SUPALAI

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2565
(แบบ 56-1 One Report)

Annual Registration Statement /Annual Report 2022
(Form 56-1 One Report)

Eco World
Zero Waste

ลดก๊าซเรือนกระจก
ลดโลกร้อนอย่างยั่งยืน

บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)
SUPALAI PUBLIC COMPANY LIMITED

สารบัญ

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1 โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ 5

2 การบริหารจัดการความเสี่ยง 84

3 การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน 119

4 การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ 259

5 ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น ๆ 282

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ 286

7 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่น ๆ 337

8 รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ 378

9 การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน 436

ส่วนที่ 3 งบการเงิน 443

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท 445

เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม 471

เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ 472

เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับ รายการประเมินราคาทรัพย์สิน 476

เอกสารแนบ 5 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ 487

เอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ 488

เอกสารแนบ 7 การแสดงข้อมูลตามดัชนีชี้วัด GRI 491

เอกสารแนบ 8 รางวัลและเกียรติประวัติ 503

ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินการ

โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ

วิสัยทัศน์

ผู้นำด้านพัฒนาอสังหาริมทรัพย์อย่างยั่งยืน โดยมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม

ภารกิจ

สร้างสรรค์และพัฒนานวัตกรรมสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อผลประกอบการที่ดี
โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย สังคม สิ่งแวดล้อม และธรรมาภิบาล

ค่านิยมองค์กร

Growth Mindset	:	พัฒนาตนเอง พัฒนาความคิด เพื่อประโยชน์ร่วมกัน
Dynamic	:	ไม่ยึดติด ปรับตัวเข้ากับสถานการณ์
Win Win	:	ชนะด้วยกัน
Innovation	:	สร้างสรรค์นวัตกรรม แบ่งปัน รับฟัง ลองทำสิ่งใหม่
Customer Centric	:	เคารพและสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า ควบคู่กับการรับผิดชอบต่อ ผู้มีส่วนได้เสีย สังคม และสิ่งแวดล้อม
Legal and Corporate Governance	:	เน้นความถูกต้องตามกฎหมายควบคู่กับจริยธรรมและจรรยาบรรณที่ดี

ปรัชญาการบริหาร

เพื่อสังคมคุณภาพของ “ชาวศุภาลัย” บริษัทฯ จึงตั้งมั่นในการสร้างสรรค์ที่อยู่อาศัยที่มีคุณภาพ
พัฒนาผลิตภัณฑ์ตลอดเวลา พัฒนาสังคมให้มีความปลอดภัย อบอุ่น พัฒนาการบริการที่ดี
ด้วยความเป็นมืออาชีพ เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า โดยยึดมั่นในปรัชญาการบริหารงาน

S
Superiority
เน้นความเป็นเลิศในด้านสินค้า
บริการ และการจัดการที่ดี

P
Profitability
คำนึงถึงผลประโยชน์สำหรับทุกฝ่าย
ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ลูกค้า ผู้ถือหุ้น พนักงาน
ผู้รับเหมา คู่ค้า และสังคม

L
Longevity
ประกอบธุรกิจอย่างยั่งยืน
และมั่นคง

วัฒนธรรมองค์กร

S (Support / Sponsor) : พี่สอนน้อง ร่วมมือ ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน

P (Planning) : มีการวางแผน และเป้าหมายที่ชัดเจน

A (Attitude) : มีทัศนคติดี เห็นแก่ประโยชน์ของผู้อื่นและส่วนรวมเป็นที่ตั้ง เสียสละ ไม่เห็นแก่ตัว

L (Legal and Regulation) : ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และขั้นตอนงานต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในระบบ ISO ของบริษัทฯ

I (Integrity) : ซื่อสัตย์ ยึดมั่นในคุณธรรม ไม่เอาเปรียบลูกค้า และเพื่อนร่วมงาน

คำขวัญการกำกับดูแลกิจการที่ดี

G (Good)
: การคิดดี พูดดี ทำดี เป็นพื้นฐานการคิดบวก สามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน การแก้ไขปัญหาในงานได้ ช่วยลดความขัดแย้งทำให้การติดต่อสื่อสารระหว่างกันเป็นไปอย่างราบรื่นและประสบผลสำเร็จ

R (Responsibility)
: การมีจิตสำนึกต่อการกระทำ
: มุ่งมั่น และทุ่มเทในการดำเนินธุรกิจอย่างเต็มความสามารถ
: เรียนรู้เพิ่มขีดความสามารถอยู่เสมอ

E (Equitable Treatment & Ethics)
: การปฏิบัติต่อผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน
: ยึดมั่นในคุณธรรม และดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม
: คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ
: ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่คำนึงถึงเพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ความเชื่อ ความคิดเห็นทางการเมือง

A (Accountability)
: ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ด้วยการเอาใจใส่
: สำนึก ระลึก และปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ รัดกุม
: พร้อมยอมรับผลจากการกระทำต่าง ๆ อย่างกล้าหาญ
: ยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

T (Transparency)
: โปร่งใส เปิดเผยข้อมูล และตรวจสอบได้
: มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยเจตนารมณ์อันบริสุทธิ์
: หลักฐานการอ้างอิง และสามารถตรวจสอบชี้แจงได้

เป้าหมายระยะยาว และกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพื่อที่อยู่อาศัยและเพื่อการพาณิชย์มากว่า 33 ปี ตลอดระยะเวลาการดำเนินธุรกิจ เน้นหลักธรรมภิบาลและความโปร่งใส เพื่อให้เกิดการเติบโตอย่างยั่งยืน พร้อมพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ เพื่อตอบโจทย์ความต้องการของกลุ่มลูกค้าในทุกยุคสมัยอย่างต่อเนื่อง ด้วยการพัฒนาอย่างต่อเนื่องนี้ บริษัทฯ ยังคงรักษามาตรฐานสินค้า และสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้า การันตีด้วยรางวัลต่าง ๆ มากมาย รวมถึงการเติบโตของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ บริษัทฯ เห็นความสำคัญที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมดูแลสิ่งแวดล้อม รวมถึงการตั้งเป้าหมายองค์กรเพื่อลดการปล่อยคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรและมุ่งสู่การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ภายในปี 2593 เพื่อสร้างสมดุลในการดำเนินการและพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยบริษัทฯ มีแผนกลยุทธ์หลักในการดำเนินการทั้งหมด 6 ด้าน ดังนี้

ด้านสิ่งแวดล้อม : บริษัทฯ มุ่งมั่นในการลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมในทุกด้านของการดำเนินธุรกิจ เช่น การจัดทำกระบวนการจัดการขยะที่เกิดจากงานก่อสร้างเพื่อประโยชน์สูงสุด (Waste Management) รวมถึงการคิดค้นนวัตกรรมใหม่ เพื่อลดการใช้วัสดุหรือใช้วัสดุต่าง ๆ อย่างคุ้มค่า ส่งเสริมการลงทุนเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อม ทั้งกับพนักงานภายในและคู่ค้าภายนอก นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมุ่งมั่นสู่การลดการปล่อยคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรให้ได้ 25% ภายในปี 2567 ซึ่งถือเป็น 1 ในเป้าหมายหลักของบริษัทฯ

ด้านลูกค้า : ตามที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพื่อที่อยู่อาศัยและเพื่อการพาณิชย์มากว่า 33 ปี บริษัทฯ ไม่เคยหยุดพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการเพื่อตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า รวมถึงคาดการณ์ความต้องการในอนาคตของลูกค้า พร้อมทั้งส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน อีกทั้งบริษัทฯ มุ่งมั่นและให้ความสำคัญพัฒนาอย่างต่อเนื่องในด้านการบริการทั้งก่อนและหลังการขาย รวมถึงให้การช่วยเหลือกรณีเกิดเหตุไม่คาดฝัน เช่น กรณีเกิดภัยพิบัติ หรือ ภัยธรรมชาติ โดยบริษัทฯคำนึงถึงความปลอดภัยของลูกค้าเป็นสำคัญ โดยบริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นดำเนินการในส่วนดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง

ด้านสังคมและชุมชน : บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะเป็นผู้ประกอบการที่ดีของสังคม โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียในทุกกิจกรรม บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญและตระหนักถึงความสำคัญของสังคมและชุมชน ทั้งภาพรวมและข้างเคียงโดยเน้นย้ำการดำเนินธุรกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมและชุมชนมากที่สุดและเกิดผลกระทบต่อสังคมและชุมชนน้อยที่สุด เช่น การพัฒนาพื้นที่ใกล้เคียงโครงการ รวมถึงการดำเนินการภายในโครงการต่าง ๆ เพื่อความปลอดภัยและลดผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นระหว่างก่อสร้าง รวมถึงการเข้าถึงชุมชนต่าง ๆ ในหลายจังหวัดทั่วประเทศ เพื่อสนับสนุนหรือให้การช่วยเหลือในด้านต่าง ๆ เช่น การเข้าให้ความรู้พัฒนาพื้นที่เพื่อความยั่งยืน ณ หมู่บ้านดอนกระชาย อำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา

ด้านนักลงทุน : บริษัทฯ มุ่งมั่นพัฒนาธุรกิจให้เติบโตและเป็นผู้นำในธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ด้านที่อยู่อาศัย พร้อมวางแผนกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจเพื่อการเติบโตที่ยั่งยืน ทั้งนี้ยังเน้นย้ำด้านการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เพื่อให้นักลงทุนทุกส่วนวางใจในการลงทุนกับบริษัทฯ และมั่นใจด้านผลตอบแทนที่ดีที่นักลงทุนจะได้รับ

ด้านคู่ค้า : บริษัทฯ ส่งเสริมการดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมภิบาลและปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าเสมอมา เพื่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โปร่งใสและตรงไปตรงมา เพื่อคุณภาพของสินค้าที่ได้รับตามมาตรฐาน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังเน้นย้ำถึงการให้ความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจทุกด้าน รวมถึงผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ที่นำมาใช้ในบริษัทฯ โดยบริษัทฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าในการดำเนินธุรกิจกับศุภาลัย คู่ค้าจะสามารถเติบโตไปพร้อมกันได้อย่างยั่งยืน

ด้านบุคลากร : บริษัทฯ เห็นความสำคัญของการพัฒนาบุคลากรภายในทั้งกลุ่มพนักงานและผู้บริหาร ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการเติบโตขององค์กร บริษัทฯ จึงมีนโยบายและการดำเนินการเพื่อพัฒนาศักยภาพของพนักงานในทุกด้าน เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร โดยบริษัทฯ มุ่งมั่นพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องเพื่อตอบโจทย์การเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วในปัจจุบัน รวมถึงพัฒนาสิ่งแวดล้อม สังคม วัฒนธรรมภายในองค์กรเพื่อให้พนักงานเกิดความสุขในการทำงาน และร่วมกันพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน

สารจากประธานคณะกรรมการบริษัท

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

จากการฟื้นตัวของเศรษฐกิจไทย และเศรษฐกิจโลก หลังการแพร่ระบาดโควิด-19 รวมทั้งมาตรการผ่อนคลาย LTV (อัตราส่วนการให้สินเชื่อโดยเทียบมูลค่าหลักประกัน) และมาตรการลดหย่อนค่าธรรมเนียมการโอนกรรมสิทธิ์และจดจำนอง เป็นปัจจัยที่กระตุ้นการตัดสินใจซื้อที่อยู่อาศัยของผู้บริโภค ทำให้นักท่องเที่ยวต่างชาติเข้ามาในประเทศไทยมากขึ้น ส่งผลให้ภาพรวมตลาดอสังหาริมทรัพย์ในปี 2565 ฟื้นตัวและเติบโตเพิ่มขึ้นจากปี 2564

ในปี 2565 เป็นปีที่บริษัทฯ สามารถทำลายสถิติทั้งยอดขายและรายได้นับตั้งแต่ดำเนินธุรกิจมากกว่า 34 ปี โดยยอดขายได้สูงถึง 32,433 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 35% เมื่อเทียบกับปี 2564 เติบโตทั้งสินค้าแนวราบและอาคารชุดทั้งกรุงเทพฯ ปริมณฑล และหัวเมืองใหญ่ในต่างจังหวัดทั่วประเทศ อันเนื่องมาจากการออกแบบที่แตกต่างและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สามารถตอบโจทย์ความต้องการของผู้อยู่อาศัยทุกเพศทุกวัย เพิ่มพื้นที่อยู่อาศัย เพิ่มแบบบ้าน และปรับฟังก์ชัน โดยมีเป้าหมายให้ทุกโครงการเป็น **"บ้านที่ดี" อยู่สบาย คุ้มค่า น่าอยู่ ปลอดภัย** ใช้งานได้จริงจากประสบการณ์กว่า 30 ปี ภายใต้คอนเซ็ปต์ **"ศุภาลัย บ้านที่คิดจากชีวิตจริง"** เน้นนวัตกรรมการออกแบบที่อยู่อาศัยซีรีส์ใหม่ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของลูกค้า อาทิ Romantic Charm และ Wellness Residence เพื่อรองรับไลฟ์สไตล์ลูกค้าทุกกลุ่มเป้าหมายและเพิ่มความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ อีกทั้งเดินหน้า

พัฒนาโครงการแนวราบระดับราคา 10-30 ล้านบาท เพิ่มมากขึ้น ร่วมกับการนำระบบ Home Automation มาใช้ในโครงการ รวมถึงการเพิ่มสินค้าประเภทบ้านพักตากอากาศสไตล์รีสอร์ท และบ้านสำหรับผู้สูงวัย อาคารสำนักงาน ซึ่งเป็นการกระจายความเสี่ยงและเพิ่มศักยภาพการเติบโต พร้อมทั้งพัฒนาแอปพลิเคชัน **"SUPALAI SABAI"** เพื่อตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าอย่างครบวงจร

บริษัทฯ เน้นพัฒนาธุรกิจอสังหาริมทรัพย์อย่างยั่งยืน มุ่งมั่นสร้างนวัตกรรมการออกแบบบ้านแบบใหม่ โดยเน้นนวัตกรรมการให้บริการลูกค้าควบคู่กับการใส่ใจสังคมและสิ่งแวดล้อมรอบด้าน โดยมีโครงการ **"ศุภาลัย สร้างดี"** พร้อมขับเคลื่อนนวัตกรรมที่อยู่อาศัยสีเขียว ด้วยการคัดสรรวัสดุก่อสร้างที่เน้นการประหยัดพลังงาน ลดความร้อน ลดการใช้น้ำ ลดขยะ ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ด้วยการจัดโครงการ "Waste Management" รวมถึงเพาะบ่ม "การสร้างดี" ในทุก ๆ กระบวนการตั้งแต่กระบวนการขายไปจนถึงกระบวนการหลังการขาย และนำเทคโนโลยีมาร่วมปรับใช้กับทุกกระบวนการควบคู่กับการพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน และการพัฒนาบุคลากรผ่านโครงการ **Agile Transformation**

ความมุ่งมั่นดังกล่าว ทำให้บริษัทฯ ยังคงได้รับการจัดอันดับเครดิตองค์กรโดย TRIS Rating ที่ระดับ A/Stable รวมทั้งได้รับรางวัลเกียรติยศจากองค์กรชั้นนำต่าง ๆ จำนวนมากซึ่งเป็นเครื่องยืนยันความน่าเชื่อถือที่มีต่อบริษัทฯ อาทิเช่น CECI: Action for Sustainable Future หนุนนำหลักเศรษฐกิจหมุนเวียนมาใช้ในอุตสาหกรรมก่อสร้างไทย เพื่อการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน, สถานประกอบกิจการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงานต่อเนื่อง 5 ปีซ้อน, รางวัลหน่วยงานผู้สนับสนุนป่าชุมชน, Star for Children สำหรับองค์กรที่ให้การช่วยเหลือและสนับสนุนโครงการต่าง ๆ เพื่อเด็กที่ขาดแคลนและด้อยโอกาส, Thailand Sustainability Investment (THSI) หรือ "หุ้นยั่งยืน" ประจำปี 2565, บริษัทจดทะเบียนด้านนักลงทุนสัมพันธ์ดีเด่น (Outstanding Investor Relations Awards) ได้รับต่อเนื่องเป็นปีที่ 6, Asia Pacific Property Awards 2021 - 2022 สาขา Mixed Use Development, FINALIST กลุ่มรางวัล "Best Brand Performance on Social Media" สาขา Real Estate & Property Development, อสังหาริมทรัพย์ดีเด่น FIABCI - Thai Prix D' Excellence Awards 2022 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 4, BCI Asia Top 10 Developers Awards 2022 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 12, การจัดอันดับในกลุ่ม "ดีเลิศ" ต่อเนื่อง 10 ปี, CAC Change Agent Award 2022, Best Development Awards สาขา Best Sea View Pool Villa, รางวัลบ้านและอาคารฉลากเบอร์ 5 แบบบ้านใหม่สไตล์ Tropical Modern Series, Sustainability Disclosure Recognition 2022 ต่อเนื่อง 4 ปีซ้อน

ในปี 2566 บริษัทฯ ยังคงนโยบายการเติบโตอย่างยั่งยืนต่อเนื่องทั้งด้านยอดขายและรายได้ ด้วยแผนการเปิดโครงการใหม่จำนวน 37 โครงการ มูลค่า 41,000 ล้านบาท ครอบคลุมทุกประเภทสินค้า ราคา และทำเล

ตลอดระยะเวลากว่า 30 ปี กลุ่มบริษัทฯ ยึดมั่นและให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยมุ่งเน้นการสร้างสมดุลที่เหมาะสมใน 3 มิติ ได้แก่ เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม โดยใช้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการบริหารความเสี่ยง การสร้างสรรค์คุณภาพชีวิตของคนในสังคมให้ดียิ่งขึ้นด้วยจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคมสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนตามกระบวนการ SDGs (Sustainable Development Goals) การสร้างสรรค์นวัตกรรมที่อยู่อาศัยควบคู่ไปกับการพัฒนาสังคมหลากหลายรูปแบบอย่างต่อเนื่อง ทั้งกิจกรรมด้านการให้ความรู้ การศึกษา ครอบครัว สุขภาพ สิ่งแวดล้อม และศิลปวัฒนธรรม และบริษัทฯ ยังคงยึดมั่นในหลักจริยธรรมและความถูกต้องตามกฎหมายไปพร้อมกับการพัฒนาคู่ค้าให้ครอบคลุมหลักการที่ดีทั้งห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) เพื่อสร้างประโยชน์แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายรวมถึงสังคมโดยรวม เพื่อนำศุภาลัย **ก้าวไปข้างหน้า เติบโตอย่างมั่นคง**

(ดร.ประทีป ตั้งมติธรรม)
ประธานคณะกรรมการบริษัท
บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)

ประวัติความเป็นมา

บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) ("บริษัทฯ") จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2532 โดยเริ่มประกอบธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ประเภทที่อยู่อาศัยและการพาณิชย์ โดยมีทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 100 ล้านบาท ในระยะแรกได้ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการสร้างบ้านเดี่ยวและทาวน์โฮม ในลักษณะโครงการบ้านจัดสรร ต่อมาจึงขยายธุรกิจสู่โครงการอาคารชุด อาคารสำนักงาน โรงแรม และรีสอร์ท ต่อมาในปี 2535 บริษัทฯ ได้แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด โดยมีทุนจดทะเบียนเพิ่มเป็น 1,000 ล้านบาท และได้นำหุ้นสามัญเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในวันที่ 17 พฤศจิกายน 2536 โดยมุ่งเน้นพัฒนาโครงการที่อยู่อาศัยทั้งแนวราบ และแนวสูงหลายโครงการ จนถึงปัจจุบันบริษัทฯ มีทุนชำระแล้วทั้งสิ้น 1,953.05 ล้านบาท

ภาพรวมในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ("กลุ่มบริษัท") ประกอบธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพื่อเป็นที่อยู่อาศัยและเพื่อการพาณิชย์ โครงการที่อยู่อาศัยของศุภาลัย อยู่ภายใต้แนวความคิดการสร้างสรรค์ที่อยู่อาศัยที่มีคุณภาพ เพื่อสังคมคุณภาพของ **"ชาวศุภาลัย"** ด้วยการพัฒนาผลิตภัณฑ์แบบบ้านอย่างต่อเนื่อง ใช้วัสดุก่อสร้างที่มีคุณภาพมาตรฐาน พัฒนาการบริการที่ดีทั้งก่อนและหลังส่งมอบสินค้า และให้ความดูแลพัฒนาสังคมให้มีความปลอดภัยและอบอุ่น เพื่อสร้างความพึงพอใจของลูกค้าสูงสุด บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะเป็นผู้ดำเนินการและเป็นเจ้าของโครงการบ้านอยู่อาศัยประเภท บ้านเดี่ยว บ้านแฝด ทาวน์โฮม และอาคารชุด ในหลากหลายทำเลทั่วเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล รวมถึงต่างจังหวัด เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดและกลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่แตกต่างกัน จะเน้นตลาดกลุ่มลูกค้าผู้มีรายได้ปานกลางถึงผู้มีรายได้ระดับสูง โดยมุ่งเน้นที่จะพัฒนาโครงการปัจจุบัน และก่อสร้างบ้านที่อยู่ระหว่างดำเนินการให้แล้วเสร็จ และส่งมอบให้แก่ลูกค้าตามกำหนด เพื่อสร้างการจดจำในตราสินค้าของกลุ่มบริษัท ชื่อ **"ศุภาลัย"** จะใช้เป็นชื่อนำหน้าโครงการต่าง ๆ ทุกโครงการ ตามด้วยชื่อลักษณะหรือรูปแบบโครงการที่แตกต่างกันออกไปตามกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังเป็นผู้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ประเภทอาคารสำนักงานให้เช่า โดยเน้นที่ทำเลที่เป็นแหล่งธุรกิจการค้า อีกทั้งบริษัทย่อย ยังดำเนินธุรกิจบริหารโครงการอสังหาริมทรัพย์ รวมทั้งบริหารจัดการโรงแรมและสถานพักตากอากาศอีกด้วย อย่างไรก็ตาม ในปี 2557 บริษัทฯ ได้ขยายการลงทุนไปยังประเทศออสเตรเลีย โดยเป็นการร่วมลงทุนกับบริษัทผู้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์รายใหญ่ของประเทศออสเตรเลีย โดยในปี 2565 บริษัทฯ ได้ร่วมลงทุนทั้งสิ้น 12 โครงการ ปัจจุบันสถานภาพของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเติบโตขึ้นจนอยู่ในระดับแนวหน้าของธุรกิจอสังหาริมทรัพย์

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

เหตุการณ์สำคัญในรอบปี 2563

มกราคม	บริษัท ศุภาลัย พรอพเพอร์ตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด (บริษัทย่อย) ได้เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 245 ล้านบาท เป็น 745 ล้านบาท
มกราคม	อนุมัติโครงการซื้อหุ้นคืนเพื่อบริหารการเงินภายในวงเงินสูงสุดไม่เกิน 2,000 ล้านบาท เป็นจำนวนไม่เกิน 120 ล้านหุ้น ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 5.6 ของหุ้นที่จำหน่ายแล้วทั้งหมด มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท โดยมีกำหนดระยะเวลาของ การซื้อคืนตั้งแต่วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2563 ถึงวันที่ 11 สิงหาคม 2563
มีนาคม	อนุมัติปรับเพิ่มวงเงินสำหรับโครงการซื้อหุ้นคืนเพื่อบริหารการเงินเป็นมีวงเงินสูงสุดไม่เกิน 3,000 ล้านบาท เป็นจำนวนไม่เกิน 200 ล้านหุ้น ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 9.3 ของหุ้นที่จำหน่ายแล้วทั้งหมด มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท
พฤษภาคม	อนุมัติลงทุนเพิ่มเติมใน Supalai Singapore Holdings Pte. Ltd. เป็นจำนวน 463 ล้านบาท เพื่อใช้สำหรับการลงทุนเพิ่มเติมในการร่วมค้าในประเทศออสเตรเลียและซื้อส่วนได้เสียที่เหลืออีกร้อยละ 50 ของ The Rippleside Development Joint Venture และบริษัทย่อยดังกล่าวได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับทางหน่วยงานราชการของประเทศสิงคโปร์แล้วเมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2563
มิถุนายน	อนุมัติการดำเนินการดังนี้ ก) จำหน่ายกรรมสิทธิ์ในที่ดิน อาคารและส่วนควบ รวมถึงสังหาริมทรัพย์อื่นๆ ของโครงการศุภาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์ (“โครงการศุภาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์”) ให้แก่ทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ ศุภาลัย (“SPALIRT”) ในราคาซื้อขายไม่ต่ำกว่า 3,000 ล้านบาท ข) เข้าลงทุนในหน่วยทรัสต์ของ SPALIRT ในสัดส่วนไม่เกินร้อยละ 20 ของมูลค่ารวมของหน่วยทรัสต์ทั้งหมดที่เสนอขายในกรณีที่ SPALIRT ได้รับการอนุมัติให้จัดตั้ง และมีการขายหน่วยลงทุน
มิถุนายน	Supalai Australia Holdings Pty Ltd ได้ลงนามในสัญญาร่วมทุนกับ AW BidCo 1 Pty Limited เพื่อทำโครงการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ในประเทศออสเตรเลียร่วมกัน ซึ่งสัญญาร่วมทุนได้ระบุเงื่อนไขบังคับก่อนที่ Supalai Australia Holdings Pty Ltd ต้องถือปฏิบัติบางประการตามที่ระบุในสัญญา เช่น การได้รับการอนุมัติการลงทุนจากหน่วยงานราชการในประเทศออสเตรเลีย เป็นต้น
กรกฎาคม	บริษัทฯ ได้ซื้อหุ้นคืนรวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น 194,938,600 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 9.10 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด มีมูลค่ารวมทั้งสิ้น 2,999,998,530 บาท คิดเป็นต้นทุนเฉลี่ย 15.39 บาทต่อหุ้น จึงถือเป็นการสิ้นสุดโครงการซื้อหุ้นคืนเพื่อบริหารทางการเงิน

กันยายน	เข้าลงทุนในบริษัท อเดลฟี เรียล เอสเตท แมเนจเม้นท์ จำกัด (“Adelphi”) ในสัดส่วนร้อยละ 30 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้วทั้งหมด โดย Adelphi เป็นผู้จัดการกองทรัสต์ของ SPALIRT ซึ่งมีหน้าที่เสาะหาอสังหาริมทรัพย์เพื่อให้ SPALIRT เข้าลงทุนและดำเนินการบริหารจัดการ SPALIRT รวมทั้งจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินของโครงการศุภาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์
กันยายน	Supalai Rippleside Development Pty Ltd เข้าซื้อหุ้นสามัญของ The Rippleside Development Joint Venture ในส่วนที่เหลืออีกร้อยละ 50 ของหุ้นที่ออกและจำหน่ายแล้วทั้งหมดจากผู้ร่วมทุนการร่วมค้านี้ โดยมีมูลค่ารวมประมาณ 13 ล้านเหรียญออสเตรเลีย ทั้งนี้ภายหลังจากการเข้าลงทุน บริษัทย่อยดังกล่าวจะถือหุ้นใน The Rippleside Development Joint Venture คิดเป็นร้อยละ 100 ของหุ้นที่ออกและจำหน่ายแล้วทั้งหมดของการร่วมค้านี้ เป็นผลให้เปลี่ยนสถานะจาก “การร่วมค้า” เป็น “บริษัทย่อย” ในชื่อ Balmoral Quay Pty Ltd
พฤศจิกายน	Supalai Rippleside Development Pty Ltd ได้รับโอนหุ้นในส่วนที่เหลืออีกร้อยละ 50 ของ The Rippleside Development Joint Venture พร้อมทั้งชำระค่าหุ้นดังกล่าวแล้วจำนวน 11 ล้านเหรียญออสเตรเลีย ส่วนที่เหลืออีก 2 ล้านเหรียญออสเตรเลียจะชำระภายในปี 2565
มกราคม-ธันวาคม	เปิดโครงการใหม่รวม 28 โครงการ มูลค่ารวมทั้งสิ้น 24,540 ล้านบาท โดยแบ่งเป็นโครงการอาคารชุ 3 โครงการและโครงการบ้านจัดสรร 25 โครงการ
มกราคม-ธันวาคม	ออกหุ้นกู้เพื่อเสนอขายแก่บุคคลในวงจำกัดรวม 3 ครั้ง จำนวนเงินรวม 5,500 ล้านบาท

เหตุการณ์สำคัญในรอบปี 2564

มิถุนายน	อนุมัติให้บริษัทฯ เปลี่ยนแปลงราคาขายโครงการศุภาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์ และสัดส่วนการเข้าลงทุนในหน่วยทรัสต์ของ SPALIRT โดยกำหนดราคาซื้อขายไม่ต่ำกว่า 2,850 ล้านบาท และเข้าลงทุนในหน่วยทรัสต์ของ SPALIRT ในสัดส่วนไม่เกินร้อยละ 30 ของมูลค่ารวมของหน่วยทรัสต์ทั้งหมดที่เสนอขาย
กรกฎาคม	Supalai Australia Holdings Pty Ltd ได้ปฏิบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาร่วมทุนกับ AW BidCo 1 Pty Limited และสัญญาดังกล่าวเริ่มมีผลบังคับใช้ การร่วมการงานนี้เป็นการร่วมการงานประเภทการดำเนินงานร่วมกัน (Joint Operation) ซึ่งบริษัทย่อยดังกล่าวมีส่วนได้เสียในการดำเนินงานร่วมกันจำนวนร้อยละ 50 ตามสัญญาร่วมทุน
มกราคม-ธันวาคม	เปิดโครงการใหม่รวม 23 โครงการ มูลค่ารวมทั้งสิ้น 24,790 ล้านบาท โดยแบ่งเป็นโครงการอาคารชุด 2 โครงการและโครงการบ้านจรรสรร 21 โครงการ
มกราคม-ธันวาคม	ออกหุ้นกู้เพื่อเสนอขายแก่บุคคลในวงจำกัดรวม 2 ครั้ง จำนวนเงินรวม 3,500 ล้านบาท

เหตุการณ์สำคัญในรอบปี 2565

กุมภาพันธ์	• อนุมัติให้บริษัทฯ ยกเลิกการจัดตั้งทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ศุภาลัย ("SPALIRT") โดยการจำหน่ายโครงการศุภาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์ ให้แก่ SPALIRT และอนุมัติการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัท อเดลฟี เรียล เอสเตท แมเนจเม้นท์ จำกัด ซึ่งเป็นผู้จัดการกองทรัสต์ของ SPALIRT บริษัทฯ ได้ดำเนินการจำหน่ายเงินลงทุนดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว • อนุมัติให้จำหน่ายหุ้นทุนซื้อคืนจำนวน 194,938,600 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 9.10 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด โดยการนำเสนอขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในระหว่างวันที่ 8 มีนาคม 2565 ถึงวันที่ 9 กรกฎาคม 2566 และกำหนดราคาเสนอขายหุ้นทุนซื้อคืนจะต้องมากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 85 ของราคาปิดของหุ้นของบริษัทฯ เฉลี่ย 5 วันทำการซื้อขายล่าสุด บริษัทฯได้เริ่มขายหุ้นทุนซื้อคืนตั้งแต่วันที่ 11 เมษายน 2565 เป็นต้นไป ในระหว่างปี บริษัทฯ ได้จำหน่ายหุ้นทุนซื้อคืนทั้งหมดจำนวน 3 ล้านหุ้น คิดเป็นมูลค่าขายรวม 60 ล้านบาท

มิถุนายน	Supalai Australia Holdings Pty Ltd ("บริษัทย่อย") ได้ลงนามในสัญญาร่วมทุนกับ Mirvac McCormacks Road Pty. Ltd. เพื่อทำโครงการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ในประเทศออสเตรเลียร่วมกัน การร่วมการงานนี้ เป็นการร่วมการงานประเภทการดำเนินงานร่วมกัน (Joint Operation) ซึ่งบริษัทย่อยดังกล่าวมีส่วนได้เสียในการดำเนินงานร่วมกันจำนวนร้อยละ 50 ตามสัญญาร่วมทุน
ตุลาคม	อนุมัติให้เปลี่ยนวิธีการจำหน่ายหุ้นทุนซื้อคืนเป็นดังต่อไปนี้ 1. การนำเสนอขายหุ้นทุนซื้อคืนจำนวน 190,015,700 หุ้น ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในระหว่างวันที่ 18 - 25 ตุลาคม 2565 และกำหนดราคาเสนอขายหุ้นทุนซื้อคืนจะต้องมากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 85 ของราคาปิดของหุ้นของบริษัทฯ เฉลี่ย 5 วันทำการซื้อขายล่าสุด 2. การนำเสนอขายหุ้นทุนซื้อคืนจำนวน 2,268,400 หุ้น ต่อกรรมการและพนักงานของบริษัทฯในวันที่ 18 ตุลาคม 2565 และกำหนดราคาเสนอขายหุ้นทุนซื้อคืนจะต้องมากกว่าหรือเท่ากับราคาปิดของหุ้นของบริษัทฯ เฉลี่ย 7 วันทำการซื้อขายล่าสุด 3. หากครบกำหนดระยะเวลาจำหน่ายหุ้นทุนซื้อคืนแล้ว ถ้าบริษัทฯ จำหน่ายหุ้นทุนซื้อคืนไม่หมด ให้บริษัทฯลดทุนที่ชำระแล้ว และดำเนินการจดทะเบียนลดทุนภายใน 14 วัน นับแต่วันตัดหุ้นดังกล่าว เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2565 บริษัทฯ ได้จำหน่ายหุ้นทุนซื้อคืนจำนวน 2,258,800 หุ้นให้แก่กรรมการและพนักงานของบริษัทฯ ซึ่งกำหนดราคาใช้สิทธิหุ้นละ 18.86 บาท คิดเป็นเงินมูลค่าขายรวม 43 ล้านบาท นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ตัดหุ้นซื้อคืนที่จำหน่ายไม่หมดจำนวน 190,025,300 หุ้น และได้โอนกลับสำรองหุ้นทุนซื้อคืนทั้งจำนวนจาก "กำไรสะสมจัดสรรแล้ว - สำรองหุ้นทุนซื้อคืน" ไปยัง "กำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรร" บริษัทฯ ได้ดำเนินการจดทะเบียนลดทุนกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2565
มกราคม-ธันวาคม	เปิดโครงการใหม่รวม 31 โครงการ มูลค่ารวมทั้งสิ้น 37,800 ล้านบาท โดยแบ่งเป็นโครงการอาคารชุด 3 โครงการ และโครงการบ้านจัดสรร 28 โครงการ
มกราคม-ธันวาคม	ออกหุ้นกู้เพื่อเสนอขายแก่นักลงทุนสถาบันรวม 4 ครั้ง จำนวนเงินรวม 8,500 ล้านบาท

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนของบริษัทฯ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

(1) การใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้แต่ละครั้ง

การใช้เงิน	จำนวนเงินที่ใช้โดยประมาณ	ระยะเวลาที่ใช้เงินโดยประมาณ	รายละเอียด / ความคืบหน้าของการใช้เงิน / เหตุผลและมาตรการดำเนินการกรณีใช้เงินไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์
1. เพื่อใช้หมุนเวียนในกิจการ			
• หุ้นกู้ที่ออก เดือนพฤษภาคม 2565 จำนวน 2,600 ล้านบาท	1,300 ล้านบาท	3 วัน	เพื่อใช้หมุนเวียนดำเนินงาน
2. เพื่อชำระคืนเงินกู้ หรือหนี้จากการออกตราสารหนี้			
• ตั๋วแลกเงินที่ออก เดือนเมษายน 2565 จำนวน 2,000 ล้านบาท	2,000 ล้านบาท	1 วัน	เพื่อชำระคืนตั๋วแลกเงินครบกำหนด
• ตั๋วแลกเงินที่ออก เดือนกรกฎาคม 2565 จำนวน 2,000 ล้านบาท	2,000 ล้านบาท	1 วัน	เพื่อชำระคืนตั๋วแลกเงินครบกำหนด
• หุ้นกู้ที่ออก เดือนมีนาคม 2565 จำนวน 2,000 ล้านบาท	2,000 ล้านบาท	1 วัน	เพื่อชำระคืนหุ้นกู้ครบกำหนด
• หุ้นกู้ที่ออก เดือนพฤษภาคม 2565 จำนวน 2,600 ล้านบาท	1,300 ล้านบาท	3 วัน	เพื่อชำระคืนเงินกู้
• หุ้นกู้ที่ออก เดือนสิงหาคม 2565 จำนวน 1,500 ล้านบาท	1,500 ล้านบาท	1 วัน	เพื่อชำระคืนเงินกู้
• หุ้นกู้ที่ออก เดือนกันยายน 2565 จำนวน 2,400 ล้านบาท	2,400 ล้านบาท	2 วัน	เพื่อชำระคืนหุ้นกู้ครบกำหนดและชำระคืนเงินกู้

(2) กฎหมายที่ใช้บังคับกับตราสารหนี้

ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 17/2561 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายตราสารหนี้ที่ออกใหม่ ฉบับลงวันที่ 17 มกราคม พ.ศ. 2561 (และที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)

1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทฯ ให้คำมั่นในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์ และ/หรือ เงื่อนไขการอนุญาตของสำนักงาน และ/หรือ เงื่อนไขการรับหลักทรัพย์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

1. ผู้ออกหุ้นกู้จะใช้ความพยายามอย่างดีที่สุดในการดำรงไว้ซึ่งการเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนของหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้วทั้งหมดของผู้ออกหุ้นกู้ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2. ผู้ออกหุ้นกู้จะคงไว้ซึ่งอัตราส่วนของหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Debt to Equity Ratio) ตามงบการเงินรวมของผู้ออกหุ้นกู้ที่ผ่านการตรวจสอบหรือสอบทานโดยผู้สอบบัญชีของผู้ออกหุ้นกู้แล้ว เป็นอัตราส่วนไม่เกินกว่า 2 : 1 ณ วันสิ้นงวดบัญชีในแต่ละไตรมาส หรือ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี กรณีไตรมาสสุดท้าย

   เพื่อประโยชน์ของการคำนวณอัตราส่วนข้างต้น และการตีความตามข้อกำหนดสิทธินี้

หนี้สิน	หมายถึง	หนี้สินรวมของผู้ออกหุ้นกู้ตามที่ปรากฏในงบการเงินรวมของผู้ออกหุ้นกู้ที่ผ่านการตรวจสอบหรือสอบทานโดยผู้สอบบัญชีของผู้ออกหุ้นกู้แล้ว
ส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายถึง	ส่วนของผู้ถือหุ้นของผู้ออกหุ้นกู้ตามที่ปรากฏในงบการเงินรวมของผู้ออกหุ้นกู้ที่ผ่านการตรวจสอบหรือสอบทานโดยผู้สอบบัญชีของผู้ออกหุ้นกู้แล้ว

3. ผู้ออกหุ้นกู้จะรักษาอัตราส่วนการจ่ายเงินปันผล (Dividend Pay Out Ratio) ไว้ไม่ให้เกินร้อยละ 60 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินของผู้ออกหุ้นกู้ที่ผ่านการตรวจสอบหรือสอบทานโดยผู้สอบบัญชีของผู้ออกหุ้นกู้แล้ว ในแต่ละรอบบัญชีของผู้ออกหุ้นกู้ตลอดอายุหุ้นกู้
4. ผู้ออกหุ้นกู้จะไม่ประกาศจ่ายเงินปันผลหรือปันผลเป็นหุ้นให้แก่ผู้ถือหุ้นของผู้ออกหุ้นกู้ ในกรณีที่ผู้ออกหุ้นกู้ไม่ชำระเงินต้น หรือผู้ออกหุ้นกู้ผิดนัดชำระเงินจำนวนใด ๆ ที่เกี่ยวกับหุ้นกู้ต่อผู้ถือหุ้นกู้
5. ผู้ออกหุ้นกู้จะไม่ขาย จำหน่าย จ่าย หรือโอนสินทรัพย์ทั้งหมดหรือแค่บางส่วนที่สำคัญที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของผู้ออกหุ้นกู้ เว้นแต่การกระทำดังกล่าวข้างต้นจะไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อความสามารถในการชำระหนี้หุ้นกู้ของผู้ออกหุ้นกู้ที่มีต่อผู้ถือหุ้นกู้
6. ผู้ออกหุ้นกู้จะต้องดำเนินการเพื่อให้ภาระข้อผูกพันต่าง ๆ ของผู้ออกหุ้นกู้ที่มีอยู่ตามหุ้นกู้นี้มีลำดับการชำระหนี้อย่างน้อยที่สุดเท่าเทียมกับบรรดาภาระข้อผูกพันอื่น ๆ (ที่ไม่ด้อยสิทธิหรือไม่มีบุริมสิทธิเหนือกว่า) ทั้งสิ้นของผู้ออกหุ้นกู้ตลอดอายุของหุ้นกู้

1.2.1 โครงสร้างรายได้ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

ประเภทธุรกิจ	ดำเนินการโดย	% การถือหุ้นของบริษัทฯ	ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565	
			ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์								
อาคารชุด	SPALI	-	6,515	30.8	14,127	46.8	15,679	43.68
	HN	57%	89	0.4	34	0.1	43	0.12
บ้านแนวราบ	SPALI	-	12,557	59.3	12,847	42.6	15,809	44.04
	HN	57%	779	3.7	813	2.7	1,404	3.91
	SPN	99%	218	1.0	212	0.7	206	0.58
	SPM	100%	-	-	168	0.6	241	0.68
	AUS	50%,100%	178	0.8	737	2.4	840	2.34
รวมรายได้ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์			**20,336**	**96.0**	**28,938**	**95.9**	**34,222**	**95.35**
รายได้อื่น*			633	3.0	709	2.3	1,279	3.57
รวมรายได้			**20,969**	**99.0**	**29,647**	**98.2**	**35,501**	**98.92**
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในการร่วมค้าและบริษัทร่วม			209	1.0	533	1.8	390	1.08
รวมรายได้ทั้งสิ้น**			**21,178**	**100**	**30,180**	**100**	**35,891**	**100**

*รายได้อื่น : ประกอบด้วย รายได้ค่าเช่าและค่าบริการของอาคารสำนักงาน รายได้จากห้องพักของโรงแรม ดอกเบี้ยรับ และกำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร เป็นต้น

**รายได้รวมถึงส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสียจากการลงทุน

หมายเหตุ :

SPALI = บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)
HN = บริษัท หาดใหญ่นครินทร์ จำกัด
SPN = บริษัท ศุภาลัย อิสาน จำกัด
SPM = บริษัท ศุภาลัย พรอพเพอร์ตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด
AUS = การดำเนินงานร่วมกันและบริษัทย่อยในประเทศออสเตรเลีย

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ ลักษณะการตลาด และนโยบายการตลาด

บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ดำเนินธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ และธุรกิจที่เกี่ยวเนื่อง มีลักษณะผลิตภัณฑ์ตามประเภทของธุรกิจแต่ละประเภท ดังนี้

1.2.2.1 ลักษณะตลาดแยกตามผลิตภัณฑ์ และนโยบายการตลาดที่สำคัญ

1. ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ประเภทที่อยู่อาศัย

ธุรกิจบ้านจัดสรรและที่ดิน

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจจัดสรรบ้านและที่ดินเพื่อจำหน่าย เป็นการพัฒนาโครงการบ้านพักอาศัยในลักษณะแนวราบในรูปแบบของบ้านเดี่ยว (Single Detached House) บ้านแฝด (Duplex House) และทาวน์โฮม (Townhome) พร้อมการพัฒนาสาธารณูปโภคต่าง ๆ ในโครงการ บริษัทฯ มีนโยบายขายบ้านพร้อมที่ดินจัดสรร ทั้งบ้านสร้างเสร็จก่อนขาย และบ้านสั่งสร้าง ทั้งนี้ส่วนใหญ่จะขายบ้านที่กำลังก่อสร้างใกล้เสร็จ เพื่อให้ลูกค้าได้เห็นบ้านในระหว่างสร้างและมีความมั่นใจว่าบ้านจะสร้างเสร็จตามกำหนด โครงการของกลุ่มบริษัทตั้งอยู่บนที่ดินทำเลบริเวณถนนรอบนอกของกรุงเทพมหานคร หรือใกล้กับระบบขนส่งมวลชนที่มีอยู่ในปัจจุบัน และจะมีขึ้นในอนาคต รวมทั้งในต่างจังหวัดที่เป็นศูนย์กลางธุรกิจและแหล่งท่องเที่ยว ซึ่งเป็นทำเลใหม่ที่มีศักยภาพและมีความต้องการบ้านพักอาศัยสูง ทุกโครงการของกลุ่มบริษัทอยู่ภายใต้แนวความคิด "ศุภาลัย...ใส่ใจ สร้างสรรค์ สังคมไทย" มีแบบบ้านให้เลือกหลากหลาย ที่ได้รับการออกแบบ สวยงาม ไม่ล้าสมัย ประหยัดพลังงาน และเน้นประโยชน์ใช้สอยอย่างคุ้มค่า

ธุรกิจอาคารชุดพักอาศัย

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอาคารชุดพักอาศัย หรือคอนโดมิเนียมเพื่อจำหน่าย เป็นการพัฒนาโครงการอาคารชุดในลักษณะแนวสูง โดยโครงการที่พัฒนาจะเลือกทำเลบริเวณใกล้แหล่งสาธารณูปโภคและการคมนาคมที่สะดวก รวมถึงบริเวณริมแม่น้ำเจ้าพระยา โครงการอาคารชุดที่เปิดจำหน่ายจะใช้ชื่อโครงการที่ต่างกันออกไปตามความเฉพาะตัวในรูปแบบผลิตภัณฑ์และกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

ปัจจุบัน กลุ่มบริษัทจะใช้ชื่อโครงการที่ต่างกันตามลักษณะรูปแบบโครงการ ผลิตภัณฑ์ และกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย เพื่อตอบสนองความต้องการของกลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่แตกต่างกัน มีชื่อโครงการต่าง ๆ ของกลุ่มบริษัท ดังนี้

Price / Product Type	Segment & Logo	Price / Product Type	Segment & Logo
20-40 ล้านบาท บ้านเดี่ยว บ้านแฝด	SUPALAI GRAND ESSENCE	8.2-133 ล้านบาท อาคารชุด	SUPALAI ICON
20-30 ล้านบาท บ้านเดี่ยว	SUPALAI ELEGANCE	5-54 ล้านบาท อาคารชุด	SUPALAI ORIENTAL SUKHUMVIT 39
8-30 ล้านบาท บ้านเดี่ยว	SUPALAI PRIMA VILLA	4.5-19 ล้านบาท อาคารชุด	SUPALAI ELITE

Price / Product Type	Segment & Logo	Price / Product Type	Segment & Logo
7-15 ล้านบาท บ้านเดี่ยว บ้านแฝด	SUPALAI ESSENCE	4.3-16.4 ล้านบาท อาคารชุด	SUPALAI RIVA GRANDE
6-22 ล้านบาท บ้านเดี่ยว	SUPALAI RIVER VILLE	3-33 ล้านบาท อาคารชุด	SUPALAI PREMIER
5.09-16 ล้านบาท บ้านเดี่ยว	SUPALAI TUSCANY VALLEY	2.7-20.3 ล้านบาท อาคารชุด	SUPALAI WELLINGTON
5-13 ล้านบาท บ้านเดี่ยว	SUPALAI GRAND VILLE	2.5-6.0 ล้านบาท อาคารชุด	SUPALAI PRIME
5-10 ล้านบาท บ้านเดี่ยว	SUPALAI PARK VILLE	1.9-11.0 ล้านบาท อาคารชุด	Supalai Lite
4.1-7.9 ล้านบาท บ้านเดี่ยว อาคารพาณิชย์	Supalai Essence PHUKET	1.8-15.9 ล้านบาท อาคารชุด	Supalai Loft
4-10.5 ล้านบาท บ้านเดี่ยว	ปาล์มสปริงส์ พาร์ค วิลล์	1.8-10 ล้านบาท อาคารชุด	Supalai Veranda
3.5-8 ล้านบาท บ้านเดี่ยว บ้านแฝด ทาวน์โฮม	SUPALAI PALM SPRINGS	1.6-5.7 ล้านบาท อาคารชุด	SUPALAI PARK
3.3-5.6 ล้านบาท อาคารพาณิชย์	SUPALAI MONTE BIZ	1.6-5 ล้านบาท อาคารชุด	SUPALAI Monte @ Viang Chiangmai
3.2 ล้านบาทขึ้นไป บ้านเดี่ยว บ้านแฝด	PALMSPRINGS Life	1.6-4.5 ล้านบาท อาคารชุด	Supalai Vista
3-8 ล้านบาท บ้านเดี่ยว บ้านแฝด ทาวน์โฮม	SUPALAI VILLE	1.4-6.5 ล้านบาท อาคารชุด	Supalai Monte @ Viang Chiangmai
3-6 ล้านบาท บ้านเดี่ยว บ้านแฝด	SUPALAI GARDEN VILLE	1.4-4.9 ล้านบาท อาคารชุด	Supalai Mare Pattaya

Price / Product Type	Segment & Logo	Price / Product Type	Segment & Logo
3-5 ล้านบาท ทาวน์โฮม	SUPALAI URBANA	1.4-4.4 ล้านบาท อาคารชุด	City Resort Pasawang @Phaetkaseam Hatyai
2.7-4.9 ล้านบาท บ้านเดี่ยว บ้านแฝด	SUPALAI MODA	1.19-4.3 ล้านบาท อาคารชุด	SUPALAI CITY RESORT
2.5-10.6 ล้านบาท บ้านเดี่ยว บ้านแฝด ทาวน์โฮม	Supalai Lagoon	1.19-4.3 ล้านบาท อาคารชุด	SUPALAI City Home @RAYONG
2.4-6.0 ล้านบาท บ้านเดี่ยว บ้านแฝด ทาวน์โฮม	SUPALAI PRIDE	1.0-2.4 ล้านบาท อาคารชุด	Supalai Lagoon
2.4 ล้านบาทขึ้นไป บ้านเดี่ยว บ้านแฝด	PALMSPRINGS PRIMO @ THAKHAM - HATYAI		
2.3-8.4 ล้านบาท บ้านเดี่ยว	ศิภลัย รอยัลริเวอร์		
2.3 ล้านบาท ขึ้นไป บ้านเดี่ยว บ้านแฝด ทาวน์เฮาส์	PALMSPRINGS Bright		
2-8 ล้านบาท บ้านเดี่ยว บ้านแฝด ทาวน์โฮม	SUPALAI Primo		
2-6 ล้านบาท บ้านเดี่ยว บ้านแฝด ทาวน์โฮม	SUPALAI bella		
2-3 ล้านบาท บ้านเดี่ยว บ้านแฝด ทาวน์โฮม	NOVO VILLE by Supalai รังสิต - คลอง 1		
1.5-3 ล้านบาท บ้านแฝด ทาวน์โฮม	SUPALAI bliss		

ลักษณะการตลาด

ตลาดอสังหาริมทรัพย์ในประเทศไทยซึ่งประกอบด้วยผู้ประกอบการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์จำนวนมากและหลากหลายขนาด ประกอบกับพฤติกรรมและกระบวนการตัดสินใจซื้อของผู้บริโภคในปัจจุบัน ที่ใช้เหตุผลประกอบการตัดสินใจ เช่น ราคาที่อยู่ ในความสามารถชำระได้ ทำเลที่ตั้งตรงความต้องการ คุณภาพและมาตรฐานของบ้าน รูปแบบโครงการและแบบบ้านที่ตอบสนองความต้องการ รวมทั้งชื่อเสียงของผู้ประกอบการ เป็นต้น ทำให้ผู้ประกอบการต่าง ๆ มีการแข่งขันกันทั้งในด้านการออกแบบ คุณภาพของสินค้าและบริการ สภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกภายในโครงการ รวมทั้งการแข่งขันกันในด้านราคาในบางกลุ่มสินค้า ซึ่งถือได้ว่า บริษัทฯ มีคู่แข่งหลายราย ทั้งที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ และยังมีบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ และผู้ประกอบการรายย่อยอื่น ๆ อีกมาก ซึ่งการเป็นคู่แข่งจะขึ้นอยู่กับลักษณะสินค้า รูปแบบและคุณภาพสินค้า ทำเลที่ตั้งของโครงการ และราคาสินค้า บริษัทฯ มีศักยภาพและความสามารถในการแข่งขันกับผู้ประกอบการรายอื่น ๆ โดยกำหนดกลยุทธ์ในการแข่งขันของบริษัทฯ ไว้ดังนี้

กลยุทธ์การแข่งขัน

1. **กลยุทธ์ทางความยั่งยืน มุ่งเน้นและให้ความสำคัญการจัดการคุณภาพชีวิตการอยู่อาศัยและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน (Sustainable Living)**

การเป็นอยู่ที่ดีของคนในสังคม ถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบที่ศุภาลัย บริษัทฯ เป็นนักพัฒนาพื้นที่ของการอยู่อาศัยและเชี่ยวชาญเรื่องการสร้างสรรค์คุณภาพชีวิตที่ดี โดยยึดหลักธรรมาภิบาล ในการประกอบธุรกิจทั้งในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส การมีส่วนร่วม และรับผิดชอบต่อสังคม เรานำเอาหลักการบ้านที่ดี ที่เป็นหัวใจหลักของการสร้างที่อยู่อาศัยที่ดี บ้านและคอนโดศุภาลัยที่ได้มาตรฐานรับรอง มีคุณภาพ ประหยัดพลังงาน และที่สำคัญต้องเป็นวัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การเปลี่ยนมาใช้พลังงานทดแทนมากขึ้น เช่น การติดตั้ง Solar roof ให้กับบ้านสำหรับลูกค้า การติดตั้งจุดชาร์ตไฟรถยนต์ EV charger ในโครงการศุภาลัย ทั้งบ้านและคอนโดมิเนียม ลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติหรือวัสดุธรรมชาติเท่าที่จำเป็น เลือกใช้วัสดุในการก่อสร้างบ้านที่มีกระบวนการผลิตที่กระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด

บริษัทฯ ร่วมมือกับพาร์ทเนอร์ทางธุรกิจคิดค้นและนำนวัตกรรมการอยู่อาศัยที่ให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อม มุ่งเน้นการออกแบบบ้านที่ช่วยประหยัดพลังงานจากความเชี่ยวชาญในการออกแบบเชิงสถาปัตยกรรมของศุภาลัย การคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม เริ่มตั้งแต่พนักงานในองค์กร คู่ค้าทางธุรกิจ โครงการที่อยู่อาศัยของศุภาลัย ตลอดสังคมและชุมชนรอบข้าง ต่อยอดไปถึงการร่วมกันสร้างให้เกิดสิ่งดี ๆ ให้เกิดขึ้นได้ โดยที่ทุกคนก็สามารถมีส่วนร่วม เพื่อสร้างสิ่งดี ๆ คืนให้กับโลกนี้อย่างยั่งยืน

2. กลยุทธ์การปรับดีไซน์แบบบ้านใหม่ เพื่อตอบความต้องการไปที่กลุ่ม New Generation

ที่ผ่านมาบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ ด้วยความมุ่งมั่นและมีการพัฒนาสินค้าสู่ตลาดอย่างสม่ำเสมอ ครอบคลุมทุกกลุ่มลูกค้าอย่างต่อเนื่อง ความต้องการของแต่ละกลุ่มลูกค้าเป็นอีกหนึ่งเรื่องสำคัญที่ต้องคำนึงถึงเป็นอันดับต้นๆ ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้ทำการสำรวจความต้องการ ความคาดหวัง แนวโน้มใหม่ ๆ ทางการตลาด รวมถึงศึกษาพฤติกรรมของผู้บริโภค โดยเฉพาะกลุ่มลูกค้ารุ่นใหม่ๆ ซึ่งเป็นกลุ่มตลาดเป้าหมายที่บริษัทให้ความสำคัญสำหรับการออกแบบแบบบ้านใหม่ในอนาคต เพื่อให้หลายคนที่กำลังตัดสินใจซื้อบ้านไม่ใช่เพียงแค่ได้บ้านหลังใหม่ แต่ต้องเป็นบ้านที่สามารถอยู่อาศัยได้จริงอย่างมีความสุขและได้รับประสบการณ์ที่ดี จึงได้ตกผลึกสู่การเปลี่ยนแปลงครั้งใหม่ล่าสุดกับ NEW TROPICAL MODERN SERIES แบบบ้านใหม่ที่พลิกโฉมการออกแบบ ปรับประโยชน์ใช้สอย เปลี่ยนภาพลักษณ์ใหม่รูปแบบทันสมัยให้ตอบโจทย์ความต้องการและไลฟ์สไตล์ของกลุ่มลูกค้ารุ่นใหม่ได้ตรงจุด ซึ่งพร้อมส่งมอบในโครงการใหม่ ๆ ของศุภาลัย

3. กลยุทธ์ด้านการมุ่งเน้นที่ลูกค้าเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า Serve customer's need

- **Social Enable**

บริษัทฯ มีการนำ Social Tools เพื่อใช้ในการรับฟังความคิดเห็นของลูกค้า ผ่านทางช่องทาง Social Platform ต่าง ๆ อาทิ Facebook, Instagram, Twitter Youtube, Pantip และเว็บไซต์ต่าง ๆ โดยเริ่มใช้มาตั้งแต่ปี 2560 เพื่อนำความคิดเห็นของลูกค้า ลูกบ้านมาปรับปรุงและพัฒนาสินค้าและบริการอย่างสม่ำเสมอ

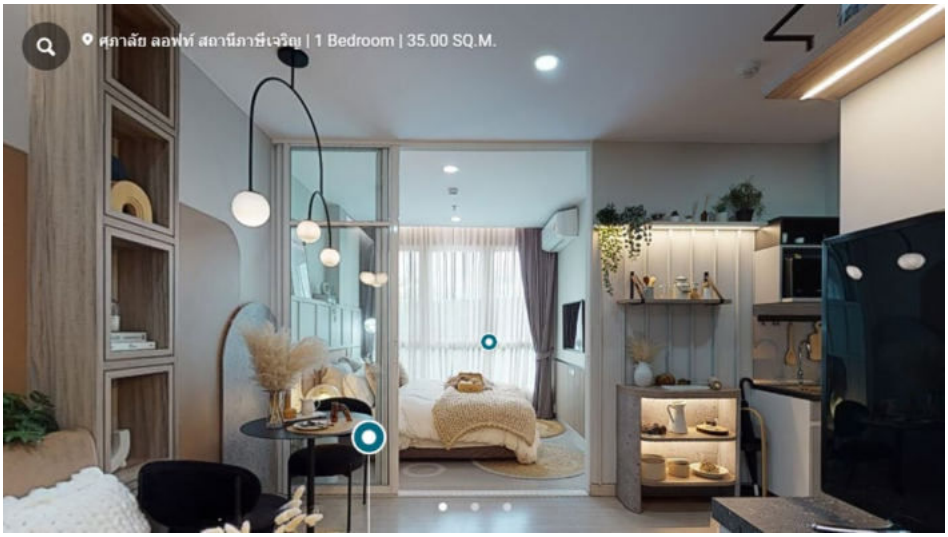
SocialEnable

- **Social Admin**

บริษัทฯ ได้จัดจ้างเจ้าหน้าที่ Social Media Admin. เพื่อมาตอบคำถามและให้บริการลูกค้าเกี่ยวกับรายละเอียดโครงการ ตลอดจนการรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งซ่อมในช่องทาง Social Platform ต่าง ๆ ของศุภาลัย ไม่ว่าจะเป็น Facebook, Instagram, Twitter Youtube, Pantip, Tiktok และเว็บบอร์ดต่างๆ เพื่อให้สามารถบริการลูกค้าได้อย่างรวดเร็วที่สุดในทุกวัน ตั้งแต่วันจันทร์ - อาทิตย์ เวลา 8.00-20.00 น. โดยไม่มีวันหยุด

- **360 Virtual Tour**

บริษัทฯ ได้เพิ่มความสะดวกให้กับลูกค้า โดยที่ลูกค้าสามารถดูบ้านตัวอย่างหรือห้องตัวอย่างเสมือนจริง ด้วยการนำเอาเทคโนโลยี 360 Virtual Tour มาใช้ในการถ่ายทำ โดยที่สามารถชมบ้านตัวอย่างหรือห้องตัวอย่างได้ทุกโครงการบนเว็บไซต์ของศุภาลัย ซึ่งทำให้ลูกค้าสามารถชมโครงการได้เสมือนจริงในทุกมุมมอง เป็นทางเลือกในการตัดสินใจให้กับลูกค้า ก่อนที่จะเข้ามาชมโครงการ

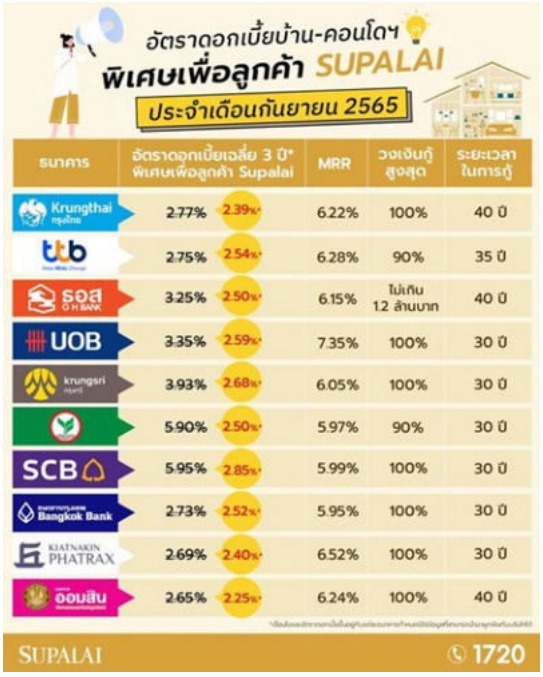


- **คลิปวีดีโอ Room Tour / Home Tour**

บริษัทฯ ได้เพิ่มคลิปวิดีโอที่เป็น Room Tour / Home Tour แบบสั้นๆ ลงใน Social Platform ต่าง ๆ ของศุภาลัย ไม่ว่าจะเป็น Facebook, Instagram และ Tiktok เพื่อให้ลูกค้าได้ดูสภาพบรรยากาศของโครงการ บ้านตัวอย่างหรือห้องตัวอย่างจริง เป็นทางเลือกในการตัดสินใจให้กับลูกค้าก่อนที่จะเข้ามาชมโครงการ เพื่อตัดสินใจซื้อ

- **อัปเดตดอกเบี้ยสำหรับลูกค้าของศุภาลัยประจำเดือน**

บริษัทฯ ได้มีการอัปเดตอัตราดอกเบี้ยของแต่ละธนาคาร เป็นประจำทุกเดือน สำหรับลูกค้าที่จะซื้อโครงการของศุภาลัย เพื่อให้ลูกค้าของศุภาลัยทราบถึงอัตราดอกเบี้ยพิเศษของแต่ละธนาคารที่มีให้กับลูกค้าของศุภาลัย เป็นตัวเลือกในการวางแผนการกู้เพื่อการซื้อบ้านหรือคอนโดมิเนียม ให้เหมาะสมกับตัวเองได้



4. กลยุทธ์ด้านสินค้าและบริการ

- ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการเลือกทำเลที่ตั้งโครงการที่มีศักยภาพ ตามแนวโน้มการขยายตัวของชุมชน และแผนการขยายเครือข่ายคมนาคมในอนาคต เน้นคุณภาพของการวางผังโครงการ รูปลักษณ์พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวก เน้นการออกแบบบ้านมีรูปแบบลักษณะ ที่ดูไม่ล้าสมัย เน้นประโยชน์ใช้สอยสำหรับครอบครัว ควบคู่กับการประหยัดพลังงาน ความมั่นคงแข็งแรงคงทนในระยะยาว และไม่มีพื้นที่สูญเปล่า ตลอดจนให้ความสำคัญกับการสร้างสังคมคุณภาพในโครงการ ด้วยการมีกิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์ในครอบครัวและชุมชนในโครงการ

- ผลิตสินค้าครอบคลุมที่อยู่อาศัยหลายประเภท เช่น บ้านเดี่ยว บ้านแฝด ทาวน์โฮม คอนโดมิเนียม และหลากหลายทำเลทั่วกรุงเทพมหานครและปริมณฑลรวมถึงต่างจังหวัด ซึ่งเป็นทำเลใหม่ที่มีศักยภาพและมีความต้องการบ้านพักอาศัยสูง เพื่อเป็นการตอบสนองความต้องการของตลาดและเป็นการกระจายความเสี่ยงในการลงทุน

5. กลยุทธ์ด้านสร้างความแตกต่างของสินค้าและบริการ

- พัฒนานวัตกรรมในสินค้าของ "ศุภาลัย" อย่างต่อเนื่อง เช่น การเลือกวิธีการก่อสร้างที่มีประสิทธิภาพ ได้คุณภาพมาตรฐานสากล การเลือกใช้วัสดุคุณภาพ ออกแบบบ้านและอาคารให้สอดรับกับการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมการพัฒนาระบบตรวจรับและบริการหลังการขายที่เป็นเลิศ เพื่อสร้างความพึงพอใจของลูกค้าสูงสุด

- ปรับสินค้าของบริษัทฯ ในแต่ละโครงการให้มีความเหมาะสมกับกำลังซื้อของผู้บริโภคที่อาจเปลี่ยนแปลงไป เช่น ลดขนาดของสินค้าและวัสดุฟุ่มเฟือย เพื่อสามารถเสนอสินค้าที่มี Price–performance ที่ดีขึ้นให้แก่ลูกค้า

- พัฒนานวัตกรรมด้านระบบการบริการลูกค้า เพื่ออำนวยความสะดวกสบายของลูกค้าทั้งก่อนการขายและหลังการขาย เช่น พัฒนาระบบการจองแบบออนไลน์ให้ลูกค้าสามารถดูผังยูนิตและตัดยูนิตจองแบบออนไลน์ ทำให้บริการชัดเจนและรวดเร็วขึ้น และพัฒนาระบบการชำระเงินที่หลากหลาย เช่น การชำระผ่านตู้เอทีเอ็ม โดยใช้บัตร Supalai VIP Card ที่มีบาร์โค้ด การชำระเงินโดยวิธีตัดบัญชีหรือบัตรเครดิต หรือชำระเงินด้วย Bill Payment ชำระเงินผ่าน QR Code รวมถึงการพัฒนา Application Supalai เพื่ออธิบายความสะดวกสบายให้กับลูกบ้านในการให้ข้อมูลบ้าน ใบเสร็จรับเงิน การแจ้งซ่อม เป็นต้น

6. กลยุทธ์ด้านราคาสินค้า (Price)

- พัฒนากลยุทธ์ด้านราคา โดยนำหลักการเงินเข้ามาผสมผสานกับการตลาด ในการตั้งราคาสินค้าเพื่อให้สามารถแข่งกับคู่แข่งในละแวกใกล้เคียง เพื่อให้เกิดความได้เปรียบด้านผลิตภัณฑ์ ราคา และความพึงพอใจของลูกค้า และเพื่อให้เกิดการ trade-off ระหว่างจำนวนยูนิตที่ขายได้และกำไรขั้นต้น ที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ

7. กลยุทธ์ด้านการสร้างความเชื่อมั่นแก่ลูกค้า

- พัฒนาโครงการและการก่อสร้างที่อยู่ระหว่างดำเนินการให้แล้วเสร็จ และส่งมอบให้แก่ลูกค้าตามกำหนด

- นำระบบมาตรฐานสากล ISO 9001 : 2015 มาเป็นเครื่องมือบริหารงานสำหรับโครงการบ้านจัดสรร และโครงการอาคารชุด เพื่อสร้างมาตรฐานสินค้าและการทำงาน การตรวจสอบกระบวนการทำงานและควบคุมคุณภาพงานของผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง ที่ปรึกษา ตลอดจนซัพพลายเออร์ต่างๆ โดยมีทีมงานตรวจสอบทุกขั้นตอนของการก่อสร้างและติดสติ๊กเกอร์ผ่านการตรวจสอบคุณภาพ (QC Sticker) เพื่อตรวจสอบก่อนการส่งมอบบ้านให้กับลูกค้า พร้อมออกใบรับประกันให้กับลูกค้าเพื่อสร้างความมั่นใจในสินค้าและบริการหลังการขาย

8. กลยุทธ์ด้านการส่งเสริมการขาย (Promotion)

- จัดกิจการส่งเสริมการขายและการตลาดให้เหมาะสมในแต่ละโครงการอย่างต่อเนื่องเพื่อกระตุ้นการตัดสินใจซื้อของลูกค้า ด้วยการใช้ Aggressive Pricing Strategy สำหรับบางยูนิต/โครงการ

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ได้แก่ พนักงานบริษัท ผู้บริหารระดับสูง เจ้าของกิจการ เจ้าหน้าที่ที่มีรายได้ปานกลาง โดยแบ่งออกเป็น

ราคา / ประเภท	รายได้ / เดือน
ปานกลางระดับล่าง	ตั้งแต่ 20,000 - 50,000 บาท/เดือน
ปานกลาง	ตั้งแต่ 50,000 - 120,000 บาท/เดือน
ปานกลางระดับบน	ตั้งแต่ 120,000 บาท/เดือน ขึ้นไป

การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

ใช้ช่องทางการจัดจำหน่ายผ่านสำนักงานขายที่ตั้งอยู่ในแต่ละโครงการนั้น ๆ การขายผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.supalai.com หรือ Online booking และเปิดช่องทาง LAZ Mall กับ Lazada หรือ Shopee Mall กับ Shopee โดยจัดโปรโมชันส่งเสริมการขาย เพื่อให้ลูกค้าเข้ามาซื้อคูปองส่วนลดเงินสดในการซื้อคอนโดฯ และบ้านในโซนที่ต้องการได้ง่ายและสะดวกขึ้น ซึ่งเหมาะกับพฤติกรรมของลูกค้าในปัจจุบัน และช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้าในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 รวมถึงมีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ข่าวสารที่เกี่ยวกับกลุ่มบริษัทและความคืบหน้าของโครงการผ่านสื่อที่หลากหลาย เพื่อให้เกิดการเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายมากที่สุด เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ หนังสือพิมพ์ ป้ายโฆษณา อีเมล เว็บไซต์ สื่อออนไลน์ โซเชียลมิเดียต่าง ๆ เป็นต้น และจัดงานแสดงสินค้าของกลุ่มบริษัทในเชิงรุก เพื่อเพิ่ม Visibility ให้แก่สินค้าของกลุ่มบริษัท

สำนักงานขายที่ตั้งอยู่ในแต่ละโครงการนั้น ๆ

ขายผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ หรือ Online Booking

เปิดช่องทาง LAZ Mall กับ Lazada

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

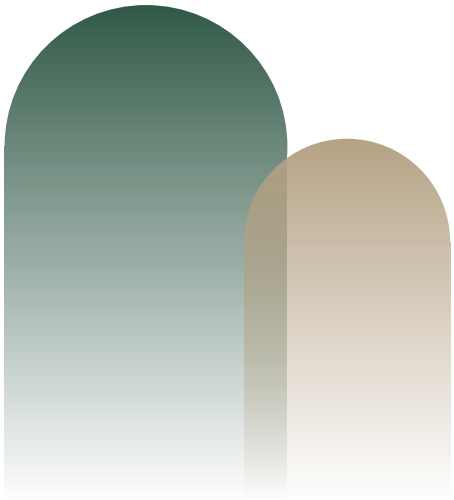
- บริษัทฯ มีผู้บริหารหลักที่มีประสบการณ์ทางด้านการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์มากว่า 30 ปี จึงสามารถพัฒนาสินค้าที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการของผู้บริโภคในต้นทุนที่แข่งขันกับตลาดได้

- บริษัทฯ มีโครงการกระจายทั่วทุกทิศทางของกรุงเทพมหานครและปริมณฑล รวมทั้งต่างจังหวัด และมีโครงการที่หลากหลายทั้งอาคารแนวราบและแนวสูง ทำให้เพิ่มโอกาสในการขายและกระจายความเสี่ยง

- บริษัทฯ พัฒนาคุณภาพของสินค้าและการบริการอย่างต่อเนื่อง มีขอบเขตการควบคุมระบบคุณภาพครบวงจรตลอด การผลิตจนถึงการส่งมอบ เน้นคุณภาพของการวางผัง การออกแบบ การก่อสร้าง และการให้บริการหลังการขาย ให้ตรงข้อกำหนดของกฎหมาย มาตรฐานวิชาชีพ ตลอดจนการส่งมอบสินค้าจะต้องมีการตรวจสอบอยู่เสมอและทำให้สามารถส่งมอบงานแก่ลูกค้าเร็วขึ้น

- บริษัทฯ ทำธุรกิจบนพื้นฐานของความซื่อสัตย์ ยุติธรรม ตั้งใจจริง และจริงใจ เพื่อให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้ประโยชน์ร่วมกัน ซึ่งได้แก่ ลูกค้า พนักงาน ผู้รับเหมา ผู้ถือหุ้น และสังคม

- ปัจจุบัน บริษัทฯ มีที่ดินที่สะสมไว้แล้วเพียงพอที่จะสามารถพัฒนาโครงการได้อีกประมาณ 3 ปี อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ก็มิได้ละโอกาสในการที่จะพัฒนาที่ดินที่มีศักยภาพสูง ดังนั้น หากบริษัทฯ เล็งเห็นว่าที่ดินนั้นสามารถขาย พัฒนา ก่อสร้าง และส่งมอบโอนกรรมสิทธิ์ได้เร็ว บริษัทฯ ก็จะพิจารณาลงทุนเพิ่มเติม ทั้งนี้ ต้องตั้งอยู่ในสมมติฐานว่าต้นทุนที่ดินนั้นจะต้องอยู่ในระดับที่เหมาะสมและไม่ก่อให้เกิดความเสี่ยงที่มากเกินไปต่อบริษัทฯ ในภาวะเศรษฐกิจปัจจุบัน



โครงการของบริษัทฯ ที่พัฒนาเสร็จแล้ว โครงการที่อยู่ระหว่างการพัฒนาและอยู่ระหว่างการขาย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

	โครงการ	สถานที่ตั้ง	เนื้อที่ โครงการ (ไร่-งาน-ตร.วา)	ระดับราคาเริ่มต้น	ลักษณะผลิตภัณฑ์	ความคืบหน้าของ	
						การก่อสร้าง (%ของทั้งโครงการ)	การขาย (% ของยูนิตขายทั้งโครงการ)
โครงการแนวราบ							
1.	ศุภาลัย วิลล์ มิตรภาพ - บ้านจั่น	ต.บ้านจั่น อ.เมืองอุดรธานี จ.อุดรธานี	31-2-69.1	1.6 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP, TH	100	95
2.	โนโว วิลล์ สุรนารี นครราชสีมา	ต.ในเมือง อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา	8-3-47	1.7 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP, TH, CB	100	98
3.	ศุภาลัย เบลล่า ระยอง	ต.ทับมา อ.เมืองระยอง จ.ระยอง	19-1-16.8	1.8 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP, TH	100	96
4.	ศุภาลัย มอนเต้ บิซ เชียงใหม่	ต.วัดเกต อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่	7-2-85.5	3.4 ล้านบาทขึ้นไป	CB	100	83
5.	ศุภาลัย ลากูน ภูเก็ต	ถ.เทพกระษัตรี ต.เกาะแก้ว อ.เมืองภูเก็ต จ.ภูเก็ต	80-0-81.6	2.2 ล้านบาทขึ้นไป	DH, TH	100	93
6.	ไพร์ม วิลล่า	ถ.เจ้าฟ้าตะวันตก ต.ฉลอง อ.เมืองภูเก็ต จ.ภูเก็ต	2-2-0	5.1 ล้านบาทขึ้นไป	DH	100	93
7.	ลากูน บิซ 1	ถ.เทพกระษัตรี ต.เกาะแก้ว อ.เมืองภูเก็ต จ.ภูเก็ต	1-1-49.7	5.1 ล้านบาทขึ้นไป	CB	100	77
8.	ศุภาลัย เบลล่า เกาะแก้ว ภูเก็ต	ต.เกาะแก้ว อ.เมืองภูเก็ต จ.ภูเก็ต	38-0-3.7	2.2 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP, TH	100	98
9.	โนโว วิลล์ พหลโยธิน - ลำลูกกา	ต.คูคต อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี	8-0-0	1.9 ล้านบาทขึ้นไป	TH	100	93
10.	ศุภาลัย พรีโม่ ศรีสุนทร ภูเก็ต	ต.ศรีสุนทร อ.ถลาง จ.ภูเก็ต	11-0-27.6	2.6 ล้านบาทขึ้นไป	DP, TH	100	89
11.	ศุภาลัย พรีโม่ พัทยา	ต.หนองปรือ อ.บางละมุง จ.ชลบุรี	14-2-42	2.1 ล้านบาทขึ้นไป	DP, TH	100	97
12.	ศุภาลัย เบลล่า สุราษฎร์ธานี	ต.บางใบไม้ อ.เมืองสุราษฎร์ธานี จ.สุราษฎร์ธานี	24-0-29	2.9 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP	100	99
13.	ศุภาลัย การ์เด้นวิลล์ ระยอง	ต.น้ำคอก อ.เมืองระยอง จ.ระยอง	99-1-1.9	2.6 ล้านบาทขึ้นไป	DH	100	99
14.	ศุภาลัย พรีโม่ นครศรีธรรมราช	ต.ท่าวัง อ.เมืองนครศรีธรรมราช จ.นครศรีธรรมราช	6-2-37.7	2.2 ล้านบาทขึ้นไป	DP, TH	100	28
15.	ศุภาลัย เบลล่า ถลาง ภูเก็ต	ต.เทพกระษัตรี อ.ถลาง จ.ภูเก็ต	34-0-52.4	2.3 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP, TH	100	69
16.	โนโว วิลล์ พุทธสาคร	ต.สวนหลวง อ.กระทุ่มแบน จ.สมุทรสาคร	21-3-80	1.9 ล้านบาทขึ้นไป	TH	100	95

	โครงการ	สถานที่ตั้ง	เนื้อที่ โครงการ (ไร่-งาน-ตร.วา)	ระดับราคาเริ่มต้น	ลักษณะผลิตภัณฑ์	ความคืบหน้าของ	
						การก่อสร้าง (%ของทั้งโครงการ)	การขาย (% ของยูนิตขายทั้งโครงการ)
17.	ศุภาลัย การ์เด้นวิลล์ สุราษฎร์ธานี	ต.วัดประดู่ อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี	60-1-44.5	3.8 ล้านบาทขึ้นไป	DH	98	87
18.	ศุภาลัย พาร์ควิลล์ นิตโย	ถ.นิตโย ต.หนองขอนกว้าง อ.เมือง จ.อุดรธานี	60-3-44.1	3.5 ล้านบาทขึ้นไป	DH	90	85
19.	ศุภาลัย โมด้า อุบลราชธานี	ต.ไร่น้อย อ.เมือง จ.อุบลราชธานี	50-2-53.7	3.7 ล้านบาทขึ้นไป	DH	70	49
20.	ศุภาลัย การ์เด้นวิลล์ วงแหวน - สันกำแพง	ถ.วงแหวนรอบนอก ต.ต้นเปา อ.สันกำแพง จ.เชียงใหม่	78-2-77.2	3.2 ล้านบาทขึ้นไป	DH	100	97
21.	ศุภาลัย วิลล์ อุบลราชธานี	ซ.สุขาสังเคราะห์ ต.ไร่น้อย อ.เมือง จ.อุบลราชธานี	28-0-61.5	2.3 ล้านบาทขึ้นไป	DH	98	90
22.	ศุภาลัย การ์เด้นวิลล์ รังสิต คลอง 2	ต.ประชาธิปัตย์ อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี	95-0-94.7	3.0 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP	98	95
23.	ศุภาลัย การ์เด้นวิลล์ กรุงเทพ - ปทุมธานี	ต.บางเดื่อ อ.เมืองปทุมธานี จ.ปทุมธานี	94-1-54.2	3.5 ล้านบาทขึ้นไป	DH	97	94
24.	ศุภาลัย เบลล่า อุบลราชธานี	ต.ไร่น้อย อ.เมืองอุบลราชธานี จ.อุบลราชธานี	34-3-52	1.5 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP, TH	100	96
25.	ศุภาลัย วิลล์ สุราษฎร์ธานี	ต.ท่าทองใหม่ อ.กาญจนดิษฐ์ จ.สุราษฎร์ธานี	21-3-83.2	1.8 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP, TH	74	56
26.	ศุภาลัย วิลล์ นครราชสีมา	ต.หัวทะเล อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา	36-1-21.3	2.5 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP	99	72
27.	ศุภาลัย เบลล่า อุดรธานี	ต.บ้านเลื่อม อ.เมือง จ.อุดรธานี	36-3-19.7	1.7 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP, TH	99	96
28.	ศุภาลัย เบลล่า นครศรีธรรมราช	ต.ปากพูน อ.เมืองนครศรีธรรมราช จ.นครศรีธรรมราช	57-0-26.3	1.7 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP, TH	82	75
29.	ศุภาลัย ไพรด์ บางนา - ลาดกระบัง	ต.ศรีษะจรเข้น้อย อ.บางเสาธง จ.สมุทรปราการ	149-1-23.9	1.8 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP, TH	92	92
30.	ศุภาลัย พรีโม่ อุบลราชธานี	ต.แสนสุข อ.วารินชำราบ จ.อุบลราชธานี	25-1-33.7	1.6 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP, TH	86	51
31.	ศุภาลัย พาร์ควิลล นครศรีธรรมราช	ต.ปากนคร อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช	34-2-43.2	3.9 ล้านบาทขึ้นไป	DH	80	61

โครงการ		สถานที่ตั้ง	เนื้อที่ โครงการ (ไร่-งาน-ตร.วา)	ระดับราคาเริ่มต้น	ลักษณะผลิตภัณฑ์	ความคืบหน้าของ	
						การก่อสร้าง (%ของทั้งโครงการ)	การขาย (% ของยูนิตขายทั้งโครงการ)
32.	ศุภาลัย เบลล่า นครราชสีมา	ต.จอหอ อ.เมือง จ.นครราชสีมา	42-2-15	1.8 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP, TH	98	77
33.	ศุภาลัย เบลล่า กรุงเทพฯ - ปทุมธานี	ต.บางเดื่อ อ.เมืองปทุมธานี จ.ปทุมธานี	19-2-95.7	1.8 ล้านบาทขึ้นไป	TH	98	92
34.	โนโว วิลล์ อุดรธานี	ต.บ้านจั่น อ.เมืองอุดรธานี จ.อุดรธานี	13-3-77.6	1.7 ล้านบาทขึ้นไป	DP, TH	75	63
35.	ศุภาลัย ไพรด์ ประชาอุทิศ	ต.ในคลองปลากด อ.พระสมุทรเจดีย์ จ.สมุทรปราการ	86-0-63	2.0 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP, TH, CB	90	84
36.	ศุภาลัย ริเวอร์ วิลล์ ระยอง	ต.เชิงเนิน อ.เมืองระยอง จ.ระยอง	24-1-41.9	6.5 ล้านบาทขึ้นไป	DH	39	29
37.	ศุภาลัย พรีโม่ บางแสน	ต.เหมือง อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี	21-2-96.8	2.2 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP, TH	99	98
38.	ศุภาลัย การ์เด้นวิลล์ นครราชสีมา	ต.บ้านใหม่ อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา	41-2-80.4	2.8 ล้านบาทขึ้นไป	DH	95	77
39.	ศุภาลัย พาร์ควิลล์ แม่กรณ์ - เชียงราย	ต.ท่าสาย อ.เมืองเชียงราย จ.เชียงราย	86-1-29.1	2.9 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP	79	64
40.	ศุภาลัย เบลล่า วงแหวน - รามอินทรา	ต.บางชัน อ.คลองสามวา จ.กรุงเทพฯ	53-2-72.5	2.3 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP, TH	100	97
41.	ศุภาลัย วิลล์ ศรีราชา สวนเสือ	ต.หนองขาม อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี	16-0-98.8	1.9 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP, TH	85	77
42.	ศุภาลัย พรีโม่ ชัยพฤกษ์ - บางบัวทอง	ต.พิมลราช อ.บางบัวทอง จ.นนทบุรี	11-0-82.5	2.6 ล้านบาทขึ้นไป	DP, TH	100	99
43.	ศุภาลัย พรีโม่ กาญจนาภิเษก - ชัยพฤกษ์	ต.พิมลราช อ.บางบัวทองจ.นนทบุรี	20-1-93	2.1 ล้านบาทขึ้นไป	DP, TH	95	64
44.	ศุภาลัย วิลล์ บางนา - วงแหวน	ต.บางพลีใหญ่ ต.ราชาเทวะ อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ	60-2-18.7	2.6 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP, TH	83	63
45.	ศุภาลัย พรีโม่ สุรนารี	ต.สุรนารี อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา	14-3-70.2	2.1 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP, TH	99	70
46.	ศุภาลัย วิลล์ เอกชัย - กาญจนาภิเษก	ต.บางน้ำจืด อ.เมืองสมุทรสาคร จ.สมุทรสาคร	62-0-75.4	2.8 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP, TH	96	84

	โครงการ	สถานที่ตั้ง	เนื้อที่ โครงการ (ไร่-งาน-ตร.วา)	ระดับราคาเริ่มต้น	ลักษณะผลิตภัณฑ์	ความคืบหน้าของ	
						การก่อสร้าง (%ของทั้งโครงการ)	การขาย (% ของยูนิตขายทั้งโครงการ)
47.	ศุภาลัย วิลล์ นครศรีธรรมราช	ต.ท่าซัก อ.เมืองนครศรีธรรมราช จ.นครศรีธรรมราช	26-0-78.4	3.0 ล้านบาทขึ้นไป	DH	59	31
48.	ศุภาลัย เบลล่า กาญจนาภิเษก - ซ. กันตนา	ต.บางใหญ่ อ.บางใหญ่ จ.นนทบุรี	26-0-90.9	2.3 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP, TH	100	82
49.	ศุภาลัย เบลล่า แม่กรณ์-เชียงราย	ต.ท่าสาย อ.เมืองเชียงราย จ.เชียงราย	40-2-8.9	1.8 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP, TH	46	27
50.	ศุภาลัย วิลล์ รังสิต คลองหลวง - คลอง 2	ต.คลองซอยที่ 2 ฝั่งตะวันตก อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	53-2-34.5	2.9 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP	55	58
51.	ศุภาลัย ไพรด์ อุดรธานี	ต.หนองบัว (หมูม่น) อ.เมืองอุดรธานี จ.อุดรธานี	96-3-78.1	2.4 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP, TH	40	44
52.	ศุภาลัย วิลล์ ระยอง	ต.เชิงเนิน อ.เมืองระยอง จ.ระยอง	57-2-49.32	3.1 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP	86	76
53.	ศุภาลัย พรีมา วิลล่า นครราชสีมา	ต.หนองบัวศาลา อ.เมือง-นครราชสีมา จ.นครราชสีมา	56-1-26	5.4 ล้านบาทขึ้นไป	DH	35	17
54.	ศุภาลัย พรีโม่ เพชรเกษม 110	ต.หนองค้างพลู อ.หนองแขม จ.กรุงเทพฯ	12-1-32.8	2.7 ล้านบาทขึ้นไป	TH	99	87
55.	ศุภาลัย เบลล่า ชยางกูร-ขามใหญ่	ต.ไร่น้อย อ.เมืองอุบลราชธานี จ.อุบลราชธานี	60-0-68	1.4 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP, TH	67	42
56.	ศุภาลัย พรีโม่ กาญจนาภิเษก - พระราม 5	ต.บางม่วง อ.บางใหญ่ จ.นนทบุรี	16-0-70.7	2.6 ล้านบาทขึ้นไป	DP, TH	100	92
57.	ศุภาลัย พาร์ควิลล์ พระยาสัจจา - สุขุมวิท	ถ.พระยาสัจจา-คีรี ต.เสม็ด อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี	45-0-31	5.1 ล้านบาทขึ้นไป	DH	99	99
58.	ศุภาลัย โนโว วิลล์ สุราษฎร์ธานี	ต.วัดประดู่ อ.เมืองสุราษฎร์ธานี จ.สุราษฎร์ธานี	29-2-49.5	1.5 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP, TH	73	49
59.	ศุภาลัย เบลล่า พระราม 2 - พันท้ายนรสิงห์	ต.พันท้ายนรสิงห์ อ.เมืองสมุทรสาคร จ.สมุทรสาคร	23-0-80.8	2.0 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP, TH	100	92
60.	ศุภาลัย พาร์ควิลล์ รังสิต คลอง 4	ต.บึงยี่โถ อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี	92-2-24	4.5 ล้านบาทขึ้นไป	DH	64	61
61.	ศุภาลัย พรีมา วิลล่า ปิ่นเกล้า - พุทธมณฑลสาย 2	ต.ศาลาธรรมสพน์ อ.ทวีวัฒนา กรุงเทพฯ	26-2-94.5	16.1 ล้านบาทขึ้นไป	DH	63	44

โครงการ		สถานที่ตั้ง	เนื้อที่ โครงการ (ไร่-งาน-ตร.วา)	ระดับราคาเริ่มต้น	ลักษณะผลิตภัณฑ์	ความคืบหน้าของ	
						การก่อสร้าง (%ของทั้งโครงการ)	การขาย (% ของยูนิตขายทั้งโครงการ)
62.	ศุภาลัย ริเวอร์วิลล์ สุราษฎร์ธานี	ต.บางใบไม้ อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี	19-2-74.8	5.4 ล้านบาทขึ้นไป	DH	60	42
63.	ศุภาลัย พรีมา วิลล่า พัฒนาการคูขวาง	ต.นา อ.เมืองนครศรีธรรมราช จ.นครศรีธรรมราช	83-3-3	4.5 ล้านบาทขึ้นไป	DH	58	47
64.	ศุภาลัย ไพร์ด วงแหวน - ลำลูกกา คลอง 6	ต.คลอง 6 อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี	44-1-67.2	3.5 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP, TH	74	68
65.	ศุภาลัย พรีโม่ อยุธยา	ต.บ้านเกาะ อ.เมืองพระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา	15-3-78.4	2.3 ล้านบาทขึ้นไป	DP, TH	74	56
66.	ศุภาลัย วิลล์ ศรีราชา - บ่อวิน	ต.บึง อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี	88-0-74.5	2.8 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP	35	31
67.	ศุภาลัย พาร์ควิลล์ หางดง-เชียงใหม่	ต.บ้านแหวน อ.หางดง จ.เชียงใหม่	32-2-92.1	4.5 ล้านบาทขึ้นไป	DH	45	30
68.	ศุภาลัย พรีโม่ พหลโยธิน 54/1	ต.คลองถนน อ.สายไหม จ.กรุงเทพฯ	26-1-83.7	2.5 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP, TH	97	89
69.	ศุภาลัย พาร์ควิลล์ 1 บางนา - เทพารักษ์	ต.บางโฉลง อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ	21-3-66.5	4.6 ล้านบาทขึ้นไป	DH	100	99
70.	ศุภาลัย พาร์ควิลล์ 2 บางนา - เทพารักษ์	ต.บางโฉลง อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ	13-0-83.6	3.8 ล้านบาทขึ้นไป	DH	100	98
71.	ศุภาลัย การ์เด้นวิลล์ นางแล - เชียงราย	ต.นางแล อ.เมืองเชียงราย จ.เชียงราย	86-2-96.2	3.0 ล้านบาทขึ้นไป	DH	31	15
72.	ศุภาลัย วิลล์ อยุธยา	ต.บ้านเกาะ อ.เมืองพระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา	31-2-86.7	3.4 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP	69	58
73.	ศุภาลัย เบลล่า บ้านสวน - เศรษฐกิจ	ต.หนองรี อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี	30-0-80.9	2.6 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP, TH	80	79
74.	ศุภาลัย ไพร์ด พิษณุโลก	ต.ในเมือง อ.เมืองพิษณุโลก จ.พิษณุโลก	60-2-86	1.9 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP, TH	99	68
75.	ศุภาลัย เบลล่า มาบยางพร - ปลวกแดง	ต.มาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง	39-3-7.2	1.7 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP, TH, CB	55	15
76.	ศุภาลัย วิลล์ สันผีเสื้อ	ต.สันผีเสื้อ อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่	9-1-1	2.3 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP, TH	98	71

	โครงการ	สถานที่ตั้ง	เนื้อที่ โครงการ (ไร่-งาน-ตร.วา)	ระดับราคาเริ่มต้น	ลักษณะผลิตภัณฑ์	ความคืบหน้าของ	
						การก่อสร้าง (%ของทั้งโครงการ)	การขาย (% ของยูนิตขายทั้งโครงการ)
77.	ศุภาลัย เออร์บานา แจ้งวัฒนะ - ปากเกร็ด	ต.บางพูด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี	9-1-71	3.4 ล้านบาทขึ้นไป	TH	82	56
78.	ศุภาลัย พรีโม่ รังสิต	ต.บางพูน อ.เมืองปทุมธานี จ.ปทุมธานี	6-0-71.8	3.0 ล้านบาทขึ้นไป	TH	98	74
79.	ศุภาลัย พรีโม่ รัตนาธิเบศร์	ต.บางรักพัฒนา อ.บางบัวทอง จ.นนทบุรี	10-3-21.1	2.9 ล้านบาทขึ้นไป	TH	92	65
80.	ศุภาลัย ปาล์ม สปริง ระยอง	ต.หนองตะพาน อ.บ้านค่าย จ.ระยอง	61-3-23.8	3.3 ล้านบาทขึ้นไป	DH	41	31
81.	ศุภาลัย พาร์ควิลล์ ประชาอุทิศ - สุขสวัสดิ์	ต.ในคลองบางปลากด อ.พระสมุทรเจดีย์ จ.สมุทรปราการ	51-3-92.1	7.0 ล้านบาทขึ้นไป	DH	34	19
82.	ศุภาลัย เอเลแกนซ์ บรมราชชนนี 121	ต.ศาลาธรรมสพน์ อ.ทวีวัฒนา จ.กรุงเทพฯ	34-2-65.2	18.0 ล้านบาทขึ้นไป	DH	47	26
83.	ศุภาลัย เลค แอนด์ พาร์ค	ต.บ้านจั่น อ.เมืองอุดรธานี จ.อุดรธานี	94-0-66.7	3.2 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP	35	22
84.	ศุภาลัย ปาล์มสปริงส์ เทพารักษ์	ต.บางปลา อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ	99-2-33.3	3.9 ล้านบาทขึ้นไป	DH	54	63
85.	ศุภาลัย วิลล์ บางนา - ศรีนครินทร์	ต.บางแก้ว อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ	25-2-82.5	3.0 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP, TH	86	58
86.	ศุภาลัย บลิซ นครราชสีมา	ต.น้ำกลาง อ.สูงเนิน จ.นครราชสีมา	21-3-96.2	1.8 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP, TH	50	23
87.	ศุภาลัย เบลล่า เวสต์เกต	ต.เสาธงหิน อ.บางใหญ่ จ.นนทบุรี	32-3-97.2	3.3 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP, TH	44	24
88.	ศุภาลัย ปาล์มสปริงส์ บ้านพอน ภูเก็ต	ต.ศรีสุนทร อ.ถลาง จ.ภูเก็ต	68-0-97.2	2.4 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP, TH	40	35
89.	ศุภาลัย พรีโม่ ลาดกระบัง	ต.ล้ำปลาทิว อ.ลาดกระบัง จ.กรุงเทพฯ	35-0-43	2.3 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP, TH	63	26
90.	ศุภาลัย ปาล์มสปริงส์ พระราม 2	ต.โคกขาม อ.เมืองสมุทรสาคร จ.สมุทรสาคร	90-3-49.1	3.2 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP	33	32
91.	ศุภาลัย พรีโม่ ฉลอง ภูเก็ต	ต.ฉลอง อ.เมืองภูเก็ต จ.ภูเก็ต	15-3-2.3	3.5 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP, TH	70	43
92.	ศุภาลัย วิลล์ พัทยา - มอเตอร์เวย์	ต.หนองปรือ อ.บางละมุง จ.ชลบุรี	21-0-80	2.8 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP, TH	60	38
93.	ศุภาลัย พรีโม่ หนองบัวศาลา	ต.หนองบัวศาลา อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา	42-0-0.3	1.2 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP, TH	50	11

	โครงการ	สถานที่ตั้ง	เนื้อที่ โครงการ (ไร่-งาน-ตร.วา)	ระดับราคาเริ่มต้น	ลักษณะผลิตภัณฑ์	ความคืบหน้าของ	
						การก่อสร้าง (%ของทั้งโครงการ)	การขาย (% ของยูนิตขายทั้งโครงการ)
94.	ศุภาลัย การ์เด้นวิลล์ พิษณุโลก	ต.หัวรอ,ปากโทก อ.เมืองพิษณุโลก จ.พิษณุโลก	70-0-15.4	3.0 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP	24	14
95.	ศุภาลัย พรีโม่ ระยอง	ต.ทับมา อ.เมืองระยอง จ.ระยอง	36-2-30.3	2.0 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP, TH	78	77
96.	ศุภาลัย การ์เด้นวิลล์ นางแล - เชียงราย อาคารพาณิชย์	ต.นางแล อ.เมืองเชียงราย จ.เชียงราย	86-2-96.2	3.0 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP	98	0
97.	ศุภาลัย ทัสคานี ดอนแก้ว - แม่ริม	ต.แม่สา อ.แม่ริม จ.เชียงใหม่	92-0-83.4	5.0 ล้านบาทขึ้นไป	DH	28	21
98.	ศุภาลัย พาร์ควิลล์ เกาะเรียน-อยุธยา	ต.เกาะเรียน อ.พระนครศรีอยุธยา จ.อยุธยา	92-2-38.6	3.8 ล้านบาทขึ้นไป	DH	17	9
99.	ศุภาลัย เอเลแกนซ์ พหลโยธิน 50	ต.ท่าแร้ง อ.บางเขน จ.กรุงเทพฯ	45-0-24.4	13.0 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP	19	11
100.	ศุภาลัย แกรนด์ เอสเซ้นส์ @ ท่าพระ อินเตอร์เชนจ์	ต.วัดท่าพระ อ.บางกอกใหญ่ จ.กรุงเทพฯ	2-3-41	19.0 ล้านบาทขึ้นไป	DP, TH	53	10
101.	ศุภาลัย ซีนิค เบย์ พูลวิลล่า	ต.ป่าคลอก อ.ถลาง จ.ภูเก็ต	4-3-85.6	13.0 ล้านบาทขึ้นไป	DH	45	22
102.	ศุภาลัย ไพร์ด ศรีราชา	ต.หนองขาม อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี	54-2-43	3.9 ล้านบาทขึ้นไป	DH	30	15
103.	ศุภาลัย เลค วิลล์ ภูเก็ต	ต.เกาะแก้ว อ.เมืองภูเก็ต จ.ภูเก็ต	102-2-54.3	3.5 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP	25	23
104.	ศุภาลัย แกรนด์วิลล์ แม่กรณ์ - เชียงราย	ต.ท่าทราย อ.เมืองเชียงราย จ.เชียงราย	93-1-77.5	4.0 ล้านบาทขึ้นไป	DH	20	18
105.	ศุภาลัย พาร์ควิลล์ พัทยา - สุขุมวิท	ต.หนองปรือ อ.บางละมุง จ.ชลบุรี	54-3-58	5.7 ล้านบาทขึ้นไป	DH	15	26
106.	ศุภาลัย เบลล่า ดอนแก้ว - แม่ริม	ต.แม่สา อ.แม่ริม จ.เชียงใหม่	38-0-93.9	3.4 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP	35	21
107.	ศุภาลัย พรีโม่ เกาะเรียน-อยุธยา	ต.เกาะเรียน อ.พระนครศรีอยุธยา จ.อยุธยา	15-2-88.9	2.0 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP, TH	48	31
108.	ไพร์ม วิลล่า เกาะแก้ว ภูเก็ต	ต.เกาะแก้ว อ.เมืองภูเก็ต จ.ภูเก็ต	1-1-1.4	5.3 ล้านบาทขึ้นไป	DH	100	44
109.	ศุภาลัย ไพรด์ บางใหญ่	ต.บ้านใหม่ อ.บางใหญ่ จ.นนทบุรี	90-1-44.3	3.3 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP	32	18
110.	ศุภาลัย วิลล์ วงแหวน - ลำลูกกา คลอง 7	ต.ลำลูกกา อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี	42-1-30	3.0 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP	31	12

โครงการ		สถานที่ตั้ง	เนื้อที่ โครงการ (ไร่-งาน-ตร.วา)	ระดับราคาเริ่มต้น	ลักษณะผลิตภัณฑ์	ความคืบหน้าของ	
						การก่อสร้าง (%ของทั้งโครงการ)	การขาย (% ของยูนิตขายทั้งโครงการ)
111.	ศุภาลัย พรีโม่ รังสิต คลอง 2	ต.คลองสอง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	17-1-5	2.3 ล้านบาทขึ้นไป	TH	17	5
112.	ศุภาลัย ไพรด์ วงแหวน - พระราม 2	ต.พันท้ายนรสิงห์ อ.เมืองสมุทรสาคร จ.สมุทรสาคร	69-3-9.2	2.0 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP, TH	17	7
113.	ศุภาลัย พรีโม่ เกาะลำพู	ต.บางใบไม้ อ.เมืองสุราษฎร์ธานี จ.สุราษฎร์ธานี	8-3-60.6	2.0 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP, TH	60	9
114.	ศุภาลัย บลิซ บ้านนาเมือง	ต.ไร่น้อย อ.เมืองอุบลราชธานี จ.อุบลราชธานี	13-3-50.3	1.5 ล้านบาทขึ้นไป	TH	45	6
115.	ศุภาลัย การ์เด้นวิลล์ บ้านโพธิ์-ฉะเชิงเทรา	ต.คลองประเวศ อ.บ้านโพธิ์ จ.ฉะเชิงเทรา	53-0-75.9	3.8 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP, CB	20	10
116.	ศุภาลัย ไพรด์ นครสวรรค์	ต.วัดไทร อ.เมืองนครสวรรค์ จ.นครสวรรค์	77-0-82.4	2.0 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP, TH	17	56
117.	เอส อเวนิว บ่อวิน อาคารพาณิชย์ 2	ต.บึง อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี	1-0-92.1	2.5 ล้านบาทขึ้นไป	CB	50	55
118.	ศุภาลัย วิลล์ ชัยพฤกษ์ - วงแหวน	ต.บางบัวทอง อ.บางบัวทอง จ.นนทบุรี	63-3-98.9	3.0 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP	20	3
119.	ศุภาลัย พรีโม่ เพชรเกษม - พุทธสาคร	ต.สวนหลวง อ.กระทุ่มแบน จ.สมุทรสาคร	15-0-0	2.4 ล้านบาทขึ้นไป	DP, TH	17	1
โครงการอาคารชุด							
1.	ศุภาลัย วิสต้า ภูเก็ต	ถ.ตะกั่วป่า ต.ตลาดใหญ่ อ.เมืองภูเก็ต จ.ภูเก็ต	2-3-46.8	2.1 ล้านบาทขึ้นไป	CD	100	61
2.	ศุภาลัย มาเรย์@พัทยา	ถ.เทพประสิทธิ์ ต.หนองปรือ อ.บางละมุง จ.ชลบุรี	7-1-93	1.8 ล้านบาทขึ้นไป	CD	100	93
3.	ศุภาลัย วิสต้า ศรีราชา ท่าเรือแหลมฉบัง	ถ.สุขุมวิท ต.ทุ่งสุขลา อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี	2-1-83	1.2 ล้านบาทขึ้นไป	CD	100	46
4.	ศุภาลัย ชิตี้รีสอร์ท@ระยอง	ถ.อดุลย์ธรรมประภาส ต.เชิงเนิน อ.เมือง จ.ระยอง	4-1-88	1.2 ล้านบาทขึ้นไป	CD	100	72

	โครงการ	สถานที่ตั้ง	เนื้อที่ โครงการ (ไร่-งาน-ตร.วา)	ระดับราคาเริ่มต้น	ลักษณะผลิตภัณฑ์	ความคืบหน้าของ	
						การก่อสร้าง (%ของทั้งโครงการ)	การขาย (% ของยูนิตขายทั้งโครงการ)
5.	ศุภาลัย ซิตี้รีสอร์ท สถานีพระนั่งเกล้า - เจ้าพระยา	ถ.สนามบินน้ำ ต.บางกระสอ อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี	3-3-24	2.3 ล้านบาทขึ้นไป	CD	100	94
6.	ศุภาลัย วิสต้า ห้าแยกปากเกร็ด	ต.ปากเกร็ด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี	2-0-45	1.5 ล้านบาทขึ้นไป	CD	100	71
7.	ศุภาลัย ลากูน คอนโด	ถ.เทพกระษัตรี ต.เกาะแก้ว อ.เมืองภูเก็ต จ.ภูเก็ต	4-0-64.1	1.1 ล้านบาทขึ้นไป	CD	100	99
8.	ศุภาลัย มอนเต้ II	ถ.เชียงใหม่-ดอยสะเก็ด ต.วัดเกต อ.เมือง จ.เชียงใหม่	4-1-24.3	1.7 ล้านบาทขึ้นไป	CD	100	88
9.	ศุภาลัย เวอเรนด้า รัตนาธิเบศร์	ต.บางกระสอ อ.เมือง จ.นนทบุรี	5-3-1.7	1.5 ล้านบาทขึ้นไป	CD	100	49
10.	ศุภาลัย ซิตี้รีสอร์ท แจ้งวัฒนะ	ต.บางตลาด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี	5-0-17.1	2.2 ล้านบาทขึ้นไป	CD	100	82
11.	ศุภาลัย ลอฟท์ @ สถานีแคราย	ถ.ติวานนท์ ต.บางกระสอ อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี	2-0-34.5	1.7 ล้านบาทขึ้นไป	CD	100	46
12.	ศุภาลัย ซิตี้รีสอร์ท ชลบุรี	ต.บ้านสวน อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี	6-0-30.1	1.2 ล้านบาทขึ้นไป	CD	100	77
13.	ศุภาลัย เอลีท สุรวงศ์	ต.สี่พระยา อ.บางรัก จ.กรุงเทพฯ	2-1-55	5.1 ล้านบาทขึ้นไป	CD	100	86
14.	ศุภาลัย โอเรียนทัล สุขุมวิท 39	ต.บางกะปิฝั่งใต้ คลองตันเหนือ อ.บางกะปิ วัฒนา จ.กรุงเทพฯ	10-1-29	5.0 ล้านบาทขึ้นไป	CD	100	66
15.	ศุภาลัย ปาร์ค สถานีตลาดพลู	ถ.ราชพฤกษ์ (สายตากสิน - เพชรเกษม) แขวงตลาดพลู เขตธนบุรี จ.กรุงเทพฯ	4-1-0.7	1.6 ล้านบาทขึ้นไป	CD	100	88
16.	ศุภาลัย ไพร์ม พระราม 9	ต.บางกะปิ อ.ห้วยขวาง จ.กรุงเทพฯ	2-1-50	2.5 ล้านบาทขึ้นไป	CD	100	72
17.	ศุภาลัย ริวา แกรนด์	ถ.พระราม 3 แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา จ. กรุงเทพฯ	11-1-14	3.9 ล้านบาทขึ้นไป	CD	100	87
18.	ศุภาลัย เวอเรนด้า สถานีภาษีเจริญ	ต.บางหว้า อ.ภาษีเจริญ จ.กรุงเทพฯ	10-3-46	1.7 ล้านบาทขึ้นไป	CD	100	85
19.	ศุภาลัย เวอเรนด้า สุขุมวิท 117	ต.สำโรงฝั่งใต้ อ.เมืองสมุทรปราการ จ.สมุทรปราการ	4-2-29	1.7 ล้านบาทขึ้นไป	CD	100	42

โครงการ		สถานที่ตั้ง	เนื้อที่ โครงการ (ไร่-งาน-ตร.วา)	ระดับราคาเริ่มต้น	ลักษณะผลิตภัณฑ์	ความคืบหน้าของ	
						การก่อสร้าง (%ของทั้งโครงการ)	การขาย (% ของยูนิตขายทั้งโครงการ)
20.	ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก - วงเวียนใหญ่	ต.สมเด็จเจ้าพระยา อ.คลองสาน จ.กรุงเทพฯ	2-0-3.8	2.2 ล้านบาทขึ้นไป	CD	100	87
21.	ศุภาลัย เวอเรนด้า รามคำแหง	ต.หัวหมาก อ.บางกะปิ จ.กรุงเทพฯ	15-1-95.9	1.7 ล้านบาทขึ้นไป	CD	100	83
22.	ศุภาลัย ไอคอน สาทร	ต.ทุ่งมหาเมฆ อ.สาทร จ.กรุงเทพฯ	7-3-82	9.0 ล้านบาทขึ้นไป	CD	34	16
23.	ศุภาลัย ปาร์ค สถานีแยกไฟฉาย	ต.บ้านช่างหล่อ อ.บางกอกน้อย จ.กรุงเทพฯ	6-0-95.2	2.1 ล้านบาทขึ้นไป	CD	100	40
24.	ศุภาลัย ซิตี้ รีสอร์ท สุขุมวิท 107	ต.สำโรงเหนือ อ.เมืองสมุทรปราการ จ.สมุทรปราการ	13-1-78.4	2.0 ล้านบาทขึ้นไป	CD	100	16
25.	ศุภาลัย ไลท์ ท่าพระ-วงเวียนใหญ่	ต.วัดท่าพระ อ.บางกอกใหญ่ จ.กรุงเทพฯ	2-2-42.1	2.1 ล้านบาทขึ้นไป	CD	100	53
26.	ศุภาลัย พรีเมียร์ สี่พระยา - สามย่าน	ต.สี่พระยา อ.บางรัก จ.กรุงเทพฯ	2-2-97	3.9 ล้านบาทขึ้นไป	CD	76	100
27.	ศุภาลัย ซิตี้ รีสอร์ท จรัญฯ 91	ต.บางอ้อ อ.บางพลัด จ.กรุงเทพฯ	11-3-20.4	1.5 ล้านบาทขึ้นไป	CD	100	62
28.	ศุภาลัย ลอฟท์ สาทร - ราชพฤกษ์	ต.ปากคลองภาษีเจริญ อ.ภาษีเจริญ จ.กรุงเทพฯ	3-1-75.1	1.7 ล้านบาทขึ้นไป	CD	92	97
29.	ศุภาลัย พรีเมียร์ สามเสน - ราชวัตร	ต.ถนนนครไชยศรี อ.ดุสิต จ.กรุงเทพฯ	2-2-93	4.2 ล้านบาทขึ้นไป	CD	23	56
30.	ศุภาลัย ซิตี้โฮม ระยอง	ต.ทับมา อ.เมืองระยอง จ.ระยอง	3-0-55.2	1.2 ล้านบาทขึ้นไป	CD	8	12
31.	ศุภาลัย ลอฟท์ รัชดาฯ - วงศ์สว่าง	ต.วงศ์สว่าง อ.บางซื่อ จ.กรุงเทพฯ	9-3-66.8	1.7 ล้านบาทขึ้นไป	CD	12	12
32.	ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ	ต.บางหว้า อ.ภาษีเจริญ จ.กรุงเทพฯ	2-0-90	1.9 ล้านบาทขึ้นไป	CD	25	52
33.	ศุภาลัย บลูเวล หัวหิน	ต.หัวหิน อ.หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์	7-2-14	1.6 ล้านบาทขึ้นไป	CD	3	31

บริษัทย่อยของบริษัทฯ มีโครงการที่เสร็จสมบูรณ์ และมีโครงการที่ดำเนินการและอยู่ระหว่างการขาย ตามรายละเอียดดังนี้

(1) บริษัท หาดใหญ่นครินทร์ จำกัด

โครงการ		สถานที่ตั้ง	เนื้อที่ โครงการ (ไร่-งาน-ตร.วา)	ระดับราคาเริ่มต้น	ลักษณะผลิตภัณฑ์	ความคืบหน้าของ	
						การก่อสร้าง (% ของทั้งโครงการ)	การขาย (% ของยูนิตขายทั้งโครงการ)
1.	อาเซี่ยน เทรด เซ็นเตอร์	ถ.กาญจนวนิช อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา	52-0-25.4	0.5 ล้านบาทขึ้นไป	CD, OT	100	99
2.	ซิตี้รีสอร์ท ภาสว่าง	ถ.เพชรเกษม-ภาสว่าง อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา	5-1-59.1	1.4 ล้านบาทขึ้นไป	CD, TH	100	69
3.	ปาล์มสปริงพรอมานาด	ถ.ศรีภูวนารถใน ต.ควนลัง อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา	8-1-18.5	3.4 ล้านบาทขึ้นไป	TH, DW, DP	100	95
4.	ปาล์มสปริง 9	ถ.กาญจนวานิช-บ้านพรุ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา	12-2-33.7	3.5 ล้านบาทขึ้นไป	TH, DH	100	86
5.	ปาล์มสปริง 12	ถ.กาญจนวณิชย์ ต.บ้านพรุ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา	23-0-94.5	1.7 ล้านบาทขึ้นไป	TH, DP	70	59
6.	ศุภาลัยการ์เด้นวิลล์ - หาดใหญ่	ถ.กาญจนวณิชย์ ต.บ้านพรุ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา	49-1-37.4	2.9 ล้านบาทขึ้นไป	DW, DP	59	35
7.	ปาล์มสปริง บลิส	ถ.ติดเทศบาลคลองแห ต.คลองแห อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา	16-2-74.1	1.9 ล้านบาทขึ้นไป	TH, DW, DP	100	98
8.	ปาล์มสปริง พาร์ค วิลล์	ถ.สายเอเชีย ต.ควนลัง อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา	40-1-16.8	4.1 ล้านบาทขึ้นไป	DP	99	95
9.	ปาล์มสปริงส์ พรีโม่	ถ.ท่าข้ามกาญจนวณิชย์(2031) ต.ท่าข้าม อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา	24-3-72.8	2.4 ล้านบาทขึ้นไป	DP, DW	48	30
10.	ปาล์มสปริงส์ ไลฟ์	ถ.คลองแห-คูเต่า ต.คลองแห อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา	36-3-60	3.2 ล้านบาทขึ้นไป	DP, DW	53	48
11.	ปาล์มวิลล์ เทพารักษ์	ถ.เทพารักษ์ ต.บางปลา อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ	37-2-52	3.2 ล้านบาทขึ้นไป	DP	77	97
12.	ปาล์มสปริงส์ เบลล่า	ถ.นารังนก ต.คลองแห อ หาดใหญ่ จ.สงขลา	27-0-70.4	2.0 ล้านบาทขึ้นไป	DP, DW	12	1

(2) บริษัท ศุภาลัยอิสาน จำกัด

	โครงการ	สถานที่ตั้ง	เนื้อที่ โครงการ (ไร่-งาน-ตร.วา)	ระดับราคาเริ่มต้น	ลักษณะผลิตภัณฑ์	ความคืบหน้าของ	
						การก่อสร้าง (% ของทั้งโครงการ)	การขาย (% ของยูนิตขายทั้งโครงการ)
1.	ศุภาลัย รอยัล ริเวอร์	ถ.มิตรภาพ ต.ท่าพระ อ.เมือง จ.ขอนแก่น	161-3-57.4	1.3 ล้านบาทขึ้นไป	DH, L	87	92
2.	ศุภาลัย การ์เด้น วิลล์ มะลิวัลย์	ถ.มะลิวัลย์ ต. บ้านเป็ด อ.เมือง จ.ขอนแก่น	50-2-97.7	2.0 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP	100	96
3.	ศุภาลัย วิลล์ มะลิวัลย์	ถ.มะลิวัลย์ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น	20-1-26.9	2.5 ล้านบาทขึ้นไป	DH, TH	100	95
4.	ศุภาลัย โมด้า แอร์พอร์ต ขอนแก่น	ต.บ้านเป็ด อ.เมือง จ.ขอนแก่น	78-2-53	2.7 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP	78	71
5.	ศุภาลัย ริเวอร์ วิลล์ 2 (นอกจัดสรร)	ถ.มิตรภาพ ต.ท่าพระ อ.เมืองขอนแก่น จ.ขอนแก่น	1-1-84.3	3.0 ล้านบาทขึ้นไป	DH	100	30
6.	ศุภาลัย พรีโม่ บึงหนองโคตร	ต.บ้านเป็ด อ.เมืองขอนแก่น จ.ขอนแก่น	15-3-3.5	2.0 ล้านบาทขึ้นไป	DP, TH	50	22
7.	ศุภาลัย บลิซ มะลิวัลย์ ร.8	ต.บ้านเป็ด อ.เมืองขอนแก่น จ.ขอนแก่น	10-3-4	1.4 ล้านบาทขึ้นไป	TH	80	39
8.	ศุภาลัย รอยัล ริเวอร์ 2	ต.ท่าพระ อ.เมืองขอนแก่น จ.ขอนแก่น	13-1-14.3	2.4 ล้านบาทขึ้นไป	DH	30	2

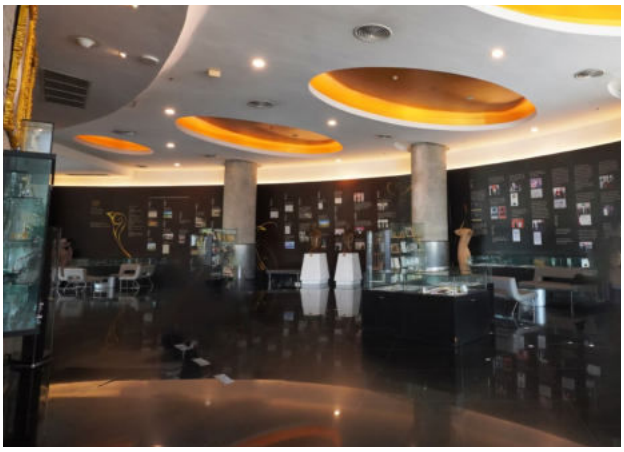
(3) บริษัท ศุภาลัย พรอพเพอร์ตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด

	โครงการ	สถานที่ตั้ง	เนื้อที่ โครงการ (ไร่-งาน-ตร.วา)	ระดับราคาเริ่มต้น	ลักษณะผลิตภัณฑ์	ความคืบหน้าของ	
						การก่อสร้าง (% ของทั้งโครงการ)	การขาย (% ของยูนิตขายทั้งโครงการ)
1.	บลิซ ศรีราชา บ่อวิน	ต.บึง อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี	28-3-5.4	1.3 ล้านบาทขึ้นไป	DP, TH	70	51
2.	บลิซ บ้านค่าย ระยอง	ต.หนองตะพาน อ.บ้านค่าย จ.ระยอง	28-0-0	2.0 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP, TH	80	37

หมายเหตุ: L = ที่ดินเปล่า DP = บ้านแฝด DH = บ้านเดี่ยว TH = ทาวน์เฮ้าส์ SH = ร้านค้า CB = อาคารพาณิชย์ CD = คอนโดมิเนียม,อาคารชุด OT = อาคารสำนักงาน

2. ธุรกิจอาคารสำนักงานให้เช่า

โครงการศุภาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์



รายละเอียดและจุดเด่นโครงการ

โครงการศุภาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์ เป็นอาคารสำนักงานและพื้นที่ค้าปลีกให้เช่า สูง 33 ชั้น ตัวอาคารมีพื้นที่ทั้งหมด 93,056 ตารางเมตร แบ่งเป็น อาคารสำนักงานสูง 33 ชั้น 1 อาคาร และอาคารจอดรถจำนวน 2 อาคาร สามารถรองรับที่จอดรถได้มากกว่า 1,200 คัน พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกครบครัน อาทิ ศูนย์อาหารติดแอร์, สาขาธนาคารพาณิชย์, ร้านสะดวกซื้อ, ร้านไปรษณีย์ และสโมสรกีฬา เป็นต้น

โครงการมีพื้นที่สำนักงานและค้าปลีกให้เช่าประมาณ 42,000 ตารางเมตร ขนาดตั้งแต่ 95 - 1,400 ตารางเมตร มีการวางรูปแบบพื้นที่ใช้สอยภายในอาคารให้มีความเหมาะสม และเป็นอาคารประหยัดพลังงานด้วยผนังกระจกประหยัดพลังงาน 2 ชั้น (Curtain Wall System) ช่วยประหยัดพลังงานแสงสว่างภายในสำนักงานให้กับผู้เช่าอาคารแห่งนี้

ศักยภาพทำเล

โครงการศุภาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์ ตั้งอยู่บริเวณถนนพระราม 3 สามารถเชื่อมเข้าสู่ใจกลางย่านธุรกิจ (Central Business District) ถนนสีลมและสาทรด้วยถนนนราธิวาสราชนครินทร์ และเชื่อมสู่ถนนพระรามที่ 4 ด้วยถนนพระราม 3 พร้อมใกล้กับจุดขึ้นลงทางด่วนเฉลิมมหานครและศรีรัช ตลอดจนศักยภาพของสะพานภูมิพลที่อยู่ติดกับโครงการสามารถเชื่อมระหว่างถนนพระราม 3 ถนนสุขสวัสดิ์ ถนนปู่เจ้าสมิงพราย และถนนกาญจนาภิเษกได้อีกด้วย

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ได้แก่ บริษัทขนาดกลางและขนาดใหญ่ ทั้งบริษัทไทยและบริษัทต่างชาติที่ต้องการอาคารสำนักงานที่สามารถเชื่อมต่อศูนย์กลางธุรกิจได้

การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

ช่องทางการจัดจำหน่ายโดยส่วนใหญ่ขายผ่านตัวแทน เนื่องจากตัวแทนมีเครือข่ายที่ครอบคลุมลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย นอกจากนี้ ลูกค้าของบริษัทฯ สามารถติดต่อเช่าพื้นที่ได้โดยตรงกับพนักงานขายพื้นที่อาคารสำนักงานให้เช่าของบริษัทฯ

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

ผลการดำเนินงานในปี 2565

ภาพรวมการดำเนินงานภายใต้สภาวะตลาดอาคารสำนักงานในปี 2565 อาคารศุภาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์ ยังคงมุ่งเน้นและให้ความสำคัญกับสุขอนามัยและความปลอดภัยของผู้เช่าภายในอาคาร เพื่อให้สอดรับกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ที่แม้ว่าสถานการณ์จะปรับตัวดีขึ้นตามลำดับ แต่อาคารยังใส่ใจเดินหน้าปรับปรุงการบริการด้วยการนำเทคโนโลยีแบบไร้สัมผัส (Touchless) เพื่อให้เหมาะกับชีวอนามัยโดยรวม เช่น ปรับเปลี่ยนระบบการเข้า-ออกภายในอาคารของผู้เช่าจากการใช้บัตรผ่าน (Proximity Card) ให้เป็นระบบจดจำใบหน้า (Face Scan), การติดตั้งเครื่องจ่ายกระดาษเช็ดมือแบบอัตโนมัติ (Automatic Paper Towel Dispenser) ภายในห้องน้ำของอาคารทุกห้อง เป็นต้น รวมทั้งอาคารศุภาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์ ยังให้ความสำคัญต่อการรักษาสิ่งแวดล้อมแบบยั่งยืนด้วยการติดตั้งระบบเซลล์แสงอาทิตย์ (Solar Cell) บนอาคารสำนักงานและอาคารจอดรถทั้งหมดเพื่อช่วยด้านการประหยัดพลังงาน (อยู่ระหว่างการดำเนินการติดตั้ง คาดว่าจะสามารถเริ่มเปิดใช้ระบบได้ ไตรมาสที่ 1 ปี 2566) หรือการติดตั้งสถานีชาร์จประจุรถยนต์ไฟฟ้า (EV Charging Station) เพื่อสนับสนุนการใช้พลังงานสะอาด

แม้ว่าตลอดปี 2565 อาคารศุภาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์ ยังต้องเผชิญกับความท้าทายของสถานการณ์การแข่งขันที่สูงขึ้นจากผลกระทบในธุรกิจหรือบริษัทหลาย ๆ แห่งมีการปรับลดพื้นที่หรือชะลอการขยายพื้นที่จากภาวะทางเศรษฐกิจที่ชะลอตัวลง แต่อาคารยังคงบริหารจัดการและเน้นกลยุทธ์ในการบริหารลูกค้าให้มีความยืดหยุ่นแก่ผู้เช่า ทั้งเรื่องพื้นที่เช่าและระยะเวลาของสัญญาเช่า มีการบำรุงรักษาสภาพอาคารตลอดจนปรับปรุงการบริการต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เช่าที่เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งจากปัจจัยต่าง ๆ ที่ได้กล่าวมาส่งผลให้อาคารศุภาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์ มีอัตราการปล่อยเช่าพื้นที่ (Occupancy Rate) สิ้นปี 2565 อยู่ที่ 90% โดยปรับตัวขึ้นเล็กน้อยจากปี 2564 ที่มีอัตราการปล่อยเช่าอยู่ที่ 89%

3. ธุรกิจโรงแรม และรีสอร์ท

โรงแรมศุภาลัย ป่าสัก รีสอร์ท แอนด์ สปา

โรงแรมศุภาลัย ป่าสัก รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดสระบุรี เป็นโรงแรมและรีสอร์ทธรรมชาติขนาดใหญ่ บนเนื้อที่ 183 ไร่ ที่ถูกเนรมิตขึ้นท่ามกลางความลงตัวของแมกไม้และขุนเขา มีสิ่งอำนวยความสะดวกครบครัน มีจำนวนห้องพักทั้งหมด 200 ห้อง ในสไตล์เรือนไทยประยุกต์ ล้อมรอบไปด้วยแม่น้ำป่าสัก สามารถรองรับลูกค้าที่มาใช้บริการได้มากถึง 600 ท่าน ผ่านการจัดการประชุมสัมมนาระดับประเทศมาแล้วมากมาย อาทิ การประกวดมิสแกรนด์ จังหวัดสระบุรี, การประชุมอาสาสมัครประจำหมู่บ้าน (อสม.) ทั่วประเทศ, การจัดงานมินิมาราธอน จำนวน 1,500 คน, มีประสบการณ์ในการจัดประชุมสัมมนาจากหน่วยงานราชการ และเอกชนชั้นนำมามากกว่า 30 ปี

ผลิตภัณฑ์ : มีรูปแบบห้องพักบริการ 3 รูปแบบ ดังนี้

1. ห้องพักแบบ Pasak Standard (ไม่มีห้องนั่งเล่น)

ลักษณะเป็นห้องพักขนาด 17 ตร.ม.
ไม่มีห้องนั่งเล่น เปิดประตูห้องเข้ามาจะพบ
เตียงนอน ราคาเริ่มต้น 1,590 บาท
พร้อมอาหารเช้า

2. ห้องพักแบบ Pasak Superior Suite

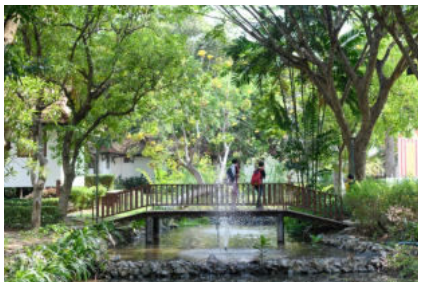
ลักษณะเป็นบ้านแฝด มีห้องนั่งเล่น
แยกออกจากห้องนอนอย่างเป็นสัดส่วน
ขนาด 35 ตร.ม. ราคาเริ่มต้น 1,890 บาท
พร้อมอาหารเช้า

3. ห้องพักแบบ Deluxe Suite

ตกแต่งในรูปแบบใหม่ผสมผสาน
ความ minimal และความเป็นไทยอย่างลงตัว
โดยห้องพักจะมีการอัพเกรดจากห้องพัก
Superior Suite เพื่อยกระดับความสะดวก
สบายในการเข้าพักที่มากขึ้น มาพร้อมกับ
Smart TV ขนาดใหญ่ 55 นิ้ว และ
สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่ครบครัน
ราคาเริ่มต้น 2,190 บาท พร้อมอาหารเช้า

จุดเด่น และการบริการ

จุดเด่นของโรงแรมฯ มีมากมายทั้งการให้บริการของพนักงาน รสชาติความอร่อยและความสะอาดของอาหารที่การันตีด้วยรางวัล Clean Food, Good Taste และอีกจุดหนึ่งที่สำคัญคือความเป็นธรรมชาติที่หาที่ไหนไม่ได้ โรงแรมศุภาลัย ป่าสัก รีสอร์ท แอนด์ สปา ยังคงรักษาความสมบูรณ์ของธรรมชาติและต้นไม้ให้คงสภาพไว้ดังเดิมมากที่สุด ตั้งแต่เปิดโครงการทำให้มีต้นไม้ใหญ่ที่แสนจะร่มรื่นและมีอากาศอันบริสุทธิ์ ซึ่งอยู่ห่างจากกรุงเทพฯ เพียงแค่ชั่งโมงเศษเท่านั้น



มีสิ่งอำนวยความสะดวกครบครัน อาทิ ห้องอาหารป่าสัก / สระว่ายน้ำ / ฟิตเนส / สปา / สนามเด็กเล่น / มินิมาร์ท / จักรยาน / WiFi / กิจกรรมเดินป่า / Mini Zoo และอื่น ๆ

จุดเช็คอินทั้ง 12 จุดภายในโรงแรมฯ

ไฮไลท์ที่สำคัญของโรงแรมฯ คือมีจุดเช็คอินมากถึง 12 จุด สำหรับลูกค้าที่เข้าพักในการไปถ่ายรูปตามจุดเช็คอินต่าง ๆ ถือเป็นอีกกิจกรรมที่น่าสนใจ อาทิ "นา-พาไล" สวนเกษตรขนาดย่อม สำหรับปลูกผักปลอดสารพิษเพื่อนำผลผลิตมาใช้ในการปรุงอาหารให้ลูกค้ามีสุขภาพที่ดี, สระว่ายน้ำที่มีขนาดใหญ่ โดยมี concept คือ ทะเลสาบท่ามกลางหุบเขา รวมไปถึงจุดชมวิวโค้งแม่น้ำป่าสักที่สวยงาม และยังมีจุดเช็คอินอื่น ๆ อีกมากมายที่น่าสนใจ เหมาะกับกลุ่มนักท่องเที่ยวที่ชอบความเป็นธรรมชาติเป็นอย่างมาก

โครงการศุภาลัยชีววิถี

เป็นอีกหนึ่งความภาคภูมิใจของโรงแรมฯ คือ การได้น้อมนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงจากรัชกาลที่ 9 มาต่อยอดเป็นโครงการศุภาลัยชีววิถี ซึ่งทางโรงแรมฯ ผลิตแชมพู สบู่ ไว้บริการลูกค้าในห้องพัก และมีการผลิตดินดี, ปุ๋ยดี จัดจำหน่าย รวมถึงน้ำยาอเนกประสงค์ต่าง ๆ ที่ทำจากเปลือกผลไม้ ทำให้ลดขยะ ลดมลพิษ และยังช่วยเหลือสิ่งแวดล้อมได้อีก ซึ่งได้มีหน่วยงานทั้งภาครัฐ และเอกชนติดต่อขอเข้าดูงานอย่างต่อเนื่อง รวมไปถึงรายการต่าง ๆ ที่ได้มีการติดต่อมาขอสัมภาษณ์กับผู้บริหาร และหัวหน้าโครงการศุภาลัยชีววิถี ทางโรงแรมฯ มีความยินดีเป็นอย่างยิ่งในการเผยแพร่ความรู้ เพื่อให้ชุมชนหรือหน่วยงานต่าง ๆ ได้ศึกษา และสามารถสร้างรายได้ให้กับครอบครัวอีกด้วย หากทางหน่วยงานหรือองค์กรต่าง ๆ มีความสนใจ ทางโรงแรมฯ ยินดีสาธิตวิธีการผลิตให้ชมได้

ในเดือน มิถุนายนปี 2565 ที่ผ่านมา "นา-พาไล" สวนเกษตรปลอดสารพิษของโรงแรมฯ ได้รับการคัดเลือกให้เป็น 1 ใน 10 สถานประกอบกิจการต้นแบบแรงงานพันธุ์ดีของประเทศไทย รับประกาศเกียรติคุณสถานประกอบกิจการต้นแบบแรงงานพันธุ์ดี ปี 2565 ทั้งสิ้น จำนวน 2 รางวัล จากท่านสุชาติ ชมกลิ่น รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานของไทย คือ

1. รางวัลสถานประกอบกิจการต้นแบบแรงงานพันธุ์ดี ตามวิถีเศรษฐกิจพอเพียง

2. โล่ประกาศเกียรติคุณแด่โรงแรมฯ เพื่อแสดงว่ามีคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการดีเด่นในการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้เป็นแนวทางในการจัดสวัสดิการ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตแรงงาน

ลักษณะการตลาด

สำหรับธุรกิจอุตสาหกรรรมด้านการบริการหรือโรงแรมฯ นั้นมีอัตราการเติบโตอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากพฤติกรรมของโลกในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลง เทรนด์การรักความสงบ ร่มรื่น และธรรมชาติกำลังมาแรง อีกทั้งเรื่องของปัญหาการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่คลี่คลายลงส่งผลให้นักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ รวมไปถึงความต้องการในการจัดสัมมนา หรืออีเวนต์ต่าง ๆ มีเพิ่มขึ้น ลูกค้าจึงต้องการที่พักอาศัยที่สามารถรองรับได้ทุกรูปแบบ ซึ่งทางโรงแรมฯ มีความพร้อมทั้งสถานที่ และการให้บริการ โดยบริษัทฯ กำหนดกลยุทธ์ในการแข่งขันของบริษัทฯ ไว้ดังนี้

ศึกษาจาก Consumer Insight

มุมมองของกลุ่มลูกค้าหลักที่เข้ามาใช้บริการคือความต้องการหาสถานที่ที่เงียบสงบ ปลอดภัย มีการบริการที่ดี ราคาเหมาะสม สามารถรองรับกลุ่มลูกค้าทุกรูปแบบไม่ว่าจะเป็นกลุ่มสัมมนา, กลุ่มครอบครัวที่ต้องการมาพักผ่อน โดยเลือกใช้บริการที่โรงแรมฯ แห่งนี้ เพราะมีสิ่งอำนวยความสะดวกที่ครบครัน อาทิ พื้นที่ในการจัดงานต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็น Indoor, Outdoor มีห้องประชุมที่มีหลากหลายขนาดตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า, สระว่ายน้ำที่สวยงามและมีขนาดใหญ่, มีอากาศที่บริสุทธิ์ และบริเวณบ้านพักมีพื้นที่ใช้สอยมาก สามารถทำอาหาร ปิ้งย่างบาร์บีคิว ร้องคาราโอเกะ สร้างกิจกรรมร่วมกันได้อย่างดีจึงเหมาะกับการมาพักผ่อนแบบครอบครัว

กลยุทธ์การแข่งขัน

กลยุทธ์ด้านสินค้าและบริการ

- มีการปรับปรุงโรงแรมฯ อย่างต่อเนื่องให้ก้าวทันยุคสมัย โดยยังคงความเป็นเอกลักษณ์ของโรงแรมฯ และเน้นการให้บริการของพนักงาน ซึ่งเป็นจุดแข็งมาตั้งแต่แรก พร้อมกับสิ่งอำนวยความสะดวกที่ครบครัน
- มีสินค้าที่หลากหลายนอกจากการให้บริการด้านที่พักแล้วยังมีรายได้จากการจัดจำหน่าย ผลิตภัณฑ์อาบน้ำ, ผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรจากโครงการศุภาลัยชีววิถี ซึ่งสามารถตอบสนองความต้องการในหลายด้านนอกเหนือจากที่พักอาศัย

กลยุทธ์การสร้างความเชื่อมั่นแก่ลูกค้า

- ความเชื่อมั่นในแบรนด์ "ศุภาลัย" ซึ่งโรงแรมฯ อยู่ภายใต้การบริหารของ บมจ. ศุภาลัย
- เข้าร่วมกับสมาคมธุรกิจการท่องเที่ยวภายในประเทศ, สมาคมไทยธุรกิจการท่องเที่ยว (Association of Thai Travel Agents), สภาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว จังหวัดสระบุรี และชมรมการท่องเที่ยว จังหวัดสระบุรี
- สร้างความเชื่อมั่นด้านสุขอนามัยโดยทางโรงแรมฯ ได้ผ่านการรับรองมาตรฐานสุขอนามัย ระดับ SHA PLUS โดยพนักงานโรงแรมฯ ทุกคนได้รับวัคซีนครบ 3 เข็ม นอกจากนี้ พนักงานยังได้ผ่านการอบรมในด้านการให้บริการมาตรฐานด้านสุขอนามัย เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้าที่เข้าใช้บริการในช่วงวิกฤตการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
- ผ่านการรับรองมาตรฐาน SHA PLUS จากการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.) ร่วมกับกระทรวงสาธารณสุข เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้าที่เข้าใช้บริการในช่วงวิกฤติการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
- ปรับรูปแบบการให้บริการเพื่อลดการสัมผัส โดยมีการตั้ง QR Code ไว้ Scan เพื่อชำระเงิน และมีช่องทาง Online ในการสื่อสารให้กับพนักงานเพื่อลดการพูดคุย

กลยุทธ์การส่งเสริมการขาย

- จัดกิจกรรมส่งเสริมการขายและการตลาดอย่างเหมาะสมกับความต้องการในแต่ละช่วงเวลา เช่น การจัดทำโปรโมชันวันหยุดต่อเนื่อง เป็นต้น
- จัดกิจกรรมร่วมสนุกผ่านทาง Facebook Page เพื่อสร้าง Engagement และ Awareness
- จัดทำโปรโมชันโดยร่วมมือกับภาครัฐ เช่น โครงการเราเที่ยวด้วยกัน, โปรโมชันสำหรับบุคลากรทางการแพทย์ เป็นต้น
- จัดทำโปรโมชันร่วมกับบริษัททัวร์และหน่วยงานต่าง ๆ
- จัดทำเมนูพิเศษตามเทศกาลต่าง ๆ
- อัปเดตจุดถ่ายรูปดอกไม้สวยลง Social Media ซึ่งภายในรีสอร์ทจะมีการปลูกดอกไม้สลับกันไปตามฤดูกาล เช่น ดอกทานตะวัน, ดอกดาวกระจาย, ทุ่งคอสมอส, ดอกสุพรรณิการ์ และอื่น ๆ
- ติดตั้งจุด EV Charger จำนวน 3 จุด เพื่อรองรับรถยนต์ไฟฟ้า รวมถึงการตอบสนองไลฟ์สไตล์ของกลุ่มลูกค้าในหลายรูปแบบ

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

- กลุ่มลูกค้าจัดประชุม สัมมนา งานอีเวนท์ต่าง ๆ
- กลุ่มลูกค้าบริษัท, หน่วยงานราชการ, หน่วยงานเอกชน และองค์กรต่าง ๆ
- กลุ่มนักท่องเที่ยวส่วนบุคคล (Free Individual Traveler: F.I.T)
- กลุ่มลูกค้าครอบครัวที่มีผู้ใหญ่ และเด็กเล็ก
- กลุ่มคนรักสัตว์ (Pet Friendly Hotel)
- กลุ่มนักท่องเที่ยวที่รักธรรมชาติ / รักความสงบ
- บริษัทคู่ค้า และลูกบ้านโครงการศุภาลัย

ช่องทางการจำหน่าย

- หมายเลขโทรศัพท์: 09 0656 9952, 0 3620 0630
- Line ID : @supalaipasakresort
- Facebook Page : Supalai Pasak Resort & Spa
- เว็บไซต์ : www.supalaipasakresort.com
- Online Travel Agents (OTA) : Agoda, Booking.com

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

การดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความซื่อสัตย์ ความเข้าใจ เพื่อที่จะตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่มาเข้าพักให้ได้รับประสบการณ์ที่ประทับใจกลับไป นอกจากนั้นยังต้องมีการบริหารจัดการรายได้และใช้ทรัพยากรที่มีให้คุ้มค่ามากที่สุด มีการปรับปรุงพัฒนาสินค้า และการให้บริการอย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้านเทคโนโลยีสมัยใหม่ การให้บริการของพนักงาน และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ โดยที่ยังคงรักษาความเป็นเอกลักษณ์ของโรงแรมฯ อย่างไรก็ตาม จะต้องมีการปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์อย่างเหมาะสมตามความต้องการของพฤติกรรมนักท่องเที่ยวในทุกรูปแบบที่เปลี่ยนแปลงไป โดยจะมุ่งเน้นไปให้ความสำคัญกับความปลอดภัยด้านสุขภาพและอนามัยมากขึ้น เนื่องจากผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในปี 2564 ที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน ทำให้โรงแรมฯ ต้องมีการปรับตัวและมีการวางแผนอย่างละเอียดเพื่อเตรียมพร้อมรับมือทุกสถานการณ์ในอนาคต

ในช่วงวิกฤติการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่ผ่านมาทางโรงแรมฯ มีความภาคภูมิใจที่ได้เป็นส่วนหนึ่งในการสร้างภูมิคุ้มกันให้ประเทศ โดยได้รับเลือกให้เป็นหน่วยบริการฉีดวัคซีนป้องกันโควิค-19 สำหรับการฉีดวัคซีนเข็ม 2 และเข็ม 3 ให้บริการฉีดวัคซีนแก่ประชาชนในจังหวัดสระบุรี จำนวนมากกว่า 1,000 คน โดยร่วมมือกับภาครัฐนำโดยนายอำเภอ, นายกองค์การบริหารส่วนตำบล และสาธารณสุขจังหวัดสระบุรี

ศุภาลัย ซีนิค เบย์ รีสอร์ท แอนด์ สปา

เป็นรีสอร์ทที่ตั้งอยู่ในทำเลที่มีศักยภาพ มีหาดส่วนตัว ภูมิทัศน์ที่สวยงาม ให้บริการห้องพักจำนวน 182 ห้อง, พูลวิลล่า 3-4 ห้องนอน จำนวน 5 หลัง และบีชฟร้อนท์วิลล่า จำนวน 3 หลัง ทุกห้องสามารถมองเห็นวิวทะเล หมู่เกาะต่าง ๆ ทางฝั่งทะเลอันดามันในทิศตะวันออกเฉียงเหนือของเกาะภูเก็ต อีกทั้งมีสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ อีกมากมาย เช่น ห้องประชุม-สัมมนา ที่สามารถรองรับลูกค้าได้ถึง 400 ท่าน ห้องสมุด ห้องอาหาร สปา และบีชคลับส่วนตัว พร้อมสระว่ายน้ำจำนวน 3 สระ ลานกิจกรรมสำหรับเด็ก เหมาะสำหรับลูกค้าที่ต้องการพักผ่อนกับบรรยากาศสบาย ๆ หรือจัดประชุม สัมมนา กิจกรรมกีฬา งานเลี้ยงสังสรรค์ กิจกรรมเพื่อสร้างสานสัมพันธ์ในองค์กร และงานมงคลสมรส ในบรรยากาศที่สบาย ๆ สวยงามสไตล์รีสอร์ทชายทะเล

ผลิตภัณฑ์ : มีรูปห้องพักบริการ 6 แบบ ดังนี้

Deluxe Sea View

จำนวน : 80 ห้อง
ขนาดห้อง : 32 ตรม.
ลักษณะเตียง : คู่
ชมวิวทะเลได้ : 180 องศา

Super Deluxe Sea View

จำนวน : 40 ห้อง
ขนาดห้อง : 36 ตรม.
ลักษณะเตียง : เดี่ยว
ชมวิวทะเลได้ : 180 องศา

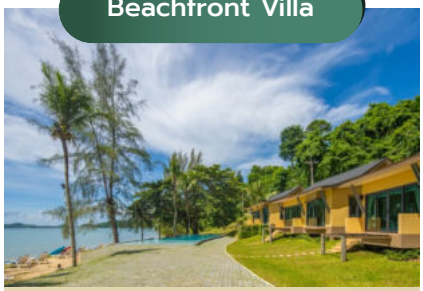
Grand Deluxe Sea View

จำนวน : 24 ห้อง
ขนาดห้อง : 40 ตรม.
ลักษณะเตียง : เดี่ยว
ชมวิวทะเลได้ : 180 องศา

Poolside Villa

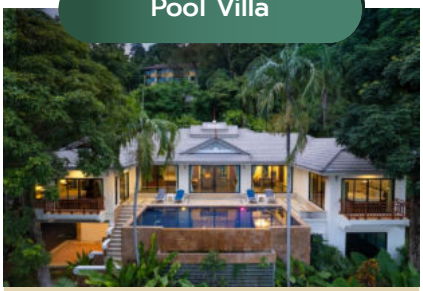
จำนวน : 38 ห้อง
ขนาดห้อง : 50 ตรม.
ลักษณะเตียง : เดี่ยว

Beachfront Villa



จำนวน : 3 หลัง
ขนาดห้อง : 64 ตรม.
ลักษณะเตียง : เดี่ยว
ชมวิวทะเลได้ : 180 องศา

Pool Villa



จำนวน : 5 วิลล่า
ขนาดห้อง : 4 ห้องนอน พื้นที่ใช้สอยประมาณ 377-430 ตรม.
ลักษณะ : วิลล่าส่วนตัว
ชมวิวทะเลได้ : 180 องศา

ลักษณะการตลาด

อุตสาหกรรมธุรกิจการท่องเที่ยวและบริการในประเทศไทยมีจำนวนมาก ทั้งหลากหลายขนาดและหลากหลายระดับ โดยเฉพาะธุรกิจโรงแรมและรีสอร์ทในฝั่งอันดามัน ซึ่งหลัก ๆ มีอยู่ในจังหวัดภูเก็ต พังงา กระบี่ จะมีตั้งแต่โรงแรมขนาดเล็ก ขนาดกลาง และขนาดใหญ่ รูปแบบและระดับการให้บริการมีความหลากหลายมาตรฐาน ทั้งความแตกต่างในทำเลที่ตั้งก็เป็นปัจจัยหนึ่งในการตัดสินใจสำหรับนักท่องเที่ยวหรือผู้มาใช้บริการ ดังนั้น พฤติกรรมและกระบวนการตัดสินใจซื้อของนักท่องเที่ยวในปัจจุบันที่ใช้เหตุผลประกอบการตัดสินใจ มีทั้ง ทำเล ที่ตั้ง คุณภาพมาตรฐานของห้องพักและบริการที่ตอบสนองความต้องการ รวมทั้งชื่อเสียงของโรงแรม ทำให้ผู้ประกอบการต่าง ๆ มีการแข่งขันกันทั้งสิ่งอำนวยความสะดวก กิจกรรมต่าง ๆ ในโรงแรม การออกแบบ คุณภาพของห้องพักและการบริการ สภาพแวดล้อม รวมทั้งการแข่งขันกันในด้านราคา ซึ่งถือได้ว่าบริษัทฯ มีคู่แข่งหลายรายทั้งเป็นโรงแรมมาตรฐานระดับโลกและโรงแรมที่มีทำเลที่ตั้งใกล้ชายหาดที่สวยงามเป็นที่รู้จัก ใกล้แหล่งท่องเที่ยว และผู้ประกอบการรายย่อยอื่น ๆ

ลักษณะของตลาดทางโรงแรมประกอบด้วยที่มาของลูกค้า 2 ช่องทางใหญ่ ๆ คือ Tour Operator/ Travel Agent และลูกค้ารายบุคคลสำหรับ F.I.T. (Foreign Individual Traveler/ Free Individual Traveler) ซึ่งทางโรงแรมเน้นแนวทางในการทำตลาด 3 แนวทาง ได้แก่

1. สร้างจุดขายและออกแบบเข้าพักโรงแรมเป็นมิตรและใส่ใจสิ่งแวดล้อม เนื่องจากเทรนด์รักษ์โลก รักสิ่งแวดล้อมเป็นรูปแบบการดำเนินชีวิตแบบใหม่ที่นักท่องเที่ยวทั่วโลกให้ความสนใจ ประกอบกับภูมิศาสตร์ที่ตั้งของโรงแรมอยู่ท่ามกลางธรรมชาติที่สวยงาม และทางโรงแรมมีแผนการดำเนินงานได้รับการรับรองเป็นโรงแรมมาตรฐาน Green Hotel ภายในปี 2566
2. สร้างสรรค์ Content เพิ่มคุณค่าให้เหมาะสมกับสินค้าและการให้บริการ รวมถึงให้เป็นที่น่าสนใจสำหรับลูกค้าแต่ละกลุ่ม
3. ขยายฐานตลาดนักท่องเที่ยวคุณภาพด้วยการนำเสนอ Local Experience ผ่านทางวิถีชุมชนทั้งในด้านวัฒนธรรม อาหารการกิน, ความเป็นอยู่ของชุมชนบริเวณอ่าวปอและภูเก็ต

กลยุทธ์การแข่งขัน

ทางโรงแรมได้กำหนดกลยุทธ์การแข่งขันทางการตลาด มีการแบ่งกลุ่มตลาด, กลุ่มลูกค้า ซึ่งพิจารณาแยกกลุ่มของลูกค้าโดยนำหลัก STP Marketing Model มาใช้

S - Segmentation การแบ่งตลาด การจัดกลุ่มลูกค้า โดยแบ่งตามพฤติกรรมของลูกค้าที่เน้นรูปแบบการใช้ชีวิตตาม Life Style ของแต่ละบุคคล หรือแต่ละกลุ่ม เช่น ลูกค้าชอบจองห้องพักผ่านช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ เป็นต้น

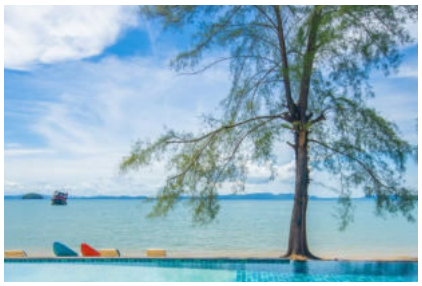
T - Targeting เลือกกลุ่มลูกค้าที่น่าสนใจและมีโอกาสเข้ามาใช้บริการ เพื่อทำการออกแบบการตลาด ในขั้นตอนนี้ไม่เพียงแค่พิจารณาถึงกำลังซื้อและไลฟ์สไตล์ของลูกค้าเพียงเท่านั้น ยังได้วิเคราะห์ถึงแนวโน้ม หรือ Consumer Trend เข้ามาประกอบด้วย สำหรับช่วยในการเลือกกลุ่มเป้าหมายได้ชัดเจนมากขึ้น

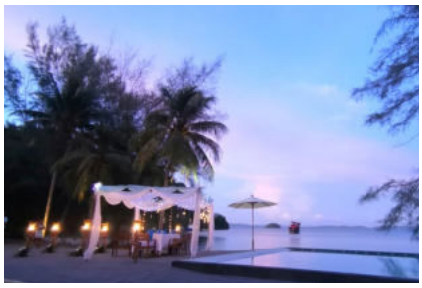
P - Positioning การวางตำแหน่งการตลาดของแต่ละกลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่มีศักยภาพ โดยการค้นหาว่ากลุ่มเป้าหมายลูกค้ามีไลฟ์สไตล์และเลือกใช้ช่องทางการสื่อสารแบบไหน อย่างไร เพื่อที่จะได้สื่อสารการตลาดนำโรงแรมเข้าไปอยู่บนเส้นทาง Customer Journey ของลูกค้าในแต่ละขั้นตอน เช่น การใช้สื่อโซเชียลต่าง ๆ ให้เข้าถึงแต่ละกลุ่มของลูกค้า อันได้แก่ Instagram, Facebook, Line เป็นต้น

กลยุทธ์การตลาด

1. กลยุทธ์ด้านผลิตภัณฑ์และการบริการ (Products & Services)

ทางโรงแรมได้ปรับปรุงห้องพักและสิ่งอำนวยความสะดวกเพิ่มเติม รวมทั้งปรับปรุงวิลล่าสำหรับผู้สนใจซื้อเพื่อลงทุน ซึ่งเป็นวิลล่าส่วนตัวไว้สำหรับพักผ่อน เช่น Beachfront Villa 1 ห้องนอน จำนวน 3 หลัง และพูลวิลล่า 4 ห้องนอน อีก 5 หลัง ที่สามารถรองรับกลุ่มลูกค้าต่าง ๆ ได้หลากหลาย รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่ทางโรงแรมพัฒนาเพื่อยกระดับผลิตภัณฑ์ เช่น ห้องสมุด, ห้องประชุม-สัมมนา, การมีบีชคลับส่วนตัวไว้บริการลูกค้าหน้าหาดศุภาลัย ซึ่งประกอบด้วย ลานของเล่นสำหรับเด็ก, สระว่ายน้ำหน้าหาด, ร่ม-เตียงอาบแดดชายหาด, กิจกรรมทางน้ำ เช่น พายเรือคายัค, วอลเลย์บอลชายหาด, ห้องอาหาร Sand & Sea ซึ่งสามารถรองรับลูกค้าที่ต้องการจัดงานสังสรรค์หน้าหาดส่วนตัว หรือจัด Private Dinner ในบรรยากาศแสนโรแมนติก





2. กลยุทธ์ด้านราคา (Pricing)

ทางโรงแรมได้คำนึงกลยุทธ์ทางด้านราคา เพื่อให้สามารถแข่งขันกับตลาดและตั้งราคาที่เหมาะสมกับผลิตภัณฑ์และพฤติกรรมของลูกค้าแต่ละกลุ่มตลาด

กลุ่มลูกค้าที่จองผ่าน B2C ซึ่งเป็น Platform ออนไลน์ต่าง ๆ จะกำหนดเป็น

1. **BAR-Best Available Rate** สำหรับคนที่ต้องการความยืดหยุ่นและคล่องตัวในการเปลี่ยนแปลงวันเข้าพัก จำนวนวันที่พักได้ตามใจชอบ ซึ่งจะจ่ายในราคาที่สูงกว่าปกติเล็กน้อยเพื่อชดเชยกับการที่โรงแรมต้องบริหารห้องพักและจำนวนห้อง (Room Inventory) ในแต่ละวัน เพื่อให้ได้ผลตอบแทนที่ดีที่สุด
2. **Last Minute** สำหรับคนที่ชอบตัดสินใจนาทีสุดท้าย ไม่มีการวางแผนล่วงหน้า หรือมีเหตุจำเป็นที่ต้องจองห้องในนาทีสุดท้ายเพื่อเดินทางไปทำธุระที่ไม่ได้มีการวางแผนล่วงหน้า หรือเป็นเหตุฉุกเฉิน ซึ่งราคาห้องพักประเภทนี้ไม่ใช่ราคาที่ต่ำที่สุดแต่ควรจะเป็นราคาที่สูง แต่ก็มีบางคนชอบให้ความเห็นว่า “ดีกว่าปล่อยให้ห้องว่าง”
3. **Advance Purchase/Early Bird** เป็นการจองล่วงหน้าตามระยะเวลาที่โรงแรมกำหนด โดยคำนึงถึงรูปแบบการจองของลูกค้า และการบริหารจำนวนห้องพัก อาจเป็น 14 วัน 21 วัน 30 วัน การจองล่วงหน้าทางโรงแรมมอบส่วนลดเพิ่มให้ 10-15% แต่มีเงื่อนไขไม่อนุญาตให้ยกเลิกการจองและต้องชำระเต็มจำนวน

กลุ่มตลาดที่เป็น Travel Agent (B2B) และ Tour Operator ใหญ่ ราคาจะขึ้นอยู่กับปริมาณลูกค้าจาก Agent แต่ละรายมีอำนาจในการต่อรองแตกต่างกัน

กลุ่มตลาด Corporate และตลาดประชุม-สัมมนาต่าง ๆ ทั้งส่วนหน่วยงานราชการ, องค์กรต่าง ๆ, บริษัทฯ, สถานทูต ฯลฯ

3. **กลยุทธ์ด้านช่องทางในการจัดจำหน่าย (Place)**

1. **Sale Office** มุ่งเน้นการจองโดยตรงผ่านทางสำนักงานฝ่ายขายสำนักงานใหญ่, สำนักงานขายที่โรงแรม หรือจองตรงผ่านฝ่ายจองห้องพัก (แผนก Front Office)
2. **Hotel Website** เป็นช่องทางที่ลูกค้าสามารถหาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับโรงแรม เช่น ประเภทของห้องพัก, สิ่งอำนวยความสะดวก, ราคาโปรโมชันต่าง ๆ โดยสามารถจองห้องพักผ่านระบบ booking engine ของโรงแรมแบบ real time confirmation และสามารถจ่ายเงินผ่านระบบ payment gateway ได้เลย และทางโรงแรมสามารถส่งโปรโมชันต่าง ๆ ไปหาลูกค้าที่เป็นสมาชิกหรือลูกบ้านศุภาลัยได้โดยตรง โดยอาศัยฐานข้อมูลจากระบบและคู่ค้าทางธุรกิจ
3. **Agency B2B, Agency Online (B2C), Tour Operator** ซึ่งปัจจุบันพฤติกรรมการจองห้องพักของลูกค้าจะใช้ช่องทางแบบออนไลน์มากขึ้น
4. **Exhibition** เข้าร่วมการออกบูธต่าง ๆ เช่น งานไทยเที่ยวไทย, Thailand Travel Mart, งานภูเก็ตเด็ดยกเกาะ

4. **กลยุทธ์การส่งเสริมการตลาด (Promotion)**

1. การโฆษณาโดยผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การโฆษณาผ่านทางสื่อโซเชียลต่าง ๆ อันได้แก่ Facebook, Tiktok, Line Ads, Google Ads. การโฆษณาผ่านสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นโบรชัวร์, ใบปลิว เพื่อให้ลูกค้าได้รับข้อมูลโปรโมชันต่าง ๆ, หรือส่งข้อมูลข่าวสารเพื่อดึงดูดลูกค้าในกลุ่มเป้าหมาย
2. การประชาสัมพันธ์โดยการทำโครงการ CSR และเข้าร่วมทำกิจกรรมกับชุมชนใกล้เคียง
3. การส่งเสริมการขายแบบการมอบส่วนลด (Sales Promotion) โดยทางโรงแรมได้จัดทำโปรโมชันการมอบส่วนลดสำหรับเทศกาลต่าง ๆ เช่น
   - การมอบส่วนลดราคาช่วง Low Season, Winter Promotion ให้กับลูกค้าที่เป็นพันธมิตรทางการค้า เช่น ลูกค้าที่เป็นลูกบ้านโครงการศุภาลัย, ลูกค้าของ Agent, หรือลูกค้าที่ต้องการพักช่วงระยะยาว เช่น พักรายอาทิตย์, รายเดือน หรือรายปี
   - การจัดทำแพ็กเกจต่าง ๆ เช่น การจัดทำแพ็กเกจที่รวมอาหารมื้อค่ำ, รวมรถรับ-ส่งสนามบิน, การให้เครดิตเงินคืนเพื่อใช้จ่ายสำหรับอาหารและเครื่องดื่ม, แพ็กเกจพัก 3 คืนจ่าย 2 คืน เป็นต้น

กลยุทธ์ในการสร้างความเชื่อมั่นให้ลูกค้า

1. **สามารถติดต่อและเข้าถึงได้โดยง่าย**

ทางโรงแรมมีช่องทางติดต่อที่ลูกค้าสามารถเข้าถึงได้โดยง่าย แต่ละช่องทางมีพนักงานที่สามารถตอบข้อสงสัยต่าง ๆ ให้กับลูกค้าได้ รวมทั้งสามารถช่วยลูกค้าในการจองห้องพักหลายช่องทาง เช่น Line Id: @supalairesort, โทรศัพท์ และอีเมลที่สามารถติดต่อตลอด 24 ชั่วโมง หรือโซเชียลมีเดียต่าง ๆ เช่น WhatsApp เป็นต้น การบริการที่ดีและมีความรวดเร็วในการตอบคำถาม หรือการจัดกิจกรรมให้ลูกค้าได้มีส่วนร่วม จะทำให้ลูกค้าเกิดความประทับใจและเป็นการสร้างภาพลักษณ์ในทางบวกให้กับธุรกิจ

2. มาตรฐานของห้องพักและการบริการที่มีคุณภาพ

มาตรฐานของห้องพักและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ รวมถึงการให้บริการที่ดีแก่ลูกค้าที่มาใช้บริการในโรงแรมนับว่าเป็นปัจจัยหลักของธุรกิจ การมีสินค้าที่ดีมีคุณภาพและสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้นั้น ถือเป็นพื้นฐานสำคัญในการที่ทำให้ธุรกิจประสบความสำเร็จ

อีกทั้งทางโรงแรมยังให้ความสำคัญในด้านมาตรฐานทางสุขอนามัย โดยทางโรงแรมได้ผ่านการรับรองมาตรฐานสุขอนามัย ระดับ SHA EXTRA PLUS + ทำให้เพิ่มความเชื่อมั่นในการเข้าใช้บริการให้กับลูกค้าได้

3. ซื่อสัตย์ต่อลูกค้า-ความปลอดภัยด้านทรัพย์สินและด้านข้อมูลส่วนบุคคล

การสร้างความเชื่อมั่นให้ลูกค้าที่มาใช้บริการ ทางโรงแรมมีการบริหารจัดการในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้ ทั้งด้านความซื่อสัตย์ของพนักงาน, การใช้ระบบกุญแจแบบ Key Card, มีระบบรักษาความปลอดภัย 24 ชั่วโมง, ติดกล้อง CCTV ในพื้นที่เสี่ยง, จัดให้มีการประกันภัยสำหรับบุคคลที่ 3, และการเก็บรวบรวมข้อมูลของลูกค้าเข้าระบบ HMS เพื่อกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลของลูกค้า ถือว่าเป็นมาตรฐการอย่างหนึ่งที่ทำให้ลูกค้ามีความเชื่อมั่นในการมาใช้บริการ

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของโรงแรมจะมีทั้งลูกค้าต่างชาติและลูกค้าคนไทย ซึ่งจะแยกเป็นกลุ่ม ๆ ดังนี้

- กลุ่มลูกค้าที่เดินทางท่องเที่ยวทั้งรูปแบบเที่ยวส่วนบุคคล เดินทางด้วยตนเอง (Free Individual Traveler) และกลุ่มลูกค้าที่เดินทางเป็นหมู่คณะ โดยจองผ่านบริษัททัวร์และบริษัทออนไลน์ต่าง ๆ
- กลุ่มลูกค้าตลาดประชุมสัมมนาที่ใช้ทั้งห้องพัก ห้องประชุมสัมมนา รวมทั้งกลุ่มที่จัดงาน และ Event ต่าง ๆ
- กลุ่มลูกค้าบริษัท หน่วยงานราชการต่าง ๆ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรต่าง ๆ
- กลุ่มลูกค้าตลาด Honeymooner

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

ปัจจัยแห่งความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจโรงแรม โดยเฉพาะโรงแรมในจังหวัดภูเก็ตและจังหวัดใกล้เคียง ซึ่งมีผู้ประกอบการจำนวนมากและมีการแข่งขันกันสูงมาก ฉะนั้นการที่โรงแรมมีลูกค้ามาใช้บริการจำนวนมากได้นั้น ทางโรงแรมจำเป็นต้องใช้กลยุทธ์ทางการตลาดที่ได้เหนือกว่าคู่แข่ง, การกำหนดกลุ่มลูกค้าที่ชัดเจนและเหมาะสม, การสร้างความเชื่อมั่นให้ลูกค้า นอกจากนั้นการพัฒนาบุคลากรในองค์ก็เป็นปัจจัยหนึ่งที่ทำให้องค์กรประสบความสำเร็จได้

วิสัยทัศน์ของผู้บริหารและความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ตรงกับความต้องการของกลุ่มลูกค้าที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา และการมุ่งเน้นไปให้ความสำคัญกับความปลอดภัยด้านสุขภาพและอนามัย, สิ่งแวดล้อมโรงแรมฯ ต้องมีการปรับตัวและมีการวางแผนอย่างละเอียด เพื่อเตรียมพร้อมรับมือทุกสถานการณ์ในอนาคต

การร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจและการมีส่วนร่วมในชุมชนใกล้เคียง

ทางโรงแรมได้ร่วมมือพันธมิตรทางธุรกิจท่องเที่ยวในชุมชนใกล้เคียง เพื่อกระจายรายได้สู่ชุมชน เช่น ชมรมเรือหางยาวหมู่บ้านอ่าวปอ, บริษัทนำเที่ยวต่าง, ชุมชนบ้านบางโรง, ท่าเรืออ่าวปอ สำหรับบริการนำนักท่องเที่ยวไปยังแหล่งท่องเที่ยวใกล้เคียง เพื่อเพิ่มจุดขายและเพิ่มกิจกรรมทางเลือกให้ลูกค้ามากขึ้น ทริปเที่ยวเกาะบริเวณใกล้ ๆ เช่น เกาะนาคาใหญ่, เกาะนาคาน้อย, เกาะแพ ,แหล่งท่องเที่ยวในชุมชน, อ่าวพังงา เป็นต้น

เกาะนาคาใหญ่

แหล่งท่องเที่ยว
ชุมชนบ้านบางโรง

ทะเลแหวกที่เกาะแพ

เกาะนาคาน้อย

อ่าวพังงา

จุดชมวิวเสม็ดนางชี

1.2.2.2 ภาวะเศรษฐกิจไทย, ภาวะธุรกิจที่อยู่อาศัย และคาดการณ์

ภาวะเศรษฐกิจไทยในปี 2565-2566

ประศาสน์ ตั้งมติธรรม

การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจโดยรวมอย่างทันทีทันใดและอย่างกว้างขวางในปี 2563 การระบาดของโรคนำไปสู่นโยบายล็อกดาวน์ของรัฐบาล ซึ่งส่งผลกระทบต่อเนื่องกับกิจกรรมทางเศรษฐกิจหลัก ๆ คือ 1) การขนส่งเนื่องจากการห้ามเดินทาง 2) การซื้อยานพาหนะอาจไม่เกี่ยวกับการระบาดของโรคมากนัก แต่ได้รับผลกระทบทางจิตใจที่หวาดกลัวต่อการติดเชื้อและการออกนอกบ้านเรือน 3) การขายเสื้อผ้า/เครื่องนุ่งห่มได้รับผลกระทบจากการปิดห้างสรรพสินค้า 4) กิจกรรมบันเทิงต่าง ๆ ถูกห้ามเพื่อป้องกันการชุมนุมและการติดเชื้อ 5) ภัตตาคารและโรงแรมถูกห้ามเพื่อป้องกันการชุมนุมและการติดเชื้อเช่นเดียวกัน และ 6) การใช้จ่ายเพื่อท่องเที่ยวของคนไทยและชาวต่างประเทศ เป็นกิจกรรมที่ได้รับผลกระทบหนักที่สุดในเชิงของรายได้ประชาชาติที่หายไปเกือบ ๆ 20% ของจีดีพี

กิจกรรมอันดับ 1) - 5) ข้างบนนี้ยังคงได้รับผลกระทบต่อเนื่องในปี 2564 แม้ว่าขนาดของผลกระทบอาจจะน้อยลงสักครึ่งหนึ่ง เนื่องมาจากการเริ่มเปิดกิจกรรมทางเศรษฐกิจในครึ่งปีหลังของปี 2564 แต่ว่าการเข้ามาท่องเที่ยวของชาวต่างชาติกลับมาในปี 2564 ไม่ถึงร้อยละ 10 ของระดับก่อนหน้าโควิดภายหลังจากนโยบายภูเก็ตแซนด์บ็อกซ์ของรัฐบาล แม้ว่า ณ ปลายปีนี้ (2565) การท่องเที่ยวของชาวต่างชาติก็ยังฟื้นกลับมาไม่ถึง 1 ใน 3 กิจกรรม 1) - 5) ที่ฟื้นตัวมาในปี 2565 ทำให้เศรษฐกิจขยายตัวได้ในระดับกว่า 3% ต่อปี การส่งออกที่กล่าวถึงกันมากว่าขยายตัวถึง 10% ทั้งในปี 2564-2565 กลับไม่ได้ช่วยอะไรต่อการขยายตัวของเศรษฐกิจเมื่อหักลบการขยายตัวในอัตราสูงเช่นเดียวกันหรือมากกว่าจากการนำเข้าที่ราคาน้ำมันส่งผลกระทบในทางลบเป็นอย่างมาก ในด้านของการลงทุน แม้ว่าภาคเอกชนจะขยายตัวมากในปี 2564 เพื่อทดแทนส่วนที่หายไป แต่ก็ถูกหักลบด้วยการลงทุนของภาครัฐบาลที่ลดลงมาก

ดังนั้น ปัจจัยที่ส่งผลต่อเศรษฐกิจไทยในปี 2566 จึงไม่ได้แตกต่างจากในปี 2565 ที่มาจากการขยายตัวต่อเนื่องของกิจกรรมทางเศรษฐกิจ 1) - 5) ส่วนที่จะเพิ่มเติมเข้ามาคือ การขยายตัวหรือการกลับมาของนักท่องเที่ยวต่างชาติถึงระดับประมาณของปี 2562 นอกจากนี้ การลงทุนโดยตรงจากต่างประเทศโดยเฉพาะในด้านยานยนต์ไฟฟ้าที่กล่าวถึงกันมากน่าจะเป็นส่วนที่ช่วยให้เศรษฐกิจขยายตัวได้อีกทางหนึ่ง แต่เม็ดเงินที่ลงจริง ๆ จะมากน้อยเพียงใดยังน่าสงสัย

กล่าวโดยสรุปแล้ว เศรษฐกิจไทยน่าจะสามารถขยายตัวต่อไปได้ในปี 2566 ในอัตราเท่า ๆ กับปี 2565 ด้วยปัจจัยที่คล้าย ๆ กัน ยกเว้นการท่องเที่ยวที่หวังว่าคงจะมากหน่อย คือประมาณ 3% ในขั้นต่ำสุด ถ้าหากการท่องเที่ยวและการลงทุนต่างประเทศกลับมาได้มากก็อาจไปได้ถึง 4%

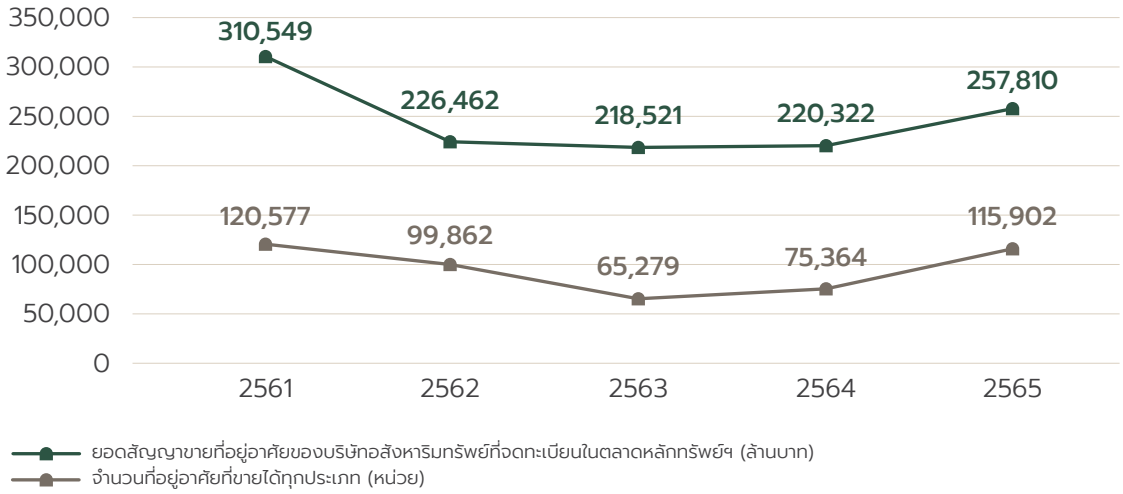
ภาวะตลาดที่อยู่อาศัยปี 2565-2566

ประศาสน์ ตั้งมติธรรม

ภาวะเศรษฐกิจในปี 2564 กระเตื้องขึ้นในครึ่งปีหลัง ด้วยการเปิดการท่องเที่ยวภายในประเทศ ในปี 2565 ภาวะเศรษฐกิจขยายตัวมากขึ้นไปอีกจากการเปิดให้ชาวต่างชาติเข้ามาในราชอาณาจักรได้ ภายใต้การควบคุมในครึ่งปีแรกและเป็นอิสระในครึ่งปีหลัง เศรษฐกิจได้รับการกระตุ้นเพิ่มขึ้นใน 2 เดือนสุดท้ายของปี 2565 จากการจัดประชุม APEC 2022 ของไทย

ข้อมูลที่ใช้ดูภาวะตลาดที่อยู่อาศัยมีหลายตัวและเป็นตัวชี้ที่แตกต่างกัน ข้อมูลการขออนุญาตปลูกสร้างอาคารเป็นตัวชี้วัดล่วงหน้า ข้อมูลยอดทำสัญญาขายที่อยู่อาศัยเป็นตัวชี้ปัจจุบัน และข้อมูลการโอนกรรมสิทธิ์เป็นตัวชี้ย้อนหลัง ดังนั้น การดูภาวะตลาดปัจจุบันจึงต้องดูจากภาวการณ์ขายเป็นหลัก ซึ่งยังคงมีตัวแปรที่ใช้ได้ 2 ตัว ดังนี้

รูปที่ 1



รูปที่ 1 แสดงกราฟ 2 เส้น คือ เส้นล่างแสดงจำนวนที่อยู่อาศัยที่ขายได้ และเส้นบนแสดงยอดสัญญาของบริษัทอสังหาริมทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 10 แห่ง กราฟทั้งสองเส้นแสดง จำนวนหน่วยที่อยู่อาศัยที่ขายได้และยอดสัญญาเป็นตัวเงินที่ตกต่ำที่สุดในปี 2563 กระเตื้องในปี 2564 และขยายค่อนข้างชัดเจนในปี 2565 กล่าวคือจำนวนหน่วยที่ขายได้โดยประมาณ 110,000 หน่วยในปี 2565 สูงขึ้นจากจำนวนประมาณ 75,000 หน่วยในปี 2564 ส่วนยอดขายเป็นตัวเงินของบริษัทจดทะเบียนสูงขึ้นจากประมาณ 220,000 ล้านบาทในปี 2564 เป็นประมาณ 260,000 ล้านบาทในปี 2565 แม้ว่าตัวเลขทั้งสองจะอยู่บนฐานที่แตกต่างกันแต่ก็แสดงทิศทางชัดเจน

ในด้านอุปทานนั้นที่อยู่อาศัยที่ใหม่ที่เปิดขายในปี 2565 เริ่มมีจำนวนกลับสู่ภาวะปกติ คือ ที่อยู่อาศัยทุกประเภทรวมกันประมาณ 100,000 หน่วย โดยมีอัตราการขยายตัวในสินค้าประเภทอาคารชุดมากที่สุดจากประมาณ 20,000 หน่วย ในปี 2564 เป็นประมาณ 54,000 หน่วยในปี 2565 สินค้าประเภทบ้านเดี่ยวก็มีการนำเสนอในจำนวนที่เพิ่มขึ้นที่ประมาณ 15,000 หน่วย จากปกติที่ 10,000-12,000 หน่วย ทั้งหมดนี้สะท้อนความมั่นใจของผู้ประกอบการว่ากำลังซื้อในตลาดมีสูงขึ้นเพียงพอที่จะรองรับการทำตลาดตามปกติเช่นเมื่อก่อนที่เกิดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 สถิติรายละเอียดของที่อยู่อาศัยที่ใหม่ที่เสนอขายในแต่ละประเภทและแต่ละปี แสดงไว้ในตารางที่ 1

ตารางที่ 1 สถิติรายละเอียดที่อยู่อาศัยที่ใหม่ที่เสนอขายในแต่ละประเภท ในปี 2562 -2565

ปี	ประเภทที่อยู่อาศัย				Total
	บ้านเดี่ยว	บ้านแฝด	ทาวน์เฮ้าส์	อาคารชุด	
2562	12,121	5,953	28,316	65,491	111,881
2563	10,829	7,613	30,099	27,679	76,221
2564	7,590	5,626	21,039	20,779	55,034
2565	15,076	7,991	27,224	53,720	104,011

