนั้น ๆ การขายผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.supalai.com หรือ Online booking และเปิดช่องทาง LAZ Mall กับ Lazada โดยจัดโปรโมชันส่งเสริมการขาย เพื่อให้ลูกค้าเข้ามาซื้อคูปองส่วนลดเงินสดในการซื้อคอนโดฯ และบ้านในโซนที่ต้องการได้ง่ายและสะดวกขึ้น ซึ่งเหมาะกับพฤติกรรมของลูกค้าในปัจจุบัน และช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้าในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 รวมถึงมีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ข่าวสารที่เกี่ยวกับกลุ่มบริษัทฯ และความคืบหน้าของโครงการผ่านสื่อที่หลากหลาย เพื่อให้เกิดการเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายมากที่สุด เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ หนังสือพิมพ์ ป้ายโฆษณา อีเมล์ เว็บไซต์ สื่อออนไลน์ โซเชียลมิเดียต่าง ๆ เป็นต้น และจัดงานแสดงสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ ในเชิงรุก เพื่อเพิ่ม Visibility ให้แก่สินค้าของกลุ่มบริษัท



สำนักงานขายที่ตั้งอยู่ในแต่ละโครงการนั้น ๆ



ขายผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ
หรือ Online Booking



เปิดช่องทาง LAZ Mall กับ Lazada

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

- บริษัทฯ มีผู้บริหารหลักที่มีประสบการณ์ทางด้านการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์มากว่า 30 ปี จึงสามารถพัฒนาสินค้าที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการของผู้บริโภคในต้นทุนที่แข่งขันกับตลาดได้

- บริษัทฯ มีโครงการกระจายทั่วทุกทิศทางของกรุงเทพมหานครและปริมณฑล รวมทั้งต่างจังหวัด และมีโครงการที่หลากหลายทั้งอาคารแนวราบและแนวสูง ทำให้เพิ่มโอกาสในการขายและกระจายความเสี่ยง

- บริษัทฯ พัฒนาคุณภาพของสินค้าและการบริการอย่างต่อเนื่อง มีขอบเขตการควบคุมระบบคุณภาพครบวงจรตลอด การผลิตจนถึงการส่งมอบ เน้นคุณภาพของการวางผัง การออกแบบ การก่อสร้าง และการให้บริการหลังการขาย ให้ตรงข้อกำหนดของกฎหมาย มาตรฐานวิชาชีพ ตลอดจนการส่งมอบสินค้าจะต้องมีการตรวจสอบอยู่เสมอและทำให้สามารถส่งมอบงานแก่ลูกค้าเร็วขึ้น

- บริษัทฯ ทำธุรกิจบนพื้นฐานของความซื่อสัตย์ ยุติธรรม ตั้งใจจริง และจริงใจ เพื่อให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้ประโยชน์ร่วมกัน ซึ่งได้แก่ ลูกค้า พนักงาน ผู้รับเหมา ผู้ถือหุ้น และสังคม

- ปัจจุบัน บริษัทฯ มีที่ดินที่สะสมไว้แล้วเพียงพอที่จะสามารถพัฒนาโครงการได้อีกประมาณ 3 ปี อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ก็มิได้ละโอกาสในการที่จะพัฒนาที่ดินที่มีศักยภาพสูง ดังนั้นหากบริษัทฯ เล็งเห็นว่าที่ดินนั้นสามารถขาย พัฒนา ก่อสร้าง และส่งมอบโอนกรรมสิทธิ์ได้เร็ว บริษัทฯ ก็จะพิจารณาลงทุนเพิ่มเติม ทั้งนี้ ต้องตั้งอยู่ในสมมติฐานว่าต้นทุนที่ดินนั้นจะต้องอยู่ในระดับที่เหมาะสมและไม่ก่อให้เกิดความเสี่ยงที่มากเกินไปต่อบริษัทฯ ในภาวะเศรษฐกิจปัจจุบัน

โครงการของบริษัทฯ ที่พัฒนาเสร็จแล้ว โครงการที่อยู่ระหว่างการพัฒนาและอยู่ระหว่างการขาย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

โครงการ	สถานที่ตั้ง	เนื้อที่โครงการ (ไร่-งาน-ตร.วา)	ระดับราคาเริ่มต้น	ลักษณะผลิตภัณฑ์	ความคืบหน้าของ	
					การก่อสร้าง (% ของทั้งโครงการ)	การขาย (% ของยูนิตขายทั้งโครงการ)
โครงการแนวราบ						
1. ศุภาลัย มอนเต้ บิซ เชียงใหม่	ต.วัดเกต อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่	7-2-85.5	3.4 ล้านบาทขึ้นไป	CB	100	77
2. ศุภาลัย ลากูน ภูเก็ต	ถ.เทพกระษัตรี ต.เกาะแก้ว อ.เมืองภูเก็ต จ.ภูเก็ต	80-0-81.6	2.2 ล้านบาทขึ้นไป	DH,TH	100	92
3. ไพร์ม วิลล่า	ถ.เจ้าฟ้าตะวันตก ต.ฉลอง อ.เมืองภูเก็ต จ.ภูเก็ต	2- 2- 0	5.1 ล้านบาทขึ้นไป	DH	100	86
4. ลากูน บิซ 1	ถ.เทพกระษัตรี ต.เกาะแก้ว อ.เมืองภูเก็ต จ.ภูเก็ต	1-1-49.7	5.1 ล้านบาทขึ้นไป	CB	100	88
5. ศุภาลัย เบลล่า เกาะแก้ว ภูเก็ต	ต.เกาะแก้ว อ.เมืองภูเก็ต จ.ภูเก็ต	38-0-3.7	2.2 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP, TH	100	93
6. โนโว วิลล์ พหลโยธิน-ลำลูกกา	ต.คูคต อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี	8-0-0	1.9 ล้านบาทขึ้นไป	TH	100	92
7. ศุภาลัย พรีโม่ ศรีสุนทร ภูเก็ต	ต.ศรีสุนทร อ.ถลาง จ.ภูเก็ต	11-0-27.6	2.6 ล้านบาทขึ้นไป	DP,TH	100	75
8. ศุภาลัย พรีโม่ พัทยา	ต.หนองปรือ อ.บางละมุง จ.ชลบุรี	14-2-42	2.1 ล้านบาทขึ้นไป	DP, TH	100	86
9. ศุภาลัย เบลล่า สุราษฎร์ธานี	ต.บางใบไม้ อ.เมืองสุราษฎร์ธานี จ.สุราษฎร์ธานี	24-0-29	2.9 ล้านบาทขึ้นไป	DH,DP	100	95
10. ศุภาลัย การ์เด้นวิลล์ ระยอง	ต.น้ำคอก อ.เมืองระยอง จ.ระยอง	99-1-1.9	2.6 ล้านบาทขึ้นไป	DH	100	95
11. ศุภาลัย พรีโม่ นครศรีธรรมราช	ต.ท่าวัง อ.เมืองนครศรีธรรมราช จ.นครศรีธรรมราช	6-2-37.7	2.2 ล้านบาทขึ้นไป	DP,TH	100	25

โครงการ	สถานที่ตั้ง	เนื้อที่โครงการ (ไร่-งาน-ตร.วา)	ระดับราคาเริ่มต้น	ลักษณะผลิตภัณฑ์	ความคืบหน้าของ	
					การก่อสร้าง (% ของทั้งโครงการ)	การขาย (% ของยูนิตขายทั้งโครงการ)
12. ศุภาลัย เบลล่า ถลาง ภูเก็ต	ต.เทพกระษัตรี อ.ถลาง จ.ภูเก็ต	34-0-52.40	2.3 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP, TH	100	51
13. โนโว วิลล์ พุทธสาคร	ต.สวนหลวง อ.กระทุ่มแบน จ.สมุทรสาคร	21-3-80	1.9 ล้านบาทขึ้นไป	TH	100	82
14. ศุภาลัย บลิซ มหิดล	ต.ช้างคลาน ป่าแดด อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่	1-1-50.30	2.3 ล้านบาทขึ้นไป	TH	100	75
15. ศุภาลัย การ์เด้นวิลล์ สุราษฎร์ธานี	ต.วัดประดู่ อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี	60-1-44.50	3.8 ล้านบาทขึ้นไป	DH	93	77
16. ศุภาลัย พาร์ควิลล์ นิตโย	ถ.นิตโย ต.หนองขอนกว้าง อ.เมือง จ.อุดรธานี	60-3-44.1	3.5 ล้านบาทขึ้นไป	DH	85	72
17. ศุภาลัย โมด้า อุบลราชธานี	ต.ไร่น้อย อ.เมือง จ.อุบลราชธานี	50-2-53.7	3.7 ล้านบาทขึ้นไป	DH	56	38
18. ศุภาลัย การ์เด้นวิลล์ วงแหวน-สันกำแพง	ถ.วงแหวนรอบนอก ต.ต้นเปา อ.สันกำแพง จ.เชียงใหม่	78-2-77.20	3.2 ล้านบาทขึ้นไป	DH	96	90
19. ศุภาลัย วิลล์ อุบลราชธานี	ซ.สุขาสังเคราะห์ ต.ไร่น้อย อ.เมือง จ.อุบลราชธานี	28-0-61.5	2.3 ล้านบาทขึ้นไป	DH	95	85
20. ศุภาลัย การ์เด้นวิลล์ รังสิต คลอง 2	ต.ประชาธิปัตย์ อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี	95-0-94.7	3.0 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP	82	89
21. ศุภาลัย การ์เด้นวิลล์ กรุงเทพ-ปทุมธานี	ต.บางเดื่อ อ.เมืองปทุมธานี จ.ปทุมธานี	94-1-54.2	3.5 ล้านบาทขึ้นไป	DH	83	77
22. ศุภาลัย เบลล่า อุบลราชธานี	ต.ไร่น้อย อ.เมืองอุบลราชธานี จ.อุบลราชธานี	34-3-52	1.5 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP, TH	95	86
23. ศุภาลัย วิลล์ สุราษฎร์ธานี	ต.ท่าทองใหม่ อ.กาญจนดิษฐ์ จ.สุราษฎร์ธานี	21-3-83.20	1.8 ล้านบาทขึ้นไป	DH,DP, TH	89	46
24. ศุภาลัย วิลล์ นครราชสีมา	ต.หัวทะเล อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา	36-1-21.30	2.5 ล้านบาทขึ้นไป	DH,DP	96	65

โครงการ	สถานที่ตั้ง	เนื้อที่โครงการ (ไร่-งาน-ตร.วา)	ระดับราคาเริ่มต้น	ลักษณะผลิตภัณฑ์	ความคืบหน้าของ	
					การก่อสร้าง (% ของทั้งโครงการ)	การขาย (% ของยูนิตขายทั้งโครงการ)
25. ศุภาลัย เบลล่า อุดรธานี	ต.บ้านเลื่อม อ.เมือง จ.อุดรธานี	36-3-19.7	1.7 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP,TH	97	86
26. ศุภาลัย เบลล่า นครศรีธรรมราช	ต.ปากพูน อ.เมืองนครศรีธรรมราช จ.นครศรีธรรมราช	57-0-26.3	1.7 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP,TH	78	62
27. ศุภาลัย ไพรด์ บางนา-ลาดกระบัง	ต.ศรีษะจรเข้น้อย อ.บางเสาธง จ.สมุทรปราการ	149-1-23.9	1.8 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP,TH	82	82
28. ศุภาลัย พรีโม่ อุบลราชธานี	ต.แสนสุข อ.วารินชำราบ จ.อุบลราชธานี	25-1-33.7	1.6 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP,TH	61	42
29. ศุภาลัย พาร์ควิลล์ นครศรีธรรมราช	ต.ปากนคร อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช	34-2-43.2	3.9 ล้านบาทขึ้นไป	DH	79	60
30. ศุภาลัย เบลล่า นครราชสีมา	ต.จอหอ อ.เมือง จ.นครราชสีมา	42-2-15	1.8 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP,TH	87	62
31. ศุภาลัย เบลล่า กรุงเทพฯ-ปทุมธานี	ต.บางเดื่อ อ.เมืองปทุมธานี จ.ปทุมธานี	19-2-95.7	1.8 ล้านบาทขึ้นไป	TH	93	77
32. โนโว วิลล์ อุดรธานี	ต.บ้านจั่น อ.เมืองอุดรธานี จ.อุดรธานี	13-3-77.6	1.7 ล้านบาทขึ้นไป	DP,TH	72	50
33. ศุภาลัย ไพรด์ ประชาอุทิศ	ต.ในคลองปลากด อ.พระสมุทรเจดีย์ .สมุทรปราการ	86-0-63	2.0 ล้านบาทขึ้นไป	DH,DP, TH,CB	72	67
34. ศุภาลัย ริเวอร์ วิลล์ ระยอง	ต.เชิงเนิน อ.เมืองระยอง จ.ระยอง	24-1-41.9	6.5 ล้านบาทขึ้นไป	DH	59	22
35. ศุภาลัย พรีโม่ บางแสน	ต.เหมือง อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี	21-2-96.8	2.2 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP, TH	90	80
36. ศุภาลัย การ์เด้นวิลล์ นครราชสีมา	ต.บ้านใหม่ อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา	41-2-80.4	2.8 ล้านบาทขึ้นไป	DH	82	60
37. ศุภาลัย พาร์ควิลล์ แม่กรณ์-เชียงราย	ต.ท่าสาย อ.เมืองเชียงราย จ.เชียงราย	86-1-29.1	2.9 ล้านบาทขึ้นไป	DH,DP	80	55

โครงการ	สถานที่ตั้ง	เนื้อที่โครงการ (ไร่-งาน-ตร.วา)	ระดับราคาเริ่มต้น	ลักษณะผลิตภัณฑ์	ความคืบหน้าของ	
					การก่อสร้าง (% ของทั้งโครงการ)	การขาย (% ของยูนิตขายทั้งโครงการ)
38. ศุภาลัย เบลล่า วงแหวน-รามอินทรา	ต.บางชัน อ.คลองสามวา จ.กรุงเทพฯ	53-2-72.5	2.3 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP, TH	85	75
39. ศุภาลัย วิลล์ ศรีราชา สวนเสือ	ต.หนองขาม อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี	16-0-98.8	1.9 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP, TH	80	54
40. ศุภาลัย พรีโม่ ชัยพฤกษ์-บางบัวทอง	ต.พิมลราช อ.บางบัวทอง จ.นนทบุรี	11-0-82.5	2.6 ล้านบาทขึ้นไป	DP,TH	99	82
41. ศุภาลัย พรีโม่ กาญจนาภิเษก-ชัยพฤกษ์	ต.พิมลราช อ.บางบัวทอง จ.นนทบุรี	20-1-93	2.1 ล้านบาทขึ้นไป	DP, TH	62	50
42. ศุภาลัย วิลล์ บางนา-วงแหวน	ต.บางพลีใหญ่ ต.ราชาเทวะ อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ	60-2-18.7	2.6 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP, TH	83	45
43. ศุภาลัย พรีโม่ สุรนารี	ต.สุรนารี อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา	14-3-70.20	2.1 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP, TH	91	53
44. ศุภาลัย โมด้า ปิ่นเกล้า-พุทธมณฑลสาย 3	ต.ศาลากลาง อ.บางกรวย จ.นนทบุรี	27-0-18.60	3.0 ล้านบาทขึ้นไป	DH,DP	95	80
45. ศุภาลัย วิลล์ เอกชัย-กาญจนาภิเษก	ต.บางน้ำจืด อ.เมืองสมุทรสาคร จ.สมุทรสาคร	62-0-75.40	2.8 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP, TH	75	51
46. ศุภาลัย วิลล์ นครศรีธรรมราช	ต.ท่าซัก อ.เมืองนครศรีธรรมราช จ.นครศรีธรรมราช	26-0-78.40	3.0 ล้านบาทขึ้นไป	DH	37	22
47. ศุภาลัย เบลล่า กาญจนาภิเษก-ซ.กันตนา	ต.บางใหญ่ อ.บางใหญ่ จ.นนทบุรี	26-0-90.90	2.3 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP, TH	72	56
48. ศุภาลัย พาร์ควิลล์ พระราม 2-ท่าข้าม	ต.ท่าข้าม อ.บางขุนเทียน จ.กรุงเทพฯ	46-3-81	5.0 ล้านบาทขึ้นไป	DH	84	72
49. ศุภาลัย เบลล่า แม่กรณ์-เชียงราย	ต.ท่าสาย อ.เมืองเชียงราย จ.เชียงราย	40-2-8.90	1.8 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP, TH	48	19
50. ศุภาลัย วิลล์ รังสิต คลองหลวง-คลอง 2	ต.คลองซอยที่ 2 ฝั่งตะวันตก อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	53-2-34.50	2.9 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP	43	36

โครงการ	สถานที่ตั้ง	เนื้อที่โครงการ (ไร่-งาน-ตร.วา)	ระดับราคาเริ่มต้น	ลักษณะผลิตภัณฑ์	ความคืบหน้าของ	
					การก่อสร้าง (% ของทั้งโครงการ)	การขาย (% ของยูนิตขายทั้งโครงการ)
51. ศุภาลัย ไพรด์ อุดรธานี	ต.หนองบัว (หมู่ม่น) อ.เมืองอุดรธานี จ.อุดรธานี	96-3-78.1	2.4 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP, TH	36	26
52. ศุภาลัย วิลล์ ระยอง	ต.เชิงเนิน อ.เมืองระยอง จ.ระยอง	57-2-49.32	3.1 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP	59	49
53. ศุภาลัย พรีมา วิลล่า นครราชสีมา	ต.หนองบัวศาลา อ.เมือง-นครราชสีมา จ.นครราชสีมา	56-1-26	5.4 ล้านบาทขึ้นไป	DH	30	12
54. ศุภาลัย พรีโม่ เพชรเกษม 110	ต.หนองค้างพลู อ.หนองแขม จ.กรุงเทพฯ	12-1-32.80	2.7 ล้านบาทขึ้นไป	TH	91	71
55. ศุภาลัย เบลล่า (ชยางกูร-ขามใหญ่)	ต.ไร่น้อย อ.เมืองอุบลราชธานี จ.อุบลราชธานี	60-0-68	1.4 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP, TH	54	24
56. ศุภาลัย พรีโม่ กาญจนาภิเษก-พระราม 5	ต.บางม่วง อ.บางใหญ่ จ.นนทบุรี	16-0-70.7	2.6 ล้านบาทขึ้นไป	DP, TH	94	63
57. ศุภาลัย พาร์ควิลล์ พระยาสัจจา-สุขุมวิท	ถ.พระยาสัจจา-คีรี ต.เสม็ด อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี	45-0-31	5.1 ล้านบาทขึ้นไป	DH	90	40
58. ศุภาลัย โนโว วิลล์ สุราษฎร์ธานี	ต.วัดประดู่ อ.เมืองสุราษฎร์ธานี จ.สุราษฎร์ธานี	29-2-49.50	1.5 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP, TH	61	40
59. ศุภาลัย เบลล่า พระราม 2-พันท้ายนรสิงห์	ต.พันท้ายนรสิงห์ อ.เมืองสมุทรสาคร จ.สมุทรสาคร	23-0-80.8	2.0 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP, TH	83	60
60. ศุภาลัย พาร์ควิลล์ รังสิต คลอง 4	ต.บึงยี่โถ อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี	92-2-24	4.5 ล้านบาทขึ้นไป	DH	46	26
61. ศุภาลัย พรีมา วิลล่า ปิ่นเกล้า-พุทธมณฑลสาย 2	ต.ศาลาธรรมสพน์ อ.ทวีวัฒนา กรุงเทพฯ	26-2-94.5	16.1 ล้านบาทขึ้นไป	DH	57	27
62. ศุภาลัย ริเวอร์วิลล์ สุราษฎร์ธานี	ต.บางใบไม้ อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี	19-2-74.8	5.4 ล้านบาทขึ้นไป	DH	40	16
63. ศุภาลัย พรีมา วิลล่า พัฒนาการคูขวาง	ต.นา อ.เมืองนครศรีธรรมราช จ.นครศรีธรรมราช	83-3-3	4.5 ล้านบาทขึ้นไป	DH	32	27

โครงการ	สถานที่ตั้ง	เนื้อที่โครงการ (ไร่-งาน-ตร.วา)	ระดับราคาเริ่มต้น	ลักษณะผลิตภัณฑ์	ความคืบหน้าของ	
					การก่อสร้าง (% ของทั้งโครงการ)	การขาย (% ของยูนิตขายทั้งโครงการ)
64. ศุภาลัย ไพร์ด วงแหวน-ลำลูกกา คลอง 6	ต.คลอง 6 อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี	44-1-67.20	3.5 ล้านบาทขึ้นไป	DH,DP, TH	53	32
65. ศุภาลัย พรีโม่ อยุธยา	ต.บ้านเกาะ อ.เมืองพระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา	15-3-78.4	2.3 ล้านบาทขึ้นไป	DP, TH	59	38
66. ศุภาลัย วิลล์ ศรีราชา-บ่อวิน	ต.บึง อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี	88-0-74.5	2.8 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP	27	18
67. ศุภาลัย พาร์ควิลล์ หางดง-เชียงใหม่	ต.บ้านแหวน อ.หางดง จ.เชียงใหม่	32-2-92.1	4.5 ล้านบาทขึ้นไป	DH	40	12
68. ศุภาลัย พรีโม่ พหลโยธิน 54/1	ต.คลองถนน อ.สายไหม จ.กรุงเทพฯ	26-1-83.7	2.5 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP, TH	69	55
69. ศุภาลัย พาร์ควิลล์ 1 บางนา-เทพารักษ์	ต.บางโฉลง อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ	21-3-66.5	4.6 ล้านบาทขึ้นไป	DH	72	78
70. ศุภาลัย พาร์ควิลล์ 2 บางนา-เทพารักษ์	ต.บางโฉลง อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ	13-0-83.6	3.8 ล้านบาทขึ้นไป	DH	76	52
71. ศุภาลัย การ์เด้นวิลล์ นางแล-เชียงราย	ต.นางแล อ.เมืองเชียงราย จ.เชียงราย	86-2-96.2	3.0 ล้านบาทขึ้นไป	DH	22	7
72. ศุภาลัย วิลล์ อยุธยา	ต.บ้านเกาะ อ.เมืองพระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา	31-2-86.7	3.4 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP	53	31
73. ศุภาลัย เบลล่า บ้านสวน-เศรษฐกิจ	ต.หนองรี อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี	30-0-80.9	2.6 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP, TH	64	48
74. ศุภาลัย ไพร์ด พิษณุโลก	ต.ในเมือง อ.เมืองพิษณุโลก จ.พิษณุโลก	60-2-86	1.9 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP, TH	34	61
75. ศุภาลัย เบลล่า มาบยางพร-ปลวกแดง	ต.มาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง	39-3-7.2	1.7 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP, TH,CB	36	7
76. ศุภาลัย วิลล์ สันผีเสื้อ	ต.สันผีเสื้อ อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่	9-1-1	2.3 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP, TH	82	40

โครงการ	สถานที่ตั้ง	เนื้อที่โครงการ (ไร่-งาน-ตร.วา)	ระดับราคาเริ่มต้น	ลักษณะผลิตภัณฑ์	ความคืบหน้าของ	
					การก่อสร้าง (% ของทั้งโครงการ)	การขาย (% ของยูนิตขายทั้งโครงการ)
77. ศุภาลัย เออร์บานา แจ้งวัฒนะ-ปากเกร็ด	ต.บางพูด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี	9-1-71	3.4 ล้านบาทขึ้นไป	TH	77	35
78. ศุภาลัย พรีโม่ รังสิต	ต.บางพูน อ.เมืองปทุมธานี จ.ปทุมธานี	6-0-71.8	3.0 ล้านบาทขึ้นไป	TH	95	47
79. ศุภาลัย พรีโม่ รัตนาธิเบศร์	ต.บางรักพัฒนา อ.บางบัวทอง จ.นนทบุรี	10-3-21.1	2.9 ล้านบาทขึ้นไป	TH	53	38
80. ศุภาลัย ปาล์ม สปริง ระยอง	ต.หนองตะพาน อ.บ้านค่าย จ.ระยอง	61-3-23.8	3.3 ล้านบาทขึ้นไป	DH	10	8
81. ศุภาลัย พาร์ควิลล์ ประชาอุทิศ-สุขสวัสดิ์	ต.ในคลองบางปลากด อ.พระสมุทรเจดีย์ จ.สมุทรปราการ	51-3-92.1	7.0 ล้านบาทขึ้นไป	DH	16	5
82. ศุภาลัย เอเลแกนซ์ บรมราชชนนี 121	ต.ศาลาธรรมสพน์ อ.ทวีวัฒนา จ.กรุงเทพฯ	34-2-65.2	18.0 ล้านบาทขึ้นไป	DH	29	8
83. ศุภาลัย เลค แอนด์ พาร์ค	ต.บ้านจั่น อ.เมืองอุดรธานี จ.อุดรธานี	94-0-66.7	3.2 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP	16	3
84. ศุภาลัย ปาล์มสปริงส์ เทพารักษ์	ต.บางปลา อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ	99-2-33.3	3.9 ล้านบาทขึ้นไป	DH	28	31
85. ศุภาลัย วิลล์ บางนา-ศรีนครินทร์	ต.บางแก้ว อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ	25-2-82.5	3.0 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP, TH	34	24
86. ศุภาลัย บลิซ นครราชสีมา	ต.น้ำกลาง อ.สูงเนิน จ.นครราชสีมา	21-3-96.2	1.8 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP, TH	26	16
87. ศุภาลัย เบลล่า เวสต์เกต	ต.เสาธงหิน อ.บางใหญ่ จ.นนทบุรี	32-3-97.2	3.3 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP, TH	27	9
88. ศุภาลัย ปาล์มสปริงส์ บ้านพอน ภูเก็ต	ต.ศรีสุนทร อ.ถลาง จ.ภูเก็ต	68-0-97.2	2.4 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP, TH	29	9
89. ศุภาลัย พรีโม่ ลาดกระบัง	ต.ลำปลาทิว อ.ลาดกระบัง จ.กรุงเทพฯ	35-0-43	2.3 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP, TH	30	13

โครงการ	สถานที่ตั้ง	เนื้อที่โครงการ (ไร่-งาน-ตร.วา)	ระดับราคาเริ่มต้น	ลักษณะผลิตภัณฑ์	ความคืบหน้าของ	
					การก่อสร้าง (% ของทั้งโครงการ)	การขาย (% ของยูนิตขายทั้งโครงการ)
90. ศุภาลัย ปาล์มสปริงส์ พระราม 2	ต.โคกขาม อ.เมืองสมุทรสาคร จ.สมุทรสาคร	90-3-49.1	3.2 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP	17	11
91. ศุภาลัย พรีโม่ ฉลอง ภูเก็ต	ต.ฉลอง อ.เมืองภูเก็ต จ.ภูเก็ต	15-3-2.3	3.5 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP, TH	32	6
92. ศุภาลัย วิลล์ พัทยา-มอเตอร์เวย์	ต.หนองปรือ อ.บางละมุง จ.ชลบุรี	21-0-80	2.8 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP, TH	37	19
93. ศุภาลัย พรีโม่ หนองบัวศาลา	ต.หนองบัวศาลา อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา	42-0-0.3	1.2 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP, TH	7	8
94. ศุภาลัย การ์เด้นวิลล์ พิษณุโลก	ต.หัวรอ,ปากโทก อ.เมืองพิษณุโล จ.พิษณุโลก	70-0-15.4	3.0 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP	1	4
95. ศุภาลัย พรีโม่ ระยอง	ต.ทับมา อ.เมืองระยอง จ.ระยอง	36-2-30.3	2.0 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP, TH	4	24
96. ลากูน บิซ 2	ต.เกาะแก้ว อ.เมืองภูเก็ต จ.ภูเก็ต	0-2-61.7	4.1 ล้านบาทขึ้นไป	CB	98	67
97. ศุภาลัย การ์เด้นวิลล์ นางแล-เชียงราย อาคารพาณิชย์	ต.นางแล อ.เมืองเชียงราย จ.เชียงราย	86-2-96.2	3.0 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP	90	13
โครงการอาคารชุด						
1. ศุภาลัย วิสต้า ภูเก็ต	ถ.ตะกั่วป่า ต.ตลาดใหญ่ อ.เมืองภูเก็ต จ.ภูเก็ต	2-3-46.8	2.1 ล้านบาทขึ้นไป	CD	100	58
2. ศุภาลัย มาเรย์@พัทยา	ถ.เทพประสิทธิ์ ต.หนองปรือ อ.บางละมุง จ.ชลบุรี	7-1-93	1.8 ล้านบาทขึ้นไป	CD	100	87
3. ศุภาลัย วิสต้า ศรีราชา ท่าเรือแหลมฉบัง	ถ.สุขุมวิท ต.ทุ่งสุขลา อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี	2-1-83	1.2 ล้านบาทขึ้นไป	CD	100	50
4. ศุภาลัย ซิตี้รีสอร์ท@ระยอง	ถ.อดุลย์ธรรมประภาส ต.เชิงเนิน อ.เมือง จ.ระยอง	4-1-88	1.2 ล้านบาทขึ้นไป	CD	100	70

โครงการ	สถานที่ตั้ง	เนื้อที่โครงการ (ไร่-งาน-ตร.วา)	ระดับราคาเริ่มต้น	ลักษณะผลิตภัณฑ์	ความคืบหน้าของ	
					การก่อสร้าง (% ของทั้งโครงการ)	การขาย (% ของยูนิตขายทั้งโครงการ)
5. ศุภาลัย ซิตี้รีสอร์ท สถานีพระนั่งเกล้า-เจ้าพระยา	ถ.สนามบินน้ำ ต.บางกระสอ อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี	3-3-24	2.3 ล้านบาทขึ้นไป	CD	100	90
6. ศุภาลัย วิสต้า ห้าแยกปากเกร็ด	ต.ปากเกร็ด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี	2-0-45	1.5 ล้านบาทขึ้นไป	CD	100	77
7. ศุภาลัย ลากูน คอนโด	ถ.เทพกระษัตรี ต.เกาะแก้ว อ.เมืองภูเก็ต จ.ภูเก็ต	4-0-64.10	1.1 ล้านบาทขึ้นไป	CD	100	91
8. ศุภาลัย มอนเต้ II	ถ.เชียงใหม่-ดอยสะเก็ด ต.วัดเกต อ.เมือง จ.เชียงใหม่	4-1-24.3	1.7 ล้านบาทขึ้นไป	CD	100	75
9. ศุภาลัย เวอเรนด้า รัตนาธิเบศร์	ต.บางกระสอ อ.เมือง จ.นนทบุรี	5-3-1.7	1.5 ล้านบาทขึ้นไป	CD	100	46
10. ศุภาลัย ซิตี้รีสอร์ท แจ้งวัฒนะ	ต.บางตลาด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี	5-0-17.1	2.2 ล้านบาทขึ้นไป	CD	100	72
11. ศุภาลัย ลอฟท์ @ สถานีแคราย	ถ.ติวานนท์ ต.บางกระสอ อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี	2-0-34.5	1.7 ล้านบาทขึ้นไป	CD	100	46
12. ศุภาลัย ซิตี้รีสอร์ท ชลบุรี	ต.บ้านสวน อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี	6-0-30.10	1.2 ล้านบาทขึ้นไป	CD	100	69
13. ศุภาลัย เอลีท สุรวงศ์	ต.สี่พระยา อ.บางรัก จ.กรุงเทพฯ	2-1-55	5.1 ล้านบาทขึ้นไป	CD	100	77
14. ศุภาลัย โอเรียนทัล สุขุมวิท 39	ต.บางกะปิฝั่งใต้ คลองตันเหนือ อ.บางกะปิ วัฒนา จ.กรุงเทพฯ	10-1-29	5.0 ล้านบาทขึ้นไป	CD	100	57
15. ศุภาลัย ปาร์ค สถานีตลาดพลู	ถ.ราชพฤกษ์ (สายตากสิน-เพชรเกษม) แขวงตลาดพลู เขตธนบุรี จ.กรุงเทพฯ	4-1-0.7	1.6 ล้านบาทขึ้นไป	CD	100	70
16. ศุภาลัย ไพร์ม พระราม 9	ต.บางกะปิ อ.ห้วยขวาง จ.กรุงเทพฯ	2-1-50	2.5 ล้านบาทขึ้นไป	CD	100	60
17. ศุภาลัย ริวา แกรนด์	ถ.พระราม 3 แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา จ.กรุงเทพฯ	11-1-14	3.9 ล้านบาทขึ้นไป	CD	100	71

โครงการ	สถานที่ตั้ง	เนื้อที่โครงการ (ไร่-งาน-ตร.วา)	ระดับราคาเริ่มต้น	ลักษณะผลิตภัณฑ์	ความคืบหน้าของ	
					การก่อสร้าง (% ของทั้งโครงการ)	การขาย (% ของยูนิตขายทั้งโครงการ)
18. ศุภาลัย เวอเรนด้า สถานีภาษีเจริญ	ต.บางหว้า อ.ภาษีเจริญ จ.กรุงเทพฯ	10-3-46	1.7 ล้านบาทขึ้นไป	CD	100	80
19. ศุภาลัย เวอเรนด้า สุขุมวิท 117	ต.สำโรงฝั่งใต้ อ.เมืองสมุทรปราการ จ.สมุทรปราการ	4-2-29	1.7 ล้านบาทขึ้นไป	CD	100	55
20. ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่	ต.สมเด็จเจ้าพระยา อ.คลองสาน จ.กรุงเทพฯ	2-0-3.8	2.2 ล้านบาทขึ้นไป	CD	96	94
21. ศุภาลัย เวอเรนด้า รามคำแหง	ต.หัวหมาก อ.บางกะปิ จ.กรุงเทพฯ	15-1-95.9	1.7 ล้านบาทขึ้นไป	CD	83	84
22. ศุภาลัย ไอคอน สาทร	ต.ทุ่งมหาเมฆ อ.สาทร จ.กรุงเทพฯ	7-3-82	9.0 ล้านบาทขึ้นไป	CD	10	22
23. ศุภาลัย ปาร์ค สถานีแยกไฟฉาย	ต.บ้านช่างหล่อ อ.บางกอกน้อย จ.กรุงเทพฯ	6-0-95.20	2.1 ล้านบาทขึ้นไป	CD	70	24
24. ศุภาลัย ซิตี้ รีสอร์ท สุขุมวิท 107	ต.สำโรงเหนือ อ.เมืองสมุทรปราการ จ.สมุทรปราการ	13-1-78.4	2.0 ล้านบาทขึ้นไป	CD	90	6
25. ศุภาลัย ไลท์ ท่าพระ-วงเวียนใหญ่	ต.วัดท่าพระ อ.บางกอกใหญ่ จ.กรุงเทพฯ	2-2-42.1	2.1 ล้านบาทขึ้นไป	CD	82	26
26. ศุภาลัย พรีเมียร์ สี่พระยา-สามย่าน	ต.สี่พระยา อ.บางรัก จ.กรุงเทพฯ	2-2-97	3.9 ล้านบาทขึ้นไป	CD	22	99
27. ศุภาลัย ซิตี้ รีสอร์ท จรัญฯ 91	ต.บางอ้อ อ.บางพลัด จ.กรุงเทพฯ	11-3-20.4	1.5 ล้านบาทขึ้นไป	CD	35	37
28. ศุภาลัย ลอฟท์ สาทร-ราชพฤกษ์	ต.ปากคลองภาษีเจริญ อ.ภาษีเจริญ จ.กรุงเทพฯ	3-1-75.1	1.7 ล้านบาทขึ้นไป	CD	25	90
29. ศุภาลัย พรีเมียร์ สามเสน-ราชวัตร	ต.ถนนนครไชยศรี อ.ดุสิต จ.กรุงเทพฯ	2-2-93	4.2 ล้านบาทขึ้นไป	CD	2	64
30. ศุภาลัย ซิตี้โฮม ระยอง	ต.ทับมา อ.เมืองระยอง จ.ระยอง	3-0-55.2	1.2 ล้านบาทขึ้นไป	CD	0	0

บริษัทย่อยของบริษัทฯมีโครงการที่เสร็จสมบูรณ์ และมีโครงการที่ดำเนินการและอยู่ระหว่างการขาย ตามรายละเอียดดังนี้

(1) บริษัท หาดใหญ่นครินทร์ จำกัด

โครงการ	สถานที่ตั้ง	เนื้อที่โครงการ (ไร่-งาน-ตร.วา)	ระดับราคาเริ่มต้น	ลักษณะผลิตภัณฑ์	ความคืบหน้าของ	
					การก่อสร้าง (% ของทั้งโครงการ)	การขาย (% ของยูนิตขายทั้งโครงการ)
1. อาเซี่ยน เทรด เซ็นเตอร์	ถ.กาญจนวนิช อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา	52-0-25.4	0.5 ล้านบาทขึ้นไป	CD, OT	100	90
2. ซิตี้รีสอร์ท ภาสว่าง	ถ.เพชรเกษม-ภาสว่าง อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา	5-1-59.1	1.4 ล้านบาทขึ้นไป	CD, TH	100	65
3. ปาล์มสปริงพรอมานาด	ถ.ศรีภูวนารถใน ต.ควนลัง อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา	8-1-18.5	3.4 ล้านบาทขึ้นไป	TH, DW, DP	100	91
4. ปาล์มสปริง 9	ถ.กาญจนวานิช-บ้านพรุ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา	12-2-33.7	3.5 ล้านบาทขึ้นไป	TH, DH	100	80
5. ปาล์มสปริง 12	ถ.กาญจนวณิชย์ ต.บ้านพรุ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา	23-0-94.5	1.7 ล้านบาทขึ้นไป	TH,DP	69	48
6. ศุภาลัยการ์เด้นวิลล์-หาดใหญ่	ถ.กาญจนวณิชย์ ต.บ้านพรุ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา	49-1-37.4	2.9 ล้านบาทขึ้นไป	DW,DP	49	27
7. ปาล์มสปริงบลิส	ถ.ติดเทศบาลคลองแห ต.คลองแห อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา	16-2-74.1	1.9 ล้านบาทขึ้นไป	TH, DW, DP	89	83
8. ปาล์มสปริง พาร์ค วิลล์	ถ.สายเอเชีย ต.ควนลัง อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา	40-1-16.8	4.1 ล้านบาทขึ้นไป	DP	95	86
9. ปาล์มสปริงส์ พรีโม่	ถ.ท่าข้ามกาญจนวณิชย์(2031) ต.ท่าข้าม อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา	24-3-72.8	2.4 ล้านบาทขึ้นไป	DP, DW	27	26
10. ปาล์มสปริงส์ ไลฟ์	ถ.คลองแห-คูเต่า ต.คลองแห อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา	36-3-60	3.2 ล้านบาทขึ้นไป	DP, DW	11	11
11. ปาล์มวิลล์ เทพารักษ์	ถ.เทพารักษ์ ต.บางปลา อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ	37-2-52	3.2 ล้านบาทขึ้นไป	DP	50	60

(2) บริษัท ศุภาลัยอิสาน จำกัด

โครงการ	สถานที่ตั้ง	เนื้อที่โครงการ (ไร่-งาน-ตร.วา)	ระดับราคาเริ่มต้น	ลักษณะผลิตภัณฑ์	ความคืบหน้าของ	
					การก่อสร้าง (% ของทั้งโครงการ)	การขาย (% ของยูนิตขายทั้งโครงการ)
1. ศุภาลัย รอยัล ริเวอร์	ถ.มิตรภาพ ต.ท่าพระ อ.เมือง จ.ขอนแก่น	161-3-57.4	1.3 ล้านบาทขึ้นไป	DH, L	83	81
2. ศุภาลัย การ์เด้น วิลล์ มะลิวัลย์	ถ.มะลิวัลย์ ต.บ้านเป็ด อ.เมือง จ.ขอนแก่น	50-2-97.7	2.0 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP	100	95
3. วิลล์ มะลิวัลย์	ถ.มะลิวัลย์ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น	20-1-26.9	2.5 ล้านบาทขึ้นไป	DH, TH	100	95
4. โมด้า แอร์พอร์ต ขอนแก่น	ต.บ้านเป็ด อ.เมือง จ.ขอนแก่น	78-2-53	2.7 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP	77	60
5. ศุภาลัย ริเวอร์ วิลล์ 2 (นอกจัดสรร)	ถ.มิตรภาพ ต.ท่าพระ อ.เมืองขอนแก่น จ.ขอนแก่น	1-1-84.30	3.0 ล้านบาทขึ้นไป	DH	100	43
6. ศุภาลัย พรีโม่ บึงหนองโคตร	ต.บ้านเป็ด อ.เมืองขอนแก่น จ.ขอนแก่น	15-3-3.50	2.0 ล้านบาทขึ้นไป	DP,TH	46	17
7. ศุภาลัย บลิซ มะลิวัลย์ ร.8	ต.บ้านเป็ด อ.เมืองขอนแก่น จ.ขอนแก่น	10-3-4.0	1.4 ล้านบาทขึ้นไป	TH	69	27
8. ศุภาลัย รอยัล ริเวอร์ 2	ต.ท่าพระ อ.เมืองขอนแก่น จ.ขอนแก่น	13-1-14.3	2.4 ล้านบาทขึ้นไป	DH	29	0

(3) บริษัท ศุภาลัย พรอพเพอร์ตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด

โครงการ	สถานที่ตั้ง	เนื้อที่โครงการ (ไร่-งาน-ตร.วา)	ระดับราคาเริ่มต้น	ลักษณะผลิตภัณฑ์	ความคืบหน้าของ	
					การก่อสร้าง (% ของทั้งโครงการ)	การขาย (% ของยูนิตขายทั้งโครงการ)
1. บลิซ ศรีราชา บ่อวิน	ต.บึง อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี	28-3-5.4	1.3 ล้านบาทขึ้นไป	DP, TH	42	28
2. บลิซ บ้านค่าย ระยอง	ต.หนองตะพาน อ.บ้านค่าย จ.ระยอง	28-0-0	2.0 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP, TH	38	25

หมายเหตุ: L = ทีดินเปล่า DH = บ้านเดียว SH = ร้านค้า CD = คอนโดมิเนียม,อาคารชุด
DP = บ้านแฝด TH = ทาวน์เฮ้าส์ CB = อาคารพาณิชย์ OT = อาคารสำนักงาน

2. ธุรกิจอาคารสำนักงานเช่า

โครงการศุภาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์

รายละเอียดและจุดเด่นโครงการ

โครงการศุภาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์ เป็นอาคารสำนักงานและพื้นที่ค้าปลีกให้เช่า สูง 33 ชั้น ตัวอาคารมีพื้นที่ทั้งหมด 93,056 ตารางเมตร แบ่งเป็น อาคารสำนักงานสูง 33 ชั้น 1 อาคาร และอาคารจอดรถจำนวน 2 อาคาร สามารถรองรับที่จอดรถได้มากว่า 1,200 คัน พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกครบครัน อาทิ ศูนย์อาหารติดแอร์, สาขาธนาคารธนาคารพาณิชย์, ร้านสะดวกซื้อ, ร้านไปรษณีย์ และ สโมสรกีฬา เป็นต้น

โครงการมีพื้นที่สำนักงานและค้าปลีกให้เช่าประมาณ 42,000 ตารางเมตร ขนาดตั้งแต่ 95 - 1,400 ตารางเมตร มีการวางรูปแบบพื้นที่ใช้สอยภายในอาคารให้มีความเหมาะสมและเป็นอาคารประหยัดพลังงานด้วยผนังกระจกประหยัดพลังงาน 2 ชั้น (Curtain Wall System) ช่วยประหยัดพลังงานแสงสว่างภายในสำนักงานให้กับผู้เช่าอาคารแห่งนี้

ศักยภาพทำเล

โครงการศุภาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์ ตั้งอยู่บริเวณถนนพระราม 3 สามารถเชื่อมเข้าสู่ใจกลางย่านธุรกิจ (Central Business District) ถนนสีลมและสาทรด้วยถนนนราธิวาสราชนครินทร์ และเชื่อมสู่ถนนพระรามที่ 4 ด้วยถนนพระราม 3 พร้อมใกล้กับจุดขึ้นลงทางด่วนขั้นที่ 1 และ 2 ประกอบกับจะมีโครงการรถไฟฟ้าสายสีเทา ซึ่งเป็นโครงการในแผนแม่บทของสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร ซึ่งปัจจุบันอยู่ระหว่างการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) ในเส้นทางเดินรถช่วงที่ 3 พระราม 3 - ท่าพระ เข้ามาเพิ่มศักยภาพของพื้นที่โครงการในอนาคต

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ได้แก่ บริษัทขนาดกลางและขนาดใหญ่ ทั้งบริษัทไทยและบริษัทต่างชาติที่ต้องการอาคารสำนักงานที่สามารถเชื่อมต่อศูนย์กลางธุรกิจได้

การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

ช่องทางการจัดจำหน่ายโดยส่วนใหญ่ขายผ่านตัวแทน เนื่องจากตัวแทนมีเครือข่ายที่ครอบคลุมลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย นอกจากนี้ลูกค้าของบริษัทฯ สามารถติดต่อเช่าพื้นที่ได้โดยตรงกับพนักงานขายพื้นที่อาคารสำนักงานให้เช่าของบริษัทฯ

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

ผลการดำเนินงานในปี 2564

แม้ว่าในปี 2564 ที่ผ่านมาอาคารศุภาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์ จะได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เนื่องจากผู้เช่าภายในอาคารต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงาน ให้เป็นการทำงานจากที่บ้าน (Work from Home) ในบางส่วน หรือการจำกัดการนั่งรับประทานอาหารในร้านซึ่งส่งผลต่อผู้ประกอบการร้านค้าภายในอาคาร แต่ทางอาคารยังคงเปิดดำเนินการตามปกติ โดยมีมาตรการควบคุมดูแลความปลอดภัยและความสะอาดของอาคารอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้เช่า

ภายในอาคาร ซึ่งภายหลังจากการที่อาคารศุภาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์ ได้มีส่วนร่วมกับสำนักงานประกันสังคม พื้นที่ในการได้รับเลือกให้เป็นจุดบริการฉีดวัคซีนโควิด-19 สำหรับผู้ประกันตนมาตรา 33 ทำให้ 95% ของผู้เช่าภายในอาคารศุภาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์ ได้รับการฉีดวัคซีน พนักงานได้ทยอยกลับมาทำงานในอาคารสำนักงานและปรับตัวเพิ่มขึ้นตามลำดับจนสิ้นปี 2564 ทางผู้เช่าได้กลับมาเปิดดำเนินกิจการเต็มรูปแบบ 100% จากผู้เช่าทั้งหมดที่เช่าพื้นที่ภายในอาคาร โดยสิ้นปี 2564 อาคารศุภาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์ มีอัตราการเช่า (Occupancy Rate) 89% ปรับตัวขึ้นเล็กน้อยจากอัตราการเช่าปี 2563 อยู่ที่ 88%

3. ธุรกิจโรงแรมและรีสอร์ท

โรงแรม ศุภาลัย ป่าสัก รีสอร์ท แอนด์ สปา

โรงแรม ศุภาลัย ป่าสัก รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดสระบุรี เป็นโรงแรมและรีสอร์ทธรรมชาติขนาดใหญ่บนเนื้อที่ 183 ไร่ ที่ถูกเนรมิตขึ้นท่ามกลางความลงตัวของแมกไม้และขุนเขา มีสิ่งอำนวยความสะดวกครบครัน มีจำนวนห้องพักทั้งหมด 200 ห้อง ในสไตล์เรือนไทยประยุกต์ ล้อมรอบไปด้วยแม่น้ำป่าสัก สามารถรองรับลูกค้าที่มาใช้บริการได้มากถึง 600 ท่าน ผ่านการจัดการประชุมสัมมนาระดับประเทศมาแล้วมากมาย อาทิ การประกวดมิสแกรนด์ จังหวัดสระบุรี, การประชุมอสม. ทั่วประเทศ, การจัดประชุมจากหน่วยงานราชการ และเอกชนชั้นนำมากกว่า 2,000 บริษัท

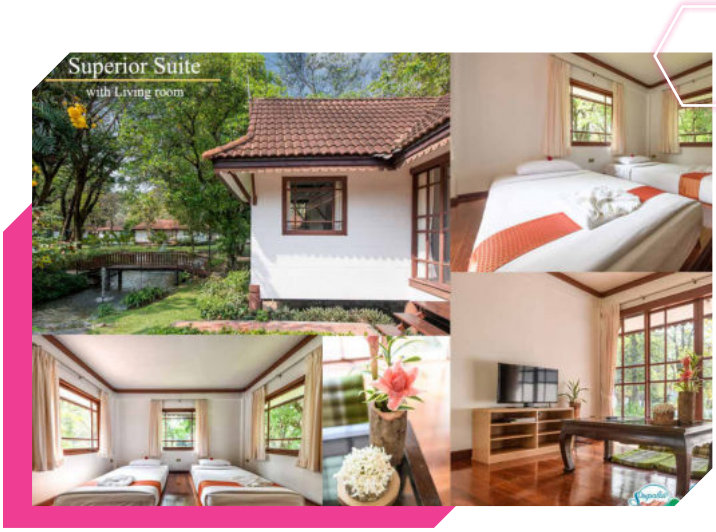




ผลิตภัณฑ์ : ห้องพักในโรงแรมศุภาลัย ป่าสัก รีสอร์ท จังหวัดสระบุรี จะแบ่งออกมาเป็น 3 รูปแบบ คือ



1. **ห้องพักแบบ Pasak Standard (ไม่มีห้องนั่งเล่น)** ลักษณะเป็นห้องพัก ขนาด 17 ตร.ม. ไม่มีห้องนั่งเล่น เปิดประตูห้องเข้ามาจะพบเตียงนอน ราคาเริ่มต้น 1,390 บาท / พร้อมอาหารเช้า



2. **ห้องพักแบบ Pasak Supeior Suite** ลักษณะเป็นบ้านแฝด มีห้องนั่งเล่นแยกออกจากห้องนอน อย่างเป็นสัดส่วน ขนาด 35 ตร.ม. ราคาเริ่มต้น 1,690 บาท / พร้อมอาหารเช้า



3. **ห้องพักแบบ Super Deluxe Suite** ตกแต่งในรูปแบบใหม่ ผสมผสานความ minimal และความเป็นไทยอย่างลงตัว โดยห้องพักจะมีการอัพเกรดจากห้องพัก Superior Suite เพื่อยกระดับความสะดวกสบายในการเข้าพักที่มากขึ้น มาพร้อมกับ Smart TV ขนาดใหญ่ 55 นิ้ว และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่ครบครัน ราคาเริ่มต้น 2,190 บาท / พร้อมอาหารเช้า

จุดเด่นและการบริการ

จุดเด่นของโรงแรมฯ มีมากมาย ทั้งการให้บริการของพนักงาน, รสชาติความอร่อยและความสะอาดของอาหารที่การันตีด้วยรางวัล clean food, good taste และอีกจุดเด่นที่สำคัญคือ ความเป็นธรรมชาติที่หาที่ไหนไม่ได้ โรงแรมศุภาลัย ป่าสัก รีสอร์ท แอนด์ สปา ยังคงรักษาความสมบูรณ์ของธรรมชาติและต้นไม้ให้คงสภาพไว้ดังเดิมมากที่สุด ตั้งแต่เปิดโครงการ ทำให้มีต้นไม้ใหญ่ที่แสนจะร่มรื่น และมีอากาศอันบริสุทธิ์ ซึ่งอยู่ห่างจากกรุงเทพฯ เพียงแค่ ชั่วโมงเศษเท่านั้น





มีสิ่งอำนวยความสะดวกครบครัน อาทิ ห้องอาหารป่าสัก / สระว่ายน้ำ / ฟิตเนส / สปา / สนามเด็กเล่น / มินิมาร์ท / จักรยาน / WIFI / กิจกรรมเดินป่า /Mini Zoo และอื่น ๆ

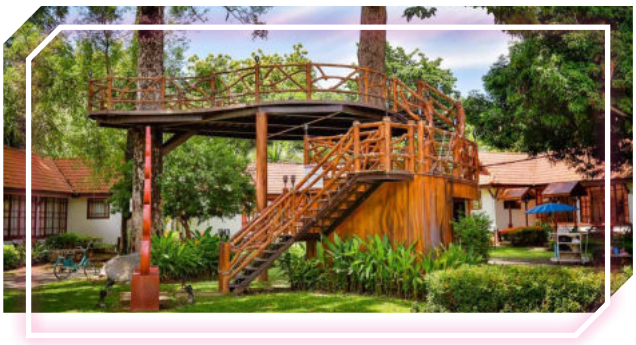
จุดเช็คอินทั้ง 12 จุดภายในโรงแรมฯ

ไฮไลท์ที่สำคัญของโรงแรมฯ คือมีจุดเช็คอินมากถึง 12 จุด สำหรับลูกค้าที่เข้าพักในการไปถ่ายรูปตามจุดเช็คอินต่างๆ ถือเป็นอีกกิจกรรมที่น่าสนใจ อาทิ “นา-พาไล” สวนเกษตรขนาดย่อม สำหรับปลูกผักปลอดสารพิษเพื่อนำมาผลผลิตมาใช้ในการปรุงอาหารเพื่อให้ลูกค้ามีสุขภาพที่ดี, สระว่ายน้ำที่มีขนาดใหญ่ โดยมี concept คือทะเลสาบท่ามกลางหุบเขา สระว่ายน้ำจะทำเสมอพื้นเพื่อให้ได้ความรู้สึกเหมือนเป็นทะเลที่เกิดขึ้นตามธรรมชาติ ซึ่งทางโรงแรมฯ มีการดูแลทำความสะอาดสระว่ายน้ำอย่างต่อเนื่อง ทำให้น้ำใสตลอดเวลา







โครงการศุภาลัยชีววิถี

เป็นอีกหนึ่งความภาคภูมิใจของโรงแรมฯ คือ การได้น้อมนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงจากรัชกาลที่ 9 มาต่อยอดเป็นโครงการศุภาลัย ชีววิถี ซึ่งทางโรงแรมฯ ผลิตแชมพู สบู่ ไว้บริการลูกค้าในห้องพัก และมีการผลิตดินดี, ปุ๋ยดี จัดจำหน่าย รวมถึงน้ำยาอเนกประสงค์ต่าง ๆ ที่ทำจากเปลือกผลไม้ ทำให้ลดขยะ ลดมลพิษและยังช่วยเหลือสิ่งแวดล้อมได้อีกด้วย ซึ่งหากทางองค์กรต่าง ๆ สนใจ ทางโรงแรมฯ ยินดีสาธิตวิธีการผลิตให้ชมได้







ลักษณะการตลาดธุรกิจโรงแรมและรีสอร์ท

สำหรับธุรกิจอุตสาหกรรรมด้านการบริการ หรือโรงแรมฯ นั้น มีอัตราการเติบโตอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากพฤติกรรมของโลกในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลง เทรนด์การรักความสงบ ร่มรื่น และธรรมชาติกำลังมาแรง อีกทั้งชาวต่างชาติที่มีการเข้ามาลงทุนภายในประเทศมีจำนวนมากขึ้น จึงต้องการที่พักอาศัยพร้อมกับการให้บริการ โดยบริษัทฯ กำหนดกลยุทธ์ในการแข่งขันของบริษัทฯ ไว้ดังนี้

ศึกษาจาก Consumer insight

มุมมองของกลุ่มลูกค้าหลักที่เข้ามาใช้บริการ คือความต้องการหาสถานที่ ที่เงียบสงบ ปลอดภัย มีการบริการที่ดี ราคาไม่แพง และเหมาะสำหรับผู้สูงวัยและเด็กเล็ก โดยเลือกที่นี่เพราะมีสระว่ายน้ำขนาดใหญ่ ไม่อันตราย มีอากาศที่บริสุทธิ์ และบริเวณบ้านพักมีพื้นที่ใช้สอยมาก จึงเหมาะกับการมาพักผ่อนแบบครอบครัว สามารถทำอาหารและปิ้งย่างบาร์บีคิว ร้องคาราโอเกะ สร้างกิจกรรมร่วมกันได้อย่างดี

กลยุทธ์การแข่งขัน

กลยุทธ์ด้านสินค้าและบริการ

- มีการปรับปรุงโรงแรมฯ อย่างต่อเนื่องให้ก้าวทันยุคสมัย โดยยังคงความเป็นเอกลักษณ์ของโรงแรมฯ และเน้นการให้บริการของพนักงาน ซึ่งเป็นจุดแข็งมาตั้งแต่แรก พร้อมกับสิ่งอำนวยความสะดวกที่ครบครัน
- มีสินค้าที่หลากหลาย นอกจากการให้บริการด้านที่พักแล้ว ยังมีรายได้จากการจัดจำหน่าย ผลิตภัณฑ์อาบน้ำ, ผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร จากโครงการศุภาลัย ชีววิถี ซึ่งสามารถตอบสนองความต้องการในหลายด้านนอกเหนือจากที่พักอาศัย

กลยุทธ์การสร้างความเชื่อมั่นแก่ลูกค้า

- ความเชื่อมั่นในแบรนด์ “ศุภาลัย” ซึ่งโรงแรมฯ อยู่ภายใต้การบริหารของ บมจ.ศุภาลัย
- เข้าร่วมกับสมาคมธุรกิจการท่องเที่ยวภายในประเทศ, สมาคมไทยธุรกิจการท่องเที่ยว (Association of Thai Travel Agents), สภาอุตสากรรมการท่องเที่ยว จังหวัดสระบุรี และชมรมการท่องเที่ยว จังหวัดสระบุรี
- สร้างความเชื่อมั่นด้านสุขอนามัย โดยทางโรงแรมฯ ได้ผ่านการรับรองมาตรฐานสุขอนามัย ระดับ SHA Plus โดยพนักงานโรงแรมฯ ทุกคนได้รับวัคซีนครบ 3 เข็ม นอกจากนี้พนักงานยังได้ผ่านการอบรมในด้านการให้บริการตามมาตรฐานด้านสุขอนามัย เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้าที่เข้าใช้บริการ ในช่วงวิกฤติ Covid 19
- ผ่านการรับรองมาตรฐาน SHA จาก ททท.ร่วมกับกระทรวงสาธารณสุข เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้าที่เข้าใช้บริการ ในช่วงวิกฤติการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019
- ปรับรูปแบบการให้บริการเพื่อลดการสัมผัส โดยมีการตั้ง QR Code ไว้ scan เพื่อชำระเงิน และมีช่องทาง Online ในการสื่อสารกับพนักงาน เพื่อลดการพูดคุย

กลยุทธ์การส่งเสริมการขาย (Promotion)

- จัดกิจกรรมส่งเสริมการขายและการตลาดอย่างเหมาะสมกับความต้องการในแต่ละช่วงเวลา เช่น การจัดทำโปรโมชั่น Long stay Promotion ในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ที่ผ่านมา
- จัดกิจกรรมร่วมสนุกผ่านทาง Facebook Page เพื่อสร้าง Engagement และ Awareness
- จัดทำโปรโมชั่น โดยร่วมมือกับภาครัฐ เช่น โครงการเราเที่ยวด้วยกัน, โปรโมชั่นสำหรับบุคลากรทางการแพทย์
- จัดทำโปรโมชั่นร่วมกับบริษัททัวร์และหน่วยงานต่าง ๆ
- อัพเดทจุดถ่ายรูปดอกไม้สวยลง Social Media ซึ่งภายในรีสอร์ทจะมีการปลูกดอกไม้สลับกันไปตามฤดูกาล เช่น ดอกทานตะวัน, ดอกดาวกระจาย, ทุ่งคอสมอส, ดอกสุพรรณิการ์ และอื่น ๆ

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

- กลุ่มลูกค้าจัดประชุม สัมมนา งานอีเวนท์ต่าง ๆ
- กลุ่มลูกค้าบริษัท, หน่วยงานราชการ, หน่วยงานเอกชน และองค์กรต่าง ๆ
- กลุ่มนักท่องเที่ยวส่วนบุคคล (F.I.T)
- กลุ่มลูกค้าครอบครัวที่มีผู้ใหญ่ และเด็กเล็ก
- กลุ่มคนรักสัตว์ (Pet Friendly hotel)
- กลุ่มนักท่องเที่ยวที่รักธรรมชาติ / รักความสงบ
- บริษัทคู่ค้าและลูกบ้านโครงการศุภาลัย

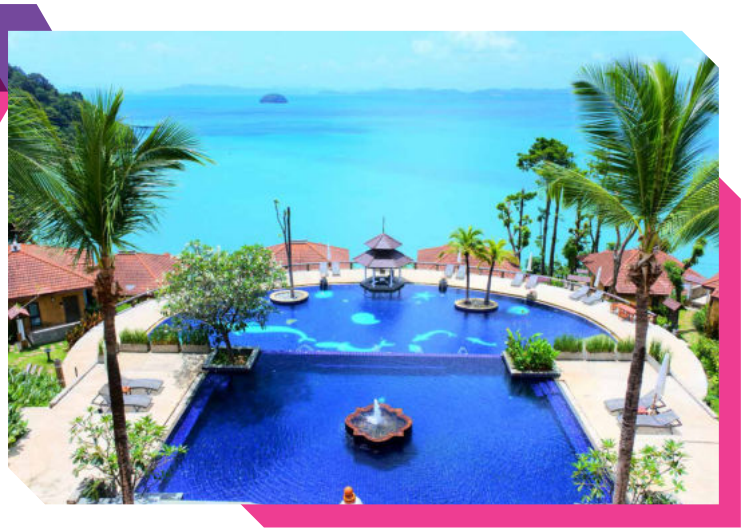
ช่องทางการจำหน่าย

- Tel. 090-656-9952, 036-200-630
- Line : @supalaipasakresort
- Facebook page : Supalai Pasak Resort & Spa
- www.supalaipasakresort.com
- ช่องทาง Online Travel Agents (OTA) : Agoda, Booking.com

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

การดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความซื่อสัตย์ ความเข้าใจเพื่อที่จะตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่มาเข้าพัก ให้ได้รับประสบการณ์ที่ประทับใจกลับไป นอกจากนั้นยังต้องมีการบริหารจัดการรายได้ และใช้ทรัพยากรที่มีให้คุ้มค่ามากที่สุด มีการปรับปรุง พัฒนาสินค้า และการให้บริการอย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้านเทคโนโลยีสมัยใหม่ การให้บริการของพนักงาน และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ โดยที่ยังคงรักษาความเป็นเอกลักษณ์ของโรงแรมฯ อย่างไรก็ตาม จะต้องมีการปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์อย่างเหมาะสมตามความต้องการของพฤติกรรมนักท่องเที่ยวในทุกรูปแบบที่เปลี่ยนแปลงไป โดยจะมุ่งเน้นไปให้ความสำคัญกับความปลอดภัยด้านสุขภาพและอนามัยมากขึ้น เนื่องจากผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ในปี 2564 ที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน ทำให้โรงแรมฯ ต้องมีการปรับตัวและมีการวางแผนอย่างละเอียดเพื่อเตรียมพร้อมรับมือทุกสถานการณ์ในอนาคต

ในช่วงปี 2564 ที่ผ่านมา ทางโรงแรมฯ ภูมิใจที่ได้เป็นส่วนหนึ่งในการสร้างภูมิคุ้มกันให้ประเทศ โดยได้รับเลือกให้เป็นหน่วยบริการฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 สำหรับการฉีดวัคซีน เข็ม 2 และ เข็ม 3 ให้บริการฉีดวัคซีนแก่ประชาชนในจังหวัดสระบุรี จำนวนมากกว่า 1,000 คน โดยร่วมมือกับภาครัฐ นำโดยนายอำเภอ, นายกองค์การบริหารส่วนตำบล และสาธารณสุขจังหวัดสระบุรี



ศุภาลัย ซีนิค เบย์ รีสอร์ท แอนด์ สปา

เป็นรีสอร์ทที่ตั้งอยู่ในทำเลที่มีศักยภาพ มีหาดส่วนตัว ภูมิทัศน์ ที่สวยงาม ให้บริการห้องพักจำนวน 182 ห้อง ทุกห้องสามารถมองเห็นวิวทะเล หมู่เกาะต่าง ๆ ทางฝั่งทะเลอันดามันในทิศตะวันออกเฉียงเหนือของเกาะภูเก็ต อีกทั้งมีห้องประชุมสัมมนา ที่สามารถรองรับลูกค้าได้ถึง 400 ท่าน เหมาะสำหรับลูกค้าที่ต้องการพักผ่อนกับบรรยากาศสบาย ๆ หรือจัดประชุมสัมมนา กิจกรรมกีฬา งานเลี้ยงสังสรรค์ และงานมงคลสมรส ในบรรยากาศที่สบาย ๆ สวยงามสไตล์รีสอร์ทชายทะเล

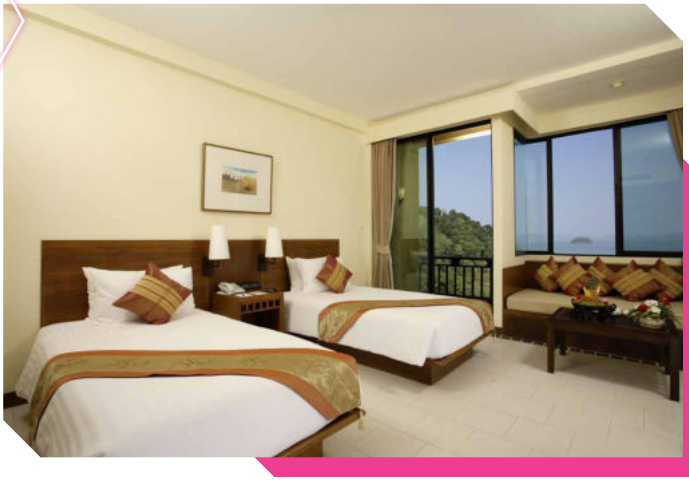




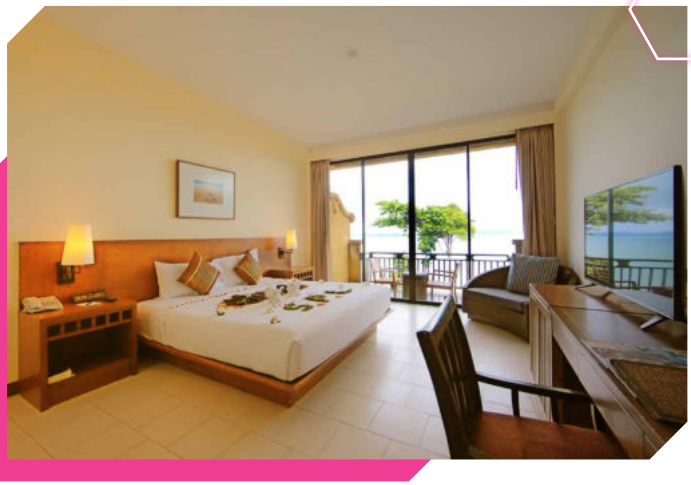




ผลิตภัณฑ์ : ศุภาลัย ซีนิค เบย์ รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดภูเก็ต มีห้องพักบริการ 4 รูปแบบ ดังนี้ :



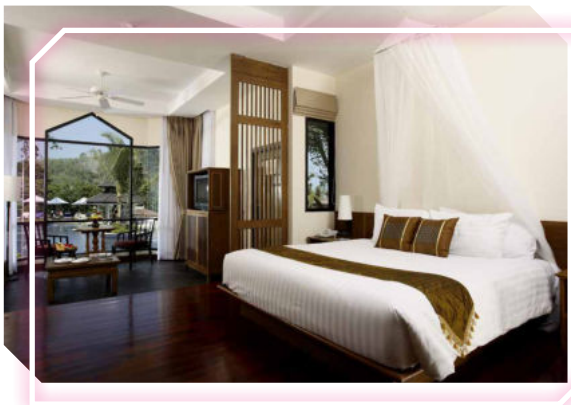
1. **ห้องพักรูปแบบ Deluxe Sea View** จำนวน 80 ห้อง ขนาดห้อง 32 ตรม. ลักษณะเตียงคู่ ชมวิวทะเลได้ 180 องศา



2. **ห้องพักรูปแบบ Super Deluxe Sea View** จำนวน 40 ห้อง ขนาดห้อง 36 ตรม. ลักษณะเตียงเดี่ยว ชมวิวทะเลได้ 180 องศา



ห้องพักรูปแบบ Grand Deluxe Sea View จำนวน 24 ห้อง ขนาดห้อง 40 ตรม. ลักษณะเตียงเดี่ยว ชมวิวทะเลได้ 180 องศา



ห้องพักรูปแบบ Poolside Villa จำนวน 38 ห้อง ขนาดห้อง 50 ตรม. ลักษณะเตียงเดี่ยว ชมวิวทะเลได้ 180 องศา

ลักษณะการตลาด

อุตสาหกรรมธุรกิจการท่องเที่ยวและบริการในประเทศไทยมีจำนวนมากทั้งหลากหลายขนาด และหลากหลายระดับ โดยเฉพาะธุรกิจโรงแรมและรีสอร์ทในฝั่งอันดามัน ซึ่งหลัก ๆ มีอยู่ในจังหวัดภูเก็ต พังงา กระบี่ จะมีตั้งแต่โรงแรมขนาดเล็ก ขนาดกลางและขนาดใหญ่ รูปแบบและระดับการให้บริการมีความหลากหลายมาตรฐาน ทั้งความแตกต่างในทำเลที่ตั้งก็เป็นปัจจัยหนึ่งในการตัดสินใจสำหรับนักท่องเที่ยวหรือผู้มาใช้บริการ ดังนั้น พฤติกรรมและกระบวนการตัดสินใจซื้อของนักท่องเที่ยวในปัจจุบันที่ใช้เหตุผลประกอบการตัดสินใจมีทั้ง ทำเลที่ตั้ง คุณภาพมาตรฐานของห้องพัก และบริการที่ตอบสนองความต้องการ รวมทั้งชื่อเสียงของโรงแรม ทำให้ผู้ประกอบการต่าง ๆ มีการแข่งขันกันทั้งสิ่งอำนวยความสะดวก กิจกรรมต่าง ๆ ในโรงแรม การออกแบบ คุณภาพของห้องพัก และการบริการ สภาพแวดล้อม รวมทั้งการแข่งขันกันในด้านราคา ซึ่งถือได้ว่าบริษัทฯ มีคู่แข่งหลายราย ทั้งเป็นโรงแรมมาตรฐานระดับโลก และโรงแรมที่มีทำเลที่ตั้งใกล้ชายหาดที่สวยงามเป็นที่รู้จักใกล้แหล่งท่องเที่ยว และผู้ประกอบการรายย่อยอื่น ๆ

ลักษณะของตลาดนั้นทางโรงแรมจะมุ่งเน้นลูกค้าจากหลากหลายกลุ่ม ซึ่งมีทั้งลูกค้าในรูปแบบเที่ยวส่วนบุคคล รูปแบบจองโดยตรงกับโดยกับทางโรงแรมแรม รูปแบบจองผ่านบริษัททัวร์ หรือผ่านทาง Agent ออนไลน์ต่าง ๆ และลูกค้ากลุ่มประชุมสัมมนา

กลยุทธ์การแข่งขัน

กลยุทธ์การส่วนเสริมการขาย

- จัดทำโปรโมชั่นต่าง ๆ โดยร่วมมือกับทางภาครัฐ การท่องเที่ยวแห่งประเทศทไทย (ททท.) องค์กรบริษัทต่าง ๆ
- ทำโปรโมชั่นต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับความต้องการลูกค้าที่ต้องการ Workcation Stay Promotion
- ผ่านทางช่องทางโซเชียลมีเดีย ช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019
- จัดทำโปรโมชั่นร่วมกับบริษัทออนไลน์และบริษัททัวร์ต่าง ๆ โดยเน้นเรื่องราคาที่สามารถแข่งขันกับโรงแรมอื่น ๆ ได้

กลยุทธด้านสินค้าและบริการ

- พัฒนาสินค้าให้เหมาะสมกับความต้องการของลูกค้าให้มากขึ้น โดยทางโรงแรมได้มีการสร้างห้องพักแบบ Beach Front Villa เพิ่มขึ้นอีก 3 หลังบริเวณหน้าหาดศุภาลัย เพื่อรองรับกลุ่มลูกค้าที่ต้องการความเป็นส่วนตัวโดยเฉพาะกลุ่มลูกค้าฮันนีมูน
- ให้ความสำคัญในการปรับปรุงพัฒนามาตรฐานของห้องพักและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ รวมถึงมาตรฐานการให้บริการ
- ปรับปรุงช่องทางในการเข้าถึงข้อมูลของสินค้า และบริการให้ครบทุกช่องทางทั้งออนไลน์ และออฟไลน์

กลยุทธ์ด้านราคาสินค้า (Price)

- พัฒนากลยุทธ์ด้านราคา โดยนำหลักการเงินเข้ามาผสมผสานกับการตลาด ในการตั้งราคาสินค้าเพื่อให้สามารถแข่งกับคู่แข่งในละแวกใกล้เคียง เพื่อให้เกิดความได้เปรียบด้านผลิตภัณฑ์ ราคา และความพึงพอใจของลูกค้า

กลยุทธ์ในการสร้างความเชื่อมั่นให้ลูกค้า

- สร้างความเชื่อมั่นด้านมาตรฐานด้านสุขอนามัยโดยทางโรงแรมได้ผ่านการรับรองมาตรฐานสุขอนามัยระดับ SHA Plus + + โดยที่ทางพนักงานทุกคนได้รับวัคซีนครบ 3 เข็มและมีโรงพยาบาลคู่พันธสัญญา (MOU) ที่พร้อมจะดูแลลูกค้าที่มีผลการตรวจเชื้อเป็นบวกในระหว่างที่พักในโรงแรมสำหรับลูกค้าที่อยู่ในโปรแกรม Phuket Sand Box และTest & Go โดยที่พนักงานทุกคนได้รับการฝึกอบรมทั้งในด้านการปฏิบัติงานให้เป็นได้ตามมาตรฐานทางสุขอนามัย และป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019
- ปรับปรุงรูปแบบการให้บริการเพื่อลดการสัมผัสทางกายภาพ เช่น การใช้ QR CODE ในการจ่ายเงินและในการบริการข้อมูลการบริการต่าง ๆ ในโรงแรมเช่นเมนูสปา, เมนูห้องอาหาร

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของโรงแรมจะมีทั้งลูกค้าต่างชาติ และลูกค้าคนไทย ซึ่งจะแยกเป็นกลุ่ม ๆ ดังนี้

- กลุ่มลูกค้าที่เดินทางท่องเที่ยว ทั้งรูปแบบเที่ยวส่วนบุคคล เดินทางด้วยตนเอง (Free Individual Traveler) และกลุ่มลูกค้าที่เดินทางเป็นหมู่คณะ โดยจองผ่านบริษัททัวร์ และบริษัทออนไลน์ต่าง ๆ
- กลุ่มลูกค้าตลาดประชุมสัมมนาที่ใช้ทั้งห้องพัก ห้องประชุมสัมมนา รวมทั้งกลุ่มที่จัดงาน และ Event ต่าง ๆ
- กลุ่มลูกค้าบริษัท หน่วยงานราชการต่าง ๆ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรต่าง ๆ
- กลุ่มลูกค้าตลาด Honeymooner

ช่องทางการจำหน่าย

- ผ่านทางเว็บไซต์ของโรงแรม สำนักงานขาย และสื่อโซเชียลมีเดียต่าง ๆ เช่น Facebook, Official Line
- ผ่าน Online Travel Agent ต่าง ๆ
- บริษัททัวร์ทั้งใน และต่างประเทศ
- บริษัทคู่ค้าต่าง ๆ และลูกบ้านของโครงการศุภาลัยฯ ต่าง ๆ ทั่วประเทศ

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

ปัจจัยกำหนดความสำเร็จของธุรกิจโรงแรมไม่เพียงมาจากสถานที่ตั้ง ห้องพัก ราคา และสิ่งอำนวยความสะดวกเท่านั้น หากยังต้องพัฒนาคุณภาพของการบริการ และปรับปรุงรูปแบบการดำเนินธุรกิจที่เน้นการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ รวมทั้งความใส่ใจในสุขภาพ และอนามัย สิ่งแวดล้อมให้เหมาะสมกับพฤติกรรมและความต้องการของนักท่องเที่ยวที่เปลี่ยนแปลงไป เนื่องจากผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 อย่างรุนแรง และยาวนานในขณะนี้ที่ก่อให้พฤติกรรมการท่องเที่ยวที่เปลี่ยนแปลงไป ดังนั้นทางโรงแรมต้องมีความสามารถในการปรับตัว และการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้สามารถกลับมาฟื้นตัวให้ได้ จากการที่ทางโรงแรมได้รับการรับรองมาตรฐาน SHA EXTRA PLUS + ทำให้โรงแรมสามารถอยู่ในกลุ่มโรงแรมที่นักท่องเที่ยวที่เดินทางมาจากต่างประเทศสามารถเลือกมาพักช่วงการกักตัวในโปรแกรม Phuket Sand Box และ Test & Go

การร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจและการมีส่วนร่วมในชุมชนใกล้เคียง

ทางโรงแรมได้ร่วมมือพันธมิตรทางธุรกิจท่องเที่ยวในชุมชนใกล้เคียงเพื่อกระจายรายได้สู่ชมชน เช่น ชมรมเรือหางยาวหมู่บ้านอ่าวปอ,บริษัทนำเที่ยวต่าง,ชุมชนบ้านบางโรง,ท่าเรืออ่าวปอสำหรับบริการนำนักท่องเที่ยวไปยังแหล่งท่องเที่ยวใกล้เคียงเพื่อเพิ่มจุดขายและเพิ่มกิจกรรมทางเลือกให้ลูกค้ามากขึ้น ทริปเที่ยวเกาะบริเวณใกล้ ๆ เช่น เกาะนาคาใหญ่, เกาะนาคาน้อย, เกาะแพ ,แหล่งท่องเที่ยวในชุมชน, อ่าวพังงา เป็นต้น



เกาะนาคาใหญ่



เกาะนาคาน้อย



ทะเลแหวกที่เกาะแพ



แหล่งท่องเที่ยวชุมชนบ้านบางโรง



อ่าวพังงา



จุดชมวิวเสม็ดนางชี

1.2.2.2 ภาวะเศรษฐกิจไทย, ภาวะธุรกิจที่อยู่อาศัย และคาดการณ์

ภาวะเศรษฐกิจไทยปี 2564 และคาดการณ์ปี 2565

ขวัญ อินทร์ค้ำ

ในปี 2564 สถานการณ์การแพร่ระบาดระลอกใหม่ของโรค Covid-19 ทำให้กิจกรรมทางเศรษฐกิจของประเทศไทยต้องประสบกับภาวะชะงักงัน อันเป็นผลมาจากการยกระดับมาตรการควบคุมการแพร่ระบาดจากภาครัฐ โดยเฉพาะในช่วงไตรมาสที่สามที่ส่งผลกระทบต่อการบริโภคภาคเอกชนโดยตรง ซึ่งอาจกล่าวได้ว่าเป็นจุดต่ำสุดแล้วของเศรษฐกิจไทย ทั้งนี้ ด้วยความคาดหวังจากจำนวนประชากรที่ได้รับวัคซีนที่เพิ่มจำนวนขึ้นอย่างต่อเนื่อง ผนวกกับกิจกรรมทางเศรษฐกิจที่จะสามารถกลับมาดำเนินการอีกครั้งในไตรมาสสุดท้าย การดำเนินนโยบายเพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจของภาครัฐ รวมถึงการสะสมทุนอย่างต่อเนื่องของภาคเอกชนจะเป็นปัจจัยเกื้อหนุนที่สำคัญต่อการฟื้นตัวทางเศรษฐกิจของประเทศไทยในส่วนที่เหลือของปี 2564 และปี 2565

การใช้จ่ายเพื่อการบริโภคของภาคเอกชนในไตรมาสที่สามปรับตัวลดลงร้อยละ 3.2 เมื่อเทียบกับการขยายตัวร้อยละ 4.8 จากไตรมาสก่อนหน้า ส่วนใหญ่เป็นผลจากกลุ่มการขนส่ง การบริโภคในหมวดภัตตาคารและโรงแรมลดลงร้อยละ 16 ปรับตัวลดลงในไตรมาสที่สามเมื่อเทียบกับการขยายตัวร้อยละ 8.2 ในไตรมาสที่สอง ซึ่งเป็นผลมาจากมาตรการจำกัดการใช้บริการร้านอาหารและมาตรการล็อคดาวน์ รวมถึงภาคการท่องเที่ยวที่ยังไม่สามารถกลับมาดำเนินกิจการได้เต็มที่อีกครั้งในช่วงเวลาดังกล่าว ในขณะที่หมวดอาหารและเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์เติบโตอย่างทรงตัว ตามมาตรการช่วยเหลือของภาครัฐที่มีส่วนช่วยพยุงกำลังซื้อและบรรเทาภาระค่าครองชีพในกลุ่มสินค้าอุปโภคและบริโภค

ในไตรมาสที่สาม การสะสมทุนโดยรวมปรับตัวลดลงร้อยละ 0.4 ตามการลงทุนของภาครัฐที่ปรับลดลงร้อยละ 6 เป็นการปรับตัวลดลงครั้งแรกนับตั้งแต่มีการอุบัติของโรค Covid-19 หรือไตรมาสที่สองของปี 2563 โดยเป็นที่น่าสังเกตว่าการลงทุนของภาคเอกชนกลับมีการขยายตัวอย่างต่อเนื่องนับตั้งแต่ช่วงไตรมาสแรกของปี 2564 และขยายตัวสูงถึงร้อยละ 9.2 ในไตรมาสที่สอง สาเหตุหลักมาจากฐานที่ต่ำในปีก่อนหน้าอันเนื่องมาจากการลงทุนที่ชะงักไปนาน เมื่อพิจารณาจากการลงทุนของเอกชนในหมวดเครื่องจักรเครื่องมือมีการขยายตัวอย่างมาก โดยเพิ่มขึ้นร้อยละ 12.2 และร้อยละ 3.7 ในไตรมาสที่สองและสามตามลำดับ สะท้อนถึงสัญญาณการฟื้นตัวในภาคการผลิตและความคาดหวังในเชิงบวกของผู้ผลิตได้เป็นอย่างดี

การใช้จ่ายของภาครัฐ ภาพรวมอยู่ในระดับคงตัว เพิ่มขึ้นร้อยละ 2.5 ส่วนใหญ่มากจากการเบิกจ่ายเพื่อสวัสดิการทางสังคมของรัฐที่ดำเนินนโยบายอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะในไตรมาสที่สามขยายตัวถึงร้อยละ 47.1 เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันในปีก่อนหน้า การเบิกจ่ายงบประมาณจากกรอบงบประมาณ พ.ร.ก เงินกู้ฉุกเฉิน การใช้จ่ายเพื่อกระตุ้นการบริโภคผ่านมาตรการพิเศษ และการใช้จ่ายของภาครัฐที่เพิ่มขึ้นยังคงเป็นปัจจัยสนับสนุนหลักต่อการขยายตัวทางเศรษฐกิจไทย

ปริมาณการส่งออกสินค้าและบริการในรูปเงินบาทขยายตัวอย่างต่อเนื่อง ทั้งในไตรมาสที่สองและสาม เพิ่มขึ้นร้อยละ 27.7 และร้อยละ 12.3 ตามการขยายตัวของเศรษฐกิจโลก ซึ่งมีแนวโน้มจะเติบโตมากถึงร้อยละ 15 ส่วนปริมาณการนำเข้าสินค้าและบริการขยายตัวเป็นอย่างสูง เพิ่มขึ้นร้อยละ 30.3 และ 27.8 ในไตรมาสที่สองและสามตามลำดับ โดยขยายตัวทั้งในรูปของอัตราและมูลค่าที่เป็นตัวเงิน ได้แก่ รายการสินค้ากลุ่มยาและเวชภัณฑ์เพิ่มขึ้นร้อยละ 96.41 ในไตรมาสที่สาม กลุ่มวัตถุดิบกึ่งสำเร็จ โดยเฉพาะน้ำมันที่มีการขยายตัวอย่างต่อเนื่องทั้งในไตรมาสที่สองและสาม เพิ่มขึ้นร้อยละ 74.34 และร้อยละ 91.61 อีกส่วนหนึ่งเป็นผลจากการ

ปรับตัวเพิ่มขึ้นของราคาน้ำมันโลก กลุ่มสินค้าทุนที่การนำเข้ามีการขยายตัวอย่างต่อเนื่องเพิ่มขึ้นร้อยละ 27.60 และร้อยละ 23.45 ในไตรมาสที่สองและสามตามลำดับ ลักษณะดังกล่าวเป็นตัวบ่งชี้สำคัญถึงการเริ่มกลับมาฟื้นตัวของภาคการผลิตภายในประเทศ อนึ่ง แม้ว่าตัวเลขการส่งออกที่เริ่มปรับตัวขึ้นแต่การส่งออกสุทธิที่สะท้อนผ่านดุลบัญชีเดินสะพัดที่น่าจะติดลบจากมูลค่าการนำเข้าที่เติบโตสูงกว่า ทำให้ภาคต่างประเทศไม่ได้สนับสนุนการเติบโตของผลิตภัณฑ์มวลรวม

ปัจจัยภายในประเทศที่คาดว่าจะเริ่มทยอยฟื้นตัวตามลำดับ และในภาคต่างประเทศที่เริ่มกลับสู่สถานการณ์ปกติในบางกลุ่มประเทศหลัก ตัวเลขผู้ติดเชื้อที่ทยอยปรับตัวลดลงในอัตราที่ดีขึ้น รวมถึงการได้รับวัคซีนของประชากรอย่างคลอบคลุม ทำให้คาดการณ์ได้ว่าเครื่องยนต์ทางเศรษฐกิจ จะเริ่มกลับมาทำงานอย่างเต็มที่ในปี 2565 เป็นต้นไป จึงประมาณการอัตราการขยายตัวทางเศรษฐกิจใน ปี 2564 เติบโตที่ร้อยละ 1.4 อย่างไรก็ตาม ตัวแปรสำคัญต่อการฟื้นตัวของเศรษฐกิจจะคงขึ้นอยู่กับภาคธุรกิจท่องเที่ยวเป็นสำคัญ ความกังวลต่อสถานการณ์ติดเชื้อในประเทศไทย และข้อกำหนดทางกฎหมายสำหรับการเดินทางในบางประเทศโดยเฉพาะในกลุ่มนักท่องเที่ยวที่มาจากประเทศจีน มีความเสี่ยงในด้านสูงว่าจำนวนนักท่องเที่ยวจะไม่สามารถกลับมาขยายตัวได้ในระยะสั้น

การคาดการณ์ผลผลิตมวลรวมในประเทศ ปี 2565 น่าจะเป็นไปในทางที่ขยายตัวอย่างช้า ๆ ในอัตราประมาณร้อยละ 3 ต่อปี ซึ่งถือว่าเป็นอัตราการเจริญเติบโตโดยเฉลี่ยในสภาวะทั่วไป กลุ่มการขนส่งและที่พัก คาดว่าจะฟื้นตัวได้ราวหนึ่งในสี่ของส่วนที่หายไปจากปี 2563 ด้วยการเปิดประเทศที่จะมาจากนักท่องเที่ยวต่างชาติและจากการท่องเที่ยวภายในประเทศ ทั้งนี้อยู่บนสมติฐานที่ว่า การระบาดของโรค Covid-19 ที่ประเทศไทยประสบโดยภาพรวม เมื่อรวมผลกระทบจากต่างประเทศด้วยแล้วนั้น เริ่มทยอยปรับตัวดีขึ้นตามแนวโน้มปัจจุบัน

นัยสำคัญเชิงนโยบาย

ข้อมูลอัตราการขยายตัวทางเศรษกิจที่ได้บรรยายในข้างต้น ฝ่ายวิจัย บมจ. ศุภาลัย มีความเห็นดังนี้ การบริโภคของภาคเอกชนมีการตอบสนองในทางลบต่อการบังคับใช้มาตรการล็อคดาวน์ การบริโภคในภาพรวมที่ทรงตัวหรือเพิ่มขึ้นบ้างมาจากการใช้จ่ายทางภาษีของภาครัฐเพื่อบรรเทาผลกระทบในทางลบ (negative effects) สอดคล้องกับตัวเลขการใช้จ่ายเพื่อเป็นสวัสดิการสังคมของรัฐที่ขยายตัวอย่างต่อเนื่องในช่วงเวลาดังกล่าว การบังคับใช้มาตรการในลักษณะของการล็อคดาวน์จึงเป็นปัจจัยเสี่ยงในทางลบต่อระบบเศรษฐกิจโดยเฉพาะต่อการบริโภคของภาคเอกชน

ผลกระทบในทางลบที่เกิดขึ้น ส่งผลต่อการสะสมทุนของภาคเอกชนบางส่วน ทำให้การลงทุนชะลอตัวและถูกเลื่อนมาจากปี 2563 จึงเกิดการชดเชยการลงทุนที่คงค้างจากช่วงก่อนหน้ามาในปี 2564 ตามการเริ่มฟื้นตัวของภาคการผลิตในช่วงที่มีการผ่อนคลายมาตราการ ดังจะเห็นได้จากการขยายตัวของการลงทุนอย่างต่อเนื่องนับตั้งแต่ไตรมาสแรกของปี ขณะที่การลงทุนของภาครัฐยังคงมีความไม่แน่นอนอันเนื่องมากจากการบริหารจัดการ

ปัจจัยสำคัญ ได้แก่ ระดับราคาน้ำมัน ที่แม้ว่าจะปรับตัวสูงขึ้นอีกไม่มาก ทว่าภาระดังกล่าวก็ยังคงตกอยู่กับระบบเศรษฐกิจและส่งผลกระทบในทางลบต่อผลผลิตมวลรวมอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ และเป็นผลให้อัตราการขยายตัวทางเศรษฐกิจไม่สามารถปรับตัวได้ในระดับที่ควร สิ่งที่กล่าวมาโดยรวมข้างต้น น่าจะทำให้อัตราการขยายตัวทางเศรษฐกิจโดยเฉลี่ยในปี 2565 เติบโตในอัตรา 3 เปอร์เซ็นต์

ตารางที่ 1 : อัตราการขยายตัวและสัดส่วนของแต่ละบัญชีที่เป็นองค์ประกอบของ GDP

Proportion of %GDP		50%	15%	25%		10%		100%
ปี	ไตรมาส	บริโภคเอกชน	บริโภครัฐบาล	การสะสมทุน (ส่วนตัว)	การสะสมทุน (สาธารณะ)	การส่งออก	การนำเข้า	GDP
2562	Q1	4.4	3.2	4.2	0.1	-4.6	-0.3	**2.8**
	Q2	4.0	1.6	1.9	1.4	-4.5	-3.5	**2.4**
	Q3	3.9	2.7	2.1	3.8	0.3	-7.0	**2.7**
	Q4	3.6	-0.8	2.5	-5.7	-3.0	-9.5	**1.3**
	Total	**4.0**	**1.7**	**2.7**	**0.1**	**-3.0**	**-5.2**	**2.3**
2563	Q1	2.7	-2.5	-5.3	-9.1	-5.8	-3.0	**-2.1**
	Q2	-6.7	1.0	-14.9	12.6	-27.5	-23.6	**-12.1**
	Q3	-0.6	2.5	-10.6	17.6	-23.3	-19.3	**-6.4**
	Q4	0.9	2.2	-3.3	0.6	-21.5	-7.0	**-4.2**
	Total	**-1.0**	**0.9**	**-8.4**	**5.7**	**-19.4**	**-13.3**	**-6.1**
2564	Q1	-0.3	2.1	3.0	19.6	-10.5	1.7	**-2.6**
	Q2	4.8	1.0	9.2	4.1	27.7	30.3	**7.6**
	Q3	-3.2	2.5	2.6	-6.0	12.3	27.8	**-0.3**

ที่มา : QGDP/Q3 2564, สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

ภาวะธุรกิจที่อยู่อาศัยปี 2564 และคาดการณ์ 2565

ขวัญ อินทร์คำ

ตลาดที่อยู่อาศัยในช่วงครึ่งแรกของปี 2564 ชี้ว่าภาวะการขายขยายตัวเล็กน้อยจากปี 2563 เนื่องมาจากการแพร่ระบาดของโรค Covid-19 ที่ยังคงอยู่และทวีความรุนแรงกว่าปีก่อนหน้าอย่างเห็นได้ชัด ตามตัวเลขผู้ติดเชื้อใหม่ แม้ว่าสถานการณ์จะมีความคล้ายคลึงกันจากการบังคับใช้มาตการล็อคดาวน์เป็นระยะเวลา 1 ไตรมาสเท่ากัน แต่การแพร่ระบาดระลอกใหม่ส่งผลกระทบอย่างรุนแรงต่อเศรษฐกิจไทย โดยเฉพาะในช่วงไตรมาสที่สาม ทำให้การฟื้นตัวของธุรกิจที่อยู่อาศัยต้องถูกเลื่อนออกไปอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้แม้ว่าปัจจัยที่อยู่เบื้องหลังอาจไม่แน่ชัด เมื่อพิจารณาสถานการณ์ที่เริ่มคลี่คลายตัวจากการที่ประเทศไทยสามารถลดจำนวนผู้ติดเชื้อรายใหม่เพิ่มมากขึ้น การเปิดประเทศและกิจกรรมทางเศรษฐกิจที่ปรับตัวดีขึ้นจากปีที่ผ่านมา สอดคล้องกับผลผลิตมวลรวมที่ขยายตัวกว่าปี 2563 โดยเปรียบเทียบ ความเป็นไปได้ที่ผู้ประกอบการคุ้ยเคยกับสภาพตลาดและปรับตัวมากขึ้น ถือได้ว่าเป็นสัญญานในทิศทางบวกต่อการฟื้นตัวของตลาดที่อยู่อาศัย

การบังคับใช้มาตรการป้องกันสถานการณ์การแพร่ระบาดจากภาครัฐ การปิดห้างร้านและจำกัดกิจกรรมทางเศรษฐกิจหลายประเภทโดยเฉพาะในกลุ่มธุรกิจท่องเที่ยวและที่เกี่ยวเนื่อง เป็นสาเหตุหลักที่ทำให้ในปี 2564 อุปสงค์โดยรวมในตลาดที่อยู่อาศัยยังไม่กลับเข้ามาในตลาด การปรับตัวของผู้ประกอบการที่ต่างชะลอการเปิดตัวสินค้าใหม่อย่างต่อเนื่องในห้วงสองปีที่ผ่านมา จึงทำให้อุปทานในตลาดเพิ่มขึ้นเพียงเล็กน้อย คาดการณ์ว่ายอดขายที่อยู่อาศัยรวมในปี 2564 น่าจะอยู่ในระดับที่ประมาณ 76,000 หน่วย

ภาวการณ์ขายของสินค้ารายประเภท อาจกล่าวได้ว่าสูงขึ้นสำหรับบ้านเดี่ยวและทาวน์เฮ้าส์ แต่กลุ่มอาคารชุดไม่มีทิศทางที่ชัดเจน สินค้าประเภทบ้านเดี่ยวเป็นกลุ่มที่ได้รับผลกระทบน้อยที่สุดเมื่อเปรียบเทียบกับที่อยู่อาศัยทุกประเภท คาดการณ์ว่ายอดขายได้ในปี 2564 จะอยู่ที่ระดับประมาณ 11,000 หน่วย เป็นที่สังเกตได้ว่ายอดขายของบ้านเดี่ยวนั้นมียอดขายได้ทรงตัวแม้อยู่ในช่วงวิกฤติ แสดงถึงความต้องการที่อยู่อาศัยจริงที่ยังคงมีอยู่อย่างต่อเนื่องจากกลุ่มที่มีกำลังซื้อในระดับกลางถึงบน เมื่อพิจารณาระดับราคาที่ของที่อยู่อาศัยที่ขายได้แล้ว พบว่ากลุ่มทาวน์เฮ้าส์กลับขายได้เพิ่มขึ้นทุกระดับราคา ซึ่งเป็นเรื่องที่น่าแปลกเนื่องจากผู้ซื้อในกลุ่มนี้ควรจะเป็นผู้ที่ได้รับผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจ โดยเฉพาะจากการถูกปฏิเสธสินเชื่อจากสถาบันการเงิน คาดการณ์ว่ายอดขายในปีนี้สำหรับที่อยู่อาศัยประเภททาวน์เฮ้าส์จะอยู่ที่ประมาณ 28,000 หน่วย เมื่อเทียบกับปี 2563 ที่ประมาณ 20,000 หน่วย

ในส่วนสินค้าประเภทอาคารชุดเป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับผลกระทบมากที่สุด โดยยอดขายได้ของอาคารชุดในปี 2563 ถดถอยเหลือประมาณครึ่งหนึ่งจากสภาวะปกติ การประกาศใช้มาตรการ LTV ในช่วงต้นปี 2562 ทำให้อุปสงค์เริ่มชะลอตัวอยู่ก่อนแล้ว จำนวนหน่วยขายของอาคารชุดในปีนี้จึงคาดว่าจะยังทรงตัว โดยในปี 2564 ประมาณการยอดขายได้ที่ระดับประมาณ 28,000 หน่วย จากการชะลอเปิดตัวโครงการใหม่ที่คาดว่าจะเริ่มกลับเข้ามาเติมอุปทานในตลาดอีกครั้งตั้งแต่ปี 2565 เป็นต้นไป และการผ่อนคลายมาตการจำกัดการปล่อยสินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัย ทำให้ยังคงมีความเป็นไปได้ในด้านต่ำที่ยอดขายอาคารชุดจะเติบโตได้เทียบเคียงกับสภาวะก่อนเกิดวิกฤติ หรือราว 50,000 หน่วย

ฝ่ายวิจัย บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) ได้ทำการประมาณการพฤติกรรมของอัตราการขายจากสินค้าที่นำออกขายโดยรวม (%Sold) เปรียบเทียบกับอัตราการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ (%GDP) โดยสามารถเขียนความสัมพันธ์ในรูปแบบของสมการ ดังนี้



$$\%Sold = 28.564 + 2.135\%GDP$$
$$(2.384)^{*} \quad (0.469)^{**}$$

Adjusted R^2	=	0.422	S.E. of the estimate	=	9.3062
F-Statistic	=	20.726	Durbin-Watson	=	1.211

หมายเหตุ : *, ** Standard Error

ภายใต้ข้อสมติฐานที่ว่า ผลผลิตมวลรวมในประเทศของปี 2565 จะมีอัตราการเจริญเติบโตที่ 3 เปอร์เซ็นต์และไม่มีการระบาดของโรค Covid-19 ระลอกใหม่ จึงพยากรณ์ได้ว่าอัตราการขายของตลาดจะสามารถกลับมาอยู่ที่ระดับร้อยละ 34 ซึ่งต่ำกว่าปี 2561 แต่สูงกว่าปี 2562 หรือปีก่อนการระบาดของโรค Covid-19 เล็กน้อย อย่างไรก็ตาม จากข้อมูลในอดีตแสดงให้เห็นว่าอุปทานส่วนเพิ่มในแต่ละปีตั้งแต่ปี 2555-2562 จะอยู่ในช่วงประมาณ 110,000-130,000 หน่วยต่อปี แต่ในภาวะเช่นปี 2565 คาดว่าอุปทานน่าจะอยู่ในช่วง 90,000-100,000 หน่วย โดยจากการประมาณการจากแบบจำลอง สามารถทำนายได้ว่าภาวการณ์ขายมีความเป็นไปได้ในระดับกลางที่จะกลับมาที่ 100,000 หน่วยได้อีกครั้ง หรืออีกนัยหนึ่งคือ ภาวะตลาดมีแนวโน้มที่จะกลับไปสู่ปี 2562 หรือปีก่อนการเกิดโรคระบาด

การกลับมาฟื้นตัวของตลาดที่อยู่อาศัยยังคงเผชิญกับความท้าทายจากปัจจัยด้านเศรษฐกิจของไทย ที่แม้ว่าในปี 2565 จะคาดการณ์ว่าการเติบโตจะดีขึ้นเล็กน้อยในอัตราราวสามเปอร์เซ็นต์ ตามการกลับมาเปิดประเทศเพื่อรับนักท่องเที่ยว และการกลับมาดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจอย่างเต็มรูปแบบอีกครั้ง ทว่ากิจการท่องเที่ยวที่ส่วนใหญ่ก่อนการแพร่ระบาดโรค Covid-19 นั้นยังคงหายไป คาดว่าหายไปราวสามในสี่ส่วนจากสถานการณ์ปกติ จะเป็นปัจจัยเสี่ยงที่ทำให้ภาวะเศรษฐกิจและกำลังซื้อไม่สามารถกลับสู่ค่าเฉลี่ยได้ในระยะสั้น นอกจากนี้ ราคาน้ำมันที่ไม่อาจสูงขึ้นต่อไปอีกในปี 2565 หรือแม้แต่ลดลง ก็ยังเป็นแรงกดดันในทางลบต่อภาคการค้าระหว่างประเทศ แม้ว่าการส่งออกจะยังคงดีอยู่ก็ตาม ปัจจัยข้างต้นจะส่งผลกระทบต่อไปเป็นสัดส่วนต่อกำลังซื้อในตลาดที่อยู่อาศัย ตามที่ได้ประมาณการณ์ข้างต้น

ตารางที่ 1 จำนวนยอดขายได้และอุปทานคงเหลือของที่อยู่อาศัยประเภทต่าง ๆ ณ ปี 2555 – 2564 (กรุงเทพฯ และปริมณฑล)

จำนวนหน่วยยอดขายได้และอุปทานคงเหลือของ ที่อยู่อาศัยรวม					
ปี	**2560**	**2561**	**2562**	**2563**	**2564***
ยอดคงเหลือสิ้นปี	195,227	199,768	218,626	226,390	243,469
ยอดขายได้	103,579	120,577	99,862	65,279	76,348
รวม	298,806	320,345	318,488	291,669	319,817
ขายได้	**34.66%**	**37.64%**	**31.36%**	**22.38%**	**23.87%**

จำนวนหน่วยยอดขายได้และอุปทานคงเหลือของ บ้านเดี่ยว					
ปี	2560	2561	2562	2563	2564*
ยอดคงเหลือสิ้นปี	36,971	35,432	37,506	36,861	30,512
ยอดขายได้	12,773	12,610	11,010	10,690	11,434
รวม	49,744	48,042	48,516	47,551	41,946
ขายได้	25.68%	26.25%	22.69%	22.48%	27.26%
จำนวนหน่วยยอดขายได้และอุปทานคงเหลือของ ทาวน์เฮ้าส์					
ปี	2560	2561	2562	2563	2564*
ยอดคงเหลือสิ้นปี	62,571	63,222	66,510	75,053	78,323
ยอดขายได้	27,545	31,066	28,699	20,557	28,564
รวม	90,116	94,288	95,209	95,610	106,887
ขายได้	30.57%	32.95%	30.14%	21.50%	26.72%
จำนวนหน่วยยอดขายได้และอุปทานคงเหลือของ อาคารชุด					
ปี	2560	2561	2562	2563	2564*
ยอดคงเหลือสิ้นปี	76,790	81,818	93,882	90,841	104,655
ยอดขายได้	56,634	69,352	54,303	28,947	28,132
รวม	133,424	151,170	148,185	119,788	132,787
ขายได้	42.45%	45.88%	36.65%	24.17%	21.19%

ที่มา : ฝ่ายวิจัย บมจ. ศุภาลัย, *ค่าประมาณการ

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

1) ขั้นตอนการดำเนินธุรกิจ

วิเคราะห์โครงการ (โดยย่อ)
พิจารณาแหล่งที่จะซื้อที่ดิน โดยวิเคราะห์ทำเลที่ตั้ง รูปร่างขนาด และลักษณะของโครงการที่จะทำ สภาวะเศรษฐกิจและสังคมในช่วงเวลานั้น กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

ซื้อที่ดิน
ซื้อที่ดิน ที่พิจารณาแล้วว่าเหมาะสมจะทำโครงการ

ขอสินเชื่อจากสถาบันการเงิน
ทำการติดต่อขอสินเชื่อจากสถาบันการเงินเพื่อทำโครงการดังกล่าว

จัดทำโครงการ
จัดทำรายละเอียดโครงการ ทำแผนการตลาดและการขาย ประมาณการรายรับรายจ่าย ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม เปรียบเทียบกับโครงการที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น

วางผังและออกแบบ
วางผัง และออกแบบก่อสร้างโครงการ (แบบอาคาร และงานสาธารณูปโภค)

ขออนุญาตปลูกสร้าง
ยื่นเรื่องขออนุญาตปลูกสร้างและอื่น ๆ ต่อหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง

คัดเลือกผู้รับเหมา และก่อสร้าง
คัดเลือกผู้รับเหมา รวมทั้งผู้บริหารโครงการ และวิศวกรผู้ควบคุมดูแล พร้อมดำเนินการก่อสร้าง สำหรับโครงการแนวราบ

ขายและรับเงินค่างวด
ขายลูกค้า และเริ่มก่อสร้างสำหรับโครงการอาคารสูง โดยใช้ระยะเวลาแตกต่างกันขึ้นอยู่กับประเภทโครงการ

ส่งมอบและโอนกรรมสิทธิ์
เมื่อโครงการแล้วเสร็จก็จะทำการส่งมอบและโอนกรรมสิทธิ์ให้ลูกค้า

การให้บริการหลังการขาย
แต่ละโครงการจะมีสิ่งอำนวยความสะดวกให้ผู้อยู่อาศัย เช่น เก็บขยะ รักษาความปลอดภัย การดูแลสวนส่วนกลาง การดูแลความสะอาดส่วนกลาง และการซ่อมบำรุงในช่วงการรับประกัน เป็นต้น

2) การจัดหาที่ดินเพื่อพัฒนา

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในการจัดหาที่ดินและอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นวัตถุดิบสำคัญของการดำเนินธุรกิจการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เป็นอย่างมาก โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถ และความเชี่ยวชาญในการจัดหาที่ดินและทรัพย์เพื่อการพัฒนา โดยมีความสามารถในการวิเคราะห์โครงการอสังหาริมทรัพย์ประเภทต่าง ๆ เพื่อสามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว และบริษัทฯ ได้ขยายโอกาสในการแสวงหาอสังหาริมทรัพย์ เพื่อการพัฒนาออกไปในภูมิภาคต่างๆ อย่างกว้างขวาง และเพิ่มการเสาะหาที่ดินเพื่อการพัฒนาโดยบุคลากรของบริษัทฯ เอง ผ่านการสำรวจรายแปลงบนพื้นที่จริง การค้นหาจากประกาศขายหรือการประมูลทั้งในสิ่งพิมพ์ อินเตอร์เนต และโซเชียลมิเดียของหน่วยงาน และสถาบันต่างๆ รวมทั้งการลงประกาศความต้องการที่ดินและอสังหาริมทรัพย์เพื่อการพัฒนาของบริษัทฯ ให้สาธารณะทราบเป็นระยะ ๆ ผ่านระบบดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง และบริษัทฯ ยังเปิดกว้างในการรับพิจารณาอสังหาริมทรัพย์เพื่อการพัฒนาต่าง ๆ จากตัวแทนขาย นายหน้า โดยบริษัทฯ ได้สนับสนุนความรู้และข้อมูลที่จำเป็นในการเสาะหาที่ดินที่มีศักยภาพให้กับกลุ่มตัวแทน นายหน้าตลอดมา และปัจจุบันบริษัทฯได้สร้างระบบรับที่ดินและติดตั้งบนเว็บไซต์ land.supalai.com เพื่อให้ผู้สนใจส่งที่ดินให้บริษัทฯ พิจารณารับซื้อได้สะดวก โดยนำเอาเทคโนโลยี GIS (Geographic Information System) เข้ามาใช้อำนวยความสะดวกในการรับและจัดเก็บข้อมูล ทำให้มีจำนวนผู้ส่งที่ดินให้บริษัทฯ พิจารณาเพิ่มสูงขึ้นมาก โดยปัจจุบันในการพิจารณาซื้อที่ดิน ที่ฝ่ายจัดหาที่ดินใช้เป็นเกณฑ์ในการพิจารณา มีดังต่อไปนี้

ทำเลที่ตั้ง

บริษัทฯ จะพิจารณาจัดซื้อที่ดินให้กระจายในหลายทำเลในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล และตามจังหวัดที่มีจำนวนประชาการและขนาดเศรษฐกิจใหญ่ รวมถึงพื้นที่ในเขตโครงการพัฒนาขนาดใหญ่ของภาครัฐ เพื่อให้ตอบสนองความต้องการของลูกค้าในแต่ละพื้นที่ได้อย่างหลากหลาย และเป็นการช่วยกระจายความเสี่ยงในการลงทุนของบริษัทฯ ไม่ให้จำกัดอยู่ในพื้นที่ใดพื้นที่หนึ่งเท่านั้น

ราคา

พิจารณารับซื้อที่ดินที่มีราคาเหมาะสมเมื่อเทียบกับที่ดินในทำเลเดียวกัน ทั้งนี้จะต้องเป็นราคาที่เมื่อนำมาพัฒนาแล้วสามารถขายโครงการได้ด้วยราคาที่เหมาะสมกับภาวะตลาดในพื้นที่นั้นๆ

สภาพตลาด

บริษัทฯ จะคำนึงถึงความต้องการทางด้านการตลาดในแต่ละทำเล เพื่อให้สามารถเลือกซื้อที่ดินบนทำเลที่มีความต้องการทางด้านการตลาดสูงในปัจจุบันหรือในอนาคตอันใกล้ เพื่อนำมาพัฒนาโครงการที่เป็นที่ต้องการของตลาดได้อย่างถูกต้อง

การคมนาคม

บริษัทฯ จะจัดซื้อที่ดินแปลงที่สามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวกเหมาะสมกับแต่ละชนิดของโครงการ หากเป็นโครงการหมู่บ้านแนวราบจะต้องมีถนนเข้าถึงโครงการที่มีขนาดและความกว้างตามมาตรฐานที่กฎหมายอนุญาตให้ทำการจัดสรรที่ดินได้ มีระบบขนส่งมวลชนในระยะใกล้เคียง มีความเป็นชุมชน หรือ ใกล้แนวโครงการถนนตัดใหม่ หากเป็นโครงการที่พักอาศัยแบบอาคารสูงจะต้องตั้งอยู่ในถนนสัญจรหลักของกลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่มีการจราจรสะดวก สามารถเข้าถึงระบบขนส่งมวลชนได้ในระยะเดิน ใกล้ระบบขนส่งมวลชนรถไฟฟ้าหรือใกล้สถานีรถไฟฟ้าส่วนต่อขยายตามนโยบายของรัฐบาล

สาธารณูปโภค สาธารณูปการ และสิ่งอำนวยความสะดวก

ที่ดินที่บริษัทฯ จัดซื้อจะต้องสามารถเชื่อมต่อกับระบบสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐานได้ เช่น ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ อินเทอร์เน็ต ท่อระบายน้ำ มีการจัดเก็บขยะ เป็นต้น ภายในระยะใกล้เคียงของที่ดินที่บริษัทฯ จะจัดซื้อจะต้องมีสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นต่อการใช้ในชีวิตประจำวัน เช่น ศูนย์การค้า ตลาด สถานศึกษา โรงพยาบาล เป็นต้น

สิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ จะจัดซื้อแปลงที่ดินที่ล้อมรอบด้วยสิ่งแวดล้อมที่ดี เหมาะสมกับรูปแบบโครงการที่จะถูกพัฒนาขึ้น ทั้งนี้จะต้องไม่อยู่ติดกับแหล่งเสื่อมโทรม และสถานที่ที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อลูกค้าผู้ซื้อสินค้าของบริษัทฯ

รูปร่างและขนาดที่ดิน

บริษัทฯ จะคัดเลือกแปลงที่ดินที่มีรูปร่างที่อำนวยให้สามารถจัดวางผังโครงการได้อย่างเหมาะสมตามหลักวิชาการและจะจัดซื้อที่ดินที่มีขนาดเหมาะสมกับชนิดของโครงการที่จะพัฒนา

กฎหมาย

ก่อนที่บริษัทฯ จะจัดซื้อที่ดินจะต้องมีการตรวจสอบข้อจำกัดทางกฎหมายระเบียบกฎเกณฑ์ และข้อบังคับต่าง ๆ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้ประโยชน์ที่ดินว่ามีข้อควบคุมใด ๆ รวมถึงมีการสืบค้นแนวโน้มของกฎหมายฉบับใหม่ที่ใกล้จะออกมาบังคับใช้แล้วมีผลกระทบต่อการพัฒนาโครงการ เพื่อหลีกเลี่ยงการซื้อที่ดินในบริเวณที่อาจจะได้รับผลกระทบต่อการพัฒนาโครงการและการอยู่อาศัยในอนาคต และบริษัทฯ จะตรวจสอบความถูกต้องของกรรมสิทธิ์ในที่ดิน และภาระผูกพันธ์ที่มีอยู่บนที่ดิน เพื่อประกอบการพิจารณาก่อนการซื้อที่ดิน

แนวโน้มในอนาคต

บริษัทฯ จะพยายามคัดเลือกที่ดินในพื้นที่บริษัทฯ เห็นว่ามีแนวโน้มที่จะเจริญเติบโตในแนวทางที่ดีขึ้น เช่น มีโครงการพัฒนาเมืองของรัฐที่จะดำเนินการในอนาคต มีโครงการระบบขนส่งมวลชนความเร็วสูงในระยะใกล้เคียง เพื่อให้ลูกค้าของบริษัทฯ ได้รับประโยชน์จากการเป็นเจ้าของหรืออยู่อาศัย ได้มูลค่าเพิ่มของทรัพย์สินที่ซื้อไปจากบริษัทฯ อีกด้วย

3) วิธีการคัดเลือก และประเมินผู้รับเหมา

ผู้รับเหมาใหม่ที่ต้องการเข้ามารับงานกับบริษัทฯ จะต้องกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มของบริษัทฯ พร้อมทั้งแนบเอกสารประกอบเพื่อการพิจารณา ซึ่งกระทำโดยการสัมภาษณ์ เยี่ยมชมผลงานที่แล้วเสร็จหรือทำอยู่ การสอบถามจากผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือการตรวจสอบสถานะทางการเงิน รวมทั้งจากใบรับรองผลงาน ซึ่งอาจใช้วิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีร่วมกัน เมื่อผ่านเกณฑ์การพิจารณาและมีการจัดจ้างแล้ว บริษัทฯ จะขึ้นทะเบียนผู้รับเหมารายนั้นไว้

สำหรับก่อสร้างอาคารสูงจะมีการประเมินผลและสรุปผลงานประจำปี เมื่อจบโครงการและตลอดช่วงอายุการรับประกันผลงาน การประเมินผลนี้จะทำกับผู้รับเหมาทุกรายที่ทำงานกับบริษัทฯ มีการแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับเหมาทราบเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการทำงาน

สำหรับก่อสร้างแนวราบ จะมีการประเมินและสรุปผลงานปีละครั้ง เพื่อนำมาประกอบการพิจารณาการให้งานใหม่ และการประเมินผลนี้จะทำกับผู้รับเหมาทุกรายที่ขึ้นทะเบียนรับงานไว้

บริษัทฯ มีหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้รับเหมา โดยจะพิจารณาจากประเภทของผู้รับเหมา เงินทุนจดทะเบียน และเงินทุนหมุนเวียน ประวัติผลงานที่ผ่านมาของผู้รับเหมารายนั้น ดังนี้

- ประเภทผู้รับเหมา แบ่งเป็น นิติบุคคล และบุคคลธรรมดา ซึ่งจะต้องจดทะเบียนจัดตั้งนิติบุคคล จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มมีเลขที่บัตรประชาชนและต้องมีเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอย่างถูกต้อง
- เงินทุนจดทะเบียน ฐานะทางการเงิน และเงินทุนหมุนเวียน จะต้องมีเพียงพอ และเหมาะสมกับลักษณะงานและปริมาณงานที่จะรับจ้าง ซึ่งสามารถดูประกอบกับผลงานที่ผ่านมา
- ผลงานที่ผ่านมาของผู้รับเหมา ผู้รับเหมาจะต้องแสดงผลงานที่เคยทำในอดีตที่มีลักษณะงานเหมือนหรือคล้ายกับงานที่จะขอรับจ้าง รวมถึงจำนวนและขนาดของงานที่เคยทำด้วย หากเป็นผู้ที่เริ่มจัดตั้งนิติบุคคลใหม่หรือเพิ่งเริ่มรับเหมา ผู้บริหารและ/หรือ ทีมงานจะต้องมีประสบการณ์ที่เชื่อถือได้ในงานที่จะรับจ้าง ไม่มีประวัติการทำงานหรือประวัติส่วนตัวเสียหาย

4) แหล่งที่มาและวัสดุที่ใช้ในการก่อสร้าง

บริษัทฯ เป็นผู้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ Cost Leadership ดังนั้น เพื่อทำให้สินค้าของบริษัทฯ มีต้นทุนต่ำกว่าบริษัทคู่แข่ง และสามารถขายสินค้าในราคาที่ต่ำกว่าบริษัทคู่แข่งในทำเลเดียวกันด้วยคุณภาพที่เท่าเทียมหรือสูงกว่า บริษัทฯ จึงมีนโยบายที่จะเป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุหลักที่มีคุณภาพตามมาตรฐานโดยผ่านกระบวนการสรรหาที่มีความโปร่งใส มีการเปรียบเทียบราคาผู้ขายหรือผู้ผลิตไม่น้อยกว่า 3 ราย เพื่อควบคุมให้ได้สินค้าที่มีคุณภาพตามมาตรฐานและระดับราคาที่เหมาะสม พร้อมส่งมอบสินค้าให้ลูกค้าตามมาตรฐาน ISO 9001:2015 ที่บริษัทฯ ได้รับการรับรอง

นอกจากนี้บริษัทฯ เป็นผู้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ที่ครอบคลุมทั้งบ้านเดี่ยว ทาวน์โฮม บ้านแฝด และอาคารชุด ทั้งเขตกรุงเทพฯ ปริมณฑล และต่างจังหวัด จึงสามารถสั่งซื้อวัสดุในปริมาณมากทำให้สามารถต่อรองราคาและเงื่อนไขกับผู้ขายวัสดุได้ หากราคาวัสดุใดมีแนวโน้มว่าจะปรับราคาสูงขึ้นก็จะเจรจาต่อรองกับผู้ขายและผู้ผลิตเป็นการล่วงหน้าเพื่อคงราคาเดิมให้ได้นานสุด

อนึ่ง ในระหว่างปี 2546 จนถึง 2564 บริษัทฯไม่มีการซื้อวัสดุที่ใช้ในการก่อสร้างจากผู้จัดจำหน่ายรายใดหรือมีข้อผูกพันว่าจะซื้อจากผู้จัดจำหน่ายหรือผู้ผลิตรายใดรายหนึ่งมากกว่าร้อยละ 30 ของมูลค่าการซื้อวัสดุที่ใช้ในการก่อสร้างทั้งหมด เพราะวัสดุที่ใช้ในการก่อสร้างส่วนใหญ่เป็นสินค้าที่สามารถทดแทนกันได้

5) ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีการออกแบบให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้พลังงานเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และประหยัดค่าใช้จ่ายในการอยู่อาศัยของลูกค้า บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบสาธารณูปโภคของโครงการให้ถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาโครงการ รวมทั้งการศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อมภายในโครงการตามที่กฎหมายกำหนด ทางบริษัทฯ ได้ดำเนินการศึกษาและจัดทำสาธารณูปโภคต่างๆ ให้สอดคล้องกับผลการศึกษาดังกล่าว สำหรับโครงการที่ไม่กำหนดให้ต้องจัดทำการศึกษาผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ยังคงคำนึงถึงผลกระทบสิ่งแวดล้อมและชุมชนใกล้เคียง โดยเฉพาะอย่างยิ่งคุณภาพน้ำทิ้งจากโครงการ โดยจัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียในครัวเรือนทุกหลังก่อนระบายลงสู่ท่อระบายน้ำของโครงการ และมีบ่อสำหรับบำบัดน้ำเสียรวม, บ่อสำหรับตรวจสอบคุณภาพน้ำให้ได้มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนดก่อนระบายน้ำลงสู่ทางน้ำสาธารณะ เพื่อไม่ให้มีผลกระทบต่อแหล่งน้ำสาธารณะและชุมชนข้างเคียง รวมทั้งบางจังหวัดต้องมีการทำประชาคมก่อนยื่นขออนุญาตก่อสร้างด้วย

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ประกอบด้วย โครงการพัฒนาอสังหาริมทรัยพ์เพื่อขาย อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ที่ดินรอการพัฒนา (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 4) และที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ แสดงรายละเอียดได้ดังนี้

ที่ดินอาคารและอุปกรณ์

- **บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)**

ทรัพย์สินถาวร	มูลค่าตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 2564 (ล้านบาท)	ระยะเวลาตัดค่าเสื่อม (ปี)	ภาระผูกพัน	วงเงินจำนอง (ล้านบาท)
ที่ดิน	43.51	-	ไม่มี	-
อาคาร	205.05	5, 20, 30	ไม่มี	-
ส่วนปรับปรุงอาคารและสิ่งปลูกสร้าง	65.96	5	ไม่มี	-
เครื่องจักรและอุปกรณ์	18.98	5	ไม่มี	-
เครื่องตกแต่งและสำนักงาน	210.44	3, 5	ไม่มี	-
ยานพาหนะ	55.91	5	ไม่มี	-
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(385.97)			
รวมที่ดิน อาคารและอุปกรณ์-สุทธิ	**213.88**			

- **บริษัท ศุภาลัย พรอพเพอร์ตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด**

ทรัพย์สินถาวร	มูลค่าตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 2564 (ล้านบาท)	ระยะเวลาตัดค่าเสื่อม (ปี)	ภาระผูกพัน	วงเงินจำนอง (ล้านบาท)
ที่ดิน	9.69	-	ไม่มี	-
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	9.94	20	ไม่มี	-
เครื่องตกแต่งและสำนักงาน	16.32	3, 5	ไม่มี	-
เครื่องจักรและอุปกรณ์	8.30	5	ไม่มี	-
เครื่องใช้ในการดำเนินธุรกิจโรงแรม	28.43	3	ไม่มี	-
ยานพาหนะ	9.13	5	ไม่มี	-
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(61.61)			
รวมที่ดิน อาคารและอุปกรณ์-สุทธิ	**20.20**			

- **บริษัท หาดใหญ่ นครินทร์ จำกัด**

ทรัพย์สินถาวร	มูลค่าตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 2564 (ล้านบาท)	ระยะเวลาตัดค่าเสื่อม (ปี)	ภาระผูกพัน	วงเงินจำนอง (ล้านบาท)
เครื่องจักรและอุปกรณ์	6.95	5	ไม่มี	-
เครื่องตกแต่งและสำนักงาน	15.46	3, 5	ไม่มี	-
ยานพาหนะ	5.14	5	ไม่มี	-
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(24.79)			
รวมที่ดิน อาคารและอุปกรณ์-สุทธิ	**2.76**			

- **บริษัท ศุภาลัยอิสาน จำกัด**

ทรัพย์สินถาวร	มูลค่าตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 2564 (ล้านบาท)	ระยะเวลาตัดค่าเสื่อม (ปี)	ภาระผูกพัน	วงเงินจำนอง (ล้านบาท)
เครื่องจักรและอุปกรณ์	1.38	5	ไม่มี	-
ยานพาหนะ	1.22	5	ไม่มี	-
เครื่องใช้ เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์สำนักงาน	3.32	3, 5	ไม่มี	-
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(4.81)			
รวมที่ดิน อาคารและอุปกรณ์-สุทธิ	**1.11**			

- **บริษัท ภูเก็ตเอสเตท จำกัด**

ทรัพย์สินถาวร	มูลค่าตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 2564 (ล้านบาท)	ระยะเวลาตัดค่าเสื่อม (ปี)	ภาระผูกพัน	วงเงินจำนอง (ล้านบาท)
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	31.84	20	ค้ำประกันเงินเบิกเกินบัญชี	10
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	196.20	20		
เครื่องจักรและอุปกรณ์	29.73	5	ไม่มี	-
ยานพาหนะ	4.49	5	ไม่มี	-
เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์สำนักงาน	9.11	5	ไม่มี	-
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(192.97)			
รวมที่ดิน อาคารและอุปกรณ์-สุทธิ	**78.40**			

นโยบายในการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะลงทุนระยะยาวในกิจการที่เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ หรือเพื่อการขยายฐานทางธุรกิจ โดยไม่มีนโยบายที่จะลงทุนเพื่อการเก็งกำไร การลงทุนของบริษัทฯ ต้องผ่านการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามขอบเขตอำนาจการอนุมัติที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะส่งตัวแทนเข้าร่วมเป็นกรรมการในบริษัทย่อยเพื่อควบคุมดูแลการบริหารงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีการลงทุนในบริษัทย่อย 6 บริษัท มีรายละเอียดดังนี้

บริษัท	ทุนชำระแล้ว (ล้านบาท)	สัดส่วนลงทุน (ร้อยละ)	มูลค่าเงินลงทุน (ล้านบาท)
บริษัท ศุภาลัย พรอพเพอร์ตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด	745	100	745
บริษัท หาดใหญ่นครินทร์ จำกัด	192	57	177
บริษัท ศุภาลัยอิสาน จำกัด	335	99	331
บริษัท ภูเก็ตเอสเตท จำกัด	169	82	215
Supalai Philippines Incorporate	900 (ล้านฟิลิปปินส์เปโซ)	100	432
Supalai Singapore Holdings Pte Ltd	111 (ล้านเหรียญสิงคโปร์)	100	2,760
		รวม	**4,660**

บริษัทฯได้เข้าลงทุนในบริษัท อเดลฟี เรียล เอสเตท แมเนจเม้นท์ จำกัด (“Adelphi”) โดย Adelphi เป็นผู้จัดการกองทรัสต์ของ SPALIRT ซึ่งมีหน้าที่เสาะหาอสังหาริมทรัพย์เพื่อให้ SPALIRT เข้าลงทุนและดำเนินการบริหารจัดการ SPALIRT รวมทั้งจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินของโครงการศุภาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีการลงทุนในบริษัทร่วม มีรายละเอียดดังนี้

บริษัท	ทุนชำระแล้ว (ล้านบาท)	สัดส่วนลงทุน (ร้อยละ)	มูลค่าเงินลงทุน (ล้านบาท)
บริษัท อเดลฟี เรียล เอสเตท แมเนจเม้นท์ จำกัด	10	30	4

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบงานของบริษัทและบริษัทย่อย

(1) บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีภาระผูกพันที่จะต้องส่งมอบสินค้าให้กับผู้ซื้อตามสัญญาเป็นจำนวนเงิน 26,324 ล้านบาท โดยคาดว่าภายในปี 2565 บริษัทฯ จะสามารถส่งมอบสินค้าได้ทั้งหมดจำนวน 15,078 ล้านบาท

(2) บริษัท หาดใหญ่นครินทร์ จำกัด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัท หาดใหญ่นครินทร์ จำกัด มีภาระผูกพันที่จะต้องส่งมอบสินค้าให้กับผู้ซื้อเป็นจำนวนเงิน 913 ล้านบาท โดยคาดว่าจะสามารถส่งมอบสินค้าได้ทั้งหมด ภายในปี 2565 มูลค่า 913 ล้านบาท

(3) บริษัท ศุภาลัยอิสาน จำกัด

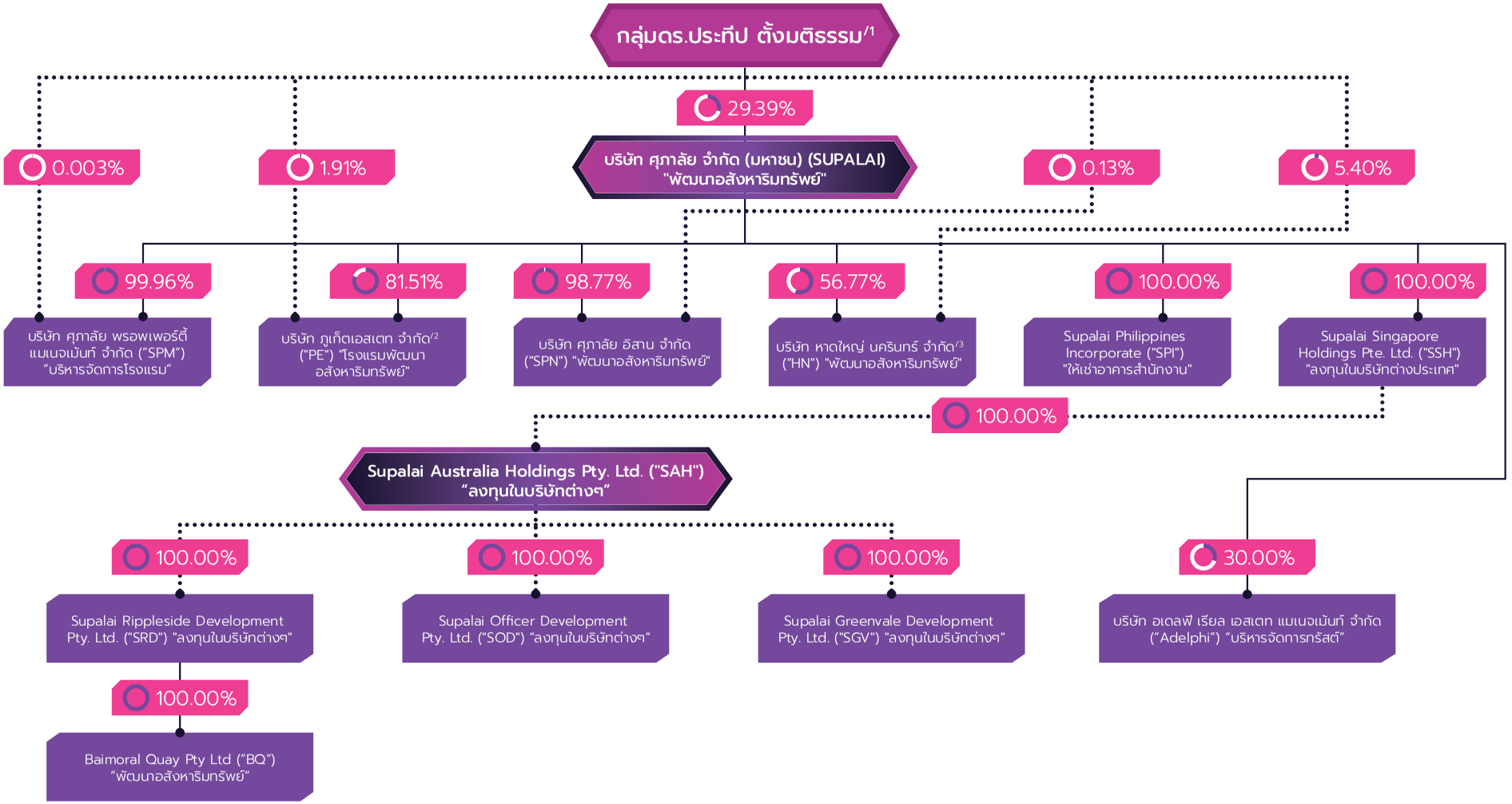
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัท ศุภาลัยอิสาน จำกัด มีภาระผูกพันที่จะต้องส่งมอบสินค้าให้กับผู้ซื้อเป็นจำนวนเงิน 72 ล้านบาท โดยคาดว่าจะสามารถส่งมอบสินค้าได้ทั้งหมดได้ ภายในปี 2565 มูลค่า 72 ล้านบาท

(4) บริษัท ศุภาลัย พรอพเพอร์ตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัท ศุภาลัย พรอพเพอร์ตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด มีภาระผูกพันที่จะต้องส่งมอบสินค้าให้กับผู้ซื้อเป็นจำนวนเงิน 145 ล้านบาท โดยคาดว่าจะสามารถส่งมอบสินค้าได้ทั้งหมดได้ภายในปี 2565 มูลค่า 145 ล้านบาท

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 แผนภาพแสดงโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564



/1 ถือหุ้นโดยดร.ประทีป ตั้งมติธรรม และบุคคลตามมาตรา 258 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (พ.ศ. 2535)

/2 นายชวน ตั้งมติธรรม ซึ่งมีความสัมพันธ์เป็นพี่ชายของดร.ประทีป ตั้งมติธรรม และนางอัญชัญ ตั้งมติธรรม ซึ่งเป็นภรรยาของนายชวน ตั้งมติธรรม ถือหุ้นรวมกันร้อยละ 3.15 ของทุนชำระแล้ว ส่วนผู้ถือหุ้นที่เหลือเป็นบุคคลธรรมดาหลายรายที่มิได้มีความเกี่ยวข้องกับกลุ่มดร.ประทีป ตั้งมติธรรม

/3 นายชวน ตั้งมติธรรม ซึ่งมีความสัมพันธ์เป็นพี่ชายของดร.ประทีป ตั้งมติธรรม และนางอัญชัญ ตั้งมติธรรม ซึ่งเป็นภรรยานายชวน ตั้งมติธรรม ถือหุ้นรวมกันร้อยละ 4.65 ของทุนชำระแล้ว ส่วนผู้ถือหุ้นที่เหลือเป็นบุคคลธรรมดาหลายรายที่มิได้มีความเกี่ยวข้องกับกลุ่มดร.ประทีป ตั้งมติธรรม

บริษัทฯ มีบริษัทย่อย และบริษัทที่เกี่ยวข้องทั้งสิ้น 12 บริษัท ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ ดังนี้

(1) บริษัท ศุภาลัย พรอพเพอร์ตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด ("SPM")

บริษัทฯ ถือหุ้นอยู่ร้อยละ 99.91 ของทุนจดทะเบียน 25 ล้านบาท ดำเนินธุรกิจบริหารดูแลและจัดการโรงแรม ภัตตาคาร สถานพักตากอากาศและบริหารโครงการอสังหาริมทรัพย์ ปัจจุบัน ดำเนินการบริหารโรงแรมศุภาลัย ป่าสัก รีสอร์ท แอนด์ สปา

ในระหว่างปี 2560 บมจ.ศุภาลัย ได้ซื้อหุ้นจากผู้ถือหุ้นเดิมที่ถืออยู่ใน SPM ทำให้สัดส่วนการถือหุ้นเพิ่มเป็นร้อยละ 99.99

ในระหว่างปี 2561 บมจ.ศุภาลัย ได้ลงทุนเพิ่มเติมในบริษัท ศุภาลัย พรอพเพอร์ตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด จำนวน 20 ล้านบาท เพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

ในระหว่างปี 2562 บริษัท ศุภาลัย พรอพเพอร์ตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด ได้เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 200 ล้านบาท เพื่อนำไปลงทุนในโครงการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์

ในระหว่างปี 2563 บริษัท ศุภาลัย พรอพเพอร์ตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด ได้เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 500 ล้านบาท เพื่อใช้เป็นทุนหมุนเวียนในการดำเนินงานของบริษัทฯ

ณ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ ถือหุ้นอยู่ร้อยละ 99.96 ของทุนจดทะเบียน 745 ล้านบาท

(2) บริษัท หาดใหญ่นครินทร์ จำกัด ("HN")

HN จัดตั้งขึ้นในปี 2531 จากการรวมกลุ่มของนักธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ในจังหวัดสงขลา โดยมีกลุ่ม ดร.ประทีป ตั้งมติธรรม กลุ่มนายชวน ตั้งมติธรรม และ บมจ. มั่นคงเคหะการ ถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 5.40 ร้อยละ 4.65 และร้อยละ 6.03 ตามลำดับ ต่อมาในปี 2539 บริษัทฯ เห็นศักยภาพของการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ในจังหวัดสงขลา อีกทั้งยังเป็นการขยายการลงทุนไปสู่ภูมิภาค บริษัทฯ จึงได้เข้าร่วมลงทุนใน HN ในสัดส่วนร้อยละ 49.89 ของทุนจดทะเบียนจำนวน 191.50 ล้านบาท

ปัจจุบัน พัฒนาโครงการอาเซี่ยนเทรดเซ็นเตอร์ ศูนย์ธุรกิจครบวงจร โครงการคอนโดมิเนียมระดับกลาง และโครงการบ้านจัดสรร

ในระหว่างปี 2558 บมจ.ศุภาลัย ได้ซื้อหุ้นเพิ่มจาก บมจ.มั่นคงเคหะการ ที่ถืออยู่ใน HN ทำให้สัดส่วนการถือหุ้นเพิ่มเป็นร้อยละ 55.92

ในระหว่างปี 2560 บมจ.ศุภาลัย ได้ซื้อหุ้นจากผู้ถือหุ้นเดิมที่ถืออยู่ใน HN ทำให้สัดส่วนการถือหุ้นเพิ่มเป็นร้อยละ 56.52

ในระหว่างปี 2563 บมจ.ศุภาลัย ได้ซื้อหุ้นจากผู้ถือหุ้นเดิมที่ถืออยู่ใน HN ทำให้สัดส่วนการถือหุ้นเพิ่มเป็นร้อยละ 56.67

ในระหว่างปี 2564 บมจ.ศุภาลัย ได้ซื้อหุ้นจากผู้ถือหุ้นเดิมที่ถืออยู่ใน HN ทำให้สัดส่วนการถือหุ้นเพิ่มเป็นร้อยละ 56.77

(3) บริษัท ศุภาลัยอิสาน จำกัด ("SPN")

บริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 98.77 ของทุนจดทะเบียนจำนวน 335.45 ล้านบาท ดำเนินธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ในพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ปัจจุบันดำเนินโครงการบ้านจัดสรร 9 โครงการในจังหวัดขอนแก่น

(4) บริษัท ภูเก็ตเอสเตท จำกัด ("PE")

PE จัดตั้งขึ้นในปี 2532 เพื่อซื้อที่ดินที่จังหวัดภูเก็ต ต่อมาในปี 2544 SPM ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ ได้เข้าร่วมทุนใน PE เพื่อสร้างโรงแรมและรีสอร์ทในจังหวัดภูเก็ต เนื่องจากเห็นถึงศักยภาพของโรงแรมในจังหวัดภูเก็ต แต่เนื่องจากการพัฒนาโรงแรมที่จังหวัดภูเก็ตดังกล่าวต้องใช้เงินลงทุนค่อนข้างสูง และ SPM มีเงินทุนไม่เพียงพอ จึงได้ขายหุ้นทั้งหมดให้บริษัทฯ ต่อมาเมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2553 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2553 ของบริษัท ภูเก็ต เอสเตท จำกัด มีมติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนเดิม 153.6 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่ 307.3 ล้านบาท บริษัทฯ ลงทุนเพิ่มเป็นจำนวนเงิน 143.7 ล้านบาท ทำให้บริษัทฯ มีสัดส่วนการลงทุนในบริษัทย่อยดังกล่าวเพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 81.51 ปัจจุบัน PE ประกอบธุรกิจพัฒนาบ้านพักตากอากาศเพื่อเช่าระยะยาวและบริหารโรงแรมในจังหวัดภูเก็ต

ในระหว่างปี 2561 บริษัท ภูเก็ต เอสเตท จำกัด ได้ลดทุนจดทะเบียนจำนวน 138 ล้านบาท เพื่อนำไปชดเชยผลขาดทุนสะสม โดยส่วนเกินจากการลงทุนจะจ่ายคืนทุนให้กับผู้ถือหุ้นซึ่งมีผลทำให้ทุนจดทะเบียนของภูเก็ต เอสเตท ลดลงเป็น 169 ล้านบาท

(5) Supalai Philippines Incorporate ("SPI")

บริษัทฯ ได้ลงทุนใน Supalai Philippines Incorporate ซึ่งเป็นบริษัทที่จัดตั้งขึ้นในประเทศฟิลิปปินส์ จำนวน 900,000,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 100 ของ Supalai Philippines Incorporate โดยประกอบธุรกิจอาคารสำนักงานให้เช่าในประเทศฟิลิปปินส์

(6) Supalai Singapore Holdings Pte. Ltd. ("SSH")

ในระหว่างปี 2557 - 2564 บริษัทฯ ได้ลงทุนใน Supalai Singapore Holdings Pte. Ltd. ซึ่งเป็นบริษัทที่จัดตั้งขึ้นในประเทศสิงคโปร์ จำนวน 110,759,381 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 100 ของ Supalai Singapore Holdings Pte. Ltd. ประกอบธุรกิจเพื่อการลงทุนในบริษัทต่างประเทศ

(7) Supalai Australia Holdings Pty. Ltd. ("SAH")

ในระหว่างปี 2557 - 2564 Supalai Singapore Holdings Pte. Ltd. ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ ได้ลงทุนใน Supalai Australia Holdings Pty. Ltd. ซึ่งเป็นบริษัทที่จัดตั้งขึ้นในประเทศออสเตรเลีย จำนวน 46,340,100 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 100 ของ Supalai Australia Holdings Pty. Ltd. ประกอบธุรกิจเพื่อการลงทุนในบริษัทต่างๆ ในประเทศออสเตรเลีย

(8) Supalai Rippleside Development Pty. Ltd. ("SRD")

ในระหว่างปี 2557 - 2564 Supalai Australia Holdings Pty. Ltd. ได้ลงทุนใน Supalai Rippleside Development Pty. Ltd. ซึ่งเป็นบริษัทที่จัดตั้งขึ้นในประเทศออสเตรเลีย จำนวน 8,750,100 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 100 ของ Supalai Rippleside Development Pty. Ltd. ประกอบธุรกิจเพื่อการลงทุนในบริษัทต่างๆ ในประเทศออสเตรเลีย

(9) Supalai Officer Development Pty. Ltd. ("SOD")

ในระหว่างปี 2557 - 2564 Supalai Australia Holdings Pty. Ltd. ได้ลงทุนใน Supalai Officer Development Pty. Ltd. ซึ่งเป็นบริษัทที่จัดตั้งขึ้นในประเทศออสเตรเลีย จำนวน 4,500,100 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 100 ของ Supalai Officer Development Pty. Ltd. ประกอบธุรกิจเพื่อการลงทุนในบริษัทต่างๆ ในประเทศออสเตรเลีย

(10) Supalai Greenvale Development Pty. Ltd. (“SGV”)

ในระหว่างปี 2558 - 2564 Supalai Australia Holdings Pty. Ltd. ได้ลงทุนใน Supalai Greenvale Development Pty. Ltd. ซึ่งเป็นบริษัทที่จัดตั้งขึ้นในประเทศออสเตรเลีย จำนวน 9,087,600 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 100 ของ Supalai Greenvale Development Pty. Ltd. ประกอบธุรกิจเพื่อการลงทุนในบริษัทต่างๆ ในประเทศออสเตรเลีย

(11) Balmoral Quay Pty Ltd (“BQ”)

ในระหว่างปี 2563 Supalai Rippleside Development Pty. Ltd. ได้ลงทุนใน Balmoral Quay Pty. Ltd. ซึ่งเป็นบริษัทที่จัดตั้งขึ้นในประเทศออสเตรเลีย จำนวน 100 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 100 ของ Balmoral Quay Pty. Ltd. ประกอบธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ในประเทศออสเตรเลีย

(12) บริษัท อเดลฟี เรียล เอสเตท แมเนจเม้นท์ จากัด (“Adelphi”)

ในระหว่างปี 2563 บริษัทฯ ได้เข้าลงทุนในบริษัท อเดลฟี เรียล เอสเตท แมเนจเม้นท์ จากัด ("Adelphi") โดย Adelphi เป็นผู้จัดการกองทรัสต์ของ SPALIRT ซึ่งมีหน้าที่เสาะหาอสังหาริมทรัพย์เพื่อให้ SPALIRT เข้าลงทุนและดำเนินการบริหารจัดการ SPALIRT รวมทั้งจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินของโครงการศุภาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์ โดยบริษัทฯ ถือหุ้นอยู่ร้อยละ 30 ของทุนจดทะเบียนจำนวน 10 ล้านบาท

1.3.2 ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก ณ วันปิดสมุดทะเบียนล่าสุด วันที่ 25 สิงหาคม 2564

รายชื่อผู้ถือหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น	
	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1. กลุ่มตระกูลตั้งมติธรรม [1]	643,857,105	30.04
2. บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)	194,938,600	9.10
3. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	147,514,195	6.88
4. STATE STREET EUROPE LIMITED	81,237,542	3.79
5. สำนักงานประกันสังคม	63,324,625	2.95
6. THE BANK OF NEW YORK MELLON	62,459,538	2.91
7. SOUTH EAST ASIA UK (TYPE C) NOMINEES LIMITED	49,898,131	2.33
8. NORTRUST NOMINEES LTD-CL AC	29,531,289	1.38
9. นางวัชณี สิงหวังชา	20,050,000	0.94
10. BNY MELLON NOMINEES LIMITED	19,756,747	0.93
รวม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก	1,312,567,772	61.25
ผู้ถือหุ้นรายย่อยอื่นๆ	830,511,558	38.75
รวม	2,143,079,330	100.00

ที่มา : [1] กลุ่มดร.ประทีป ตั้งมติธรรม และผู้ที่เกี่ยวข้องตามมาตรา 258 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (พ.ศ. 2535) ประกอบด้วย 1). ดร.ประทีป ตั้งมติธรรม 2). นางอัจฉรา ตั้งมติธรรม ถือหุ้นจำนวน 531,121,855 หุ้น และ 112,735,250 หุ้น หรือร้อยละ 24.78 และ 5.26 ตามลำดับ

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียน และทุนชำระแล้ว

1. หลักทรัพย์ของบริษัท ฯ

ณ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน 2,145,691,561 บาท เรียกชำระแล้ว 2,143,079,330 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 2,143,079,330 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท

2. หุ้นทุนซื้อคืน

เมื่อวันที่ 29 มกราคม 2563 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 2/2563 ได้มีมติอนุมัติโครงการซื้อหุ้นคืนเพื่อบริหารการเงินภายในวงเงินสูงสุดไม่เกิน 2,000 ล้านบาท เป็นจำนวนไม่เกิน 120 ล้านหุ้น ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 5.6 ของหุ้นที่จำหน่ายแล้วทั้งหมด มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท โดยมีกำหนดระยะเวลาของการซื้อคืนตั้งแต่วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2563 ถึงวันที่ 11 สิงหาคม 2563 และมีกำหนดระยะเวลาจำหน่ายหุ้นซื้อคืนภายหลัง 6 เดือนนับแต่การซื้อหุ้นคืนแล้วเสร็จแต่ต้องไม่เกิน 3 ปี

ต่อมาเมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2563 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 4/2563 ได้มีมติอนุมัติเพิ่มวงเงินสำหรับโครงการซื้อหุ้นคืนเพื่อบริหารการเงิน โดยมีวงเงินสูงสุดไม่เกิน 3,000 ล้านบาท เป็นจำนวนไม่เกิน 200 ล้านหุ้น ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 9.3 ของหุ้นที่จำหน่ายแล้วทั้งหมด มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท

รายการกระทบยอดจำนวนหุ้นทุนซื้อคืน

	จำนวนหุ้น (หุ้น)	ราคาเฉลี่ยต่อหุ้น (บาท)	มูลค่าหุ้นทุนซื้อคืน (พันบาท)
หุ้นทุนซื้อคืน			
ผู้ถือหุ้นรายย่อยอื่นๆ	194,938,600	15.39	2,999,999
จำนวนหุ้นทุนซื้อคืน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	**194,938,600**	**15.39**	**2,999,999**

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กันกำไรสะสมไว้เป็นเงินสำรองเท่ากับจำนวนเงินที่ได้จ่ายซื้อหุ้นคืนจนกว่าจะมีการจำหน่ายหุ้นที่ซื้อคืนได้หมดหรือลดทุนที่ชำระแล้วโดยวิธีตัดหุ้นซื้อคืนที่จำหน่ายไม่หมดแล้วแต่กรณี โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯ ได้กันกำไรสะสมเป็นเงินสำรองสำหรับหุ้นซื้อคืนเป็นจำนวน 3,000 ล้านบาท โดยรายการสำรองดังกล่าว ได้รวมอยู่ในงบแสดงฐานะการเงินภายใต้หัวข้อ "กำไรสะสมจัดสรรแล้ว - สำรองหุ้นทุนซื้อคืน"

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

ก. ใน ปี 2562 ปี 2563 และปี 2564 บริษัทฯ ได้ออกหุ้นกู้ไม่มีประกันไม่ด้อยสิทธิ รายละเอียดดังนี้

หุ้นกู้ ครั้งที่	วันที่ออก	วันครบกำหนด	อายุ (ปี)	มูลค่าที่ออก (ล้านบาท)	มูลค่าที่ยังไม่ได้ไถ่ถอน (ล้านบาท)	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	อันดับความน่าเชื่อถือครั้งหลังสุด	เงื่อนไข
1/2562	19 ส.ค. 2562	19 ส.ค. 2565	3	1,500	1,500	ร้อยละ 2.16 จ่ายดอกเบี้ยทุก 6 เดือนตลอดอายุหุ้นกู้	12 ต.ค. 2564	ไถ่ถอนเมื่อครบกำหนด
1/2563	20 ก.พ. 2563	20 ก.พ. 2566	3	2,500	2,500	ร้อยละ 1.69 จ่ายดอกเบี้ยทุก 6 เดือนตลอดอายุหุ้นกู้	12 ต.ค. 2564	ไถ่ถอนเมื่อครบกำหนด
3/2563	2 ก.ย. 2563	2 มี.ค. 2565	1 ปี 6 เดือน	2,000	2,000	ร้อยละ 2.40 จ่ายดอกเบี้ยทุก 6 เดือนตลอดอายุหุ้นกู้	12 ต.ค. 2564	ไถ่ถอนเมื่อครบกำหนด
1/2564	2 มี.ค. 2564	2 ก.ย. 2565	1 ปี 6 เดือน	2,000	2,000	ร้อยละ 1.90 จ่ายดอกเบี้ยทุก 6 เดือนตลอดอายุหุ้นกู้	12 ต.ค. 2564	ไถ่ถอนเมื่อครบกำหนด
2/2564	16 ส.ค. 2564	16 ส.ค. 2566	2	1,500	1,500	ร้อยละ 1.41 จ่ายดอกเบี้ยทุก 6 เดือนตลอดอายุหุ้นกู้	12 ต.ค. 2564	ไถ่ถอนเมื่อครบกำหนด

การเสนอขายหุ้นหรือหลักทรัพย์แปลงสภาพให้แก่ กองทุนรวมเพื่อผู้ลงทุนซึ่งเป็นคนต่างด้าว (Thai Trust Fund) และการออกตราสารแสดงสิทธิในผลตอบแทนจากหลักทรัพย์อ้างอิง (NVDR)

จากข้อมูลผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัทฯ ที่ถือหุ้นผ่านบริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด ณ วันที่ 25 สิงหาคม 2564 มีจำนวน 147,514,195 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 6.88 ของหุ้นสามัญที่ชำระแล้ว และเนื่องด้วยหุ้นสามัญของบริษัทฯ ที่ถือโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด ไม่สามารถใช้สิทธิออกเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้น (ยกเว้นกรณีการใช้สิทธิออกเสียงเพื่อลงมติเกี่ยวกับการเพิกถอนหุ้นออกจากการเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียน) จึงเป็นผลทำให้สิทธิในการออกเสียงของผู้ถือหุ้นรายอื่นเพิ่มขึ้นด้วย ทั้งนี้ผู้ลงทุนสามารถตรวจสอบจำนวนหุ้นที่เป็น NVDR ล่าสุดของบริษัทฯ ได้จากเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คือ www.set.or.th เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาใช้สิทธิออกเสียงต่อไป

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

เพื่อการขยายตัวและการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ บริษัทฯ มีนโยบายที่จะเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจ่ายเงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นในแต่ละปีประมาณร้อยละ 35 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษี แต่ในกรณีที่บริษัทฯ ยังมีผลขาดทุนสะสมอยู่ บริษัทฯ จะไม่สามารถจ่ายเงินปันผลได้ ทั้งนี้ตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯ นอกจากนี้ภายใต้ข้อกำหนดสิทธิและหน้าที่ของผู้ออกหุ้นกู้ของบริษัทฯนั้น บริษัทฯ สามารถจ่ายเงินปันผลได้ไม่เกินร้อยละ 60 ของกำไรสุทธิในปีนั้น ๆ อย่างไรก็ตามคณะกรรมการบริษัท อาจจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นได้เป็นครั้งคราว เมื่อเห็นว่าบริษัทฯ มีผลกำไรสมควรพอที่จะทำเช่นนั้น และรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

อย่างไรก็ตามบริษัทฯมีเงื่อนไขในการรักษาเงื่อนไขการจ่ายเงินปันผลตามสัญญาเงินกู้ กล่าวคือ บริษัทฯ ต้องไม่จ่ายเงินปันผล ไม่ว่าเฉพาะกาลหรือประจำปี หรือแจกจ่ายให้ผลประโยชน์หรือผลตอบแทนใด ๆ แก่ผู้ถือหุ้นไม่ว่ารายใดรายหนึ่งหรือทั้งหมด และไม่ว่าจะโดยทางใดหรือวิธีการใดเว้นแต่จะมีเหตุการณ์ต่อไปนี้เกิดขึ้นครบทุกข้อ

(1) บริษัทฯ ไม่ได้ตกเป็นผู้ผิดตามสัญญาเงินกู้ยืม และ

(2) บริษัทฯ แสดงหลักฐานให้แก่เจ้าหนี้พิจารณาและเห็นว่าในปีที่จะจ่ายเงินปันผล และ/หรือผลประโยชน์และ/หรือผลตอบแทนใดๆ ดังกล่าวนั้น บริษัทฯ ได้สำรองเงินไว้ในจำนวนที่เพียงพอที่จะชำระดอกเบี้ยและต้นเงินทั้งหมดที่ถึงกำหนดชำระในปีที่จะจ่ายเงินปันผล และ/หรือ ผลประโยชน์ และ/หรือผลตอบแทนใดๆ ดังกล่าวให้ครบถ้วน

สำหรับบริษัทย่อยนั้น ไม่ได้กำหนดนโยบายการจ่ายเงินปันผลที่แน่นอน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับผลประกอบการของแต่ละบริษัทในแต่ละปี

ข้อมูลสำคัญสำหรับผู้ถือหุ้น

วันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565

วันที่ 20 เมษายน 2565 เวลา 14.00 น. โดยวิธีประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพียงรูปแบบเดียว (e-Shareholder Meeting)

เงินปันผลเสนอจ่าย	:	1.25 บาทต่อหุ้น
เงินปันผลระหว่างกาล	:	0.50 บาทต่อหุ้น
เงินปันผลงวดครึ่งปีหลัง	:	0.75 บาทต่อหุ้น
วันที่จ่ายเงินปันผลระหว่างกาล	:	8 กันยายน 2564
วันที่จ่ายเงินปันผลงวดครึ่งปีหลัง		12 พฤษภาคม 2565

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลและปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร ตลอดจนให้ข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการบริหารความเสี่ยง

ทั้งนี้ นโยบายว่าด้วยการบริหารความเสี่ยงที่บริษัทฯ กำหนด มีดังนี้

1. กำหนดให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงเป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งบริษัทฯ
2. ดำเนินการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งบริษัทฯ แบบบูรณาการ โดยมีการจัดการและดำเนินการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง สอดคล้องกับตัวชี้วัด และแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ
3. ส่งเสริมและพัฒนาให้พนักงานและผู้บริหารทุกระดับมีความรู้ ความเข้าใจ มีส่วนร่วม ตระหนักถึงความสำคัญ และส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งบริษัทฯ
4. มุ่งเน้นให้พนักงานทุกระดับบริหารความเสี่ยงในเชิงรุก พร้อมทั้งจัดให้มีแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan) สำหรับประเด็นที่มีสาระสำคัญต่อธุรกิจ
5. จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ ที่สำคัญทุกด้าน ทั้งด้านกลยุทธ์ ด้านปฏิบัติการ ด้านกฎหมายและกฎระเบียบ ด้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงประเด็นด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม และความเสี่ยงที่จะเกิดใหม่ (Emerging Risk) เพื่อให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
6. พนักงานทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบในการระบุความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง โดยพิจารณาจากโอกาสเกิดความเสี่ยงและผลกระทบจากเหตุการณ์ดังกล่าว และเสนอวิธีการหรือแนวทางในการจัดการความเสี่ยงที่อยู่ภายใต้ความรับผิดชอบ พร้อมทั้งปฏิบัติตามแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และรายงานผลการปฏิบัติตามแผนบริหารความเสี่ยงตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่บริษัทฯ ถือปฏิบัติอย่างทันท่วงที
7. ระบุและจัดการความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อแผนงาน ทิศทาง กลยุทธ์ของบริษัทฯ อย่างเป็นระบบ เพื่อให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยความเสี่ยงที่อยู่ในระดับกลาง สูง หรือสูงมาก ต้องรายงานแผนการจัดการความเสี่ยง และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
8. เมื่อพนักงานพบเห็นหรือรับทราบความเสี่ยงที่อาจจะมีผลกระทบต่อบริษัทฯ จะต้องรายงานความเสี่ยงนั้นให้ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงรับทราบ เพื่อหาแนวทางที่เหมาะสมในการจัดการความเสี่ยงภายใต้สถานการณ์ หรือแจ้งมาที่ risk@supalai.com
9. จัดให้มีการติดตาม ประเมิน และจัดทำรายงานผลการบริหารความเสี่ยงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และรายงานคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ ให้ความเห็นชอบหรือข้อเสนอแนะ รวมทั้งทบทวน ปรับปรุงและรายงานเหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นใหม่เพื่อลดผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ

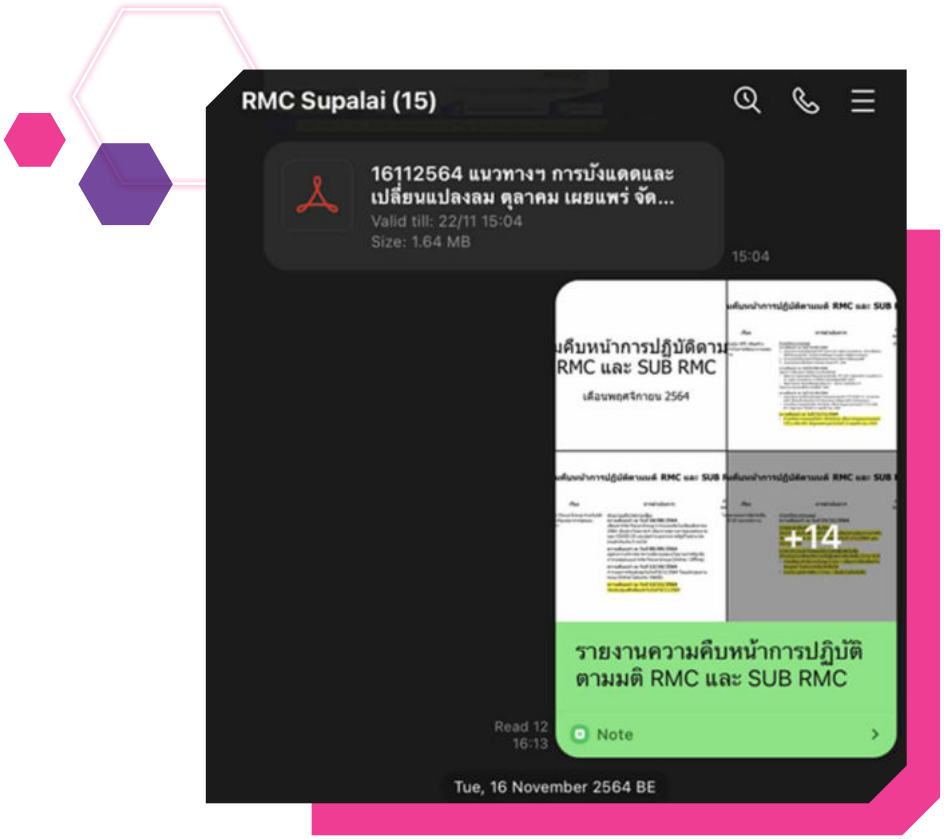
10. ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงและการจัดการทรัพยากรในการบริหารความเสี่ยงในบริษัทฯ เพื่อช่วยให้ธุรกิจมีแผนรองรับการเปลี่ยนแปลงโดยการพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างคุณค่าที่แตกต่างให้แก่ธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ที่ครอบคลุมด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้มีการสื่อสารนโยบายว่าด้วยการบริหารความเสี่ยงให้ผู้บริหารและพนักงานรับทราบผ่านทางอีเมล อินทราเน็ต และเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อสร้างความตระหนักและความเข้าใจตรงกันในเรื่องของการบริหารความเสี่ยง

แผนการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร

บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) จัดให้มีการทบทวนและประเมินความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจเป็นประจำทุกปี ผ่านการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ที่ประกอบไปด้วยผู้บริหารจากทุกสายงาน ซึ่งมีทั้งความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในแต่ละสาขาวิชาชีพ โดยใช้เครื่องมือแผนที่ความเสี่ยง (Risk Map) และแผนภูมิเรดาร์ความเสี่ยง (Risk Radar Chart) พิจารณาความสัมพันธ์ของความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญเร่งด่วนเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการจัดสรรทรัพยากร พร้อมทั้งกำหนดมาตรการและแผนการจัดการความเสี่ยงที่สอดคล้องกับเป้าหมายและแผนกลยุทธ์ขององค์กรเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและมอบหมายให้แต่ละสายงานดำเนินการตามแผนเพื่อให้การจัดการความเสี่ยงมีความสอดคล้องและมีทิศทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการติดตามผลการจัดการความเสี่ยงตามแผนอย่างต่อเนื่อง โดยส่วนงานบริหารความเสี่ยงจะติดตามและรายงานผลการดำเนินงานของแต่ละสายงานที่รับผิดชอบความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงผ่านช่องทาง Line Group เพื่อประเมินผลและทบทวนแผนการจัดการให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้อย่างสม่ำเสมอและทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว



วัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง

บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นที่จะปลูกฝังวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงในทุกระดับอย่างต่อเนื่อง ผ่านการสร้างแรงจูงใจให้แก่พนักงาน เพื่อให้ตระหนักถึงความสำคัญของกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ จนสามารถนำกระบวนการบริหารความเสี่ยงไปใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและสม่ำเสมอ เพื่อให้กลายมาเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร โดยเริ่มจากระดับผู้นำองค์กร คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารทุกระดับ เป็นผู้นำในการเสริมสร้างกระบวนการบริหารความเสี่ยง ที่จะแสดงให้เห็นถึงการดำเนินงานและทัศนคติของบริษัทฯ เพื่อเป็นต้นแบบให้แก่พนักงานที่จะสามารถสร้างความรับผิดชอบร่วมกัน และนำความรู้ไปใช้ในการจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน

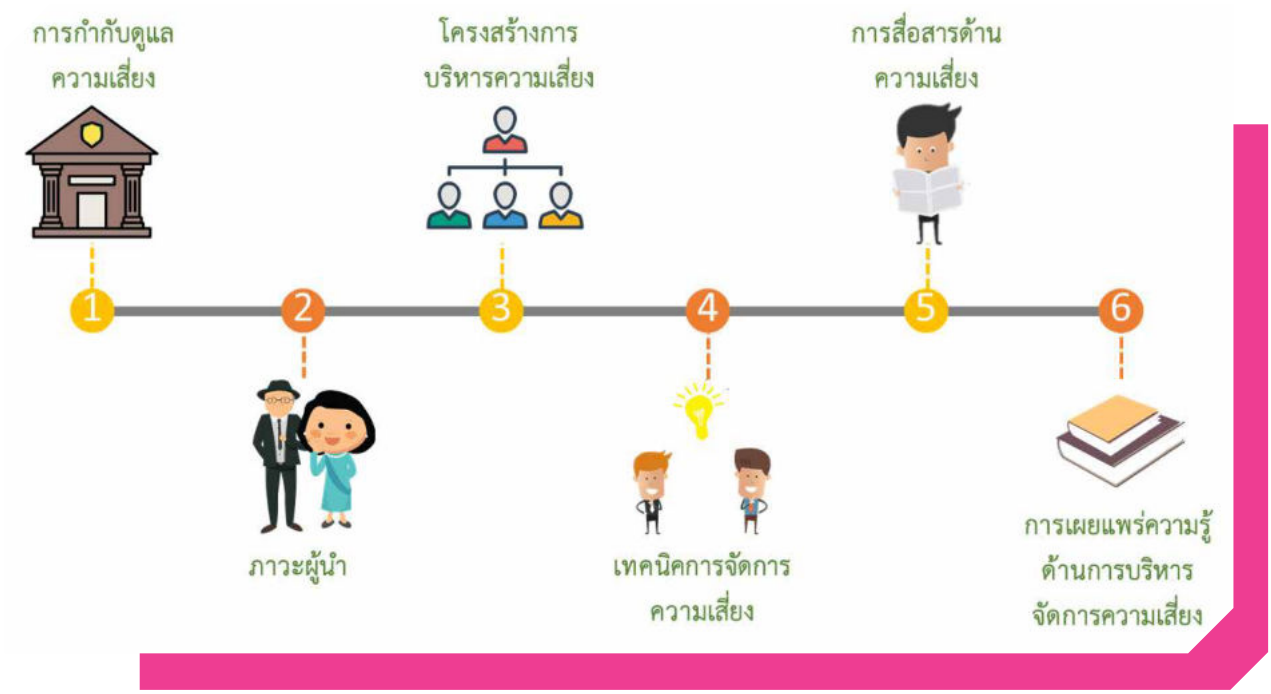
การสร้างวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง มุ่งเน้นให้พนักงานของบริษัทฯ เกิดแนวคิดการจัดการความเสี่ยงโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อตอบสนองต่อเป้าหมายวิสัยทัศน์ และพันธกิจของบริษัทฯ จึงเน้นให้พนักงานปฏิบัติอย่างเป็นธรรมชาติ เกิดขึ้นจากข้างในของพนักงาน ปฏิบัติโดยไม่ต้องบังคับ เพราะมองเห็นประโยชน์กับเรื่องนั้น ๆ อย่างจริงใจ เป็นความเชื่อภายในจิตใจ ไม่สามารถอธิบายได้ว่า ปฏิบัติไปเพราะเหตุใด แต่มีจิตใจที่อยากปฏิบัติเรื่องนั้น ๆ ทำแล้วเกิดความสุขภายใน จึงเกิดเป็น**ความเชื่อของพนักงาน**ว่าทำแล้วมีความสุข โดยอาศัยผู้บริหารทุกระดับเป็น**ผู้สร้างการกระตุ้นการเปลี่ยนแปลง** ให้เกิดขึ้น โดยนำ**กรอบแนวคิด**ที่ดีที่จะทำให้สามารถพบ และจัดการความเสี่ยงได้อย่างรวดเร็ว



โดยปัจจัยความสำเร็จของการสร้างวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบไปด้วย 3 เรื่อง

1) ความเชื่อใจของพนักงาน = สภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี
2) ผู้สร้างการกระตุ้นการเปลี่ยนแปลง = ผู้บริหารทุกระดับ
3) กรอบแนวคิด = แนวคิดที่ดี ที่จะทำให้สามารถพบและจัดการความเสี่ยงอย่างรวดเร็ว

เพื่อเป็นเครื่องมือในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานอย่างมีความสุขควบคู่กับการจัดการความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ ได้อย่างทันท่วงที อันจะส่งผลต่อความยั่งยืนของธุรกิจสืบไป บริษัทฯ จึงมุ่งเน้นการส่งเสริมวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีการเติบโตที่มั่นคงและยั่งยืน โดยบริษัทฯ ได้สร้างวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงจากนโยบายและแนวทางการจัดการความเสี่ยง โครงสร้างในการจัดการความเสี่ยง การกำกับดูแลการจัดการความเสี่ยง รวมถึงการติดตามความคืบหน้าของการจัดการความเสี่ยงในทุกระดับอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำแนวทางวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงและบังคับใช้กับพนักงานทุกระดับทั่วทั้งองค์กร รวมทั้งมีการสื่อสารวัตถุประสงค์ และประโยชน์ที่ได้รับจากการบริหารความเสี่ยงขององค์กรให้พนักงานทุกคนทราบ ซึ่งแนวทางดังกล่าวมีองค์ประกอบ 6 ประการ ได้แก่



1. **การกำกับดูแลความเสี่ยง** โดยจะเริ่มให้มีการกำหนดนโยบายว่าด้วยการจัดการความเสี่ยง เพื่อให้สามารถครอบคลุมความเสี่ยงใหม่ ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นได้ทั้งในปัจจุบันและอนาคต ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีการประชุมปีละ 4 ครั้ง รวมทั้งมีการติดตามความคืบหน้าอย่างใกล้ชิดผ่านช่องทาง Line

2. **ภาวะผู้นำ** ผู้บริหารและคณะกรรมการจะต้องให้ความสำคัญ โดยการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงในการประชุมทุกระดับ ประธานกรรมการบริษัทกำหนดให้การประชุมทุกระดับควรมีการปฏิบัติ ดังนี้

1) มีวาระพิจารณาความเสี่ยง เป็นหนึ่งในวาระที่ต้องมีการหารือทุกครั้ง
2) ประธานฯ ในที่ประชุมจะหยิบยกประเด็นเรื่องความเสี่ยงแจ้งให้ที่ประชุมทราบทุกครั้งที่มีการประชุม เพื่อสร้างความตระหนักและให้ความสำคัญเรื่องการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ
3) แนวทางการจัดการความเสี่ยงมีการติดตามอย่างใกล้ชิด และต้องปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีวาระสืบเนื่องเป็นวาระที่ต้องรายงานผลการปฏิบัติตามมติ (Follow up) การจัดการความเสี่ยง
4) ประธานฯ ในที่ประชุมต้องรายงานผลการปฏิบัติการบริหารความเสี่ยงต่อที่ประชุมในลำดับชั้นถัดไป

3. โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง กำหนดให้กระบวนการบริหารความเสี่ยงเป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยต้องเป็นไปตามแนวปฏิบัติสากล และมีการปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร

4. เทคนิคการจัดการความเสี่ยง บริษัทฯ นำเทคนิคการจัดการความเสี่ยงมาประยุกต์ตามกรอบการบริหารความเสี่ยงตามหลักเกณฑ์วิชาการ และนำเทคนิคเชิงจิตวิทยามาผสมผสานร่วมกัน ดังนี้

International Organization for Standardization
ISO
9001:2015

- นำกรอบการบริหารความเสี่ยง COSO ERM 2017 และมาตรฐาน ISO 9001:2015 มาใช้เป็นเครื่องมือในการระบุความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง ติดตามผล การรายงานผล รวมทั้งนำมาใช้เป็นตัวชี้วัดความเสี่ยง เพื่อเตรียมความพร้อมและหามาตรการป้องกันเชิงรุกหากมีแนวโน้มโอกาสเกิดหรือ ผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น



ที่มา : http://www.coso.org

- กรรมการบริหารสนับสนุนให้พนักงานทุกระดับกล้าแสดงความคิดเห็น โดยเปิดโอกาสให้พนักงานแจ้งข้อมูลถึงกรรมการบริหารได้โดยตรง ผ่านช่องทาง Google Site และ/หรือ กล่องรับความเห็น



- การประชุมเชิงปฏิบัติการโดยใช้เครื่องมือ Bow-tie Analysis
- การตรวจระบบคุณภาพโดย IQA ในระดับกระบวนการ ซึ่งขอบเขตการตรวจสอบครอบคลุมความเสี่ยงด้าน ESG (E = Environment, S = Social, G = Governance) รวมถึงความปลอดภัยที่อาจส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมถึงหาแนวทางจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม
- รณรงค์การสร้างบรรยากาศการบริหารความเสี่ยงโดยหัวหน้างาน โดยการให้หัวหน้างานประเมินตนเอง (Self-Declared) การปฏิบัติตามเกณฑ์บริหารความเสี่ยงทุก ๆ 2 ปี

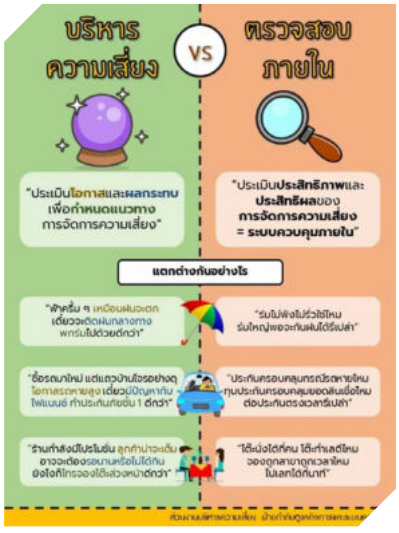


- การวัดผลการสร้างบรรยากาศการบริหารความเสี่ยงโดยให้ผู้ใต้บังคับบัญชาประเมินหัวหน้างาน (ไม่เปิดเผยตัวตน) ทุก ๆ 2 ปี



5. การสื่อสารด้านความเสี่ยง มีการสื่อสารทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอกอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะช่วยกระตุ้นให้พนักงานตระหนักถึงการเฝ้าระวังหรือเตรียมรับมือกับความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น โดยมีการหยิบยกประเด็นเรื่องความเสี่ยงให้มีการหารือกันในที่ประชุมอย่างกว้างขวาง รวมทั้งการสร้างบรรยากาศที่ดีในที่ประชุม เช่น การเอื้อให้ผู้ใต้บังคับบัญชาสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างสร้างสรรค์และมีสิทธิ์เสนอความเห็นได้อย่างเท่าเทียมกัน

6. การเผยแพร่ความรู้ด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง พนักงานทุกระดับได้รับความรู้ด้านการบริหารความเสี่ยงผ่านทางองค์ความรู้ด้านต่าง ๆ เช่น การฝึกอบรม, E-Learning, สื่อการ์ตูนความเสี่ยง, Line Group, การประชุมที่มีการหารือประเด็นที่เป็นสาระสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสีย เป็นต้น เพื่อสร้างความตระหนักรู้ในเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยงให้กับพนักงานในวงกว้าง อีกทั้ง บริษัทฯ มีการสนับสนุนให้เกิดวัฒนธรรมในการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรผ่านการทำโครงการต่าง ๆ







Agile Transformation กับการพัฒนากระบวนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้นำแนวคิดการทำงานแบบ Agile มาปรับใช้ในองค์กร ซึ่งส่งเสริมให้เกิดการพัฒนากระบวนการบริหารความเสี่ยงในรูปแบบใหม่ เช่น

- การบริหารความเสี่ยงแบบ 360° จากรูปแบบการทำงานของ Agile ที่เน้นการสื่อสารและประสานความร่วมมือจากหลากหลายหน่วยงาน ส่งผลให้เกิดการแบ่งปันมุมมองความเสี่ยงจากบุคลากรที่มีความชำนาญแตกต่างกัน ทำให้การบริหารความเสี่ยงมีความครอบคลุมและรอบด้านมากขึ้น
- การบริหารความเสี่ยงตลอดกระบวนการทำงาน การทยอยส่งมอบงานและการให้ข้อเสนอแนะ (Feedback) อย่างรวดเร็วตลอดกระบวนการทำงาน ทำให้เกิดการทบทวนความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมปัจจุบันที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทั้งในแง่ของเทคโนโลยี กฎระเบียบ และพฤติกรรมของผู้บริโภค
- Risk Management in-Process การพัฒนาและปรับปรุงงานจากข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder) อย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง ช่วยให้เกิดการจัดการความเสี่ยงโดยอัตโนมัติตลอดกระบวนการทำงาน ลดการใช้เทคนิคและเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงที่ซับซ้อน และส่งเสริมให้พนักงานเกิดมุมมองการบริหารจัดการความเสี่ยงจากการปฏิบัติงานจริง



2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

ผลิตภัณฑ์หลักของบริษัทฯ คือ โครงการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ในหลายพื้นที่ทั่วทั้งประเทศ จึงมีโอกาสที่จะได้รับภัยคุกคามต่าง ๆ ที่หลากหลายตามสภาพภูมิศาสตร์ สังคม และวัฒนธรรม เช่น ภัยธรรมชาติ อัคคีภัย อุบัติเหตุ ความไม่สงบจากเหตุทางการเมือง ภัยจากเทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่ายสังคมออนไลน์ และภัยอันตรายอื่น ๆ ที่ยากต่อการคาดเดา ซึ่งสามารถยกระดับขึ้นเป็นภาวะวิกฤตที่ส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องและยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

บริษัทฯ จึงทบทวนแผนกลยุทธ์เป็นประจำทุกปี และกระจายแผนการดำเนินธุรกิจ ทั้งประเภทของผลิตภัณฑ์ (บ้าน ทาวน์โฮม คอนโดมิเนียม) และพื้นที่ที่พัฒนาโครงการทั่วทั้งประเทศ เพื่อกระจายความเสี่ยงทางธุรกิจและรองรับการเติบโตของอุตสาหกรรมในอนาคต รวมถึงฝึกซ้อมเพื่อรับมือภัยคุกคามต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นตลอดเวลา เช่น ไฟไหม้ น้ำท่วม การหยุดชะงักของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การรับมือเมื่อเกิดอุบัติเหตุ ณ โครงการ ฯลฯ โดยกำหนดคณะทำงานที่มีประสบการณ์และความชำนาญในแต่ละพื้นที่เพื่อความรวดเร็วในการตอบสนองและสามารถรับมือกับภัยคุกคามที่อาจมีความแตกต่างกันตามสภาพภูมิศาสตร์ สังคม และวัฒนธรรมได้อย่างเหมาะสมตามแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management) เพื่อให้มั่นใจว่าจะเกิดผลกระทบกับผลิตภัณฑ์หลักของบริษัทฯ น้อยที่สุดเมื่อเกิดภาวะวิกฤต

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังกำหนดคณะทำงานและแผนการรับมือภาวะวิกฤตที่อาจเกิดจากการแพร่กระจายข่าวสารในเครือข่ายสังคมออนไลน์ซึ่งส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัทฯ โดยกำหนดแผนการสื่อสารอย่างเป็นขั้นตอนเพื่อให้ตอบสนองกับภาวะวิกฤตได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิผล

บริษัทฯ บูรณาการการบริหารจัดการความเสี่ยงและภาวะวิกฤตเข้ากับวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Culture) ขององค์กร ซึ่งสอดแทรกเข้ากับการดำเนินงานตามปกติของทุกหน่วยงานและพนักงานทุกระดับ เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมและเพื่อให้มั่นใจว่าแผนและกระบวนการต่าง ๆ สามารถปฏิบัติได้จริงและมีประสิทธิผล โดยประกอบไปด้วย 3 ขั้นตอนหลัก คือ การบริหารความเสี่ยงก่อนเกิดเหตุวิกฤต การจัดการเหตุวิกฤต และการฟื้นฟูหลังเหตุวิกฤต โดยเน้นไปที่การประเมิน วิเคราะห์ และจัดการปัจจัยเสี่ยงต่าง ๆ เพื่อควบคุมและจำกัดผลกระทบเชิงลบให้ได้มากที่สุดก่อนเกิดภาวะวิกฤต

ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์

1. ความเสี่ยงจากการปล่อยสินเชื่อที่อยู่อาศัยของธนาคารพาณิชย์

ปัจจุบันธนาคารพาณิชย์ในประเทศยังคงเข้มงวดในการปล่อยสินเชื่อแก่ผู้บริโภคที่ซื้อที่อยู่อาศัยตามความเสี่ยงของเศรษฐกิจและความน่าเชื่อถือของผู้กู้ที่ได้รับผลกระทบจากภาวะการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรน่า 2019 (COVID-19) โดยเฉพาะในตลาดระดับกลางและล่าง ถึงแม้ธนาคารแห่งประเทศไทยจะผ่อนคลายมาตรการกำกับสินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัย (มาตรการ LTV) ชั่วคราว รวมถึงภาครัฐที่ผ่อนคลายมาตรการล็อคดาวน์มากขึ้น แต่ภาวะเศรษฐกิจโลกก็ยังคงผันผวนจากความกังวลเกี่ยวกับอัตราการแพร่ระบาดที่ยังอยู่ในระดับสูง และการกลายพันธุ์ของเชื้อไวรัส ส่งผลกระทบต่อการขายโครงการของบริษัทฯ แม้จะมียอดจองจากลูกค้าทำให้มียอดขายเป็นจำนวนมาก แต่ก็มีความเสี่ยงสูงที่ลูกค้าจะไม่สามารถโอนกรรมสิทธิ์ได้ อันจะส่งผลต่อการรับรู้รายได้ของบริษัทฯ

ทั้งนี้ ในปี 2564 การปล่อยสินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัยมีอัตราการขยายตัวลดลง เนื่องจากปัจจัยสำคัญ คือ คุณภาพลูกหนี้ ภาวะเศรษฐกิจ และความเชื่อมั่นของผู้บริโภค ซึ่งทำให้ธนาคารพาณิชย์มีนโยบายการปล่อยสินเชื่ออย่างระมัดระวังและภายใต้ข้อจำกัดที่มากขึ้น โดยเน้นกลุ่มลูกค้ารายได้สูง ปลอดภาระหนี้ และมีวัตถุประสงค์การซื้อเพื่ออยู่อาศัยจริง ทำให้ลูกค้าของบริษัทฯ ซึ่งประกอบอาชีพที่ยังคงได้รับผลกระทบจากมาตรการล็อคดาวน์ ถูกปฏิเสธการให้สินเชื่อ หรือได้รับวงเงินสินเชื่อต่ำกว่าที่ต้องการ

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ จะประเมินคุณสมบัติเบื้องต้นและความสามารถในการผ่อนชำระเงินกู้ของลูกค้า ทำให้ความเสี่ยงจากการปล่อยสินเชื่อลดลง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังติดตามภาวะเศรษฐกิจและการกำหนดนโยบายต่าง ๆ ของธนาคารพาณิชย์ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง และปรับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับนโยบายกำกับดูแลสินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัยของธนาคารแห่งประเทศไทย รวมถึงหารือเพื่อสร้างพันธมิตรกับธนาคารพาณิชย์เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับลูกค้าในการติดต่อขอสินเชื่อและจัดหามาตรการในการสนับสนุนลูกค้าให้ได้รับสินเชื่ออย่างรวดเร็ว อีกทั้งยังจัดโครงการ “ศุภาลัย สบาย สบาย อยู่ฟรี 24 เดือน” ซึ่งเป็นมาตรการที่แบ่งเบาภาระและลดค่าใช้จ่ายการผ่อนชำระค่างวด 24 เดือนแรกให้กับลูกค้า ซึ่งถือเป็นมาตรการที่จะช่วยลดความเสี่ยงดังกล่าวลงได้



ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน

2. ความเสี่ยงจากคู่ค้าและห่วงโซ่อุปทาน

การพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์ บริษัทฯ สั่งซื้อวัสดุก่อสร้างและว่าจ้างผู้รับเหมาจากภายนอกในการดำเนินงานก่อสร้างทั้งโครงการแนวราบและอาคารชุด ทำให้บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากการที่ห่วงโซ่อุปทานเกิดการหยุดชะงักหรือผู้รับเหมาก่อสร้างส่งมอบงานล่าช้าจากเวลาที่กำหนด หรืองานก่อสร้างไม่ได้คุณภาพ ซึ่งอาจส่งผลให้บริษัทฯ ไม่สามารถส่งมอบสินค้าให้กับผู้บริโภคได้ หรือส่งมอบสินค้าที่ไม่ได้คุณภาพตามที่กำหนด รวมถึงกรณีที่คู่ค้าและผู้รับเหมาเกิดประเด็นปัญหาด้านสังคมหรือสิ่งแวดล้อมที่ส่งผลต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ที่อาจส่งผลกระทบโดยอ้อมกับบริษัทฯ คู่ค้าและห่วงโซ่อุปทานจึงเป็นปัจจัยเสี่ยงที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญและมีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น จึงใช้รูปแบบการจัดการความเสี่ยง PPRR ซึ่งเป็นกลยุทธ์การจัดการความเสี่ยงด้านห่วงโซ่อุปทาน ประกอบด้วย

1) Prevention : การใช้มาตรการป้องกันเพื่อลดความเสี่ยงในห่วงโซ่อุปทาน ได้แก่

1.1) คัดเลือกผู้รับเหมาและผู้ผลิตวัสดุที่มีประสบการณ์และมีคุณภาพ ในจำนวนที่มากเพียงพอสำหรับการก่อสร้างตามแผนงาน และไม่ให้กระจุกตัวอยู่กับรายใดรายหนึ่งมากเกินไป นอกจากนี้ ผู้รับเหมาส่วนใหญ่เป็นคู่ค้ากับบริษัทฯ มามากกว่า 5 ปี จึงมีความชำนาญในขั้นตอนการก่อสร้าง และระบบงานของบริษัทฯ มากพอที่จะก่อสร้างให้งานมีคุณภาพและทันเวลา รวมถึงการประเมินผู้รับเหมาและคู่ค้าเพื่อรายงานข้อมูลที่ต้องปรับปรุง ซึ่งจะส่งผลให้สินค้าและบริการมีคุณภาพ

ในกรณีอาคารชุดจะเลือกใช้ผู้รับเหมาขนาดใหญ่ที่มีประสบการณ์ และแบ่งการว่าจ้างแต่ละประเภทงานตามความเชี่ยวชาญ จะไม่ว่าจ้างผู้รับเหมาเพียงรายเดียวก่อสร้างงานทุกประเภทในโครงการ มีการปรับปรุง แก้ไขวิธีการก่อสร้าง รวมถึงจัดทำข้อมูลต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับสภาพสถานการณ์การก่อสร้างให้เป็นปัจจุบันทุกโครงการที่ก่อสร้างแล้วเสร็จ

1.2) พัฒนางานก่อสร้าง โดยสร้างพันธมิตรกับกลุ่มผู้ออกแบบ ผู้รับเหมาก่อสร้าง และผู้ผลิต เพื่อร่วมกันพัฒนางานก่อสร้างและวัสดุก่อสร้างให้ได้คุณภาพและในเวลาที่รวดเร็วขึ้น โดยจะเลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม ที่ได้ศึกษา ทดสอบ ตรวจสอบ ก่อนพิจารณานำมาใช้งาน โดยจะตรวจสอบและคัดเลือกผู้รับเหมาหรือผู้ผลิตที่เชี่ยวชาญ รวมทั้งศึกษาหาแนวทางการก่อสร้าง และการเตรียมความพร้อมสำหรับการก่อสร้างบ้านโดยเทคโนโลยีกึ่งสำเร็จ (Prefabrication) มาใช้ในการก่อสร้างบางประเภท เพื่อลดความเสี่ยงเรื่องการขาดแคลนฝีมือและแรงงานในอุตสาหกรรมก่อสร้าง

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีผู้เชี่ยวชาญและทีมงานบริหารโครงการที่มากพอจะควบคุมงานก่อสร้างให้ได้มาตรฐาน อีกทั้งยังมีแผนการฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงาน ผู้ควบคุมงาน ผู้รับเหมาก่อสร้าง และผู้ผลิตวัสดุก่อสร้าง ในการพัฒนากระบวนการก่อสร้างและคุณภาพวัสดุก่อสร้าง ให้เกิดประสิทธิภาพและคุณภาพที่ดีขึ้น และให้มีความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกันในการตรวจสอบคุณภาพของงานให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด เพื่อลดความเสี่ยงจากความล่าช้าในการส่งมอบงาน

1.3) ทบทวนราคาจ้างเหมาก่อสร้างให้สอดคล้องกับสภาวะของตลาด เพื่อให้ผู้รับเหมาสามารถทำงานได้อย่างไม่ติดขัด ตลอดจนมีการจัดประชุมใหญ่เพื่อระดมสมองร่วมกันระหว่างบริษัทฯ กับผู้รับเหมาและผู้ผลิต และรับฟังความคิดเห็นเพื่อทราบปัญหาและแนวทางในการป้องกันแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับงานก่อสร้าง

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังตรวจสอบปัจจัยเสี่ยงของห่วงโซ่อุปทานอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งเป็นกุญแจสำคัญในการปกป้องการดำเนินงาน และการสร้างวัฒนธรรมความตระหนักด้านความเสี่ยงให้เกิดขึ้นในห่วงโซ่อุปทานของบริษัทฯ ทั้งการฝึกอบรมและการเน้นย้ำโดยผู้บริหาร

2) Preparedness : การจัดทำแผนร่วมกับคู่ค้าและผู้รับเหมา เพื่อให้สามารถจัดหาทรัพยากรต่าง ๆ และดำเนินการให้เสร็จทันตามกำหนด เช่น การจัดหาวัตถุดิบในการผลิต, แผนสำรองเมื่อเกิดกรณีต่าง ๆ โดยการกระจายซัพพลายเออร์หลายแห่ง, การจัดหาผู้จัดจำหน่ายใกล้กับโครงการเพื่อลดรอบเวลาและค่าขนส่งที่มีราคาแพง, การให้ผู้ผลิตพิจารณาการสต็อกวัตถุดิบที่เกี่ยวข้องกับสภาพอากาศ, การวางแผนสำรองเรื่องแรงงานและอัตรากำลัง

2.1) ประสานกับผู้ผลิตให้กำหนดร้านค้าให้ผู้รับเหมาสั่งของ เพื่อควบคุมมาตรฐานวัสดุ ทำให้เกิดความสะดวกและคล่องตัวแก่ผู้รับเหมา

ทั้งนี้ การสร้างแผนฉุกเฉินเพื่อลดความเสี่ยงในห่วงโซ่อุปทาน จะจัดทำแผนผังห่วงโซ่อุปทาน เพื่อทำความเข้าใจว่าหน่วยงานใดมีความเสี่ยงมากที่สุด และประเมินซัพพลายเออร์อย่างเต็มรูปแบบโดยพิจารณาจากปัจจัยต่าง ๆ เช่น ความเสี่ยงทางการเมือง ความเสี่ยงทางภูมิศาสตร์ ความเสี่ยงด้านเศรษฐกิจ ฯลฯ

3) Response & Recovery : ด้วยการสนับสนุนให้คู่ค้าซักซ้อมตามการปฏิบัติและดำเนินการตามแผนฟื้นฟูให้กลับมาเป็นปกติ มาตรการหนึ่งในการช่วยให้แผนฟื้นฟูประสบความสำเร็จ คือ การจัดเก็บข้อมูลธุรกิจไว้ในระบบที่แตกต่างกันหลายระบบ เพื่อให้ง่ายต่อการใช้ประโยชน์

3. ความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

ในธุรกิจก่อสร้างและพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ อาชีวอนามัยและความปลอดภัยถือเป็นความเสี่ยงที่สำคัญ จากผลกระทบที่กว้างขวางต่อองค์กร ทั้งก่อให้เกิดการหยุดชะงักของการปฏิบัติงาน ค่าใช้จ่ายในการเยียวยา ชดเชย การผิดกฎหมายข้อบังคับของภาครัฐ การพิพาทกับชุมชนหรือสังคม หรือการละเมิดสิทธิมนุษยชน ซึ่งล้วนแล้วแต่ส่งผลกระทบกับเป้าหมายการดำเนินธุรกิจ รวมถึงชื่อเสียงและภาพลักษณ์ขององค์กร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับอาชีวอนามัย สภาพแวดล้อม และความปลอดภัยในการปฏิบัติงานของพนักงาน โดยการจัดหาอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ก่อสร้างอย่างครบถ้วน เช่น หมวกและรองเท้านิรภัย และอุปกรณ์บรรเทาอื่น ๆ เช่น เสื้อแจ็คเก็ตและปลอกแขนกันแดด ยาสามัญต่าง ๆ และมีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งทำหน้าที่กำหนดแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ สำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้น วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคนทุกระดับต้องปฏิบัติ รวมทั้งประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ เป็นต้น

บริษัทฯ ยังจัดพื้นที่การทำงานทั้งในสำนักงานใหญ่ สำนักงานขาย และสำนักงานก่อสร้างโครงการ โดยคำนึงถึงสภาพแวดล้อมการทำงาน ทั้งอุณหภูมิ แสงสว่าง การถ่ายเทอากาศ จัดเตรียมน้ำดื่ม ห้องน้ำ และอุปกรณ์การทำงานต่าง ๆ อย่างเพียงพอและเหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่ นอกจากนี้ ได้มีการลงพื้นที่ของฝ่ายทรัพยากรมนุษย์เพื่อสำรวจความต้องการของพนักงานในเชิงรุก เพื่อนำมาปรับปรุงสวัสดิการให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมปัจจุบัน

รวมทั้ง บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับความปลอดภัยในการทำงาน โดยจัดให้มีมาตรการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ และเสริมสร้างให้พนักงานมีจิตสำนึก ด้านความปลอดภัย รวมถึงจัดการฝึกอบรมซักซ้อมเสมือนจริง นอกจากนี้ ได้ส่งเสริมให้พนักงานมีสุขอนามัยด้านร่างกาย และจิตใจที่ดี ไม่ว่าจะเป็นการตรวจสุขภาพประจำปี การออกสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับโภชนาการการทานอาหารที่ถูกต้อง

4. ความเสี่ยงจากการโจมตีทางไซเบอร์ (Cyber Attack)

จากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เป็นตัวเร่งให้หลาย ๆ องค์กรนำเทคโนโลยีที่สนับสนุนการทำงานแบบ Remote เข้ามาใช้ในองค์กร เพื่อสนับสนุนการทำงานได้จากทุกที่ Work Anywhere จึงเป็นช่องทางที่อาจจะทำให้เกิดการโจมตีทางไซเบอร์ขึ้น รวมถึงการนำเทคโนโลยีระบบอัตโนมัติ (Automation) ต่าง ๆ ตลอดจนเทคโนโลยีดิจิทัลอื่น ๆ ที่เข้ามาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานขององค์กร ทำให้เกิดความเสี่ยงในเรื่อง Cyber Security ทั้งจากความตั้งใจหรือไม่ตั้งใจของการใช้งานระบบหรือความผิดพลาดในการใช้งาน ซึ่งทำให้บริษัทฯ ต้องบริหารความเสี่ยงเรื่องภัยคุกคามทางไซเบอร์ด้วยขั้นตอนกระบวนการ รวมถึงติดตั้งระบบเตือนภัย หรือแม้แต่การรับผิดชอบต่อการสูญหายของข้อมูล ความเสี่ยงดังกล่าว รวมไปถึงข้อมูลลูกค้า ข้อมูลผลิตภัณฑ์ ความลับทางการค้า คู่ค้า พนักงานผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ ที่อาจจะส่งผลต่อภาพลักษณ์ ชื่อเสียง หรือแม้แต่รายได้ของบริษัทฯ เนื่องจากการไม่สามารถรักษาความลับของบริษัทฯ ไว้ได้อย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ รวมถึงการกลับมาทำธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องหลังจากโดนโจมตี

บริษัทฯ ใช้ขั้นตอนและกระบวนการ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีการรักษาข้อมูลความลับและระบบป้องกันอย่างมีประสิทธิภาพดังนี้

- กำหนดนโยบายและจัดทำความเสี่ยงเรื่องภัยคุกคามทางไซเบอร์ตามกระบวนการคำแนะนำของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- จัดทำนโยบายการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานการรักษาความปลอดภัย ISO 27001 เช่น การออกแบบกรอบการเข้าถึงข้อมูลของพนักงานในแต่ละส่วนงานหน้าที่ความรับผิดชอบและการเข้าถึง
- แต่งตั้งคณะทำงาน Cybersecurity Committee ตาม พรบ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อกำกับดูแล ความปลอดภัยข้องข้อมูลเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัยทางไซเบอร์อย่างมีประสิทธิภาพ
- ส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับชั้น มีความตระหนักถึงภัยคุกคามทางไซเบอร์ และกระบวนการที่จะทำให้เกิดข้อมูลรั่วไหล และความเป็นไปได้ที่อาจจะเกิดการรั่วไหลของข้อมูลจากเหตุการณ์และบริบทต่าง ๆ ของการทำงาน
- มีระบบป้องกันการโจมตี Firewall และVPN เพื่อเพิ่มความปลอดภัยและลดความเสี่ยงจากการโจมตีทางไซเบอร์
- จัดทำระบบ Disaster Recovery Plan (DRP) เพื่อรองรับกับสถานการณ์ หากเกิดความเสียหายของระบบหรือข้อมูล ทำให้ระบบกลับมาใช้งานได้ภายในระยะเวลาอันสั้น โดยการ Recovery จากข้อมูลที่มีอยู่ ซึ่งสำรองไว้ตามแผนการสำรองข้อมูล เพื่อป้องกันธุรกิจหยุดชะงัก ฝึกซ้อมการสำรองข้อมูล (Backup) และกู้คืนข้อมูล (Recovery) อยู่เสมอ เพื่อเตรียมความพร้อมตลอดเวลา และเพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

5. ความเสี่ยงจากโรคระบาดร้ายแรง

ภาวะการระบาดใหญ่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรน่า 2019 (COVID-19) ในปี 2563 - 2564 ส่งผลกระทบต่อสังคมอย่างรุนแรง ทั้งประเด็นด้านสุขภาพและความปลอดภัย เนื่องจากเป็นโรคอุบัติใหม่ที่มีอัตราการแพร่กระจายระดับสูง วัคซีนหรือยารักษายังไม่สามารถรับมือได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงผลกระทบทางด้านเศรษฐกิจที่ทำให้เกิดการหยุดชะงักของการเคลื่อนย้ายประชากรทั่วโลก โดยเฉพาะอย่างยิ่งธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวทั้งทางตรงและทางอ้อม เช่น สายการบิน โรงแรม บริษัททัวร์ สถานประกอบการในแหล่งท่องเที่ยว ที่ประสบปัญหาอย่างรุนแรงจากการขาดแคลนรายได้ตลอดทั้งปี และยังส่งผลกระทบต่อธุรกิจบริการต่าง ๆ ที่ต้องสัมผัสใกล้ชิดกับลูกค้า รวมถึงธุรกิจที่ต้องให้บริการลูกค้าเป็นจำนวนมากในคราวเดียว เช่น ห้างสรรพสินค้า ธุรกิจจัดประชุมหรืออีเว้นท์ ธุรกิจขนส่งสาธารณะภายในประเทศ ทำให้กำลังซื้อทั้งจากภายนอกและภายในประเทศหดตัวอย่างรุนแรงจากการขาดรายได้อย่างกะทันหันของธุรกิจจำนวนมาก และความเชื่อมั่นของผู้บริโภคที่ลดลงทั่วโลก

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับสุขอนามัยและความปลอดภัยของบุคลากรและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม จึงดำเนินมาตรการควบคุมการแพร่ระบาดตามที่ภาครัฐกำหนด เช่น การควบคุมการเข้าออกพื้นที่โดยการตรวจวัดอุณหภูมิ การรักษาระยะห่างภายในพื้นที่สำนักงานและโครงการ การลดความหนาแน่นโดยสนับสนุนให้พนักงาน Work From Home หรือพัฒนาระบบการเยี่ยมชมและจองบ้านหรืออาคารชุดแบบ Online และกำหนดให้มีแผนบริหารความต่อเนื่องเพื่อรับมือกรณีพบผู้ติดเชื้อภายในพื้นที่ปฏิบัติงานของบริษัทฯ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ประสานให้อาคารศุภาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์ เป็นศูนย์ฉีดวัคซีนโควิด-19 สำหรับประชาชนทั่วไปและพนักงาน สนับสนุนและจัดหาหน้ากากอนามัย เจลแอลกอฮอล์ และน้ำยาฆ่าเชื้อต่าง ๆ ให้กับพนักงานทั้งที่ประจำสำนักงานใหญ่และโครงการ และคนงานของผู้รับเหมา รวมถึงติดต่อกับโรงพยาบาลสมิติเวช เพื่อให้ลูกค้าปรึกษาอาการแบบ Online กรณีคาดว่าจะติดเชื้อ

สำหรับมาตรการเยียวยา กรณีผู้รับเหมาและคนงานก่อสร้างที่ได้รับผลกระทบจากโรคระบาด บริษัทฯ ได้ดำเนินการดังนี้

1) มอบสิ่งของจำเป็น เช่น ยารักษาโรค อาหาร น้ำดื่ม ให้แก่คนงานของผู้รับเหมา
2) ช่วยชำระค่าไฟฟ้าและค่าน้ำประปาในช่วงปิดแคมป์คนงาน
3) ประสานงานหาแหล่งฉีดวัคซีนให้คนงานของผู้รับเหมา
4) จัดหาชุดตรวจ Antigen Test Kit (ATK) และน้ำยาพ่นฆ่าเชื้อ









6. ความเสี่ยงในการจัดซื้อที่ดินเพื่อพัฒนา

6.1 ความเสี่ยงทางด้านกฎหมายและข้อบังคับในการซื้อที่ดิน

การจัดซื้อที่ดินเพื่อพัฒนาโครงการ มีความเสี่ยงที่อาจจะทำให้ที่ดินนั้นไม่สามารถใช้พัฒนาโครงการได้เต็มศักยภาพ อันเนื่องมาจากกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ ซึ่งอาจผันแปรได้ตามสภาพพื้นที่และข้อเท็จจริง รวมถึงความแตกต่างในรายละเอียดของแต่ละท้องถิ่น

นอกจากปัจจัยด้านกฎหมายที่บังคับใช้ในปัจจุบันแล้ว การพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ซึ่งใช้ระยะเวลาดำเนินการค่อนข้างยาวนาน จำเป็นต้องให้ความสำคัญกับกฎหมายหรือระเบียบที่อยู่ในระหว่างพิจารณาบังคับใช้หรือที่อาจจะบังคับใช้ในอนาคตซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อโครงการที่อยู่ระหว่างพัฒนา

บริษัทฯ ควบคุมความเสี่ยงในด้านกฎหมายโดยการตรวจสอบข้อบัญญัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาโครงการที่มีอยู่ในปัจจุบันอย่างรอบคอบ รวมทั้งที่จะประกาศใช้ในอนาคตอันใกล้ เช่น ข้อบัญญัติเกี่ยวกับผังเมือง ข้อบัญญัติเกี่ยวกับการก่อสร้างอาคาร ข้อบัญญัติเกี่ยวกับการจัดสรรที่ดิน และข้อบัญญัติย่อยแต่ละท้องถิ่น ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาโครงการ รวมถึงการตรวจสอบการถือกรรมสิทธิ์ของผู้ขายและผู้เกี่ยวข้องการถูกรอนสิทธิในทางพฤตินัยและนิตินัยของที่ดินที่จะซื้อต้องครบถ้วนที่สุด

นอกจากนี้ บริษัทฯ จะสำรวจสภาพที่ดินและพื้นที่โดยรอบว่ามีส่วนใดที่จะได้รับผลกระทบจากกฎหมายและข้อบังคับใด ๆ หรือไม่ก่อนที่จะทดลองออกแบบ วางผังโครงการเบื้องต้น โดยคำนึงถึงปัจจัยต่าง ๆ ลงบนที่ดินแปลงนั้น ๆ ว่าได้ผลตามความต้องการของบริษัทฯ หรือไม่ เพื่อนำมาประกอบการพิจารณาและจัดทำสัญญาซื้อขายที่ดินต่อไป หากมีข้อสงสัยในประเด็นความกว้างของเขตทาง หรือความเป็นสาธารณะ หรือประเด็นกฎระเบียบข้อห้ามของทางราชการ จะมีหน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการติดต่อประสานงาน เพื่อขอคำรับรองจากหน่วยราชการต่าง ๆ ครอบคลุมถึงเรื่องผังสี แนวเวนคืน การเชื่อมทางและประเด็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดเพื่อลดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น

6.2 ความเสี่ยงของการจัดซื้อที่ดินเชิงธุรกิจ

ปัจจุบัน ราคาที่ดินปรับตัวสูงขึ้นมากโดยเฉพาะที่ดินในเขตเมืองชั้นใน ซึ่งบริษัทฯ ยังคงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อที่ดินราคาสูงเพื่อพัฒนาโครงการตามความต้องการของตลาด แต่ได้เพิ่มความระมัดระวังในการซื้อที่ดินราคาสูงมากขึ้น อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ยังคงแสวงหาที่ดินในทำเลอื่น เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าส่วนใหญ่ โดยขยายพื้นที่การพิจารณาที่ดินออกไปหาที่ดินที่ระยะยังไม่สุดแต่มีการคมนาคมและสิ่งแวดล้อมที่ดี

ทั้งนี้ บริษัทฯ วิเคราะห์และประเมินสภาพตลาดและสภาพของเศรษฐกิจในแต่ละท้องที่ และติดตามการเปลี่ยนแปลงราคาที่ดินในทำเลต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องซึ่งทำให้บริษัทฯ สามารถปรับแนวทางการเลือกที่ดินที่มีราคาและอยู่ในทำเลที่เหมาะสมตามแต่สถานการณ์ที่เป็นอยู่ได้อย่างถูกต้อง การพิจารณาถึงปัจจัยต่าง ๆ ข้างต้น ทำให้บริษัทฯ สามารถลดความเสี่ยงเชิงธุรกิจจากการซื้อที่ดินได้เป็นอย่างดี

ความเสี่ยงด้านการเงิน

7. ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องเป็นความเสี่ยงสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ หากการจัดหาเงินทุนไม่เพียงพอกับความต้องการใช้ในกิจการ หรือต้นทุนในการจัดหาเงินทุนสูง หรือมีกระแสการไหลออกของเงินทุนเกินกว่าความคาดหมายและเงินทุนที่เตรียมไว้ในกิจการ ประกอบกับตลาดอสังหาริมทรัพย์ของประเทศไทยในปี 2564 ที่ชะลอตัวลง จากผลกระทบการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรน่า 2019 (COVID-19) ในขณะที่ธนาคารพาณิชย์ยังเข้มงวดกับการปล่อยสินเชื่อจาก คุณภาพลูกหนี้ ภาวะเศรษฐกิจ และความเชื่อมั่นของผู้บริโภค ซึ่งส่งผลต่อการบริหารจัดการและการโอนกรรมสิทธิ์ของลูกค้า อีกทั้งการปล่อยสินเชื่อโครงการของแต่ละธนาคารที่ให้กับผู้ประกอบการแต่ละรายก็มีความเข้มงวดมากขึ้น บริษัทฯ จึงจำเป็นต้องบริหารสภาพคล่องให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจต่อไปได้

แม้ว่าปัจจุบันบริษัทฯ ยังไม่มีปัญหาเรื่องสภาพคล่อง แต่บริษัทฯ มีแนวทางดำเนินการเพื่อป้องกันความเสี่ยงโดยกำหนดแนวทางและพัฒนากลยุทธ์ด้านสภาพคล่องที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ พร้อมทั้งกำหนดกรอบเวลาที่เหมาะสมในการดำเนินการเพื่อป้องกันและแก้ไขความเสี่ยง การจัดทำ Project Finance เกือบทุกโครงการ รวมถึงการจัดทำประมาณการกระแสเงินสด วางแผนการใช้จ่ายอย่างระมัดระวังเพื่อรักษาสภาพคล่องของบริษัทฯ โดยพิจารณาลงทุนในโครงการที่อยู่อาศัย เช่น จัดซื้อที่ดิน และก่อสร้างโครงการเพิ่มเติมให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมการดำเนินธุรกิจ การรักษาอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน โดยรักษาสัดส่วนหุ้นกู้และสินเชื่อโครงการให้เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งการชำระคืนหนี้สิน และกำหนดนโยบายบริหารเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดให้เหมาะสมตามสภาวะการดำเนินธุรกิจ

ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ

8. ความเสี่ยงจากการปรับเปลี่ยนกฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือกฎหมายที่เกี่ยวกับธุรกิจอสังหาริมทรัพย์

การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จะเกี่ยวข้องกับกฎหมายหลายฉบับ ซึ่งกฎหมายแต่ละฉบับจะมีข้อกำหนดที่ซับซ้อน และมีโอกาสที่จะเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา บริษัทฯ จึงต้องใช้ความละเอียดรอบคอบในการดำเนินการให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดให้ครบถ้วน ซึ่งหากไม่ปฏิบัติตามหรือปฏิบัติตามไม่ครบถ้วนอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อบริษัทฯ เช่น การถูกจำกัดประโยชน์ในการใช้พื้นที่ในการก่อสร้างอาคารบางประเภท เขตจำกัดความสูงระยะถอยร่นของอาคาร รวมทั้งปัญหาพิพาทแนวเขตที่ดินกับเจ้าของที่ดินข้างเคียง ตลอดจนปัญหาการร้องเรียนระหว่างการก่อสร้าง หรือการถูกเวนคืนที่ดินเพื่อการก่อสร้างสาธารณูปโภคของภาครัฐ หรือปัญหาอันเกิดจากการแก้ไขกฎหมาย ประกาศ และข้อกำหนดต่าง ๆ ของทางราชการที่มีผลบังคับใช้ในระหว่างที่บริษัทฯ ถือครองที่ดินแล้ว แต่อยู่ระหว่างการเตรียมงานเพื่อขออนุญาตต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีแนวทางลดความเสี่ยงดังกล่าว โดยก่อนที่จะเริ่มพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์จะต้องตรวจสอบข้อจำกัดทางกฎหมาย และข้อบังคับต่าง ๆ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดตั้งหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการติดตามและตรวจสอบการดำเนินการต่าง ๆ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายอยู่ตลอดเวลา และจัดทำฐานข้อมูลทางด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ให้ทันสมัยและครอบคลุมการดำเนินงานทุกด้านของบริษัทฯ

นอกจากนี้ การก่อสร้างโครงการอาคารชุดของบริษัทฯ รวมถึงโครงการบ้านจัดสรรที่เข้าเงื่อนไขจะต้องวิเคราะห์ผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม (Environmental Impact Assessment หรือ EIA) เพื่อขออนุมัติต่อสำนักวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ภายใต้พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2535 โดยบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในรายงานวิเคราะห์ผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมทุกประการ เพื่อลดความเสี่ยงที่จะก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสามารถดำเนินธุรกิจต่อไปได้อย่างยั่งยืน

ความเสี่ยงด้านการตลาด

9. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภค

การเปิดให้บริการเทคโนโลยีการรับส่งข้อมูลในยุค 5G ส่งผลให้เกิดการก้าวกระโดดของอุปกรณ์อัจฉริยะ (Smart Device) ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน และการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรน่า 2019 (COVID-19) เป็นตัวเร่งให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคเร็วขึ้นจากมาตรการล็อกดาวน์ที่ทำให้ผู้บริโภคจำเป็นต้องปรับตัวให้สอดรับกับมาตรการต่าง ๆ จนเกิดวิถีการใช้ชีวิตรูปแบบใหม่ (New Normal)

และการแพร่ระบาดยังส่งผลกระทบต่อพฤติกรรมของประชากรทั้งแบบชั่วคราวและถาวร เช่น การปฏิบัติงานจากที่พักอาศัย การซื้อขายสินค้าผ่านระบบออนไลน์ การติดต่อสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์แทนการพบปะ และส่งผลกระทบเป็นลูกโซ่ต่อการก้าวกระโดดของการพัฒนาเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมที่สอดคล้องกับพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไป เช่น ระบบการขนส่งสินค้า ระบบการซื้อขาย ระบบการเงิน ซึ่งทำให้ผู้ประกอบการต่าง ๆ ต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบของสินค้าและบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไปแบบกะทันหัน

บริษัทฯ ติดตามการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคอย่างใกล้ชิด ผ่านการสำรวจวิจัยเพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการออกแบบผลิตภัณฑ์ให้สอดรับกับวิถีการใช้ชีวิตรูปแบบใหม่ เช่น การเพิ่มพื้นที่ทำงานภายในที่พักอาศัย การวางผังอาคารด้วยหลักการถ่ายเทอากาศจากแสงและลมธรรมชาติ การลดความหนาแน่นด้วยพื้นที่ส่วนกลางแบบแยกส่วน การเพิ่มจุดเข้าออกอาคารชุดเพื่อลดความแออัด การใช้ Face Scan เข้าออกประตูเพื่อลดการสัมผัส และการเพิ่มจุด Delivery Drop Off แยกเป็นสัดส่วนจากพื้นที่พักอาศัย

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังนำแนวคิด Home Automation มาปรับใช้กับการออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่เพื่อรองรับนวัตกรรมการอยู่อาศัยในอนาคต โดยคำนึงถึงประโยชน์ที่ลูกค้าจะได้รับในระยะยาวควบคู่กับการลงทุนของลูกค้าในปัจจุบัน เพื่อไม่ให้เทคโนโลยีที่เพิ่มเข้ามาเป็นภาระให้กับลูกค้าหรือเกิดการล้าสมัยเมื่อใช้งานจริง รวมถึง การปรับกลยุทธ์การตลาดแบบ Online และการสร้างภาพลักษณ์ในตราสินค้าเพื่อตอบโจทย์กลุ่มลูกค้าในอนาคต

ความเสี่ยงด้านสังคม

10. ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

ประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนถูกยกระดับความสำคัญและได้รับความสนใจอย่างกว้างขวางทั้งในระดับโลกและระดับประเทศ ด้วยอิทธิพลของ Social Media ในปัจจุบัน ทำให้เรื่องสิทธิมนุษยชนถูกหยิบยกมาอภิปรายในสังคมอย่างเข้มข้น และส่งผลกระทบกับทุกภาคส่วน มีการเรียกร้องให้พิจารณาประเด็นต่าง ๆ ทั้งการเคารพสิทธิ การยอมรับความหลากหลาย และเสรีภาพในการกระทำหรือการแสดงออกต่าง ๆ จนนำไปสู่การเสนอแก้กฎหมายหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการคว่ำบาตรบุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรที่มีการละเมิดหรือก่อให้เกิดการละเมิด ประเด็นเรื่องสิทธิมนุษยชนจึงเป็นประเด็นอ่อนไหวในสังคม ซึ่งกระทบทั้งในส่วนของกฎหมาย ข้อบังคับและชื่อเสียงภาพลักษณ์ และส่งผลกระทบกับองค์กรทั้งโดยตรงหรือกระทบโดยอ้อมผ่านคู่ค้าหรือพันธมิตรทางธุรกิจ

เนื่องจากมนุษย์ทุกคนมีศักดิ์ศรีและสิทธิเท่าเทียมกัน บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญและสื่อสารเรื่องดังกล่าวไปยังคู่ค้า รวมทั้งการทำให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม โดยกำหนดเงื่อนไขการรับสมัครคู่ค้าจะต้องรับรองว่าจะไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน และยินยอมให้บริษัทฯ นำเกณฑ์เรื่อง สิทธิมนุษยชน ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม มาเป็นเกณฑ์ในการคัดเลือกและประเมินผล นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีกระบวนการสอบถามความต้องการของคนงาน/พนักงานของคู่ค้า เพื่อทำแผนพัฒนาความเป็นอยู่ร่วมกันกับคู่ค้า โดยมีการลงพื้นที่ตรวจติดตามการดำเนินการตามแผนและรายงานผลต่อผู้บริหาร และบูรณาการหลักการชี้แนะของสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชนภายใต้กรอบงานขององค์การสหประชาชาติ (UNGP) เข้ากับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในทุกกระบวนการทำงาน รวมถึงการปลูกฝังและเผยแพร่ให้เกิดการตระหนักในเรื่องของการเคารพสิทธิมนุษยชนทั้งกับพนักงานภายในบริษัทฯ และพันธมิตรทางธุรกิจ

11. ความเสี่ยงด้านทุจริตและคอร์รัปชั่น

ภายใต้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ย่อมมีภาวะความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชั่น เนื่องจากการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เป็นโครงการที่มีขนาดใหญ่ต้องใช้เงินลงทุนที่สูง มีกระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงานของบริษัทฯ และบุคคลภายนอก ไม่ว่าจะเป็นภาครัฐหรือเอกชน บริษัทฯ จำเป็นต้องมีระบบการควบคุมและตรวจสอบภายในที่เหมาะสมเพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชั่นในการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานและการปฏิบัติงานของบุคคลภายนอก

เพื่อลดความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชั่น บริษัทฯ กำหนดให้มีนโยบายว่าด้วยการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่น เพื่อให้พนักงานในทุกระดับยึดถือปฏิบัติ และกำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้กำกับดูแลการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่น โดยเป็นไปตามหลักความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และประเมินความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชั่นเป็นประจำทุกปี ร่วมกับการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่พนักงานทุกคนร่วมแรงร่วมใจต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่น โดยการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ แก่พนักงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนรวมในการบริหารความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชั่นของบริษัทฯ รวมไปถึงการจัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสโดยพนักงาน ลูกค้า หรือผู้มีส่วนได้เสีย และการกำหนดให้มีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้รับการรับรองในฐานะสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชั่นของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption : CAC) จากคณะกรรมการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย โดยสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เมื่อวันที่ 3 มีนาคม 2564

12. ความเสี่ยงจากการพิพาทกับชุมชน

การพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ทั้งโครงการแนวราบและอาคารชุด มีความเสี่ยงที่จะเกิดข้อพิพาทกับชุมชนในหลายประเด็น ทั้งประเด็นข้อกฎหมายเกี่ยวกับแนวเขตหรือการใช้ประโยชน์บนที่ดิน ประเด็นด้านความปลอดภัยจากฝุ่น เสียง หรืออุบัติเหตุที่เกิดจากการก่อสร้าง และประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมทั้งคุณภาพอากาศ คุณภาพน้ำ การจัดการทรัพยากรและของเสีย ซึ่งหากเกิดการพิพาทกับชุมชนโดยรอบโครงการ ก็อาจจะทำให้การพัฒนาโครงการล่าช้ากว่าแผนที่กำหนด หรือหากถึงขั้นร้ายแรงก็อาจจะทำให้ไม่สามารถพัฒนาโครงการต่อได้ และจะส่งผลกระทบต่อการดำเนินกิจการ รวมถึงชื่อเสียงและภาพลักษณ์ขององค์กร

บริษัทฯ ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม รวมถึงการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม โดยควบคุมให้การพัฒนาโครงการเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด รวมถึงมีมาตรการป้องกันผลกระทบที่อาจส่งผลต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม เช่น การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีนโยบายช่วยเหลือและพัฒนาสังคม โดยให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่าง ๆ กับชุมชนโดยรอบพื้นที่ ส่งเสริมการจ้างงานในท้องถิ่น รวมถึงตอบสนองต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมอันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งมีสายด่วน 1720 เพื่อรับเรื่องร้องเรียนในประเด็นต่าง ๆ ของชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม ที่เพิ่มขึ้นจากการรับเรื่องร้องเรียนจากลูกค้า พร้อมกระบวนการการติดตามผล รายงานผล และการแจ้งปิดเรื่องไปยังผู้ที่ร้องเรียน

13. ความเสี่ยงจากการเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ

จากการพัฒนาเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่องของประเทศไทย ทำให้ประชาชนมีฐานะความเป็นอยู่ดีขึ้น เมื่อรวมกับความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและการแพทย์ ทำให้ประชาชนไทยมีอายุเฉลี่ยสูงขึ้น และในทางกลับกัน เมื่อสังคมเมืองมีภาวะการแข่งขันสูง ค่าใช้จ่ายในการใช้ชีวิตประจำวันสูงขึ้น ทำให้ขนาดของครอบครัวเล็กลงเรื่อย ๆ และคนวัยทำงานมักจำกัดการมีลูกหรืออยู่เป็นโสดกันมากขึ้น ปัจจัยเหล่านี้ทำให้อายุเฉลี่ยของประชากรและสัดส่วนผู้สูงอายุในสังคมสูงขึ้นเรื่อย ๆ และส่งผลให้ประเทศไทยกำลังเข้าสู่ภาวะสังคมผู้สูงวัย (Aging Society)

ความท้าทายของการเข้าสู่สังคมผู้สูงวัย คือ การขาดแคลนแรงงาน ส่งผลให้เกิดภาวะกำลังซื้อต่ำลง เนื่องจากประชากรวัยทำงานลดลงและมีภาระในการดูแลผู้สูงอายุที่ไม่สามารถทำงานได้ ซึ่งส่งผลโดยตรงต่อการดำเนินธุรกิจขององค์กรต่าง ๆ อีกทั้งการขาดแคลนแรงงานที่มีทักษะสมัยใหม่จะเป็นอุปสรรคในการประกอบธุรกิจขององค์กรที่มีการแข่งขันด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมเช่นกัน

เพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลงของโครงสร้างตลาดในอนาคต บริษัทฯ จึงมีแนวคิดในการออกแบบบ้านเพื่อทุกคน (Universal Design) โดยมุ่งการออกแบบและพัฒนาที่อยู่อาศัยซึ่งเป็นศูนย์รวมความรักความผูกพันและคำนึงถึงความสะดวกสบายของคนทุกเพศ ทุกวัย ไม่ว่าจะเป็นเด็ก ผู้ใหญ่ และคนชรา โดยได้ออกแบบบ้านเดี่ยว “ศุภฤทธา” ที่ออกแบบรองรับการใช้งานของผู้สูงอายุ อาทิ เลือกใช้ประตูบานเลื่อนห้องนอนที่ห้องนอนชั้นล่าง พร้อมห้องน้ำชั้นล่างที่กว้างขึ้นและไม่มี Step สะดวกในการใช้งาน รวมถึงการออกแบบบ้านสำหรับผู้สูงอายุ ภายใต้ชื่อโครงการ “ศุภวัฒนาลัย”

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังกำหนดนโยบายในการจัดการความรู้ภายในองค์กร เพื่อให้เกิดการถ่ายทอดทักษะ ประสบการณ์ และความรู้ต่าง ๆ ระหว่างพนักงานอาวุโสและพนักงานใหม่อย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ จึงสามารถเปิดรับแรงงานจบใหม่เข้าทำงานและรักษาอายุเฉลี่ยของแรงงานได้ในระดับที่เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าจะไม่เกิดปัญหาการขาดแคลนแรงงานและมีการผสมผสานทักษะระหว่างพนักงานในทุกช่วงวัย และบริษัทฯ ได้วางแผนผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning) ในตำแหน่งสำคัญ เพื่อรองรับการเกษียณ ซึ่งจะทำให้การบริหารงานเกิดความต่อเนื่อง และลดความเสี่ยงจากการขาดผู้บริหารในอนาคต







ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม

14. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศส่งผลกระทบต่อประเทศไทย ทั้งปัญหาน้ำท่วมจากการเพิ่มสูงขึ้นของระดับน้ำทะเลและการมีฝนตกมากขึ้นในฤดูฝน และปัญหาภัยแล้งจากอุณหภูมิที่สูงขึ้นในฤดูร้อน นอกจากนี้ยังส่งผลกระทบต่อโครงสร้างฤดูที่เปลี่ยนแปลงไปทำให้มีฝนตกมากกว่าปกติ ส่งผลกระทบต่อการก่อสร้างและบริษัทฯ ต้องมีแผนรองรับการทำงานภายใต้สภาพภูมิอากาศที่แปรปรวน ซึ่งสาเหตุหลักของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ คือ ก๊าซเรือนกระจก ซึ่งเกิดจากการดำเนินกิจกรรมในชีวิตประจำวันของประชาชน และจากการดำเนินธุรกิจต่าง ๆ ของภาคเอกชน

เพื่อลดปัญหาที่จะเกิดขึ้นในอนาคต บริษัทฯ จำเป็นต้องระบุถึงกิจกรรมอันเป็นสาเหตุและปริมาณของการเกิดก๊าซเรือนกระจกในกระบวนการดำเนินงาน รวมถึงต้องกำหนดมาตรการเพื่อลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากแหล่งกำเนิดหรือเพิ่มแหล่งกักเก็บก๊าซเรือนกระจก และการดำเนินการอื่นใดเพื่อลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกในชั้นบรรยากาศ โดยปัจจุบันประเทศไทยอยู่ระหว่างการร่างกฎหมายเพื่อขับเคลื่อนเรื่องการเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งอาจส่งผลกระทบกับกระบวนการพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์และการออกแบบผลิตภัณฑ์ที่อยู่อาศัย

บริษัทฯ เลือกซื้อที่ดินเพื่อพัฒนาโครงการโดยหลีกเลี่ยงพื้นที่รับน้ำหรือเป็นแก้มลิงและทางน้ำไหลผ่าน โดยการตรวจสอบย้อนหลังว่าพื้นที่เคยมีน้ำท่วมหรือไม่ รวมถึงพิจารณาคูคลองระบายน้ำรอบพื้นที่ เมื่อเลือกทำเลได้จะถมดินสูงในระดับที่เหมาะสมเพื่อลดผลกระทบของโครงการจากปัญหาน้ำท่วม และทำทางระบายน้ำไม่ให้ชุมชนรอบโครงการได้รับความเดือดร้อน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการออกแบบผลิตภัณฑ์ให้สอดรับกับ Green Design โดยเน้นความโปร่งโล่งสว่าง มีฉนวนกันความร้อน รวมถึงการใช้อิฐมวลเบาและกระจกเขียว ทำให้ที่อยู่อาศัยเย็นขึ้น โดยไม่สร้างมลพิษและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และควบคุมคุณภาพอากาศอันอาจเกิดจากการทำงานของเครื่องจักรกลในระหว่างการก่อสร้างหรือการจราจรเพื่อเข้า - ออกพื้นที่โครงการ โดยกำหนดมาตรการปิดเครื่องจักรกลทุกครั้งที่ไม่ได้ปฏิบัติงานและรณรงค์การห้ามติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้ขณะจอดรถของผู้ที่พักอาศัยในโครงการ จัดระบบการจราจรทั้งการเข้า - ออกและภายในโครงการ จัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการให้มากที่สุดเพื่อดูดซับคาร์บอนมอนอกไซด์ที่เกิดจากโครงการ และติดตามตรวจสอบผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมภายในโครงการอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการคิดค้นกระบวนการปฏิบัติงานที่ลดความล่าช้าและรักษาคุณภาพงานก่อสร้างให้สอดรับกับความเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ

ปัจจุบัน บริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการ Care The Bear ซึ่งดำเนินการโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อเป็นจุดเริ่มต้นในการกระตุ้นบุคลากรในองค์กรให้เกิดจิตสำนึกในการจัดการสิ่งแวดล้อม และสร้างความร่วมมือในการพัฒนาการดำเนินงานที่ช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่วัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม

ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)

15. ความเสี่ยงจากการขยายตัวของประชากรชนชั้นกลาง

จากการประเมินโดยสภาเศรษฐกิจโลก (World Economic Forum) ในปี 2563 ประชากรชนชั้นกลางในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิกมีอัตราการเติบโตแบบก้าวกระโดดเมื่อเทียบกับปี 2552 ซึ่งส่งผลต่อพฤติกรรมของผู้บริโภคส่วนใหญ่ในปัจจุบันที่มีอำนาจการต่อรองสูงขึ้น ต้องการสินค้าที่มีคุณภาพระดับพรีเมียมแต่มีราคาที่คุ้มค่า ให้ความสำคัญในการเลือกสินค้าและบริการจากทุกด้าน ทั้งสิ่งที่จะได้รับจากสินค้าหรือบริการและช่องทางการเข้าถึง มีแนวโน้มที่จะได้รับอิทธิพลในการตัดสินใจซื้อจากกลุ่มสังคมโดยยึดติดกับยี่ห้อหรือผู้ประกอบการน้อยลง มุ่งเน้นสินค้าหรือบริการที่เป็นปัจเจกและมีความเป็นท้องถิ่น รวมถึงใส่ใจเรื่องสุขภาพและความยั่งยืนของสังคมมากขึ้น

บริษัทฯ มีผลิตภัณฑ์ที่ครอบคลุมทุกความต้องการของผู้บริโภคในตลาด ทั้งบ้านเดี่ยว บ้านแฝด ทาวน์โฮม และอาคารชุด รองรับทุกรูปแบบการใช้งานและวิถีการดำเนินชีวิตของผู้อยู่อาศัยในแต่ละพื้นที่ ออกแบบและก่อสร้างโครงการโดยใส่ใจคุณภาพชีวิตของทั้งผู้อยู่อาศัยและชุมชนข้างเคียง สินค้ามีคุณภาพในราคาที่จับต้องได้ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังกระจายธุรกิจไปตามจังหวัดหัวเมืองในทุกภูมิภาค และดำเนินธุรกิจด้วยวิสัยทัศน์ที่เน้นความยั่งยืน โดยมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคม และสิ่งแวดล้อมกับชุมชนในทุกพื้นที่

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

3.1.1 นโยบายการจัดการด้านความยั่งยืนระดับองค์กร

บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) ยึดมั่นและให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจตามแนวปฏิบัติการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development) โดยครอบคลุมทั้ง ด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ด้วยการคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ทั้งในพื้นที่ตั้งโครงการและสังคมโดยรวม เพื่อเป็นการคืนประโยชน์ให้แก่ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมให้คงอยู่อย่างยั่งยืน

ทั้งนี้ นโยบายดังกล่าวได้รวมถึงการดำเนินกิจการของบริษัทย่อย และบริษัทร่วม โดยมีการปรับปรุงครั้งที่ 4 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 12 มกราคม 2564 ซึ่งมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. บริษัทฯ พึงปลูกฝังจิตสำนึกและส่งเสริมในเรื่องการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อให้เกิดความสมดุลทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม รวมทั้งการกำกับดูแลกิจการ ให้กับคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน เพื่อนำไปสู่วัฒนธรรมการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน
2. บริษัทฯ พึงเลือกใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติเท่าที่จำเป็น ที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อความเสียหายของชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตของประชาชน และสนับสนุนการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
3. บริษัทฯ ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานตามกฎหมาย ข้อกำหนด มาตรฐาน หรือข้อตกลงในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ในทุกด้าน
4. บริษัทฯ จัดทำโครงการและกิจกรรม เพื่อพัฒนาชุมชนในพื้นที่ตั้งโครงการและสังคมโดยรวม และมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพชีวิต การอนุรักษ์ธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม รวมถึงการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน
5. บริษัทฯ สื่อสารและเสริมสร้างความเข้าใจในการดำเนินงานให้แก่ชุมชนในพื้นที่ตั้งโครงการ และพร้อมรับฟังความคิดเห็นในเชิงสร้างสรรค์ประโยชน์แก่ชุมชน
6. บริษัทฯ มุ่งที่จะทำความเข้าใจสื่อสารและเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสให้กับสังคมและผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า และพันธมิตรทางธุรกิจ ถึงสถานะและข้อเท็จจริงในการดำเนินงานของบริษัทฯ ความรับผิดชอบของบริษัทฯ ต่อชุมชน สังคม และให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลกับนักลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้สนใจทั่วไปอย่างทันสถานการณ์
7. บริษัทฯ สนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เกิดการพัฒนาและพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน
8. บริษัทฯ ส่งเสริมสนับสนุนวัฒนธรรมในการเรียนรู้และคิดค้นสิ่งใหม่ ๆ ในทุกระบบงานของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดองค์ความรู้และสร้างสรรค์กระบวนการใหม่ ผลิตภัณฑ์ใหม่ โดยสามารถตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม
9. บริษัทฯ สนับสนุนและปลูกฝังการรณรงค์สร้างจิตสำนึก ด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และทรัพยากรธรรมชาติให้แก่พนักงานทุกระดับ โดยผ่านกิจกรรม การฝึกอบรมสัมมนาการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกับหน่วยงานหรือองค์กรต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง
10. บริษัทฯ สร้างความตระหนัก และผลักดันให้คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ นำแนวปฏิบัติอย่างยั่งยืนไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้ความสมดุลทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

3.1.2 เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนระดับองค์กร



บริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายดำเนินการด้านความยั่งยืน ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ภายใต้แนวคิด "ศุภาลัย ใส่ใจ...สร้างสรรค์สังคมไทย" ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจที่เติบโตและแข็งแกร่งมาตลอดระยะเวลา กว่า 32 ปี โดยขับเคลื่อนการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืนตามแนวทาง CSR IN PROCESS ให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียในทุกกระบวนการผลิต นำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนตามเป้าหมาย SDGs (Sustainable Development Goals) และให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ธุรกิจที่จะ**ก้าวไปข้างหน้า..เติบโตอย่างผู้นำ**และยั่งยืน โดยมีสาระสำคัญที่เปลี่ยนแปลง ดังนี้

1. มุ่งมั่นเป็นบริษัทฯ ที่ให้ความสำคัญด้านบรรษัทภิบาล ที่มีหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ โดยยึดแนวปฏิบัติในการต่อต้านการคอร์รัปชันและให้สินบนทุกรูปแบบ ซึ่งได้เข้าร่วมเป็น "สมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต หรือ CAC จากหน่วยงานกำกับภายนอก ได้แก่ คณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption : CAC)
2. บริษัทฯ มีความพร้อมทางต้นทุนทางการเงิน จากการจัดอันดับเครดิตองค์กรจาก ทริสเรทติ้ง ระดับ A สะท้อนถึงสถานะทางการเงินที่แข็งแกร่ง ความสามารถในการดำเนินธุรกิจที่มีการเติบโตและมีแนวโน้มในการสร้างรายได้ และกำไรของบริษัทฯ เติบโตอย่างต่อเนื่อง เมื่อเทียบกับบริษัทพัฒนาอสังหาริมทรัพย์รายใหญ่
3. มุ่งเน้นการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่แนวคิดการออกแบบบ้านประหยัดพลังงาน รวมทั้งการจัดการสภาพภูมิอากาศ การรักษาความหลากหลายทางชีวภาพ การใช้ทรัพยากรโดยมีศูนย์เชี่ยวชาญเฉพาะทางด้านกลยุทธ์ธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม คณะสิ่งแวดล้อมมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นที่ปรึกษาเรื่องการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (CFO) โดยกำหนดให้ช่วงเวลาวันที่ 1 ม.ค. - 31 ธ.ค. 2564 เป็นปีฐานในการคำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยมีเป้าหมายให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถวัดค่าคาร์บอนฟุตพริ้นท์ได้ในเชิงปริมาณ และบริษัทฯได้รับใบประกาศนียบัตรจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์กรมหาชน) หรือ TGO (Thailand Greenhouse Gas Management Organization (Public Organization)) ภายในปี 2565
4. ใส่ใจกระบวนการก่อสร้าง โดยเน้น Waste Management เพื่อมีส่วนร่วมในการลดขยะให้สังคม และมีการปรับเปลี่ยนระบบด้านการบริการลูกค้าในรูปแบบออนไลน์ ทั้งใบเสร็จออนไลน์และนิตยสารขององค์กรในรูปแบบ E-Magazine เพื่อเชิญชวนครอบครัวศุภาลัย รักษ์โลก ลดการใช้กระดาษ ลดการสัมผัส สอดรับกับโครงการ Supalai Care The Bear ผนึกพลังร่วมกันลดก๊าซเรือนกระจก เพื่อดูแลสังคมและสิ่งแวดล้อม

5. มุ่งเน้นนวัตกรรมด้านการให้บริการลูกค้าที่ครอบคลุมอย่างครบวงจร ด้วยแอปพลิเคชัน Supalai Sabai ตั้งแต่เริ่มจอง จนถึงเข้าอยู่อาศัยรวมทั้งบริการหลังการขาย อีกทั้งการให้บริการเบ็ดเสร็จ โทร.1720 สอบถามข้อมูลโครงการ โปรโมชัน แจ้งซ่อม การบริการชุมชน นัดหมายชมโครงการ ร้องเรียน แนะนำติชม ด้วยการสื่อสารที่ฉับไว ติดตามผลได้ นอกจากนี้ยังเพิ่มช่องทางการตลาดในรูปแบบ Virtual Tour รับชมโครงการเสมือนจริง และ Online Booking จองยูนิตที่สนใจ เพิ่มความสะดวก สบาย ปลอดภัย และรูปแบบ Supalai Private Tours เป็นการสื่อสารและชมโครงการได้ทุกที่ทุกเวลา เพื่อลดการสัมผัสให้เหมาะสมกับสถานการณ์โควิด -19

6. กำหนดเป้าหมายการดูแลสวัสดิการของพนักงานทุกคนทุกระดับอย่างเสมอภาคเท่าเทียมกัน เพื่อความสุขในการทำงานด้วยวิธีการสร้างการมีส่วนร่วมและความผูกพันในองค์กร โดยมีสิทธิเข้าพักผ่อนในโรงแรมในเครือของศุภาลัย พร้อมสร้างความก้าวหน้าในด้านวิชาชีพด้วย Beyond Training มอบทุนการศึกษาเรียนต่อปริญญาโทหรือปริญญาเอกทั้งในประเทศและต่างประเทศ อีกทั้งใส่ใจสุขภาพพนักงานด้วยโปรแกรมตรวจที่เหมาะสมกับอายุ รวมถึงมีการจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการชุดใหม่ จากพนักงานทั้งหมด ณ วันที่ 1 ธ.ค. 2564 จำนวน 1,314 คน ใช้สิทธิ์เลือกตั้ง 804 คน คิดเป็นร้อยละ 61.2 % ตลอดจนมีการจัดประกวด Innovation Awards ต่อเนื่องทุกปี เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานได้ร่วมกันคิดสร้างสรรค์ผลงานต่างๆ นำมาสร้างมูลค่าและเพิ่มคุณค่าภายในองค์กร พร้อมต่อยอดผลิตภัณฑ์และการบริการรูปแบบใหม่ไปสู่กลุ่มลูกค้า ผู้ถือหุ้น และผู้ที่มีส่วนได้เสียของบริษัทในส่วนต่างๆ ต่อไป

7. การดูแลพนักงานทุกคนให้ได้รับวัคซีนโควิด - 19 ร่วมมือกับสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานคร พื้นที่ 11 โรงพยาบาลลาดพร้าว และโรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์ เปิดสถานที่อาคารศุภาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์ ถนนพระราม 3 เป็นหนึ่งในสถานที่ได้รับเลือกให้เป็นสถานที่ให้บริการฉีดวัคซีนโควิด-19 แก่ประชาชนผู้ประกันตนในพื้นที่สำนักงานประกันสังคมพื้นที่ 11 รวมถึงพนักงาน ศุภาลัย และบริษัทผู้เช่าอาคารศุภาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์ ผู้ได้รับการฉีดวัคซีนจำนวนทั้งสิ้น 16,240 คน เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการร่วมรับผิดชอบต่อสังคมด้านความปลอดภัยจากโควิด-19

8. มุ่งเน้นการดูแลพนักงานเพื่อเป็นองค์กรแห่งความสุข ด้วยแนวคิดพนักงานคือทรัพยากรบุคคลที่มีความสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความสำเร็จ โดยในปี 2564 มีการจัดตั้ง “แผนกส่งเสริมการทำงานแบบ Agile” ขึ้น เพื่อผลักดันให้เกิดการทำงานแบบ Agile ภายในบริษัทฯ และมีการรวบรวมหัวข้อจาก Agile Team ไม่น้อยกว่า 100 หัวข้อ และได้จัดตั้งทีมพัฒนาไปแล้วกว่า 50 ทีม พนักงานเข้าร่วมมากกว่า 200 คน โดยพนักงานที่เข้าร่วมมาจากหลากหลายฝ่ายงานทั่วประเทศ ทำงานร่วมกันแบบ Cross Functional Team และผลงานของ Agile Team ได้เผยแพร่นำไปใช้งานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้รับกระแสตอบรับที่ดีหลังจากการนำไปใช้ส่งผลให้พนักงาน รู้สึกภาคภูมิใจในความสำเร็จและจากผลสำรวจพนักงานที่เคยเข้าร่วม Agile Team พบว่ากว่า 95% อยากที่จะเข้าร่วม Team อีกครั้ง

ผลจากการดำเนินการตามเป้าหมายเพื่อความยั่งยืนขององค์กร นำมาสู่การสร้างมูลค่าเพิ่ม อาทิ

- **การพัฒนาแบบสอบถามความพึงพอใจหลังโอนกรรมสิทธิ์ (6 เดือน) หน่วยงานบริการชุมชน เพื่อเข้าระบบแบบสอบถาม**

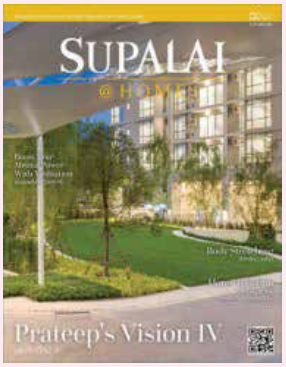
กระบวนการ

ปรับกระบวนการทำงานภายใน
จากการรับส่งข้อมูลเป็นกระดาษ
สู่การพัฒนาระบบแบบสอบถาม
ให้ผู้ใช้งานสามารถรับ-ส่งข้อมูลออนไลน์

ผลลัพธ์

ดูสถานะเรียลไทม์ ตรวจสอบข้อมูล
ย้อนหลังได้ หมดปัญหาความล่าช้า
ข้อมูลครบถ้วน ไม่สูญหาย
ลดกระดาษ 400-500 แผ่นต่อเดือน
หรือ 5,400 แผ่นต่อปี

- **การผลิตนิตยสาร"Supalai@Home"** นิตยสารเพื่อคนรักบ้าน เผยแพร่สู่ประชาชนได้ดำเนินการวิเคราะห์หารูปแบบและวิธีการจัดการการเข้าถึงนิตยสาร Supalai@home ของลูกค้าให้เพิ่มมากขึ้น



กระบวนการ

ลดการผลิตรูปแบบการผลิต รูปเล่มแบบเดิม
โดยเพิ่มรูปแบบวิธีในการนำเสนอ ข่าวสาร
ข้อมูลถึงลูกค้า ผ่าน Website Online



ผลลัพธ์

ลดใช้กระดาษปี 2564 ได้ถึง 1.1 ล้านแผ่น
หรือ เทียบเท่าต้นไม้ 1,800 ต้น

- **e-Receipt** เพื่อเปลี่ยนจากการส่งเอกสารใบแจ้งหนี้หรือใบเสร็จรับเงินถึงลูกค้าผ่านทางจดหมาย เป็นการส่งเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์



กระบวนการ

ส่งเอกสารใบแจ้งหนี้หรือใบเสร็จรับเงิน
ถึงลูกค้าในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

ผลลัพธ์

ลดการใช้กระดาษ ลดค่าใช้จ่ายในการจัดส่ง
ลดจำนวนเที่ยวในการขนส่ง
ได้กว่า 130,000 ชุด เพิ่มความปลอดภัย
และเป็นส่วนตัวของลูกค้า เพิ่มความสะดวก
รวดเร็วขึ้น ป้องกันการสูญหาย
เรียกดูได้จากทุกที่ทุกเวลา
ลูกค้าใหม่สมัครใช้บริการกว่า 83%

- **"การจัดทำระบบบริหารสัญญาโฆษณาและการแจ้งเตือน (ต่อสัญญา)** ของฝ่ายการตลาดโครงการ (ทั้งแนวราบและอาคารสูง)

กระบวนการ

ออกแบบโปรแกรมจัดการการต่ออายุ
สัญญาให้สามารถดำเนินการได้ง่ายขึ้น
สามารถทำงานได้ทั้งในและนอกสำนักงาน
การแจ้งเตือนป้องกันพนักงาน
ลืมต่ออายุสัญญา

ผลลัพธ์

สามารถค้นหาพร้อมแนบเอกสารได้ทันที
ทำงานได้อย่างสะดวก ถูกต้อง แม่นยำ
เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานเพิ่มขึ้น

จะเห็นได้ว่า บริษัทฯ ยังคงมุ่งให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการองค์กร ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม สู่เป้าหมายความยั่งยืนให้สอดรับกับแผนงานของบริษัทฯที่มุ่งเน้นการเติบโตทางด้านรายได้และกำไรอย่างต่อเนื่องด้วยความพร้อมทางต้นทุนทางการเงิน ทรัพยากรมนุษย์ การตลาดและการขาย การบริการลูกค้า และการมีส่วนร่วมช่วยเหลือเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ เพื่อเป็นกุญแจที่สำคัญในการสร้างความพึงพอใจให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนของบริษัทฯ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายหลักในการพัฒนาที่ยั่งยืนตามกระบวนการ SDGs (Sustainable Development Goals) อย่างแท้จริง

3.1.3 ระบุสาระสำคัญการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) จัดทำข้อมูลการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน เพื่อนำเสนอแนวทางการบริหารจัดการและผลการดำเนินงานในประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ที่ครอบคลุมมิติทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เป็นการนำเสนอข้อมูลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2564

ข้อมูลการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานในบริษัทฯ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่สอดคล้องกับแนวทางการรายงานของ Global Reporting Initiative (GRI) Standards - Core Option และเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของโลก (United Nation Sustainable Development Goals-UNSDGs) เพื่อสะท้อนถึงปัจจัยที่ส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืนขององค์กร ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมไปถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยบริษัทฯ ได้มีการทบทวนการเปลี่ยนแปลงเป็นประจำทุกปี

กระบวนการระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

1. การระบุประเด็น

บริษัทฯ พิจารณาคัดเลือกประเด็นด้านความยั่งยืนร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาจากปัจจัยภายใน (กลยุทธ์ นโยบาย เป้าหมาย ความเสี่ยง) และปัจจัยภายนอก (ผู้มีส่วนได้เสีย) โดยมุ่งเน้นถึงความสำคัญ ความคาดหวังและความต้องการที่อาจส่งผลกระทบต่อความยั่งยืนของบริษัทฯ ในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

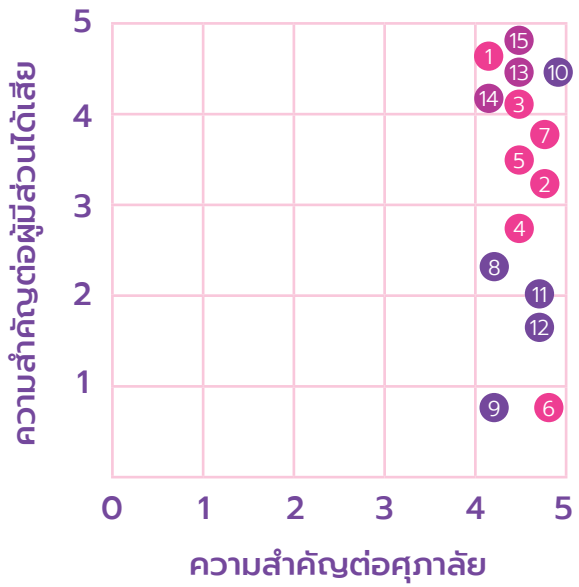
2. การกำหนดขอบเขต

การกำหนดขอบเขตในแต่ละประเด็นความยั่งยืน พิจารณาจากผลกระทบจากการดำเนินงานตั้งแต่ต้นน้ำไปยังปลายน้ำ (ห่วงโซ่อุปทาน) ทั้งระบบ

3. การจัดลำดับประเด็นที่สำคัญ

พิจารณาระดับความสำคัญของประเด็นที่คัดเลือกจากองค์ประกอบที่เกี่ยวข้อง โดยประเด็นด้านความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญต่อบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสีย จะได้รับการจัดลำดับความสำคัญ 2 หลักเกณฑ์ คือ แกนนอน : ความสำคัญต่อบริษัทฯ และแกนตั้ง : ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสีย

ผลการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน



เศรษฐกิจ	สังคม	สิ่งแวดล้อม
1. บรรษัทภิบาล	7. นวัตกรรมทางธุรกิจและสังคม	13. การรักษาความหลากหลายทางชีวภาพและระบบนิเวศ
2. การบริหารความเสี่ยง	8. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค	14. การใช้ทรัพยากร
3. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม	9. การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม	15. การจัดการด้านสภาพภูมิอากาศ
4. ห่วงโซ่อุปทาน	10. การเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม	
5. การต่อต้านทุจริต	11. การพัฒนาศักยภาพพนักงานและลูกจ้างในการทำงานและการใช้ชีวิตประจำวัน	
6. การดำเนินการด้านภาษี	12. ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	

ประเด็นด้านการพัฒนาความยั่งยืน

มิติความยั่งยืน	ประเด็นด้านความยั่งยืน	ผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย					
		ลูกค้า	พนักงาน	คู่ค้า	ผู้ถือหุ้น	ชุมชน	หน่วยงานราชการ
เศรษฐกิจ	การกำกับดูแลกิจการ	●	●	●	●	●	●
	การบริหารความเสี่ยง	●	●	●	●	●	
	การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม	●	●	●	●	●	●
	ห่วงโซ่อุปทาน	●	●	●	●		
	การต่อต้านทุจริต	●	●	●	●		
	การดำเนินการด้านภาษี						●
สังคม	นวัตกรรมทางธุรกิจและสังคม	●	●	●	●	●	
	การรับผิดชอบต่อผู้บริโภค	●			●		●
	การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม					●	
	การเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม	●	●	●	●	●	●
	การพัฒนาศักยภาพพนักงานและลูกจ้างในการทำงานและการใช้ชีวิตประจำวัน	●	●		●		
	ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน		●	●			
สิ่งแวดล้อม	การรักษาความหลากหลายทางชีวภาพและระบบนิเวศ	●	●	●	●	●	●
	การใช้ทรัพยากร	●	●	●	●	●	●
	การจัดการด้านสภาพภูมิอากาศ	●	●	●	●	●	●

การรับรองรายงาน

รายงานฉบับนี้ได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหาร โดยได้ทบทวนผลการประเมินสาระสำคัญเนื้อหา พร้อมทั้งให้คำแนะนำต่าง ๆ เพื่อให้รายงานมีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น อีกทั้งอนุมัติให้ความเห็นชอบในการเปิดเผยข้อมูลรายงานฯ ดังกล่าว

ช่องทางการเผยแพร่และติดต่อ

รายงานฉบับนี้และฉบับที่ผ่านมา สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ **www.supalai.com**

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

ฝ่ายประชาสัมพันธ์

บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)

1011 อาคารศุภาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์ ถนนพระราม 3

แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120

โทรศัพท์ : 0 2725 8888 ต่อ 82005

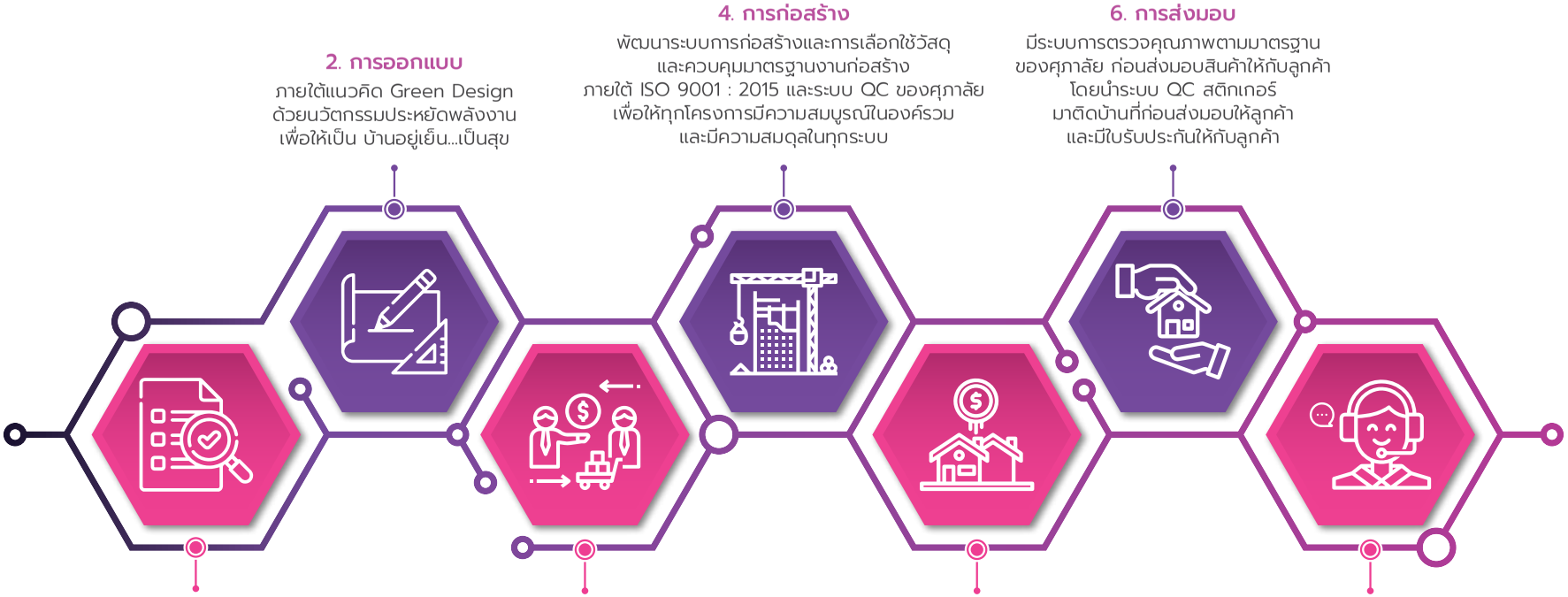
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain)

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าศุภาลัย



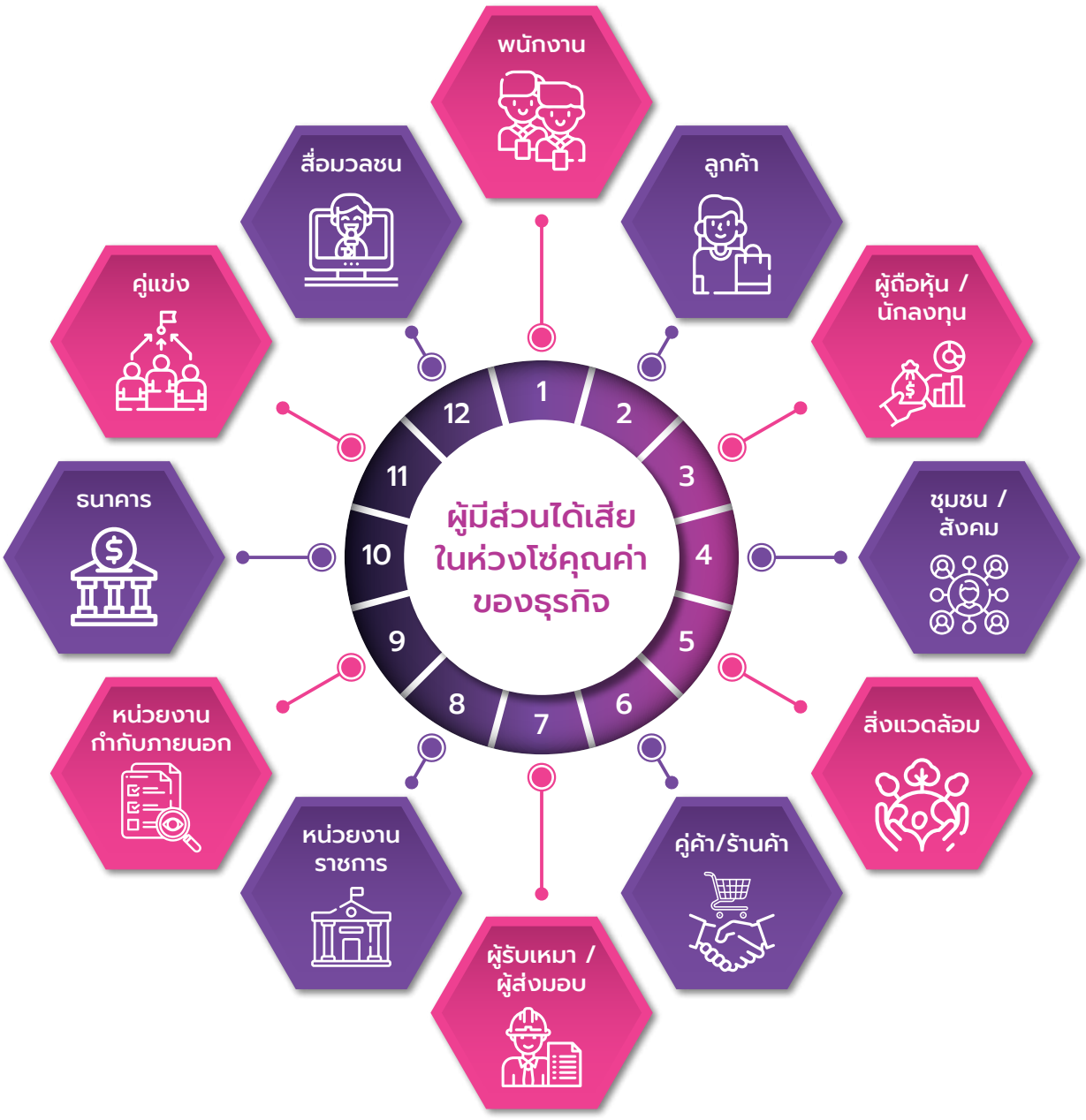
บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) มีการนำกระบวนการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานมาเป็นกลยุทธ์สำคัญในการดำเนินธุรกิจ เพื่อสร้างความยั่งยืนให้แก่ธุรกิจ และเพิ่มประสิทธิภาพในทุกกระบวนการทำงาน ตลอดจนห่วงโซ่คุณภาพ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดที่เกิดขึ้นกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ซึ่งบริษัทฯ มีแนวทางบริหารจัดการ ดังนี้

1. บริหารความเสี่ยงในห่วงโซ่อุปทาน เพื่อป้องกันการหยุดชะงักทางธุรกิจและผลกระทบต่อความเชื่อถือของผู้มีส่วนได้เสีย
2. มุ่งสร้างความสัมพันธ์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อพัฒนาศักยภาพในการดำเนินธุรกิจร่วมกันในระยะยาว โดยการเพิ่มประสิทธิภาพของห่วงโซ่อุปทาน



3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ ได้จัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญทั้งหมด 12 กลุ่ม ได้แก่ พนักงาน ลูกค้า ผู้ถือหุ้น นักลงทุน ชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม คู่ค้า ผู้รับเหมา หน่วยงานราชการ หน่วยงานกำกับภายนอก ธนาคาร คู่แข่ง และสื่อมวลชน โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีช่องทางการสื่อสาร กำหนดนโยบายว่าด้วยการปฏิบัติในด้านต่าง ๆ อาทิเช่น พนักงาน ลูกค้า ผู้ถือหุ้น เป็นต้น รวมถึงกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบ เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบที่ครอบคลุมและตอบสนองกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มดังนี้



ลำดับ	ความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	สิ่งที่บริษัทฯ ตอบสนอง	ผลลัพธ์
1 พนักงาน	• สวัสดิการที่ดีและค่าตอบแทนที่เหมาะสม • สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีและมีความปลอดภัยจากสถานที่ปฏิบัติงาน • ความก้าวหน้าและความมั่นคงในหน้าที่การงาน • ส่งเสริมคุณภาพชีวิตของบุคลากร โดยสนับสนุนให้มีความสมดุลชีวิตและงาน (Work - Life Balance) • การพัฒนาองค์ความรู้อย่างต่อเนื่องและทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล • การปฏิบัติอย่างเป็นธรรม • ได้รับความรู้ด้านสินค้า / บริการ และการบริหารโครงการ • ได้รับทราบความเสี่ยงและโอกาสที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของตน • ความเข้าใจในวัฒนธรรมองค์กร • ได้รับการสื่อสารนโยบายและกระบวนการต่าง ๆ ของบริษัทฯ • การยกระดับความผูกพันในองค์กร โดยให้ความสำคัญกับพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมกัน • ได้รับมอบหมายงานที่มีคุณค่าจากองค์กร • ได้รับทราบข้อมูลข่าวสารขององค์กรอย่างทั่วถึง • การเติบโตไปกับบริษัทฯ	• วิสัยทัศน์และนโยบายของบริษัทฯ • ประกาศข้อบังคับและกฎระเบียบของบริษัทฯ • พัฒนาแผนความก้าวหน้าการทำงาน • พัฒนาค่าตอบแทนและสวัสดิการ • พัฒนาแผนการอบรมพนักงานทุกระดับ • ทุนการศึกษา รางวัลและกิจกรรมต่าง ๆ • การประเมินความพึงพอใจของพนักงานที่มีต่อองค์กร • นโยบายว่าด้วยการปฏิบัติต่อพนักงาน • นโยบายว่าด้วยความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน • นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน • ช่องทางการปรึกษาหารือและให้ข้อเสนอแนะ	• พนักงานมีความพึงพอใจและความผูกพันต่อองค์กรสูงขึ้น • คุณภาพชีวิตของพนักงานดีขึ้น • อัตราการลาออกของพนักงานลดลง

ลำดับ	ความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	สิ่งที่บริษัทฯ ตอบสนอง	ผลลัพธ์
2 ลูกค้า	• ได้รับสินค้า / บริการที่มีคุณภาพมีความปลอดภัย และราคาเป็นธรรม • ได้รับการสื่อสารข้อมูลผลิตภัณฑ์และบริการที่ถูกต้อง • ได้รับการบริการหลังการขายที่รวดเร็ว ตรงเวลา และการให้ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน • มีช่องทางการติดต่อสื่อสารที่สะดวกและหลากหลาย • มีช่องทางในการแสดงความคิดเห็น เสนอแนะ และร้องเรียน ที่เข้าถึงได้สะดวก • บริษัทฯ ดำเนินการตามข้อตกลงที่ระบุในสัญญาฯ เช่น Spec วัสดุ ของแถม ฯลฯ • การโอนกรรมสิทธิ์เป็นไปตามระยะเวลาที่ระบุในสัญญา • บริษัทฯ และพนักงานมีจรรยาบรรณในการรักษาข้อมูลความลับของลูกค้า • เคารพในสิทธิของผู้บริโภค • ได้รับความช่วยเหลือเบื้องต้น หากประสบเหตุภัยพิบัติที่รุนแรง	• นโยบายว่าด้วยการปฏิบัติต่อลูกค้า • ระบบมาตรฐานคุณภาพ ISO 9001:2015 • ใบเสนอราคาและสัญญาจองซื้อ / สัญญาจะซื้อจะขาย • จัดทำเอกสารสัญญาฯ ตามมาตรฐานที่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค (สคบ.) กำหนด • ใบรับประกันสินค้า • มีระบบรับเรื่องแจ้งซ่อมและระบบการรับเรื่องร้องเรียนจากลูกค้า • แบบสอบถามสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า • ระเบียบการอยู่อาศัยในโครงการ	• ความเชื่อมั่นและผูกพันในสินค้าและบริการของลูกค้า • ลูกค้าและผู้พักอาศัยมีคุณภาพชีวิตสิ่งแวดล้อมที่ดี • ผลประกอบการของบริษัทฯ มีการเติบโตอย่างยั่งยืน
3 ผู้ถือหุ้น / นักลงทุน	• ราคาหลักทรัพย์มีมูลค่าสูงขึ้น • มีการจ่ายเงินปันผลตามนโยบายการจ่ายเงินปันผล • มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี • บริษัทฯ มีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง • เปิดเผยข้อมูลอย่างตรงไปตรงมา มีความโปร่งใส • มีช่องทางในการแสดงความคิดเห็น • เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอวาระ, เสนอกรรมการ, เสนอคำถาม ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น • ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน • การรับมือและการจัดการความเสี่ยงจากภาวะโรคระบาด • การเปิดเผยข้อมูลด้าน ESG	• ผลตอบแทนในการลงทุน • การกำกับดูแลกิจการที่ดี • งบกำไร / ขาดทุน ของบริษัทฯ • การรับข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ถือหุ้น / นักลงทุน • สิทธิของผู้ถือหุ้น • การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน • แนวปฏิบัติเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดและการรับมือกรณีพบผู้ติดเชื้อในสถานประกอบการ • การรับมือและการจัดการความเสี่ยงที่เกิดจากผลกระทบของโรคระบาด • นโยบายการจัดการสภาพภูมิอากาศที่วัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม	• ผู้ถือหุ้น / นักลงทุนเชื่อมั่นในการลงทุน

ลำดับ	ความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	สิ่งที่บริษัทฯ ตอบสนอง	ผลลัพธ์
4 ชุมชน / สังคม	• การดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมสอดคล้องกับข้อกฎหมาย / ข้อบังคับต่างๆ • การดำเนินธุรกิจสนับสนุนชุมชน และสังคม • ดำเนินการก่อสร้างด้วยความปลอดภัย ส่งผลกระทบต่อชุมชนน้อยที่สุด • ผลกระทบที่เกิดจากงานก่อสร้าง ได้รับการแก้ไขอย่างรวดเร็ว • แสดงความรับผิดชอบต่อสังคม ทั้งด้านสุขภาพและความปลอดภัย • การปลูกจิตสำนึกให้กับพนักงานให้ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม • สนับสนุนสินค้าท้องถิ่นเพื่อกระจายรายได้ให้ชุมชน • แบ่งปันประสบการณ์และความรู้ต่าง ๆ ให้กับสังคม • นโยบายว่าด้วยสิทธิมนุษยชน • การปฏิบัติตามรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม • ให้ความสำคัญกับผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมที่จะมีในระหว่างกระบวนการก่อสร้างหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น	• นโยบายว่าด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม • การประชาสัมพันธ์ • กำหนดระยะเวลาในการก่อสร้าง, เส้นทางการสัญจร และแจ้งพื้นที่ / บริเวณที่ไม่ปลอดภัยให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ • ช่องทาง / วิธีการรับแจ้งข้อร้องเรียนต่าง ๆ จากชุมชน • กิจกรรมพัฒนาชุมชนบริเวณรอบโครงการ • กิจกรรมร่วมกับชุมชนและสังคม • การป้องกันเสียง ฝุ่น และผลกระทบจากการก่อสร้าง • เปิดโอกาสให้สถาบันการศึกษาทั้งภาครัฐ และเอกชนเข้ามาศึกษาดูงาน • นโยบายรับนักศึกษาฝึกงาน	• ความสัมพันธ์กับชุมชนใกล้เคียงดีขึ้น • ข้อร้องเรียนลดลง • การก่อสร้างเป็นไปอย่างรวดเร็วและตรงตามกำหนดเวลา
5 สิ่งแวดล้อม	• ใช้ทรัพยากรที่คุ้มค่า • การออกแบบบ้านที่ประหยัดพลังงาน • การก่อสร้างไม่ส่งผลเสียต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนรอบข้าง • พิจารณาผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงการอนุรักษ์พลังงานและทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่ที่เข้าไป • รักษาความหลากหลายทางชีวภาพในบริเวณที่เข้าไปพัฒนาโครงการ	• นโยบายว่าด้วยการปฏิบัติต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม • ปริมาณ / สถิติ ในการรักษาทรัพยากรธรรมชาติ • ปริมาณ / สถิติ ที่ก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม	• สร้างระบบนิเวศที่ดีในโครงการ • เพิ่มพื้นที่สีเขียวให้กับสังคม

ลำดับ	ความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	สิ่งที่บริษัทฯ ตอบสนอง	ผลลัพธ์
6 คู่ค้า / ร้านค้า	• ได้รับผลกำไรที่เป็นธรรม • การสั่งซื้ออย่างต่อเนื่อง • มีการเติบโตของธุรกิจไปพร้อมกัน • การแบ่งปันองค์ความรู้ระหว่างหน่วยงาน • สื่อสาร ทำความเข้าใจถึงความต้องการและความคาดหวังของลูกค้า • มีขั้นตอนการติดต่องานที่ชัดเจน • มีหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกการจัดซื้อจัดจ้างที่ชัดเจน	• นโยบายการปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม / เสมอภาค • มีสัญญาและเงื่อนไขทางการค้า • มีช่องทางการติดต่อสื่อสารเพื่อเปิดรับคู่ค้ารายใหม่หรือรับเรื่องร้องเรียน • การประเมินผลร้านค้า • การประมูลตามกรอบและวิธีการ	• บริษัทฯ มีคู่ค้าที่มีความเชี่ยวชาญและมีคุณภาพ • คู่ค้ามีความผูกพันกับบริษัท ลดความเสี่ยงการขาดแคลนคู่ค้า
7 ผู้รับเหมา / ผู้ส่งมอบ	• ผลตอบแทนที่เป็นธรรม • การเข้าถึงระบบ e-Payment การจ่ายงวดงานให้ผู้รับเหมา • การจ้างงานอย่างต่อเนื่อง • การแบ่งปันองค์ความรู้และส่งเสริมทักษะด้านแรงงาน • การคัดเลือกและประเมินผลอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส • มีการเติบโตของธุรกิจไปพร้อมกัน • สื่อสาร ทำความเข้าใจความต้องการและความคาดหวังของลูกค้า • มีขั้นตอนการติดต่องานที่ชัดเจน • มีหลักเกณฑ์ในการคัดเลือก-จัดจ้างที่ชัดเจน • การจัดหาและดูแลพื้นที่ / สภาพแวดล้อมของบ้านพักคนงาน • ผู้รับเหมาได้รับความช่วยเหลือช่วงสถานการณ์ Covid-19	• นโยบายการปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรมเสมอภาค • สัญญาและเงื่อนไขในการว่าจ้าง และทางการค้า • ช่องทางการติดต่อสื่อสารหรือรับเรื่องร้องเรียน • การประเมินผลผู้รับเหมา • การจัดอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ ด้านฝีมือแรงงาน / มาตรฐานงานก่อสร้างให้แก่ผู้รับเหมา รวมถึงด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย การอบรมสิทธิด้านประกันสังคมให้คู่ค้าและผู้รับเหมา • ความช่วยเหลือด้านต่าง ๆ ที่มี เช่น อาหาร ยารักษาโรค	• บริษัทฯ มีผู้รับเหมาที่มีความเชี่ยวชาญและมีคุณภาพ • ร่วมกันพัฒนากระบวนการก่อสร้างให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น • ผู้รับเหมามีความผูกพันกับบริษัท ลดความเสี่ยงการขาดแคลนผู้รับเหมาและแรงงาน

ลำดับ	ความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	สิ่งที่บริษัทฯ ตอบสนอง	ผลลัพธ์
8 หน่วยงานราชการ	• ดำเนินการให้ถูกต้องตามข้อกำหนดกฎหมาย / กฎระเบียบ ตามที่ทางราชการกำหนดไว้ • ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม • ให้ความร่วมมือต่อหน่วยงานราชการตามที่ร้องขอ	• ศึกษาและอบรมภายในหรือภายนอกสำหรับข้อกฎหมายที่เกี่ยวกับธุรกิจ	• หน่วยงานราชการให้ความเชื่อมั่นในการทำธุรกิจ • เป็นผู้ประกอบการที่ดีโดยได้รับรางวัลสถานประกอบกิจการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงานระดับประเทศจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกระทรวงแรงงาน
9 หน่วยงานกำกับภายนอก	• ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและมีธรรมาภิบาล • ปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ อย่างเคร่งครัด • การสร้างนวัตกรรมทางธุรกิจและสังคม • การแสดงความเคารพด้านสิทธิมนุษยชน	• การรายงานผลดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน • นโยบายกำกับดูแลกิจการจรรยาบรรณธุรกิจ • เรื่องที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด • ผลงานการสร้างนวัตกรรมทางธุรกิจและสังคม • การแสดงความเคารพด้านสิทธิมนุษยชน	• หน่วยงานกำกับภายนอกอาทิ ตลาดหลักทรัพย์ฯ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ให้ความเชื่อมั่นบริษัทฯ เป็นผู้ประกอบการที่ดี ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและมีธรรมาภิบาล
10 ธนาคาร	• ลูกค้าที่เข้ามาซื้อบ้านและขอสินเชื่อเป็นลูกค้าที่มีความสามารถในการผ่อนชำระ / สามารถยื่นกู้ในวงเงินที่ต้องการได้ (ยอดการปฏิเสธสินเชื่อต่ำ)	• ลูกค้าที่ต้องการยื่นกู้กับธนาคารได้รับอัตราดอกเบี้ยพิเศษ	• ธนาคารให้ความเชื่อมั่นบริษัทฯ ด้านการลงทุนและการปล่อยสินเชื่อ
11 คู่แข่ง	• มีธรรมาภิบาลเกี่ยวกับคู่แข่ง • การรักษามารยาททางธุรกิจ	• นโยบายว่าด้วยการปฏิบัติต่อคู่แข่ง	• ดำเนินธุรกิจได้อย่างเสรีตามกลไกตลาด
12 สื่อมวลชน	• ได้รับข้อมูลจากบริษัทฯ เพื่อเผยแพร่ข่าวสารสู่ประชาชน	• การเปิดตัวโครงการ • แผนงานบริษัทฯ • ผลประกอบการ • กิจกรรมต่าง ๆ	• การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ ประสานงานให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันต่อเหตุการณ์

3.3 การจัดการความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มุ่งมั่นสู่ความเป็นผู้นำทางธุรกิจด้วยการสร้างสรรค์นวัตกรรมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ตระหนักว่าสิ่งสำคัญที่ขับเคลื่อนธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนได้คือ การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายฉบับนี้ เพื่อให้เกิดการปฏิบัติที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ นโยบายดังกล่าวได้รวมถึงการดำเนินกิจการของบริษัทย่อย และบริษัทร่วม ซึ่งมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. บริษัทฯ กำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจตั้งแต่การจัดซื้อจัดหา การผลิต การส่งมอบสินค้าบริการ และการกำจัดของเสีย
2. บริษัทฯ จัดทำระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมโดยถือเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและการตรวจประเมินระบบการจัดการ เพื่อยกระดับการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม
3. บริษัทฯ ประเมินหาประเด็นการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Materiality) และจัดทำการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศ พร้อมทั้งกำหนดดัชนีชี้วัดที่สำคัญและกลยุทธ์เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการดำเนินงาน

เพื่อให้นโยบายด้านสิ่งแวดล้อมฉบับนี้ได้ถูกปลูกฝังเป็นส่วนหนึ่งของค่านิยมองค์กร และนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม จึงให้พนักงานทุกคนไปปฏิบัติให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์บริษัทฯ ต่อไป

3.3.1.1 เป้าหมายการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม



บริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างสมดุลของการพัฒนาธุรกิจ และลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมผ่านนโยบายว่าด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ด้วยการตระหนักถึงความสำคัญเรื่องการจัดการสภาพภูมิอากาศ การรักษาความหลากหลายทางชีวภาพ การใช้ทรัพยากร มุ่งเน้นรูปแบบ Waste Management ในกระบวนการก่อสร้าง ด้วยความมุ่งหวังให้ภารกิจนี้เป็นส่วนหนึ่งในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของโลก (Sustainable Development Goals : SDGs) โดยมีสาระสำคัญที่เปลี่ยนแปลง ดังนี้

- กำหนดเป้าหมายให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถวัดค่าคาร์บอนฟุตพริ้นท์ได้ในเชิงปริมาณ และบริษัทฯได้รับใบประกาศนียบัตรจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์กรมหาชน) หรือ อบก. ภายในปี 2565 โดยมีศูนย์เชี่ยวชาญเฉพาะทางด้านกลยุทธ์ธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม คณะสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นที่ปรึกษาเรื่องการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (CFO) กำหนดให้ช่วงเวลาวันที่ 1 ม.ค. - 31 ธ.ค. 2564 เป็นปีฐานในการคำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยในปี 2564 บริษัทฯ มีตัวเลขคาร์บอนฟุตพริ้นท์ 5,847 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า และบริษัทฯ มีเป้าหมายการลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ 25% ภายในระยะเวลา 3 ปี ซึ่งในปี 2565 บริษัทฯ จัดทำโครงการติดตั้งระบบการผลิตไฟฟ้าจากโซล่าเซลล์ ชนิดติดตั้งบนหลังคา ขนาดกำลังติดตั้งทั้งหมดประมาณ 450 kWp.
- ส่งเสริมด้าน Waste management ในกระบวนการก่อสร้าง โดยกำหนดแนวทางการทำงานเพื่อลดปริมาณความสูญเสียของวัสดุก่อสร้างได้อย่างเหมาะสม และสามารถจัดการกับเศษวัสดุก่อสร้างให้เกิดมูลค่าสูงสุด รวมทั้งลดผลกระทบที่มีต่อสิ่งแวดล้อม อีกทั้งการจับมือกับพันธมิตรทางธุรกิจรายใหญ่ ที่มีความน่าเชื่อถือ และเลือกใช้วัสดุก่อสร้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยได้ร่วมกันกำหนดทิศทางการบริหารจัดการวัสดุก่อสร้างภายในโครงการก่อสร้างอาคารสูง จำนวน 17 โครงการ ทั้งการพัฒนาวัสดุก่อสร้างที่สามารถช่วยลดปริมาณขยะที่เกิดจากการก่อสร้างให้น้อยที่สุดตั้งแต่แรก จนกระทั่งการนำเศษวัสดุที่เหลือจากการใช้แล้ว ให้สามารถนำกลับมาใช้ให้เกิดประโยชน์ได้อีกครั้งร่วมกัน

การส่งเสริมด้าน Waste Management ในกระบวนการก่อสร้าง

การบริหารจัดการวัสดุก่อสร้างภายในโครงการก่อสร้างอาคารสูง 17 โครงการ



นำสายรัดอิฐมวลเบาผลิตตะกร้าสาน ได้จำนวน 394 ใบ

สร้างรายได้เสริมให้คนงานก่อสร้าง มูลค่า 31,520 บาท



เปลี่ยนพาเลทไม้เป็นพาเลทพลาสติกในช่วงการก่อสร้างโครงการคอนโดมิเนียมของศุภาลัย

ปัจจุบันลดพาเลทไม้ได้แล้วกว่า 15,500 ชิ้น ใน 5 โครงการ ศุภาลัย เวอเรนด้า สถานีภาษีเจริญ, ศุภาลัย เวอเรนด้า รามคำแหง, ศุภาลัย ซิตี้รีสอร์ท จรัญฯ 91, ศุภาลัย ลอฟท์ สาทร - ราชพฤกษ์ และศุภาลัย ปาร์ค สถานีแยกไฟฉาย

นำพาเลทพลาสติกใช้ซ้ำในโครงการถัดไปเมื่อไม่สามารถใช้งานต่อไปยังนำไปขายคืนเป็นการ Reused



- อาคารศุภาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์ ซึ่งเป็นสำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ มีการ Reused ใช้น้ำจากการกลั่นตัวจากระบบปรับอากาศหลัก (Chiller Plant) ภายในอาคารนำกลับไปใช้ในระบบปรับอากาศขนาดเล็ก (Cooling Tower) นำน้ำจากระบบทำความเย็นนี้กลับมารดน้ำต้นไม้ โดยรอบโครงการ เป็นการใช้น้ำในระบบทำความเย็นมาใช้ให้เกิดประโยชน์ถึง 2 ครั้ง ทำให้ประหยัดปริมาณน้ำรดน้ำต้นไม้ อีกทั้งได้ริเริ่มโครงการ "เปลี่ยนขยะให้เป็นศูนย์" โดยเชิญชวนผู้เช่าและพนักงานศุภาลัยร่วมกันแยะขยะก่อนทิ้ง



การนำน้ำจากระบบทำความเย็นกลับมารดน้ำต้นไม้

ประมาณ 4 คิว/วัน
หรือประมาณ 1,500 คิว / ปี

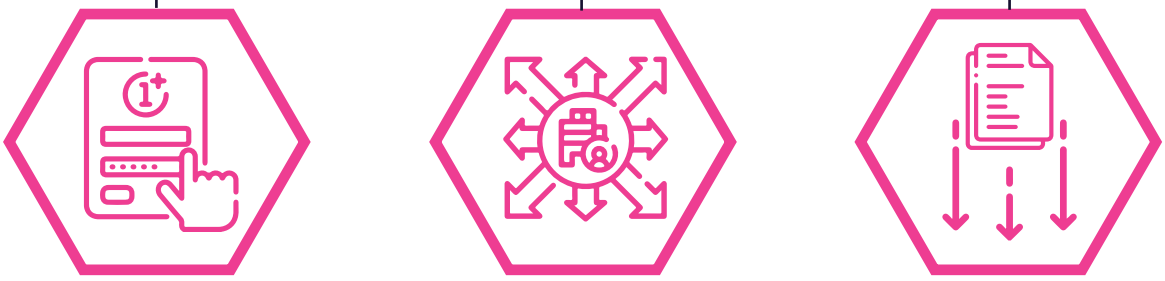


โครงการเปลี่ยนขยะ ให้เป็นศูนย์

ลดปริมาณขยะ
23 กิโลกรัม / ปี

- "SUPALAI SABAI" เป็นแอปพลิเคชันจัดการทุกเรื่องบ้านยกระดับการอยู่อาศัยแบบครบวงจร ผ่านการดูแลลูกค้าที่เป็นครอบครัวศุภาลัย ตั้งแต่เริ่มจอง จนถึงเข้าอยู่อาศัยรวมทั้งบริการหลังการขาย และสิทธิประโยชน์ต่างๆ มากมาย ทั้งโครงการคอนโดมิเนียมและแนวราบ เพื่อตอบโจทย์ความสะดวกสบายของการใช้ชีวิต และทำให้ทุกเรื่องบ้านเป็นเรื่องง่ายขึ้น รวมถึงสามารถติดตามข่าวสารต่างๆ ของบริษัทได้ตลอดเวลา





ปัจจุบันมีผู้สมัครลงทะเบียนใช้งาน "SUPALAI SABAI" จำนวน 7,000 กว่าราย

การขยายฐานลูกค้า สร้างโอกาสทางธุรกิจของศุภาลัย

ลดการใช้กระดาษในขั้นตอนต่าง ๆ สู่การใช้แอปพลิเคชันทดแทน

สาระสำคัญที่เปลี่ยนแปลงไปในเป้าหมายการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมขององค์กร ได้มุ่งเน้นการร่วมมือร่วมใจกันของพนักงานทั้งองค์กร โดยยึดถือปฏิบัติอย่างครบวงจร Reused + Reduce + Recycle เริ่มตั้งแต่วิธีการลดขยะ สร้างมูลค่า การนำกลับมาใช้ซ้ำ ปรับเปลี่ยนวิธีการเดิมที่มีการใช้กระดาษจำนวนมาก นำไปสู่การเน้นใช้เทคโนโลยีให้เข้ากับยุคปัจจุบัน เพื่อเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเพื่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนตลอดไป

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

3.3.2.1 การรักษาความหลากหลายทางชีวภาพและระบบนิเวศ



การพัฒนาโครงการที่อยู่อาศัยนั้น จำเป็นต้องใช้ทรัพยากรในการก่อสร้างจำนวนมาก ไม่ว่าจะเป็นวัสดุก่อสร้าง ทรัพยากรน้ำ การใช้ประโยชน์จากที่ดิน การขนส่ง รวมถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนบริเวณโครงการก่อสร้าง บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างสมดุลของการพัฒนาธุรกิจ และลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมผ่านนโยบายว่าด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม (นโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน) ตั้งแต่กระบวนการจัดหาที่ดินในการพัฒนาโครงการ การก่อสร้างโครงการทั้งระหว่างก่อสร้างและหลังการก่อสร้าง เพื่อให้มั่นใจในแนวทางการดำเนินงานของบริษัท

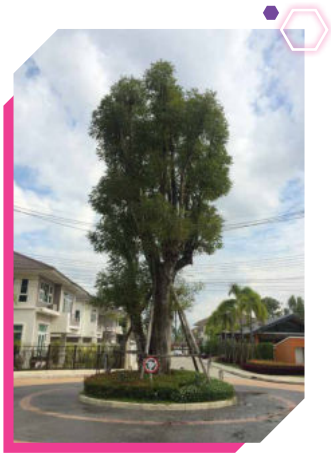
บริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายการจัดการสิ่งแวดล้อม โดยให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถวัดค่าคาร์บอนฟุตพริ้นท์ได้ในเชิงปริมาณ และบริษัทฯได้รับใบประกาศนียบัตรจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์กรมหาชน) หรือ อบก. ภายในปี 2565 โดยมีศูนย์เชี่ยวชาญเฉพาะทางด้านกลยุทธ์ธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม คณะสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นที่ปรึกษาเรื่องการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (CFO) โดยกำหนดให้ช่วงเวลาวันที่ 1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2564 เป็นปีฐานในการคำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก **โดยในปี 2564 บริษัทฯ มีตัวเลขคาร์บอนฟุตพริ้นท์ 5,847 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า และบริษัทฯ มีเป้าหมายการลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ 25% ภายในระยะเวลา 3 ปี**

1. การฟื้นฟูสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติภายในโครงการและความหลากหลายทางชีวภาพ

การก่อสร้างจะต้องมีการเตรียมพื้นที่เพื่องานก่อสร้างและฐานราก รวมทั้งการออกแบบภูมิทัศน์เพื่อลดปริมาณการตัดต้นไม้บริเวณพื้นที่พัฒนาโครงการ โดยคำนึงถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและวางแผนการใช้พื้นที่และทรัพยากรทางธรรมชาติที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และสามารถรักษาความหลากหลายทางชีวภาพให้ดำรงอยู่ต่อไปเพื่อประโยชน์ของคนในพื้นที่ พืช สัตว์ และการรักษาความสมดุลในดิน น้ำ และอากาศบริเวณโดยรอบ

2. การรักษาต้นไม้ใหญ่ในโครงการ

บริษัทฯ ตระหนักถึงคุณค่าและความสำคัญของต้นไม้ที่มีอยู่ในที่ดินเดิมก่อนที่มีการพัฒนาเพื่อการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและการสร้างภูมิทัศน์ พื้นที่สีเขียวให้สอดคล้องกับแผนการเติบโตทางธุรกิจ จึงให้มีการคงไว้และรักษาต้นไม้ใหญ่ นอกจากทำให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ยังช่วยลดความร้อน ลดผลกระทบของมลพิษทางอากาศได้ ทั้งนี้การสร้างพื้นที่สีเขียวในโครงการอาคารสูงและแนวราบ ยังช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้อีกด้วย





3. การควบคุมคุณภาพดินถมในโครงการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญตั้งแต่การเตรียมพื้นที่สำหรับงานก่อสร้าง โดยเฉพาะดินที่จะนำมาใช้ถมบดอัด จะเป็นดินที่ผ่านการทดสอบและตรวจสอบคุณภาพแล้ว ซึ่งมีค่า pH ระดับกลาง เหมาะแก่การปลูกต้นไม้ ไม่มีเศษอิฐเศษหินจากการก่อสร้าง ไม่ใช้ดินจากบ่อขยะ เพื่อป้องกันการชะล้างดินจากน้ำฝน ที่มีสารเคมีลงสู่แม่น้ำคลองระบายน้ำสาธารณะ

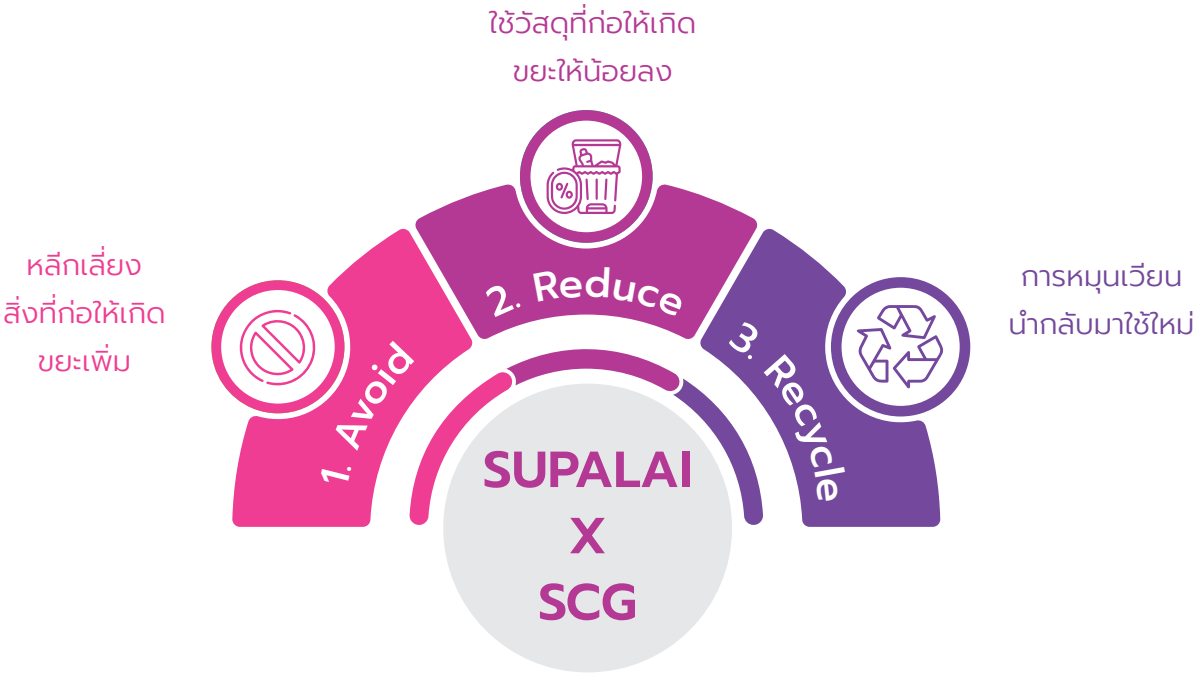
4. การบริหารจัดการของเสีย

บริษัทฯ กับพันธมิตรธุรกิจที่ให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อม ช่วยกันพัฒนากระบวนการก่อสร้างของโครงการคอนโดมิเนียมที่ลดผลกระทบกับสิ่งแวดล้อม ลดค่าใช้จ่ายในการกำจัดของเสีย ลดความเสี่ยงจากการขาดแคลนทรัพยากร เพื่อส่งเสริมด้าน Waste Management ในกระบวนการก่อสร้างเป็น Zero Waste **"บ้านศุภาลัย เราจัดการขยะให้เป็นศูนย์"** และนำสิ่งของเหลือใช้จากการก่อสร้าง โดยในปี 2564 มีการนำสายรัดอิฐมวลเบามาให้คนงานก่อสร้างผลิตเป็นตระกร้าสาน จำนวน 394 ใบ และการนำเศษวัสดุมาสร้างสรรค์เป็นของที่ระลึกอื่น ๆ เช่น กระถางไม้ประดับ ฯลฯ ช่วยสร้างรายได้เสริมให้แก่คนงานก่อสร้าง จำนวน 31,520 บาท นับเป็นวิธีการกำจัดขยะและนำมาต่อยอดให้เกิดมูลค่าเพิ่มขึ้นต่อไป





SUPALAI x SCG ผู้นำเรื่องที่อยู่อาศัยและผู้นำเรื่องวัสดุก่อสร้าง ร่วมกันพัฒนานวัตกรรม เพื่อจัดการกับวัสดุเหลือใช้ ขยะที่เกิดจากการก่อสร้างให้เป็นศูนย์ ด้วยหลักการ



นอกจากจะลดปริมาณขยะได้แล้วยังช่วยลดโลกร้อน และลดปริมาณมลพิษทางอากาศในปัจจุบันได้อีกด้วย ซึ่งการจัดการขยะและวัสดุเหลือใช้นี้ บริษัทฯ ได้ทำมาอย่างต่อเนื่องในทุกโครงการของศุภาลัย ด้วยภารกิจในการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืนในสังคม

1. **ขนาดลูกปูนเล็กลงแต่คงประสิทธิภาพในการทดสอบ**

ปัจจุบันในการก่อสร้างอาคาร คอนกรีตเป็นวัสดุหนึ่งที่สำคัญในการก่อสร้าง คอนกรีตดังกล่าวจะต้องผ่านการทดสอบกำลังอัดตามมาตรฐานการออกแบบ พัฒนาร่วมกับ CPAC ในการปรับขนาดลูกปูนที่ใช้ทดสอบกำลังอัดคอนกรีตให้ขนาดเล็กลง และผลการทดสอบยังเป็นไปตามมาตรฐานการออกแบบ การปรับขนาดลูกปูนนั้นทำให้สามารถลดปริมาณเศษคอนกรีตจากการทดสอบได้ถึง 5 เท่า ลดการขนส่ง ลดระยะเวลาในการทดสอบได้ผลการทดสอบเร็วขึ้น





2. ท่อ PVC, PP-R และ UPVC ผลิตให้เหมาะสมกับการใช้งาน

ออกแบบและผลิตท่อ ท่อ PVC, PP-R และ UPVC ให้เหมาะสมกับการใช้งานตามความสูงของอาคารที่การก่อสร้าง โดยทั่วไปความยาวท่อที่ผลิตจากโรงงาน 4 เมตร แต่ความสูง Floor to Floor ของอาคารประมาณ 3 เมตร ทำให้ต้องนำท่อมาตัดเศษทิ้งเพื่อให้พอดีกับการใช้งาน จึงกำหนดให้โรงงานผลิตท่อที่มีความยาว 6 เมตร เพื่อลดปริมาณเศษของท่อที่เหลือจากการใช้งาน

3. ขยะคอนกรีต เปลี่ยนเป็น Sub base ถนน

การเจาะเสาเข็มส่วนมาก ตามมาตฐานการก่อสร้างจะมีระยะของเสาเข็มที่จำเป็นต้องตัดทิ้ง ก่อให้เกิดขยะคอนกรีตจำนวนมาก หัวเสาเข็มที่ตัดออกนั้น จึงนำมาเข้ากระบวนการบดย่อย แล้วเอากลับมาเทเป็น Sub base ถนนโครงการ ช่วยลดขยะจากการก่อสร้างได้เป็นจำนวนมาก



- การใช้วัสดุทดแทนของบรรจุภัณฑ์ พัฒนาฐานที่วางอิฐมวลเบาจากพาเลทไม้ที่ใช้งานเพียงครั้งเดียว เป็นพาเลทพลาสติก เพื่อให้เกิดการลดใช้ทรัพยากรธรรมชาติ การหมุนเวียนกลับมาใช้ใหม่ให้คุ้มค่า ลดมลภาวะขยะภายในโครงการ และลดต้นทุนของโครงการ ซึ่งปัจจุบันลดพาเลทไม้ได้แล้วกว่า 15,500 ชิ้น ใน 5 โครงการ ได้แก่ ศุภาลัย เวอเรนด้า สถานีภาษีเจริญ, ศุภาลัย เวอเรนด้า รามคำแหง, ศุภาลัย ซิตี้ รีสอร์ท จรัญฯ 91, ศุภาลัย ลอฟท์ สาทร - ราชพฤกษ์ และศุภาลัย ปาร์ค สถานีแยกไฟฉาย





- การพัฒนาถังใส่สีให้เป็น Color Tank บริษัทฯ ได้พัฒนาผลิตภัณฑ์ร่วมกับ TOA ในการพัฒนาถังใส่สีให้เป็น Tank เพื่อสะดวกในการขนส่ง ลดจำนวนเที่ยวในการขนส่ง ลดภาชนะที่เป็นถังเล็ก ส่งเสริมให้ใช้ทรัพยากรในการผลิตภาชนะลดลง ไม่สิ้นเปลืองทรัพยากร สามารถนำภาชนะกลับมาใช้ใหม่ โดย Color Tank ขนาด 200 ลิตร สามารถลดถัง ขนาด 18 ลิตร ได้ทั้งหมด 10 ถัง ซึ่งนำร่องใช้กับโครงการศุภาลัย เวอเรนด้า รามคำแหง โดยใช้ Color Tank จำนวน 4 ถัง สามารถลดใช้ถังสีได้ทั้งหมด 40 ถัง





5. การดูแลมาตรการป้องกันและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาโครงการให้มีคุณภาพที่ดี โดยก่อนเริ่มก่อสร้างโครงการ บริษัทฯ จะจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Environmental Impact Assessment: EIA) เพื่อวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมทั้งทางบวกและทางลบของการดำเนินการพัฒนาโครงการ ที่จะมีผลต่อสิ่งแวดล้อมในทุก ๆ ด้าน ทั้งทางทรัพยากรธรรมชาติ เศรษฐกิจ และสังคม เพื่อจะได้หาทางป้องกันผลกระทบในทางลบที่อาจเกิดขึ้นให้เกิดน้อยที่สุด และการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมจะช่วยลดค่าใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นภายหลังดำเนินโครงการไปแล้ว โดยองค์ประกอบของรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Environmental Impact Assessment: EIA) ครอบคลุมสิ่งแวดล้อม 4 ด้าน ดังนี้





1. **ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ** โดยทำการศึกษาถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ ได้แก่ สภาพภูมิประเทศ การชะล้างพังทลายของดิน คุณภาพอากาศ ระดับเสียงและความสั่นสะเทือน คุณภาพน้ำ

2. **ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางชีวภาพ** โดยทำการศึกษาถึงการเปลี่ยนแปลงในด้านต่าง ๆ ที่มีต่อระบบนิเวศ ได้แก่ ป่าไม้ สัตว์ป่า สัตว์น้ำ

3. **คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์** โดยทำการศึกษาถึงการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรกายภาพและชีวภาพของมนุษย์ ได้แก่ การใช้ประโยชน์ที่ดินให้เป็นไปตามกฎระเบียบและผังเมืองในพื้นที่นั้นๆ การคมนาคมและการจราจร ระบบสาธารณูปโภค การระบายน้ำ

4. **คุณค่าต่อคุณภาพชีวิต** โดยทำการศึกษาถึงผลกระทบที่จะเกิดต่อมนุษย์ ชุมชน ระบบเศรษฐกิจ การประกอบอาชีพ การมีส่วนร่วมของประชาชน วัฒนธรรมประเพณี ความเชื่อ ค่านิยม รวมถึงทัศนียภาพ คุณค่า ความสวยงาม

โดยทุกโครงการที่บริษัทฯ ทำการก่อสร้าง มีการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามแนวทางที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสำนักวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมกำหนด โดยมีขอบเขตในการดำเนินการ ดังนี้

1. จัดทำรายละเอียดโครงการ

โดยศึกษาจากข้อมูลการออกแบบโครงการเป็นสำคัญ ซึ่งมีการระบุประเภท ขนาด ที่ตั้งโครงการ ลักษณะกิจกรรม องค์ประกอบต่าง ๆ ในโครงการ รองรับการใช้งานสำหรับผู้สูงวัยและผู้พิการทุพพลภาพ การคัดเลือกวัสดุอุปกรณ์ ที่ใช้ในงานออกแบบ ก่อสร้าง เพื่อลดปัญหาสิ่งแวดล้อม ระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการต่าง ๆ เช่น การใช้น้ำ การระบายน้ำ การบำบัดน้ำเสียและสิ่งปฏิกูล การจัดการมูลฝอย ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย และการจัดพื้นที่สีเขียวในโครงการ ให้สอดคล้องกับการพัฒนาอย่างยั่งยืน เป็นต้น

2. การศึกษาข้อมูลสภาพแวดล้อมปัจจุบันบริเวณพื้นที่ใกล้เคียงโครงการ

โดยครอบคลุมถึงสิ่งแวดล้อมทั้ง 4 ด้าน คือ ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางชีวภาพ คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์ และคุณค่าคุณภาพชีวิต โดยทำการรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากรายงานการศึกษา และ/หรือ การสำรวจเพื่อทำการศึกษาสภาพแวดล้อมในปัจจุบัน

3. การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยทำข้อมูลและกิจกรรมของโครงการ

ประกอบกับสภาพแวดล้อมปัจจุบันบริเวณที่ตั้งโครงการและพื้นที่ใกล้เคียง มาศึกษาผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้นทั้งในช่วงการก่อสร้างและหลังการก่อสร้างโครงการทั้งผลกระทบในเชิงบวกและเชิงลบ

4. การกำหนดมาตรการป้องกัน แก้ไข และลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสม

ประโยชน์ของการทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Environmental Impact Assessment: EIA) มีดังนี้

- เพื่อสามารถใช้ในการวางแผนงานด้านสิ่งแวดล้อมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- เพื่อพิจารณาผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและความรุนแรง อันเกิดจากการพัฒนาโครงการ
- เพื่อให้บริษัทฯ สามารถกำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม และใช้ในการคาดการณ์ประเด็นปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมที่สำคัญได้อย่างถูกต้อง
- ใช้เป็นข้อมูลสนับสนุนการตัดสินใจในการลงทุนเพื่อจัดการสิ่งแวดล้อม

การดำเนินงานก่อสร้างในแต่ละโครงการ อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และทรัพยากรอื่น ๆ ทั้งในระยะก่อสร้างโครงการ และหลังการก่อสร้างโครงการ ดังนี้

ช่วงการก่อสร้างโครงการ

เป็นช่วงเวลาที่ชุมชนผู้อยู่อาศัยโดยรอบโครงการมีความเป็นกังวลว่า การก่อสร้างโครงการ จะก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม อาทิเช่น มลพิษทางอากาศ ฝุ่นละออง เสียงดัง การสั่นสะเทือน น้ำเสีย ขยะ รวมถึงความไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน จากการก่อสร้างโครงการ

หลังการก่อสร้างโครงการ

การอยู่อาศัยของลูกค้าของโครงการ อาจก่อให้เกิดผลกระทบด้านการคมนาคมและการจราจร การบดบังทัศนียภาพต่อพื้นที่ข้างเคียง ปัญหาคุณภาพน้ำในแหล่งน้ำสาธารณะ และปัญหาขยะมูลฝอย ทั้งนี้ เพื่อเป็นการป้องกันผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ซึ่งบริษัทฯ และผู้รับเหมาได้ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้

สรุปมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมของ บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) - ช่วงการก่อสร้างโครงการ -

แบ่งเป็น 4 ด้านหลัก ดังนี้

1. ด้านทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ
2. ด้านทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางชีวภาพ
3. ด้านคุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์
4. ด้านคุณค่าต่อคุณภาพชีวิต

1. ด้านทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ

1.1 สภาพภูมิประเทศ

การก่อสร้างจะมีการขุดดินเพื่อวางระบบสาธารณูปโภคใต้ดิน และปรับระดับพื้นที่ให้สูงจากเดิม ซึ่งทำให้สภาพภูมิประเทศเปลี่ยนแปลงเพียงเล็กน้อย

มาตรการป้องกันและแก้ไข	มาตรการติดตามตรวจสอบ
1) ออกแบบวางผังและก่อสร้างโครงการให้เป็นไปตามข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง 2) จัดระเบียบพื้นที่ก่อสร้างและกองเก็บวัสดุให้เป็นระเบียบเรียบร้อย 3) จัดทำรั้วทึบชั่วคราวรอบเขตที่ดิน ลักษณะเป็น Metal Sheet หรือผ้าใบทึบสูงประมาณ 6 ม. โดยรอบพื้นที่ก่อสร้าง ปิดกั้นตามแนวเขตที่ติดต่อที่สาธารณะและที่ดินต่างเจ้าของ กรณีติดต่อกับที่สาธารณะจะต้องมีสิ่งปกคลุมทางเดินเพื่อป้องกันวัสดุตกหล่นบดบังมลทัศน์ที่เกิดจากการก่อสร้าง และติดตั้งป้ายแสดงเขตพื้นที่ก่อสร้าง ทั้งนี้บริเวณทางเข้า-ออกโครงการให้จัดทำเป็นผ้าใบทึบ	1) วิศวกรควบคุมงานและตรวจสอบการก่อสร้างให้เป็นไปตามแบบที่ได้รับอนุญาต 2) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการก่อสร้างและการจัดระเบียบพื้นที่ก่อสร้างให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อยตลอดระยะเวลาก่อสร้าง

1.2 การชะล้างพังทลายของดิน

ในการก่อสร้างจะมีการขุดดิน เพื่อวางระบบสาธารณูปโภคใต้ดิน และทำฐานรากอาคาร โดยดินที่ขุดมาทั้งหมดจะใช้ในการปรับถมและปรับภูมิสถาปัตย์ของพื้นที่ อย่างไรก็ตามกองดินที่ขุดไว้เพื่อรอการใช้ประโยชน์ อาจส่งผลกระทบให้เกิดการพังทลายของดินหรือการทรุดตัวของดิน โดยเฉพาะหากการก่อสร้างดำเนินการในช่วงฤดูฝน

มาตรการป้องกันและแก้ไข	มาตรการติดตามตรวจสอบ
1) หลีกเลี่ยงการทำฐานราก และการวางสาธารณูปโภคใต้ดินในช่วงฤดูฝนหรือวันที่ฝนตก เพื่อลดผลกระทบที่เกิดจากการชะหน้าดินโดยน้ำฝน 2) การขุดดินทำฐานรากและวางระบบสาธารณูปโภคใต้ดินต้องมีการทำ Sheet Pile ตามมาตรฐานวิศวกรรมเพื่อป้องกันการพังทลายหรือการทรุดตัวของดิน 3) การจัดทำระบบระบายน้ำฝนรอบพื้นที่โครงการโดยมีบ่อตกตะกอนก่อนระบายออกสู่ท่อระบายสาธารณะ เพื่อป้องกันการชะล้างของดินทรายออกนอกพื้นที่ก่อสร้าง	จัดเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการกองเก็บดิน ไม่ให้ส่งผลกระทบต่อพื้นที่ข้างเคียง และป้องกันไม่ให้เศษดินทรายชะล้างลงสู่ท่อระบายน้ำ โดยมีการตรวจสอบเป็นระยะตลอดช่วงการก่อสร้าง

1.3 คุณภาพอากาศ

กิจกรรมก่อสร้าง จะต้องไม่เกินมาตรฐานฝุ่นละอองในบรรยากาศที่กำหนดไว้ 0.330 มิลลิกรัม / ลูกบาศก์เมตร แต่ลมจะมีผลทำให้เกิดการแพร่กระจายของฝุ่นละอองจากพื้นที่ก่อสร้าง และการขนส่งวัสดุมายังพื้นที่โครงการมีส่วนให้เกิดการฟุ้งกระจายของฝุ่นละอองจากวัสดุที่บรรทุก และการขับรถขนส่งวัสดุ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อคุณภาพอากาศ ก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญ และยังส่งผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของผู้อยู่อาศัยในพื้นที่ใกล้เคียง

มาตรการป้องกันและแก้ไข	มาตรการติดตามตรวจสอบ
• **การขนส่ง** 1) ฉีดพรมน้ำบริเวณพื้นที่ก่อสร้างและทางเข้า - ออกพื้นที่ก่อสร้าง อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง เวลาเช้าและเย็น หรือเพิ่มความถี่ตามความเหมาะสม และจัดให้มีบริเวณสำหรับล้างทำความสะอาดล้อรถก่อนออกจากพื้นที่ก่อสร้าง 2) รถบรรทุกวัสดุก่อสร้างต้องมีสิ่งปิดคลุม หรือผูกมัดในส่วนบรรทุกเพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายหรือการตกหล่นของวัสดุ 3) ทำถนนชั่วคราวเพื่อหลีกเลี่ยงการปูแผ่นเหล็กเพื่อลดเสียงดังและป้องกันการกระแทกของรถขนส่งวัสดุก่อสร้าง 4) จัดให้มีพนักงานทำความสะอาดบริเวณทางเข้า - ออกพื้นที่โครงการเป็นประจำทุกวัน 5) มีการจัดระเบียบรถขนส่งวัสดุก่อสร้างต่าง ๆ ไม่ให้จอดรถรอบถนนสาธารณะ • **กิจกรรมการก่อสร้าง** 1) การก่อสร้าง รื้อถอน ส่วนของอาคารที่อยู่เหนือระดับพื้นดินเกิน 10 เมตร ต้องควบคุมการใช้ผ้าใบหรือวัสดุอื่นที่คล้ายกันกั้น โดยยึดติดกับนั่งร้านด้านนอก มีความสูงไม่น้อยกว่าความสูงของอาคารที่ดำเนินการ และมีการรักษาให้อยู่ในสภาพดีตลอดระยะเวลาการก่อสร้าง 2) จัดให้มีหัวสเปรย์น้ำแบบฝอยโดยรอบ Protection อาคาร ควบคุมด้วยระบบปั๊มน้ำอัตโนมัติ เพื่อลดการเกิดฝุ่นละออง 3) จัดให้มีปล่องชั่วคราวหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสมสำหรับทิ้งสิ่งของหรือวัสดุก่อสร้าง และป้องกันฝุ่นละอองอันเกิดจากการก่อสร้าง 4) จัดทำรั้วชั่วคราว ซึ่งมีลักษณะทึบและแข็งแรง สูงประมาณ 3 เมตร และรั้วผ้าใบ สูงประมาณ 3 เมตร ปิดกั้นตามแนวเขตที่ติดต่อกับพื้นที่ข้างเคียง 5) การเจาะ การตัด การขัดผิววัสดุที่ก่อให้เกิดฝุ่น โดยใช้เครื่องจักรหรือเครื่องยนต์ ต้องฉีดน้ำหรือสารเคมีบนผิวอย่างต่อเนื่อง เว้นแต่มีการติดตั้งอุปกรณ์ที่แยกฝุ่นหรือกรองฝุ่นไว้แล้ว 6) การผสมคอนกรีต หรือการกระทำใด ๆ ที่ก่อให้เกิดมลภาวะทางอากาศต้องจัดทำในห้องที่มีหลังคา และมีผนังปิดด้านข้างอีก 3 ด้าน หรือในพื้นที่มีผ้าคลุมหรือกระทำด้วยวิธีการอื่นที่เหมาะสม	1) วิศวกรโครงการ และผู้ควบคุมงานก่อสร้างตรวจสอบการดำเนินงานของผู้รับเหมาก่อสร้างให้ปฏิบัติตามมาตรการลดผลกระทบด้านฝุ่นละออง ทั้งจากการก่อสร้าง การจัดการเศษวัสดุและการขนส่งอย่างเคร่งครัด 2) มีบริการรับฟังความคิดเห็น การรับฟังเรื่องร้องเรียนจากผู้อยู่อาศัยใกล้เคียง เพื่อรับทราบปัญหาและดำเนินการแก้ไขต่อไป 3) ตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศพารามิเตอร์วัด คือ ปริมาณฝุ่นละอองรวม (TSP) ฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM-10) ความเร็วลม และทิศทางลม เป็นระยะตลอดระยะเวลาก่อสร้าง

• **วัสดุและการจัดการกองวัสดุและเศษวัสดุที่เหลือใช้** 1) การกองเก็บวัสดุก่อสร้าง ต้องกระทำภายในพื้นที่ก่อสร้างของโครงการเท่านั้น โดยจัดให้มีอาคารสำหรับเก็บวัสดุก่อสร้าง ในส่วนที่เก็บกลางแจ้งต้องมีการปิดคลุม หรือควบคุมไม่ให้เกิดการฟุ้งกระจาย 2) การขนย้ายวัสดุใด ๆ ที่ก่อให้เกิดฝุ่น ต้องฉีดพรมด้วยน้ำก่อนการขนย้าย • **การดำเนินการกับเศษวัสดุที่เหลือใช้** 1) เศษวัสดุเหลือใช้จากการก่อสร้าง ต้องจัดพื้นที่สำหรับกองเก็บไว้ภายในพื้นที่ก่อสร้างของโครงการเท่านั้น โดยจัดวางให้เรียบร้อย ไม่กีดขวางทางเดิน รวมทั้งปิดคลุมเศษวัสดุดังกล่าวด้วยผ้าคลุม หรือใช้วัสดุอื่นใดปิดคลุมให้มิดชิดทั้งด้านบน และด้านข้างทั้ง 3 ด้าน 2) มีการคัดแยกเศษวัสดุเพื่อนำไปใช้ในการปรับถนนของโครงการ 3) การขนย้ายเศษวัสดุก่อสร้าง และขยะมูลฝอยออกจากพื้นที่ก่อสร้างจะดำเนินการอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง หากยังไม่พร้อมที่จะขนย้ายต้องจัดให้มีถังหรือภาชนะรองรับที่เหมาะสมอย่างเพียงพอ ปิดมิดชิด รวมทั้งทำความสะอาดพื้นที่วางถังอย่างต่อเนื่อง	

1.4 ระดับเสียงและความสั่นสะเทือน

กิจกรรมก่อสร้างทำให้เกิดเสียงดังและความสั่นสะเทือน ซึ่งเกิดขึ้นจากการทำงานของเครื่องจักรเครื่องยนต์ที่ใช้ในการก่อสร้าง โดยอาจส่งผลกระทบต่อผู้พักอาศัยที่อยู่ใกล้เคียง

มาตรการป้องกันและแก้ไข	มาตรการติดตามตรวจสอบ
1) จัดทำรั้วชั่วคราวซึ่งเป็นรั้วทึบ หรือรั้วโลหะทึบชนิดสะท้อนเสียง (Metal Sheet) สูงไม่น้อยกว่า 6 เมตร รอบพื้นที่ หรือวัสดุเทียบเท่าที่สามารถลดระดับเสียงลงได้ไม่น้อยกว่า 18 เดซิเบล (เอ) 2) ใช้วิธีการเจาะเสาเข็มแบบเปียก (Low Vibration) แทนการใช้เสาเข็มตอกในบริเวณก่อสร้างที่ติดกับอาคารข้างเคียง ซึ่งเป็นระบบใหม่ที่มีความสั่นสะเทือนน้อย โดยใช้วิธีการใช้น้ำหนักกดปลอกเหล็ก (Casing) แทนการใช้ระบบสั่น 3) การผสมคอนกรีต หรือการกระทำใด ๆ ที่ก่อเสียงดัง ต้องจัดทำในห้องที่มีหลังคา และมีผนังปิดด้านข้างอีก 3 ด้าน หรือในพื้นที่ที่มีผ้าคลุม หรือด้วยวิธีการอื่นที่เหมาะสม 4) การก่อสร้างให้เกิดเสียงดังและความสั่นสะเทือน ให้ดำเนินการในวันจันทร์-เสาร์ เวลา 8.00 - 17.00 น. (หยุดวันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์สำคัญ) ในกรณีที่ต้องมีการทำงานเกินเวลาที่กำหนด ให้แจ้งกำหนดการให้ชุมชนใกล้เคียงได้รับทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน 5) การทำงานในวันอาทิตย์ให้เป็นงานเบาหรืองานที่จำเป็นต้องทำต่อเนื่องที่ไม่มีเสียงดังรบกวน เช่น งานทำความสะอาด และการตรวจสอบงานของผู้รับเหมา เป็นต้น	1) ติดตามตรวจสอบการดำเนินงานของผู้รับเหมาให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและลดระดับเสียงในพื้นที่ก่อสร้างอย่างเคร่งครัด 2) จัดส่วนบริการรับฟังความคิดเห็นการรับฟังเรื่องร้องเรียน และการติดตามสอบถามผู้อยู่อาศัยใกล้เคียง ถึงผลกระทบ เพื่อรับทราบปัญหาและการดำเนินการแก้ไขได้อย่างรวดเร็ว 3) ตรวจวัดความสั่นสะเทือนบริเวณ sheet pile ตลอดช่วงงานเข็ม และฐานราก และวัดเดือนละ 1 ครั้ง ช่วงงานก่อสร้าง

6) บำรุงรักษาเครื่องจักรอุปกรณ์ที่ใช้ในการก่อสร้างให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ เพื่อลดการเกิดเสียงดังจากการเสียดสีของเครื่องจักร หรือการกระทบกระแทกของชิ้นส่วนอุปกรณ์ 7) มีการกั้นห้องภายในโครงการเพื่อใช้สำหรับกิจกรรมการก่อสร้างที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบด้านเสียงอย่างรุนแรง เช่น การ ตัด เจียร ไส และกลึง เป็นต้น 8) จัดให้มีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน มีขั้นตอนในการแก้ปัญหาร้องเรียน และแจ้งผลการดำเนินการให้กับผู้ร้องเรียน 9) โครงการจัดเตรียมเงินสำรองสำหรับค่าใช้จ่ายเพื่อเยียวยาเบื้องต้น และจัดให้มีคณะกรรมการประสานงานแก้ไขปัญหาจากการพัฒนาโครงการ ซึ่งจะดำเนินการจัดตั้งก่อนดำเนินการก่อสร้าง เพื่อให้เกิดกระบวนการปรึกษาหารือและหาแนวทางลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการพัฒนาโครงการทั้งในช่วงระยะก่อสร้างโครงการและในช่วงระยะดำเนินการของโครงการ การชดเชยและเยียวยาอย่างเป็นธรรม ในกรณีที่ชุมชนหรือผู้พักอาศัยใกล้เคียงอาจจะได้รับผลกระทบจากการก่อสร้างโครงการโดยประกอบด้วยผู้เกี่ยวข้อง 3 ฝ่าย คือ ผู้แทนจากเจ้าของโครงการ (บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) ผู้แทนกลุ่มที่ได้รับผลกระทบจากการก่อสร้างอาคาร และตัวแทนที่เป็นกลางซึ่งไม่ได้มีส่วนได้เสียกับโครงการ	

1.5 คุณภาพน้ำ

รวบรวมน้ำเสียเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียสำเร็จรูป และบำบัดจนได้มาตรฐานน้ำทิ้งก่อนระบายลงสู่ระบบระบายน้ำสาธารณะ ส่วนน้ำทิ้งจากการก่อสร้าง ในช่วงแรกจะปล่อยซึมลงดิน และเมื่อวางระบบระบายน้ำหลัก จึงใช้ระบบระบายน้ำหลักซึ่งจะผ่านการตกตะกอนก่อนระบายลงสู่ระบบระบายน้ำสาธารณะ ผลกระทบต่อคุณภาพน้ำจึงอยู่ในระดับต่ำหรือไม่ส่งผลกระทบ

มาตรการป้องกันและแก้ไข	มาตรการติดตามตรวจสอบ
1) ควบคุมคนงานไม่ให้มีการทิ้งขยะมูลฝอยลงสู่ท่อหรือทางระบายน้ำ 2) การเก็บกองดินให้จัดบริเวณเฉพาะ มีคันล้อมรอบหรือมีการปิดคลุม 3) เมื่อก่อสร้างระบบระบายน้ำหลักของโครงการแล้ว น้ำเสียจากกิจกรรมก่อสร้างให้ระบายลงสู่ระบบระบายน้ำหลักของโครงการซึ่งจะมีบ่อพักน้ำเป็นระยะ ๆ มีการดักขยะก่อนระบายลงสู่ระบบระบายน้ำสาธารณะ ซึ่งจะไม่ส่งผลกระทบเพิ่มเติมต่อคุณภาพน้ำ 4) จัดให้มีห้องน้ำห้องส้วมเพียงพอสำหรับคนงานในพื้นที่ก่อสร้างพร้อมการบำบัดน้ำเสียที่เกิดขึ้นจากห้องน้ำห้องส้วมดังกล่าวก่อนที่จะระบายลงสู่ระบบระบายน้ำสาธารณะ	ติดตามตรวจสอบคุณภาพน้ำก่อนระบายสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะเดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง

2. ด้านทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางชีวภาพ

ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางชีวภาพ

โดยทำการศึกษาถึงการเปลี่ยนแปลงในด้านต่าง ๆ ที่มีต่อระบบนิเวศน์ ได้แก่ ป่าไม้ สัตว์ป่า สัตว์น้ำ

มาตรการป้องกันและแก้ไข	มาตรการติดตามตรวจสอบ
ดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรการด้านคุณภาพน้ำและมาตรการด้านขยะมูลฝอยเพื่อไม่ให้ของเสียจากการก่อสร้างมีผลกระทบต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อม	ติดตามมาตรการด้านคุณภาพน้ำและมาตรการด้านการจัดการขยะมูลฝอยเดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง

3. ด้านคุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์

3.1 การใช้ประโยชน์ที่ดิน

ให้เป็นไปตามกฎระเบียบและผังเมืองนั้น ๆ

มาตรการป้องกันและแก้ไข	มาตรการติดตามตรวจสอบ
1) ควบคุมคนงานไม่ให้มีการทิ้งขยะมูลฝอยลงสู่ท่อหรือทางระบายน้ำ 2) การเก็บกองดินให้จัดบริเวณเฉพาะ มีคันล้อมรอบหรือมีการปิดคลุม 3) เมื่อก่อสร้างระบบระบายน้ำหลักของโครงการแล้ว น้ำเสียจากกิจกรรมก่อสร้างให้ระบายลงสู่ระบบระบายน้ำหลักของโครงการซึ่งจะมีบ่อพักน้ำเป็นระยะ ๆ มีการดักขยะก่อนระบายลงสู่ระบบระบายน้ำสาธารณะ ซึ่งจะไม่ส่งผลกระทบเพิ่มเติมต่อคุณภาพน้ำ 4) จัดให้มีห้องน้ำห้องส้วมเพียงพอสำหรับคนงานในพื้นที่ก่อสร้างพร้อมการบำบัดน้ำเสียที่เกิดขึ้นจากห้องน้ำห้องส้วมดังกล่าวก่อนที่จะระบายลงสู่ระบบระบายน้ำสาธารณะ	วิศวกรและผู้ควบคุมงานก่อสร้างควบคุมดูแลให้การก่อสร้างอาคารเป็นไปตามแบบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง โดยให้อยู่ภายในพื้นที่ก่อสร้าง ไม่ลุกล้ำที่ดินสาธารณะหรือที่ดินบุคคลอื่น

3.2 การคมนาคมและการจราจร

พิจารณาจากค่า V/C Ratio ว่ามีผลกระทบมากหรือไม่

มาตรการป้องกันและแก้ไข	มาตรการติดตามตรวจสอบ
1) หลีกเลี่ยงการขนส่งวัสดุก่อสร้างในช่วงเวลาเร่งด่วน (07.00 - 09.00 น. และ 16.00 - 18.00 น.) 2) ควบคุมน้ำหนักของรถบรรทุกวัสดุก่อสร้างไม่ให้เกินข้อกำหนดหรือความสามารถของถนนที่รองรับ และเมื่อเข้าเขตชุมชน ให้ใช้ความเร็วตามที่กฎหมายกำหนด 3) จัดระเบียบการขนส่งวัสดุก่อสร้าง ไม่ให้มีการจอดรถรอภายนอกโครงการ 4) กำหนดระเบียบการขนส่งวัสดุอุปกรณ์ กระทำอย่างระมัดระวัง ไม่ให้มีเศษวัสดุใดๆ ตกหล่นบนเส้นทางสาธารณะ รวมถึงมีการปรับปรุงเส้นทางเข้า - ออก ให้อยู่ในสภาพดีตลอดระยะเวลาก่อสร้าง 5) จัดเจ้าหน้าที่อำนวยการจราจรบริเวณทางเข้า - ออกพื้นที่ก่อสร้าง เพื่อลดปัญหาการกีดขวางเส้นทางจราจร โดยเฉพาะในช่วงเวลาเร่งด่วน	ดูแลทางเข้า - ออก และถนนภายในโครงการไม่ให้ชำรุดเสียหาย หากพบการชำรุดให้รีบแก้ไขโดยทันที

6) อบรมคนขับรถและเจ้าหน้าที่ควบคุมการจราจร เพื่อช่วยอำนวยการจราจรได้อย่างมีประสิทธิภาพ 7) ติดตั้งป้ายสัญญาณจราจรต่างๆ อาทิ ป้ายชะลอความเร็ว เขตก่อสร้าง เป็นต้น และแสดงลูกศรทิศทางเข้าอย่างชัดเจน 8) ประสานงานทำความเข้าใจกับผู้พักอาศัยบริเวณใกล้เคียง พร้อมทั้งให้หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อกลับ	

3.3 ระบบสาธารณูปโภค

ความต้องการใช้ไฟฟ้าในระหว่างก่อสร้าง เช่น การใช้เพื่อการเชื่อม และงานตัดโลหะ ซึ่งมีปริมาณการใช้ไม่มากนัก และใช้ในบางช่วงของการก่อสร้างเท่านั้นจึงไม่ส่งผลกระทบต่อการใช้ไฟฟ้าของชุมชน ซึ่งจะรับไฟฟ้าโดยต่อผ่านมิเตอร์ไฟฟ้าชั่วคราวจากการไฟฟ้านครหลวง / การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสำหรับปริมาณการใช้น้ำของคนงานจะให้การประปานครหลวงหรือการประปาภูมิภาค มาติดตั้งมิเตอร์ชั่วคราว

มาตรการป้องกันและแก้ไข	มาตรการติดตามตรวจสอบ
• **ไฟฟ้า** 1) การใช้ไฟฟ้าภายในพื้นที่ก่อสร้าง ต้องเป็นไปตามกฎเกณฑ์และการอนุญาตของการไฟฟ้านครหลวง / การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค 2) การติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ ภายในพื้นที่ก่อสร้างต้องถูกต้องตามมาตรฐาน มีการรณรงค์การใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัด เช่น ปิดไฟหรือเครื่องใช้ไฟฟ้าเมื่อเลิกใช้งาน 3) จัดให้มีช่างเทคนิคไฟฟ้าควบคุมการปฏิบัติงาน • **น้ำใช้** 1) จัดให้มีการสำรองน้ำใช้อย่างเพียงพอ โดยขออนุญาตติดตั้งมิเตอร์น้ำประปาชั่วคราวจากการประปานครหลวงหรือการประปาภูมิภาค เพื่อมิให้มีการแย่งน้ำใช้จากชุมชนหรือพื้นที่ใกล้เคียง 2) จัดหาน้ำดื่มให้เพียงพอกับความต้องการของคนงานก่อสร้าง 3) รณรงค์ / กำกับดูแลให้คนงานใช้น้ำอย่างประหยัด ไม่เปิดน้ำทิ้งไว้หรือปล่อยให้เกิดการรั่วไหลโดยมิได้มีการนำไปใช้ประโยชน์	1) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าต่าง ๆ ในพื้นที่ก่อสร้างให้อยู่ในสภาพดี 2) ดูแลอุปกรณ์ในระบบประปาไม่ให้เกิดการชำรุด รั่วไหล พร้อมทั้งแจ้งรายการชำรุดแก่เจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการแก้ไขโดยเร่งด่วน

3.4 การจัดการมูลฝอย

มูลฝอยที่เกิดจากคนงาน ผู้รับเหมาจะจัดให้มีถังขยะตั้งไว้บริเวณพื้นที่ก่อสร้าง แยกประเภทเป็นถังขยะเปียกและถังขยะแห้ง โดยในแต่ละวันจะจัดให้มีคนงานรับผิดชอบในการจัดเก็บเพื่อรอรถเก็บขนมูลฝอยเข้ามาทำการเก็บขนและนำไปกำจัดต่อไป เศษวัสดุจากการก่อสร้าง เช่น เศษไม้ เศษอิฐ เศษปูน และเศษเหล็ก เป็นต้น อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุระหว่างปฏิบัติงานหรือเป็นแหล่งเพาะพันธ์ของสัตว์นำโรคต่าง ๆ หากสามารถจัดการเศษวัสดุที่เกิดขึ้นได้ผลกระทบจากมูลฝอยและเศษวัสดุก่อสร้าง ที่เกิดจากการก่อสร้างโครงการจะอยู่ในระดับต่ำ

มาตรการป้องกันและแก้ไข	มาตรการติดตามตรวจสอบ
1) จัดให้มีถังขยะแบบฝาปิดมิดชิด ตั้งวางไว้ตามจุดต่าง ๆ ของพื้นที่ก่อสร้างเพื่อให้สะดวกต่อการใช้งานและจัดเตรียมให้เพียงพอกับปริมาณขยะที่เกิดจากคนงาน 2) การเก็บกองเศษวัสดุจะต้องมีพื้นที่สำหรับจัดเก็บเฉพาะเป็นระเบียบ มีการกันขอบเขตให้ชัดเจน หรือมีการปิดคลุมตามความเหมาะสม 3) จัดให้มีการขนย้ายเศษวัสดุก่อสร้าง ขยะออกจากพื้นที่ก่อสร้างสัปดาห์ละ 1 ครั้ง หากยังไม่พร้อมที่จะขนย้ายเศษวัสดุดังกล่าวจะต้องมีการปิดคลุมอย่างมิดชิดเพื่อป้องกันไม่ให้เป็นแหล่งเพาะพันธุ์แมลงและสัตว์นำโรค 4) เศษวัสดุก่อสร้างที่เหลือจากการใช้ประโยชน์ให้ขายให้กับผู้รับซื้อส่วนที่ไม่สามารถขายหรือใช้ประโยชน์ได้ ต้องกำกับดูแลผู้รับเหมาให้ติดต่อสำนักงานหรือเทศบาล เข้ามาทำการจัดเก็บเป็นประจำสม่ำเสมอ	จัดเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของพื้นที่ก่อสร้าง พื้นที่กองเก็บวัสดุโดยเฉพาะบริเวณจุดพักขยะ ไม่ปล่อยให้มีขยะตกค้างและมีการทำความสะอาดพื้นที่เป็นประจำเพื่อไม่ให้เป็นแหล่งเชื้อโรค

4. ด้านคุณค่าต่อคุณภาพชีวิต

สังคมและเศรษฐกิจ

ระหว่างก่อสร้างจะมีคนงานก่อสร้างจำนวนมาก ซึ่งจะจูงใจให้ผู้ค้าขายในพื้นที่ใกล้เคียงเข้ามาขายสินค้าหรืออาหารบริเวณใกล้เคียงพื้นที่ก่อสร้าง เป็นการกระตุ้นให้เกิดการใช้จ่ายและเป็นการกระจายรายได้สู่ชุมชน ซึ่งถือเป็นผลกระทบทางด้านบวกระยะก่อสร้าง จากการสอบถามกลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่มีความกังวลในปัญหาการจราจรหนาแน่นมากขึ้น, การเปลี่ยนแปลงการดำเนินชีวิต, ความเดือดร้อนจากเสียงดัง, ฝุ่นละอองในระยะก่อสร้าง, ปัญหาอาชญากรรมและยาเสพติดมากขึ้น

มาตรการป้องกันและแก้ไข	มาตรการติดตามตรวจสอบ
1) ปฏิบัติตามมาตรการเพื่อลดผลกระทบจากการก่อสร้างอย่างเคร่งครัดตลอดระยะเวลาก่อสร้าง เช่น มาตรการด้านคุณภาพอากาศ เสียงดัง ความสั่นสะเทือน การระบายน้ำ และการจราจร เป็นต้น 2) การก่อสร้างที่ก่อให้เกิดเสียงดังและความสั่นสะเทือนให้ดำเนินการในวันจันทร์-วันเสาร์ เวลา 8.00 - 17.00 น. (หยุดวันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์สำคัญ) ในกรณีที่ต้องมีการทำงานเกินเวลาที่กำหนด ให้แจ้งกำหนดการให้ชุมชนใกล้เคียงได้รับทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน 3) ใช้อุปกรณ์ในการก่อสร้างที่ก่อให้เกิดฝุ่นน้อย เช่น ใช้เทคนิคการก่อสร้างแบบกึ่งสำเร็จรูป เพื่อลดการฟุ้งกระจายของฝุ่น และลดการเกิดเสียงจากการตัด เจียร 4) กำหนดระเบียบปฏิบัติ ข้อบังคับให้คนงานก่อสร้างยึดถือ และปฏิบัติตาม และมีการควบคุมดูแลอย่างเคร่งครัด ในกรณีที่มีการ ฝ่าฝืนต้องมีการลงโทษ	จัดส่วนบริการรับฟังความคิดเห็น การรับฟังเรื่องร้องเรียนและการติดตามสอบถามผู้อยู่อาศัยใกล้เคียง ถึงผลกระทบเพื่อรับทราบปัญหา และดำเนินการแก้ไขต่อไป

5) จัดทำแฟ้มทะเบียนประวัติคนงานไว้ภายในโครงการ 6) ติดตั้งป้ายสัญลักษณ์ชั่วคราว อาทิ ป้ายชะลอความเร็ว เขตก่อสร้าง บริเวณพื้นที่ก่อสร้าง และแสดงลูกศรทิศทางเข้าอย่างชัดเจน เป็นต้น 7) จัดให้มีช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นหรือร้องเรียนในกรณีที่อาจได้รับผลกระทบจากการก่อสร้าง โดยติดตั้งป้ายประกาศบริเวณพื้นที่ก่อสร้าง รวมทั้งระบุชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ และสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ของบริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) เพื่อรับเรื่องร้องเรียนจากการก่อสร้างโครงการและข้อเสนอแนะต่อโครงการ	

สรุปมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมของ บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) - หลังการก่อสร้างโครงการ -

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไข	มาตรการติดตามตรวจสอบ
1. ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ **1.1 สภาพภูมิประเทศ** การก่อสร้างโครงการได้ปรับระดับของพื้นที่ให้สูงขึ้น มีผลทำให้สภาพภูมิประเทศเปลี่ยนแปลงไปเล็กน้อย อย่างไรก็ตาม ลักษณะกิจกรรมยังมีความสอดคล้องกับพื้นที่ใกล้เคียง	ก่อสร้างโครงการให้เป็นไปตามแบบที่ได้รับอนุญาต โดยมีความสูงของอาคาร พื้นที่ใช้สอย ค่า FAR และค่า OSR เป็นไปตามกฎหมาย	-
1.2 การชะล้างพังทลายของดิน พื้นที่โครงการจะเป็นอาคารพักอาศัย ถนน และพื้นที่สีเขียว ทำให้พื้นที่ปกคลุมผิวดินมากขึ้น เป็นผลให้การชะล้างพังทลายของดินลดลง	ปลูกต้นไม้และหญ้าคลุมดินในบริเวณพื้นที่ว่างของโครงการที่มิได้มีการปูราดพื้นผิว เพื่อลดการชะล้างพังทลายของหน้าดิน	-
1.3 คุณภาพอากาศ การจราจรภายในโครงการอาจก่อให้เกิดมลพิษทางอากาศ ซึ่งได้แก่ ฝุ่นละออง นอกจากนี้ยังมีก๊าซคาร์บอนมอนอกไซด์ (CO) ที่ระบายจากรถยนต์ ทั้งนี้จะต้องประเมินปริมาณก๊าซคาร์บอนมอนอกไซด์ (CO) จากรถยนต์	1) ดูแลถนนหรือทางเข้า - ออกภายในโครงการให้มีสภาพดี ไม่ชำรุดและสะอาด เพื่อป้องกันการกระจายตัวของฝุ่นเมื่อมีการใช้ถนน 2) ปลูกต้นไม้และจัดพื้นที่สีเขียวในพื้นที่โครงการเพื่อเป็นแนวกันฝุ่นละออง 3) จำกัดความเร็วรถที่วิ่งในโครงการไม่เกิน 30 กม. / ชม. และขอความร่วมมือให้ดับเครื่องยนต์เมื่อต้องจอดรออยู่ในโครงการเป็นเวลานาน	-

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไข	มาตรการติดตามตรวจสอบ
1.4 ระดับเสียง และความสั่นสะเทือน การพักอาศัยและกิจกรรมภายในโครงการจะไม่ส่งผลกระทบด้านระดับเสียงและความสั่นสะเทือน เนื่องจากเป็นการอยู่อาศัยตามปกติ และคาดว่าภายในโครงการจะมีเพียงรถยนต์ส่วนบุคคลเท่านั้น ไม่มีการใช้รถบรรทุกหนัก	1) ควบคุมความเร็วของรถภายในโครงการ โดยติดป้ายจำกัดความเร็ว หรือทำถนนเนิน ป้องกันการใช้ความเร็ว และมีป้ายขอความร่วมมืองดการใช้เสียงแตรรถ และการเร่งเครื่องยนต์ที่ก่อให้เกิดเสียงรบกวน 2) ปลูกต้นไม้และจัดพื้นที่สีเขียวภายในพื้นที่โครงการ และตามแนวเขตรั้ว เป็นแนวกันชนลดผลกระทบด้านเสียง	-
1.5 คุณภาพน้ำ / น้ำเสีย น้ำเสียเกิดจากกิจกรรมการอุปโภคภายในโครงการ จะมีการบำบัดน้ำเสียด้วยระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการจนได้มาตรฐานน้ำทิ้ง โดยน้ำเสียที่บำบัดส่วนหนึ่งจะถูกนำมาใช้ประโยชน์ในการรดน้ำต้นไม้ของโครงการ และที่เหลือจะรวบรวมผ่านบ่อดักขยะ ก่อนระบายลงสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ	1) น้ำเสียที่เกิดจากกิจกรรมการพักอาศัยในโครงการทั้งหมด ต้องผ่านการบำบัดด้วยระบบบำบัดน้ำเสียแบบ Activated Sludge จนมีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน ก่อนที่จะระบายลงสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ 2) น้ำเสียจากห้องครัว ต้องผ่านการดักไขมัน โดยบ่อดักไขมัน ก่อนส่งไปยังระบบบำบัดน้ำเสียโครงการ 3) น้ำเสียจากห้องพักขยะ ต้องผ่านการบำบัดก่อนระบายลงสู่ระบบระบายน้ำสาธารณะ 4) เฝ้าระวังการเพิ่มขึ้นของปริมาณกากไขมันและมีการจัดการโดยการตักกากไขมัน ทุก 1 สัปดาห์ หรืออาจเพิ่มความถี่ตามปริมาณกากที่เพิ่มขึ้น นำไปตากแดดเพื่อลดปริมาตร และนำใส่ถุงพลาสติกดำมัดปากถุงให้แน่น นำไปพักในห้องพักขยะรวม เพื่อรอการเก็บขนโดยเทศบาล 5) เฝ้าระวังการเพิ่มขึ้นของกากตะกอนส่วนเกิน และสูบออกจากระบบทุก 30 วัน หรือเพิ่มความถี่ตามปริมาณที่เพิ่มขึ้น 6) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำ หรือจัดจ้างบริษัทเอกชน เพื่อดูแลรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบปั๊มสูบน้ำและระบบระบายน้ำภายในพื้นที่โครงการให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1) ติดตามตรวจสอบและจัดทำบันทึกการทำงาน การตรวจสอบ และการซ่อมบำรุงระบบบำบัดน้ำเสีย หรือการกำหนดการดูแลรักษาของระบบตลอดระยะเวลาดำเนินการ 2) ติดตามตรวจสอบการทำงานของปั๊มระบบท่อส่งน้ำ สภาพทั่วไปของถังเก็บน้ำ เพื่อป้องกันการชำรุดและการรั่วไหลของน้ำ แก่ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบเพื่อดำเนินการแก้ไขโดยเร่งด่วนตลอดระยะเวลาดำเนินการ 3) บันทึกการตรวจสอบปริมาณการใช้น้ำทุกเดือน ซึ่งสามารถบอกถึงประสิทธิผลของมาตรการด้านการประหยัดการใช้น้ำ และบอกถึงความผิดปกติกรณีที่อาจเกิดการรั่วไหลจากท่อใต้ดิน 4) จัดให้มีการตรวจสอบคุณภาพน้ำก่อนบำบัดและหลังการบำบัดอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาดำเนินการ

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไข	มาตรการติดตามตรวจสอบ
1.6 การระบายอากาศและความร้อน ในการกำหนดแบบแปลนการก่อสร้างมีการเว้นระยะร่น ระยะห่าง ซึ่งเป็นมาตรการลดผลกระทบตั้งแต่แรก แต่อาจมีผลกระทบจากการใช้เครื่องปรับอากาศของผู้พักอาศัย นอกจากนี้การจราจรในโครงการอาจทำให้เกิดการระบายความร้อนสู่บรรยากาศได้เช่นกัน	1) จัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการตามแบบภูมิสถาปัตย์ โดยปลูกไม้ยืนต้นและดูแลพื้นที่สีเขียวภายในโครงการให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ตลอดเวลา เพื่อลดความร้อน 2) กำหนดความเร็วของรถที่วิ่งภายในโครงการและห้ามรถยนต์ที่จอดในพื้นที่โครงการติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้หากต้องจอดรอเป็นเวลานาน	-
1.7 การบดบังแสงและทิศทางลม การออกแบบและวางผังอาคารโครงการ อาจมีผลให้เกิดการบดบังแสงและทิศทางลมในบางเวลาหรือบางฤดูกาล โดยทิศทางและระยะเงาที่พาดผ่านฤดูร้อนและฤดูหนาว การทอดผ่านเงาของตัวโครงการเป็นต้น	1) โครงการได้ออกแบบตัวอาคารให้มีระยะห่างและระยะร่นตามแบบที่ได้รับอนุญาตและมากกว่าที่กฎหมายกำหนด ซึ่งการเว้นช่วงระยะถอยร่นนี้เป็นการช่วยการระบายอากาศและลดผลกระทบจากการบดบังลมของตัวอาคารได้ 2) แจ้งให้ผู้พักอาศัยอยู่ในระยะประมาณ 300 เมตรจากที่ตั้งโครงการที่ได้รับผลกระทบจากการบดบังแสงหรือลม สามารถแจ้งเจ้าของโครงการได้ตั้งแต่การก่อสร้างอาคารแล้วเสร็จจนถึงภายหลังการจัดตั้งนิติบุคคลแล้วเป็นเวลา 1 ปี 3) สำหรับกรณีที่พิสูจน์ได้ว่าการบดบังแสงของอาคารโครงการก่อให้เกิดผลกระทบโครงการจะจัดให้มีการชดเชยตามความเหมาะสม	-
2. ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางชีวภาพ แล้วแต่กรณีเช่น สภาพพื้นที่ก่อนดำเนินโครงการเป็นพื้นที่ว่างเปล่า ถูกทิ้งรกร้าง การพัฒนาโครงการจึงไม่ส่งผลกระทบต่อทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางชีวภาพ	-	-

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไข	มาตรการติดตามตรวจสอบ
3. คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์ **3.1 การใช้ประโยชน์ที่ดิน** ตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินตามข้อกำหนดผังเมืองและกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	ก่อสร้างโครงการให้เป็นไปตามข้อกำหนดผังเมืองและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	-
3.2 การคมนาคมและการจราจร เมื่อเปิดดำเนินโครงการจะมีปริมาณรถเพิ่มขึ้น อาจมีผลกระทบต่อปริมาณการจราจรบนถนนโครงข่ายใกล้เคียงส่งผลให้ค่า V/C Ratio สูงขึ้น	1) เปิดทางเข้า - ออก ตามมาตรฐานกรมทางหลวง 2) ปาดมุมทางเท้าให้กว้างขึ้น เพื่อสะดวกในการเลี้ยวรถเข้าโครงการ 3) จัดให้มีป้ายบอกเส้นทางการจราจรภายในโครงการอย่างชัดเจน 4) จัดให้มีป้ายเตือนผู้ใช้รถภายในโครงการให้ระมัดระวังการเกิดอุบัติเหตุ 5) จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยดูแลอำนวยความสะดวกในการจัดระเบียบที่จอดรถ การจราจรตลอด 24 ชั่วโมง 6) ติดตั้งจุดรับแลกบัตรเข้า - ออก โครงการไว้บริเวณด้านในพื้นที่โครงการ ห่างจากริมถนนสาธารณะให้มากที่สุด เพื่อไม่ให้เกิดปัญหารถท้ายแถวกีดขวางเส้นทางจราจรภายนอก 7) จัดให้มีสัญญาณไฟเรียกรถแท็กซี่เข้ามารับผู้โดยสารภายในโครงการ 8) จัดให้มีจำนวนที่จอดรถอย่างเพียงพอ ไม่ต่ำกว่ากฎหมายกำหนด 9) ประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยใช้รถด้วยความระมัดระวัง โดยเฉพาะการเข้า - ออกโครงการ และรณรงค์ให้ใช้บริการรถขนส่งมวลชนสาธารณะ	-

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไข	มาตรการติดตามตรวจสอบ
3.3 ระบบสาธารณูปโภค ความต้องการใช้สาธารณูปโภคของโครงการ ได้แก่ น้ำใช้และไฟฟ้า ซึ่งมีปริมาณการใช้ที่ค่อนข้างมาก และต้องรับจากหน่วยงานบริการสาธารณะ อาจจะส่งผลกระทบต่อการใช้ของผู้ใช้เดิมที่อยู่ใกล้เคียงโครงการ	**ไฟฟ้า** 1) กำหนดมาตรการการใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัดตั้งแต่เริ่มต้นโครงการ ออกแบบการติดตั้งหลอดไฟ โคมไฟ ซึ่งเป็นลักษณะประหยัดพลังงาน เช่น หลอดผอม หลอดตะเกียบ เป็นต้น 2) มีมาตรการเสริมที่นำมาใช้ประหยัดพลังงาน เช่น การควบคุมการปิดไฟแสงสว่างที่ไม่จำเป็น การออกแบบให้สามารถใช้ประโยชน์จากแสงอาทิตย์ในส่วนต่าง ๆ ให้มากที่สุด 3) มีการรณรงค์ ส่งเสริมให้ผู้พักอาศัยมีความเข้าใจในวิธีและประโยชน์จากการประหยัดพลังงาน มีมาตรการจูงใจต่าง ๆ 4) ติดตั้งไฟฟ้าสำรองสำหรับใช้งานกรณีฉุกเฉิน 5) มีการออกแบบอาคารและติดตั้งวัสดุอุปกรณ์ ภายในอาคารเพื่อส่งเสริมอนุรักษ์พลังงาน **น้ำใช้** 1) ภายในโครงการจัดให้มีการสำรองน้ำใช้ (รวมน้ำดับเพลิง) เพื่อมิให้เกิดผลกระทบในกรณีที่ผู้พักอาศัยมีการใช้น้ำพร้อม ๆ กันจำนวนมาก 2) ตรวจสอบระบบท่อส่งน้ำ ปั๊มน้ำ และถังเก็บน้ำให้อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด หากมีการแจ้งเหตุ ต้องรีบดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขโดยเร็ว 3) รณรงค์ให้มีการใช้น้ำอย่างประหยัด ในส่วนของผู้พักอาศัย และสำหรับโครงการควรนำน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดแล้ว มาใช้ประโยชน์เพื่อเป็นรูปแบบของการใช้น้ำอย่างประหยัด	1) จัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยดูแลตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าต่าง ๆ ในโครงการ ให้อยู่ในสภาพดี หากมีการชำรุดเสียหาย ต้องรีบดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขโดยเร็ว 2) จัดเจ้าหน้าที่ดูแลตรวจสอบอุปกรณ์ในระบบประปาไม่ให้เกิดการชำรุด รั่วไหล และแจ้งรายการชำรุดแก่ผู้ดูแลโครงการเพื่อดำเนินการแก้ไขโดยเร่งด่วน 3) บันทึกปริมาณการใช้น้ำรายเดือนเพื่อตรวจสอบประสิทธิผลของมาตรการด้านการประหยัดน้ำ

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไข	มาตรการติดตามตรวจสอบ
3.4 การอนุรักษ์พลังงาน โครงการมีมาตรการควบคุมดูแลและอนุรักษ์พลังงาน ทั้งในส่วนของผู้อยู่อาศัยและส่วนของโครงการอย่างชัดเจน 1. **ระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ**	**โครงการ** 1) พื้นที่ใช้สอยหลักทั้งหมดได้รับแสงจากธรรมชาติหรือมีช่องแสงไม่ต่ำกว่า 15% ของพื้นที่นั้น 2) มีพื้นที่ใช้สอยหลักมากกว่า 90% มีช่องระบายอากาศทั้ง 2 ด้าน 3) ใช้หลอดประหยัดพลังงานและ/หรือ หลอดฟลูออเรสเซนต์ 100% 4) จัดพนักงานเดินตรวจและปิดไฟบริเวณที่ไม่จำเป็น (เช่น รปภ.) 5) ติดสติกเกอร์และขอความร่วมมือให้ใช้บันไดแทนลิฟท์ เมื่อขึ้นลงไม่เกิน 2 ชั้น สำรวจและซ่อมวาล์วน้ำและท่อน้ำไม่ให้มีรอยรั่ว มีระบบนำน้ำทิ้งกลับมาใช้ใหม่ เช่น นำกลับมารดน้ำต้นไม้ **ผู้อยู่อาศัย** 1) เลือกซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ได้มาตรฐาน และมีฉลากแสดงประสิทธิภาพเบอร์ 5 2) ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าในห้องทุกครั้งเมื่อออกจากห้องพัก 3) ถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าหลังใช้งานเสร็จแล้วทุกครั้ง 4) วางตู้เย็นให้ห่างจากผนังอย่างน้อย 15 เซนติเมตร เพื่อระบายความร้อนได้ดี 5) หมั่นละลายน้ำแข็งในช่องแข็งเพื่อป้องกันไม่ให้น้ำแข็งหนาเกิน 5 มิลลิเมตร 6) ปิดก๊อกน้ำให้สนิทหลังใช้งานเสร็จ ไม่เปิดก๊อกน้ำทิ้งไว้ 7) ใช้บันไดแทนลิฟต์เมื่อขึ้นลงไม่เกิน 2 ชั้น 8) ดูแลต้นไม้และพื้นที่สีเขียวให้สมบูรณ์อยู่ตลอดเวลา	-

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไข	มาตรการติดตามตรวจสอบ
2. ระบบปรับอากาศ **3. ระบบขนส่ง**	**โครงการ** 1) ติดตั้งเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (Spilt Type) เพื่อเป็นการหมุนเวียนอากาศภายในพื้นที่ต่าง ๆ และเลือกใช้เครื่องปรับอากาศเบอร์ 5 และไม่ใช้สาร CFC 2) โครงการมีการปลูกต้นไม้รอบ ๆ อาคาร 3) จัดจ้างพนักงานทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศให้กับโครงการเป็นประจำ **ผู้อยู่อาศัย** 1) ปิดเครื่องปรับอากาศทุกครั้งที่จะไม่อยู่ในห้อง 2) ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศที่ 25 องศาเซลเซียส 3) ทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศในห้องพักของตน **ผู้อยู่อาศัย** 1) ใช้ระบบขนส่งสาธารณะให้มากที่สุด 2) ดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อต้องจอดรถนาน ๆ	
3.5 การระบายน้ำ เมื่อโครงการพัฒนาขึ้นมีผลให้สภาพพื้นที่เปลี่ยนแปลงไปเป็นอาคารพักอาศัย ถนน ที่จอดรถ และพื้นที่สีเขียว ทำให้ฝนไหลนอง มีอัตราการระบายเพิ่มขึ้น	1) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบระบบระบายน้ำและบ่อพักน้ำของโครงการเป็นประจำ 2) ติดตามตรวจสอบการทำงานของระบบระบายน้ำและอุปกรณ์ต่าง ๆ เป็นประจำทุกเดือนและ/หรือ ตามคู่มือประจำอุปกรณ์นั้น ๆ เพื่อให้พร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3) กำหนดให้มีบ่อหน่วงน้ำเพื่อรองรับน้ำฝนภายในโครงการโดยควบคุมอัตราการระบายน้ำออกสู่สาธารณะเพื่อป้องกันปัญหาน้ำท่วมขัง	ติดตามตรวจสอบและซ่อมบำรุงเส้นท่อ บ่อพักและอุปกรณ์ต่าง ๆ เป็นประจำทุกเดือน เพื่อให้พร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมตรวจสอบระบบท่อระบายน้ำให้อยู่ในสภาพดี ไม่อุดตัน โดยเฉพาะในช่วงฤดูฝน

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไข	มาตรการติดตามตรวจสอบ
3.6 การจัดการมูลฝอย มูลฝอยที่เกิดขึ้นจากผู้พักอาศัยในโครงการ มีทั้งส่วนที่เป็นขยะแห้ง ขยะเปียก และขยะอันตราย จำเป็นต้องมีการรวบรวมและจัดเก็บอย่างเหมาะสม เพื่อไม่ให้เกิดเป็นผลกระทบก่อให้เกิดกลิ่นเหม็นและเป็นแหล่งเพาะพันธุ์ของสัตว์นำโรค	1) จัดให้มีห้องพักมูลฝอย โดยแบ่งเป็นห้องพักขยะและห้องพักขยะแห้ง สามารถรองรับปริมาณขยะมูลฝอยได้ไม่น้อยกว่า 3 วัน 2) จัดให้มีถัง / ภาชนะรองรับขยะแบบมีฝาปิด แยกประเภท ถังขยะเปียกและถังขยะแห้ง / ขยะอันตราย 3) ก่อนการขนย้ายมูลฝอย ต้องมีการมัดปากถุงให้แน่น ตรวจสอบไม่ให้มีการหก หรือรั่วไหล ยกใส่รถเข็นและลำเลียงไปยังห้องพักขยะรวมของโครงการ อย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง 4) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและดูแลความสะอาดบริเวณห้องพักมูลฝอยทุกครั้งที่มีการขนย้ายมูลฝอย 5) จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายและกำหนดให้พนักงานขนย้ายมูลฝอยสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่โครงการจัดไว้ให้ 6) ภายในห้องพักขยะรวม จะต้องมีรางระบายน้ำเชื่อมต่อกับระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ เพื่อทำการบำบัดจนได้มาตรฐานน้ำทิ้งก่อนระบายออกสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ 7) มีระเบียบ ข้อตกลง และรณรงค์ตลอดจนสร้างแรงจูงใจให้ผู้พักอาศัยทำการแยกขยะมูลฝอยและผูกมัดให้แน่นก่อนทิ้งลงในถังขยะให้ถูกประเภทที่จัดไว้ 8) ติดตามการเข้าเก็บขนมูลฝอยของเทศบาลให้มาดำเนินการจัดเก็บอย่างสม่ำเสมอ	-

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไข	มาตรการติดตามตรวจสอบ
4. คุณค่าต่อคุณภาพชีวิต **4.1 สภาพสังคมและเศรษฐกิจ** เมื่อเปิดดำเนินการเต็มโครงการจะเกิดเป็นชุมชนที่มีขนาดใหญ่ในพื้นที่บริเวณนี้ ทำให้สภาวะเศรษฐกิจ การซื้อขายและการบริการในชุมชนขยายตัวเพื่อรองรับความต้องการที่จะเพิ่มขึ้น ถือเป็นผลกระทบทางด้านบวกที่จะช่วยสนับสนุนและส่งเสริมอาชีพค้าขายและการบริการของชุมชนที่อยู่ในพื้นที่ใกล้เคียง แต่สำหรับชุมชนที่มีอยู่เดิมอาจจะเกิดความวิตกกังวลเกี่ยวกับปัญหาที่จะตามมา โดยเฉพาะปัญหาการจราจรติดขัด ปัญหามลพิษทางอากาศ / ฝุ่นละออง ปัญหาความไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน รวมถึงปัญหาการบังแสงและทิศทางลม	1) ปฏิบัติตามมาตรการลดผลกระทบด้านคุณภาพอากาศ เสียง และการจราจรอย่างเคร่งครัด กำหนดกฎ ระเบียบในการพักอาศัย เพื่อความเป็นระเบียบภายในโครงการ 2) ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่อยู่อาศัยในพื้นที่ใกล้เคียงทราบกิจกรรมต่าง ๆ ของโครงการ หรือแจ้งเรื่องร้องเรียน โดยใช้ช่องทางการสื่อสาร เช่น การแจ้งโดยตรงที่นิติบุคคล 3) จัดให้มีการตรวจสอบสอดส่องและดูแลการเข้า - ออก เพื่อไม่ให้บุคคลภายนอกแฝงเข้ามาโดยไม่ได้รับอนุญาต 4) จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้ทั่วถึงพื้นที่โครงการตลอด 24 ชั่วโมง 5) ติดตั้งป้ายสัญญาณจราจร ป้ายเตือนต่าง ๆ เช่น ป้ายห้ามจอด ขอความร่วมมือให้ดับเครื่องยนต์ ขณะจอดรถเป็นระยะเวลานาน ห้ามใช้เสียงแตรโดยไม่จำเป็น เป็นต้น 6) จัดให้มีพนักงานที่จะดูแลและดำเนินการต่าง ๆ ในส่วนกลาง 7) จัดระบบการจราจรภายในโครงการเพื่อให้เกิดความสะดวกในการจราจร 8) ประสานงานกับสถานีตำรวจในพื้นที่ เพื่อขอความร่วมมือให้เจ้าหน้าที่ตรวจในพื้นที่โครงการและพื้นที่ใกล้เคียงเป็นประจำ	ติดตามเรื่องร้องเรียน ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นจากผู้อยู่อาศัยและชุมชนใกล้เคียง โดยทำการสรุปการรับเรื่องร้องเรียนทั้งจากภายในและภายนอกโครงการทุกเดือน เพื่อประเมินประสิทธิผลของการปฏิบัติตามมาตรการลดผลกระทบฯ

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไข	มาตรการติดตามตรวจสอบ
4.2 การมีส่วนร่วมของประชาชน ในระยะดำเนินการ กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียมีความวิตกกังวลในปัญหาการจราจรติดขัด ปัญหามลพิษทางอากาศ / ฝุ่นละออง ปัญหามลพิษทางเสียงและความสั่นสะเทือน ปัญหาความไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน และปัญหาการบังแสงและทิศทางลม	1) จัดให้มีช่องทางสำหรับการติดต่อสื่อสารหรือรับฟังความคิดเห็นจากผู้พักอาศัยในโครงการและบุคคลภายนอกที่อาจได้รับผลกระทบ 2) ติดตั้งป้ายชื่อโครงการพร้อมหมายเลขโทรศัพท์ด้านหน้าโครงการและจัดให้ฝ่ายประชาสัมพันธ์เป็นผู้รับฟังความคิดเห็นที่มีต่อโครงการ และรับเรื่องร้องเรียนต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น 3) มีการบันทึกรายละเอียดการร้องเรียน เช่น ชื่อผู้ร้องเรียน หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ รายละเอียดเรื่องร้องเรียน และการตอบสนองหรือการดำเนินการแก้ไขตามเรื่องร้องเรียน พร้อมรายงานผลแก้ไขให้ผู้ร้องเรียนทราบ	-
4.3 ด้านสุขภาพ **4.3.1 การใช้รถ** ในระยะดำเนินการ โครงการจะทำให้ปริมาณการจราจรบนถนนเพิ่มขึ้น อาจจะก่อให้เกิดผลกระทบต่อสภาพการจราจรบริเวณด้านหน้าโครงการ รวมถึงอุบัติเหตุที่อาจเพิ่มขึ้นได้ นอกจากนี้ การใช้รถใช้ถนนทำให้เกิดการระบายมลสารจากเครื่องยนต์ เช่น ก๊าซคาร์บอนมอนอกไซด์ ฝุ่นละอองและเขม่าควัน เป็นต้น ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพได้ ถ้ามีปริมาณและระยะเวลาการระบายมลพิษมาก	1) จัดให้มีพื้นที่สีเขียวและมีไม้ยืนต้น ซึ่งมีความสามารถดูดซับคาร์บอนไดออกไซด์ 2) รณรงค์ให้รถยนต์ดับเครื่องยนต์ขณะจอดรถเป็นระยะเวลานาน 3) ปฏิบัติตามมาตรการด้านคุณภาพอากาศเพื่อเป็นการป้องกันฝุ่นละออง ได้แก่ ดูแลถนนในโครงการให้มีสภาพดี ไม่ชำรุดและสะอาด รวมทั้ง การปลูกต้นไม้และจัดพื้นที่สีเขียวให้เป็นไปตามข้อกำหนด 4) ปฏิบัติตามมาตรการด้านมลพิษทางเสียง ได้แก่ การควบคุมความเร็ว และมิให้มีการเร่งเครื่องของรถยนต์ที่วิ่งในโครงการ	-
4.3.2 น้ำเสียจากโครงการ หากโครงการไม่มีการบำบัดน้ำเสียให้เป็นไปตามมาตรฐานน้ำทิ้ง อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อคุณภาพของแหล่งรองรับน้ำทิ้ง	1) มีระบบบำบัดน้ำเสียแบบ Activated Sludge 2) ปฏิบัติตามมาตรการด้านคุณภาพน้ำ โดยมีการติดตามตรวจสอบคุณภาพน้ำก่อนและหลังบำบัดเป็นประจำทุกเดือน	-

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไข	มาตรการติดตามตรวจสอบ
4.3.3 มูลฝอยจากโครงการ มูลฝอยที่เกิดจากการดำเนินโครงการหากไม่มีการจัดการให้ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล จะก่อให้เกิดความสกปรก ส่งกลิ่นเหม็น เป็นแหล่งอาหารและแหล่งเพาะพันธุ์ของสัตว์นำโรค อย่างไรก็ตาม ผู้ที่อาจได้รับผลกระทบทางสุขภาพโดยตรงจะประกอบด้วยบุคคล 2 กลุ่ม คือ พนักงานที่ทำหน้าที่เก็บรวบรวมขยะของโครงการและพนักงานเก็บขนขยะของหน่วยงานท้องถิ่น ผลกระทบที่อาจได้รับ เช่น กลิ่นเหม็น เชื้อโรค การบาดเจ็บจากสิ่งของมีคม	1) ต้องมีการคัดแยกขยะ ได้แก่ ขยะเปียก ขยะแห้ง และขยะอันตราย อย่างชัดเจน จากนั้นจึงรวบรวมไปไว้ที่ห้องพักขยะแต่ละประเภท โดยใส่ภาชนะที่เหมาะสม 2) ปฏิบัติตามมาตรการด้านการจัดการขยะมูลฝอย เช่น จัดให้มีภาชนะรองรับให้เพียงพอ มีฝาปิดมิดชิด บริเวณห้องพักขยะรวมต้องมีการล้างทำความสะอาดเป็นประจำ โดยน้ำเสียที่เกิดจากการล้างต้องส่งเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย 3) จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันด้านสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยที่เหมาะสมสำหรับพนักงานทำความสะอาดและเก็บรวบรวมมูลฝอย เช่น ถุงมือและผ้าปิดจมูก รวมถึงผ้ากันเปื้อน	-
4.3.4 ระบบปรับอากาศ ระบบปรับอากาศที่ไม่สะอาดมีการสะสมของเชื้อโรคจนเป็นแหล่งแพร่กระจายเชื้อโรค โรคทางเดินหายใจสู่ผู้พักอาศัย โดยเฉพาะเด็กและผู้ป่วยที่เป็นโรคภูมิแพ้จะมีความไวต่อการได้รับผลกระทบดังกล่าว	ทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศโดยรณรงค์ให้ผู้พักอาศัยดูแลทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศของตน รวมถึงการทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศส่วนกลาง	-
4.4 ระบบป้องกัน / ระงับอัคคีภัย อาคารพักอาศัยที่มีผู้พักอาศัยจำนวนมาก กิจกรรมของผู้พักอาศัย เช่น การใช้เครื่องใช้ไฟฟ้า การปรุงอาหาร โดยไม่ระมัดระวังหรือประมาท อาจก่อให้เกิดปัญหาเกี่ยวกับระบบไฟฟ้าหรืออัคคีภัยได้	1) จัดให้มีระบบแจ้งเตือนระบบป้องกัน และระงับอัคคีภัยไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนด 2) ตรวจสอบประสิทธิภาพของเครื่องมือและอุปกรณ์ดับเพลิงอย่างสม่ำเสมอทุก ๆ 3 เดือน 3) ติดป้ายแนะนำวิธีการใช้อุปกรณ์ในการป้องกันอัคคีภัยเพื่อให้ผู้พักอาศัยทราบและมีการสาธิตวิธีการใช้งานเพื่อให้เข้าใจ สามารถใช้งานได้อย่างทันทีและปลอดภัย	1) ตรวจสอบอุปกรณ์ ระบบป้องกันอัคคีภัยที่ติดตั้งในโครงการตามคู่มือประจำของแต่ละอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพดีและพร้อมใช้งานอย่างสม่ำเสมอ 2) ตรวจสอบระบบจ่ายไฟฟ้าสำรองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน โดยทำการตรวจสอบอย่างน้อยทุก 3 เดือน
4.5 ทัศนียภาพและสุนทรียภาพ เมื่อก่อสร้างโครงการแล้วเสร็จทำให้ทัศนียภาพของพื้นที่เปลี่ยนแปลงไปและมีผลต่อทัศนียภาพของพื้นที่	1) การออกแบบอาคารและสัดส่วนการใช้ประโยชน์พื้นที่เป็นไปตามข้อกำหนดผังเมือง 2) จัดภูมิสถาปัตย์ให้สวยงามโดยจัดทำพื้นที่สีเขียวและปลูกไม้ยืนต้นให้ร่มเงา 3) ดูแลและบำรุงรักษาพื้นที่สีเขียวในโครงการให้คงความร่มรื่นสวยงามตลอดช่วงดำเนินการ 4) ปลูกต้นไม้ยืนต้นตามแนวรั้วของโครงการ	จัดเจ้าหน้าที่คอยดูแลและบำรุงรักษาพื้นที่สีเขียวในโครงการให้ร่มรื่นสวยงามตลอดช่วงดำเนินการ

3.3.2.2 การใช้ทรัพยากร



บริษัทฯ แสดงเจตจำนงและความมุ่งมั่นในการดำเนินการด้านการอนุรักษ์พลังงาน โดยได้กำหนดนโยบายอนุรักษ์พลังงาน ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายการอนุรักษ์พลังงาน ซึ่งสอดคล้องกับสถานภาพ การใช้พลังงานและเหมาะสมกับอาคารควบคุม รวมถึงบริษัทฯ มีการกำหนดแผนงานระยะเวลาภายใน 4 ปี (พ.ศ 2561 - 2564) จะต้องก้าวสู่อาคารประหยัดพลังงาน โดยมีมาตรการการบริหารจัดการพลังงานไฟฟ้าและน้ำก่อนทำการก่อสร้าง ระหว่างก่อสร้าง และหลังการก่อสร้าง เพื่อลดผลกระทบด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

ประกาศ

เรื่อง นโยบายอนุรักษ์พลังงาน

บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินบริหารจัดการอาคารเพื่อบริการเช่าสำนักงานและการพาณิชย์ พร้อมทั้งบริการจอดรถยนต์ ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2549 เนื่องจากในภาวะปัจจุบัน ประเทศชาติกำลังประสบปัญหาด้านพลังงาน ซึ่งเป็นปัญหา ที่มีความสำคัญและ มีผลกระทบต่อการดำรงชีวิตของพนักงานและเศรษฐกิจของชาติเป็นอย่างมาก ดังนั้น ทางบริษัทฯ จึงได้ดำเนินการนำระบบการจัดการพลังงานมาประยุกต์ใช้ภายในบริษัท ทั้งนี้เล็งเห็นว่าการอนุรักษ์พลังงานเป็นสิ่งสำคัญและเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคนที่ต้องร่วมมือกันดำเนินการจัดการพลังงานอย่างต่อเนื่องและให้คงอยู่ต่อไป

ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายอนุรักษ์พลังงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานด้านพลังงานและเพื่อส่งเสริมการใช้พลังงานให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด ทั้งนี้บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายดังต่อไปนี้

1. บริษัทฯ จะดำเนินการและพัฒนาระบบการจัดการพลังงานอย่างเหมาะสม โดยกำหนดให้การอนุรักษ์พลังงานเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานของบริษัทฯ สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. บริษัทฯ จะดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรพลังงานขององค์กรอย่างต่อเนื่องและเหมาะสมกับธุรกิจ เทคโนโลยีที่ใช้ และแนวทางการปฏิบัติที่ดี
3. บริษัทฯ จะกำหนดแผนและเป้าหมายการอนุรักษ์พลังงานในแต่ละปี และสื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
4. บริษัทฯ ถือว่าการอนุรักษ์พลังงานเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าของ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุก ๆ ระดับ ที่จะให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนด ติดตามตรวจสอบและรายงานต่อคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน
5. บริษัทฯ จะให้การสนับสนุนที่จำเป็น รวมถึงทรัพยากรด้านบุคลากร ด้านงบประมาณ เวลาในการทำงาน การฝึกอบรม และการมีส่วนร่วมในการนำเสนอข้อคิดเห็นเพื่อพัฒนางานด้านพลังงาน
6. ผู้บริหารและคณะทำงานด้านการจัดการพลังงานจะทบทวนและปรับปรุงนโยบาย เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานด้านพลังงานทุกปี

1. การจัดการพลังงานในอาคารสำนักงาน

บริษัทฯ จัดตั้งโครงการลดการใช้พลังงานไฟฟ้าในอาคารศุภาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์ เพื่อให้เกิดการประหยัดพลังงาน โดยรณรงค์ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ภายในอาคาร รวมถึง Email ของผู้เช่าอาคาร เพื่อสร้างการมีจิตสำนึกและมีส่วนร่วมอนุรักษ์พลังงาน



2. การจัดการพลังงานน้ำ

บริษัทฯ มีมาตรการการควบคุมการใช้น้ำในสำนักงานใหญ่และโครงการศุภาลัย ดังนี้

2.1 มีการประชาสัมพันธ์ ให้ปิดก๊อกน้ำทุกครั้งที่ไม่ใช้งานและช่วยสอดส่องดูแลหลังเลิกงานในอาคารสำนักงาน

2.2 การบำรุงรักษาระบบน้ำประปา เพื่อให้มีประสิทธิภาพในการทำงานที่ดีอยู่เสมอทั้งอาคารสำนักงานและโครงการก่อสร้าง รวมทั้งลดการสูญเสียน้ำจากความเสียหายของอุปกรณ์ นอกจากนี้ หลังจากมีการจัดตั้งนิติบุคคลอาคารชุด บริษัทฯ จะจัดส่งทีมสำรวจไปตรวจสอบและบำรุงรักษาความสมบูรณ์ของเครื่องจักรอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของเครื่องจักรทุก ๆ 6 เดือน 1 ปี และ 2 ปี

2.3 การบำบัดน้ำเสีย โครงการมีการบำบัดน้ำก่อนปล่อยสู่สาธารณะและมีการตรวจวิเคราะห์ คุณภาพน้ำเดือนละ 1 ครั้งตลอดระยะเวลาก่อสร้าง

2.4 การนำระบบน้ำหมุนเวียนมาใช้

- **การใช้ระบบน้ำหยดในการรดน้ำต้นไม้** เพื่อรดน้ำต้นไม้ในส่วนกลางของโครงการ ช่วยประหยัดการใช้น้ำมากกว่าระบบการให้น้ำอื่นๆ สามารถควบคุมการเปิดปิดน้ำได้ ซึ่งมีประสิทธิภาพการใช้น้ำสูงกว่าการปล่อยน้ำท่วมขัง



- **การใช้น้ำหมุนเวียนมาทำความสะอาดในพื้นที่ก่อสร้างของโครงการ**

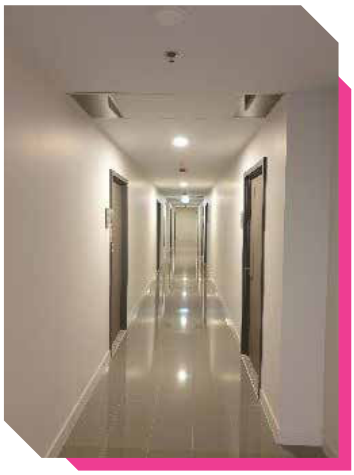


3. การจัดการพลังงานไฟฟ้า

3.1 เปลี่ยนมาใช้หลอดไฟแอลอีดี (LED : Light Emitting Diode) แทนหลอดไฟแสงจันทร์หรือหลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ ทั้งภายในและภายนอกโครงการศุภาลัย เช่น ไฟทางเดินในอาคาร, ไฟในอาคารจอดรถ, ไฟส่องถนน เป็นต้น เพื่อประหยัดพลังงานไฟฟ้า ซึ่งเป็นหลอดไฟ LED ที่มีขนาดเล็ก กำลังต่ำ มีอายุการใช้งานที่ยาวนานที่สุด (50,000-100,000 ช.ม.) และความร้อนต่ำ จึงช่วยลดค่าไฟฟ้าลงได้ถึง 2 เท่าของค่าไฟฟ้าจากหลอดปกติ และไม่มีสารอันตรายที่มีผลกระทบต่อมนุษย์และสิ่งแวดล้อม



ไฟส่องถนนในโครงการ



ไฟโถงส่วนกลาง

3.2 การใช้พลังงานทดแทน นำพลังงานแสงอาทิตย์มาใช้เป็นไฟส่องสว่าง ภายในพื้นที่ก่อสร้างของโครงการ



3.3 แผนการบำรุงรักษา/ทำความสะอาดระบบไฟฟ้าภายในอาคาร และอุปกรณ์ใช้ไฟฟ้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ปลอดภัย ลดการใช้ไฟฟ้าจากการซ่อมแซม รวมถึงป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นในระบบไฟฟ้าและความสูญเสียเชิงธุรกิจ

3.4 มีการประชาสัมพันธ์ ให้ปิดสวิตซ์ไฟฟ้าทุกครั้งที่ไม่ใช้งานและหลังเลิกงานในอาคารสำนักงาน

4. การจัดการขยะภายในอาคารสำนักงานและโครงการของศุภาลัย

4.1 กิจกรรม SPL UPCYCLING FOR ALL "เปลี่ยนขวดพลาสติก ให้เป็นนวัตกรรมที่ยั่งยืน"

หนึ่งในกิจกรรมส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมภายใต้คอนเซ็ปต์ "Sustainability for Future" โดยบริษัทฯ เชิญชวนพนักงานศุภาลัยร่วมบริจาคขวดน้ำพลาสติกใสพร้อมแยกชิ้นส่วน เพื่อนำไปมอบให้กับวัดจากแดง จังหวัดสมุทรปราการ ในการแปรรูปผลิตเป็นผ้าไตรจีวร สำหรับพระภิกษุสงฆ์ ซึ่งออกแบบถูกต้องตามพระวินัย (ขวดน้ำพลาสติกใส ขนาด 600 ml จำนวน 38 ขวด เท่ากับ ผ้าไตรจีวร 1 ผืน) ซึ่งยอดบริจาคทั้งหมด 14,328 ขวด เท่ากับ ผ้าไตรจีวร 377 ผืน (เทียบเท่าการปลูกต้นไม้ใหญ่ ได้ 110.22 ต้น สามารถดูดซับ Co2 ได้ เท่ากับ 1,002.96 $KgCo_2e$)





4.2 ประชาสัมพันธ์การคัดแยกขยะให้ถูกวิธี

บริษัทฯ ได้ริเริ่มโครงการ **"เปลี่ยนขยะ ให้เป็นศูนย์"** โดยเชิญชวนผู้เช่าอาคารและพนักงานศุภาลัย ร่วมกันแยะขยะก่อนทิ้ง ช่วยลดปริมาณขยะ 23 กิโลกรัม/ปี





ภายในอาคารศุภาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์





บริเวณพื้นที่ก่อสร้าง

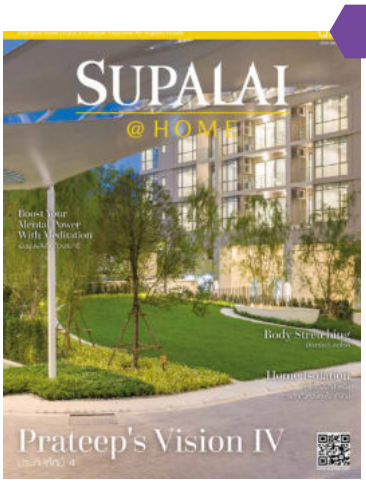
5. ประชาสัมพันธ์ครอบครัวศุภาลัยลดใช้กระดาษ

เพราะทุกการใช้กระดาษคือการบอกลาต้นไม้ ครอบครัวศุภาลัย ขอร่วมลดการใช้กระดาษ โดยลูกค้าทุกคนจะได้รับ**ใบเสร็จออนไลน์ (E-Receipt) แทนใบเสร็จกระดาษ** เพื่อเป็นการช่วยลดภาวะโลกร้อน และมลพิษทางอากาศที่เป็นอันตรายโลกและเรา โดยสามารถเชิญชวนให้ลูกค้าใหม่สมัครใช้บริการกว่า 83% ทำให้บริษัทฯ ช่วยลดการใช้กระดาษ ลดค่าใช้จ่ายในการจัดส่ง รวมถึงจำนวนเที่ยวในการขนส่งลงได้กว่า 130,000 ชุด



อีกทั้งการผลิต**นิตยสาร "Supalai@Home"** นิตยสารเพื่อคนรักบ้าน เผยแพร่สู่ลูกค้าและประชาชน โดยลดจำนวนการผลิตรูปแบบเล่ม เพิ่มเป็นผ่านช่องทาง Website Online ที่ตอบโจทย์กับยุคปัจจุบัน และสามารถลดใช้กระดาษภายในปี 2564 ที่ผ่านมาได้ถึง 1.1 ล้านแผ่น





6. การเลือกใช้วัสดุทดแทนและวัสดุเหลือใช้ก่อสร้างให้เกิดประโยชน์สูงสุด

6.1 ใช้คอนกรีตที่เหลือจากการเทงานโครงสร้างมาใช้ประโยชน์ทำเสาเอ็นสำหรับงานก่ออิฐผนัง

6.2 ใช้เศษคอนกรีตที่เหลือจากงานโครงสร้าง ผลิตแบบเหล็กเพื่อหล่อคันกั้น

6.3 ใช้คอนกรีตที่เหลือจากการเทมาใช้ประโยชน์ทำแผ่นพื้นทางเดิน

3.3.2.3 การจัดการด้านสภาพภูมิอากาศ



บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของสภาวะการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งเป็นปัญหาสิ่งแวดล้อมที่โลกกำลังเผชิญอยู่ในปัจจุบัน โดยกิจกรรมของมนุษย์เป็นปัจจัยหนึ่งที่ส่งผลให้สภาวะการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและอุณหภูมิของโลกเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงโอกาสการมีส่วนร่วมในการเปลี่ยนแปลงปัญหาสำคัญของโลก จึงมีความมุ่งมั่นร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการร่วมลดมลพิษทางอากาศที่ทำให้เกิดก๊าซเรือนกระจก ซึ่งเป็นสาเหตุสำคัญในการเกิดภาวะโลกร้อนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยกำหนดแนวทางการดำเนินงานของธุรกิจด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศควบคู่ไปกับความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯ ได้มีมาตรการการลดผลกระทบด้านฝุ่นละอองและมลพิษทางอากาศที่เกิดขึ้นจากกระบวนการก่อสร้างของโครงการ รวมทั้งอาคารศุภาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์ (สำนักงานใหญ่)

โครงการก่อสร้าง

1. มาตรการการจัดการผลกระทบด้านฝุ่นละออง

1.1 มาตรการในช่วงที่มีปริมาณความเข้มข้นของฝุ่นละอองขนาดไม่เกิน 2.5 ไมครอน (PM2.5) ในอากาศเกินค่ามาตรฐานฯ มีดังนี้

- โครงการจะให้ความร่วมมือกับทางราชการในการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขด้านคุณภาพอากาศ ในช่วงที่มีปริมาณความเข้มข้นของฝุ่นละอองขนาดไม่เกิน 2.5 ไมครอน (PM2.5) ในอากาศเกินค่ามาตรฐานฯ เช่น ในกรณีที่มีการขอความร่วมมือให้มีการหยุดดำเนินกิจกรรมการก่อสร้าง
- ในช่วงที่มีปริมาณความเข้มข้นของฝุ่นละอองขนาด ไม่เกิน 2.5 ไมครอน (PM2.5) ในอากาศเกินค่ามาตรฐานฯ โครงการจะหยุดดำเนินกิจกรรมที่จะก่อให้เกิดฝุ่นละอองขนาดไม่เกิน 2.5 ไมครอน (PM2.5)

1.2 จัดวางตำแหน่งเครื่องจักรและกิจกรรมที่จะก่อให้เกิดฝุ่นให้อยู่ห่างจากผู้รับฝุ่นมากที่สุด

1.3 จัดให้มี Mesh Sheet ชนิดกันไฟลาม คลุมโดยรอบตลอดความสูงของอาคาร

1.4 ไม่เก็บกองวัสดุที่อาจก่อให้เกิดฝุ่นในบริเวณพื้นที่ก่อสร้าง

1.5 กำชับให้รถบรรทุกดินในขณะขนดินเข้า - ออก พื้นที่ก่อสร้างต้องคลุมด้วยผ้าใบให้มิดชิด

1.6 ไม่เดินเครื่องจักรขณะไม่ใช้งาน และใช้เครื่องจักรที่ใช้ไฟฟ้าเพื่อหลีกเลี่ยงการใช้เครื่องจักรที่ใช้น้ำมันเป็นเชื้อเพลิง

1.7 วางแผนใช้เส้นทางและเวลาการขนส่งวัสดุ เพื่อลดปัญหาฝุ่นและจราจร โดยใช้ยานพาหนะในการขนส่งทั้งประเภทและเวลาตามข้อกำหนดของพนักงานจราจรในพื้นที่ และลดการใช้รถขนส่งพนักงานเข้าพื้นที่โดยการใช้การจัดให้มีรถรับส่งพนักงาน

1.8 ใช้อุปกรณ์ในการก่อสร้างที่ก่อให้เกิดฝุ่นน้อย เช่น ใช้เทคนิคการก่อสร้างแบบกึ่งสำเร็จรูป เพื่อลดการฟุ้งกระจายของฝุ่น

1.9 จัดหาแหล่งน้ำที่จะใช้สเปรย์ เพื่อลดฝุ่นให้เพียงพอ

1.10 ใช้ระบบการขนส่งที่จะก่อให้เกิดฝุ่นเป็นระบบปิด เช่น รถขนส่งวัสดุก่อสร้างจัดเตรียมผ้าใบคลุมหลังกระบะของรถบรรทุกทุกคันที่เข้า - ออกโครงการ เพื่อป้องกันฝุ่นละอองฟุ้งกระจาย

1.11 จัดให้มีคนงานและระบบทำความสะอาดให้พร้อมใช้งาน ในกรณีที่มีการดำเนินการก่อให้เกิดฝุ่นมาตรการเฉพาะด้านการจัดการของเสีย

1.12 ห้ามคนงานเผาขยะและวัสดุก่อสร้างภายในพื้นที่ก่อสร้าง

1.13 เปิดพื้นที่ขุดดินบริเวณเล็กเท่าที่จำเป็น ส่วนอื่นที่เปิดแล้วต้องจัดให้มีการฉีดพรมน้ำเพื่อลดการฟุ้งกระจายของฝุ่นละออง

1.14 หลีกเลี่ยงการขูดหรือเจาะผิวคอนกรีต ถ้าต้องทำจะต้องมีการฉีดพรมน้ำก่อนจะมีการเจาะหรือขูดผิวคอนกรีต

1.15 การเก็บกองทรายในพื้นที่ก่อสร้างต้องเก็บในบัน (Bund) และฉีดพรมน้ำให้เปียกชื้นเสมอ

1.16 การนำปูนซีเมนต์ผงเข้ามาในพื้นที่ก่อสร้างต้องนำเข้ามาโดยบรรจุในภาชนะที่มิดชิด

1.17 ติดตั้งระบบฉีดน้ำแบบสเปรย์ละอองน้ำทุก ๆ 5 ชั้นบนอาคาร และบริเวณแนวรั้วรอบโครงการ

1.18 ขนส่งวัสดุก่อสร้างในช่วงเวลา 10.00 - 15.00 น. (นอกช่วงเวลาเร่งด่วน) ด้วยรถบรรทุกขนาด 10 ล้อ และ 6 ล้อ ซึ่งสอดคล้องกับประกาศเจ้าพนักงานจราจร

1.19 ล้างล้อรถบรรทุก ทุกครั้งที่จะนำรถออกนอกพื้นที่ก่อสร้าง

1.20 ปรับปรุงถนนในพื้นที่ก่อสร้างให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีอยู่เสมอ

1.21 ใช้น้ำฉีดพ่นถนนถ้ามีการขนส่งในหน้าแล้ง หรือกรณีที่ถนนแห้ง

1.22 ติดป้ายจำกัดความเร็ว 25 กม./ชม. ภายในพื้นที่ก่อสร้าง และกำชับให้รถทุกคันในโครงการใช้ความระมัดระวังในการเดินรถภายในโครงการ เพื่อลดผลกระทบต่อผู้พักอาศัยรอบโครงการ



การวัดค่าฝุ่นละออง สำหรับการตรวจวัดประจำเดือน
เพื่อควบคุมดูแลไม่ให้ค่าฝุ่นเกินค่ามาตรฐาน



รั้วรอบโครงการสูง 6 เมตร และติดตั้งสเปรย์น้ำรั้วชั่วคราวรอบโครงการ
เพื่อป้องกันเสียงและฝุ่น





ใช้ไซโลปูนฉาบและปูนปรับระดับพื้น ลดมลพิษที่เกิดจากการขนส่ง





เครื่องตัดอิฐมวลเบาเพื่อลดการเกิดฝุ่นและเกิดเศษอิฐ





ปิดผ้าใบคลุมวัสดุก่อสร้าง เพื่อลดฝุ่นภายในโครงการ





ตั้งโรงผลิตคอนกรีตชั่วคราวภายในโครงการ ช่วยลดมลพิษที่เกิดจากการขนส่ง





การล้างล้อรถที่เข้าโครงการเพื่อป้องกันเศษดินติดล้อรถออกสู่ถนน





ทำความสะอาดภายในโครงการเพื่อลดฝุ่น





ผนัง Precast แทนผนังอิฐก่อเพื่อลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม

2. มาตรการการจัดการผลกระทบด้านมลพิษทางอากาศ

2.1 ไม่ติดเครื่องยนต์ไว้ขณะที่ไม่ได้ปฏิบัติงาน

2.2 หมั่นตรวจสอบเครื่องจักรที่ใช้ในการทำงานอยู่เสมอ

2.3 ตรวจสอบสภาพรถและเครื่องยนต์ของรถที่ใช้ในการขนส่ง และรถส่งคนงาน รวมทั้งเครื่องจักรกลต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพดีเสมอ เพื่อลดการเกิดมลพิษ โดยโครงการจะไม่นำรถที่มีควันดำจากท่อไอเสียเกินค่ามาตรฐาน (ไม่เกินร้อยละ 50 เมื่อตรวจวัดด้วยเครื่องมือวัดควันดำระบบกระดาษกรอง หรือไม่เกินร้อยละ 45 เมื่อตรวจวัดด้วยเครื่องมือวัดควันดำระบบวัดความทึบแสง) มาใช้ในโครงการ

อาคารศุภาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์ (สำนักงานใหญ่)

บริษัทฯ คำนึงถึงสุขอนามัย รวมถึงความปลอดภัยของผู้ที่อยู่ในอาคารและให้ความสำคัญปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม อาคารศุภาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์ ซึ่งเป็นสำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ ได้ดำเนินการติดตั้งระบบ HEPA Filter Fresh Air ส่วนกลางในอาคารเพื่อกรองฝุ่นละออง PM 2.5 พร้อมทั้งฆ่าเชื้อโรคด้วยระบบ UV ก่อนเข้าสู่ระบบ Fresh Air ของอาคาร เพื่อทำการกรองฝุ่นและฆ่าเชื้อโรคก่อนที่อากาศจะเข้าสู่ภายในอาคาร พร้อมทั้งเป็นการป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นกับระบบทางเดินหายใจ อีกทั้งมีการใช้น้ำจากการกลั่นตัวจากระบบปรับอากาศหลัก (Chiller Plant) ภายในอาคารนำกลับไปใช้ในระบบปรับอากาศขนาดเล็ก (Cooling Tower) นำน้ำจากระบบทำความเย็นกลับมารดน้ำต้นไม้ โดยรอบโครงการเป็นการใช้น้ำในระบบทำความเย็นมาใช้ให้เกิดประโยชน์ถึง 2 ครั้ง เป็นการใช้น้ำที่ไม่เสียค่าใช้จ่ายทำให้ประหยัดปริมาณน้ำรดน้ำต้นไม้ประมาณ 4 คิว/วัน หรือประมาณ 1,500 คิว/ปี นอกจากนี้ยังมีการเตรียมดำเนินโครงการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากโซลาร์เซลล์บนหลังคาอาคารศุภาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์ ในปี 2565 อีกด้วย



**ใช้น้ำจากการกลั่นตัวจากระบบปรับอากาศหลัก (Chiller Plant)
ภายในอาคารนำกลับไปใช้ในระบบปรับอากาศขนาดเล็ก (Cooling Tower)**

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย มุ่งสร้างคุณค่าร่วมให้เกิดขึ้นในสังคม ทั้งในพื้นที่ดำเนินธุรกิจตลอดจนสังคมในวงกว้าง ส่งเสริมและสนับสนุนให้คนในสังคมเป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุข โดยผู้บริหารและพนักงานมีส่วนในการสร้างความผาสุกแก่สังคมและชุมชน ผ่านการใช้ประโยชน์จากสมรรถนะหลักของบุคลากรและขององค์กร (Core Competencies)

1. การประกอบกิจการภายใต้จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและหลักธรรมาภิบาล

1.1 บริษัทฯ มุ่งเน้นที่จะประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม มีจรรยาบรรณ และตั้งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจตามกฎหมาย จริยธรรมในการประกอบการค้า และหลักการแข่งขันทางการค้าที่เป็นธรรม ชำระภาษีอากรอย่างถูกต้องตรงต่อเวลา ทั้งนี้ บริษัทฯ ส่งเสริมและปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรของบริษัทฯ ในทุกระดับชั้นเห็นความสำคัญของความรับผิดชอบต่อสังคมด้วย

1.2 บริษัทฯ ดำเนินงานภายใต้หลักธรรมาภิบาลหรือการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) ด้วยความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น โดยบริษัทฯ จะเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้น ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน ให้ข้อมูลอย่างเพียงพอต่อการตัดสินใจในการลงทุน หรือที่เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของบริษัทฯ และจะไม่นำข้อมูลภายในไปเปิดเผยกับบุคคลใด ๆ อันจะก่อให้เกิดความเสียหายหรือความเสียเปรียบต่อผู้ถือหุ้น มีการจัดการและการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีการจัดทำและเปิดเผยข้อมูลรายงานทางการเงินและข้อมูลที่มิใช่ข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลาตามรูปแบบที่เป็นมาตรฐานที่ยอมรับกันโดยทั่วไป

2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ บริหารกิจการบนพื้นฐานความโปร่งใส มีจริยธรรม และปฏิบัติตามนโยบายและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนหรือผลประโยชน์อันไม่สมควรกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือภาคเอกชน บริษัทฯ ได้กำหนดโครงสร้างองค์กรให้มีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ กระบวนการทำงาน และสายการบังคับบัญชาในแต่ละหน่วยงานให้มีความชัดเจน เพื่อให้มีการถ่วงดุลอำนาจและมีความรัดกุมในการตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม ในการนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำคู่มือมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ที่ประมวลนโยบาย จรรยาบรรณ ระเบียบข้อบังคับ และขั้นตอนปฏิบัติต่าง ๆ ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ถือปฏิบัติ บริษัทฯ ได้แสดงเจตน์จำนงแน่วแน่ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันโดยได้ประกาศเจตนารมณ์แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตในปี พ.ศ. 2557 และได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติต่อต้านการทุจริตของภาคเอกชนไทย เมื่อวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2564

3. การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ยึดถือหลักสิทธิมนุษยชนและมีนโยบายสนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยการปฏิบัติต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ชุมชน และสังคมรอบข้างด้วยความเคารพในคุณค่าของความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงความเสมอภาคและเสรีภาพที่เท่าเทียมกัน ไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐาน และไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ภาษา สีผิว เพศ อายุ การศึกษา สภาวะทางร่างกาย หรือสถานะทางสังคม รวมถึงการดูแลไม่ให้บริษัทฯ เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น การใช้แรงงานเด็ก การใช้แรงงานบังคับ และการคุกคามทางเพศ เป็นต้น

4. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม อันเป็นปัจจัยที่จะช่วยเพิ่มมูลค่าของกิจการและเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ในอนาคต ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ ดังนี้

4.1 เคารพสิทธิของพนักงานตามกฎหมายแรงงานและหลักสิทธิมนุษยชน ยอมรับความหลากหลายและไม่เลือกปฏิบัติ

4.2 จัดให้มีกระบวนการจ้างงาน และเงื่อนไขการจ้างงานเป็นธรรม รวมถึงการกำหนดค่าตอบแทนและการพิจารณาผลงานความดีความชอบภายใต้กระบวนการประเมินผลการทำงานที่เป็นธรรม

4.3 ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร โดยจัดให้มีการจัดอบรม สัมมนา ฝึกอบรม รวมถึงส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา และ ฝึกอบรมวิชาการด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ ศักยภาพของบุคลากร รวมถึงปลูกฝังทัศนคติที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และการทำงานเป็นทีมแก่บุคลากร

4.4 จัดให้มีสวัสดิการด้านต่าง ๆ สำหรับพนักงานตามที่กฎหมายกำหนด และนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด รวมถึงการให้เงินช่วยเหลือประเภทต่าง ๆ แก่พนักงาน เป็นต้น

4.5 จัดให้มีบริการตรวจสุขภาพประจำปีแก่บุคลากรทุกระดับชั้นของบริษัทฯ โดยพิจารณาจากปัจจัยความเสี่ยงตามระดับ อายุ เพศ และสภาพแวดล้อมในการทำงานของแต่ละบุคคล

4.6 ดำเนินการให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย และมีสุขอนามัยในสถานที่ทำงานที่ดี โดยจัดให้มีมาตรการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ และเสริมสร้างให้พนักงานมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย รวมถึงจัดการฝึกอบรม และส่งเสริมให้พนักงานมีสุขอนามัยที่ดี และดูแลสถานที่ทำงานให้ถูกสุขลักษณะ มีความปลอดภัยอยู่เสมอ

4.7 เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็น หรือร้องเรียนเกี่ยวกับปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมหรือการกระทำที่ไม่ถูกต้องในบริษัทฯ รวมถึงให้การคุ้มครองพนักงานที่รายงานเรื่องดังกล่าว

5. ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะพัฒนาสินค้าของบริษัทฯ เพื่อความพึงพอใจและประโยชน์สูงสุดของลูกค้า และยึดมั่นในการปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความรับผิดชอบ และความซื่อสัตย์ ภายใต้นโยบายดังนี้

5.1 บริษัทฯ คำนึงถึงคุณภาพและมาตรฐานของสินค้าเป็นสำคัญ โดยบริษัทฯ มุ่งเน้นที่การใช้วัสดุที่มีคุณภาพ การก่อสร้างที่มีมาตรฐาน และการปรับปรุงคุณภาพสินค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ลูกค้าได้รับสินค้าที่มีคุณภาพ และได้รับความพึงพอใจสูงสุด

5.2 บริษัทฯ คำนึงถึงความปลอดภัยของลูกค้า และมุ่งมั่นที่จะให้ลูกค้าได้รับสินค้าที่มีคุณภาพและมีความปลอดภัยตามมาตรฐานและกฎระเบียบข้อบังคับด้านความปลอดภัยในระดับสากล

5.3 บริษัทฯ จัดให้มีระบบลูกค้าสัมพันธ์เพื่อใช้ในการสื่อสารติดต่อกับลูกค้า รวมถึงการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว

6. ความรับผิดชอบต่อคู่ค้า คู่แข่ง

บริษัทฯ จะยึดถือข้อปฏิบัติทางสัญญาที่เป็นธรรมกับคู่ค้า ปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่กำหนดไว้ เคารพต่อสิทธิในทรัพย์สินหรือกรรมสิทธิ์ของคู่ค้า ไม่เอารัดเอาเปรียบต่อคู่ค้า และส่งเสริมให้คู่ค้าดำเนินกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคมร่วมกันกับบริษัทฯ

บริษัทฯ ดำเนินการแข่งขันทางธุรกิจอย่างเป็นธรรม ไม่ใช้วิธีกลั่นแกล้ง กีดกัน หรือดำเนินการใด ๆ ที่ต้องห้ามตามกฎหมายและจรรยาบรรณเพื่อมิให้เกิดการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

7. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อความรับผิดชอบต่อสังคมในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมและหลีกเลี่ยงการทำลายสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ ดำเนินการและควบคุมให้การผลิตสินค้าของบริษัทฯ มีการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด สร้างมาตรการป้องกันไว้ก่อนในการดำเนินงานที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญต่อการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการลด (reduce) การใช้เพียงเท่าที่จำเป็น การนำกลับมาใช้ใหม่ (reuse) และการหมุนเวียน (recycle) ในส่วนของของเสีย (waste) บริษัทฯ ลดหรือขจัดหรือนำไปใช้ประโยชน์ซึ่งของเสียที่ออกจากกระบวนการผลิตอย่างรับผิดชอบและมีประสิทธิภาพ

8. การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนและตอบแทนคืนสู่สังคมอย่างแท้จริง ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีนโยบายในการให้ความช่วยเหลือและพัฒนาสังคม โดยให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่าง ๆ กับชุมชนโดยรอบในพื้นที่ที่บริษัทฯ เข้าดำเนินธุรกิจตามควรแก่กรณี ส่งเสริมแรงงานท้องถิ่นให้มีโอกาสในการทำงานในองค์กร รวมทั้งตอบสนองต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อมอันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทฯ มีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม และบริษัทฯจะร่วมมือระหว่างกลุ่มหรือเครือข่ายอื่น ๆ ในการพัฒนาชุมชนหรือสังคมที่เป็นเป้าหมายในแต่ละปี

9. การส่งเสริมนวัตกรรมที่ตอบสนองความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงานค้นคิดนวัตกรรมที่สามารถตอบสนองนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมด้านต่าง ๆ ข้างต้น เช่น การประหยัดทรัพยากรธรรมชาติและพลังงาน การจัดการของเสีย การควบคุมการปลดปล่อยของเสีย เป็นต้น ทั้งนี้ นวัตกรรมที่นำมาใช้อาจมีได้หลายระดับทั้งที่เป็นการทำขึ้นใหม่ (novelty) การปรับปรุง (improvement) การปรับแต่ง (adjustment/modification) การเปลี่ยน (alteration) เพื่อให้เกิดผลที่มีประสิทธิภาพหรือประสิทธิผลมากกว่าเดิม และจะเปิดเผยนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมตามความเหมาะสม เพื่อกระตุ้นให้ผู้ประกอบการรายอื่นพิจารณาดำเนินการหรือพัฒนาต่อไป

10. การติดตามและทบทวนนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินการโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ จะดำเนินการติดตาม ประเมิน และทบทวนโครงการต่าง ๆ ที่ได้สนับสนุนทั้งในปัจจุบัน และจะพิจารณาโครงการความรับผิดชอบต่อสังคมในอนาคตอย่างรอบคอบ ต่อเนื่องและสม่ำเสมอ โดยผ่านการสอบทานจากคณะกรรมการชุดย่อยที่ได้รับมอบหมาย และรายงานเพื่อให้คณะกรรมการบริษัททราบ

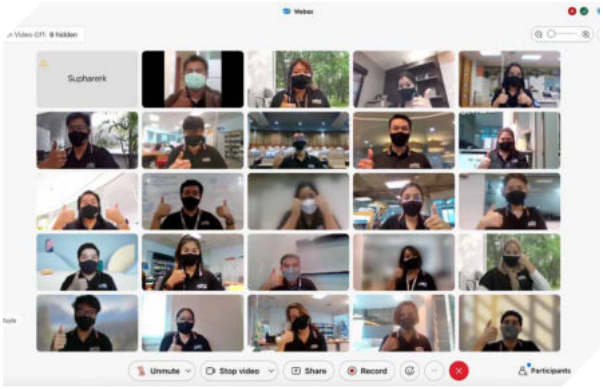
บริษัทฯ ได้จัดทำรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนตามกรอบของ Global Reporting Initiative (GRI) ฉบับ Standard โดยเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ในระดับ Core ซึ่งมีมิติทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม สังคม โดยได้จัดทำเป็นส่วนหนึ่งในเล่มรายงานประจำปีมาตั้งแต่ปี 2558 รายงานดังกล่าวจะแสดงถึงข้อมูลการรายงานตามหัวข้อต่าง ๆ และหน่วยวัดตาม GRI และรายงานกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคมในรอบปีที่ผ่านมา

3.4.1.1 เป้าหมายการจัดการด้านสังคม



บริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายการดำเนินการด้านสังคม โดยมีประเด็นที่สำคัญด้านความยั่งยืนปี 2564 ในเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ตามหลักการของสหประชาชาติว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Guiding Principles on Business and Human Rights - UNGP ซึ่งครอบคลุมผู้มีส่วนได้เสียทั้งกระบวนการ อันประกอบไปด้วย ลูกค้า คู่ค้าผู้รับเหมา ชุมชนรอบข้าง และพนักงานของบริษัทฯ อีกทั้งการป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนแบบเชิงรุก ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ที่ช่วยยกระดับสภาพความเป็นอยู่ของพนักงานและสนับสนุนการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ครอบคลุมทั้งพนักงานของบริษัทฯ และคู่ค้าผู้รับเหมา ส่งผลให้ในปี 2564 ไม่พบเหตุการณ์ที่บริษัทฯ เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยมีสาระสำคัญที่เปลี่ยนแปลง ดังนี้

- บริษัทฯ มีการจัดตั้ง "แผนกส่งเสริมการทำงานแบบ Agile" ขึ้น เพื่อผลักดันให้เกิดการทำงานแบบ Agile ภายในบริษัทฯ และรวบรวมหัวข้อจาก Agile Team ไม่น้อยกว่า 100 หัวข้อ และได้จัดตั้งทีมพัฒนาไปแล้วกว่า 50 ทีม พนักงานเข้าร่วมมากกว่า 200 คน โดยพนักงานที่เข้าร่วมมาจากหลากหลายฝ่ายงานทั่วประเทศ ทำงานร่วมกันแบบ Cross Functional Team





- ใส่ใจดูแลพนักงาน 1,126 คน ได้รับวัคซีนโควิด - 19 โดยร่วมมือกับสำนักงานประกันสังคม กรุงเทพมหานครพื้นที่ 11 โรงพยาบาลลาดพร้าว และโรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์ เปิดสถานที่อาคารศุภาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์ ถนนพระราม 3 เป็นหนึ่งในสถานที่ได้รับเลือกให้เป็นสถานที่ให้บริการฉีดวัคซีนโควิด - 19 แก่ประชาชนผู้ประกันตนในพื้นที่สำนักงานประกันสังคมพื้นที่ 11 และบริษัทผู้เช่าอาคารศุภาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการร่วมรับผิดชอบต่อสังคมด้านความปลอดภัยจากโควิด-19



- บริษัทฯ จัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการชุดใหม่จำนวน 7 คน เพื่อเป็นตัวแทนพนักงานในการร่วมปรึกษาหารือ ดูแล และเสนอความคิดเห็นในเรื่องสวัสดิการต่างๆ ของพนักงาน เสนอมายังผู้บริหารระดับสูง อีกทั้งยังได้รับรางวัลสถานประกอบกิจการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน ประจำปี 2564 ระดับประเทศ ติดต่อกันเป็นปีที่ 4 จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน





- สานต่อโครงการ "Happiness Camp" สร้างความสุขเพื่อคนสร้างบ้าน โดยให้ความร่วมมือมาตรการรัฐ ในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ปิดแคมป์งานก่อสร้าง 30 วัน ควบคู่ไปกับการส่งต่อความห่วงใยให้เพื่อนคนงานก่อสร้างในวงจรการผลิต เพื่อใช้ชีวิตในแคมป์ได้อย่างปกติสุข โดยส่งมอบข้าวสารไปยังแคมป์คนงานก่อสร้างทั่วทุกพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ ทั้งโครงการแนวราบและคอนโดมิเนียมของศุภาลัยอย่างต่อเนื่อง จำนวน 47 โครงการ ซึ่งมีเพื่อนคนงานในแคมป์ก่อสร้างประมาณ 6,000 กว่าคน อีกทั้งช่วยเหลือค่าใช้จ่ายในการครองชีพ โดยเฉพาะค่าน้ำประปาและค่าไฟฟ้า ในระยะเวลา 30 วัน เพื่อเป็นกำลังใจให้เพื่อน ๆ ชาวแคมป์ต่อไป





- ร่วมกับ มูลนิธิประทีป-อัจฉรา ตั้งมติธรรม พร้อมด้วยผู้บริหารและพนักงานศุภาลัย บูรณะอาคารเรียน และส่งมอบอุปกรณ์ทางการศึกษา อาทิ กระเป๋านักเรียน รองเท้านักเรียน ตู้หนังสือ และของเล่นพัฒนาทักษะที่ติดตั้งในสนามเด็กเล่น โรงเรียนวัดกลางสุริยวงศ์ จังหวัดพิษณุโลก

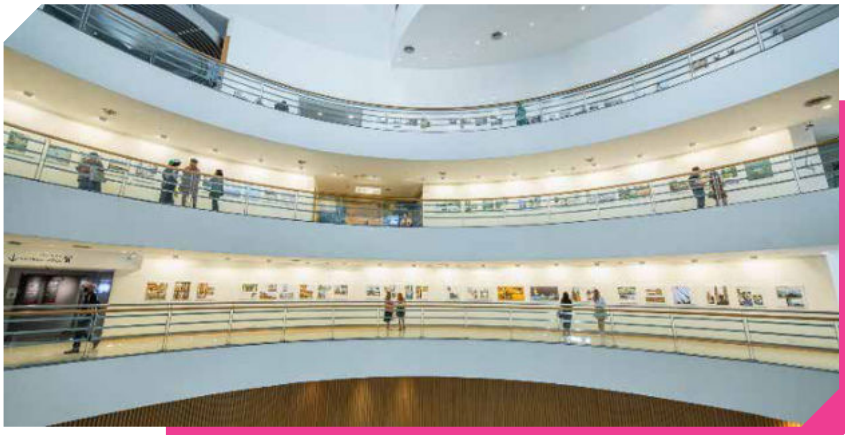




- นอกจากนี้ยังได้เชิญชวนพันธมิตรธุรกิจร่วมสนับสนุนการดำเนินโครงการของหอศิลปวัฒนธรรมแห่งกรุงเทพมหานคร โดยมอบเงินบริจาค 684,000 บาท ในงานแถลงข่าวเปิดตัวหนังสือ และนิทรรศการภาพถ่ายเพื่อการกุศล “ประทีปทัศน์ IV” โดยศิลปิน ดร.ประทีป ตั้งมติธรรม ณ หอศิลปวัฒนธรรมแห่งกรุงเทพมหานคร







- สนับสนุนโครงการ “รถเก็บตัวอย่างชีวนิรภัย” นวัตกรรมล่าสุด และเป็นคันแรกในประเทศไทย ที่สามารถตรวจผลได้ครั้งละ 3 เคส ออกแบบโดยศูนย์นวัตกรรม KMITL GO FIGHT FOR COVID-19 ศูนย์วิจัยและออกแบบ งานสร้างสรรค์ (Research and Creative Design Center: RCDC) สจล. ร่วมกับ หมอแล็บแพนด้า ทนพ.ภาคภูมิ เดชหัสดิน เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ทางการแพทย์ในการตรวจหาเชื้อโควิด-19 เชิงรุก โดยร่วมบริจาคเงินสนับสนุนโครงการมูลค่า 100,000 บาท



- เปิดเวทีงานสัมมนาออนไลน์ SUPALAI FOR ALL อภินันทนาการความรู้ สู่สังคมไทย และผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน กับสุดยอดกูรู Influencer ที่มียอดผู้ติดตามจำนวนมาก โดยคัดสรรหัวข้อที่น่าสนใจตลอดทั้งปี เพื่อแบ่งปันเทคนิคการสร้างอาชีพ สนับสนุนรายได้ ส่งเสริมสุขภาพ และสานความสัมพันธ์อันดีภายในครอบครัว โดยสามารถรับชม Live ผ่านช่องทาง Facebook : Supalai Society







เป้าหมายที่มุ่งเน้นการจัดการด้านสังคมดังกล่าวนี้ ล้วนเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จและยั่งยืนของ **บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)** ต้องเกิดจากการขับเคลื่อนพัฒนาองค์กรในทุกมิติ ควบคู่ไปกับการสร้างสรรค์คุณภาพชีวิต ให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน เพื่อส่งมอบ “บ้านศุภาลัย = บ้านที่ดี” ผลิตภัณฑ์ที่มาจากความสุข สู่การพัฒนาสังคมไทยอย่างยั่งยืนตลอดไป

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

3.4.2.1 นวัตกรรมทางธุรกิจและสังคม



บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับนวัตกรรมการออกแบบที่มีผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อม ต่อทางธุรกิจและสังคม เพื่อสร้างผลิตภัณฑ์ที่ดี มีความสมดุลระหว่าง ธุรกิจของกิจการควบคู่กับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและสังคม โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

นวัตกรรมทางธุรกิจ

การออกแบบโดยคำนึงถึงผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ

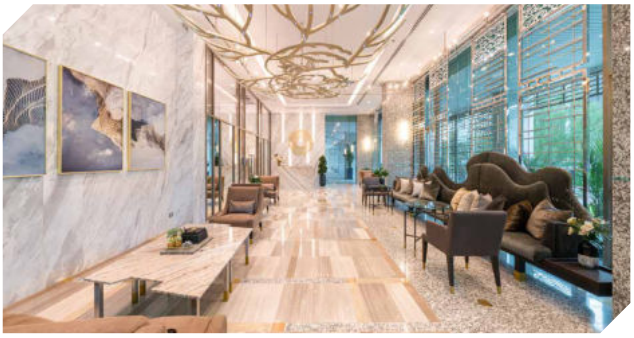
1. กลุ่มลูกค้าผู้อยู่อาศัย

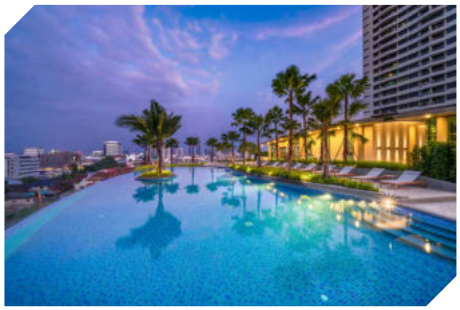
การออกแบบให้มีสินค้าที่หลากหลาย รองรับผู้อยู่อาศัยหลากหลายรูปแบบ ได้แก่

1.1 อาคารชุดพักอาศัย

- ออกแบบโดยคำนึงถึงการลดการสัมผัส ของพื้นที่ที่มีการใช้สอยร่วมกัน เช่น การใช้ระบบประตูอัตโนมัติ การใช้สุขภัณฑ์ที่มีระบบอัตโนมัติ เป็นต้น
- ออกแบบรูปแบบห้องพักที่มีความหลากหลายของพื้นที่และลักษณะการใช้งาน ตั้งแต่ห้องพักแบบสตูดิโอ 1 ห้องนอน - 3 ห้องนอน รวมถึงเพิ่มเติมห้องอเนกประสงค์ในบางรูปแบบ เพื่อให้ลูกค้ามีทางเลือกหลากหลาย และตอบสนองกับการใช้งานของตน
- ออกแบบให้ภายในอาคารมีการไหลเวียนของอากาศที่ดี เช่น ออกแบบให้มีหน้าต่างที่โถงลิฟต์และปลายโถงทางเดินทั้ง 2 ข้าง เพื่อให้อากาศถ่ายเทและลดความร้อนสะสมภายในอาคาร สร้างภาวะน่าสบายให้ผู้อยู่อาศัย เป็นต้น
- ออกแบบให้มีพื้นที่ส่วนกลางหลากหลาย เพื่อรองรับการใช้งานของลูกค้าทุกช่วงวัย อาทิเช่น สนามเด็กเล่น ห้องออกกำลังกาย สระว่ายน้ำ ลานอเนกประสงค์ เป็นต้น
- ออกแบบให้มีพื้นที่สีเขียวเข้ามาผสมผสานอยู่ในตัวอาคารมากขึ้น ได้แก่ พื้นที่สีเขียวบนดาดฟ้าชั้นพักอาศัยบางชั้น รวมถึงชั้นจอดรถในบางโครงการ ทั้งนี้ เพื่อสร้างบรรยากาศที่น่าอยู่และมีอากาศที่บริสุทธิ์ ช่วยลดมลภาวะทางอากาศในที่พักอาศัย
- เลือกใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสุขภาพ และวัสดุที่มีคุณภาพผ่านรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ เพื่อให้ลูกค้ามีความมั่นใจและมีความปลอดภัยในการอยู่อาศัย รวมถึงการเลือกใช้วัสดุที่คงทนดูแลรักษาง่าย เพื่อการใช้งานในระยะยาว และช่วยลดค่าใช้จ่ายในการดูแลรักษา






1.2 อาคารสำนักงาน

- ออกแบบให้มีขนาดพื้นที่เช่าสำนักงานหลากหลาย และสามารถปรับขยายพื้นที่เช่าได้ตามความต้องการของผู้ใช้งาน
- ออกแบบกรอบอาคารโดยรอบเป็นกระจก เพื่อรับแสงธรรมชาติ ทำให้รู้สึกพื้นที่ใช้งานดูโล่ง โปร่ง อีกทั้งได้เปิดมุมมองออกสู่ภายนอกได้รับทัศนียภาพที่สวยงาม
- ออกแบบให้มีอาคารจอดรถที่สามารถจอดรถได้อย่างปลอดภัยด้วยระบบไม้กั้นรถยนต์อัตโนมัติบริเวณทางเข้า - ออก รวมถึงมี รปภ. ดูแลรักษาความปลอดภัยตลอด 24 ชั่วโมง และมีที่จอดรถมากเพียงพอต่อการใช้งานทั้งผู้เช่า และผู้มาติดต่อ เพื่อความสะดวกและปลอดภัยของผู้ใช้งาน
- มีระบบรักษาความปลอดภัย ได้แก่ กล้องวงจรปิด รปภ. ระบบ Key Card ทางเข้า - ออก โถงลิฟต์บันไดหนีไฟ และประตูเข้าออกพื้นที่เช่าแต่ละชั้น
- มีสิ่งอำนวยความสะดวกครบครัน อาทิเช่น ลิฟต์โดยสาร ลิฟต์ขนของ / ดับเพลิง ศูนย์อาหาร จุดรับ - ส่งของทางไปรษณีย์ ธนาคาร และอื่น ๆ ทั้งนี้เพื่อให้ตอบสนองกับพฤติกรรมการใช้งานในปัจจุบัน

1.3 อาคารพาณิชย์

- ออกแบบวางผังโดยจัดให้อาคารพาณิชย์อยู่บริเวณด้านหน้าโครงการ เพื่อให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงได้โดยสะดวก สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการค้าพาณิชย์

- ออกแบบอาคาร ชั้นล่างออกแบบให้เป็นพื้นที่โล่งที่สามารถปรับพื้นที่การใช้งานได้หลากหลาย เพื่อรองรับการใช้ประโยชน์อาคารเพื่อการพาณิชย์ ในขณะที่ชั้นบนออกแบบเพื่อใช้ในการอยู่อาศัยได้อย่างสะดวกสบาย
- จัดให้มีที่จอดรถด้านหน้าอาคารทุกอาคาร เพื่อความเป็นระเบียงและสะดวกต่อการเข้าถึง

1.4 บ้านเดี่ยว บ้านแฝด และทาวน์โฮม

- การออกแบบบ้านเดี่ยว บ้านแฝดและทาวน์โฮม ซีรีส์ใหม่ โดยการปรับการใช้สอยภายใน และรูปลักษณ์ภายนอกให้ทันสมัย เพื่อตอบรับความต้องการ และเพิ่มความกลมกลืนในโครงการ
- ออกแบบผังอาคารประเภทบ้านเดี่ยว บ้านแฝดและทาวน์โฮม โดยคำนึงถึงความปลอดภัย สอดคล้องกับการใช้งานของผู้อยู่อาศัยในปัจจุบัน เพื่อใช้พื้นที่ให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด สำหรับภายนอกของอาคารประเภทบ้านแฝดถูกออกแบบให้คล้ายกับอาคารบ้านเดี่ยว เพื่อให้ผู้อยู่อาศัยมีความเป็นส่วนตัวมากขึ้น
- ออกแบบให้ภายในอาคารมีการไหลเวียนของอากาศ และระบายอากาศได้ดี เพื่อช่วยในการลดความร้อน และสร้างสภาวะน่าสบายในการอยู่อาศัย
- เลือกใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสุขภาพ และวัสดุที่มีคุณภาพผ่านรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ เพื่อให้ลูกค้ามีความมั่นใจและมีความปลอดภัยในการอยู่อาศัย รวมถึงการเลือกใช้วัสดุที่คงทน ดูแลรักษาง่าย เพื่อการใช้งานในระยะยาว และช่วยลดค่าใช้จ่ายในการดูแลรักษา
- จัดให้มีระบบรักษาความปลอดภัย บริเวณทางเข้าออกโครงการ และภายในโครงการ เพื่อให้ผู้อยู่อาศัยมีความมั่นใจเรื่องความปลอดภัย
- จัดให้มีพื้นที่สีเขียว สนามเด็กเล่น หรือพื้นที่ทำกิจกรรมต่าง ๆ ในโครงการ เพื่อให้ดูร่มรื่น และส่งเสริมให้เกิดการทำกิจกรรมร่วมกันของคนในครอบครัว และเพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่น่าอยู่













นวัตกรรม Supalai Smart Living

ในปัจจุบันการเชื่อมโยงเทคโนโลยีเข้ากับการใช้ชีวิตอย่าง สมาร์ทโฟน แท็บเล็ต ยานพาหนะ เครื่องใช้ไฟฟ้า ล้วนได้รับการพัฒนาให้อัจฉริยะเพื่ออำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้งานได้มากขึ้น โดยอุปกรณ์เหล่านี้สามารถทำงานเชื่อมต่อกันและควบคุมได้อย่างอิสระ เพื่อให้ชีวิตประจำวันของเรานั้นสะดวกสบายและปลอดภัยยิ่งขึ้น การประยุกต์ใช้แนวคิด Internet of Things จึงมีบทบาทต่อการพัฒนาคุณภาพที่อยู่อาศัยให้มีความสมบูรณ์แบบยิ่งขึ้น

Supalai Smart Living เป็นแนวทางในการพัฒนานวัตกรรมที่อยู่อาศัย โดยนำแนวคิดของ Internet of Things ที่นำเทคโนโลยีมาเพิ่มความสะดวกสบาย ความปลอดภัย และตอบโจทย์ผู้อยู่อาศัยในยุคดิจิทัล โดยศุภาลัยได้คัดสรรมามอบให้แก่ลูกบ้านในโครงการนั้นเป็นเทคโนโลยี Home Automation หรือ ระบบควบคุมการทำงานของอุปกรณ์ภายในบ้านอัตโนมัติ โดยใช้แอปพลิเคชันผ่านสมาร์ทโฟน หรือแท็บเล็ต ทั้งระบบ iOS และ Android โดยแบ่งเป็น 2 หมวดความต้องการหลัก คือ ระบบเทคโนโลยีเพื่อสร้างความสะดวกสบาย และระบบเทคโนโลยีเพื่อรักษาความปลอดภัย โดยได้รับความร่วมมือจาก True ผู้นำกลุ่มเทคโนโลยีไร้สาย ที่ดำเนินการวางระบบ Home Automation ให้กับโครงการ

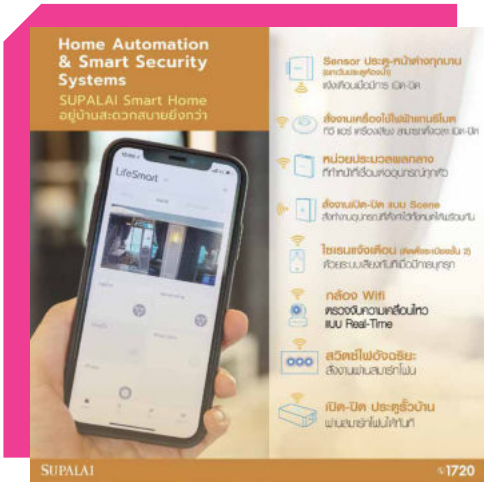
จุดเด่นของระบบ Home Automation ของโครงการศุภาลัย

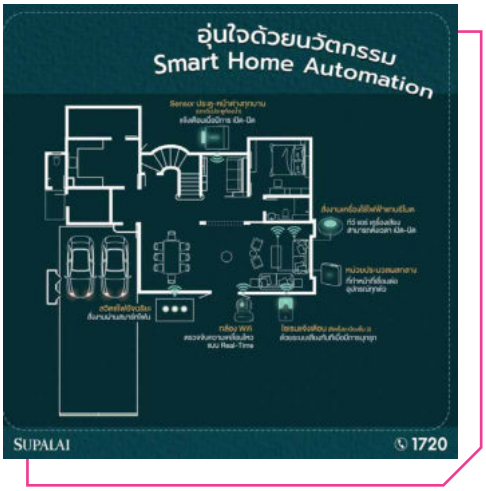
1. **ตอบสนองการอยู่อาศัยที่ไม่จำกัด** ผู้อยู่อาศัยสามารถควบคุม หรือตั้งค่าการใช้งานระบบต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับรูปแบบการใช้ชีวิตด้วยตนเอง ผ่านแอปพลิเคชัน LifeSmart ไม่ว่าจะอยู่ที่บ้าน หรือที่ใดในโลก ทำให้ชีวิตง่ายขึ้นในสไตล์ของคุณเอง

2. **ตอบโจทย์การใช้งานทุกช่วงวัย** ไม่จำกัดว่าจะเป็นคนยุคใหม่ ผู้สูงอายุ หรือเด็ก เทคโนโลยีบ้านอัจฉริยะที่ทางศุภาลัยเลือกใช้นั้นตอบโจทย์ทั้งการควบคุมโดยระบบ Manual สำหรับผู้สูงอายุ หรือผู้ใช้ที่ไม่คุ้นเคยกับการควบคุมผ่านแอปพลิเคชัน หรือควบคุมผ่านแอปพลิเคชัน ก็ยังสามารถใช้งานได้ง่าย จากการแสดงข้อมูลภาพกราฟฟิคตามหมวดหมู่การใช้งานที่ง่ายแก่การเข้าใจ
3. **ปลอดภัยและตรวจสอบได้เสมอ** หมดกังวลกับการบุกรุก การลืมปิดเครื่องใช้ไฟฟ้า อุ่นใจเสมือนมีคนอยู่ที่บ้านตลอดเวลา
4. **เพิ่มลดง่ายไม่ยุ่งยาก** อุปกรณ์เทคโนโลยีที่จัดเตรียมให้ในโครงการศุภาลัยนั้น ส่วนใหญ่เป็นระบบไร้สาย หากมีการติดตั้งก็จะมีขั้นตอนที่ไม่ยุ่งยากนัก ซึ่งนอกจากการปรับเปลี่ยนตำแหน่งอุปกรณ์ทางกายภาพแล้ว การกำหนดเงื่อนไข เพิ่ม - ลด หรือปรับเปลี่ยนฟังก์ชันสั่งการภายในแอปพลิเคชัน ก็สามารถทำได้โดยไม่ยุ่งยากเช่นกัน โดยทางโครงการจะมีการสาธิต และให้คำแนะนำในการใช้งานอุปกรณ์ และการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น ในช่วงการรับมอบโครงการโดยเจ้าหน้าที่เทคนิคด้านระบบ Home Automation รวมถึงมอบคู่มือการใช้งาน เพื่อให้ผู้อยู่อาศัยสามารถปรับเปลี่ยนการใช้งานตามความต้องการได้ด้วยตนเอง

SUPALAI Smart Living : โครงการแนวราบ

บริษัทฯ นำนวัตกรรมการอยู่อาศัย เพื่อให้การใช้ชีวิตง่ายยิ่งขึ้น ไม่ว่าคุณจะอยู่ที่ไหนก็สามารถควบคุมและสั่งการผ่าน Application เสมือนมีผู้ช่วยอัจฉริยะดูแลบ้านให้ 24 ชั่วโมง





1. **Wireless Camera** กล้อง wifi พร้อมฟังก์ชันตรวจจับความเคลื่อนไหวแบบ Real - Time ส่งข้อความเข้า Smartphone เมื่อมีการบุกรุก
2. **Smart Station** หน่วยประมวลผลกลางเชื่อมทุกอุปกรณ์เพื่อทำงานร่วมกัน
3. **Smart Switch** ตั้งเวลาเปิด - ปิดและสั่งงานจากสมาร์ทโฟนผ่าน Siri หรือ Google Home ปุ่มกดไฟ LED เปลี่ยนสีตามใจชอบได้ถึง 16 ล้านสี
4. **Spot Universal Remote Controller** ควบคุมการสั่งงานเครื่องใช้ไฟฟ้าแทนรีโมต เช่น ทีวี, แอร์, เครื่องเสียง พร้อมตั้งเวลาเปิดปิดได้
5. **Cube Clicker** ใช้สั่งงานเปิด - ปิด แบบ Scene สามารถสั่งงานอุปรณ์ที่ตั้งค่าไว้ทั้งหมดได้พร้อมกันในคลิกเดียว

6. **Cube Door / Window Sensor** แจ้งเตือนเมื่อมีการเปิด / ปิดประตูหน้าต่าง ตรวจจบแรงสั่นสะเทือน พร้อมสั่งการให้กล้องบันทึกภาพนิ่งหรือ VDO เมื่อมีแรงสั่นสะเทือน
7. **Smart Controller** ควบคุม เปิด - ปิด ประตูรั้วบ้านผ่านสมาร์ทโฟนได้ทันที
8. **Smart Siren** ไซเรนแจ้งเตือนระบบเสียง เตือนทันทีที่มีการบุกรุก

SUPALAI Smart Living : โครงการคอนโดมิเนียม

1. **Home Automation** รองรับการใช้งานผ่าน Smart Phone เพิ่มความสะดวกสบายกับผู้พักอาศัย เพียงปลายนิ้ว
2. **Digital door lock** ปลอดภัยด้วยประตูเข้าห้องพักอัจฉริยะระบบล็อคคุณภาพสูง ไม่ต้องใช้กุญแจ
3. **Smart Locker** ล็อคเกอร์อัจฉริยะ อำนวยความสะดวกในการรับ - ฝากพัสดุ ตลอด 24 ชม.
4. **EV Charger** ตอบโจทย์ชีวิตคนเมืองด้วยการติดตั้งสถานีชาร์จไฟฟ้าภายในโครงการฯ รองรับรถยนต์ไฟฟ้าในอนาคต



นวัตกรรมที่อยู่อาศัยสำหรับผู้สูงอายุ

ปัจจุบันสังคมการอยู่อาศัยของเมืองไทย กำลังปรับเปลี่ยนรูปแบบเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุอย่างเต็มตัวในเวลาอันใกล้นี้ เนื่องมาจากการเพิ่มขึ้นของประชากรและการแพทย์ที่ทันสมัยทำให้ประชากรมีอายุเฉลี่ยที่สูงขึ้น

ศุภาลัยซึ่งเป็นผู้นำในด้านการออกแบบที่อยู่อาศัย ได้มีการคำนึงถึงสังคมผู้สูงอายุที่กำลังจะมาถึง จึงได้ร่วมกับสถาบันไทยพัฒน์และพันธมิตรอื่น ๆ ในโครงการ Age-Friendly Business ในการบันทึกความร่วมมือในการส่งเสริมกิจกรรมเพื่อสังคมสำหรับผู้สูงอายุ โดยมุ่งออกแบบและพัฒนาที่อยู่อาศัยที่คำนึงถึงความสะดวกสบายของทุกเพศทุกวัย หรือที่เรียกว่าการออกแบบเพื่อทุกคน (Universal Design) ไม่ว่าจะเป็น เด็ก ผู้ใหญ่ คนชรา หรือแม้แต่ผู้พิการผู้ทุพพลภาพ ก็สามารถใช้ชีวิตได้อย่างปกติสุขภายใต้การออกแบบที่คำนึงถึงมาตรฐานคุณภาพชีวิตของทุกคน

บริษัทฯ ได้ออกแบบบ้านเดี่ยว “ศุภฤทธา” ซึ่งเป็นบ้านที่ใช้การออกแบบตามแนวคิดดังกล่าวมาใช้ในโครงการ ศุภาลัย วิลล์ รามอินทรา 117 และโครงการอื่น ๆ ในอนาคต ซึ่งเป็นทำเลศักยภาพที่คาดว่าจะส่งเสริมสังคมให้อยู่ร่วมกับคนทุกวัยได้อย่างมีความสุข

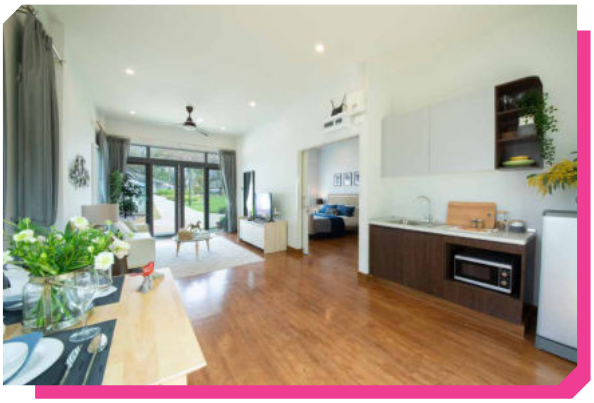




แบบบ้านศุภฤทธา

นอกจากในส่วนของอาคารแล้ว ยังมีการออกแบบไปจนถึงผังโครงการที่รองรับการใช้ชีวิตของผู้สูงอายุ เรียกว่าเป็นหมู่บ้านสำหรับผู้สูงอายุ โดยจะมีพื้นที่ส่วนกลางสำหรับทำกิจกรรมต่างๆ และส่วนบริการดูแลรักษาให้ผู้สูงอายุรู้สึกอุ่นใจในการใช้ชีวิตในโครงการนี้ โดยปัจจุบันได้เปิดตัว **โครงการ “ศุภวัฒนาลัย” (Supalai Wellness Valley)** โครงการนี้เป็นโครงการส่งเสริมสังคมให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี จากการเล็งเห็นถึงสังคมไทยที่กำลังก้าวเข้าสู่สังคมผู้สูงวัย ซึ่งจะสูงถึง 20 ของจำนวนประชากรทั้งหมด ในฐานะผู้นำในด้านการออกแบบที่อยู่อาศัยได้มีการคำนึงถึงรูปแบบที่อยู่อาศัยที่อำนวยความสะดวกสบาย และสร้างความสุขที่ยั่งยืน โดยมุ่งออกแบบและพัฒนาที่อยู่อาศัยที่คำนึงถึงความสะดวกสบายของทุกเพศทุกวัย หรือการออกแบบเพื่อทุกคน (Universal Design) อาทิ เด็ก ผู้ใหญ่ คนชรา สามารถใช้ชีวิตได้อย่างปกติสุข สอดคล้องกับนโยบาย “ศุภาลัย ใส่ใจ...สร้างสรรค์ สังคมไทย” สู่การเปิดตัวโครงการ “ศุภวัฒนาลัย” เพื่อสังคมคุณภาพของ วัย 50+ บ้านสำหรับวัยแห่งความสุขที่ลูกหลานไปเยี่ยมเยียนและพักอยู่ด้วยกันได้และสิ่งสำคัญในการพัฒนาโครงการเพื่อผู้สูงอายุ คือเข้าใจในความต้องการของผู้อยู่อาศัย ที่ไม่ใช่เพียงแค่การออกแบบให้เหมาะสมสอดคล้องกับวัยแต่เป็นการเข้าใจถึงความต้องการในการดำเนินชีวิตในสังคมคุณภาพ ซึ่ง ดร.ประทีป ตั้งมติธรรม ประธานกรรมการบริหาร บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) ได้เป็นผู้ออกแบบโครงการดังกล่าว







แบบบ้านโครงการ “ศุภวัฒนาลัย”











2. กลุ่มงานก่อสร้าง ผู้รับเหมา Supplier

การก่อสร้างโครงการของบริษัทฯ ในทุก ๆ โครงการ จะมีการใช้ทรัพยากรในการผลิตจำนวนมาก ไม่ว่าจะเป็นทรัพยากรมนุษย์ หรือทรัพยากรวัสดุก่อสร้าง ซึ่งบริษัทฯ จำเป็นต้องบริหารจัดการต้นทุนและระยะเวลาในการก่อสร้าง โดยที่คุณภาพยังเป็นไปตามมาตรฐานตามที่กำหนด

สำหรับการดำเนินการก่อสร้างแต่ละโครงการ ได้มีการควบคุมคุณภาพการให้ก่อสร้างผ่านทีมสถาปนิกและวิศวกรของศุภาลัยที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ ตั้งแต่ขั้นตอนการออกแบบ และการวางแผนงาน รวมถึงกำหนดระยะเวลาการก่อสร้างที่แม่นยำ การประเมินด้านคุณภาพของวัสดุและอุปกรณ์ในการก่อสร้างที่มีการใช้ทรัพยากรในการผลิตจำนวนมาก การดำเนินการก่อสร้าง ตลอดจนการตรวจสอบโครงสร้างและรูปแบบหลังการก่อสร้างที่แล้วเสร็จและการส่งมอบงาน ทีมงานของศุภาลัยจะเข้าตรวจสอบและควบคุมการทำงานของทีมแรงงานอย่างใกล้ชิด ซึ่งทางบริษัทฯ คำนึงถึงความปลอดภัยของผู้รับเหมาและแรงงานก่อสร้าง โดยการกำหนดมาตรฐานให้เกิดความเสี่ยงน้อยที่สุดในพื้นที่ก่อสร้าง ทำให้การก่อสร้างเป็นไปตามข้อกำหนดและสามารถส่งมอบงานที่มีคุณภาพได้ตามระยะเวลา

อีกทั้งยังมีการกำหนดมาตรฐานแรงงาน ให้มีความปลอดภัยในการทำงาน มีการตรวจสุขภาพเบื้องต้นก่อนเข้าสถานที่ทำงาน และมีการควบคุมให้มีการอยู่อาศัย ตามหลักสุขภาพที่ดี

ทั้งนี้บริษัทฯ มีการว่าจ้างผู้รับเหมาช่วงที่มีประสบการณ์เพื่อเข้ามาทำงานสำหรับบางลักษณะงาน เช่น งานสถาปัตยกรรม งานระบบไฟฟ้า งานระบบประปา งานระบบปรับอากาศ งานระบบโทรศัพท์และการสื่อสาร โดยงานแต่ละลักษณะงานที่มีการว่าจ้างผู้รับเหมาเข้ามาช่วยทำงาน จะอยู่ภายใต้การควบคุมการทำงานและคุณภาพงานโดยทีมวิศวกรของบริษัทฯ ซึ่งมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์อย่างใกล้ชิด

ในขณะเดียวกันทางบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการมี Supplier ที่ดีที่ช่วยให้บริษัทฯ และผู้รับเหมาไม่เสียเวลา ในการเปรียบเทียบราคาสินค้ากับ Supplier หลายแห่งทำให้ได้สินค้าราคาคุ้มค่า และมีคุณภาพตามมาตราฐาน อีกทั้งยังได้วัสดุที่ถูกต้องตามประเภทของงาน เนื่องจาก Supplier จะรู้ว่าโครงการใช้วัสดุประเภทใด ตลอดจนสามารถใช้ทรัพยากรได้อย่างคุ้มค่าเกิดประโยชน์ได้สูงสุด ภายใต้ต้นทุนของวัสดุที่คุ้มค่าที่สุดและใช้ระยะเวลาในการดำเนินงานน้อยที่สุด

3. กลุ่มนักลงทุน ผู้ถือหุ้น สถาบันการเงิน

ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา ทางบริษัทฯ คำนึงถึงการสร้างผลประกอบการอย่างยั่งยืนเสมอมา โดยดำเนินธุรกิจอย่างชัดเจน ตั้งแต่วิสัยทัศน์ นโยบายในการดำเนินงานของบริษัทฯ ตลอดจนกระบวนการปฏิบัติงาน โดยวิสัยทัศน์ในการพัฒนาที่พักอาศัยในมิติผลประกอบการรวมถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียจากการดำเนินงานเพื่อเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ไม่เพียงเท่านี้ เพราะในวันที่อุตสาหกรรมอสังหาริมทรัพย์ต้องเผชิญมรสุมในปี 2540 แต่ศุภาลัยสามารถก้าวข้ามวิกฤต จนปัจจุบันกลายเป็น 1 ใน 3 บริษัทอสังหาริมทรัพย์ที่มีกำไรสุทธิสูงสุดทั้งหมดจึงเป็นการตอกย้ำถึงจุดแข็งทั้งในด้านคุณภาพผลิตภัณฑ์ และผลประกอบการ ซึ่งถึงแม้ตัวเลขยอดขายของศุภาลัยจะไม่ได้สูงเทียบเท่ากับหลาย ๆ บริษัท แต่ในแง่ผลประกอบการกลับโดดเด่นและเป็นบริษัทอสังหาฯ รายเดียวที่มีกำไรขั้นต้นหรือ Gross Margin สูงสุดตลอด 10 กว่าปีที่ผ่านมา โดยในแต่ละปีบริษัทฯ จะมีการปรับกลยุทธ์ให้ทันกับยุคสมัยที่เปลี่ยนไปตลอดเวลา ทำให้บริษัทฯ ได้รับความไว้วางใจ และความน่าเชื่อถือจากลูกค้า กลุ่มนักลงทุน ผู้ถือหุ้น รวมถึง สถาบันการเงิน และยังมีกราฟการเติบโตเรื่อยมาจนถึงทุกวันนี้

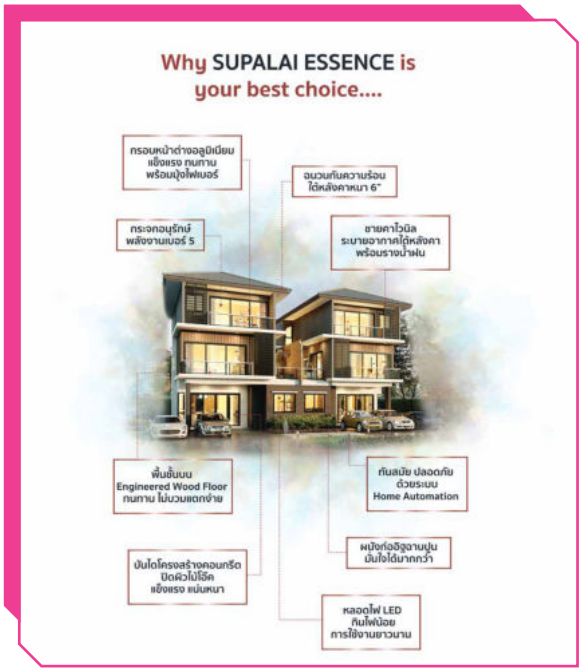
แม้บริษัทฯ จะเติบโตจากการเป็นผู้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ในกรุงเทพฯ แต่บริษัทฯ ยังแสวงหาช่องว่างทางการตลาดใหม่ ๆ เพื่อขยายธุรกิจให้เติบโตมากขึ้น และ "ต่างจังหวัด" ก็เป็นอีกแนวทาง ที่ศุภาลัยมองเห็นโอกาสเติบโต จึงได้ขยายการพัฒนาออกไปยังต่างจังหวัด ทั้งยังมีการบริหารจัดการโรงแรมและสถานพักตากอากาศ เพราะมองว่าแนวทางนี้จะช่วยเพิ่มศักยภาพการเติบโตอย่างยั่งยืนและเป็นการกระจายความเสี่ยงให้กับบริษัทในระยะยาวอีกด้วย

ปัจจุบันศุภาลัยมีการพัฒนาโครงการที่อยู่อาศัยรวมกว่า 200 โครงการ โดยปักธงทั้งในกรุงเทพฯ ปริมณฑล และต่างจังหวัดทั่วประเทศ และยังคงไม่หยุดขยายการลงทุนเพียงแค่นี้ ยังขยายการลงทุนในต่างประเทศ ทั้งนี้เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งทางธุรกิจอย่างยั่งยืนและรองรับการขยายตัวของบริษัทอย่างต่อเนื่อง

นวัตกรรมทางสังคม

การออกแบบเพื่อสังคม ศุภาลัยได้มีแนวคิดการออกแบบเพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและประหยัดพลังงาน นำมาใช้ในโครงการบ้านจัดสรรและอาคารชุดพักอาศัย ภายใต้แนวคิด save our world, save your money

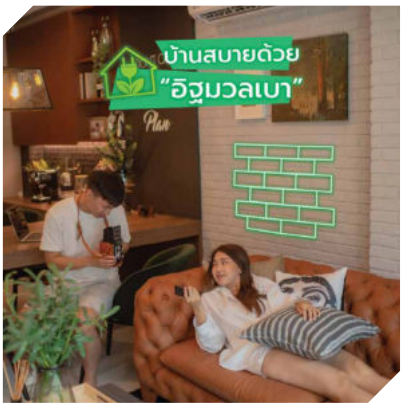
1. ประหยัดพลังงาน



- การวางผังจะจัดวางให้ตัวบ้าน อาคารอยู่ในแนวเหนือใต้เพื่อหลบแดดและรับลม
- การออกแบบชายคาให้กันแดดรอบบ้าน องศาหลังคาที่เหมาะสม สร้างมวลอากาศปริมาณมาก ทำให้ดูดซับความร้อนจากหลังคาแล้วเสริมด้วยฉนวนกันความร้อน พร้อมทั้งช่องระบายอากาศที่บริเวณชายคาเพื่อนำพาอากาศร้อนออกสู่นอกอาคาร
- การออกแบบช่องเปิดประตูหน้าต่างหลายทิศทางเพื่อการระบายอากาศที่ดี ลมพัดผ่านได้ทั่วถึง โดยช่องเปิดที่อยู่ตรงข้ามกันจะให้อยู่ตรงกันมากที่สุดเพื่อส่งเสริมให้ระบายอากาศโดยใช้วิธีธรรมชาติ ไม่ต้องเปิดเครื่องปรับอากาศ
- การปลูกต้นไม้ใหญ่เพื่อบังแดดให้ตัวบ้าน เพื่อลดการถ่ายเทความร้อนเข้าสู่ตัวอาคาร
- การออกแบบรั้วโปร่งเพื่อการระบายอากาศที่ดีและการจัดเตรียมที่เก็บขยะที่ถูกสุขลักษณะ
- เลือกใช้วัสดุที่มีค่านำความร้อนต่ำ
- เลือกใช้วัสดุที่สามารถช่วยในการสะท้อนความร้อนได้
- เลือกใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่สามารถประหยัดการใช้พลังงาน
- เลือกใช้วัสดุที่ป้องกันการสูญเสียความเย็นในกรณีใช้งานเครื่องปรับอากาศ
- เลือกใช้ก๊อกน้ำเป็นรุ่นประหยัดน้ำ โถสุขภัณฑ์เลือกใช้แบบ 3 ลิตร และ 6 ลิตร ที่สามารถเลือกกดใช้งานได้อย่างเหมาะสมและประหยัดน้ำ

- เลือกใช้ ประตู - หน้าต่าง : เป็น UPVC ช่วยกันเสียง ป้องกันรอยรั่วของอากาศตามรอยต่อที่มุมวงกบและระหว่างวงกบกับบานได้ดี ทำให้ลดค่าใช้จ่ายในการทำความเย็นของเครื่องปรับอากาศลงมีความแข็งแรงทนทาน ไม่ลามไฟ และใช้พลังงานต่ำในกระบวนการผลิต พร้อมทั้งมุ้งลวด FIBER ป้องกันยุงและแมลงไม่ให้เข้ามารบกวนผู้อยู่อาศัยในบ้าน













- กระจกสีเขียวตัดแสง : หนา 5 มม. เนื่องจากมีค่า SHGC น้อยแต่ให้ VT สูง (กระจกอนุรักษ์พลังงานเบอร์ 5)
- วงกบประตูห้องนอน ห้องน้ำ และทางออกซักล้าง เป็นวงกบ WPC (ไม้ + พลาสติก) เป็นวัสดุที่ใช้ทดแทนไม้จริง ป้องกันการบวมน้ำ การแตกหัก และป้องกันการเป็นอาหารของปลวกได้ดี ทั้งยังเป็นการลดการใช้ไม้ธรรมชาติ
- อิฐมวลเบา หนา 7.5 ซม. มีรูพรุนมากกว่าอิฐมอญมวลเบากักเก็บความร้อนได้น้อย (OTTV ต่ำลง)
- การติดฉนวนกันความร้อน 3 นิ้ว บริเวณฝ้าเพดาน และ 6 นิ้วในบางโครงการ
- ลดปริมาณความชื้นภายในบ้าน โดยการบุ Wall Paper ทุกผนังของทุกห้องเพราะ Wall Paper เป็นแผ่นไวนิล สามารถป้องกันน้ำไหลผ่านและยังสามารถลดความชื้นสะสมในผนังกั้นความชื้นทั้งเข้าและออกจากผนังได้
- พิถีพิถันในรายละเอียดของรูปแบบวัสดุการก่อสร้าง : ใช้วงกบห้องน้ำขนาด 2"x5" เพื่อให้เสมอผิวกระเบื้อง ภายในห้องน้ำ วงกบเชิงชาย ฝ้าไม้ทาด้วย Timber shield ซึ่งรักษาเนื้อไม้ดีกว่าและสวยกว่าสีน้ำมัน เป็นต้น
- ใช้หลอดไฟประหยัดพลังงานทั้งหลัง (LED) ทั้งภายในและภายนอก เนื่องจากว่ามีค่าการใช้กำลังไฟฟ้าที่ต่ำกว่าและอายุการใช้งานยาวนานมากกว่า ซึ่งจะสามารถช่วยประหยัดค่าไฟและลดค่าการดูแลรักษาหลอดไฟในระยะยาวได้พร้อมระบบสวิทซ์เปิด - ปิด อัตโนมัติควบคุมด้วยแสงอาทิตย์ (Photo switch) สำหรับหลอดไฟ ที่ดวงโคมประตูรั้ว เพื่อลดการใช้กระแสไฟโดยไม่จำเป็น

- เครื่องปรับอากาศเบอร์ 5 เพราะมีค่า EER สูงกว่า 11 Btu/hr/w
- ไฟฟ้ามีระบบสายดิน (Ground wire) เพื่อป้องกันอันตราย พร้อมทั้งติดตั้งเบรกเกอร์ ป้องกันไฟดูด (Earth Leak Circuit Breaker) เพิ่มเติม เพื่อให้ความปลอดภัย และป้องกันอันตรายให้กับผู้อยู่อาศัย ส่วนสายไฟสนามจะใช้สายป้องกันน้ำ (NYY)
- ก๊อกน้ำ ฝักบัว สุขภัณฑ์ต่าง ๆ ใช้รุ่นประหยัดน้ำที่ได้รับรองฉลากเขียว ฝาสุขภัณฑ์รองนั่งใช้แบบป้องกันและยับยั้งเชื้อแบคทีเรียด้วย Microban
- หลังคากระเบื้อง ใช้หลังคา 25 องศา ซึ่งเป็นองศาที่ทำให้มีมวลอากาศใต้หลังคาในปริมาณที่เหมาะสม สำหรับบ้านของศุภาลัย ในการป้องกันการถ่ายเทความร้อนจากหลังคาลงมาสู่ตัวบ้าน รวมทั้งสีหลังคาจะเป็นสีเฉดอ่อนทำให้ค่าส่งผ่านความร้อนของหลังคา (RTTV) ต่ำลง
- ฝ้าเพดานภายนอกใช้วัสดุ UPVC แบบมีรูระบายอากาศ สามารถช่วยระบายความร้อนใต้หลังคา ลดการส่งผ่านความร้อนจากหลังคามายังตัวบ้านได้อีกทางหนึ่งเป็นอย่างดี

2. เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

2.1 การออกแบบอาคารที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ในขั้นตอนการออกแบบ เราให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมที่อาคารจะสร้างผลกระทบต่อชุมชนข้างเคียงและสังคม รวมถึงในขั้นตอน การก่อสร้างอาคารหรือที่อยู่อาศัย และช่วงดำเนินการนั้น เกิดจากความใส่ใจและตั้งใจ ตั้งแต่เริ่มการออกแบบโครงการ โดยการศึกษาในแง่มุมต่าง ๆ

- การระบายน้ำ มีการลอกท่อระบายน้ำในหมู่บ้าน หลังจากการก่อสร้างบ้านเสร็จ และลอกท่อระบายน้ำก่อนฤดูฝน เพื่อป้องกันการเกิดน้ำท่วมขัง
- การจัดการขยะ การกำจัดขยะมูลฝอยในโครงการต่างๆ อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานเขต โดยทางโครงการได้ประสานงานและมีการติดตามให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตเข้าเก็บตามกำหนดเวลา และกรณีมีกิ่งไม้จะมีการประสานงานให้เจ้าหน้าที่ฯ เข้าเก็บเป็นกรณีพิเศษอยู่อย่างสม่ำเสมอ
- มีบ่อดักไขมันและระบบบำบัดน้ำเสีย เพื่อบำบัดน้ำที่ใช้อุปโภคในครัวเรือนก่อนปล่อยสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ

2.2 การออกแบบเพื่อลดมลพิษทางอากาศ (Air Pollution Management)

การออกแบบให้มีพื้นที่สีเขียวแนวตั้งบางส่วนที่เหมาะสม บริเวณผนังอาคารจอดรถและผนังอาคาร และปลูกต้นไม้บริเวณรั้วรอบโครงการ (อาคารสูง) เพื่อช่วยลดเสียงยานพาหนะจากภายในอาคาร ช่วยลดแสงรบกวนในตอนกลางคืน ช่วยกรองฝุ่นในอากาศ ช่วยเพื่อความชุ่มชื้นกับบริเวณโดยรอบ และช่วยให้ทัศนียภาพสวยงาม

2.3 การออกแบบเพื่อลดเศษวัสดุเหลือใช้ (Waste Management)

การออกแบบโดยการใช้ขนาดของวัสดุมาตรฐานที่มีในท้องตลาด เช่น การออกแบบขนาดของช่องเปิดด้วยการพิจารณาขนาดของกระจกที่ใช้ขนาดกระจกมาตรฐาน (ขนาดเป็นฟุต) การออกแบบห้องน้ำโดยการพิจารณาขนาดความกว้าง ยาว ของห้องน้ำที่มีการนำขนาดของกระเบื้องมาจัดเรียงตามพื้นที่ใช้สอยที่ต้องการด้วยระบบ Modular สามารถบริหารการใช้ส่วนที่ตัดเป็นเศษนำไปใช้จัดเรียงใช้เกิดประโยชน์ เป็นการลดเศษวัสดุและเป็นการใช้ทรัพยากร ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

3.4.2.2 ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค



ศุภาลัยมุ่งมั่นและตั้งใจในการสร้างสรรค์ที่อยู่อาศัยและสังคมคุณภาพสู่สังคมไทย และยังตระหนักถึงความสำคัญของความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค ตั้งแต่กระบวนการผลิตที่มีคุณภาพไปจนถึงการบริการหลังการขายในหลากหลายรูปแบบที่มีมาตรฐาน เพื่อความพึงพอใจของลูกค้าหรือผู้บริโภค เพราะปัจจัยที่สำคัญในความยั่งยืนของธุรกิจนั้นมาจากความเชื่อมั่น ความผูกพัน และความประทับใจในสินค้าหรือบริการของธุรกิจ

1. ด้านระบบคุณภาพ

บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) ดำเนินงานภายใต้ระบบมาตรฐานสากล ISO 9001:2015 ที่มีการดำเนินงานตามระบบบริหารงานคุณภาพและข้อกำหนดมาตรฐานสากล โดยให้ความสำคัญในทุกกระบวนการตั้งแต่การวางแผน การควบคุม การตรวจสอบ การวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อนำไปสู่กระบวนการปรับปรุง พัฒนาระบบงานให้ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาคุณภาพสินค้า และบริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อประโยชน์ต่อผู้บริโภค และเพื่อให้ถูกต้องตรงตามข้อกำหนดของกฎหมาย มาตรฐานวิชาชีพ และข้อตกลงที่เป็นเอกสารกับลูกค้า รวมถึงคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ดังที่ได้มีการประกาศเจตนารมณ์ไว้ในนโยบายคุณภาพและสื่อสารให้พนักงานทุกคนทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด คือ **"บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) เน้นพัฒนา "คุณภาพ" ให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง ในระบบของการวางผัง ออกแบบ ก่อสร้าง ขาย และบริการชุมชนให้ตรงตามข้อกำหนดของกฎหมาย มาตรฐานทางวิชาชีพ ข้อตกลงที่เป็นเอกสารกับลูกค้า และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย"**

โดยบริษัทฯ ได้รับการรับรองระบบ ISO 9001:2015 ที่มุ่งเน้นกระบวนการบริหารงานในทุกขั้นตอนอย่างเป็นระบบ สามารถตรวจสอบย้อนหลังได้ และการตระหนักถึงบริบทองค์กร ที่แสดงถึงความสัมพันธ์ระหว่างธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งเชิงบวกและเชิงลบ การเข้าใจความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียที่จะนำไปสู่ความร่วมมือและการสร้างคุณค่าร่วมกัน การให้ความสำคัญกับการดำเนินงานด้านความเสี่ยงและการพิจารณาโอกาส ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานระดับปฏิบัติการที่แตกย่อยไปจากความเสี่ยงระดับองค์กร ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญที่จะช่วยให้บริษัทฯ สามารถมุ่งสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืนต่อไป



การปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน

จากที่บริษัทฯ ได้รับการรับรองระบบมาตรฐานสากล ISO 9001:2015 ได้มีการปรับปรุงกระบวนการต่าง ๆ ให้ดียิ่งขึ้นในหลาย ๆ ส่วน เช่น

1. กำหนดบริบทองค์กรเกี่ยวกับวัตถุประสงค์คุณภาพ กลยุทธ์ และผลกระทบต่อความสามารถขององค์กรในการบรรลุผลลัพธ์ตามที่คาดหวัง ซึ่งพิจารณาจากประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย สังคม / วัฒนธรรม สภาพแวดล้อม รวมทั้งที่เกี่ยวข้องกับคุณค่าองค์กร วัฒนธรรมองค์กร องค์ความรู้ และสมรรถนะขององค์กร
2. กำหนดหัวข้อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องในระบบบริหารคุณภาพของบริษัทฯ ได้แก่ พนักงาน ลูกค้า ผู้ถือหุ้น / นักลงทุน ชุมชน / สังคม สิ่งแวดล้อม คู่ค้า / ร้านค้า / ผู้รับเหมา หน่วยงานราชการ ตลาดหลักทรัพย์ฯ ธนาคาร รวมถึง คู่แข่งในธุรกิจเดียวกัน ที่กระทบต่อความสามารถของบริษัทฯ ในการส่งมอบผลิตภัณฑ์ให้สอดคล้องกับข้อตกลงที่มีกับลูกค้า ข้อกำหนดของกฎหมาย และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. กำหนดองค์ความรู้องค์กรที่จำเป็นสำหรับการดำเนินงานของกระบวนการต่าง ๆ มิให้สูญหายไป และการทบทวนองค์ความรู้ให้เป็นปัจจุบันเสมอ
4. พิจารณาความเสี่ยงและโอกาสในทุกกระบวนการของระบบบริหารคุณภาพ เพื่อให้พนักงานทุกคนรับทราบวิธีการจัดการความเสี่ยงและเล็งเห็นโอกาสที่จะนำไปสู่การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ ทั้งนี้ เพื่อให้ระบบบริหารคุณภาพสามารถบรรลุผลตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้
5. ทบทวน "นโยบายคุณภาพ" ให้สอดคล้องกับเป้าหมาย บริบทขององค์กร เพื่อเป็นการสนับสนุนทิศทางกลยุทธ์ขององค์กรให้สอดคล้องกับข้อกำหนด ISO 9001:2015



การดำเนินงานในระบบ ISO 9001:2015 ของบริษัทฯ ใช้หลักการบริหารคุณภาพ 7 ประการ มาเป็นแนวทางในการจัดทำระบบ ได้แก่

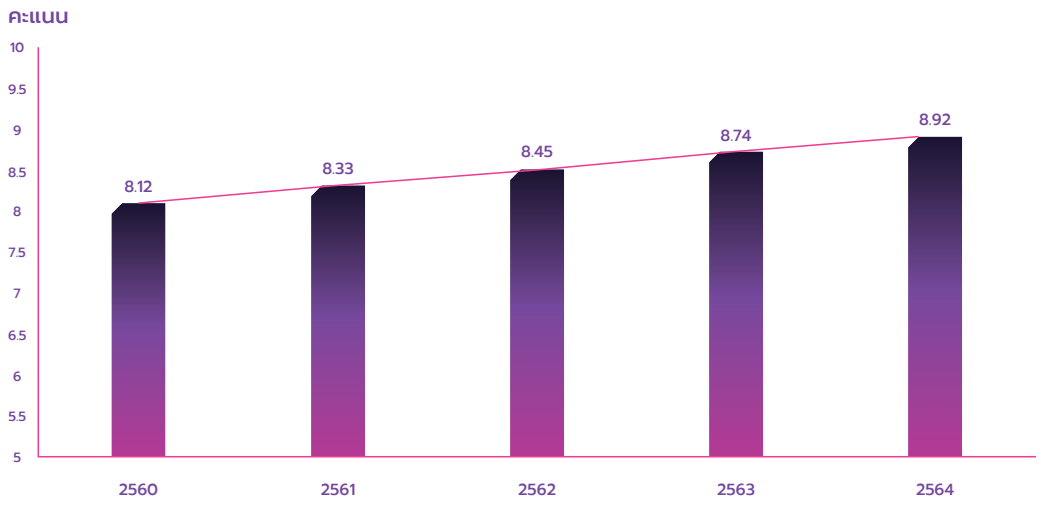
1. องค์กรที่มุ่งเน้นลูกค้า (Customer-Focused Organization)
2. ภาวะผู้นำ (Leadership)
3. การมีส่วนร่วมของพนักงาน (Involvement of People)
4. การดำเนินงานเป็นกระบวนการ (Process Approach)
5. การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง (Continual Improvement)
6. การใช้ข้อเท็จจริงในการตัดสินใจ (Factual Approach to Decision Making)
7. ความสัมพันธ์กับผู้ส่งมอบโดยการได้รับผลประโยชน์ร่วมกัน (Mutually Beneficial Supplier Relationships)

อีกทั้งยังมีกระบวนการวิเคราะห์ปัญหาเพื่อนำไปสู่การแก้ไขและป้องกันได้อย่างถูกต้อง และมีเครื่องมือที่จะนำไปสู่การปรับปรุงพัฒนาระบบงานให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่องอีกหลาย ๆ เรื่อง อาทิเช่น

1. **การกำหนดตัวชี้วัดผลงาน (KPIs : Key Performance Indicators)** ให้ทุกหน่วยงานทำการวัดผลงานเพื่อสะท้อนถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงาน และเป็นแรงกระตุ้นให้มีการพัฒนาการปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ และมีการทบทวนตัวชี้วัด (Indicators) และเป้าหมาย (Target) ของทุกกระบวนการเป็นระยะ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและการปฏิบัติงานในปัจจุบัน โดยเน้นการวัดผลในหลักการ "ลูกค้าคือบุคคลสำคัญ" ทั้งลูกค้าภายใน และลูกค้าภายนอก รวมถึงคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียที่จะนำไปสู่ความร่วมมือระหว่างธุรกิจกับผู้มีส่วนได้เสีย และเพื่อพัฒนามาตรฐานคุณภาพและการบริการของบริษัทฯ ให้ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง อาทิเช่น

- **การวัดผลความพึงพอใจของลูกค้า** ในด้านต่าง ๆ เช่น การบริการหลังการขาย การบริการงานซ่อม การบริหารจัดการโครงการ การให้ข้อมูลและความรวดเร็วในการให้บริการ ฯลฯ เพื่อให้ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องนำไปเป็นตัววัดผล และประเมินความพึงพอใจของลูกค้าที่มีต่อคุณภาพของบ้าน ห้องชุด และการบริการของพนักงาน ทำให้บริษัทฯ ทราบถึงความต้องการ และความคาดหวังของลูกค้าเพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนากระบวนการให้ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่องต่อไป

ผลสำรวจความพึงพอใจ ของกลุ่มลูกค้าที่เข้าอยู่อาศัยแล้ว



- **การวัดผลกระบวนการรับข้อร้องเรียนจากลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย** เพื่อให้ทุกหน่วยงานตอบสนองต่อข้อร้องเรียน และดำเนินการแก้ไขปัญหาได้อย่างทันท่วงทีและมีความรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยบริษัทฯ ได้นำข้อร้องเรียนจากลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียมาวิเคราะห์ปัญหา กำหนดแนวทางการป้องกันมิให้เกิดขึ้นซ้ำ และติดตามผลการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งยังได้กำหนดเป็นหลักปฏิบัติ (Procedure) และสื่อสารให้พนักงานทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้
- **การวัดผลกระบวนการส่งมอบบ้าน ห้องชุดให้กับลูกค้า** โดยวัดผลด้านคุณภาพ และระยะเวลาการส่งมอบให้เป็นไปตามกำหนดเวลาที่ได้ตกลงไว้กับลูกค้า

2. **การกำหนดให้ทุกหน่วยงานมีการปรับปรุงระบบมาตรฐาน ISO 9001 อย่างต่อเนื่อง** โดยการปรับปรุงพัฒนาที่เป็นผลมาจากการดำเนินการ ดังนี้คือ

- การวิเคราะห์ข้อมูลและการตรวจสอบการปฏิบัติงาน
- การวัดผลการปฏิบัติงาน (KPIs : Key Performance Indicators)
- การสำรวจข้อมูล และการวัดผลความพึงพอใจของลูกค้า
- การปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาระบบงานตามที่ได้รับข้อเสนอแนะจากการตรวจติดตามระบบ ISO 9001 ทั้งจากผู้ให้การรับรองระบบ (Certify Body) และผู้ตรวจประเมินภายในของบริษัทฯ (Internal Quality Auditor / IQA)
- กำหนดให้มีการทบทวนระบบ และกระบวนการบริหารงานในหลักปฏิบัติ (Procedures) วิธีปฏิบัติงาน (Work Instructions) ระเบียบปฏิบัติงาน และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องเป็นระยะ เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการบริหารงานยังคงความเหมาะสม มีความครอบคลุมเพียงพอ และมีการปรับปรุง พัฒนาระบบงานอย่างต่อเนื่อง



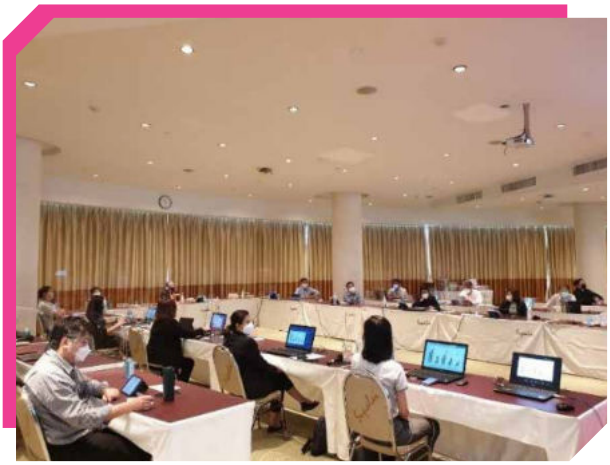





3. **การกำหนดเกณฑ์การคัดเลือก การจัดจ้าง การควบคุมการดำเนินงาน และการประเมินผลผู้รับจ้างภายนอกครอบคลุมทุกกระบวนการที่บริษัทฯ จัดจ้าง** เพื่อให้มั่นใจว่าผู้รับจ้างภายนอกที่บริษัทฯ จัดจ้างมีคุณภาพและคุณสมบัติตามที่บริษัทฯ กำหนด

4. **การควบคุม ติดตามการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิดโดยผู้บริหารระดับสูง** ในหลายรูปแบบ อาทิเช่น

- การตรวจติดตามระบบ ISO 9001 โดยบริษัทผู้ให้การรับรองระบบ (Certify Body)
- การตรวจติดตามระบบคุณภาพภายใน โดยพนักงานที่ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทฯ (Internal Quality Audit / IQA) และนำผลตรวจมาทบทวนและปรับปรุงกระบวนการให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง
- การติดตามการดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนจากลูกค้าประจำเดือน และติดตามข้อร้องเรียนที่อยู่ระหว่างดำเนินการจากเดือนก่อนเพื่อให้ผู้รับผิดชอบเร่งดำเนินการแก้ไขอย่างเร่งด่วน
- การรายงานผลการปฏิบัติงาน และการรายงานผลงาน (KPIs : Key Performance Indicators) และการติดตามผลการแก้ไขปัญหาจากการวัดผล KPI เดือนก่อน ๆ
- การนำประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการทำงาน และความเสี่ยงด้านต่าง ๆ เข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการทบทวนปรับปรุงระบบคุณภาพ ที่มีตัวแทนจากผู้บริหารของทุกฝ่ายงานหารือร่วมกัน
- ในทุกการประชุมประธาน ในที่ประชุมเสนอให้ที่ประชุมหยิบยกประเด็นความเสี่ยงเพื่อหารือ และกำหนดแนวทางการจัดการความเสี่ยง โดยครอบคลุมประเด็นที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ เช่น การดำเนินงานที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม ชุมชน การดำเนินงานที่ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนดกฎหมาย หรือไม่เป็นไปตามเกณฑ์กำกับของหน่วยงานภายนอก ความพึงพอใจลูกค้า คุณภาพสินค้า ชื่อเสียงของบริษัทฯ ความปลอดภัย การทุจริต

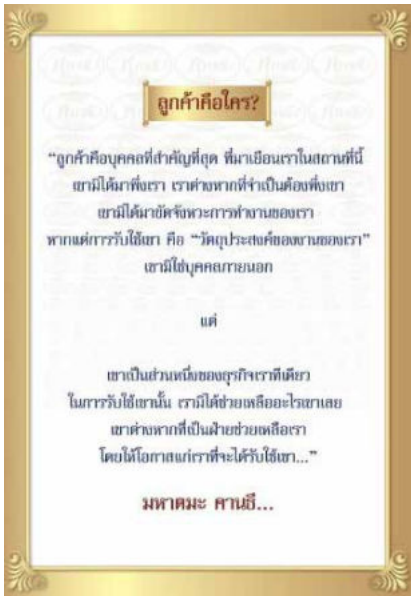


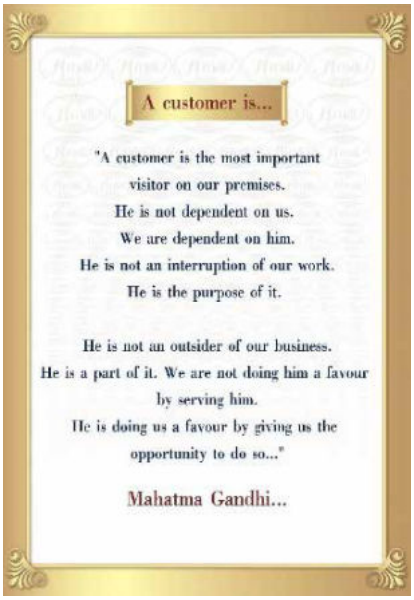


5. **บริษัทฯ ได้แต่งตั้งพนักงานในฝ่ายต่าง ๆ จำนวน 229 คน ให้เป็นผู้ตรวจประเมินระบบ ISO 9001:2015 ของบริษัทฯ (Internal Quality Audit / IQA)** พนักงานจึงมีส่วนร่วมในการตรวจติดตามการปฏิบัติงานของฝ่ายอื่น เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้บริหารและลูกค้าว่าการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอนมีความสอดคล้องกับข้อกำหนดมาตรฐาน ISO 9001 และเป็นไปตามขั้นตอนการปฏิบัติงานที่บริษัทฯ กำหนดไว้ อีกทั้งการตรวจฯ ดังกล่าว ผู้ตรวจประเมินระบบภายในของบริษัทฯ ได้มีข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาระบบงานให้กับทุกฝ่าย จึงทำให้ทั้งผู้ตรวจฯ และผู้รับการตรวจฯ มีการเรียนรู้งาน และมีความเข้าใจในกระบวนการทำงานระหว่างฝ่ายงาน ที่ถือเป็นลูกค้าภายใน ทำให้การประสานงานภายในเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นด้วย



นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายในด้านการให้ความสำคัญกับลูกค้า โดยจัดทำป้ายคำกล่าว ***"ลูกค้าคือบุคคลสำคัญของ ท่านมหาตมะ คานธี"*** ติดตั้งไว้ในทุกโครงการ เพื่อให้พนักงานทุกคนยึดถือเป็นแนวทางการดำเนินงาน และการบริการที่ดีต่อลูกค้าที่เป็นบุคคลสำคัญของบริษัทฯ



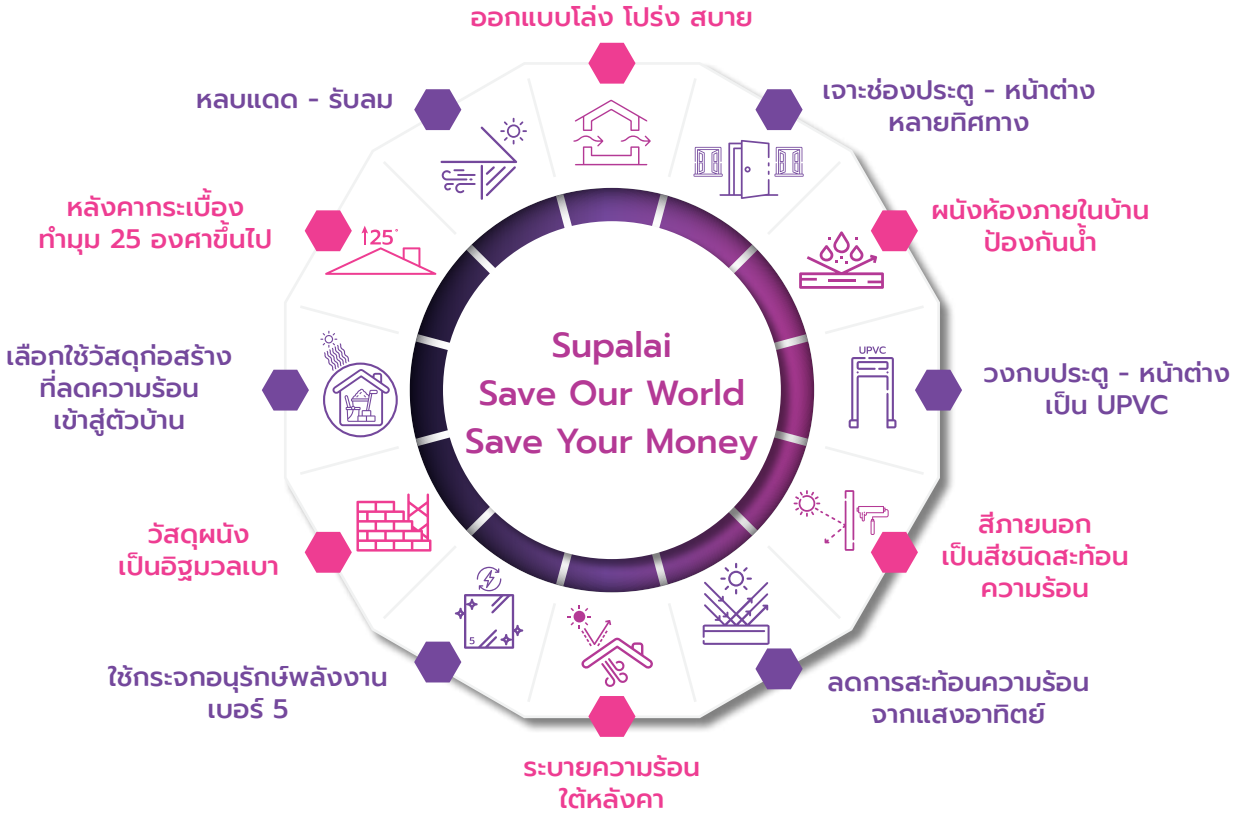


และเพื่อเป็นการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีช่องทางที่ลูกค้าสามารถสื่อสารกับบริษัทฯ ได้ทั้งข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และการร้องเรียนด้านสินค้าและบริการผ่านระบบ 1720 และช่องออนไลน์ เช่น Facebook E-mail Website ของบริษัทฯ ซึ่งจะมีหน่วยงานกลางที่มีหน้าที่ในการรับเรื่องต่าง ๆ ทั้งการแจ้งซ่อม การรับเรื่องร้องเรียน และการให้ข้อมูลต่าง ๆ กับลูกค้า หรือผู้ที่สนใจโครงการ อีกทั้งผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ยังได้มีการเข้าเยี่ยมโครงการต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อเข้าถึงปัญหาอันจะนำไปสู่มาตรการแก้ไขหรือป้องกันปัญหาได้อย่างรวดเร็ว ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวของบริษัทฯ มีเป้าหมายเพื่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองต่อความต้องการและสร้างความพึงพอใจของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียเป็นสำคัญ

2. ด้านกระบวนการก่อสร้างและการบริการ

2.1 การพัฒนาผลิตภัณฑ์ภายใต้แนวคิด Supalai Save Our World Save Your Money

บริษัทฯ พิถีพิถันเอาใจใส่ในการสร้างที่อยู่อาศัยที่มีคุณภาพ โดยคำนึงการลดใช้พลังงานอย่างถูกต้องและคุ้มค่า ตั้งแต่การวางผังโครงการ วางทิศทางของบ้าน การเลือกใช้วัสดุที่ดีในการก่อสร้าง การเพิ่มพื้นที่สีเขียว อีกทั้งการออกแบบเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน รักษ์สิ่งแวดล้อม ทันสมัยสไตล์โมเดิร์น ฟังก์ชันตอบสนองทุกการใช้งาน โดยเน้นการออกแบบบ้านและอาคารให้มีความเย็นโดยวิถีทางธรรมชาติ (Passive Cooling) และทำให้เกิดความเย็นด้วยวิธีกลและพึ่งพาเทคโนโลยี (Active Cooling) เพื่อเป็นส่วนประกอบลักษณะผสมผสานกัน โดยก่อให้เกิดทางเลือกในการประหยัดพลังงานต่อการทำความเย็นของเครื่องปรับอากาศ ลดการใช้ไฟส่องสว่าง และเครื่องใช้ไฟฟ้าอื่นๆได้ โดยที่ราคาก่อสร้างยังคงอยู่ในระดับที่ใกล้เคียงกันกับบ้านทั่วไปตามท้องตลาด ส่งผลให้เกิดความคุ้มค่าในเรื่องราคา จากแนวคิดการออกแบบเพื่อส่งเสริมการประหยัดพลังงาน ทำให้แต่ละโครงการของศุภาลัยเปรียบเสมือน Eco land ที่คอยช่วยโลกในการลดการเกิดสภาวะโลกร้อน



2.2 นวัตกรรมการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์

นอกเหนือจากการออกแบบตามหลักการวางผัง สถาปัตยกรรมและวิศวกรรมแล้ว ทุกโครงการของศุภาลัยยังพิจารณานำนวัตกรรมมาใช้ในการออกแบบและจัดองค์ประกอบของโครงการ เพื่อสร้างคุณค่ากับตัวผลิตภัณฑ์ ตอบสนองความต้องการใช้ชีวิตสมัยใหม่และเกิดประโยชน์ต่อผู้บริโภค โดยคำนึงถึงภาระผูกพันในระยะยาวทั้งในแง่ความคงทนของวัสดุอุปกรณ์ การตอบสนองประโยชน์ด้านอารมณ์ความรู้สึก ความยืดหยุ่นจากการใช้งาน การบำรุงรักษาดูแลซ่อมแซมได้ง่ายไม่สร้างภาระทางการเงินให้ผู้บริโภคมากจนเกินไป ไปจนถึงการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยสามารถแบ่งนวัตกรรมเป็น 5 ด้านหลักได้ดังนี้

1. **นวัตกรรมด้านการใช้งานและอำนวยความสะดวก** ได้แก่
   - นวัตกรรมบ้านอัจฉริยะ (Smart Home) และอินเตอร์เน็ตในทุกสิ่ง (IoT : Internet of Things)
   - ตู้เก็บของอัจฉริยะ (Smart Locker)
   - การออกแบบเพื่อทุกคน (Universal Design)
2. **นวัตกรรมด้านการออกแบบและก่อสร้าง** ได้แก่
   - การก่อสร้างด้วยระบบสำเร็จรูป (Fabrication) เช่น ผนัง precast, ห้องน้ำสำเร็จรูป
   - การปกคลุมอาคารระหว่างก่อสร้างด้วยผ้าใบ 2 ชั้น เพื่อป้องกันฝุ่นละออง
3. **นวัตกรรมด้านรักษาความปลอดภัย** ได้แก่
   - ประตูระบบดิจิตอล (Digital Door Lock)
   - ระบบคัดกรองบุคคลด้วยการตรวจสอบใบหน้า (Face Scan)
   - VDO Door Phone, Key Card Access, ลิฟต์ล็อคชั้น, กล้องวงจรปิด (CCTV)
   - ระบบตรวจจับและแจ้งเหตุเพลิงไหม้
4. **นวัตกรรมด้านการจัดการพลังงานและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม** ได้แก่
   - วัสดุที่ช่วยลดความร้อนเข้าสู่อาคาร เช่น ผนังอิฐมวลเบา, กระจกกันความร้อน, ฉนวนกันความร้อน, สีสะท้อนความร้อน
   - จุดชาร์จรถยนต์ไฟฟ้า (EV Charger)
   - Recycle Technology เช่น การนำน้ำที่ผ่านการบำบัดแล้วมาใช้รดน้ำต้นไม้
5. **นวัตกรรมด้านสุขภาพ** ได้แก่
   - อุปกรณ์ลดการสัมผัส ป้องกันเชื้อโรค (Touchless Technology)
   - ระบบหมุนเวียนอากาศ (Fresh Air System)
   - พื้นกันกระแทก (Soft Fall)
   - บ้านผู้สูงวัย (Elder Care)

2.3 การผลิตที่ใช้เทคโนโลยี และขั้นตอนการผลิตที่มีมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม

โดยให้ความสำคัญกับกระบวนการกำจัดของเสีย เพื่อไม่ให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม อาทิ ระบบบำบัดน้ำเสียจากบ้านทุกหลัง และน้ำเสียที่ปล่อยจากโครงการสู่แหล่งน้ำสาธารณะ จะมีคุณภาพผ่านเกณฑ์มาตรฐาน ซึ่งจะมีการมาสุ่มตรวจตามเกณฑ์ของกรมควบคุมมลพิษ

3. ด้านการบริการนวัตกรรมการตลาดและขาย

3.1 Supalai Sabai Application

แอปพลิเคชันจัดการทุกเรื่องบ้านยกระดับการอยู่อาศัยแบบครบวงจร ผ่านการดูแลลูกค้าที่ตัดสินใจเป็นครอบครัวศุภาลัย ตั้งแต่เริ่มจอง จนถึงเข้าอยู่อาศัยรวมทั้งบริการหลังการขาย และสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ มากมาย ทั้งโครงการคอนโดมิเนียมและแนวราบ เพื่อตอบโจทย์ความสะดวกสบายของการใช้ชีวิตและทำให้ทุกเรื่องบ้านเป็นเรื่องง่ายขึ้น รวมถึงสามารถติดตามข่าวสารต่าง ๆ ของบริษัทได้ตลอดเวลา โดยคาดว่า “SUPALAI SABAI” จะเป็นอีกหนึ่งแรงขับเคลื่อนสำคัญในการขยายฐานลูกค้า ตลอดจนสร้างโอกาสทางธุรกิจของศุภาลัย ซึ่งปัจจุบันมีผู้สมัครลงทะเบียนใช้งาน “SUPALAI SABAI” จำนวน 7,000 กว่าราย





3.2 Supalai Online Booking

เพิ่มความสะดวกสบายให้ลูกค้าในการซื้อโครงการคุณภาพของศุภาลัยทั่วประเทศ ทั้งคอนโดมิเนียม บ้านเดี่ยว และทาวน์โฮม เพียงจองได้ง่าย ๆ ผ่านช่องทาง Supalai Online Booking เพื่ออำนวยความสะดวกง่ายและปลอดภัย บนแพลตฟอร์มออนไลน์





3.3 Supalai Private Tours

เปิดประสบการณ์เยี่ยมชมโครงการศุภาลัยแบบออนไลน์ Supalai Private Tours ที่สามารถชมโครงการได้แบบ 360 องศา ทั้งสะดวก ง่าย และเป็นส่วนตัวที่สุด อยู่บ้านก็ชมโครงการสวย ๆ ของศุภาลัยได้เหมือนมาชมด้วยตัวเอง ชมโครงการได้ทั้ง มือถือ คอมพิวเตอร์ และแท็บเล็ต จะมีพนักงานคอยต้อนรับพาชมโครงการ และให้บริการอย่างดีที่สุด พูดคุยกับพนักงานได้แบบ Real - Time ขั้นตอนง่าย ๆ เพียงแค่ Add Line OA โครงการที่ท่านสนใจ เพียงเท่านี้ก็สามารถใช้บริการ Supalai Private Tours ได้





4. ด้านการบริการชุมชน และบริการหลังการขาย

4.1 การจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร

"นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร" เริ่มมีบทบาทมากขึ้นในสังคมไทย เพราะการอยู่ร่วมกันในสังคมหมู่บ้านจัดสรรควรต้องมีนิติบุคคลฯ รับการดูแลต่อจากผู้ประกอบการที่ได้ดูแลตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดแล้ว ศุภาลัยจึงส่งเสริม สนับสนุน ช่วยเหลือให้โครงการต่างๆ ของศุภาลัยสามารถจัดตั้งเป็นนิติบุคคลฯ เพื่อประโยชน์ต่อสมาชิกโดยรวมและเพื่อดูแลบริหารจัดการตามที่สมาชิกส่วนใหญ่พึงประสงค์ และเพิ่มมูลค่าบ้านต่อไปในอนาคต รวมถึงเพื่อให้การดูแลทั่วถึงไม่เป็นภาระแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

4.2 หลากหลายช่องทางรับฟังความคิดเห็นจากลูกค้า

เพื่อนำข้อมูลที่ได้รับไปพัฒนาปรับปรุงผลิตภัณฑ์และการบริการ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าเป็นสำคัญ ช่องทางสื่อสารที่สามารถร้องเรียน แนะนำติชม หรือแสดงความคิดเห็นได้หลากหลายช่องทาง อาทิ

1. เจ้าหน้าที่บริการชุมชนประจำโครงการ และสำนักงานใหญ่
2. Line Official "SUPALAI HOME" เป็นแหล่งข้อมูล สื่อสารให้ลูกค้าได้ทราบความเคลื่อนไหวในโครงการบ้านจัดสรร
3. หน่วยงานรับเรื่องร้องเรียน Supalai Smart Center

เพื่อบริการรับเรื่องร้องเรียนจากลูกค้า และดำเนินการดูแลส่งเรื่องไปถึงหน่วยงานที่รับผิดชอบให้ดำเนินการแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็ว รวมทั้งการติดตามผลและสอบถามความพึงพอใจจากลูกค้า อีกทั้งเพิ่มระบบปฏิบัติการ Supalai Contact Center 1720 เปิดให้บริการเวลา 8.00 - 20.00 น. ทุกวันไม่มีวันหยุด โดยมีวัตถุประสงค์ให้ลูกค้าสามารถติดต่อสื่อสารกับศุภาลัยได้อย่างสะดวกรวดเร็ว ทั้งการติดต่อสอบถาม แจ้งซ่อม การโอนกรรมสิทธิ์ การร้องเรียนงานบริการชุมชน เป็นต้น



4.3 การสื่อสารในรูปแบบต่าง ๆ

เช่น วารสารสานสายใย เอกสารประชาสัมพันธ์ การติดประกาศประชาสัมพันธ์ เพื่อแจ้งข่าวสารที่เป็นประโยชน์แก่ผู้อยู่อาศัยในโครงการ และมุ่งหวังให้เกิดความร่วมมือร่วมใจในการปฏิบัติ เพื่อประโยชน์ต่อการอยู่ร่วมกันอย่างสงบ อบอุ่น และเป็นสุขอย่างยั่งยืน

4.4 กิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการดูแลลูกค้าหรือผู้อยู่อาศัยในโครงการทุกโครงการ เพื่อให้ผู้อยู่อาศัยมีความคุ้นเคยกัน มีความสัมพันธ์กัน ช่วยเสริมสร้างให้การอยู่อาศัยร่วมกันเป็นไปด้วยความโอบอ้อมอารีเข้าใจซึ่งกันและกันตามรูปแบบของสังคมไทย เช่น

- กิจกรรมร่วมกันทำบุญตักบาตร เพื่อความเป็นสิริมงคลเนื่องในโอกาสขึ้นปีใหม่
- กิจกรรมปันกัน เพื่อส่งเสริมให้สังคมศุภาลัย เป็นแหล่งรวมน้ำใจ เป็นสังคมแห่งการแบ่งปัน โดยผู้อยู่อาศัยในโครงการต่างๆ ได้มีส่วนร่วมรวมพลังส่งต่อความสุข ความอบอุ่น ให้แก่ผู้ที่ขาดโอกาส ด้วยการนำสิ่งของที่ไม่ได้ใช้หรือเหลือใช้ ส่งต่อให้ผู้อื่นที่ขาดโอกาสโดยไม่หวังผลตอบแทนด้วยความเต็มใจ ด้วยความมุ่งหวังที่จะเป็นส่วนหนึ่งที่จะช่วยกันพัฒนาสังคมต่อไป





4.5 การสร้างสรรค์สังคมให้มีคุณภาพ

บริษัทฯ ยังมุ่งเน้นเสริมสร้างสัมพันธภาพภายในครอบครัวให้แข็งแกร่ง ซึ่งพื้นฐานครอบครัวที่มีความอบอุ่นเป็นสิ่งสำคัญยิ่งที่จะนำไปสู่สังคมที่ดีต่อไป จึงได้ช่วยนำพาครอบครัวศุภาลัยให้เข้าร่วมกิจกรรม "ภาวนากับศุภาลัย" เป็นประจำทุกปี ปีละ 2 ครั้ง โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย เพื่อให้สมาชิกได้เรียนรู้ใคร่ครวญด้วยกิจกรรมผ่านประสบการณ์ตรงเพื่อให้เกิดปัญญาและนำไปเชื่อมโยงประยุกต์ใช้ในชีวิตซึ่งจะส่งผลให้เกิดความรัก ความอบอุ่น ความเข้าใจในการอยู่ร่วมกันตามมา

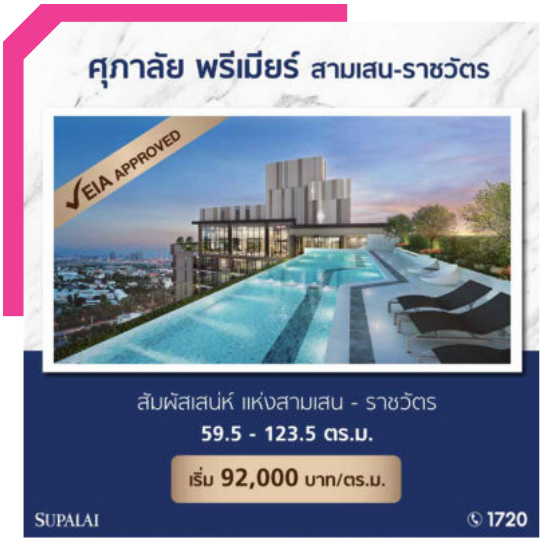


4.6 การตอบสนองความคาดหวังและสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า

บริษัทฯ ดูแลลูกค้า และพร้อมต่อการปรับปรุง พัฒนาสินค้าและบริการ จึงได้สำรวจความพึงพอใจและสอบถามความคิดเห็นมาต่อเนื่อง ในแต่ละขั้นตอน ตลอดกระบวนการ เช่น สอบถามการให้บริการของฝ่ายงานต่าง ๆ ที่ให้บริการแก่ลูกค้า นับตั้งแต่ งานขาย งานก่อสร้าง งานบริการหลังการขายต่าง ๆ อีกทั้ง ยังได้มีการสำรวจความพึงพอใจลูกค้าที่เข้าอยู่ในโครงการแล้วเป็นประจำทุกเดือน เพื่อนำข้อมูลที่ได้นำไปพัฒนา ปรับปรุง สินค้าและบริการ เพื่อให้ตอบสนองต่อความคาดหวังและสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้าให้มากขึ้น ซึ่งในปี 2564 ผู้อยู่อาศัยในโครงการได้ให้คะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 9.21 รวมถึงเปิดช่องทางการดูแลลูกค้าให้รวดเร็วขึ้น โดยลูกค้าสามารถติดต่อประสานงานกับศุภาลัยที่ โทร.1720 เพื่อแจ้งซ่อม ร้องเรียน สอบถามเส้นทาง ให้คำแนะนำหรือข้อเสนอแนะ ฯลฯ

5. ด้านการให้ข้อมูลโฆษณาและประชาสัมพันธ์ที่ถูกต้อง ชัดเจน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งในการทำสื่อโฆษณาและประชาสัมพันธ์ เพื่อให้เกิดประโยชน์ในด้านการให้ข้อมูลผลิตภัณฑ์ ที่ถูกต้องตรงกับความเป็นจริง สามารถตรวจสอบได้ เพื่อความเป็นธรรมต่อผู้บริโภค ดังนี้



1. ข้อความเกี่ยวกับสินค้าที่ใช้ในการโฆษณาและประชาสัมพันธ์

บริษัทฯ มีการใช้ข้อความโฆษณาที่ทำให้ผู้บริโภคเข้าใจในรายละเอียดของสินค้าอย่างครบถ้วน ไม่ว่าจะเป็นชื่อสินค้า รูปแบบสินค้า (บ้านเดี่ยว ทาวน์โฮม บ้านรุ่นใหม่ และคอนโดมิเนียม) ทำเลที่ตั้ง ราคา เบอร์โทรศัพท์ เว็บไซต์ และภาพสินค้าประกอบในงานโฆษณา โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อความใน Legal Line โดยบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความครบถ้วนและถูกต้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ. 2522

2. ภาพประกอบในการโฆษณาและประชาสัมพันธ์

บริษัทฯ มีนโยบายเน้นการใช้ภาพบ้านเดี่ยว ทาวน์โฮม บ้านรุ่นใหม่ และคอนโดมิเนียม ที่ถ่ายจากโครงการจริงมาประกอบการโฆษณาทุกรูปแบบ เพื่อให้ผู้บริโภคสามารถเห็นสินค้าของจริงที่ชัดเจน แต่ในกรณีที่สินค้าจริงยังสร้างไม่เสร็จ ก็จะออกแบบในลักษณะภาพจำลองโครงการที่ใกล้เคียงกับสินค้าจริง โดยจะใส่คำว่า “ภาพจำลองโครงการ” ทุกครั้ง เพื่อให้ผู้บริโภคเข้าใจอย่างถูกต้อง



3. การโฆษณาในสื่อโทรทัศน์

มีการควบคุมโดยคณะกรรมการตรวจพิจารณาการโฆษณาทางวิทยุและโทรทัศน์ ซึ่งทุกครั้งที่บริษัทฯ ทำภาพยนตร์โฆษณาฯ หรือ VTR เพื่อออกอากาศในรายการทางโทรทัศน์ทั้ง Free TV Cable TV และ Digital TV จะต้องมีการส่งตัวอย่างภาพยนตร์โฆษณาฯ หรือ VTR ที่ผลิตขึ้นพร้อมเอกสารยืนยันไปยัง คณะกรรมการตรวจพิจารณาการโฆษณาทางวิทยุและโทรทัศน์ เพื่อทำการตรวจสอบ (Censor) ว่าโฆษณาฯ ดังกล่าวมีข้อมูลที่ชัดเจน ไม่กล่าวอ้างเกินจริง ซึ่งเมื่อคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติเรียบร้อยแล้ว บริษัทฯ จึงจะนำโฆษณานั้นไปส่งไปยังสถานีโทรทัศน์เพื่อออกอากาศ



4. ข้อความเกี่ยวกับโปรโมชั่น / เงื่อนไขพิเศษเพื่อสนับสนุนการขาย

ในกรณีที่บริษัทฯ มีการมอบสิทธิพิเศษให้แก่ลูกค้าในรูปแบบการจัดโปรโมชั่น ข้อความที่ลงในโฆษณาฯ จะเขียนรายละเอียดเกี่ยวกับส่วนลดและของแถมอย่างชัดเจน และมีการระบุวันเริ่มต้นและสิ้นสุดของการรับสิทธิพิเศษดังกล่าว เพื่อสร้างความเข้าใจที่ตรงกับระหว่างบริษัทฯ และลูกค้า

6. ด้านการดูแลความปลอดภัยของลูกค้าและการช่วยเหลืออำนวยความสะดวกในโครงการ

1. **การใช้ระบบ Access Card Control และติดตั้งกล้อง CCTV จับภาพป้ายทะเบียนรถ** เพื่อลดเหตุร้ายที่สามารถเกิดขึ้นได้ และเฝ้าระวังความปลอดภัยของบุคคลและสถานที่ รวมทั้งใช้เป็นหลักฐานในการดำเนินคดี หรือเป็นหลักฐานป้องกันการกล่าวหา กรณีเกิดเหตุการณ์ไม่คาดคิด





2. **การใช้ประตูทางเข้า-ออกโครงการ แบบบานเลื่อนแทนการใช้ไม้กระดก** เพื่อป้องกันการเข้าโครงการโดยไม่ได้รับอนุญาต และช่วยลดหรือป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดเหตุการณ์โจรกรรม



3. **มีระบบป้องกันอัคคีภัย Smoke & Heat Detector Fire Alarm และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตลอด 24 ชั่วโมง** เพื่อเพิ่มความปลอดภัยให้กับลูกค้าที่อยู่อาศัยภายในโครงการ

4. **การจัดเตรียมและส่งมอบอุปกรณ์เสริมกรณีฉุกเฉินให้กับนิติบุคคลอาคารชุด** เช่น เปลสนาม รถเข็นผู้ป่วย และชุดผจญเพลิง เพื่อช่วยเคลื่อนย้ายผู้ป่วยและรองรับกรณีฉุกเฉิน

7. ด้านการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

หลังจากที่มีการส่งมอบส่วนกลางให้นิติบุคคลอาคารชุดแต่ละโครงการบริหารงาน บริษัทฯ จะจัดส่งทีมสำรวจไปตรวจสอบและบำรุงรักษาความสมบูรณ์ของเครื่องจักร เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของเครื่องจักรที่เกี่ยวกับระบบความปลอดภัย พร้อมทั้งสอนวิธีการดูแลเครื่องจักรให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด ทุกๆ 6 เดือน 1 ปี และ 2 ปี เพื่อให้กระบวนการบำรุงรักษาดูแลเครื่องจักรภายในโครงการอาคารเป็นไปอย่างราบรื่น และเกิดการส่งมอบสินค้าและบริการที่ดีต่อเนื่องไปยังลูกค้า ซึ่งจะได้รับการอำนวยความสะดวกต่อไป

3.4.2.3 การมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม



Supalai CSR-IN-PROCESS มุ่งดูแล Stakeholders จับมือก้าวผ่านวิกฤตไปด้วยกัน

ในปี 2564 **บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)** ยังคงใส่ใจดูแลสังคมและสิ่งแวดล้อม พร้อมก้าวผ่านวิกฤตการณ์แพร่ระบาดโควิด-19 โดยบริษัท ฯ ยังคงตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ควบคู่ไปกับการใส่ใจ ดูแล ห่วงใยความปลอดภัยของ Stakeholders ทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้องกับองค์กร ภายใต้แนวคิด **"ศุภาลัย ใส่ใจ...สร้างสรรค์สังคมไทย"** สู่การพัฒนาที่ยั่งยืนตามกระบวนการ SDGs (Sustainable Development Goals) โดยถ่ายทอดผ่านกิจกรรมหลากหลายรูปแบบตามแนวทาง CSR-IN-PROCESS เพื่อประโยชน์สุขสู่สังคมไทยอย่างยั่งยืน

ศุภาลัย ใส่ใจสิ่งแวดล้อม มุ่งสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน



บริษัทฯ ได้จับมือร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจเพื่อขับเคลื่อนโปรเจค **"Waste Management" ในกระบวนการก่อสร้าง มุ่งสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs** โดยได้กำหนดทิศทางการบริหารจัดการวัสดุก่อสร้างภายในโครงการก่อสร้างอาคารสูง จำนวน 17 โครงการ เพื่อลดปริมาณความสูญเสียของวัสดุก่อสร้าง และสามารถจัดการกับเศษวัสดุก่อสร้างให้เกิดมูลค่า และประโยชน์สูงสุด โดยการนำสายรัดอิฐมวลเบามาผลิตเป็นตะกร้าสานสร้างรายได้เสริมให้แก่คนงานรวมมูลค่า 31,520 บาท



นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีส่วนร่วมในการให้ความสำคัญดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างประโยชน์ให้กับชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน โดยมอบเงินให้แก่ จังหวัดภูเก็ต จำนวน 20,000 บาท เพื่อสนับสนุนกิจกรรม **"จัดหาต้นไม้ปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์ศาลากลางภูเก็ตหลังใหม่"** อาทิ ต้นประดู่บ้าน ต้นจามจุรี ต้นแคนา ต้นตะแบก ต้นชมพูพันธุ์ทิพย์ ต้นราชพฤกษ์ เพื่อสร้างความร่มรื่นและสวยงาม โดยมี **นายณรงค์ วุ่นซิ้ว ผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต และคณะ** เป็นผู้แทนจังหวัดภูเก็ตรับมอบเงิน ณ ศูนย์ราชการจังหวัดภูเก็ต

ศุภาลัย แบ่งปันรอยยิ้ม มอบความสุขให้กับเยาวชน





จากสถานการณ์น้ำท่วมในพื้นที่ จังหวัดนครศรีธรรมราช เมื่อปลายปี 2563 ทำให้โรงเรียนในพื้นที่ได้รับความเสียหายเป็นจำนวนมาก บริษัทฯ จึงได้มอบตู้หนังสือ จำนวน 1 ตู้ พร้อมหนังสือเพื่อห้องสมุด จำนวน 81 เล่ม และอังกะลุง จำนวน 14 ตัว มูลค่าทั้งสิ้น 24,750 บาท ให้แก่ โรงเรียนบ้านหัวลำพู จังหวัดนครศรีธรรมราช โดยมี นายปรีชา ช่วยทอง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหัวลำพู เป็นผู้รับมอบ เพื่อส่งเสริมด้านการศึกษา และสันทนาการสร้างความสุขให้กับนักเรียน จำนวนกว่า 40 คน พร้อมทั้งยังสามารถใช้ในการฝึกทักษะอาชีพ เพื่อนำไปสู่คุณภาพชีวิตที่ดีและยั่งยืนต่อไป



จัดขึ้นต่อเนื่องเป็นครั้งที่ 3 "สังคมแห่งการแบ่งปันและน้ำใจ" กับโครงการ **"ปันกัน"** ของครอบครัวศุภาลัย มอบสิ่งของ เครื่องใช้ต่าง ๆ อาทิ เสื้อผ้า สิ่งของอุปโภคบริโภค ยารักษาโรค ข้าวสารอาหารแห้ง หนังสือ เครื่องสำอาง เป็นต้น ให้กับ 3 สถานที่ ได้แก่ โรงพยาบาลอุ้มผาง วัดพระบาทน้ำพุ และสถานสงเคราะห์เด็กบ้านคามิลเลียนเพื่อเด็กพิการลาดกระบัง เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งใส่ใจสร้างสรรค์สังคมไทย ด้วยการส่งมอบธารน้ำใจและรอยยิ้มที่เกิดจากการแบ่งปันนี้ ซึ่งผู้ที่ได้รับประโยชน์จากการแบ่งปันครั้งนี้จำนวนกว่า 2,000 คน





บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) และ มูลนิธิประทีป-อัจฉรา ตั้งมติธรรม ได้เดินทางไปสำรวจความคืบหน้าการบูรณะอาคารเรียน และห้องสมุด พร้อมส่งมอบอุปกรณ์ทางการศึกษา อาทิ หนังสือจำนวน 82 เล่ม กระเป๋าจำนวน 80 ใบ และรองเท้านักเรียน จำนวน 68 คู่ และเครื่องเล่นพัฒนาทักษะที่ติดตั้งในสนามเด็กเล่นชุดใหม่จำนวน 4 ชุด มูลค่ารวมทั้งสิ้น 31,940 บาท ณ โรงเรียนวัดกลางสุริยวงศ์ จังหวัดพิษณุโลก สร้างความปิติยินดีแก่นักเรียนจำนวน 82 คน และบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 9 คน ที่ได้รับการสนับสนุนให้นักเรียนมีกำลังใจและมีความพร้อมในการเป็นอนาคตของชาติที่เปี่ยมด้วยศักยภาพทางการศึกษาต่อไป

ศุภาลัย จับมือลูกบ้าน พร้อมก้าวข้ามผ่านทุกวิกฤตการณ์





จากกรณีเหตุระเบิดที่โรงงานผลิตเม็ดโฟมพลาสติกแห่งหนึ่งในจังหวัดสมุทรปราการ และเกิดเพลิงไหม้ สร้างความเสียหายให้กับประชาชน รวมถึงบ้านเรือนและทรัพย์สินในพื้นที่ รวมถึงลูกบ้านในโครงการศุภาลัย กว่า 3 โครงการ ได้แก่ โครงการ ศุภาลัย วิลล์ บางนา-วงแหวน โครงการศุภาลัย เออร์บานา บางนา-วงแหวน และ โครงการศุภาลัย ไพรด์ บางนา-วงแหวน ซึ่งมีลูกบ้านที่ได้รับผลกระทบกว่า 1,300 ชีวิต ทันทีที่เกิดเหตุในรุ่งเช้าของวันที่ 5 กรกฎาคม 2564 ทางบริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) นำทีมพนักงานเข้าช่วยเหลืออพยพและป้องกันทรัพย์สินเบื้องต้นโดยทันทีแม้ว่าจะยังการประทุของเชื้อเพลิงอยู่ รวมถึงจัดหาที่พักชั่วคราวให้ลูกบ้านในช่วงเช้าวันเกิดเหตุทันที เมื่อสามารถเข้าพื้นที่ได้ บริษัทฯ ได้ทีมพนักงานศุภาลัย จากทั้งฝ่ายก่อสร้าง ฝ่ายการตลาดและขาย และฝ่ายอื่น ๆ รวมทั้งพันธมิตรทางธุรกิจ กว่า 300 คน เข้าสำรวจและประเมินโครงสร้างและประเมินความเสียหายให้แก่ลูกบ้านในทั้ง 3 โครงการกว่า 430 หลัง รวมถึงเก็บกวาดเศษวัสดุที่เกิดจากแรงระเบิด พร้อมเร่งเข้าซ่อมแซมหลังคา โครงหลังคา ประตู หน้าต่าง และส่วนอื่น ๆ เพื่อให้ลูกบ้านสามารถกลับเข้าอาศัยได้อย่างปลอดภัยและโดยเร็วที่สุด

ศุภาลัย สานต่อภารกิจ ส่งกำลังใจ พร้อมฝ่าวิกฤตโควิด-19 ไปด้วยกัน





บริษัทฯ ร่วมมือกับสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ 11 โรงพยาบาลลาดพร้าว และโรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์ เปิดสถานที่อาคารศุภาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์ ถนนพระราม 3 เป็นสถานที่ให้บริการฉีดวัคซีนโควิด-19 แก่ผู้ประกันตนมาตรา 33 ในพื้นที่สำนักงานประกันสังคมพื้นที่ 11 รวมถึงพนักงานศุภาลัย จำนวน 1,626 คน ตลอดจนบริษัทผู้เช่าอาคารศุภาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์ โดยสามารถรองรับการใช้บริการฉีดวัคซีนของผู้ประกันตน ได้กว่าจำนวน 800 คนต่อวัน จำนวนทั้งสิ้น 25 วัน เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการร่วมรับผิดชอบต่อสังคมด้านความปลอดภัยจากโควิด-19 และยังมีการดูแลพนักงานศุภาลัยในช่วงโควิด-19 โดยได้จัดหาชุดตรวจ ATK ให้เพียงพอให้กับพนักงานและครอบครัว ใช้ตรวจกรณีมีความเสี่ยง จำนวน 2,720 ชุด มูลค่า 681,660 บาท และชุด Home Isolation Box จำนวน 17 ชุด มูลค่าชุดละ 990 บาท



นอกจากนี้พนักงานศุภาลัยประจำโครงการทั้งแนวราบและคอนโดฯ ในส่วนฝ่ายขาย ฝ่ายโอนกรรมสิทธิ์ และฝ่ายก่อสร้าง จำนวน 1,077 คน ล้วนได้รับการฉีดวัคซีนป้องกันโควิด-19 100% เพื่อสร้างความมั่นใจในความปลอดภัยด้านสุขอนามัยแก่ลูกค้าที่มารับบริการในทุกโครงการของศุภาลัย เน้นย้ำการร่วมรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร



สนับสนุนโครงการ "รถเก็บตัวอย่างชีวนิรภัย" นวัตกรรมล่าสุด และเป็นคันแรกในประเทศไทยที่สามารถตรวจผลได้ครั้งละ 3 เคส ได้กว่าวันละ 3,000 ราย ออกแบบโดยศูนย์นวัตกรรม KMITL GO FIGHT FOR COVID-19 ศูนย์วิจัยและออกแบบ งานสร้างสรรค์ (Research and Creative Design Center: RCDC) สจล. ร่วมกับ หมอแล็บแพนด้า ทนพ.ภาคภูมิ เดชหัสดิน เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ทางการแพทย์ในการตรวจหาเชื้อโควิด-19 เชิงรุก โดยร่วมบริจาคเงินสนับสนุนโครงการมูลค่า 100,000 บาท





จับมือพันธมิตรทางธุรกิจ บมจ.เซ็นทรัลพัฒนา ร่วมสนับสนุนอุปกรณ์ทางการแพทย์ อาหาร น้ำดื่ม ถุงน้ำใจ และสิ่งของที่จำเป็นให้แก่ทีมแพทย์ พยาบาล และบุคลากรทางการแพทย์ **ในแคมเปญ "ALL FOR HEROES"** ส่งมอบแก่โรงพยาบาลหลัก และโรงพยาบาลสนามที่เป็นด่านหน้าในการรักษาผู้ป่วยโควิดจำนวน 8 แห่ง ได้แก่ โรงพยาบาลศิริราช, โรงพยาบาลรามาธิบดี, โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า, โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์, โรงพยาบาลราชวิถี, วชิรพยาบาล, โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ และโรงพยาบาลตำรวจ สามารถบรรเทาความทุกข์เบื้องต้นให้กับผู้ป่วยโควิด โดยช่วยเหลือครั้งนี้รวมมูลค่า 10,000 บาท



บริจาคเครื่องปริ้นเตอร์ จำนวน 5 เครื่อง ให้กับโรงพยาบาลมหาราช จังหวัดนครราชสีมา เพื่อใช้ในงานบริการฉีดวัคซีน และมอบน้ำดื่มสนับสนุนการทำงานของบุคลากรทางการแพทย์ จำนวน 20 แพ็ค ช่วยเหลืองบประมาณของโรงพยาบาลได้กว่า 18,350 บาท โดยฝ่ายขาย และฝ่ายก่อสร้างโครงการภูมิภาค 2 เป็นตัวแทนบริษัทฯ ในการส่งมอบ โดยมี นพ. เจษฎ์ บุณยวงศ์วิโรจน์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา เป็นตัวแทนรับมอบ





มอบเครื่องอุปโภคบริโภค ให้แก่ อบต.หนองบัวศาลา โดยมอบข้าวสาร 5 กก. จำนวน 200 กระสอบ และชุดตรวจโควิด-19 ATK จำนวน 100 ชุด ให้แก่ เทศบาลตำบลกุดจิก จังหวัดนครราชสีมา เพื่อใช้สำหรับคัดกรองความเสี่ยงเบื้องต้นโดยที่ประชาชนสามารถตรวจหาเชื้อโควิดได้ด้วยตนเอง ส่งต่อความห่วงใย และบรรเทาความเดือดร้อนแก่ประชาชนชาวเมืองโคราช ที่ได้รับผลกระทบจากวิกฤตการแพร่ระบาดโควิด-19 ช่วยเหลืองบประมาณของเทศบาลได้กว่า 32,500 บาท และสามารถช่วยเหลือประชาชนที่เดือดร้อนได้กว่า 200 ชีวิต





สานต่อโครงการ "Happiness Camp" โดยให้ความร่วมมือมาตรการรัฐในการป้องกันการแพร่ระบาดของโควิด-19 ปิดแคมป์งานก่อสร้าง 30 วัน ควบคู่ไปกับการส่งต่อความห่วงใยให้เพื่อนคนงานก่อสร้างในวงจรการผลิต เพื่อให้สามารถใช้ชีวิตในแคมป์ได้อย่างปกติสุข โดยส่งมอบข้าวสารไปยังแคมป์คนงานก่อสร้างทั่วทุกพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ มูลค่ากว่า 1,194,494.05 บาท ทั้งโครงการแนวราบและคอนโดมิเนียมของศุภาลัยอย่างต่อเนื่อง จำนวน 47 โครงการ ซึ่งมีเพื่อนคนงานในแคมป์ก่อสร้างประมาณ 6,000 กว่าคน อีกทั้งช่วยเหลือค่าใช้จ่ายในการครองชีพ โดยเฉพาะค่าน้ำประปาและค่าไฟฟ้า ในระยะเวลา 30 วัน จำนวน 2,161,536.93 บาท เพื่อเป็นกำลังใจให้เพื่อนๆ ชาวแคมป์ต่อไป

บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจด้านอสังหาริมทรัพย์มาอย่างยาวนานกว่า 30 ปี มีการเติบโตและขับเคลื่อนทางธุรกิจอย่างมั่นคงและยั่งยืน โดยบริษัทฯ ได้คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มเป็นอย่างสูง จึงให้ความสำคัญของการดำเนินกิจกรรม CSR-IN-PROCESS เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจ รวมทั้งแสดงความรับผิดชอบต่อ ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ซึ่งในปี 2564 บริษัทฯ ได้ดำเนินกิจกรรม CSR หลากหลายรูปแบบ และสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อสร้างประโยชน์ต่อส่วนรวมอย่างสูงสุด และเพื่อนำไปสู่การเติบโตขององค์กรได้อย่างมั่นคงและยั่งยืนต่อไป

3.4.2.4 การเคารพสิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม



บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิมนุษยชนตามหลักการชี้แนะของสหประชาชาติว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Guiding Principles on Business and Human Rights - UNGP) ซึ่งมีหลักการสำคัญ คือ การหลีกเลี่ยงที่จะละเมิดสิทธิมนุษยชนของผู้อื่นและการดูแลผลกระทบด้านลบ หากบริษัทฯ ได้เข้าไปเกี่ยวข้องกับการละเมิดบนพื้นฐานของกฎหมายด้านสิทธิมนุษยชนที่ได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ 7 ด้าน ได้แก่

1. อนุสัญญาการไม่เลือกปฏิบัติทางเชื้อชาติ
2. อนุสัญญาการไม่เลือกปฏิบัติต่อสตรี
3. อนุสัญญาสิทธิคนพิการ
4. อนุสัญญาสิทธิเด็ก
5. อนุสัญญาต่อต้านการทรมาน
6. กติการะหว่างประเทศว่าด้วยสิทธิพลเมืองและสิทธิทางการเมือง
7. กติการะหว่างประเทศว่าด้วยสิทธิทางเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม

ซึ่งครอบคลุมผู้มีส่วนได้เสียทั้งกระบวนการ อันประกอบไปด้วย ลูกค้า คู่ค้า ผู้รับเหมา ชุมชนรอบข้าง และพนักงานของบริษัทฯ โดยเผยแพร่นโยบายให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกคนทราบผ่านเว็บไซต์ www.supalai.com ซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ทั้งของบริษัทฯ บริษัทย่อย และบริษัทร่วม รวมถึงคู่ค้าและผู้รับเหมาของบริษัทฯ จะต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

นอกเหนือจากการสร้างความเข้าใจในเรื่องสิทธิมนุษยชนแก่พนักงานและคู่ค้า บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนแบบเชิงรุก ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ที่ช่วยยกระดับสภาพความเป็นอยู่ของพนักงานและสนับสนุนการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ครอบคลุมทั้งพนักงานของบริษัทฯ และคู่ค้าผู้รับเหมา ส่งผลให้ในปี 2564 ไม่พบเหตุการณ์ที่บริษัทฯ เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน

1. การปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนต่อลูกค้า

บริษัทฯ มีนโยบายการให้บริการลูกค้าโดยไม่เลือกปฏิบัติทั้งในเรื่องของสัญชาติ เชื้อชาติ เพศ อายุ ความสมบูรณ์ของร่างกาย อาชีพ และรายได้ หรือแนวคิดทางการเมืองและศาสนา ลูกค้าจะได้รับการให้บริการอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค รวมถึงไม่มีการกีดกันการเข้าถึงสินค้าและบริการใด ๆ ที่ขัดกับหลักสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ มีการพัฒนาทักษะการให้บริการและการปลูกฝังทัศนคติการไม่เลือกปฏิบัติให้กับพนักงานทุกระดับผ่านการฝึกอบรม รวมทั้งควบคุมดูแลการให้บริการของคู่ค้าและผู้รับเหมาต่อลูกค้าของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามมาตรฐานเดียวกัน โดยมีการประเมินประสิทธิผลผ่านการแสดงความคิดเห็นของลูกค้าหลังได้รับบริการและช่องทางการร้องเรียน โทร. 1720

2. การปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนต่อคู่ค้าและผู้รับเหมา

บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) ถือว่าคู่ค้าเป็นพันธมิตรทางธุรกิจที่เป็นส่วนหนึ่งของห่วงโซ่อุปทาน (Eco System) ที่สำคัญในการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ด้วยนโยบายในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ที่เน้นด้านความโปร่งใส ยุติธรรม คำนึงถึงชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้กำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้ที่จะเป็นคู่ค้าที่มีศักยภาพ มีคุณสมบัติเบื้องต้นตามมาตรฐานวิชาชีพ สามารถปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ โดยผ่านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส ยุติธรรม เพื่อลดความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งกว่า 30 ปี ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้รับการสนับสนุนจากคู่ค้ามาด้วยดี ขณะเดียวกันบริษัทฯ ก็จะส่งเสริมศักยภาพในการดำเนินงานของคู่ค้าให้เติบโตอย่างยั่งยืนเคียงข้างบริษัทฯ โดยได้สื่อสารให้คู่ค้ารับทราบนโยบายในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้า การปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนและสิ่งแวดล้อม โดยเชื่อมโยงแนวทางความยั่งยืนทั้งด้านการกำกับดูแลสังคม และสิ่งแวดล้อมเข้ามาในกระบวนการบริหารจัดการตลอดห่วงโซ่อุปทาน รวมทั้งมีการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ซึ่งกันและกัน และเพื่อนำมาพัฒนาการทำงานร่วมกัน เพื่อส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพให้แก่ลูกค้า และมีการประเมินผลงานคู่ค้า ปีละ 2 ครั้ง และสื่อสารผลการประเมินให้คู่ค้ารับทราบเพื่อมีการปรับปรุงและพัฒนาการทำงานร่วมกันให้ดียิ่ง ๆ ขึ้นต่อไป

โดยในปี 2564 บริษัทฯ ได้มีการจัดจ้างคู่ค้าและผู้รับเหมา จำนวน 766 บริษัท มูลค่าการสั่งซื้อรวมประมาณ 4,442 ล้านบาท โดยแบ่งหมวดสินค้าเป็น วัสดุก่อสร้าง จำนวน 439 บริษัท เฟอร์นิเจอร์และวัสดุก่อสร้าง จำนวน 127 บริษัท ภูมิสถาปัตย์ จำนวน 72 บริษัท และเครื่องใช้สำนักงาน จำนวน 128 บริษัท โดยบริษัทฯ มีขั้นตอนการอนุมัติทะเบียนคู่ค้า ดังนี้



3. การปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนต่อชุมชนข้างเคียง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับสิทธิที่จะได้อยู่อาศัยในสภาพแวดล้อมที่ดีของชุมชนข้างเคียงกับโครงการของบริษัทฯ อาทิ การเข้าถึงทรัพยากรน้ำ การไม่รุกล้ำที่ดินพักอาศัย การควบคุมมลพิษที่เกิดจากการก่อสร้าง ฯลฯ โดยปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมของหน่วยงานราชการอย่างเคร่งครัด มีการทำประชาพิจารณ์เพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงจากการละเมิด เปิดรับข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนจากชุมชนผ่านหลากหลายช่องทาง รวมถึงการทำกิจกรรมสัมพันธ์เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน เช่น โครงการ "น้องอิ่มดี - พี่อิ่มสุข" ที่ช่วยพัฒนาแหล่งอาหารและน้ำดื่มให้กับเด็กในโรงเรียนที่ขาดแคลน ซึ่งช่วยลดปัจจัยเสี่ยงที่ก่อให้เกิดการใช้แรงงานเด็ก เป็นต้น

4. การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเสมอภาคเท่าเทียมกัน

- **การจ้างงานที่ไม่เลือกปฏิบัติและให้โอกาสที่เท่าเทียมกัน**

บริษัทฯ มีนโยบายเรื่องการสรรหาว่าจ้างโดยยึดหลักจริยธรรม ไม่มีการเลือกปฏิบัติหรือกีดกันอันเนื่องมาจากความหลากหลายของบุคคล อันได้แก่ เชื้อชาติ ศาสนา ภาษา สีผิว เพศ ความคิดเห็นทางการเมือง หรือเรื่องอื่นใด โดยจะพิจารณาถึงความเหมาะสมของหน้าที่รับผิดชอบเป็นราย ๆ ไป รวมทั้งไม่มีการใช้หรือบังคับใช้เด็ก มีระบบการสรรหาและคัดเลือกพนักงานที่มีมาตรฐาน มีการเปิดโอกาสให้กับผู้ที่มีความสนใจเข้ามาร่วมงานกับบริษัทฯ อย่างเสมอภาคเท่าเทียมกัน

ในปี 2564 บริษัทฯ มีจำนวนพนักงานทั้งสิ้น 1,645 คน โดยมีอัตราส่วนชายต่อหญิงที่มีจำนวนใกล้เคียงกัน แบ่งเป็นชายจำนวน 844 คน หญิงจำนวน 801 คน โดยที่พนักงานจะมีช่วงอายุ เพศ ระดับการศึกษา และลักษณะการปฏิบัติงานที่หลากหลาย และได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมและเสมอภาคกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติเพราะความแตกต่างของบุคคล

บริษัทฯ สนับสนุนให้คนพิการสามารถดำรงชีวิตได้อย่างเสมอภาคกับบุคคลทั่วไป มีส่วนร่วมทางสังคมอย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพ ภายใต้สภาพแวดล้อมที่คนพิการสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ โดยเปิดโอกาสให้คนพิการทำงานกับบริษัทฯ ในปี 2564 บริษัทฯ มีคนพิการทำงาน จำนวน 2 คน เป็นชาย จำนวน 1 คน หญิง จำนวน 1 คน

บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญในหลักความเสมอภาคเท่าเทียมกันของเพศหญิง - ชาย ที่ต้องได้รับการปฏิบัติอย่างเสมอภาคเท่าเทียมกัน โดยเปิดโอกาสให้ผู้หญิงที่มีความสามารถเท่าเทียมกับผู้ชายเป็นผู้บริหารได้ ปัจจุบันบริษัทฯ มีคณะกรรมการจัดการที่เป็นผู้บริหารทั้งหมดจำนวน 13 ท่าน เป็นผู้บริหารที่เป็นผู้หญิง จำนวน 5 ท่าน

ข้อมูลพนักงาน ปี 2564

สัดส่วนพนักงาน	จำนวน (คน)	ร้อยละ
จำแนกตามเพศ		
ชาย	844	51.31
หญิง	801	48.69
รวม	1,645	100.00
จำแนกตามระดับ		
ผู้บริหาร และหัวหน้างาน	226	13.74
ปฏิบัติการ	1,088	66.14
รายวัน	331	20.12

สัดส่วนพนักงาน	จำนวน (คน)	ร้อยละ
จำแนกตามอายุ		
อายุน้อยกว่า 30 ปี	489	29.73
ระหว่าง 30 ปีขึ้นไป	1,156	70.27
พนักงานพ้นสภาพตามเพศ		
ชาย	87	55.06
หญิง	71	44.94
พนักงานพ้นสภาพตามช่วงวัย		
อายุน้อยกว่า 30 ปี	80	50.63
ระหว่าง 30 ปีขึ้นไป	78	49.37
พนักงานเข้าใหม่		
ชาย	90	52.63
หญิง	81	47.37
อายุพนักงานเข้าใหม่		
อายุน้อยกว่า 30 ปี	127	74.27
ระหว่าง 30 ปีขึ้นไป	44	25.73
การลาคลอดบุตร		
พนักงานหญิงที่ลาคลอดบุตร	21	1.28
พนักงานพิการ		
ชาย	1	50
หญิง	1	50

- **การจ่ายค่าตอบแทน และสวัสดิการที่เหมาะสมแก่พนักงานทุกคน ทุกระดับ**

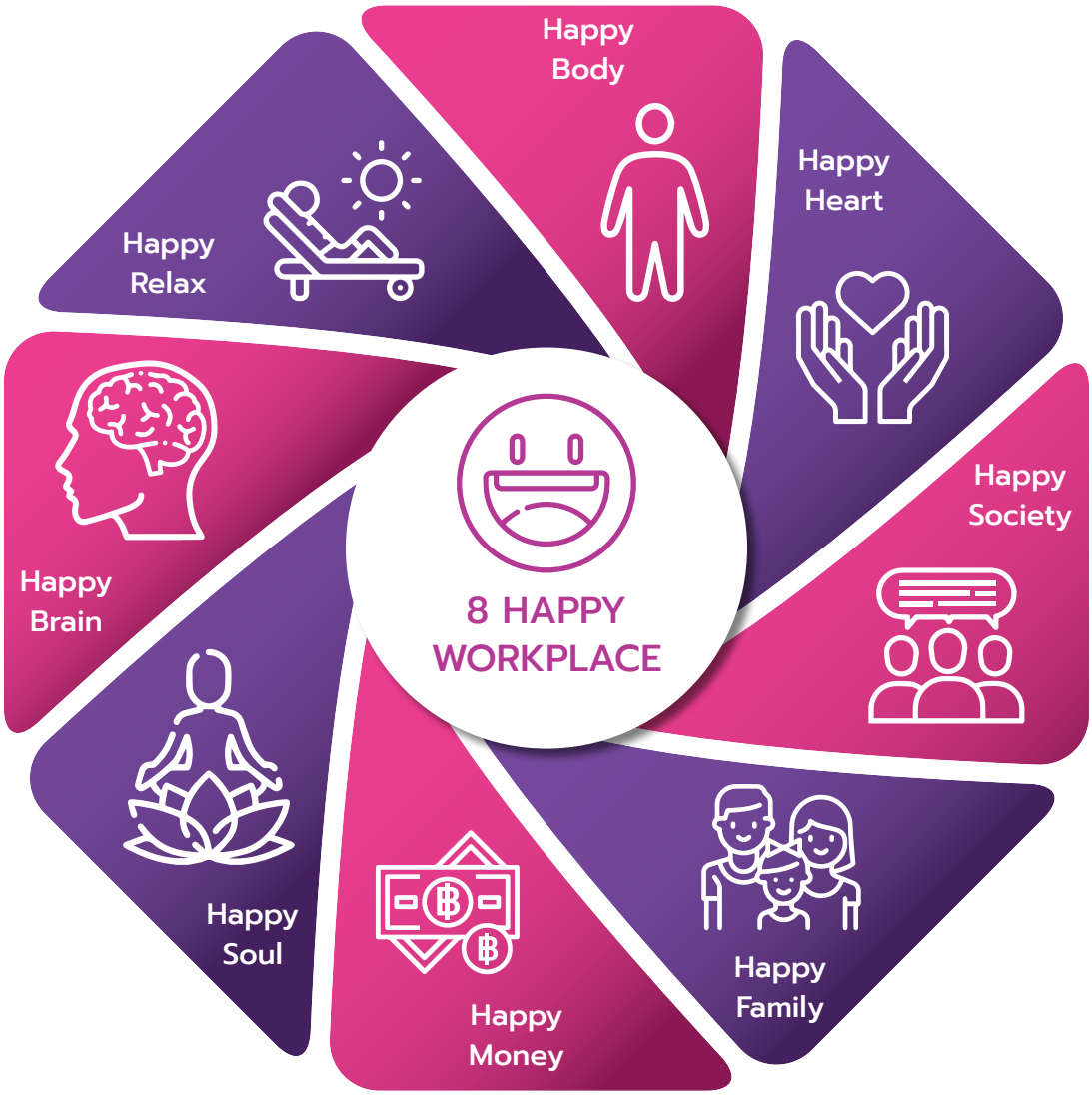
บริษัทฯ ใส่ใจและปฏิบัติต่อพนักงานทุกคน ทุกระดับอย่างให้เกียรติ ยึดหลักเมตตาธรรมในการที่จะดูแลพนักงาน โดยดำเนินนโยบายการบริหารค่าจ้างและผลตอบแทนพนักงานด้วยหลักความเป็นธรรม ในระดับที่เหมาะสมเทียบเคียงกับบริษัทอื่นที่อยู่ในธุรกิจเดียวกัน โดยพิจารณาตามความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและสอดคล้องกับความสามารถของพนักงานอย่างเท่าเทียมกัน อีกทั้งยังมีการปรับค่าตอบแทนให้สามารถแข่งขันได้ในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน เพื่อจูงใจให้พนักงานปัจจุบันให้พัฒนาการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ บริษัทฯ คำนึงถึงความสะดวกของในการทำงานของพนักงานผู้พิการ โดยการออกแบบอาคารที่คำนึงถึงความสะดวกของคนพิการ เช่น มีทางลาดสำหรับคนพิการ ห้องน้ำสำหรับคนพิการที่จอดรถสำหรับคนพิการ เป็นต้น

คณะกรรมการสวัสดิการ

บริษัทฯ จัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการจำนวน 7 คน เพื่อเป็นตัวแทนพนักงานในการร่วมปรึกษาหารือ ดูแล และเสนอความคิดเห็นในเรื่องสวัสดิการต่าง ๆ ของพนักงาน เสนอมายังผู้บริหารระดับสูง ซึ่งจะช่วยส่งเสริมความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีระหว่างนายจ้างกับพนักงานในการจัดสวัสดิการ การปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน และยังเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานของพนักงาน อันนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้ดียิ่งขึ้น

บริษัทฯ ได้มีนโยบายการให้ความสำคัญกับการดูแลสวัสดิการและสุขภาพของพนักงานทุกคนทุกระดับอย่างเสมอภาคเท่าเทียมกัน โดยเป็นปัจจัยหนึ่งในองค์ประกอบของการเป็นองค์กรแห่งความสุข ด้วยการเสริมสร้างสุขภาวะที่ดีให้กับพนักงาน (Work-Life Balance) เพื่อให้พนักงานมีสุขภาพที่ดีและแข็งแรง มีความสุขในการทำงาน และส่งเสริมให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น ด้วยแนวคิดพนักงานคือทรัพยากรบุคคลที่มีความสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความสำเร็จ โดยยึดหลักความสุข 8 ประการ ประกอบด้วย



1. Happy Body

ความสุขทางด้านร่างกาย คือ มีสุขภาพแข็งแรงทั้งกายและใจ โดยจัดให้มี

- ห้องฟิตเนส เพื่อให้พนักงานได้มีสถานที่ออกกำลังกาย ในช่วงก่อนเริ่มงาน พักกลางวัน และหลังเลิกงาน
- การตรวจสุขภาพ ก่อนเริ่มงาน และประจำปี
- สวัสดิการค่ารักษาพยาบาล ค่าทันตกรรม และประกันอุบัติเหตุ
- ห้องพยาบาล เพื่อรองรับพนักงานที่เจ็บป่วยระหว่างทำงาน
- กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพให้กับพนักงาน

2. Happy Heart

ความสุขจากน้ำใจเอื้ออาทรต่อกันและกัน โดยจัดให้มี รางวัลแห่งการบริการ (Service Excellence Award) สำหรับพนักงานที่ให้บริการด้วยใจอย่างสม่ำเสมอ เพื่อหล่อหลอมให้พนักงานมีจิตสำนึกต่อการบริการและช่วยเสริมสร้างให้เกิดเป็นวัฒนธรรม มุ่งสู่การบริการที่เป็นเลิศ

3. Happy Relax

ความสุขจากการผ่อนคลายต่อสิ่งต่าง ๆ ในการดำเนินชีวิตและการทำงาน โดยจัดให้มี

- สวัสดิการพักผ่อนโรงแรมในเครือของศุภาลัย



โรงแรมศุภาลัย ซีนิค เบย์ รีสอร์ท แอนด์ สปา



โรงแรมศุภาลัย ป่าสัก รีสอร์ท แอนด์ สปา สระบุรี

- สร้างสรรค์พื้นที่แห่งการเรียนรู้ (Relaxing Zone) สำหรับเป็นพื้นที่ส่วนกลาง เพื่อให้พนักงานสามารถพบปะพูดคุย หรือทำงานร่วมกันได้



4. Happy Brain

ความสุขจากการหมั่นศึกษาหาความรู้พัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา คือ นำไปสู่การเป็นมืออาชีพและความมั่นคงก้าวหน้าในการทำงาน โดยจัดให้มี

- โครงการ Innovation Award 2021 ให้พนักงานส่งผลงานเข้าร่วมประกวดพร้อมข้อเสนอแนะแนวทางการทำงานใหม่ ๆ และการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ ซึ่งมีผู้สนใจส่งผลงานเข้าร่วมประกวดถึง 86 ผลงาน และบริษัทฯ ได้นำข้อเสนอแนะที่ล้วนเป็นประโยชน์และจุดประกายการคิดอย่างสร้างสรรค์นำไปสู่การปรับปรุงพัฒนาให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น บรรลุเป้าหมายร่วมกันในระดับหน่วยงานและองค์กร



- การสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ ในรูปแบบ Online Community รวมทั้งการจัดงบประมาณสำหรับการอบรมประจำปีที่มีความสอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายรวมของบริษัทฯ และได้มีการพัฒนาพนักงานตามแผนที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง เพื่อการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน



SUPALAI ACADEMY ศูนย์กลางการเรียนรู้ Online Community

- ทุนการศึกษา ในระดับปริญญาตรี และปริญญาโท ทั้งในและต่างประเทศ
- การดูงานทั้งในประเทศ และต่างประเทศ

5. Happy Soul

ความสุขจากการมีจิตปัญญา “ทางสงบและคุณธรรม” คือ มีความศรัทธาในศาสนาที่นับถืออยู่ และมีศีลธรรมในการดำเนินชีวิต มีความละอาย และเกรงกลัวต่อการกระทำของตน โดยจัดให้มี

- อนุญาตให้พนักงานลาเพื่อประกอบพิธีทางศาสนา เช่น อุปสมบท ประกอบพิธีฮัจญ์ เป็นต้น
- จัดให้มีการทอดกฐินสามัคคี
- จัดทำบุญเนื่องในวันปีใหม่

6. Happy Money

ความสุขด้านการเงิน คือ รู้จักเก็บ รู้จักใช้ มีชีวิตที่เหมาะสม โดยจัดให้มีผลตอบแทนที่เหมาะสม ทั้งในรูปแบบของเงินเดือน ค่าตอบแทนพิเศษ และค่าใช้จ่ายในการดำเนินการที่เหมาะสม

- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยบริษัทฯ จะสมทบในอัตรา 3 - 10% ตามอายุงาน เพื่อเป็นการปฏิบัติที่เป็นรูปธรรมของบริษัทฯ ในการดูแลพนักงานในระยะยาว อีกทั้งยังเป็นการสร้างความมั่นคงทางการเงินแก่พนักงาน ในกรณีลาออก เกษียณอายุงาน พิการ หรือเสียชีวิต ซึ่งเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในองค์กรและเพิ่มแรงจูงใจในการทำงานให้กับพนักงาน และเพื่อดูแลพนักงานให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี
- เงินช่วยพนักงาน ได้แก่ เงินช่วยเหลืองานศพ เงินช่วยเหลืองานแต่งงาน เงินช่วยเหลือพนักงานและครอบครัวที่ประสบความเดือดร้อนในเรื่องต่าง ๆ
- ประกันภัยรถยนต์ราคาพิเศษสำหรับพนักงาน และบุคคลในครอบครัว
- การให้ความรู้ในการวางแผนการออมและการลงทุนทางการเงินแก่พนักงาน อาทิ หลักสูตรการวางแผนเกษียณอายุแต่เนิ่น ๆ และการจัดกระเป๋าเกษียณแบบเร่งด่วน, การบริหารเงินและเป็นหนี้อย่างไรให้มีความสุข, การวางแผนการออมและการลงทุน



สัมมนา SPL The Money Talk เงินทองต้องวางแผน

7. Happy Family

ความสุขด้านครอบครัว คือ มีครอบครัวที่อบอุ่น และมั่นคง โดยจัดให้มี

- ผู้บริหารระดับสูงให้ความสำคัญกับพนักงาน และเห็นว่าพนักงานเปรียบเสมือนเป็นบุคคลในครอบครัวที่ต้องไปดูแล จึงไปร่วมงานต่างๆ ของพนักงานทุกคน เช่น งานแต่งงาน กระเช้าเยี่ยมไข้ คลอดบุตร งานศพบุพการีของพนักงาน
- ทุนการศึกษาบุตรของพนักงานที่เรียนดี จัดตั้งเป็นกองทุนเพื่อพนักงาน ภายใต้โครงการทุนการศึกษาบุตรพนักงานที่เรียนดี โดยมีการมอบเงินทุนการศึกษาแก่บุตรพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ซึ่งอยู่ในวัยศึกษาเล่าเรียน (ระดับประถมศึกษา ถึงระดับอุดมศึกษา) ที่มีผลการเรียนเฉลี่ยทั้งปี ไม่ต่ำกว่า 3.00 โดยไม่จำกัดจำนวนบุตรที่ขอรับทุนต่อเนื่องกันเป็นเวลากว่า 25 ปี ในปี 2564 มีนักเรียนที่ได้รับทุนจำนวน 201 คน


โครงการทุนการศึกษาบุตรพนักงานที่เรียนดีประจำปี 2564

เนื่องจากสถานการณ์โควิด-19 ในปัจจุบันยังคงมีการแพร่ระบาดและติดเชื้อเพิ่มมากขึ้น
เพื่อความปลอดภัยของพนักงานและบุตรหลาน

มูลนิธิประทีป-อังฉรา ตั้งมติธรรม ได้พิจารณามอบทุนการศึกษาบุตรพนักงานที่เรียนดี
โดยการโอนเงินทุนการศึกษา ผ่านบัญชีเงินเดือนของพนักงาน
ที่บุตรของท่านได้รับทุนการศึกษาตรงตามคุณสมบัติที่กำหนด (ตามไฟล์แนบ)
บริษัท ศุภาลัย จำกัด(มหาชน) และบริษัทในเครือ
ซึ่งจะดำเนินการโอนเงินทุนการศึกษาในวันศุกร์ที่ 23 กรกฎาคม 2564 นี้

สำหรับการมอบประกาศเกียรติบัตร จะแจ้งวัน และเวลา ให้ทราบอีกครั้ง
เมื่อสถานการณ์เข้าสู่ภาวะปกติ

จึงแจ้งมาเพื่อทราบ

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม : คุณลิ้ก เลขาสำนักบริหาร ต่อ 753

มอบทุนการศึกษาบุตรพนักงาน

- สิทธิพิเศษในการซื้อที่อยู่อาศัยในโครงการของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยได้รับส่วนลดพิเศษ เพื่อเป็นการช่วยเหลือให้พนักงานได้มีโอกาสที่จะมีที่อยู่อาศัยเป็นของตนเอง หรือเพื่อขยับขยายเปลี่ยนที่อยู่อาศัยให้เหมาะสมกับขนาดครอบครัว

8. Happy Society

สร้างสังคมที่ดี สังคมที่มีความสุข คือ มีความรักสามัคคีเอื้อเฟื้อต่อกัน โดยจัดให้มี

- พี่เลี้ยงในการสอนงานให้กับพนักงานใหม่
- งานเลี้ยงสังสรรค์ปีใหม่
- บริษัทฯ มีนโยบายสนับสนุนให้พนักงานมีความรักและมีความผูกพันกับองค์กรด้วยการยึดนโยบาย "Promote from Within" & "Recognize" พนักงานที่อยู่ปฏิบัติงานมานาน โดยมีการประกาศเกียรติคุณและให้รางวัลพนักงานอายุงาน 5 ปี 10 ปี 15 ปี 20 ปี 25 ปี และ 30 ปี รวมถึงการสนับสนุนพนักงานที่มีศักยภาพที่ดีด้วยการมีโครงการพนักงานดีเด่นประจำปี







งานประกาศผลรางวัลพนักงานดีเด่น&พนักงานอายุงาน 25 ปี และ 30 ปี
ถ่ายทอดสดผ่าน Youtube Live Streaming

บริษัทฯ มุ่งพัฒนาเสริมสร้างวัฒนธรรม และบรรยากาศในการทำงานที่ดี และปฏิบัติกับพนักงานอย่างเท่าเทียม โดยจัดทำจริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจ ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน (Code of Conduct) และเพื่อให้การปฏิบัติงานของพนักงานตอบสนองต่อวิสัยทัศน์และพันธกิจ บริษัทฯ จึงได้กำหนดคำขวัญประจำปี 2564 เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน



การสื่อสาร ปรึกษาหารือ และรับฟังความคิดเห็นของพนักงาน

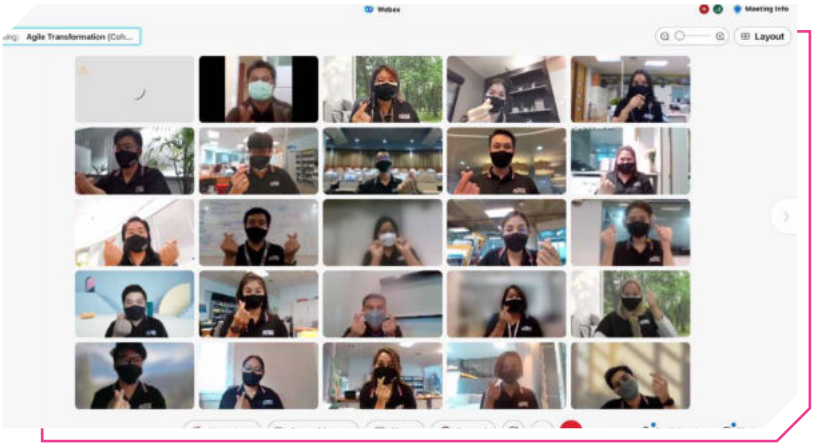
ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ สื่อสารกับพนักงานในทุกระดับอยู่เสมอ เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแสดงความเห็นและมีส่วนร่วมในการพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานขององค์กรได้ สำหรับเป็นช่องทางการสื่อสารข้อมูลจากล่างขึ้นบน (Upward) จากพนักงานทุกระดับไปยังผู้บริหารระดับสูง โดยผ่านช่องทางที่หลากหลาย อาทิ การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ (Grand Orientation) สำหรับพนักงานใหม่ที่เพิ่งเริ่มงานกับบริษัทฯ โครงการ Site Visit รวมถึงการสื่อสารและรับฟังความคิดเห็นอย่างไม่เป็นทางการผ่าน Social Media ต่าง ๆ อาทิเช่น Line Supalai และเพื่อความสะดวกและทั่วถึงแก่พนักงานทุกคน บริษัทฯ ยังได้จัดให้มีกล่องรับฟังความคิดเห็นให้พนักงานทุกคนสามารถแสดงความคิดเห็น และความต้องการผ่านทางกล่องรับความคิดเห็นนี้ โดยผู้บริหารระดับสูงจะตอบคำถาม ทุกข้อ ตลอดจนชี้แจงปัญหาและข้อสงสัยต่าง ๆ ในทุกกรณี ผ่านทางอีเมลให้พนักงานทราบทุกคน

บริษัทฯ จัดให้มีการสำรวจความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร (Engagement Survey) เป็นประจำทุกปี ในเวที HR Communication เพื่อเปิดโอกาสและเป็นช่องทางในการเข้าถึงและสื่อสารกับพนักงาน เพื่อสร้างความเข้าใจและค้นหาประเด็นที่ต้องปรับปรุงพัฒนาต่อไป ด้วยสโลแกน **"ทุกความเห็นอันมีค่าของท่าน คือ ทุกการเติบโตและก้าวไปพร้อมกับบริษัทฯ"** และจากการขยายตัวทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

นอกจากการสื่อสารข้างต้นแล้ว ทางบริษัทฯ ยังได้มีการจัดกิจกรรมผู้บริหารพบปะพนักงาน ดังนี้

- **งาน Supalai Agile Team 2021** เพื่อส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจในการนำแนวคิด Agile มาขับเคลื่อนภายในบริษัทฯ ให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในการทำงานที่ดีขึ้น ผ่านการบอกเล่าประสบการณ์และเทคนิคในการทำงานแบบ Agile เพื่อส่งเสริมการทำงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการพัฒนาองค์กร



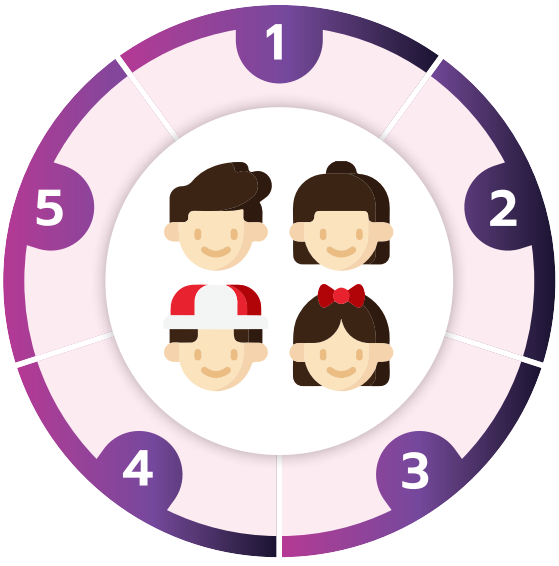


Supalai Agile Team 2021

5. โครงการส่งเสริมการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรกับเด็ก

การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จะเกี่ยวข้องกับเด็กโดยทางอ้อม ไม่ว่าจะเป็นเด็กที่พักอาศัยในโครงการของบริษัทฯ บุตรหลานของพนักงาน แรงงานหรือผู้รับเหมาของบริษัทฯ รวมไปถึงบุตรหลานของลูกค้าที่มาติดต่อกับบริษัทฯ ด้วย ทั้งนี้ บริษัทฯ จึงได้เล็งเห็นถึงความสำคัญเรื่องสิทธิเด็ก โดยได้ร่วมกับสถาบันไทยพัฒน์ ในการจัดกิจกรรมโครงการส่งเสริมการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรกับเด็ก ซึ่งถือเป็นการส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทฯ ได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมดังกล่าว โดยวิธีการแลกเปลี่ยนความรู้ และแนวทางในการปฏิบัติด้านสิทธิเด็กสำหรับการปฏิบัติงานของพนักงาน

กำหนดนโยบาย และคณะทำงาน
เพื่อมุ่งมั่นที่จะให้ความคุ้มครองและส่งเสริมสิทธิเด็ก



ส่งเสริมให้คู่ค้า
และบุคคลภายนอก
ให้ความคุ้มครอง
และส่งเสริมสิทธิเด็ก

ส่งเสริมการทำงาน
ให้แก่เยาวชน
ที่มีได้มีงานที่เหมาะสม

จัดทำโครงการต่าง ๆ
เพื่อส่งเสริมสิทธิเด็ก

ส่งเสริมความตระหนัก
เกี่ยวกับสิทธิเด็ก
ผ่านผลิตภัณฑ์และบริการ

- **กำหนดนโยบาย และคณะทำงาน เพื่อมุ่งมั่นที่จะให้ความคุ้มครองและส่งเสริมสิทธิเด็ก**
  - กำหนดนโยบายว่าด้วยสิทธิมนุษยชน ที่ครอบคลุมถึงเรื่องการเคารพและสนับสนุนสิทธิเด็ก
  - จัดตั้งคณะทำงานด้านสิทธิเด็ก ซึ่งเป็นอาสาสมัครจากพนักงานในบริษัทฯ ทำหน้าที่สร้างสรรค์กิจกรรมต่าง ๆ ให้แก่เด็กในโครงการ ได้แก่ บุตรหลานของคนงาน บุตรหลานของลูกบ้าน บุตรหลานของชุมชนข้างเคียง
- **ส่งเสริมให้คู่ค้า และบุคคลภายนอกให้ความคุ้มครองและส่งเสริมสิทธิเด็ก**
  - กำหนดนโยบายในการดำเนินธุรกิจของผู้ผลิต / จัดหาสินค้า วัตถุดิบ และบริการ มีการดำเนินธุรกิจโดยเคารพสิทธิเด็ก
  - นำเรื่องการไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน ที่รวมไปถึงการที่จะไม่ละเมิดสิทธิเด็ก มาใช้เป็นแนวทางในการคัดเลือกและประเมินผลคู่ค้า
- **ส่งเสริมการทำงานให้แก่เยาวชนที่มีได้มีงานที่เหมาะสม**
  - การจ้างพนักงานรายวัน โดยเปิดโอกาสให้เยาวชนที่มีอายุ ตั้งแต่ 18 ปี ขึ้นไป เข้ามาทำงานกับบริษัทฯ โดยจะพิจารณาตามความเหมาะสมของลักษณะงาน
  - โครงการสหกิจศึกษา สำหรับนักศึกษาที่มีความสนใจเข้าร่วมฝึกงานกับบริษัทฯ เพื่อส่งเสริมการทำงานให้แก่นักศึกษา
- **จัดทำโครงการต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมสิทธิเด็ก**
  - จัดโครงการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่ เพื่อส่งเสริมพนักงานที่กำลังมีลูกเลี้ยงลูกด้วยนมแม่ โดยจัดให้ความรู้เกี่ยวกับประโยชน์ของนมแม่ จัดแบ่งสัดส่วนพื้นที่ห้องพยาบาลให้เป็นมุม “สายใยรัก” เพื่อเป็นสถานที่สำหรับให้แม่ได้ปั๊มเก็บนมให้ลูก พร้อมทั้งจัดให้มีตู้เย็นสำหรับจัดเก็บน้ำนมแม่
- **ส่งเสริมความตระหนักเกี่ยวกับสิทธิเด็ก ผ่านผลิตภัณฑ์และบริการ**
  - จัดมุมสำหรับเด็ก เพื่อให้ลูกค้าที่นำเด็กมาเยี่ยมชมโครงการด้วย เพื่อให้มีสถานที่ให้เด็กได้เล่นโดยเฉพาะ
  - จัดให้มีสนามเด็กเล่นให้แก่เด็กในโครงการของบริษัทฯ

3.4.2.5 การพัฒนาศักยภาพพนักงานในการทำงาน และการใช้ชีวิตประจำวัน



บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับบุคลากรทุกคนขององค์กร เพราะถือเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณค่าและเป็นส่วนสำคัญในการผลักดันนโยบายและเป้าหมายขององค์กรที่กำหนดไว้ และขณะเดียวกันบุคลากรถือเป็นฟันเฟืองของบริษัทฯ ที่จะมีส่วนช่วยสนับสนุนให้บริษัทฯ เติบโตได้อย่างยั่งยืน

เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีความพร้อมรับกับการเปลี่ยนแปลง ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและตลอดเวลา บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญในการลงทุนทางด้านทรัพยากรมนุษย์โดยมุ่งหวังที่จะเห็นพนักงานได้รับการพัฒนาทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจ ซึ่งจะต้องพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป้าหมายดังกล่าวได้ดำเนินการโดยสอดแทรกเข้าไปในกระบวนการบริหารทรัพยากรมนุษย์ รวมถึงการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานให้มีความรู้ความสามารถที่เหมาะสมกับตำแหน่งงาน

การพัฒนาองค์กรด้วยแนวคิด OKRs



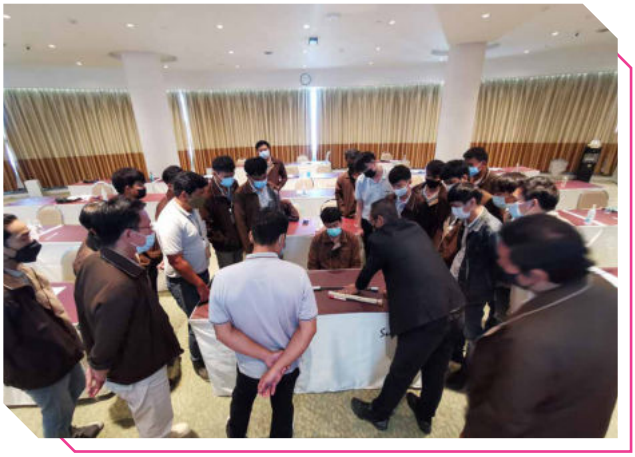
KPIs Alignment workshop for Supalai



ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร

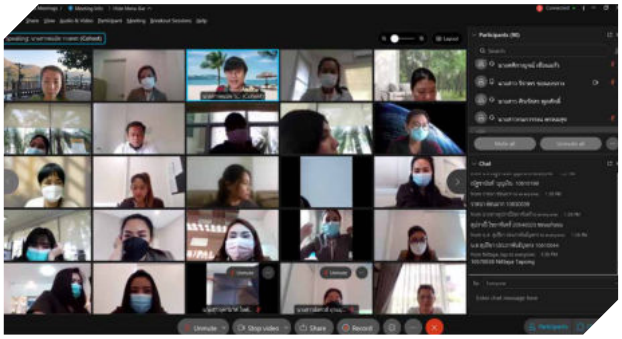


ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง

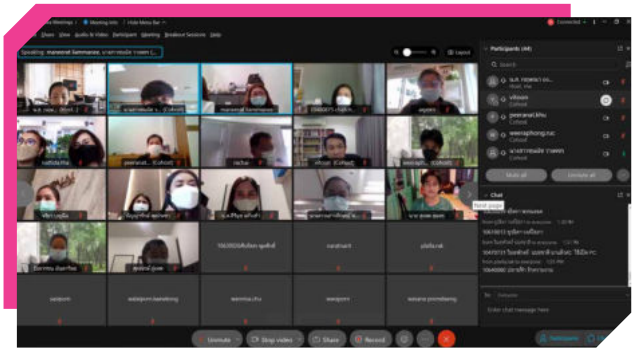


แม้ในสถานการณ์การแพร่ระบาดไวรัส Covid-19 ทางบริษัทฯ ยังคงให้ความสำคัญกับการพัฒนาพนักงาน โดยนำรูปแบบการอบรมออนไลน์เข้ามาใช้ เพื่อพัฒนาพนักงานอย่างต่อเนื่อง

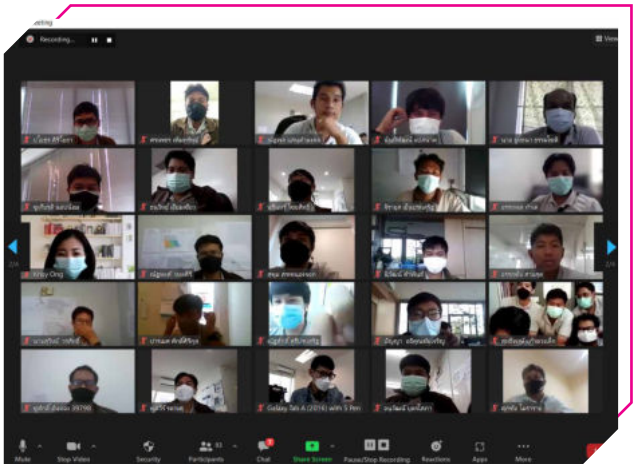
Spec. มาตรฐาน วัสดุก่อสร้าง แนวราบ



Spec. มาตรฐาน วัสดุก่อสร้าง อาคารสูง



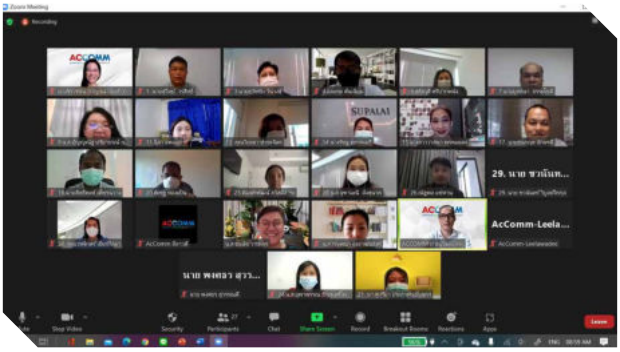
กฎหมายและเทศบัญญัติ ของอสังหาริมทรัพย์แนวราบ



ความรู้ด้านสินเชื่อบ้าน และเงินโอนต่างประเทศ



Leader and Manager as Coach



การพัฒนาความรู้ความสามารถ เพื่อก้าวหน้าในของพนักงาน

บริษัทฯ ตระหนักว่าความสำเร็จของธุรกิจอย่างแท้จริงจะต้องมีบุคคลากรที่มีคุณภาพ ดังนั้นบุคลากรทุกคนต้องได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องเพื่อพัฒนาศักยภาพและความสามารถของบุคลากรให้สูงขึ้นและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ แผนกฝึกอบรมและพัฒนาจะประมวลผลจากการประเมินสมรรถนะของพนักงานเป็นรายบุคคล (Competency Gap Assessment) และจัดทำเป็นแผนพัฒนาพนักงานเป็นรายบุคคล (IDP - Individual Development Plan) เพื่อทำการคัดเลือกพนักงานที่เป็นดาวเด่น (Talent) และทำการพัฒนาพนักงานกลุ่มนี้ เพื่อให้รองรับกับแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) โดยเฉพาะตำแหน่งที่สำคัญกับธุรกิจขององค์กร (Key Strategic Position)

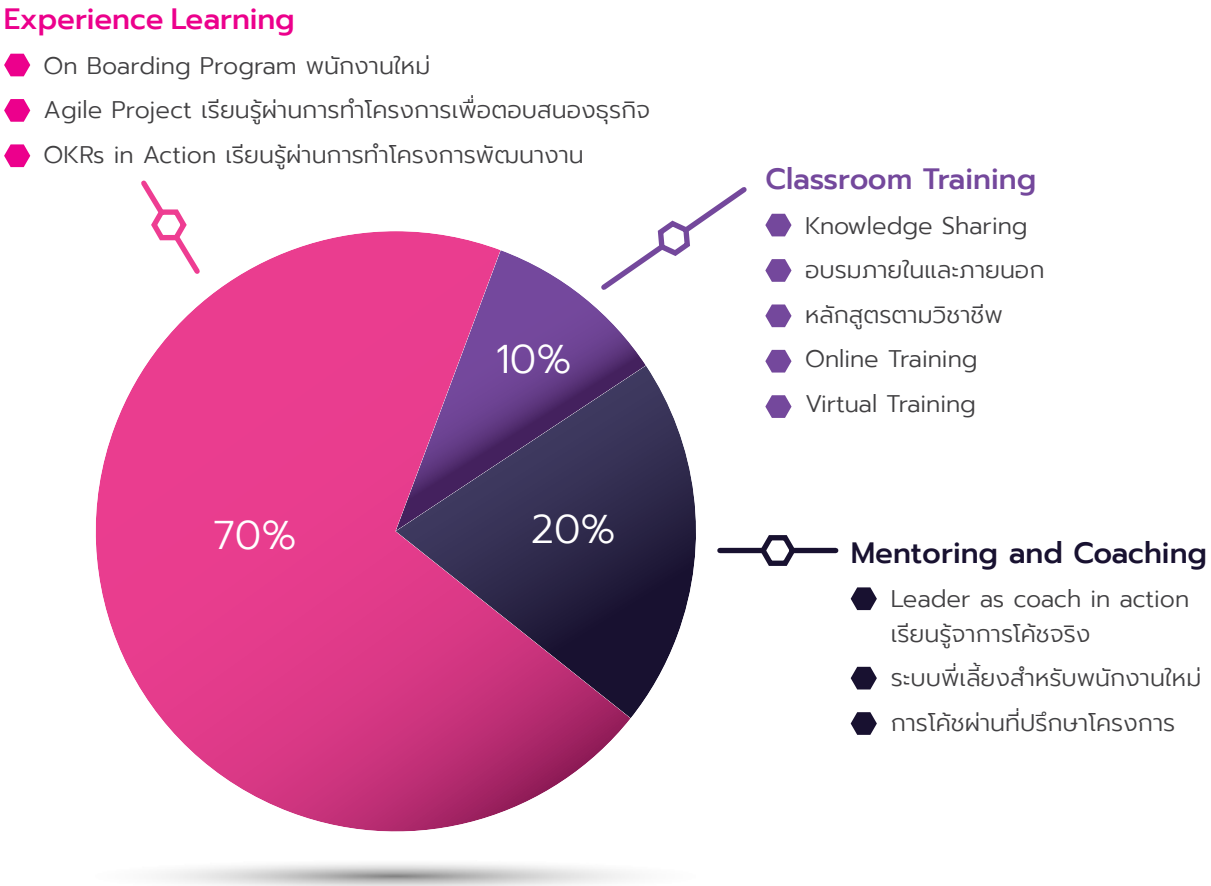
ในปี 2564 มีข้อมูลการฝึกอบรมพนักงานดังนี้

	จำนวนชั่วโมงเฉลี่ย / คน / ปี
ข้อมูลการฝึกอบรมของพนักงาน	
จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ย (ชม. / คน / ปี)	7.35
จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ยแยกตามเพศ	
เพศหญิง	9.99
เพศชาย	4.83
จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ยแยกตามระดับพนักงาน	
ระดับผู้บริหาร (ระดับหัวหน้างานขึ้นไป)	11.57
ระดับพนักงาน	6.21

- **การพัฒนาศักยภาพพนักงาน**

บริษัทฯ ได้นำแนวทางการพัฒนาในแบบ 70 : 20 : 10 มาใช้ในการพัฒนาพนักงานในองค์กร ผ่านเครื่องมือและรูปการณ์พัฒนาที่หลากหลาย โดย

1. 70% (Experimental Learning / On the Job Experience) คือ การเรียนรู้จากการลงมือทำและปฏิบัติงานจริง ผ่านการมอบหมายงาน หรือ การทำโครงการต่าง ๆ เพื่อเพิ่มศักยภาพให้แก่พนักงาน
2. 20% (Mentoring and Coaching) คือ การเรียนรู้จากการสอนงาน ผ่านหัวหน้างาน พี่เลี้ยง ผู้เชี่ยวชาญ หรือโค้ชที่มีความรู้ ที่คอยให้คำแนะนำ สอน และ Feedback จนนำไปสู่การพัฒนา
3. 10% (Classroom Training and Reading) คือ การเรียนรู้ผ่านการอบรมในชั้นเรียน ที่มีการออกแบบให้สอดคล้องกับความต้องการทางธุรกิจ และการพัฒนาของพนักงาน

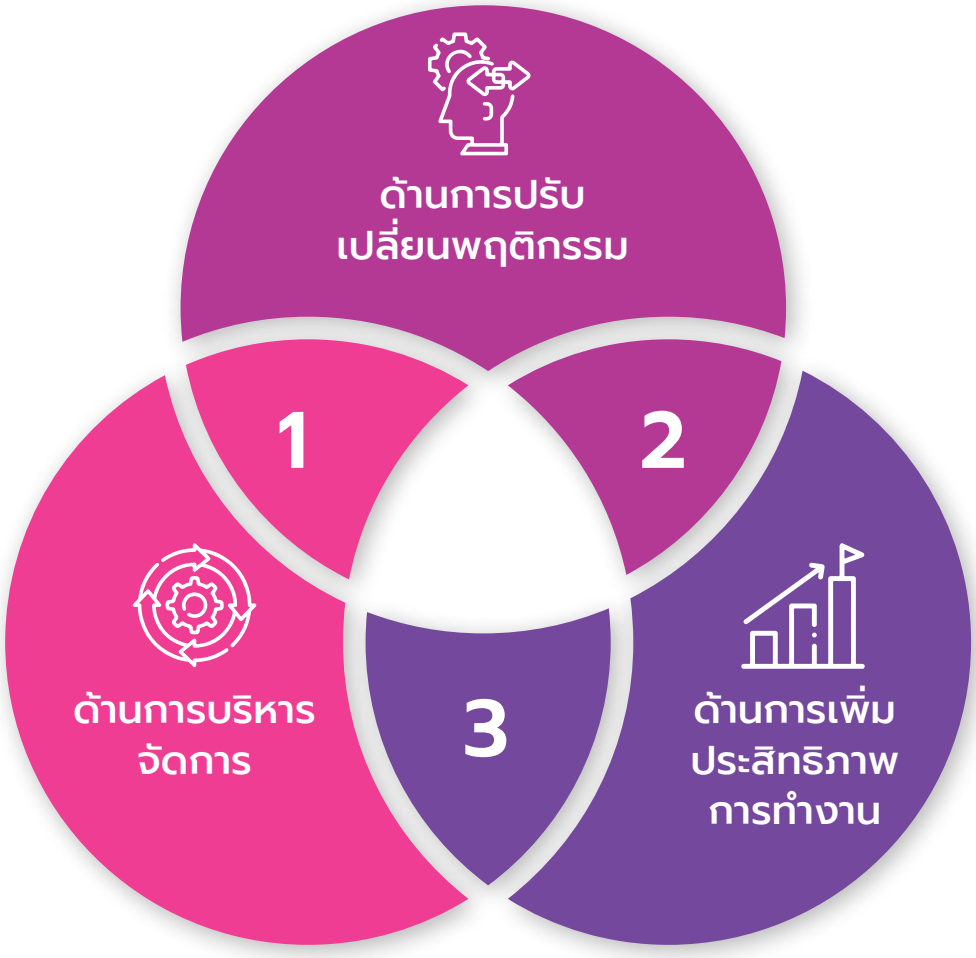


การศึกษา และพัฒนาพนักงานอย่างต่อเนื่อง (Continuing Education)

นอกจากการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานแล้ว บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการศึกษาของพนักงานอย่างต่อเนื่อง (Continuing Education) โดยให้การสนับสนุนในรูปแบบของการให้ทุนการศึกษา (Scholarship) ในระดับปริญญาตรีและปริญญาโท ทั้งสถาบันในประเทศและต่างประเทศ ปัจจุบันให้ทุนการศึกษาไปแล้วทั้งหมด 106 ทุน เป็นพนักงานที่สำเร็จการศึกษาในประเทศ 81 คน ต่างประเทศ 2 คน และอยู่ระหว่างการศึกษาในประเทศ 23 คน

การส่งเสริมให้พนักงานในการศึกษาค้นคว้าหาความรู้อย่างอิสระจากห้องสมุดของบริษัทฯ (Self-Learning) การศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศ รวมทั้งการพัฒนาในลักษณะอื่นๆ ที่ไม่เป็นทางการควบคู่ไปด้วย อาทิ การจัดพี่เลี้ยง (Mentor) ให้แก่พนักงานใหม่ เพื่อให้มีความพร้อมและมีที่ปรึกษาในระหว่างการทดลองงาน การให้คำแนะนำในการทำงาน (Coaching) ของหัวหน้างานกับพนักงานใหม่ที่มีตำแหน่งระดับหัวหน้างานขึ้นไป เป็นต้น นอกจากนี้ยังได้เปิดโอกาสให้แก่พนักงานได้พัฒนาความรู้ความสามารถที่มีอยู่ และถ่ายทอดความรู้ให้แก่นิสิต นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา ที่บริษัทฯ ร่วมกับสถาบันการศึกษาชั้นนำได้จัดทำขึ้น

บริษัทฯ ยังได้ส่งเสริมพนักงานที่มีผลการปฏิบัติงานดีเยี่ยมด้วยการคัดเลือกพนักงานดีเด่นประจำปีอย่างต่อเนื่อง รวมถึงสนับสนุนให้พนักงานรักและผูกพันกับองค์กรโดยมีรางวัลสำหรับพนักงานอายุงาน 5 ปี 10 ปี 15 ปี 20 ปี 25 ปี และ 30 ปี ซึ่งถือเป็นทรัพยากรอันมีคุณค่าของบริษัทฯ และบริษัทฯ ได้นำระบบ HRMS มาใช้ในบริษัทฯ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถและประสิทธิภาพต่อระบบบริหารงานบุคคลและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์



1. **ด้านการบริหารจัดการ** แนวทางการบริหารความเสี่ยงขององค์กรยุคใหม่ การบริหารงานทรัพยากรมนุษย์สำหรับหัวหน้างาน ระบบบริหารผลการดำเนินงาน ระบบบริหารคุณภาพ (ISO 9001:2015) การบริหารจัดการระบบก่อสร้าง โดยระบบ Value Engineering เป็นต้น
2. **ด้านการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม** การสร้างค่านิยมร่วม (Shared Value) ให้กับพนักงานทุกระดับทุกโครงการให้เกิดวัฒนธรรมแห่งการบริการ เพื่อมุ่งสู่การบริการที่เป็นเลิศ (Supalai Service Excellence) กิจกรรม Supalai Way เพื่อสร้างความสามัคคีระหว่างเพื่อนร่วมงาน นอกจากนี้ยังมีการวัดผลงานรายบุคคล ตามตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPI : Key Performance Indicator) ทำให้พนักงานมีเป้าหมายในการทำงาน และเกิดการวัดผลงานอย่างเที่ยงธรรม เป็นต้น
3. **ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน** เพื่อให้ผลในการทำงานประสานสอดคล้องกันจนบรรลุเป้าหมาย บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบาย Supalai 7R มาเพิ่มประสิทธิภาพของทีมงาน เพื่อให้ผลในการทำงานสอดคล้องกันจนบรรลุสู่เป้าหมาย สำหรับกลยุทธ์ Supalai 7R เป็นแนวคิดในการสร้างสรรค์ประสิทธิภาพของทุกฝ่ายงานที่ทำงานเกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร ซึ่งมีวัตถุประสงค์และเป้าหมายร่วมกัน อันประกอบด้วย

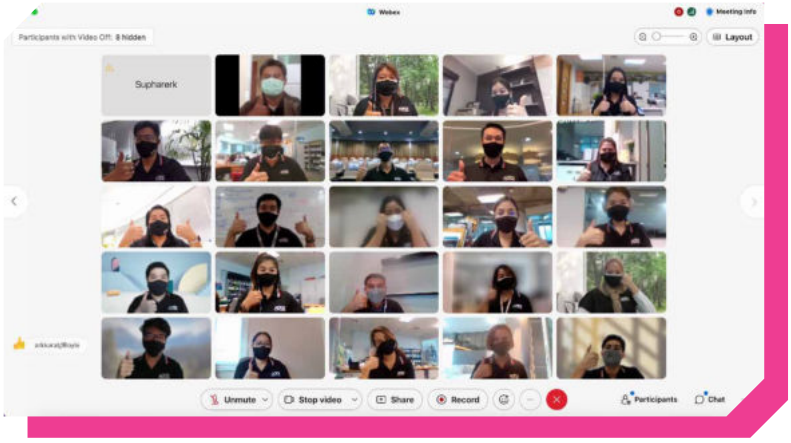
การจัดตั้ง Agile Transformation

ในปี 2564 บริษัทฯ จัดตั้ง "แผนกส่งเสริมการทำงานแบบ Agile" ขึ้น พร้อมแต่งตั้ง "คณะทำงาน Agile Transformation" เพื่อผลักดันการทำงานในบริษัทฯ ดังนี้

1. ศึกษาวิเคราะห์กระบวนการทำงานของบริษัทฯ ที่ควรปรับปรุงหรือไม่เอื้ออำนวยต่อการทำงานแบบอไจล์ (Agile) และการทำงานสมัยใหม่ เพื่อผลักดันและส่งเสริมให้เกิดการทำงานแบบอไจล์ (Agile) ภายในบริษัทฯ และพัฒนาให้บริษัทฯ มีความพร้อมต่อการทำงานสมัยใหม่ ตลอดจนมีนวัตกรรมมากยิ่งขึ้น
2. สื่อสารประชาสัมพันธ์ให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจ และมีทักษะการทำงานแบบอไจล์ (Agile) และมีความพร้อมต่อการทำงานสมัยใหม่
3. ติดตามการทำงานของ Agile Team และสนับสนุนเพื่อให้ Agile Team สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จ
4. จัดกิจกรรมให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในการทำงานแบบอไจล์ (Agile) และมีส่วนร่วมในการสร้างนวัตกรรมมากยิ่งขึ้น

การทำ Agile Team บริษัทฯ ได้รวบรวมหัวข้อที่พนักงานเสนอเพื่อพัฒนาด้านผลิตภัณฑ์และโครงการ ด้านการทำงานในองค์กร ด้านการบริการและภาพลักษณ์องค์กร ได้ไม่น้อยกว่า 100 หัวข้อ และได้จัดตั้งทีมพัฒนาไปแล้วกว่า 50 ทีม มีพนักงานเข้าร่วมมากกว่า 200 คน โดยพนักงานที่เข้าร่วมมาจากหลากหลายฝ่ายงานทั่วประเทศ ทำงานร่วมกันแบบ Cross Functional Team เป็นการสร้างโอกาสให้พนักงานได้เรียนรู้กระบวนการทำงานของฝ่ายงานอื่น เปิดมุมมองการทำงานที่หลากหลาย พนักงานได้ร่วมแลกเปลี่ยนข้อมูลกัน มีการระดมความคิด ร่วมกันหาแนวทางที่ตอบโจทย์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกอย่างครอบคลุม ออกมาเป็น "ผลงานของ Agile Team" ได้เผยแพร่นำไปใช้งานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้รับกระแสตอบรับที่ดีหลังจากการนำไปใช้ ส่งผลให้พนักงานที่เข้าร่วม Agile Team รู้สึกภาคภูมิใจในความสำเร็จ และจากผลสำรวจพนักงานที่เคยเข้าร่วม Agile Team พบว่ากว่า 95% อยากที่จะเข้าร่วม Team อีกครั้งถ้ามีโอกาส





ไม่เพียงแต่การจัดตั้ง Agile Team เท่านั้น บริษัทฯ ยังได้จัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานแบบ Agile ขึ้น อาทิ

1. **กิจกรรมแต่งตั้ง Change Agents & Co-Projects** เป็นกิจกรรมที่สนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมสำคัญสำหรับเปลี่ยนแปลงองค์กร และคอยผลักดันในระดับฝ่ายงานและระดับบุคคล ทำหน้าที่ส่งเสริมและสนับสนุนการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ให้ดำเนินไปอย่างราบรื่นและได้ผลลัพธ์ที่คาดหวังไว้ภายในบริษัทฯ เป็นผู้ถ่ายทอดและนำเครื่องมือใหม่ ๆ ไปใช้ภายในหน่วยงานของตนเอง
2. **Agile Facilitator's Talk** เป็นกิจกรรมที่จัดให้มีการสื่อสารพูดคุยระหว่างพนักงานกับ Agile Facilitator เพื่อสร้างความเข้าใจให้กับพนักงาน เพื่อเตรียมความพร้อมต่อการเข้าร่วม Agile Team
3. **Agile Team 2021** กิจกรรมมอบของที่ระลึกให้แก่พนักงานที่เข้าร่วม Agile Team พนักงานได้แชร์ประสบการณ์ รวมถึงการแชร์รูปแบบการทำทีมอย่างไรให้ประสบความสำเร็จ

ตัวอย่างผลงาน Agile Team ที่ดำเนินการภายในปี 2564

1. **ทีม "พัฒนาแบบสอบถามความพึงพอใจหลังโอนกรรมสิทธิ์ (6 เดือน)** หน่วยงานบริการชุมชน เพื่อเข้าระบบแบบสอบถาม" เป็นการปรับกระบวนการทำงานภายในบริษัทฯ จากการรับส่งข้อมูลเป็นกระดาษ ไปสู่การพัฒนาระบบแบบสอบถาม ให้ผู้ใช้งานสามารถรับ - ส่งข้อมูลออนไลน์ ดูสถานะต่าง ๆ ได้เรียลไทม์ สามารถตรวจสอบข้อมูลย้อนหลังได้ หมดปัญหาความล่าช้าในการส่งข้อมูลระหว่างหน่วยงาน ข้อมูลครบถ้วน ไม่สูญหาย อีกทั้งยังสามารถลดกระดาษ 400-500 แผ่นต่อเดือน หรือคิดเป็น 5,400 แผ่นต่อปี

2. **ทีม "Supalai@Home"** จัดตั้งขึ้นเพื่อวิเคราะห์หารูปแบบและวิธีการจัดการการเข้าถึงนิตยสาร Supalai@home ของลูกค้าให้เพิ่มมากขึ้น ซึ่งทีมดังกล่าวได้ปรับเปลี่ยนลดรูปแบบการผลิตรูปเล่มแบบเดิม พร้อมเพิ่มรูปแบบวิธีในการนำเสนอข่าวสารข้อมูลถึงลูกค้า ผ่าน Website Online ที่ตอบโจทย์กับยุคสมัยในปัจจุบัน ข้อมูลข่าวสารเดินทางถึงลูกค้ารวดเร็วยิ่งขึ้น และที่สำคัญ บริษัทฯ สามารถลดใช้กระดาษภายในปี 2564 ที่ผ่านมาได้ถึง 1.1 ล้านแผ่น หรือ เทียบเท่าต้นไม้ 1,800 ต้น โดยที่ยังคงรักษาความสัมพันธ์และภาพลักษณ์ที่ดีอยู่คู่กับลูกค้าอย่างที่ศุภาลัยเป็นเสมอมา



3. **ทีม "Agile e-Receipt"** ปรับปรุงขึ้นเพื่อเปลี่ยนจากการส่งเอกสารใบแจ้งหนี้ หรือใบเสร็จรับเงินถึงลูกค้าผ่านทางจดหมาย เป็นการส่งเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์แทน ทำให้ลดการใช้กระดาษ เพิ่มความปลอดภัยและเป็นส่วนตัวของลูกค้า และความสะดวกที่ลูกค้าได้รับใบเสร็จเร็วขึ้น อีกทั้งป้องกันการสูญหายพร้อมเรียกดูได้จากทุกที่ทุกเวลา ซึ่งผลการดำเนินงานของทีม สามารถเชิญชวนให้ลูกค้าใหม่สมัครใช้บริการกว่า 83% ทำให้บริษัทฯช่วยลดการใช้กระดาษ ลดค่าใช้จ่ายในการจัดส่ง รวมถึงจำนวนเที่ยวในการขนส่งลงได้กว่า 130,000 ชุด

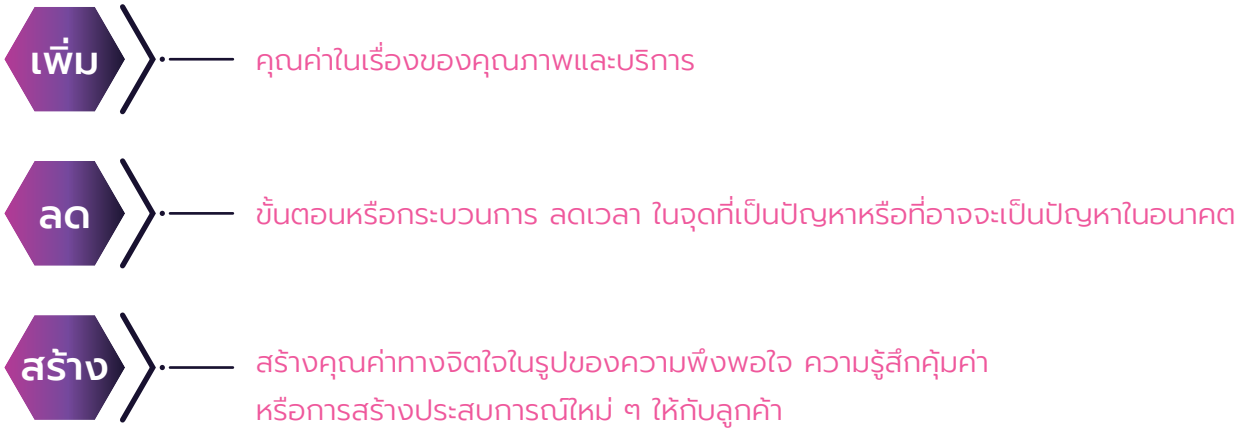


4. **ทีม "การจัดทำระบบบริหารสัญญาโฆษณาและการแจ้งเตือน (ต่อสัญญา) ของฝ่ายการตลาดโครงการแนวราบและแนวสูง"** เนื่องจากปริมาณสัญญาใหม่และการต่อสัญญาในแต่ละปีมีปริมาณมาก พนักงานต้องใช้เวลาและเอกสารในการดำเนินการ ทีม Agile ทีมนี้จึงรวมกันระดมสมองเพื่อออกแบบโปรแกรมจัดการการต่ออายุสัญญาให้สามารถดำเนินการได้ง่ายขึ้น สามารถทำงานได้ทั้งในและนอกสำนักงาน มีการแจ้งเตือนป้องกันพนักงานลืมต่ออายุสัญญา รวมถึง สัญญาเดิมที่เป็นเอกสารแนบสามารถค้นหาพร้อมแนบได้ทันทีภายในโปรแกรม ทำให้พนักงานสามารถทำงานได้อย่างสะดวก และพนักงานมีความสุขในการทำงานภายใต้ร่มเงาของศุภาลัย

ซึ่งนี้เป็นเพียงส่วนหนึ่งของความสำเร็จที่พนักงานภายในบริษัทฯ เป็นผู้เสนอแนวคิดปรับปรุงพัฒนาให้ก่อเกิดความเปลี่ยนแปลงขึ้น บริษัทฯ ยังคงส่งเสริมการทำงานแบบ Agile อย่างต่อเนื่องควบคู่ไปกับการสื่อสารและส่งเสริมให้พนักงานมี Agile Culture เพื่อให้เป็นองค์กรที่พร้อมต่อการทำงานสมัยใหม่

การพัฒนานวัตกรรมขององค์กร

บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) มีนโยบายส่งเสริมให้พนักงานคิดค้นนวัตกรรมใหม่ เพื่อพัฒนาปรับปรุงผลิตภัณฑ์และโครงการ กระบวนการทำงานและการบริการต่าง ๆ ของบริษัทฯ เพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับลูกค้า องค์กร รวมไปถึงสังคมรอบข้าง ด้วยแนวคิด



ในช่วงระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา มีการจัดสรรงบประมาณในการวิจัยพัฒนาผลิตภัณฑ์และโครงการ สนับสนุนการดำเนินงานและกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายบริษัทฯ โดยมีค่าใช้จ่ายโดยประมาณ 0.1% ของรายได้

นโยบายการส่งเสริมการวิจัยพัฒนานวัตกรรมดังกล่าวดำเนินการภายใต้โครงการต่าง ๆ ดังนี้

1.1 โครงการ Innovation Awards

เป็นโครงการที่ส่งเสริมให้บุคลากรได้มีโอกาสแสดงความสามารถ และสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ เพื่อทำให้เกิดประสิทธิภาพในการพัฒนาสินค้า และบริการที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง เป็นการจัดประกวดเพื่อหาสุดยอดนวัตกรรมแห่งปีและดำเนินงานการจัดประกวดต่อเนื่องมาตั้งปี 2560 จนถึงปัจจุบัน



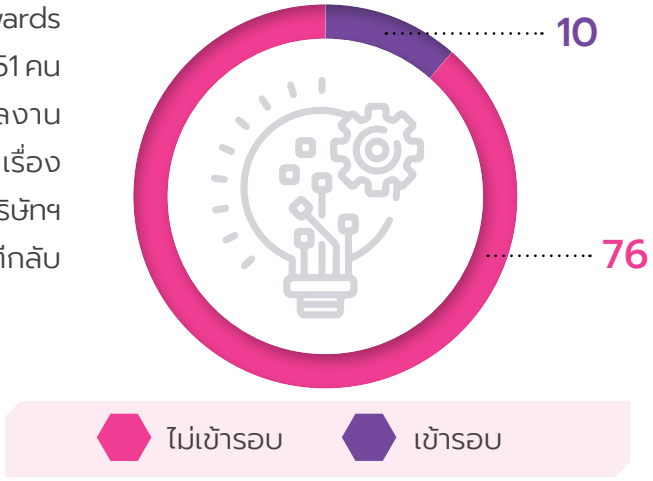


โดยเกณฑ์การพิจารณาตัดสินผลงานที่เป็นสุดยอดนวัตกรรม พิจารณาจาก 3 องค์ประกอบหลักดังนี้

1. มีประโยชน์ขั้นพื้นฐานต่อองค์กร พนักงาน ลูกค้า สังคม และสิ่งแวดล้อม
2. ความคิดสร้างสรรค์
3. โอกาสและความเป็นไปได้ในการนำไปใช้งาน หรือขยายผล

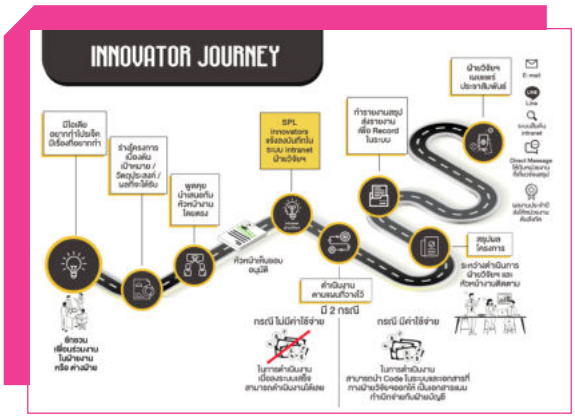
ทั้งนี้ ในแต่ละปีที่มีการจัดการประกวดบริษัทฯ จะมีการประชาสัมพันธ์โครงการและเชิญชวนพนักงานเข้าร่วมโครงการ ผ่านสื่อในช่องทางต่าง ๆ ซึ่งในแต่ละปีได้รับความสนใจจากพนักงานส่งผลงานเข้าร่วมเฉลี่ย 100 ผลงานต่อปี มีทั้งผลงานแบบเดี่ยว หรือร่วมพัฒนาแบบเป็นกลุ่ม โดยเฉลี่ยพนักงานที่เข้าร่วมโครงการมากกว่า 20 % ของพนักงานบริษัทในแต่ละปี

ในปี 2564 โครงการ Innovation Awards มีพนักงานเข้าร่วมส่งผลงานประกวด จำนวน 251 คน ผลงานนวัตกรรม รวม 86 เรื่อง โดยมีผลงานไม่ผ่านเข้ารอบ 76 เรื่อง และผ่านเข้ารอบ 10 เรื่อง โดยผลงานนวัตกรรมที่เข้ารอบสุดท้ายถ้าทางบริษัทฯ นำมานวัตกรรมมาปรับใช้ในองค์กร สามารถตีกลับมาเป็นมูลค่าประมาณ 13 ล้านบาท

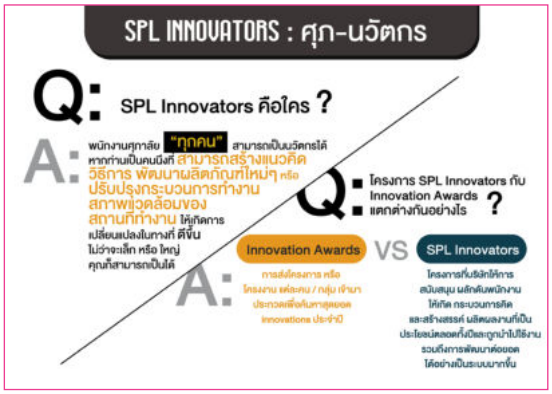


1.2 SPL Innovator

เป็นโครงการที่บริษัทให้การสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรมกระบวนการด้านการทำงานภายในองค์กร โดยผลักดันพนักงานให้เกิดกระบวนการคิดและสร้างสรรค์ ผลิตผลงานที่เป็นประโยชน์ตลอดทั้งปี และนำกระบวนการ แนวคิดหรือผลงานดังกล่าวมาใช้งาน รวมถึงพัฒนาต่อยอดได้อย่างเป็นระบบมากขึ้น ทั้งนี้โครงการ SPL Innovator ได้เริ่มต้นโครงการในปี 2564



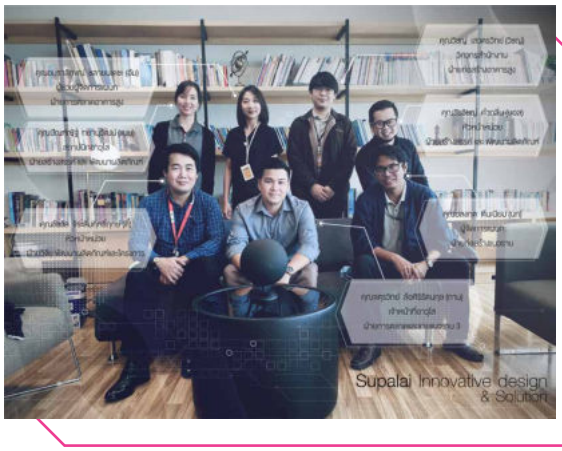




สื่อประชาสัมพันธ์โครงการ SPL innovator

1.3 Supalai Innovative Design and Solution

เป็นโครงการของบริษัทฯ ที่จัดตั้งคณะทำงาน เพื่อต่อยอดการพัฒนานวัตกรรมให้เป็นรูปธรรม ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ในเชิงการออกแบบโดยใช้นวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์เข้ามาเป็นส่วนผสม เพื่อบรรลุตามวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัทฯ ในอนาคต โดยเริ่มต้นโครงการในปี 2564



คณะทีมทำงานโครงการ
Supalai Innovative Design and Solution

3.4.2.6 ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานทั้งในส่วนที่ส่งผลต่อพนักงานทุกคน รวมทั้งต่อชุมชนและสังคมด้วย โดยยึดมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติ รวมถึงประกาศของทางราชการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ซึ่งมีการแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ขึ้นมาเป็นตัวแทนในการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัทฯ

ปี 2564 บริษัทฯ ได้มีการดำเนินกิจกรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดังนี้

ด้านความปลอดภัย

1. ตรวจพื้นที่การทำงานด้านความปลอดภัย โดยคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน และนำผลการตรวจมาพิจารณาในที่ประชุม พร้อมติดตามผลการแก้ไข และแนะนำวิธีการแก้ไข ในกรณีที่พบวิธีการแก้ไขที่ไม่เหมาะสม
2. แนะนำวิธี และ/หรือ สั่งการให้แก้ไขปัญหาของสภาพงานที่อาจทำให้เกิดอันตรายจากโครงการรายงานสภาพงานที่ไม่ปลอดภัย
3. จัดให้คนงานของผู้รับเหมามีการทดสอบใช้ถังดับเพลิง เพื่อสามารถใช้งานได้อย่างถูกวิธีเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน





4. จัดอบรมให้ความรู้การดับเพลิงเบื้องต้น และซักซ้อมอพยพหนีไฟ ในอาคารสูงโครงการของศุภาลัย และสำนักงานใหญ่ อาคารศุภาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์









5. จัดให้มีการควบคุมความปลอดภัยอย่างเคร่งครัดในทุกขั้นตอนของการก่อสร้าง เช่น การแต่งกายในการทำงานให้เหมาะสม การติดตั้งป้ายแสดงรายละเอียดการก่อสร้าง และป้ายกฎระเบียบการทำงาน ข้อควรปฏิบัติการทำงานภายใต้ภาวะอันตรายต่าง ๆ





6. จัดอบรม Safety Talk ทุกวันเสาร์ก่อนเริ่มงาน และดูแลตรวจสอบอุปกรณ์ด้านความปลอดภัย รวมทั้งทำความสะอาดภายในโครงการและภายนอกโครงการอยู่เสมอ





7. จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน เช่น หมวกเซฟตี้ รองเท้าเซฟตี้ ที่อุดหูกันเสียง และหน้ากากป้องกันฝุ่นละออง

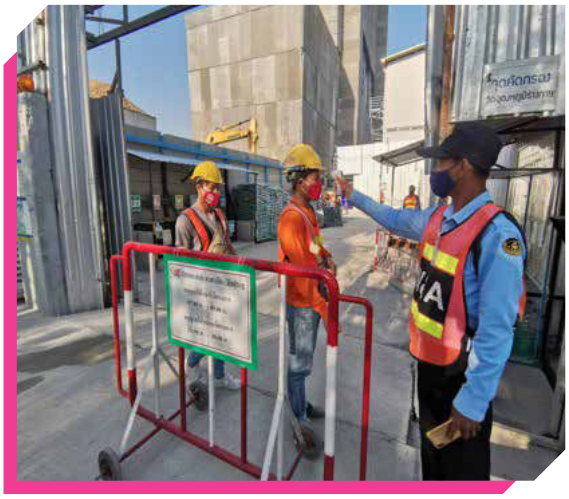


8. ดำเนินการป้องกันฝุ่นระหว่างการก่อสร้างโดยใช้ Mesh Sheet 2 ชั้น ติดตั้งรอบอาคาร และติดตั้งสเปรย์น้ำกันฝุ่นบริเวณรอบรั้วโครงการ





9. ออกมาตราการป้องกันสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ระบาด ให้สวมใส่หน้ากากอนามัย ล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ และตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายก่อนเข้าโครงการ





10. จัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์วิธีการรับมือและป้องกันในช่วงฤดูต่าง ๆ และการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019





ข้อมูลความปลอดภัยจากการทำงาน ปี 2564

ข้อมูลความปลอดภัย	หน่วย	บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)				ผู้รับเหมา	บุคคลภายนอก	รวม
		พนักงานชาย	พนักงานหญิง	ลูกจ้างรายวัน	ไม่มีผู้ได้รับบาดเจ็บ			
อัตราการเกิดอุบัติเหตุ	ครั้ง	3	-	1	6	2	1	13
อัตราพนักงานที่บาดเจ็บจากการทำงาน	คน	3	-	1	-	1	1	6
อัตราวันที่หยุดงานจากการบาดเจ็บจากการทำงาน	วัน	5	-	7	-	-	-	12
อัตราพนักงานที่หยุดงานจากการบาดเจ็บจากการทำงาน	คน	3	-	1	-	1	-	5
อัตราวันที่ขาดงานจากการบาดเจ็บจากการทำงาน	วัน	-	-	-	-	-	-	-
อัตราพนักงานที่ขาดงานจากการบาดเจ็บจากการทำงาน	คน	-	-	-	-	-	-	-
จำนวนผู้เสียชีวิตจากการทำงาน	คน	-	-	-	-	-	-	-

ด้านอาชีวอนามัย

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ทางบริษัทฯ ได้เฝ้าติดตามสถานการณ์อย่างใกล้ชิด และได้เตรียมความพร้อมรับมือกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้น โดยจัดทำแผนสำรองสำหรับวิกฤตการณ์ทุกระดับ เพื่อให้ธุรกิจดำเนินได้อย่างต่อเนื่อง และกำหนดมาตรการความปลอดภัยด้านชีวอนามัยอย่างเข้มงวด ทั้งศุภาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์ ซึ่งเป็นอาคารสำนักงานใหญ่ และ Site งานของบริษัทฯ ทั่วประเทศ เพื่อความปลอดภัยและมั่นใจของลูกค้า รวมทั้งผู้มาติดต่อกับบริษัทฯ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนของมาตรการความปลอดภัยด้านชีวอนามัยนั้น บริษัทฯ มีการจัดการระบบภายในที่รัดกุมเพื่อความมั่นใจในระดับสูงสุดว่า ลูกค้า ผู้ปฏิบัติงาน และผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วนจะปลอดภัยจากการระบาดของโรคดังกล่าว

มาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ภายในโครงการ

การดูแลสำนักงานของโครงการทุกแห่งทั่วประเทศ ได้กำหนดมาตรการทำความสะอาดและพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อที่ได้มาตรฐานอย่างสม่ำเสมอภายในพื้นที่โครงการและสำนักงานขาย ติดตั้งเจลแอลกอฮอล์ล้างมือ พร้อมทั้งตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย และกำชับพนักงานสวมใส่หน้ากากอนามัยทุกครั้งระหว่างปฏิบัติหน้างาน เพื่อสร้างความมั่นใจสำหรับลูกค้าที่เข้าเยี่ยมชมโครงการ

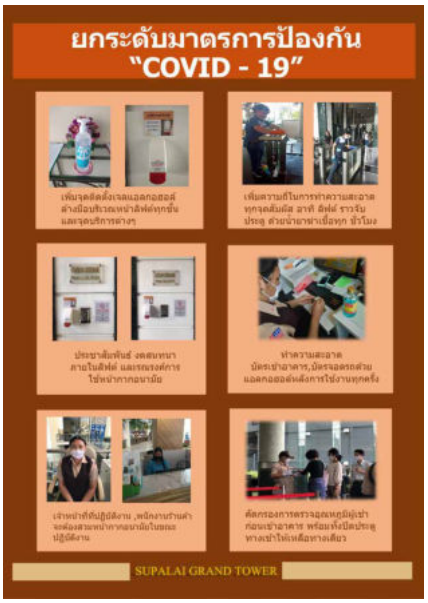




มาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ภายในสำนักงานใหญ่

การจัดการสุขอนามัยสำหรับผู้ใช้อาคารศุภาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์ ได้ขอความร่วมมือให้ทุกคนที่ทำงานในอาคาร สวมใส่หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า ทั้งพนักงานของบริษัทฯ ผู้เช่าอาคาร Outsource ร้านอาหาร / ร้านค้าต่างๆ เพิ่มจุดเจลแอลกอฮอล์ล้างมือให้มีครอบคลุมทั่วถึงทุกพื้นที่ในอาคาร และเพิ่มความถี่ของแม่บ้านในการทำความสะอาดทุกจุด ในช่วงที่มีบุคคลพลุกพล่าน เช่น ช่วงเช้า หรือ ช่วงพักกลางวัน บริการอบละอองน้ำยาฆ่าเชื้อโรคบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง ห้องออกกำลังกาย และอาคารจอดรถ นอกจากนี้ยังควบคุมความหนาแน่นของคนในพื้นที่ โดยการยืดหยุ่นการพักกลางวัน โดยดำเนินการขอความร่วมมือทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในอาคารให้มีการยืดหยุ่นเวลาพักกลางวัน ตั้งแต่ 11.30 - 13.30 น. เพื่อลดความแออัดของบุคคลในช่วงพักกลางวัน และปิดให้บริการห้องออกกำลังกาย เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดและงดการกิจกรรมของกลุ่มคน (Social Distancing)

1. ติดตั้งกล้องแบบสแกนตรวจจับอุณหภูมิในร่างกาย โดยจัดตั้งบริเวณด้านหน้า ชั้น LOBBY อาคารศุภาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์ และสวมหน้ากากอนามัยและตรวจวัดอุณหภูมิทุกท่านก่อนเข้าอาคาร
2. เปิดทางเข้าด้านหน้าชั้น LOBBY โดยให้เข้าทางเดียว (บริเวณด้านหน้าอาคาร)
3. จัดเตรียมแอลกอฮอล์เจลล้างมือ เครื่องพ่นโฟมฆ่าเชื้อ เพื่อสำหรับล้างมือ บริเวณทางเข้าอาคาร หน้าลิฟต์ทุกชั้น และจุดบริการต่าง ๆ
4. ประชาสัมพันธ์งดสนทนาภายในลิฟต์ และรณรงค์การใช้หน้ากากอนามัย
5. การทำความสะอาดปุ่มกดหน้าลิฟต์และในลิฟต์ทุก ๆ ชั่วโมง โดยมีแม่บ้าน Stand By บริเวณหน้าลิฟต์ตลอดเวลา
6. ทำความสะอาดบัตรเข้าอาคาร บัตรจอดรถด้วยแอลกอฮอล์หลังการใช้งานทุกครั้ง
7. ทำความสะอาดฆ่าเชื้อโรคแบบฉีดฝอยละอองบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง





รวมทั้งบริษัทฯ มีการสื่อสารและกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างสุขอนามัยของพนักงานในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งกิจกรรมส่งเสริมให้ความรู้ และสันทนาการ

1. จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีและบริการฉีดวัคซีนเพื่อป้องกันไข้หวัดใหญ่แก่พนักงานในราคาพิเศษ



2. จัดหาวัคซีน Covid-19 ให้พนักงานทุกคนและส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับโรคติดเชื้อไวรัส Covid-19 ต่าง ๆ

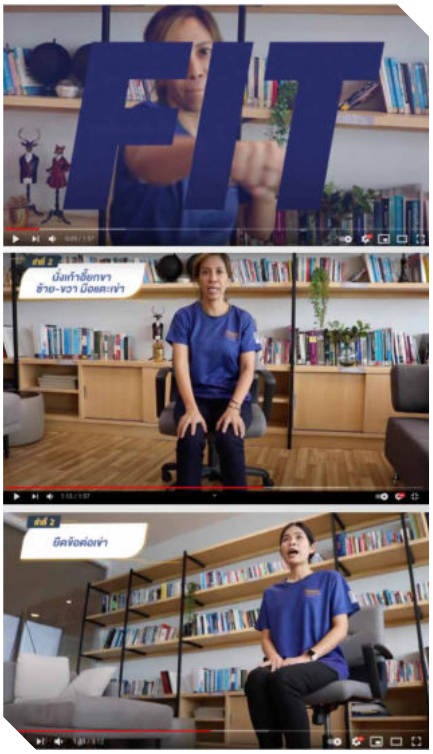




3. จัดกิจกรรม Friday ฟิต พิชิตออฟฟิศซินโดรม

กิจกรรม “Friday ฟิต พิชิตออฟฟิศซินโดรม” เป็นกิจกรรมเปลี่ยนวันศุกร์ ให้เป็นวันสุข โดยเชิญชวนพนักงานมาร่วมกันบริหารร่างกาย ณ โต๊ะทำงานที่ออฟฟิศ / Work From Home ที่บ้าน ด้วยท่าออกกำลังกายแบบ New Normal เพื่อขจัดภาวะออฟฟิศซินโดรม





4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 การวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะการเงิน การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ข้อมูลการเงินที่สำคัญ

4.1.1 งบการเงิน

รายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

สรุปรายงานการตรวจสอบของผู้สอบบัญชีของงบการเงินสำหรับงวดบัญชีปี 2562 - 2564

งบการเงินประจำปี 2562 - 2564 ซึ่งตรวจสอบโดยนายศุภชัย ปัญญาวัฒโน ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 3930 จากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ได้แสดงความเห็นต่องบการเงินดังนี้

งบการเงินประจำปี 2562 - ผู้สอบบัญชีแสดงความเห็นแบบไม่มีเงื่อนไข โดยแสดงความเห็นว่า งบการเงินข้างต้นแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

งบการเงินประจำปี 2563 - ผู้สอบบัญชีแสดงความเห็นแบบไม่มีเงื่อนไข โดยแสดงความเห็นว่า งบการเงินข้างต้นแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

งบการเงินประจำปี 2564 - ผู้สอบบัญชีแสดงความเห็นแบบไม่มีเงื่อนไข โดยแสดงความเห็นว่า งบการเงินข้างต้นแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ตารางสรุปงบการเงินของบริษัทฯและบริษัทย่อย สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562-2564 และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ก) ตารางแสดงรายการงบแสดงฐานะการเงิน

(หน่วย:ล้านบาท)

รายการ	ณ 31 ธันวาคม 2562		ณ 31 ธันวาคม 2563		ณ 31 ธันวาคม 2564	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
สินทรัพย์						
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	655.93	1.08	1,334.44	1.96	1,625.57	2.28
เงินลงทุนชั่วคราว	665.15	1.10	-	-	-	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	22.37	0.04	47.44	0.07	51.12	0.07
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่การร่วมค้าและดอกเบี้ยค้างรับ	21.23	0.03	-	-	-	-
ส่วนของเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทร่วมที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีและดอกเบี้ยค้างรับ	-	-	-	-	-	-
ต้นทุนการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	53,535.37	88.47	59,944.94	87.89	62,103.94	86.94
เงินมัดจำค่าซื้อที่ดิน	554.80	0.92	206.76	0.30	303.84	0.43
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าวัสดุก่อสร้าง	245.36	0.41	234.49	0.34	215.93	0.30
ต้นทุนในการได้มาซึ่งสัญญาที่ทำกับลูกค้าที่ถึงกำหนดภายในหนึ่งปี	-	-	-	-	196.20	0.27
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	308.10	0.45	291.97	0.41
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	283.59	0.47	324.57	0.48	399.19	0.56
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	55,983.80	92.52	62,400.73	91.49	65,187.76	91.26
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	22.07	0.04	-	-	-	-
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่การร่วมค้าและดอกเบี้ยค้างรับ	94.73	0.16	98.70	0.14	143.15	0.20
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทร่วมและดอกเบี้ยค้างรับ	802.88	1.33	865.40	1.27	932.03	1.30
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	1,277.91	1.87	2,116.33	2.96
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าเงินลงทุน	-	-	415.21	0.61	-	-
เงินลงทุนในการร่วมค้าและบริษัทร่วม	1,083.02	1.79	977.82	1.43	1,212.56	1.70
เงินลงทุนระยะยาวอื่น	365.44	0.60	-	-	-	-
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	1,176.52	1.94	1,186.18	1.74	1,161.12	1.63
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	382.19	0.63	353.78	0.52	343.70	0.48
ค่าความนิยม	-	-	86.09	0.13	91.13	0.13
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	63.60	0.10	70.80	0.10	69.86	0.10
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	71.39	0.12	64.51	0.09	122.65	0.17
ต้นทุนในการได้มาซึ่งสัญญาที่ทำกับลูกค้า-สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดในหนึ่งปี	440.50	0.73	385.41	0.57	27.39	0.04
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	25.30	0.04	23.98	0.04	24.56	0.03
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	4,527.64	7.48	5,805.79	8.51	6,244.48	8.74
รวมสินทรัพย์	60,511.44	100.00	68,206.52	100.00	71,432.24	100.00

ก) ตารางแสดงรายการงบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

(หน่วย:ล้านบาท)

รายการ	ณ 31 ธันวาคม 2562		ณ 31 ธันวาคม 2563		ณ 31 ธันวาคม 2564	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น						
หนี้สินหมุนเวียน						
เจ้าหนี้ตั๋วแลกเงิน	993.16	1.64	2,992.36	4.39	3,980.82	5.57
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	2,318.41	3.83	2,433.61	3.57	2,468.97	3.46
ส่วนของเงินกู้ยืมที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี						
- เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	3,008.01	4.97	8,063.84	11.82	6,536.03	9.15
- หุ้นกู้	5,199.21	8.59	3,899.61	5.72	5,396.27	7.56
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	620.69	1.03	748.50	1.10	1,078.92	1.51
เงินมัดจำและเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	4,802.80	7.94	4,835.37	7.09	3,288.67	4.60
เงินประกันผลงานการก่อสร้าง	489.02	0.81	611.51	0.89	694.40	0.97
ประมาณการหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากคดีความ	32.38	0.05	-	-	-	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	304.78	0.50	297.61	0.43	372.69	0.52
รวมหนี้สินหมุนเวียน	17,768.46	29.36	23,882.41	35.01	23,816.77	33.34
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
เจ้าหนี้ค่าซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	45.84	0.07	-	-
ส่วนของเงินกู้ยืมสุทธิที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี						
- เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	-	-	440.95	0.65	-	-
- หุ้นกู้	4,496.63	7.43	5,934.98	8.70	3,976.49	5.57
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	217.07	0.36	239.18	0.35	241.25	0.34
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	178.80	0.30	258.78	0.38	379.84	0.53
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	1.36	0.00	8.51	0.01	91.56	0.13
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	4,893.86	8.09	6,928.23	10.16	4,689.14	6.57
รวมหนี้สิน	22,662.32	37.45	30,810.64	45.17	28,505.91	39.91

ก) ตารางแสดงรายการงบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

(หน่วย:ล้านบาท)

รายการ	ณ 31 ธันวาคม 2562		ณ 31 ธันวาคม 2563		ณ 31 ธันวาคม 2564	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนเรือนหุ้น						
ทุนจดทะเบียน						
หุ้นสามัญ 2,145,691,561 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	2,145.69		2,145.69		2,145.69	
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว						
หุ้นสามัญ 2,143,079,330 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	2,143.08	3.54	2,143.08	3.14	2,143.08	3.00
ส่วนเกินทุน						
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	1,499.00	2.48	1,499.00	2.20	1,499.00	2.10
ส่วนเกินทุนหุ้นสามัญซื้อคืน	453.21	0.75	453.21	0.66	453.21	0.63
กำไรสะสม						
จัดสรรแล้ว						
สำรองตามกฎหมาย	214.57	0.36	214.57	0.32	214.57	0.30
สำรองหุ้นทุนซื้อคืน	-	-	2,999.99	4.40	2,999.99	4.20
ยังไม่ได้จัดสรร	33,428.32	55.24	32,617.69	47.82	37,824.29	52.95
หุ้นทุนซื้อคืน	-	-	(2,999.99)	(4.40)	(2,999.99)	(4.20)
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	(652.18)	(1.08)	(348.18)	(0.51)	(64.58)	(0.09)
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	37,086.00	61.29	36,579.37	53.63	42,069.57	58.89
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	763.12	1.26	816.51	1.20	856.76	1.20
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	37,849.12	62.55	37,395.88	54.83	42,926.33	60.09
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	60,511.44	100.00	68,206.52	100.00	71,432.24	100.00

ข) ตารางแสดงรายการงบกำไรขาดทุน

(หน่วย:ล้านบาท)

รายการ	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
รายได้						
รายได้จากการขายอสังหาริมทรัพย์	23,224.38	96.94	20,336.14	96.98	28,937.91	97.61
รายได้จากการให้เช่าและบริการ	333.07	1.39	251.91	1.20	222.19	0.75
รายได้อื่น	399.69	1.67	381.24	1.82	487.39	1.64
รวมรายได้	23,957.15	100.00	20,969.29	100.00	29,647.49	100.00
ค่าใช้จ่าย						
ต้นทุนขายอสังหาริมทรัพย์	14,080.52	58.77	12,585.18	60.02	17,358.02	58.55
ต้นทุนการให้เช่าและบริการ	199.74	0.84	168.57	0.80	159.61	0.54
ค่าใช้จ่ายในการขาย	1,543.17	6.44	1,346.05	6.42	1,808.72	6.10
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	1,311.92	5.48	1,242.59	5.93	1,512.57	5.10
รวมค่าใช้จ่าย	17,135.35	71.53	15,342.38	73.17	20,838.92	70.29
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน	6,821.80	28.47	5,626.90	26.84	8,808.57	29.71
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในการร่วมค้าและบริษัทร่วม	234.38	0.98	209.16	1.00	532.94	1.80
ต้นทุนทางการเงิน	(233.11)	(0.97)	(242.47)	(1.16)	(258.92)	(0.87)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	6,823.07	28.48	5,593.59	26.68	9,082.59	30.64
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(1,355.01)	(5.66)	(1,266.23)	(6.04)	(1,943.12)	(6.56)
กำไรสำหรับปี	5,468.06	22.82	4,327.36	20.64	7,139.47	24.08
การแบ่งปันกำไร						
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทฯ	5,402.76		4,251.23		7,070.32	
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	65.30		76.13		69.15	
	5,468.06		4,327.36		7,139.47	
กำไรต่อหุ้น						
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน						
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทฯ	2.52		2.13		3.63	

ค) ตารางแสดงรายการงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

(หน่วย:ล้านบาท)

รายการ	สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2562		สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2563		สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2564	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
กำไรสำหรับปี	5,468.06		4,327.36		7,139.47	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:						
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง						
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ - สุทธิจากภาษีเงินได้	(227.89)		249.97		213.03	
กำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าเงินลงทุนในหลักทรัพย์เผื่อขาย - สุทธิจากภาษีเงินได้	60.78		-		-	
กำไรจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิจากภาษีเงินได้	-		1.31		(4.03)	
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง - สุทธิจากภาษีเงินได้	(167.11)		251.28		209.00	
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง						
กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย - สุทธิจากภาษีเงินได้	3.27		-		12.81	
กำไรจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิจากภาษีเงินได้	-		146.65		143.88	
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง - สุทธิจากภาษีเงินได้	3.27		146.65		156.69	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	(163.84)		397.93		365.69	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	5,304.22		4,725.29		7,505.16	
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม						
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	5,243.29		4,652.90		7,438.22	
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	60.93		72.39		66.94	
	5,304.22		4,725.29		7,505.16	

ง) ตารางแสดงรายการงบกระแสเงินสด

(หน่วย:ล้านบาท)

รายการ	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไรก่อนภาษี	6,823.07	5,593.59	9,082.59
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน			
ต้นทุนการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ลดลงจากการโอนเป็นต้นทุนขายอสังหาริมทรัพย์	13,918.69	12,384.54	17,195.54
โอนกลับค่าเผื่อผลขาดทุนจากการลดมูลค่าของต้นทุนการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	(1.44)	-	-
ค่าตัดจำหน่ายต้นทุนในการได้มาซึ่งสัญญาที่ทำกับลูกค้า	67.94	117.24	281.68
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	117.91	117.32	122.71
ค่าตัดจำหน่ายค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นกู้	4.69	4.47	5.93
หนี้สูญ	-	5.11	-
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	0.01	-
ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน	-	1.27	-
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	(48.34)	(0.63)
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในการร่วมค้าและบริษัทร่วม	(234.38)	(209.16)	(532.94)
กำไรจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(15.05)	(2.20)	(0.27)
ประมาณการหนี้สินค่าสาธารณูปโภค	-	-	80.19
ประมาณการหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากคดีความ (โอนกลับ)	0.54	(32.38)	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	67.23	22.55	22.57
ขาดทุน(กำไร)จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	22.18	(1.49)	(38.03)
ขาดทุน(กำไร)จากการจำหน่ายเงินลงทุนชั่วคราว	(0.11)	-	-
รายได้เงินปันผล	(5.75)	(26.96)	(31.79)
รายได้ทางการเงิน	(144.04)	(162.68)	(161.32)
ต้นทุนทางการเงิน	220.83	288.50	240.21
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	20,842.32	18,051.39	25,752.63
สินทรัพย์ดำเนินงานลดลง (เพิ่มขึ้น)			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(3.19)	2.99	(8.91)
ต้นทุนการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	(16,256.91)	(18,221.55)	(18,700.66)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(175.16)	290.07	(131.39)
ต้นทุนในการได้มาซึ่งสัญญาที่ทำกับลูกค้า	(106.03)	(62.14)	(119.87)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(2.18)	1.32	(0.58)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	198.46	98.88	3.19
เงินมัดจำและเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	(41.60)	32.57	(1,546.70)

รายการ	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	32.54	110.06	191.99
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวพนักงาน	(2.70)	(0.44)	(4.49)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	0.56	7.15	2.86
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	4,486.11	310.30	5,951.90
จ่ายดอกเบี้ย	(351.90)	(459.28)	(305.15)
จ่ายภาษีเงินได้	(1,428.09)	(1,098.77)	(1,637.72)
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	2,706.12	(1,247.75)	4,009.03
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
ซื้อเงินลงทุนชั่วคราว	(33.67)	-	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนชั่วคราว	40.99	-	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่การร่วมค้าลดลง (เพิ่มขึ้น)	(21.23)	22.92	-
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกันลดลง (เพิ่มขึ้น)	(1.02)	22.07	-
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่การร่วมค้าเพิ่มขึ้น	(94.73)	(36.67)	(32.06)
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทร่วมลดลง	33.91	68.31	108.15
ซื้อเงินลงทุนในตราสารทุนและตราสารหนี้	-	(4,175.83)	(2,567.45)
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนในตราสารทุนและตราสารหนี้	-	3,882.76	1,918.80
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าเงินลงทุนเพิ่มขึ้น	-	(415.21)	-
เงินลงทุนในบริษัทย่อยเพิ่มขึ้น	-	(220.12)	-
เงินลงทุนในกิจการร่วมค้าและบริษัทร่วมลดลง (เพิ่มขึ้น)	212.20	108.62	-
ซื้อเงินลงทุนระยะยาวอื่น	(31.14)	-	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนระยะยาวอื่น	43.66	-	-
ซื้ออสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	(34.81)	(14.14)	(32.94)
ซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(55.17)	(24.62)	(40.21)
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(14.64)	(17.03)	(10.94)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอาคารและอุปกรณ์	23.37	2.93	0.83
ดอกเบี้ยรับ	52.79	68.31	66.85
เงินปันผลรับ	78.12	288.78	388.93
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	198.63	(438.92)	(200.04)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินสดรับเจ้าหนี้ตั๋วแลกเงิน	2,000.00	6,000.00	10,000.00
เงินสดจ่ายชำระคืนเจ้าหนี้ตั๋วแลกเงิน	(3,000.00)	(4,000.00)	(9,000.00)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	19,275.96	54,470.72	41,778.84
ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	(16,340.10)	(48,983.72)	(43,754.57)
เงินสดรับจากการออกหุ้นกู้	1,498.10	5,286.99	3,402.27
เงินสดจ่ายจากการไถ่ถอนหุ้นกู้	(4,500.00)	(5,200.00)	(4,000.00)
ซื้อส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	-	(2.40)	(1.67)
เงินสดรับจากการเพิ่มทุนจากผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	0.01	-	-

รายการ	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564
เงินสดจ่ายซื้อคืนหุ้นทุน	-	(2,999.99)	-
เงินปันผลจ่าย	(2,143.08)	(2,160.18)	(1,947.73)
บริษัทย่อยจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	(33.58)	(16.65)	(24.82)
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(3,242.69)	2,394.78	(3,547.69)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(61.88)	(29.60)	29.83
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(399.82)	678.51	291.13
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	1,055.75	655.93	1,334.44
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	655.93	1,334.44	1,625.57
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม			
รายการที่มิใช่เงินสด			
โอนเงินลงทุนในการร่วมค้าไปเป็นเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	206.13	-
เจ้าหนี้ค่าซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	45.84	-

จ) ตารางแสดงอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

รายการ		2562	2563	2564
1. อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratio)				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	(เท่า)	3.15	2.61	2.74
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	(เท่า)	0.14	0.10	0.13
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	(เท่า)	0.17	(0.06)	0.17
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	(เท่า)	1,089	1,049	1,175
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	(วัน)	0.34	0.35	0.31
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	(เท่า)	0.27	0.22	0.28
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	(วัน)	1,349	1,646	1,283
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	(เท่า)	7.32	5.41	7.15
ระยะเวลาชำระหนี้	(วัน)	50	67	51
Cash Cycle	(วัน)	1,299	1,578	1,232
2. อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร (Profitability Ratio)				
อัตรากำไรขั้นต้น	(ร้อยละ)	39	38	40
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	(ร้อยละ)	29	27	31
อัตรากำไรสุทธิ	(ร้อยละ)	23	20	24
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	(ร้อยละ)	14	11	16
3. อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการทำงาน (Efficiency Ratio)				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	(ร้อยละ)	9	6	10
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	(ร้อยละ)	1,399	1,155	2,027
อัตราการหมุนของสินทรัพย์	(เท่า)	0.39	0.30	0.41

รายการ		2562	2563	2564
4. อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial Ratio)				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	(เท่า)	0.60	0.82	0.66
อัตราหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยสุทธิต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	(ร้อยละ)	34	53	43
อัตราส่วนความสามารถในการชำระดอกเบี้ย	(เท่า)	30	24	36
อัตราการจ่ายเงินปันผล	(ร้อยละ)	43	50	37
5. ข้อมูลต่อหุ้น (ถ่วงน้ำหนัก)				
มูลค่าหุ้นตามบัญชี	(บาท)	17.66	17.45	19.63
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	(บาท)	2.52	2.13	3.63
เงินปันผลต่อหุ้น	(บาท)	1.00	1.00	1.25

4.1.2 การวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

1. ภาพรวมของอุตสาหกรรมอสังหาริมทรัพย์

จากผลของการระบาดของโควิด-19 ที่เกิดขึ้นในปี 2563 ซึ่งถือว่าเป็น "ฝันร้าย" ของธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ที่ส่งผลกระทบเข้ามาอย่างไม่ทันตั้งตัว ต่อเนื่องมาจนถึงปี 2564 ซึ่งถือว่าเป็นอีกปีที่ท้าทายของภาคอสังหาริมทรัพย์ เมื่อการแพร่ระบาดของโควิด-19 ยังคงมีมาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ต้นปีมาจนถึงปลายปี ถึงแม้ว่ารัฐบาลจะมีนโยบายเปิดประเทศ แต่ก็ต้องยอมรับว่าภาวะเศรษฐกิจในประเทศยังคงชะลอตัวอย่างเห็นได้ชัดในช่วงปีที่ผ่านมา การระบาดที่เพิ่มมากขึ้นในช่วงกลางปี 2564 ส่งผลให้รัฐบาลต้องประกาศปิดแคมป์คนงาน ทำให้ต้องหยุดการก่อสร้างในช่วงเวลาดังกล่าว ซึ่งส่งผลกระทบต่อผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมเป็นอย่างมาก เพราะทำให้ไม่สามารถก่อสร้างและส่งมอบงานให้กับลูกค้าได้ทันตามกำหนดเวลา ทำให้ผู้ประกอบการต้องแบกรับภาระต้นทุน ค่าใช้จ่าย ดอกเบี้ยธนาคารเพิ่มมากขึ้น อย่างไรก็ตามผู้ประกอบการได้รวมตัวกันเพื่อขอให้รัฐบาลผ่อนคลาย โดยจัดมาตรการควบคุมโรคแบบ "Bubble and Seal" เพื่อให้งานก่อสร้างดำเนินต่อไปได้และเป็นการควบคุมการแพร่ระบาดได้ด้วย จากเหตุการณ์ดังกล่าวแทบจะเรียกได้ว่าเป็นช่วงที่ตลาดที่อยู่อาศัยได้ถึงจุดต่ำสุดในช่วงปีที่ผ่านมา อย่างไรก็ตามทิศทางในไตรมาส 4 เริ่มเห็นแนวโน้มที่ดีขึ้น เนื่องจากมีปัจจัยบวกที่เข้ามาสนับสนุนคือการผ่อนปรนมาตรการ LTV ของธนาคารแห่งประเทศไทย มาตรการลดค่าจดทะเบียนการโอนและค่าจดจำนองที่ขยายเวลาออกไปอีก 1 ปี ซึ่งจะช่วยให้ภาวะตลาดอสังหาริมทรัพย์ในปี 2565 ได้มีโอกาสขยับตัวได้บ้างไม่มากก็น้อย อย่างไรก็ตาม ภาคธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ยังคงมีความท้าทายอย่างต่อเนื่องอาทิ การแพร่ระบาดของโควิด-19 ที่ยังไม่คลี่คลาย ภาวะหนี้ครัวเรือน และความเข้มงวดในการพิจารณาสินเชื่อของธนาคาร รวมไปถึงวิถีชีวิตแบบใหม่ (New Normal) ส่งผลให้ผู้ประกอบธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ยังคงต้องเตรียมและปรับตัวเพื่อให้ตอบรับกับการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมต่างๆที่เปลี่ยนไป โดยการนำเทคโนโลยีต่าง ๆ เข้ามาใช้ในโครงการ รวมถึงการหาพันธมิตรทางธุรกิจมาเพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้สามารถรักษาส่วนแบ่งทางการตลาดไว้ได้อย่างยั่งยืนต่อไป

2. ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาของกลุ่มธุรกิจ

บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) เป็นหนึ่งในบริษัทผู้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ที่อยู่ในตลาดหลักทรัพย์อันดับต้นๆของอุตสาหกรรมที่ประกอบธุรกิจที่ครอบคลุมผลิตภัณฑ์หลากหลายประเภท ตั้งแต่ บ้านเดี่ยว ทาวน์โฮม บ้านแฝด อาคารชุด โรงแรม และอาคารสำนักงานให้เช่า โดยมีโครงการที่กระจายอยู่ที่จังหวัดกรุงเทพมหานครและปริมณฑล รวมถึงเป็นผู้นำรายแรกๆ ที่เริ่มต้นไปพัฒนาโครงการในจังหวัดหัวเมืองในภาคต่าง ๆ เช่น หาดใหญ่ เชียงใหม่ เชียงราย ภูเก็ต ขอนแก่น สุราษฎร์ธานี ชลบุรี ระยอง นครศรีธรรมราช ฯลฯ ซึ่งเป็นการเพิ่มโอกาสในการขายและกระจายความเสี่ยงในการลงทุน โดย ณ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทได้พัฒนาโครงการต่าง ๆ กระจายตัวไปถึง 15 จังหวัดทั่วประเทศ จากผลของการขยายตัวดังกล่าวทำให้ยอดขายของบริษัทฯ เติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2562 บริษัทฯและบริษัทย่อย ได้รับผลกระทบจากหลักเกณฑ์การกำกับดูแลสินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัยและสินเชื่ออื่นที่เกี่ยวเนื่องกับที่อยู่อาศัย โดยการกำหนดเพดานอัตราส่วนเงินให้สินเชื่อต่อมูลค่าหลักประกัน (LTV ratio) ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่ 1 เมษายน 2562 ที่ประกาศโดยธนาคารแห่งประเทศไทย จากมาตรการดังกล่าวจึงส่งผลให้ยอดขายในปี 2562 ที่ผ่านมาลดลง ส่วนในปี 2563 นั้นถึงแม้ว่าเกิดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ขึ้น บริษัทฯและบริษัทย่อยก็ยังมียอดขายเพิ่มขึ้นร้อยละ 9 เมื่อเทียบกับปี 2562 จากยอดขายโครงการแนวราบที่เพิ่มขึ้น อย่างไรก็ตามในปี 2564 ยังคงเป็นปีที่ต้องเผชิญกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ตลอดทั้งปี แต่บริษัทฯและบริษัทย่อยยังคงรักษายอดขายให้อยู่ในระดับเดียวกับปี 2563 ได้ รายละเอียดยอดขายตามสัญญา มีดังนี้

	ปี 2562		ปี 2563		ปี 2564	
	ล้านบาท	เพิ่มขึ้น (ลดลง) ร้อยละ	ล้านบาท	เพิ่มขึ้น (ลดลง) ร้อยละ	ล้านบาท	เพิ่มขึ้น (ลดลง) ร้อยละ
ยอดขายตามสัญญา	22,324	(33)	24,376	9	24,069	(1)

3. ผลการดำเนินงาน

1) รายได้จากการขายอสังหาริมทรัพย์

	ปี 2562		ปี 2563		ปี 2564	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขายโครงการแนวราบ	12,495	54	13,732	68	14,776	51
รายได้จากการขายโครงการแนวสูง	10,729	46	6,604	32	14,162	49
รวมรายได้จากการขายอสังหาริมทรัพย์	23,224	100	20,336	100	28,938	100

รายได้จากการโอนกรรมสิทธิ์ของปี 2563 ลดลงจากปี 2562 ประมาณร้อยละ 12 สาเหตุหลักมาจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ที่เกิดขึ้นในปีที่ผ่านมา โดยบริษัทฯ มีโครงการอาคารชุดที่สร้างเสร็จและครบกำหนดโอนกรรมสิทธิ์ในครึ่งปีหลังของปี 2563 จำนวน 4 โครงการ อย่างไรก็ตามจากตารางข้างต้นจะเห็นว่ายอดรายได้จากการโอนกรรมสิทธิ์โครงการแนวราบเพิ่มขึ้นจากปี 2562 ร้อยละ 10

สำหรับรายได้จากการโอนกรรมสิทธิ์ของปี 2564 เพิ่มขึ้นจากปี 2563 ประมาณร้อยละ 42 สาเหตุหลักที่รายได้ที่เพิ่มขึ้นนั้นเนื่องจากบริษัทฯมีการโอนกรรมสิทธิ์โครงการอาคารชุดสร้างเสร็จใหม่จำนวน 3 โครงการ ทำให้รายได้จากการโอนกรรมสิทธิ์โครงการอาคารชุดเพิ่มขึ้นสูงถึง ร้อยละ 114 เมื่อเทียบกับปี 2563 นอกจากนี้ยังสามารถโอนกรรมสิทธิ์โครงการแนวราบเพิ่มขึ้นจากยอดขายที่ขายได้เพิ่มขึ้น

2) รายได้จากการให้เช่าและบริการ

	ปี 2562		ปี 2563		ปี 2564	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการให้เช่าอสังหาริมทรัพย์	246	74	212	84	205	92
รายได้จากธุรกิจโรงแรม	87	26	40	16	17	8
รวมรายได้จากการให้เช่าและบริการ	333	100	252	100	222	100

รายได้จากการให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ส่วนใหญ่เป็นรายได้จากการให้เช่าอาคารสำนักงาน โดยจะเห็นได้ว่ารายได้จากการให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ในปี 2563 ลดลงจากปี 2562 เนื่องจากมีผู้เช่าย้ายออกในระหว่างปี 2562 ส่วนรายได้จากการให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ในปี 2564 ลดลงเล็กน้อยจากปี 2563 เนื่องจากมาตรการช่วยเหลือผู้เช่าที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 อย่างไรก็ตาม ณ 31 ธันวาคม 2564 อัตราการเช่าพื้นที่ยังคงอยู่ที่ประมาณ 90%

รายได้จากธุรกิจโรงแรมมาจาก 2 โรงแรมที่บริษัทฯและบริษัทย่อยบริหารโรงแรมอยู่ คือ 1. โรงแรม ศุภาลัย ป่าสัก รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดสระบุรี และ 2. โรงแรม ศุภาลัย ซีนิค เบย์ รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดภูเก็ต โดยในปี 2564 รายได้จากธุรกิจโรงแรมลดลงจากปี 2563 และปี 2562 ซึ่งเป็นผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

3) อัตรากำไรขั้นต้นธุรกิจอสังหาริมทรัพย์

อัตรากำไรขั้นต้นธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ของบริษัทฯและบริษัทย่อยในปี 2564 เท่ากับร้อยละ 40 ส่วนปี 2563 และ 2562 เท่ากับร้อยละ 38 และ 39 ตามลำดับ ทั้งนี้อัตรากำไรขั้นต้นของบริษัทฯและบริษัทย่อยอยู่ในเกณฑ์ค่อนข้างสูงกว่าค่าเฉลี่ยของอุตสาหกรรม ทั้งนี้เนื่องมาจากการบริหารงานก่อสร้างได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การพัฒนาคุณภาพวัสดุก่อสร้างร่วมกันเพื่อให้ได้วัสดุที่มีคุณภาพที่ดีขึ้น การพัฒนากระบวนการก่อสร้างร่วมกันกับผู้รับเหมาเพื่อให้งานมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นและรวดเร็วมากขึ้น ทำให้สามารถสร้างโครงการอาคารชุดแล้วเสร็จพร้อมส่งมอบให้กับลูกค้าได้ตามกำหนดการส่งมอบตามสัญญา ทำให้สามารถประหยัดต้นทุนที่เกี่ยวข้องได้ค่อนข้างมาก เช่น ต้นทุนค่าดอกเบี้ย โดยอัตรากำไรขั้นต้นปี 2564 เพิ่มขึ้นจากปี 2563 ร้อยละ 2 เนื่องจากสัดส่วนรายได้จากการโอนกรรมสิทธิ์โครงการอาคารชุดที่เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อน

4) ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

	ปี 2562		ปี 2563		ปี 2564	
	ล้านบาท	ร้อยละเทียบกับรายได้รวม	ล้านบาท	ร้อยละเทียบกับรายได้รวม	ล้านบาท	ร้อยละเทียบกับรายได้รวม
ค่าใช้จ่ายในการขาย	1,543	6.4	1,346	6.4	1,809	6.1
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	1,312	5.5	1,243	5.9	1,512	5.1
รวมค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	2,855	11.9	2,589	12.3	3,321	11.2

ค่าใช้จ่ายในการขาย

ค่าใช้จ่ายในการขายเมื่อเทียบกับรายได้รวมของปี 2563 อยู่ที่ร้อยละ 6.4 เท่ากับปี 2562 โดยค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการขายลดลงตามรายได้จากการโอนกรรมสิทธิ์ที่ลดลงตามที่กล่าวในข้อ 1

สำหรับค่าใช้จ่ายในการขายเมื่อเทียบกับรายได้รวมของปี 2564 อยู่ที่ร้อยละ 6.1 ลดลงจากปี 2563 เนื่องจากรายได้รวมที่เพิ่มขึ้น โดยที่ค่าใช้จ่ายในการขายเพิ่มขึ้นจากปี 2563 ร้อยละ 34 เนื่องจากค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการโอนกรรมสิทธิ์เพิ่มขึ้นตามรายได้ที่เพิ่มขึ้น

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการบริหารเมื่อเทียบกับรายได้รวมของปี 2563 อยู่ที่ร้อยละ 5.9 เพิ่มขึ้นเล็กน้อยจากปี 2562 เนื่องจากรายได้รวมที่ลดลง โดยที่จำนวนเงินค่าใช้จ่ายในการบริหารลดลงร้อยละ 5 สำหรับค่าใช้จ่ายในการบริหารเมื่อเทียบกับรายได้รวมของปี 2564 อยู่ที่ร้อยละ 5.1 ลดลงจากปี 2563 เนื่องจากรายได้รวมที่เพิ่มขึ้น โดยที่ค่าใช้จ่ายในการบริหารเพิ่มขึ้นร้อยละ 22 ซึ่งปรับตัวสูงขึ้นตามจำนวนโครงการที่เพิ่มขึ้น แต่อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้พยายามควบคุมค่าใช้จ่ายในการบริหารให้อยู่ในสัดส่วนต่อรายได้รวมที่ลดลง

5) ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในการร่วมค้าและบริษัทร่วม

ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในการร่วมค้าและบริษัทร่วมในปี 2562, 2563 และ ปี 2564 เท่ากับ 234.38 ล้านบาท, 209.16 ล้านบาท และ 532.94 ล้านบาท ตามลำดับ โดยในปี 2564 ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในการร่วมค้าและบริษัทร่วมเพิ่มขึ้น เนื่องจากการร่วมค้าและบริษัทร่วมในประเทศออสเตรเลียมีรายได้จากการโอนกรรมสิทธิ์โครงการเพิ่มขึ้น โดยบริษัทฯ มีการทยอยเพิ่มการลงทุนในประเทศออสเตรเลียเพิ่มขึ้นจนถึงปัจจุบันมีทั้งสิ้น 11 โครงการ

6) ต้นทุนทางการเงิน

ในปี 2562, 2563 และ ปี 2564 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีภาระค่าใช้จ่ายทางการเงินเท่ากับ 233.11 ล้านบาท 242.47 ล้านบาท และ 258.92 ล้านบาท ตามลำดับ สาเหตุที่ต้นทุนทางการเงินลดลงปี 2562 เนื่องจากบริษัทฯ ได้จ่ายชำระเจ้าหนี้ตั๋วแลกเงิน ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารและไถ่ถอนหุ้นกู้ในระหว่างปีจากกระแสเงินสดรับที่ได้รับจากการโอนกรรมสิทธิ์ โดยแนวโน้มอัตราดอกเบี้ยในช่วง 2 ปีที่ผ่านมามีแนวโน้มลดลงจึงทำให้ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยลดลง อย่างไรก็ตามต้นทุนทางการเงินเพิ่มขึ้นปี 2563 และ 2564 เนื่องจากบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีการกู้ยืมเงินเพื่อการลงทุนอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้มีค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยเพิ่มสูงขึ้นเล็กน้อย

7) กำไรสำหรับปี

กำไรสำหรับปี 2563 เท่ากับ 4,251.23 ล้านบาทลดลง 1,151.53 ล้านบาท จากปี 2562 คิดเป็นลดลง 21% มาจากรายได้จากการโอนกรรมสิทธิ์ที่ลดลงตามที่กล่าวในข้อ 1 และอัตรากำไรขั้นต้นปรับลดลงเล็กน้อยจากสัดส่วนรายได้จากการโอนกรรมสิทธิ์บ้านและทาวน์เฮ้าส์ที่เพิ่มขึ้นจากปีก่อน

ส่วนกำไรสำหรับปี 2564 เท่ากับ 7,070.32 ล้านบาทเพิ่มขึ้น 2,819.09 ล้านบาท จากปี 2563 คิดเป็นเพิ่มขึ้น 66% มาจากรายได้จากการโอนกรรมสิทธิ์ที่เพิ่มขึ้นตามที่กล่าวในข้อ 1 และอัตรากำไรขั้นต้นที่เพิ่มขึ้นร้อยละ 2 รวมทั้งความสามารถในการควบคุมค่าใช้จ่ายตามที่กล่าวในข้อ 4

8) อัตรากำไรสุทธิ

อัตรากำไรสุทธิของบริษัทฯและบริษัทย่อยในปี 2562 - 2564 เท่ากับร้อยละ 23 ร้อยละ 20 และร้อยละ 24 ตามลำดับ โดยบริษัทฯ และบริษัทย่อยได้พยายามบริหารจัดการการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเพื่อรักษาอัตรากำไรสุทธิให้อยู่ในเกณฑ์ที่ใกล้เคียงกันในอัตราข้างต้น

สำหรับการจ่ายเงินปันผลบริษัทฯจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานปี 2562 - 2563 ในอัตราหุ้นละ 1.00 บาท ส่วนปี 2564 ในอัตราหุ้นละ 1.25 บาท ตามลำดับ ซึ่งเป็นไปตามนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ คือไม่น้อยกว่าร้อยละ 35 ของกำไรสุทธิ

4. ฐานะการเงิน

ก) สินทรัพย์

สินทรัพย์รวมของบริษัทฯและบริษัทย่อย ณ สิ้น ปี 2562 ปี 2563 และ ปี 2564 เท่ากับ 60,511 ล้านบาท 68,207 ล้านบาท และ 71,432 ล้านบาท ตามลำดับ โดยสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้น ในปี 2562-2564 ส่วนใหญ่คือต้นทุนการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการพัฒนาประเภทอาคารชุดและบ้านจัดสรรที่รอส่งมอบให้กับลูกค้าเพิ่มขึ้นตามที่บริษัทฯ และบริษัทฯ ย่อยเปิดโครงการเพิ่มขึ้น รวมทั้งเงินลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินต่าง ๆ รายละเอียดของสินทรัพย์หลักเป็นดังนี้

เงินลงทุนชั่วคราว

เงินลงทุนชั่วคราว ณ สิ้นปี 2562 เท่ากับ 665 ล้านบาท อย่างไรก็ตามเงินลงทุนชั่วคราวได้ถูกจัดประเภทใหม่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น ในปี 2563 และปี 2564

ต้นทุนพัฒนาอสังหาริมทรัพย์

ต้นทุนโครงการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ณ สิ้นปี 2562-2564 เท่ากับ 53,535 ล้านบาท 59,945 ล้านบาท และ 62,104 ล้านบาท ตามลำดับ โดยมีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้นตลอด 3 ปีที่ผ่านมา เนื่องจากมีการเปิดโครงการตามการเติบโตของบริษัทฯและบริษัทย่อยที่เพิ่มขึ้น โดยเป็นต้นทุนค่าก่อสร้างของโครงการแนวราบและอาคารชุดที่อยู่ระหว่างก่อสร้าง และที่เปิดขาย ซึ่งจะทยอยส่งมอบให้กับลูกค้าตั้งแต่ปี 2565 เป็นต้นไป

สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น ณ สิ้นปี 2563-2564 เท่ากับ 308 ล้านบาท และ 292 ล้านบาท ตามลำดับ เกิดจากบริษัทฯได้ลงทุนในตราสารหนี้ภาคเอกชนที่จะถือจนครบกำหนด

เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่การร่วมค้าและบริษัทร่วมและดอกเบี้ยค้างรับ

เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่การร่วมค้าและบริษัทร่วม ณ สิ้นปี 2562-2564 เท่ากับ 919 ล้านบาท 964 ล้านบาท และ 1,075 ตามลำดับ เงินให้กู้ยืมดังกล่าวเพิ่มขึ้น เนื่องจากมีการลงทุนในโครงการใหม่ๆในประเทศออสเตรเลียเพิ่มขึ้นในแต่ละปี

สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น ณ สิ้นปี 2563-2564 เท่ากับ 1,278 ล้านบาท และ 2,116 ล้านบาท ตามลำดับ ส่วนใหญ่เป็นเงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทจดทะเบียน

เงินจ่ายล่วงหน้าค่าเงินลงทุน

เงินจ่ายล่วงหน้าค่าเงินลงทุน ณ สิ้นปี 2563 เท่ากับ 415 ล้านบาท โดยเมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2562 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯมีมติให้ Supalai Australia Holdings Pty Ltd ลงทุนเพื่อทำโครงการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ร่วมกับ AW BidCo 1 Pty Ltd ในวงเงิน 53 ล้านเหรียญออสเตรเลีย บริษัทย่อยดังกล่าวได้ทำสัญญาร่วมลงทุนแล้วเมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2563 ปัจจุบันบริษัทย่อยดังกล่าวได้จ่ายล่วงหน้าค่าเงินลงทุนแล้วจำนวนประมาณ 18 ล้านเหรียญออสเตรเลีย และอยู่ระหว่างการขออนุมัติการลงทุนกับทางหน่วยงานราชการของประเทศออสเตรเลีย กลุ่มบริษัทจึงได้แสดงจำนวนดังกล่าวเป็นเงินจ่ายล่วงหน้าค่าเงินลงทุนไว้ในงบแสดงฐานะการเงิน โดยในปี 2564 บริษัทย่อยดังกล่าวได้รับการอนุมัติการลงทุนกับทางหน่วยงานราชการของประเทศออสเตรเลียแล้ว

เงินลงทุนในการร่วมค้าและบริษัทร่วม

เงินลงทุนในการร่วมค้า

เงินลงทุนในการร่วมค้าซึ่งเป็นเงินลงทุนในกิจการที่ประกอบธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ในประเทศออสเตรเลีย ที่กลุ่มบริษัทและบริษัทอื่นควบคุมร่วมกัน มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

การร่วมค้า	งบการเงินรวม			
	สัดส่วนเงินลงทุน		มูลค่าตามบัญชีตามวิธีส่วนได้เสีย	
	2564 (ร้อยละ)	2563 (ร้อยละ)	2564	2563
The Satterley Officer Joint Venture	25	25	180,532	81,628
The Satterley Greenvale Joint Venture	25	25	257,347	288,387
Fyansford Development Pty Ltd	50	50	380,648	308,494
Ballarat Street Development Pty Ltd	50	50	30,278	36,100
รวม			848,805	714,609

เงินลงทุนในบริษัทร่วม

รายละเอียดของบริษัทร่วมเป็นดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

ชื่อบริษัท	งบการเงินรวม			
	สัดส่วนเงินลงทุน		มูลค่าตามบัญชีตามวิธีส่วนได้เสีย	
	2564	2563	2564	2563
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)		
ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ที่จัดตั้งขึ้นในประเทศออสเตรเลีย				
Peet No. 1895 Pty Ltd	50	50	267,130	184,744
Satterley Narangba Pty Ltd	17	17	45,563	28,906
Peet 2018 No. 1 Pty Ltd	19	19	13,810	14,989
Satterley Madora Bay Pty Ltd	11	11	35,402	31,601
ธุรกิจบริหารจัดการทรัสต์ที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย				
บริษัท อเดลฟี เรียล เอสเตท แมเนจเม้นท์ จำกัด	30	30	1,851	2,973
รวม			363,756	263,213

เงินลงทุนระยะยาวอื่น

เงินลงทุนระยะยาวอื่น ณ สิ้น 2562 เท่ากับ 365 ล้านบาท อย่างไรก็ตามเงินลงทุนระยะยาวอื่นได้ถูกจัดประเภทใหม่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น ในปี 2563 และปี 2564

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของบริษัทฯและบริษัทย่อยส่วนใหญ่คืออาคารศุภาลัยแกรนด์ทาวเวอร์ ซึ่งเป็นอาคารสำนักงานให้เช่า และอาคารโรงแรมของบริษัทย่อยแห่งหนึ่งที่เริ่มเปิดดำเนินการในปี 2550 รวมทั้งในปี 2558 บริษัท หาดใหญ่นครินทร์ จำกัด ได้มีการเปิดทำการห้างสรรพสินค้า ASEAN PLAZA ในจังหวัดสงขลา

โดย ณ สิ้นปี 2562 - 2564 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนเท่ากับ 1,177 ล้านบาท 1,186 ล้านบาท และ 1,161 ล้านบาท ตามลำดับ

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ณ สิ้นปี 2562 - 2564 เท่ากับ 382 ล้านบาท 354 ล้านบาท และ 344 ล้านบาท ตามลำดับ โดยสินทรัพย์ส่วนใหญ่คืออาคารศุภาลัยแกรนด์ทาวเวอร์เฉพาะส่วนที่บริษัทฯใช้เป็นสำนักงานใหญ่

ต้นทุนในการได้มาซึ่งสัญญาที่ทำกับลูกค้า

ต้นทุนในการได้มาซึ่งสัญญาที่ทำกับลูกค้า ณ สิ้นปี 2562 - 2564 เท่ากับ 441 ล้านบาท 385 ล้านบาท และ 224 ล้านบาท ตามลำดับ บริษัทฯมีสินทรัพย์ที่รับรู้จากต้นทุนในการได้มาซึ่งสัญญาที่ทำกับลูกค้าเพิ่มขึ้นในปี 2562 จากค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการขายเพิ่มขึ้นจากการขายอสังหาริมทรัพย์ที่ยังไม่ได้โอนกรรมสิทธิ์ และลดลงในปี 2563 - 2564 เนื่องจากการโอนกรรมสิทธิ์โครงการที่มีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการขายเพิ่มขึ้น

ข) หนี้สิน

หนี้สินรวมของบริษัทฯและบริษัทย่อย ณ สิ้นปี 2562–2564 เท่ากับ 22,662 ล้านบาท 30,811 ล้านบาท และ 28,506 ล้านบาท ตามลำดับ โดยหนี้สินหลักๆในปี 2562–2564 ส่วนใหญ่คือเจ้าหนี้ตั๋วแลกเงิน เงินมัดจำและเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร และหุ้นกู้ รายละเอียดของหนี้สินหลักเป็นดังนี้

เจ้าหนี้ตั๋วแลกเงิน

โดยยอดคงเหลือเจ้าหนี้ตั๋วแลกเงิน ณ สิ้นปี 2562-2564 เท่ากับ 993 ล้านบาท 2,992 ล้านบาท และ 3,981 ล้านบาท ตามลำดับ สาเหตุที่มียอดเพิ่มขึ้นในปี 2563-2564 เนื่องจากบริษัทฯและบริษัทย่อยมีการลงทุนอย่างต่อเนื่อง จึงจัดหาแหล่งเงินทุนโดยการออกตั๋วแลกเงิน เนื่องจากมีต้นทุนทางการเงินที่ค่อนข้างต่ำ จึงทำให้เจ้าหนี้ตั๋วแลกเงินเพิ่มขึ้น

เงินมัดจำและเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า

เงินมัดจำและเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า เป็นหนี้สินที่เกิดขึ้นจากการรับเงินจอง เงินทำสัญญา และเงินดาวน์จากการซื้อบ้านหรืออาคารชุดที่อยู่ระหว่างการรอโอนกรรมสิทธิ์ โดยยอดคงเหลือ ณ สิ้นปี 2562 - 2564 เท่ากับ 4,803 ล้านบาท 4,835 ล้านบาท และ 3,289 ล้านบาท ตามลำดับ ส่วนใหญ่เป็นยอดขายอาคารชุดที่ยังไม่โอนกรรมสิทธิ์ ซึ่งจะครบกำหนดโอนกรรมสิทธิ์ตั้งแต่ปี 2565 เป็นต้นไป

เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร

เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร ณ สิ้นปี 2562 - 2564 เท่ากับ 3,008 ล้านบาท 8,505 ล้านบาท และ 6,536 ล้านบาท ตามลำดับ โดยยอดเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารเพิ่มขึ้นในปี 2563 เนื่องจากบริษัทฯและบริษัทย่อยยังคงมีการลงทุนเพื่อรองรับการเติบโตในอนาคตเพิ่มขึ้น จึงทำให้บริษัทฯ มีเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารเพิ่มขึ้น โดยในปี 2564 บริษัทฯและบริษัทย่อยได้นำกระแสเงินสดที่ได้รับจากการโอนกรรมสิทธิ์จ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารทำให้มียอดคงเหลือลดลง

หุ้นกู้

ในปี 2563 บริษัทฯได้ชำระคืนหุ้นกู้ที่ครบกำหนดจำนวน 5,200 ล้านบาท และได้ออกจำหน่ายหุ้นกู้จำนวนเงินประมาณ 5,300 ล้านบาท ส่วนในระหว่างปี 2564 บริษัทฯได้ชำระคืนหุ้นกู้ที่ครบกำหนดจำนวน 4,000 ล้านบาท และได้ออกจำหน่ายหุ้นกู้จำนวนเงินประมาณ 3,500 ล้านบาท ซึ่งการออกหุ้นกู้นั้นทำให้บริษัทฯ มีต้นทุนทางการเงินต่ำกว่าเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร

ค) ส่วนของผู้ถือหุ้น

ส่วนของผู้ถือหุ้น ณ สิ้นปี 2562-2564 เท่ากับ 37,849 ล้านบาท 37,396 ล้านบาท และ 42,926 ล้านบาท ตามลำดับ โดยยอดที่ปรับเพิ่มขึ้นเกิดจากกำไรสุทธิของแต่ละปี ในขณะเดียวกันก็มียอดลดลงจากการจ่ายเงินปันผลประจำปี

รายละเอียดโครงการหุ้นทุนซื้อคืนในปี 2563 เป็นดังนี้

เมื่อวันที่ 29 มกราคม 2563 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 2/2563 ได้มีมติอนุมัติโครงการซื้อหุ้นคืนเพื่อบริหารการเงินภายในวงเงินสูงสุดไม่เกิน 2,000 ล้านบาท เป็นจำนวนไม่เกิน 120 ล้านหุ้น ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 5.6 ของหุ้นที่จำหน่ายแล้วทั้งหมด มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท โดยมีกำหนดระยะเวลาของการซื้อคืนตั้งแต่วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2563 ถึงวันที่ 11 สิงหาคม 2563 และมีกำหนดระยะเวลาจำหน่ายหุ้นซื้อคืนภายหลัง 6 เดือนนับแต่การซื้อหุ้นคืนแล้วเสร็จแต่ต้องไม่เกิน 3 ปี

ต่อมาเมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2563 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 4/2563 ได้มีมติอนุมัติเพิ่มวงเงินสำหรับโครงการซื้อหุ้นคืนเพื่อบริหารการเงิน โดยมีวงเงินสูงสุดไม่เกิน 3,000 ล้านบาท เป็นจำนวนไม่เกิน 200 ล้านหุ้น ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 9.3 ของหุ้นที่จำหน่ายแล้วทั้งหมด มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท

<u>รายการกระทบยอดจำนวนหุ้นทุนซื้อคืน</u>

	จำนวนหุ้น (หุ้น)	ราคาเฉลี่ยต่อหุ้น (บาท)	มูลค่าหุ้นทุนซื้อคืน (พันบาท)
หุ้นทุนซื้อคืน			
ซื้อคืนระหว่างปี	194,938,600	15.39	2,999,999
จำนวนหุ้นทุนซื้อคืน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	194,938,600	15.39	2,999,999

ทั้งนี้ บริษัทฯได้กันกำไรสะสมไว้เป็นเงินสำรองเท่ากับจำนวนเงินที่ได้จ่ายซื้อหุ้นคืนจนกว่าจะมีการจำหน่ายหุ้นที่ซื้อคืนได้หมดหรือลดทุนที่ชำระแล้วโดยวิธีตัดหุ้นซื้อคืนที่จำหน่ายไม่หมดแล้วแต่กรณี โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯ ได้กันกำไรสะสมเป็นเงินสำรองสำหรับหุ้นซื้อคืนเป็นจำนวน 3,000 ล้านบาท โดยรายการสำรองดังกล่าวได้รวมอยู่ในงบแสดงฐานะการเงินภายใต้หัวข้อ "กำไรสะสมจัดสรรแล้ว - สำรองหุ้นทุนซื้อคืน"

ง) สภาพคล่อง

(หน่วย:ล้านบาท)

	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	2,706	(1,248)	4,009
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	199	(439)	(200)
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(3,243)	2,395	(3,548)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(62)	(29)	30
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	**(400)**	**679**	**291**

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีกระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงานในปี 2562 จำนวน 2,706 ล้านบาท กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงานในปี 2563 จำนวน 1,248 ล้านบาท และกระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงานในปี 2564 จำนวน 4,009 ล้านบาท จากรายได้จากการโอนกรรมสิทธิ์ที่เพิ่มขึ้น และมีการสร้างโครงการเพื่อรองรับการโอนกรรมสิทธิ์ในปี 2565 เป็นต้นไป

ส่วนกระแสเงินสดจากกิจกรรมการลงทุนในปี 2562 มีกระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน 199 ล้านบาท เกิดจากบริษัทฯ ได้รับคืนเงินต้นบางส่วนรวมทั้งดอกเบี้ยจากเงินลงทุนในตราสารหนี้ภาคเอกชนในต่างประเทศ และบริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้รับคืนทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้า ในปี 2563 มีกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุน 439 ล้านบาท เกิดจากบริษัทฯ และบริษัทย่อยลงทุนในตราสารทุนของบริษัทจดทะเบียน รวมทั้งบริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้เข้าซื้อหุ้นสามัญของ “การร่วมค้า” ซึ่งภายหลังจากการเข้าลงทุนเป็นผลให้เปลี่ยนสถานะเป็น “บริษัทย่อย” ส่วนในปี 2564 มีกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุน 200 ล้านบาท เกิดจากบริษัทฯ และบริษัทย่อยลงทุนในตราสารทุนของบริษัทจดทะเบียน

ในปี 2562 บริษัทฯและบริษัทย่อยมีเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 3,243 ล้านบาท โดยเกิดจากบริษัทฯจ่ายชำระเจ้าหนี้ตั๋วแลกเงิน การชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารและไถ่ถอนหุ้นกู้ ในปี 2563 บริษัทฯและบริษัทย่อยมีเงินสดสุทธิจากกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 2,397 ล้านบาท เกิดจากเงินสดรับเจ้าหนี้ตั๋วแลกเงิน การรับเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร อีกทั้งในปี 2563 บริษัทฯ ได้ซื้อหุ้นคืนเพื่อบริหารการเงินโดยมีวงเงินสูงสุดไม่เกิน 3,000 ล้านบาท ส่วนในปี 2564 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 3,548 ล้านบาท โดยเกิดจากบริษัทฯ และบริษัทย่อยจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารและไถ่ถอนหุ้นกู้ จากกระแสเงินสดที่ได้มาจากการโอนกรรมสิทธิ์ที่เพิ่มขึ้น

จ) แหล่งที่มาของเงินทุน

อัตราหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้นในปี 2562-2564 อยู่ที่อัตราร้อยละ 34 ร้อยละ 53 และร้อยละ 43 ตามลำดับ โดยหนี้สินส่วนใหญ่ประกอบไปด้วยหุ้นกู้ที่บริษัทฯออกจำหน่ายและสินเชื่อโครงการจากสถาบันการเงิน โดยในปี 2563 อัตราหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มมาเป็นร้อยละ 53 เนื่องจากบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีกระแสเงินสดจากการดำเนินงานที่ลดลงจากยอดโอนกรรมสิทธิ์ที่ลดลง ในขณะที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยยังมีการลงทุนอย่างต่อเนื่อง ส่วนในปี ปี 2564 อัตราหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้นลดลงมาอยู่ที่ร้อยละ 43 สาเหตุหลักมาจากบริษัทฯและบริษัทย่อยได้นำกระแสเงินสดที่ได้รับจากการโอนกรรมสิทธิ์จ่ายชำระเจ้าหนี้ตั๋วแลกเงิน การชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารและไถ่ถอนหุ้นกู้

ในปี 2562 - 2564 อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเป็น 0.60 เท่า 0.82 เท่า และ 0.66 เท่า ตามลำดับ ซึ่งจะเห็นได้ว่าอยู่ในสัดส่วนที่ค่อนข้างต่ำและเป็นไปตามข้อปฏิบัติที่กำหนดในสัญญากู้ยืมเงินที่กำหนดเรื่องการดำรงอัตราส่วนหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้นให้อยู่ในระดับไม่เกิน 2 เท่า

การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญโดยเปรียบเทียบกับค่าเฉลี่ยอุตสาหกรรม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

รายการ	ค่าเฉลี่ยอุตสาหกรรม (ร้อยละ)	บมจ.ศุภาลัยและบริษัทย่อย (ร้อยละ)
1. อัตรากำไรขั้นต้นของรายได้จากการขายอสังหาริมทรัพย์	31	40
2. ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร/รายได้รวม	15	11
3. กำไรสุทธิ / รายได้รวม	12	24
4. อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย / ส่วนของผู้ถือหุ้น	98	43
5. อัตราผลตอบแทน / สินทรัพย์รวม	4	10
6. อัตราผลตอบแทน / ส่วนของผู้ถือหุ้น	9	16

หมายเหตุ: ค่าเฉลี่ยของอุตสาหกรรมคำนวณจาก 10 บริษัทในตลาดหลักทรัพย์ ได้แก่ 1.บริษัท เอพี (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน) 2.บริษัท แลนด์ แอนด์ เฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) 3. บริษัท แอล.พี.เอ็น. ดีเวลลอปเมนท์ จำกัด (มหาชน) 4.บริษัท พฤกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน) 5. บริษัท ควอลิตี้เฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) 6. บริษัท เอสซี แอสเสท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) 7.บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน) 8.บริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) 9. บริษัท ออริจิ้น พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) และ 10. บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)

จากตารางการเปรียบเทียบอัตราส่วนของบริษัทฯและบริษัทย่อยกับอุตสาหกรรมจะได้ว่าค่าเฉลี่ยของบริษัทฯ และบริษัทย่อยอยู่ในเกณฑ์ที่ดีกว่าค่าเฉลี่ยของอุตสาหกรรมทุกอัตราส่วน ซึ่งเป็นการแสดงให้เห็นถึงความสามารถโดยรวมในการบริหารจัดการที่สามารถทำได้อย่างดีและมีประสิทธิภาพ

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญในอนาคต

แนวโน้มภาวะตลาดอสังหาริมทรัพย์ในปี 2565 ยังคงเป็นอีกปีที่มีความท้าทายเป็นอย่างมาก ถึงแม้ว่าจะมีการต่ออายุมาตรการลดค่าธรรมเนียมการโอนและค่าธรรมเนียมการจดจำนองโดยจะไปสิ้นสุดลงในวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ซึ่งนับเป็นอีกหนึ่งปัจจัยบวกของตลาดที่อยู่อาศัยหลังจากที่ธนาคารแห่งประเทศไทยได้ผ่อนคลายมาตรการ LTV ไปเมื่อเดือนตุลาคม 2564 ซึ่งจากเหตุการณ์ดังกล่าวน่าจะทำให้ตลาดที่อยู่อาศัยปรับตัวดีขึ้นกว่าปี 2564 อย่างไรก็ตาม ความรุนแรงของการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 ยังคงเป็นอีกหนึ่งปัจจัยสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อการฟื้นตัวของตลาดที่อยู่อาศัย ซึ่งหากมีการระบาดระลอกใหม่ที่เชื้อไวรัสมีความรุนแรงและมีการระบาดอย่างต่อเนื่องยาวนาน อาจจะส่งผลต่อการฟื้นตัวของภาคเศรษฐกิจโดยรวมและกำลังซื้อของประชาชน ซึ่งจะส่งผลกระทบโดยตรงต่อการใช้จ่ายและการซื้อที่อยู่อาศัยได้

บริษัทฯมุ่งมั่นที่จะพัฒนาธุรกิจอสังหาริมทรัพย์สู่ความเป็นผู้นำตลาดที่อยู่อาศัย ควบคู่ไปกับการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมในการพัฒนาสินค้าและบริการให้ดียิ่งขึ้น ดังจะเห็นได้จากการพัฒนาสินค้าของบริษัทฯที่มีมาอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้สินค้าได้รับการยอมรับในตลาดมากขึ้น นอกจากนี้บริษัทฯมีการกำหนดนโยบายการลงทุนโดยการกระจายความเสี่ยงและเพิ่มศักยภาพการเติบโตของบริษัทฯ ทั้งในด้านของกลุ่มสินค้าที่มีทั้งโครงการแนวราบและโครงการอาคารสูง และในหลายปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้ขยายการลงทุนโดยการกระจายการลงทุนไปยังจังหวัดต่าง ๆ ในประเทศ และการเพิ่มการลงทุนไปยังต่างประเทศที่เห็นว่ามีศักยภาพด้วย

บริษัทฯ มีโนบายการกระจายการลงทุนไปยังจังหวัดหัวเมืองต่าง ๆ ทั่วประเทศ จนปัจจุบันบริษัทฯ มีโครงการครอบคลุมถึง 15 จังหวัดทั่วประเทศ และจะมีจังหวัดใหม่ๆเพิ่มขึ้นอีกในอนาคต ซึ่งจากวิกฤติการแพร่ระบาดของโควิด-19 ที่ผ่านมา ก็แสดงให้เห็นแล้วว่าจังหวัดที่พึ่งพิงธุรกิจการท่องเที่ยวค่อนข้างมากก็อาจจะได้รับผลกระทบมากกว่าจังหวัดอื่นเช่นจังหวัดภูเก็ต ซึ่งทำให้ส่งผลกระทบต่อกำลังซื้อของลูกค้าที่อยู่ในจังหวัดภูเก็ตบ้าง อย่างไรก็ตามการที่บริษัทฯ ได้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ในหลากหลายจังหวัด จึงทำให้บริษัทฯ ยังคงสามารถรักษาผลการดำเนินงานให้สามารถเติบโตได้ในปีที่ผ่านมา

ในช่วงหลายปีที่ผ่านมา บริษัทฯได้ขยายการลงทุนไปยังประเทศออสเตรเลีย ด้วยการเล็งเห็นถึงศักยภาพของตลาดออสเตรเลีย ซึ่งเป็นประเทศใหญ่และมีความมั่นคง โดยในสถานการณ์โควิดที่มีผลกระทบต่อภาพรวมเศรษฐกิจทั่วโลก แต่ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ในออสเตรเลียยังมีดีมานด์ที่อยู่อาศัยจำนวนมาก สะท้อนได้จากโครงการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ที่ศุภาลัยไปลงทุนมีผลประกอบการที่ดีเยี่ยมในปีที่ผ่านมา จึงเป็นสิ่งที่แสดงให้เห็นว่าการกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯนั้นเป็นส่วนสำคัญที่จะช่วยผลักดันให้บริษัทฯ สามารถเติบโตได้อย่างต่อเนื่องและมีศักยภาพ และมีฐานะทางการเงินที่มั่นคงได้อย่างยั่งยืน

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังคงยึดมั่นและให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจตามแนวปฏิบัติการพัฒนาอย่างยั่งยืนโดยครอบคลุมทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม และการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีด้วยการคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทั้งหมดในการบริหารจัดการองค์กร โดยมีรางวัลการันตี CG ระดับ 5 ดาวที่ได้รับมาอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งบริษัทฯยังมีการตั้งเป้าหมายการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมด้วยการลดก๊าซเรือนกระจกเพื่อสร้างสมดุลของการพัฒนาธุรกิจ และลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของโลก ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดได้ที่หัวข้อ "การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน"

4.3 ข้อมูลจากงบการเงินและอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

1. จุดเด่นทางการเงิน 5 ปี ย้อยหลังของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

ข้อมูลสำคัญทางการเงิน

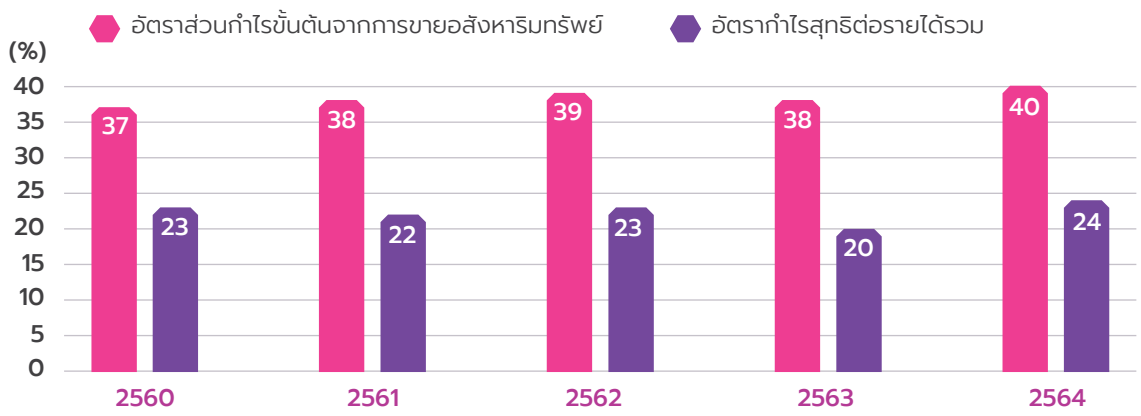
(หน่วย : ล้านบาท)

	2560	2561	2562	2563	2564
ยอดขายตามสัญญา	30,777	33,343	22,324	24,376	24,069
รายได้จากการขายอสังหาริมทรัพย์	24,401	25,203	23,224	20,336	28,938
รายได้รวม	25,573	25,810	23,957	20,969	29,647
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	7,368	7,291	6,823	5,594	9,083
กำไรสำหรับปี	5,814	5,770	5,403	4,251	7,070
สินทรัพย์รวม	55,746	57,704	60,511	68,207	71,432
หนี้สินรวม	27,335	22,982	22,662	30,811	28,506
ส่วนของผู้ถือหุ้น	28,411	34,722	37,849	37,396	42,926
จำนวนหุ้นที่ชำระแล้ว (ล้านหุ้น)	1,716.55	2,143.08	2,143.08	2,143.08	2,143.08
กำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท)	3.39	2.92	2.52	2.13	3.63
มูลค่าหุ้นที่ตราไว้ (บาท)	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น (บาท)	16.55	16.20	17.66	17.45	19.63
เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท)	-	1.00	1.00	1.00	1.25

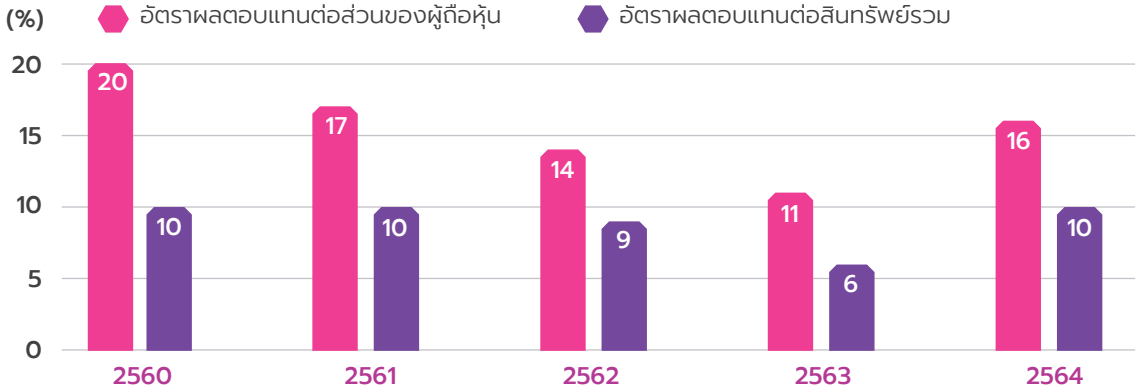
อัตราส่วนทางการเงิน

	2560	2561	2562	2563	2564
อัตราส่วนกำไรขั้นต้น จากการขายอสังหาริมทรัพย์ (ร้อยละ)	37	38	39	38	40
อัตรากำไรสุทธิต่อรายได้รวม (ร้อยละ)	23	22	23	20	24
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	20	17	14	11	16
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวม (ร้อยละ)	10	10	9	6	10
อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยสุทธิ ต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.68	0.39	0.34	0.53	0.43

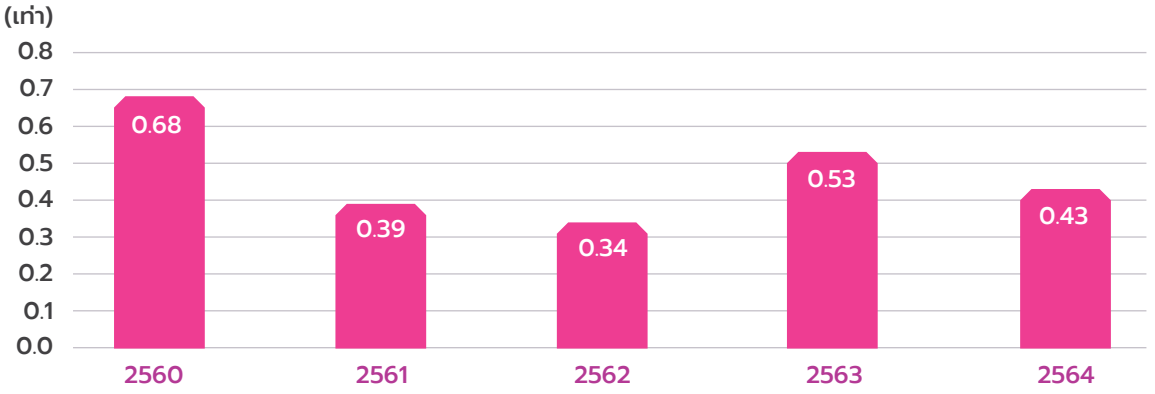
อัตราส่วนกำไรขั้นต้นจากการขายอสังหาริมทรัพย์ อัตรากำไรสุทธิต่อรายได้รวม



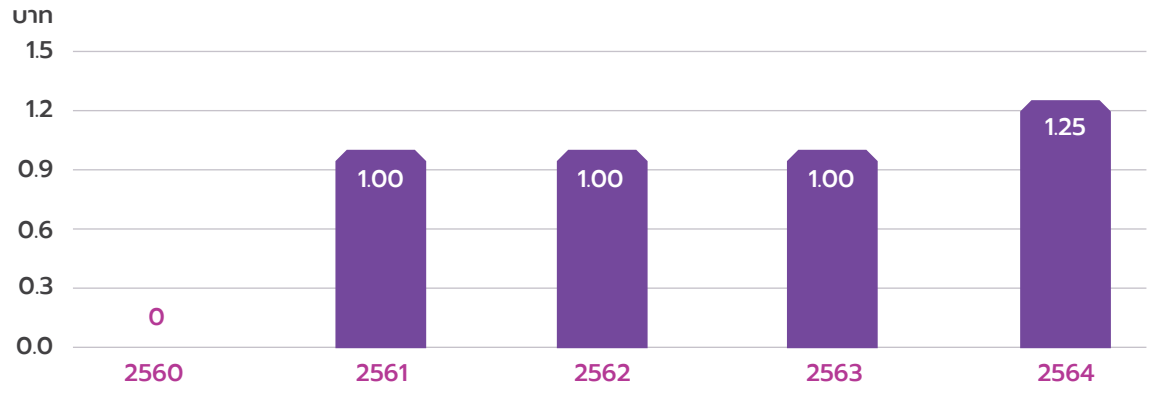
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวม



อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยสุทธิต่อส่วนของผู้ถือหุ้น



เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น



5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

5.1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 1011 อาคารศุภาลัยแกรนด์ทาวเวอร์ ถนนพระราม 3 แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120
ประเภทธุรกิจ	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์
เลขทะเบียนบริษัท	0107535000303
โทรศัพท์	0-2725-8888
โทรสาร	0-2683-2177
เว็บไซต์	www.supalai.com
อีเมล	ir_spali@supalai.com
ชนิดของหุ้น	หุ้นสามัญ
ทุนจดทะเบียน	2,145,691,561 บาท
มูลค่าที่ตราไว้	1 บาท
ทุนที่ออกและชำระเต็มมูลค่า	2,143,079,330 บาท

นักลงทุนสัมพันธ์

นางสาว ตวันนา เติมวัฒนากร

เลขที่ 1011 อาคารศุภาลัยแกรนด์ทาวเวอร์ ถนนพระราม 3 แขวงช่องนนทรี
เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120

โทรศัพท์	0-2725-8888 ต่อ 82201
โทรสาร	0-2687-0688
เว็บไซต์	www.supalai.com
อีเมล	ir_spali@supalai.com

เลขานุการบริษัท

นางวารุณี ลภิธนานุวัฒน์

โทรศัพท์	0-2683-2228
โทรสาร	0-2683-2177
อีเมล	varunee.lap@supalai.com

นายทะเบียนหลักทรัพย์

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400

โทรศัพท์	0-2009-9000
โทรสาร	0-2009-9991
โทรศัพท์ส่วนกลาง	0-2009-9999
เว็บไซต์	www.set.or.th/tsd
อีเมล	SETContactCenter@set.or.th

ผู้สอบบัญชี

นายศุภชัย ปัญญาวัฒโน

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 3930

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

ชั้น 33 อาคารเลครัชดา ออฟฟิศ คอมเพล็กซ์ 193/136-137 ถนนรัชดาภิเษกตัดใหม่
แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110

โทรศัพท์	0-2264-9090
โทรสาร	0-2264-0789-90

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

- ไม่มี -

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ ในกรณีที่บริษัทมีนโยบายที่จะขอมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการเสนอขายหุ้นเพิ่มทุน หรือออกใบแสดงสิทธิในการซื้อหุ้นเพิ่มทุนที่โอนสิทธิได้ (Transferable Subscription Right หรือ TSR) ให้แก่ผู้ถือหุ้นตามสัดส่วนการถือหุ้น โดยไม่ออกและเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นที่จะทำให้บริษัทมีหน้าที่ตามกฎหมายต่างประเทศ

บริษัทฯ ไม่มีข้อจำกัดในการเสนอขายหุ้นเพิ่มทุน หรือออกใบแสดงสิทธิในการซื้อหุ้นเพิ่มทุนที่โอนสิทธิได้ (Transferable Subscription Right หรือ TSR) ให้แก่ผู้ถือหุ้นตามสัดส่วนการถือหุ้น เว้นแต่การโอนหุ้นนั้นเป็นการโอนหุ้นจากผู้ถือหุ้นสัญชาติไทยกับคนต่างด้าวในขณะที่คนต่างด้าวถือหุ้นอยู่ในบริษัทเป็นจำนวนถึงร้อยละ 35 ของหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้วทั้งหมดของบริษัทฯ

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ปัจจุบันบริษัทฯ และบริษัทย่อย ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายใด ที่อาจก่อให้เกิดผลเสียหายต่อบริษัทฯ สูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายใดที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบในด้านลบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย อย่างมีนัยสำคัญที่ไม่สามารถประเมินผลกระทบเป็นตัวเลขได้

5.4 ตลาดรอง

- ไม่มี -

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ

นายทะเบียนหุ้นกู้ไม่มีประกันครั้งที่ 1/2562, 1/2563, 3/2563, 1/2564 และ 2/2564

ธนาคารซีไอเอ็มบี ไทย จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 44 ถนนหลังสวน แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

โทรศัพท์	0-2638-8000
โทรสาร	0-2657-3088
เว็บไซต์	www.cimbthai.com

ส่วนที่ 2



การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ มีความเชื่อมั่นว่าหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นระบบบริหารจัดการที่ก่อให้เกิดความเป็นธรรม สร้างความมั่นใจในการลงทุน สร้างมูลค่าระยะยาวให้กับผู้ถือหุ้น และสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมถึงทำให้บริษัทฯ มีระบบการจัดการที่เหมาะสมมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลที่ดี ช่วยส่งเสริมความสามารถในการแข่งขันขององค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน โดยบริษัทฯ จัดให้มีหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance Unit) (รายละเอียดโปรดดูหัวข้อ: งานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ) เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแล และติดตามให้บริษัทฯ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีการปฏิบัติถูกต้องตามข้อบังคับของหน่วยงานกำกับภายนอก ซึ่งในปี 2564 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมทั้งพนักงานในบริษัทย่อย บริษัทร่วม ได้ปฏิบัติตามคู่มือนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณ รวมถึงนโยบายที่เกี่ยวข้องโดยทั่วกัน มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

หมวดที่ 1: สิทธิของผู้ถือหุ้น (Shareholders' Rights)

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดหรือลิดรอนสิทธิ์ของผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ให้สิทธิขั้นพื้นฐานต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน อันได้แก่ การแสดงสิทธิความเป็นเจ้าของในหุ้นที่ตนเองถืออยู่ การซื้อขายหรือโอนหุ้น การรับซื้อหุ้นคืน การได้รับเงินปันผล การมีส่วนแบ่งในกำไรของกิจการ การพิจารณาค่าตอบแทนทุกรูปแบบ การได้รับข่าวสารข้อมูลของกิจการอย่างเพียงพอ ทันเวลา การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น หรือมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าประชุม เพื่อใช้สิทธิออกเสียงในการแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ เป็นต้น

บริษัทฯ ไม่มีนโยบายการสร้างกลไกในการป้องกันการครอบงำกิจการที่จะทำให้ฝ่ายจัดการหรือผู้มีอำนาจควบคุมการบริหารงานอย่างไม่โปร่งใส ขาดประสิทธิภาพ ซึ่งโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทฯ ไม่มีลักษณะการถือหุ้นไขว้ และเป็นแบบปิรามิด ในระหว่างกลุ่มของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีสัดส่วนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย (Free Float) เกินกว่าร้อยละ 40 ของหุ้นที่ออกแล้วทั้งหมด (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย) นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น โดยกำหนดให้คณะกรรมการบริษัท พึงเคารพสิทธิและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม ทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งกลุ่มผู้ถือหุ้นส่วนน้อย ผู้ถือหุ้นที่เป็นชาวต่างชาติ และผู้ถือหุ้นประเภทสถาบัน ซึ่งมิได้จำกัดเฉพาะสิทธิตามกฎหมายเท่านั้น บริษัทฯ ได้ปฏิบัติหน้าที่และดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น จัดการดูแลไม่ให้ทรัพย์สินใด ๆ ของบริษัทฯ เสื่อมค่า สูญหาย หรือสูญเสียไปโดยเปล่าประโยชน์ และไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้เกี่ยวข้อง ตลอดจนมีนโยบายในการอำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกคน รวมทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นนักลงทุนสถาบันได้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ โดยมีการกำกับดูแลปฏิบัติตามนโยบายเพื่อดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามกฎหมายและแนวทางการประชุมผู้ถือหุ้น โดยในปี 2564 สิทธิต่าง ๆ ที่ผู้ถือหุ้นได้รับ มีดังนี้

1.1 สิทธิในการได้รับใบหุ้นและสิทธิในการซื้อ ขาย หรือโอนหุ้น

บริษัทฯ แต่งตั้งบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ทำหน้าที่เป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้น สำหรับดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ

1.2 สิทธิในการเสนอวาระการประชุมล่วงหน้า การเสนอชื่อบุคคล เพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการ และการตั้งคำถามเกี่ยวกับบริษัทฯ

บริษัทฯ กำหนดหลักเกณฑ์การเสนอวาระการประชุม การเสนอชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการ และการตั้งคำถามเกี่ยวกับบริษัทฯ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลบริษัทฯ (หลักเกณฑ์มีการเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์บริษัทฯ (www.supalai.com) รายละเอียดโปรดดูหัวข้อ: นักลงทุนสัมพันธ์ / การประชุมผู้ถือหุ้น) และการคัดสรรกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสม สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย สำหรับการประชุมปี 2564 บริษัทฯ ได้นำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.supalai.com) และแจ้งข่าวประกาศในเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึง 4 มกราคม 2564 เพื่อให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการ เสนอวาระการประชุม และการตั้งคำถามเกี่ยวกับบริษัทฯ ซึ่งในช่วงเวลาดังกล่าว ไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องใด ๆ หรือชื่อบุคคลใด ๆ มาแต่ประการใด

1.3 สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

- **กำหนดการจัดประชุมผู้ถือหุ้น**

มีการเปิดเผยการจัดประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 ให้ผู้ถือหุ้นรับทราบล่วงหน้า เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถวางแผนตารางเวลาในการเข้าร่วมประชุมได้ โดยแจ้งตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 ในแต่ละปีบริษัทฯ จัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น 1 ครั้ง ภายในเวลาไม่เกิน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นรอบปีบัญชีของบริษัทฯ แต่เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในประเทศไทยได้แพร่ระบาดออกไปเป็นวงกว้างในหลายพื้นที่ บริษัทฯ มีความตระหนัก และห่วงใยต่อสุขภาพและความปลอดภัยของผู้ถือหุ้น รวมถึงผู้มีส่วนร่วมในการจัดประชุมเป็นอย่างยิ่ง ดังนั้น ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันอังคารที่ 23 กุมภาพันธ์ 2564 มีมติอนุมัติให้เปลี่ยนรูปแบบและสถานที่ในการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 เป็นรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพียงรูปแบบเดียวเท่านั้น (e-Shareholder Meeting) ตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2563 เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทุกท่านสามารถเข้าร่วมการประชุมได้สะดวก บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นจัดส่งเอกสารการลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุม และลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Shareholder Meeting) ผ่านลิงก์ หรือการสแกนรหัสคิวอาร์ (QR Code) พร้อมทั้ง บริษัทฯ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถาม และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการลงทะเบียนและการเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Shareholder Meeting) และบริษัทฯ ใช้ระบบการลงคะแนนเสียงผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (DAP e- Shareholder Meeting) เพื่อให้การประมวลผลการลงคะแนนเสียงเป็นไปอย่างรวดเร็วและแม่นยำ ทั้งนี้ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ตระหนักถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น รวมทั้งส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิในการประชุมผู้ถือหุ้นได้อย่างเต็มที่ จึงเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น รายชื่อบุคคลที่เสนอแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท และส่งคำถามล่วงหน้ามายังบริษัทฯ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.supalai.com) อย่างน้อย 3 เดือนก่อนวันสิ้นรอบบัญชี โดยในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ แจ้งผ่านตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัทฯ ให้ผู้ถือหุ้นทราบแล้ว ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึง 4 มกราคม 2564 เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นที่จะได้รับทราบถึงสิทธิของตน รวมถึงได้นำหลักเกณฑ์ขั้นตอน และข้อมูลประกอบการประชุม ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ แจ้งผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ ล่วงหน้าเพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการประชุม และในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัท ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารที่ดูแลงานทางด้านการเงิน - บัญชี และผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงเพื่อตอบข้อซักถาม

ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในวันที่ 21 เมษายน 2564 โดยจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ถ่ายทอดการประชุม ณ ห้องประชุม Convention ชั้น 33 อาคารศุภาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์ เลขที่ 1011 ถนนพระราม 3 แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร ทั้งนี้ เป็นไปตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2563

- **หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น**

บริษัทฯ ได้จัดส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมเอกสารประกอบวาระการประชุมอย่างเพียงพอให้ผู้ถือหุ้นศึกษาล่วงหน้าก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 21 วันทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงเรื่องที่จะมีการพิจารณาในที่ประชุมผู้ถือหุ้นและใช้ประกอบการตัดสินใจว่าจะเข้าร่วมประชุมหรือไม่ รวมทั้งได้ระบุวัตถุประสงค์และเหตุผลประกอบ พร้อมแสดงความเห็นของคณะกรรมการชุดย่อย และคณะกรรมการบริษัทของแต่ละวาระไว้อย่างชัดเจน เพื่อสนับสนุนการพิจารณาในแต่ละวาระอย่างชัดเจน

บริษัทฯ ระบุวาระเรื่องที่จะเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นอย่างชัดเจน ไม่มีวาระอื่น ๆ ที่ยังไม่มีหัวข้อวาระ นำเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา รวมทั้งในวันประชุม บริษัทฯ หลีกเลี่ยงการเพิ่มวาระเรื่องอื่น ๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้าในการประชุมผู้ถือหุ้นเช่นกัน เพราะจะเป็นการไม่เป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุม สำหรับวาระแต่งตั้งกรรมการ บริษัทฯ จะระบุชื่อ พร้อมแนบประวัติโดยย่อของกรรมการแต่ละคนที่จะเสนอแต่งตั้งให้ผู้ถือหุ้นทราบ เช่นเดียวกับวาระแต่งตั้งผู้สอบบัญชี เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถพิจารณาความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี บริษัทฯ ได้ระบุชื่อผู้สอบบัญชี บริษัทที่สังกัด ประสบการณ์ ความสามารถ ความเป็นอิสระ และระยะเวลาที่เคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ รวมถึงค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีไว้อย่างชัดเจน รวมทั้งในการเสนอขออนุมัติจ่ายเงินปันผล (ถ้ามี) บริษัทฯ จะแจ้งนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ อัตราเงินปันผลที่เสนอจ่าย พร้อมเหตุผลและข้อมูลประกอบการพิจารณาให้แก่ผู้ถือหุ้น ในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะแจ้งรายชื่อกรรมการอิสระในหนังสือนัดประชุมจำนวน 3 ท่าน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ติดภารกิจไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ สามารถพิจารณาเลือกบุคคลที่จะเป็นผู้รับมอบฉันทะว่าจะมอบฉันทะให้กับกรรมการอิสระหรือมอบฉันทะให้กับบุคคลอื่นที่ผู้ถือหุ้นเห็นสมควรก็ได้ ทั้งนี้ ในการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระการประชุม ผู้ถือหุ้นจะออกเสียงลงคะแนนล่วงหน้าระบุมาในหนังสือมอบฉันทะ หรือจะให้ผู้รับมอบฉันทะเป็นผู้ออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมได้ทั้งสิ้น สำหรับผู้ถือหุ้นที่เป็นนักลงทุนสถาบันหรือผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้ลงทุนต่างประเทศและแต่งตั้งให้คัสโตเดียน (Custodian) ในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้น บริษัทฯ ได้ประสานงานเรื่องเอกสารและหลักฐานที่จะต้องแสดงก่อนเข้าร่วมประชุมเป็นการล่วงหน้า เพื่อให้การลงทะเบียนเป็นไปอย่างสะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น

- **การส่งหนังสือเชิญประชุม**

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัทฯ เป็นผู้ดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาในวาระต่าง ๆ ที่มีรายละเอียดเพียงพอต่อการตัดสินใจ พร้อมรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ในรูปแบบรหัสคิวอาร์ (QR Code) หนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด พร้อมทั้งคู่มือการใช้งานระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการประชุมผู้ถือหุ้น (DAP e-Shareholder Meeting) ส่งให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุมประมาณ 21 วัน ทั้งนี้ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้น และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น และผู้ลงทุนสถาบันมีเวลาในการเตรียมตัวศึกษารายละเอียดของแต่ละวาระ และเตรียมการมอบฉันทะ ในกรณีที่ไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง พร้อมทั้ง จัดเตรียมอากรแสตมป์สำหรับปิดหนังสือมอบฉันทะไว้บริการโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ เพื่อต้องการลดภาระการจัดหาอากรแสตมป์ของผู้ถือหุ้น

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุม เอกสารประกอบการพิจารณา หนังสือมอบฉันทะทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.supalai.com) ไม่น้อยกว่า 30 วัน เพื่อเป็นช่องทางหนึ่งให้ผู้ถือหุ้นทราบซึ่งเป็นข้อมูลเดียวกับข้อมูลที่บริษัทฯ ได้ส่งให้ผู้ถือหุ้นในรูปแบบเอกสาร และได้ลงโฆษณาคำบอกกล่าวเชิญประชุมผู้ถือหุ้นในหนังสือพิมพ์ต่อเนื่องกัน 3 วัน ก่อนวันประชุม 14 วัน ตามที่กฎหมายกำหนด

บริษัทฯ แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบในหนังสือเชิญประชุมด้วยทุกครั้ง เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงสิทธิ หลักเกณฑ์และขั้นตอนในการออกเสียงลงคะแนนของตนเองตามกฎหมาย โดยไม่มีการเพิ่มเรื่องประชุมใดไว้ในวาระอื่น โดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า เว้นแต่กรณีจำเป็นเร่งด่วนที่ปรากฏภายหลังส่งหนังสือเชิญประชุมแล้ว หรือหากมีกรณีเร่งด่วนที่เป็นเรื่องเกี่ยวข้องหรือกระทบกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและจำเป็นต้องเสนอวาระเป็นกรณีพิเศษ บริษัทฯ จะเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นทันทีซึ่งเลขานุการบริษัทจะรับผิดชอบดำเนินการบันทึกการประชุมให้ถูกต้องครบถ้วนทุกวาระการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นใช้ตรวจสอบ

สำหรับผู้ถือหุ้นที่จะเสนอชื่อบุคคล เพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ ต้องมีคุณสมบัติเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ดังนี้

1. เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ โดยอาจเป็นผู้ถือหุ้นรายเดียว หรือหลายรายรวมกันได้
2. สัดส่วนการถือหุ้นขั้นต่ำไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ
3. ต้องถือหุ้นตามสัดส่วนที่กำหนดในข้อ 2 ในวันที่เสนอชื่อกรรมการ
4. ต้องถือหุ้นตามสัดส่วนที่กำหนดในข้อ 2 ในวันที่กำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นเพื่อกำหนดสิทธิในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในปีนั้น

อนึ่ง หากบริษัทฯ ตรวจสอบรายชื่อผู้ถือหุ้นในวันที่กำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นเพื่อกำหนดสิทธิในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในปีนั้น (ตามคุณสมบัติของผู้ถือหุ้นตามข้อ 4 แล้วไม่พบชื่อผู้ถือหุ้นตามข้อ 1 ถือหุ้นครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อ 2 แต่ชื่อบุคคลที่เสนอของผู้ถือหุ้นตามข้อ 1 ได้ถูกบรรจุในระเบียบวาระการประชุมแล้วนั้น บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่นำเสนอชื่อบุคคลที่เสนอโดยผู้ถือหุ้นท่านนั้นให้ที่ประชุมพิจารณา)

โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้คัดสรรรายชื่อบุคคลที่ผู้ถือหุ้นเสนอว่ามีคุณสมบัติเหมาะสมหรือไม่ ตามหลักเกณฑ์การให้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ ซึ่งได้ประกาศผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563

- **การดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้น**

ในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นบริษัทฯ จัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพียงรูปแบบเดียว (e-Shareholder Meeting) บริษัทฯ ได้จัดเจ้าหน้าที่ดูแลให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการลงทะเบียนและการเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Shareholder Meeting) โดยผ่านช่องทาง Call Center (หมายเลขโทรศัพท์ 0-2725-8820) และ Line Official Account (SUPALAI AGM 2564) เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะที่เข้าร่วมประชุมเป็นการล่วงหน้าก่อนการประชุมและต่อเนื่องจนการประชุมแล้วเสร็จ เพื่อให้การประชุมเป็นไปอย่างโปร่งใสและสอดคล้องกับแนวทางที่ดีในการจัดประชุมรูปแบบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Shareholder Meeting) ของบริษัทจดทะเบียน บริษัทฯ จึงใช้ระบบการจัดประชุมผู้ถือหุ้นที่พัฒนาโดย บริษัท ดิจิทัล แอคเซส แพลตฟอร์ม จำกัด หรือ DAP: Digital Access Platform Company Limited ซึ่งเป็นบริษัทในกลุ่มของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลาดหลักทรัพย์ฯ) จัดตั้งขึ้นเพื่อประกอบธุรกิจที่เป็นโครงสร้างพื้นฐานและธุรกิจอื่น ๆ ที่มุ่งเน้นด้านการให้บริการที่จะรองรับธุรกรรมดิจิทัล โปรแกรมมีชื่อว่า DAP e-Shareholder Meeting ใช้งานร่วมกับระบบการประชุม

ทางไกลผ่านโปรแกรม Cisco WebEx Meetings ซึ่งเป็นระบบที่ได้มาตรฐานสอดคล้องตามเงื่อนไขและวิธีการที่กำหนดไว้ในพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2563 และประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่องมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2563 โดยผู้เข้าร่วมประชุมที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุมจะต้องยืนยันตัวตนเพื่อขอรับชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน (Username and Password) และยินยอมปฏิบัติตามข้อกำหนดการเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีโดยโปรแกรม e-Shareholder Meeting

โดยก่อนเริ่มการประชุมประธานที่ประชุมได้มอบหมายให้เลขานุการบริษัทชี้แจงการส่งคำถามและแสดงความคิดเห็น วิธีการออกเสียงลงคะแนน และการนับคะแนนเสียงอย่างชัดเจนของผู้ถือหุ้นที่จะต้องลงมติในแต่ละวาระตามข้อบังคับของบริษัทฯ

คำชี้แจงการส่งคำถามและแสดงความคิดเห็น วิธีการออกเสียงลงคะแนน และการนับคะแนนเสียงมีดังนี้

- **การส่งคำถามและแสดงความคิดเห็น**

ผู้ถือหุ้นสามารถถามคำถามในระบบ DAP e-Shareholder Meeting กดที่ปุ่ม "ส่งคำถาม" และพิมพ์ประเด็นคำถามที่ต้องการถาม จากนั้นกดปุ่มยืนยัน เพื่อส่งคำถามมายังบริษัทฯ และเมื่อถึงช่วงเวลาถาม-ตอบและแสดงความคิดเห็น ให้ผู้ถือหุ้นปฏิบัติดังนี้

  - ผู้ถือหุ้นกลับไปที่โปรแกรม Cisco WebEx Meeting บริษัทฯ จะประกาศเรียกชื่อผู้เข้าร่วมประชุมเมื่อถึงคิวคำถามที่ผู้เข้าร่วมประชุมได้ส่งมา โดยที่หน้าจอของผู้ถามคำถามจะปรากฏปุ่ม "Unmute me" ให้ผู้ถือหุ้นกดปุ่มดังกล่าวเพื่อตอบรับการเปิดไมโครโฟน ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมประชุมจะต้องแจ้งชื่อ - สกุล พร้อมทั้งแจ้งสถานะว่าเป็นผู้ถือหุ้นเข้าประชุมด้วยตนเอง หรือ ผู้รับมอบฉันทะ ก่อนถามคำถามทุกครั้ง
  - กรณีที่มีการถามคำถามหรือการแสดงความคิดเห็นไม่สุภาพ ข่มขู่ คุกคาม หมิ่นประมาท ละเมิดกฎหมายใด ๆ หรือเป็นการละเมิดสิทธิของบุคคลอื่น รบกวนการประชุม หรือก่อความเดือดร้อนรำคาญให้กับผู้เข้าร่วมประชุมรายอื่น บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการยุติคำถามหรือแสดงความคิดเห็นบริษัทฯ กำหนดระยะเวลาสำหรับการถาม-ตอบ และแสดงความคิดเห็น เป็นระยะวลา 5 นาที สำหรับแต่ละวาระ กรณีมีคำถามซ้ำ บริษัทฯ จะขอตอบคำถามผู้ถือหุ้นเพียงท่านเดียว ในกรณีที่ผ่านช่วง 2 นาทีแรก และไม่มีคำถามเข้ามา บริษัทฯ จะผ่านขั้นตอนการถามคำถามไปยังขั้นตอนการออกเสียงลงคะแนน

- **วิธีการออกเสียงลงคะแนน**

ให้ผู้ถือหุ้นกลับไปที่ระบบ DAP e-Shareholder Meeting กดที่ปุ่ม "ลงคะแนน" โดยผู้ถือหุ้นสามารถลงคะแนนเสียงแบบเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียง ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดระยะเวลาในการออกเสียงลงคะแนนเป็นเวลา 2 นาที

- **วิธีการนับคะแนนเสียง**

บริษัทฯ กำหนดวิธีปฏิบัติในการนับคะแนน โดยแยกวิธีการนับคะแนนของผู้ที่มาประชุมด้วยตนเองและผู้รับมอบฉันทะ โดยใช้ระบบ DAP e-Shareholder Meeting ในการนับคะแนนเสียง ดังนี้

- การออกเสียงลงคะแนนในวาระต่างๆ ผู้ถือหุ้นมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ถือและที่ได้รับมอบฉันทะ โดยให้นับหนึ่งหุ้นเท่ากับหนึ่งเสียง
- ผู้ถือหุ้น 1 ราย มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระว่าเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียงเพียงอย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น จะแบ่งแยกจำนวนหุ้นเพื่อแยกการลงคะแนนเสียงไม่ได้
- กรณีที่ผู้รับมอบฉันทะมาประชุมแทน หากผู้มอบฉันทะได้ออกเสียงมาล่วงหน้าแล้ว และเจ้าหน้าที่ได้นับคะแนนตามความประสงค์ของผู้ถือหุ้นไว้ล่วงหน้าแล้ว ดังนั้น ผู้รับมอบฉันทะจึงไม่ต้องออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมอีก ถ้าผู้มอบฉันทะไม่ได้ระบุความประสงค์ในการออกเสียงในระเบียบวาระใดหรือระบุไว้ไม่ชัดเจน ก็ให้ผู้รับมอบฉันทะออกเสียงได้ตามที่เห็นสมควร
- การนับผลการลงคะแนนเสียง จะนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นในที่ประชุมและของผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะซึ่งบริษัทฯ บันทึกไว้ล่วงหน้าเมื่อผู้รับมอบฉันทะลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม โดยแบ่งออกเป็น 3 ประเภท คือ เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง ได้แก่

  1) วาระที่ต้องผ่านมติอนุมัติด้วยคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน บริษัทฯ จะคำนวณฐานคะแนนเสียงโดยนับเฉพาะเสียงของผู้ถือหุ้นซึ่งมีสิทธิออกเสียงและออกเสียงเห็นด้วยและไม่เห็นด้วยเท่านั้น ไม่นับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่งดออกเสียง

     <u>กรณีมีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานฯในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด</u>

  2) วาระที่ต้องผ่านมติอนุมัติด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง บริษัทฯ จะคำนวณฐานคะแนนเสียงโดยนับเสียงของผู้ถือหุ้นทั้งหมดที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนที่ออกเสียงเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง

  3) วาระที่ต้องผ่านมติอนุมัติด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง บริษัทฯ จะคำนวณฐานคะแนนเสียงโดยนับเสียงของผู้ถือหุ้นทั้งหมดที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนที่ออกเสียงลงคะแนน เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง

  4) หากปิดการลงคะแนนแต่ละวาระแล้ว ผู้ถือหุ้นไม่สามารถลงคะแนนย้อนหลังได้

- การนับคะแนนบริษัทฯ จะใช้วิธีหักคะแนนเสียงไม่เห็นด้วยและงดออกเสียงออกจากจำนวนเสียงทั้งหมดที่เข้าร่วมประชุมในวาระนั้น ๆ และส่วนที่เหลือจะถือว่าเป็นคะแนนเสียงที่เห็นด้วย โดยในการพิจารณาคะแนนเสียงดังกล่าวจะคำนึงถึงการลงคะแนนเสียงที่ผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะแสดงเจตนาไว้ตามหนังสือมอบฉันทะด้วย
- การนับคะแนนในแต่ละวาระจะนับจากการออกเสียงลงคะแนนของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระนั้น ๆ จึงอาจมีผู้ถือหุ้นและจำนวนคะแนนเสียงในแต่ละวาระไม่เท่ากัน เนื่องจากอาจมีผู้ถือหุ้นบางราย Log out ออกจากระบบ DAP e-Shareholder Meeting หรือ Log in ระบบ DAP e-Shareholder Meeting เข้ามาเพิ่มเติม และเนื่องจากเป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จึงไม่มีบัตรเสีย
- สำหรับรายละเอียดผลการนับคะแนนของแต่ละวาระนั้น บริษัทฯ จะประกาศผลการลงคะแนนหลังจากสิ้นสุดระยะเวลาการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนในวาระนั้น ๆ

สำหรับวาระการเลือกตั้งกรรมการจะลงมติเป็นรายบุคคล เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเลือกกรรมการที่ต้องการได้อย่างแท้จริง โดยบริษัทฯ เสนอชื่อกรรมการให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเป็นรายบุคคล และเพื่อให้การลงคะแนนเสียงในวาระเลือกตั้งกรรมการมีความโปร่งใสในการนับคะแนน จึงกำหนดให้ผู้ถือหุ้นทุกท่าน ทั้งที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง ลงคะแนนเสียงในระบบ DAP e-Shareholder Meeting เมื่อลงคะแนนเสียงให้กรรมการครบทุกคนแล้ว โดยกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งแต่ละราย จะต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

บริษัทฯ ให้สิทธิผู้ถือหุ้นที่มาร่วมประชุมผู้ถือหุ้นภายหลังเริ่มการประชุมแล้วมีสิทธิออกเสียงหรือลงคะแนนในระเบียบวาระที่อยู่ระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้ลงมติ และเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมซักถามปัญหา ข้อสงสัยต่างๆ หรือเสนอความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่ และให้เวลาการอภิปรายอย่างเพียงพอเหมาะสม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบข้อมูลและรายละเอียดในเรื่องดังกล่าวอย่างเพียงพอ โดยจะบันทึกประเด็นคำถามคำตอบไว้ในรายงานการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าประชุมได้รับทราบ ซึ่งประธานที่ประชุมจะดำเนินการประชุมตามวาระการประชุม รวมทั้งไม่เพิ่มวาระการประชุมโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า

ในปี 2564 บริษัทฯ จัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2564 โดยวิธีประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพียงรูปแบบเดียวเท่านั้น สถานที่จัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ณ ห้องประชุม Convention ชั้น 33 อาคารศุภาลัย แกรนด์ ทาวน์เวอร์ เลขที่ 1011 ถนนพระราม 3 แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร ในวันประชุม ประธานกรรมการได้ทำหน้าที่ประธานฯในที่ประชุม เพื่อพบปะ และตอบคำถามเกี่ยวกับการบริหารจัดการบริษัทฯ ต่อผู้ถือหุ้นในที่ประชุม โดยมีประธานคณะอนุกรรมการทุกคณะ คณะกรรมการบริษัทที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชี-การเงิน และเลขานุการบริษัท เข้าร่วมประชุมทั้งสิ้น 13 ท่าน โดยเข้าประชุมพร้อมเพรียงกัน ดังนี้

1.	ดร.ประทีป	ตั้งมติธรรม	ประธานคณะกรรมการบริษัท และประธานกรรมการบริหาร
2.	นางอัจฉรา	ตั้งมติธรรม	กรรมการ และรองประธานคณะกรรมการบริษัท
3.	นายไตรเตชะ	ตั้งมติธรรม	กรรมการ และกรรมการผู้จัดการ
4.	นายอนันต์	เกตุพิทยา	กรรมการอิสระ และประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
5.	รศ.ดร.วิรัช	อภิเมธีธำรง	กรรมการอิสระ และประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
6.	รศ.ดร.สมชาย	ภคภาสน์วิวัฒน์	กรรมการอิสระ และประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ
7.	นายอธิป	พีชานนท์	กรรมการ และประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
8.	ผศ.อัศวิน	พิชญโยธิน	กรรมการอิสระ
9.	นายประศาสน์	ตั้งมติธรรม	กรรมการ
10.	นายกริช	จันทร์เจริญสุข	กรรมการ

11. ดร.สหัส	บัณฑิตกุล	ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท
12. นางศิริพร	วังศพ่าห์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชี-การเงิน
13. นางวารุณี	ลภิธนานุวัฒน์	เลขานุการบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เชิญผู้สอบบัญชี 2 ท่านจากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด โดยนายศุภชัย ปัญญาวัฒโน และนางสาวยุวดี ตันตนะรัตน์ เข้าร่วมประชุม ตั้งแต่เริ่มการประชุม เพื่อรับฟังความคิดเห็น เตรียมตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นในวันประชุม

ในการประชุม ประธานที่ประชุมมอบหมายให้เลขานุการบริษัทชี้แจงแนวทางการจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Shareholder Meeting) การส่งคำถามและแสดงความคิดเห็น ผ่านระบบ DAP e-Shareholder Meeting และผ่านโปรแกรม Cisco WebEx Meetings การออกเสียงลงคะแนนผ่านระบบ DAP e-Shareholder Meeting การนับคะแนนเสียง การแจ้งผลการนับคะแนน บริษัทฯ จะประกาศผลการลงคะแนนหลังจากสิ้นสุดระยะเวลาการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนในวาระนั้น ๆ พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ซักถามในแต่ละวาระ ส่วนเรื่องอื่นที่นอกเหนือจากวาระได้เปิดโอกาสให้ซักถามในช่วงท้ายซึ่งผู้ถือหุ้นมีสิทธิเท่าเทียมกันและมีเวลาอย่างเพียงพอเหมาะสม

- **การประชุมผู้ถือหุ้น**

ในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Shareholder Meeting) โดยอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นในทุก ๆ ด้าน มีขั้นตอนที่ไม่ยุ่งยากหรือจำกัดโอกาสการศึกษาสารสนเทศของบริษัทฯ รวมทั้งไม่ดำเนินการใดอันมีลักษณะเป็นการกีดกันหรือสร้างอุปสรรคในการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้ถือหุ้น และจะคำนึงถึงความสะดวกของผู้ถือหุ้นที่จะเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Shareholder Meeting) โดยจะไม่จัดประชุมในวันหยุดนักขัตฤกษ์ วันหยุดทำการของธนาคารพาณิชย์ บริษัทฯ กำหนดช่วงเวลาจัดประชุมที่เหมาะสม คือ ระหว่าง 8.30 ถึง 17.00 นาฬิกา โดยอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ ได้แก่ จัดเจ้าหน้าที่ดูแลให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถาม แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการลงทะเบียนและการเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Shareholder Meeting) โดยผ่านช่องทาง Call Center (หมายเลขโทรศัพท์ 0-2725-8820) และ Line Official Account (SUPALAI AGM 2564) และจัดเตรียมอากรแสตมป์สำหรับปิดหนังสือมอบฉันทะ

ในปี 2564 บริษัทฯ จัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Shareholder Meeting) โดยถ่ายทอดการประชุม ในวันที่ 21 เมษายน 2564 มีกรรมการเข้าร่วมประชุม 10 ท่าน (กรรมการทั้งหมดมี 10 ท่าน) และมีผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุม 958 ราย รวมนับจำนวนหุ้น ได้ทั้งสิ้น 1,352,798,546 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 69.4405 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทฯ (หุ้นสามัญที่เรียกชำระแล้วของบริษัทฯ มีจำนวนทั้งสิ้น 2,143,079,330 หุ้น) ประกอบไปด้วย ผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองรวม 11 ราย นับจำนวนหุ้นได้ทั้งสิ้น 5,865,583 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 0.3011 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทฯ และโดยการมอบฉันทะรวม 947 ราย นับจำนวนหุ้นได้ทั้งสิ้น 1,346,932,963 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 69.1394 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทฯ ครบเป็นองค์ประชุมตามข้อบังคับของบริษัท และตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน คือ มีผู้ถือหุ้นมาประชุมด้วยตนเองและมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาร่วมประชุมไม่น้อยกว่า 25 คน และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด และเพื่อให้การประชุมเป็นไปอย่างโปร่งใส และสอดคล้องกับแนวทางที่ดีในการจัดประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Shareholder Meeting) ของบริษัทจดทะเบียน บริษัทฯ จึงใช้ระบบที่พัฒนาโดยบริษัท ดิจิทัล แอคเซส แพลตฟอร์ม จำกัด หรือ DAP: Digital Access Platform Company Limited

ซึ่งเป็นบริษัทในกลุ่มของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลาดหลักทรัพย์ฯ) จัดตั้งขึ้นเพื่อประกอบธุรกิจที่เป็นโครงสร้างพื้นฐานและธุรกิจอื่น ๆ ที่มุ่งเน้นด้านการให้บริการที่จะรองรับธุรกรรมดิจิทัล โดยโปรแกรมมีชื่อว่า DAP e-Shareholder Meeting โดยใช้งานร่วมกับระบบการประชุมทางไกลผ่านโปรแกรม Cisco WebEx Meetings ซึ่งเป็นระบบที่ได้มาตรฐานสอดคล้องตามเงื่อนไขและวิธีการที่กำหนดไว้ในพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 และประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่องมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 โดยผู้เข้าร่วมประชุมที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุมจะต้องยืนยันตัวตนเพื่อขอรับชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน (Username and Password) และยินยอมปฏิบัติตามข้อกำหนดการเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยมีตัวแทนจากบริษัท ดิจิทัล แอคเซส แพลตฟอร์ม จำกัด คือ นางสาวศยามล เพชรประพันธ์ เข้ามาสนับสนุนระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้รับเกียรติจากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยส่งตัวแทนอาสาพิทักษ์สิทธิของผู้ถือหุ้น คือ นางสาวอุมาชษญา เจริญไชย มาเข้าร่วมประชุมออนไลน์ในครั้งนี้ด้วย โดยในแต่ละวาระของการประชุม บริษัทฯ จัดให้มีการลงคะแนนเสียง และบันทึกมติของที่ประชุมไว้อย่างชัดเจนว่าเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียงเป็นจำนวนเท่าใด

- **การเปิดเผยผลมติที่ประชุม**

บริษัทฯ เปิดเผยมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น พร้อมผลการลงคะแนนเสียง โดยแจ้งเป็นจดหมายต่อกรรมการและผู้จัดการ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.supalai.com) หลังเสร็จสิ้นการประชุม คือในวันที่ 21 เมษายน 2564 จัดส่งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นซึ่งมีการจดบันทึกการประชุม การออกเสียงในแต่ละวาระพร้อมคำถามหรือข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้อย่างครบถ้วนให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ คณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภายใน 14 วัน นับแต่วันประชุมผู้ถือหุ้น คือในวันที่ 29 เมษายน 2564 สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น โดยเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ รวมทั้งบริษัทฯ ได้บันทึกภาพการประชุมเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.supalai.com) เพื่อบริการเผยแพร่แก่ผู้ถือหุ้นที่สนใจ

- **รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น**

เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทราบและตรวจสอบรายละเอียดการประชุมผู้ถือหุ้นภายในเวลาอันสมควรและให้การรับข้อมูลระหว่างผู้ถือหุ้นไทย กับผู้ถือหุ้นต่างชาติ เป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน บริษัทฯ มีนโยบายเผยแพร่รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้องและครบถ้วนทั้งฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ซึ่งแต่ละวาระการประชุมประกอบด้วยข้อมูลที่สำคัญ ได้แก่ การชี้แจงวิธีการออกเสียงลงคะแนน เนื้อหาสาระสำคัญของวาระการประชุม มติที่ประชุม พร้อมผลคะแนนเสียง ทั้งเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง คำถาม คำชี้แจง การแสดงความคิดเห็นในที่ประชุม รวมทั้งรายชื่อกรรมการที่เข้าประชุมพร้อมตำแหน่งซึ่งในปี 2564 เข้าร่วมประชุมครบทุกคน บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายใน 14 วัน นับจากวันประชุม เพื่อเป็นช่องทางให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องได้ พร้อมทั้งนำส่งกระทรวงพาณิชย์ภายในเวลาที่กฎหมายกำหนด ในปี 2564 บริษัทฯ เผยแพร่รายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2564

1.4 สิทธิในการได้รับเงินปันผล การมีส่วนแบ่งในกำไรของกิจการ

บริษัทฯ จัดสรรกำไรให้กับผู้ถือหุ้นในรูปของเงินปันผล โดยจะแจ้งนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ อัตราเงินปันผลระหว่างกาลที่เสนอจ่าย พร้อมเหตุผลและข้อมูลประกอบการพิจารณาให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยที่ประชุมผู้สามัญถือหุ้นประจำปี 2564 มีมติอนุมัติการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี 2563 เพื่อจ่ายเงินปันผลรวมในอัตราหุ้นละ 1.00 บาท

1.5 สิทธิในการพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการ

บริษัทฯ มีการกำหนดค่าตอบแทนตามนโยบายว่าด้วยหลักเกณฑ์และการนำเสนอและพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการต่อผู้ถือหุ้น โดยบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อทำหน้าที่พิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการแต่ละตำแหน่ง ซึ่งบริษัทฯ ได้กำหนดค่าตอบแทนกรรมการ โดยพิจารณาจากขนาดของธุรกิจ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ ตลอดจนภาวะทางเศรษฐกิจโดยรวม ผลการดำเนินงานที่สะท้อนและเชื่อมโยงกับผลประกอบการ รวมทั้ง พิจารณาเปรียบเทียบกับอัตราค่าตอบแทนของบริษัทฯ ในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน ซึ่งอยู่ในระดับที่แข่งขันได้ และมีความสมเหตุสมผล รวมถึงบริษัทฯ ได้นำเสนอค่าตอบแทนกรรมการทุกรูปแบบ ได้แก่ ค่าตอบแทนรายเดือน ค่าบำเหน็จ ค่าเบี้ยประชุม บริษัทฯ นำเสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปีและบริษัทฯ ไม่มีการจ่ายเงินหรือทรัพย์สินอื่นใดให้แก่กรรมการเว้นแต่จะจ่ายเป็นค่าตอบแทนตามสิทธิและผลประโยชน์ตอบแทนโดยปกติวิสัยในฐานะที่เป็นกรรมการของบริษัทฯ (รายละเอียดโปรดดูหัวข้อ "การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการรายบุคคล") ให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติเป็นประจำทุกปี ซึ่งการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการเป็นไปตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน มาตรา 90 กำหนดว่า "การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการให้เป็นไปตามมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นซึ่งประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุม"

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เผยแพร่นโยบายดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.supalai.com) เพื่อให้ผู้ถือหุ้น และประชาชนทั่วไปที่สนใจได้รับทราบ

1.6 สิทธิในการได้รับข่าวสาร ข้อมูลของกิจการอย่างเพียงพอ ทันเวลา

บริษัทฯ มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และได้นำข้อมูลที่สำคัญ รวมทั้งข่าวสารต่าง ๆ ที่เป็นปัจจุบัน แสดงไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.supalai.com) เป็นการดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้นมากกว่าสิทธิตามกฎหมาย

1.7 สิทธิในการให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าสอบบัญชี

บริษัทฯ มีการกำหนดวาระการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าสอบบัญชี เสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับชื่อผู้สอบบัญชีที่เสนอเข้ารับการแต่งตั้ง รวมทั้งรายละเอียดเกี่ยวกับบริษัทที่สังกัด ประสบการณ์ความสามารถ ประเด็นเกี่ยวกับความเป็นอิสระและค่าบริการของผู้สอบบัญชี เพื่อแสดงข้อมูลที่เพียงพอให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้ประกอบการพิจารณาได้

หมวดที่ 2: การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน (Equitable Treatment of Shareholders)

บริษัทฯ ปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น เพื่อเน้นความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายเล็ก ซึ่งปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน โดยให้ความสำคัญเรื่องการรักษาสิทธิพื้นฐานของผู้ถือหุ้นและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิตามพื้นฐานกฎหมายที่กำหนด มีการให้ข้อมูลอย่างครบถ้วนเท่าเทียมกัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นวางใจและมีความมั่นใจในการลงทุน ให้สิทธิประโยชน์และแบ่งปันผลกำไรอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่คำนึงถึงเพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ความเชื่อ ฐานะทางสังคม ความทุพพลภาพ หรือความคิดเห็นทางการเมือง แม้ผู้ถือหุ้นจะไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยเหตุไม่สะดวกประการใด ผู้ถือหุ้นย่อมมีสิทธิมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมแทนได้ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เผยแพร่นโยบายดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.supalai.com) เพื่อให้ผู้ถือหุ้น และประชาชนทั่วไปที่สนใจได้รับทราบ

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาทุกกระบวนการไปสู่ระดับมาตรฐานสากล จึงยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจ ที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานของความซื่อสัตย์ โปร่งใส และเป็นธรรม เพื่อให้บริษัทฯ ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิผล บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ บริษัทฯ จึงกำหนดจรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติให้ถูกต้อง พร้อมทั้งมีนโยบายให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดในการปฏิบัติงาน เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ ได้แก่ การจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ ความรับผิดชอบต่อทรัพย์สินและชื่อเสียงของบริษัทฯ และความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

2.1 รายการเกี่ยวโยง

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยรายการเกี่ยวโยง โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รวมทั้งพนักงานในบริษัทย่อย บริษัทร่วม ถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน ซึ่งบริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทุกประการ เมื่อมีการทำรายการเกี่ยวโยงกันที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติ ต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติทำรายการ โดยกำหนดขั้นตอนเกี่ยวกับการทำรายการระหว่างกัน หรือรายการเกี่ยวโยงกัน ดังนี้

1. การพิจารณาการทำรายการเกี่ยวโยง บริษัทฯ จะใช้เกณฑ์เช่นเดียวกับลูกค้าทั่วไป และเป็นไปตามกระบวนการให้สินเชื่อปกติของบริษัทฯ เพื่อสนับสนุนการดำเนินกิจการ ซึ่งต้องเป็นธรรม สมเหตุสมผล และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ เช่น ในกรณีที่กลุ่มบริษัท มีรายการขอสินเชื่อให้คิดอัตราดอกเบี้ยเช่นเดียวกับที่คิดกับบุคคลภายนอก เป็นต้น
2. การประเมินมูลค่ารายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการตามมูลค่ารวมของสิ่งตอบแทนที่ชำระให้หรือได้รับชำระ หรือมูลค่าตามบัญชี หรือมูลค่าตามราคาตลาดของสินทรัพย์หรือบริการนั้น แล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า
3. หากมีรายการระหว่างกันของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยเกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทฯ จะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระ หรือผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี
4. หากบริษัทฯ มีรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกันอื่น ๆ ที่เข้าข่ายตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวอย่างเคร่งครัด
5. บริษัทฯ ต้องเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือรายการที่เกี่ยวโยงกัน หรือรายการระหว่างกัน ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) หรือแบบรายงานอื่นใด ตามแต่กรณี และมีการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวโยงกันต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องหลีกเลี่ยงการมีผลประโยชน์ส่วนตัวใด ๆ ที่จะมีผลเสียต่อการปฏิบัติหน้าที่เพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ หรือทำให้ยากต่อการปฏิบัติงานอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ความขัดแย้งทางผลประโยชน์อาจเกิดขึ้นได้ในหลายสถานการณ์ ทั้งนี้ ในการปฏิบัติหน้าที่จะต้องยึดถือประโยชน์ของบริษัทฯ ภายใต้ความถูกต้องตามกฎหมายและจริยธรรม ซึ่งบริษัทฯ ได้ทำการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวโยงกันในแบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) อย่างครบถ้วน นอกจากนี้บริษัทฯ ห้ามผู้บริหารและพนักงานประกอบธุรกิจหรือมีส่วนร่วมในธุรกิจที่เป็นการแข่งขันกับธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ไม่ว่ากรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานดังกล่าวจะได้รับผลประโยชน์ทางตรงหรือทางอ้อม โดยได้ระบุไว้ในคู่มือจรรยาบรรณของบริษัทฯ อย่างชัดเจน แต่หากจะมีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดนโยบายในการพิจารณาและอนุมัติรายการจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทก่อนดำเนินการ พร้อมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับชื่อ ความสัมพันธ์ของบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน มูลค่ารายการ เหตุผลและความจำเป็นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และต้องมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาดูแลให้รายการระหว่างกันเป็นไปอย่างยุติธรรม สมเหตุสมผล และมีนโยบายการกำหนดราคาที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นหลัก ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เปิดเผยไว้ในคู่มือนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.supalai.com) เพื่อให้ผู้ถือหุ้น และประชาชนทั่วไปที่สนใจได้รับทราบ

โดยในปี 2564 ที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่ได้ทำรายการที่เกี่ยวโยงกันโดยฝ่าฝืน และ/หรือไม่ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งบริษัทฯ ไม่มีโครงสร้างแบบกลุ่มธุรกิจที่มีการทำรายการเกี่ยวโยงกันในลักษณะที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

2.2 การเสนอวาระการประชุม การเสนอชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการ และการตั้งคำถามเกี่ยวกับบริษัทฯ

บริษัทฯ กำหนดหลักเกณฑ์การเสนอวาระการประชุม การเสนอชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการ และการตั้งคำถามเกี่ยวกับบริษัทฯ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อย (หลักเกณฑ์มีการเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์บริษัทฯ (www.supalai.com) ในส่วนของนักลงทุนสัมพันธ์ ภายใต้หัวข้อ "การประชุมผู้ถือหุ้น") มีส่วนร่วมในการกำกับดูแลบริษัทฯ และการคัดสรรกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสม สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายสำหรับการประชุมปี 2564 บริษัทฯ ได้นำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.supalai.com) และแจ้งข่าวประกาศในเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตั้งแต่ วันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึง 4 มกราคม 2564 เพื่อให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการ เสนอวาระการประชุม และการตั้งคำถามเกี่ยวกับบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม ไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุม ไม่มีการเสนอชื่อบุคคลสมัครเป็นกรรมการ และไม่มีคำถามเกี่ยวกับบริษัทฯ ในระยะเวลาดังกล่าว

2.3 การใช้สิทธิออกเสียง

บริษัทฯ ให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันในการออกเสียงลงคะแนนในแบบหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง ประเภทหุ้นสามัญ ซึ่งเป็นหุ้นประเภทเดียวที่บริษัทฯ ออกให้ผู้ถือหุ้น โดยกำหนดให้นับหุ้นหนึ่งหุ้นเป็นหนึ่งเสียง และให้ถือเอาเสียงข้างมากเป็นมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น

2.4 การมอบฉันทะ

บริษัทฯ ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ถือหุ้นรับทราบ ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง โดยผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้ผู้อื่น หรือกรรมการอิสระรายใดรายหนึ่งตามที่บริษัทฯ ได้เสนอชื่อไว้ โดยบริษัทฯ จะให้สิทธิและปฏิบัติต่อผู้รับมอบฉันทะเสมือนเป็นผู้ถือหุ้นท่านหนึ่ง ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้อำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้ โดยจัดส่งแบบหนังสือมอบฉันทะ ตามที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ได้กำหนดไว้ ซึ่งเป็นแบบที่กำหนดรายการต่าง ๆ ที่ละเอียดและชัดเจนแนบไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 21 วัน และเพื่อความถูกต้องและไม่เกิดปัญหาในการเข้าร่วมประชุมของผู้รับมอบฉันทะ บริษัทฯ ได้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับการประชุม กำหนดการประชุม วาระการประชุม รวมถึงขั้นตอน เอกสาร และหลักฐาน ที่ต้องใช้ในการมอบฉันทะ แสดงไว้ในหนังสือเชิญประชุม และเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.supalai.com) ในส่วนของนักลงทุนสัมพันธ์ ภายใต้หัวข้อ "การประชุมผู้ถือหุ้น" ก่อนวันประชุมมากกว่า 30 วัน โดยผู้ถือหุ้นสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ ทั้งทางโทรศัพท์ และทางอีเมล มายังหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (รายละเอียดโปรดดูหัวข้อ "นักลงทุนสัมพันธ์")

2.5 การอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นในการประชุมผู้ถือหุ้น

การอำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นที่เป็นชาวต่างชาติ บริษัทฯ ได้จัดทำเอกสารต่าง ๆ เป็น 2 ภาษา คือ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ สำหรับผู้ถือหุ้นชาวไทยและชาวต่างชาติ อาทิ หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น หนังสือมอบฉันทะ รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) เป็นต้น และจัดทำเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.supalai.com) เป็น 2 ภาษา เพื่อให้บริการเผยแพร่แก่ผู้ถือหุ้นที่สนใจ

บริษัทฯ จัดส่งหนังสือเชิญประชุม พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาในวาระต่าง ๆ แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุม ไม่น้อยกว่า 21 วัน และนำรายละเอียดเกี่ยวกับการประชุม กำหนดการประชุม วาระการประชุม เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.supalai.com) ล่วงหน้ามากกว่า 30 วันก่อนวันประชุม

ทั้งนี้ บริษัทฯ มิได้กำหนดเงื่อนไขหรือกฎเกณฑ์ที่ต้องให้มีการรับรองเอกสารโดยหน่วยงานราชการหรือกฎเกณฑ์อื่นที่ก่อให้เกิดความยุ่งยากแก่ผู้ถือหุ้นในการมอบฉันทะ ตลอดจนบริษัทฯ ได้อำนวยความสะดวกจัดบริการปิดอากรแสตมป์ในหนังสือมอบฉันทะเพื่อลดภาระการจัดหาอากรแสตมป์ และจัดเจ้าหน้าที่ดูแลให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถาม และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการลงทะเบียนและการเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Shareholder Meeting) โดยผ่านช่องทาง Call Center (หมายเลขโทรศัพท์ 0-2725-8820) และ Line Official Account (SUPALAI AGM 2564)

หมวดที่ 3: บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (Roles of Stakeholders)

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ได้แก่ พนักงาน ลูกค้า ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน ชุมชนและสังคม สิ่งแวดล้อม คู่ค้า/ร้านค้า ผู้รับเหมา หน่วยงานราชการ ตลาดหลักทรัพย์ ธนาคาร และคู่แข่ง โดยบริษัทฯ ได้กำหนดจรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน (Code of Conduct) เพื่อเป็นกรอบความประพฤติด้านจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ โดยคำนึงถึงหลักความเป็นธรรม หลักสิทธิมนุษยชน หลักการเคารพกฎหมาย การเคารพทรัพย์สินทางปัญญา รวมทั้งการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นสำคัญ และในปี 2564 บริษัทฯ ทบทวนนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และนโยบายด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ เช่น การคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวตามกฎหมายหรือตามข้อตกลงที่มีกับบริษัทฯ ซึ่งกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รวมทั้งพนักงานในบริษัทย่อย บริษัทร่วม ถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน และเผยแพร่นโยบายต่าง ๆ ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.supalai.com) เพื่อให้ผู้ถือหุ้น และประชาชนทั่วไปที่สนใจได้รับทราบ

นอกจากนี้ ยังจัดให้มีช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียมีโอกาสแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ หรือร้องเรียนในกรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการกระทำของบริษัทฯ โดยผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.supalai.com) เช่นกัน

การระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ได้คำนึงถึงกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ตามความเป็นจริง ได้แก่ กิจกรรมขององค์กร ผลิตภัณฑ์ บริการและความเกี่ยวโยงในห่วงโซ่คุณค่าที่ก่อให้เกิดผลกระทบทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม กับผู้มีส่วนได้เสียที่มิใช่มีความเกี่ยวข้องเฉพาะกับบริษัทฯ เท่านั้น แต่รวมถึง บริษัทย่อย หุ้นส่วน ซึ่งมีความเกี่ยวโยงกัน โดยปราศจากอิทธิพลหรือความโน้มเอียงในการนำเสนอข้อมูลเฉพาะกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่เป็นมิตรหรือเห็นด้วยกับบริษัทฯ เท่านั้น

หลักสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยหลักสิทธิมนุษยชน โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รวมทั้งพนักงานในบริษัทย่อย บริษัทร่วมต้องเคารพกฎหมาย ขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมที่แตกต่างกันในแต่ละประเทศที่บริษัทฯ เข้าไปลงทุน โดยปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน บริษัทฯ ยึดถือหลักสิทธิมนุษยชนเป็นหลักปฏิบัติร่วมกัน โดยคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ เสรีภาพ และความเสมอภาคของบุคคล ไม่กระทำการใด ๆ และไม่ส่งเสริมให้มีการละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมถึงบริษัทฯ ได้ให้ความรู้ความเข้าใจในหลักสิทธิมนุษยชนแก่พนักงาน เพื่อนำไปปฏิบัติเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินงาน และไม่สนับสนุนกิจการที่ละเมิดหลักสิทธิมนุษยชน และพนักงานทุกคนจะไม่กระทำการใด ๆ ที่มีลักษณะเป็นการคุกคามทางเพศไม่ว่าต่อพนักงานของบริษัทฯ หรือบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อธุรกิจ ทั้งนี้ รวมถึงการล่วงละเมิดทางเพศ การเกี้ยวพาราสี การลวนลาม การอนาจาร และการมีไว้ซึ่งภาพลามก อนาจาร ทั้งวาจา และการสัมผัส

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ให้ความสำคัญในเรื่องสิทธิมนุษยชนครอบคลุมไปยังผู้รับจ้าง ผู้ผลิต ผู้จัดหาสินค้า วัตถุดิบ และบริการของบริษัทฯ ตามนโยบายในการดำเนินธุรกิจของผู้ผลิต/จัดหาสินค้า วัตถุดิบ และบริการ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการดำเนินกิจการอย่างเป็นธรรม ภายใต้หลักสิทธิมนุษยชน

ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียด การเคารพสิทธิมนุษยชนเพิ่มเติมได้ที่หัวข้อ "การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน"

หลักการเคารพกฎหมาย

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของกฎหมาย และการนำกฎหมายไปปฏิบัติงานควบคู่กับคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริต ทั้งต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกองค์กร จะเล็งเห็นได้จากการที่บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายคุณภาพ ที่เน้นพัฒนาคุณภาพให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง ในระบบของการวางผัง ออกแบบ ก่อสร้าง ขาย และบริการชุมชน ให้ตรงตามข้อกำหนดของกฎหมาย มาตรฐานทางวิชาชีพ และข้อตกลงที่เป็นเอกสารกับลูกค้า และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย นโยบายคุณภาพดังกล่าวถือเป็นการสร้างวัฒนธรรมในองค์กร สร้างทัศนคติให้แก่พนักงาน ผู้บริหาร ให้เคารพในกฎหมาย บริษัทฯ มีนโยบายในการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งให้ฝ่ายนิติกรรมมีหน้าที่รวบรวมและควบคุมทะเบียนบัญชีรายชื่อกฎหมายของทั้งบริษัทฯ ให้เป็นปัจจุบัน โดยติดตามความคืบหน้า การพิจารณา และการยกร่างกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงการปรับปรุง แก้ไข เปลี่ยนแปลง ยืนยันความเป็นปัจจุบันของบัญชีรายชื่อกฎหมาย พร้อมทั้งยืนยันการปฏิบัติตามกฎหมายกับทุกหน่วยงาน ปีละ 1 ครั้ง (ภายในเดือนกันยายนของทุกปี) โดยทั่วไป ฝ่ายนิติกรรมจะมีการรายงานผลต่อประธานกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทแล้วแต่กรณี จากนั้นแจ้งไปยังคณะกรรมการจัดการ คณะกรรมการตรวจสอบ และผู้บังคับบัญชาทุกหน่วยงาน พร้อมกันนี้ประธานกรรมการบริหารยังกำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในมีหน้าที่ติดตามผลด้วย

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีการอบรมให้ความรู้กับพนักงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกครั้ง เมื่อมีการประกาศใช้กฎหมายใหม่ หรือมีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกกฎหมาย หรือข้อบังคับต่าง ๆ รวมถึงการให้ความรู้กับพนักงานใหม่ เช่น การอบรมสัมมนาต่าง ๆ ของฝ่ายนิติกรรม การเสนอความเห็นการปรับปรุงกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมในแต่ละช่วงเวลาผ่านองค์กรรัฐฯ และองค์กรอิสระ เช่น สภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เป็นต้น

ตลอดระยะเวลา ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จึงเป็นที่ประจักษ์ได้ว่า บริษัทฯ มิได้มุ่งเน้นแต่ผลประโยชน์สูงสุดขององค์กรเพียงอย่างเดียวเท่านั้น หากแต่บริษัทฯ ยังมีการบริหารจัดการที่ยึดหลักนิติธรรม ซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ รวมถึงให้ความสำคัญและแสดงความรับผิดชอบต่อผู้เกี่ยวข้องทั้งทางตรงและทางอ้อม ไม่ว่าจะเป็นลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งขัน สังคม สิ่งแวดล้อมและวัฒนธรรมท้องถิ่น โดยยึดหลักการประนีประนอม และหลักรัฐศาสตร์ควบคู่ไปกับกฎหมาย

การเคารพทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทฯ ยึดถือการเคารพทรัพย์สินทางปัญญา โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รวมทั้งพนักงานในบริษัทย่อย บริษัทร่วม ปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญาอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน ผลิตภัณฑ์หรือกระบวนการขั้นตอนปฏิบัติ การค้นพบและพัฒนา การปรับปรุง หรือการประดิษฐ์คิดค้นที่เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ กระบวนการ ขั้นตอนปฏิบัติ หรือสิ่งของที่ทำขึ้น ใช้ ขาย หรือพัฒนาโดยพนักงานซึ่งเกี่ยวข้องกับงานของบริษัทฯ หรือแตกแขนงออกไปจากงานของบริษัทฯ ให้ถือว่าผลิตภัณฑ์ หรือกระบวนการขั้นตอนปฏิบัตินั้น ตกเป็นทรัพย์สินของบริษัทฯ และพนักงานทุกคน มีหน้าที่รักษาความลับทางการค้า อันได้แก่ ข้อมูลทางธุรกิจ และข้อมูลทางเทคนิคทั้งหมดของบริษัทฯ ซึ่งพนักงานต้องปกป้องรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทฯ หรือคู่ค้าทางธุรกิจของบริษัทฯ โดยภาระหน้าที่ในการป้องกันรักษาข้อมูลนี้จะต่อเนื่องไปแม้ว่าพนักงานผู้นั้นได้ออกจากบริษัทฯ ไปแล้วก็ตาม

การเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาตจนทำให้บริษัทฯ เกิดความเสียหาย พนักงานต้องรับผิดทางกฎหมาย พนักงานทุกคนต้องใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ตามที่บริษัทฯ จัดหาให้โดยห้ามติดตั้งและใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ไม่ถูกต้องในบริษัทฯ ไม่เรียกร้อง เรียกรับ หรือใช้ข้อมูลทางธุรกิจ ซึ่งได้มาโดยวิธีการที่มิชอบด้วยกฎหมายหรือผิดศีลธรรม รวมถึงการไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร และเครื่องหมายการค้าของผู้อื่น

ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียและวางกลยุทธ์การดำเนินงาน

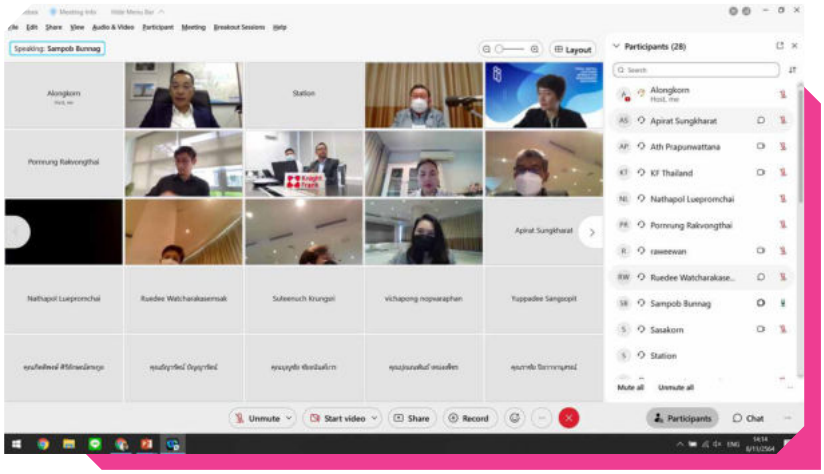
บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการดูแลและคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ รวมถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยแบ่งกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย ออกเป็น 11 กลุ่ม ได้แก่ พนักงาน ลูกค้า ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน ชุมชนและสังคม สิ่งแวดล้อม คู่ค้า/ร้านค้า ผู้รับเหมา หน่วยงานราชการ ตลาดหลักทรัพย์ ธนาคาร และคู่แข่ง ซึ่งบริษัทฯ ใช้เกณฑ์ความเกี่ยวข้องกับองค์กรในการพิจารณา

เกณฑ์ที่ใช้ในการระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ จำแนกผู้มีส่วนได้เสีย ออกเป็น 2 กลุ่มใหญ่ ดังนี้

- ผู้มีส่วนได้เสียหลัก (Primary Stakeholders) เป็นกลุ่มผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจโดยตรง เป็นผู้ที่ได้รับประโยชน์หรือผลกระทบทางตรงจากการประกอบธุรกิจ ได้แก่ พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า/ร้านค้า ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน ชุมชนและสังคม สิ่งแวดล้อม ผู้รับเหมา ธนาคาร คู่แข่ง
- ผู้มีส่วนได้เสียรอง (Secondary Stakeholders) เป็นกลุ่มผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจโดยอ้อม เป็นผู้ที่ได้รับประโยชน์หรือผลกระทบทางอ้อมจากการประกอบธุรกิจ ได้แก่ ตลาดหลักทรัพย์ฯ และหน่วยงานราชการ

จากความหลากหลายของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทฯ จึงจัดให้มีเครื่องมือ และช่องทางต่าง ๆ ในการค้นหาความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม อีกทั้ง เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นที่ผู้มีส่วนได้เสียต้องการให้บริษัทฯ นำไปพัฒนา อาทิ



- เวทีรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย

ในปี 2564 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จัดเวทีรับฟังความคิดเห็น เพื่อรับฟังข้อมูลและข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้เสีย เกี่ยวกับสินค้า การให้บริการ และภาพลักษณ์องค์กร เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานสำหรับการสร้างมูลค่าเพิ่มแก่ผู้มีส่วนได้เสียอย่างยั่งยืน



โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งเป็นคู่ค้าและสื่อสารมวลชน เข้าร่วมทั้งสิ้น 6 ท่าน ดังนี้

1. คุณสามภพ	บุนนาค	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บจก. เซ็นจูรี่ ทเวนตี้วัน พร็อพเพอร์ตี้เอมส์
2. คุณศศกร	สุพพัตกุล	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	บมจ. วันทูวัน คอนแทคส์
3. คุณณัฐพล	ลือพร้อมชัย	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัย	ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
4. คุณสุรกาญจน์	แจ่มกระจ่าง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการส่วนงานปฏิบัติการ ฝ่ายบริหารทรัพย์สิน	บจก. ไนท์แฟรงค์ ชาร์เตอร์ (ประเทศไทย)
5. คุณรวีวรรณ	มูลทรัพย์	ผู้บริหารธุรกิจสหบรรษัท ฝ่ายสหบรรษัทธนกิจ	ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)
6. คุณอรรถ	ประพันธ์วัฒนะ	Fair & Event Director	บมจ. อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง

การจัดการภาวะวิกฤตโควิด-19

การดำเนินการของบริษัทเพื่อตอบสนองอย่างทันท่วงทีต่อสถานการณ์โควิด-19 (Emergency Response)

บริษัทฯ จัดทำแผนป้องกัน เฝ้าระวัง แผนการรับมือเมื่อพบผู้ติดเชื้อ รวมถึงการตั้งคณะทำงานที่ทำหน้าที่ประสานงานและออกมาตรการต่าง ๆ เป็นระยะ โดยมีกรรมการผู้จัดการ เป็นประธานฯ และมีการติดตามสถานการณ์อย่างใกล้ชิดเป็นประจำทุกวัน รวมทั้งการออกมาตรการป้องกัน รายงานผล ติดตามผล โดยครอบคลุมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งนี้ ในช่วงต้น บริษัทฯ ได้ตัดสินใจหรือดำเนินการเพื่อจัดการสถานการณ์ที่เกิดขึ้น โดยพิจารณาจากแนวโน้มจำนวนผู้ติดเชื้อทั้งในประเทศและต่างประเทศทั่วโลก มาตรการของภาครัฐ จำนวนเตียงที่สามารถรองรับผู้ป่วยในประเทศ ความต้องการของลูกค้า คู่ค้า พนักงาน รวมทั้งจำนวนจังหวัดที่มีมาตรการ Lockdown

บริษัทฯ คาดการณ์และประเมินสถานการณ์ที่เกิดขึ้นว่าจะส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ของบริษัทฯ ได้แก่

1. **ด้าน Business Operation:** การเยี่ยมชมโครงการ การก่อสร้าง การซ่อมงานบ้านลูกค้า การโอนกรรมสิทธิ์ การรับมอบบ้าน
2. **ด้าน Supply Chain:** การจัดหาวัตถุดิบอาจไม่สามารถดำเนินการได้ตามกำหนด เนื่องจากวัตถุดิบบางชนิดต้องนำเข้าจากต่างประเทศ แรงงานขาดแคลนจากการเดินทางกลับประเทศหรือกลับถิ่นที่อยู่
3. **ด้าน Financial Status:** คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงหารือเรื่องสภาพคล่องในประเด็นการบริหารความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk Management) ซึ่งมีแนวโน้มเป็นเรื่องสำคัญและจำเป็น เนื่องจาก
    - ภาวะการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) มีโอกาสจะใช้เวลานานกว่าจะกลับสู่ภาวะปกติ และน่าจะมีผลตามมา (Aftermath Effects) ที่เกี่ยวกับการฟื้นฟูสภาพเศรษฐกิจ, ความเชื่อมั่นของผู้บริโภค และกำลังซื้อ
    - การขาย การรับเงินดาวน์ การโอนกรรมสิทธิ์ การขอสินเชื่อ และการออกหุ้นกู้ใหม่ที่เกี่ยวกับกระแสเงินสดรับ (Cash Inflows) จะได้รับผลกระทบและจะไม่เป็นไปตามที่คาดการณ์ไว้

โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงหารือแนวทางร่วมกัน ภายหลังมีการจัดตั้งคณะทำงาน SPL COVID-19 เพื่อบริหารจัดการด้านการดูแลสุขภาพของพนักงานและการวางแนวทางป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ซึ่งประกอบด้วย 1) กรรมการผู้จัดการ 2) รองกรรมการผู้จัดการ 3) ผู้อำนวยการอาวุโสสายงานบริการชุมชนและธุรการ 4) ผู้อำนวยการฝ่ายกำกับดูแลกิจการและระบบคุณภาพ 5) ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ รวมทั้งเปิดโอกาสให้พนักงานสื่อสารมายังคณะทำงานฯ ได้

บริษัทฯ ตัดสินใจออกมาตรการที่สำคัญต่างๆ เพื่อรับมือหรือตอบสนองอย่างทันท่วงทีต่อสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19 ในช่วงต้น เช่น



- พนักงานสามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่ได้ (Work From Home) บริษัทฯ สนับสนุนและจัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นให้กับพนักงาน เช่น PC, Notebook เป็นต้น พร้อมทั้งจัดเตรียมระบบการทำงานผ่านทางไกล เช่น VDO Conference, Virtual Desktop Infrastructure (VDI), Virtual Private Network (VPN) เป็นต้น ทำให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานให้กับบริษัทฯ ได้ตามปกติจากที่พักอาศัยโดยไม่ต้องเดินทางมาที่สำนักงาน เพื่อลดความเสี่ยงในการแพร่กระจายของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ให้แก่พนักงาน
- จัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ได้แก่ 1. แผนการเฝ้าระวัง 2. แผนควบคุมสุขลักษณะ 3. แผนรับมือกรณีพบผู้ติดเชื้อ และการเตรียมความพร้อมกรณีรัฐบาลประกาศ Lockdown
- มาตรการทำความสะอาด จัดหาหน้ากากอนามัย เจลแอลกอฮอล์ ทั้งในส่วนของลิฟต์ สถานที่ทำงานโครงการ ทั้งในส่วนของพนักงาน ผู้รับเหมา และลูกค้า
- การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อประชาสัมพันธ์ในทุกช่องทาง ได้แก่ 1) หัวหน้างานสื่อสารกับพนักงานและคอยดูแลการปฏิบัติตามมาตรการ 2) การสื่อสารผ่าน Line Group 3) สื่อสารผ่าน Pop-Up หน้าจอคอมพิวเตอร์ 4) สื่อสารผ่าน e-mail All User

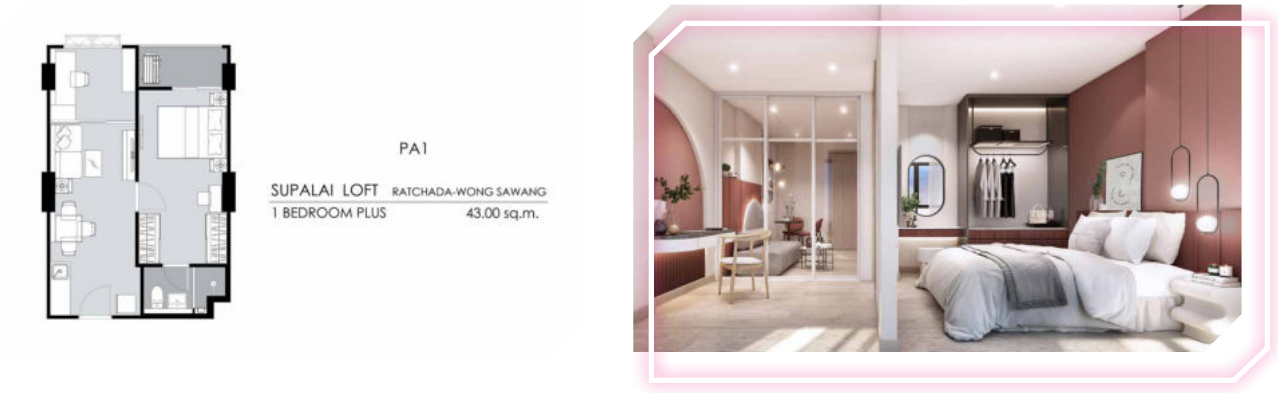
การบริหารจัดการภาวะวิกฤตโควิด-19 ของบริษัทฯ (Crisis Management)

บริษัทฯ มีการหารือในทุกการประชุม ถึงความเพียงพอ และเหมาะสมต่อมาตรการการป้องกัน การเฝ้าระวังและมาตรการการระงับเหตุ ตั้งแต่คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการจัดการ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง การประชุมโครงการ และการประชุมระดับหน่วยงาน นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการจัดการและเตรียมทรัพยากรให้สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องในภาวะวิกฤตที่เกิดขึ้น เช่น เทคโนโลยีสารสนเทศ (อุปกรณ์ IT, แอปพลิเคชันเพื่อใช้ในการทำงานออนไลน์, ทีม IT Support เป็นต้น) อุปกรณ์ความปลอดภัยและชีวอนามัย (หน้ากากอนามัย, เจลล้างมือ, อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับความสะอาดของสถานที่ทำงาน และพื้นที่ส่วนกลาง เป็นต้น) และทรัพยากรอื่นๆ (การจัดเตรียมที่พักชั่วคราวใกล้สถานประกอบการ, การจัดเตรียมอาหาร, การจัดเตรียมพาหนะรับส่ง เป็นต้น)

บริษัทฯ ปรับตัว/ทบทวนในด้านต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ ได้แก่

1. **ด้านการผลิตสินค้าและบริการ** จากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ส่งผลให้รูปแบบการใช้ชีวิตเปลี่ยนไปในหลากหลายด้านโดยเฉพาะในด้านที่อยู่อาศัย ถือเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้บริษัทฯ มุ่งสร้างสรรค์และพัฒนาผลิตภัณฑ์ เพื่อรองรับกับรูปแบบชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) ซึ่งผู้บริโภคจะมีความต้องการพื้นที่ส่วนตัวในที่อยู่อาศัยมากขึ้น

โดย บริษัทฯ ได้พัฒนาโครงการอาคารชุด ด้วยการปรับฟังก์ชันรูปแบบการใช้งานในห้องพัก เพิ่มพื้นที่อเนกประสงค์เพื่อรองรับการ Work From Home เพิ่มระยะห่างในพื้นที่ส่วนกลาง ทั้งยังแทรกพื้นที่สีเขียวในโครงการ เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีให้แก่ผู้อยู่อาศัย พร้อมทั้งพัฒนาระบบเทคโนโลยีเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้บริโภคในยุคปัจจุบัน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของลูกค้า ให้ทุกคนไร้ความกังวลทุกการสัมผัสเมื่อเยี่ยมชม Sales Gallery เริ่มตั้งแต่บริเวณมือจับประตูที่ติดฟิล์มฆ่าเชื้อแบคทีเรียและไวรัสด้วยนวัตกรรม Nano Copper Technology ที่ผิวฟิล์มสามารถทำลายเกราะหุ้มเซลล์เชื้อแบคทีเรียและเชื้อไวรัส อีกทั้งพ่นสเปรย์ป้องกัน ฆ่าเชื้อโรคบริเวณสำนักงานขาย ห้องตัวอย่าง และจุดคัดกรองก่อนเข้าโครงการ มีบริการวัดอุณหภูมิพร้อมเจลแอลกอฮอล์ล้างมือ



2. ด้านงานก่อสร้าง บริษัทฯ วางแผนงานก่อสร้างร่วมกับผู้รับเหมา โดยผู้รับเหมาจะซื้อวัสดุมา Stock ให้พอต่อการใช้ในรอบวันเพื่อป้องกันปัญหาด้านการขนส่งจากร้านค้า เช่น ปูนก่อ, ปูนฉาบ เป็นต้น นอกจากนี้ผู้รับเหมาได้ติดต่อร้านค้าตลอดเวลาเรื่องการขนส่งจากต่างจังหวัดเข้ามาในพื้นที่เพื่อเตรียมตัวได้ทัน เช่น หากรัฐบาลประกาศปิดพื้นที่จังหวัดต่าง ๆ อาจต้องแก้ปัญหาด้วยการสั่งปริมาณมากเพื่อมา Stock ไว้ใช้งาน เป็นต้น

3. ด้านการขนส่ง เช่น การปรับเปลี่ยนเส้นทางหรือช่วงเวลาในการขนส่ง การจัดหา Suppliers เพิ่มเติม เพื่อช่วยให้การขนส่งและการกระจายสินค้าเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นต้น จากการตรวจสอบพบว่าผลกระทบที่เกิดขึ้นในช่วงการระบาดของภาวะการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในส่วนของคู่ค้าหรือร้านค้าที่ทำธุรกิจกับบริษัทฯ ส่วนใหญ่ได้รับผลกระทบในด้านการจัดส่งสินค้าไม่ได้ตามเวลาที่กำหนด เพราะเหตุการณ์หยุดชะงักของหลาย ๆ ธุรกิจ ไม่ว่าจะเป็นในด้านการผลิต ด้านการคมนาคมขนส่ง บริษัทฯ ได้ดำเนินการเพื่อรับมือสถานการณ์ ดังต่อไปนี้

- วัสดุที่ผลิตในประเทศ เนื่องจากบริษัทฯ มีโครงการครอบคลุมในประเทศแทบทุกภาค การจัดส่งในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑลไม่ค่อยกระทบเรื่องการส่งสินค้าล่าช้า อีกทั้งโครงการและคู่ค้าได้เพิ่มมาตรการตรวจวัดอุณหภูมิพนักงานส่งวัตถุดิบก่อนเข้าโครงการ และสำหรับกรณีในพื้นที่ภูมิภาคหรือพื้นที่ที่เข้มงวดในการเข้าออกพื้นที่ ฝ่ายจัดซื้อได้ช่วยประสานงานในเรื่องการวางแผนการขนส่งจากมาตรการ Lockdown เพื่อให้การวางแผนเป็นไปอย่างราบรื่น ซึ่งคู่ค้าจะนำแผนการใช้วัสดุไปวางแผนการผลิตได้อย่างเหมาะสม
- วัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศต้องนำเข้า ฝ่ายจัดซื้อได้ประสานงานระหว่างโครงการและคู่ค้าโดยยืดหยุ่นช่วงเวลาการส่งของ หรือถ้าติดขัดก็สามารถใช้สินค้าในประเทศทดแทน โดยคำนึงถึงระยะเวลาที่นัดหมายลูกค้า คู่ค้า เพื่อให้ทุกฝ่ายได้รับผลกระทบน้อยที่สุด
- ด้านการจำหน่ายและการให้บริการ เช่น การเพิ่มช่องทางการจำหน่ายและการให้บริการ การเพิ่มมาตรการดูแลสุขอนามัยของพนักงานและลูกค้าเพื่อสร้างความมั่นใจ การปรับ/ขยายกลุ่มลูกค้า เป็นต้น



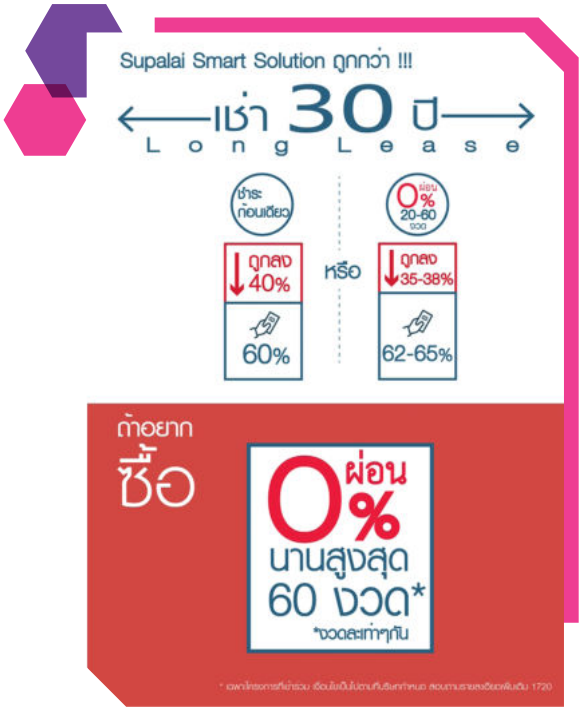


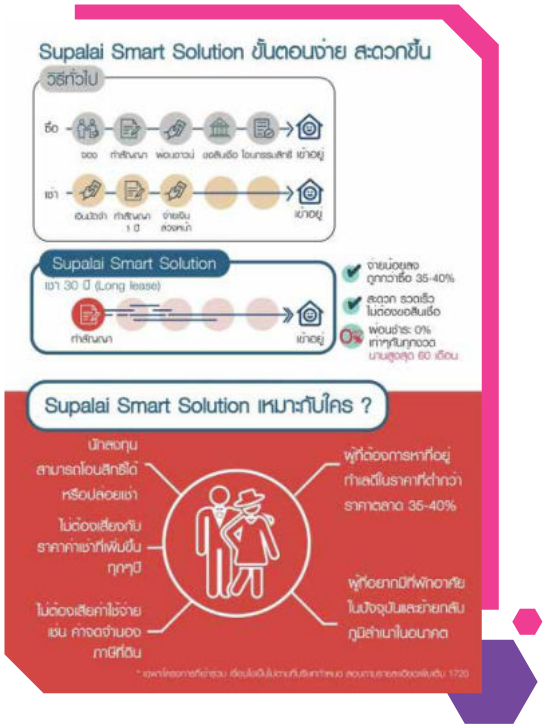
4. ด้านสภาพคล่องและสถานะทางการเงินของบริษัทฯ เช่น การมีมาตรการสำคัญเพื่อช่วยให้บริษัทสามารถรักษากระแสเงินสด (Cash Flow) ในช่วงภาวะวิกฤต การทบทวนค่าใช้จ่าย แผนการลงทุน การขอขยายเวลาการชำระหนี้ การศึกษา และใช้สิทธิประโยชน์จากมาตรการบรรเทาผลกระทบที่ได้จากภาครัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

โดยบริษัทฯ มีการดำเนินการ ได้แก่ ประมาณการกระแสเงินสดโครงการ (Cash Flows Projection) แบบ Conservative ซึ่งมีทั้งกรณีปกติ (Base-Case Scenario) และกรณีเลวร้าย (Worse-Case Scenario), ทำแผนรองรับในกรณีเลวร้าย (Worse-Case Scenario) หรือกรณีเลวร้ายที่สุด (Worst-Case Scenario) (Fallback Plan), ทำแผนปฏิบัติการ (Action Plans) ในทุกกิจกรรม ที่เกี่ยวกับเงินสดรับ (Cash Inflows) และเงินสดจ่าย (Cash Outflows) เช่น แผนการขาย, แผนการติดตามหนี้, แผนเตรียมลูกค้าและแก้ปัญหา, แผนการโอนกรรมสิทธิ์, แผนการก่อสร้างและจ่ายค่างวดก่อสร้าง, แผนการจัดซื้อจัดจ้างและจ่ายคู่ค้า (Suppliers), แผนการเบิกสินเชื่อ, แผนคืนเงินกู้และหุ้นกู้, แผนและงบประมาณค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (S&A) และแผนการลงทุนและจ่ายเงิน เป็นต้น

การบริหารความเสี่ยงทางการเงินในภาวะเช่นปัจจุบัน เน้นการบริหารจัดการสภาพคล่อง (Liquidity Management) เป็นสิ่งที่สำคัญที่สุดในการทำให้บริษัทฯ มีเสถียรภาพและมีความสามารถในการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนต่อไปในอนาคตเมื่อมีโอกาสภายหลังที่เหตุการณ์เป็นปกติ รวมทั้งสร้างสรรค์นวัตกรรมการเงินรูปแบบใหม่ Supalai Smart Solution ให้ลูกค้าที่ซื้อห้องชุดคอนโดมิเนียม หรือเช่าระยะยาว 30 ปี (Long Lease) ด้วยการจ่ายเป็นงวดแบบง่าย ๆ เท่า ๆ กัน ตั้งแต่ 20 - 60 งวด โดยไม่ต้องเสียดอกเบี้ยและไม่ต้องจำนองกับสถาบันการเงิน ถ้าเลือกแบบเช่า 30 ปี (Long Lease) จะจ่ายราคาเพียง 60 - 65% ของราคาแบบซื้อขายสิทธิ์ขาด (Freehold) เพื่อเพิ่มทางเลือกที่หลากหลายให้ลูกค้าอย่างต่อเนื่อง



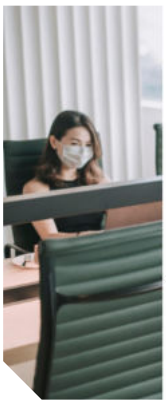




การสื่อสารช่วงภาวะวิกฤต

บริษัทฯ ได้กำหนดประเด็นสื่อสารแก่ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอก รวมทั้งมีวิธีการ/ขั้นตอน/ช่องทางในการสื่อสารที่ชัดเจน เช่น

- **พนักงาน** การให้ความรู้และส่งเสริมสุขภาพ การปฏิบัติตนขณะปฏิบัติงาน การดูแลสถานที่ปฏิบัติงาน และสถานที่ส่วนกลางสำหรับลูกค้าและพนักงาน มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดภายในบริษัทฯ ผ่านช่องทาง e-mail, Pop-Up หน้าจอคอมพิวเตอร์ และ Line Group Supalai









ประกาศ
ที่ Supalai Covid 004/2564
เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา-19

บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) ทั้งสำนักงานใหญ่ และโครงการ รวมถึง บริษัท ศุภาลัยอีสาน จำกัด

สืบเนื่องจากสถานการณ์ปัจจุบันมีการแพร่ระบาดและผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา-19 เพิ่มมากขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์และประกาศของทางภาครัฐในปัจจุบัน บริษัทฯ จึงขอยกเลิกประกาศที่ Supalai Covid 003/2564 เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา-19 และใช้ประกาศฉบับนี้แทน เพื่อให้สอดคล้องกับกรมควบคุมโรค โดยมีรายละเอียดดังนี้

เรื่องที่ 1 : แนวปฏิบัติสำหรับพนักงานที่มีความเสี่ยงสูงต่อการติดเชื้อฯ จากสถานการณ์การแพร่ระบาดในปัจจุบัน
เรื่องที่ 2 : สวัสดิการรักษาพยาบาล
เรื่องที่ 3 : การใช้สิทธิลา หรือ ขอทำงานจากที่บ้าน/โครงการใกล้บ้าน (Work From Home/Site)
เรื่องที่ 4 : การเดินทางมา/ไปปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับบริษัทฯ
เรื่องที่ 5 : การอบรม / สัมมนา / การจัดกิจกรรมต่างๆ ภายใน และภายนอก
เรื่องที่ 6 : การดูแลสุขอนามัยของภายในพื้นที่บริษัทฯ ทั้งสำนักงานใหญ่ และโครงการ

- **ชุมชน** การติดป้ายเพื่อสื่อสารช่องทางการติดต่อกับบริษัทฯ หรือผู้จัดการก่อสร้างที่ดูแลโครงการซึ่งตั้งอยู่รอบ ๆ โครงการ เพื่อแจ้งปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ หรือข้อกังวลใจของชุมชนบริเวณโดยรอบโครงการ
- **ลูกค้า** การป้องกันสำหรับลูกค้าเพื่อความมั่นใจและปลอดภัยในมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ของบริษัทฯ การสื่อสารความรู้เกี่ยวกับโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ผ่านช่องทาง Facebook: Supalai Society
- **ผู้รับเหมา คนงาน และคู่ค้า** การป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ขณะปฏิบัติงาน, การควบคุม, ขณะเข้าพื้นที่ก่อสร้าง การปฏิบัติงานขณะเข้าซ่อมแซมบ้านลูกค้า และขั้นตอนการส่งของ
- **ผู้ถือหุ้น** มาตรการจัดการประชุมภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

การบรรเทาผลกระทบและดูแลผู้มีส่วนได้เสียอย่างรอบด้านในสถานการณ์โควิด-19 (Impact Mitigation)

บริษัทฯ คำนึงถึงความปลอดภัยของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างต่อเนื่อง และส่งต่อกำลังใจให้บุคลากรทางการแพทย์ รวมทั้งผู้ป่วยโควิด-19 ผ่านกิจกรรมหลากหลายรูปแบบที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมอย่างแท้จริง และในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) บริษัทฯ สานต่อภารกิจส่งกำลังใจ และร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจส่งต่อความช่วยเหลือให้ทุกภาคส่วนสามารถฝ่าวิกฤตไปด้วยกัน

บริษัทฯ ร่วมมือกับสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ 11 โรงพยาบาลลาดพร้าว และโรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์ เปิดอาคารศุภาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์ ถนนพระราม 3 เป็นสถานที่ให้บริการฉีดวัคซีนโควิด-19 แก่ผู้ประกันตนมาตรา 33 ในพื้นที่สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ 11 รวมถึงพนักงานบริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) ตลอดจนผู้เช่าอาคารศุภาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการร่วมรับผิดชอบต่อสังคมด้านความปลอดภัยจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

อาคารศุภาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์ มีความพร้อมด้านสถานที่ เนื่องจากมีพื้นที่ขนาดใหญ่พร้อมให้บริการ อีกทั้งมีมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดอย่างเป็นระบบ โดยตระหนักถึงความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงานในอาคารและผู้มาติดต่ออย่างสูงสุด กำหนดมาตรการความปลอดภัยด้านชีวอนามัยอย่างเข้มงวด ทั้งการทำความสะอาดพื้นที่ภายในอาคารด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ ติดตั้งเจลแอลกอฮอล์ล้างมือ ตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายก่อนเข้าอาคาร รวมทั้งบุคลากรที่ให้บริการในอาคารทุกคนได้ผ่านการฉีดวัคซีนโควิด-19 ทั้งนี้ เพื่อเสริมความมั่นใจในการใช้บริการพื้นที่ของอาคารให้มีศักยภาพตามมาตรการความปลอดภัยด้านสุขอนามัยระดับสูง

นอกจากนี้ พนักงานบริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) ประจำโครงการแนวราบและโครงการอาคารชุด ได้แก่ ฝ่ายขาย ฝ่ายโอนกรรมสิทธิ์ ฝ่ายบริการชุมชน และฝ่ายก่อสร้างได้รับวัคซีนโควิด-19 ครบถ้วนแล้ว เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจให้แก่ลูกค้าที่มารับบริการในทุกโครงการของบริษัทฯ และเป็นการเน้นย้ำการร่วมรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร





บริษัทฯ ประเมินผลกระทบที่เกิดขึ้นและจัดการผลกระทบให้แก่กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ ดังนี้

พนักงาน คณะทำงาน SPL COVID-19 โดยประธานคณะทำงาน คือ กรรมการผู้จัดการ ออกนโยบายการไม่ปรับลดเงินเดือนเพื่อช่วยเหลือพนักงาน โดยประกาศให้หัวหน้างานมอบหมายงานให้พนักงานสามารถทำงานจากที่บ้าน (Work From Home) นอกจากนี้ ยังช่วยเหลือด้านการเงินโดยให้ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ติดต่อกับธนาคารพาณิชย์ต่าง ๆ ในการจัดหาเงินกู้ดอกเบี้ยต่ำ พร้อมทั้งดูแลสุขอนามัยและจัดหาอุปกรณ์ป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เช่น จัดหาหน้ากากอนามัย เจลแอลกอฮอล์ล้างมือส่งให้ที่โครงการ และเพิ่มช่องทางการพบแพทย์กรณีเจ็บป่วยโดยใช้ระบบ Virtual Hospital เพื่อลดการรับเชื้อโรคจากโรงพยาบาล



ลูกค้า ในช่วงที่ประเทศไทยกำลังประสบปัญหากับเรื่องการแพร่ระบาดจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ซึ่งมีมาตรการจากทางภาครัฐออกมามากมายทำให้มีผลกระทบกับบริษัทฯ ซึ่งปัญหาหลักเกิดจากรายได้และความไม่มั่นคงในอาชีพของลูกค้าทำให้ลูกค้าทิ้งเงินดาวน์หรือการขอเงินคืนเนื่องจากกู้ไม่ผ่าน เพราะธนาคารชะลอการอนุมัติและเข้มงวดในการอนุมัติสินเชื่อ บริษัทฯ จึงมีแนวทางการปฏิบัติหลัก ๆ เพื่อแก้ไขเบื้องต้น เช่น แบ่งเบาภาระและลดค่าใช้จ่ายการผ่อนชำระค่างวด 24 เดือนแรกให้กับลูกค้า เป็นต้น รวมทั้งปรับปรุงระบบการสื่อสารภายในร่วมกับฝ่ายขายและฝ่ายก่อสร้างเพื่อการรับส่งข้อมูลที่รวดเร็วและถูกต้อง รวมถึงเปิดโอกาสให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเพื่อไม่ให้เกิดการเสียโอกาสการขายหรือจัดคิวการเก็บงานได้อย่างเหมาะสม

คู่ค้า บริษัทฯ วางแผนการใช้วัสดุส่งให้บริษัทผู้ผลิตได้นำแผนการใช้วัสดุไปจัดทำเป็นแผนการผลิต เพื่อให้สามารถวางแผนการซื้อวัตถุดิบ การจัดการแรงงานในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) รวมถึงมีการประชุมออนไลน์ร่วมกันทุกสัปดาห์ เพื่อให้การวางแผนสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

- **การจ่ายชำระเงินให้คู่ค้าและผู้รับเหมา** บริษัทฯ เร่งตรวจงวดงานก่อสร้างเพื่อให้สามารถเบิกงวดได้รวดเร็ว พร้อมทั้งใช้ระบบในกระบวนการเบิกงวดงาน ซึ่งจะทำให้กระบวนการเบิกงวดงานเป็นไปอย่างรวดเร็ว โดยการจ่ายชำระเงินใช้รูปแบบการโอนเงินเข้าบัญชีทำให้ผู้รับเหมาไม่ต้องเสี่ยงในการเดินทางและลดระยะเวลาการเดินทางของผู้รับเหมา รวมทั้งลดการใช้ทรัพยากรกระดาษ
- **การสนับสนุนด้านเงินทุน** ผู้รับเหมาที่ประสบปัญหาทางการเงิน บริษัทฯ มีนโยบายในการช่วยจัดซื้อจัดหาวัสดุก่อสร้างให้บางส่วนเพื่อลดภาระในการจัดหาแหล่งเงินทุนที่มีดอกเบี้ยสูงโดยผู้รับเหมาสามารถลงทุนบางส่วนหรือลงแรงงานอย่างเดียวก็ย่อมได้
- **การขยายสัญญาก่อสร้าง** กรณีที่ผู้รับเหมาประสบปัญหาด้านแรงงานกลับถิ่นฐานจากผลกระทบของการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) รวมทั้งไม่สามารถจัดหาวัสดุที่ใช้ในการทำงานก่อสร้างได้ ทำให้งานก่อสร้างล่าช้า บริษัทฯ มีนโยบายการยกเว้นค่าปรับงานก่อสร้างล่าช้า รวมถึงการขยายสัญญาก่อสร้างให้ผู้รับเหมา

ผู้ถือหุ้น ในการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 เป็นการรวมกันของคนหมู่มาก ซึ่งเป็นปัจจัยเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และเป็นการขอความร่วมมือจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทฯ จึงจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในรูปแบบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Shareholder Meeting) โดยใช้ระบบถ่ายทอดผ่าน Video Conference และให้ผู้ถือหุ้นชมถ่ายทอดการประชุมผ่านระบบ Cisco WebEx Meetings พร้อมทั้งผู้ถือหุ้นสามารถส่งคำถามรวมถึงการลงคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นผ่านระบบ DAP e-Shareholder Meeting โดยมีทีมสนับสนุนคอยช่วยเหลือและตอบข้อสงสัยของผู้ถือหุ้นผ่านระบบโทรศัพท์ (Call Center) และระบบออนไลน์ต่าง ๆ เช่น Line Official, e-mail เพื่อให้ผู้ถือหุ้นคลายความสงสัยมากที่สุด



ชุมชนและสังคม จัดทำถุงยังชีพ เครื่องอุปโภคบริโภค แจกจ่ายให้แก่ประชาชนที่ประสบวิกฤตโควิด-19 โดยยึดหลักการเว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) พร้อมทั้งตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย ตลอดจนจัดให้มีเจลแอลกอฮอล์ล้างมือพร้อมขอความร่วมมือให้ทุกคนสวมหน้ากากอนามัย ร่วมบริจาคสิ่งของใส่ตู้ปันสุขสถานีตำรวจ รวมถึงร่วมบริจาคน้ำดื่ม กิจกรรมแจกอาหารกล่องพระราชทานแก่ผู้ที่ได้รับผลกระทบจากวิกฤตโควิด-19 และร่วมบริจาคห้องป้องกันเชื้อความดันลบและชุด PPE ให้แก่โรงพยาบาลองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต

การวางแผนฟื้นฟูธุรกิจภายหลังสถานการณ์โควิด-19

จากสถานการณ์โควิด-19 มีผลกระทบต่อตลาดอสังหาริมทรัพย์พอสมควร ซึ่งมีผลกระทบมากน้อยแตกต่างกันตามลักษณะของผลิตภัณฑ์ เช่น ในช่วงแรกที่ภาครัฐประกาศมาตรการ Lockdown โครงการทั้งแนวราบและโครงการอาคารชุดได้รับผลกระทบทั้งคู่ เนื่องจากลูกค้าไม่สามารถเข้ามาเยี่ยมชมโครงการได้อย่างสะดวก แต่หลังจากภาครัฐมีมาตรการผ่อนคลาย Lockdown โครงการแนวราบกลับมามีแนวโน้มในการขายที่ดีขึ้นและได้ผลกระทบในเชิงบวก เนื่องจากรูปแบบการใช้ชีวิตและการตัดสินใจซื้อของลูกค้าได้เปลี่ยนแปลงไป โครงการแนวราบสามารถตอบโจทย์ความกังวลของลูกค้าในสถานการณ์โควิด-19 ได้ดีกว่าจากจุดเด่นที่มีพื้นที่เพิ่มมากขึ้นหรือพื้นที่เปิดโล่ง มีฟังก์ชันต่าง ๆ ที่สามารถปรับเปลี่ยนตามการใช้งาน (Lifestyle) ของลูกค้า อีกทั้งเป็นการสร้างเสร็จพร้อมโอนเป็นหลัก ทำให้ลูกค้าตัดสินใจซื้อและเข้าอยู่ได้อย่างรวดเร็ว เพราะฉะนั้นเราจึงเห็นการฟื้นตัวจากโครงการแนวราบได้อย่างรวดเร็ว

ซึ่งต่างจากโครงการอาคารชุดที่พื้นที่ของห้องที่มีขนาดจำกัด และการใช้พื้นที่ส่วนกลางร่วมกัน ทำให้ในระยะสั้นจะเห็นลูกค้าให้ความสนใจที่อยู่อาศัยประเภทอาคารชุดลดลง ทั้งนี้ บริษัทฯ คาดว่าตลาดอาคารชุดจะสามารถฟื้นตัวได้ในอนาคต โดยหากคำนึงถึงเหตุการณ์น้ำท่วมปี 2554 ที่ทำให้ตลาดแนวราบชะลอตัวลง เพราะผู้ซื้อมีภาพจำว่าตลาดแนวราบโดนน้ำท่วมทำให้ใช้ชีวิตลำบาก จึงเปลี่ยนพฤติกรรมมาซื้อโครงการอาคารชุดในระยะสั้น แต่ภายหลังจากนั้น 1 ปี ก็ปรับพฤติกรรมกลับมาซื้อโครงการแนวราบเช่นเดิม เชื่อว่าผลกระทบจากโควิด-19 ที่มีต่อตลาดอาคารชุดอาจมีการฟื้นตัวในลักษณะคล้ายกัน

ในมุมมองของบริษัทฯ ไม่ได้มีแผนปรับลดเป้าการเปิดตัวโครงการหรือยอดขายสำหรับโครงการแนวราบ โดยให้ความสำคัญในระยะสั้นถึงระยะกลาง และจะเปิดตัวโครงการอย่างต่อเนื่องในกรุงเทพและปริมณฑล และหัวเมืองต่างจังหวัด แต่สำหรับโครงการอาคารชุดต้องยอมรับว่าได้รับผลกระทบโดยตรง การเปิดตัวคอนโดมิเนียมใหม่ บริษัทฯ ต้องใช้ความระมัดระวังมากขึ้น และต้องแน่ใจทุกอย่างทั้งระดับราคา ทำเลที่ตั้ง และการออกแบบที่ตอบรับโจทย์ใหม่ ๆ ของลูกค้าภายหลังสถานการณ์โควิด-19 ซึ่งเห็นได้จากตลาดอาคารชุดที่มีการเปิดตัวโดยรวมลดลงทั้งปีนี้และปีหน้า บริษัทฯ ต้องทบทวนการเปิดตัวโครงการใหม่ซึ่งอาจจะไม่มากเท่าที่เคยเปิดก่อนหน้านี้

อย่างไรก็ตาม สิ่งที่ผู้ประกอบการต้องคำนึงมากที่สุดจากจากสถานการณ์โควิด-19 คือ กระแสเงินสด (Cash Flow) แต่ด้วยบริษัทฯ มีสถานะทางการเงินที่ดีและแข็งแรงประกอบกับความสามารถในการควบคุมต้นทุนที่ดี เพราะฉะนั้น สิ่งที่จำเป็นเร่งด่วนจึงไม่ใช่การทุ่มเทเวลาในการจัดการกับกระแสเงินสด (Cash Flow) ของบริษัทฯ แต่เป็นการให้ความสำคัญกับการดูแลลูกค้า พนักงาน ผู้รับเหมา และ Supplier ให้สามารถผ่านพ้นจากสถานการณ์โควิด-19 ร่วมไปกับบริษัทฯ ได้ ในขณะเดียวกันในช่วงโควิด-19 บริษัทฯ ได้พัฒนาและมองไปข้างหน้า เช่น การออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ ที่รองรับวิถีชีวิตแบบ New Normal การหาโอกาสในการเติบโตที่เพิ่มมากขึ้น

เพราะทุกครั้งที่ตลาดอสังหาริมทรัพย์ได้รับผลกระทบจากวิกฤตต่าง ๆ มักจะมีโอกาสอยู่เสมอ ซึ่งสถานการณ์โควิด-19 ครั้งนี้ ผู้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ (Developer) หลายรายอาจได้รับผลกระทบในด้านต่าง ๆ ทำให้สถานะการเงิน การซื้อที่ดิน การเปิดโครงการลดลง หรือแม้กระทั่งคู่ค้าเกิดการแข่งขันเพื่อข้อเสนอที่ดีของผลิตภัณฑ์ จึงทำให้บริษัทฯ มีส่วนแบ่งทางการตลาดเพิ่มขึ้น ทั้งในด้านผลิตภัณฑ์ ราคา ทำเล สามารถทำให้มีประสิทธิภาพด้านราคา (Price Performance) ที่ดีให้กับลูกค้าในวิกฤตเช่นนี้อย่างต่อเนื่อง

New Normal ที่คาดการณ์ว่าจะเกิดขึ้นในอุตสาหกรรมของบริษัทฯ

สำหรับโครงการแนวราบจะได้รับประโยชน์ในระยะสั้นจากความต้องการของลูกค้าในด้านพื้นที่ที่เพิ่มมากขึ้น และเป็นสินค้าที่ตอบรับชีวิตแบบ New Normal ของลูกค้าได้ค่อนข้างดี ในขณะเดียวกัน New Normal ใหม่ของโครงการอาคารชุด ลูกค้าอาจมีความต้องการพื้นที่ส่วนตัวในห้องพักที่เพิ่มมากขึ้น สามารถปรับฟังก์ชันพื้นที่ใหม่ ๆ ในห้อง เพื่อรองรับรูปแบบการใช้ชีวิตที่เปลี่ยนไปจากเดิมตามไลฟ์สไตล์ที่ชอบ เช่น ทำงานแบบ Work From Home การทำธุรกิจออนไลน์ อีกทั้งรูปแบบการใช้พื้นที่ส่วนกลางที่มีพื้นที่ส่วนตัวมากขึ้น ลดการสัมผัสตามหลักการเว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) และมีระบบเทคโนโลยีช่วยอำนวยความสะดวกในการอยู่อาศัย เพื่อให้ตอบโจทย์ผู้บริโภคยุค New Normal เป็นต้น

New Normal ที่กล่าวถึงนี้ก็ยังคงมีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและรุนแรง ทำให้บริษัทอสังหาริมทรัพย์ต้องปรับตัวอย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงไปตลอดเวลา ซึ่งบริษัทฯ มีแนวทางในการเตรียมตัวเข้าสู่ "New Normal" ตั้งแต่เริ่มสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) บริษัทฯ ได้เตรียมตัวเพื่อรับมือกับสถานการณ์ดังกล่าว ทั้งการระดมความคิดและการทำงานในรูปแบบ Agile Team ของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในบริษัทฯ การศึกษาข้อมูลและพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำมาพัฒนาโครงการที่อยู่อาศัยในอนาคต ทั้งเรื่องการมองหาทำเลใหม่ ๆ ที่อาจไม่จำเป็นต้องเป็นใจกลางเมือง เนื่องจากการพัฒนาระบบคมนาคมขนส่งที่ครอบคลุม ทำให้การเดินทางสะดวกมากยิ่งขึ้น การออกแบบและฟังก์ชันผลิตภัณฑ์ที่ตอบรับความต้องการของลูกค้า รวมทั้งการนำนวัตกรรมต่าง ๆ มาใช้ในโครงการ เพื่อรองรับกับรูปแบบชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) โดยสิ่งที่บริษัทฯ ได้นำมาพัฒนาในโครงการให้กับลูกค้านั้น ยังคงยึดหลักความคุ้มค่าและในระดับราคาที่จับต้องได้

ดังนั้น เพื่อให้บริษัทฯ วางแผนและปรับตัวได้อย่างรวดเร็วเพื่อตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า บริษัทฯ ได้มีแผนรับมือกับสถานการณ์ต่าง ๆ ที่จะเกิดในอนาคต ทั้งกลยุทธ์สร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ที่เข้ากับเทรนด์ต่าง ๆ และนำนวัตกรรมใหม่ ๆ มาใช้ภายในโครงการ รวมทั้งมองหาโอกาสในที่ดินใหม่ ๆ เพิ่มเติมสำหรับพัฒนาโครงการแนวราบและโครงการอาคารชุดทั่วภูมิภาค เพื่อช่วยลดความเสี่ยงของบริษัทฯ ในแง่การกระจุกตัวของการพัฒนาโครงการในเขตเมือง

บริษัทฯ ปรับปรุงการดำเนินงาน เพื่อตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง จากเครื่องมือและช่องทางต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- การแสดงความเห็นผ่านกล่องความคิดเห็น ทั้งจากลูกค้า คู่ค้า และพนักงาน
- การแสดงความเห็นในการประชุมผู้ถือหุ้น โดยผู้ถือหุ้นสามารถสอบถามข้อมูล ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะในเรื่องผลิตภัณฑ์ การบริการ และการดำเนินงานในแง่มุมด้านต่าง ๆ ของบริษัทฯ
- การเยี่ยมเยือนพนักงานทั้งในสำนักงานใหญ่และโครงการ โดยผู้บริหารระดับสูงและฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ เพื่อดูแลความเป็นอยู่ในการใช้ชีวิตประจำวัน และการปฏิบัติงาน

ซึ่งส่งผลให้ธุรกิจเติบโตได้อย่างยั่งยืนบนพื้นฐานของการมีส่วนร่วมและหลักธรรมาภิบาล ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียด การตอบสนองความต้องการ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย และช่องทางการสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้เสีย โดยเปิดเผยไว้ในหัวข้อ "การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน"

การวิเคราะห์แนวโน้มและการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีการนำข้อมูลการวิเคราะห์แนวโน้มและการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมมาใช้ในการพิจารณาเรื่องสำคัญต่อการดำเนินการของบริษัทฯ ซึ่งอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย อีกทั้ง การนำข้อมูลการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งที่เกิดจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก ระดับความรุนแรงของผลกระทบ มาใช้ในการพิจารณาเรื่องสำคัญต่อการดำเนินการของบริษัทฯ

การดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม เป็นผลมาจากการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสีย โดยใช้หลักเกณฑ์ซึ่งเป็นบรรทัดฐานในอุตสาหกรรม ซึ่งล้วนแต่มีนัยสำคัญต่อองค์กรในมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยสอดคล้องกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย

ระดับของการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ เริ่มตั้งแต่การปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง การดูแลผลกระทบจากการดำเนินงานไม่ให้เกิดปัญหากับชุมชนพื้นที่ข้างเคียง หรือสังคมในส่วนที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจ การเปิดโอกาสให้ชุมชนและสังคมได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน การสร้างให้เกิดคุณค่าร่วมระหว่างกิจการและสังคม ตลอดจนการวางแนวทางและการดำเนินงานเพื่อมุ่งสู่ความยั่งยืน จึงเป็นไปตามแผนพัฒนาความยั่งยืนในระดับการพัฒนาธุรกิจไปสู่การสร้างคุณค่าธุรกิจคู่สังคม (Creating Shared Value)

แนวทางการบริหารจัดการ

องค์ประกอบของแนวทางการบริหารจัดการ มีดังนี้

1. วิสัยทัศน์ โดยบริษัทฯ กำหนดวิสัยทัศน์ คือ ผู้นำด้านพัฒนาอสังหาริมทรัพย์อย่างยั่งยืน โดยมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคม และสิ่งแวดล้อม ซึ่งเกิดจากการตระหนักถึงความใส่ใจของการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร
2. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ โดยบริษัทฯ กำหนดเป็นปรัชญาการบริหารว่า เพื่อพัฒนาสังคมคุณภาพของ “ชาวศุภาลัย” บริษัทฯ จึงตั้งมั่นในการสร้างสรรค์ที่อยู่อาศัยที่มีคุณภาพ พัฒนาผลิตภัณฑ์ตลอดเวลา พัฒนาสังคมให้มีความปลอดภัยอบอุ่น พัฒนาการบริการที่ดีด้วยความเป็นมืออาชีพ เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า โดยยึดมั่นในปรัชญาการบริหารงาน
3. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก โดยจัดให้มีเกณฑ์ที่บ่งบอกถึงสิ่งซึ่งส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน ซึ่งบริษัทฯ มีการกำหนดตัวชี้วัดที่สมเหตุสมผล สามารถให้ข้อมูลที่ชัดเจน ไม่ซับซ้อน วัดผลได้จริง และเหมาะสมกับองค์กร
4. การพิจารณากิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสีย โดยบริษัทฯ มีการทบทวนกิจกรรมที่ดำเนินการว่ามีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และตัวชี้วัดผลการดำเนินงานตามลักษณะของธุรกิจ ขนาดของธุรกิจและความพร้อมขององค์กร

5. การตรวจสอบความสัมพันธ์ระหว่างกิจกรรมและวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ โดยการกำหนดกิจกรรมที่ดำเนินการให้สามารถตอบสนองต่อวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ เพื่อให้ได้มาซึ่งประสิทธิภาพในการดำเนินกิจกรรมด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม
6. การลงมือปฏิบัติ โดยเป็นกิจกรรมที่เป็นงานในกระบวนการธุรกิจ (CSR-in-process) และกิจกรรมที่อยู่นอกกระบวนการธุรกิจ (CSR-after-process) ซึ่งบริษัทฯ มีการจัดสรรงบประมาณในการดำเนินการ การขับเคลื่อนกิจกรรมต่าง ๆ รวมถึงการมีส่วนร่วมของพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย

โดยบริษัทฯ มีการกำหนดขอบเขตและรูปแบบของการดำเนินการในแต่ละประเด็นของแต่ละกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการปฏิบัติดังต่อไปนี้

ก) พนักงาน

บริษัทฯ ตระหนักเสมอว่าพนักงานทุกคน ทุกระดับ เป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าของบริษัทฯ จึงได้ปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยการปฏิบัติต่อพนักงาน นโยบายว่าด้วยค่าตอบแทนและสวัสดิการ และนโยบายว่าด้วยการพัฒนาพนักงาน โดยดูแลและปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม ปราศจากการเลือกปฏิบัติ ดูแลพนักงานให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี ดูแลครอบครัวพนักงานในยามฉุกเฉินและจำเป็น รวมถึงการจ้างงาน การเลิกจ้าง การจ่ายผลตอบแทนอย่างเป็นธรรมทัดเทียมกลุ่มธุรกิจประเภทเดียวกัน และสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยระยะสั้นขึ้นอยู่กับความสามารถในการทำกำไรในแต่ละปี รวมถึงการแต่งตั้ง การโยกย้าย การฝึกอบรม การปฐมนิเทศพนักงานงานใหม่ การพัฒนาพนักงาน การดูแลด้านสวัสดิการ การรับฟังการสำรวจความคิดเห็นของพนักงานที่มีต่อบริษัทฯ และมุ่งเน้นการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี ปลอดภัย ตลอดจนส่งเสริมให้พนักงานได้แสดงศักยภาพของตน เพื่อเป็นส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน

สำหรับปี 2564 บริษัทฯ มีคนพิการทำงาน จำนวน 2 คน เป็นชายจำนวน 1 คน หญิงจำนวน 1 คน ทั้งนี้ ได้นำส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการเพิ่มเติมครบถ้วนและภายในกำหนดเวลา บริษัทฯ มีการปฏิบัติสอดคล้องตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ.2550 และจัดให้มีการสร้างหลักประกันการออมเมื่อถึงวันเกษียณอายุ และได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษี จึงมีสวัสดิการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามความสมัครใจ ประกอบกับมีการจัดหลักสูตรการอบรมให้เหมาะสมกับระดับตำแหน่งงานในรูปแบบออนไลน์ (Supalai Beyond Training) รายละเอียดหลักสูตร มีดังนี้



หมวดหมู่หลักสูตร	หลักสูตรสำหรับพนักงาน	หลักสูตรสำหรับหัวหน้างาน
GROWTH MINDSET	Changing for Growth	Active Listening for Leader
	Self Leadership	Constructive Feedback
		Empowerment & Deligation
		Coaching Skill for Manager
FLEXIBLE	Agile Mindset	Agile Leadership
	New Way of Work thru Changes Beyond Agile	
	Successful Change Management	
		Lead Team & Lead Leaders
	OKRs Performance Management	
		Leading the Agile Organization
INNOVATION	Innovation in Organization	Leading Innovation
	Design Thinking in Action	
	Unlock your Creativity	
	Creative & Innovative Thinking	
	Business Process Improvement	
CUSTOMER CENTRIC	Proactive Service Mind	Executive Image for Business
	Complaint Handling Management	
	Stress Management	High End Customer Service Experience
	Service Excellence	
	Luxury Customer Service Training	
AGILE FUNDAMENTAL	Effective & Cross Functional Communication	Agile Mindset
	Project Management	Changing for Growth (Growth Mindset)
	Effective Time Management	Design Thinking in Action
	Individual Development Plan : IDP	
	Emotional Intelligence (Resilience at Work)	
	Team work & Team Collaboration	
	Master of One Page Summary	
	Reshaping the Future of Work Digital Mindset	
		Facilitation Skill for Leader
	Microsoft Excel (Basic – Advanced)	On the Job Training Technique
	Microsoft Excel (Data Analysis with Excel Pivot Tables)	

ทั้งนี้ บริษัทฯ เผยแพร่นโยบายต่าง ๆ ให้พนักงานทุกคนรับทราบบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.supalai.com) รายละเอียดโปรดดูหัวข้อการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน หัวข้อย่อย "การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ" "การพัฒนาศักยภาพพนักงานและลูกจ้างในการทำงาน" "การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม" และ "ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม"

ข) ลูกค้า

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยการปฏิบัติต่อลูกค้า โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รวมทั้งพนักงานในบริษัทย่อย บริษัทร่วม ถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน เพื่อมุ่งเน้นในการสร้างความพึงพอใจ ความมั่นใจให้กับลูกค้า และยึดมั่นในการปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความยุติธรรม ซื่อสัตย์ และมีคุณธรรม โดยบริษัทฯ พึงปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม ตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมของทั้งสองฝ่าย และส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพในราคาที่เป็นธรรม อีกทั้งมุ่งมั่นในการจัดหา พัฒนาผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ และบริการที่ดี เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า มีการศึกษา ประเมิน และปรับปรุงผลกระทบของสินค้าที่อาจจะเกิดขึ้นกับลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนควบคุมดูแลสินค้าให้มีคุณภาพตรงตามมาตรฐาน ข้อกำหนด กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น นโยบายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น พร้อมจัดให้มีการสื่อสารผ่านช่องทาง SUPALAI SABAI APPLICATION ช่วยให้ลูกบ้านศุภาลัย ใช้ชีวิตในบ้านให้สบายยิ่งขึ้น Application นี้จะเป็นศูนย์รวมข้อมูลต่าง ๆ ของบ้านหรือห้องชุดที่ลูกบ้านเลือกสรรไว้ สามารถช่วยเหลือลูกบ้าน ให้เข้าใจและเข้าถึงบ้านของท่านได้อย่าง ... สบายๆ ตั้งแต่กระบวนการตรวจสอบข้อมูลบ้านและห้องชุด ติดตามสถานะงานซ่อม การจ่ายชำระเงิน ซึ่งเป็นส่วนงานการบริการหลังการขาย ทั้งนี้ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ และมีระบบบริหารจัดการการรับเรื่องร้องเรียนจากลูกค้าผ่านช่องทาง 1720

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เผยแพร่นโยบายดังกล่าวแก่ลูกค้า ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.supalai.com) และสามารถดูรายละเอียดการปฏิบัติเพิ่มเติมได้ใน “หมวดการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน”

ค) คู่ค้า

บริษัทฯ ปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยการปฏิบัติต่อคู่ค้า ได้แก่ ผู้รับเหมา ร้านค้า และธนาคาร อย่างเป็นธรรมและเสมอภาค ซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รวมทั้งพนักงานในบริษัทย่อย บริษัทร่วม ถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งปฏิบัติตามพันธสัญญา ให้ข้อมูลที่เป็นจริง รายงานที่ถูกต้อง การเจรจาแก้ปัญหาและหาทางออกตั้งอยู่บนพื้นฐานของความสัมพันธ์ทางธุรกิจ รวมถึงให้การสนับสนุนผู้รับเหมางานก่อสร้างบ้านจัดสรรอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นกำลังใจในการสร้างสรรค์ผลงานที่มีคุณภาพ

บริษัทฯ ปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยการปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ ซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รวมทั้งพนักงานในบริษัทย่อย บริษัทร่วม ถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน โดยยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม เพื่อสร้างความเชื่อถือให้กับเจ้าหนี้ มุ่งมั่นในการรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืนกับเจ้าหนี้ และให้ความเชื่อถือซึ่งกันและกัน ปฏิบัติตามสัญญาและเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด ไม่ว่าจะเป็นเรื่องวัตถุประสงค์ของการใช้เงิน การชำระคืน การดูแลคุณภาพหลักทรัพย์ค้ำประกัน และเรื่องอื่นใดที่ได้ทำข้อตกลงไว้กับเจ้าหนี้ เพื่อบรรลุผลประโยชน์ร่วมกัน ส่วนกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งได้ ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบโดยเร็ว เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา โดยใช้หลักความสมเหตุสมผล และไม่ดำเนินการที่ทุจริตในการค้ากับเจ้าหนี้ โดยบริษัทฯ ได้มีการปฏิบัติต่อคู่ค้า/เจ้าหนี้ ดังต่อไปนี้

- บริษัทฯ ปฏิบัติตามสัญญา และเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด ซึ่งในกรณีที่บริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งได้ บริษัทฯ รีบแจ้งให้เจ้าหนี้รับทราบโดยเร็ว เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา โดยใช้หลักความสมเหตุสมผล
- บริษัทฯ ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด ไม่ว่าจะเป็นเรื่องวัตถุประสงค์

ของการใช้เงิน การชำระคืน การดูแลคุณภาพหลักทรัพย์ค้ำประกัน เงื่อนไขทางการค้ำประกัน การบริหารเงินทุน การชำระหนี้ค่าสินค้า และเรื่องอื่นใดที่ได้ทำข้อตกลงไว้กับเจ้าหนี้ เพื่อบรรลุประโยชน์ร่วมกัน

- บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการจ่ายชำระเงินค่าสินค้า โดยการชำระเงินตรงเวลาตามที่ตกลงกันไว้ อย่างไรก็ตาม ในบางกรณีที่ร้านค้ามีความจำเป็นต้องการรับเงินค่าสินค้าเร็วกว่าที่กำหนดไว้ และยินยอมให้ส่วนลด หากบริษัทฯ มีสภาพคล่องอย่างเพียงพอและสามารถช่วยเหลือได้ บริษัทฯ ก็ยินดีให้การช่วยเหลือทันที
- กำหนดนโยบายให้พนักงานที่ทำงานติดต่อกับคู่ค้า ต้องมีความเที่ยงตรง โดยเฉพาะอย่างยิ่งพนักงานต้องไม่รับหรือเรียกร้องเอาผลประโยชน์จากคู่ค้า หรือผู้ที่กำลังจะเป็นคู่ค้า ซึ่งอาจมีผลกับการประเมินหรือพิจารณาการซื้อสินค้าและราคาของคู่ค้าอย่างตรงไปตรงมา ซึ่งได้ระบุไว้ในจรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่ทุกคนต้องถือปฏิบัติ โดยก่อนการสั่งซื้อสินค้า เช่น วัสดุก่อสร้างที่ใช้ในการสร้างบ้าน ร้านค้า ซึ่งเป็นคู่ค้าของบริษัทฯ ต้องทำการเสนอราคาสินค้าก่อน เพื่อที่บริษัทฯ จะเปรียบเทียบข้อเสนอและเงื่อนไขที่ดีที่สุด
- บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อผู้รับเหมาเสมือนเป็นเพื่อนร่วมธุรกิจ (Business Partner) โดยการยึดมั่นต่อสัญญาหรือข้อตกลงที่มีร่วมกันภายใต้กฎหมายที่กำหนด เพื่อให้ผลประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจสอดคล้องร่วมกันระหว่างบริษัทฯ และคู่ค้า บริษัทฯ ดำเนินนโยบายคัดเลือกผู้รับเหมา (คู่ค้า) อย่างยุติธรรม และโปร่งใส ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าอย่างเคร่งครัด และพิจารณาถึงปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับผู้รับเหมา เพื่อร่วมกันแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างสม่ำเสมอ อาทิ จัดให้มีช่องทางการติดต่อโดยตรงระหว่างผู้รับเหมา และบริษัทฯ (Supplier Portal) เพื่อเป็นช่องทางในการสื่อสาร เพื่อตรวจสอบ และส่งมอบคุณภาพบ้านที่มีคุณภาพให้บริษัทฯ และลูกค้า บริษัทฯ ว่าจ้างผู้รับเหมาโดยเหมารวมค่าแรงและวัสดุก่อสร้าง อย่างไรก็ตาม หากเกิดการขาดแคลนวัสดุ และบริษัทฯ มีศักยภาพในการต่อรองช่วยผู้รับเหมาในการจัดหาวัสดุเพื่อประโยชน์สูงสุดในการดำเนินธุรกิจร่วมกันระหว่างบริษัทฯ และคู่ค้า นอกจากนี้ บริษัทฯ เปิดโอกาสโดยให้ความสำคัญกับผู้รับเหมาก่อสร้างที่รับงานก่อสร้างกับบริษัทฯ มานาน โดยให้ไปช่วยรับงานก่อสร้างโครงการในต่างจังหวัด เพื่อให้ผู้รับเหมาก่อสร้างมีงานทำอย่างต่อเนื่อง
- ประสานกับธนาคารในการสนับสนุนวงเงินสินเชื่อให้แก่ผู้รับเหมา เพื่อเสริมสภาพคล่องและขีดความสามารถในการขยายงาน
- การสนับสนุนผู้รับเหมางานก่อสร้างให้มีโอกาสที่จะขยับขยายหรือปรับเปลี่ยนที่อยู่อาศัย บริษัทฯ มอบสิทธิพิเศษเป็นส่วนลด สำหรับผู้รับเหมางานก่อสร้างบ้านจัดสรรของบริษัทฯ ที่มีความต้องการซื้อที่อยู่อาศัยของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ
- เปิดโอกาสให้ผู้รับเหมารายใหม่ได้เข้ามาเป็นเพื่อนร่วมธุรกิจ เพื่อร่วมสร้างสรรค์ผลงานที่มีคุณภาพด้วยกัน
- ร่วมมือกับบริษัทผู้ผลิต พัฒนาและทดสอบวัสดุร่วมกัน เพื่อให้แน่ใจว่าวัสดุที่นำมาใช้ในการก่อสร้างทุกชนิดมีคุณสมบัติตรงตามที่ระบุไว้
- คำนึงถึงความเป็นธรรมกับเจ้าหนี้สถาบันทางการเงิน

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการแจ้งนโยบายดังกล่าวให้แก่คู่ค้าของบริษัทฯ รับทราบ พร้อมทั้งเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.supalai.com)

ง) ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน

บริษัทฯ มุ่งเน้นให้ธุรกิจเติบโตอย่างมีคุณภาพและยั่งยืน จึงดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส มุ่งให้เกิดการบริการที่ดี สร้างความพึงพอใจต่อลูกค้า ที่จะส่งผลต่อการเพิ่มมูลค่าและผลตอบแทนสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว เน้นความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายเล็ก

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น เพื่อให้เกิดความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายเล็ก โดยบริษัทฯ พึงเคารพสิทธิและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน มีการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และบริหารกิจการของบริษัทฯ ให้มีความเจริญก้าวหน้ามั่นคง เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับผลตอบแทนที่ยั่งยืนจากการทำงานที่มีประสิทธิภาพและผลประกอบการที่ดีของบริษัทฯ รวมถึงมีการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วน มีมาตรฐานโดยอยู่ภายใต้กรอบของกฎหมาย หลักจริยธรรม และแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดการปฏิบัติเพิ่มเติมได้ใน “หมวดการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน”

จ) ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยการปฏิบัติต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รวมทั้งพนักงานในบริษัทย่อย บริษัทร่วม ถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน บริษัทฯ ได้ยึดมั่นและให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เกิดการพัฒนาที่ยั่งยืนในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ด้วยการคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทั้งในพื้นที่บริเวณโครงการและสังคมโดยรวม เพื่อเป็นการคืนประโยชน์ให้แก่ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมให้คงอยู่อย่างยั่งยืน

ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดการปฏิบัติเพิ่มเติมได้ใน “หมวดการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน”

ฉ) สิ่งแวดล้อม

ด้านทรัพยากร บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รวมทั้งพนักงานในบริษัทย่อย บริษัทร่วม ถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน เหตุจากทรัพยากรธรรมชาติในปัจจุบันนับวันยิ่งลดน้อยลง บริษัทฯ จึงมุ่งเน้นการปลูกฝังจิตสำนึกแก่พนักงานในการใช้ทรัพยากรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด อันที่จะส่งผลต่อเนื่องในการสร้างนิสัย และนำไปปรับใช้ที่บ้าน รวมทั้งยังคาดหวังผลพลอยได้ซึ่งจะทำให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพในระดับประเทศ ด้วยความดีนี้จะส่งผ่านไปสู่เยาวชนรุ่นหลังให้เป็นแบบอย่างสืบไป นำไปสู่การคิดก่อนใช้ และการสร้างนิสัยแห่งความประหยัด รวมถึงการให้ความรู้แก่พนักงาน และประชาชนทั่วไป ด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพและความปลอดภัย เพื่อนำมาปรับใช้ในสถานที่ทำงาน และเผยแพร่ไปยังบุคคลภายนอก เช่น การอบรมเรื่อง “การประหยัดพลังงานของบริษัทฯ” การอบรมเรื่อง “การจัดทำผลิตภัณฑ์ในครัวเรือน” ซึ่งสามารถย่อยสลายโดยธรรมชาติ และไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม เป็นต้น ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดผลการปฏิบัติการใช้ทรัพยากรเพิ่มเติมได้ใน “หมวดการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน”

บริษัทฯ และบริษัทย่อย มิได้ถูกตรวจสอบหรืออยู่ระหว่างถูกตรวจสอบโดยหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในเรื่องการดำเนินงานของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ว่ามีการฝ่าฝืนกฎหมายด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงมิเคยมีส่วนร่วมหรือถูกกล่าวหาว่ามีการดำเนินธุรกิจที่ส่งผลกระทบด้านลบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ทั้งกรณีที่ปรากฏเป็นข่าวต่อสาธารณชน หรือเป็นกรณีที่อาจกระทบต่อการประกอบธุรกิจ ชื่อเสียง หรือความน่าเชื่อถือของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ

ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รวมทั้งพนักงานในบริษัทย่อย บริษัทร่วม ถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน จากการเล็งเห็นถึงความสำคัญด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ที่จะส่งผลต่อพนักงานทุกคน รวมทั้งชุมชน และสังคม โดยบริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะปรับปรุงการดำเนินการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยอย่างต่อเนื่อง มีการสนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินตามนโยบาย เพื่อให้เกิดการปฏิบัติอย่างจริงจังและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

บริษัทฯ จัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัทฯ เป็นไปตามประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม เรื่องคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดกิจกรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเพิ่มเติมได้ใน "หมวดการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน"

รวมทั้ง บริษัทฯ ได้รายงานสถิติการประสบอันตรายไว้ในรายงานผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ ตามประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม เรื่องความปลอดภัยการทำงานของลูกจ้างเป็นประจำทุกไตรมาส ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ใน "หมวดการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน"

ช) หน่วยงานราชการ

บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ดำเนินการตามมาตรฐานสากล และรายงานผลการปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ไม่ว่าจะเป็นการจ่ายภาษี และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่ทางภาครัฐกำหนด และให้ความร่วมมือ สนับสนุนนโยบายภาครัฐเพื่อผลประโยชน์ของประเทศชาติ ตลอดจนมุ่งมั่นดำเนินโครงการที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ ไม่ว่าจะเป็นนโยบายที่ได้รับมอบหมายจากภาครัฐหรือเป็นโครงการที่บริษัทฯ ริเริ่มขึ้นเอง

บริษัทฯ ไม่มีการปฏิบัติใดที่เป็นการฝ่าฝืนกฎหมายแรงงาน การจ้างงาน การใช้แรงงานเด็ก ผู้บริโภค การแข่งขันทางการค้า และสิ่งแวดล้อม รวมถึง มิได้ถูกดำเนินการโดยหน่วยงานกำกับดูแลเนื่องจากไม่ได้ประกาศข้อมูลจากเหตุการณ์ที่สำคัญภายในระยะเวลาที่ทางการกำหนด

ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังกำหนดให้มีช่องทางที่ผู้มีส่วนได้เสียสามารถติดต่อสื่อสาร เสนอแนะ ให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจ หรือข้อร้องเรียนในกรณีที่เป็นการกระทำที่ไม่ถูกต้องต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ได้โดยตรง ซึ่งกำหนดช่องทางการรับแจ้งข้อมูลหรือข้อร้องเรียน การคุ้มครองสิทธิของผู้ให้ข้อมูล การรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียนไว้เป็นความลับ โดยจำกัดเฉพาะผู้ที่รับผิดชอบที่มีหน้าที่ตรวจสอบประเด็นข้อร้องเรียนเท่านั้นที่จะเข้าถึงข้อมูลได้ และกรรมการอิสระเป็นผู้พิจารณาสั่งการและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท ซึ่งมีช่องทาง ดังนี้ Supalai's Smart Center เบอร์โทร 1720

ซ) คู่แข่ง

บริษัทฯ ปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยการปฏิบัติต่อคู่แข่ง โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รวมทั้งพนักงานในบริษัทย่อย บริษัทร่วม ถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน โดย

- ดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบของการแข่งขันเสรี และเป็นธรรม ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีฉ้อฉล ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม หรือขัดต่อจริยธรรม และข้อกฎหมายใด ๆ

- ปฏิบัติต่อคู่แข่งในการแข่งขันทางการค้าอย่างเป็นธรรม ไม่ทำลายคู่แข่งด้วยกลวิธีต่าง ๆ เช่น ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย ไม่ละเมิดความลับหรือแสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับทางการค้าของคู่แข่งด้วยวิธีไม่สุจริต หรือขัดต่อจริยธรรม ไม่ผูกขาดโดยกำหนดให้คู่ค้าขายสินค้าให้เฉพาะบริษัทฯ เท่านั้น โดยตลอดเวลาบริษัทฯ ไม่เคยมีข้อพิพาทใด ๆ ในเรื่องที่เกี่ยวกับคู่แข่งทางการค้า

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เผยแพร่นโยบายดังกล่าว ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.supalai.com)

ฌ) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส มีธรรมาภิบาลในการประกอบธุรกิจ โดยปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ใน "หมวดการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน"

หมวดที่ 4: การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Information Disclosure and Transparency)

บริษัทฯ มีนโยบายการเปิดเผยข้อมูลต่อนักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน โดยบริษัทฯ มีการเปิดเผยข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และโปร่งใส ทั้งข้อมูลทางการเงิน ผลการดำเนินงาน ทิศทางการดำเนินธุรกิจในอนาคต และข้อมูลอื่น ๆ ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสียทุกคน สามารถเข้าถึงข้อมูลของบริษัทฯ ได้สะดวก รวดเร็ว ทันการ และประกอบการตัดสินใจลงทุน โดยผ่านช่องทางและสื่อการเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย การแถลงข่าวต่อสื่อมวลชน การพบปะนักวิเคราะห์ แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ตลอดจนผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ซึ่งมีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

4.1 โครงสร้างการถือหุ้น

บริษัทฯ มีการเปิดเผยโครงสร้างผู้ถือหุ้นอย่างชัดเจน และเป็นข้อมูลล่าสุด ทำให้ผู้ใช้ข้อมูลสามารถทราบถึงผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของบริษัทฯ ได้ ทั้งนี้ ได้แสดงรายละเอียดโครงสร้างของผู้ถือหุ้นรายใหญ่และสัดส่วนของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย นอกจากนี้บริษัทฯ ไม่มีนโยบายการถือหุ้นที่กำหนดให้บริษัทฯ กับสองบริษัทหรือมากกว่านั้น ถือหุ้นซึ่งกันและกัน เพื่อประโยชน์การเกาะกลุ่มทางธุรกิจ หรือเพื่อสร้างโครงสร้างของกลุ่มบริษัทฯ (รายละเอียดโปรดดูหัวข้อ "แผนภาพแสดงโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท")

4.2 การรายงานการถือหลักทรัพย์ของกรรมการ และผู้บริหาร ทั้งทางตรงและทางอ้อม

บริษัทฯ มีการกำกับดูแลด้านการใช้ข้อมูลภายใน โดยกำหนดให้กรรมการ และผู้บริหารมีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ ซึ่งนับรวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนบุคคลที่เกี่ยวข้อง ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 ภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่ซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และนำส่งรายงานการซื้อ-ขายหุ้น/ถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ให้ฝ่ายเลขานุการบริษัทเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ในปี 2564 บริษัทฯ จัดให้มีการรายงานการถือหลักทรัพย์ของกรรมการ และผู้บริหาร ทั้งทางตรงและทางอ้อม การเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง 4 ลำดับแรกต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบ จำนวน 4 ครั้ง คือ เดือนมกราคม เมษายน กรกฎาคม และตุลาคม

การรายงานการถือหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

ชื่อ - สกุล	จำนวนหุ้น (หุ้น)			
	ณ 31/12/63	ได้มา	จำหน่ายไป	ณ 31/12/64
	หุ้นสามัญ	หุ้นสามัญ	หุ้นสามัญ	หุ้นสามัญ
1. ดร.ประทีป ตั้งมติธรรม	522,432,755	16,862,400	-	539,295,155
คู่สมรส และ บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	112,735,250	-	-	112,735,250
2. นางอัจฉรา ตั้งมติธรรม	112,735,250	-	-	112,735,250
คู่สมรส และ บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	522,432,755	16,862,400	-	539,295,155
3. นายไตรเตชะ ตั้งมติธรรม	2,115,700	-	-	2,115,700
คู่สมรส และ บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-
4. นายอนันต์ เกตุพิทยา	-	-	-	-
คู่สมรส และ บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-
5. รศ.ดร.วิรัช อภิเมธีธำรง	2,789,332	-	-	2,789,332
คู่สมรส และ บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-
6. รศ.ดร.สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์	-	-	-	-
คู่สมรส และ บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-
7. ผศ.อัศวิน พิชญโยธิน	-	-	-	-
คู่สมรส และ บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-
8. นายอธิป พีชานนท์	6,667,675	1,026,200	-	7,693,875
คู่สมรส และ บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-
9. นายประศาสน์ ตั้งมติธรรม	-	-	-	-
คู่สมรส และ บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-
10. นายกริช จันทร์เจริญสุข	-	-	-	-
คู่สมรส และ บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-
11. นางวารุณี ลภิธนานุวัฒน์	-	-	-	-
คู่สมรส และ บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-
12. นายปุณณพันธ์ เหน่งเพ็ชร	949,666	-	-	949,666
คู่สมรส และ บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-
13. นายกิตติพงษ์ ศิริลักษณ์ตระกูล	-	-	-	-
คู่สมรส และ บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	646,716	-	-	646,716
14. นางศิริพร วังศพ่าห์	-	-	-	-
คู่สมรส และ บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-

4.3 รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยการรายงานการมีส่วนได้เสีย โดยกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานให้บริษัทฯ ทราบถึงการมีส่วนได้เสียของตน หรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ตามมาตรา 89/14 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 เพื่อให้บริษัทฯ มีข้อมูลประกอบการดำเนินการตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน ซึ่งเป็นรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และอาจนำไปสู่การถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยได้ รวมถึงการที่กรรมการและผู้บริหารต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังและซื่อสัตย์สุจริต ซึ่งต้องตัดสินใจโดยไม่มีส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมในเรื่องที่ตัดสินใจข้อมูลในรายงานดังกล่าวจึงเป็นประโยชน์ต่อการติดตามดูแลให้การทำหน้าที่ของกรรมการและผู้บริหารเป็นไปตามหลักการดังกล่าว

ด้านการรายงาน

1. กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารรายงานให้บริษัทฯ ทราบถึงการมีส่วนได้เสียของตน หรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง กรณีเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย โดยกรอกแบบแจ้งรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร
2. กรรมการและผู้บริหารส่งแบบแจ้งรายงานการมีส่วนได้เสียของตนหรือของบุคคลที่เกี่ยวข้องให้เลขานุการบริษัทรับทราบทันที ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด
3. เลขานุการบริษัท ดำเนินการดังนี้
   - จัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียตามมาตรา 89/14 ให้ประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบทราบทุกไตรมาส
   - เปิดเผยข้อมูลการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

อนึ่ง ในระหว่างปี ไม่มีกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้อง มีส่วนได้เสียที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

4.4 ช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย

สำหรับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของบริษัทฯ ที่สำคัญ บริษัทฯ ได้ดำเนินการผ่านช่องทางต่าง ๆ และผ่านสื่อมวลชนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบข้อมูลข่าวสารอย่างทั่วถึง โดยมีการเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

1. ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
   1) แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)
   2) งบการเงินของบริษัทฯ
   3) รายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส
   4) เอกสารแจ้งมติคณะกรรมการบริษัท และอื่น ๆ

2. สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
3. กระทรวงพาณิชย์
4. หนังสือพิมพ์
5. นิตยสารและวารสาร
6. โทรทัศน์
7. ข่าวประชาสัมพันธ์บริษัทฯ
8. เว็บไซต์บริษัทฯ (www.supalai.com) ซึ่งมีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
9. การจัดส่งหนังสือแจ้งผู้ถือหุ้นทางไปรษณีย์
10. ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) ติดต่อ โทรศัพท์ 0-2725-8888 ต่อ 82201 หรือ e-mail: ir_spali@supalai.com มีประเภทกิจกรรม ดังนี้

ในปี 2564 บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลทางการเงิน คำอธิบายการวิเคราะห์ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน (Management Discussion and Analysis) รวมถึงการรายงานข้อมูลและการตัดสินใจที่สำคัญต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และผู้ถือหุ้นเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอทุกไตรมาสและประจำปีผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

งบการเงินของบริษัทฯ ไม่มีรายการที่ผู้สอบบัญชีแสดงความคิดเห็นอย่างมีเงื่อนไขและบริษัทฯ ไม่มีประวัติการส่งรายงานทางการเงินรายไตรมาสและประจำปีล่าช้า และไม่มีประวัติการถูกสั่งให้แก้ไขงบการเงินตามที่หน่วยงานภายนอกกำกับดูแล

นอกจากนี้ได้จัดให้มีการเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เอกสารประกอบการประชุม รายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นฉบับล่าสุด และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) แสดงไว้บนเว็บไซต์บริษัทฯ และสามารถดาวน์โหลดได้โดยง่าย โดยบริษัทฯ จัดให้มีการเผยแพร่แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ภายใน 120 วัน นับตั้งแต่สิ้นสุดรอบปีบัญชี

4.5 หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์

คณะกรรมการบริษัท ได้ตระหนักถึงภาระหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นโดยเท่าเทียมกัน โดยดูแลให้มีการเปิดเผยสารสนเทศ ทั้งที่เป็นสารสนเทศทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา เพื่อให้ผู้ถือหุ้น ได้รับทราบสารสนเทศอย่างเท่าเทียมกันตามที่กำหนดโดยกฎหมาย องค์กรและหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง โดยมีฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) สังกัดฝ่ายพัฒนาธุรกิจและนักลงทุนสัมพันธ์ ทำหน้าที่เป็นตัวแทนของบริษัทฯ ในการติดต่อสื่อสาร และให้การดูแลต่อผู้ลงทุนทั่วไป นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ และผู้ถือหุ้น โดยการเผยแพร่ข้อมูลในเวลาที่เหมาะสมผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้งสื่อมวลชน เว็บไซต์ โทรศัพท์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

สำหรับการเปิดเผยข้อมูล ทั้งกรณีปกติและกรณีเร่งด่วน ก่อนที่จะเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางต่าง ๆ จะต้องผ่านการพิจารณาในความถูกต้อง ครบถ้วน ความเพียงพอของข้อมูล จากคณะกรรมการบริษัทก่อนนำส่งตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเมื่อบริษัทฯ นำส่งข้อมูลผ่านตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้วจึงเผยแพร่ข้อมูล งบการเงินผ่านเว็บไซต์ ที่ www.supalai.com และ www.shareinvestor.com

บริษัทฯ ดำเนินการเชิงรุกด้วยการออกไปพบปะนักวิเคราะห์และนักลงทุนต่าง ๆ โดยมีกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารซึ่งรับผิดชอบดูแลด้านบัญชีและการเงิน ร่วมประชุมชี้แจงและเปิดโอกาสให้นักลงทุน นักวิเคราะห์ ตลอดจนผู้สนใจได้ซักถามข้อมูลต่าง ๆ และเปิดเผยข้อมูลแก่สาธารณชน อาทิ แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ข้อมูลที่นำเสนอในวันพบปะนักลงทุน เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่า ได้ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการให้ข้อมูลข่าวสาร และเผยแพร่ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างทั่วถึงสู่นักลงทุน ผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกไตรมาส มีการแถลงข่าวต่อสื่อมวลชน และเปิดเผยข้อมูลแก่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

บริษัทฯ จัดให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) ทำหน้าที่ในการติดต่อสื่อสารดูแลต่อผู้ลงทุนทั่วไป นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ ผู้ถือหุ้น และเป็นศูนย์กลางในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่อนักลงทุน ดูแลกระบวนการรายงานทางการเงิน เพื่อแสดงถึงผลการดำเนินงาน แนวโน้มทางด้านรายได้ และการพัฒนาโครงการในอนาคตของบริษัทฯ ต่อผู้ถือหุ้นทั้งในประเทศและต่างประเทศได้รับทราบอย่างเท่าเทียมกัน สม่ำเสมอและครบถ้วนตามความเป็นจริง โดยเผยแพร่ข้อมูลในเวลาที่เหมาะสมผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้งสื่อมวลชน เว็บไซต์ โทรศัพท์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

กิจกรรม	ปี 2562 จำนวน : ครั้ง	ปี 2563 จำนวน : ครั้ง	ปี 2564 จำนวน : ครั้ง
Analyst Meeting	4	4	4
Credit Rating Review	1	1	1
Company Visit	47	-	-
ร่วมกิจกรรมตลาดหลักทรัพย์ พบนักลงทุนรายย่อย Opportunity Day	2	2	2
Conference Call	-	30	28
นำนักลงทุนสถาบันพบผู้บริหารและ เยี่ยมชมกิจการ	15	-	4

นอกจากนี้ ได้จัดให้มีการจัดทำปฏิทินกิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์ล่วงหน้า เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสาร ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัทฯ ที่เป็นประโยชน์ให้ผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์และประชาชนทั่วไป รวมถึงจัดให้มีการแถลงผลประกอบการและผลการดำเนินงานให้แก่นักวิเคราะห์ นักลงทุนสถาบันการเงิน และสื่อมวลชนในทุกไตรมาส แถลงข่าวต่อสื่อมวลชน และเปิดเผยข้อมูลแก่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าได้ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับของกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน และเพื่อให้ผู้ลงทุนสามารถติดต่อได้โดยสะดวก กรณีที่นักลงทุนและผู้เกี่ยวข้องมีข้อสงสัยและต้องการสอบถามเพิ่มเติม สามารถติดต่อมายังฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) โทรศัพท์ 0-2725-8888 ต่อ 82201 อีเมล : ir_spali@supalai.com หรือผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.supalai.com

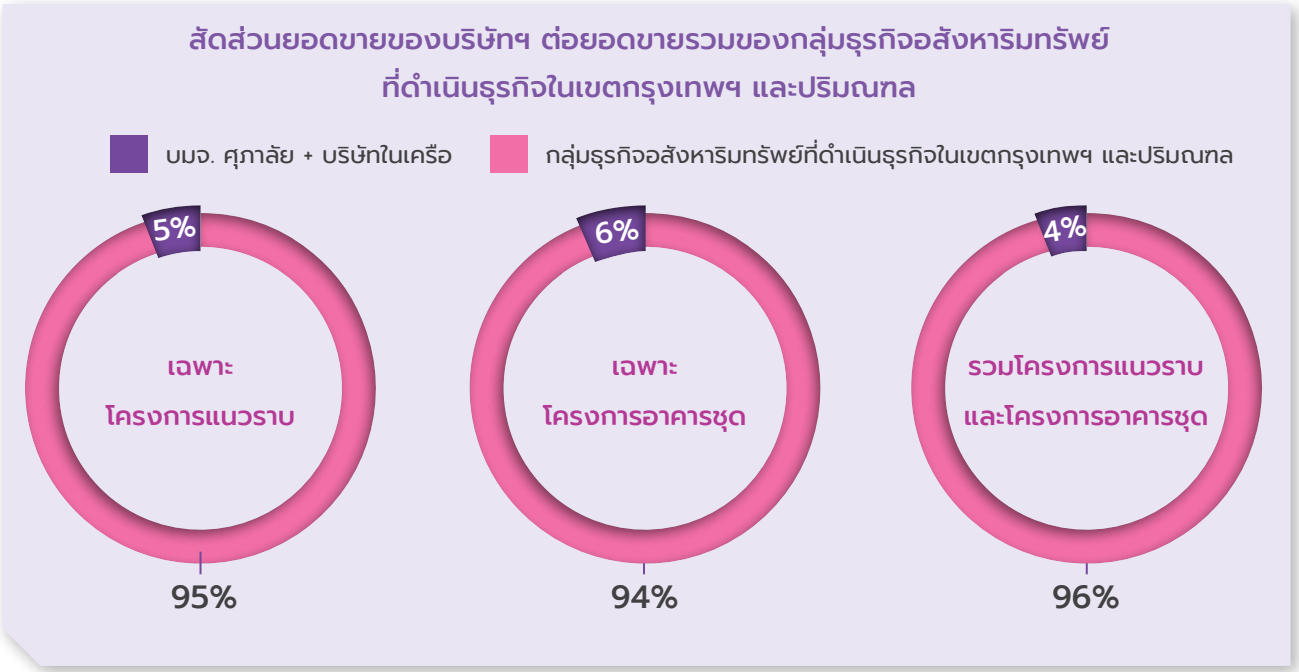
ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เผยแพร่จรรยาบรรณนักลงทุนสัมพันธ์ไว้บนเว็บไซต์บริษัทฯ www.supalai.com ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยในปี 2564 บริษัทฯ มีการเสนอผลงานให้แก่นักวิเคราะห์ นักลงทุนสถาบัน การเงิน สถาบันการเงิน และสื่อมวลชน เป็นไปตามแผนงาน

4.6 ส่วนแบ่งทางการตลาด

บริษัทฯ มีสัดส่วนยอดขายต่อยอดขายรวมสำหรับกลุ่มธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ที่ดำเนินธุรกิจในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล ประจำปี 2564 สรุปได้ดังนี้

- สำหรับกลุ่มโครงการแนวราบ บริษัทฯ มีส่วนแบ่งทางการตลาดประมาณ 5%
- สำหรับกลุ่มโครงการอาคารชุด บริษัทฯ มีส่วนแบ่งทางการตลาดประมาณ 6%

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีส่วนแบ่งทางการตลาดทั้งหมด ประมาณ 4% ของยอดขายรวมในกลุ่มธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ที่ดำเนินธุรกิจในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล แสดงภาพได้ดังนี้



ที่มา : ศูนย์ข้อมูลวิจัยและประเมินค่าอสังหาริมทรัพย์ไทย (AGENCY FOR REAL ESTATE AFFAIRS : AREA)

หมวดที่ 5: ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท (Board Responsibilities)

5.1 ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์

คณะกรรมการบริษัท กำหนดวิสัยทัศน์ที่จะเป็น "ผู้นำด้านพัฒนาอสังหาริมทรัพย์อย่างยั่งยืน โดยมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม" และกำหนดภารกิจว่าจะต้อง "สร้างสรรค์และพัฒนานวัตกรรม สินค้าและบริการ เพื่อผลประกอบการที่ดีโดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย" จึงมีการพัฒนาที่อยู่อาศัย ทุกประเภท (บ้านเดี่ยว บ้านแฝด ทาวน์เฮ้าส์ และอาคารชุด) เพื่อกระจายความเสี่ยงและสร้างศักยภาพ ในการเจริญเติบโต ทั้งยังเป็นบริษัทฯ ที่มีการพัฒนาบ้านอนุรักษ์พลังงาน โดยให้ความใส่ใจในรายละเอียด ทั้งด้านประโยชน์ใช้สอย การวางพื้นที่กิจกรรมต่างๆ ทั้งวัสดุอุปกรณ์และแบบบ้าน นอกจากนี้ ยังตระหนักถึง พลังงานและทรัพยากรธรรมชาติเป็นสิ่งที่กำลังจะหมดไป จึงได้ใช้หลักทั้งศาสตร์และศิลป์มาพัฒนาแบบ และสร้างบ้านที่ใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า ให้ประโยชน์สูงสุดกับผู้อยู่อาศัย เพื่อสร้างความพึงพอใจกับลูกค้า โดยคณะกรรมการบริษัทมีการทบทวนและอนุมัติวิสัยทัศน์และภารกิจทุกปี เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงาน มีจุดมุ่งหมายไปในทิศทางเดียวกัน

5.2 การจำกัดจำนวนบริษัทการดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของประธานกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการ

บริษัทฯ ปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยการจำกัดจำนวนบริษัทการดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของประธานกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการและได้เผยแพร่นโยบายดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.supalai.com) หากประธานกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทอื่น ๆ จำนวนที่มากเกินไป อาจมีผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายว่าด้วยการไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ เพื่อให้บริษัทฯ ได้รับประโยชน์สูงสุดในการที่ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ สามารถอุทิศเวลาสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีดังนี้

1. ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ สามารถดำรงตำแหน่งในบริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) บริษัทย่อย และบริษัทร่วมได้
2. การดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่น ซึ่งมีลักษณะเป็นการแข่งขันหรือคล้ายคลึงกันกับธุรกิจหรือของกลุ่มบริษัทฯ ให้นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นก่อนเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติเห็นชอบตามลำดับก่อนเข้ารับการดำรงตำแหน่งนั้น
3. การดำรงตำแหน่งกรรมการในองค์กรอื่นใดนอกจากข้อ 1 และ 2 ซึ่งเมื่อนับรวมกันแล้วเกิน 5 แห่ง ต้องขอความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทก่อนเข้ารับการดำรงตำแหน่งนั้น

ในปี 2564 ที่ผ่านมา ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ มีการปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยการจำกัดจำนวนบริษัทการดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของประธานกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการ อย่างเคร่งครัด (รายละเอียดโปรดดูหัวข้อ คณะกรรมการบริษัท)

5.3 ปฐมนิเทศกรรมการใหม่

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัทเพื่อให้กรรมการเข้ารับตำแหน่งสามารถรับทราบความคาดหวังที่บริษัทฯ มีต่อบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของกรรมการ นโยบาย ธุรกิจของบริษัทฯ และแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ตลอดจนสร้างความรู้ ความเข้าใจในธุรกิจ และการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงการเข้าเยี่ยมชมหน่วยงานหน่วยธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัทฯ ปฏิบัติหน้าที่ได้ทันที สรุปได้ดังนี้

1) ประสานงานในการให้ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทฯ ในด้านกฎหมายและอื่นๆ แก่คณะกรรมการบริษัท
2) ดำเนินการส่งมอบ “คู่มือสำหรับกรรมการ” ให้กับกรรมการท่านใหม่ เป็นเอกสารเกี่ยวกับข้อมูลบริษัทฯ และกฎหมายสำคัญที่เกี่ยวข้องอันจะเป็นประโยชน์สำหรับการเป็นคณะกรรมการบริษัทให้กับกรรมการ โดยมีเลขานุการบริษัทเป็นผู้ประสานงานการส่งมอบคู่มือฯ ทั้งนี้ คู่มือสำหรับกรรมการ ประกอบด้วย
    1. ข้อบังคับบริษัท
    2. วัตถุประสงค์ของบริษัท
    3. หนังสือรับรองของบริษัท

4. พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด
5. พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
6. คู่มือกรรมการบริษัทจดทะเบียน
7. กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อย
8. จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของคณะกรรมการบริษัท
9. คู่มือนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายบริษัทฯ ด้านอื่น ๆ

3) จัดให้มีการพบปะกับประธานกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารของบริษัท เพื่อรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในการที่จะนำมาเป็นหลักในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ โดยมีการนำเสนอภาพรวมและรายละเอียดหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

- วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประวัติบริษัทฯ
- กลยุทธ์ และเป้าหมายบริษัทฯ
- โครงสร้างการบริหารงาน
- ข้อมูลการดำเนินงานและกิจกรรมของบริษัทฯ
- บทบาท อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ
- นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- ประวัติโดยสังเขปของกรรมการท่านอื่นและผู้บริหาร
- คุณสมบัติและค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายให้ เลขานุการบริษัทส่งมอบ “คู่มือกรรมการ” ให้กับกรรมการและที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัทที่ได้รับแต่งตั้งใหม่ พร้อมทั้งจัดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการเข้าใหม่ในหัวข้อต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ได้แก่ ธุรกิจของบริษัทฯ แผนการดำเนินงาน เป้าหมายวิสัยทัศน์ พันธกิจของบริษัทฯ โครงสร้างองค์กร และการถือหุ้น การบริหารจัดการ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ปรัชญา จรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน การกำกับดูแลกิจการที่ดี ความรับผิดชอบต่อสังคม นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี พร้อมนำกรรมการเข้าเยี่ยมชมโครงการต่าง ๆ ของบริษัทฯ โดยในปี 2564 ยังไม่มีกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งใหม่

5.4 รายการเกี่ยวโยง

บริษัทฯ ปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยรายการเกี่ยวโยงกัน โดยกำหนดเป็นระเบียบปฏิบัติ กระบวนการในการพิจารณาและอนุมัติรายการ ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวโยงกัน พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เผยแพร่นโยบายดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.supalai.com) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

5.5 การดูแลด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ ตระหนักถึงลูกค้า หรือผู้ใช้บริการ หรือผู้มีส่วนได้เสียทุกท่านที่ติดต่อมายังบริษัทฯ และเว็บไซต์ของบริษัทฯ จึงได้จัดทำนโยบายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อจัดการข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปอย่างปลอดภัยและเหมาะสม ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำระบบการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล ให้มีกลไกและเทคนิคที่เหมาะสม รวมถึงจำกัดการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของ ลูกค้า หรือผู้ใช้บริการ หรือผู้มีส่วนได้เสียจากกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง และตัวแทนของบริษัทฯ ครอบคลุมการเข้าใช้บริการผ่านเว็บไซต์บริษัทฯ เพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการถูกนำไปใช้ เปิดเผย ทำลาย หรือเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต โดยในปี 2564 มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้มีอำนาจและหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดการปฏิบัติเพิ่มเติมได้ในหัวข้อ "การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ - การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์"

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เผยแพร่นโยบายดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.supalai.com) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

5.6 การตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้จัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายในขึ้นภายในบริษัทฯ และเพื่อให้การทำงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายใน มีสายการรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทสามารถติดตามการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ หน่วยงานตรวจสอบภายใน การกำหนดวัตถุประสงค์ ภารกิจหลัก ขอบเขตการปฏิบัติงาน อำนาจหน้าที่ และหน้าที่ความรับผิดชอบไว้ในกฎบัตรของหน่วยงานตรวจสอบภายในอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการตรวจสอบ

โดยในปี 2564 หน่วยงานตรวจสอบภายใน สามารถปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบตามที่กฎบัตรของหน่วยงานตรวจสอบภายในได้อย่างครบถ้วนเป็นอิสระ เที่ยงธรรม และเป็นไปตามที่จรรยาบรรณ และปณิธานของหน่วยงานตรวจสอบภายในที่กำหนดไว้ สรุปสาระสำคัญ ได้ดังนี้

1. การพัฒนางานตรวจสอบให้เกิดมูลค่าเพิ่ม

- เน้นการให้บริการให้ความเชื่อถือ (Assurance Service) และการให้คำปรึกษา (Consulting Service) อย่างเป็นอิสระและเที่ยงธรรม เพื่อเพิ่มมูลค่าและปรับปรุงการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้มีการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่ดี บรรลุวัตถุประสงค์การดำเนินงานของบริษัทฯ
- จัดทำแผนงานตรวจสอบประจำปีเป็นไปตามทิศทางกลยุทธ์ของบริษัทฯ และความเสี่ยงที่สำคัญที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินการ Risk - Based Audit Plan และปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน (Standard for the Professional Practice of Internal Auditing) ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ (Compliance Audit)
- เน้นการให้ข้อเสนอแนะเชิงป้องกัน (Proactive Preventive Audit)
- มีการติดตามผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะที่พบจากการตรวจสอบ

2. การพัฒนาผู้ตรวจสอบภายใน

- จัดให้มีการทดสอบความรู้ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน (Standard for the Professional Practice of Internal Auditing) และส่งเสริมให้ผู้ตรวจสอบภายในพัฒนาตนเองด้วยการสอบวุฒิบัตรทางวิชาชีพตรวจสอบ หรือวิชาชีพอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานตรวจสอบภายใน รวมทั้งส่งเสริมให้ศึกษาต่อในวิชาชีพอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

3. กฎบัตรหน่วยงานตรวจสอบภายใน

กฎบัตรการตรวจสอบภายในจัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับของบริษัทฯ ได้มีความเข้าใจเกี่ยวกับสายการบังคับบัญชา วัตถุประสงค์ ขอบเขต ภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบของหน่วยงานตรวจสอบภายในและความรับผิดชอบของหน่วยงานที่รับการตรวจโดยตระหนักถึงความสำคัญของระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการกำกับดูแลการดำเนินงานและการบริหารงานให้มีมาตรฐานเป็นไปในแนวทางที่ถูกต้อง และมีความน่าเชื่อถือ โดยดำรงไว้ซึ่งมาตรฐานแห่งความบริสุทธิ์ยุติธรรมตามเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพการตรวจสอบภายใน

3.1 วัตถุประสงค์

หน่วยงานตรวจสอบภายในจัดตั้งขึ้น เพื่อสร้างความมั่นใจแก่ผู้บริหารในการควบคุมกำกับดูแลให้คำแนะนำ คำปรึกษา และให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจในการปรับปรุงการดำเนินงานของบริษัทฯ

3.2 สายการบังคับบัญชา

1) หน่วยงานตรวจสอบภายใน เป็นหน่วยงานอิสระ ขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
2) หัวหน้าผู้บริหารงานหน่วยงานตรวจสอบภายใน เป็นผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานและมีสายการบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
3) การเสนอแผนการตรวจสอบประจำปีให้หัวหน้าผู้บริหารงานหน่วยงานตรวจสอบภายในเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
4) หัวหน้าผู้บริหารงานหน่วยงานตรวจสอบภายใน รายงานผลการตรวจสอบตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการตรวจสอบต้องรายงานผลการตรวจสอบนั้น ๆ ต่อคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง

3.3 ภารกิจหลัก

1) ให้คำปรึกษาและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจสอบประเมินการจัดการบริหารความเสี่ยง ประเมินการควบคุมภายใน รวมทั้งมาตรฐานการดำเนินงาน หลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป นโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เพื่อปรับปรุงให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในกระบวนการกำกับดูแลทำให้เกิดมูลค่าเพิ่ม และความเชื่อถือได้ของระบบสารสนเทศทางการเงินและการปฏิบัติงานแก่หน่วยงานภายใน
2) มุ่งที่จะฝึกฝน ส่งเสริมความรู้ของตนและองค์กรเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในและวิชาการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการให้คำปรึกษา แนะนำ เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นในการปฏิบัติงาน

3.4 ขอบเขตการปฏิบัติงาน

1) หน่วยงานตรวจสอบภายในมีขอบเขตการปฏิบัติงานในการให้คำปรึกษา และให้ข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจสอบ การปฏิบัติงาน การประเมินปรับปรุงประสิทธิผลของการจัดการความเสี่ยง การควบคุมภายใน หลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป นโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย กระบวนการกำกับดูแล และวิธีการที่เกี่ยวข้องทั้งหลายแก่หน่วยงานภายในองค์กร เพื่อเพิ่มคุณค่า และปรับปรุงการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ รวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้บรรลุถึงเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

2) การปฏิบัติภารกิจอื่นใดที่ไม่ใช่งานตรวจสอบ ต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบทุกครั้ง

3.5 อำนาจหน้าที่

1) หน่วยงานตรวจสอบภายใน มีอิสระในการตรวจสอบการปฏิบัติงานทุกหน่วยงานภายในองค์กร

2) หน่วยงานตรวจสอบภายในสามารถเข้าถึงบุคคล ข้อมูล เอกสารหลักฐานและทรัพย์สินของพนักงานที่เกี่ยวข้องกับงานตรวจสอบนั้นๆ ยกเว้นข้อมูลเงินเดือนบุคลากรในบริษัทฯ

3) หน่วยงานตรวจสอบภายใน ไม่มีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย วิธีปฏิบัติงาน และระบบการควบคุมภายใน หรือแก้ไขระบบการควบคุมภายในซึ่งหน้าที่ดังกล่าวอยู่ในความรับผิดชอบของผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง ผู้ตรวจสอบภายในมีหน้าที่เพียงผู้ให้คำปรึกษาแนะนำ อย่างไรก็ตามหน่วยงานตรวจสอบภายในมีสิทธิ และหน้าที่ในการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายของบริษัทฯ เพื่อประเมินความเพียงพอและประสิทธิผลของการควบคุม เพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยง

4) หน่วยงานตรวจสอบภายใน ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน

5) หน่วยงานตรวจสอบภายในมีสิทธิเข้ารับการอบรม หรือเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ในงานที่เกี่ยวข้องโดยใช้ทรัพยากรของบริษัทฯ

6) ในกรณีที่การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในเรื่องใดหรือการปฏิบัติงานอื่นใดของหน่วยตรวจสอบภายใน มีความจำเป็นต้องอาศัยความรู้ความสามารถจากผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเรื่อง ให้หัวหน้าผู้บริหารงานหน่วยงานตรวจสอบภายในเสนอคณะกรรมการตรวจสอบ และเสนอคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ เพื่อพิจารณาให้มีการเชิญหรือดำเนินการว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเรื่องได้

3.6 หน้าที่ความรับผิดชอบ

1) จัดทำแผนตรวจสอบประจำปี เสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาอนุมัติและต้องปฏิบัติตามแผนงานตรวจสอบประจำปี

2) ทบทวนกฎบัตรการตรวจสอบภายในอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับขอบเขตความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทฯ และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

3) ตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลและตัวเลขต่าง ๆ ด้วยเทคนิคและวิธีการตรวจสอบที่ยอมรับโดยทั่วไป ปริมาณมากน้อยตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน และความสำคัญของเรื่องที่ตรวจรวมทั้งวิเคราะห์/ประเมินผลการบริหารงานและการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ โดยพิจารณาจัดลำดับกิจกรรมที่จะตรวจสอบ และเวลาในการดำเนินการให้พิจารณา จากความเสี่ยงที่มีสาระสำคัญ

4) จัดทำแนวการตรวจสอบ (Audit Program) โดยใช้ Risk Based Approach ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ และความเสี่ยงด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

5) จัดให้มีการประเมินความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี พร้อมตรวจสอบรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และกิจกรรมการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ตลอดจนตรวจสอบการแบ่งแยกหน้าที่งาน การดูแลรักษาทรัพย์สิน และการใช้ทรัพยากรทุกประเภทว่าเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

6) ประเมินผลการปฏิบัติงานและรายงานผลการตรวจสอบและเสนอแนะการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และประหยัดยิ่งขึ้นตามกรอบแนวคิดการควบคุมภายในของการบริหารความเสี่ยง (COSO: ERM 2017 Enterprise Risk Management Integrating with Strategy and Performance: 2017)

7) จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานหน่วยงานตรวจสอบภายในโดยหน่วยงานผู้รับตรวจ โดยนำข้อความเห็นที่ได้รับมาพัฒนา ปรับปรุงการให้บริการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์การตรวจสอบภายใน อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

8) ติดตาม ประเมินผล การปฏิบัติตามข้อสรุปที่หารือร่วมกันเพื่อให้มั่นใจว่า หน่วยงานผู้รับตรวจได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขถูกต้องตามที่หารือร่วมกัน

9) ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานตรวจสอบบรรลุเป้าหมาย และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

10) ประเมินความเสี่ยงในทุกกระบวนการของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันรวมทั้งจัดให้มีวิธีการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม

11) ตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการ หลักปฏิบัติ และการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน สำหรับทุกภารกิจที่ได้รับมอบหมายรวมถึงการควบคุมภายในด้านการเงิน - บัญชี และการเก็บบันทึกข้อมูลเพื่อให้มั่นใจว่ามีการควบคุมเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน

12) รับเรื่องร้องเรียนทุจริตและสืบค้นข้อมูลเพิ่มเติมตามที่คณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้บริหารระดับสูงมอบหมายเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา

13) ปฏิบัติงานตรวจสอบอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบ

4. รายละเอียดหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเมื่อวันที่ 9 กันยายน 2551 ครั้งที่ 8/2551 ได้แต่งตั้ง นางสาวธูปทอง หิรัณยานุรักษ์ เป็นหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน ตั้งแต่วันที่ 18 สิงหาคม 2551 เนื่องจากเป็นผู้มีความรู้ ความเข้าใจธุรกิจ เป็นอย่างดี ประกอบกับ มีความรู้ ทักษะ คุณวุฒิและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายใน การตรวจสอบทุจริต การประเมินระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงตามแนวทาง COSO ERM จึงเห็นว่า มีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างเหมาะสมเพียงพอ โดยมีบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังนี้

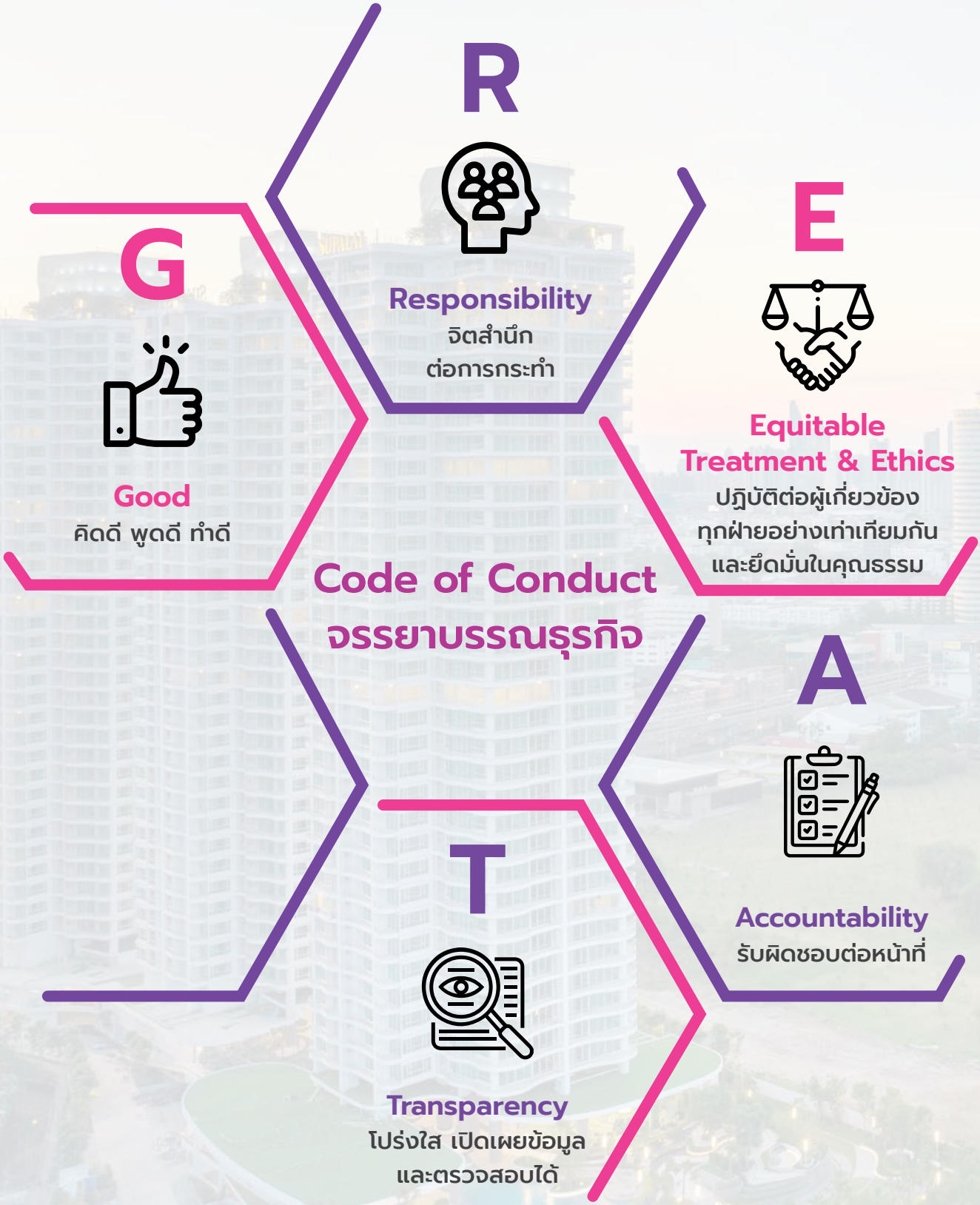
1. ปฏิบัติหน้าที่ "ผู้ตรวจสอบภายใน" มีความรับผิดชอบตามกฎบัตรของผู้ตรวจสอบภายในที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ
2. ปฏิบัติหน้าที่ "เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ" โดยจัดประชุม จัดทำเอกสารประกอบการประชุม และบันทึกผลการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

5.7 งานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Compliance) ซึ่งเป็นกลไกหนึ่งที่สำคัญที่จะช่วยให้ทุกๆ กระบวนการและขั้นตอนการทำงานของบริษัทฯ มีความถูกต้อง รอบคอบ รวมทั้ง ส่งเสริมให้บริษัทฯ สามารถดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ บรรลุเป้าหมาย และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎระเบียบข้อบังคับบริษัท และข้อบังคับของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดมั่นเป็นหลักการในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศต่าง ๆ ทั้งจากภายในและภายนอกองค์กรอย่างเคร่งครัด และบริษัทฯ ได้ดำเนินการติดตามการออกกฎหมายใหม่ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และร่างกฎหมายต่าง ๆ เช่น ร่างพระราชบัญญัติฉบับใหม่ ๆ เพื่อศึกษาเตรียมความพร้อมและ/หรือเข้าร่วมชี้แจงปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ของบริษัทฯ (ถ้ามี) เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมายใหม่ที่จะถูกบังคับใช้ในอนาคต โดยมีการกำหนดหน่วยงานที่รับผิดชอบอันประกอบด้วย

- เลขานุการบริษัท มีหน้าที่รับผิดชอบดูแล ติดตามให้บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านการเป็นบริษัทจดทะเบียน รวมทั้งระเบียบบริษัท ข้อบังคับบริษัทฯ และเป็นศูนย์กลางในการรวบรวม ติดตามข้อมูล เกี่ยวกับกฎระเบียบภายนอกที่เกี่ยวข้อง การสื่อสาร ให้ความรู้ คำปรึกษา เรื่องกฎระเบียบภายนอกด้านการเป็นบริษัทจดทะเบียน
- ฝ่ายนิติกรรม มีหน้าที่รับผิดชอบกำกับดูแลงานด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ และให้ความรู้ คำปรึกษากับหน่วยงานภายในประเด็นต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมายของหน่วยงานภายนอกอย่างถูกต้อง
- หน่วยงานตรวจสอบภายใน มีหน้าที่รับผิดชอบในการประเมินประสิทธิภาพและความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ตรวจสอบ และติดตามให้มีการปฏิบัติงานตามกฎระเบียบภายในของบริษัทฯ
- ฝ่ายระบบคุณภาพ มีหน้าที่กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานไว้ในหลักปฏิบัติ (Procedure) วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้พนักงานทุกคนใช้เป็นคู่มือการปฏิบัติงาน และมีกระบวนการวิเคราะห์ปัญหาเพื่อนำไปสู่การแก้ไข ป้องกันและปรับปรุงพัฒนาระบบงานให้ดีขึ้น เพื่อให้มั่นใจว่า ระบบการบริหารงานของการวางผังออกแบบ ก่อสร้าง ขาย และบริการชุมชน มีความเหมาะสม ครอบคลุม และมีการดำเนินการตามระบบบริหารคุณภาพ และข้อกำหนดมาตรฐานสากล ISO 9001 : 2015

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ



คำขวัญการกำกับดูแลกิจการที่ดี

G : Good

: การคิดดี พูดดี ทำดี เป็นพื้นฐานการคิดบวก สามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน การแก้ไขปัญหาในงานได้ ช่วยลดความขัดแย้ง ทำให้การติดต่อสื่อสารระหว่างกันเป็นไปอย่างราบรื่น และประสบผลสำเร็จ

R : Responsibility

: การมีจิตสำนึกต่อการกระทำ

: มุ่งมั่นและทุ่มเทในการดำเนินธุรกิจอย่างเต็มความสามารถ

: เรียนรู้เพิ่มขีดความสามารถอยู่เสมอ

E : Equitable Treatment & Ethics

: การปฏิบัติต่อผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน

: ยึดมั่นในคุณธรรม และดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม

: คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายครอบคลุมชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

: ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน และเคารพสิทธิมนุษชน

A : Accountability

: ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ด้วยการเอาใจใส่

: สำนึกระลึกและปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ รัดกุม

: พร้อมยอมรับผลจากการกระทำต่าง ๆ อย่างกล้าหาญ

: ยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ข้อบังคับ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

T : Transparency

: โปร่งใส เปิดเผยข้อมูลและตรวจสอบได้

: มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจและขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านความอย่างยั่งยืน

: หลักฐานการอ้างอิง และสามารถตรวจสอบชี้แจงได้

คณะกรรมการบริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม เนื่องจากมีความเชื่อมั่นว่า ธรรมาภิบาลที่ดี จะเป็นส่วนสำคัญที่ช่วยให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ประสบความสำเร็จ และสร้างความเชื่อมั่นถึงการมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ซึ่งช่วยสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายซึ่งจะนำไปสู่การเติบโตอย่างมีคุณภาพและยั่งยืน และสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มแก่บริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริษัท เข้าใจบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบที่ต้องมีต่อผู้ถือหุ้นรวมถึงผู้เกี่ยวข้องต่าง ๆ และมีเจตนามุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดี ตามแนวปฏิบัติที่ดีหรือระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

จรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานถือเป็นวินัยอย่างหนึ่ง ซึ่งพนักงานทุกคนต้องดำรงตนและถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด พนักงานที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจะถูกพิจารณาโทษทางวินัย

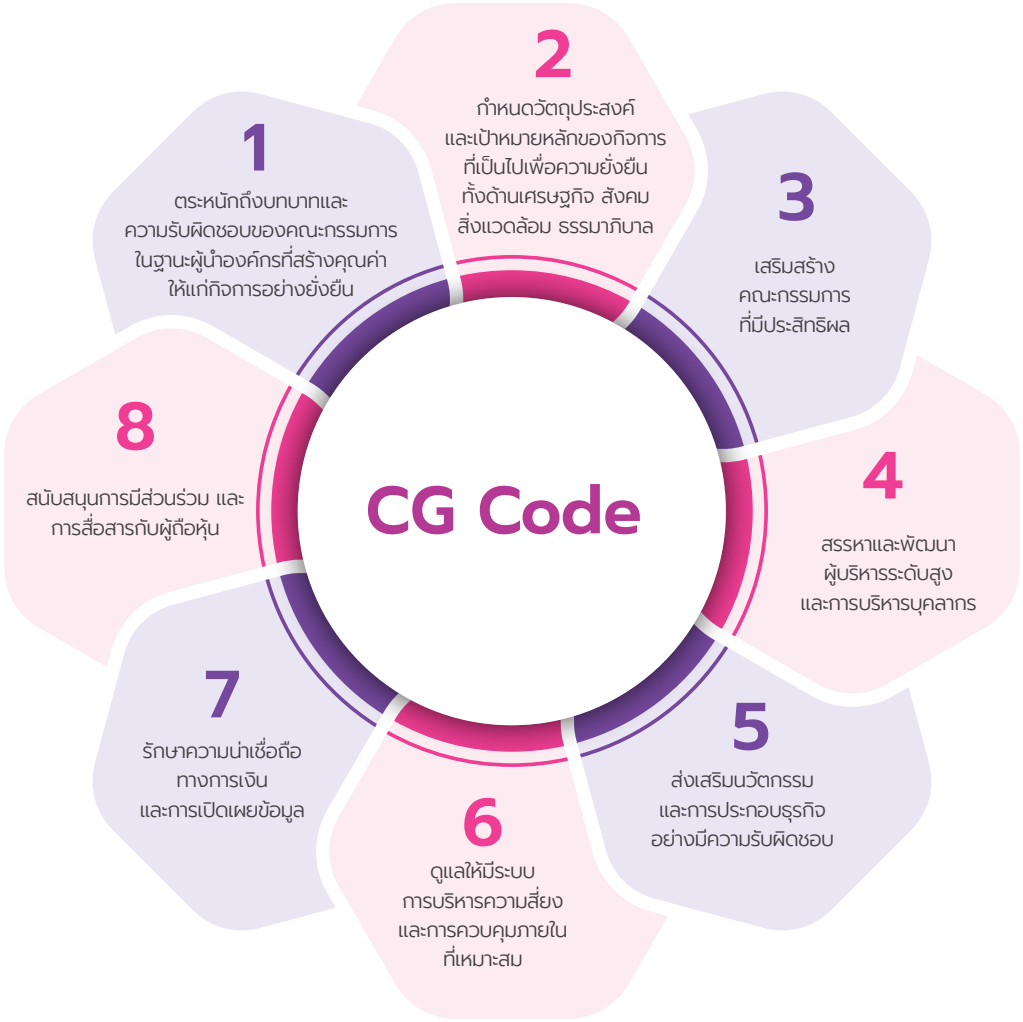
กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รวมถึงพนักงานในบริษัทย่อย มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามและส่งเสริมให้ผู้อื่นปฏิบัติตามจรรยาบรรณ การกระทำต่อไปนี้เป็นการทำผิดจรรยาบรรณ



ทั้งนี้ การกระทำที่เข้าข่ายผิดจรรยาบรรณ ดังกล่าวข้างต้น ให้ปฏิบัติตามกระบวนการพิจารณาและลงโทษตามระเบียบของฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ นอกจากนี้ หากพนักงานที่ทำผิดจรรยาบรรณ อาจได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นเป็นความผิดตามกฎหมาย

ดังนั้น ผู้บริหารในฐานะผู้บังคับบัญชา จะต้องสอดส่อง และแนะนำให้ผู้ใต้บังคับบัญชาดำรงตน ประพฤติตนอย่างเคร่งครัด และอาจจัดให้ผู้นั้นได้รับการพัฒนาที่เหมาะสมต่อไป โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องดำรงตน และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

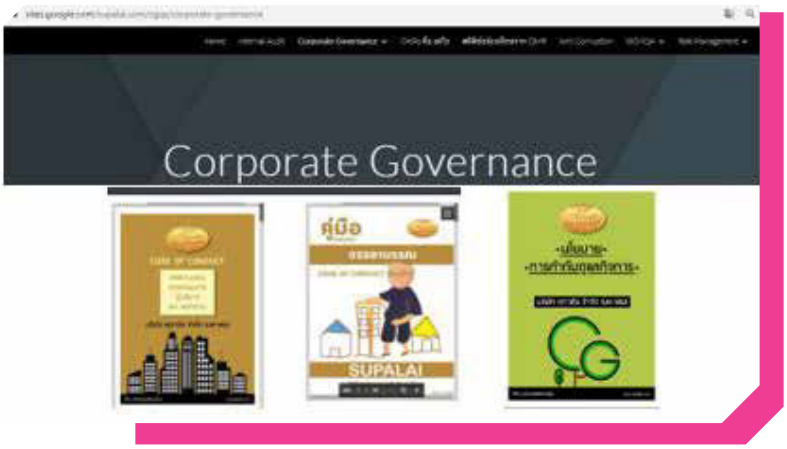
จากการที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญและมุ่งเน้นการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทจึงส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่องและทบทวน CG Code 8 หัวข้อ ได้แก่



การส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

คณะกรรมการบริษัท ได้จัดให้มี "คู่มือนโยบายการกำกับดูแลกิจการ" โดยได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงาน และการควบคุมภายใน นอกจากนี้ยังจัดให้มีการทบทวนจรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน (Code of Conduct) "จรรยาบรรณ" และนโยบายต่าง ๆ เป็นประจำทุกปี โดยในปี 2564 ในคู่มือจรรยาบรรณ (ฉบับย่อ) สำหรับพนักงานได้เพิ่มตัวอย่างสถานการณ์การปฏิบัติตามนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้เกิดการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมีความมั่นคง ปลอดภัย และลดความเสี่ยงจากการถูกโจมตีจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Security) โดยยกตัวอย่างสถานการณ์ที่ควรและไม่ควรปฏิบัติให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และแนวปฏิบัติที่ดีของโครงการพัฒนาบริษัทจดทะเบียนด้านการกำกับดูแลกิจการ โดยมีการสื่อสารผ่านระบบ Intranet ภายในบริษัทฯ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ เกิดความเข้าใจ และสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มได้อย่างครบถ้วน เป็นมาตรฐานสอดคล้องตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้ง 4 หมวด อันประกอบด้วย 1) สิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน 2) การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียและการพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน 3) การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส 4) ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

นอกจากนี้ ได้มีการเผยแพร่ "คู่มือนโยบายการกำกับดูแลกิจการ" และ "จรรยาบรรณฯ" ไว้บนเว็บไซต์บริษัทฯ เพื่อให้บุคคลภายนอกได้รับทราบด้วย บริษัทฯ มีแนวทางการส่งเสริม กำกับดูแล และติดตามให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ดังนี้



ทบทวนคู่มือจรรยาบรรณ (ฉบับย่อ) พร้อมเผยแพร่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานรับทราบทั่วถึง ผ่านระบบ Intranet และเว็บไซต์บริษัทฯ

มีการให้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ในการปฐมนิเทศพนักงานเข้าใหม่





ประธานกรรมการบริหารสื่อสารให้พนักงานทุกคนรับทราบผ่าน Application Line: Line OpenChat เพื่อปลูกจิตสำนึกให้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ความรู้ให้กับพนักงานโดยเผยแพร่บนระบบ Internet





จัดทำวีดีโอ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ด้านจรรยาบรรณ และการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยใช้ตัวละครปู่ธรรม เป็นกลยุทธ์การสื่อสารแนวใหม่ เพื่อให้พนักงานรับรู้และเข้าใจได้โดยง่าย รวดเร็ว



มอบรางวัลให้พนักงานที่ทดสอบวัดความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณ ผ่านโปรแกรม e-Learning เพื่อสร้างเสริมแรงทางบวก (Positive Reinforcement) ให้กับพนักงานเพื่อเป็นการสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้มีความแข็งแกร่ง มีทิศทางเดียวกัน ให้สอดคล้องไปถึงอนาคตที่บริษัทฯ จะเดินไปข้างหน้าซึ่งก็ถือเป็นรากฐานสำคัญอย่างยิ่งที่จะทำให้บริษัทฯ ประสบความความสำเร็จ

การป้องกันเหตุการณ์และพฤติกรรมที่อาจเป็นการกระทำที่ผิดจรรยาบรรณ

- คณะกรรมการบริษัท มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ พร้อมกำหนดขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจน
- จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อรายงานผลการดำเนินงานการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ต้องศึกษาทำความเข้าใจคู่มือจรรยาบรรณ (ฉบับย่อ) และลงนามเป็นพันธสัญญาผ่าน Google Form

ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นทั้งเชิงบวกและเชิงลบ



- จัดให้มีการสื่อสาร "กล้าคิด กล้าเสนอ กล้าเปลี่ยนแปลง" แก่บุคลากรภายในบริษัทฯ สำหรับการเสนอความเห็นแจ้งถึงผู้บริหารโดยตรง
- จัดให้มีช่องทาง 1720 หรือ esg@supalai.com เพื่อรับแจ้งปัญหาต่าง ๆ จากผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
- ข้อคิดเห็นที่ได้รับ มีการนำมาวิเคราะห์ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและคณะกรรมการบริษัทสั่งการ
- จัดให้มีพบปะหารือประชุมร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย เช่น ผู้รับเหมา คู่ค้า ลูกค้า หน่วยงานราชการ ธนาคาร

การติดตามผลและประเมินผล

- จัดให้มีการทดสอบวัดความรู้ ความเข้าใจของพนักงานเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันผ่านโปรแกรม e-Learning โดยใช้เหตุการณ์จำลองต่าง ๆ เพื่อให้สามารถนำสิ่งที่เรียนไปประยุกต์ใช้ได้ในสถานการณ์จริงตามความเหมาะสม โดยจัดขึ้นปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลการทดสอบต่อคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ และคณะกรรมการบริษัทรับทราบ
- รวบรวมรายงานผลการทดสอบ สำหรับหัวข้อที่มีพนักงานตอบผิดมากที่สุด นำมาสื่อสารผ่านข่าว e-news และ CG Day

ในปี 2564 บริษัทฯ ได้รับรางวัลและผลคะแนนประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีจากหน่วยงานกำกับภายนอก ดังนี้

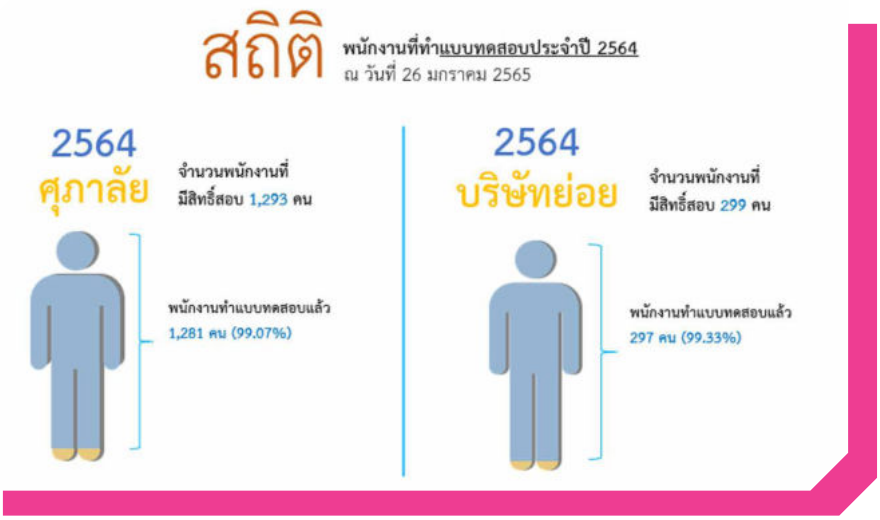
- บริษัทฯ ได้รับการจัดอันดับในกลุ่ม "ดีเลิศ" จากผลของการสำรวจการกำกับดูแลกิจการที่ดีบริษัทจดทะเบียนในปี 2564 ดำเนินการโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยติดต่อกันเป็นปีที่ 9 ต่อเนื่องมาตั้งแต่ปี 2556 - 2564
- บริษัทฯ ได้รับคะแนนจากการประเมิน คุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้นเต็ม 100 คะแนน โดยติดต่อกันเป็นปีที่ 9 ต่อเนื่องมาตั้งแต่ปี 2556-2564

ดังนั้น จึงกำหนดคู่มือนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน (Code of Conduct) ขึ้น โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ได้ถือปฏิบัติมาโดยตลอด ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร ได้ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีการสอดส่อง ดูแล ส่งเสริมให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามคู่มือนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน (Code of Conduct) และเสริมสร้างบรรยากาศในการทำงานให้เอื้อต่อการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ขณะเดียวกันมีการมุ่งมั่นที่จะป้องปรามไม่ให้เกิดการละเมิดจรรยาบรรณเกิดขึ้น และหากเกิดกรณีมิได้มีการปฏิบัติหรือฝ่าฝืนมีการพิจารณาและกำหนดบทลงโทษตามระเบียบของฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ โดยมีการสื่อสารและประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเข้าใจให้กับผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงมีการติดตามการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าว ทั้งนี้ ผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าดูข้อมูลได้ที่เว็บไซต์บริษัทฯ (www.supalai.com)

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2564 บริษัทฯ ได้รับการรับรองฐานะสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption - CAC) จากสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2564 ที่ผ่านมา อีกทั้งได้ยกระดับในฐานะของสมาชิกฯ โดยเข้าร่วมโครงการ CAC Change Agent เพื่อขยายเครือข่ายธุรกิจโปร่งใสและปลอดจากคอร์รัปชัน โดยดำเนินการชักชวนคู่ค้าของบริษัทฯ ที่เป็น SME เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์เป็นเครือข่ายธุรกิจโปร่งใส รวมถึงกำหนดแนวทางปฏิบัติตามจรรยาบรรณการทำงานของคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) เพื่อให้คู่ค้าของบริษัทฯ มีแนวทางปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามแนวทางการบริหารองค์กรอย่างยั่งยืน ประกอบด้วย 5 หัวข้อ ได้แก่ 1) จริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ 2) มาตรฐานด้านคุณภาพความต่อเนื่องทางธุรกิจ 3) สิทธิมนุษยชน 4) ด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และ 5) ด้านสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน ทั้งนี้ ดำเนินการนำร่องกับกลุ่มคู่ค้าที่มีสาระสำคัญของบริษัทฯ และมีแผนงานขยายผลไปยังคู่ค้ากลุ่มอื่น ๆ ในปีถัดไป ดำเนินการทบทวนตัวชี้วัดการประเมินผลโดยนำผลการดำเนินงานด้านสังคม และ/หรือสิ่งแวดล้อม เป็นส่วนหนึ่งของตัวชี้วัดในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารเพื่อสะท้อนให้เห็นถึงความตระหนักการบูรณาการด้านความยั่งยืนไว้ส่วนหนึ่งในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน นอกจากนี้ บริษัทฯ จัดให้มีการทดสอบวัดความรู้ความเข้าใจของพนักงาน เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันผ่านโปรแกรม e-Learning เป็นประจำทุกปี เพื่อประเมินประสิทธิผลในการเรียนรู้ ให้มั่นใจว่าผู้เข้าอบรมจะสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานต่อได้ และสร้างความตระหนักให้แก่ผู้บริหาร พนักงานในการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน โดยสามารถสรุปผลการทดสอบของพนักงานบริษัทฯ และบริษัทย่อยและผ่านเกณฑ์ได้ดังนี้



โดยรายงานผลการทดสอบต่อคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ และคณะกรรมการบริษัทรับทราบและพิจารณา สื่อสารคู่มือจรรยาบรรณ (ฉบับย่อ) ให้บริษัทย่อย เผยแพร่ข่าวสารในด้านการกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยง การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในเว็บไซต์บริษัทฯ ระบบอินทราเน็ต และอีเมล เพื่อให้บริษัทย่อยนำไปใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติ ทั้งนี้ ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ของบริษัทย่อยแต่ละแห่งได้ดำเนินการกำกับดูแลพนักงานให้ปฏิบัติตามนโยบายของบริษัทฯ

6.3.2 การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่น ๆ

คณะกรรมการบริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคมเนื่องจากมีความเชื่อมั่นว่า ธรรมาภิบาลที่ดีจะ

1. ช่วยเสริมสร้างระบบการบริหารจัดการที่ดี มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ซึ่งจะช่วยให้บริษัทฯ มีศักยภาพในการแข่งขันในระยะสั้นและระยะยาว อันนำไปสู่ความเจริญเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืน และขจัดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น
2. ช่วยสร้างความเชื่อมั่นแก่นักลงทุนทั้งภายในและภายนอกประเทศ รวมถึง สถาบันการเงิน พันธมิตรทางธุรกิจ ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ผ่านการสื่อสารที่ชัดเจน โปร่งใสอย่างเท่าเทียมกัน และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาว โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ
3. เป็นเครื่องมือในการวัดผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และตรวจสอบการทำงานต่าง ๆ เพื่อปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

บริษัทฯ ได้พิจารณา "หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560" (Corporate Governance Code: "CG Code") ซึ่งจัดทำโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) เพื่อนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีไปใช้ในสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน จึงการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่น ๆ ดังนี้

1. ควบคุมให้มีการจัดเก็บข้อมูล การบันทึกบัญชี และมีข้อบังคับในเรื่องการทำรายการเกี่ยวโยง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทย่อยอย่างครบถ้วน ถูกต้อง พร้อมทั้งจัดทำงบการเงินภายในนโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ เพื่อให้งบการเงินของบริษัทย่อยสามารถนำมาจัดทำงบการเงินรวมได้อย่างถูกต้องและทันเวลา จัดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัทย่อย เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำทุกเดือน

2. คณะกรรมการบริษัท ควบคุมตระหนักถึงความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security) และได้มีการวางแผนและติดตั้งอุปกรณ์เพื่อป้องกันภัยคุกคามผ่านทางช่องทางไซเบอร์ เพื่อรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

3. คณะกรรมการตรวจสอบมอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายใน สอบทานการปฏิบัติงานในบริษัทย่อยโดยใช้วิธี Risk Based Approach ตามแต่ละกรณี ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสม และรายงานคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อนำเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป

4. คณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุดมีการทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้อง กฎบัตรของคณะกรรมการของแต่ละคณะพร้อมให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์กับบริษัทฯ โดยสอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี CG Code เป็นประจำปีทุกปี และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติตามลำดับ

ในปี 2564 บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามเกณฑ์การสำรวจโครงการการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนอย่างต่อเนื่อง รวมถึงได้พิจารณาและทบทวนการนำหลักปฏิบัติตาม CG Code ไปปรับใช้ ซึ่งอาจยังไม่ครอบคลุมในบางหลักเกณฑ์ อย่างไรก็ดี บริษัทฯ ได้ดำเนินการในแนวทางอื่น ๆ ที่แตกต่างไปจากเกณฑ์ที่กำหนด โดยได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความสมเหตุสมผลและความเหมาะสมภายใต้สภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ และคำนึงผลประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น เรื่องที่บริษัทฯ ยังไม่ได้ปฏิบัติมีดังนี้

หลักปฏิบัติตาม CG CODE และ CGR	เหตุผลหรือมาตรการทดแทนของบริษัทฯ
 การลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการโดยการลงคะแนนเสียงแบบสะสม (Cumulative Voting)	หากเลือกตั้งกรรมการใช้วิธีการลงคะแนนเสียงแบบสะสม (Cumulative Voting) อาจทำให้ตัวแทนกรรมการที่ได้รับเลือกมามีคุณสมบัติไม่สอดคล้องกับ Board Skill Matrix ซึ่งเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการสรรหากรรมการให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัทฯ รวมถึงแนวทางการบริหารงานของกรรมการที่ได้รับเลือกมาอาจทำเพื่อผลประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นเพียงกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง โดยไม่ได้ทำเพื่อผลประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นโดยรวม ซึ่งจะนำไปสู่ความสัมพันธ์แตกแยกระหว่างกรรมการ และผู้บริหารซึ่งส่งผลกระทบต่อการบริหารในทิศทางเดียวกัน
 กำหนดนโยบายจำกัดจำนวนปีในการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไว้เกิน 9 ปี นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรก	บริษัทฯ มีกรรมการอิสระจำนวน 4 คน มีวาระดำรงตำแหน่งน้อยกว่า 9 ปี จำนวน 1 คน และมากกว่า 9 ปี จำนวน 3 คน อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและคณะกรรมการบริษัท เห็นว่า กรรมการอิสระของบริษัทฯ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจ มีการแสดงความเห็นได้อย่างเป็นอิสระและปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการอิสระได้เป็นอย่างดี ซึ่งกรรมการอิสระแต่ละท่านพิสูจน์แล้วว่า ได้รักษาคุณสมบัติความเป็นอิสระและไม่มีผลประโยชน์ขัดแย้ง และ/หรือ ส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญกับบริษัทฯ แต่อย่างใด

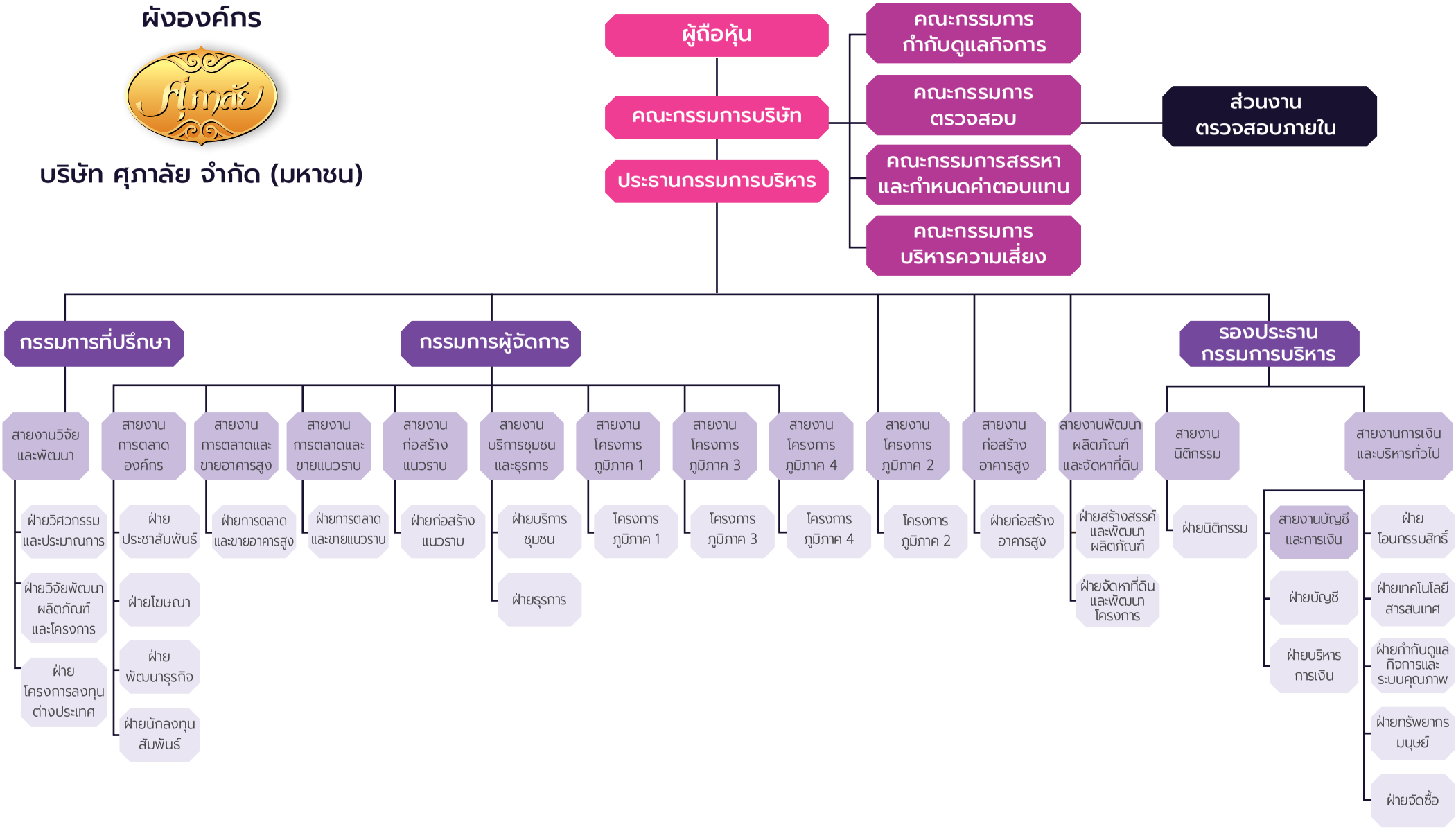
ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท มีการพิจารณาทบทวนเรื่องที่บริษัทฯ ยังไม่สามารถปฏิบัติได้ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นประจำทุกปี

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

ผังองค์กร

บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)



โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ ประกอบด้วยคณะกรรมการ 7 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการบริษัทและที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการจัดการ โดยเปิดเผยชื่อและตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูงที่สอดคล้องกับข้อมูลโครงสร้างการบริหารจัดการของบริษัทฯ มีรายชื่อ ดังนี้

คณะกรรมการบริหาร

1



ดร.ประทีป ตั้งมติธรรม
ประธานกรรมการบริหาร/ผู้บริหารสูงสุด

2



นางอัจฉรา ตั้งมติธรรม
รองประธานกรรมการบริหาร

3



นายไตรเตชะ ตั้งมติธรรม
กรรมการผู้จัดการ


1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13

คณะกรรมการจัดการ

1. ดร.ประทีป ตั้งมติธรรม*
   ประธานกรรมการบริหาร
2. นางอัจฉรา ตั้งมติธรรม*
   รองประธานกรรมการบริหาร
3. นายไตรเตชะ ตั้งมติธรรม*
   กรรมการผู้จัดการ
4. นางวารุณี ลภิธนานุวัฒน์*
   รองกรรมการผู้จัดการ
   สายงานการเงินและบริหารทั่วไป
5. นายปุณณพันธ์ เหน่งเพ็ชร*
   รองกรรมการผู้จัดการ
   สายงานก่อสร้างแนวราบ
6. นายกิตติพงษ์ ศิริลักษณ์ตระกูล*
   รองกรรมการผู้จัดการ
   สายงานก่อสร้างอาคารสูง
7. นายบุญชัย ชัยอนันต์บวร*
   รองกรรมการผู้จัดการ
   สายงานโครงการภูมิภาค 2
8. นางสาวธัญวรัตน์ ปัญญารัตน์
   ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
   สายงานการตลาดและ
   ขายแนวราบ
9. นางศิริพร วังศพ่าห์*
   ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
   สายงานบัญชีและการเงิน
10. นายราชัย ปิยวาจานุสรณ์
    ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
    สายงานโครงการภูมิภาค 1
11. นางสุชาวดี สรรพอาสา
    ผู้อำนวยการอาวุโส
    สายงานบริการชุมชนและธุรการ
12. นายกริช จันทร์เจริญสุข
    ผู้อำนวยการอาวุโส
    สายงานนิติกรรม
13. นายชัยจักร วทัญญู
    ผู้อำนวยการอาวุโส
    สายงานพัฒนาผลิตภัณฑ์

หมายเหตุ : * คือ ผู้บริหารสี่ลำดับแรกเป็นไปตามคำนิยามตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ก.ล.ต. มีจำนวน 8 ท่าน และ 5 ท่านที่เหลือไม่ได้เป็นผู้บริหารตามประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต.

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท



คณะกรรมการบริษัท

1. ดร.ประทีป ตั้งมติธรรม*
   ประธานคณะกรรมการบริษัท

2. นางอัจฉรา ตั้งมติธรรม*
   กรรมการ

3. นายไตรเตชะ ตั้งมติธรรม*
   กรรมการ

4. นายอนันต์ เกตุพิทยา
   กรรมการอิสระ

5. รศ.ดร.วิรัช อภิเมธีธำรง
   กรรมการอิสระ

6. รศ.ดร.สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์
   กรรมการอิสระ

7. ผศ.อัศวิน พิชญโยธิน
   กรรมการอิสระ

8. นายอธิป พีชานนท์
   กรรมการ

9. นายประศาสน์ ตั้งมติธรรม
   กรรมการ

10. นายกริช จันทร์เจริญสุข*
    กรรมการ

ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท

11. ดร.สหัส บัณฑิตกุล

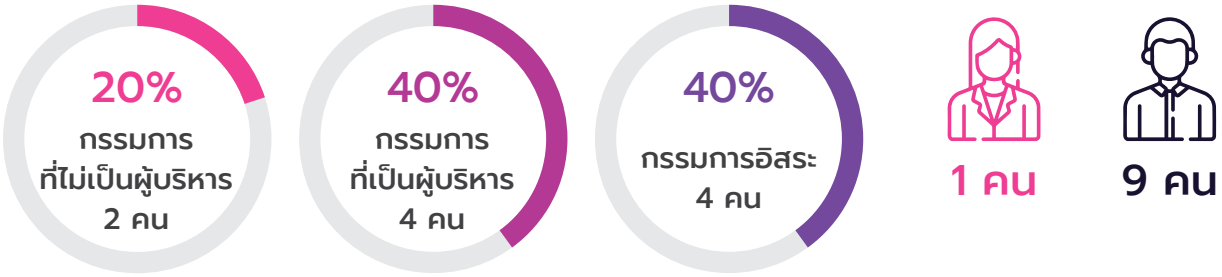
เลขานุการบริษัท

นางวารุณี ลภิธนานุวัฒน์

หมายเหตุ : * กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัทฯ คือ กรรมการสองในสี่ท่านนี้ ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท และจำนวนคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการทั้งสิ้น 10 ท่าน และที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท 1 ท่าน โดยการเลือกตั้งกรรมการเป็นไปตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กฎหมายกำหนด ปัจจุบันประกอบด้วย



- **ผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท**

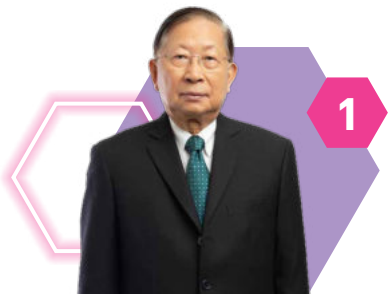
กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัทฯ คือ ดร.ประทีป ตั้งมติธรรม หรือนางอัจฉรา ตั้งมติธรรม หรือนายไตรเตชะ ตั้งมติธรรม หรือนายกริช จันทร์เจริญสุข กรรมการสองในสี่ท่านนี้ ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

นอกจากนี้ บริษัทฯ กำหนดเป็นนโยบายว่า คณะกรรมการบริษัท จะต้องมีความหลากหลายในโครงสร้างประกอบด้วย บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความรู้ความเชี่ยวชาญหลากหลายที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงมีคุณธรรม และจรรยาบรรณ มีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล และสามารถอุทิศเวลาให้ได้อย่างเพียงพอ โดยไม่จำกัด เพศ เชื้อชาติ ศาสนา ทักษะทางวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะ และความแตกต่างด้านอื่นใด ซึ่งมีการกำหนดหลักเกณฑ์ และกระบวนการแต่งตั้งคณะกรรมการเข้าใหม่ไว้ด้วย (โปรดดูรายละเอียดในหัวข้อ "การสรรหากรรมการบริษัท") นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท จำนวน 10 คน ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท 1 คน และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ไม่เคยเป็นพนักงานหรือหุ้นส่วนของบริษัทสอบบัญชีภายนอกที่ใช้บริการอยู่ในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา และในคณะกรรมการของบริษัทฯ ชุดปัจจุบัน มีกรรมการอิสระ 4 คน และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 2 คน รวมทั้งหมด 6 คน มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

คณะกรรมการอิสระ

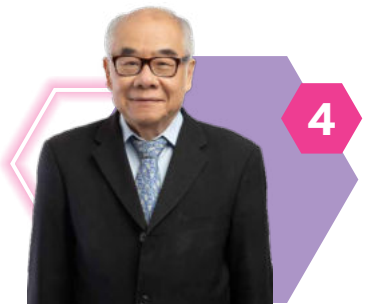
คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนิยามกรรมการอิสระ หมายถึง กรรมการที่สามารถแสดงความเห็นสนับสนุนต่อนโยบายที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น หรือรายงานข้อเสนอแนะได้อย่างเสรีตามภารกิจที่ได้มอบหมาย โดยต้องไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ใด ๆ ที่เกี่ยวกับทรัพย์สินหรือตำแหน่งหน้าที่ และมีความเป็นอิสระจากการควบคุมของฝ่ายบริหารและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือไม่มีส่วนได้เสีย และไม่ตกอยู่ภายใต้อิทธิพลของบุคคล หรือกลุ่มบุคคลใด รวมถึงไม่มีสถานการณ์ใด ๆ ที่บีบบังคับให้ไม่สามารถแสดงความเห็นได้ตามที่พึงจะเป็น โดยคณะกรรมการบริษัท ได้อนุมัติจัดตั้งคณะกรรมการอิสระ ดังรายชื่อต่อไปนี้

1. รศ.ดร.วิรัช อภิเมธีธำรง
   ประธานคณะกรรมการอิสระ
2. นายอนันต์ เกตุพิทยา
   กรรมการอิสระ
3. ผศ.อัศวิน พิชญโยธิน
   กรรมการอิสระ
4. รศ.ดร.สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์
   กรรมการอิสระ









- **องค์ประกอบกรรมการอิสระ**

1. กรรมการอิสระได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย กรรมการอิสระของบริษัทฯ ทั้งหมด และให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเสนอคณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการอิสระ (Lead Independent Director)
2. มีคุณสมบัติการเป็นกรรมการอิสระสอดคล้องตามหลักเกณฑ์คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และกฎบัตรกรรมการอิสระของบริษัทฯ โดยกรรมการอิสระแต่ละท่าน มีการทบทวน และรับรองคุณสมบัติความเป็นอิสระอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
3. กรรมการอิสระเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ

- **การกำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระ**

เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่นักลงทุน และรักษาสมดุลของการบริหารจัดการที่ดี บริษัทฯ ได้กำหนดนิยามความเป็นอิสระของ "กรรมการอิสระ" ที่เข้มงวดกว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ดังนี้

1. ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ให้เป็นกรรมการอิสระ
2. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
3. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษา ที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
4. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

5. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ หรือผู้บริหารของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
7. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปี จากบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ให้บริการทางวิชาชีพเป็นนิติบุคคล ให้รวมถึงการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
8. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ
10. กรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติตาม ข้อ 1 - 9 อาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบองค์คณะได้

- **ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบ**
  - **ประธานกรรมการอิสระ มีดังนี้**
    1. เป็นประธานการประชุมกรรมการอิสระ (กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร) ซึ่งจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
    2. เป็นผู้นำและประสานความคิดเห็นและข้อสังเกตต่าง ๆ ของกรรมการอิสระ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัท
    3. เป็นผู้ประสานการติดต่อระหว่างผู้ถือหุ้นกับกรรมการอิสระ (ถ้ามี)
    4. รับผิดชอบในการปฏิบัติงานเฉพาะเรื่องที่ต้องดำเนินการโดยกรรมการอิสระ
  - **กรรมการอิสระ มีดังนี้**
    1. พิจารณาให้ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นในประเด็นเรื่อง กลยุทธ์ และความยั่งยืนที่พึงปฏิบัติและเป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
    2. กรรมการอิสระ อาจขอคำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญ เพื่อช่วยให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรได้อย่างมีประสิทธิภาพด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ

3. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามข้อกำหนด/กฎเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลบริษัทจดทะเบียนที่เกี่ยวข้องกับกรรมการอิสระ
4. ทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรกรรมการอิสระ เพื่อให้มีความเหมาะสมและเป็นปัจจุบันเสมอ
5. กรรมการอิสระมีสิทธิเข้าร่วมการอบรม หรือเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ในงานที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ทรัพยากรของบริษัทฯ
6. กรรมการอิสระประเมินตนเองเพื่อรับรองคุณสมบัติความเป็นอิสระตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนดเป็นประจำทุกปี

- **การกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการชุดย่อย**

สำหรับวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการชุดย่อย ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี เมื่อพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้

บริษัทฯ สนับสนุนเพื่อให้เกิดการพัฒนาระบบการบริหารและการดำเนินงานของบริษัทฯให้ดียิ่งขึ้น โดยให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และเป็นกรรมการอิสระประชุมระหว่างกันเองตามความเหมาะสม โดยไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหาร หรือฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม เพื่ออภิปรายปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการธุรกิจของบริษัทฯ หรือเรื่องอื่น ๆ ที่อยู่ในความสนใจ ซึ่งก่อให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เนื่องจากสามารถแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ และสร้างสรรค์มุมมองต่าง ๆ โดยในปี 2564 มีการประชุมฯ จำนวน 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 14 กันยายน 2564 โดยมี รศ.ดร.วิรัช อภิเมธีธำรง เป็นประธานคณะกรรมการอิสระ และทำหน้าที่ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัท

1.	ดร.ประทีป	ตั้งมติธรรม*	ประธานคณะกรรมการบริษัท
2.	นางอัจฉรา	ตั้งมติธรรม*	กรรมการ
3.	นายไตรเตชะ	ตั้งมติธรรม*	กรรมการ
4.	นายอนันต์	เกตุพิทยา	กรรมการอิสระ
5.	รศ.ดร.วิรัช	อภิเมธีธำรง	กรรมการอิสระ
6.	รศ.ดร.สมชาย	ภคภาสน์วิวัฒน์	กรรมการอิสระ
7.	ผศ.อัศวิน	พิชญโยธิน	กรรมการอิสระ
8.	นายอธิป	พีชานนท์	กรรมการ
9.	นายประศาสน์	ตั้งมติธรรม	กรรมการ
10.	นายกริช	จันทร์เจริญสุข*	กรรมการ

ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท

11.	ดร.สหัส	บัณฑิตกุล

หมายเหตุ : * กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัทฯ คือ กรรมการสองในสี่ท่านนี้ ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

- **การแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทออกจากทีมบริหาร**

กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ มีการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น โดยมีโครงสร้างการบริหารที่ชัดเจน ถ่วงดุล และสามารถตรวจสอบได้ โดยคณะกรรมการเข้าใจบทบาทหน้าที่ และมีความรับผิดชอบที่มีต่อผู้ถือหุ้นและแสดงได้ว่า จะสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ โครงสร้างคณะกรรมการและการจัดการ ต้องมีการตรวจสอบและถ่วงดุลกันอย่างเพียงพอ โดย

ก. มีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ไม่น้อยกว่า 3 คน

ข. มีคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วย กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 3 คน ที่มีความเป็นอิสระ โดยมีหน้าที่ในลักษณะเดียวกับที่กำหนดในข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีความรู้และประสบการณ์ที่จะสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินอย่างน้อย 1 คน รวมทั้งทำหน้าที่อื่นในฐานะกรรมการตรวจสอบได้

ค. บริษัทฯ แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัท และฝ่ายจัดการออกจากกันอย่างชัดเจน มีรายละเอียดดังนี้

ประธานคณะกรรมการบริษัท	ประธานคณะกรรมการบริหาร
1. รับผิดชอบในฐานะผู้นำของคณะกรรมการบริษัทในการกำกับ ติดตาม ดูแลการบริหารงานของคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ เพื่อให้มั่นใจว่า การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามแผนงานที่กำหนดไว้	1. จัดการงานและดำเนินงานของบริษัทฯ ตามทิศทางกลยุทธ์ นโยบาย ที่อนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท ภายใต้ขอบเขตและอำนาจที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
2. เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และดูแลให้กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรมและยึดถือปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ	2. กำหนดเป้าหมายธุรกิจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ในแผนธุรกิจประจำปี รวมทั้งงบประมาณค่าใช้จ่าย และแผนยุทธศาสตร์ระยะยาว ให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติและมีหน้าที่รายงานความก้าวหน้าตามแผนและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติดังกล่าวต่อคณะกรรมการในทุก ๆ 3 เดือน
3. เป็นผู้ลงคะแนนเสียงชี้ขาดในกรณีที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีการลงคะแนนเสียงและคะแนนเสียง 2 ฝ่ายเท่ากัน	3. บริหารการปฏิบัติงานผ่านคณะกรรมการจัดการและคณะกรรมการบริหาร ให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในแผนธุรกิจ โดยมุ่งสร้างมูลค่าในระยะยาวให้กับผู้ถือหุ้น ความสามารถการแข่งขันและให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมแก่ผู้ถือหุ้น
4. จัดสรรเวลาอย่างเพียงพอต่อการอภิปรายปัญหาสำคัญ ๆ กำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทร่วมกับกรรมการอิสระ และมีมาตรการที่ดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนให้ฝ่ายจัดการมีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบอภิปรายในประเด็นต่าง ๆ ระหว่างการประชุม สอบถาม และแสดงความคิดเห็น	4. จัดสรรทรัพยากร และสรรหาบุคลากรที่มีศักยภาพให้เกิดประโยชน์สูงสุด
	5. บรรจุ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย เลื่อน ลด ตัดเงินเดือนหรือค่าจ้าง ลงโทษทางวินัย พนักงานและลูกจ้าง ตลอดจนให้พนักงานและลูกจ้างออกจากตำแหน่งตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด
	6. ส่งเสริมและสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เข้มแข็งและสนับสนุนวิสัยทัศน์ และการเติบโตของธุรกิจ

ประธานคณะกรรมการบริษัท	ประธานคณะกรรมการบริหาร
5. ส่งเสริมให้เกิดความสัมพันธ์ที่สร้างสรรค์ทั้งระหว่างกรรมการ และคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายบริหาร	7. ติดตามการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างใกล้ชิด วัดผลการดำเนินการและรายงานถึงกิจการที่ฝ่ายจัดการได้กระทำไปแล้ว ต่อคณะกรรมการบริษัท เป็นระยะและทันสถานการณ์ 8. พิจารณากลั่นกรองและนำเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทในเรื่องเกี่ยวกับนโยบายและทิศทางธุรกิจของบริษัทฯ เรื่องที่หากทำไปแล้วจะเกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างสำคัญแก่กิจการของบริษัทฯ และเรื่องที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย 9. จัดทำรายละเอียดอำนาจดำเนินการภายในบริษัทฯ เพื่อกระจายอำนาจให้พนักงานสามารถปฏิบัติงาน และตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคล่องตัวโดยไม่เสียการควบคุม เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ 10. ทำรายงานสถานะการเงิน และงบการเงินให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาอนุมัติทุก ๆ ไตรมาส

ทั้งนี้ การมอบอำนาจดังกล่าวข้างต้นให้แก่ประธานคณะกรรมการบริหารนั้น จะต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย เว้นแต่เป็นการดำเนินงานตามธุรกิจปกติของบริษัทฯ และได้รับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทที่มีกรรมการอิสระเข้าร่วมประชุมและได้กำหนดกรอบการพิจารณาชัดเจนแล้วเท่านั้น ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือหน่วยงานราชการอื่น ๆ ที่กำหนด

- **การรวมหรือแยกตำแหน่ง**

บริษัทฯ ได้รวมตำแหน่งประธานคณะกรรมการบริษัทและประธานคณะกรรมการบริหาร เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพของการบริหารและประหยัดค่าใช้จ่าย อย่างไรก็ตามในการประชุมทุกครั้งมติต่าง ๆ ที่ได้รับอนุมัติจะต้องเป็นมติเสียงข้างมาก ประธานกรรมการจะออกเสียงก็ต่อเมื่อคะแนนเสียงเท่ากัน ส่วนการตัดสินใจในเรื่องที่สำคัญจะต้องได้รับมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์จากคณะกรรมการบริษัททุกท่านที่ได้เข้าร่วมประชุม หากมีกรรมการท่านใดท่านหนึ่งไม่เห็นชอบ ถือว่าวาระนั้นไม่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท และกรณีที่ประธานกรรมการมีส่วนได้เสียในวาระนั้น ๆ ประธานคณะกรรมการบริษัทจะงดออกเสียง โดยมีการกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของประธานคณะกรรมการบริษัทและประธานคณะกรรมการบริหารออกจากกัน (รายละเอียดโปรดดูหัวข้อ “การแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทออกจากทีมบริหาร”)

- **การเปิดเผยข้อมูลของกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ที่ประกอบกิจการโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding Company)**

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 2

7.2.3 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ทำหน้าที่โดยคำนึงถึงหลักความซื่อตรง (Integrity) ความโปร่งใสตรวจสอบได้ (Transparency) ความเป็นธรรมกับผู้ที่เกี่ยวข้อง (Fairness) และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ มีรายละเอียดดังนี้

- **หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท แบ่งเป็น 2 ด้าน ดังนี้**

  1. การกำหนดทิศทาง นโยบาย และกลยุทธ์ทางธุรกิจ

  - ดูแลให้มีระบบหรือกลไกอย่างเพียงพอ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินการของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ข้อบังคับของบริษัทฯ และนโยบายการดำเนินงาน ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ บนพื้นฐานของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
  - กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร ทิศทางกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก และนโยบายการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งนี้ จะพิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร ทิศทางกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก และนโยบายการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นประจำและอนุมัติทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
  - การควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้ถูกต้องตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีความรับผิดชอบและรักษาผลประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น เพื่อสร้างคุณค่าแก่กิจการอย่างยั่งยืน พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ถูกต้อง ครบถ้วน มีมาตรฐาน และโปร่งใสต่อผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
  - ดูแลจัดให้มีนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน กลไกการรับเรื่องร้องเรียนที่ชัดเจน และสื่อสารในทุกระดับองค์กรและต่อบุคคลภายนอก เพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติจริง
  - ให้ความเห็นชอบกลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงานที่สำคัญ รวมถึงวัตถุประสงค์ เป้าหมายทางการเงิน และแผนงานบริษัทฯ รวมทั้งติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงานให้มีการปฏิบัติตามแผนงาน วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนด
  - พิจารณาอนุมัติงบประมาณในการลงทุน และในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ ประจำปี รวมทั้งดูแลการใช้ทรัพยากรของบริษัทฯ
  - พิจารณาแต่งตั้งและกำหนดขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารและกรรมการจัดการไว้อย่างชัดเจน
  - พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อช่วยปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทพร้อมทั้งกำหนดขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยไว้อย่างชัดเจน และจัดให้มีการรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย
  - สนับสนุนให้นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์ และการดำเนินงาน โดยดูแลให้มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ การพัฒนาผลการดำเนินงานและความยั่งยืนของกิจการ

- ให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าเพิ่มแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างประโยชน์ต่อลูกค้า หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง สังคม และสิ่งแวดล้อม
- จัดให้มีกลไกในการดูแลให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ และจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ภายในไม่เกิน 4 เดือน นับแต่วันปิดบัญชีสิ้นปีของบริษัทฯ และจัดประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมวิสามัญเมื่อมีความจำเป็นให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน
- กำหนดกลไกในการกำกับดูแลนโยบาย และการดำเนินงานของบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทฯ ไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ
- จัดประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส โดยมีการกำหนดการประชุมและวาระการประชุมไว้ล่วงหน้า และในการประชุมต้องมีกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของทั้งหมด การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเอาเสียงข้างมากเป็นมติ ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานของที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด
- สนับสนุนให้คณะกรรมการจัดการ ผู้บริหาร หรือผู้เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมเพื่อให้รายละเอียดเพิ่มเติมในฐานะที่เกี่ยวข้องกับปัญหาโดยตรง
- ให้คำปรึกษา ร่วมอภิปรายปัญหาอย่างกว้างขวางโดยทั่วกัน และวินิจฉัยด้วยดุลยพินิจที่รอบคอบ เรื่องที่เสนอตามวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท และมีอิสระที่จะเสนอเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ เข้าสู่วาระการประชุม
- จัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน โดยแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และครอบคลุมในเรื่องที่สำคัญ ๆ ตามนโยบายเรื่อง ข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- รายงานการมีส่วนได้เสีย โดยบันทึกไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท
- พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ ได้
- มอบอำนาจดำเนินการให้ประธานกรรมการบริหารในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ ตลอดจนมีอำนาจแต่งตั้ง และถอดถอนพนักงานของบริษัทฯ รวมทั้งกำหนดค่าตอบแทนในการทำงานตามนโยบายของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งมอบอำนาจดำเนินการแก่พนักงานที่สอดคล้องกับสถานการณ์ของธุรกิจ
- ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล และสามารถเข้าถึงสารสนเทศที่จำเป็นเพิ่มเติมได้ ในกรณีจำเป็นคณะกรรมการบริษัทสามารถจัดให้มีความเห็นจากที่ปรึกษาอิสระหรือผู้ประกอบวิชาชีพภายนอกด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ
- มีส่วนร่วมในการสร้างและขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรม โดยคณะกรรมการบริษัท ควรประพฤติตนเป็นแบบอย่างในฐานะผู้นำในการกำกับดูแลกิจการ

2. การติดตามการดำเนินงานของฝ่ายจัดการเพื่อตรวจสอบถ่วงดุล และสอดคล้องกับทิศทางของบริษัทฯ

โดยการมอบหมายดังกล่าวมิได้เป็นการปลดเปลื้องหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริษัท ยังควรติดตามดูแลฝ่ายจัดการให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

2.1 การกำกับดูแลกิจการ

- ติดตามดูแลให้คณะกรรมการจัดการ ประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม สะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการ (Operational Plan) และนำแผนกลยุทธ์ไปถ่ายทอดเป็นแผนดำเนินการให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ เป้าหมายหลัก และวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ รวมถึงกำหนดกรอบการจัดสรรงบประมาณ และจัดการทรัพยากร สำหรับการพัฒนาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล คำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรตลอดห่วงโซ่อุปทาน (Value Chain)
- ให้คณะกรรมการจัดการ รายงานผลการดำเนินงานอย่างน้อย ไตรมาสละ 1 ครั้ง เพื่อให้สามารถกำกับ ควบคุม และดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการจัดการได้อย่างต่อเนื่องและทันการณ์
- ให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจัดประชุมระหว่างกันเองตามความจำเป็น เพื่ออภิปรายปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจ โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมด้วย พร้อมรายงานต่อประธานกรรมการบริหารรับทราบ
- ให้มีการติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ของกิจการ พร้อมมีแผนในการแก้ไขปัญหา เพื่อใช้กอบกู้ฐานะการดำเนินงานในภาวะที่ประสบปัญหาทางการเงินหรือมีแนวโน้มว่าจะประสบปัญหา
- สอดส่องดูแล จัดการ และติดตามแก้ไขปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รายการที่เกี่ยวโยงกัน ให้มีการทำรายการเป็นไปตามขั้นตอนการดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูลตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูล และโอกาสของบริษัทฯ และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวโยงกับบริษัทฯ ในลักษณะที่ไม่สมควร
- กำกับให้มีหน่วยงานและผู้รับผิดชอบงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ ดำเนินการกำหนดทิศทางสนับสนุนงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ และดูแลให้มีช่องทางในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นแต่ละกลุ่มและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทฯ เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ และสื่อมวลชนอย่างเหมาะสม และเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน
- จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงินและการสอบบัญชี รวมทั้งดูแลให้มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- จัดให้มีการทำงบแสดงฐานะทางการเงินและงบกำไรขาดทุน ณ วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัทฯ เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น ในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อพิจารณาอนุมัติงบดุลและบัญชีกำไรขาดทุน และคณะกรรมการบริษัทต้องจัดให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบให้เสร็จสิ้นก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น

- จัดให้มีการรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไปที่สำคัญต่อผู้ถือหุ้นอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และเพียงพอ และยืนยันการตรวจสอบรับรองข้อมูลที่รายงาน
- จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงินที่ถูกต้อง ชัดเจน โปร่งใส น่าเชื่อถือ และมีมาตรฐานสูง

2.2 การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

- กำหนดแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างครอบคลุม และดูแลให้ผู้บริหารมีระบบการควบคุมภายใน หรือกระบวนการที่มีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการความเสี่ยง
- จัดให้มีการควบคุมและตรวจสอบภายใน ตลอดจนจัดทำระบบการควบคุมทางการเงิน การดำเนินงาน และการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน รวมทั้งควบคุมและบริหารความเสี่ยง

2.3 การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

- คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่นำเสนอค่าตอบแทนกรรมการให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นอนุมัติ โดยพิจารณาให้มีโครงสร้าง และอัตราค่าตอบแทนให้มีความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และจูงใจให้คณะกรรมการบริษัท นำพาองค์กรให้ดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายทั้งในระยะสั้น และระยะยาว

2.4 การกำหนดค่าตอบแทน และผู้บริหารระดับสูง

- แต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทนประธานกรรมการบริหาร
- ดูแลให้มีระบบหรือกลไกการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูงที่เหมาะสมเพื่อก่อให้เกิดแรงจูงใจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ
- คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ประเมินผลงานของผู้บริหารระดับสูง และกำหนดค่าตอบแทนให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงาน

2.5 การเสนอขายหลักทรัพย์แก่พนักงานและกรรมการ

3. การประเมินผลงานตนเอง

คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยผ่านคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และนำผลประเมินไปใช้สำหรับการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

4. การแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณวุฒิเหมาะสมมาทำหน้าที่เลขานุการบริษัท

- **การแต่งตั้งและการถอดถอนกรรมการบริษัท**

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทำหน้าที่เสนอขออนุมัติแต่งตั้งต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดอยู่ในข้อบังคับบริษัท โดยมีสาระสำคัญดังนี้

1. กรรมการของบริษัทเลือกตั้งโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และมีกรรมการที่เป็นอิสระไม่น้อยกว่า 3 คน ซึ่งกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และกรรมการบริษัทอย่างน้อย 1 คน ต้องเป็นผู้มีความรู้ด้านบัญชีและการเงิน โดยกรรมการต้องมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายและข้อบังคับกำหนด

2. ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการ ซึ่งคณะกรรมการสรรหาเป็นผู้คัดเลือกและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

   (1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง

   (2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (1) เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้

   (3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่ากับจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

3. ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 เป็นอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้ที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรก และในปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทให้จับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไปให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง

4. กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่ง ให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัทฯ การลาออกมีผลนับแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัทฯ

5. ในการลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระ ให้ถือคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือ โดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

- **การมอบอำนาจ โดยคณะกรรมการบริษัท**

บริษัทฯ โดยกรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อในนามบริษัทฯ สองในสี่คน ลงลายมือชื่อร่วมกันมอบอำนาจให้กรรมการท่านอื่น หรือบุคคลอื่น ดำเนินการแทน ในกิจการของบริษัทฯ ภายในช่วงระยะเวลาหนึ่ง ๆ

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริษัท หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัทสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต.) สำหรับทั้งบริษัทฯ และบริษัทย่อย อำนาจการอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท มีดังนี้

- พิจารณาอนุมัติการทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เว้นแต่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณาอนุมัติดังกล่าวจะเป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน ก.ล.ต.
- พิจารณาอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน เว้นแต่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณาอนุมัติดังกล่าวจะเป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน ก.ล.ต.
- พิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น เมื่อเห็นว่าบริษัทฯ มีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้น และรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าว ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นคราวต่อไป

- มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการกู้หรือการขอสินเชื่อใด ๆ จากสถาบันการเงิน หรือการตั้งวงเงินทุนหมุนเวียนใหม่ (O/D) รวมตลอดถึงการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุน เพื่อการจัดซื้อที่ดิน ภายในวงเงินแต่ละรายการที่เกินกว่า 200 ล้านบาท ต่อครั้ง

- **อำนาจของคณะกรรมการบริษัท**

1. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty) และความระมัดระวัง (Duty of Care) รักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทั้งในปัจจุบันและในระยะยาว ทั้งนี้ รวมถึงการปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน
2. คณะกรรมการบริษัท มีอำนาจแต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ และจะแต่งตั้งรองประธานกรรมการก็ได้ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร
3. คณะกรรมการบริษัท มีอำนาจแต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริหารและมีอำนาจแต่งตั้งบุคคลใด ๆ เป็นเลขานุการบริษัทตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร
4. คณะกรรมการบริษัท ดูแลให้กรรมการได้รับการอบรมและพัฒนาความรู้ที่จำเป็นอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ในงานที่เกี่ยวข้องโดยใช้ทรัพยากรของบริษัทฯ

- **การประชุมและองค์ประชุม**

บริษัทฯ จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง และมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยกำหนดให้กรรมการมีหน้าที่ต้องเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง เว้นแต่มีเหตุจำเป็น โดยในการประชุมจะมีการกำหนดวัน เวลา และวาระการประชุมไว้ล่วงหน้าตลอดปีอย่างชัดเจน กำหนดเป็นทุกวันอังคารที่ 2 ของเดือน และมีการส่งหนังสือเชิญประชุมที่แสดงระเบียบวาระการประชุม และเอกสารประกอบให้กรรมการแต่ละท่านล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้กรรมการมีเวลาเพียงพอในการศึกษาก่อนการประชุม เว้นแต่จะมีกรณีจำเป็นเร่งด่วนที่มีผลกระทบต่อประโยชน์ของบริษัทฯ และบริษัทฯ ได้บันทึกรายงานการประชุมทุกครั้งให้แล้วเสร็จภายในไม่เกิน 14 วันนับแต่วันประชุม โดยมีรายละเอียดประกอบด้วยข้อคิดเห็น/ข้อสังเกตเป็นลายลักษณ์อักษร โดยกรรมการทุกท่านสามารถขอตรวจสอบรายงานการประชุมจากเลขานุการบริษัทได้โดยตลอด และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัทแล้วพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องไว้ครบถ้วน

1. บริษัทฯ มีนโยบายว่าในวาระใด หากกรรมการเข้าข่ายมีผลประโยชน์ที่อาจขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ ฝ่ายเลขานุการบริษัทจะไม่จัดส่งวาระการประชุมนั้น และกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะต้องออกจากห้องประชุมเป็นการชั่วคราว และงดออกเสียงในวาระการลงมตินั้นซึ่งเป็นธรรมเนียมปฏิบัติที่คณะกรรมการบริษัทได้กระทำมาโดยตลอด
2. ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ถ้ามีรองประธานกรรมการให้รองประธานกรรมการเป็นประธานกรรมการ ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการหรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม
3. การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก
4. กรรมการหนึ่งคนมีเสียง 1 เสียงในการลงคะแนน เว้นแต่กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีก 1 เสียงเป็นเสียงชี้ขาด

5. ในการเรียกประชุมคณะกรรมการบริษัทให้ประธานกรรมการหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายส่งหนังสือนัดประชุมไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นรีบด่วนเพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัทฯ จะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นและกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้

6. เพื่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ มีนโยบายโดยกำหนดองค์ประชุมขั้นต่ำในขณะลงมติว่าจะต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

- **การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท**

ในปี 2564 บริษัทฯ จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท จำนวน 12 ครั้ง โดยสรุปผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ได้ดังนี้

ไตรมาสที่ 1

- พิจารณาเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น อนุมัติจัดสรรกำไร เพื่อจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น
- พิจารณาอนุมัติงบการเงินสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563
- พิจารณาอนุมัติกำหนดวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
- พิจารณาเสนอกำหนดค่าบำเหน็จและเบี้ยประชุมของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะอนุกรรมการอื่น ๆ ที่คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้ง
- พิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าสอบบัญชี
- พิจารณาเสนอเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระ
- พิจารณาอนุมัติเกณฑ์การประเมินผลคณะกรรมการบริหาร
- พิจารณาอนุมัติต่อสัญญาประกันภัยความรับผิดของกรรมการและเจ้าหน้าที่บริหาร
- พิจารณาอนุมัติซื้อที่ดิน และอนุมัติการลงทุนในต่างประเทศ
- รับทราบรายการค้าระหว่างกัน และรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร
- พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- พิจารณาอนุมัตินโยบายการบริหารความเสี่ยง
- พิจารณาเสนอการออกและเสนอขายหุ้นกู้
- พิจารณาเสนอแก้ไขเพิ่มเติมวัตถุประสงค์ของบริษัทข้อ 2
- พิจารณาอนุมัตินโยบายด้านสิ่งแวดล้อม
- พิจารณาอนุมัตินโยบายด้านสังคม

ไตรมาสที่ 2

- พิจารณาอนุมัติซื้อที่ดิน และอนุมัติการลงทุนในโครงการต่างประเทศ
- พิจารณาอนุมัติงบการเงินสำหรับงวดไตรมาสที่ 1 สิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2564
- รับทราบรายการค้าระหว่างกัน และรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร

ไตรมาสที่ 3

- พิจารณาอนุมัติซื้อที่ดิน และอนุมัติการลงทุนในโครงการต่างประเทศ
- พิจารณาอนุมัติงบการเงินสำหรับงวดไตรมาสที่ 2 สิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2564
- พิจารณาอนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล
- พิจารณาอนุมัติกำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริษัทและประชุมผู้ถือหุ้น
- พิจารณาอนุมัติการแจ้งผู้ถือหุ้นให้เสนอวาระ เสนอคำถาม เสนอกรรมการ ล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น
- รับทราบรายการค้าระหว่างกัน และรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร

ไตรมาสที่ 4

- พิจารณาอนุมัติซื้อที่ดิน และอนุมัติการลงทุนในโครงการต่างประเทศ
- พิจารณาอนุมัติงบการเงินสำหรับงวดไตรมาสที่ 3 สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564
- รับทราบรายการค้าระหว่างกัน และรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร
- พิจารณาอนุมัตินโยบายการกำกับดูแลกิจการ
- พิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ ภารกิจ ค่านิยมองค์กร ปรัชญาการบริหารและวัฒนธรรมองค์กร

7.3 คณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 โครงสร้างกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งกรรมการที่มีความรู้ ความชำนาญที่เหมาะสมเป็นคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อช่วยปฏิบัติงานในการศึกษาและกลั่นกรองเรื่องสำคัญ ที่ต้องการดูแลอย่างใกล้ชิดในแต่ละด้าน และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ ทั้งหมด 4 ชุด ประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

7.3.2 รายละเอียดคณะกรรมการชุดย่อยและขอบเขตอำนาจหน้าที่

คณะกรรมการตรวจสอบ

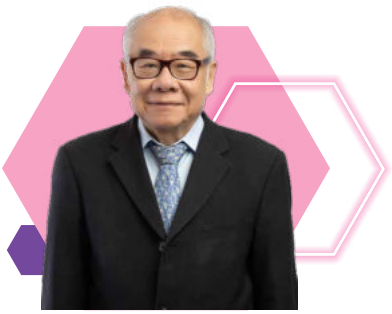
คณะกรรมการบริษัท ได้อนุมัติจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน 2542 โดยแต่งตั้งจากกรรมการบริษัทที่มีคุณสมบัติตามกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด ประกอบด้วย กรรมการอิสระ 3 ท่าน คณะกรรมการตรวจสอบทุกคนเป็นผู้มีประสบการณ์ มีความรู้ความเข้าใจ ความสามารถด้านการบัญชีการเงินที่เพียงพอในการสอบทานงบการเงิน ดังรายชื่อต่อไปนี้



นายอนันต์ เกตุพิทยา
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
กรรมการอิสระ



ผศ.อัศวิน พิชญโยธิน
กรรมการตรวจสอบ
กรรมการอิสระ



รศ.ดร.สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์
กรรมการตรวจสอบ
กรรมการอิสระ

เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ: นางสาวธูปทอง หิรัณยานุรักษ์

คณะกรรมการบริษัท กำหนดกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ไว้ดังนี้

- **องค์ประกอบของคณะกรรมการ**

  1. กรรมการตรวจสอบต้องเป็นกรรมการอิสระ
  2. มีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 3 ท่าน โดยมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 ท่าน เป็นกรรมการผู้มีความรู้ด้านการเงินและบัญชี

- **คุณสมบัติกรรมการตรวจสอบ**

  1. ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ให้เป็นกรรมการตรวจสอบ และเป็นกรรมการอิสระ
  2. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย

3. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษา ที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
4. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
5. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วมหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ หรือผู้บริหารของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
7. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปี จากบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ให้บริการทางวิชาชีพเป็นนิติบุคคล ให้รวมถึงการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการ ของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
8. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ
10. กรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติตาม 1 - 9 อาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบองค์คณะได้

- **หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ**

1. สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง และเปิดเผยอย่างเพียงพอ รวมถึงสอบทานรายงานผลการดำเนินงานที่มิใช่ทางการเงิน พร้อมให้ข้อคิดเห็น พิจารณาแนวทางการจัดการ เพื่อให้มั่นใจว่า มีการปฏิบัติงานตามแนวทางอย่างเหมาะสมและโปร่งใส

2. สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการเสนอ พิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
4. สอบทานประสิทธิภาพและความเหมาะสมของการบริหารความเสี่ยง พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะและติดตามความคืบหน้าของการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญอย่างเป็นระบบ
5. สอบทานให้บริษัทฯ มีมาตรการการควบคุมภายใน รวมถึงการกำกับดูแลการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนประเมินความเสี่ยง ให้คำแนะนำ และรายงานผลการตรวจสอบตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างสม่ำเสมอ
6. พิจารณาคัดเลือก และเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ รวมถึงการเสนอเลือกผู้สอบบัญชีภายนอกเดิมกลับเข้ามาใหม่ การเสนอเลิกจ้างผู้สอบบัญชีภายนอกเดิม และเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
7. พิจารณารายการที่เกี่ยวโยงกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่า รายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
8. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
    - 8.1 ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ และรายงานผลการดำเนินงานที่มิใช่รายงานทางการเงิน
    - 8.2 ความเห็นเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง
    - 8.3 ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ
    - 8.4 ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
    - 8.5 ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวโยงกันหรือที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
    - 8.6 ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
    - 8.7 ความเห็นเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
    - 8.8 ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
    - 8.9 จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน

8.10 ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (Charter)

8.11 รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

9. คณะกรรมการตรวจสอบมีสิทธิเข้ารับการอบรม หรือเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ในงานที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ทรัพยากรของบริษัทฯ

10. ทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ

- **ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ**

ในการปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง และคณะกรรมการบริษัทยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอก

ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่า มีรายการหรือการกระทำที่เกี่ยวกับ 1) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ 2) การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน 3) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นควร

หากคณะกรรมการบริษัท หรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลากรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำนั้นต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- **การรายงาน**

ทุกครั้งภายหลังจากที่มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ให้เลขานุการที่ประชุมสรุปความเห็นของที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบและ/หรือ เพื่อพิจารณา

- **เบ็ดเตล็ด**

1. คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญผู้บริหาร หรือผู้เกี่ยวข้อง หรือผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติมได้

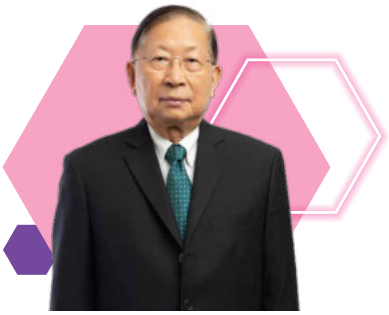
2. คณะกรรมการตรวจสอบอาจแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็นได้ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ

3. คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาและให้ความเห็นในการเสนอ แต่งตั้ง โยกย้าย พิจารณาความดีความชอบ หรือเลิกจ้างผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบภายใน

ทั้งนี้ ผู้สนใจสามารถดูข้อมูลฉบับเต็มของกฎบัตรฉบับดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.supalai.com หมวดเกี่ยวกับเรา / คณะกรรมการ / คณะกรรมการชุดย่อย / คณะกรรมการตรวจสอบ / กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริษัท ได้อนุมัติจัดตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน ดังรายชื่อต่อไปนี้



รศ.ดร.วิรัช อภิเมธีธำรง
ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
กรรมการอิสระ



รศ.ดร.สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
กรรมการอิสระ



นางอัจฉรา ตั้งมติธรรม
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
กรรมการบริหาร

เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน : นางวารุณี ลภิธนานุวัฒน์

คณะกรรมการบริษัท กำหนดกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ไว้ดังนี้

- **องค์ประกอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน**

  1. กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง
  2. มีกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนอย่างน้อย 3 คน โดยประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นกรรมการอิสระ และเป็นบุคคลที่มีความอาวุโสหรือเป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์สูง
  3. ในปีที่กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนท่านใดเป็นกรรมการที่ได้รับการเสนอชื่อให้กลับมาดำรงตำแหน่งอีกวาระ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะไม่เข้าร่วมประชุมในวาระนั้น

- **คุณสมบัติกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน**

  1. ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ให้เป็นกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
  2. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการพิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง
  3. เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ มีความเข้าใจ เกี่ยวกับคุณสมบัติ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน รวมถึงมีความรู้ด้านบรรษัทภิบาล

4. มีความเป็นอิสระตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีความเป็นกลางในการสรรหาและคัดเลือกบุคคลผู้ที่สมควรได้รับการเสนอชื่อให้มาดำรงตำแหน่ง
5. สามารถอุทิศเวลาอย่างเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่

- **ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบ**

ด้านการสรรหา

1. ทบทวนกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลอย่างโปร่งใสและชัดเจน เสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติก่อนสรรหากรรมการที่ครบวาระ
2. กำหนดและทบทวน หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาบุคคลให้เป็นไปตามตารางคุณสมบัติด้านทักษะที่จำเป็นต่อการสรรหากรรมการ (Board Skill Matrix) ที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้การดำรงตำแหน่งกรรมการเหมาะสมกับลักษณะธุรกิจที่บริษัทฯ ดำเนินกิจการอยู่
3. กำหนดให้มีการตรวจสอบประวัติ คัดเลือกและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการบริษัท โดยมีคุณสมบัติในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจที่บริษัทฯ ดำเนินกิจการอยู่ และเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทให้นำชื่อพร้อมประวัติเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
4. พิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระ ให้มีความเป็นอิสระเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด
5. พิจารณาคัดเลือกและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เป็นประธานกรรมการบริหารและเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
6. พิจารณาและให้ความเห็นต่อข้อเสนอของประธานกรรมการบริหารเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการทำธุรกิจของบริษัทฯ
7. สร้างความมั่นใจว่าแผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงในตำแหน่งที่สำคัญ และรายชื่อผู้ที่อยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาได้รับการทบทวนอยู่เสมอเป็นระยะ ๆ

ด้านค่าตอบแทน

8. พิจารณากลั่นกรองอัตราค่าตอบแทนกรรมการ และกำหนดหลักเกณฑ์ให้มีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและจูงใจให้คณะกรรมการบริษัทนำพาองค์กรให้ดำเนินตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว เพื่อเสนอแนะให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณานำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
9. พิจารณาหลักเกณฑ์และโครงสร้างค่าตอบแทนของประธานกรรมการบริหารและผู้บริหารระดับผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการขึ้นไป ให้จูงใจตามแผนกลยุทธ์และสอดคล้องกับผลประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น อาทิเช่น รูปแบบค่าตอบแทน ระดับการจ่ายค่าตอบแทนเทียบกับอุตสาหกรรม เพื่อเสนอแนะให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ ทั้งในรูปตัวเงินและไม่ใช่ตัวเงินให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับกลยุทธ์ เป้าหมายระยะยาว ผลดำเนินงานของบริษัทฯ โดยเชื่อมโยงกับมูลค่าที่บริษัทฯ สร้างให้กับผู้ถือหุ้น และอยู่ในลักษณะเทียบได้กับระดับอุตสาหกรรม ประสบการณ์และภาระหน้าที่ที่กรรมการได้รับมอบหมาย

10. ทบทวนกลยุทธ์ในการให้ผลประโยชน์ตอบแทน และเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อจัดให้มีสิ่งจูงใจดำรงไว้ซึ่งพนักงานที่มีศักยภาพ รวมถึงให้คำเสนอแนะถึงการพิจารณาเงินเดือนหรือผลประโยชน์ต่าง ๆ แก่ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ
11. กำหนดระยะเวลาและเงื่อนไขต่าง ๆ ในการว่าจ้างประธานกรรมการบริหาร รวมถึงผลประโยชน์ตอบแทนการสรรหา และเสนอแนะแก่คณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาผู้สืบทอดตำแหน่งประธานกรรมการบริหาร

ด้านอื่น ๆ

12. พิจารณาโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท โดยทบทวนจำนวนคณะกรรมการบริษัท และประสบการณ์ ให้มีความเหมาะสมกับขนาด ประเภท และความซับซ้อนของธุรกิจ รวมถึงผลประโยชน์ตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท และให้ข้อเสนอแนะในการคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการบริษัท เพื่อเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
13. ทบทวนนโยบายว่าด้วยความหลากหลายในโครงสร้างของกรรมการบริษัทฯ เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
14. ทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ
15. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีอำนาจเชิญ ผู้บริหาร หรือผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติมได้
16. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนอาจขอคำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญ เพื่อช่วยให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรอย่างมีประสิทธิภาพด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ
17. พิจารณาแผนการพัฒนาความรู้ของกรรมการในปัจจุบันและกรรมการเข้าใหม่ให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ของกรรมการที่ดำรงตำแหน่งอยู่ รวมถึงบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และพัฒนาการต่าง ๆ ที่สำคัญต่อลักษณะธุรกิจที่บริษัทฯ ดำเนินกิจการอยู่
18. พิจารณาแผนการพัฒนาความรู้ของผู้บริหารระดับสูงให้มีทักษะและคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย
19. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีสิทธิเข้ารับการอบรม หรือเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ในงานที่เกี่ยวข้องโดยใช้ทรัพยากรของบริษัทฯ
20. พิจารณารายชื่อกรรมการที่ผู้ถือหุ้นส่งมาล่วงหน้าเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาและผู้ถือหุ้นตามลำดับ
21. ปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวกับการสรรหาและการกำหนดค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

- **การรายงาน**

ทุกครั้งภายหลังจากที่มีการประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนให้ประธานฯ ที่ประชุมสรุปความเห็นของที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ และ/หรือ เพื่อพิจารณา และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ และลงนามโดยประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

- **การเปิดเผยข้อมูล**

ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลในรายงานประจำปีเกี่ยวกับนโยบายการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ รูปแบบค่าตอบแทนและจำนวนค่าตอบแทนของคณะกรรมการ และประธานกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งจัดให้มีการเปิดเผยความเป็นอิสระ หรือไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของที่ปรึกษาของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

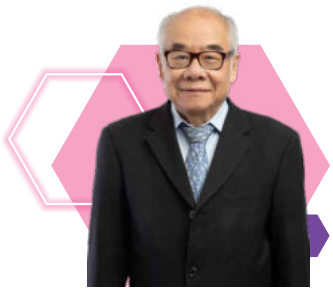
- **การประเมินผลคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน**

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ในรูปแบบทั้งคณะและรายบุคคล (ประเมินตนเอง) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ ทั้งนี้ เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

ทั้งนี้ ผู้สนใจสามารถดูข้อมูลฉบับเต็มของกฎบัตรฉบับดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.supalai.com หมวดเกี่ยวกับเรา / คณะกรรมการ / คณะกรรมการชุดย่อย / คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัท ได้อนุมัติจัดตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ประกอบด้วยกรรมการ 4 ท่าน ดังรายชื่อต่อไปนี้



รศ.ดร.สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์
ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ
กรรมการอิสระ



นายอธิป พีชานนท์
กรรมการกำกับดูแลกิจการ
กรรมการ



นายประศาสน์ ตั้งมติธรรม
กรรมการกำกับดูแลกิจการ
กรรมการ



นายไตรเตชะ ตั้งมติธรรม
กรรมการกำกับดูแลกิจการ
กรรมการ

เลขานุการคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ: นางสาวธูปทอง หิรัณยานุรักษ์

คณะกรรมการบริษัท กำหนดกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ไว้ดังนี้

- **องค์ประกอบของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ**

มีคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการอย่างน้อย 3 คน ต้องมีอย่างน้อย 1 คน ต้องมีความรู้ความเข้าใจในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการเป็นกรรมการอิสระ

- **คุณสมบัติกรรมการกำกับดูแลกิจการ**

1. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะพิจารณาคัดเลือกจากกรรมการของบริษัทฯ และ/หรือผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา หลังจากนั้นจะได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทให้เป็นกรรมการกำกับดูแลกิจการ
2. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ

- **ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบ**

1. กำหนดหลักการและข้อพึงปฏิบัติที่สำคัญของกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่มีประสิทธิผลที่เหมาะสมสำหรับบริษัทฯ
2. กำกับดูแลการปฏิบัติงานของกรรมการและฝ่ายจัดการ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของหน่วยงานกำกับภายนอก ได้แก่ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
3. มอบนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ให้คณะทำงานกำกับดูแลกิจการที่ดี
4. พัฒนาและประกาศกำหนดหลักการกำกับดูแลกิจการที่เป็นเลิศ
5. กำหนดนโยบายพร้อมทั้งสนับสนุนให้มีการประเมินระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการภายในองค์กรด้วยตนเองทุกปี
6. พัฒนาและจัดทำแผนการกำกับดูแลการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ประกาศกำหนด
7. พิจารณาทบทวนการนำแนวทางหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code) มาปรับใช้ให้มีความเหมาะสมกับบริบทของบริษัทฯ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รวมถึงข้อเสนอแนะของสถาบันกำกับฯ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการบริษัท
8. พิจารณาทบทวนคู่มือกรรมการ ให้มีความต่อเนื่องและเหมาะสมกับธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงพิจารณาเสนอข้อบังคับคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการที่บริษัทฯ แต่งตั้งทุกชุด
9. เสนอแนะข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจ ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน
10. พิจารณาทบทวนคู่มือนโยบายการกำกับดูแลกิจการให้มีความต่อเนื่องและเหมาะสมกับธุรกิจของบริษัทฯ
11. พิจารณาทบทวนค่านิยมด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงประกาศเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านกำกับดูแลกิจการที่ดีสู่สาธารณะ
12. สนับสนุนให้มีการเผยแพร่วัฒนธรรมในการกำกับดูแลกิจการที่ดี ให้เป็นที่เข้าใจของผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ และให้มีผลในทางปฏิบัติ
13. ทบทวนและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ และให้ความเห็นในแนวปฏิบัติและเสนอแนะเพื่อแก้ไขปรับปรุงตามความเหมาะสม
14. ดูแลให้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมีผลในทางปฏิบัติ

15. ให้คำปรึกษาแก่คณะทำงานเพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้ารับการจัดอันดับการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยหน่วยงานกลางภายนอกองค์กรไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง ทุก ๆ 3 ปี
16. กำหนดให้มีระบบงานรับข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในกรณีที่เกี่ยวกับบรรษัทภิบาลและจริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจ ของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน
17. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการมีอำนาจเชิญผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่เห็นสมควรเข้าร่วมประชุมหรือให้ชี้แจงในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้
18. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการรายงานกิจกรรมของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ หรือหน้าที่อื่นใดที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
19. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการอาจขอคำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญเพื่อช่วยให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ
20. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ มีสิทธิเข้ารับการอบรม หรือเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ในงานที่เกี่ยวข้องโดยใช้ทรัพยากรของบริษัทฯ
21. ทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ
22. ดูแลและให้คำแนะนำในการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

- **การรายงาน**

ภายหลังจากที่มีการประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการทุกครั้ง ให้เลขานุการที่ประชุมสรุปความเห็นของที่ประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ และ/หรือ เพื่อพิจารณาภายในวันที่มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งถัดไป

- **การประเมินผลคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ**

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการต้องประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ ทั้งนี้ เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

ทั้งนี้ ผู้สนใจสามารถดูข้อมูลฉบับเต็มของกฎบัตรฉบับดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.supalai.com หมวดเกี่ยวกับเรา / คณะกรรมการ / คณะกรรมการชุดย่อย / คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ / กฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัท ได้อนุมัติจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการ 14 ท่าน ดังรายชื่อต่อไปนี้



คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. นายอธิป พีชานนท์
   ตำแหน่งในคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
   ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
   ตำแหน่งในคณะกรรมการบริษัท
   กรรมการบริษัท

2. นายอนันต์ เกตุพิทยา
   ตำแหน่งในคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
   กรรมการบริหารความเสี่ยง
   ตำแหน่งในคณะกรรมการบริษัท
   กรรมการอิสระ

3. นายไตรเตชะ ตั้งมติธรรม
   ตำแหน่งในคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
   กรรมการบริหารความเสี่ยง
   ตำแหน่งในคณะกรรมการบริษัท
   กรรมการบริษัท

4. นางวารุณี ลภิธนานุวัฒน์
   ตำแหน่งในคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
   กรรมการบริหารความเสี่ยง
   ตำแหน่งในคณะกรรมการบริษัท
   กรรมการจัดการ

5. นายปุณณพันธ์ เหน่งเพ็ชร
   ตำแหน่งในคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
   กรรมการบริหารความเสี่ยง
   ตำแหน่งในคณะกรรมการบริษัท
   กรรมการจัดการ

6. นายกิตติพงษ์ ศิริลักษณ์ตระกูล
   ตำแหน่งในคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
   กรรมการบริหารความเสี่ยง
   ตำแหน่งในคณะกรรมการบริษัท
   กรรมการจัดการ

7. นายบุญชัย ชัยอนันต์บวร
   ตำแหน่งในคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
   กรรมการบริหารความเสี่ยง
   ตำแหน่งในคณะกรรมการบริษัท
   กรรมการจัดการ

8. นางสาวธัญวรัตน์ ปัญญารัตน์
   ตำแหน่งในคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
   กรรมการบริหารความเสี่ยง
   ตำแหน่งในคณะกรรมการบริษัท
   กรรมการจัดการ

9. นางศิริพร วังศพ่าห์
   ตำแหน่งในคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
   กรรมการบริหารความเสี่ยง
   ตำแหน่งในคณะกรรมการบริษัท
   กรรมการจัดการ

10. นายราชัย ปิยวาจานุสรณ์
    ตำแหน่งในคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
    กรรมการบริหารความเสี่ยง
    ตำแหน่งในคณะกรรมการบริษัท
    กรรมการจัดการ

11. นางสุชาวดี สรรพอาสา
    ตำแหน่งในคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
    กรรมการบริหารความเสี่ยง
    ตำแหน่งในคณะกรรมการบริษัท
    กรรมการจัดการ

12. นายกริช จันทร์เจริญสุข
    ตำแหน่งในคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
    กรรมการบริหารความเสี่ยง
    ตำแหน่งในคณะกรรมการบริษัท
    กรรมการจัดการ

13. นายชัยจักร วทัญญู
    ตำแหน่งในคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
    กรรมการบริหารความเสี่ยง
    ตำแหน่งในคณะกรรมการบริษัท
    กรรมการจัดการ

14. นายสิทธา ไชยเขตต์*
    ตำแหน่งในคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
    กรรมการบริหารความสี่ยง
    ตำแหน่งในคณะกรรมการบริษัท
    กรรมการจัดการ

หมายเหตุ : *ลาออกมีผลวันที่ 1 กันยายน 2564

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท ได้อนุมัติจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงชุดย่อย ประกอบด้วยกรรมการ 12 ท่าน ดังรายชื่อต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่งในคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงชุดย่อย	ตำแหน่งในบริษัทฯ
1	นายไตรเตชะ	ตั้งมติธรรม	ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงชุดย่อย	กรรมการบริษัท
2	นางวารุณี	ลภิธนานุวัฒน์	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงชุดย่อย	กรรมการจัดการ
3	นายปุณณพันธ์	เหน่งเพ็ชร	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงชุดย่อย	กรรมการจัดการ
4	นายกิตติพงษ์	ศิริลักษณ์ตระกูล	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงชุดย่อย	กรรมการจัดการ
5	นายบุญชัย	ชัยอนันต์บวร	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงชุดย่อย	กรรมการจัดการ
6	นางสาวธัญวรัตน์	ปัญญารัตน์	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงชุดย่อย	กรรมการจัดการ
7	นางศิริพร	วังศพ่าห์	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงชุดย่อย	กรรมการจัดการ
8	นายราชัย	ปิยวาจานุสรณ์	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงชุดย่อย	กรรมการจัดการ
9	นางสุชาวดี	สรรพอาสา	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงชุดย่อย	กรรมการจัดการ
10	นายกริช	จันทร์เจริญสุข	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงชุดย่อย	กรรมการจัดการ
11	นายชัยจักร	วทัญญู	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงชุดย่อย	กรรมการจัดการ
12	นายสิทธา	ไชยเขตต์*	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงชุดย่อย	กรรมการจัดการ

หมายเหตุ *ลาออกมีผลวันที่ 1 กันยายน 2564

คณะกรรมการบริษัท กำหนดกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ไว้ดังนี้

- **องค์ประกอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง**

  คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะถูกแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยคณะกรรมการจัดการและกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ท่าน

- **คุณสมบัติกรรมการบริหารความเสี่ยง**

  1. ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ให้เป็นกรรมการบริหารความเสี่ยง
  2. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการพิจารณาความเสี่ยง
  3. กรรมการบริหารความเสี่ยงที่มีคุณสมบัติตาม ข้อ 1 - 2 อาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบองค์คณะได้

- **ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบ**

1. กำหนดนโยบายและเสนอแนะแนวทางการบริหารความเสี่ยงต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
2. กำหนด ทบทวน และให้ความเห็นชอบ แผนบริหารความเสี่ยง ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ ที่สำคัญ ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามข้อกำหนดจากหน่วยงานภายนอก (Compliance Risk) ความเสี่ยงด้านการตลาด (Market Risk) ความเสี่ยงด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม (Social and Environmental Risk) ความเสี่ยงด้านไซเบอร์ (Cyber Risk) และความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)
3. กำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และระดับเบี่ยงเบนที่ยอมรับได้ (Risk Tolerance)
4. จัดลำดับความเสี่ยงโดยการประเมินโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) ของความเสี่ยงที่สำคัญ
5. ติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง และกำกับดูแลให้มีแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan)
6. พิจารณาประเด็นที่เป็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ
7. กำหนดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ ที่สำคัญ
8. พิจารณาและทบทวนแนวทางและเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับลักษณะและขนาดความเสี่ยงแต่ละด้านของธุรกรรมที่บริษัทฯ ดำเนินการ พร้อมทั้งให้ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะในประเด็นสำคัญที่เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ
9. พิจารณาและทบทวนการกำหนดเพดานความเสี่ยง (Risk Limits) และมาตรการในการดำเนินการกรณีที่ไม่เป็นไปตามเพดานความเสี่ยงที่กำหนด (Corrective Measures)
10. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีอำนาจเชิญผู้บริหาร หรือผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม เพื่อชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติมได้
11. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอาจขอคำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญ เพื่อช่วยให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรอย่างมีประสิทธิภาพด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ
12. จัดให้มีการสื่อสาร กิจกรรม หรือกระบวนการในการดำเนินงาน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง โดยจัดให้มีการอบรมแนวทางการบริหารความเสี่ยงให้กับผู้บริหารและพนักงาน
13. พิจารณาให้ความเห็นชอบคู่มือการบริหารความเสี่ยง และให้เผยแพร่คู่มือการบริหารความเสี่ยงแก่พนักงานเพื่อนำไปปฏิบัติ

14. พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนที่ความเสี่ยง (Risk Map) และแผนภูมิเรดาร์ความเสี่ยง (Risk Radar Chart) โดยพิจารณาถึงความสัมพันธ์ของความเสี่ยง ผลกระทบที่มีต่อหน่วยงานต่าง ๆ ภายในบริษัทฯ และระดับของความเสี่ยง
15. กำกับดูแลและส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน
16. จัดให้มีการทดสอบความรู้ความเข้าใจของบุคคลภายในบริษัทฯ ถึงนโยบาย โครงสร้าง และความรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยง
17. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีสิทธิเข้ารับการอบรม หรือเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ในงานที่เกี่ยวข้องโดยใช้ทรัพยากรของบริษัทฯ
18. กำกับดูแลและติดตามผลการพัฒนานวัตกรรมและการจัดการทรัพยากรในการบริหารความเสี่ยงองค์กร เพื่อช่วยให้ธุรกิจมีแผนรองรับการเปลี่ยนแปลงที่ครอบคลุมด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม
19. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

- **การรายงาน**

ภายหลังจากที่มีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทุกครั้ง ประธานฯ ที่ประชุมสรุปความเห็นของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบและ / หรือเพื่อพิจารณา

ทั้งนี้ ผู้สนใจสามารถดูข้อมูลฉบับเต็มของกฎบัตรฉบับดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.supalai.com หมวดเกี่ยวกับเรา / คณะกรรมการ / คณะกรรมการชุดย่อย / คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง / กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

7.4 คณะผู้บริหาร

7.4.1 คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการจัดการ

คณะกรรมการบริหาร



1

ดร.ประทีป ตั้งมติธรรม
ประธานกรรมการบริหาร



2

นางอัจฉรา ตั้งมติธรรม
รองประธานกรรมการบริหาร



3

นายไตรเตชะ ตั้งมติธรรม
กรรมการผู้จัดการ

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

1. กำหนดแนวทาง เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน งบประมาณประจำปี และอำนาจการบริหารงานต่าง ๆ ของบริษัท เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
2. กำกับดูแลการจัดการ การดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด พร้อมตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้ ให้เป็นไปตามแผนธุรกิจที่ได้รับอนุมัติไว้

3. ทบทวนผลการดำเนินงานเป็นระยะ เพื่อหาแนวทางแก้ไขอย่างรวดเร็ว ให้บรรลุเป้าหมายธุรกิจ
4. ประเมินและกลั่นกรองโครงการลงทุนขนาดใหญ่ และงบประมาณประจำปี ก่อนส่งให้คณะกรรมการพิจารณา
5. กำหนดโครงสร้างองค์กรและบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โดยครอบคลุมทั้งเรื่องการคัดเลือก การฝึกอบรม การว่าจ้าง และการเลิกจ้างพนักงานของบริษัทฯ คณะผู้บริหาร และผู้บริหารระดับสูง
6. ให้ข้อมูลแก่คณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับการตัดสินใจในเรื่องที่มีความสำคัญ และปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
7. เป็นผู้แทนของบริษัทฯ และดำเนินการในนามของบริษัทฯ กับบุคคลภายนอก
8. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุน เพื่อการจัดซื้อที่ดินภายในวงเงินแต่ละรายการไม่เกินกว่า 200 ล้านบาท ต่อครั้ง
9. คณะกรรมการบริหารมีสิทธิ์เข้ารับการอบรม หรือเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ในงานที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ทรัพยากรของบริษัทฯ
10. จัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) และแผนการพัฒนาสำหรับตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง พร้อมทั้งรายงานการปฏิบัติตามแผน เสนอต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริษัทพิจารณาตามลำดับ
11. จัดให้มีการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามหลักการควบคุมภายใน
12. จัดให้มีคู่มืออำนาจดำเนินการให้เหมาะสมกับความรับผิดชอบของคณะกรรมการจัดการ
13. จัดสรรทรัพยากร การพัฒนาและงบประมาณ เช่น นโยบายและแผนการบริหารจัดการบุคคล และนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น
14. กำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงินให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง น่าเชื่อถือ

นอกจากนี้ กรรมการบริหาร 2 ท่าน มีอำนาจพิจารณาอนุมัติเพื่อการจัดซื้อที่ดิน ภายในวงเงินแต่ละรายการไม่เกินกว่า 100 ล้านบาทต่อครั้ง ส่วนที่เกิน 100 ล้านบาทแต่ไม่เกิน 200 ล้านบาท คณะกรรมการบริหารมีอำนาจพิจารณาอนุมัติ และกรรมการบริหารแต่ละท่านมีอำนาจพิจารณาอนุมัติการจัดซื้อสินค้าวัสดุก่อสร้างภายในวงเงินแต่ละรายการตามอำนาจดำเนินการ

ทั้งนี้ การมอบอำนาจดังกล่าวข้างต้นให้แก่กรรมการบริหารนั้น จะต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย เว้นแต่เป็นการดำเนินงานตามธุรกิจปกติของบริษัทฯ และได้รับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทที่มีกรรมการอิสระเข้าร่วมประชุม และได้กำหนดกรอบการพิจารณาชัดเจนแล้วเท่านั้น ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือหน่วยงานราชการอื่น ๆ ที่กำหนด

คณะกรรมการจัดการ

คณะกรรมการจัดการ ประกอบด้วย ประธานกรรมการบริหาร รองประธานกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ, ผู้อำนวยการ(อาวุโส) โดยคณะกรรมการจัดการมีการประชุมอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง



คณะกรรมการจัดการ

1. ดร.ประทีป ตั้งมติธรรม*
   ประธานกรรมการบริหาร
2. นางอัจฉรา ตั้งมติธรรม*
   รองประธานกรรมการบริหาร
3. นายไตรเตชะ ตั้งมติธรรม*
   กรรมการผู้จัดการ
4. นางวารุณี ลภิธนานุวัฒน์*
   รองกรรมการผู้จัดการ
   สายงานการเงินและบริหารทั่วไป
5. นายปุณณพันธ์ เหน่งเพ็ชร*
   รองกรรมการผู้จัดการ
   สายงานก่อสร้างแนวราบ
6. นายกิตติพงษ์ ศิริลักษณ์ตระกูล*
   รองกรรมการผู้จัดการ
   สายงานก่อสร้างอาคารสูง
7. นายบุญชัย ชัยอนันต์บวร*
   รองกรรมการผู้จัดการ
   สายงานโครงการภูมิภาค 2
8. นางสาวธัญวรัตน์ ปัญญารัตน์
   ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
   สายงานการตลาด
   และขายแนวราบ
9. นางศิริพร วังศพ่าห์*
   ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
   สายงานบัญชีและการเงิน
10. นายราชัย ปิยวาจานุสรณ์
    ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
    สายงานโครงการภูมิภาค 1
11. นางสุชาวดี สรรพอาสา
    ผู้อำนวยการอาวุโส
    สายงานบริการชุมชน
    และธุรการ
12. นายกริช จันทร์เจริญสุข
    ผู้อำนวยการอาวุโส สายงานนิติกรรม
13. นายชัยจักร วทัญญู
    ผู้อำนวยการอาวุโส
    สายงานสร้างสรรค์และ
    พัฒนาผลิตภัณฑ์

หมายเหตุ : * คือ ผู้บริหารสี่ลำดับแรกเป็นไปตามคำนิยามตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์(กลต.) มีจำนวน 8 ท่าน และ 5 ท่านที่เหลือไม่ได้เป็นผู้บริหารตามประกาศคณะกรรมการ (ก.ล.ต.)

