SUPALAI

Built For Real Life

ชีวิตเปลี่ยนไป
สุขได้ไม่เปลี่ยนแปลง



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี 2567
(แบบ 56-1 One Report)

บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)

35 SUPALAI

Built For Real Life

35 ปี ศุภาลัย

ก้าวที่ยิ่งใหญ่

กับแบรนด์ที่แข็งแกร่ง





ด้วยประสบการณ์พัฒนาโครงการที่อยู่อาศัยกว่า 35 ปี บริษัทฯ มุ่งมั่นสร้างสรรค์โครงการที่ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าที่หลากหลาย และเน้นย้ำการสร้างนวัตกรรมการออกแบบฟังก์ชัน และการใช้เทคโนโลยีสำหรับที่อยู่อาศัย เพื่อให้สอดคล้องกับไลฟ์สไตล์การใช้ชีวิตในยุคปัจจุบัน พร้อมตัวเลือกด้านที่อยู่อาศัยที่หลากหลาย ตั้งแต่อาคารชุด ทาวน์โฮม บ้านแฝด บ้านเดี่ยว จนถึงบ้านเดี่ยวขนาดใหญ่ เพื่อให้ทุกคนสามารถเลือกพื้นที่ที่เหมาะสม และอยู่อย่างมีความสุขในทุกวันของชีวิตอย่างแท้จริง



ภายใต้การเป็นผู้นำในด้าน Real Life Living ของศุภาลัย พร้อมตอบโจทย์ทุกไลฟ์สไตล์เพื่อชีวิตจริงที่ยังคงปรับเปลี่ยนอย่างไม่หยุดนิ่ง ทั้งด้านการใช้ชีวิต ความเป็นอยู่ และความยั่งยืนที่โลกกำลังมองหา สร้างสรรค์ภายใต้บ้าน "ศุภาลัย" ผ่านการออกแบบเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีกว่า พร้อมฟังก์ชันที่คิดมาเพื่อทุกคน เพื่อโลกและสิ่งแวดล้อมที่ดีขึ้น ผ่านพื้นที่ใช้สอยที่ออกแบบมาอย่างเหมาะสม รวมถึงทำเลเพื่อการเดินทางที่สะดวกสบาย และให้สิ่งอำนวยความสะดวกที่ครอบคลุมทุกความต้องการ ทุกช่วงวัย และทุกไลฟ์สไตล์

เมื่อชีวิตของผู้คนในปัจจุบันเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ความต้องการในการอยู่อาศัยก็เปลี่ยนตามด้วย บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) ผู้นำด้านอสังหาริมทรัพย์ที่เติบโตมากว่า 35 ปี ยกระดับส่งแบรนด์ "ศุภาลัย" ขึ้นแท่นที่อยู่อาศัย ที่เข้าใจความต้องการและความเปลี่ยนแปลงของลูกค้า พร้อมบอกเล่า ความรู้สึกและ DNA ความเป็นแบรนด์ "ศุภาลัย" ผ่านแคมเปญโฆษณาภายใต้แนวคิด "ชีวิตเปลี่ยนไป สุขได้ไม่เปลี่ยนแปลง" ที่สะท้อนจากความเข้าใจในชีวิตจริงของการอยู่อาศัย ที่เปลี่ยนแปลงไปตามกระแสของโลกที่หมุนไป และวิถีชีวิตที่ปรับเปลี่ยนตามช่วงวัย รวมถึงไลฟ์สไตล์ของคนที่มีหลากหลายด้านมากขึ้นผ่านการใช้ชีวิต ถึงแม้ทุก ๆ อย่างจะเปลี่ยนไป แต่ความสุขและความพึงพอใจที่ได้อยู่บ้าน "ศุภาลัย" จะยังคงเป็นสิ่งที่ไม่เปลี่ยนแปลง

“ชีวิตเปลี่ยนไป สุขได้ไม่เปลี่ยนแปลง”

เรื่องราวจากชายหนุ่มโสดคนหนึ่งที่มุ่งมั่นทำธุรกิจเล็ก ๆ เพื่อสร้างตัว อาศัยอยู่ในอาคารชุดของศุภาลัยเพียงลำพัง เมื่อชีวิตเติบโตไปอีกขั้นของความสำเร็จ เขาเริ่มขยับขยายไปสู่ทาวน์โฮมของศุภาลัยที่มีพื้นที่มากขึ้น จากพื้นที่ที่เป็นแค่ที่อยู่อาศัยกลายเป็นพื้นที่ที่สร้างแรงบันดาลใจ เพื่อตอบโจทย์การใช้ชีวิตและหน้าที่การงานที่เติบโต









ในช่วงท้ายของเรื่อง เมื่อเขาต้องการสร้างครอบครัวที่ใหญ่ขึ้น จึงขยับขยายสู่บ้านเดี่ยวที่มีพื้นที่ใช้สอยที่กว้างขึ้น พร้อมฟังก์ชันอำนวยความสะดวกอย่างลิฟท์สำหรับผู้สูงอายุ (Private Elevator) หลังคาพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Roof) เพื่อสร้างความสุขในการอยู่ร่วมกันของทุกคนในครอบครัว รวมถึงสัตว์เลี้ยงตัวน้อยได้มีพื้นที่วิ่งเล่นในสวนของหมู่บ้าน และผ่อนคลายร่วมกัน

สามารถรับชมหนังโฆษณา

“ชีวิตเปลี่ยนไป สุขได้ไม่เปลี่ยนแปลง”

ผ่านช่องทาง Youtube และ Facebook : Supalai หรือคลิกลิงก์ :

https://youtu.be/X8tcsXKeOtk

สารบัญ



หลากหลายทำเล
ทุกภาคทั่วประเทศไทย
8



ความหลากหลาย
ของรูปแบบการอยู่อาศัย
9



รางวัล
และเกียรติประวัติ
14



สารจากประธาน
คณะกรรมการบริษัท
18

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน 21



โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ 22
การบริหารจัดการความเสี่ยง 120
การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน 148
การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ 250
ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น ๆ 270

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ 273



นโยบายการกำกับดูแลกิจการ 274
โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ 325
รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ 360
การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน 407

ส่วนที่ 3 งบการเงิน 415



งบการเงิน 415

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท	417
เอกสารแนบ 2	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม	437
เอกสารแนบ 3	รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน	438
เอกสารแนบ 4	ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ	442
เอกสารแนบ 5	นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	459
เอกสารแนบ 6	รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	460
เอกสารแนบ 7	การแสดงข้อมูลตามดัชนีวัด GRI	464

หลากหลายทำเล ทุกภาคทั่วประเทศไทย จำนวน 28 จังหวัด



ภาคเหนือ
- 11 เชียงราย
- 12 เชียงใหม่
- 13 ลำพูน
- 14 ลำปาง

ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- 15 อุดรธานี
- 16 ขอนแก่น
- 17 นครราชสีมา
- 18 อุบลราชธานี

ภาคตะวันออก
- 19 ฉะเชิงเทรา
- 20 ชลบุรี
- 21 ระยอง
- 22 จันทบุรี

ภาคตะวันตก
- 23 ประจวบคีรีขันธ์
- 24 ราชบุรี

ภาคกลาง
- 1 กรุงเทพมหานคร
- 2 ปทุมธานี
- 3 นนทบุรี
- 4 พระนครศรีอยุธยา
- 5 สมุทรปราการ
- 6 สมุทรสาคร
- 7 สระบุรี
- 8 นครปฐม
- 9 นครสวรรค์
- 10 พิษณุโลก

ภาคใต้
- 25 ภูเก็ต
- 26 สงขลา
- 27 สุราษฎร์ธานี
- 28 นครศรีธรรมราช

ข้อมูลติดต่อ



บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)
1011 อาคารศุภาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์
ถนนพระราม 3 แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา
กรุงเทพมหานคร 10120

สอบถามข้อมูล: 1720
สำนักงานใหญ่: 0 2725 8888







ความหลากหลายของรูปแบบการอยู่อาศัย

บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) เป็นหนึ่งในบริษัทพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ที่มีชื่อเสียงในประเทศไทย และมีประสบการณ์ในการพัฒนาโครงการอาคารสูงมาอย่างยาวนาน ซึ่งได้พัฒนารูปแบบที่อยู่อาศัยหลายประเภทเพื่อตอบสนองความต้องการที่หลากหลายของลูกค้า

โครงการอาคารสูงของบริษัทฯ ออกแบบให้มีความหลากหลาย โดยเน้นการพัฒนาโครงการที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าในทุกกลุ่มตั้งแต่ระดับกลางจนถึงระดับหรู ทั้งยังมีการออกแบบที่ทันสมัยและมุ่งเน้นการให้บริการที่ดี เพื่อให้ผู้อยู่อาศัยสามารถใช้ชีวิตได้สะดวกสบายในทุก ๆ ด้าน เช่น ในด้านทำเลที่ตั้ง ที่สามารถเข้าถึงได้สะดวกและใกล้กับสถานที่สำคัญ รวมถึงรถขนส่งสาธารณะเพื่อสะดวกกับการเดินทางของผู้อยู่อาศัย ในด้านการออกแบบส่วนผังอาคาร บริษัทฯ ออกแบบให้สามารถรับชมทัศนียภาพที่สวยงามของพื้นที่โดยรอบได้มากที่สุด และบริษัทฯ ยังออกแบบห้องพักให้มีความหลากหลายของพื้นที่และลักษณะการใช้งาน ตั้งแต่ห้องพักแบบสตูดิโอ 1 ห้องนอน จนถึง 3 ห้องนอน รวมถึงเพิ่มเติมห้องอเนกประสงค์ในบางรูปแบบ เพื่อให้ลูกค้ามีทางเลือกหลากหลาย และบริษัทฯ ยังเลือกใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสุขภาพ และวัสดุที่มีคุณภาพผ่านรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ เพื่อให้ลูกค้ามีความมั่นใจและมีความปลอดภัยในการอยู่อาศัย เป็นต้น



โครงการพัฒนาที่พักอาศัยแนวราบประเภทต่าง ๆ

บ้านเดี่ยว

การพัฒนาโครงการที่พักอาศัยให้ตอบสนองความต้องการที่แท้จริงของลูกค้า จำเป็นต้องคำนึงถึงสภาวะเศรษฐกิจและสังคมในรูปแบบใหม่ ซึ่งส่งผลโดยตรงต่อรูปแบบการอยู่อาศัย โดยเฉพาะที่พักอาศัยแนวราบใจกลางเมือง ที่ต้องได้รับการออกแบบให้สอดรับกับวิถีชีวิตสมัยใหม่ ทั้งในด้านการทำงาน การพักผ่อน และการใช้ชีวิตร่วมกับครอบครัว เพื่อสร้างความสมดุลในทุกมิติและเป็นพื้นฐานที่มั่นคงสำหรับการดำเนินชีวิตในทุกด้าน

งานออกแบบบ้านเดี่ยวในฐานะที่พักอาศัย จึงต้องคำนึงถึงการตอบโจทย์การใช้ชีวิตที่ครอบคลุมทุกมิติ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม ฟังก์ชันการใช้งาน และสุนทรียภาพ โดยต้องผสานความสมดุลและความกลมกลืนในทุกแง่มุม สิ่งสำคัญที่สุดคือการสร้างความสมดุลที่ช่วยให้ผู้อยู่อาศัยสามารถใช้ชีวิตอย่างเป็นธรรมชาติและยั่งยืนอย่างแท้จริง





บ้านแฝด

การมุ่งพัฒนาคุณภาพการใช้ชีวิตที่ครบครันในบ้านเดี่ยว ให้สามารถเข้าถึงผู้คนได้ง่ายยิ่งขึ้น ได้นำมาสู่การสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ "บ้านแฝด" ที่มาพร้อมฟังก์ชันการใช้งานและพื้นที่ใช้สอยใกล้เคียงกับบ้านเดี่ยว แต่ในราคาที่เข้าถึงได้มากกว่า บ้านแฝดนี้ถูกพัฒนาขึ้นร่วมกับแนวคิดที่สอดคล้องกับบริบทสังคมสมัยใหม่ กลายเป็นบ้านแฝดรูปแบบใหม่ที่มีความหลากหลายในขนาด เพื่อตอบสนองพฤติกรรมและความต้องการของลูกค้าในทำเลต่าง ๆ โดยเฉพาะในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้พัฒนาบ้านแฝดในทำเลใจกลางเมือง ซึ่งเป็นพื้นที่ที่ราคาที่ดินสูงมาก การพัฒนาจึงต้องคำนึงถึงความเหมาะสมกับบริบทการอยู่อาศัย รวมถึงการตอบโจทย์ในทุกมิติ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และการพักผ่อน เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างครบถ้วนและลงตัวที่สุด











ทาวน์โฮม

บริษัทฯ มุ่งมั่นพัฒนาผลิตภัณฑ์ “ทาวน์โฮม” เพื่อก้าวข้ามข้อจำกัดของทาวน์โฮมรูปแบบเดิม โดยได้นำเสนอทาวน์โฮมรูปแบบใหม่ที่ตอบโจทย์การใช้ชีวิตสมัยใหม่อย่างครบครัน ด้วยฟังก์ชันการใช้งานที่หลากหลาย มีความยืดหยุ่นสูง สามารถปรับเปลี่ยนฟังก์ชันการใช้งานได้ง่าย และออกแบบให้ลูกค้าทั่วไปสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวก โดยเฉพาะในทำเลใจกลางเมือง การออกแบบต้องคำนึงถึงการใช้พื้นที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด พร้อมทั้งตอบสนองสุนทรียภาพและความต้องการในการใช้ชีวิตของคนรุ่นใหม่ได้อย่างสมบูรณ์แบบ

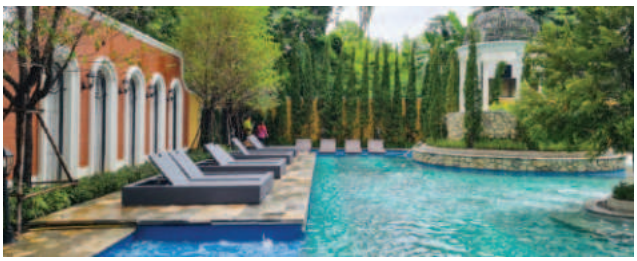








งาน Landscape



ในด้านการออกแบบสวนหรือพื้นที่ส่วนกลางของโครงการ ทางบริษัทฯ ออกแบบให้สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่และมีความหลากหลาย เพื่อรองรับการใช้งานของลูกค้าทุกช่วงวัย อาทิเช่น สนามเด็กเล่น ห้องออกกำลังกาย สระว่ายน้ำ สวนน้ำสำหรับเด็ก ลานอเนกประสงค์ เป็นต้น และยังคงเน้นการส่งเสริมอัตลักษณ์เดิมของพื้นที่ คำนึงถึงเรื่องการเก็บรักษาต้นไม้เดิมไว้ โดยเน้นการออกแบบที่ลดผลกระทบกับสภาพภูมิประเทศเดิม เพื่อเก็บรักษาสภาพและคงไว้ซึ่งสิ่งแวดล้อมธรรมชาติให้มากที่สุด ส่งเสริมกิจกรรมที่ก่อให้เกิดความสัมพันธ์ที่ดีภายใน และระหว่างครอบครัวในโครงการ ด้วยการออกแบบประโยชน์การใช้สอยต่าง ๆ ในพื้นที่

รางวัลและเกียรติประวัติ

รางวัลและเกียรติประวัติด้านความยั่งยืน ภายใต้หลักการและแนวคิด
ESG (Environment, Social และ Governance)



การรับรองระบบมาตรฐานสากล
ISO 14064-1:2018

บริษัทฯ ได้รับการรับรองระบบมาตรฐานสากล ISO 14064-1:2018 การรายงานผลการปลดปล่อยและลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกของระดับองค์กร จากบริษัท บูโร เวอริทัส เซอทิฟิเคชั่น (ประเทศไทย) จำกัด (BVC)



การรับรองการรายงาน
ข้อมูลคาร์บอนฟุตพริ้นท์
ขององค์กร ปี 2566

บริษัทฯ ได้รับการรับรองการรายงานข้อมูลคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร ปี 2566 จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)



หุ้นยั่งยืน
(SET ESG Rating)
ประจำปี 2567

บริษัทฯ ได้รับการจัดอันดับ "หุ้นยั่งยืน ระดับ A" ประจำปี 2567 (SET ESG Ratings : A) จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย



มาตรฐานอาคารเขียว
LEED

บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานอาคารเขียว LEED (Leadership in Energy and Environmental Design) ในส่วนของอาคารสำนักงานโครงการศุภาลัย ไอคอน สาทร

รางวัล Sustainability
Disclosure Recognition 2024



บริษัทฯ รับรางวัล Sustainability Disclosure Recognition 2024 ต่อเนื่อง 6 ปีซ้อน จากสถาบันไทยพัฒน์



รางวัล Outstanding
Contributor in Sustainability

บริษัทฯ รับรางวัล Outstanding Contributor in Sustainability จาก Spotlight Day 2024



รางวัล Low Carbon
Reduction

บริษัทฯ รับรางวัล Low Carbon Reduction จาก Cement and Green Solution Business ภายใต้เอสซีจี



รางวัล Green Mission

บริษัทฯ รับรางวัล Green Mission จากบริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

Most Attractive Employer



บริษัท ฯ รับ 2 รางวัล Most Attractive Employer จากงาน Future Trends Ahead & Awards 2024 ประกอบด้วย

- สาขา First Jobber (18-30 Years)
- สาขา Non-First Jobber (Over 31 Years)



ผ่านการรับรองสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย

บริษัทฯ ผ่านการต่ออายุเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption : CAC) ต่อเนื่องเป็นครั้งที่ 2 ในงาน "CAC Certification Ceremony 2024"



การประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

ระดับ ดีเลิศ

บริษัทฯ รับรางวัล Investors' Choice Award ประจำปี 2567 ได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเต็ม 100 คะแนน หรือ ระดับ "ดีเลิศ" ต่อเนื่องปีที่ 12 จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย



CAC Change Agent Award 2024

บริษัทฯ รับรางวัล CAC Change Agent Award 2024 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 จากแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย



การจัดอันดับการกำกับดูแลกิจการ

กลุ่มดีเลิศ ระดับ 5 ดาว

บริษัทฯ ได้รับการจัดอันดับบริษัทจดทะเบียนการกำกับดูแลกิจการ ในกลุ่ม "ดีเลิศ" หรือ ระดับ 5 ดาว ต่อเนื่องเป็นปีที่ 12 จากผลสำรวจการกำกับดูแลกิจการที่ดีบริษัทจดทะเบียนปี 2567



The International
Design & Architecture Awards 2024

บริษัทฯ รับรางวัล The International Design & Architecture Awards 2024 สาขา Residential Project Value £20 Million Plus Winner โครงการศุภาลัย ไอคอน สาทร จัดโดย Design et al



BCI ASIA
AWARDS 2024

บริษัทฯ รับรางวัล BCI ASIA AWARDS 2024 ในสาขา Top 10 developers of Thailand



รางวัลอสังหาริมทรัพย์ดีเด่น FIABCI
– Thai Prix D' Excellence Awards 2024

บริษัทฯ รับรางวัลอสังหาฯ ระดับโลก เวที FIABCI – Thai Prix D' Excellence Awards 2024 สร้างสถิติต่อเนื่อง 6 ปีซ้อน!

- ศุภาลัย ไอคอน สาทร รางวัลอสังหาริมทรัพย์ดีเด่นในประเภทคอนโดมิเนียม
- ศุภาลัย ริเวียร่า อยุธยา รางวัลอสังหาริมทรัพย์ดีเด่นในประเภทที่อยู่อาศัยแนวราบ ได้สร้างสรรค์ที่พักอาศัยสุดหรู สไตล์ยุโรปคลาสสิคในบรรยากาศริมแม่น้ำแห่งแรกในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

Best ESG Condo



บริษัทฯ รับรางวัล Best ESG Condo โครงการศุภาลัย ปาร์ค เอกมัย-พัฒนาการ จาก Livinginsider Developer Awards 2024

Best Functional Townhome

บริษัทฯ รับรางวัล Best Functional Townhome โครงการศุภาลัย พรีโม่ นิมิตใหม่-วงแหวน จาก Livinginsider Developer Awards 2024

บ้านและสวน
PETS AWARDS 2024



บริษัทฯ รับรางวัลบ้านและสวน PETS AWARDS 2024 ประเภทโครงการบ้านจัดสรร ด้วยแนวคิด Built for cat's life

รางวัลแบบก่อสร้างผ่านเกณฑ์ประเมิน

โครงการฉลากแสดงระดับประสิทธิภาพพลังงาน



บริษัทฯ รับรางวัลแบบก่อสร้างผ่านเกณฑ์ประเมินโครงการฉลากแสดงระดับประสิทธิภาพพลังงาน (ฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5) ประเภทบ้านที่อยู่อาศัย ถึง 4 โครงการ 5 แบบบ้าน จากการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.)