เมื่อย้อนกลับไปพิจารณายอดขายที่เป็นตัวเงินของบริษัทจดทะเบียน จะเห็นได้ว่าแม้แต่ผลกระทบจากการล็อกดาวน์อันเนื่องมาจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ที่รุนแรงที่สุดในปี 2563 ก็ยังอยู่ในระดับที่ไม่มากนัก กล่าวคือลดลงเพียงประมาณ 1% ของภาวะปกติเท่านั้น

ถ้าหากไปดูในรายละเอียดแล้วจะพบว่า กลุ่มผู้บริโภคหลัก ๆ ที่กลายมาเป็นกลุ่มที่สนับสนุนไม่ให้ยอดขายที่อยู่อาศัยตกลงมาไม่มากนักจากผลกระทบต่อรายได้ของการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ได้แก่ กลุ่มที่มีอายุ 26-30 ปี แทนที่จะเป็น 36-40 ปี ดังแต่ก่อน กลุ่มนี้เป็นกลุ่มที่เริ่มทำงานไม่นานและไม่ได้รับผลกระทบมากนักจากภาวะเศรษฐกิจที่ถดถอยลง นอกจากนี้ ระบบการเงินเคหการในปัจจุบันนี้ก็อำนวยให้สามารถซื้อที่อยู่อาศัยได้ไม่ยากด้วยเงินผ่อนต่อเดือนที่ต่ำกว่าแต่ก่อนมาก

สภาวะเศรษฐกิจโดยรวมที่จะเกี่ยวข้องกับตลาดที่อยู่อาศัย ได้แก่ อัตราการขยายตัวโดยรวม ของระบบเศรษฐกิจในปี 2566 อย่างน้อยที่สุดน่าจะเท่ากับปี 2565 หรือ 3.4% ปัจจัยบวกที่น่าจะเสริมไปจากปี 2565 น่าจะได้แก่ ภาคท่องเที่ยวและการลงทุนของภาคเอกชน การบริโภคภาคเอกชนยังคงขยายตัวในอัตราที่สูงในไตรมาส 3 ปี 2565 และควรจะคงระดับต่อไปในปี 2566 ปัจจัยด้านลบ คือ ราคาน้ำมันที่สูงทำให้ภาคการค้าต่างประเทศไม่มีดุลการค้าเป็นบวกอย่างเช่นในปีก่อน ๆ ปัจจัยนี้เป็นเรื่องเดียวกับที่ทำให้เกิดภาวะเงินเฟ้อแต่ว่าราคาที่อยู่อาศัยนั้นได้มีการปรับตัวจากราคาวัสดุและค่าแรงไปแล้วตั้งแต่ไตรมาส 4 ของปี 2565 ผลกระทบที่เหลือในปี 2566 จึงไม่น่าจะมาก อัตราดอกเบี้ยที่สูงขึ้นสำหรับสินเชื่อที่อยู่อาศัยอันเนื่องมาจากภาวะอัตราดอกเบี้ยที่สูงขึ้นทั่วโลกในปี 2566 มีบ้างแต่ไม่มาก น่าจะน้อยกว่าครึ่งหน่วยเปอร์เซ็นต์สำหรับการผ่อน 3 ปีแรก

เมื่อประมวลจากปัจจัยต่าง ๆ โดยรวมแล้ว ความต้องการที่อยู่อาศัยโดยรวมน่าจะรักษาไว้ได้ในระดับไม่น้อยกว่า 120,000 หน่วยในปี 2566 ส่วนปัจจัยสนับสนุนจากด้านอุปทาน ได้แก่ การเสนอสินค้าใหม่ประเภทอาคารชุดออกสู่ตลาดจำนวนมากคงจะเป็นแรงผลักดันส่วนหนึ่งที่ทำให้ผู้ประกอบการต้องทำการตลาดอย่างหนักเพื่อรักษาผลการดำเนินงานให้ได้มากที่สุด กลุ่มผู้บริโภคอายุน้อยน่าจะเป็นเป้าหมายของสินค้าประเภทนี้ บ้านเดี่ยวเป็นสินค้าอีกประเภทหนึ่งจากด้านอุปทานที่จะสนับสนุนตลาดที่อยู่อาศัยโดยรวมได้ดี ในภาวะเศรษฐกิจที่อัตราการขยายตัวยังไม่สูงแต่อัตราเงินเฟ้อสูง สินค้าที่เป็นประเภท Entry Level สำหรับกลุ่มที่อายุมากกว่ากลุ่มเริ่มทำงานที่เคยเป็นความต้องการหลักจะยังคงเป็นไปด้วยความยากลำบาก

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

1) ขั้นตอนการดำเนินธุรกิจ

วิเคราะห์โครงการ (โดยย่อ)	พิจารณาแหล่งที่จะซื้อที่ดิน โดยวิเคราะห์ทำเลที่ตั้ง รูปร่างขนาด และลักษณะของโครงการที่จะทำ สภาวะเศรษฐกิจและสังคมในช่วงเวลานั้น กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย
ซื้อที่ดิน	ซื้อที่ดิน ที่พิจารณาแล้วว่าเหมาะสมจะทำโครงการ
ขอสินเชื่อจากสถาบันการเงิน	ทำการติดต่อขอสินเชื่อจากสถาบันการเงินเพื่อทำโครงการดังกล่าว
จัดทำโครงการ	จัดทำรายละเอียดโครงการ ทำแผนการตลาดและการขาย ประมาณการรายรับรายจ่าย ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม เปรียบเทียบกับโครงการที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น
วางผังและออกแบบโครงการ	วางผังและออกแบบก่อสร้างโครงการ (แบบอาคารและงานสาธารณูปโภค)
ขออนุญาตปลูกสร้าง	ยื่นเรื่องขออนุญาตปลูกสร้างและอื่น ๆ ต่อหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง
คัดเลือกผู้รับเหมา และก่อสร้าง	คัดเลือกผู้รับเหมา รวมทั้งผู้บริหารโครงการ และวิศวกรผู้ควบคุมดูแล พร้อมดำเนินการก่อสร้าง
ขายและรับเงินค่างวด	ขายลูกค้าโดยใช้ระยะเวลาแตกต่างกันขึ้นอยู่กับประเภทโครงการ
ส่งมอบและโอนกรรมสิทธิ์	เมื่อโครงการแล้วเสร็จทำการส่งมอบและโอนกรรมสิทธิ์ให้ลูกค้า
การให้บริการหลังการขาย	แต่ละโครงการจะมีสิ่งอำนวยความสะดวกให้ผู้อยู่อาศัย เช่น เก็บขยะ รักษาความปลอดภัย การดูแลสวนส่วนกลาง การดูแลความสะอาดส่วนกลาง และการซ่อมบำรุงในช่วงการรับประกัน เป็นต้น
จัดตั้งนิติบุคคลอาคารชุด/นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร	ประสานงานส่งมอบการดูแล และบริหารจัดการสาธารณูปโภค / ทรัพย์สินส่วนกลางให้กับนิติบุคคลอาคารชุด/นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร

2) การจัดหาที่ดินเพื่อพัฒนา

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในการจัดหาที่ดินและอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นวัตถุดิบสำคัญของการดำเนินธุรกิจการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เป็นอย่างมาก บริษัทฯ ได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญในการจัดหาที่ดินและทรัพย์เพื่อการพัฒนา โดยมีความสามารถในการวิเคราะห์โครงการอสังหาริมทรัพย์ประเภทต่าง ๆ เพื่อสามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว และบริษัทฯ ได้ขยายโอกาสในการแสวงหาอสังหาริมทรัพย์เพื่อการพัฒนาออกไปในภูมิภาคต่าง ๆ อย่างกว้างขวาง และเพิ่มการเสาะหาที่ดิน เพื่อการพัฒนาโดยบุคลากรของบริษัทฯ เอง ผ่านการสำรวจรายแปลงบนพื้นที่จริง การค้นหาจากประกาศขายหรือการประมูล ทั้งในสิ่งพิมพ์ อินเตอร์เนต และโซเชียลมิเดียของหน่วยงาน และสถาบันต่าง ๆ รวมทั้งการลงประกาศความต้องการที่ดินและอสังหาริมทรัพย์เพื่อการพัฒนาของบริษัทฯ ให้สาธารณะทราบเป็นระยะ ๆ ผ่านระบบดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ ยังเปิดกว้างในการรับพิจารณาอสังหาริมทรัพย์เพื่อการพัฒนาต่าง ๆ จากตัวแทนขาย นายหน้า โดยบริษัทฯ ได้สนับสนุนความรู้และข้อมูลที่จำเป็นในการเสาะหาที่ดินที่มีศักยภาพให้กับกลุ่มตัวแทน นายหน้าตลอดมา ปัจจุบันบริษัทฯได้สร้างระบบรับที่ดินและติดตั้งบนเว็บไซต์ land.supalai.com เพื่อให้ผู้สนใจส่งที่ดินให้บริษัทฯ พิจารณารับซื้อได้สะดวก โดยนำเอาเทคโนโลยี GIS (Geographic Information System) เข้ามาใช้อำนวยความสะดวกในการรับและจัดเก็บข้อมูล ทำให้มีจำนวนผู้ส่งที่ดินให้บริษัทฯพิจารณาเพิ่มสูงขึ้นมาก ปัจจุบันการพิจารณาซื้อที่ดินการพิจารณาซื้อที่ดิน มีเกณฑ์ในการพิจารณา มีดังต่อไปนี้

ทำเลที่ตั้ง

บริษัทฯ จะพิจารณาจัดซื้อที่ดินให้กระจายในหลายทำเลในเขตกรุงเทพฯและปริมณฑล และจังหวัดที่มีจำนวนประชาการขนาดเศรษฐกิจใหญ่ รวมถึงพื้นที่ในเขตโครงการพัฒนาขนาดใหญ่ของภาครัฐ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าในแต่ละพื้นที่ได้อย่างหลากหลาย และเป็นการช่วยกระจายความเสี่ยงในการลงทุนของบริษัทฯ ไม่ให้จำกัดอยู่ในพื้นที่ใดพื้นที่หนึ่งเท่านั้น

ราคา

พิจารณารับซื้อที่ดินที่มีราคาเหมาะสม ทั้งนี้จะต้องเป็นราคาที่เมื่อนำมาพัฒนาแล้วสามารถขายโครงการได้ด้วยราคาที่เหมาะสมกับภาวะตลาดในพื้นที่นั้น ๆ

สภาพตลาด

บริษัทฯ คำนึงถึงความต้องการทางด้านการตลาดในแต่ละทำเล เพื่อให้สามารถเลือกซื้อที่ดินบนทำเลที่มีความต้องการทางด้านการตลาดสูงในปัจจุบันหรือในอนาคตอันใกล้ เพื่อนำมาพัฒนาโครงการที่เป็นที่ต้องการของตลาดได้อย่างถูกต้อง

การคมนาคม

บริษัทฯ จะจัดซื้อที่ดินแปลงที่สามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวกเหมาะสมกับแต่ละชนิดของโครงการ หากเป็นโครงการหมู่บ้านแนวราบจะต้องมีถนนเข้าถึงโครงการที่มีขนาดและความกว้างตามมาตรฐานที่กฎหมายอนุญาตให้ทำการจัดสรรที่ดินได้ มีระบบขนส่งมวลชนในระยะใกล้เคียง มีความเป็นชุมชน หรือ ใกล้แนวโครงการถนนตัดใหม่ หากเป็นโครงการที่พักอาศัยแบบอาคารสูงจะต้องตั้งอยู่ในถนนสัญจรหลักของกลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่มีการจราจรสะดวก สามารถเข้าถึงระบบขนส่งมวลชนได้ในระยะเดิน ใกล้ระบบขนส่งมวลชนรถไฟฟ้าหรือใกล้สถานีรถไฟฟ้าส่วนต่อขยายตามนโยบายของรัฐบาล

สาธารณูปโภค สาธารณูปการ และสิ่งอำนวยความสะดวก

ที่ดินที่บริษัทฯ จัดซื้อจะต้องสามารถเชื่อมต่อกับระบบสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐานได้ เช่น ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ อินเทอร์เน็ต ท่อระบายน้ำ มีการจัดเก็บขยะ เป็นต้น ภายในระยะใกล้เคียงของที่ดินที่บริษัทฯ จะจัดซื้อจะต้องมีสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นต่อการใช้ในชีวิตประจำวัน เช่น ศูนย์การค้า ตลาด สถานศึกษา โรงพยาบาล เป็นต้น

สิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ จะจัดซื้อแปลงที่ดินที่ล้อมรอบด้วยสิ่งแวดล้อมที่ดี เหมาะสมกับรูปแบบโครงการที่จะถูกพัฒนาขึ้น ทั้งนี้ จะต้องไม่อยู่ติดกับแหล่งเสื่อมโทรม และสถานที่ที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อลูกค้าผู้ซื้อสินค้าของบริษัทฯ

รูปร่างและขนาดที่ดิน

บริษัทฯ จะคัดเลือกแปลงที่ดินที่มีรูปร่างที่อำนวยให้สามารถจัดวางผังโครงการได้อย่างเหมาะสมตามหลักวิชาการ และจะจัดซื้อที่ดินที่มีขนาดเหมาะสมกับชนิดของโครงการที่จะพัฒนา

กฎหมาย

ก่อนที่บริษัทฯ จะจัดซื้อที่ดินจะต้องมีการตรวจสอบข้อจำกัดทางกฎหมายระเบียบกฎเกณฑ์ และข้อบังคับต่าง ๆ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้ประโยชน์ที่ดินว่ามีข้อควบคุมใด ๆ รวมถึงมีการสืบค้นแนวโน้มของกฎหมายฉบับใหม่ที่ใกล้จะออกมาบังคับใช้แล้วมีผลกระทบต่อการพัฒนาโครงการ เพื่อหลีกเลี่ยงการซื้อที่ดินในบริเวณที่อาจจะได้รับผลกระทบต่อการพัฒนาโครงการและการอยู่อาศัยในอนาคต และบริษัทฯ จะตรวจสอบความถูกต้องของกรรมสิทธิ์ในที่ดิน และภาระผูกพันที่มีอยู่บนที่ดิน เพื่อประกอบการพิจารณาก่อนการซื้อที่ดิน

แนวโน้มในอนาคต

บริษัทฯ จะพยายามคัดเลือกที่ดินในพื้นที่ที่บริษัทฯ เห็นว่ามีแนวโน้มที่จะเจริญเติบโตในแนวทางที่ดีขึ้น เช่น มีโครงการพัฒนาเมืองของรัฐที่จะดำเนินการในอนาคต มีโครงการระบบขนส่งมวลชนความเร็วสูงในระยะใกล้เคียง เพื่อให้ลูกค้าของบริษัทฯ ได้รับประโยชน์จากการเป็นเจ้าของหรืออยู่อาศัย ได้มูลค่าเพิ่มของทรัพย์สินที่ซื้อไปจากบริษัทฯ อีกด้วย

3) วิธีการคัดเลือก และประเมินผู้รับเหมา

ผู้รับเหมาใหม่ที่ต้องการเข้ามารับงานกับบริษัทฯ จะต้องกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มของบริษัทฯ พร้อมทั้งแนบเอกสารประกอบเพื่อการพิจารณา ซึ่งกระทำโดยการสัมภาษณ์ เยี่ยมชมผลงานที่แล้วเสร็จ หรือทำอยู่ การสอบถามจากผู้ที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบสถานะทางการเงิน รวมทั้งจากใบรับรองผลงาน ซึ่งอาจใช้วิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีร่วมกัน เพื่อคัดเลือกผู้รับเหมาที่มีศักยภาพในการดำเนินธุรกิจ เมื่อผ่านเกณฑ์การพิจารณาและมีการจัดจ้างแล้ว บริษัทฯ จะขึ้นทะเบียนผู้รับเหมารายนั้นไว้

สำหรับก่อสร้างอาคารสูง จะมีการประเมินผลและสรุปผลงานประจำปี เมื่อจบโครงการ และตลอดช่วงอายุการรับประกันผลงาน การประเมินผลนี้จะทำกับผู้รับเหมาทุกรายที่ทำงานกับบริษัทฯ มีการแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับเหมาทราบเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการทำงาน

สำหรับก่อสร้างแนวราบ จะมีการประเมินและสรุปผลงานของผู้รับเหมาทุกรายที่ขึ้นทะเบียนรับงานไว้ปีละครั้ง เพื่อแจ้งให้แต่ละรายทราบและนำไปปรับปรุงพัฒนา รวมทั้ง เพื่อนำมาประกอบการพิจารณาการให้งานใหม่ด้วย

บริษัทฯ มีหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้รับเหมา โดยจะพิจารณาจากประเภทของผู้รับเหมา เงินทุนจดทะเบียน เงินทุนหมุนเวียน กำลังคนและเครื่องจักร ประวัติผลงานที่ผ่านมาของผู้รับหมารายนั้น ดังนี้

- ประเภทผู้รับเหมา แบ่งเป็น นิติบุคคล และบุคคลธรรมดา ซึ่งจะต้องจดทะเบียนจัดตั้งนิติบุคคล จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มมีเลขที่บัตรประชาชนและต้องมีเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอย่างถูกต้อง
- เงินทุนจดทะเบียน ฐานะทางการเงิน และเงินทุนหมุนเวียน จะต้องมีเพียงพอและเหมาะสมกับลักษณะงานและปริมาณงานที่จะรับจ้าง ซึ่งสามารถดูประกอบกับผลงานที่ผ่านมา
- ผลงานที่ผ่านมาของผู้รับเหมา ผู้รับเหมาจะต้องแสดงผลงานที่เคยทำในอดีตที่มีลักษณะงานเหมือนหรือคล้ายกับงานที่จะขอรับจ้าง รวมถึงจำนวนและขนาดของงานที่เคยทำด้วย หากเป็นผู้ที่เริ่มจัดตั้งนิติบุคคลใหม่หรือเพิ่งเริ่มรับเหมา ผู้บริหาร และ/หรือ ทีมงานจะต้องมีประสบการณ์ที่เชื่อถือได้ในงานที่จะรับจ้าง ไม่มีประวัติการทำงานที่กระทำผิดกฎหมายด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน หรือประวัติส่วนตัวเสียหาย

4) แหล่งที่มาและวัสดุที่ใช้ในการก่อสร้าง

บริษัทฯ เป็นผู้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ Cost Leadership ดังนั้น เพื่อทำให้สินค้าของบริษัทฯ มีต้นทุนต่ำกว่าบริษัทคู่แข่ง และสามารถขายสินค้าในราคาที่ต่ำกว่าบริษัทคู่แข่งในทำเลเดียวกันด้วยคุณภาพที่เท่าเทียมหรือสูงกว่า บริษัทฯ จึงมีนโยบายที่จะเป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุหลักประหยัดพลังงาน ลดโลกร้อน ประหยัดทรัพยากร เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Procurement) และยืดอายุการใช้งานของวัสดุในการพัฒนาโครงการบ้านและคอนโดมิเนียม มีคุณภาพตามมาตรฐานโดยผ่านกระบวนการสรรหาที่มีความโปร่งใส มีการเปรียบเทียบราคาผู้ขายหรือผู้ผลิตไม่น้อยกว่า 3 ราย เพื่อควบคุมให้ได้สินค้าที่มีคุณภาพตามมาตรฐานและระดับราคาที่เหมาะสม พร้อมส่งมอบสินค้าให้ลูกค้าตามมาตรฐาน ISO 9001 : 2015 ที่บริษัทฯ ได้รับการรับรอง

นอกจากนี้ บริษัทฯ เป็นผู้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ที่ครอบคลุมทั้งบ้านเดี่ยว ทาวน์โฮม บ้านแฝด และอาคารชุด ทั้งเขตกรุงเทพฯ ปริมณฑล และต่างจังหวัด จึงสามารถสั่งซื้อวัสดุในปริมาณมากทำให้สามารถต่อรองราคาและเงื่อนไขกับผู้ขายวัสดุได้ หากราคาวัสดุใดมีแนวโน้มว่าจะปรับราคาสูงขึ้นก็จะเจรจาต่อรองกับผู้ขายและผู้ผลิตเป็นการล่วงหน้าเพื่อร่วมกันบริหารจัดการให้ได้ราคาที่เหมาะสมที่สุด

ในปี 2565 จากการเกิดเหตุการณ์ โรคระบาด COVID-19 และ การเกิดสภาวะสงครามยูเครน-รัสเซีย บริษัทฯ ได้มีการจัดหาผู้ขายวัสดุก่อสร้างเพิ่มขึ้นในท้องถิ่น เพื่อให้สามารถจัดหาวัสดุก่อสร้างที่มีคุณภาพและราคาใกล้เคียงกับที่ใช้อยู่เข้ามาใช้ทดแทนกันได้ ในวัตถุประสงค์หลัก จัดส่งสินค้าให้ทันต่อแผนการใช้งานของโครงการ เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อส่งมอบบ้านให้กับลูกค้าของบริษัทฯ

5) ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบสาธารณูปโภคของโครงการให้ถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาโครงการ รวมทั้งการศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อมภายในโครงการตามที่กฎหมายกำหนด บริษัทฯ ได้ดำเนินการศึกษาและจัดทำสาธารณูปโภคต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับผลการศึกษาดังกล่าว สำหรับโครงการที่ไม่กำหนดให้ต้องจัดทำการศึกษาผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ยังคงคำนึงถึงผลกระทบสิ่งแวดล้อมและชุมชนใกล้เคียง โดยเฉพาะอย่างยิ่งคุณภาพน้ำทิ้งจากโครงการ โดยจัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียในครัวเรือนทุกหลังก่อนระบายลงสู่ท่อระบายน้ำของโครงการ และมีบ่อสำหรับบำบัดน้ำเสียรวม, บ่อสำหรับตรวจสอบคุณภาพน้ำให้ได้มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนดก่อนระบายน้ำลงสู่ทางน้ำสาธารณะ เพื่อไม่ให้มีผลกระทบต่อแหล่งน้ำสาธารณะและชุมชนข้างเคียง รวมทั้งบางจังหวัดต้องมีการทำประชาคมก่อนยื่นขออนุญาตก่อสร้างด้วย การออกแบบให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้พลังงาน หรือน้ำใช้เพื่อเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และประหยัดค่าใช้จ่ายในการอยู่อาศัยของลูกค้า

6) การส่งเสริมศักยภาพและความสามารถของผู้รับเหมา

แผนงาน และกระบวนการส่งเสริมเพื่อยกระดับความสามารถผู้รับเหมาส่วนงานโครงการอาคารชุด

บริษัทฯ ส่งเสริมศักยภาพและความสามารถของผู้รับเหมา โดยเชิญผู้ผลิตสินค้าเข้ามาเป็นวิทยากรในการอบรม และเชิญผู้รับเหมาเข้าร่วมแข่งขัน/อบรม ดังนี้

1. จัดแข่งขันติดตั้งเครื่องปรับอากาศ เพื่อส่งเสริมทักษะงานก่อสร้างให้เป็นไปตามมาตรฐาน

2. จัดอบรมงานล้างเครื่องปรับอากาศ เพื่อส่งเสริมหนึ่งในทักษะงานบริการลูกค้าในช่วงรับประกัน

3. จัดอบรมงานเชื่อมและติดตั้งท่อน้ำ PPR ก่อนเริ่มงานเพื่อส่งเสริมทักษะงานก่อสร้างให้เป็นไปตามมาตรฐาน

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้เชิญชวนผู้รับจ้างทุกรายภายใต้โครงการของบริษัทฯ เข้าร่วมประกวดการพัฒนาในด้านคุณภาพ เวลา บุคลากร ประสานงาน การจัดการ การบริการ และความปลอดภัย โดยมีการประกาศผลการประเมินผู้รับจ้างดีเด่นทุกไตรมาส เพื่อกระตุ้นให้เกิดการแข่งขัน และส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

การร่วมมือพัฒนาสินค้า บริการ และนวัตกรรม

บริษัทฯ ร่วมมือกับทาง บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) ในการนำความรู้และประสบการณ์มาพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่สามารถเสริมสร้างประโยชน์ทางทั้งในด้านคุณภาพงาน และสิ่งแวดล้อมไปพร้อม ๆ กัน

ชื่อขนาด มม. (นิ้ว) Nominal size mm (in)	ราคา (บาท/ชิ้น) Price Zbaht/pc)	บรรจุ (ชิ้น/กล่อง) Packs (pcs/box)
100 (4")	690.00	1

บริษัทฯ ได้เชิญชวนให้ผู้รับเหมาและผู้ผลิตสินค้ายกเลิกการใช้พาเลทไม้ในการบรรจุและขนส่ง โดยเปลี่ยนมาใช้พาเลทพลาสติกเพื่อลดการสูญเสียทรัพยากรไม้ที่ไม่สามารถนำกลับมาใช้ซ้ำได้ โดยใช้มาอย่างต่อเนื่องเป็นโครงการที่ 7 ได้แก่ ศุภาลัย เวอเรนด้า สถานีภาษีเจริญ, ศุภาลัย เวอเรนด้า รามคำแหง, ศุภาลัย ซิตี้ รีสอร์ท จรัญฯ 91, ศุภาลัย ลอฟท์ สาทร-ราชพฤกษ์, ศุภาลัย ปาร์ค สถานีแยกไฟฉาย, ศุภาลัย พรีเมียร์ สามเสน-ราชวัตร และศุภาลัย ลอฟท์ รัชดา-วงศ์สว่าง

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ผลิตสินค้า เข้ามานำเสนอเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมใหม่ ๆ ทุกสัปดาห์ เพื่อเป็นการอัพเดทองค์ความรู้ของบุคลากร สามารถนำเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมใหม่ที่ผู้ผลิตคิดค้นขึ้นมาใช้ในงานก่อสร้าง เพื่อตอบโจทย์ทั้งด้านนวัตกรรมและด้านสิ่งแวดล้อมไปพร้อมกัน

ปัจจุบันบริษัทฯ ได้ร่วมกับผู้ผลิตสินค้าชั้นนำมากมาย จัดการประชุมอัพเดทผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ แล้วกว่า 30 หัวข้อ เพื่อให้บุคลากรของบริษัทฯ มีความรู้ที่กว้างขวางเท่าทันต่อเทคโนโลยีใหม่ ๆ และสามารถประยุกต์ใช้เพื่อการก่อสร้างที่ยั่งยืน

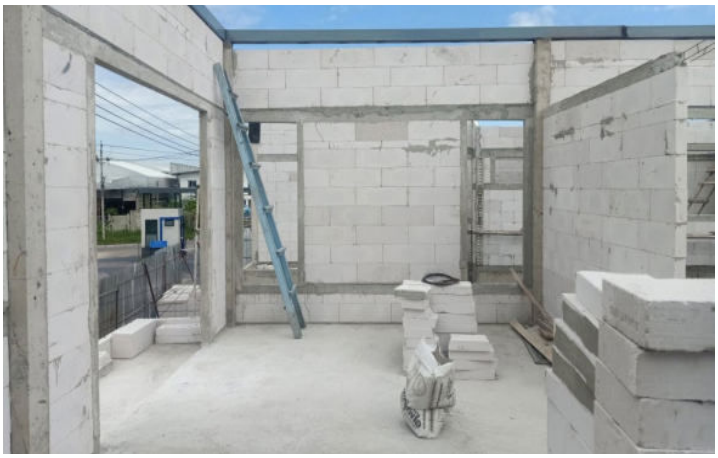
แผนงาน และกระบวนการส่งเสริมเพื่อยกระดับความสามารถผู้รับเหมาส่วนงานโครงการแนวราบ

บริษัทฯ ส่งเสริมศักยภาพและความสามารถของผู้รับเหมา ดังนี้

<u>งานอบรมและสาธิต</u>

1. ร่วมสาธิตการติดตั้งคอถังบำบัดครัวเรือนกับคู่ค้า

2. ร่วมอบรมงานก่อ-ฉาบกับคู่ค้า



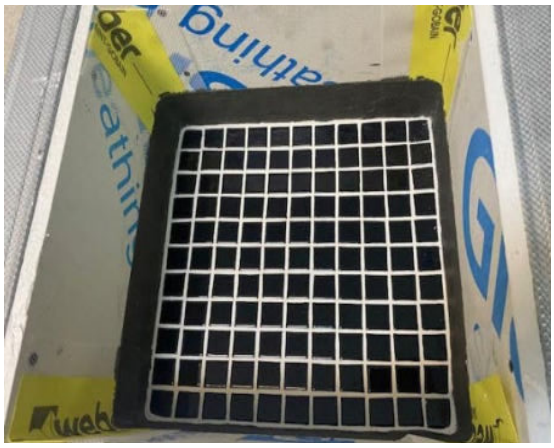
งานพัฒนาผลิตภัณฑ์ร่วมกับทาง Supplier

1. พัฒนาสีแบบผสมรองพื้นในตัวร่วมกับคู่ค้า

2. พัฒนาปูนกาวเพื่อลดปัญหากระเบื้องพื้นหลุดร่อนร่วมกับคู่ค้า

งานพัฒนาผลิตภัณฑ์ร่วมกับทาง ผู้รับเหมา

พัฒนาปูนยาแนวเพื่อลดปัญหายาแนวหลุดร่อนร่วมกับคู่ค้า



<u>การส่งเสริมศักยภาพและความสามารถของผู้รับเหมาทางฝ่ายก่อสร้าง สายงาน ภูมิภาค2 (แนวราบ)</u>

จัดอบรมเพื่อให้ความรู้กับทีมงานวิศวกร และผู้รับเหมา โดยทีมช่างเทคนิคคู่ค้าเข้ามาแนะนำวิธีติดตั้งอุปกรณ์ วิธีใช้งาน ข้อควรระวัง รวมถึงการแก้ไขปัญหาเบื้องต้นคะ

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ลักษณะสำคัญของทรัพย์สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ประกอบด้วย โครงการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพื่อขาย อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ที่ดินรอการพัฒนา (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 4) และที่ดินอาคารและอุปกรณ์ แสดงรายละเอียดได้ดังนี้

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

- บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)

ทรัพย์สินถาวร	มูลค่าตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 2565 (ล้านบาท)	ระยะเวลาตัดค่าเสื่อม (ปี)	ภาระผูกพัน	วงเงินจำนอง (ล้านบาท)
ที่ดิน	49.28	-	ไม่มี	-
อาคาร	205.05	20, 30	ไม่มี	-
ส่วนปรับปรุงอาคารและสิ่งปลูกสร้าง	99.34	5	ไม่มี	-
เครื่องจักรและอุปกรณ์	21.18	5	ไม่มี	-
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	234.49	3, 5	ไม่มี	-
ยานพาหนะ	61.81	5	ไม่มี	-
หักค่าเสื่อมราคาสะสม	(409.14)			
รวมที่ดิน อาคารและอุปกรณ์-สุทธิ	**262.01**			

- บริษัท ศุภาลัย พรอพเพอร์ตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด

ทรัพย์สินถาวร	มูลค่าตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 2565 (ล้านบาท)	ระยะเวลาตัดค่าเสื่อม (ปี)	ภาระผูกพัน	วงเงินจำนอง (ล้านบาท)
ที่ดิน	9.69	-	ไม่มี	-
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	9.93	5, 20	ไม่มี	-
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	16.57	5	ไม่มี	-
อุปกรณ์ / เครื่องมือ / เครื่องใช้	23.02	5	ไม่มี	-
เครื่องใช้ในการดำเนินธุรกิจโรงแรม	16.08	3	ไม่มี	-
ยานพาหนะ	9.91	5	ไม่มี	-
หักค่าเสื่อมราคาสะสม	(64.67)			
รวมที่ดิน อาคารและอุปกรณ์-สุทธิ	**20.53**			

- บริษัท หาดใหญ่นครินทร์ จำกัด

ทรัพย์สินถาวร	มูลค่าตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 2565 (ล้านบาท)	ระยะเวลาตัดค่าเสื่อม (ปี)	ภาระผูกพัน	วงเงินจำนอง (ล้านบาท)
เครื่องจักรและอุปกรณ์	7.70	5	ไม่มี	-
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	16.60	5	ไม่มี	-
ยานพาหนะ	5.42	5	ไม่มี	-
หักค่าเสื่อมราคาสะสม	(25.97)			
รวมที่ดิน อาคารและอุปกรณ์-สุทธิ	**3.75**			

- บริษัท ศุภาลัยอิสาน จำกัด

ทรัพย์สินถาวร	มูลค่าตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 2565 (ล้านบาท)	ระยะเวลาตัดค่าเสื่อม (ปี)	ภาระผูกพัน	วงเงินจำนอง (ล้านบาท)
เครื่องจักรและอุปกรณ์	1.45	5	ไม่มี	-
ยานพาหนะ	1.51	5	ไม่มี	-
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	3.78	3, 5	ไม่มี	-
หักค่าเสื่อมราคาสะสม	(5.21)			
รวมที่ดิน อาคารและอุปกรณ์-สุทธิ	**1.53**			

- บริษัท ภูเก็ตเอสเตท จำกัด

ทรัพย์สินถาวร	มูลค่าตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 2565 (ล้านบาท)	ระยะเวลาตัดค่าเสื่อม (ปี)	ภาระผูกพัน	วงเงินจำนอง (ล้านบาท)
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	31.84	-	ค้ำประกันเงินเบิกเกินบัญชี	10
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	198.44	5, 20		
อุปกรณ์ / เครื่องมือ / เครื่องใช้	32.42	5	ไม่มี	-
ยานพาหนะ	4.71	5	ไม่มี	-
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	8.81	5	ไม่มี	-
หักค่าเสื่อมราคาสะสม	(200.54)			
รวมที่ดิน อาคารและอุปกรณ์-สุทธิ	**75.68**			

นโยบายในการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะลงทุนระยะยาวในกิจการที่เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ หรือเพื่อการขยายฐานทางธุรกิจ โดยไม่มีนโยบายที่จะลงทุนเพื่อการเก็งกำไร การลงทุนของบริษัทฯ ต้องผ่านการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามขอบเขตอำนาจการอนุมัติที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะส่งตัวแทนเข้าร่วมเป็นกรรมการในบริษัทย่อยเพื่อควบคุมดูแลการบริหารงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีการลงทุนในบริษัทย่อย 6 บริษัท มีรายละเอียดดังนี้

บริษัท	ทุนชำระแล้ว (ล้านบาท)	สัดส่วนลงทุน (ร้อยละ)	มูลค่าเงินลงทุน (ล้านบาท)
บริษัท ศุภาลัย พรอพเพอร์ตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด	745	100	745
บริษัท หาดใหญ่นครินทร์ จำกัด	192	57	177
บริษัท ศุภาลัยอิสาน จำกัด	335	99	331
บริษัท ภูเก็ตเอสเตท จำกัด	169	82	183
Supalai Philippines Incorporate	900 (ล้านฟิลิปปินส์เปโซ)	100	432
Supalai Singapore Holdings Pte. Ltd.	270 (ล้านเหรียญสิงคโปร์)	100	6,873
รวม			**8,741**

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบงานของบริษัทและบริษัทย่อย

(1) บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีภาระผูกพันที่จะต้องส่งมอบสินค้าให้กับผู้ซื้อตามสัญญาเป็นจำนวนเงิน 18,503 ล้านบาท โดยคาดว่าภายในปี 2566 บริษัทฯ จะสามารถส่งมอบสินค้าได้ทั้งหมดจำนวน 14,101 ล้านบาท

(2) บริษัท หาดใหญ่นครินทร์ จำกัด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัท หาดใหญ่นครินทร์ จำกัด มีภาระผูกพันที่จะต้องส่งมอบสินค้าให้กับผู้ซื้อเป็นจำนวนเงิน 550 ล้านบาท โดยคาดว่าจะสามารถส่งมอบสินค้าได้ทั้งหมด ภายในปี 2566 มูลค่า 550 ล้านบาท

(3) บริษัท ศุภาลัยอิสาน จำกัด

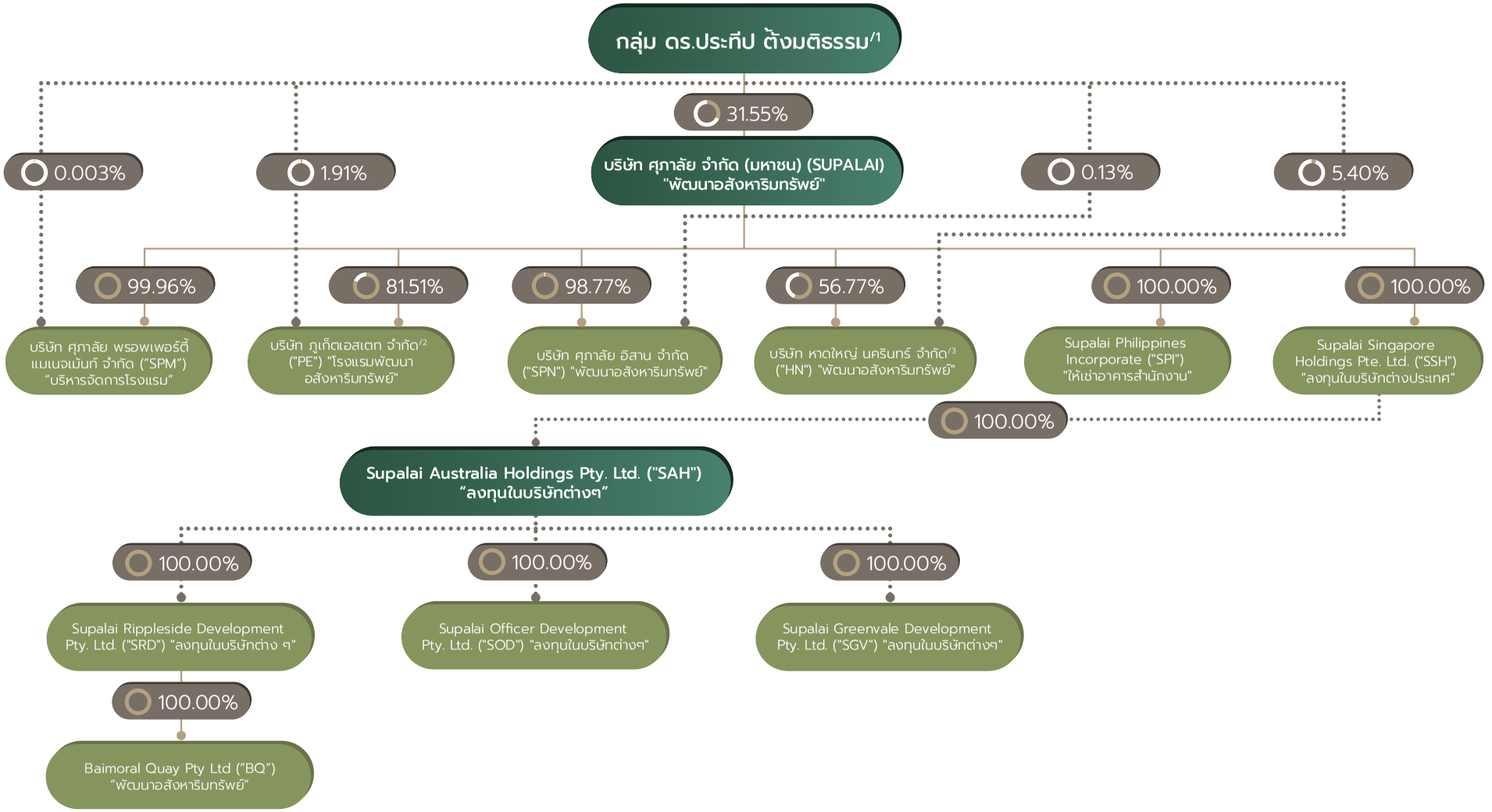
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัท ศุภาลัยอิสาน จำกัด มีภาระผูกพันที่จะต้องส่งมอบสินค้าให้กับผู้ซื้อเป็นจำนวนเงิน 67 ล้านบาท โดยคาดว่าจะสามารถส่งมอบสินค้าได้ทั้งหมดได้ ภายในปี 2566 มูลค่า 67 ล้านบาท

(4) บริษัท ศุภาลัย พรอพเพอร์ตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัท ศุภาลัย พรอพเพอร์ตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด มีภาระผูกพันที่จะต้องส่งมอบสินค้าให้กับผู้ซื้อเป็นจำนวนเงิน 53 ล้านบาท โดยคาดว่าจะสามารถส่งมอบสินค้าได้ทั้งหมดได้ภายในปี 2566 มูลค่า 53 ล้านบาท

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 แผนภาพแสดงโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565



/1 ถือหุ้นโดย ดร.ประทีป ตั้งมติธรรม และบุคคลตามมาตรา 258 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (พ.ศ. 2535)

/2 นายชวน ตั้งมติธรรม ซึ่งมีความสัมพันธ์เป็นพี่ชายของ ดร.ประทีป ตั้งมติธรรม และนางอัญชัญ ตั้งมติธรรม ซึ่งเป็นภรรยาของนายชวน ตั้งมติธรรม ถือหุ้นรวมกันร้อยละ 3.15 ของทุนชำระแล้ว ส่วนผู้ถือหุ้นที่เหลือเป็นบุคคลธรรมดาหลายรายที่มิได้มีความเกี่ยวข้องกับกลุ่ม ดร.ประทีป ตั้งมติธรรม

/3 นายชวน ตั้งมติธรรม ซึ่งมีความสัมพันธ์เป็นพี่ชายของ ดร.ประทีป ตั้งมติธรรม และนางอัญชัญ ตั้งมติธรรม ซึ่งเป็นภรรยานายชวน ตั้งมติธรรม ถือหุ้นรวมกันร้อยละ 4.65 ของทุนชำระแล้ว ส่วนผู้ถือหุ้นที่เหลือเป็นบุคคลธรรมดาหลายรายที่มิได้มีความเกี่ยวข้องกับกลุ่มดร.ประทีป ตั้งมติธรรม

บริษัทฯ มีบริษัทย่อย และบริษัทที่เกี่ยวข้องทั้งสิ้น 12 บริษัท ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ ดังนี้

(1) บริษัท ศุภาลัย พรอพเพอร์ตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด ("SPM")

บริษัทฯ ถือหุ้นอยู่ร้อยละ 99.91 ของทุนจดทะเบียน 25 ล้านบาท ดำเนินธุรกิจบริหารดูแลและจัดการโรงแรม ภัตตาคาร สถานพักตากอากาศ และบริหารโครงการอสังหาริมทรัพย์ ปัจจุบัน ดำเนินการบริหารโรงแรม ศุภาลัย ป่าสัก รีสอร์ท แอนด์ สปา

ในระหว่างปี 2560 บมจ. ศุภาลัย ได้ซื้อหุ้นจากผู้ถือหุ้นเดิมที่ถืออยู่ใน SPM ทำให้สัดส่วนการถือหุ้นเพิ่มเป็นร้อยละ 99.99

ในระหว่างปี 2561 บมจ. ศุภาลัย ได้ลงทุนเพิ่มเติมในบริษัท ศุภาลัย พรอพเพอร์ตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด จำนวน 20 ล้านบาท เพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

ในระหว่างปี 2562 บริษัท ศุภาลัย พรอพเพอร์ตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด ได้เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 200 ล้านบาท เพื่อนำไปลงทุนในโครงการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์

ในระหว่างปี 2563 บริษัท ศุภาลัย พรอพเพอร์ตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด ได้เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 500 ล้านบาท เพื่อใช้เป็นทุนหมุนเวียนในการดำเนินงานของบริษัทฯ

ณ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ ถือหุ้นอยู่ร้อยละ 99.96 ของทุนจดทะเบียน 745 ล้านบาท

(2) บริษัท หาดใหญ่นครินทร์ จำกัด ("HN")

HN จัดตั้งขึ้นในปี 2531 จากการรวมกลุ่มของนักธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ในจังหวัดสงขลา โดยมีกลุ่ม ดร.ประทีป ตั้งมติธรรม กลุ่มนายชวน ตั้งมติธรรม และ บมจ. มั่นคงเคหะการ ถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 5.40 ร้อยละ 4.65 และร้อยละ 6.03 ตามลำดับ ต่อมาในปี 2539 บริษัทฯ เห็นศักยภาพของการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ในจังหวัดสงขลา อีกทั้งยังเป็นการขยายการลงทุน ไปสู่ภูมิภาค บริษัทฯ จึงได้เข้าร่วมลงทุนใน HN ในสัดส่วนร้อยละ 49.89 ของทุนจดทะเบียนจำนวน 191.50 ล้านบาท

ปัจจุบัน พัฒนาโครงการอาเซี่ยนเทรดเซ็นเตอร์ ศูนย์ธุรกิจครบวงจร โครงการคอนโดมิเนียมระดับกลาง และโครงการบ้านจัดสรร

ในระหว่างปี 2558 บมจ. ศุภาลัย ได้ซื้อหุ้นเพิ่มจาก บมจ.มั่นคงเคหะการ ที่ถืออยู่ใน HN ทำให้สัดส่วนการถือหุ้นเพิ่มเป็นร้อยละ 55.92

ในระหว่างปี 2560 บมจ. ศุภาลัย ได้ซื้อหุ้นจากผู้ถือหุ้นเดิมที่ถืออยู่ใน HN ทำให้สัดส่วนการถือหุ้นเพิ่มเป็นร้อยละ 56.52

ในระหว่างปี 2563 บมจ. ศุภาลัย ได้ซื้อหุ้นจากผู้ถือหุ้นเดิมที่ถืออยู่ใน HN ทำให้สัดส่วนการถือหุ้นเพิ่มเป็นร้อยละ 56.67

ในระหว่างปี 2564 บมจ. ศุภาลัย ได้ซื้อหุ้นจากผู้ถือหุ้นเดิมที่ถืออยู่ใน HN ทำให้สัดส่วนการถือหุ้นเพิ่มเป็นร้อยละ 56.77

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 56.77

(3) บริษัท ศุภาลัยอิสาน จำกัด ("SPN")

บริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 98.77 ของทุนจดทะเบียนจำนวน 335.45 ล้านบาท ดำเนินธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ในพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ปัจจุบันดำเนินโครงการบ้านจัดสรร 9 โครงการในจังหวัดขอนแก่น

(4) บริษัท ภูเก็ตเอสเตท จำกัด ("PE")

PE จัดตั้งขึ้นในปี 2532 เพื่อซื้อที่ดินที่จังหวัดภูเก็ต ต่อมาในปี 2544 SPM ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ ได้เข้าร่วมทุนใน PE เพื่อสร้างโรงแรมและรีสอร์ทในจังหวัดภูเก็ต เนื่องจากเห็นถึงศักยภาพของโรงแรมในจังหวัดภูเก็ต แต่เนื่องจากการพัฒนาโรงแรมที่จังหวัดภูเก็ต ดังกล่าวต้องใช้เงินลงทุนค่อนข้างสูง และ SPM มีเงินทุนไม่เพียงพอ จึงได้ขายหุ้นทั้งหมดให้บริษัทฯ ต่อมาเมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2553 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2553 ของบริษัท ภูเก็ต เอสเตท จำกัด มีมติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนเดิม 153.6 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่ 307.3 ล้านบาท บริษัทฯ ลงทุนเพิ่มเป็นจำนวนเงิน 143.7 ล้านบาท ทำให้บริษัทฯ มีสัดส่วนการลงทุนในบริษัทย่อยดังกล่าว เพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 81.51 ปัจจุบัน PE ประกอบธุรกิจพัฒนาบ้านพักตากอากาศเพื่อเช่าระยะยาว และบริหารโรงแรมในจังหวัดภูเก็ต

ในระหว่างปี 2561 บริษัท ภูเก็ต เอสเตท จำกัด ได้ลดทุนจดทะเบียนจำนวน 138 ล้านบาท เพื่อนำไปชดเชยผลขาดทุนสะสม โดยส่วนเกินจากการลงทุนจะจ่ายคืนทุนให้กับผู้ถือหุ้น ซึ่งมีผลทำให้ทุนจดทะเบียนของบริษัท ภูเก็ต เอสเตท จำกัด ลดลงเป็น 169 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 81.51

(5) Supalai Philippines Incorporate ("SPI")

บริษัทฯ ได้ลงทุนใน Supalai Philippines Incorporate ซึ่งเป็นบริษัทที่จัดตั้งขึ้นใน ประเทศฟิลิปปินส์ จำนวน 900,000,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 100 ของ Supalai Philippines Incorporate โดยประกอบธุรกิจอาคารสำนักงานให้เช่าในประเทศฟิลิปปินส์

ในระหว่างปี 2560 Supalai Philippines Incorporate ได้ทำสัญญาขายอาคารสำนักงานให้เช่า มูลค่า 1,620 ล้านเปโซ ซึ่งได้รับชำระเงินแล้วในปี 2560

(6) Supalai Singapore Holdings Pte. Ltd. ("SSH")

ในระหว่างปี 2557 - 2565 บริษัทฯ ได้ลงทุนใน Supalai Singapore Holdings Pte. Ltd. ซึ่งเป็นบริษัทที่จัดตั้งขึ้นในประเทศสิงคโปร์ จำนวน 270,356,273 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 100 ของ Supalai Singapore Holdings Pte. Ltd. ประกอบธุรกิจเพื่อการลงทุนในบริษัทต่างประเทศ

(7) Supalai Australia Holdings Pty Ltd ("SAH")

ในระหว่างปี 2557 - 2565 Supalai Singapore Holdings Pte. Ltd. ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ ได้ลงทุนใน Supalai Australia Holdings Pte. Ltd. ซึ่งเป็นบริษัทที่จัดตั้งขึ้นในประเทศออสเตรเลีย จำนวน 149,367,347 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 100 ของ Supalai Australia Holdings Pte. Ltd. ประกอบธุรกิจเพื่อการลงทุนในบริษัทต่างๆ ในประเทศออสเตรเลีย

(8) Supalai Rippleside Development Pty. Ltd. ("SRD")

ในระหว่างปี 2557 - 2565 Supalai Australia Holdings Pty. Ltd. ได้ลงทุนใน Supalai Rippleside Development Pty. Ltd. ซึ่งเป็นบริษัทที่จัดตั้งขึ้นในประเทศออสเตรเลีย จำนวน 8,750,100 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 100 ของ Supalai Rippleside Development Pty. Ltd. ประกอบธุรกิจเพื่อการลงทุนในบริษัทต่าง ๆ ในประเทศออสเตรเลีย

(9) Supalai Officer Development Pty. Ltd. (“SOD”)

ในระหว่างปี 2557 - 2565 Supalai Australia Holdings Pty. Ltd. ได้ลงทุนใน Supalai Officer Development Pty. Ltd. ซึ่งเป็นบริษัทที่จัดตั้งขึ้นในประเทศออสเตรเลีย จำนวน 4,500,100 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 100 ของ Supalai Officer Development Pty. Ltd. ประกอบธุรกิจเพื่อการลงทุนในบริษัทต่าง ๆ ในประเทศออสเตรเลีย

(10) Supalai Greenvale Development Pty Ltd (“SGV”)

ในระหว่างปี 2558 - 2565 Supalai Australia Holdings Pty. Ltd. ได้ลงทุนใน Supalai Greenvale Development Pty. Ltd. ซึ่งเป็นบริษัทที่จัดตั้งขึ้นในประเทศออสเตรเลีย จำนวน 9,087,600 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 100 ของ Supalai Greenvale Development Pty. Ltd. ประกอบธุรกิจเพื่อการลงทุนในบริษัทต่าง ๆ ในประเทศออสเตรเลีย

(11) Balmoral Quay Pty Ltd (“BQ”)

ในระหว่างปี 2563 Supalai Rippleside Development Pty Ltd ได้ลงทุนใน Balmoral Quay Pte. Ltd. ซึ่งเป็นบริษัทที่จัดตั้งขึ้นในประเทศออสเตรเลีย จำนวน 100 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 100 ของ Balmoral Quay Pty. Ltd. ประกอบธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ในประเทศออสเตรเลีย

(12) บริษัท อเดลฟี เรียล เอสเตท แมเนจเม้นท์ จากัด (“Adelphi”)

ในระหว่างปี 2563 บริษัทฯ ได้เข้าลงทุนในบริษัท อเดลฟี เรียล เอสเตท แมเนจเม้นท์ จากัด ("Adelphi") โดย Adelphi เป็นผู้จัดการกองทรัสต์ของ SPALIRT ซึ่งมีหน้าที่เสาะหาอสังหาริมทรัพย์เพื่อให้ SPALIRT เข้าลงทุนและดำเนินการบริหารจัดการ SPALIRT รวมทั้งจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินของโครงการศุภาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์ โดยบริษัทฯ ถือหุ้นอยู่ร้อยละ 30 ของทุนจดทะเบียนจำนวน 10 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ครั้งที่ 2/2565 ได้มีมติอนุมัติให้บริษัทฯ ยกเลิกการจัดตั้งทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ศุภาลัย (“SPALIRT”) โดยการจำหน่ายโครงการศุภาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์ ให้แก่ SPALIRT และอนุมัติการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัท อเดลฟี เรียล เอสเตท แมเนจเม้นท์ จำกัด ซึ่งเป็นผู้จัดการกองทรัสต์ของ SPALIRT ในราคา 1.3 ล้านบาท บริษัทฯ ได้ดำเนินการจำหน่ายเงินลงทุนดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

1.3.2 ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก ณ วันปิดสมุดทะเบียนล่าสุด วันที่ 24 สิงหาคม 2565

รายชื่อผู้ถือหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น	
	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1. กลุ่มตระกูลตั้งมติธรรม [1]	676,244,105	31.55
2. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	212,209,623	9.90
3. บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)	192,284,100	8.97
4. STATE STREET EUROPE LIMITED	79,477,281	3.71
5. สำนักงานประกันสังคม	63,324,625	2.95

รายชื่อผู้ถือหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น	
	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
6. SOUTH EAST ASIA UK (TYPE C) NOMINEES LIM-ITED	51,800,547	2.42
7. นายนเรศ งามอภิชน	30,000,000	1.40
8. NORTRUST NOMINEES LTD-CL AC	29,892,821	1.39
9. NORTRUST NOMINEES LIMITED-NT0 SEC LENDING THAILAND CL AC	26,148,273	1.22
10. BNY MELLON NOMINEES LIMITED	22,546,200	1.05
รวม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก	**1,383,927,575**	**64.56**
ผู้ถือหุ้นรายย่อยอื่นๆ	759,151,755	35.44
รวม	**2,143,079,330**	**100.00**

หมายเหตุ : [1] กลุ่มดร.ประทีป ตั้งมติธรรม และผู้ที่เกี่ยวข้องตามมาตรา 258 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (พ.ศ. 2535) ประกอบด้วย 1). ดร.ประทีป ตั้งมติธรรม 2). นางอัจฉรา ตั้งมติธรรม ถือหุ้นจำนวน 554,224,855 หุ้น และ 122,019,250 หุ้น หรือร้อยละ 25.86 และ 5.69 ตามลำดับ

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียน และทุนชำระแล้ว

1. หลักทรัพย์ของบริษัทฯ

ณ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน 1,955,666,261 บาท เรียกชำระแล้ว 1,953,054,030 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 1,953,054,030 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท

2. หุ้นทุนซื้อคืน

เมื่อวันที่ 29 มกราคม 2563 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2563 ได้มีมติอนุมัติโครงการซื้อหุ้นคืนเพื่อบริหารการเงินภายในวงเงินสูงสุดไม่เกิน 2,000 ล้านบาท เป็นจำนวนไม่เกิน 120 ล้านหุ้น ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 5.6 ของหุ้นที่จำหน่ายแล้วทั้งหมด มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท โดยมีกำหนดระยะเวลาของการซื้อคืนตั้งแต่วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2563 ถึงวันที่ 11 สิงหาคม 2563 และมีกำหนดระยะเวลาจำหน่ายหุ้นซื้อคืนภายหลัง 6 เดือน นับแต่การซื้อหุ้นคืนแล้วเสร็จแต่ต้องไม่เกิน 3 ปี

ต่อมาเมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2563 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2563 ได้มีมติอนุมัติเพิ่มวงเงินสำหรับโครงการซื้อหุ้นคืนเพื่อบริหารการเงิน โดยมีวงเงินสูงสุดไม่เกิน 3,000 ล้านบาท เป็นจำนวนไม่เกิน 200 ล้านหุ้น ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 9.3 ของหุ้นที่จำหน่ายแล้วทั้งหมด มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท

รายการกระทบยอดจำนวนหุ้นทุนซื้อคืน

	จำนวนหุ้น (หุ้น)	ราคาเฉลี่ยต่อหุ้น (บาท)	มูลค่าหุ้นทุนซื้อคืน (พันบาท)
หุ้นทุนซื้อคืน			
ซื้อคืนระหว่างงวด	194,938,600	15.39	2,999,999
จำนวนหุ้นทุนซื้อคืน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2564	**194,938,600**	**15.39**	**2,999,999**

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กันกำไรสะสมไว้เป็นเงินสำรองเท่ากับจำนวนเงินที่ได้จ่ายซื้อหุ้นคืนจนกว่าจะมีการจำหน่ายหุ้นที่ซื้อคืนได้หมดหรือลดทุนที่ชำระแล้วโดยวิธีตัดหุ้นซื้อคืนที่จำหน่ายไม่หมดแล้วแต่กรณี โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯ ได้กันกำไรสะสมเป็นเงินสำรองสำหรับหุ้นซื้อคืนเป็นจำนวน 3,000 ล้านบาท โดยรายการสำรองดังกล่าวได้รวมอยู่ในงบแสดงฐานะการเงินภายใต้หัวข้อ "กำไรสะสมจัดสรรแล้ว - สำรองหุ้นทุนซื้อคืน"

เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 2/2565 ได้มีมติอนุมัติให้จำหน่ายหุ้นทุนซื้อคืนจำนวน 194,938,600 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 9.10 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด โดยการนำเสนอขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในระหว่างวันที่ 8 มีนาคม 2565 ถึงวันที่ 9 กรกฎาคม 2566 และกำหนดราคาเสนอขายหุ้นทุนซื้อคืนจะต้องมากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 85 ของราคาปิดของหุ้นของบริษัทฯ เฉลี่ย 5 วันทำการซื้อขายล่าสุด บริษัทฯ ได้เริ่มขายหุ้นทุนซื้อคืนตั้งแต่วันที่ 11 เมษายน 2565 เป็นต้นมา

ในระหว่างเดือนเมษายน 2565 และเดือนพฤษภาคม 2565 บริษัทฯได้จำหน่ายหุ้นทุนซื้อคืนทั้งหมดจำนวน 2,654,500 หุ้น คิดเป็นมูลค่าขายรวม 60 ล้านบาท โดยบันทึกผลต่างระหว่างมูลค่าขายรวมของหุ้นทุนซื้อคืนและมูลค่าซื้อรวมของหุ้นทุนซื้อคืนจำนวน 19 ล้านบาท ใน "ส่วนเกินทุนหุ้นสามัญซื้อคืน" และได้โอนกลับสำรองหุ้นทุนซื้อคืนจำนวน 41 ล้านบาท จาก "กำไรสะสมจัดสรรแล้ว - สำรองหุ้นทุนซื้อคืน" ไปยัง "กำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรร"

ต่อมาเมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 10/2565 ได้มีมติอนุมัติให้เปลี่ยนวิธีการจำหน่ายหุ้นทุนซื้อคืนเป็นดังต่อไปนี้

1. การนำเสนอขายหุ้นทุนซื้อคืนจำนวน 190,015,700 หุ้น ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในระหว่างวันที่ 18 - 25 ตุลาคม 2565 และกำหนดราคาเสนอขายหุ้นทุนซื้อคืนจะต้องมากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 85 ของราคาปิดของหุ้นของบริษัทฯเฉลี่ย 5 วันทำการซื้อขายล่าสุด

2. การนำเสนอขายหุ้นทุนซื้อคืนจำนวน 2,268,400 หุ้น ต่อกรรมการและพนักงานของบริษัทฯ ในวันที่ 18 ตุลาคม 2565 และกำหนดราคาเสนอขายหุ้นทุนซื้อคืนจะต้องมากกว่าหรือเท่ากับราคาปิดของหุ้นของบริษัทฯ เฉลี่ย 7 วันทำการซื้อขายล่าสุด

3. หากครบกำหนดระยะเวลาจำหน่ายหุ้นทุนซื้อคืนแล้ว ถ้าบริษัทฯจำหน่ายหุ้นทุนซื้อคืนไม่หมดให้บริษัทฯลดทุนที่ชำระแล้ว และดำเนินการจดทะเบียนลดทุนภายใน 14 วัน นับแต่วันตัดหุ้นดังกล่าว

เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2565 บริษัทฯได้จำหน่ายหุ้นทุนซื้อคืนจำนวน 2,258,800 หุ้นให้แก่กรรมการและพนักงานของบริษัทฯ ซึ่งกำหนดราคาใช้สิทธิหุ้นละ 18.86 บาท คิดเป็นเงินมูลค่าขายรวม 43 ล้านบาท โดยบันทึกผลต่างระหว่างมูลค่าขายรวมของหุ้นทุนซื้อคืนและมูลค่าซื้อรวมของหุ้นทุนซื้อคืนจำนวน 8 ล้านบาท ใน "ส่วนเกินทุนหุ้นสามัญซื้อคืน" และได้โอนกลับสำรองหุ้นทุนซื้อคืนจำนวน 35 ล้านบาท จาก "กำไรสะสมจัดสรรแล้ว - สำรองหุ้นทุนซื้อคืน" ไปยัง "กำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรร"

เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2565 บริษัทฯได้ดำเนินการจดทะเบียนลดทุนจดทะเบียนจาก 2,145,691,561 บาท (หุ้นสามัญ 2,145,691,561 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท) เป็น 1,955,666,261 บาท (หุ้นสามัญ 1,955,666,261 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท) และทุนที่ออกและชำระแล้วจาก 2,143,079,330 บาท (หุ้นสามัญ 2,143,079,330 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท) เป็น 1,953,054,030 บาท (หุ้นสามัญ 1,953,054,030 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท) กับกระทรวงพาณิชย์เพื่อตัดหุ้นทุนซื้อคืนส่วนที่เหลือจำนวน 190,025,300 หุ้น บริษัทฯ กลับรายการส่วนเกินทุนหุ้นสามัญซื้อคืนจำนวน 418,504,488 บาท และรับรู้ผลต่างจากการลดทุนเข้ากำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรจำนวน 2,315,855,740 บาท นอกจากนี้ บริษัทฯได้กลับรายการทุนสำรองสำหรับหุ้นทุนซื้อคืนจำนวน 2,924,385,528 บาท เข้ากำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรร

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

ก. ใน ปี 2563 ปี 2564 และปี 2565 บริษัทฯ ได้ออกหุ้นกู้ไม่มีประกันไม่ด้อยสิทธิ รายละเอียดดังนี้

หุ้นกู้ครั้งที่	วันที่ออก	วันครบกำหนด	อายุ (ปี)	มูลค่าที่ออก (ล้านบาท)	มูลค่าที่ยังไม่ได้ไถ่ถอน (ล้านบาท)	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	อันดับความน่าเชื่อถือครั้งหลังสุด	เงื่อนไข
1/2563	20 ก.พ. 2563	20 ก.พ. 2566	3	2,500	2,500	ร้อยละ 1.69 Zero Coupon	25 ตุลาคม 2565	ไถ่ถอนเมื่อครบกำหนด
3/2563	2 ก.ย. 2563	2 มี.ค. 2565	1 ปี 6 เดือน	2,000	-	ร้อยละ 2.40 Zero Coupon	25 ตุลาคม 2565	ไถ่ถอนเมื่อครบกำหนด
1/2564	2 มี.ค. 2564	2 ก.ย. 2565	1 ปี 6 เดือน	2,000	-	ร้อยละ 1.90 Zero Coupon	25 ตุลาคม 2565	ไถ่ถอนเมื่อครบกำหนด
2/2564	16 ส.ค. 2564	16 ส.ค. 2566	2	1,500	1,500	ร้อยละ 1.41 Zero Coupon	25 ตุลาคม 2565	ไถ่ถอนเมื่อครบกำหนด
1/2565	1 มี.ค. 2565	1 มี.ค. 2567	2	2,000	2,000	ร้อยละ 1.44 Zero Coupon	25 ตุลาคม 2565	ไถ่ถอนเมื่อครบกำหนด
2/2565	9 พ.ค. 2565	9 พ.ค. 2566	1	2,000	2,000	ร้อยละ 1.23 Zero Coupon	25 ตุลาคม 2565	ไถ่ถอนเมื่อครบกำหนด
2/2565	9 พ.ค. 2565	9 พ.ค. 2567	2	600	600	ร้อยละ 2.13 ชำระดอกเบี้ยทุก 6 เดือน	25 ตุลาคม 2565	ไถ่ถอนเมื่อครบกำหนด
3/2565	8 ส.ค. 2565	24 ส.ค. 2566	1 ปี 16 วัน	1,000	1,000	ร้อยละ 1.88 Zero Coupon	25 ตุลาคม 2565	ไถ่ถอนเมื่อครบกำหนด
3/2565	8 ส.ค. 2565	8 ส.ค. 2567	2	500	500	ร้อยละ 2.58 Zero Coupon	25 ตุลาคม 2565	ไถ่ถอนเมื่อครบกำหนด
4/2565	1 ก.ย. 2565	1 ก.ย. 2566	1	1,600	1,600	ร้อยละ 1.77 Zero Coupon	25 ตุลาคม 2565	ไถ่ถอนเมื่อครบกำหนด
4/2565	1 ก.ย. 2565	3 ต.ค. 2567	2 ปี 1 เดือน	800	800	ร้อยละ 2.38 Zero Coupon	25 ตุลาคม 2565	ไถ่ถอนเมื่อครบกำหนด

การเสนอขายหุ้นหรือหลักทรัพย์แปลงสภาพให้แก่กองทุนรวมเพื่อผู้ลงทุนซึ่งเป็นคนต่างด้าว (Thai Trust Fund) และการออกตราสารแสดงสิทธิในผลตอบแทนจากหลักทรัพย์อ้างอิง (NVDR)

จากข้อมูลผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัทฯ ที่ถือหุ้นผ่านบริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด ณ วันที่ 24 สิงหาคม 2565 มีจำนวน 212,209,623 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 9.90 ของหุ้นสามัญที่ชำระแล้ว และเนื่องด้วยหุ้นสามัญของบริษัทฯ ที่ถือโดยบริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด ไม่สามารถใช้สิทธิออกเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้น (ยกเว้นกรณีการใช้สิทธิออกเสียงเพื่อลงมติเกี่ยวกับ การเพิกถอนหุ้นออกจากการเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียน) จึงเป็นผลทำให้สิทธิในการออกเสียงของ ผู้ถือหุ้นรายอื่นเพิ่มขึ้นด้วย ทั้งนี้ผู้ลงทุนสามารถตรวจสอบจำนวนหุ้นที่เป็น NVDR ล่าสุดของบริษัทฯ ได้จากเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คือ www.set.or.th เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาใช้สิทธิออกเสียงต่อไป

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

เพื่อการขยายตัวและการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ บริษัทฯ มีนโยบายที่จะเสนอให้ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจ่ายเงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นในแต่ละปีไม่น้อยกว่าร้อยละ 35 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษี แต่ในกรณีที่บริษัทฯ ยังมีผลขาดทุนสะสมอยู่ บริษัทฯ จะไม่สามารถจ่ายเงินปันผลได้ ทั้งนี้ ตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯ นอกจากนี้ภายใต้ข้อกำหนดสิทธิและหน้าที่ของผู้ออกหุ้นกู้ของบริษัทฯ นั้น บริษัทฯ สามารถจ่าย เงินปันผลได้ไม่เกินร้อยละ 60 ของกำไรสุทธิในปีนั้น ๆ อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริษัทอาจจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นได้เป็นครั้งคราว เมื่อเห็นว่าบริษัทฯ มีผลกำไรสมควรพอที่จะทำเช่นนั้น และรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีเงื่อนไขในการรักษาเงื่อนไขการจ่ายเงินปันผลตามสัญญาเงินกู้ กล่าวคือ บริษัทฯ ต้องไม่จ่ายเงินปันผลไม่ว่าเฉพาะกาลหรือประจำปี หรือแจกจ่ายให้ผลประโยชน์ หรือผลตอบแทนใด ๆ แก่ผู้ถือหุ้นไม่ว่ารายใดรายหนึ่งหรือทั้งหมด และไม่ว่าจะโดยทางใดหรือวิธีการใด เว้นแต่จะมีเหตุการณ์ต่อไปนี้เกิดขึ้นครบทุกข้อ

(1) บริษัทฯ ไม่ได้ตกเป็นผู้ผิดตามสัญญาเงินกู้ยืม และ

(2) บริษัทฯ แสดงหลักฐานให้แก่เจ้าหนี้พิจารณาและเห็นว่าในปีที่จะจ่ายเงินปันผล และ/หรือ ผลประโยชน์ และ/หรือ ผลตอบแทนใด ๆ ดังกล่าวนั้น บริษัทฯ ได้สำรอง เงินไว้ในจำนวนที่เพียงพอที่จะชำระดอกเบี้ยและต้นเงินทั้งหมดที่ถึงกำหนดชำระในปีที่จะจ่ายเงินปันผล และ/หรือ ผลประโยชน์ และ/หรือ ผลตอบแทนใด ๆ ดังกล่าวให้ครบถ้วน

สำหรับบริษัทย่อยนั้น ไม่ได้กำหนดนโยบายการจ่ายเงินปันผลที่แน่นอน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับผลประกอบการของแต่ละบริษัทในแต่ละปี

ข้อมูลสำคัญสำหรับผู้ถือหุ้น

วันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566

วันที่ 24 เมษายน 2566 เวลา 14.00 น. ณ ห้องประชุมชั้น 33 อาคารศุภาลัยแกรนด์ทาวเวอร์ เลขที่ 1011 ถนนพระราม 3 แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120

เงินปันผลเสนอจ่าย	:	1.45 บาทต่อหุ้น
เงินปันผลระหว่างกาล	:	0.70 บาทต่อหุ้น
เงินปันผลงวดครึ่งปีหลัง	:	0.75 บาทต่อหุ้น
อัตราการจ่ายเงินปันผล	:	37% ของกำไรสุทธิ
วันที่จ่ายเงินปันผลระหว่างกาล	:	7 กันยายน 2565
วันที่จ่ายเงินปันผลงวดครึ่งปีหลัง	:	23 พฤษภาคม 2566

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลและปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร ตลอดจนให้ข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการบริหารความเสี่ยง

ทั้งนี้ นโยบายว่าด้วยการบริหารความเสี่ยงที่บริษัทฯ กำหนด มีดังนี้

1. กำหนดให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงเป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งบริษัทฯ
2. ดำเนินการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งบริษัทฯ แบบบูรณาการ โดยมีการจัดการและดำเนินการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง สอดคล้องกับตัวชี้วัดและแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ
3. ส่งเสริมและพัฒนาให้พนักงานและผู้บริหารทุกระดับมีความรู้ ความเข้าใจ มีส่วนร่วม ตระหนักถึงความสำคัญ และส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งบริษัทฯ
4. มุ่งเน้นให้พนักงานทุกระดับบริหารความเสี่ยงในเชิงรุก พร้อมทั้งจัดให้มีแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan) สำหรับประเด็นที่มีสาระสำคัญต่อธุรกิจ
5. จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ ที่สำคัญทุกด้าน ทั้งด้านกลยุทธ์ ด้านปฏิบัติการ ด้านกฎหมายและกฎระเบียบ ด้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงประเด็นด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม และความเสี่ยงที่จะเกิดใหม่ (Emerging Risk) เพื่อให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
6. พนักงานทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบในการระบุความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง โดยพิจารณาจากโอกาสเกิดความเสี่ยงและผลกระทบจากเหตุการณ์ดังกล่าว และเสนอวิธีการหรือแนวทางในการจัดการความเสี่ยงที่อยู่ภายใต้ความรับผิดชอบ พร้อมทั้งปฏิบัติตามแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และรายงานผลการปฏิบัติตามแผนบริหารความเสี่ยงตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่บริษัทฯ ถือปฏิบัติอย่างทันท่วงที
7. ระบุและจัดการความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อแผนงาน ทิศทาง กลยุทธ์ของบริษัทฯ อย่างเป็นระบบเพื่อให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยความเสี่ยงที่อยู่ในระดับกลาง สูง หรือสูงมาก ต้องรายงานแผนการจัดการความเสี่ยง และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
8. เมื่อพนักงานพบเห็น หรือรับทราบความเสี่ยงที่อาจจะมีผลกระทบต่อบริษัทฯ จะต้องรายงานความเสี่ยงนั้นให้ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงรับทราบ เพื่อหาแนวทางที่เหมาะสมในการจัดการความเสี่ยงภายใต้สถานการณ์ หรือแจ้งมาที่ riskmgt@supalai.com
9. จัดให้มีการติดตาม ประเมิน และจัดทำรายงานผลการบริหารความเสี่ยงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และรายงานคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ ให้ความเห็นชอบหรือข้อเสนอแนะ รวมทั้งทบทวน ปรับปรุงและรายงานเหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นใหม่เพื่อลดผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ

10. ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงและการจัดการทรัพยากรในการบริหารความเสี่ยงในบริษัทฯ เพื่อช่วยให้ธุรกิจมีแผนรองรับการเปลี่ยนแปลงโดยการพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างคุณค่าที่แตกต่างให้แก่ธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่ครอบคลุมด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้มีการสื่อสารนโยบายว่าด้วยการบริหารความเสี่ยงให้ผู้บริหารและพนักงานรับทราบผ่านทางอีเมล อินทราเน็ต และเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อสร้างความตระหนักและความเข้าใจตรงกันในเรื่องของการบริหารความเสี่ยง

แผนการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร

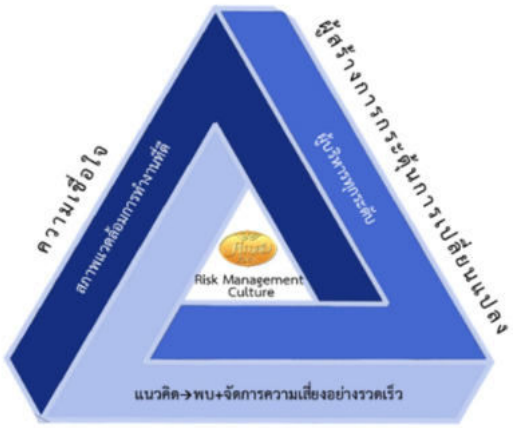
บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) จัดให้มีการทบทวนและประเมินความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจเป็นประจำทุกปี ผ่านการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงที่ประกอบไปด้วยผู้บริหารจากทุกสายงาน ซึ่งมีทั้งความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในแต่ละสาขาวิชาชีพ โดยใช้เครื่องมือแผนที่ความเสี่ยง (Risk Map) และแผนภูมิเรดาร์ความเสี่ยง (Risk Radar Chart) พิจารณาความสัมพันธ์ของความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญเร่งด่วนเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการจัดสรรทรัพยากร พร้อมทั้งกำหนดมาตรการและแผนการจัดการความเสี่ยงที่สอดคล้องกับเป้าหมายและแผนกลยุทธ์ขององค์กรเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และมอบหมายให้แต่ละสายงานดำเนินการตามแผน เพื่อให้การจัดการความเสี่ยงมีความสอดคล้องและมีทิศทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการติดตามผลการจัดการความเสี่ยงตามแผนอย่างต่อเนื่อง โดยส่วนงานบริหารความเสี่ยงจะติดตามและรายงานผลการดำเนินงานของแต่ละสายงานที่รับผิดชอบความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงผ่านช่องทาง Line Group เพื่อประเมินผลและทบทวนแผนการจัดการให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้อย่างสม่ำเสมอ และทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

วัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง

บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นที่จะปลูกฝังวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงในทุกระดับอย่างต่อเนื่องผ่านการสร้างแรงจูงใจให้แก่พนักงาน เพื่อให้ตระหนักถึงความสำคัญของกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ จนสามารถนำกระบวนการบริหารความเสี่ยงไปใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและสม่ำเสมอ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร โดยเริ่มจากระดับผู้นำองค์กร คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารทุกระดับ เป็นผู้นำในการเสริมสร้างกระบวนการบริหารความเสี่ยง เพื่อเป็นต้นแบบให้แก่พนักงานที่จะสามารถสร้างความรับผิดชอบร่วมกันและนำความรู้ไปใช้ในการจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน

การสร้างวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง มุ่งเน้นให้พนักงานของบริษัทฯ มีความรู้ความเข้าใจและสามารถจัดการกับความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องได้อย่างเป็นธรรมชาติ โดยอาศัยผู้บริหารทุกระดับเป็นผู้สร้างการกระตุ้นการเปลี่ยนแปลง และนำกรอบแนวคิดที่ดีที่จะทำให้สามารถพบ และจัดการความเสี่ยงได้อย่างรวดเร็ว โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อตอบสนองต่อเป้าหมายวิสัยทัศน์ และพันธกิจของบริษัทฯ

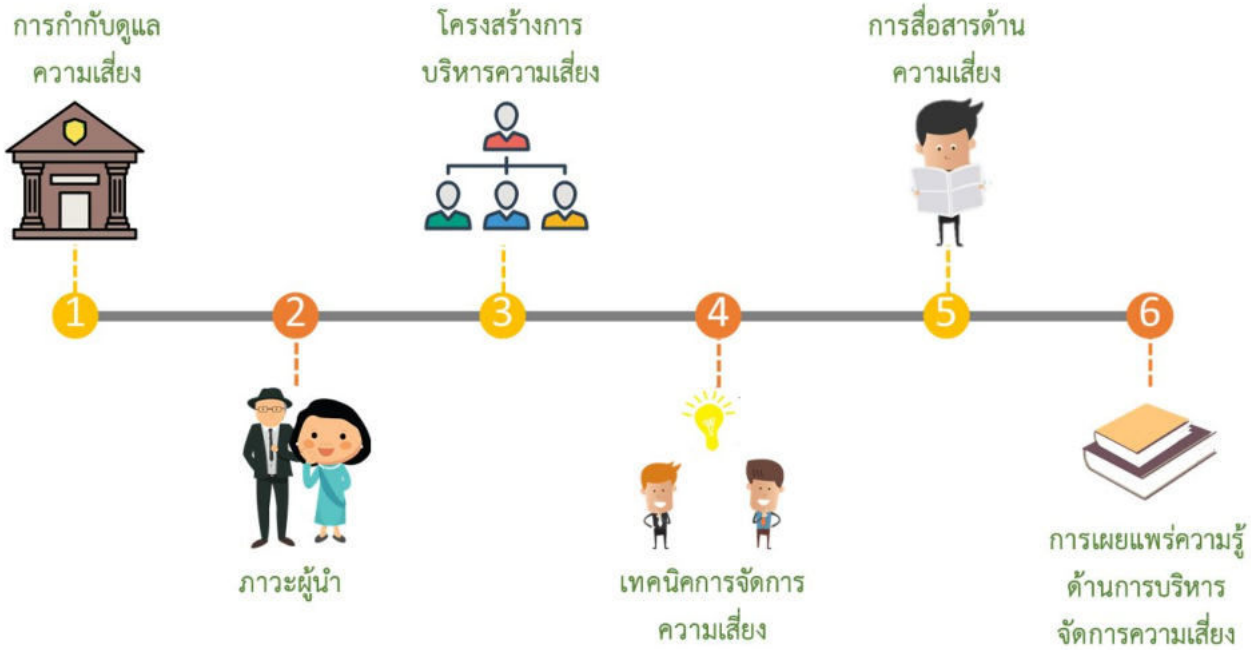


กรอบแนวคิด

ปัจจัยความสำเร็จของการสร้างวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบไปด้วย 3 เรื่อง

1. ความเชื่อใจของพนักงาน = สภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี
2. ผู้สร้างการกระตุ้นการเปลี่ยนแปลง = ผู้บริหารทุกระดับ
3. กรอบแนวคิด = แนวคิดที่ดีที่จะทำให้สามารถพบและจัดการความเสี่ยงอย่างรวดเร็ว

เพื่อเป็นเครื่องมือในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีควบคู่กับการจัดการความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ ได้อย่างทันท่วงที อันจะส่งผลต่อความยั่งยืนของธุรกิจสืบไป บริษัทฯ จึงมุ่งเน้นการส่งเสริมวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีการเติบโตที่มั่นคงและยั่งยืน โดยบริษัทฯ ได้สร้างวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงจากนโยบายและแนวทางการจัดการความเสี่ยง โครงสร้างในการจัดการความเสี่ยง การกำกับดูแลการจัดการความเสี่ยง รวมถึงการติดตามความคืบหน้าของการจัดการความเสี่ยงในทุกระดับอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำแนวทางวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง และบังคับใช้กับพนักงานทุกระดับทั่วทั้งองค์กร รวมทั้งมีการสื่อสารวัตถุประสงค์ และประโยชน์ที่ได้รับจากการบริหารความเสี่ยงขององค์กรให้พนักงานทุกคนทราบ ซึ่งแนวทางดังกล่าวมีองค์ประกอบ 6 ประการ ได้แก่



1. **การกำกับดูแลความเสี่ยง** โดยจะเริ่มจากการกำหนดนโยบายว่าด้วยการจัดการความเสี่ยง เพื่อให้ครอบคลุมความเสี่ยงใหม่ ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นได้ทั้งในปัจจุบันและอนาคต ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีการประชุมปีละ 4 ครั้ง รวมทั้งมีการติดตามความคืบหน้าอย่างใกล้ชิดผ่านช่องทาง Line และประชุมกลุ่มย่อย

2. **ภาวะผู้นำ** ผู้บริหารและคณะกรรมการต้องให้ความสำคัญ โดยการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงในการประชุมทุกระดับ ประธานกรรมการบริษัทกำหนดให้การประชุมทุกระดับควรมีการปฏิบัติดังนี้

1) มีวาระพิจารณาความเสี่ยง เป็นหนึ่งในวาระที่ต้องมีการหารือทุกครั้ง
2) ประธานในที่ประชุมจะหยิบยกประเด็นเรื่องความเสี่ยงแจ้งให้ที่ประชุมทราบทุกครั้งที่มีการประชุม เพื่อสร้างความตระหนักและให้ความสำคัญเรื่องการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ
3) แนวทางการจัดการความเสี่ยงมีการติดตามอย่างใกล้ชิด และต้องปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีวาระสืบเนื่องเป็นวาระที่ต้องรายงานผลการปฏิบัติตามมติ (Follow up) การจัดการความเสี่ยง
4) ประธานในที่ประชุมต้องรายงานผลการปฏิบัติการบริหารความเสี่ยงต่อที่ประชุมในลำดับชั้นถัดไป

3. **โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง** กำหนดให้กระบวนการบริหารความเสี่ยงเป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยต้องเป็นไปตามแนวปฏิบัติสากล และมีการปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร

4. **เทคนิคการจัดการความเสี่ยง** บริษัทฯ นำเทคนิคการจัดการความเสี่ยงมาประยุกต์ตามกรอบการบริหารความเสี่ยงตามหลักเกณฑ์วิชาการ และนำเทคนิคเชิงจิตวิทยามาผสมผสานร่วมกัน ดังนี้

International Organization for Standardization
ISO
9001:2015

- นำกรอบการบริหารความเสี่ยง COSO ERM 2017 และมาตรฐาน ISO 9001:2015 มาใช้เป็นเครื่องมือในการระบุความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง ติดตามผล การรายงานผล รวมทั้งนำมาใช้เป็นตัวชี้วัดความเสี่ยง เพื่อเตรียมความพร้อมและหามาตรการป้องกันเชิงรุก หากมีแนวโน้มโอกาสเกิด หรือผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ที่มา : http://www.coso.org

- กรรมการบริหารสนับสนุนให้พนักงานทุกระดับกล้าแสดงความคิดเห็น โดยเปิดโอกาสให้พนักงานแจ้งข้อมูลถึงกรรมการบริหารได้โดยตรง ผ่านช่องทาง Google Site และ/หรือ กล่องรับความเห็น

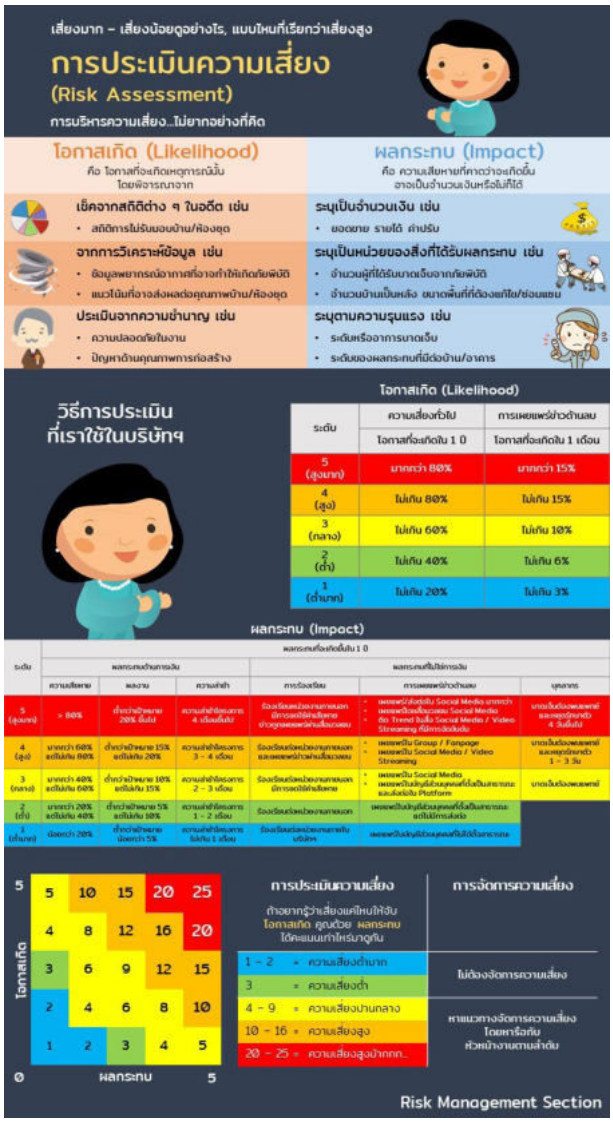
- การตรวจติดตามระบบบริหารงานคุณภาพ โดยพนักงานที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ตรวจประเมินภายใน (Internal Quality Audit / IQA) ในระดับกระบวนการ ซึ่งขอบเขตการตรวจสอบครอบคลุมความเสี่ยงด้าน ESG (E = Environment, S = Social, G = Governance) รวมถึงความปลอดภัยที่อาจส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมถึงหาแนวทางจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม
- รณรงค์การสร้างวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงของหัวหน้างาน โดยให้หัวหน้างานประเมินตนเอง (Self-Declared) ทุก ๆ 2 ปี

- การวัดผลการสร้างวัฒนธรรมในการบริหารความเสี่ยงโดยให้ผู้ใต้บังคับบัญชาประเมินหัวหน้างานทุก ๆ 2 ปี

5. **การสื่อสารด้านความเสี่ยง** มีการสื่อสารทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอกอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะช่วยกระตุ้นให้พนักงานตระหนักถึงการเฝ้าระวังหรือเตรียมรับมือกับความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น โดยมีการหยิบยกประเด็นเรื่องความเสี่ยงให้มีการหารือกันในที่ประชุมอย่างกว้างขวาง รวมทั้งการสร้างบรรยากาศที่ดีในที่ประชุม เช่น การเอื้อให้ผู้ใต้บังคับบัญชาสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างสร้างสรรค์ และมีสิทธิ์เสนอความเห็นได้อย่างเท่าเทียมกัน

6. **การเผยแพร่ความรู้ด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง** พนักงานทุกระดับได้รับความรู้ด้านการบริหารความเสี่ยงผ่านทางองค์ความรู้ด้านต่าง ๆ เช่น การฝึกอบรม, E-Learning, สื่อประชาสัมพันธ์ความรู้เกี่ยวกับความเสี่ยง, Line Group, การประชุมที่มีการหารือประเด็นที่เป็นสาระสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสีย เป็นต้น เพื่อสร้างความตระหนักรู้ในเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยงให้กับพนักงานในวงกว้าง อีกทั้ง บริษัทฯ มีการสนับสนุนให้เกิดวัฒนธรรมในการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรผ่านการทำโครงการต่าง ๆ

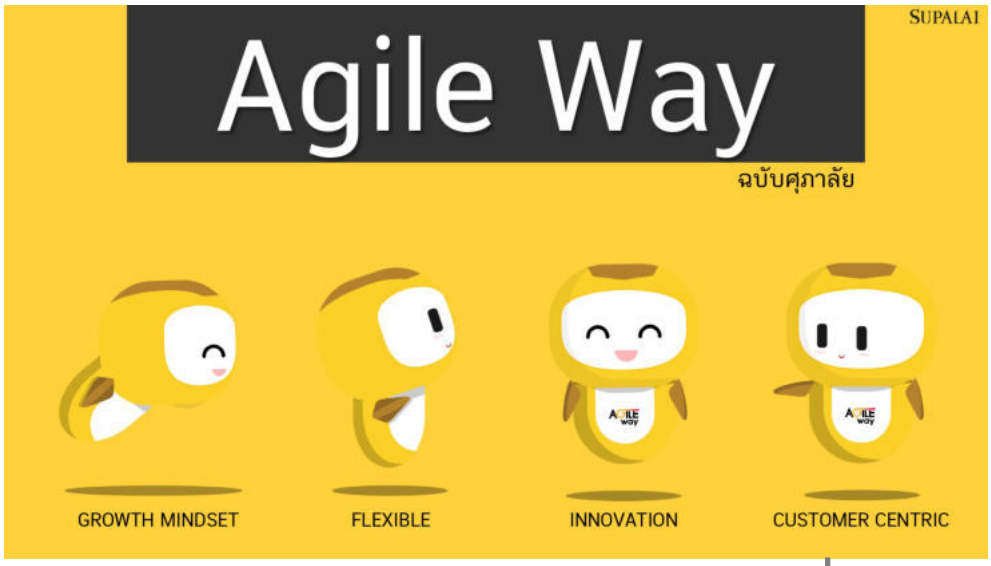
Risk Management Section



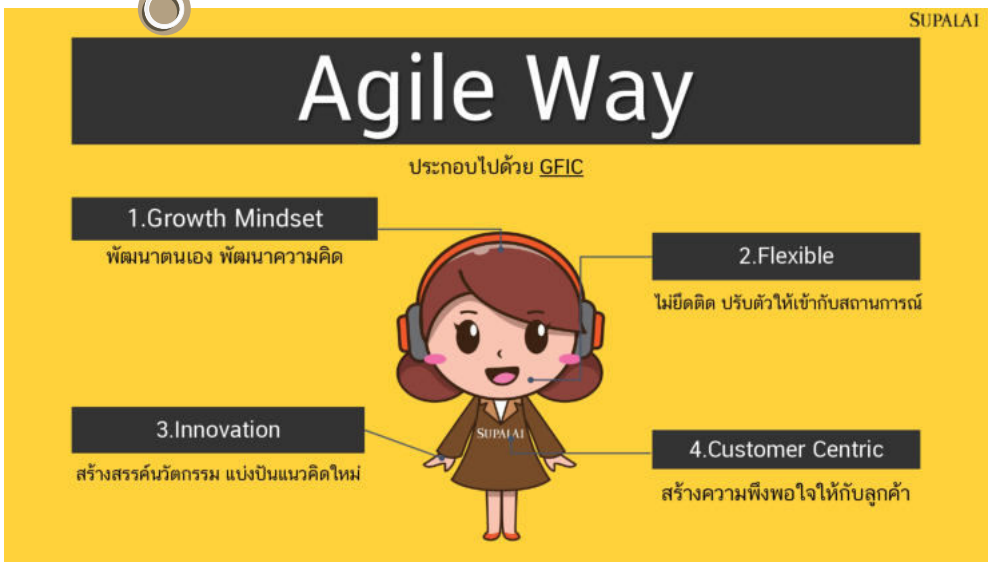
Agile Transformation กับการพัฒนากระบวนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้นำแนวคิดการทำงานแบบ Agile มาปรับใช้ในองค์กร ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนากระบวนการบริหารความเสี่ยงในรูปแบบใหม่ เช่น

- **การบริหารความเสี่ยงแบบ 360°** จากรูปแบบการทำงานของ Agile ที่เน้นการสื่อสาร และประสานความร่วมมือจากหลากหลายหน่วยงาน ส่งผลให้เกิดการแบ่งปันมุมมองความเสี่ยงจากบุคลากรที่มีความชำนาญแตกต่างกัน ทำให้การบริหารความเสี่ยงมีความครอบคลุมและรอบด้านมากขึ้น
- **การบริหารความเสี่ยงตลอดกระบวนการทำงาน** การทยอยส่งมอบงานและการให้ข้อเสนอแนะ (Feedback) อย่างรวดเร็วตลอดกระบวนการทำงาน ทำให้เกิดการทบทวนความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมปัจจุบันที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วปัจจุบัน ทั้งในแง่ของเทคโนโลยี กฎระเบียบ และพฤติกรรมของผู้บริโภค
- **Risk Management in-Process** การพัฒนาและปรับปรุงงานจากข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder) อย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง ช่วยให้เกิดการจัดการความเสี่ยงโดยอัตโนมัติตลอดกระบวนการทำงาน ลดการใช้เทคนิคและเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงที่ซับซ้อน และส่งเสริมให้พนักงานเกิดมุมมองการบริหารจัดการความเสี่ยงจากการปฏิบัติงานจริง


SUPALAI
Agile Way
ฉบับศุภาลัย
GROWTH MINDSET
FLEXIBLE
INNOVATION
CUSTOMER CENTRIC

SUPALAI
Agile Way
คือ พฤติกรรมที่ศุภาลัยอยากให้พนักงานทุกคนจดจำได้และแสดงออก
ถึงอัตลักษณ์ขององค์กร
เกิดเป็นบรรทัดฐานให้บุคลากรในศุภาลัย
นำไปปฏิบัติจนเกิดเป็น
"วัฒนธรรมองค์กร"


SUPALAI
Agile Way
ประกอบไปด้วย GFIC
1.Growth Mindset
พัฒนาตนเอง พัฒนาความคิด
2.Flexible
ไม่ยึดติด ปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์
3.Innovation
สร้างสรรค์นวัตกรรม แบ่งปันแนวคิดใหม่
4.Customer Centric
สร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า

SUPALAI

1.Growth Mindset

พัฒนาตนเอง พัฒนาความคิด

ศุภาลัยคาดหวังให้พนักงานมีพฤติกรรมดังนี้

- เรียนรู้ที่จะพัฒนาตนเองอยู่เสมอ ทั้งความสามารถ อารมณ์ และ ความคิด
- เรียนรู้สิ่งใหม่ๆ เพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาการทำงาน
- เปิดใจรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- มองปัญหาเป็นความท้าทาย ไม่ย่อท้อต่ออุปสรรค
- ร่วมกันสร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้

SUPALAI

2.Flexible

ไม่ยึดติด ปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์

ศุภาลัยคาดหวังให้พนักงานมีพฤติกรรมดังนี้

- ยอมรับและ พร้อมปรับตัวให้เข้ากับวัฒนธรรมใหม่ภายในองค์กร
- มีความยืดหยุ่น พร้อมจะปรับเปลี่ยนการปฏิบัติงานในรูปแบบใหม่ๆ
- พร้อมที่จะปรับตัวให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และขั้นตอนในการปฏิบัติงานใหม่ๆ
- สนับสนุนการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เกิดขึ้นในองค์กร
- พัฒนางานให้แตกต่าง และ ทำในสิ่งที่แตกต่างไปจากเดิม

SUPALAI

3.Innovation

สร้างสรรค์นวัตกรรม แบ่งปันแนวคิดใหม่

ศุภาลัยคาดหวังให้พนักงานมีพฤติกรรมดังนี้

- ศึกษาและเรียนรู้นวัตกรรมใหม่ ๆ อยู่เสมอ
- นำนวัตกรรมใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการทำงาน
- กล้าคิด และ ทำให้ต่างไปจากเดิม ให้งานแปลกใหม่ไม่ซ้ำใคร
- แบ่งปันไอเดีย และ นำเสนอแนวความคิดใหม่ ๆ ในการปฏิบัติงาน
- ปรับปรุงสิ่งเดิมที่ล้าสมัย ด้วยนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

SUPALAI

4.Customer Centric

สร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า

ศุภาลัยคาดหวังให้พนักงานมีพฤติกรรมดังนี้

- เข้าใจความต้องการที่แท้จริงของลูกค้า
- ให้มากกว่าในสิ่งที่ลูกค้าคาดหวัง
- เต็มใจ,ใส่ใจ,ควบคุมอารมณ์ และบุคลิกภาพให้เหมาะสมกับในการให้บริการลูกค้า
- ปรับปรุงงานให้ตรงกับความต้องการของลูกค้า
- ผลิตสินค้า และ ให้บริการได้ตรงตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

SUPALAI

Agile Way By Frequency Levels

การให้คะแนนตามความถี่ของพฤติกรรมที่แสดงออกตามหลัก “Agile Way”

(คะแนน 1-4 คะแนน)

4	แสดงออกทางพฤติกรรมอไจล์ทุกครั้ง	(76%-100%)
3	แสดงออกทางพฤติกรรมอไจล์บ่อยๆ	(51%-75%)
2	แสดงออกทางพฤติกรรมอไจล์เป็นบางครั้ง	(26%-50%)
1	แทบจะไม่แสดงออกทางพฤติกรรมอไจล์	(1%-25%)

SUPALAI

AGILE TRANSFORMATION

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

ผลิตภัณฑ์หลักของบริษัทฯ คือ โครงการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ในหลายพื้นที่ทั่วทั้งประเทศ จึงมีโอกาสที่จะได้รับภัยคุกคามต่าง ๆ ที่หลากหลายตามสภาพภูมิศาสตร์ สังคม และวัฒนธรรม เช่น ภัยธรรมชาติ อัคคีภัย อุบัติเหตุ ความไม่สงบจากเหตุทางการเมือง ภัยจากเทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่ายสังคมออนไลน์ และภัยอันตรายอื่น ๆ ที่ยากต่อการคาดเดา ซึ่งสามารถยกระดับขึ้นเป็นภาวะวิกฤตที่ส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องและยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

บริษัทฯ จึงทบทวนแผนกลยุทธ์เป็นประจำทุกปี และกระจายแผนการดำเนินธุรกิจ ทั้งประเภทของผลิตภัณฑ์ (บ้าน ทาวน์โฮม อาคารชุด) และพื้นที่ที่พัฒนาโครงการทั่วทั้งประเทศ เพื่อกระจายความเสี่ยงทางธุรกิจและรองรับการเติบโตของอุตสาหกรรมในอนาคต รวมถึงฝึกซ้อมเพื่อรับมือภัยคุกคามต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นตลอดเวลา เช่น ไฟไหม้ น้ำท่วม การหยุดชะงักของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การรับมือเมื่อเกิดอุบัติเหตุ ณ โครงการ ฯลฯ โดยกำหนดคณะทำงานที่มีประสบการณ์และความชำนาญในแต่ละพื้นที่ เพื่อความรวดเร็วในการตอบสนองและสามารถรับมือกับภัยคุกคามที่อาจมีความแตกต่างกันตามสภาพภูมิศาสตร์ สังคม และวัฒนธรรมได้อย่างเหมาะสมตามแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management) เพื่อให้มั่นใจว่าจะเกิดผลกระทบกับผลิตภัณฑ์หลักของบริษัทฯ น้อยที่สุดเมื่อเกิดภาวะวิกฤต

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังกำหนดคณะทำงานและแผนการรับมือภาวะวิกฤตที่อาจเกิดจากการแพร่กระจายข่าวสารในเครือข่ายสังคมออนไลน์ ซึ่งส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัทฯ โดยกำหนดแผนการสื่อสารอย่างเป็นขั้นตอนเพื่อให้ตอบสนองกับภาวะวิกฤตได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิผล

บริษัทฯ บูรณาการการบริหารจัดการความเสี่ยงและภาวะวิกฤตเข้ากับวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Culture) ขององค์กร ซึ่งสอดแทรกเข้ากับการดำเนินงานตามปกติของทุกหน่วยงานและพนักงานทุกระดับ เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมและเพื่อให้มั่นใจว่าแผนและกระบวนการต่าง ๆ สามารถปฏิบัติได้จริงและมีประสิทธิผล โดยประกอบไปด้วย 3 ขั้นตอนหลัก คือ การบริหารความเสี่ยงก่อนเกิดเหตุวิกฤต การจัดการเหตุวิกฤต และการฟื้นฟูหลังเหตุวิกฤต โดยเน้นไปที่การประเมิน วิเคราะห์ และจัดการปัจจัยเสี่ยงต่าง ๆ เพื่อควบคุมและจำกัดผลกระทบเชิงลบให้ได้มากที่สุดก่อนเกิดภาวะวิกฤต

ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ (Strategic Risk)

1. การเปลี่ยนแปลงที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทในอีก 3 - 5 ปีข้างหน้า (Emerging risks)

1.1 การขยายตัวของประชากรชนชั้นกลางและผู้สูงอายุ

ผลจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) รวมกับการเข้าสู่สังคมผู้สูงวัยโดยสมบูรณ์ของประเทศไทยในปี 2565 ทำให้ผู้บริโภคหันมาให้ความสำคัญกับสภาพความเป็นอยู่ที่ดีและการดูแลรักษาสุขภาพมากขึ้น ทั้งกรณีที่ต้องดูแลผู้สูงวัยในครอบครัว และการเตรียมความพร้อมให้กับตนเองเมื่อต้องใช้ชีวิตหลังเกษียณ จนกลายเป็นหนึ่งในปัจจัยที่ผู้บริโภคใช้ในการพิจารณาเลือกซื้อที่พักอาศัยในปัจจุบัน

ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เป็นหนึ่งในธุรกิจที่มีความเสี่ยงจากการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมผู้บริโภคอันเป็นผลมาจากการขยายตัวของผู้สูงอายุ เนื่องจากเป็นสินค้าประเภทปัจจัย 4 ที่จำเป็นกับการดำรงชีวิต จึงมีโอกาสทางการตลาดจากกำลังซื้อที่มากขึ้นของชนชั้นกลาง ดังนั้น บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการเปลี่ยนแปลงอย่างรอบด้าน มีการออกแบบบ้านเพื่อรองรับการใช้ชีวิตของผู้อยู่อาศัยที่ครอบคลุมทุกเพศ และทุกช่วงวัย (Universal Design) ทั้งบ้านเดี่ยว บ้านแฝด ทาวน์โฮม และอาคารชุด รองรับทุกรูปแบบการใช้งานและวิถีการดำเนินชีวิตของผู้อยู่อาศัยในแต่ละกลุ่ม รวมถึงการรองรับสังคมผู้สูงอายุ เช่น บ้านเดี่ยว “ศุภฤทธา” ที่เลือกใช้ประตูบานเลื่อนที่ห้องนอนชั้นล่าง ออกแบบห้องน้ำชั้นล่างให้กว้างขึ้นและไม่มี Step สะดวกกับการใช้งานของผู้สูงอายุ

นอกจากนี้ สภาเศรษฐกิจโลก (World Economic Forum) ยังประเมินว่าในปี 2573 ประชากร 70% ของภูมิภาคอาเซียนรวมถึงประเทศไทยจะเป็นชนชั้นกลาง ซึ่งจะส่งผลให้อัตราการบริโภคโดยรวมของภูมิภาคนี้เพิ่มขึ้นเป็นเท่าตัว และส่งผลต่อภาพรวมของพฤติกรรมผู้บริโภคหลายประการ โดยผู้บริโภคที่เป็นชนชั้นกลางจะตัดสินใจเลือกซื้อผลิตภัณฑ์ระดับพรีเมียมมากขึ้นในขณะที่ยังให้ความสำคัญกับความคุ้มค่าของเงินที่จ่ายเป็นอันดับแรก มุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีเพื่อความสะดวกสบายในชีวิตประจำวัน เคยชินกับการทำธุรกรรมผ่านช่องทางออนไลน์ สนับสนุนสินค้าหรือผลิตภัณฑ์ภายในท้องถิ่นมากขึ้น และไม่ประนีประนอมกับประเด็นด้านความยั่งยืน

ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีการออกแบบและการก่อสร้างโครงการที่ใส่ใจในคุณภาพชีวิตของทั้งผู้อยู่อาศัยและชุมชนข้างเคียง สินค้ามีคุณภาพในราคาที่จับต้องได้ รวมถึงการพัฒนาช่องทางการติดต่อและการให้บริการผ่านหลากหลายช่องทางอย่างต่อเนื่อง เช่น การจองบ้านหรือคอนโดมิเนียมผ่านระบบออนไลน์ การพัฒนาแอปพลิเคชัน Supalai Sabai เพื่อสร้างประสบการณ์ใหม่ในการอยู่อาศัยของลูกบ้าน และตอบโจทย์ประชากรชนชั้นกลางมากขึ้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับความต้องการของลูกค้า และพัฒนาสินค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าของบริษัทฯ จะสามารถตอบสนองกับการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคได้ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว มีการวิจัยตลาดและศึกษาเทคโนโลยีเพื่อนำมาปรับใช้กับงานออกแบบและการก่อสร้าง ส่งผลให้สินค้าของบริษัทฯ มีความสอดคล้องตรงกับความต้องการของลูกค้าและในราคาที่คุ้มค่า

1.2 การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่อาจส่งผลกระทบต่อโครงการก่อสร้าง

ตั้งแต่ปี 2560 เป็นต้นมา ความเสี่ยงด้านสภาพภูมิอากาศถูกยกเป็นความเสี่ยงที่สำคัญในระดับนานาชาติ และเป็นความเสี่ยงที่สำคัญของประเทศที่ทั้งภาคธุรกิจและภาคประชาชนให้ความสำคัญมากขึ้น เนื่องจากผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) มีความชัดเจนขึ้นเรื่อย ๆ เช่น การเกิดน้ำท่วมเนื่องจากพายุฝนที่มีปริมาณมากขึ้น ระดับน้ำทะเลที่สูงขึ้นจากการละลายของน้ำแข็งขั้วโลก การเกิดคลื่นรังสีความร้อน เป็นต้น ความเสี่ยงด้านปัญหาสภาพภูมิอากาศนี้ ทำให้ประเทศต่าง ๆ ให้ความสำคัญกับการจัดการสภาพภูมิอากาศ โดยมีเป้าหมายในการควบคุมภาวะโลกร้อนที่เป็นต้นเหตุของปัญหาสภาพภูมิอากาศ

ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์เป็นหนึ่งในธุรกิจที่ได้รับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เช่น ปัญหาน้ำท่วม การเกิดพายุฝนที่มีปริมาณมากขึ้นจนส่งผลให้การก่อสร้างล่าช้า และส่งมอบลูกค้าไม่ทันกำหนด ซึ่งอาจกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ขององค์กร ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้ตั้งเป้าหมายเพื่อลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ 25% ภายใน 3 ปี พร้อมทั้งออกมาตรการจัดการเพื่อลดผลกระทบจากปัญหาสภาพภูมิอากาศอย่างเป็นระบบ เช่น

- การออกแบบและพัฒนาโครงสร้างทั้งภายในและภายนอกของอาคาร เพื่อรองรับสภาพภูมิอากาศแบบสุดขั้วที่อาจเกิดขึ้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังออกแบบผลิตภัณฑ์ให้สอดรับกับ Green Design ลดการใช้พลังงานที่เน้นความโปร่ง โล่ง สว่าง มีฉนวนกันความร้อน รวมถึง การใช้อิฐมวลเบาและกระจกเขียวตัดแสง ทำให้ภายในตัวบ้านเย็นขึ้น และลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- การเตรียมความพร้อมรับมือกับภัยธรรมชาติ ผ่านแผนความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ (Business Continuity Management) เช่น การเตรียมรับมือกับภัยน้ำท่วม เป็นต้น
- การกำหนดทิศทางกลยุทธ์องค์กรในการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกออกสู่สิ่งแวดล้อม และกำหนดเป็น Objective Key Results (OKRs) ของทุกหน่วยงานเพื่อตั้งเป้าหมายเกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม การลด และควบคุมปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ปล่อยออกสู่สิ่งแวดล้อม

- การเลือกใช้วัสดุก่อสร้างที่มีมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- บริษัทฯ เลือกซื้อที่ดินเพื่อพัฒนาโครงการโดยหลีกเลี่ยงพื้นที่รับน้ำหรือเป็นแก้มลิง และเมื่อเริ่มก่อสร้างโครงการจะทำการถมดินให้สูงในระดับที่เหมาะสม เพื่อลดผลกระทบหากเกิดปัญหาน้ำท่วม โดยไม่ให้กระทบต่อชุมชนข้างเคียง
- บริษัทฯ ได้มีการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเกี่ยวกับที่พักอาศัยมาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อม และลดการเกิดผลกระทบจากสภาพภูมิอากาศเปลี่ยนแปลงในอนาคตอย่างต่อเนื่อง ผ่านการประกวดนวัตกรรมภายในองค์กร และการทำงานแบบ Agile
- "ศุภาลัย สร้างดี" เป็นโครงการที่บริษัทฯ สร้างขึ้นเพื่อมุ่งหวังที่จะเห็นการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีในด้านสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน บริษัทฯ นำหลักการบ้านที่ดีที่เป็นหัวใจหลักของการสร้างที่อยู่อาศัยที่มาเป็นแนวทางในการสร้างสรรค์สิ่งดี เริ่มจากเรื่องง่าย ๆ ใกล้ตัว ตั้งแต่พนักงานในองค์กร คู่ค้าทางธุรกิจ โครงการที่อยู่อาศัยของศุภาลัย ตลอดจนสังคมและชุมชนรอบข้าง

2. การเปลี่ยนแปลงในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่

ถึงแม้ที่อยู่อาศัยจะเป็นปัจจัยพื้นฐานซึ่งมีคุณลักษณะการใช้งานหลักไม่เปลี่ยนแปลงไปนับตั้งแต่อดีต แต่การก้าวกระโดดของเทคโนโลยีซึ่งส่งผลให้พฤติกรรมของผู้บริโภคเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว รวมถึงแนวคิดและค่านิยมเกี่ยวกับที่อยู่อาศัยที่เปลี่ยนแปลงไปตามโครงสร้างทางสังคม ภาวะเศรษฐกิจ การให้ความสำคัญกับปัญหาสิ่งแวดล้อมมากขึ้น รวมถึงปัจจัยแวดล้อมต่าง ๆ ส่งผลให้ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมอสังหาริมทรัพย์จำเป็นต้องปรับตัวให้เข้ากับแนวโน้มสำคัญในอนาคต (Mega Trend) ที่อาจส่งผลกระทบกับอุตสาหกรรมอย่างต่อเนื่อง เช่น การเข้าสู่สังคมผู้สูงวัย การขยายตัวของเขตเมือง เทคโนโลยีอัจฉริยะ และยานพาหนะไฟฟ้า (Electronic Vehicle) การลดขนาดครอบครัวและการซื้อที่อยู่อาศัยตามแนวคิดปัจเจก และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

อย่างไรก็ตาม การเปลี่ยนแปลงข้างต้นนั้นจะส่งผลต่อทิศทางการกำหนดกลยุทธ์และการพัฒนาสินค้าของอุตสาหกรรม ซึ่งกระทบกับพื้นฐานในการประกอบธุรกิจไม่มากนัก และต้องใช้ระยะเวลาในการเปลี่ยนแปลง ผู้ประกอบการจึงมีระยะเวลาในการรับมือ รวมถึงการกำหนดกลยุทธ์ทางธุรกิจที่เหมาะสมกับความสามารถในการพัฒนาและขนาดของกิจการ

โดยบริษัทฯ ได้มีการศึกษาเกี่ยวกับความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี พฤติกรรมผู้บริโภค รวมถึงแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญทั้งในระยะสั้นและระยะยาว เพื่อใช้กำหนดกลยุทธ์และทิศทางการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ผ่านการทำวิจัย การแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงาน และการสร้างสรรค์นวัตกรรมของพนักงานในองค์กร ปรับเปลี่ยนการออกแบบผลิตภัณฑ์ รวมถึงการกระจายความเสี่ยงโดยการลงทุนในหลายประเทศในลักษณะ Joint Venture ซึ่งเป็นประเทศที่มีศักยภาพในด้านการเติบโตของที่อยู่อาศัย เพื่อลดความเสี่ยงจากอัตราการเติบโตของธุรกิจในประเทศไม่สอดคล้องกับเป้าหมายการเติบโตของบริษัทฯ

นอกจากนี้ ยังขยายธุรกิจไปยังธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น อาคารสำนักงานให้เช่า โรงแรม ฯลฯ จึงทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ จะสามารถรับมือกับการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรมได้ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

3. การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค

การเปิดให้บริการเทคโนโลยีการรับส่งข้อมูลในยุค 5G ส่งผลให้เกิดการก้าวกระโดดของอุปกรณ์อัจฉริยะ (Smart Device) ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน และการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เป็นตัวเร่งให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคเร็วขึ้นจากมาตรการล็อกดาวน์ที่ทำให้ผู้บริโภคจำเป็นต้องปรับตัวให้สอดรับกับมาตรการต่าง ๆ จนเกิดวิถีการใช้ชีวิตรูปแบบใหม่ (New Normal) ที่ส่งผลต่อพฤติกรรมของประชากรในหลากหลายด้าน เช่น การปฏิบัติงานจากที่พักอาศัยแทนสำนักงาน การติดต่อสื่อสารช่องทางออนไลน์แทนการพบปะกันโดยตรง การทำธุรกรรมต่าง ๆ ทั้งธุรกรรมทางการเงิน และการซื้อสินค้าผ่านแอปพลิเคชันแทนการไปธนาคารหรือห้างสรรพสินค้า เป็นต้น

นอกจากนั้น การเข้าสู่สังคมผู้สูงวัยโดยสมบูรณ์ในปี 2565 ยังเกื้อหนุนกับการเปลี่ยนพฤติกรรมของผู้บริโภค เนื่องจากผู้สูงอายุมีแนวโน้มจะชอบอยู่กับที่พักอาศัยมากกว่าการเดินทางไปทำกิจกรรมภายนอก เมื่อรวมกับวิถีการใช้ชีวิตรูปแบบใหม่หลังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทำให้ความต้องการและเงื่อนไขการเลือกซื้อที่พักอาศัยของผู้บริโภคมีแนวโน้มในการให้ความสำคัญเรื่องพื้นที่ใช้สอยภายในที่พัก อรรถประโยชน์จากการใช้พื้นที่ส่วนกลาง ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติที่เหมาะสมกับการใช้ชีวิตภายในที่พักอาศัย ภายในโครงการ และบริเวณโดยรอบมากขึ้น

ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เป็นหนึ่งในธุรกิจที่ได้รับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า/ผู้บริโภค ที่มีต่อการเลือกซื้อที่อยู่อาศัย ส่งผลให้ผู้ประกอบการต้องทบทวนแผนการตลาดและพัฒนาสินค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า/ผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป

บริษัทฯ ได้มีการติดตามผลการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของลูกค้า/ผู้บริโภคอย่างใกล้ชิด ผ่านการสำรวจ วิจัย เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการออกแบบผลิตภัณฑ์ให้สอดรับกับวิถีการใช้ชีวิตรูปแบบใหม่ เช่น

- การเพิ่มพื้นที่ทำงานภายในที่พักอาศัย
- การวางผังอาคารโดยเน้นหลักการถ่ายเทอากาศจากลม และการใช้แสงจากธรรมชาติ
- การใช้ Face Scan เข้าออกประตูเพื่อลดการสัมผัส
- การเพิ่มจุด Delivery Drop Off แยกเป็นสัดส่วนจากพื้นที่พักอาศัย
- ฯลฯ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังนำแนวคิด Home Automation มาปรับใช้กับการออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่เพื่อรองรับนวัตกรรมการอยู่อาศัยในอนาคต เพื่อเน้นประโยชน์การใช้สอยภายในที่พักอาศัยของลูกค้าเป็นสำคัญ อีกทั้ง ยังอำนวยความสะดวกให้ลูกค้าสามารถนำเทคโนโลยีต่าง ๆ เข้ามาใช้งานในอนาคต อีกทั้งบริษัทฯ ยังมีการปรับกลยุทธ์การตลาดแบบ Online และการสร้างภาพลักษณ์ในตราสินค้าเพื่อตอบโจทย์กลุ่มลูกค้าในอนาคต

4. การเปลี่ยนแปลงด้านนโยบายของรัฐและการบังคับใช้ของกฎหมายหรือข้อบังคับใหม่ ๆ

การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จะเกี่ยวข้องกับกฎหมายหลายฉบับ ซึ่งกฎหมายแต่ละฉบับจะมีข้อกำหนดที่ซับซ้อนแตกต่างกัน และมีโอกาสเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา อีกทั้งต้องสอดคล้องกับกฎหมายท้องถิ่น บริษัทฯ จึงต้องใช้ความละเอียดรอบคอบในการดำเนินการพัฒนาโครงการให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดอย่างครบถ้วน ซึ่งหากไม่ปฏิบัติตามหรือปฏิบัติตามไม่ครบถ้วน อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อการเกิดข้อพิพาทกับหน่วยงานราชการ เช่น การถูกจำกัดประโยชน์ในการใช้พื้นที่ในการก่อสร้างอาคารบางประเภท เขตจำกัดความสูง ระยะถอยร่นของอาคาร การเปิดใช้อาคาร รวมทั้งการถูกเวนคืนที่ดินเพื่อก่อสร้างสาธารณูปโภคของภาครัฐ หรือปัญหาอันเกิดจากการแก้ไขกฎหมาย ประกาศ และข้อกำหนดต่าง ๆ ของทางราชการที่มีผลบังคับใช้ในระหว่างที่บริษัทฯ ถือครองที่ดินแล้ว แต่อยู่ระหว่างการเตรียมงานเพื่อขออนุญาตต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีแนวทางลดความเสี่ยงดังกล่าว โดยก่อนเริ่มพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์จะมีการตรวจสอบข้อจำกัดทางกฎหมาย และใช้หลักการทำงานแบบ Agile ที่มีการจัดตั้งคณะทำงานจากตัวแทนของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อระดมความคิดเห็นต่าง ๆ ก่อนเริ่มพัฒนาโครงการ รวมถึง ตรวจสอบการดำเนินงานต่าง ๆ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายอยู่ตลอดเวลา และจัดทำฐานข้อมูลทางด้านกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ สอดคล้องกับกฎหมายระเบียบข้อบังคับใหม่ ๆ ในทุกกระบวนการ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการสื่อสารประชาสัมพันธ์การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญต่าง ๆ รวมถึงประเด็นด้านกฎหมาย ให้พนักงานรับทราบอย่างต่อเนื่องผ่านหลากหลายช่องทาง เช่น Email, Line Group, Intranet, ป้ายประกาศ

นอกจากนี้ ในปี 2565 ภาครัฐได้ประกาศให้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือ PDPA มีผลบังคับใช้ เพื่อกำกับดูแลให้ธุรกิจต่าง ๆ ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า เช่น ชื่อ-สกุล ที่อยู่ อีเมล ฯลฯ อย่างถูกต้อง ตรงตามวัตถุประสงค์ หากไม่ดำเนินการตามที่กำหนด จะส่งผลให้บริษัทฯ มีความเสี่ยงที่จะได้รับโทษตามที่กำหนด โดยบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญด้านความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าเป็นอย่างมาก จึงได้มีการจัดตั้งทีมทำงานจากฝ่ายที่เกี่ยวข้อง รวมถึง ฝ่ายนิติกรรม และฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อร่วมกำหนดแนวทางการควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกัน

อีกทั้ง บริษัทฯ ยังให้พนักงานทุกคนเข้าอบรมพร้อมทำแบบทดสอบความรู้ เรื่อง พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทุกคนจะมีความรู้ ความเข้าใจ ในพระราชบัญญัติฉบับนี้ในระดับที่เหมาะสม และสามารถปฏิบัติให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติฯ นี้ได้อย่างสมบูรณ์ นอกจากนี้ สำหรับฝ่ายงานที่มีความเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ ได้มีการระบุความเสี่ยงนี้ลงในการประเมินความเสี่ยงของแต่ละหน่วยงาน พร้อมกำหนดแนวทางการจัดการความเสี่ยงเพื่อลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

5. การเปลี่ยนแปลงด้านนโยบายหรือข้อตกลงระหว่างประเทศที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ

ข้อตกลงทางการค้าระหว่างประเทศเป็นเครื่องมือที่จะช่วยฟื้นฟูเศรษฐกิจไทย ทำให้เกิดการพัฒนาด้านห่วงโซ่การผลิต และข้อได้เปรียบในเชิงแข่งขัน

ในธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ การถือครองที่ดินหรืออสังหาริมทรัพย์โดยชาวต่างชาติถือเป็นเรื่องอ่อนไหวและมีผลกระทบต่อความมั่นคงของประเทศ และการทำข้อตกลงระหว่างประเทศจะเป็นการผูกมัดหรือข้อผูกพันที่แก้ไขได้ยาก ซึ่งปัจจุบันประเทศไทยยังไม่มีนโยบายหรือข้อตกลงระหว่างประเทศที่เกี่ยวกับการถือครองอสังหาริมทรัพย์

ดังนั้น ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์จึงมีความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงด้านนโยบายหรือข้อตกลงระหว่างประเทศที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจไม่มากนัก เนื่องจากเป็นธุรกิจที่อ่อนไหวและมีผลกระทบต่อความมั่นคงของประเทศ ถึงแม้ว่าการถือครองอสังหาริมทรัพย์ของชาวต่างชาติจะช่วยกระตุ้นการซื้ออสังหาริมทรัพย์ภายในประเทศได้ แต่ก็เป็นเพียงระยะสั้น ภาครัฐจึงมักใช้เป็นเครื่องมือกระตุ้นเศรษฐกิจผ่านการออกเป็นกฎหมายภายในประเทศเป็นหลัก

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการติดตามการเปลี่ยนแปลงด้านนโยบายหรือข้อตกลงระหว่างประเทศที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง โดยแต่ละสายงานจะนำเสนอประเด็นความเสี่ยงในที่ประชุมคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประเมินโอกาสเกิด ผลกระทบ และแนวทางการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมต่อไป

6. ความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยี

จากการประเมินโดยสภาเศรษฐกิจโลก (World Economic Forum) ในปี 2570 ความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีจะส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในหลายด้าน รวมถึง เครื่องมือ เครื่องจักรที่ใช้ในงานก่อสร้าง เช่น รถเครน รถขนคอนกรีตผสมเสร็จ ที่เคยใช้น้ำมันเป็นพลังงานหลักจะเปลี่ยนมาใช้พลังงานไฟฟ้าแทนจากความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีแบตเตอรี่ ฯลฯ อาคารที่อยู่อาศัยจะถูกออกแบบและพัฒนาให้สอดคล้องกับการใช้ชีวิตใน Metaverse และสามารถควบคุมสภาพแวดล้อมภายในเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกด้วยระบบอัจฉริยะต่าง ๆ หรือการเปลี่ยนไปใช้พลังงานหมุนเวียนแบบผสมผสานเพื่อสร้างกระแสไฟฟ้าได้มากขึ้นจากการพัฒนา Software Solution ที่ขับเคลื่อนโดยตลาดเพื่อลดการสร้างกระแสไฟฟ้าจากโรงผลิตไฟฟ้า เป็นต้น

ความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยี จึงถือเป็นความเสี่ยงที่เริ่มชัดเจนขึ้นในภาคธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ เนื่องจากมีผลต่อการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้ชีวิตของประชากร และการปรับเปลี่ยนไปสู่การใช้พลังงานสะอาดในภาคธุรกิจมากขึ้น ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาและออกแบบที่อยู่อาศัยให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว หากองค์กรไม่สามารถพัฒนาที่อยู่อาศัยให้ทันกับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไปอาจสูญเสียความสามารถในการแข่งขันในตลาด เนื่องจากไม่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค และยังเอื้อให้ผู้ประกอบการรายใหม่เข้าสู่ตลาดได้ง่ายขึ้นจากช่องว่างทางการตลาดของกลุ่มลูกค้าที่ชื่นชอบด้านเทคโนโลยี รวมถึงจะเป็นต้นทุนของผู้ประกอบการที่ต้องปรับตัวและเปลี่ยนแปลงไปสู่ยุคเทคโนโลยีทั้งกระบวนการออกแบบพัฒนา และกระบวนการก่อสร้าง ซึ่งนอกจากปัจจัยด้านเทคโนโลยีแล้วองค์กรยังต้องให้ความสำคัญและดำเนินการตามมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อนำไปสู่ใช้พลังงานสะอาดมากขึ้น

ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีการติดตามการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีอย่างใกล้ชิด ผ่านการสำรวจวิจัยเพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการออกแบบผลิตภัณฑ์ให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าของเทคโนโลยีในระดับที่เหมาะสมและความต้องการของลูกค้า อีกทั้ง ยังกระตุ้นให้พนักงานสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ ๆ ผ่านการทำงานโดยใช้แนวคิดแบบ Agile และการประกวด Innovation Award ซึ่งเปิดกว้างรับนวัตกรรมในทุกด้าน ทั้งการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน การนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในกระบวนการทำงาน การพัฒนาสินค้า บริการ รวมถึงการค้นคว้าวิจัยและแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านเทคโนโลยีร่วมกับคู่ค้าของบริษัทฯ

ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้นำระบบ ERP เข้ามาใช้ในกระบวนการตั้งแต่ลูกค้าเยี่ยมชมโครงการ ขาย ก่อสร้าง โอนกรรมสิทธิ์ ไปจนถึงกระบวนการหลังการขาย และพัฒนาแอปพลิเคชัน Supalai Sabai ให้ดียิ่งขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวก เพิ่มความพึงพอใจ และตอบสนองความต้องการของลูกค้า รวมถึงการนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ เข้ามาใช้ในโครงการ เช่น ระบบ AI Home Automation System ผ่านแอปพลิเคชัน เพื่อใช้งานอุปกรณ์ Home Automation หรืออุปกรณ์ Internet of Things (IOT) ต่าง ๆ ได้อย่างหลากหลายมากขึ้น

7. การเปลี่ยนแปลงด้านธุรกิจของคู่ค้าหรือผู้ประกอบการในห่วงโซ่อุปทาน

แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญร่วมกันของอุตสาหกรรมพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ คือ การมุ่งสู่สังคมคาร์บอนต่ำ ซึ่งเป็นประเด็นความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมที่ถูกยกระดับความสำคัญทั้งในระดับโลกและระดับประเทศจากผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยแรงกดดันที่นำไปสู่การเปลี่ยนแปลงมีทั้งการบังคับใช้กฎหมายในอนาคต การกำกับดูแลกิจการของหน่วยงานภาครัฐ และการเรียกร้องจากสังคมและผู้บริโภค นำไปสู่การยกระดับความร่วมมือระหว่างภาคธุรกิจในห่วงโซ่อุปทานเพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลงร่วมกัน

เช่นเดียวกับอุตสาหกรรมพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ อุตสาหกรรมที่อยู่ในห่วงโซ่อุปทาน เช่น วัสดุก่อสร้าง เฟอร์นิเจอร์ หรือรับเหมาก่อสร้าง ถึงแม้จะได้รับแรงกดดันให้เกิดการเปลี่ยนแปลงตามแนวโน้มสำคัญในอนาคต แต่พื้นฐานยังต้องใช้ระยะเวลาในการเปลี่ยนแปลงแบบค่อยเป็นค่อยไป

ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงด้านธุรกิจของคู่ค้าหรือผู้ประกอบการในห่วงโซ่อุปทานของอุตสาหกรรมพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ จึงมีโอกาสเกิดขึ้นได้ตลอดเวลาตามทิศทางการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยภายในประเทศและภายนอกประเทศที่ควบคุมไม่ได้ และอาจส่งผลกระทบต่อห่วงโซ่อุปทานซึ่งไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ทันตามที่องค์กรคาดหมายในขณะที่ความคาดหวังจากภายนอกถูกยกระดับสูงขึ้น

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้ร่วมมือกับคู่ค้าผู้รับเหมาในการพัฒนานวัตกรรมและกระบวนการทำงานที่สอดคล้องกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียในทุกภาคส่วน เพื่อยกระดับการดำเนินธุรกิจให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงบริบททั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยนำจุดแข็งของบริษัทฯ มาผนวกรวมกันกับจุดแข็งของคู่ค้าแต่ละราย เพื่อสร้างความได้เปรียบเชิงแข่งขัน

8. การพึ่งพิงผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือบริษัทในเครือของผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้บริหาร

ในการดำเนินธุรกิจหากองค์กรพึ่งพิงผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือบริษัทในเครือของผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้บริหารทั้งในแง่ของแหล่งเงินทุน แหล่งวัตถุดิบ หรือกระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ ก็จะส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานขององค์กรในกรณีที่เกิดการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้น

โดยในปี 2565 กลุ่มตั้งมติธรรม ซึ่งเป็นผู้บริหารสำคัญของบริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่รายใหญ่ของบริษัทฯ

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ไม่มีการพึ่งพิงผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือบริษัทในเครือของผู้ถือหุ้นรายใหญ่แต่อย่างใด อีกทั้ง บริษัทฯ ยังมีการจัดโครงสร้างองค์กรที่ชัดเจน เพื่อกระจายอำนาจหน้าที่ให้กับผู้บริหารระดับสูงท่านอื่น ซึ่งมีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการในกระบวนการสำคัญของบริษัทฯ เช่น กระบวนการก่อสร้าง การตลาดและขาย กระบวนการที่เกี่ยวกับงานบัญชีและการเงิน ฯลฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการบริหารจัดการผ่านคณะกรรมการชุดต่าง ๆ เช่น คณะกรรมการจัดการ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้เกิดการกระจายอำนาจอย่างสมดุล นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีนโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งครอบคลุมการป้องกันการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับกิจการที่เป็นการแข่งขันกับบริษัทฯ การไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่การงาน รวมถึงการทำรายการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับรายการเกี่ยวโยงกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่จะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณา

9. การพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่หรือน้อยราย

ในปัจจุบันที่ภาวะเศรษฐกิจมีความผันผวนทั้งจากปัญหาการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และภาวะสงคราม การพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่หรือน้อยรายจะส่งผลให้องค์กรมีความเสี่ยงหากลูกค้ารายสำคัญประสบปัญหาในการดำเนินธุรกิจ โดยอัตราการพึ่งพิงยิ่งมากเท่าไหร่ก็จะยิ่งส่งผลกระทบต่อผลประกอบการขององค์กรในอัตราที่สูงเช่นเดียวกัน

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์โดยมีช่องการจัดจำหน่ายสินค้าโดยตรงไปยังผู้บริโภค (Business to Customer: B2C) จึงไม่มีความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่หรือน้อยราย

10. การพึ่งพาคู่ค้าหรือตัวแทนจำหน่ายรายใหญ่หรือน้อยราย

จากภาวะเศรษฐกิจที่ผันผวนทั้งจากปัญหาการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และภาวะสงคราม ดังนั้น การพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่หรือน้อยรายจะส่งผลให้องค์กรมีความเสี่ยงหากคู่ค้ารายสำคัญประสบปัญหาในการดำเนินธุรกิจจนไม่สามารถส่งมอบสินค้าหรือบริการทำให้เกิดการหยุดชะงักของห่วงโซ่อุปทาน รวมถึงองค์กรจะสูญเสียอำนาจต่อรองทางธุรกิจโดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านราคา ซึ่งจะกระทบกับต้นทุนการผลิตและความสามารถในการแข่งขัน

ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีนโยบายการจัดซื้อวัสดุและการสรรหาว่าจ้างผ่านกระบวนการที่โปร่งใส และเปิดรับคู่ค้ารายใหม่ ๆ เพื่อเข้าสู่กระบวนการคัดเลือกคู่ค้าอย่างต่อเนื่อง อีกทั้ง ในการจัดซื้อจัดจ้างจะมีการเปรียบเทียบราคาจากคู่ค้าไม่น้อยกว่า 3 ราย เพื่อควบคุมสินค้าและบริการให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานและระดับราคาที่เหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการจัดทำแบบสอบถามการประเมินความเสี่ยงด้านการบริหารห่วงโซ่อุปทานและแบบสอบถามด้าน ESG แก่คู่ค้าที่มีนัยสำคัญต่อบริษัทฯ เพื่อประเมินผลกระทบจากกระบวนการจัดหาวัตถุดิบ รวมถึงการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน เพื่อลดปัญหาห่วงโซ่อุปทานเกิดการหยุดชะงัก เนื่องจากวัสดุก่อสร้างส่วนใหญ่เป็นสินค้าที่สามารถหาทดแทนได้ง่ายในตลาด บริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงต่ำจากการพึ่งพาคู่ค้าหรือตัวแทนจำหน่ายรายใหญ่หรือน้อยราย

11. ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง

ปัจจุบันการใช้งานสื่อสังคมออนไลน์ (Online Social Media) กลายเป็นส่วนหนึ่งของชีวิตประจำวันของคนทุกเพศทุกวัย นอกจากใช้เป็นช่องทางสื่อสารกันภายในเครือข่ายสังคม (Social Network) แล้ว สื่อสังคมออนไลน์ยังยกระดับกลายเป็นช่องทางหลักในการติดตามข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ เนื่องจากสามารถเข้าถึงได้ง่าย ทันต่อเหตุการณ์ ไม่มีค่าใช้จ่าย และสามารถแสดงความคิดเห็นโต้ตอบกันได้

อย่างไรก็ตาม คุณลักษณะสำคัญของสื่อสังคมออนไลน์ คือ ผู้ใช้งานสามารถเป็นได้ทั้งผู้รับข่าวสารและผู้สื่อข่าวในเวลาเดียวกัน ทำให้การควบคุมคัดกรองข่าวสารในสื่อสังคมออนไลน์เป็นไปได้ยาก ข้อมูลแพร่กระจายอย่างรวดเร็วและกว้างขวาง ซึ่งหากข้อมูลข่าวที่แพร่กระจายเป็นข้อมูลในเชิงลบ จะสร้างความเสียหายให้กับบุคคลหรือองค์กรที่ตกเป็นข่าวได้อย่างมาก และหากข่าวสารนั้นถูกยกระดับกลายเป็นกระแสสังคม (Viral) ผลกระทบในด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียงก็จะยิ่งสูงจนไม่อาจประเมินค่าได้ นอกจากนี้ ข่าวด้านลบที่เผยแพร่ในสื่อสังคมออนไลน์จะคงอยู่และค้นหาเจอได้เป็นระยะเวลายาวนาน (Digital Footprint) ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงองค์กรในระยะยาว และแก้ไขได้ยาก

ดังนั้น เพื่อป้องกันและลดผลกระทบจากความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง บริษัทฯ จึงมีกระบวนการรับข้อร้องเรียน และข้อแนะนำติชมจากลูกค้าผ่านช่องทาง Supalai Contact Center (1720) และนำเรื่องเข้าสู่กระบวนการปรับปรุง แก้ไขปัญหาให้กับลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียที่ได้แจ้งปัญหามายังบริษัทฯ อีกทั้ง ยังมีการทบทวนความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจตามข้อกำหนดของมาตรฐาน ISO 9001:2015 เพื่อใช้กำหนดแนวทางการดำเนินธุรกิจเพื่อตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ซึ่งจะช่วยลดโอกาสเกิดข้อขัดแย้งระหว่างบริษัทฯ กับผู้มีส่วนได้เสียอันจะนำไปสู่การร้องเรียนหรือข่าวสารด้านลบ

บริษัทฯ ยังใช้หลักการทำงานแบบ Agile จัดตั้งทีมที่มีพนักงานจากหลากหลายสายงานเพื่อพัฒนากระบวนการทำงานเชิงป้องกันการเกิดข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสีย และกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียนเพื่อแก้ไขปัญหาให้ลุล่วงภายในระยะเวลาที่เหมาะสม รวมถึงมีคณะทำงานและแผนรับมือภาวะวิกฤตกรณีเกิดการแพร่กระจายข่าวด้านลบในสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อกำหนดแนวทางการแก้ปัญหาที่เหมาะสมและตอบสนองได้ทันกับสถานการณ์

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้รวบรวมข้อมูลจากการวิเคราะห์ความคาดหวังและข้อกังวลของผู้มีส่วนได้เสียผ่านการเปิดเวทีแสดงความคิดเห็น โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะนำประเด็นต่าง ๆ มากำหนดนโยบายและแนวทางการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน (Operational Risk)

12. การสูญเสียบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ

ผลกระทบสำคัญเกี่ยวกับการจ้างงานที่เกิดขึ้นจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) คือ การปลดพนักงานลูกจ้างครั้งใหญ่จากการชะลอตัวทางเศรษฐกิจ และการก้าวกระโดดของเทคโนโลยีที่ก่อให้เกิดความยืดหยุ่นของสถานที่และเวลาปฏิบัติงานจากความจำเป็นในการ Work from Home ส่งผลให้กลุ่มพนักงานลูกจ้างเกิดการทบทวนเกี่ยวกับความมั่นคงในอาชีพและรูปแบบการทำงานที่เหมาะสมกับวิถีชีวิตแบบใหม่ของตนเองมากขึ้นหลังการฟื้นฟูทางเศรษฐกิจ นำไปสู่กระแสการลาออกครั้งใหญ่ (The Great Resignation) ซึ่งแพร่กระจายไปทั่วโลก โดยธุรกิจที่ได้รับผลกระทบจากกระแสการลาออกครั้งใหญ่มากที่สุด คือ ธุรกิจที่ต้องพึ่งพาผู้เชี่ยวชาญหรือวิชาชีพเฉพาะด้าน เช่น แพทย์ วิศวกร สถาปนิก นักบัญชี ที่มีจำนวนจำกัดในตลาดแรงงาน

ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เป็นหนึ่งในธุรกิจที่มีความเสี่ยงจากการสูญเสียบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ เนื่องจากต้องพึ่งพาผู้เชี่ยวชาญหรือวิชาชีพเฉพาะด้าน เช่น วิศวกร สถาปนิก มัณฑนากร เป็นสำคัญ ซึ่งเป็นวิชาชีพที่มีอัตราการป้อนเข้าสู่ตลาดแรงงานจำกัดในแต่ละปี ทำให้ผู้ประกอบการจำเป็นต้องแข่งขันเพื่อแย่งชิงบุคลากรที่มีศักยภาพตามที่องค์กรคาดหวัง หากองค์กรไม่สามารถรักษาบุคลากรในตำแหน่งสำคัญที่มีศักยภาพสูง โดยเฉพาะอย่างยิ่งกลุ่มผู้เชี่ยวชาญหรือวิชาชีพเฉพาะด้านไว้ได้ จะส่งผลกระทบกับผลการดำเนินงาน ของธุรกิจ ความสามารถในการแข่งขัน และค่าใช้จ่ายในการสรรหาบุคลากรทดแทนและการฝึกอบรม

เพื่อลดปัจจัยความเสี่ยงด้านการสูญเสียบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายและนำเครื่องมือการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์มาปรับใช้อย่างหลากหลาย เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและความผูกพันองค์กรของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เช่น

- การจัดทำระบบบริหารแผนสืบทอดตำแหน่งงาน (Succession Plan Management System)
- การสำรวจและปรับอัตราค่าจ้างเพื่อให้แข่งขันในตลาดได้อย่างสม่ำเสมอ
- การสำรวจความผูกพันองค์กรเป็นประจำทุกปี และรวบรวมข้อเสนอแนะจากบุคลากรนำมาพัฒนาองค์กรในทุกมิติ
- การนำ Software มาช่วยในการปฏิบัติงาน เพื่อให้พนักงานมี Work-Life Balance
- การปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานให้มีความยืดหยุ่น
- การนำหลักการว่าด้วยความหลากหลาย ความเสมอภาค และการมีส่วนร่วม (Diversity, Equity and Inclusion : DE&I) มาใช้ในการบริหารงาน
- ฯลฯ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการจัดการองค์ความรู้ผ่านหลากหลายช่องทางและวิธีการ เช่น ระบบพี่เลี้ยงสำหรับพนักงานใหม่ การจัดเก็บและถ่ายทอดองค์ความรู้ผ่านระบบออนไลน์ทั้งในรูปแบบของเอกสาร วิดีโอ และสื่อความรู้ต่าง ๆ รวมถึงการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานในระบบ ISO เพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรทั้งที่รับเข้ามาใหม่และที่ยังคงอยู่จะสามารถทำงานทดแทนกันได้ในกรณีที่ต้องสูญเสียบุคลากรในตำแหน่งสำคัญ

13. การขาดแคลนแรงงานที่มีศักยภาพ

จากที่ประเทศไทยได้ก้าวเข้าสู่สังคมผู้สูงวัย (Aged Society) และมีแนวโน้มที่จะกลายเป็นสังคมผู้สูงวัยระดับสุดยอด (Super-Aged Society) ซึ่งกระทบกับตลาดแรงงานที่จะมีสัดส่วนของวัยแรงงานลดลงเรื่อย ๆ และยังส่งผลให้วัยแรงงานมีความตึงเครียดมากขึ้นเนื่องจากมีภาระที่ต้องดูแลผู้สูงอายุในครอบครัวเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

เมื่อรวมกับแนวโน้มการเข้าสู่ตลาดแรงงานของกลุ่มคนรุ่นใหม่หลังจากวิกฤตการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่นิยมทำงานแบบสัญญาจ้างชั่วคราวหรืองานอิสระ (Freelance) มากกว่าการทำงานแบบสัญญาจ้างประจำ การทำงานในรูปแบบ Startup ความต้องการการทำงานจากระยะไกลผ่านดิจิทัลแพลตฟอร์มต่าง ๆ และให้ความสำคัญกับความยืดหยุ่นคล่องตัว จึงเป็นความท้าทายขององค์กรธุรกิจต่าง ๆ ที่ต้องสรรหาแรงงานที่มีศักยภาพภายใต้ข้อจำกัดของสัดส่วนวัยแรงงานที่ลดลงเรื่อย ๆ และการที่คนรุ่นใหม่ยังให้ความสำคัญกับการเติบโตในหน้าที่การงานแบบก้าวกระโดด เพื่อให้มีรายได้มากพอที่จะดูแลผู้สูงอายุในครอบครัว รวมถึงแนวโน้มที่กลุ่มคนรุ่นใหม่ให้ความสำคัญกับการทำงานประจำกับองค์กรธุรกิจน้อยลง

การขาดแคลนแรงงานที่มีศักยภาพจึงเป็นความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กรธุรกิจต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในอุตสาหกรรมที่ต้องอาศัยแรงงานคนและปฏิบัติงานในพื้นที่เป็นหลักอย่างธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ที่มีแนวโน้มจะหาแรงงานได้ยากขึ้นทั้งจากสัดส่วนวัยแรงงานที่ลดลงและลักษณะงานไม่ตรงกับแนวโน้มของตลาดแรงงานในกลุ่มคนรุ่นใหม่ ซึ่งหากองค์กรธุรกิจไม่สามารถสรรหาหรือรักษาแรงงานที่มีศักยภาพไว้กับองค์กรได้ก็จะส่งผลกระทบการพัฒนาองค์กรทั้งในแง่ของขีดความสามารถในการแข่งขัน ณ ปัจจุบัน และการพัฒนานวัตกรรมเพื่อยกระดับขีดความสามารถการแข่งขันในอนาคต

ดังนั้น บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการสนับสนุนแรงงานในทุกช่วงวัยเพื่อลดความเสี่ยงที่จะขาดแคลนแรงงานที่มีศักยภาพ เช่น

- การให้ความสำคัญในเรื่องความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร โดยจัดทำ Engagement Survey ทั่วทั้งองค์กร และนำผลมาปรับปรุงเพื่อรักษาพนักงาน ซึ่งถือเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าให้อยู่กับองค์กร
- การวางแผนการสืบทอดตำแหน่งงานที่สำคัญ (Succession Plan) โดยมีแนวทางการพัฒนาการเติบโต (Career Path) ที่ชัดเจน และเปิดโอกาสที่หลากหลายในการเติบโตข้ามฝ่ายงานภายในองค์กร
- การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้และทักษะ รวมถึงการสร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้มุ่งสู่ยุคดิจิทัล และให้ความสำคัญกับการส่งเสริม การผลักดันให้พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจในเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่จำเป็นในการทำงาน และพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อรองรับรูปแบบการทำงานสมัยใหม่อย่างต่อเนื่อง
- การนำหลักการทำงานแบบ Agile มาปรับใช้ในองค์กร สนับสนุนให้พนักงานสร้างทีมร่วมกับพนักงานที่มาจากต่างหน่วยงาน หรือต่างวิชาชีพเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรมได้อย่างอิสระ เพื่อดึงศักยภาพของพนักงานทุกคนให้ร่วมปรับปรุงและพัฒนาองค์กรในด้านต่าง ๆ เพิ่มความคล่องตัว และความยืดหยุ่นในการปฏิบัติงาน ตามหลัก Agile Way ที่บริษัทฯ กำหนด
- กำหนดนโยบายการต่อสัญญาจ้างสำหรับแรงงานวัยเกษียณอายุที่มีสุขภาพแข็งแรง มีศักยภาพในการทำงาน

14. การขาดแคลนวัตถุดิบหรือปัจจัยการผลิต

จากดัชนีราคาวัสดุก่อสร้างในปี 2565 ที่สูงขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2564 จากผลกระทบปัญหาสงครามรัสเซีย-ยูเครนที่ทำให้ราคาวัตถุดิบและราคาพลังงานสูงขึ้น ค่าเงินบาทที่อ่อน การคงนโยบาย Zero COVID ของประเทศจีน ทำให้โรงงานผลิตวัตถุดิบต่าง ๆ ไม่สามารถดำเนินการได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ และปัญหาสภาพภูมิอากาศแบบสุดขั้ว (Extreme Weather) ที่ส่งผลกระทบต่อทั้งการผลิตและการขนส่งสินค้าทางน้ำ ทำให้มีแนวโน้มที่ราคาวัสดุก่อสร้างหรือปัจจัยการผลิตต่าง ๆ จะสูงขึ้นและอาจขาดแคลนได้

ในปัจจุบันการขาดแคลนวัตถุดิบหรือปัจจัยการผลิตเป็นความเสี่ยงในทุกอุตสาหกรรมที่ต้องให้ความสำคัญ เนื่องจากสาเหตุของความเสี่ยงเป็นปัจจัยภายนอกในระดับนานาชาติที่ยากต่อการควบคุม ซึ่งส่งผลกระทบเป็นวงกว้างและต่อเนื่องเป็นลูกโซ่ไปสู่อุตสาหกรรมอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีแนวโน้มว่าปัจจัยเสี่ยงนี้จะยังคงต่อเนื่องไปอีก 1 – 2 ปีข้างหน้า ซึ่งจะส่งผลให้ต้นทุนการผลิตและการให้บริการสูงขึ้น และอาจเกิดการหยุดชะงักหรือล่าช้าของกระบวนการผลิต การให้บริการ และการส่งมอบผลิตภัณฑ์ให้กับลูกค้า หรือส่งมอบสินค้าที่ไม่ได้คุณภาพตามที่กำหนดจากการขาดแคลนวัตถุดิบหรือปัจจัยการผลิตที่อาจส่งผลต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ขององค์กร

เนื่องจากวัสดุก่อสร้างเป็นวัตถุดิบหลักในการพัฒนาโครงการ บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงจากการเพิ่มขึ้นของราคาวัสดุ และการขาดแคลนวัสดุในการก่อสร้าง ดังนั้น จึงให้ความสำคัญด้านการจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับวัตถุดิบและวัสดุก่อสร้างอย่างรัดกุมเป็นอย่างมาก เพื่อลดผลกระทบจากความผันผวนดังกล่าว เช่น

- การคัดเลือกวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ จากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายที่มีประสบการณ์ และมีศักยภาพในการส่งมอบสินค้าที่ได้คุณภาพตามจำนวนที่บริษัทฯ กำหนด โดยไม่ให้กระจุกตัวอยู่กับผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายรายใดรายหนึ่ง รวมถึงการกำหนดราคาวัสดุก่อสร้างกับผู้ผลิตหรือผู้ส่งมอบไว้ล่วงหน้า เพื่อลดความเสี่ยงจากการเพิ่มขึ้นของราคาวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการก่อสร้าง
- กำหนดให้มีหน่วยงานดูแลและติดตามการเปลี่ยนแปลงของราคาวัสดุก่อสร้างในหมวดที่สำคัญอย่างใกล้ชิด เพื่อให้มีมาตรการรองรับราคาวัสดุก่อสร้างที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างรวดเร็ว
- วางแผนการใช้วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ร่วมกับคู่ค้าและผู้รับเหมาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถจัดหาทรัพยากรต่าง ๆ ให้เพียงพอสำหรับการก่อสร้างตามแผนงานได้ รวมถึง การจัดหาวัตถุดิบในการผลิตจากหลายช่องทาง เพื่อควบคุมมาตรฐานวัสดุ ทำให้เกิดความสะดวกและคล่องตัวแก่ผู้รับเหมา
- การจัดหาวัสดุหรือสินค้าทดแทนในช่วงขาดแคลนเพื่อบรรเทาผลกระทบ
- การจัดทำแผนสำรองเพื่อลดผลกระทบจากความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น เช่น การขึ้นทะเบียนผู้ผลิตและร้านค้าจากหลายพื้นที่ การจัดหาผู้จัดจำหน่ายใกล้กับโครงการเพื่อลดรอบเวลาและค่าขนส่ง การประเมินซัพพลายเออร์อย่างเต็มรูปแบบโดยพิจารณาจากปัจจัยต่าง ๆ เช่น ความเสี่ยงทางการเมือง ความเสี่ยงทางภูมิศาสตร์ ความเสี่ยงด้านเศรษฐกิจ เป็นต้น
- การสนับสนุนให้คู่ค้าซักซ้อมการปฏิบัติและดำเนินการตามแผนฟื้นฟูให้กลับมาเป็นปกติ มาตรการหนึ่งในการช่วยให้แผนฟื้นฟูประสบความสำเร็จ คือ การจัดเก็บข้อมูลธุรกิจไว้ในระบบที่แตกต่างกันหลายระบบ เพื่อให้ง่ายต่อการใช้ประโยชน์
- การทบทวนศักยภาพและการบริหารห่วงโซ่อุปทานของคู่ค้าที่มีสาระสำคัญ เช่น การจัดทำแบบประเมินการบริหารห่วงโซ่อุปทาน
- ฯลฯ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการตรวจสอบปัจจัยเสี่ยงของห่วงโซ่อุปทานอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งเป็นกุญแจสำคัญที่ทำให้สามารถดำเนินงานได้ตามแผนการก่อสร้าง และสร้างวัฒนธรรมในการจัดการความเสี่ยงให้เกิดขึ้นตลอดห่วงโซ่อุปทาน

15. ระบบงานมีข้อผิดพลาดหรือล้มเหลว หรือขาดมาตรฐานและการควบคุมที่ดี

การดำเนินธุรกิจในปัจจุบันที่มีการแข่งขันกันอย่างเข้มข้น กระบวนการทำงานขององค์กรต่าง ๆ จึงจำเป็นต้องพึ่งพาเทคโนโลยีสารสนเทศและการรับส่งข้อมูล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงานและรักษาระดับการแข่งขันในอุตสาหกรรม อย่างไรก็ตาม เทคโนโลยีสารสนเทศและการรับส่งข้อมูลในกระบวนการทำงานปัจจุบันมีความซับซ้อนสูงและใช้ทรัพยากรค่อนข้างมาก หลายองค์กรจึงเลือกที่จะใช้บริการระบบงานสารสนเทศและการสื่อสารจากผู้ให้บริการภายนอก เช่น Cloud Computing, การรับส่งข้อมูลแบบไร้สาย (Wifi)

อย่างไรก็ตาม ระบบงานที่อยู่บนพื้นฐานของเทคโนโลยีสารสนเทศก็ยังต้องพึ่งพาบุคลากรในการออกแบบดำเนินการ และควบคุมดูแล จึงมีโอกาสที่ระบบงานจะเกิดข้อผิดพลาดหรือล้มเหลวได้หากขาดมาตรฐานและการควบคุมที่ดี นอกจากนี้ การพึ่งพิงผู้ให้บริการภายนอกถึงแม้จะช่วยลดภาระการใช้ทรัพยากรขององค์กรได้อย่างมาก แต่ก็ต้องแลกมากับโอกาสที่จะเกิดเหตุไม่คาดฝันที่ทำให้ธุรกิจเกิดการหยุดชะงักโดยอยู่นอกเหนือการควบคุม

องค์กรธุรกิจจึงจำเป็นต้องให้ความสำคัญกับความเสี่ยงจากกรณีที่ระบบงานมีข้อผิดพลาด หรือล้มเหลว หรือขาดมาตรฐานและการควบคุมที่ดี เนื่องจากถึงแม้ระบบงานจะถูกออกแบบมาอย่างรัดกุมเพียงใด แต่ความผิดพลาดในระดับบุคคลก็เป็นปัจจัยที่คาดเดาและรับมือได้ลำบาก และการพึ่งพิงผู้ให้บริการภายนอกในส่วนที่สำคัญของระบบงานก็อาจจะรับมือเหตุผิดปกติได้ยากเพราะอยู่เหนือการควบคุมดูแลขององค์กร ซึ่งอาจส่งผลต่อภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือของทั้งสินค้าและบริการขององค์กร และอาจส่งผลกระทบอย่างมาก แม้จะเป็นการหยุดชะงักของการดำเนินการเพียงไม่กี่ชั่วโมงก็ตาม

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงปัจจัยความเสี่ยงดังกล่าว จึงได้กำหนดนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึง การนำแนวทางปฏิบัติจากมาตรฐาน ISO 27001 มาใช้เป็นแนวปฏิบัติให้กับพนักงาน เพื่อให้การใช้งานระบบสารสนเทศต่าง ๆ มีความปลอดภัยและลดความเสี่ยงที่ระบบจะหยุดชะงักหรือล้มเหลวเนื่องจากความผิดพลาดของพนักงานผู้ปฏิบัติงาน ทบทวนและพัฒนาระบบงานต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าระบบงานยังเหมาะสมกับเทคโนโลยีและกระบวนการทำงาน

อีกทั้ง บริษัทฯ ยังได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9001:2015 ซึ่งเป็นเครื่องมือการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญที่ทำให้บริษัทฯ มีมาตรฐานการทำงานที่เป็นมาตรฐานสากล และมีการพัฒนาระบบงานอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ทำให้พนักงานทุกคนทำงานเป็นระบบตามมาตรฐานที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ในหลักปฏิบัติ (Procedures) วิธีปฏิบัติงาน (Work Instructions) ระเบียบปฏิบัติ และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงมีการทบทวนขั้นตอนและกระบวนการดำเนินงานเป็นระยะ เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการบริหารงานยังคงมีความเหมาะสม และครอบคลุมเพียงพอ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดประสิทธิผลสูงสุดต่อการนำไปปฏิบัติ และลดความเสี่ยงจากการขาดมาตรฐานและการควบคุมงานที่ดี

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan) และแผนกู้คืนจากภัยพิบัติ (Disaster Recovery Plan) ที่ระบุแนวทางฟื้นฟูระบบงานต่าง ๆ หากเกิดเหตุฉุกเฉินที่ส่งผลกระทบกับสาธารณูปโภคด้านเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ รวมถึงการตรวจสอบและประเมินแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจและแผนกู้คืนจากภัยพิบัติของคู่ค้าผู้ให้บริการที่เกี่ยวข้องกับระบบงาน เพื่อประเมินความเสี่ยงและร่วมกันพัฒนาแผนการรับมือที่เหมาะสมเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

รวมถึงการจัดให้มีการประเมินระบบการควบคุมภายในตามแนวทาง COSO-ERM และมีกระบวนการสอบทานการควบคุมภายใน โดยนำหลักการด้าน "ความเสี่ยง" มาใช้ในการตรวจสอบ (Risk-Based Audit)

ทั้งนี้ ระบบการควบคุมที่บริษัทฯ จัดทำขึ้นได้ครอบคลุมการควบคุมเชิงป้องกัน (Preventive) เชิงตรวจสอบ (Detective) และเชิงแก้ไข (Corrective)

16. ความผิดพลาดของพนักงานในการปฏิบัติงาน

ถึงแม้ปัจจุบันการดำเนินธุรกิจจะพึ่งพาเทคโนโลยีสารสนเทศและเครื่องจักรหรืออุปกรณ์อัจฉริยะต่าง ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิผลและประสิทธิภาพในกระบวนการทำงาน แต่ในธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ กระบวนการทำงานหลักยังคงพึ่งพิงแรงงานและทักษะของบุคลากรเป็นสำคัญ ทั้งในส่วนของแรงงาน ผู้รับเหมาก่อสร้าง วิศวกร ผู้ควบคุมงาน สถาปนิก และมัณฑนากรผู้ออกแบบที่พักอาศัย

ในอุตสาหกรรมที่ต้องพึ่งพิงแรงงานคนเป็นหลัก ความผิดพลาดของพนักงานในการปฏิบัติงานจึงเป็นความเสี่ยงที่สำคัญ เนื่องจากมีโอกาสเกิดขึ้นจากความผิดพลาดเฉพาะบุคคล (Human Error) ได้ง่าย หากไม่มีการควบคุมตรวจสอบอย่างเหมาะสม และอาจส่งผลกระทบต่อคุณภาพของสินค้าและบริการขององค์กร ซึ่งหากเป็นสินค้าและบริการที่ส่งมอบให้กับลูกค้าแล้วก็จะส่งผลกระทบต่อเนื่องถึงภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือของตราสินค้าหรือองค์กรได้

บริษัทฯ มีนโยบายการควบคุมดูแลกระบวนการทำงานและการปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ผ่านกระบวนการตรวจสอบภายในโดยหน่วยงานตรวจสอบภายในที่ขึ้นตรงกับคณะกรรมการตรวจสอบ อีกทั้งบริษัทฯ ยังได้รับการรับรองระบบมาตรฐานสากล ISO 9001:2015 ที่มีการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติที่มุ่งเน้นกระบวนการบริหารงานในทุกขั้นตอนอย่างเป็นระบบ สามารถตรวจสอบย้อนหลังได้ โดยบริษัทฯ มีทีมผู้ตรวจประเมินระบบภายใน (Internal Quality Audit / IQA) ตามมาตรฐาน ISO 9001 ที่ช่วยตรวจสอบและประเมินประสิทธิผลของระบบ ISO ของบริษัทฯ เป็นการเสริมวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งจะช่วยลดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในกระบวนการทำงานของผู้ปฏิบัติงานที่จะส่งผลต่อระบบงานโดยรวมและสินค้าหรือบริการ อีกทั้งยังช่วยส่งเสริมให้เกิดการแบ่งปันความรู้ (Knowledge Sharing) ระหว่างพนักงาน รวมทั้งยังมีการทบทวนและปรับปรุงหลักปฏิบัติ (Procedure) และวิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) ให้เหมาะสมกับความเสี่ยงและบริบทในแต่ละขณะอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่ามีการควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานในระดับที่เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง

17. การเกิดสินค้าล้าสมัย

ปัจจุบันการใช้ชีวิตของผู้บริโภคผูกติดกับเทคโนโลยีการรับส่งข้อมูลและอุปกรณ์อัจฉริยะต่าง ๆ การก้าวกระโดดของเทคโนโลยีและนวัตกรรมส่งผลให้สินค้าที่เกี่ยวข้องเกิดการล้าสมัยได้อย่างรวดเร็ว ซึ่งไม่เพียงจะกระทบกับวงจรชีวิตของสินค้าเทคโนโลยีเท่านั้น แต่ยังส่งผลกระทบกับสินค้าพื้นฐานในชีวิตประจำวันที่อาจล้าสมัยจากการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เกิดขึ้นจากการก้าวกระโดดของเทคโนโลยีด้วยเช่นกัน

แม้ว่าสินค้าประเภทที่อยู่อาศัยจะมีโอกาสเกิดการล้าสมัยได้น้อย เนื่องจากเป็นสินค้าที่เป็นปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นต่อการใช้ชีวิต มีความคงทนถาวร และสามารถตกแต่งต่อเติมได้ตลอดเวลา แต่หากการออกแบบที่พักอาศัยไม่สามารถรองรับการปรับเปลี่ยนให้เข้ากับเทคโนโลยีหรือพฤติกรรมหลักของผู้บริโภคในแต่ละขณะได้ สินค้าก็อาจขายได้ยากขึ้น ซึ่งอสังหาริมทรัพย์เป็นสินค้าที่ใช้เงินลงทุนสูง และมีค่าใช้จ่ายในการดูแลรักษาสินค้าในสต็อก หากมีสินค้าคงเหลือเป็นจำนวนมากก็อาจส่งผลกระทบกับสภาพคล่องหรือเงินทุนหมุนเวียนของผู้ประกอบการได้

บริษัทฯ ได้นำเป้าหมายเรื่องการระบายสินค้าเป็นส่วนหนึ่งในการประเมินผลคณะกรรมการบริหาร ร่วมกับการทำวิจัยตลาดโดยครอบคลุมทั้งเรื่องของความต้องการและพฤติกรรมของผู้บริโภค ซึ่งรวมถึงแนวโน้มของเทคโนโลยีที่อาจส่งผลกระทบกับตลาด และนำข้อมูลที่ได้มาพัฒนาผลิตภัณฑ์โดยทีมงานฝ่ายสร้างสรรค์และพัฒนาผลิตภัณฑ์ซึ่งเป็นพนักงานภายใน รวมถึงการระดมความคิดสร้างสรรค์ผ่านการจัดตั้งทีมงานที่ประกอบด้วยพนักงานจากหลากหลายสายงาน เช่น วิศวกร สถาปนิก มัณฑนากร นักการตลาด เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการให้มีความทันสมัย เหมาะสม และรองรับทั้งความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าที่ออกสู่ตลาดจะตอบสนองความต้องการและการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ได้ในระยะยาว

18. ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทางไซเบอร์

จากการพัฒนาอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยีที่ใช้ในการรับส่งข้อมูลและอุปกรณ์สื่อสารไร้สายต่าง ๆ เช่น คอมพิวเตอร์ แล็ปท็อป สมาร์ทโฟน รวมถึง การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้ชีวิตจากผลกระทบของการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่ทำให้ต้องพึ่งพิงเทคโนโลยีและธุรกรรมออนไลน์โดยไม่อาจหลีกเลี่ยง ส่งผลต่อการเติบโตอย่างก้าวกระโดดของธุรกรรมออนไลน์ต่าง ๆ ที่นอกจากจะสร้างโอกาสมากมายทางธุรกิจแล้ว มูลค่ามหาศาลของธุรกรรมออนไลน์ทั่วโลกยังดึงดูดให้เหล่ามิจฉาชีพที่เป็นภัยคุกคามของโลกไซเบอร์เพิ่มขึ้นในอัตราก้าวกระโดดด้วยเช่นกัน

ถึงแม้บริษัทฯ จะมีธุรกรรมออนไลน์ที่สำคัญกับลูกค้าหรือผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ ไม่มากนัก แต่หากเกิดการรั่วไหลของข้อมูลหรือถูกโจมตีทางไซเบอร์ที่ทำให้ระบบหรือฐานข้อมูลต่าง ๆ เสียหาย ก็ย่อมจะสร้างความเสียหายให้กับผู้เป็นเจ้าของข้อมูล รวมถึงทำให้การดำเนินธุรกิจหยุดชะงักลงชั่วขณะได้

ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้นำเทคโนโลยี Cloud Computing มาใช้ในการบริหารจัดการฐานข้อมูลของระบบงานสำคัญ โดยเลือกผู้ให้บริการที่มีเทคโนโลยีความปลอดภัยและความน่าเชื่อถือในระดับโลก อีกทั้งยังมีการกำหนดขั้นตอนและกระบวนการต่าง ๆ เพื่อลดความเสี่ยงของการถูกโจมตีที่อาจเกิดจากความผิดพลาดของบุคลากรภายใน และการรั่วไหลของข้อมูลที่อาจเกิดขึ้น เช่น

- ประเมินความเสี่ยงเรื่องภัยคุกคามทางไซเบอร์พร้อมกำหนดแนวทางการจัดการอย่างต่อเนื่อง
- จัดทำนโยบายการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานการรักษาความปลอดภัย เช่น การกำหนดกรอบการเข้าถึงข้อมูลของพนักงานในแต่ละส่วนงานตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ
- ส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับชั้น มีความตระหนักถึงภัยคุกคามทางไซเบอร์ และความเป็นไปได้ที่อาจจะเกิดการรั่วไหลของข้อมูลจากเหตุการณ์ และบริบทต่าง ๆ ของการทำงาน
- การกำหนด Firewall และ VPN ทำให้โอกาสที่จะถูกโจมตีโดยผู้ไม่ประสงค์ดีจากภายนอกและการรั่วไหลของข้อมูลเป็นไปได้ยากขึ้น
- การใช้เทคโนโลยี Cloud Computing ที่ช่วยให้บริษัทฯ สามารถกู้คืนข้อมูลในกรณีสุดวิสัยได้อย่างรวดเร็ว ทำให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จะไม่เกิดการหยุดชะงักจากการโจมตีทางไซเบอร์

19. ความเสียหายจากการที่คู่ค้าหรือคู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง

จากปัญหาการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศแบบสุดขั้ว (Extreme Weather) ปัญหาความไม่สงบทางการเมืองของประเทศเพื่อนบ้าน และปัญหาความไม่แน่นอนทางภูมิรัฐศาสตร์ของประเทศคู่พิพาท เช่น รัสเซีย-ยูเครน จีน-ไต้หวัน ทำให้เกิดการขาดแคลนแรงงานและวัตถุดิบต่าง ๆ ที่ใช้ในการผลิตสินค้าและบริการในหลายภาคส่วน ซึ่งไม่เพียงส่งผลกระทบต่อผู้ประกอบการโดยตรงแต่ยังส่งผลต่อเนื่องเป็นลูกโซ่ต่อห่วงโซ่อุปทานในอุตสาหกรรมต่าง ๆ จากการที่ผู้ประกอบการไม่สามารถปฏิบัติตามข้อตกลงทางการค้าได้

ความเสียหายจากการที่คู่ค้าหรือคู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงจึงเป็นความเสี่ยงในระดับห่วงโซ่อุปทานที่หลายธุรกิจต้องเร่งบริหารจัดการในปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งธุรกิจที่พึ่งพาการจ้างผลิตหรือผู้ให้บริการภายนอกเป็นจำนวนมาก ซึ่งรวมถึงธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ที่จำเป็นต้องพึ่งพาผู้รับเหมาทั้งรายใหญ่และรายย่อย และซัพพลายเออร์ผู้ผลิตหรือนำเข้าวัสดุก่อสร้างต่าง ๆ อาจเกิดปัญหาการหยุดชะงักหรือล่าช้าของกระบวนการก่อสร้าง จนส่งผลให้การเปิดตัวโครงการหรือส่งมอบสินค้าล่าช้ากว่ากำหนด ซึ่งอาจกระทบทั้งรายได้และสภาพคล่องของธุรกิจ รวมถึงการถูกฟ้องร้องจากผู้บริโภคที่ไม่สามารถรับมอบสินค้าได้ทันตามกำหนด

ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีการบริหารจัดการความเสี่ยงในห่วงโซ่อุปทาน เพื่อลดความเสี่ยงหรือเหตุการณ์ไม่คาดฝันต่าง ๆ ที่อาจกระทบกับการปฏิบัติตามสัญญาในอนาคต พร้อมทั้งเปิดรับความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากคู่ค้าและผู้รับเหมาผ่านหลากหลายช่องทางเพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการพัฒนากระบวนการทำงานร่วมกัน ซึ่งช่วยลดความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายจากการไม่ปฏิบัติตามสัญญาของคู่ค้าและผู้รับเหมาได้ อีกทั้งบริษัทฯ ยังได้ดำเนินการเพื่อลดความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ โดยการจัดการความเสี่ยงด้านห่วงโซ่อุปทาน เช่น

1. การใช้มาตรการป้องกันเพื่อลดความเสี่ยงในห่วงโซ่อุปทาน ได้แก่

   1.1) คัดเลือกผู้รับเหมาและผู้ผลิตวัสดุที่มีประสบการณ์และมีคุณภาพ : เพื่อไม่ให้การจัดซื้อจัดจ้างมีการกระจุกตัวอยู่กับรายใดรายหนึ่งมากเกินไป นอกจากนี้ผู้รับเหมาส่วนใหญ่เป็นคู่ค้ากับบริษัทฯ มามากกว่า 5 ปี จึงมีความชำนาญในขั้นตอนการก่อสร้าง และระบบงานของบริษัทฯ ที่ส่งผลให้การก่อสร้างมีคุณภาพและส่งมอบทันเวลา รวมถึงบริษัทฯ ยังมีการประเมินผู้รับเหมาและคู่ค้าพร้อมกับสื่อสารผลประเมินระหว่างกันเพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุง และพัฒนางานให้ดียิ่งขึ้น ส่งผลให้สินค้าและบริการมีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ สำหรับโครงการอาคารชุดจะเลือกใช้ผู้รับเหมาขนาดใหญ่ที่มีประสบการณ์ และแบ่งการว่าจ้างแต่ละประเภทงานตามความเชี่ยวชาญ โดยไม่จัดจ้างผู้รับเหมาเพียงรายเดียวก่อสร้างงานทุกประเภทในโครงการ

   1.2) พัฒนางานก่อสร้าง : โดยสร้างพันธมิตรกับกลุ่มผู้ออกแบบ ผู้รับเหมาก่อสร้าง และผู้ผลิต เพื่อร่วมพัฒนางานก่อสร้างและวัสดุก่อสร้างให้ได้คุณภาพและในเวลาที่รวดเร็ว โดยจะเลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม ที่ได้มีการศึกษา ทดสอบ ตรวจสอบ ก่อนพิจารณานำมาใช้งานและระหว่างการก่อสร้าง โดยมีการตรวจสอบและคัดเลือกผู้รับเหมาหรือผู้ผลิตที่มีความเชี่ยวชาญ รวมทั้งมีการศึกษาหาแนวทางการก่อสร้าง และการเตรียมความพร้อมสำหรับการก่อสร้างโดยใช้เทคโนโลยีกึ่งสำเร็จ (Prefabrication) มาใช้ในการก่อสร้างบางประเภท เพื่อลดความเสี่ยงเรื่องการขาดแคลนฝีมือและแรงงานในอุตสาหกรรมก่อสร้าง

   นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีผู้เชี่ยวชาญและทีมงานบริหารโครงการที่ควบคุมงานก่อสร้างให้ได้มาตรฐาน รวมถึงการมีแผนฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงาน ผู้ควบคุมงาน ผู้รับเหมาก่อสร้าง และผู้ผลิตวัสดุก่อสร้าง ในการพัฒนากระบวนการก่อสร้างและคุณภาพวัสดุก่อสร้าง รวมทั้งการสร้างความเข้าใจร่วมกันในการตรวจสอบคุณภาพงานให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด และลดความเสี่ยงจากความล่าช้าในการส่งมอบงาน

   1.3) ทบทวนราคาจ้างเหมาก่อสร้างให้สอดคล้องกับสภาวะของตลาด : เพื่อให้ผู้รับเหมาสามารถทำงานได้อย่างไม่ติดขัด ตลอดจนมีการจัดประชุมใหญ่เพื่อระดมสมองร่วมกันระหว่างบริษัทฯ กับผู้รับเหมาและผู้ผลิต และรับฟังความคิดเห็นเพื่อทราบปัญหาและแนวทางในการแก้ไข ป้องกันปัญหาเกี่ยวกับงานก่อสร้างร่วมกันอย่างเป็นรูปธรรม

2. การจัดทำแผนร่วมกับคู่ค้าและผู้รับเหมา เพื่อให้สามารถจัดหาทรัพยากรต่าง ๆ ที่ใช้ในการดำเนินงานให้เสร็จทันตามกำหนด เช่น การจัดหาวัตถุดิบในการผลิต การกระจายซัพพลายเออร์หลายแห่ง การจัดหาผู้จัดจำหน่ายใกล้กับโครงการเพื่อลดรอบเวลาและค่าขนส่งที่มีราคาแพง การวางแผนสำรองเรื่องแรงงานและอัตรากำลัง อีกทั้ง บริษัทฯ ยังได้ประสานกับผู้ผลิตในการกำหนดร้านค้าให้ผู้รับเหมาสั่งของ เพื่อควบคุมมาตรฐานวัสดุ ทำให้เกิดความสะดวกและคล่องตัวแก่ผู้รับเหมา

20. ความล่าช้าของการดำเนินโครงการในอนาคต

จากปัญหาการขาดแคลนแรงงานและวัตถุดิบต่าง ๆ ที่ใช้ในการผลิตสินค้าและบริการในหลายภาคส่วน ซึ่งส่งผลกระทบต่อผู้ประกอบการที่ไม่สามารถส่งมอบสินค้าหรือบริการให้กับคู่ค้าได้ตามสัญญา นอกจากนี้ ในธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ยังมีปัจจัยที่เป็นอุปสรรคในการพัฒนาโครงการจากความซับซ้อนของกฎหมายที่เกี่ยวข้องหรือการพิพาทกับชุมชนข้างเคียง

ความล่าช้าของการดำเนินโครงการในอนาคตจึงเป็นความเสี่ยงที่ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ให้ความสำคัญเป็นอันดับต้น ๆ ในปัจจุบัน เนื่องจากเป็นธุรกิจที่ต้องพึ่งพาผู้รับเหมาและซัพพลายเออร์ผู้ผลิตหรือนำเข้าวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต วัสดุก่อสร้างต่าง ๆ ซึ่งมีอำนาจต่อรองสูงขึ้นในภาวะขาดแคลนทั้งวัสดุก่อสร้างและแรงงาน รวมถึงแนวโน้มที่จะมีการปรับแก้กฎหมายที่เกี่ยวข้องจากแรงกดดันในประเด็นทางสังคมและสิ่งแวดล้อม และโอกาสที่จะเกิดข้อพิพาทกับชุมชนข้างเคียงได้ง่ายขึ้นจากการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้อย่างสะดวกรวดเร็วผ่านเครือข่ายอินเตอร์เน็ต ซึ่งผลกระทบจากความล่าช้าของการดำเนินโครงการจะกระทบกับทั้งรายได้และสภาพคล่องของธุรกิจ รวมถึงการถูกฟ้องร้องจากผู้บริโภคที่ไม่สามารถรับมอบสินค้าได้ทันตามกำหนด จนส่งผลกระทบกับภาพลักษณ์ของตราสินค้าและความน่าเชื่อถือของธุรกิจในอนาคต

ดังนั้น บริษัทฯ จึงดำเนินการก่อสร้างโครงการโดยกำหนดเป้าหมายและระยะเวลาอย่างชัดเจน มีการประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนและติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ซื้อที่ดิน การออกแบบ การเปิดตัวโครงการ การก่อสร้าง การจัดหาวัตถุดิบ การขาย การบริการหลังการขาย โดยมีการประชุมโครงการ การประชุมทีมพัฒนาโครงการ การทำทีม Agile ต่าง ๆ เป็นต้น และยังได้นำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้เพื่อเพิ่มความคล่องตัวและลดความผิดพลาดของข้อมูลต่าง ๆ เช่น ระบบ ERP มาใช้อย่างครบวงจร รวมถึงมีการสื่อสารระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรับทราบข้อมูลความคืบหน้าที่สำคัญสำหรับใช้ในการบริหารโครงการ จึงทำให้เมื่อพบความเสี่ยงที่อาจกระทบกับแผนการดำเนินงานก็จะค้นหาแนวทางการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมและทันเวลา เพื่อลดโอกาสที่จะเกิดความล่าช้าของการดำเนินโครงการในอนาคต