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการจัดการ

1. ดำเนินการตามนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ เป้าหมาย และโครงสร้างการบริหารงานของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
2. ดำเนินงานตามแผนธุรกิจ งบประมาณ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารอย่างซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวัง เพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นอย่างดีที่สุด
3. ดำเนินงานตามระบบการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามหลักการควบคุมภายใน
4. ทบทวนคู่มืออำนาจดำเนินการให้เหมาะสมกับความรับผิดชอบของคณะกรรมการจัดการ
5. ดำเนินการตามกรอบการจัดสรรทรัพยากร การพัฒนาและงบประมาณ เช่น นโยบายและแผนการบริหารจัดการบุคคล และนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น
6. กำกับการบริหารงานทั่วไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ
7. ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบายแผนงาน และงบประมาณที่ได้รับ
8. มีอำนาจอื่น ๆ ซึ่งจำเป็นในการดำเนินงานของบริษัทฯ ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ มอบหมาย
9. ติดต่อสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์การตามความจำเป็นในแต่ละครั้ง ตามอำนาจที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ การมอบอำนาจดังกล่าวข้างต้นให้แก่คณะกรรมการจัดการนั้น จะต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย เว้นแต่เป็นการดำเนินงานตามธุรกิจปกติของบริษัทฯ และได้รับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทที่มีกรรมการอิสระเข้าร่วมประชุม และได้กำหนดการพิจารณาชัดเจนแล้วเท่านั้น ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือหน่วยงานราชการอื่น ๆ ที่กำหนด

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนของประธานกรรมการบริหาร

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายค่าตอบแทนของประธานกรรมการบริหาร โดยกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ตามตัวชี้วัด (KPI) ที่ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท จากนั้น คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะเป็นผู้พิจารณาผลการปฏิบัติงาน และพิจารณาค่าตอบแทนของประธานกรรมการบริหาร ให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

โดยมีหลักเกณฑ์ การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานกรรมการบริหาร จากการบริหารงานตามพันธกิจ วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ของบริษัทฯ เป้าหมายธุรกิจ แผนธุรกิจประจำปี รวมถึงนำผลการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และธรรมาภิบาลเป็นส่วนหนึ่งของตัวชี้วัดการปฏิบัติงานของประธานกรรมการบริหาร เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงความตระหนักขององค์กรในการบูรณาการด้านความยั่งยืนให้เป็นส่วนหนึ่งการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนโดยมีการกำหนดตัวชี้วัดจำนวน 2 ด้าน ดังนี้

1. ด้านเศรษฐกิจ ประกอบด้วย ผลงานด้านธุรกิจ การจัดการสินค้าคงเหลือ และความพึงพอใจของลูกค้า
2. ด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และธรรมาภิบาลที่สะท้อนต่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

ค่าตอบแทนของผู้บริหาร

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของผู้บริหาร โดยกำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูง ตามที่คณะกรรมการบริษัทได้มีการกำหนดตัวชี้วัดและตั้งค่าเป้าหมายไว้ (Key Performance Indicators: KPIs) และกำหนดค่าตอบแทนเป็นตัวเงินให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และผลปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละท่าน โดยพิจารณากลั่นกรองอัตราค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง ได้แก่ ตำแหน่งประธานกรรมการบริหาร รองประธานกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารที่รับผิดชอบสูงสุดด้านบัญชีและการเงิน เพื่อเสนอแนะให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติเป็นประจำทุกปี

7.4.3 ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหารที่เป็นตัวเงิน

ในปี 2564 บริษัทฯ มีผู้บริหารสี่ลำดับแรกจำนวน 8 ท่าน มีค่าตอบแทน ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

ค่าตอบแทน	จำนวนเงินประจำปี 2564
	ผู้บริหารสี่ลำดับแรกจำนวน 8 ท่าน
เงินเดือนและค่าตอบแทนพิเศษรวม	157,769
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพรวม	5,563
รวม	**163,332**

คณะกรรมการและคณะผู้บริหารของบริษัทฯ ไม่มีผู้ใดถูกพิพากษาว่ากระทำผิดทางอาญาหรืออยู่ระหว่างการถูกฟ้องร้องคดีอาญา การถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายหรือถูกพิทักษ์ทรัพย์

ค่าตอบแทนอื่น ๆ ที่มิใช่ตัวเงินหรือค่าสิทธิประโยชน์อื่น ๆ

1. ได้รับส่วนลดราคาพิเศษทุก ๆ 5 ปี สำหรับสิทธิ์ในการซื้อที่อยู่อาศัย คือ บ้านพร้อมที่ดิน หรือห้องชุด โครงการที่บริษัทฯ พัฒนาขึ้นเพื่อขายให้กับบุคคลทั่วไป ช่วยเสริมสร้างความมั่นคงให้สถาบันครอบครัว
2. ตรวจสุขภาพประจำปี

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

บริษัทฯ มีพนักงานทั้งหมด 1,318 คน โดยในปี 2564 บริษัทฯ ได้จ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงาน ประมาณ 1,034 ล้านบาท ซึ่งผลตอบแทนได้แก่ เงินเดือน ค่าล่วงเวลา เงินรางวัลการขาย ผลตอบแทนพิเศษ ค่าวิชาชีพ และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น

ปี 2564	จำนวน
พนักงานปฏิบัติการ (คน)	1,093
พนักงานบริหาร (คน)	225
รวม (คน)	**1,318**
ค่าตอบแทนพนักงาน (ล้านบาท)	1,034

เพื่อให้พนักงานมีความมั่นคงทางการเงินและมีคุณภาพชีวิตที่ดีหลังเกษียณ บริษัทฯ ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้น ตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 และมีการบริหารจัดการ โดยบริษัทจัดการกองทุนมืออาชีพที่ได้รับการรับรองจากคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

การเข้าเป็นสมาชิกของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พนักงานสามารถสมัครเป็นสมาชิกได้โดยสมัครใจเมื่อพ้นทดลองงาน และบริษัทจ่ายเงินสมทบให้แก่พนักงานในอัตราร้อยละ 3 - 10 (ตามอายุงาน) ซึ่งพนักงานสามารถเลือกแผนการลงทุนย่อยได้ตามนโยบายที่บริษัทฯ กำหนดตามระดับความเสี่ยงและความต้องการของพนักงาน

รายละเอียด	
มี/ไม่มี กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	มี
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (คน)	1,180
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ / จำนวนพนักงานทั้งหมด	90%

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น

7.6.1 รายชื่อผู้ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ

1. เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งนางวารุณี ลภิธนานุวัฒน์ ซึ่งเป็นพนักงานประจำ ตำแหน่ง รองกรรมการผู้จัดการ (e-mail : secretary@supalai.com) ให้ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัทตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2551 เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2551 โดยเริ่มปฏิบัติหน้าที่ในวันเดียวกันกับที่ได้รับการแต่งตั้งซึ่งเป็นผู้ที่มีคุณวุฒิ คุณสมบัติ ทักษะ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท โดยมีคุณสมบัติและหน้าที่และความรับผิดชอบหลัก ดังนี้

- **คุณสมบัติเลขานุการบริษัท**

1. จบการศึกษาด้านกฎหมาย หรือบัญชี หรือการเงิน และได้ผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่เลขานุการบริษัท โดยเป็นผู้มีความรอบรู้ ประสบการณ์และเข้าใจในรูปแบบธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานเลขานุการบริษัท ได้แก่ หน้าที่ของกรรมการ หน้าที่ของบริษัทฯ และมีความรู้ด้านกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องตลอดจนศึกษาหาความรู้ และติดตามข้อมูลข่าวสาร เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ
2. ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย กฎระเบียบ วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ มติคณะกรรมการบริษัทตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริต มุ่งมั่น ทุ่มเท และสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ โดยอยู่ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจ
3. ยึดมั่นในจริยธรรม คุณธรรม อันดีงาม และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งจะไม่กระทำการใด ๆ อันจะก่อให้เกิดผลเสียต่อชื่อเสียง และภาพลักษณ์ของบริษัทฯ
4. เก็บรักษาความลับของบริษัทฯ ได้เป็นอย่างดี และไม่มุ่งหวังผลประโยชน์ส่วนตัวจากโอกาสทางธุรกิจของบริษัทฯ
5. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความสามารถในการติดต่อประสานงานกับฝ่ายงานและหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ

ทั้งนี้ เลขานุการบริษัท ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในมาตรา 89/15 และมาตรา 89/16 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551 ซึ่งมีผลใช้บังคับในวันที่ 31 สิงหาคม 2551 ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ หน้าที่ตามกฎหมายของเลขานุการบริษัทเปิดเผยไว้เอกสารแนบ 1

2. ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

รายละเอียดเปิดเผยไว้เอกสารแนบ 1

3. หัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ

บริษัทฯ มอบหมายให้นางสาวธูปทอง หิรัณยานุรักษ์ ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ เนื่องจากมีคุณวุฒิ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานและเป็นผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทฯ เคยเข้ารับการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายใน และงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ โดยมีคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ รายละเอียดเปิดเผยไว้เอกสารแนบ 3

7.6.2 นักลงทุนสัมพันธ์



บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) กระจายหุ้นในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน 2536 โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations Department) ที่ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่อนักลงทุนและดูแลกระบวนการรายงานทางการเงิน เพื่อแสดงถึงผลการดำเนินงานและแนวโน้มทางด้านรายได้และการพัฒนาโครงการในอนาคตของบริษัทฯ ต่อผู้ถือหุ้นทั้งในประเทศและต่างประเทศได้รับทราบอย่างเท่าเทียมกัน สม่ำเสมอและครบถ้วนตามความเป็นจริง โดยนักลงทุนสามารถติดต่อกับหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทฯ ได้โดยตรง หรือผ่านทางเว็บไซต์ www.supalai.com ซึ่งมีข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษที่ได้ปรับปรุงให้ทันสมัยเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

โดยบริษัทฯ ได้มีการนำเสนอผลงานให้แก่นักวิเคราะห์และนักลงทุนเป็นระยะๆ อย่างสม่ำเสมอในรูปของการจัดกิจกรรม “Analyst Meeting” และเข้าร่วมกิจกรรม “Opportunity Day” กับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมไปถึงมีการเข้าร่วม Roadshow และ Conference ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งจัดโดยสถาบันต่าง ๆ รวมไปถึงการนัดหมายทำ “Company Visit” และ “Conference Call” กับนักลงทุนสถาบันอย่างต่อเนื่อง

กรณีที่นักลงทุนและผู้เกี่ยวข้องมีข้อสงสัยและต้องการสอบถามเพิ่มเติมสามารถติดต่อมายังนางสาวตวันนา เติมวัฒนากร ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) โทรศัพท์ 0-2725-8888 ต่อ 82201 อีเมล์ : ir_spali@supalai.com หรือผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.supalai.com

7.6.3 ค่าสอบบัญชี



บริษัทฯ และบริษัทย่อยจ่ายค่าสอบบัญชีให้กับบริษัท สำนักงาน อีวายประเทศไทย และอีวายในต่างประเทศ ซึ่งเป็นสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชี ประจำปี 2564 สังกัด มีจำนวนเงินรวม 7,523,000 บาท

ทั้งนี้ บริษัทที่เป็นสำนักงานสอบบัญชีและผู้สอบบัญชีไม่มีความสัมพันธ์ หรือส่วนได้เสียใด ๆ กับบริษัทฯ / ผู้บริหาร / ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว และผู้สอบบัญชีมีความเป็นอิสระ มีคุณสมบัติที่ได้รับการยอมรับให้เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ รวมทั้งเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

หน่วย : บาท	ปี 2564	ปี 2563
1. ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี		
• ค่าสอบบัญชีของบริษัทฯ	2,550,000	2,550,000
• ค่าสอบบัญชีของบริษัทย่อย-ในประเทศ	1,330,000	1,290,000
• ค่าสอบบัญชีของบริษัทย่อย-ต่างประเทศ	3,643,000	2,843,000
2. ค่าบริการอื่น (บริษัทฯ และบริษัทย่อย)	-None-	-None-
รวมค่าสอบบัญชีทั้งหมด	**7,523,000**	**6,683,000**

7.6.4 กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ ให้ระบุชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยและข้อมูลในการติดต่อในประเทศให้ชัดเจน

-ไม่มี-

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การสรรหากรรมการบริษัท

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทำหน้าที่พิจารณาคัดเลือก และกลั่นกรองบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อ เพื่อการคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการ โดยคำนึงถึงสัดส่วนจำนวน และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทที่เหมาะสม คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อกำหนดของบริษัทฯ และเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อเสนอชื่อต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเลือกตั้งเป็นรายบุคคล

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีการกำหนดหลักเกณฑ์ และขั้นตอนการสรรหากรรมการไว้อย่างเป็นระบบ มีดังนี้

1. บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม หรือพิจารณาบุคคลจากทำเนียบกรรมการอาชีพ (Director Pool) หรือพิจารณากรรมการเดิมเพื่อเสนอให้ดำรงตำแหน่งต่อ หรือให้กรรมการแต่ละคนเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสมได้
2. คัดเลือกและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการ โดยพิจารณาความเหมาะสมของความรู้ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งเป็นไปตามคุณสมบัติด้านทักษะที่จำเป็นต่อการสรรหากรรมการ (Board Skill Matrix)
3. ตรวจสอบรายชื่อบุคคลที่ถูกเสนอชื่อมีคุณสมบัติเป็นไปตามตามกฎหมายและกฎบัตรของหน่วยงานกำกับดูแล
4. การอุทิศเวลาของกรรมการ การมีส่วนได้เสียหรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจมีกับบริษัทฯ กรณีเป็นกรรมการเดิมที่จะกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระ โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานในช่วงการดำรงตำแหน่ง การให้ข้อเสนอแนะความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ การเข้าร่วมกิจการต่าง ๆ ของกรรมการรวมถึงจำนวนบริษัทที่กรรมการแต่ละท่านจะไปดำรงตำแหน่ง เพื่อให้มั่นใจว่าประสิทธิภาพการทำงานจะไม่ลดลง
5. กรณีแต่งตั้งกรรมการอิสระ มีการพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระให้มีความเป็นอิสระเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด ซึ่งมีความเข้มงวดกว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยคณะกรรมการกำกับตลาดทุน
6. จัดทำรายชื่อที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณาคัดกรองแล้ว พร้อมคุณสมบัติและเหตุผลในการคัดเลือกเรียงตามลำดับเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อเสนอชื่อต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเลือกตั้งเป็นรายบุคคล

โดยในปี 2564 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณากลั่นกรองด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อในครั้งนี้มีคุณสมบัติตามแนวทางบรรษัทภิบาลของบริษัทฯ กล่าวคือต้องเป็นบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิ มีพื้นฐานและความเชี่ยวชาญจากหลากหลายอาชีพ มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล เป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม มีประวัติการทำงานที่โปร่งใสไม่ด่างพร้อย รวมทั้งเป็นกรรมการที่นำประสบการณ์ ความรู้ และความเชี่ยวชาญมาให้ข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ในการกำหนดกลยุทธ์และการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน นอกจากนี้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมด้วย

การเปิดเผยเลือกตั้งกรรมการผ่านที่ประชุมผู้ถือหุ้น

โดยก่อนเริ่มการประชุมประธานที่ประชุมได้มอบหมายให้เลขานุการบริษัทสรุปแนวทางการจัดประชุมแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Shareholder Meeting) ขั้นตอนการถาม-ตอบ การนับคะแนนเสียง วิธีการออกเสียงลงคะแนน การนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่จะต้องลงมติในแต่ละวาระตามข้อบังคับของบริษัทฯ และการแจ้งผลการนับคะแนน

คำชี้แจงวิธีการออกเสียงลงคะแนน และการนับคะแนนเสียง มีดังนี้

- เมื่อถึงช่วงที่ผู้ถือหุ้นออกเสียงลงคะแนน ให้ผู้ถือหุ้นกลับไปที่ระบบ DAP e-Shareholder Meeting กดที่ปุ่ม “ลงคะแนน” โดยผู้ถือหุ้นสามารถลงคะแนนเสียงแบบ เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียง ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดระยะเวลาในการออกเสียงลงคะแนนเป็นเวลา 2 นาที
- การออกเสียงลงคะแนนในวาระต่าง ๆ ผู้ถือหุ้นมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ถือและที่ได้รับมอบฉันทะ โดยให้นับหนึ่งหุ้นเท่ากับหนึ่งเสียง
- ผู้ถือหุ้น 1 ราย มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระว่าเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียง เพียงอย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น จะแบ่งแยกจำนวนหุ้นเพื่อแยกการลงคะแนนเสียงไม่ได้
- กรณีที่ผู้รับมอบฉันทะมาประชุมแทน หากผู้มอบฉันทะได้ออกเสียงมาล่วงหน้าแล้ว และเจ้าหน้าที่ได้นับคะแนนตามความประสงค์ของผู้ถือหุ้นไว้ล่วงหน้าแล้ว ดังนั้น ผู้รับมอบฉันทะจึงไม่ต้องออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมอีก ถ้าผู้มอบฉันทะไม่ได้ระบุความประสงค์ในการออกเสียงในระเบียบวาระใดหรือระบุไว้ไม่ชัดเจน ก็ให้ผู้รับมอบฉันทะออกเสียงได้ตามที่เห็นสมควร
- การนับผลการลงคะแนนเสียง จะนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นในที่เข้าร่วมประชุมและของผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะ ซึ่งบริษัทฯ บันทึกไว้ล่วงหน้าเมื่อผู้รับมอบฉันทะลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม โดยแบ่งออกเป็น 3 ประเภท คือ เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง ได้แก่

    1. วาระที่ต้องผ่านอนุมัติด้วยคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน บริษัทฯ จะคำนวณฐานคะแนนเสียงโดยนับเฉพาะเสียงของผู้ถือหุ้นซึ่งมีสิทธิออกเสียงและออกเสียงเห็นด้วยและไม่เห็นด้วยเท่านั้น ไม่นับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่งดออกเสียง กรณีมีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานฯ ในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด
    2. วาระที่ต้องผ่านมติอนุมัติด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง บริษัทฯ จะคำนวณฐานคะแนนเสียงโดยนับเสียงของผู้ถือหุ้นทั้งหมดที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน ที่ออกเสียง เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง
    3. วาระที่ต้องผ่านมติอนุมัติด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง บริษัทฯ จะคำนวณฐานคะแนนเสียงโดยนับเสียงของผู้ถือหุ้นทั้งหมดที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน ที่ออกเสียง เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง
    4. หากปิดการลงคะแนนแต่ละวาระแล้ว ผู้ถือหุ้นไม่สามารถลงคะแนนย้อนหลังได้

- การนับคะแนนบริษัทฯ จะใช้วิธีหักคะแนนเสียงไม่เห็นด้วยและงดออกเสียงออกจากจำนวนเสียงทั้งหมดที่เข้าร่วมประชุมในวาระนั้น ๆ และส่วนที่เหลือจะถือว่าเป็นคะแนนเสียงที่เห็นด้วย โดยในการพิจารณาคะแนนเสียงดังกล่าวจะคำนึงถึงการลงคะแนนเสียงที่ผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะแสดงเจตนาไว้ตามหนังสือมอบฉันทะด้วย
- การนับคะแนนในแต่ละวาระจะนับจากการออกเสียงลงคะแนนของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระนั้น ๆ จึงอาจมีผู้ถือหุ้นและจำนวนคะแนนเสียงในแต่ละวาระไม่เท่ากัน เนื่องจากอาจมีผู้ถือหุ้นบางราย Log out ออกจากระบบ DAP e-Shareholder Meeting หรือ Log in ระบบ DAP e-Shareholder Meeting เข้ามาเพิ่มเติม
- เนื่องจากเป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์จึงไม่มีบัตรเสีย
- การแจ้งผลการนับคะแนน บริษัทฯ จะประกาศผลการลงคะแนนหลังจากสิ้นสุดระยะเวลาการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนในวาระนั้น ๆ

สำหรับวาระการเลือกตั้งกรรมการจะลงมติเป็นรายบุคคล เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเลือกกรรมการที่ต้องการได้อย่างแท้จริง โดยบริษัทฯ เสนอชื่อกรรมการให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเป็นรายบุคคล และเพื่อให้การลงคะแนนเสียงในวาระเลือกตั้งกรรมการมีความโปร่งใสในการนับคะแนน จึงกำหนดให้ผู้ถือหุ้นทุกท่านทั้งที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง ลงคะแนนเสียงในระบบ DAP e-Shareholder Meeting เมื่อลงคะแนนเสียงให้กรรมการครบทุกคนแล้ว โดยกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งแต่ละราย จะต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

บริษัทฯ ให้สิทธิผู้ถือหุ้นที่มาร่วมประชุมผู้ถือหุ้นภายหลังจากเริ่มการประชุมแล้ว มีสิทธิออกเสียงหรือลงคะแนนในระเบียบวาระที่อยู่ระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้ลงมติ และเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมซักถามปัญหาและข้อสงสัยต่าง ๆ หรือเสนอความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่ และให้เวลาการอภิปรายอย่างเพียงพอเหมาะสม โดยจะบันทึกประเด็นคำถามคำตอบไว้ในรายงานการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมได้รับทราบ ซึ่งประธานที่ประชุมจะดำเนินการประชุมตามวาระการประชุม รวมทั้งไม่เพิ่มวาระการประชุมโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า

แผนการสืบทอดตำแหน่ง

บริษัทฯ ปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยแผนการสืบทอดตำแหน่ง ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของยุทธศาสตร์การจัดวางกำลังคน และเป็นภารกิจย่อยของยุทธศาสตร์การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ ซึ่งมีการกำหนดและดูแลค่าตอบแทนและผลประโยชน์ให้กับบุคลากรอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม เพื่อรักษาบุคลากรให้พร้อมเติบโตไปกับบริษัทฯ ในระยะยาว นอกจากนี้บริษัทฯ มีแผนการคัดเลือกบุคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งงานบริหารที่สำคัญทุกระดับให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและโปร่งใส เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ได้ผู้บริหารที่มีความเป็นมืออาชีพ และเพื่อจัดเตรียมบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสม มีความรู้ และความสามารถเพียงพอ ให้มีความพร้อมทดแทนผู้บริหาร และผู้บริหารระดับสูง ในกรณีที่ลาออก เกษียณอายุ ครบวาระ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไม่ว่าในกรณีใด ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานในตำแหน่งนั้นต่อเนื่องเป็นไปอย่างราบรื่น มีประสิทธิภาพ และลดความเสี่ยงจากการไม่มีผู้สืบทอดตำแหน่งแทน จึงกำหนดให้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง ประธานกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารของบริษัทฯ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณา สำหรับการสรรหาคัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งผู้บริหารของบริษัทฯ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้จัดให้มีการติดตามความคืบหน้าแผนสืบทอดตำแหน่ง รวมถึงรายงานความคืบหน้าของแผนการสืบทอดตำแหน่งให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบโดยครอบคลุมตำแหน่ง ดังนี้

1. ระดับประธานกรรมการบริหาร/กรรมการผู้จัดการ

เมื่อตำแหน่งผู้บริหารระดับประธานกรรมการบริหาร/กรรมการผู้จัดการว่างลงหรือผู้อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้ บริษัทฯ จะมีแนวทางการสรรหาโดยให้ผู้บริหารในระดับใกล้เคียง หรือระดับรองเป็นผู้รักษาการในตำแหน่งจนกว่าจะมีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติหลักตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนดโดยการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้สรรหา เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งผู้ที่มีความเหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งแทนต่อไป

คุณสมบัติหลักของประธานกรรมการบริหาร/กรรมการผู้จัดการเป็นดังนี้

1. การศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท
2. มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ในการบริหารงานพัฒนาอสังหาริมทรัพย์
3. มีความเป็นผู้นำและมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล
4. มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์และการจัดการองค์กร
5. มีการตัดสินใจ การแก้ไขปัญหาที่สุขุมรอบคอบ คำนึงถึงสังคม สิ่งแวดล้อม และประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ

แนวทางการพัฒนารายบุคคล

1. เข้าสัมมนาหลักสูตรกรรมการที่จำเป็นเพื่อเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่
2. สนับสนุนการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับองค์กรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกขององค์กรต่าง ๆ อยู่เสมอ

2. ระดับผู้บริหาร

เมื่อตำแหน่งระดับผู้บริหารตั้งแต่ผู้อำนวยการขึ้นไปว่างลง หรือผู้อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้ บริษัทฯ จะมีนำเสนอผู้สืบทอดตำแหน่งที่คัดเลือกไว้เสนอต่อคณะกรรมการบริหาร ทั้งนี้ การวางแผนการสืบทอดตำแหน่งของบริษัทฯ ระดับผู้บริหารมีกระบวนการ ดังนี้

1. วิเคราะห์สถานการณ์การประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ในด้านกลยุทธ์บริษัทฯ นโยบาย แผนการลงทุน และแผนงานการขยายตัว
2. ประเมินความพร้อมของกำลังคนให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว
3. กำหนดแผนสร้างความพร้อมของกำลังคน โดยจะพัฒนาพนักงานหรือสรรหาพนักงานใหม่เพื่อเตรียมทดแทนพนักงานที่ออก
4. สร้างแผนสรรหาพนักงาน (Recruitment) และพัฒนาฝึกอบรมพนักงาน (Employee Training and Development) ไว้ล่วงหน้า โดยจัดหาหลักสูตรอบรม เพื่อพัฒนาพนักงาน เตรียมความพร้อมให้พนักงาน ผู้บริหารระดับต้น และผู้บริหารระดับกลาง ในการก้าวสู่ผู้บริหารระดับต้น ผู้บริหารระดับกลาง และระดับสูงต่อไป หรือก่อนพนักงานจะเกษียณ หรือออกจากตำแหน่งก่อนเวลา
5. กำหนดความสามารถ (Competencies) ซึ่งหมายถึง ความรู้ ทักษะ บุคลิกภาพ และทัศนคติที่พึงปรารถนาของพนักงานในตำแหน่งนั้น ๆ และจัดทำแผนพัฒนาเป็นรายบุคคล (Individual Development Plan)
6. คัดเลือก ประเมินผลงาน และประเมินศักยภาพของพนักงานเพื่อพิจารณาความเหมาะสม
7. ใช้เครื่องมือทดสอบและประเมินบุคลากรเพื่อวิเคราะห์ศักยภาพของพนักงาน

8. ระบุทายาทผู้สืบทอดตำแหน่ง จากการประเมินและวิเคราะห์ศักยภาพ ผลงานของพนักงาน ต้องมีการแจ้งให้พนักงานทราบล่วงหน้า เพื่อเตรียมรับมอบและเรียนรู้งาน และกำหนดหาทายาทสำรอง
9. พัฒนาและประเมินพนักงานที่คาดว่าจะเป็นทายาทว่าจะสามารถมีพัฒนาการ และสร้างผลงานตามที่คาดหวังได้จริง หากไม่เป็นตามคาดหมายการเปลี่ยนตัวย่อมสามารถทำได้

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เผยแพร่นโยบายดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.supalai.com ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

การพัฒนาและการส่งเสริมความรู้ให้กับกรรมการ และผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัท สนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาความรู้ให้กับกรรมการทุกคนอย่างจริงจัง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานด้านสนับสนุนงานเลขานุการบริษัท เข้าร่วมสัมมนาและเข้าอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือสถาบันอิสระอื่น ๆ ไม่ว่าจะเป็นการพัฒนาในส่วนของหน้าที่และความรับผิดชอบกรรมการ หรือแนวทางการบริหารจัดการแนวใหม่ เพื่อให้กรรมการบริษัททุกคนมีการพัฒนา และปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการนำความรู้ต่าง ๆ มาปรับใช้อย่างเหมาะสมเพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง และนำความรู้มาใช้ประโยชน์กับบริษัทฯ ต่อไป

การเข้าอบรมหลักสูตรหรือเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาของกรรมการ

ในปี 2564 บริษัทฯ ได้จัดประชุมคณะกรรมการรวมทั้งสิ้น 12 ครั้ง โดยมีกรรมการและที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุม และบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเข้าร่วมอบรมสัมมนาหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1) มีประวัติเข้ารับการอบรมกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) แล้ว โดยบริษัทฯ ให้การสนับสนุนและดำเนินการให้กรรมการพิจารณาเข้ารับการอบรมกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย และสถาบันอื่น ๆ ในทุกหลักสูตรที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่องตลอดปี

โดยในปี 2564 มีกรรมการ ผู้บริหาร เข้าอบรม/สัมมนาหลักสูตรต่าง ๆ เพิ่มเติม ดังนี้

ระดับ	รายชื่อ	ข้อมูลการอบรม/สัมมนา
กรรมการ	• นายไตรเตชะ ตั้งมติธรรม	• หลักสูตร วตท. ผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน รุ่นที่ 31 (วตท.31)
ผู้บริหาร	• นางวารุณี ลภิธนานุวัฒน์ • นายปุณณพันธ์ เหน่งเพ็ชร • นายกิตติพงษ์ ศิริลักษณ์ตระกูล • นายบุญชัย ชัยอนันต์บวร • นางสาวธัญวรัตน์ ปัญญารัตน์ • นายราชัย ปิยวาจานุสรณ์ • นางสุชาวดี สรรพอาสา • นายกริช จันทร์เจริญสุข • นายชัยจักร วทัญญู	• หลักสูตร The Standard Economic Forum 2021 The Great Reform: THAILAND'S TIPPING POINT FOR A SUSTAINABLE FUTURE ปฏิรูปประเทศไทยเพื่ออนาคตที่ยั่งยืน

ระดับ	รายชื่อ	ข้อมูลการอบรม/สัมมนา

	• นางศิริพร วังศพ่าห์	• หลักสูตร TLCA: CFO Professional Development Program
		  • COVID-19 Implications for Financial Reporting and Audit
		  • How to Manage the Company's Finance & Accounting and Communicate with Stakeholders during COVID-19 Crisis
		  • Economic update for CFO
		• หลักสูตร CFO Refresher รุ่นที่ 2/2564
		• หลักสูตร The Standard Economic Forum 2021 The Great Reform: THAILAND'S TIPPING POINT FOR A SUSTAINABLE FUTURE ปฏิรูปประเทศไทยเพื่ออนาคตที่ยั่งยืน

ผลการประเมินทักษะความรู้ความสามารถ (Board Diversity)

คณะกรรมการบริษัท มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กำหนดนโยบายว่าด้วยความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity) ขึ้น โดยมีความเชื่อมั่นว่าการกำหนดความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท เป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยเสริมสร้างความสมดุลด้านความคิด ด้านคุณภาพการทำงาน รวมถึงประสิทธิภาพด้านการตัดสินใจของคณะกรรมการ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยมีการกำหนดทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทไว้จำนวน 12 ด้าน มี ดังนี้

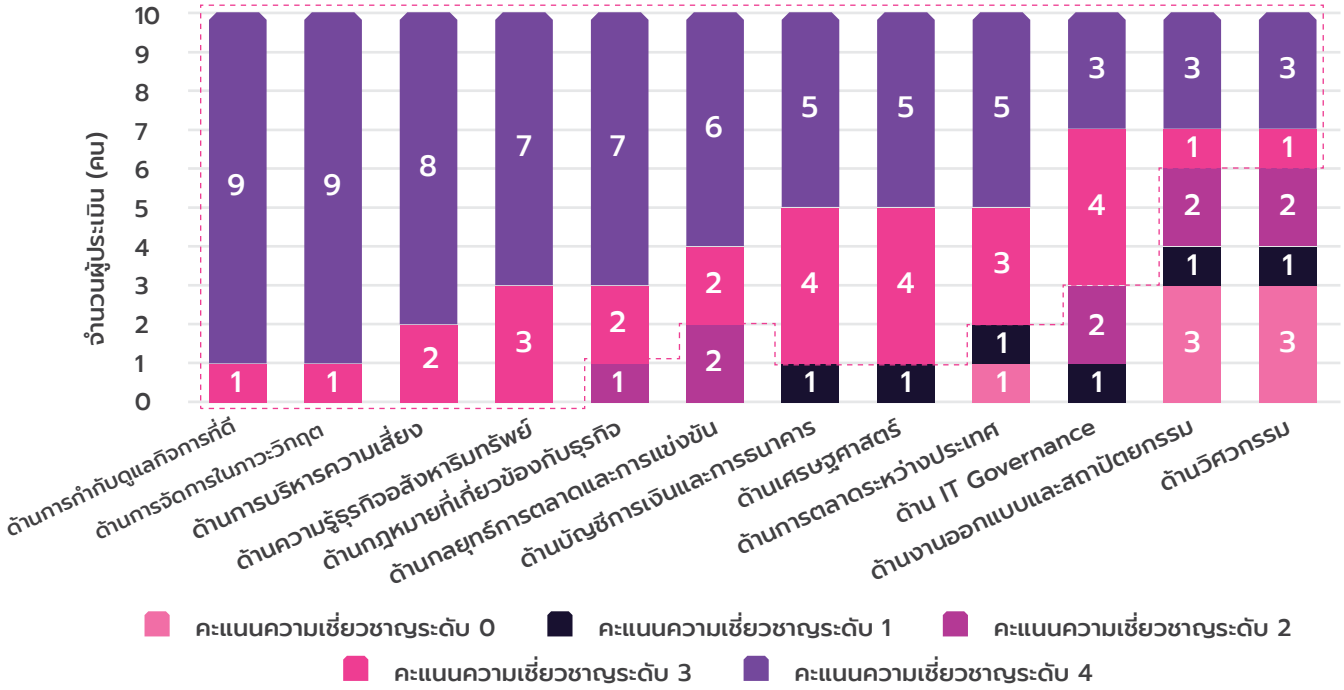
1. ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. ด้านการบริหารความเสี่ยง
3. ด้านความรู้ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์
4. ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ
5. ด้านกลยุทธ์การตลาดและการแข่งขัน
6. ด้านการจัดการในภาวะวิกฤต
7. ด้านบัญชีการเงินและการธนาคาร
8. ด้านเศรษฐศาสตร์
9. ด้าน IT Governance
10. ด้านการตลาดระหว่างประเทศ
11. ด้านงานออกแบบและสถาปัตยกรรม
12. ด้านวิศวกรรม

หลักเกณฑ์การประเมินผลตนเองเกี่ยวกับทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการบริษัท ดังนี้

ระดับความเชี่ยวชาญ (%)	คะแนน
86 ขึ้นไป	4
76 - 85	3
66 - 75	2
50 - 65	1
ต่ำกว่า 50	0

โดยเลขานุการบริษัท ได้นำส่งแบบประเมินผลตนเองด้านความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity) ให้คณะกรรมการบริษัททุกคนประเมินผลตนเองเป็นประจำทุกปี ซึ่งภายหลังที่กรรมการแต่ละคนประเมินผลตนเองเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะนำส่งแบบประเมินตนเองกลับมายังฝ่ายเลขานุการบริษัท เพื่อรวบรวมผลคะแนนการประเมินตนเองด้านความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity) โดยในปี 2564 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้พิจารณากลั่นกรองแล้วว่าโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท มีความรู้ ความสามารถหลากหลายซึ่งช่วยเสริมสร้างความสมดุลด้านความคิด ด้านคุณภาพการทำงาน รวมถึงประสิทธิภาพด้านการตัดสินใจของคณะกรรมการซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยมีกรรมการมากกว่ากึ่งหนึ่งมีทักษะความรู้ความสามารถทั้ง 12 ด้าน ตั้งแต่ระดับ 76% (ระดับ 3)

ผลการประเมินความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity) ประจำปี 2564 โดยแสดงข้อมูลจำนวนคณะกรรมการที่ให้คะแนนแต่ละระดับความชำนาญ แยกตามทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่



การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท เป็นประจำทุกปี ปีละ 1 ครั้ง โดยแบบประเมินผลจะมีความสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท และขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทโดยมุ่งเน้นการนำผลประเมินที่ได้ไปใช้ประโยชน์ เพื่อการทบทวนผลงาน ประเด็นปัญหา หรืออุปสรรคต่าง ๆ ในระหว่างปีที่ผ่านมา รวมถึงการปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทเพื่อเพิ่มประสิทธิผลการทำงานของคณะกรรมการบริษัทและสามารถนำไปใช้อ้างอิงในการทำ CG Rating ได้ โดยในปี 2564 จัดให้มีการประเมินผล 2 ลักษณะ คือ 1) การประเมินผลคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ 2) การประเมินผลคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล (ประเมินตนเอง) โดยแบบประเมินผลแบ่งเป็น 10 แบบ ประกอบด้วย

แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน	ทั้งคณะ	รายบุคคล (ประเมินตนเอง)
คณะกรรมการบริษัท	●	●
คณะกรรมการชุดย่อย		
• คณะกรรมการตรวจสอบ	●	●
• คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	●	●
• คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ	●	●
• คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	●	●

กระบวนการในการประเมินผลงานคณะกรรมการทั้งคณะและรายบุคคล

ทุกปีเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะนำส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ส่งให้กรรมการทุกคนประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีในส่วนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งภายหลังที่กรรมการแต่ละคนประเมินผลงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะนำส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานกลับมายังเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อรวบรวมผลคะแนนการประเมินของกรรมการแต่ละท่าน และสรุปผลวิเคราะห์การประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ในรอบปี และรายงานให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนรับทราบ ทั้งนี้ ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้นำเสนอผลการประเมินฯ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2565 แสดงภาพได้ดังนี้



โดยมีเกณฑ์การประเมินผลคิดเป็นร้อยละ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับ
มากกว่า 85%	ดีเยี่ยม
75 - 84%	ดีมาก
65 - 74%	ดี
50 - 64%	พอใช้
ต่ำกว่า 50%	ควรปรับปรุง

1. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการบริษัท แบบทั้งคณะและแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง) โดยสรุปผลการประเมินได้ดังนี้

	แบบประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการบริษัท	
	กรรมการแบบทั้งคณะ	กรรมการแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)
จำนวนคำถาม	6 หมวด	10 ข้อ
รายละเอียด	1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท 2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท 3. การประชุมคณะกรรมการบริษัท 4. การทำหน้าที่ของกรรมการบริษัท 5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ 6. การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร	1. การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ 2. การศึกษาเอกสารและข้อมูลก่อนการประชุม 3. ระหว่างการประชุมได้ให้ความเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อที่ประชุมอย่างเหมาะสม 4. งดเว้นการเข้าร่วมประชุมและงดออกเสียงในรายการที่ตนเองมีส่วนได้เสีย 5. การหยิบยกประเด็นสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เสนอต่อที่ประชุม 6. การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการตามที่กฎหมาย กฎเกณฑ์ และกฎบัตร (Charter) ได้กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ 7. มีเวลาและทุ่มเทในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับบริษัทฯ 8. ไม่แทรกแซงการทำงานของฝ่ายจัดการ 9. มีการควบคุมและติดตามการดำเนินการของฝ่ายจัดการอย่างเหมาะสม 10. ในปีที่ผ่านมาท่านได้เพิ่มทักษะในการปฏิบัติหน้าที่
จัดอยู่ในเกณฑ์	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม
คะแนนเฉลี่ย	95%	94%

2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการชุดย่อย แบบทั้งคณะและแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง) โดยสรุปผลการประเมินได้ดังนี้

	แบบประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการชุดย่อย	
	กรรมการแบบทั้งคณะ	กรรมการแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)
จำนวนคำถาม	3 หมวด	10 ข้อ
รายละเอียด	1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการชุดย่อย 2. การประชุมคณะกรรมการชุดย่อยปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อยโดยได้ให้ความสำคัญ ใช้เวลาในการพิจารณา ทบทวนอย่างเพียงพอ	1. การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการชุดย่อยสม่ำเสมอ 2. การศึกษาเอกสารและข้อมูลก่อนการประชุม 3. ระหว่างการประชุมได้ให้ความเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อที่ประชุมอย่างเหมาะสม 4. งดเว้นการเข้าร่วมประชุมและงดออกเสียงในรายการที่ตนเองมีส่วนได้เสีย 5. การหยิบยกประเด็นสำคัญที่ตรวจพบเสนอต่อที่ประชุม 6. การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการตามที่กฎหมาย กฎเกณฑ์ และกฎบัตร (Charter) ได้กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ 7. มีเวลาและทุ่มเทในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับบริษัทฯ 8. สนับสนุนและให้ความเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของฝ่ายจัดการ 9. การควบคุมและติดตามการดำเนินการของฝ่ายจัดการอย่างเหมาะสม 10. ในปีที่ผ่านมาท่านได้เพิ่มทักษะในการปฏิบัติหน้าที่

	ผลการประเมินกรรมการแบบทั้งคณะ		ผลการประเมินกรรมการแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	
	จัดอยู่ในเกณฑ์	คะแนนเฉลี่ย	จัดอยู่ในเกณฑ์	คะแนนเฉลี่ย
คณะกรรมการตรวจสอบ	ดีเยี่ยม	100%	ดีเยี่ยม	97%
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	ดีเยี่ยม	97%	ดีเยี่ยม	100%
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ	ดีเยี่ยม	100%	ดีเยี่ยม	100%
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	ดีเยี่ยม	94%	ดีเยี่ยม	89%

การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานกรรมการบริหาร

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายค่าตอบแทนของประธานกรรมการบริหาร โดยกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ตามตัวชี้วัด (KPI) ที่ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท จากนั้น คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาผลการปฏิบัติงาน และพิจารณาค่าตอบแทนทั้งระยะสั้นและระยะยาวของประธานกรรมการบริหาร ให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

โดยมีหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานกรรมการบริหาร จากการบริหารงานตามพันธกิจ วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ของบริษัทฯ เป้าหมายธุรกิจ แผนธุรกิจประจำปี รวมถึงนำผลการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และธรรมาภิบาลเป็นส่วนหนึ่งของตัวชี้วัดการปฏิบัติงานของประธานกรรมการบริหาร เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงความตระหนักขององค์กรในการบูรณาการด้านความยั่งยืนให้เป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนโดยมีการกำหนดตัวชี้วัดผลจำนวน 2 ด้าน ดังนี้

1. ด้านผลงานทางธุรกิจ ประกอบด้วย ผลงานด้านธุรกิจ การจัดการสินค้าคงเหลือ และความพึงพอใจของลูกค้า
2. ด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และธรรมาภิบาลที่สะท้อนต่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

ในปี 2564 ที่ผ่านมา ผลการประเมินทุกด้านแสดงให้เห็นถึงความพอใจในผลการปฏิบัติงานในภาพรวม โดยได้มีการรายงานการสรุปผลงาน และอุปสรรคต่าง ๆ รวมถึงทบทวนตัวชี้วัดเกณฑ์การประเมินผล ครอบคลุมด้านเศรษฐกิจ สังคมและ/หรือสิ่งแวดล้อมต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2565 ที่ผ่านมา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และสะท้อนให้เห็นถึงความตระหนักขององค์กรในการบูรณาการประเด็นด้านความยั่งยืนให้เป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ

รายนาม	การประชุมคณะกรรมการในปี 2564																				
	คณะกรรมการบริษัท			คณะกรรมการตรวจสอบ			คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน			คณะกรรมการอิสระ			คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ			คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง			คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงชุดย่อย		
	ด้วยตนเอง	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์*	รวม	ด้วยตนเอง	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์*	รวม	ด้วยตนเอง	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์*	รวม	ด้วยตนเอง	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์*	รวม	ด้วยตนเอง	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์*	รวม	ด้วยตนเอง	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์*	รวม	ด้วยตนเอง	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์*	รวม
1. ดร.ประทีป ตั้งมติธรรม	12/12	-	12/12	-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2. นางอัจฉรา ตั้งมติธรรม	12/12	-	12/12	-	-	-	2/2	-	2/2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3. นายไตรเตชะ ตั้งมติธรรม	11/12	1/12	12/12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1/1	-	1/1	2/2	-	2/2	2/2	-	2/2
4. นายอนันต์ เกตุพิทยา	9/12	3/12	12/12	9/12	3/12	12/12	-	-	-	1/1	-	1/1	-	-	-	2/2	-	2/2	-	-	-
5. รศ.ดร.วิรัช อภิเมธีธำรง	11/12	1/12	12/12	-	-	-	2/2	-	2/2	1/1	-	1/1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6. รศ.ดร.สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์	8/12	4/12	12/12	7/12	4/12	11/12	2/2	-	2/2	1/1	-	1/1	1/1	-	1/1	-	-	-	-	-	-
7. ผศ.อัศวิน พิชญโยธิน	8/12	4/12	12/12	8/12	4/12	12/12	-	-	-	1/1	-	1/1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8. นายอธิป พีชานนท์	11/12	1/12	12/12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1/1	-	1/1	2/2	-	2/2	-	-	-
9. นายประศาสน์ ตั้งมติธรรม	11/12	1/12	12/12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1/1	-	1/1	-	-	-	-	-	-
10. นายกริช จันทร์เจริญสุข	10/12	2/12	12/12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2/2	-	2/2	-	-	-
จำนวนครั้งของการประชุมทั้งหมด	12			12			2			1			1			2			2		
ร้อยละของการประชุม	100			97.22			100			100			100			100			100		

หมายเหตุ* คณะกรรมการบริษัทจำนวน 3 ท่าน ได้แก่ ดร.ประทีป ตั้งมติธรรม นางอัจฉรา ตั้งมติธรรม และนายไตรเตชะ ตั้งมติธรรม โดยได้รับค่าตอบแทนจาก บริษัท หาดใหญ่นครินทร์ จำกัด และบริษัท ศุภาลัยอิสาน จำกัด

การประเมินผลเกี่ยวกับประสิทธิภาพการประชุมคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินผลเกี่ยวกับประสิทธิภาพการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้งและเป็นประจำทุกปี โดยในปี 2564 มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทจำนวน 12 ครั้ง โดยมีหลักเกณฑ์ การประเมินผลประสิทธิภาพการประชุมคณะกรรมการบริษัท จำนวน 10 หัวข้อ ดังนี้

1. แจ้งวาระการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันก่อนการประชุม
2. ได้รับเอกสารข้อมูลพร้อมหนังสือเชิญประชุม
3. เริ่มประชุมตรงเวลา และการควบคุมเวลาการประชุม
4. ความเหมาะสมและรายละเอียดชัดเจนของแต่ละวาระการประชุม
5. การมีส่วนร่วมของกรรมการบริษัท
6. ฝ่ายจัดการให้ข้อมูลต่อคณะกรรมการบริษัทเพียงพอต่อการตัดสินใจ
7. คำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย
8. สรุปมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทชัดเจน
9. การควบคุมและการจัดการข้อขัดแย้งในการประชุมคณะกรรมการบริษัทของประธานที่ประชุม
10. อัตราผู้เข้าร่วมประชุม

หลักเกณฑ์ประเมินผลเกี่ยวกับประสิทธิภาพการประชุมคณะกรรมการบริษัท

คะแนนที่ได้รับ (%)	เกณฑ์ที่ได้
90 - 100	ดีเยี่ยม
80 - 89	ดีมาก
70 - 79	ค่อนข้างดี
60 - 69	พอสมควร
ต่ำกว่า 60	ควรปรับปรุง

คะแนนเต็มร้อยละ 100 ผลการประเมินเฉลี่ยเกี่ยวกับประสิทธิภาพการประชุมคณะกรรมการบริษัทในปี 2564 ที่ผ่านมาได้คะแนนร้อยละ 97.81 อยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม

ค่าตอบแทนของกรรมการ

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายว่าด้วยหลักเกณฑ์การนำเสนอและพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการ เพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุเป้าหมายและมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทำหน้าที่พิจารณาอัตราค่าตอบแทนกรรมการ โดยกลั่นกรองอย่างละเอียดถึงความเหมาะสมประการต่าง ๆ และเปรียบเทียบอ้างอิงจากธุรกิจประเภทเดียวกัน รวมถึงการพิจารณาจากการขยายตัวทางธุรกิจ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัท และนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป โดย

1. กรรมการบริษัทได้รับค่าตอบแทนรายเดือน และค่าบำเหน็จ โดยค่าตอบแทนดังกล่าวกำหนดให้อยู่ในระดับที่เทียบเคียงกับกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน
2. กรรมการที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นเป็นพิเศษ (เช่น เป็นอนุกรรมการ) จะได้รับค่าตอบแทนเพิ่ม โดยเชื่อมโยงกับระดับความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายนั้น ยกเว้นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร
3. บริษัทฯ ไม่จ่ายเงินหรือทรัพย์สินอื่นใดให้แก่กรรมการเว้นแต่จะจ่ายเป็นค่าตอบแทนตามสิทธิและผลประโยชน์ตอบแทนโดยปกติวิสัย ในฐานะที่เป็นกรรมการของบริษัทฯ
4. การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการให้เป็นไปตามมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุม

หลักเกณฑ์ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

บริษัทฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทไว้และคณะกรรมการชุดย่อยไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยพิจารณาเทียบเคียงจากกลุ่มอุตสาหกรรมขนาดเดียวกันประกอบ รวมถึงพิจารณาจากการขยายตัวทางธุรกิจ เพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุเป้าหมายและมีประสิทธิภาพ

โดยในปี 2564 ที่ประชุมผู้ถือหุ้น มีมติอนุมัติค่าตอบแทนคณะกรรมการ เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2564 แยกเป็นดังนี้

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท	
1. ค่าตอบแทนรายเดือน	ประธานคณะกรรมการ และกรรมการ 40,000 บาท/คน/เดือน
2. ค่าบำเหน็จ	ประธานคณะกรรมการ และกรรมการ 600,000 บาท/คน/ปี
3. ผลประโยชน์อื่น (ไม่รวมสวัสดิการที่ให้แก่พนักงานทั่วไป)	(-ไม่มี-)
ค่าตอบแทนของคณะกรรมการตรวจสอบ	
1. ประธานคณะกรรมการ	30,000 บาท/คน/เดือน
2. กรรมการ	25,000 บาท/คน/เดือน
ค่าตอบแทนของกรรมการอนุกรรมการอื่น ๆ : กำหนดจ่ายค่าเบี้ยประชุมเป็นรายครั้ง เฉพาะครั้งที่มาประชุม (คณะกรรมการชุดย่อยประกอบด้วย (1) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (2) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ (3) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และอนุกรรมการอื่นที่คณะกรรมการแต่งตั้ง) (ไม่รวมกรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	
1. ประธานคณะกรรมการ	30,000 บาท/คน/ครั้ง
2. กรรมการ	25,000 บาท/คน/ครั้ง

การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท

1. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินที่ได้รับเป็นรายบุคคล ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย

(หน่วย : พันบาท)

รายนาม	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน ประจำปี 2564						
	ค่าตอบแทนรายเดือน					เงินบำเหน็จกรรมการ	รวมค่าตอบแทนที่กรรมการแต่ละท่านได้รับ
	กรรมการบริษัท 12 ครั้ง	กรรมการตรวจสอบ 12 ครั้ง	กรรมการกำกับดูแลกิจการ 1 ครั้ง	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน 2 ครั้ง	กรรมการบริหารความเสี่ยง 2 ครั้ง		
1. ดร.ประทีป ตั้งมติธรรม ประธานคณะกรรมการบริษัท, ประธานกรรมการบริหาร	480	-	-	-	-	600	1,080
2. นางอัจฉรา ตั้งมติธรรม กรรมการบริษัท, รองประธานกรรมการบริหาร, กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	480	-	-	-	-	600	1,080
3. นายไตรเตชะ ตั้งมติธรรม กรรมการบริษัท, กรรมการผู้จัดการ, กรรมการกำกับดูแลกิจการ, กรรมการบริหารความเสี่ยง	480	-	-	-	-	600	1,080
4. นายอนันต์ เกตุพิทยา กรรมการอิสระ, ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ, กรรมการบริหารความเสี่ยง	480	360	-	-	50	600	1,490
5. รศ.ดร.วิรัช อภิเมธีธำรง ประธานกรรมการอิสระ, ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	480	-	-	60	-	600	1,140
6. รศ.ดร.สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์ กรรมการอิสระ, กรรมการตรวจสอบ, กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน, ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ	480	300	30	50	-	600	1,460
7. ผศ.อัศวิน พิชญโยธิน กรรมการอิสระ, กรรมการตรวจสอบ	480	300	-	-	-	600	1,380
8. นายอธิป พีชานนท์ กรรมการบริษัท, กรรมการกำกับดูแลกิจการ, ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	480	-	25	-	60	600	1,165
9. นายประศาสน์ ตั้งมติธรรม กรรมการบริษัท, กรรมการกำกับดูแลกิจการ	480	-	25	-	-	600	1,105
10. นายกริช จันทร์เจริญสุข กรรมการบริษัท, กรรมการบริหารความเสี่ยง	480	-	-	-	-	600	1,080
รวม	**4,800**	**960**	**80**	**110**	**110**	**6,000**	**12,060**

2. สรุปเปรียบเทียบค่าตอบแทนที่ได้รับเป็นตัวเงินของคณะกรรมการบริษัท ปี 2561-2564

(หน่วย : พันบาท)

รายละเอียด	ปี 2561		ปี 2562		ปี 2563		ปี 2564	
	จำนวนราย	จำนวนเงิน	จำนวนราย	จำนวนเงิน	จำนวนราย	จำนวนเงิน	จำนวนราย	จำนวนเงิน
1. ค่าตอบแทน	11	6,305	10	5,995	10	6,005	10	6,060
2. เงินบำเหน็จ	11	7,700	10	8,000	10	7,300	10	6,000
รวม		14,005		13,995		13,305		12,060

หมายเหตุ : ในปี 2564 เงินบำเหน็จของคณะกรรมการบริษัท มีปรับลดลง

3. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของคณะกรรมการบริษัทที่ไปดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทย่อย

(หน่วย : พันบาท)

ค่าตอบแทน	จำนวนประจำปี 2564
	คณะกรรมการบริษัท จำนวน 3 ท่าน*
เงินเดือนและค่าตอบแทนพิเศษ	9,392

หมายเหตุ* คณะกรรมการบริษัทจำนวน 3 ท่าน ได้แก่ ดร.ประทีป ตั้งมติธรรม นางอัจฉรา ตั้งมติธรรม และนายไตรเตชะ ตั้งมติธรรม โดยได้รับค่าตอบแทนจาก บริษัท หาดใหญ่นครินทร์ จำกัด และบริษัท ศุภาลัยอิสาน จำกัด

4. ค่าตอบแทนอื่น ๆ ที่ไม่ใช่ตัวเงิน และสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ของกรรมการ

บริษัทฯ มีนโยบายให้คณะกรรมการได้รับสิทธิในการซื้อที่อยู่อาศัย คือ บ้านพร้อมที่ดิน หรือห้องชุดโครงการที่บริษัทฯ พัฒนาขึ้นเพื่อขายให้กับบุคคลทั่วไปได้รับส่วนลดพิเศษรวมถึงจัดให้มีการจัดทำประกันค่าเสียหายในการฟ้องร้องกรรมการ

8.1.3 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายด้านการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย โดยมีการคัดเลือกกรรมการบริษัทที่มีความรู้ ความสามารถ คุณวุฒิ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทย่อย เข้าไปดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการที่มีอำนาจในการควบคุมของบริษัทย่อย ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว และในกรณีบริษัทย่อยมีเรื่องสำคัญ เช่น การอนุมัติการเพิ่มทุนหรือลดทุน การเลิกบริษัทย่อย และบริษัทร่วม จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทก่อนทุกครั้ง และมีการกำกับดูแลให้การดำเนินการของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เป็นไปโดยโปร่งใส จึงกำหนดให้มีการใช้ผู้สอบบัญชีจากสำนักงานสอบบัญชีเดียวกันกับบริษัทฯ เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถตรวจสอบรายการทำธุรกรรมต่าง ๆ รวมทั้งแสวงหาหลักฐานที่เหมาะสมอย่างเพียงพอในการแสดงความเห็นต่องบการเงินรวมซึ่งที่ผ่านมาคณะกรรมการบริษัทมีมติเห็นชอบให้แต่งตั้งกรรมการบริษัท โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ดังนี้

- คณะกรรมการบริษัทดำเนินการจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลโดยคำนึงถึงผลกระทบ และการพัฒนาทรัพยากรตลอดสาย Value Chain เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน อาทิ กรรมการอิสระเข้าสำรวจโครงการก่อสร้างและซักถามประเด็นปัญหาหรือสิ่งที่ฝ่ายจัดการกังวล รวมถึงเสนอแนวทางการจัดการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของบริษัทฯ

- การควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ บริษัทย่อยให้ถูกต้องตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีความรับผิดชอบและรักษาผลประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น เพื่อสร้างคุณค่าแก่กิจการอย่างยั่งยืน พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ถูกต้อง ครบถ้วน มีมาตรฐาน และโปร่งใส ต่อผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
- กำกับดูแลให้มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล โดยมอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายในสอบทานระบบการปฏิบัติงานและรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ พร้อมทั้งกำกับดูแลให้บริษัทฯ และบริษัทย่อย ใช้งานระบบ ERP (Enterprise Resource Planning) เดียวกัน เพื่อสนับสนุนการทำงานให้มีความสะดวก รวดเร็ว เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและมีระบบการควบคุมภายในที่ดีกำกับดูแลให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย มีการปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณ นโยบายต่าง ๆ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี อาทิ การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันโดยมีช่องทางการสื่อสาร พร้อมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกับดูแลกิจการ อาทิ เข้าร่วมสอบวัดความรู้ความเข้าใจของพนักงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ผ่านโปรแกรม E-learning ปีละ 1 ครั้งซึ่งเป็นหลักเกณฑ์เดียวกันกับที่บริษัทฯ นำมาใช้ปฏิบัติ



8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

(1) การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รวมทั้งพนักงานในบริษัทย่อย บริษัทร่วม ถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน โดยพนักงานทุกคนต้องรายงานสถานการณ์ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เมื่อเริ่มเข้าปฏิบัติงาน และทุกครั้งเมื่อเกิดการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์ที่ทำให้เชื่อว่าจะทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และในกรณีที่พนักงานสงสัยว่าจะมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีบางอย่างที่อาจทำให้ผู้อื่นคิดว่าเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบและยื่นรายงานมายังหน่วยงานกำกับดูแลกิจการโดยทันที โดยถือเป็นกระบวนการควบคุมภายในของบริษัทฯ ที่กำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบและหน่วยงานตรวจสอบภายใน เป็นผู้สอดส่องกำกับดูแลและจัดการแก้ไขความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งนี้ เพื่อป้องกันความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวของพนักงาน หรือผู้ใกล้ชิดกับผลประโยชน์โดยรวมของบริษัทฯ โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน

- ไม่ใช้ข้อมูลจากตำแหน่งหน้าที่ไปสร้างประโยชน์ส่วนตัว และในการตัดสินใจทางธุรกิจจะต้องคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของลูกค้าและผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ โดยจะต้องไม่นำเหตุผลส่วนตนหรือบุคคลในครอบครัวมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจที่ทำให้เบี่ยงเบนไปจากหลักการข้างต้น
- ต้องหลีกเลี่ยงการมีผลประโยชน์ส่วนตัวใด ๆ ที่จะมีผลเสียต่อการปฏิบัติหน้าที่เพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ หรือทำให้ยากต่อการปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง เช่น การลงทุน หรือมีส่วนเกี่ยวข้องในโอกาสทางธุรกิจใด ๆ ที่บริษัทฯ มีความสนใจ และการรู้ถึงข้อมูลนั้น สืบเนื่องจากการทำงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของพนักงาน
- ไม่แสวงหาผลประโยชน์ในองค์กรที่ทำธุรกิจ หรือเป็นคู่แข่งกับบริษัทฯ หรือการทำธุรกิจในนามของบริษัทฯ กับผู้ที่เป็นสมาชิกครอบครัวของตน หรือกับองค์กรธุรกิจที่ตนหรือสมาชิกครอบครัวของตนมีส่วนเกี่ยวข้องอยู่อย่างสำคัญ
- ไม่ทำงานเป็นพนักงาน เป็นกรรมการ เป็นหุ้นส่วน หรือเป็นที่ปรึกษาขององค์กรที่ทำธุรกิจ หรือแสวงหาการทำธุรกิจกับบริษัทฯ หรือทำธุรกิจแข่งขันกับบริษัทฯ
- ไม่ทำธุรกิจที่ให้บริการกับคู่แข่งขันสำคัญของบริษัทฯ หรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับงานที่ทำเอง หรือโดยผู้อื่นว่าจ้าง จนทำให้มีผลเสียไม่ว่ากรณีใด ๆ กับการทำงานให้บริษัทฯ
- มีนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียในวาระใดหรือเข้าข่ายมีผลประโยชน์ที่อาจขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ ฝ่ายเลขานุการบริษัทจะไม่จัดส่งวาระการประชุมนั้นและกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะต้องออกจากห้องประชุมเป็นการชั่วคราวและงดออกเสียงในวาระการลงมตินั้น และจะต้องไม่มีส่วนในการพิจารณาอนุมัติ ซึ่งเป็นธรรมเนียมปฏิบัติที่คณะกรรมการบริษัทได้กระทำมาโดยตลอดโดยมิให้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทในวาระนั้น ๆ

- แต่หากจะมีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายในการพิจารณาและอนุมัติรายการจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทก่อนดำเนินการ พร้อมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับ รายละเอียดของรายการ มูลค่ารายการ เหตุผลและความจำเป็นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงาน ก.ล.ต. และต้องมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาดูแลให้รายการระหว่างกันเป็นไปอย่างยุติธรรม สมเหตุสมผล และมีนโยบายการกำหนดราคาที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นหลัก

ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องเปิดเผย เมื่อเกิดสถานการณ์ที่ทำให้เชื่อว่าจะทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ถ้าพนักงานสงสัยว่าจะมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือมีบางอย่างที่อาจทำให้ผู้อื่นคิดว่าเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต้องรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบทันที รวมทั้งต้องเปิดเผยโอกาสทางธุรกิจจากการใช้ทรัพย์สิน หรือข้อมูลของบริษัทฯ ก่อนที่จะใช้โอกาสนั้นเพื่อการใด อันเป็นประโยชน์ส่วนตัว โดยต้องไม่ใช้ทรัพย์สิน หรือข้อมูล หรือตำแหน่งหน้าที่ในบริษัทฯ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว โดยจัดทำแบบสอบถามเกี่ยวกับ การเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ผ่านระบบ Google Form ซึ่งมีแนวปฏิบัติดังนี้

พนักงานทุกคนต้องรายงานสถานการณ์ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เมื่อเริ่มเข้าปฏิบัติงาน และทุกครั้งเมื่อเกิดการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์ที่ทำให้เชื่อว่าจะทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

กรณีที่พนักงานสงสัยว่าจะมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีบางอย่างที่อาจทำให้ผู้อื่นคิดว่าเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันที ซึ่งผู้บังคับบัญชาและพนักงานสามารถร่วมกันพิจารณาว่ามีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือไม่



บริษัทฯ ไม่มีรายการที่เป็นการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน แก่บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทย่อย หรือไม่เคยเกิดกรณีที่กรรมการ หรือผู้บริหารของบริษัทฯ มีการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน หรือไม่เคยฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การทำรายการระหว่างกัน และหลักเกณฑ์การซื้อขายสินทรัพย์ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เปิดเผยในจรรยาบรรณ (Code of Conduct) คู่มือกรรมการ คู่มือนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และเผยแพร่นโยบายดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.supalai.com) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและประชาชนทั่วไปที่สนใจได้รับทราบ

ทั้งนี้ ในปี 2564 ได้ทบทวนและจัดทำแนวทางการประเมินเบื้องต้นสำหรับหัวหน้างานในการสัมภาษณ์ผู้สมัครงานในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อหน้าที่งานโดยพิจารณาควบคู่กับระบบการควบคุมภายในต่าง ๆ ที่มีอยู่ของบริษัทฯ เพื่อลดโอกาสการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนต่อหน้าที่งาน ซึ่งไม่พบรายการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่มีสาระสำคัญ



(2) การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยการใช้ข้อมูลภายใน โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รวมทั้งพนักงานในบริษัทย่อย บริษัทร่วม ถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ซึ่งกรรมการ และผู้บริหาร มีหน้าที่

- รายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ครั้งแรก และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ ซึ่งนับรวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนบุคคลที่เกี่ยวข้อง ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 ภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่ซื้อ ขาย โอน หรือรับโอน ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 1 เดือนก่อนที่จะเผยแพร่งบการเงินต่อสาธารณชน
- รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และจัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้แก่บริษัทฯ ในวันเดียวกับวันที่รายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- เมื่อได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 1 เดือนก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และห้ามเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น

- รายงานต่อคณะกรรมการบริษัท รับทราบเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ อย่างน้อย 1 วัน ล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย

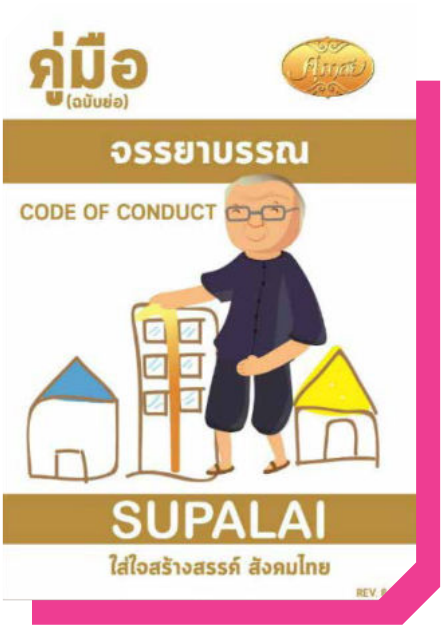
อนึ่ง ในช่วง 2 สัปดาห์ก่อนวันปิดงบการเงิน เลขานุการบริษัท จะทำหนังสือแจ้งกรรมการ ผู้บริหาร และหน่วยงานที่รับทราบข้อมูลภายในไม่ให้เปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอกหรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง และห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 1 เดือนก่อนที่งบการเงินจะเผยแพร่ต่อสาธารณชน

ทั้งนี้ ในปี 2564 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร ได้มีการปฏิบัติอย่างเคร่งครัด จึงไม่มีกรณีฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน และการซื้อขายสินทรัพย์ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหาร มีการรายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เมื่อรับตำแหน่งครั้งแรก และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ ซึ่งนับรวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนบุคคลที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งรายงานการถือครองหลักทรัพย์ต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบทุกไตรมาส

บริษัทฯ ถือว่าข้อมูลภายใน ข้อมูลทางธุรกิจทั้งหมด เป็นข้อมูลสำคัญในการดำเนินการบริหารกิจการ อันเป็นข้อมูลลับของบริษัทฯ ที่ยังไม่เปิดเผยสู่สาธารณะ หากเปิดเผยแล้วย่อมส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม และบุคลากรของบริษัทฯ โดยเฉพาะอย่างยิ่งมีผลกระทบต่อมูลค่าหุ้นที่มีการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ฯ ดังนั้น บุคลากรของบริษัทฯ จึงต้องรักษาข้อมูลภายในไว้เป็นความลับ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตให้เปิดเผยหรือเมื่อกฎหมายบังคับให้เปิดเผย ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เปิดเผยในจรรยาบรรณ (Code of Conduct) คู่มือกรรมการ คู่มือนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และเผยแพร่นโยบายดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.supalai.com) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและประชาชนทั่วไปที่สนใจได้รับทราบ







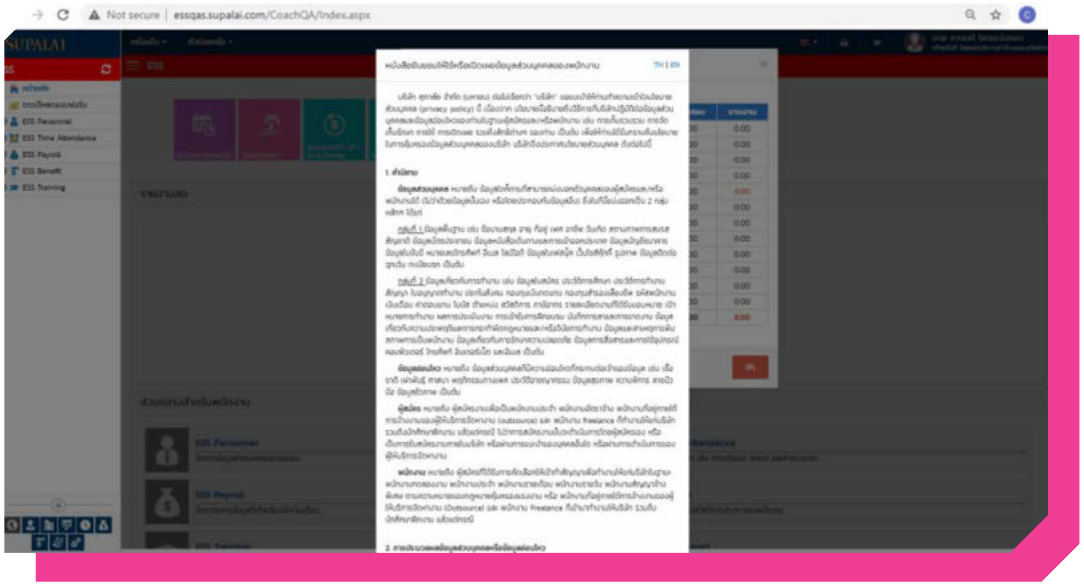
สรุปรายละเอียดได้ ดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องไม่นำข้อมูลภายในของบริษัทฯ หรือคู่ค้าทางธุรกิจของบริษัทฯ ที่ตนได้รับทราบจากการปฏิบัติหน้าที่ ไปซื้อ หรือขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ หรือขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ หรือคู่ค้าทางธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือบุคคลอื่นและต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องรักษาความลับและข้อมูลภายในในส่วนที่ตนเองรับผิดชอบไม่ให้ตกไปยังบุคคลอื่น รวมทั้ง บุคลากรของบริษัทฯ ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง
3. บริษัทฯ มีการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน โดยจำกัดการเข้าถึงข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน โดยให้รับรู้เฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องและที่จำเป็นเท่านั้น และจัดระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลภายในโดยเจ้าของข้อมูลต้องกำชับผู้ที่เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
4. การเปิดเผยข้อมูลต้องเป็นไปโดยบุคลากรของบริษัทฯ ที่มีอำนาจหน้าที่ บุคลากรทั่วไปไม่มีหน้าที่เปิดเผยข้อมูล เมื่อถูกถามให้เปิดเผยข้อมูลที่ตนไม่มีหน้าที่เปิดเผย ให้แนะนำผู้ถามสอบถามผู้ที่ทำหน้าที่เปิดเผยข้อมูลนั้น เพื่อให้การให้ข้อมูลถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
5. พนักงานควรควบคุมบุคคลภายนอกที่มีส่วนร่วมเกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน เช่น ที่ปรึกษาทางการเงิน ที่ปรึกษากฎหมาย และ ผู้สอบบัญชีรวมทั้งผู้ร่วมงานที่มีส่วนร่วมในการทำหน้าที่เกี่ยวกับข้อมูลที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนและอยู่ระหว่างเจรจา ซึ่งเข้าข่ายการเก็บรักษาข้อมูลภายในอันอาจมีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหรือมูลค่าหลักทรัพย์ หรือ บริษัทฯ เสียผลประโยชน์ทางธุรกิจ บุคคลเหล่านั้นต้องทำสัญญาเก็บรักษาความลับจนกว่าจะมีการเปิดเผยข้อมูลต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
6. นอกจากข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว บริษัทฯ ถือว่าข้อมูลต่าง ๆ ของบริษัทฯ เป็นข้อมูลที่ใช้ภายในเท่านั้น ซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องใช้ข้อมูลนั้นภายใต้กรอบหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมาย
7. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีหน้าที่ในการป้องกันรักษาข้อมูล และไม่หาประโยชน์จากข้อมูลภายใน แม้พ้นสภาพหรือสิ้นสุดการปฏิบัติงานที่บริษัทฯ ไปแล้ว โดยจัดให้มีการสัมภาษณ์ก่อนออกจากงานเพื่อให้มีการส่งมอบข้อมูลลับคืนบริษัทฯ และเตือนพนักงานที่ลาออกถึงความรับผิดชอบในการรักษาข้อมูลลับของบริษัทฯ ที่ยังคงอยู่ต่อไปภายหลังออกจากงาน โดยทำเป็นหนังสือให้ลงนามรับทราบ
8. กรรมการ และผู้บริหาร มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่ซื้อ ขาย โอน หรือรับโอน ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้ง ห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 1 เดือนก่อนที่จะเผยแพร่งบการเงินต่อสาธารณชน
9. บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และจัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้แก่บริษัทฯ ในวันเดียวกับวันที่รายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
10. บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหรือมูลค่าหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 1 เดือนก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และห้ามเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น โดยในช่วง 30 วันก่อนประกาศผลการดำเนินงาน เลขานุการบริษัทจะทำหนังสือแจ้งกรรมการ ผู้บริหาร และหน่วยงานที่รับทราบข้อมูลภายใน ไม่ให้เปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอกหรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง

11. บริษัทฯ รณรงค์ในการละเว้นการใช้ข้อมูลภายในผ่านช่องทางการติดต่อของบริษัทฯ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่อมีเหตุการณ์สำคัญ เช่น การออกหุ้นเพิ่มทุน การออกหุ้นกู้ เป็นต้น
12. บริษัทฯ ถือว่าการกระทำอันเป็นการฝ่าฝืนนโยบายการใช้ข้อมูลภายใน การเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต จนทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งถือเป็นความผิดที่ต้องรับโทษทางวินัย และ/หรือรับผิดทางกฎหมาย

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 จึงกำหนดให้จัดทำนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลส่งมอบให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รวมถึงหนังสือให้ความยินยอมให้ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานส่งมอบให้ทุกคนลงนามรับทราบผ่านระบบ Employee Self Service (ESS) เพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินการให้สอดคล้องตามหน่วยงานกำกับภายนอกและเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจารที่ดี ซึ่งคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานได้มีการปฏิบัติอย่างเคร่งครัด จึงไม่มีกรณีฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน และในปี 2565 บริษัทฯ จะดำเนินการให้พนักงานบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ลงนามรับทราบ 1. จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) 2.ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) ผ่านระบบการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature)



(3) การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

"ศุภาลัย" เน้นการทำธุรกิจด้วยความโปร่งใส และจริยธรรม
จรรยาบรรณที่ดี ซึ่งเป็นปัจจัยที่ทำให้บริษัทฯ มีผลประกอบการที่ดี
เติบโตอย่างต่อเนื่องมาตลอด บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)
สอนให้พนักงานตระหนักถึงโทษภัยของทุจริต ประพฤติมิชอบ หรือการโกงในรูปแบบต่าง ๆ

ขึ้นชื่อว่า "ศุภาลัย" เราต้องไม่โกง
ไม่โกงภาษี ไม่โกงลูกค้า ไม่โกงคู่ค้า ไม่โกงพนักงาน ไม่โกงประชาชน

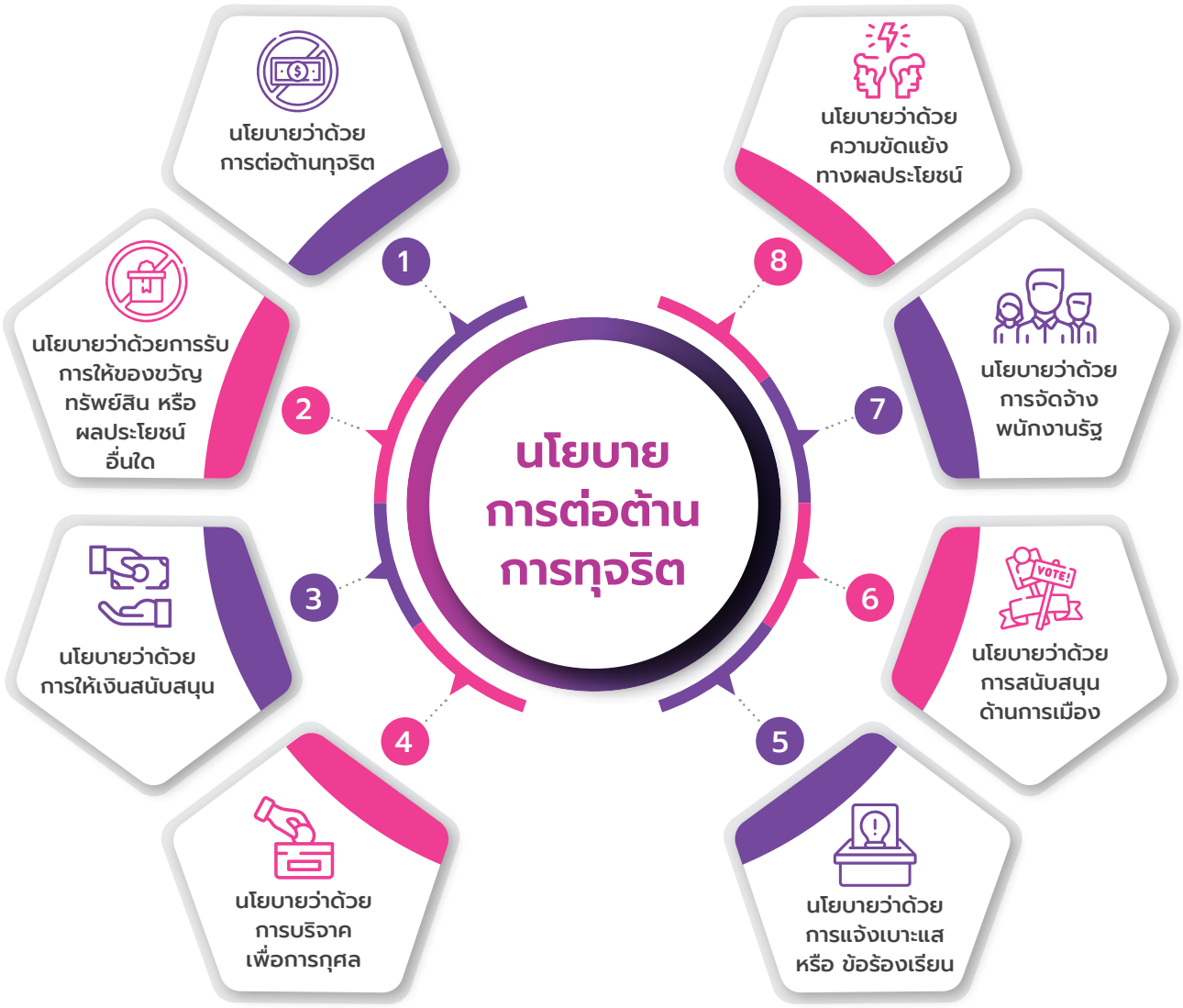
ที่ผ่านมาเราเป็นบริษัทฯ ดีเด่นที่นำส่งภาษี เพื่อช่วยพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อมของประเทศ

สารจากประธานกรรมการบริหารเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการทุจริต

บริษัทฯ ตระหนักดีว่า "การทุจริต" เป็นภัยสังคมที่ก่อให้เกิดผลกระทบในแง่ความยั่งยืนของบริษัทฯ ตลอดจนเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และความเชื่อมั่นระหว่างประเทศ ด้วยหตุนี้ บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายต่าง ๆ ซึ่งเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตอย่างชัดเจนที่เน้นการปลูกจิตสำนึกให้พนักงานและผู้บริหารทุกระดับ ตระหนักถึงพิษภัยของการทุจริต รวมทั้งสร้างค่านิยมที่ถูกต้อง เพื่อพัฒนาองค์กรให้มีความโปร่งใส อีกทั้งเป็นการสร้างความเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจร่วมกันระหว่างองค์กร นักลงทุน สถาบันการเงิน และพันธมิตรทางธุรกิจ ซึ่งจะเพิ่มศักยภาพการแข่งขันให้แก่องค์กรทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

ด้วยเหตุนี้ คณะกรรมการบริษัทจึงมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้กำกับดูแลการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริต มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดทำหลักเกณฑ์ วิธีการ การติดตาม การรายงานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างตรงไปตรงมาพร้อมรับการตรวจสอบในทุกกระบวนการ มีความเพียงพอและมีประสิทธิผลในการลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการทุจริต

นโยบายที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตนี้กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ บริษัทย่อย หรือบริษัทอื่นที่บริษัทฯ มีอำนาจในการควบคุมยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ซึ่งประกอบด้วยนโยบายดังต่อไปนี้



ทั้งนี้ การกำหนดนโยบาย หลักปฏิบัติ รวมถึงการสร้างระบบการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริต จะส่งผลให้ความโปร่งใสและการกำกับดูแลกิจการที่ดี เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม ตรวจสอบได้ ซึ่งบริษัทฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แนวทางดังกล่าวจะเกิดประโยชน์แก่ผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว ดังนี้

1. **ผู้ถือหุ้น**	ได้รับความมั่นใจว่าเงินลงทุนทุกบาททุกสตางค์ได้รับผลตอบแทนอย่างคุ้มค่า
2. **พนักงาน**	มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี สามารถเติบโตอย่างยั่งยืนไปพร้อมกับองค์กรและได้รับความเป็นธรรมในการปฏิบัติงาน โดยมีช่องทางในการแจ้งเบาะแสการทุจริตไปยังคณะกรรมการอิสระ
3. **คู่ค้า**	ได้รับการคัดเลือก ปฏิบัติตามสัญญาข้อตกลง และประเมินผลอย่างเป็นธรรม
4. **ลูกค้า**	ได้รับสินค้าที่มีคุณภาพ และบริการที่ดี
5. **ผู้รับเหมา**	ได้รับการอำนวยความสะดวกในหลาย ๆ ด้าน โดยไม่มีการเรียกรับค่าตอบแทน เช่น การช่วยจัดหาสินเชื่อ การได้รับเงินค่าจ้างโอนเข้าบัญชีตามกำหนด การตรวจรับงาน และการจัดเส้นทางลำเลียงวัสดุอุปกรณ์เข้า - ออกในพื้นที่ก่อสร้าง เป็นต้น
6. **สังคมและประเทศชาติ**	รัฐได้รับชำระเงินภาษีถูกต้อง เต็มเม็ดเต็มหน่วย ในการนำเงินรายได้ภาษีไปบริหารประเทศ ในขณะเดียวกันสังคมได้รับประโยชน์โดยอ้อมจากการสร้างวัฒนธรรมแห่งความซื่อสัตย์แก่พนักงานในองค์กร ซึ่งจะแผ่ขยายไปยังสังคมในวงกว้าง

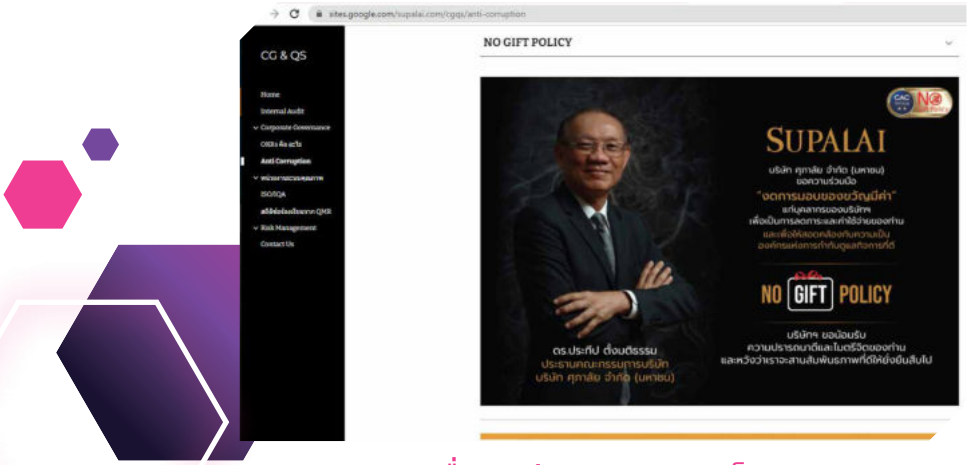
การเปิดเผยแนวทางการดำเนินงานการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2564 บริษัทฯ ได้รับการรับรองในฐานะสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption: CAC) จากคณะกรรมการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทยซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หอการค้าไทย หอการค้านานาชาติ สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย สมาคมธนาคารไทย สภาธุรกิจตลาดทุนไทย และสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยและเมื่อเดือนธันวาคม 2564 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ลงนามเข้าร่วมโครงการเป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตสำหรับรัฐวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (CAC Change Agent) และในปี 2565 มีแผนงานเชิญชวนคู่ค้า SMEs เข้าร่วมประชุมร่วมกับคณะกรรมการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย เพื่อให้ความรู้และแบ่งปันประสบการณ์ซึ่งเป็นโครงการที่ชักชวนคู่ค้าเข้าร่วมในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสและยกระดับการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ให้ดียิ่งขึ้น





เดือนธันวาคมของทุกปี บริษัทฯ ประชาสัมพันธ์นโยบาย No Gift Policy พร้อมจัดทำแนวปฏิบัติสถานการณ์ต่าง ๆ ที่ควรทำ (Do) และไม่ควรทำ (Don't) ในช่วงเทศกาลปีใหม่ โดยประชาสัมพันธ์ให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกคนในบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียรับทราบ ผ่านช่องทางระบบอินทราเน็ต บอร์ดประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์บริษัทฯ



สื่อสารผ่านระบบอินทราเน็ต



สื่อสารผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์



สื่อสารผ่านเว็บไซต์บริษัทฯ

ด้านนโยบาย

บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) มีนโยบายในการดำเนินการต่อต้านการทุจริต โดยได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ในจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ ของกรรมการ ผู้บริหาร หัวหน้างาน และพนักงาน ฉบับการ์ตูน (Code of Conduct) และคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านการทุจริต ไว้จำนวน 8 นโยบาย ซึ่งได้ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว และบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามนโยบายข้างต้น พร้อมทั้งสื่อสารนโยบายในการดำเนินการต่อต้านการทุจริตไปยังกรรมการ ผู้บริหาร หัวหน้างาน และพนักงานทุกคน โดยกำหนดให้การดำเนินการทุกกระบวนการอยู่ในขอบข่ายของกฎหมาย รวมถึงบริษัทฯ ได้จัดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนการกระทำทุจริต และมีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหากพบเห็นการกระทำทุจริต ทั้งนี้ สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมของนโยบายและการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตได้เปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.supalai.com) ภายใต้หัวข้อมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยนโยบายที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านการทุจริตทั้ง 8 นโยบาย มีรายละเอียดดังนี้

1. นโยบายว่าด้วยการต่อต้านทุจริต

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยการต่อต้านทุจริต ซึ่งบริษัทฯ ดำเนินกิจการโดยใช้กลยุทธ์ในการแข่งขันทางธุรกิจอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และยึดมั่นในคุณภาพที่ดีของสินค้าเป็นสำคัญ บริษัทฯ ไม่ยอมรับการทุจริตใด ๆ ทั้งสิ้น ไม่ว่าจะโดยการนำเสนอ การให้คำมั่นสัญญา การขอ การเรียกร้อง การให้หรือรับสินบน การชักจูงสู่การกระทำที่ผิดกฎหมาย หรือการทำลายความไว้วางใจ และกำหนดให้เจ้าหน้าที่ในทุกระดับ ทั้งกรรมการบริษัท ผู้บริหาร หัวหน้างาน และพนักงาน ที่ปฏิบัติงานอยู่ในบริษัทฯ บริษัทย่อย หรือบริษัทอื่นที่บริษัทฯ มีอำนาจในการควบคุม รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ ซึ่งครอบคลุมให้มีการปฏิบัติตามในทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทุกท้องถิ่นที่บริษัทฯ มีการทำกิจการอยู่ ให้ดำเนินการปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยการต่อต้านการทุจริตดังกล่าว

พร้อมกันนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดขั้นตอนเพื่อต่อต้านการทุจริตอย่างละเอียด เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามนโยบาย ทั้งนี้ บริษัทฯ จะสอบทานขั้นตอนการปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย ธุรกิจ และรักษาชื่อเสียงของบริษัทฯ

2. นโยบายว่าด้วยการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด

บริษัทฯ ประกอบุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และถูกต้องตามกฎหมาย เพื่อเป็นการดำรงรักษาไว้ซึ่งชื่อเสียง บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายงดรับของขวัญ เกี่ยวกับการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดที่สามารถกระทำได้ตามประเพณี และศีลธรรมจรรยา เพื่อแสดงออกถึงความกตัญญูกตเวทีหรือเป็นการรักษาสัมพันธภาพทางธุรกิจโดยปกติ อย่างไรก็ตาม หากการรับการให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสม ซึ่งอาจมีผลต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ และอาจทำให้บริษัทฯ เสียผลประโยชน์ บริษัทฯ จะไม่สนับสนุนการกระทำดังกล่าว

3. นโยบายว่าด้วยการให้เงินสนับสนุน

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยการให้เงินสนับสนุน โดยมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการตอบแทนสังคมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปด้วยความโปร่งใส บริษัทฯ ได้กำหนดขั้นตอนและควบคุมการให้เงินสนับสนุนโดยมีการสอบทาน การอนุมัติรายการจากผู้มีอำนาจของบริษัทฯ รวมถึง การรายงานผล และการติดตามผลการให้เงินสนับสนุน เพื่อให้แน่ใจว่า เงินสนับสนุนที่บริษัทฯ จ่ายไปมีการนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ในการขอเงินสนับสนุน

4. นโยบายว่าด้วยการบริจาคเพื่อการกุศล

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยการบริจาคเพื่อการกุศล โดยมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการตอบแทนสังคมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปด้วยความโปร่งใส บริษัทฯ ได้กำหนดขั้นตอนและควบคุมรายการบริจาคเพื่อการกุศลโดยมีการสอบทาน การอนุมัติรายการจากผู้มีอำนาจของบริษัทฯ รวมถึง การรายงานผลและการติดตามผลการบริจาคเพื่อการกุศล เพื่อให้แน่ใจว่า เงินบริจาคที่บริษัทฯ จ่ายไปมีการนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ในการขอเงินบริจาค

5. นโยบายว่าด้วยการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน โดยเปิดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน จากการกระทำผิดกฎหมาย จรรยาบรรณ พฤติกรรม ที่อาจส่อถึงการทุจริตหรือประพฤติมิชอบของบุคคลในองค์กร ทั้งจากพนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมทั้งมีกลไกในการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูล และให้ความสำคัญกับการเก็บข้อมูลข้อร้องเรียนเป็นความลับ เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้ร้องเรียน ซึ่งได้กำหนดเป็นขั้นตอนการดำเนินการ การสอบสวนข้อเท็จจริง การสรุปผล รวมถึงมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียนไว้อย่างชัดเจนไม่ให้ได้รับความเดือดร้อน โดยสามารถแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนผ่านอีเมล esg@supalai.com หรือกล่องรับความคิดเห็นบริเวณบันไดหนีไฟของแต่ละชั้นของอาคารศุภาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์ พระราม 3 ซึ่งมีการรายงานตรงถึงกรรมการอิสระ



6. นโยบายว่าด้วยการสนับสนุนด้านการเมือง

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามนโยบายสนับสนุนงานการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย โดยสนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกคน รวมทั้งพนักงานในบริษัทที่บริษัทฯ มีอำนาจในการควบคุม สามารถใช้สิทธิทางการเมืองของตนตามครรลองของกฎหมายในฐานะพลเมืองดี สามารถแสดงออก เข้าร่วม สนับสนุน ใช้สิทธิทางการเมืองนอกเวลาทำงานโดยใช้ทรัพยากรของตนเองเท่านั้น และบริษัทฯ ไม่มีนโยบายให้ผู้บังคับบัญชาและพนักงานทุกระดับชั้น สั่งการ หรือโน้มน้าว ด้วยวิธีการใด ๆ ที่ทำให้พนักงานและผู้ใต้บังคับบัญชา เข้าร่วมในกิจกรรมทางการเมืองทุกประเภท ซึ่งอาจทำให้เกิดความขัดแย้งภายในองค์กร



7. นโยบายว่าด้วยการจัดจ้างพนักงานรัฐ

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยการจัดจ้างพนักงานรัฐ โดยมีการคัดเลือกบุคลากรที่เคยเป็นพนักงานรัฐเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนดเพื่อไม่ให้ใช้การกระทำดังกล่าวเป็นการตอบแทนการได้มาซึ่งผลประโยชน์ใด ๆ และมีการเปิดเผยข้อมูลเพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้



8. นโยบายว่าด้วยความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยจัดให้มีช่องทางให้บุคลากรของบริษัทฯ รายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรของบริษัทฯ มีการปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ของบริษัทฯ ภายใต้ความถูกต้องตามกฎหมายจริยธรรม และต้องหลีกเลี่ยงการมีผลประโยชน์ส่วนตัวใด ๆ ที่จะมีผลเสียต่อการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ตามนโยบายการป้องกันรายการขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่ได้กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

การประเมินความเสี่ยงด้านทุจริตของธุรกิจ

บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านทุจริตในทุกหน่วยงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ซึ่งแต่ละหน่วยงานระบุความเสี่ยงที่อาจเกิดการทุจริตขึ้น ระดับคะแนนของโอกาสเกิดและผลกระทบ รวมถึงแนวทางในการลดความเสี่ยงและมาตรการในการป้องกันหรือต่อต้านการทุจริตที่อาจเกิดขึ้น โดยผู้ประเมินความเสี่ยงพิจารณาความเสี่ยงจากลักษณะกิจกรรมทางธุรกิจ กระบวนการดำเนินงาน สภาพอุตสาหกรรม เงื่อนไขทางธุรกิจ ตลอดจนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านการทุจริต และคู่มือประกอบนโยบายที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านการทุจริต ที่ระบุวิธีปฏิบัติตามนโยบายแต่ละเรื่องอย่างเฉพาะเจาะจง ไม่ว่าจะเป็นการรับหรือการให้ของขวัญ การจ่ายเงินสนับสนุน หรือการดำเนินการทางการเมือง ซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร หัวหน้างาน และพนักงานทุกคนของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ต้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามที่บริษัทฯ ได้มีการสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงาน

8 ขั้นตอนการประเมินความเสี่ยง

1



การระบุความเสี่ยง

หัวหน้าหน่วยงานระบุความเสี่ยงด้านการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นโดยนำผลที่ได้มาดำเนินการ

1. เมื่อมีการวางแผนตรวจสอบภายใน
2. เมื่อมีการจัดทำ Audit Checklist ในกระบวนการตรวจระบบงาน

2



การประเมินความเสี่ยง

ผู้ประเมินทำการบ่งชี้ความเสี่ยง ว่ามีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์อย่างไร โดยพิจารณาระดับของโอกาส และระดับผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นจากความเสี่ยง

3



การจัดการความเสี่ยง

กำหนดกลยุทธ์หรือกิจกรรม เพื่อจัดการความเสี่ยงให้สอดคล้องกับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัทฯ

4



กิจกรรมควบคุม

นำนโยบายหรือวิธีปฏิบัติไปใช้ดำเนินการควบคุม เช่น การอนุมัติ การสอบทาน การกระทบยอด การแบ่งแยกหน้าที่ เพื่อให้มั่นใจว่า การจัดการความเสี่ยงได้มีการดำเนินการอย่างเหมาะสมและทันเวลา

5

การติดตามและรายงานความเสี่ยง

ติดตามและปรับปรุงกิจกรรมการจัดการความเสี่ยงต่าง ๆ ให้มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการรวบรวมและนำเสนอข้อมูลความเสี่ยงด้านทุจริตนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบ

6

การสื่อสาร

สื่อสารจัดการความเสี่ยงตามความเห็นของกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริษัท และแจ้งให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบ โดยมีการสื่อสารประเด็น / ข้อตรวจพบระหว่างกันของส่วนงานต่าง ๆ ดังนี้

- แผนกตรวจสอบภายในและกำกับดูแลกิจการ
- แผนกบริหารความเสี่ยง
- แผนกระบบคุณภาพ

7

การติดตามผล

ความแห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท รวมถึงติดตามผลการปฏิบัติตามคู่มือหลักปฏิบัติเป็นประจำทุกปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

8

การรายงาน

เมื่อมีประเด็น/ข้อตรวจพบ มีการรายงานไปยังคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การกำหนดแนวปฏิบัติเพื่อควบคุม ป้องกัน และติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน

ประธานกรรมการบริหารเป็นผู้นำองค์กรที่เป็นแบบอย่างในการนำนโยบายการต่อต้านการทุจริตมาดำเนินการอย่างจริงจัง ไม่ว่าจะเป็น

- บริษัทฯ ได้รับการรับรองในฐานะสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption: CAC) จากคณะกรรมการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย
- ลงนามเข้าร่วมโครงการเป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตสำหรับรัฐวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (CAC Change Agent)
- การแสดงถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินการต่อต้านการทุจริต โดยผ่านสารจากประธานกรรมการบริหารเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการทุจริต เพื่อแจ้งไปยังผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม
- การได้รับแต่งตั้งเป็นอนุกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต (Anti-Corruption Cooperation Subcommittee) เพื่อพิจารณาแนวทางการดำเนินงานความร่วมมือป้องกันการทุจริต และการเพิ่มความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างของกระทรวงการคลัง
- ประธานกรรมการบริหาร ร่วมลงนามเป็นสมาชิกเครือข่ายหุ้นส่วนต้านทุจริตเพื่อประเทศไทย (PACT Network)
- ผู้บริหารให้ความร่วมมือในการตอบแบบสำรวจความคิดเห็นบริษัทภาคเอกชน เกี่ยวกับปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน ของ IOD
- ประธานกรรมการบริหารให้การสนับสนุนกิจกรรมการทดสอบความรู้เกี่ยวกับมาตรการต่อต้านทุจริตผ่านระบบออนไลน์ของบริษัทฯ และมอบรางวัลแก่พนักงานที่มีผลคะแนนสูงสุด
- ผู้บริหารและหัวหน้างาน กล่าวถึงความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชันทุกครั้งที่มีการประชุม

การปฏิบัติให้เห็นเป็นแบบอย่างโดยผู้นำองค์กรในลักษณะนี้ เป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่พนักงานทุกคนร่วมแรงร่วมใจในการต่อต้านการทุจริต โดยพนักงานทุกคนมีการถือปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านทุจริตอย่างเคร่งครัด อีกทั้ง บริษัทฯ ได้จัดทำวิธีการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านทุจริต เพื่อควบคุมป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริต ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการเปิดเผยวิธีการปฏิบัติดังกล่าวไว้ทางอินทราเน็ตของบริษัทฯ และได้มีการสื่อสารความรู้เกี่ยวกับนโยบายและวิธีปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตไปยังพนักงานทุกคน ทั้งของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ผ่านช่องทางอีเมล, Group Line, บอร์ดประชาสัมพันธ์จุดต่าง ๆ ภายในสำนักงานใหญ่ ตลอดจนสำนักงานโครงการทุกโครงการของบริษัทฯ รวมถึงบริษัทย่อย สำหรับพนักงานเข้าใหม่จะได้รับทราบนโยบายและวิธีปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตทันทีที่เริ่มงาน และการฝึกอบรมแก่พนักงานในการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ทุกครั้ง รวมถึงการประชาสัมพันธ์ไปยังบุคคลภายนอกและคู่ค้าทุกรายของบริษัทฯ

นอกจากนี้ ยังกำหนดวิธีปฏิบัติในการบันทึกและรวบรวมข้อมูลเชิงสถิติของจำนวนการแจ้งเบาะแส ประเภทของเบาะแส จำนวนเบาะแสที่ได้รับการสอบสวนและดำเนินการ สรุปผลการสอบสวนแต่ละข้อร้องเรียน รวมถึงรายงานสถิติการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนประจำปี ต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการติดตามความคืบหน้า และการปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่อาจก่อให้เกิดการกระทำอันทุจริตในทุกรูปแบบ

จากขั้นตอนการประเมินความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ ซึ่งมีการนำผลการประเมินมาใช้ในการกำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติ เพื่อเป็นการป้องกันมิให้เกิดการทุจริตขึ้น ไม่ว่าจะอยู่ในรูปของสินบน ผลตอบแทน ของขวัญ หรือประโยชน์ทับซ้อน ฯลฯ โดยวิธีปฏิบัติที่กำหนดขึ้นมีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการควบคุมป้องกันและติดตามการดำเนินการที่อาจเกิดความเสี่ยงจากการทุจริตภายใต้การกำกับดูแลของฝ่ายบริหาร ฝ่ายบริหารมีการถ่ายทอดเจตนารมณ์ไปยังหุ้นส่วนทางธุรกิจ และคู่ค้าทางธุรกิจ ยกตัวอย่างเช่น การถ่ายทอดเจตนารมณ์ในการส่งเสริมให้ทั้งพนักงานของบริษัทฯ และสื่อสารให้ผู้รับเหมาทราบถึงความมุ่งมั่นในการป้องกันการทุจริต ซึ่งผู้รับเหมาสามารถแสดงความเห็น/แจ้งสิ่งที่ไม่ได้รับความเป็นธรรม ได้โดยตรงต่อผู้บริหารระดับสูง หรือผ่านทางอีเมล esg@supalai.com

ในปี 2564 มีการนำนโยบาย แนวทางในการปฏิบัติ มาตรการและบทลงโทษ การติดตามและทบทวนความเหมาะสมของนโยบายไว้ในจริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) ซึ่งมีการสื่อสารไปยังกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ผ่านช่องทางอินทราเน็ต และอีเมลของบริษัทฯ เพื่อได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดให้มีการลงนามรับทราบนโยบายของบริษัทฯ อย่างเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นประจำทุกปี

(4) ช่องทางการแจ้งเบาะแสการกระทำทุจริต

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนจากการกระทำผิดกฎหมาย หรือกระทำผิดด้านการทุจริต หรือกระทำผิดจรรยาบรรณ หรือพฤติกรรมที่อาจส่อถึงการทุจริต หรือการประพฤติมิชอบของบุคคลในองค์กร หรือการถูกละเมิดสิทธิ ทั้งจากพนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ซึ่งผู้มีส่วนได้เสีย (รวมถึงคู่ค้า ผู้รับเหมาช่วง และพนักงาน) สามารถแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน ผ่านช่องทาง ดังนี้



อีเมล esg@supalai.com

ซึ่งมีการรายงานตรงถึงกรรมการอิสระ



กล่องรับความคิดเห็น

ติดตั้งไว้ที่บันไดหนีไฟของแต่ละชั้น



ร้องเรียนผ่านทางหมายเลข 1720



พนักงานร้องเรียน/นำเสนอความเห็น

รายงานถึงผู้บริหารโดยตรง

ขั้นตอนการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนการกระทำทุจริต

บริษัทฯ กำหนดขั้นตอนการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนการกระทำทุจริต ไว้ดังนี้



1. การรับเรื่อง

เมื่อผู้แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนการกระทำทุจริต ผู้ประสานงานลงทะเบียนรับเรื่อง ทั้งนี้

1) ผู้ร้องเรียนต้องเป็นผู้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัทฯ พร้อมแสดงตัวตนด้วยหลักฐานที่ออกจากหน่วยงานราชการประกอบการแจ้งเรื่องร้องเรียน
2) ผู้ร้องเรียนแจ้งรายละเอียดเรื่องร้องเรียนเป็นลายลักษณ์อักษร โดยบรรยายเรียงลำดับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างละเอียด พร้อมระบุวัน เวลา ชื่อ-นามสกุลพร้อมหน่วยงานที่สังกัดของบุคคลที่กล่าวอ้างอิง

2. การสอบสวน

ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน เพื่อดำเนินการสอบสวนและสรุปผลการสอบสวน และนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

3. การรายงานผล

หน่วยงานตรวจสอบภายในสรุปรายละเอียดข้อร้องเรียน กรณีสอบสวน และผลการพิจารณา นำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการตรวจสอบสรุปผลการพิจารณา รวมถึงแสดงความเห็นรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

4. การแจ้งผลแก่ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน

มีการแจ้งผลการพิจารณาแก่ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียนรับทราบภายหลังจากการรายงานผลการสอบสวนต่อคณะกรรมการบริษัทแล้ว

5. การติดตามและรายงานผล

กรณีคณะกรรมการตรวจสอบ หรือคณะกรรรมการบริษัท มีข้อเสนอแนะหรือความเห็นในการดำเนินการปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการเกิดการทุจริต หน่วยงานตรวจสอบภายในมีหน้าที่ติดตามและรายงานผลการดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทรับทราบ

มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน เกี่ยวกับการกระทำทุจริต ดังนี้

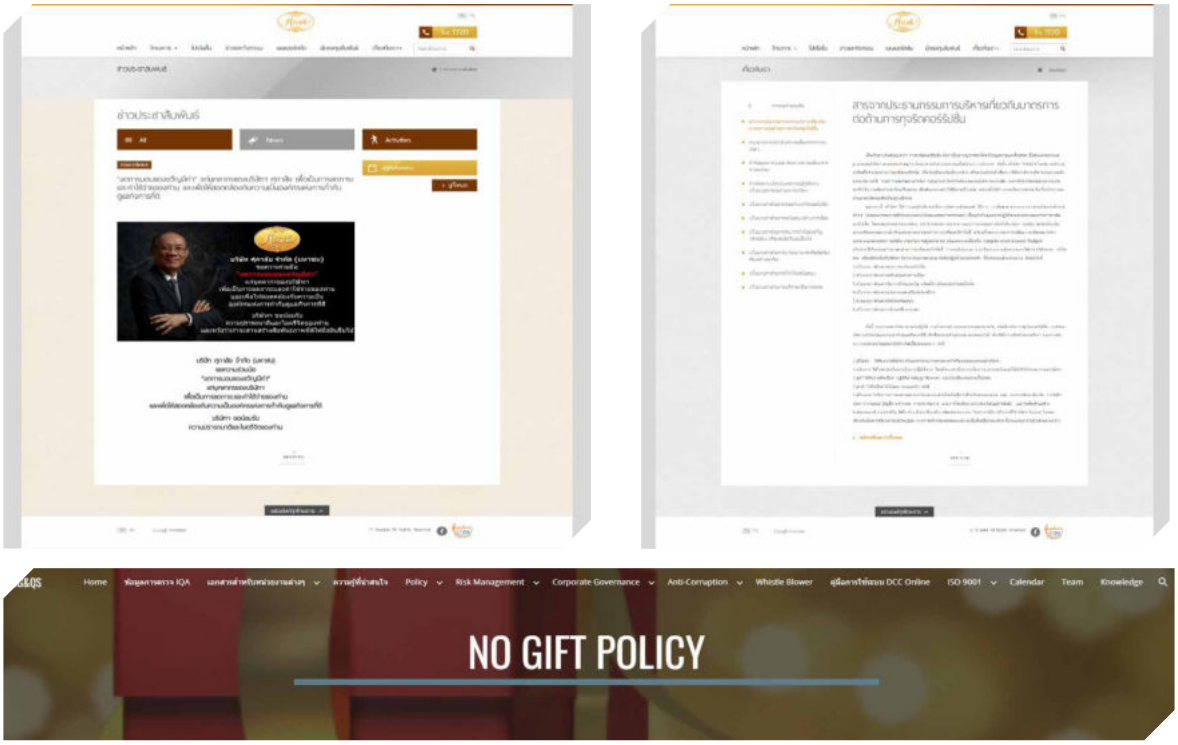
1. บริษัทฯ จะเก็บข้อมูลและตัวตนของผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน และผู้ถูกร้องเรียน เป็นความลับ
2. บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้รายงาน แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
3. ผู้ที่ได้รับความเสียหาย จะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่เหมาะสม และเป็นธรรม
4. กรณีที่ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง เห็นว่าตนอาจได้รับความไม่ปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง สามารถร้องขอให้บริษัทฯ กำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมก็ได้ หรือบริษัทฯ อาจกำหนดมาตรการคุ้มครองโดยผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง โดยไม่ต้องร้องขอก็ได้ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเดือดร้อนเสียหาย หรือไม่ปลอดภัย
5. บริษัทฯ จะไม่กระทำการใดอันไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน ไม่ว่าจะโดยการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน สั่งพักงาน ข่มขู่ รบกวนการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง หรือกระทำการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง
6. บริษัทฯ ไม่มีการลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชันไปใช้ในทางปฏิบัติ

การให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการทุจริต

การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ เผยแพร่มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้กับพนักงานทุกคนรับทราบ ผ่านทางบอร์ดประชาสัมพันธ์ อีเมล และอินทราเน็ตของบริษัทฯ รวมถึงมีการเผยแพร่เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม อาทิ ผู้ถือหุ้น คู่ค้า คู่แข่ง ลูกค้า ผู้รับจ้าง และร้านค้าต่าง ๆ ได้รับทราบมาตรการดังกล่าว ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.supalai.com) ซึ่งถือเป็นการปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยการปฏิบัติต่อลูกค้าและคู่ค้า ถึงการปฏิบัติของบริษัทฯ ต่อลูกค้าและคู่ค้า โดยไม่เรียก หรือรับผลประโยชน์ที่ไม่สุจริต การไม่เรียกรับของขวัญในทุกเทศกาล รวมถึง มีการบริหารความเสี่ยงด้านทุจริต โดยผู้บริหารแต่ละฝ่ายออกจดหมายไปยังผู้รับเหมา Supplier เพื่อให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสมายังอีเมล esg@supalai.com ทั้งนี้ เพื่อเป็นการสื่อสารให้ผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบนโยบาย แนวปฏิบัติในการป้องกันการทุจริตของบริษัทฯ ทราบช่องทางการแจ้งเบาะแสและให้เกิดการมีส่วนร่วมจากผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้ความมุ่งมั่นในการป้องกันการทุจริตของบริษัทฯ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

มิเพียงเฉพาะพนักงานของบริษัทฯ เท่านั้นที่ได้รับทราบแนวทางการปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตฯ บริษัทฯ ยังจัดให้มีการสื่อสารถึงผู้สมัครงานที่มีความสนใจร่วมงานกับบริษัทฯ ทั้งจากแบบฟอร์มการสมัครงาน และจากการสัมภาษณ์ผู้สมัครเกี่ยวกับทัศนคติในเรื่องการต่อต้านการทุจริต



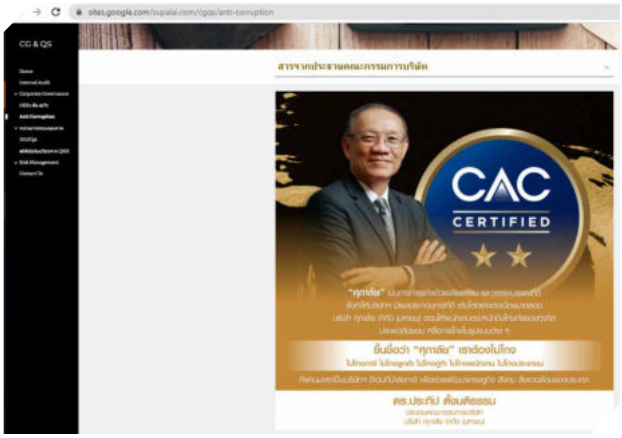
"การเผยแพร่ทางเว็บไซต์บริษัท"



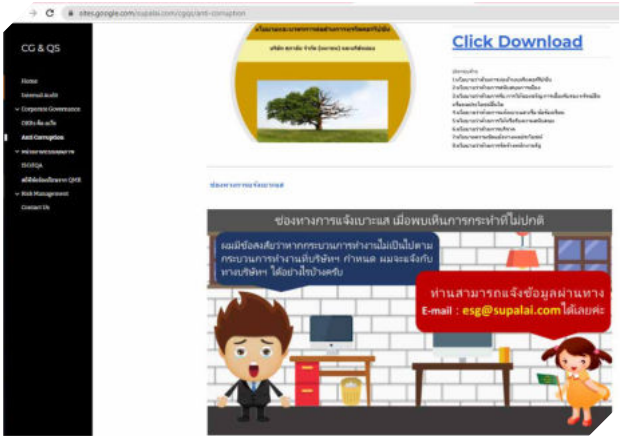
"การเผยแพร่ทางอินทราเน็ตบริษัทฯ"

การให้ความรู้มาตรการต่อต้านการทุจริตแก่กรรมการ ผู้บริหาร หัวหน้างาน และพนักงานทุกคน

บริษัทฯ จัดให้มีการอบรมแก่พนักงานเข้าใหม่ทุกคน เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการทุจริตในการปฐมนิเทศพนักงาน และมีการประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริตผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ Group Line และอีเมลพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยทุกคน รวมทั้ง จัดให้มีกิจกรรมเพื่อสร้างวัฒนธรรมที่สนับสนุนการต่อต้านการทุจริตขององค์กร ได้แก่ การทดสอบความรู้เกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการทุจริตประจำปี จัดบอร์ดให้ความรู้ รวมถึงกรรมการผู้จัดการ ประธานกรรมการบริหาร เน้นย้ำให้พนักงานทุกคนทราบประโยชน์ของการต่อต้านทุจริต ในงานเลี้ยงสังสรรค์ปีใหม่ประจำปีของบริษัทฯ และในการให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการทุจริตแก่กรรมการ และผู้บริหารระดับสูง ได้มีการนำเสนอข้อมูลด้านนโยบายต่อต้านทุจริต แนวทางการปฏิบัติ ผลการปฏิบัติตามนโยบาย คู่มือประกอบการใช้นโยบายที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านการทุจริต และประโยชน์ที่ได้รับ ผ่านคณะกรรมการจัดการ คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัท



ประธานกรรมการบริหาร
สื่อสารพนักงานทุกคนทราบประโยชน์
ของการต่อต้านทุจริต ผ่านระบบอินทราเน็ต



สื่อสารนโยบายและมาตรการต่อต้าน
การทุจริตคอร์รัปชัน และช่องทาง
การแจ้งเบาะแสผ่านระบบอินทราเน็ต





การทดสอบความรู้เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี
การบริหารความเสี่ยง และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

แนวทางการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริต

คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่รับผิดชอบดูแลให้มีระบบการควบคุมภายในและให้ความเห็นถึงความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน โดยมีการประเมินหัวข้อตาม "แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน" ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่มีการประกาศใช้ซึ่งได้ประเมินตามกรอบการควบคุมภายในของ COSO - ERM 2017 (The Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission-Enterprise Risk Management-Integrating with Strategy and Performance) ใน 5 หมวด ได้แก่

1) การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)
2) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
3) การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)
4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)
5) ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

ซึ่งผลการสอบทานระบบการควบคุมภายในในปี 2564 ไม่พบจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องในระบบการควบคุมภายในที่เป็นสาระสำคัญโดยในแต่ละกระบวนการมีการอนุมัติ การสอบทานอย่างเพียงพอ

ทั้งนี้ ขั้นตอนการดำเนินงานให้เกิดเป็นรูปธรรม และมีการปฏิบัติให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

ขั้นตอนการดำเนินงานให้เกิดเป็นรูปธรรม



1. **กำหนดนโยบาย** บริษัทฯ กำหนดนโยบายการต่อต้านทุจริตอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรโดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร หัวหน้างาน และพนักงานทุกคน รวมทั้งพนักงานทั้งในบริษัทฯ และบริษัทย่อยปฏิบัติโดยเคร่งครัด
2. **การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติ** บริษัทฯ มอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ในการติดตามและประเมินผล การปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริต รวมทั้งปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายที่เกี่ยวข้อง โดยมีการกำหนดแนวทางการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริต โดยทำการสอบทานกระบวนการทำงานในแต่ละขั้นตอนที่อาจพบจุดบกพร่องของระบบการควบคุมภายในซึ่งอาจก่อให้เกิดการทุจริต เพื่อหาแนวทางการป้องกันและกำหนดเป็นหลักปฏิบัติ
3. **การปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติ** นอกจากการนำผลการสอบทานกระบวนการทำงานมาปรับปรุงวิธีการปฏิบัติ ยังมีการนำความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทที่ได้ให้ความเห็นจากการสอบทานความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการปฏิบัติ จากการพิจารณาผลการสอบสวนข้อร้องเรียน จากผลการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต ตลอดจนความเห็นของพนักงานทุกคนที่ได้แสดงความคิดเห็นผ่านช่องทางอีเมลที่กำหนดไว้โดยนำไปปรับปรุงกระบวนการ แนวปฏิบัติ และนโยบายที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงจากการเกิดการทุจริต
4. **การติดตามผลการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติ** ติดตามผลการปรับปรุงและสรุปผลการปรับปรุงเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า ข้อเสนอแนะที่ได้นำเสนอเพื่อปรับปรุงกระบวนการ แนวปฏิบัติ และนโยบายได้มีการนำไปปฏิบัติจริงอย่างทันเวลา
5. **การรายงานผล** หน่วยงานตรวจสอบภายใน รายงานผลการติดตามและผลการประเมินการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริต รวมทั้งข้อปรับปรุงการปฏิบัติและผลการปรับปรุงนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบทำการสอบทานความครบถ้วน เหมาะสมและเพียงพอของกระบวนการ แนวปฏิบัติ รวมถึงนโยบายที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านการทุจริตและคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่รายงานผลการสอบทานแก่คณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ หากได้รับข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท บริษัทฯ จะนำไปปรับปรุงกระบวนการแนวปฏิบัติ และนโยบายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การควบคุมภายในมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น



การติดตามผล

คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่ในการทบทวนความเหมาะสมของนโยบายการต่อต้านการทุจริตเป็นประจำทุกปี โดยคำนึงถึงประสิทธิผลของนโยบาย การดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาลของธุรกิจรวมถึงข้อแนะนำของคณะกรรมการบริษัทในการพัฒนาปรับปรุงนโยบายที่ผ่านมา ซึ่งในแต่ละปีหน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ในการรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านทุจริตต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็น รวมถึงข้อเสนอแนะในการปรับปรุงกระบวนการต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาตามลำดับ

บริษัทฯ มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริต โดยกำหนดเป็นขั้นตอน วิธีการดำเนินการ กระบวนการ บทบาท อำนาจ หน้าที่ของผู้รับผิดชอบ แนวทางการติดตามและประเมินผล วิธีการรายงานผลการติดตามและผลการประเมิน ขั้นตอนการแก้ไขอย่างชัดเจน ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบ เป็นผู้ติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายการต่อต้านการทุจริต ซึ่งกำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ อย่างไรก็ดี บริษัทฯ มีการรวบรวมข้อเสนอแนะจากพนักงาน ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำทุจริต ผ่านอีเมลและกล่องรับฟังความคิดเห็น มาใช้ในการปรับปรุงนโยบาย และวิธีปฏิบัติในการป้องกันความเสี่ยงจากการทุจริต

ในปี 2564 บริษัทฯ และบริษัทย่อย ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมาย หรือการฝ่าฝืนกฎหมายในเรื่องเกี่ยวกับการทุจริตทั้งที่อยู่ระหว่างถูกตรวจสอบ ดำเนินคดี หรือพิพากษาตัดสิน และในปี 2564 ที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้รับการแจ้งเบาะแสผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้งสิ้น 2 กรณี โดยทั้ง 2 กรณีเป็นการกระทำที่ขัดต่อข้อบังคับของบริษัทฯ จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และนโยบายมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยบริษัทฯ มีการดำเนินการและกำหนดแนวทางแก้ไขปรับปรุงเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ สรุปได้ดังนี้

ประเด็น	ช่องทางในการแจ้งเบาะแส	การดำเนินการ	แนวทางแก้ไขเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ
1. พนักงานของบริษัทฯ รับงาน Freelance จากบริษัทอื่นที่มีการประกอบธุรกิจแบบเดียวกันกับบริษัทฯ โดยใช้เวลาการทำงานของบริษัทฯ • ลงข้อมูลรายละเอียดสินค้า เพื่อหาลูกค้าผ่านช่องทางออนไลน์ • ให้คำแนะนำรายละเอียดสินค้าเพื่อขายบ้านแนวราบของโครงการอื่น ๆ ร่วมกับบ้านแนวราบของบริษัทฯ	ผู้บังคับบัญชาของพนักงาน	1. บริษัทฯ มีคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงเพื่อรับทราบข้อมูลและให้ความเป็นธรรมกับทุกฝ่าย 2. บริษัทฯ พิจารณาการกระทำผิดเนื่องจากขัดต่อระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ เรื่อง การปฏิบัติหน้าที่การรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ ความซื่อสัตย์สุจริต และไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณพนักงาน (Code of Conduct) และนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ	1. ผู้บริหารสายงานได้มีการสื่อสารให้พนักงานรับทราบกำหนดเป็นวาระการประชุมโดยสื่อสารให้ทราบเป็นกรณีศึกษาและแนวปฏิบัติตนที่ถูกต้องเมื่อต้องตกอยู่ในสถานการณ์ที่อาจมีความเสี่ยงต่อการทุจริตคอร์รัปชัน 2. ประธานคณะกรรมการบริหารสื่อสารวัฒนธรรมองค์กรโดยสอนให้พนักงานตระหนักถึงโทษภัยของทุจริต ประพฤติมิชอบหรือการโกงในรูปแบบต่าง ๆ ผ่านช่องทางการสื่อสารภายในบริษัทฯ 3. บริษัทฯ ให้พนักงานทุกคนลงนามรับทราบการปฏิบัติตามจรรยาบรรณบริษัทฯ (Code of Conduct) และจัดให้มีระบบการทดสอบเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจการปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณพนักงานของบริษัทฯ
2. พนักงานของบริษัทฯ นำเงินของบริษัทฯ ไปใช้จ่ายไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ โดยนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน และไม่ปฏิบัติเรื่องการเคลียร์เงินให้เป็นไปตามระเบียบของบริษัทฯ	ผู้บังคับบัญชาของพนักงาน		

การดำเนินการสอบทานความครบถ้วนเพียงพอในการต่อต้านการทุจริต

บริษัทฯ มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบดำเนินการสอบทานความครบถ้วนเพียงพอเพื่อป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต ดังนี้

1. บริษัทฯ ได้กำหนดขึ้นเป็นนโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต ที่กรรมการ ผู้บริหาร หัวหน้างาน และพนักงานทุกคน รวมทั้งพนักงานทั้งในบริษัทฯ บริษัทย่อย หรือบริษัทอื่นที่บริษัทฯ มีอำนาจในการควบคุม ต้องปฏิบัติตามโดยทั่วกัน อีกทั้งยังกำหนดไว้ในจรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ พึงปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
2. คณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่ในการกำกับดูแล โดยมีการสอบทานการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตภายใต้การควบคุมป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตของฝ่ายบริหาร ซึ่งได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติไว้อย่างชัดเจน และรายงานผลการปฏิบัติต่อคณะกรรมการบริษัท
3. บริษัทฯ จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ ครอบคลุมด้านการเงิน การบัญชี และมีการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี รวมถึง การกำหนดขั้นตอนการเก็บรักษาเอกสารและบันทึกต่าง ๆ ตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนด
4. ฝ่ายบริหารให้การสนับสนุนในการให้ความรู้ในการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตแก่พนักงาน รวมถึงได้มีการแสดงเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นในการดำเนินการป้องกันการทุจริตไปยังพนักงานทุกคน ทั้งของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทอื่นที่บริษัทฯ มีอำนาจในการควบคุม และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม
5. บริษัทฯ ได้จัดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน หากมีการพบเห็นการกระทำทุจริตใด ๆ และจัดให้มีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลดังกล่าว รวมถึงสามารถเสนอแนะ แสดงความคิดเห็นและสอบถามข้อสงสัยเกี่ยวกับการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริต ทางอีเมล esg@supalai.com และพนักงานสามารถร้องเรียน/นำเสนอความเห็นรายงานถึงผู้บริหารโดยตรง หรือหย่อนกล่องรับความคิดเห็น บริเวณบันไดหนีไฟของแต่ละชั้น
6. บริษัทฯ มีการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตในทุกหน่วยงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
7. บริษัทฯ แต่งตั้งคณะทำงานการพัฒนาระบบการต่อต้านการทุจริต โดยกำหนดให้พนักงานมีส่วนร่วมกันผลักดัน ส่งเสริม และพัฒนาการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตให้เกิดขึ้นกับองค์กร
8. บริษัทฯ จัดให้มีกิจกรรมเพื่อรณรงค์การต่อต้านทุจริต ได้แก่ เผยแพร่นโยบายที่เกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตไปยังผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.supalai.com) และเผยแพร่ไปยังพนักงานทุกคน ผ่านทางอีเมล และอินทราเน็ตของบริษัทฯ รวมถึง การปฐมนิเทศพนักงานใหม่เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริต ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการทุจริต แผ่นพับประชาสัมพันธ์ในทุกโครงการ จัดกิจกรรมตอบปัญหาชิงรางวัล และการทดสอบความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านทุจริต

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งกรรมการที่มีความรู้ ความชำนาญที่เหมาะสมเป็นคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อช่วยปฏิบัติงานในการศึกษาและกลั่นกรองเรื่องสำคัญ ที่ต้องการดูแลอย่างใกล้ชิดในแต่ละด้าน และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ ประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ (คณะกรรมการตรวจสอบทุกท่าน มีประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถด้านบัญชีการเงินที่เพียงพอในการสอบทานงบการเงิน) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

8.2 คณะกรรมการตรวจสอบ

8.2.1 จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุมของกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัท ได้อนุมัติจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน 2542 โดยแต่งตั้งจากกรรมการบริษัทที่มีคุณสมบัติตามกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด ประกอบด้วย กรรมการอิสระ 3 ท่าน กรรมการทุกท่านเป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจ หรือมีประสบการณ์ด้านการบัญชี และการเงิน ดังรายชื่อต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล		ตำแหน่ง ในคณะกรรมการตรวจสอบ	ตำแหน่ง ในคณะกรรมการบริษัท	การเข้าร่วมประชุม
1.	นายอนันต์	เกตุพิทยา	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ	12/12
2.	ผศ.อัศวิน	พิชญโยธิน	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ	12/12
3.	รศ.ดร.สมชาย	ภคภาสน์วิวัฒน์	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ	11/12

คณะกรรมการบริษัท กำหนดกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ไว้ดังนี้

- **องค์ประกอบของคณะกรรมการ**
  1. กรรมการตรวจสอบต้องเป็นกรรมการอิสระ
  2. มีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 3 ท่าน โดยมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 ท่าน เป็นกรรมการผู้มีความรู้ด้านการเงินและบัญชี
- **คุณสมบัติกรรมการตรวจสอบ**
  1. ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ให้เป็นกรรมการตรวจสอบและเป็นกรรมการอิสระ
  2. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือ นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
  3. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษา ที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ

4. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
5. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วมหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรรมการอิสระ หรือผู้บริหารของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
7. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปี จากบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ให้บริการทางวิชาชีพเป็นนิติบุคคล ให้รวมถึงการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
8. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ
10. กรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติตาม 1-9 อาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบองค์คณะได้

- **หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ**

1. สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงิน อย่างถูกต้อง และเปิดเผยอย่างเพียงพอ รวมถึงสอบทานรายงานผลการดำเนินงานที่มิใช่ทางการเงิน พร้อมให้ข้อคิดเห็น พิจารณาแนวทางการจัดการ เพื่อให้มั่นใจว่า มีการปฏิบัติงานตามแนวทางอย่างเหมาะสมและโปร่งใส
2. สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการเสนอ พิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

4. สอบทานประสิทธิภาพและความเหมาะสมของการบริหารความเสี่ยง พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะและติดตามความคืบหน้าของการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญอย่างเป็นระบบ
5. สอบทานให้บริษัทฯ มีมาตรการการควบคุมภายใน รวมถึงการกำกับดูแล การปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนประเมินความเสี่ยง ให้คำแนะนำ และรายงานผลการตรวจสอบตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างสม่ำเสมอ
6. พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ รวมถึงการเสนอเลือกผู้สอบบัญชีภายนอกเดิมกลับเข้ามาใหม่ การเสนอเลิกจ้างผู้สอบบัญชีภายนอกเดิม และเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
7. พิจารณารายการที่เกี่ยวโยงกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่า รายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
8. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
   - 8.1 ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ และรายงานผลการดำเนินงานที่มิใช่รายงานทางการเงิน
   - 8.2 ความเห็นเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง
   - 8.3 ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ
   - 8.4 ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
   - 8.5 ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวโยงกันหรือที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
   - 8.6 ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
   - 8.7 ความเห็นเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
   - 8.8 ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
   - 8.9 จำนวนครั้งการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
   - 8.10 ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (Charter)
   - 8.11 รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
9. คณะกรรมการตรวจสอบ มีสิทธิเข้ารับการอบรม หรือเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ในงานที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ทรัพยากรของบริษัทฯ
10. ทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ

- **ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ**

ในการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง และคณะกรรมการบริษัทยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอก

ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำที่เกี่ยวกับ 1) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ 2) การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบการควบคุมภายใน 3) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นควร

หากคณะกรรมการบริษัท หรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลากรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำนั้นต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ

- **การรายงาน**

ทุกครั้งภายหลังจากที่มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ให้เลขานุการที่ประชุมสรุปความเห็นของที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อทราบและ / หรือ เพื่อพิจารณา

- **เบ็ดเตล็ด**

1. คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญผู้บริหาร หรือผู้เกี่ยวข้อง หรือผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติมได้
2. คณะกรรมการตรวจสอบอาจแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็นได้ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ
3. คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาและให้ความเห็นในการแต่งตั้ง โยกย้าย พิจารณาความดีความชอบ หรือเลิกจ้าง ผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบภายใน

ทั้งนี้ ผู้สนใจสามารถดูข้อมูลฉบับเต็มของกฎบัตรฉบับดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.supalai.com หมวดเกี่ยวกับเรา / คณะกรรมการ / คณะกรรมการชุดย่อย / คณะกรรมการตรวจสอบ / กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

8.2.2 การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2564 มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 12 ครั้ง โดยมีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท ประชุมร่วมกับผู้บริหารที่ดูแลด้านการเงินและบัญชี และมีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอกทุกไตรมาส โดยผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และผู้สอบบัญชีของบริษัทย่อย เป็นกลุ่มสำนักงาน อีวาย จำกัด โดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตไม่มีความสัมพันธ์หรือส่วนได้เสียกับบริษัทฯ / บริษัทย่อย / ผู้บริหาร / ผู้ถือหุ้นใหญ่หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวแต่อย่างใด จึงมีความเป็นอิสระในการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินของบริษัทฯ

ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา บริษัทฯ และบริษัทย่อยไม่มีการรับบริการอื่น (Non-Audit Fee) จากสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด และบริษัทฯ สามารถปฏิบัติได้สอดคล้องตามข้อกำหนดของหน่วยงานภายนอกและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

โดยสรุปผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 12 ครั้ง ได้ดังนี้

ไตรมาสที่ 1

- พิจารณาร่วมกับผู้สอบบัญชี ถึงปัญหาข้อจำกัดที่เกิดขึ้นจากการตรวจสอบงบการเงิน
- พิจารณาสอบทานรายงานผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563
- พิจารณาทบทวนรายการค้าระหว่างกัน
- พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าสอบบัญชี ประจำปี 2564
- พิจารณาทบทวนกฎบัตรของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
- รับทราบรายงานผลการตรวจสอบและรับทราบความคืบหน้าในการปฏิบัติตามมติ
- รับทราบรายงานคดีความ
- รับทราบผลการดำเนินงานเกี่ยวกับข้อร้องเรียนจาก Social Network
- รับทราบผลการสอบทานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ

ไตรมาสที่ 2

- พิจารณาร่วมกับผู้สอบบัญชี ถึงปัญหาข้อจำกัดที่เกิดขึ้นจากการตรวจสอบงบการเงิน
- พิจารณาสอบทานรายงานผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัทฯ สำหรับงวดไตรมาส 1/2564
- พิจารณาทบทวนรายการค้าระหว่างกัน
- รับทราบรายงานผลการตรวจสอบและรับทราบความคืบหน้าในการปฏิบัติตามมติ

ไตรมาสที่ 3

- พิจารณาร่วมกับผู้สอบบัญชี ถึงปัญหาข้อจำกัดที่เกิดขึ้นจากการตรวจสอบงบการเงิน
- พิจารณาสอบทานรายงานผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัทฯ สำหรับงวดไตรมาส 2/2564
- พิจารณาทบทวนรายการค้าระหว่างกัน
- พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ
- พิจารณาทบทวนนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- พิจารณาสอบทานรายงานผลการดำเนินงานที่มิใช่รายงานทางการเงิน
- รับทราบรายงานคดีความ
- รับทราบผลการยืนยันการปฏิบัติตามกฎหมายและทบทวนทะเบียนบัญชีรายชื่อกฎหมาย
- รับทราบรายงานสถิติข้อมูลการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน
- รับทราบรายงานผลการตรวจสอบและรับทราบความคืบหน้าในการปฏิบัติตามมติ

ไตรมาสที่ 4

- พิจารณาร่วมกับผู้สอบบัญชี ถึงปัญหาข้อจำกัดที่เกิดขึ้นจากการตรวจสอบงบการเงิน
- พิจารณาสอบทานรายงานผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัทฯ สำหรับงวดไตรมาส 3/2564
- พิจารณาทบทวนรายการค้าระหว่างกัน
- พิจารณาทบทวนการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน
- พิจารณาสอบทานรายงานผลการดำเนินงานที่มิใช่รายงานทางการเงิน
- พิจารณาอนุมัติรายงานคณะกรรมการตรวจสอบ
- พิจารณาอนุมัติแผนงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
- พิจารณาอนุมัติกำหนดการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบปี 2565
- รับทราบรายงานผลการตรวจสอบและรับทราบความคืบหน้าในการปฏิบัติตามมติ

8.3 การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

8.3.1 การเปิดเผยจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละคนเข้าร่วมการประชุมกรรมการ

ในปี 2564 บริษัทฯ จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ โดยเปิดเผยจำนวนครั้งการจัดประชุม และจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมการประชุมกรรมการ มีดังนี้

รายนาม		การประชุมคณะกรรมการในปี 2564																				
		คณะกรรมการบริษัท			คณะกรรมการตรวจสอบ			คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน			คณะกรรมการอิสระ			คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ			คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง			คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงชุดย่อย		
		ด้วยตนเอง	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์**	รวม	ด้วยตนเอง	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์**	รวม	ด้วยตนเอง	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์**	รวม	ด้วยตนเอง	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์**	รวม	ด้วยตนเอง	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์**	รวม	ด้วยตนเอง	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์**	รวม	ด้วยตนเอง	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์**	รวม
1. ดร.ประทีป	ตั้งมติธรรม	12/12	-	12/12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2. นางอัจฉรา	ตั้งมติธรรม	12/12	-	12/12	-	-	-	2/2	-	2/2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3. นายไตรเตชะ	ตั้งมติธรรม	11/12	1/12	12/12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1/1	-	1/1	2/2	-	2/2	2/2	-	2/2
4. นายอนันต์	เกตุพิทยา	9/12	3/12	12/12	9/12	3/12	12/12	-	-	-	1/1	-	1/1	-	-	-	2/2	-	2/2	-	-	-
5. รศ.ดร.วิรัช	อภิเมธีธำรง	11/12	1/12	12/12	-	-	-	2/2	-	2/2	1/1	-	1/1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6. รศ.ดร.สมชาย	ภคภาสน์วิวัฒน์	8/12	4/12	12/12	7/12	4/12	11/12	2/2	-	2/2	1/1	-	1/1	1/1	-	1/1	-	-	-	-	-	-
7. ผศ.อัศวิน	พิชญโยธิน	8/12	4/12	12/12	8/12	4/12	12/12	-	-	-	1/1	-	1/1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8. นายอธิป	พีชานนท์	11/12	1/12	12/12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1/1	-	1/1	2/2	-	2/2	-	-	-
9. นายประศาสน์	ตั้งมติธรรม	11/12	1/12	12/12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1/1	-	1/1	-	-	-	-	-	-
10. นายกริช	จันทร์เจริญสุข	10/12	2/12	12/12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2/2	-	2/2	2/2	-	2/2

รายนาม	การประชุมคณะกรรมการในปี 2564																				
	คณะกรรมการบริษัท			คณะกรรมการตรวจสอบ			คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน			คณะกรรมการอิสระ			คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ			คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง			คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงชุดย่อย		
	ด้วยตนเอง	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์**	รวม	ด้วยตนเอง	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์**	รวม	ด้วยตนเอง	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์**	รวม	ด้วยตนเอง	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์**	รวม	ด้วยตนเอง	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์**	รวม	ด้วยตนเอง	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์**	รวม	ด้วยตนเอง	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์**	รวม
11. นางวารุณี ลภิธนานุวัฒน์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2/2	-	2/2	2/2	-	2/2
12. นายปุณณพันธ์ เหน่งเพ็ชร	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2/2	-	2/2	2/2	-	2/2
13. นายกิตติพงษ์ ศิริลักษณ์ตระกูล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2/2	-	2/2	2/2	-	2/2
14. นายบุญชัย ชัยอนันต์บวร	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2/2	-	2/2	2/2	-	2/2
15. นางสาวธัญวรัตน์ ปัญญารัตน์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2/2	-	2/2	2/2	-	2/2
16. นางศิริพร วังศพ่าห์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2/2	-	2/2	2/2	-	2/2
17. นายราชัย ปิยวาจานุสรณ์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2/2	-	2/2	2/2	-	2/2
18. นางสุชาวดี สรรพอาสา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2/2	-	2/2	2/2	-	2/2
19. นายชัยจักร วทัญญู	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2/2	-	2/2	2/2	-	2/2
20. นายสิทธา* ไชยเขตต์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1/1	-	1/1	1/1	-	1/1
จำนวนครั้งของการประชุมทั้งหมด	**12**			**12**			**2**			**1**			**1**			**2**			**2**		
ร้อยละของการประชุม	**100**			**97.22**			**100**			**100**			**100**			**100**			**100**		

หมายเหตุ : * ลาออกมีผลวันที่ 1 กันยายน 2564

** การเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของคณะกรรมการ เป็นไปตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2563 มีผลบังคับใช้วันที่ 19 เมษายน 2563

8.3.2 การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการ 3 ท่าน โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ โปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต สมเหตุสมผล รวมทั้ง ได้มีการทบทวนแนวทางการดำเนินงานให้ครอบคลุมสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและกลยุทธ์การดำเนินงานของบริษัทฯ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ มีการศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมในเรื่องที่เกี่ยวข้องอย่างรอบด้าน อีกทั้งยังส่งเสริมการแสดงความคิดเห็นของกรรมการแต่ละท่านอย่างเป็นอิสระและสร้างสรรค์ ตามหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งในปี 2564 มีการประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน 2 ครั้ง และได้รายงานผลการประชุมพร้อมความเห็นและข้อเสนอแนะให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างต่อเนื่อง ซึ่งการดำเนินงานที่สำคัญในปี 2564 สรุปได้ดังนี้

การสรรหาคัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ

พิจารณาสรรหาโดยมีการกำหนดวิธีการสรรหาคณะกรรมการอย่างมีหลักเกณฑ์ โปร่งใส ยึดตามแนวทางการปฏิบัติที่ดีตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ซึ่งได้เปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีและเว็บไซต์บริษัทฯ

นอกจากนี้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น สามารถเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่าเหมาะสมเพื่อคัดเลือกเป็นกรรมการได้ ในระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2563 - 4 มกราคม 2564 แต่ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการ ดังนั้น คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจึงเสนอให้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการที่ออกตามวาระประจำปี 2564 กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอีกวาระหนึ่ง โดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งกรรมการใหม่ตามที่เสนอ ทั้งนี้ กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่บัญญัติ หรือกำหนดไว้ในกฎหมายต่าง ๆ ที่มีผลบังคับกับบริษัทฯ อีกทั้งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ไม่มีส่วนได้เสีย หรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ และมีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งดูแลเรื่องแผนการสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูง ทั้งนี้ รายละเอียดได้เปิดเผยไว้เพื่อความโปร่งใสในการตรวจสอบในรายงานประจำปีฉบับนี้แล้ว ผลการประเมินให้ข้อสรุปว่า กรรมการอิสระทุกท่านมีความเป็นอิสระ

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ และคณะกรรมการบริหาร

พิจารณาแนวทางการกำหนดค่าตอบแทนให้แก่ กรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ประธานกรรมการบริหารและผู้บริหารระดับสูง ตลอดจนกำหนดวิธีการและหลักเกณฑ์ การกำหนดค่าตอบแทนที่เป็นธรรม สมเหตุสมผล โดยพิจารณาจากผลงาน ความสำเร็จในการปฏิบัติงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายและตัวชี้วัดการดำเนินงานที่สำคัญ (Key Performance Indicators: KPIs) ซึ่งในการพิจารณาค่าตอบแทนได้คำนึงถึงความรับผิดชอบของกรรมการ ขนาดของธุรกิจ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ ตลอดจนภาวะทางเศรษฐกิจโดยรวม ผลการดำเนินการที่สะท้อนและเชื่อมโยงกับผลประกอบการ รวมทั้งพิจารณาเปรียบเทียบกับอัตราค่าตอบแทนของบริษัทฯ ในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน ซึ่งอยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันได้ และมีความสมเหตุสมผล ทั้งนี้ ได้นำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 อนุมัติค่าตอบแทนตามเสนอ พร้อมเปิดเผยค่าตอบแทนของกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย รวมถึงพิจารณาค่าตอบแทนของประธานกรรมการบริหารและผู้บริหารระดับสูง ให้เหมาะสมกับผลการปฏิบัติงานและสอดคล้องกับผลประกอบการของบริษัทฯ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการอิสระ

จัดให้มีการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยโดยรวม (ทั้งคณะ) และรายบุคคล โดยมีการรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ รวมถึงมีการประเมินความเป็นอิสระของกรรมการอิสระเป็นประจำทุกปี โดยในปี 2564 ได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการอิสระเพิ่มเติม ผลการประเมินให้ข้อสรุปว่า กรรมการอิสระทุกท่านมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการหลักทรัพย์และกำกับหลักทรัพย์ พร้อมทั้งปฏิบัติหน้าที่ได้ครบถ้วนตามขอบเขตหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายสามารถแสดงความเห็นได้อย่างเป็นอิสระ และไม่มีผลประโยชน์ขัดแย้งหรือส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญกับบริษัทฯ

การปรับปรุงพัฒนาบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

พิจารณาทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นประจำทุกปี และกลั่นกรองเรื่องต่าง ๆ ตามบทบาทหน้าที่ เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น โดยเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ รวมถึงทบทวนการกำหนดคุณสมบัติของประธานกรรมการบริหารในนโยบายว่าด้วยแผนการสืบทอดตำแหน่ง

แผนการพัฒนากรรมการ

สนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัททุกท่านเข้ารับการอบรม หรือเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อเป็นการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง โดยใช้ทรัพยากรของบริษัทฯ รวมทั้งจัดให้กรรมการแต่ละท่านมีการประเมินตนเองเกี่ยวกับทักษะแต่ละด้านที่จำเป็น (Board Skill Matrix) โดยทักษะที่นำมาประเมินมีความครอบคลุมและสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

องค์ประกอบและความหลากหลายของคณะกรรมการบริษัท

พิจารณาทบทวนความหลากหลายในโครงสร้างของกรรมการบริษัทฯ และคุณสมบัติทักษะด้านที่จำเป็นสำหรับการสรรหากรรมการ (Board Diversity) และเพื่อใช้ในการสอบทานโครงสร้าง องค์ประกอบ และความเชี่ยวชาญของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ ในปี 2564 มีการประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน 2 ครั้ง โดยนำมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาสรรหากรรมการที่จะครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระ และพิจารณาคัดเลือกให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการเห็นว่าองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยในปัจจุบันมีความเหมาะสมกับธุรกิจของบริษัทฯ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทุกท่านได้ให้ความสำคัญกับการเข้าร่วมประชุม และนำเสนอความคิดเห็นและข้อมูลที่เป็นประโยชน์เพื่อพัฒนางานสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของผู้เกี่ยวข้องอย่างเป็นธรรมและเหมาะสม โดยปฏิบัติงานตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ Corporate Governance Code (CG Code) โดยทุกความเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน สามารถใช้เป็นเครื่องมือให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาได้อย่างเชื่อมั่นและไว้วางใจ

โดยสรุปผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประจำปี 2564 จำนวน 2 ครั้ง ได้ดังนี้

ครั้งที่ 1/2564

- พิจารณากำหนดอัตราการจ่ายผลตอบแทนพิเศษ และอัตราการขึ้นเงินเดือน
- พิจารณาการเสนอชื่อกรรมการเข้าใหม่แทนกรรมการที่ออกตามวาระ
- พิจารณาทบทวนบำเหน็จ ค่าตอบแทน และเบี้ยประชุม ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย
- พิจารณาทบทวนเกณฑ์การประเมินผลคณะกรรมการบริหาร
- รับทราบผลการประเมินคณะกรรมการชุดต่าง ๆ เพื่อวางแนวทางในการพัฒนากรรมการและเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลกิจการของกรรมการ

ครั้งที่ 2/2564

- พิจารณาอนุมัติรายงานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประจำปี 2564
- พิจารณาทบทวนการแก้ไขกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- พิจารณาทบทวนนโยบายว่าด้วยความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity)
- พิจารณาทบทวนนโยบายว่าด้วยการสืบทอดตำแหน่ง
- รับทราบผลประเมินทักษะความรู้ความสามารถ (Board Diversity) และจำนวนกรรมการที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- รับทราบผลการประเมินความเป็นอิสระของกรรมการอิสระ
- รับทราบผลการอบรมและพัฒนากรรมการบริษัท
- รับทราบผลการปฏิบัติงานและแผนงานของฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ประกอบด้วยกรรมการ 4 ท่าน โดยมีประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการเป็นกรรมการอิสระ ในปี 2564 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการจัดให้มีการประชุม 1 ครั้ง โดยมีหน้าที่รับผิดชอบด้านการกำกับดูแลกิจการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหลักสากลของ The Organization for Economic Cooperation and Development: OECD

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ได้ให้ความสำคัญและมุ่งมั่นพัฒนาประสิทธิภาพในการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้เกิดประสิทธิผล โดยมีการบริหารงานด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และติดตามการดำเนินงานตามแผนงานการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดมั่นปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ หน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ยังครอบคลุมการดำเนินงานในด้านการต่อต้านการทุจริต สร้างความเป็นธรรมและมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่ พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ชุมชน ผู้รับเหมา ผู้ถือหุ้น สังคม สิ่งแวดล้อม หน่วยงานภาครัฐ โดยสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

- **ด้านสิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน**
  - กำกับดูแลให้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอเพิ่มวาระการประชุม คำถามล่วงหน้า และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการเป็นการล่วงหน้าระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึง วันที่ 4 มกราคม 2564
  - ภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอนจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) บริษัทฯ ได้ตระหนักและห่วงใยต่อสุขภาพและความปลอดภัยของท่านผู้ถือหุ้น จึงกำกับดูแลให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพียงรูปแบบเดียว (e-Shareholder Meeting) และให้ข้อมูล วัน เวลา สถานที่ วาระการประชุม ข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ต้องตัดสินใจต่อที่ประชุมแก่ผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าอย่างเพียงพอ ทันเวลา โดยอำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกคน รวมทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นนักลงทุนสถาบันได้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และออกเสียงลงคะแนนอย่างเต็มที่ ส่งผลให้บริษัทฯ ได้รับคะแนนจากการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ในระดับดีเยี่ยมต่อเนื่อง 9 ปีซ้อน
  - กำกับดูแลให้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการประชุมล่วงหน้าทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านเว็บไซต์ และนำส่งหนังสือเชิญประชุมล่วงหน้า เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น และผู้ลงทุนสถาบัน มีเวลาในการเตรียมตัวศึกษารายละเอียดของแต่ละวาระ และเตรียมการมอบฉันทะเอกสาร ไม่น้อยกว่า 30 วัน พร้อมทั้งได้ลงโฆษณาคำบอกกล่าวเชิญประชุมผู้ถือหุ้นในหนังสือพิมพ์ต่อเนื่องกัน 3 วันก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 3 วัน
  - กำกับดูแลให้จัดวาระการประชุมต่าง ๆ ให้มีวัตถุประสงค์ เหตุผลของแต่ละวาระ และความเห็นของกรรมการในแต่ละวาระอย่างชัดเจน
  - กำกับดูแลให้ผู้เข้าร่วมประชุมที่มีสิทธิเข้าร่วมการประชุมยืนยันตัวตนและยินยอมปฏิบัติตามข้อกำหนดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยมีตัวแทนจากบริษัทผู้พัฒนาโปรแกรม DAP e-Shareholders Meeting เข้ามาสนับสนุนระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและเปิดเผยมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น พร้อมผลการลงคะแนนเสียงหลังเสร็จสิ้นการประชุม โดยแจ้งตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายในสิ้นวันหลังจากการประชุมเสร็จสิ้น
  - อำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นที่เป็นชาวต่างชาติ โดยจัดทำเอกสารต่าง ๆ เป็น 2 ภาษา คือ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และจัดทำเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.supalai.com) เป็น 2 ภาษา เพื่อให้บริการเผยแพร่แก่ผู้ถือหุ้นที่สนใจ
  - กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนจัดทำรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์เป็นประจำทุกปี โดยในปี 2564 ไม่พบรายการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เป็นสาระสำคัญ
  - กำหนดให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารที่มีหน้าที่รายงานการถือครอง การเปลี่ยนแปลงหลักทรัพย์ตามกฎหมาย โดยมีเลขานุการบริษัทรวบรวมและรายงานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส
  - กำกับดูแลให้มีการดำเนินการตามแนวปฏิบัติเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน โดยขอให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 1 เดือนก่อนที่งบการเงินจะเผยแพร่ต่อสาธารณชน

- กำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับรายการเกี่ยวโยงในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) อย่างครบถ้วน แต่หากมีการทำรายการเกี่ยวโยง การอนุมัติรายการจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทก่อนดำเนินการ พร้อมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดของรายการ มูลค่ารายการ เหตุผลและความจำเป็นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี ตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาดูแลให้รายการระหว่างกันเป็นไปอย่างยุติธรรม สมเหตุสมผล

- **การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียและการพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน**
  - กำกับดูแลให้มีการจัดทำจรรยาบรรณคู่ค้า เพื่อแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการสนับสนุนให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานและพัฒนาให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมผ่านการกำกับดูแลให้คู่ค้ามีการดำเนินงานอย่างมีจริยธรรมและรับผิดชอบต่อสังคม เป็นการพัฒนากระบวนการทำงานเพื่อสร้างคุณค่ากับผู้ได้เสียทุกฝ่าย การสร้างมูลค่าระยะยาวกับคู่ค้า และยกระดับความได้เปรียบทางการแข่งขันให้กับบริษัทฯ อย่างยั่งยืน
  - กำกับดูแลให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนจากการกระทำผิดกฎหมาย หรือกระทำผิดด้านการทุจริต หรือกระทำผิดจรรยาบรรณธุรกิจ หรือพบเห็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยสามารถร้องเรียนผ่านทางหมายเลขโทรศัพท์ 1720 หรือส่งอีเมลถึงหน่วยงานตรวจสอบภายใน (e-mail : esg@supalai.com) ซึ่งรายงานตรงต่อคณะกรรมการอิสระ
  - บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาทั้งบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียในทุก ๆ ด้าน ให้มีการเติบโตอย่างยั่งยืนไปพร้อม ๆ กัน โดยให้ความสำคัญทั้งในด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental) สังคม (Social) และธรรมาภิบาล (Governance) และยึดหลักการดำเนินงานให้สอดคล้องกับเกณฑ์ด้านความยั่งยืน

- **ด้านการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส**
  - จัดให้มีการเปิดเผยแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) โดยจัดทำตามเกณฑ์ล่วงหน้า 1 ปีก่อนบังคับใช้จริงตลอดจนรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส งบการเงิน และข้อมูลสำคัญสำหรับผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และประชาชนทั่วไป ซึ่งมีสาระสำคัญครบถ้วน เพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น ระบบตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์บริษัทฯ (www.supalai.com) โดยมีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
  - กำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินการพัฒนาอย่างยั่งยืนผ่านแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ในหัวข้อการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ตามแนวทาง Global Reporting Initiative (GRI) Standards - Core Option เพื่อสะท้อนถึงปัจจัยที่ส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืนของบริษัทฯ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

- **ด้านความรับผิดชอบของคณะกรรมการ**
  - กำกับดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Governance) และทบทวนกระบวนการจัดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้เหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของบริษัทฯ และสอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมาย

- กำกับดูแลให้มีการประเมินผลงานประจำปีทั้งคณะของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย คณะกรรมการอิสระ และการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย คณะกรรมการอิสระ และการประเมินผลงานประจำปีของผู้บริหารสูงสุดของบริษัทฯ
- กำกับดูแลให้มีการประชุมระหว่างกันเองของกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร โดยปราศจากการมีส่วนร่วมของฝ่ายจัดการ เพื่อเปิดโอกาสให้กรรมการอิสระได้แสดงความคิดเห็น
- ทบทวนคู่มือนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และคู่มือจรรยาบรรณ (ฉบับย่อ) สำหรับพนักงาน เพื่อยกตัวอย่างสถานการณ์ที่ควรและไม่ควรปฏิบัติให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยในปี 2564 ได้เพิ่มตัวอย่างสถานการณ์การปฏิบัติตามนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้การใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมีความมั่นคงปลอดภัยและลดความเสี่ยงจากการถูกโจมตีจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Security)
- สนับสนุนให้กรรมการของบริษัทฯ ได้เข้ารับการอบรม

- **รางวัลด้านการกำกับดูแลกิจการ**

ในปี 2564 บริษัทฯ ได้รับการจัดอันดับในกลุ่ม "ดีเลิศ" จากผลของการสำรวจการกำกับดูแลกิจการที่ดีบริษัทจดทะเบียนในปี 2564 ดำเนินการโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยติดต่อกันเป็นปีที่ 9

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ จะยังคงมุ่งมั่นพัฒนาการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการให้มีความโปร่งใสและเป็นแบบอย่างที่ดี เพราะคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ เชื่อมั่นเป็นอย่างยิ่งว่าการบริหารจัดการที่ยึดหลักนิติธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ และพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง รวมถึงให้ความสำคัญต่อการรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างสูงสุด จะทำให้องค์กรเติบโตอย่างยั่งยืน สร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

โดยสรุปผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ปี 2564 จำนวน 1 ครั้ง ได้ดังนี้

- พิจารณาอนุมัติรายงานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ
- พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ
- พิจารณาทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- พิจารณาอนุมัติวันประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ และแผนงานการกำกับดูแลกิจการ
- รับทราบความคืบหน้าการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ
- รับทราบประกาศ ทจ.55/2563 เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ตามแบบ 56-1 One-Report
- รับทราบผลการวิเคราะห์ Gap Analysis เปรียบเทียบเกณฑ์ 56-1 One Report เพื่อนำไปสู่พัฒนากระบวนการด้านกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG)
- รับทราบผลงานการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ในปี 2560 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงชุดย่อย ซึ่งมีหน้าที่หลักในการกำหนดแนวทางบริหารความเสี่ยงให้เกิดเป็นรูปธรรม โดยในปี 2564 ได้จัดประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงชุดย่อย 2 ครั้ง และประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 2 ครั้ง เพื่อกำหนดและทบทวนกรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กร นโยบายการบริหารความเสี่ยง กระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กร และกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจและเป็นไปตามมาตรฐานสากล รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะแนวทางในการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องต่อทิศทางกลยุทธ์การดำเนินงานตามแผนธุรกิจ และสนับสนุนการพัฒนางานบริหารความเสี่ยงในทุกระดับทั่วทั้งองค์กรอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร อีกทั้งเพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารจัดการความเสี่ยงนั้นมีประสิทธิภาพ และสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงที่สำคัญให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

นอกจากนี้ ยังติดตาม ประเมินผล ทบทวน และให้ความเห็นชอบ แผนบริหารความเสี่ยง ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ ที่สำคัญ ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามข้อกำหนดจากหน่วยงานภายนอก (Compliance Risk) และความเสี่ยงด้านการตลาด (Market Risk) พร้อมทั้งรายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัท

จากการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในรอบปีที่ผ่านมา คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่า การจัดการความเสี่ยงนั้นเพียงพอเหมาะสม และได้ถูกนำไปปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง จนความเสี่ยงอยู่ในระดับที่บริษัทฯ ยอมรับได้ โดยดำเนินการ ดังนี้

1. ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงชุดย่อย 2 ครั้งและประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 2 ครั้ง
2. พิจารณาทบทวนนโยบายว่าด้วยการบริหารความเสี่ยง และกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
3. พิจารณาทบทวนแผนที่ความเสี่ยงองค์กร (Risk Map) และแผนภูมิเรดาร์ความเสี่ยง (Risk Radar Chart)
4. กำหนดเกณฑ์การประเมินโอกาสเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) เพื่อประเมินความเสี่ยงองค์กรให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
5. ทบทวนคู่มือการบริหารความเสี่ยง เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารความเสี่ยงขององค์กรแก่พนักงาน
6. จัดให้มีการสื่อสารข่าว “ย่าเตือน” เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง
7. จัดให้มีการอบรมหลักสูตร การบริหารจัดการความเสี่ยงให้แก่พนักงาน และหัวหน้างาน
8. จัดให้มีการทดสอบความรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยงผ่านระบบออนไลน์ ให้แก่พนักงานทุกคนทั้งบริษัทฯ และบริษัทย่อย เพื่อเสริมสร้างและปรับปรุงความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง
9. จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเรื่องการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมและเข้าถึงทุกคนในบริษัทฯ โดยการใช้ระบบ Intranet และ Line Group ทีมบริหารความเสี่ยง

10. จัดให้มีแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) และซักซ้อม เพื่อให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องและเสริมสร้างภาพลักษณ์ขององค์กร ในด้านของการบริหารจัดการที่ดี โดยประกอบด้วย
    1) แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ กรณีเกิดอุบัติเหตุที่หน่วยงานก่อสร้าง
    2) แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19)
    3) แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ กรณีเหตุการณ์น้ำท่วมงานก่อสร้างโครงการ
11. กำหนดประเด็นสาระสำคัญของผู้มีส่วนได้เสีย โดยวิเคราะห์จากการประชุมร่วมกันกับหน่วยงานราชการ องค์กรอิสระ ผู้รับเหมา คู่ค้า และลูกบ้าน รวมถึงการเยี่ยมชมโครงการ การรับเรื่องร้องเรียนทาง Call Center 1720 และช่องทางอื่น ๆ
12. จัดเวทีรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียและผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก ประจำปี 2564 เพื่อรับฟังข้อมูลและข้อเสนอแนะ โดยครอบคลุมหัวข้อด้านสินค้า การให้บริการ ความยั่งยืน ธรรมาภิบาล และเป็นผู้นำด้านอสังหาริมทรัพย์ โดยมีผู้เข้าร่วมทั้งผู้ทรงคุณวุฒิจาก คู่ค้า และสื่อมวลชน
13. การประชุมกลุ่มย่อยร่วมกับพนักงานระดับปฏิบัติการและระดับหัวหน้างาน หัวข้อ วัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง และ Agile Transformation เพื่อพัฒนากระบวนการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร
14. ประเมินความเสี่ยงอุบัติใหม่ (Emerging Risk) โดยการประเมินแนวโน้มของความเสี่ยงในอนาคตที่ไม่เคยเกิดขึ้นมาก่อนเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงล่วงหน้าในด้านต่าง ๆ เช่น เทคโนโลยี ภาวะเศรษฐกิจ การเมือง กระแสสังคม เป็นต้น

จากการดำเนินการด้านการบริหารความเสี่ยง ทำให้บริษัทฯ มั่นใจว่าจะสามารถบรรลุเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจตามที่กำหนดไว้ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

โดยสรุปผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จำนวน 2 ครั้ง ได้ดังนี้

ครั้งที่ 1/2564

- พิจารณาอนุมัติแผนการจัดเวทีรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียและผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก ประจำปี 2564
- พิจารณาหารือการจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับการเคลื่อนย้ายแรงงานก่อสร้างข้ามเขต

ครั้งที่ 2/2564

- พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- พิจารณาทบทวนนโยบายว่าด้วยการบริหารความเสี่ยง
- พิจารณาทบทวนประเด็นสำคัญและการประเมินสาระสำคัญด้านความยั่งยืน
- พิจารณาอนุมัตินโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม
- พิจารณาอนุมัติแผนงานการบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2565 และรับทราบผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2564
- พิจารณาทบทวนแผนที่ความเสี่ยง (Risk Map) และ Risk Radar Chart ขององค์กร
- พิจารณาอนุมัติการเปิดเผยปัจจัยเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) จึงจัดให้มีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสม อย่างเพียงพอ และมีประสิทธิผล โดยมีการกำหนดมาตรการควบคุมภายใน รวมถึงการกำกับดูแลการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนประเมินความเสี่ยงและหารือกับผู้รับตรวจ เพื่อร่วมกันกำหนดแนวทางการป้องกันการแก้ไข โดยหน่วยงานตรวจสอบภายในที่จัดตั้งอย่างเป็นอิสระ ทำหน้าที่สอบทานประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน และรายงานผลการตรวจสอบตามมาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งสอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ การรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง และเปิดเผยอย่างเพียงพอ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจอย่างเกิดประโยชน์สูงสุดบนพื้นฐานความเป็นธรรมแก่ประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ระเบียบปฏิบัติ กำหนดอำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน พร้อมทั้งสื่อสารให้พนักงานภายในบริษัทฯ รับทราบ มีการกำหนดนโยบายและวิธีการบริหารบุคลากรด้านการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีกิจกรรมการควบคุม ซึ่งประกอบด้วย การสอบทานการดำเนินงานทางการเงินและไม่ใช่การเงิน การดูแลป้องกันทรัพย์สินที่มีความเสี่ยงสูง และการควบคุมระบบสารสนเทศ รวมทั้งมีการติดตามผลในระหว่างการปฏิบัติงานและประเมินผลเป็นรายครั้งอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในที่มีอยู่เพียงพอ เหมาะสม มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติได้จริง โดยเป็นไปตามแนวทางการควบคุมภายในตามมาตรฐานสากลของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission)

นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG) ซึ่งได้แก่ สิ่งแวดล้อม (Environmental) สังคม (Social) และบรรษัทภิบาล (Governance) เพื่อเตรียมความพร้อมในการป้องกัน และปรับตัวรับความเสี่ยงต่าง ๆ รวมถึงแสวงหาโอกาสในการดำเนินธุรกิจจากความเสี่ยงเหล่านั้น เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัท มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี ในด้านต่าง ๆ 5 องค์ประกอบหลัก 17 หลักการ ตามแนวทาง COSO คือ สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) กิจกรรมควบคุม (Control Activities) ระบบสารสนเทศและการสื่อสาร (Information & Communication) และระบบการติดตาม (Monitoring) ซึ่งใช้แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด และมีการซักถามประเด็นต่าง ๆ ตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน และรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

9.1.2 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ในปี 2564 คณะกรรมการตรวจสอบ ให้ความเห็นว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลต่อการดำเนินธุรกิจ โดยแสดงไว้ในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 12 / 2564 เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2564 คณะกรรมการบริษัท มีมติเห็นชอบว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในและการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างเพียงพอ

คณะกรรมการบริษัทยังให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในของทุกกระบวนการ กำหนดนโยบาย ระเบียบปฏิบัติ และคู่มือจรรยาบรรณ ซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องยึดถือปฏิบัติ รวมทั้งการเปิดเผยเกี่ยวกับการขัดแย้งกันในผลประโยชน์ส่วนตนกับกิจการที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflicts of Interest) มีการกำหนดอำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน โดยกำหนดตัวชี้วัด (Key Performance Indicators : KPIs) จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการกำหนดโครงสร้างองค์กรอย่างเหมาะสม คล่องตัว เชื่อมโยง และประสานงานกันอย่างมีประสิทธิภาพ มีการแบ่งแยกหน้าที่ของฝ่ายงาน และตำแหน่งงานต่าง ๆ พร้อมทั้งมีการกระจายอำนาจ การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน โดยกำหนดอำนาจดำเนินการของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานไว้อย่างชัดเจนและเหมาะสม เพื่อถ่วงดุลอำนาจในการปกป้องรักษาเงินทุนของผู้ถือหุ้น สินทรัพย์ของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่ควบคุมในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1) การติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานทั้งของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ให้สามารถป้องกันทรัพย์สินจากการที่พนักงานหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ
2) การทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวโยงกันอย่างเพียงพอ
3) จัดให้มีช่องทางการรับข้อร้องเรียนด้านทุจริตคอร์รัปชันผ่าน E-mail : esg@supalai.com และช่องทางการร้องเรียนสินค้าและบริการผ่าน Call Center 1720
4) จัดให้มีระบบการควบคุมภายใน ครอบคลุมถึงการรายงานทางการเงิน การดูแลรักษาทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลือง หรือการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการดำเนินการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
5) การรายงานและการติดตามผล คณะกรรมการบริษัท มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบสอบทานผลการตรวจประเมินระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งมีการติดตามการปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อมุ่งเน้นให้ระบบการควบคุมภายในเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เพียงพอ และเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนการดูแลรักษาทรัพย์สิน และการใช้ทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันความเสียหายหรือการทุจริตที่อาจเกิดขึ้น
6) การดำเนินงานด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญในการนำเทคโนโลยีมาใช้ในองค์กร จึงกำหนดนโยบายความปลอดภัยในการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Security) เพื่อให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานการรักษาความปลอดภัย ISO 27001 และมีการติดตามผลการปฏิบัติตามด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ ดังนี้

การตอบสนองต่อภัยคุกคามทางไซเบอร์

บริษัทฯ นำระบบ Cloud Computing มาใช้กับระบบที่มีความสำคัญต่อธุรกิจเพื่อลดความเสี่ยง และเพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่องควบคู่ไปกับการให้ความสำคัญกับความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security) โดยมีการวางแผนและติดตั้งอุปกรณ์เพื่อป้องกันภัยคุกคามไว้หลายช่องทาง ได้แก่ การใช้ระบบ Virtual Private Network (VPN) การทบทวนสิทธิ์ การกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงเว็บไซต์ด้วยไฟร์วอลล์ (Firewall) การเก็บล็อก (Log) การติดตามพฤติกรรมการโจมตีที่แฝงมาทางช่องทางอีเมล (Phishing)

การกำกับดูแลและตรวจจับความเสี่ยง

แต่งตั้งคณะทำงาน Cybersecurity Committee ตาม พรบ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อกำกับดูแลความปลอดภัยของข้อมูลให้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัยทางไซเบอร์อย่างมีประสิทธิภาพ และส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับชั้น มีความตระหนักถึงภัยคุกคามทางไซเบอร์ และกระบวนการที่จะทำให้เกิดข้อมูลรั่วไหล และความเป็นไปได้ที่อาจจะเกิดการรั่วไหลของข้อมูลจากเหตุการณ์และบริบทต่าง ๆ ของการทำงาน รวมถึงมีการทดสอบและบริหารจัดการช่องโหว่ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อวิเคราะห์ ติดตามและแจ้งเตือนเหตุการณ์ผิดปกติ เพื่อกำหนดแนวทางแก้ไขเบื้องต้นได้อย่างทันท่วงที

การรับมือและฟื้นฟูความเสียหาย

จัดทำระบบ Disaster Recovery Plan (DRP) เพื่อรองรับกับสถานการณ์ หากเกิดความเสียหายของระบบหรือข้อมูล ทำให้ระบบกลับมาใช้งานได้ภายในระยะเวลาอันสั้น (2 ชั่วโมง) โดยการ Recovery จากข้อมูลที่มีอยู่ โดยมีการสำรองไว้ตามแผนการสำรองข้อมูล เพื่อป้องกันธุรกิจหยุดชะงัก ฝึกซ้อมการสำรองข้อมูล (Backup) และกู้คืนข้อมูล (Recovery) อยู่เสมอ เพื่อเตรียมความพร้อมตลอดเวลา และให้การทำงานมีประสิทธิภาพ

9.1.3 ข้อบกพร่องที่เกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน

ในระหว่างปี 2564 ยังไม่พบข้อบกพร่องที่เกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อความเหมาะสมของการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยปัจจุบันมี นางสาวธูปทอง หิรัณยานุรักษ์ ดำรงตำแหน่งผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบภายใน เนื่องจากมีคุณวุฒิ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายใน มาเป็นระยะเวลา 14 ปี และเป็นผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทฯ เคยเข้ารับการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายใน จึงเห็นว่ามีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ปรากฏในเอกสารแนบ 3

9.1.5 แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย รวมทั้งการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ จะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบตามข้อกำหนดคณะกรรมการตรวจสอบ

9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นในปี 2562-2564

บริษัทเกี่ยวข้อง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ / ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
			ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	
บริษัท ดูราฟลอร์ จำกัด ประเภทธุรกิจ ขายวอลล์เปเปอร์และแผ่นพื้นดูราฟลอร์	• เป็นบริษัทที่มีกรรมการร่วมกับ SPALI 1 ท่าน คือ ดร.ประทีป ตั้งมติธรรม	ซื้อวัสดุก่อสร้าง SPALI ซื้อวอลล์เปเปอร์ และแผ่นพื้นดูราฟลอร์ เฉพาะรุ่นที่ SPALI กำหนด	110	107	157	รายการดังกล่าวมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ที่ราคาและเงื่อนไขปกติที่ผู้ขายเสนอให้กับลูกค้าทั่วไป ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง
		เจ้าหนี้การค้า เป็นเจ้าหนี้การค้าที่เกิดขึ้นจากการซื้อวอลล์เปเปอร์และแผ่นพื้นดูราฟลอร์เฉพาะรุ่นที่กำหนด	20	27	37	

หมายเหตุ : SPALI : บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)

มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกัน

ตามมาตรา 89/12 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551 ระบุว่า "กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง จะกระทำธุรกรรมกับบริษัท หรือบริษัทย่อยได้ต่อเมื่อธุรกรรมดังกล่าวได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทแล้ว เว้นแต่ธุรกรรมดังกล่าวเป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี และเป็นข้อตกลงทางการค้าที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หรือเป็นไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติไว้แล้ว"

จากข้อกำหนดข้างต้นคณะกรรมการบริษัท จึงได้กำหนดว่า บริษัทฯและบริษัทย่อยที่จะทำธุรกรรมกับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ธุรกรรมเหล่านั้นต้องเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป หรือเป็นการทำธุรกรรมที่มีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี) ภายใต้เงื่อนไขที่สมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้ และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ และจะต้องผ่านการพิจารณาของกรรมการบริษัท นอกจากนี้ บริษัทฯ จะจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมที่มีขนาดเกินกว่า 20 ล้านบาท เพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดนโยบาย ระเบียบปฏิบัติ กระบวนการในการพิจารณาและอนุมัติรายการตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานราชการกำกับดูแลกำหนด กล่าวคือ บริษัทฯ หรือบริษัทย่อยจะทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือกรรมการอิสระ และได้รับอนุมัติจากคณะกรรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนทำรายการ ทั้งนี้ขึ้นกับขนาดรายการตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด อย่างไรก็ตามรายการที่กรรมการหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ ให้กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องนั้นไม่มีสิทธิออกเสียงหรือลงคะแนนในเรื่องนั้น ทั้งนี้ในการดำเนินการดังกล่าวจะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