- ศุภาลัย วิลล์ ราชพฤกษ์-กาญจนาภิเษก แบบบ้านศุภิสรา (T) และศุภนันท์ (T)
- โครงการ ศุภาลัย วิลล์ บางแสน-สุขุมวิท แบบบ้านศุภรสิน (T)
- โครงการ ศุภาลัย วิลล์ วงแหวน-ลำลูกกา คลอง 7 แบบบ้านศุภลักขณา (T)
- โครงการศุภาลัย ซีนิค เบย์ คอนโด ภูเก็ต แบบอาคารชุดพักอาศัย 3 ชั้น 6 อาคาร





Golden Value

Award 2024

บริษัทฯ รับรางวัล Golden Value Award 2024 "แบรนด์ที่ตอบโจทย์ทั้งคุณภาพและความคุ้มค่าในราคาที่เข้าถึงได้" จากผลวิจัยของ TERRABKK



Best Brand

Performance on Social Media

บริษัทฯ รับรางวัล FINALIST กลุ่มรางวัล Best Brand Performance on Social Media สาขา Real Estate & Property Development จาก Thailand Social Awards 2024



Best Property

& Real Estate Influencer

บริษัทฯ รับรางวัล WINNER กลุ่มรางวัล Best Property & Real Estate Influencer งาน Thailand Influencer Awards 2024

สารจากประธานคณะกรรมการบริษัท

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ปี 2567 ที่ผ่านมา เป็นอีกปีที่มีความท้าทาย แต่บริษัทฯ ก็สามารถก้าวผ่านมาได้อย่างมั่นคง ด้วยความพร้อมทางการเงิน และความสามารถในการบริหารความเสี่ยง โดยมีการเปิดตัวโครงการทั้งแนวราบและอาคารชุด รวม 41 โครงการ มูลค่ารวม 52,380 ล้านบาท มียอดขายเฉพาะในประเทศรวม 26,743 ล้านบาท แบ่งเป็นโครงการแนวราบ 37 โครงการ (กรุงเทพฯ และปริมณฑล 16 โครงการ, ภูมิภาค 21 โครงการ) และโครงการอาคารชุด 4 โครงการ



เปิดตัวโครงการทั้งแนวราบและอาคารชุด รวม
41 โครงการ



มูลค่ารวม
52,380 ล้านบาท



ยอดขายรวม
26,743 ล้านบาท

ปี 2568 ทิศทางตลาดอสังหาริมทรัพย์ คาดว่าจะขยายตัวเล็กน้อยเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า โดยผู้ประกอบการยังคงเผชิญความท้าทายจากหลายปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อความเชื่อมั่นของผู้บริโภคและการเติบโตของตลาด หนึ่งในความเปลี่ยนแปลงที่เห็นได้ชัดคือ บริษัทอสังหาริมทรัพย์หลายแห่งประกาศนโยบายที่จะไม่เปิดหรือลดจำนวนการเปิดโครงการใหม่ อย่างไรก็ดี ที่ดินทำเลดีหายากขึ้น พฤติกรรมผู้บริโภคที่ให้ความสนใจในโครงการอสังหาริมทรัพย์ที่ตอบสนองต่อเทรนด์สีเขียว และการพัฒนาเมืองอัจฉริยะที่ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่อย่าง AI และ IoT โดยมีความท้าทายที่ต้องจับตา อาทิ ความเข้มงวดในการปล่อยสินเชื่อของสถาบันการเงิน อย่างไรก็ตามยังคงมีแรงขับเคลื่อนจากการซื้อของชาวต่างชาติและการขยายตัวของเมืองรองที่มีศักยภาพดี ซึ่งยังคงเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยผลักดันตลาดอสังหาริมทรัพย์ให้เติบโตได้ ซึ่งถือเป็นโอกาสของบริษัทฯ ในการขยายธุรกิจ บริษัทฯ จึงกำหนดแผนงานปี 2568 ที่จะเปิดตัวโครงการใหม่ 36 โครงการ แบ่งเป็น โครงการแนวราบ 28 โครงการ และโครงการอาคารชุด 8 โครงการ คิดเป็นมูลค่ารวม 46,000 ล้านบาท โดยตั้งเป้าหมายยอดขาย 32,000 ล้านบาท และเป้าหมายรายได้ 30,000 ล้านบาท งบประมาณการจัดซื้อที่ดินในประเทศ 8,000 ล้านบาท สำหรับขยายการพัฒนาโครงการในทำเลใหม่ ๆ ที่มีศักยภาพ ซึ่งครอบคลุม 31 จังหวัด โดยเพิ่มจังหวัดใหม่ ได้แก่ ลพบุรี สุพรรณบุรี รวมทั้งเกาะสมุย อีกทั้งมีการพัฒนาบ้านและอาคารชุด การออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่ แบบบ้านใหม่ รวมถึงการพัฒนาคุณภาพสินค้า นวัตกรรมที่อยู่อาศัยรักษ์โลก ส่งมอบบ้านและการบริการที่ดีที่สุด ที่ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

และผลสำเร็จจากการลงทุนในประเทศออสเตรเลียที่ต่อเนื่องเป็นเวลามากกว่า 11 ปี ในปี 2568 คาดว่ายอดขายจากการลงทุนที่เพิ่มจำนวนโครงการจาก 12 โครงการเป็น 24 โครงการจะทำให้ยอดขายเพิ่มขึ้นถึง 100% ซึ่งนับเป็นก้าวสำคัญในการขยายฐานรายได้ของบริษัทฯ จากการลงทุนในต่างประเทศ

ด้านการพัฒนาสิ่งใหม่ ๆ ในหลากหลายด้าน เพื่อปรับผลิตภัณฑ์ให้ตอบโจทย์ลูกค้า

ด้านสินค้าและผลิตภัณฑ์
พัฒนาโครงการแนวราบในราคาที่เข้าถึงได้ เจาะกลุ่มตลาดระดับราคา 3-5 ล้านบาท มีการพัฒนาแบบบ้านใหม่ เพิ่มการลงทุนในที่ดินแปลงใหญ่ รวมถึงมุ่งมั่นการเลือกใช้วัสดุที่มีคุณภาพ และเพิ่มระยะเวลารับประกัน โดยโครงการอาคารชุด โครงสร้างจากเดิม 5 ปี เพิ่มเป็น 10 ปี และส่วนควบจากเดิม 2 ปี เพิ่มเป็น 3 ปี รวมทั้งโครงการแนวราบ ส่วนควบจากเดิม 1 ปี เพิ่มเป็น 3 ปี โดยบริษัทฯ ได้นำร่องที่โครงการอาคารชุด คือ ศุภาลัย ปาร์ค เอกมัย-พัฒนาการ, ศุภาลัย เซนส์ ศรีนครินทร์ และโครงการแนวราบที่ศุภาลัย เอสเซ้นส์ บางนา-สุวรรณภูมิ เพื่อตอบโจทย์ความมั่นใจที่แตกต่างในการอยู่อาศัยในโครงการศุภาลัย

ด้านการตลาด
มีการนำ AI และเทคโนโลยีมาปรับใช้เพื่อขับเคลื่อนกลยุทธ์ด้านการตลาด โดยการนำข้อมูลมาวิเคราะห์ เพื่อมอบประสบการณ์การซื้อที่อยู่อาศัยที่ง่าย สะดวก และตอบโจทย์ลูกค้าทุกกลุ่ม

ด้านนวัตกรรมดิจิทัล
ผสานนวัตกรรมเพื่อการอยู่อาศัยอย่างยั่งยืน ด้วยแนวคิด Smart Village เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้อยู่อาศัย

ด้านสิ่งแวดล้อม
มุ่งสู่ความยั่งยืนในการสร้างความร่วมมือกับคู่ค้า ด้วยการจัดเก็บข้อมูลการปล่อยคาร์บอนฯ ของวัสดุที่ใช้ในทุกกระบวนการของธุรกิจ 100% ในปี 2568 มุ่งสู่เป้าหมายการจัดซื้อวัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Procurement)

ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม
ยังคงมุ่งมั่นพัฒนาคุณภาพชีวิตของสังคมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ด้วยความโปร่งใสและจริยธรรม พร้อมปฏิบัติตามกฎหมายและจรรยาบรรณทางธุรกิจ

> คาดว่าปี 2568 นี้ จะเป็นปีที่เต็มไปด้วยความท้าทายหลากหลายมิติ ทั้งจากภาวะเศรษฐกิจและการแข่งขัน โดยบริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นที่จะสร้างการเติบโตทางด้านรายได้และกำไรอย่างต่อเนื่องด้วยกลยุทธ์การดำเนินงานเพื่อสร้างโอกาสใหม่ๆ และเสริมความแข็งแกร่งในระยะยาว

ความมุ่งมั่นดังกล่าว ทำให้บริษัทฯ ได้รับรางวัล ในกลุ่มอุตสาหกรรมอสังหาริมทรัพย์และก่อสร้าง รวมทั้งได้รับรางวัลเกียรติยศจากองค์กรชั้นนำต่าง ๆ จำนวนมาก ซึ่งเป็นเครื่องยืนยันความน่าเชื่อถือที่มีต่อบริษัทฯ อาทิเช่น ได้รับการรับรองระบบมาตรฐานสากล ISO 14064-1:2018, ได้รับการรับรองการรายงานข้อมูลคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร, ได้รับการรับรองมาตรฐานอาคารเขียว LEED (Leadership in Energy and Environmental Design) ในส่วนของอาคารสำนักงาน โครงการศุภาลัย ไอคอน สาทร, รางวัล Outstanding Contributor in Sustainability, รางวัล Low Carbon Reduction, รางวัล Green Mission, รางวัล Most Attractive Employer จำนวน 2 สาขา ได้แก่ สาขา Non-First Jobber (Over 31 Years) และสาขา First Jobber (18-30 Years), รางวัล The International Design & Architecture Awards 2024 สาขา Residential Project Value £20 Million Plus Winner โครงการศุภาลัย ไอคอน สาทร, รางวัล BCI ASIA AWARDS 2024 สาขา Top 10 developers of Thailand, รางวัล Best Functional Townhome, รางวัลบ้านและสวน PETS AWARDS 2024, รางวัลแบบก่อสร้างผ่านเกณฑ์ประเมินโครงการฉลากแสดงระดับประสิทธิภาพพลังงาน (ฉลากประหยัดไฟฟ้า

เบอร์ 5) ประเภทบ้านที่อยู่อาศัย 4 โครงการ 5 แบบบ้าน, รางวัล Golden Value Award 2024 “แบรนด์ที่ตอบโจทย์ทั้งคุณภาพและความคุ้มค่าในราคาที่เข้าถึงได้”, รางวัล Best Brand Performance on Social Media และ รางวัล Best Property & Real Estate Influencer, รางวัล CAC Change Agent Award ต่อเนื่องเป็นครั้งที่ 3, ได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 12, การจัดอันดับการกำกับดูแลกิจการกลุ่ม “ดีเลิศ” ระดับ 5 ดาว ต่อเนื่องเป็นปีที่ 12 และรางวัลอื่น ๆ อีกมากมาย

ตลอดระยะเวลากว่า 35 ปีที่ผ่านมา กลุ่มบริษัทฯ ยึดมั่นและให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนโดยมุ่งเน้นการสร้างสมดุลที่เหมาะสมใน 3 มิติ ได้แก่ เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม โดยใช้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการบริหารความเสี่ยง การสร้างสรรค์คุณภาพชีวิตของคนในสังคมให้ดียิ่งขึ้นด้วยจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคมสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนตามกระบวนการ SDGs (Sustainable Development Goals) การสร้างสรรค์นวัตกรรมที่อยู่อาศัยควบคู่ไปกับการพัฒนาสังคมหลากหลายรูปแบบอย่างต่อเนื่อง ทั้งกิจกรรมด้านการให้ความรู้ การศึกษา ครอบครัว สุขภาพ สิ่งแวดล้อม และบริษัทฯ ยังคงยึดมั่นในหลักจริยธรรม ความถูกต้องตามกฎหมาย และการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านไปพร้อมกับการพัฒนาคู่ค้าให้ครอบคลุมหลักการที่ดีทั้งห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) เพื่อสร้างประโยชน์แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายรวมถึงสังคมโดยรวม เพื่อนำศุภาลัยก้าวไปข้างหน้า เติบโตอย่างมั่นคง พร้อมขับเคลื่อนการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและการจัดการพลังงานอย่างยั่งยืน รุกหน้าสู่เป้าหมายระยะกลางด้านสิ่งแวดล้อม ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 40% ภายในปี 2573 จาก BAU (Business As Usual)



(ดร.ประทีป ตั้งมติธรรม)
ประธานคณะกรรมการบริษัท
บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)



ส่วนที่ 1



การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงาน

โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ

— วิสัยทัศน์ —

ผู้นำด้านพัฒนา
อสังหาริมทรัพย์อย่างยั่งยืน

โดยมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคม และสิ่งแวดล้อม

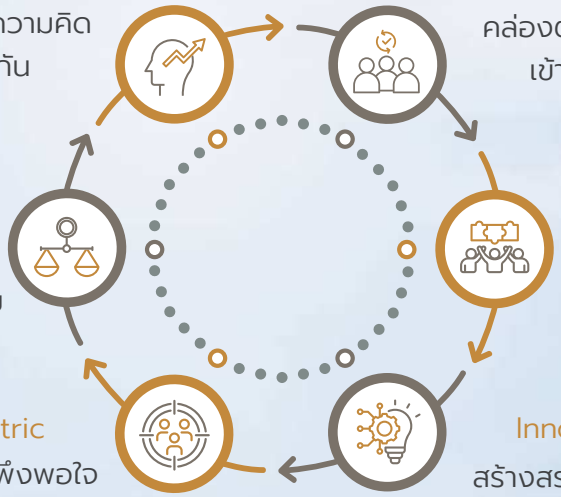
— ภารกิจ —

สร้างสรรค์และพัฒนานวัตกรรมสินค้า
และบริการอย่างต่อเนื่อง

เพื่อผลประกอบการที่ดี โดยคำนึงถึง
ประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย สังคม สิ่งแวดล้อม
และธรรมาภิบาล



— ค่านิยมองค์กร —



Growth Mindset
พัฒนาตนเอง พัฒนาความคิด
เพื่อประโยชน์ร่วมกัน

Dynamic
คล่องตัว ยืดหยุ่น ปรับตัว
เข้ากับสถานการณ์

Legal and Corporate Governance
เน้นความถูกต้องตาม
กฎหมายควบคู่กับจริยธรรม
และจรรยาบรรณที่ดี

Win Win
ชนะด้วยกัน

Customer Centric
เคารพและสร้างความพึงพอใจ
ให้กับลูกค้า ควบคู่กับการรับผิดชอบ
ต่อผู้มีส่วนได้เสีย สังคม และสิ่งแวดล้อม

Innovation
สร้างสรรค์นวัตกรรม
แบ่งปัน รับฟัง ลองทำสิ่งใหม่

— ปรัชญาการบริหาร —

เพื่อสังคมคุณภาพของ "ชาวศุภาลัย" บริษัทฯ จึงตั้งมั่นในการสร้างสรรค์ที่อยู่อาศัยที่มีคุณภาพ พัฒนาผลิตภัณฑ์ตลอดเวลา พัฒนาสังคมให้มีความปลอดภัย อบอุ่น พัฒนาการบริการที่ดี ด้วยความเป็นมืออาชีพ เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า โดยยึดมั่นในปรัชญาการบริหารงาน

Superiority Profitability Longevity

SUPALAI

Superiority	เน้นความเป็นเลิศในด้านสินค้า บริการและการจัดการที่ดี
Profitability	คำนึงถึงผลประโยชน์สำหรับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ลูกค้า ผู้ถือหุ้น พนักงาน ผู้รับเหมา คู่ค้า และสังคม
Longevity	ประกอบธุรกิจอย่างยั่งยืน และมั่นคง

วัฒนธรรมองค์กร

SPALI

Support / Sponsor	พี่สอนน้อง ร่วมมือ ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน
Planning	มีการวางแผน และเป้าหมายที่ชัดเจน
Attitude	มีทัศนคติดี เห็นแก่ประโยชน์ของผู้อื่นและส่วนรวมเป็นที่ตั้ง เสียสละ ไม่เห็นแก่ตัว
Legal and Regulation	ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และขั้นตอนงานต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในระบบ ISO ของบริษัทฯ
Integrity	ซื่อสัตย์ ยึดมั่นในคุณธรรม ไม่เอาเปรียบลูกค้า และเพื่อนร่วมงาน





คำขวัญการกำกับดูแลกิจการที่ดี

GREAT

Good

การคิดดี พูดดี ทำดี เป็นพื้นฐานการคิดบวก สามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน การแก้ไขปัญหาในงานได้ ช่วยลดความขัดแย้งทำให้การติดต่อสื่อสารระหว่างกันเป็นไปอย่างราบรื่น และประสบผลสำเร็จ

Responsibility

- การมีจิตสำนึกต่อการกระทำ
- มุ่งมั่น และทุ่มเทในการดำเนินธุรกิจอย่างเต็มความสามารถ
- เรียนรู้เพิ่มขีดความสามารถอยู่เสมอ

Equitable Treatment & Ethics

- การปฏิบัติต่อผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน
- ยึดมั่นในคุณธรรม และดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม
- คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ครอบคลุมชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม
- ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน และเคารพสิทธิมนุษยชน

Accountability

- ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ด้วยการเอาใจใส่
- สำนึกระลึกและปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ รัดกุม
- พร้อมยอมรับผลจากการกระทำต่าง ๆ อย่างกล้าหาญ
- ยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ข้อบังคับ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

Transparency

- โปร่งใส เปิดเผยข้อมูลและตรวจสอบได้
- มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจ และขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านความยั่งยืน
- หลักฐานการอ้างอิง และสามารถตรวจสอบชี้แจงได้

เป้าหมายระยะยาว และกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพื่อที่อยู่อาศัยและเพื่อการพาณิชย์มากว่า 35 ปี ตลอดระยะเวลาการดำเนินธุรกิจ โดยเน้นหลักธรรมาภิบาลและความโปร่งใส เพื่อให้เกิดการเติบโตอย่างยั่งยืน พร้อมพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ เพื่อตอบโจทย์ความต้องการของกลุ่มลูกค้าในทุกยุคสมัยอย่างต่อเนื่อง พร้อมตอกย้ำการรักษามาตรฐานสินค้า และสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้าการันตีด้วยรางวัลต่าง ๆ มากมาย ทั้งนี้ บริษัทฯ เล็งเห็นความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียเป็นปัจจัยหลักในการดำเนินธุรกิจ เริ่มต้นตั้งแต่การดูแลและพัฒนาพนักงานของบริษัทฯ รวมไปถึงครอบครัวพนักงานอีกด้วย นอกจากนี้บริษัทฯ ยังตระหนักถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมดูแลสิ่งแวดล้อม สู่การเป็นองค์กร ZERO WASTE รวมถึงการเข้าไปมีส่วนร่วมการพัฒนาชุมชนและสังคม เพื่อสร้างความสมดุลในการดำเนินการตามเป้าหมายและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยบริษัทฯ มีแผนกลยุทธ์หลักในการดำเนินการทั้งหมด 6 ด้าน ดังนี้



ด้านบุคลากร : บริษัทฯ เห็นความสำคัญของการดูแลและพัฒนาบุคลากรภายใน ทั้งกลุ่มพนักงานและผู้บริหาร ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนการเติบโตและความยั่งยืนขององค์กร จึงมีนโยบายและการดำเนินการเพื่อพัฒนาศักยภาพของพนักงานในทุกด้าน เช่น การพัฒนาศักยภาพด้าน AI สนับสนุนการทำงานรูปแบบ Agile เพื่อตอบโจทย์การเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วในปัจจุบัน อีกทั้งยังเพิ่มเติมสวัสดิการต่าง ๆ เน้นบรรยากาศการทำงานที่ให้ความเท่าเทียมเสมอภาพกัน และอื่น ๆ อีกมากมาย เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต และสร้างความสุขที่มีแต่รอยยิ้มในการทำงานแบบ Work Life Balance เพื่อเป็นพลังที่สำคัญในการผลักดันองค์กรสู่ความยั่งยืนต่อไป

ด้านสิ่งแวดล้อม : บริษัทฯ มุ่งมั่นในการลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมในทุกด้านของการดำเนินธุรกิจ เช่น การจัดทำกระบวนการจัดการขยะที่เกิดจากงานก่อสร้างเพื่อประโยชน์สูงสุด (Waste Management) รวมถึงการคิดค้นนวัตกรรมใหม่ เพื่อลดการใช้วัสดุ หรือใช้วัสดุต่าง ๆ อย่างคุ้มค่า ส่งเสริมการลงทุนเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อมทั้งกับพนักงานภายในและคู่ค้าภายนอก นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมุ่งมั่นสู่เป้าหมายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก(คาร์บอนฟุตพริ้นท์) ใน Scope 1 และ Scope 2 ขององค์กรให้ได้ 40% เมื่อเทียบกับ BAU (Business As Usual) ภายในปี 2573 (ซึ่งถือเป็น 1 ในเป้าหมายหลักของบริษัทฯ) อีกทั้งการเปิดเผยรายงานตัวเลขการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรแบบครอบคลุมทั่วประเทศทั้ง 3 ประเภท ตลอดจนผลงานและแผนงานสำหรับการลดก๊าซเรือนกระจกขององค์กรอย่างต่อเนื่อง



ประเภทที่ 1
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก
ทางตรงขององค์กร



ประเภทที่ 2
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก
ทางอ้อมจากการใช้พลังงาน