21. การดำเนินธุรกิจที่ยังไม่มีผลประกอบการในเชิงพาณิชย์

การดำเนินธุรกิจในปัจจุบันที่ภาวะเศรษฐกิจและตลาดมีความผันผวนสูง การเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วของทั้งเทคโนโลยีและพฤติกรรมของผู้บริโภค ทำให้หลายองค์กรเลือกที่จะลดความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจด้วยการลงทุนในธุรกิจอื่นที่แตกต่างจากธุรกิจหลักหรือริเริ่มสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์หรือบริการใหม่ออกสู่ตลาด อย่างไรก็ตาม การดำเนินธุรกิจหรือเพิ่มสินค้าและบริการใหม่ก็นำมาซึ่งความเสี่ยงอันเนื่องมาจากการนำทรัพยากรของธุรกิจหลัก เช่น เงินสด บุคลากร ที่ดินและอุปกรณ์ ไปใช้ในธุรกิจหรือสินค้าและบริการใหม่ที่ยังไม่มีผลประกอบการในเชิงพาณิชย์ ซึ่งหากธุรกิจหรือสินค้าและบริการนั้นล้มเหลวก็อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจหลักอย่างมีนัยสำคัญถ้าไม่มีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่รัดกุมเพียงพอ

บริษัทฯ รวมถึงบริษัทย่อย ยังไม่มีการลงทุนในธุรกิจหรือสินค้าและบริการใหม่ที่ต้องใช้ทรัพยากร หรือเงินลงทุนไม่มีผลประกอบการในเชิงพาณิชย์ โดยยังคงดำเนินธุรกิจที่บริษัทฯ มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ โดยมุ่งเน้นการพัฒนานวัตกรรมในตัวสินค้าและบริการหลักเพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดและผู้บริโภค รวมถึงเพื่อให้รองรับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง โดยขยายการลงทุนไปในหัวเมืองต่างจังหวัดและต่างประเทศในทำเลที่มีศักยภาพ

22. การทำสัญญาเช่าพื้นที่/ร้านค้า

ในภาวะที่เศรษฐกิจมีความผันผวนและเกิดการชะลอตัวจากปัจจัยลบรอบด้าน ส่งผลให้หลายธุรกิจอาจประสบปัญหาจนถึงขั้นต้องยุติกิจการ และอัตราการลงทุนของธุรกิจใหม่ที่ลดลง ซึ่งส่งผลกระทบต่อตลาดอาคารสำนักงานให้เช่า อย่างไรก็ตาม เนื่องจากธุรกิจอาคารสำนักงานให้เช่าต้องใช้เงินลงทุนสูง จึงมีผู้ประกอบการหน้าใหม่เข้าสู่ตลาดไม่มากนัก ประกอบกับการพัฒนาด้านเทคโนโลยีการสื่อสารและการคมนาคมภายในเขตกรุงเทพและปริมณฑล และการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการทำงานในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทำให้การเช่าพื้นที่อาคารสำนักงานมีการกระจายตัวออกจากพื้นที่ย่านใจกลางธุรกิจมากขึ้นจากความสำคัญของทำเลที่ตั้งที่ลดลง ส่วนระยะเวลาการทำสัญญาเช่าพื้นที่ยังคงมีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 3 ปี ซึ่งเป็นระยะเวลาที่เหมาะสมกับการลงทุนปรับปรุงพื้นที่ และไม่มีภาระในการจดทะเบียนการเช่าพื้นที่สำนักงาน

บริษัทฯ มีการพัฒนาอาคารศุภาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์ ซึ่งเป็นอาคารสำนักงานให้เช่าของบริษัทฯ ให้รองรับทั้งการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และการใช้พื้นที่ร่วมกันของผู้เช่า (Co-Working Space) รวมถึงสาธารณูปโภคพื้นฐานอื่น ๆ เพื่อสร้างความพึงพอใจและประสบการณ์ที่ดีของทั้งผู้เช่าและผู้มาติดต่อ เมื่อรวมกับการตั้งอยู่บนทำเลที่มีศักยภาพ สามารถเชื่อมต่อกับพื้นที่ใจกลางย่านธุรกิจได้ง่าย และอยู่ในแผนแม่บทการก่อสร้างรถไฟฟ้าสายสีเทา จึงทำให้อาคาร ศุภาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์ ยังรักษาระดับการเช่าพื้นที่ให้อยู่ในอัตราที่สูง และมีค่าเฉลี่ยระยะเวลาเช่าพื้นที่ใกล้เคียงกับตลาดได้

23. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ในยุคปัจจุบันที่ประเด็นด้านสังคมถูกยกระดับความสำคัญมากขึ้นจากการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว สร้างแรงกดดันให้กับองค์กรในการจัดการความเสี่ยงในประเด็นด้านสังคมมากขึ้น โดยธุรกิจก่อสร้างและธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ประเด็นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานถือเป็นความเสี่ยงที่สำคัญทั้งจากธรรมชาติของธุรกิจที่ต้องพึ่งพาแรงงานคนเป็นจำนวนมากและต้องปฏิบัติงานในพื้นที่ที่มีโอกาสเกิดอุบัติเหตุได้ง่าย และจากผลกระทบที่มีต่อองค์กร ทั้งการหยุดชะงักของการปฏิบัติงาน ค่าใช้จ่ายในการเยียวยาชดเชย การผิดกฎหมายข้อบังคับของภาครัฐ การพิพาทกับสังคมหรือชุมชนข้างเคียง หรือการละเมิดสิทธิมนุษยชน ซึ่งล้วนแล้วแต่ส่งผลกระทบกับเป้าหมายการดำเนินธุรกิจ และที่สำคัญคือส่งผลต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ขององค์กรด้วย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน โดยการจัดหาอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ก่อสร้างอย่างครบถ้วน เช่น หมวกและรองเท้านิรภัย และอุปกรณ์บรรเทาอื่น ๆ เช่น เสื้อแจ็คเก็ตและปลอกแขนกันแดด ยาสามัญต่าง ๆ รวมถึงจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งทำหน้าที่กำหนดแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ สำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้น วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคนทุกระดับต้องปฏิบัติ รวมทั้งประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการเป็นต้น

บริษัทฯ ยังจัดพื้นที่การทำงานทั้งในสำนักงานใหญ่ สำนักงานขาย และสำนักงานก่อสร้างโครงการ โดยคำนึงถึงสภาพแวดล้อมการทำงาน ทั้งอุณหภูมิ แสงสว่าง การถ่ายเทอากาศ จัดเตรียมน้ำดื่ม ห้องน้ำ และอุปกรณ์การทำงานต่าง ๆ อย่างเพียงพอและเหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่ นอกจากนี้ ได้มีการลงพื้นที่ของฝ่ายทรัพยากรมนุษย์เพื่อสำรวจความต้องการของพนักงานในเชิงรุก เพื่อนำมาปรับปรุงสวัสดิการให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมปัจจุบัน

รวมทั้ง บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับความปลอดภัยในการทำงาน โดยจัดให้มีมาตรการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ และเสริมสร้างให้พนักงานมีจิตสำนึก ด้านความปลอดภัย รวมถึงจัดการฝึกอบรม ซักซ้อมเสมือนจริง นอกจากนี้ ได้ส่งเสริมให้พนักงานมีสุขอนามัยด้านร่างกาย และจิตใจที่ดี ไม่ว่าจะเป็นการตรวจสุขภาพประจำปี การออกสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับโภชนาการการทานอาหารที่ถูกต้อง การจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพกายและสุขภาพจิต เช่น กิจกรรมโยคะบำบัดโรค กิจกรรมการดูแลสุขภาพ ฯลฯ

นอกจากนี้ ในช่วงการควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) บริษัทฯ ได้ดำเนินมาตรการเพื่อควบคุมการแพร่ระบาดตามที่ภาครัฐกำหนด เช่น การควบคุมการเข้าออกพื้นที่โดยการตรวจวัดอุณหภูมิการสนับสนุนให้พนักงาน Work From Home การรักษาระยะห่าง และการรักษาสุขอนามัยภายในพื้นที่สำนักงานและโครงการ โดยสนับสนุนและจัดหาเจลแอลกอฮอล์ และน้ำยาฆ่าเชื้อต่าง ๆ ให้กับพนักงานทั้งที่ประจำสำนักงานใหญ่และโครงการ รวมถึงคนงานของผู้รับเหมา และการจัดหายาและเวชภัณฑ์พื้นฐานให้กับพนักงานที่ได้รับเชื้อและจำเป็นต้องกักตัวเพื่อรักษา ณ ที่อยู่อาศัย

24. ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

แรงกดดันจากประชาคมโลกในประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมถูกยกระดับอย่างต่อเนื่องในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา จากปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่เห็นได้ชัดเจนและทวีความรุนแรงอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ทั้งภาครัฐและภาคประชาชนเกิดการตื่นตัวและเรียกร้อง และกลายเป็นแรงกดดันต่อภาคธุรกิจที่ต้องให้ความสำคัญกับผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในทุกกิจกรรม และให้ความสำคัญกับประเด็นความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมมากขึ้น

ธุรกิจก่อสร้างและธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เป็นหนึ่งในธุรกิจที่มีความเสี่ยงจากผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในหลายมิติ ทั้งผลกระทบต่อระบบนิเวศทางธรรมชาติ การเปลี่ยนแปลงทิศทางลมและแสงแดด การสร้างฝุ่นละออง และการก่อก๊าซเรือนกระจก จึงมีการควบคุมโดยกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องจากภาครัฐและหน่วยงานอิสระเพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติที่เหมาะสม และยังมีโอกาสเกิดข้อพิพาทกับชุมชนข้างเคียงได้ง่าย ซึ่งอาจส่งผลให้การก่อสร้างโครงการหยุดชะงักหรือล่าช้าจากการไม่ได้รับอนุญาตให้ดำเนินการจากภาครัฐ หรือการถูกฟ้องร้องจากชุมชนข้างเคียง และอาจต้องจ่ายเงินชดเชยให้กับผู้ที่ได้รับผลกระทบ รวมถึงกระทบกับภาพลักษณ์ด้านความยั่งยืนขององค์กร

ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาโครงการที่มีคุณภาพและกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด โดยก่อนเริ่มก่อสร้างโครงการ บริษัทฯ จะจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่อาจส่งผลกระทบต่อชุมชนข้างเคียงพื้นที่โครงการ การทำประชาพิจารณ์เพื่อวิเคราะห์และประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทั้งทางบวกและทางลบในทุก ๆ มิติ และหาทางป้องกันผลกระทบในทางลบให้เกิดขึ้นน้อยที่สุด ซึ่งจะลดค่าใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหาที่จะเกิดขึ้นภายหลังดำเนินโครงการไปแล้ว รวมถึงการติดตามตรวจสอบผลที่เกิดขึ้นหลังจากเริ่มโครงการ ทั้งนี้ การวิเคราะห์ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจะครอบคลุมมุมมอง 4 ด้าน คือ

1) สิ่งแวดล้อมทางกายภาพ

2) สิ่งแวดล้อมทางชีวภาพ

3) คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์

4) คุณค่าต่อคุณภาพชีวิต

ปัจจุบัน บริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการ Care The Bear ซึ่งดำเนินการโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อกระตุ้นบุคลากรในองค์กรให้ตระหนักถึงความสำคัญกับการจัดการสิ่งแวดล้อม และสร้างความร่วมมือในการพัฒนาการดำเนินงานที่ช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่วัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม

25. ผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน

ประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนถูกยกระดับความสำคัญและได้รับความสนใจอย่างกว้างขวางทั้งในระดับโลกและระดับประเทศ ด้วยอิทธิพลของ Social Media ในปัจจุบัน ทำให้เรื่องสิทธิมนุษยชนถูกหยิบยกมาอภิปรายในสังคมอย่างเข้มข้น และส่งผลกระทบกับทุกภาคส่วน มีการเรียกร้องให้พิจารณาประเด็นต่าง ๆ ทั้งการเคารพสิทธิ การยอมรับความหลากหลาย และเสรีภาพในการกระทำหรือการแสดงออกต่าง ๆ จนนำไปสู่การเสนอแก้กฎหมายหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการคว่ำบาตรบุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรที่มีการละเมิดหรือก่อให้เกิดการละเมิดประเด็นเรื่องสิทธิมนุษยชนจึงเป็นประเด็นอ่อนไหวในสังคม ซึ่งกระทบทั้งในส่วนของกฎหมายข้อบังคับและชื่อเสียงภาพลักษณ์ และส่งผลกระทบกับองค์กรทั้งโดยตรงหรือกระทบโดยอ้อมผ่านคู่ค้าหรือพันธมิตรทางธุรกิจ

เนื่องจากมนุษย์ทุกคนมีศักดิ์ศรีและสิทธิเท่าเทียมกัน บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญและมีนโยบายว่าด้วยหลักสิทธิมนุษยชน พร้อมกำกับกระบวนการภายในบริษัทฯ ให้นำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ ซึ่งครอบคลุมเรื่องความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ ส่งเสริมสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน ช่องทางการแจ้งเบาะแสหากมีการละเมิดสิทธิมนุษยชน และสื่อสารเรื่องดังกล่าวไปยังคู่ค้า รวมทั้งการทำให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม โดยกำหนดเงื่อนไขการรับสมัครคู่ค้าจะต้องรับรองว่าจะไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน และยินยอมให้บริษัทฯ นำเกณฑ์เรื่อง สิทธิมนุษยชน ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม มาเป็นเกณฑ์ในการคัดเลือกและประเมินผล นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีกระบวนการสอบถามความต้องการของคนงาน/พนักงานของคู่ค้า เพื่อทำแผนพัฒนาความเป็นอยู่ร่วมกันกับคู่ค้า โดยมีการลงพื้นที่ตรวจติดตามการดำเนินการตามแผนและรายงานผลต่อผู้บริหาร และบูรณาการหลักการชี้แนะของสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชนภายใต้กรอบงานขององค์การสหประชาชาติ (UNGP) เข้ากับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในทุกกระบวนการทำงาน รวมถึงการปลูกฝังและเผยแพร่ให้เกิดการตระหนักในเรื่องของการเคารพสิทธิมนุษยชนทั้งกับพนักงานภายในบริษัทฯ และพันธมิตรทางธุรกิจ

26. การทุจริตคอร์รัปชัน

ภายใต้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ย่อมมีภาวะความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน เนื่องจากการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เป็นโครงการที่มีขนาดใหญ่ต้องใช้เงินลงทุนที่สูง มีกระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงานของบริษัทฯ และบุคคลภายนอก ไม่ว่าจะเป็นภาครัฐหรือเอกชน บริษัทฯ จำเป็นต้องมีระบบการควบคุมและตรวจสอบภายในที่เหมาะสมเพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงาน และการปฏิบัติงานของบุคคลภายนอก

เพื่อลดความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทฯ กำหนดให้มีนโยบายว่าด้วยการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้พนักงานในทุกระดับยึดถือปฏิบัติ และกำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้กำกับดูแลการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน โดยเป็นไปตามหลักความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และประเมินความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชันเป็นประจำทุกปี ร่วมกับการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่พนักงานทุกคนร่วมแรงร่วมใจต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน โดยการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ แก่พนักงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนรวมในการบริหารความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ รวมไปถึงการจัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสโดยพนักงาน ลูกค้า หรือผู้มีส่วนได้เสีย และการกำหนดให้มีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้รับการรับรองในฐานะสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption : CAC) จากคณะกรรมการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย โดยสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และได้รับการรับรองเป็น CAC Change Agent

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย (Compliance Risk)

27. การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ และการละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เป็นธุรกิจที่ต้องเกี่ยวข้องกับกฎหมายหลายฉบับ โดยแบ่งเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่ 1) กฎหมายทั่วไป ที่บังคับใช้กับการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ทุกประเภท เช่น กฎหมายผังเมือง กฎหมายควบคุมอาคาร กฎหมายสิ่งแวดล้อม ฯลฯ 2) กฎหมายเฉพาะประเภท ที่บังคับใช้อย่างเฉพาะเจาะจงกับอสังหาริมทรัพย์แต่ละประเภท เช่น กฎหมายจัดสรรที่ดิน กฎหมายอาคารชุด ฯลฯ และ 3) กฎหมายสนับสนุนที่เกี่ยวข้องกับการจัดระเบียบ ส่งเสริม หรือปรับปรุงพัฒนาเรื่องที่เกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ เช่น กฎหมายอนุรักษ์พลังงาน กฎหมายส่งเสริมการลงทุน ฯลฯ

นอกจากจะมีกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์หลายฉบับแล้ว กฎหมายบางฉบับยังมีความแตกต่างกันตามแต่ละท้องถิ่น รวมถึงยังปรับปรุงเปลี่ยนแปลงได้ตามบริบทสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปตลอดเวลา เช่น ภาวะเศรษฐกิจ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

การเปลี่ยนแปลงด้านนโยบายของรัฐและการบังคับใช้ของกฎหมายหรือข้อบังคับใหม่ ๆ จึงเป็นความเสี่ยงที่สำคัญของธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งกับบริษัทฯ ที่มีแผนการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ที่หลากหลาย ทั้งโครงการแนวราบ อาคารชุด อาคารสำนักงาน และโรงแรม และขยายธุรกิจไปยังจังหวัดหัวเมืองของแต่ละภูมิภาคอย่างต่อเนื่อง ทำให้บริษัทฯ ต้องเกี่ยวข้องกับกฎหมายหลายฉบับที่แตกต่างกัน ซึ่งแต่ละฉบับจะมีข้อกำหนดที่ซับซ้อน และโอกาสที่จะเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา หากบริษัทฯ ไม่ปฏิบัติตามหรือปฏิบัติตามไม่ครบถ้วนอาจส่งผลกระทบในหลายด้าน เช่น การถูกจำกัดประโยชน์ในการใช้พื้นที่ก่อสร้างอาคารบางประเภท เขตจำกัดความสูง ระยะถอยร่นของอาคาร การพิพาทแนวเขตที่ดินกับเจ้าของที่ดินข้างเคียง การร้องเรียนระหว่างก่อสร้าง การถูกเวนคืนที่ดินเพื่อก่อสร้างสาธารณูปโภคของภาครัฐ หรือการหยุดชะงักจากการแก้ไขกฎหมาย ประกาศ และข้อกำหนดต่าง ๆ ของทางราชการที่มีผลบังคับใช้ในระหว่างที่บริษัทฯ ถือครองที่ดินแล้วแต่อยู่ระหว่างการเตรียมงานเพื่อขออนุญาตต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีแนวทางลดความเสี่ยงดังกล่าวโดยก่อนจะเริ่มพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์จะตรวจสอบข้อจำกัดทางกฎหมาย และข้อบังคับต่าง ๆ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดตั้งหน่วยงานที่รับผิดชอบติดตามและตรวจสอบการดำเนินการต่าง ๆ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายตลอดเวลา และจัดทำฐานข้อมูลทางด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ให้ทันสมัยและครอบคลุมการดำเนินงานทุกด้านของบริษัทฯ

นอกจากนี้ การก่อสร้างโครงการอาคารชุดของบริษัทฯ รวมถึงโครงการบ้านจัดสรรที่เข้าเงื่อนไขจะต้องวิเคราะห์ผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม (Environmental Impact Assessment หรือ EIA) เพื่อขออนุมัติต่อสำนักวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม ภายใต้พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2535 โดยบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในรายงานวิเคราะห์ผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมทุกประการ เพื่อลดความเสี่ยงที่จะก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสามารถดำเนินธุรกิจต่อไปได้อย่างยั่งยืน

และเมื่อวันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ.2565 พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มีผลบังคับใช้อย่างเป็นทางการ เพื่อกำกับดูแลให้ธุรกิจต่าง ๆ ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า เช่น ชื่อ-สกุล ที่อยู่ อีเมล ฯลฯ อย่างถูกต้องตรงตามวัตถุประสงค์ หากไม่ดำเนินการตามที่กำหนด จะส่งผลให้บริษัทฯ มีความเสี่ยงที่จะได้รับโทษตามที่กำหนด โดยบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญด้านความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าเป็นอย่างมาก จึงได้มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer : DPO) และจัดตั้งทีมทำงานจากฝ่ายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงฝ่ายนิติกรรม และฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

อีกทั้ง บริษัทฯ ยังให้พนักงานทุกคนเข้าอบรมพร้อมทำแบบทดสอบความรู้ เรื่อง พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทุกคนจะมีความรู้ ความเข้าใจในพระราชบัญญัติฉบับนี้ในระดับที่เหมาะสม และสามารถปฏิบัติให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติฯ นี้ได้อย่างสมบูรณ์ นอกจากนี้ สำหรับฝ่ายงานที่มีความเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ ได้มีการระบุความเสี่ยงนี้ลงในการประเมินความเสี่ยงของแต่ละหน่วยงาน พร้อมกำหนดแนวทางการจัดการความเสี่ยงเพื่อลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

ขณะที่ฝ่ายกำกับดูแลกิจการและระบบคุณภาพจะมีการทวนสอบและติดตามการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายให้มีการปฏิบัติงานหรือกำหนดระเบียบและแนวปฏิบัติให้สอดคล้องกับหลักกฎหมาย

28. กฎระเบียบและกฎหมายที่ล้าหลัง ไม่ทันสมัย ไม่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

ความได้เปรียบจากภูมิศาสตร์ที่เป็นศูนย์กลางของภูมิภาคอาเซียนและมีพื้นที่ติดทะเล ความก้าวหน้าของโครงสร้างพื้นฐานด้านการคมนาคม และความอุดมสมบูรณ์ของทรัพยากร ทำให้ที่ดินและอสังหาริมทรัพย์ในประเทศไทยเป็นที่ต้องการของชาวต่างชาติ ทั้งในด้านของการซื้อเพื่อเป็นที่พักอาศัยหรือเพื่อการลงทุน อย่างไรก็ตาม ประเทศไทยยังคงมีกฎหมายที่จำกัดการถือครองอสังหาริมทรัพย์ของคนต่างด้าว ถึงแม้จะมีการพูดถึงการกระตุ้นตลาดอสังหาริมทรัพย์ในช่วงวิกฤตการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยการแก้กฎหมายควบคุมการถือครองอสังหาริมทรัพย์ของคนต่างด้าว แต่การแก้กฎหมายที่ส่งผลกระทบเป็นวงกว้างก็ไม่สามารถทำได้ง่ายนัก

กฎระเบียบและกฎหมายที่ล้าหลัง ไม่ทันสมัย ไม่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงจึงเป็นความเสี่ยงหนึ่งของธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ เนื่องจากเป็นกฎหมายที่อาจส่งผลกระทบต่อความมั่นคงของประเทศรวมถึงกระทบกับประชาชนเป็นวงกว้าง ทำให้การแก้ไขต้องผ่านกระบวนการพิจารณาอย่างถี่ถ้วน อย่างไรก็ตาม ถึงแม้จะยังไม่สามารถแก้ไขกฎหมายเพื่อสนองตอบต่อบริบทในปัจจุบัน จนทำให้สูญเสียโอกาสกระตุ้นเศรษฐกิจภายในประเทศผ่านภาคอสังหาริมทรัพย์ในระยะสั้นได้ แต่ความต้องการที่อยู่อาศัยภายในประเทศก็ยังมีอัตราที่สูงซึ่งจะทำให้ตลาดกลับมาฟื้นตัวอีกครั้งเมื่อเศรษฐกิจมีแนวโน้มดีขึ้นหลังภาวะแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 จบลง

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้มีการศึกษากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจและติดตามการแก้ไขปรับปรุงอย่างใกล้ชิด โดยเฉพาะอย่างยิ่งกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับอสังหาริมทรัพย์ พร้อมวางแผนเพื่อรับมือหากมีโอกาสเกิดการเปลี่ยนแปลงทั้งในระยะสั้นและระยะยาว เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทฯ จะดำเนินกิจการได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิผลโดยไม่มีผลกระทบจากกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

29. การกำกับดูแลกิจการ

ปัจจุบันนักลงทุนส่วนใหญ่จะให้ความสนใจทั้งในเรื่องผลประกอบการหรือตัวเลขทางบัญชี ควบคู่กับการให้ความสำคัญกับการเติบโตของกิจการอย่างยั่งยืน และเนื่องจากบริษัทมหาชนจำกัดมีประชาชนเป็นผู้ถือหุ้นจำนวนมาก และการดำเนินกิจการย่อมส่งผลกระทบต่อทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างไม่อาจหลีกเลี่ยง สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) จึงจำเป็นต้องกำหนดเกณฑ์กำกับดูแลกิจการเพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติสำหรับภาคธุรกิจ และเพื่อให้ประชาชนและนักลงทุนใช้เป็นเกณฑ์ในการประเมินความยั่งยืนของบริษัทมหาชน

การกำกับดูแลกิจการจึงเป็นหนึ่งในปัจจัยเสี่ยงของบริษัทมหาชนจำกัด เนื่องจากเกณฑ์กำกับดูแลกิจการนั้นมีการทบทวน ปรับปรุง และเพิ่มเติมเพื่อให้เหมาะสมกับบริบททั้งทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะส่งผลกระทบกับทั้งนโยบาย รวมถึงกระบวนการทำงานขององค์กรที่ต้องมีการปรับเปลี่ยนให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่เปลี่ยนแปลงไป หากไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์ได้ก็อาจได้รับมาตรการลงโทษจากหน่วยงานกำกับดูแลของรัฐและกระทบกับการตัดสินใจลงทุนในกิจการของนักลงทุน

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีความเชื่อมั่นว่าหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นระบบบริหารจัดการที่ก่อให้เกิดความเป็นธรรม สร้างความมั่นใจในการลงทุน สร้างมูลค่าระยะยาวให้กับผู้ถือหุ้น และสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมถึงทำให้บริษัทฯ มีระบบการจัดการที่เหมาะสมมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลที่ดี ช่วยส่งเสริมความสามารถในการแข่งขันขององค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน โดยบริษัทฯ จัดให้มีหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance Unit) เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแล และติดตามให้บริษัทฯ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีการปฏิบัติถูกต้องตามข้อบังคับของหน่วยงานกำกับภายนอก ซึ่งในปี 2565 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมทั้งพนักงานในบริษัทย่อย บริษัทร่วมได้ปฏิบัติตามคู่มือนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณ รวมถึงนโยบายที่เกี่ยวข้องโดยทั่วกัน

ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)

30. การขาดแคลนแหล่งเงินทุนที่เหมาะสมและเพียงพอ และการผิดนัดชำระหนี้หรือการแลกเปลี่ยนสินค้า

ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ในปี 2565 มีแนวโน้มที่จะขยายตัวเล็กน้อยเมื่อเทียบกับปี 2564 จากการเริ่มฟื้นตัวทางเศรษฐกิจหลังภาวะการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และแรงกระตุ้นจากการคาดหมายของผู้บริโภคเกี่ยวกับแนวโน้มการขึ้นอัตราดอกเบี้ยสินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัย ราคาวัสดุก่อสร้างที่ปรับตัวสูงขึ้นจนส่งผลต่อราคาอสังหาริมทรัพย์จากปัจจัยความผันผวนของอัตราเงินเฟ้อที่มีผลมาจากภาวะสงครามระหว่างรัสเซีย-ยูเครน อย่างไรก็ตาม แนวโน้มการให้สินเชื่อภาคธุรกิจของสถาบันการเงินก็ยังคงความเข้มงวดใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมาแม้ภาพรวมทางเศรษฐกิจจะดีขึ้น และสถาบันการเงินมีความต้องการปล่อยสินเชื่อธุรกิจเพิ่มขึ้นก็ตาม

การขาดแคลนแหล่งเงินทุนที่เหมาะสมและเพียงพอจึงเป็นความเสี่ยงที่สำคัญเพราะส่งผลกระทบต่อเนื่องต่อความสามารถในการชำระหนี้ของธุรกิจ โดยเฉพาะอย่างยิ่งกับธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ที่ต้องใช้เงินลงทุนสูง ถึงแม้ภาพรวมของธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์จะดีขึ้นตามทิศทางการฟื้นตัวทางเศรษฐกิจจนมีสภาพคล่องมากขึ้น และสถาบันการเงินจะมีความต้องการปล่อยสินเชื่อให้กับภาคธุรกิจที่มีความเสี่ยงไม่สูงมาก แต่หากการจัดหาเงินทุนไม่เพียงพอกับความต้องการใช้ในกิจการ หรือต้นทุนในการจัดหาเงินทุนสูงหรือมีกระแสการไหลออกของเงินทุนเกินกว่าความคาดหมายและเงินทุนที่เตรียมไว้ในกิจการ อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการชำระหนี้และเครดิตความน่าเชื่อถือของกิจการซึ่งส่งผลกระทบอย่างมากต่อธุรกิจ

แม้ว่าปัจจุบันบริษัทฯ ยังไม่มีปัญหาเรื่องสภาพคล่อง แต่บริษัทฯ มีแนวทางดำเนินการเพื่อป้องกันความเสี่ยงโดยกำหนดแนวทางและพัฒนากลยุทธ์ด้านสภาพคล่องที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ พร้อมทั้งกำหนดกรอบเวลาที่เหมาะสมในการดำเนินการเพื่อป้องกันและแก้ไขความเสี่ยง การจัดทำ Project Finance เกือบทุกโครงการ รวมถึงการจัดทำประมาณการกระแสเงินสด วางแผนการใช้จ่ายอย่างระมัดระวังเพื่อรักษาสภาพคล่องของบริษัทฯ โดยพิจารณาลงทุนในโครงการที่อยู่อาศัย เช่น จัดซื้อที่ดิน และก่อสร้างโครงการเพิ่มเติมให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมการดำเนินธุรกิจ การรักษาอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน โดยรักษาสัดส่วนหุ้นกู้และสินเชื่อโครงการให้เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งการชำระคืนหนี้สิน และกำหนดนโยบายบริหารเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดให้เหมาะสมตามสภาวะการดำเนินธุรกิจ

31. การเปลี่ยนแปลงนโยบายด้านการเงินและการลงทุนของสถาบันการเงิน (ที่มีผลต่อการดำเนินงาน) และความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

ปี 2565 ภาคครัวเรือนมีความต้องการสินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัยสูงขึ้นจากเศรษฐกิจที่ฟื้นตัวส่งผลให้ความเชื่อมั่นปรับตัวดีขึ้น และการจัดโปรโมชันส่งเสริมการขายของผู้ประกอบการ รวมกับการคาดการณ์แนวโน้มดอกเบี้ยขาขึ้นจากภาวะเงินเฟ้อที่กดดันให้ธนาคารกลางสหรัฐต้องปรับเพิ่มอัตราดอกเบี้ยนโยบายอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ผู้บริโภคที่มีความพร้อมตัดสินใจซื้อที่อยู่อาศัยเร็วขึ้น เพื่อหลีกเลี่ยงภาระดอกเบี้ยที่อาจจะเพิ่มขึ้นจากแรงกดดันเรื่องค่าเงินบาทที่อ่อนตัวลงจนกระทบกับการขึ้นดอกเบี้ยนโยบายของธนาคารแห่งประเทศไทย ในส่วนของสถาบันการเงินก็มีมาตรการที่ผ่อนคลายลงเล็กน้อยสำหรับสินเชื่อที่มีหลักประกัน สอดคล้องกับทิศทางการฟื้นตัวทางเศรษฐกิจในประเทศ

ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงนโยบายด้านการให้สินเชื่อของสถาบันการเงินและความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยก็ยังคงเป็นความเสี่ยงที่สำคัญของธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ จากผลกระทบของภาวะสงครามรัสเซีย-ยูเครน ที่ส่งผลให้เกิดภาวะเงินเฟ้อและความผันผวนของค่าเงิน หากอัตราดอกเบี้ยสินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัยสูงขึ้นหรือมีแนวโน้มที่จะสูงขึ้น ก็อาจจะส่งผลให้ผู้บริโภคชะลอการซื้อที่อยู่อาศัยเพื่อลดภาระจากดอกเบี้ยหรืออัตราดอกเบี้ยที่เหมาะสมในอนาคต

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ จะมีการประเมินคุณสมบัติเบื้องต้นและความสามารถในการผ่อนชำระเงินกู้ของลูกค้า ทำให้ความเสี่ยงที่ลูกค้าจะถูกปฏิเสธการให้สินเชื่อจากธนาคารพาณิชย์ลดลง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังติดตามภาวะเศรษฐกิจและการกำหนดนโยบายต่าง ๆ ของธนาคารพาณิชย์ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง และปรับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับนโยบายกำกับดูแลสินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัยของธนาคารแห่งประเทศไทย รวมถึงการอำนวยความสะดวกให้กับลูกค้าในการติดต่อขอสินเชื่อโดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่มาประยุกต์ใช้ อีกทั้งยังจัดรายการส่งเสริมการขายอย่างต่อเนื่องเพื่อกระตุ้นการตัดสินใจซื้อของลูกค้า เช่น "ศุภาลัย ปลดล็อค ทุกเงื่อนไข" Supalai Smart Choice 4 ข้อเสนอแห่งปี ให้ทุกคนเป็นเจ้าของคอนโดได้ง่ายขึ้น ประกอบไปด้วย 1) โปรไร้ดอก 2) โปรช่วยผ่อน 3) โปรได้อยู่ 4) โปรสายเปย์ และโปรโมชัน "ศุภาลัย คว้าให้ไว" ซึ่งถือเป็นมาตรการที่จะช่วยลดความเสี่ยงดังกล่าวลงได้

32. ความผันผวนของผลตอบแทนในสินทรัพย์หรือเงินลงทุน

ในการประกอบธุรกิจ หากองค์กรมีผลกำไรจากการดำเนินงานในธุรกิจหลัก ก็มักจะนำเงินสดส่วนเกินจากการหมุนเวียนในธุรกิจไปลงทุนในสินทรัพย์หรือหลักทรัพย์อื่นเพิ่มเติม เพื่อกระจายความเสี่ยงและได้ผลตอบแทนมากขึ้น อย่างไรก็ตาม ผลตอบแทนของการลงทุนในสินทรัพย์เสี่ยงย่อมมีความผันผวนตามภาวะเศรษฐกิจจนอาจนำมาซึ่งการขาดทุนและอาจส่งผลกระทบต่อสถานะทางการเงินขององค์กรได้

ความเสี่ยงจากความผันผวนของผลตอบแทนในสินทรัพย์หรือเงินลงทุนจึงเป็นหนึ่งในความเสี่ยงขององค์กรธุรกิจในปัจจุบัน ประกอบกับผลกระทบของภาวะสงครามรัสเซีย-ยูเครน ที่ส่งผลให้เกิดภาวะเงินเฟ้อและความผันผวนของค่าเงิน ในขณะที่ภาวะเศรษฐกิจโดยรวมยังอยู่ในช่วงฟื้นตัวจากการถดถอยหลังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จนเกิดภาวะเศรษฐกิจชะลอตัวและเงินเฟ้อสูง (Stagflation) ซึ่งมีแนวโน้มจะคงอยู่อีก 2-3 ปี ซึ่งอาจจะส่งผลให้เงินลงทุนในสินทรัพย์เสี่ยงระยะสั้นมีผลตอบแทนลดลงหรือขาดทุนได้

อย่างไรก็ตาม เพื่อกระจายความเสี่ยงและเพิ่มศักยภาพการเติบโต รวมถึงการเพิ่มโอกาสที่จะได้รับผลตอบแทนมากขึ้น บริษัทฯ ได้มีการลงทุนในต่างประเทศ เช่น ประเทศออสเตรเลีย ในลักษณะการร่วมลงทุนพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์กับบริษัทอสังหาริมทรัพย์ชั้นนำในประเทศออสเตรเลียที่มีความชำนาญในธุรกิจ รวมถึงการใช้แหล่งเงินทุนของบริษัทฯ จึงลดความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนจากอัตราการกู้ยืมเงินจากต่างประเทศ

33. ความเสี่ยงจากการกู้ยืมต่างประเทศที่ไม่ได้มีการป้องกันความเสี่ยง

บริษัทฯ ไม่มีการกู้ยืมเงินจากแหล่งเงินทุนภายนอกประเทศ จึงไม่มีความเสี่ยงจากการกู้ยืมต่างประเทศที่ไม่ได้มีการป้องกันความเสี่ยง

ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

34. ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

ปัจจัยที่ส่งผลต่อราคาหุ้นในตลาดหลักทรัพย์มีความหลากหลาย เช่น ดัชนีชี้วัดทางเศรษฐกิจในปัจจุบัน แนวโน้มทางเศรษฐกิจทั้งในและต่างประเทศ ภาวะความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ โรคระบาด การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ การขาดแคลนทรัพยากร หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งล้วนเป็นปัจจัยที่อยู่เหนือการควบคุมและคาดการณ์ของทั้งผู้ประกอบการและตลาด

ดังนั้น นักลงทุนจึงมีความเสี่ยงตามปกติที่ราคาหุ้นอาจเกิดความผันผวนไม่เป็นไปตามราคาที่นักลงทุนคาดหวังจากผลของภาวะเศรษฐกิจโลกที่ยังมีความเปราะบางหลังการฟื้นตัวจากวิกฤตการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ความตึงเครียดจากภาวะขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ระหว่างคู่ขัดแย้ง เช่น รัสเซีย-ยูเครน สหรัฐอเมริกา-จีน จีน-ไต้หวัน การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่ส่งผลกระทบกับทั้งการขนส่งและการผลิตสินค้าที่จำเป็นในหลายอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

3.1.1 นโยบายการจัดการด้านความยั่งยืนระดับองค์กร

บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) ยึดมั่นและให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจตามแนวปฏิบัติการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development) โดยครอบคลุมทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ด้วยการคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ทั้งในพื้นที่ตั้งโครงการและสังคมโดยรวม เพื่อเป็นการคืนประโยชน์ให้แก่ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ให้คงอยู่อย่างยั่งยืน

ทั้งนี้ นโยบายดังกล่าวได้รวมถึงการดำเนินกิจการของบริษัทย่อย และบริษัทร่วม โดยมีการปรับปรุงครั้งที่ 5 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 12/2565 เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2565 ซึ่งมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. บริษัทฯ พึงปลูกฝังจิตสำนึกและส่งเสริมในเรื่องการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อให้เกิดความสมดุลทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม รวมทั้งการกำกับดูแลกิจการให้กับคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน เพื่อนำไปสู่วัฒนธรรมการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน
2. บริษัทฯ พึงเลือกใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติเท่าที่จำเป็น ที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อความเสียหายของชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตของประชาชน และสนับสนุนการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
3. บริษัทฯ ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานตามกฎหมาย ข้อกำหนด มาตรฐาน หรือข้อตกลงในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทในทุกด้าน
4. บริษัทฯ จัดทำโครงการและกิจกรรม เพื่อพัฒนาชุมชนในพื้นที่ตั้งโครงการและสังคมโดยรวม และมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพชีวิต การอนุรักษ์ธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม รวมถึงการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน
5. บริษัทฯ สื่อสารและเสริมสร้างความเข้าใจในการดำเนินงานให้แก่ชุมชนในพื้นที่ตั้งโครงการ และพร้อมรับฟังความคิดเห็นในเชิงสร้างสรรค์ประโยชน์แก่ชุมชน
6. บริษัทฯ มุ่งที่จะทำความเข้าใจสื่อสารและเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสให้กับสังคมและผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า และพันธมิตรทางธุรกิจ ถึงสถานะและข้อเท็จจริงในการดำเนินงานของบริษัทฯ ความรับผิดชอบของบริษัทฯ ต่อชุมชน สังคม และให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลกับนักลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้สนใจทั่วไปอย่างทันสถานการณ์
7. บริษัทฯ สนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เกิดการพัฒนาและพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน
8. บริษัทฯ ส่งเสริมสนับสนุนวัฒนธรรมในการเรียนรู้และคิดค้นสิ่งใหม่ ๆ ในทุกระบบงานของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดองค์ความรู้และสร้างสรรค์กระบวนการใหม่ ผลิตภัณฑ์ใหม่ โดยสามารถตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม
9. บริษัทฯ สนับสนุนและปลูกฝังการรณรงค์สร้างจิตสำนึก ด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และทรัพยากรธรรมชาติ ให้แก่พนักงานทุกระดับ โดยผ่านกิจกรรม การฝึกอบรมสัมมนา การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกับหน่วยงานหรือองค์กรต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง
10. บริษัทฯ สร้างความตระหนักและผลักดันให้คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ โดยให้ความสำคัญกับการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการห่วงโซ่อุปทาน และนำแนวปฏิบัติอย่างยั่งยืนไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจเพื่อให้เกิดความสมดุลทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

3.1.2 เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนระดับองค์กร

บริษัทฯ ได้กำหนด**เป้าหมายดำเนินการด้านความยั่งยืน** ทั้งด้านสิ่งแวดล้อม (Environment) สังคม (Social) และธรรมาภิบาล (Governance) หรือ ESG ภายใต้โครงการ **'ศุภาลัย สร้างดี'** ซึ่งเป็นโครงการที่สร้างขึ้นเพื่อมุ่งหวังที่จะพัฒนาสังคม สร้างอาชีพ ให้โอกาสทางการศึกษา และสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน ควบคู่กับการดำเนินธุรกิจที่เติบโตและแข็งแกร่งมาตลอดระยะเวลากว่า 33 ปี โดยขับเคลื่อนการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืนตามแนวทาง CSR IN PROCESS ให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียในทุกกระบวนการผลิต นำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนตามเป้าหมาย SDGs (Sustainable Development Goals) และให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของบริษัทฯ **'ผู้นำด้านการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์อย่างยั่งยืน โดยมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม'** มีสาระสำคัญดังนี้

เป้าหมายความยั่งยืน ด้านสิ่งแวดล้อม (Environment)	ผลการดำเนินงานการจัดการ ด้านความยั่งยืนที่สำคัญ
ลดการปล่อย CO_2 25% ภายใน **3** ปีเทียบกับปีฐาน 2564	ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก **9,497** ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า
ปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็น **0** Net-Zero Emissions	ว่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อวางแผนสู่เป้าหมาย Net-Zero Emissions
ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าขององค์กร ทั้งสำนักงานใหญ่ โครงการแนวราบ และคอนโดฯ **ทั่วประเทศ**	**โซลาร์เซลล์ หลังคาป้อม รปภ. 14 โครงการแนวราบ** กทม. ปริมณฑล **ลดการใช้ไฟฟ้า 17.53** เมกะวัตต์ต่อปี **โซลาร์เซลล์ 366 kWp** ที่อาคารศุภาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์ ติดตั้งไตรมาส 1 ปี 2566 **ลดค่าไฟฟ้า 448,631** บาทต่อปี **โซลาร์รูฟ** 5 กิโลวัตต์ **ลดการใช้ไฟฟ้า 25%** ที่โครงการศุภาลัย เอเลแกนซ์ พหลโยธิน 50 **ใช้หลอดไฟ LED ลดการใช้ไฟฟ้า 61%** เมื่อเทียบกับโครงการที่ไม่ได้ใช้หลอด LED
ลดการใช้น้ำ โดยนำน้ำ**กลับมาใช้ใหม่ 1,800,000** ลิตรต่อปี	ปริมาณการใช้น้ำ Reused ที่ใช้รดน้ำต้นไม้และล้างพื้นถนนที่อาคารศุภาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์ **1,800,000** ลิตรต่อปี ลดค่าน้ำประปา **30,600** บาทต่อปี

ลดขยะ Zero Waste "บ้านศุภาลัย เราจัดการขยะให้เป็น **0**" เปลี่ยนขยะให้เป็น **0**	ลดพาเลทไม้ **18,000** ชิ้น ลดปริมาณขยะ **24** กิโลกรัมต่อปี
การ**จัดซื้อจัดจ้าง**ต้องคำนึงถึง **คุณภาพสินค้า**	ใช้วัสดุก่อสร้างฉลากเอสซีจี กรีนชอยส์
การเลือกใช้**วัสดุการก่อสร้าง ที่เป็นมิตรต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม** (Green Procurement)	ลดการใช้น้ำในครัวเรือน **516,053** ลิตรต่อปี ลดการปล่อย CO_2 จากกระบวนการผลิต **564** ตัน ประหยัดน้ำจากการผลิตวัสดุ **7,650,132** ลิตร
การ**อนุรักษ์ต้นไม้ดั้งเดิม**ภายในโครงการ และ**ปลูกต้นไม้ใหม่ 20 ไร่ 4,000 ต้น** ภายในปี 2566	อนุรักษ์ต้นจามจุรี **69** ต้น ปลูกป่าชุมชน **10** ไร่ **2,000** ต้น ดูดซับคาร์บอนไดออกไซด์ **6.3** ตันคาร์บอนฯ ต่อไร่

เป้าหมายความยั่งยืนด้านสังคม (Social)

เป้าหมายความยั่งยืนด้านสังคม (Social)	ผลการดำเนินงานการจัดการด้านความยั่งยืนที่สำคัญ
ข้อร้องเรียนเรื่อง**สิทธิมนุษยชน ต่อพนักงาน**เป็น **0**	จำนวนข้อร้องเรียน **0** ราย
ข้อร้องเรียนในกระบวนการ**สรรหาว่าจ้างพนักงานเป็น 0**	จำนวนข้อร้องเรียน **0** ราย
สัดส่วนของ**ผู้บริหาร**ในคณะกรรมการจัดการ**มีความหลากหลายทางเพศ** เป็นผู้หญิง **1 ใน 3** ของผู้บริหารทั้งหมด	ผู้บริหารทั้งหมด **13** ท่าน เป็นผู้หญิง **5** ท่าน มากกว่า 1 ใน 3 ของผู้บริหารทั้งหมด
ความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร **70%** ภายในปี 2566	ความผูกพันองค์กร **66%**
ชั่วโมงการฝึกอบรมพนักงาน เฉลี่ย **20** ชั่วโมงต่อคนต่อปี	เฉลี่ย **46.64** ชั่วโมงต่อคนต่อปี

ผลักดันให้เกิดการ**ทำงานในแบบ Agile ทุกภาคส่วน**	ทำงานรูปแบบ Agile **41 หัวข้อ** จำนวนพนักงาน **233 คน**
ความพึงพอใจของลูกค้าต่อบริการ **= 10 คะแนน**	คะแนนเฉลี่ยลูกค้าพึงพอใจ **= 9.51 คะแนน**
การ**พัฒนาโครงการที่อยู่อาศัย** ควบคู่กับการ**ใส่ใจดูแลชุมชนและสังคมรอบข้าง 2,000 ครัวเรือนต่อปี**	ส่งเสริมการจัดการระบบ สาธารณูปโภค ชุมชน **2,353 ครัวเรือน**
SUPALAI สร้างสรรค์**กิจกรรมเพื่อสังคมอย่างต่อเนื่อง** ภายใต้โครงการ **ศุภาลัย สร้างดี** ให้ครอบคลุมทุก Stakeholders ภายในปี 2568	ส่งเสริมกิจกรรมสร้างดีสู่สังคม **204 ครัวเรือน** และ **3,104 คน** ยอดรับชมสัมมนาออนไลน์ **190,000 Views**

เป้าหมายความยั่งยืนด้านธรรมาภิบาล (Governance)

ผลการดำเนินงานการจัดการด้านความยั่งยืนที่สำคัญ

การประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) คะแนนเต็ม 100 คะแนน	คะแนนเต็ม **100** ต่อเนื่อง
การสำรวจการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทจดทะเบียน หรือ CGR **อยู่ในกลุ่มดีเลิศ 5 ดาว**	ผลสำรวจอยู่ใน**กลุ่มดีเลิศ**
การประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน 100%	ทำได้ **100%**
การประเมินความยั่งยืนหมวด**บริหารความเสี่ยง** และหมวด**ภาวะวิกฤต** = 90 คะแนน	**= 92 คะแนน**
ตราสมาชิกการประกาศเจตนารมณ์แนวร่วมโครงการ **CAC Change Agent** 3 ดาว	ได้รับตราสมาชิก 3 ดาว

3.1.3 ระบุสาระสำคัญการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) จัดทำข้อมูลการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน เพื่อนำเสนอแนวทางการบริหารจัดการและผลการดำเนินงานในประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่ครอบคลุมมิติทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เป็นการนำเสนอข้อมูลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2565

ข้อมูลการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานในบริษัทฯ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่สอดคล้องกับแนวทางการรายงานของ GRI Sustainability Reporting Standards (GRI Standards) ซึ่งเป็นมาตรฐานการรายงานความยั่งยืนระดับสากล ในระดับตัวชี้วัดหลัก (Core Option) และเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของโลก (United Nation Sustainable Development Goals - UNSDGs) เพื่อสะท้อนถึงปัจจัยที่ส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืนขององค์กร ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมไปถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยบริษัทฯ ได้มีการทบทวนการเปลี่ยนแปลงเป็นประจำทุกปี

กระบวนการระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

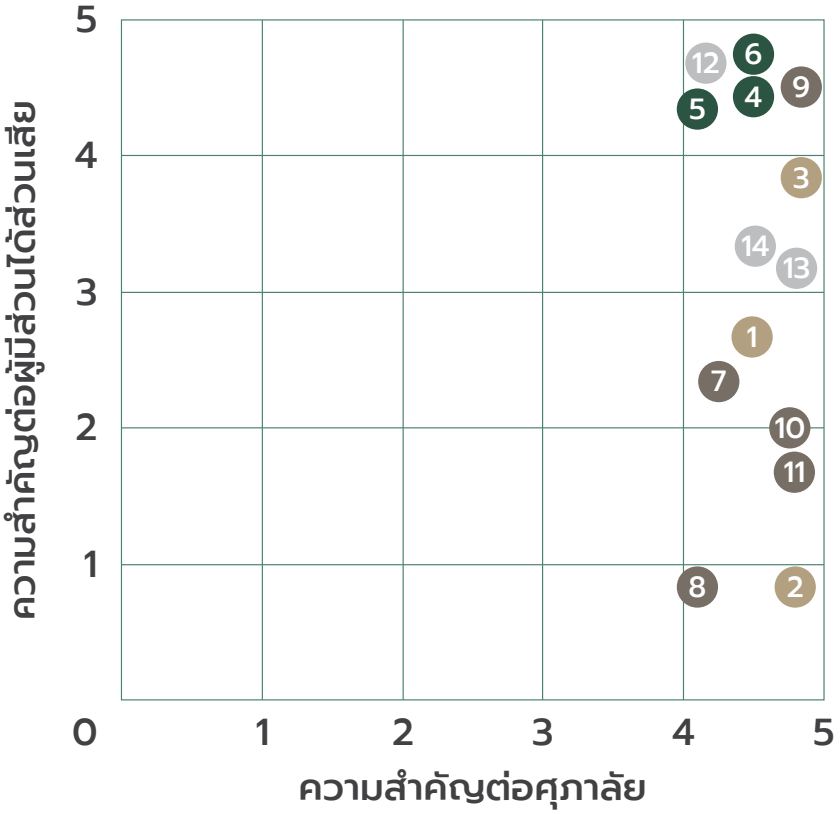
1. การระบุประเด็นสำคัญ

บริษัทฯ พิจารณาคัดเลือกประเด็นด้านความยั่งยืนร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาจากปัจจัยภายใน (กลยุทธ์ นโยบาย เป้าหมาย ความเสี่ยง) และปัจจัยภายนอก (ผู้มีส่วนได้เสีย) โดยมุ่งเน้นถึงความสำคัญ ความคาดหวังและความต้องการที่อาจส่งผลกระทบต่อความยั่งยืนของบริษัทฯ ในด้านเศรษฐกิจ (Economic) สิ่งแวดล้อม (Environment) สังคม (Social) และ ธรรมาภิบาล (Governance) สอดคล้องกับกรอบการพัฒนาอย่างยั่งยืนตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

2. การจัดลำดับประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ

พิจารณาระดับความสำคัญของประเด็นที่คัดเลือกจากองค์ประกอบที่เกี่ยวข้อง โดยประเด็นด้านความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญต่อบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสีย จะได้รับการจัดลำดับความสำคัญ 2 หลักเกณฑ์ คือ แกนนอน : ความสำคัญ ต่อบริษัทฯ และแกนตั้ง : ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสีย

3. ผลการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

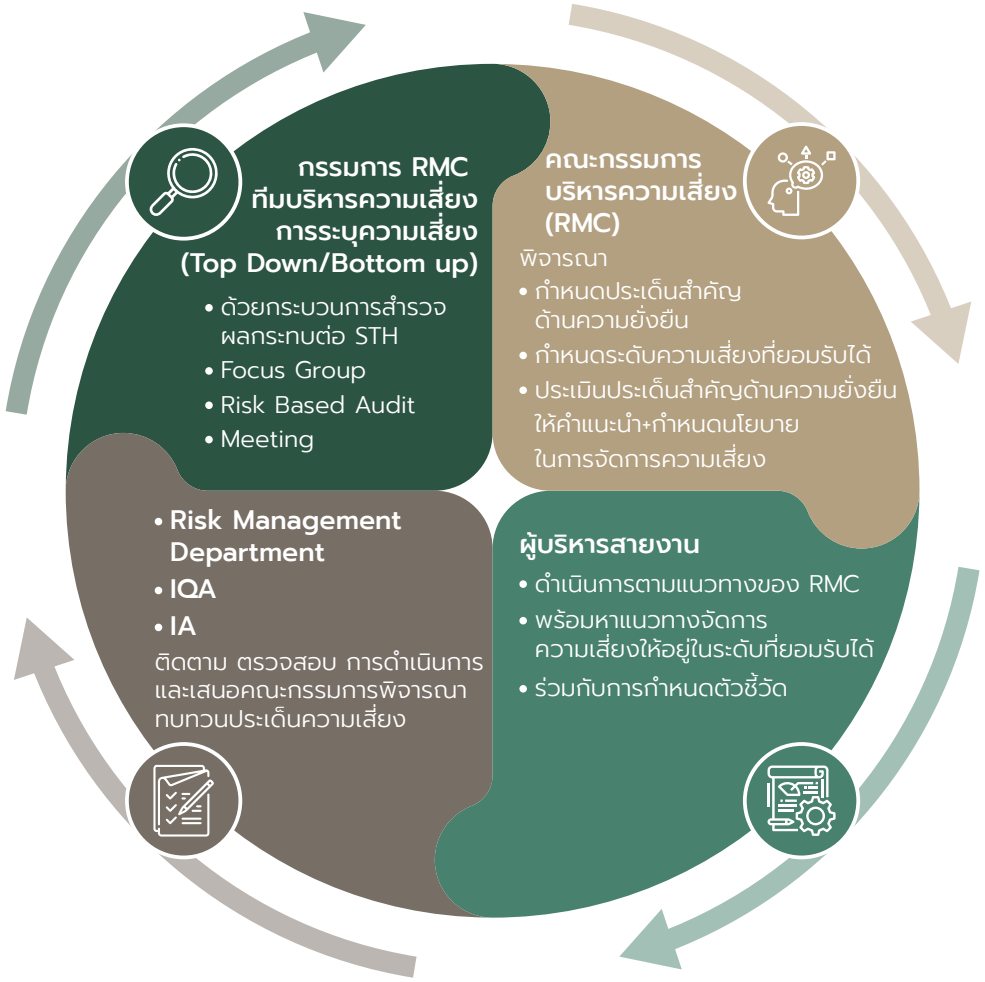


เศรษฐกิจ	สิ่งแวดล้อม	สังคม	ธรรมาภิบาล
1. ห่วงโซ่อุปทาน 2. การดำเนินการด้านภาษี 3. นวัตกรรมทางธุรกิจและสังคม	4. การรักษาความหลากหลายทางชีวภาพและระบบนิเวศ 5. การใช้ทรัพยากร 6. การจัดการด้านสภาพภูมิอากาศ	7. การรับผิดชอบต่อผู้บริโภค 8. การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม 9. การเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม 10. การพัฒนาศักยภาพพนักงานและลูกจ้างในการทำงานและการใช้ชีวิตประจำวัน 11. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	12. บรรษัทภิบาล 13. การบริหารความเสี่ยง 14. การต่อต้านทุจริต

4. ผลการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

มิติความยั่งยืน	ประเด็นด้านความยั่งยืน	ผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย					
		ลูกค้า	พนักงาน	คู่ค้า	ผู้ถือหุ้น	ชุมชน	หน่วยงานราชการ
เศรษฐกิจ	1. ห่วงโซ่อุปทาน	●	●	●	●		
	2. การดำเนินการด้านภาษี						●
	3. นวัตกรรมทางธุรกิจและสังคม	●	●	●	●	●	
สิ่งแวดล้อม	4. การรักษาความหลากหลายทางชีวภาพและระบบนิเวศ	●	●	●	●	●	●
	5. การใช้ทรัพยากร	●	●	●	●	●	●
	6. การจัดการด้านสภาพภูมิอากาศ	●	●	●	●	●	●
สังคม	7. การรับผิดชอบต่อผู้บริโภค	●			●		●
	8. การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม					●	
	9. การเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม	●	●	●	●	●	●
	10. การพัฒนาศักยภาพพนักงานและลูกจ้างในการทำงานและการใช้ชีวิตประจำวัน	●	●		●		
	11. ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน		●	●			
ธรรมาภิบาล	12. บรรษัทภิบาล	●	●	●	●	●	●
	13. การบริหารความเสี่ยง	●	●	●	●	●	
	14. การต่อต้านทุจริต	●	●	●	●		

กระบวนการบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน



การระบุความเสี่ยง

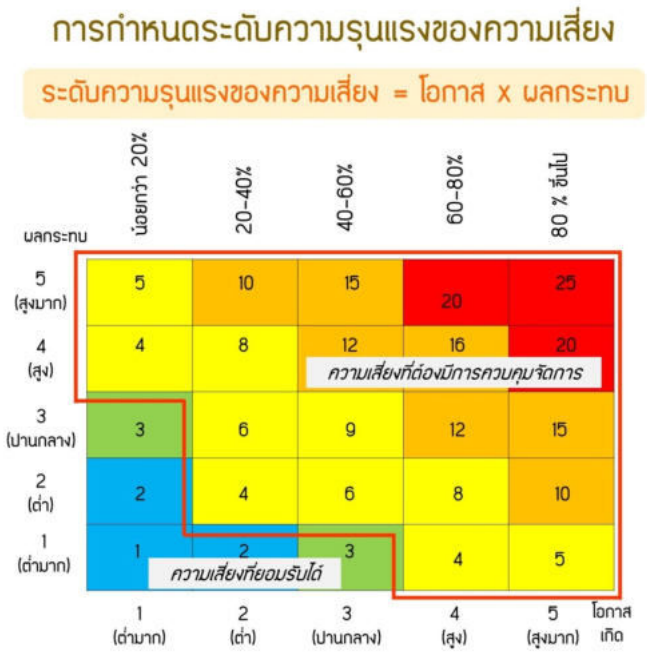
บริษัท ได้ทำการระบุความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืนที่ได้จาก 1) การ Survey สภาพแวดล้อมธุรกิจจากสถิติต่าง ๆ 2) การจัดประชุม Focus Group ทั้งภายในบริษัทฯ และร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย 3) การนำข้อมูลจาก Risk Based Audit โดยหน่วยงานกำกับดูแลกิจการและระบบคุณภาพ 4) กระบวนการสำรวจผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ การระบุความเสี่ยงอาจนำเสนอโดยกรรมการบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องได้

การกำหนดระดับความเสี่ยงสำหรับแต่ละประเด็นความยั่งยืน และการประเมินความเสี่ยงที่ยอมรับได้

เมื่อได้ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืนแล้วทีมบริหารความเสี่ยงจะเสนอคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงพิจารณาอนุมัติระดับความเสี่ยงโดยพิจารณาจากตารางประเมินความเสี่ยง Risk Matrix และประเมินความเสี่ยงที่ยอมรับได้ สำหรับประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืน

บริษัทฯ ได้กำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ซึ่งอยู่ในเขตสีเขียวและสีฟ้า ซึ่งการกำหนด Risk Appetite แต่ละประเด็นจะพิจารณาจาก 1) ความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย 2) วัตถุประสงค์องค์กรเชิงกลยุทธ์ 3) ปัจจัยในการสร้างมูลค่าองค์กร 4) ความเสี่ยงที่อาจส่งผลต่อวัตถุประสงค์ขององค์กร (เช่น Mega Trend)

ส่วนระดับความเสี่ยงที่ทนได้ (Risk Tolerance) จะอยู่ในเขตสีเหลือง อย่างไรก็ตามหากมีการประเมินความเสี่ยงแล้วอยู่ค่าระดับตั้งแต่สีเหลืองขึ้นไป (สีส้มและสีแดง) หน่วยงานต้องหาวิธีการจัดการให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ (Risk Appetite)



ระดับความรุนแรง	สี	ตารางแสดง ระดับความรุนแรงของความเสี่ยง
สูงมาก	แดง	ระดับความรุนแรงสูงมาก - สูง ควรมีการควบคุมสูง ต้องมีการติดตามและประเมินอย่างใกล้ชิดสม่ำเสมอ รวมทั้งควรหาวิธีการเพิ่มเติมที่จะลดโอกาสเกิดและผลกระทบให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
สูง	ส้ม	
ปานกลาง	เหลือง	ระดับความรุนแรงปานกลาง ความเสี่ยงที่มีแผนการควบคุมหรือจัดการแล้ว แต่ต้องพิจารณาถึงผลสะสมของความเสี่ยงว่าอาจจะลุกลามบานปลายได้
ต่ำ	เขียว	ระดับความรุนแรงต่ำ - ต่ามาก ความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ และอาจไม่ต้องดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยง แต่ควรต้องประเมินความเสี่ยงเป็นระยะๆ เพื่อพิจารณาผลสะสมของความเสี่ยงที่อาจจะลุกลามบานปลายได้
ต่ามาก	ฟ้า	

การตอบสนองต่อความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง อาจเสนอแนวทางการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมจากที่ผู้บริหารสายงานดำเนินการ โดยให้คำแนะนำและมอบหมายให้ผู้บริหารสายงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ พร้อมกำหนดระยะเวลาที่แล้วเสร็จ หลังจากนั้นทีมบริหารความเสี่ยง จะติดตามและตรวจสอบการดำเนินการและเสนอคณะกรรมการพิจารณาทบทวนประเด็นความเสี่ยงต่อไป

ทั้งนี้ วิธีการจัดการต่อประเด็นความเสี่ยงด้าน ESG และด้านการดำเนินธุรกิจ จะพิจารณาจาก 1) บริบทในการดำเนินธุรกิจ 2) ประโยชน์ที่ได้รับ 3) ความสอดคล้องกับมาตรฐานที่เกี่ยวข้องในอุตสาหกรรม 4) ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึง พันธกิจ วิสัยทัศน์ และค่านิยมองค์กร 5) ระดับความเสี่ยงที่บริษัทฯ ยอมรับได้ (Risk Appetite) และความรุนแรงของผลกระทบที่อาจเกิดจากความเสี่ยง

การกำหนดเป้าหมายด้านความยั่งยืน ESG

ประเด็นด้านความยั่งยืน	การกำกับดูแล	ความเสี่ยงและโอกาส[2]		เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	กลยุทธ์/แนวทางการดำเนินการ
		ธุรกิจ	ผู้มีส่วนได้เสีย	ปี 2566	
1. ห่วงโซ่อุปทาน	<u>คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง</u> • กำกับให้มีการประเมินความเสี่ยงคู่ค้าที่มีสาระสำคัญ <u>คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน</u> • กำกับให้มี Supplier Code of Conduct ครอบคลุมประเด็นด้าน ESG และการบริหารห่วงโซ่อุปทาน	สินค้าและบริการที่มีคุณภาพมิได้เกิดขึ้นจากการบริหารจัดการภายในองค์กรแต่เพียงอย่างเดียว ปัจจัยสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพของสินค้าและบริการเกิดขึ้นจากห่วงโซ่อุปทานตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ ซึ่งรวมถึง การส่งมอบสินค้า การรับรู้รายได้ รวมถึงการซ่อมแซมหลังโอนกรรมสิทธิ์	ความยั่งยืนทั่วทั้งห่วงโซ่อุปทาน ส่งผลดีต่อผู้บริโภคในระยะยาว	คู่ค้าที่มีนัยสำคัญต่อบริษัทฯ ได้รับการประเมินความเสี่ยงด้านความยั่งยืนทุกราย	• คณะกรรมการคัดเลือกผลิตภัณฑ์ • วางแผนร่วมกับคู่ค้าในการบริหารสินค้าคงคลังเพื่อให้เพียงพอต่อความต้องการ • เป็นสะพานเชื่อมผู้รับเหมาให้เข้าถึงวัสดุที่ผู้รับเหมาจัดหาในราคาที่เหมาะสม • กระบวนการรับสมัครคู่ค้ามีการ Declare ประเด็นด้าน ESG • ประเมินความเสี่ยงคู่ค้าที่มีสาระสำคัญด้าน Supply Chain Management และ ESG ควบคู่กับการลงพื้นที่สำรวจสถานประกอบการ
2. การดำเนินการด้านภาษี	<u>คณะกรรมการบริษัท</u> • นโยบายการดำเนินการด้านภาษี	• เสริมสร้างค่านิยมที่โปร่งใสสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล	เมื่อภาครัฐได้รับภาษีครบถ้วน จะนำไปสู่การพัฒนาประเทศอย่างต่อเนื่องและจะส่งผลดีกลับมาสู่องค์กรและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน	ไม่มีค่าปรับจากการเจตนาเลี่ยงภาษี	• การวางแผนภาษี • การติดตามหลักเกณฑ์กฎระเบียบที่เกี่ยวกับภาษี • หลีกเลี่ยงการใช้โครงสร้างภาษี ที่เป็นแนวทางที่ไม่ถูกต้อง

ประเด็นด้านความยั่งยืน	การกำกับดูแล	ความเสี่ยงและโอกาส[2]		เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	กลยุทธ์/แนวทางการดำเนินการ
		ธุรกิจ	ผู้มีส่วนได้เสีย	ปี 2566	
3. นวัตกรรมทางธุรกิจและสังคม	<u>คณะกรรมการบริษัท</u> • สนับสนุนการแสดงออกและความคิดเกี่ยวกับการแสดงด้านนวัตกรรมของบุคลากร • จัดหาทรัพยากรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนานวัตกรรม	• เพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน • เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน	• คุณภาพชีวิตของผู้บริโภค การเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ การพัฒนาสังคม และการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน • ตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย	นำนวัตกรรมทางธุรกิจและสังคมมาใช้ทางสังคมเพิ่มขึ้นจากปีก่อน 10%	• Agile Transformation และ Agile Mindset • การประกวด Innovation Award • การวิจัยและและพัฒนาผลิตภัณฑ์ • โครงการ I Creator
4. การรักษาความหลากหลายทางชีวภาพและระบบนิเวศ	<u>คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน</u> • นโยบายการจัดการด้านความยั่งยืนระดับองค์กร	• ปรับปรุงการบริหารความเสี่ยงเพื่อสร้างความน่าสนใจในการลงทุน, ลดความเสี่ยงด้านภาพลักษณ์ • การสนับสนุนและส่งเสริมรณรงค์ให้ผู้บริโภคปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการดำรงชีวิตผ่านสินค้าและบริการ	• การเปลี่ยนแปลงของระบบนิเวศส่งผลกระทบอย่างมหาศาลต่อสิ่งมีชีวิตทั้งพืชและสัตว์ ตั้งแต่ระดับเบาอย่างการลดจำนวนลงในระบบนิเวศไปจนถึงระดับร้ายแรงอย่างการสูญพันธ์ • การสูญเสียความหลากหลายทางชีวภาพในระบบนิเวศจะส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของคนในสังคมทั้งความอุดมสมบูรณ์ของอาหาร ยารักษาโรค และกระทบถึงการดำเนินธุรกิจในรูปของการขาดแคลนวัตถุดิบจากธรรมชาติที่เกิดจากการลดจำนวนลงของพืชและสัตว์ในระบบนิเวศ ซึ่งจะส่งผลต่อการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กรอย่างมิอาจหลีกเลี่ยง	ทุกพื้นที่ในการดำเนินธุรกิจสนับสนุนการลดผลกระทบเชิงลบต่อระบบนิเวศหรือความหลากหลายทางชีวภาพโดยให้ความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสียทั้งระดับท้องถิ่น และ ระดับประเทศ	• การสำรวจพื้นที่และวิเคราะห์ผลกระทบก่อนเริ่มโครงการ • การดำเนินการตามมาตรฐานของบริษัทที่สอดคล้องกับเกณฑ์ของคณะกรรมการพิจารณาด้านสิ่งแวดล้อม

ประเด็นด้านความยั่งยืน	การกำกับดูแล	ความเสี่ยงและโอกาส[2]		เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	กลยุทธ์/แนวทางการดำเนินการ
		ธุรกิจ	ผู้มีส่วนได้เสีย	ปี 2566	
5. การใช้ทรัพยากร	<u>คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน</u> • นโยบายว่าด้วยการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ	• ประเด็นความเสี่ยงเรื่องการใช้พลังงานไม่เหมาะสมหรือOverload หากไม่มีการกำกับดูแล และอาจนำไปสู่อัคคีภัย • วางแผนการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพจะช่วยลดผลกระทบต่อสภาพภูมิอากาศจนเกิดการเปลี่ยนแปลงทางธรรมชาติที่ย้อนกลับมากระทบกับการดำเนินธุรกิจโดยรวม	• การเสริมสร้างนิสัยเรื่องการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพแก่พนักงานขยายตัวในระดับครอบครัวและสังคม • ผลกระทบเป็นวงกว้างต่อการรักษาสิ่งแวดล้อมทั้งการสูญเสียความหลากหลายทางชีวภาพจากการใช้ทรัพยากรโดยไม่คำนึงถึงระบบนิเวศทางธรรมชาติ	• ลดปริมาณขยะได้เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 30% • การพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ทุกโครงการที่เกิดขึ้นในปี 2566 ใช้อุปกรณ์ประหยัดน้ำทุกโครงการ	• โครงการแยกก่อนทิ้ง • โครงการกำจัดของเสียจากเศษอาหาร • โครงการ Waste Management • การบริหารอาคารสีเขียวเพื่อการใช้ทรัพยากรน้ำและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ • การใช้นวัตกรรมเพื่อการประหยัดพลังงาน • การใช้เทคโนโลยี Virtualization และ Cloud Service ทดแทน Server แบบเดิมได้ 66 เครื่อง ทำให้ลดการใช้พลังงาน • แนวปฏิบัติการใช้รถยนต์ไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ อุปกรณ์สำนักงาน • Supalai Society ให้ความรู้เรื่องการตระหนักในการใช้พลังงาน • จัดโครงการเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรให้พนักงานและคู่ค้ามีส่วนร่วม

ประเด็นด้านความยั่งยืน	การกำกับดูแล	ความเสี่ยงและโอกาส[2]		เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	กลยุทธ์/แนวทางการดำเนินการ
		ธุรกิจ	ผู้มีส่วนได้เสีย	ปี 2566	
6. การจัดการด้านสภาพภูมิอากาศ	<u>คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน</u> • นโยบายการจัดการด้านความยั่งยืนระดับองค์กร	• ปัญหาสภาพภูมิอากาศทำให้เกิดโอกาสในการพัฒนาสินค้าและการบริหารใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ • สภาพภูมิอากาศเปลี่ยนแปลงมีผลต่อความล่าช้าโครงการ	• ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) เห็นชัดเจนขึ้นเรื่อย ๆ เช่น การเกิดน้ำท่วมเนื่องจากพายุฝนที่มีปริมาณมากขึ้น ระดับน้ำทะเลที่สูงขึ้นจากการละลายของน้ำแข็งขั้วโลก การเกิดคลื่นรังสีความร้อน ภัยแล้ง เป็นต้น	ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 25% (ภายในปี 2567 ใช้ปีฐานคือปี 2564)	• การจัดหาวัตถุดิบที่มีกระบวนการผลิตที่ลดก๊าซเรือนกระจก • การนำเทคโนโลยีมาสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ที่ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก • โครงการ Care the Wild • โครงการ Care the Bear • Waste management เลือกใช้วัสดุคุณภาพที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม • โครงการ Solar Roof • โครงการนวัตกรรมที่อยู่อาศัยสีเขียว • โครงการ EV Charger • โครงการปลูกป่าร่วมกับชุมชน หน่วยงานภาครัฐ และคู่ค้า
7. การรับผิดชอบต่อผู้บริโภค	<u>คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน</u> • นโยบายว่าด้วยการปฏิบัติต่อลูกค้า • นโยบายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล <u>คณะกรรมการบริหาร</u> • นโยบายคุณภาพ	• ความสามารถในการแข่งขันในระยะยาวขององค์กร • ภาพลักษณ์องค์กร	• การตอบสนองด้านความพึงพอใจด้านต่าง ๆ เช่น คุณภาพชีวิต ความปลอดภัย ความคุ้มค่า	ไม่มีคำพิพากษาถึงที่สุดว่าบริษัทฯมีเจตนาเอาเปรียบผู้บริโภค	• ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน • จัดกิจกรรมสันทนาการและให้ความรู้ เพื่อตอบแทนลูกค้า • ระบบ ISO ควบคุมคุณภาพก่อนส่งมอบ • ส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพในราคาที่เป็นธรรม

ประเด็นด้านความยั่งยืน	การกำกับดูแล	ความเสี่ยงและโอกาส[2]		เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	กลยุทธ์/แนวทางการดำเนินการ
		ธุรกิจ	ผู้มีส่วนได้เสีย	ปี 2566	
8. การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม	<u>คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน</u> • นโยบายว่าด้วยการปฏิบัติต่อสังคม	• การเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน • การดำเนินโครงการเป็นไปอย่างราบรื่น • ปรับปรุงการบริหารความเสี่ยงเพื่อสร้างความน่าสนใจในการลงทุน • ภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือ	• เสริมสร้างความสามารถในการประกอบอาชีพให้กับชุมชน ชุมชนมีรายได้เพิ่มขึ้น • การยกระดับการศึกษา คุณภาพชีวิตขั้นพื้นฐาน และการรักษาสิ่งแวดล้อม	• มีจำนวนโครงการเพื่อการศึกษาไม่น้อยกว่า 25% ของกิจกรรมที่จัดขึ้นทั้งหมด ในปี 2566 • มีจำนวนโครงการเพื่อชุมชนไม่น้อยกว่า 15% ของจำนวนโครงการที่จัดขึ้นทั้งหมด ในปี 2566	• โครงการส่งเสริมและสนับสนุนอาชีพชุมชน • โครงการชีววิถี • โครงการปันอุ่นคลายหนาว • โครงการแว่นสร้างสุข • โครงการน้องอิ่มดี พี่อิ่มสุข • โครงการสัมมนา Supalai for All • โครงการ Big Brother ร่วมกับสภาหอการค้าไทย • โครงการ UNICEF • โครงการพัฒนาสาธารณูปโภคให้ชุมชนข้างเคียง บำรุงวัด
9. การเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม	<u>คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน</u> • นโยบายว่าด้วยหลักสิทธิมนุษยชน • นโยบายว่าด้วยค่าตอบแทนและสวัสดิการ	• สร้างภาพลักษณ์และชื่อเสียง รวมทั้งได้รับความไว้วางใจจากสาธารณชน • เพิ่มขีดความสามารถด้านการแข่งขัน • ปรับปรุงการบริหารความเสี่ยงเพื่อสร้างความน่าสนใจในการลงทุน • ส่งผลทางบวกต่อการสรรหาจูงใจ และรักษาพนักงาน	• พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียได้มีส่วนร่วมและมีกำลังใจที่ได้รับความปลอดภัยและสุขอนามัยที่ดี	• ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการเลือกปฏิบัติในกระบวนการสรรหาว่าจ้างพนักงานของบริษัทฯ • ไม่ได้รับผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนจากการดำเนินธุรกิจของคู่ค้า	• กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างนำเกณฑ์เรื่องสิทธิมนุษยชนมาประกอบการพิจารณา • ประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนครอบคลุมการดำเนินงานของบริษัทฯ และคู่ค้าที่มีนัยสำคัญ • กระบวนการแก้ไข ฟื้นฟู ชดเชยเมื่อเกิดผลกระทบหรือมีการละเมิดสิทธิมนุษยชน

ประเด็นด้านความยั่งยืน	การกำกับดูแล	ความเสี่ยงและโอกาส[2]		เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	กลยุทธ์/แนวทางการดำเนินการ
		ธุรกิจ	ผู้มีส่วนได้เสีย	ปี 2566	
		• เพิ่มขีดความสามารถด้านการสรรหาทรัพยากรบุคคล • เรื่องสิทธิมนุษยชนเป็นเรื่องที่ค่อนข้างอ่อนไหว และสามารถเชื่อมโยงกับประเด็นอื่น ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อเนื่องมายังการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ			
10. การพัฒนาศักยภาพพนักงานและลูกจ้างในการทำงานและการใช้ชีวิตประจำวัน	<u>คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน</u> • นโยบายว่าด้วยการพัฒนาพนักงาน • นโยบายว่าด้วยการปฏิบัติต่อพนักงาน	• การเสริมสร้างความรู้ความสามารถของบุคลากรให้สอดคล้องกับทิศทางกลยุทธ์ขององค์กร	• พนักงานได้รับการประเมินผลอย่างเป็นธรรม • พนักงานได้รับโอกาสในการเติบโตอย่างเท่าเทียม	พนักงานทุกคนมีแผนการพัฒนาพนักงานเป็นรายบุคคล	• แผนการฝึกอบรม • ทุนการศึกษา • แผนพัฒนารายบุคคล • สวัสดิการที่จำเป็นต่อความเป็นอยู่ของพนักงาน • โครงการสำรวจความผูกพันของพนักงาน • ชมรมศุภาลัยสัมพันธ์ • คณะกรรมการสวัสดิการ • ค่าตอบแทนเทียบเคียงกับอุตสาหกรรม • โครงการ Supalai Beyond Training

ประเด็นด้านความยั่งยืน	การกำกับดูแล	ความเสี่ยงและโอกาส[2]		เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	กลยุทธ์/แนวทางการดำเนินการ
		ธุรกิจ	ผู้มีส่วนได้เสีย	ปี 2566	
11. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน • นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมการทำงาน	• ปรับปรุงการบริหารความเสี่ยง • เพื่อสร้างความน่าสนใจในการลงทุน, ลดความเสี่ยงด้านภาพลักษณ์	• พนักงานได้รับการยกระดับด้านความปลอดภัยและคุณภาพชีวิตดีขึ้น • การสร้างแนวทางการรณรงค์ในธุรกิจจะช่วยลดความสูญเสียทางเศรษฐกิจของประเทศจากการที่ประชากรเสียชีวิต/บาดเจ็บ	• ไม่มีการเสียชีวิตจากการทำงานของพนักงาน	• คณะกรรมการความปลอดภัยในการทำงานทำหน้าที่สำรวจ รวบรวมผล แนวทางแก้ไข ไปยังผู้บริหาร • การตรวจประเมินด้านความปลอดภัยโดยทีมผู้บริหาร, ตรวจสอบภายใน, IQA • Happiness camp
12. บรรษัทภิบาล	คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน • นโยบายว่าด้วยการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่ง • พิจารณาอนุมัติ Code of Conduct ของพนักงาน • กำกับดูแลให้สอดคล้องกับเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดี • สนับสนุน ส่งเสริมในการให้ความรู้ • นโยบายการใช้ข้อมูลภายใน • นโยบายว่าด้วยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ • นโยบายว่าด้วยการรายงานการมีส่วนได้เสีย	• การสร้างรากฐานที่มั่นคงในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน	• ผู้มีส่วนได้เสียได้รับประโยชน์จากการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของบริษัทฯ ในทั้งแง่รายได้การจ้างงาน การสร้างรายได้ รวมถึงการมีส่วนร่วมดูแลสังคมสิ่งแวดล้อม • นักลงทุนมั่นใจว่าเงินลงทุนที่นำมาลงทุนถูกบริหารจัดการอย่างถูกต้องเหมาะสมเพื่อประโยชน์ของธุรกิจ	• CG 5 ดาว	ตามเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการ ซึ่งมีกระบวนการรายงานผล ประเมินผล ติดตามผล การนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ • โครงการสื่อสารให้ความรู้และสรร้างกิจกรรมในการสร้างความตระหนัก

ประเด็นด้านความยั่งยืน	การกำกับดูแล	ความเสี่ยงและโอกาส[2]		เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	กลยุทธ์/แนวทางการดำเนินการ
		ธุรกิจ	ผู้มีส่วนได้เสีย	ปี 2566	
13. การบริหารความเสี่ยง	<u>คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง</u> • พิจารณาประเด็นความเสี่ยงด้านความยั่งยืน • กำหนดนโยบายและเสนอแนวทางการบริหารความเสี่ยง • สนับสนุนกิจกรรม เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจด้านการบริหารความเสี่ยง • กำกับดูแลให้มีแผนรองรับเหตุฉุกเฉิน • จัดให้มีเวทีรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสีย	• ตระหนักถึงภัยคุกคามที่ยังมาไม่ถึง และลดการสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นได้ • สร้างฐานข้อมูลความรู้ที่มีประโยชน์ต่อการบริหารและการปฏิบัติงานในองค์กร • สร้างคุณค่าให้การทำงานและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้องค์กร • ช่วยให้การพัฒนาองค์กรเป็นไปในทิศทางเดียวกัน • ช่วยให้การพัฒนาการบริหารและจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ • ช่วยให้องค์กรสามารถบรรลุเป้าหมาย และลดอุปสรรคหรือสิ่งที่ไม่คาดหวังที่อาจเกิดขึ้น	• ได้รับประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อม จากการจัดการความเสี่ยงของบริษัทฯ ทั้งในด้าน สังคม สิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ	ประเมินและกำหนดแผนการจัดการครอบคลุมความเสี่ยงระดับองค์กรที่สำคัญ ครอบคลุมเกณฑ์ความายั่งยืน และสาระสำคัญในการดำเนินธุรกิจ	บริหารความเสี่ยงครอบคลุมประเด็นด้านความยั่งยืน และประเด็นด้านเศรษฐกิจที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ด้านการดำเนินงาน ด้านการเงิน และด้านกฎระเบียบ ESG+SOFC = EESG
14. การต่อต้านทุจริต	<u>คณะกรรมการตรวจสอบ</u> • กำกับดูแลให้ปฏิบัติตามเกณฑ์การประเมินตนเองในการขอการรับรอง CAC รวมถึงการพิจารณานโยบายที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านคอร์รัปชั่น <u>คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน</u> • กำกับให้ Supplier Code of Conduct มีประเด็นเรื่องการต่อต้านการทุจริต	• เสริมความสามารถในการแข่งขัน • ลดค่าใช้จ่ายที่ไม่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ	• เกิดความเชื่อมั่นในการลงทุน และการซื้อสินค้า	• จำนวนข้อร้องเรียนด้านการทุจริตลดลงจากปีก่อน • ดำรงสถานะ CAC 3 ดาว	• สื่อสารช่องทางการแจ้งเบาะแส • ผู้บริหารสื่อสารทุกครั้งที่มีการประชุมร่วมกับพนักงาน และ/หรือ คู่ค้า • ส่งเสริมบทบาท และการมีส่วนร่วมของพนักงาน เพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริต • ร่วมกับ CAC จัดงานสัมมนา Executive Briefing for SME Supply Chain

การรับรองรายงาน

รายงานฉบับนี้ได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหาร โดยได้ทบทวนผลการประเมินสาระสำคัญ เนื้อหา พร้อมทั้งให้คำแนะนำต่างๆ เพื่อให้รายงานมีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น อีกทั้งอนุมัติให้ความเห็นชอบในการเปิดเผยข้อมูลรายงานฯ ดังกล่าว

ช่องทางการเผยแพร่และติดต่อ

รายงานฉบับนี้และฉบับที่ผ่านมา สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ www.supalai.com

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

ฝ่ายประชาสัมพันธ์

บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)

1011 อาคารศุภาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์ ถนนพระราม 3

แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120

โทรศัพท์ : 0 2725 8888 ต่อ 82005

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain)

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของศุภาลัย

บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) มีการนำกระบวนการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานมาเป็นกลยุทธ์สำคัญในการดำเนินธุรกิจ เพื่อสร้างความยั่งยืนให้แก่ธุรกิจ และเพิ่มประสิทธิภาพในทุกกระบวนการทำงาน ตลอดจนห่วงโซ่คุณภาพ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดที่เกิดขึ้นกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ซึ่งบริษัทฯ มีแนวทางบริหารจัดการ ดังนี้

1. บริหารความเสี่ยงในห่วงโซ่อุปทาน เพื่อป้องกันการหยุดชะงักทางธุรกิจและผลกระทบต่อความเชื่อถือของผู้มีส่วนได้เสีย
2. มุ่งสร้างความสัมพันธ์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อพัฒนาศักยภาพในการดำเนินธุรกิจร่วมกันในระยะยาว โดยการเพิ่มประสิทธิภาพของห่วงโซ่อุปทาน

1. การจัดหาที่ดิน
พิจารณาสภาพแวดล้อมของที่ดินก่อนตัดสินใจซื้อ โดยการจัดทำสัญญาที่เป็นธรรม และมีความยืดหยุ่นตามความต้องการของผู้ขาย

2. การออกแบบ
ภายใต้แนวคิด Green Design ด้วยนวัตกรรมประหยัดพลังงาน เพื่อให้เป็น บ้านอยู่เย็น...เป็นสุข

3. การจัดซื้อ จัดจ้าง
- นโยบาย/ข้อปฏิบัติ/ระเบียบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง มีการกำหนดประเด็นสังคม สิ่งแวดล้อม และความยั่งยืนทางธุรกิจ โดยให้ความสำคัญด้านจริยธรรม ความโปร่งใสโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม
- ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม และเท่าเทียมกัน ตามหลักสิทธิมนุษยชน
- กำหนด Supplier Code of Conduct และติดตามคู่ค้าผ่านแบบสอบถามออนไลน์ เพื่อให้คู่ค้าประเมินตนเอง

4. การก่อสร้าง
พัฒนาระบบการก่อสร้างและการเลือกใช้วัสดุ และควบคุมมาตรฐานงานก่อสร้างภายใต้ ISO 9001 : 2015 และระบบ QC ของศุภาลัย เพื่อให้ทุกโครงการมีความสมบูรณ์ในองค์รวม และมีความสมดุลในทุกระบบ

5. การขาย
กลยุทธ์ด้านราคาเปิดโอกาสให้ลูกค้าเลือกวิธีการชำระเงินได้ตามความเหมาะสม และพัฒนานวัตกรรมระบบจองออนไลน์ รวมถึงการชำระเงิน

6. การส่งมอบ
มีระบบการตรวจคุณภาพตามมาตรฐานของศุภาลัย ก่อนส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้า โดยนำระบบ QC สติกเกอร์มาติดบ้านที่ก่อนส่งมอบให้ลูกค้า และมีใบรับประกันให้กับลูกค้า

7. การบริการหลังการขาย
ครอบคลุมทั้งการบริการ การซ่อมบำรุง การจัดสาธารณูปโภค รวมถึงการดูแลชุมชน ภายใต้แนวคิดของการดูแลใส่ใจ ใส่จิตวิญญาณในการบริการหลังการขาย พร้อมจัดตั้งหน่วยงาน Supalai 's Smart Center เพื่อดูแลรับข้อร้องเรียนแก่ลูกค้าและสอบถามข้อมูลต่างๆ ผ่านช่องทางโทร 1720 รวมทั้งนวัตกรรมเพื่อการให้บริการลูกค้า เช่น Supalai Sabai , Supalai Privilege , Supalai Care

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ ได้จัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ ทั้งหมด 11 กลุ่ม ได้แก่ พนักงาน ลูกค้า ผู้ถือหุ้น / นักลงทุน ชุมชน / สังคม สิ่งแวดล้อม คู่ค้า ผู้รับเหมา หน่วยงานราชการ หน่วยงานกำกับภายนอก ธนาคาร และสื่อมวลชน โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีช่องทางการสื่อสาร กำหนดนโยบายว่าด้วยการปฏิบัติในด้านต่าง ๆ อาทิเช่น พนักงาน ลูกค้า ผู้ถือหุ้น เป็นต้น รวมถึงกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบ เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบที่ครอบคลุม และตอบสนองกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยในปี 2565 บริษัทฯ มีการสื่อสารและมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

ลำดับ	ความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	การมีส่วนร่วม	ช่องทางการติดต่อสื่อสาร	ความถี่	สิ่งที่บริษัทฯ ตอบสนอง
1 พนักงาน 	• สวัสดิการที่ดีและค่าตอบแทนที่เหมาะสม • สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีและมีความปลอดภัยจากสถานที่ปฏิบัติงาน • ความก้าวหน้าและความมั่นคงในหน้าที่การงาน • ส่งเสริมคุณภาพชีวิตของบุคลากร โดยสนับสนุนให้มีความสมดุลชีวิตและงาน • การพัฒนาองค์ความรู้อย่างต่อเนื่องและทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล • การปฏิบัติอย่างเป็นธรรม • ได้รับความรู้ด้านสินค้า/บริการ และการบริหารโครงการ • ได้รับทราบความเสี่ยงและโอกาสที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของตน • ความเข้าใจในวัฒนธรรมองค์กร • ได้รับการสื่อสารนโยบายและกระบวนการต่าง ๆ ของบริษัทฯ • การยกระดับความผูกพันในองค์กร โดยให้ความสำคัญกับพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมกัน • ได้รับมอบหมายงานที่มีคุณค่าจากองค์กร • ได้รับทราบข้อมูลข่าวสารขององค์กรอย่างทั่วถึง • การเติบโตไปกับบริษัทฯ	• การรับฟังความคิดเห็นโดยการทำแบบสำรวจภายในองค์กร » ความผูกพันองค์กร » วัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง » การให้บริการภายในองค์กร • การประชุม » ประชุมผู้บริหารระดับสูงและหัวหน้างาน » การประชุมฝ่ายงานระหว่างผู้บริหารสายงาน หัวหน้างาน และพนักงาน » การประชุม Town Hall • การอบรมสัมมนา • การสื่อสารภายในองค์กรผ่านบริการ Google Workspace • การจัดกิจกรรมสำหรับพนักงาน เช่น งานเลี้ยงปีใหม่ กิจกรรมเพื่อสังคม • การรับฟังความคิดเห็นจากพนักงานรายบุคคล	• E-mail ของบริษัทฯ • Intranet ของบริษัทฯ • Website ของบริษัทฯ • สื่อสารผ่านคณะกรรมการสวัสดิการ • การจัดอบรม/สัมมนา • กล่องรับการแสดงความคิดเห็น • ช่องทางออนไลน์อื่น ๆ เช่น Line Official • หัวหน้างาน/พี่เลี้ยง • การจัดประชุม • การเข้าอบรมตามแผน • แบบสำรวจออนไลน์	• เข้าถึงได้ตลอดเวลา • ปีละ 1 ครั้ง • ปีเว้นปี • เข้าถึงได้ตลอดเวลา • ปีละ 2 ครั้ง • ตามแผนงาน • ปีละ 1 ครั้ง • ตามแผนงาน • เข้าถึงได้ตลอดเวลา • เข้าถึงได้ตลอดเวลา • ตามแผนงาน • ตามแผนงาน • เข้าถึงได้ตลอดเวลา	• วิสัยทัศน์และนโยบายของบริษัทฯ • ประกาศข้อบังคับและกฎระเบียบของบริษัทฯ • พัฒนาแผนความก้าวหน้าการทำงาน • พัฒนาค่าตอบแทนและสวัสดิการ • พัฒนาแผนการอบรมพนักงานทุกระดับ • ทุนการศึกษา รางวัล และกิจกรรมต่าง ๆ • การประเมินความพึงพอใจของพนักงานที่มีต่อองค์กร • นโยบายว่าด้วยการปฏิบัติต่อพนักงาน • นโยบายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน • นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน • ช่องทางการปรึกษาหารือและให้ข้อเสนอแนะ

ลำดับ	ความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	การมีส่วนร่วม	ช่องทางการติดต่อสื่อสาร	ความถี่	สิ่งที่บริษัทฯ ตอบสนอง
2 ลูกค้า	• ได้รับมอบหมายงานที่มีคุณค่าจากองค์กร • ได้รับทราบข้อมูลข่าวสารขององค์กรอย่างทั่วถึง • การเติบโตไปกับบริษัทฯ • ได้รับสินค้า/บริการที่มีคุณภาพ มีความปลอดภัย และราคาเป็นธรรม • ได้รับการสื่อสารข้อมูลผลิตภัณฑ์และบริการที่ถูกต้อง • ได้รับการบริการหลังการขายที่รวดเร็ว ตรงเวลา และการให้ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน • มีช่องทางการติดต่อสื่อสารที่สะดวกและหลากหลาย • มีช่องทางในการแสดงความคิดเห็น เสนอแนะ และร้องเรียน ที่เข้าถึงได้สะดวก • บริษัทฯ ดำเนินการตามข้อตกลงที่ระบุในสัญญาฯ เช่น Spec วัสดุ, ของแถม ฯลฯ • การโอนกรรมสิทธิ์เป็นไปตามระยะเวลาที่ระบุในสัญญา • บริษัทฯ และพนักงานมีจรรยาบรรณในการรักษาข้อมูลความลับของลูกค้า • เคารพในสิทธิของผู้บริโภค • ได้รับความช่วยเหลือเบื้องต้นหากประสบเหตุภัยพิบัติที่รุนแรง • ได้รับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	• การรับฟังความคิดเห็นจากพนักงานรายบุคคล • การสำรวจความต้องการของลูกค้าเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ • การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าหลังการโอนกรรมสิทธิ์ (งานขาย/งานก่อสร้าง/งานบริการ) • การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าหลังการแจ้งซ่อม (งานก่อสร้าง) • การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าหลังเข้าอยู่อาศัย (งานส่วนกลาง/งานรักษาความปลอดภัย) • การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าแยกรายโครงการ • การแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะทั่วไป	• กระบวนการวิจัยทางการตลาด • พนักงานขายและเอกสารประกอบการขาย • แบบสอบถามเยี่ยมชม/จอง • แจ้งซ่อมผ่านระบบ 1720 • โทรศัพท์และจดหมายนัดโอนกรรมสิทธิ์ • รายละเอียดการเข้าอยู่และคู่มือที่เกี่ยวข้อง • ช่องทาง/วิธีการร้องเรียน/การให้ข้อเสนอแนะของลูกค้าได้ประชาสัมพันธ์ในสื่อต่าง ๆ เช่น Website บริษัทฯ, รายงานประจำปี, โปสเตอร์บอร์ดภายในโครงการต่าง ๆ • เจ้าหน้าที่ Smart Center สอบถามความพึงพอใจของลูกค้า • ประกาศนโยบายคุณภาพใน Website ของบริษัทฯ • เข้าเยี่ยม ช่วยเหลือ ชี้แจงลูกค้าในโครงการที่ประสบเหตุ	• เข้าถึงได้ตลอดเวลา • ตามแผนงาน • Supalai 1720 • ตามแผนงาน • เข้าถึงได้ตลอดเวลา	• นโยบายว่าด้วยการปฏิบัติต่อลูกค้า • ระบบมาตรฐานคุณภาพ ISO 9001:2015 • ใบเสนอราคาและสัญญาจองซื้อ/สัญญาจะซื้อจะขาย • จัดทำเอกสารสัญญาฯ ตามมาตรฐานที่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค (สคบ.) กำหนด • ใบรับประกันสินค้า • มีระบบรับเรื่องแจ้งซ่อมและระบบการรับเรื่องร้องเรียนจากลูกค้า • แบบสอบถามสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า • ระเบียบการอยู่อาศัยในโครงการ • ความช่วยเหลือที่บริษัทฯ ได้ดำเนินการ

ลำดับ	ความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	การมีส่วนร่วม	ช่องทางการติดต่อสื่อสาร	ความถี่	สิ่งที่บริษัทฯ ตอบสนอง
3 ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน	• ราคาหลักทรัพย์มีมูลค่าสูงขึ้น • จ่ายเงินปันผลตามนโยบายการจ่ายเงินปันผล • มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี • บริษัทฯ มีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง • เปิดเผยข้อมูลอย่างตรงไปตรงมา มีความโปร่งใส • มีช่องทางในการแสดงความคิดเห็น • เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอวาระ, เสนอกรรมการ, เสนอคำถาม ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น • ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน	• การรับฟังความคิดเห็นจากผู้ถือหุ้นรายบุคคล • การประชุมประจำปี • การเปิดเผยข้อมูล » คำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ » รายงานประจำปีและแบบฟอร์ม 56-1	• การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปีละ 1 ครั้ง • การประชุมนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ • Road show ในประเทศและต่างประเทศ • ประกาศนโยบายคุณภาพไว้ใน Website ของบริษัทฯ • ออกหนังสือให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระ เสนอคำถาม เสนอกรรมการ ล่วงหน้าก่อนวันประชุม • สื่อสารให้พนักงาน กรรมการ และผู้บริหาร ของบริษัทฯ ห้ามซื้อ-ขายหุ้นล่วงหน้าก่อนงบการเงินออกเผยแพร่ 1 เดือน • การสื่อสารข้อมูลในเล่ม 56-1 (One Report) • โทรศัพท์/เว็บไซต์	• เข้าถึงได้ตลอดเวลา • ปีละ 1 ครั้ง • ไตรมาสละ 1 ครั้ง • ปีละ 1 ครั้ง	• ผลตอบแทนในการลงทุน • การกำกับดูแลกิจการที่ดี • งบกำไร/ขาดทุนของบริษัทฯ • การรับข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ถือหุ้น/นักลงทุน • สิทธิของผู้ถือหุ้น • การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
4 ชุมชน/สังคม	• การดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมสอดคล้องกับข้อกฎหมาย/ข้อบังคับต่าง ๆ • ผลกระทบที่เกิดจากงานก่อสร้าง ได้รับการแก้ไขอย่างรวดเร็ว • การดำเนินธุรกิจสนับสนุนชุมชน และสังคม	• การสำรวจผลกระทบกับชุมชนรอบโครงการ • การรับฟังความคิดเห็นจากผู้ที่อาศัยในชุมชนรายบุคคล • การลงพื้นที่ช่วยเหลือชุมชน • การพัฒนาชุมชน	• ติดป้ายประกาศหน้า Site งาน • ลงพื้นที่ประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างสัมพันธ์กับชุมชน • รายงานความยั่งยืน • Line Group ผู้จัดการโครงการ และกลุ่มผู้นำชุมชน • สื่อสารครั้งแรกให้พนักงานทุกคนทราบ	• ทุกครั้งที่สร้างโครงการใหม่หรือขยายโครงการเดิม • เข้าถึงได้ตลอดเวลา • เมื่อเกิดเหตุภัยพิบัติหรือเกิดเหตุจำเป็น • ตามแผนงาน	• นโยบายว่าด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม • การประชาสัมพันธ์ • กำหนดระยะเวลาในการก่อสร้าง, เส้นทางการสัญจร และแจ้งพื้นที่/บริเวณที่ไม่ปลอดภัยให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

ลำดับ	ความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	การมีส่วนร่วม	ช่องทางการติดต่อสื่อสาร	ความถี่	สิ่งที่บริษัทฯ ตอบสนอง
	• ดำเนินการก่อสร้างด้วยความปลอดภัย ส่งผลกระทบต่อชุมชนน้อยที่สุด • แสดงความรับผิดชอบต่อสังคม ทั้งด้านสุขภาพและความปลอดภัย • สนับสนุนสินค้าท้องถิ่นเพื่อกระจายรายได้ให้ชุมชน • การปฏิบัติตามรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม • นโยบายว่าด้วยสิทธิมนุษยชน • ให้ความสำคัญกับผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมที่จะมีในระหว่างกระบวนการก่อสร้างหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น • การปลูกจิตสำนึกให้กับพนักงานให้ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม • แบ่งปันประสบการณ์ และความรู้ต่าง ๆ ให้กับสังคม • การสร้างความตระหนักและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการทำงาน ให้เกิดความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน		• พนักงานลงนามรับทราบนโยบายเมื่อเข้าปฏิบัติงาน • ประสานงานกับมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ในการเข้าศึกษาดูงาน • การทำกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกับมหาวิทยาลัย • รายงานประจำปี 56-1 One Report • ผู้บริหารทุกฝ่ายรายงานผลต่อที่ประชุม • Supalai 1720 • สื่อสังคมออนไลน์และกระดานข่าวสาธารณะต่าง ๆ		• ช่องทาง/วิธีการรับแจ้งข้อร้องเรียนต่าง ๆ จากชุมชน • กิจกรรมพัฒนาชุมชนบริเวณรอบโครงการ • กิจกรรมร่วมกับชุมชนและสังคม • การป้องกันเสียง ฝุ่น และผลกระทบจากการก่อสร้าง • เปิดโอกาสให้สถาบันการศึกษาทั้งภาครัฐ และเอกชนเข้ามาศึกษาดูงาน • นโยบายรับนักศึกษาฝึกงาน

ลำดับ	ความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	การมีส่วนร่วม	ช่องทางการติดต่อสื่อสาร	ความถี่	สิ่งที่บริษัทฯ ตอบสนอง
	• กรณีมีสถานการณ์ฉุกเฉิน ทางบริษัทฯ มีส่วนช่วย สนับสนุน และบรรเทา ความเดือดร้อนให้กับชุมชน เช่น น้ำท่วม โรคระบาด Covid-19 • ความรับผิดชอบด้านการจัดการสภาพภูมิอากาศ				
5 สิ่งแวดล้อม	• ใช้ทรัพยากรที่คุ้มค่า • การออกแบบบ้านที่ประหยัดพลังงาน • การก่อสร้างไม่ส่งผลเสียต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนรอบข้าง • พิจารณาผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงการอนุรักษ์พลังงานและทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่ที่เข้าไป • รักษาความหลากหลายทางชีวภาพในบริเวณที่เข้าไปพัฒนาโครงการ • การจัดการสภาพภูมิอากาศ, พลังงาน, น้ำ	• การสำรวจผลกระทบกับชุมชนรอบโครงการ • การรับฟังความคิดเห็นจากผู้ที่อาศัยในชุมชนรายบุคคล • การลงพื้นที่ช่วยเหลือชุมชน • การพัฒนาชุมชน	• สื่อสารข้อมูลนโยบายต่าง ๆ ทาง Website ของบริษัทฯ • รายงานประจำปี 56-1 One Report • Supalai 1720 • สื่อสังคมออนไลน์และกระดานข่าวสาธารณะต่าง ๆ	• ทุกครั้งที่สร้างโครงการใหม่หรือขยายโครงการเดิม • เข้าถึงได้ตลอดเวลา • เมื่อเกิดเหตุภัยพิบัติหรือเกิดเหตุจำเป็น • ตามแผนงาน	• นโยบายว่าด้วยการปฏิบัติต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม • ปริมาณ/สถิติ ในการรักษาทรัพยากรธรรมชาติ • ปริมาณ/สถิติ ที่ก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม

ลำดับ	ความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	การมีส่วนร่วม	ช่องทางการติดต่อสื่อสาร	ความถี่	สิ่งที่บริษัทฯ ตอบสนอง
6 คู่ค้า/ร้านค้า	• ได้รับผลกำไรที่เป็นธรรม • การสั่งซื้ออย่างต่อเนื่อง • มีการเติบโตของธุรกิจไปพร้อมกัน • การแบ่งปันองค์ความรู้ระหว่างหน่วยงาน • สื่อสาร ทำความเข้าใจถึงความต้องการและความคาดหวังของลูกค้า • มีขั้นตอนการติดต่องานที่ชัดเจน • มีหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกการจัดซื้อ-จัดจ้างที่ชัดเจน • ทราบแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ	• การประเมินคู่ค้า » ก่อนขึ้นทะเบียนเป็นคู่ค้า » หลังส่งมอบสินค้าหรือบริการ » ประเมินผลประจำปี • การประชุม » ติดตามความคืบหน้าโครงการ » เวทีแสดงความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสีย	• ประชุม/สัมมนาคู่ค้า/ร้านค้า • สื่อสารข้อมูลนโยบายต่าง ๆ ทาง Website ของบริษัทฯ • Line Group • E-mail และ จดหมาย • ส่ง Email/โทรศัพท์ประสานงาน • แบบสำรวจออนไลน์	• 1 ครั้ง เมื่อขึ้นทะเบียน • ทุกครั้งที่เกิดธุรกรรม • ปีละ 2 ครั้ง • ตามแผนงาน • ปีละ 1 ครั้ง	• นโยบายการปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม/เสมอภาค • มีสัญญาและเงื่อนไขทางการค้า • มีช่องทางการติดต่อสื่อสารเพื่อเปิดรับคู่ค้ารายใหม่ หรือรับเรื่องร้องเรียน • การประเมินผลร้านค้า • การประมูลตามกรอบและวิธีการ
7 ผู้รับเหมา/ผู้ส่งมอบ	• ผลตอบแทนที่เป็นธรรม • การเข้าถึงระบบ e-Payment การจ่ายงวดงานให้ผู้รับเหมา • การจ้างงานอย่างต่อเนื่อง • การแบ่งปันองค์ความรู้ และส่งเสริมทักษะด้านแรงงาน • การคัดเลือกและประเมินผลอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส • มีการเติบโตของธุรกิจไปพร้อมกัน	• การประเมินคู่ค้า » ก่อนขึ้นทะเบียนเป็นคู่ค้า » หลังส่งมอบสินค้าหรือบริการ » ประเมินผลประจำปี • การประชุม » ติดตามความคืบหน้าโครงการ » เวทีแสดงความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสีย	• ประชุมโครงการ • จัดสัมมนาร่วมกันระหว่างผู้รับเหมา กับบริษัทฯ • E-mail และ จดหมาย • แบบสำรวจออนไลน์	• 1 ครั้ง เมื่อขึ้นทะเบียน • ทุกครั้งที่เกิดธุรกรรม • ปีละ 2 ครั้ง • ตามแผนงาน • ปีละ 1 ครั้ง	• นโยบายการปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรมเสมอภาค • สัญญาและเงื่อนไขในการว่าจ้าง และทางการค้า • ผังองค์กร/รายชื่อผู้รับผิดชอบงานเพื่อประโยชน์ในการติดต่องาน • ช่องทางการติดต่อสื่อสารหรือรับเรื่องร้องเรียน

ลำดับ	ความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	การมีส่วนร่วม	ช่องทางการติดต่อสื่อสาร	ความถี่	สิ่งที่บริษัทฯ ตอบสนอง
	• สื่อสาร ทำความเข้าใจความต้องการและความคาดหวังของลูกค้า • มีขั้นตอนการติดต่องานที่ชัดเจน • มีหลักเกณฑ์ในการคัดเลือก-จัดจ้างที่ชัดเจน • การจัดหาและดูแลพื้นที่/สภาพแวดล้อม ของบ้านพักคนงาน				• การประเมินผลผู้รับเหมา • การจัดอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ ด้านฝีมือแรงงาน/มาตรฐานงานก่อสร้างให้แก่ผู้รับเหมา รวมถึงด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย การอบรมสิทธิด้านประกันสังคมให้คู่ค้าและผู้รับเหมา
8 หน่วยงานราชการ	• ดำเนินการให้ถูกต้องตามข้อกำหนดกฎหมาย/กฎระเบียบ ตามที่ทางราชการกำหนดไว้ • ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม • ให้ความร่วมมือต่อหน่วยงานราชการตามที่ร้องขอ	• การหารือและรับฟังความคิดเห็น » เวทีแสดงความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสีย » รายกรณี	• หนังสือแจ้งทาง E-mail • โทรศัพท์ • พบปะ ชี้แจงและนำเสนอรายงานแก่หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง • เข้ายื่นเอกสารที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานราชการ	• ปีละ 1 ครั้ง • เข้าถึงได้ตลอดเวลา	• ศึกษาและอบรมภายใน หรือภายนอก สำหรับข้อกฎหมายที่เกี่ยวกับธุรกิจ

ลำดับ	ความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	การมีส่วนร่วม	ช่องทางการติดต่อสื่อสาร	ความถี่	สิ่งที่บริษัทฯ ตอบสนอง
9 หน่วยงานกำกับภายนอก	• ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและมีธรรมาภิบาล • ปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ อย่างเคร่งครัด • การสร้างนวัตกรรมทางธุรกิจและสังคม • การแสดงความเคารพด้านสิทธิมนุษยชน	• การหารือและรับฟังความคิดเห็น » เวทีแสดงความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสีย » รายกรณี	• โทรศัพท์หรือ E-mail • การประกวด CG • ประกาศนโยบายคุณภาพไว้ใน Website ของบริษัทฯ • แจ้งข่าวผ่านช่องทาง Set Portal • จัดประชุม Focus Group กับคู่ค้า และผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก • รายงานประจำปี 56-1 One Report	• ปีละ 1 ครั้ง • เข้าถึงได้ตลอดเวลา	• การรายงานผลดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน • นโยบายกำกับดูแลกิจการจรรยาบรรณธุรกิจ • เรื่องที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด • ผลงานการสร้างนวัตกรรมทางธุรกิจและสังคม • การแสดงความเคารพด้านสิทธิมนุษยชน
10 ธนาคาร	• ลูกค้าที่เข้ามาซื้อบ้านและขอสินเชื่อเป็นลูกค้าที่มีความสามารถในการผ่อนชำระ/สามารถยื่นกู้ในวงเงินที่ต้องการได้ (ยอดการปฏิเสธสินเชื่อต่ำ)	• การหารือและรับฟังความคิดเห็น » เวทีแสดงความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสีย » รายกรณี	• โทรศัพท์หรือ E-mail • จัดประชุม	• ปีละ 1 ครั้ง • เข้าถึงได้ตลอดเวลา	• ลูกค้าที่ต้องการยื่นกู้กับธนาคารได้รับเปอร์เซ็นต์ปล่อยสินเชื่อและอัตราดอกเบี้ยพิเศษ
11 สื่อมวลชน	• ได้รับข้อมูลจากบริษัทฯ เพื่อเผยแพร่ข่าวสารสู่ประชาชน	• การหารือและรับฟังความคิดเห็น » เวทีแสดงความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสีย » รายกรณี	• แจ้งข้อมูลผ่าน E-mail/Line/โทรศัพท์ • จัดแถลงข่าว • จัดกิจกรรม	• ปีละ 1 ครั้ง • เข้าถึงได้ตลอดเวลา	• การเปิดตัวโครงการ • แผนงานบริษัทฯ • ผลประกอบการ • กิจกรรมต่าง ๆ

3.3 การจัดการความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

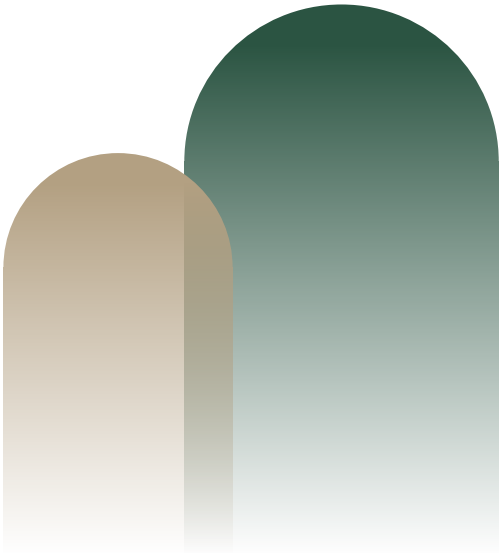
3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย มุ่งมั่นสู่ความเป็นผู้นำทางธุรกิจด้วยการสร้างสรรค์นวัตกรรมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ตระหนักว่าสิ่งสำคัญที่ขับเคลื่อนธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนได้ คือ การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายฉบับนี้ เพื่อให้เกิดการปฏิบัติที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ นโยบายดังกล่าวได้รวมถึงการดำเนินกิจการของบริษัทย่อย และบริษัทร่วม ซึ่งมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. บริษัทฯ กำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจตั้งแต่การจัดซื้อจัดหาวัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การผลิต การส่งมอบสินค้า การตลาดและขาย การบริการหลังการขาย ตลอดจนการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน และการกำจัดของเสียโดยคำนึงถึงการลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การจัดการสภาพภูมิอากาศ การปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยดำเนินการสอดคล้องกับเป้าหมายลดก๊าซเรือนกระจกของบริษัทฯ รวมถึงการรักษาความหลากหลายทางชีวภาพระบบนิเวศด้วยการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า
2. บริษัทฯ จัดทำระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมโดยถือเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและการตรวจประเมินระบบการจัดการ เพื่อยกระดับการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม
3. บริษัทฯ ประเมินหาประเด็นการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Materiality) และจัดทำการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศ พร้อมทั้งกำหนดดัชนีชี้วัดที่สำคัญและกลยุทธ์เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการดำเนินงาน
4. เสริมสร้างความรู้และตระหนักเรื่องการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศให้พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง

เพื่อให้นโยบายด้านสิ่งแวดล้อมฉบับนี้ได้ถูกปลูกฝังเป็นส่วนหนึ่งของค่านิยมองค์กร และนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม จึงให้พนักงานทุกคนไปปฏิบัติให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์บริษัทฯ ต่อไป



3.3.1.1 เป้าหมายการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างความสมดุลของการพัฒนาธุรกิจและลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม ถ่ายทอดผ่านนโยบายด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ด้วยการตระหนักถึงความสำคัญเรื่องการรักษาความหลากหลายทางชีวภาพ และระบบนิเวศ การใช้ทรัพยากร การจัดการด้านสภาพภูมิอากาศ โดยมุ่งเน้นขับเคลื่อนนวัตกรรมที่อยู่อาศัยสีเขียวบ้านและคอนโดมิเนียมศุภาลัย คัดสรรวัสดุการก่อสร้างเน้นประหยัดพลังงาน ลดความร้อน ลดการใช้น้ำ ลดขยะ ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และสานต่อโครงการ Waste Management ในกระบวนการก่อสร้างอย่างต่อเนื่อง การบริหารจัดการของเสียอย่างยั่งยืน นวัตกรรมและเทคโนโลยีในการก่อสร้าง ตลอดจนการมีส่วนร่วมในการปลูกและดูแลต้นไม้ที่มีอยู่เดิมอย่างยั่งยืนเพื่อคืนธรรมชาติสู่สังคม โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

1. การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งทางตรงและทางอ้อม

เป้าหมาย

- ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 25% ภายใน 3 ปี เมื่อเทียบกับปี 2564 ที่มีตัวเลขการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอยู่ที่ 8,845 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า
- วางแผนสู่เป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ Net-Zero Emissions

ผลการดำเนินงานปี 2565

- ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรรวม 9,497 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า
- ว่าจ้างบริษัท แอดวานซ์ เอ็นเนอร์ยี่ พลัส จำกัด เป็นที่ปรึกษาเพื่อจัดทำรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและการวางแผนสู่เป้าหมาย Net-Zero Emissions

2. การใช้พลังงาน

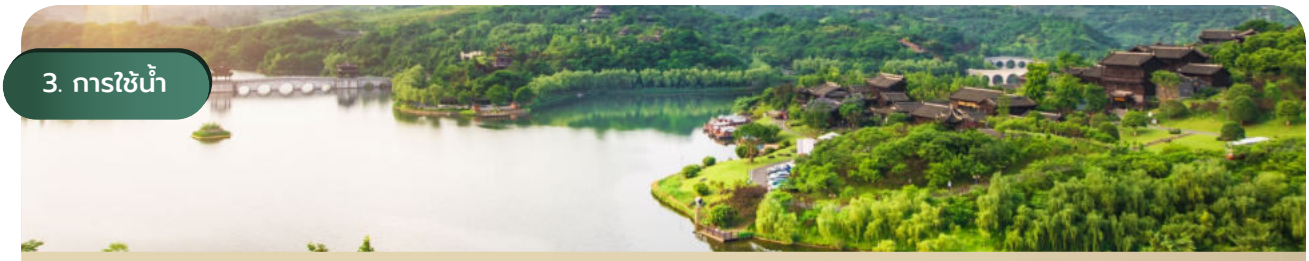
เป้าหมาย

- ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าขององค์กรโดยติดตั้งโซลาร์เซลล์บนหลังคาป้อมยามเคลื่อนที่ในโครงการแนวราบ ติดตั้งบนอาคารศุภาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์ รวมถึงการใช้หลอดไฟฟ้า LED สำหรับงานส่วนกลางในโครงการเพื่อประหยัดพลังงาน

ผลการดำเนินงานปี 2565

- ติดตั้งโซลาร์เซลล์ บนหลังคาป้อม รปภ. เคลื่อนที่ในโครงการแนวราบในกรุงเทพฯ และปริมณฑล โดยสามารถลดการใช้ไฟฟ้า 3.43 กิโลวัตต์ต่อวัน ปัจจุบันติดตั้งไปแล้วจำนวน 14 โครงการ ช่วยลดการใช้ไฟฟ้า 17.53 เมกะวัตต์ต่อปี
- ติดตั้งโซลาร์เซลล์ ป้อม รปภ. ในโครงการศุภาลัย การ์เด้นวิลล์ นครราชสีมา สามารถลดการใช้ไฟฟ้าได้ 250 กิโลวัตต์ต่อปี
- ติดตั้งโซลาร์เซลล์ประมาณ 366 kWp ที่อาคารศุภาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์ ในช่วงไตรมาส 1 ปี 2566 สามารถประหยัดค่าไฟฟ้า 448,631 บาทต่อปี
- ปี 2566 ติดตั้งโซลาร์รูฟ 5 กิโลวัตต์ ให้กับบ้านทุกแบบ ทุกหลัง ในโครงการศุภาลัย เอเลแกนซ์ พหลโยธิน 50 ช่วยลดการประหยัดพลังงานได้ประมาณ 25 % ต่อปี
- มูลค่าการใช้ไฟฟ้าภายในโครงการศุภาลัย ไพรด์ อุดรธานี (ไฟแสงจันทร์) เมื่อเทียบกับโครงการที่ไม่ได้ใช้หลอดไฟ LED จะลดลงประมาณ 61%

3. การใช้น้ำ



เป้าหมาย

- การใช้น้ำในระบบทำความเย็นให้เกิดประโยชน์ถึง 2 ครั้ง โดยนำน้ำจากระบบทำความเย็น กลับมารดน้ำต้นไม้โดยรอบอาคารศุภาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์ 1,800,000 ลิตรต่อปี
- การใช้ระบบน้ำหยดในการรดน้ำต้นไม้ ในส่วนกลางของโครงการต่างๆ

ผลการดำเนินงานปี 2565

- ทำให้ประหยัดปริมาณน้ำที่ใช้รดน้ำต้นไม้ + ล้างพื้นถนน 1,800,000 ลิตรต่อปี ลดค่าน้ำประปา 30,600 บาทต่อปี
- ใช้น้ำหยด 365 ลูกบาศก์เมตรต่อปี ในโครงการศุภาลัย วิลล์ รังสิต คลอง 2

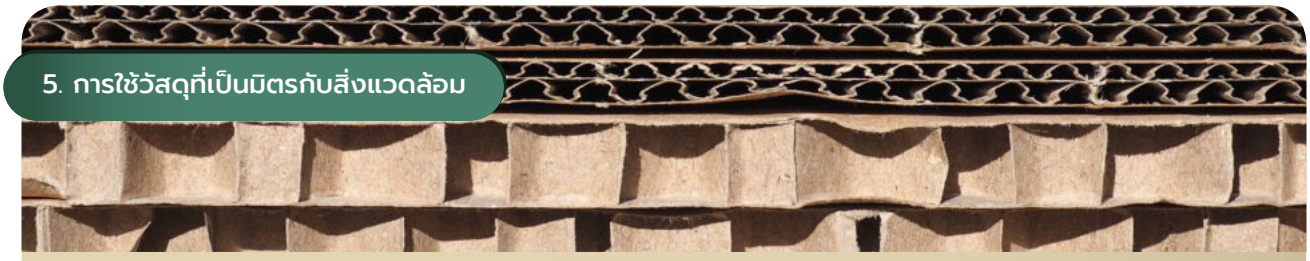
4. การจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย

- Zero Waste "บ้านศุภาลัย เราจัดการขยะให้เป็น 0" ด้าน Waste Management ในกระบวนการก่อสร้าง โดยกำหนดแนวทางการทำงาน เพื่อลดปริมาณความสูญเสียของวัสดุก่อสร้างได้อย่างเหมาะสม และสามารถจัดการกับเศษวัสดุก่อสร้างให้เกิดมูลค่าสูงสุด
- เปลี่ยนขยะให้เป็น 0 ที่อาคารศุภาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์

ผลการดำเนินงานปี 2565

- เปลี่ยนพาเลทไม้เป็นพาเลทพลาสติกในช่วงการก่อสร้างโครงการคอนโดมิเนียมของศุภาลัย ปัจจุบันลดการใช้พาเลทไม้ได้แล้วกว่า 18,000 ชิ้น
- ใช้วิธีการทำงานด้วยระบบ Cut & Bend ในการผลิตเหล็กเสริมภายในโครงสร้าง จะช่วยลดเศษเหล็กที่เป็นขยะจากการก่อสร้าง ทำให้ประสิทธิภาพการใช้เหล็กสูงขึ้น ลดการขนส่งเหล็กเส้น และลดผลกระทบต่อผู้อาศัยข้างเคียง
- เลือกใช้ชิ้นงานสำเร็จรูปที่ประกอบสำเร็จจากโรงงาน สามารถควบคุมคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐาน และลดการสร้างขยะจากการก่อสร้าง เช่น ห้องน้ำสำเร็จรูป ประตูและหน้าต่าง
- มีมาตรการแยกขยะภายในโครงการฯ ก่อสร้าง เพื่อทำให้สามารถกำจัดขยะได้ถูกวิธี และลดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม
- ช่วยลดปริมาณขยะ 24 กิโลกรัมต่อปี



5. การใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

เป้าหมาย

- การจัดซื้อจัดจ้างต้องคำนึงถึงคุณภาพสินค้า รวมทั้งการเลือกใช้วัสดุการก่อสร้างที่เป็นมิตรต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ด้วยการสรรหาแหล่งวัสดุหลักที่ช่วยการประหยัดพลังงาน ประหยัดทรัพยากร ลดภาวะโลกร้อน และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Procurement)

ผลการดำเนินงานปี 2565

- เลือกใช้วัสดุก่อสร้างที่ได้รับรองฉลากเอสซีจี กรีนชอยส์ จากเอสซีจี เช่น การเลือกใช้ก๊อกน้ำและสุขภัณฑ์ คอตโต้ ช่วยลดการใช้น้ำในครัวเรือนได้ถึง 516,787,053 ลิตรต่อปี
- การใช้วัสดุคอนกรีตรักษ์โลก ซีแพค อิฐมวลเบา คิวคอน และไม้เชิงชาย เอสซีจี ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกระบวนการผลิตวัสดุ 564 ตัน เทียบเท่าปริมาณการดูดซับคาร์บอนไดออกไซด์ของต้นไม้ 47,000 ต้นภายใน 1 ปี
- กระเบื้องปูพื้นและบุผนัง เซรามิก กระเบื้องเกรซพอสเลน กระเบื้องโมเสก คอตโต้ ช่วยประหยัดน้ำจากการผลิตวัสดุ 7,650,132 ลิตร
- ฉนวนกันความร้อน เอสซีจี ทดแทนการใช้ทรายธรรมชาติ
- กระเบื้องหลังคาคอนกรีต เอสซีจี รุ่นซีแพค ทดแทนการใช้ปูนซีเมนต์
- โครงหลังคาสำเร็จรูป เอสซีจี ประหยัดการใช้เหล็ก

6. การอนุรักษ์ต้นไม้และปลูกต้นไม้

เป้าหมาย

- การอนุรักษ์ต้นไม้ที่มีอยู่ดั้งเดิมภายในโครงการที่เข้าไปพัฒนาที่อยู่อาศัย
- ปลูกต้นไม้ใหม่ 20 ไร่ จำนวน 4,000 ต้น ภายในปี 2566

ผลการดำเนินงานปี 2565

- อนุรักษ์อุโมงค์ต้นไม้ดั้งเดิม ต้นจามจุรี 69 ต้น ที่โครงการศุภาลัย ทัสคานี ดอนแก้ว-แม่ริม
- กิจกรรม Care the wild ปลูกป่าชุมชน 10 ไร่ จำนวน 2,000 ต้น สามารถดูดซับคาร์บอนไดออกไซด์ 6.3 ตันคาร์บอน/ไร่

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

3.3.2.1 การรักษาความหลากหลายทางชีวภาพและระบบนิเวศ

บริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายการจัดการสิ่งแวดล้อม โดยให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถวัดค่าคาร์บอนฟุตพริ้นท์ได้ในเชิงปริมาณ และบริษัทฯ ได้รับใบประกาศนียบัตรจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์กรมหาชน) หรือ อบก. ภายในปี 2565 โดยมีศูนย์เชี่ยวชาญเฉพาะทางด้านกลยุทธ์ธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม คณะสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นที่ปรึกษาเรื่องการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (CFO) กำหนดให้ช่วงเวลาวันที่ 1 ม.ค. - 31 ธ.ค. 2564 เป็นปีฐานในการคำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก **โดยในปี 2565 บริษัทฯ มีตัวเลขคาร์บอนฟุตพริ้นท์ 9,497 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่ามาจากการขยายธุรกิจและเปิดตัวโครงการใหม่เพิ่มมากขึ้น ทั้งในกรุงเทพฯ ปริมณฑล และภูมิภาค และบริษัทฯ มีเป้าหมายการลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ 25% ภายในระยะเวลา 3 ปี เมื่อเทียบกับปี 2564 ที่มีตัวเลขการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอยู่ที่ 8,845 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า**

การพัฒนาโครงการที่อยู่อาศัยนั้น จำเป็นต้องใช้ทรัพยากรในการก่อสร้างจำนวนมาก ไม่ว่าจะเป็นวัสดุก่อสร้าง ทรัพยากรน้ำ การใช้ประโยชน์จากที่ดิน การขนส่ง รวมถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนบริเวณโครงการก่อสร้าง บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างสมดุลของการพัฒนาธุรกิจ และลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมผ่านนโยบายว่าด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม (นโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน) ตั้งแต่กระบวนการจัดหาที่ดินในการพัฒนาโครงการ การก่อสร้างโครงการ ทั้งระหว่างก่อสร้างและหลังการก่อสร้าง เพื่อให้มั่นใจในแนวทางการดำเนินงานของบริษัท

1. การวางผังออกแบบโครงการที่คำนึงถึงสภาพแวดล้อม

1.1 การออกแบบวางผังอาคารให้สัมพันธ์กับทิศทางแสงแดดและกระแสลมธรรมชาติ

การออกแบบอาคารในผังโครงการพิจารณาเรื่องการวางตัวอาคารให้สามารถรับลมและมีการถ่ายเทอากาศที่ดี ตลอดจนการวิเคราะห์ประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมจากการบดบังแสงแดดและทิศทางของกระแสลมในแต่ละช่วงเวลาวัน และแต่ละฤดูเพื่อลดผลกระทบ และมีมาตรการแก้ไขชดเชยเยียวยาตามแนวทางการศึกษาและการจัดทำรายงานวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

1.2 การออกแบบวางผังโครงการโดยคำนึงถึงการบริหารจัดการงานขุดและถมดิน

ก่อนการออกแบบโครงการจะสำรวจค่าระดับความสูงต่ำของดินเดิมภายในโครงการและบริเวณข้างเคียงโดยรอบ เพื่อใช้อ้างอิงการออกแบบและกำหนดค่าระดับใหม่ของโครงการ โดยคำนวณหาปริมาตรของดินที่จะถูกขุดขึ้นมาจากขั้นตอนการก่อสร้าง เช่น ดินจากงานขุดเจาะเสาเข็ม งานฐานราก งานก่อสร้างถังเก็บน้ำใต้ดิน บ่อบำบัดน้ำเสีย บ่อหน่วงน้ำ และดินที่ขุดจากการวางระบบท่อระบายน้ำและบ่อพักน้ำฝน เมื่อทราบปริมาณดินที่จะขุดขึ้นมาทั้งหมดแล้ว จึงคำนวณย้อนกลับเพื่อกำหนดค่าระดับพื้นดินที่จะถมกลับขึ้นมาใหม่ โดยมีแนวคิดที่จะบริหารจัดการใช้ดินทั้งหมดที่ขุดขึ้นมาถมปรับระดับใหม่โดยจะมีดินเหลือที่ต้องขนออกไปทิ้งภายนอกน้อยที่สุด หรือหากจำเป็นต้องนำดินจากภายนอกเข้ามาถมภายในโครงการก็ให้มีจำนวนน้อยที่สุด เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการเปลี่ยนแปลงสภาพพื้นที่ ลดปัญหามลภาวะทางอากาศ ที่มาจากกิจกรรมเครื่องจักรและเครื่องยนต์ที่ใช้บรรทุกขนถ่ายดินเข้าและออกจากพื้นที่โครงการ และยังสามารถช่วยลดผลกระทบปัญหาความหนาแน่นของการจราจรบริเวณข้างเคียง

1.3 การบริหารจัดการน้ำฝนภายในโครงการ (Zero Discharge)

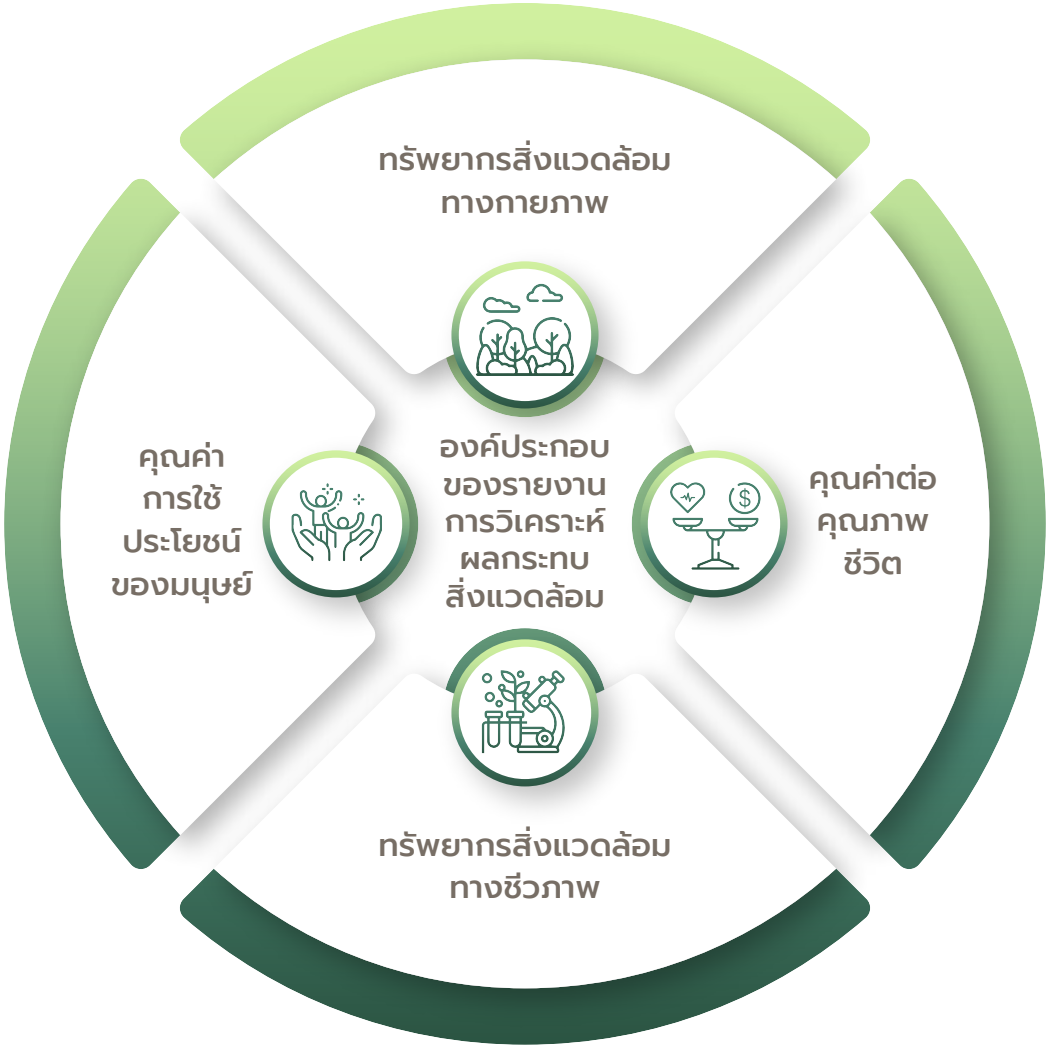
การออกแบบวางผังพื้นที่โครงการให้มีความลาดเอียง เพื่อช่วยในการไหลของน้ำโดยวิธีธรรมชาติ และการออกแบบพื้นที่สีเขียวให้สามารถดูดซึมน้ำฝนลงผิวดิน และรวบรวมปริมาณน้ำฝนที่เหลือไปเก็บไว้ที่บ่อหน่วงน้ำ ซึ่งออกแบบให้สามารถรองรับน้ำได้อย่างเพียงพอและปล่อยให้น้ำสามารถซึมผ่านพื้นดินลงไปโดยไม่มีระบายน้ำฝนออกไปทิ้งภายนอกโครงการสร้างปัญหาน้ำรอการระบายและท่วมขัง

1.4 การสำรวจและอนุรักษ์ไม้ยืนต้นที่มีอยู่เดิมก่อนจะพัฒนาโครงการ

ในขั้นตอนการสำรวจก่อนออกแบบผังโครงการ มีแนวทางการสำรวจเพื่ออนุรักษ์และรักษาคงไม้ยืนต้นเดิมที่มีอยู่ในพื้นที่ โดยเฉพาะต้นไม้ใหญ่ที่มีคุณค่าทางเศรษฐกิจ เพื่อประกอบการพิจารณาออกแบบวางผังให้รักษาต้นไม้อยู่ในตำแหน่งเดิมไว้ หรือมีการขุดล้อมย้อยไปปลูกในที่เหมาะสมต่อไป

2. การดูแลมาตรการป้องกันและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาโครงการให้มีคุณภาพควบคู่ไปกับการดูแลสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ มีขั้นตอนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับหน่วยงานภาครัฐในการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Environmental Impact Assessment: EIA) เพื่อศึกษาและประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ทั้งทางบวกและทางลบจากการพัฒนาโครงการ ที่จะส่งผลต่อสิ่งแวดล้อมในทุก ๆ ด้าน ทั้งทางทรัพยากรธรรมชาติ เศรษฐกิจ และสังคม พร้อมทั้งกำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม เพื่อหาแนวทางป้องกันผลกระทบในทางลบด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจจะเกิดขึ้นจากการพัฒนาโครงการของบริษัทฯ ให้น้อยที่สุด ซึ่งการดำเนินการศึกษานั้น ต้องครอบคลุมสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ 4 ด้าน ดังนี้



1. **ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ** โดยทำการศึกษาถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ ได้แก่ สภาพภูมิประเทศ การชะล้างพังทลายของดิน คุณภาพอากาศ ระดับเสียง และความสั่นสะเทือน คุณภาพน้ำ
2. **ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางชีวภาพ** โดยทำการศึกษาถึงการเปลี่ยนแปลงในด้านต่าง ๆ ที่มีต่อระบบนิเวศ ได้แก่ ป่าไม้ สัตว์ป่า สัตว์น้ำ
3. **คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์** โดยทำการศึกษาถึงการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรกายภาพและชีวภาพของมนุษย์ ได้แก่ การใช้ประโยชน์ที่ดินให้เป็นไปตามกฎระเบียบและผังเมืองในพื้นที่นั้น ๆ การคมนาคมและการจราจร ระบบสาธารณูปโภค การระบายน้ำ
4. **คุณค่าต่อคุณภาพชีวิต** โดยทำการศึกษาถึงผลกระทบที่จะเกิดต่อมนุษย์ ชุมชน ระบบเศรษฐกิจ การประกอบอาชีพ การมีส่วนร่วมของประชาชน วัฒนธรรมประเพณี ความเชื่อ ค่านิยม รวมถึงทัศนียภาพ คุณค่า ความสวยงาม

โดยทุกโครงการที่บริษัทฯ ทำการก่อสร้าง **มีการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม** ตามแนวทางที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสำนักวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมกำหนด โดยมีขอบเขตในการดำเนินการ ดังนี้

1. **จัดทำรายละเอียดโครงการ**

โดยศึกษาจากข้อมูลการออกแบบโครงการเป็นสำคัญ ซึ่งมีการระบุประเภท ขนาด ที่ตั้งโครงการ ลักษณะกิจกรรม องค์ประกอบต่าง ๆ ในโครงการ รองรับการใช้งานสำหรับผู้สูงวัยและผู้พิการทุพลภาพ การคัดเลือกวัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในงานออกแบบ ก่อสร้าง เพื่อลดปัญหาสิ่งแวดล้อม ระบบสาธารณูปโภค และสาธารณูปการต่าง ๆ เช่น การใช้น้ำ การระบายน้ำ การบำบัดน้ำเสียและสิ่งปฏิกูล การจัดการมูลฝอย ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย และการจัดพื้นที่สีเขียวในโครงการ ให้สอดคล้องกับการพัฒนาอย่างยั่งยืน เป็นต้น

2. **การศึกษาข้อมูลสภาพแวดล้อมปัจจุบันบริเวณพื้นที่ใกล้เคียงโครงการ**

โดยครอบคลุมถึงสิ่งแวดล้อมทั้ง 4 ด้าน คือ ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางชีวภาพ คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์ และคุณค่าคุณภาพชีวิต โดยทำการรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากรายงานการศึกษา และ/หรือ การสำรวจเพื่อทำการศึกษาสภาพแวดล้อมในปัจจุบัน

3. **การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยทำข้อมูลและกิจกรรมของโครงการ**

ประกอบกับสภาพแวดล้อมปัจจุบันบริเวณที่ตั้งโครงการและพื้นที่ใกล้เคียง มาศึกษาผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ทั้งในช่วงการก่อสร้างและหลังการก่อสร้างโครงการทั้งผลกระทบในเชิงบวกและเชิงลบ

4. **การกำหนดมาตรการป้องกัน แก้ไข และลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสม**

ประโยชน์ของการทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม มีดังนี้

- เพื่อสามารถใช้ในการวางแผนงานด้านสิ่งแวดล้อมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- เพื่อพิจารณาผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและความรุนแรง อันเกิดจากการพัฒนาโครงการ
- เพื่อให้บริษัทฯ สามารถกำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม และใช้ในการคาดการณ์ประเด็นปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมที่สำคัญได้อย่างถูกต้อง
- ใช้เป็นข้อมูลสนับสนุนการตัดสินใจในการลงทุนเพื่อจัดการสิ่งแวดล้อม

การดำเนินงานก่อสร้างในแต่ละโครงการ อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และทรัพยากรอื่น ๆ ทั้งในระยะก่อสร้างโครงการและหลังการก่อสร้างโครงการ ดังนี้

1. **ช่วงการก่อสร้างโครงการ**

เป็นช่วงเวลาที่ชุมชนผู้อยู่อาศัยโดยรอบโครงการมีความเป็นกังวลว่า การก่อสร้างโครงการ จะก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม อาทิเช่น มลพิษทางอากาศ ฝุ่นละออง เสียงดัง การสั่นสะเทือน น้ำเสีย ขยะ รวมถึงความไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน จากการก่อสร้างโครงการ

2. **หลังการก่อสร้างโครงการ**

การอยู่อาศัยของลูกค้าของโครงการ อาจก่อให้เกิดผลกระทบด้านการคมนาคมและการจราจร การบดบังทัศนียภาพต่อพื้นที่ข้างเคียง ปัญหาคุณภาพน้ำในแหล่งน้ำสาธารณะ และปัญหาขยะมูลฝอย ทั้งนี้ เพื่อเป็นการป้องกันผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ซึ่งบริษัทฯ และผู้รับเหมาได้ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการออกแบบโครงการโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมในทุก ๆ ด้าน โครงการตัวอย่างที่ได้มีการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมและกำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมขึ้นภายในปี 2565 นี้ ได้แก่ โครงการศุภาลัย บลูเวล หัวหิน และโครงการซิตี้โฮม สนามบินน้ำ-รัตนาธิเบศร์ โดยทั้ง 2 โครงการดังกล่าวได้ผ่านการลงนามจากผู้มีอำนาจลงนามจากบริษัทฯ และยังได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม รวมไปถึงทางบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด

นอกเหนือจากการออกแบบอาคารโครงการตามเกณฑ์มาตรฐานที่กฎหมายกำหนดแล้ว บริษัทฯ ยังคงดำเนินการออกแบบอาคารโครงการให้มีมาตรฐานที่สูงกว่าเกณฑ์กฎหมายกำหนดและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ไม่เว้นแม้แต่โครงการอาคารชุดพักอาศัย ที่ต้องจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมเท่านั้น โครงการแนวราบ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญต่อการพัฒนาโครงการอย่างไม่หยุดยั้งและควบคู่กับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมไปด้วย ไม่ว่าจะเป็นการออกแบบพื้นที่สีเขียวให้มากกว่าเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อให้สภาพแวดล้อมของโครงการใกล้ชิดกับธรรมชาติ มีการอนุรักษ์ไม้ยืนต้นเดิมในพื้นที่โครงการ โดยการคงตำแหน่งเดิมไว้ หรือขุดล้อมย้ายต้นไม้เดิมปลูกเป็นไม้ยืนต้นของโครงการ มีการเลือกวัสดุก่อสร้างและสุขภัณฑ์ที่รักษ์โลกและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมากขึ้น

3.3.2.2 การใช้ทรัพยากร

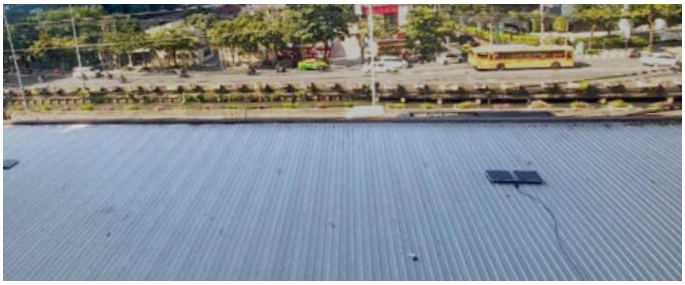
บริษัทฯ แสดงเจตจำนงและความมุ่งมั่นในการดำเนินการด้านการอนุรักษ์พลังงาน โดยได้กำหนดนโยบายอนุรักษ์พลังงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานด้านพลังงานและเพื่อส่งเสริมการใช้พลังงานให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด โดยมีมาตรการการบริหารจัดการพลังงานไฟฟ้าและพลังงานน้ำ การบริหารจัดการขยะ ของเสีย และ/หรือการลดมลพิษ และการลดก๊าซเรือนกระจก เพื่อลดผลกระทบด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

1. **การจัดการพลังงานไฟฟ้า**

1.1 โครงการอาคารสูง

- การใช้ไฟฟ้าภายในพื้นที่ก่อสร้าง จะไม่ส่งผลกระทบต่อการใช้ไฟฟ้าของชุมชน ซึ่งโครงการจะรับไฟฟ้าโดยต่อผ่านมิเตอร์ไฟฟ้าชั่วคราวจากการไฟฟ้านครหลวง / การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โดยมีมาตรการ ดังนี้
  1. การใช้ไฟฟ้าภายในพื้นที่ก่อสร้าง ต้องเป็นไปตามกฎเกณฑ์และการอนุญาตของการไฟฟ้านครหลวง / การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
  2. การติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าต่าง ๆ ภายในพื้นที่ก่อสร้างต้องถูกต้องตามมาตรฐาน มีการรณรงค์การใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัด เช่น ปิดไฟหรือเครื่องใช้ไฟฟ้าเมื่อเลิกใช้งาน
  3. จัดให้มีช่างเทคนิคไฟฟ้าควบคุมการปฏิบัติงาน
- การใช้พลังงานทดแทนนำพลังงานแสงอาทิตย์ มาใช้เป็นไฟส่องสว่างภายในพื้นที่ก่อสร้างหรือระบบระบายอากาศของสำนักงานขายโครงการ

ติดตั้ง Solar Roof ในพื้นที่ก่อสร้าง



ระบบระบายอากาศ Solar Roof สำนักงานขายโครงการ

1.2 โครงการแนวราบ

- เปลี่ยนมาใช้หลอดไฟแอลอีดี (LED: Light Emitting Diode) แทนหลอดไฟแสงจันทร์หรือหลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ บริเวณพื้นที่ส่วนกลางของโครงการ เพื่อประหยัดพลังงานไฟฟ้า ซึ่งเป็นหลอดไฟ LED ที่มีขนาดเล็ก กำลังต่ำ มีอายุการใช้งานที่ยาวนานที่สุด (50,000-100,000 ช.ม.) และความร้อนต่ำ จึงช่วยลดค่าไฟฟ้าลงได้ถึง 2 เท่าของค่าไฟฟ้าจากหลอดปกติ และไม่มีสารอันตรายที่มีผลกระทบต่อมนุษย์และสิ่งแวดล้อม

ไฟส่องถนนในโครงการ

- การนำระบบโซลาร์เซลล์มาติดตั้งบนหลังคาป้อมยามเคลื่อนที่ในโครงการ เพื่อประหยัดพลังงานไฟฟ้า ลดการใช้วัสดุสายไฟและอุปกรณ์ต่าง ๆ โดยสามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้าได้ 3.43 กิโลวัตต์/วัน โดยปัจจุบันได้ทำการติดตั้งไปแล้ว จำนวน 14 โครงการ ซึ่งจะช่วยลดการใช้พลังงานไฟฟ้าได้ 17.53 เมกะวัตต์ / ปี

- ปี 2566 ติดตั้งโซลาร์รูฟ 5 กิโลวัตต์ ให้กับบ้านทุกแบบทุกหลัง ในโครงการศุภาลัย เอเลแกนซ์ พหลโยธิน 50 ช่วยลดการประหยัดพลังงานได้ประมาณ 25% ต่อปี

ศุภาลัย เอเลแกนซ์ พหลโยธิน 50

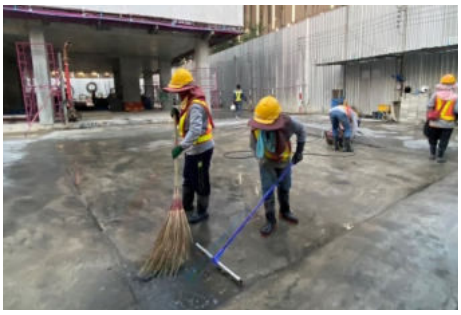
1.3 อาคารศุภาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์

- บริษัทฯ จัดตั้งโครงการลดการใช้พลังงานไฟฟ้าในอาคารศุภาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์ เพื่อให้เกิดการประหยัดพลังงาน โดยรณรงค์ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ภายในอาคาร รวมถึง Email ของผู้เช่าอาคาร เพื่อสร้างการมีจิตสำนึกและมีส่วนร่วมอนุรักษ์พลังงาน
- แผนการบำรุงรักษา/ทำความสะอาดระบบไฟฟ้าภายในอาคาร และอุปกรณ์ใช้ไฟฟ้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ปลอดภัย ลดการใช้ไฟฟ้าจากการซ่อมแซม รวมถึงป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นในระบบไฟฟ้าและความสูญเสียเชิงธุรกิจ
- มีการประชาสัมพันธ์ ให้ปิดสวิตซ์ไฟฟ้าทุกครั้งที่ไม่ใช้งานและหลังเลิกงานในอาคารสำนักงาน
- ช่วงไตรมาส 1 ปี 2566 มีการติดตั้งโซลาร์เซลล์ ประมาณ 366 kWp ที่อาคารศุภาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์ สามารถประหยัดค่าไฟฟ้า 448,631 บาทต่อปี

2. การจัดการทรัพยากรน้ำ

2.1 โครงการอาคารสูง

- ปริมาณการใช้น้ำของคนงานจะให้การประปานครหลวงหรือการประปาภูมิภาค มาติดตั้งมิเตอร์ชั่วคราว
  1. จัดให้มีการสำรองน้ำใช้อย่างเพียงพอ โดยขออนุญาตติดตั้งมิเตอร์น้ำประปาชั่วคราวจากการประปานครหลวงหรือการประปาภูมิภาค เพื่อมิให้มีการแย่งน้ำใช้จากชุมชนหรือพื้นที่ใกล้เคียง
  2. รณรงค์ / กำกับดูแลให้คนงานใช้น้ำอย่างประหยัด ไม่เปิดน้ำทิ้งไว้หรือปล่อยให้เกิดการรั่วไหลโดยมิได้มีการนำไปใช้ประโยชน์
  3. จัดหาน้ำดื่มให้เพียงพอกับความต้องการของคนงานก่อสร้าง
- การใช้น้ำหมุนเวียนสำหรับทำความสะอาดภายในพื้นที่ก่อสร้างของโครงการ

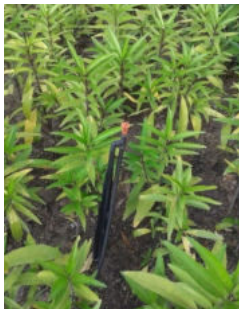


การใช้น้ำหมุนเวียนมาทำความสะอาดในพื้นที่ก่อสร้าง

- การบำบัดน้ำเสีย โครงการมีการบำบัดน้ำก่อนปล่อยสู่สาธารณะและมีการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำเดือนละ 1 ครั้งตลอดระยะเวลาก่อสร้าง

2.2 โครงการแนวราบ

- **การใช้ระบบน้ำหยดในการรดน้ำต้นไม้** เพื่อรดน้ำต้นไม้ในส่วนกลางของโครงการ ช่วยประหยัดการใช้น้ำมากกว่าระบบการให้น้ำอื่น ๆ สามารถควบคุมการเปิดปิดน้ำได้ ซึ่งมีประสิทธิภาพการใช้น้ำสูงกว่าการปล่อยน้ำท่วมขัง



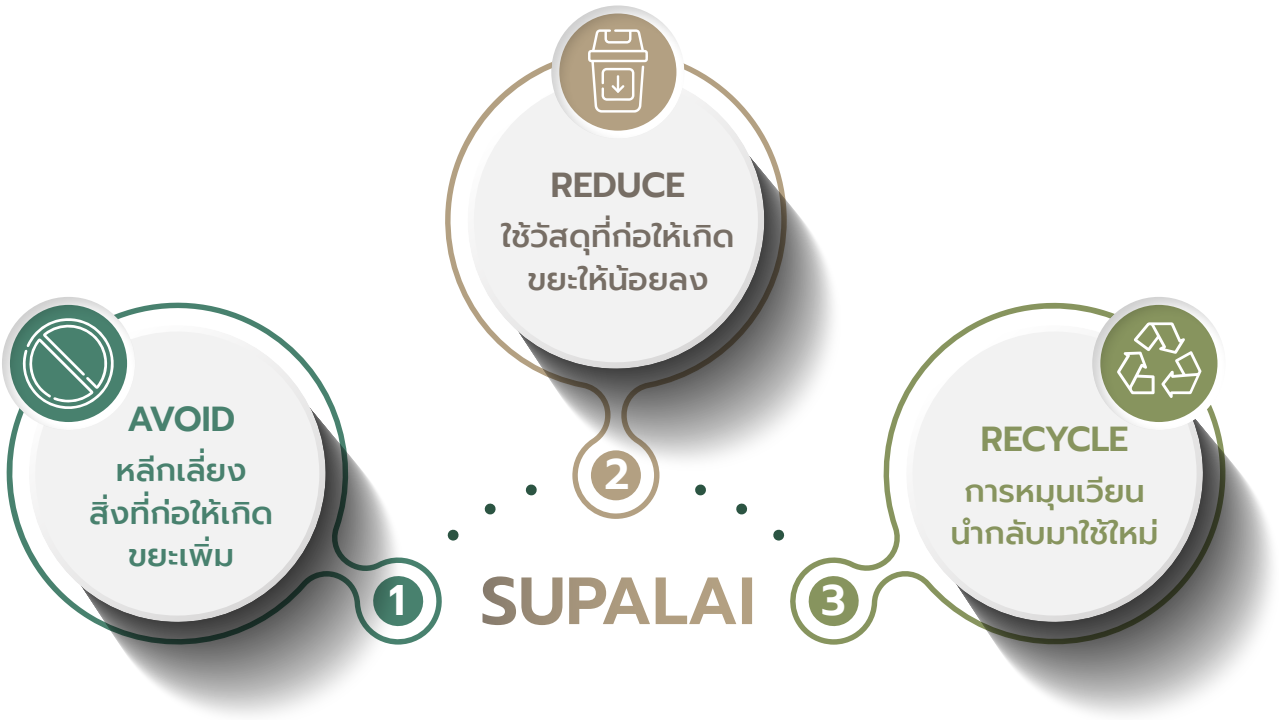
การใช้น้ำระบบน้ำหยดในการรดน้ำต้นไม้

2.3 อาคารศุภาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์

- **มีการประชาสัมพันธ์** ให้ปิดก๊อกน้ำทุกครั้งที่ไม่ใช้งานและช่วยสอดส่องดูแลหลังเลิกงานในอาคารสำนักงาน
- **การบำรุงรักษาระบบน้ำประปา** เพื่อให้มีประสิทธิภาพในการทำงานที่ดีอยู่เสมอทั้งอาคารสำนักงานและโครงการก่อสร้าง รวมทั้งลดการสูญเสียน้ำจากความเสียหายของอุปกรณ์ นอกจากนี้หลังจากมีการจัดตั้งนิติบุคคลอาคารชุด บริษัทฯจะจัดส่งทีมสำรวจไปตรวจสอบและบำรุงรักษาความสมบูรณ์ของเครื่องจักรอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของเครื่องจักรทุก ๆ 6 เดือน 1 ปี และ 2 ปี

3. การบริหารจัดการขยะ ของเสีย และ/หรือการลดมลพิษ

บริษัทฯ กับพันธมิตรธุรกิจที่ให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อม ช่วยกันพัฒนากระบวนการก่อสร้างของโครงการคอนโดมิเนียมและแนวราบ เพื่อลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม ลดค่าใช้จ่ายในการกำจัดของเสีย ลดความเสี่ยงจากการ ขาดแคลนทรัพยากร เพื่อส่งเสริมด้าน Waste Management ในกระบวนการก่อสร้างเป็น **Zero Waste "บ้านศุภาลัย เราจัดการขยะให้เป็นศูนย์"** นอกจากจะลดปริมาณขยะได้แล้วยังช่วยลดโลกร้อนและลดปริมาณมลพิษทางอากาศ ซึ่งการจัดการขยะและวัสดุเหลือใช้นี้ บริษัทฯ ได้ทำมาอย่างต่อเนื่องในทุกโครงการของศุภาลัย ด้วยภารกิจในการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืนในสังคม



3.1 โครงการอาคารสูงและแนวราบ

1. การส่งเสริมด้าน Waste Management ในกระบวนการก่อสร้าง

การส่งเสริม
ด้าน Waste Management
ในกระบวนการก่อสร้าง

การบริหารจัดการวัสดุก่อสร้าง
ภายในโครงการก่อสร้างอาคารสูง
17 โครงการ

เปลี่ยนพาเลทไม้เป็นพาเลท
พลาสติก ในช่วงการก่อสร้าง
โครงการคอนโดมิเนียมของศุภาลัย

นำเศษจาก
การตัดหัวเข็ม
ฝังดิน

ปัจจุบันลดพาเลทไม้
ได้แล้วกว่า 18,000 ชิ้น

ลดปริมาณการขนขยะ
ออกจากโครงการ

นำพาเลทพลาสติกใช้ซ้ำใน
โครงการถัดไป เมื่อไม่สามารถใช้
งานต่อไปยังนำไปขายคืน
เป็นการ Reused

2. การส่งเสริมให้ผู้รับเหมา ใช้ระบบ Cut & Bend ในงานก่อสร้าง

บริษัทฯ ร่วมมือกับผู้รับเหมาใช้วิธีการทำงานด้วยระบบ Cut & Bend ในการผลิตเหล็กเสริมภายในโครงสร้าง จะช่วยลดเศษเหล็กที่เป็นขยะจากการก่อสร้าง ทำให้ประสิทธิภาพการใช้เหล็กสูงขึ้น ลดการขนส่งเหล็กเส้น และลดผลกระทบต่อผู้อาศัยข้างเคียง

3. การใช้ชิ้นงานสำเร็จรูปในการก่อสร้าง

บริษัทฯ เลือกใช้ชิ้นงานสำเร็จรูปที่ประกอบสำเร็จจากโรงงาน สามารถควบคุมคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐาน และลดการสร้างขยะจากการก่อสร้าง เช่น ห้องน้ำสำเร็จรูป ประตูและหน้าต่าง ช่วยลดผลกระทบต่อข้างเคียงโดยตรงในด้านมลภาวะทางเสียงและฝุ่นจากงานตัดที่เกิดขึ้นจากระบบติดตั้งแบบดั้งเดิม

4. มาตรการแยกขยะภายในโครงการฯ ก่อสร้าง

เพื่อทำให้เรากำจัดขยะได้ถูกวิธี และลดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม

3.2 อาคารศุภาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์

- **ประชาสัมพันธ์การคัดแยกขยะให้ถูกวิธี** บริษัทฯ ได้ริเริ่มโครงการ "เปลี่ยนขยะ ให้เป็นศูนย์" โดยเชิญชวนผู้เช่าอาคารและพนักงานศุภาลัยร่วมกันแยะขยะก่อนทิ้ง ช่วยลดปริมาณขยะ 24 กิโลกรัม / ปี

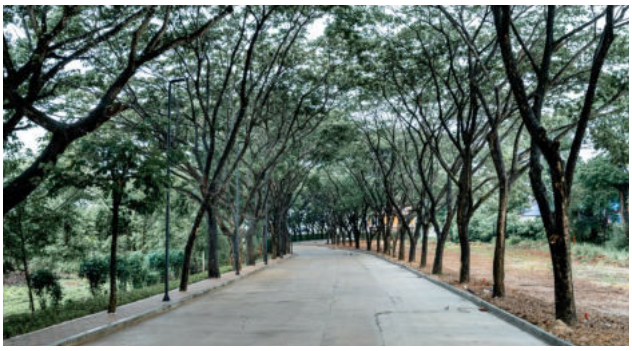
- **ติดตั้งจุดรับทิ้งขยะอิเล็กทรอนิกส์** อาทิ สมาร์ทโฟน แท็บเล็ต แบตเตอรี่สำรอง หูฟัง สายชาร์จอุปกรณ์ต่าง ๆ เป็นต้น เพื่อรณรงค์ คัด แยก ทิ้งขยะ อิเล็กทรอนิกส์ถูกวิธี และส่งต่อนำไปจัดการหรือเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลอย่างถูกต้องตามมาตรฐานสากล

4. การลดก๊าซเรือนกระจก

การรักษาต้นไม้ใหญ่ในโครงการ

บริษัทฯ ตระหนักถึงคุณค่าและความสำคัญของต้นไม้ที่มีอยู่ในที่ดินเดิมก่อนที่มีการพัฒนา เพื่อการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและการสร้างภูมิทัศน์ พื้นที่สีเขียวให้สอดคล้องกับแผนการเติบโตทางธุรกิจ จึงให้มีการคงไว้และรักษาต้นไม้ใหญ่ นอกจากทำให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ยังช่วยลดความร้อน ลดผลกระทบของมลพิษทางอากาศได้ทั้งนี้การสร้างพื้นที่สีเขียวในโครงการอาคารสูงและแนวราบ ยังช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้อีกด้วย

โครงการศุภาลัย ทัสคานี ดอนแก้ว-แม่ริม ได้มีการออกแบบโครงการให้กลมกลืนกับธรรมชาติ มีการอนุรักษ์อุโมงค์ต้นไม้และต้นไม้ใหญ่ดั้งเดิมทั้งหมด สำหรับทางเข้าโครงการอนุรักษ์ต้นจามจุรี จำนวน 69 ต้น รวมถึงการทำทางน้ำไหลผ่านโครงการให้สามารถไหลไปยังแปลงนาของชาวบ้านได้ดั้งเดิม



รวมถึงการวางผังออกแบบโครงการมีการคำนึงถึงสภาพแวดล้อมที่อยู่สบายมีพื้นที่สีเขียวที่สอดรับกับการอยู่อาศัย โดยโครงการศุภาลัย เอเลแกนซ์ บรมราชชนนี 121 มีการวางพื้นที่สีเขียวสวนสาธารณะ คลับเฮ้าส์ คำนึงถึงเอาในโซนด้านหน้าเพื่อเป็น Buffer Area ระหว่างถนนบรมราชชนนีกับพื้นที่อยู่อาศัยภายในโครงการ ช่วยกรองฝุ่น ควัน มลพิษจากภายนอกให้เข้ามาได้น้อยลงในระดับหนึ่ง รวมถึงออกแบบประตู 2 ชั้น เพื่อความปลอดภัยของผู้อยู่อาศัยในโครงการ และส่วนของระบบไฟฟ้าใช้สายไฟลงดิน ทั้งโครงการเพิ่มความสวยงามความเป็นระเบียบเรียบร้อยทำให้โครงการมีความน่าอยู่มากยิ่งขึ้น

3.3.2.3 การจัดการด้านสภาพภูมิอากาศ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของสภาวะการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งเป็นปัญหาสิ่งแวดล้อมที่โลกกำลังเผชิญอยู่ในปัจจุบัน โดยกิจกรรมของมนุษย์เป็นปัจจัยหนึ่งที่ส่งผลให้สภาวะการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและอุณหภูมิของโลกเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงโอกาสการมีส่วนร่วมในการเปลี่ยนแปลงปัญหาสำคัญของโลก จึงมีความมุ่งมั่นร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการร่วมลดมลพิษทางอากาศที่ทำให้เกิดก๊าซเรือนกระจก ซึ่งเป็นสาเหตุสำคัญในการเกิดภาวะโลกร้อนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยกำหนดแนวทางการดำเนินงานของธุรกิจด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศควบคู่ไปกับความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯ ได้มีมาตรการการลดผลกระทบด้านฝุ่นละอองและมลพิษทางอากาศที่เกิดขึ้นจากกระบวนการก่อสร้างของโครงการ รวมทั้งอาคารศุภาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์ (สำนักงานใหญ่)

โครงการก่อสร้าง

1. มาตรการการจัดการผลกระทบด้านฝุ่นละออง

1.1 มาตรการในช่วงที่มีปริมาณความเข้มข้นของฝุ่นละอองขนาดไม่เกิน 2.5 ไมครอน (PM2.5) ในอากาศเกินค่ามาตรฐานฯ มีดังนี้

- โครงการจะให้ความร่วมมือกับทางราชการในการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขด้านคุณภาพอากาศ ในช่วงที่มีปริมาณความเข้มข้นของฝุ่นละอองขนาดไม่เกิน 2.5 ไมครอน (PM2.5) ในอากาศเกินค่ามาตรฐานฯ เช่น ในกรณีที่มีการขอความร่วมมือให้มีการหยุดดำเนินกิจกรรมการก่อสร้าง
- ในช่วงที่มีปริมาณความเข้มข้นของฝุ่นละอองขนาด ไม่เกิน 2.5 ไมครอน (PM2.5) ในอากาศเกินค่ามาตรฐานฯ โครงการจะหยุดดำเนินกิจกรรมที่จะก่อให้เกิดฝุ่นละอองขนาดไม่เกิน 2.5 ไมครอน (PM2.5)

1.2 จัดวางตำแหน่งเครื่องจักรและกิจกรรมที่จะก่อให้เกิดฝุ่นให้อยู่ห่างจากผู้รับฝุ่นมากที่สุด

1.3 จัดให้มี Mesh Sheet ชนิดกันไฟลาม คลุมโดยรอบตลอดความสูงของอาคาร

1.4 ไม่เก็บกองวัสดุที่อาจก่อให้เกิดฝุ่นในบริเวณพื้นที่ก่อสร้าง

1.5 กำชับให้รถบรรทุกดินในขณะขนดินเข้า - ออก พื้นที่ก่อสร้างต้องคลุมด้วยผ้าใบให้มิดชิด

1.6 ไม่เดินเครื่องจักรขณะไม่ใช้งาน และใช้เครื่องจักรที่ใช้ไฟฟ้าเพื่อหลีกเลี่ยงการใช้เครื่องจักรที่ใช้น้ำมันเป็นเชื้อเพลิง

1.7 วางแผนใช้เส้นทางและเวลาการขนส่งวัสดุ เพื่อลดปัญหาฝุ่นและจราจร โดยใช้ยานพาหนะในการขนส่งทั้งประเภทและเวลาตามข้อกำหนดของพนักงานจราจรในพื้นที่ และลดการใช้รถขนส่งพนักงานเข้าพื้นที่โดยการใช้การจัดให้มีรถรับส่งพนักงาน

1.8 ใช้อุปกรณ์ในการก่อสร้างที่ก่อให้เกิดฝุ่นน้อย เช่น ใช้เทคนิคการก่อสร้างแบบกึ่งสำเร็จรูป เพื่อลดการฟุ้งกระจายของฝุ่น

1.9 จัดหาแหล่งน้ำที่จะใช้สเปรย์ เพื่อลดฝุ่นให้เพียงพอ

1.10 ใช้ระบบการขนส่งที่จะก่อให้เกิดฝุ่นเป็นระบบปิด เช่น รถขนส่งวัสดุก่อสร้างจัดเตรียมผ้าใบคลุมหลังกระบะของรถบรรทุกทุกคันที่เข้า-ออกโครงการ เพื่อป้องกันฝุ่นละอองฟุ้งกระจาย

1.11 จัดให้มีคนงานและระบบทำความสะอาดให้พร้อมใช้งาน ในกรณีที่มีการดำเนินการก่อให้เกิดฝุ่นมาตรการเฉพาะด้านการจัดการของเสีย

1.12 ห้ามคนงานเผาขยะและวัสดุก่อสร้างภายในพื้นที่ก่อสร้าง

1.13 เปิดพื้นที่ขุดดินบริเวณเล็กเท่าที่จำเป็น ส่วนอื่นที่เปิดแล้ว ต้องจัดให้มีการฉีดพรมน้ำเพื่อลดการฟุ้งกระจายของฝุ่นละออง

1.14 หลีกเลี่ยงการขูดหรือเจาะผิวคอนกรีต ถ้าต้องทำจะต้องมีการฉีดพรมน้ำก่อนจะมีการเจาะหรือขูดผิวคอนกรีต

1.15 การเก็บกองทรายในพื้นที่ก่อสร้างต้องเก็บในบัน (Bund) และฉีดพรมน้ำให้เปียกชื้นเสมอ

1.16 การนำปูนซีเมนต์ผงเข้ามาในพื้นที่ก่อสร้างต้องนำเข้ามาโดยบรรจุในภาชนะที่มิดชิด

1.17 ติดตั้งระบบฉีดน้ำแบบสเปรย์ละอองน้ำทุก ๆ 5 ชั้นบนอาคาร และบริเวณแนวรั้วรอบโครงการ

1.18 ขนส่งวัสดุก่อสร้างในช่วงเวลา 10.00-15.00 น. (นอกช่วงเวลาเร่งด่วน) ด้วยรถบรรทุกขนาด 10 ล้อ และ 6 ล้อ ซึ่งสอดคล้องกับประกาศเจ้าพนักงานจราจร

1.19 ล้างล้อรถบรรทุก ทุกครั้งที่จะนำรถออกนอกพื้นที่ก่อสร้าง

1.20 ปรับปรุงถนนในพื้นที่ก่อสร้างให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีอยู่เสมอ

1.21 ใช้น้ำฉีดพ่นถนนถ้ามีการขนส่งในหน้าแล้ง หรือกรณีที่ถนนแห้ง

1.22 ติดป้ายจำกัดความเร็ว 25 กม./ชม. ภายในพื้นที่ก่อสร้าง และกำชับให้รถทุกคันในโครงการใช้ความระมัดระวังในการเดินรถภายในโครงการ เพื่อลดผลกระทบต่อผู้พักอาศัยรอบโครงการ

มีการตรวจวัดค่าฝุ่น ความสั่นสะเทือน ค่าเสียง
ทั้งภายในโครงการและพื้นที่ข้างเคียงเพื่อให้เป็นไปตามค่ามาตรฐาน

ดำเนินการป้องกันฝุ่นระหว่างก่อสร้างโดยใช้ Mesh Sheet และติดตั้งสเปรย์น้ำรอบอาคาร

รั้วรอบโครงการสูง 6 เมตร และติดตั้งสเปรย์น้ำรั้วชั่วคราวรอบโครงการ เพื่อป้องกันเสียงและฝุ่น

ทำความสะอาดภายในโครงการ เพื่อลดฝุ่น

ล้างล้อรถที่เข้าโครงการ เพื่อป้องกันเศษดินติดล้อรถออกสู่ถนน

ตั้งโรงผลิตคอนกรีตชั่วคราวภายในโครงการ เพื่อช่วยลดมลพิษที่เกิดจากการขนส่ง

ปิดผ้าใบคลุมวัสดุก่อสร้าง เพื่อลดฝุ่นภายในโครงการฯ

ใช้เครื่องขัดผิวที่สามารถดูดฝุ่นได้ เพื่อลดฝุ่น และลดมลพิษที่เกิดจากงานสถาปัตย์

2. มาตรการการจัดการผลกระทบด้านมลพิษทางอากาศ

2.1 ไม่ติดเครื่องยนต์ไว้ขณะที่ไม่ได้ปฏิบัติงาน

2.2 หมั่นตรวจสอบเครื่องจักรที่ใช้ในการทำงานอยู่เสมอ

2.3 ตรวจสอบสภาพรถและเครื่องยนต์ของรถที่ใช้ในการขนส่ง และรถส่งคนงาน รวมทั้งเครื่องจักรกลต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพดีเสมอ เพื่อลดการเกิดมลพิษ โดยโครงการจะไม่นำรถที่มีควันดำจากท่อไอเสียเกินค่ามาตรฐาน (ไม่เกินร้อยละ 50 เมื่อตรวจวัดด้วยเครื่องมือวัดควันดำระบบกระดาษกรอง หรือไม่เกินร้อยละ 45 เมื่อตรวจวัดด้วยเครื่องมือวัดควันดำระบบวัดความทึบแสง) มาใช้ในโครงการ

อาคารศุภาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์ (สำนักงานใหญ่)

บริษัทฯ คำนึงถึงสุขอนามัย รวมถึงความปลอดภัยของผู้ที่อยู่ในอาคารและให้ความสำคัญปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมของอาคารศุภาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์ ซึ่งเป็นสำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ ได้ดำเนินการ

1. ติดตั้งระบบ HEPA Filter Fresh Air ส่วนกลางในอาคารเพื่อกรองฝุ่นละออง PM 2.5 พร้อมทั้งฆ่าเชื้อโรคด้วยระบบ UV ก่อนเข้าสู่ระบบ Fresh Air ของอาคาร เพื่อทำการกรองฝุ่นและฆ่าเชื้อโรคก่อนที่อากาศจะเข้าสู่ภายในอาคาร พร้อมทั้งเป็นการป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นกับระบบทางเดินหายใจ

2. มีการใช้น้ำจากการกลั่นตัวจากระบบปรับอากาศหลัก (Chiller Plant) ภายในอาคารนำกลับไปใช้ในระบบปรับอากาศขนาดเล็ก (Cooling Tower) นำน้ำจากระบบทำความเย็นกลับมารดน้ำต้นไม้ โดยรอบโครงการ เป็นการใช้น้ำในระบบทำความเย็นมาใช้ให้เกิดประโยชน์ถึง 2 ครั้ง โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายทำให้ประหยัดปริมาณน้ำหมุนเวียนที่ใช้รดน้ำต้นไม้ และล้างพื้นถนนประมาณ 1,800,000 ลิตร/ปี ซึ่งลดค่าน้ำประปา 30,600 บาท/ปี

ถังเก็บน้ำจากการกลั่นตัวจากระบบปรับอากาศหลัก (Chiller Plant) ภายในอาคาร

3. ในปี 2566 มีแผนดำเนินการติดตั้งระบบปรับอากาศในอาคารศุภาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์ ทั้งหมดเป็นระบบ Chiller Plan ที่มีประสิทธิภาพสูง สำหรับผลิตน้ำเย็นให้กับเครื่องปรับอากาศ และสามารถลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้พลังงานไฟฟ้า

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย มุ่งสร้างคุณค่าร่วมให้เกิดขึ้นในสังคม ทั้งในพื้นที่ดำเนินธุรกิจตลอดจนสังคมในวงกว้าง ส่งเสริมและสนับสนุนให้คนในสังคมเป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุข โดยผู้บริหารและพนักงานมีส่วนในการสร้างความผาสุกแก่สังคมและชุมชน ผ่านการใช้ประโยชน์จากสมรรถนะหลักของบุคลากรและขององค์กร (Core Competencies)

1. การประกอบกิจการภายใต้จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและหลักธรรมาภิบาล

1.1 บริษัทฯ มุ่งเน้นที่จะประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม มีจรรยาบรรณ และตั้งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจตามกฎหมาย จริยธรรมในการประกอบการค้า และหลักการแข่งขันทางการค้าที่เป็นธรรม ชำระภาษีอากรอย่างถูกต้องตรงต่อเวลา ทั้งนี้ บริษัทฯ ส่งเสริมและปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรของบริษัทฯ ในทุกระดับชั้นเห็นความสำคัญของความรับผิดชอบต่อสังคมด้วย

1.2 บริษัทฯ ดำเนินงานภายใต้หลักธรรมาภิบาลหรือการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) ด้วยความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น โดยบริษัทฯ จะเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้น ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน ให้ข้อมูลอย่างเพียงพอต่อการตัดสินใจในการลงทุน หรือที่เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของบริษัทฯ และจะไม่นำข้อมูลภายในไปเปิดเผยกับบุคคลใด ๆ อันจะก่อให้เกิดความเสียหายหรือความเสียเปรียบต่อผู้ถือหุ้น มีการจัดการและการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีการจัดทำและเปิดเผยข้อมูลรายงานทางการเงินและข้อมูลที่มิใช่ข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา ตามรูปแบบที่เป็นมาตรฐานที่ยอมรับกันโดยทั่วไป

2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ บริหารกิจการบนพื้นฐานความโปร่งใส มีจริยธรรม และปฏิบัติตามนโยบายและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนหรือผลประโยชน์อันไม่สมควรกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือภาคเอกชน บริษัทฯ ได้กำหนดโครงสร้างองค์กรให้มีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ กระบวนการทำงานและสายการบังคับบัญชาในแต่ละหน่วยงานให้มีความชัดเจน เพื่อให้มีการถ่วงดุลอำนาจและมีความรัดกุมในการตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม ในการนี้บริษัทฯ ได้จัดทำคู่มือมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันที่ประมวลนโยบาย จรรยาบรรณ ระเบียบ ข้อบังคับ และขั้นตอนปฏิบัติต่าง ๆ ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ถือปฏิบัติ บริษัทฯ ได้แสดงเจตน์จำนงแน่วแน่ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันโดยได้ประกาศเจตนารมณ์แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตในปี พ.ศ. 2557 และได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติต่อต้านการทุจริตของภาคเอกชนไทย เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2564

3. การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ยึดถือหลักสิทธิมนุษยชนและมีนโยบายสนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยการปฏิบัติต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ชุมชน และสังคมรอบข้างด้วยความเคารพในคุณค่าของความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงความเสมอภาคและเสรีภาพที่เท่าเทียมกัน ไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐาน และไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ภาษา สีผิว เพศ อายุ การศึกษา สภาวะทางร่างกายหรือสถานะทางสังคม รวมถึงการดูแลไม่ให้บริษัทฯ เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น การใช้แรงงานเด็ก การใช้แรงงานบังคับ และการคุกคามทางเพศ เป็นต้น

4. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม อันเป็นปัจจัยที่จะช่วยเพิ่มมูลค่าของกิจการและเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ในอนาคต ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ ดังนี้

4.1 เคารพสิทธิของพนักงานตามกฎหมายแรงงานและหลักสิทธิมนุษยชน ยอมรับความหลากหลายและไม่เลือกปฏิบัติ

4.2 จัดให้มีกระบวนการจ้างงาน และเงื่อนไขการจ้างงานเป็นธรรม รวมถึงการกำหนดค่าตอบแทนและการพิจารณาผลงานความดีความชอบภายใต้กระบวนการประเมินผลการทำงานที่เป็นธรรม

4.3 ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร โดยจัดให้มีการจัดอบรม สัมมนา ฝึกอบรม รวมถึงส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา และฝึกอบรมวิชาการด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถศักยภาพของบุคลากร รวมถึงปลูกฝังทัศนคติที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และการทำงานเป็นทีมแก่บุคลากร

4.4 จัดให้มีสวัสดิการด้านต่าง ๆ สำหรับพนักงานตามที่กฎหมายกำหนด และนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด รวมถึงการให้เงินช่วยเหลือประเภทต่าง ๆ แก่พนักงาน เป็นต้น

4.5 จัดให้มีบริการตรวจสุขภาพประจำปีแก่บุคลากรทุกระดับชั้นของบริษัทฯ โดยพิจารณาจากปัจจัยความเสี่ยงตามระดับ อายุ เพศ และสภาพแวดล้อมในการทำงานของแต่ละบุคคล

4.6 ดำเนินการให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย และมีสุขอนามัยในสถานที่ทำงานที่ดี โดยจัดให้มีมาตรการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ และเสริมสร้างให้พนักงานมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย รวมถึงจัดการฝึกอบรม และส่งเสริมให้พนักงานมีสุขอนามัยที่ดี และดูแลสถานที่ทำงานให้ถูกสุขลักษณะ มีความปลอดภัยอยู่เสมอ

4.7 เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็น หรือร้องเรียนเกี่ยวกับปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม หรือการกระทำที่ไม่ถูกต้องในบริษัทฯ รวมถึงให้การคุ้มครองพนักงานที่รายงานเรื่องดังกล่าว

5. ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะพัฒนาสินค้าของบริษัทฯ เพื่อความพึงพอใจและประโยชน์สูงสุดของลูกค้าและยึดมั่นในการปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความรับผิดชอบ และความซื่อสัตย์ ภายใต้นโยบายดังนี้

5.1 บริษัทฯ คำนึงถึงคุณภาพและมาตรฐานของสินค้าเป็นสำคัญ โดยบริษัทฯ มุ่งเน้นที่การใช้วัสดุที่มีคุณภาพ การก่อสร้างที่มีมาตรฐาน และการปรับปรุงคุณภาพสินค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ลูกค้าได้รับสินค้าที่มีคุณภาพ และได้รับความพึงพอใจสูงสุด

5.2 บริษัทฯ คำนึงถึงความปลอดภัยของลูกค้า และมุ่งมั่นที่จะให้ลูกค้าได้รับสินค้าที่มีคุณภาพและมีความปลอดภัยตามมาตรฐานและกฎระเบียบข้อบังคับด้านความปลอดภัยในระดับสากล

5.3 บริษัทฯ จัดให้มีระบบลูกค้าสัมพันธ์เพื่อใช้ในการสื่อสารติดต่อกับลูกค้า รวมถึงการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว

6. ความรับผิดชอบต่อคู่ค้า คู่แข่ง

บริษัทฯ จะยึดถือข้อปฏิบัติทางสัญญาที่เป็นธรรมกับคู่ค้า ปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่กำหนดไว้ เคารพต่อสิทธิในทรัพย์สินหรือกรรมสิทธิ์ของคู่ค้า ไม่เอารัดเอาเปรียบต่อคู่ค้า และส่งเสริมให้คู่ค้าดำเนินกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคมร่วมกันกับบริษัทฯ

บริษัทฯ ดำเนินการแข่งขันทางธุรกิจอย่างเป็นธรรม ไม่ใช้วิธีกลั่นแกล้ง กีดกัน หรือดำเนินการใด ๆ ที่ต้องห้ามตามกฎหมายและจรรยาบรรณ เพื่อมิให้เกิดการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

7. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อความรับผิดชอบต่อสังคมในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมและหลีกเลี่ยงการทำลายสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ ดำเนินการและควบคุมให้การผลิตสินค้าของบริษัทฯ มีการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด สร้างมาตรการป้องกันไว้ก่อนในการดำเนินงานที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญต่อการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการลด (reduce) การใช้เพียงเท่าที่จำเป็น การนำกลับมาใช้ใหม่ (reuse) และการหมุนเวียน (recycle) ในส่วนของของเสีย (waste) บริษัทฯลดหรือขจัดหรือนำไปใช้ประโยชน์ซึ่งของเสียที่ออกจากกระบวนการผลิตอย่างรับผิดชอบและมีประสิทธิภาพ

8. การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนและตอบแทนคืนสู่สังคมอย่างแท้จริง ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีนโยบายในการให้ความช่วยเหลือและพัฒนาสังคม โดยให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่าง ๆ กับชุมชนโดยรอบในพื้นที่ที่บริษัทฯ เข้าดำเนินธุรกิจตามควรแก่กรณี ส่งเสริมแรงงานท้องถิ่นให้มีโอกาสในการทำงานในองค์กร รวมทั้งตอบสนองต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อมอันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทฯ มีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม และบริษัทฯจะร่วมมือระหว่างกลุ่มหรือเครือข่ายอื่น ๆ ในการพัฒนาชุมชนหรือสังคมที่เป็นเป้าหมายในแต่ละปี

9. การส่งเสริมนวัตกรรมที่ตอบสนองความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงานค้นคิดนวัตกรรมที่สามารถตอบสนองนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมด้านต่าง ๆ ข้างต้น เช่น การประหยัดทรัพยากรธรรมชาติและพลังงาน การจัดการของเสีย การควบคุมการปลดปล่อยของเสีย เป็นต้น ทั้งนี้ นวัตกรรมที่นำมาใช้อาจมีได้หลายระดับทั้งที่เป็นการทำขึ้นใหม่ (novelty) การปรับปรุง (improvement) การปรับแต่ง (adjustment/modification) การเปลี่ยน (alteration) เพื่อให้เกิดผลที่มีประสิทธิภาพหรือประสิทธิผลมากกว่าเดิม และจะเปิดเผยนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมตามความเหมาะสม เพื่อกระตุ้นให้ผู้ประกอบการรายอื่นพิจารณาดำเนินการหรือพัฒนาต่อไป

10. การติดตามและทบทวนนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม

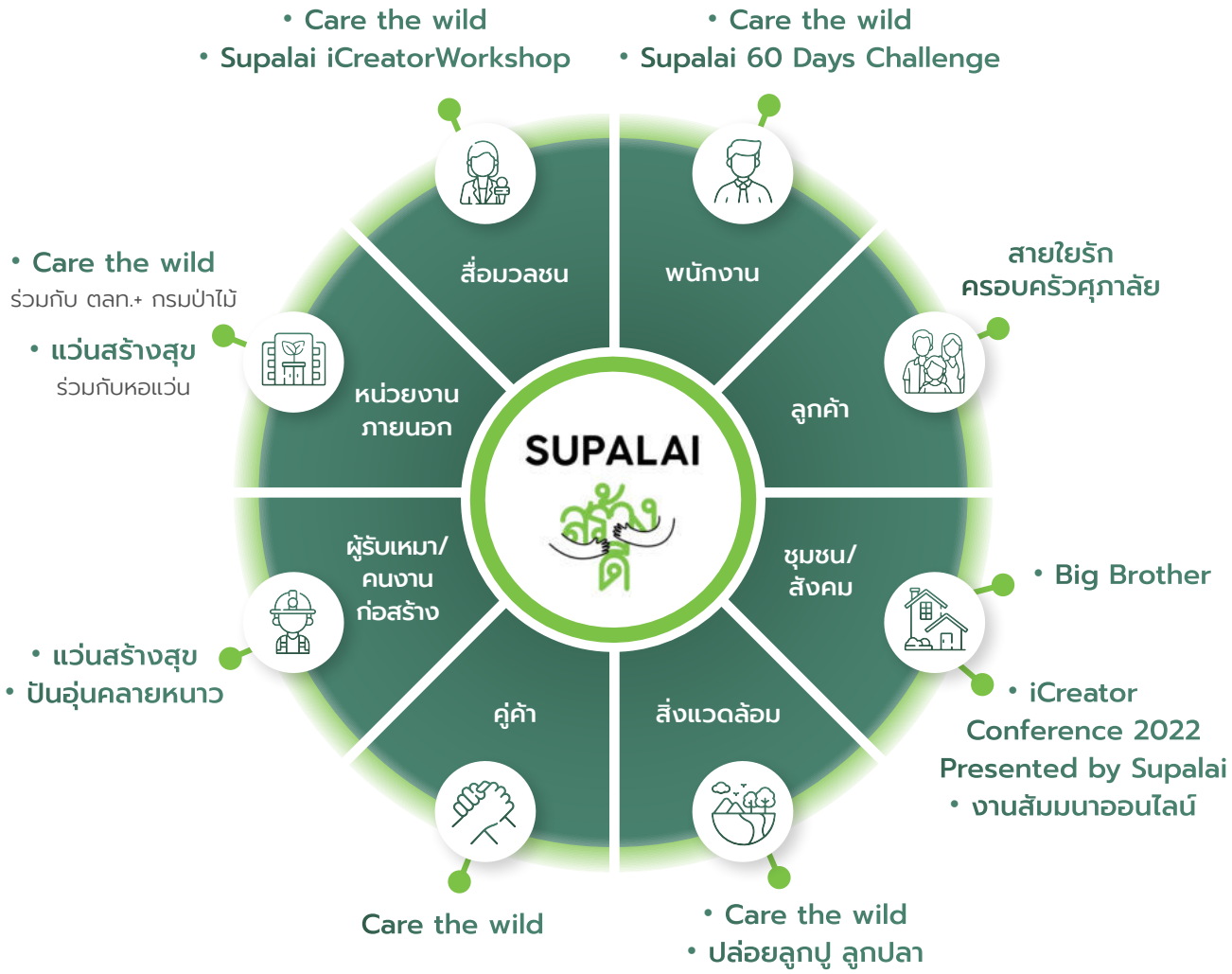
บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินการโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯจะดำเนินการติดตาม ประเมิน และทบทวนโครงการต่าง ๆ ที่ได้สนับสนุนทั้งในปัจจุบัน และจะพิจารณาโครงการความรับผิดชอบต่อสังคมในอนาคตอย่างรอบคอบ ต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ โดยผ่านการสอบทานจากคณะกรรมการชุดย่อยที่ได้รับมอบหมาย และรายงานเพื่อให้คณะกรรมการบริษัททราบ

บริษัทฯ ได้จัดทำรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนตามกรอบของ Global Reporting Initiative (GRI) ฉบับ Standard โดยเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ในระดับ Core ซึ่งมีมิติทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม สังคม โดยได้จัดทำเป็นส่วนหนึ่งในเล่มรายงานประจำปีมาตั้งแต่ปี 2558 รายงานดังกล่าวจะแสดงถึงข้อมูลการรายงานตามหัวข้อต่าง ๆ และหน่วยวัดตาม GRI และรายงานกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคมในรอบปีที่ผ่านมา

3.4.1.1 เป้าหมายการจัดการด้านสังคม

บริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายการดำเนินการด้านสังคม โดยสร้างสรรค์กิจกรรมเพื่อสังคมอย่างต่อเนื่อง ภายใต้โครงการ **ศุภาลัย สร้างดี** ให้ครอบคลุมทุก Stakeholders ภายในปี 2568 รวมถึงการมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม การพัฒนาศักยภาพพนักงานและลูกจ้าง การเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ตามหลักการของสหประชาชาติว่าด้วยสิทธิมนุษยชน ซึ่งครอบคลุมผู้มีส่วนได้เสียทั้งกระบวนการ ประกอบด้วย ลูกค้า คู่ค้า ผู้รับเหมา ชุมชนรอบข้าง และพนักงานของบริษัทฯ โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

"ศุภาลัย สร้างดี" เป็นโครงการที่สร้างขึ้นเพื่อมุ่งหวังที่จะเห็นการเปลี่ยนโลกไปด้วยกัน ด้วยการพัฒนาสังคม สร้างอาชีพ ให้โอกาสทางการศึกษา และสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน ซึ่งการเป็นอยู่ที่ดีของคนในสังคม ถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบที่ศุภาลัย และพาร์ทเนอร์ทางธุรกิจที่มีจุดมุ่งหมายเดียวกันกับศุภาลัย



หัวข้อ	เป้าหมายกิจกรรม	ผลการดำเนินงานปี 2565	
SUPALAI สร้างดี	สร้างสรรค์กิจกรรมเพื่อสังคมอย่างต่อเนื่อง ภายใต้โครงการ ศุภาลัย สร้างดี ให้ครอบคลุมทุก Stakeholders ภายในปี 2568	**พนักงาน**	• กิจกรรม Care the wild ปลูกป่าชุมชน มีพนักงานเข้าร่วม 40 คน • กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ Supalai 60 Days Challenge มีพนักงานเข้าร่วมกว่า 160 คน
		ลูกค้า	• กิจกรรมสายใยรักครอบครัวศุภาลัย มีจำนวนผู้เข้าร่วม 69 คน
		ชุมชน / สังคม	• สนับสนุนการจัดงาน iCreator Conference 2022 Presented by Supalai มีผู้เข้าร่วมงาน 2,800 คน ทั้งออฟไลน์และออนไลน์ • จัดงานสัมมนาในรูปแบบออนไลน์ ผ่านช่องทาง Facebook ; Supalai Society จำนวน 4 หัวข้อ ยอดรับชมรวม 190,000 Views • Big Brother เป็นพี่เลี้ยง 2 บริษัทอสังหาฯ ขนาดกลางและขนาดย่อม
		สิ่งแวดล้อม	• กิจกรรม Care the wild ปลูกป่าชุมชน 10 ไร่ บ้านโคกพลวง จ.นครราชสีมา สามารถดูดซับคาร์บอนไดออกไซด์ 6.3 ตันคาร์บอน/ไร่
		คู่ค้า	• กิจกรรม Care the wild ปลูกป่าชุมชน มีพันธมิตรธุรกิจเข้าร่วม 4 องค์กร บริษัท ธรรมสรณ์ จำกัด, เอสซีจี, ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน), บริษัท สยามซานิทารีแวร์ จำกัด
		ผู้รับเหมา/ คนงานก่อสร้าง	• กิจกรรมแว่นสร้างสุข ช่วยเหลือคนงานก่อสร้าง 80 คน • กิจกรรม ปันอุ่นคลายหนาว ช่วยเหลือคนงานก่อสร้าง 80 คน
		หน่วยงานภายนอก	• Care the wild ปลูกป่าชุมชน ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกรมป่าไม้ • กิจกรรมแว่นสร้างสุข ร่วมกับหอแว่น
		สื่อมวลชน	• กิจกรรม Supalai iCreator Workshop มีสื่อมวลชนและบล็อกเกอร์ จำนวน 24 คน

หัวข้อ	เป้าหมายกิจกรรม	ผลการดำเนินงานปี 2565
การเคารพสิทธิมนุษยชนต่อพนักงาน	จำนวนข้อร้องเรียนเรื่องสิทธิมนุษยชนต่อพนักงานเป็นศูนย์	ไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องสิทธิมนุษยชนด้านแรงงาน
	ไม่มีข้อร้องเรียนในกระบวนการการสรรหาว่าจ้างพนักงาน	ไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องกระบวนการการสรรหาว่าจ้างพนักงาน
	สัดส่วนของผู้บริหารในคณะกรรมการจัดการมีความหลากหลายทางเพศ	ผู้บริหารทั้งหมด 13 ท่าน เป็นผู้บริหารที่เป็นผู้หญิง 5 ท่าน (มากกว่า 1 ใน 3 ของผู้บริหารทั้งหมด)
	ความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร 70% ในปี 2566	ปี 2564 = 62% ปี 2565 = 66%
การพัฒนาศักยภาพพนักงาน	จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมพนักงาน เฉลี่ย 20 ชั่วโมงต่อคนต่อปี	เฉลี่ย 46.64 ชั่วโมงต่อคนต่อปี
	ผลักดันให้เกิดการทำงานในแบบ Agile ทุกภาคส่วนและทุกกระบวนการทำงาน	มีการพัฒนาหัวข้อในรูปแบบ Agile กว่า 41 หัวข้อ มีพนักงานเข้าร่วมกว่า 233 คน
ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค	ความพึงพอใจของลูกค้าต่อบริการ = 10 คะแนน	คะแนนเฉลี่ยลูกค้าพึงพอใจ = 9.51 คะแนน

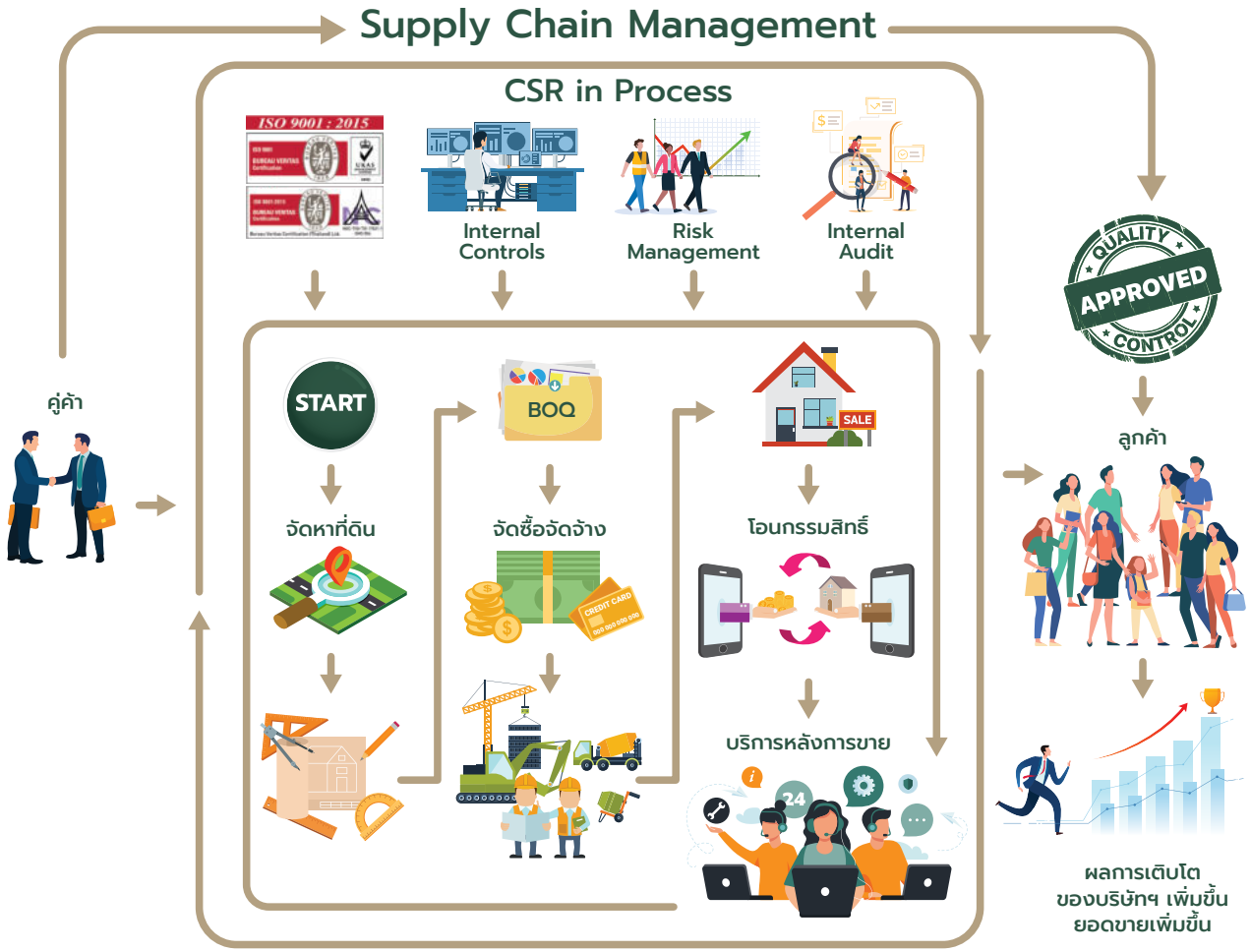
หัวข้อ	เป้าหมาย
การมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม	การพัฒนาโครงการที่อยู่อาศัย ควบคู่กับการใส่ใจดูแลชุมชนและสังคมรอบข้างทั้งโครงการในกรุงเทพฯ ปริมณฑล และโครงการภูมิภาคของศุภาลัย

ผลการดำเนินงานปี 2565

โครงการ	กิจกรรม	สิ่งที่ได้รับ	จำนวน
ศุภาลัย ทัสคานี ดอนแก้ว-แม่ริม	ติดตั้งเครื่องกรองน้ำ แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ต.แม่สา จ.เชียงใหม่	สร้างคุณภาพชีวิตที่ดี ให้บุคลากรและนักเรียน	200 คน
ศุภาลัย บลิซ บ้านนาเมือง	ทำนุบำรุงวัด ทาสีรั้ว ติดตั้งไฟส่องสว่างรั้ว ลอกคลองกำแพงวัด	เพิ่มแสงสว่างในเวลากลางคืน และระบบน้ำไหลสะดวกขึ้น	1,300 ครัวเรือน
ศุภาลัย เลค วิลล์ ภูเก็ต	ขุดลอกคลอง ด้านหลังโครงการ	ระบายน้ำในคลองมีการไหลเวียนดีขึ้น ป้องกันน้ำท่วมในฤดูฝน	30 ครัวเรือน
ศุภาลัย เบลล่า วิชิต ภูเก็ต	วางท่อ HDPE พร้อมบ่อพัก และราดยางแอสฟัลท์ติก	ป้องกันน้ำท่วมในฤดูฝน	100 ครัวเรือน
ศุภาลัย วิลล์ รัษฎา ภูเก็ต	วางท่อระบายน้ำและบ่อพัก ผ่านพื้นที่ของโครงการ	ช่วยระบายน้ำทิ้งของหน่วยงานราชการ โรงเรียนอนุบาลเทศบาลรัษฎา และบ้านข้างเคียงที่ไม่มีทางระบายน้ำ เพื่อรวมออกระบายลงสู่ลำราง สาธารณะด้านหลัง	16 ครัวเรือน
ศุภาลัย พรีโม่ เกาะลำพู	ปรับปรุงถนนหน้าโครงการ	เดินทางสะดวกมากขึ้น	100 ครัวเรือน
ศุภาลัย ไพร์ด พิษณุโลก	ปรังปรุงถนนทางสาธารณะ	เดินทางสะดวกมากขึ้น	7 ครัวเรือน
ศุภาลัย วิลล์ ชัยพฤกษ์-วงแหวน	ปรับปรุงพัฒนาถนน หน้าโครงการและวางท่อ ระบายน้ำ เชื่อมท่อระบายน้ำ ลงสู่คลอง พร้อมด้วย เทรางวี ตามแนวรั้วโครงการ ที่ติดกับถนนสาธารณะ	การเดินทางสะดวกสบายขึ้น และระบายน้ำมีการไหลเวียนดีขึ้น	800 ครัวเรือน

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

3.4.2.1 ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค



1. ด้านระบบคุณภาพ

บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) ดำเนินงานภายใต้ระบบมาตรฐานสากล ISO 9001:2015 โดยให้ความสำคัญในทุกกระบวนการตั้งแต่การวางแผน การควบคุม การตรวจสอบ การวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อนำไปสู่กระบวนการปรับปรุงพัฒนาระบบงานให้ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาคุณภาพสินค้า และบริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อประโยชน์ต่อผู้บริโภค และคำนึงถึง ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ดังที่ได้มีการประกาศเจตนารมณ์ไว้ในนโยบายคุณภาพ และสื่อสารให้พนักงานทุกคนทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด คือ **"บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) เน้นพัฒนา "คุณภาพ" ให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง ในระบบของการวางผัง ออกแบบ ก่อสร้าง ขาย และบริการชุมชน ให้ตรงตามข้อกำหนดของกฎหมาย มาตรฐานทางวิชาชีพ ข้อตกลงที่เป็นเอกสารกับลูกค้า และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย"**

โดยบริษัทฯ ได้รับการรับรองระบบ ISO 9001:2015 ที่มุ่งเน้นกระบวนการบริหารงานในทุกขั้นตอนอย่างเป็นระบบ สามารถตรวจสอบย้อนหลังได้ และการตระหนักถึงบริบทองค์กรที่แสดงถึงความสัมพันธ์ระหว่างธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสียทั้งเชิงบวกและเชิงลบ การเข้าใจความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้อง และนำไปสู่ความร่วมมือและการสร้างคุณค่าร่วมกัน การให้ความสำคัญกับการดำเนินงานด้านความเสี่ยงและพิจารณาโอกาส ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานระดับปฏิบัติการที่เป็นพื้นฐานสำคัญในการส่งเสริมวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร นอกเหนือจากการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร ซึ่งช่วยให้บริษัทฯ มีการพัฒนาอย่างยั่งยืนต่อไป

การปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน

จากที่บริษัทฯ ได้รับการรับรองระบบมาตรฐานสากล ISO 9001:2015 ได้มีการปรับปรุงกระบวนการต่าง ๆ ให้ดียิ่งขึ้นในหลาย ๆ ส่วน เช่น

1. กำหนดบริบทองค์กรเกี่ยวกับวัตถุประสงค์คุณภาพ กลยุทธ์ และผลกระทบต่อความสามารถขององค์กรในการบรรลุผลลัพธ์ตามที่คาดหวัง ซึ่งพิจารณาจากประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย สังคม/วัฒนธรรม สภาพแวดล้อม รวมทั้งที่เกี่ยวข้องกับคุณค่าองค์กร วัฒนธรรมองค์กร องค์ความรู้ และสมรรถนะขององค์กร

2. ระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ ได้แก่ พนักงาน ลูกค้า ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน ชุมชน/สังคม สิ่งแวดล้อม คู่ค้า/ร้านค้า/ผู้รับเหมา หน่วยงานราชการ ตลาดหลักทรัพย์ฯ ธนาคาร รวมถึงคู่แข่งในธุรกิจเดียวกัน ที่กระทบต่อความสามารถของบริษัทฯ ในการส่งมอบผลิตภัณฑ์ให้สอดคล้องกับข้อตกลงที่มีกับลูกค้า ข้อกำหนดของกฎหมาย และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3. กำหนดองค์ความรู้องค์กรที่จำเป็นสำหรับการดำเนินงานของกระบวนการต่าง ๆ มิให้สูญหายไป และการทบทวนองค์ความรู้ให้เป็นปัจจุบันเสมอ

4. พิจารณาความเสี่ยงและโอกาสในทุกกระบวนการของระบบบริหารคุณภาพ เพื่อให้พนักงานทุกคนรับทราบวิธีการจัดการความเสี่ยงและเล็งเห็นโอกาสที่จะนำไปสู่การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการส่งเสริมวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง และเพื่อให้ระบบบริหารคุณภาพสามารถบรรลุผลตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้

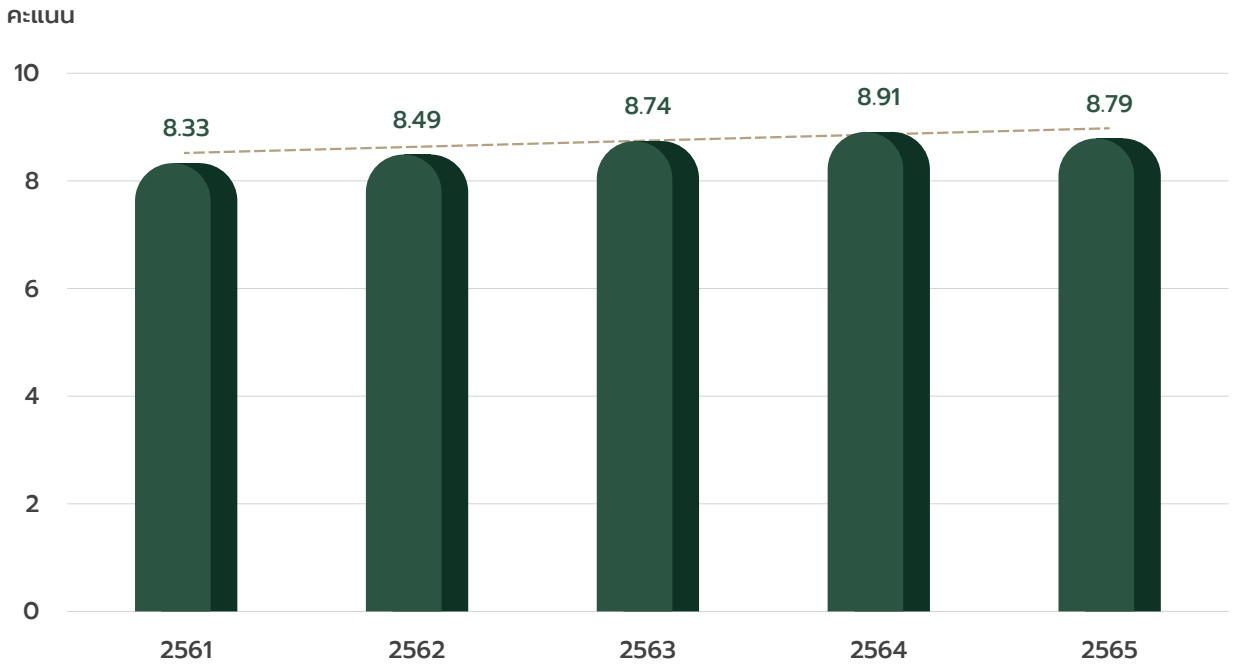
5. ทบทวน "นโยบายคุณภาพ" ให้สอดคล้องกับเป้าหมาย บริบทขององค์กร เพื่อเป็นการสนับสนุนทิศทางกลยุทธ์ขององค์กรให้สอดคล้องกับข้อกำหนด ISO 9001:2015

อีกทั้งยังมีกระบวนการวิเคราะห์ปัญหาเพื่อนำไปสู่การแก้ไขและป้องกันปัญหามิให้เกิดขึ้นซ้ำอีก และมีเครื่องมือที่จะนำไปสู่การปรับปรุงพัฒนาระบบงานให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่องอีกหลาย ๆ เรื่อง อาทิเช่น

1. การกำหนดตัวชี้วัดผลงาน (KPIs : Key Performance Indicators) ให้ทุกหน่วยงานทำการวัดผลงานเพื่อสะท้อนถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงาน และมีการทบทวนตัวชี้วัด (Indicators) และเป้าหมาย (Target) ของทุกหน่วยงานเป็นระยะ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายของบริษัทฯ รวมถึงการให้ความสำคัญกับความต้องการและความคาดหวังของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย โดยเน้นการวัดผลในหลักการ "ลูกค้าคือบุคคลสำคัญ" ทั้งลูกค้าภายในและลูกค้าภายนอก เพื่อนำไปสู่ความร่วมมือในทุกด้านและพัฒนามาตรฐานคุณภาพและการบริการของบริษัทฯ ให้ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง อาทิเช่น

- การวัดผลความพึงพอใจของลูกค้าในด้าน การบริการหลังการขาย การบริการงานซ่อม การบริหารจัดการโครงการ การให้ข้อมูลและความรวดเร็วในการให้บริการ ฯลฯ เพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนากระบวนการให้ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่องต่อไป

ผลสำรวจความพึงพอใจต่อบริษัทฯ ของกลุ่มลูกค้าที่เข้าอยู่อาศัยแล้ว



- การวัดผลกระบวนการรับข้อร้องเรียนจากลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้ทุกหน่วยงานตอบสนองต่อข้อร้องเรียน และดำเนินการแก้ไขปัญหาได้อย่างทันท่วงทีและมีความรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยบริษัทฯ ได้นำข้อร้องเรียนจากลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียมาวิเคราะห์ปัญหา กำหนดแนวทางการป้องกันมิให้เกิดขึ้นซ้ำ และติดตามผลการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งยังได้กำหนดเป็นหลักปฏิบัติ (Procedure) และสื่อสารให้พนักงานทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้

- การวัดผลกระบวนการส่งมอบบ้าน ห้องชุดให้กับลูกค้า โดยวัดผลด้านคุณภาพ และระยะเวลาการส่งมอบให้เป็นไปตามกำหนดเวลาที่ได้ตกลงไว้กับลูกค้า

2. การกำหนดให้ทุกหน่วยงานมีการปรับปรุงระบบมาตรฐาน ISO 9001 อย่างต่อเนื่อง โดยการปรับปรุงพัฒนาที่เป็นผลมาจากการดำเนินการ ดังนี้

- การวิเคราะห์ข้อมูลและการตรวจสอบการปฏิบัติงาน
- การวัดผลการปฏิบัติงาน (KPIs : Key Performance Indicators)
- การสำรวจข้อมูล และการวัดผลความพึงพอใจของลูกค้า
- การปรับปรุงและพัฒนาระบบงานตามที่ได้รับข้อเสนอแนะจากการตรวจติดตามระบบ ISO 9001 ทั้งจากผู้ให้การรับรองระบบ (Certify Body) และผู้ตรวจประเมินภายในของบริษัทฯ (Internal Quality Auditor / IQA)
- กำหนดให้มีการทบทวนระบบ และกระบวนการบริหารงานในหลักปฏิบัติ (Procedures) วิธีปฏิบัติงาน (Work Instructions) ระเบียบปฏิบัติงาน และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องเป็นระยะ เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการบริหารงานยังคงความเหมาะสม ครอบคลุมเพียงพอ และปรับปรุงพัฒนาระบบงานอย่างต่อเนื่อง

3. การกำหนดเกณฑ์การคัดเลือก การจัดจ้าง การควบคุมการดำเนินงาน และการประเมินผล ผู้รับจ้างภายนอกครอบคลุมทุกกระบวนการที่บริษัทฯ จัดจ้าง เพื่อให้มั่นใจว่าผู้รับจ้างภายนอกที่บริษัทฯ จัดจ้างมีคุณภาพและคุณสมบัติตามที่บริษัทฯ กำหนด

4. การควบคุม ติดตามการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิดโดยผู้บริหารระดับสูงในหลายรูปแบบ อาทิเช่น

- การตรวจติดตามระบบ ISO 9001 โดยบริษัทผู้ให้การรับรองระบบ (Certify Body)
- การตรวจติดตามระบบคุณภาพภายใน โดยพนักงานที่ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทฯ (Internal Quality Audit / IQA) และนำผลตรวจมาทบทวนและปรับปรุงกระบวนการให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง
- การติดตามผลการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนจากลูกค้าประจำเดือน และติดตามข้อร้องเรียนที่อยู่ระหว่างดำเนินการจากเดือนก่อนเพื่อให้ผู้รับผิดชอบเร่งดำเนินการแก้ไขอย่างเร่งด่วน

- การนำประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการทำงาน และความเสี่ยงด้านต่าง ๆ เข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการทบทวนปรับปรุงระบบคุณภาพ ที่มีตัวแทนจากผู้บริหารของทุกฝ่ายงานหารือร่วมกัน
- ในทุกการประชุมประธาน ในที่ประชุมเสนอให้ที่ประชุมหยิบยกประเด็นความเสี่ยงเพื่อหารือ และกำหนดแนวทางการจัดการความเสี่ยง โดยครอบคลุมประเด็นที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ เช่น การดำเนินงานที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม ชุมชน การดำเนินงานที่ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนดกฎหมายหรือไม่เป็นไปตามเกณฑ์กำกับของหน่วยงานภายนอก ความพึงพอใจลูกค้า คุณภาพสินค้า ชื่อเสียงของบริษัทฯ ความปลอดภัย การทุจริต

5. การมีส่วนร่วมของพนักงาน บริษัทฯ ได้แต่งตั้งพนักงานในฝ่ายต่าง ๆ กว่า 200 คน ให้เป็นผู้ตรวจประเมินระบบ ISO 9001:2015 ของบริษัทฯ (Internal Quality Audit / IQA) พนักงานจึงมีส่วนร่วมในการตรวจติดตามการปฏิบัติงานของฝ่ายอื่น เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอนมีความสอดคล้องกับข้อกำหนดมาตรฐาน ISO 9001 และเป็นไปตามขั้นตอนการปฏิบัติงานที่บริษัทฯ กำหนดไว้ อีกทั้งผู้ตรวจประเมินระบบภายในของบริษัทฯ ได้มีข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาระบบงานให้กับทุกฝ่าย จึงทำให้ทั้งผู้ตรวจฯ และผู้รับตรวจฯ มีการเรียนรู้งานและเข้าใจกระบวนการทำงานระหว่างฝ่ายงาน ทำให้การประสานงานภายในเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นด้วย

และเพื่อเป็นการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า บริษัทฯ ได้กำหนดช่องทางที่ลูกค้าสามารถสื่อสารกับบริษัทฯ ได้ ทั้งข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และการร้องเรียนด้านสินค้าและบริการผ่านระบบ 1720 และช่องออนไลน์ เช่น Facebook E-mail Website ของบริษัทฯ ซึ่งจะมีหน่วยงานกลางที่มีหน้าที่ในการรับเรื่องต่าง ๆ ทั้งการรับแจ้งซ่อม การรับเรื่องร้องเรียน และการให้ข้อมูลต่าง ๆ กับลูกค้า หรือผู้ที่สนใจโครงการ อีกทั้งผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ได้เข้าเยี่ยมโครงการต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อเข้าถึงปัญหา อันจะนำไปสู่มาตรการแก้ไขหรือป้องกันปัญหาได้อย่างรวดเร็ว ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวของบริษัทฯ มีเป้าหมายเพื่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียเป็นสำคัญ

2. ด้านกระบวนการก่อสร้างและการบริการ

2.1 การพัฒนาผลิตภัณฑ์ภายใต้แนวคิด Supalai Save Our World Save Your Money

บริษัทฯ พิถีพิถันเอาใจใส่ในการสร้างที่อยู่อาศัยที่มีคุณภาพ โดยคำนึงการลดใช้พลังงานอย่างถูกต้องและคุ้มค่า ตั้งแต่การวางผังโครงการ วางทิศทางของบ้าน การเลือกใช้วัสดุที่ดีในการก่อสร้าง การเพิ่มพื้นที่สีเขียว อีกทั้งการออกแบบเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน รักษ์สิ่งแวดล้อม ทันสมัยสไตล์โมเดิร์น ฟังก์ชันตอบสนองทุกการใช้งาน โดยเน้นการออกแบบบ้านและอาคารให้มีความเย็นโดยวิถีทางธรรมชาติ (Passive Cooling) และทำให้เกิดความเย็นด้วยวิธีกลและพึ่งพาเทคโนโลยี (Active Cooling) เพื่อเป็นส่วนประกอบลักษณะผสมผสานกัน โดยก่อให้เกิดทางเลือกในการประหยัดพลังงานต่อการทำความเย็นของเครื่องปรับอากาศ ลดการใช้ไฟส่องสว่างและเครื่องใช้ไฟฟ้าอื่นๆได้ โดยที่ราคาก่อสร้างยังคงอยู่ในระดับที่ใกล้เคียงกันกับบ้านทั่วไปตามท้องตลาด ส่งผลให้เกิดความคุ้มค่าในเรื่องราคา จากแนวคิดการออกแบบเพื่อส่งเสริมการประหยัดพลังงาน ทำให้แต่ละโครงการของศุภาลัยเปรียบเสมือน Eco land ที่คอยช่วยโลกในการลดการเกิดสภาวะโลกร้อน

2.2 นวัตกรรมการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์

นอกเหนือจากการออกแบบตามหลักการวางผัง สถาปัตยกรรมและวิศวกรรมแล้ว ทุกโครงการของศุภาลัยยังพิจารณานำนวัตกรรมมาใช้ในการออกแบบและจัดองค์ประกอบของโครงการ เพื่อสร้างคุณค่ากับตัวผลิตภัณฑ์ ตอบสนองความต้องการใช้ชีวิตสมัยใหม่และเกิดประโยชน์ต่อผู้บริโภค โดยคำนึงถึงภาระผูกพันในระยะยาวทั้งในแง่ความคงทนของวัสดุอุปกรณ์ การตอบสนองประโยชน์ด้านอารมณ์ความรู้สึก ความยืดหยุ่นจากการใช้งานความปลอดภัยในการอยู่อาศัย การบำรุงรักษาดูแลซ่อมแซมได้ง่ายไม่สร้างภาระทางการเงินให้ผู้บริโภคมากจนเกินไป ไปจนถึงการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยสามารถแบ่งนวัตกรรมเป็น 5 ด้านหลักได้ดังนี้

1. **นวัตกรรมด้านการใช้งานและอำนวยความสะดวก** ได้แก่

- นวัตกรรมบ้านอัจฉริยะ (Smart Home) และอินเตอร์เน็ตในทุกสิ่ง (IoT : Internet of Things)
- ตู้เก็บของอัจฉริยะ (Smart Locker)
- การออกแบบเพื่อทุกคน (Universal Design)

2. **นวัตกรรมด้านการออกแบบและก่อสร้าง** ได้แก่

- การก่อสร้างด้วยระบบสำเร็จรูป (Fabrication) เช่น ผนัง precast, ห้องน้ำสำเร็จรูป
- การปกคลุมอาคารระหว่างก่อสร้างด้วยผ้าใบ 2 ชั้น เพื่อป้องกันฝุ่นละออง

3. **นวัตกรรมด้านรักษาความปลอดภัย** ได้แก่

- ประตูระบบดิจิตอล (Digital Door Lock)
- ระบบคัดกรองบุคคลด้วยการตรวจสอบใบหน้า (Face Scan)
- VDO Door Phone, Key Card Access, ลิฟต์ล็อคชั้น, กล้องวงจรปิด (CCTV)
- ระบบตรวจจับและแจ้งเหตุเพลิงไหม้

4. **นวัตกรรมด้านการจัดการพลังงานและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม** ได้แก่

- วัสดุที่ช่วยลดความร้อนเข้าสู่อาคาร เช่น ผนังอิฐมวลเบา, กระจกกันความร้อน, ฉนวนกันความร้อน, สีสะท้อนความร้อน
- จุดชาร์จรถยนต์ไฟฟ้า (EV Charger)
- Recycle Technology เช่น การนำน้ำที่ผ่านการบำบัดแล้วมาใช้รดน้ำต้นไม้

5. **นวัตกรรมด้านสุขภาพ** ได้แก่

- อุปกรณ์ลดการสัมผัส ป้องกันเชื้อโรค (Touchless Technology)
- ระบบหมุนเวียนอากาศ (Fresh Air System)
- พื้นกันกระแทก (Soft Fall)
- บ้านผู้สูงวัย (Elder Care)

2.3 การผลิตที่ใช้เทคโนโลยี และขั้นตอนการผลิตที่มีมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม

โดยให้ความสำคัญกับกระบวนการกำจัดของเสีย เพื่อไม่ให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม อาทิ ระบบบำบัดน้ำเสียจากบ้านทุกหลัง และน้ำเสียที่ปล่อยจากโครงการสู่แหล่งน้ำสาธารณะ จะมีคุณภาพผ่านเกณฑ์มาตรฐาน ซึ่งจะมีการมาสุ่มตรวจตามเกณฑ์ของกรมควบคุมมลพิษ

3. ด้านการบริการนวัตกรรมการตลาดและขาย

3.1 Supalai Sabai Application

แอปพลิเคชันจัดการทุกเรื่องบ้านยกระดับการอยู่อาศัยแบบครบวงจร ผ่านการดูแลลูกค้าที่ตัดสินใจเป็นครอบครัวศุภาลัย ตั้งแต่เริ่มจอง จนถึงเข้าอยู่อาศัยรวมทั้งบริการหลังการขาย และสิทธิประโยชน์ต่างๆ มากมาย ทั้งโครงการคอนโดมิเนียมและแนวราบ เพื่อตอบโจทย์ความสะดวกสบายของการใช้ชีวิตและทำให้ทุกเรื่องบ้านเป็นเรื่องง่ายขึ้น รวมถึงสามารถติดตามข่าวสารต่างๆ ของบริษัทได้ตลอดเวลา โดยคาดว่า "SUPALAI SABAI" จะเป็นอีกหนึ่งแรงขับเคลื่อนสำคัญในการขยายฐานลูกค้า ตลอดจนสร้างโอกาสทางธุรกิจของศุภาลัย

Supalai Sabai Application	ปี 2564	ปี 2565	จำนวนที่เพิ่มขึ้น
จำนวนผู้ลงทะเบียนใช้งาน (คน)	7,000	17,500	10,500(+150%)

3.2 Supalai Online Booking

เพิ่มความสะดวกสบายให้ลูกค้าในการซื้อโครงการคุณภาพของศุภาลัยทั่วประเทศ ทั้งคอนโดมิเนียม บ้านเดี่ยว และทาวน์โฮม เพียงจองได้ง่ายๆ ผ่านช่องทาง Supalai Online Booking เพื่ออำนวยความสะดวกง่ายและปลอดภัย บนแพลตฟอร์มออนไลน์

3.3 Supalai Virtual Tour

เปิดประสบการณ์เยี่ยมชมโครงการศุภาลัยแบบออนไลน์ Supalai Virtual Tour ที่สามารถชมโครงการได้แบบ 360 องศา ทั้งสะดวก ง่าย และเป็นส่วนตัวที่สุด อยู่บ้านก็ชมโครงการสวยๆ ของศุภาลัยได้เหมือนมาชมด้วยตัวเองผ่านมือถือ คอมพิวเตอร์ และแท็บเล็ท

4. ด้านการบริการชุมชน และบริการหลังการขาย

4.1 การจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร

"นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร" เริ่มมีบทบาทมากขึ้นในสังคมไทย เพราะการอยู่ร่วมกันในสังคมหมู่บ้านจัดสรรควรต้องมีนิติบุคคลฯ รับการดูแลต่อจากผู้ประกอบการที่ได้ดูแลตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดแล้วศุภาลัยจึงส่งเสริม สนับสนุน ช่วยเหลือให้โครงการต่างๆ ของศุภาลัยสามารถจัดตั้งเป็นนิติบุคคลฯ เพื่อประโยชน์ต่อสมาชิกโดยรวมและเพื่อดูแลบริหารจัดการตามที่สมาชิกส่วนใหญ่พึงประสงค์ และเพิ่มมูลค่าบ้านต่อไปในอนาคต รวมถึงเพื่อให้การดูแลทั่วถึงไม่เป็นภาระแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

4.2 หลากหลายช่องทางรับฟังความคิดเห็นจากลูกค้า

เพื่อนำข้อมูลที่ได้รับไปพัฒนาปรับปรุงผลิตภัณฑ์และการบริการ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าเป็นสำคัญ ช่องทางสื่อสารที่สามารถร้องเรียน แนะนำติชม หรือแสดงความคิดเห็นได้หลากหลายช่องทาง อาทิ

1. เจ้าหน้าที่บริการชุมชนประจำโครงการ และสำนักงานใหญ่
2. Line Official "SUPALAI HOME" เป็นแหล่งข้อมูล สื่อสารให้ลูกค้าได้ทราบความเคลื่อนไหวในโครงการบ้านจัดสรร
3. หน่วยงานรับเรื่องร้องเรียน Supalai Smart Center

เพื่อบริการรับเรื่องร้องเรียนจากลูกค้า และดำเนินการดูแลส่งเรื่องไปถึงหน่วยงานที่รับผิดชอบให้ดำเนินการแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็ว รวมทั้งการติดตามผลและสอบถามความพึงพอใจจากลูกค้า อีกทั้งเพิ่มระบบปฏิบัติการ Supalai Contact Center 1720 เปิดให้บริการเวลา 8.00 - 20.00 น. ทุกวัน ไม่มีวันหยุด โดยมีวัตถุประสงค์ให้ลูกค้าสามารถติดต่อสื่อสารกับศุภาลัยได้อย่างสะดวกรวดเร็ว ทั้งการติดต่อสอบถาม แจ้งซ่อม การโอนกรรมสิทธิ์ การร้องเรียนงานบริการชุมชน เป็นต้น

4.3 การสื่อสารในรูปแบบต่างๆ เช่น วารสารสานสายใย เอกสารประชาสัมพันธ์ การติดประกาศประชาสัมพันธ์ เพื่อแจ้งข่าวสารที่เป็นประโยชน์แก่ผู้อยู่อาศัยในโครงการ และมุ่งหวังให้เกิดความร่วมมือร่วมใจในการปฏิบัติเพื่อประโยชน์ต่อการอยู่ร่วมกันอย่างสงบ อบอุ่น และเป็นสุขอย่างยั่งยืน

4.4 กิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์ บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการดูแลลูกค้าหรือผู้อยู่อาศัยในโครงการทุกโครงการ เพื่อให้ผู้อยู่อาศัยมีความคุ้นเคยกัน มีความสัมพันธ์กัน ช่วยเสริมสร้างให้การอยู่อาศัยร่วมกันเป็นไปด้วยความโอบอ้อมอารี เข้าใจซึ่งกันและกันตามรูปแบบของสังคมไทย เช่น

- กิจกรรมร่วมกันทำบุญตักบาตร เพื่อความเป็นสิริมงคลเนื่องในโอกาสขึ้นปีใหม่
- กิจกรรมปันกัน เพื่อส่งเสริมให้สังคมศุภาลัย เป็นแหล่งรวมน้ำใจ เป็นสังคมแห่งการแบ่งปัน โดยผู้อยู่อาศัยในโครงการต่างๆ ได้มีส่วนร่วมรวมพลังส่งต่อความสุข ความอบอุ่น ให้แก่ผู้ที่ขาดโอกาสด้วยการนำสิ่งของที่ไม่ได้ใช้หรือเหลือใช้ ส่งต่อให้ผู้อื่นที่ขาดโอกาสโดยไม่หวังผลตอบแทนด้วยความเต็มใจ ด้วยความมุ่งหวังที่จะเป็นส่วนหนึ่งที่จะช่วยกันพัฒนาสังคมต่อไป

4.5 การสร้างสรรค์สังคมให้มีคุณภาพ บริษัทฯ ยังมุ่งเน้นเสริมสร้างสัมพันธภาพภายในครอบครัวให้แข็งแกร่ง ซึ่งพื้นฐานครอบครัวที่มีความอบอุ่นเป็นสิ่งสำคัญยิ่งที่จะนำไปสู่สังคมที่ดีต่อไป จึงได้ช่วยนำพาครอบครัวศุภาลัยให้เข้าร่วมกิจกรรม "ภาวนากับศุภาลัย" เป็นประจำทุกปี ปีละ 2 ครั้ง โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย เพื่อให้สมาชิกได้เรียนรู้ใคร่ครวญด้วยกิจกรรมผ่านประสบการณ์ตรงเพื่อให้เกิดปัญญาและนำไปเชื่อมโยงประยุกต์ใช้ในชีวิตซึ่งจะส่งผลให้เกิดความรัก ความอบอุ่น ความเข้าใจในการอยู่ร่วมกันตามมา

4.6 การตอบสนองความคาดหวังและสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า

บริษัทฯ ดูแลลูกค้า และพร้อมต่อการปรับปรุง พัฒนาสินค้าและบริการ จึงได้สำรวจความพึงพอใจและสอบถามความคิดเห็นมาต่อเนื่อง ในแต่ละขั้นตอน ตลอดกระบวนการ เช่น สอบถามการให้บริการของฝ่ายงานต่างๆ ที่ให้บริการแก่ลูกค้า นับตั้งแต่ งานขาย งานก่อสร้าง งานบริการหลังการขายต่างๆ อีกทั้งยังได้มีการสำรวจความพึงพอใจลูกค้าที่เข้าอยู่ในโครงการแล้วเป็นประจำทุกเดือน เพื่อนำข้อมูลที่ได้นำไปพัฒนาปรับปรุง สินค้าและบริการ เพื่อให้ตอบสนองต่อความคาดหวังและสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้าให้มากขึ้น รวมถึง เปิดช่องทางการดูแลลูกค้าให้รวดเร็วขึ้น โดยลูกค้าสามารถติดต่อประสานงานกับศุภาลัยที่ โทร.1720 เพื่อแจ้งซ่อม ร้องเรียน สอบถามเส้นทาง ให้คำแนะนำหรือข้อเสนอแนะ ฯลฯ

เป้าหมายลูกค้าพึงพอใจ	ผลการดำเนินงานปี 2565
ค่าเฉลี่ยคะแนนความพึงพอใจ ต่อการบริการของศุภาลัย = 10	คะแนนเฉลี่ยลูกค้าพึงพอใจ = 9.51
ความพึงพอใจของลูกค้าต่อการให้บริการ Supalai Contact Center 1720 = 100%	สัดส่วนลูกค้าพึงพอใจ = 100%
ความพึงพอใจของลูกค้าต่อคุณภาพงานซ่อม = 100%	สัดส่วนลูกค้าพึงพอใจ = 89.86%

5. ด้านการให้ข้อมูลโฆษณาและประชาสัมพันธ์ที่ถูกต้อง ชัดเจน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งในการทำสื่อโฆษณาและประชาสัมพันธ์ เพื่อให้เกิดประโยชน์ในด้านการให้ข้อมูลผลิตภัณฑ์ ที่ถูกต้องตรงกับความเป็นจริง สามารถตรวจสอบได้ เพื่อความเป็นธรรมต่อผู้บริโภค ดังนี้

1. ข้อความเกี่ยวกับสินค้าที่ใช้ในการโฆษณาและประชาสัมพันธ์

บริษัทฯ มีการใช้ข้อความโฆษณาที่ทำให้ผู้บริโภคเข้าใจในรายละเอียดของสินค้าอย่างครบถ้วน ไม่ว่าจะเป็นชื่อสินค้า รูปแบบสินค้า (บ้านเดี่ยว ทาวน์โฮม บ้านรุ่นใหม่ และคอนโดมิเนียม) ทำเลที่ตั้ง ราคาเบอร์โทรศัพท์ เว็บไซต์ และภาพสินค้าประกอบในงานโฆษณา โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ข้อความใน Legal Line โดยบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความครบถ้วนและถูกต้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ. 2522

2. ภาพประกอบในการโฆษณาและประชาสัมพันธ์

บริษัทฯ มีนโยบายเน้นการใช้ภาพบ้านเดี่ยว ทาวน์โฮม บ้านรุ่นใหม่ และคอนโดมิเนียม ที่ถ่ายจากโครงการจริงมาประกอบการโฆษณาทุกรูปแบบ เพื่อให้ผู้บริโภคสามารถเห็นสินค้าของจริงที่ชัดเจน แต่ในกรณีที่สินค้าจริงยังสร้างไม่เสร็จ ก็จะออกแบบในลักษณะภาพจำลองโครงการที่ใกล้เคียงกับสินค้าจริง โดยจะใส่คำว่า "ภาพจำลองโครงการ" ทุกครั้ง เพื่อให้ผู้บริโภคเข้าใจอย่างถูกต้อง

3. การโฆษณาในสื่อโทรทัศน์

มีการควบคุมโดยคณะกรรมการตรวจพิจารณาการโฆษณาทางวิทยุและโทรทัศน์ ซึ่งทุกครั้งที่บริษัทฯ ทำภาพยนตร์โฆษณาฯ หรือ VTR เพื่อออกอากาศในรายการทางโทรทัศน์ทั้ง Free TV Cable TV และ Digital TV จะต้องมีการส่งตัวอย่างภาพยนตร์โฆษณาฯ หรือ VTR ที่ผลิตขึ้นพร้อมเอกสารยืนยันไปยัง คณะกรรมการตรวจพิจารณาการโฆษณาทางวิทยุและโทรทัศน์ เพื่อทำการตรวจสอบ (Censor) ว่าโฆษณาฯ ดังกล่าวมีข้อมูลที่ชัดเจน ไม่กล่าวอ้างเกินจริง ซึ่งเมื่อคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติเรียบร้อยแล้ว บริษัทฯ จึงจะนำโฆษณานั้นไปส่งไปยังสถานีโทรทัศน์เพื่อออกอากาศ

4. ข้อความเกี่ยวกับโปรโมชัน / เงื่อนไขพิเศษเพื่อสนับสนุนการขาย

ในกรณีที่บริษัทฯ มีการมอบสิทธิพิเศษให้แก่ลูกค้าในรูปแบบการจัดโปรโมชั่น ข้อความที่ลงในโฆษณาฯ จะเขียนรายละเอียดเกี่ยวกับส่วนลดและของแถมอย่างชัดเจน และมีการระบุวันเริ่มต้นและสิ้นสุดของการรับสิทธิพิเศษดังกล่าว เพื่อสร้างความเข้าใจที่ตรงกับระหว่างบริษัทฯ และลูกค้า

6. ด้านการดูแลความปลอดภัยของลูกค้าและการช่วยเหลืออำนวยความสะดวกในโครงการ

1. การใช้ระบบ Access Card Control และติดตั้งกล้อง CCTV จับภาพป้ายทะเบียนรถ เพื่อลดเหตุร้ายที่สามารถเกิดขึ้นได้ และเฝ้าระวังความปลอดภัยของบุคคลและสถานที่ รวมทั้งใช้เป็นหลักฐานในการดำเนินคดี หรือเป็นหลักฐานป้องกันการกล่าวหา กรณีเกิดเหตุการณ์ไม่คาดคิด

2. การใช้ประตูทางเข้า-ออกโครงการ แบบบานเลื่อนแทนการใช้ไม้กระดก เพื่อป้องกันการเข้าโครงการโดยไม่ได้รับอนุญาต และช่วยลดหรือป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดเหตุการณ์โจรกรรม

3. มีระบบป้องกันอัคคีภัย Smoke & Heat Detector Fire Alarm และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อเพิ่มความปลอดภัยให้กับลูกค้าที่อยู่อาศัยภายในโครงการ

4. การจัดเตรียมและส่งมอบอุปกรณ์เสริมกรณีฉุกเฉินให้กับนิติบุคคลอาคารชุด เช่น เปลสนาม รถเข็นผู้ป่วย และชุดผจญเพลิง เพื่อช่วยเคลื่อนย้ายผู้ป่วยและรองรับกรณีฉุกเฉิน

7. ด้านการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

หลังจากที่มีการส่งมอบส่วนกลางให้นิติบุคคลอาคารชุดแต่ละโครงการบริหารงาน บริษัทฯ จะจัดส่งทีมสำรวจไปตรวจสอบและบำรุงรักษาความสมบูรณ์ของเครื่องจักร เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของเครื่องจักรที่เกี่ยวกับระบบความปลอดภัย พร้อมทั้งสอนวิธีการดูแลเครื่องจักรให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดทุกๆ 6 เดือน 1 ปี และ 2 ปี เพื่อให้กระบวนการบำรุงรักษาดูแลเครื่องจักรภายในโครงการอาคารเป็นไปอย่างราบรื่น และเกิดการส่งมอบสินค้าและบริการที่ดี ต่อเนื่องไปยังลูกค้า ซึ่งจะได้รับการอำนวยความสะดวกต่อไป

3.4.2.2 การมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

ในปี 2565 บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) ได้วางเป้าหมาย SDGs (Sustainable Development Goals) พร้อมขับเคลื่อนธุรกิจ และดำเนินกิจการบนพื้นฐานการมีส่วนร่วมพัฒนาต่อชุมชน และสังคมอย่างจริงจัง และให้ความสำคัญต่อการมีส่วนร่วมแสดงความรับผิดชอบแก่ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง (Stakeholders) ทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างสูงสุด ผ่านกิจกรรม CSR (Corporate Social Responsibility) โดยบริษัทฯ ได้วางรากฐานการดำเนินกิจกรรม CSR ใหม่ภายใต้

Brand Identity "ศุภาลัย สร้างดี" เพื่อแสดงให้เห็นถึงอัตลักษณ์ที่แข็งแรงขององค์กร และสะท้อนการสร้างคุณค่าที่ดีคืนสู่ชุมชน สังคม รวมถึงสิ่งแวดล้อม เพื่อนำผลลัพธ์ไปสู่เป้าหมายการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน

SUPALAI

สร้างดี

สร้างดี = ไม่ใช่แค่สร้างบ้านที่ดี แต่คือการสร้าง "คุณค่า" และ "ความดี" เพื่อส่วนรวม

"ศุภาลัย สร้างดี" จึงเป็นร่มใบใหญ่ที่ครอบคลุมการสร้าง "คุณค่า" และ "ความดี" ตามเป้าหมายที่บริษัทฯ กำหนด "3-5 Years to Forward" เพื่อสร้างเป็นองค์กรที่ดีขึ้น และสามารถเปลี่ยนแปลงโลกให้น่าอยู่มากขึ้น โดยวางแผนและวัดผลการดำเนินกิจกรรมระยะสั้นภายใน 3-5 ปี ผ่านมิติด้านสังคม การศึกษา และสิ่งแวดล้อม ดังนี้

สร้างสังคมที่ดี	สร้างการศึกษาที่ดี	สร้างสิ่งแวดล้อมที่ดี
Happiness Camp	Supalai for All	ศุภพนาลัย by Care the Wild
Sharing to Community	Supalai iCreator Workshop	ส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาดและผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
	iCreator Conference 2022 Presented by Supalai	ส่งเสริมและพัฒนาชุมชนรอบข้าง
	Big Brother	

สร้างสังคมที่ดี (Community)

1. Happiness Camp

เป็นโครงการที่จัดตั้งขึ้นเพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตของพี่น้องคนงานก่อสร้างโดยเฉพาะ ทั้งในด้านสุขภาพและด้านความเป็นอยู่ในสังคมให้ดียิ่งขึ้น ซึ่งในแต่ละกิจกรรมที่บริษัทฯ จัดขึ้นได้สร้างการมีส่วนร่วมของเพื่อนพนักงานในองค์กรได้เป็นส่วนหนึ่งในการแบ่งปัน อาทิ ปันแรงกาย ปันแรงใจ ปันสิ่งของ ปันกำลังทรัพย์ ให้กับพี่น้องคนงานก่อสร้างที่ต้องการน้ำใจ เพื่อสร้างความเท่าเทียม สร้างการอยู่ร่วมกันอย่างเข้าอกเข้าใจในสังคมให้ดีขึ้น ก่อให้เกิดกิจกรรมดังนี้

กิจกรรม "แว่นสร้างสุข"

เป้าหมายกิจกรรม	ผลการดำเนินงานปี 2565
• **ภายในปี 2568 คนงานก่อสร้างได้รับการตรวจวัดสายตา และตัดแว่นสายตา จำนวน 1,000 คน**	• ตรวจวัดสายตา และตัดแว่นสายตา **จำนวน 80 คน** • ช่วยลดค่าใช้จ่ายให้คนงานก่อสร้าง **200,000 บาท**
• **คนงานก่อนสร้างได้รับความช่วยเหลืออย่างเท่าถึง**	• เพิ่มการขยายโซนทั่วกรุงเทพฯ และปริมณฑล นำร่องพื้นที่แรก**โซนศรีนครินทร์ บางนา ลาดกระบัง**

ทางบริษัทฯ เล็งเห็นอีกหนึ่งปัญหาสุขภาพที่ยังไม่เคยเข้าไปช่วยเหลือนั้นคือ "ปัญหาด้านสายตา" จะพบว่าทุกปีที่มีการจัดตรวจสุขภาพประจำปีของเหล่าคนงาน มักจะมีการตรวจวัดสายตา และพบปัญหาค่าสายตาจำนวนกว่าครึ่ง แต่คนงานก่อสร้างบางส่วนไม่ได้มีทุนทรัพย์มากพอที่จะสามารถตัดแว่นสายตาที่ตรงปัญหากับค่าสายตาของตัวเองได้จริง จึงเกิดกิจกรรม "แว่นสร้างสุข" ร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจ บริษัท หอแว่น จำกัด

กิจกรรม "ปันอุ่นคลายหนาว"

เป้าหมายกิจกรรม	ผลการดำเนินงานปี 2565
• **ส่งเสริมความเท่าเทียมในสังคม**	• คนงานก่อสร้างทุกเพศ ทุกวัย ได้รับเครื่องนุ่งห่ม เสื้อกันหนาวทุกคน**โดยไม่มีการแบ่งแยก**
• ช่วยเหลือคนงานก่อสร้างที่เดือดร้อนจากภัยหนาว **ขาดแคลนเครื่องนุ่งห่ม**	• พนักงานศุภาลัยร่วมแบ่งปัน เครื่องนุ่งห่ม **200 ชิ้น** และแว่นสายตา แว่นกันแดด **20 อัน** • ช่วยเหลือคนงานก่อสร้างได้ **80 คน 30 ครัวเรือน** • ช่วยลดค่าใช้จ่ายให้คนงานก่อสร้างโดยประมาณ **40,000 บาท**
• **ต่อยอดกิจกรรม**ร่วมแบ่งปันสิ่งของให้กับคนงานก่อสร้างที่ขาดแคลนและอยู่ห่างไกล**ให้ทั่วถึงมากยิ่งขึ้น**	• **ส่งต่อ**เครื่องนุ่งห่ม เสื้อกันหนาวสู่โครงการจังหวัดภาคเหนืออื่นๆ **ปีละ 1 ครั้ง**
• การหมุนเวียนเสื้อผ้าแฟนชั่น ช่วย**ลดปัญหาก๊าซเรือนกระจกจากการผลิตเส้นใยเสื้อผ้าได้**	• **ลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก (Carbon Footprint)** จากการทิ้งเป็นขยะเสื้อผ้า**จำนวน 660 kg.Co2eq.**

อีกหนึ่งกิจกรรม CSR จัดขึ้นเพื่อกลุ่มพี่น้องคนงานก่อสร้าง และครอบครัวที่ได้รับความเดือดร้อนจากภัยความหนาว และขาดแคลนเสื้อกันหนาว เครื่องนุ่งห่มที่ช่วยบรรเทาความหนาวสร้างความอบอุ่น บริษัทฯ ได้ชวนเพื่อนพนักงานทุกคนร่วมกัน "สร้างดี" ส่งต่อความอบอุ่นผ่านกิจกรรม **"ปันอุ่นคลายหนาว"** เปิดรับบริจาคเสื้อกันหนาว เครื่องนุ่งห่มต่าง ๆ และนอกจากนี้ ยังต่อยอดกิจกรรม **"แว่นสร้างสุข"** สร้างโอกาสเพื่อการมองเห็นโดยเปิดรับบริจาค แว่นสายตา แว่นตากันแดด ที่ไม่ใช้แล้วส่งต่อให้กับคนงานก่อสร้างที่อยู่ห่างไกลและขาดแคลนทุนทรัพย์ในครั้งนี้ด้วย นำร่องที่แรก **แคมป์คนงานก่อสร้างประจำโครงการ ศุภาลัย แกรนด์ วิลล์ แม่กรณ์-เชียงราย**

2. Sharing to Community

บริษัทฯ ตระหนักถึงการมีส่วนร่วมรับผิดชอบ และมุ่งมั่นสร้างสรรค์สังคม และชุมชนให้น่าอยู่มากยิ่งขึ้น มีการจัดกิจกรรมแบ่งปันสิ่งของ เพื่อสร้างคุณค่าของการให้ และยังได้มีส่วนร่วมสนับสนุนโครงการเพื่อการกุศลต่าง ๆ ให้แก่ทั้งภาครัฐ องค์กรที่ดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคม โรงเรียนตามชนบทยากไร้ และชุมชนใกล้เคียง เพื่อสร้างประโยชน์ให้แก่ผู้รับได้อย่างสูงสุด โดยมีกิจกรรมดังนี้

มอบเงินบริจาค 2 ล้านบาท สนับสนุนยูนิเซฟ

เป้าหมายกิจกรรม	ผลการดำเนินงานปี 2565
• **มอบโอกาสและความช่วยเหลือ**เด็กและเยาวชน ในด้านการศึกษา สุขภาพ คุณภาพชีวิต ความปลอดภัย	• ร่วมงาน The Blue Carpet Show for UNICEF 2022 เป็นส่วนหนึ่ง**ช่วยขับเคลื่อนกิจกรรมเพื่อสังคม** ขององค์การยูนิเซฟ • **สนับสนุนเงินบริจาค 2 ล้านบาท** (ในนาม บมจ. ศุภาลัย 1 ล้านบาท และมูลนิธิประทีป - อัจฉรา ตั้งมติธรรม 1 ล้านบาท)
• **สร้างการรับรู้**เพื่อระดมทุนช่วยเหลือเด็กที่กำลังเผชิญปัญหาต่าง ๆ ทั่วทุกมุมโลก รวมทั้งในประเทศไทยด้วย	• ทำภาพข่าวประชาสัมพันธ์ **เพิ่มช่องทางการเป็นอีก 1 กระบอกเสียง**ของกิจกรรมนี้

บมจ.ศุภาลัย และมูลนิธิประทีป - อัจฉรา ตั้งมติธรรม ที่ให้ความสำคัญประเด็นด้านเด็กและเยาวชน มุ่งเน้นการมอบโอกาสและความช่วยเหลือในด้านต่าง ๆ อาทิ การศึกษา สุขภาพ คุณภาพชีวิต ความปลอดภัย สอดคล้องกับการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมขององค์การยูนิเซฟ ประเทศไทย จึงได้มีโอกาสร่วมเป็นส่วนหนึ่ง **สนับสนุนรายการ "The Blue Carpet Show for UNICEF 2022"** เพื่อสร้างการรับรู้และระดมทุนช่วยเหลือเด็กที่กำลังเผชิญปัญหาต่าง ๆ ทั่วทุกมุมโลก รวมทั้งในประเทศไทยด้วย

ศุภาลัยปันน้ำใจผ่านน้ำสะอาด ติดตั้งเครื่องกรองน้ำแก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลแม่สา จังหวัดเชียงใหม่

เป้าหมายกิจกรรม	ผลการดำเนินงานปี 2565
• สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนรอบข้าง ด้วยการ **ช่วยเหลือ สนับสนุน และแก้ไขปัญหาให้กับชุมชน**	• สนับสนุนงบประมาณเครื่องกรองน้ำ **30,000 บาท** • สร้างคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นให้กับบุคลากร และนักเรียน **จำนวนกว่า 200 คน**

ด้วยการบริจาคเครื่องกรองน้ำให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สา อำเภอแม่ริม เพื่อช่วยกรองและพัฒนาคุณภาพน้ำให้สะอาดเพียงพอสำหรับเป็นน้ำดื่มและน้ำใช้ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลแม่สา

มอบเครื่องอุปโภคบริโภคแก่ชาวเทศบาลตำบลเชิงเนิน จังหวัดระยอง

เป้าหมายกิจกรรม	ผลการดำเนินงานปี 2565
• สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนรอบข้าง ด้วยการ **ช่วยเหลือ สนับสนุน และแก้ไขปัญหาให้กับชุมชน** • บรรเทาความเดือดร้อนของชาวบ้านจากการแพร่ระบาดโควิด-19	• สนับสนุนงบประมาณเพื่อจัดหาเครื่องอุปโภคบริโภค ข้าวสาร และน้ำดื่ม **30,000 บาท** • บรรเทาความเดือดร้อนได้กว่า **30 ครัวเรือน**

บริษัทฯ ยังได้ส่งต่อน้ำใจและความห่วงใยในสถานการณ์ที่ยังคงมียอดผู้ติดเชื้อโควิด-19 ด้วยการมอบเครื่องอุปโภคบริโภค ข้าวสารและน้ำดื่ม ให้กับประชาชนในพื้นที่เทศบาลตำบลเชิงเนินที่ได้รับความเดือดร้อนจากการแพร่ระบาดของโรคครั้งนี้

มอบน้ำดื่มศุภาลัย ช่วง 7 วันอันตราย เทศบาลตำบลท่าสาย จังหวัดเชียงราย

เป้าหมายกิจกรรม	ผลการดำเนินงานปี 2565
• เป็นส่วนหนึ่งเพื่อสร้างสังคมที่ดีขึ้น โดยสนับสนุนการทำงานของหน่วยงานราชการ **เพื่อคอยอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน**	• สนับสนุนน้ำดื่มศุภาลัย **มูลค่า 1,926 บาท** • ซัพพอร์ตเจ้าหน้าที่เป็น**ระยะเวลา 7 วันของกิจกรรม**

ในช่วงใกล้เทศกาลปีใหม่ ทางบริษัทฯ นำโดยสายงานภูมิภาค 4 ได้สนับสนุนน้ำดื่ม จำนวน 30 แพ็ค ให้กับศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลท่าสาย จังหวัดเชียงราย เพื่อช่วยซัพพอร์ตเจ้าหน้าที่ที่เตรียมตั้งศูนย์เฝ้าระวังช่วง 7 วันอันตราย คอยอำนวยความสะดวก ดูแลความปลอดภัยให้กับประชาชนที่เดินทางกลับสู่เชียงราย ถือเป็นส่วนหนึ่งของน้ำใจเพื่อช่วยสร้างสังคมที่ดี อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

สร้างการศึกษาที่ดี (Education)

1. Supalai for All

เป้าหมายกิจกรรม	ผลการดำเนินงานปี 2565
• **จัดกิจกรรมเพื่อให้ความรู้**แก่ลูกค้าศุภาลัย รวมถึงประชาชนทั่วไป	• **จัดงานสัมมนาในรูปแบบออนไลน์** ผ่านช่องทาง Facebook : Supalai Society
• ส่งเสริมด้านการเรียนรู้ รอบด้านด้วย **เนื้อหาการอบรมที่หลากหลายแขนงวิชา**	• สัมมนาหัวข้อ **"สูตรเด็ดเคล็ดลับ สารพัดน้ำพริก ขายดี" ลงทุนหลักร้อย กำไรหลักหมื่น** โดย อาจารย์ขนิษฐา ชัยชาญกุล **ยอดรับชมกว่า 60,000 Views** • สัมมนาหัวข้อ **"Trend Next Wealth! อิสระทางการเงิน ก่อนใคร สร้างผลกำไรที่ยั่งยืน"** โดย คุณกวี ชูกิจเกษม รองกรรมการผู้จัดการ บริษัท หลักทรัพย์กสิกรไทย จำกัด (มหาชน) **ยอดรับชมกว่า 57,000 Views** • สัมมนาหัวข้อ **"Go Green, Grow Green หลากไอเดียสวนสวย ด้วยพื้นที่สีเขียวในบ้าน อย่างง่ายๆ"** โดย คุณอรรถ ประพันธ์วัฒนะ ผู้อำนวยการฝ่ายบ้านและสวนแฟร์และอีเว้นต์ บริษัทอมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) **ยอดรับชมกว่า 20,000 Views** • สัมมนาหัวข้อ **"Find Your Personal Color"** โดย โค้ชวี แสงระวี มิตรประเสริฐพร ที่ปรึกษาด้านการสร้างภาพลักษณ์และบุคลิกภาพ จากสถาบัน The Image Signature Academy **ยอดรับชมกว่า 53,000 Views**

กิจกรรม CSR เพื่อส่งเสริมองค์ความรู้ สนับสนุนการเรียนรู้นอกห้องเรียน กับหลักสูตรเนื้อหาที่เป็นประโยชน์ และเป็นที่สนใจในช่วงนั้นๆ โดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ และมีความรู้เฉพาะด้าน ถึงแม้ในช่วงต้นปี 2565 สถานการณ์การแพร่ระบาด โควิด-19 ยังไม่คลี่คลายดีนัก แต่บริษัทฯ เล็งเห็นความสำคัญของการศึกษาหาความรู้และก้าวข้ามขีดจำกัดจากปัญหาต่างๆ สานต่อกิจกรรมสัมมนา ในรูปแบบออนไลน์ เพื่อให้ลูกค้าของศุภาลัย รวมถึงบุคคลทั่วไปทุกท่านได้เรียนรู้พร้อมกันผ่านช่องทางเพจ Supalai Society

2. Supalai iCreator Workshop

เป้าหมายกิจกรรม	ผลการดำเนินงานปี 2565
• **ให้ความรู้หลักสูตรที่กำลังเป็นที่นิยม** หรือน่าสนใจกับสื่อมวลชน และบล็อกเกอร์	• จัด Workshop เทรนด์ความสนใจเรื่อง **Personal Color** • ผู้เรียนสื่อมวลชน และบล็อกเกอร์**จำนวน 24 คน** • สนันสนุนค่าใช้จ่ายหลักสูตร **74,900 บาท**
• สามารถ**นำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้**ในการทำงานและชีวิตประจำวันได้	• **ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ได้ทั้งในการทำงานและชีวิตประจำวัน** อาทิ จิตวิทยาของสีที่ส่งผลต่อความรู้สึก จับคู่สีที่เหมาะไปใช้กับงานออกแบบ AW จับคู่สีเครื่องแต่งกายที่ส่งผลกับการทำงาน

นอกจากกิจกรรมสัมมนาที่จัดขึ้นเพื่อให้ความรู้กับลูกค้า และบุคคลทั่วไปแล้ว บริษัทฯ ยังจัดงานสัมมนาให้ความรู้แก่สื่อมวลชน และบล็อกเกอร์ จัดกิจกรรม Workshop ต่อยอดเทรนด์ความสนใจเรื่อง Personal Color เปิดคลาสเรียน Onsite แบบ Group Class ครั้งแรกของปีกับหัวข้อ **"Find Your Personal Color"** โดย **คุณแสงระวี มิตรประเสริฐพร (โค้ชวี) ที่ปรึกษาด้านการสร้างภาพลักษณ์และบุคลิกภาพ จากสถาบัน The Image Signature Academy** ทุกคนในคลาสได้เรียนรู้ภาคทฤษฎี กับจิตวิทยาศาสตร์แห่งสีสัน วิเคราะห์สีที่ใช่ และเหมาะสมกับบุคลิกภาพของตนเอง พร้อมทั้งได้ทดลองในภาคปฏิบัติ ฝึกจับคู่สีเครื่องแต่งกายให้เหมาะกับตัวเอง และเหมาะกับสถานการณ์

3. iCreator Conference 2022 Presented by Supalai

เป้าหมายกิจกรรม	ผลการดำเนินงานปี 2565
• เพื่อเป็นการทำความเข้าใจ และ**เรียนรู้อินไซต์กลุ่มคนรุ่นใหม่เพิ่มมากขึ้น**	• ร่วมเป็นผู้สนับสนุนหลัก **iCreator Conference 2022 Presented by Supalai** • มีผู้ร่วมงาน 2,800 คน ทั้งแบบออฟไลน์และออนไลน์ • เข้าถึงกลุ่มคนรุ่นใหม่อายุ 18-34 ปี 79 %
• สามารถเสริมความรู้ สร้างไอเดีย แรงบันดาลใจ **เพื่อให้คนรุ่นใหม่ได้สร้างคอนเทนต์ดี ๆ เพื่อส่งต่อกลับคืนสู่สังคมได้**	• สร้างแรงบันดาลใจหัวข้อ "ที่อยู่อาศัยส่งผลกับการ**สร้างสรรค์ไอเดียการทำงานได้" ผ่าน Session Talk** • **ร่วมออกแบบสร้างสรรค์บูธ SUPALAI Creator Clinic** เพื่อให้คนรุ่นใหม่สามารถรับคำปรึกษา จากครีเตอร์มากประสบการณ์ เพื่อนำไปปรับใช้ในการทำงาน • **สร้างสรรค์บูธ 4 มุมโปรดของบ้าน คอนเซ็ปต์ "WONDER HOUSE"** เพื่อส่งต่อแรงบันดาลใจและจินตนาการของผู้ที่มาเยี่ยมชม

สร้างแรงบันดาลใจผ่าน Session เปิดเวทีในหัวข้อ Built for Real Life สร้างคอนเทนต์จากแรงบันดาลใจให้ "ชีวิตจริง" โดยได้นักร้อง-นักแต่ง "โบกี้ไลอ้อน" มาร่วมถ่ายทอดเรื่องราวที่ทำให้เห็นความสุขใน "ชีวิตจริง" ผ่านบ้าน SUPALAI และเรายังได้สร้าง SUPALAI Creator Clinic มุมพิเศษเพื่อให้ครีเอเตอร์ตัวจริง มาพูดคุยและแชร์ประสบการณ์กับคนที่อยากก้าวเข้าสู่วงการครีเอเตอร์ได้ รวมถึงยังได้สร้างบูธ ที่เป็นไฮไลต์พิเศษของงานนี้ ดึงจุดเด่นในแต่ละส่วนของบ้านที่เราคิดจากชีวิตจริง ภายใต้คอนเซ็ปต์ "WONDER HOUSE" เปลี่ยน 4 มุมโปรดของบ้าน จากห้องแสนธรรมดา ให้เหนือจินตนาการ เพื่อสร้างแรงบันดาลใจใหม่ๆให้กับผู้ที่ได้มาเยี่ยมชม

4. Big Brother

เป้าหมายกิจกรรม	ผลการดำเนินงานปี 2565
• แชร์ประสบการณ์ ให้ความรู้ด้านธุรกิจกับ **บริษัทอสังหาริมทรัพย์ขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)**	• เข้าร่วมและให้การสนับสนุน **โครงการ "Big Brother"** • เป็นพี่เลี้ยง Coaching ให้กับ**บริษัท บี มอร์ เอสเตท จำกัด และบริษัท จุพาชัย พัฒนา จำกัด** สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการพัฒนาธุรกิจภายในองค์กรได้
• **สร้างพันธมิตรทางธุรกิจเพิ่มขึ้น**	• มีพันธมิตรธุรกิจอสังหาฯ ท้องถิ่น**เพิ่มขึ้น 2 บริษัท**

"ศุภาลัย" เป็นบริษัทฯ ที่ดำเนินธุรกิจด้านอสังหาริมทรัพย์เพียงรายเดียวที่เข้าร่วมและให้การสนับสนุน **โครงการ "Big Brother"** จัดโดยสภาหอการค้าไทยติดต่อกันเป็นปีที่ 5 ซึ่งในบทบาท 'พี่เลี้ยง' ของผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) มาแล้วถึง 9 ราย โดยในปี 2565 ได้**เป็นโค้ชให้กับ บริษัท บี มอร์ เอสเตท จำกัด บริษัท จุพาชัย พัฒนา จำกัด** ซึ่งดำเนินธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ในระดับภูมิภาค และถึงแม้จะเป็นคู่แข่งโดยตรงในธุรกิจอสังหาฯ แต่ "ศุภาลัย" กลับมองว่าเราได้พันธมิตรธุรกิจในภาคท้องถิ่นมาเพิ่ม ซึ่งจะทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนมุมมอง ได้เรียนรู้วิธีการบริหารงานหลากหลายรูปแบบ รวมทั้งวิธีแก้ปัญหาที่แตกต่างออกไป โดยการเข้าร่วมโครงการ Big Brother เป็นการร่วมมือกันเพื่อสร้างดีให้ธุรกิจอสังหาฯ ทั้งผู้พัฒนาและลูกค้า เพื่อสร้างความพึงพอใจให้ผู้อยู่อาศัยอย่างสูงสุด

สร้างสิ่งแวดล้อมที่ดี (Environment)

1. ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 25% ภายใน 3 ปี

ศุภพนาลัย by Care the Wild

เป้าหมายกิจกรรม	ผลการดำเนินงานปี 2565
• **ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 25% ภายใน 3 ปี**	• จัดกิจกรรม**ปลูกป่าจำนวน 10 ไร่** อำเภอจักราช จังหวัดนครราชสีมา • **สามารถกักเก็บคาร์บอนได้ 6.3 ตันคาร์บอน/ไร่ ****
• **เพื่อสร้างพื้นที่ป่า พื้นที่ทำกินคืนสู่ชุมชน**	• **ประชากรได้รับประโยชน์จากป่าชุมชน 144 ครัวเรือน /หมู่บ้าน*** • มูลค่าการพึ่งพิงป่าชุมชน **(ลดรายจ่าย เพิ่มรายได้) 739 บาท/ไร่ **** • **กักเก็บน้ำในดินและปลดปล่อยน้ำท่า 687 ลูกบาศก์เมตร/ไร่ **** • **ประเมินมูลค่าระบบนิเวศของป่า 89,737.48 /ไร่/ปี*****

ที่มา: * ข้อมูลจากสารานุกรมเสรี. มูลนิธิวิกิมีเดีย. สืบค้นเมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2562
** ข้อมูลจากการศึกษาวิจัยของสำนักจัดการป่าชุมชน กรมป่าไม้
*** ข้อมูลจากการศึกษาวิจัยของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

เป็นโครงการร่วมสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดีคืนแก่ชุมชน และหวังผลลัพธ์ระยะยาวกลับคืนสู่โลก โดยบริษัทฯ ร่วมมือตลาดหลักทรัพย์ฯ และกรมป่าไม้ มอบพื้นที่สีเขียวให้ชาวบ้านชุมชนบ้านโคกพลวง อำเภอจักราช จังหวัดนครราชสีมา ซึ่งกิจกรรมครั้งนี้ได้ชวนกลุ่ม Stakeholders อาทิ ซัพพลายเออร์ สื่อมวลชนและพนักงานร่วมกัน **"สร้างดี" ปลูกต้นไม้นานาพันธุ์จำนวน 2,000 ต้น เพิ่มพื้นที่ป่าจำนวน 10 ไร่** และตั้งเป้าเพื่อวัดผล **ลดการปล่อยคาร์บอนฟุตพริ้นท์ 25% ภายใน 3 ปี** โดยชาวชุมชนบ้านโคกพลวงจะเป็นกำลังสำคัญในการรักษาป่าให้อยู่รอดและเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนได้ 100% และยังสามารถใช้ป่าชุมชนนี้เป็นแหล่งทำมาหากินได้ เพราะจะอุดมสมบูรณ์ไปด้วยทั้งไม้ยืนต้นและไม้กินได้ อาทิ สัก, ปีบ, พะยูง, ยางนา, ประดู่, มะม่วง ซึ่งได้ประโยชน์ทั้งในเชิงเศรษฐกิจ การรักษาระบบนิเวศ และพัฒนาชุมชนให้อยู่ได้อย่างยั่งยืนต่อเนื่องไปได้หลายสิบปี

2. ส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาด และผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ศุภาลัย จับมือ เอสซีจี ขับเคลื่อนนวัตกรรมที่อยู่อาศัยสีเขียว พลิกฟื้นสิ่งแวดล้อม สู่สังคมคาร์บอนต่ำ

เป้าหมายกิจกรรม	ผลการดำเนินงานปี 2565
• **ลดการปล่อยคาร์บอนฟุตพริ้นท์ 25% ภายใน 3 ปี**	• **ร่วมมือกับ "เอสซีจี"** พันธมิตรธุรกิจที่มีนโยบายดูแลสิ่งแวดล้อม โดย**เลือกใช้วัสดุที่มีการรับรองฉลากเอสซีจี กรีนชอยส์** • **ช่วยลด CO_2** จากกระบวนการผลิตวัสดุ = **564 ตัน** เทียบเท่าการ**ดูดซับ CO_2** ของต้นไม้ 47,000 ต้น **ภายใน 1 ปี** • ลดการใช้น้ำในครัวเรือนได้ถึง **516,787,053 ลิตร/ปี** ประหยัดน้ำจากการผลิตวัสดุ **7,650,132 ลิตร**
• เลือกใช้วัสดุที่ประหยัดพลังงาน ลดโลกร้อน โครงการบ้านและคอนโดมิเนียมของศุภาลัย ทั่วประเทศกว่า 100 โครงการ	• ปี 2565 โครงการบ้านและคอนโดฯ ใช้วัสดุที่มีการรับรองฉลากเอสซีจี กรีนชอยส์ **จำนวน 34 โครงการ**

จากการตั้งเป้าหมายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 25% ภายใน 3 ปี บริษัทฯ ได้มองหาพันธมิตรธุรกิจที่มีนโยบายดูแลสิ่งแวดล้อม จับมือร่วมกับ "เอสซีจี" ผู้ผลิตและจัดจำหน่ายวัสดุก่อสร้าง ที่มีนวัตกรรมและกระบวนการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และมีการรับรองฉลากเอสซีจี กรีนชอยส์ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเลือกใช้วัสดุที่ประหยัดพลังงาน ลดโลกร้อน **ประหยัดทรัพยากรและยืดอายุการใช้งานของวัสดุในการพัฒนาโครงการบ้านและคอนโดมิเนียมของศุภาลัยทั่วประเทศกว่า 100 โครงการ รวมถึงการเปิดตัวโครงการใหม่ในปี 2565 นี้ จำนวน 34 โครงการ** และโครงการใหม่ในปี 2566 อีกด้วย

ผนึก 4 พันธมิตรร่วมโครงการ SolarPlus ติดโซลาร์รูฟให้กับลูกบ้าน

เป้าหมายกิจกรรม	ผลการดำเนินงานปี 2565
• เพื่อให้อยู่อาศัยโครงการบ้านศุภาลัย **เข้าถึงพลังงานสะอาดด้วยโซลาร์รูฟเพิ่มมากขึ้น**	• **ร่วมมือกับ 4 พันธมิตร เข้าร่วมโครงการ SolarPlus** ได้แก่ ธนาคารกสิกรไทย การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย บริษัท พีอีเอ เอ็นคอม สมาร์ท โซลูชั่น จำกัด และบริษัท อินโนพาวเวอร์ จำกัด
• **ตั้งเป้าติดตั้งโซลาร์รูฟ 40 หลังคาเรือน**	• **ผู้สนใจลงทะเบียนติดตั้งโซลาร์รูฟ 80 ราย** • **ติดตั้งโซลาร์รูฟแล้ว 3 หลัง** ณ โครงการ ศุภาลัย การ์เด้นวิลล์ รังสิต คลอง 2 • **เดินหน้าขยายการติดตั้งอีก 4 โครงการ** ได้แก่ ศุภาลัย พาร์ควิลล์ รังสิต คลอง 4, ศุภาลัย วิลล์ รังสิต คลองหลวง-คลอง 2, ศุภาลัย การ์เด้นวิลล์ กรุงเทพ-ปทุมธานี และศุภาลัย พรีโม่ พหลโยธิน 54/1

ศุภาลัย จับมือ 4 พันธมิตร ได้แก่ ธนาคารกสิกรไทย การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย บริษัท พีอีเอ เอ็นคอม สมาร์ท โซลูชั่น จำกัด และบริษัท อินโนพาวเวอร์ จำกัด **เปิดตัวโครงการ SolarPlus ติดตั้งโซลาร์รูฟให้แก่ประชาชนฟรี** นำร่องติดตั้งที่โครงการ ศุภาลัย การ์เด้นวิลล์ รังสิต คลอง 2 พร้อมบำรุงรักษาให้กับลูกบ้านที่เข้าร่วมโครงการฟรี ! เดินหน้าขยายการติดตั้งอีก 4 โครงการ ได้แก่ ศุภาลัย พาร์ควิลล์ รังสิต คลอง 4 ศุภาลัยวิลล์ รังสิต คลองหลวง-คลอง 2 ศุภาลัย การ์เด้นวิลล์ กรุงเทพ-ปทุมธานี และศุภาลัย พรีโม่ พหลโยธิน 54/1 โดยในอนาคตยังมีแผนขยายการติดตั้งต่อไป

3. ส่งเสริม และพัฒนาชุมชนรอบข้าง

ปล่อยลูกปลา ลูกปูคืนสู่ธรรมชาติ

เป้าหมายกิจกรรม	ผลการดำเนินงานปี 2565
• **ส่งเสริมการอนุรักษ์ขยายพันธุ์ลูกปูม้าและลูกปลากระพง**	• สนับสนุนงบประมาณเพื่อซื้อลูกปูม้าและลูกปลากระพงเพื่อปล่อยสู่ทะเล 15,000 บาท • ปล่อยลูกปูม้า 10,000 ตัว • ปล่อยลูกปลากระพง 2,000 ตัว
• คนใน**ชุมชนมีรายได้เพิ่มขึ้น** สามารถสร้างรายได้จากการจับสัตว์น้ำได้มากขึ้น	• **สามารถสร้างรายได้ในอนาคตให้กับชุมชนเป็นเงิน 112,500 บาท**

เนื่องจากบริษัทฯ ได้มีการพัฒนาโครงการที่อยู่อาศัยที่ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ และมีการจัดงานแถลงข่าวเปิดตัวโครงการคอนโดฯ วิวใกล้ทะเล เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการร่วมพัฒนาชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม จึงได้เชิญชวนพันธมิตรธุรกิจทั้งสื่อมวลชน และบล็อกเกอร์ร่วมกิจกรรม **ศุภาลัย สร้างดี ปล่อยลูกปลา ลูกปูคืนสู่ทะเล** ร่วมกับชุมชนแพปลาแหลมผักเบี้ย เพื่อสนับสนุนการทำอาชีพประมง โดยมีการรับซื้อลูกปูม้าจากธนาคารปูแหลมผักเบี้ยกว่า 10,000 ตัว เพื่อช่วยอนุรักษ์การขยายพันธุ์ปู ปล่อยคืนสู่ธรรมชาติ โดยลูกปูม้าที่เติบโตเต็มวัยจะสามารถกลับมาสร้างอาชีพและรายได้ให้กับคนในชุมชนมากมาย อาทิ ชาวบ้าน ชาวประมง ร้านอาหาร ไกด์ท่องเที่ยวเป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ขอซื้อลูกปลากระพง จากฟาร์มชาวประมงใกล้เคียง เพื่อปล่อยลงสู่กลางทะเลกว่า 2,000 ตัว เป็นอีกหนึ่งกิจกรรมที่บริษัทฯ จะสามารถช่วยฟื้นฟู และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมทรัพยากรสัตว์น้ำได้อีกทาง

"สร้างดี" จึงเป็นโครงการที่สร้างสรรค์กิจกรรม CSR ทั้งรูปแบบ In-Process และ After-Process เพื่อให้ครอบคลุมทุกการมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อผู้มีได้ส่วนเสีย และมุ่งหวังให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และชุมชน โดยบริษัทฯ พร้อมยึดมั่นสานต่อและขยายรูปแบบกิจกรรมเพิ่มมากขึ้น ปลูกฝังรากฐานการสร้างความดี เพื่อขับเคลื่อนองค์กรได้อย่างยั่งยืน และเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนา ร่วมดูแลโลกให้น่าอยู่มากยิ่งขึ้น

บริษัทฯ เข้าไปพัฒนาโครงการที่อยู่อาศัย ควบคู่กับการใส่ใจดูแลชุมชนและสังคมรอบข้าง ทั้งโครงการในกรุงเทพฯ ปริมณฑล และภูมิภาค ซึ่งการเข้าไปพัฒนาโครงการไม่ได้ทำเพียงแต่ในขอบเขตของโครงการเท่านั้น ด้วยความมุ่งมั่นที่จะอยู่ร่วมและเติบโตไปพร้อมกับชุมชนรอบข้าง จึงได้มีการวางแผนพัฒนาพื้นที่ร่วมกับชุมชน รวมไปถึงการพัฒนาระบบสาธารณูปโภคให้กับชุมชนข้างเคียง เช่น ที่ดิน ถนน ท่อระบายน้ำ ไฟฟ้า ประปา เป็นต้น และมีการอนุรักษ์ต้นไม้ใหญ่ดั้งเดิมและศูนย์รวมความศรัทธาของชาวบ้านในพื้นที่ที่มีอยู่ก่อนเข้าพัฒนาโครงการเอาไว้ทั้งหมด

โครงการพัฒนาระบบสาธารณูปโภคและสภาพแวดล้อมให้กับชุมชนข้างเคียง

การดำเนินการ	ประโยชน์ที่ชุมชนได้รับ
ปรับปรุงถนนสาธารณะ	• เพื่อให้ชุมชนรอบโครงการสัญจรโดยสะดวกรวดเร็วและปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน • เพื่อพัฒนาด้านโครงการพื้นฐานและลดอุบัติเหตุทางถนน
ปรับปรุงวางท่อระบายน้ำ	เพื่อช่วยระบายน้ำและความสะดวกในการสัญจร
ขยายเขตไฟฟ้าและน้ำประปา	เพื่อชุมชนโดยรอบโครงการมีระบบไฟฟ้าและน้ำประปาที่ดีขึ้น
อนุรักษ์ต้นไม้ใหญ่ดั้งเดิม	เพื่อสร้างภูมิทัศน์พื้นที่สีเขียว และสร้างความผูกพันและส่งต่อคุณค่าของต้นไม้ที่ยั่งยืนแก่ชุมชน สังคม และสภาพแวดล้อม

ตัวอย่างการเข้าไปพัฒนาพื้นที่ในแต่ละโครงการ

1. การจัดทำประชาคมหมู่บ้าน

บริษัทฯ ร่วมจัดประชุมกับผู้ใหญ่บ้าน เพื่อให้ชุมชนข้างเคียงได้รับรู้ถึงผลกระทบ พร้อมทั้งทำความเข้าใจเกี่ยวกับรายละเอียดการดำเนินการของการทำโครงการและขอความเห็นชอบในที่ประชุมซึ่งคะแนนเป็นเอกฉันท์ให้มีการก่อสร้าง เช่น ศุภาลัย ริเวียร่า ศูนย์ราชการ - เชียงราย โดยมีชุมชนรอบโครงการเข้าร่วม จำนวน 356 หลัง

รวมทั้งการขอความคิดเห็นการระบายน้ำจากบ้านพักในโครงการลงสู่ลำเหมืองสาธารณะประโยชน์ได้มีการจัดตั้งคณะทำงานเพื่อหารือร่วมกับโครงการ และให้บริษัทฯ พาคณะทำงานเข้าไปดูระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้สอบถามในสิ่งที่อยากทราบข้อมูลเพิ่มเติม หรือข้อข้องใจ และขอความเห็นชอบในที่ประชุม

2. ปรับปรุงถนนสาธารณะ

บริษัทฯ ปรับปรุงถนนหน้าโครงการและวางท่อระบายน้ำ พร้อมด้วยเทรางวีตามแนวรั้วโครงการที่ติดกับถนนสาธารณะ เพื่อประโยชน์การเชื่อมท่อระบายน้ำลงสู่คลอง ทำให้การเดินทางสะดวกสบายมากขึ้น และการระบายน้ำมีการไหลเวียนดีขึ้น โดยชุมชนรอบข้างโครงการศุภาลัย วิลล์ ชัยพฤกษ์ - วงแหวน ได้รับประโยชน์ประมาณ 800 ครัวเรือน

3. ปรับปรุงวางท่อระบายน้ำ

บริษัทฯ วางท่อระบายน้ำและบ่อพักบริเวณหน้าพื้นที่ของโครงการศุภาลัย วิลล์ รัษฎา ภูเก็ต ช่วยระบายน้ำทิ้งของหน่วยงานราชการและชุมชนข้างเคียง เพื่อรวมออกระบายลงสู่ลำรางสาธารณะ โดยชุมชนข้างเคียงได้รับประโยชน์ จำนวน 16 ครัวเรือน และโรงเรียนอนุบาลเทศบาลรัษฎา

อีกทั้งปรับปรุงงานลอกคลองด้านหลังโครงการศุภาลัย เลค วิลล์ ภูเก็ต ความยาวประมาณ 412 เมตร เพื่อระบายน้ำให้ชุมชนข้างเคียง ซึ่งได้รับประโยชน์ประมาณ 30 ครัวเรือน

4. ขยายเขตไฟฟ้าและน้ำประปา

บริษัทฯ สนับสนุนงบประมาณเพื่อขยายเขตประปานอกโครงการ ทำให้ชุมชนข้างเคียงได้ประโยชน์จากน้ำประปาที่แรงดันดีขึ้น จากเดิมชุมชนรอบข้างโครงการน้ำประปาไม่ค่อยไหลหรือไหลอ่อน

บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจด้านอสังหาริมทรัพย์ โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มเป็นอย่างสูง จึงให้ความสำคัญของการดำเนินกิจกรรม CSR-IN-PROCESS เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจ รวมทั้งแสดงความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ซึ่งในปี 2565 บริษัทฯ ได้ดำเนินกิจกรรม CSR หลากหลายรูปแบบ และสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อสร้างประโยชน์ต่อส่วนรวมอย่างสูงสุด และเพื่อนำไปสู่การเติบโตขององค์กรได้อย่างมั่นคงและยั่งยืนต่อไป

3.4.2.3 การเคารพสิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิมนุษยชนตามหลักการชี้แนะของสหประชาชาติว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Guiding Principles on Business and Human Rights - UNGP) ซึ่งมีหลักการสำคัญ คือ การหลีกเลี่ยงที่จะละเมิดสิทธิมนุษยชนของผู้อื่นและการดูแลผลกระทบด้านลบ หากบริษัทฯ ได้เข้าไปเกี่ยวข้องกับการละเมิดบนพื้นฐานของกฎหมายด้านสิทธิมนุษยชนที่ได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ 7 ด้าน ได้แก่

1. อนุสัญญาการไม่เลือกปฏิบัติทางเชื้อชาติ
2. อนุสัญญาการไม่เลือกปฏิบัติต่อสตรี
3. อนุสัญญาสิทธิคนพิการ
4. อนุสัญญาสิทธิเด็ก
5. อนุสัญญาต่อต้านการทรมาน
6. กติการะหว่างประเทศว่าด้วยสิทธิพลเมืองและสิทธิทางการเมือง
7. กติการะหว่างประเทศว่าด้วยสิทธิทางเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม

ซึ่งครอบคลุมผู้มีส่วนได้เสียทั้งกระบวนการ อันประกอบไปด้วย ลูกค้า คู่ค้า ผู้รับเหมา ชุมชนรอบข้าง และพนักงานของบริษัทฯ โดยเผยแพร่นโยบายให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกคนทราบผ่านเว็บไซต์ www.supalai.com ซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ทั้งของบริษัทฯ บริษัทย่อย และบริษัทร่วม รวมถึงคู่ค้าและผู้รับเหมาของบริษัทฯ จะต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

นอกเหนือจากการสร้างความเข้าใจในเรื่องสิทธิมนุษยชนแก่พนักงานและคู่ค้า บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนแบบเชิงรุก ผ่านกิจกรรมต่างๆ ที่ช่วยยกระดับสภาพความเป็นอยู่ของพนักงานและสนับสนุนการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ครอบคลุมทั้งพนักงานของบริษัทฯ และคู่ค้าผู้รับเหมา

1. การปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนต่อลูกค้า

บริษัทฯ มีนโยบายการให้บริการลูกค้าโดยไม่เลือกปฏิบัติทั้งในเรื่องของสัญชาติ เชื้อชาติ เพศ อายุ ความสมบูรณ์ของร่างกาย อาชีพ และรายได้ หรือแนวคิดทางการเมืองและศาสนา ลูกค้าจะได้รับการให้บริการอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค รวมถึงไม่มีการกีดกันการเข้าถึงสินค้าและบริการใด ๆ ที่ขัดกับหลักสิทธิมนุษยชน

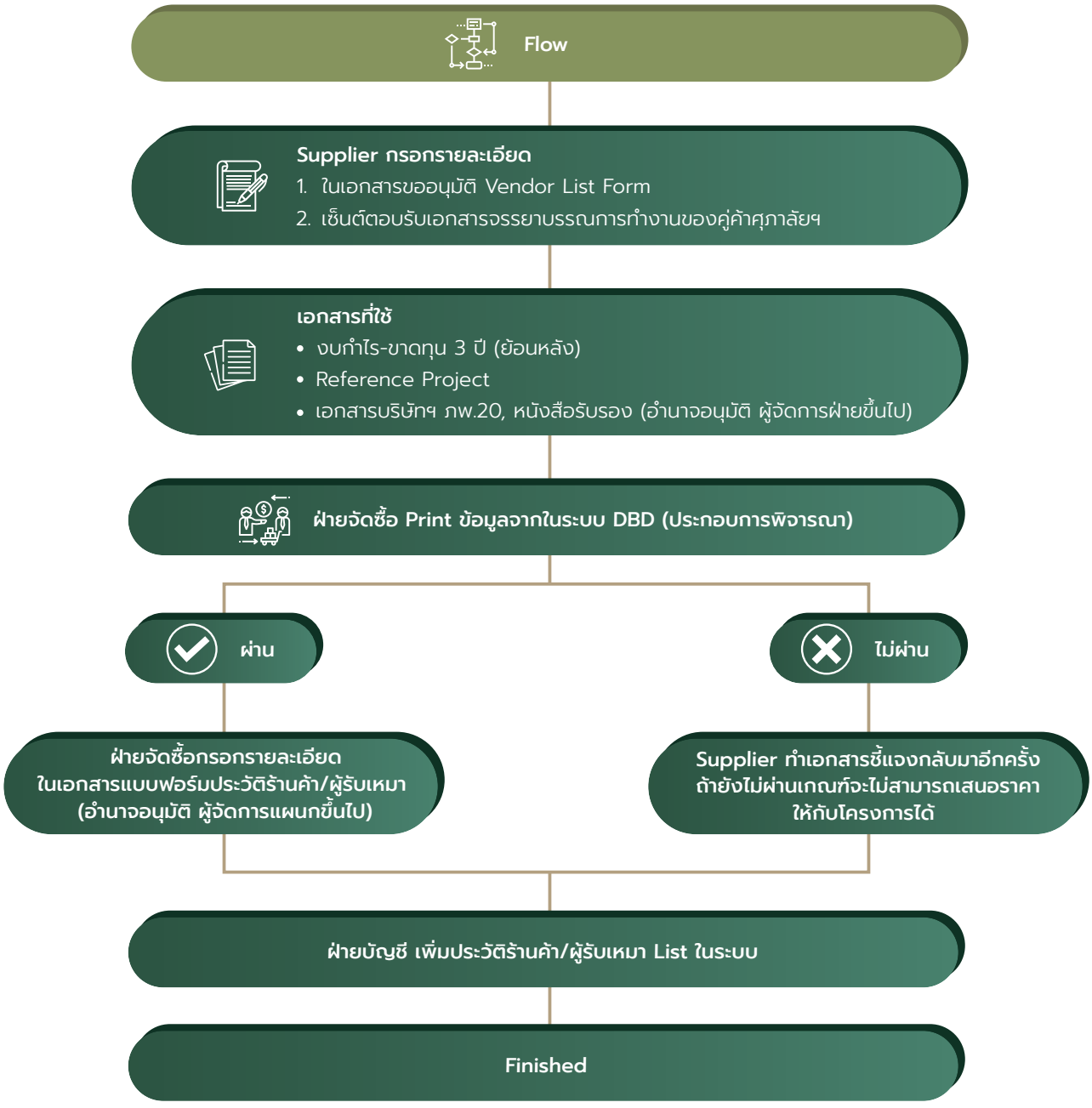
บริษัทฯ มีการพัฒนาทักษะการให้บริการและการปลูกฝังทัศนคติการไม่เลือกปฏิบัติให้กับ พนักงานทุกระดับ ผ่านการฝึกอบรม รวมทั้งควบคุมดูแลการให้บริการของคู่ค้าและผู้รับเหมาต่อลูกค้าของ บริษัทฯ ให้เป็นไปตามมาตรฐานเดียวกัน โดยมีการประเมินประสิทธิผลผ่านการแสดงความคิดเห็นของลูกค้าหลังได้รับบริการและช่องทางการร้องเรียน โทร. 1720

2. การปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนต่อคู่ค้าและผู้รับเหมา

บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) ถือว่าคู่ค้าเป็นพันธมิตรทางธุรกิจที่เป็นส่วนหนึ่งของห่วงโซ่อุปทาน (Eco System) ที่สำคัญในการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ด้วยนโยบายในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ที่เน้นด้านความโปร่งใส ยุติธรรม คำนึงถึงชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้กำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้ที่จะเป็นคู่ค้าที่มีศักยภาพในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน สินค้ามีคุณภาพได้มาตรฐาน มีการส่งมอบสินค้าและบริการที่ตรงตามเวลา มีคุณสมบัติเบื้องต้นตามมาตรฐานวิชาชีพ สามารถปฏิบัติตาม

กฎหมายแรงงานและสิทธิมนุษยชน ระเบียบข้อบังคับ โดยผ่านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส ยุติธรรม เพื่อลดความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งกว่า 30 ปี ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้รับการสนับสนุนจากคู่ค้ามาด้วยดี ขณะเดียวกันบริษัทฯ ก็จะส่งเสริมศักยภาพในการดำเนินงานของคู่ค้าให้เติบโตอย่างยั่งยืนเคียงข้างบริษัทฯ โดยได้สื่อสารให้คู่ค้ารับทราบนโยบายในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้า การปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนและสิ่งแวดล้อม โดยเชื่อมโยงแนวทางความยั่งยืนทั้งด้านการกำกับดูแลสังคม และสิ่งแวดล้อมเข้ามาในกระบวนการบริหารจัดการตลอดห่วงโซ่อุปทาน รวมทั้งมีการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ซึ่งกันและกัน และเพื่อนำมาพัฒนาการทำงานร่วมกันเพื่อส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพให้แก่ลูกค้า และมีการประเมินผลงานคู่ค้า ปีละ 2 ครั้ง และสื่อสารผลการประเมินให้คู่ค้ารับทราบเพื่อมีการปรับปรุงและพัฒนาการทำงานร่วมกันให้ดียิ่งๆ ขึ้นต่อไป

โดยในปี 2565 บริษัทฯ ได้มีการจัดจ้างคู่ค้าและผู้รับเหมา จำนวน 741 บริษัท มูลค่าการสั่งซื้อรวมประมาณ 4,770 ล้านบาท โดยแบ่งหมวดสินค้าเป็น วัสดุก่อสร้าง จำนวน 422 บริษัท เฟอร์นิเจอร์และวัสดุก่อสร้าง จำนวน 138 บริษัท ภูมิสถาปัตย์ จำนวน 73 บริษัท และเครื่องใช้สำนักงาน จำนวน 108 บริษัท โดยบริษัทฯ มีขั้นตอนการอนุมัติทะเบียนคู่ค้า ดังนี้



3. การปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนต่อชุมชนข้างเคียง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับสิทธิที่จะได้อยู่อาศัยในสภาพแวดล้อมที่ดีของชุมชนข้างเคียงกับโครงการของบริษัทฯ อาทิ การเข้าถึงทรัพยากรน้ำ การไม่รุกล้ำที่ดินพักอาศัย การควบคุมมลพิษที่เกิดจากการก่อสร้าง ฯลฯ โดยปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมของหน่วยงานราชการอย่างเคร่งครัด มีการทำประชาพิจารณ์เพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงจากการละเมิด เปิดรับข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนจากชุมชนผ่านหลากหลายช่องทาง รวมถึงการทำกิจกรรมสัมพันธ์เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน

4. การปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนต่อพนักงาน

บริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายด้านสิทธิมนุษยชนต่อพนักงาน ปี 2565 ไว้ดังนี้

1. จำนวนข้อร้องเรียนเรื่องสิทธิมนุษยชนด้านแรงงานเป็นศูนย์
2. ไม่มีข้อร้องเรียนในกระบวนการการสรรหาว่าจ้างพนักงาน
3. สัดส่วนของผู้บริหารในคณะกรรมการจัดการมีความหลากหลายทางเพศ

- **การปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน**

บริษัทฯ มีเจตนารมณ์ในการสนับสนุนและส่งเสริมสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน อาทิ การไม่ใช้แรงงานเด็กหรือเรื่องอื่นๆ ที่ไม่เคารพต่อหลักสิทธิมนุษยชน และมีการให้ความรู้ความเข้าใจในหลักสิทธิมนุษยชนแก่พนักงานเพื่อนำไปปฏิบัติเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินงาน อีกทั้งได้จัดให้มีช่องทางในการรับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน เพื่อหาแนวทางในการป้องกันและแก้ไข โดยในปี 2565 พบว่า ไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องสิทธิมนุษยชนด้านแรงงาน

- **การจ้างงานที่ไม่เลือกปฏิบัติและให้โอกาสที่เท่าเทียมกัน**

บริษัทฯ มีนโยบายเรื่องการสรรหาว่าจ้างโดยยึดหลักจริยธรรม ไม่มีการเลือกปฏิบัติ หรือ กีดกันอันเนื่องมาจากความหลากหลายของบุคคล อันได้แก่ เชื้อชาติ ศาสนา วัฒนธรรม ภาษา สีผิว เพศ ความพิการ ความคิดเห็นทางการเมือง หรือเรื่องอื่นใด โดยจะพิจารณาถึงความเหมาะสมของหน้าที่ รับผิดชอบเป็นรายๆ ไป รวมทั้งไม่มีการใช้หรือบังคับใช้เด็ก มีระบบการสรรหาและคัดเลือกพนักงานที่มีมาตรฐาน มีการเปิดโอกาสให้กับผู้ที่มีความสนใจเข้ามาร่วมงานกับบริษัทฯ อย่างเสมอภาคเท่าเทียมกัน

ในปี 2565 บริษัทฯ มีจำนวนพนักงานทั้งสิ้น 1,725 คน โดยมีอัตราส่วนชายต่อหญิง ที่มีจำนวนใกล้เคียงกัน แบ่งเป็นชายจำนวน 885 คน หญิงจำนวน 840 คน โดยที่พนักงานจะมีช่วงอายุ เพศ ระดับการศึกษาและลักษณะการปฏิบัติงานที่หลากหลาย และได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมและเสมอภาคกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติเพราะความแตกต่างของบุคคล

บริษัทฯ สนับสนุนให้คนพิการสามารถดำรงชีวิตได้อย่างเสมอภาคกับบุคคลทั่วไป มีส่วนร่วมทางสังคมอย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพ ภายใต้สภาพแวดล้อมที่คนพิการสามารถเข้าถึง และใช้ประโยชน์ได้ โดยเปิดโอกาสให้คนพิการทำงานกับบริษัทฯ ในปี 2565 บริษัทฯ มีคนพิการทำงาน จำนวน 3 คน เป็นชายจำนวน 2 คน หญิง จำนวน 1 คน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้นำส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริม พัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการเพิ่มเติมครบถ้วนและภายในกำหนดเวลาบริษัทฯ มีการปฏิบัติสอดคล้องตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550

นอกจากนี้บริษัทฯ จัดให้มีสวัสดิการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ตามความสมัครใจ เพื่อสร้างหลักประกันการออมเมื่อถึงวันเกษียณอายุของพนักงาน ในทุกๆ ช่วงอายุการเป็นพนักงานของบริษัทฯ

บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญในหลักความเสมอภาคเท่าเทียมกันของเพศหญิง-ชาย ที่ต้องได้รับการปฏิบัติอย่างเสมอภาคเท่าเทียมกัน โดยเปิดโอกาสให้ผู้หญิงที่มีความสามารถเท่าเทียมกับผู้ชายเป็นผู้บริหารได้ ซึ่งปัจจุบันบริษัทฯ มีคณะกรรมการจัดการที่เป็นผู้บริหารทั้งหมดจำนวน 13 ท่าน เป็นผู้บริหารที่เป็นผู้หญิง จำนวน 5 ท่าน (มากกว่า 1 ใน 3 ของผู้บริหารทั้งหมด)

ข้อมูลพนักงาน ปี 2565

สัดส่วนพนักงาน	จำนวน (คน)	ร้อยละ
จำแนกตามเพศ		
ชาย	885	51.30
หญิง	840	48.70
รวม	1,725	100.00
จำแนกตามระดับ		
ผู้บริหาร และหัวหน้างาน	231	13.39
ปฏิบัติการ	1,133	65.68
รายวัน	361	20.93
จำแนกตามอายุ		
อายุน้อยกว่า 30 ปี	493	28.58
ระหว่าง 30 ปีขึ้นไป	1,232	71.42
อัตราการลาออกของพนักงาน		
ชาย	122	63.54
หญิง	70	36.46
พนักงานพันสภาพตามช่วงวัย		
อายุน้อยกว่า 30 ปี	107	55.73
ระหว่าง 30 ปีขึ้นไป	85	44.27
พนักงานเข้าใหม่		
ชาย	140	58.33
หญิง	100	41.67

สัดส่วนพนักงาน	จำนวน (คน)	ร้อยละ
อายุพนักงานเข้าใหม่		
อายุน้อยกว่า 30 ปี	192	80.00
ระหว่าง 30 ปีขึ้นไป	48	20.00
การลาคลอดบุตร		
พนักงานหญิงที่ลาคลอดบุตร	22	1.28
พนักงานพิการ		
ชาย	2	66.66
หญิง	1	33.33

- **การจ่ายค่าตอบแทน และสวัสดิการที่เหมาะสมแก่พนักงานทุกคน ทุกระดับ**

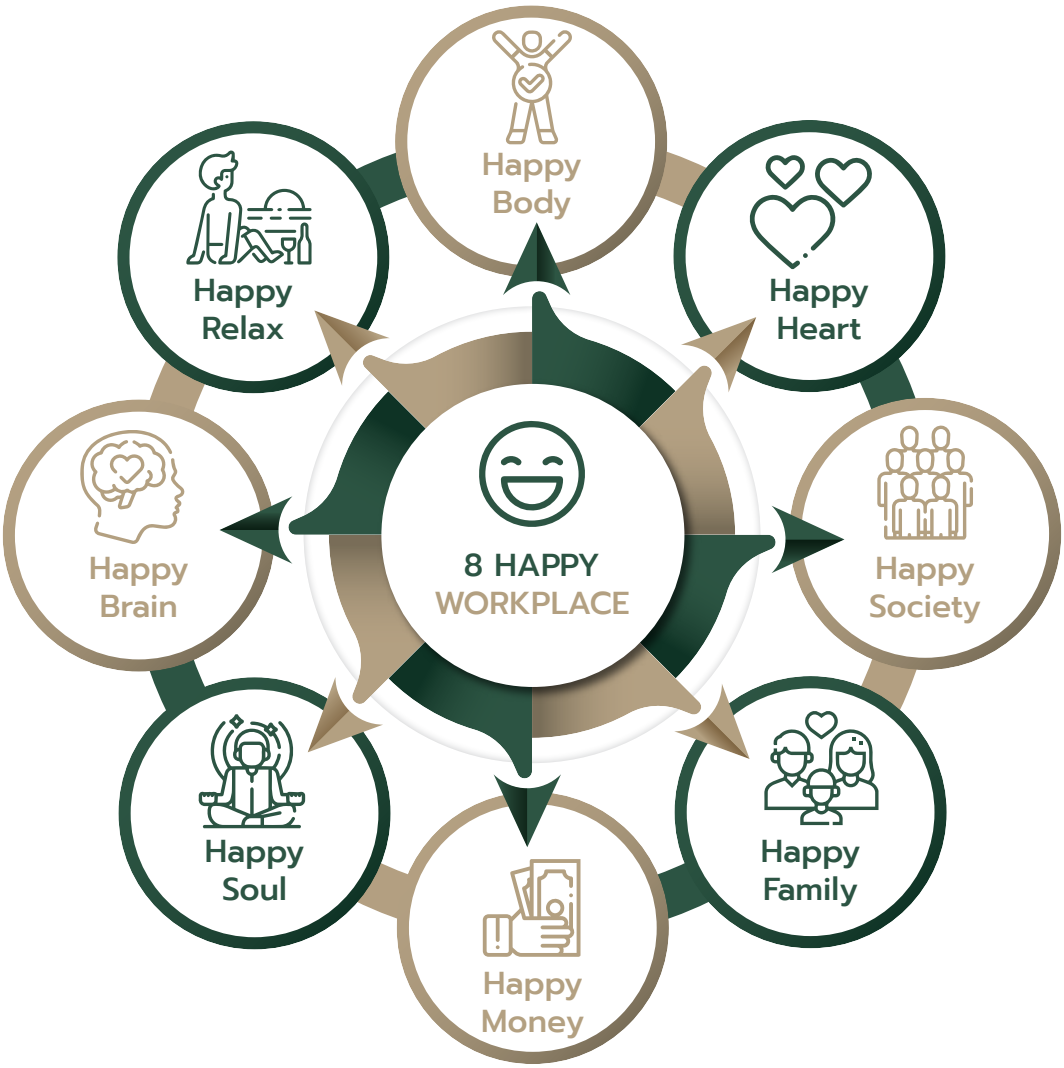
บริษัทฯ ใส่ใจและปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนทุกระดับอย่างให้เกียรติ ยึดหลักเมตตาธรรมในการที่จะดูแลพนักงาน โดยดำเนินนโยบายการบริหารค่าจ้างและผลตอบแทนพนักงานด้วยหลักความเป็นธรรม ในระดับที่เหมาะสมเทียบเคียงกับบริษัทอื่นที่อยู่ในธุรกิจเดียวกัน โดยพิจารณาตามความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและสอดคล้องกับความสามารถของพนักงานอย่างเท่าเทียมกัน อีกทั้งยังมีการปรับค่าตอบแทนให้สามารถแข่งขันได้ในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน เพื่อเพิ่มแรงจูงใจให้พนักงานทุ่มเทและตั้งใจปฏิบัติงานอย่างเต็มที่ และนำพาบริษัทฯ ไปสู่ความสำเร็จร่วมกันอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ บริษัทฯ คำนึงถึงความสะดวกของในการทำงานของพนักงานผู้พิการ โดยการออกแบบอาคารที่คำนึงถึงความสะดวกของคนพิการ เช่น มีทางลาดสำหรับคนพิการ ห้องน้ำสำหรับคนพิการที่จอดรถสำหรับคนพิการ เป็นต้น

คณะกรรมการสวัสดิการ

บริษัทฯ จัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการจำนวน 7 คน เพื่อเป็นตัวแทนพนักงานในการร่วมปรึกษาหารือ ดูแล และเสนอความคิดเห็นในเรื่องสวัสดิการต่างๆ ของพนักงาน เสนอมายังผู้บริหารระดับสูง ซึ่งจะช่วยส่งเสริมความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีระหว่างนายจ้างกับพนักงานในการจัดสวัสดิการ การปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน และยังเป็นการสร้างขวัญ และกำลังใจในการทำงานของพนักงาน อันนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้ดียิ่งขึ้น

บริษัทฯ ได้มีนโยบายการให้ความสำคัญกับการดูแลสวัสดิการและสุขภาพของพนักงานทุกคนทุกระดับอย่างเสมอภาคเท่าเทียมกัน โดยเป็นปัจจัยหนึ่งในองค์ประกอบของการเป็นองค์กรแห่งความสุข ด้วยการเสริมสร้างสุขภาวะที่ดีให้กับพนักงาน (Work-Life Balance) เพื่อให้พนักงานมีสุขภาพที่ดีและแข็งแรง มีความสุขในการทำงาน และส่งเสริมให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น ด้วยแนวคิดพนักงาน คือทรัพยากรบุคคลที่มีความสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความสำเร็จ โดยยึดหลักความสุข 8 ประการ ประกอบด้วย



1. Happy Body

ความสุขทางด้านร่างกาย คือ มีสุขภาพแข็งแรงทั้งกายและใจ โดยจัดให้มี

- ห้องฟิตเนส เพื่อให้พนักงานได้มีสถานที่ออกกำลังกาย ในช่วงก่อนเริ่มงาน พักกลางวัน และหลังเลิกงาน
- การตรวจสุขภาพ ก่อนเริ่มงาน และประจำปี
- สวัสดิการค่ารักษาพยาบาล ค่าทันตกรรม และประกันอุบัติเหตุ
- ห้องพยาบาล เพื่อรองรับพนักงานที่เจ็บป่วยระหว่างทำงาน
- กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพให้กับพนักงาน

2. Happy Heart

ความสุขจากน้ำใจเอื้ออาทรต่อกันและกัน โดยจัดให้มีรางวัลแห่งการบริการ (Service Excellence Award) สำหรับพนักงานที่ให้บริการด้วยใจอย่างสม่ำเสมอ เพื่อหล่อหลอมให้พนักงานมีจิตสำนึกต่อการบริการ และช่วยเสริมสร้างให้เกิดเป็นวัฒนธรรม มุ่งสู่การบริการที่เป็นเลิศ

3. Happy Relax

ความสุขจากการผ่อนคลายต่อสิ่งต่างๆ ในการดำเนินชีวิตและการทำงาน โดยจัดให้มี

- สวัสดิการพักผ่อนโรงแรมในเครือของศุภาลัย

โรงแรมศุภาลัย
ซีนิค เบย์ รีสอร์ท แอนด์ สปา ภูเก็ต

โรงแรมศุภาลัย
ป่าสัก รีสอร์ท แอนด์ สปา สระบุรี

- สร้างสรรค์พื้นที่แห่งการเรียนรู้ คอมมูนิตี้ใหม่...เพื่อคนรักงาน สร้างพื้นที่การทำงาน เชื่อมไลฟ์สไตล์คนรุ่นใหม่ ภายใต้ชื่อ **"Meet & Co Inspired by Space"** เพื่อให้พนักงานสามารถพบปะพูดคุยหรือทำงานร่วมกันได้

4. Happy Brain

ความสุขจากการหมั่นศึกษาหาความรู้พัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา คือ นำไปสู่การเป็นมืออาชีพและความมั่นคงก้าวหน้าในการทำงาน โดยจัดให้มี

- โครงการ Innovation Award 2022 ให้พนักงานส่งผลงานเข้าร่วมประกวด พร้อมข้อเสนอแนะแนวทางการทำงานใหม่ๆ และการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท ฯ ซึ่งมีผู้สนใจส่งผลงานเข้าร่วมประกวดถึง 76 ผลงาน และบริษัท ฯ ได้นำข้อเสนอแนะที่ล้วนเป็นประโยชน์และจุดประกายการคิดอย่างสร้างสรรค์นำไปสู่ การปรับปรุงพัฒนาให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น บรรลุเป้าหมายร่วมกันในระดับหน่วยงานและองค์กร

- การสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ ในรูปแบบ Online Community รวมทั้งการจัดงบประมาณสำหรับการอบรมประจำปี ที่มีความสอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายรวมของบริษัทฯ และได้มีการพัฒนาพนักงานตามแผนที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง เพื่อการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

SUPALAI ACADEMY ศูนย์กลางการเรียนรู้ Online Community

- ทุนการศึกษา ในระดับปริญญาตรี และปริญญาโท ทั้งในและต่างประเทศ
- การดูงานทั้งในประเทศ และต่างประเทศ

5. Happy Soul

ความสุขจากการมีจิตปัญญา "ทางสงบและคุณธรรม" คือ มีความศรัทธาในศาสนาที่นับถืออยู่ และมีศีลธรรมในการดำเนินชีวิต มีความละอาย และเกรงกลัวต่อการกระทำของตน โดยจัดให้มี

- อนุญาตให้พนักงานลาเพื่อประกอบพิธีทางศาสนา เช่น อุปสมบท ประกอบพิธีฮัจญ์ เป็นต้น
- จัดให้มีการทอดกฐินสามัคคี
- จัดทำบุญเนื่องในวันปีใหม่

6. Happy Money

ความสุขด้านการเงิน คือ รู้จักเก็บ รู้จักใช้ มีชีวิตที่เหมาะสม โดยจัดให้มีผลตอบแทนที่เหมาะสม ทั้งในรูปแบบของเงินเดือน ค่าตอบแทนพิเศษ และค่าใช้จ่ายในการดำเนินการที่เหมาะสม

- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยบริษัทฯ จะสมทบในอัตรา 3 - 10% ตามอายุงาน เพื่อเป็นการปฏิบัติที่เป็นรูปธรรมของบริษัทฯ ในการดูแลพนักงานในระยะยาว อีกทั้งยังเป็นการสร้างความมั่นคงทางการเงินแก่พนักงาน ในกรณีลาออก เกษียณอายุงาน พิการ หรือเสียชีวิต ซึ่งเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในองค์กรและเพิ่มแรงจูงใจในการทำงานให้กับพนักงาน และเพื่อดูแลพนักงานให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี
- เงินช่วยพนักงาน ได้แก่ เงินช่วยเหลืองานศพ เงินช่วยเหลืองานแต่งงาน เงินช่วยเหลือพนักงานและครอบครัวที่ประสบความเดือดร้อนในเรื่องต่างๆ
- ประกันภัยรถยนต์ราคาพิเศษสำหรับพนักงาน และบุคคลในครอบครัว
- การให้ความรู้ในการวางแผนการออมและการลงทุนทางการเงินแก่พนักงาน อาทิ หลักสูตรการวางแผนเกษียณอายุแต่เนิ่นๆ และการจัดกระเป๋าเกษียณแบบเร่งด่วน การบริหารเงินและเป็นหนี้อย่างไรให้มีความสุข, การวางแผนการออมและการลงทุน

สัมมนา SPL The Money Talk ฟิตแอนด์ฟัน เสริมสุขภาพทางการเงิน

7. Happy Family

ความสุขด้านครอบครัว คือ มีครอบครัวที่อบอุ่น และมั่นคง โดยจัดให้มี

- ผู้บริหารระดับสูงให้ความสำคัญกับพนักงานและเห็นว่าพนักงานเปรียบเสมือนเป็นบุคคลในครอบครัวที่ต้องไปดูแล จึงไปร่วมงานต่างๆ ของพนักงานทุกคน เช่น งานแต่งงาน กระเช้าเยี่ยมไข้ คลอดบุตร งานศพบุพการีของพนักงาน

- ทุนการศึกษาบุตรของพนักงานที่เรียนดี จัดตั้งเป็นกองทุนเพื่อพนักงาน ภายใต้โครงการทุนการศึกษาบุตรพนักงานที่เรียนดี โดยมีการมอบเงินทุนการศึกษาแก่บุตรพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ซึ่งอยู่ในวัยศึกษาเล่าเรียน (ระดับประถมศึกษา ถึงระดับอุดมศึกษา) ที่มีผลการเรียนเฉลี่ยทั้งปีไม่ต่ำกว่า 3.00 โดยไม่จำกัดจำนวนบุตรที่ขอรับทุนต่อเนื่องกันเป็นเวลากว่า 25 ปี ในปี 2565 มีนักเรียนที่ได้รับทุนจำนวน 233 คน

มอบทุนการศึกษาบุตรพนักงาน

- สิทธิพิเศษในการซื้อที่อยู่อาศัยในโครงการของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยได้รับส่วนลดพิเศษ เพื่อเป็นการช่วยเหลือให้พนักงานได้มีโอกาสที่จะมีที่อยู่อาศัยเป็นของตนเอง หรือเพื่อขยับขยายเปลี่ยนที่อยู่อาศัยให้เหมาะสมกับขนาดครอบครัว

8. Happy Society

สร้างสังคมที่ดี สังคมที่มีความสุข คือ มีความรักสามัคคีเอื้อเฟื้อต่อกัน โดยจัดให้มี

- พี่เลี้ยงในการสอนงานให้กับพนักงานใหม่
- งานเลี้ยงสังสรรค์ปีใหม่
- บริษัทฯ มีนโยบายสนับสนุนให้พนักงานมีความรักและมีความผูกพันกับองค์กร ด้วยการยึดนโยบาย “Promote from Within” & “Recognize” พนักงานที่อยู่ปฏิบัติงานมานาน โดยมีการประกาศเกียรติคุณและให้รางวัลพนักงาน อายุงาน 5 ปี 10 ปี 15 ปี 20 ปี 25 ปี และ 30 ปี รวมถึงการสนับสนุนพนักงาน ที่มีศักยภาพที่ดีด้วยการมีโครงการ พนักงานดีเด่นประจำปี

งานปีใหม่

งานประกาศผลรางวัลพนักงานดีเด่น & รางวัลอายุงาน

บริษัทฯ มุ่งพัฒนาเสริมสร้างวัฒนธรรม และบรรยากาศในการทำงานที่ดี และปฏิบัติกับพนักงานอย่างเท่าเทียม โดยจัดทำจริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจ ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน (Code of Conduct) และเพื่อให้การปฏิบัติงานของพนักงานตอบสนองต่อวิสัยทัศน์และพันธกิจ บริษัทฯ จึงได้กำหนดคำขวัญประจำปี 2565 เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคนพี่เลี้ยงในการสอนงานให้กับพนักงานใหม่

- **การสื่อสาร ปรึกษาหารือ และรับฟังความคิดเห็นของพนักงาน**

ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ สื่อสารกับพนักงานในทุกระดับอยู่เสมอ เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแสดงความเห็นและมีส่วนร่วมในการพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานขององค์กรได้ สำหรับเป็นช่องทางการสื่อสารข้อมูลจากล่างขึ้นบน (Upward) จากพนักงานทุกระดับไปยังผู้บริหารระดับสูง โดยผ่านช่องทางที่หลากหลาย อาทิ การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ (Grand Orientation) สำหรับพนักงานใหม่ที่เพิ่งเริ่มงานกับบริษัทฯ โครงการ Site Visit รวมถึงการสื่อสารและรับฟังความคิดเห็นอย่างไม่เป็นทางการผ่าน Social Media ต่างๆ อาทิเช่น Line Supalai และเพื่อความสะดวกและทั่วถึงแก่พนักงานทุกคน บริษัทฯ ยังได้จัดให้มีกล่องรับฟังความคิดเห็นให้พนักงานทุกคนสามารถแสดงความคิดเห็น และความต้องการผ่านทางกล่องรับความคิดเห็นนี้ โดยผู้บริหารระดับสูงจะตอบคำถาม ทุกข้อ ตลอดจนชี้แจงปัญหาและข้อสงสัยต่างๆ ในทุกกรณี ผ่านทางอีเมลให้พนักงานทราบทุกคน

นอกจากนี้พนักงานยังสามารถเสนอความคิดเห็นต่างๆ ผ่านทางคณะกรรมการสวัสดิการและชมรมสัมพันธ์ของบริษัทฯ ได้

นอกจากการสื่อสารข้างต้นแล้ว ทางบริษัทฯ ยังได้มีการจัดกิจกรรมผู้บริหารพบปะพนักงาน และเข้าเยี่ยมพนักงานตามโครงการต่างๆ ดังนี้

- **งาน Supalai Agile Way Town Hall 2022** เพื่อส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจในการนำแนวคิด Agile มาขับเคลื่อนภายในบริษัทฯ ให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในการทำงานที่ดีขึ้น ผ่านการบอกเล่าประสบการณ์และเทคนิคในการทำงานแบบ Agile เพื่อส่งเสริมการทำงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการพัฒนาองค์กร

Supalai Agile Way Town Hall 2022

- **Agile Way Site Visit** บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมเข้าเยี่ยมพนักงานตามโครงการต่างๆ ทั่วประเทศ เพื่อเข้าไปให้ความรู้ ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร และสอบถามความเป็นอยู่ต่างๆ ของพนักงานในโครงการ

บริษัทฯ จัดให้มีการสำรวจความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร (Engagement Survey) เป็นประจำทุกปี ในช่องทาง HR Communication เพื่อเปิดโอกาสและเป็นช่องทางในการเข้าถึงและสื่อสาร กับพนักงาน เพื่อสร้างความเข้าใจและค้นหาประเด็นที่ต้องปรับปรุงพัฒนาต่อไป ด้วยสโลแกน **"ทุกความเห็นอันมีค่าของท่าน คือ ทุกการเติบโตและก้าวไปพร้อมกับบริษัทฯ"** โดยมีการกำหนดเป้าหมายและผลการดำเนินงาน ดังนี้

เป้าหมาย	ผลปี 2564	ผลปี 2565
Engagement Score อยู่ 70% ในปี 2566	62%	66%

การสร้างความผูกพันของพนักงาน

- **ทริปพนักงานดีเด่น**

บริษัทฯ ได้มีการพาพนักงานดีเด่นประจำปี 2565 ไปท่องเที่ยวทั้งในประเทศ และต่างประเทศ เพื่อเป็นรางวัลและเพิ่มพูนกำลังใจให้แก่พนักงานที่มุ่งมั่นทำงานด้วยความมุมานะ

- **การดูแลพนักงานใหม่**

เมื่อมีพนักงานเริ่มงานใหม่ บริษัทฯ มีการต้อนรับพนักงานด้วยการแนะนำพนักงานใหม่ และมีการมอบ Welcome box พร้อมโปรแกรมการดูแลพนักงานใหม่ เพื่อให้พนักงานรู้จักและปรับตัวได้

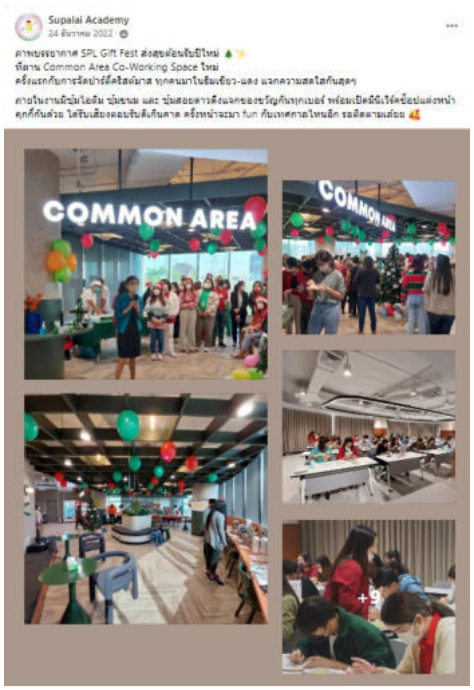
- **การปรับปรุงสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่างๆ**

ในปี 2565 บริษัทฯ ได้มีการปรับปรุงสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่างๆ ให้มีความยืดหยุ่นและเหมาะสมและดีกับพนักงานมากยิ่งขึ้นในหลายๆ เรื่อง อาทิเช่น การเพิ่มสัดส่วนทุนการศึกษาให้มากขึ้น การให้ค่ารักษาพยาบาลบุคคลในครอบครัวของพนักงาน และการเพิ่มอัตรากองทุนสำรองเลี้ยงชีพในบางช่วงอายุงานให้มากขึ้น นอกจากนี้ยังมอบสิทธิประโยชน์เพิ่มเติมต่างๆ ให้พนักงาน เช่น การมอบของขวัญวันเกิดกับพนักงาน เป็นต้น

- **การจัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์**

บริษัทฯ ได้มีการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ต่างๆ ของพนักงาน ตลอดทั้งปี 2565 เช่น กิจกรรม Supalai Market Fest ที่ให้พนักงานสามารถมาเปิดร้านขายของต่างๆ Supalai Gift Fest ส่งสุขต้อนรับปีใหม่

กิจกรรม Supalai Market Fest



กิจกรรม Supalai Gift Fest

- **การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม**

บริษัทฯ ได้มีการจัดกิจกรรม เพื่อให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในการช่วยเหลือสังคมทางด้านต่างๆ

กิจกรรมปันหนังสือเพื่อน้อง

กิจกรรมปันอุ่นคลายหนาว & แว่นสร้างสุข

5. โครงการส่งเสริมการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรกับเด็ก

การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จะเกี่ยวข้องกับเด็กโดยทางอ้อม ไม่ว่าจะเป็นเด็กที่พักอาศัยในโครงการของบริษัทฯ บุตรหลานของพนักงาน แรงงานหรือผู้รับเหมาของบริษัทฯ รวมไปถึงบุตรหลานของลูกค้าที่มาติดต่อกับบริษัทฯ ด้วย ทั้งนี้ บริษัทฯ จึงได้เล็งเห็นถึงความสำคัญเรื่องสิทธิเด็ก โดยได้ร่วมกับสถาบันไทยพัฒน์ในการจัดกิจกรรมโครงการส่งเสริมการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรกับเด็ก ซึ่งถือเป็นการส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทฯ ได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมดังกล่าว โดยวิธีการแลกเปลี่ยนความรู้ และแนวทางในการปฏิบัติด้านสิทธิเด็กสำหรับการปฏิบัติงานของพนักงาน

กำหนดนโยบายและคณะทำงานเพื่อมุ่งมั่นที่จะให้ความคุ้มครองและส่งเสริมสิทธิเด็ก

ส่งเสริมให้คู่ค้าและบุคคลภายนอกให้ความคุ้มครองและส่งเสริมสิทธิเด็ก

ส่งเสริมการทำงานให้แก่เยาวชนที่มีได้มีงานที่เหมาะสม

จัดทำโครงการต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมสิทธิเด็ก

ส่งเสริมความตระหนักเกี่ยวกับสิทธิเด็กผ่านผลิตภัณฑ์และบริการ

- **กำหนดนโยบาย และคณะทำงาน เพื่อมุ่งมั่นที่จะให้ความคุ้มครองและส่งเสริมสิทธิเด็ก**
  - » กำหนดนโยบายว่าด้วยสิทธิมนุษยชน ที่ครอบคลุมถึงเรื่องการเคารพและสนับสนุนสิทธิเด็ก
  - » จัดตั้งคณะทำงานด้านสิทธิเด็ก ซึ่งเป็นอาสาสมัครจากพนักงานในบริษัทฯ ทำหน้าที่สร้างสรรค์กิจกรรมต่างๆ ให้แก่เด็กในโครงการ ได้แก่ บุตรหลานของคนงาน บุตรหลานของลูกบ้าน บุตรหลานของชุมชนข้างเคียง
- **ส่งเสริมให้คู่ค้า และบุคคลภายนอกให้ความคุ้มครองและและส่งเสริมสิทธิเด็ก**
  - » กำหนดนโยบายในการดำเนินธุรกิจของผู้ผลิต / จัดหาสินค้า วัตถุดิบ และบริการ มีการดำเนินธุรกิจโดยเคารพสิทธิเด็ก
  - » นำเรื่องการไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน ที่รวมไปถึงการที่จะไม่ละเมิดสิทธิเด็ก มาใช้เป็นแนวทางในการคัดเลือกและประเมินผลคู่ค้า
- **ส่งเสริมการทำงานให้แก่เยาวชนที่มีได้มีงานที่เหมาะสม**
  - » การจ้างพนักงานรายวัน โดยเปิดโอกาสให้เยาวชนที่มีอายุ ตั้งแต่ 18 ปี ขึ้นไป เข้ามาทำงานกับบริษัทฯ โดยจะพิจารณาตามความเหมาะสมของลักษณะงาน
  - » โครงการสหกิจศึกษา สำหรับนักศึกษาที่มีความสนใจเข้าร่วมฝึกงานกับบริษัทฯ เพื่อส่งเสริมการทำงานให้แก่นักศึกษา
- **จัดทำโครงการต่างๆ เพื่อส่งเสริมสิทธิเด็ก**
  - » จัดโครงการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่ เพื่อส่งเสริมพนักงานที่กำลังมีลูกเลี้ยงลูกด้วยนมแม่ โดยจัดให้ความรู้เกี่ยวกับประโยชน์ของนมแม่ จัดแบ่งสัดส่วนพื้นที่ห้องพยาบาลให้เป็นมุม “สายใยรัก” เพื่อเป็นสถานที่สำหรับให้แม่ได้ปั๊มเก็บนมให้ลูก พร้อมทั้งจัดให้มีตู้เย็นสำหรับจัดเก็บน้ำนมแม่
- **ส่งเสริมความตระหนักเกี่ยวกับสิทธิเด็ก ผ่านผลิตภัณฑ์และบริการ**
  - » จัดมุมสำหรับเด็ก เพื่อให้ลูกค้าที่นำเด็กมาเยี่ยมชมโครงการด้วย เพื่อให้มีสถานที่ให้เด็กได้เล่นโดยเฉพาะ
  - » จัดให้มีสนามเด็กเล่นให้แก่เด็กในโครงการของบริษัทฯ

3.4.2.4 การพัฒนาศักยภาพพนักงานและลูกจ้างในการทำงานและการใช้ชีวิตประจำวัน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับบุคลากรทุกคนขององค์กร เพราะถือเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณค่าและเป็นส่วนสำคัญในการผลักดันนโยบายและเป้าหมายขององค์กรที่กำหนดไว้ และขณะเดียวกันบุคลากรถือเป็นฟันเฟืองของบริษัทฯ ที่จะมีส่วนช่วยสนับสนุนให้บริษัทฯ เติบโตได้อย่างยั่งยืน

เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีความพร้อมรับกับการเปลี่ยนแปลงที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและตลอดเวลา บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญในการลงทุนทางด้านทรัพยากรมนุษย์โดยมุ่งหวังที่จะเห็นพนักงานได้รับการพัฒนาทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจ ซึ่งจะต้องพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยสอดคล้องกับทิศทางกลยุทธ์ของบริษัทฯ ซึ่งเป้าหมายดังกล่าวได้ดำเนินการโดยสอดแทรกเข้าไปในกระบวนการบริหารทรัพยากรมนุษย์ รวมถึงการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพของพนักงานให้มีความรู้ความสามารถที่เหมาะสมกับตำแหน่งงาน โดยจัดกลุ่มทักษะเป็นหลักสูตรต่าง ๆ โดยในรูปแบบ Hybrid ทั้ง Virtual Classroom และ e-Learning เพื่อให้รองรับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น โดยมีตัวอย่างหลักสูตรการฝึกอบรมในปี 2565 ดังนี้

Agile in Action

Design Thinking

Change for Growth

Resilience Skills in Time of Change

Creative and Innovation Thinking

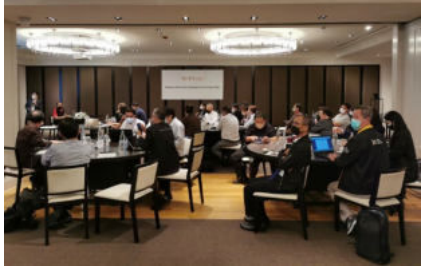
Service Excellence

Envision Communication and Influencing skills

Systematic Problem Solving

Effective Delegation & Motivation

Advanced Real Estate Management



Business Process Improvement

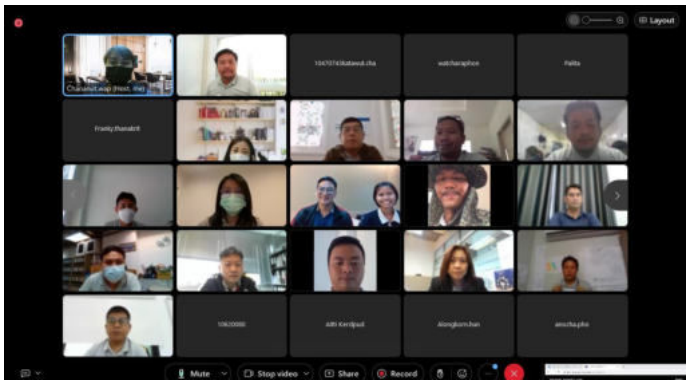
Critical Thinking

Authentic Leadership

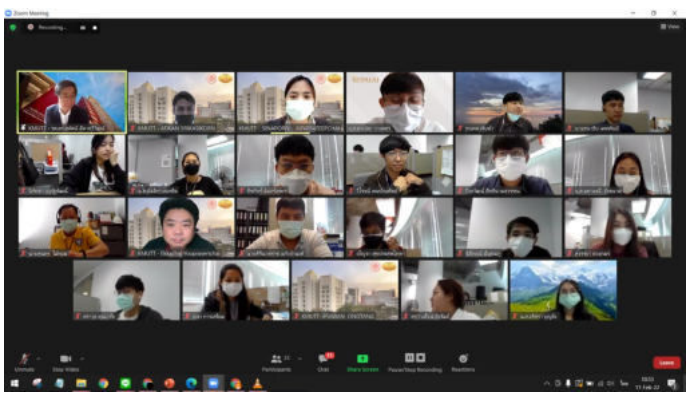
Effective Coaching and Mentoring

Strategic Thinking and Planing

และในสถานการณ์การแพร่ระบาดไวรัส Covid-19 ทางบริษัทฯ ยังคงให้ความสำคัญกับการพัฒนาพนักงาน โดยนำรูปแบบการอบรมออนไลน์เข้ามาร่วมใช้ เพื่อพัฒนาพนักงานอย่างต่อเนื่อง



การใช้ระบบ One Supalai สเปควัสดุแนวราบ



การอบรมให้ความรู้การออกแบบอาคารขนาดเล็กในบริเวณที่มีแผ่นดินไหว

หลักสูตรกลุ่มความรู้และทักษะการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน

นอกจากหลักสูตรการฝึกอบรมข้างต้นแล้ว บริษัทฯ ยังจัดให้มีหลักสูตรการฝึกอบรมผ่านระบบ e-Learning เพื่อให้พนักงานสามารถเข้าไปเลือกเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยมีหลักสูตรต่าง ๆ ดังนี้

การพัฒนาความรู้ความสามารถ เพื่อก้าวหน้าของพนักงาน

บริษัทฯ ตระหนักว่าความสำเร็จของธุรกิจอย่างแท้จริงจะต้องมีบุคลากรที่มีคุณภาพ ดังนั้น บุคลากรทุกคนต้องได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องเพื่อพัฒนาศักยภาพและความสามารถของบุคลากรให้สูงขึ้นและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ แผนกฝึกอบรมและพัฒนาจะประมวลผลจากการประเมินสมรรถนะของพนักงานเป็นรายบุคคล (Competency Gap Assessment) และจัดทำเป็นแผนพัฒนาพนักงานเป็นรายบุคคล (IDP - Individual Development Plan) เพื่อทำการคัดเลือกพนักงานที่เป็นดาวเด่น (Talent) และทำการพัฒนาพนักงานกลุ่มนี้ เพื่อให้รองรับกับแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) โดยเฉพาะตำแหน่งที่สำคัญกับธุรกิจขององค์กร (Key Strategic Position)

ในปี 2565 มีข้อมูลการฝึกอบรมพนักงาน ดังนี้

ข้อมูลการฝึกอบรมของพนักงาน	จำนวนเงิน
งบประมาณที่ใช้ในการอบรม (ล้านบาท)	5.25
ค่าใช้จ่ายในการอบรมที่เกิดขึ้นจริง (ล้านบาท)	5.11
ค่าใช้จ่ายในการอบรมเฉลี่ยต่อคน (บาท)	3,760

	จำนวนชั่วโมงเฉลี่ย / คน / ปี
เป้าหมายการอบรมพนักงาน	20.00
จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ยจริง	46.64

	จำนวนคน
ข้อมูลการฝึกอบรมแยกตามเพศ	
เพศหญิง	653 (48%)
เพศชาย	708 (52%)
ข้อมูลการฝึกอบรมเฉลี่ยแยกตามระดับพนักงาน	
ระดับผู้บริหาร (ระดับหัวหน้างานขึ้นไป)	232 (17%)
ระดับพนักงาน	1,129 (83%)

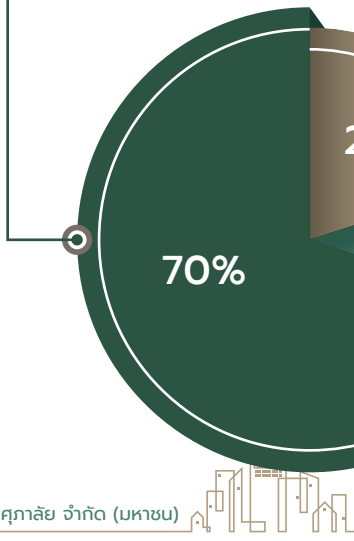
- **การพัฒนาศักยภาพพนักงาน**

บริษัทฯ ได้นำแนวทางการพัฒนาในแบบ 70 : 20 : 10 มาใช้ในการพัฒนาพนักงานในองค์กรผ่านเครื่องมือและรูปแบบพัฒนาที่หลากหลาย โดย

1. **70% (Experimental Learning / On the Job Experience)** คือ การเรียนรู้จากการลงมือทำ และปฏิบัติงานจริง ผ่านการมอบหมายงาน หรือ การทำโครงการต่างๆ เพื่อเพิ่มศักยภาพให้แก่พนักงาน
2. **20% (Mentoring and Coaching)** คือ การเรียนรู้จากการสอนงาน ผ่านหัวหน้างาน พี่เลี้ยง ผู้เชี่ยวชาญ หรือโค้ชที่มีความรู้ ที่คอยให้คำแนะนำ สอน และ Feedback จนนำไปสู่การพัฒนา
3. **10% (Classroom Training)** คือ การเรียนรู้ผ่านการอบรมในชั้นเรียนที่มีการออกแบบให้สอดคล้องกับความต้องการทางธุรกิจ และการพัฒนาของพนักงาน

Experience Learning

- On Boarding Program พนักงานใหม่
- Agile Project เรียนรู้ผ่านการทำโครงการเพื่อตอบสนองธุรกิจ
- OKRs in Action เรียนรู้ผ่านการทำโครงการพัฒนางาน



Mentoring and Coaching

- Leader as coach in action เรียนรู้จากการโค้ชจริง
- ระบบพี่เลี้ยงสำหรับพนักงานใหม่
- การโค้ชผ่านที่ปรึกษาโครงการ

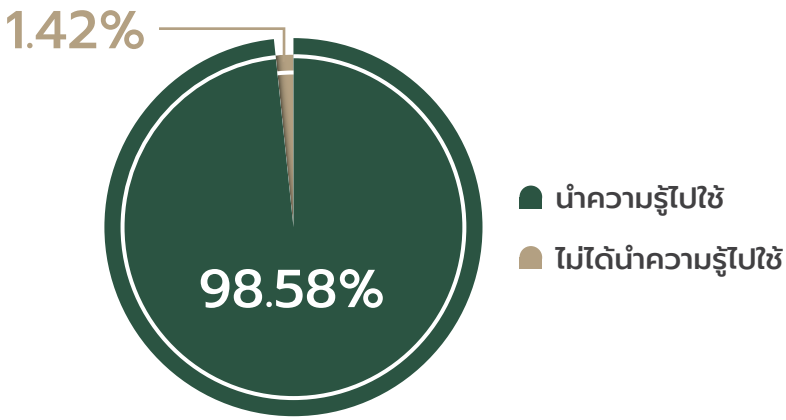
Classroom Training

- Knowledge Sharing
- อบรมภายในและภายนอก
- หลักสูตรตามวิชาชีพ
- Online Training
- Virtual Training

ผลการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน

การประเมินผลหลังการฝึกอบรม

ในการพัฒนาแต่ละหลักสูตร บริษัทฯ จะมีการติดตามผลหลังการอบรม ผ่านการประเมินโดยหัวหน้างาน หลังจากอบรมไปแล้ว 1 - 6 เดือน ขึ้นอยู่กับแต่ละหลักสูตร ที่ผ่านการวิเคราะห์ว่าจะต้องมีการนำไปใช้ หรือพัฒนาต่อเนื่องนานกี่เดือน โดยหัวหน้างานจะประเมินติดตามการพัฒนา และการนำไปประยุกต์ในการทำงานของพนักงาน ผลการประเมินหลักสูตรในปี 2565 มีดังนี้



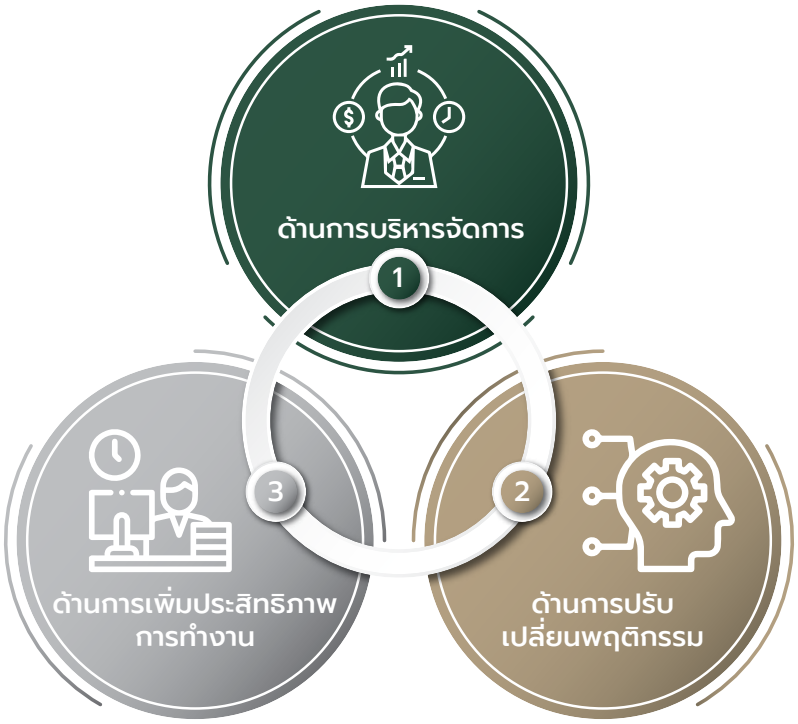
จากการประเมินปัจจัยที่มีผลต่อการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ จะเห็นว่าเมื่อวิเคราะห์ทุกปัจจัยรวมกัน จะมีพนักงานถึง 98.58% ที่ได้นำความรู้ไปใช้ในการพัฒนาการทำงาน และช่วยให้พนักงานมีความรู้เพิ่มขึ้นเพื่อใช้ในการทำงานได้ดีขึ้น ซึ่งช่วยส่งผลให้บริษัทฯ มีประสิทธิภาพมากขึ้น

การศึกษา และพัฒนาพนักงานอย่างต่อเนื่อง (Continuing Education)

นอกจากการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานแล้ว บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการศึกษาของพนักงานอย่างต่อเนื่อง (Continuing Education) โดยให้การสนับสนุนในรูปแบบของการให้ทุนการศึกษา (Scholarship) ในระดับปริญญาตรีและปริญญาโท ทั้งสถาบันในประเทศและต่างประเทศ ปัจจุบันให้ทุนการศึกษาไปแล้วทั้งหมด 118 ทุน เป็นพนักงานที่สำเร็จการศึกษาในประเทศ 96 คน ต่างประเทศ 2 คน และอยู่ระหว่างการศึกษาในประเทศ 20 คน

การส่งเสริมให้พนักงานในการศึกษาค้นคว้าหาความรู้อย่างอิสระจากห้องสมุดของบริษัทฯ (Self-Learning) การศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศ รวมทั้งการพัฒนาในลักษณะอื่น ๆ ที่ไม่เป็นทางการควบคู่ไปด้วย อาทิ การจัดพี่เลี้ยง (Mentor) ให้แก่พนักงานใหม่ เพื่อให้มีความพร้อมและมีที่ปรึกษาในระหว่างการทดลองงาน การให้คำแนะนำในการทำงาน (Coaching) ของหัวหน้างานกับพนักงานใหม่ที่มีตำแหน่งระดับหัวหน้างานขึ้นไป เป็นต้น นอกจากนี้ยังได้เปิดโอกาสให้แก่พนักงานได้พัฒนาความรู้ความสามารถที่มีอยู่และถ่ายทอดความรู้ให้แก่นิสิต นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา ที่บริษัทฯ ร่วมกับสถาบันการศึกษาชั้นนำได้จัดทำขึ้น

บริษัทฯ ยังได้ส่งเสริมพนักงานที่มีผลการปฏิบัติงานดีเยี่ยมด้วยการคัดเลือกพนักงานดีเด่นประจำปีอย่างต่อเนื่อง รวมถึงสนับสนุนให้พนักงานรักและผูกพันกับองค์กรโดยมีรางวัลสำหรับพนักงานอายุงาน 5 ปี 10 ปี 15 ปี 20 ปี 25 ปี และ 30 ปี ซึ่งถือเป็นทรัพยากรอันมีคุณค่าของบริษัทฯ และบริษัทฯ ได้นำระบบ HRMS มาใช้ในบริษัทฯ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถและประสิทธิภาพต่อระบบบริหารงานบุคคลและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์



1. **ด้านการบริหารจัดการ** แนวทางการบริหารความเสี่ยงขององค์กรยุคใหม่ การบริหารงานทรัพยากรมนุษย์สำหรับหัวหน้างาน ระบบบริหารผลการดำเนินงาน ระบบบริหารคุณภาพ (ISO 9001: 2015) การบริหารจัดการระบบก่อสร้าง โดยระบบ Value Engineering เป็นต้น

2. **ด้านการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม** การสร้างค่านิยมร่วม (Shared Value) ให้กับพนักงานทุกระดับทุกโครงการให้เกิดวัฒนธรรมแห่งการบริการ เพื่อมุ่งสู่การบริการที่เป็นเลิศ (Supalai Service Excellence) กิจกรรม Supalai Way เพื่อสร้างความสามัคคีระหว่างเพื่อนร่วมงาน นอกจากนี้ยังมีการวัดผลงานรายบุคคล ตามตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPI : Key Performance Indicator) ทำให้พนักงานมีเป้าหมายในการทำงาน และเกิดการวัดผลงานอย่างเที่ยงธรรม เป็นต้น

3. **ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน** เพื่อให้ผลในการทำงานประสานสอดคล้องกันจนบรรลุเป้าหมาย บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบาย Supalai 7R มาเพิ่มประสิทธิภาพของทีมงาน เพื่อให้ผลในการทำงานสอดคล้องกันจนบรรลุสู่เป้าหมาย สำหรับกลยุทธ์ Supalai 7R เป็นแนวคิดในการสร้างสรรค์ประสิทธิภาพของทุกฝ่ายงานที่ทำงานเกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร ซึ่งมีวัตถุประสงค์และเป้าหมายร่วมกัน อันประกอบด้วย

การจัดตั้ง Agile Transformation

ตามที่บริษัทฯ ได้มีการจัดตั้ง **"แผนกส่งเสริมการทำงานแบบ Agile"** เพื่อผลักดันให้เกิดการทำงานในแบบ Agile ทุกภาคส่วนและทุกกระบวนการทำงาน พร้อมมุ่งเน้นพัฒนาบุคลากรในองค์กรให้เติบโตไปพร้อมกับองค์กรอย่างยั่งยืน ในสภาวะการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในด้านต่าง ๆ

โดยรูปแบบการสื่อสารในองค์กรและกิจกรรมเพื่อให้พนักงานเข้าใจการทำงานแบบ Agile และสามารถนำมาปรับใช้ในทุกกระบวนการได้นั้น บริษัทฯ ได้มีการปรับแผนโดยคำนึงถึงพนักงานในองค์กรที่มีความหลากหลายทั้งด้านสาขาอาชีพและภูมิลำเนา วัฒนธรรมองค์กร กระบวนการทำงานภายใน ประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียจะได้รับ เพื่อหวังว่าการทำงานในรูปแบบนี้ จะเป็นอีกส่วนหนึ่งที่จะส่งเสริมให้บริษัทฯ เติบโตได้อย่างยั่งยืน

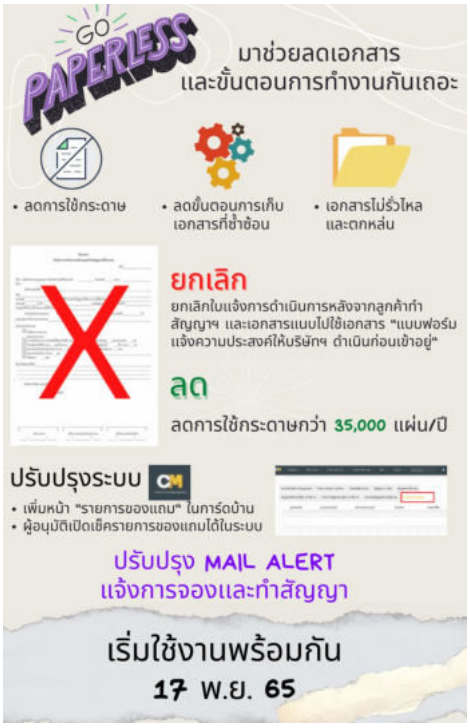
หนึ่งในรูปแบบการส่งเสริมการทำงานแบบ Agile ทางบริษัทฯ ได้สนับสนุนให้พนักงานเข้าร่วมทีม Agile เพื่อนำหัวข้อที่ต้องการพัฒนามาทำงานร่วมกัน โดยในปี 2565 มีการพัฒนาหัวข้อในรูปแบบ Agile กว่า 41 หัวข้อ มีพนักงานเข้าร่วมทีมกว่า 233 คน หรือคิดเป็น 15% โดยตั้งแต่เริ่มมีการดำเนินการตั้งทีมพัฒนาในรูปแบบทีม Agile ในปี 2564 ได้มีการพัฒนาหัวข้อในรูปแบบทีม Agile ไปแล้วกว่า 91 หัวข้อ โดยมีพนักงานเข้าร่วมทั้งหมด 385 คน หรือคิดเป็น 26% โดยเปิดโอกาสให้พนักงานระดับปฏิบัติงานในการขับเคลื่อนพัฒนาองค์กร และเป็นอีกหนึ่งเวทีที่จะให้พนักงานทุกภาคส่วนแสดงศักยภาพนอกเหนือจากหน้าที่ประจำของตน

ในส่วนการทำทีม Agile ทางบริษัทฯ ได้แบ่งหัวข้อออกเป็น 4 หัวข้อหลัก โดยให้พนักงานในองค์กรมีส่วนในการส่งหัวข้อเข้ามายังหน่วยงาน พร้อมเปิดรับผู้ที่สนใจเข้าร่วมทีมในหัวข้อต่างๆ อย่างเปิดกว้าง ภายหลังสรุปรายละเอียดการพัฒนาแต่ละหัวข้อแล้ว สมาชิกทีม Agile จะนำเสนอผู้บริหารระดับสูง/ผู้บริหารสายงาน ซึ่งถือเป็นเวทีหนึ่งในการเปิดโอกาสนำเสนอไอเดียที่มีประโยชน์และคุณค่าในการพัฒนาองค์กร พร้อมพัฒนาศักยภาพพนักงานไปพร้อมกัน โดยมีหัวข้อหลักดังนี้

1. พัฒนากระบวนการทำงานภายในองค์กร

เพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการทำงานเดิมภายในบริษัทฯ มาพัฒนาเพื่อตอบโจทย์ลูกค้าภายในและภายนอกให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และเกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน พร้อมตอบโจทย์ปัจจัยรอบด้านที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ตัวอย่างทีม Agile เช่น

- การปรับปรุงขั้นตอน **"การแจ้งดำเนินการหลังลูกค้าทำสัญญา"** ซึ่งเป็นการปรับปรุงกระบวนการภายในจากเดิมที่จะต้องทำการสำเนาเอกสารต่าง ๆ และจัดส่งเอกสาร เปลี่ยนแปลงเป็นผ่านระบบและลดขั้นตอนที่ซ้ำซ้อน โดยการพัฒนากระบวนดังกล่าวนี้ สามารถลดการใช้กระดาษได้กว่า 35,000 แผ่น อีกทั้งยังสามารถประหยัดพลังงานในการขนส่งเอกสารได้อีกด้วย

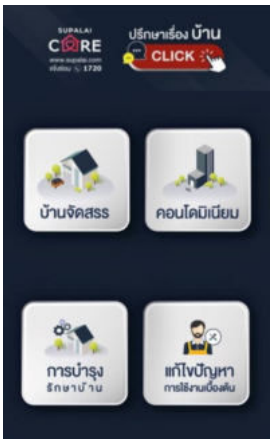


- Agile รักษ์โลกในโครงการ ได้**พัฒนากระบวนการระหว่างงานก่อสร้าง**โดยคอยดูแลปกคลุมวัสดุก่อสร้างที่มีฝุ่นละอองให้มิดชิด พร้อมทั้งนำอุปกรณ์ขัดผนังและตัดคอนกรีตซึ่งสามารถลดการเกิดฝุ่นละอองที่อาจก่อให้เกิดมลภาวะทางอากาศให้กับคนงานก่อสร้าง รวมถึงผู้อาศัยข้างเคียงได้อีกด้วย นอกจากนี้ ทีม Agile ต่าง ๆ ยังได้คิดค้นออกแบบพัฒนาระบบต่าง ๆ ที่จะให้การทำงานสะดวกสบาย ทันสมัย และตอบโจทย์การทำงานสมัยใหม่มากยิ่งขึ้นอีกด้วย

2. การบริการและภาพลักษณ์องค์กร

เนื่องด้วยบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะส่งต่อบริการที่ดีเลิศให้กับลูกค้า รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน จึงมุ่งเน้นการพัฒนาบริการและสิ่งที่เกี่ยวข้องเพื่อก่อให้เกิดความสะดวกสบายและตอบโจทย์ลูกค้าได้เป็นอย่างดี เช่น ทีม Agile พัฒนาระบบ Supalai Care ซึ่งเป็นช่องทางออนไลน์ในการให้คำปรึกษาเรื่องบ้าน/คอนโดมิเนียม กับลูกค้าเกี่ยวกับการซ่อมแซมและบำรุงรักษา ซึ่งถือเป็นอีกหนึ่งช่องทางที่จะช่วยให้ลูกค้าได้รับการบริการที่ตรงจุด รวดเร็ว และได้มาตรฐานของศุภาลัย

Supalai Care ในรูปแบบ Line OA สำหรับลูกค้ามีปัญหาเบื้องต้นหลังจากซื้อบ้านและคอนโดมิเนียมของ ศุภาลัย แต่ไม่มีที่ปรึกษาในการให้คำแนะนำ เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้า เช่น การให้คำปรึกษาสำหรับการใช้งานที่ถูกต้องในบ้าน/คอนโดฯ การให้คำแนะนำเกี่ยวกับการซ่อมแซมหรือบำรุงรักษาทั้งในช่วงรับประกันและหลังหมดประกัน เป็นต้น ปัจจุบันนำร่องใช้ 4 โครงการ โดยมีแผนพัฒนาใช้ให้ทั่วถึง



3. การพัฒนาผลิตภัณฑ์

ซึ่งถือเป็นอีกหนึ่งปัจจัยสำคัญในการเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืน อีกทั้งปรับเปลี่ยนพัฒนาเพื่อตอบโจทย์การใช้ชีวิตของลูกค้าทุกกลุ่ม และสภาพแวดล้อมมากยิ่งขึ้น เช่น การจัดตั้งทีม Agile พัฒนาโครงการในด้านการออกแบบ ฟังก์ชัน รวมถึงวัสดุที่เหมาะสมกับแบบบ้านและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยจะมีการหารือถึงผลกระทบและการดูแลข้างเคียงระหว่างการก่อสร้างด้วยเช่นกัน

4. ด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อมทุกแง่มุมของการดำเนินธุรกิจ และตระหนักถึงการสร้างความรู้ความเข้าใจทั้งกับลูกค้าภายในและภายนอก โดยมีการจัดตั้งทีม Agile รักษ์โลก ทั้งส่วนภายในบริษัท ภายในโครงการ และภายนอกบริษัท เช่น การนำวัสดุก่อสร้างเหลือใช้สภาพดีไปใช้ซ่อมแซมงานต่างๆ ให้กับชุมชนข้างเคียง เพื่อเป็นการลดขยะก่อสร้างเหลือทิ้ง หรือการนำไวนิลเหลือใช้มาเย็บเป็นถุงในโครงการ "ให้ยืม" เพื่อให้ผู้ใช้ในอาคารศุภาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์ ได้สามารถยืมถุงดังกล่าวเมื่อต้องการซื้อของและนำมาคืนต่อไป รวมถึงการดำเนินการทำจุดแยกขยะพร้อมประชาสัมพันธ์ นอกจากนี้ยังทำสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ เพื่อสร้างการรับรู้และข้อมูลการแยกขยะ รวมถึงโครงการ "แค่กินหมด..ก็ลดโลกร้อน" เพื่อรณรงค์ให้ทานแต่พอดี ไม่เหลือทิ้งและลดขยะเปียก และยังมีโครงการอื่น ๆ อีกมากมาย

ซึ่งนี้เป็นเพียงส่วนหนึ่งของความสำเร็จที่พนักงานภายในบริษัทฯ เป็นผู้เสนอแนวคิดปรับปรุงพัฒนาให้ก่อเกิดความเปลี่ยนแปลงขึ้น บริษัทฯ ยังคงส่งเสริมการทำงานแบบ Agile อย่างต่อเนื่อง ควบคู่ไปกับการสื่อสารและส่งเสริมให้พนักงานมี Agile Culture เพื่อให้เป็นองค์กรที่พร้อมต่อการทำงานสมัยใหม่

การพัฒนานวัตกรรมขององค์กร

บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) มีนโยบายส่งเสริมให้พนักงานคิดค้นนวัตกรรมใหม่ เพื่อพัฒนาปรับปรุงผลิตภัณฑ์และโครงการ กระบวนการทำงานและการบริการต่าง ๆ ของบริษัท เพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับลูกค้า องค์กร รวมไปถึงสังคมรอบข้าง ด้วยแนวคิด

เพิ่ม - คุณค่าในเรื่องของคุณภาพและบริการ

ลด - ขั้นตอนหรือกระบวนการ ลดเวลา ในจุดที่เป็นปัญหาหรือที่อาจจะเป็นปัญหาในอนาคต

สร้าง - สร้างคุณค่าทางจิตใจในรูปของความพึงพอใจ ความรู้สึกคุ้มค่า หรือการสร้างประสบการณ์ใหม่ ๆ ให้กับลูกค้า

ในช่วงระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา มีการจัดสรรงบประมาณในการวิจัยพัฒนาผลิตภัณฑ์และโครงการ สนับสนุนการดำเนินงานและกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายบริษัทฯ โดยมีค่าใช้จ่ายโดยประมาณ 0.1% ของรายได้

นโยบายการส่งเสริมการวิจัยพัฒนานวัตกรรมดังกล่าวดำเนินการภายใต้โครงการต่าง ๆ ดังนี้

1.1 โครงการ Innovation Awards

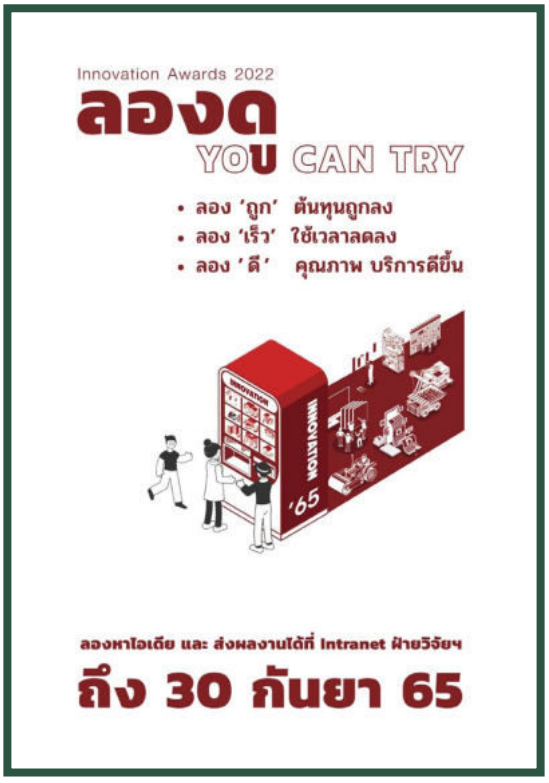
เป็นโครงการที่ส่งเสริมให้บุคลากรได้มีโอกาสแสดงความสามารถ และสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ เพื่อทำให้เกิดประสิทธิภาพในการพัฒนาสินค้า และบริการที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง เป็นการจัดประกวดเพื่อหาสุดยอดนวัตกรรมแห่งปีและดำเนินงานการจัดประกวดต่อเนื่องมาตั้งแต่ปี 2560 จนถึงปัจจุบัน

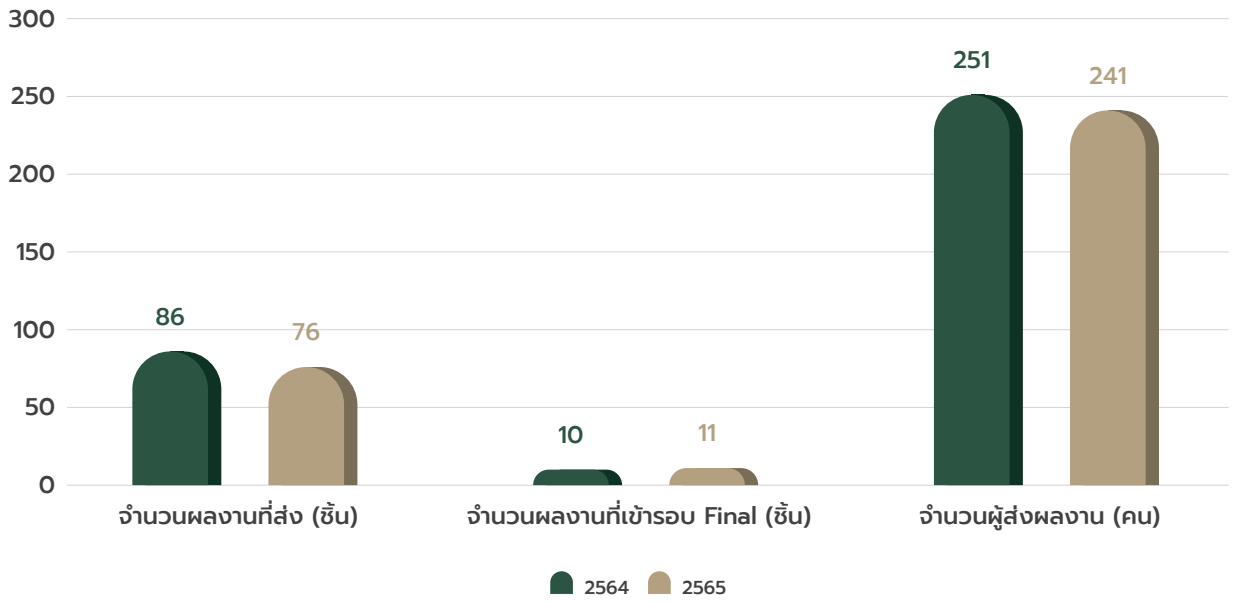
โดยเกณฑ์การพิจารณาตัดสินผลงานที่เป็นสุดยอดนวัตกรรม พิจารณาจาก 3 องค์ประกอบหลักดังนี้

1. มีประโยชน์ขั้นพื้นฐานต่อองค์กร พนักงาน ลูกค้า สังคม และสิ่งแวดล้อม
2. ความคิดสร้างสรรค์
3. โอกาสและความเป็นไปได้ในการนำไปใช้งาน หรือขยายผล

ทั้งนี้ ในแต่ละปีที่มีการจัดการประกวดบริษัทฯ จะมีการประชาสัมพันธ์โครงการและเชิญชวนพนักงานเข้าร่วมโครงการ ผ่านสื่อในช่องทางต่าง ๆ ซึ่งในแต่ละปีได้รับความสนใจจากพนักงานส่งผลงานเข้าร่วมเฉลี่ย 85 ผลงานต่อปี มีทั้งผลงานแบบเดี่ยว หรือร่วมพัฒนาแบบเป็นกลุ่ม โดยเฉลี่ยพนักงานที่เข้าร่วมโครงการมากกว่า 20% ของพนักงานบริษัทในแต่ละปี

ในปี 2565 โครงการ Innovation Awards มีพนักงานเข้าร่วมส่งผลงานประกวด จำนวน 241 คน ผลงานนวัตกรรม รวม 76 เรื่อง โดยมีผลงานไม่ผ่านเข้ารอบ 65 เรื่อง และผ่านเข้ารอบ 11 เรื่อง โดยผลงานนวัตกรรมที่เข้ารอบสุดท้ายถ้าทางบริษัทฯ นำนวัตกรรมมาปรับใช้ในองค์กร สามารถตีกลับมาเป็นมูลค่าประมาณ 12 ล้านบาท โดยยังไม่รวมมูลค่าที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กร การใส่ใจและรักษาสิ่งแวดล้อม รวมถึงการพัฒนาที่ตอบสนองต่อการใช้งานและความพึงพอใจของลูกค้าอีกด้วย





จำนวนผู้ส่งผลงานและจำนวนผลงาน ปี 2564 และ ปี 2565

1.2 SPL Innovator

เป็นโครงการที่บริษัทให้การสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรมกระบวนการด้านการทำงานภายในองค์กร โดยผลักดันพนักงานให้เกิดกระบวนการคิดและสร้างสรรค์ ผลิตผลงานที่เป็นประโยชน์ตลอดทั้งปีและนำกระบวนการ แนวคิดหรือผลงานดังกล่าวมาใช้งาน รวมถึงพัฒนาต่อยอดได้อย่างเป็นระบบมากขึ้น

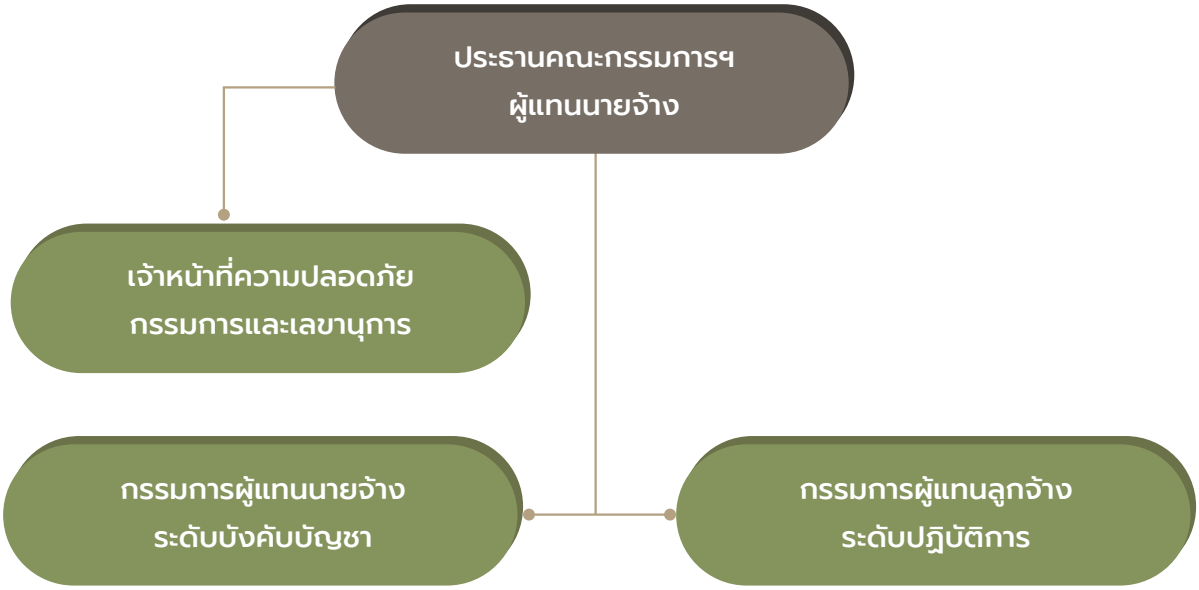
1.3 Supalai Innovative Design and Solution

เป็นโครงการของบริษัทฯ ที่จัดตั้งคณะทำงาน เพื่อต่อยอดการพัฒนานวัตกรรมให้เป็นรูปธรรมในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ในเชิงการออกแบบโดยใช้นวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์เข้ามาเป็นส่วนผสม เพื่อบรรลุตามวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัทในอนาคต

3.4.2.5 ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ทั้งในส่วนที่ส่งผลต่อพนักงานทุกคน รวมทั้งต่อชุมชนและสังคมด้วย โดยยึดมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติ รวมถึงประกาศของทางราชการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ซึ่งมีการแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานขึ้นมาเป็นตัวแทนในการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัทฯ

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.)



คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยกรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบริหารนายจ้างเป็นผู้แต่งตั้ง และกรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ ผ่านการเลือกตั้งตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน มีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

1. พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงาน เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องมาจากการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง
2. รายงานและเสนอแนะมาตรการ หรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ
3. ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

4. พิจารณาข้อบังคับและคู่มือตามข้อ 3 รวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการเสนอต่อนายจ้าง

5. สำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

6. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับ เพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง

7. วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคนทุกระดับต้องปฏิบัติ

8. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อนายจ้าง

9. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบ 1 ปี เพื่อเสนอต่อนายจ้าง

10. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

11. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

แผนงานความปลอดภัยในการทำงาน ปี 2565

แผนงาน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.66
1. จัดประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย (อย่างน้อย 1 ครั้ง/เดือน)													
2. รายงานสภาพงานที่ไม่ปลอดภัย													
3. รายงานการเกิดอุบัติเหตุ													
4. อบรมความปลอดภัยในงานก่อสร้าง													
5. ตรวจพื้นที่การทำงานด้านความปลอดภัย													
6. ประชาสัมพันธ์เรื่องความปลอดภัยในการทำงาน													
7. ซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี													
8. ส่งรายงานแจ้งผู้อำนวยการกลุ่มงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน พื้นที่ 4													

ช่องทางการสื่อสารด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัย

จัดให้มีช่องทางการติดต่อสื่อสารรวมถึงข้อเสนอแนะต่าง ๆ กับคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ที่เข้าถึงได้ง่าย ผ่านระบบ Google form ที่อยู่ในระบบ Intranet ของบริษัทฯ

ผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัย ปี 2565

ข้อมูลความปลอดภัย	หน่วย	บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)				ผู้รับเหมา	บุคคลภายนอก	รวม
		พนักงานชาย	พนักงานหญิง	ลูกจ้างรายวัน	ไม่มีผู้ได้รับบาดเจ็บ			
อัตราการเกิดอุบัติเหตุ	ครั้ง	-	-	-	-	3	-	3
อัตราพนักงานที่บาดเจ็บจากการทำงาน	คน	-	-	-	-	-	-	-
อัตราวันที่หยุดงานจากการบาดเจ็บจากการทำงาน	วัน	-	-	-	-	-	-	-
อัตราพนักงานที่หยุดงานจากการบาดเจ็บจากการทำงาน	คน	-	-	-	-	-	-	-
อัตราวันที่ขาดงานจากการบาดเจ็บจากการทำงาน	วัน	-	-	-	-	-	-	-
อัตราพนักงานที่ขาดงานจากการบาดเจ็บจากการทำงาน	คน	-	-	-	-	-	-	-
จำนวนผู้เสียชีวิตจากการทำงาน	คน	-	-	-	-	-	-	-

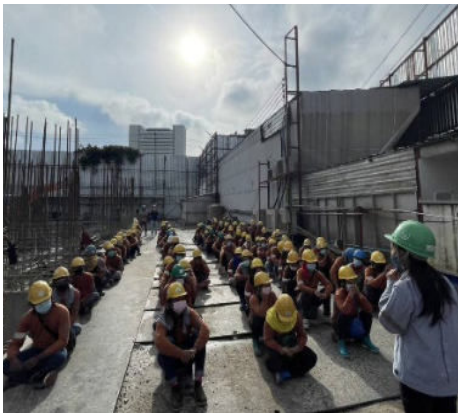
มาตรการ/แนวทางเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในสภาพแวดล้อมการทำงาน

1. ตรวจพื้นที่การทำงานด้านความปลอดภัย โดยคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน และนำผลการตรวจมาพิจารณาในที่ประชุม พร้อมติดตามผลการแก้ไขและแนะนำวิธีการแก้ไข ในกรณีที่พบวิธีการแก้ไขที่ไม่เหมาะสม
2. แนะนำวิธี และ/หรือ สั่งการให้แก้ไขปัญหาของสภาพงานที่อาจทำให้เกิดอันตรายจากโครงการรายงานสภาพงานที่ไม่ปลอดภัย
3. จัดให้คนงานของผู้รับเหมามีการทดสอบการใช้ถังดับเพลิง เพื่อสามารถใช้งานได้อย่างถูกวิธีเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

4. จัดอบรมให้ความรู้การดับเพลิงเบื้องต้น และซักซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี ในอาคารสูงโครงการของศุภาลัย และสำนักงานใหญ่ อาคารศุภาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์

5. จัดให้มีการควบคุมความปลอดภัยอย่างเคร่งครัดในทุกขั้นตอนของการก่อสร้าง เช่น การแต่งกายในการทำงานให้เหมาะสม การติดตั้งป้ายแสดงรายละเอียดการก่อสร้าง และป้ายกฎระเบียบการทำงาน ข้อควรปฏิบัติการทำงานภายใต้ภาวะอันตรายต่าง ๆ

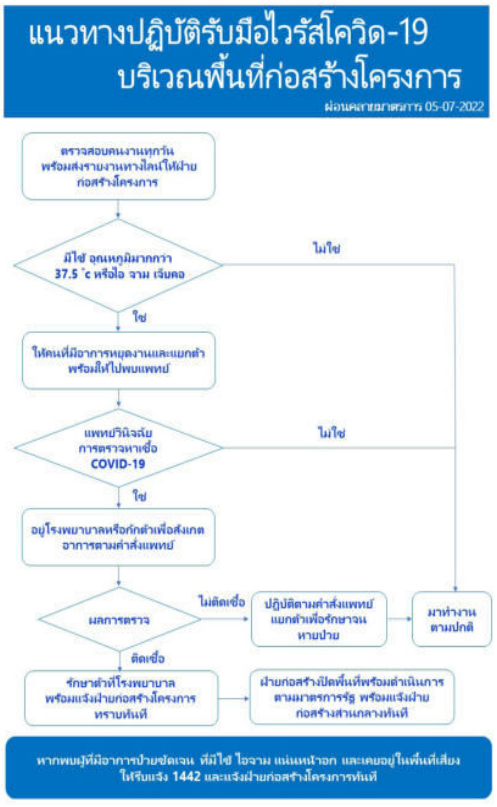
6. จัดอบรม Safety Talk ทุกวันเสาร์ก่อนเริ่มงาน และดูแลตรวจสอบอุปกรณ์ด้านความปลอดภัย รวมทั้งทำความสะอาดภายในโครงการและภายนอกโครงการอยู่เสมอ

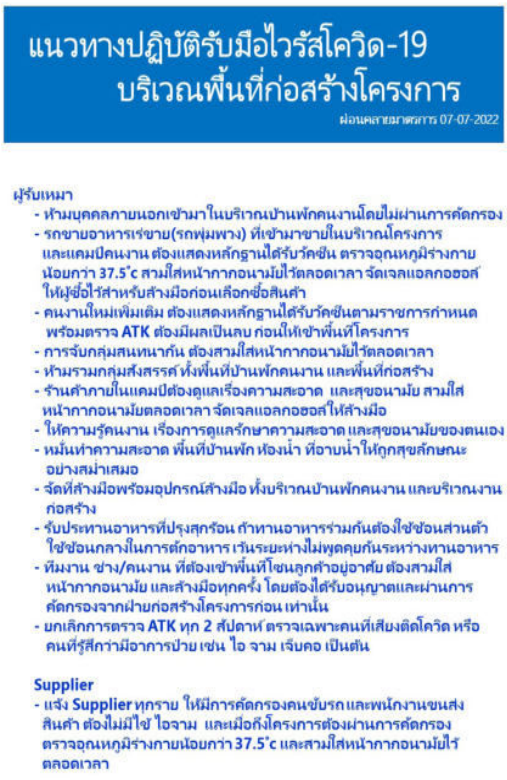


7. จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน เช่น หมวกเซฟตี้ หน้ากากกันฝุ่นละออง

8. ดำเนินการป้องกันฝุ่นระหว่างการก่อสร้างโดยใช้ผ้าใบติดตั้งรอบอาคาร และติดตั้งสเปรย์น้ำกันฝุ่นบริเวณรอบรั้วโครงการและตัวอาคาร

9. ออกมาตรการป้องกันสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ให้สวมใส่หน้ากากอนามัย ล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ และตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายก่อนเข้าโครงการ





10. จัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์วิธีการรับมือและป้องกันในช่วงฤดูต่าง ๆ และการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

มาตรการ/แนวทางเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัย

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทางบริษัทฯ ได้เฝ้าติดตามสถานการณ์อย่างใกล้ชิด และได้เตรียมความพร้อมรับมือกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้น โดยจัดทำแผนสำรองสำหรับวิกฤตการณ์ทุกระดับ เพื่อให้ธุรกิจดำเนินได้อย่างต่อเนื่อง และกำหนดมาตรการความปลอดภัยด้านชีวอนามัยอย่างเข้มงวด ทั้งศุภาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์ ซึ่งเป็นอาคารสำนักงานใหญ่ และ Site งานของบริษัทฯ ทั่วประเทศ เพื่อความปลอดภัยของและมั่นใจของลูกค้า รวมทั้งผู้มาติดต่อกับบริษัทฯ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนของมาตรการความปลอดภัยด้านชีวอนามัยนั้น บริษัทฯ มีการจัดการระบบภายในที่รัดกุมเพื่อความมั่นใจในระดับสูงสุดว่า ลูกค้า ผู้ปฏิบัติงาน และผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วนจะปลอดภัยจากการระบาดของโรคดังกล่าว

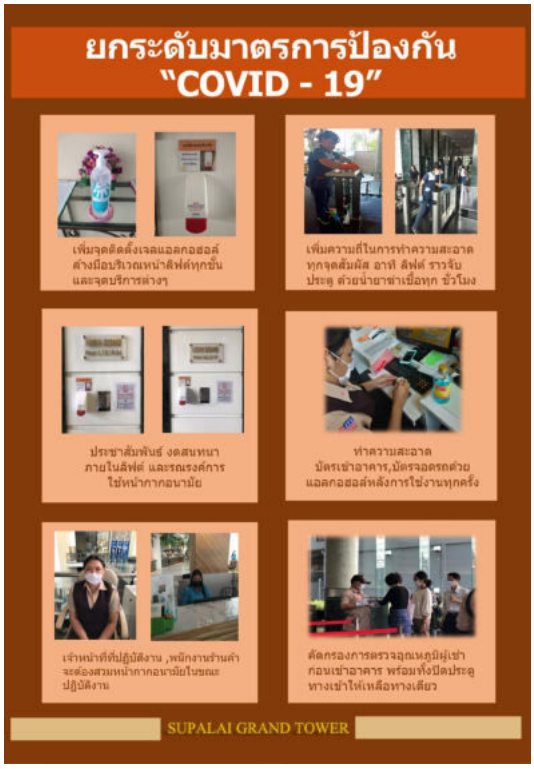
มาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ภายในโครงการ

การดูแลสำนักงานของโครงการ ทุกแห่งทั่วประเทศ ได้กำหนดมาตรการทำความสะอาดและพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อที่ได้มาตรฐานอย่างสม่ำเสมอภายในพื้นที่โครงการและสำนักงานขาย ติดตั้งเจลแอลกอฮอล์ล้างมือ พร้อมทั้งตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย และกำชับพนักงานสวมใส่หน้ากากอนามัยทุกครั้งระหว่างปฏิบัติหน้างาน เพื่อสร้างความมั่นใจสำหรับลูกค้าที่เข้าเยี่ยมชมโครงการ

มาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ภายในสำนักงานใหญ่

การจัดการสุขอนามัยสำหรับผู้ใช้อาคารศุภาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์ ได้ขอความร่วมมือให้ทุกคนที่ทำงานในอาคาร สวมใส่หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า ทั้งพนักงานของบริษัทฯ ผู้เช่าอาคาร Outsource ร้านอาหาร / ร้านค้าต่าง ๆ เพิ่มจุดเจลแอลกอฮอล์ล้างมือให้มีครอบคลุมทั่วถึงทุกพื้นที่ในอาคาร และเพิ่มความถี่ของแม่บ้านในการทำความสะอาดทุกจุด ในช่วงที่มีบุคคลพลุกพล่าน เช่น ช่วงเช้า หรือ ช่วงพักกลางวัน บริการอบละอองน้ำยาฆ่าเชื้อโรคบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง ห้องออกกำลังกาย และอาคารจอดรถ นอกจากนี้ ยังควบคุมความหนาแน่นของคนในพื้นที่ โดยการยืดหยุ่นการพักกลางวัน โดยดำเนินการขอความร่วมมือทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในอาคารให้มีการยืดหยุ่นเวลาพักกลางวัน ตั้งแต่ 11.30 - 13.30 น. เพื่อลดความแออัดของบุคคลในช่วงพักกลางวัน และปิดให้บริการห้องออกกำลังกาย เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดและงดการกิจกรรมของกลุ่มคน (Social Distancing)

1. ติดตั้งกล้องแบบสแกนตรวจจับอุณหภูมิในร่างกาย โดยจัดตั้งบริเวณด้านหน้า ชั้น LOBBY อาคารศุภาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์ และสวมหน้ากากอนามัยและตรวจวัดอุณหภูมิทุกท่านก่อนเข้าอาคาร
2. เปิดทางเข้าด้านหน้าชั้น LOBBY โดยให้เข้าทางเดียว (บริเวณด้านหน้าอาคาร)
3. จัดเตรียมแอลกอฮอล์เจลล้างมือ เครื่องพ่นโฟมฆ่าเชื้อ เพื่อสำหรับล้างมือ บริเวณทางเข้าอาคาร หน้าลิฟต์ทุกชั้น และจุดบริการต่างๆ
4. ประชาสัมพันธ์งดสนทนาภายในลิฟต์ และรณรงค์การใช้หน้ากากอนามัย
5. การทำความสะอาดปุ่มกดหน้าลิฟต์และในลิฟต์ทุก ๆ ชั่วโมง โดยมีแม่บ้าน Stand By บริเวณหน้าลิฟต์ตลอดเวลา
6. ทำความสะอาดบัตรเข้าอาคาร บัตรจอดรถด้วยแอลกอฮอล์หลังการใช้งานทุกครั้ง
7. ทำความสะอาดฆ่าเชื้อโรคแบบฉีดฝอยละอองบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง



ตัวอย่างโครงการหรือกิจกรรมที่สำคัญ

ปี 2565 บริษัทฯ ได้มีการดำเนินกิจกรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมทั้งมีการสื่อสารและกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างสุขอนามัยของพนักงานในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งกิจกรรมส่งเสริมให้ความรู้ และสันทนาการ ดังนี้

1. จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีและบริการฉีดวัคซีนเพื่อป้องกันไข้หวัดใหญ่แก่พนักงานในราคาพิเศษ

2. จัดกิจกรรมมิชชั่น 60 วัน สะสมแต้มสุขภาพ (Supalai 60 Days Challenge)

"Supalai 60 Days Challenge" เป็นกิจกรรมที่เน้นส่งเสริมพฤติกรรม ให้พนักงานศุภาลัยได้มีสุขภาพที่ดีจากเรื่องง่ายๆ ใกล้ตัว ได้เริ่มเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้ชีวิตประจำวัน

3. จัดอบรมสัมมนา "กลเม็ดพิชิต ออฟฟิศซินโดรม"

บริษัทฯ ได้มีการจัดอบรมให้ความรู้เรื่องโรคออฟฟิศซินโดรมและท่าทางในการนั่งทำงานที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเทคนิคการยืดกล้ามต่อเนื่อง เพื่อช่วยป้องกันออฟฟิศซินโดรม

4. จัดสอนเล่น 'แอโรบิค' และเล่น 'โยคะ'

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการสอนเล่น แอโรบิค ทุกวันอังคาร และสอนเล่นโยคะ ทุกวันพฤหัสบดี ที่ห้อง Fitness อาคารศุภาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์

3.5 การจัดการความยั่งยืนในมิติเศรษฐกิจ

3.5.1 ผลการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ

3.5.1.1 นโยบายการดำเนินการด้านภาษี

บริษัทฯตระหนักถึงความรับผิดชอบด้านภาษีที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนของสังคมและบริษัทฯ บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับเรื่องภาษี โดยมีการวางแผนอย่างเป็นระบบ และการบริหารจัดการอย่างถูกต้อง สอดคล้องกับกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และได้ดำเนินการที่สำคัญ ดังนี้

1. กำหนดตัวชี้วัดให้แก่พนักงานผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในด้านภาษีของบริษัทฯ
2. ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในเรื่องภาษีให้แก่พนักงาน
3. วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงด้านภาษีอากร โดยจัดให้มีการ
   - 3.1 ติดตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการด้านภาษี เพื่อให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมาย และหลักเกณฑ์ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน
   - 3.2 วิเคราะห์ผลกระทบด้านภาษี ที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงกฎหมาย หรือหลักเกณฑ์ต่าง ๆ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถวางแผนและเตรียมการรองรับผลกระทบที่จะเกิดขึ้นได้อย่างทันท่วงที
   - 3.3 หากมีประเด็นข้อสงสัย จะประสานงานติดต่อกับเจ้าหน้าที่กรมสรรพากรเพื่อขอคำแนะนำ
4. ยึดถือและปฏิบัติตามกฎหมายทางภาษีที่เกี่ยวข้องทั้งหมด หลีกเลี่ยงการใช้โครงสร้างภาษีที่เป็นไปในแนวทางที่ไม่ถูกต้อง หรือสร้างความซับซ้อน เพื่อประโยชน์ทางภาษีในเบื้องต้นและหลีกเลี่ยงภาษี รวมทั้งมุ่งใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอย่างถูกต้องตามกฎหมายและเต็มประสิทธิภาพ
5. เปิดเผยข้อมูลด้านภาษีต่อภาครัฐและสาธารณะอย่างโปร่งใส โดยปฏิบัติตามกฎหมาย, กฎระเบียบ, ข้อกำหนด, มาตรฐานการรายงานที่เกี่ยวข้อง เช่น การเปิดเผยข้อมูลทางภาษีในงบการเงิน, แบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัทฯ

3.5.1.2 นวัตกรรมทางธุรกิจเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับนวัตกรรมการออกแบบที่มีผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อธุรกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม (Overall Thermal Transfer Value, OTTV) เพื่อสร้างผลิตภัณฑ์ที่ดี มีความสมดุลระหว่างธุรกิจของกิจการควบคู่กับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและสังคม โดยมีสาระสำคัญดังนี้

นวัตกรรมทางธุรกิจเพื่อสังคม

การออกแบบโดยคำนึงถึงผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ แบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม

1. กลุ่มลูกค้าผู้อยู่อาศัย

การออกแบบให้มีสินค้าที่หลากหลาย รองรับผู้อยู่อาศัยหลากหลายรูปแบบ ได้แก่

1.1 อาคารชุดพักอาศัย

- ออกแบบโดยคำนึงถึงการลดการสัมผัสของพื้นที่ที่มีการใช้สอยร่วม เช่น การใช้ระบบประตูอัตโนมัติ การใช้สุขภัณฑ์ที่มีระบบอัตโนมัติ เป็นต้น
- ออกแบบผังอาคารให้สามารถรับชมทัศนียภาพที่สวยงามของพื้นที่โดยรอบได้มากที่สุด เช่น วิวทะเล และออกแบบห้องพักให้มีความเฉพาะเจาะจง เพื่อสร้างเอกลักษณ์ของแต่ละโครงการ
- ออกแบบรูปแบบห้องพักที่มีความหลากหลายของพื้นที่และลักษณะการใช้งาน ตั้งแต่ห้องพักแบบสตูดิโอ 1 ห้องนอน - 3 ห้องนอน รวมถึงเพิ่มเติมห้องอเนกประสงค์ในบางรูปแบบ เพื่อให้ลูกค้ามีทางเลือกหลากหลาย และตอบสนองกับการใช้งานของตน
- ออกแบบให้ภายในอาคารมีการไหลเวียนของอากาศที่ดี เช่น ออกแบบให้มีหน้าต่างที่โถงลิฟต์และปลายโถงทางเดินทั้ง 2 ข้าง เพื่อให้อากาศถ่ายเทและลดความร้อนสะสมภายในอาคาร สร้างภาวะน่าสบายให้ผู้อยู่อาศัย เป็นต้น
- ปรับเปลี่ยนพื้นที่ให้ตอบโจทย์พฤติกรรมการใช้งานในปัจจุบันมากขึ้น เช่น การลดพื้นที่ห้องจดหมายซึ่งเป็นพื้นที่ที่มีการใช้สอยน้อย ให้เป็นพื้นที่ส่วนกลางอื่นๆ ที่ตอบสนองต่อการใช้งานที่มากกว่า
- ออกแบบให้มีพื้นที่ส่วนกลางหลากหลาย เพื่อรองรับการใช้งานของลูกค้าทุกช่วงวัย อาทิเช่น สนามเด็กเล่น ห้องออกกำลังกาย สระว่ายน้ำ สวนน้ำสำหรับเด็ก ลานอเนกประสงค์ เป็นต้น
- ออกแบบให้มีพื้นที่สีเขียวเข้ามาผสมผสานอยู่ในตัวอาคารมากขึ้น ได้แก่ พื้นที่สีเขียวบนดาดฟ้าชั้นพักอาศัยบางชั้น รวมถึงชั้นจอดรถในบางโครงการ ทั้งนี้ เพื่อสร้างบรรยากาศที่น่าอยู่และมีอากาศที่บริสุทธิ์ ช่วยลดมลภาวะทางอากาศในที่พักอาศัย
- เลือกใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสุขภาพ และวัสดุที่มีคุณภาพผ่านรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ เพื่อให้ลูกค้ามีความมั่นใจและมีความปลอดภัยในการอยู่อาศัย รวมถึงการเลือกใช้วัสดุที่คงทน ดูแลรักษาง่าย เพื่อการใช้งานในระยะยาว และช่วยลดค่าใช้จ่ายในการดูแลรักษา

- การบริหารจัดการน้ำฝนภายในโครงการ (Zero Discharge) ให้มีประสิทธิภาพ และไม่มีการระบายน้ำออกสู่ภายนอก เป็นการลดผลกระทบเรื่องน้ำท่วมให้กับบริเวณข้างเคียงของโครงการ

1.2 อาคารสำนักงาน

- ออกแบบให้มีขนาดพื้นที่เช่าสำนักงานหลากหลาย และสามารถปรับขยายพื้นที่เช่าได้ตามความต้องการของผู้ใช้งาน
- ออกแบบกรอบอาคารโดยรอบเป็นกระจก เพื่อรับแสงธรรมชาติ ทำให้รู้สึกพื้นที่ใช้งานดูโล่งโปร่ง อีกทั้งได้เปิดมุมมองออกสู่ภายนอกได้รับทัศนียภาพที่สวยงาม
- ออกแบบให้มีอาคารจอดรถที่สามารถจอดรถได้อย่างปลอดภัยด้วยระบบไม้กั้นรถยนต์อัตโนมัติบริเวณทางเข้า-ออก รวมถึงมี รปภ. ดูแลรักษาความปลอดภัยตลอด 24 ชั่วโมง และมีที่จอดรถมากเพียงพอต่อการใช้งานทั้งผู้เช่า และผู้มาติดต่อ เพื่อความสะดวกและปลอดภัยของผู้ใช้งาน

- มีระบบรักษาความปลอดภัย ได้แก่ กล้องวงจรปิด รปภ. ระบบ Key Card ทางเข้า-ออกโถงลิฟท์บันไดหนีไฟ และประตูเข้าออกพื้นที่เช่าแต่ละชั้น
- มีสิ่งอำนวยความสะดวกครบครัน อาทิเช่น ลิฟท์โดยสาร ลิฟท์ขนของ/ดับเพลิง ศูนย์อาหาร จุดรับ-ส่งของทางไปรษณีย์ ธนาคาร และอื่นๆ ทั้งนี้เพื่อให้ตอบสนองกับพฤติกรรมการใช้งานในปัจจุบัน
- มีการติดตั้งจุดบริการ EV Charger Station เพื่อบริการและอำนวยความสะดวกสำหรับผู้ขับขี่รถยนต์ที่ใช้พลังงานไฟฟ้า

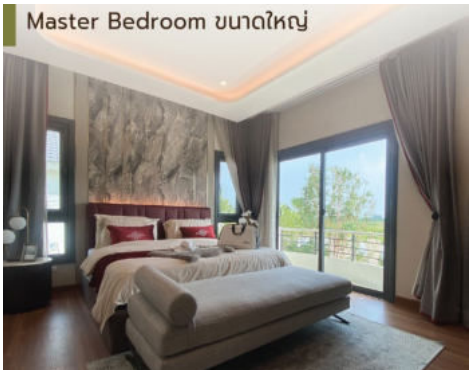
1.3 อาคารพาณิชย์

- ออกแบบวางผังโดยจัดให้อาคารพาณิชย์อยู่บริเวณด้านหน้าโครงการ เพื่อให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงได้โดยสะดวก สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการค้าพาณิชย์
- ออกแบบอาคาร ชั้นล่างออกแบบให้เป็นพื้นที่โล่ง ที่สามารถปรับพื้นที่การใช้งานได้หลากหลาย เพื่อรองรับการใช้ประโยชน์อาคารเพื่อการพาณิชย์ ในขณะที่ชั้นบนออกแบบเพื่อใช้ในการอยู่อาศัยได้อย่างสะดวกสบาย
- จัดให้มีที่จอดรถด้านหน้าอาคารทุกอาคาร เพื่อความเป็นระเบียงและสะดวกต่อการเข้าถึง

1.4 บ้านเดี่ยว บ้านแฝด และทาวน์โฮม

- การออกแบบบ้านเดี่ยว บ้านแฝด และทาวน์โฮม ซีรีส์ใหม่ โดยการปรับการใช้สอยภายใน และรูปลักษณ์ภายนอก ให้ทันสมัย เพื่อตอบรับความต้องการและเพิ่มความกลมกลืนในโครงการ
- ออกแบบผังอาคารประเภทบ้านเดี่ยว บ้านแฝด และทาวน์โฮม โดยคำนึงถึงความปลอดภัย สอดคล้องกับการใช้งานของผู้อยู่อาศัยในปัจจุบัน เพื่อใช้พื้นที่ให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด สำหรับภายนอกของอาคารประเภทบ้านแฝดถูกออกแบบให้คล้ายกับอาคารบ้านเดี่ยว เพื่อให้ผู้อยู่อาศัยมีความเป็นส่วนตัวมากขึ้น
- เลือกใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสุขภาพ และวัสดุที่มีคุณภาพผ่านรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ เพื่อให้ลูกค้ามีความมั่นใจและมีความปลอดภัยในการอยู่อาศัย รวมถึงการเลือกใช้วัสดุที่คงทน ดูแลรักษาง่าย เพื่อการใช้งานในระยะยาว และช่วยลดค่าใช้จ่ายในการดูแลรักษา ฝาส้วมรองนั่งใช้แบบป้องกันและยับยั้งเชื้อแบคทีเรียด้วย Microban

- จัดให้มีระบบรักษาความปลอดภัย บริเวณทางเข้าออกโครงการ และภายในโครงการ เพื่อให้ผู้อยู่อาศัยมีความมั่นใจเรื่องความปลอดภัย 24 ชั่วโมง
- จัดให้มีพื้นที่สีเขียว สนามเด็กเล่น หรือพื้นที่รองรับกิจกรรมต่างๆ ในโครงการ เพื่อให้ดูร่มรื่นและส่งเสริมให้เกิดการทำกิจกรรมร่วมกันของคนในครอบครัว และเพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่น่าอยู่
- มีห้องอเนกประสงค์ที่ยืดหยุ่นกับการใช้งาน ไม่จำกัดการใช้สอยเฉพาะอย่างใดอย่างหนึ่ง



1.5 โฮมออฟฟิศและที่อยู่อาศัย

- จัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในบ้าน (pocket garden) เพื่อเพิ่มความร่มรื่นให้กับตัวอาคาร
- เพิ่ม Function ที่มีความ Flexible ปรับเปลี่ยนตาม Lifestyle ของธุรกิจและการอยู่อาศัย
- รองรับการติดตั้งลิฟท์เพื่อการเติบโตในอนาคต
- การใช้ชีวิตบนพื้นที่ทำงานที่พร้อมจะแบ่ง รวม ย่อ หรือขยายให้กับพื้นที่ออฟฟิศนั้นยืดหยุ่นได้อย่างเต็มที่

นวัตกรรม Supalai Smart Living

ในปัจจุบันการเชื่อมโยงเทคโนโลยีเข้ากับการใช้ชีวิตอย่าง สมาร์ทโฟน แท็บเล็ต ยานพาหนะ เครื่องใช้ไฟฟ้า ล้วนได้รับการพัฒนาให้อัจฉริยะเพื่ออำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้งานได้มากขึ้น โดยอุปกรณ์เหล่านี้สามารถทำงานเชื่อมต่อกันและควบคุมได้อย่างอิสระ เพื่อให้ชีวิตประจำวันของเรานั้นสะดวกสบายและปลอดภัยยิ่งขึ้น การประยุกต์ใช้แนวคิด Internet of Things จึงมีบทบาทต่อการพัฒนาคุณภาพที่อยู่อาศัยให้มีความสมบูรณ์แบบยิ่งขึ้น

Supalai Smart Living เป็นแนวทางในการพัฒนานวัตกรรมที่อยู่อาศัย โดยนำแนวคิดของ Internet of Things ที่นำเทคโนโลยีมาเพิ่มความสะดวกสบาย ความปลอดภัย และตอบโจทย์ผู้อยู่อาศัยในยุคดิทัล โดยศุภาลัยได้คัดสรรมามอบให้แก่ลูกบ้านในโครงการนั้นเป็นเทคโนโลยี Home Automation หรือ ระบบควบคุมการทำงานของอุปกรณ์ภายในบ้านอัตโนมัติ โดยใช้แอพพลิเคชันผ่านสมาร์ทโฟน หรือแท็บเล็ต ทั้งระบบ iOS และ Android โดยแบ่งเป็น 2 หมวดความต้องการหลัก คือ ระบบเทคโนโลยีเพื่อสร้างความสะดวกสบาย และระบบเทคโนโลยีเพื่อรักษาความปลอดภัย โดยได้รับความร่วมมือจาก True ผู้นำกลุ่มเทคโนโลยีไร้สายที่ดำเนินการวางระบบ Home Automation ให้กับโครงการ

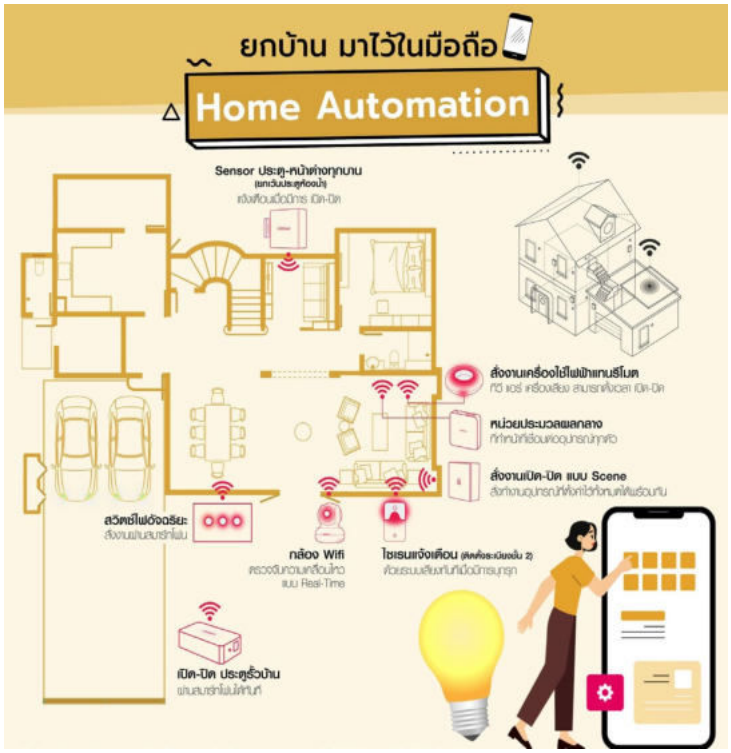
จุดเด่นของระบบ Home Automation ของโครงการศุภาลัย

1. **ตอบสนองการอยู่อาศัยที่ไม่จำกัด** ผู้อยู่อาศัยสามารถควบคุม หรือตั้งค่าการใช้งานระบบต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับรูปแบบการใช้ชีวิตด้วยตนเอง ผ่านแอพพลิเคชัน LifeSmart ไม่ว่าจะอยู่ที่บ้านหรือที่ใดในโลก ทำให้ชีวิตง่ายขึ้นในสไตล์ของคุณเอง
2. **ตอบโจทย์การใช้งานทุกช่วงวัย** ไม่จำกัดว่าจะเป็นคนยุคใหม่ ผู้สูงอายุ หรือเด็ก เทคโนโลยีบ้านอัจฉริยะที่ทางศุภาลัยเลือกใช้นั้นตอบโจทย์ทั้งการควบคุมโดยระบบ Manual สำหรับผู้สูงอายุหรือผู้ใช้ที่ไม่คุ้นเคยกับการควบคุมผ่านแอพพลิเคชัน หรือควบคุมผ่านแอพพลิเคชันก็ยังสามารถใช้งานได้ง่าย จากการแสดงข้อมูลภาพกราฟิกตามหมวดหมู่การใช้งานที่ง่ายแก่การเข้าใจ
3. **ปลอดภัยและตรวจสอบได้เสมอ** หมดกังวลกับการบุกรุก การลืมปิดเครื่องใช้ไฟฟ้า อุ่นใจเสมือนมีคนอยู่ที่บ้านตลอดเวลา
4. **เพิ่มลดง่ายไม่ยุ่งยาก** อุปกรณ์เทคโนโลยีที่จัดเตรียมให้ในโครงการศุภาลัยนั้น ส่วนใหญ่เป็นระบบไร้สาย หากมีการติดตั้งก็จะมีขั้นตอนที่ไม่ยุ่งยากนัก ซึ่งนอกจากการปรับเปลี่ยนตำแหน่งอุปกรณ์ทางกายภาพแล้ว การกำหนดเงื่อนไข เพิ่ม-ลด หรือปรับเปลี่ยนฟังก์ชันสั่งการภายในแอพพลิเคชันก็สามารถทำได้โดยไม่ยุ่งยากเช่นกัน โดยทางโครงการจะมีการสาธิต และให้คำแนะนำในการใช้งาน

อุปกรณ์ และการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น ในช่วงการรับมอบโครงการโดยเจ้าหน้าที่เทคนิคด้านระบบ Home Automation รวมถึงมอบคู่มือการใช้งาน เพื่อให้ผู้อยู่อาศัยสามารถปรับเปลี่ยนการใช้งานตามความต้องการได้ด้วยตนเอง

SUPALAI Smart Living : โครงการแนวราบ

บริษัทฯ นำนวัตกรรมการอยู่อาศัย เพื่อให้การใช้ชีวิตง่ายยิ่งขึ้น ไม่ว่าคุณจะอยู่ที่ไหน ก็สามารถควบคุมและสั่งการผ่าน Application เสมือนมีผู้ช่วยอัจฉริยะดูแลบ้านให้ 24 ชม.



1. **Wireless Camera** กล้อง wifi พร้อมฟังก์ชันตรวจจับความเคลื่อนไหวแบบ Real-Time ส่งข้อความเข้า Smartphone เมื่อมีการบุกรุก
2. **Smart Station** หน่วยประมวลผลกลางเชื่อมทุกอุปกรณ์เพื่อทำงานร่วมกัน
3. **Smart Switch** ตั้งเวลาเปิด-ปิดและสั่งงานจากสมาร์ทโฟนผ่าน Siri หรือ Google Home ปุ่มกดไฟ LED เปลี่ยนสีตามใจชอบได้ถึง 16 ล้านสี
4. **Spot Universal Remote Controller** ควบคุมการสั่งงานเครื่องใช้ไฟฟ้าแทนรีโมต เช่น ทีวี แอร์ เครื่องเสียง พร้อมตั้งเวลาเปิดปิดได้
5. **Cube Clicker** ใช้สั่งงานเปิด-ปิด แบบ Scene สามารถสั่งงานอุปกรณ์ที่ตั้งค่าไว้ทั้งหมดได้พร้อมกันในคลิกเดียว
6. **Cube Door/Window Sensor** แจ้งเตือนเมื่อมีการเปิด/ปิดประตูหน้าต่าง ตรวจจับแรงสั่นสะเทือน พร้อมสั่งการให้กล้องบันทึกภาพนิ่งหรือ VDO เมื่อมีแรงสั่นสะเทือน
7. **Smart Controller** ควบคุม เปิด-ปิด ประตูรั้วบ้านผ่านสมาร์ทโฟนได้ทันที
8. **Smart Siren** ไซเรนแจ้งเตือนระบบเสียง เตือนทันทีที่มีการบุกรุก

SUPALAI Smart Living : โครงการคอนโดมิเนียม

1. **Home Automation** รองรับการใช้งานผ่าน Smart Phone เพิ่มความสะดวกสบายกับผู้พักอาศัยเพียงปลายนิ้ว
2. **Digital Door Lock** ปลอดภัยด้วยประตูเข้าห้องพักอัจฉริยะระบบล็อคคุณภาพสูง ไม่ต้องใช้กุญแจ
3. **Smart Locker** ล็อคเกอร์อัจฉริยะ อำนวยความสะดวกในการรับ-ฝากพัสดุตลอด 24 ชั่วโมง
4. **EV Charger** ตอบโจทย์ชีวิตคนเมืองด้วยการติดตั้งสถานีชาร์จไฟฟ้าภายในโครงการ รองรับรถยนต์ไฟฟ้าในอนาคต

นวัตกรรมที่อยู่อาศัยสำหรับผู้สูงอายุ

ปัจจุบันสังคมการอยู่อาศัยของเมืองไทย กำลังปรับเปลี่ยนรูปแบบเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุอย่างเต็มตัวในเวลาอันใกล้นี้ เนื่องมาจากการเพิ่มขึ้นของประชากรและการแพทย์ที่ทันสมัยทำให้ประชากรมีอายุเฉลี่ยที่สูงขึ้น

ศุภาลัยซึ่งเป็นผู้นำในด้านการออกแบบที่อยู่อาศัย ได้มีการคำนึงถึงสังคมผู้สูงอายุที่กำลังจะมาถึง จึงได้ร่วมกับสถาบันไทยพัฒน์และพันธมิตรอื่นๆ ในโครงการ Age-Friendly Business ในการบันทึกความร่วมมือในการส่งเสริมกิจกรรมเพื่อสังคมสำหรับผู้สูงอายุ โดยมุ่งออกแบบและพัฒนาที่อยู่อาศัยที่คำนึงถึงความสะดวกสบายของทุกเพศทุกวัย หรือที่เรียกว่าการออกแบบเพื่อทุกคน (Universal Design) ไม่ว่าจะเป็น เด็ก ผู้ใหญ่ คนชรา หรือแม้แต่ ผู้พิการผู้ทุพพลภาพ ก็สามารถใช้ชีวิตได้อย่างปรกติสุขภายใต้การออกแบบที่คำนึงถึงมาตรฐานคุณภาพชีวิตของทุกคน

นอกจากในส่วนของอาคารแล้ว ยังมีการออกแบบไปจนถึงผังโครงการที่รองรับการใช้ชีวิตของผู้สูงอายุ เรียกว่าเป็นหมู่บ้านสำหรับผู้สูงอายุ โดยจะมีพื้นที่ส่วนกลางสำหรับทำกิจกรรมต่างๆ และส่วนบริการดูแลรักษาให้ผู้สูงอายุรู้สึกอุ่นใจในการใช้ชีวิตในโครงการนี้ โดยปัจจุบันได้เปิดตัว **โครงการ "ศุภวัฒนาลัย"**

(Supalai Wellness Valley) โครงการนี้เป็นโครงการส่งเสริมสังคมให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี จากการเล็งเห็นถึงสังคมไทยที่กำลังก้าวเข้าสู่สังคมผู้สูงวัย ซึ่งจะมีร้อยละ 20 ของจำนวนประชากรทั้งหมด ในฐานะผู้นำในด้านการออกแบบที่อยู่อาศัยได้มีการคำนึงถึงรูปแบบที่อยู่อาศัยที่อำนวยความสะดวกสบาย และสร้างความสุขที่ยั่งยืน โดยมุ่งออกแบบและพัฒนาที่อยู่อาศัยที่คำนึงถึงความสะดวกสบายของทุกเพศทุกวัย หรือการออกแบบเพื่อทุกคน (Universal Design) อาทิ เด็ก ผู้ใหญ่ คนชรา สามารถใช้ชีวิตได้อย่างปรกติสุข สอดคล้องกับนโยบาย “ศุภาลัย ใส่ใจ...สร้างสรรค์ สังคมไทย” สู่การเปิดตัวโครงการ “ศุภวัฒนาลัย” เพื่อสังคมคุณภาพของ วัย 50+ บ้านสำหรับวัยแห่งความสุขที่ลูกหลานไปเยี่ยมเยียนและพักอยู่ด้วยกันได้และสิ่งสำคัญในการพัฒนาโครงการเพื่อผู้สูงอายุ คือเข้าใจในความต้องการของผู้อยู่อาศัย ที่ไม่ใช่เพียงแค่การออกแบบให้เหมาะสมสอดคล้องกับวัย แต่เป็นการเข้าใจถึงความต้องการในการดำเนินชีวิตในสังคมคุณภาพ

แบบบ้านโครงการ
“ศุภวัฒนาลัย”

2. กลุ่มงานก่อสร้าง ผู้รับเหมา Supplier

การก่อสร้างโครงการของบริษัทฯ ในทุกๆ โครงการ จะมีการใช้ทรัพยากรในการผลิตจำนวนมาก ไม่ว่าจะเป็นทรัพยากรมนุษย์หรือทรัพยากรวัสดุก่อสร้าง ซึ่งบริษัทฯ จำเป็นต้องบริหารจัดการต้นทุนและระยะเวลาในการก่อสร้าง โดยที่คุณภาพยังเป็นไปตามมาตรฐานตามที่กำหนด

สำหรับการดำเนินการก่อสร้างแต่ละโครงการ ได้มีการควบคุมคุณภาพการให้ก่อสร้างผ่านทีมสถาปนิกและวิศวกรของศุภาลัยที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ ตั้งแต่ขั้นตอนการออกแบบ และการวางแผนงานรวมถึงกำหนดระยะเวลาการก่อสร้างที่แม่นยำ การประเมินด้านคุณภาพของวัสดุและอุปกรณ์ในการก่อสร้างที่มีการใช้ทรัพยากรในการผลิตจำนวนมาก การดำเนินการก่อสร้าง ตลอดจนการตรวจสอบโครงสร้างและรูปแบบหลังการก่อสร้างที่แล้วเสร็จและการส่งมอบงาน ทีมงานของศุภาลัยจะเข้าตรวจสอบและควบคุมการทำงานของทีมแรงงานอย่างใกล้ชิด ซึ่งทางบริษัทฯ คำนึงถึงความปลอดภัยของผู้รับเหมาและแรงงานก่อสร้าง โดยการกำหนดมาตรฐานให้เกิดความเสี่ยงน้อยที่สุดในพื้นที่ก่อสร้าง ทำให้การก่อสร้างเป็นไปตามข้อกำหนดและสามารถส่งมอบงานที่มีคุณภาพได้ตามระยะเวลา

อีกทั้งยังมีการกำหนดมาตรฐานแรงงาน ให้มีความปลอดภัยในการทำงาน มีการตรวจสุขภาพเบื้องต้นก่อนเข้าสถานที่ทำงาน และมีการควบคุมให้มีการอยู่อาศัยตามหลักสุขภาพที่ดี

ทั้งนี้บริษัทฯ มีการว่าจ้างผู้รับเหมาช่วงที่มีประสบการณ์เพื่อเข้ามาทำงานสำหรับบางลักษณะงาน เช่น งานสถาปัตยกรรม งานระบบไฟฟ้า งานระบบประปา งานระบบปรับอากาศ งานระบบโทรศัพท์และการสื่อสาร โดยงานแต่ละลักษณะงานที่มีการว่าจ้างผู้รับเหมาเข้ามาช่วยทำงาน จะอยู่ภายใต้การควบคุมการทำงานและคุณภาพงานโดยทีมวิศวกรของบริษัทฯ ซึ่งมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ อย่างใกล้ชิด

ในขณะเดียวกันทางบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการมี Supplier ที่ดีที่ช่วยให้บริษัทฯ และผู้รับเหมาไม่เสียเวลา ในการเปรียบเทียบราคาสินค้ากับ Supplier หลายแห่งทำให้ได้สินค้าราคาคุ้มค่าและมีคุณภาพตามมาตรฐาน อีกทั้งยังได้วัสดุที่ถูกต้องตามประเภทของงาน เนื่องจาก Supplier จะรู้ว่าโครงการใช้วัสดุประเภทใด ตลอดจนสามารถใช้ทรัพยากรได้อย่างคุ้มค่าเกิดประโยชน์ได้สูงสุด ภายใต้ต้นทุนของวัสดุที่คุ้มค่าที่สุดและใช้ระยะเวลาในการดำเนินงานน้อยที่สุด

3. กลุ่มนักลงทุน ผู้ถือหุ้น สถาบันการเงิน

ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา ทางบริษัทฯคำนึงถึงการสร้างผลประกอบการอย่างยั่งยืนเสมอมา โดยดำเนินธุรกิจอย่างชัดเจน ตั้งแต่วิสัยทัศน์ นโยบายในการดำเนินงานของบริษัทฯ ตลอดจนกระบวนการปฏิบัติงาน โดยวิสัยทัศน์ในการพัฒนาที่พักอาศัยในมิติผลประกอบการรวมถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียจากการดำเนินงาน เพื่อเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ไม่เพียงเท่านี้ เพราะในวันที่อุตสาหกรรมอสังหาริมทรัพย์ต้องเผชิญมรสุมลูกโตในปี 2540 แต่ศุภาลัยสามารถก้าวข้ามวิกฤต จนปัจจุบันกลายเป็น 1 ใน 5 บริษัทอสังหาริมทรัพย์ที่มีกำไรสุทธิสูงสุดทั้งหมดจึงเป็นการตอกย้ำถึงจุดแข็งทั้งในด้านคุณภาพผลิตภัณฑ์ และผลประกอบการ ซึ่งถึงแม้ตัวเลขยอดขายของศุภาลัยจะไม่ได้สูงเทียบเท่ากับหลายๆ บริษัท แต่ในแง่ผลประกอบการกลับโดดเด่นและเป็นบริษัทอสังหาฯ รายเดียวที่มีกำไรขั้นต้นหรือ Gross Margin สูงสุดตลอด 10 กว่าปีที่ผ่านมา โดยในแต่ละปีบริษัทฯ จะมีการปรับกลยุทธ์ให้ทันกับยุคสมัยที่เปลี่ยนไปตลอดเวลา ทำให้บริษัทฯ ได้รับความไว้วางใจ และความน่าเชื่อถือจากลูกค้า กลุ่มนักลงทุน ผู้ถือหุ้น รวมถึง สถาบันการเงิน และยังมีกราฟการเติบโตเรื่อยมาจนถึงทุกวันนี้

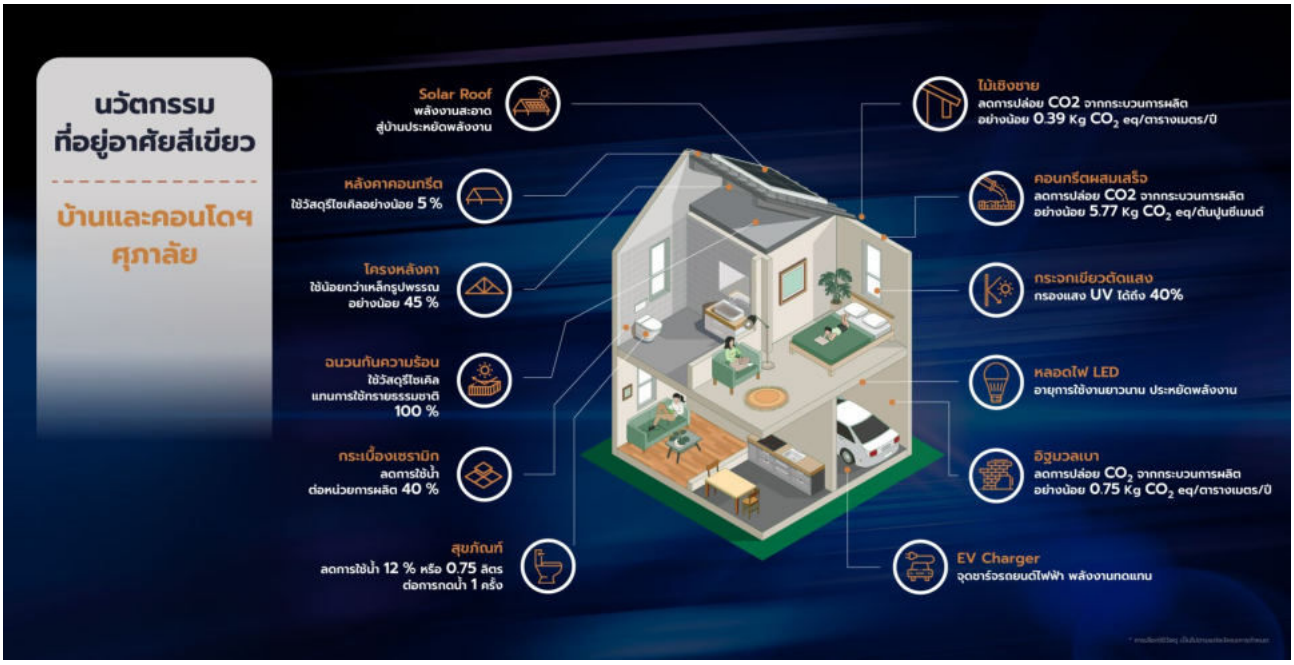
แม้จะบริษัทฯ จะเติบโตจากการเป็นผู้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ในกรุงเทพฯ แต่ตลอด 30 ปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ยังแสวงหาช่องว่างทางการตลาดใหม่ๆ เพื่อขยายธุรกิจให้เติบโตมากขึ้น และ “ภูมิภาค” ก็เป็นอีกแนวทาง ที่ศุภาลัยมองเห็นโอกาสเติบโต จึงได้ขยายการพัฒนาออกไปยังภูมิภาค ทั้งยังมีการบริหารจัดการโรงแรมและสถานพักตากอากาศ เพราะมองว่าแนวทางนี้จะช่วยเพิ่มศักยภาพการเติบโตอย่างยั่งยืนและเป็นการกระจายความเสี่ยงให้กับบริษัทในระยะยาวอีกด้วย

ปัจจุบันศุภาลัยมีการพัฒนาโครงการที่อยู่อาศัยรวมกว่า 200 โครงการ โดยปักธงทั้งในกรุงเทพฯ ปริมณฑล และภูมิภาคทั่วประเทศ และยังคงไม่หยุดขยายการลงทุนเพียงแค่นี้ ยังขยายการลงทุนในต่างประเทศอีกด้วย ทั้งนี้เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งทางธุรกิจอย่างยั่งยืนและรองรับการขยายตัวของบริษัทอย่างต่อเนื่อง

แม้วันนี้จะก้าวขึ้นมาเป็น 1 ใน 5 บริษัทอสังหาริมทรัพย์ที่มีผลกำไรสุทธิสูงสุดในตลาด แต่บริษัทฯ ยังคงพัฒนาตัวเองอย่างไม่หยุดนิ่ง โดยมีเป้าหมายสำคัญให้ศุภาลัยมีการเติบโตยั่งยืนสู่องค์กร 100 ปี

นวัตกรรมทางธุรกิจเพื่อสิ่งแวดล้อม

ศุภาลัยได้นำแนวคิดการออกแบบ การคัดเลือกวัสดุ และการดำเนินงานก่อสร้างมาใช้กับโครงการแนวราบและคอนโดมิเนียม ภายใต้ **แนวคิด Save Our world, Save Your Money** เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม



อีกทั้งนวัตกรรมที่อยู่อาศัยสีเขียวบ้านและคอนโดมิเนียม ศุภาลัย สู่สังคมรักษ์โลก ศุภาลัยเลือกใช้วัสดุก่อสร้างที่ได้รับรางวัลฉลาก SCG Green Choice ช่วยลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO_2) (การเลือกใช้วัสดุ SCG Green Choice เป็นไปตามแต่ละโครงการกำหนด)

ในปี 2565 บริษัท ศุภาลัย เลือกใช้วัสดุก่อสร้างที่ได้รับการรับรองฉลาก SCG Green Choice ดังนี้

1. **สินค้ากลุ่มประหยัดพลังงานและลดโลกร้อน (Climate Resilience)**

   - คอนกรีตผสมเสร็จ CPAC ขนาดกำลังอัด 240 KSC อิฐมวลเบา QCON และไม้เชิงชาย เอสซีจี ช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกระบวนการผลิตได้ 564 ตัน เทียบเท่าปริมาณการดูดซับคาร์บอนไดออกไซด์ของต้นไม้ 47,000 ต้น ภายใน 1 ปี

   ที่มา : ข้อมูลจากเว็บไซต์มูลนิธิสืบนาคะเสถียร ระบุข้อมูลไว้ว่า ต้นไม้หนึ่งต้นดูดซับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ได้เฉลี่ย 9 - 15 กิโลกรัม/ปี

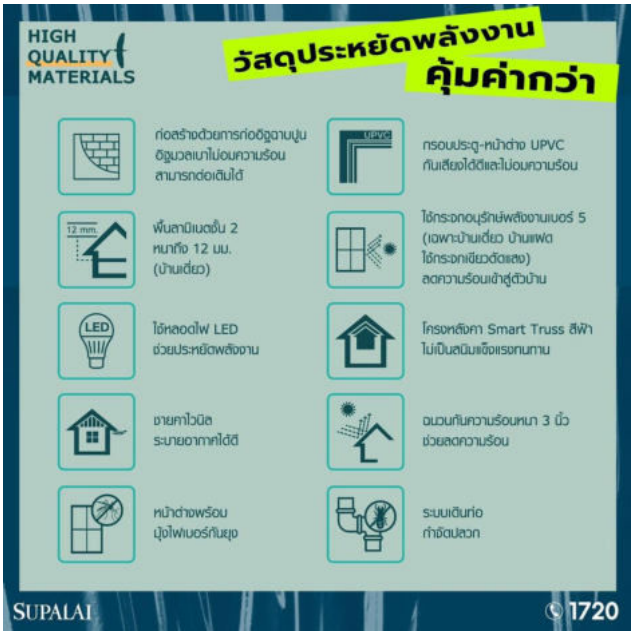
2. **สินค้ากลุ่มประหยัดทรัพยากรและยืดอายุการใช้งาน (Circularity)**

   - ฉนวนกันความร้อน เอสซีจี รุ่น STAY COOL ทดแทนการใช้ทรายธรรมชาติได้ 21 ตัน
   - กระเบื้องหลังคาคอนกรีต เอสซีจี รุ่นซีแพค ทดแทนการใช้ปูนซีเมนต์ได้ 611 ตัน
   - โครงหลังคาสำเร็จรูป เอสซีจี ประหยัดการใช้เหล็กได้ 2,148 ตัน
   - กระเบื้องปูพื้นและบุผนัง เซรามิก กระเบื้องเกรซพอสเลน กระเบื้องโมเสก ทุกสี ทุกขนาด คอตโต้ ช่วยลดการใช้น้ำจากการผลิต 7,650,132 ลิตร
   - ก๊อกน้ำและสุขภัณฑ์ คอตโต้ ช่วยลดการใช้น้ำในครัวเรือนได้ถึง 516,787,053 ลิตรต่อปี คิดเป็นค่าน้ำมูลค่าประมาณ 12 ล้านบาทต่อปี หรือสามารถนำน้ำมาใช้ในชีวิตประจำวันได้ตลอดทั้งปี มากถึง 28,317 คน

   ที่มา : ข้อมูลจากเว็บไซต์การประปาส่วนภูมิภาค (กปภ.) ระบุข้อมูลไว้ว่า การใช้น้ำประปาขั้นต่ำหรือค่าใช้น้ำพื้นฐาน 1 คนใช้น้ำ 50 ลิตร /วัน

แนวคิดการออกแบบ Save Our World, Save Your Money

1. บ้านประหยัดพลังงาน



- การออกแบบวางผังจะจัดวางตัวอาคารอยู่ในแนวเหนือใต้เพื่อหลบแดดและรับลม
- การออกแบบช่องเปิดประตูหน้าต่างหลายทิศทาง เพื่อการระบายอากาศที่ดี ให้ลมพัดผ่านได้ทั่วถึง โดยออกแบบให้มีช่องเปิดที่อยู่ด้านตรงข้ามกัน ช่วยให้การไหลเวียนและการถ่ายเทของอากาศโดยวิธีธรรมชาติ เป็นทางเลือกในกรณีที่ไม่ใช้เครื่องปรับอากาศ
- ออกแบบหลังคาให้มีชายคาที่ยื่นกันแดดรอบบ้าน หลังคามีองศาที่เหมาะสม สร้างมวลอากาศใต้หลังคาทำหน้าที่ดูดซับความร้อน และสามารถระบายมวลอากาศร้อนออกไปบริเวณฝ้าชายคา พร้อมทั้งติดตั้งฉนวนและวัสดุสะท้อนความร้อนเหนือฝ้าเพดาน เพื่อป้องกันความร้อนใต้หลังคาเข้าสู่พื้นที่ภายในอาคาร
- การปลูกต้นไม้ใหญ่เพื่อบังแดดให้ตัวบ้าน ลดการดูดซับความร้อนเข้าสู่ตัวอาคาร
- การออกแบบรั้วด้านหน้าให้โปร่งเพื่อให้กระแสลมมีการไหลเวียนถ่ายเทอากาศที่ดี
- เลือกใช้วัสดุที่คุณสมบัติการนำความร้อนต่ำ เช่น ผนังอิฐมวลเบาซึ่งค่าการนำความร้อนเข้าสู่อาคารต่ำ (Overall Thermal Transfer Value, OTTV)
- เลือกใช้ฉนวนกันความร้อนที่สามารถป้องกันการสะท้อนความร้อนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- เลือกใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่สามารถประหยัดการใช้พลังงาน
- เลือกใช้สุขภัณฑ์รุ่นประหยัดน้ำที่ได้การรับรองฉลากเขียว เช่น โถชักโครกสามารถเลือกใช้น้ำแบบ 3 ลิตร หรือ 6 ลิตร ขึ้นอยู่กับการใช้งาน ฝารองนั่งของสัวมใช้แบบป้องกันและยับยั้งเชื้อแบคทีเรีย โดยใช้เทคโนโลยีแบบ Microban
- เลือกใช้กระจกอนุรักษ์พลังงานเบอร์ 5 ซึ่งมีค่าสัมประสิทธิ์การส่งผ่านความร้อนจากรังสีอาทิตย์ต่ำ

- เปลี่ยนวัสดุวงกบประตูจากไม้จริงมาเป็นไม้เทียม ไม้สังเคราะห์ WPC (ผงไม้+พลาสติก) เพื่อลดการตัดไม้ทำลายป่า และเป็นการใช้ทรัพยากรอย่างมีคุณค่า ไม่สังเคราะห์มีคุณสมบัติป้องกันการบวมน้ำ มีการบิดและโก่งตัวน้อยกว่าไม้จริง และสามารถป้องกันปลวกได้ดี
- ระบบแสงสว่างเลือกใช้หลอดไฟประหยัดพลังงานชนิดหลอด LED ซึ่งมีค่าการใช้กำลังไฟฟ้าที่ต่ำ และมีอายุการใช้งานยาวนาน สามารถช่วยประหยัดค่าไฟและลดค่าการดูแลรักษาหลอดไฟในระยะยาว
- ติดตั้งระบบสวิทซ์ เปิด-ปิด ดวงโคมประตูรั้วแบบอัตโนมัติด้วยแสงอาทิตย์ (Photo switch) เพื่อความสะดวกการใช้งาน และเลือกใช้โคมไฟหัวเสาแบบโซลาเซลล์ (Solar Cell) ซึ่งสามารถเปลี่ยนพลังงานแสงแดดเวลากลางวันมาเป็นแสงสว่างในเวลากลางคืน
- เลือกใช้เครื่องปรับอากาศและอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ได้รับฉลากประหยัดพลังงานเบอร์ 5

2. เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

2.1 การออกแบบอาคารที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ในขั้นตอนการออกแบบให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมที่อาคารจะสร้างอาจส่งผลกระทบต่อชุมชนข้างเคียงและสังคม รวมถึงในขั้นตอนการก่อสร้างอาคารหรือที่อยู่อาศัย และช่วงดำเนินการนั้นเกิดจากความใส่ใจและตั้งใจ ตั้งแต่เริ่มการออกแบบโครงการ โดยการศึกษาผลกระทบในด้านต่าง ๆ

- การระบายน้ำ มีการลอกท่อระบายน้ำในหมู่บ้าน หลังจากการก่อสร้างบ้านเสร็จ และลอกท่อระบายน้ำก่อนฤดูฝน เพื่อป้องกันการเกิดน้ำท่วมขัง
- การจัดการขยะในโครงการอาคารชุด ได้เตรียมถังขยะแยกประเภทไว้เพื่อสามารถบริหารจัดการขยะได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- มีบ่อดักไขมันและระบบบำบัดน้ำเสีย เพื่อบำบัดน้ำที่ใช้อุปโภคในครัวเรือนก่อนปล่อยสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ

2.2 การออกแบบเพื่อลดมลพิษทางอากาศ (Air Pollution Management)

การออกแบบให้มีพื้นที่สีเขียวแนวตั้งบางส่วนที่เหมาะสม บริเวณผนังอาคารจอดรถและผนังอาคาร และปลูกต้นไม้บริเวณรั้วรอบโครงการอาคารสูง เพื่อช่วยลดเสียงยานพาหนะจากภายในอาคาร ช่วยลดแสงรบกวนในตอนกลางคืน ช่วยกรองฝุ่นในอากาศ ช่วยเพื่อความชุ่มชื้นกับบริเวณโดยรอบ และช่วยให้ทัศนียภาพสวยงาม

2.3 การออกแบบเพื่อลดเศษวัสดุเหลือใช้ (Waste Management)

การออกแบบโดยการใช้ขนาดของวัสดุมาตรฐานที่มีในท้องตลาด เช่น การกำหนดขนาดของประตู-หน้าต่างกระจก พิจารณาจากการผลิตกระจกขนาดมาตรฐาน (หน่วยเป็นฟุต) เพื่อลดการตัดเศษกระจกทิ้ง การออกแบบห้องน้ำ โดยกำหนดขนาดมิติความกว้าง ยาว ความสูง ของห้องน้ำ ให้ลงตัวกับขนาดของกระเบื้องมาตรฐาน ออกแบบด้วยระบบ Modular ลดการตัดเศษวัสดุเหลือทิ้ง เป็นการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 การวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะการเงิน การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ข้อมูลการเงินที่สำคัญ

4.1.1 งบการเงิน

รายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

สรุปรายงานการตรวจสอบของผู้สอบบัญชีของงบการเงินสำหรับงวดบัญชีปี 2563 – 2565

งบการเงินประจำปี 2563 – 2565 ซึ่งตรวจสอบโดยนายศุภชัย ปัญญาวัฒโน ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 3930 จากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ได้แสดงความเห็นต่องบการเงินดังนี้

งบการเงินประจำปี 2563 – ผู้สอบบัญชีแสดงความเห็นแบบไม่มีเงื่อนไข โดยแสดงความเห็นว่า งบการเงินข้างต้นแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

งบการเงินประจำปี 2564 – ผู้สอบบัญชีแสดงความเห็นแบบไม่มีเงื่อนไข โดยแสดงความเห็นว่า งบการเงินข้างต้นแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

งบการเงินประจำปี 2565 – ผู้สอบบัญชีแสดงความเห็นแบบไม่มีเงื่อนไข โดยแสดงความเห็นว่า งบการเงินข้างต้นแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ตารางสรุปงบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย สำหรับรอบระยะเวลาบัญชี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563-2565 และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ก) ตารางแสดงรายการงบแสดงฐานะการเงิน

(หน่วย:ล้านบาท)

รายการ	ณ 31 ธันวาคม 2563		ณ 31 ธันวาคม 2564		ณ 31 ธันวาคม 2565	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
สินทรัพย์						
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	1,334.44	1.96	1,625.57	2.28	1,314.83	1.65
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	47.44	0.07	51.12	0.07	38.42	0.05
ต้นทุนการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	59,944.94	87.89	62,103.94	86.94	65,675.18	82.17
เงินมัดจำค่าซื้อที่ดิน	206.76	0.30	303.84	0.43	679.95	0.85
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าวัสดุก่อสร้าง	234.49	0.34	215.93	0.30	120.08	0.15
ต้นทุนในการได้มาซึ่งสัญญาที่ทำกับลูกค้าที่ถึงกำหนดภายในหนึ่งปี	-	-	196.20	0.27	88.02	0.11
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	308.10	0.45	291.97	0.41	667.09	0.83
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	324.57	0.48	399.19	0.56	509.55	0.64
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	62,400.73	91.49	65,187.76	91.26	69,093.12	86.45
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันและดอกเบี้ยค้างรับ	964.10	1.41	1,075.18	1.50	1,247.31	1.56
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	1,277.91	1.87	2,116.33	2.96	6,500.85	8.13
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าเงินลงทุน	415.21	0.61	-	-	-	-
เงินลงทุนในการร่วมค้าและบริษัทร่วม	977.82	1.43	1,212.56	1.70	1,114.88	1.40
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	1,186.18	1.74	1,161.12	1.63	1,137.32	1.42
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	353.78	0.52	343.70	0.48	389.30	0.49
ค่าความนิยม	86.09	0.13	91.13	0.13	87.82	0.11
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	70.80	0.10	69.86	0.10	78.47	0.10
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	64.51	0.09	122.65	0.17	235.65	0.29
ต้นทุนในการได้มาซึ่งสัญญาที่ทำกับลูกค้า-สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดในหนึ่งปี	385.41	0.57	27.39	0.04	12.40	0.02
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	23.98	0.04	24.56	0.03	26.94	0.03
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	**5,805.79**	**8.51**	**6,244.48**	**8.74**	**10,830.94**	**13.55**
รวมสินทรัพย์	**68,206.52**	**100.00**	**71,432.24**	**100.00**	**79,924.06**	**100.00**

ก) ตารางแสดงรายการงบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

(หน่วย:ล้านบาท)

รายการ	ณ 31 ธันวาคม 2563		ณ 31 ธันวาคม 2564		ณ 31 ธันวาคม 2565	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น						
หนี้สินหมุนเวียน						
เจ้าหนี้ตั๋วแลกเงิน	2,992.36	4.39	3,980.82	5.57	3,981.57	4.98
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	2,433.61	3.57	2,468.97	3.46	2,939.18	3.68
ส่วนของเงินกู้ยืมที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี						
- เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	8,063.84	11.82	6,536.03	9.15	8,126.73	10.17
- หุ้นกู้	3,899.61	5.72	5,396.27	7.56	8,541.74	10.69
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	748.50	1.10	1,078.92	1.51	1,096.69	1.37
เงินมัดจำและเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	4,835.37	7.09	3,288.67	4.60	2,004.13	2.51
เงินประกันผลงานการก่อสร้าง	611.51	0.89	694.40	0.97	712.89	0.89
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	297.61	0.43	372.69	0.52	368.65	0.46
รวมหนี้สินหมุนเวียน	23,882.41	35.01	23,816.77	33.34	27,771.58	34.75
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
เจ้าหนี้ค่าซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย	45.84	0.07	-	-	-	-
ส่วนของเงินกู้ยืมสุทธิที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี						
- เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	440.95	0.65	-	-	69.23	0.08
- หุ้นกู้	5,934.98	8.70	3,976.49	5.57	3,816.72	4.78
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	239.18	0.35	241.25	0.34	263.67	0.33
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	258.78	0.38	379.84	0.53	359.54	0.45
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	8.50	0.01	91.56	0.13	180.44	0.23
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	**6,928.23**	**10.16**	**4,689.14**	**6.57**	**4,689.60**	**5.87**
รวมหนี้สิน	**30,810.64**	**45.17**	**28,505.91**	**39.91**	**32,461.18**	**40.62**

ก) ตารางแสดงรายการงบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

(หน่วย:ล้านบาท)

รายการ	ณ 31 ธันวาคม 2563		ณ 31 ธันวาคม 2564		ณ 31 ธันวาคม 2565	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนเรือนหุ้น						
ทุนจดทะเบียน						
หุ้นสามัญ 1,955,666,261 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	2,145.69		2,145.69		1,955.67	
(2563 และ 2564: หุ้นสามัญ 2,145,691,561 หุ้น)						
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว						
หุ้นสามัญ 1,953,054,030 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	2,143.08	3.14	2,143.08	3.00	1,953.05	2.44
(2563 และ 2564: หุ้นสามัญ 2,143,079,330 หุ้น)						
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	1,499.00	2.20	1,499.00	2.10	1,499.00	1.88
ส่วนเกินทุนหุ้นสามัญซื้อคืน	453.21	0.66	453.21	0.63	61.47	0.08
กำไรสะสม						
จัดสรรแล้ว						
สำรองตามกฎหมาย	214.57	0.32	214.57	0.30	214.57	0.27
สำรองหุ้นทุนซื้อคืน	2,999.99	4.40	2,999.99	4.20	-	-
ยังไม่ได้จัดสรร	32,617.69	47.82	37,824.29	52.95	43,886.55	54.91
หุ้นทุนซื้อคืน	(2,999.99)	(4.40)	(2,999.99)	(4.20)	-	-
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	(348.18)	(0.51)	(64.58)	(0.09)	(1,100.34)	(1.38)
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	36,579.37	53.63	42,069.57	58.89	46,514.30	58.20
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	816.51	1.20	856.76	1.20	948.58	1.18
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	**37,395.88**	**54.83**	**42,926.33**	**60.09**	**47,462.88**	**59.38**
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	**68,206.52**	**100.00**	**71,432.24**	**100.00**	**79,924.06**	**100.00**

ข) ตารางแสดงรายการงบกำไรขาดทุน

(หน่วย:ล้านบาท)

รายการ	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
รายได้						
รายได้จากการขายอสังหาริมทรัพย์	20,336.14	96.98	28,937.91	97.61	34,221.84	96.40
รายได้จากการให้เช่าและบริการ	251.91	1.20	222.19	0.75	264.03	0.74
รายได้อื่น	381.24	1.82	487.39	1.64	1,014.84	2.86
รวมรายได้	20,969.29	100.00	29,647.49	100.00	35,500.71	100.00
ค่าใช้จ่าย						
ต้นทุนขายอสังหาริมทรัพย์	12,585.18	60.02	17,358.02	58.55	20,890.64	58.85
ต้นทุนการให้เช่าและบริการ	168.57	0.80	159.61	0.54	178.92	0.50
ค่าใช้จ่ายในการขาย	1,346.05	6.42	1,808.72	6.10	2,086.92	5.88
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	1,242.59	5.92	1,512.57	5.10	1,942.47	5.47
รวมค่าใช้จ่าย	15,342.39	73.16	20,838.92	70.29	25,098.95	70.70
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน	5,626.90	26.84	8,808.57	29.71	10,401.76	29.30
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในการร่วมค้าและบริษัทร่วม	209.16	1.00	532.94	1.80	390.48	1.10
ต้นทุนทางการเงิน	(242.47)	(1.16)	(258.92)	(0.87)	(276.79)	(0.78)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	5,593.59	26.68	9,082.59	30.64	10,515.45	29.62
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(1,266.23)	(6.04)	(1,943.12)	(6.56)	(2,212.14)	(6.23)
กำไรสำหรับปี	4,327.36	20.64	7,139.47	24.08	8,303.31	23.39
การแบ่งปันกำไร						
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทฯ	4,251.23		7,070.32		8,173.26	
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	76.13		69.15		130.05	
	4,327.36		7,139.47		8,303.31	
กำไรต่อหุ้น						
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน						
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทฯ	2.13		3.63		4.19	

ค) ตารางแสดงรายการงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

(หน่วย:ล้านบาท)

รายการ	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
กำไรสำหรับปี	4,327.36		7,139.47		8,303.31	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:						
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง						
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ-สุทธิจากภาษีเงินได้	249.97		213.03		(409.03)	
กำไร (ขาดทุน) จากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิจากภาษีเงินได้	1.31		(4.03)		-	
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง-สุทธิจากภาษีเงินได้	251.28		209.00		(409.03)	
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง						
กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย-สุทธิจากภาษีเงินได้	-		12.81		-	
กำไร (ขาดทุน) จากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น-สุทธิจากภาษีเงินได้	146.65		143.88		(594.81)	
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง-สุทธิจากภาษีเงินได้	146.65		156.69		(594.81)	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	**397.93**		**365.69**		**(1,003.84)**	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	**4,725.29**		**7,505.16**		**7,299.47**	
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม						
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	4,652.90		7,438.22		7,170.39	
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	72.39		66.94		129.08	
	4,725.29		7,505.16		7,299.47	

ง) ตารางแสดงรายการงบกระแสเงินสด

(หน่วย:ล้านบาท)

รายการ	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไรก่อนภาษี	5,593.59	9,082.59	10,515.45
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน ต้นทุนการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ลดลง จากการโอนเป็นต้นทุนขายอสังหาริมทรัพย์	12,384.54	17,195.54	20,669.65
ค่าตัดจำหน่ายต้นทุนในการได้มาซึ่งสัญญาที่ทำกับลูกค้า	117.24	281.68	295.45
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	117.32	122.71	127.39
ค่าตัดจำหน่ายค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นกู้	4.47	-	-
หนี้สูญ	5.11	-	-
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	0.01	-	-
ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน	1.27	-	-
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(48.34)	(0.63)	-
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในการร่วมค้าและบริษัทร่วม	(209.16)	(532.94)	(390.48)
ขาดทุนจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทร่วม	-	-	0.53
กำไรจากการจำหน่ายอุปกรณ์	(2.20)	(0.27)	(2.26)
ประมาณการเงินสมทบกองทุนนิติบุคคลหมู่บ้าน	-	80.19	84.02
ประมาณการหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากคดีความ (โอนกลับ)	(32.38)	-	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	22.55	22.57	26.07
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(1.49)	(38.03)	(0.63)
กำไรจากตราสารอนุพันธ์ที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	-	-	(3.07)
รายได้เงินปันผล	(26.96)	(31.79)	(317.07)
รายได้ดอกเบี้ย	(162.68)	(161.32)	(156.63)
ต้นทุนทางการเงิน	288.50	258.92	276.79
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	18,051.39	26,279.22	31,125.21
สินทรัพย์ดำเนินงานลดลง (เพิ่มขึ้น)			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	2.99	(8.91)	15.94
ต้นทุนการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	(18,221.55)	(18,700.66)	(23,785.34)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	290.07	(131.39)	(246.80)
ต้นทุนในการได้มาซึ่งสัญญาที่ทำกับลูกค้า	(62.14)	(119.87)	(172.92)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	1.32	(0.57)	(2.38)

ง) ตารางแสดงรายการงบกระแสเงินสด (ต่อ)

(หน่วย:ล้านบาท)

รายการ	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	98.88	3.19	102.15
เงินมัดจำและเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	32.57	(1,546.70)	(1,284.53)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	110.06	191.99	8.98
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวพนักงาน	(0.44)	(4.48)	(3.65)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	7.15	2.86	4.86
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	310.30	5,964.68	5,761.52
จ่ายดอกเบี้ย	(459.28)	(317.93)	(261.09)
จ่ายภาษีเงินได้	(1,098.77)	(1,637.72)	(2,230.42)
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	(1,247.75)	4,009.03	3,270.01
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่การร่วมค้าลดลง (เพิ่มขึ้น)	22.92	-	-
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกันลดลง (เพิ่มขึ้น)	22.07	-	-
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันลดลง (เพิ่มขึ้น)	31.64	76.09	(88.61)
ซื้อสินทรัพย์ทางการเงินอื่น	(4,175.83)	(2,567.45)	(6,567.98)
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงินอื่น	3,882.76	1,918.80	1,092.93
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าเงินลงทุนเพิ่มขึ้น	(415.21)	-	-
เงินลงทุนในบริษัทย่อยเพิ่มขึ้น	(220.12)	-	-
เงินลงทุนในกิจการร่วมค้าและบริษัทร่วมลดลง (เพิ่มขึ้น)	108.62	-	-
เจ้าหนี้ค่าซื้อเงินลงทุนลดลง	-	-	(48.53)
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทร่วม	-	-	1.31
ซื้ออสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	(14.14)	(32.94)	(30.48)
ซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(24.62)	(40.21)	(73.55)
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(17.03)	(10.94)	(21.19)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	2.93	0.83	3.10
เงินสดรับจากดอกเบี้ย	68.31	66.85	38.74
เงินสดรับจากเงินปันผล	288.78	388.93	621.35
เงินสดสุทธิจากใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(438.92)	(200.04)	(5,072.90)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินสดรับจากเจ้าหนี้ตั๋วแลกเงิน	6,000.00	10,000.00	5,000.00
เงินสดจ่ายชำระคืนเจ้าหนี้ตั๋วแลกเงิน	(4,000.00)	(9,000.00)	(5,000.00)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	54,470.72	41,778.84	63,105.48

ง) ตารางแสดงรายการงบกระแสเงินสด (ต่อ)

(หน่วย:ล้านบาท)

รายการ	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565
เงินสดจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	(48,983.72)	(43,754.57)	(61,443.34)
เงินสดรับจากการออกหุ้นกู้	5,286.99	3,402.26	8,335.90
เงินสดจ่ายจากการไถ่ถอนหุ้นกู้	(5,200.00)	(4,000.00)	(5,500.00)
ซื้อส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	(2.40)	(1.67)	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายหุ้นทุนซื้อคืน	-	-	102.37
เงินสดจ่ายซื้อคืนหุ้นทุน	(2,999.99)	-	-
เงินปันผลจ่าย	(2,160.18)	(1,947.73)	(2,828.05)
บริษัทย่อยจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	(16.65)	(24.82)	(37.15)
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	2,394.78	(3,547.69)	1,735.31
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(29.60)	29.83	(243.05)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	678.51	291.13	(310.73)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	655.93	1,334.44	1,625.57
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	1,334.44	1,625.57	1,314.84
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม			
รายการที่มิใช่เงินสด			
โอนเงินลงทุนในการร่วมค้าไปเป็นเงินลงทุนในบริษัทย่อย	206.13	-	-
เจ้าหนี้ค่าซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย	45.84	-	-

จ) ตารางแสดงอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

รายการ		2563	2564	2565
1. อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratio)				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	(เท่า)	2.61	2.74	2.49
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	(เท่า)	0.10	0.13	0.12
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	(เท่า)	(0.06)	0.17	0.13
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	(เท่า)	590	592	770
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	(วัน)	0.62	0.62	0.47
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	(เท่า)	0.22	0.28	0.33
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	(วัน)	1,646	1,283	1,116
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	(เท่า)	5.41	7.15	7.79
ระยะเวลาชำระหนี้	(วัน)	67	51	47
Cash Cycle	(วัน)	1,579	1,233	1,070

รายการ		2563	2564	2565
2. อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร (Profitability Ratio)				
อัตรากำไรขั้นต้น	(ร้อยละ)	38	40	39
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	(ร้อยละ)	27	31	30
อัตรากำไรสุทธิ	(ร้อยละ)	20	24	23
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	(ร้อยละ)	11	16	17
3. อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการทำงาน (Efficiency Ratio)				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	(ร้อยละ)	6	10	10
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	(ร้อยละ)	1,155	2,027	2,230
อัตราการหมุนของสินทรัพย์	(เท่า)	0.30	0.41	0.43
4. อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial Ratio)				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	(เท่า)	0.82	0.66	0.68
อัตราหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยสุทธิต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	(ร้อยละ)	53	43	49
อัตราส่วนความสามารถในการชำระดอกเบี้ย	(เท่า)	24	36	39
อัตราการจ่ายเงินปันผล	(ร้อยละ)	50	37	37
5. ข้อมูลต่อหุ้น (ถ่วงน้ำหนัก)				
มูลค่าหุ้นตามบัญชี	(บาท)	17.45	19.63	23.82
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	(บาท)	2.13	3.63	4.19
เงินปันผลต่อหุ้น	(บาท)	1.00	1.25	1.45

4.1.2 การวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

1. ภาพรวมของอุตสาหกรรมอสังหาริมทรัพย์

ตั้งแต่ปลายปี 2564 ที่ผ่านมา สถานการณ์ตลาดอสังหาริมทรัพย์เริ่มส่อแววคึกคักมากขึ้น หลังจากที่ธนาคารแห่งประเทศไทยได้ประกาศมาตรการผ่อนคลายเกณฑ์การปล่อยสินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัยหรือ LTV ชั่วคราว ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และยังมีการออกมาตรการลดค่าธรรมเนียมการโอน และจดจำนองอสังหาริมทรัพย์ราคาไม่เกิน 3 ล้านบาท เหลือร้อยละ 0.01 ออกไปถึงสิ้นปี 2565 ด้วยเช่นกัน อย่างไรก็ตามยังคงมีปัจจัยลบที่ส่งผลต่อธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ก็คือ ภาวะสงคราม รัสเซีย-ยูเครน ซึ่งส่งผลต่อการปรับตัวสูงขึ้นของอัตราเงินเฟ้อทั่วโลก และแน่นอนว่าส่งผลถึงกำลังซื้อที่อยู่อาศัยในตลาดอสังหาริมทรัพย์ด้วยเช่นกัน รวมถึงภาวะราคาน้ำมัน อัตราดอกเบี้ย ราคาวัสดุก่อสร้างและค่าแรงที่เพิ่มสูงขึ้นก็เป็นปัจจัยที่ผู้ประกอบการต้องบริหารจัดการให้ดี เพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินต่อไปได้อย่างไม่สะดุด

ทั้งนี้ หลังจากที่ภาครัฐประกาศเปิดรับนักท่องเที่ยว ก็ส่งผลให้สถานการณ์การท่องเที่ยวและภาคธุรกิจต่าง ๆ เริ่มฟื้นตัว โดยเฉพาะธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ก็เริ่มกลับมาคึกคักมากขึ้น รวมไปถึงกำลังซื้อของชาวต่างชาติที่เริ่มกลับเข้ามาในประเทศ ผู้ประกอบการรายใหญ่หลายรายยังคงลงทุนและขยายโครงการอย่างต่อเนื่อง จึงทำให้ภาพรวมของตลาดอสังหาริมทรัพย์ในปีที่ผ่านมายังคงเติบโตได้อย่างต่อเนื่อง

2. ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาของกลุ่มธุรกิจ

บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) เป็นหนึ่งในบริษัทผู้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ที่อยู่ในตลาดหลักทรัพย์อันดับต้นๆของอุตสาหกรรมที่ประกอบธุรกิจที่ครอบคลุมผลิตภัณฑ์หลากหลายประเภท ตั้งแต่ บ้านเดี่ยว ทาวน์โฮม บ้านแฝด อาคารชุด โรงแรม และอาคารสำนักงานให้เช่า โดยมีโครงการที่กระจายอยู่ที่จังหวัดกรุงเทพมหานครและปริมณฑล รวมถึงเป็นผู้นำรายแรกๆ ที่เริ่มต้นไปพัฒนาโครงการในจังหวัดหัวเมืองในภาคต่าง ๆ เช่น หาดใหญ่ เชียงใหม่ เชียงราย ภูเก็ต ขอนแก่น สุราษฎร์ธานี ชลบุรี ระยอง นครศรีธรรมราช ฯลฯ ซึ่งเป็นการเพิ่มโอกาสในการขายและกระจายความเสี่ยงในการลงทุน โดย ณ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทได้พัฒนาโครงการต่าง ๆ กระจายตัวไปถึง 28 จังหวัดทั่วประเทศ จากผลของการขยายตัวดังกล่าวทำให้ยอดขายของบริษัทฯ เติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2563 นั้นถึงแม้ว่าเกิดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ขึ้น บริษัทฯ และบริษัทย่อยก็ยังมียอดขายเพิ่มขึ้นร้อยละ 9 เมื่อเทียบกับปี 2562 จากยอดขายโครงการแนวราบที่เพิ่มขึ้น อย่างไรก็ตามในปี 2564 ยังคงเป็นปีที่ต้องเผชิญกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ตลอดทั้งปี แต่บริษัทฯ และบริษัทย่อยยังคงรักษายอดขายให้อยู่ในระดับเดียวกับปี 2563 ได้ ส่วนในปี 2565 เป็นปีที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีการเติบโตด้านยอดขายที่สูงมากอีกปีหนึ่ง โดยบริษัทฯ และบริษัทย่อยมียอดขายเพิ่มขึ้นถึงร้อยละ 35 เมื่อเทียบกับปี 2564 รายละเอียดยอดขายตามสัญญามีดังนี้

	ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565	
	ล้านบาท	เพิ่มขึ้น (ลดลง) ร้อยละ	ล้านบาท	เพิ่มขึ้น (ลดลง) ร้อยละ	ล้านบาท	เพิ่มขึ้น (ลดลง) ร้อยละ
ยอดขายตามสัญญา	24,376	9	24,069	(1)	32,433	35

3. ผลการดำเนินงาน

1) รายได้จากการขายอสังหาริมทรัพย์

	ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขายโครงการแนวราบ	13,732	68	14,776	51	18,499	54
รายได้จากการขายโครงการแนวสูง	6,604	32	14,162	49	15,723	46
รวมรายได้จากการขายอสังหาริมทรัพย์	**20,336**	**100**	**28,938**	**100**	**34,222**	**100**

รายได้จากการโอนกรรมสิทธิ์ของปี 2564 เพิ่มขึ้นจากปี 2563 ประมาณร้อยละ 42 สาเหตุหลักที่รายได้ที่เพิ่มขึ้นนั้นเนื่องจากบริษัทฯ มีการโอนกรรมสิทธิ์โครงการอาคารชุดสร้างเสร็จใหม่จำนวน 4 โครงการ ทำให้รายได้จากการโอนกรรมสิทธิ์โครงการอาคารชุดเพิ่มขึ้นสูงถึง ร้อยละ 114 เมื่อเทียบกับปี 2563 นอกจากนี้ยังสามารถโอนกรรมสิทธิ์โครงการแนวราบเพิ่มขึ้นจากยอดขายที่ขายได้เพิ่มขึ้น

สำหรับรายได้จากการโอนกรรมสิทธิ์ของปี 2565 เพิ่มขึ้นจากปี 2564 ประมาณร้อยละ 18 สาเหตุที่ปีนี้รายได้เติบโตเนื่องมาจากบริษัทฯ มีโครงการอาคารชุดที่สร้างเสร็จและครบกำหนดโอนกรรมสิทธิ์ทั้งหมด 7 โครงการ โดยเริ่มทยอยโอนกรรมสิทธิ์ตั้งแต่ช่วงปลายไตรมาส 1 ของปี 2565 ขณะที่ในปี 2564 บริษัทฯ มีโครงการอาคารชุดที่สร้างเสร็จและครบกำหนดโอนกรรมสิทธิ์เพียง 4 โครงการ นอกจากนี้ ยังสามารถโอนกรรมสิทธิ์โครงการแนวราบเพิ่มขึ้นจากยอดขายที่ขายได้เพิ่มขึ้น

2) รายได้จากการให้เช่าและบริการ

	ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการให้เช่าอสังหาริมทรัพย์	212	84	205	92	219	83
รายได้จากธุรกิจโรงแรม	40	16	17	8	45	17
รวมรายได้จากการให้เช่าและบริการ	**252**	**100**	**222**	**100**	**264**	**100**

รายได้จากการให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ส่วนใหญ่เป็นรายได้จากการให้เช่าอาคารสำนักงาน โดยจะเห็นได้ว่ารายได้จากการให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ในปี 2564 ลดลงเล็กน้อยจากปี 2563 เนื่องจากมาตรการช่วยเหลือผู้เช่าที่ได้รับผลกระทบจาก สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 สำหรับปี 2565 สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ได้คลี่คลายลงรายได้จากการให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ในปี 2565 จึงกลับมาเพิ่มขึ้นจากปี 2564 เนื่องจากไม่มีมาตรการช่วยเหลือผู้เช่า ซึ่ง ณ 31 ธันวาคม 2565 อัตราการเช่าพื้นที่ยังคงอยู่ที่ประมาณร้อยละ 90

รายได้จากธุรกิจโรงแรมมาจาก 2 โรงแรมที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยบริหารโรงแรมอยู่ คือ 1. โรงแรม ศุภาลัย ป่าสัก รีสอร์ท แอนด์ สปา จ.สระบุรี และ 2. โรงแรม ศุภาลัย ซีนิค เบย์ รีสอร์ท แอนด์ สปา จ.ภูเก็ต โดยในปี 2564 รายได้จากธุรกิจโรงแรมลดลงจากปี 2563 ซึ่งเป็นผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เมื่อสถานการณ์การคลี่คลายลงในปี 2565 รายได้จากธุรกิจโรงแรมจึงกลับมาเพิ่มขึ้นจากการกลับมาของนักท่องเที่ยวและการเปิดประเทศ

3) อัตรากำไรขั้นต้นธุรกิจอสังหาริมทรัพย์

อัตรากำไรขั้นต้นธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยในปี 2565 เท่ากับร้อยละ 39 ส่วนปี 2564 และ 2563 เท่ากับร้อยละ 40 และ 38 ตามลำดับ ทั้งนี้อัตรากำไรขั้นต้นของบริษัทฯ และบริษัทย่อยอยู่ในเกณฑ์ค่อนข้างสูงกว่าค่าเฉลี่ยของอุตสาหกรรม ทั้งนี้เนื่องมาจากการบริหารงานก่อสร้างได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การพัฒนาคุณภาพวัสดุก่อสร้างร่วมกันเพื่อให้ได้วัสดุที่มีคุณภาพที่ดีขึ้น การพัฒนากระบวนการก่อสร้างร่วมกันกับผู้รับเหมาเพื่อให้งานมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นและรวดเร็วมากขึ้น ทำให้สามารถสร้างโครงการอาคารชุดแล้วเสร็จพร้อมส่งมอบให้กับลูกค้าได้ตามกำหนดการส่งมอบตามสัญญา ทำให้สามารถประหยัดต้นทุนที่เกี่ยวข้องได้ค่อนข้างมาก รวมทั้งเป็นผลมาจากสัดส่วนการโอนกรรมสิทธิ์โครงการแนวราบที่เพิ่มมากขึ้นกว่าปี 2564 ทำให้อัตรากำไรขั้นต้นลดลงเล็กน้อยในปี 2565

4) ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

	ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565	
	ล้านบาท	ร้อยละเทียบกับรายได้รวม	ล้านบาท	ร้อยละเทียบกับรายได้รวม	ล้านบาท	ร้อยละเทียบกับรายได้รวม
ค่าใช้จ่ายในการขาย	1,346	6.4	1,809	6.1	2,087	5.9
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	1,243	5.9	1,512	5.1	1,942	5.5
รวมค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	**2,589**	**12.3**	**3,321**	**11.2**	**4,029**	**11.4**

ค่าใช้จ่ายในการขาย

ค่าใช้จ่ายในการขายเมื่อเทียบกับรายได้รวมที่ลดลงในปี 2564 และ 2565 มาจากรายได้รวมที่เพิ่มขึ้น โดยค่าใช้จ่ายในการขายเมื่อเทียบกับรายได้รวมของปี 2563, 2564 และ 2565 เท่ากับร้อยละ 6.4 ร้อยละ 6.1 และร้อยละ 5.9 ตามลำดับ

ส่วนค่าใช้จ่ายในการขายที่เพิ่มขึ้นในปี 2564 และ 2565 เกิดจากค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการโอนกรรมสิทธิ์ที่เพิ่มขึ้นตามรายได้ที่เพิ่มขึ้น โดยค่าใช้จ่ายในการขายของปี 2563, 2564 และ 2565 เท่ากับ 1,346 ล้านบาท 1,809 ล้านบาท และ 2,087 ล้านบาท ตามลำดับ

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการบริหารเมื่อเทียบกับรายได้รวมของปี 2563, 2564 และ 2565 อยู่ที่ร้อยละ 5.9 ร้อยละ 5.1 และร้อยละ 5.5 ตามลำดับ โดยที่จำนวนเงินค่าใช้จ่ายในการบริหารปรับตัวสูงขึ้นตามจำนวนโครงการที่เพิ่มขึ้น โดยค่าใช้จ่ายในการบริหารของปี 2563, 2564 และ 2565 เท่ากับ 1,243 ล้านบาท 1,512 ล้านบาท และ 1,942 ล้านบาท ตามลำดับ อย่างไรก็ตามบริษัทฯ และบริษัทย่อยได้พยายามควบคุมค่าใช้จ่ายในการบริหารให้อยู่ในสัดส่วนต่อรายได้รวมที่ลดลง

5) ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในการร่วมค้าและบริษัทร่วม

ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในการร่วมค้าและบริษัทร่วมในปี 2563, 2564 และ 2565 เท่ากับ 209 ล้านบาท 533 ล้านบาท และ 390 ล้านบาท ตามลำดับ โดยในปี 2564 ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในการร่วมค้าและบริษัทร่วมเพิ่มขึ้นจากปี 2563 จำนวน 324 ล้านบาท คิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 155 เนื่องจากการร่วมค้าและบริษัทร่วมในประเทศออสเตรเลียมีรายได้จากการโอนกรรมสิทธิ์โครงการเพิ่มขึ้น ส่วนในปี 2565 ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในการร่วมค้าและบริษัทร่วมลดลงจากปี 2564 จำนวน 143 ล้านบาท คิดเป็นลดลงร้อยละ 27 เนื่องจากการร่วมค้าและบริษัทร่วมในประเทศออสเตรเลียมีรายได้จากการโอนกรรมสิทธิ์โครงการลดลง จากการเลื่อนการส่งมอบบางส่วนไปโอนกรรมสิทธิ์ในปี 2566 ซึ่งบริษัทฯ ได้ทยอยลงทุนในประเทศออสเตรเลียเพิ่มขึ้นจนถึงปัจจุบันมีทั้งสิ้น 12 โครงการ

6) ต้นทุนทางการเงิน

ในปี 2563, 2564 และ 2565 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีภาระค่าใช้จ่ายทางการเงินเท่ากับ 242 ล้านบาท 259 ล้านบาท และ 277 ล้านบาท ตามลำดับ สาเหตุที่ต้นทุนทางการเงินเพิ่มขึ้นปี 2564 และ 2565 เนื่องจากบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีการกู้ยืมเงินเพื่อการลงทุนอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งอัตราดอกเบี้ยที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องในปี 2565 ส่งผลให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยเพิ่มสูงขึ้น

7) กำไรสำหรับปี

กำไรสำหรับปี 2564 เท่ากับ 7,070 ล้านบาทเพิ่มขึ้น 2,819 ล้านบาท จากปี 2563 คิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 66 มาจากรายได้จากการโอนกรรมสิทธิ์ที่เพิ่มขึ้นตามที่กล่าวในข้อ 1 และอัตรากำไรขั้นต้นที่เพิ่มขึ้น รวมทั้งความสามารถในการควบคุมค่าใช้จ่ายตามที่กล่าวในข้อ 4

ส่วนกำไรสำหรับปี 2565 ท่ากับ 8,173 ล้านบาทเพิ่มขึ้น 1,103 ล้านบาทจากปี 2564 คิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 16 มาจากรายได้จากการโอนกรรมสิทธิ์ที่เพิ่มขึ้นตามที่กล่าวในข้อ 1 และความสามารถในการควบคุมค่าใช้จ่ายตามที่กล่าวในข้อ 4

8) อัตรากำไรสุทธิ

อัตรากำไรสุทธิของบริษัทฯ และบริษัทย่อยในปี 2563, 2564 และ 2565 เท่ากับร้อยละ 20 ร้อยละ 24 และร้อยละ 23 ตามลำดับ โดยบริษัทฯ และบริษัทย่อยได้พยายามบริหารจัดการการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเพื่อรักษาอัตรากำไรสุทธิให้อยู่ในเกณฑ์ที่ใกล้เคียงกันในอัตราข้างต้น

สำหรับการจ่ายเงินปันผล บริษัทฯ จ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานปี 2563, 2564 และ 2565 ในอัตราหุ้นละ 1.00 บาท, 1.25 บาท และ 1.45 บาท ตามลำดับ ซึ่งเป็นไปตามนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ คือไม่น้อยกว่าร้อยละ 35 ของกำไรสุทธิ

4. ฐานะการเงิน

ก) สินทรัพย์

สินทรัพย์รวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ณ สิ้น ปี 2563, 2564 และ 2565 เท่ากับ 68,207 ล้านบาท 71,432 ล้านบาท และ 79,924 ล้านบาท ตามลำดับ โดยสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นในปี 2563-2565 ส่วนใหญ่คือต้นทุนการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการพัฒนาประเภทอาคารชุดและบ้านจัดสรรที่รอส่งมอบให้กับลูกค้าเพิ่มขึ้นตามที่บริษัทฯ และบริษัทฯ ย่อยเปิดโครงการเพิ่มขึ้น รวมทั้งเงินลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินต่าง ๆ รายละเอียดของสินทรัพย์หลักเป็นดังนี้

ต้นทุนการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์

ต้นทุนการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ณ สิ้นปี 2563, 2564 และ 2565 เท่ากับ 59,945 ล้านบาท 62,104 ล้านบาท และ 65,675 ล้านบาท ตามลำดับ โดยมีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้นตลอด 3 ปีที่ผ่านมา เนื่องจากมีการเปิดโครงการตามการเติบโตของบริษัทฯ และบริษัทย่อยที่เพิ่มขึ้น โดยเป็นต้นทุนค่าก่อสร้างของโครงการแนวราบและอาคารชุดที่อยู่ระหว่างก่อสร้าง และที่เปิดขาย ซึ่งจะทยอยส่งมอบให้กับลูกค้าตั้งแต่ปี 2566 เป็นต้นไป

เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันและดอกเบี้ยค้างรับ

เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันและดอกเบี้ยค้างรับ ณ สิ้นปี 2563, 2564 และ 2565 เท่ากับ 964 ล้านบาท 1,075 ล้านบาท และ 1,247 ล้านบาท ตามลำดับ เงินให้กู้ยืมดังกล่าวเพิ่มขึ้น เนื่องจากมีการลงทุนในโครงการในประเทศออสเตรเลียเพิ่มขึ้นในแต่ละปี

สินทรัพย์ทางการเงินอื่น

สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น ณ สิ้นปี 2563, 2564 และ 2565 เท่ากับ 308 ล้านบาท 292 ล้านบาท และ 667 ล้านบาท ตามลำดับ หลักๆเป็นเงินลงทุนในตราสารหนี้ภาคเอกชนที่จะถือจนครบกำหนด

สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น ณ สิ้นปี 2563, 2564 และ 2565 เท่ากับ 1,278 ล้านบาท 2,116 ล้านบาท และ 6,501 ล้านบาท ตามลำดับ ส่วนใหญ่เป็นเงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทจดทะเบียน

เงินจ่ายล่วงหน้าค่าเงินลงทุน

เงินจ่ายล่วงหน้าค่าเงินลงทุน ณ สิ้นปี 2563 เท่ากับ 415 ล้านบาท โดยเมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2562 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ มีมติให้ Supalai Australia Holdings Pty Ltd ลงทุนเพื่อทำโครงการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ร่วมกับ AW BidCo 1 Pty Ltd ในวงเงิน 53 ล้านเหรียญออสเตรเลีย บริษัทย่อยดังกล่าวได้ทำสัญญาร่วมลงทุนแล้วเมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2563 ปัจจุบันบริษัทย่อยดังกล่าวได้จ่ายล่วงหน้าค่าเงินลงทุนแล้วจำนวนประมาณ 18 ล้านเหรียญออสเตรเลีย และอยู่ระหว่างการขออนุมัติการลงทุนกับทาง

หน่วยงานราชการของประเทศออสเตรเลีย กลุ่มบริษัทจึงได้แสดงจำนวนดังกล่าวเป็นเงินจ่ายล่วงหน้าค่าเงินลงทุนไว้ในงบแสดงฐานะการเงิน โดยในปี 2564 บริษัทย่อยดังกล่าวได้รับการอนุมัติการลงทุนกับทางหน่วยงานราชการของประเทศออสเตรเลียแล้ว

เงินลงทุนในการร่วมค้าและบริษัทร่วม

เงินลงทุนในการร่วมค้า

เงินลงทุนในการร่วมค้าซึ่งเป็นเงินลงทุนในกิจการที่ประกอบธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์และจัดตั้งขึ้นในประเทศออสเตรเลีย ซึ่งมีกลุ่มบริษัทและบริษัทอื่นควบคุมร่วมกัน มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

การร่วมค้า	งบการเงินรวม			
	สัดส่วนเงินลงทุน		มูลค่าตามบัญชีตามวิธีส่วนได้เสีย	
	2565 (ร้อยละ)	2564 (ร้อยละ)	2565	2564
The Satterley Officer Joint Venture	25	25	66,806	180,532
The Satterley Greenvale Joint Venture	25	25	218,124	257,347
Fyansford Development Pty Ltd	50	50	394,173	380,648
Ballarat Street Development Pty Ltd	50	50	-	30,278
รวม			**679,103**	**848,805**

เงินลงทุนในบริษัทร่วม

รายละเอียดของบริษัทร่วมเป็นดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

ชื่อบริษัท	สัดส่วนเงินลงทุน		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
			มูลค่าตามบัญชีตามวิธีส่วนได้เสีย		มูลค่าตามบัญชีตามวิธีราคาทุน - สุทธิ	
	2565 (ร้อยละ)	2564 (ร้อยละ)	2565	2564	2565	2564
ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ที่จัดตั้งขึ้นในประเทศออสเตรเลีย						
Peet No. 1895 Pty Ltd	50	50	310,473	267,130	-	-
Satterley Narangba Pty Ltd	17	17	60,113	45,563	-	-
Peet 2018 No. 1 Pty Ltd	19	19	14,985	13,810	-	-
Satterley Madora Bay Pty Ltd	11	11	50,203	35,402	-	-
ธุรกิจบริหารจัดการทรัสต์ที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย						
บริษัท อเดลฟี เรียล เอสเตท แมเนจเม้นท์ จำกัด	-	30	-	1,851	-	3,600
รวม			**435,774**	**363,756**	**-**	**3,600**

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของบริษัทฯ และบริษัทย่อยส่วนใหญ่คืออาคารศุภาลัยแกรนด์ทาวเวอร์ ซึ่งเป็นอาคารสำนักงานให้เช่า และอาคารโรงแรมของบริษัทย่อยแห่งหนึ่งที่เริ่มเปิดดำเนินการในปี 2550 รวมทั้งในปี 2558 บริษัท หาดใหญ่นครินทร์ จำกัด ได้มีการเปิดทำการห้างสรรพสินค้า ASEAN PLAZA ในจังหวัดสงขลา

โดย ณ สิ้นปี 2563, 2564 และ 2565 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนเท่ากับ 1,186 ล้านบาท 1,161 ล้านบาท และ 1,137 ล้านบาท ตามลำดับ

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ณ สิ้นปี 2563, 2564 และ 2565 เท่ากับ 354 ล้านบาท 344 ล้านบาท และ 389 ล้านบาท ตามลำดับ โดยสินทรัพย์ส่วนใหญ่คืออาคารศุภาลัยแกรนด์ทาวเวอร์เฉพาะส่วนที่บริษัทฯ ใช้เป็นสำนักงานใหญ่

ต้นทุนในการได้มาซึ่งสัญญาที่ทำกับลูกค้า

ต้นทุนในการได้มาซึ่งสัญญาที่ทำกับลูกค้าที่ถึงกำหนดภายในหนึ่งปี ณ สิ้นปี 2564 และ 2565 เท่ากับ 196 ล้านบาท และ 88 ล้านบาท ตามลำดับ ส่วนต้นทุนในการได้มาซึ่งสัญญาที่ทำกับลูกค้า-สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดในหนึ่งปี ณ สิ้นปี 2563, 2564 และ 2565 เท่ากับ 385 ล้านบาท 27 ล้านบาท และ 12 ล้านบาท ตามลำดับ บริษัทฯ มีสินทรัพย์ที่รับรู้จากต้นทุนในการได้มาซึ่งสัญญาที่ทำกับลูกค้าลดลงในปี 2564-2565 เนื่องจากการโอนกรรมสิทธิ์โครงการที่มีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการขายเพิ่มขึ้น

ข) หนี้สิน

หนี้สินรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ณ สิ้นปี 2563, 2564 และ 2565 เท่ากับ 30,811 ล้านบาท 28,506 ล้านบาท และ 32,461 ล้านบาท ตามลำดับ โดยหนี้สินหลักๆส่วนใหญ่คือเจ้าหนี้ตั๋วแลกเงิน เงินมัดจำและเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร และหุ้นกู้ รายละเอียดของหนี้สินหลักเป็นดังนี้

เจ้าหนี้ตั๋วแลกเงิน

โดยยอดคงเหลือเจ้าหนี้ตั๋วแลกเงิน ณ สิ้นปี 2563, 2564 และ 2565 เท่ากับ 2,992 ล้านบาท 3,981 ล้านบาท และ 3,982 ล้านบาท ตามลำดับ สาเหตุที่มียอดเพิ่มขึ้นในปี 2563-2565 เนื่องจากบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีการลงทุนอย่างต่อเนื่อง จึงจัดหาแหล่งเงินทุนโดยการออกตั๋วแลกเงิน เนื่องจากมีต้นทุนทางการเงินที่ค่อนข้างต่ำ จึงทำให้เจ้าหนี้ตั๋วแลกเงินเพิ่มขึ้น

เงินมัดจำและเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า

เงินมัดจำและเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า เป็นหนี้สินที่เกิดขึ้นจากการรับเงินจอง เงินทำสัญญา และเงินดาวน์จากการซื้อบ้านหรืออาคารชุดที่อยู่ระหว่างการรอโอนกรรมสิทธิ์ โดยยอดคงเหลือ ณ สิ้นปี 2563, 2564 และ 2565 เท่ากับ 4,835 ล้านบาท 3,289 ล้านบาท และ 2,004 ล้านบาท ตามลำดับ ส่วนใหญ่เป็นยอดขายอาคารชุดที่ยังไม่โอนกรรมสิทธิ์ ซึ่งจะครบกำหนดโอนกรรมสิทธิ์ตั้งแต่ปี 2566 เป็นต้นไป

เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร

เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร ณ สิ้นปี 2563, 2564 และ 2565 เท่ากับ 8,505 ล้านบาท 6,536 ล้านบาท และ 8,196 ล้านบาท ตามลำดับ โดยยอดเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารลดลงในปี 2564 เนื่องจากบริษัทฯ และบริษัทย่อยได้นำกระแสเงินสดที่ได้รับจากการโอนกรรมสิทธิ์จ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารทำให้มียอด

คงเหลือลดลง ส่วนยอดเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารเพิ่มขึ้นในปี 2565 เนื่องจากบริษัทฯ และบริษัทย่อยยังคงมีการลงทุนเพื่อรองรับการเติบโตในอนาคตเพิ่มขึ้น จึงทำให้บริษัทฯ มีเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารเพิ่มขึ้น

หุ้นกู้

ในปี 2564 บริษัทฯ ได้ชำระคืนหุ้นกู้ที่ครบกำหนดจำนวน 4,000 ล้านบาท และได้ออกจำหน่ายหุ้นกู้จำนวนเงินประมาณ 3,500 ล้านบาท ส่วนในระหว่างปี 2565 บริษัทฯ ได้ชำระคืนหุ้นกู้ที่ครบกำหนดจำนวน 5,500 ล้านบาท และได้ออกจำหน่ายหุ้นกู้จำนวนเงินประมาณ 8,500 ล้านบาท ซึ่งการออกหุ้นกู้นั้นทำให้บริษัทฯ มีต้นทุนทางการเงินต่ำกว่าเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร

ค) ส่วนของผู้ถือหุ้น

ส่วนของผู้ถือหุ้น ณ สิ้นปี 2563, 2564 และ 2565 เท่ากับ 37,396 ล้านบาท 42,926 ล้านบาท และ 47,463 ล้านบาท ตามลำดับ โดยยอดที่ปรับเพิ่มขึ้นเกิดจากกำไรสุทธิของแต่ละปี ในขณะเดียวกันก็มียอดลดลงจากการจ่ายเงินปันผลประจำปี

รายละเอียดทุนจดทะเบียน / หุ้นทุนซื้อคืน / กำไรสะสมจัดสรรแล้ว - สำรองหุ้นทุนซื้อคืนในปี 2563-2565 เป็นดังนี้

เมื่อวันที่ 29 มกราคม 2563 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 2/2563 ได้มีมติอนุมัติโครงการซื้อหุ้นคืนเพื่อบริหารการเงินภายในวงเงินสูงสุดไม่เกิน 2,000 ล้านบาท เป็นจำนวนไม่เกิน 120 ล้านหุ้น ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 5.6 ของหุ้นที่จำหน่ายแล้วทั้งหมด มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท โดยมีกำหนดระยะเวลาของการซื้อคืนตั้งแต่วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2563 ถึงวันที่ 11 สิงหาคม 2563 และมีกำหนดระยะเวลาจำหน่ายหุ้นซื้อคืนภายหลัง 6 เดือนนับแต่การซื้อหุ้นคืนแล้วเสร็จแต่ต้องไม่เกิน 3 ปี

ต่อมาเมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2563 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 4/2563 ได้มีมติอนุมัติเพิ่มวงเงินสำหรับโครงการซื้อหุ้นคืนเพื่อบริหารการเงิน โดยมีวงเงินสูงสุดไม่เกิน 3,000 ล้านบาท เป็นจำนวนไม่เกิน 200 ล้านหุ้น ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 9.3 ของหุ้นที่จำหน่ายแล้วทั้งหมด มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท

รายการกระทบยอดจำนวนหุ้นทุนซื้อคืนเป็นดังนี้

	จำนวนหุ้น (หุ้น)	ราคาเฉลี่ยต่อหุ้น (บาท)	มูลค่าหุ้นทุนซื้อคืน (พันบาท)
หุ้นทุนซื้อคืน			
ซื้อคืนระหว่างปี	194,938,600	15.39	2,999,999
จำนวนหุ้นทุนซื้อคืน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2564	**194,938,600**	**15.39**	**2,999,999**

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กันกำไรสะสมไว้เป็นเงินสำรองเท่ากับจำนวนเงินที่ได้จ่ายซื้อหุ้นคืนจนกว่าจะมีการจำหน่ายหุ้นที่ซื้อคืนได้หมดหรือลดทุนที่ชำระแล้วโดยวิธีตัดหุ้นซื้อคืนที่จำหน่ายไม่หมดแล้วแต่กรณี โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯ ได้กันกำไรสะสมเป็นเงินสำรองสำหรับหุ้นซื้อคืนเป็นจำนวน 3,000 ล้านบาท โดยรายการสำรองดังกล่าว ได้รวมอยู่ในงบแสดงฐานะการเงินภายใต้หัวข้อ “กำไรสะสมจัดสรรแล้ว - สำรองหุ้นทุนซื้อคืน”

เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 2/2565 ได้มีมติอนุมัติให้จำหน่ายหุ้นทุนซื้อคืนจำนวน 194,938,600 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 9.10 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด โดยการนำเสนอขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในระหว่างวันที่ 8 มีนาคม 2565 ถึงวันที่ 9 กรกฎาคม 2566

และกำหนดราคาเสนอขายหุ้นทุนซื้อคืนจะต้องมากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 85 ของราคาปิดของหุ้นของบริษัทฯ เฉลี่ย 5 วันทำการซื้อขายล่าสุด บริษัทฯ ได้เริ่มขายหุ้นทุนซื้อคืนตั้งแต่วันที่ 11 เมษายน 2565 เป็นต้นมา

ในระหว่างเดือนเมษายน 2565 และเดือนพฤษภาคม 2565 บริษัทฯ ได้จำหน่ายหุ้นทุนซื้อคืนทั้งหมด จำนวน 2,654,500 หุ้น คิดเป็นมูลค่าขายรวม 60 ล้านบาท โดยบันทึกผลต่างระหว่างมูลค่าขายรวมของหุ้นทุนซื้อคืนและมูลค่าซื้อรวมของหุ้นทุนซื้อคืนจำนวน 19 ล้านบาท ใน "ส่วนเกินทุนหุ้นสามัญซื้อคืน" และได้โอนกลับสำรองหุ้นทุนซื้อคืนจำนวน 41 ล้านบาท จาก "กำไรสะสมจัดสรรแล้ว - สำรองหุ้นทุนซื้อคืน" ไปยัง "กำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรร"

ต่อมาเมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 10/2565 ได้มีมติอนุมัติให้เปลี่ยน วิธีการจำหน่ายหุ้นทุนซื้อคืนเป็นดังต่อไปนี้

1. การนำเสนอขายหุ้นทุนซื้อคืนจำนวน 190,015,700 หุ้น ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในระหว่างวันที่ 18 - 25 ตุลาคม 2565 และกำหนดราคาเสนอขายหุ้นทุนซื้อคืนจะต้องมากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 85 ของราคาปิดของหุ้นของบริษัทฯ เฉลี่ย 5 วันทำการซื้อขายล่าสุด

2. การนำเสนอขายหุ้นทุนซื้อคืนจำนวน 2,268,400 หุ้น ต่อกรรมการและพนักงานของบริษัทฯ ในวันที่ 18 ตุลาคม 2565 และกำหนดราคาเสนอขายหุ้นทุนซื้อคืนจะต้องมากกว่าหรือเท่ากับราคาปิดของหุ้นของบริษัทฯ เฉลี่ย 7 วันทำการซื้อขายล่าสุด

3. หากครบกำหนดระยะเวลาจำหน่ายหุ้นทุนซื้อคืนแล้ว ถ้าบริษัทฯ จำหน่ายหุ้นทุนซื้อคืนไม่หมดให้บริษัทฯ ลดทุนที่ชำระแล้ว และดำเนินการจดทะเบียนลดทุนภายใน 14 วัน นับแต่วันตัดหุ้นดังกล่าว

เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2565 บริษัทฯ ได้จำหน่ายหุ้นทุนซื้อคืนจำนวน 2,258,800 หุ้นให้แก่กรรมการและพนักงานของบริษัทฯ ซึ่งกำหนดราคาใช้สิทธิหุ้นละ 18.86 บาท คิดเป็นเงินมูลค่าขายรวม 43 ล้านบาท โดยบันทึกผลต่างระหว่างมูลค่าขายรวมของหุ้นทุนซื้อคืนและมูลค่าซื้อรวมของหุ้นทุนซื้อคืนจำนวน 8 ล้านบาท ใน "ส่วนเกินทุนหุ้นสามัญซื้อคืน" และได้โอนกลับสำรองหุ้นทุนซื้อคืนจำนวน 35 ล้านบาท จาก "กำไรสะสมจัดสรรแล้ว - สำรองหุ้นทุนซื้อคืน" ไปยัง "กำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรร"

เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2565 บริษัทฯ ได้ดำเนินการจดทะเบียนลดทุนจดทะเบียนจาก 2,145,691,561 บาท (หุ้นสามัญ 2,145,691,561 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท) เป็น 1,955,666,261 บาท (หุ้นสามัญ 1,955,666,261 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท) และทุนที่ออกและชำระแล้วจาก 2,143,079,330 บาท (หุ้นสามัญ 2,143,079,330 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท) เป็น 1,953,054,030 บาท (หุ้นสามัญ 1,953,054,030 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท) กับกระทรวงพาณิชย์เพื่อตัดหุ้นทุนซื้อคืนส่วนที่เหลือจำนวน 190,025,300 หุ้น บริษัทฯ กลับรายการส่วนเกินทุนหุ้นสามัญซื้อคืนจำนวน 418,504,488 บาท และรับรู้ผลต่างจากการลดทุนเข้ากำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรจำนวน 2,315,855,740 บาท นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กลับรายการทุนสำรองสำหรับหุ้นทุนซื้อคืนจำนวน 2,924,385,528 บาท เข้ากำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรร

ง) สภาพคล่อง

(หน่วย:ล้านบาท)

	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	(1,248)	4,009	3,270
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(439)	(200)	(5,073)
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	2,395	(3,548)	1,735
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(29)	30	(243)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	**679**	**291**	**(311)**

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงานปี 2563 จำนวน 1,248 ล้านบาท กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงานปี 2564 จำนวน 4,009 ล้านบาท และกระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงานในปี 2565 จำนวน 3,270 ล้านบาท ซึ่งเป็นเงินสุทธิจากการดำเนินงานหลักที่มาจากรายได้จากการโอนกรรมสิทธิ์ และการสร้างโครงการเพื่อรองรับการโอนกรรมสิทธิ์ในอนาคต

ส่วนกระแสเงินสดจากกิจกรรมการลงทุนในปี 2563 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุน 439 ล้านบาท เกิดจากบริษัทฯ และบริษัทย่อยลงทุนในตราสารทุนของบริษัทจดทะเบียน รวมทั้งบริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้เข้าซื้อหุ้นสามัญของ "การร่วมค้า" ซึ่งภายหลังจากการเข้าลงทุนเป็นผลให้เปลี่ยนสถานะเป็น "บริษัทย่อย" ส่วนในปี 2564 และ 2565 มีกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุน 200 ล้านบาท และ 5,073 ล้านบาท ตามลำดับ เกิดจากบริษัทฯ และบริษัทย่อยลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินอื่นเป็นหลัก

ในปี 2563 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีเงินสดสุทธิจากกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 2,395 ล้านบาท เกิดจากเงินสดรับเจ้าหนี้ตั๋วแลกเงิน การรับเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร อีกทั้งในปี 2563 บริษัทฯ ได้ซื้อหุ้นคืนเพื่อบริหารการเงิน โดยมีวงเงินสูงสุดไม่เกิน 3,000 ล้านบาท ส่วนในปี 2564 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 3,548 ล้านบาท โดยเกิดจากบริษัทฯ และบริษัทย่อยจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร และไถ่ถอนหุ้นกู้ จากกระแสเงินสดที่ได้มาจากการโอนกรรมสิทธิ์ที่เพิ่มขึ้น และในปี 2565 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีเงินสดสุทธิจากกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 1,735 ล้านบาท โดยเกิดจากเงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร และการออกหุ้นกู้เพิ่มเติม เพื่อใช้ลงทุนต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ

จ) แหล่งที่มาของเงินทุน

อัตราหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้นในปี 2563, 2564 และ 2565 อยู่ที่อัตราร้อยละ 53 ร้อยละ 43 และร้อยละ 49 ตามลำดับ โดยหนี้สินส่วนใหญ่ประกอบไปด้วยหุ้นกู้ที่บริษัทฯ ออกจำหน่ายและสินเชื่อโครงการจากสถาบันการเงิน ณ สิ้น ปี 2564 อัตราหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้นลดลงมาอยู่ที่ร้อยละ 43 สาเหตุหลักมาจากบริษัทฯ และบริษัทย่อยได้นำกระแสเงินสดที่ได้รับจากการโอนกรรมสิทธิ์จ่ายชำระเจ้าหนี้ตั๋วแลกเงิน การชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารและไถ่ถอนหุ้นกู้ ส่วนในปี 2565 เนื่องจากบริษัทฯ มีการลงทุนเพิ่มขึ้นทำให้อัตราหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยสุทธิต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Net Gearing Ratio) เพิ่มขึ้นมาอยู่ที่ร้อยละ 49 ณ สิ้นปี

ในปี 2563, 2564 และ 2565 อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเป็น 0.82 เท่า 0.66 เท่า และ 0.68 เท่าตามลำดับ ซึ่งจะเห็นได้ว่าอยู่ในสัดส่วนที่ค่อนข้างต่ำและเป็นไปตามข้อปฏิบัติที่กำหนดในสัญญากู้ยืมเงินที่กำหนดเรื่องการดำรงอัตราส่วนหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้นให้อยู่ในระดับไม่เกิน 2 เท่า

การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญโดยเปรียบเทียบกับค่าเฉลี่ยอุตสาหกรรม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

รายการ	ค่าเฉลี่ยอุตสาหกรรม (ร้อยละ)	บมจ.ศุภาลัยและบริษัทย่อย (ร้อยละ)
1. อัตรากำไรขั้นต้นของรายได้จากการขายอสังหาริมทรัพย์	32	39
2. ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร / รายได้รวม	19	11
3. กำไรสุทธิ / รายได้รวม	14	23
4. อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย / ส่วนของผู้ถือหุ้น	84	49
5. อัตราผลตอบแทน / สินทรัพย์รวม	5	10
6. อัตราผลตอบแทน / ส่วนของผู้ถือหุ้น	11	17

หมายเหตุ: ค่าเฉลี่ยของอุตสาหกรรมคำนวณจาก 10 บริษัทในตลาดหลักทรัพย์ ได้แก่ 1. บริษัท เอพี (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน) 2. บริษัท แลนด์ แอนด์ เฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) 3. บริษัท แอล.พี.เอ็น. ดีเวลลอปเมนท์ จำกัด (มหาชน) 4. บริษัท พฤกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน) 5. บริษัท ควอลิตี้เฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) 6. บริษัท เอสซี แอสเสท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) 7.บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน) 8. บริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) 9. บริษัท ออริจิ้น พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) และ 10. บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)

จากตารางการเปรียบเทียบอัตราส่วนของบริษัทฯ และบริษัทย่อยกับอุตสาหกรรมจะได้ว่าค่าเฉลี่ยของบริษัทฯ และบริษัทย่อยอยู่ในเกณฑ์ที่ดีกว่าค่าเฉลี่ยของอุตสาหกรรมทุกอัตราส่วน ซึ่งเป็นการแสดงให้เห็นถึงความสามารถโดยรวมในการบริหารจัดการที่สามารถทำได้อย่างดีและมีประสิทธิภาพ

4.2. ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญในอนาคต

ทิศทางของธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ในประเทศไทย ในปี 2566 มีทั้งโอกาสและความเสี่ยง โดยปัจจัยที่สำคัญที่ต้องจับตาอย่างใกล้ชิดได้แก่การกลับมาบังคับใช้มาตรการ LTV ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 เป็นต้นไป ที่ทำให้ผู้ที่ซื้อบ้านหลังที่สองเป็นต้นไป หรือบ้านหลังแรกที่ราคาเกิน 10 ล้านบาท ต้องวางเงินดาวน์ที่สูงมากขึ้น ซึ่งอาจส่งผลต่อภาพรวมของตลาดอสังหาริมทรัพย์ให้ชะลอตัวลงได้ อีกปัจจัยที่สำคัญคือ อัตราดอกเบี้ยนโยบายที่มีแนวโน้มสูงขึ้น ซึ่งจะทำให้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้สูงขึ้นอีก ส่งผลต่อผู้ที่กู้ซื้อบ้านต้องจ่ายค่างวดเพิ่มขึ้น หรือต้องใช้ระยะเวลาในการผ่อนชำระนานขึ้น นอกจากนี้ หากธนาคารพาณิชย์กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาการอนุมัติสินเชื่อที่เข้มงวดมากขึ้น หรือการอนุมัติวงเงินสินเชื่อที่ให้กับผู้กู้ซื้อบ้าน

สำหรับมาตรการลดค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมสำหรับที่อยู่อาศัยปี 2566 โดยลดค่าจดทะเบียนการโอนอสังหาริมทรัพย์จาก 2% เหลือ 1% ของราคาประเมินหรือราคาขาย (มาตรการก่อนหน้าลดเหลือเพียง 0.01%) และลดค่าจดทะเบียนการจำนองอสังหาริมทรัพย์จากเดิม 1% เหลือ 0.01% จากยอดเงินกู้ ซึ่งเป็นปัจจัยบวกที่ส่งผลให้เป็นปีที่ดีแม้จะมีเรื่องภาวะเงินเฟ้อ และอัตราดอกเบี้ยที่เพิ่มขึ้น ล้วนแต่เป็นปัจจัยที่อาจจะส่งผลกระทบต่อกำลังซื้อและธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ในปีนี้

ภาวะเงินเฟ้อ ค่าแรงขั้นต่ำที่ปรับตัวสูงขึ้น และต้นทุนค่าก่อสร้างที่มีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้น ทั้งจากค่าวัสดุก่อสร้าง และค่าพลังงานที่เป็นทั้งองค์ประกอบในต้นทุนการผลิตและการขนส่ง ล้วนแล้วแต่เป็นปัจจัยที่ส่งผลให้ราคาของอสังหาริมทรัพย์ในปี 2566 ต้องปรับตัวสูงขึ้น โดยเฉพาะโครงการใหม่ที่จะเปิดตัวในปี 2566 อย่างไรก็ตาม ปัจจัยดังกล่าวจะส่งผลดีกับบริษัทที่มีสินค้าคงเหลือในมือที่สร้างด้วยต้นทุนเดิม ทั้งโครงการบ้านแนวราบและโครงการคอนโดมิเนียม ที่ลูกค้าสามารถเลือกซื้อในราคาเดิมที่เป็นต้นทุนก่อนปรับเพิ่มขึ้น ซึ่งจะส่งผลในด้านบวกให้กับผู้ประกอบธุรกิจอสังหาริมทรัพย์

บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นสร้างนวัตกรรมการออกแบบบ้านใหม่ นวัตกรรมการให้บริการลูกค้า ควบคู่กับการใส่ใจสังคมและสิ่งแวดล้อมรอบด้าน รวมไปถึงมีการขยายการลงทุนเพื่อพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์ทั้งในประเทศและต่างประเทศที่ประเทศออสเตรเลีย ซึ่งมีการเติบโตเป็นที่น่าพึงพอใจอย่างมาก จึงเป็นสิ่งที่แสดงให้เห็นว่าการกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ นั้นเป็นส่วนสำคัญที่จะช่วยผลักดันให้บริษัทฯ สามารถเติบโตได้อย่างต่อเนื่องและมีศักยภาพ และมีฐานะทางการเงินที่มั่นคงได้อย่างยั่งยืน

ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังคงยึดมั่นและให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจตามแนวปฏิบัติการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยครอบคลุมทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม และการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีด้วยการคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทั้งหมดในการบริหารจัดการองค์กร โดยมีรางวัลการันตี CG ระดับ 5 ดาวที่ได้รับมาอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งบริษัทฯ ยังมีการตั้งเป้าหมายการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมด้วยการลดก๊าซเรือนกระจกเพื่อสร้างสมดุลของการพัฒนาธุรกิจ และลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของโลก

4.3 ข้อมูลจากงบการเงินและอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

1. จุดเด่นทางการเงิน 5 ปี ย้อยหลังของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

ข้อมูลสำคัญทางการเงิน

(หน่วย : ล้านบาท)

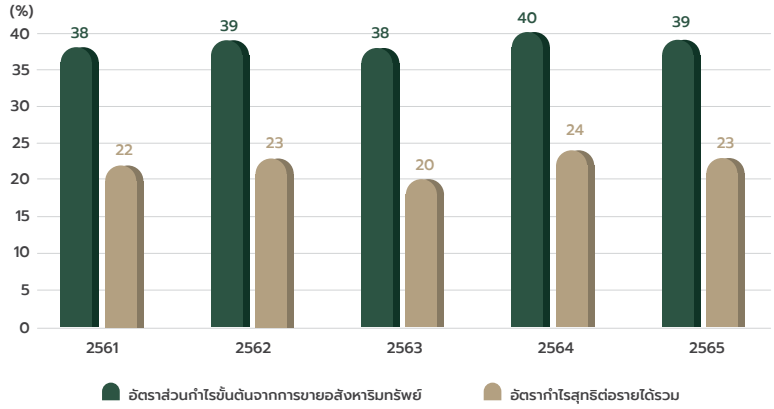
	2561	2562	2563	2564	2565
ยอดขายตามสัญญา	33,343	22,324	24,376	24,069	32,433
รายได้จากการขายอสังหาริมทรัพย์	25,203	23,224	20,336	28,938	34,222
รายได้รวม	25,810	23,957	20,969	29,647	35,501
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	7,291	6,823	5,594	9,083	10,515
กำไรสำหรับปี	5,770	5,403	4,251	7,070	8,173
สินทรัพย์รวม	57,704	60,511	68,207	71,432	79,924
หนี้สินรวม	22,982	22,662	30,811	28,506	32,461
ส่วนของผู้ถือหุ้น	34,722	37,849	37,396	42,926	47,463
จำนวนหุ้นที่ชำระแล้ว (ล้านหุ้น)	2,143.08	2,143.08	2,143.08	2,143.08	1,953.05
กำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท)	2.92	2.52	2.13	3.63	4.19
มูลค่าหุ้นที่ตราไว้ (บาท)	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น (บาท)	16.20	17.66	17.45	19.63	23.82
เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท)	1.00	1.00	1.00	1.25	1.45

อัตราส่วนทางการเงิน

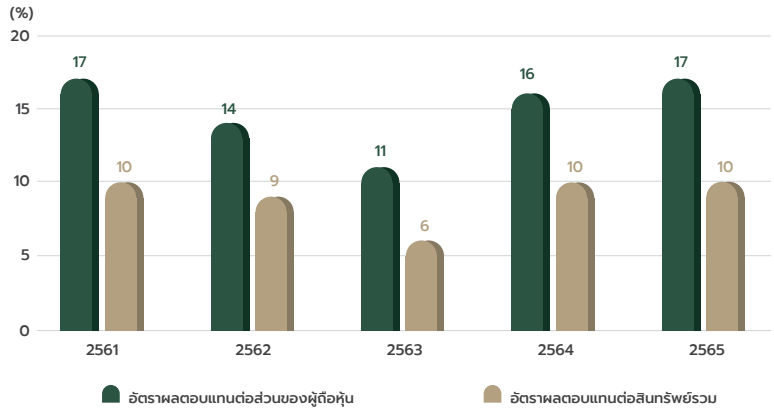
(หน่วย : ล้านบาท)

	2561	2562	2563	2564	2565
อัตราส่วนกำไรขั้นต้นจากการขายอสังหาริมทรัพย์ (ร้อยละ)	38	39	38	40	39
อัตรากำไรสุทธิต่อรายได้รวม (ร้อยละ)	22	23	20	24	23
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	17	14	11	16	17
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวม (ร้อยละ)	10	9	6	10	10
อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยสุทธิต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.39	0.34	0.53	0.43	0.49

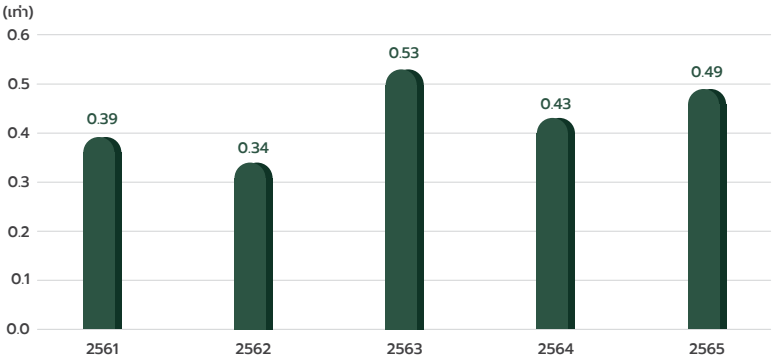
อัตราส่วนกำไรขั้นต้นจากการขายอสังหาริมทรัพย์
อัตรากำไรสุทธิต่อรายได้รวม



อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวม



อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยสุทธิต่อส่วนของผู้ถือหุ้น



เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

5.1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 1011 อาคารศุภาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์ ถนนพระราม 3 แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120
ประเภทธุรกิจ	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์
เลขทะเบียนบริษัท	0107535000303
โทรศัพท์	0-2725-8888
เว็บไซต์	www.supalai.com
อีเมล	ir_spali@supalai.com
ชนิดของหุ้น	หุ้นสามัญ
ทุนจดทะเบียน	1,955,666,261 บาท
มูลค่าที่ตราไว้	1 บาท
ทุนที่ออกและชำระเต็มมูลค่า	1,953,054,030 บาท

นักลงทุนสัมพันธ์

บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 1011 อาคารศุภาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์ ถนนพระราม 3 แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120

โทรศัพท์	0-2725-8888 ต่อ 80168
เว็บไซต์	www.supalai.com
อีเมล	ir_spali@supalai.com

เลขานุการบริษัท

นางวารุณี ลภิธนานุวัฒน์

โทรศัพท์	0-2725-8888 ต่อ 82801
อีเมล	varunee.lap@supalai.com

นายทะเบียนหลักทรัพย์

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400

โทรศัพท์	0-2009-9000
โทรสาร	0-2009-9991
โทรศัพท์ส่วนกลาง	0-2009-9999
เว็บไซต์	www.set.or.th/tsd
อีเมล	SETContactCenter@set.or.th

ผู้สอบบัญชี

นายศุภชัย ปัญญาวัฒโน

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 3930

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

ชั้น 33 อาคารเลครัชดา ออฟฟิศ คอมเพล็กซ์

193/136-137 ถนนรัชดาภิเษกตัดใหม่ แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110

โทรศัพท์	0-2264-9090
โทรสาร	0-2264-0789-90

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

- ไม่มี -

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ ในกรณีที่บริษัทมีนโยบายที่จะขอมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการเสนอขายหุ้นเพิ่มทุน หรือออกใบแสดงสิทธิในการซื้อหุ้นเพิ่มทุนที่โอนสิทธิได้ (Transferable Subscription Right หรือ TSR) ให้แก่ผู้ถือหุ้นตามสัดส่วนการถือหุ้น โดยไม่ออกและเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นที่จะทำให้บริษัทมีหน้าที่ตามกฎหมายต่างประเทศ

บริษัทฯ ไม่มีข้อจำกัดในการเสนอขายหุ้นเพิ่มทุน หรือออกใบแสดงสิทธิในการซื้อหุ้นเพิ่มทุนที่โอนสิทธิได้ (Transferable Subscription Right หรือ TSR) ให้แก่ผู้ถือหุ้นตามสัดส่วนการถือหุ้น เว้นแต่การโอนหุ้นนั้นเป็นการโอนหุ้นจากผู้ถือหุ้นสัญชาติไทยกับคนต่างด้าวในขณะที่คนต่างด้าวถือหุ้นอยู่ในบริษัทเป็นจำนวนถึงร้อยละ 35 ของหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้วทั้งหมดของบริษัทฯ

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ปัจจุบันบริษัทฯ และบริษัทย่อย ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายใดที่อาจก่อให้เกิดผลเสียหายต่อบริษัทฯ สูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายใดที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบในด้านลบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย อย่างมีนัยสำคัญที่ไม่สามารถประเมินผลกระทบเป็นตัวเลขได้

5.4 ตลาดรอง

- ไม่มี -

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ

นายทะเบียนหุ้นกู้ไม่มีประกันครั้งที่ 1/2563, 2/2564, 1/2565, 2/2565, 3/2565 และ 4/2565

ธนาคารซีไอเอ็มบี ไทย จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 44 ถนนหลังสวน แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

โทรศัพท์	0-2638-8000
โทรสาร	0-2657-3088
เว็บไซต์	www.cimbthai.com

ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ มีความเชื่อมั่นว่าหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นระบบบริหารจัดการที่ก่อให้เกิดความเป็นธรรม สร้างความมั่นใจในการลงทุน สร้างมูลค่าระยะยาวให้กับผู้ถือหุ้น และสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมถึงทำให้บริษัทฯ มีระบบการจัดการที่เหมาะสมมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลที่ดี ช่วยส่งเสริมความสามารถในการแข่งขันขององค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน โดยบริษัทฯ จัดให้มีหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance Unit) (รายละเอียดโปรดดูหัวข้อ: งานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ) เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแล และติดตามให้บริษัทฯ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีการปฏิบัติถูกต้องตามข้อบังคับของหน่วยงานกำกับภายนอก ซึ่งในปี 2565 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมทั้งพนักงานในบริษัทย่อย บริษัทร่วมได้ปฏิบัติตามคู่มือนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณ รวมถึงนโยบายที่เกี่ยวข้องโดยทั่วกัน มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

หมวดที่ 1: สิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดหรือลิดรอนสิทธิ์ของผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ให้สิทธิขั้นพื้นฐานต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน อันได้แก่ การแสดงสิทธิความเป็นเจ้าของในหุ้นที่ตนเองถืออยู่ การซื้อขายหรือโอนหุ้น การรับซื้อหุ้นคืน การได้รับเงินปันผล การมีส่วนแบ่งในกำไรของกิจการ การพิจารณาค่าตอบแทนทุกรูปแบบ การได้รับข่าวสารข้อมูลของกิจการอย่างเพียงพอทันเวลา การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น หรือมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าประชุม เพื่อใช้สิทธิออกเสียงในการแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ เป็นต้น

บริษัทฯ ไม่มีนโยบายการสร้างกลไกในการป้องกันการครอบงำกิจการที่จะทำให้ฝ่ายจัดการหรือผู้มีอำนาจควบคุมการบริหารงานอย่างไม่โปร่งใส ขาดประสิทธิภาพ ซึ่งโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทฯ ไม่มีลักษณะการถือหุ้นไขว้ และเป็นแบบปิรามิดในระหว่างกลุ่มของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีสัดส่วนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย (Free Float) เกินกว่าร้อยละ 40 ของหุ้นที่ออกแล้วทั้งหมด (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย) นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นโดยกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทพึงเคารพสิทธิและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันโดยให้ความสำคัญเรื่องการรักษาสิทธิพื้นฐานของผู้ถือหุ้นและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิตามพื้นฐานกฎหมายที่กำหนดทั้งผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายเล็ก โดยเฉพาะอย่างยิ่งกลุ่มผู้ถือหุ้นส่วนน้อย ผู้ถือหุ้นที่เป็นชาวต่างชาติ และผู้ถือหุ้นประเภทสถาบัน ซึ่งมิได้จำกัดเฉพาะสิทธิตามกฎหมายเท่านั้น บริษัทฯ ได้ปฏิบัติหน้าที่และดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น จัดการดูแลไม่ให้ทรัพย์สินใด ๆ ของบริษัทฯ เสื่อมค่า สูญหาย หรือสูญเสียไปโดยเปล่าประโยชน์ และไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้เกี่ยวข้อง ตลอดจนมีการให้ข้อมูลอย่างครบถ้วนเท่าเทียมกัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นวางใจและมีความมั่นใจในการลงทุน ให้สิทธิประโยชน์และแบ่งปันผลกำไรอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่คำนึงถึงเพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ความเชื่อฐานะทางสังคม ความทุพพลภาพ หรือความคิดเห็นทางการเมือง แม้ผู้ถือหุ้นจะไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยเหตุไม่สะดวกประการใด ผู้ถือหุ้นย่อมมีสิทธิมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมแทนได้ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เผยแพร่นโยบายดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.supalai.com) เพื่อให้ผู้ถือหุ้น และประชาชนทั่วไปที่สนใจได้รับทราบ อีกทั้งบริษัทฯ มีนโยบายในการอำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม รวมทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นนักลงทุนสถาบันได้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ โดยมีการกำกับดูแลปฏิบัติตามนโยบายเพื่อดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามกฎหมายและแนวทางการประชุมผู้ถือหุ้น

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาทุกกระบวนการไปสู่ระดับมาตรฐานสากล จึงยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจ ที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานของความซื่อสัตย์ โปร่งใส และเป็นธรรม เพื่อให้บริษัทฯ ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิผล บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ บริษัทฯ จึงกำหนดจรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติให้ถูกต้อง พร้อมทั้งมีนโยบายให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดในการปฏิบัติงาน เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ ได้แก่ การจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ ความรับผิดชอบต่อทรัพย์สินและชื่อเสียงของบริษัทฯ และความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย โดยในปี 2565 สิทธิและการปฏิบัติต่าง ๆ ที่ผู้ถือหุ้นได้รับ มีดังนี้

1.1 สิทธิในการได้รับใบหุ้นและสิทธิในการซื้อ ขาย หรือโอนหุ้น

บริษัทฯ แต่งตั้งบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ทำหน้าที่เป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้น สำหรับดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ

1.2 สิทธิในการได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมกันในการรับซื้อหุ้นคืนโดยบริษัท

ข้อบังคับบริษัท กำหนดห้ามมิให้บริษัทฯ เป็นเจ้าของหุ้นหรือรับจำนำหุ้นของบริษัทฯ เอง ทั้งนี้ เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้

(1) เพื่อรักษาสิทธิของผู้ถือหุ้น: บริษัทฯ อาจซื้อหุ้นคืนจากผู้ถือหุ้นที่ออกเสียงไม่เห็นด้วยกับมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นซึ่งอนุมัติแก้ไขข้อบังคับบริษัทเกี่ยวกับสิทธิในการออกเสียงลงคะแนน และสิทธิการรับเงินปันผลซึ่งผู้ถือหุ้นเห็นว่าตนไม่ได้รับความเป็นธรรม

(2) เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารทางการเงิน: บริษัทฯ อาจซื้อหุ้นคืนในกรณีที่บริษัทฯ มีกำไรสะสมและสภาพคล่องส่วนเกิน และการซื้อหุ้นคืนนั้นไม่เป็นเหตุให้บริษัทฯ ประสบปัญหาทางการเงิน

ทั้งนี้ หุ้นที่บริษัทฯ ถือจากการรับซื้อคืนไม่ถูกนับเป็นองค์ประชุมในการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน และไม่มีสิทธิได้รับเงินปันผล และบริษัทฯ จะต้องจำหน่ายหุ้นที่ซื้อคืนภายในระยะเวลาที่กำหนดในโครงการซื้อหุ้นคืนที่บริษัทฯ กำหนด ในกรณีที่บริษัทฯ ไม่สามารถจำหน่ายหุ้นที่ซื้อคืนได้ภายในเวลาที่กำหนดดังกล่าว บริษัทฯ จะลดทุนที่ชำระแล้วโดยวิธีตัดหุ้นจดทะเบียนส่วนที่จำหน่ายไม่ได้

1.3 สิทธิในการเสนอวาระการประชุมล่วงหน้า การเสนอชื่อบุคคล เพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการ และการตั้งคำถามเกี่ยวกับบริษัทฯ

บริษัทฯ กำหนดหลักเกณฑ์การเสนอวาระการประชุม การเสนอชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการ และการตั้งคำถามเกี่ยวกับบริษัทฯ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลบริษัทฯ (หลักเกณฑ์มีการเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์บริษัทฯ (www.supalai.com) รายละเอียดโปรดดูหัวข้อ: นักลงทุนสัมพันธ์ ภายใต้หัวข้อการประชุมผู้ถือหุ้น) และการคัดสรรกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสม สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย สำหรับการประชุมปี 2565 บริษัทฯ ได้นำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.supalai.com) และแจ้งข่าวประกาศบนเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึง 4 มกราคม 2565 เพื่อให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการ เสนอวาระการประชุม และการตั้งคำถามเกี่ยวกับบริษัทฯ ซึ่งในช่วงเวลาดังกล่าว ไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องใด ๆ หรือชื่อบุคคลใด ๆ มาแต่ประการใด

1.4 สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

- **กำหนดการจัดประชุมผู้ถือหุ้น**

มีการเปิดเผยการจัดประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ให้ผู้ถือหุ้นรับทราบล่วงหน้าเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถวางแผนตารางเวลาในการเข้าร่วมประชุมได้ โดยแจ้งตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ในแต่ละปีบริษัทฯ จัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น 1 ครั้ง ภายในเวลาไม่เกิน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นรอบปีบัญชีของบริษัทฯ แต่เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในประเทศไทย ได้แพร่ระบาดออกไปเป็นวงกว้างในหลายพื้นที่ บริษัทฯ มีความตระหนัก และห่วงใยต่อสุขภาพและความปลอดภัยของผู้ถือหุ้นรวมถึงผู้มีส่วนร่วมในการจัดประชุมเป็นอย่างยิ่ง ดังนั้น ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันอังคารที่ 22 กุมภาพันธ์ 2565 มีมติอนุมัติรูปแบบและสถานที่ในการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 เป็นรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพียงรูปแบบเดียวเท่านั้น (e-Shareholder Meeting) ตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2563 เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทุกท่านสามารถเข้าร่วมการประชุมได้สะดวก การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์เป็นการนำเทคโนโลยีมาใช้อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นในการลงทะเบียน การลงคะแนนเสียง เป็นเทคโนโลยีที่มาพร้อมกับระบบ e-Shareholder Meeting ของผู้ให้บริการ

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Shareholder Meeting) ผ่านลิ้งก์ (Link) หรือการสแกนรหัสคิวอาร์ (QR Code) หรือจัดส่งเอกสารการลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมมายังบริษัทฯ ตามช่องทางที่กำหนดโดยใช้วิธีใดวิธีหนึ่งได้ พร้อมทั้ง บริษัทฯ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถาม และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการลงทะเบียนและการเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Shareholder Meeting) และบริษัทฯ ใช้ระบบการลงคะแนนเสียงผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (DAP e-Shareholder Meeting) เพื่อให้การประมวลผลการลงคะแนนเสียงเป็นไปอย่างรวดเร็วและแม่นยำ ทั้งนี้ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ตระหนักถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น รวมทั้งส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิในการประชุมผู้ถือหุ้นได้อย่างเต็มที่ จึงเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น รายชื่อบุคคลที่เสนอแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท และส่งคำถามล่วงหน้ามายังบริษัทฯ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.supalai.com) อย่างน้อย 3 เดือนก่อนวันสิ้นรอบบัญชี โดยในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ แจ้งผ่านตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัทฯ ให้ผู้ถือหุ้นทราบแล้ว ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึง 4 มกราคม 2565 เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นที่จะได้รับทราบถึงสิทธิของตน รวมถึงได้นำหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และข้อมูลประกอบการประชุม ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ แจ้งผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ ล่วงหน้าเพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการประชุม และในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัท ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารที่ดูแลงานทางด้านการเงิน – บัญชี และผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงเพื่อตอบข้อซักถาม

ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในวันที่ 20 เมษายน 2565 โดยจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ถ่ายทอดการประชุม ณ ห้องประชุม Convention ชั้น 33 อาคารศุภาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์ เลขที่ 1011 ถนนพระราม 3 แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร ทั้งนี้ เป็นไปตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2563

- **หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น**

บริษัทฯ ได้จัดส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมเอกสารประกอบวาระการประชุมอย่างเพียงพอให้ผู้ถือหุ้นศึกษาล่วงหน้าก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 21 วันทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงเรื่องที่จะมีการพิจารณาในที่ประชุมผู้ถือหุ้นและใช้ประกอบการตัดสินใจว่าจะเข้าร่วมประชุมหรือไม่ รวมทั้งได้ระบุวัตถุประสงค์และเหตุผลประกอบ พร้อมแสดงความเห็นของคณะกรรมการชุดย่อย และคณะกรรมการบริษัทของแต่ละวาระไว้อย่างชัดเจน เพื่อสนับสนุนการพิจารณาในแต่ละวาระอย่างชัดเจน

บริษัทฯ ระบุวาระเรื่องที่จะเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นอย่างชัดเจน ไม่มีวาระอื่น ๆ ที่ยังไม่มีหัวข้อวาระ นำเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา รวมทั้งในวันประชุม บริษัทฯ หลีกเลี่ยงการเพิ่มวาระเรื่องอื่น ๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้าในการประชุมผู้ถือหุ้นเช่นกัน เพราะจะเป็นการไม่เป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุม สำหรับวาระแต่งตั้งกรรมการ บริษัทฯ จะระบุชื่อ พร้อมแนบประวัติโดยย่อของกรรมการแต่ละคนที่จะเสนอแต่งตั้งให้ผู้ถือหุ้นทราบ เช่นเดียวกับวาระแต่งตั้งผู้สอบบัญชี เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถพิจารณาความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี บริษัทฯ ได้ระบุชื่อผู้สอบบัญชี บริษัทที่สังกัด ประสบการณ์ ความสามารถ ความเป็นอิสระ และระยะเวลาที่เคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ รวมถึงค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีไว้อย่างชัดเจน รวมทั้งในการเสนอขออนุมัติจ่ายเงินปันผล (ถ้ามี) บริษัทฯ จะแจ้งนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ อัตราเงินปันผลที่เสนอจ่าย พร้อมเหตุผลและข้อมูลประกอบการพิจารณาให้แก่ผู้ถือหุ้น ในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะแจ้งรายชื่อกรรมการอิสระในหนังสือนัดประชุมจำนวน 3 ท่าน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ติดภารกิจไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง สามารถพิจารณาเลือกบุคคลที่จะเป็นผู้รับมอบฉันทะว่าจะมอบฉันทะให้กับกรรมการอิสระหรือมอบฉันทะให้กับบุคคลอื่นที่ผู้ถือหุ้นเห็นสมควรก็ได้ ทั้งนี้ ในการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระการประชุม ผู้ถือหุ้นจะออกเสียงลงคะแนนล่วงหน้าระบุมาในหนังสือมอบฉันทะ หรือจะให้ผู้รับมอบฉันทะเป็นผู้ออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมได้ทั้งสิ้น สำหรับผู้ถือหุ้นที่เป็นนักลงทุนสถาบันหรือผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้ลงทุนต่างประเทศและแต่งตั้งให้คัสโตเดียน (Custodian) ในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้น บริษัทฯ ได้ประสานงานเรื่องเอกสารและหลักฐานที่จะต้องแสดงก่อนเข้าร่วมประชุมเป็นการล่วงหน้า เพื่อให้การลงทะเบียนเป็นไปอย่างสะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น

- **การส่งหนังสือเชิญประชุม**

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัทฯ เป็นผู้ดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาในวาระต่าง ๆ ที่มีรายละเอียดเพียงพอต่อการตัดสินใจ พร้อมแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ในรูปแบบรหัสคิวอาร์ (QR Code) หนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด พร้อมทั้งคู่มือการใช้งานระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการประชุมผู้ถือหุ้น (DAP e-Shareholder Meeting) ส่งให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุม ประมาณ 21 วัน ทั้งนี้ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้น และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น และผู้ลงทุนสถาบัน มีเวลาในการเตรียมตัวศึกษารายละเอียดของแต่ละวาระ และเตรียมการมอบฉันทะในกรณีที่ไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง พร้อมทั้ง จัดเตรียมอากรแสตมป์สำหรับปิดหนังสือมอบฉันทะไว้บริการโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ เพื่อต้องการลดภาระการจัดหาอากรแสตมป์ของผู้ถือหุ้น

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุม เอกสารประกอบการพิจารณา หนังสือมอบฉันทะทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.supalai.com) ไม่น้อยกว่า 30 วัน เพื่อเป็นช่องทางหนึ่งให้ผู้ถือหุ้นทราบซึ่งเป็นข้อมูลเดียวกับข้อมูลที่บริษัทฯ ได้ส่งให้ผู้ถือหุ้นในรูปแบบเอกสาร และได้ลงโฆษณาคำบอกกล่าวเชิญประชุมผู้ถือหุ้นในหนังสือพิมพ์ต่อเนื่องกัน 3 วันก่อนวันประชุม 14 วัน ตามที่กฎหมายกำหนด

บริษัทฯ แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบในหนังสือเชิญประชุมด้วยทุกครั้ง เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงสิทธิ หลักเกณฑ์และขั้นตอนในการออกเสียงลงคะแนนของตนเองตามกฎหมาย โดยไม่มีการเพิ่มเรื่องประชุมใดไว้ในวาระอื่น โดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า เว้นแต่กรณีจำเป็นเร่งด่วนที่ปรากฏภายหลังส่งหนังสือเชิญประชุมแล้ว หรือหากมีกรณีเร่งด่วนที่เป็นเรื่องเกี่ยวข้องหรือกระทบกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและจำเป็นต้องเสนอวาระเป็นกรณีพิเศษ บริษัทฯ จะเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นทันทีซึ่งเลขานุการบริษัทจะรับผิดชอบดำเนินการบันทึกการประชุมให้ถูกต้องครบถ้วนทุกวาระการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นใช้ตรวจสอบ

สำหรับผู้ถือหุ้นที่จะเสนอชื่อบุคคล เพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการต้องมีคุณสมบัติเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ดังนี้

1. เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ โดยอาจเป็นผู้ถือหุ้นรายเดียว หรือหลายรายรวมกันได้
2. สัดส่วนการถือหุ้นขั้นต่ำไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ
3. ต้องถือหุ้นตามสัดส่วนที่กำหนดในข้อ 2 ในวันที่เสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ
4. ต้องถือหุ้นตามสัดส่วนที่กำหนดในข้อ 2 ในวันที่กำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นเพื่อกำหนดสิทธิในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในปีนั้น

อนึ่ง หากบริษัทฯ ตรวจสอบรายชื่อผู้ถือหุ้นในวันที่กำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นเพื่อกำหนดสิทธิในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในปีนั้น (ตามคุณสมบัติของผู้ถือหุ้นตามข้อ 4 แล้วไม่พบชื่อผู้ถือหุ้นตามข้อ 1 ถือหุ้นครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อ 2 แต่ชื่อบุคคลที่เสนอของผู้ถือหุ้นตามข้อ 1 ได้ถูกบรรจุในระเบียบวาระการประชุมแล้วนั้น บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่นำเสนอชื่อบุคคลที่เสนอโดยผู้ถือหุ้นท่านนั้นให้ที่ประชุมพิจารณา)

โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้คัดสรรรายชื่อบุคคลที่ผู้ถือหุ้นเสนอว่ามีคุณสมบัติเหมาะสมหรือไม่ ตามหลักเกณฑ์การให้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ ซึ่งได้ประกาศผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 13 กันยายน 2565

- **การดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้น**

ในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นบริษัทฯ จัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพียงรูปแบบเดียว (e-Shareholder Meeting) บริษัทฯ ได้จัดเจ้าหน้าที่ดูแลให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถาม และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการลงทะเบียนและการเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Shareholder Meeting) โดยผ่านช่องทาง Call Center (หมายเลขโทรศัพท์ 0-2725-8820) และ Line Official Account (SUPALAI AGM 2565) เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะที่เข้าร่วมประชุมเป็นการล่วงหน้าก่อนการประชุมและต่อเนื่องจนการประชุมแล้วเสร็จ เพื่อให้การประชุมเป็นไปอย่างโปร่งใสและสอดคล้องกับแนวทางที่ดีในการจัดประชุมรูปแบบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Shareholder Meeting) ของบริษัทจดทะเบียน บริษัทฯ จึงใช้ระบบการจัดประชุมผู้ถือหุ้นที่พัฒนาโดย บริษัท ดิจิทัล แอคเซส แพลตฟอร์ม จำกัด หรือ DAP: Digital Access Platform Company Limited ซึ่งเป็นบริษัทในกลุ่มของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลาดหลักทรัพย์ฯ) จัดตั้งขึ้นเพื่อประกอบธุรกิจที่เป็นโครงสร้างพื้นฐานและธุรกิจอื่น ๆ ที่มุ่งเน้นด้านการให้บริการที่จะรองรับธุรกรรมดิจิทัล โปรแกรมมีชื่อว่า DAP e-Shareholder Meeting ใช้งานร่วมกับระบบการประชุมทางไกลผ่านโปรแกรม Cisco WebEx Meetings ซึ่งเป็นระบบที่ได้มาตรฐานสอดคล้องตามเงื่อนไขและวิธีการที่กำหนดไว้ในพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2563 และประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่องมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2563 โดยผู้เข้าร่วมประชุมที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุมจะต้องยืนยันตัวตนเพื่อขอรับชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน (Username and Password) และยินยอมปฏิบัติตามข้อกำหนดการเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยโปรแกรม e-Shareholder Meeting

โดยก่อนเริ่มการประชุมประธานที่ประชุมได้มอบหมายให้เลขานุการบริษัทชี้แจงการส่งคำถามและแสดงความคิดเห็น วิธีการออกเสียงลงคะแนน และการนับคะแนนเสียงอย่างชัดเจนของผู้ถือหุ้นที่จะต้องลงมติในแต่ละวาระตามข้อบังคับของบริษัทฯ

คำชี้แจงการส่งคำถามและแสดงความคิดเห็น วิธีการออกเสียงลงคะแนน และการนับคะแนนเสียงมีดังนี้

- **การส่งคำถามและแสดงความคิดเห็น**

ผู้ถือหุ้นสามารถถามคำถามล่วงหน้าก่อนถึงวาระที่ประชุมในระบบ DAP e-Shareholder Meeting กดที่ปุ่ม "ส่งคำถาม" เลือกวาระการประชุมที่ต้องการถามคำถาม, เลือกพิมพ์คำถามล่วงหน้า กรณีต้องการถามสดให้พิมพ์ในช่องคำถามว่า "ขอสอบถามด้วยตนเอง" และกดปุ่ม "ส่งคำถาม" เพื่อให้บริษัทฯ ดำเนินการตอบคำถามได้อย่างครบถ้วน

- เมื่อถึงคิวการถามคำถามของผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะเรียกชื่อผู้ถือหุ้น และขอให้ท่านผู้ถือหุ้นเปิดไมค์โดยกดปุ่ม "Unmute" หรือเปิดทั้งไมค์และภาพ (VDO) โดยกดปุ่ม "Unmute" และ "Start Video" บนหน้าจอ เพื่อถามคำถามด้วยตนเอง ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมประชุมจะต้องแจ้งชื่อ-สกุล พร้อมทั้งแจ้งสถานะว่าเป็นผู้ถือหุ้นเข้าประชุมด้วยตนเอง หรือ ผู้รับมอบฉันทะ ก่อนถามคำถามทุกครั้ง
- เลขานุการบริษัทจะประกาศเรียกชื่อท่านผู้ถือหุ้นจำนวน 3 ครั้ง แต่หากไม่มีเสียงท่านผู้ถือหุ้นตอบรับและถามคำถาม บริษัทฯ ขออนุญาตดำเนินการอ่านคำถามแทนท่านผู้ถือหุ้น
- เพื่อให้เกิดความเรียบร้อยในการประชุม กรณีที่มีการถามคำถามหรือการแสดงความคิดเห็นไม่สุภาพ ข่มขู่ คุกคาม หมิ่นประมาท ละเมิดกฎหมายใด ๆ หรือเป็นการละเมิดสิทธิของบุคคลอื่น รบกวนการประชุม หรือก่อความเดือดร้อนรำคาญให้กับผู้เข้าร่วมประชุมรายอื่น บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการยุติการถามคำถามหรือแสดงความคิดเห็น
- กรณีที่มีคำถามซ้ำ บริษัทฯ จะขอตอบคำถามผู้ถือหุ้นเพียงท่านเดียว และกรณีที่ 1 นาทีผ่านไป แต่ยังไม่มีคำถามเข้ามา บริษัทฯ จะผ่านขั้นตอนการถามคำถามไปยังขั้นตอนการออกเสียงลงคะแนน

- **วิธีการลงคะแนนเสียง**

เมื่อถึงช่วงที่ให้ผู้ถือหุ้นออกเสียงลงคะแนน ให้ผู้ถือหุ้นกดที่ปุ่ม "ลงคะแนน" โดยผู้ถือหุ้นสามารถลงคะแนนเสียงแบบ เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรือ งดออกเสียง และกดปุ่ม "ส่งคะแนน" ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดเวลาในการออกเสียงลงคะแนนเป็นเวลา 1 นาที ผู้ถือหุ้นสามารถลงคะแนนเสียงได้ภายในเวลาที่บริษัทฯ กำหนดเท่านั้น

- **วิธีการนับคะแนนเสียง**

บริษัทฯ กำหนดวิธีปฏิบัติในการนับคะแนน โดยแยกวิธีการนับคะแนนของผู้ที่มาประชุมด้วยตนเองและผู้รับมอบฉันทะ โดยใช้ระบบ DAP e-Shareholder Meeting ในการนับคะแนนเสียง ดังนี้

- การออกเสียงลงคะแนนในวาระต่าง ๆ ผู้ถือหุ้นมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ถือ และที่ได้รับมอบฉันทะ โดยให้นับหนึ่งหุ้นเท่ากับหนึ่งเสียง
- ผู้ถือหุ้น 1 ราย มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระว่าเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียงเพียงอย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น จะแบ่งแยกจำนวนหุ้นเพื่อแยกการลงคะแนนเสียงไม่ได้

- กรณีที่ผู้รับมอบฉันทะมาประชุมแทน หากผู้มอบฉันทะได้ออกเสียงมาล่วงหน้าแล้ว และเจ้าหน้าที่ได้นับคะแนนตามความประสงค์ของผู้ถือหุ้นไว้ล่วงหน้าแล้ว ดังนั้นผู้รับมอบฉันทะจึงไม่ต้องออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมอีก หากผู้มอบฉันทะไม่ได้ระบุความประสงค์ในการออกเสียงในระเบียบวาระใดหรือระบุไว้ไม่ชัดเจน ก็ให้ผู้รับมอบฉันทะออกเสียงได้ตามที่เห็นสมควร
- การนับผลการลงคะแนนเสียง จะนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมและของผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะ โดยแบ่งออกเป็น 3 ประเภท คือ เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง ได้แก่

  1) วาระที่ต้องผ่านมติอนุมัติด้วยคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน บริษัทฯ จะคำนวณฐานคะแนนเสียงโดยนับเฉพาะเสียงของผู้ถือหุ้นซึ่งมีสิทธิออกเสียงและออกเสียงเห็นด้วยและไม่เห็นด้วยเท่านั้น ไม่นับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่งดออกเสียง
     <u>กรณีมีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด</u>
  2) วาระที่ต้องผ่านมติอนุมัติด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง บริษัทฯ จะคำนวณฐานคะแนนเสียงโดยนับเสียงของผู้ถือหุ้นทั้งหมดที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนที่ออกเสียง เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง
  3) วาระที่ต้องผ่านมติอนุมัติด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสีย บริษัทฯ จะคำนวณฐานคะแนนเสียงโดยนับเสียงของผู้ถือหุ้นทั้งหมดที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนที่ออกเสียงลงคะแนน เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง
  4) หากปิดการลงคะแนนแต่ละวาระแล้ว ผู้ถือหุ้นไม่สามารถลงคะแนนย้อนหลังได้
- การนับคะแนน บริษัทฯ จะใช้วิธีหักคะแนนเสียงไม่เห็นด้วยและงดออกเสียงออกจากจำนวนเสียงทั้งหมดที่เข้าร่วมประชุมในวาระนั้น ๆ และส่วนที่เหลือจะถือว่าเป็นคะแนนเสียงที่เห็นด้วย โดยในการพิจารณาคะแนนเสียงดังกล่าวจะคำนึงถึงการลงคะแนนเสียงที่ผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะแสดงเจตนาไว้ตามหนังสือมอบฉันทะด้วย
- การนับคะแนนในแต่ละวาระจะนับจากการออกเสียงลงคะแนนของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระนั้น ๆ จึงอาจมีผู้ถือหุ้นและจำนวนคะแนนเสียงในแต่ละวาระไม่เท่ากัน เนื่องจากอาจมีผู้ถือหุ้นบางราย Log out ออกจากระบบ DAP e-Shareholder Meeting หรือ Log in ระบบ DAP e-Shareholder Meeting เข้ามาเพิ่มเติมระหว่างการประชุม และเนื่องจากเป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จึงไม่มีบัตรเสีย
- สำหรับรายละเอียดผลการนับคะแนนของแต่ละวาระนั้น บริษัทฯ จะประกาศผลการลงคะแนนหลังจากสิ้นสุดระยะเวลาการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนในวาระนั้น ๆ และผู้ถือหุ้นสามารถกดดูคะแนนแต่ละวาระได้ด้วยตนเองโดยการกดไอคอนรูปกราฟแท่ง

สำหรับวาระการเลือกตั้งกรรมการจะลงมติเป็นรายบุคคล เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเลือกกรรมการที่ต้องการได้อย่างแท้จริง โดยบริษัทฯ เสนอชื่อกรรมการให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเป็นรายบุคคล และเพื่อให้การลงคะแนนเสียงในวาระเลือกตั้งกรรมการมีความโปร่งใสในการนับคะแนน จึงกำหนดให้ผู้ถือหุ้นทุกท่าน ทั้งที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง ลงคะแนนเสียงในระบบ DAP e-Shareholder Meeting เมื่อลงคะแนนเสียงให้กรรมการครบทุกคนแล้ว โดยกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งแต่ละราย จะต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

บริษัทฯ ให้สิทธิผู้ถือหุ้นที่มาร่วมประชุมผู้ถือหุ้นภายหลังเริ่มการประชุมแล้วมีสิทธิออกเสียงหรือลงคะแนนในระเบียบวาระที่อยู่ระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้ลงมติ และเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมซักถามปัญหา ข้อสงสัยต่าง ๆ หรือเสนอความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่ และให้เวลาการอภิปรายอย่างเพียงพอเหมาะสม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบข้อมูลและรายละเอียดในเรื่องดังกล่าวอย่างเพียงพอ โดยจะบันทึกประเด็นคำถามคำตอบไว้ในรายงานการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าประชุมได้รับทราบ ซึ่งประธานที่ประชุมจะดำเนินการประชุมตามวาระการประชุม รวมทั้งไม่เพิ่มวาระอื่น ๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้าในการประชุมผู้ถือหุ้นโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า

ในปี 2565 บริษัทฯ จัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2565 โดยวิธีประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพียงรูปแบบเดียวเท่านั้น สถานที่จัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ณ ห้องประชุม Convention ชั้น 33 อาคารศุภาลัย แกรนด์ ทาวน์เวอร์ เลขที่ 1011 ถนนพระราม 3 แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร ในวันประชุม ประธานกรรมการได้ทำหน้าที่ประธานฯ ในที่ประชุม เพื่อพบปะ และตอบคำถามเกี่ยวกับการบริหารจัดการบริษัทฯ ต่อผู้ถือหุ้นในที่ประชุม โดยมีประธานคณะอนุกรรมการทุกคณะ คณะกรรมการบริษัท ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชี-การเงิน และเลขานุการบริษัท เข้าร่วมประชุมทั้งสิ้น 13 ท่าน โดยเข้าประชุมพร้อมเพรียงกัน ดังนี้

1.	ดร.ประทีป	ตั้งมติธรรม	ประธานคณะกรรมการบริษัท และประธานกรรมการบริหาร
2.	นางอัจฉรา	ตั้งมติธรรม	กรรมการ และรองประธานคณะกรรมการบริษัท
3.	นายไตรเตชะ	ตั้งมติธรรม	กรรมการ และกรรมการผู้จัดการ
4.	นายอนันต์	เกตุพิทยา	กรรมการอิสระ และประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
5.	รศ.ดร.วิรัช	อภิเมธีธำรง	กรรมการอิสระ และประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
6.	รศ.ดร.สมชาย	ภคภาสน์วิวัฒน์	กรรมการอิสระ และประธานคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
7.	นายอธิป	พีชานนท์	กรรมการ และประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
8.	ผศ.อัศวิน	พิชญโยธิน	กรรมการอิสระ
9.	นายประศาสน์	ตั้งมติธรรม	กรรมการ
10.	นายกริช	จันทร์เจริญสุข	กรรมการ
11.	ดร.สหัส	บัณฑิตกุล	ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท
12.	นางศิริพร	วังศพ่าห์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชี-การเงิน
13.	นางวารุณี	ลภิธนานุวัฒน์	เลขานุการบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เชิญผู้สอบบัญชี 2 ท่านจากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด คือ นายศุภชัย ปัญญาวัฒโน และนางสาวยุวดี ตันตนะรัตน์ เข้าร่วมประชุม ตั้งแต่เริ่มการประชุม เพื่อรับฟังความคิดเห็น เตรียมตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นในวันประชุม

ในการประชุม ประธานที่ประชุมมอบหมายให้เลขานุการบริษัทชี้แจงแนวทางการจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Shareholder Meeting) การส่งคำถามและแสดงความคิดเห็น ผ่านระบบ DAP e-Shareholder Meeting และผ่านโปรแกรม Cisco WebEx Meetings การออกเสียงลงคะแนนผ่านระบบ DAP e-Shareholder Meeting การนับคะแนนเสียง การแจ้งผลการนับคะแนน บริษัทฯ จะประกาศผลการลงคะแนนหลังจากสิ้นสุดระยะเวลาการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนในวาระนั้น ๆ พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ซักถามในแต่ละวาระ ส่วนเรื่องอื่นที่นอกเหนือจากวาระได้เปิดโอกาสให้ซักถามในช่วงท้ายซึ่งผู้ถือหุ้นมีสิทธิเท่าเทียมกันและมีเวลาอย่างเพียงพอเหมาะสม