นโยบายหรือแนวโน้มในการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

บริษัทฯ มีนโยบายในการทำรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นในปัจจุบันต่อไปในอนาคต ภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยจะกำหนดเงื่อนไขต่าง ๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินธุรกิจปกติ และเป็นราคาตลาดซึ่งสามารถเปรียบเทียบได้กับราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ให้คณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมพิจารณาถึงความเหมาะสมของราคา และความสมเหตุสมผลของการทำรายการระหว่างกันด้วย

รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น คณะกรรมการบริษัท จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงและการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

ทั้งนี้ หากมีรายการระหว่างกันของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยเกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทฯ จะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ

สำหรับการให้ความช่วยเหลือทางการเงินในอนาคตแก่บริษัทย่อย บริษัทฯ จะพิจารณาถึงฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการชำระเงิน เป็นต้น ทั้งนี้การให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่บริษัทย่อยเหล่านี้ บริษัทฯ ได้พิจารณาทั้งผลดีและผลเสียว่า หากบริษัทฯ ไม่ให้ความช่วยเหลือบริษัทย่อยเหล่านี้ก็จะไม่สามารถดำเนินธุรกิจต่อไปได้ อีกทั้งการให้ความช่วยเหลือบริษัทฯ ได้คำนึงถึงการเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่และมีอำนาจในการควบคุมการบริหารเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ทั้งนี้บริษัทฯ จะไม่ให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่บริษัทอื่นที่ไม่ใช่บริษัทย่อยของบริษัทฯ

ส่วนที่ 3



งบการเงิน

แสดงอยู่ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี /
รายงานประจำปี 2564 (แบบ 56-1 One Report)
รายงานทางการเงิน
บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)



เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1: รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง / วันที่ได้รับตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	หน่วยงาน / บริษัท
1. ดร.ประทีป ตั้งมติธรรม* • ประธานคณะกรรมการบริษัท • ประธานกรรมการบริหาร วันที่ได้รับตำแหน่ง: 26 มิถุนายน 2532 ระยะเวลาการทำงาน (นับถึงวันที่ 20 เมษายน 2565): 32 ปี 10 เดือน	73	**คุณวุฒิทางการศึกษา** • วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต กิตติมศักดิ์ (นวัตกรรมการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ • M.Arch. (Hons.) (Housing) University of Illinois at Urbana-Champaign USA • สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยม) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย **ประวัติการอบรม** • The Job of the CEO-IMD (Institute for Management Development) • หลักสูตร วตท. ผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน รุ่นที่ 7 • หลักสูตร ประกาศนียบัตรชั้นสูง การเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย สำหรับนักบริหารระดับสูง วิทยาลัยการเมืองการปกครอง สถาบันพระปกเกล้า รุ่นที่ 16	• **ของตนเอง** 539,295,155 หุ้น อัตราร้อยละ 25.16 • **ของคู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ** 112,735,250 หุ้น อัตราร้อยละ 5.26	สามีของ นางอัจฉรา ตั้งมติธรรม บิดาของ นายไตรเตชะ ตั้งมติธรรม พี่ชายของ นายประศาสน์ ตั้งมติธรรม	**ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง :**		
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน		
					2532 - ปัจจุบัน	• ประธานคณะกรรมการบริษัท • ประธานกรรมการบริหาร	บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่เกี่ยวข้อง		
					2563 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	Balmoral Quay Pty. Ltd.
					2558 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	Supalai Greenvale Development Pty. Ltd.
					2557 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	Supalai Officer Development Pty. Ltd.
					2557 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	Supalai Rippleside Development Pty. Ltd.
					2557 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	Supalai Australia Holdings Pty. Ltd.
					2557 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	Supalai Singapore Holdings Pte. Ltd.
					2556 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	Supalai Philippines Incorporate
					2536 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท ศุภาลัย พรอพเพอร์ตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง / วันที่ได้รับตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	หน่วยงาน / บริษัท

		• หลักสูตร ประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูง วิทยาลัยการเมืองการปกครอง สถาบันพระปกเกล้า รุ่นที่ 9
		• หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการบริหารงานพัฒนาเมือง สถาบันพัฒนาเมือง (มหานคร รุ่นที่ 1)
		• สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD):
		  ◦ หลักสูตรสัมมนาต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่น: Thailand's 3rd National Conference on Collective Action Against Corruption รุ่นที่ 2/2012
		  ◦ RCP: Role of Chairman Program (Chairman 2000) รุ่นที่ 9/2003
		  ◦ DCP: Directors Certification Program รุ่นที่ 17/2002
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่เกี่ยวข้อง		

					2536 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท ศุภาลัยอิสาน จำกัด
					2532 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท หาดใหญ่นครินทร์ จำกัด
					2532 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ภูเก็ตเอสเตท จำกัด
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น		
					2532 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ดูราฟลอร์ จำกัด
					2531 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท มั่นคงเอสเตท จำกัด
					การดำรงตำแหน่งในองค์กรอื่น		
					2563 - ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการ	มูลนิธิประเมินค่าทรัพย์สินแห่งประเทศไทย
					2562 - ปัจจุบัน	ประธานที่ปรึกษา	มูลนิธิประเมินค่าทรัพย์สินแห่งประเทศไทย
					2562 - ปัจจุบัน	กรรมการ	มูลนิธิสถาปนิกสยาม
					2559 – ปัจจุบัน	นายกกิตติมศักดิ์	สมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยอิลินอยส์ ประเทศไทย
					2558 - ปัจจุบัน	อุปนายกสมาคม	สมาคมจีนเตี้ยอันในประเทศไทย
					2543 - ปัจจุบัน	นายกกิตติมศักดิ์	สมาคมอาคารชุดไทย
					เคยดำรงตำแหน่ง 5 ปีย้อนหลัง		
					การดำรงตำแหน่งในองค์กรอื่น		
					2561 - 2562	ที่ปรึกษา	มูลนิธิประเมินค่าทรัพย์สินแห่งประเทศไทย

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง / วันที่ได้รับตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	หน่วยงาน / บริษัท

2. นางอัจฉรา ตั้งมติธรรม*
• เครื่องราชอิสริยาภรณ์: จตุตถดิเรกคุณาภรณ์
• กรรมการบริษัท
• รองประธานกรรมการบริหาร
• กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
วันที่ได้รับตำแหน่ง: 26 มิถุนายน 2532
ระยะเวลาการทำงาน (นับถึงวันที่ 20 เมษายน 2565): 32 ปี 10 เดือน
	73	**คุณวุฒิทางการศึกษา**
		• M.S. Finance at University of Illinois at Urbana-Champaign USA
		• บัญชีบัณฑิต (เกียรตินิยมดี) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
		• ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
		ประวัติการอบรม
		• สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD):
		  ◦ DCP: Directors Certification Program รุ่นที่ 30/2003
		  ◦ CSP: Company Secretary Program รุ่นที่ 1/2002
			• **ของตนเอง** 112,735,250 หุ้น อัตราร้อยละ 5.26
			• **ของคู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ** 539,295,155 หุ้น อัตราร้อยละ 25.16
				ภรรยาของ ดร.ประทีป ตั้งมติธรรม มารดาของ นายไตรเตชะ ตั้งมติธรรม	**ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง :**		

					การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน		
					2532 - ปัจจุบัน	• กรรมการบริษัท • รองประธานกรรมการบริหาร • กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่เกี่ยวข้อง		
					2536 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ศุภาลัย พรอพเพอร์ตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด
					2536 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ศุภาลัยอิสาน จำกัด
					2532 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท หาดใหญ่นครินทร์ จำกัด
					2532 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ภูเก็ต เอสเตท จำกัด
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น		
					2531 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท มั่นคงเอสเตท จำกัด
					การดำรงตำแหน่งในองค์กรอื่น		
					-ไม่มี-		
					เคยดำรงตำแหน่ง 5 ปีย้อนหลัง		
					การดำรงตำแหน่งในองค์กรอื่น		
					2560 - 2562	ผู้พิพากษาสมทบ	ศาลเยาวชนและครอบครัวกลาง

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง / วันที่ได้รับตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	หน่วยงาน / บริษัท
3. นายไตรเตชะ ตั้งมติธรรม* • กรรมการบริษัท • กรรมการผู้จัดการ • กรรมการกำกับดูแลกิจการ • กรรมการบริหารความเสี่ยง วันที่ได้รับตำแหน่ง: 21 เมษายน 2552 ระยะเวลาการทำงาน (นับถึงวันที่ 20 เมษายน 2565): 13 ปี	43	**คุณวุฒิทางการศึกษา** • บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (ด้านการตลาดและการบริหารกลยุทธ์) สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย • Bachelor of Commerce at the University of Melbourne, Majoring in Marketing Economics **ประวัติการอบรม** • สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD): ◦ DCP: Directors Certification Program รุ่นที่ 120/2009 • หลักสูตร วตท. ผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน รุ่นที่ 31 (วตท.31)	• **ของตนเอง** 2,115,700 หุ้น อัตราร้อยละ 0.10 • **ของคู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ** -ไม่มี-	บุตรชายของ ดร.ประทีป และนางอัจฉรา ตั้งมติธรรม ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ	**ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง :**		
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน		
					2552 - ปัจจุบัน	• กรรมการบริษัท • กรรมการผู้จัดการ • กรรมการกำกับดูแลกิจการ • กรรมการบริหารความเสี่ยง	บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่เกี่ยวข้อง		
					2563 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท อเดลฟี่ เรียล เอสเตท แมเนจเม้นท์ จำกัด
					2550 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ศุภาลัยอิสาน จำกัด
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น		
					-ไม่มี-		
					การดำรงตำแหน่งในองค์กรอื่น		
					2552 - ปัจจุบัน	กรรมการ	สมาคมธุรกิจบ้านจัดสรร
					เคยดำรงตำแหน่ง 5 ปีย้อนหลัง		
					-ไม่มี-		

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง / วันที่ได้รับตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	หน่วยงาน / บริษัท
4. รศ.ดร.วิรัช อภิเมธีธำรง • ประธานกรรมการอิสระ • ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน วันที่ได้รับตำแหน่ง: 5 ตุลาคม 2535 ระยะเวลาการทำงาน (นับถึงวันที่ 20 เมษายน 2565): 29 ปี 6 เดือน	79	**คุณวุฒิทางการศึกษา** • Ph.D (Finance) University of Illinois at Urbana - Champaign USA • M.B.A. Gothenburg, Sweden • M.A.S. University of Illinois at Urbana-Champaign (UIUC), USA • บัญชีบัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับสอง) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย **ประวัติการอบรม** • สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD): ◦ หลักสูตรสัมมนา C-Conference: Collective Action Against Corruption Conference "Innovations in the Fight against Corruption" รุ่นที่ 1/2019 ◦ หลักสูตรสัมมนา R-DF: Director Forum "Visionary Board & Announcing 90 Qualified Companies" รุ่นที่ 2/2018 ◦ หลักสูตรสัมมนา R-CF: Chairman Forum "Digital Transformation - A Must for all Companies" รุ่นที่ 1/2018	• **ของตนเอง** 2,789,332 หุ้น อัตราร้อยละ 0.13 • **ของคู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ** -ไม่มี-	-ไม่มี-	**ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง :**		
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน		
					2563 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ	บริษัท อลิอันซ์ อยุธยา ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)
					2558 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ	บริษัท เอเซียพลัส กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)
					2556 - ปัจจุบัน	• กรรมการอิสระ • ประธานกรรมการ	บริษัท ไทย อะโกร เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)
					2549 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ	บริษัท บางกอก เชน ฮอสปิทอล จำกัด (มหาชน)
					2538 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ	บริษัท เมโทรซิสเต็มส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
					2535 - ปัจจุบัน	• ประธานกรรมการอิสระ • ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่เกี่ยวข้อง		
					-ไม่มี-		
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น		
					2564 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ	บริษัท ทริสเรทติ้ง จำกัด
					2547 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ	บริษัท หลักทรัพย์ เอเซียพลัส จำกัด
					2546 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ	บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด
					2531 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัท	สำนักงานสอบบัญชี ดร.วิรัช แอนด์ แอสโซซิเอทส์ จำกัด

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง / วันที่ได้รับตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	หน่วยงาน / บริษัท
		• หลักสูตรสัมมนา M-DDT: Director Dinner: "Talk Social Responsibility Partnership in Education" รุ่นที่ 2/2018 • หลักสูตรสัมมนา NDC: National Director Conference: Rising Above Disruptions: A Call for Action รุ่นที่ 1/2018 • หลักสูตรสัมมนา R-CF: Chairman Forum 2015 "Chairman Role in Building Independence across the Board" รุ่นที่ 1/2015 • CGI: Corporate Governance for Capital Market Intermediaries รุ่นที่ 5/2015 • หลักสูตรสัมมนา R-CF: Chairman Forum 2014 "Chairman Role in Building Independence across the Board" รุ่นที่ 1/2014 • ACEP: Anti-Corruption for Executive Program รุ่นที่ 4/2012 • หลักสูตรสัมมนา R-SS: Special Seminar รุ่นที่ 1/2010			**การดำรงตำแหน่งในองค์กรอื่น**		
					-ไม่มี-		
					เคยดำรงตำแหน่ง 5 ปีย้อนหลัง		
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทเกี่ยวข้อง		
					2536 - 2560	กรรมการ	บริษัท ศุภาลัย พรอพเพอร์ตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น		
					2549 - 2564	ประธานกรรมการ	บริษัท อินทัช โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง / วันที่ได้รับตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	หน่วยงาน / บริษัท
		• หลักสูตรสัมมนา M-DLB: Director Luncheon Briefing รุ่นที่ 1/2009 • หลักสูตรสัมมนา M-AGM: Annual General Meeting รุ่นที่ 1/2009 • DAP: Director Accreditation Program รุ่นที่ 2/2003					

5. นายอนันต์ เกตุพิทยา
• กรรมการอิสระ
• ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
• กรรมการบริหารความเสี่ยง
วันที่ได้รับตำแหน่ง:
22 มกราคม 2544
ระยะเวลาการทำงาน
(นับถึงวันที่ 20 เมษายน 2565):
21 ปี 3 เดือน
	70	**คุณวุฒิทางการศึกษา**
		• บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การจัดการ) สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
		• บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
		• สถิติศาสตรบัณฑิต คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
		ประวัติการอบรม
		• สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD):
		  • SBM: Strategic Board Master Class รุ่นที่ 9/2020
		  • หลักสูตรสัมมนา O-War Room: Board War Room Series 2 "Leading Your Business Through Pandemic Time" รุ่นที่ 2/2020
			• **ของตนเอง**
			-ไม่มี-
			• **ของคู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ**
			-ไม่มี-
				-ไม่มี-	**ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง :**		

					การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน		
					2563 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ	บริษัท นำสินประกันภัย จำกัด (มหาชน)
					2550 - ปัจจุบัน	• กรรมการอิสระ • กรรมการตรวจสอบ	บริษัท ท่าเรือราชาเฟอร์รี่ จำกัด (มหาชน)
					2547 - ปัจจุบัน	• กรรมการอิสระ • กรรมการตรวจสอบ • กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน • ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	บริษัท ฟอร์จูน พาร์ท อินดัสตรี้ จำกัด (มหาชน)
					2544 - ปัจจุบัน	• กรรมการอิสระ • ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ • กรรมการบริหารความเสี่ยง	บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่เกี่ยวข้อง		
					-ไม่มี-		

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง / วันที่ได้รับตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	หน่วยงาน / บริษัท
		• หลักสูตรสัมมนา R-ACF: Audit Committee Forum "Strategic Audit Committee: Beyond Figure and Compliance" รุ่นที่ 1/2019 • หลักสูตรสัมมนา R-CF: Chairman Forum "Secret of Successful Leading Culture Change from Boardroom to Corporate" รุ่นที่ 1/2019 • หลักสูตรสัมมนา NDC: National Director Conference "Board of the Future" รุ่นที่ 1/2019 • หลักสูตรสัมมนา R-ACF: Audit Committee Forum "The Audit Committee's Role in Compliance and Ethical Culture Oversight" รุ่นที่ 1/2017 • หลักสูตรสัมมนา M-DBT: IOD Breakfast Talk 2/2017 "Cybersecurity: Risks, Liabilities, and Best Practices" รุ่นที่ 2/2017 • หลักสูตรสัมมนา NDC: National Director Conference 2017 รุ่นที่ 1/2017			**การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น**		
					2551 - ปัจจุบัน	• กรรมการอิสระ • กรรมการตรวจสอบ	บริษัท เซียร์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน)
					การดำรงตำแหน่งในองค์กรอื่น		
					-ไม่มี-		
					เคยดำรงตำแหน่ง 5 ปีย้อนหลัง		
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น		
					2546 - 2564	• กรรมการอิสระ • ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ • กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน • ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน)
					2543 - 2564	ประธานกรรมการ	บริษัท จัดหางาน เดอะ บิลเลี่ยน โซลูชั่น จำกัด
					2550 - 2561	• กรรมการอิสระ • กรรมการตรวจสอบ • ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง • กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	บริษัท ไฮโดรเท็ค จำกัด (มหาชน)

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง / วันที่ได้รับตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	หน่วยงาน / บริษัท
		• หลักสูตรสัมมนา M-AGM: AGM 2017 & Dinner Talk "Board of directors and their roles in driving Thailand forward" รุ่นที่ 1/2017 • หลักสูตรสัมมนา R-DF: Director Forum 2017 "The Board's Role in CEO Succession Planning" รุ่นที่ 1/2017 • หลักสูตรสัมมนา M-DLB: IOD Director's Briefing 2/2017: Directing in the Year of the Rooster: Hot Issues and Outlook for 2017 รุ่นที่ 2/2017 • National Director Conference 2016: Enhancing Growth Through Governance in Family-Controlled Businesses • RCL: Risk Management Program for Corporate Leaders รุ่นที่ 1/2015 • หลักสูตรสัมมนา C-Conference: "Thailand's 5th National Conference on Collective Action Against Corruption" รุ่นที่ 1/2014					

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง / วันที่ได้รับตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	หน่วยงาน / บริษัท
		• AACP: Advanced Audit Committee Program รุ่นที่ 17/2014 • RMP: Risk Management Committee Program รุ่นที่ 1/2013 • หลักสูตรสัมมนา AGM: "Integrity Pact มาตรการสำคัญของการแก้ไขปัญหาคอร์รัปชั่น" รุ่นที่ 1/2013 • HRP: How to Develop a Risk Management Plan รุ่นที่ 2/2012 • QFR: Improving the Quality of Financial Reporting รุ่นที่ 1/2006 • DAP: Director Accreditation Program รุ่นที่ 7/2004 • ACP: Audit Committee Program รุ่นที่ 2/2004 • DCP: Directors Certification Program รุ่นที่ 17/2002					

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง / วันที่ได้รับตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	หน่วยงาน / บริษัท
6. รศ.ดร.สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์ • กรรมการอิสระ • กรรมการตรวจสอบ • กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน • ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ วันที่ได้รับตำแหน่ง: 13 ตุลาคม 2558 ระยะเวลาการทำงาน (นับถึงวันที่ 20 เมษายน 2565): 6 ปี 6 เดือน	75	**คุณวุฒิทางการศึกษา** • Doctorado de Estado, Facultad de Ciencia Politica, Universidad Complutense de Madrid, Spain • Diplome d'Etudes Superieures, (Economic Integration), Universite de Nancy, France • Licenciatura, Facultad de Ciencia Politica Economica, Universidad Complutense de Madrid, Spain • ปริญญาตรี อักษรศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย **ประวัติการอบรม** • สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD): ◦ DAP: Director Accreditation Program รุ่นที่ 34/2005	• **ของตนเอง** -ไม่มี- • **ของคู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ** -ไม่มี-	-ไม่มี-	**ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง :**		
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน		
					2558 - ปัจจุบัน	• กรรมการอิสระ • กรรมการตรวจสอบ • กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน • ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ	บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)
					2556 - ปัจจุบัน	• กรรมการอิสระ • ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)
					2547 - ปัจจุบัน	ประธานคณะกรรมการ	บริษัท ซีฟโก้ จำกัด (มหาชน)
					2540 - ปัจจุบัน	• กรรมการอิสระ • ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	บริษัท ลีพัฒนาผลิตภัณฑ์ จำกัด (มหาชน)
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่เกี่ยวข้อง		
					-ไม่มี-		
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น		
					-ไม่มี-		
					การดำรงตำแหน่งในองค์กรอื่น		
					-ไม่มี-		
					เคยดำรงตำแหน่ง 5 ปีย้อนหลัง		
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น		
					2552 - 2563	• กรรมการอิสระ • กรรมการตรวจสอบ	ธนาคารธนชาต จำกัด (มหาชน)
					2540 - 2559	• กรรมการ • ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	บริษัท กรุงเทพธนาคม จำกัด

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง / วันที่ได้รับตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	หน่วยงาน / บริษัท
7. ผศ.อัศวิน พิชญโยธิน • กรรมการอิสระ • กรรมการตรวจสอบ วันที่ได้รับตำแหน่ง: 10 พฤษภาคม 2554 ระยะเวลาการทำงาน (นับถึงวันที่ 20 เมษายน 2565): 10 ปี 11 เดือน	81	**คุณวุฒิทางการศึกษา** • Master of Architecture, University of Illinois, USA • ปริญญาตรี สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยม) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย **ประวัติการอบรม** • สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD): ◦ SFE: Successful Formulation & Execution of Strategy รุ่นที่ 29/2017 ◦ AACP: Advanced Audit Committee Program รุ่นที่ 24/2016 ◦ FSD: Financial Statements for Directors รุ่นที่ 26/2014 ◦ ACP: Audit Committee Program รุ่นที่ 38/2012 ◦ DAP: Director Accreditation Program รุ่นที่ 91/2011	• **ของตนเอง** -ไม่มี- • **ของคู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ** -ไม่มี-	-ไม่มี-	**ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง :**		
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน		
					2554 - ปัจจุบัน	• กรรมการอิสระ • กรรมการตรวจสอบ	บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่เกี่ยวข้อง		
					-ไม่มี-		
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น		
					-ไม่มี-		
					การดำรงตำแหน่งในองค์กรอื่น		
					2557 - ปัจจุบัน	ที่ปรึกษา สภาหอการค้าไทย	กลุ่มการค้าอสังหาริมทรัพย์, ก่อสร้าง, ออกแบบ
					2555 - ปัจจุบัน	ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์	สมาคมนายหน้าอสังหาริมทรัพย์
					2545 - ปัจจุบัน	ผู้ทรงคุณวุฒิ สาขาการพัฒนาธุรกิจอสังหาริมทรัพย์	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
					2544 - ปัจจุบัน	ประธานที่ปรึกษา	โรงเรียนธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ (TREBS: Thailand Real Estate Business School)
					2543 - ปัจจุบัน	อาจารย์พิเศษประจำ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, มหาวิทยาลัยศิลปากร และโรงเรียนธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ไทย
					2543 - ปัจจุบัน	ที่ปรึกษา	สมาคมอาคารชุดไทย, สมาคมบ้านจัดสรร, สมาคมอสังหาริมทรัพย์ไทย
					2543 - ปัจจุบัน	อาจารย์พิเศษประจำโครงการปริญญาโทบริหารธุรกิจอสังหาริมทรัพย์	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง / วันที่ได้รับตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	หน่วยงาน / บริษัท
					เคยดำรงตำแหน่ง 5 ปีย้อนหลัง		
					การดำรงตำแหน่งในองค์กรอื่น		
					2556 - 2562	อุปนายก	สมาคมนักเรียนเก่า มหาวิทยาลัยอิลินอยส์
					2552 - 2562	ผู้ทรงคุณวุฒิ คณะอนุกรรมการกำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์ กรุงเทพฯ	กรมธนารักษ์ กระทรวงการคลัง
					2540 - 2562	อาจารย์พิเศษ	ประจำโครงการหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง การประเมินค่าทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
8. นายอธิป พีชานนท์ • กรรมการบริษัท • กรรมการกำกับดูแลกิจการ • ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง วันที่ได้รับตำแหน่ง: 2 มีนาคม 2535 ระยะเวลาการทำงาน (นับถึงวันที่ 20 เมษายน 2565): 30 ปี	63	**คุณวุฒิทางการศึกษา** • Ph.D. (Management) North Bangkok University • M.B.A (International Business) Georgia State University, USA • M.B.A (Finance) Mercer University, USA • บัญชีบัณฑิต (การเงิน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย • ปริญญาบัตร หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐร่วมเอกชน วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร ปรอ. รุ่น 22 (วปอ.2552)	• **ของตนเอง** 7,693,875 หุ้น อัตราร้อยละ 0.36 • **ของคู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ** -ไม่มี-	-ไม่มี-	**ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง :**		
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน		
					2535 - ปัจจุบัน	• กรรมการบริษัท • กรรมการกำกับดูแลกิจการ • ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่เกี่ยวข้อง		
					2558 - ปัจจุบัน	กรรมการ	Supalai Greenvale Development Pty. Ltd.
					2557 - ปัจจุบัน	กรรมการ	Supalai Officer Development Pty. Ltd.
					2557 - ปัจจุบัน	กรรมการ	Supalai Rippleside Development Pty. Ltd.

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง / วันที่ได้รับตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	หน่วยงาน / บริษัท
		ประวัติการอบรม • หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและพาณิชย์ (TEPCoT) รุ่นที่ 8 สถาบันวิทยาการการค้า • หลักสูตร TLCA - Leadership Development Program (LDP) รุ่นที่ 1 สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย • สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD): ◦ CGE: Corporate Governance for Executives รุ่นที่ 16/2020 ◦ BMT: Board Matters and Trends รุ่นที่ 5/2018 ◦ ACPG: Anti-Corruption the Practical Guide รุ่นที่ 37/2017 ◦ HRP: How to Develop a Risk Management Plan รุ่นที่ 12/2017 ◦ RCL: Risk Management Program for Corporate Leaders รุ่นที่ 6/2017 ◦ DAP: Director Accreditation Program รุ่นที่ 8/2004 ◦ DCP: Directors Certification Program รุ่นที่ 24/2002			2557 - ปัจจุบัน	กรรมการ	Supalai Australia Holdings Pty. Ltd.
					2557 - ปัจจุบัน	กรรมการ	Supalai Singapore Holdings Pte. Ltd.
					2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ	Supalai Philippines Incorporate
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น		
					-ไม่มี-		
					การดำรงตำแหน่งในองค์กรอื่น		
					2564 - ปัจจุบัน	ประธานคณะกรรมการ	คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาสมาคมการค้า สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย
					2564 - ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการ	สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย
					2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ	สภาสถาบันอาศรมศิลป์
					2556 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ คณะกรรมการผังเมือง	กรมโยธาธิการและผังเมือง
					2556 - ปัจจุบัน	นายกกิตติมศักดิ์	สมาคมธุรกิจบ้านจัดสรร
					2547 - ปัจจุบัน	นายกกิตติมศักดิ์	สมาคมอาคารชุดไทย
					2547 - ปัจจุบัน	คณะกรรมการศูนย์ข้อมูลอสังหาริมทรัพย์	ธนาคารอาคารสงเคราะห์
					2538 - ปัจจุบัน	รองประธานหลักสูตรและวิทยากรรับเชิญ โครงการหลักสูตรกลยุทธ์การบริหารธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ยุคใหม่ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (RE-CU)

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง / วันที่ได้รับตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	หน่วยงาน / บริษัท
		• หลักสูตร วตท. ผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน รุ่นที่ 31 (วตท.31)			**เคยดำรงตำแหน่ง 5 ปีย้อนหลัง**		
					การดำรงตำแหน่งในองค์กรอื่น		
					2553 - 2564	กรรมการบริหาร	สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย
					2551 - 2564	ประธานคณะกรรมการ	สมาคมการค้ากลุ่มอสังหาริมทรัพย์ ออกแบบและก่อสร้าง สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย
					2558 - 2562	อุปนายก	สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
					2550 - 2562	ประธานคณะกรรมการพัฒนาธุรกิจอสังหาริมทรัพย์	หอการค้าไทย

9. นายประศาสน์ ตั้งมติธรรม
• กรรมการบริษัท
• กรรมการกำกับดูแลกิจการ
วันที่ได้รับตำแหน่ง: 25 เมษายน 2544
ระยะเวลาการทำงาน (นับถึงวันที่ 20 เมษายน 2565): 21 ปี
	71	**คุณวุฒิทางการศึกษา**
		• เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต (ภาคภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
		• วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมสำรวจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
		ประวัติการอบรม
		• สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD):
		  ◦ SFE: Successful Formulation & Execution The Strategy รุ่นที่ 14/2012
		  ◦ DCP: Directors Certification Program รุ่นที่ 36/2003
		  ◦ DCP Diploma: Directors Certification Program Diploma รุ่นที่ 11/2003
			• **ของตนเอง**
			-ไม่มี-
			• **ของคู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ**
			-ไม่มี-
				น้องชายของ ดร.ประทีป ตั้งมติธรรม	**ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง :**		

					การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน		
					2544 - ปัจจุบัน	• กรรมการบริษัท • กรรมการกำกับดูแลกิจการ	บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่เกี่ยวข้อง		
					2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ	Balmoral Quay Pty. Ltd.
					2558 - ปัจจุบัน	กรรมการ	Supalai Greenvale Development Pty. Ltd.
					2557 - ปัจจุบัน	กรรมการ	Supalai Officer Development Pty. Ltd.
					2557 - ปัจจุบัน	กรรมการ	Supalai Rippleside Development Pty. Ltd.
					2557 - ปัจจุบัน	กรรมการ	Supalai Australia Holdings Pty. Ltd.
					2557 - ปัจจุบัน	กรรมการ	Supalai Singapore Holdings Pte. Ltd.
					2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ	Supalai Philippines Incorporate

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง / วันที่ได้รับตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	หน่วยงาน / บริษัท
		• หลักสูตรสัมมนา SE2: "Risk Resilience: How the company's directors should deal with the issues of Enterprise Risk Management" รุ่นที่ 2/2013 • หลักสูตรสัมมนา DBT: "The Governance Role of the Board in the Preparation and Response to Unforeseen Crisis and the Oversight of (Foreign) Subsidiaries" รุ่นที่ 1/1/2013			**การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น**		
					-ไม่มี-		
					การดำรงตำแหน่งในองค์กรอื่น		
					-ไม่มี-		
					เคยดำรงตำแหน่ง 5 ปีย้อนหลัง		
					-ไม่มี-		

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง / วันที่ได้รับตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	หน่วยงาน / บริษัท
10. นายกริช จันทร์เจริญสุข* • กรรมการบริษัท • กรรมการบริหารความเสี่ยง วันที่ได้รับตำแหน่ง: 22 เมษายน 2557 ระยะเวลาการทำงาน (นับถึงวันที่ 20 เมษายน 2565): 8 ปี	51	**คุณวุฒิทางการศึกษา** • นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง **ประวัติการอบรม** • สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) : ◦ RCL: Risk Management Program for Corporate Leaders รุ่นที่ 1/2015 ◦ หลักสูตรสัมมนา พรบ.ต่อต้านคอร์รัปชัน ที่คณะกรรมการควรทราบ 4/2015 ◦ DCP: Directors Certification Program รุ่นที่ 193/2014	• **ของตนเอง** -ไม่มี- • **ของคู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ** -ไม่มี-	-ไม่มี-	**ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง :**		
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน		
					2557 - ปัจจุบัน	• กรรมการบริษัท • กรรมการบริหารความเสี่ยง	บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่เกี่ยวข้อง		
					-ไม่มี-		
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น		
					-ไม่มี-		
					การดำรงตำแหน่งในองค์กรอื่น		
					2562 - ปัจจุบัน	กรรมการ	สมาคมอาคารชุดไทย
					เคยดำรงตำแหน่ง 5 ปีย้อนหลัง		
					-ไม่มี-		

หมายเหตุ : * เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ ตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง

การเปิดเผยข้อมูลการไม่กระทำผิดตามข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับภายนอก รวมถึงด้านกฎหมาย ด้านการทุจริต ด้านกำกับดูแลกิจการ ด้านแรงงานในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา

- บริษัทฯ และคณะกรรมการบริษัทรวมถึง คณะผู้บริหารของบริษัทฯ ไม่มีการกระทำที่ขัดต่อกฎระเบียบที่เป็นความผิดร้ายแรง (Serious Offenses) ไม่มีประวัติการกระทำผิดกฎระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- ไม่มีผู้ใดถูกพิพากษาว่ากระทำผิดทางอาญา หรืออยู่ระหว่างการถูกฟ้องร้องคดีอาญา การถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายหรือถูกพิทักษ์ทรัพย์
- ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ ในรอบปีที่ผ่านมา
- ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต หรือด้านจริยธรรม
- ไม่มีผู้บริหารลาออก เนื่องจากประเด็นเรื่องการกำกับดูแลกิจการ
- ไม่มีข้อพิพาทเกี่ยวกับชื่อเสียงในทางลบของบริษัทฯ อันเนื่องมาจากความล้มเหลวในการทำหน้าที่สอดส่องดูแลของคณะกรรมการบริษัทรวมถึงไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานที่มีนัยสำคัญในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง / วันที่ได้รับตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	หน่วยงาน / บริษัท
11. ดร.สหัส บัณฑิตกุล ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท วันที่ได้รับตำแหน่ง: 14 พฤศจิกายน 2558 ระยะเวลาการทำงาน (นับถึงวันที่ 20 เมษายน 2565): 6 ปี 5 เดือน	71	**คุณวุฒิทางการศึกษา** • ปริญญาเอก วิศวกรรมเครื่องกล มหาวิทยาลัยมิชิแกน เมืองแอนอาเบอร์ ประเทศสหรัฐอเมริกา (2521) • ปริญญาโท บริหารธุรกิจ (MBA) มหาวิทยาลัยลีดส์ ประเทศอังกฤษ (2527) • ปริญญาโท วิศวกรรมเครื่องกล จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (2516) • ปริญญาตรี (เกียรตินิยม) วิศวกรรมเครื่องกล จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (2514) **ประวัติการอบรม** • ประกาศนียบัตรทางบริหารธุรกิจ ประเทศอังกฤษ • วุฒิบัตร หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง ภูมิพลังแผ่นดิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย รุ่นที่ 1 (ภพผ.1) • ประกาศนียบัตร หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการพลังงาน รุ่นที่ 2 (วพน.2) • ประกาศนียบัตร หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง ด้านการค้าและการพาณิชย์ มหาวิทยาลัย หอการค้าไทย รุ่นที่ 5 (TEPCoT.5)	• **ของตนเอง** -ไม่มี- • **ของคู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ** -ไม่มี-	-ไม่มี-	**ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง :**		
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน		
					2558 - ปัจจุบัน	ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท	บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่เกี่ยวข้อง		
					-ไม่มี-		
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น		
					-ไม่มี-		
					การดำรงตำแหน่งในองค์กรอื่น		
					2520 - ปัจจุบัน	กรรมการสภา	มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
					เคยดำรงตำแหน่ง 5 ปีย้อนหลัง		
					การดำรงตำแหน่งในองค์กรอื่น		
					2556 - 2563	ประธานกรรมการบริหาร	สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย (เอ.ไอ.ที)

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง / วันที่ได้รับตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	หน่วยงาน / บริษัท
		• หลักสูตรด้านความมั่นคงขั้นสูง สมาคม วปอ. (สวปอ.มส.2) • หลักสูตร วตท.ผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน รุ่นที่ 7 (วตท.7) • สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD): ◦ Directors Certification Program: DCP รุ่น 54 (DCP.54) • หลักสูตร ประกาศนียบัตรชั้นสูง การเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย สำหรับนักบริหารระดับสูง วิทยาลัยการเมืองการปกครอง สถาบันพระปกเกล้า รุ่นที่ 5 (ปปร.5) • ปริญญาบัตร หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร ภาครัฐ เอกชน และการเมือง (วปม.) รุ่นที่ 1 วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.2546) • ประกาศนียบัตร หลักสูตรธรรมาภิบาลทางการแพทย์สำหรับผู้บริหารระดับสูง สถาบันพระปกเกล้าและแพทยสภา (ปธพ.4) • ประกาศนียบัตร หลักสูตรวิทยาการผู้นำ ไทย-จีน (วทจ.1)					

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง / วันที่ได้รับตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	หน่วยงาน / บริษัท

12. นางวารุณี ลภิธนานุวัฒน์
• เลขานุการบริษัท
• รองกรรมการผู้จัดการ
	60	**คุณวุฒิทางการศึกษา**
		• บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การเงิน) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
		• บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
		• ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย
		• หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูง วิทยาลัยการเมืองการปกครอง สถาบันพระปกเกล้า รุ่นที่ 10
		• หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการบัญชีภาษีอากร มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
		ประวัติการอบรม
		• สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD):
		  ◦ หลักสูตรสัมมนา: R-CS: Equipping Your Board for AGM รุ่นที่ 1/2013
		  ◦ หลักสูตรสัมมนา C-Seminar: Anti-Corruption Seminar รุ่นที่ 3/2012
		  ◦ EMT: Effective Minute Taking รุ่นที่ 16/2010
		  ◦ BRP: Board Reporting Program รุ่นที่ 3/2010
		  ◦ หลักสูตร The Standard Economic Forum 2021 The Great Reform: THAILAND'S TIPPING POINT FOR A SUSTAINABLE FUTURE ปฏิรูปประเทศไทยเพื่ออนาคตที่ยั่งยืน
			• **ของตนเอง**
			-ไม่มี-
			• **ของคู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ**
			-ไม่มี-
				-ไม่มี-	**ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง :**		

					การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน		
					2559 - ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการ	บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)
					2551 - ปัจจุบัน	เลขานุการบริษัท	บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)
					เคยดำรงตำแหน่ง 5 ปีย้อนหลัง		
					-ไม่มี-		

เลขานุการของบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในมาตรา 89/15 และมาตรา 89/16 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551 ซึ่งมีผลใช้บังคับในวันที่ 31 สิงหาคม 2551 ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ หน้าที่ตามกฎหมายของเลขานุการบริษัท มีดังนี้

1. ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการบริษัท ในข้อกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ของบริษัทฯ ที่คณะกรรมการบริษัทต้องทราบ และติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงในข้อกำหนดกฎหมายที่มีนัยสำคัญแก่กรรมการ
2. จัดการประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท และข้อพึงปฏิบัติต่าง ๆ
3. บันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น การประชุมคณะกรรมการบริษัท และเปิดเผยมติที่ประชุมอย่างถูกต้อง ครบถ้วน รวมทั้งประสานงานและติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
4. จัดทำและเก็บรักษาทะเบียนกรรมการ รายงานประจำปี หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท
5. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการ หรือผู้บริหาร และนำเสนอรายงานตามที่กฎหมายกำหนด
6. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศ ในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่กำกับดูแล ตามระเบียบและข้อกำหนดของหน่วยงานราชการ
7. ดูแลการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัท เอกสารสำคัญต่าง ๆ และกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท
8. ติดต่อและสื่อสารกับผู้ถือหุ้นทั่วไปให้ได้รับทราบสิทธิต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้น และข่าวสารของบริษัทฯ
9. ดูแลเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการบริษัท ฝ่ายบริหาร และผู้ถือหุ้น
10. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด รวมทั้งต้องปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัท

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง / วันที่ได้รับตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	หน่วยงาน / บริษัท
13. นายปุณณพันธ์ เหน่งเพ็ชร รองกรรมการผู้จัดการสายงานก่อสร้างแนวราบ	64	**คุณวุฒิทางการศึกษา** • บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยกรุงเทพ • วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย **ประวัติการอบรม** • หลักสูตร The Standard Economic Forum 2021 The Great Reform: THAILAND'S TIPPING POINT FOR A SUSTAINABLE FUTURE ปฏิรูปประเทศไทยเพื่ออนาคตที่ยั่งยืน	• **ของตนเอง** 949,666 หุ้น อัตราร้อยละ 0.04 • **ของคู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ** -ไม่มี-	-ไม่มี-	2536 - ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการสายงานก่อสร้างแนวราบ	บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)
14. นายกิตติพงษ์ ศิริลักษณ์ตระกูล รองกรรมการผู้จัดการสายงานก่อสร้างอาคารสูง	55	**คุณวุฒิทางการศึกษา** • วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมโยธา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี • หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการการก่อสร้าง) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช • บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการการเงินและการธนาคาร) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช **ประวัติการอบรม** • หลักสูตร ประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูง วิทยาลัยการเมืองการปกครอง สถาบันพระปกเกล้า รุ่นที่ 12 • หลักสูตร The Standard Economic Forum 2021 The Great Reform: THAILAND'S TIPPING POINT FOR A SUSTAINABLE FUTURE ปฏิรูปประเทศไทยเพื่ออนาคตที่ยั่งยืน	• **ของตนเอง** -ไม่มี- • **ของคู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ** 646,716 หุ้น อัตราร้อยละ 0.03	-ไม่มี-	2533 - ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการสายงานก่อสร้างอาคารสูง	บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง / วันที่ได้รับตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	หน่วยงาน / บริษัท
15. นางศิริพร วังศพ่าห์ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานบัญชีและการเงิน (ผู้บริหารที่รับผิดชอบสูงสุดด้านบัญชีและการเงิน)	42	**คุณวุฒิทางการศึกษา** • บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ • บัญชีบัณฑิต เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ • ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต แห่งประเทศไทย **ประวัติการอบรม** • หลักสูตร ประกาศนียบัตรชั้นสูง การบริหารเศรษฐกิจสาธารณะ สำหรับนักบริหารระดับสูง วิทยาลัยการเมืองการปกครอง สถาบันพระปกเกล้า รุ่นที่ 13 • หลักสูตร Strategic CFO in Capital Markets Program รุ่นที่ 5 • หลักสูตร TLCA Leadership Development Program (LDP) Class 6 **การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพด้านบัญชี** • หลักสูตร TLCA: CFO Professional Development Program • COVID-19 Implications for Financial Reporting and Audit	• **ของตนเอง** -ไม่มี- **ของคู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ** -ไม่มี-	-ไม่มี-	2550 - ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานบัญชีและการเงิน	บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง / วันที่ได้รับตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	หน่วยงาน / บริษัท
		• How to Manage the Company's Finance & Accounting and Communicate with Stakeholders during COVID-19 Crisis • Economic update for CFO • หลักสูตร CFO Refresher รุ่นที่ 2/2564 • หลักสูตร The Standard Economic Forum 2021 The Great Reform: THAILAND'S TIPPING POINT FOR A SUSTAINABLE FUTURE ปฏิรูปประเทศไทยเพื่ออนาคตที่ยั่งยืน					
16. นางสาววรรณิศา ภัทรสินทวี ผู้จัดการฝ่ายบัญชี (ผู้รับผิดชอบในการควบคุมดูแลการทำบัญชีโดยมีคุณสมบัติและเงื่อนไขของการทำบัญชีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า)	34	**คุณวุฒิทางการศึกษา** • บัญชีบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	• **ของตนเอง** -ไม่มี- • **ของคู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ** -ไม่มี-	-ไม่มี-	2559 - ปัจจุบัน	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี	บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)

เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

คณะกรรมการของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ประกอบด้วย คณะกรรมการจำนวน 10 ท่าน ซึ่งมีคุณสมบัติครบตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติ บริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการในการขออนุญาตเสนอขายหุ้นที่ออกใหม่และการอนุญาต ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2535 และประกาศอื่นที่เกี่ยวข้อง ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

ลำดับ	รายชื่อ		SPALI	บริษัทย่อย											บริษัทร่วม
				SPM	HN	SPN	PE	SPI	SSH	SAH	SRD	SOD	SGD	BQ	Adelphi
1.	ดร.ประทีป	ตั้งมติธรรม	X, /, //	X, /, //	/, //	X, /, //	/, //	X, //	X, //	X, //	X, //	X, //	X, //	X, //	
2.	นางอัจฉรา	ตั้งมติธรรม	/, //	/, //	/, //	/, //	/, //								
3.	นายไตรเตชะ	ตั้งมติธรรม	/, //			/, //									/
4.	รศ.ดร.วิรัช	อภิเมธีธำรง	/												
5.	รศ.ดร.สมชาย	ภคภาสน์วิวัฒน์	/												
6.	นายอนันต์	เกตุพิทยา	/												
7.	ผศ.อัศวิน	พิชญโยธิน	/												
8.	นายอธิป	พีชานนท์	/					/, //	/, //	/, //	/, //	/, //	/, //		
9.	นายประศาสน์	ตั้งมติธรรม	/					/, //	/, //	/, //	/, //	/, //	/, //	/, //	
10.	นายกริช	จันทร์เจริญสุข	/												

หมายเหตุ : X = ประธานกรรมการ / = กรรมการ // = กรรมการบริหาร

SPALI บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)
SPM บริษัท ศุภาลัย พรอพเพอร์ตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด
HN บริษัท หาดใหญ่นครินทร์ จำกัด
SPN บริษัท ศุภาลัยอิสาน จำกัด
PE บริษัท ภูเก็ตเอสเตท จำกัด
SPI Supalai Philippines Incorporate
SSH Supalai Singapore Holdings Pte. Ltd.
SAH Supalai Australia Holdings Pty. Ltd.
SRD Supalai Rippleside Development Pty. Ltd.
SOD Supalai Officer Development Pty. Ltd.
SGD Supalai Greenvale Development Pty. Ltd.
BQ Balmoral Quay Pty. Ltd.
Adelphi บริษัท อเดลฟี เรียล เอสเตท แมเนจเม้นท์ จำกัด

เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ

ชื่อ - สกุล	นางสาวธูปทอง หิรัณยานุรักษ์
ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการฝ่ายกำกับดูแลกิจการและระบบคุณภาพ
คุณวุฒิทางการศึกษา	**ปริญญาตรี** : บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง **ปริญญาโท** : บัญชีมหาบัณฑิต (การเงิน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย **วุฒิบัตร** : ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย ผู้สอบบัญชีภาษีอากร
หน้าที่ความรับผิดชอบ	1) งานตรวจสอบภายในและเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ : สนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ 2) งานกำกับดูแลกิจการและเลขานุการคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ : สนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ 3) งานบริหารความเสี่ยงและเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง : สนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 4) งานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ (Compliance) : สนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการพิจารณาวินัย 5) ผู้ช่วยเลขานุการบริษัท : สนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของเลขานุการบริษัท 6) งานระบบคุณภาพ (ISO Version 9001 : 2015)
ประสบการณ์ทำงาน	**ปี พ.ศ. 2560 - ปัจจุบัน** : ผู้อำนวยการฝ่ายกำกับดูแลกิจการและระบบคุณภาพ บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) **ปี พ.ศ. 2557 - 2559** : ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายในและเลขานุการ คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) **ปี พ.ศ. 2551 – 2557** : ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน และเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) **ปี พ.ศ. 2550 – 2551** : ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน, สำนักตรวจสอบ บริษัท เซ็นทรัล รีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด **ปี พ.ศ. 2547 – 2550** : ผู้ช่วยผู้ตรวจสอบบัญชี, สำนักงานสอบบัญชี ดร.วิรัช แอนด์ แอสโซซิเอทส์

การฝึกอบรม	
1. ด้านการตรวจสอบภายใน	• ความท้าทายของผู้ตรวจสอบภายใน ต่อการสร้างมูลค่าเพิ่ม ในภาวะเศรษฐกิจปัจจุบัน, สภาวิชาชีพบัญชี • สัมมนาใหญ่ประจำปี 2557 "Emerging Identity of Internal Audit" ของสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย • COBIT 5 For Management (2013) ISACA - Bangkok Chapter, สมาคมผู้ตรวจสอบ และควบคุมระบบสารสนเทศ ภาคพื้นที่กรุงเทพฯ • หลักสูตร Update ภาษีอากรยุค COVID-19 และมาตรฐานบัญชี ปี 2564 รุ่นที่ 3, สมาคมผู้สอบบัญชีภาษีอากรแห่งประเทศไทย
2. ด้านเลขานุการ คณะกรรมการชุดย่อย	• เทคนิคการจัดการอินไซด์แบบฉบับนักบริหารมืออาชีพ, สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ร่วมกับ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย • การดำเนินคดีแบบกลุ่ม, สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ร่วมกับ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย • สุจริต ระมัดระวัง เกราะคุ้มกันกรรมการ, ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย • สัมมนาการเปิดเผยแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ • Fundamentals for Corporate Secretaries • Advance for Corporate Secretaries • Company Secretary Program (ESP : 50/2013) • Effective Minute Taking (EMT รุ่น 34/2016) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) • แนวทางการใช้ระบบรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ ของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชี
3. ด้านการบริหารความเสี่ยง	• สัมมนา Roundtable Discussion ประเด็นปัญหาในทางปฏิบัติ ของระบบการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน ชมรมบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (Risk and Internal Control Club) ของสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย • CG Forum 3/2015 "Risk Oversight : High Priority Roles of the Board" • Risk Management and Internal Control Program จากสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย • อบรมหลักสูตรการบริหารความเสี่ยงองค์กร รุ่นที่ 10 จัดโดยจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

	• แนวทางการบริหารความเสี่ยง เรื่องใกล้ตัว..สู่ความสำเร็จธุรกิจ หัวข้อ "บริหารคนอย่างไร? ให้องค์กรก้าวไกล ในยุค Digital" • หลักสูตร RCL 17/2019 : Risk Management Program for Corporate Leader จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
4. ด้านการพัฒนาความยั่งยืน	• Sustainable Investing : ESG Fund for Society, บลจ.ทิสโก้ • SD Forum 1/2559 หัวข้อ ทิศทางการขับเคลื่อนธุรกิจตามเป้าหมายที่ยั่งยืน ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย • สัมมนา "ประชุมชี้แจงวิธีการประเมินระดับการพัฒนาความยั่งยืน โดยสถาบันไทยพัฒนา" ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ • How does corporate culture drive performance and sustainability? จัดโดย HCM Annual Conference 2015 • Rethinking Sustainable Development is State Own Enterprise of Thailand, บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด • The Children Sustainability Forum : Business Action for Children towards SDGs : จัดโดยองค์การยูนิเซฟ ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสถาบันไทยพัฒน์ มูลนิธิบูรณะชนบทแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ • Exclusive Coaching การตอบแบบประเมินความยั่งยืน • TCFD & SDGs Workshop: TDCF in Finance, ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย • การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน (Sustainable Supply Chain Management), ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
5. ด้านระบบคุณภาพ	• Internal Audit Technique for ISO 9001 : 2008 • Internal Quality Audit for ISO 9001 : 2015
6. ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี	• สัมมนาเรื่อง "มีอะไรใหม่ในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน ปี 2555", ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย • สัมมนาออนไลน์ หัวข้อ "การสรรหากรรมการมีกระบวนการอย่างไรให้ถูกต้องตามหลัก CG" สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย

7. ด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	• ทุจริตในองค์กร ภัยมืดที่ป้องกันและควบคุมได้ การบริหารความเสี่ยงจากการทุจริต, ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย • สัมมนา Company Secretary Forum ในหัวข้อ Strengthening Anti-Corruption Practice in Your Boardroom ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย • แนวทางการต้านทุจริตสำหรับองค์กรธุรกิจ จัดโดย PACT Network • Anti-Corruption : The Practical Guide (ACPG 1/2555) • สัมมนาเรื่อง "200 บริษัทกับอนาคตความร่วมมือของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต" สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย • สัมมนาเรื่อง "การสื่อสารและขั้นตอนการกำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทจดทะเบียน", สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
8. ด้านอื่น ๆ	• To give = To Get • ศึกษาดูงานองค์กรด้านการ Happy Workplace, สำนักงานกองทุนสนับสนุนการเสริมสร้างคุณภาพ • Supalai Real Estate Management รุ่นที่ 1 • CVC กลยุทธ์การลงทุนรูปแบบใหม่ จุดประกาย Innovation ก้าวทันโลกธุรกิจ

เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

(1) โครงการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพื่อขายของบริษัทฯ

	ชื่อและที่ตั้งโครงการ ประเภททรัพย์สิน : (พื้นที่โครงการ : ไร่-งาน-ตร.วา)	กรรมสิทธิ์โดย	มูลค่าทางบัญชี ณ 31 ธ.ค. 64 (ล้านบาท)	ราคาประเมิน (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน (จดจำนอง)	วงเงินจำนอง (ล้านบาท)	ประเมินโดย/ วันที่ประเมิน
	โครงการแนวราบ						
1.	ศุภาลัย เอสเซ้นส์ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (36-0-13.8)	บริษัทฯ	22.18	29.78	ไม่มีภาระผูกพัน	-	AREA 03/12/58
2.	ศุภาลัย การ์เด้นวิลล์ วงแหวน-สันกำแพง ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (77-2-17.2)	บริษัทฯ	117.71	135.30	สถาบันการเงิน	599.0	AREA 13/12/60
3.	ศุภาลัย การ์เด้นวิลล์ กรุงเทพ-ปทุมธานี ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (96-0-55.8)	บริษัทฯ	223.60	244.58	ไม่มีภาระผูกพัน	-	AREA 21/12/59
4.	ศุภาลัย พาร์ควิลล์ นิดโย ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (60-3-44.10)	บริษัทฯ	161.05	189.29	ไม่มีภาระผูกพัน	-	AREA 08/12/59
5.	ศุภาลัย การ์เด้นวิลล์ นครราชสีมา ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (41-2-80.4)	บริษัทฯ	130.63	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
6.	ศุภาลัยวิลล์ มิตรภาพ-บ้านจั่น ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (31-2-86.8)	บริษัทฯ	24.39	19.59	ไม่มีภาระผูกพัน	-	AREA 09/12/58
7	ศุภาลัย วิลล์ อุบลราชธานี ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (28-0-58.4)	บริษัทฯ	43.25	30.18	ไม่มีภาระผูกพัน	-	AREA 23/12/59
8.	ศุภาลัย ลากูน ภูเก็ต ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (80-0-81.60)	บริษัทฯ	163.58	293.50	สถาบันการเงิน	819.71	AREA 10/12/60
9.	ศุภาลัย การ์เด้นวิลล์ รังสิต คลอง 2 ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (95-0-94.7)	บริษัทฯ	105.01	108.30	ไม่มีภาระผูกพัน	-	AREA 26/12/59
10.	ศุภาลัย รัชดา พลาซ่า ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (2-3-7.4)	บริษัทฯ	18.92	34.57	ไม่มีภาระผูกพัน	-	AREA 03/12/57
11.	ศุภาลัย วิลล์ สุราษฎร์ธานี ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (21-3-81)	บริษัทฯ	106.73	131.18	ไม่มีภาระผูกพัน	-	AREA 29/12/59
12.	ศุภาลัย เบลล่า อุดรธานี ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (35-3-53.40)	บริษัทฯ	63.11	48.53	ไม่มีภาระผูกพัน	-	AREA 07/12/59
13.	ศุภาลัย โมด้า อุบลราชธานี ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (50-2-53.7)	บริษัทฯ	241.78	234.35	ไม่มีภาระผูกพัน	-	AREA 08/12/59
14.	ศุภาลัย เบลล่า สุราษฎร์ธานี ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (24-0-94.1)	บริษัทฯ	17.49	13.79	สถาบันการเงิน	194.32	AREA 12/12/60
15.	ศุภาลัย เบลล่า อุบลราชธานี ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (34-3-52)	บริษัทฯ	87.68	90.85	ไม่มีภาระผูกพัน	-	AREA 08/12/59
16.	ศุภาลัย วิลล์ นครราชสีมา ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (36-1-21.30)	บริษัทฯ	143.01	258.51	สถาบันการเงิน	107.69	AREA 22/12/60
17.	ศุภาลัย มอนเต้ บิซ เชียงใหม่ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (7-2-85.5)	บริษัทฯ	50.77	74.08	สถาบันการเงิน	213.60	AREA 15/12/60
18.	ศุภาลัย ไพรด์ บางนา-ลาดกระบัง ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (149-1-42.3)	บริษัทฯ	201.06	324.15	สถาบันการเงิน	1,249.00	AREA 09/12/64
19.	ศุภาลัย การ์เด้นวิลล์ ระยอง ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (99-1-1.9)	บริษัทฯ	76.91	92.16	ไม่มีภาระผูกพัน	-	AREA 14/12/60
20.	ศุภาลัย เบลล่า วงแหวน-ลำลูกกา คลอง 6 ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (34-03-0.20)	บริษัทฯ	15.50	5.60	ไม่มีภาระผูกพัน	-	AREA 23/12/59

	ชื่อและที่ตั้งโครงการ ประเภททรัพย์สิน : (พื้นที่โครงการ : ไร่-งาน-ตร.วา)	กรรมสิทธิ์โดย	มูลค่าทางบัญชี ณ 31 ธ.ค. 64 (ล้านบาท)	ราคาประเมิน (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน (จดจำนอง)	วงเงินจำนอง (ล้านบาท)	ประเมินโดย/ วันที่ประเมิน
21.	ศุภาลัย วิลล์ เพชรเกษม 69 ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (52-0-39.4)	บริษัทฯ	14.28	10.42	ไม่มีภาระผูกพัน	-	AREA 24/12/59
22.	ศุภาลัย พรีโม่ พหลโยธิน 54/1 ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (26-1-83.1)	บริษัทฯ	256.80	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
23.	ศุภาลัย เบลล่า กรุงเทพ-ปทุมธานี ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (19-02-95.7)	บริษัทฯ	72.09	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
24.	ศุภาลัย พรีโม่ พัทยา ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (14-02-42)	บริษัทฯ	40.83	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
25	ศุภาลัย เบลล่า นครศรีธรรมราช ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (57-0-26.2)	บริษัทฯ	98.99	183.28	สถาบันการเงิน	459.50	AREA 21/12/63
26.	ศุภาลัย เบลล่า ระยอง ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (19-01-16.8)	บริษัทฯ	19.20	18.46	ไม่มีภาระผูกพัน	-	AREA 14/12/60
27.	ศุภาลัย ไพร์ด ประชาอุทิศ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (86-0-63.0)	บริษัทฯ	245.64	258.94	สถาบันการเงิน	717.00	APC 3/5/59
28.	ศุภาลัย เอสเซ้นส์ ลาดพร้าว 107 ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (26-01-88.2)	บริษัทฯ	13.24	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
29.	ศุภาลัย เบลล่า เกาะแก้ว ภูเก็ต ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (39-01-16.3)	บริษัทฯ	46.31	42.66	สถาบันการเงิน	337.90	AREA 17/12/61
30.	ศุภาลัย พรีโม่ บางแสน ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (21-2-96.8)	บริษัทฯ	69.60	92.54	สถาบันการเงิน	246.63	AREA 21/12/61
31.	โนโววิลล์ อุดรธานี ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (13-3-77.6)	บริษัทฯ	54.91	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
32.	ศุภาลัย พรีโม่ อุบลราชธานี ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (25-1-33.7)	บริษัทฯ	118.18	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
33.	ศุภาลัย พาร์ควิลล์ นครศรีธรรมราช ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (35-0-48)	บริษัทฯ	101.23	103.15	สถาบันการเงิน	277.15	AREA 25/12/61
34.	ศุภาลัย เบลล่า นครราชสีมา ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (42-2-15)	บริษัทฯ	175.13	215.55	สถาบันการเงิน	313.60	AREA 15/12/64
35.	โนโววิลล์ พุทธสาคร ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (21-3-80)	บริษัทฯ	66.23	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
36.	ศุภาลัย เบลล่า วงแหวน-รามอินทรา ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (53-2-72.5)	บริษัทฯ	210.81	248.80	ไม่มีภาระผูกพัน	-	AREA 11/12/61
37.	ศุภาลัย พรีโม่ ชัยพฤกษ์-บางบัวทอง ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (16-3-17.10)	บริษัทฯ	69.66	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
38.	ศุภาลัย พรีมา วิลล่า พระราม 2-บางขุนเทียน ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (23-3-66)	บริษัทฯ	16.56	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
39.	ศุภาลัย พรีโม่ เพชรเกษม 110 ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (12-1-32.8)	บริษัทฯ	75.21	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
40.	ศุภาลัย พรีโม่ กาญจนาภิเษก-ชัยพฤกษ์ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (20-1-93)	บริษัทฯ	113.76	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
41.	ไพร์ม วิลล่า ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (2-2-0)	บริษัทฯ	11.33	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
42.	ศุภาลัย วิลล์ ศรีราชา-สวนเสือ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (16-0-98.80)	บริษัทฯ	74.57	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
43.	ศุภาลัย พาร์ควิลล์ แม่กรณ์-เชียงราย ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (86-1-29.10)	บริษัทฯ	307.03	410.12	สถาบันการเงิน	701.20	AREA 15/12/63
44.	ศุภาลัย ริเวอร์ วิลล์ ระยอง ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (24-1-41.9)	บริษัทฯ	261.56	265.65	ไม่มีภาระผูกพัน	-	AREA 01/11/60

ชื่อและที่ตั้งโครงการ ประเภททรัพย์สิน : (พื้นที่โครงการ : ไร่-งาน-ตร.วา)		กรรมสิทธิ์โดย	มูลค่าทางบัญชี ณ 31 ธ.ค. 64 (ล้านบาท)	ราคาประเมิน (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน (จดจำนอง)	วงเงินจำนอง (ล้านบาท)	ประเมินโดย/ วันที่ประเมิน
45.	ศุภาลัย เบลล่า ชยางกูร-ขามใหญ่ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (60-0-99.8)	บริษัทฯ	258.08	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
46.	ศุภาลัย พรีโม่ ศรีสุนทร ภูเก็ต ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (11-0-27.60)	บริษัทฯ	64.60	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
47.	ศุภาลัย เบลล่า ถลาง ภูเก็ต ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (34-0-52.40)	บริษัทฯ	279.29	460.70	สถาบันการเงิน	345.47	AREA 02/12/63
48.	ศุภาลัย พรีโม่ สุรนารี ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (24-1-41)	บริษัทฯ	81.49	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
49.	ศุภาลัย พาร์ควิลล์ พระราม 2-ท่าข้าม ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (46-3-81)	บริษัทฯ	210.73	263.35	ไม่มีภาระผูกพัน	-	AREA 15/7/62
50.	ศุภาลัย วิลล์ บางนา-วงแหวน ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (60-1-92.4)	บริษัทฯ	594.79	617.59	สถาบันการเงิน	777.14	AREA 11/12/63
51.	ศุภาลัย วิลล์ เอกชัย-กาญจนาภิเษก ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (62.3-18.6)	บริษัทฯ	334.24	390.87	สถาบันการเงิน	591.74	AREA 27/12/62
52	ศุภาลัย พาร์ควิลล์ รังสิต คลอง 4 ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (92-2-24)	บริษัทฯ	532.03	576.37	สถาบันการเงิน	853	KTAC 05/04/62
53.	ศุภาลัย โมด้า ปิ่นเกล้า-พุทธมณฑลสาย 3 ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (27-0-18.6)	บริษัทฯ	78.59	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
54.	ศุภาลัย เบลล่า กาญจนาภิเษก-ซ.กันตนา ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (26-0-90.9)	บริษัทฯ	115.55	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
55.	ศุภาลัย เออร์บานา แจ้งวัฒนะ-ปากเกร็ด ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (9-1-71)	บริษัทฯ	156.16	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
56.	ศุภาลัย พรีโม่ กาญจนาภิเษก-พระราม 5 ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (16-0-70.7)	บริษัทฯ	128.35	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
57.	ศุภาลัย วิลล์ รังสิต คลองหลวง-คลอง 2 ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (53-1-41.60)	บริษัทฯ	274.36	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
58.	ศุภาลัย เบลล่า พระราม 2- พันท้ายนรสิงห์ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (23-0-80.8)	บริษัทฯ	127.54	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
59.	ศุภาลัย ไพรด์ อุดรธานี ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (97-0-25.4)	บริษัทฯ	409.23	409.65	สถาบันการเงิน	721.50	AREA 17/12/63
60.	ศุภาลัย พรีโม่ นครศรีธรรมราช ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (6-2-37.7)	บริษัทฯ	77.21	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
61.	ศุภาลัย วิลล์ ระยอง ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (57-2-73.2)	บริษัทฯ	271.65	369.01	สถาบันการเงิน	461.69	AREA 24/12/63
62.	ศุภาลัย พาร์ค วิลล์ พระยาสัจจา-สุขุมวิท ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (45-0-31)	บริษัทฯ	229.60	368.85	สถาบันการเงิน	521.11	AREA 17/12/64
63.	ศุภาลัย เบลล่า แม่กรณ์-เชียงราย ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (40-2-8.9)	บริษัทฯ	214.52	266.99	สถาบันการเงิน	353.5	AREA 15/12/63
64.	ศุภาลัย เบลล่า มาบยางพร-ปลวกแดง ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (39-3-4.9)	บริษัทฯ	159.03	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
65.	ศุภาลัย พรีมา วิลล่า นครราชสีมา ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (56-1-27.5)	บริษัทฯ	226.98	562.12	สถาบันการเงิน	440.50	AREA 15/12/64
66.	ศุภาลัย วิลล์ นครศรีธรรมราช ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (26-0-78.4)	บริษัทฯ	117.37	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
67.	ศุภาลัย โนโววิลล์ สุราษฎร์ธานี ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (29-2-49.5)	บริษัทฯ	121.21	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
68.	ศุภาลัย วิลล์ สันผีเสื้อ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (9-1-1.0)	บริษัทฯ	79.66	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-

	ชื่อและที่ตั้งโครงการ ประเภททรัพย์สิน : (พื้นที่โครงการ : ไร่-งาน-ตร.วา)	กรรมสิทธิ์โดย	มูลค่าทางบัญชี ณ 31 ธ.ค. 64 (ล้านบาท)	ราคาประเมิน (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน (จดจำนอง)	วงเงินจำนอง (ล้านบาท)	ประเมินโดย/ วันที่ประเมิน
69.	ศุภาลัย ปาล์มสปริงส์ เทพารักษ์ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (99-2-33.3)	บริษัทฯ	523.17	681.87	สถาบันการเงิน	856.94	AREA 26/12/64
70.	ศุภาลัย พาร์ควิลล์ 1 บางนา-เทพารักษ์ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (21-3-66.5)	บริษัทฯ	174.42	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
71.	ศุภาลัย พาร์ควิลล์ 2 บางนา-เทพารักษ์ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (13-0-84.9)	บริษัทฯ	81.27	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
72.	ศุภาลัย พรีมาวิลล่า ปิ่นเกล้า-พุทธมณฑลสาย 2 ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (26-2-94.5)	บริษัทฯ	416.75	455.63	สถาบันการเงิน	472.80	AREA 29/05/62
73.	ศุภาลัย พรีโม่ รังสิต ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (6-0-71.8)	บริษัทฯ	72.51	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
74.	ศุภาลัย พรีโม่ รัตนาธิเบศร์ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (10-3-21.1)	บริษัทฯ	107.03	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
75.	ศุภาลัย พรีโม่ อยุธยา ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (15-3-78.4)	บริษัทฯ	105.18	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
76.	ศุภาลัย วิลล์ อยุธยา ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (31-2-86.7)	บริษัทฯ	203.60	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
77.	ศุภาลัย การ์เด้นวิลล์ นางแล-เชียงราย ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (86-2-96.2)	บริษัทฯ	364.07	524.42	สถาบันการเงิน	526.81	AREA 10/12/64
78.	ศุภาลัย เบลล่า บ้านสวน-เศรษฐกิจ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (30-0-80.9)	บริษัทฯ	187.11	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
79.	ศุภาลัย ไพรด์ พิษณุโลก ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (60-2-86)	บริษัทฯ	348.69	369.85	สถาบันการเงิน	492.80	AREA 27/11/62
80.	ศุภาลัย วิลล์ ศรีราชา-บ่อวิน ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (88-0-74.5)	บริษัทฯ	384.61	573.76	สถาบันการเงิน	532.88	AREA 11/01/65
81.	ศุภาลัย พาร์ควิลล์ หางดง-เชียงใหม่ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (32-2-92.1)	บริษัทฯ	256.39	276.39	ไม่มีภาระผูกพัน	-	AREA 18/10/62
82.	ศุภาลัย พรีมา วิลล่า พัฒนาการคูขวาง ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (83-3-3)	บริษัทฯ	474.15	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
83.	ศุภาลัย บลิซ นครราชสีมา ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (21-3-96.2)	บริษัทฯ	152.47	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
84.	ศุภาลัย ริเวอร์วิลล์ สุราษฎร์ธานี ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (19-2-74.8)	บริษัทฯ	164.99	217.16	สถาบันการเงิน	195.26	AREA 16/12/64
85.	ศุภาลัย เลควิลล์ ภูเก็ต ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (102-3-72.3)	บริษัทฯ	734.48	841.77	สถาบันการเงิน	916.19	KTAC 29/10/63
86	ศุภาลัย พรีโม่ ลาดกระบัง ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (35-0-43)	บริษัทฯ	292.11	307.88	สถาบันการเงิน	398.36	AREA 17/12/64
87.	ศุภาลัย วิลล์ บางนา-ศรีนครินทร์ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (25-2-82.5)	บริษัทฯ	361.57	363.41	สถาบันการเงิน	369.29	PROSPEC 06/03/63
88.	ศุภาลัย ไพรด์ ศรีราชา ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (54-0-80.9)	บริษัทฯ	413.65	429.84	สถาบันการเงิน	493.37	KTAC 21/09/63
89.	ศุภาลัย ปาล์มสปริงส์ พระราม 2 ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (91-0-51.9)	บริษัทฯ	430.87	467.46	สถาบันการเงิน	574	KTAC 09/10/63
90.	ศุภาลัย ปาล์มสปริงส์ บ้านพอน ภูเก็ต ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (68-0-97.2)	บริษัทฯ	479.29	485.12	สถาบันการเงิน	749.4	AREA 10/12/64

	ชื่อและที่ตั้งโครงการ ประเภททรัพย์สิน : (พื้นที่โครงการ : ไร่-งาน-ตร.วา)	กรรมสิทธิ์โดย	มูลค่าทางบัญชี ณ 31 ธ.ค. 64 (ล้านบาท)	ราคาประเมิน (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน (จดจำนอง)	วงเงินจำนอง (ล้านบาท)	ประเมินโดย/ วันที่ประเมิน
91.	ศุภาลัย เอเลแกนซ์ พหลโยธิน 50 ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (45-0-24.4)	บริษัทฯ	542.81	811.10	สถาบันการเงิน	700	PROSPEC 04/03/63
92.	ศุภาลัย เอเลแกนซ์ บรมราชชนนี 121 ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (34-2-65.2)	บริษัทฯ	625.37	649.45	สถาบันการเงิน	545	SIAMIMPERIAL 16/06/63
93.	ศุภาลัย ปาล์มสปริงส์ ระยอง ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (61-3-23.8)	บริษัทฯ	332.92	336.93	สถาบันการเงิน	491.3	PROSPEC 03/08/63
94.	ศุภาลัย พรีโม่ หนองบัวศาลา ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (42-0-0.3)	บริษัทฯ	178.93	179.78	ไม่มีภาระผูกพัน	-	AREA 12/11/63
95.	ศุภาลัย พาร์ควิลล์ ประชาอุทิศ-สุขสวัสดิ์ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (51-3-92.10)	บริษัทฯ	550.87	556.66	สถาบันการเงิน	500	FUTURE 22/10/2563
96.	ศุภาลัย เลค แอนด์ พาร์ค ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (94-0-66.7)	บริษัทฯ	276.97	325.45	สถาบันการเงิน	831.85	PROSPEC 22/04/64
97.	ศุภาลัย เบลล่า เวสต์เกต ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (32-3-97.2)	บริษัทฯ	343.43	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
98.	ศุภาลัย พรีโม่ ฉลอง ภูเก็ต ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (15-3-2.3)	บริษัทฯ	198.06	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
99.	ศุภาลัย วิลล์ พัทยา-มอเตอร์เวย์ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (21-1-2.2)	บริษัทฯ	236.51	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
100.	ศุภาลัย การ์เด้นวิลล์ พิษณุโลก ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (70-0-20.5)	บริษัทฯ	309.79	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
101.	ศุภาลัย พรีโม่ ระยอง ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (36-1-89.8)	บริษัทฯ	198.92	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
102.	ศุภาลัย การ์เด้นวิลล์ นางแล-เชียงราย อาคารพาณิชย์ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (0-2-97.7)	บริษัทฯ	25.18	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
	รวมโครงการแนวราบ		**20,237.91**				
	โครงการอาคารชุด						
1.	ศุภาลัยปาร์ค @ ภูเก็ตซิตี้ ห้องชุด : (6-1-34.3)	บริษัทฯ	25.13	50.35	ไม่มีภาระผูกพัน	-	AREA 04/12/58
2.	ศุภาลัย เวลลิงตัน ห้องชุด : (17-0-60)	บริษัทฯ	112.58	213.79	ไม่มีภาระผูกพัน	-	AREA 03/12/58
3.	ศุภาลัย มอนเต้ @ เวียงเชียงใหม่ ห้องชุด : (5-0-03)	บริษัทฯ	22.69	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
4.	ศุภาลัย ซิตี้รีสอร์ท ระยอง ห้องชุด : (4-1-88)	บริษัทฯ	184.93	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
5.	ศุภาลัย มอนเต้ 2 ห้องชุด : (4-1-24.30)	บริษัทฯ	243.11	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
6.	ศุภาลัย วิสต้า ภูเก็ต ห้องชุด : (2-3-46.8)	บริษัทฯ	212.28	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
7.	ศุภาลัย ซิตี้รีสอร์ท สถานีพระนั่งเกล้า-เจ้าพระยา ห้องชุด : (3-3-24)	บริษัทฯ	122.43	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
8.	ศุภาลัย มาเรย์ @ พัทยา ห้องชุด : (7-1-93)	บริษัทฯ	230.14	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-

	ชื่อและที่ตั้งโครงการ ประเภททรัพย์สิน : (พื้นที่โครงการ : ไร่-งาน-ตร.วา)	กรรมสิทธิ์โดย	มูลค่าทางบัญชี ณ 31 ธ.ค. 64 (ล้านบาท)	ราคาประเมิน (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน (จดจำนอง)	วงเงินจำนอง (ล้านบาท)	ประเมินโดย/ วันที่ประเมิน
9.	ศุภาลัย วิสต้า ห้าแยกปากเกร็ด ห้องชุด : (2-0-45)	บริษัทฯ	192.41	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
10.	ศุภาลัย วิสต้า ศรีราชา-แยกท่าเรือแหลมฉบัง ห้องชุด : (2-1-83)	บริษัทฯ	265.72	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
11.	ศุภาลัย ปาร์ค ห้าแยกปากเกร็ด ห้องชุด : (12-3-41)	บริษัทฯ	264.47	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
12.	ศุภาลัย ลากูน คอนโด ห้องชุด : (4-0-64)	บริษัทฯ	35.54	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
13.	ศุภาลัย ซิตี้รีสอร์ท แจ้งวัฒนะ ห้องชุด : (5-0-17.10)	บริษัทฯ	288.27	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
14.	ศุภาลัย เวอเรนด้า รัตนาธิเบศร์ ห้องชุด : (5-3-1.7)	บริษัทฯ	748.00	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
15.	ศุภาลัย เวลลิงตัน 2 ห้องชุด : (12-2-90.70)	บริษัทฯ	77.09	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
16.	ศุภาลัย เอลีท สุรวงศ์ ห้องชุด : (2-1-55)	บริษัทฯ	361.22	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
17.	ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีแคราย ห้องชุด : (2-0-34.50)	บริษัทฯ	349.91	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
18.	ศุภาลัย ซิตี้รีสอร์ท ชลบุรี ห้องชุด : (6-0-30.10)	บริษัทฯ	216.25	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
19.	ศุภาลัย ลอฟท์ รัชดาฯ-วงศ์สว่าง ห้องชุด : (9-3-66.8)	บริษัทฯ	536.85	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
20.	ศุภาลัย เวอเรนด้า พระราม 9 ห้องชุด : (12-3-66.9)	บริษัทฯ	15.18	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
21.	ศุภาลัย ริวา แกรนด์ ห้องชุด : (11-1-75)	บริษัทฯ	1,230.07	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
22.	ศุภาลัย พรีเมียร์ สี่พระยา-สามย่าน ห้องชุด : (2-2-97.0)	บริษัทฯ	834.88	890.86	สถาบันการเงิน	800	SIAM 06/11/63
23.	ศุภาลัย โอเรียนทัล สุขุมวิท 39 ห้องชุด : (10-1-29)	บริษัทฯ	2,872.08	2,911.60	ไม่มีภาระผูกพัน	-	AREA 04/07/59
24.	ศุภาลัย ปาร์ค สถานีตลาดพลู ห้องชุด : (4-1-60.70)	บริษัทฯ	316.34	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
25.	ศุภาลัย เวอเรนด้า สถานีภาษีเจริญ ห้องชุด : (10-3-46)	บริษัทฯ	1,004.53	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
26.	ศุภาลัย พรีเมียร์ เจริญนคร ห้องชุด : (5-1-0.70)	บริษัทฯ	19.12	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
27.	ศุภาลัย เวอเรนด้า สุขุมวิท 117 ห้องชุด : (4-2-29.0)	บริษัทฯ	1,320.62	2,072.33	ไม่มีภาระผูกพัน	-	AREA 04/07/61
28.	ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่ ห้องชุด : (2-0-3.8)	บริษัทฯ	746.53	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
29.	ศุภาลัย เวอเรนด้า รามคำแหง ห้องชุด : (15-1-95.9)	บริษัทฯ	3,094.30	4,014.35	สถาบันการเงิน	2,359.0	AREA 2/11/61
30.	ศุภาลัย ไพร์ม พระราม 9 ห้องชุด : (15-1-16.90)	บริษัทฯ	214.23	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
31.	ศุภาลัย ปาร์ค สถานีแยกไฟฉาย ห้องชุด : (6-0-95.20)	บริษัทฯ	1,127.60	1,177.18	สถาบันการเงิน	1,017.5	AREA 1/8/62

ชื่อและที่ตั้งโครงการ ประเภททรัพย์สิน : (พื้นที่โครงการ : ไร่-งาน-ตร.วา)		กรรมสิทธิ์โดย	มูลค่าทางบัญชี ณ 31 ธ.ค. 64 (ล้านบาท)	ราคาประเมิน (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน (จดจำนอง)	วงเงินจำนอง (ล้านบาท)	ประเมินโดย/ วันที่ประเมิน
32.	ศุภาลัย ไอคอน สาทร ห้องชุด : (7-3-82)	บริษัทฯ	5,313.02	5,785.01	สถาบันการเงิน	6,225.0	AREA 16/10/62
33.	ศุภาลัย ไลท์ ท่าพระ-วงเวียนใหญ่ ห้องชุด : (2-2-42.1)	บริษัทฯ	682.62	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
34.	ศุภาลัย ซิตี้รีสอร์ท สุขุมวิท 107 ห้องชุด : (13-1-78.4)	บริษัทฯ	1,281.35	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
35.	ศุภาลัย ซิตี้รีสอร์ท จรัญฯ 91 ห้องชุด : (11-3-20.4)	บริษัทฯ	789.75	810.31	สถาบันการเงิน	873.9	KTAC 03/08/63
36.	ศุภาลัย ลอฟท์ สาทร-ราชพฤกษ์ ห้องชุด : (3-1-75.1)	บริษัทฯ	394.05	570.43	สถาบันการเงิน	469	SIAMIMPERIAL 15/10/63
37.	ศุภาลัย พรีเมียร์ สามเสน-ราชวัตร ห้องชุด : (2-2-93)	บริษัทฯ	362.88	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
38.	ศุภาลัย ซิตี้โฮม ระยอง ห้องชุด : (3-0-55.2)	บริษัทฯ	11.41	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
	รวมโครงการอาคารชุด		**26,119.58**				
	รวมมูลค่าทั้งหมด		**46,357.49**				

(2) โครงการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพื่อขายของบริษัทย่อย

ชื่อและที่ตั้งโครงการ ประเภททรัพย์สิน : (พื้นที่โครงการ : ไร่-งาน-ตร.วา)		กรรมสิทธิ์โดย	มูลค่าทางบัญชี ณ 31 ธ.ค. 64 (ล้านบาท)	ราคาประเมิน (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน (จดจำนอง)	วงเงินจำนอง (ล้านบาท)	ประเมินโดย/ วันที่ประเมิน
1.	อาเซี่ยนเทรด เซ็นเตอร์ - หาดใหญ่ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (52-0-25.4)	HN	12.45	33.8	สถาบันการเงิน	3.0	AREA 19/01/65
2.	อาเซี่ยนซิตี้รีสอร์ท - หาดใหญ่ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (8-0-11.5)	HN	13.41	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
3.	ซิตี้รีสอร์ท ภาสว่าง - หาดใหญ่ ห้องชุด : (5-1-59.1)	HN	267.66	534.18	ไม่มีภาระผูกพัน	-	AREA 19/01/65
4.	ปาล์มสปริง - 9 บ้านพรุ-หาดใหญ่ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (12-2-33.7)	HN	47.64	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
5.	ปาล์มสปริง 12- หาดใหญ่ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (23-0-94.5)	HN	73.79	104.19	ไม่มีภาระผูกพัน	-	AREA 19/01/65
6.	ศุภาลัยการ์เดนส์วิลล์ - หาดใหญ่ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (49-1-37.4)	HN	154.15	308.27	ไม่มีภาระผูกพัน	-	AREA 19/1/65
7	ปาล์มสปริงบลิส - หาดใหญ่ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (16-2-74.1)	HN	41.58	53.33	ไม่มีภาระผูกพัน	-	AREA 19/1/65
8.	ปาล์มสปริงพาร์ควิลล์ - หาดใหญ่ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (40-1-16.8)	HN	155.77	218.85	ไม่มีภาระผูกพัน	-	AREA 20/1/65
9.	ที่ดิน สี่แยกสนามบินใน - หาดใหญ่ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (5-0-63.6)	HN	5.36	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
10.	ที่ดิน - บ้านพรุ-หาดใหญ่ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (6-1-18.3)	HN	8.96	21.18	ไม่มีภาระผูกพัน	-	AREA 19/1/65
11.	ปาล์มสปริงพรอมานาด-หาดใหญ่ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (8-1-21.4)	HN	33.08	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
12.	ปาล์มวิลล์ เทพารักษ์ - สมุทรปราการ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (37-2-52)	HN	221.70	-	สถาบันการเงิน	288.07	-

ชื่อและที่ตั้งโครงการ ประเภททรัพย์สิน : (พื้นที่โครงการ : ไร่-งาน-ตร.วา)		กรรมสิทธิ์โดย	มูลค่าทางบัญชี ณ 31 ธ.ค. 64 (ล้านบาท)	ราคาประเมิน (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน (จดจำนอง)	วงเงินจำนอง (ล้านบาท)	ประเมินโดย/ วันที่ประเมิน
13.	ที่ดิน-เพชรเกษมซอย 27 หาดใหญ่ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (1-2-75.4)	HN	13.01	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
14.	ปาล์มสปริงพรีโม่-ท่าข้าม หาดใหญ่ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (53-3-16.1)	HN	132.82	137.78	ไม่มีภาระผูกพัน	-	AREA 20/1/65
15.	ปาล์มสปริงไลฟ์ - คลองแห ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (30-3-60)	HN	164.09	172.97	สถาบันการเงิน	308.99	AREA 19/1/65
16.	ปาล์มสปริงเบลล่า - คลองแห ที่ดิน (27-0-70.4)	HN	67.53	-	ไม่มีภาระผูกพัน		
17.	ศุภาลัยพรีม่าวิลล่า - ท่าช้าง บางกล่ำ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (94-1-28.9)	HN	242.38	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
18.	โรงแรม ศุภาลัย รีสอร์ท แอนด์ สปา - ภูเก็ต - โครงการบ้านเพื่อขาย ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (5-3-67.4)	PE	53.67	77.70	ไม่มีภาระผูกพัน	-	AREA 10/12/64
19.	ศุภาลัย รอยัล ริเวอร์ - ขอนแก่น ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (161-3-57.4)	SPN	73.16	331.18	สถาบันการเงิน (บางส่วน)	10.00	SIAM 27/11/63
20.	โมด้า แอร์พอร์ต ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (78-2-79)	SPN	245.69	356.29	สถาบันการเงิน	571.30	AREA 13/12/59
21.	ศุภาลัย พรีโม่ บึงหนองโคตร ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (15-3-3.5)	SPN	165.56	210.32	สถาบันการเงิน	191.8	AREA 2/12/62
22.	ศุภาลัย ริเวอร์ วิลล์ 2 ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (15-2-79.0)	SPN	13.57	62.58	ไม่มีภาระผูกพัน	-	SIAM 27/11/63
23.	ศุภาลัย บลิช มะลิวัลย์-ร.8 ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (10-3-4)	SPN	99.60	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
24.	ศุภาลัย รอยัล ริเวอร์ 2 ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (13-1-14.3)	SPN	61.20	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
25.	บลิช ศรีราชา-บ่อวิน ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (28-3-5.4)	SPM	131.60	196.06	สถาบันการเงิน	186.20	AREA 07/05/63
26.	บลิช บ้านค่าย-ระยอง ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (28-0-0)	SPM	166.13	168.07	สถาบันการเงิน	267	PROSPEC 13/08/63
	รวม		**2,665.56**				

SPALI	: บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)	HN	: บริษัท หาดใหญ่นครินทร์ จำกัด
SPN	: บริษัท ศุภาลัย อิสาน จำกัด	SPM	: บริษัท ศุภาลัย พรอพเพอร์ตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด
PE	: บริษัท ภูเก็ตเอสเตท จำกัด	AREA	: บริษัท เอเจนซี่ ฟอร์ เรียลเอสเตท แอฟแฟร์ส จำกัด
PREFER	: บริษัท พรีเฟอ แอฟไพรซัล จำกัด	KTAC	: บริษัท เคแทค แอฟเพรซัล แอนด์ เซอร์วิส จำกัด
PHITIWAT	: บริษัท สยามพิวรรธน์ จำกัด	BANGKOK	: บริษัท บางกอก แวลูเอชั่น แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
ACCURATE ADVISORY	: บริษัท แอคคิวเรท แอดไวเซอรี่ จำกัด	APC	: บริษัท แอดวานซ์ พร๊อพเพอร์ตี้ แอนด์ คอนซัลแทนท์ จำกัด
SIAMIMPERIAL	: บริษัท สยามอิมพีเรียล แอฟเพรสซัล จำกัด	PROSPEC	: บริษัท โปรสเปค แอฟเพรซัล จำกัด
FUTURE	: บริษัท ฟิวเจอร์ แอฟไพรซัล จำกัด		

ที่ดินของโครงการที่ดำเนินการอยู่ บริษัทและบริษัทย่อยได้จัดให้มีการประเมินราคาโดยผู้ประเมินราคาอิสระโดยบริษัทประเมินที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ในส่วนของที่ดินใช้วิธีมูลค่าตลาด และส่วนของสิ่งปลูกสร้างใช้วิธีราคาตลาด หรือวิธีมูลค่าคงเหลือ หรือวิธีมูลค่าต้นทุนทดแทน โดยราคาประเมินของแต่ละโครงการจะปรับปรุงตามพื้นที่ขายที่คงเหลืออยู่ หรือค่าก่อสร้างส่วนเพิ่มเติม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 สำหรับโครงการหรือที่ดินที่ยังไม่เคยประเมินราคาจากผู้ประเมิน ปัจจุบันที่ดินดังกล่าวมีมูลค่าตามบัญชีไม่มีนัยสำคัญ หรือเป็นที่ดินที่เพิ่งรับโอนกรรมสิทธิ์และอยู่ระหว่างดำเนินการพัฒนา โครงการที่มีมูลค่าประเมินต่ำกว่ามูลค่าทางบัญชี มีสาเหตุมาจากมีการประเมินราคาตามสมมุติฐานในขณะเป็นที่ดินเปล่ายังไม่มีการพัฒนาเพิ่มเติม อย่างไรก็ตามเมื่อโครงการดังกล่าวเริ่มพัฒนาแล้วจะส่งผลให้มูลค่าทรัพย์สินดังกล่าวเพิ่มสูงขึ้น

(3) อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

ชื่อและที่ตั้งโครงการ ประเภททรัพย์สิน : (พื้นที่โครงการ : ไร่-งาน-ตร.วา)	กรรมสิทธิ์โดย	มูลค่าทางบัญชี ณ 31 ธ.ค. 64 (ล้านบาท)	ราคาประเมิน (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน (จดจำนอง)	วงเงินจำนอง (ล้านบาท)	ประเมินโดย/วันที่ประเมิน
1. ศุภาลัย แกรนด์ทาวเวอร์ - พระราม 3 สำนักงานให้เช่า : (4-1-92)	SPALI	810	1,731	-	-	SIAMIMPERIAL 03/12/64
2. ศุภวัฒนาลัย - สระบุรี ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (24-2-90)	SPALI	58	93	-	-	AREA 13/12/64
3. อาคารพลาซ่าและตลาดนัด - หาดใหญ่ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	HN	374	865	สถาบันการเงิน	10	AREA 19/01/65

(4) ที่ดินรอการพัฒนาของบริษัทฯ

ชื่อและที่ตั้งโครงการ ประเภททรัพย์สิน : (พื้นที่โครงการ : ไร่-งาน-ตร. วา)	กรรมสิทธิ์โดย	มูลค่าทางบัญชี ณ 31 ธ.ค. 64 (ล้านบาท)	ราคาประเมิน (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน (จดจำนอง)	วงเงินจำนอง (ล้านบาท)	ประเมินโดย/วันที่ประเมิน
1. อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา (22-3-33)	SPALI	7.98	22.8	-	-	AREA 8/02/65

เอกสารแนบ 5: นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม เนื่องจากมีความเชื่อมั่นว่าธรรมาภิบาลที่ดี จะเป็นส่วนสำคัญที่จะช่วยให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ประสบความสำเร็จ และสร้างความเชื่อมั่นถึงการมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ซึ่งช่วยสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ซึ่งจะนำไปสู่การเติบโตอย่างมีคุณภาพและยั่งยืน และสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มแก่กิจการ

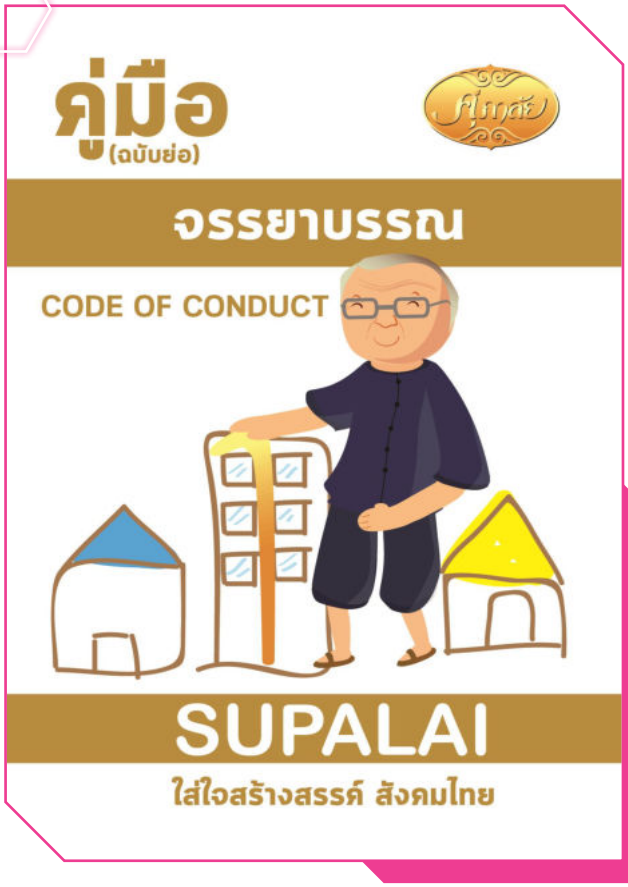
คณะกรรมการบริษัท เข้าใจบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบที่ต้องมีต่อผู้ถือหุ้น รวมถึงผู้เกี่ยวข้องต่าง ๆ และมีเจตนามุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดี ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีประจำปี 2560 (CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดและทบทวนนโยบายต่าง ๆ รวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายที่เกี่ยวข้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการทั้ง 4 หมวด ประกอบด้วย

1. สิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
2. การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียและการพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน
3. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
4. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

โดยครอบคลุมหลักปฏิบัติ 8 ข้อ ได้แก่ 1) ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน 2) กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืนทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม ธรรมาภิบาล 3) เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล 4) สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร 5) ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ 6) ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม 7) รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลและ 8) สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

โดยมีการเปิดเผยนโยบายการกำกับดูแลกิจการบนเว็บไซต์บริษัทฯ (www.supalai.com) และอินทราเน็ต และแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ สำหรับพนักงานเป็นฉบับการ์ตูน เพื่อให้การสื่อสารเข้าใจได้โดยง่าย ดังนี้



วัตถุประสงค์

บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่น ทุ่มเท ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส เป็นธรรมกับทุกฝ่าย พร้อมกำกับดูแลให้พนักงานทุกคนถือปฏิบัติตามจรรยาบรรณอย่างเคร่งครัด ซึ่งเป็นองค์ประกอบสำคัญที่ทำให้บริษัทฯ ประสบความสำเร็จสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย และเติบโตได้อย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามจรรยาบรรณจึงได้อนุมัติจัดให้มี "คู่มือจรรยาบรรณ"(ฉบับย่อ)ขึ้น ซึ่งเนื้อหามีความกระชับ เข้าใจง่าย น่าอ่าน โดยหวังว่าพนักงานทุกคน รวมถึงพนักงานบริษัทย่อย จะนำคู่มือฉบับนี้ ไปใช้เป็นแนวทางในการประพฤติ ปฏิบัติ อันจะนำสู่การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้มีหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนต่อไป







1. การสอบถาม การให้ข้อมูล การเสนอแนะ การแจ้ง และการร้องเรียน



1. ท่านใดพบเห็นการกระทำ เหตุการณ์ที่อาจสงสัยว่า ไม่ปกติ ไม่เป็นธรรม ขัดต่อจรรยาบรรณ หรือการละเมิดสิทธิมนุษยชน ให้รีบแจ้งผ่านช่องทางดังนี้ โดยทันที.....



กล่องรับความคิดเห็น ณ สำนักงานใหญ่ / โครงการ



Hotline: 0-2725-8888 #448 #449 #583 #450



E-mail ถึงผู้บริหารระดับสูง: tritecha.tan@supalai.com



แจ้งทุจริต คอร์รัปชัน : esg@supalai.com

2. ผู้ให้ข้อมูลเบาะแสไม่ต้องกังวลบริษัทฯ จะเก็บข้อมูลการแจ้งเบาะแสของท่านไว้เป็นความลับ บริษัทฯ จะมีมาตรการคุ้มครองท่าน โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายเป็นสำคัญ

“พบเจอ รีบแจ้ง ไม่แกล้งทำเฉย
ร่วมมือกันเลย เพื่อเผยความจริง”



สนับสนุน ส่งเสริม ร่วมคิด ปิดบัง หรือเพิกเฉย เมื่อเห็นการกระทำที่ผิดปกติ หรือ เห็นช่องว่างที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือความขัดแย้งทางประโยชน์กับบริษัทฯ เช่น

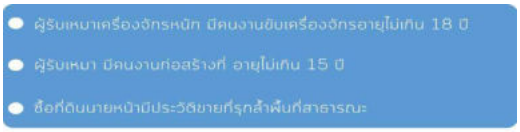
- รับเงินจากลูกค้า คู่ค้า ผู้รับเหมา
- เปิดบริษัทเพื่อรับงาน ซึ่งท่าน.....เป็นผู้อนุมัติจัดจ้างด้วยตนเอง



2. การปฏิบัติต่อกันภายใต้สิทธิมนุษยชน



1. ไม่เอาเปรียบ แต่ให้ความช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานที่มีร่างกายพิการทุกคน
2. หลีกเลี่ยงการสนับสนุนด้วยการเลือกคู่ค้าที่มีข่าว หรือมีการปฏิบัติที่เข้าข่ายลักษณะละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น



3. ไม่เปิดเผย ไม่ส่งข้อมูลส่วนตัวของเพื่อนพนักงาน เช่น ผลการตรวจสุขภาพ เงินเดือน ไปยังบุคคลอื่น เว้นแต่จำเป็นต่อการสืบสวนเพื่อหาข้อเท็จจริง
4. พนักงานทุกคนมีความเท่าเทียมกัน ภายใต้กฎระเบียบข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งต่าง ๆ ของบริษัทฯ
5. หากพบเห็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนภายในบริษัทฯ โปรดแจ้งผ่านช่องทางที่บริษัทฯ กำหนด ดูหัวข้อ การสอบถาม การให้ข้อมูล การเสนอแนะ การแจ้ง และการร้องเรียน



1. ใช้อำนาจ ฉวยโอกาส เกี้ยวพาราสี ลวนลาม อนาจาร คุกคามทางเพศต่อผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ทั้งวาจาและการสัมผัส
2. กลั่นแกล้ง ล้อเลียน เพื่อนร่วมงาน ต่างเพศ ต่างเชื้อชาติ และต่างศาสนา

3. ทรัพยากรบุคคล



1. ปฏิบัติงานตามหน้าที่ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โดยมี Accountability

Accountability คือ รับผิดชอบต่อหน้าที่ โดยจะทำงานในลักษณะดังนี้

1.	See it	มองเห็นปัญหา
2.	Own it	คิดว่าปัญหาเรารับรู้นั้นเป็นปัญหาของเราด้วย
3.	Solve it	มองหาหนทางแก้ไขปัญหานั้น
4.	Do it	ดำเนินการลงมือแก้ไขปัญหานั้น

“ทำงานตรงเวลา พักสายตาแต่พองาม
ทุ่มเทและติดตาม ไม่ทิ้งงานตามอารมณ์”

2. ไม่ใช้อำนาจของตน หรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้อำนาจของตน แสวงหาตำแหน่งหรือผลประโยชน์อื่นใดต่อตนเองหรือผู้อื่น
3. ศึกษาและเติมเต็มความรู้ที่เกี่ยวข้องกับงานให้กับตนเอง เช่น
   - อ่าน Clipping, ผลงานสำรวจและวิจัย ที่อยู่ใน Email ของท่าน
   - สอบถาม ขอ Share ความรู้จากผู้มีประสบการณ์
   - ไม่หนีอบรมที่บริษัทฯ จัดขึ้น หรือภาระงานที่บริษัทฯ มอบหมาย
4. แบ่งปันองค์ความรู้ (Share) ที่ตนเองมีให้กับเพื่อนร่วมงาน เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์เป้าหมายของบริษัทฯ

Don't

1. ไม่รับฟังคำแนะนำของผู้บังคับบัญชา หรือข้อเสนอแนะของผู้ใต้บังคับบัญชา
2. ไม่ส่งเสริม สนับสนุน ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาได้มีโอกาสเติบโตในการทำงาน ปิดกั้นศักยภาพและการพัฒนาหาความรู้
3. หัวหน้างานรับชอบแต่ไม่รับผิด
4. หลีกเลี่ยงงาน หาข้ออ้าง ข้อแก้ตัว เมื่องานไม่บรรลุเป้าหมาย
5. เห็นแก่ตัว เอาเปรียบเพื่อนร่วมงาน
6. คิดถึงแต่ตัวเอง ไม่อยากรับภาระงานเพิ่ม เมื่อได้รับมอบหมายงานใดงานหนึ่ง ที่ไม่ใช่งานใน JD โดยไม่คิดว่าหัวหน้างาน กำลังเปิดโอกาสในการพัฒนาศักยภาพ และสนับสนุนการได้เลื่อนปรับตำแหน่ง เป็นต้น
7. เพื่อนร่วมงานทำงานไม่ได้ เพราะต้องทวงถาม ติดตามงานจากเรา (ดังนั้น พนักงานทุกคนต้องดำเนินงานและจัดส่งงานของเรา ด้วยคุณภาพงานที่ดี ในเวลาที่เหมาะสม)

4. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

Do

หยุดคิดซักนิดก่อนคิดทุจริต

1. ร่วมกันต่อต้านไม่ส่งเสริมการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ไม่ให้เกิดขึ้นภายในองค์กร
2. หลีกเลี่ยงการเข้าไปอยู่ในสถานการณ์ที่อาจทำให้เกิดความ "เข้าใจผิด"



Don't

กระทำการหรือชักจูง เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ใช้เวลาปฏิบัติงานในกิจกรรมอื่นที่ไม่เกี่ยวกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ เช่น

- สแกนใบหน้าเข้าทำงานแต่แอบไปทำธุระส่วนตัว
- พักผ่อน พักอาศัยใน "บ้านตัวอย่าง" "บ้าน Stock" "สำนักงานโครงการ" นอกเวลาทำงาน เสมือนเป็นบ้านของตนเอง

2. ใช้รถยนต์ส่วนกลางและคนขับรถของบริษัทฯ ในเวลางาน เพื่อผลประโยชน์ส่วนตัวของตนเอง
3. นำวัสดุ(ทรัพยากร)สำนักงานของบริษัทฯ กลับไปใช้ที่บ้าน
4. การกำหนดรายการประกอบแบบ หรือเลือกวัสดุเพื่อประโยชน์ของผู้รับเหมา หรือผู้จำหน่ายรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ

5. การรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด

Do





1. หลีกเลี่ยงไม่รับของขวัญมีค่า แต่หากหลีกเลี่ยงไม่ได้ สามารถรับของขวัญได้ในโอกาสต่าง ๆ ตามธรรมเนียม โดยการรับหรือการให้นั้น ไม่ส่งผลต่อการตัดสินใจเชิงธุรกิจ และมีมูลค่าไม่เกินกว่าปกติที่ควรได้รับ
2. คำจำกัดความของขวัญที่รับได้ เป็นของขวัญที่ให้ตามโอกาส ตามธรรมเนียมปกติ ไม่มีมูลค่า ไม่หรูหรา ไม่สามารถจำหน่ายหรือเทียบเท่าเงินสดได้ เช่น

เทศกาลปีใหม่ : ของขวัญที่มี Logo เช่น ปฏิทิน ร่ม กระเป๋า ฯลฯ
เทศกาลไหว้พระจันทร์ : ขนมปัง ขนมไหว้พระจันทร์ ฯลฯ

Don't

1. เรียกร้องหรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด จากลูกค้า คู่ค้า ผู้รับเหมา

"ไม่รับ ไม่ให้ ผลประโยชน์ใด ๆ แม้ว่าจูงใจ ก้อนใหญ่น่ารับ"

2. แจ้งความประสงค์ให้ตนเองหรือครอบครัว เป็นผู้รับผลประโยชน์ กรณีคู่ค้าหรือลูกค้าแจกบัตรท่องเที่ยวดูงานในประเทศและต่างประเทศ
3. ใช้วิธีการให้เงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดกับผู้หนึ่งผู้ใด โดยมีเจตนาเพื่อชักนำให้ละเว้นการกระทำที่ไม่ถูกต้อง
4. รับติดต่อเป็นธุระนายหน้าให้กับลูกค้า ผู้รับเหมา โดยเรียกรับเป็นผลประโยชน์ทดแทน

6. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

Do

1. ให้ความร่วมมือในการเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ประจำปี ในช่วงประมาณเดือนมกราคม – กุมภาพันธ์ของทุกปี และผู้สมัครงานเปิดเผย



2. หากมีญาติ เพื่อนสนิท มาร่วมเสนอเป็นคู่ค้าบริษัทฯ สามารถทำได้ แต่ต้องเปิดเผยในแบบสอบถามความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และแจ้งหัวหน้างาน เพื่อกำหนดกระบวนการ Check & Balance ให้เหมาะสม
3. ไม่ประกอบกิจการที่เป็นการแข่งขัน หรือมีลักษณะเดียวกันกับบริษัทฯ

Don't

ใช้โอกาส ช่องทาง จากตำแหน่งหน้าที่ถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัทฯ ไปยังผลประโยชน์ส่วนตน ครอบครัว ญาติ หรือ คนรู้จักที่สนิทสนม เช่น

- เปิดบริษัทฯ ในนามตัวแทน (Nominee) เพื่อรับงานกับบริษัทฯ
- หางานให้กับผู้รับเหมาฯในการซ่อม ต่อเติม หรืองานตกแต่งบ้าน แล้วแบ่งเปอร์เซ็นต์กัน

7. การใช้ข้อมูลภายใน



1. ต้องรักษาความลับ และข้อมูลภายใน ไม่แสวงหาผลประโยชน์จากข้อมูล หรือสิ่งใด ๆ ที่ตนรู้มาจากตำแหน่งหน้าที่ เช่น
   - ซื้อหุ้นล่วงหน้า ➡ เมื่อรู้ว่าราคาหุ้นจะเพิ่มขึ้น จ่ายเงินปันผลสูง
   - ขายหุ้นล่วงหน้า ➡ เมื่อทราบข้อมูลภายใน
   - ขายรายชื่อฐานข้อมูลลูกค้าบริษัทฯ ให้คู่แข่ง
   - เปิดเผยราคาจากการประมูล, ส่งใบเสนอราคาให้คู่แข่ง
   - เปิดเผย Know-How กลยุทธ์การแข่งขัน ให้คู่แข่ง
   - เปิดเผยข้อมูลสำคัญ เช่น ออกหุ้นเพิ่มทุน การออกหุ้นกู้ให้บุคคลภายนอก ก่อนแจ้งตลาดหลักทรัพย์ฯ

"ข้อมูลภายใน คือ ทรัพย์สินของบริษัทฯ ไม่ขายความลับ ไม่เห็นแก่..(ประโยชน์)..ตัว"

2. กำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลในระบบต่าง ๆ และทบทวนการกำหนดสิทธิเป็นประจำสม่ำเสมอ
3. ผู้ดูแลข้อมูลภายใน กำชับผู้ที่เกี่ยวข้องไม่ให้เปิดเผยข้อมูลภายในต่อสาธารณชน กำหนดสิทธิการรับรู้เฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้อง และบุคคลที่จำเป็นเท่านั้น

"จำกัดสิทธิ ผิดหากเปิด คือ ละเมิด โดนวินัย"



1. พนักงานที่ลาออก นำข้อมูลลับ ข้อมูลสำคัญของบริษัทฯ ที่ล่วงรู้จากหน้าที่นำไปเปิดเผยไปยังบุคคลภายนอก คู่แข่ง
2. พนักงานปกปิด บิดเบือน ปลอมแปลงเอกสาร หรือแทรกแซงในขั้นตอน และกระบวนการควบคุมภายใน



8. การรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ



"เขารู้เรา แต่เราไม่รู้เขา (บริษัท) เราเสียเปรียบแน่ แม้ยังไม่ลงแข่ง"

1. ต้องช่วยกันเก็บความลับทางธุรกิจ เพื่อความได้เปรียบเสียเปรียบในการแข่งขันทางการค้า
2. หากกระบวนการคัดเลือก / จัดจ้างคู่ค้า จำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูล / ความลับของบริษัทฯ เพื่อใช้ในการจัดเตรียมข้อมูลหรือดำเนินงานร่วมกัน ต้องแจ้งให้คู่ค้าลงนามใน "สัญญาการเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ" ทุกครั้งนะ



พนักงานที่ยังอยู่ หรือลาออกไปแล้ว นำข้อมูลความลับ ไปเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกโดยหวัง หรือไม่หวังผลประโยชน์ใด ๆ เช่น

❖ ความลับที่มีความอ่อนไหว และอาจมีผลกระทบต่อมูลค่าหุ้นที่ซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ เช่น
- แผนการซื้อที่ดิน/ซื้อทรัพย์สิน
- การลดทุน การเพิ่มทุน
- นโยบายการจ่ายเงินปันผลที่ยังไม่ประกาศสู่สาธารณชน
- การลงทุนต่างประเทศ เป็นต้น

❖ ความลับที่เป็น Know - How ต่าง ๆ อาจคิดค้นโดยท่าน หรือคิดค้นร่วมกัน ภายในของบริษัทฯ เช่น
- สูตรคำนวณการถอดแบบบ้าน, แบบบ้าน
- สิ่งประดิษฐ์คิดค้นใหม่ซึ่งเป็นนวัตกรรม



อย่าทำแบบนี้นะจ๊ะ เปิดเผยความลับของบริษัทฯ

9. การเปิดเผยข้อมูล

Do

1. บุคคลที่มีสิทธิเปิดเผยข้อมูล ได้แก่
   คณะกรรมการบริหาร เลขานุการบริษัท และหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์
2. ผู้มีสิทธิเปิดเผยข้อมูล ต้องหลีกเลี่ยงการเปิดเผยข้อมูลที่ยังไม่แจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
3. ข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อผู้ถือหุ้น คือ
   - ข้อมูลที่กระทบต่อราคาหลักทรัพย์ เช่น การเข้าร่วมลงทุน หรือ ยกเลิกการลงทุน
   - ข้อมูลที่ส่งผลต่อการตัดสินใจลงทุน เช่น เพิ่มทุน ลดทุน
   - ข้อมูลที่กระทบต่อสิทธิประโยชน์ผู้ถือหุ้น เช่น การประกาศจ่าย / ยกเลิกจ่ายเงินปันผล
4. กรณีที่เป็นการตอบ Comment ลูกค้า ผ่านสื่อ Social เป็นหน้าที่ของฝ่ายการตลาดออนไลน์ ในฐานะ Admin โดยทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องจะต้อง Feedback ข้อมูลให้ภายใน 24 ชม.

Don't

- เปิดเผยข้อมูลที่เกินจริง หรือเกินความจำเป็น ซึ่งอาจมีผลต่อราคาหลักทรัพย์

10. การใช้และการดูแลทรัพย์สินทางปัญญา

Do

1. ตัวอย่างทรัพย์สินทางปัญญาที่ตกเป็นของบริษัทฯ ที่ห้ามพนักงานเปิดเผย ละเมิดเป็นของตน เช่น
   - ข้อมูล รายละเอียด ทุก ๆ ส่วน ที่เกี่ยวข้องกับบ้าน คอนโด ของบริษัทฯ แบบบ้าน ข้อมูลต้นทุน โครงการ ราคาประมูล งานพัฒนาผลิตภัณฑ์ ฯลฯ
   - ชิ้นงานโครงการ ที่มาจากการประกวด One business One idea, ข้อมูล Innovation, Supalai Real Estate Management ฯลฯ
2. พนักงานทุกคน ต้องใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ตามที่บริษัทฯ จัดหา ห้ามติดตั้ง และใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ไม่ถูกลิขสิทธิ์ในเครื่อง PC, NOTEBOOK ของบริษัทฯ

Don't

1. บอก Username Password ของตนเองให้บุคคลภายนอกรับทราบ ทั้งตั้งใจ และไม่ตั้งใจ เพื่อเข้ามาดูข้อมูลภายในบริษัทฯ
2. ต้องการชนะรางวัลการประกวด Innovation จึงลักลอบนำผลงานคนอื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตนเอง
3. ต้องการความสะดวก และรวดเร็วในการปฏิบัติงาน จึงแอบติดตั้งโปรแกรมละเมิดลิขสิทธิ์ ในเครื่องคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ

11. การบันทึก การรายงาน และการเก็บรักษาข้อมูล

Do

"บันทึกครบถ้วน รายงานทันเวลา
รักษาข้อมูลให้ปลอดภัย เป็นไปตามเกณฑ์กำกับฯ"

1. บันทึก และรายงานข้อมูลต่าง ๆ อย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมาตามข้อเท็จจริง
2. การบันทึกข้อมูล ถูกต้องตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
3. การเก็บรักษาข้อมูล เอกสาร เป็นไปตามอายุการจัดเก็บเอกสารที่ได้รับอนุมัติ
4. เอกสารสำคัญ และข้อมูลที่เป็นความลับ ต้องมีการป้องกันการเข้าถึงจากผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง
5. เมื่อพ้นระยะเวลาที่ต้องเก็บรักษาข้อมูล ให้เรียกเอกสารจากบริษัทรับฝากเอกสารเพื่อนำมาทำลายด้วยวิธีที่เหมาะสม สอดคล้องตามระเบียบการจัดเก็บเอกสารและทำลายเอกสาร

Don't

1. ไม่ตรวจสอบ ไม่เรียกเอกสารที่ถูกต้องเหมาะสม ทำให้การบันทึกบัญชีมีเอกสารไม่ครบถ้วน และขาดความน่าเชื่อถือ
2. ยอมรับ ยกเว้น ยืดหยุ่น อนุโลม เอกสารที่เกี่ยวข้องกับข้อตกลงทางการค้า ทำให้บริษัทฯ เสียเปรียบในการดำเนินธุรกิจ
3. ไม่กำหนดอายุการจัดเก็บเอกสารที่สำคัญ เช่น สัญญา รายงานการประชุม ฯลฯ

12.ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

Do

"เดินเล่อ ประมาท พลั้งพลาดถึงชีวิต ใส่ใจ Safety สักนิด ทุกชีวิตปลอดภัย"

1. สามารถเสนอความคิดเห็นเพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงาน และวิธีการปฏิบัติงานให้ปลอดภัย
2. พนักงานทุกคน ต้องดูแลรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่ทำงาน
3. พนักงานทุกคน ทุกระดับดำเนินกิจกรรม 5 ส. เพื่อจัดเก็บเอกสาร หรือสิ่งของให้เป็นระเบียบ อีกทั้งช่วยลดเวลาการค้นหา และสร้างวินัยในการดูแลสถานที่ทำงาน
4. ปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อลดอุบัติภัยในการทำงาน

Don't

ประมาท เดินเล่อ ทำให้มีโอกาสในการเกิดอุบัติเหตุได้โดยง่าย เช่น
- วางสายไฟที่ไม่มีฉนวนหุ้มไว้บนพื้น
- ไม่สวมหมวก Safety และรองเท้า Safety ทุกครั้งที่ออกไปตรวจงานก่อสร้าง
- วางปลั๊กไฟในบริเวณที่เปียกแฉะ

13.ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ



"สิ่งแวดล้อม ชุมชน สังคม มีผลต่อธุรกิจ ใส่ใจแคร์รอบข้างซักนิด ธุรกิจจะยั่งยืน"

1. ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานที่คำนึงถึงความรับผิดชอบ ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม กำกับดูแลกิจการ(ESG) เพื่อการพัฒนาองค์กรที่ยั่งยืน
2. ช่วยกันลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม เช่น ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
3. สื่อสาร และเสริมสร้างความเข้าใจในการดำเนินธุรกิจให้พื้นที่รอบชุมชนรอบข้างรับทราบ พร้อมรับฟังความคิดเห็น และตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมสร้างประโยชน์แก่ชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม



1. ไม่ปฏิบัติตามข้อกฎหมาย และกฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อม
2. เพิกเฉยต่อข้อร้องเรียนของชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม
3. ขาดจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสภาพแวดล้อมของชุมชน

14. การรักทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ



1. ร่วมกันใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดเพื่อให้เกิดความคุ้มค่าสูงสุด เช่น
   - ประหยัดน้ำโดยการไม่เปิดน้ำทิ้งไว้ หรือ ปิดก๊อกน้ำให้สนิทเมื่อไม่ใช้งาน
   - ประหยัดไฟโดยการปิดไฟดวงที่ไม่ใช้งาน หรือ ปิดไฟตอนพักกลางวัน
   - ส่ง Mail หรือจัดวาง Google Drive แทนการส่งด้วยกระดาษ
2. ให้ความร่วมมือการจัดกิจกรรม หรือการรณรงค์ต่าง ๆ ตามที่บริษัทฯ กำหนด
3. ช่วยกันดูแลมิให้ทรัพย์สินใด ๆ ของบริษัทฯ เสื่อมค่า หรือสูญหายโดยมิชอบ
4. ขึ้น-ลง 1 ชั้นให้ใช้บันไดหนีไฟแทนการใช้ลิฟต์
5. ร่วมกันทำ 3R

Reduce การลดการใช้ทรัพยากร
Reuse การใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่าที่สุด
Recycle การนำหรือเลือกใช้ทรัพยากรที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่



1. เปิดไฟทิ้งไว้ตอนเลิกงาน
2. เบิกเครื่องใช้สำนักงานใหม่ ทั้งที่ของเก่ายังใช้ไม่หมด
3. ยืนขวางทางเข้าลิฟต์ทำให้ผู้อื่นไม่สามารถเข้าไปได้ เป็นการใช้ทรัพยากร(ลิฟต์)ไม่มีประสิทธิภาพ

15. การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย



1. สร้างความพึงพอใจให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เป็นธรรมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกคน โดยทำความเข้าใจ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียที่มีต่อบริษัทฯ
2. พนักงานร่วมใจกันปฏิบัติตามเงื่อนไข พันธสัญญา ที่ได้ให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
3. มุ่งมั่นในการรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืนกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายและให้ความเชื่อถือซึ่งกันและกัน
4. ต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม



1. ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย อย่างไม่เป็นธรรม และไม่เสมอภาค
2. ไม่คืนของตัวอย่างที่ Supplier ไม่ได้ให้บริษัทฯ ในเวลาที่เหมาะสม
3. ขอของตัวอย่างจาก Supplier มาใช้ในเรื่องส่วนตัว (ควรจ่ายเงิน)
4. ประเมินผลร้านค้า/Supplier ไม่ตรงกับข้อเท็จจริง
5. เรียกรับเงินจากธนาคาร เมื่อหาสินเชื่อให้ธนาคารแห่งนั้นได้ (กระบวนการยื่นกู้ควรส่งเข้าฝ่ายโอนกรรมสิทธิ์ส่วนกลางเท่านั้น)

16. การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง



คนร่วมใจ ควบคุมภายใน ไม่ใช่หน้าที่อื่นใคร แต่คือคุณทุกคน"

1. ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อกำหนด หลักปฏิบัติ และระบบการควบคุมภายในที่ผู้บริหารกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด สม่ำเสมอ
2. วิเคราะห์ความเสี่ยง เกี่ยวกับกระบวนการที่ทำอยู่ หากพบจุดอ่อนให้แจ้งหัวหน้างานเพื่อร่วมหาแนวทางจัดการ และนำเสนอแนวทางจัดการความเสี่ยงต่อผู้บริหารระดับสูง
3. พบลายเซ็นที่ผิดปกติของหัวหน้างาน/ผู้บังคับบัญชาให้ตรวจสอบให้แน่ใจก่อนดำเนินการต่อ



1. พนักงานปกปิด บิดเบือน ปลอมแปลงเอกสาร หรือแทรกแซงระบบการควบคุมภายใน เบียดเบียนผลประโยชน์ของบริษัทฯ เพื่อถ่ายเทผลประโยชน์ส่วนตน
2. ไม่ตรวจสอบงานก่อนปล่อยงาน/ไม่ตรวจสอบสินค้า ก่อนเซ็นรับของ

17.การสนับสนุนด้านการเมือง



1. สามารถแสดงออก เข้าร่วม สนับสนุน ใช้สิทธิทางการเมืองนอกเวลาทำงาน โดยใช้ทรัพยากรของตนเองได้เท่านั้น
2. ผู้บังคับบัญชา และพนักงานทุกระดับชั้น ไม่สั่งการ หรือโน้มน้าว ด้วยวิธีการใด ๆ ที่ทำให้พนักงานหรือผู้ใต้บังคับบัญชา เข้าร่วมในกิจกรรมทางการเมืองทุกประเภท ซึ่งอาจทำให้เกิดความขัดแย้งภายในบริษัทฯ ได้
3. ไม่แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการเมืองในสถานที่ทำงานในเรื่องที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางความคิด หรือเกิดความแตกแยกความสามัคคี



1. นำทรัพยากรของบริษัทฯ วัสดุสำนักงานไปสนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง
2. หากพนักงานเข้าร่วมชุมนุมทางการเมือง สิ่งที่ต้องระมัดระวัง คือ ต้องไม่อ้างความเป็นพนักงานบริษัทฯ เช่น ใส่ชุดฟอร์มของบริษัทฯ ให้สัมภาษณ์พาดพิงบริษัทฯ เพราะอาจทำให้สาธารณชนหลงเข้าใจผิดว่าบริษัทฯ ให้การสนับสนุน มีส่วนเกี่ยวข้อง ฝักใฝ่ หรือเอนเอียงเข้ากลุ่มการเมืองใดการเมืองหนึ่ง
3. ใช้ตราสัญลักษณ์ของบริษัทฯ เพื่อชักจูงผู้อื่น ให้จ่ายเงินอุดหนุน หรือให้การสนับสนุน แก่พรรคการเมือง หรือนักการเมือง

18. การป้องกันการฟอกเงิน



1. ไม่โอนเงินชำระหนี้ไปยังบุคคลที่สามที่ไม่รู้จัก ซึ่งเป็นบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกับสัญญา ไม่ว่าด้วยกรณีใด ๆ และหากมีเหตุการณ์ดังกล่าว ต้องมีการรายงานผู้บังคับบัญชารับทราบโดยทันที เนื่องจากเป็นเหตุธุรกรรมที่ไม่ปกติ
2. ควรตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และหลักฐานประกอบการแสดงตนให้ถูกต้องและครบถ้วนก่อนจ่ายเงิน

"เงินนี้มาจากไหน สงสัยตรวจสอบ รอบคอบรับเงิน ไม่สรรเสริญฉ้อโกง"

3. ดำเนินการตรวจสอบความน่าเชื่อถือของคู่ค้า ก่อนเริ่มดำเนินความสัมพันธ์ทางธุรกิจ
4. ปฏิเสธ ยุติความสัมพันธ์กับคู่ค้า หากมีข้อสงสัยว่าช่องทางการเงินของคู่ค้าไม่สุจริต



1. พบเห็นธุรกรรมผิดปกติ เพิกเฉย ไม่รายงานผู้บังคับบัญชารับทราบโดยทันที
2. "แนะนำลูกค้าจ่ายชำระผ่าน QR CODE" แทนรับเงินสด เพราะลดความเสี่ยง

1) ได้รับธนบัตรปลอมแทรกอยู่
2) อาจเสี่ยงต่อทรัพย์สินและชีวิต หากเกิดถูกตักปล้น จี้

19. นโยบายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล



1. พนักงานทุกคนต้องศึกษาและปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด หากพลาดพลั้งอาจรับโทษตาม พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้
2. หากลูกค้าประสงค์ขอสินเชื่อผ่านบริษัทฯ ฝ่ายขายโครงการแจ้งลูกค้าลงนามใน "หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล" ณ วันทำสัญญาทันที
3. ต้องไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนตัวบน Social Media ผ่าน Application ต่าง ๆ ซึ่งหากพนักงาน "ยินยอม" และ "ไม่รู้จักวิธีป้องกัน" อาจทำให้มิจฉาชีพ เข้าถึงข้อมูลส่วนตัวที่สำคัญของพนักงานได้โดยง่าย
4. พนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกคน ต้องไม่ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลของลูกค้า ที่ได้แจ้งความประสงค์ว่า "ไม่ยินยอมให้บริษัทฯ ใช้ข้อมูลส่วนบุคคล" รวมถึงการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล

"ก่อนการถ่ายสำเนาบัตรประชาชนของผู้มีส่วนได้เสีย" ปิดข้อมูลส่วนที่ไม่จำเป็นและไม่ถ่ายเอกสารด้านหลังของ



ส่งข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ (เช่น ลูกค้า supplier ฯลฯ) ให้หน่วยงานว่าจ้างภายนอก โดยในสัญญา หรือ เงื่อนไขการว่าจ้าง ไม่มีข้อความที่กำหนดให้ หน่วยงานว่าจ้างภายนอกต้องเก็บรักษาความลับและจัดให้มีระบบรักษาความปลอดภัยในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของ" ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ"

20. นโยบายการใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ



1. พนักงานศึกษานโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อรับทราบถึงสิทธิ์การเข้าถึงข้อมู และการดำเนินการเกี่ยวกับงานในระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ
2. การขอใช้งานระบบเครือข่ายข้อมูลคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ จากภายนอก (VPN) ต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจของต้นสังกัดและฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. สงวนสิทธิ์และระมัดระวังไม่ให้ผู้อื่น ๆ เข้า User Account ของตนเองได้



ระบบสารสนเทศ

1. ส่งหรือส่งต่อ E-mail ที่มีเนื้อความ หรือ ภาพ หรือ ไฟล์แนบต่าง ๆ ที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลอื่น ๆ
2. พนักงานหรือบุคคลใดทำการปิดอุปกรณ์, เคลื่อนย้ายอุปกรณ์, และแก้ไขปรับ เปลี่ยน การตั้งค่าอุปกรณ์เครือข่ายทุกประเภท หรือให้บุคคลภายนอกเข้ามาแก้ไข, ซ่อมแซมอุปกรณ์เอง โดยไม่ได้รับอนุมัติจากฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

21. การทบทวน



จัดให้มีการทบทวนจรรยาบรรณของบริษัทฯ
เป็นประจำอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ
นโยบายของบริษัทฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
"ตัวอย่างข้อควรทำ ข้อห้าม อาจไม่ครอบคลุมทุกสถานการณ์"
หากเพื่อนพนักงานมีข้อสงสัย หรือต้องการคำแนะนำเพิ่มเติม
สามารถติดต่อสอบถามได้ที่

Hotline: 0-2725-8888 # 81202, 81203, 81206 หรือ 81201
E-mail: pu-tham@supalai.com

เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ และมีประสบการณ์ด้านการเงิน ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ และการบริหารองค์กร โดยมีนายอนันต์ เกตุพิทยา เป็นประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ผศ.อัศวิน พิชญโยธิน และ รศ.ดร.สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์ เป็นกรรมการตรวจสอบ ซึ่งทุกท่านมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อช่วยคณะกรรมการบริษัทในการดูแลกิจการ ซึ่งในปี 2564 ที่ผ่านมา คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบในการกำกับดูแลกิจการที่ดี และตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ความระมัดระวัง รอบคอบ มีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน และรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงข้อเสนอแนะต่าง ๆ ต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบทุกครั้ง โดยในปี 2564 มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทั้งสิ้นรวม 12 ครั้ง ทั้งนี้ มีการหารือร่วมกับฝ่ายบริหาร หน่วยงานตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีในเรื่องที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดังนี้

1. การสอบทานรายงานทางการเงิน และรายงานผลการดำเนินงานที่มิใช่รายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2564 ของบริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) และงบการเงินรวม ร่วมกับฝ่ายบริหาร หน่วยงานตรวจสอบภายใน และเชิญผู้สอบบัญชีร่วมประชุมทุกไตรมาส เพื่อหารือเกี่ยวกับความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ และการแสดงความเห็นของผู้สอบบัญชี พร้อมทั้งสอบถามผู้สอบบัญชีในเรื่องความถูกต้องครบถ้วนของงบการเงิน การปรับปรุงรายการบัญชีที่สำคัญซึ่งมีผลกระทบต่องบการเงิน ความเพียงพอเหมาะสมของวิธีการบันทึกบัญชี ขอบเขตการตรวจสอบ การเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ และความมีอิสระของผู้สอบบัญชี เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดทำงบการเงินเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป ระบบบัญชีและงบการเงินมีความถูกต้องเชื่อถือได้ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินอย่างเพียงพอและทันเวลา เพื่อเป็นประโยชน์กับนักลงทุนหรือผู้ใช้งบการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายต่าง ๆ โดยเปรียบเทียบแผนงานกับผลการดำเนินงานของฝ่ายต่าง ๆ โดยจะซักถามประเด็นปัญหาหรือสิ่งที่น่าเป็นห่วง พร้อมให้ข้อคิดเห็นพิจารณาแนวทางการจัดการ เพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติงานตามแนวทางอย่างเหมาะสมและโปร่งใส

2. การสอบทานการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการบริหารความเสี่ยง แผนงาน และแนวทางบริหารความเสี่ยงตามหลักการที่กำหนดในนโยบายบริหารความเสี่ยง เพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมถึงพิจารณาและสอบทานประสิทธิภาพและความเหมาะสมของกระบวนการบริหารความเสี่ยงอันเกิดจากปัจจัยภายในและภายนอกของบริษัทฯ และติดตามความคืบหน้าของการบริหารความเสี่ยงสำคัญ โดยพิจารณาระบุปัจจัยเสี่ยงที่ครอบคลุมการปฏิบัติงาน โอกาสที่จะเกิดผลกระทบจากการจัดการความเสี่ยง ทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ มีการประเมินความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญอย่างเป็นระบบ พร้อมส่งเสริมความรู้ความเข้าใจให้กับพนักงานทั้งองค์กร เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการสร้างมูลค่าต่อธุรกิจ นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาธุรกิจในอสังหาริมทรัพย์บนที่ดินทำเลต่าง ๆ การตอบสนองต่อสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 รวมถึง การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับข้อกำหนดกฎหมาย แนวเวนคืนที่ดิน ศักยภาพที่ดินที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เปิดเผยความเสี่ยงสำคัญต่าง ๆ ไว้ภายใต้หัวข้อปัจจัยความเสี่ยงในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี 2564 (แบบ 56-1 One Report)

3. การสอบทานระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานระบบการควบคุมภายในร่วมกับผู้สอบบัญชี เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ และหน่วยงานตรวจสอบภายในทุกไตรมาส ทั้งในด้านการดำเนินงาน การใช้ทรัพยากร การดูแลทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหลของข้อมูลที่สำคัญ ความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อกำหนดต่าง ๆ เพื่อประเมินความเพียงพอเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน และแนวทางที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งครอบคลุมความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงการพิจารณาผลการตรวจสอบตามแผนงานการตรวจสอบที่ได้รับการอนุมัติ และรายงานผลการตรวจสอบ โดยฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ได้ติดตามให้มีการแก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบ และข้อคิดเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง รวมถึงปรับปรุงแก้ไขระบบการควบคุมภายในให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งผลการตรวจสอบภายในไม่พบจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องในระบบการควบคุมภายในที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเป็นสาระสำคัญ

ในปี 2564 คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในและการกำกับดูแลความเสี่ยงอย่างเพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิผลทางธุรกิจ นอกจากนี้ผู้สอบบัญชีได้ประเมินผลระบบการควบคุมภายใน ซึ่งไม่พบจุดอ่อนที่เป็นสาระสำคัญที่อาจมีผลกระทบต่องบการเงินของบริษัทฯ

4. การสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ฯ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งไม่ได้รับรายงานจากผู้สอบบัญชี การร้องเรียนจากบุคคลภายนอก การเปิดเผยข้อมูลโดยฝ่ายจัดการ และหน่วยงานตรวจสอบภายในไม่พบการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย จึงทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ ไม่มีการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับกฎหมายที่จะส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

5. การสอบทานรายการที่เกี่ยวโยงกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และมีความเห็นว่ามีการเปิดเผยข้อมูลครบถ้วนอย่างเพียงพอ เป็นรายการจริงทางการค้าอันเป็นธุรกิจปกติทั่วไปอย่างสมเหตุสมผล ขจัดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และเป็นไปตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยปี 2564 ไม่มีรายการที่เข้าข่ายลักษณะรายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ที่ต้องขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

6. การสอบทานการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานระบบการควบคุมภายใน รวมถึงการกำกับดูแลการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และการกำหนดแนวทางเชิงป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นได้ โดยจัดให้มีช่องทางการร้องเรียนและแจ้งเบาะแสผ่านเว็บไซต์และอีเมลของบริษัทฯ มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมและสื่อสารการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งนี้ ผลการตรวจสอบภายในไม่พบจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องในระบบการควบคุมภายในตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในและการกำกับดูแลความเสี่ยงตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเพียงพอเหมาะสม

ในปี 2564 บริษัทฯ ได้รับการรับรองในฐานะสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC) จากคณะกรรมการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors : IOD) ณ วันที่ 31 มีนาคม 2564

7. การทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ และกฎบัตรของหน่วยงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ และข้อกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ มีความเป็นอิสระและโปร่งใส เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบเชื่อมั่นว่างบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย มีความถูกต้อง เชื่อถือได้ และสอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และมาตรฐานการรายงานทางการเงินได้ดำเนินการภายใต้การบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิผล เพียงพอ เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานกฎบัตรของหน่วยงานตรวจสอบภายใน มีความเห็นว่าเหมาะสมและสอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน และให้ตระหนักถึงความสำคัญของระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี

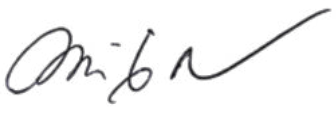
8. การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีการกำกับดูแลหน่วยงานตรวจสอบภายใน ซึ่งครอบคลุมถึงภารกิจหลัก ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ ความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานตรวจสอบ รวมถึงการจัดองค์กรและอัตรากำลัง โดยสอบทานและอนุมัติแผนงานการตรวจสอบประจำปีที่จัดทำขึ้นตามผลการประเมินความเสี่ยงในหน่วยงานของบริษัทฯ รวมถึงให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานแก่หน่วยงานตรวจสอบภายในอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การตรวจสอบภายในเป็นไปตามมาตรฐานสากล การปฏิบัติงานตามวิชาชีพการตรวจสอบภายใน และมีประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น พร้อมทั้งติดตามการดำเนินการแก้ไขตามรายงานผลการตรวจสอบในประเด็นที่มีสาระสำคัญ โดยสรุปเห็นว่าบริษัทฯ มีระบบการตรวจสอบภายในและการจัดการข้อมูลสารสนเทศที่เพียงพอเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ โดยหน่วยงานตรวจสอบภายในสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างอิสระ พร้อมให้คำแนะนำปรึกษา และข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจในการปรับปรุงการดำเนินงานของบริษัทฯ

9. การพิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและค่าสอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี รวมทั้งกำหนดค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีประจำปี 2564 โดยพิจารณาผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมาของผู้สอบบัญชีตามเกณฑ์การประเมินผลของบริษัทฯ ด้านคุณสมบัติของผู้สอบบัญชี ความเป็นอิสระ ในการปฏิบัติงาน คุณภาพ และมาตรฐานการทำงาน อยู่ในเกณฑ์น่าพอใจ และผู้สอบบัญชีมีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดังนั้น คณะกรรมการตรวจสอบจึงได้เสนอแต่งตั้งบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และมีมติเห็นชอบให้เสนอขออนุมัติแต่งตั้ง นายศุภชัย ปัญญาวัฒโน ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3930 หรือนางสาวกรองแก้ว ลิมป์กิตติกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5874 หรือนายณัฐวุฒิ สันติเพ็ชร ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5730 และเสนอค่าสอบบัญชีประจำปีและรายไตรมาสของบริษัทฯ ประจำปี 2564 จำนวนเงิน 2.55 ล้านบาท ต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณา

โดยสรุป คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตร โดยใช้ความรู้ความสามารถ ความระมัดระวัง รอบคอบ และมีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ ตลอดจนได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน และเห็นว่างบการเงินของบริษัทฯ มีความถูกต้อง เชื่อถือได้ สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอทันเวลา มีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ รวมถึงมีระบบการควบคุมภายในที่ดี มีการบริหารจัดการความเสี่ยง ระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ อีกทั้งในปีที่ผ่านมามีดำเนินการเพิ่มเติมเพื่อยกระดับด้านการกำกับดูแลการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยได้รับการรับรองในฐานะสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย



(นายอนันต์ เกตุพิทยา)
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

เอกสารแนบ 7 : ดัชนีตัวชี้วัด GRI

GRI Standard	Disclosure		Page Number	Omission / Remark
GENERAL DISCLOSURES				
GRI 102 : General Disclosures 2016	102-1	Name of the organization	5-6	-
	102-2	Activities, brands, products, and services	10-48	-
	102-3	Location of headquarters	241	Refer to Content : Business Operation and Performances
	102-4	Location of operations	-	Refer to Content : Business Operation and Performances
	102-5	Ownership and legal form	-	Refer to Content : Business Operation and Performances
	102-6	Markets served	-	Refer to Content : Business Operation and Performances
	102-7	Scale of the organization	63	Refer to Content : Business Operation and Performances
	102-8	Information on employees and other workers	181-182	-
	102-9	Supply chain	99, 166-180	-
	102-10	Significant changes to the organization And its supply chain	100-165, 257-260	Refer to Content : Business Operation and Performances
	102-11	Precautionary principle or approach	70-90	-
	102-12	External initiatives	91-95, 106-110, 111-145, 136, 146-153, 154-218, 469-473	-
	102-13	Membership of associations	369-387	Refer to Content : Corporate Governance

GRI Standard	Disclosure		Page Number	Omission / Remark
	102-14	Statement from senior decision-maker	8-9	-
	102-15	Key impacts, risks, and opportunities	70-90, 154-165	-
	102-16	Values, principles, standards, and norms of behavior	5-7	-
	102-17	Mechanisms for advice and concerns about ethics	369-387	-
	102-18	Governance structure	292-299	Refer to Content : Corporate Governance
	102-19	Delegation authority	-	Refer to Content : Corporate Governance
	102-20	Executive-level responsibility for economic, environmental, and social topics	91-95, 106-110, 146-153	-
	102-21	Consulting stakeholders on economic, environmental, and social topics	97, 100-105	-
	102-22	Composition of the highest governance body and its committees	-	Refer to Content : Corporate Governance
	102-23	Chair of the highest governance body	-	Refer to Content : Risk Management
	102-24	Nominating and selecting the highest governance body	-	Refer to Content : Corporate Governance
	102-26	Role of highest governance body in setting purpose, values, and strategy	-	Refer to Content : Corporate Governance
	102-27	Collective knowledge of highest governance body	-	Refer to Content : Corporate Governance
	102-28	Evaluating the highest governance body's performance	-	Refer to Content : Corporate Governance
	102-29	Identifying and managing economic, environmental, and social impacts	70-90	-

GRI Standard	Disclosure		Page Number	Omission / Remark
	102-30	Effectiveness of risk management processes	70-90	-
	102-31	Review of economic, environmental, and social topics	91-95, 96-98, 106-110, 146-153	-
	102-32	Highest governance body's role in sustainability reporting	8-9	-
	102-33	Communicating critical concerns	70-90, 292-299, 368-387	-
	102-34	Nature and total number of critical concerns	70-90, 292-299, 368-387	-
	102-35	Remuneration policies	-	Refer to Content : Corporate Governance
	102-36	Process for determining remuneration	-	Refer to Content : Corporate Governance
	102-37	Stakeholders' involvement in remuneration	-	Refer to Content : Corporate Governance
	102-40	List of stakeholder groups	100-105	-
	102-41	Collective bargaining agreements	100-105	-
	102-42	Identifying and selecting stakeholders	100-105	-
	102-43	Approach to stakeholder engagement	100-105	-
	102-44	Key topics and concerns raised	100-105	-
	102-45	Entities included in the consolidated financial statements	96-98	-
	102-46	Defining report content and topic boundaries	96-98	-
	102-47	List of material topics	97	-

GRI Standard	Disclosure		Page Number	Omission / Remark
	102-48	Restatements of information	-	Refer to Content : Business Operation and Performances
	102-49	Changes in reporting	96	-
	102-50	Reporting period	96	-
	102-51	Date of most recent report	96	-
	102-52	Reporting cycle	96	-
	102-53	Contact point for questions regarding the report	-	-
	102-54	Claims of reporting in accordance with the GRI Standards	96	-
	102-55	GRI content index	461-468	-
	102-56	External assurance	-	No external assurance of report
MATERIAL TOPICS				
ANTI-CORRUPTION				
GRI 103 : Management Approach 2016	103-1	Explanation of the material topic and It Boundary	96-98	-
	103-2	The management approach and Its components	369-387	-
	103-3	Evaluation of the management approach	369-387	-
GRI 205 : Anti-corruption 2016	205-1	Operations assessed for risks related to Corruption	369-387	-
GRI 205 : Anti-corruption 2016	205-2	Communication and training about Anti-corruption policies and procedures	369-387	-
	205-3	Confirmed incidents of corruption and Actions taken	369-387	-

GRI Standard	Disclosure		Page Number	Omission / Remark
EMPLOYMENT				
GRI 103 : Management Approach 2016	103-1	Explanation of the material topic and It Boundary	96-98	-
	103-2	The management approach and Its components	188-201	-
	103-3	Evaluation of the management approach	188-201, 202-218	-
GRI 401 : Employment 2016	401-1	New employee hires and employee turnover	190-191	-
	401-2	Benefits provided to full-time employees That are not provided to temporary or Part-time employees	191-192	-
	401-3	Parental leave	191-198	-
OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY				
GRI 103 : Management Approach 2016	103-1	Explanation of the material topic and Its Boundary	96-98	-
	103-2	The management approach and Its components	212-218	-
	103-3	Evaluation of the management approach	212-218	-
GRI 403 : Occupational Health and Safety 2016	403-2	Types of injury and rates of injury, Occupational diseases, lost days, And absenteeism, and number of Work-related fatalities	215	-
	403-3	Workers with high incidence or high risk of Diseases related to their occupation	215	-
	403-4	Health and safety topics covered in formal Agreements with trade unions	212-218	-

GRI Standard	Disclosure		Page Number	Omission / Remark
TRAINING AND EDUCATION				
GRI 103 : Management Approach 2016	103-1	Explanation of the material topic and Its Boundary	96-98	-
	103-2	The management approach and Its components	202-211	-
	103-3	Evaluation of the management approach	202-211	-
GRI 404 : Training and Education 2016	404-1	Average hours of training per year Per employee	204	-
	404-2	Programs for upgrading employee skills And transition assistance programs	202-211	-
	404-3	Percentage of employees receiving Regular performance and career Development reviews	204	-
LOCAL COMMUNITIES				
GRI 103 : Management Approach 2016	103-1	Explanation of the material topic and Its Boundary	96-98	-
	103-2	The management approach and Its components	111-135	-
	103-3	Evaluation of the management approach	111-135	-
GRI 413 : Local Communities 2016	413-1	Operations with local community engagement, impact assessments, and development programs	111-135	-
	413-2	Operations with significant actual and Potential negative impacts on local communities	111-135	-
ADDITIONAL TOPICS				
SUPPLY CHAIN MANAGEMENT				
GRI 204 : Procurement Practices 2016	204-1	Proportion of spending on local suppliers	166	-

GRI Standard	Disclosure		Page Number	Omission / Remark
GRI 308 : Supplier Environmental Assessment 2016	308-1	New suppliers that were screened using Environmental criteria	161-162, 188-190	-
GRI 414 : Supplier Social Assessment 2016	414-1	New suppliers that were screened using Social criteria	161-162, 188-190	-
ENVIRONMENT IMPACT OF PROJECT DEVELOPMENT				
GRI 301 : Materials 2016	301-1	Materials used by weight or volume	111-135	-
GRI 302 : Energy 2016	302-1	Energy consumption within The organization	111-135	-
GRI 303 : Water 2016	303-1	Water withdrawal by source	111-135	-
GRI 307 : Environmental Compliance 2016	307-1	Non-compliance with environmental laws And regulations	111-135	-
LOW CARBON SOCIETY				
GRI 302 : Energy 2016	302-1	Energy consumption within The organization	107-110, 136-140, 141-145	-
GRI 305 : Emissions 2016	305-1	Direct (Scope 1) GHG emissions	107-110, 136-140, 141-145	-
	305-2	Energy indirect (Scope 2) GHG emissions	107-110, 136-140, 141-145	-
ECO-FRIENDLY PRODUCT				
GRI 308 : Supplier Environmental Assessment 2016	308-2	Negative environmental impacts in the Supply chain and actions taken	166-180	-
GRI 416 : Customer Health and Safety 2016	416-1	Assessment of the health and safety Impacts of product and service categories	154-165, 166-180	-
	416-2	Incidents of non-compliance concerning The health and safety impacts of products And services	166-180	-

GRI Standard	Disclosure		Page Number	Omission / Remark
CORPORATE SOCIAL INVESTMENT				
GRI 201 : Economic Performance 2016	201-1	Direct economic value generated and distributed	181-187	-
DIVERSITY & INCLUSION				
GRI 405 : Diversity and Equal Opportunity 2016	405-1	Diversity of governance bodies and Employees	190-191	-
	405-2	Ratio of basic salary and remuneration of Women to men	190-192	-
HUMAN RIGHT				
GRI 406 : Non-discrimination	406-1	Incidents of discrimination and corrective Actions taken	188-201, 212-218	-
GRI 407 : Freedom of Association and Collective Bargaining 2016	407-1	Operations and suppliers in which the right To freedom of association and collective bargaining may be at risk	99	-
GRI 408 : Child Labor 2016	408-1	Operations and suppliers at significant risk For incidents of child labor	199-201	-
GRI 409 : Forced or Compulsory Labor 2016	409-1	Operations and suppliers at significant risk For incidents of forced or compulsory labor	99, 188-201, 212-218	-
GRI 410 : Security Practices 2016	410-1	Security personnel trained in human rights policies or procedures	118-201, 212-218	-
PRODUCT RESPONSIBILITY				
GRI 416 : Customer Health and Safety 2016	416-1	Assessment of the health and safety Impacts of product and service categories	154-165, 166-180	-
	416-2	Incidents of non-compliance concerning The health and safety impacts of products And services	154-165, 166-180	-

เอกสารแนบ 8 : รางวัลและเกียรติประวัติ

บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นสร้างสรรค์และพัฒนาโครงการคุณภาพ ภายใต้มาตรฐานสากล ISO 9001: 2015 เพื่อส่งมอบประสบการณ์ที่ดีให้แก่ผู้บริโภคมาอย่างยาวนานกว่า 32 ปี ส่งผลให้บริษัทฯ ได้รับรางวัลเกียรติยศต่าง ๆ สะท้อนให้เห็นถึงความเป็นมืออาชีพในการดำเนินธุรกิจ ตามหลักการกำกับดูแลองค์กรด้วยความสุจริต จริยธรรม และธรรมาภิบาล สู่ความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ และในปี 2564 บริษัทฯ ได้รับรางวัลแห่งความภาคภูมิใจต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1. รางวัลที่แสดงถึงศักยภาพการบริหารงานของบริษัทฯ

รางวัล **"บริษัทจดทะเบียนด้านนักลงทุนสัมพันธ์ดีเด่น ประจำปี 2564"** (Outstanding Investor Relations Awards) ในกลุ่มบริษัทที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาดระหว่าง 30,000 - 100,000 ล้านบาท เพื่อประกาศเกียรติคุณต่อบริษัทจดทะเบียนที่มีความโดดเด่นด้านการดำเนินกิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์ จากการประกาศผลรางวัล SET AWARDS 2021 ที่จัดขึ้นโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และวารสารการเงินธนาคาร

โดยรางวัล "นักลงทุนสัมพันธ์ดีเด่น" (Outstanding Investor Relations Awards) นับเป็นรางวัลสะท้อนศักยภาพในการบริหารงานของ SPALI ด้านการดำเนินกิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์ที่ดีเยี่ยม มีการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ทันต่อเหตุการณ์ มีช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย มีประสิทธิภาพ ตลอดจนนโยบายที่เอื้อต่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ และนักลงทุนสถาบัน





2. รางวัลที่แสดงถึงความเป็นผู้นำทางด้านการพัฒนาคุณภาพสินค้าที่ดีเยี่ยม

รางวัล Asia Pacific Property Awards 2021 - 2022 สาขา Mixed Use Development ประเภทการใช้ที่ดินแบบผสมผสาน **โครงการศุภาลัย ไอคอน สาทร** เป็นโครงการ Mixed Use ที่ใช้ประโยชน์พื้นที่การใช้สอยครบครันแบบผสมผสาน ออกแบบให้มีแหล่งคอมมูนิตี้มอลล์ สำนักงาน ร้านค้า และโครงการที่อยู่อาศัยในพื้นที่เดียวกัน นับว่าเป็นความสำเร็จอีกขั้นที่ได้คว้ารางวัลอันทรงคุณค่าต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 จากเวทีรางวัลอสังหาริมทรัพย์ที่ใหญ่ที่สุดในภูมิภาคเอเชีย - แปซิฟิค



รางวัล BCI Asia Top 10 Developers Awards 2020 - 2021 โดยมอบรางวัลดังกล่าวให้กับโครงการคอนโดมิเนียม จำนวน 4 โครงการคุณภาพ คือ **ศุภาลัย ไอคอน สาทร, ศุภาลัย ไลท์ ท่าพระ - วงเวียนใหญ่, ศุภาลัย เวอเรนด้า รามคำแหง, ศุภาลัย ปาร์ค สถานีแยกไฟฉาย** ซึ่งเป็นรางวัลจากบริษัท บีซีไอ เอเชีย คอนสตรัคชั่น อินฟอร์เมชั่น จำกัด ทั้งนี้บริษัทฯ ได้รับรางวัลดังกล่าวต่อเนื่องเป็นปีที่ 10 - 11 โดยการคัดเลือกให้เป็น 1 ใน 10 บริษัทพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ดีเด่นของประเทศไทยจากผลงานการออกแบบโครงการที่มีความโดดเด่นมีคุณภาพและให้ความสำคัญต่อสิ่งแวดล้อม











รางวัลฉลากแบบอาคารอนุรักษ์พลังงาน จากกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) จำนวน 4 อาคาร แบ่งเป็นระดับ ดีเด่น 1 อาคาร ระดับดีมาก 3 อาคาร โดยอาคารที่ได้รับฉลากระดับดีเด่น คือ โครงการ **ศุภาลัย ซิตี้ รีสอร์ท ชลบุรี** ซึ่งเป็นอาคารชุด พื้นที่ใช้งานกว่า 29,000 ตารางเมตร มีผลประหยัดร้อยละ 70.79 มีการเลือกใช้วัสดุก่อสร้างที่ช่วยในการอนุรักษ์พลังงาน จัดทำหลังคาแบบ Green Roof รวมถึงเลือกใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าประสิทธิภาพสูง ส่วนโครงการ**ศุภาลัย ริวา แกรนด์** อาคาร A และ B รวมทั้งโครงการ **ศุภาลัย โอเรียนทัล สุขุมวิท 39** อาคาร C ได้รับฉลากระดับดีมาก





รางวัลประกาศเกียรติคุณรับรองฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5 สำหรับบ้าน ในโครงการ**ศุภาลัย เอเลแกนซ์ บรมราชชนนี 121 ทั้ง 3 แบบบ้าน** ได้แก่ แบบบ้านศุภศิรินทร์ แบบบ้านศุภจรินทร์ และแบบบ้านศุภศรัณย์ ผ่านการประเมินเกณฑ์ประสิทธิภาพพลังงานในโครงการบ้านเบอร์ 5 ของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย







รางวัลเกียรติยศระดับโลก "อสังหาริมทรัพย์ดีเด่น FIABCI – Thai Prix D' Excellence Awards 2021" ซึ่งจัดโดยสมาคมการค้าอสังหาริมทรัพย์สากล โดยโครงการ **ศุภาลัย เอเลแกนซ์ บรมราชชนนี 121** ได้รับรางวัลอสังหาริมทรัพย์ดีเด่น ประเภทที่อยู่อาศัยแนวราบ ด้านโครงการ **ศุภาลัย ริวา แกรนด์** ได้รับรางวัลอสังหาริมทรัพย์ดีเด่น ประเภท คอนโดมิเนียม นับเป็นการสะท้อนความมุ่งมั่นพัฒนาอย่างไม่หยุดยั้งตลอด 33 ปี รวมทั้งตอกย้ำภาพลักษณ์และนวัตกรรมที่อยู่อาศัยที่ออกแบบสร้างสรรค์โครงการคุณภาพจากศุภาลัย ให้เป็นบ้านที่คิดจากชีวิตจริงภายใต้มาตรฐานสากล ISO 9001: 2015





3. รางวัลที่แสดงถึงความภาคภูมิใจด้านการกำกับดูแลกิจการ

รางวัลที่ได้รับการจัดอันดับในกลุ่ม "ดีเลิศ" ติดต่อกันเป็นปีที่ 9 จากผลของการสำรวจการกำกับดูแลกิจการที่ดีบริษัทจดทะเบียนในปี 2564 ดำเนินการโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ สะท้อนถึงการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ที่ให้ความสำคัญในการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่องควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจเพื่อให้องค์กรเติบโตอย่างยั่งยืน



ประกาศนียบัตรรับรองการเป็น "สมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต หรือ CAC" ในงาน Thailand 11th National Conference on Collective Action Against Corruption จัดโดยคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption : CAC) เพื่อยืนยันว่า บริษัทฯ มีนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการคอร์รัปชันและให้สินบนทุกรูปแบบ ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ที่มุ่งเน้นหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้





รางวัลสถานประกอบกิจการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน ประจำปี 2564 ระดับประเทศ (Thailand Labor Management Excellence Award 2021) จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน ซึ่งบริษัทฯ ได้รับรางวัลต่อเนื่องเป็นปีที่ 4




กระทรวงแรงงาน
ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า
บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)
ได้รับรางวัลสถานประกอบกิจการดีเด่น
ด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ระดับประเทศ ปีที่ ๔
(นายสุชาติ ชมกลิ่น)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน

4. รางวัลที่แสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม

ประกาศเกียรติคุณ Sustainability Disclosure Recognition โดยได้รับรางวัลเป็นปีที่ 3 ติดต่อกัน ภายในงานมอบรางวัลการเปิดเผยข้อมูลความยั่งยืน ประจำปี 2564 จัดโดย สถาบันไทยพัฒน์ ซึ่งรางวัลดังกล่าวพิจารณาจากการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลความยั่งยืนของบริษัทฯ ซึ่งครอบคลุมทั้งการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม อันเป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) และการพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืนในระยะยาว รวมทั้งการตอบสนองต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) เป้าหมายที่ 12.6 ร่วมกัน




SUSTAINABILITY DISCLOSURE RECOGNITION

Presented to

SUPALAI

SUPALAI PUBLIC COMPANY LIMITED

For outstanding efforts towards
Sustainability disclosure and reporting on SDG target 12.6

Given this 17th Day of December 2021

Mr.Varranut Piantam
Director, Thaipat Institute

Ms.Varaya Preeyapan
Director, Sustainability Disclosure Community

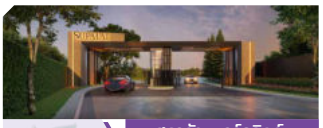
โล่ประกาศเกียรติคุณ ศุภาลัย ไอคอน สาทร "คอนโดมีเนียมแห่งแรกในประเทศไทย ที่ใช้นวัตกรรมสีปลอดภัย ด้วยส่วนผสมจากธรรมชาติ" จากผลิตภัณฑ์ **TOA Organic Care** เป็นผลิตภัณฑ์สีทาภายในที่ผลิตด้วยนวัตกรรมสีเทคโนโลยี Bio-Based ให้คุณสมบัติด้านความปลอดภัยที่เหนือกว่า เป็นมิตรกับผู้อยู่อาศัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตอบโจทย์แนวคิดการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่มุ่งสร้างสรรค์โครงการคุณภาพให้สอดคล้องกับการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs จึงมีการเลือกใช้วัสดุและผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ มีความคงทน ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม และไม่สร้างมลพิษทางอากาศเพิ่มขึ้น พร้อมเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่ผู้อยู่อาศัยภายในโครงการทุกคน



SUPALAI โครงการคุณภาพ



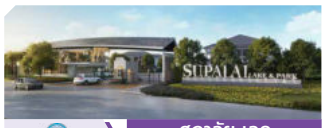
SUPALAI ELEGANCE ศุภาลัย เอเลแกนซ์ บรมราชชนนี 121



SUPALAI PARK VILLE ศุภาลัย พาร์ควิลล์ ประชาอุทิศ - สุขสวัสดิ์



SUPALAI RIVER VILLAGE ศุภาลัย ริเวอร์ วิลล์ สุราษฎร์ธานี



SUPALAI LAKE & PARK ศุภาลัย เลค แอนด์ พาร์ค (อุดรธานี)



SUPALAI GARDEN VILLE ศุภาลัย การ์เด้นวิลล์ พิษณุโลก



ปาล์มวิลล์ เทพารักษ์

SUPALAI VILLE



ศุภาลัย วิลล์ บางนา - ศรีนครินทร์



ศุภาลัย วิลล์ พัทยา - มอเตอร์เวย์

SUPALAI Primo



ศุภาลัย พรีโม่ ฉลอง ภูเก็ต



ศุภาลัย พรีโม่ พหลโยธิน 54/1



ศุภาลัย พรีโม่ ลาดกระบัง

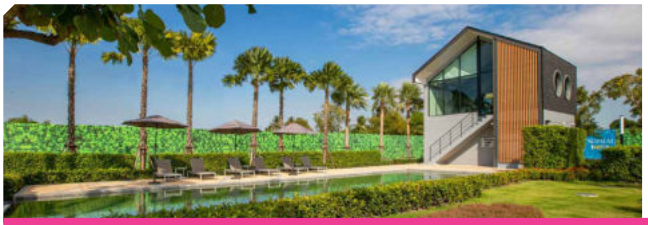


ศุภาลัย พรีโม่ ระยอง



ศุภาลัย พรีโม่ หนองบัวศาลา

SUPALAI bella





ศุภาลัย เบลล่า เวสต์เกต

SUPALAI PALM SPRINGS



ศุภาลัย ปาล์มสปริงส์ เทพารักษ์



ศุภาลัย ปาล์มสปริง ระยอง



ศุภาลัย ปาล์ม สปริงส์ พระราม 2



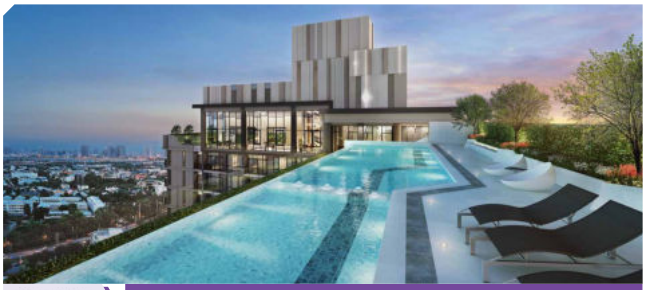
ศุภาลัย ปาล์มสปริงส์ บ้านพอน ภูเก็ต



ศุภาลัย รอยัล ริเวอร์ 2 (ขอนแก่น)



SUPALAI bliss บลิซ บ้านค่าย ระยอง



SUPALAI PREMIER ศุภาลัย พรีเมียร์ สามเสน - ราชวัตร



SUPALAI City Home ศุภาลัย ซิตี้ โฮม ระยอง

บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)
ทะเบียนเลขที่ 0107535000303
1011 อาคารศุภาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์ ถ.พระราม 3
แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120 โทร. (02) 725-8888

Supalai Public Company Limited
Registration NO. 0107535000303
1011 Supalai Grand Tower Building, Rama III Road,
Chong Nonsi, Yannawa, Bangkok 10120 Thailand
Phone : (662) 725-8888



SUPALAI | 1720
supalai.com

Supalai Society | Supalai Society | @supalai | Supalai_Society | Supalai