ประเภทที่ 3
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก
ทางอ้อมอื่น ๆ

ด้านลูกค้า : ตามที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพื่อที่อยู่อาศัยและเพื่อการพาณิชย์มากว่า 35 ปี บริษัทฯ ไม่เคยหยุดพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการเพื่อตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า รวมถึงคาดการณ์ความต้องการในอนาคตของลูกค้า พร้อมทั้งส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน อีกทั้งบริษัทฯ มุ่งมั่นและให้ความสำคัญพัฒนาอย่างต่อเนื่องในด้านการบริการทั้งก่อนและหลังการขาย รวมถึงให้การช่วยเหลือกรณีเกิดเหตุไม่คาดฝัน เช่น กรณีเกิดภัยพิบัติ หรือ ภัยธรรมชาติ โดยบริษัทฯ คำนึงถึงความปลอดภัยของลูกค้าเป็นสำคัญ โดยบริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นดำเนินการในส่วนดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง

ด้านสังคมและชุมชน : บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะเป็นผู้ประกอบการที่ดีของชุมชนและสังคม โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียในทุกกิจกรรม จึงให้ความสำคัญต่อสังคมและชุมชน ทั้งภาพรวมและข้างเคียง โดยเน้นย้ำการดำเนินธุรกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมและชุมชนมากที่สุด และเกิดผลกระทบต่อสังคมและชุมชนน้อยที่สุด เช่น การพัฒนาพื้นที่ใกล้เคียงโครงการ รวมถึงการดำเนินการภายในโครงการต่าง ๆ เพื่อความปลอดภัยและลดผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นระหว่างก่อสร้าง รวมถึงการเข้าถึงชุมชนต่าง ๆ ในหลายจังหวัดทั่วประเทศ เพื่อสนับสนุนหรือให้การช่วยเหลือในด้านต่าง ๆ เช่น กิจกรรม “แว่นสร้างสุข” และ “น้องสุขดี พี่สุขใจ” ภายใต้โครงการ “ศุภาลัย สร้างดี” ขยายความห่วงใย ส่งต่อการดูแลอย่างทั่วถึงไปยังคนงานก่อสร้างและครอบครัว รวมถึงชุมชนรอบข้างโครงการ ด้วยการรวมพลังทีมจิตอาสาซึ่งเป็นพนักงานของบริษัทฯ ร่วมกับคู่ค้า และหน่วยงานภายนอก โดยตั้งเป้าหมายภายในปี 2568 สนับสนุนงบประมาณในการตัดแว่นสายตามอบการมองเห็นที่ชัดเจนให้กับคนงานก่อสร้าง จำนวน 1,000 คน และพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก ๆ ที่เป็นลูกหลานคนงานก่อสร้าง จำนวน 300 คน ตรวจสุขภาพเชิงรุกให้เด็ก ๆ ร่วมกับโรงพยาบาลในพื้นที่ทุกภูมิภาค รวมถึงการมอบอุปกรณ์ศิลปะ อุปกรณ์กีฬา ขนม ของเล่น เสื้อผ้า เพื่อส่งเสริมพัฒนาการให้กับเด็ก ๆ ได้เติบโตอย่างมีคุณภาพชีวิตที่ดียิ่งขึ้น

ด้านนักลงทุน : บริษัทฯ มุ่งมั่นพัฒนาธุรกิจให้เติบโตและเป็นผู้นำในธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ด้านที่อยู่อาศัย พร้อมวางแผนกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจเพื่อการเติบโตที่ยั่งยืน ทั้งนี้ยังเน้นย้ำด้านการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เพื่อให้นักลงทุนทุกส่วนวางใจในการลงทุนกับบริษัทฯ และมั่นใจด้านผลตอบแทนที่ดีที่นักลงทุนจะได้รับ

ด้านคู่ค้า : บริษัทฯ ส่งเสริมการดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาลและปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าเสมอมา เพื่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โปร่งใส และตรงไปตรงมา เพื่อคุณภาพของสินค้าที่ได้รับตามมาตรฐาน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังเน้นย้ำถึงการให้ความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจทุกด้าน รวมถึงผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ที่นำมาใช้ในบริษัทฯ โดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าในการดำเนินธุรกิจกับศุภาลัย คู่ค้าจะสามารถเติบโตไปพร้อมกันได้อย่างยั่งยืน

ประวัติความเป็นมา

บริษัท ศุภาลัย จำกัด (”มหาชน) (”บริษัทฯ”) จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2532 โดยเริ่มประกอบธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ประเภทที่อยู่อาศัยและการพาณิชย์ โดยมีทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 100 ล้านบาท ในระยะแรกได้ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการสร้างบ้านเดี่ยว และทาวน์โฮม ในลักษณะโครงการบ้านจัดสรร ต่อมาจึงขยายธุรกิจสู่โครงการอาคารชุด อาคารสำนักงาน โรงแรมและรีสอร์ท ต่อมาในปี 2535 บริษัทฯ ได้แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด โดยมีทุนจดทะเบียนเพิ่มเป็น 1,000 ล้านบาท และได้นำหุ้นสามัญเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในวันที่ 17 พฤศจิกายน 2536 โดยมุ่งเน้นพัฒนาโครงการที่อยู่อาศัยทั้งแนวราบ และแนวสูงหลายโครงการ จนถึงปัจจุบัน บริษัทฯ มีทุนชำระแล้วทั้งสิ้น 1,953.05 ล้านบาท









ภาพรวมในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ("กลุ่มบริษัท") ประกอบธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพื่อเป็นที่อยู่อาศัยและเพื่อการพาณิชย์ โครงการที่อยู่อาศัยของศุภาลัย อยู่ภายใต้แนวความคิดการสร้างสรรค์ที่อยู่อาศัยที่มีคุณภาพ เพื่อสังคมคุณภาพของ "ชาวศุภาลัย" ด้วยการพัฒนาผลิตภัณฑ์แบบบ้านอย่างต่อเนื่อง ใช้วัสดุก่อสร้างที่มีคุณภาพมาตรฐาน พัฒนาการบริการที่ดีทั้งก่อนและหลังส่งมอบสินค้า และให้ความดูแลพัฒนาสังคมให้มีความปลอดภัยและอบอุ่น เพื่อสร้างความพึงพอใจของลูกค้าสูงสุด บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะเป็นผู้ดำเนินการและเป็นเจ้าของโครงการบ้านอยู่อาศัยประเภท บ้านเดี่ยว บ้านแฝด ทาวน์โฮม และอาคารชุด ในหลากหลายทำเลทั่วเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑลรวมถึงต่างจังหวัด เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดและกลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่แตกต่างกัน จะเน้นตลาดกลุ่มลูกค้าผู้มีรายได้ปานกลางถึงผู้มีรายได้ระดับสูง โดยมุ่งเน้นที่จะพัฒนาโครงการปัจจุบันและก่อสร้างบ้านที่อยู่ระหว่างดำเนินการให้แล้วเสร็จ และส่งมอบให้แก่ลูกค้าตามกำหนด เพื่อสร้างการจดจำในตราสินค้าของกลุ่มบริษัท ชื่อ "ศุภาลัย" จะใช้เป็นชื่อนำหน้าโครงการต่าง ๆ ทุกโครงการ ตามด้วยชื่อลักษณะหรือรูปแบบโครงการที่แตกต่างกันออกไปตามกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังเป็นผู้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ประเภทอาคารสำนักงานให้เช่า โดยเน้นที่ทำเลที่เป็นแหล่งธุรกิจการค้า อีกทั้งบริษัทย่อย ยังดำเนินธุรกิจบริหารโครงการอสังหาริมทรัพย์ รวมทั้งบริหารจัดการโรงแรม และสถานพักตากอากาศอีกด้วย

อย่างไรก็ตาม เมื่อปี 2557 บริษัทฯ ได้ขยายการลงทุนไปยังประเทศออสเตรเลีย โดยเป็นการร่วมลงทุนกับบริษัทผู้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์รายใหญ่ของประเทศออสเตรเลีย จนถึงปี 2565 บริษัทฯ ได้ร่วมลงทุนทั้งสิ้น 12 โครงการ ต่อมาเมื่อเดือนธันวาคมปี 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) ได้มีมติอนุมัติให้ Supalai Australia Holdings Pty Ltd (บริษัทย่อยของบมจ. ศุภาลัย) เข้าร่วมลงทุนกับ Stockland Communities Partnership HoldCo Pty Ltd ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของ Stockland Corporation Ltd หนึ่งในบริษัทจดทะเบียนอสังหาริมทรัพย์ที่ใหญ่ที่สุดในออสเตรเลีย โดยจัดตั้งเป็นกิจการร่วมค้าใหม่ และได้มีการลงนามในสัญญากิจการร่วมค้าเพื่อลงทุนในโครงการอสังหาริมทรัพย์ในประเทศออสเตรเลีย โดย Supalai Australia Holdings Pty Ltd ได้ลงทุนในสัดส่วนร้อยละ 49.9 เพื่อร่วมกันซื้อโครงการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เกือบทั้งหมดจากหนึ่งในบริษัทอสังหาริมทรัพย์แถวหน้าของออสเตรเลีย Lendlease Corporation Limited เป็นจำนวนถึง 12 โครงการ ใน 4 รัฐ 5 เมืองสำคัญ ส่งผลให้บริษัทฯ มีโครงการลงทุนในประเทศออสเตรเลียรวมทั้งสิ้น 24 โครงการ ใน 4 รัฐ 6 เมืองสำคัญ ในขณะเดียวกัน บริษัทฯ ได้ขยายการพัฒนาโครงการไปยังทำเลใหม่ ๆ ที่มีศักยภาพ ซึ่งครอบคลุมมากถึง 28 จังหวัด อีกทั้งยังมีการพัฒนาบ้านและอาคารชุด ออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่ แบบบ้านใหม่ รวมถึงการพัฒนาคุณภาพสินค้า นวัตกรรมที่อยู่อาศัยรักษ์โลก ส่งมอบบ้านและการบริการที่ดีที่สุด ที่ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง ทำให้ปัจจุบันบริษัทฯ และบริษัทย่อย เติบโตขึ้นจนอยู่ในระดับแนวหน้าของธุรกิจอสังหาริมทรัพย์

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

เหตุการณ์สำคัญในรอบปี 2565

กุมภาพันธ์

- อนุมัติให้บริษัทฯ ยกเลิกการจัดตั้งทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ศุภาลัย ("SPALIRT") โดยการจำหน่ายโครงการศุภาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์ ให้แก่ SPALIRT และอนุมัติการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัท อเดลฟี เรียลเอสเตท แมเนจเม้นท์ จำกัด ซึ่งเป็นผู้จัดการกองทรัสต์ของ SPALIRT บริษัทฯ ได้ดำเนินการจำหน่ายเงินลงทุนดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว
- อนุมัติให้จำหน่ายหุ้นทุนซื้อคืนจำนวน 194,938,600 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 9.10 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด โดยการนำเสนอขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในระหว่างวันที่ 8 มีนาคม 2565 ถึงวันที่ 9 กรกฎาคม 2566 และกำหนดราคาเสนอขายหุ้นทุนซื้อคืนจะต้องมากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 85 ของราคาปิดของหุ้นของบริษัทฯ เฉลี่ย 5 วันทำการซื้อขายล่าสุด บริษัทฯ ได้เริ่มขายหุ้นทุนซื้อคืนตั้งแต่วันที่ 11 เมษายน 2565 เป็นต้นไป

  ในระหว่างปี บริษัทฯ ได้จำหน่ายหุ้นทุนซื้อคืนทั้งหมดจำนวน 3 ล้านหุ้น คิดเป็นมูลค่าขายรวม 60 ล้านบาท

มิถุนายน

Supalai Australia Holdings Pty Ltd ("บริษัทย่อย") ได้ลงนามในสัญญาร่วมทุนกับ Mirvac McCormacks Road Pty Limited เพื่อทำโครงการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ในประเทศออสเตรเลียร่วมกัน การร่วมการงานนี้เป็นการร่วมการงานประเภทการดำเนินงานร่วมกัน (Joint Operation) ซึ่งบริษัทย่อยดังกล่าวมีส่วนได้เสียในการดำเนินงานร่วมกันจำนวนร้อยละ 50 ตามสัญญาร่วมทุน

ตุลาคม

อนุมัติให้เปลี่ยนวิธีการจำหน่ายหุ้นทุนซื้อคืนเป็นดังต่อไปนี้

1. การนำเสนอขายหุ้นทุนซื้อคืนจำนวน 190,015,700 หุ้น ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในระหว่างวันที่ 18 - 25 ตุลาคม 2565 และกำหนดราคาเสนอขายหุ้นทุนซื้อคืนจะต้องมากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 85 ของราคาปิดของหุ้นของบริษัทฯ เฉลี่ย 5 วันทำการซื้อขายล่าสุด
2. การนำเสนอขายหุ้นทุนซื้อคืนจำนวน 2,268,400 หุ้น ต่อกรรมการและพนักงานของบริษัทฯ ในวันที่ 18 ตุลาคม 2565 และกำหนดราคาเสนอขายหุ้นทุนซื้อคืนจะต้องมากกว่าหรือเท่ากับราคาปิดของหุ้นของบริษัทฯ เฉลี่ย 7 วันทำการซื้อขายล่าสุด
3. หากครบกำหนดระยะเวลาจำหน่ายหุ้นทุนซื้อคืนแล้ว ถ้าบริษัทฯ จำหน่ายหุ้นทุนซื้อคืนไม่หมด ให้บริษัทฯ ลดทุนที่ชำระแล้ว และดำเนินการจดทะเบียนลดทุนภายใน 14 วัน นับแต่วันตัดหุ้นดังกล่าว

เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2565 บริษัทฯ ได้จำหน่ายหุ้นทุนซื้อคืนจำนวน 2,258,800 หุ้นให้แก่กรรมการและพนักงานของบริษัทฯ ซึ่งกำหนดราคาใช้สิทธิหุ้นละ 18.86 บาท คิดเป็นเงินมูลค่าขายรวม 43 ล้านบาท นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ตัดหุ้นซื้อคืนที่จำหน่ายไม่หมดจำนวน 190,025,300 หุ้นและได้โอนกลับสำรองหุ้นทุนซื้อคืนทั้งจำนวนจาก "กำไรสะสมจัดสรรแล้ว - สำรองหุ้นทุนซื้อคืน" ไปยัง "กำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรร" บริษัทฯ ได้ดำเนินการจดทะเบียนลดทุนกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2565

มกราคม-ธันวาคม

- เปิดโครงการใหม่รวม 31 โครงการ มูลค่ารวมทั้งสิ้น 37,800 ล้านบาท โดยแบ่งเป็นโครงการอาคารชุด 3 โครงการและโครงการบ้านจัดสรร 28 โครงการ
- ออกหุ้นกู้เพื่อเสนอขายแก่นักลงทุนสถาบันรวม 4 ครั้ง จำนวนเงินรวม 8,500 ล้านบาท

เหตุการณ์สำคัญในรอบปี 2566

ธันวาคม

ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ มีมติอนุมัติให้ Supalai Australia Holdings Pty Ltd เข้าร่วมลงทุนใน SSRCP Holdco Pty Ltd ซึ่งการร่วมค้าดังกล่าวจัดตั้งขึ้นในประเทศออสเตรเลีย ปัจจุบันบริษัทย่อยดังกล่าวได้ทำสัญญาลงทุนในการร่วมค้านั้นแล้ว และจะจ่ายชำระเงินลงทุนในการร่วมค้าดังกล่าวในปี 2567

มกราคม-ธันวาคม

- เปิดโครงการใหม่รวม 26 โครงการ มูลค่ารวมทั้งสิ้น 29,640 ล้านบาท โดยแบ่งเป็นโครงการอาคารชุด 3 โครงการและโครงการบ้านจัดสรร 23 โครงการ
- ออกหุ้นกู้เพื่อเสนอขายแก่นักลงทุนสถาบันรวม 4 ครั้ง จำนวนเงินรวม 10,120 ล้านบาท

เหตุการณ์สำคัญในรอบปี 2567

มกราคม-ธันวาคม

- เปิดโครงการใหม่รวม 41 โครงการ มูลค่ารวมทั้งสิ้น 52,380 ล้านบาท โดยแบ่งเป็นโครงการอาคารชุด 4 โครงการและโครงการบ้านจัดสรร 37 โครงการ
- ออกหุ้นกู้เพื่อเสนอขายแก่นักลงทุนสถาบันรวม 3 ครั้ง จำนวนเงินรวม 11,000 ล้านบาท

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนของบริษัทฯ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

(1) การใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้แต่ละครั้ง

วัตถุประสงค์การใช้เงิน	จำนวนเงินที่ใช้โดยประมาณ	ระยะเวลาที่ใช้เงินโดยประมาณ	รายละเอียด/ความคืบหน้าของการใช้เงิน/เหตุผลและมาตรการดำเนินการกรณีใช้เงินไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์
1. เพื่อใช้หมุนเวียนในกิจการ			
หุ้นกู้ที่ออก เดือนเมษายน 2567 จำนวน 3,000 ล้านบาท	800 ล้านบาท	9 วัน	เพื่อใช้หมุนเวียนดำเนินงาน
2. เพื่อชำระคืนเงินกู้ หรือหนี้จากการออกตราสารหนี้			
ตั๋วแลกเงินที่ออก เดือนมกราคม 2567 จำนวน 1,325 ล้านบาท	1,325 ล้านบาท	1 วัน	เพื่อชำระคืนตั๋วแลกเงินครบกำหนด
หุ้นกู้ที่ออก เดือนกุมภาพันธ์ 2567 จำนวน 3,000 ล้านบาท	3,000 ล้านบาท	2 วัน	เพื่อชำระคืนหุ้นกู้ครบกำหนดและชำระคืนเงินกู้
ตั๋วแลกเงินที่ออก เดือนมีนาคม 2567 จำนวน 1,000 ล้านบาท	1,000 ล้านบาท	1 วัน	เพื่อชำระคืนตั๋วแลกเงินครบกำหนด
ตั๋วแลกเงินที่ออก เดือนเมษายน 2567 จำนวน 1,675 ล้านบาท	1,675 ล้านบาท	1 วัน	เพื่อชำระคืนตั๋วแลกเงินครบกำหนด
หุ้นกู้ที่ออก เดือนเมษายน 2567 จำนวน 3,000 ล้านบาท	2,200 ล้านบาท	9 วัน	เพื่อชำระคืนหุ้นกู้ครบกำหนดและชำระคืนเงินกู้
ตั๋วแลกเงินที่ออก เดือนพฤษภาคม 2567 จำนวน 1,225 ล้านบาท	1,225 ล้านบาท	1 วัน	เพื่อชำระคืนตั๋วแลกเงินครบกำหนด
ตั๋วแลกเงินที่ออก เดือนกรกฎาคม 2567 จำนวน 1,100 ล้านบาท	1,100 ล้านบาท	1 วัน	เพื่อชำระคืนตั๋วแลกเงินครบกำหนด
หุ้นกู้ที่ออก เดือนสิงหาคม 2567 จำนวน 5,000 ล้านบาท	5,000 ล้านบาท	ภายในเดือนธันวาคม 2567	เพื่อชำระคืนหุ้นกู้ครบกำหนดและชำระคืนเงินกู้
ตั๋วแลกเงินที่ออก เดือนตุลาคม 2567 จำนวน 1,925 ล้านบาท	1,925 ล้านบาท	1 วัน	เพื่อชำระคืนตั๋วแลกเงินครบกำหนด

วัตถุประสงค์การใช้เงิน	จำนวนเงินที่ใช้โดยประมาณ	ระยะเวลาที่ใช้เงินโดยประมาณ	รายละเอียด/ความคืบหน้าของการใช้เงิน/เหตุผลและมาตรการดำเนินการกรณีใช้เงินไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์
ตั๋วแลกเงินที่ออก เดือนพฤศจิกายน 2567 จำนวน 1,475 ล้านบาท	1,475 ล้านบาท	1 วัน	เพื่อชำระคืนตั๋วแลกเงินครบกำหนด
ตั๋วแลกเงินที่ออก เดือนธันวาคม 2567 จำนวน 1,120 ล้านบาท	1,120 ล้านบาท	1 วัน	เพื่อชำระคืนตั๋วแลกเงินครบกำหนด

(2) กฎหมายที่ใช้บังคับกับตราสารหนี้

ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 16/2565 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายตราสารหนี้ที่ออกใหม่ ต่อบุคคลในวงจำกัด และการเสนอขายหุ้นกู้แปลงสภาพต่อบุคคลที่มีลักษณะเฉพาะ ฉบับลงวันที่ 23 กันยายน พ.ศ. 2565 (และที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)

1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทฯ ให้คำมั่นในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์ และ/หรือ เงื่อนไขการอนุญาตของสำนักงาน และ/หรือ เงื่อนไขการรับหลักทรัพย์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

1. ผู้ออกหุ้นกู้จะใช้ความพยายามอย่างดีที่สุดในการดำรงไว้ซึ่งการเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนของหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้วทั้งหมดของผู้ออกหุ้นกู้ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2. ผู้ออกหุ้นกู้จะคงไว้ซึ่งอัตราส่วนของหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Debt to Equity Ratio) ตามงบการเงินรวมของผู้ออกหุ้นกู้ที่ผ่านการตรวจสอบหรือสอบทานโดยผู้สอบบัญชีของผู้ออกหุ้นกู้แล้ว เป็นอัตราส่วนไม่เกินกว่า 2 : 1 ณ วันสิ้นงวดบัญชีในแต่ละไตรมาส หรือ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชีกรณีไตรมาสสุดท้าย

   เพื่อประโยชน์ของการคำนวณอัตราส่วนข้างต้น และการตีความตามข้อกำหนดสิทธินี้

หนี้สิน	หมายถึง	หนี้สินรวมของผู้ออกหุ้นกู้ตามที่ปรากฏในงบการเงินรวมของผู้ออกหุ้นกู้ที่ผ่านการตรวจสอบหรือสอบทานโดยผู้สอบบัญชีของผู้ออกหุ้นกู้แล้ว
ส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายถึง	ส่วนของผู้ถือหุ้นของผู้ออกหุ้นกู้ตามที่ปรากฏในงบการเงินรวมของผู้ออกหุ้นกู้ที่ผ่านการตรวจสอบหรือสอบทานโดยผู้สอบบัญชีของผู้ออกหุ้นกู้แล้ว

3. ผู้ออกหุ้นกู้จะรักษาอัตราส่วนการจ่ายเงินปันผล (Dividend Pay Out Ratio) ไว้ไม่ให้เกินร้อยละ 60 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินของผู้ออกหุ้นกู้ที่ผ่านการตรวจสอบหรือสอบทานโดยผู้สอบบัญชีของผู้ออกหุ้นกู้แล้ว ในแต่ละรอบบัญชีของผู้ออกหุ้นกู้ตลอดอายุหุ้นกู้
4. ผู้ออกหุ้นกู้จะไม่ประกาศจ่ายเงินปันผลหรือปันผลเป็นหุ้นให้แก่ผู้ถือหุ้นของผู้ออกหุ้นกู้ ในกรณีที่ผู้ออกหุ้นกู้ไม่ชำระเงินต้น หรือผู้ออกหุ้นกู้ผิดนัดชำระเงินจำนวนใด ๆ ที่เกี่ยวกับหุ้นกู้ต่อผู้ถือหุ้นกู้
5. ผู้ออกหุ้นกู้จะไม่ขาย จำหน่าย จ่าย หรือโอนสินทรัพย์ทั้งหมด หรือแต่บางส่วนที่สำคัญที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของผู้ออกหุ้นกู้ เว้นแต่การกระทำดังกล่าวข้างต้นจะไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อความสามารถในการชำระหนี้หุ้นกู้ของผู้ออกหุ้นกู้ที่มีต่อผู้ถือหุ้นกู้
6. ผู้ออกหุ้นกู้จะต้องดำเนินการเพื่อให้ภาระข้อผูกพันต่าง ๆ ของผู้ออกหุ้นกู้ที่มีอยู่ตามหุ้นกู้นี้มีลำดับการชำระหนี้อย่างน้อยที่สุดเท่าเทียมกับบรรดาภาระข้อผูกพันอื่น ๆ (ที่ไม่ด้อยสิทธิหรือไม่มีบุริมสิทธิเหนือกว่า) ทั้งสิ้นของผู้ออกหุ้นกู้ตลอดอายุของหุ้นกู้

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

ประเภทธุรกิจ	ดำเนินการโดย	% การถือหุ้นของบริษัทฯ	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
			ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์								
อาคารชุด	SPALI	-	15,679	43.7	10,511	32.8	10,119	31.3
	HN	57%	43	0.1	50	0.1	54	0.2
บ้านแนวราบ	SPALI	-	15,809	44.0	16,027	50.0	15,703	48.5
	HN	57%	1,404	3.9	1,022	3.2	883	2.7
	SPN	99%	206	0.6	400	1.2	492	1.5
	SPM	100%	241	0.7	175	0.6	123	0.4
	PK	82%	-	-	20	0.1	-	-
	AUS	50%, 100%	840	2.3	2,631	8.2	3,443	10.6
รวมรายได้ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์			34,222	95.3	30,836	96.2	30,817	95.2
รายได้อื่น*			1,279	3.6	982	3.0	1,168	3.6
รวมรายได้			35,501	98.9	31,818	99.2	31,985	98.8
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในการร่วมค้าและบริษัทร่วม			390	1.1	247	0.8	394	1.2
รวมรายได้ทั้งสิ้น**			35,891	100	32,065	100	32,379	100

*รายได้อื่น : ประกอบด้วย รายได้ค่าเช่าและค่าบริการของอาคารสำนักงาน รายได้จากห้องพักของโรงแรม ดอกเบี้ยรับ และกำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร เป็นต้น

**รายได้รวมถึงส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสียจากการลงทุน

หมายเหตุ : SPALI บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)
HN บริษัท หาดใหญ่นครินทร์ จำกัด
SPN บริษัท ศุภาลัย อิสาน จำกัด
SPM บริษัท ศุภาลัย พรอพเพอร์ตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด
AUS การดำเนินงานร่วมกันและบริษัทย่อยในประเทศออสเตรเลีย
PK บริษัท ภูเก็ต เอสเตท จำกัด



โครงการที่เปิดใหม่ ประจำปี 2567

โครงการอาคารชุด จำนวน 4 โครงการ



ศุภาลัย ครามเขาเต่า



ศุภาลัย บลูสาทร-ราชพฤกษ์



ศุภาลัย ธามเจริญนคร



ศุภาลัย เซนส์เขารัง ภูเก็ต

โครงการแนวราบ จำนวน 36 โครงการ



ศุภาลัย แกรนด์ เอสเซ้นส์อรุณอมรินทร์



ศุภาลัย ไพร์ม วิลล่ากรุงเทพกรีฑาตัดใหม่-มอเตอร์เวย์



ศุภาลัย พรีมา วิลล่า
ดอนแก้ว-แม่ริม



ศุภาลัย พรีมา วิลล่า
บ้านบึง



ศุภาลัย พรีมา วิลล่า
ถนนอุทยาน



ศุภาลัย เอสเซ้นส์
รัชดา-รามอินทรา



ศุภาลัย เลค วิลล์
จันทบุรี



ศุภาลัย ริเวียร่า
อยุธยา



ศุภาลัย ทัสคานี
พระราม 2-วงแหวน



ศุภาลัย แกรนด์วิลล์
วงแหวน-แอร์พอร์ต



ศุภาลัย แกรนด์วิลล์
สุขุมวิท-บางนา



ศุภาลัย แกรนด์วิลล์
พิษณุโลก



ศุภาลัย แกรนด์วิลล์
ระยอง

SUPALAI PARK VILLE



ศุภาลัย พาร์ควิลล์
นิมิตใหม่-วงแหวน



ศุภาลัย พาร์ควิลล์
บรมราชชนนี-สาย 7



ศุภาลัย พาร์ควิลล์
บางแขม



ศุภาลัย พาร์ควิลล์
แยกเขางู



ศุภาลัย พาร์ควิลล์
สุขุมวิท-หนองมน



ศุภาลัย พาร์ควิลล์
กาญจนาฯ-ซ.กันตนา

PALM VILLE



ศุภาลัย ปาล์มวิลล์
อุบลราชธานี



ศุภาลัย ปาล์มวิลล์
ระยอง



ศุภาลัย ปาล์มวิลล์
ม่อนกระทิง-ลำปาง



ศุภาลัย ปาล์มวิลล์
สุขุมวิท-โรงโป๊ะ



ศุภาลัย ปาล์มวิลล์
โกเตง

SUPALAI PALM SPRINGS



ศุภาลัย ปาล์มสปริงส์
จามเทวี-ลำปาง



ศุภาลัย ปาล์มสปริงส์
บ่อวิน-อีสเทิร์น



ศุภาลัย ปาล์มสปริงส์
แก่งคอย-สระบุรี

SUPALAI VILLE



ศุภาลัย วิลล์
ประชาอุทิศ 90



ศุภาลัย วิลล์
ราชพฤกษ์-กาญจนาภิเษก



ศุภาลัย วิลล์
วงแหวน-ลาดหลุมแก้ว



SUPALAI LAGOON ศุภาลัย ลากูน
หัวหิน



SUPALAI PRIDE ศุภาลัย ไพร์ด
อนุสาวรีย์-ป่าคลอก

SUPALAI Primo



ศุภาลัย พรีโม่
นิมิตใหม่-วงแหวน



ศุภาลัย พรีโม่
รามอินทรา 117



SUPALAI bella ศุภาลัย เบลล่า
พระราม 2-วงแหวน



ศุภวัฒนาลัย SUPALAI WELLNESS VALLEY
ศุภวัฒนาลัย
บางไทร

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ ลักษณะการตลาด และนโยบายการตลาด

บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ดำเนินธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ และธุรกิจที่เกี่ยวเนื่อง มีลักษณะผลิตภัณฑ์ตามประเภทของธุรกิจแต่ละประเภท ดังนี้

1.2.2.1 ลักษณะตลาดแยกตามผลิตภัณฑ์ และนโยบายการตลาดที่สำคัญ

1. ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ประเภทที่อยู่อาศัย

1.1 ธุรกิจบ้านจัดสรรและที่ดิน

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจจัดสรรบ้านและที่ดินเพื่อจำหน่าย เป็นการพัฒนาโครงการบ้านพักอาศัยในลักษณะแนวราบในรูปแบบของบ้านเดี่ยว (Single Detached House) บ้านแฝด (Duplex House) ทาวน์โฮม (Townhome) และโฮมออฟฟิศ (Home Office) พร้อมการพัฒนาสาธารณูปโภคต่าง ๆ ในโครงการ บริษัทฯ มีนโยบายขายบ้านพร้อมที่ดินจัดสรร ทั้งบ้านสร้างเสร็จก่อนขาย และบ้านสั่งสร้าง ทั้งนี้ส่วนใหญ่จะขายบ้านที่กำลังก่อสร้างใกล้เสร็จ เพื่อให้ลูกค้าได้เห็นบ้านในระหว่างสร้างและมีความมั่นใจว่าบ้านจะสร้างเสร็จตามกำหนด โครงการของกลุ่มบริษัทฯ ทั้งในกรุงเทพมหานคร และปริมณฑลฯ รวมถึงตั้งอยู่บนที่ดินทำเลศักยภาพ หรือใกล้กับระบบขนส่งมวลชนที่สามารถเดินทางได้สะดวกในปัจจุบันและจะมีขึ้นในอนาคต รวมทั้งในต่างจังหวัดที่เป็นศูนย์กลางธุรกิจและแหล่งท่องเที่ยว ซึ่งเป็นทำเลใหม่ที่มีศักยภาพและมีความต้องการบ้านพักอาศัยสูง ทุกโครงการของกลุ่มบริษัทฯ อยู่ภายใต้แนวความคิด "ศุภาลัย...ใส่ใจ สร้างสรรค์ สังคมไทย" มีแบบบ้านให้เลือกหลากหลาย ที่ได้รับการออกแบบ สวยงามไม่ล้าสมัย ประหยัดพลังงาน และเน้นประโยชน์ใช้สอยอย่างคุ้มค่า

1.2 ธุรกิจอาคารชุดพักอาศัย

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอาคารชุดพักอาศัย หรือคอนโดมิเนียมเพื่อจำหน่าย เป็นการพัฒนาโครงการอาคารชุดในลักษณะแนวสูง โดยโครงการที่พัฒนาจะเลือกทำเลบริเวณใกล้แหล่งสาธารณูปโภคและการคมนาคมที่สะดวก รวมถึงบริเวณริมแม่น้ำเจ้าพระยา โครงการอาคารชุดที่เปิดจำหน่ายจะใช้ชื่อโครงการที่ต่างกันออกไปตามความเฉพาะตัวในรูปแบบผลิตภัณฑ์และกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

ปัจจุบันกลุ่มบริษัทฯ จะใช้ชื่อโครงการที่ต่างกันตามลักษณะรูปแบบโครงการ ผลิตภัณฑ์ และกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย เพื่อตอบสนองความต้องการของกลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่แตกต่างกัน มีชื่อโครงการต่าง ๆ ของกลุ่มบริษัทฯ ดังนี้

โครงการแนวราบ

SUPALAI GRAND ESSENCE **20-40 ล้านบาท** บ้านเดี่ยว/ บ้านแฝด/ ทาวน์โฮม	SUPALAI ELEGANCE **18-30 ล้านบาท** บ้านเดี่ยว	SUPALAI PRIME VILLA **10-20 ล้านบาท** บ้านเดี่ยว
SUPALAI PRIMA VILLA **8-30 ล้านบาท** บ้านเดี่ยว	SUPALAI ESSENCE **7-15 ล้านบาท** บ้านเดี่ยว/ บ้านแฝด	SUPALAI RIVIERA **7-15 ล้านบาท** บ้านเดี่ยว

SUPALAI RIVER VILLE

6-22 ล้านบาท
บ้านเดี่ยว

SUPALAI LAKE VILLE

6-19 ล้านบาท
บ้านเดี่ยว

SUPALAI TUSCANY

5.09-16 ล้านบาท
บ้านเดี่ยว

SUPALAI GRAND VILLE

5-13 ล้านบาท
บ้านเดี่ยว

SUPALAI PARK VILLE

5-10 ล้านบาท
บ้านเดี่ยว

Supalai Essence

4.1-7.9 ล้านบาท
บ้านเดี่ยว/ อาคารพาณิชย์

ปาล์มสปริงส์ พาร์ค วิลล์

4-10.5 ล้านบาท
บ้านเดี่ยว

PALM VILLE

4-8 ล้านบาท
บ้านเดี่ยว/ บ้านแฝด

SUPALAI PALM SPRINGS

3.5-8 ล้านบาท
บ้านเดี่ยว/ บ้านแฝด
ทาวน์โฮม

SUPALAI MONTE BIZ

3.3-5.6 ล้านบาท
อาคารพาณิชย์

PALMSPRINGS Life

3.2 ล้านบาทขึ้นไป
บ้านเดี่ยว/ บ้านแฝด

SUPALAI VILLE

3-8 ล้านบาท
บ้านเดี่ยว/ บ้านแฝด
ทาวน์โฮม

SUPALAI GARDEN VILLE

3-6 ล้านบาท
บ้านเดี่ยว/ บ้านแฝด

SUPALAI URBANA

3-5 ล้านบาท
ทาวน์โฮม

SUPALAI MODA

2.7-4.9 ล้านบาท
บ้านเดี่ยว/ บ้านแฝด

Supalai Lagoon

2.5-10.6 ล้านบาท
บ้านเดี่ยว/ บ้านแฝด/
ทาวน์โฮม

SUPALAI PRIDE

2.4-6 ล้านบาท
บ้านเดี่ยว/ บ้านแฝด/
ทาวน์โฮม

ปาล์มสปริงส์ พรีโม

2.4 ล้านบาทขึ้นไป
บ้านเดี่ยว/ บ้านแฝด

2.3-8.4 ล้านบาท บ้านเดี่ยว	**2.3 ล้านบาท ขึ้นไป** บ้านเดี่ยว/ บ้านแฝด/ ทาวน์โฮม	**2-8 ล้านบาท** บ้านเดี่ยว/ บ้านแฝด/ ทาวน์โฮม
2-6 ล้านบาท บ้านเดี่ยว/ บ้านแฝด/ ทาวน์โฮม	**2-3 ล้านบาท** บ้านเดี่ยว/ บ้านแฝด/ ทาวน์โฮม	**1.5-3 ล้านบาท** บ้านแฝด/ ทาวน์โฮม

โครงการอาคารชุด

8.2-133 ล้านบาท อาคารชุด	**5-54 ล้านบาท** อาคารชุด	**4.5-19 ล้านบาท** อาคารชุด
4.3-16.4 ล้านบาท อาคารชุด	**3.5-7 ล้านบาท** อาคารชุด	**3-33 ล้านบาท** อาคารชุด
2.7-20.3 ล้านบาท อาคารชุด	**2.7-20 ล้านบาท** อาคารชุด	**2.5-6.0 ล้านบาท** อาคารชุด
2.3-5.8 ล้านบาท อาคารชุด	**1.9-11.0 ล้านบาท** อาคารชุด	**1.8-15.9 ล้านบาท** อาคารชุด

SUPALAI VERANDA **1.8-10 ล้านบาท** อาคารชุด	SUPALAI PARK **1.6-5.7 ล้านบาท** อาคารชุด	SUPALAI Monte @ Viang Chiangmai **1.6-5 ล้านบาท** อาคารชุด
Supalai Vista @ Tiwanon Intersection **1.6-4.5 ล้านบาท** อาคารชุด	SUPALAI sense **1.5-3.8 ล้านบาท** อาคารชุด	Supalai Monte @ Viang Chiangmai **1.4-6.5 ล้านบาท** อาคารชุด
Supalai Mare Pattaya **1.4-4.9 ล้านบาท** อาคารชุด	City Resort Pasawang Phoetkasem Hatyai **1.4-4.4 ล้านบาท** อาคารชุด	SUPALAI City Resort **1.19-4.3 ล้านบาท** อาคารชุด
SUPALAI City Home @RAYONG **1.19-4.3 ล้านบาท** อาคารชุด	Supalai Lagoon **1.0-2.4 ล้านบาท** อาคารชุด	

ลักษณะการตลาด

ตลาดอสังหาริมทรัพย์ในประเทศไทยซึ่งประกอบด้วยผู้ประกอบการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์จำนวนมากและหลากหลายขนาด ประกอบกับพฤติกรรม และกระบวนการตัดสินใจซื้อของผู้บริโภคในปัจจุบันที่ใช้เหตุผลประกอบการตัดสินใจ เช่น ราคาที่อยู่ในความสามารถชำระได้ ทำเลที่ตั้งตรงความต้องการ คุณภาพและมาตรฐานของบ้าน รูปแบบโครงการและแบบบ้านที่ตอบสนองความต้องการ รวมทั้งชื่อเสียงของผู้ประกอบการ เป็นต้น ทำให้ผู้ประกอบการต่าง ๆ มีการแข่งขันกันทั้งในด้านการออกแบบ คุณภาพของสินค้าและบริการ สภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกภายในโครงการ รวมทั้งการแข่งขันกันในด้านราคาในบางกลุ่มสินค้า ซึ่งถือได้ว่าบริษัทฯ มีคู่แข่งหลายราย ทั้งที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ และยังมีบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ และผู้ประกอบการรายย่อยอื่น ๆ รวมถึงผู้ประกอบการท้องถิ่น อีกมาก ซึ่งการเป็นคู่แข่งจะขึ้นอยู่กับลักษณะสินค้า รูปแบบและคุณภาพสินค้า ทำเลที่ตั้งของโครงการ และราคาสินค้า บริษัทฯ มีศักยภาพและความสามารถในการแข่งขันกับผู้ประกอบการรายอื่น ๆ โดยกำหนดกลยุทธ์ในการแข่งขันของบริษัทฯ ไว้ดังนี้

กลยุทธ์การแข่งขัน

1. **กลยุทธ์ทางความยั่งยืน มุ่งเน้นและให้ความสำคัญการจัดการคุณภาพชีวิตการอยู่อาศัยและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน (Sustainable Living)**

การคิดเพื่อความยั่งยืน เพื่อทำให้การเป็นอยู่ที่ดีและลดผลกระทบของคนในสังคมถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของบริษัทฯ บริษัทฯ เป็นนักพัฒนาพื้นที่ของการอยู่อาศัยและเชี่ยวชาญเรื่องการสร้างสรรค์คุณภาพชีวิตที่ดี โดยยึดหลักธรรมาภิบาล ในการประกอบธุรกิจ ทั้งในด้านคุณธรรม

ความโปร่งใส การมีส่วนร่วม และรับผิดชอบต่อสังคม บริษัทฯ นำเอาหลักการบ้านที่ดีที่เป็นหัวใจหลักของการสร้างที่อยู่อาศัยที่ดี โดยบ้านและอาคารชุดของบริษัทฯ ที่ได้มาตรฐานรับรอง มีคุณภาพ ประหยัดพลังงานและที่สำคัญต้องเป็นวัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การเปลี่ยนมาใช้พลังงานทดแทนมากขึ้น โดยในปี 2567 บริษัทฯ เดินหน้าจับมือพันธมิตรผู้นำด้านเทคโนโลยีพลังงานสะอาด ลุยติดตั้ง "โซลาร์เซลล์" บ้านพร้อมขายทั่วประเทศ ตอกย้ำการเป็นแบรนด์อันดับหนึ่ง ด้านนวัตกรรมบ้านประหยัดพลังงาน วางกลยุทธ์ 5 ปี (2567-2571) ยกระดับสู่บ้านประหยัดพลังงานทั่วประเทศ ลุยติดตั้ง "โซลาร์เซลล์" 15,000 หลังคาเรือน และติดตั้ง ณ สำนักงานขาย และบ้านตัวอย่าง สโมสรส่วนกลาง โครงการที่อยู่อาศัยของศุภาลัยทั่วประเทศ ผลักดันเต็มสูบ สู่การเป็นองค์กรที่มุ่งสู่ความยั่งยืน และให้ความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อม โดยตั้งเป้าหมายระยะกลาง ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 40 % ภายในปี 2573 พร้อมแผนรองรับที่ปฏิบัติจริง ทำได้จริง





บริษัทฯ ยังจับมือกับพันธมิตรธุรกิจผุดโปรเจกต์ยักษ์ "ฝ้ายิปซัม รักษ์โลก" นำร่อง 2 โครงการอาคารชุด และเลือกใช้ "สีรักษ์โลก รุ่น Expert" สำหรับบ้านและอาคารชุดของบริษัทฯ โดยทั้งปี 2566 ที่ผ่านมา ช่วยโลกลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ถึง 332,179 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าชดเชยการปลูกต้นสักได้ถึง 19,313 ต้น ตั้งเป้าปี 67 เดินหน้าเพิ่ม 23 โครงการใหม่ ทั้งแนวราบและอาคารชุดในกรุงเทพฯ และปริมณฑล เพื่อพิชิตการเป็นองค์กร Zero Waste