- **การประชุมผู้ถือหุ้น**

ในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Shareholder Meeting) โดยอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นในทุก ๆ ด้าน มีขั้นตอนที่ไม่ยุ่งยากหรือจำกัดโอกาสการศึกษาสารสนเทศของบริษัทฯ รวมทั้งไม่ดำเนินการใดอันมีลักษณะเป็นการกีดกันหรือสร้างอุปสรรคในการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้ถือหุ้น และจะคำนึงถึงความสะดวกของผู้ถือหุ้นที่จะเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Shareholder Meeting) โดยจะไม่จัดประชุมในวันหยุดนักขัตฤกษ์ วันหยุดทำการของธนาคารพาณิชย์ บริษัทฯ กำหนดช่วงเวลาจัดประชุมที่เหมาะสม คือ ระหว่าง 8.30 ถึง 17.00 นาฬิกา โดยอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ ได้แก่ จัดเจ้าหน้าที่ดูแลให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถาม แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการลงทะเบียนและการเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Shareholder Meeting) โดยผ่านช่องทาง Call Center (หมายเลขโทรศัพท์ 0-2725-8820) และ Line Official Account (SUPALAI AGM 2565) และจัดเตรียมอากรแสตมป์สำหรับปิดหนังสือมอบฉันทะ

ในปี 2565 บริษัทฯ จัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Shareholder Meeting) โดยถ่ายทอดการประชุม ในวันที่ 20 เมษายน 2565 มีกรรมการเข้าร่วมประชุม 10 ท่าน จากกรรมการทั้งหมด 10 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 100 (โดยกรรมการ 1 ท่าน ได้เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และกรรมการจำนวน 9 ท่านเข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุม Convention อาคารศุภาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์ เลขที่ 1011 ถนนพระราม 3 แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร) โดยบริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน 2,145,691,561 บาท ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 2,143,079,330 บาท มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 1.00 บาท ในวันประชุมมีผู้ถือหุ้นมาเข้าร่วมประชุม 957 ราย รวมจำนวนหุ้นทั้งสิ้น 1,370,074,161 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 70.3272 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายทั้งหมดหลังหักหุ้นทุนที่บริษัทฯ ซื้อคืนตามโครงการซื้อหุ้นคืนเพื่อบริหารทางการเงินจำนวน 194,938,600 หุ้น ซึ่งไม่นับเป็นองค์ประชุม รวมทั้งไม่มีสิทธิในการออกเสียงลงคะแนน แยกเป็นผู้ถือหุ้น แบ่งเป็น

- มาประชุมด้วยตนเอง จำนวน 9 ราย จำนวนหุ้น 581,201 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 0.0298 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดหลังหักหุ้นทุนที่บริษัทฯ ซื้อคืนตามโครงการซื้อหุ้นคืนเพื่อบริหารทางการเงิน
- รับมอบฉันทะรวม จำนวน 948 ราย จำนวนหุ้น 1,369,492,960 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 70.2974 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดหลังหักหุ้นทุนที่บริษัทฯ ซื้อคืนตามโครงการซื้อหุ้นคืนเพื่อบริหารทางการเงิน

จึงครบเป็นองค์ประชุมตามข้อบังคับของบริษัทฯ และตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน พ.ศ. 2535 คือ มีผู้ถือหุ้นมาประชุมด้วยตนเองและมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาร่วมประชุมไม่น้อยกว่า 25 คน และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด และเพื่อให้การประชุมเป็นไปอย่างโปร่งใส และสอดคล้องกับแนวทางที่ดีในการจัดประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Shareholder Meeting) ของบริษัทจดทะเบียน บริษัทฯ จึงใช้ระบบที่พัฒนาโดย บริษัท ดิจิทัล แอคเซส แพลตฟอร์ม จำกัด หรือ DAP: Digital Access Platform Company Limited ซึ่งเป็นบริษัทในกลุ่มของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลาดหลักทรัพย์ฯ) จัดตั้งขึ้นเพื่อประกอบธุรกิจที่เป็นโครงสร้างพื้นฐานและธุรกิจอื่น ๆ ที่มุ่งเน้นด้านการให้บริการที่จะรองรับธุรกรรมดิจิทัล โดยโปรแกรมมีชื่อว่า DAP e-Shareholder Meeting โดยใช้งานร่วมกับระบบการประชุมทางไกลผ่านโปรแกรม Cisco WebEx Meetings ซึ่งเป็นระบบที่ได้มาตรฐานสอดคล้องตามเงื่อนไขและวิธีการที่กำหนดไว้ในพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 และประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่องมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 โดยผู้เข้าร่วมประชุมที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุมจะต้องยืนยันตัวตนเพื่อขอรับชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน (Username and Password) และยินยอมปฏิบัติตามข้อกำหนดการเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยมีตัวแทนจาก

บริษัท ดิจิทัล แอคเซส แพลตฟอร์ม จำกัด คือ นายธนชัย ขาวดอกไม้ และนายพีระพงศ์ วรรณศิริกุล เข้ามาสนับสนุนระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้รับเกียรติจากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยส่งตัวแทนอาสาพิทักษ์สิทธิของผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมผ่านช่องทางออนไลน์ในครั้งนี้ด้วย โดยในแต่ละวาระของการประชุม บริษัทฯ จัดให้มีการลงคะแนนเสียง และบันทึกมติของที่ประชุมไว้อย่างชัดเจนว่า เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ หรืองดออกเสียงเป็นจำนวนเท่าใด

- **การเปิดเผยผลมติที่ประชุม**

บริษัทฯ เปิดเผยมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น พร้อมผลการลงคะแนนเสียง โดยแจ้งเป็นจดหมายต่อกรรมการและผู้จัดการ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.supalai.com) หลังเสร็จสิ้นการประชุม คือในวันที่ 20 เมษายน 2565 จัดส่งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นซึ่งมีการจดบันทึกการประชุม การออกเสียงในแต่ละวาระพร้อมคำถามหรือข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้อย่างครบถ้วนให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ คณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภายใน 14 วัน นับแต่วันประชุมผู้ถือหุ้น คือในวันที่ 3 พฤษภาคม 2565 สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น โดยเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ รวมทั้งบริษัทฯ ได้บันทึกภาพการประชุมเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.supalai.com) เพื่อบริการเผยแพร่แก่ผู้ถือหุ้นที่สนใจ

- **รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น**

เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทราบและตรวจสอบรายละเอียดการประชุมผู้ถือหุ้นภายในเวลาอันสมควร และให้การรับข้อมูลระหว่างผู้ถือหุ้นไทย กับผู้ถือหุ้นต่างชาติ เป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน บริษัทฯ มีนโยบายเผยแพร่รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้องและครบถ้วนทั้งฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ซึ่งแต่ละวาระการประชุม ประกอบด้วยข้อมูลที่สำคัญ ได้แก่ การชี้แจงวิธีการออกเสียงลงคะแนน เนื้อหาสาระสำคัญของวาระการประชุม มติที่ประชุม พร้อมผลคะแนนเสียง ทั้งเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง คำถาม คำชี้แจงการแสดงความคิดเห็นในที่ประชุม รวมทั้งรายชื่อกรรมการที่เข้าประชุมพร้อมตำแหน่งซึ่งในปี 2565 เข้าร่วมประชุมครบทุกคน บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายใน 14 วัน นับจากวันประชุม เพื่อเป็นช่องทางให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องได้ พร้อมทั้งนำส่งกระทรวงพาณิชย์ภายในเวลาที่กฎหมายกำหนด ในปี 2565 บริษัทฯ เผยแพร่รายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2565

1.5 สิทธิในการได้รับเงินปันผล การมีส่วนแบ่งในกำไรของกิจการ

บริษัทฯ จัดสรรกำไรให้กับผู้ถือหุ้นในรูปของเงินปันผล โดยจะแจ้งนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ อัตราเงินปันผลระหว่างกาลที่เสนอจ่าย พร้อมเหตุผลและข้อมูลประกอบการพิจารณาให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยที่ประชุมผู้สามัญถือหุ้นประจำปี 2565 มีมติอนุมัติการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี 2564 เพื่อจ่ายเงินปันผลรวมในอัตราหุ้นละ 1.25 บาท

1.6 สิทธิในการพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการ

บริษัทฯ มีการกำหนดค่าตอบแทนตามนโยบายว่าด้วยหลักเกณฑ์และการนำเสนอและพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการต่อผู้ถือหุ้น โดยบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อทำหน้าที่พิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการแต่ละตำแหน่ง ซึ่งบริษัทฯ ได้กำหนดค่าตอบแทนกรรมการ โดยพิจารณาจากขนาดของธุรกิจ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ ตลอดจนภาวะทางเศรษฐกิจโดยรวม ผลการดำเนินงานที่สะท้อนและเชื่อมโยงกับผลประกอบการ รวมทั้ง พิจารณาเปรียบเทียบกับอัตราค่าตอบแทนของบริษัทฯ ในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน ซึ่งอยู่ในระดับที่แข่งขันได้ และมีความสมเหตุสมผล รวมถึงบริษัทฯ ได้นำเสนอค่าตอบแทนกรรมการทุกรูปแบบ ได้แก่ ค่าตอบแทนรายเดือน ค่าบำเหน็จ ค่าเบี้ยประชุม

บริษัทฯ นำเสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปีและบริษัทฯ ไม่มีการจ่ายเงินหรือทรัพย์สินอื่นใดให้แก่กรรมการเว้นแต่จะจ่ายเป็นค่าตอบแทนตามสิทธิและผลประโยชน์ตอบแทนโดยปกติวิสัยในฐานะที่เป็นกรรมการของบริษัทฯ (รายละเอียดโปรดดูหัวข้อ "การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการรายบุคคล") ให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติเป็นประจำทุกปี ซึ่งการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการเป็นไปตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน มาตรา 90 กำหนดว่า "การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการให้เป็นไปตามมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุม"

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เผยแพร่นโยบายดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.supalai.com) เพื่อให้ผู้ถือหุ้น และประชาชนทั่วไปที่สนใจได้รับทราบ

1.7 สิทธิในการได้รับข่าวสาร ข้อมูลของกิจการอย่างเพียงพอ ทันเวลา

บริษัทฯ มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และได้นำข้อมูลที่สำคัญ รวมทั้งข่าวสารต่าง ๆ ที่เป็นปัจจุบัน แสดงไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.supalai.com) เป็นการดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้นมากกว่าสิทธิตามกฎหมาย

1.8 สิทธิในการให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าสอบบัญชี

บริษัทฯ มีการกำหนดวาระการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าสอบบัญชี เสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับชื่อผู้สอบบัญชีที่เสนอเข้ารับการแต่งตั้ง รวมทั้งรายละเอียดเกี่ยวกับบริษัทที่สังกัด ประสบการณ์ความสามารถ ประเด็นเกี่ยวกับความเป็นอิสระและค่าบริการของผู้สอบบัญชี เพื่อแสดงข้อมูลที่เพียงพอให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้ประกอบการพิจารณาได้

1.9 สิทธิให้ความเห็นชอบอนุมัติการทำรายการพิเศษ

ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ มีสิทธิอนุมัติการทำรายการเกี่ยวโยงกัน หรือการทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่มีขนาดรายการเป็นไปตามที่กำหนดในกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง หรือพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อเรื่องอื่นใดที่มีผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ หากมีกรณีผู้ถือหุ้นจะเข้าทำข้อตกลงระหว่างกัน (Shareholder Agreement) บริษัทฯ ใช้ความพยายามอย่างเต็มที่ในการดูแลมิให้ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นนั้นส่งผลประทบอย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัทหรือผู้ถือหุ้นรายอื่น

โดยในปี 2565 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มีการฝ่าฝืนการไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลเกี่ยวกับ การกีดกันไม่ให้ผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อสื่อสารระหว่างกันหรือการไม่เปิดเผยข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้น (Shareholder Agreement) ที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัทฯ หรือผู้ถือหุ้นรายอื่น

1.10 รายการเกี่ยวโยง

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยรายการเกี่ยวโยง โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รวมทั้งพนักงานในบริษัทย่อย บริษัทร่วม ถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน ซึ่งบริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทุกประการ เมื่อมีการทำรายการเกี่ยวโยงกันที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติ ต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติทำรายการ โดยกำหนดขั้นตอนเกี่ยวกับการทำรายการระหว่างกัน หรือรายการเกี่ยวโยงกัน ดังนี้

1. การพิจารณาการทำรายการเกี่ยวโยง บริษัทฯ จะใช้เกณฑ์เช่นเดียวกับลูกค้าทั่วไป และเป็นไปตามกระบวนการให้สินเชื่อปกติของบริษัทฯ เพื่อสนับสนุนการดำเนินกิจการ ซึ่งต้องเป็นธรรม สมเหตุสมผล และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ เช่น ในกรณีที่กลุ่มบริษัท มีรายการขอสินเชื่อให้คิดอัตราดอกเบี้ยเช่นเดียวกับที่คิดกับบุคคลภายนอก เป็นต้น

2. การประเมินมูลค่ารายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการตามมูลค่ารวมของสิ่งตอบแทนที่ชำระให้หรือได้รับชำระ หรือมูลค่าตามบัญชี หรือมูลค่าตามราคาตลาดของสินทรัพย์หรือบริการนั้น แล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า

3. หากมีรายการระหว่างกันของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยเกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทฯ จะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระ หรือผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี

4. หากบริษัทฯ มีรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกันอื่น ๆ ที่เข้าข่ายตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

5. บริษัทฯ ต้องเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือรายการที่เกี่ยวโยงกัน หรือรายการระหว่างกัน ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวโยงกัน พ.ศ. 2546 โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) หรือแบบรายงานอื่นใด ตามแต่กรณี และมีการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวโยงกันต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องหลีกเลี่ยงการมีผลประโยชน์ส่วนตัวใด ๆ ที่จะมีผลเสียต่อการปฏิบัติหน้าที่เพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ หรือทำให้ยากต่อการปฏิบัติงานอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ความขัดแย้งทางผลประโยชน์อาจเกิดขึ้นได้ในหลายสถานการณ์ ทั้งนี้ ในการปฏิบัติหน้าที่จะต้องยึดถือประโยชน์ของบริษัทฯ ภายใต้ความถูกต้องตามกฎหมายและจริยธรรม ซึ่งบริษัทฯ ได้ทำการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวโยงกันในแบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) อย่างครบถ้วน นอกจากนี้บริษัทฯ ห้ามผู้บริหารและพนักงานประกอบธุรกิจหรือมีส่วนร่วมในธุรกิจที่เป็นการแข่งขันกับธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ไม่ว่ากรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานดังกล่าวจะได้รับผลประโยชน์ทางตรงหรือทางอ้อม โดยได้ระบุไว้ในคู่มือจรรยาบรรณของบริษัทฯ อย่างชัดเจน แต่หากจะมีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดนโยบายในการพิจารณาและอนุมัติรายการจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทก่อนดำเนินการ พร้อมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับชื่อ ความสัมพันธ์ของบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน มูลค่ารายการ เหตุผลและความจำเป็นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และต้องมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาดูแลให้รายการระหว่างกันเป็นไปอย่างยุติธรรม สมเหตุสมผล และมีนโยบายการกำหนดราคาที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นหลัก ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เปิดเผยไว้ในคู่มือนโยบาย

การกำกับดูแลกิจการ และบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.supalai.com) เพื่อให้ผู้ถือหุ้น และประชาชนทั่วไปที่สนใจได้รับทราบ

โดยในปี 2565 ที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่ได้ทำรายการที่เกี่ยวโยงกันโดยฝ่าฝืน และ/หรือไม่ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งบริษัทฯ ไม่มีโครงสร้างแบบกลุ่มธุรกิจที่มีการทำรายการเกี่ยวโยงกันในลักษณะที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

1.11 การเสนอวาระการประชุม การเสนอชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการ และการตั้งคำถามเกี่ยวกับบริษัทฯ

บริษัทฯ กำหนดหลักเกณฑ์การเสนอวาระการประชุม การเสนอชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการ และการตั้งคำถามเกี่ยวกับบริษัทฯ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อย (หลักเกณฑ์มีการเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์บริษัทฯ (www.supalai.com) ในส่วนของนักลงทุนสัมพันธ์ ภายใต้หัวข้อ "การประชุมผู้ถือหุ้น") มีส่วนร่วมในการกำกับดูแลบริษัทฯ และการคัดสรรกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสม สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายสำหรับการประชุมปี 2565 บริษัทฯ ได้นำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.supalai.com) และแจ้งข่าวประกาศในเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตั้งแต่ วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึง 4 มกราคม 2565 เพื่อให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการ เสนอวาระการประชุม และการตั้งคำถามเกี่ยวกับบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม ไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุม ไม่มีการเสนอชื่อบุคคลสมัครเป็นกรรมการ และไม่มีคำถามเกี่ยวกับบริษัทฯ ในระยะเวลาดังกล่าว

1.12 การใช้สิทธิออกเสียง

บริษัทฯ ให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันในการออกเสียงลงคะแนนในแบบหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง ประเภทหุ้นสามัญ ซึ่งเป็นหุ้นประเภทเดียวที่บริษัทฯ ออกให้ผู้ถือหุ้น โดยกำหนดให้นับหุ้นหนึ่งหุ้นเป็นหนึ่งเสียง และให้ถือเอาเสียงข้างมากเป็นมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น

1.13 การมอบฉันทะ

บริษัทฯ ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ถือหุ้นรับทราบ ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง โดยผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้ผู้อื่น หรือกรรมการอิสระรายใดรายหนึ่งตามที่บริษัทฯ ได้เสนอชื่อไว้ โดยบริษัทฯ จะให้สิทธิและปฏิบัติต่อผู้รับมอบฉันทะเสมือนเป็นผู้ถือหุ้นท่านหนึ่ง ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้อำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้ โดยจัดส่งแบบหนังสือมอบฉันทะ ตามที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ได้กำหนดไว้ ซึ่งเป็นแบบที่กำหนดรายการต่าง ๆ ที่ละเอียดและชัดเจนแนบไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษพร้อมกันล่วงหน้าก่อนวันประชุม ไม่น้อยกว่า 21 วัน และเพื่อความถูกต้องและไม่เกิดปัญหาในการเข้าร่วมประชุมของผู้รับมอบฉันทะ บริษัทฯ ได้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับการประชุม กำหนดการประชุม วาระการประชุม รวมถึงขั้นตอน เอกสาร และหลักฐานที่ต้องใช้ในการมอบฉันทะ แสดงไว้ในหนังสือเชิญประชุม และเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.supalai.com) ในส่วนของนักลงทุนสัมพันธ์ ภายใต้หัวข้อ "การประชุมผู้ถือหุ้น" ล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างน้อย 28 วัน โดยผู้ถือหุ้นสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ ทั้งทางโทรศัพท์ และทางอีเมล มายังหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (รายละเอียดโปรดดูหัวข้อ "นักลงทุนสัมพันธ์")

1.14 การอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นในการประชุมผู้ถือหุ้น

การอำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นที่เป็นชาวต่างชาติ บริษัทฯ ได้จัดทำเอกสารต่าง ๆ เป็น 2 ภาษา คือ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ สำหรับผู้ถือหุ้นชาวไทยและชาวต่างชาติ อาทิ หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น หนังสือมอบฉันทะ รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) เป็นต้น และจัดทำเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.supalai.com) เป็น 2 ภาษา โดยเปิดเผยภาษาไทยและภาษาอังกฤษไว้พร้อมกันเพื่อให้บริการเผยแพร่แก่ผู้ถือหุ้นที่สนใจ

บริษัทฯ จัดส่งหนังสือเชิญประชุม พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาในวาระต่าง ๆ แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุม ไม่น้อยกว่า 21 วัน และนำรายละเอียดเกี่ยวกับการประชุม กำหนดการประชุม วาระการประชุม เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.supalai.com) ล่วงหน้ามากกว่า 30 วันก่อนวันประชุม

ทั้งนี้ บริษัทฯ มิได้กำหนดเงื่อนไขหรือกฎเกณฑ์ที่ต้องให้มีการรับรองเอกสารโดยหน่วยงานราชการหรือกฎเกณฑ์อื่นที่ก่อให้เกิดความยุ่งยากแก่ผู้ถือหุ้นในการมอบฉันทะ ตลอดจนบริษัทฯ ได้อำนวยความสะดวกจัดบริการปิดอากรแสตมป์ในหนังสือมอบฉันทะเพื่อลดภาระการจัดหาอากรแสตมป์ และจัดเจ้าหน้าที่ดูแลให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถาม และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการลงทะเบียนและการเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Shareholder Meeting) โดยผ่านช่องทาง Call Center (หมายเลขโทรศัพท์ 0-2725-8820) และ Line Official Account (SUPALAI AGM 2565)

หมวดที่ 2: การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียและการพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ได้แก่ พนักงาน ลูกค้า ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน ชุมชนและสังคม สิ่งแวดล้อม คู่ค้า/ร้านค้า ผู้รับเหมา หน่วยงานราชการ ตลาดหลักทรัพย์ ธนาคาร และคู่แข่ง โดยบริษัทฯ ได้กำหนดจรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน (Code of Conduct) เพื่อเป็นกรอบความประพฤติด้านจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ โดยคำนึงถึงหลักความเป็นธรรม หลักสิทธิมนุษยชน หลักการเคารพกฎหมาย การเคารพทรัพย์สินทางปัญญา รวมทั้งการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นสำคัญ และในปี 2565 บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายความเป็นส่วนตัวสำหรับผู้ถือหุ้น กรรมการ และที่ปรึกษา รวมถึงทบทวนนโยบายว่าด้วยการรายงานการมีส่วนได้เสีย เช่น การคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวตามกฎหมายหรือตามข้อตกลงที่มีกับบริษัทฯ ซึ่งกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รวมทั้งพนักงานในบริษัทย่อย บริษัทร่วม ถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน และเผยแพร่นโยบายต่าง ๆ ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.supalai.com) เพื่อให้ผู้ถือหุ้น และประชาชนทั่วไปที่สนใจได้รับทราบ

นอกจากนี้ ยังจัดให้มีช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียมีโอกาสแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ หรือร้องเรียนในกรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการกระทำของบริษัทฯ โดยผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.supalai.com) เช่นกัน

การระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ได้คำนึงถึงกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ตามความเป็นจริง ได้แก่ กิจกรรมขององค์กร ผลิตภัณฑ์ บริการและความเกี่ยวโยงในห่วงโซ่คุณค่าที่ก่อให้เกิดผลกระทบทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม กับผู้มีส่วนได้เสียที่มิใช่มีความเกี่ยวข้องเฉพาะกับบริษัทฯ เท่านั้น แต่รวมถึง บริษัทย่อย หุ้นส่วน ซึ่งมีความเกี่ยวโยงกันโดยปราศจากอิทธิพลหรือความโน้มเอียงในการนำเสนอข้อมูลเฉพาะกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่เป็นมิตรหรือเห็นด้วยกับบริษัทฯ เท่านั้น

หลักสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยหลักสิทธิมนุษยชน โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รวมทั้งพนักงานในบริษัทย่อย บริษัทร่วมต้องเคารพกฎหมาย ขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรม ที่แตกต่างกันในแต่ละประเทศที่บริษัทฯ เข้าไปลงทุน โดยปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน บริษัทฯ ยึดถือหลักสิทธิมนุษยชนเป็นหลักปฏิบัติร่วมกัน โดยคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ เสรีภาพ และความเสมอภาค ของบุคคล ไม่กระทำการใด ๆ และไม่ส่งเสริมให้มีการละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมถึงบริษัทฯ ได้ให้ความรู้ความ เข้าใจในหลักสิทธิมนุษยชนแก่พนักงาน เพื่อนำไปปฏิบัติเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินงาน และไม่สนับสนุนกิจการ ที่ละเมิดหลักสิทธิมนุษยชน และพนักงานทุกคนจะไม่กระทำการใด ๆ ที่มีลักษณะเป็นการคุกคามทางเพศ ไม่ว่าต่อพนักงานของบริษัทฯ หรือบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อธุรกิจ ทั้งนี้ รวมถึงการล่วงละเมิดทางเพศ การเกี้ยวพาราสี การลวนลาม การอนาจาร และการมีไว้ซึ่งภาพลามก อนาจาร ทั้งวาจา และการสัมผัส

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ให้ความสำคัญในเรื่องสิทธิมนุษยชนครอบคลุมไปยังผู้รับจ้าง ผู้ผลิต ผู้จัดหา สินค้า วัตถุดิบ และบริการของบริษัทฯ ตามนโยบายในการดำเนินธุรกิจของผู้ผลิต/จัดหาสินค้า วัตถุดิบ และ บริการ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการดำเนินกิจการอย่างเป็นธรรม ภายใต้หลักสิทธิมนุษยชน

ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียด การเคารพสิทธิมนุษยชนเพิ่มเติมได้ที่หัวข้อ “การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อ ความยั่งยืน”

หลักการเคารพกฎหมาย

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของกฎหมาย และการนำกฎหมายไปปฏิบัติงานควบคู่กับคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริต ทั้งต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกองค์กร จะเล็งเห็นได้จากการ ที่บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายคุณภาพ ที่เน้นพัฒนาคุณภาพให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง ในระบบของการวางผัง ออกแบบ ก่อสร้าง ขาย และบริการชุมชน ให้ตรงตามข้อกำหนดของกฎหมาย มาตรฐานทางวิชาชีพ และ ข้อตกลงที่เป็นเอกสารกับลูกค้า และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย นโยบายคุณภาพดังกล่าวถือเป็นการสร้าง วัฒนธรรมในองค์กร สร้างทัศนคติให้แก่พนักงาน ผู้บริหาร ให้เคารพในกฎหมาย บริษัทฯ มีนโยบายในการ กำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งให้ฝ่ายนิติกรรมมีหน้าที่รวบรวม และควบคุมทะเบียนบัญชีรายชื่อกฎหมายของทั้งบริษัทฯ ให้เป็นปัจจุบัน โดยติดตามความคืบหน้า การพิจารณา และการยกร่างกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงการปรับปรุง แก้ไข เปลี่ยนแปลง ยืนยันความเป็นปัจจุบันของบัญชีรายชื่อกฎหมาย พร้อมทั้งยืนยันการปฏิบัติตามกฎหมายกับ ทุกหน่วยงาน ปีละ 1 ครั้ง (ภายในเดือนกันยายนของทุกปี) โดยทั่วไปฝ่ายนิติกรรมจะมีการรายงานผลต่อประธาน กรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทแล้วแต่กรณี จากนั้นแจ้งไปยังคณะกรรมการจัดการ คณะกรรมการตรวจสอบ และผู้บังคับบัญชาทุกหน่วยงาน พร้อมกันนี้ประธานกรรมการบริหารยังกำหนดให้ หน่วยงานตรวจสอบภายในมีหน้าที่ติดตามผลด้วย

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีการอบรมให้ความรู้กับพนักงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกครั้ง เมื่อมีการประกาศใช้ กฎหมายใหม่ หรือมีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกกฎหมาย หรือข้อบังคับต่าง ๆ รวมถึงการให้ความรู้กับ พนักงานใหม่ เช่น การอบรมสัมมนาต่าง ๆ ของฝ่ายนิติกรรม การเสนอความเห็นการปรับปรุงกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมในแต่ละช่วงเวลาผ่านองค์กรรัฐ และองค์กรอิสระ เช่น สภาที่ปรึกษา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เป็นต้น

ตลอดระยะเวลา ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จึงเป็นที่ประจักษ์ได้ว่า บริษัทฯ มิได้มุ่งเน้นแต่ผลประโยชน์สูงสุดขององค์กรเพียงอย่างเดียวเท่านั้น หากแต่บริษัทฯ ยังมีการบริหารจัดการที่ยึดหลักนิติธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ รวมถึงให้ความสำคัญและแสดงความรับผิดชอบต่อผู้เกี่ยวข้องทั้งทางตรงและทางอ้อม ไม่ว่าจะเป็นลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งขัน สังคม สิ่งแวดล้อมและวัฒนธรรมท้องถิ่น โดยยึดหลักการประนีประนอม และหลักรัฐศาสตร์ควบคู่ไปกับกฎหมาย

การเคารพทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทฯ ยึดถือการเคารพทรัพย์สินทางปัญญา โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รวมทั้งพนักงานในบริษัทย่อย บริษัทร่วม ปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญาอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน ผลิตภัณฑ์ หรือกระบวนการขั้นตอนปฏิบัติ การค้นพบและพัฒนา การปรับปรุง หรือการประดิษฐ์คิดค้นที่เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์กระบวนการ ขั้นตอนปฏิบัติ หรือสิ่งของที่ทำขึ้น ใช้ ขาย หรือพัฒนาโดยพนักงานซึ่งเกี่ยวข้องกับงานของบริษัทฯ หรือแตกแขนงออกไปจากงานของบริษัทฯ ให้ถือว่าผลิตภัณฑ์ หรือกระบวนการขั้นตอนปฏิบัตินั้น ตกเป็นทรัพย์สินของบริษัทฯ และพนักงานทุกคน มีหน้าที่รักษาความลับทางการค้า อันได้แก่ ข้อมูลทางธุรกิจ และข้อมูลทางเทคนิคทั้งหมดของบริษัทฯ ซึ่งพนักงานต้องปกป้องรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทฯ หรือคู่ค้าทางธุรกิจของบริษัทฯ โดยภาระหน้าที่ในการป้องกันรักษาข้อมูลนี้จะต่อเนื่องไปแม้ว่าพนักงานผู้นั้นได้ออกจากบริษัทฯ ไปแล้วก็ตาม

การเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาตจนทำให้บริษัทฯ เกิดความเสียหาย พนักงานต้องรับผิดทางกฎหมาย พนักงานทุกคนต้องใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ตามที่บริษัทฯ จัดหาให้โดยห้ามติดตั้งและใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ไม่ถูกต้องในบริษัทฯ ไม่เรียกร้อง เรียกรับ หรือใช้ข้อมูลทางธุรกิจซึ่งได้มาโดยวิธีการที่มิชอบด้วยกฎหมายหรือผิดศีลธรรม รวมถึงการไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร และเครื่องหมายการค้าของผู้อื่น

ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียและวางกลยุทธ์การดำเนินงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการดูแลและคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ รวมถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยแบ่งกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย ออกเป็น 11 กลุ่ม ได้แก่ พนักงาน ลูกค้า ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน ชุมชนและสังคม สิ่งแวดล้อม คู่ค้า/ร้านค้า ผู้รับเหมา หน่วยงานราชการ ตลาดหลักทรัพย์ ธนาคาร และคู่แข่ง ซึ่งบริษัทฯ ใช้เกณฑ์ความเกี่ยวข้องกับองค์กรในการพิจารณา

เกณฑ์ที่ใช้ในการระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ จำแนกผู้มีส่วนได้เสีย ออกเป็น 2 กลุ่มใหญ่ ดังนี้

- ผู้มีส่วนได้เสียหลัก (Primary Stakeholders) เป็นกลุ่มผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจโดยตรง เป็นผู้ที่ได้รับประโยชน์หรือผลกระทบทางตรงจากการประกอบธุรกิจ ได้แก่ พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า/ร้านค้า ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน ชุมชนและสังคม สิ่งแวดล้อม ผู้รับเหมา ธนาคาร คู่แข่ง
- ผู้มีส่วนได้เสียรอง (Secondary Stakeholders) เป็นกลุ่มผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจโดยอ้อม เป็นผู้ที่ได้รับประโยชน์หรือผลกระทบทางอ้อมจากการประกอบธุรกิจ ได้แก่ ตลาดหลักทรัพย์ฯ และหน่วยงานราชการ

จากความหลากหลายของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทฯ จึงจัดให้มีเครื่องมือ และช่องทางต่าง ๆ ในการค้นหาความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม อีกทั้ง เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นที่ผู้มีส่วนได้เสียต้องการให้บริษัทฯ นำไปพัฒนา อาทิ

- เวทีรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย

ในปี 2565 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จัดเวทีรับฟังความคิดเห็น เพื่อรับฟังข้อมูลและข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้เสีย เกี่ยวกับสินค้า การให้บริการ และภาพลักษณ์องค์กร เพื่อจะนำข้อเสนอแนะต่าง ๆ มาปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เกิดความยั่งยืนและเติบโตไปพร้อมกัน

การจัดการภาวะวิกฤต

การดำเนินการของบริษัทฯ เพื่อตอบสนองอย่างทันท่วงทีต่อสถานการณ์วิกฤต (Emergency Response) ที่อาจเกิดขึ้น

บริษัทฯ จัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) เพื่อป้องกันเฝ้าระวัง ต่อสถานการณ์วิกฤติ ต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น เช่น แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) กรณีน้ำท่วม ไฟไหม้ แผ่นดินไหว การเกิดอุบัติเหตุในโครงการก่อสร้าง เป็นต้น รวมถึงการกำหนดให้มีแผนกู้คืนจากภัยพิบัติ (Disaster Recovery Plan: DRP) เพื่อให้ครอบคลุมการรับมือในภาวะวิกฤตตั้งแต่เริ่มต้นจนจบกระบวนการ และกำหนดให้มีการติดตามสถานการณ์และรายงานผู้บริหารอย่างใกล้ชิด

บริษัทฯ ปรับปรุงการดำเนินงาน เพื่อตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง จากเครื่องมือและช่องทางต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- การแสดงความเห็นผ่านกล่องความคิดเห็น ทั้งจากลูกค้า คู่ค้า และพนักงาน
- การแสดงความเห็นในการประชุมผู้ถือหุ้น โดยผู้ถือหุ้นสามารถสอบถามข้อมูล ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะในเรื่องผลิตภัณฑ์ การบริการ และการดำเนินงานในแง่มุมด้านต่าง ๆ ของบริษัทฯ
- การเยี่ยมเยือนพนักงานทั้งในสำนักงานใหญ่และโครงการ โดยผู้บริหารระดับสูงและฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ เพื่อดูแลความเป็นอยู่ในการใช้ชีวิตประจำวัน และการปฏิบัติงาน

ซึ่งส่งผลให้ธุรกิจเติบโตได้อย่างยั่งยืนบนพื้นฐานของการมีส่วนร่วมและหลักธรรมาภิบาล ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียด การตอบสนองความต้องการ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย และช่องทางการสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้เสีย โดยเปิดเผยไว้ในหัวข้อ "การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน"

การวิเคราะห์แนวโน้มและการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีการนำข้อมูลการวิเคราะห์แนวโน้มและการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมมาใช้ในการพิจารณาเรื่องสำคัญต่อการดำเนินการของบริษัทฯ ซึ่งอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย อีกทั้ง การนำข้อมูลการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งที่เกิดจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก ระดับความรุนแรงของผลกระทบ มาใช้ในการพิจารณาเรื่องสำคัญต่อการดำเนินการของบริษัทฯ

การดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม เป็นผลมาจากการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสีย โดยใช้หลักเกณฑ์ซึ่งเป็นบรรทัดฐานในอุตสาหกรรม ซึ่งล้วนแต่มีนัยสำคัญต่อองค์กรในมิติเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม โดยสอดคล้องกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย

ระดับของการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ เริ่มตั้งแต่การปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง การดูแลผลกระทบจากการดำเนินงานไม่ให้เกิดปัญหากับชุมชน พื้นที่ข้างเคียง หรือสังคมในส่วนที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจ การเปิดโอกาสให้ชุมชนและสังคมได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน การสร้างให้เกิดคุณค่าร่วมระหว่างกิจการและสังคม ตลอดจนการวางแนวทางและการดำเนินงานเพื่อมุ่งสู่ความยั่งยืน จึงเป็นไปตามแผนพัฒนาความยั่งยืนในระดับการพัฒนาธุรกิจไปสู่การสร้างคุณค่าธุรกิจคู่สังคม (Creating Shared Value)

แนวทางการบริหารจัดการ

องค์ประกอบของแนวทางการบริหารจัดการ มีดังนี้

1. วิสัยทัศน์ โดยบริษัทฯ กำหนดวิสัยทัศน์ คือ ผู้นำด้านพัฒนาอสังหาริมทรัพย์อย่างยั่งยืน โดยมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคม และสิ่งแวดล้อม ซึ่งเกิดจากการตระหนักถึงความใส่ใจของการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร
2. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ โดยบริษัทฯ กำหนดเป็นปรัชญาการบริหารว่า เพื่อพัฒนาสังคมคุณภาพของ "ชาวศุภาลัย" บริษัทฯ จึงตั้งมั่นในการสร้างสรรค์ที่อยู่อาศัยที่มีคุณภาพ พัฒนาผลิตภัณฑ์ตลอดเวลา พัฒนาสังคมให้มีความปลอดภัยอบอุ่น พัฒนาการบริการที่ดีด้วยความเป็นมืออาชีพเพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า โดยยึดมั่นในปรัชญาการบริหารงาน
3. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก โดยจัดให้มีเกณฑ์ที่บ่งบอกถึงสิ่งซึ่งส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน ซึ่งบริษัทฯ มีการกำหนดตัวชี้วัดที่สมเหตุสมผล สามารถให้ข้อมูลที่ชัดเจน ไม่ซับซ้อน วัดผลได้จริง และเหมาะสมกับองค์กร
4. การพิจารณากิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสีย โดยบริษัทฯ มีการทบทวนกิจกรรมที่ดำเนินการว่ามีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และตัวชี้วัดผลการดำเนินงานตามลักษณะของธุรกิจ ขนาดของธุรกิจและความพร้อมขององค์กร
5. การตรวจสอบความสัมพันธ์ระหว่างกิจกรรมและวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ โดยการกำหนดกิจกรรมที่ดำเนินการให้สามารถตอบสนองต่อวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ เพื่อให้ได้มาซึ่งประสิทธิภาพในการดำเนินกิจกรรมด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม
6. การลงมือปฏิบัติ โดยเป็นกิจกรรมที่เป็นงานในกระบวนการธุรกิจ (CSR-in-process) และกิจกรรมที่อยู่นอกกระบวนการธุรกิจ (CSR-after-process) ซึ่งบริษัทฯ มีการจัดสรรงบประมาณในการดำเนินการ การขับเคลื่อนกิจกรรมต่าง ๆ รวมถึงการมีส่วนร่วมของพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย

โดยบริษัทฯ มีการกำหนดขอบเขตและรูปแบบของการดำเนินการในแต่ละประเด็นของแต่ละกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียซึ่งบริษัทฯ ได้มีการปฏิบัติดังต่อไปนี้

ก) พนักงาน

บริษัทฯ ตระหนักเสมอว่าพนักงานทุกคน ทุกระดับ เป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าของบริษัทฯ จึงได้ปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยการปฏิบัติต่อพนักงาน นโยบายว่าด้วยค่าตอบแทนและสวัสดิการ และนโยบายว่าด้วยการพัฒนาพนักงาน โดยดูแลและปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม ปราศจากการเลือกปฏิบัติ ดูแลพนักงานให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี ดูแลครอบครัวพนักงานในยามฉุกเฉินและจำเป็น รวมถึงการจ้างงาน การเลิกจ้าง การจ่ายผลตอบแทนอย่างเป็นธรรมทัดเทียมกลุ่มธุรกิจประเภทเดียวกัน และสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยระยะสั้นขึ้นอยู่กับความสามารถในการทำกำไรในแต่ละปี รวมถึงการแต่งตั้ง การโยกย้าย การฝึกอบรม การปฐมนิเทศพนักงานงานใหม่ การพัฒนาพนักงาน การดูแลด้านสวัสดิการ การรับฟังการสำรวจความคิดเห็นของพนักงานที่มีต่อบริษัทฯ และมุ่งเน้นการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี ปลอดภัย ตลอดจนส่งเสริมให้พนักงานได้แสดงศักยภาพของตน เพื่อเป็นส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน

สำหรับปี 2565 บริษัทฯ มีคนพิการทำงาน จำนวน 3 คน เป็นชายจำนวน 2 คน หญิง จำนวน 1 คน ทั้งนี้ ได้นำส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการเพิ่มเติมครบถ้วนและภายในกำหนดเวลา บริษัทฯ มีการปฏิบัติสอดคล้องตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ.2550 และ

จัดให้มีการสร้างหลักประกันการออมเมื่อถึงวันเกษียณอายุ และได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษี จึงมีสวัสดิการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามความสมัครใจ ประกอบกับมีการจัดหลักสูตรการอบรมให้เหมาะสมกับระดับตำแหน่งงานในรูปแบบออนไลน์ (Supalai Beyond Training)

ทั้งนี้ บริษัทฯ เผยแพร่นโยบายต่าง ๆ ให้พนักงานทุกคนรับทราบบนเว็บไซต์ และอินทราน็ต (Intranet) ของฝ่ายกำกับดูแลกิจการและระบบคุณภาพ ของบริษัทฯ (www.supalai.com) รายละเอียดโปรดดูหัวข้อการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน หัวข้อย่อย "การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ" "การพัฒนาศักยภาพพนักงานและลูกจ้างในการทำงาน" "การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม" และ "ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม"

ข) ลูกค้า

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยการปฏิบัติต่อลูกค้า โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รวมทั้งพนักงานในบริษัทย่อย บริษัทร่วม ถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน เพื่อมุ่งเน้นในการสร้างความพึงพอใจ ความมั่นใจให้กับลูกค้า และยึดมั่นในการปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความยุติธรรม ซื่อสัตย์ และมีคุณธรรม โดยบริษัทฯ พึงปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม ตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมของทั้งสองฝ่าย และส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพในราคาที่เป็นธรรม อีกทั้งมุ่งมั่นในการจัดหา พัฒนาผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ และบริการที่ดี เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า มีการศึกษา ประเมิน และปรับปรุงผลกระทบของสินค้าที่อาจจะเกิดขึ้นกับลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนควบคุมดูแลสินค้าให้มีคุณภาพ ตรงตามมาตรฐาน ข้อกำหนด กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น นโยบายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น พร้อมจัดให้มีการสื่อสารผ่านช่องทาง SUPALAI SABAI APPLICATION ช่วยให้ลูกบ้านศุภาลัย ใช้ชีวิตในบ้านให้สบายยิ่งขึ้น Application นี้จะเป็นศูนย์รวมข้อมูลต่าง ๆ ของบ้านหรือห้องชุดที่ลูกบ้านเลือกสรรไว้ สามารถช่วยเหลือลูกบ้าน ให้เข้าใจและเข้าถึงบ้านของท่านได้อย่างสบายๆ ตั้งแต่กระบวนการตรวจสอบข้อมูลบ้านและห้องชุด ติดตามสถานะงานซ่อม การจ่ายชำระเงิน ซึ่งเป็นส่วนงานการบริการหลังการขาย ทั้งนี้ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ และมีระบบบริหารจัดการการรับเรื่องร้องเรียนจากลูกค้าผ่านช่องทาง 1720

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เผยแพร่นโยบายดังกล่าวแก่ลูกค้า ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.supalai.com) และสามารถดูรายละเอียดการปฏิบัติเพิ่มเติมได้ใน "หมวดการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน"

ค) คู่ค้า

บริษัทฯ ปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยการปฏิบัติต่อคู่ค้า ได้แก่ ผู้รับเหมา ร้านค้า และธนาคาร อย่างเป็นธรรมและเสมอภาค ซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รวมทั้งพนักงานในบริษัทย่อย บริษัทร่วม ถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งปฏิบัติตามพันธสัญญา ให้ข้อมูลที่เป็นจริง รายงานที่ถูกต้อง การเจรจาแก้ปัญหาและหาทางออกตั้งอยู่บนพื้นฐานของความสัมพันธ์ทางธุรกิจ รวมถึงให้การสนับสนุนผู้รับเหมางานก่อสร้างบ้านจัดสรรอย่างต่อเนื่องเพื่อเป็นกำลังใจในการสร้างสรรค์ผลงานที่มีคุณภาพ

บริษัทฯ ปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยการปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ ซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รวมทั้งพนักงานในบริษัทย่อย บริษัทร่วม ถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน โดยยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม เพื่อสร้างความเชื่อถือให้กับเจ้าหนี้ มุ่งมั่นในการรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืนกับเจ้าหนี้และให้ความเชื่อถือซึ่งกันและกัน ปฏิบัติตามสัญญาและเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด ไม่ว่าจะเป็นเรื่องวัตถุประสงค์ของการใช้เงิน การชำระคืน การดูแลคุณภาพหลักทรัพย์ค้ำประกัน และเรื่องอื่นใด

ที่ได้ทำข้อตกลงไว้กับเจ้าหนี้ เพื่อบรรลุผลประโยชน์ร่วมกัน ส่วนกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งได้ ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบโดยเร็ว เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา โดยใช้หลักความสมเหตุสมผล และไม่ดำเนินการที่ทุจริตในการค้ากับเจ้าหนี้ โดยบริษัทฯ ได้มีการปฏิบัติต่อคู่ค้า/เจ้าหนี้ ดังต่อไปนี้

- บริษัทฯ ปฏิบัติตามสัญญา และเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด ซึ่งในกรณีที่บริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งได้ บริษัทฯ ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหนี้รับทราบโดยเร็ว เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา โดยใช้หลักความสมเหตุสมผล
- บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด ไม่ว่าจะเป็นเรื่องวัตถุประสงค์ของการใช้เงิน การชำระคืน การดูแลคุณภาพหลักทรัพย์ค้ำประกัน และเรื่องอื่นใดที่ได้ทำข้อตกลงไว้กับเจ้าหนี้ เพื่อบรรลุประโยชน์ร่วมกัน
- บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการจ่ายชำระเงินค่าสินค้า โดยการชำระเงินตรงเวลาตามที่ตกลงกันไว้ อย่างไรก็ตาม ในบางกรณีที่ร้านค้ามีความจำเป็นต้องการรับเงินค่าสินค้าเร็วกว่าที่กำหนดไว้และยินยอมให้ส่วนลด หากบริษัทฯ มีสภาพคล่องอย่างเพียงพอและสามารถช่วยเหลือได้ บริษัทฯ ก็ยินดีให้การช่วยเหลือทันที
- บริษัทฯ ไม่ดำเนินการที่ทุจริตในการค้ากับเจ้าหนี้ และไม่ให้ความร่วมมือ หรือสนับสนุนบุคคลหรือองค์กรใด ๆ ที่ทำธุรกิจผิดกฎหมาย หรือเป็นภัยต่อสังคม และความมั่นคงของประเทศ โดยมุ่งมั่นที่จะรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืนกับเจ้าหนี้ และให้ความเชื่อถือซึ่งกันและกัน
- บริษัทฯ ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาคเป็นธรรม และโดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย
- บริษัทฯ ไม่เรียก ไม่รับ และจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า ซึ่งหากพบว่ามีการเรียก การรับ การจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตเกิดขึ้นต้องเปิดเผยรายละเอียดต่อคู่ค้า และร่วมกันแก้ไขปัญหาโดยยุติธรรมและรวดเร็ว
- บริษัทฯ มีหลักเกณฑ์การคัดเลือก อย่างโปร่งใส เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ เกณฑ์การคัดเลือกคู่ค้า มีการทบทวนเป็นระยะ การประเมินคู่ค้า และมีการจัดทำสัญญาตามข้อตกลง
- บริษัทฯ จัดให้มีระบบจัดการและติดตาม เพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างเคร่งครัด และป้องกันการทุจริตในทุกขั้นตอน ซึ่งหากเกิดกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรีบแจ้งให้คู่ค้าทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา โดยใช้หลักความสมเหตุสมผล
- บริษัทฯ กำหนดมาตรการในการตรวจสอบ คัดกรองคู่ค้าของบริษัทฯ เช่น ผู้รับเหมา ผู้รับจ้างรวมทั้งสนับสนุนการทำธุรกิจกับคู่ค้าที่ดำเนินกิจการอย่างเป็นธรรม ไม่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชน และตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคม
- บริษัทฯ ไม่ให้ความร่วมมือ หรือสนับสนุนบุคคลหรือคู่ค้ารายใด ๆ ที่ทำธุรกิจผิดกฎหมาย หรือเป็นภัยต่อสังคมและความมั่นคงของประเทศ
- บริษัทฯ มุ่งมั่นรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืนกับคู่ค้า และให้ความเชื่อถือซึ่งกันและกัน
- บริษัทฯ ส่งเสริมศักยภาพและความสามารถคู่ค้า โดยร่วมมือพัฒนาสินค้า บริการ หรือนวัตกรรม ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืนด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

- บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อผู้รับเหมาเสมือนเป็นเพื่อนร่วมธุรกิจ (Business Partner) โดยการยึดมั่นต่อสัญญาหรือข้อตกลงที่มีร่วมกันภายใต้กฎหมายที่กำหนด เพื่อให้ผลประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจสอดคล้องร่วมกันระหว่างบริษัทฯ และคู่ค้า บริษัทฯ ดำเนินนโยบายคัดเลือกผู้รับเหมา (คู่ค้า) อย่างยุติธรรม และโปร่งใส ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าอย่างเคร่งครัด และพิจารณาถึงปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับผู้รับเหมา เพื่อร่วมกันแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างสม่ำเสมอ อาทิ จัดให้มีช่องทางการติดต่อโดยตรงระหว่างผู้รับเหมา และบริษัทฯ (Supplier Portal) เพื่อเป็นช่องทางในการสื่อสาร เพื่อตรวจสอบ และส่งมอบคุณภาพบ้านที่มีคุณภาพให้บริษัทฯ และลูกค้า บริษัทฯ ว่าจ้างผู้รับเหมาโดยเหมารวมค่าแรงและวัสดุก่อสร้าง อย่างไรก็ตาม หากเกิดการขาดแคลนวัสดุ และบริษัทฯ มีศักยภาพในการต่อรองช่วยผู้รับเหมาในการจัดหาวัสดุ เพื่อประโยชน์สูงสุดในการดำเนินธุรกิจร่วมกันระหว่าง บริษัทฯ และคู่ค้า นอกจากนี้ บริษัทฯ เปิดโอกาสโดยให้ความสำคัญกับผู้รับเหมาก่อสร้างที่รับงานก่อสร้างกับบริษัทฯ มานาน โดยให้ไปช่วยรับงานก่อสร้างโครงการในต่างจังหวัด เพื่อให้ผู้รับเหมาก่อสร้างมีงานทำอย่างต่อเนื่อง
- การสนับสนุนผู้รับเหมางานก่อสร้างให้มีโอกาสที่จะขยับขยายหรือปรับเปลี่ยนที่อยู่อาศัย บริษัทฯ มอบสิทธิพิเศษเป็นส่วนลด สำหรับผู้รับเหมางานก่อสร้างบ้านจัดสรรของบริษัทฯ ที่มีความต้องการซื้อที่อยู่อาศัยของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ
- เปิดโอกาสให้ผู้รับเหมารายใหม่ได้เข้ามาเป็นเพื่อนร่วมธุรกิจ เพื่อร่วมสร้างสรรค์ผลงานที่มีคุณภาพด้วยกัน
- ร่วมมือกับบริษัทผู้ผลิต พัฒนาและทดสอบวัสดุร่วมกัน เพื่อให้แน่ใจว่าวัสดุที่นำมาใช้ในการก่อสร้างทุกชนิดมีคุณสมบัติตรงตามที่ระบุไว้
- คำนึงถึงความเป็นธรรมกับเจ้าหนี้สถาบันทางการเงิน
- ประสานกับธนาคารในการสนับสนุนวงเงินสินเชื่อให้แก่ผู้รับเหมา เพื่อเสริมสภาพคล่องและขีดความสามารถในการขยายงาน

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการแจ้งนโยบายดังกล่าวให้แก่คู่ค้าของบริษัทฯ รับทราบ พร้อมทั้งเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.supalai.com)

ง) ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน

บริษัทฯ มุ่งเน้นให้ธุรกิจเติบโตอย่างมีคุณภาพและยั่งยืน จึงดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส มุ่งให้เกิดการบริการที่ดี สร้างความพึงพอใจต่อลูกค้า ที่จะส่งผลต่อการเพิ่มมูลค่าและผลตอบแทนสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว เน้นความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายเล็ก

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น เพื่อให้เกิดความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายเล็ก โดยบริษัทฯ พึงเคารพสิทธิและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน มีการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และบริหารกิจการของบริษัทฯ ให้มีความเจริญก้าวหน้ามั่นคง เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับผลตอบแทนที่ยั่งยืนจากการทำงานที่มีประสิทธิภาพและผลประกอบการที่ดีของบริษัทฯ รวมถึงมีการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วน มีมาตรฐานโดยอยู่ภายใต้กรอบของกฎหมาย หลักจริยธรรม และแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดการปฏิบัติเพิ่มเติมได้ใน “หมวดการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน”

จ) ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยการปฏิบัติต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รวมทั้งพนักงานในบริษัทย่อย บริษัทร่วม ถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน บริษัทฯ ได้ยึดมั่นและให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เกิดการพัฒนาที่ยั่งยืนในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ด้วยการคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ทั้งในพื้นที่บริเวณโครงการและสังคมโดยรวม เพื่อเป็นการคืนประโยชน์ให้แก่ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมให้คงอยู่อย่างยั่งยืน

ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดการปฏิบัติเพิ่มเติมได้ใน "หมวดการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน"

ฉ) สิ่งแวดล้อม

ด้านทรัพยากร บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รวมทั้งพนักงานในบริษัทย่อย บริษัทร่วม ถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน เหตุจากทรัพยากรธรรมชาติในปัจจุบันนับวันยิ่งลดน้อยลง บริษัทฯ จึงมุ่งเน้นการปลูกฝังจิตสำนึกแก่พนักงานในการใช้ทรัพยากรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด อันที่จะส่งผลต่อเนื่องในการสร้างนิสัย และนำไปปรับใช้ที่บ้าน รวมทั้งยังคาดหวังผลพลอยได้ซึ่งจะทำให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพในระดับประเทศ ด้วยความดีนี้จะส่งผ่านไปสู่เยาวชนรุ่นหลังให้เป็นแบบอย่างสืบไป นำไปสู่ "การคิดก่อนใช้" และการสร้างนิสัยแห่งความประหยัด รวมถึงการให้ความรู้แก่พนักงาน และประชาชนทั่วไป ด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพและความปลอดภัย เพื่อนำมาปรับใช้ในสถานที่ทำงาน และเผยแพร่ไปยังบุคคลภายนอก เช่น การอบรมเรื่อง การเผยแพร่ข้อเสนอแนะบทบาทและแนวทางการดำเนินงานของประเทศไทยในบริบทความร่วมมือด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในภูมิภาคอาเซียน, แนวทางการพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม สำหรับคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านการจัดการขยะและของเสียอันตราย เป็นต้น ทั้งนี้สามารถดูรายละเอียดผลการปฏิบัติการใช้ทรัพยากรเพิ่มเติมได้ใน "หมวดการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน"

บริษัทฯ และบริษัทย่อย มิได้ถูกตรวจสอบหรืออยู่ระหว่างถูกตรวจสอบโดยหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในเรื่องการดำเนินงานของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ว่ามีการฝ่าฝืนกฎหมายด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงมิเคยมีส่วนร่วมหรือถูกกล่าวหาว่ามีการดำเนินธุรกิจที่ส่งผลกระทบด้านลบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ทั้งกรณีที่ปรากฏเป็นข่าวต่อสาธารณชน หรือเป็นกรณีที่อาจกระทบต่อการประกอบธุรกิจ ชื่อเสียง หรือความน่าเชื่อถือของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ

ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รวมทั้งพนักงานในบริษัทย่อย บริษัทร่วม ถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน จากการเล็งเห็นถึงความสำคัญด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ที่จะส่งผลต่อพนักงานทุกคน รวมทั้งชุมชน และสังคม โดยบริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะปรับปรุงการดำเนินการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยอย่างต่อเนื่อง มีการสนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินตามนโยบาย เพื่อให้เกิดการปฏิบัติอย่างจริงจัง และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

บริษัทฯ จัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัทฯ เป็นไปตามประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม เรื่องคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดกิจกรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเพิ่มเติมได้ใน "หมวดการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน"

รวมทั้ง บริษัทฯ ได้รายงานสถิติการประสบอันตรายไว้ในรายงานผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ ตามประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม เรื่องความปลอดภัยการทำงานของลูกจ้างเป็นประจำทุกไตรมาส ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ใน "หมวดการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน"

ช) หน่วยงานราชการ

บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ดำเนินการตามมาตรฐานสากล และรายงานผลการปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ไม่ว่าจะเป็นการจ่ายภาษี และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่ทางภาครัฐกำหนด และให้ความร่วมมือ สนับสนุนนโยบายภาครัฐเพื่อผลประโยชน์ของประเทศชาติ ตลอดจนมุ่งมั่นดำเนินโครงการที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ ไม่ว่าจะเป็นนโยบายที่ได้รับมอบหมายจากภาครัฐหรือเป็นโครงการที่บริษัทฯ ริเริ่มขึ้นเอง

บริษัทฯ ไม่มีการปฏิบัติใดที่เป็นการฝ่าฝืนกฎหมายแรงงาน การจ้างงาน การใช้แรงงานเด็ก ผู้บริโภค การแข่งขันทางการค้า และสิ่งแวดล้อม รวมถึง มิได้ถูกดำเนินการโดยหน่วยงานกำกับดูแลเนื่องจากไม่ได้ประกาศข้อมูลจากเหตุการณ์ที่สำคัญภายในระยะเวลาที่ทางการกำหนด

ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังกำหนดให้มีช่องทางที่ผู้มีส่วนได้เสียสามารถติดต่อสื่อสาร เสนอแนะ ให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจ หรือข้อร้องเรียนในกรณีที่เป็นการกระทำที่ไม่ถูกต้องต่อคณะกรรมการตรวจสอบได้โดยตรง ซึ่งกำหนดช่องทางการรับแจ้งข้อมูลหรือข้อร้องเรียน การคุ้มครองสิทธิของผู้ให้ข้อมูล การรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียนไว้เป็นความลับ โดยจำกัดเฉพาะผู้ที่รับผิดชอบที่มีหน้าที่ตรวจสอบประเด็นข้อร้องเรียนเท่านั้นที่จะเข้าถึงข้อมูลได้ และกรรมการอิสระเป็นผู้พิจารณาสั่งการและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท โดยผ่านช่องทาง 1720

ซ) คู่แข่ง

บริษัทฯ ปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยการปฏิบัติต่อคู่แข่ง โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รวมทั้งพนักงานในบริษัทย่อย บริษัทร่วม ถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน โดย

- ดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบของการแข่งขันเสรี และเป็นธรรม โดยไม่ทำข้อตกลงกับคู่แข่งหรือผู้ประกอบธุรกิจอื่นที่เป็นการผูกขาด อีกทั้งไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีฉ้อฉล ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม หรือขัดต่อจริยธรรม และข้อกฎหมายใด ๆ
- บริษัทฯ ปฏิบัติต่อคู่แข่งในการแข่งขันทางการค้าอย่างเป็นธรรม ไม่ทำลายคู่แข่งด้วยกลวิธีต่าง ๆ เช่น ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย ไม่ละเมิดความลับหรือแสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับทางการค้าของคู่แข่งด้วยวิธีไม่สุจริต หรือขัดต่อจริยธรรม ไม่ผูกขาดโดยกำหนดให้คู่ค้าขายสินค้าให้เฉพาะบริษัทฯ เท่านั้น

ในปี 2565 ที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่เคยมีข้อพิพาทใด ๆ ในเรื่องที่เกี่ยวกับคู่แข่งทางการค้า ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เผยแพร่นโยบายดังกล่าว ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.supalai.com)

ฌ) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส มีธรรมาภิบาลในการประกอบธุรกิจ โดยปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ใน "หมวดการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน"

หมวดที่ 3: การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทฯ มีนโยบายการเปิดเผยข้อมูลต่อนักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน โดยบริษัทฯ มีการเปิดเผยข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และโปร่งใส ทั้งข้อมูลทางการเงิน ผลการดำเนินงาน ทิศทางการดำเนินธุรกิจในอนาคต และข้อมูลอื่น ๆ ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสียทุกคน สามารถเข้าถึงข้อมูลของบริษัทฯ ได้สะดวก รวดเร็ว ทันการ และประกอบการตัดสินใจลงทุน โดยผ่านช่องทางและสื่อการเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย การแถลงข่าวต่อสื่อมวลชน การพบปะนักวิเคราะห์ แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ตลอดจนผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ซึ่งมีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

3.1 โครงสร้างการถือหุ้น

บริษัทฯ มีการเปิดเผยโครงสร้างผู้ถือหุ้นอย่างชัดเจน และเป็นข้อมูลล่าสุด ทำให้ผู้ใช้ข้อมูล สามารถทราบถึงผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของบริษัทฯ ได้ ทั้งนี้ ได้แสดงรายละเอียดโครงสร้างของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และสัดส่วนของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย นอกจากนี้บริษัทฯ ไม่มีนโยบายการถือหุ้นที่กำหนดให้บริษัทฯ กับสองบริษัท หรือมากกว่านั้นถือหุ้นซึ่งกันและกัน เพื่อประโยชน์การเกาะกลุ่มทางธุรกิจ หรือเพื่อสร้างโครงสร้างของกลุ่มบริษัทฯ อาทิ การถือหุ้นไขว้ (Cross Holding) หรือการถือหุ้นแบบปิรามิด (Pyramid Holding) (รายละเอียดโปรดดูหัวข้อ “แผนภาพแสดงโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท”)

3.2 การรายงานการถือหลักทรัพย์ของกรรมการ และผู้บริหาร ทั้งทางตรงและทางอ้อม

บริษัทฯ มีแนวปฏิบัติการกำกับดูแลด้านการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน โดยกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ ซึ่งนับรวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนบุคคลที่เกี่ยวข้อง ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่ซื้อ ขาย โอน หรือรับโอน ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และนำส่งรายงานการซื้อ-ขายหุ้น/ถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ให้ฝ่ายเลขานุการบริษัทเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ในปี 2565 บริษัทฯ จัดให้มีการรายงานการถือหลักทรัพย์ของกรรมการ และผู้บริหาร ทั้งทางตรงและทางอ้อม การเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง 4 ลำดับแรกต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบ จำนวน 4 ครั้ง คือ เดือนมกราคม เมษายน กรกฎาคม และตุลาคม

การรายงานการถือหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

ชื่อ - สกุล	จำนวนหุ้นสามัญ (หุ้น)			
	ณ 31/12/64	ได้มา	จำหน่ายไป	ณ 31/12/65
1. ดร.ประทีป ตั้งมติธรรม	539,295,155	22,750,300	70,000	561,975,455
คู่สมรส และ บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	112,735,250	11,038,600	-	123,773,850
2. นางอัจฉรา ตั้งมติธรรม	112,735,250	11,038,600	-	123,773,850
คู่สมรส และ บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	539,295,155	22,750,300	70,000	561,975,455
3. นายไตรเตชะ ตั้งมติธรรม	2,115,700	73,400	-	2,189,100
คู่สมรส และ บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-

ชื่อ - สกุล	จำนวนหุ้นสามัญ (หุ้น)			
	ณ 31/12/64	ได้มา	จำหน่ายไป	ณ 31/12/65
4. นายอนันต์ เกตุพิทยา	-	2,300	-	2,300
คู่สมรส และ บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-
5. รศ.ดร.วิรัช อภิเมธีธำรง	2,789,332	2,300	-	2,791,632
คู่สมรส และ บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-
6. รศ.ดร.สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์	-	2,300	-	2,300
คู่สมรส และ บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-
7. ผศ.อัศวิน พิชญโยธิน	-	2,300	-	2,300
คู่สมรส และ บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-
8. นายอธิป พีชานนท์	7,693,875	2,300	-	7,696,175
คู่สมรส และ บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-
9. นายประศาสน์ ตั้งมติธรรม	-	-	-	-
คู่สมรส และ บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-
10. นายกริช จันทร์เจริญสุข	-	9,600	-	9,600
คู่สมรส และ บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-
11. นางวารุณี ลภิธนานุวัฒน์	-	18,300	-	18,300
คู่สมรส และ บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-
12. นายปุณณพันธ์ เหน่งเพ็ชร	949,666	18,300	-	967,966
คู่สมรส และ บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-
13. นายกิตติพงษ์ ศิริลักษณ์ตระกูล	-	18,300	-	18,300
คู่สมรส และ บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	646,716	-	-	646,716
14. นายบุญชัย ชัยอนันต์บวร	-	18,300	-	18,300
คู่สมรส และ บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-
15. นางศิริพร วังศพ่าห์	-	10,900	-	10,900
คู่สมรส และ บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-

3.3 รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยการรายงานการมีส่วนได้เสีย กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานให้บริษัทฯ ทราบถึงการมีส่วนได้เสียของตน หรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัทฯ มีข้อมูลประกอบการดำเนินการตามข้อกำหนดที่เกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน ซึ่งเป็นรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และอาจนำไปสู่การถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยได้ นอกจากนี้ กรรมการและผู้บริหารต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังและซื่อสัตย์สุจริต (Fiduciary Duties) ซึ่งต้องตัดสินใจโดยไม่มีส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมในเรื่องที่ตัดสินใจ ข้อมูลในรายงานดังกล่าวจึงเป็นประโยชน์ต่อการติดตามดูแลให้กรรมการทำหน้าที่ของกรรมการและผู้บริหารเป็นไปตามหลักการดังกล่าวด้วยโดยอ้างอิงตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ.2/2552 เรื่อง รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ เพื่อให้ทราบถึงรายการที่เกี่ยวโยงกันว่ามีรายการใดถือเป็นรายการเกี่ยวโยงในการกำหนดข้อมูลของกรรมการ และผู้บริหารที่ต้องรายงาน จึงอ้างอิงตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2534 ฉบับประมวล พ.ศ. 2562 (มาตรา 89/12) ได้กำหนดให้สำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) เป็นผู้กำหนดรายละเอียด และกำกับดูแลการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันของบริษัทจดทะเบียน ก.ล.ต. จึงได้อ้างอิงในการใช้คำนิยามต่าง ๆ ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.21/2551 เรื่องหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน

นอกจากนี้ ทจ.21/2551 ข้อที่ 3 ระบุว่าการทำธุรกรรมระหว่างบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย กับ กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องของบริษัทตามมาตรา 89/12 (ธุรกรรมของกรรมการผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เข้าถือหุ้นหรือมีส่วนได้เสียอยู่ด้วยไม่ว่าทางตรงหรือโดยอ้อม: อ้างอิงส่วนที่เกี่ยวข้องกับรายการเกี่ยวโยง) และมาตรา 89/13 (การเปิดเผยข้อมูลความสัมพันธ์ของธุรกรรมกับธุรกิจปกติของบริษัทฯ : อ้างอิงเฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับรายการเกี่ยวโยง) ให้บริษัทปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์โดยอนุโลม ยังกำหนดให้บริษัทจดทะเบียนปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนดโดยอนุโลม

ดังนั้น บริษัทฯ คำนิยามต่าง ๆ จึงอ้างอิงประกาศที่เกี่ยวข้องเกี่ยวข้องดังนี้

1) พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (มาตรา 89/12)
2) ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.21/2551 เรื่อง หลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน
3) หนังสือเวียนที่ กลต.จ.(ว) 38/2551 เรื่องคำแนะนำในการปฏิบัติตามมาตรา 89/12 (1) แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551
4) ประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวโยงกัน พ.ศ.2546

ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัทฯ มีข้อมูลประกอบการดำเนินการตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน ซึ่งเป็นรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และอาจนำไปสู่การถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยได้ รวมถึงการที่กรรมการและผู้บริหารต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังและซื่อสัตย์สุจริต ซึ่งต้องตัดสินใจโดยไม่มีส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมในเรื่องที่ตัดสินใจข้อมูลในรายงานดังกล่าวจึงเป็นประโยชน์ต่อการติดตามดูแลให้การทำหน้าที่ของกรรมการและผู้บริหารเป็นไปตามหลักการดังกล่าว

ด้านการรายงาน

1. กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารรายงานให้บริษัทฯ ทราบถึงการมีส่วนได้เสียของตน หรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง กรณีเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย โดยกรอกแบบแจ้งรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร ดังนี้
    - รายงานในครั้งแรก: ให้รายงานภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป นับจากวันที่เกิดรายการการมีส่วนได้เสีย
    - รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสีย: ให้รายงานโดยมิชักช้าภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล โดยระบุแจ้งการเปลี่ยนแปลงครั้งที่เท่าใดไว้ด้วย
2. กรรมการและผู้บริหารส่งแบบแจ้งรายงานการมีส่วนได้เสียของตนหรือของบุคคลที่เกี่ยวข้องให้เลขานุการบริษัททันที หรือภายในเวลาที่กำหนด

3. เลขานุการบริษัท ดำเนินการดังนี้

- จัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียตามมาตรา 89/14 ให้ประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับรายงานนั้น
- เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่กรรมการและผู้บริหารรายงานต่อบริษัทฯ
- เปิดเผยข้อมูลการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

อนึ่ง ในปี 2565 ไม่มีกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้อง มีส่วนได้เสียที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

3.4 ช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย

สำหรับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของบริษัทฯ ที่สำคัญ บริษัทฯ ได้ดำเนินการผ่านช่องทางต่าง ๆ และผ่านสื่อมวลชนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบข้อมูลข่าวสารอย่างทั่วถึง โดยมีการเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

1. ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
   1) แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)
   2) งบการเงินของบริษัทฯ
   3) รายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส
   4) เอกสารแจ้งมติคณะกรรมการบริษัท และอื่น ๆ
2. สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
3. กระทรวงพาณิชย์
4. หนังสือพิมพ์
5. นิตยสารและวารสาร
6. โทรทัศน์
7. ข่าวประชาสัมพันธ์บริษัทฯ
8. เว็บไซต์บริษัทฯ (www.supalai.com) ซึ่งมีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
9. การจัดส่งหนังสือแจ้งผู้ถือหุ้นทางไปรษณีย์
10. ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relation) ติดต่อ โทรศัพท์ 0-2725-8888 ต่อ 80168 หรือ e-mail: ir_spali@supalai.com

ในปี 2565 บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลทางการเงิน คำอธิบายการวิเคราะห์ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน (Management Discussion and Analysis) รวมถึงการรายงานข้อมูลและการตัดสินใจที่สำคัญต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และผู้ถือหุ้นเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอทุกไตรมาสและประจำปีผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

งบการเงินของบริษัทฯ ไม่มีรายการที่ผู้สอบบัญชีแสดงความคิดเห็นอย่างมีเงื่อนไขและบริษัทฯ ไม่มีประวัติการส่งรายงานทางการเงินรายไตรมาสและประจำปีล่าช้า และไม่มีประวัติการถูกสั่งให้แก้ไขงบการเงินตามที่หน่วยงานภายนอกกำกับดูแล

นอกจากนี้ได้จัดให้มีการเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เอกสารประกอบการประชุม รายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นฉบับล่าสุด และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) แสดงไว้บนเว็บไซต์บริษัทฯ และสามารถดาวน์โหลดได้โดยง่าย โดยบริษัทฯ จัดให้มีการเผยแพร่แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ภายใน 120 วัน นับตั้งแต่สิ้นสุดรอบปีบัญชี

3.5 หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์

คณะกรรมการบริษัท ได้ตระหนักถึงภาระหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นโดยเท่าเทียมกัน โดยดูแลให้มีการเปิดเผยสารสนเทศ ทั้งที่เป็นสารสนเทศทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา เพื่อให้ผู้ถือหุ้น ได้รับทราบสารสนเทศอย่างเท่าเทียมกันตามที่กำหนดโดยกฎหมาย องค์กรและหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง โดยมีฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relation) สังกัดสายงานบัญชีและการเงิน ทำหน้าที่เป็นตัวแทนของบริษัทฯ ในการติดต่อสื่อสาร และให้การดูแลต่อผู้ลงทุนทั่วไป นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ และผู้ถือหุ้น โดยการเผยแพร่ข้อมูลในเวลาที่เหมาะสมผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้งสื่อมวลชน เว็บไซต์ โทรศัพท์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

สำหรับการเปิดเผยข้อมูล ทั้งกรณีปกติและกรณีเร่งด่วน ก่อนที่จะเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางต่าง ๆ จะต้องผ่านการพิจารณาในความถูกต้อง ครบถ้วน ความเพียงพอของข้อมูล จากคณะกรรมการบริษัทก่อนนำส่งตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเมื่อบริษัทฯ นำส่งข้อมูลผ่านตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้วจึงเผยแพร่ข้อมูล งบการเงินผ่านเว็บไซต์ ที่ www.supalai.com และ www.shareinvestor.com

บริษัทฯ ดำเนินการเชิงรุกด้วยการออกไปพบปะนักวิเคราะห์และนักลงทุนต่าง ๆ โดยมีกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารซึ่งรับผิดชอบดูแลด้านบัญชีและการเงิน ร่วมประชุมชี้แจงและเปิดโอกาสให้นักลงทุน นักวิเคราะห์ ตลอดจนผู้สนใจได้ซักถามข้อมูลต่าง ๆ และเปิดเผยข้อมูลแก่สาธารณชน อาทิ แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ข้อมูลที่นำเสนอในวันพบปะนักลงทุน เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่า ได้ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการให้ข้อมูลข่าวสาร และเผยแพร่ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างทั่วถึงสู่นักลงทุน ผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกไตรมาส มีการแถลงข่าวต่อสื่อมวลชน และเปิดเผยข้อมูลแก่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

บริษัทฯ จัดให้มีฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) ทำหน้าที่ในการติดต่อสื่อสาร ดูแลต่อผู้ลงทุนทั่วไป นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ ผู้ถือหุ้น และเป็นศูนย์กลางในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่อนักลงทุน ดูแลกระบวนการรายงานทางการเงิน เพื่อแสดงถึงผลการดำเนินงาน แนวโน้มทางด้านรายได้ และการพัฒนาโครงการในอนาคตของบริษัทฯ ต่อผู้ถือหุ้นทั้งในประเทศและต่างประเทศได้รับทราบอย่างเท่าเทียมกัน สม่ำเสมอและครบถ้วนตามความเป็นจริง โดยเผยแพร่ข้อมูลในเวลาที่เหมาะสมผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้งสื่อมวลชน เว็บไซต์ โทรศัพท์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

กิจกรรม	ปี 2563 จำนวน : ครั้ง	ปี 2564 จำนวน : ครั้ง	ปี 2565 จำนวน : ครั้ง
Analyst Meeting	4	4	4
Credit Rating Review	1	1	1
Company Visit	-	-	9
ร่วมกิจกรรมตลาดหลักทรัพย์พบนักลงทุนรายย่อย Opportunity Day/Thailand Focus	2	2	3
Conference Call	30	28	14
นำนักลงทุนสถาบันพบผู้บริหารและเยี่ยมชมกิจการ	-	4	3

นอกจากนี้ ได้จัดให้มีการจัดทำปฏิทินกิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์ล่วงหน้า เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัทฯ ที่เป็นประโยชน์ให้ผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์และประชาชนทั่วไป รวมถึงจัดให้มีการแถลงผลประกอบการและผลการดำเนินงานให้แก่นักวิเคราะห์ นักลงทุน สถาบันการเงิน และสื่อมวลชนในทุกไตรมาส แถลงข่าวต่อสื่อมวลชน และเปิดเผยข้อมูลแก่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าได้ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับของกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน และเพื่อให้ผู้ลงทุนสามารถติดต่อได้โดยสะดวก กรณีที่นักลงทุนและผู้เกี่ยวข้องมีข้อสงสัยและต้องการสอบถามเพิ่มเติม สามารถติดต่อมายังฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) โทรศัพท์ 0-2725-8888 ต่อ 80168 E-mail: ir_spali@supalai.com หรือผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.supalai.com

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เผยแพร่จรรยาบรรณนักลงทุนสัมพันธ์ไว้บนเว็บไซต์บริษัทฯ www.supalai.com ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยในปี 2565 บริษัทฯ มีการเสนอผลงานให้แก่นักวิเคราะห์ นักลงทุนสถาบันการเงิน สถาบันการเงิน และสื่อมวลชน เป็นไปตามแผนงาน

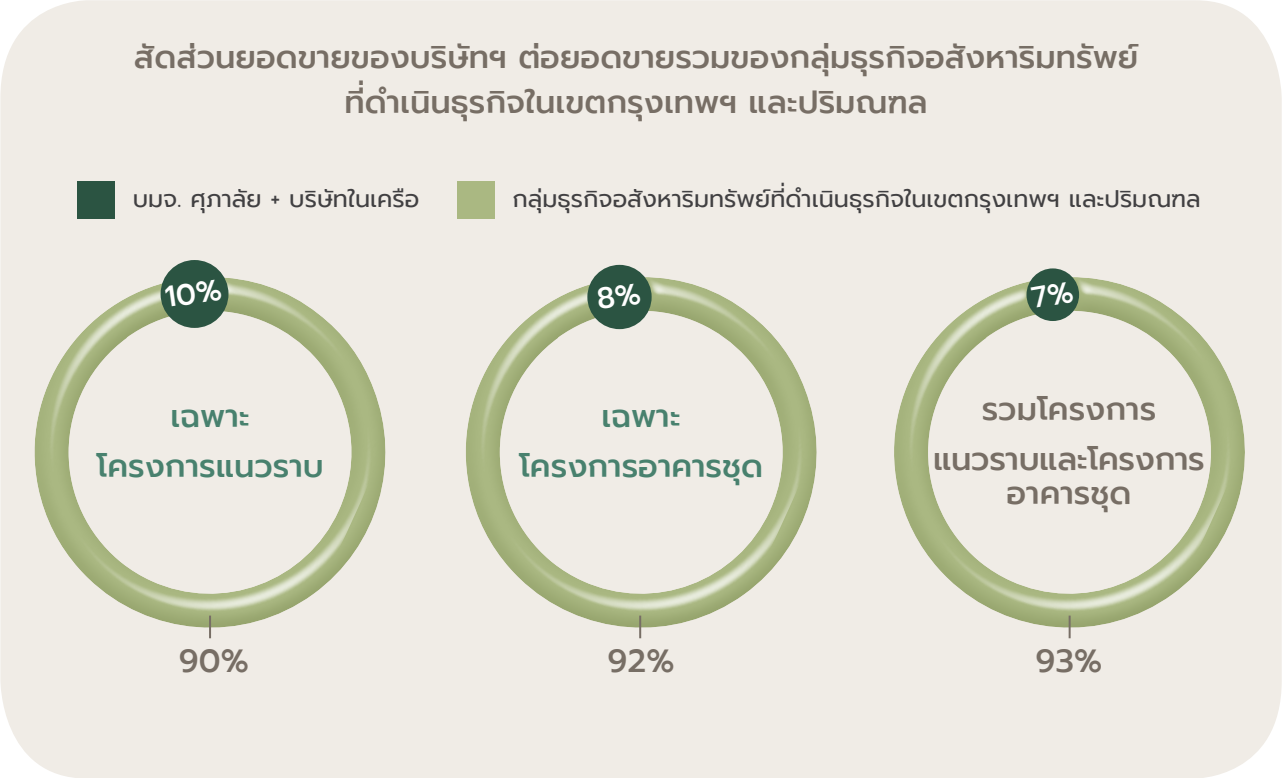
3.6 ส่วนแบ่งทางการตลาด

บริษัทฯ มีสัดส่วนยอดขายต่อยอดขายรวมสำหรับกลุ่มธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ที่ดำเนินธุรกิจในเขตกรุงเทพและปริมณฑล ประจำปี 2565 สรุปได้ดังนี้

- สำหรับกลุ่มโครงการแนวราบ บริษัทฯ มีส่วนแบ่งทางการตลาดประมาณ 10%

- สำหรับกลุ่มโครงการอาคารชุด บริษัทฯ มีส่วนแบ่งทางการตลาดประมาณ 8%

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีส่วนแบ่งทางการตลาดทั้งหมด ประมาณ 7% ของยอดขายรวมในกลุ่มธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ที่ดำเนินธุรกิจในเขตกรุงเทพและปริมณฑล แสดงภาพได้ดังนี้



ที่มา : ศูนย์ข้อมูลวิจัยและประเมินค่าอสังหาริมทรัพย์ไทย (AGENCY FOR REAL ESTATE AFFAIRS : AREA)

หมวดที่ 4: ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

4.1 ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์

คณะกรรมการบริษัท กำหนดวิสัยทัศน์ที่จะเป็น "ผู้นำด้านพัฒนาอสังหาริมทรัพย์อย่างยั่งยืน โดยมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม" และกำหนดภารกิจว่าจะต้อง "สร้างสรรค์และพัฒนานวัตกรรมสินค้าและบริการ เพื่อผลประกอบการที่ดีโดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย" จึงมีการพัฒนาที่อยู่อาศัยทุกประเภท (บ้านเดี่ยว บ้านแฝด ทาวน์โฮม และอาคารชุด) เพื่อกระจายความเสี่ยงและสร้างศักยภาพในการเจริญเติบโต ทั้งยังเป็นบริษัทฯ ที่มีการพัฒนาบ้านอนุรักษ์พลังงาน โดยให้ความใส่ใจในรายละเอียดทั้งด้านประโยชน์ใช้สอย การวางพื้นที่กิจกรรมต่าง ๆ ทั้งวัสดุอุปกรณ์และแบบบ้าน นอกจากนี้ ยังตระหนักถึงพลังงานและทรัพยากรธรรมชาติเป็นสิ่งที่กำลังจะหมดไป จึงได้ใช้หลักทั้งศาสตร์และศิลป์มาพัฒนาแบบและสร้างบ้านที่ใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า ให้ประโยชน์สูงสุดกับผู้อยู่อาศัย เพื่อสร้างความพึงพอใจกับลูกค้า

โดยในปี 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 12/2565 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2565 ได้มีการพิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ ภารกิจ เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ รวมทั้งติดตามดูแลให้มีการนำเรื่องดังกล่าวไปปฏิบัติ ตลอดจนดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานตามนโยบาย และแผนงานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

4.2 การจำกัดจำนวนบริษัทการดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของประธานกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการ

บริษัทฯ ปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยการจำกัดจำนวนบริษัทการดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของประธานกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการและได้เผยแพร่นโยบายดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.supalai.com) หากประธานกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทอื่น ๆ จำนวนที่มากเกินไป อาจมีผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายว่าด้วยการไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ เพื่อให้บริษัทฯ ได้รับประโยชน์สูงสุดในการที่ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ สามารถอุทิศเวลาสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีดังนี้

1. ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ สามารถดำรงตำแหน่งในบริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) บริษัทย่อย และบริษัทร่วมได้
2. การดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่น ซึ่งมีลักษณะเป็นการแข่งขันหรือคล้ายคลึงกันกับธุรกิจหรือของกลุ่มบริษัทฯ ให้นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นก่อนเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติเห็นชอบตามลำดับก่อนเข้ารับการดำรงตำแหน่งนั้น
3. การดำรงตำแหน่งกรรมการในองค์กรอื่นใดนอกจากข้อ 1 และ 2 ซึ่งเมื่อนับรวมกันแล้วเกิน 5 แห่ง ต้องขอความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทก่อนเข้ารับการดำรงตำแหน่งนั้น

ในปี 2565 ที่ผ่านมาประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ มีการปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยการจำกัดจำนวนบริษัทการดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของประธานกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการ อย่างเคร่งครัด (รายละเอียดโปรดดูหัวข้อ คณะกรรมการบริษัท)

4.3 ปฐมนิเทศกรรมการใหม่

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัทเพื่อให้กรรมการเข้ารับตำแหน่งสามารถรับทราบความคาดหวังที่บริษัทฯ มีต่อบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของกรรมการ นโยบาย ธุรกิจของบริษัทฯ และแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ตลอดจนสร้างความรู้ ความเข้าใจในธุรกิจ และการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงการเข้าเยี่ยมชมหน่วยงานหน่วยธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัทฯ ปฏิบัติหน้าที่ได้ทันที สรุปได้ดังนี้

1) ประสานงานในการให้ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทฯ ในด้านกฎหมายและอื่น ๆ แก่คณะกรรมการบริษัท
2) ดำเนินการส่งมอบ “คู่มือสำหรับกรรมการ” ให้กับกรรมการท่านใหม่ เป็นเอกสารเกี่ยวกับข้อมูลบริษัทฯ และกฎหมายสำคัญที่เกี่ยวข้องอันจะเป็นประโยชน์สำหรับการเป็นคณะกรรมการบริษัทให้กับกรรมการ โดยมีเลขานุการบริษัทเป็นผู้ประสานงานการส่งมอบคู่มือฯ ทั้งนี้ คู่มือสำหรับกรรมการ ประกอบด้วย
    1. ข้อบังคับบริษัท
    2. วัตถุประสงค์ของบริษัท
    3. หนังสือรับรองของบริษัท
    4. พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด
    5. พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
    6. คู่มือกรรมการบริษัทจดทะเบียน
    7. กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อย

8. จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของคณะกรรมการบริษัท
9. คู่มือนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายบริษัทฯ ด้านอื่น ๆ

3) จัดให้มีการพบปะกับประธานกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารของบริษัท เพื่อรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในการที่จะนำมาเป็นหลักในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ โดยมีการนำเสนอภาพรวมและรายละเอียดหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

1. วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประวัติบริษัทฯ
2. กลยุทธ์ และเป้าหมายบริษัทฯ
3. โครงสร้างการบริหารงาน
4. ข้อมูลการดำเนินงานและกิจกรรมของบริษัทฯ
5. บทบาท อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
7. ประวัติโดยสังเขปของกรรมการท่านอื่นและผู้บริหาร
8. คุณสมบัติและค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายให้เลขานุการบริษัทส่งมอบ "คู่มือกรรมการ" ให้กับกรรมการและที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัทที่ได้รับแต่งตั้งใหม่ พร้อมทั้งจัดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการเข้าใหม่ ในหัวข้อต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ได้แก่ ธุรกิจของบริษัทฯ แผนการดำเนินงาน เป้าหมายวิสัยทัศน์ พันธกิจของบริษัทฯ โครงสร้างองค์กร และการถือหุ้น การบริหารจัดการ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ปรัชญา จรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน การกำกับดูแลกิจการที่ดี ความรับผิดชอบต่อสังคม นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี พร้อมนำกรรมการเข้าเยี่ยมชมโครงการต่าง ๆ ของบริษัทฯ โดยในปี 2565 ยังไม่มีกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งใหม่

4.4 การดูแลด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ ตระหนักถึงลูกค้า หรือผู้ใช้บริการ หรือผู้มีส่วนได้เสียทุกท่านที่ติดต่อมายังบริษัทฯ และเว็บไซต์ของบริษัทฯ จึงได้จัดทำนโยบายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อจัดการข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปอย่างปลอดภัยและเหมาะสม แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้มีอำนาจและหน้าที่ตามกรอบการดำเนินงานที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Act: PDPA) และจัดทำระบบการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลให้มีกลไกและเทคนิคที่เหมาะสม รวมถึงจำกัดการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า หรือผู้ใช้บริการ หรือผู้มีส่วนได้เสียจากกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง และตัวแทนของบริษัทฯ ครอบคลุมการเข้าใช้บริการผ่านเว็บไซต์บริษัทฯ เพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการถูกนำไปใช้ เปิดเผย ทำลาย หรือเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต ทั้งนี้ บริษัทฯ มีช่องทางเพื่อให้คำปรึกษาซึ่งมีประเด็นครอบคลุม ดังนี้

ปี 2565 พนักงานได้รับการอบรมด้านการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลโดยผ่านช่องทางออนไลน์จำนวน 2 หลักสูตร ได้แก่ ความรู้ ความเข้าใจ ในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และ PDPA in Action จำนวนร้อยละ 100

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เผยแพร่นโยบายดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.supalai.com) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และสามารถดูรายละเอียดการปฏิบัติเพิ่มเติมได้ในหัวข้อ "การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ - การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์"

ช่องทางการติดต่อ

ลูกค้า ผู้ใช้บริการ หรือผู้มีส่วนได้เสีย มีข้อสงสัย สามารถติดต่อผ่านช่องทาง e-mail: dpo@supalai.com

4.5 การตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้จัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายในขึ้นภายในบริษัทฯ และเพื่อให้การทำงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายใน มีสายการรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท สามารถติดตามการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ หน่วยงานตรวจสอบภายใน การกำหนดวัตถุประสงค์ ภารกิจหลัก ขอบเขตการปฏิบัติงาน อำนาจหน้าที่ และหน้าที่ความรับผิดชอบไว้ในกฎบัตรของหน่วยงานตรวจสอบภายในอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการตรวจสอบ

โดยในปี 2565 หน่วยงานตรวจสอบภายใน สามารถปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบตามที่กฎบัตรของหน่วยงานตรวจสอบภายในได้อย่างครบถ้วนเป็นอิสระ เที่ยงธรรม และเป็นไปตามที่จรรยาบรรณ และปณิธานของหน่วยงานตรวจสอบภายในที่กำหนดไว้ สรุปสาระสำคัญ ได้ดังนี้

1. **การพัฒนางานตรวจสอบให้เกิดมูลค่าเพิ่ม**
    - เน้นการให้บริการให้ความเชื่อถือ (Assurance Service) และการให้คำปรึกษา (Consulting Service) อย่างเป็นอิสระและเที่ยงธรรม เพื่อเพิ่มมูลค่าและปรับปรุงการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้มีการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่ดี บรรลุวัตถุประสงค์การดำเนินงานของบริษัทฯ
    - จัดทำแผนงานตรวจสอบประจำปีเป็นไปตามทิศทางกลยุทธ์ของบริษัทฯ และความเสี่ยงที่สำคัญที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินการ Risk – Based Audit Plan และปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน (Standard for the Professional Practice of Internal Auditing) ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ (Compliance Audit)
    - เน้นการให้ข้อเสนอแนะเชิงป้องกัน (Proactive Preventive Audit)
    - มีการติดตามผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะที่พบจากการตรวจสอบ เพื่อให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีการควบคุมภายในที่เพียงพอ

2. การพัฒนาผู้ตรวจสอบภายใน

- จัดให้มีการทดสอบความรู้ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน (Standard for the Professional Practice of Internal Auditing) และส่งเสริมให้ผู้ตรวจสอบภายในพัฒนาตนเองด้วยการสอบวุฒิบัตรทางวิชาชีพตรวจสอบ หรือวิชาชีพอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานตรวจสอบภายใน รวมทั้งส่งเสริมให้ศึกษาต่อในวิชาชีพอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

3. กฎบัตรหน่วยงานตรวจสอบภายใน

กฎบัตรการตรวจสอบภายในจัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับของบริษัทฯ ได้มีความเข้าใจเกี่ยวกับสายการบังคับบัญชา วัตถุประสงค์ ขอบเขต ภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบของหน่วยงานตรวจสอบภายในและความรับผิดชอบของหน่วยงานที่รับการตรวจโดยตระหนักถึงความสำคัญของระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการกำกับดูแลการดำเนินงานและการบริหารงานให้มีมาตรฐานเป็นไปในแนวทางที่ถูกต้อง และมีความน่าเชื่อถือ โดยดำรงไว้ซึ่งมาตรฐานแห่งความบริสุทธิ์ยุติธรรมตามเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพการตรวจสอบภายใน

3.1 วัตถุประสงค์

หน่วยงานตรวจสอบภายในจัดตั้งขึ้น เพื่อสร้างความมั่นใจแก่ผู้บริหารในการกำกับดูแล ให้คำแนะนำ ปรึกษา และให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจในการปรับปรุงการดำเนินงานของบริษัทฯ

3.2 สายการบังคับบัญชา

1) หน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นหน่วยงานอิสระ ขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
2) หัวหน้าผู้บริหารงานหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานและมีสายการบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
3) การเสนอแผนการตรวจสอบประจำปีให้หัวหน้าผู้บริหารงานหน่วยงานตรวจสอบภายในเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
4) หัวหน้าผู้บริหารงานหน่วยงานตรวจสอบภายในรายงานผลการตรวจสอบตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการตรวจสอบต้องรายงานผลการตรวจสอบนั้น ๆ ต่อคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง

3.3 ภารกิจหลัก

1) ให้คำปรึกษาและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจสอบ ประเมินการจัดการบริหารความเสี่ยง ประเมินการควบคุมภายใน รวมทั้งมาตรฐานการดำเนินงาน หลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป นโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เพื่อปรับปรุงให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในกระบวนการกำกับดูแล ทำให้เกิดมูลค่าเพิ่ม และความเชื่อถือได้ของระบบสารสนเทศทางการเงิน และการปฏิบัติงานแก่หน่วยงานภายใน
2) มุ่งที่จะฝึกฝน ส่งเสริมความรู้ของตน และองค์กรเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน และวิชาการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการให้คำปรึกษา แนะนำ เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นในการปฏิบัติงาน

3.4. ขอบเขตการปฏิบัติงาน

1) หน่วยงานตรวจสอบภายในมีขอบเขตการปฏิบัติงานในการให้คำปรึกษา และให้ข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจสอบ การปฏิบัติงาน การประเมินปรับปรุงประสิทธิผลของการจัดการความเสี่ยง การควบคุมภายใน หลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป นโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ

กฎหมาย กระบวนการกำกับดูแล และวิธีการที่เกี่ยวข้องทั้งหลายแก่หน่วยงานภายในองค์กร เพื่อเพิ่มคุณค่า และปรับปรุงการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ รวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้บรรลุถึงเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

2) การปฏิบัติภารกิจอื่นใดที่ไม่ใช่งานตรวจสอบ ต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบทุกครั้ง

3.5 อำนาจหน้าที่

1) หน่วยงานตรวจสอบภายใน มีอิสระในการตรวจสอบการปฏิบัติงานทุกหน่วยงานภายในองค์กร

2) หน่วยงานตรวจสอบภายใน สามารถเข้าถึงบุคคล ข้อมูล เอกสารหลักฐาน และทรัพย์สินของพนักงานที่เกี่ยวข้องกับงานตรวจสอบนั้น ๆ ยกเว้นข้อมูลเงินเดือนบุคลากรในบริษัทฯ

3) หน่วยงานตรวจสอบภายใน ไม่มีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย วิธีปฏิบัติงาน และระบบการควบคุมภายใน หรือแก้ไขระบบการควบคุมภายใน ซึ่งหน้าที่ดังกล่าวอยู่ในความรับผิดชอบของผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง ผู้ตรวจสอบภายในมีหน้าที่เพียงผู้ให้คำปรึกษาแนะนำ อย่างไรก็ตามหน่วยงานตรวจสอบภายในมีสิทธิ และหน้าที่ในการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายของบริษัทฯ เพื่อประเมินความเพียงพอ และประสิทธิผลของการควบคุมเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยง

4) หน่วยงานตรวจสอบภายใน ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน

5) หน่วยงานตรวจสอบภายในมีสิทธิเข้ารับการอบรม หรือเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ในงานที่เกี่ยวข้องโดยใช้ทรัพยากรของบริษัทฯ

6) ในกรณีที่การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในเรื่องใดหรือการปฏิบัติงานอื่นใดของหน่วยตรวจสอบภายใน มีความจำเป็นต้องอาศัยความรู้ความสามารถจากผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเรื่อง ให้หัวหน้าผู้บริหารงานหน่วยงานตรวจสอบภายในเสนอคณะกรรมการตรวจสอบ และเสนอคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ เพื่อพิจารณาให้มีการเชิญหรือดำเนินการว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเรื่องได้

3.6 หน้าที่ความรับผิดชอบ

1) จัดทำแผนตรวจสอบประจำปี เสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาอนุมัติ และต้องปฏิบัติตามแผนงานตรวจสอบประจำปี

2) ทบทวนกฎบัตรการตรวจสอบภายในอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับขอบเขตความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทฯ และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

3) ตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลและตัวเลขต่าง ๆ ด้วยเทคนิค และวิธีการตรวจสอบที่ยอมรับโดยทั่วไป ปริมาณมากน้อยตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน และความสำคัญของเรื่องที่ตรวจ รวมทั้งวิเคราะห์/ประเมินผลการบริหารงานและการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ โดยพิจารณาจัดลำดับกิจกรรมที่จะตรวจสอบ และเวลาในการดำเนินการให้พิจารณาจากความเสี่ยงที่มีสาระสำคัญ

4) การจัดทำแนวการตรวจสอบบนฐานความเสี่ยง (Risk-bases Audit Program) ในความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ และความเสี่ยงด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

5) จัดให้มีการประเมินความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี พร้อมตรวจสอบรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และกิจกรรมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ตลอดจนตรวจสอบการแบ่งแยกหน้าที่งาน การดูแลรักษาทรัพย์สิน และการใช้ทรัพยากรทุกประเภท ว่าเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

6) ประเมินผลการปฏิบัติงานและรายงานผลการตรวจสอบ และเสนอแนะการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานรับตรวจเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และประหยัดยิ่งขึ้น ตามกรอบแนวคิดการควบคุมภายในของการบริหารความเสี่ยง COSO-ERM (Enterprise Risk Management Integrating with Strategy and Performance) จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในโดยหน่วยงานผู้รับตรวจ นำข้อความเห็นที่ได้รับมาพัฒนาปรับปรุงการให้บริการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์การตรวจสอบภายในอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

7) ติดตาม ประเมินผล การปฏิบัติตามข้อสรุปที่หารือร่วมกัน เพื่อให้มั่นใจว่า หน่วยงานผู้รับตรวจได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขถูกต้องตามที่หารือร่วมกัน

8) ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานตรวจสอบบรรลุเป้าหมาย และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

9) ประเมินความเสี่ยงในทุกกระบวนการของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันรวมทั้งจัดให้มีวิธีการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม

10) ตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการ หลักปฏิบัติ และการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน สำหรับทุกภารกิจที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงการควบคุมภายในด้านการเงิน – บัญชี และการเก็บบันทึกข้อมูล เพื่อให้มั่นใจว่ามีการควบคุมเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน

11) รับเรื่องร้องเรียนทุจริตและสืบค้นข้อมูลเพิ่มเติมตามที่คณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้บริหารระดับสูงมอบหมายเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา

12) ปฏิบัติงานตรวจสอบอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบ

4. รายละเอียดหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเมื่อวันที่ 9 กันยายน 2551 ครั้งที่ 8/2551 ได้แต่งตั้ง นางสาวธูปทอง หิรัณยานุรักษ์ เป็นหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน ตั้งแต่วันที่ 18 สิงหาคม 2551 เนื่องจากเป็นผู้มีความรู้ ความเข้าใจธุรกิจ เป็นอย่างดี ประกอบกับ มีความรู้ ทักษะ คุณวุฒิและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายใน การตรวจสอบทุจริต การประเมินระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงตามแนวทาง COSO ERM จึงเห็นว่า มีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างเหมาะสมเพียงพอ โดยมีบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ "ผู้ตรวจสอบภายใน" มีความรับผิดชอบตามกฎบัตรของผู้ตรวจสอบภายใน ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ
2. ปฏิบัติหน้าที่ "เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ" โดยจัดประชุม จัดทำเอกสารประกอบการประชุม และบันทึกผลการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

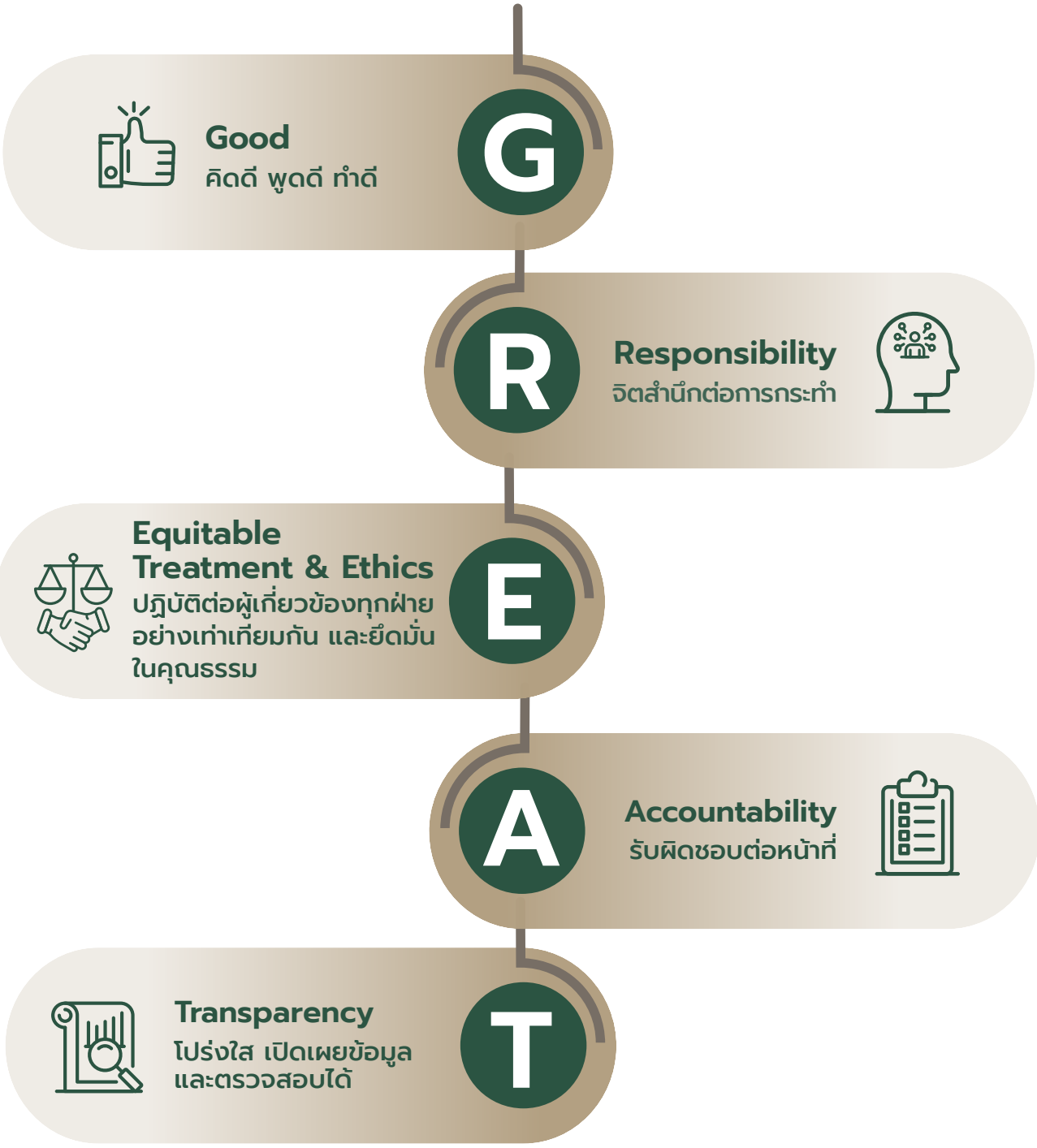
4.6 งานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Compliance) ซึ่งเป็นกลไกหนึ่งที่สำคัญที่จะช่วยให้ทุก ๆ กระบวนการและขั้นตอนการทำงานของบริษัทฯ มีความถูกต้อง รอบคอบ รวมทั้ง ส่งเสริมให้บริษัทฯ สามารถดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ บรรลุเป้าหมาย และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท และข้อบังคับของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดมั่นเป็นหลักการในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศต่าง ๆ ทั้งจากภายในและภายนอกองค์กรอย่างเคร่งครัด และบริษัทฯ ได้ดำเนินการติดตามการออกกฎหมายใหม่ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และร่างกฎหมายต่าง ๆ เช่น ร่างพระราชบัญญัติฉบับใหม่ ๆ เพื่อศึกษาเตรียมความพร้อมและ/หรือเข้าร่วมชี้แจงปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ของบริษัทฯ (ถ้ามี) เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมายใหม่ที่จะถูกบังคับใช้ในอนาคต โดยมีการกำหนดหน่วยงานที่รับผิดชอบ อันประกอบด้วย

- เลขานุการบริษัท มีหน้าที่รับผิดชอบดูแล ติดตามให้บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านการเป็นบริษัทจดทะเบียน รวมทั้งระเบียบบริษัท ข้อบังคับบริษัทฯ และเป็นศูนย์กลางในการรวบรวมติดตามข้อมูล เกี่ยวกับกฎระเบียบภายนอกที่เกี่ยวข้อง การสื่อสาร ให้ความรู้ คำปรึกษา เรื่องกฎระเบียบภายนอกด้านการเป็นบริษัทจดทะเบียน
- ฝ่ายนิติกรรม มีหน้าที่รับผิดชอบกำกับดูแลงานด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ และให้ความรู้ คำปรึกษากับหน่วยงานภายในประเด็นต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของ บริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมายของหน่วยงานภายนอกอย่างถูกต้อง
- หน่วยงานตรวจสอบภายใน มีหน้าที่รับผิดชอบในการประเมินประสิทธิภาพและความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ตรวจสอบ และติดตามให้มีการปฏิบัติงานตามกฎระเบียบภายในของบริษัทฯ ควบคู่ไปกับพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง และนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติการตรวจสอบเพิ่มเติม
- ฝ่ายระบบคุณภาพ มีหน้าที่กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานไว้ในหลักปฏิบัติ (Procedure) วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้พนักงานทุกคนใช้เป็นคู่มือการปฏิบัติงาน และมีกระบวนการวิเคราะห์ปัญหาเพื่อนำไปสู่การแก้ไข ป้องกัน และปรับปรุงพัฒนาระบบงานให้ดีขึ้น เพื่อให้มั่นใจว่า ระบบการบริหารงานของการวางผัง ออกแบบ ก่อสร้าง ขาย และบริการชุมชนให้ตรงตามข้อกำหนดของกฎหมาย มาตรฐานทางวิชาชีพ ข้อตกลงที่เป็นเอกสารกับลูกค้า และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย มีความเหมาะสม ครอบคลุม และมีการดำเนินการตามระบบบริหารคุณภาพและข้อกำหนดมาตรฐานสากล ISO 9001 : 2015

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

Code of Conduct
จรรยาบรรณธุรกิจ



คำขวัญการกำกับดูแลกิจการที่ดี

G : Good

: การคิดดี พูดดี ทำดี เป็นพื้นฐานการคิดบวก สามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน การแก้ไขปัญหาในงานได้ ช่วยลดความขัดแย้ง ทำให้การติดต่อสื่อสารระหว่างกันเป็นไปอย่างราบรื่นและประสบผลสำเร็จ

R : Responsibility

: การมีจิตสำนึกต่อการกระทำ

: มุ่งมั่นและทุ่มเทในการดำเนินธุรกิจอย่างเต็มความสามารถ

: เรียนรู้เพิ่มขีดความสามารถอยู่เสมอ

E : Equitable Treatment & Ethics

: การปฏิบัติต่อผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน

: ยึดมั่นในคุณธรรม และดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม

: คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายครอบคลุมชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

: ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกันและเคารพสิทธิมนุษชน

A : Accountability

: ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ด้วยการเอาใจใส่

: สำนึกระลึกและปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบรัดกุม

: พร้อมยอมรับผลจากการกระทำต่าง ๆ อย่างกล้าหาญ

: ยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ข้อบังคับและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

T : Transparency

: โปร่งใส เปิดเผยข้อมูลและตรวจสอบได้

: มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจและขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านความอย่างยั่งยืน

: หลักฐานการอ้างอิง และสามารถตรวจสอบชี้แจงได้

คณะกรรมการบริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม เนื่องจากมีความเชื่อมั่นว่า ธรรมาภิบาลที่ดี จะเป็นส่วนสำคัญที่ช่วยให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ประสบความสำเร็จ และสร้างความเชื่อมั่นถึงการมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ซึ่งช่วยสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายซึ่งจะนำไปสู่การเติบโตอย่างมีคุณภาพและยั่งยืน และสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มแก่บริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริษัทเข้าใจบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบที่ต้องมีต่อผู้ถือหุ้นรวมถึงผู้เกี่ยวข้องต่าง ๆ และมีเจตนามุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดี ตามแนวปฏิบัติที่ดีหรือระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

จรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานถือเป็นวินัยอย่างหนึ่ง ซึ่งพนักงานทุกคนต้องดำรงตนและถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด พนักงานที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจะถูกพิจารณาโทษทางวินัย

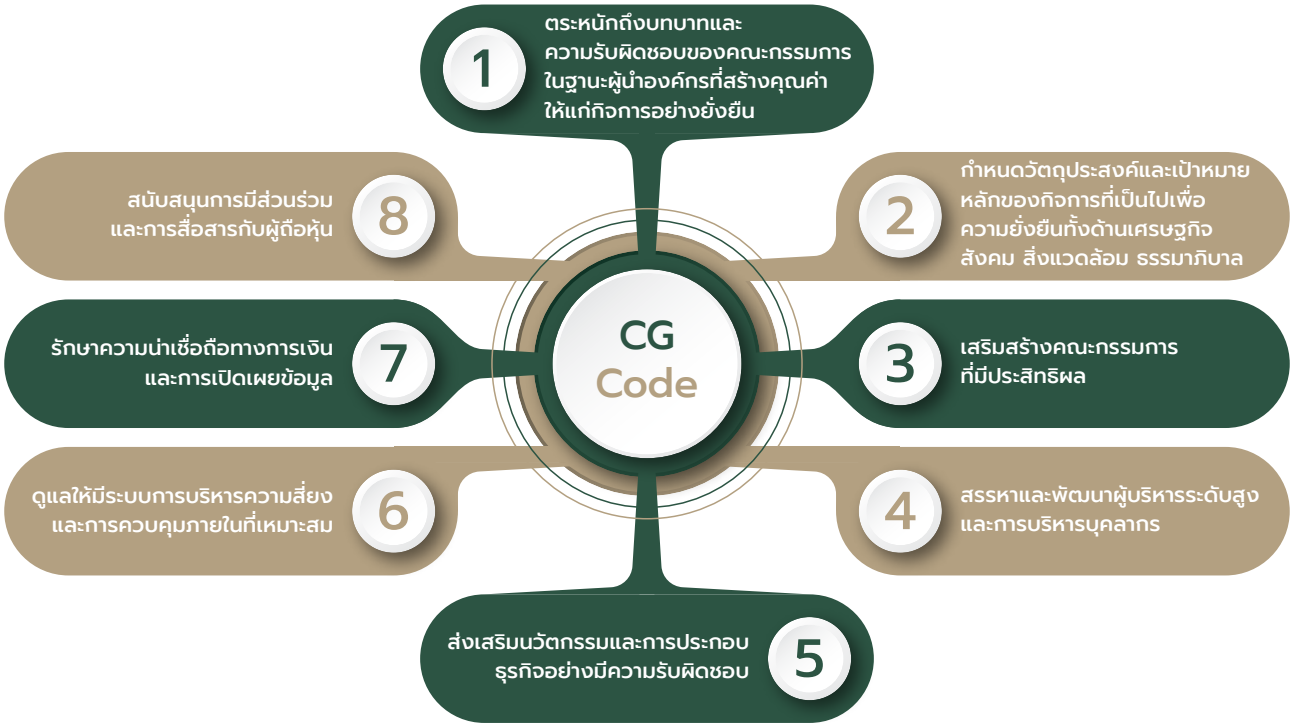
กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รวมถึงพนักงานในบริษัทย่อย มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตาม และส่งเสริมให้ผู้อื่นปฏิบัติตามจรรยาบรรณ การกระทำต่อไปนี้เป็นการทำผิดจรรยาบรรณ

1. ไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
2. แนะนำ ส่งเสริม หรือสนับสนุนให้ผู้อื่นไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
3. ละเลย เพิกเฉย เมื่อพบเห็นการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ในกรณีที่ตนทราบหรือควรทราบ เนื่องจากเกี่ยวข้องกับงานภายใต้ความรับผิดชอบของตน
4. ไม่ให้ความร่วมมือ หรือขัดขวางการสืบสวน สอบสวนหาข้อเท็จจริงที่อ้างว่าได้มีการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
5. การกระทำอันไม่เป็นธรรมต่อผู้อื่น เนื่องจากไม่มีการรายงานกรณีไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

ทั้งนี้ การกระทำที่เข้าข่ายผิดจรรยาบรรณ ดังกล่าวข้างต้น ให้ปฏิบัติตามกระบวนการพิจารณาและลงโทษตามระเบียบของฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ นอกจากนี้ หากพนักงานที่ทำผิดจรรยาบรรณ อาจได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นเป็นความผิดตามกฎหมาย

ดังนั้น ผู้บริหารในฐานะผู้บังคับบัญชา จะต้องสอดส่อง และแนะนำให้ผู้ใต้บังคับบัญชาดำรงตน ประพฤติตนอย่างเคร่งครัด และอาจจัดให้ผู้นั้นได้รับการพัฒนาที่เหมาะสมต่อไป โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องดำรงตน และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

จากการที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญและมุ่งเน้นการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทจึงส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่องและทบทวน CG Code 8 หัวข้อ ได้แก่



การส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

คณะกรรมการบริษัท ได้จัดให้มี "คู่มือนโยบายการกำกับดูแลกิจการ" โดยได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงาน และการควบคุมภายใน นอกจากนี้ยังจัดให้มีการทบทวนจรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน (Code of Conduct) "จรรยาบรรณ" และนโยบายต่าง ๆ เป็นประจำทุกปี

โดยในปี 2565 มีการทบทวนคู่มือจรรยาบรรณ (ฉบับย่อ) สำหรับพนักงาน และนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้เพิ่มตัวอย่างสถานการณ์ จำนวน 4 นโยบาย ได้แก่

- นโยบายความเป็นส่วนตัวสำหรับผู้ถือหุ้น กรรมการ และที่ปรึกษา
- นโยบายว่าด้วยการปฏิบัติต่อคู่ค้า
- นโยบายการจัดการด้านความยั่งยืน
- นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

โดยยกตัวอย่างสถานการณ์ที่ควรและไม่ควรปฏิบัติให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และแนวปฏิบัติที่ดีของโครงการพัฒนาบริษัทจดทะเบียนด้านการกำกับดูแลกิจการ โดยมีการสื่อสารผ่านระบบ Intranet ภายในบริษัทฯ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ เกิดความเข้าใจ และสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มได้อย่างครบถ้วน เป็นมาตรฐานสอดคล้องตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้ง 4 หมวด อันประกอบด้วย 1) สิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน 2) การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียและการพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน 3) การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส 4) ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

นอกจากนี้ ได้มีการเผยแพร่ "คู่มือนโยบายการกำกับดูแลกิจการ" และ "จรรยาบรรณฯ" ไว้บนเว็บไซต์บริษัทฯ เพื่อให้บุคคลภายนอกได้รับทราบด้วย บริษัทฯ มีแนวทางการส่งเสริม กำกับดูแล และติดตามให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ดังนี้

ทบทวนคู่มือจรรยาบรรณ (ฉบับย่อ) พร้อมเผยแพร่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานรับทราบทั่วถึงผ่านระบบ Intranet และเว็บไซต์บริษัทฯ

มีการให้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการปฐมนิเทศพนักงานเข้าใหม่

ประธานกรรมการบริหารสื่อสารให้พนักงานทุกคน รับทราบผ่าน Application: Line OpenChat ของบริษัทฯ เพื่อปลูกจิตสำนึกให้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ความรู้ให้กับพนักงาน โดยเผยแพร่บนระบบ Intranet

จัดทำวีดีโอ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านจรรยาบรรณ และการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยใช้ตัวละคร ปู่ธรรม เป็นกลยุทธ์การสื่อสารแนวใหม่ เพื่อให้พนักงานรับรู้และเข้าใจได้โดยง่าย รวดเร็ว

มอบรางวัลให้พนักงานที่ทดสอบวัดความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณ ผ่านโปรแกรม e-Learning เพื่อเสริมแรงเชิงบวก (Positive Reinforcement) ให้กับพนักงานเพื่อเป็นการสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้มีความแข็งแกร่ง และมีทิศทางเดียวกันเพื่อให้สอดคล้องไปถึงอนาคตที่บริษัทฯ จะเดินไปข้างหน้า ซึ่งถือเป็นรากฐานสำคัญอย่างยิ่ง ที่ทำให้บริษัทฯ ประสบความความสำเร็จ

การป้องกันเหตุการณ์และพฤติกรรมที่อาจเป็นการกระทำที่ผิดจรรยาบรรณ

- คณะกรรมการบริษัท มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน พร้อมกำหนดขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจน
- จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อรายงานผลการดำเนินงานการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ต้องศึกษาทำความเข้าใจคู่มือจรรยาบรรณ (ฉบับย่อ) โดยในปี 2566 มีแผนงานการลงนามผ่านระบบ SPL Consent Management โดยพนักงานจะได้รับรหัสผ่าน OTP เพื่อยืนยันตัวตนก่อนเข้าใช้ระบบ ทำให้มีความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวสูง

ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นทั้งเชิงบวกและเชิงลบ

- จัดให้มีการสื่อสาร "กล้าคิด กล้าเสนอ กล้าเปลี่ยนแปลง" แก่บุคลากรภายในบริษัทฯ สำหรับการเสนอความเห็นแจ้งถึงผู้บริหารโดยตรง
- จัดให้มีช่องทาง 1720 หรือ anti-corruption@supalai.com เพื่อให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย (รวมถึงคู่ค้า ผู้รับเหมาช่วง และพนักงานของคู่ค้า) สามารถสอบถามและแจ้งข้อกังวลต่าง ๆ ผ่านช่องทางสายด่วน โดยบริษัทฯ มีนโยบายรักษาความลับและคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส
- ข้อคิดเห็นที่ได้รับ มีการนำมาวิเคราะห์ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน และคณะกรรมการบริษัทสั่งการ
- จัดให้มีพบปะหารือประชุมร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย เช่น ผู้รับเหมา คู่ค้า ลูกค้า หน่วยงานราชการ ธนาคาร

การติดตามผลและประเมินผล

- จัดให้มีการทดสอบวัดความรู้ ความเข้าใจของพนักงานเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันผ่านโปรแกรม e-Learning โดยใช้เหตุการณ์จำลองต่าง ๆ เพื่อให้สามารถนำสิ่งที่เรียนไปประยุกต์ใช้ได้ในสถานการณ์จริงตามความเหมาะสม โดยจัดขึ้นปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลการทดสอบต่อคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน และคณะกรรมการบริษัทรับทราบ
- รวบรวมรายงานผลการทดสอบ สำหรับหัวข้อที่มีพนักงานตอบผิดมากที่สุด นำมาสื่อสารผ่านข่าว e-news

ในปี 2565 บริษัทฯ ได้รับรางวัลและผลคะแนนประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีจากหน่วยงานกำกับภายนอก ดังนี้

- บริษัทฯ ได้รับการจัดอันดับในกลุ่ม "ดีเลิศ" จากผลของการสำรวจการกำกับดูแลกิจการที่ดีบริษัทจดทะเบียนในปี 2565 ดำเนินการโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยติดต่อกันเป็นปีที่ 10 ต่อเนื่องมาตั้งแต่ปี 2556 – 2565
- บริษัทฯ ได้รับคะแนนจากการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ในระดับดีเยี่ยมต่อเนื่อง 10 ปีซ้อน ตั้งแต่ปี 2556-2565 และได้รับรางวัล Investor' Choice Award ประจำปี 2565 จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

ดังนั้น จึงกำหนดคู่มือนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน (Code of Conduct) ขึ้น โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ได้ถือปฏิบัติมาโดยตลอด ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร ได้ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีการสอดส่อง ดูแล ส่งเสริมให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามคู่มือนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน (Code of Conduct) และเสริมสร้างบรรยากาศในการทำงานให้เอื้อต่อการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ขณะเดียวกันมีการมุ่งมั่นที่จะป้องปรามไม่ให้เกิดการละเมิดจรรยาบรรณเกิดขึ้น และหากเกิดกรณีมิได้มีการปฏิบัติหรือฝ่าฝืน มีการพิจารณาและกำหนดบทลงโทษตามระเบียบของฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ โดยมีการสื่อสารและประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเข้าใจให้กับผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงมีการติดตามการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าว ทั้งนี้ ผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าดูข้อมูลได้ที่เว็บไซต์บริษัทฯ (www.supalai.com)

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ ได้รับการรับรองฐานะสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption - CAC) จากสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) อีกทั้งได้ยกระดับในฐานะของสมาชิกฯ โดยเข้าร่วมโครงการ CAC Change Agent เพื่อขยายเครือข่ายธุรกิจโปร่งใสและปลอดจากคอร์รัปชัน โดยในปี 2565 มีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ ดังนี้

- บริษัทฯ ได้รับรางวัล "CAC Change Agent Award 2022" โดยการเชิญชวนคู่ค้าประเภท SME เข้าร่วมลงนามประกาศเจตนารมณ์กับโครงการ CAC เพื่อยกระดับการดำเนินธุรกิจร่วมกับคู่ค้า โดยส่งเสริมศักยภาพและความสามารถคู่ค้าเพื่อร่วมสร้าง Supply Chain ให้เกิดความโปร่งใสสอดคล้องกับเป้าหมายในการพัฒนาองค์กรให้เกิดความอย่างยั่งยืนควบคู่กับการคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และเป็นการตอกย้ำและชูจุดยืนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อยู่บนหลักธรรมาภิบาลที่ดี มีความโปร่งใส โดยมีคู่ค้าเข้าร่วมลงนามประกาศเจตนารมณ์จำนวน 11 ราย ดังต่อไปนี้

lotshine

ALUMINIUM WORK COMPANY LIMITED

POOL KING INTER CO.,LTD
บริษัท พูลคิง อินเตอร์ จำกัด

COLT
DOOR & WINDOW HARDWARE

CiT
Creative Innovation Technology

DOS LIFE
Life in Harmony

SPS
S.PERMSIN KANCHANG CO.,LTD

OVERSEAS
SHOWER SCREEN & PANEL SYSTEM

UPCO

BUM RUNG THAI

T&T OPENING
COMPANY LIMITED

- บริษัทฯ ดำเนินการชักชวนคู่ค้าของบริษัทฯ ที่เป็น SME เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์เป็นเครือข่ายธุรกิจโปร่งใส โดยได้จัดสัมมนา “CAC Executive Briefing for Supalai’s SME Supply Chain 2022” ในรูปแบบออนไลน์ โดยมีคุณพนา รัตนบรรณางกูร ผู้อำนวยการโครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) ให้เกียรติเป็นวิทยากร และมีดร.ประทีป ตั้งมติธรรม ประธานกรรมการบริหาร พร้อมด้วยคณะผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ รวมถึงคู่ค้า SME กว่า 150 บริษัท เข้าร่วมงานสัมมนาเพื่อรับความรู้และแบ่งปันประสบการณ์ เรื่องการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตคอร์รัปชัน สร้างความเข้าใจให้แก่ผู้ประกอบการ SME และสนับสนุนให้คู่ค้าประกาศเจตนารมณ์ และยกระดับโดยการขอการรับรองจาก CAC

- บริษัทฯ ได้รับเกียรติเข้าร่วมงาน “CAC Change Agent 2022” โดยกิจกรรมนี้จัดขึ้นเพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจให้บริษัท SME ที่ประกาศเจตนารมณ์ภายใต้โครงการ SME Certification ได้พบกับผู้บริหารและผู้แทนจากคู่ค้ารายใหญ่ที่เป็น Change Agent โดยเป็นกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้บริษัท SME มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการต่อต้านคอร์รัปชันผ่านการเป็นสมาชิก CAC อีกทั้งได้เชิญผู้แทนของบริษัทฯ คือ นางสาวธูปทอง หิรัณยานุรักษ์ โดยเป็นผู้แทนจากบริษัท Change Agent เสวนาหัวข้อ “เครือข่ายธุรกิจโปร่งใส: ทำไมต้องโปร่งใส ทำอย่างไรถึงยั่งยืน”

- บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติตามจรรยาบรรณการทำงานของคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) เพื่อให้คู่ค้าของบริษัทฯ มีแนวทางปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามแนวทางการบริหารองค์กรอย่างยั่งยืน ประกอบด้วย 5 หัวข้อ ครอบคลุม

  1) จริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ

  2) มาตรฐานด้านคุณภาพความต่อเนื่องทางธุรกิจ

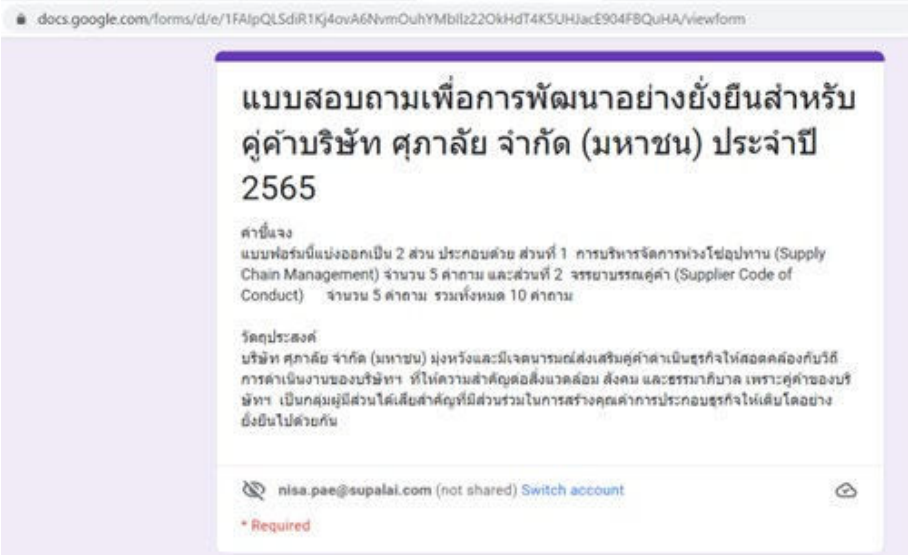
  3) สิทธิมนุษยชน

  4) ด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย

  5) ด้านสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน

โดยเปิดเผยรายละเอียด "จรรยาบรรณการทำงานของคู่ค้า (Supplier Code of Conduct)" ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.supalai.com) ซึ่งในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ รายละเอียดดังนี้

- ลงนามรับทราบจรรยาบรรณการทำงานของคู่ค้า (Supplier Code of Conduct)
- ตรวจประเมินพื้นที่ปฏิบัติการของคู่ค้า (Site Visit) จำนวน 2 ครั้ง
- การประเมินตนเองของคู่ค้า (Self Assessment) แบบคำถาม แบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ 1) การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Management) จำนวน 5 คำถาม และ 2) จรรยาบรรณคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) จำนวน 5 คำถาม ซึ่งครอบคลุมประเด็นด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม



- นอกจากนี้ บริษัทฯ จัดให้มีการทดสอบวัดความรู้ ความเข้าใจของพนักงาน เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ผ่านโปรแกรม e-Learning เป็นประจำทุกปี เพื่อประเมินประสิทธิผลในการเรียนรู้ ให้มั่นใจว่าผู้เข้าอบรมจะสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานต่อได้ และสร้างความตระหนักให้แก่ผู้บริหาร พนักงานในการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน โดยสามารถสรุปผลการทดสอบของพนักงานบริษัทฯ และบริษัทย่อย และผ่านเกณฑ์ได้ดังนี้

โดยรายงานผลการทดสอบต่อคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน และคณะกรรมการบริษัทรับทราบและพิจารณา สื่อสารคู่มือจรรยาบรรณ (ฉบับย่อ) ให้บริษัทย่อย เผยแพร่ข่าวสารในด้านการกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยง การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในเว็บไซต์บริษัทฯ อินทราเน็ต และอีเมล เพื่อให้บริษัทย่อยนำไปใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติ ทั้งนี้ ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ของบริษัทย่อยแต่ละแห่งได้ดำเนินการกำกับดูแลพนักงานให้ปฏิบัติตามนโยบายของบริษัทฯ

6.3.2 การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่น ๆ

คณะกรรมการบริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคมเนื่องจากมีความเชื่อมั่นว่า ธรรมาภิบาลที่ดีจะ

1. ช่วยเสริมสร้างระบบการบริหารจัดการที่ดี มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ซึ่งจะช่วยให้บริษัทฯ มีศักยภาพในการแข่งขันในระยะสั้นและระยะยาว อันนำไปสู่ความเจริญเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืนและขจัดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น

2. ช่วยสร้างความเชื่อมั่นแก่นักลงทุนทั้งภายในและภายนอกประเทศ รวมถึง สถาบันการเงิน พันธมิตรทางธุรกิจ ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ผ่านการสื่อสารที่ชัดเจน โปร่งใสอย่างเท่าเทียมกัน และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาว โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ

3. เป็นเครื่องมือในการวัดผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และตรวจสอบการทำงานต่าง ๆ เพื่อปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

บริษัทฯ ได้พิจารณา “หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560” (Corporate Governance Code: “CG Code”) ซึ่งจัดทำโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) เพื่อนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีไปใช้ในสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน จึงปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่น ๆ ดังนี้

1. ควบคุมให้มีการจัดเก็บข้อมูล การบันทึกบัญชี และมีข้อบังคับในเรื่องการทำรายการเกี่ยวโยงการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทย่อยอย่างครบถ้วนถูกต้อง พร้อมทั้งจัดทำงบการเงินภายในนโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ เพื่อให้งบการเงินของบริษัทย่อยสามารถนำมาจัดทำงบการเงินรวมได้อย่างถูกต้องและทันเวลา จัดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัทย่อย เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำทุกเดือน

2. คณะกรรมการบริษัท ควบคุมตระหนักถึงความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security) และได้มีการวางแผนและติดตั้งอุปกรณ์เพื่อป้องกันภัยคุกคามผ่านทางช่องทางไซเบอร์ เพื่อรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

3. คณะกรรมการตรวจสอบมอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายใน สอบทานการปฏิบัติงานในบริษัทย่อย โดยใช้วิธี Risk Based Approach ตามแต่ละกรณี ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสม และรายงานคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อนำเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป

4. คณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุดมีการทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้อง กฎบัตรของคณะกรรมการของแต่ละคณะพร้อมให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์กับบริษัทฯ โดยสอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี CG Code เป็นประจำปีทุกปี และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติตามลำดับ

ในตลอดปี 2565 บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามเกณฑ์การสำรวจโครงการการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนอย่างต่อเนื่อง รวมถึงได้พิจารณาและทบทวนการนำหลักปฏิบัติตาม CG Code ไปปรับใช้ ซึ่งอาจยังไม่ครอบคลุมในบางหลักเกณฑ์ อย่างไรก็ดี บริษัทฯ ได้ดำเนินการในแนวทางอื่น ๆ ที่แตกต่างไปจากเกณฑ์ที่กำหนด โดยได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความสมเหตุสมผลและความเหมาะสมภายใต้สภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ และคำนึงผลประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น เรื่องที่บริษัทฯ ยังไม่ได้ปฏิบัติมีดังนี้

หลักปฏิบัติตาม CG CODE และ CGR	เหตุผลหรือมาตรการทดแทนของบริษัทฯ
การลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการโดยการลงคะแนนเสียงแบบสะสม (Cumulative Voting)	บริษัทฯ ยังไม่ได้กำหนดวิธีการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการโดยการลงคะแนนเสียงแบบสะสม (Cumulative Voting) เนื่องจาก บริษัทฯ เล็งเห็นว่าหลักเกณฑ์ดังกล่าวยังมีข้อด้อยในทางปฏิบัติ กล่าวคือหลักเกณฑ์นี้ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถรวมตัวกันเพื่อทุ่มคะแนนในการเลือกรรมการที่แตกต่างจากบริษัทฯ เสนอ อาจทำให้ตัวแทนกรรมการที่ได้รับเลือกมามีคุณสมบัติไม่สอดคล้องกับ Board Skill Matrix ซึ่งเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการสรรหากรรมการให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัทฯ รวมถึงแนวทางการบริหารงานของกรรมการที่ได้รับเลือกมาอาจทำเพื่อผลประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นเพียงกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง โดยไม่ได้ทำเพื่อผลประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นโดยรวม ซึ่งจะนำไปสู่ความสัมพันธ์แตกแยกระหว่างกรรมการ และผู้บริหารซึ่งส่งผลกระทบต่อการบริหารในทิศทางเดียวกัน
กำหนดนโยบายจำกัดจำนวนปีในการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไว้เกิน 9 ปี นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรก	บริษัทฯ มีกรรมการอิสระจำนวน 4 คน มีวาระดำรงตำแหน่งน้อยกว่า 9 ปี จำนวน 1 คน และมากกว่า 9 ปี จำนวน 3 คน อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและคณะกรรมการบริษัท เห็นว่า กรรมการอิสระของบริษัทฯ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจ มีการแสดงความเห็นได้อย่างเป็นอิสระและปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการอิสระได้เป็นอย่างดี ซึ่งกรรมการอิสระแต่ละท่านพิสูจน์แล้วว่า ได้รักษาคุณสมบัติความเป็นอิสระและไม่มีผลประโยชน์ขัดแย้ง และ/หรือ ส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญกับบริษัทฯ แต่อย่างใด

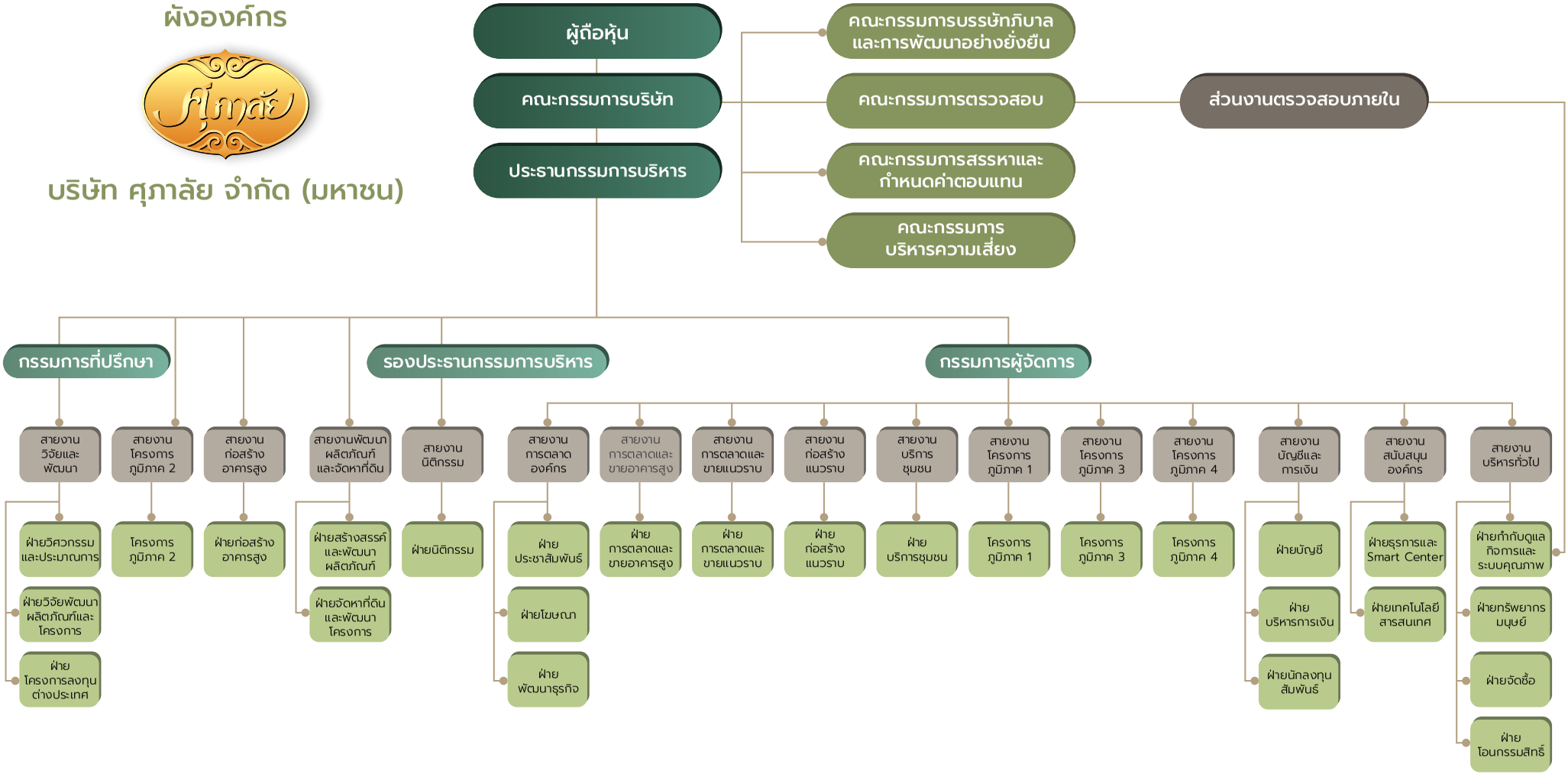
ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท มีการพิจารณาทบทวนเรื่องที่บริษัทฯ ยังไม่สามารถปฏิบัติได้ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นประจำทุกปี

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

ผังองค์กร

บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)



โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ ประกอบด้วยคณะกรรมการ 7 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการบริษัทและที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการจัดการ โดยเปิดเผยชื่อและตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูงที่สอดคล้องกับข้อมูลโครงสร้างการบริหารจัดการของบริษัทฯ มีรายชื่อ ดังนี้

คณะกรรมการบริหาร

ดร.ประทีป ตั้งมติธรรม
ประธานกรรมการบริหาร/ผู้บริหารสูงสุด

นางอัจฉรา ตั้งมติธรรม
รองประธานกรรมการบริหาร

นายไตรเตชะ ตั้งมติธรรม
กรรมการผู้จัดการ

คณะกรรมการจัดการ

ดร.ประทีป ตั้งมติธรรม*
ประธานกรรมการบริหาร

นางอัจฉรา ตั้งมติธรรม*
รองประธานกรรมการบริหาร

นายไตรเตชะ ตั้งมติธรรม*
กรรมการผู้จัดการ

นางวารุณี ลภิธนานุวัฒน์*
รองกรรมการผู้จัดการ
สายงานการเงินและบริหารทั่วไป

นายปุณณพันธ์ เหน่งเพ็ชร*
รองกรรมการผู้จัดการ
สายงานก่อสร้างแนวราบ

นายกิตติพงษ์ ศิริลักษณ์ตระกูล*
รองกรรมการผู้จัดการ
สายงานก่อสร้างอาคารสูง

นายบุญชัย ชัยอนันต์บวร*
รองกรรมการผู้จัดการ
สายงานโครงการภูมิภาค 2

นางสาวธัญวรัตน์ ปัญญารัตน์
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
สายงานการตลาดและขายแนวราบ

นางศิริพร วังศพ่าห์*
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
สายงานบัญชีและการเงิน

นายราชัย ปิยวาจานุสรณ์
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
สายงานโครงการภูมิภาค 1

นางสุชาวดี สรรพอาสา
ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโส
สายงานบริการชุมชน

นายกริช จันทร์เจริญสุข
ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโส
สายงานนิติกรรม

นายชัยจักร วทัญญู
ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโส
สายงานพัฒนาผลิตภัณฑ์และจัดหาที่ดิน

หมายเหตุ: * ผู้บริหารสี่ลำดับแรกเป็นไปตามคำนิยามตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) มีจำนวน 8 ท่าน และ 5 ท่านที่เหลือไม่ได้เป็นผู้บริหารตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท

ดร.ประทีป ตั้งมติธรรม*
ประธานคณะกรรมการบริษัท

นางอัจฉรา ตั้งมติธรรม*
กรรมการ

นายไตรเตชะ ตั้งมติธรรม*
กรรมการ

นายอนันต์ เกตุพิทยา
กรรมการอิสระ

รศ.ดร.วิรัช อภิเมธีธำรง
กรรมการอิสระ

รศ.ดร.สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์
กรรมการอิสระ

ผศ.อัศวิน พิชญโยธิน
กรรมการอิสระ

นายอธิป พีชานนท์
กรรมการ

นายประศาสน์ ตั้งมติธรรม
กรรมการ

นายกริช จันทร์เจริญสุข*
กรรมการ

ดร.สหัส บัณฑิตกุล
ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท

เลขานุการบริษัท : นางวารุณี ลภิธนานุวัฒน์

หมายเหตุ: * กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัทฯ คือ กรรมการสองในสี่ท่านนี้ ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท และจำนวนคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการทั้งสิ้น 10 ท่าน และที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท 1 ท่าน โดยการเลือกตั้งกรรมการเป็นไปตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กฎหมายกำหนด ปัจจุบันประกอบด้วย

ผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัทฯ คือ ดร.ประทีป ตั้งมติธรรม หรือนางอัจฉรา ตั้งมติธรรม หรือนายไตรเตชะ ตั้งมติธรรม หรือนายกริช จันทร์เจริญสุข กรรมการสองในสี่ท่านนี้ ลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

นอกจากนี้ บริษัทฯ กำหนดเป็นนโยบายว่า คณะกรรมการบริษัท จะต้องมีความหลากหลายในโครงสร้าง ประกอบด้วย บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความรู้ความเชี่ยวชาญหลากหลายที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงมีคุณธรรม และจรรยาบรรณ มีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล และสามารถอุทิศเวลาให้ได้อย่างเพียงพอ โดยไม่จำกัด เพศ เชื้อชาติ ศาสนา ทักษะทางวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะ และความแตกต่างด้านอื่นใด ซึ่งมีการกำหนดหลักเกณฑ์ และกระบวนการแต่งตั้งคณะกรรมการเข้าใหม่ไว้ด้วย (โปรดดูรายละเอียดในหัวข้อ "การสรรหากรรมการบริษัท") นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัท จำนวน 10 คน ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท 1 คน และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ไม่เคยเป็นพนักงานหรือหุ้นส่วนของบริษัทสอบบัญชีภายนอกที่ใช้บริการอยู่ในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา และในคณะกรรมการของบริษัทฯ ชุดปัจจุบัน มีกรรมการอิสระ 4 คน และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 2 คน รวมทั้งหมด 6 คน มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

คณะกรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนิยามกรรมการอิสระ หมายถึง กรรมการที่สามารถแสดงความเห็นสนับสนุนต่อนโยบายที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น หรือรายงานข้อเสนอแนะได้อย่างเสรีตามภารกิจที่ได้มอบหมาย โดยต้องไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ใด ๆ ที่เกี่ยวกับทรัพย์สินหรือตำแหน่งหน้าที่ และมีความเป็นอิสระจากการควบคุมของฝ่ายบริหารและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือไม่มีส่วนได้เสีย และไม่ตกอยู่ภายใต้อิทธิพลของบุคคล หรือกลุ่มบุคคลใด รวมถึงไม่มีสถานการณ์ใด ๆ ที่บีบบังคับให้ไม่สามารถแสดงความเห็นได้ตามที่พึงจะเป็นโดยคณะกรรมการบริษัท ได้อนุมัติจัดตั้งคณะกรรมการอิสระ ดังรายชื่อต่อไปนี้

รศ.ดร.วิรัช อภิเมธีธำรง
ประธานคณะกรรมการอิสระ

นายอนันต์ เกตุพิทยา
กรรมการอิสระ

ผศ.อัศวิน พิชญโยธิน
กรรมการอิสระ

รศ.ดร.สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์
กรรมการอิสระ

องค์ประกอบกรรมการอิสระ

1. กรรมการอิสระได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย กรรมการอิสระของบริษัทฯ ทั้งหมดและให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเสนอคณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการอิสระ (Lead Independent Director)
2. มีคุณสมบัติการเป็นกรรมการอิสระสอดคล้องตามหลักเกณฑ์คณะกรรมการกำกับตลาดทุนและกฎบัตรคณะกรรมการอิสระของบริษัทฯ โดยกรรมการอิสระแต่ละท่าน มีการทบทวนและรับรองคุณสมบัติความเป็นอิสระอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
3. กรรมการอิสระเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ

การกำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระ

เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่นักลงทุน และรักษาสมดุลของการบริหารจัดการที่ดี บริษัทฯ ได้กำหนดนิยามความเป็นอิสระของ "กรรมการอิสระ" ที่เข้มงวดกว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ดังนี้

1. ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ให้เป็นกรรมการอิสระ
2. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
3. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขอต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
4. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
5. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

   ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค้ำประกัน การให้สินทรัพย์

เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทฯ หรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทฯ หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวโยงกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าวให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชีซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
7. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปี จากบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุมหรือหุ้นส่วนผู้จัดการของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
8. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
9. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
10. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ
11. กรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติตาม ข้อ 1 - 10 อาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งโดยมีการตัดสินใจในรูปแบบองค์คณะได้

ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบ

ประธานกรรมการอิสระ มีดังนี้

1. เป็นประธานการประชุมกรรมการอิสระ (กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร) ซึ่งจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. เป็นผู้นำและประสานความคิดเห็นและข้อสังเกตต่าง ๆ ของกรรมการอิสระ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัท
3. เป็นผู้ประสานการติดต่อระหว่างผู้ถือหุ้นกับกรรมการอิสระ (ถ้ามี)
4. รับผิดชอบในการปฏิบัติงานเฉพาะเรื่องที่ต้องดำเนินการโดยกรรมการอิสระ

กรรมการอิสระ มีดังนี้

1. พิจารณาให้ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นในประเด็นเรื่อง กลยุทธ์ และความยั่งยืนที่พึงปฏิบัติและเป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. กรรมการอิสระ อาจขอคำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญ เพื่อช่วยให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรได้อย่างมีประสิทธิภาพด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ
3. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามข้อกำหนด/กฎเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลบริษัทจดทะเบียนที่เกี่ยวข้องกับกรรมการอิสระ
4. ทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรเกี่ยวกับกรรมการอิสระ เพื่อให้มีความเหมาะสมและเป็นปัจจุบันเสมอ
5. กรรมการอิสระมีสิทธิเข้าร่วมการอบรม หรือเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ในงานที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ทรัพยากรของบริษัทฯ
6. กรรมการอิสระประเมินตนเองเพื่อรับรองคุณสมบัติความเป็นอิสระตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนดเป็นประจำทุกปี

การกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการชุดย่อย

สำหรับวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการชุดย่อย ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี เมื่อพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้

บริษัทฯ สนับสนุนเพื่อให้เกิดการพัฒนาระบบการบริหารและการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้ดียิ่งขึ้น โดยให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และเป็นกรรมการอิสระประชุมระหว่างกันเองตามความเหมาะสม โดยไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหาร หรือฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม เพื่ออภิปรายปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการธุรกิจของบริษัทฯ หรือเรื่องอื่น ๆ ที่อยู่ในความสนใจ ซึ่งก่อให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เนื่องจากสามารถแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ และสร้างสรรค์มุมมองต่าง ๆ

โดยในปี 2565 มีการประชุมฯ จำนวน 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2565 และเปิดเผยประเด็นที่หารือกันในที่ประชุมโดยรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2565 เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2565 โดยมี รศ.ดร.วิรัช อภิเมธีธำรง เป็นประธานคณะกรรมการอิสระและทำหน้าที่พิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการอิสระโดยกำกับดูแลนำเรื่องสำคัญบรรจุเป็นวาระการประชุมของคณะกรรมการอิสระ และได้มีการรายงานผลการประชุมต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัท

1.	ดร.ประทีป	ตั้งมติธรรม*	ประธานคณะกรรมการบริษัท
2.	นางอัจฉรา	ตั้งมติธรรม*	กรรมการ
3.	นายไตรเตชะ	ตั้งมติธรรม*	กรรมการ
4.	นายอนันต์	เกตุพิทยา	กรรมการอิสระ
5.	รศ.ดร.วิรัช	อภิเมธีธำรง	กรรมการอิสระ
6.	รศ.ดร.สมชาย	ภคภาสน์วิวัฒน์	กรรมการอิสระ

7. ผศ.อัศวิน พิชญโยธิน กรรมการอิสระ
8. นายอธิป พีชานนท์ กรรมการ
9. นายประศาสน์ ตั้งมติธรรม กรรมการ
10. นายกริช จันทร์เจริญสุข* กรรมการ

ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท

11. ดร.สหัส บัณฑิตกุล

หมายเหตุ: * กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัทฯ คือ กรรมการสองในสี่ท่านนี้ ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

การแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทออกจากทีมบริหาร

กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ มีการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น โดยมีโครงสร้างการบริหารที่ชัดเจน ถ่วงดุล และสามารถตรวจสอบได้ โดยคณะกรรมการเข้าใจบทบาทหน้าที่ และมีความรับผิดชอบที่มีต่อผู้ถือหุ้น และแสดงได้ว่าจะสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ โครงสร้างคณะกรรมการและการจัดการ ต้องมีการตรวจสอบและถ่วงดุลกันอย่างเพียงพอ โดย

ก. มีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ไม่น้อยกว่า 3 คน

ข. มีคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วย กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 3 คน ที่มีความเป็นอิสระ โดยมีหน้าที่ในลักษณะเดียวกับที่กำหนดในข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีความรู้และประสบการณ์ที่จะสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินอย่างน้อย 1 คน รวมทั้งทำหน้าที่อื่นในฐานะกรรมการตรวจสอบได้

ค. บริษัทฯ แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัท และฝ่ายจัดการออกจากกันอย่างชัดเจน มีรายละเอียดดังนี้

ประธานคณะกรรมการบริษัท	ประธานคณะกรรมการบริหาร
1. รับผิดชอบในฐานะผู้นำของคณะกรรมการบริษัท ในการกำกับ ติดตาม ดูแลการบริหารงานของคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ เพื่อให้มั่นใจว่า การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามแผนงานที่กำหนดไว้ 2. เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการบริษัท และผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และดูแลให้กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรมและยึดถือปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ (Manage Board Meetings) 3. เป็นผู้ลงคะแนนเสียงชี้ขาดในกรณีที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มีการลงคะแนนเสียง และคะแนนเสียง 2 ฝ่ายเท่ากัน	1. จัดการงานและดำเนินงานของบริษัทฯ ตามทิศทางกลยุทธ์ นโยบาย ที่อนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท ภายใต้ขอบเขตและอำนาจที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด 2. กำหนดเป้าหมายธุรกิจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ในแผนธุรกิจประจำปี รวมทั้งงบประมาณค่าใช้จ่าย และแผนยุทธศาสตร์ระยะยาว ให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติและมีหน้าที่รายงานความก้าวหน้าตามแผนและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติดังกล่าวต่อคณะกรรมการในทุก ๆ 3 เดือน 3. บริหารการปฏิบัติงานผ่านคณะกรรมการจัดการและคณะกรรมการบริหาร ให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในแผนธุรกิจ โดยมุ่งสร้างมูลค่าในระยะยาวให้กับผู้ถือหุ้น ความสามารถการแข่งขัน และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมแก่ผู้ถือหุ้น 4. จัดสรรทรัพยากร และสรรหาบุคลากรที่มีศักยภาพให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ประธานคณะกรรมการบริษัท	ประธานคณะกรรมการบริหาร
4. จัดสรรเวลาอย่างเพียงพอต่อการอภิปรายปัญหาสำคัญ ๆ กำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทร่วมกับกรรมการอิสระ และมีมาตรการที่ดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนให้ฝ่ายจัดการมีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบอภิปรายในประเด็นต่าง ๆ ระหว่างการประชุม สอบถาม และแสดงความคิดเห็น 5. ส่งเสริมให้เกิดความสัมพันธ์ที่สร้างสรรค์ ทั้งระหว่างกรรมการ และคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายบริหาร (Manage Key Relationships)	5. บรรจุ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย เลื่อน ลด ตัดเงินเดือนหรือค่าจ้าง ลงโทษทางวินัย พนักงานและลูกจ้าง ตลอดจนให้พนักงานและลูกจ้างออกจากตำแหน่งตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด 6. ส่งเสริมและสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เข้มแข็งและสนับสนุนวิสัยทัศน์ และการเติบโตของธุรกิจ 7. ติดตามการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างใกล้ชิด วัดผล การดำเนินการและรายงานถึงกิจการที่ฝ่ายจัดการได้กระทำไปแล้ว ต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นระยะและทันสถานการณ์ 8. พิจารณากลั่นกรองและนำเสนอขออนุมัติ จากคณะกรรมการบริษัทในเรื่องเกี่ยวกับนโยบายและทิศทางธุรกิจของบริษัทฯ เรื่องที่หากทำไปแล้วจะเกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างสำคัญแก่กิจการของบริษัทฯ และเรื่องที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย 9. จัดทำรายละเอียดอำนาจดำเนินการภายในบริษัทฯ เพื่อกระจายอำนาจให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานและตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคล่องตัว โดยไม่เสียการควบคุมเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ 10. ทำรายงานสถานะการเงิน และงบการเงินให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติทุก ๆ ไตรมาส

ทั้งนี้ การมอบอำนาจดังกล่าวข้างต้นให้แก่ประธานคณะกรรมการบริหารนั้น จะต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย เว้นแต่เป็นการดำเนินงานตามธุรกิจปกติของบริษัทฯ และได้รับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทที่มีกรรมการอิสระเข้าร่วมประชุมและได้กำหนดกรอบการพิจารณาชัดเจนแล้วเท่านั้น ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือหน่วยงานราชการอื่น ๆ ที่กำหนด

การรวมหรือแยกตำแหน่ง

บริษัทฯ ได้รวมตำแหน่งประธานคณะกรรมการบริษัทและประธานคณะกรรมการบริหาร เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพของการบริหารและประหยัดค่าใช้จ่าย อย่างไรก็ตามในการประชุมทุกครั้งมติต่าง ๆ ที่ได้รับอนุมัติจะต้องเป็นมติเสียงข้างมาก ประธานกรรมการจะออกเสียงก็ต่อเมื่อคะแนนเสียงเท่ากัน ส่วนการตัดสินใจในเรื่องที่สำคัญจะต้องได้รับมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์จากคณะกรรมการบริษัททุกท่านที่ได้เข้าร่วมประชุม หากมีกรรมการท่านใดท่านหนึ่งไม่เห็นชอบ ถือว่าวาระนั้นไม่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท และกรณีที่ประธานกรรมการมีส่วนได้เสียในวาระนั้น ๆ ประธานคณะกรรมการบริษัทจะงดออกเสียง โดยมีการกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของประธานคณะกรรมการบริษัทและประธานคณะกรรมการบริหารออกจากกัน (รายละเอียดโปรดดูหัวข้อ "การแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทออกจากทีมบริหาร") โดยแต่งตั้งประธานกรรมการอิสระร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการบริษัท และฝ่ายจัดการ

การเปิดเผยข้อมูลของกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ที่ประกอบกิจการโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding Company)

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 2

7.2.3 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ทำหน้าที่โดยคำนึงถึงหลักความซื่อตรง (Integrity) ความโปร่งใสตรวจสอบได้ (Transparency) ความเป็นธรรมกับผู้ที่เกี่ยวข้อง (Fairness) และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ มีรายละเอียดดังนี้

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท แบ่งเป็น 2 ด้าน ดังนี้

1. การกำหนดทิศทาง นโยบาย และกลยุทธ์ทางธุรกิจ

- ดูแลให้มีระบบหรือกลไกอย่างเพียงพอ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินการของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ข้อบังคับของบริษัทฯ และนโยบายการดำเนินงาน ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ บนพื้นฐานของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร ทิศทางกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก และนโยบายการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งนี้ จะพิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร ทิศทางกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก และนโยบายการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นประจำ และอนุมัติทุกปี รวมทั้งติดตามดูแลให้มีการนำเรื่องดังกล่าวไปปฏิบัติ ตลอดจนดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงาน ตามนโยบายและแผนที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
- การควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้ถูกต้องตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีความรับผิดชอบและรักษาผลประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น เพื่อสร้างคุณค่าแก่กิจการอย่างยั่งยืน พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ถูกต้อง ครบถ้วน มีมาตรฐาน และโปร่งใส ต่อผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
- ดูแลจัดให้มีนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน กลไกการรับเรื่องร้องเรียนที่ชัดเจน และสื่อสารในทุกระดับองค์กรและต่อบุคคลภายนอก เพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติจริง
- ให้ความเห็นชอบกลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงานที่สำคัญ รวมถึงวัตถุประสงค์ เป้าหมายทางการเงินและแผนงานบริษัทฯ รวมทั้งติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงานให้มีการปฏิบัติตามแผนงาน วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนด
- พิจารณาอนุมัติงบประมาณในการลงทุน และในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ ประจำปี รวมทั้งดูแลการใช้ทรัพยากรของบริษัทฯ
- พิจารณาแต่งตั้งและกำหนดขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารและกรรมการจัดการไว้อย่างชัดเจน
- พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อช่วยปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท พร้อมทั้งกำหนดขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยไว้อย่างชัดเจน และจัดให้มีการรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย

- สนับสนุนให้นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์ และการดำเนินงาน โดยดูแลให้มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ การพัฒนาผลการดำเนินงาน และความยั่งยืนของกิจการ
- ให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าเพิ่มแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างประโยชน์ต่อลูกค้า หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง สังคม และสิ่งแวดล้อม
- จัดให้มีกลไกในการดูแลให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ และจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ภายในไม่เกิน 4 เดือน นับแต่วันปิดบัญชีสิ้นปีของบริษัทฯ และจัดประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมวิสามัญเมื่อมีความจำเป็นให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน
- กำหนดกลไกในการกำกับดูแลนโยบาย และการดำเนินงานของบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทฯ ไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ
- จัดประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส โดยมีการกำหนดการประชุมและวาระการประชุมไว้ล่วงหน้า และในการประชุมต้องมีกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของทั้งหมด การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเอาเสียงข้างมากเป็นมติ ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานของที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด
- สนับสนุนให้คณะกรรมการจัดการ ผู้บริหาร หรือผู้เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมเพื่อให้รายละเอียดเพิ่มเติมในฐานะที่เกี่ยวข้องกับปัญหาโดยตรง
- ให้คำปรึกษา ร่วมอภิปรายปัญหาอย่างกว้างขวางโดยทั่วกัน และวินิจฉัยด้วยดุลยพินิจที่รอบคอบเรื่องที่เสนอตามวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท และมีอิสระที่จะเสนอเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ เข้าสู่วาระการประชุม
- จัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน โดยแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และครอบคลุมในเรื่องที่สำคัญ ๆ ตามนโยบายเรื่อง ข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- รายงานการมีส่วนได้เสีย โดยบันทึกไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท
- พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ ได้
- มอบอำนาจดำเนินการให้ประธานกรรมการบริหารในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ ตลอดจนมีอำนาจแต่งตั้งและถอดถอนพนักงานของบริษัทฯ รวมทั้งกำหนดค่าตอบแทนในการทำงาน ตามนโยบายของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งมอบอำนาจดำเนินการแก่พนักงานที่สอดคล้องกับสถานการณ์ของธุรกิจ
- ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล และสามารถเข้าถึงสารสนเทศที่จำเป็นเพิ่มเติมได้ ในกรณีจำเป็นคณะกรรมการบริษัทสามารถจัดให้มีความเห็นจากที่ปรึกษาอิสระหรือผู้ประกอบวิชาชีพภายนอกด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ
- มีส่วนร่วมในการสร้างและขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรม โดยคณะกรรมการบริษัทควรประพฤติตนเป็นแบบอย่างในฐานะผู้นำในการกำกับดูแลกิจการ

2. การติดตามการดำเนินงานของฝ่ายจัดการเพื่อตรวจสอบถ่วงดุล และสอดคล้องกับทิศทางของบริษัทฯ

โดยการมอบหมายดังกล่าวมิได้เป็นการปลดเปลื้องหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริษัท ยังควรติดตามดูแลฝ่ายจัดการให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

2.1 การกำกับดูแลกิจการ

- ติดตามดูแลให้คณะกรรมการจัดการ ประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม สะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการ (Operational Plan) และนำแผนกลยุทธ์ไปถ่ายทอดเป็นแผนดำเนินการ ให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ เป้าหมายหลัก และวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ รวมถึงกำหนดกรอบการจัดสรรงบประมาณ และจัดการทรัพยากร สำหรับการพัฒนาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล คำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรตลอดห่วงโซ่อุปทาน (Value Chain)
- ให้คณะกรรมการจัดการ รายงานผลการดำเนินงานอย่างน้อย ไตรมาสละ 1 ครั้ง เพื่อให้สามารถกำกับควบคุม และดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการจัดการได้อย่างต่อเนื่องและทันการณ์
- ให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจัดประชุมระหว่างกันเองตามความจำเป็น เพื่ออภิปรายปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจ โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมด้วย พร้อมรายงานต่อประธานกรรมการบริหารรับทราบ
- ให้มีการติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ของกิจการ พร้อมมีแผนในการแก้ไขปัญหา เพื่อใช้กอบกู้ฐานะการดำเนินงานในภาวะที่ประสบปัญหาทางการเงินหรือมีแนวโน้มว่าจะประสบปัญหา
- สอดส่องดูแล จัดการ และติดตามแก้ไขปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รายการที่เกี่ยวโยงกัน ให้มีการทำรายการเป็นไปตามขั้นตอนการดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูลตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูล และโอกาสของบริษัทฯ และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวโยงกับบริษัทฯ ในลักษณะที่ไม่สมควร
- กำกับให้มีหน่วยงานและผู้รับผิดชอบงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ ดำเนินการกำหนดทิศทางสนับสนุนงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ และดูแลให้มีช่องทางในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นแต่ละกลุ่มและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทฯ เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ และสื่อมวลชน อย่างเหมาะสมและเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน
- จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงินและการสอบบัญชี รวมทั้งดูแลให้มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- จัดให้มีการทำงบแสดงฐานะทางการเงินและงบกำไรขาดทุน ณ วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัทฯ เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น ในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อพิจารณาอนุมัติงบดุลและบัญชีกำไรขาดทุนและคณะกรรมการบริษัทต้องจัดให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบให้เสร็จสิ้นก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- จัดให้มีการรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไปที่สำคัญต่อผู้ถือหุ้นอย่างครบถ้วน ถูกต้องและเพียงพอ และยืนยันการตรวจสอบรับรองข้อมูลที่รายงาน
- จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงินที่ถูกต้อง ชัดเจน โปร่งใส น่าเชื่อถือและมีมาตรฐานสูง

2.2 การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

- กำหนดแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างครอบคลุม และดูแลให้ผู้บริหารมีระบบการควบคุมภายใน หรือกระบวนการที่มีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการความเสี่ยง
- จัดให้มีการควบคุมและตรวจสอบภายใน ตลอดจนจัดทำระบบการควบคุมทางการเงิน การดำเนินงาน และการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน รวมทั้งควบคุมและบริหารความเสี่ยง

2.3 การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

- คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่นำเสนอค่าตอบแทนกรรมการให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นอนุมัติ โดยพิจารณาให้มีโครงสร้าง และอัตราค่าตอบแทนให้มีความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และจูงใจให้คณะกรรมการบริษัท นำพาองค์กรให้ดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายทั้งในระยะสั้น และระยะยาว

2.4 การกำหนดค่าตอบแทน และผู้บริหารระดับสูง

- แต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทนประธานกรรมการบริหาร
- ดูแลให้มีระบบหรือกลไกการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูงที่เหมาะสมเพื่อก่อให้เกิดแรงจูงใจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ
- คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ประเมินผลงานของผู้บริหารระดับสูง และกำหนดค่าตอบแทนให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงาน

2.5 การเสนอขายหลักทรัพย์แก่พนักงานและกรรมการ

3. การประเมินผลงานตนเอง

คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยผ่านคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และนำผลประเมินไปใช้สำหรับการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

4. การแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณวุฒิเหมาะสมมาทำหน้าที่เลขานุการบริษัท

การแต่งตั้งและการถอดถอนกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทำหน้าที่เสนอขออนุมัติแต่งตั้งต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดอยู่ในข้อบังคับบริษัท โดยมีสาระสำคัญดังนี้

1. กรรมการของบริษัทเลือกตั้งโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และมีกรรมการที่เป็นอิสระไม่น้อยกว่า 3 คน ซึ่งกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และกรรมการบริษัทอย่างน้อย 1 คน ต้องเป็นผู้มีความรู้ด้านบัญชีและการเงิน โดยกรรมการต้องมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายและข้อบังคับกำหนด
2. ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการ ซึ่งคณะกรรมการสรรหาเป็นผู้คัดเลือกและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

   (1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง

   (2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (1) เลือกตั้งบุคคลคนเดียว หรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้

   (3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่ากับจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

3. ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 เป็นอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้ที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรก และในปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทให้จับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไปให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง
4. กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่ง ให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัทฯ การลาออกมีผลนับแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัทฯ
5. ในการลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระ ให้ถือคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือ โดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

การมอบอำนาจ โดยคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ โดยกรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อในนามบริษัทฯ สองในสี่คน ลงลายมือชื่อร่วมกันมอบอำนาจให้กรรมการท่านอื่น หรือบุคคลอื่น ดำเนินการแทน ในกิจการของบริษัทฯ ภายในช่วงระยะเวลาหนึ่ง ๆ

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริษัท หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัทสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)) สำหรับทั้งบริษัทฯ และบริษัทย่อย อำนาจการอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท มีดังนี้

- พิจารณาอนุมัติการทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เว้นแต่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณาอนุมัติดังกล่าวจะเป็นไปตามประกาศข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)
- พิจารณาอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน เว้นแต่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณาอนุมัติดังกล่าวจะเป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)
- พิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น เมื่อเห็นว่าบริษัทฯ มีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้น และรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าว ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นคราวต่อไป
- มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการกู้หรือการขอสินเชื่อใด ๆ จากสถาบันการเงิน หรือการตั้งวงเงินทุนหมุนเวียนใหม่ (O/D) รวมตลอดถึงการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุน เพื่อการจัดซื้อที่ดิน ภายในวงเงินแต่ละรายการที่เกินกว่า 200 ล้านบาท ต่อครั้ง

อำนาจของคณะกรรมการบริษัท

1. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty) และความระมัดระวัง (Duty of Care) รักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทั้งในปัจจุบันและในระยะยาว ทั้งนี้ รวมถึงการปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน
2. คณะกรรมการบริษัท มีอำนาจแต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ และจะแต่งตั้งรองประธานกรรมการก็ได้ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร
3. คณะกรรมการบริษัท มีอำนาจแต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริหารและมีอำนาจแต่งตั้งบุคคลใด ๆ เป็นเลขานุการบริษัทตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร
4. คณะกรรมการบริษัท ดูแลให้กรรมการได้รับการอบรมและพัฒนาความรู้ที่จำเป็นอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ในงานที่เกี่ยวข้องโดยใช้ทรัพยากรของบริษัทฯ

การประชุมและองค์ประชุม

บริษัทฯ จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง และมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยกำหนดให้กรรมการมีหน้าที่ต้องเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง เว้นแต่มีเหตุจำเป็น โดยในการประชุมจะมีการกำหนดวัน เวลา และวาระการประชุมไว้ล่วงหน้าตลอดปีอย่างชัดเจน กำหนดเป็นทุกวันอังคารที่ 2 ของเดือน และมีการส่งหนังสือเชิญประชุมที่แสดงระเบียบวาระการประชุม และเอกสารประกอบให้กรรมการแต่ละท่านล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้กรรมการมีเวลาเพียงพอในการศึกษาก่อนการประชุม เว้นแต่จะมีกรณีจำเป็นเร่งด่วนที่มีผลกระทบต่อประโยชน์ของบริษัทฯ และบริษัทฯ ได้บันทึกรายงานการประชุมทุกครั้งให้แล้วเสร็จภายในไม่เกิน 14 วันนับแต่วันประชุม โดยมีรายละเอียดประกอบด้วยข้อคิดเห็น/ข้อสังเกตเป็นลายลักษณ์อักษร โดยกรรมการทุกท่านสามารถขอตรวจสอบรายงานการประชุมจากเลขานุการบริษัทได้โดยตลอด และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัทแล้วพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องไว้ครบถ้วน

1. บริษัทฯ มีนโยบายว่าในวาระใด หากกรรมการเข้าข่ายมีผลประโยชน์ที่อาจขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ ฝ่ายเลขานุการบริษัทจะไม่จัดส่งวาระการประชุมนั้น และกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะต้องออกจากห้องประชุมเป็นการชั่วคราว และงดออกเสียงในวาระการลงมตินั้นซึ่งเป็นธรรมเนียมปฏิบัติที่คณะกรรมการบริษัทได้กระทำมาโดยตลอด
2. ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ถ้ามีรองประธานกรรมการให้รองประธานกรรมการเป็นประธานกรรมการ ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการหรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม
3. การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก
4. กรรมการหนึ่งคนมีเสียง 1 เสียงในการลงคะแนน เว้นแต่กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีก 1 เสียงเป็นเสียงชี้ขาด
5. ในการเรียกประชุมคณะกรรมการบริษัทให้ประธานกรรมการหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายส่งหนังสือนัดประชุมไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นรีบด่วนเพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัทฯ จะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นและกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้
6. เพื่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ มีนโยบายโดยกำหนดองค์ประชุมขั้นต่ำในขณะลงมติว่าจะต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2565 บริษัทฯ จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท จำนวน 12 ครั้ง โดยสรุปผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ได้ดังนี้

ไตรมาสที่ 1

- พิจารณาเสนอกำหนดค่าบำเหน็จและเบี้ยประชุมของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะอนุกรรมการอื่น ๆ ที่คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้ง
- พิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าสอบบัญชี
- พิจารณาเสนอเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระ
- พิจารณาเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น อนุมัติจัดสรรกำไร เพื่อจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น
- พิจารณาอนุมัติงบการเงินสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564
- พิจารณาอนุมัติกำหนดวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
- พิจารณาอนุมัติเกณฑ์การประเมินผลคณะกรรมการบริหาร
- พิจารณาอนุมัติต่อสัญญาประกันภัยความรับผิดของกรรมการและเจ้าหน้าที่บริหาร
- พิจารณาอนุมัติซื้อที่ดิน และอนุมัติการลงทุนในต่างประเทศ
- พิจารณาอนุมัตินโยบายว่าด้วยความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity)
- พิจารณาอนุมัตินโยบายว่าด้วยแผนการสืบทอดตำแหน่ง
- พิจารณาอนุมัติกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- พิจารณาอนุมัตินโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม
- พิจารณาอนุมัติกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- รับทราบรายการค้าระหว่างกัน และรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร

ไตรมาสที่ 2

- พิจารณาอนุมัติซื้อที่ดิน และอนุมัติการลงทุนในโครงการต่างประเทศ
- พิจารณาอนุมัติงบการเงินสำหรับงวดไตรมาสที่ 1 สิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2565
- รับทราบรายการค้าระหว่างกัน และรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร
- พิจารณาอนุมัติสวัสดิการเพิ่มเติม

ไตรมาสที่ 3

- พิจารณาอนุมัติซื้อที่ดิน และอนุมัติการลงทุนในโครงการต่างประเทศ
- พิจารณาอนุมัติงบการเงินสำหรับงวดไตรมาสที่ 2 สิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2565
- พิจารณาอนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล
- พิจารณาอนุมัติกำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริษัทและประชุมผู้ถือหุ้น
- พิจารณาอนุมัติการแจ้งผู้ถือหุ้นให้เสนอวาระ เสนอคำถาม เสนอกรรมการล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น
- รับทราบรายการค้าระหว่างกัน และรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร

ไตรมาสที่ 4

- พิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ ภารกิจ ค่านิยมองค์กร ปรัชญาการบริหาร และวัฒนธรรมองค์กร
- พิจารณาอนุมัติซื้อที่ดิน และอนุมัติการลงทุนในโครงการต่างประเทศ
- พิจารณาอนุมัติงบการเงินสำหรับงวดไตรมาสที่ 3 สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565
- พิจารณาอนุมัตินโยบายการกำกับดูแลกิจการ
- พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งกรรมการชุดย่อยเข้าดำรงตำแหน่งที่ต้องออกตามวาระ
- พิจารณาอนุมัติแผนงานประจำปี 2566
- พิจารณาอนุมัติกฎบัตรคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- พิจารณาอนุมัตินโยบายการจัดการด้านความยั่งยืน
- พิจารณาอนุมัตินโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม
- พิจารณาอนุมัตินโยบายว่าด้วยการปฏิบัติต่อคู่ค้า
- พิจารณาอนุมัตินโยบายความเป็นส่วนตัวสำหรับผู้ถือหุ้น กรรมการ และที่ปรึกษา
- รับทราบรายการค้าระหว่างกัน และรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร

7.3 คณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 โครงสร้างกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งกรรมการที่มีความรู้ ความชำนาญที่เหมาะสมเป็นคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อช่วยปฏิบัติงานในการศึกษาและกลั่นกรองเรื่องสำคัญ ที่ต้องการดูแลอย่างใกล้ชิดในแต่ละด้าน และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ ทั้งหมด 4 ชุด ประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

7.3.2 รายละเอียดคณะกรรมการชุดย่อยและขอบเขตอำนาจหน้าที่

คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัท ได้อนุมัติจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน 2542 โดยแต่งตั้งจากกรรมการบริษัทที่มีคุณสมบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน คณะกรรมการตรวจสอบทุกคนเป็นผู้มีประสบการณ์ มีความรู้ความเข้าใจความสามารถด้านการบัญชีการเงินที่เพียงพอในการสอบทานงบการเงิน ดังรายชื่อต่อไปนี้

นายอนันต์ เกตุพิทยา
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ

ผศ.อัศวิน พิชญโยธิน
กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ

รศ.ดร.สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์
กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ

เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ: นางสาวธูปทอง หิรัณยานุรักษ์

คณะกรรมการบริษัท กำหนดกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ไว้ดังนี้

องค์ประกอบของคณะกรรมการ

1. กรรมการตรวจสอบต้องเป็นกรรมการอิสระ
2. มีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 3 ท่าน โดยมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 ท่าน เป็นกรรมการผู้มีความรู้ด้านการเงินและบัญชี

คุณสมบัติกรรมการตรวจสอบ

1. ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ให้เป็นกรรมการอิสระ
2. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย

3. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขอต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ

4. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

5. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

   ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค้ำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทฯ หรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทฯ หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวโยงกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชีซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

7. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปี จากบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุมหรือหุ้นส่วนผู้จัดการของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

8. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ

9. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
10. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ
11. กรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติตาม ข้อ 1 - 10 อาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบองค์คณะได้

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง และเปิดเผยอย่างเพียงพอ รวมถึงสอบทานรายงานผลการดำเนินงานที่มิใช่ทางการเงิน พร้อมให้ข้อคิดเห็น พิจารณาแนวทางการจัดการ เพื่อให้มั่นใจว่า มีการปฏิบัติงานตามแนวทางอย่างเหมาะสมและโปร่งใส
2. สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการเสนอ พิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
4. สอบทานประสิทธิภาพและความเหมาะสมของการบริหารความเสี่ยง พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะและติดตามความคืบหน้าของการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญอย่างเป็นระบบ
5. สอบทานให้บริษัทฯ มีมาตรการการควบคุมภายใน รวมถึงการกำกับดูแลการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนประเมินความเสี่ยง ให้คำแนะนำ และรายงานผลการตรวจสอบตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างสม่ำเสมอ
6. พิจารณาคัดเลือก และเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ รวมถึงการเสนอเลือกผู้สอบบัญชีภายนอกเดิมกลับเข้ามาใหม่ การเสนอเลิกจ้างผู้สอบบัญชีภายนอกเดิม และเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
7. พิจารณารายการที่เกี่ยวโยงกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่า รายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
8. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