บริษัทฯ ผนึกกำลังพันธมิตร ชูนวัตกรรมวัสดุก่อสร้างรักษ์โลก ในโครงการบ้านของศุภาลัย ทั่วประเทศ 78 โครงการ เดินหน้าลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก มุ่งสู่สังคมคาร์บอนต่ำ (Low Carbon) อย่างยั่งยืน พร้อมยกระดับบ้านอยู่สบาย ตอบโจทย์ทั้งฟังก์ชันและงานดีไซน์ด้วยคุณสมบัติ "Ultimate Protection" ปกป้องบ้านให้เงียบกว่า เย็นกว่า ปลอดฝุ่นกว่า และมั่นใจกว่าที่เคย



บริษัทฯ ตอกย้ำความเป็นผู้นำด้านการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์อย่างยั่งยืน พร้อมขับเคลื่อนนวัตกรรมที่อยู่อาศัยสีเขียว ผนึกพลัง 4 กรีนพาร์ทเนอร์ ตอบโจทย์เทรนด์ที่อยู่อาศัยที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม จุดประกายการออกแบบ - ตกแต่งบ้านรักษ์โลก "Sustainable Design" นำร่องบ้านตัวอย่างโครงการศุภาลัยทั่วประเทศ เพื่อเป็นทางเลือกใหม่ของคนรักบ้าน - รักษ์โลก รุกหน้าสู่การเป็นองค์กรที่ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 40% ภายในปี 2573







2. กลยุทธ์การเพิ่มทางเลือกสำหรับแบบบ้านใหม่และสร้างแบรนด์ใหม่เพื่อตอบความต้องการของทุกกลุ่ม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ด้วยความมุ่งมั่นและมีการพัฒนาสินค้าสู่ตลาดอย่างสม่ำเสมอ ครอบคลุมทุกกลุ่มลูกค้าอย่างต่อเนื่อง ซึ่งที่ผ่านมาบริษัทได้ออกแบบบ้าน TROPICAL MODERN SERIES ประเภทใหม่ ๆ ที่มีพื้นที่ขนาดเล็กเพิ่มขึ้นมา เพื่อรองรับกลุ่มคนรุ่นใหม่ หรือกลุ่มคนที่กำลังมีครอบครัวที่ยังเป็นครอบครัวขนาดเล็ก ไม่ว่าจะเป็นแบบบ้านที่เป็น ทาวน์โฮม บ้านแฝด หรือแม้กระทั่งบ้านเดี่ยวที่มีขนาดเล็ก ในปี 2567 บริษัทก็ได้ออกแบบ แบบบ้านใหม่ ROMANTIC CHARM SERIES เป็นแบบบ้านใหม่ ที่มีขนาดใหญ่ขึ้น เหมาะสำหรับครอบครัวขนาดใหญ่ ซึ่งได้พัฒนาแบบบ้านมาจากการสำรวจความต้องการ ความคาดหวัง แนวโน้มใหม่ ๆ ทางการตลาด รวมถึงศึกษาพฤติกรรมของผู้บริโภคทุกกลุ่ม ให้ทุกคนได้เลือกในสิ่งที่อยากได้ ครอบคลุมความต้องการของแต่ละคน และยังคงศึกษาพัฒนาออกแบบบ้านในรูปแบบใหม่ที่สอดคล้องกับการใช้ชีวิตของคนยุคปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง





บริษัทฯ ได้สร้างแบรนด์ใหม่สำหรับอาคารชุด คือ ศุภาลัย "Blu" อาคารชุดเหมาะสำหรับคนรุ่นใหม่ โดดเด่นบนถนนราชพฤกษ์ ทำเลที่ให้การเดินทางเชื่อมต่อทุกจุดหมายในเมือง รองรับทุกการใช้ชีวิตและทุกไลฟ์สไตล์ที่แตกต่าง ครบครันทุกความต้องการด้วย Facilities ที่ออกแบบมาเพื่อชีวิตที่สมบูรณ์แบบ พร้อม Shuttle Service รับ-ส่งถึงสถานี ทำเลศักยภาพ ติดถนนใหญ่ มุ่งสู่สาทรเพียง 10 นาที







และบริษัทฯ ได้สร้างแบรนด์ใหม่สำหรับอาคารชุด เพิ่มอีก 1 แบรนด์ ก็คือ ศุภาลัย "Tyme" อาคารชุดที่ได้แรงบันดาลใจมาจากสายน้ำของแม่น้ำเจ้าพระยา ผสานเสน่ห์แห่งเจริญนคร มาพร้อมแนวคิด "Timeless" คุณค่าเหนือกาลเวลา เดินทางสะดวกสบาย ใกล้ CBD ใกล้ทางด่วน และใกล้รถไฟฟ้า ซึ่งทางโครงการมีบริการ Shuttle Service รับ-ส่งให้กับลูกบ้าน สิ่งอำนวยความสะดวกภายในโครงการครบครันจัดเต็ม ฟังก์ชันส่วนกลางตอบโจทย์ New Lifestyle ของคนทุกรุ่น







บริษัทฯ เล็งเห็นถึงพฤติกรรมคนยุคใหม่จำนวนมากนิยมเลี้ยงสัตว์เพื่อเข้ามาเติมเต็มครอบครัว และให้ความสำคัญกับสัตว์เลี้ยงของตัวเองเสมือนเป็นหนึ่งสมาชิกในครอบครัวมีความเด่นชัดขึ้น หรือ Pet Humanization บริษัทฯ ได้ออกแบบที่อยู่อาศัยที่เข้าใจคนรุ่นใหม่ ที่มีพื้นที่ใช้สอยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ตอบโจทย์ Pet Lovers ตามคอนเซปท์ "Built for Real Life" บ้านที่คิดจากชีวิตจริง เพื่อสร้างสรรค์ SUPALAI Pet Friendly Community ในโครงการของบริษัทฯ ทั่วประเทศ ไม่ว่าจะเป็นทาวน์โฮมที่มีฟังก์ชันพื้นที่ Corner สำหรับแมว, การเลือกใช้วัสดุภายในบ้านที่มีความแข็งแรงและป้องกันรอยขีดข่วน รวมถึงผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสัตว์เลี้ยง







3. กลยุทธ์ด้านการมุ่งเน้นที่ลูกค้าเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า Serve customer's need

- Social Enable

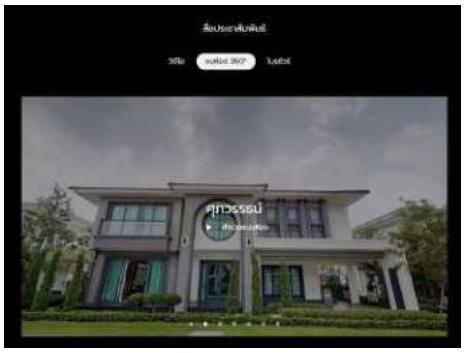
  บริษัทฯ มีการนำ social tools เพื่อใช้ในการรับฟังความคิดเห็นของลูกค้าผ่านทางช่องทาง social platform ต่าง ๆ อาทิ Facebook, Instagram, X, YouTube, TikTok, Pantip และเว็บไซต์ต่าง ๆ โดยเริ่มใช้มาตั้งแต่ปี 2560 เพื่อนำความคิดเห็นของลูกค้า มาปรับปรุงและพัฒนาสินค้าและบริการอย่างสม่ำเสมอ

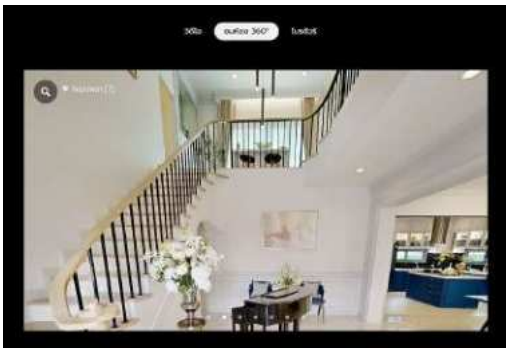
- Social Admin

  บริษัทฯ ได้จัดจ้างเจ้าหน้าที่ Social Media Admin เพื่อมาตอบคำถามและให้บริการลูกค้าเกี่ยวกับรายละเอียดโครงการตลอดจนการรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งซ่อมในช่องทาง Social Platform ต่าง ๆ ของบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็น Facebook, Instagram, X, YouTube, Pantip, TikTok และเว็บบอร์ดต่าง ๆ เพื่อให้สามารถบริการลูกค้าได้อย่างรวดเร็วที่สุดในทุกวันตั้งแต่วันจันทร์ - อาทิตย์ เวลา 8.00-22.00 น. โดยไม่มีวันหยุด

- 360 Virtual Tour

  บริษัทฯ ได้เพิ่มความสะดวกให้กับลูกค้า โดยที่ลูกค้าสามารถดูบ้านตัวอย่างหรือห้องตัวอย่างเสมือนจริงด้วยการนำเอาเทคโนโลยี 360 Virtual Tour มาใช้ในการถ่ายทำ โดยสามารถชมบ้านตัวอย่างหรือห้องตัวอย่างได้ทุกโครงการบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ซึ่งทำให้ลูกค้าสามารถชมโครงการได้เสมือนจริง ในทุกมุมมองเป็นทางเลือกในการตัดสินใจให้กับลูกค้าก่อนที่จะเข้ามาชมโครงการ





- คลิปวิดีโอ Room Tour / Home Tour

  บริษัทฯ ได้เพิ่มคลิปวิดีโอที่เป็น Room Tour / Home Tour แบบสั้น ๆ ลงใน Social Platform ต่าง ๆ ของบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็น Facebook, Instagram และ TikTok เพื่อให้ลูกค้าได้ดูสภาพบรรยากาศของโครงการ บ้านตัวอย่างหรือห้องตัวอย่างจริง เป็นทางเลือกในการตัดสินใจให้กับลูกค้าก่อนที่จะเข้ามาชมโครงการเพื่อตัดสินใจซื้อ





- อัปเดตอัตราดอกเบี้ยสำหรับลูกค้าของบริษัทฯ ประจำเดือน

  บริษัทฯ ได้มีการอัปเดตอัตราดอกเบี้ยของแต่ละธนาคาร เป็นประจำทุกเดือน สำหรับลูกค้าที่จะซื้อโครงการของบริษัทฯ เพื่อให้ลูกค้าของบริษัทฯ ทราบถึงอัตราดอกเบี้ยพิเศษของแต่ละธนาคารที่มีให้กับลูกค้าของบริษัทฯ เป็นตัวเลือกในการวางแผนการกู้เพื่อการซื้อบ้านหรืออาคารชุด ให้เหมาะสมกับตัวเองได้



- ตัวอย่างเอกสารประกอบการรับโอนกรรมสิทธิ์และการขอสินเชื่อ

  เมื่อลูกค้าต้องการที่จะขอสินเชื่อหรือรับโอนกรรมสิทธิ์ อาจจะไม่ทราบว่าต้องเตรียมเอกสารอะไรบ้าง ทางบริษัทฯ จึงได้จัดทำตัวอย่างเอกสารประกอบการรับโอนกรรมสิทธิ์และการขอสินเชื่อ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับลูกค้า ทำให้ลูกค้าสามารถจัดเตรียมเอกสารได้อย่างถูกต้อง และยังสามารถทำให้คนทั่วไปที่ไม่ใช่ลูกค้าของบริษัทฯ เข้าเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อมาขอดูตัวอย่างเอกสารด้วยเช่นกัน



- อัปเดตความคืบหน้าการก่อสร้างโครงการอาคารชุดที่กำลังก่อสร้างประจำเดือน

  บริษัทฯ ได้มีการอัปเดตความคืบหน้าการก่อสร้างโครงการอาคารชุดที่กำลังก่อสร้างลงใน เว็บไซต์และสื่อ Social Media เพื่อให้ลูกค้าที่ซื้อโครงการได้เห็นความคืบหน้าของโครงการที่ตนเองซื้อ และสำหรับลูกค้าใหม่ยังเป็นตัวช่วยในการตัดสินใจ ที่จะได้เห็นภาพรวมของโครงการที่กำลังก่อสร้างเพื่อประกอบการตัดสินใจซื้อได้อีกด้วย



- อัปเดต Event ที่กำลังจะเกิดขึ้นในแต่ละเดือน

บริษัทฯ ได้ทำสรุป Event ที่กำลังจะเกิดขึ้นในเดือนที่กำลังจะถึง เพื่อเป็นการโปรโมท Event ต่าง ๆ ของบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็น งาน Pre-Sales หรือ Party ที่จัดเพื่อกระตุ้นยอดขาย และหากลูกค้าสนใจที่จะเข้าร่วม Event สามารถกด Link จาก Caption เพื่อ Add Event ที่สนใจสู่ Calendar ของอีเมล ที่ต้องการ และเมื่อจะถึงวันที่จัด Event จะมีอีเมลแจ้งเตือนในระบบ ของอีเมล อีกด้วย



- สิทธิพิเศษต่าง ๆ สำหรับลูกบ้านศุภาลัย

ศุภาลัยได้ร่วมกับพันธมิตรทางการค้ามากมาย มอบ สิทธิพิเศษต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็น ส่วนลด โปรโมชั่น กิจกรรมสุด Exclusive และของสมนาคุณต่าง ๆ ให้กับลูกบ้าน เพื่อแทนคำขอบคุณที่ได้ให้ความไว้วางใจ สนับสนุนผลิตภัณฑ์และบริการ ของบริษัทฯ ผ่านทาง Application Supalai SABAI ลูกบ้านศุภาลัยจะได้รับประสบการณ์ สุดพิเศษจากการเป็นลูกบ้านศุภาลัยตลอดทั้งปี









4. กลยุทธ์ด้านการใช้นวัตกรรมเพื่อการอยู่อาศัยสำหรับคนรุ่นใหม่

- นวัตกรรมถังเก็บน้ำ ALL IN ONE

บริษัทฯ จับมือกับพันธมิตรธุรกิจ ระดมสมองคิดค้น ออกแบบ ต่อยอด สร้างนวัตกรรมใหม่สำหรับลูกค้า "ถังเก็บน้ำคู่ปั๊มน้ำอัตโนมัติ พร้อมเครื่องกรองน้ำใช้ ALL IN ONE" เพื่อรองรับการใช้งานครบวงจร เพิ่มคุณภาพน้ำ ลดตะกอน สิ่งสกปรกในถังเก็บน้ำ ลดพื้นที่ติดตั้งเพิ่มพื้นที่ใช้สอย ลดคาร์บอนฯ นำร่อง 17 โครงการใหม่ 3,647 ยูนิต ทั่วประเทศของศุภาลัย เริ่มใช้เป็นบริษัทอสังหาฯ รายแรก พร้อมส่งต่อไอเดียสู่ตลาดอสังหาฯ ต่อไป





- นวัตกรรมห้องเก็บของส่วนตัว (Private Storage) สำหรับลูกค้าที่ต้องการพื้นที่เก็บของเพิ่มเติม

สำหรับคนรุ่นใหม่ ที่อยู่อาคารชุด และมีอาชีพขายของออนไลน์หรืออาชีพที่ต้องการพื้นที่ในการเก็บของเพิ่มเติม ทางบริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญ จึงได้ออกแบบนวัตกรรม Private Storage พื้นที่เก็บของส่วนตัวที่แยกออกมาจากห้องพักอาศัยในราคาที่เป็นมิตร เพื่อตอบสนองความต้องการของคนรุ่นใหม่ ที่ทำงานอยู่ที่ห้องได้มีพื้นที่ในการเก็บของส่วนตัว เพื่อต่อยอดในการประกอบธุรกิจของแต่ละคนอีกด้วย



- นวัตกรรมระบบการจัดการพัสดุในอาคารชุด Drop Store

ปัจจุบันปัญหาใหญ่ของการอยู่อาคารชุดคือปริมาณการสั่งของออนไลน์ ของลูกบ้านแต่ละคน หากเป็นโครงการที่ยูนิตเยอะ ปริมาณของพัสดุแต่ละวันจะเยอะตามไปด้วย หากไม่มีพื้นที่ในการเก็บของเพื่อพักพัสดุ จะทำให้บริเวณพื้นที่ของอาคารชุดไม่เป็นระเบียบ สวยงาม และยากต่อการจัดการ บริษัทฯ จึงได้ออกแบบนวัตกรรม Drop Store เพื่อจัดการกับปริมาณพัสดุ ที่มาส่งในอาคารชุด ให้เป็นระเบียบ สวยงาม และสามารถจัดการได้ง่าย ไม่วุ่นวาย เป็นส่วนหนึ่งที่มีในอาคารชุดของบริษัทฯ โครงการใหม่ ๆ ที่คิดมาสำหรับคนที่อยู่อาศัยอย่างแท้จริง



5. **กลยุทธ์ด้านสินค้าและบริการ**
   - ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการเลือกทำเลที่ตั้งโครงการที่มีศักยภาพ ตามแนวโน้มการขยายตัวของชุมชน และแผนการขยายเครือข่ายคมนาคมในอนาคต เน้นคุณภาพของการวางผังโครงการ รูปลักษณ์ พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวก เน้นการออกแบบบ้านมีรูปแบบลักษณะ ที่ดูไม่ล้าสมัย เน้นประโยชน์ใช้สอยสำหรับครอบครัวควบคู่กับการประหยัดพลังงาน ความมั่นคงแข็งแรงคงทนในระยะยาว และไม่มีพื้นที่สูญเปล่า ตลอดจนให้ความสำคัญกับการสร้างสังคมคุณภาพในโครงการด้วยการมีกิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์ในครอบครัวและชุมชนในโครงการ
   - ผลิตสินค้าครอบคลุมที่อยู่อาศัยหลายประเภท เช่น บ้านเดี่ยว บ้านแฝด ทาวน์โฮม อาคารชุด และหลากหลายทำเลทั่วกรุงเทพมหานครและปริมณฑลรวมถึงต่างจังหวัด ซึ่งเป็นทำเลใหม่ที่มีศักยภาพและมีความต้องการบ้านพักอาศัยสูง เพื่อเป็นการตอบสนองความต้องการของตลาดและเป็นการกระจายความเสี่ยงในการลงทุน

6. **กลยุทธ์ด้านสร้างความแตกต่างของสินค้าและบริการ**
   - พัฒนานวัตกรรมในสินค้าของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง เช่น การเลือกวิธีการก่อสร้างที่มีประสิทธิภาพได้คุณภาพมาตรฐานสากล การเลือกใช้วัสดุคุณภาพ ออกแบบบ้านและอาคารให้สอดรับกับการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมการพัฒนาระบบตรวจรับและบริการหลังการขายที่เป็นเลิศ เพื่อสร้างความพึงพอใจของลูกค้าสูงสุด
   - ปรับสินค้าของบริษัทฯ ในแต่ละโครงการให้มีความเหมาะสมกับกำลังซื้อของผู้บริโภคที่อาจเปลี่ยนแปลงไป เช่น ลดขนาดของสินค้าและวัสดุฟุ่มเฟือย เพื่อสามารถเสนอสินค้าที่มี Price–performance ที่ดีขึ้นให้แก่ลูกค้า
   - พัฒนานวัตกรรมด้านระบบการบริการลูกค้า เพื่ออำนวยความสะดวกสบายของลูกค้าทั้งก่อนการขายและหลังการขาย เช่น พัฒนาระบบการจองแบบออนไลน์ให้ลูกค้าสามารถดูผังยูนิตและตัดยูนิตจองแบบออนไลน์ ทำให้บริการชัดเจนและรวดเร็วขึ้น และพัฒนาระบบการชำระเงินที่หลากหลาย เช่น การชำระผ่านตู้เอทีเอ็ม โดยใช้บัตร Supalai VIP Card ที่มีบาร์โค้ด การชำระเงินโดยวิธีตัดบัญชีหรือบัตรเครดิต หรือชำระเงินด้วย Bill Payment ชำระเงินผ่าน QR Code รวมถึงการพัฒนา Application Supalai เพื่ออธิบายความสะดวกสบายให้กับลูกบ้านในการให้ข้อมูลบ้าน ใบเสร็จรับเงิน การแจ้งซ่อม รวมถึงการนำระบบเข้า-ออก หมู่บ้าน ด้วยระบบ VMS (Visitor Management System) มาใช้ เป็นต้น

7. **กลยุทธ์ด้านราคาสินค้า (Price)**
   - พัฒนากลยุทธ์ด้านราคา โดยนำหลักการเงินเข้ามาผสมผสานกับการตลาด ในการตั้งราคาสินค้าให้สามารถแข่งกับคู่แข่งในบริเวณใกล้เคียงเพื่อให้เกิดความได้เปรียบด้านผลิตภัณฑ์ ราคา และความพึงพอใจของลูกค้า และ Trade-off ระหว่างจำนวนยูนิตที่ขายได้และกำไรขั้นต้นที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ

8. **กลยุทธ์ด้านการสร้างความเชื่อมั่นแก่ลูกค้า**
   - พัฒนาโครงการและการก่อสร้างที่อยู่ระหว่างดำเนินการให้แล้วเสร็จ และส่งมอบให้แก่ลูกค้าตามกำหนด
   - นำระบบมาตรฐานสากล ISO 9001:2015 มาเป็นเครื่องมือบริหารงานสำหรับโครงการบ้านจัดสรรและโครงการอาคารชุดเพื่อสร้างมาตรฐานสินค้าและการทำงาน การตรวจสอบกระบวนการทำงานและควบคุมคุณภาพงานของผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง ที่ปรึกษา ตลอดจนซัพพลายเออร์ต่าง ๆ โดยมีทีมงานตรวจสอบทุกขั้นตอนของการก่อสร้างและติดสติ๊กเกอร์ผ่านการตรวจสอบคุณภาพ (QC Sticker) เพื่อตรวจสอบก่อนการส่งมอบบ้านให้กับลูกค้า พร้อมออกใบรับประกันให้กับลูกค้าเพื่อสร้างความมั่นใจในสินค้าและบริการหลังการขาย
   - โครงการอาคารชุดที่สร้างใหม่ ศุภาลัย เซนส์ ศรีนครินทร์ เพิ่มการรับประกันโครงสร้าง 10 ปี ส่วนควบ 3 ปี เพื่อทำให้ลูกค้ามั่นใจและเชื่อมั่นใจบริษัทฯ มากขึ้น

9. กลยุทธ์ด้านการส่งเสริมการขาย (Promotion)

- จัดกิจการส่งเสริมการขายและการตลาดให้เหมาะสมในแต่ละโครงการอย่างต่อเนื่องเพื่อกระตุ้นการตัดสินใจซื้อของลูกค้าด้วยการใช้ Aggressive Pricing Strategy สำหรับบางยูนิต/โครงการ

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ได้แก่ พนักงานบริษัท ผู้บริหารระดับสูง เจ้าของกิจการ เจ้าหน้าที่ที่มีรายได้ปานกลาง โดยแบ่งออกเป็น

กลุ่มลูกค้า	รายได้ / เดือน
ปานกลางระดับล่าง	ตั้งแต่ 20,000 – 50,000 บาท/เดือน
ปานกลาง	ตั้งแต่ 50,000 – 120,000 บาท/เดือน
ปานกลางระดับบน	ตั้งแต่ 120,000-200,000 บาท/เดือน
ระดับบน	ตั้งแต่ 200,000 บาท/เดือน ขึ้นไป

การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

ใช้ช่องทางการจัดจำหน่ายผ่านสำนักงานขายที่ตั้งอยู่ในแต่ละโครงการนั้น ๆ การขายผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.supalai.com หรือ LINE OA ของแต่ละโครงการ หรือ LAZ Mall กับ Lazada หรือ Shopee Mall กับ Shopee โดยจัดโปรโมชันส่งเสริมการขาย เพื่อให้ลูกค้าเข้ามาซื้อคูปองส่วนลดเงินสดในการซื้ออาคารชุด และบ้านในโซนที่ต้องการได้ง่ายและสะดวกขึ้น ซึ่งเหมาะกับพฤติกรรมของลูกค้าในปัจจุบัน และช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้าผ่านสื่อที่หลากหลาย เพื่อให้เกิดการเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายมากที่สุด เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ หนังสือพิมพ์ ป้ายโฆษณา อีเมล เว็บไซต์ สื่อออนไลน์ โซเชียลมิเดียต่าง ๆ เป็นต้น และจัดงานแสดงสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ ในเชิงรุก เพื่อเพิ่ม Visibility ให้แก่สินค้าของกลุ่มบริษัทฯ

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

- บริษัทฯ มีผู้บริหารหลักที่มีประสบการณ์ทางด้านการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์มากกว่า 30 ปี จึงสามารถพัฒนาสินค้าที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการของผู้บริโภคในต้นทุนที่แข่งขันกับตลาดได้
- บริษัทฯ มีโครงการกระจายทั่วทุกทิศทางของกรุงเทพมหานครและปริมณฑล รวมทั้งต่างจังหวัด และมีโครงการที่หลากหลายทั้งอาคารแนวราบและแนวสูง ทำให้เพิ่มโอกาสในการขายและกระจายความเสี่ยง
- บริษัทฯ พัฒนาคุณภาพของสินค้าและการบริการอย่างต่อเนื่อง มีขอบเขตการควบคุมระบบคุณภาพครบวงจรตลอด การผลิตจนถึงการส่งมอบ เน้นคุณภาพของการวางผัง การออกแบบ การก่อสร้าง ขาย และบริการชุมชน ให้ตรงข้อกำหนดของกฎหมาย มาตรฐานวิชาชีพ ข้อตกลงที่เป็นเอกสารกับลูกค้า และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย
- บริษัทฯ ทำธุรกิจบนพื้นฐานของความซื่อสัตย์ ยุติธรรม ตั้งใจจริง และจริงใจ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้ประโยชน์ร่วมกัน
- ปัจจุบัน บริษัทฯ มีที่ดินที่สะสมไว้แล้วเพียงพอที่จะสามารถพัฒนาโครงการได้อีกประมาณ 3 ปี อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มิได้ละโอกาสในการที่จะพัฒนาที่ดินที่มีศักยภาพสูง ดังนั้นหากบริษัทฯ เล็งเห็นว่าที่ดินนั้นสามารถขาย พัฒนา ก่อสร้าง และส่งมอบโอนกรรมสิทธิ์ได้เร็ว บริษัทฯ จะพิจารณาลงทุนเพิ่มเติม ทั้งนี้ ต้องตั้งอยู่ในสมมติฐานว่าต้นทุนที่ดินนั้นจะต้องอยู่ในระดับที่เหมาะสมและไม่ก่อให้เกิดความเสี่ยงที่มากเกินไปต่อบริษัทฯ ในภาวะเศรษฐกิจปัจจุบัน

โครงการของบริษัทฯ ที่พัฒนาเสร็จแล้ว โครงการที่อยู่ระหว่างการพัฒนาและอยู่ระหว่างการขาย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

โครงการ	สถานที่ตั้ง	เนื้อที่ โครงการ (ไร่-งาน-ตารางวา)	ระดับราคาเริ่มต้น	ลักษณะผลิตภัณฑ์	ความคืบหน้าของการก่อสร้าง (%ของ ทั้งโครงการ)
โครงการแนวราบ					
1. ศุภาลัย มอนเต้ บิซ เชียงใหม่	ตำบลวัดเกต อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่	7-2-85.5	3.4 ล้านบาทขึ้นไป	CB	100
2. โนโว วิลล์ พหลโยธิน-ลำลูกกา	ตำบลคูคต อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี	8-0-0	1.9 ล้านบาทขึ้นไป	TH	100
3. ศุภาลัย พรีโม่ นครศรีธรรมราช	ตำบลท่าวัง อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช	6-2-37.7	2.2 ล้านบาทขึ้นไป	DP, TH	100
4. โนโว วิลล์ พุทธสาคร	ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร	21-3-80	1.9 ล้านบาทขึ้นไป	TH	100
5. ศุภาลัย การ์เด้นวิลล์ สุราษฎร์ธานี	ตำบลวัดประดู่ อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี	60-1-44.5	3.8 ล้านบาทขึ้นไป	DH	100
6. ศุภาลัย พาร์ควิลล์ นิตโย	ถนนนิตโย ตำบลหนองขอนกว้าง อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี	60-3-44.1	3.5 ล้านบาทขึ้นไป	DH	100
7. ศุภาลัย โมด้า อุบลราชธานี	ตำบลไร่น้อย อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี	50-2-53.7	3.7 ล้านบาทขึ้นไป	DH	87
8. ศุภาลัย วิลล์ อุบลราชธานี	ซอยสุขาสังเคราะห์ ตำบลไร่น้อย อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี	28-0-61.5	2.3 ล้านบาทขึ้นไป	DH	100
9. ศุภาลัย วิลล์ สุราษฎร์ธานี	ตำบลท่าทองใหม่ อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี	21-3-83.2	1.8 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP, TH	77
10. ศุภาลัย วิลล์ นครราชสีมา	ตำบลหัวทะเล อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา	36-1-21.3	2.5 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP	100
11. ศุภาลัย เบลล่า นครศรีธรรมราช	ตำบลปากพูน อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช	57-0-26.3	1.7 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP, TH	100

โครงการ	สถานที่ตั้ง	เนื้อที่ โครงการ (ไร่-งาน-ตารางวา)	ระดับราคาเริ่มต้น	ลักษณะ ผลิตภัณฑ์	ความคืบหน้า ของการก่อสร้าง (%ของ ทั้งโครงการ)
12. ศุภาลัย พรีโม่ อุบลราชธานี	ตำบลแสนสุข อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี	25-1-33.7	1.6 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP, TH	99
13. ศุภาลัย พาร์ควิลล์ นครศรีธรรมราช	ตำบลปากนคร อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช	34-2-43.2	3.9 ล้านบาทขึ้นไป	DH	95
14. ศุภาลัย เบลล่า นครราชสีมา	ตำบลจอหอ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา	42-2-15	1.8 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP, TH	100
15. โนโว วิลล์ อุดรธานี	ตำบลบ้านจั่น อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี	13-3-77.6	1.7 ล้านบาทขึ้นไป	DP, TH	95
16. ศุภาลัย ริเวอร์ วิลล์ ระยอง	ตำบลเชิงเนิน อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง	24-1-41.9	6.5 ล้านบาทขึ้นไป	DH	80
17. ศุภาลัย การ์เด้นวิลล์ นครราชสีมา	ตำบลบ้านใหม่ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา	41-2-80.4	2.8 ล้านบาทขึ้นไป	DH	99
18. ศุภาลัย พาร์ควิลล์ แม่กรณ์-เชียงราย	ตำบลท่าสาย อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย	86-1-29.1	2.9 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP	86
19. ศุภาลัย วิลล์ ศรีราชา สวนเสือ	ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี	16-0-98.8	1.9 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP, TH	99
20. ศุภาลัย พรีโม่ กาญจนาภิเษก - ชัยพฤกษ์	ตำบลพิมลราช อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี	20-1-93	2.1 ล้านบาทขึ้นไป	DP, TH	100
21. ศุภาลัย วิลล์ บางนา-วงแหวน	ตำบลบางพลีใหญ่ ตำบลราชาเทวะ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ	60-2-18.7	2.6 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP, TH	84
22. ศุภาลัย พรีโม่ สุรนารี	ตำบลสุรนารี อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา	14-3-70.2	2.1 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP, TH	100
23. ศุภาลัย วิลล์ เอกชัย - กาญจนาภิเษก	ตำบลบางน้ำจืด อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร	62-0-75.4	2.8 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP, TH	100
24. ศุภาลัย วิลล์ นครศรีธรรมราช	ตำบลท่าซัก อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช	26-0-78.4	3.0 ล้านบาทขึ้นไป	DH	91
25. ศุภาลัย เบลล่า กาญจนาภิเษก – ซอย กันตนา	ตำบลบางใหญ่ อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี	26-0-90.9	2.3 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP, TH	100

โครงการ	สถานที่ตั้ง	เนื้อที่ โครงการ (ไร่-งาน-ตารางวา)	ระดับราคาเริ่มต้น	ลักษณะผลิตภัณฑ์	ความคืบหน้าของการก่อสร้าง (%ของ ทั้งโครงการ)
26. ศุภาลัย เบลล่า แม่กรณ์-เชียงราย	ตำบลท่าสาย อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย	40-2-8.9	1.8 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP, TH	67
27. ศุภาลัย วิลล์ รังสิต คลองหลวง - คลอง 2	ตำบลคลองซอยที่ 2 ฝั่งตะวันตก อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี	53-2-34.5	2.9 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP	66
28. ศุภาลัย ไพรด์ อุดรธานี	ตำบลหนองบัว (หมู่ม่น) อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี	96-3-78.1	2.4 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP, TH	80
29. ศุภาลัย วิลล์ ระยอง	ตำบลเชิงเนิน อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง	57-2-49.3	3.1 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP	100
30. ศุภาลัย พรีมา วิลล่า นครราชสีมา	ตำบลหนองบัวศาลา อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา	56-1-26	5.4 ล้านบาทขึ้นไป	DH	45
31. ศุภาลัย เบลล่า ชยางกูร-ขามใหญ่	ตำบลไร่น้อย อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี	60-0-68	1.4 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP, TH	89
32. ศุภาลัย พรีโม่ กาญจนาภิเษก - พระราม 5	ตำบลบางม่วง อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี	16-0-70.7	2.6 ล้านบาทขึ้นไป	DP, TH	100
33. ศุภาลัย โนโว วิลล์ สุราษฎร์ธานี	ตำบลวัดประดู่ อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี	29-2-49.5	1.5 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP, TH	99
34. ศุภาลัย พาร์ควิลล์ รังสิต คลอง 4	ตำบลบึงยี่โถ อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี	92-2-24	4.5 ล้านบาทขึ้นไป	DH	76
35. ศุภาลัย พรีมา วิลล่า ปิ่นเกล้า - พุทธมณฑลสาย 2	แขวงศาลาธรรมสพน์ เขตทวีวัฒนา กรุงเทพฯ	26-2-94.5	16.1 ล้านบาทขึ้นไป	DH	95
36. ศุภาลัย ริเวอร์วิลล์ สุราษฎร์ธานี	ตำบลบางใบไม้ อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี	19-2-74.8	5.4 ล้านบาทขึ้นไป	DH	100
37. ศุภาลัย พรีมา วิลล่า พัฒนาการคูขวาง	ตำบลนา อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช	83-3-3	4.5 ล้านบาทขึ้นไป	DH	82
38. ศุภาลัย ไพร์ด วงแหวน - ลำลูกกา คลอง 6	ตำบลคลอง 6 อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี	44-1-67.2	3.5 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP, TH	100
39. ศุภาลัย พรีโม่ อยุธยา	ตำบลบ้านเกาะ อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	15-3-78.4	2.3 ล้านบาทขึ้นไป	DP, TH	85

โครงการ	สถานที่ตั้ง	เนื้อที่ โครงการ (ไร่-งาน-ตารางวา)	ระดับราคาเริ่มต้น	ลักษณะ ผลิตภัณฑ์	ความคืบหน้า ของการก่อสร้าง (%ของ ทั้งโครงการ)
40. ศุภาลัย วิลล์ ศรีราชา-บ่อวิน	ตำบลบึง อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี	88-0-74.5	2.8 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP	49
41. ศุภาลัย พาร์ควิลล์ หางดง-เชียงใหม่	ตำบลบ้านแหวน อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่	32-2-92.1	4.5 ล้านบาทขึ้นไป	DH	69
42. ศุภาลัย การ์เด้นวิลล์ นางแล-เชียงราย	ตำบลนางแล อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย	86-2-96.2	3.0 ล้านบาทขึ้นไป	DH	44
43. ศุภาลัย วิลล์ อยุธยา	ตำบลบ้านเกาะ อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	31-2-86.7	3.4 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP	87
44. ศุภาลัย เบลล่า บ้านสวน-เศรษฐกิจ	ตำบลหนองรี อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี	30-0-80.9	2.6 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP, TH	100
45. ศุภาลัย ไพร์ด พิษณุโลก	ตำบลในเมือง อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก	60-2-86	1.9 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP, TH	100
46. ศุภาลัย เบลล่า มาบยางพร-ปลวกแดง	ตำบลมาบยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง	39-3-7.2	1.7 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP, TH, CB	59
47. ศุภาลัย เออร์บานา แจ้งวัฒนะ-ปากเกร็ด	ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี	9-1-71	3.4 ล้านบาทขึ้นไป	TH	95
48. ศุภาลัย พรีโม่ รังสิต	ตำบลบางพูน อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี	6-0-71.8	3.0 ล้านบาทขึ้นไป	TH	100
49. ศุภาลัย พรีโม่ รัตนาธิเบศร์	ตำบลบางรักพัฒนา อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี	10-3-21.1	2.9 ล้านบาทขึ้นไป	TH	100
50. ศุภาลัย ปาล์ม สปริง ระยอง	ตำบลหนองตะพาน อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง	61-3-23.8	3.3 ล้านบาทขึ้นไป	DH	100
51. ศุภาลัย พาร์ควิลล์ ประชาอุทิศ-สุขสวัสดิ์	ตำบลในคลองบางปลากด อำเภอพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ	51-3-92.1	7.0 ล้านบาทขึ้นไป	DH	52
52. ศุภาลัย เอเลแกนซ์ บรมราชชนนี 121	แขวงศาลาธรรมสพน์ เขตทวีวัฒนา กรุงเทพฯ	34-2-65.2	18.0 ล้านบาทขึ้นไป	DH	88
53. ศุภาลัย เลค แอนด์ พาร์ค	ตำบลบ้านจั่น อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี	94-0-66.7	3.2 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP	55

โครงการ	สถานที่ตั้ง	เนื้อที่ โครงการ (ไร่-งาน-ตารางวา)	ระดับราคาเริ่มต้น	ลักษณะผลิตภัณฑ์	ความคืบหน้าของการก่อสร้าง (%ของ ทั้งโครงการ)
54. ศุภาลัย ปาล์มสปริงส์ เทพารักษ์	ตำบลบางปลา อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ	99-2-33.3	3.9 ล้านบาทขึ้นไป	DH	99
55. ศุภาลัย วิลล์ บางนา-ศรีนครินทร์	ตำบลบางแก้ว อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ	25-2-82.5	3.0 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP, TH	100
56. ศุภาลัย บลิซ นครราชสีมา	ตำบลน้ำกลาง อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา	21-3-96.2	1.8 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP, TH	72
57. ศุภาลัย เบลล่า เวสต์เกต	ตำบลเสาธงหิน อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี	32-3-97.2	3.3 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP, TH	58
58. ศุภาลัย ปาล์มสปริงส์ บ้านพอน ภูเก็ต	ตำบลศรีสุนทร อำเภอถลาง จังหวัดภูเก็ต	68-0-97.2	2.4 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP, TH	100
59. ศุภาลัย พรีโม่ ลาดกระบัง	แขวงล้ำปลาทิว เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ	35-0-43	2.3 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP, TH	99
60. ศุภาลัย ปาล์มสปริงส์ พระราม 2	ตำบลโคกขาม อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร	90-3-49.1	3.2 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP	46
61. ศุภาลัย พรีโม่ ฉลอง ภูเก็ต	ตำบลฉลอง อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต	15-3-2.3	3.5 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP, TH	100
62. ศุภาลัย วิลล์ พัทยา-มอเตอร์เวย์	ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี	21-0-80	2.8 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP, TH	99
63. ศุภาลัย พรีโม่ หนองบัวศาลา	ตำบลหนองบัวศาลา อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา	42-0-0.3	1.2 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP, TH	60
64. ศุภาลัย การ์เด้นวิลล์ พิษณุโลก	ตำบลหัวรอ,ปากโทก อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก	70-0-15.4	3.0 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP	60
65. ศุภาลัย พรีโม่ ระยอง	ตำบลทับมา อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง	36-2-30.3	2.0 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP, TH	100
66. ศุภาลัย การ์เด้นวิลล์ นางแล-เชียงราย อาคารพาณิชย์	ตำบลนางแล อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย	86-2-96.2	3.0 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP	100
67. ศุภาลัย ทัสคานี ดอนแก้ว-แม่ริม	ตำบลแม่สา อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่	92-0-83.4	5.0 ล้านบาทขึ้นไป	DH	43

โครงการ	สถานที่ตั้ง	เนื้อที่ โครงการ (ไร่-งาน-ตารางวา)	ระดับราคาเริ่มต้น	ลักษณะผลิตภัณฑ์	ความคืบหน้าของการก่อสร้าง (%ของ ทั้งโครงการ)
68. ศุภาลัย พาร์ควิลล์ เกาะเรียน-อยุธยา	ตำบลเกาะเรียน อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดอยุธยา	92-2-38.6	3.8 ล้านบาทขึ้นไป	DH	38
69. ศุภาลัย เอเลแกนซ์ พหลโยธิน 50	แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กรุงเทพฯ	45-0-24.4	13.0 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP	94
70. ศุภาลัย แกรนด์ เอสเซ้นส์ @ท่าพระ อินเตอร์เชนจ์	แขวงวัดท่าพระ เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพฯ	2-3-41	19.0 ล้านบาทขึ้นไป	DP, TH	98
71. ศุภาลัย ซีนิค เบย์ พูลวิลล่า	ตำบลป่าคลอก อำเภอถลาง จังหวัดภูเก็ต	4-3-85.6	13.0 ล้านบาทขึ้นไป	DH	95
72. ศุภาลัย ไพร์ด ศรีราชา	ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี	54-2-43	3.9 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP	51
73. ศุภาลัย เลค วิลล์ ภูเก็ต	ตำบลเกาะแก้ว อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต	102-2-54.3	3.5 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP	70
74. ศุภาลัย แกรนด์วิลล์ แม่กรณ์-เชียงราย	ตำบลท่าทราย อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย	93-1-77.5	4.0 ล้านบาทขึ้นไป	DH	41
75. ศุภาลัย พาร์ควิลล์ พัทยา - สุขุมวิท	ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี	54-3-58	5.7 ล้านบาทขึ้นไป	DH	80
76. ศุภาลัย เบลล่า ดอนแก้ว-แม่ริม	ตำบลแม่สา อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่	38-0-93.9	3.4 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP	55
77. ศุภาลัย พรีโม่ เกาะเรียน-อยุธยา	ตำบลเกาะเรียน อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดอยุธยา	15-2-88.9	2.0 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP, TH	78
78. ศุภาลัย ไพรด์ บางใหญ่	ตำบลบ้านใหม่ อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี	90-1-44.3	3.3 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP	55
79. ศุภาลัย วิลล์ วงแหวน-ลำลูกกา คลอง 7	ตำบลลำลูกกา อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี	42-1-30	3.0 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP	51
80. ศุภาลัย พรีโม่ รังสิต คลอง 2	ตำบลคลองสอง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี	17-1-5	2.3 ล้านบาทขึ้นไป	TH	43
81. ศุภาลัย ไพรด์ วงแหวน-พระราม 2	ตำบลพันท้ายนรสิงห์ อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร	69-3-9.2	2.0 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP, TH	43

โครงการ	สถานที่ตั้ง	เนื้อที่ โครงการ (ไร่-งาน-ตารางวา)	ระดับราคาเริ่มต้น	ลักษณะผลิตภัณฑ์	ความคืบหน้าของการก่อสร้าง (%ของ ทั้งโครงการ)
82. ศุภาลัย พรีโม่ เกาะลำพู	ตำบลบางใบไม้ อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี	8-3-60.6	2.0 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP, TH	99
83. ศุภาลัย บลิซ บ้านนาเมือง	ตำบลไร่น้อย อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี	13-3-50.3	1.5 ล้านบาทขึ้นไป	TH	85
84. ศุภาลัย การ์เด้นวิลล์ บ้านโพธิ์-ฉะเชิงเทรา	ตำบลคลองประเวศ อำเภอบ้านโพธิ์ จังหวัดฉะเชิงเทรา	53-0-75.9	3.8 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP, CB	43
85. ศุภาลัย ไพรด์ นครสวรรค์	ตำบลวัดไทร อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์	77-0-82.4	2.0 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP, TH	95
86. เอส อเวนิว บ่อวิน อาคารพาณิชย์ 2	ตำบลบึง อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี	1-0-92.1	2.5 ล้านบาทขึ้นไป	CB	95
87. ศุภาลัย วิลล์ ชัยพฤกษ์ - วงแหวน	ตำบลบางบัวทอง อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี	63-3-98.9	3.0 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP	41
88. ศุภาลัย พรีโม่ เพชรเกษม - พุทธสาคร	ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร	15-0-0	2.4 ล้านบาทขึ้นไป	DP, TH	54
89. ศุภาลัย เอสเซ้นส์ สรงประภา-ดอนเมือง	แขวงดอนเมือง, สีกัน (บ้านใหม่) เขตดอนเมือง กรุงเทพฯ	14-2-18.8	5.0 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP, TH	47
90. ศุภาลัย เลควิลล์ ศรีสมาน - ปทุมธานี	ตำบลบางขะแยง อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี	85-0-75.4	6.9 ล้านบาทขึ้นไป	DH	40
91. ศุภาลัย วิลล์ เพชรเกษม - พุทธสาคร	ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร	27-3-44.1	3.5 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP	64
92. ศุภาลัย ปาล์ม สปริงส์ นครราชสีมา	ตำบลจอหอ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา	57-1-41.8	3.1 ล้านบาทขึ้นไป	DH	37
93. ศุภาลัย วิลล์ ลำพูน	ตำบลเวียงยอง อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน	56-3-57.3	3.2 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP	29
94. ศุภาลัย วิลล์ รัษฎา ภูเก็ต	ตำบลรัษฎา อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต	14-3-16.8	4.9 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP	90
95. เอส อเวนิว บ้านค่าย – ระยอง	ตำบลน้ำคอก อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง	6-0-77.5	3.5 ล้านบาทขึ้นไป	CB	100

โครงการ	สถานที่ตั้ง	เนื้อที่ โครงการ (ไร่-งาน-ตารางวา)	ระดับราคาเริ่มต้น	ลักษณะ ผลิตภัณฑ์	ความคืบหน้า ของการก่อสร้าง (%ของ ทั้งโครงการ)
96. ศุภาลัย ปาล์มวิลล์ สันตพล	ตำบลหนองบัว อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี	42-1-6.4	3.6 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP	40
97. ศุภาลัย วิลล์ ปิ่นเกล้า-ศาลายา	ตำบลศาลากลาง อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี	11-0-57	5.0 ล้านบาทขึ้นไป	DP	38
98. ศุภาลัย พาร์ควิลล์ รามคำแหง 174	แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพฯ	43-1-80	6.0 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP	57
99. ศุภาลัย ปาล์มสปริงส์ เทพารักษ์ (นอกจัดสรร)	ตำบลบางปลา อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ	1-2-8.3	4.8 ล้านบาทขึ้นไป	DH	90
100. ศุภาลัย ปาล์มวิลล์ วงแหวน-รังสิตคลอง 4	ตำบลคลองสี่ อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี	34-0-83	4.7 ล้านบาทขึ้นไป	DH	41
101. ศุภาลัย วิลล์ หัวหิน	ตำบลหินเหล็กไฟ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	28-1-61.4	3.7 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP	87
102. ศุภาลัย เอสเซ้นส์ อ่างศิลา	ตำบลเสม็ด อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี	29-0-52.1	3.7 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP, TH	52
103. ศุภาลัย เบลล่า วิชิต ภูเก็ต	ตำบลวิชิต อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต	21-1-52	2.7 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP, TH	75
104. ศุภาลัย เบลล่า นาคู-ฉะเชิงเทรา	ตำบลบางพระ อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา	53-3-3.6	2.3 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP, TH	48
105. ศุภาลัย ปาล์มวิลล์ บางแขม - นครปฐม	ตำบลบางแขม อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม	42-2-59	5.2 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP	52
106. ศุภาลัย วิลล์ สามพราน - เพชรเกษม	ตำบลยายชา อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม	40-1-73.4	2.1 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP, TH	55
107. ศุภาลัย วิลล์ บางแสน-สุขุมวิท	ตำบลห้วยกะปิ อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี	21-0-75.7	4.0 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP	71
108. ศุภาลัย ปาล์มสปริงส์ วงแหวน-ลำลูกกา	ตำบลลำลูกกา อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี	44-1-46	5.6 ล้านบาทขึ้นไป	DH	36
109. ศุภาลัย พาร์ควิลล์ กาญจนาภิเษก-ซอยกันตนา	ตำบลบางม่วง อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี	59-3-13.4	5.0 ล้านบาทขึ้นไป	DH	38

โครงการ	สถานที่ตั้ง	เนื้อที่ โครงการ (ไร่-งาน-ตารางวา)	ระดับราคาเริ่มต้น	ลักษณะผลิตภัณฑ์	ความคืบหน้าของการก่อสร้าง (%ของ ทั้งโครงการ)
110. เอส อเวนิว บ่อวิน อาคารพาณิชย์ 1	ตำบลบึง อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี	1-1-9.8	3.0 ล้านบาทขึ้นไป	CB	90
111. ศุภาลัย พรีมา วิลล่า ดอนแก้ว-แม่ริม	ตำบลแม่สา อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่	25-2-57.8	8.0 ล้านบาทขึ้นไป	DH	93
112. ศุภาลัย แกรนด์วิลล์ สันกำแพง	ตำบลสันกลาง อำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่	61-2-5.5	3.7 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP	44
113. ศุภาลัย เลค แอนด์ ริเวอร์ วิลล์ นครสวรรค์	ตำบลแควใหญ่ อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์	98-3-97.5	5.0 ล้านบาทขึ้นไป	DH	19
114. ศุภาลัย ปาล์มวิลล์ จันทบุรี	ตำบลคลองนารายณ์ อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี	21-0-6.8	3.9 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP	71
115. ศุภาลัย พรีม่า วิลล่า บ้านบึง	ตำบลบ้านบึง อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี	42-1-23.4	5.5 ล้านบาทขึ้นไป	DH	34
116. ศุภาลัย ปาล์มสปริงส์ บ่อวิน-อีสเทิร์นฯ	ตำบลบ่อวิน อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี	96-2-14	4.4 ล้านบาทขึ้นไป	DH	19
117. ศุภาลัย เบลล่า ชัยพฤกษ์	ตำบลพิมลราช อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี	14-2-31.5	3.6 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP, TH	83
118. โนโว วิลล์ รังสิต คลอง 1	ตำบลประชาธิปัตย์ อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี	1-2-94.6	2.4 ล้านบาทขึ้นไป	DP, TH	100
119. ศุภาลัย ทัสคานี พระราม 2-วงแหวน	ตำบลโคกขาม อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร	93-3-15.2	3.4 ล้านบาทขึ้นไป	DH	23
120. ศุภาลัย ไพร์ม วิลล่า กรุงเทพกรีฑาตัดใหม่-มอเตอร์เวย์	แขวงคลองสองต้นหุ่น เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ	10-0-0	13.4 ล้านบาทขึ้นไป	DH	69
121. ศุภาลัย พาร์ควิลล์ นิมิตใหม่-วงแหวน	ตำบลลำลูกกา อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี	66-1-11.4	3.6 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP	26
122. ศุภาลัย ริเวียร่า อยุธยา	ตำบลหัวรอ อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	29-0-23.5	4.1 ล้านบาทขึ้นไป	DH, CB	44
123. ศุภาลัย ริเวอร์ พลาซ่า	แขวงสำเหร่ เขตธนบุรี กรุงเทพฯ	0-3-73.5	11.0 ล้านบาทขึ้นไป	CB	100
124. ศุภาลัย แกรนด์ วิลล์ ระยอง	ตำบลหนองตะพาน อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง	93-1-1.6	5.7 ล้านบาทขึ้นไป	DH	15

โครงการ	สถานที่ตั้ง	เนื้อที่ โครงการ (ไร่-งาน-ตารางวา)	ระดับราคาเริ่มต้น	ลักษณะ ผลิตภัณฑ์	ความคืบหน้า ของการก่อสร้าง (%ของ ทั้งโครงการ)
125. ศุภาลัย แกรนด์วิลล์ พิษณุโลก	ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก	99-3-83	4.5 ล้านบาทขึ้นไป	DH	30
126. ศุภาลัย เอสเซ้นส์ รัชดา-รามอินทรา	แขวงรามอินทรา เขตคันนายาว กรุงเทพฯ	5-1-61	12.6 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP	84
127. ศุภาลัย แกรนด์วิลล์ สุขุมวิท - บางนา	ตำบลบางเพรียง อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ	99-2-99.2	5.5 ล้านบาทขึ้นไป	DH	21
128. ศุภาลัย แกรนด์ เอสเซ้นส์ อรุณอมรินทร์	แขวงวัดกัลยาณ์ เขตธนบุรี กรุงเทพฯ	4-1-57.1	15.0 ล้านบาทขึ้นไป	DP, TH	54
129. ศุภาลัย แกรนด์วิลล์ วงแหวน-แอร์พอร์ต	ตำบลนาดี อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี	77-2-10.0	5.0 ล้านบาทขึ้นไป	DH	10
130. ศุภาลัย พรีมา วิลล่า ถนนอุทยาน	แขวงศาลาธรรมสพน์ เขตทวีวัฒนา กรุงเทพฯ	29-0-75.7	17.0 ล้านบาทขึ้นไป	DH	38
131. ศุภาลัย วิลล์ ราชพฤกษ์-กาญจนาภิเษก	ตำบลคลองข่อย อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี	62-2-46.7	4.0 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP	31
132. ศุภวัฒนาลัย บางไทร	ตำบลบางไทร อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	22-3-37.1	1.9 ล้านบาทขึ้นไป	DH, TH	36
133. ศุภาลัย ปาล์มสปริงส์ จามเทวี-ลำปาง	ตำบลบ่อแฮ้ว อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง	25-1-63.9	5.7 ล้านบาทขึ้นไป	DH	50
134. ศุภาลัย พรีโม่ รามอินทรา 117	แขวงบางชัน เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ	15-2-50	3.2 ล้านบาทขึ้นไป	DP, TH	75
135. ศุภาลัย วิลล์ ประชาอุทิศ 90	ตำบลบ้านคลองสวน อำเภอพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ	50-1-65.4	4.0 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP	18
136. ศุภาลัย ปาล์ม วิลล์ อุบลราชธานี	ตำบลไร่น้อย อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี	16-3-66.5	2.8 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP	69
137. ศุภาลัย พาร์ควิลล์ บรมราชชนนี - สาย 7	ตำบลหอมเกร็ด อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม	54-0-21.3	4.5 ล้านบาทขึ้นไป	DH	23
138. ศุภาลัย พาร์ควิลล์ บางแขม	ตำบลบางแขม อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม	93-2-9.4	4.7 ล้านบาทขึ้นไป	DH	17

โครงการ	สถานที่ตั้ง	เนื้อที่ โครงการ (ไร่-งาน-ตารางวา)	ระดับราคาเริ่มต้น	ลักษณะผลิตภัณฑ์	ความคืบหน้าของการก่อสร้าง (%ของ ทั้งโครงการ)
139. ศุภาลัย ปาล์มวิลล์ ระยอง	ตำบลเนินพระ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง	15-2-77.3	3.0 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP	52
140. ศุภาลัย ปาล์มวิลล์ ม่อนกระทิง-ลำปาง	ตำบลบ่อแฮ้ว อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง	42-3-12.3	4.2 ล้านบาทขึ้นไป	DH	17
141. ศุภาลัย พาร์ควิลล์ แยกเขางู	ตำบลหลุมดิน อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี	33-3-52.0	5.7 ล้านบาทขึ้นไป	DH	24
142. ศุภาลัย พาร์ควิลล์ สุขุมวิท - หนองมน	ตำบลเหมือง อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี	36-1-83.8	7.4 ล้านบาทขึ้นไป	DH	22
143. ศุภาลัย เบลล่า พระราม 2-วงแหวน	ตำบลโคกขาม อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร	71-3-14.1	2.4 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP, TH	14
144. ศุภาลัย ลากูน หัวหิน	ตำบลหินเหล็กไฟ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	94-2-78.6	2.7 ล้านบาทขึ้นไป	DH, CB	20
145. ศุภาลัย เลค วิลล์ จันทบุรี	ตำบลบางกะจะ อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี	95-2-75.1	4.8 ล้านบาทขึ้นไป	DH	29
146. ศุภาลัย วิลล์ วงแหวน-ลาดหลุมแก้ว	ตำบลระแหง อำเภอลาดหลุมแก้ว จังหวัดปทุมธานี	71-0-96	4.4 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP	19
147. ศุภาลัย ปาล์มวิลล์ โกเตง	ตำบลวัดประดู่ อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี	28-2-91.8	3.5 ล้านบาทขึ้นไป	DH	30
148. ศุภาลัย ปาล์มสปริงส์ (แก่งคอย)	ตำบลตาลเดี่ยว อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี	38-3-14	3.0 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP	15
149. ศุภาลัย ปาล์มวิลล์ สุขุมวิท - โรงโป๊ะ	ตำบลตะเคียนเตี้ย อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี	43-3-47.8	3.7 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP	13
150. ศุภาลัย ไพร์ด อนุสาวรีย์ฯ - ป่าคลอก	ตำบลป่าคลอก อำเภอถลาง จังหวัดภูเก็ต	77-3-75.1	3.2 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP, TH	10
151. ศุภาลัย พรีโม่ นิมิตใหม่-วงแหวน	ตำบลลำลูกกา อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี	8-2-76.3	3.1 ล้านบาทขึ้นไป	DP, TH	64
152. ศุภาลัย พรีโม่ อนุสาวรีย์ฯ ภูเก็ต	ตำบลศรีสุนทร อำเภอถลาง จังหวัดภูเก็ต	17-0-19.7	3.4 ล้านบาทขึ้นไป	DP, TH	60

โครงการ		สถานที่ตั้ง	เนื้อที่ โครงการ (ไร่-งาน-ตารางวา)	ระดับราคาเริ่มต้น	ลักษณะผลิตภัณฑ์	ความคืบหน้าของการก่อสร้าง (%ของ ทั้งโครงการ)
โครงการอาคารชุด						
1.	ศุภาลัย วิสต้า ภูเก็ต	ถนนตะกั่วป่า ตำบลตลาดใหญ่ อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต	2-3-46.8	2.1 ล้านบาทขึ้นไป	CD	100
2.	ศุภาลัย มาเรย์@พัทยา	ถนนเทพประสิทธิ์ ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี	7-1-93	1.8 ล้านบาทขึ้นไป	CD	100
3.	ศุภาลัย วิสต้า ศรีราชา ท่าเรือแหลมฉบัง	ถนนสุขุมวิท ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี	2-1-83	1.2 ล้านบาทขึ้นไป	CD	100
4.	ศุภาลัย ซิตี้รีสอร์ท@ระยอง	ถนนอดุลย์ธรรมประภาส ตำบลเชิงเนิน อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง	4-1-88	1.2 ล้านบาทขึ้นไป	CD	100
5.	ศุภาลัย วิสต้า ห้าแยกปากเกร็ด	ตำบลปากเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี	2-0-45	1.5 ล้านบาทขึ้นไป	CD	100
6.	ศุภาลัย เวอเรนด้า รัตนาธิเบศร์	ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี	5-3-1.7	1.5 ล้านบาทขึ้นไป	CD	100
7.	ศุภาลัย ลอฟท์ @ สถานีแครายย	ถนนติวานนท์ ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี	2-0-34.5	1.7 ล้านบาทขึ้นไป	CD	100
8.	ศุภาลัย ซิตี้รีสอร์ท ชลบุรี	ตำบลบ้านสวน อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี	6-0-30.1	1.2 ล้านบาทขึ้นไป	CD	100
9.	ศุภาลัย โอเรียนทัล สุขุมวิท 39	แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ	10-1-29	5.0 ล้านบาทขึ้นไป	CD	100
10.	ศุภาลัย เวอเรนด้า สุขุมวิท 117	ตำบลสำโรงฝั่งใต้ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ	4-2-29	1.7 ล้านบาทขึ้นไป	CD	100
11.	ศุภาลัย เวอเรนด้า รามคำแหง	แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ	15-1-95.9	1.7 ล้านบาทขึ้นไป	CD	100
12.	ศุภาลัย ไอคอน สาทร	แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ	7-3-82	9.0 ล้านบาทขึ้นไป	CD	100

โครงการ	สถานที่ตั้ง	เนื้อที่ โครงการ (ไร่-งาน-ตารางวา)	ระดับราคาเริ่มต้น	ลักษณะผลิตภัณฑ์	ความคืบหน้าของการก่อสร้าง (%ของ ทั้งโครงการ)
13. ศุภาลัย ปาร์ค สถานีแยกไฟฉาย	แขวงบ้านช่างหล่อ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ	6-0-95.2	2.1 ล้านบาทขึ้นไป	CD	100
14. ศุภาลัย ซิตี้ รีสอร์ท สุขุมวิท 107	ตำบลสำโรงเหนือ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ	13-1-78.4	2.0 ล้านบาทขึ้นไป	CD	100
15. ศุภาลัย ไลท์ ท่าพระ-วงเวียนใหญ่	แขวงวัดท่าพระ เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพฯ	2-2-42.1	2.1 ล้านบาทขึ้นไป	CD	100
16. ศุภาลัย ซิตี้ รีสอร์ท จรัญฯ 91	แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ	11-3-20.4	1.5 ล้านบาทขึ้นไป	CD	100
17. ศุภาลัย พรีเมียร์ สามเสน-ราชวัตร	แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ	2-2-93	4.2 ล้านบาทขึ้นไป	CD	100
18. ศุภาลัย ซิตี้โฮม ระยอง	ตำบลทับมา อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง	3-0-55.2	1.2 ล้านบาทขึ้นไป	CD	100
19. ศุภาลัย ลอฟท์ รัชดาฯ - วงศ์สว่าง	แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ	9-3-66.8	1.7 ล้านบาทขึ้นไป	CD	14
20. ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ	แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ กรุงเทพฯ	2-0-90	1.9 ล้านบาทขึ้นไป	CD	100
21. ศุภาลัย บลูเวล หัวหิน	ตำบลหัวหิน อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	7-2-14	1.6 ล้านบาทขึ้นไป	CD	87
22. ซิตี้โฮม สนามบินน้ำ - รัตนาธิเบศร์	ตำบลท่าทราย อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี	5-1-22.2	1.2 ล้านบาทขึ้นไป	CD	100
23. ศุภาลัย ปาร์ค เอกมัย-พัฒนาการ	แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ	13-0-97	2.0 ล้านบาทขึ้นไป	CD	24
24. ศุภาลัย เซนส์ ศรีนครินทร์	แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพฯ	3-3-76.3	1.6 ล้านบาทขึ้นไป	CD	12
25. ศุภาลัย เซนส์ เขารัง ภูเก็ต	ตำบลตลาดใหญ่ อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต	3-2-54.1	2.6 ล้านบาทขึ้นไป	CD	-
26. ศุภาลัย คราม เขาเต่า	ตำบลหนองแก อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	3-0-10.4	3.6 ล้านบาทขึ้นไป	CD	-
27. ศุภาลัย ธาม เจริญนคร	แขวงบางลำพูล่าง เขตคลองสาน กรุงเทพฯ	3-1-61.2	2.9 ล้านบาทขึ้นไป	CD	-
28. ศุภาลัย บลู สาทร-ราชพฤกษ์	แขวงปากคลองภาษีเจริญ เขตภาษีเจริญ กรุงเทพฯ	4-2-33.2	1.8 ล้านบาทขึ้นไป	CD	-