8.1 ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ และรายงานผลการดำเนินงานที่มิใช่รายงานทางการเงิน

8.2 ความเห็นเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง

8.3 ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ

8.4 ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

8.5 ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวโยงกันหรือที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

8.6 ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

8.7 ความเห็นเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

8.8 ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี

8.9 จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน

8.10 ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (Charter)

8.11 รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

9. คณะกรรมการตรวจสอบมีสิทธิเข้ารับการอบรม หรือเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ในงานที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ทรัพยากรของบริษัทฯ

10. ทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ

ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

ในการปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง และคณะกรรมการบริษัทยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอก

ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่า มีรายการหรือการกระทำที่เกี่ยวกับ 1) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ 2) การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบการควบคุมภายใน 3) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นควร

หากคณะกรรมการบริษัท หรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลา กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำนั้นต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

การรายงาน

ทุกครั้งภายหลังจากที่มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ให้เลขานุการที่ประชุมสรุปความเห็นของที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ และ/หรือ เพื่อพิจารณา

เบ็ดเตล็ด

1. คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญผู้บริหาร หรือผู้เกี่ยวข้อง หรือผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติมได้
2. คณะกรรมการตรวจสอบอาจแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใด เมื่อเห็นว่าจำเป็นได้ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ
3. คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาและให้ความเห็นในการเสนอ แต่งตั้ง โยกย้าย พิจารณาความดีความชอบ หรือเลิกจ้างผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบภายใน

ทั้งนี้ ผู้สนใจสามารถดูข้อมูลฉบับเต็มของกฎบัตรฉบับดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.supalai.com หมวดเกี่ยวกับเรา / คณะกรรมการ / คณะกรรมการชุดย่อย / คณะกรรมการตรวจสอบ / กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริษัท ได้อนุมัติจัดตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน ดังรายชื่อต่อไปนี้

รศ.ดร.วิรัช อภิเมธีธำรง
ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / กรรมการอิสระ

รศ.ดร.สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / กรรมการอิสระ

นางอัจฉรา ตั้งมติธรรม
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / กรรมการบริหาร

เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน: นางวารุณี ลภิธนานุวัฒน์

คณะกรรมการบริษัท กำหนดกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ไว้ดังนี้

องค์ประกอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1. กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง
2. มีกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนอย่างน้อย 3 คน โดยประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นกรรมการอิสระ และเป็นบุคคลที่มีความอาวุโสหรือเป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์สูง
3. ในปีที่กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนท่านใดเป็นกรรมการที่ได้รับการเสนอชื่อให้กลับมาดำรงตำแหน่งอีกวาระ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะไม่เข้าร่วมประชุมในวาระนั้น

คุณสมบัติกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1. ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ให้เป็นกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
2. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการพิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง
3. เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ มีความเข้าใจ เกี่ยวกับคุณสมบัติ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน รวมถึงมีความรู้ด้านบรรษัทภิบาล
4. มีความเป็นอิสระตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีความเป็นกลางในการสรรหาและคัดเลือกบุคคลผู้ที่สมควรได้รับการเสนอชื่อให้มาดำรงตำแหน่ง
5. สามารถอุทิศเวลาอย่างเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่

ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบ

ด้านการสรรหา

1. ทบทวนกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลอย่างโปร่งใสและชัดเจน เสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติก่อนสรรหากรรมการที่ครบวาระ
2. กำหนดและทบทวน หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาบุคคลให้เป็นไปตามตารางคุณสมบัติด้านทักษะที่จำเป็นต่อการสรรหากรรมการ (Board Skill Matrix) ที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้การดำรงตำแหน่งกรรมการเหมาะสมกับลักษณะธุรกิจที่บริษัทฯ ดำเนินกิจการอยู่
3. กำหนดให้มีการตรวจสอบประวัติ คัดเลือกและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการบริษัท โดยมีคุณสมบัติในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจที่บริษัทฯ ดำเนินกิจการอยู่ และเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทให้นำชื่อพร้อมประวัติเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
4. พิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระ ให้มีความเป็นอิสระเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด
5. พิจารณาคัดเลือกและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เป็นประธานกรรมการบริหาร และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
6. พิจารณาและให้ความเห็นต่อข้อเสนอของประธานกรรมการบริหารเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการทำธุรกิจของบริษัทฯ
7. สร้างความมั่นใจว่าแผนการสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูงในตำแหน่งที่สำคัญ และรายชื่อผู้ที่อยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาได้รับการทบทวนอยู่เสมอเป็นระยะ ๆ

ด้านค่าตอบแทน

8. พิจารณากลั่นกรองอัตราค่าตอบแทนกรรมการและกำหนดหลักเกณฑ์ให้มีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและจูงใจให้คณะกรรมการบริษัทนำพาองค์กรให้ดำเนินตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว เพื่อเสนอแนะให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณานำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

9. กำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของประธานคณะกรรมการบริหาร และพิจารณาหลักเกณฑ์และโครงสร้างค่าตอบแทนของประธานกรรมการบริหารและผู้บริหารระดับผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการขึ้นไป เพื่อจูงใจให้ดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ และสอดคล้องกับผลประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสีย โดยครอบคลุมผลการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านบรรษัทภิบาล โดยเชื่อมโยงกับมูลค่าที่บริษัทฯ สร้างให้กับผู้ถือหุ้น และอยู่ในลักษณะเทียบได้กับระดับอุตสาหกรรม ประสบการณ์และภาระหน้าที่ที่กรรมการได้รับมอบหมาย
10. ทบทวนกลยุทธ์ในการให้ผลประโยชน์ตอบแทน และเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อจัดให้มีสิ่งจูงใจดำรงไว้ซึ่งพนักงานที่มีศักยภาพ รวมถึงให้คำเสนอแนะถึงการพิจารณาเงินเดือนหรือผลประโยชน์ต่าง ๆ แก่ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ
11. กำหนดระยะเวลาและเงื่อนไขต่าง ๆ ในการว่าจ้างประธานกรรมการบริหาร รวมถึงผลประโยชน์ตอบแทน การสรรหา และเสนอแนะแก่คณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาผู้สืบทอดตำแหน่งประธานกรรมการบริหาร

ด้านอื่น ๆ

12. พิจารณาโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท โดยทบทวนจำนวนคณะกรรมการบริษัทและประสบการณ์ ให้มีความเหมาะสมกับขนาด ประเภท และความซับซ้อนของธุรกิจ รวมถึงผลประโยชน์ตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท และให้ข้อเสนอแนะในการคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการบริษัท เพื่อเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
13. ทบทวนนโยบายว่าด้วยความหลากหลายในโครงสร้างของกรรมการบริษัทฯ เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
14. ทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ
15. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีอำนาจเชิญ ผู้บริหาร หรือผู้เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติมได้
16. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนอาจขอคำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญ เพื่อช่วยให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรอย่างมีประสิทธิภาพด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ
17. พิจารณาแผนการพัฒนาความรู้ของกรรมการในปัจจุบันและกรรมการเข้าใหม่ให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ของกรรมการที่ดำรงตำแหน่งอยู่ รวมถึงบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและพัฒนาการต่าง ๆ ที่สำคัญต่อลักษณะธุรกิจที่บริษัทฯ ดำเนินกิจการอยู่
18. พิจารณาแผนการพัฒนาความรู้ของผู้บริหารระดับสูงให้มีทักษะและคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย
19. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีสิทธิเข้ารับการอบรม หรือเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ในงานที่เกี่ยวข้องโดยใช้ทรัพยากรของบริษัทฯ
20. พิจารณารายชื่อกรรมการที่ผู้ถือหุ้นส่งมาล่วงหน้าเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาและผู้ถือหุ้นตามลำดับ
21. ปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวกับการสรรหาและการกำหนดค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

การรายงาน

ทุกครั้งภายหลังจากที่มีการประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ให้ประธานฯ ที่ประชุมสรุปความเห็นของที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบและ/หรือเพื่อพิจารณา และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเพื่อเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัทฯ และลงนามโดยประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

การเปิดเผยข้อมูล

ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลในรายงานแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) เกี่ยวกับนโยบายการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ รูปแบบค่าตอบแทนและจำนวนค่าตอบแทนของคณะกรรมการและประธานกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งจัดให้มีการเปิดเผยความเป็นอิสระ หรือไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของที่ปรึกษาของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

การประเมินผลคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ในรูปแบบทั้งคณะและรายบุคคล (ประเมินตนเอง) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ ทั้งนี้ เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

ทั้งนี้ ผู้สนใจสามารถดูข้อมูลฉบับเต็มของกฎบัตรฉบับดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.supalai.com หมวดเกี่ยวกับเรา / คณะกรรมการ / คณะกรรมการชุดย่อย / คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัท ได้อนุมัติจัดตั้งคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประกอบด้วยกรรมการ 4 ท่าน ดังรายชื่อต่อไปนี้

รศ.ดร.สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์
ประธานคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน / กรรมการอิสระ

นายอธิป พีชานนท์
กรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน / กรรมการ

นายประศาสน์ ตั้งมติธรรม
กรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน / กรรมการ

นายไตรเตชะ ตั้งมติธรรม
กรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน / กรรมการ

เลขานุการคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน: นางสาวธูปทอง หิรัณยานุรักษ์

คณะกรรมการบริษัท กำหนดกฎบัตรคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ไว้ดังนี้

องค์ประกอบของคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการฯ มีอย่างน้อย 3 คน ต้องมีกรรมการบรรษัทภิบาลและพัฒนาอย่างยั่งยืน (กรรมการฯ) อย่างน้อย 1 คน ต้องมีความรู้ความเข้าใจในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีรวมถึงการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยประธานคณะกรรมการฯ เป็นกรรมการอิสระ

คุณสมบัติกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

1. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาคัดเลือกจากกรรมการของบริษัทฯ และ/หรือผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา หลังจากนั้นจะได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทให้เป็นกรรมการฯ
2. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระ

ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบ

1. กำหนดหลักการและข้อพึงปฏิบัติที่สำคัญของกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่มีประสิทธิผลที่เหมาะสมสำหรับบริษัทฯ
2. กำกับดูแลการปฏิบัติงานของกรรมการ และฝ่ายจัดการ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของหน่วยงานกำกับภายนอก ได้แก่ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
3. มอบนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ให้คณะทำงานกำกับดูแลกิจการที่ดี
4. พัฒนาและประกาศกำหนดหลักการกำกับดูแลกิจการที่เป็นเลิศ
5. กำหนดนโยบายพร้อมทั้งสนับสนุนให้มีการประเมินระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการภายในองค์กรด้วยตนเองทุกปี
6. พัฒนาและจัดทำแผนการกำกับดูแลการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ประกาศกำหนด
7. พิจารณาทบทวนการนำแนวทางหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code) มาปรับใช้ให้มีความเหมาะสมกับบริบทของบริษัทฯ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รวมถึงข้อเสนอแนะของสถาบันกำกับฯ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการบริษัท
8. พิจารณาทบทวนคู่มือกรรมการ ให้มีความต่อเนื่องและเหมาะสมกับธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงพิจารณาเสนอข้อบังคับคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการที่บริษัทฯ แต่งตั้งทุกชุด
9. เสนอแนะข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจ ของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน
10. พิจารณาทบทวนคู่มือนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการด้านความยั่งยืนให้มีความต่อเนื่องและเหมาะสมกับธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริมแผนการดำเนินงานเพื่อสร้างสมดุลในมิติเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และภายใต้หลักธรรมาภิบาลอย่างบูรณาการพร้อมกับร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสียในการขับเคลื่อนการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความยั่งยืน

11. พิจารณาทบทวนค่านิยมด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงประกาศเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านกำกับดูแลกิจการที่ดีสู่สาธารณะ
12. สนับสนุนให้มีการเผยแพร่วัฒนธรรมในการกำกับดูแลกิจการที่ดี ให้เป็นที่เข้าใจของผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ และให้มีผลในทางปฏิบัติ
13. ทบทวนและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ และให้ความเห็นในแนวปฏิบัติและเสนอแนะเพื่อแก้ไขปรับปรุงตามความเหมาะสม
14. ดูแลให้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมีผลในทางปฏิบัติ
15. ให้คำปรึกษาแก่คณะทำงานเพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้ารับการจัดอันดับการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยหน่วยงานกลางภายนอกองค์กรไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง ทุก ๆ 3 ปี
16. กำหนดให้มีระบบงานรับข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในกรณีที่เกี่ยวกับบรรษัทภิบาลและจริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจ ของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน
17. มีอำนาจเชิญผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่เห็นสมควรเข้าร่วมประชุม หรือให้ชี้แจงในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้
18. มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการรายงานกิจกรรมของคณะกรรมการฯ หรือหน้าที่อื่นใดที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
19. อาจขอคำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญเพื่อช่วยให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรอย่างมีประสิทธิภาพด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ
20. มีสิทธิเข้ารับการอบรม หรือเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ในงานที่เกี่ยวข้องโดยใช้ทรัพยากรของบริษัทฯ
21. ทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการฯ และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ
22. ดูแลและให้คำแนะนำในการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และมีธรรมาภิบาล

การรายงาน

ภายหลังจากที่มีการประชุมคณะกรรมการฯ ทุกครั้ง ให้เลขานุการที่ประชุมสรุปความเห็นของที่ประชุมคณะกรรมการฯ นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อทราบ และ/หรือ เพื่อพิจารณาภายในวันที่มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งถัดไป

การประเมินผลคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการฯ ต้องประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ ทั้งนี้ เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

ทั้งนี้ ผู้สนใจสามารถดูข้อมูลฉบับเต็มของกฎบัตรฉบับดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.supalai.com หมวดเกี่ยวกับเรา / คณะกรรมการ / คณะกรรมการชุดย่อย / คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน / กฎบัตรคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัท ได้อนุมัติจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการ 13 ท่าน ดังรายชื่อต่อไปนี้

นายอธิป พีชานนท์
ประธานคณะกรรมการ
บริหารความเสี่ยง / กรรมการบริษัท

นายอนันต์ เกตุพิทยา
กรรมการบริหาร
ความเสี่ยงชุดย่อย / กรรมการอิสระ

นายไตรเตชะ ตั้งมติธรรม
กรรมการบริหารความเสี่ยง /
กรรมการบริษัท

นางวารุณี ลภิธนานุวัฒน์
กรรมการบริหารความเสี่ยง /
กรรมการจัดการ

นายปุณณพันธ์ เหน่งเพ็ชร
กรรมการบริหารความเสี่ยง /
กรรมการจัดการ

นายกิตติพงษ์ ศิริลักษณ์ตระกูล
กรรมการบริหารความเสี่ยง /
กรรมการจัดการ

นายบุญชัย ชัยอนันต์บวร
กรรมการบริหารความเสี่ยง /
กรรมการจัดการ

นางสาวธัญวรัตน์ ปัญญารัตน์
กรรมการบริหารความเสี่ยง /
กรรมการจัดการ

นางศิริพร วังศพ่าห์
กรรมการบริหารความเสี่ยง /
กรรมการจัดการ

นายราชัย ปิยวาจานุสรณ์
กรรมการบริหารความเสี่ยง /
กรรมการจัดการ

นางสุชาวดี สรรพอาสา
กรรมการบริหารความเสี่ยง /
กรรมการจัดการ

นายกริช จันทร์เจริญสุข
กรรมการบริหารความเสี่ยง /
กรรมการจัดการ

นายชัยจักร วทัญญู
กรรมการบริหารความเสี่ยง /
กรรมการจัดการ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท ได้อนุมัติจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงชุดย่อย ประกอบด้วยกรรมการ 11 ท่าน ดังรายชื่อต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่งในคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงชุดย่อย	ตำแหน่งในบริษัทฯ
1	นายไตรเตชะ	ตั้งมติธรรม	ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงชุดย่อย	กรรมการบริษัท
2	นางวารุณี	ลภิธนานุวัฒน์	กรรมการบริหารความเสี่ยงชุดย่อย	กรรมการจัดการ
3	นายปุณณพันธ์	เหน่งเพ็ชร	กรรมการบริหารความเสี่ยงชุดย่อย	กรรมการจัดการ
4	นายกิตติพงษ์	ศิริลักษณ์ตระกูล	กรรมการบริหารความเสี่ยงชุดย่อย	กรรมการจัดการ
5	นายบุญชัย	ชัยอนันต์บวร	กรรมการบริหารความเสี่ยงชุดย่อย	กรรมการจัดการ
6	นางสาวธัญวรัตน์	ปัญญารัตน์	กรรมการบริหารความเสี่ยงชุดย่อย	กรรมการจัดการ
7	นางศิริพร	วังศพ่าห์	กรรมการบริหารความเสี่ยงชุดย่อย	กรรมการจัดการ
8	นายราชัย	ปิยวาจานุสรณ์	กรรมการบริหารความเสี่ยงชุดย่อย	กรรมการจัดการ
9	นางสุชาวดี	สรรพอาสา	กรรมการบริหารความเสี่ยงชุดย่อย	กรรมการจัดการ
10	นายกริช	จันทร์เจริญสุข	กรรมการบริหารความเสี่ยงชุดย่อย	กรรมการจัดการ
11	นายชัยจักร	วทัญญู	กรรมการบริหารความเสี่ยงชุดย่อย	กรรมการจัดการ

คณะกรรมการบริษัท กำหนดกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ไว้ดังนี้

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะถูกแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยคณะกรรมการจัดการและกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่ง (1) ท่าน

คุณสมบัติกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ให้เป็นกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการพิจารณาความเสี่ยง
3. กรรมการบริหารความเสี่ยงที่มีคุณสมบัติตาม 1-2 อาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบองค์คณะได้

ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบ

1. กำหนดนโยบายและเสนอแนะแนวทางการบริหารความเสี่ยงต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
2. กำหนด ทบทวน และให้ความเห็นชอบ แผนบริหารความเสี่ยง ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ ที่สำคัญ ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategy Risk) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risk) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามข้อกำหนดจากหน่วยงานภายนอก (Compliance Risk) ความเสี่ยงด้านการตลาด (Market Risk) ความเสี่ยงด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม (Social and Environmental Risk) ความเสี่ยงด้านไซเบอร์ (Cyber Risk) และความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)
3. กำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk appetite) และระดับเบี่ยงเบนที่ยอมรับได้ (Risk Tolerance)
4. จัดลำดับความเสี่ยงโดยการประเมินโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) ของความเสี่ยงที่สำคัญ
5. ติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง และกำกับดูแลให้มีแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan)
6. พิจารณาประเด็นที่เป็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ
7. กำหนดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ ที่สำคัญ
8. พิจารณาและทบทวนแนวทางและเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับลักษณะและขนาดความเสี่ยงแต่ละด้านของธุรกรรมที่บริษัทฯ ดำเนินการ พร้อมทั้งให้ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะในประเด็นสำคัญที่เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ
9. พิจารณาและทบทวนการกำหนดเพดานความเสี่ยง (Risk Limits) และมาตรการในการดำเนินการกรณีที่ไม่เป็นไปตามเพดานความเสี่ยงที่กำหนด (Corrective Measures)
10. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีอำนาจเชิญผู้บริหาร หรือผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม เพื่อชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติมได้
11. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอาจขอคำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญ เพื่อช่วยในสามารถปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรอย่างมีประสิทธิภาพด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ
12. จัดให้มีการสื่อสาร กิจกรรม หรือกระบวนการในการดำเนินงาน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง โดยจัดให้มีการอบรมแนวทางการบริหารความเสี่ยงให้กับผู้บริหารและพนักงาน
13. พิจารณาให้ความเห็นชอบคู่มือการบริหารความเสี่ยง และให้เผยแพร่คู่มือการบริหารความเสี่ยงแก่พนักงานเพื่อนำไปปฏิบัติ
14. พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนที่ความเสี่ยง (Risk Map) และแผนภูมิเรดาร์ความเสี่ยง (Risk Radar Chart) โดยพิจารณาถึงความสัมพันธ์ของความเสี่ยง ผลกระทบที่มีต่อหน่วยงานต่าง ๆ ภายในบริษัทฯ และระดับของความเสี่ยง
15. กำกับดูแลและส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

16. จัดให้มีการทดสอบความรู้ความเข้าใจของบุคคลภายในบริษัทฯ ถึงนโยบาย โครงสร้าง และความรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยง
17. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีสิทธิเข้ารับการอบรม หรือเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ในงานที่เกี่ยวข้องโดยใช้ทรัพยากรของบริษัทฯ
18. กำกับดูแลและติดตามผลการพัฒนานวัตกรรมและการจัดการทรัพยากรในการบริหารความเสี่ยงองค์กร เพื่อช่วยให้ธุรกิจมีแผนรองรับการเปลี่ยนแปลงที่ครอบคลุมด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม
19. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

การรายงาน

ภายหลังจากที่มีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทุกครั้ง ประธานที่ประชุมสรุปความเห็นของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อทราบและ/หรือเพื่อพิจารณา

ทั้งนี้ ผู้สนใจสามารถดูข้อมูลฉบับเต็มของกฎบัตรฉบับดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.supalai.com หมวดเกี่ยวกับเรา / คณะกรรมการ / คณะกรรมการชุดย่อย / คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง / กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

7.4 คณะผู้บริหาร

7.4.1 คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการจัดการ

คณะกรรมการบริหาร

ดร.ประทีป ตั้งมติธรรม
ประธานกรรมการบริหาร

นางอัจฉรา ตั้งมติธรรม
รองประธานกรรมการบริหาร

นายไตรเตชะ ตั้งมติธรรม
กรรมการผู้จัดการ

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

1. กำหนดแนวทาง เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน งบประมาณประจำปี และอำนาจการบริหารงานต่าง ๆ ของบริษัท เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
2. กำกับดูแลการจัดการ การดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด พร้อมตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้ ให้เป็นไปตามแผนธุรกิจที่ได้รับอนุมัติไว้
3. ทบทวนผลการดำเนินงานเป็นระยะ เพื่อหาแนวทางแก้ไขอย่างรวดเร็ว ให้บรรลุเป้าหมายธุรกิจ
4. ประเมินและกลั่นกรองโครงการลงทุนขนาดใหญ่ และงบประมาณประจำปี ก่อนส่งให้คณะกรรมการพิจารณา
5. กำหนดโครงสร้างองค์กรและบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โดยครอบคลุมทั้งเรื่องการคัดเลือก การฝึกอบรม การว่าจ้าง และการเลิกจ้างพนักงานของบริษัทฯ คณะผู้บริหาร และผู้บริหารระดับสูง
6. ให้ข้อมูลแก่คณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับการตัดสินใจในเรื่องที่มีความสำคัญ และปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
7. เป็นผู้แทนของบริษัทฯ และดำเนินการในนามของบริษัทฯ กับบุคคลภายนอก
8. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุน เพื่อการจัดซื้อที่ดินภายในวงเงินแต่ละรายการไม่เกินกว่า 200 ล้านบาท ต่อครั้ง
9. คณะกรรมการบริหารมีสิทธิ์เข้ารับการอบรม หรือเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ในงานที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ทรัพยากรของบริษัทฯ
10. จัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) และแผนการพัฒนาสำหรับตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง พร้อมทั้งรายงานการปฏิบัติตามแผน เสนอต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริษัทพิจารณาตามลำดับ

11. จัดให้มีการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามหลักการควบคุมภายใน
12. จัดให้มีคู่มืออำนาจดำเนินการให้เหมาะสมกับความรับผิดชอบของคณะกรรมการจัดการ
13. จัดสรรทรัพยากร การพัฒนาและงบประมาณ เช่น นโยบายและแผนการบริหารจัดการบุคคล และนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น
14. กำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงินให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง น่าเชื่อถือ

นอกจากนี้ กรรมการบริหาร 2 ท่าน มีอำนาจพิจารณาอนุมัติเพื่อการจัดซื้อที่ดิน ภายในวงเงินแต่ละรายการไม่เกินกว่า 100 ล้านบาทต่อครั้ง ส่วนที่เกิน 100 ล้านบาทแต่ไม่เกิน 200 ล้านบาท คณะกรรมการบริหารมีอำนาจพิจารณาอนุมัติ และกรรมการบริหารแต่ละท่านมีอำนาจพิจารณาอนุมัติการจัดซื้อสินค้าวัสดุก่อสร้างภายในวงเงินแต่ละรายการตามอำนาจดำเนินการ

ทั้งนี้ การมอบอำนาจดังกล่าวข้างต้นให้แก่กรรมการบริหารนั้น จะต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย เว้นแต่เป็นการดำเนินงานตามธุรกิจปกติของบริษัทฯ และได้รับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทที่มีกรรมการอิสระเข้าร่วมประชุม และได้กำหนดกรอบการพิจารณาชัดเจนแล้วเท่านั้น ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือหน่วยงานราชการอื่น ๆ ที่กำหนด

คณะกรรมการจัดการ

คณะกรรมการจัดการ ประกอบด้วย ประธานกรรมการบริหาร, รองประธานกรรมการบริหาร, กรรมการผู้จัดการ, รองกรรมการผู้จัดการ, ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ และผู้อำนวยการ(อาวุโส) โดยคณะกรรมการจัดการมีการประชุมอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

ดร.ประทีป ตั้งมติธรรม*
ประธานกรรมการบริหาร

นางอัจฉรา ตั้งมติธรรม*
รองประธานกรรมการบริหาร

นายไตรเตชะ ตั้งมติธรรม*
กรรมการผู้จัดการ

นางวารุณี ลภิธนานุวัฒน์*
รองกรรมการผู้จัดการ
สายงานการเงินและบริหารทั่วไป

นายปุณณพันธ์ เหน่งเพ็ชร*
รองกรรมการผู้จัดการ
สายงานก่อสร้างแนวราบ

นายกิตติพงษ์ ศิริลักษณ์ตระกูล*
รองกรรมการผู้จัดการ
สายงานก่อสร้างอาคารสูง

นายบุญชัย ชัยอนันต์บวร*
รองกรรมการผู้จัดการ
สายงานโครงการภูมิภาค 2

นางสาวธัญวรัตน์ ปัญญารัตน์
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
สายงานการตลาดและขายแนวราบ

นางศิริพร วังศพ่าห์*
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
สายงานบัญชีและการเงิน

นายราชัย ปิยวาจานุสรณ์
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
สายงานโครงการภูมิภาค 1

นางสุชาวดี สรรพอาสา
ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโส
สายงานบริการชุมชน

นายกริช จันทร์เจริญสุข
ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโส
สายงานนิติกรรม

นายชัยจักร วทัญญู
ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโส
สายงานพัฒนาผลิตภัณฑ์และจัดหาที่ดิน

หมายเหตุ: * ผู้บริหารสี่ลำดับแรกเป็นไปตามคำนิยามตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) มีจำนวน 8 ท่าน และ 5 ท่านที่เหลือไม่ได้เป็นผู้บริหารตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการจัดการ

1. ดำเนินการตามนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ เป้าหมาย และโครงสร้างการบริหารงานของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
2. ดำเนินงานตามแผนธุรกิจ งบประมาณ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารอย่างซื่อสัตย์ สุจริต และระมัดระวัง เพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นอย่างดีที่สุด
3. ดำเนินงานตามระบบการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามหลักการควบคุมภายใน
4. ทบทวนคู่มืออำนาจดำเนินการให้เหมาะสมกับความรับผิดชอบของคณะกรรมการจัดการ
5. ดำเนินการตามกรอบการจัดสรรทรัพยากร การพัฒนาและงบประมาณ เช่น นโยบายและแผนการบริหารจัดการบุคคล และนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น
6. กำกับการบริหารงานทั่วไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ
7. ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบายแผนงาน และงบประมาณที่ได้รับ
8. มีอำนาจอื่น ๆ ซึ่งจำเป็นในการดำเนินงานของบริษัทฯ ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ มอบหมาย
9. ติดต่อสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรตามความจำเป็นในแต่ละครั้ง ตามอำนาจที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ การมอบอำนาจดังกล่าวข้างต้นให้แก่คณะกรรมการจัดการนั้น จะต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย เว้นแต่เป็นการดำเนินงานตามธุรกิจปกติของบริษัทฯ และได้รับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทที่มีกรรมการอิสระเข้าร่วมประชุม และได้กำหนดการพิจารณาชัดเจนแล้วเท่านั้น ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือหน่วยงานราชการอื่น ๆ ที่กำหนด

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการจัดการ

คณะกรรมการจัดการเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมกาบริษัทการพิจารณาอนุมัติแผนกลยุทธ์สำหรับ 5 ปี ณ โรงแรม ศุภาลัย ซีนิค เบย์ รีสอร์ท แอนด์ สปา ภูเก็ต เมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2564 (Strategic Plan 2565 - 2569) เพื่อนำมาวางแผนงานดำเนินการตามนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ เป้าหมาย และโครงสร้างการบริหารงานของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน ประจำไตรมาสต่อคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริษัทตามลำดับผ่านวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทประจำเดือนที่กำหนดเป็นวาระมาตรฐาน

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนของประธานกรรมการบริหาร

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายค่าตอบแทนของประธานกรรมการบริหาร โดยกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ตามตัวชี้วัด (KPI) ที่ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท จากนั้น คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะเป็นผู้พิจารณาผลการปฏิบัติงาน และพิจารณาค่าตอบแทนของประธานกรรมการบริหาร ให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

โดยมีหลักเกณฑ์ การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานกรรมการบริหาร จากการบริหารงานตามพันธกิจ วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ของบริษัทฯ เป้าหมายธุรกิจ แผนธุรกิจประจำปี รวมถึงนำผลการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และธรรมาภิบาลเป็นส่วนหนึ่งของตัวชี้วัดการปฏิบัติงานของประธานกรรมการบริหาร เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงความตระหนักขององค์กรในการบูรณาการด้านความยั่งยืนให้เป็นส่วนหนึ่งการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนโดยมีการกำหนดตัวชี้วัดจำนวน 2 ด้าน ดังนี้

1. ด้านเศรษฐกิจ ประกอบด้วย ผลงานด้านธุรกิจ การจัดการสินค้าคงเหลือ และความพึงพอใจของลูกค้า
2. ด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และธรรมาภิบาลที่สะท้อนต่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

ค่าตอบแทนของผู้บริหาร

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของผู้บริหาร โดยกำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูง ตามที่คณะกรรมการบริษัทได้มีการกำหนดตัวชี้วัดและตั้งค่าเป้าหมายไว้ (Key Performance Indicators: KPIs) และกำหนดค่าตอบแทนเป็นตัวเงินให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และผลปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละท่าน โดยพิจารณากลั่นกรองอัตราค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง ได้แก่ ตำแหน่งประธานกรรมการบริหาร รองประธานกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารที่รับผิดชอบสูงสุดด้านบัญชีและการเงิน เพื่อเสนอแนะให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติเป็นประจำทุกปี

7.4.3 ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหารที่เป็นตัวเงิน

ในปี 2565 บริษัทฯ มีผู้บริหารสี่ลำดับแรกจำนวน 8 ท่าน มีค่าตอบแทน ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

ค่าตอบแทน	จำนวนเงินประจำปี 2565
	ผู้บริหารสี่ลำดับแรกจำนวน 8 ท่าน
เงินเดือนและค่าตอบแทนพิเศษรวม	171,411
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพรวม	6,370
รวม	**177,781**

คณะกรรมการและคณะผู้บริหารของบริษัทฯ ไม่มีผู้ใดถูกพิพากษาว่ากระทำผิดทางอาญาหรืออยู่ระหว่างการถูกฟ้องร้องคดีอาญา การถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายหรือถูกพิทักษ์ทรัพย์

ค่าตอบแทนอื่น ๆ ที่มิใช่ตัวเงินหรือค่าสิทธิประโยชน์อื่น ๆ

1. ได้รับส่วนลดราคาพิเศษทุก ๆ 5 ปี สำหรับสิทธิ์ในการซื้อที่อยู่อาศัย คือ บ้านพร้อมที่ดิน หรือห้องชุด โครงการที่บริษัทฯ พัฒนาขึ้นเพื่อขายให้กับบุคคลทั่วไป ช่วยเสริมสร้างความมั่นคงให้สถาบันครอบครัว
2. ตรวจสุขภาพประจำปี
3. ได้รับหุ้นบริษัทฯ จากโครงการจำหน่ายหุ้นที่ซื้อคืนของบริษัทฯ โดยเสนอขายให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน (Employee Stock Option Program: ESOP) (รายละเอียดโปรดดูหัวข้อ: การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท หัวข้อย่อย ค่าตอบแทนอื่น ๆ ที่ไม่ใช่ตัวเงิน และสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ของกรรมการ)

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

บริษัทฯ มีพนักงานทั้งหมด 1,363 คน โดยในปี 2565 บริษัทฯ ได้จ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงาน 1,113.98 ล้านบาท ซึ่งผลตอบแทนได้แก่ เงินเดือน ค่าล่วงเวลา เงินรางวัลการขาย ผลตอบแทนพิเศษ ค่าวิชาชีพ เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และการจำหน่ายหุ้นที่ซื้อคืนของบริษัทฯ โดยจัดสรรให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน (Employee Stock Option Program: ESOP) ซึ่งเป็นสวัสดิการที่เป็นการดูแลทางการเงินให้แก่พนักงานในระยะยาว อีกทั้งบริษัทฯ ได้จัดให้มีสวัสดิการอื่น ๆ ทั้งตามที่กฎหมายกำหนด และนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด

ปี 2565	ชาย	หญิง	รวม
พนักงานปฏิบัติการ (คน)	585	548	1,133
พนักงานบริหาร (คน)	124	106	230
จำนวนพนักงานทั้งหมด (คน)	**709**	**654**	**1,363**
ค่าตอบแทนพนักงาน (ล้านบาท)	655.87	458.11	1,113.98

เพื่อให้พนักงานมีความมั่นคงทางการเงินและมีคุณภาพชีวิตที่ดีหลังเกษียณ บริษัทฯ ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้น ตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 และมีการบริหารจัดการโดยบริษัทจัดการกองทุนมืออาชีพที่ได้รับการรับรองจากคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

การเข้าเป็นสมาชิกของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พนักงานสามารถสมัครเป็นสมาชิกได้โดยสมัครใจเมื่อพ้นทดลองงาน และบริษัทจ่ายเงินสมทบให้แก่พนักงานในอัตราร้อยละ 3 - 10 (ตามอายุงาน) ซึ่งพนักงานสามารถเลือกแผนการลงทุนย่อยได้ตามนโยบายที่บริษัทฯ กำหนดตามระดับความเสี่ยงและความต้องการของพนักงาน

รายละเอียด			
มี/ไม่มี กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	มี		
ปี 2565	**ชาย**	**หญิง**	**รวม**
จำนวนพนักงานทั้งหมด (คน)	709	654	1,363
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (คน)	603	596	1,199
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ / จำนวนพนักงานทั้งหมด (ร้อยละ)	**85.05**	**91.13**	**87.97**

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น

7.6.1 รายชื่อผู้ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ

1. เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งนางวารุณี ลภิธนานุวัฒน์ ซึ่งเป็นพนักงานประจำ ตำแหน่งรองกรรมการผู้จัดการ (e-mail : secretary@supalai.com) ให้ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัทตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2551 เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2551 โดยเริ่มปฏิบัติหน้าที่ในวันเดียวกันกับที่ได้รับการแต่งตั้ง ซึ่งเป็นผู้ที่มีคุณวุฒิ คุณสมบัติ ทักษะ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท โดยมีคุณสมบัติและหน้าที่และความรับผิดชอบหลัก ดังนี้

- **คุณสมบัติเลขานุการบริษัท**

1. จบการศึกษาด้านกฎหมาย หรือบัญชี หรือการเงิน และได้ผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่เลขานุการบริษัท โดยเป็นผู้มีความรอบรู้ ประสบการณ์และเข้าใจในรูปแบบธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานเลขานุการบริษัท ได้แก่ หน้าที่ของกรรมการ หน้าที่ของบริษัทฯ และมีความรู้ด้านกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนศึกษาหาความรู้ และติดตามข้อมูลข่าวสาร เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ
2. ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย กฎระเบียบ วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ มติคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริต มุ่งมั่น ทุ่มเท และสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ โดยอยู่ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจ
3. ยึดมั่นในจริยธรรม คุณธรรม อันดีงาม และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งจะไม่กระทำการใด ๆ อันจะก่อให้เกิดผลเสียต่อชื่อเสียง และภาพลักษณ์ของบริษัทฯ
4. เก็บรักษาความลับของบริษัทฯ ได้เป็นอย่างดี และไม่มุ่งหวังผลประโยชน์ส่วนตัวจากโอกาสทางธุรกิจของบริษัทฯ
5. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความสามารถในการติดต่อประสานงานกับฝ่ายงานและหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ

ทั้งนี้ เลขานุการของบริษัทฯ ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในมาตรา 89/15 และมาตรา 89/16 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551 ซึ่งมีผลใช้บังคับในวันที่ 31 สิงหาคม 2551 ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ หน้าที่ตามกฎหมายของเลขานุการบริษัทเปิดเผยไว้เอกสารแนบ 1

2. ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

รายละเอียดเปิดเผยไว้เอกสารแนบ 1

3. หัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ

บริษัทฯ มอบหมายให้นางสาวธูปทอง หิรัณยานุรักษ์ ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ เนื่องจากมีคุณวุฒิ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานและเป็นผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทฯ เคยเข้ารับการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายใน และงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ โดยมีคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบ และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ รายละเอียดเปิดเผยไว้เอกสารแนบ 3

7.6.2 นักลงทุนสัมพันธ์

บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) กระจายหุ้นในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน 2536 โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations Department) ที่ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่อนักลงทุน และดูแลกระบวนการรายงานทางการเงินเพื่อแสดงถึงผลการดำเนินงานและแนวโน้มทางด้านรายได้และการพัฒนาโครงการในอนาคตของบริษัทฯ ต่อผู้ถือหุ้นทั้งในประเทศและต่างประเทศได้รับทราบอย่างเท่าเทียมกัน สม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริง โดยนักลงทุนสามารถติดต่อกับหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทฯ ได้โดยตรง หรือผ่านทางเว็บไซต์ www.supalai.com ซึ่งมีข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษที่ได้ปรับปรุงให้ทันสมัยเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

โดยบริษัทฯ ได้มีการนำเสนอผลงานให้แก่นักวิเคราะห์และนักลงทุนเป็นระยะ ๆ อย่างสม่ำเสมอในรูปของการจัดกิจกรรม "Analyst Meeting" และเข้าร่วมกิจกรรม "Opportunity Day" กับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมไปถึงมีการเข้าร่วม Roadshow และ Conference ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งจัดโดยสถาบันต่าง ๆ รวมไปถึงการนัดหมายทำ "Company Visit" และ "Conference Call" กับนักลงทุนสถาบันอย่างต่อเนื่อง

กรณีที่นักลงทุนและผู้เกี่ยวข้องมีข้อสงสัยและต้องการสอบถามเพิ่มเติมสามารถติดต่อมายังนางสาวนงนุช สุติญญามณี ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) โทรศัพท์ 0-2725-8888 ต่อ 80168 อีเมล : ir_spali@supalai.com หรือผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.supalai.com

7.6.3 ค่าสอบบัญชี

บริษัทฯ และบริษัทย่อยใช้สำนักงานสอบเดียวกัน โดยจ่ายค่าสอบบัญชีให้กับบริษัท สำนักงานอีวายประเทศไทย และอีวายในต่างประเทศ ซึ่งเป็นสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชี ประจำปี 2565 สังกัด มีจำนวนเงินรวม 7,906,000 บาท

ทั้งนี้ บริษัทที่เป็นสำนักงานสอบบัญชีและผู้สอบบัญชีไม่มีความสัมพันธ์ หรือส่วนได้เสียใด ๆ กับบริษัทฯ / ผู้บริหาร / ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว และผู้สอบบัญชีมีความเป็นอิสระในการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินของบริษัทฯ และมีคุณสมบัติที่ได้รับการยอมรับให้เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ รวมทั้งเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

หน่วย : บาท

ค่าบริการของผู้สอบบัญชี	ปี 2565	ปี 2564
1. ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี		
• ค่าสอบบัญชีของบริษัทฯ	2,650,000	2,550,000
• ค่าสอบบัญชีของบริษัทย่อย-ในประเทศ	1,330,000	1,330,000
• ค่าสอบบัญชีของบริษัทย่อย-ต่างประเทศ	3,926,000	3,643,000
2. ค่าบริการอื่น (บริษัทฯ และบริษัทย่อย)	-ไม่มี-	-ไม่มี-
รวมค่าสอบบัญชีทั้งหมด	**7,906,000**	**7,523,000**

7.6.4 กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ ให้ระบุชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย และข้อมูลในการติดต่อในประเทศให้ชัดเจน

-ไม่มี-

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การสรรหากรรมการบริษัท

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทำหน้าที่พิจารณาคัดเลือก และกลั่นกรองบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อ เพื่อการคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการ โดยคำนึงถึงสัดส่วน จำนวน และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทที่เหมาะสม คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อกำหนดของบริษัทฯ และเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อเสนอชื่อต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเลือกตั้งเป็นรายบุคคล

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกำหนดหลักเกณฑ์ และขั้นตอนการสรรหากรรมการใหม่ไว้อย่างเป็นระบบ มีดังนี้

1. บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม หรือพิจารณาบุคคลจากทำเนียบกรรมการอาชีพ (Director Pool) หรือพิจารณากรรมการเดิมเพื่อเสนอให้ดำรงตำแหน่งต่อ หรือให้กรรมการแต่ละคนเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสมได้
2. คัดเลือกและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการ โดยพิจารณาความเหมาะสมของความรู้ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งเป็นไปตามคุณสมบัติด้านทักษะที่จำเป็นต่อการสรรหากรรมการ (Board Skill Matrix)
3. ตรวจสอบรายชื่อบุคคลที่ถูกเสนอชื่อมีคุณสมบัติเป็นไปตามตามกฎหมายและกฎบัตรของหน่วยงานกำกับดูแล
4. การอุทิศเวลาของกรรมการ การมีส่วนได้เสียหรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจมีกับบริษัทฯ กรณีเป็นกรรมการเดิมที่จะกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระ โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานในช่วงการดำรงตำแหน่ง การให้ข้อเสนอแนะความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ การเข้าร่วมกิจการต่าง ๆ ของกรรมการ รวมถึงจำนวนบริษัทที่กรรมการแต่ละท่านจะไปดำรงตำแหน่ง เพื่อให้มั่นใจว่าประสิทธิภาพการทำงานจะไม่ลดลง
5. กรณีแต่งตั้งกรรมการอิสระ มีการพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระให้มีความเป็นอิสระเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด ซึ่งมีความเข้มงวดกว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยคณะกรรมการกำกับตลาดทุน
6. จัดทำรายชื่อที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณาคัดกรองแล้ว พร้อมคุณสมบัติและเหตุผลในการคัดเลือกเรียงตามลำดับเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อเสนอชื่อต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเลือกตั้งเป็นรายบุคคล

โดยในปี 2565 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณากลั่นกรองด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อในครั้งนี้มีคุณสมบัติตามแนวทางบรรษัทภิบาลของบริษัทฯ กล่าวคือต้องเป็นบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิ มีพื้นฐานและความเชี่ยวชาญจากหลากหลายอาชีพ มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล เป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม มีประวัติการทำงานที่โปร่งใสไม่ด่างพร้อย รวมทั้งเป็นกรรมการที่นำประสบการณ์ ความรู้และความเชี่ยวชาญมาให้ข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ในการกำหนดกลยุทธ์และการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน นอกจากนี้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมด้วย

การเปิดเผยเลือกตั้งกรรมการผ่านที่ประชุมผู้ถือหุ้น

โดยก่อนเริ่มการประชุมประธานที่ประชุมได้มอบหมายให้เลขานุการบริษัทสรุปแนวทางการจัดประชุมแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Shareholder Meeting) ขั้นตอนการถาม-ตอบ การนับคะแนนเสียง วิธีการออกเสียงลงคะแนน การนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่จะต้องลงมติในแต่ละวาระตามข้อบังคับของบริษัทฯ และการแจ้งผลการนับคะแนน

คำชี้แจงวิธีการออกเสียงลงคะแนน และการนับคะแนนเสียง มีดังนี้

- เมื่อถึงช่วงที่ผู้ถือหุ้นออกเสียงลงคะแนน ให้ผู้ถือหุ้นกดที่ปุ่ม “ลงคะแนน” โดยผู้ถือหุ้นสามารถลงคะแนนเสียงแบบ เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียง และกดปุ่ม “ส่งคะแนน” ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดระยะเวลาในการออกเสียงลงคะแนนเป็นเวลา 1 นาที ผู้ถือหุ้นสามารถลงคะแนนเสียงได้ภายในเวลาที่บริษัทฯ กำหนดเท่านั้น
- การออกเสียงลงคะแนนในวาระต่าง ๆ ผู้ถือหุ้นมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ถือ และที่ได้รับมอบฉันทะ โดยให้นับหนึ่งหุ้นเท่ากับหนึ่งเสียง
- ผู้ถือหุ้น 1 ราย มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระว่าเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียงเพียงอย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น จะแบ่งแยกจำนวนหุ้นเพื่อแยกการลงคะแนนเสียงไม่ได้
- กรณีที่ผู้รับมอบฉันทะมาประชุมแทน หากผู้มอบฉันทะได้ออกเสียงมาล่วงหน้าแล้ว และเจ้าหน้าที่ได้นับคะแนนตามความประสงค์ของผู้ถือหุ้นไว้ล่วงหน้าแล้ว ดังนั้น ผู้รับมอบฉันทะจึงไม่ต้องออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมอีก หากผู้มอบฉันทะไม่ได้ระบุความประสงค์ในการออกเสียงในระเบียบวาระใด หรือระบุไว้ไม่ชัดเจน ก็ให้ผู้รับมอบฉันทะออกเสียงได้ตามที่เห็นสมควร
- การนับผลการลงคะแนนเสียง จะนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมและของผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะ โดยแบ่งออกเป็น 3 ประเภท คือ เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง ได้แก่
  1. วาระที่ต้องผ่านอนุมัติด้วยคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน บริษัทฯ จะคำนวณฐานคะแนนเสียงโดยนับเฉพาะเสียงของผู้ถือหุ้นซึ่งมีสิทธิออกเสียงและออกเสียงเห็นด้วยและไม่เห็นด้วยเท่านั้น ไม่นับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่งดออกเสียง กรณีมีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานฯ ในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด
  2. วาระที่ต้องผ่านมติอนุมัติด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง บริษัทฯ จะคำนวณฐานคะแนนเสียงโดยนับเสียงของผู้ถือหุ้นทั้งหมดที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน ที่ออกเสียง เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง
  3. วาระที่ต้องผ่านมติอนุมัติด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง บริษัทฯ จะคำนวณฐานคะแนนเสียงโดยนับเสียงของผู้ถือหุ้นทั้งหมดที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน ที่ออกเสียงเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง
  4. หากปิดการลงคะแนนแต่ละวาระแล้ว ผู้ถือหุ้นไม่สามารถลงคะแนนย้อนหลังได้

- การนับคะแนนบริษัทฯ จะใช้วิธีหักคะแนนเสียงไม่เห็นด้วยและงดออกเสียงออกจากจำนวนเสียงทั้งหมดที่เข้าร่วมประชุมในวาระนั้น ๆ และส่วนที่เหลือจะถือว่าเป็นคะแนนเสียงที่เห็นด้วย โดยการพิจารณาคะแนนเสียงดังกล่าวจะคำนึงถึงการลงคะแนนเสียงที่ผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะแสดงเจตนาไว้ตามหนังสือมอบฉันทะด้วย
- การนับคะแนนในแต่ละวาระ จะนับจากการออกเสียงลงคะแนนของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระนั้น ๆ จึงอาจมีผู้ถือหุ้นและจำนวนคะแนนเสียงในแต่ละวาระไม่เท่ากัน เนื่องจากอาจมีผู้ถือหุ้นบางราย Log out ออกจากระบบ DAP e-Shareholder Meeting หรือ Log in ระบบ DAP e-Shareholder Meeting เข้ามาเพิ่มเติมระหว่างการประชุม
- การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์จึงไม่มีบัตรเสีย
- การแจ้งผลการนับคะแนน บริษัทฯ จะประกาศผลการลงคะแนนหลังจากสิ้นสุดระยะเวลาการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนในวาระนั้น ๆ ท่านผู้ถือหุ้นสามารถดูคะแนนแต่ละวาระได้ด้วยตนเองโดยการกดสัญลักษณ์รูปกราฟแท่ง

สำหรับวาระการเลือกตั้งกรรมการจะลงมติเป็นรายบุคคล เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเลือกกรรมการที่ต้องการได้อย่างแท้จริง โดยบริษัทฯ เสนอชื่อกรรมการให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเป็นรายบุคคล และเพื่อให้การลงคะแนนเสียงในวาระเลือกตั้งกรรมการมีความโปร่งใสในการนับคะแนน จึงกำหนดให้ผู้ถือหุ้นทุกท่าน ทั้งที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง ลงคะแนนเสียงในระบบ DAP e-Shareholder Meeting เมื่อลงคะแนนเสียงให้กรรมการครบทุกคนแล้ว โดยกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งแต่ละราย จะต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

บริษัทฯ ให้สิทธิผู้ถือหุ้นที่มาร่วมประชุมผู้ถือหุ้นภายหลังจากเริ่มการประชุมแล้ว มีสิทธิออกเสียงหรือลงคะแนนในระเบียบวาระที่อยู่ระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้ลงมติ และเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมซักถามปัญหาและข้อสงสัยต่าง ๆ หรือเสนอความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่ และให้เวลาการอภิปรายอย่างเพียงพอเหมาะสม โดยจะบันทึกประเด็นคำถามคำตอบไว้ในรายงานการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมได้รับทราบ ซึ่งประธานที่ประชุมจะดำเนินการประชุมตามวาระการประชุม รวมทั้งไม่เพิ่มวาระการประชุมโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า

แผนการสืบทอดตำแหน่ง

บริษัทฯ ปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยแผนการสืบทอดตำแหน่ง ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของยุทธศาสตร์การจัดวางกำลังคน และเป็นภารกิจย่อยของยุทธศาสตร์การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ ซึ่งมีการกำหนดและดูแลค่าตอบแทนและผลประโยชน์ให้กับบุคลากรอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม เพื่อรักษาบุคลากรให้พร้อมเติบโตไปกับบริษัทฯ ในระยะยาว นอกจากนี้ บริษัทฯ มีแผนการคัดเลือกบุคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งงานบริหารที่สำคัญทุกระดับให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและโปร่งใส เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ได้ผู้บริหารที่มีความเป็นมืออาชีพ และเพื่อจัดเตรียมบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสม มีความรู้ และความสามารถเพียงพอ ให้มีความพร้อมทดแทนผู้บริหาร และผู้บริหารระดับสูง ในกรณีที่ลาออก เกษียณอายุ ครบวาระ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไม่ว่าในกรณีใด ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานในตำแหน่งนั้นต่อเนื่องเป็นไปอย่างราบรื่น มีประสิทธิภาพ และลดความเสี่ยงจากการไม่มีผู้สืบทอดตำแหน่งแทน จึงกำหนดให้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง ประธานกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารของบริษัทฯ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณา สำหรับการสรรหาคัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งผู้บริหารของบริษัทฯ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้จัดให้มีการติดตามความคืบหน้าแผนสืบทอดตำแหน่ง รวมถึงรายงานความคืบหน้าของแผนการสืบทอดตำแหน่งให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบโดยครอบคลุมตำแหน่ง ดังนี้

1. ระดับประธานกรรมการบริหาร/กรรมการผู้จัดการ

เมื่อตำแหน่งผู้บริหารระดับประธานกรรมการบริหาร/กรรมการผู้จัดการว่างลงหรือผู้อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้ บริษัทฯ จะมีแนวทางการสรรหาโดยให้ผู้บริหารในระดับใกล้เคียง หรือระดับรองเป็นผู้รักษาการในตำแหน่งจนกว่าจะมีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติหลักตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนดโดยการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้สรรหา เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งผู้ที่มีความเหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งแทนต่อไป

คุณสมบัติหลักของประธานกรรมการบริหาร/กรรมการผู้จัดการเป็นดังนี้

1. การศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท
2. มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ในการบริหารงานพัฒนาอสังหาริมทรัพย์
3. มีความเป็นผู้นำและมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล
4. มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์และการจัดการองค์กร
5. มีการตัดสินใจ การแก้ไขปัญหาที่สุขุมรอบคอบ คำนึงถึงสังคม สิ่งแวดล้อม และประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ

แนวทางการพัฒนารายบุคคล

1. เข้าสัมมนาหลักสูตรกรรมการที่จำเป็นเพื่อเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่
2. สนับสนุนการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับองค์กรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกขององค์กรต่าง ๆ อยู่เสมอ

2. ระดับผู้บริหาร

เมื่อตำแหน่งระดับผู้บริหารตั้งแต่ผู้อำนวยการขึ้นไปว่างลง หรือผู้อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้ บริษัทฯ จะมีนำเสนอผู้สืบทอดตำแหน่งที่คัดเลือกไว้เสนอต่อคณะกรรมการบริหาร ทั้งนี้ การวางแผนการสืบทอดตำแหน่งของบริษัทฯ ระดับผู้บริหารมีกระบวนการ ดังนี้

1. วิเคราะห์สถานการณ์การประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ในด้านกลยุทธ์บริษัทฯ นโยบาย แผนการลงทุน และแผนงานการขยายตัว
2. ประเมินความพร้อมของกำลังคนให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว
3. กำหนดแผนสร้างความพร้อมของกำลังคน โดยจะพัฒนาพนักงานหรือสรรหาพนักงานใหม่ เพื่อเตรียมทดแทนพนักงานที่ออก
4. สร้างแผนสรรหาพนักงาน (Recruitment) และพัฒนาฝึกอบรมพนักงาน (Employee Training and Development) ไว้ล่วงหน้า โดยจัดหาหลักสูตรอบรม เพื่อพัฒนาพนักงาน เตรียมความพร้อมให้พนักงาน ผู้บริหารระดับต้น และผู้บริหารระดับกลาง ในการก้าวสู่ผู้บริหารระดับต้น ผู้บริหารระดับกลาง และระดับสูงต่อไป หรือก่อนพนักงานจะเกษียณ หรือออกจากตำแหน่งก่อนเวลา
5. กำหนดความสามารถ (Competencies) ซึ่งหมายถึง ความรู้ ทักษะ บุคลิกภาพ และทัศนคติที่พึงปรารถนาของพนักงานในตำแหน่งนั้น ๆ และจัดทำแผนพัฒนาเป็นรายบุคคล (Individual Development Plan)
6. คัดเลือก ประเมินผลงาน และประเมินศักยภาพของพนักงานเพื่อพิจารณาความเหมาะสม
7. ใช้เครื่องมือทดสอบและประเมินบุคลากรเพื่อวิเคราะห์ศักยภาพของพนักงาน

8. ระบุทายาทผู้สืบทอดตำแหน่งจากการประเมินและวิเคราะห์ศักยภาพ ผลงานของพนักงาน ต้องมีการแจ้งให้พนักงานทราบล่วงหน้า เพื่อเตรียมรับมอบและเรียนรู้งาน และกำหนดหาทายาทสำรอง

9. พัฒนาและประเมินพนักงานที่คาดว่าจะเป็นทายาทว่าจะสามารถมีพัฒนาการ และสร้างผลงานตามที่คาดหวังได้จริง หากไม่เป็นตามคาดหมายการเปลี่ยนตัวย่อมสามารถทำได้

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เผยแพร่นโยบายดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.supalai.com ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

การพัฒนาและการส่งเสริมความรู้ให้กับกรรมการ และผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาความรู้ให้กับกรรมการทุกคนอย่างจริงจัง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานด้านสนับสนุนงานเลขานุการบริษัท เข้าร่วมสัมมนาและเข้าอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือสถาบันอิสระอื่น ๆ ไม่ว่าจะเป็นการพัฒนาในส่วนของหน้าที่และความรับผิดชอบกรรมการ หรือแนวทางการบริหารจัดการแนวใหม่ เพื่อให้กรรมการบริษัททุกคนมีการพัฒนา และปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการนำความรู้ต่าง ๆ มาปรับใช้อย่างเหมาะสมเพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง และนำความรู้มาใช้ประโยชน์กับบริษัทฯ ต่อไป

การเข้าอบรมหลักสูตรหรือเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาของกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง

ในปี 2565 บริษัทฯ ได้จัดประชุมคณะกรรมการรวมทั้งสิ้น 12 ครั้ง โดยมีกรรมการและที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุม และบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเข้าร่วมอบรมสัมมนาหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1) มีประวัติเข้ารับการอบรมกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) แล้ว โดยบริษัทฯ ให้การสนับสนุนและดำเนินการให้กรรมการพิจารณาเข้ารับการอบรมกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย และสถาบันอื่น ๆ ในทุกหลักสูตรที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่องตลอดปี

โดยในปี 2565 มีกรรมการ ผู้บริหาร เข้าอบรม/สัมมนาหลักสูตรต่าง ๆ เพิ่มเติม ดังนี้

ระดับ	รายชื่อ	ข้อมูลการอบรม/สัมมนา
กรรมการ / ผู้บริหาร	• นางอัจฉรา ตั้งมติธรรม	• Hot Issue for Directors: What Directors Need to Know About Digital Assets รุ่นที่ 4/2022
	• รศ.ดร.วิรัช อภิเมธีธำรง	• Hot Issue for Directors: What Directors Need to Know About Digital Assets รุ่นที่ 3/2022
	• นายอนันต์ เกตุพิทยา	• CIC: Corporate Governance Program for Insurance Companies รุ่นที่ 3/2022

ผลการประเมินทักษะความรู้ความสามารถ (Board Diversity)

คณะกรรมการบริษัท มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กำหนดนโยบายว่าด้วยความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity) ขึ้น โดยมีความเชื่อมั่นว่า การกำหนดความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท เป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยเสริมสร้างความสมดุลด้านความคิดด้านคุณภาพการทำงาน รวมถึงประสิทธิภาพด้านการตัดสินใจของคณะกรรมการซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยมีการกำหนดทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทไว้จำนวน 14 ด้าน ดังนี้

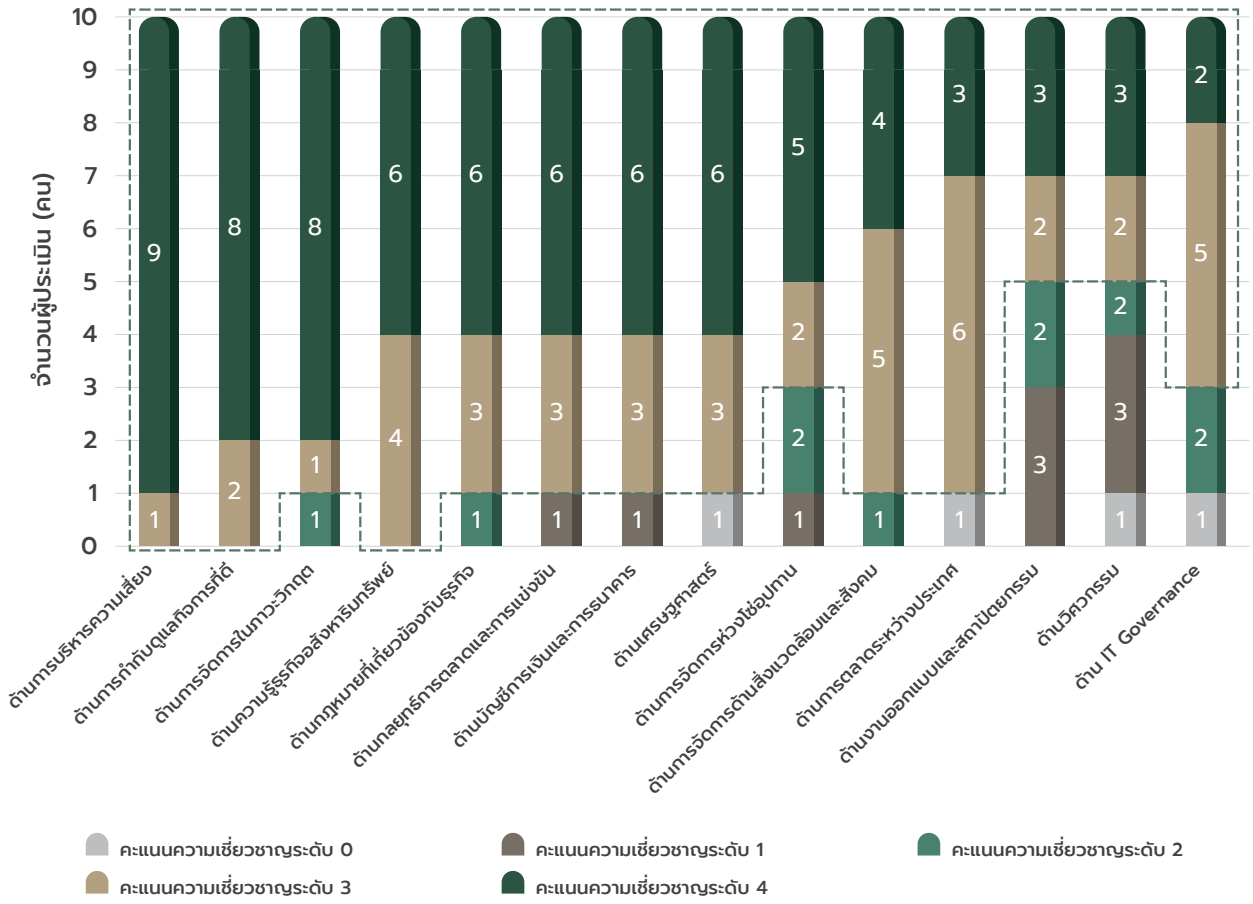
1. ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. ด้านการบริหารความเสี่ยง
3. ด้านความรู้ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์
4. ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ
5. ด้านกลยุทธ์การตลาดและการแข่งขัน
6. ด้านการจัดการในภาวะวิกฤต
7. ด้านบัญชีการเงินและการธนาคาร
8. ด้านเศรษฐศาสตร์
9. ด้าน IT Governance
10. ด้านการตลาดระหว่างประเทศ
11. ด้านงานออกแบบและสถาปัตยกรรม
12. ด้านวิศวกรรม
13. ด้านการจัดการด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม
14. ด้านการจัดการห่วงโซ่อุปทาน

หลักเกณฑ์การประเมินผลตนเอง เกี่ยวกับ ทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการบริษัท ดังนี้

ระดับความเชี่ยวชาญ (%)	คะแนน
86 ขึ้นไป	4
76 - 85	3
66 - 75	2
50 - 65	1
ต่ำกว่า 50	0

โดยเลขานุการบริษัท ได้นำส่งแบบประเมินผลตนเองด้านความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity) ให้คณะกรรมการบริษัททุกคนประเมินผลตนเองเป็นประจำทุกปี ซึ่งภายหลังที่กรรมการแต่ละคนประเมินผลตนเองเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะนำส่งแบบประเมินตนเองกลับมายังฝ่ายเลขานุการบริษัท เพื่อรวบรวมผลคะแนนการประเมินตนเองด้านความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity) โดยในปี 2565 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้พิจารณากลั่นกรองแล้วว่าโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท มีความรู้ ความสามารถหลากหลายซึ่งช่วยเสริมสร้างความสมดุลด้านความคิด ด้านคุณภาพการทำงาน รวมถึงประสิทธิภาพด้านการตัดสินใจของคณะกรรมการซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยมีกรรมการมากกว่ากึ่งหนึ่งมีทักษะความรู้ความสามารถทั้ง 14 ด้าน ตั้งแต่ระดับ 76% (ระดับ 3)

ผลการประเมินความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity) ประจำปี 2565
โดยแสดงข้อมูลจำนวนคณะกรรมการที่ให้คะแนนแต่ละระดับความชำนาญ
แยกตามทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่



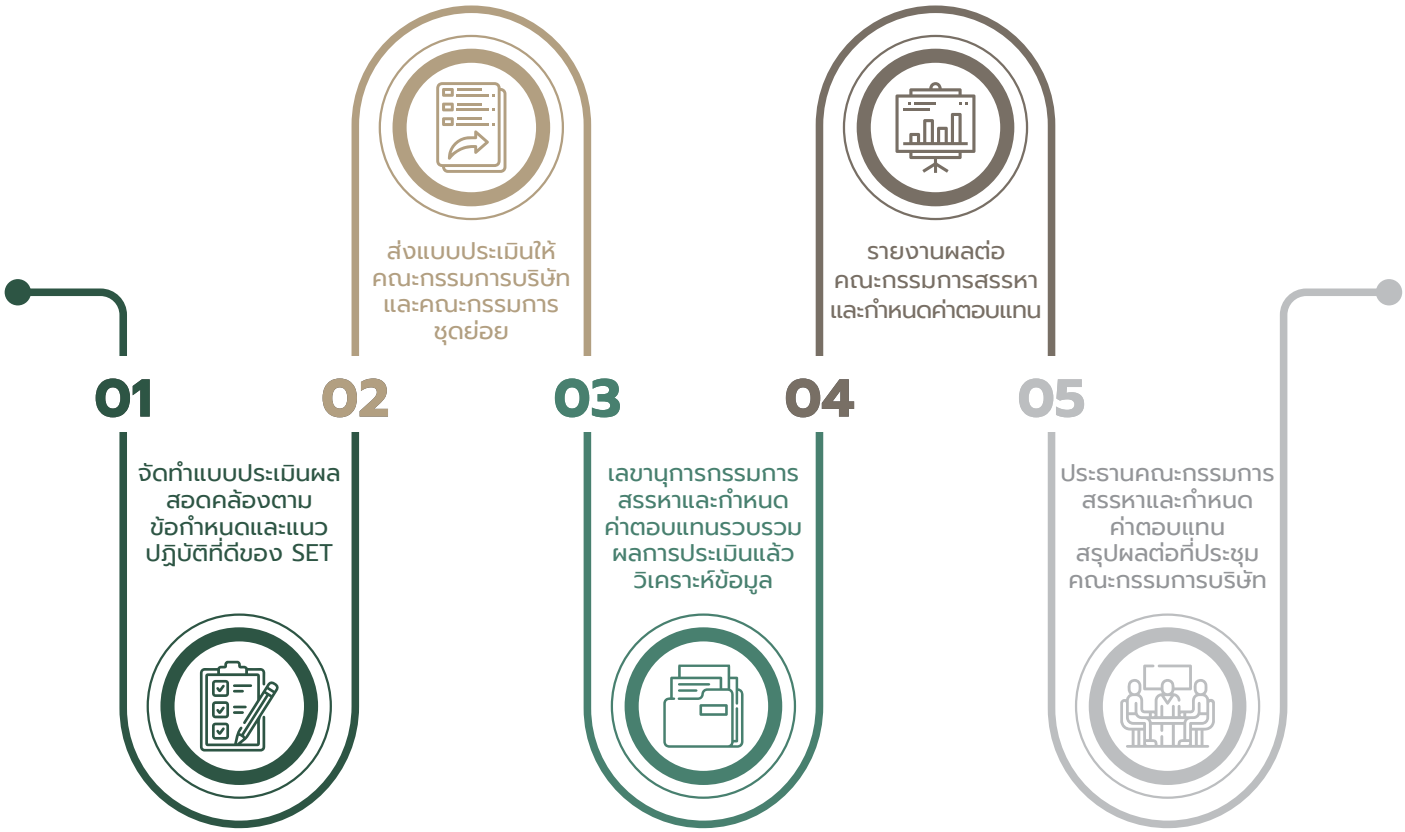
การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท เป็นประจำทุกปี ปีละ 1 ครั้ง โดยแบบประเมินผลจะมีความสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท และขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทโดยมุ่งเน้นการนำผลประเมินที่ได้ไปใช้ประโยชน์ เพื่อการทบทวนผลงาน ประเด็นปัญหา หรืออุปสรรคต่าง ๆ ในระหว่างปีที่ผ่านมา รวมถึงการปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทเพื่อเพิ่มประสิทธิผลการทำงานของคณะกรรมการบริษัทและสามารถนำไปใช้อ้างอิงในการทำ CG Rating ได้ โดยในปี 2565 จัดให้มีการประเมินผล 2 ลักษณะ คือ 1) การประเมินผลคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ 2) การประเมินผลคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล (ประเมินตนเอง) โดยแบบประเมินผลแบ่งเป็น 10 แบบ ประกอบด้วย

แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน	ทั้งคณะ	รายบุคคล (ประเมินตนเอง)
คณะกรรมการบริษัท	☑	☑
คณะกรรมการชุดย่อย		
• คณะกรรมการตรวจสอบ	☑	☑
• คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	☑	☑
• คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	☑	☑
• คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	☑	☑

กระบวนการในการประเมินผลงานคณะกรรมการทั้งคณะและรายบุคคล

ทุกปีเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะนำส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ส่งให้กรรมการทุกคนประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีในส่วนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งภายหลังที่กรรมการแต่ละคนประเมินผลงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะนำส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานกลับมายังเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อรวบรวมผลคะแนนการประเมินของกรรมการแต่ละท่าน และสรุปผลวิเคราะห์การประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ในรอบปี และรายงานให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน รับทราบ ทั้งนี้ ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้นำเสนอผลการประเมินฯ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2566 แสดงภาพได้ดังนี้



โดยมีเกณฑ์การประเมินผลคิดเป็นร้อยละ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับ
มากกว่า 85%	ดีเยี่ยม
75 - 84%	ดีมาก
65 - 74%	ดี
50 - 64%	พอใช้
ต่ำกว่า 50%	ควรปรับปรุง

1. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการบริษัท แบบทั้งคณะและแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง) โดยสรุปผลการประเมินได้ดังนี้

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการบริษัท		
จำนวนคำถาม	กรรมการแบบทั้งคณะ	กรรมการแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)
	6 หมวด	10 ข้อ
รายละเอียด	1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท 2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท 3. การประชุมคณะกรรมการบริษัท 4. การทำหน้าที่ของกรรมการบริษัท 5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ 6. การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร	1. การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ 2. การศึกษาเอกสารและข้อมูลก่อนการประชุม 3. ระหว่างการประชุมได้ให้ความเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อที่ประชุมอย่างเหมาะสม 4. งดเว้นการเข้าร่วมประชุมและงดออกเสียงในรายการที่ตนเองมีส่วนได้เสีย 5. การหยิบยกประเด็นสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เสนอต่อที่ประชุม 6. การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการตามที่กฎหมาย กฎเกณฑ์ และกฎบัตร (Charter) ได้กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ 7. มีเวลาและทุ่มเทในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับบริษัทฯ 8. ไม่แทรกแซงการทำงานของฝ่ายจัดการ 9. มีการควบคุมและติดตามการดำเนินการของฝ่ายจัดการอย่างเหมาะสม 10. เพิ่มทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ในปีที่ผ่านมา
จัดอยู่ในเกณฑ์	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม
คะแนนเฉลี่ย	98%	95%

2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการชุดย่อย แบบทั้งคณะและแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง) โดยสรุปผลการประเมินได้ดังนี้

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการชุดย่อย		
จำนวนคำถาม	กรรมการแบบทั้งคณะ	กรรมการแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)
	3 หมวด	10 ข้อ
รายละเอียด	1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการชุดย่อย 2. คณะกรรมการชุดย่อยปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย โดยได้ให้ความสำคัญ ใช้เวลาในการพิจารณาทบทวนอย่างเพียงพอ	1. การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการชุดย่อยสม่ำเสมอ 2. การศึกษาเอกสารและข้อมูลก่อนการประชุม 3. ระหว่างการประชุมได้ให้ความเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อที่ประชุมอย่างเหมาะสม 4. งดเว้นการเข้าร่วมประชุมและงดออกเสียงในรายการที่ตนเองมีส่วนได้เสีย 5. การหยิบยกประเด็นสำคัญที่ตรวจพบเสนอต่อที่ประชุม 6. การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการตามที่กฎหมาย กฎเกณฑ์ และกฎบัตร (Charter) ได้กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ 7. มีเวลาและทุ่มเทในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับบริษัทฯ 8. สนับสนุนและให้ความเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของฝ่ายจัดการ 9. การควบคุมและติดตามการดำเนินการของฝ่ายจัดการอย่างเหมาะสม 10. ในปีที่ผ่านมาท่านได้เพิ่มทักษะในการปฏิบัติหน้าที่

คณะกรรมการชุดย่อย	ผลการประเมินกรรมการแบบทั้งคณะ		ผลการประเมินกรรมการแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	
	จัดอยู่ในเกณฑ์	คะแนนเฉลี่ย	จัดอยู่ในเกณฑ์	คะแนนเฉลี่ย
คณะกรรมการตรวจสอบ	ดีเยี่ยม	100%	ดีเยี่ยม	100%
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	ดีเยี่ยม	97%	ดีเยี่ยม	100%
คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	ดีเยี่ยม	100%	ดีเยี่ยม	100%
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	ดีเยี่ยม	97%	ดีเยี่ยม	90%

การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานกรรมการบริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)

- **หลักเกณฑ์การประเมินผลงาน**

หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานกรรมการบริหาร (ผู้บริหารสูงสุด) จากการบริหารงานตามพันธกิจ วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ของบริษัทฯ เป้าหมายธุรกิจ แผนธุรกิจประจำปี รวมถึงนำผลการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และธรรมาภิบาลเป็นส่วนหนึ่งของตัวชี้วัดการปฏิบัติงานของประธานกรรมการบริหาร (ผู้บริหารสูงสุด) เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงความตระหนักขององค์กรในการบูรณาการด้านความยั่งยืนให้เป็นส่วนหนึ่งการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนโดยมีการกำหนดตัวชี้วัดผลจำนวน 2 ด้าน ดังนี้

1. ด้านผลงานทางธุรกิจ ประกอบด้วย ผลงานด้านธุรกิจ การจัดการสินค้าคงเหลือ และความพึงพอใจของลูกค้า
2. ด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และธรรมาภิบาลที่สะท้อนต่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

- **กระบวนการประเมินผลงาน**

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายค่าตอบแทนของประธานกรรมการบริหาร (ผู้บริหารสูงสุด) โดยกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ตามตัวชี้วัด (KPI) ที่ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท จากนั้น คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาผลการปฏิบัติงาน และพิจารณาค่าตอบแทนทั้งระยะสั้นและระยะยาวของประธานกรรมการบริหาร (ผู้บริหารสูงสุด) ให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

- **ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานกรรมการบริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)**

ในปี 2565 ที่ผ่านมา ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของ ดร.ประทีป ตั้งมติธรรม ตำแหน่งประธานกรรมการบริหาร (ผู้บริหารสูงสุด) ได้เกรดคะแนนระดับร้อยละ 95.10 ระดับดีเยี่ยม โดยผลการประเมินทุกด้าน แสดงให้เห็นถึงความพอใจในผลการปฏิบัติงานในภาพรวม โดยได้มีการรายงานการสรุปผล และอุปสรรคต่าง ๆ รวมถึงทบทวนตัวชี้วัดเกณฑ์การประเมินผล ครอบคลุมด้านเศรษฐกิจ สังคม และ/หรือ สิ่งแวดล้อมต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2566 ที่ผ่านมา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และสะท้อนให้เห็นถึงความตระหนักขององค์กรในการบูรณาการประเด็นด้านความยั่งยืนให้เป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ

รายนาม	การประชุมคณะกรรมการในปี 2565																				
	คณะกรรมการบริษัท			คณะกรรมการตรวจสอบ			คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน			คณะกรรมการอิสระ			คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน			คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง			คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงชุดย่อย		
	ด้วยตนเอง	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์*	รวม	ด้วยตนเอง	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์*	รวม	ด้วยตนเอง	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์*	รวม	ด้วยตนเอง	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์*	รวม	ด้วยตนเอง	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์*	รวม	ด้วยตนเอง	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์*	รวม	ด้วยตนเอง	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์*	รวม
1. ดร.ประกีป ตั้งมติธรรม	11/12	1/12	12/12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2. นางอัจฉรา ตั้งมติธรรม	11/12	1/12	12/12	-	-	-	2/2	-	2/2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3. นายไตรเตชะ ตั้งมติธรรม	12/12	-	12/12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1/1	-	1/1	2/2	-	2/2	2/2	-	2/2
4. นายอนันต์ เกตุพิทยา	11/12	1/12	12/12	11/12	1/12	12/12	-	-	-	1/1	-	1/1	-	-	-	2/2	-	2/2	-	-	-
5. รศ.ดร.วิรัช อภิเมธีธำรง	12/12	-	12/12	-	-	-	2/2	-	2/2	1/1	-	1/1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6. รศ.ดร.สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์	11/12	1/12	12/12	10/12	1/12	11/12	2/2	-	2/2	1/1	-	1/1	1/1	-	1/1	-	-	-	-	-	-
7. ผศ.อัศวิน พิชญโยธิน	12/12	-	12/12	12/12	-	12/12	-	-	-	1/1	-	1/1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8. นายอธิป พีชานนท์	11/12	-	11/12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1/1	-	1/1	2/2	-	2/2	-	-	-
9. นายประศาสน์ ตั้งมติธรรม	12/12	-	12/12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1/1	-	1/1	-	-	-	-	-	-
10. นายกริช จันทร์เจริญสุข	12/12	-	12/12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2/2	-	2/2	2/2	-	2/2
จำนวนครั้งของการประชุมทั้งหมด	**12**			**12**			**2**			**1**			**1**			**2**			**2**		
ร้อยละของการประชุม	**99.17**			**97.22**			**100**			**100**			**100**			**100**			**100**		

หมายเหตุ: * การเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์เป็นไปตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2563 มีผลบังคับใช้วันที่ 19 เมษายน 2563

การประเมินผลเกี่ยวกับประสิทธิภาพการประชุมคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินผลเกี่ยวกับประสิทธิภาพการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้งและเป็นประจำทุกปี โดยในปี 2565 มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทจำนวน 12 ครั้ง โดยมีหลักเกณฑ์ การประเมินผลประสิทธิภาพการประชุมคณะกรรมการบริษัท จำนวน 10 หัวข้อ ดังนี้

1. แจ้งวาระการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันก่อนการประชุม
2. ได้รับเอกสารข้อมูลพร้อมหนังสือเชิญประชุม
3. เริ่มประชุมตรงเวลา และการควบคุมเวลาการประชุม
4. ความเหมาะสมและรายละเอียดชัดเจนของแต่ละวาระการประชุม
5. การมีส่วนร่วมของกรรมการบริษัท
6. ฝ่ายจัดการให้ข้อมูลต่อคณะกรรมการบริษัทเพียงพอต่อการตัดสินใจ
7. คำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย
8. สรุปมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทชัดเจน
9. การควบคุมและการจัดการข้อขัดแย้งในการประชุมคณะกรรมการบริษัทของประธานที่ประชุม
10. อัตราผู้เข้าร่วมประชุม

หลักเกณฑ์ประเมินผลเกี่ยวกับประสิทธิภาพการประชุมคณะกรรมการบริษัท

คะแนนที่ได้รับ (%)	เกณฑ์ที่ได้
90 - 100	ดีเยี่ยม
80 - 89	ดีมาก
70 - 79	ค่อนข้างดี
60 - 69	พอสมควร
ต่ำกว่า 60	ควรปรับปรุง

คะแนนเต็มร้อยละ 100 ผลการประเมินเฉลี่ยเกี่ยวกับประสิทธิภาพการประชุมคณะกรรมการบริษัทในปี 2565 ที่ผ่านมาได้คะแนนร้อยละ 96.90 อยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม

ค่าตอบแทนของกรรมการ

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายว่าด้วยหลักเกณฑ์การนำเสนอและพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการ เพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุเป้าหมายและมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทำหน้าที่พิจารณาอัตราค่าตอบแทนกรรมการ โดยกลั่นกรองอย่างละเอียดถึงความเหมาะสมประการต่าง ๆ และเปรียบเทียบอ้างอิงจากธุรกิจประเภทเดียวกัน รวมถึงการพิจารณาจากการขยายตัวทางธุรกิจ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัท และนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป โดย

1. กรรมการบริษัทได้รับค่าตอบแทนรายเดือน และค่าบำเหน็จ โดยค่าตอบแทนดังกล่าวกำหนดให้อยู่ในระดับที่เทียบเคียงกับกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน

2. กรรมการที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นเป็นพิเศษ (เช่น เป็นอนุกรรมการ) จะได้รับค่าตอบแทนเพิ่ม โดยเชื่อมโยงกับระดับความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายนั้น ยกเว้นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร

3. บริษัทฯ ไม่จ่ายเงินหรือทรัพย์สินอื่นใดให้แก่กรรมการเว้นแต่จะจ่ายเป็นค่าตอบแทนตามสิทธิและผลประโยชน์ตอบแทนโดยปกติวิสัย ในฐานะที่เป็นกรรมการของบริษัทฯ

4. การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการให้เป็นไปตามมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุม

หลักเกณฑ์ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

บริษัทฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทไว้และคณะกรรมการชุดย่อยไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยพิจารณาเทียบเคียงจากกลุ่มอุตสาหกรรมขนาดเดียวกันประกอบ รวมถึงพิจารณาจากการขยายตัวทางธุรกิจ เพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุเป้าหมายและมีประสิทธิภาพ

โดยในปี 2565 ที่ประชุมผู้ถือหุ้น มีมติอนุมัติค่าตอบแทนคณะกรรมการ เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2565 แยกเป็นดังนี้

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท	
1. ค่าตอบแทนรายเดือน	ประธานคณะกรรมการ และกรรมการ 45,000 บาท/คน/เดือน
2. ค่าบำเหน็จ	ประธานคณะกรรมการ และกรรมการ 850,000 บาท/คน/ปี
3. ผลประโยชน์อื่น (ไม่รวมสวัสดิการที่ให้แก่พนักงานทั่วไป)	(-ไม่มี-)
ค่าตอบแทนของคณะกรรมการตรวจสอบ	
1. ประธานคณะกรรมการ	30,000 บาท/คน/เดือน
2. กรรมการ	25,000 บาท/คน/เดือน
ค่าตอบแทนของกรรมการอนุกรรมการอื่น ๆ : กำหนดจ่ายค่าเบี้ยประชุมเป็นรายครั้ง เฉพาะครั้งที่มาประชุม (คณะกรรมการชุดย่อยประกอบด้วย (1) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (2) คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน (3) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และอนุกรรมการอื่นที่คณะกรรมการแต่งตั้ง) (ไม่รวมกรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	
1. ประธานคณะกรรมการ	30,000 บาท/คน/ครั้ง
2. กรรมการ	25,000 บาท/คน/ครั้ง

การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท

1. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินที่ได้รับเป็นรายบุคคล ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย

(หน่วย: พันบาท)

รายนาม	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน ประจำปี 2565						
	ค่าตอบแทนรายเดือน					เงินบำเหน็จกรรมการ	รวมค่าตอบแทนที่กรรมการแต่ละท่านได้รับ
	กรรมการบริษัท 12 ครั้ง	กรรมการตรวจสอบ 12 ครั้ง	กรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน 1 ครั้ง	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน 2 ครั้ง	กรรมการบริหารความเสี่ยง 2 ครั้ง		
1. ดร.ประทีป ตั้งมติธรรม ประธานคณะกรรมการบริษัท, ประธานกรรมการบริหาร	540	-	-	-	-	850	1,390
2. นางอัจฉรา ตั้งมติธรรม กรรมการบริษัท, รองประธานกรรมการบริหาร, กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	540	-	-	-	-	850	1,390
3. นายไตรเตชะ ตั้งมติธรรม กรรมการบริษัท, กรรมการผู้จัดการ, กรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน, กรรมการบริหารความเสี่ยง	540	-	-	-	-	850	1,390
4. นายอนันต์ เกตุพิทยา กรรมการอิสระ, ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ, กรรมการบริหารความเสี่ยง	540	360	-	-	50	850	1,800
5. รศ.ดร.วิรัช อภิเมธีธำรง ประธานกรรมการอิสระ, ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	540	-	-	60	-	850	1,450
6. รศ.ดร.สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์ กรรมการอิสระ, กรรมการตรวจสอบ, กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน, ประธานคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	540	300	30	50	-	850	1,770
7. ผศ.อัศวิน พิชญโยธิน กรรมการอิสระ, กรรมการตรวจสอบ	540	300	-	-	-	850	1,690
8. นายอธิป พีชานนท์ กรรมการบริษัท, กรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน, ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	540	-	25	-	60	850	1,475
9. นายประศาสน์ ตั้งมติธรรม กรรมการบริษัท, กรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	540	-	25	-	-	850	1,415
10. นายกริช จันทร์เจริญสุข กรรมการบริษัท, กรรมการบริหารความเสี่ยง	540	-	-	-	-	850	1,390
รวม	**5,400**	**960**	**80**	**110**	**110**	**8,500**	**15,160**

2. สรุปเปรียบเทียบค่าตอบแทนที่ได้รับเป็นตัวเงินของคณะกรรมการบริษัท ปี 2561-2565

(หน่วย: พันบาท)

รายละเอียด	ปี 2561		ปี 2562		ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565	
	จำนวนราย	จำนวนเงิน	จำนวนราย	จำนวนเงิน	จำนวนราย	จำนวนเงิน	จำนวนราย	จำนวนเงิน	จำนวนราย	จำนวนเงิน
1. ค่าตอบแทน	11	6,305	10	5,995	10	6,005	10	6,060	10	6,660
2. เงินบำเหน็จ	11	7,700	10	8,000	10	7,300	10	6,000	10	8,500
รวม		14,005		13,995		13,305		12,060		15,160

หมายเหตุ: ในปี 2565 ค่าตอบแทนรายเดือนของคณะกรรมการบริษัท และเงินบำเหน็จมีการปรับเพิ่มขึ้น

3. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของคณะกรรมการบริษัทที่ไปดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทย่อย

(หน่วย: พันบาท)

ค่าตอบแทน	จำนวนประจำปี 2565
	คณะกรรมการบริษัท จำนวน 3 ท่าน*
เงินเดือนและค่าตอบแทนพิเศษ	10,641

หมายเหตุ* คณะกรรมการบริษัทจำนวน 3 ท่าน ได้แก่ ดร.ประทีป ตั้งมติธรรม นางอัจฉรา ตั้งมติธรรม และนายไตรเตชะ ตั้งมติธรรม โดยได้รับค่าตอบแทนจาก บริษัท หาดใหญ่นครินทร์ จำกัด, บริษัท ศุภาลัยอิสาน จำกัด และบริษัท ศุภาลัย พรอพเพอร์ตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด

4. ค่าตอบแทนอื่น ๆ ที่ไม่ใช่ตัวเงิน และสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ของกรรมการ

4.1. สิทธิในการซื้อที่อยู่อาศัย คือ บ้านพร้อมที่ดิน หรือห้องชุดโครงการที่บริษัทฯ พัฒนาขึ้นเพื่อขายให้กับบุคคลทั่วไปได้รับส่วนลดพิเศษรวมถึงจัดให้มีการจัดทำประกันค่าเสียหายในการฟ้องร้องกรรมการ

4.2. การจำหน่ายหุ้นที่ซื้อคืนของบริษัทฯ โดยเสนอขายให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน (Employee Stock Option Program: ESOP)

วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนที่ร่วมกันทำงาน สร้างประโยชน์สูงสุดให้กับบริษัทฯ ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทฯ เติบโตต่อไปได้อย่างยั่งยืน

หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรการจำหน่ายหุ้น

บริษัทฯ จะใช้หลักเกณฑ์การจำหน่ายหุ้นโดยจะไม่เสนอขายหุ้นในราคาต่ำตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ กจ.18/2565 โดยบริษัทฯ จะใช้ราคาตลาดจากราคาปิดถัวเฉลี่ยของหุ้นย้อนหลังเจ็ดวันทำการติดต่อกันก่อนวันที่จำหน่าย ซึ่งคำนวณราคาปิดตั้งแต่วันที่ 5 ตุลาคม 2565 ถึง วันที่ 17 ตุลาคม 2565 พร้อมทั้งมอบหมายให้กรรมการผู้จัดการเป็นผู้มีอำนาจในการกำหนดราคาเสนอขายหุ้นต่อกรรมการ และ/หรือ พนักงานของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะแจ้งราคาเสนอขายดังกล่าวผ่านเว็บไซต์ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบริษัทฯ ให้หลักเกณฑ์เดียวกันในการจัดสรรให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนในบริษัทฯ

ในระหว่างปี 2565 มีโครงการที่ได้รับอนุมัติเกี่ยวกับการจำหน่ายหุ้นที่ซื้อคืนของบริษัทฯ โดยเสนอขายให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน (Employee Stock Option Program: ESOP) จากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 10/2565 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2565 รายละเอียดดังนี้

รายละเอียด	ESOP
วันที่อนุมัติ	วันที่ 11 ตุลาคม 2565
จำนวนที่เสนอขาย	2,268,400 หุ้น
ช่วงระยะเวลาจำหน่าย	วันที่ 18 ตุลาคม 2565
จำนวนหุ้นที่จัดสรร	2,268,400 หุ้น
จำนวนหุ้นที่ขายได้	2,258,800 หุ้น
จำนวนหุ้นคงเหลือ	9,600 หุ้น
ราคาจองซื้อหุ้น*	18.86 บาทต่อหุ้น

หมายเหตุ: * คำนวณจากราคาตลาดจากราคาปิดถัวเฉลี่ยของหุ้นย้อนหลังเจ็ดวันทำการติดต่อกันก่อนวันที่จำหน่าย (คำนวนจากราคาปิดตั้งแต่วันที่ 5 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 17 ตุลาคม 2565) โดยใช้ข้อมูลราคาปิดถัวเฉลี่ยของหุ้นสามัญของบริษัทฯ จาก SETSMART (www.setsmart.com) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

สัดส่วนการได้รับหุ้นที่ซื้อคืนของกรรมการ และผู้บริหาร

บริษัทฯ ได้จำหน่ายหุ้นที่ซื้อคืนให้แก่กรรมการ และผู้บริหาร จำนวน 1 ครั้ง โดยผู้บริหารตามคำนิยามของสำนักคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) รายละเอียดดังต่อไปนี้

รายชื่อกรรมการ และผู้บริหาร	จำนวนหุ้นที่จัดสรร (หุ้น)	คิดเป็นร้อยละของโครงการ
1. ดร.ประทีป ตั้งมติธรรม	73,400	3.2
2. นางอัจฉรา ตั้งมติธรรม	73,400	3.2
3. นายไตรเตชะ ตั้งมติธรรม	73,400	3.2
4. นายอนันต์ เกตุพิทยา	2,300	0.1
5. รศ.ดร.วิรัช อภิเมธีธำรง	2,300	0.1
6. รศ.ดร.สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์	2,300	0.1
7. ผศ.อัศวิน พิชญโยธิน	2,300	0.1
8. นายอธิป พีชานนท์	2,300	0.1
9. นายกริช จันทร์เจริญสุข	9,600	0.4
10. ดร.สหัส บัณฑิตกุล	2,300	0.1
11. นางวารุณี ลภิธนานุวัฒน์	18,300	0.8
12. นายปุณณพันธ์ เหน่งเพ็ชร	18,300	0.8
13. นายกิตติพงษ์ ศิริลักษณ์ตระกูล	18,300	0.8
14. นายบุญชัย ชัยอนันต์บวร	18,300	0.8
15. นางศิริพร วังศพ่าห์	10,900	0.5

8.1.3 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายด้านการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย โดยมีการคัดเลือกกรรมการบริษัทที่มีความรู้ ความสามารถ คุณวุฒิ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทย่อย เข้าไปดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการที่มีอำนาจในการควบคุมของบริษัทย่อย ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว และในกรณีบริษัทย่อยมีเรื่องสำคัญ เช่น การอนุมัติการเพิ่มทุนหรือลดทุน การเลิกบริษัทย่อย และบริษัทร่วม จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทก่อนทุกครั้ง และมีการกำกับดูแลให้การดำเนินการของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เป็นไปโดยโปร่งใส จึงกำหนดให้มีการใช้ผู้สอบบัญชีจากสำนักงานสอบบัญชีเดียวกันกับบริษัทฯ เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถตรวจสอบรายการทำธุรกรรมต่าง ๆ รวมทั้งแสวงหาหลักฐานที่เหมาะสมอย่างเพียงพอในการแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ซึ่งที่ผ่านมาคณะกรรมการบริษัทมีมติเห็นชอบให้แต่งตั้งกรรมการบริษัท โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ดังนี้

- คณะกรรมการบริษัทดำเนินการจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลโดยคำนึงถึงผลกระทบ และการพัฒนาทรัพยากรตลอดสาย Value Chain เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน อาทิ กรรมการอิสระเข้าสำรวจโครงการก่อสร้างและซักถามประเด็นปัญหาหรือสิ่งที่ฝ่ายจัดการกังวล รวมถึงเสนอแนวทางการจัดการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของบริษัทฯ
- การควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ บริษัทย่อยให้ถูกต้องตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีความรับผิดชอบและรักษาผลประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น เพื่อสร้างคุณค่าแก่กิจการอย่างยั่งยืน พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ถูกต้อง ครบถ้วน มีมาตรฐานและโปร่งใสต่อผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
- กำกับดูแลให้มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล โดยมอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายในสอบทานระบบการปฏิบัติงานและรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ พร้อมทั้งกำกับดูแลให้บริษัทฯ และบริษัทย่อย ใช้งานระบบ ERP (Enterprise Resource Planning) เดียวกัน เพื่อสนับสนุนการทำงานให้มีความสะดวก รวดเร็ว เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และมีระบบการควบคุมภายในที่ดีกำกับดูแลให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีการปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณ นโยบายต่าง ๆ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี อาทิ การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีช่องทางการสื่อสาร พร้อมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกับดูแลกิจการ อาทิ

1. การเข้าร่วมสอบวัดความรู้ความเข้าใจของพนักงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามจรรยาบรรณผ่านโปรแกรม E-learning ปีละ 1 ครั้ง ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์เดียวกันกับที่บริษัทฯ นำมาใช้ปฏิบัติ

2. พนักงานรับทราบจรรยาบรรณ และนโยบายต่าง ๆ ของบริษัทฯ โดยผ่านระบบ SPL Consent Management เพื่อให้นำไปเป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติ

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

(1) การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รวมทั้งพนักงานในบริษัทย่อย บริษัทร่วม ถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน โดยพนักงานทุกคนต้องรายงานสถานการณ์ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เมื่อเริ่มเข้าปฏิบัติงาน และทุกครั้งเมื่อเกิดการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์ที่ทำให้เชื่อว่าจะทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และในกรณีที่พนักงานสงสัยว่าจะมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีบางอย่างที่อาจทำให้ผู้อื่นคิดว่าเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบและยื่นรายงานมายังหน่วยงานกำกับดูแลกิจการโดยทันที โดยถือเป็นกระบวนการควบคุมภายในของบริษัทฯ ที่กำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบและหน่วยงานตรวจสอบภายใน เป็นผู้สอดส่องกำกับดูแลและจัดการแก้ไขความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งนี้ เพื่อป้องกันความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวของพนักงาน หรือผู้ใกล้ชิดกับผลประโยชน์โดยรวมของบริษัทฯ โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน

- ไม่ใช้ข้อมูลจากตำแหน่งหน้าที่ไปสร้างประโยชน์ส่วนตัว และในการตัดสินใจทางธุรกิจจะต้องคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของลูกค้าและผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ โดยจะต้องไม่นำเหตุผลส่วนตนหรือบุคคลในครอบครัวมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจที่ทำให้เบี่ยงเบนไปจากหลักการข้างต้น
- ต้องหลีกเลี่ยงการมีผลประโยชน์ส่วนตัวใด ๆ ที่จะมีผลเสียต่อการปฏิบัติหน้าที่เพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ หรือทำให้ยากต่อการปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง เช่น การลงทุน หรือมีส่วนเกี่ยวข้องในโอกาสทางธุรกิจใด ๆ ที่บริษัทฯ มีความสนใจ และการรู้ถึงข้อมูลนั้น สืบเนื่องจากการทำงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของพนักงาน
- ไม่แสวงหาผลประโยชน์ในองค์กรที่ทำธุรกิจ หรือเป็นคู่แข่งกับบริษัทฯ หรือการทำธุรกิจในนามของบริษัทฯ กับผู้ที่เป็นสมาชิกครอบครัวของตน หรือกับองค์กรธุรกิจที่ตนหรือสมาชิกครอบครัวของตนมีส่วนเกี่ยวข้องอยู่อย่างสำคัญ
- ไม่ทำงานเป็นพนักงาน เป็นกรรมการ เป็นหุ้นส่วน หรือเป็นที่ปรึกษาขององค์กรที่ทำธุรกิจ หรือแสวงหาการทำธุรกิจกับบริษัทฯ หรือทำธุรกิจแข่งขันกับบริษัทฯ
- ไม่ทำธุรกิจที่ให้บริการกับคู่แข่งขันสำคัญของบริษัทฯ หรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับงานที่ทำเอง หรือโดยผู้อื่นว่าจ้าง จนทำให้มีผลเสียไม่ว่ากรณีใด ๆ กับการทำงานให้บริษัทฯ
- มีนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียในวาระใดหรือเข้าข่ายมีผลประโยชน์ที่อาจขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ ฝ่ายเลขานุการบริษัทจะไม่จัดส่งวาระการประชุมนั้นและกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะต้องออกจากห้องประชุมเป็นการชั่วคราวและงดออกเสียงในวาระการลงมตินั้น และจะต้องไม่มีส่วนในการพิจารณาอนุมัติ ซึ่งเป็นธรรมเนียมปฏิบัติที่คณะกรรมการบริษัทได้กระทำมาโดยตลอดโดยมิให้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทในวาระนั้น ๆ

- หากมีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายในการพิจารณาและอนุมัติรายการจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทก่อนดำเนินการ พร้อมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับ รายละเอียดของรายการ มูลค่ารายการ เหตุผลและความจำเป็นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และต้องมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาดูแลให้รายการระหว่างกันเป็นไปอย่างยุติธรรม สมเหตุสมผล และมีนโยบายการกำหนดราคาที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นหลัก

ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องเปิดเผย เมื่อเกิดสถานการณ์ที่ทำให้เชื่อว่าจะทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ถ้าพนักงานสงสัยว่าจะมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือมีบางอย่างที่อาจทำให้ผู้อื่นคิดว่าเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต้องรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบทันที รวมทั้งต้องเปิดเผยโอกาสทางธุรกิจจากการใช้ทรัพย์สิน หรือข้อมูลของบริษัทฯ ก่อนที่จะใช้โอกาสนั้นเพื่อการใดอันเป็นประโยชน์ส่วนตัว โดยต้องไม่ใช้ทรัพย์สิน หรือข้อมูล หรือตำแหน่งหน้าที่ในบริษัทฯ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว โดยจัดทำแบบสอบถามเกี่ยวกับ การเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ผ่านระบบ Google Form ซึ่งมีแนวปฏิบัติดังนี้

พนักงานทุกคนต้องรายงานสถานการณ์ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เมื่อเริ่มเข้าปฏิบัติงาน และทุกครั้งเมื่อเกิดการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์ที่ทำให้เชื่อว่าจะทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

กรณีที่พนักงานสงสัยว่าจะมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีบางอย่างที่อาจทำให้ผู้อื่นคิดว่าเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันที ซึ่งผู้บังคับบัญชาและพนักงานสามารถร่วมกันพิจารณาว่ามีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือไม่

บริษัทฯ ไม่มีรายการที่เป็นการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน เช่น การให้กู้ยืมเงิน หรือการค้ำประกันสินเชื่อให้แก่บริษัทอื่น ๆ ทั่วไป ที่ไม่ใช่บริษัทย่อย หรือไม่เคยเกิดกรณีที่กรรมการ หรือผู้บริหารของบริษัทฯ มีการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน หรือไม่เคยฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การทำรายการระหว่างกันและหลักเกณฑ์การซื้อขายสินทรัพย์ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เปิดเผยในจรรยาบรรณ (Code of Conduct) คู่มือกรรมการ คู่มือนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และเผยแพร่นโยบายดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.supalai.com) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อให้ผู้ถือหุ้น และประชาชนทั่วไปที่สนใจได้รับทราบ

ทั้งนี้ ในปี 2565 ได้ทบทวนและจัดทำแนวทางการประเมินเบื้องต้นสำหรับหัวหน้างานในการสัมภาษณ์ผู้สมัครงานในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อหน้าที่งานโดยพิจารณาควบคู่กับระบบการควบคุมภายในต่าง ๆ ที่มีอยู่ของบริษัทฯ เพื่อลดโอกาสการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนต่อหน้าที่งานซึ่งไม่พบรายการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่มีสาระสำคัญ

พร้อมทั้ง ติดตามให้ผู้บริหาร และพนักงานจัดทำเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์เป็นประจำทุกปีผ่านระบบ Google Form โดยในปี 2565 ไม่พบว่ามีผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติผิดข้อกำหนดเกี่ยวกับเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในการทำธุรกรรมของบริษัทฯ เช่นเดียวกับทุกปีที่ผ่านมา

(2) การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยการใช้ข้อมูลภายใน โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รวมทั้งพนักงานในบริษัทย่อย บริษัทร่วม ถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ซึ่งกรรมการ และผู้บริหาร มีหน้าที่

- รายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ครั้งแรก และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ ซึ่งนับรวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนบุคคลที่เกี่ยวข้อง ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่ซื้อ ขาย โอน หรือรับโอน ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 1 เดือนก่อนที่จะเผยแพร่งบการเงินต่อสาธารณชน
- รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และจัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้แก่บริษัทฯ ในวันเดียวกับวันที่รายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- เมื่อได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 1 เดือนก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และห้ามเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น
- กรรมการ และผู้บริหารระดับสูง (ผู้บริหารตามคำนิยามของสำนักคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)) หากประสงค์จะซื้อขาย-ขายหลักทรัพย์ ต้องดำเนินการแจ้งความประสงค์ก่อนจะซื้อ-ขายหลักทรัพย์ล่วงหน้าก่อนทำการซื้อ-ขายอย่างน้อย 1 วันทำการ โดยให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบผ่านเลขานุการบริษัท และจะต้องจัดทำและนำส่งรายงานการถือหลักทรัพย์ให้แก่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ภายในระยะเวลาที่กำหนด

อนึ่ง ในช่วง 2 สัปดาห์ก่อนวันปิดงบการเงิน เลขานุการบริษัท จะทำหนังสือแจ้งกรรมการ ผู้บริหาร และหน่วยงานที่รับทราบข้อมูลภายในไม่ให้เปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอกหรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง และห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 1 เดือนก่อนที่งบการเงินจะเผยแพร่ต่อสาธารณชน พร้อมทั้งแจ้งให้ทุกคนในบริษัทฯ รับทราบผ่านช่องทางอีเมล

ทั้งนี้ ในปี 2565 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร ได้มีการปฏิบัติอย่างเคร่งครัด จึงไม่มีกรณีฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน และการซื้อขายสินทรัพย์ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหาร มีการรายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เมื่อรับตำแหน่งครั้งแรก และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ ซึ่งนับรวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนบุคคลที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งรายงานการถือครองหลักทรัพย์ต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบทุกไตรมาส

บริษัทฯ ถือว่าข้อมูลภายใน ข้อมูลทางธุรกิจทั้งหมด เป็นข้อมูลสำคัญในการดำเนินการบริหารกิจการอันเป็นข้อมูลลับของบริษัทฯ ที่ยังไม่เปิดเผยสู่สาธารณะ หากเปิดเผยแล้วย่อมส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม และบุคลากรของบริษัทฯ โดยเฉพาะอย่างยิ่งมีผลกระทบต่อมูลค่าหุ้นที่มีการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ฯ ดังนั้น บุคลากรของบริษัทฯ จึงต้องรักษาข้อมูลภายในไว้เป็นความลับ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตให้เปิดเผยหรือเมื่อกฎหมายบังคับให้เปิดเผย ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เปิดเผยในจรรยาบรรณ (Code of Conduct) คู่มือกรรมการ คู่มือนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และเผยแพร่นโยบายดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.supalai.com) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและประชาชนทั่วไปที่สนใจได้รับทราบ

สรุปรายละเอียดได้ ดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องไม่นำข้อมูลภายในของบริษัทฯ หรือคู่ค้าทางธุรกิจของบริษัทฯ ที่ตนได้รับทราบจากการปฏิบัติหน้าที่ไปซื้อ หรือขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ หรือขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ หรือคู่ค้าทางธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือบุคคลอื่นและต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องรักษาความลับและข้อมูลภายในในส่วนที่ตนเองรับผิดชอบไม่ให้ตกไปยังบุคคลอื่น รวมทั้ง บุคลากรของบริษัทฯ ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง
3. บริษัทฯ มีการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน โดยจำกัดการเข้าถึงข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน โดยให้รับรู้เฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องและที่จำเป็นเท่านั้น และจัดระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลภายในโดยเจ้าของข้อมูลต้องกำชับผู้ที่เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
4. การเปิดเผยข้อมูลต้องเป็นไปโดยบุคลากรของบริษัทฯ ที่มีอำนาจหน้าที่ บุคลากรทั่วไปไม่มีหน้าที่เปิดเผยข้อมูล เมื่อถูกถามให้เปิดเผยข้อมูลที่ตนไม่มีหน้าที่เปิดเผย ให้แนะนำผู้ถามสอบถามผู้ที่ทำหน้าที่เปิดเผยข้อมูลนั้น เพื่อให้การให้ข้อมูลถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

5. พนักงานควรควบคุมบุคคลภายนอกที่มีส่วนร่วมเกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน เช่น ที่ปรึกษาทางการเงิน ที่ปรึกษากฎหมาย และ ผู้สอบบัญชีรวมทั้งผู้ร่วมงานที่มีส่วนร่วมในการทำหน้าที่เกี่ยวกับข้อมูลที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนและอยู่ระหว่างเจรจา ซึ่งเข้าข่ายการเก็บรักษาข้อมูลภายใน อันอาจมีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหรือมูลค่าหลักทรัพย์ หรือ บริษัทฯ เสียผลประโยชน์ทางธุรกิจ บุคคลเหล่านั้นต้องทำสัญญาเก็บรักษาความลับจนกว่าจะมีการเปิดเผยข้อมูลต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์

6. นอกจากข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว บริษัทฯ ถือว่าข้อมูลต่าง ๆ ของบริษัทฯ เป็นข้อมูลที่ใช้ภายในเท่านั้น ซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องใช้ข้อมูลนั้นภายใต้กรอบหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมาย

7. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีหน้าที่ในการป้องกันรักษาข้อมูล และไม่หาประโยชน์จากข้อมูลภายใน แม้พ้นสภาพหรือสิ้นสุดการปฏิบัติงานที่บริษัทฯ ไปแล้ว โดยจัดให้มีการสัมภาษณ์ก่อนออกจากงานเพื่อให้มีการส่งมอบข้อมูลลับคืนบริษัทฯ และเตือนพนักงานที่ลาออกถึงความรับผิดชอบในการรักษาข้อมูลลับของบริษัทฯ ที่ยังคงอยู่ต่อไปภายหลังออกจากงาน โดยทำเป็นหนังสือให้ลงนามรับทราบ

8. กรรมการ และผู้บริหาร มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 ภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่ซื้อ ขาย โอน หรือรับโอน ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้ง ห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 1 เดือนก่อนที่จะเผยแพร่งบการเงินต่อสาธารณชน

9. บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และจัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้แก่บริษัทฯ ในวันเดียวกับวันที่รายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

10. บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหรือมูลค่าหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 1 เดือนก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และห้ามเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น โดยในช่วง 30 วันก่อนประกาศผลการดำเนินงาน เลขานุการบริษัทจะทำหนังสือแจ้งกรรมการ ผู้บริหาร และหน่วยงานที่รับทราบข้อมูลภายใน ไม่ให้เปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอกหรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง

11. บริษัทฯ รณรงค์ในการละเว้นการใช้ข้อมูลภายในผ่านช่องทางการติดต่อของบริษัทฯ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่อมีเหตุการณ์สำคัญ เช่น การออกหุ้นเพิ่มทุน การออกหุ้นกู้ เป็นต้น

12. บริษัทฯ ถือว่าการกระทำอันเป็นการฝ่าฝืนนโยบายการใช้ข้อมูลภายใน การเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต จนทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งถือเป็นความผิดที่ต้องรับโทษทางวินัย และ/หรือรับผิดทางกฎหมาย

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 จึงกำหนดให้จัดทำนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลส่งมอบให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รวมถึงหนังสือให้ความยินยอมให้ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานส่งมอบให้ทุกคนลงนามรับทราบผ่านระบบ Employee Self Service (ESS) เพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินการให้สอดคล้องตามหน่วยงานกำกับภายนอกและเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานได้มีการปฏิบัติอย่างเคร่งครัด จึงไม่มีกรณีฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน และในปี 2566 บริษัทฯ จะนำระบบ Supalai Consent Management ให้ผู้บริหารและพนักงานบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ลงนามรับทราบจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) และนโยบายต่าง ๆ เพื่อให้พนักงานนำไปใช้เป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติ

(3) การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

สารจากประธานกรรมการบริหารเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการทุจริต

บริษัทฯ ตระหนักดีว่า "การทุจริต" เป็นภัยสังคมที่ก่อให้เกิดผลกระทบในแง่ความยั่งยืนของบริษัทฯ ตลอดจนเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และความเชื่อมั่นระหว่างประเทศ ด้วยหตุนี้ บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายต่าง ๆ ซึ่งเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตอย่างชัดเจนที่เน้นการปลูกจิตสำนึกให้พนักงานและผู้บริหารทุกระดับ ตระหนักถึงพิษภัยของการทุจริต รวมทั้งสร้างค่านิยมที่ถูกต้อง เพื่อพัฒนาองค์กรให้มีความโปร่งใส อีกทั้งเป็นการสร้างความเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจร่วมกันระหว่างองค์กร นักลงทุน สถาบันการเงิน และพันธมิตรทางธุรกิจ ซึ่งจะเพิ่มศักยภาพการแข่งขันให้แก่องค์กรทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

ด้วยเหตุนี้ คณะกรรมการบริษัทจึงมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้กำกับดูแลการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริต มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดทำหลักเกณฑ์ วิธีการ การติดตาม การรายงานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างตรงไปตรงมาพร้อมรับการตรวจสอบในทุกกระบวนการ มีความเพียงพอและมีประสิทธิผลในการลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการทุจริต

นโยบายที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตนี้กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ บริษัทย่อย หรือบริษัทอื่นที่บริษัทฯ มีอำนาจในการควบคุมยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ซึ่งประกอบด้วยนโยบายดังต่อไปนี้

ทั้งนี้ การกำหนดนโยบาย หลักปฏิบัติ รวมถึงการสร้างระบบการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริตจะส่งผลให้ความโปร่งใสและการกำกับดูแลกิจการที่ดี เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม ตรวจสอบได้ ซึ่งบริษัทฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แนวทางดังกล่าวจะเกิดประโยชน์แก่ผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว ดังนี้

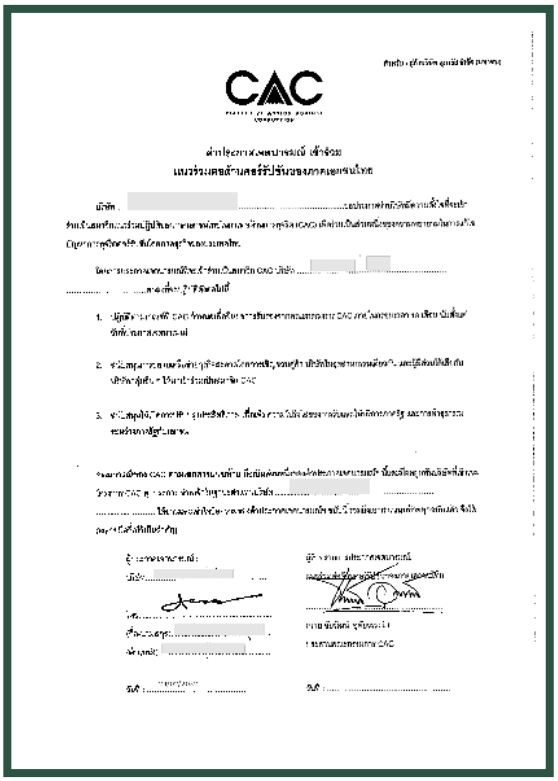
1. ผู้ถือหุ้น	ได้รับความมั่นใจว่าเงินลงทุนทุกบาททุกสตางค์ได้รับผลตอบแทนอย่างคุ้มค่า
2. พนักงาน	มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี สามารถเติบโตอย่างยั่งยืนไปพร้อมกับองค์กร และได้รับความเป็นธรรมในการปฏิบัติงาน โดยมีช่องทางในการแจ้งเบาะแสการทุจริตไปยังคณะกรรมการอิสระ
3. คู่ค้า	ได้รับการคัดเลือก ปฏิบัติตามสัญญาข้อตกลง และประเมินผลอย่างเป็นธรรม

4. ลูกค้า	ได้รับสินค้าที่มีคุณภาพ และบริการที่ดี
5. ผู้รับเหมา	ได้รับการอำนวยความสะดวกในหลาย ๆ ด้าน โดยไม่มีการเรียกรับค่าตอบแทน เช่น การช่วยจัดหาสินเชื่อ การได้รับเงินค่าจ้างโอนเข้าบัญชีตามกำหนด การตรวจรับงาน และการจัดเส้นทางลำเลียงวัสดุอุปกรณ์เข้า – ออกในพื้นที่ก่อสร้าง เป็นต้น
6. สังคมและประเทศชาติ	รัฐได้รับชำระเงินภาษีถูกต้อง เต็มเม็ดเต็มหน่วย ในการนำเงินรายได้ภาษีไปบริหารประเทศ ในขณะเดียวกันสังคมได้รับประโยชน์โดยอ้อม จากการสร้างวัฒนธรรมแห่งความซื่อสัตย์แก่พนักงานในองค์กร ซึ่งจะแผ่ขยายไปยังสังคมในวงกว้าง

การเปิดเผยแนวทางการดำเนินงานการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

ปี 2565 บริษัทฯ ในนามบริษัท Change Agent เชิญชวนคู่ค้า SME ที่ประกาศเจตนารมณ์การดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสร่วมกับบริษัทฯ เข้าร่วมกิจกรรมพิเศษ “CAC Change Agent Day 2022” ที่จัดขึ้นโดยคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption: CAC) ณ โรงแรม แบงค็อก แมริออท มาร์คีส์ ควีนส์ปาร์ค โดยมีวัตถุประสงค์ในการช่วยเสริมสร้างความเข้มแข็งของเครือข่ายธุรกิจที่โปร่งใส และตรวจสอบได้ ทั้งนี้ บริษัท Change Agent และบริษัทคู่ค้าประเภท SME ได้แลกเปลี่ยนการเรียนรู้และเคล็ดลับของบริษัท SME ที่ได้ผ่านการรับรองจาก CAC เพื่อยกระดับบริษัทคู่ค้าประเภท SME ในการสร้างเครือข่าย Supply Chain ให้ยั่งยืน พร้อมทั้ง บริษัทฯ ยังได้รับรางวัล CAC Change Agent Award ประจำปี 2565 อีกด้วย

ในปี 2566 บริษัทฯ มีแผนงานในการเชิญชวนคู่ค้าประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทยอย่างต่อเนื่อง



เดือนธันวาคมของทุกปี บริษัทฯ ประชาสัมพันธ์นโยบาย No Gift Policy พร้อมจัดทำแนวปฏิบัติสถานการณ์ต่าง ๆ ที่ควรทำ (Do) และไม่ควรทำ (Don't) ในช่วงเทศกาลปีใหม่ โดยประชาสัมพันธ์ให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกคนในบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียรับทราบ ผ่านช่องทางระบบอินทราเน็ต บอร์ดประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์บริษัทฯ

สื่อสารผ่านระบบอินทราเน็ต

สื่อสารผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์

สื่อสารผ่านเว็บไซต์บริษัทฯ

ด้านนโยบาย

บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) มีนโยบายในการดำเนินการต่อต้านการทุจริต โดยได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ในจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ ของกรรมการ ผู้บริหาร หัวหน้างาน และพนักงาน ฉบับการ์ตูน (Code of Conduct) และคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านการทุจริต ไว้จำนวน 8 นโยบาย ซึ่งได้ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว และบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามนโยบายข้างต้น พร้อมทั้งสื่อสารนโยบายในการดำเนินการต่อต้านการทุจริตไปยังกรรมการ ผู้บริหาร หัวหน้างาน และพนักงานทุกคน โดยกำหนดให้การดำเนินการทุกกระบวนการอยู่ในขอบข่ายของกฎหมาย รวมถึงบริษัทฯ ได้จัดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนการกระทำทุจริต และมีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหากพบเห็นการกระทำทุจริต ทั้งนี้ สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมของนโยบายและการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตได้เปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.supalai.com) ภายใต้หัวข้อมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยนโยบายที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านการทุจริตทั้ง 8 นโยบาย มีรายละเอียดดังนี้

1. นโยบายว่าด้วยการต่อต้านทุจริต

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยการต่อต้านทุจริต ซึ่งบริษัทฯ ดำเนินกิจการโดยใช้กลยุทธ์ในการแข่งขันทางธุรกิจอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และยึดมั่นในคุณภาพที่ดีของสินค้าเป็นสำคัญ บริษัทฯ ไม่ยอมรับการทุจริตใด ๆ ทั้งสิ้น ไม่ว่าจะโดยการนำเสนอ การให้คำมั่นสัญญา การขอ การเรียกร้อง การให้หรือรับสินบน การชักจูงสู่การกระทำที่ผิดกฎหมาย หรือการทำลายความไว้วางใจ และกำหนดให้เจ้าหน้าที่ในทุกระดับ ทั้งกรรมการบริษัท ผู้บริหาร หัวหน้างาน และพนักงาน ที่ปฏิบัติงานอยู่ในบริษัทฯ บริษัทย่อย หรือบริษัทอื่นที่บริษัทฯ มีอำนาจในการควบคุม รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ ซึ่งครอบคลุมให้มีการปฏิบัติตามในทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทุกท้องถิ่นที่บริษัทฯ มีการทำกิจการอยู่ ให้ดำเนินการปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยการต่อต้านการทุจริตดังกล่าว

พร้อมกันนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดขั้นตอนเพื่อต่อต้านการทุจริตอย่างละเอียด เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามนโยบาย ทั้งนี้ บริษัทฯ จะสอบทานขั้นตอนการปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย ธุรกิจ และรักษาชื่อเสียงของบริษัทฯ

2. นโยบายว่าด้วยการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด

บริษัทฯ ประกอบุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และถูกต้องตามกฎหมาย เพื่อเป็นการดำรงรักษาไว้ซึ่งชื่อเสียง บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายงดรับของขวัญ เกี่ยวกับการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดที่สามารถกระทำได้ตามประเพณี และศีลธรรมจรรยา เพื่อแสดงออกถึงความกตัญญูกตเวที หรือเป็นการรักษาสัมพันธภาพทางธุรกิจโดยปกติ อย่างไรก็ตาม หากการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสม ซึ่งอาจมีผลต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ และอาจทำให้บริษัทฯ เสียผลประโยชน์ บริษัทฯ จะไม่สนับสนุนการกระทำดังกล่าว

3. นโยบายว่าด้วยการให้เงินสนับสนุน

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยการให้เงินสนับสนุน โดยมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการตอบแทนสังคมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปด้วยความโปร่งใส บริษัทฯ ได้กำหนดขั้นตอนและควบคุมการให้เงินสนับสนุนโดยมีการสอบทาน การอนุมัติรายการจากผู้มีอำนาจของบริษัทฯ รวมถึงการรายงานผล และการติดตามผลการให้เงินสนับสนุน เพื่อให้แน่ใจว่า เงินสนับสนุนที่บริษัทฯ จ่ายไปมีการนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ในการขอเงินสนับสนุน

4. นโยบายว่าด้วยการบริจาคเพื่อการกุศล

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยการบริจาคเพื่อการกุศล โดยมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการตอบแทนสังคมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปด้วยความโปร่งใส บริษัทฯ ได้กำหนดขั้นตอนและควบคุมรายการบริจาคเพื่อการกุศลโดยมีการสอบทาน การอนุมัติรายการจากผู้มีอำนาจของบริษัทฯ รวมถึง การรายงานผลและการติดตามผลการบริจาคเพื่อการกุศล เพื่อให้แน่ใจว่า เงินบริจาคที่บริษัทฯ จ่ายไปมีการนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ในการขอเงินบริจาค

5. นโยบายว่าด้วยการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน โดยเปิดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน จากการกระทำผิดกฎหมาย จรรยาบรรณ พฤติกรรม ที่อาจส่อถึงการทุจริตหรือประพฤติมิชอบของบุคคลในองค์กร ทั้งจากพนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมทั้งมีกลไกในการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูล และให้ความสำคัญกับการเก็บข้อมูลข้อร้องเรียนเป็นความลับ เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้ร้องเรียน ซึ่งได้กำหนดเป็นขั้นตอนการดำเนินการ การสอบสวนข้อเท็จจริง การสรุปผล รวมถึงมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียนไว้อย่างชัดเจนไม่ให้ได้รับความเดือดร้อน โดยสามารถแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนผ่านอีเมล anti-corruption@supalai.com หรือกล่องรับความคิดเห็นบริเวณบันไดหนีไฟของแต่ละชั้นของอาคารศุภาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์ พระราม 3 ซึ่งมีการรายงานตรงถึงกรรมการอิสระ

6. นโยบายว่าด้วยการสนับสนุนด้านการเมือง

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามนโยบายสนับสนุนงานการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย โดยสนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกคน รวมทั้งพนักงานในบริษัทที่บริษัทฯ มีอำนาจในการควบคุม สามารถใช้สิทธิทางการเมืองของตนตามครรลองของกฎหมายในฐานะพลเมืองดี สามารถแสดงออก เข้าร่วม สนับสนุน ใช้สิทธิทางการเมืองนอกเวลาทำงานโดยใช้ทรัพยากรของตนเองเท่านั้น และบริษัทฯ ไม่มีนโยบายให้ผู้บังคับบัญชาและพนักงานทุกระดับชั้น สั่งการ หรือโน้นน้าวด้วยวิธีการใด ๆ ที่ทำให้พนักงานและผู้ใต้บังคับบัญชา เข้าร่วมในกิจกรรมทางการเมืองทุกประเภท ซึ่งอาจทำให้เกิดความขัดแย้งภายในองค์กร

7. นโยบายว่าด้วยการจัดจ้างพนักงานรัฐ

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยการจัดจ้างพนักงานรัฐ โดยมีการคัดเลือกบุคลากรที่เคยเป็นพนักงานรัฐเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนดเพื่อไม่ให้ใช้การกระทำดังกล่าวเป็นการตอบแทนการได้มาซึ่งผลประโยชน์ใด ๆ และมีการเปิดเผยข้อมูลเพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้

8. นโยบายว่าด้วยความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยจัดให้มีช่องทางให้บุคลากรของบริษัทฯ รายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรของบริษัทฯ มีการปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ของบริษัทฯ ภายใต้ความถูกต้องตามกฎหมายจริยธรรมและต้องหลีกเลี่ยงการมีผลประโยชน์ส่วนตัวใด ๆ ที่จะมีผลเสียต่อการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ตามนโยบายการป้องกันรายการขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่ได้กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

การประเมินความเสี่ยงด้านทุจริตของธุรกิจ

บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านทุจริตในทุกหน่วยงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ซึ่งแต่ละหน่วยงานระบุความเสี่ยงที่อาจเกิดการทุจริตขึ้น ระดับคะแนนของโอกาสเกิดและผลกระทบ รวมถึงแนวทางในการลดความเสี่ยงและมาตรการในการป้องกันหรือต่อต้านการทุจริตที่อาจเกิดขึ้น โดยผู้ประเมินความเสี่ยงพิจารณาความเสี่ยงจากลักษณะกิจกรรมทางธุรกิจ กระบวนการดำเนินงาน สภาพอุตสาหกรรม เงื่อนไขทางธุรกิจ ตลอดจนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านการทุจริต และคู่มือประกอบนโยบายที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านการทุจริต ที่ระบุวิธีปฏิบัติตามนโยบายแต่ละเรื่องอย่างเฉพาะเจาะจง ไม่ว่าจะเป็นการรับหรือการให้ของขวัญ การจ่ายเงินสนับสนุน หรือการดำเนินการทางการเมือง ซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร หัวหน้างาน และพนักงานทุกคนของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ต้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามที่บริษัทฯ ได้มีการสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงาน

ในปี 2565 บริษัทฯ ไม่พบประเด็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เป็นวาระสำคัญเกี่ยวกับการดำเนินคดีที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการแข่งขัน การทำลายความน่าเชื่อถือ การผูกขาดทางการค้า เหตุการณ์เลือกปฏิบัติ เหตุทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนไม่มีค่าปรับหรือการถูกลงโทษที่ไม่ใช่การปรับ อันเนื่องจากการดำเนินงานไม่สอดคล้องกับกฎหมายหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง และการละเมิดจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจแต่อย่างใด

8 ขั้นตอนการประเมินความเสี่ยง

1. การระบุความเสี่ยง

หัวหน้าหน่วยงานระบุความเสี่ยงด้านการทุจริตที่อาจเกิดขึ้น โดยนำผลที่ได้มาดำเนินการ

1. เมื่อมีการวางแผนตรวจสอบภายใน
2. เมื่อมีการจัดทำ Audit Checklist ในกระบวนการตรวจระบบงาน

2. การประเมินความเสี่ยง

ผู้ประเมินทำการบ่งชี้ความเสี่ยง ว่ามีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์อย่างไร โดยพิจารณาระดับของโอกาส และระดับผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นจากความเสี่ยง

3. การจัดการความเสี่ยง

กำหนดกลยุทธ์หรือกิจกรรม เพื่อจัดการความเสี่ยงให้สอดคล้องกับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัทฯ

4. กิจกรรมควบคุม

นำนโยบายหรือวิธีปฏิบัติไปใช้ดำเนินการควบคุม เช่น การอนุมัติ การสอบทาน การกระทบยอด การแบ่งแยกหน้าที่ เพื่อให้มั่นใจว่า การจัดการความเสี่ยงได้มีการดำเนินการอย่างเหมาะสมและทันเวลา

5. การติดตามและรายงานความเสี่ยง

ติดตามและปรับปรุงกิจกรรมการจัดการความเสี่ยงต่าง ๆ ให้มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการรวบรวมและนำเสนอข้อมูลความเสี่ยงด้านทุจริต นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบ

6. การสื่อสาร

สื่อสารจัดการความเสี่ยงตามความเห็นของกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริษัท และแจ้งให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบ

โดยมีการสื่อสารประเด็น/ข้อตรวจพบระหว่างกันของส่วนงานต่าง ๆ ดังนี้

- แผนกตรวจสอบภายในและกำกับดูแลกิจการ
- แผนกบริหารความเสี่ยง
- แผนกระบบคุณภาพ

7. การติดตามผล

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท รวมถึงติดตามผลการปฏิบัติตามคู่มือหลักปฏิบัติเป็นประจำทุกปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

8. การรายงาน

เมื่อมีประเด็น/ข้อตรวจพบ มีการรายงานไปยังคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การกำหนดแนวปฏิบัติเพื่อควบคุม ป้องกัน และติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน

ประธานกรรมการบริหารเป็นผู้นำองค์กรที่เป็นแบบอย่างในการนำนโยบายการต่อต้านการทุจริตมาดำเนินการอย่างจริงจัง ไม่ว่าจะเป็น

- บริษัทฯ ได้รับการรับรองในฐานะสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption: CAC) จากคณะกรรมการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทยบริษัทฯ ลงนามเข้าร่วมโครงการเป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตสำหรับรัฐวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (CAC Change Agent) และประกาศเป็น CAC Change Agent ในฐานะแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption) จากคณะกรรมกการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย

- บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับคู่ค้าขนาดกลางและขนาดเล็ก (SME) ได้จัดงานสัมมนา "CAC Executive Briefing for Supalai's SME Supply Chain 2022" เพื่อถ่ายทอดแนวทางให้แก่คู่ค้า SME ในห่วงโซ่อุปทานของบริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) มีความเข้าใจและตระหนักถึงปัญหาและแนวทางการป้องกันความเสี่ยงและปัญหาคอร์รัปชันต่าง ๆ อย่างยั่งยืน การดำเนินธุรกิจมีธรรมาภิบาล และโปร่งใส ช่วยสร้างความน่าเชื่อถือให้กับองค์กร
- ประธานกรรมการบริหารสัมภาษณ์ "Success Story" ของบริษัทฯ สำหรับเผยแพร่ในสื่อต่าง ๆ เพื่อแสดงออกถึงอุดมการณ์และความมุ่งมั่นในการประกอบธุรกิจขิงบริษัทฯ ด้วยคงามโปร่งใส เล็งเห็นความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- การแสดงถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินการต่อต้านการทุจริต โดยผ่านสารจากประธานกรรมการบริหารเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการทุจริต เพื่อแจ้งไปยังผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม
- การได้รับแต่งตั้งเป็นอนุกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต (Anti-Corruption Cooperation Subcommittee) เพื่อพิจารณาแนวทางการดำเนินงานความร่วมมือป้องกันการทุจริต และการเพิ่มความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างของกระทรวงการคลัง
- ประธานกรรมการบริหาร ร่วมลงนามเป็นสมาชิกเครือข่ายหุ้นส่วนต้านทุจริตเพื่อประเทศไทย (PACT Network)
- ผู้บริหารให้ความร่วมมือในการตอบแบบสำรวจและให้สัมภาษณ์ความคิดเห็นบริษัทภาคเอกชนเกี่ยวกับปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน ของ IOD
- ประธานกรรมการบริหารให้การสนับสนุนกิจกรรมการทดสอบความรู้เกี่ยวกับมาตรการต่อต้านทุจริตผ่านระบบออนไลน์ของบริษัทฯ และมอบรางวัลแก่พนักงานที่มีผลคะแนนสูงสุด
- ผู้บริหารและหัวหน้างาน กล่าวถึงความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชันทุกครั้งที่มีการประชุม

การปฏิบัติให้เห็นเป็นแบบอย่างโดยผู้นำองค์กรในลักษณะนี้ เป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่พนักงานทุกคน ร่วมแรงร่วมใจในการต่อต้านการทุจริต โดยพนักงานทุกคนมีการถือปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านทุจริตอย่างเคร่งครัด อีกทั้ง บริษัทฯ ได้จัดทำวิธีการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านทุจริต เพื่อควบคุมป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริต ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการเปิดเผยวิธีการปฏิบัติดังกล่าวไว้ทางอินทราเน็ตของบริษัทฯ และได้มีการสื่อสารความรู้เกี่ยวกับนโยบายและวิธีปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตไปยังพนักงานทุกคนทั้งของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ผ่านช่องทางอีเมล, Group Line, บอร์ดประชาสัมพันธ์จุดต่าง ๆ ภายในสำนักงานใหญ่ ตลอดจนสำนักงานโครงการทุกโครงการของบริษัทฯ รวมถึงบริษัทย่อย สำหรับพนักงานเข้าใหม่จะได้รับทราบนโยบายและวิธีปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตทันทีที่เริ่มงาน และการฝึกอบรมแก่พนักงานในการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ทุกครั้ง รวมถึงการประชาสัมพันธ์ไปยังบุคคลภายนอกและคู่ค้าทุกรายของบริษัทฯ

นอกจากนี้ ยังกำหนดวิธีปฏิบัติในการบันทึกและรวบรวมข้อมูลเชิงสถิติของจำนวนการแจ้งเบาะแส ประเภทของเบาะแส จำนวนเบาะแสที่ได้รับการสอบสวนและดำเนินการ สรุปผลการสอบสวนแต่ละข้อร้องเรียน รวมถึงรายงานสถิติการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนประจำปี ต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการติดตามความคืบหน้า และการปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่อาจก่อให้เกิดการกระทำอันทุจริตในทุกรูปแบบ

จากขั้นตอนการประเมินความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ ซึ่งมีการนำผลการประเมิน มาใช้ในการกำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติ เพื่อเป็นการป้องกันมิให้เกิดการทุจริตขึ้น ไม่ว่าจะอยู่ในรูปของสินบน ผลตอบแทน ของขวัญ หรือประโยชน์ทับซ้อน ฯลฯ โดยวิธีปฏิบัติที่กำหนดขึ้นมีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการควบคุมป้องกันและติดตามการดำเนินการที่อาจเกิดความเสี่ยงจากการทุจริตภายใต้การกำกับดูแลของฝ่ายบริหาร ฝ่ายบริหารมีการถ่ายทอดเจตนารมณ์ไปยังหุ้นส่วนทางธุรกิจ และคู่ค้าทางธุรกิจ ยกตัวอย่างเช่น การถ่ายทอดเจตนารมณ์ในการส่งเสริมให้ทั้งพนักงานของบริษัทฯ และสื่อสารให้ผู้รับเหมาทราบถึงความมุ่งมั่นในการป้องกันการทุจริต ซึ่งผู้รับเหมาสามารถแสดงความเห็น/แจ้งสิ่งที่ไม่ได้รับความเป็นธรรม ได้โดยตรงต่อผู้บริหารระดับสูง หรือผ่านทางอีเมล anti-corruption@supalai.com

ในปี 2565 มีการนำนโยบาย แนวทางในการปฏิบัติ มาตรการและบทลงโทษ การติดตามและทบทวนความเหมาะสมของนโยบายไว้ในจริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) ซึ่งมีการสื่อสารไปยังกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ผ่านช่องทางอินทราเน็ต และอีเมลของบริษัทฯ เพื่อได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดให้มีการลงนามรับทราบนโยบายของบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี และมีแผนงานให้ผู้บริหารและพนักงานบริษัทฯ บริษัทย่อยลงนามรับทราบนโยบายว่าด้วยการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันผ่านระบบ SPL Consent Management ซึ่งเป็นระบบการลงนามแบบออนไลน์ สามารถเรียกดูข้อมูลรายงานต่าง ๆ เช่น จำนวนการลงนามรับทราบนโยบาย จำนวนผู้เปิดเข้าอ่านข้อมูลนโยบายของบริษัทฯ เป็นต้น เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการและสร้างความตระหนักรู้ให้พนักงานมีแนวร่วมปฏิบัติงานภายใต้ต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ถ่ายทอดจากรุ่นสู่รุ่นจนกลายเป็นวัฒนธรรมที่แข็งแกร่งของบริษัทฯ

(4) ช่องทางการแจ้งเบาะแสการกระทำทุจริต

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนจากการกระทำผิดกฎหมาย หรือกระทำผิดด้านการทุจริต หรือกระทำผิดจรรยาบรรณ หรือพฤติกรรมที่อาจส่อถึงการทุจริต หรือการประพฤติมิชอบของบุคคลในองค์กร หรือการถูกละเมิดสิทธิ ทั้งจากพนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ซึ่งผู้มีส่วนได้เสีย (รวมถึงคู่ค้า ผู้รับเหมาช่วง และพนักงาน) สามารถแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน ผ่านช่องทาง ดังนี้

อีเมล: anti-corruption@supalai.com
ซึ่งมีการรายงานตรงถึงกรรมการอิสระ

กล่องรับความคิดเห็น
ติดตั้งไว้ที่บันไดหนีไฟของแต่ละชั้น

ร้องเรียนผ่านทางหมายเลข **1720**

พนักงานร้องเรียน/นำเสนอความเห็น
รายงานถึงผู้บริหารโดยตรง

ขั้นตอนการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนการกระทำทุจริต

บริษัทฯ กำหนดขั้นตอนการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนการกระทำทุจริต ไว้ดังนี้

1. การรับเรื่อง

เมื่อผู้แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนการกระทำทุจริต ผู้ประสานงานลงทะเบียนรับเรื่อง ทั้งนี้

1) ผู้ร้องเรียนต้องเป็นผู้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัทฯ พร้อมแสดงตัวตนด้วยหลักฐานที่ออกจากหน่วยงานราชการประกอบการแจ้งเรื่องร้องเรียน
2) ผู้ร้องเรียนแจ้งรายละเอียดเรื่องร้องเรียนเป็นลายลักษณ์อักษร โดยบรรยายเรียงลำดับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างละเอียด พร้อมระบุวัน เวลา ชื่อ-นามสกุลพร้อมหน่วยงานที่สังกัดของบุคคลที่กล่าวอ้างอิง

2. การสอบสวน

ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน เพื่อดำเนินการสอบสวนและสรุปผลการสอบสวน และนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

3. การรายงานผล

หน่วยงานตรวจสอบภายในสรุปรายละเอียดข้อร้องเรียน กรณีสอบสวนและผลการพิจารณา นำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการตรวจสอบสรุปผลการพิจารณา รวมถึงแสดงความเห็นรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

4. การแจ้งผลแก่ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน

มีการแจ้งผลการพิจารณาผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียนรับทราบภายหลังจากการรายงานผลการสอบสวนต่อคณะกรรมการบริษัทแล้ว

5. การติดตามและรายงานผล

กรณีคณะกรรมการตรวจสอบ หรือคณะกรรรมการบริษัท มีข้อเสนอแนะหรือความเห็นในการดำเนินการปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการเกิดการทุจริต หน่วยงานตรวจสอบภายในมีหน้าที่ติดตามและรายงานผลการดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทรับทราบ

มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน เกี่ยวกับการกระทำทุจริต ดังนี้

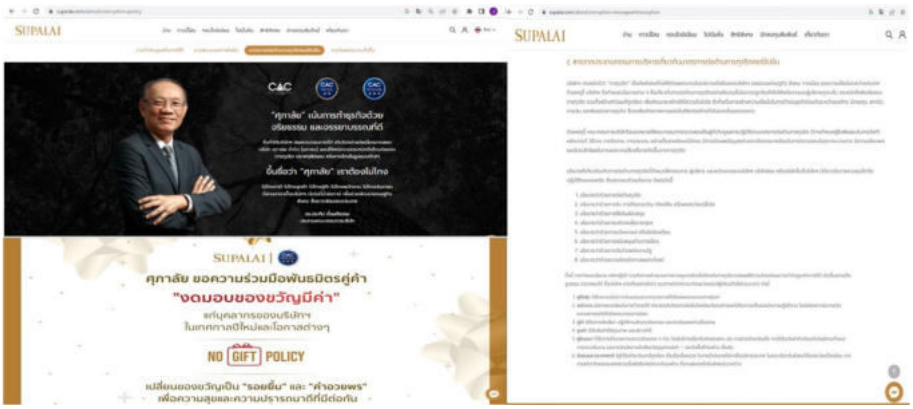
1. บริษัทฯ จะเก็บข้อมูลและตัวตนของผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน และผู้ถูกร้องเรียน เป็นความลับ
2. บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้รายงาน แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
3. ผู้ที่ได้รับความเสียหาย จะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่เหมาะสม และเป็นธรรม
4. กรณีที่ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง เห็นว่าตนอาจได้รับความไม่ปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง สามารถร้องขอให้บริษัทฯ กำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมก็ได้ หรือบริษัทฯ อาจกำหนดมาตรการคุ้มครองโดยผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง โดยไม่ต้องร้องขอก็ได้ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเดือดร้อนเสียหาย หรือไม่ปลอดภัย
5. บริษัทฯ จะไม่กระทำการใดอันไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน ไม่ว่าจะโดยการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน สั่งพักงาน ข่มขู่ รบกวนการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง หรือกระทำการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง
6. บริษัทฯ ไม่มีการลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชันไปใช้ในทางปฏิบัติ

การให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการทุจริต

การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสีย

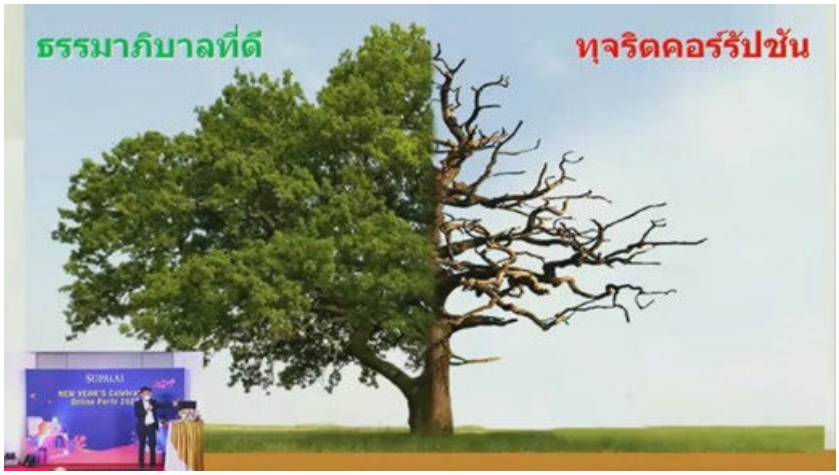
บริษัทฯ เผยแพร่มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้กับพนักงานทุกคนรับทราบ ผ่านทางบอร์ดประชาสัมพันธ์ อีเมล และอินทราเน็ตของบริษัทฯ รวมถึงมีการเผยแพร่เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม อาทิ ผู้ถือหุ้น คู่ค้า คู่แข่ง ลูกค้า ผู้รับจ้าง และร้านค้าต่าง ๆ ได้รับทราบมาตรการดังกล่าว ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.supalai.com) ซึ่งถือเป็นการปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยการปฏิบัติต่อลูกค้าและคู่ค้า ถึงการปฏิบัติของบริษัทฯ ต่อลูกค้าและคู่ค้า โดยไม่เรียก หรือรับผลประโยชน์ที่ไม่สุจริต การไม่เรียกรับของขวัญในทุกเทศกาล รวมถึงมีการบริหารความเสี่ยงด้านทุจริต โดยผู้บริหารแต่ละฝ่ายออกจดหมายไปยังผู้รับเหมา Supplier เพื่อให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสมายังอีเมล anti-corruption@supalai.com ทั้งนี้ เพื่อเป็นการสื่อสารให้ผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบนโยบาย แนวปฏิบัติในการป้องกันการทุจริตของบริษัทฯ ทราบช่องทางการแจ้งเบาะแสและให้เกิดการมีส่วนร่วมจากผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้ความมุ่งมั่นในการป้องกันการทุจริตของบริษัทฯ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

มิเพียงเฉพาะพนักงานของบริษัทฯ เท่านั้นที่ได้รับทราบแนวทางการปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตฯ บริษัทฯ ยังจัดให้มีการสื่อสารถึงผู้สมัครงานที่มีความสนใจร่วมงานกับบริษัทฯ ทั้งจากแบบฟอร์มการสมัครงาน และจากการสัมภาษณ์ผู้สมัครเกี่ยวกับทัศนคติในเรื่องการต่อต้านการทุจริต



การให้ความรู้มาตรการต่อต้านการทุจริตแก่กรรมการ ผู้บริหาร หัวหน้างาน และพนักงานทุกคน

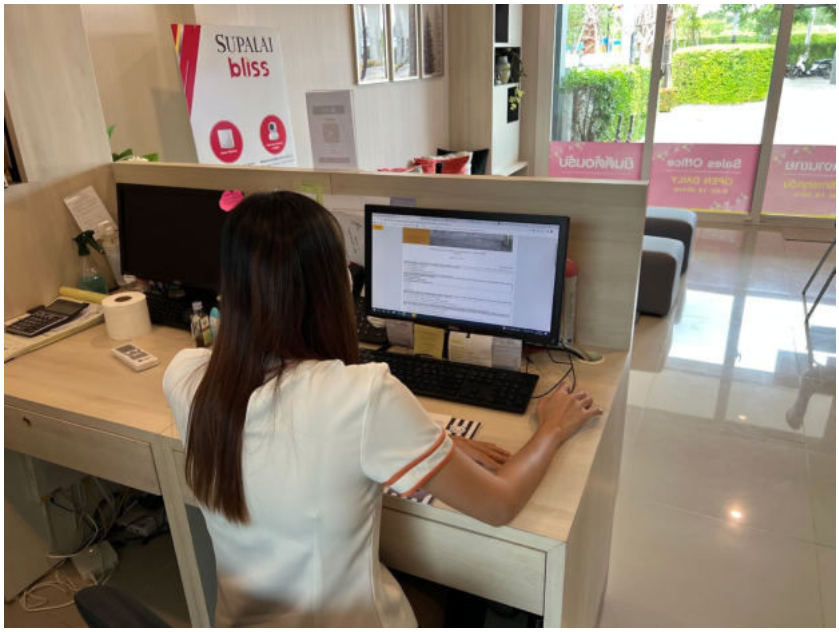
บริษัทฯ จัดให้มีการอบรมแก่พนักงานเข้าใหม่ทุกคน เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการทุจริตในการปฐมนิเทศพนักงาน และมีการประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริตผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ Group Line และอีเมลพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยทุกคน รวมทั้ง จัดให้มีกิจกรรมเพื่อสร้างวัฒนธรรมที่สนับสนุนการต่อต้านการทุจริตขององค์กร ได้แก่ การทดสอบความรู้เกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการทุจริตประจำปี จัดบอร์ดให้ความรู้ รวมถึงกรรมการผู้จัดการ ประธานกรรมการบริหาร เน้นย้ำให้พนักงานทุกคนทราบประโยชน์ของการต่อต้านทุจริต ในงานเลี้ยงสังสรรค์ปีใหม่ประจำปีของบริษัทฯ และในการให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการทุจริตแก่กรรมการ และผู้บริหารระดับสูง ได้มีการนำเสนอข้อมูลด้านนโยบายต่อต้านทุจริต แนวทางการปฏิบัติ ผลการปฏิบัติตามนโยบาย คู่มือประกอบการใช้นโยบายที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านการทุจริต และประโยชน์ที่ได้รับผ่านคณะกรรมการจัดการ คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัท



ประธานกรรมการบริหาร พูดถึงประโยชน์ของการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในงานปีใหม่ของบริษัทฯ "New Year's Celebration Online Party" (รูปแบบออนไลน์ (Online) ผ่านโปรแกรม Cisco WebEx Meeting) เมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2565

ประธานกรรมการบริหาร สื่อสารพนักงานทุกคนทราบประโยชน์ของการต่อต้านทุจริต ผ่านระบบอินทราเน็ต

สื่อสารนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
และช่องทางการแจ้งเบาะแสผ่านระบบอินทราเน็ต



การทดสอบความรู้เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี
การบริหารความเสี่ยง และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

แนวทางการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริต

คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่รับผิดชอบดูแลให้มีระบบการควบคุมภายในและให้ความเห็นถึงความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน โดยมีการประเมินหัวข้อตาม "แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน" ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่มีการประกาศใช้ซึ่งได้ประเมินตามกรอบการควบคุมภายในของ COSO - ERM 2017 (The Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission - Enterprise Risk Management-Integrating with Strategy and Performance) ใน 5 หมวด ได้แก่

1) การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)
2) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
3) การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)
4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)
5) ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

ซึ่งผลการสอบทานระบบการควบคุมภายในในปี 2565 ไม่พบจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องในระบบการควบคุมภายในที่เป็นสาระสำคัญโดยในแต่ละกระบวนการมีการอนุมัติการสอบทานอย่างเพียงพอ

ทั้งนี้ ขั้นตอนการดำเนินงานให้เกิดเป็นรูปธรรม และมีการปฏิบัติให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

1

กำหนดนโยบาย

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการต่อต้านทุจริตอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรโดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร หัวหน้างาน และพนักงานทุกคน รวมทั้งพนักงานทั้งในบริษัทฯ และบริษัทย่อยปฏิบัติโดยเคร่งครัด

2

การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติ

บริษัทฯ มอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ในการติดตามและประเมินผล การปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริต รวมทั้งปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายที่เกี่ยวข้อง โดยมีการกำหนดแนวทางการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริต โดยทำการสอบทานกระบวนการทำงานในแต่ละขั้นตอนที่อาจพบจุดบกพร่องของระบบการควบคุมภายในซึ่งอาจก่อให้เกิดการทุจริต เพื่อหาแนวทางการป้องกันและกำหนดเป็นหลักปฏิบัติ

3

การปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติ

นอกจากการนำผลการสอบทานกระบวนการทำงานมาปรับปรุงวิธีการปฏิบัติยังมีการนำความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทที่ได้ให้ความเห็นจากการสอบทานความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการปฏิบัติจากการพิจารณาผลการสอบสวน ข้อร้องเรียน จากผลการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต ตลอดจนความเห็นของพนักงานทุกคนที่ได้แสดงความคิดเห็นผ่านช่องทางอีเมลที่กำหนดไว้โดยนำไปปรับปรุงกระบวนการ แนวปฏิบัติ และนโยบายที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงจากการเกิดการทุจริต

4

การติดตามผลการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติ

ติดตามผลการปรับปรุงและสรุปผลการปรับปรุง เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าข้อเสนอแนะที่ได้นำเสนอเพื่อปรับปรุงกระบวนการ แนวปฏิบัติ และนโยบายได้มีการนำไปปฏิบัติจริงอย่างทันเวลา

5

การรายงานผล

หน่วยงานตรวจสอบภายใน รายงานผลการติดตามและผลการประเมินการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริต รวมทั้งข้อปรับปรุงการปฏิบัติและผลการปรับปรุง นำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบทำการสอบทานความครบถ้วน เหมาะสม และเพียงพอของกระบวนการ แนวปฏิบัติ รวมถึงนโยบายที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านการทุจริต และคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่รายงานผลการสอบทานแก่คณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ หากได้รับข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท บริษัทฯ จะนำไปปรับปรุงกระบวนการ แนวปฏิบัติ และนโยบายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การควบคุมภายในมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

การติดตามผล

คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่ในการทบทวนความเหมาะสมของนโยบายการต่อต้านการทุจริตเป็นประจำทุกปี โดยคำนึงถึงประสิทธิผลของนโยบาย การดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาลของธุรกิจรวมถึงข้อแนะนำของคณะกรรมการบริษัทในการพัฒนาปรับปรุงนโยบายที่ผ่านมา ซึ่งในแต่ละปีหน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ในการรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านทุจริตต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็น รวมถึงข้อเสนอแนะในการปรับปรุงกระบวนการต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาตามลำดับ

ในปี 2565 บริษัทฯ และบริษัทย่อย ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมาย หรือการฝ่าฝืนกฎหมายในเรื่องเกี่ยวกับการทุจริตทั้งที่อยู่ระหว่างถูกตรวจสอบ ดำเนินคดี หรือพิพากษาตัดสิน และในปี 2565 ที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้รับการแจ้งเบาะแสผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้งสิ้น 1 กรณี เป็นการกระทำที่ขัดต่อข้อบังคับของบริษัทฯ จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และนโยบายมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยบริษัทฯ มีการดำเนินการและกำหนดแนวทางแก้ไขปรับปรุงเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ สรุปได้ดังนี้

ประเด็น	ช่องทางในการแจ้งเบาะแส	การดำเนินการ	แนวทางแก้ไขเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ
พนักงานของบริษัทฯ ขายเศษซากวัสดุก่อสร้างโครงการไม่เป็นไปตามระเบียบและประกาศเรื่องทัพย์สินของบริษัทฯ	กล่องรับความคิดเห็น	1. คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง เพื่อให้ความเป็นธรรมกับทุกฝ่าย โดยมีฝ่ายตรวจสอบภายในสนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ	1. สื่อสารประกาศ เรื่อง ทรัพย์สินของบริษัทฯ และอำนาจดำเนินการผ่าน e-mail และ Intranet บริษัทฯ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้พนักงานทราบกระบวนการปฏิบัติงานที่ถูกต้องและผ่านการอนุมัติตามอำนาจที่กำหนดไว้

ประเด็น	ช่องทางในการแจ้งเบาะแส	การดำเนินการ	แนวทางแก้ไขเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ
		2. บริษัทฯ พิจารณาการกระทำผิดเนื่องจากขัดต่อระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ เรื่อง การปฏิบัติหน้าที่ การรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ ความซื่อสัตย์สุจริต และไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณพนักงาน (Code of Conduct) และนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ	2. ผู้บริหาร หัวหน้างานทุกระดับสื่อสารให้พนักงานรับทราบกำหนดเป็นวาระการประชุม โดยสื่อสารให้ทราบเป็นกรณีศึกษาและแนวปฏิบัติตนที่ถูกต้องเมื่อต้องตกอยู่ในสถานการณ์ที่อาจมีความเสี่ยงต่อการทุจริตคอร์รัปชัน 3. บริษัทฯ ให้พนักงานทุกคนลงนามรับทราบการปฏิบัติตามจรรยาบรรณบริษัทฯ (Code of Conduct) และจัดให้มีระบบการทดสอบเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจการปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณพนักงานของบริษัทฯ 4. ประธานคณะกรรมการบริหารสื่อสารวัฒนธรรมองค์กรโดยสอนให้พนักงานตระหนักถึงโทษภัยของการทุจริต ประพฤติมิชอบหรือการโกงในรูปแบบต่าง ๆ ผ่านช่องทางการสื่อสารภายในบริษัทฯ

ขั้นตอนกระบวนการแก้ไขไม่ให้เกิดกรณีฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจซ้ำเพิ่มเติม

การดำเนินการสอบทานความครบถ้วนเพียงพอในการต่อต้านการทุจริต

บริษัทฯ มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบดำเนินการสอบทานความครบถ้วนเพียงพอเพื่อป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต ดังนี้

1. บริษัทฯ ได้กำหนดขึ้นเป็นนโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต ที่กรรมการ ผู้บริหาร หัวหน้างาน และพนักงานทุกคน รวมทั้งพนักงานทั้งในบริษัทฯ บริษัทย่อย หรือบริษัทอื่นที่บริษัทฯ มีอำนาจในการควบคุม ต้องปฏิบัติตามโดยทั่วกัน อีกทั้งยังกำหนดไว้ในจรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ พึงปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

2. คณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่ในการกำกับดูแล โดยมีการสอบทานการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตภายใต้การควบคุมป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตของฝ่ายบริหาร ซึ่งได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติไว้อย่างชัดเจน และรายงานผลการปฏิบัติต่อคณะกรรมการบริษัท

3. บริษัทฯ จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ ครอบคลุมด้านการเงิน การบัญชี และมีการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี รวมถึงการกำหนดขั้นตอนการเก็บรักษาเอกสารและบันทึกต่าง ๆ ตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนด

4. ฝ่ายบริหารให้การสนับสนุนในการให้ความรู้ในการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตแก่พนักงาน รวมถึงได้มีการแสดงเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นในการดำเนินการป้องกันการทุจริตไปยังพนักงานทุกคน ทั้งของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทอื่นที่บริษัทฯ มีอำนาจในการควบคุม และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

5. บริษัทฯ ได้จัดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน หากมีการพบเห็นการกระทำทุจริตใด ๆ และจัดให้มีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลดังกล่าว รวมถึงสามารถเสนอแนะ แสดงความคิดเห็นและสอบถามข้อสงสัยเกี่ยวกับการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริต ทางอีเมล anti-corruption@supalai.com และพนักงานสามารถร้องเรียน/นำเสนอความเห็นรายงานถึงผู้บริหารโดยตรง หรือหย่อนกล่องรับความคิดเห็น บริเวณบันไดหนีไฟของแต่ละชั้น

6. บริษัทฯ มีการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตในทุกหน่วยงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

7. บริษัทฯ แต่งตั้งคณะทำงานการพัฒนาระบบการต่อต้านการทุจริต โดยกำหนดให้พนักงานมีส่วนร่วมกันผลักดัน ส่งเสริม และพัฒนาการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตให้เกิดขึ้นกับองค์กร

8. บริษัทฯ จัดให้มีกิจกรรมเพื่อรณรงค์การต่อต้านทุจริต ได้แก่ เผยแพร่นโยบายที่เกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตไปยังผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.supalai.com) และเผยแพร่ไปยังพนักงานทุกคน ผ่านทางอีเมล และอินทราเน็ตของบริษัทฯ รวมถึง การปฐมนิเทศพนักงานใหม่เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริต ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการทุจริต และการทดสอบความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านทุจริต

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งกรรมการที่มีความรู้ ความชำนาญที่เหมาะสมเป็นคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อช่วยปฏิบัติงานในการศึกษาและกลั่นกรองเรื่องสำคัญ ที่ต้องการดูแลอย่างใกล้ชิดในแต่ละด้าน และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ ประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ (คณะกรรมการตรวจสอบทุกท่าน มีประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถด้านบัญชีการเงินที่เพียงพอในการสอบทานงบการเงิน) คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

8.2 คณะกรรมการตรวจสอบ

8.2.1 จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัท ได้อนุมัติจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน 2542 โดยแต่งตั้งจากกรรมการบริษัทที่มีคุณสมบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน กรรมการทุกท่านเป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจ หรือมีประสบการณ์ด้านบัญชีและการเงิน ดังรายชื่อต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งใน คณะกรรมการตรวจสอบ	ตำแหน่ง ในคณะกรรมการบริษัท	การเข้าร่วม ประชุม
1.	นายอนันต์ เกตุพิทยา	ประธาน คณะกรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ	12/12
2.	ผศ.อัศวิน พิชญโยธิน	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ	12/12
3.	รศ.ดร.สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ	11/12

8.2.2 การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2565 มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท จำนวน 12 ครั้ง โดยมีการประชุมร่วมกับผู้บริหารที่ดูแลด้านบัญชีและการเงิน รวมถึงผู้ตรวจสอบบัญชีภายนอกทุกไตรมาส โดยผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เป็นบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด โดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตไม่มีความสัมพันธ์หรือส่วนได้เสียกับบริษัทฯ บริษัทย่อย ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวแต่อย่างใด จึงมีความเป็นอิสระในการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินของบริษัทฯ

ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา บริษัทฯ และบริษัทย่อย ไม่มีการรับบริการอื่น (Non-Audit Fee) จากสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด และบริษัทฯ สามารถปฏิบัติได้สอดคล้องตามข้อกำหนดของหน่วยงานภายนอกและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

สรุปผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 12 ครั้ง ได้ดังนี้

ไตรมาสที่ 1

- พิจารณาร่วมกับผู้สอบบัญชี ถึงปัญหาข้อจำกัดที่เกิดขึ้นจากการตรวจสอบงบการเงิน
- พิจารณาสอบทานรายงานผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564
- พิจารณาทบทวนรายการค้าระหว่างกัน
- พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าสอบบัญชี ประจำปี 2565
- พิจารณาทบทวนกฎบัตรของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
- รับทราบรายงานผลการตรวจสอบ และรับทราบความคืบหน้าในการปฏิบัติตามมติ
- รับทราบรายงานคดีความ
- รับทราบผลการดำเนินงานเกี่ยวกับข้อร้องเรียนจาก Social Network

ไตรมาสที่ 2

- พิจารณาร่วมกับผู้สอบบัญชี ถึงปัญหาข้อจำกัดที่เกิดขึ้นจากการตรวจสอบงบการเงิน
- พิจารณาสอบทานรายงานผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัทฯ สำหรับงวดไตรมาส 1/2565
- พิจารณาทบทวนรายการค้าระหว่างกัน
- รับทราบรายงานผลการตรวจสอบ และรับทราบความคืบหน้าในการปฏิบัติตามมติ

ไตรมาสที่ 3

- พิจารณาร่วมกับผู้สอบบัญชี ถึงปัญหาข้อจำกัดที่เกิดขึ้นจากการตรวจสอบงบการเงิน
- พิจารณาสอบทานรายงานผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัทฯ สำหรับงวดไตรมาส 2/2565
- พิจารณาทบทวนรายการค้าระหว่างกัน
- พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ
- พิจารณาสอบทานรายงานผลการดำเนินงานที่มิใช่รายงานทางการเงิน
- รับทราบรายงานคดีความ
- รับทราบผลการยืนยันการปฏิบัติตามกฎหมาย และทบทวนทะเบียนบัญชีรายชื่อกฎหมาย
- รับทราบรายงานผลการตรวจสอบ และรับทราบความคืบหน้าในการปฏิบัติตามมติ

ไตรมาสที่ 4

- พิจารณาร่วมกับผู้สอบบัญชี ถึงปัญหาข้อจำกัดที่เกิดขึ้นจากการตรวจสอบงบการเงิน
- พิจารณาสอบทานรายงานผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัทฯ สำหรับงวดไตรมาส 3/2565
- พิจารณาทบทวนรายการค้าระหว่างกัน
- พิจารณาทบทวนการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน
- พิจารณาสอบทานรายงานผลการดำเนินงานที่มิใช่รายงานทางการเงิน
- พิจารณาแต่งตั้ง/ต่อวาระคณะกรรมการตรวจสอบ
- พิจารณาอนุมัติรายงานคณะกรรมการตรวจสอบ
- พิจารณาอนุมัติแผนงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
- พิจารณาอนุมัติกำหนดการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบปี 2566
- รับทราบรายงานผลการตรวจสอบ และรับทราบความคืบหน้าในการปฏิบัติตามมติ
- รับทราบรายงานสถิติข้อมูลการแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียน

8.3 การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

8.3.1 การเปิดเผยจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละคนเข้าร่วมการประชุมกรรมการ

ในปี 2565 บริษัทฯ จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ โดยเปิดเผยจำนวนครั้งการจัดประชุม และจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมการประชุมกรรมการ มีดังนี้

รายนาม	การประชุมคณะกรรมการในปี 2565																				
	คณะกรรมการบริษัท			คณะกรรมการตรวจสอบ			คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน			คณะกรรมการอิสระ			คณะกรรมการบรรษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน			คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง			คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงชุดย่อย		
	ด้วยตนเอง	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์*	รวม	ด้วยตนเอง	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์*	รวม	ด้วยตนเอง	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์*	รวม	ด้วยตนเอง	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์*	รวม	ด้วยตนเอง	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์*	รวม	ด้วยตนเอง	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์*	รวม	ด้วยตนเอง	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์*	รวม
1. ดร.ประทีป ตั้งมติธรรม	11/12	1/12	12/12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2. นางอัจฉรา ตั้งมติธรรม	11/12	1/12	12/12	-	-	-	2/2	-	2/2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3. นายไตรเตชะ ตั้งมติธรรม	11/12	1/12	12/12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1/1	-	1/1	2/2	-	2/2	2/2	-	2/2
4. นายอนันต์ เกตุพิทยา	11/12	1/12	12/12	11/12	1/12	12/12	-	-	-	1/1	-	1/1	-	-	-	2/2	-	2/2	-	-	-
5. รศ.ดร.วิรัช อภิเมธีธำรง	12/12	-	12/12	-	-	-	2/2	-	2/2	1/1	-	1/1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6. รศ.ดร.สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์	11/12	1/12	12/12	10/12	1/12	11/12	2/2	-	2/2	1/1	-	1/1	1/1	-	1/1	-	-	-	-	-	-
7. ผศ.อัศวิน พิชญโยธิน	12/12	-	12/12	12/12	-	12/12	-	-	-	1/1	-	1/1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8. นายอธิป พีชานนท์	11/12	-	11/12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1/1	-	1/1	2/2	-	2/2	-	-	-
9. นายประศาสน์ ตั้งมติธรรม	12/12	-	12/12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1/1	-	1/1	-	-	-	-	-	-
10. นายกริช จันทร์เจริญสุข	12/12	-	12/12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2/2	-	2/2	2/2	-	2/2
11. นางวารุณี ลภิธนานุวัฒน์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2/2	-	2/2	2/2	-	2/2
12. นายปุณณพันธ์ เหน่งเพ็ชร	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2/2	-	2/2	1/2	-	1/2
13. นายกิตติพงษ์ ศิริลักษณ์ตระกูล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2/2	-	2/2	2/2	-	2/2
14. นายบุญชัย ชัยอนันต์บวร	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2/2	-	2/2	1/2	-	1/2
15. นางสาวธัญวรัตน์ ปัญญารัตน์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2/2	-	2/2	1/2	-	1/2
16. นางศิริพร วังศพ่าห์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2/2	-	2/2	2/2	-	2/2
17. นางสุชาวดี สรรพอาสา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2/2	-	2/2	2/2	-	2/2
18. นายราชัย ปิยวาจานุสรณ์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2/2	-	2/2	1/2	-	1/2
19. นายชัยจักร วทัญญู	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2/2	-	2/2	1/2	-	1/2
จำนวนครั้งของการประชุมทั้งหมด	12			12			2			1			1			2			2		
ร้อยละของการประชุม	99.17			97.22			100			100			100			100			77.27		

หมายเหตุ: * การเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของคณะกรรมการ เป็นไปตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 มีผลบังคับใช้วันที่ 19 เมษายน 2563

8.3.2 การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

8.3.2.1 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการ 3 ท่าน โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ โปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต สมเหตุสมผล รวมทั้ง ได้มีการทบทวนการดำเนินงานให้ครอบคลุมสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและกลยุทธ์การดำเนินงานของบริษัทฯ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ มีการศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมในเรื่องที่เกี่ยวข้องอย่างรอบด้าน อีกทั้งยังส่งเสริมการแสดงความคิดเห็นของกรรมการแต่ละท่านอย่างเป็นอิสระและสร้างสรรค์ ตามหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งในปี 2565 มีการประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน 2 ครั้ง และได้รายงานผลการประชุมพร้อมความเห็นและข้อเสนอแนะให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างต่อเนื่อง ซึ่งการดำเนินงานที่สำคัญในปี 2565 สรุปได้ดังนี้

การสรรหาคัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ

พิจารณาสรรหาโดยมีการกำหนดวิธีการสรรหาคณะกรรมการอย่างมีหลักเกณฑ์ โปร่งใส ยึดตามแนวทางการปฏิบัติที่ดีตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ซึ่งได้เปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และเว็บไซต์บริษัทฯ

นอกจากนี้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น สามารถเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่าเหมาะสมเพื่อคัดเลือกเป็นกรรมการได้ ในระหว่างวันที่ 13 กันยายน 2565 - 14 พฤศจิกายน 2565 แต่ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการ ดังนั้น คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจึงเสนอให้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการที่ออกตามวาระประจำปี 2565 กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอีกวาระหนึ่ง โดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งกรรมการใหม่ตามที่เสนอ ทั้งนี้ กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่บัญญัติหรือกำหนดไว้ในกฎหมายต่าง ๆ ที่มีผลบังคับกับบริษัทฯ อีกทั้งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ไม่มีส่วนได้เสียหรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ และมีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งดูแลเรื่องแผนการสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูง เพื่อความต่อเนื่องของการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ รายละเอียดได้เปิดเผยไว้เพื่อความโปร่งใสในการตรวจสอบในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ฉบับนี้แล้ว ผลการประเมินให้ข้อสรุปว่า กรรมการอิสระทุกท่านมีความเป็นอิสระ

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ และคณะกรรมการบริหาร

พิจารณาแนวทางการกำหนดค่าตอบแทนให้แก่ กรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ประธานกรรมการบริหารและผู้บริหารระดับสูง ตลอดจนกำหนดวิธีการและหลักเกณฑ์ การกำหนดค่าตอบแทนที่เป็นธรรม สมเหตุสมผล โดยพิจารณาจากผลงาน ความสำเร็จในการปฏิบัติงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายและตัวชี้วัดการดำเนินงานที่สำคัญ (Key Performance Indicators: KPIs) ซึ่งในการพิจารณาค่าตอบแทนได้คำนึงถึงความรับผิดชอบของกรรมการ ขนาดของธุรกิจ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ ตลอดจนภาวะทางเศรษฐกิจโดยรวม ผลการดำเนินการที่สะท้อนและเชื่อมโยงกับผลประกอบการ รวมทั้งพิจารณาเปรียบเทียบกับอัตราค่าตอบแทนของบริษัทฯ ในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน ซึ่งอยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันได้ และมีความสมเหตุสมผล ทั้งนี้ ได้นำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 อนุมัติค่าตอบแทนตามเสนอ พร้อมเปิดเผยค่าตอบแทนของกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย รวมถึงพิจารณาค่าตอบแทนของประธานกรรมการบริหารและผู้บริหารระดับสูง ให้เหมาะสมกับผลการปฏิบัติงานและสอดคล้องกับผลประกอบการของบริษัทฯ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการอิสระ

จัดให้มีการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยโดยรวม (ทั้งคณะ) และรายบุคคล โดยมีการรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ รวมถึงมีการประเมินความเป็นอิสระของกรรมการอิสระเป็นประจำทุกปี โดยในปี 2565 ได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการอิสระเพิ่มเติม ผลการประเมินให้ข้อสรุปว่า กรรมการอิสระทุกท่านมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พร้อมทั้งปฏิบัติหน้าที่ได้ครบถ้วนตามขอบเขตหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายสามารถแสดงความเห็นได้อย่างเป็นอิสระ และไม่มีผลประโยชน์ขัดแย้งหรือส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญกับบริษัทฯ

การปรับปรุงพัฒนาบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

พิจารณาทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นประจำทุกปี และกลั่นกรองเรื่องต่าง ๆ ตามบทบาทหน้าที่ เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น โดยเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ รวมถึงทบทวนการกำหนดคุณสมบัติของประธานกรรมการบริหารในนโยบายว่าด้วยแผนการสืบทอดตำแหน่ง

แผนการพัฒนากรรมการ

สนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัททุกท่านเข้ารับการอบรม หรือเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อเป็นการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง โดยใช้ทรัพยากรของบริษัทฯ รวมทั้งจัดให้กรรมการแต่ละท่านมีการประเมินตนเองเกี่ยวกับทักษะแต่ละด้านที่จำเป็น (Board Skill Matrix) โดยทักษะที่นำมาประเมินมีความครอบคลุมและสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

องค์ประกอบและความหลากหลายของคณะกรรมการบริษัท

พิจารณาทบทวนความหลากหลายในโครงสร้างของกรรมการบริษัทฯ และคุณสมบัติทักษะด้านที่จำเป็นสำหรับการสรรหากรรมการ (Board Diversity) และเพื่อใช้ในการสอบทานโครงสร้าง องค์ประกอบ และความเชี่ยวชาญของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ ในปี 2565 มีการประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน 2 ครั้ง โดยนำมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาสรรหากรรมการที่จะครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระ และพิจารณาคัดเลือกให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการเห็นว่าองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยในปัจจุบันมีความเหมาะสมกับธุรกิจของบริษัทฯ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทุกท่านได้ให้ความสำคัญกับการเข้าร่วมประชุม และนำเสนอความคิดเห็นและข้อมูลที่เป็นประโยชน์เพื่อพัฒนางานสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของผู้เกี่ยวข้องอย่างเป็นธรรมและเหมาะสม โดยปฏิบัติงานตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ Corporate Governance Code (CG Code) โดยทุกความเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน สามารถใช้เป็นเครื่องมือให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาได้อย่างเชื่อมั่นและไว้วางใจ

โดยสรุปผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จำนวน 2 ครั้ง ได้ดังนี้

ครั้งที่ 1/2565

- พิจารณากำหนดอัตราการจ่ายผลตอบแทนพิเศษ และอัตราการขึ้นเงินเดือน
- พิจารณาการเสนอชื่อกรรมการเข้าใหม่แทนกรรมการที่ออกตามวาระ
- พิจารณาทบทวนบำเหน็จ ค่าตอบแทน และเบี้ยประชุมของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย
- พิจารณาทบทวนเกณฑ์การประเมินผลคณะกรรมการบริหาร
- รับทราบผลการประเมินคณะกรรมการชุดต่าง ๆ เพื่อวางแนวทางในการพัฒนากรรมการ และเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลกิจการของกรรมการ

ครั้งที่ 2/2565

- พิจารณาอนุมัติรายงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- พิจารณาทบทวนการแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- พิจารณาทบทวนนโยบายว่าด้วยความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท
- พิจารณาทบทวนนโยบายว่าด้วยการรายงานการมีส่วนได้เสีย
- พิจารณาทบทวนคุณสมบัติกรรมการอิสระ
- รับทราบผลการเสนอชื่อบุคคลเป็นกรรมการ คำถามล่วงหน้า และเพิ่มวาระการประชุมสำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566
- รับทราบผลการประเมินความหลากหลายทางทักษะของคณะกรรมการ (Board Skill Diversity)
- รับทราบผลองค์ประกอบของกรรมการที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- รับทราบผลการประเมินความเป็นอิสระของกรรมการอิสระ

8.3.2.2 คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประกอบด้วยกรรมการ 4 ท่าน โดยมีประธานคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืนเป็นกรรมการอิสระ ในปี 2565 คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืนจัดให้มีการประชุม 1 ครั้ง โดยมีหน้าที่รับผิดชอบด้านการกำกับดูแลกิจการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหลักสากลของThe Organization for Economic Cooperation and Development: OECD

คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ได้ให้ความสำคัญและมุ่งมั่นพัฒนาประสิทธิภาพในการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้เกิดประสิทธิผล โดยมีการบริหารงานด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และติดตามการดำเนินงานตามแผนงานการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดมั่นปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ หน้าที่ของคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ยังครอบคลุมการดำเนินงานในด้านการต่อต้านการทุจริต สร้างความเป็นธรรมและมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่ พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ชุมชน ผู้รับเหมา ผู้ถือหุ้น สังคม สิ่งแวดล้อม หน่วยงานภาครัฐ รวมทั้งให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการด้านความยั่งยืน ในด้านเศรษฐกิจ (Economic) สิ่งแวดล้อม (Environment) สังคม (Social) และบรรษัทภิบาล (Governance) โดยสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

สิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

- กำกับดูแลให้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอเพิ่มวาระการประชุม คำถามล่วงหน้า และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการเป็นการล่วงหน้าระหว่างวันที่ 13 กันยายน 2565 ถึงวันที่ 14 พฤศจิกายน 2565
- ภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอนจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) บริษัทฯ ได้ตระหนักและห่วงใยต่อสุขภาพและความปลอดภัยของท่านผู้ถือหุ้น จึงกำกับดูแลให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพียงรูปแบบเดียว (e-Shareholder Meeting) และให้ข้อมูล วัน เวลา สถานที่ วาระการประชุม ข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ต้องตัดสินใจต่อที่ประชุมแก่ผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าอย่างเพียงพอ ทันเวลา โดยอำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกคน รวมทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นนักลงทุนสถาบันได้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และออกเสียงลงคะแนนอย่างเต็มที่ ส่งผลให้บริษัทฯ ได้รับคะแนนจากการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ในระดับดีเยี่ยม ต่อเนื่อง 10 ปีซ้อน และได้รับรางวัล Investor' Choice Award ประจำปี 2565 จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย
- กำกับดูแลให้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการประชุมล่วงหน้าทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านเว็บไซต์ และนำส่งหนังสือเชิญประชุมล่วงหน้า เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น และผู้ลงทุนสถาบันมีเวลาในการเตรียมตัวศึกษารายละเอียดของแต่ละวาระ และเตรียมการมอบฉันทะเอกสาร ไม่น้อยกว่า 30 วัน พร้อมทั้งได้ลงโฆษณาคำบอกกล่าวเชิญประชุมผู้ถือหุ้นในหนังสือพิมพ์ต่อเนื่องกัน 3 วัน ก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 3 วัน
- กำกับดูแลให้จัดวาระการประชุมต่าง ๆ ให้มีวัตถุประสงค์ เหตุผลของแต่ละวาระ และความเห็นของกรรมการในแต่ละวาระอย่างชัดเจน
- กำกับดูแลให้ผู้เข้าร่วมประชุมที่มีสิทธิเข้าร่วมการประชุมยืนยันตัวและยินยอมปฏิบัติตามข้อกำหนดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยมีตัวแทนจากบริษัทผู้พัฒนาโปรแกรม DAP e-Shareholders Meeting เข้ามาสนับสนุนระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และเปิดเผยมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพร้อมผลการลงคะแนนเสียงหลังเสร็จสิ้นการประชุม โดยแจ้งตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายในสิ้นวันหลังจากการประชุมเสร็จสิ้น
- อำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นที่เป็นชาวต่างชาติ โดยจัดทำเอกสารต่าง ๆ เป็น 2 ภาษา คือ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และจัดทำเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.supalai.com) เป็น 2 ภาษา เพื่อให้บริการเผยแพร่แก่ผู้ถือหุ้นที่สนใจ
- กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนจัดทำรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์เป็นประจำทุกปี โดยในปี 2565 ไม่พบรายการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เป็นสาระสำคัญ
- กำหนดให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารที่มีหน้าที่รายงานการถือครอง การเปลี่ยนแปลงหลักทรัพย์ตามกฎหมาย โดยมีเลขานุการบริษัทรวบรวมและรายงานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส
- กำกับดูแลให้มีการดำเนินการตามแนวปฏิบัติเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน โดยขอให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 1 เดือนก่อนที่งบการเงินจะเผยแพร่ต่อสาธารณชน

- กำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับรายการเกี่ยวโยงในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) อย่างครบถ้วน แต่หากมีการทำรายการเกี่ยวโยง การอนุมัติรายการจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทก่อนดำเนินการ พร้อมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดของรายการ มูลค่ารายการ เหตุผลและความจำเป็นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาดูแลให้รายการระหว่างกันเป็นไปอย่างยุติธรรม สมเหตุสมผล

การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียและการพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

- กำกับดูแลให้มีการจัดทำจรรยาบรรณคู่ค้า ทบทวนนโยบายคู่ค้า เพื่อแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการสนับสนุนให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานและพัฒนาให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม โดยในปี 2565 ดำเนินการกำกับดูแลการตรวจการประเมินตนเองของคู่ค้าในเรื่องการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานการดำเนินงานอย่างมีจริยธรรมและรับผิดชอบต่อสังคม เป็นการพัฒนากระบวนการทำงานเพื่อสร้างคุณค่ากับผู้ได้เสียทุกฝ่าย การสร้างมูลค่าระยะยาวกับคู่ค้า และยกระดับความได้เปรียบทางการแข่งขันให้กับบริษัทฯ อย่างยั่งยืน
- กำกับดูแลให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนจากการกระทำผิดกฎหมาย หรือกระทำผิดด้านการทุจริต หรือกระทำผิดจรรยาบรรณธุรกิจ หรือพบเห็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยสามารถร้องเรียนผ่านทางหมายเลขโทรศัพท์ 1720 หรือส่งอีเมลถึงหน่วยงานตรวจสอบภายใน (E-mail: anti-corruption@supalai.com) ซึ่งรายงานตรงต่อคณะกรรมการอิสระ
- บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาทั้งบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียในทุก ๆ ด้าน ให้มีการเติบโตอย่างยั่งยืนไปพร้อม ๆ กัน โดยให้ความสำคัญทั้งในด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental) สังคม (Social) และธรรมาภิบาล (Governance) และยึดหลักการดำเนินงานให้สอดคล้องกับเกณฑ์ด้านความยั่งยืน
- บริษัทฯ ส่งเสริมและสนับสนุนคู่ค้า SME ประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมเป็นสมาชิก CAC เพื่อสร้างเครือข่าย Supply Chain ให้ยั่งยืน โดยในปี 2565 บริษัทฯ ได้รับรางวัล CAC Change Agent จากคณะกรรมการแนวร่วมต่อต้านการคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC)

การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

- จัดให้มีการเปิดเผยแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ตลอดจนรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส งบการเงิน และข้อมูลสำคัญสำหรับผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และประชาชนทั่วไป ซึ่งมีสาระสำคัญครบถ้วน เพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น ระบบตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์บริษัทฯ (www.supalai.com) โดยมีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- กำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินการพัฒนาอย่างยั่งยืนผ่านแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ในหัวข้อการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืนตามแนวทาง Global Reporting Initiative (GRI) Standard - Core Option เพื่อสะท้อนถึงปัจจัยที่ส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืนของบริษัทฯ ในด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล

ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

- กำกับดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Governance) ทบทวนกระบวนการจัดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้เหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของบริษัทฯ และสอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมาย โดยในปี 2565 จัดให้มีนโยบายความเป็นส่วนตัวของผู้ถือหุ้นและเปิดเผยบนเว็บไซต์บริษัทฯ
- กำกับดูแลให้มีการประชุมระหว่างกันเองของกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร โดยปราศจากการมีส่วนร่วมของฝ่ายจัดการ เพื่อเปิดโอกาสให้กรรมการอิสระได้แสดงความคิดเห็น
- ทบทวนนโยบายการจัดการด้านความยั่งยืน นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม ตลอดจนสนับสนุนแผนการดำเนินงานเพื่อสร้างสมดุลใน 3 มิติ อย่างบูรณการทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมภายใต้หลักธรรมมาภิบาลพร้อมกับร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสียในการขับเคลื่อนการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความยั่งยืน
- สนับสนุนให้กรรมการของบริษัทฯ ได้เข้ารับการอบรม

รางวัลด้านการกำกับดูแลกิจการ

ในปี 2565 บริษัทฯ ได้รับการจัดอันดับในกลุ่ม "ดีเลิศ" จากผลของการสำรวจการกำกับดูแลกิจการที่ดีบริษัทจดทะเบียนในปี 2565 ดำเนินการโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยติดต่อกันเป็นปีที่ 10

คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน จะยังคงมุ่งมั่นพัฒนาการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการให้มีความโปร่งใสและเป็นแบบอย่างที่ดี เพราะคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน เชื่อมั่นเป็นอย่างยิ่งว่าการบริหารจัดการที่ยึดหลักนิติธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ และพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง รวมถึงให้ความสำคัญต่อการรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างสูงสุด จะทำให้องค์กรเติบโตอย่างยั่งยืน และสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

โดยสรุปผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน จำนวน 1 ครั้ง ได้ดังนี้

- **พิจารณาอนุมัติรายงานคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน**
- **พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน**
- **พิจารณาทบทวนนโยบายการการจัดการด้านความยั่งยืน**
- **พิจาณราทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม**
- **พิจารณาทบทวนนโยบายว่าด้วยการปฏิบัติต่อคู่ค้า**
- **พิจารณานโยบายความเป็นส่วนตัวสำหรับผู้ถือหุ้น กรรมการ และที่ปรึกษา**
- **พิจารณาหารือการปรับชื่อคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการให้สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ในกฎบัตร**
- **พิจารณาอนุมัติแผนงานการกำกับดูแลกิจการ**
- **รับทราบผลงานและแผนงานการปฏิบัติตามเกณฑ์รายงานความยั่งยืนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย**
- **รับทราบเกณฑ์ใหม่ของ CGR ที่มีผลบังคับใช้ปี 2566 และผลการวิเคราะห์ GAP Analysis พร้อมแนวทางการนำไปปฏิบัติ**
- **รับทราบผลงานการกำกับดูแลกิจการ**

8.3.2.3 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบ ตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2560 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงชุดย่อย ซึ่งมีหน้าที่หลักในการกำหนดแนวทางบริหารความเสี่ยงให้เกิดเป็นรูปธรรม โดยในปี 2565 จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงชุดย่อย 2 ครั้ง และประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 2 ครั้ง เพื่อกำหนดและทบทวนกรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กร นโยบายการบริหารความเสี่ยง กระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กร และกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพเป็นไปตามมาตรฐานสากล รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะแนวทางในการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องต่อทิศทางกลยุทธ์การดำเนินงานตามแผนธุรกิจ และสนับสนุนการพัฒนางานบริหารความเสี่ยงในทุกระดับทั่วทั้งองค์กรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร อีกทั้งเพื่อให้มั่นใจว่ามีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงที่สำคัญให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

นอกจากนี้ มีการติดตาม การประเมินผล ทบทวน และให้ความเห็นชอบ แผนบริหารความเสี่ยง ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ ที่สำคัญ ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategy Risk) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risk) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามข้อกำหนดจากหน่วยงานภายนอก (Compliance Risk) ความเสี่ยงด้านการตลาด (Market Risk) ความเสี่ยงด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม (Social and Environmental Risk) และความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) พร้อมทั้งรายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัท

จากการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในรอบปีที่ผ่านมา คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่า การจัดการความเสี่ยงมีความเพียงพอเหมาะสม และได้ถูกนำไปปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง จนความเสี่ยงอยู่ในระดับที่บริษัทฯ ยอมรับได้ โดยมีการดำเนินการ ดังนี้

1. ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงชุดย่อย 2 ครั้ง และประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 2 ครั้ง
2. พิจารณาทบทวนนโยบายว่าด้วยการบริหารความเสี่ยง และกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
3. กำหนดแผนที่ความเสี่ยงองค์กร (Risk Map) และแผนภูมิเรดาร์ความเสี่ยง (Risk Radar Chart)
4. กำหนดเกณฑ์การประเมินโอกาสเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) เพื่อประเมินความเสี่ยงองค์กรให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
5. ทบทวนคู่มือการบริหารความเสี่ยง เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารความเสี่ยงขององค์กรแก่พนักงาน
6. จัดให้มีการสื่อสารข่าว "ย่าเตือน" เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง
7. จัดให้มีการอบรมหลักสูตรการบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับพนักงานและหัวหน้างาน ผ่านระบบการเรียนรู้ด้วยตนเองแบบออนไลน์ (Online)
8. จัดให้มีการทดสอบความรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยงผ่านระบบออนไลน์ (Online) ให้แก่พนักงานทุกคนในบริษัทฯ และบริษัทย่อย เพื่อเสริมสร้างและปรับปรุงความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง
9. จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเรื่องการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมและเข้าถึงทุกคนในบริษัทฯ โดยการใช้ระบบอินทราเน็ต (Intranet) และไลน์กลุ่ม (Line Group) ทีมบริหารความเสี่ยง

10. จัดให้มีแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) เพื่อให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องและเสริมสร้างภาพลักษณ์ขององค์กรในด้านของการบริหารจัดการที่ดี โดยประกอบด้วย
    1) แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ กรณีเกิดอุบัติเหตุที่หน่วยงานก่อสร้าง
    2) แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ กรณีน้ำท่วมโครงการก่อสร้าง
11. กำหนดประเด็นสาระสำคัญและประเมินสาระสำคัญด้านความยั่งยืน
12. จัดเวทีรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียและผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก เพื่อรับฟังข้อมูลและข้อเสนอแนะ โดยครอบคลุมหัวข้อด้านสินค้า การให้บริการ ความยั่งยืน ธรรมาภิบาล และเป็นผู้นำด้านอสังหาริมทรัพย์ โดยมีผู้เข้าร่วมเป็นคู่ค้าในกลุ่มรับเหมาก่อสร้างโครงการแนวราบและบริษัทรักษาความปลอดภัย
13. จัดทำแบบสอบถามวัฒนธรรมความเสี่ยง (Risk Culture Survey) ในหัวข้อ "แบบประเมินตนเองการสร้างวัฒนธรรมในการบริหารความเสี่ยง" สำหรับหัวหน้างาน และ "แบบสอบถามความเห็นพนักงานต่อการบริหารความเสี่ยง" สำหรับพนักงานทุกคน เพื่อวิเคราะห์ผลและพัฒนากระบวนการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร
14. ประเมินความเสี่ยงอุบัติใหม่ (Emerging Risk) โดยการประเมินแนวโน้มของความเสี่ยงในอนาคตที่ไม่เคยเกิดขึ้นมาก่อนเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงล่วงหน้าในด้านต่าง ๆ เช่น เทคโนโลยี ภาวะเศรษฐกิจ การเมือง กระแสสังคม เป็นต้น
15. จัดให้มีตัวชี้วัดการบริหารความเสี่ยง (KRI: Key Risk Indicator) ให้ครอบคลุมกลยุทธ์ธุรกิจและวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีแผนการดำเนินงานสำคัญในปี 2566 ดังต่อไปนี้

1. ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงชุดย่อย 2 ครั้ง และประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 2 ครั้ง
2. พิจารณาทบทวนและปรับปรุงนโยบาย และกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และวิสัยทัศน์ในการดำเนินธุรกิจ
3. กำหนด วิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยงองค์กร ให้ครอบคลุมความเสี่ยงที่สำคัญในทุกด้าน และกำหนดแผนการบริหารความเสี่ยงเพื่อจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
4. จัดให้มีการสื่อสารเรื่องการบริหารความเสี่ยงแก่พนักงานทุกระดับ เช่น สื่อสารผ่านทางคู่มือความเสี่ยงฉบับการ์ตูน ปรับปรุง Google Site สื่อสารคำถามที่พบบ่อยเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง
5. จัดให้มีแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) ทบทวน และซักซ้อมเพื่อให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องและเสริมสร้างภาพลักษณ์ขององค์กรในด้านของการบริหารจัดการที่ดี
6. จัดให้มีการอบรมหลักสูตร การบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับพนักงานและหัวหน้างาน ผ่านระบบการเรียนรู้ด้วยตนเองแบบ Online
7. ทบทวนตัวชี้วัดความเสี่ยง (KRI: Key Risk Indicator)

จากการดำเนินการด้านการบริหารความเสี่ยง ทำให้บริษัทฯ มั่นใจว่าจะสามารถบรรลุเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจตามที่กำหนดไว้ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

โดยสรุปผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จำนวน 2 ครั้ง ได้ดังนี้

ครั้งที่ 1/2565

- พิจารณาอนุมัติคู่ค้าที่จะเข้าร่วมประชุม Focus Group ปี 2565
- พิจารณาอนุมัติแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuty Plan: BCP) และแผนกู้คืนจากภัยพิบัติ (Disaster Recovery Plan: DRP) กรณีเกิดภาวะวิกฤติ ณ สำนักงานใหญ่ และโครงการก่อสร้าง
- พิจารณาอนุมัติแนวทางการประเมินความเสี่ยงคู่ค้ารายสำคัญของบริษัทฯ

ครั้งที่ 2/2565

- พิจารณาอนุมัติรายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- พิจารณาทบทวนนโยบายว่าด้วยการบริหารความเสี่ยง
- พิจารณาทบทวนประเด็นสำคัญและการประเมินสาระสำคัญด้านความยั่งยืน
- พิจารณาอนุมัติแผนงานการบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2566
- พิจารณาทบทวนแผนที่ความเสี่ยง (Risk Map) และแผนภูมิเรดาร์ความเสี่ยง (Risk Radar Chart) ขององค์กร
- พิจารณาหารือการจัดการความเสี่ยงกรณีการก่อสร้างพื้นที่สาธารณะภายในโครงการแนวราบที่บางจุดไม่สามารถใช้งานได้จริง

9. การควบคุมภายใน และรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) จึงจัดให้มีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสม อย่างเพียงพอ และมีประสิทธิผล โดยมีการกำหนดมาตรการควบคุมภายใน รวมถึงการกำกับดูแลการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนประเมินความเสี่ยงและหารือกับผู้รับตรวจ เพื่อร่วมกันกำหนดแนวทางการป้องกัน การแก้ไข โดยหน่วยงานตรวจสอบภายในที่จัดตั้งอย่างเป็นอิสระ ทำหน้าที่สอบทานประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน และรายงานผลการตรวจสอบตามมาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งสอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามข้อกำหนด และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ การรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง และเปิดเผยอย่างเพียงพอ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจอย่างเกิดประโยชน์สูงสุดบนพื้นฐานความเป็นธรรมแก่ประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ระเบียบปฏิบัติ กำหนดอำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน พร้อมทั้งสื่อสารให้พนักงานภายในบริษัทฯ รับทราบ มีการกำหนดนโยบายและวิธีการบริหารบุคลากรด้านการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีกิจกรรมการควบคุมซึ่งประกอบด้วย การสอบทานการดำเนินงานทางการเงินและไม่ใช่การเงิน การดูแลป้องกันทรัพย์สินที่มีความเสี่ยงสูง และการควบคุมระบบสารสนเทศ รวมทั้งมีการติดตามผลในระหว่างการปฏิบัติงานและประเมินผลเป็นรายครั้งอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในที่มีอยู่เพียงพอ เหมาะสม มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติได้จริง โดยเป็นไปตามแนวทางการควบคุมภายในตามมาตรฐานสากลของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission)

นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG) ซึ่งได้แก่ สิ่งแวดล้อม (Environmental) สังคม (Social) และบรรษัทภิบาล (Governance) เพื่อเตรียมความพร้อมในการป้องกัน และปรับตัวรับความเสี่ยงต่าง ๆ รวมถึงแสวงหาโอกาสในการดำเนินธุรกิจจากความเสี่ยงเหล่านั้น เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัท มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี ในด้านต่าง ๆ 5 องค์ประกอบหลัก 17 หลักการ ตามแนวทาง COSO คือ สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) กิจกรรมควบคุม (Control Activities) ระบบสารสนเทศและการสื่อสาร (Information & Communication) และระบบการติดตาม (Monitoring) ซึ่งใช้แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด และมีการซักถามประเด็นต่าง ๆ ตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน และรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

9.1.2 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อความเพียงพอ และความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ในปี 2565 คณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลต่อการดำเนินธุรกิจ โดยแสดงไว้ในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 11 / 2565 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2565 คณะกรรมการบริษัท มีมติเห็นชอบว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในและการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างเพียงพอ

คณะกรรมการบริษัทยังให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในของทุกกระบวนการ กำหนดนโยบาย ระเบียบปฏิบัติ และคู่มือจรรยาบรรณ ซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องยึดถือปฏิบัติ รวมทั้งการเปิดเผยเกี่ยวกับการขัดแย้งกันในผลประโยชน์ส่วนตนกับกิจการที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflicts of Interest) มีการกำหนดอำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน โดยกำหนดตัวชี้วัด (Key Performance Indicators: KPIs) จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการกำหนดโครงสร้างองค์กรอย่างเหมาะสม คล่องตัว เชื่อมโยง และประสานงานกันอย่างมีประสิทธิภาพ มีการแบ่งแยกหน้าที่ของฝ่ายงาน และตำแหน่งงานต่าง ๆ พร้อมทั้งมีการกระจายอำนาจ การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน โดยกำหนดอำนาจดำเนินการของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานไว้อย่างชัดเจนและเหมาะสม เพื่อถ่วงดุลอำนาจในการปกป้องรักษาเงินทุนของผู้ถือหุ้น และสินทรัพย์ของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่ควบคุมในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1) การติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานทั้งของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ให้สามารถป้องกันทรัพย์สินจากการที่พนักงานหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ

2) การทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวโยงกันอย่างเพียงพอ

3) จัดให้มีช่องทางการรับข้อร้องเรียนด้านทุจริตคอร์รัปชันผ่าน E-mail : anti-corruption@supalai.com และช่องทางการร้องเรียนสินค้าและบริการผ่าน Call Center 1720

4) จัดให้มีระบบการควบคุมภายใน ครอบคลุมถึงการรายงานทางการเงิน การดูแลรักษาทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลือง หรือการทุจริต คอร์รัปชัน รวมถึงการดำเนินการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

5) การรายงานและการติดตามผล คณะกรรมการบริษัท มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ สอบทานผลการตรวจประเมินระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งมีการติดตามการปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อมุ่งเน้นให้ระบบการควบคุมภายในเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เพียงพอ และเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนการดูแลรักษาทรัพย์สิน และการใช้ทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันความเสียหายหรือการทุจริตที่อาจเกิดขึ้น

6) การดำเนินงานด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์

6.1 ด้านนโยบายการรักษาความปลอดภัยให้กับระบบสารสนเทศขององค์กร (IT Security)

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญในการนำเทคโนโลยีมาใช้ในองค์กร จึงกำหนดนโยบายความปลอดภัยในการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Security Policy) โดยมีการจัดอบรม สื่อสารทาง e-mail และเปิดเผยไว้บน Intranet ของบริษัทฯ เพื่อให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานการรักษาความปลอดภัย ISO 27001

6.2 ด้านการติดตามผลการปฏิบัติตามด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์

- **โครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีที่ผ่านการรับรองมาตรฐานด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์**
  บริษัทฯ ใช้ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรองรับมาตรฐาน ISO 27001

Azure Cloud (Microsoft) | AWS Cloud (Amazon) | Google Cloud

- **จำนวนเหตุการณ์การถูกโจมตีทางไซเบอร์ และข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล**

2565
0%

ไม่มีเหตุการณ์หรือกรณีที่บริษัทฯ ถูกโจมตีทางไซเบอร์

2565
0%

ไม่มีเหตุการณ์หรือกรณีข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล ช่องทางการสื่อสารกรณีเกิดเหตุการณ์แจ้งผ่านทาง dpo@supalai.com

- **การอบรมด้านการใช้ข้อมูลภายในและความปลอดภัยทางไซเบอร์**

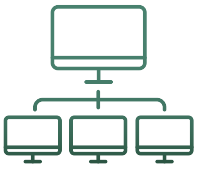
2565
100%

การจัดอบรมออนไลน์ด้านการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

2566
เป้าหมาย

เตรียมการจัดสรรงบประมาณการอบรมด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ให้กับพนักงานกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ

- **ช่องทางการสื่อสารการสร้างความตระหนักด้านความปลอดภัยของข้อมูลภายในบริษัทฯ**



สื่อสารข่าวสารผ่านระบบ Intranet บริษัทฯ

10 วิธีสังเกตอีเมลหลอก (Phishing Email)

ส่งข่าวทางอีเมลบริษัทฯ เพื่อประชาสัมพันธ์การรับมือการหลอกลวงในรูปแบบต่าง ๆ ที่มาจากทางออนไลน์

6.3 การตอบสนองต่อภัยคุกคามทางไซเบอร์

บริษัทฯ นำระบบ Cloud Computing มาใช้กับระบบที่มีความสำคัญต่อธุรกิจ เพื่อลดความเสี่ยงและเพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่องควบคู่ไปกับการให้ความสำคัญกับความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security) โดยมีการวางแผนและติดตั้งอุปกรณ์เพื่อป้องกันภัยคุกคามไว้หลายช่องทาง ได้แก่ การใช้ระบบ Virtual Private Network (VPN) การทบทวนสิทธิ์ การกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงเว็บไซต์ด้วยไฟร์วอลล์ (Firewall) การเก็บล็อก (Log) การติดตามพฤติกรรมการโจมตีที่แฝงมาทางช่องทางอีเมล (Phishing) และระบบป้องกันสำหรับคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลและอุปกรณ์ปลายทาง (Anti-Virus)

- **การกำกับดูแลและตรวจจับความเสี่ยง**

  แต่งตั้งคณะทำงาน Cybersecurity Committee เพื่อกำกับดูแลความปลอดภัยของข้อมูลให้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัยทางไซเบอร์อย่างมีประสิทธิภาพ และส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับชั้น มีความตระหนักถึงภัยคุกคามทางไซเบอร์ และกระบวนการที่จะทำให้เกิดข้อมูลรั่วไหล และความเป็นไปได้ที่อาจจะเกิดการรั่วไหลของข้อมูลจากเหตุการณ์และบริบทต่าง ๆ ของการทำงาน รวมถึงมีการทดสอบและบริหารจัดการช่องโหว่ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อวิเคราะห์ติดตามและแจ้งเตือนเหตุการณ์ผิดปกติ เพื่อกำหนดแนวทางแก้ไขเบื้องต้นได้อย่างทันท่วงที

- **การรับมือและฟื้นฟูความเสียหาย**

  จัดทำระบบ Disaster Recovery Plan (DRP) เพื่อรองรับกับสถานการณ์ หากเกิดความเสียหายของระบบหรือข้อมูล สามารถกู้ข้อมูลที่สูญหายย้อนหลังได้สูงสุด 2 ชั่วโมง โดยการ Recovery จากข้อมูลที่มีอยู่ ซึ่งมีการสำรองไว้ตามแผนการสำรองข้อมูล เพื่อป้องกันธุรกิจหยุดชะงัก ฝึกซ้อมการสำรองข้อมูล (Backup) และกู้คืนข้อมูล (Recovery) อยู่เสมอ เพื่อเตรียมความพร้อมตลอดเวลา และให้การทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

9.1.3 ข้อบกพร่องที่เกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน

ในระหว่างปี 2565 ยังไม่พบข้อบกพร่องที่เกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อความเหมาะสมของการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยปัจจุบันมี นางสาวธูปทอง หิรัณยานุรักษ์ ดำรงตำแหน่งผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบภายใน เนื่องจากมีคุณวุฒิ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายใน มาเป็นระยะเวลา 15 ปี และเป็นผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทฯ เคยเข้ารับการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายใน จึงเห็นว่ามีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ปรากฏในเอกสารแนบ 3

9.1.5 แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย รวมทั้งการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ จะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นในปี 2563-2565

บริษัทเกี่ยวข้อง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ / ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
			ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	
บริษัท ดูราฟลอร์ จำกัด ประเภทธุรกิจ ขายวอลล์เปเปอร์และแผ่นพื้นดูราฟลอร์	• เป็นบริษัทที่มีกรรมการร่วมกับ SPALI 1 ท่าน คือ ดร.ประทีป ตั้งมติธรรม	ซื้อวัสดุก่อสร้าง SPALI ซื้อวอลล์เปเปอร์และแผ่นพื้นดูราฟลอร์เฉพาะรุ่นที่ SPALI กำหนด	107	157	179	รายการดังกล่าวมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ที่ราคาและเงื่อนไขปกติที่ผู้ขายเสนอให้กับลูกค้าทั่วไป ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง
		เจ้าหนี้การค้า เป็นเจ้าหนี้การค้าที่เกิดขึ้นจากการซื้อวอลล์เปเปอร์และแผ่นพื้นดูราฟลอร์เฉพาะรุ่นที่กำหนด	27	37	35	

หมายเหตุ: SPALI : บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)

มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกัน

ตามมาตรา 89/12 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551 ระบุว่า "กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง จะกระทำธุรกรรมกับบริษัท หรือบริษัทย่อยได้ต่อเมื่อธุรกรรมดังกล่าวได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทแล้ว เว้นแต่ธุรกรรมดังกล่าวเป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง แล้วแต่กรณี และเป็นข้อตกลงทางการค้าที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หรือเป็นไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติไว้แล้ว"

จากข้อกำหนดข้างต้นคณะกรรมการบริษัท จึงได้กำหนดว่า บริษัทฯและบริษัทย่อยที่จะทำธุรกรรมกับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ธุรกรรมเหล่านั้นต้องเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป หรือเป็นการทำธุรกรรมที่มีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี) ภายใต้เงื่อนไขที่สมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้ และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ และจะต้องผ่านการพิจารณาของกรรมการบริษัท นอกจากนี้ บริษัทฯ จะจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมที่มีขนาดเกินกว่า 20 ล้านบาท เพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดนโยบาย ระเบียบปฏิบัติ กระบวนการในการพิจารณาและอนุมัติรายการ ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานราชการกำกับดูแลกำหนด กล่าวคือ บริษัทฯ หรือบริษัทย่อยจะทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือกรรมการอิสระ และได้รับอนุมัติจากคณะกรรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนทำรายการ ทั้งนี้ ขึ้นกับขนาดรายการตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด อย่างไรก็ตาม รายการที่กรรมการหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ ให้กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องนั้นไม่มีสิทธิออกเสียงหรือลงคะแนนในเรื่องนั้น ทั้งนี้ ในการดำเนินการดังกล่าวจะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

นโยบายหรือแนวโน้มในการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

บริษัทฯ มีนโยบายในการทำรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นในปัจจุบันต่อไปในอนาคต ภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยจะกำหนดเงื่อนไขต่าง ๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินธุรกิจปกติ และเป็นราคาตลาด ซึ่งสามารถเปรียบเทียบได้กับราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ให้คณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมพิจารณาถึงความเหมาะสมของราคา และความสมเหตุสมผลของการทำรายการระหว่างกันด้วย

รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น คณะกรรมการบริษัท จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยง และการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

ทั้งนี้ หากมีรายการระหว่างกันของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยเกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทฯ จะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ

สำหรับการให้ความช่วยเหลือทางการเงินในอนาคตแก่บริษัทย่อย บริษัทฯ จะพิจารณาถึงฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการชำระเงิน เป็นต้น ทั้งนี้ การให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่บริษัทย่อยเหล่านี้ บริษัทฯ ได้พิจารณาทั้งผลดีและผลเสียว่า หากบริษัทฯ ไม่ให้ความช่วยเหลือบริษัทย่อยเหล่านี้ก็จะไม่สามารถดำเนินธุรกิจต่อไปได้ อีกทั้งการให้ความช่วยเหลือบริษัทฯ ได้คำนึงถึงการเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ และมีอำนาจในการควบคุมการบริหารเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะไม่ให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่บริษัทอื่นที่ไม่ใช่บริษัทย่อยของบริษัทฯ

ส่วนที่
3

งบการเงิน
แสดงอยู่ใน
แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี 2565
(แบบ 56-1 One Report)
รายงานทางการเงิน
บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง / วันที่ได้รับตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565)		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	หน่วยงาน / บริษัท
1. **ดร.ประทีป ตั้งมติธรรม*** • ประธานคณะกรรมการบริษัท • ประธานกรรมการบริหาร วันที่ได้รับตำแหน่ง: 26 มิถุนายน 2532 ระยะเวลาการทำงาน (นับถึงวันที่ 24 เมษายน 2566): 33 ปี 10 เดือน	74	**คุณวุฒิทางการศึกษา** • วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต กิตติมศักดิ์ (นวัตกรรมการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ • M.Arch. (Hons.) (Housing) University of Illinois at Urbana-Champaign USA • สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยม) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย **ประวัติการอบรม** • The Job of the CEO-IMD (Institute for Management Development) • หลักสูตร วตท. ผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน รุ่นที่ 7 • หลักสูตร ประกาศนียบัตรชั้นสูง การเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย สำหรับนักบริหารระดับสูงวิทยาลัยการเมืองการปกครองสถาบันพระปกเกล้า รุ่นที่ 16 • หลักสูตร ประกาศนียบัตรชั้นสูง การบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูง วิทยาลัยการเมืองการปกครองสถาบันพระปกเกล้า รุ่นที่ 9	• **ของตนเอง** 561,975,455 หุ้น อัตราร้อยละ 28.77 • **ของคู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ** 123,773,850 หุ้น อัตราร้อยละ 6.34	สามีของ นางอัจฉรา ตั้งมติธรรม บิดาของ นายไตรเตชะ ตั้งมติธรรม พี่ชายของ นายประศาสน์ ตั้งมติธรรม	**ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง:**		
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน		
					2532 - ปัจจุบัน	• ประธานคณะกรรมการบริษัท • ประธานกรรมการบริหาร	บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่เกี่ยวข้อง		
					2563 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	Balmoral Quay Pty Ltd.
					2558 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	Supalai Greenvale Development Pty Ltd.
					2557 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	Supalai Officer Development Pty Ltd.
					2557 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	Supalai Rippleside Development Pty Ltd.
					2557 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	Supalai Australia Holdings Pty Ltd.
					2557 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	Supalai Singapore Holdings Pte Ltd.
					2556 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	Supalai Philippines Incorporate
					2536 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท ศุภาลัย พรอพเพอร์ตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด
					2536 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท ศุภาลัยอิสาน จำกัด
					2532 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท หาดใหญ่นครินทร์ จำกัด
					2532 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ภูเก็ตเอสเตท จำกัด

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง / วันที่ได้รับตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565)		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	หน่วยงาน / บริษัท

		• หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการบริหารงานพัฒนาเมือง สถาบันพัฒนาเมือง (มหานคร รุ่นที่ 1)
		• สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD):
		  • หลักสูตรสัมมนาต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน: Thailand's 3rd National Conference on Collective Action Against Corruption รุ่นที่ 2/2012
		  • RCP: Role of Chairman Program (Chairman 2000) รุ่นที่ 9/2003
		  • DCP: Directors Certification Program รุ่นที่ 17/2002
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น		

					2532 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ดูราฟลอร์ จำกัด
					2531 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท มั่นคงเอสเตท จำกัด
					การดำรงตำแหน่งในองค์กรอื่น		
					2565 - ปัจจุบัน	ประธานที่ปรึกษา	มูลนิธิประเมินค่า-นายหน้าแห่งประเทศไทย
					2562 - ปัจจุบัน	กรรมการ	มูลนิธิสถาปนิกสยาม
					2559 - ปัจจุบัน	นายกกิตติมศักดิ์	สมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยอิลลินอยส์ ประเทศไทย
					2558 - ปัจจุบัน	อุปนายกสมาคม	สมาคมจีนเตี้ยอันในประเทศไทย
					2554 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
					2543 - ปัจจุบัน	นายกกิตติมศักดิ์	สมาคมอาคารชุดไทย
					เคยดำรงตำแหน่ง 5 ปีย้อนหลัง:		
					การดำรงตำแหน่งในองค์กรอื่น		
					2563 - 2565	รองประธานกรรมการ	มูลนิธิประเมินค่า-นายหน้าแห่งประเทศไทย
					2561 - 2562	ที่ปรึกษา	มูลนิธิประเมินค่า-นายหน้าแห่งประเทศไทย

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง / วันที่ได้รับตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565)		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	หน่วยงาน / บริษัท
2. นางอัจฉรา ตั้งมติธรรม* • เครื่องราชอิสริยาภรณ์: จตุตถดิเรกคุณาภรณ์ • กรรมการบริษัท • รองประธานกรรมการบริหาร • กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน วันที่ได้รับตำแหน่ง: 26 มิถุนายน 2532 ระยะเวลาการทำงาน (นับถึงวันที่ 24 เมษายน 2566): 33 ปี 10 เดือน	74	**คุณวุฒิทางการศึกษา** • M.S. Finance at University of Illinois at Urbana-Champaign USA • บัญชีบัณฑิต (เกียรตินิยมดี) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ • ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต **ประวัติการอบรม** • สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD): ◦ Hot Issue for Directors: What Directors Need to Know About Digital Assets รุ่นที่ 4/2022 ◦ DCP: Directors Certification Program รุ่นที่ 30/2003 ◦ CSP: Company Secretary Program รุ่นที่ 1/2002	• **ของตนเอง** 123,773,850 หุ้น อัตราร้อยละ 6.34 • **ของคู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ** 561,975,455 หุ้น อัตราร้อยละ 28.77	ภรรยาของ ดร.ประทีป ตั้งมติธรรม มารดาของ นายไตรเตชะ ตั้งมติธรรม	**ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง:**		
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน		
					2532 - ปัจจุบัน	• กรรมการบริษัท • รองประธานกรรมการบริหาร • กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่เกี่ยวข้อง		
					2536 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ศุภาลัย พรอพเพอร์ตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด
					2536 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ศุภาลัยอิสาน จำกัด
					2532 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท หาดใหญ่นครินทร์ จำกัด
					2532 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ภูเก็ต เอสเตท จำกัด
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น		
					2531 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท มั่นคงเอสเตท จำกัด
					การดำรงตำแหน่งในองค์กรอื่น		
					-ไม่มี-		
					เคยดำรงตำแหน่ง 5 ปีย้อนหลัง:		
					การดำรงตำแหน่งในองค์กรอื่น		
					2560 - 2562	ผู้พิพากษาสมทบ	ศาลเยาวชนและครอบครัวกลาง

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง / วันที่ได้รับตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565)		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	หน่วยงาน / บริษัท
3. นายไตรเตชะ ตั้งมติธรรม* • กรรมการบริษัท • กรรมการผู้จัดการ • กรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน • กรรมการบริหารความเสี่ยง วันที่ได้รับตำแหน่ง: 21 เมษายน 2552 ระยะเวลาการทำงาน (นับถึงวันที่ 24 เมษายน 2566): 14 ปี	44	**คุณวุฒิทางการศึกษา** • บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (ด้านการตลาดและการบริหารกลยุทธ์) สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์ แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย • Bachelor of Commerce at the University of Melbourne, Majoring in Marketing Economics **ประวัติการอบรม** • สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD): ◦ DCP: Directors Certification Program รุ่นที่ 120/2009 • หลักสูตร วตท. ผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน รุ่นที่ 31 (วตท.31)	• **ของตนเอง** 2,189,100 หุ้น อัตราร้อยละ 0.11 • **ของคู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ** -ไม่มี-	บุตรชายของ ดร.ประทีป และนางอัจฉรา ตั้งมติธรรม ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ	**ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง:**		
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน		
					2552 - ปัจจุบัน	• กรรมการบริษัท • กรรมการผู้จัดการ • กรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน • กรรมการบริหารความเสี่ยง	บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่เกี่ยวข้อง		
					2550 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ศุภาลัยอิสาน จำกัด
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น		
					-ไม่มี-		
					การดำรงตำแหน่งในองค์กรอื่น		
					2552 - ปัจจุบัน	กรรมการ	สมาคมธุรกิจบ้านจัดสรร
					เคยดำรงตำแหน่ง 5 ปีย้อนหลัง:		
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่เกี่ยวข้อง		
					2563 - 2565	กรรมการ	บริษัท อเดลฟี่ เรียล เอสเตท แมเนจเม้นท์ จำกัด

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง / วันที่ได้รับตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565)		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	หน่วยงาน / บริษัท
4. รศ.ดร.วิรัช อภิเมธีธำรง • ประธานกรรมการอิสระ • ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน วันที่ได้รับตำแหน่ง: 5 ตุลาคม 2535 ระยะเวลาการทำงาน (นับถึงวันที่ 24 เมษายน 2566): 30 ปี 6 เดือน	80	**คุณวุฒิทางการศึกษา** • Ph.D (Finance) University of Illinois at Urbana - Champaign USA • M.B.A. Gothenburg, Sweden • M.A.S. University of Illinois at Urbana-Champaign (UIUC), USA • บัญชีบัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับสอง) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย **ประวัติการอบรม** • สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD): ◦ Hot Issue for Directors: What Directors Need to Know About Digital Assets รุ่นที่ 3/2022 ◦ หลักสูตรสัมมนา C-Conference: Collective Action Against Corruption Conference "Innovations in the Fight against Corruption" รุ่นที่ 1/2019 ◦ หลักสูตรสัมมนา R-DF: Director Forum "Visionary Board & Announcing 90 Qualified Companies" รุ่นที่ 2/2018 ◦ หลักสูตรสัมมนา R-CF: Chairman Forum "Digital Transformation - A Must for all Companies" รุ่นที่ 1/2018	• **ของตนเอง** 2,791,632 หุ้น อัตราร้อยละ 0.14 • **ของคู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ** -ไม่มี-	-ไม่มี-	**ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง:**		
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน		
					2558 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ	บริษัท เอเซียพลัส กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)
					2556 - ปัจจุบัน	• กรรมการอิสระ • ประธานกรรมการ	บริษัท ไทย อะโกร เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)
					2549 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ	บริษัท บางกอก เชน ฮอสปิทอล จำกัด (มหาชน)
					2538 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ	บริษัท เมโทรซิสเต็มส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
					2535 - ปัจจุบัน	• ประธานกรรมการอิสระ • ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่เกี่ยวข้อง		
					-ไม่มี-		
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น		
					2564 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ	บริษัท ทริสเรทติ้ง จำกัด
					2547 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ	บริษัท หลักทรัพย์ เอเซียพลัส จำกัด
					2546 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ	บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด
					2531 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัท	สำนักงานสอบบัญชี ดร.วิรัช แอนด์ แอสโซซิเอทส์ จำกัด
					การดำรงตำแหน่งในองค์กรอื่น		
					-ไม่มี-		

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง / วันที่ได้รับตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565)		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	หน่วยงาน / บริษัท
		• หลักสูตรสัมมนา M-DDT: Director Dinner: "Talk Social Responsibility Partnership in Education" รุ่นที่ 2/2018 • หลักสูตรสัมมนา NDC: National Director Conference: Rising Above Disruptions: A Call for Action รุ่นที่ 1/2018 • หลักสูตรสัมมนา R-CF: Chairman Forum 2015 "Chairman Role in Building Independence across the Board" รุ่นที่ 1/2015 • CGI: Corporate Governance for Capital Market Intermediaries รุ่นที่ 5/2015 • หลักสูตรสัมมนา R-CF: Chairman Forum 2014 "Chairman Role in Building Independence across the Board" รุ่นที่ 1/2014 • ACEP: Anti-Corruption for Executive Program รุ่นที่ 4/2012 • หลักสูตรสัมมนา R-SS: Special Seminar รุ่นที่ 1/2010			**เคยดำรงตำแหน่ง 5 ปีย้อนหลัง:**		
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่เกี่ยวข้อง		
					2536 - 2560	กรรมการ	บริษัท ศุภาลัย พรอพเพอร์ตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น		
					2563 - 2565	กรรมการอิสระ	บริษัท อลิอันซ์ อยุธยา ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)
					2549 - 2564	ประธานกรรมการ	บริษัท อินทัช โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง / วันที่ได้รับตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565)		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	หน่วยงาน / บริษัท
		• หลักสูตรสัมมนา M-DLB: Director Luncheon Briefing รุ่นที่ 1/2009 • หลักสูตรสัมมนา M-AGM: Annual General Meeting รุ่นที่ 1/2009 • DAP: Director Accreditation Program รุ่นที่ 2/2003					
5. นายอนันต์ เกตุพิทยา • กรรมการอิสระ • ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ • กรรมการบริหารความเสี่ยง วันที่ได้รับตำแหน่ง: 22 มกราคม 2544 ระยะเวลาการทำงาน (นับถึงวันที่ 24 เมษายน 2566): 22 ปี 3 เดือน	71	**คุณวุฒิทางการศึกษา** • บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การจัดการ) สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย • บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ • สถิติศาสตรบัณฑิต คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย **ประวัติการอบรม** • สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD): ◦ CIC: Corparate Governance Program for Insurance Companies รุ่นที่ 3/2022 ◦ SBM: Strategic Board Master Class รุ่นที่ 9/2020 ◦ หลักสูตรสัมมนา O-War Room: Board War Room Series 2 "Leading Your Business Through Pandemic Time" รุ่นที่ 2/2020	• **ของตนเอง** 2,300 หุ้น อัตราร้อยละ 0.0001 • **ของคู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ** -ไม่มี-	-ไม่มี-	**ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง:**		
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน		
					2563 - ปัจจุบัน	• กรรมการอิสระ • กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	บริษัท นำสินประกันภัย จำกัด (มหาชน)
					2550 - ปัจจุบัน	• กรรมการอิสระ • กรรมการตรวจสอบ	บริษัท ท่าเรือราชาเฟอร์รี่ จำกัด (มหาชน)
					2547 - ปัจจุบัน	• กรรมการอิสระ • กรรมการตรวจสอบ • กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน • ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	บริษัท ฟอร์จูน พาร์ท อินดัสตรี้ จำกัด (มหาชน)
					2544 - ปัจจุบัน	• กรรมการอิสระ • ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ • กรรมการบริหารความเสี่ยง	บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง / วันที่ได้รับตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565)		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	หน่วยงาน / บริษัท
		• หลักสูตรสัมมนา R-ACF: Audit Committee Forum "Strategic Audit Committee: Beyond Figure and Compliance" รุ่นที่ 1/2019 • หลักสูตรสัมมนา R-CF: Chairman Forum "Secret of Successful Leading Culture Change from Boardroom to Corporate" รุ่นที่ 1/2019 • หลักสูตรสัมมนา NDC: National Director Conference "Board of the Future" รุ่นที่ 1/2019 • หลักสูตรสัมมนา R-ACF: Audit Committee Forum "The Audit Committee's Role in Compliance and Ethical Culture Oversight" รุ่นที่ 1/2017 • หลักสูตรสัมมนา M-DBT: IOD Breakfast Talk 2/2017 "Cybersecurity: Risks, Liabilities, and Best Practices" รุ่นที่ 2/2017 • หลักสูตรสัมมนา NDC: National Director Conference 2017 รุ่นที่ 1/2017			**การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่เกี่ยวข้อง**		
					-ไม่มี-		
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น		
					2551 - ปัจจุบัน	• กรรมการอิสระ • กรรมการตรวจสอบ	บริษัท เซียร์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน)
					การดำรงตำแหน่งในองค์กรอื่น		
					-ไม่มี-		
					เคยดำรงตำแหน่ง 5 ปีย้อนหลัง:		
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น		
					2546 - 2564	• กรรมการอิสระ • ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ • กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน • ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน)
					2543 - 2564	ประธานกรรมการ	บริษัท จัดหางาน เดอะ บิลเลี่ยน โซลูชั่น จำกัด
					2550 - 2561	• กรรมการอิสระ • กรรมการตรวจสอบ • ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง • กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	บริษัท ไฮโดรเท็ค จำกัด (มหาชน)

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง / วันที่ได้รับตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565)		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	หน่วยงาน / บริษัท
		• หลักสูตรสัมมนา M-AGM: AGM 2017 & Dinner Talk "Board of directors and their roles in driving Thailand forward" รุ่นที่ 1/2017 • หลักสูตรสัมมนา R-DF: Director Forum 2017 "The Board's Role in CEO Succession Planning" รุ่นที่ 1/2017 • หลักสูตรสัมมนา M-DLB: IOD Director's Briefing 2/2017: Directing in the Year of the Rooster: Hot Issues and Outlook for 2017 รุ่นที่ 2/2017 • National Director Conference 2016: Enhancing Growth Through Governance in Family-Controlled Businesses • RCL: Risk Management Program for Corporate Leaders รุ่นที่ 1/2015 • หลักสูตรสัมมนา Director Forum 2/2015: Building better board through effective Independent Director					

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง / วันที่ได้รับตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565)		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	หน่วยงาน / บริษัท
		• หลักสูตรสัมมนา C-Conference: "Thailand's 5th National Conference on Collective Action Against Corruption" รุ่นที่ 1/2014 • AACP: Advanced Audit Committee Program รุ่นที่ 17/2014 • RMP: Risk Management Committee Program รุ่นที่ 1/2013 • หลักสูตรสัมมนา AGM: "Integrity Pact มาตรการสำคัญของการแก้ไขปัญหาคอร์รัปชัน" รุ่นที่ 1/2013 • หลักสูตรสัมมนา SE2: "Risk Resilience: How the company's directors should deal with the issues of Enterprise Risk Management" รุ่นที่ 2/2013 • หลักสูตรสัมมนา SE3: CNBC Summit: Myanmar รุ่นที่ 3/2013 • หลักสูตรสัมมนา R-Forum: "Director Nomination Issues and Trend" รุ่นที่ 1/2013					

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง / วันที่ได้รับตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565)		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	หน่วยงาน / บริษัท
		• หลักสูตรสัมมนา DTT: Personal Financial Planning Workshop for Directors รุ่นที่ 1/2013 • หลักสูตรสัมมนา NDC: The 2nd National Director Conference 2013 "Board Leadership Evolution" รุ่นที่ 1/2013 • หลักสูตรสัมมนา DBT: "The Governance Role of the Board in the Preparation and Response to Unforeseen Crisis and the Oversight of (Foreign) Subsidiaries" รุ่นที่ 1/2013 • HRP: How to Develop a Risk Management Plan รุ่นที่ 2/2012 • QFR: Improving the Quality of Financial Reporting รุ่นที่ 1/2006 • DAP: Director Accreditation Program รุ่นที่ 7/2004 • ACP: Audit Committee Program รุ่นที่ 2/2004 • DCP: Directors Certification Program รุ่นที่ 17/2002					

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง / วันที่ได้รับตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565)		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	หน่วยงาน / บริษัท
6. รศ.ดร.สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์ • กรรมการอิสระ • กรรมการตรวจสอบ • กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน • ประธานคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน วันที่ได้รับตำแหน่ง: 13 ตุลาคม 2558 ระยะเวลาการทำงาน (นับถึงวันที่ 24 เมษายน 2566): 7 ปี 6 เดือน	76	**คุณวุฒิทางการศึกษา** • Doctorado de Estado, Facultad de Ciencia Politica, Universidad Complutense de Madrid, Spain • Diplome d'Etudes Superieures, (Economic Integration), Universite de Nancy, France • Licenciatura, Facultad de Ciencia Politica Economica, Universidad Complutense de Madrid, Spain • ปริญญาตรี อักษรศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย **ประวัติการอบรม** • สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD): ◦ DAP: Director Accreditation Program รุ่นที่ 34/2005	• **ของตนเอง** 2,300 หุ้น อัตราร้อยละ 0.0001 • **ของคู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ** -ไม่มี-	-ไม่มี-	**ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง:**		
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน		
					2558 - ปัจจุบัน	• กรรมการอิสระ • กรรมการตรวจสอบ • กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน • ประธานคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)
					2556 - ปัจจุบัน	• กรรมการอิสระ • ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ • กรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง	บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)
					2547 - ปัจจุบัน	• กรรมการอิสระ • ประธานคณะกรรมการ	บริษัท ซีฟโก้ จำกัด (มหาชน)
					2540 - ปัจจุบัน	• กรรมการอิสระ • ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	บริษัท ลีพัฒนาผลิตภัณฑ์ จำกัด (มหาชน)
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่เกี่ยวข้อง		
					-ไม่มี-		

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง / วันที่ได้รับตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565)		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	หน่วยงาน / บริษัท
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น		
					-ไม่มี-		
					การดำรงตำแหน่งในองค์กรอื่น		
					-ไม่มี-		
					เคยดำรงตำแหน่ง 5 ปีย้อนหลัง:		
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น		
					2552 - 2563	• กรรมการอิสระ • กรรมการตรวจสอบ	ธนาคารธนชาต จำกัด (มหาชน)
7. ผศ. อัศวิน พิชญโยธิน • กรรมการอิสระ • กรรมการตรวจสอบ วันที่ได้รับตำแหน่ง: 10 พฤษภาคม 2554 ระยะเวลาการทำงาน (นับถึงวันที่ 24 เมษายน 2566): 11 ปี 11 เดือน	82	**คุณวุฒิทางการศึกษา** • Master of Architecture, University of Illinois, USA • ปริญญาตรี สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยม) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย **ประวัติการอบรม** • สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD): ◦ SFE: Successful Formulation & Execution of Strategy รุ่นที่ 29/2017 ◦ AACP: Advanced Audit Committee Program รุ่นที่ 24/2016 ◦ FSD: Financial Statements for Directors รุ่นที่ 26/2014	• **ของตนเอง** 2,300 หุ้น อัตราร้อยละ 0.0001 • **ของคู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ** -ไม่มี-	-ไม่มี-	**ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง:**		
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน		
					2554 - ปัจจุบัน	• กรรมการอิสระ • กรรมการตรวจสอบ	บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่เกี่ยวข้อง		
					-ไม่มี-		
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น		
					-ไม่มี-		
					การดำรงตำแหน่งในองค์กรอื่น		
					2564 - ปัจจุบัน	คณะอนุกรรมการพิจารณาการพาดสายโทรคมนาคม	สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.)
					2557 - ปัจจุบัน	ที่ปรึกษา สภาหอการค้าไทย	กลุ่มการค้าอสังหาริมทรัพย์, ก่อสร้าง, ออกแบบ

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง / วันที่ได้รับตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565)		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	หน่วยงาน / บริษัท
		• ACP: Audit Committee Program รุ่นที่ 38/2012 • DAP: Director Accreditation Program รุ่นที่ 91/2011			2555 - ปัจจุบัน	ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์	สมาคมนายหน้าอสังหาริมทรัพย์ไทย
					2545 - ปัจจุบัน	ผู้ทรงคุณวุฒิ สาขาการพัฒนาธุรกิจอสังหาริมทรัพย์	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
					2544 - ปัจจุบัน	ประธานที่ปรึกษา	โรงเรียนธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ (TREBS: Thailand Real Estate Business School)
					2543 - ปัจจุบัน	อาจารย์พิเศษประจำ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, มหาวิทยาลัยศิลปากร และโรงเรียนธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ไทย
					2543 - ปัจจุบัน	ที่ปรึกษา	สมาคมอาคารชุดไทย, สมาคมบ้านจัดสรร, สมาคมอสังหาริมทรัพย์ไทย
					2543 - ปัจจุบัน	อาจารย์พิเศษประจำโครงการปริญญาโทบริหารธุรกิจอสังหาริมทรัพย์	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
					เคยดำรงตำแหน่ง 5 ปีย้อนหลัง:		
					การดำรงตำแหน่งในองค์กรอื่น		
					2556 - 2562	อุปนายก	สมาคมนักเรียนเก่ามหาวิทยาลัยอิลลินอยส์
					2552 - 2562	ผู้ทรงคุณวุฒิ คณะอนุกรรมการกำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์ กรุงเทพฯ	กรมธนารักษ์ กระทรวงการคลัง
					2540 - 2562	อาจารย์พิเศษ	ประจำโครงการหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง การประเมินค่าทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง / วันที่ได้รับตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565)		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	หน่วยงาน / บริษัท
8. นายอธิป พีชานนท์ • กรรมการบริษัท • กรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน • ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง วันที่ได้รับตำแหน่ง: 2 มีนาคม 2535 ระยะเวลาการทำงาน (นับถึงวันที่ 24 เมษายน 2566): 31 ปี	64	**คุณวุฒิทางการศึกษา** • Ph.D. (Management) North Bangkok University • M.B.A (International Business) Georgia State University, USA • M.B.A (Finance) Mercer University, USA • บัญชีบัณฑิต (การเงิน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย • ปริญญาบัตร หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐร่วมเอกชน วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร ปรอ.รุ่น 22 (วปอ.2552) **ประวัติการอบรม** • หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและพาณิชย์ (TEPCoT) รุ่นที่ 8 สถาบันวิทยาการการค้า • หลักสูตร TLCA - Leadership Development Program (LDP) รุ่นที่ 1 สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย • สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD): ◦ CGE: Corporate Governance for Executives รุ่นที่ 16/2020 ◦ BMT: Board Matters and Trends รุ่นที่ 5/2018 ◦ ACPG: Anti-Corruption the Practical Guide รุ่นที่ 37/2017	• **ของตนเอง** 7,696,175 หุ้น อัตราร้อยละ 0.39 • **ของคู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ** -ไม่มี-	-ไม่มี-	**ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง:**		
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน		
					2535 - ปัจจุบัน	• กรรมการบริษัท • กรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน • ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่เกี่ยวข้อง		
					2558 - ปัจจุบัน	กรรมการ	Supalai Greenvale Development Pty Ltd.
					2557 - ปัจจุบัน	กรรมการ	Supalai Officer Development Pty Ltd.
					2557 - ปัจจุบัน	กรรมการ	Supalai Rippleside Development Pty Ltd.
					2557 - ปัจจุบัน	กรรมการ	Supalai Australia Holdings Pty Ltd.
					2557 - ปัจจุบัน	กรรมการ	Supalai Singapore Holdings Pte Ltd.
					2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ	Supalai Philippines Incorporate
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น		
					-ไม่มี-		
					การดำรงตำแหน่งในองค์กรอื่น		
					2564 - ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการ	สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย
					2564 - ปัจจุบัน	ประธานคณะกรรมการ	คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาสมาคมการค้าสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง / วันที่ได้รับตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565)		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	หน่วยงาน / บริษัท
		• HRP: How to Develop a Risk Management Plan รุ่นที่ 12/2017 • RCL: Risk Management Program for Corporate Leaders รุ่นที่ 6/2017 • DAP: Director Accreditation Program รุ่นที่ 8/2004 • DCP: Directors Certification Program รุ่นที่ 24/2002 • หลักสูตร วตท. ผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน รุ่นที่ 31 (วตท. 31)			2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ	สภาสถาบันอาศรมศิลป์
					2556 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ คณะกรรมการผังเมือง	กรมโยธาธิการและผังเมือง
					2556 - ปัจจุบัน	นายกกิตติมศักดิ์	สมาคมธุรกิจบ้านจัดสรร
					2547 - ปัจจุบัน	นายกกิตติมศักดิ์	สมาคมอาคารชุดไทย
					2547 - ปัจจุบัน	คณะกรรมการศูนย์ข้อมูลอสังหาริมทรัพย์	ธนาคารอาคารสงเคราะห์
					2556 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	กรมโยธาธิการและผังเมือง
					เคยดำรงตำแหน่ง 5 ปีย้อนหลัง:		
					การดำรงตำแหน่งในองค์กรอื่น		
					2538 - 2565	รองประธานหลักสูตรและวิทยากรรับเชิญ โครงการหลักสูตรกลยุทธ์การบริหารธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ยุคใหม่ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (RE-CU)
					2553 - 2564	กรรมการบริหาร	สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย
					2551 - 2564	ประธานคณะกรรมการ	สมาคมการค้ากลุ่มอสังหาริมทรัพย์ออกแบบและก่อสร้าง สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย
					2558 - 2562	อุปนายก	สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
					2550 - 2562	ประธานคณะกรรมการพัฒนาธุรกิจอสังหาริมทรัพย์	หอการค้าไทย

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง / วันที่ได้รับตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565)		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	หน่วยงาน / บริษัท
9. นายประศาสน์ ตั้งมติธรรม • กรรมการบริษัท • กรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน วันที่ได้รับตำแหน่ง: 25 เมษายน 2544 ระยะเวลาการทำงาน (นับถึงวันที่ 24 เมษายน 2566): 22 ปี	72	**คุณวุฒิทางการศึกษา** • เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต (ภาคภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ • วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมสำรวจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย **ประวัติการอบรม** • สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD): ◦ SFE: Successful Formulation & Execution The Strategy รุ่นที่ 14/2012 ◦ DCP: Directors Certification Program รุ่นที่ 36/2003 ◦ DCP Diploma: Directors Certification Program Diploma รุ่นที่ 11/2003 ◦ หลักสูตรสัมมนา SE2: "Risk Resilience: How the company's directors should deal with the issues of Enterprise Risk Management" รุ่นที่ 2/2013 ◦ หลักสูตรสัมมนา DBT: "The Governance Role of the Board in the Preparation and Response to Unforeseen Crisis and the Oversight of (Foreign) Subsidiaries" รุ่นที่ 1/2013	• **ของตนเอง** -ไม่มี- • **ของคู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ** -ไม่มี-	น้องชายของ ดร.ประทีป ตั้งมติธรรม	**ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง:**		
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน		
					2544 - ปัจจุบัน	• กรรมการบริษัท • กรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่เกี่ยวข้อง		
					2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ	Balmoral Quay Pty. Ltd.
					2558 - ปัจจุบัน	กรรมการ	Supalai Greenvale Development Pty Ltd.
					2557 - ปัจจุบัน	กรรมการ	Supalai Officer Development Pty Ltd.
					2557 - ปัจจุบัน	กรรมการ	Supalai Rippleside Development Pty Ltd.
					2557 - ปัจจุบัน	กรรมการ	Supalai Australia Holdings Pty Ltd.
					2557 - ปัจจุบัน	กรรมการ	Supalai Singapore Holdings Pte Ltd.
					2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ	Supalai Philippines Incorporate
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น		
					-ไม่มี-		
					การดำรงตำแหน่งในองค์กรอื่น		
					-ไม่มี-		
					เคยดำรงตำแหน่ง 5 ปีย้อนหลัง:		
					-ไม่มี-		

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง / วันที่ได้รับตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565)		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	หน่วยงาน / บริษัท
10. นายกริช จันทร์เจริญสุข* • กรรมการบริษัท • กรรมการบริหารความเสี่ยง วันที่ได้รับตำแหน่ง: 22 เมษายน 2557 ระยะเวลาการทำงาน (นับถึงวันที่ 24 เมษายน 2566): 9 ปี	52	**คุณวุฒิทางการศึกษา** • นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง **ประวัติการอบรม** • สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD): ◦ RCL: Risk Management Program for Corporate Leaders รุ่นที่ 1/2015 ◦ หลักสูตรสัมมนา พรบ.ต่อต้านคอร์รัปชัน ที่คณะกรรมการควรทราบ 4/2015 ◦ DCP: Directors Certification Program รุ่นที่ 193/2014	• **ของตนเอง** 9,600 หุ้น อัตราร้อยละ 0.0005 • **ของคู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ** -ไม่มี-	-ไม่มี-	**ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง:**		
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน		
					2557 - ปัจจุบัน	• กรรมการบริษัท • กรรมการบริหารความเสี่ยง	บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่เกี่ยวข้อง		
					-ไม่มี-		
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น		
					-ไม่มี-		
					การดำรงตำแหน่งในองค์กรอื่น		
					2562 - ปัจจุบัน	กรรมการ	สมาคมอาคารชุดไทย
					เคยดำรงตำแหน่ง 5 ปีย้อนหลัง:		
					-ไม่มี-		

หมายเหตุ : * เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ ตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง

การเปิดเผยข้อมูลการไม่กระทำผิดตามข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับภายนอก รวมถึงด้านกฎหมาย ด้านการทุจริต ด้านกำกับดูแลกิจการ ด้านแรงงานในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา

- บริษัทฯ และคณะกรรมการบริษัทรวมถึง คณะผู้บริหารของบริษัทฯ ไม่มีการกระทำที่ขัดต่อกฎระเบียบที่เป็นความผิดร้ายแรง (Serious Offenses) ไม่มีประวัติการกระทำผิดกฎระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- ไม่มีผู้ใดถูกพิพากษาว่ากระทำผิดทางอาญาหรืออยู่ระหว่างการถูกฟ้องร้องคดีอาญา การถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลาย หรือถูกพิทักษ์ทรัพย์
- ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ ในรอบปีที่ผ่านมา
- ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต หรือด้านจริยธรรม
- ไม่มีผู้บริหารลาออก เนื่องจากประเด็นเรื่องการกำกับดูแลกิจการ
- ไม่มีข้อพิพาทเกี่ยวกับชื่อเสียงในทางลบของบริษัทฯ อันเนื่องมาจากความล้มเหลวในการทำหน้าที่สอดส่องดูแลของคณะกรรมการบริษัทรวมถึงไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานที่มีนัยสำคัญในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง / วันที่ได้รับตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565)		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	หน่วยงาน / บริษัท
11. ดร.สหัส บัณฑิตกุล ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท วันที่ได้รับตำแหน่ง: 14 พฤศจิกายน 2558 ระยะเวลาการทำงาน (นับถึงวันที่ 24 เมษายน 2566): 7 ปี 5 เดือน	72	**คุณวุฒิทางการศึกษา** • ปริญญาเอก วิศวกรรมเครื่องกล มหาวิทยาลัยมิชิแกน เมืองแอนอาเบอร์ ประเทศสหรัฐอเมริกา (2521) • ปริญญาโท บริหารธุรกิจ (MBA) มหาวิทยาลัยลีดส์ ประเทศอังกฤษ (2527) • ปริญญาโท วิศวกรรมเครื่องกล จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (2516) • ปริญญาตรี (เกียรตินิยม) วิศวกรรมเครื่องกล จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (2514) **ประวัติการอบรม** • ประกาศนียบัตรทางบริหารธุรกิจ ประเทศอังกฤษ • วุฒิบัตร หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง ภูมิพลังแผ่นดิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย รุ่นที่ 1 (ภพผ.1) • ประกาศนียบัตร หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการพลังงาน รุ่นที่ 2 (วพน.2) • ประกาศนียบัตร หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง ด้านการค้าและการพาณิชย์ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย รุ่นที่ 5 (TEPCoT.5) • หลักสูตรด้านความมั่นคงขั้นสูง สมาคม วปอ. (สวปอ.มส.2)	• **ของตนเอง** 2,300 หุ้น อัตราร้อยละ 0.0001 • **ของคู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ** -ไม่มี-	-ไม่มี-	**ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง:**		
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน		
					2558 - ปัจจุบัน	ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท	บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่เกี่ยวข้อง		
					-ไม่มี-		
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น		
					-ไม่มี-		
					การดำรงตำแหน่งในองค์กรอื่น		
					2520 - ปัจจุบัน	กรรมการสภา	มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
					เคยดำรงตำแหน่ง 5 ปีย้อนหลัง:		
					การดำรงตำแหน่งในองค์กรอื่น		
					2556 - 2563	ประธานกรรมการบริหาร	สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย (เอไอที)

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง / วันที่ได้รับตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565)		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	หน่วยงาน / บริษัท
		• หลักสูตร วตท.ผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน รุ่นที่ 7 (วตท.7) • สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD): ◦ Directors Certification Program: DCP รุ่น 54 (DCP.54) • หลักสูตร ประกาศนียบัตรชั้นสูงการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย สำหรับนักบริหารระดับสูง วิทยาลัยการเมืองการปกครองสถาบันพระปกเกล้า รุ่นที่ 5 (ปปร.5) • ปริญญาบัตรหลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร ภาครัฐ เอกชน และการเมือง (วปม.) รุ่นที่ 1 วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.2546) • ประกาศนียบัตรหลักสูตรธรรมาภิบาลทางการแพทย์สำหรับผู้บริหารระดับสูง สถาบันพระปกเกล้าและแพทยสภา (ปธพ.4) • ประกาศนียบัตรหลักสูตรวิทยาการผู้นำ ไทย-จีน (วทจ.1)					

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565)		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	หน่วยงาน / บริษัท
12. นางวารุณี ลภิธนานุวัฒน์ • เลขานุการบริษัท • รองกรรมการผู้จัดการ	60	**คุณวุฒิทางการศึกษา** • บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การเงิน) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ • บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ • ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต แห่งประเทศไทย • หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง การบริหารเศรษฐกิจสาธารณะ สำหรับนักบริหารระดับสูง วิทยาลัยการเมืองการปกครอง สถาบันพระปกเกล้า รุ่นที่ 10 • หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง การบัญชีภาษีอากร มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย **ประวัติการอบรม** • สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD): ◦ หลักสูตรสัมมนา: R-CS: Equipping Your Board for AGM รุ่นที่ 1/2013 ◦ หลักสูตรสัมมนา C-Seminar: Anti-Corruption Seminar รุ่นที่ 3/2012 ◦ EMT: Effective Minute Taking รุ่นที่ 16/2010 ◦ BRP: Board Reporting Program รุ่นที่ 3/2010	• **ของตนเอง** 18,300 หุ้น อัตราร้อยละ 0.0009 • **ของคู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ** -ไม่มี-	-ไม่มี-	**ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง:**		
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน		
					2559 - ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการ	บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)
					2551 - ปัจจุบัน	เลขานุการบริษัท	บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)
					เคยดำรงตำแหน่ง 5 ปีย้อนหลัง:		
					-ไม่มี-		

เลขานุการของบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในมาตรา 89/15 และมาตรา 89/16 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ซึ่งมีผลบังคับใช้ในวันที่ 31 สิงหาคม 2551 ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ หน้าที่ตามกฎหมายของเลขานุการบริษัท มีดังนี้

1. ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการบริษัท ในข้อกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ของบริษัทฯ ที่คณะกรรมการบริษัทต้องทราบ และติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงในข้อกำหนดกฎหมายที่มีนัยสำคัญแก่กรรมการ
2. จัดการประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท และข้อพึงปฏิบัติต่าง ๆ
3. บันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น การประชุมคณะกรรมการบริษัท และเปิดเผยมติที่ประชุมอย่างถูกต้อง ครบถ้วน รวมทั้งประสานงานและติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
4. จัดทำและเก็บรักษาทะเบียนกรรมการ แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท
5. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการ หรือผู้บริหาร และนำเสนอรายงานตามที่กฎหมายกำหนด
6. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศ ในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่กำกับดูแล ตามระเบียบและข้อกำหนดของหน่วยงานราชการ
7. ดูแลการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัท เอกสารสำคัญต่าง ๆ และกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท
8. ติดต่อและสื่อสารกับผู้ถือหุ้นทั่วไปให้ได้รับทราบสิทธิต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้น และข่าวสารของบริษัทฯ
9. ดูแลเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการบริษัท ฝ่ายบริหาร และผู้ถือหุ้น
10. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด รวมทั้งต้องปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัท

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565)		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	หน่วยงาน / บริษัท
13. นายปุณณพันธ์ เหน่งเพ็ชร รองกรรมการผู้จัดการ สายงานก่อสร้างแนวราบ	65	**คุณวุฒิทางการศึกษา** • บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยกรุงเทพ • วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย **ประวัติการอบรม** • หลักสูตร The Standard Economic Forum 2021 The Great Reform: THAILAND'S TIPPING POINT FOR A SUSTAINABLE FUTURE ปฏิรูปประเทศไทยเพื่ออนาคตที่ยั่งยืน	• **ของตนเอง** 967,966 หุ้น อัตราร้อยละ 0.05 • **ของคู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ** -ไม่มี-	-ไม่มี-	2536 - ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการ สายงานก่อสร้างแนวราบ	บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)
14. นายกิตติพงษ์ ศิริลักษณ์ตระกูล รองกรรมการผู้จัดการ สายงานก่อสร้างอาคารสูง	56	**คุณวุฒิทางการศึกษา** • วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมโยธา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี • หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการการก่อสร้าง) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช • บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการการเงินและการธนาคาร) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช **ประวัติการอบรม** • หลักสูตร ประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูง วิทยาลัยการเมืองการปกครอง สถาบันพระปกเกล้า รุ่นที่ 12 • หลักสูตร The Standard Economic Forum 2021 The Great Reform: THAILAND'S TIPPING POINT FOR A SUSTAINABLE FUTURE ปฏิรูปประเทศไทยเพื่ออนาคตที่ยั่งยืน	• **ของตนเอง** 18,300 หุ้น อัตราร้อยละ 0.0009 • **ของคู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ** 646,716 หุ้น อัตราร้อยละ 0.033	-ไม่มี-	2533 - ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการ สายงานก่อสร้างอาคารสูง	บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565)		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	หน่วยงาน / บริษัท
15. นายบุญชัย ชัยอนันต์บวร รองกรรมการผู้จัดการ สายงานโครงการภูมิภาค 2	59	**คุณวุฒิทางการศึกษา** • บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย • วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยขอนแก่น **ประวัติการอบรม** • หลักสูตรความรู้ ความเข้าใจในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 • หลักสูตร Leading Success for Executive • หลักสูตร KPIs Alignment workshop for Supalai • หลักสูตร The Standard Economic Forum 2021 The Great Reform: THAILAND'S TIPPING POINT FOR A SUSTAINABLE FUTURE ปฏิรูปประเทศไทยเพื่ออนาคตที่ยั่งยืน • หลักสูตร Advance Real Estate Management	• **ของตนเอง** 18,300 หุ้น อัตราร้อยละ 0.0009 • **ของคู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ** -ไม่มี-	-ไม่มี-	2556 - ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการ สายงานโครงการภูมิภาค 2	บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565)		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	หน่วยงาน / บริษัท
16. นางศิริพร วังศพ่าห์ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชีและการเงิน (ผู้บริหารที่รับผิดชอบสูงสุดด้านบัญชีและการเงิน)	43	**คุณวุฒิทางการศึกษา** • บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ • บัญชีบัณฑิต เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ • ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต แห่งประเทศไทย **ประวัติการอบรม** • หลักสูตร ประกาศนียบัตรชั้นสูง การบริหารเศรษฐกิจสาธารณะ สำหรับนักบริหารระดับสูง วิทยาลัยการเมืองการปกครอง สถาบันพระปกเกล้า รุ่นที่ 13 • หลักสูตร Strategic CFO in Capital Markets Program รุ่นที่ 5 • หลักสูตร TLCA Leadership Development Program (LDP) Class 6 **การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพด้านบัญชี** • หลักสูตร CFO Refresher รุ่นที่ 3/2565 • หลักสูตร TLCA: CFO Professional ◦ COVID-19 Implications for Financial Reporting and Audit	• **ของตนเอง** 10,900 หุ้น อัตราร้อยละ 0.0006 • **ของคู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ** -ไม่มี-	-ไม่มี-	2550 - ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชีและการเงิน	บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565)		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	หน่วยงาน / บริษัท
		◦ How to Manage the Company's Finance & Accounting and Communicate with Stakeholders during COVID-19 Crisis ◦ Economic update for CFO • หลักสูตร CFO Refresher รุ่นที่ 2/2564 • หลักสูตร The Standard Economic Forum 2021 The Great Reform: THAILAND'S TIPPING POINT FOR A SUSTAINABLE FUTURE ปฏิรูปประเทศไทยเพื่ออนาคตที่ยั่งยืน					
17. นางสาววรรณิศา ภัทรสินทวี ผู้จัดการฝ่ายบัญชี (ผู้รับผิดชอบในการควบคุมดูแลการทำบัญชีโดยมีคุณสมบัติและเงื่อนไขของการทำบัญชีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า)	35	**คุณวุฒิทางการศึกษา** • บัญชีบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	• **ของตนเอง** 4,600 หุ้น อัตราร้อยละ 0.0002 • **ของคู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ** -ไม่มี-	-ไม่มี-	2559 - ปัจจุบัน	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี	บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)

เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

คณะกรรมการของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ประกอบด้วย คณะกรรมการจำนวน 10 ท่าน ซึ่งมีคุณสมบัติครบตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการในการขออนุญาตเสนอขายหุ้นที่ออกใหม่และการอนุญาต ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2535 และประกาศอื่นที่เกี่ยวข้อง ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

ลำดับ	รายชื่อ		SPALI	บริษัทย่อย										
				SPM	HN	SPN	PE	SPI	SSH	SAH	SRD	SOD	SGD	BQ
1.	ดร.ประทีป	ตั้งมติธรรม	X, /, //	X, /, //	/, //	X, /, //	/, //	X, //	X, //	X, //	X, //	X, //	X, //	X, //
2.	นางอัจฉรา	ตั้งมติธรรม	/, //	/, //	/, //	/, //	/, //							
3.	นายไตรเตชะ	ตั้งมติธรรม	/, //			/, //								
4.	รศ.ดร.วิรัช	อภิเมธีธำรง	/											
5.	รศ.ดร.สมชาย	ภคภาสน์วิวัฒน์	/											
6.	นายอนันต์	เกตุพิทยา	/											
7.	ผศ.อัศวิน	พิชญโยธิน	/											
8.	นายอธิป	พีชานนท์	/					/, //	/, //	/, //	/, //	/, //	/, //	
9.	นายประศาสน์	ตั้งมติธรรม	/					/, //	/, //	/, //	/, //	/, //	/, //	/, //
10.	นายกริช	จันทร์เจริญสุข	/											

หมายเหตุ : X = ประธานกรรมการ / = กรรมการ // = กรรมการบริหาร

SPALI บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)
SPM บริษัท ศุภาลัย พรอพเพอร์ตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด
HN บริษัท หาดใหญ่นครินทร์ จำกัด
SPN บริษัท ศุภาลัยอิสาน จำกัด
PE บริษัท ภูเก็ต เอสเตท จำกัด

SPI Supalai Philippines Incorporate
SSH Supalai Singapore Holdings Pte. Ltd.
SAH Supalai Australia Holdings Pty. Ltd.
SRD Supalai Rippleside Development Pty. Ltd.
SOD Supalai Officer Development Pty. Ltd.
SGD Supalai Greenvale Development Pty. Ltd.

BQ Balmoral Quay Pty. Ltd.

เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ

ชื่อ - สกุล	นางสาวธูปทอง หิรัณยานุรักษ์
ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการฝ่ายกำกับดูแลกิจการและระบบคุณภาพ
คุณวุฒิทางการศึกษา	ปริญญาตรี : บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง ปริญญาโท : บัญชีมหาบัณฑิต (การเงิน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย วุฒิบัตร : ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย (CPA Thailand) ผู้สอบบัญชีภาษีอากร (Tax Auditor)
หน้าที่ความรับผิดชอบ	1) งานตรวจสอบภายในและเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ : สนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ 2) งานกำกับดูแลกิจการและเลขานุการคณะกรรมการบรรษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน : สนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรของคณะกรรมการบรรษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน 3) งานบริหารความเสี่ยงและเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง : สนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 4) งานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ (Compliance) : สนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการพิจารณาวินัย 5) ผู้ช่วยเลขานุการบริษัท : สนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของเลขานุการบริษัท 6) งานระบบคุณภาพ (ISO Version 9001 : 2015)
ประสบการณ์ทำงาน	ปี พ.ศ. 2560 - ปัจจุบัน : ผู้อำนวยการฝ่ายกำกับดูแลกิจการและระบบคุณภาพ และเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) ปี พ.ศ. 2557 - 2559 : ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน และเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) ปี พ.ศ. 2551 - 2557 : ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน และเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) ปี พ.ศ. 2550 - 2551 : ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน, สำนักตรวจสอบ บริษัท เซ็นทรัล รีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด ปี พ.ศ. 2547 - 2550 : ผู้ช่วยผู้ตรวจสอบบัญชี, สำนักงานสอบบัญชี ดร.วิรัช แอนด์ แอสโซซิเอทส์

การฝึกอบรม	
1. ด้านการตรวจสอบภายใน	• ความท้าทายของผู้ตรวจสอบภายใน ต่อการสร้างมูลค่าเพิ่ม ในภาวะเศรษฐกิจปัจจุบัน, สภาวิชาชีพบัญชี • สัมมนาใหญ่ประจำปี 2557 "Emerging Identity of Internal Audit", สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย • COBIT 5 For Management (2013) ISACA - Bangkok Chapter, สมาคมผู้ตรวจสอบและควบคุมระบบสารสนเทศ ภาคพื้นที่กรุงเทพฯ • Update ภาษีอากรยุค COVID-19 และมาตรฐานบัญชี ปี 2564 รุ่นที่ 3, สมาคมผู้สอบบัญชีภาษีอากรแห่งประเทศไทย
2. ด้านเลขานุการคณะกรรมการชุดย่อย	• เทคนิคการจัดการอินไซด์แบบฉบับนักบริหารมืออาชีพ, สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย • การดำเนินคดีแบบกลุ่ม, สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย • สุจริต ระมัดระวัง เกราะคุ้มกันกรรมการ, ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย • Fundamentals for Corporate Secretaries • Advance for Corporate Secretaries • Company Secretary Program (CSP : 50/2013) • Effective Minute Taking (EMT รุ่น 34/2016), สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) • แนวทางการใช้ระบบรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของ กรรมการ ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชี • พัฒนาวิชาชีพเลขานุการบริษัท ปี 2565, สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย • New AGM Checklist 2566, สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย
3. ด้านการบริหารความเสี่ยง	• สัมมนา "Roundtable Discussion ประเด็นปัญหาในทางปฏิบัติ ของระบบการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน", ชมรมบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (Risk and Internal Control Club) ของสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย • CG Forum 3/2015 "Risk Oversight : High Priority Roles Of the Board" • Risk Management and Internal Control Program, สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย • การบริหารความเสี่ยงองค์กร รุ่นที่ 10, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย • แนวทางการบริหารความเสี่ยง เรื่องใกล้ตัว..สู่ความสำเร็จธุรกิจ หัวข้อ "บริหารคนอย่างไร? ให้องค์กรก้าวไกล ในยุค Digital" • RCL 17/2019 : Risk Management Program for Corporate Leader, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) • สัมมนาออนไลน์ "TCFD checklist, Climate Scenario Analysis and Risk Management Application", สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

การฝึกอบรม	
4. ด้านการพัฒนาความยั่งยืน	• Sustainable Investing : ESG Fund for Society, บลจ.ทิสโก้ • SD Forum 1/2559 หัวข้อ ทิศทางการขับเคลื่อนธุรกิจตามเป้าหมายที่ยั่งยืน, ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย • สัมมนา "ประชุมชี้แจงวิธีการประเมินระดับการพัฒนาความยั่งยืน โดยสถาบันไทยพัฒนา", สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ • How does corporate culture drive performance and sustainability?, HCM Annual Conference 2015 • Rethinking Sustainable Development is State Own Enterprise of Thailand, บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด • The Children Sustainability Forum : Business Action for Children towards SDGs, องค์การยูนิเซฟ ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสถาบันไทยพัฒน์ มูลนิธิบูรณะชนบทแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ • Exclusive Coaching การตอบแบบประเมินความยั่งยืน • TCFD & SDGs Workshop : TDCF in Finance, ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย • การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน (Sustainable Supply Chain Management), ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย • SET ESG Webinar Series ครั้งที่ 2/2565 Circular Economy "เส้นทางลดก๊าซเรือนกระจกของธุรกิจ", ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
5. ด้านระบบคุณภาพ	• Internal Audit Technique for ISO 9001 : 2008 • Internal Quality Audit for ISO 9001 : 2015
6. ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี	• สัมมนา "มีอะไรใหม่ในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน ปี 2555", ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย • สัมมนาออนไลน์ "การสรรหากรรมการมีกระบวนการอย่างไร ให้ถูกต้องตามหลัก CG", สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย • สัมมนา "การเปิดเผยแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)", สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ • การรับฟังความเห็น (Focus Group) เรื่อง การปรับปรุงหลักเกณฑ์การทำรายการที่มีนัยสำคัญ และการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันของบริษัทจดทะเบียน, สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ • สัมมนาออนไลน์ "เตรียมความพร้อมการจัดทำแบบ 56-1 One Report ปี 2566, ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

การฝึกอบรม	
7. ด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	• ทุจริตในองค์กร ภัยมืดที่ป้องกันและควบคุมได้ การบริหารความเสี่ยงจากการทุจริต, ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย • สัมมนา “Company Secretary Forum ในหัวข้อ Strengthening Anti-Corruption Practice in Your Boardroom”, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย • แนวทางการต้านทุจริตสำหรับองค์กรธุรกิจ, PACT Network • Anti-Corruption : The Practical Guide (ACPG 1/2555) • สัมมนา “200 บริษัทกับอนาคตความร่วมมือของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต”, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย • สัมมนา “การสื่อสารและขั้นตอนการกำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทจดทะเบียน”, สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย • การดำเนินคดีแบบกลุ่ม (Class Action), สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ร่วมกับ คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
8. ด้านอื่น ๆ	• To give = To Get • ศึกษาดูงานองค์กรด้านการ Happy Workplace, สำนักงานกองทุนสนับสนุนการเสริมสร้างคุณภาพ • Supalai Real Estate Management รุ่นที่ 1 • CVC กลยุทธ์การลงทุนรูปแบบใหม่ จุดประกาย Innovation ก้าวทันโลกธุรกิจ • สัมมนา “Advance Real Estate Management 2565”, บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)

เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

(1) โครงการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพื่อขายของบริษัทฯ

	ชื่อและที่ตั้งโครงการ ประเภททรัพย์สิน : (พื้นที่โครงการ : ไร่-งาน-ตร.วา)	กรรมสิทธิ์โดย	มูลค่าทางบัญชี ณ 31 ธ.ค. 65 (ล้านบาท)	ราคาประเมิน (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน (จดจำนอง)	วงเงินจำนอง (ล้านบาท)	ประเมินโดย/วันที่ประเมิน
	โครงการแนวราบ						
1.	ศุภาลัย การ์เด้นวิลล์ วงแหวน-สันกำแพง ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (77-2-17.2)	บริษัทฯ	9.30	10.54	ไม่มีภาระผูกพัน	-	AREA 13/12/60
2.	ศุภาลัย การ์เด้นวิลล์ กรุงเทพ-ปทุมธานี ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (96-0-55.8)	บริษัทฯ	114.98	159.05	ไม่มีภาระผูกพัน	-	AREA 21/12/59
3.	ศุภาลัย พาร์ควิลล์ นิตโย ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (60-3-44.1)	บริษัทฯ	124.52	126.86	ไม่มีภาระผูกพัน	-	AREA 08/12/59
4.	ศุภาลัย การ์เด้นวิลล์ นครราชสีมา ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (41-2-80.4)	บริษัทฯ	87.27	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
5.	ศุภาลัยวิลล์ มิตรภาพ-บ้านจั่น ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (31-2-86.8)	บริษัทฯ	14.86	15.02	ไม่มีภาระผูกพัน	-	AREA 09/12/58
6.	ศุภาลัย วิลล์ อุบลราชธานี ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (28-0-58.4)	บริษัทฯ	25.27	33.21	ไม่มีภาระผูกพัน	-	AREA 23/12/59
7.	ศุภาลัย ลากูน ภูเก็ต ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (80-0-81.6)	บริษัทฯ	112.87	293.50	สถาบันการเงิน	819.71	AREA 10/12/60
8.	ศุภาลัย การ์เด้นวิลล์ รังสิต คลอง 2 ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (95-0-94.7)	บริษัทฯ	52.43	56.47	ไม่มีภาระผูกพัน	-	AREA 26/12/59
9.	ศุภาลัย รัชดา พลาซ่า ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (2-3-7.4)	บริษัทฯ	18.92	34.57	ไม่มีภาระผูกพัน	-	AREA 03/12/57
10.	ศุภาลัย วิลล์ สุราษฎร์ธานี ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (21-3-81)	บริษัทฯ	95.84	112.75	ไม่มีภาระผูกพัน	-	AREA 29/12/59
11.	ศุภาลัย เบลล่า อุดรธานี ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (35-3-53.4)	บริษัทฯ	33.71	44.71	ไม่มีภาระผูกพัน	-	AREA 07/12/59
12.	ศุภาลัย โมด้า อุบลราชธานี ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (50-2-53.7)	บริษัทฯ	225.79	291.20	ไม่มีภาระผูกพัน	-	AREA 08/12/59
13.	ศุภาลัย เบลล่า สุราษฎร์ธานี ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (24-0-94.1)	บริษัทฯ	2.25	3.16	สถาบันการเงิน	194.32	AREA 12/12/60
14.	ศุภาลัย เบลล่า อุบลราชธานี ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (34-3-52)	บริษัทฯ	18.46	21.51	ไม่มีภาระผูกพัน	-	AREA 08/12/59
15.	ศุภาลัย วิลล์ นครราชสีมา ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (36-1-21.3)	บริษัทฯ	117.04	151.32	สถาบันการเงิน	107.69	AREA 22/12/60
16.	ศุภาลัย มอนเต้ บิซ เชียงใหม่ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (7-2-85.5)	บริษัทฯ	38.96	59.38	ไม่มีภาระผูกพัน	-	AREA 15/12/60
17.	ศุภาลัย ไพรด์ บางนา-ลาดกระบัง ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (149-1-42.3)	บริษัทฯ	174.36	233.98	สถาบันการเงิน	1,249.00	AREA 09/12/64
18.	ศุภาลัย การ์เด้นวิลล์ ระยอง ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (99-1-1.9)	บริษัทฯ	19.05	23.36	ไม่มีภาระผูกพัน	-	AREA 14/12/60
19.	ศุภาลัย พรีโม่ พหลโยธิน 54/1 ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (26-1-83.1)	บริษัทฯ	98.13	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-

	ชื่อและที่ตั้งโครงการ ประเภททรัพย์สิน : (พื้นที่โครงการ : ไร่-งาน-ตร.วา)	กรรมสิทธิ์โดย	มูลค่าทางบัญชี ณ 31 ธ.ค. 65 (ล้านบาท)	ราคาประเมิน (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน (จดจำนอง)	วงเงินจำนอง (ล้านบาท)	ประเมินโดย/ วันที่ประเมิน
20.	ศุภาลัย เบลล่า กรุงเทพ-ปทุมธานี ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (19-02-95.7)	บริษัทฯ	25.48	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
21.	ศุภาลัย พรีโม่ พัทยา ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (14-02-42)	บริษัทฯ	13.70	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
22.	ศุภาลัย เบลล่า นครศรีธรรมราช ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (57-0-26.2)	บริษัทฯ	75.38	126.43	ไม่มีภาระผูกพัน	-	AREA 21/12/63
23.	ศุภาลัย เบลล่า ระยอง ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (19-01-16.8)	บริษัทฯ	10.60	10.41	ไม่มีภาระผูกพัน	-	AREA 14/12/60
24.	ศุภาลัย ไพร์ด ประชาอุทิศ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (86-0-63)	บริษัทฯ	187.54	272.60	ไม่มีภาระผูกพัน	-	APC 3/5/59
25.	ศุภาลัย เบลล่า เกาะแก้ว ภูเก็ต ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (39-01-16.3)	บริษัทฯ	16.30	16.88	ไม่มีภาระผูกพัน	-	AREA 17/12/61
26.	ศุภาลัย พรีโม่ บางแสน ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (21-2-96.8)	บริษัทฯ	21.67	28.31	สถาบันการเงิน	246.63	AREA 21/12/61
27.	โนโววิลล์ อุดรธานี ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (13-3-77.6)	บริษัทฯ	47.51	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
28.	ศุภาลัย พรีโม่ อุบลราชธานี ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (25-1-33.7)	บริษัทฯ	105.25	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
29.	ศุภาลัย พาร์ควิลล์ นครศรีธรรมราช ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (35-0-48)	บริษัทฯ	73.74	81.46	สถาบันการเงิน	277.15	AREA 25/12/61
30.	ศุภาลัย เบลล่า นครราชสีมา ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (42-2-15)	บริษัทฯ	112.39	124.47	สถาบันการเงิน	313.60	AREA 15/12/64
31.	โนโววิลล์ พุทธสาคร ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (21-3-80)	บริษัทฯ	7.60	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
32.	ศุภาลัย เบลล่า วงแหวน-รามอินทรา ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (53-2-72.5)	บริษัทฯ	33.79	37.81	ไม่มีภาระผูกพัน	-	AREA 11/12/61
33.	ศุภาลัย พรีโม่ ชัยพฤกษ์-บางบัวทอง ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (16-3-17.1)	บริษัทฯ	6.36	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
34.	ศุภาลัย พรีโม่ เพชรเกษม 110 ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (12-1-32.8)	บริษัทฯ	37.47	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
35.	ศุภาลัย พรีโม่ กาญจนาภิเษก-ชัยพฤกษ์ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (20-1-93)	บริษัทฯ	100.29	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
36.	ไพร์ม วิลล่า ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (2-2-0)	บริษัทฯ	4.10	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
37.	ศุภาลัย วิลล์ ศรีราชา-สวนเสือ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (16-0-98.8)	บริษัทฯ	48.88	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
38.	ศุภาลัย พาร์ควิลล์ แม่กรณ์-เชียงราย ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (86-1-29.1)	บริษัทฯ	242.18	304.03	สถาบันการเงิน	701.20	AREA 15/12/63
39.	ศุภาลัย ริเวอร์ วิลล์ ระยอง ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (24-1-41.9)	บริษัทฯ	217.49	248.36	ไม่มีภาระผูกพัน	-	AREA 01/11/60
40.	ศุภาลัย เบลล่า ชยางกูร-ขามใหญ่ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (60-0-99.8)	บริษัทฯ	212.62	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
41.	ศุภาลัย พรีโม่ ศรีสุนทร ภูเก็ต ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (11-0-27.6)	บริษัทฯ	31.89	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-

	ชื่อและที่ตั้งโครงการ ประเภททรัพย์สิน : (พื้นที่โครงการ : ไร่-งาน-ตร.วา)	กรรมสิทธิ์โดย	มูลค่าทางบัญชี ณ 31 ธ.ค. 65 (ล้านบาท)	ราคาประเมิน (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน (จดจำนอง)	วงเงินจำนอง (ล้านบาท)	ประเมินโดย/ วันที่ประเมิน
42.	ศุภาลัย เบลล่า ถลาง ภูเก็ต ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (34-0-52.4)	บริษัทฯ	181.35	246.74	สถาบันการเงิน	345.47	AREA 02/12/63
43.	ศุภาลัย พรีโม่ สุรนารี ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (24-1-41)	บริษัทฯ	46.41	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
44.	ศุภาลัย พาร์ควิลล์ พระราม 2-ท่าข้าม ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (46-3-81)	บริษัทฯ	24.58	28.52	ไม่มีภาระผูกพัน	-	AREA 15/7/62
45.	ศุภาลัย วิลล์ บางนา-วงแหวน ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (60-1-92.4)	บริษัทฯ	506.46	718.67	สถาบันการเงิน	777.14	AREA 11/12/63
46.	ศุภาลัย วิลล์ เอกชัย-กาญจนาภิเษก ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (62.3-18.6)	บริษัทฯ	227.80	283.79	ไม่มีภาระผูกพัน	-	AREA 27/12/62
47.	ศุภาลัย พาร์ควิลล์ รังสิต คลอง 4 ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (92-2-24)	บริษัทฯ	433.58	576.37	สถาบันการเงิน	853.00	KTAC 05/04/62
48.	ศุภาลัย เบลล่า กาญจนาภิเษก-ซ.กันตนา ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (26-0-90.9)	บริษัทฯ	79.78	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
49.	ศุภาลัย เออร์บานา แจ้งวัฒนะ-ปากเกร็ด ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (9-1-71)	บริษัทฯ	121.89	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
50.	ศุภาลัย พรีโม่ กาญจนาภิเษก-พระราม 5 ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (16-0-70.7)	บริษัทฯ	62.27	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
51.	ศุภาลัย วิลล์ รังสิต คลองหลวง-คลอง 2 ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (53-1-41.6)	บริษัทฯ	239.54	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
52.	ศุภาลัย เบลล่า พระราม 2- พันท้ายนรสิงห์ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (23-0-80.8)	บริษัทฯ	37.28	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
53.	ศุภาลัย ไพรด์ อุดรธานี ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (97-0-25.4)	บริษัทฯ	411.70	447.34	สถาบันการเงิน	721.50	AREA 17/12/63
54.	ศุภาลัย พรีโม่ นครศรีธรรมราช ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (6-2-37.7)	บริษัทฯ	73.45	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
55.	ศุภาลัย วิลล์ ระยอง ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (57-2-73.2)	บริษัทฯ	175.54	225.03	ไม่มีภาระผูกพัน	-	AREA 24/12/63
56.	ศุภาลัย พาร์ค วิลล์ พระยาสัจจา-สุขุมวิท ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (45-0-31)	บริษัทฯ	11.61	10.87	ไม่มีภาระผูกพัน	-	AREA 17/12/64
57.	ศุภาลัย เบลล่า แม่กรณ์-เชียงราย ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (40-2-8.9)	บริษัทฯ	194.06	239.24	สถาบันการเงิน	353.50	AREA 15/12/65
58.	ศุภาลัย เบลล่า มาบยางพร-ปลวกแดง ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (39-3-4.9)	บริษัทฯ	156.23	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
59.	ศุภาลัย พรีมา วิลล่า นครราชสีมา ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (56-1-27.5)	บริษัทฯ	210.01	515.78	สถาบันการเงิน	440.50	AREA 15/12/64
60.	ศุภาลัย วิลล์ นครศรีธรรมราช ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (26-0-78.4)	บริษัทฯ	98.17	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-

	ชื่อและที่ตั้งโครงการ ประเภททรัพย์สิน : (พื้นที่โครงการ : ไร่-งาน-ตร.วา)	กรรมสิทธิ์โดย	มูลค่าทางบัญชี ณ 31 ธ.ค. 65 (ล้านบาท)	ราคาประเมิน (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน (จดจำนอง)	วงเงินจำนอง (ล้านบาท)	ประเมินโดย/ วันที่ประเมิน
61.	ศุภาลัย โนโววิลล์ สุราษฎร์ธานี ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (29-2-49.5)	บริษัทฯ	101.06	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
62.	ศุภาลัย วิลล์ สันผีเสื้อ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (9-1-1)	บริษัทฯ	72.90	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
63.	ศุภาลัย ปาล์มสปริงส์ เทพารักษ์ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (99-2-33.3)	บริษัทฯ	502.28	748.75	สถาบันการเงิน	856.94	AREA 08/12/65
64.	ศุภาลัย พาร์ควิลล์ 1 บางนา-เทพารักษ์ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (21-3-66.5)	บริษัทฯ	6.78	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
65.	ศุภาลัย พาร์ควิลล์ 2 บางนา-เทพารักษ์ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (13-0-84.9)	บริษัทฯ	29.15	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
66.	ศุภาลัย พรีมาวิลล่า ปิ่นเกล้า-พุทธมณฑลสาย 2 ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (26-2-94.5)	บริษัทฯ	330.13	378.05	ไม่มีภาระผูกพัน	-	AREA 29/05/62
67.	ศุภาลัย พรีโม่ รังสิต ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (6-0-71.8)	บริษัทฯ	33.07	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
68.	ศุภาลัย พรีโม่ รัตนาธิเบศร์ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (10-3-21.1)	บริษัทฯ	86.53	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
69.	ศุภาลัย พรีโม่ อยุธยา ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (15-3-78.4)	บริษัทฯ	83.70	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
70.	ศุภาลัย วิลล์ อยุธยา ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (31-2-86.7)	บริษัทฯ	159.95	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
71.	ศุภาลัย การ์เด้นวิลล์ นางแล-เชียงราย ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (86-2-96.2)	บริษัทฯ	342.98	489.57	สถาบันการเงิน	526.81	AREA 15/12/65
72.	ศุภาลัย เบลล่า บ้านสวน-เศรษฐกิจ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (30-0-80.9)	บริษัทฯ	136.16	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
73.	ศุภาลัย ไพรด์ พิษณุโลก ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (60-2-86)	บริษัทฯ	306.11	346.39	สถาบันการเงิน	492.80	AREA 27/11/62
74.	ศุภาลัย วิลล์ ศรีราชา-บ่อวิน ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (88-0-74.5)	บริษัทฯ	360.03	532.10	สถาบันการเงิน	532.88	AREA 08/12/65
75.	ศุภาลัย พาร์ควิลล์ หางดง-เชียงใหม่ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (32-2-92.1)	บริษัทฯ	220.65	276.39	ไม่มีภาระผูกพัน	-	AREA 18/10/62
76.	ศุภาลัย พรีมา วิลล่า พัฒนาการคูขวาง ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (83-3-3)	บริษัทฯ	405.19	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
77.	ศุภาลัย บลิซ นครราชสีมา ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (21-3-96.2)	บริษัทฯ	122.03	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
78.	ศุภาลัย ริเวอร์วิลล์ สุราษฎร์ธานี ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (19-2-74.8)	บริษัทฯ	170.05	246.56	สถาบันการเงิน	195.26	AREA 27/12/65
79.	ศุภาลัย เลควิลล์ ภูเก็ต ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (102-3-72.3)	บริษัทฯ	874.83	1,046.52	สถาบันการเงิน	916.19	AREA 09/12/65
80.	ศุภาลัย พรีโม่ ลาดกระบัง ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (35-0-43)	บริษัทฯ	335.08	382.22	สถาบันการเงิน	398.36	AREA 29/12/65

	ชื่อและที่ตั้งโครงการ ประเภททรัพย์สิน : (พื้นที่โครงการ : ไร่-งาน-ตร.วา)	กรรมสิทธิ์โดย	มูลค่าทางบัญชี ณ 31 ธ.ค. 65 (ล้านบาท)	ราคาประเมิน (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน (จดจำนอง)	วงเงินจำนอง (ล้านบาท)	ประเมินโดย/ วันที่ประเมิน
81.	ศุภาลัย วิลล์ บางนา-ศรีนครินทร์ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (25-2-82.5)	บริษัทฯ	259.69	347.85	สถาบันการเงิน	369.29	AREA 08/12/65
82.	ศุภาลัย ไพรด์ ศรีราชา ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (54-0-80.9)	บริษัทฯ	482.34	564.18	สถาบันการเงิน	493.37	AREA 08/12/65
83.	ศุภาลัย ปาล์มสปริงส์ พระราม 2 ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (91-0-51.9)	บริษัทฯ	446.94	467.46	สถาบันการเงิน	574.00	KTAC 09/10/63
84.	ศุภาลัย ปาล์มสปริงส์ บ้านพอน ภูเก็ต ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (68-0-97.2)	บริษัทฯ	478.60	521.49	สถาบันการเงิน	749.40	AREA 07/12/65
85.	ศุภาลัย เอเลแกนซ์ พหลโยธิน 50 ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (45-0-24.4)	บริษัทฯ	723.50	811.10	สถาบันการเงิน	700.00	PROSPEC 04/03/63
86.	ศุภาลัย เอเลแกนซ์ บรมราชชนนี 121 ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (34-2-65.2)	บริษัทฯ	564.20	577.19	สถาบันการเงิน	545.00	SIAMIMPERIAL 16/06/63
87.	ศุภาลัย ปาล์มสปริงส์ ระยอง ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (61-3-23.8)	บริษัทฯ	367.38	423.38	สถาบันการเงิน	491.30	PROSPEC 03/08/63
88.	ศุภาลัย พรีโม่ หนองบัวศาลา ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (42-0-0.3)	บริษัทฯ	227.40	299.29	ไม่มีภาระผูกพัน	-	AREA 12/11/63
89.	ศุภาลัย พาร์ควิลล์ ประชาอุทิศ-สุขสวัสดิ์ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (51-3-92.1)	บริษัทฯ	503.31	556.66	สถาบันการเงิน	500.00	FUTURE 22/10/2563
90.	ศุภาลัย เลค แอนด์ พาร์ค ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (94-0-66.7)	บริษัทฯ	369.74	581.67	สถาบันการเงิน	831.85	AREA 20/12/65
91.	ศุภาลัย เบลล่า เวสต์เกต ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (32-3-97.2)	บริษัทฯ	344.95	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
92.	ศุภาลัย พรีโม่ ฉลอง ภูเก็ต ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (15-3-2.3)	บริษัทฯ	171.22	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
93.	ศุภาลัย วิลล์ พัทยา-มอเตอร์เวย์ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (21-1-2.2)	บริษัทฯ	221.96	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
94.	ศุภาลัย การ์เด้นวิลล์ พิษณุโลก ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (70-0-20.5)	บริษัทฯ	324.32	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
95.	ศุภาลัย พรีโม่ ระยอง ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (36-1-89.8)	บริษัทฯ	212.54	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
96.	ศุภาลัย การ์เด้นวิลล์ นางแล-เชียงราย อาคารพาณิชย์ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (0-2-97.7)	บริษัทฯ	26.91	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
97.	ศุภาลัย ไพรด์ วงแหวน-ลำลูกกา คลอง 6 ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (44-1-67.2)	บริษัทฯ	233.21	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
98.	ศุภาลัย วิลล์ วงแหวน - ลำลูกกา คลอง 7 ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (42-1-30)	บริษัทฯ	306.01	322.02	สถาบันการเงิน	327.50	SIAMIMPERIAL 31/05/64
99.	โนโว วิลล์ รังสิต คลอง 1 ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (2-1-32.8)	บริษัทฯ	33.91	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
100.	ศุภาลัย เบลล่า ชัยพฤกษ์ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (14-1-31.9)	บริษัทฯ	179.45	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-

	ชื่อและที่ตั้งโครงการ ประเภททรัพย์สิน : (พื้นที่โครงการ : ไร่-งาน-ตร.วา)	กรรมสิทธิ์โดย	มูลค่าทางบัญชี ณ 31 ธ.ค. 65 (ล้านบาท)	ราคาประเมิน (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน (จดจำนอง)	วงเงินจำนอง (ล้านบาท)	ประเมินโดย/ วันที่ประเมิน
101.	ศุภาลัย พาร์ควิลล์ รามคำแหง 174 ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (43-1-8)	บริษัทฯ	455.38	470.47	ไม่มีภาระผูกพัน	-	SIAMIMPERIAL 09/07/64
102.	ศุภาลัย ไพรด์ บางใหญ่ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (90-1-44.3)	บริษัทฯ	535.15	635.32	สถาบันการเงิน	616.70	AREA 05/10/64
103.	ศุภาลัย พรีโม่ รังสิต คลอง 2 ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (17-1-5)	บริษัทฯ	141.88	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
104.	ศุภาลัย วิลล์ ชัยพฤกษ์ - วงแหวน ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (63-3-98.9)	บริษัทฯ	410.04	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
105.	ศุภาลัย พรีโม่ เพชรเกษม - พุทธสาคร ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (15-0-0)	บริษัทฯ	132.11	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
106.	ศุภาลัย เลควิลล์ ศรีสมาน - ปทุมธานี ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (85-0-98)	บริษัทฯ	525.28	624.00	สถาบันการเงิน	632.00	SIAMIMPERIAL 18/05/65
107.	ศุภาลัย วิลล์ เพชรเกษม - พุทธสาคร ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (27-3-44.1)	บริษัทฯ	189.94	212.15	สถาบันการเงิน	238.12	AREA 22/09/64
108.	ศุภาลัย แกรนด์ เอสเซ้นส์ @ท่าพระ อินเตอร์เชนจ์ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (2-3-41)	บริษัทฯ	184.92	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
109.	ศุภาลัย ไพรด์ วงแหวน - พระราม 2 ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (69-2-97.7)	บริษัทฯ	427.75	443.20	สถาบันการเงิน	491.00	SIAMIMPERIAL 20/09/64
110.	ศุภาลัย วิลล์ ปิ่นเกล้า - ศาลายา ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (11-0-57)	บริษัทฯ	84.73	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
111.	ศุภาลัย วิลล์ รัษฎา ภูเก็ต ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (14-3-31.8)	บริษัทฯ	127.39	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
112.	ศุภาลัย แกรนด์วิลล์ แม่กรณ์-เชียงราย ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (93-1-77.5)	บริษัทฯ	428.50	658.68	สถาบันการเงิน	727.82	AREA 15/12/65
113.	ศุภาลัย พาร์ควิลล์ พัทยา - สุขุมวิท ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (54-3-58)	บริษัทฯ	461.23	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
114.	ศุภาลัย บลิซ บ้านนาเมือง ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (13-3-50.3)	บริษัทฯ	81.03	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
115.	ศุภาลัย ทัสคานี ดอนแก้ว-แม่ริม ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (92-0-83.4)	บริษัทฯ	620.13	677.70	สถาบันการเงิน	707.25	KTAC 22/04/64
116.	ศุภาลัย เบลล่า ดอนแก้ว-แม่ริม ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (38-0-97.1)	บริษัทฯ	200.27	275.93	สถาบันการเงิน	252.07	AREA 15/12/65
117.	ศุภาลัย ซีนิค เบย์ พูลวิลล่า ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (4-3-85.6)	บริษัทฯ	35.02	46.10	ไม่มีภาระผูกพัน	-	AREA 07/12/65
118.	ศุภาลัย ปาล์ม สปริงส์ นครราชสีมา ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (57-1-41.8)	บริษัทฯ	255.65	275.73	สถาบันการเงิน	408.32	AREA 01/11/64
119.	ศุภาลัย พรีโม่ เกาะเรียน-อยุธยา ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (15-2-88.9)	บริษัทฯ	94.69	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
120.	ศุภาลัย พาร์ควิลล์ เกาะเรียน-อยุธยา ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (92-2-38.6)	บริษัทฯ	495.73	518.23	สถาบันการเงิน	852.25	PROSPEC 24/05/64

	ชื่อและที่ตั้งโครงการ ประเภททรัพย์สิน : (พื้นที่โครงการ : ไร่-งาน-ตร.วา)	กรรมสิทธิ์โดย	มูลค่าทางบัญชี ณ 31 ธ.ค. 65 (ล้านบาท)	ราคาประเมิน (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน (จดจำนอง)	วงเงินจำนอง (ล้านบาท)	ประเมินโดย/ วันที่ประเมิน
121.	ศุภาลัย การ์เด้นวิลล์ บ้านโพธิ์-ฉะเชิงเทรา ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (53-0-75.9)	บริษัทฯ	335.29	335.29	สถาบันการเงิน	575.21	PROSPEC 17/11/64
122.	ศุภาลัย ไพรด์ นครสวรรค์ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (77-0-82.4)	บริษัทฯ	374.89	410.24	สถาบันการเงิน	792.04	AREA 17/01/65
123.	เอส อเวนิว บ่อวิน อาคารพาณิชย์ 2 ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (1-0-92.1)	บริษัทฯ	7.48	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
124.	ศุภาลัย วิลล์ บางแสน-สุขุมวิท ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (21-0-75.7)	บริษัทฯ	111.92	118.65	สถาบันการเงิน	203.14	KTAC 11/09/65
125.	ศุภาลัย เบลล่า นาคู-ฉะเชิงเทรา ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (53-3-3.6)	บริษัทฯ	175.23	150.53	ไม่มีภาระผูกพัน	-	AREA 21/10/65
126.	ศุภาลัย วิลล์ ลำพูน ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (56-3-57.3)	บริษัทฯ	105.62	102.40	สถาบันการเงิน	339.00	GROWEST 22/08/65
127.	ศุภาลัย วิลล์ หัวหิน ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (28-1-61.4)	บริษัทฯ	105.70	110.07	สถาบันการเงิน	260.00	FUTURE 15/08/65
	รวมโครงการแนวราบ		**24,567.14**				
	โครงการอาคารชุด						
1.	ศุภาลัยปาร์ค @ ภูเก็ตซิตี้ ห้องชุด : (6-1-34.3)	บริษัทฯ	17.39	50.35	ไม่มีภาระผูกพัน	-	AREA 04/12/58
2.	ศุภาลัย เวลลิงตัน ห้องชุด : (17-0-60)	บริษัทฯ	24.70	46.58	ไม่มีภาระผูกพัน	-	AREA 03/12/58
3.	ศุภาลัย ซิตี้รีสอร์ท ระยอง ห้องชุด : (4-1-88)	บริษัทฯ	162.13	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
4.	ศุภาลัย มอนเต้ 2 ห้องชุด : (4-1-24.3)	บริษัทฯ	134.43	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
5.	ศุภาลัย วิสต้า ภูเก็ต ห้องชุด : (2-3-46.8)	บริษัทฯ	187.83	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
6.	ศุภาลัย ซิตี้รีสอร์ท สถานีพระนั่งเกล้า-เจ้าพระยา ห้องชุด : (3-3-24)	บริษัทฯ	49.03	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
7.	ศุภาลัย มาเรย์ @ พัทยา ห้องชุด : (7-1-93)	บริษัทฯ	115.64	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
8.	ศุภาลัย วิสต้า ห้าแยกปากเกร็ด ห้องชุด : (2-0-45)	บริษัทฯ	173.69	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
9.	ศุภาลัย วิสต้า ศรีราชา-แยกท่าเรือแหลมฉบัง ห้องชุด : (2-1-83)	บริษัทฯ	363.24	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
10.	ศุภาลัย ปาร์ค ห้าแยกปากเกร็ด ห้องชุด : (12-3-41)	บริษัทฯ	265.41	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
11.	ศุภาลัย ซิตี้รีสอร์ท แจ้งวัฒนะ ห้องชุด : (5-0-17.1)	บริษัทฯ	163.82	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
12.	ศุภาลัย เวอเรนด้า รัตนาธิเบศร์ ห้องชุด : (5-3-1.7)	บริษัทฯ	661.88	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-

ชื่อและที่ตั้งโครงการ ประเภททรัพย์สิน : (พื้นที่โครงการ : ไร่-งาน-ตร.วา)		กรรมสิทธิ์โดย	มูลค่าทางบัญชี ณ 31 ธ.ค. 65 (ล้านบาท)	ราคาประเมิน (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน (จดจำนอง)	วงเงินจำนอง (ล้านบาท)	ประเมินโดย/ วันที่ประเมิน
13.	ศุภาลัย เอลีท สุรวงศ์ ห้องชุด : (2-1-55)	บริษัทฯ	202.04	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
14.	ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีแคราย ห้องชุด : (2-0-34.5)	บริษัทฯ	337.81	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
15.	ศุภาลัย ซิตี้รีสอร์ท ชลบุรี ห้องชุด : (6-0-30.1)	บริษัทฯ	144.95	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
16.	ศุภาลัย ลอฟท์ รัชดาฯ-วงศ์สว่าง ห้องชุด : (9-3-66.8)	บริษัทฯ	725.84	1,190	สถาบันการเงิน	925.00	SIAMIMPERIAL 28/03/65
17.	ศุภาลัย ริวา แกรนด์ ห้องชุด : (11-1-75)	บริษัทฯ	749.57	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
18.	ศุภาลัย พรีเมียร์ สี่พระยา-สามย่าน ห้องชุด : (2-2-97)	บริษัทฯ	1,259.58	1,315.56	สถาบันการเงิน	800.00	SIAMIMPERIAL 06/11/63
19.	ศุภาลัย โอเรียนทัล สุขุมวิท 39 ห้องชุด : (10-1-29)	บริษัทฯ	2,072.13	2,111.65	ไม่มีภาระผูกพัน	-	AREA 04/07/59
20.	ศุภาลัย ปาร์ค สถานีตลาดพลู ห้องชุด : (4-1-60.7)	บริษัทฯ	143.05	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
21.	ศุภาลัย เวอเรนด้า สถานีภาษีเจริญ ห้องชุด : (10-3-46)	บริษัทฯ	466.73	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
22.	ศุภาลัย เวอเรนด้า สุขุมวิท 117 ห้องชุด : (4-2-29)	บริษัทฯ	872.19	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
23.	ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่ ห้องชุด : (2-0-3.8)	บริษัทฯ	109.30	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
24.	ศุภาลัย เวอเรนด้า รามคำแหง ห้องชุด : (15-1-95.9)	บริษัทฯ	1,062.16	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
25.	ศุภาลัย ไพร์ม พระราม 9 ห้องชุด : (15-1-16.9)	บริษัทฯ	119.96	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
26.	ศุภาลัย ปาร์ค สถานีแยกไฟฉาย ห้องชุด : (6-0-95.2)	บริษัทฯ	866.21	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
27.	ศุภาลัย ไอคอน สาทร ห้องชุด : (7-3-82)	บริษัทฯ	6,264.25	6,736.24	สถาบันการเงิน	6,225.00	AREA 16/10/62
28.	ศุภาลัย ไลท์ ท่าพระ - วงเวียนใหญ่ ห้องชุด : (2-2-42.1)	บริษัทฯ	391.76	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
29.	ศุภาลัย ซิตี้รีสอร์ท สุขุมวิท 107 ห้องชุด : (13-1-78.4)	บริษัทฯ	1,174.85	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
30.	ศุภาลัย ซิตี้รีสอร์ท จรัญฯ 91 ห้องชุด : (11-3-20.4)	บริษัทฯ	517.70	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
31.	ศุภาลัย ลอฟท์ สาทร - ราชพฤกษ์ ห้องชุด : (3-1-75.1)	บริษัทฯ	856.03	1,032.41	ไม่มีภาระผูกพัน	-	SIAMIMPERIAL 15/10/63
32.	ศุภาลัย พรีเมียร์ สามเสน - ราชวัตร ห้องชุด : (2-2-93)	บริษัทฯ	492.07	524.04	สถาบันการเงิน	684.30	AREA 04/03/65
33.	ศุภาลัย ซิตี้โฮม ระยอง ห้องชุด : (3-0-55.2)	บริษัทฯ	26.48	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-

	ชื่อและที่ตั้งโครงการ ประเภททรัพย์สิน : (พื้นที่โครงการ : ไร่-งาน-ตร.วา)	กรรมสิทธิ์โดย	มูลค่าทางบัญชี ณ 31 ธ.ค. 65 (ล้านบาท)	ราคาประเมิน (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน (จดจำนอง)	วงเงินจำนอง (ล้านบาท)	ประเมินโดย/ วันที่ประเมิน
34.	ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ ห้องชุด : (2-0-90)	บริษัทฯ	276.24	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
35.	ซิตี้โฮม สนามบินน้ำ - รัตนาธิเบศร์ ห้องชุด : (5-1-27.6)	บริษัทฯ	142.21	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
36.	ศุภาลัย บลูเวล หัวหิน ห้องชุด : (7-2-14)	บริษัทฯ	94.63	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
	รวมโครงการอาคารชุด		**21,686.93**				
	รวมมูลค่าทั้งหมด		**46,254.07**				

(2) โครงการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพื่อขายของบริษัทย่อย

	ชื่อและที่ตั้งโครงการ ประเภททรัพย์สิน : (พื้นที่โครงการ : ไร่-งาน-ตร.วา)	กรรมสิทธิ์โดย	มูลค่าทางบัญชี ณ 31 ธ.ค. 65 (ล้านบาท)	ราคาประเมิน (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน (จดจำนอง)	วงเงินจำนอง (ล้านบาท)	ประเมินโดย/ วันที่ประเมิน
1.	อาเซี่ยนเทรด เซ็นเตอร์ - หาดใหญ่ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (52-0-25.4)	HN	12.45	33.80	สถาบันการเงิน	3.00	AREA 31/01/66
2.	อาเซี่ยนซิตี้รีสอร์ท - หาดใหญ่ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (8-0-11.5)	HN	8.69	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
3.	ซิตี้รีสอร์ท ภาสว่าง - หาดใหญ่ ห้องชุด : (5-1-59.1)	HN	245.92	483.33	ไม่มีภาระผูกพัน	-	AREA 26/01/66
4.	ปาล์มสปริง - 9 บ้านพรุ-หาดใหญ่ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (12-2-33.7)	HN	34.75	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
5.	ปาล์มสปริง 12 - หาดใหญ่ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (23-0-94.5)	HN	64.43	93.07	ไม่มีภาระผูกพัน	-	AREA 31/01/66
6.	ศุภาลัยการ์เดนส์วิลล์ - หาดใหญ่ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (49-1-37.4)	HN	128.89	253.57	ไม่มีภาระผูกพัน	-	AREA 31/01/66
7	ปาล์มสปริงบลิส - หาดใหญ่ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (16-2-74.1)	HN	6.50	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
8.	ปาล์มสปริงพาร์ควิลล์ - หาดใหญ่ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (40-1-16.8)	HN	24.01	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
9.	ที่ดิน สี่แยกสนามบินใน - หาดใหญ่ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (5-0-63.6)	HN	5.41	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
10.	ที่ดิน - บ้านพรุ - หาดใหญ่ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (6-1-18.3)	HN	8.96	21.35	ไม่มีภาระผูกพัน	-	AREA 31/01/66
11.	ปาล์มสปริงพรอมานาด-หาดใหญ่ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (8-1-21.4)	HN	19.50	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
12.	ปาล์มวิลล์ เทพารักษ์ - สมุทรปราการ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (37-2-52)	HN	117.02	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
13.	ที่ดิน - เพชรเกษมซอย 27 หาดใหญ่ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (1-2-75.4)	HN	13.01	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
14.	ปาล์มสปริงพรีโม่-ท่าข้าม หาดใหญ่ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (53-3-16.1)	HN	148.24	228.97	ไม่มีภาระผูกพัน	-	AREA 2/2/66
15.	ปาล์มสปริงไลฟ์-คลองแห ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (30-3-60)	HN	202.22	265.30	สถาบันการเงิน	308.99	AREA 25/01/66

	ชื่อและที่ตั้งโครงการ ประเภททรัพย์สิน : (พื้นที่โครงการ : ไร่-งาน-ตร.วา)	กรรมสิทธิ์โดย	มูลค่าทางบัญชี ณ 31 ธ.ค. 65 (ล้านบาท)	ราคาประเมิน (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน (จดจำนอง)	วงเงินจำนอง (ล้านบาท)	ประเมินโดย/ วันที่ประเมิน
16.	ปาล์มสปริงเบลล่า - คลองแห ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (27-0-70.4)	HN	101.64	122.42	ไม่มีภาระผูกพัน	-	AREA 25/01/66
17.	ศุภาลัยพรีม่าวิลล่า-ท่าช้าง บางกล่ำ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (94-1-28.9)	HN	279.55	311.67	สถาบันการเงิน	671.54	AREA 25/01/66
18.	ปาล์มสปริงส์ไบร์ท - ควนลัง หาดใหญ่ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (26-2-87.6)	HN	128.99	136.41	สถาบันการเงิน	302.68	AREA 31/01/66
19.	ปาล์มสปริงส์เบนเนท-ควนลัง หาดใหญ่ ที่ดิน : (47-0-56.4)	HN	179.59	183.73	สถาบันการเงิน	434.87	AREA 31/01/66
20.	ที่ดิน - ท่าช้าง บางกล่ำ ที่ดิน : (10-1-81.8)	HN	26.80	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
21.	ที่ดิน - ควนลัง หาดใหญ่ ที่ดิน : (4-0-96.3)	HN	10.67	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
22.	โรงแรม ศุภาลัย รีสอร์ท แอนด์ สปา - ภูเก็ต - โครงการบ้านเพื่อขาย ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (5-3-67.4)	PE	53.67	73.20	ไม่มีภาระผูกพัน	-	AREA 07/12/65
23.	ศุภาลัย รอยัล ริเวอร์ - ขอนแก่น ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (95-3-5.5)	SPN	81.87	175.42	สถาบันการเงิน (บางส่วน)	10.00	SIAM 27/11/63
24.	โมด้า แอร์พอร์ต ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (78-2-79)	SPN	196.02	287.06	สถาบันการเงิน	571.30	AREA 13/12/59
25.	ศุภาลัย พรีโม่ บึงหนองโคตร ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (15-3-3.5)	SPN	157.22	174.44	สถาบันการเงิน	191.8	AREA 2/12/62
26.	ศุภาลัย ริเวอร์ วิลล์ 2 ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (15-2-79)	SPN	13.70	61.46	ไม่มีภาระผูกพัน	-	SIAM 27/11/63
27.	ศุภาลัย บลิช มะลิวัลย์-ร.8 ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (10-3-4)	SPN	80.10	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
28.	ศุภาลัย รอยัล ริเวอร์ 2 ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (13-1-14.3)	SPN	70.24	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
29.	ศุภาลัย รอยัล ริเวอร์ 3 ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (46-0-51.5)	SPN	3.75	124.58	ไม่มีภาระผูกพัน	-	SIAM 27/11/63
30.	ศุภาลัย ปาล์มสปริงส์ บึงแก่นนคร ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (52-2-69.8)	SPN	459.56	501.34	สถาบันการเงิน	680.26	AREA 31/05/65
31.	โนโว วิลล์ แอร์พอร์ต ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (12-2-24.6)	SPN	6.03	6.64	ไม่มีภาระผูกพัน	-	AREA 07/12/58
32.	บลิซ ศรีราชา-บ่อวิน ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (28-3-5.4)	SPM	144.39	192.95	สถาบันการเงิน	186.20	AREA 07/05/63
33.	บลิซ บ้านค่าย-ระยอง ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (28-0-0)	SPM	176.24	181.65	สถาบันการเงิน	267	PROSPEC 13/08/63
	รวม		3,210.03				

SPALI	:บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)	HN	:บริษัท หาดใหญ่นครินทร์ จำกัด
SPN	:บริษัท ศุภาลัย อิสาน จำกัด	SPM	:บริษัท ศุภาลัย พรอพเพอร์ตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด
PE	:บริษัท ภูเก็ตเอสเตท จำกัด	AREA	:บริษัท เอเจนซี ฟอร์ เรียลเอสเตท แอฟแฟร์ส จำกัด
PREFER	:บริษัท พรีเฟอ แอพไพรซัล จำกัด	KTAC	:บริษัท เคแทค แอพเพรซัล แอนด์ เซอร์วิส จำกัด
PHITIWAT	:บริษัท สยามพิวรรธน์ จำกัด	BANGKOK	:บริษัท บางกอก แวลูเอชั่น แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
ACCURATE ADVISORY	:บริษัท แอคคิวเรท แอดไวเซอรี จำกัด	APC	:บริษัท แอดวานซ์ พร็อพเพอร์ตี้ แอนด์ คอนซัลแทนท์ จำกัด
SIAMIMPERIAL	:บริษัท สยามอิมพีเรียล แอพเพรสซัล จำกัด	PROSPEC	:บริษัท โปรสเปค แอพเพรซัล จำกัด
FUTURE	:บริษัท ฟิวเจอร์ แอพไพรซัล จำกัด	GROWEST	:บริษัท โกร เอสทิเมชั่น จำกัด

ที่ดินของโครงการที่ดำเนินการอยู่ บริษัทและบริษัทย่อยได้จัดให้มีการประเมินราคาโดยผู้ประเมินราคาอิสระ โดยบริษัทประเมินที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ในส่วนของที่ดินใช้วิธีมูลค่าตลาด และส่วนของสิ่งปลูกสร้างใช้วิธีราคาตลาด หรือวิธีมูลค่าคงเหลือ หรือวิธีมูลค่าต้นทุนทดแทน โดยราคาประเมินของแต่ละโครงการจะปรับปรุงตามพื้นที่ขายที่คงเหลืออยู่ หรือค่าก่อสร้างส่วนเพิ่มเติม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 สำหรับโครงการหรือที่ดินที่ยังไม่เคยประเมินราคาจากผู้ประเมิน ปัจจุบันที่ดินดังกล่าวมีมูลค่าตามบัญชีไม่มีนัยสำคัญ หรือเป็นที่ดินที่เพิ่งรับโอนกรรมสิทธิ์และอยู่ระหว่างดำเนินการพัฒนา โครงการที่มีมูลค่าประเมินต่ำกว่ามูลค่าทางบัญชี มีสาเหตุมาจากมีการประเมินราคาตามสมมุติฐานในขณะเป็นที่ดินเปล่ายังไม่มีการพัฒนาเพิ่มเติม อย่างไรก็ตามเมื่อโครงการดังกล่าวเริ่มพัฒนาแล้วจะส่งผลให้มูลค่าทรัพย์สินดังกล่าวเพิ่มสูงขึ้น

(3) อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

ชื่อและที่ตั้งโครงการ ประเภททรัพย์สิน : (พื้นที่โครงการ : ไร่-งาน-ตร.วา)	กรรมสิทธิ์โดย	มูลค่าทางบัญชี ณ 31 ธ.ค. 65 (ล้านบาท)	ราคาประเมิน (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน (จดจำนอง)	วงเงินจำนอง (ล้านบาท)	ประเมินโดย/ วันที่ประเมิน
1. ศุภาลัย แกรนด์ทาวเวอร์ - พระราม 3 สำนักงานให้เช่า : (4-1-92)	SPALI	774	1,722	-	-	SIAMIMPERIAL 23/12/65
2. ศุภวัฒนาลัย - สระบุรี ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (24-2-9)	SPALI	57	93.3	-	-	AREA 19/12/65
3. โรงแรมศุภาลัย ป่าสัก รีสอร์ท จ.สระบุรี ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (41-1-7)	SPALI	26.2	123.7	-	-	AREA 19/12/65
4. อาคารพลาซ่าและตลาดนัด - หาดใหญ่ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (13-3-18.6)	HN	341	823.5	สถาบันการเงิน	10	AREA 26/01/66

(4) ที่ดินรอการพัฒนาของบริษัทฯ

ชื่อและที่ตั้งโครงการ ประเภททรัพย์สิน : (พื้นที่โครงการ : ไร่-งาน-ตร. วา)	กรรมสิทธิ์โดย	มูลค่าทางบัญชี ณ 31 ธ.ค. 65 (ล้านบาท)	ราคาประเมิน (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน (จดจำนอง)	วงเงินจำนอง (ล้านบาท)	ประเมินโดย/ วันที่ประเมิน
1. อ. บางไทร จ. พระนครศรีอยุธยา (22-3-33)	SPALI	7.98	22.8	-	-	AREA 8/02/65

เอกสารแนบ 5 : นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม เนื่องจากมีความเชื่อมั่นว่าธรรมาภิบาลที่ดี จะเป็นส่วนสำคัญที่จะช่วยให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ประสบความสำเร็จ และสร้างความเชื่อมั่นถึงการมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ซึ่งช่วยสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ซึ่งจะนำไปสู่การเติบโตอย่างมีคุณภาพและยั่งยืน และสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มแก่กิจการ

คณะกรรมการบริษัท เข้าใจบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบที่ต้องมีต่อผู้ถือหุ้น รวมถึงผู้เกี่ยวข้องต่าง ๆ และมีเจตนามุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดี ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีประจำปี 2560 (CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดและทบทวนนโยบายต่าง ๆ รวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายที่เกี่ยวข้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการทั้ง 4 หมวด ประกอบด้วย

1. สิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
2. การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียและการพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน
3. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
4. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

โดยครอบคลุมหลักปฏิบัติ 8 ข้อ ได้แก่ 1) ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน 2) กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืนทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม ธรรมาภิบาล 3) เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล 4) สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร 5) ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ 6) ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม 7) รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล และ 8) สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

โดยมีการเปิดเผยนโยบายการกำกับดูแลกิจการ แนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานแบบฉบับเต็มไว้บนเว็บไซต์บริษัทฯ (www.supalai.com) และอินทราเน็ตของบริษัทฯ นอกจากนี้มีการจัดทำจรรยาบรรณฯ ฉบับย่อในรูปแบบการ์ตูน เพื่อให้การสื่อสารเข้าใจได้โดยง่าย สามารถสแกนรหัสคิวอาร์ (QR Code) ที่แนบไว้ด้านล่าง

เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ และมีประสบการณ์ด้านการเงิน ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ และการบริหารองค์กร โดยมีนายอนันต์ เกตุพิทยา เป็นประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ผศ.อัศวิน พิชญโยธิน และ รศ.ดร.สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์ เป็นกรรมการตรวจสอบ ซึ่งทุกท่านมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อช่วยคณะกรรมการบริษัทในการดูแลกิจการ ซึ่งในปี 2565 ที่ผ่านมา คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบในการกำกับดูแลกิจการที่ดี และตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ความระมัดระวัง รอบคอบ มีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน และรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงข้อเสนอแนะต่าง ๆ ต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบทุกครั้ง โดยในปี 2565 มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทั้งสิ้นรวม 12 ครั้ง ทั้งนี้ มีการหารือร่วมกับฝ่ายบริหาร หน่วยงานตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีในเรื่องที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดังนี้

1. การสอบทานรายงานทางการเงิน และรายงานผลการดำเนินงานที่มิใช่รายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2565 ของบริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) และงบการเงินรวม ร่วมกับฝ่ายบริหาร หน่วยงานตรวจสอบภายใน และเชิญผู้สอบบัญชีร่วมประชุมทุกไตรมาส เพื่อหารือเกี่ยวกับความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ และการแสดงความเห็นของผู้สอบบัญชี พร้อมทั้งสอบถามผู้สอบบัญชีในเรื่องความถูกต้องครบถ้วนของงบการเงิน การปรับปรุงรายการบัญชีที่สำคัญ ซึ่งมีผลกระทบต่องบการเงิน ความเพียงพอเหมาะสมของวิธีการบันทึกบัญชี ขอบเขตการตรวจสอบ การเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ และความมีอิสระของผู้สอบบัญชี เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดทำงบการเงินเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป ระบบบัญชีและงบการเงินมีความถูกต้องเชื่อถือได้ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินอย่างเพียงพอและทันเวลา เพื่อเป็นประโยชน์กับนักลงทุนหรือผู้ใช้งบการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายต่าง ๆ โดยเปรียบเทียบแผนงานกับผลการดำเนินงานของฝ่ายต่าง ๆ โดยจะซักถามประเด็นปัญหาหรือสิ่งที่น่าเป็นห่วง พร้อมให้ข้อคิดเห็นพิจารณาแนวทางการจัดการ เพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติงานตามแนวทางอย่างเหมาะสมและโปร่งใส

2. การสอบทานการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการบริหารความเสี่ยง แผนงาน และแนวทางบริหารความเสี่ยงตามหลักการที่กำหนดในนโยบายบริหารความเสี่ยง เพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมถึงพิจารณาและสอบทานประสิทธิภาพและความเหมาะสมของกระบวนการบริหารความเสี่ยงอันเกิดจากปัจจัยภายในและภายนอกของบริษัทฯ และติดตามความคืบหน้าของการบริหารความเสี่ยงสำคัญ โดยพิจารณาระบุปัจจัยเสี่ยงที่ครอบคลุมการปฏิบัติงาน โอกาสที่จะเกิดผลกระทบจากการจัดการความเสี่ยง ทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ มีการประเมินความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญอย่างเป็นระบบ พร้อมส่งเสริมความรู้ความเข้าใจให้กับพนักงานทั้งองค์กร เพื่อให้พนักงานแต่ละระดับรับทราบบทบาทหน้าที่ของตนเองและตระหนักถึงความรับผิดชอบที่มีต่อการสร้างระบบการควบคุมภายในขององค์กรให้มีประสิทธิภาพ และเป็นกลไกสำคัญในการสร้างมูลค่าต่อธุรกิจ

3. การสอบทานระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานระบบการควบคุมภายในร่วมกับผู้สอบบัญชี เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ และหน่วยงานตรวจสอบภายในทุกไตรมาส ทั้งในด้านการดำเนินงาน การใช้ทรัพยากร การดูแลทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหลของข้อมูลที่สำคัญ ความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อกำหนดต่าง ๆ เพื่อประเมินความเพียงพอเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน และแนวทางที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งครอบคลุมการติดตามผลการดำเนินงานความปลอดภัยทางไซเบอร์ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ รวมถึงการพิจารณาผลการตรวจสอบตามแผนงานการตรวจสอบที่ได้รับการอนุมัติ และรายงานผลการตรวจสอบ โดยฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ได้ติดตามให้มีการแก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบ และข้อคิดเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง รวมถึงปรับปรุงแก้ไขระบบการควบคุมภายในให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งผลการตรวจสอบภายในไม่พบจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องในระบบการควบคุมภายในที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเป็นสาระสำคัญ

ในปี 2565 คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในและการกำกับดูแลความเสี่ยงอย่างเพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิผลทางธุรกิจ นอกจากนี้ ผู้สอบบัญชีได้ประเมินผลระบบการควบคุมภายใน ซึ่งไม่พบจุดอ่อนที่เป็นสาระสำคัญที่อาจมีผลกระทบต่องบการเงินของบริษัทฯ

4. การสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ฯ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งไม่ได้รับรายงานจากผู้สอบบัญชี การร้องเรียนจากบุคคลภายนอก การเปิดเผยข้อมูลโดยฝ่ายจัดการ และหน่วยงานตรวจสอบภายในไม่พบการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย จึงทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ ไม่มีการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับกฎหมายที่จะส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

5. การสอบทานรายการที่เกี่ยวโยงกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวโยงกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และมีความเห็นว่ามีการเปิดเผยข้อมูลครบถ้วนอย่างเพียงพอ เป็นรายการจริงทางการค้าอันเป็นธุรกิจปกติทั่วไปอย่างสมเหตุสมผล ขจัดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยปี 2565 ไม่มีรายการที่เข้าข่ายลักษณะรายการที่เกี่ยวโยงกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่ต้องขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

6. การสอบทานการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานระบบการควบคุมภายใน รวมถึงการกำกับดูแลการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และการกำหนดแนวทางเชิงป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นได้ โดยจัดให้มีช่องทางการร้องเรียนและแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต ประพฤติมิชอบ หรือการกระทำผิดจรรยาบรรณธุรกิจ ผ่านเว็บไซต์และอีเมลของบริษัทฯ มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมและสื่อสารการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งนี้ ผลการตรวจสอบภายในไม่พบจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องในระบบการควบคุมภายในตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในและการกำกับดูแลการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเพียงพอเหมาะสม

7. การทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ และกฎบัตรของหน่วยงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ และข้อกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ มีความเป็นอิสระและโปร่งใส เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบเชื่อมั่นว่างบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย มีความถูกต้อง เชื่อถือได้ และสอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และมาตรฐานการรายงานทางการเงินได้ดำเนินการภายใต้การบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิผล เพียงพอ เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานกฎบัตรของหน่วยงานตรวจสอบภายใน มีความเห็นว่าเหมาะสมและสอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานและให้ตระหนักถึงความสำคัญของระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี

8. การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีการกำกับดูแลหน่วยงานตรวจสอบภายใน ซึ่งครอบคลุมถึงภารกิจหลัก ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ ความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานตรวจสอบ รวมถึงการจัดองค์กรและอัตรากำลัง โดยสอบทานและอนุมัติแผนงานการตรวจสอบประจำปีที่จัดทำขึ้นตามผลการประเมินความเสี่ยงในหน่วยงานของบริษัทฯ รวมถึงให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานแก่หน่วยงานตรวจสอบภายในอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การตรวจสอบภายในเป็นไปตามมาตรฐานสากล การปฏิบัติงานตามวิชาชีพการตรวจสอบภายใน และมีประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น พร้อมทั้งติดตามการดำเนินการแก้ไขตามรายงานผลการตรวจสอบในประเด็นที่มีสาระสำคัญ โดยสรุปเห็นว่าบริษัทฯ มีระบบการตรวจสอบภายในและการจัดการข้อมูลสารสนเทศที่เพียงพอเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยหน่วยงานตรวจสอบภายในสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างอิสระ พร้อมให้คำแนะนำ ปรึกษาและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจในการปรับปรุงการดำเนินงานของบริษัทฯ

9. การพิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและค่าสอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี รวมทั้งกำหนดค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีประจำปี 2565 โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมาของผู้สอบบัญชีตามเกณฑ์การประเมินผลของบริษัทฯ ด้านคุณสมบัติของผู้สอบบัญชี ความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน คุณภาพ และมาตรฐานการทำงาน อยู่ในเกณฑ์น่าพอใจ และผู้สอบบัญชีมีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดังนั้น คณะกรรมการตรวจสอบจึงได้เสนอแต่งตั้งบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอค่าสอบบัญชีประจำปีและรายไตรมาสของบริษัทฯ ประจำปี 2565 จำนวนเงิน 2.65 ล้านบาท ต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณา

โดยสรุป คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตร โดยใช้ความรู้ความสามารถ ความระมัดระวัง รอบคอบ และมีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ ตลอดจนได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน และเห็นว่างบการเงินของบริษัทฯ มีความถูกต้องเชื่อถือได้ สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอทันเวลา มีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ รวมถึงมีระบบการควบคุมภายในที่ดี มีการบริหารจัดการความเสี่ยง ระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ

(นายอนันต์ เกตุพิทยา)

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

เอกสารแนบ 7 : ดัชนีตัวชี้วัด GRI

GRI Standard	Disclosure		Page Number	Omission / Remark
GENERAL DISCLOSURES				
GRI 102 : General Disclosures 2016	102-1	Name of the organization	5-6	-
	102-2	Activities, brands, products, and services	11-56	-
	102-3	Location of headquarters	29-56, 282	Refer to Annual Report on Content : General Information and Announcement and Corporate Profile
	102-4	Location of operations	29-56, 282	Refer to Annual Report on Content : Corporate Profile
	102-5	Ownership and legal form	75-79	Refer to Annual Report on Content : Shareholding Structure of the Group of Companies
	102-6	Markets served	29-40	Refer to Annual Report on Content : Corporate Profile
	102-7	Scale of the organization	75-79	Refer to Annual Report on Content : Shareholding Structure of the Group of Companies
	102-8	Information on employees and other workers	208-209	Refer to Annual Report on Content : Respect for human rights and fair labor treatment
	102-9	Supply chain	137, 175-188	Refer to Annual Report on Content : Managing stakeholder impacts in the business value chain (Supalai's value chain)
	102-10	Significant changes to the organization And its supply chain	138-146, 299-302	Refer to Annual Report on Content : Corporate Profile
	102-11	Precautionary principle or approach	84-118, 120-122	Refer to Annual Report on Content : Driving Business Towards Sustainability (Organizational Sustainability Management Goals)

GRI Standard	Disclosure		Page Number	Omission / Remark
	102-12	External initiatives	119-122, 147-244, 491-498	Refer to Annual Report on Content : Sustainability Management in Environmental Dimensions, Sales and Marketing Innovation Management (Supalai Sabai Application)
	102-13	Membership of associations	405	Refer to Annual Report on Content : Monitoring Compliance with Policies and Practices on Corporate Governance (Disclosure of anti-corruption practices)
	102-14	Statement from senior decision-maker	9-10, 119, 147, 167-170	Refer to Annual Report on Content : Message from the Chairman of the Board of Directors, Driving Business Towards Sustainability
	102-15	Key impacts, risks, and opportunities	84-87, 119, 123-127	Refer to Annual Report on Content : Risk Management, Driving Business Towards Sustainability, Driving Business Towards Sustainability
	102-16	Values, principles, standards, and norms of behavior	5-8, 120-122, 171-173, 421-424	Refer to Annual Report on Content : Organizational Structure and Operation of the Group of Companies, Organizational Sustainable Management Goals, Social Management Goals, Guidelines for Monitoring and Evaluating Compliance with Anti-corruption Measures
	102-17	Mechanisms for advice and concerns about ethics	299-302, 324-332	Refer to Annual Report on Content : Taking into account the role of stakeholders and business development for sustainability
	102-18	Governance structure	337	Refer to Annual Report on Content : Corporate Governance Structure and Significant Information Related to the Board of Directors, Sub-Committees, Executives, Employees and Others

GRI Standard	Disclosure		Page Number	Omission / Remark
	102-19	Delegation authority	345-346, 351, 361-363, 429-432	Refer to Annual Report on Content : Details of Sub-committees and Scope of Authorities and Duties (The Corporate Governance and Sustainability Development Committee), Performance of Duties of Sub-committees (The Corporate Governance and Sustainability Development Committee)
	102-20	Executive-level responsibility for economic, environmental, and social topics	337, 361-363, 371, 429-432	Refer to Annual Report on Content : Corporate Governance Structure and Significant Information Related to the Board of Directors, Sub-Committees, Executives, Employees and Others, Details of Sub-committees and Scope of Authorities and Duties (The Corporate Governance and Sustainability Development Committee), Executive Committee (The Policy in Providing Remuneration to Executives), Performance of Duties of Sub-committees (The Corporate Governance and Sustainability Development Committee)
	102-21	Consulting stakeholders on economic, environmental, and social topics	125, 138-146	-
	102-22	Composition of the highest governance body and its committees	361-363, 429-432	Refer to Annual Report on Content : Details of Sub-committees and Scope of Authorities and Duties (The Corporate Governance and Sustainability Development Committee), Performance of Duties of Sub-committees (The Corporate Governance and Sustainability Development Committee)

GRI Standard	Disclosure		Page Number	Omission / Remark
	102-23	Chair of the highest governance body	337-341, 354, 358, 361, 364, 368-370	Refer to Annual Report on Content : Corporate Governance Structure and Significant Information Related to the Board of Directors, Sub-Committees, Executives, Employees and Others
	102-24	Nominating and selecting the highest governance body	361-363	Refer to Annual Report on Content : Details of Sub-committees and Scope of Authorities and Duties (The Corporate Governance and Sustainability Development Committee)
	102-25	Conflicts of Interest	310-312, 397-402, 437-439	Refer to Annual Report on Content : Information Disclosure and Transparency, Monitoring Compliance with Policies and Practices on Corporate Governance
	102-26	Role of highest governance body in setting purpose, values, and strategy	123-125	Refer to Annual Report on Content : Driving Business Towards Sustainability (Identify Important of sustainability management)
	102-27	Collective knowledge of highest governance body	327-329	Refer to Annual Report on Content : Code of Conduct (Promoting Compliance with the Code of Conduct)
	102-28	Evaluating the highest governance body's performance	330-331	Refer to Annual Report on Content : Code of Conduct (Monitoring and Evaluation)
	102-29	Identifying and managing economic, environmental, and social impacts	84-122, 147-150, 167-170, 245	Refer to Annual Report on Content : Driving Business Towards Sustainability (Sustainability Management in Environmental Dimensions)
	102-30	Effectiveness of risk management processes	95-118	Refer to Annual Report on Content : Risk Management (Risk Factors to the Company's Business Operation)

GRI Standard	Disclosure		Page Number	Omission / Remark
	102-31	Review of economic, environmental, and social topics	119-136, 147-259	Refer to Annual Report on Content : Driving Business Towards Sustainability (Social Management Goals), Management Discussion and Analysis
	102-32	Highest governance body's role in sustainability reporting	119, 361-363	Refer to Annual Report on Content : Driving Business Towards Sustainability, Details of Sub-committees and Scope of Authorities and Duties (The Corporate Governance and Sustainability Development Committee)
	102-33	Communicating critical concerns	84-118, 299-302, 324-331, 403-423	-
	102-34	Nature and total number of critical concerns	84-118, 299-302, 324-331, 403-423	-
	102-35	Remuneration policies	371-372	Refer to Annual Report on Content : The Policy in Providing Remuneration to Executives
	102-36	Process for determining remuneration	371-372, 390-393	Refer to Annual Report on Content : The Policy in Providing Remuneration to Executives, Remuneration Policy for Directors
	102-37	Stakeholders' involvement in remuneration	390-393	Refer to Annual Report on Content : Remuneration Policy for Directors
	102-38	Annual total Compensation Ratio	393	Refer to Annual Report on Content : Meeting Attendance and Remuneration of Individual Directors (Financial Compensation for Executive Board Members of fiscal year)

GRI Standard	Disclosure		Page Number	Omission / Remark
	102-39	Percentage increase in annual total compensation Ratio	393	Refer to Annual Report on Content : Meeting Attendance and Remuneration of Individual Directors (Financial Compensation for Executive Board Members of fiscal year)
	102-40	List of stakeholder groups	138-146	-
	102-41	Collective bargaining agreements	138-146	-
	102-42	Identifying and selecting stakeholders	138-146	-
	102-43	Approach to stakeholder engagement	138-146	-
	102-44	Key topics and concerns raised	138-146	-
	102-45	Entities included in the consolidated financial statements	123-136	-
	102-46	Defining report content and topic boundaries	123-136	-
	102-47	List of material topics	125	-
	102-48	Restatements of information	123-125	-
	102-49	Changes in reporting	123-125	-
	102-50	Reporting period	123-125	-
	102-51	Date of most recent report	123-125	-
	102-52	Reporting cycle	123-125	-
	102-53	Contact point for questions regarding the report	136	-
	102-54	Claims of reporting in accordance with the GRI Standards	123-125	-
	102-55	GRI content index	491-502	-
	102-56	External assurance	-	No external assurance of report

GRI Standard	Disclosure		Page Number	Omission / Remark
MATERIAL TOPICS				
ANTI-CORRUPTION				
GRI 103: Management Approach 2016	103-1	Explanation of the material topic and It Boundary	123-136	-
	103-2	The management approach and Its components	403-423	-
	103-3	Evaluation of the management approach	403-423	-
GRI 205: Anti-corruption 2016	205-1	Operations assessed for risks related to Corruption	113, 331-336, 364-367, 403-423	Refer to Annual Report on Content : Risk Factors to the Company's Business Operation (Corruption), Major Changes and Development of Policies, Practices and Corporate Governance System in the Previous Year, Details of Sub-committees and Scope of Authorities and Duties (The Risk Management Committee)
	205-2	Communication and training about Anti-corruption policies and procedures	397-423	Refer to Annual Report on Content : Monitoring Compliance with Policies and Practices on Corporate Governance, Provision of Knowledge on Anti-corruption Measures
	205-3	Confirmed incidents of corruption and Actions taken	403-423	Refer to Annual Report on Content : Guidelines for Monitoring and Evaluating Compliance with Anti-corruption Measures
ANTI-COMPETITIVE BEHAVIOR				
GRI 206: Anti-competitive behavior 2016	206-1	Legal actions for anti-competitive behavior, anti-trust, and monopoly practices	397-409	Refer to Annual Report on Content : Monitoring Compliance with Policies and Practices on Corporate Governance

GRI Standard	Disclosure		Page Number	Omission / Remark
EMPLOYMENT				
GRI 103: Management Approach 2016	103-1	Explanation of the material topic and It Boundary	132-136	-
	103-2	The management approach and Its components	205-222	-
	103-3	Evaluation of the management approach	205-234	-
GRI 401: Employment 2016	401-1	New employee hires and employee turnover	208-209	-
	401-2	Benefits provided to full-time employees That are not provided to temporary or Part-time employees	209	-
	401-3	Parental leave	209-215	-
OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY				
GRI 103: Management Approach 2016	103-1	Explanation of the material topic and Its Boundary	123-136	-
	103-2	The management approach and Its components	235-244	-
	103-3	Evaluation of the management approach	235-244	-
GRI 403: Occupational Health and Safety 2016	403-2	Types of injury and rates of injury, Occupational diseases, lost days, And absenteeism, and number of Work-related fatalities	237	-
	403-3	Workers with high incidence or high risk of Diseases related to their occupation	237	-
	403-4	Health and safety topics covered in formal Agreements with trade unions	235-244	-

GRI Standard	Disclosure		Page Number	Omission / Remark
TRAINING AND EDUCATION				
GRI 103: Management Approach 2016	103-1	Explanation of the material topic and Its Boundary	123-136	-
	103-2	The management approach and Its components	223-234	-
	103-3	Evaluation of the management approach	223-234	-
GRI 404: Training and Education 2016	404-1	Average hours of training per year Per employee	226	-
	404-2	Programs for upgrading employee skills And transition assistance programs	223-234	-
	404-3	Percentage of employees receiving Regular performance and career Development reviews	226	-
LOCAL COMMUNITIES				
GRI 103: Management Approach 2016	103-1	Explanation of the material topic and Its Boundary	123-136	-
	103-2	The management approach and Its components	151-155	-
	103-3	Evaluation of the management approach	151-155	-
GRI 413 : Local Communities 2016	413-1	Operations with local community engagement, impact assessments, and development programs	151-155	-
	413-2	Operations with significant actual and Potential negative impacts on local communities	151-155	-

GRI Standard	Disclosure		Page Number	Omission / Remark
ADDITIONAL TOPICS				
SUPPLY CHAIN MANAGEMENT				
GRI 204 : Procurement Practices 2016	204-1	Proportion of spending on local suppliers	175	-
GRI 308 : Supplier Environmental Assessment 2016	308-1	New suppliers that were screened using Environmental criteria	205-208, 253-254	-
GRI 414 : Supplier Social Assessment 2016	414-1	New suppliers that were screened using Social criteria	205-208, 253-254	-
ENVIRONMENT IMPACT OF PROJECT DEVELOPMENT				
GRI 301 : Materials 2016	301-1	Materials used by weight or volume	151-155	-
GRI 302 : Energy 2016	302-1	Energy consumption within The organization	151-155	-
GRI 303 : Water 2016	303-1	Water withdrawal by source	151-155	-
GRI 307 : Environmental Compliance 2016	307-1	Non-compliance with environmental laws And regulations	151-155	
LOW CARBON SOCIETY				
GRI 302 : Energy 2016	302-1	Energy consumption within The organization	148-150, 156-166	-
GRI 305 : Emissions 2016	305-1	Direct (Scope 1) GHG emissions	148-150, 156-166	-
	305-2	Energy indirect (Scope 2) GHG emissions	148-150, 156-166	-

GRI Standard	Disclosure		Page Number	Omission / Remark
ECO-FRIENDLY PRODUCT				
GRI 308 : Supplier Environmental Assessment 2016	308-2	Negative environmental impacts in the Supply chain and actions taken	175-188	-
GRI 416 : Customer Health and Safety 2016	416-1	Assessment of the health and safety Impacts of product and service categories	175-188, 246-258	-
	416-2	Incidents of non-compliance concerning The health and safety impacts of products And services	175-188	-
CORPORATE SOCIAL INVESTMENT				
GRI 201 : Economic Performance 2016	201-1	Direct economic value generated and distributed	189-204	
DIVERSITY & INCLUSION				
GRI 405 : Diversity and Equal Opportunity 2016	405-1	Diversity of governance bodies and Employees	207-209	-
	405-2	Ratio of basic salary and remuneration of Women to men	207-209	-
HUMAN RIGHT				
GRI 406 : Non-discrimination	406-1	Incidents of discrimination and corrective Actions taken	205-222 235-244	-
GRI 407 : Freedom of Association and Collective Bargaining 2016	407-1	Operations and suppliers in which the right To freedom of association and collective bargaining may be at risk	137	-
GRI 408 : Child Labor 2016	408-1	Operations and suppliers at significant risk For incidents of child labor	215-222	-

GRI Standard	Disclosure		Page Number	Omission / Remark
GRI 409 : Forced or Compulsory Labor 2016	409-1	Operations and suppliers at significant risk For incidents of forced or compulsory labor	137, 205-222, 235-244	-
GRI 410 : Security Practices 2016	410-1	Security personnel trained in human rights policies or procedures	205-222, 235-244	-
PUBLIC POLICY				
GRI 415 : Public Policy 2016	415-1	Political contributions	409	Refer to Annual Report on Content : Monitoring Compliance with Policies and Practices on Corporate Governance (Policy on Political Contribution)
PRODUCT RESPONSIBILITY				
GRI 416 : Customer Health and Safety 2016	416-1	Assessment of the health and safety Impacts of product and service categories	175-188 246-258	-
	416-2	Incidents of non-compliance concerning The health and safety impacts of products And services	175-188 246-258	-

เอกสารแนบ 8 : รางวัลและเกียรติประวัติ

บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) ได้รับรางวัลปี 2565 ดังนี้

ศุภาลัย ภาคภูมิใจ คว้ารางวัลระดับโลก FIABCI - Thai Prix D' Excellence Awards 2021 มาครองเป็นปีที่ 3

บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) โดยนายชัยจักร วทัญญู ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโส ฝ่ายสร้างสรรค์และพัฒนาผลิตภัณฑ์ (ซ้าย) และนายสิรวิชญ์ ค่ำกลิ่น ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกสถาปัตย์แนวราบ (ขวา) เข้ารับ 2 รางวัลเกียรติยศระดับโลก ในงานประกาศผลรางวัลอสังหาริมทรัพย์ดีเด่น FIABCI - Thai Prix D' Excellence Awards 2021 ซึ่งจัดโดยสมาคมการค้าอสังหาริมทรัพย์สากล โดยโครงการ **ศุภาลัย เอเลแกนซ์ บรมราชชนนี 121** ได้รับรางวัลอสังหาริมทรัพย์ดีเด่น ประเภทที่อยู่อาศัยแนวราบ ด้านโครงการ **ศุภาลัย ริวา แกรนด์** ได้รับรางวัลอสังหาริมทรัพย์ดีเด่น ประเภท คอนโดมิเนียม นับเป็นการสะท้อนความมุ่งมั่นพัฒนาอย่างไม่หยุดยั้งตลอด 33 ปี รวมทั้งตอกย้ำภาพลักษณ์และนวัตกรรมที่อยู่อาศัยที่ออกแบบสร้างสรรค์โครงการคุณภาพจากศุภาลัยให้เป็นบ้านที่คิดจากชีวิตจริง ภายใต้มาตรฐานสากล ISO 9001:2015

ศุภาลัย ร่วมขับเคลื่อน CECI: Action for Sustainable Future หนุนนำหลักเศรษฐกิจหมุนเวียนมาใช้ในอุตสาหกรรมก่อสร้างไทย เพื่อการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน

บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) โดยนายกิตติพงษ์ ศิริลักษณ์ตระกูล รองกรรมการผู้จัดการ สายงานก่อสร้างอาคารสูง หนึ่งใน 23 พันธมิตรองค์กรเอกชน ในนาม**กลุ่มความร่วมมือด้านเศรษฐกิจหมุนเวียนในอุตสาหกรรมก่อสร้าง** หรือ Circular Economy In Construction Industry (CECI) ลงนามความร่วมมือ

ขับเคลื่อนอุตสาหกรรมก่อสร้างของไทยด้วยเศรษฐกิจหมุนเวียนอย่างเป็นรูปธรรมในงาน CECI : Action for Sustainable Future ประกอบไปด้วย 5 ภาคส่วนสำคัญในอุตสาหกรรมก่อสร้าง ได้แก่ สถาปนิกและที่ปรึกษาโครงการ บริษัทพัฒนาอสังหาริมทรัพย์และเจ้าของโครงการ ผู้รับเหมาก่อสร้าง ผู้ผลิตและจัดจำหน่ายวัสดุก่อสร้าง และผู้ให้บริการจัดการของเหลือจากการก่อสร้าง มีวัตถุประสงค์เพื่อนำหลักเศรษฐกิจหมุนเวียนมาใช้ในการก่อสร้าง ตลอดทั้งห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) การขับเคลื่อนของกลุ่ม CECI นี้ จะช่วยยกระดับอุตสาหกรรมก่อสร้างไทยให้เติบโตอย่างยั่งยืนตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียนตั้งแต่ต้นน้ำ กลางน้ำ ปลายน้ำ อย่างเป็นรูปธรรม ก่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ศุภาลัย ขึ้นแท่นคว้ารางวัลสถานประกอบกิจการดีเด่น ด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงานต่อเนื่อง 5 ปีซ้อน

ดร.ประทีป ตั้งมติธรรม ประธานกรรมการบริหาร และ นางวารุณี ลภิธนานุวัฒน์ รองกรรมการผู้จัดการสายงานการเงินและบริหารทั่วไป พร้อมตัวแทนคณะกรรมการสวัสดิการ บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) **รับโล่รางวัลและประกาศนียบัตรสถานประกอบกิจการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน ประจำปี 2565 ระดับประเทศ** (Thailand Labor Management Excellence Award 2022) จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน **ซึ่งเป็นรางวัลที่มอบให้บริษัทฯ ที่รับประกาศนียบัตรดังกล่าวต่อเนื่อง 5 ปีซ้อน** โดยมีนางสาวจินตนา รัชตโภคิน นักวิชาการแรงงานชำนาญการ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 1 เป็นผู้มอบรางวัล ณ อาคารศุภาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์

ศุภาลัย รับโล่รางวัลหน่วยงานผู้สนับสนุนป่าชุมชน

ศุภาลัย เข้ารับ**รางวัลผู้สนับสนุนป่าชุมชน** ประจำปี 2565 โดยกรมป่าไม้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เนื่องในวันป่าชุมชนแห่งชาติ

ศุภาลัย และมูลนิธิประทีป - อัจฉรา ตั้งมติธรรม เดินหน้าหนุนยูนิเซฟ มอบโอกาสพร้อมช่วยเหลือเด็ก ๆ ที่ขาดแคลนทั่วโลก

ศุภาลัย ได้รับรางวัล Star for Children สำหรับองค์กรที่ให้การช่วยเหลือและสนับสนุนโครงการต่าง ๆ เพื่อเด็กที่ขาดแคลน และด้อยโอกาส จากนางคยองซอน คิม ผู้อำนวยการองค์การยูนิเซฟ ประเทศไทย

ศุภาลัย จับมือ เอสซีจี ขับเคลื่อนนวัตกรรมที่อยู่อาศัยสีเขียว พลิกฟื้นสิ่งแวดล้อมสู่สังคมคาร์บอนต่ำ

ศุภาลัย บริษัทอสังหาฯ ชั้นนำ ผนึกกำลังพันธมิตรยักษ์ใหญ่ เอสซีจี ชูนวัตกรรมการใช้วัสดุก่อสร้างที่**ได้รับฉลากเอสซีจี กรีนชอยส์** เพื่อสร้างสรรค์โครงการบ้านและคอนโดมิเนียมของศุภาลัยทั่วประเทศกว่า 100 โครงการ พร้อมเดินหน้าลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อช่วยลดโลกร้อน สู่การพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน

ศุภาลัย ได้รับคัดเลือก "หุ้นยั่งยืน" (THSI) ปี 2565 ตอกย้ำการดำเนินธุรกิจอสังหาฯ ตามแนวคิด ESG สู่ความยั่งยืน

บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) ได้รับคัดเลือกให้อยู่ในรายชื่อ Thailand Sustainability Investment (THSI) หรือ "หุ้นยั่งยืน" ประจำปี 2565 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สะท้อนให้เห็นถึงการให้ความสำคัญและความสามารถในการดำเนินธุรกิจสู่ความยั่งยืน คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม มีความรับผิดชอบต่อสังคม และมีการบริหารงานตามหลักบรรษัทภิบาล (Environmental, Social, Governance: ESG) โดยมีการนำแนวคิดด้านความยั่งยืนเข้าเป็นส่วนหนึ่งในกระบวนการดำเนินธุรกิจ และมีแนวทางการการบริหารจัดการที่ชัดเจน เพื่อให้เห็นถึงความสามารถในการสร้างโอกาสทางธุรกิจ และเกิดประโยชน์กับผู้ถือหุ้นและทุกภาคส่วนของสังคม

โดยสำหรับปีนี้ บริษัทฯ ได้รับการคัดเลือกเป็น 1 ใน 170 บริษัทหุ้นยั่งยืน ซึ่งอยู่ในกลุ่มบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ที่มีมูลค่าหลักหลักทรัพย์ตามราคาตลาด ระหว่าง 30,000 - 100,000 ล้านบาท ในกลุ่มธุรกิจอสังหาริมทรัพย์และก่อสร้าง

ศุภาลัย คว้ารางวัลแห่งความภาคภูมิใจ 2 รางวัล จากเวที SET Awards 2022

บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) รับรางวัลเกียรติยศ 2 รางวัล ในงาน SET Awards 2022 โดย **นายไตรเตชะ ตั้งมติธรรม กรรมการผู้จัดการ รับรางวัล "Young Rising Star CEO Awards"** กลุ่มรางวัล Business Excellence จาก **ดร.ประสาร ไตรรัตน์วรกุล ประธานกรรมการ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย** โดยเป็นรางวัลที่มอบให้แก่ผู้บริหารรุ่นใหม่ที่มีวิสัยทัศน์โดดเด่น และมีบทบาทสำคัญต่อการนำองค์กรสู่ความสำเร็จและเติบโตอย่างยั่งยืน นอกจากนี้ ยังเข้ารับโล่ดีเด่น รางวัล Outstanding Investor Relations Awards ที่จัดขึ้นโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และวารสารการเงินธนาคาร

สำหรับรางวัล **"บริษัทจดทะเบียนด้านนักลงทุนสัมพันธ์ดีเด่น" (Outstanding Investor Relations Awards)** ได้รับต่อเนื่องเป็นปีที่ 6 ในกลุ่มบริษัทที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาดระหว่าง 30,000 - 100,000 ล้านบาท นับเป็นรางวัลสะท้อนศักยภาพในการบริหารงานของศุภาลัย ด้านการดำเนินกิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์ที่ดีเยี่ยม มีการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ทันต่อเหตุการณ์ รวมถึงการให้ความสำคัญของการสื่อสารข้อมูลทิศทาง นโยบาย และผลประกอบการขององค์กรที่เอื้อต่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ และนักลงทุนสถาบัน

บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) คว้ารางวัล Asia Pacific Property Awards 2021 - 2022 สาขา Mixed Use Development ประเภทการใช้ที่ดินแบบผสมผสาน **โครงการศุภาลัย ไอคอน สาทร** เป็นโครงการ Mixed Use ที่ใช้ประโยชน์พื้นที่การใช้สอยครบครันแบบผสมผสาน ออกแบบให้มีแหล่งคอมมูนิตี้มอลล์ สำนักงาน ร้านค้า และโครงการที่อยู่อาศัยในพื้นที่เดียวกัน นับว่าเป็นความสำเร็จอีกขั้น ที่ได้คว้ารางวัลอันทรงคุณค่าต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 จากเวทีรางวัลอสังหาริมทรัพย์ที่ใหญ่ที่สุดในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิค

ศุภาลัย รับรางวัล FINALIST กลุ่มรางวัล "Best Brand Performance on Social Media"

บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) ได้รับรางวัล FINALIST กลุ่มรางวัล "Best Brand Performance on Social Media" สาขา Real Estate & Property Development จาก Thailand Zocial Awards 2022 งานประกาศรางวัลโซเชียลที่ยิ่งใหญ่ที่สุดในประเทศไทย

ศุภาลัย ปลื้ม 2 โครงการแนวราบ กวาดรางวัลอสังหาฯ ดีเด่น FIABCI ต่อเนื่อง 4 ปีซ้อน

บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) โดยนายชัยจักร วทัญญู ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโส ฝ่ายสร้างสรรค์และพัฒนาผลิตภัณฑ์ และนายสิรวิชญ์ คำกลิ่น ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกสถาปัตย์แนวราบ เข้ารับ 2 รางวัลเกียรติยศระดับโลก ในงานประกาศผลรางวัลอสังหาริมทรัพย์ดีเด่น **FIABCI - Thai Prix D' Excellence Awards 2022** ต่อเนื่องเป็นปีที่ 4 ซึ่งจัดโดยสมาคมการค้าอสังหาริมทรัพย์สากล โดยโครงการ **ศุภาลัย ทัสคานี ดอนแก้ว-แม่ริม** และ **ศุภาลัย เอเลแกนซ์ พหลโยธิน 50** ได้รับรางวัลอสังหาริมทรัพย์ดีเด่น ประเภทที่อยู่อาศัยแนวราบ ภายใต้หลักเกณฑ์การคัดเลือกในด้านการพัฒนาโครงการ การออกแบบตามหลักสถาปัตยกรรม การบริหารจัดการด้านการตลาดและการเงิน รวมไปถึงความรับผิดชอบต่อสังคมชุมชนและการสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดี

ศุภาลัย ตอกย้ำความสำเร็จต่อเนื่องปีที่ 12 คว้ารางวัล BCI Asia Top 10 Developers Awards 2022

บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) คว้ารางวัลทรงคุณค่าระดับเอเชียโดยมี **นายชัยจักร วทัญญู ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโส ฝ่ายสร้างสรรค์และพัฒนาผลิตภัณฑ์** เป็นตัวแทนขึ้นรับรางวัล **BCI ASIA AWARDS 2022 สาขา Top 10 developers of Thailandหรือรางวัล 1 ใน 10 บริษัทพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ดีเด่นของประเทศไทย** มอบให้กับโครงการคอนโดมิเนียมคุณภาพ จำนวน 3 โครงการ ได้แก่ **ศุภาลัย ซิตี้ รีสอร์ท สุขุมวิท 107, ศุภาลัย ลอฟท์ สาทร - ราชพฤกษ์, ศุภาลัย พรีเมียร์ สี่พระยา - สามย่าน ถือเป็นสุดยอดรางวัลอันทรงเกียรติที่ได้รับการยอมรับในแวดวงสถาปนิก และผู้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ระดับโลก** โดยมี คุณเสาร์วะภา เนาวะอาจ กรรมการผู้จัดการส่วนประเทศไทย บริษัท บีซีไอ เซนทรัล จำกัด คุณพันธวัจน์ เย็นมั่นคง Country Manager และ Mr. Xavier Courboin Managing Director Asean & Pacific จากบริษัท Technal (Thailand) คุณเชาว์เลิศ ลีลาศวัฒนกุล Deputy Managing Director บริษัท รินไน (ประเทศไทย) จำกัด เป็นผู้มอบรางวัล ณ โรงแรมสยามเคมปินสกี้ กรุงเทพฯ

ศุภาลัย คว้ารางวัลการจัดอันดับในกลุ่ม "ดีเลิศ" ต่อเนื่อง 10 ปี

บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) ได้รับรางวัลการจัดอันดับในกลุ่ม "ดีเลิศ" ต่อเนื่อง 10 ปี จากผลของการสำรวจการกำกับดูแลกิจการที่ดีบริษัทจดทะเบียนในปี 2565 ดำเนินการโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ สะท้อนถึงการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ที่ให้ความสำคัญในการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่องควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้องค์กรเติบโตอย่างยั่งยืน

ศุภาลัย คว้ารางวัล "CAC Change Agent Award 2022"

ศุภาลัยรับรางวัล CAC Change Agent Award 2022 โดย **ดร.ประทีป ตั้งมติธรรม ประธานคณะกรรมการบริษัท บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)** กล่าวรับมอบรางวัลในงาน CAC NATIONAL CONFERENCE 2022 "รวมพลังพันธมิตร รวมพลังต้านโกง" จากแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption : CAC) เป็นการตอกย้ำและชูจุดยืนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อยู่บนหลักธรรมาภิบาลที่ดี มีความโปร่งใส โดยเชิญชวนคู่ค้าประเภท SME เข้าร่วมลงนามประกาศเจตนารมณ์กับโครงการ CAC เพื่อยกระดับการดำเนินธุรกิจร่วมกับคู่ค้าโดยส่งเสริมศักยภาพและความสามารถคู่ค้าเพื่อร่วมสร้าง Supply Chain ให้เกิดความโปร่งใสสอดคล้องกับเป้าหมายในการพัฒนาองค์กรให้เกิดความอย่างยั่งยืนควบคู่กับการคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

ศุภาลัย ตอกย้ำความเป็นผู้นำอสังหาฯ คว้ารางวัล Best Development Awards

ดร.ประทีป ตั้งมติธรรม ประธานกรรมการบริหาร บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) เข้ารับ **รางวัล Best Development Awards สาขา Best Sea View Pool Villa จากโครงการศุภาลัย ซีนิค เบย์ พูล วิลล่า ภูเก็ต (Supalai Scenic Bay Pool Villa Phuket)** ภายใต้หลักเกณฑ์การคัดเลือกด้านทำเล คุณภาพการก่อสร้าง ผลิตภัณฑ์ ราคา และการบริการลูกค้า ซึ่งถือเป็นรางวัลแห่งวงการอสังหาริมทรัพย์อันทรงเกียรติระดับประเทศ ตอกย้ำฝีมือการพัฒนาที่อยู่อาศัยแบบมืออาชีพ ในงานประกาศผลรางวัล Dot Property South East Asia Awards 2022 ซึ่งจัดโดย Dot Property Group ท่ามกลางบรรยากาศเฉลิมฉลองสุดเอ็กซ์คลูซีฟ ณ โรงแรม Four Seasons Hotel Bangkok at Chao Phraya River

ศุภาลัย พาร์ควิลล์ ประชาอุทิศ-สุขสวัสดิ์ การันตี บ้านทุกหลังประหยัดพลังงาน ด้วยรางวัลฉลากบ้านเบอร์ 5

บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) ผู้นำแข็งแกร่งด้านอสังหาริมทรัพย์ ส่งแบบบ้านเข้าร่วมโครงการฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5 ของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) โดยเกณฑ์การตัดสิน คัดเลือกจากโครงการบ้านและอาคารที่มีการออกแบบและก่อสร้างโดยคำนึงถึงการประหยัดพลังงาน มีการเลือกใช้วัสดุและอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ช่วยลดการใช้พลังงาน ซึ่งโครงการ **ศุภาลัย พาร์ควิลล์ ประชาอุทิศ-สุขสวัสดิ์** แบบบ้านใหม่สไตล์ TROPICAL MODERN SERIES ได้รับรางวัล **บ้านและอาคารฉลากเบอร์ 5 โดยผ่านเกณฑ์ตัดสินจากทุกแบบบ้านทั้งโครงการ** จำนวน 7 แบบบ้าน ได้แก่ แบบบ้านศุภกฤต, ศุภกานต์, ศุภจิตรา, ศุภรดา, ศุภราช, ศุภฤทธิ์ และศุภฤทัย ที่มีฟังก์ชันการใช้งานและการออกแบบเป็นบ้านประหยัดพลังงาน สามารถรับแสง รับลมจากธรรมชาติ เลือกใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และเลือกใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีฉลากเบอร์ 5 ทำให้ช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้อยู่อาศัยได้เป็นอย่างมาก

ศุภาลัย คว้ารางวัล Sustainability Disclosure Recognition 2022 ต่อเนื่อง 4 ปีซ้อน

บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) รับรางวัล **ประกาศเกียรติคุณ Sustainability Disclosure Recognition** โดยได้รับรางวัลเป็นปีที่ 4 ติดต่อกัน ภายในงานมอบรางวัลการเปิดเผยข้อมูลความยั่งยืน ประจำปี 2565 จัดโดย สถาบันไทยพัฒน์ โดยมี **นางสาววีรญา ปรียาพันธ์ ผู้อำนวยการประชาคมการเปิดเผยข้อมูลความยั่งยืน** เป็นผู้มอบรางวัล ซึ่งรางวัลดังกล่าวพิจารณาจากการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลความยั่งยืนของบริษัทฯ ซึ่งครอบคลุมทั้งการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม อันเป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) และการพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน ในระยะยาว ณ หอศิลปวัฒนธรรมแห่งกรุงเทพมหานคร

SUPALAI
โครงการคุณภาพ

ศุภาลัย แกรนด์ เอสเซ้นส์
@ ท่าพระ อินเตอร์เชนจ์

ศุภาลัย ทัสคานี
ดอนแก้ว-แม่ริม

ศุภาลัย พาร์ควิลล์
พัทยา-สุขุมวิท

ศุภาลัย พาร์ควิลล์
เกาะเรียน-อยุธยา

ศุภาลัย แกรนด์ วิลล์
แม่กรณ์-เชียงราย

ศุภาลัย การ์เด้นวิลล์
บ้านโพธิ์-ฉะเชิงเทรา

ศุภาลัย เลค วิลล์
ภูเก็ต

ศุภาลัย ปาล์มสปริงส์
บึงแก่นนคร

ศุภาลัย วิลล์
ชัยพฤกษ์-วงแหวน

ศุภาลัย วิลล์
วงแหวน-ลำลูกกา คลอง 7

ศุภาลัย เบลล่า
ดอนแก้ว-แม่ริม

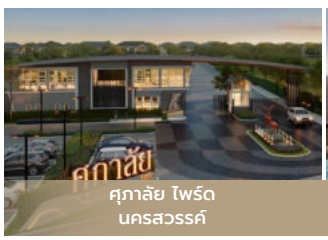
ศุภาลัย เบลล่า
ชัยพฤกษ์

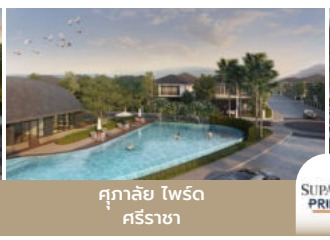
ศุภาลัย พรีโม่
เกาะเรียน-อยุธยา

ศุภาลัย พรีโม่
เพชรเกษม-พุทธสาคร

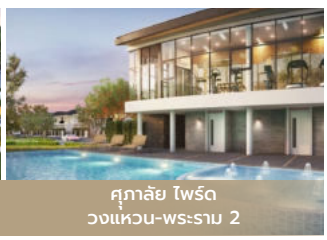
ศุภาลัย พรีโม่
เกาะลำพู

ศุภาลัย พรีโม่
รังสิต คลอง 2


ศุภาลัย ไพร์ด
นครสวรรค์


ศุภาลัย ไพร์ด
ศรีราชา

ศุภาลัย ไพร์ด
บางใหญ่


ศุภาลัย ไพร์ด
วงแหวน-พระราม 2

โนโว วิลล์
รังสิต คลอง 1

ศุภาลัย ลอฟท์
สถานีภาษีเจริญ

ศุภาลัย ลอฟท์
รัชดาฯ-วงศ์สว่าง

ศุภาลัย บลูเวล
หัวหิน

ศุภาลัย บลิช
บ้านนาเมือง

ปาล์มสปริงส์ ไลฟ์

ปาล์มสปริงส์ พรีโม่

บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)
ทะเบียนเลขที่ 0107535000303
1011 อาคารศุภาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์ ถ.พระราม 3
แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120 โทร. 0 2725 8888

Supalai Public Company Limited
Registration NO. 0107535000303
1011 Supalai Grand Tower Building, Rama III Road,
Chong Nonsi, Yannawa, Bangkok 10120 Thailand
Phone : +66 2725 8888

SUPALAI | 1720
supalai.com

Supalai Society | supalai.com | Supalai Society | @supalai | Supalai_Society | Supalai