บริษัทย่อยของบริษัทฯ มีโครงการที่เสร็จสมบูรณ์ และมีโครงการที่ดำเนินการและอยู่ระหว่างการขาย ตามรายละเอียดดังนี้

(1) บริษัท หาดใหญ่นครินทร์ จำกัด

โครงการ	สถานที่ตั้ง	เนื้อที่ โครงการ (ไร่-งาน-ตารางวา)	ระดับราคาเริ่มต้น	ลักษณะผลิตภัณฑ์	ความคืบหน้าของการก่อสร้าง (%ของ ทั้งโครงการ)
1. ซิตี้รีสอร์ท ภาสว่าง	ถนนเพชรเกษม-ภาสว่าง อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	5-1-59.1	1.25 ล้านบาทขึ้นไป	CD, TH	100
2. ปาล์มสปริงพรอมานาด	ถนนศรีภูวนารถใน ตำบลควนลัง อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	8-1-18.5	3.4 ล้านบาทขึ้นไป	TH, DW, DP	100
3. ปาล์มสปริง 9	ถนนกาญจนวานิช-บ้านพรุ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	12-2-33.7	2.9 ล้านบาทขึ้นไป	TH, DH	100
4. ปาล์มสปริง 12	ถนนกาญจนวณิชย์ ตำบลบ้านพรุ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	23-0-94.5	1.8 ล้านบาทขึ้นไป	TH, DP	88
5. ศุภาลัยการ์เด้นวิลล์-หาดใหญ่	ถนนกาญจนวณิชย์ ตำบลบ้านพรุ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	49-1-37.4	2.6 ล้านบาทขึ้นไป	DW, DP	66
6. ปาล์มสปริงส์ พรีโม่	ถนนท่าข้ามกาญจนวณิชย์ (2031) ตำบลท่าข้าม อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	53-0-71	2.4 ล้านบาทขึ้นไป	DP, DW	70
7. ปาล์มสปริงส์ ไลฟ์	ถนนคลองแห-คูเต่า ตำบลคลองแห อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	36-3-60	2.9 ล้านบาทขึ้นไป	DP, DW	87
8. ปาล์มสปริงส์ เบลล่า	ถนนนารังนก ตำบลคลองแห อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	27-0-70.4	2.1 ล้านบาทขึ้นไป	DP, DW	58
9. ปาล์มสปริงส์ ไบร์ท	ถนนปกครองพัฒนา1 ตำบลควนลัง อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	26-2-87.6	2.2 ล้านบาทขึ้นไป	TH, DW, DP	60
10. ศุภาลัย พรีมา วิลล่า	ถนนสายเอเชีย แยกท่าท้อน ตำบลท่าช้าง อำเภอบางกล่ำ จังหวัดสงขลา	94-1-34.5	5.0 ล้านบาทขึ้นไป	DP	46
11. ปาล์มสปริงส์ เบนเนท	ถนนปกครองพัฒนา 1 ตำบลควนลัง อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	47-0-85.9	4.5 ล้านบาทขึ้นไป	DP	41
12. ปาล์มสปริงส์เอสเซ้นส์	ถนนเพชรเกษมซอย 27 ตำบลควนลัง อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	12-2-22.7	3.7 ล้านบาทขึ้นไป	TH, DW, DP	31

(2) บริษัท ศุภาลัยอิสาน จำกัด

โครงการ	สถานที่ตั้ง	เนื้อที่ โครงการ (ไร่-งาน-ตารางวา)	ระดับราคาเริ่มต้น	ลักษณะผลิตภัณฑ์	ความคืบหน้าของการก่อสร้าง (%ของ ทั้งโครงการ)
1. ศุภาลัย รอยัล ริเวอร์	ถนนมิตรภาพ ตำบลท่าพระ อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น	161-3-57.4	1.3 ล้านบาทขึ้นไป	DH, L	90
2. ศุภาลัยโมด้า แอร์พอร์ต ขอนแก่น	ตำบลบ้านเป็ด อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น	78-2-53	2.7 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP	95
3. ศุภาลัย ริเวอร์ วิลล์ 2 (นอกจัดสรร)	ถนนมิตรภาพ ตำบลท่าพระ อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น	1-1-84.3	3.0 ล้านบาทขึ้นไป	DH	100
4. ศุภาลัย พรีโม่ บึงหนองโคตร	ตำบลบ้านเป็ด อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น	15-3-3.5	2.0 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP, TH	70
5. ศุภาลัย บลิซ มะลิวัลย์ ร.8	ตำบลบ้านเป็ด อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น	10-3-4	1.4 ล้านบาทขึ้นไป	TH	90
6. ศุภาลัย รอยัล ริเวอร์ 2	ตำบลท่าพระ อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น	13-1-14.3	2.4 ล้านบาทขึ้นไป	DH	45
7. ศุภาลัย ปาล์มสปริงส์ บึงแก่นนคร	ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น	52-2-68.8	3.8 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP	60

(3) บริษัท ศุภาลัย พรอพเพอร์ตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด

โครงการ	สถานที่ตั้ง	เนื้อที่ โครงการ (ไร่-งาน-ตารางวา)	ระดับราคาเริ่มต้น	ลักษณะ ผลิตภัณฑ์	ความคืบหน้า ของการก่อสร้าง (%ของ ทั้งโครงการ)
1. บลิซ ศรีราชา บ่อวิน	ตำบลบึง อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี	28-3-5.4	1.3 ล้านบาทขึ้นไป	DP, TH	85
2. บลิซ บ้านค่าย ระยอง	ตำบลหนองตะพาน อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง	28-0-0	2.0 ล้านบาทขึ้นไป	DH, DP, TH	98

หมายเหตุ:

L	ที่ดินเปล่า	DH	บ้านเดี่ยว	SH	ร้านค้า	CD	คอนโดมิเนียม,อาคารชุด
DP	บ้านแฝด	TH	ทาวน์เฮ้าส์	CB	อาคารพาณิชย์	OT	อาคารสำนักงาน

2. ธุรกิจอาคารสำนักงานให้เช่า

โครงการศุภาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์

รายละเอียดและจุดเด่นโครงการ



โครงการศุภาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์ เป็นอาคารสำนักงานและพื้นที่ค้าปลีกให้เช่า สูง 33 ชั้น พร้อมระบบรักษาความปลอดภัยภายในอาคารด้วยชุด Turnstile แบบ Face Scan ตัวอาคารมีพื้นที่ทั้งหมด 93,056 ตารางเมตร แบ่งเป็น อาคารสำนักงานสูง 33 ชั้น 1 อาคาร และอาคารจอดรถจำนวน 2 อาคาร สามารถรองรับที่จอดรถได้มากกว่า 1,200 คัน พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกครบครัน อาทิ ศูนย์อาหารติดแอร์, สาขาธนาคารพาณิชย์, ร้านสะดวกซื้อ, ร้านกาแฟ และสโมสรกีฬา เป็นต้น

โครงการฯ มีพื้นที่สำนักงานและค้าปลีกให้เช่าประมาณ 42,000 ตารางเมตร ขนาดตั้งแต่ 95-1,400 ตารางเมตร มีการวางรูปแบบพื้นที่ใช้สอยภายในอาคารให้มีความเหมาะสมและเป็นอาคารประหยัดพลังงาน ด้วยผนังกระจกประหยัดพลังงาน 2 ชั้น (Curtain Wall System) ช่วยประหยัดพลังงานแสงสว่างภายในสำนักงานให้กับผู้เช่าอาคารแห่งนี้

อาคารศุภาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์ ยังให้บริการเช่าพื้นที่ทำงานแบบยืดหยุ่น (Meet&Co) ตอบโจทย์ไลฟ์สไตล์การทำงานของคนรุ่นใหม่ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยมีสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อการทำงานอย่างครบครัน รองรับรูปแบบการทำงานที่แตกต่าง จัดสรรพื้นที่ แบ่งโซนให้รองรับฟังก์ชั่นการใช้งานที่หลากหลาย ซึ่งประกอบด้วย

- **โซน Co-Working Space** พื้นที่นั่งทำงานส่วนกลาง ออกแบบเป็นสัดส่วน เน้นความเป็นอิสระและคล่องตัว รองรับการทำงานทั้งในรูปแบบกลุ่มและแบบส่วนตัว
- **โซน Conference & Meeting Room** พื้นที่สำหรับการประชุม ให้ความเป็นส่วนตัวมากขึ้น หลากหลายดีไซน์ เพื่อสร้างบรรยากาศที่แตกต่าง รองรับจำนวนผู้เข้าประชุมตั้งแต่ 1-2 คน, 4-6 คน และ 10-12 คน พร้อมทั้งอุปกรณ์สำหรับรองรับการประชุมที่ครบครัน
- **โซน Common Area** อีกหนึ่งโซนส่วนกลางที่ผู้ใช้บริการสามารถนั่งพักผ่อน หรือนั่งทำงานบริเวณนี้ได้โดยมีตู้ Vending Machine ให้บริการเครื่องดื่ม รวมทั้งห้อง Phone Booth สำหรับการพูดคุยโทรศัพท์ส่วนตัว และมีจุดบริการ Printer ให้บริการ เพื่อรองรับการทำงาน





นอกจากพื้นที่โซนเพื่อการทำงานแล้ว ภายใน Meet & Co ยังถูกออกแบบสัดส่วนพื้นที่เพื่อรองรับการจัด Event & Activities เพื่อสร้างแรงบันดาลใจ แรงกระตุ้นให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ในการทำงาน โดยสามารถรองรับจำนวนผู้ใช้บริการได้ 50-60 ท่าน ประกอบด้วยห้อง 2 รูปแบบ ดังนี้

- **ห้องแบบ Workshop** สำหรับจัดอบรมสัมมนา คลาสเรียน หรือ เวิร์กชอป โดยสามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบโต๊ะ เก้าอี้ ได้ตามฟังก์ชั่นการใช้งาน ครบครันทุกอุปกรณ์ อาทิ โปรเจคเตอร์ จอสกรีนขนาดกว้าง 150 นิ้ว พร้อมทั้งชุดเครื่องเสียง
- **และห้องแบบ Townhall** ที่มีจอ LED ขนาดใหญ่ 7 เมตร สำหรับจัดกิจกรรมประชุม งานแถลงข่าว หรือกิจกรรมเพื่อความบันเทิงอื่น ๆ





ศักยภาพทำเล

โครงการศุภาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์ ตั้งอยู่บริเวณถนนพระราม 3 สามารถเชื่อมเข้าสู่ใจกลางย่านธุรกิจ (Central Business District) ถนนสีลมและสาทรด้วยถนนนราธิวาสราชนครินทร์ และเชื่อมสู่ถนนพระราม 4 ด้วยถนนพระราม 3 พร้อมใกล้กับจุดขึ้นลงทางด่วนเฉลิมมหานคร และศรีรัช ตลอดจนศักยภาพของสะพานภูมิพลที่อยู่ติดกับโครงการฯ สามารถเชื่อมระหว่างถนนพระราม 3 ถนนสุขสวัสดิ์ ถนนปู่เจ้าสมิงพราย และถนนกาญจนาภิเษกได้อีกด้วย

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ได้แก่ บริษัทขนาดกลางและขนาดใหญ่ ทั้งบริษัทไทยและบริษัทต่างชาติที่ต้องการอาคารสำนักงานที่สามารถเชื่อมต่อศูนย์กลางธุรกิจได้

การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

ช่องทางการจัดจำหน่ายโดยส่วนใหญ่ขายผ่านตัวแทน เนื่องจากตัวแทนมีเครือข่ายที่ครอบคลุมลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย นอกจากนี้ลูกค้าของบริษัทฯ สามารถติดต่อเช่าพื้นที่ได้โดยตรงกับพนักงานขายพื้นที่อาคารสำนักงานให้เช่าของบริษัทฯ

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

ผลการดำเนินงานในปี 2567

ภาพรวมการดำเนินงานของอาคารศุภาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์ ยังคงให้ความสำคัญกับคุณภาพการบริการและการดูแลผู้เช่าอาคาร ทั้งเรื่องความปลอดภัย สุขอนามัย ตลอดจนสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ ในโครงการฯ อาคารมีการสอบถามและวัดผลความพึงพอใจของผู้เช่าอาคารทุก ๆ ปี เพื่อเก็บข้อมูลข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนต่าง ๆ เพื่อนำมาพัฒนาการบริการให้สามารถตอบสนองผู้เช่าได้อย่างครบถ้วนและรวดเร็ว ควบคู่กับการปรับปรุงระบบอาคารให้ทันสมัยอยู่เสมอ และยังคงขับเคลื่อนอาคารอย่างต่อเนื่องให้เข้าสู่สังคมสีเขียวช่วยรักษาสิ่งแวดล้อม ได้แก่ การเปลี่ยนระบบทำความเย็น (Chiller Plant Management) ทั้งอาคารที่ช่วยประหยัดพลังงานไฟฟ้า รวมทั้งการติดตั้งก๊อกน้ำระบบเซ็นเซอร์ทดแทนแบบแมนนวลทั้งหมดสามารถลดการใช้น้ำภายในอาคาร ซึ่งเป็นการดำเนินการเพิ่มเติมจากการติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์บนอาคารสำนักงานและอาคารจอดรถไปเมื่อปี 2566 โดย ณ สิ้นปี 2567 อาคารศุภาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์ มีอัตราการใช้พื้นที่อยู่ที่ร้อยละ 93 ซึ่งทรงตัวจากปี 2566

โครงการศุภาลัย ไอคอน สาทร









รายละเอียดและจุดเด่นโครงการ

โครงการศุภาลัย ไอคอน สาทร เป็นโครงการมิกซ์ยูส (Mixed-Used) ประกอบด้วย ที่พักอาศัย, ร้านค้า และสำนักงาน ซึ่งแยกสัดส่วนอย่างชัดเจนสำหรับอาคารสำนักงานและพื้นที่ร้านค้า จำนวน 1 อาคาร ความสูง 14 ชั้น พื้นที่รวมประมาณ 24,063 ตารางเมตร ตอบโจทย์กลุ่มลูกค้าองค์กรที่ต้องการสำนักงานย่านธุรกิจ โดยมีการจัดวางผังสำนักงานให้ยืดหยุ่นเพื่อรองรับความต้องการในการประกอบธุรกิจทุกรูปแบบ และร้านค้าเชิงพาณิชย์ สำหรับธุรกิจร้านค้า

จุดเด่นแนวคิดการออกแบบอาคารแบบ "Green Building @ Sathorn" กับการรับรองมาตรฐานอาคารเขียว LEED (Leadership in Energy and Environmental Design) ให้ความสำคัญกับการประหยัดพลังงานและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม อาทิ การใช้ Facade ที่วัสดุหลักเป็นกระจกแบบ Double Glazing ช่วยลดความร้อนและเสียงจากภายนอกเข้าสู่ตัวอาคาร, จุดชาร์จรถยนต์ไฟฟ้า, ระบบบริหารอาคารอัตโนมัติ (Building Automation System) อาทิ ระบบปรับอากาศที่ลูกค้าสามารถเลือกเปิด-ปิดได้ 3 ช่วงเวลา (Flexible Office Hour), ระบบลิฟท์ควบคุมเฉพาะชั้น หรือระบบการจัดการผู้มาติดต่อและการชำระเงินที่จอดรถผ่านตู้ Kiosk ด้วยตนเอง เป็นต้น รวมทั้งอาคารออกแบบมาเพื่อให้เป็นมิตรต่อสุขภาพผู้ใช้งาน (Well-being) ด้วยการเลือกใช้เครื่องปรับอากาศที่มาพร้อมกับโคมไฟฆ่าเชื้อ UVC พร้อมพื้นที่สวนสีเขียวขนาดใหญ่กว่า 2,000 ตารางเมตร เพื่อเป็นจุดพักผ่อนท่ามกลางบรรยากาศร่มรื่นและเพิ่มอากาศบริสุทธิ์ และที่จอดรถจักรยานให้กับผู้ใช้อาคารด้วย

ศักยภาพทำเล

โครงการศุภาลัย ไอคอน สาทร ตั้งอยู่บนทำเลาใจกลางย่านสาทร ใกล้กับ MRT สถานีลุมพินี, รถไฟฟ้า BTS สถานีศาลาแดง และ ช่องนนทรีซึ่งสามารถเชื่อมต่อไปยังรถโดยสารด่วนพิเศษ BRT สถานีสาทร หรือสะดวกสบายด้วยจุดขึ้น-ลงทางด่วน ด่านพระราม 4 และ สาทร นอกจากนี้โครงการยังแวดล้อมด้วยย่านธุรกิจการค้าที่สำคัญ, โรงพยาบาล และ สถาบันการศึกษาชั้นนำ อาทิ ธนาคารทิสโก้ (สำนักงานใหญ่), โรงเรียนนานาชาติเซนต์แอนดรูว์ส สาทร, โรงเรียนเซนโยเซฟคอนเวนต์, โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย, โรงพยาบาล BNH, โรงพยาบาลกรุงเทพคริสเตียน, โรงพยาบาลเซ็นหลุยส์, โรงพยาบาลจุฬาภรณ์ และสวนลุมพินี

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ได้แก่ บริษัทขนาดกลางและขนาดใหญ่ ทั้งบริษัทไทยและบริษัทต่างชาติที่ต้องการอาคารสำนักงานตั้งอยู่ศูนย์กลางธุรกิจ (Central Business District) ที่แวดล้อมด้วยห้างสรรพสินค้าชั้นนำ โรงแรมและที่พักระดับห้าดาว รวมทั้งการคมนาคมและระบบขนส่งแบบรางรถไฟฟ้าที่สมบูรณ์ทั้ง BTS, MRT และ BRT

การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

ช่องทางการจัดจำหน่ายขายผ่านตัวแทน โดยแต่งตั้ง บริษัท ไนท์แฟรงค์ (ประเทศไทย) จำกัด ผู้ให้บริการด้านการบริการและการลงทุนอสังหาริมทรัพย์เชิงพาณิชย์เป็นตัวแทนจัดหาผู้เช่าพื้นที่หลัก เนื่องจากตัวแทนมีเครือข่ายที่ครอบคลุมลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย นอกจากนี้ลูกค้าของบริษัทฯ สามารถติดต่อเช่าพื้นที่ได้โดยตรงกับพนักงานขายพื้นที่อาคารสำนักงานให้เช่าของบริษัทฯ

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

ผลการดำเนินงานในปี 2567

โครงการศุภาลัย ไอคอน สาทร เปิดอาคารอย่างเป็นทางการในไตรมาสที่ 2 ของปี 2567 โดยได้มีผู้เช่าร้านค้าบางส่วนเริ่มย้ายเข้าพื้นที่แล้ว อาทิ ร้านกาแฟ คลินิกกายภาพ และ International Workplace Group (IWG) บริษัทชั้นนำระดับโลกที่ให้บริการพื้นที่ทำงานแบบ Flexible Workplace ทั้งพื้นที่สำนักงาน โคเวิร์คกิ้งสเปซ และห้องประชุม ที่ตอบโจทย์การทำงานในรูปแบบใหม่ที่ยืดหยุ่น ไม่ว่าเป็นการเช่าสำนักงานระยะสั้นหรือระยะยาว ซึ่งจะเปิดให้บริการในปี 2568

3. ธุรกิจโรงแรมและรีสอร์ท

โรงแรมศุภาลัย ป่าสัก รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดสระบุรี







SUPALAI PASAK RESORT HOTEL & SPA

SHA Plus+





โรงแรมศุภาลัย ป่าสัก รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดสระบุรี เป็นโรงแรมและรีสอร์ทธรรมชาติขนาดใหญ่บนเนื้อที่ 183 ไร่ ที่ถูกเนรมิตขึ้นท่ามกลางความลงตัวของแมกไม้และขุนเขา มีสิ่งอำนวยความสะดวกครบครัน มีจำนวนห้องพักทั้งหมด 200 ห้อง ในสไตล์เรือนไทยประยุกต์ ล้อมรอบไปด้วยแม่น้ำป่าสัก สามารถรองรับลูกค้าที่มาใช้บริการได้มากถึง 600 ท่าน ผ่านการจัดการประชุมสัมมนาระดับประเทศมาแล้วมากมาย อาทิ การประกวดมิสแกรนด์ จังหวัดสระบุรี, การประชุมอาสมัครประจำหมู่บ้าน (อสม.) ทั่วประเทศ, การจัดงานมินิมาราธอนจำนวน 1,500 คน, มีประสบการณ์ในการจัดประชุมสัมมนาจากหน่วยงานราชการ และเอกชนชั้นนำมามากกว่า 30 ปี

ผลิตภัณฑ์: มีรูปแบบห้องพักบริการ 4 รูปแบบ ดังนี้



ลักษณะเป็นห้องพักสไตล์ Minimal ไม่มีห้องนั่งเล่น เปิดประตูห้องเข้ามาจะพบเตียงนอน ราคาเริ่มต้น 1,290 บาท พร้อมอาหารเช้า

(ไม่มีห้องนั่งเล่น)



ลักษณะเป็นบ้านแฝดสไตล์เรือนไทยประยุกต์ มีห้องนั่งเล่นแยกออกจากห้องนอนอย่างเป็นสัดส่วน ราคาเริ่มต้น 1,590 บาท พร้อมอาหารเช้า



ตกแต่งในรูปแบบใหม่ผสมผสานความ minimal และความเป็นไทยอย่างลงตัว โดยห้องพักจะมีการอัพเกรดจากห้องพัก Superior Suite เพื่อยกระดับความสะดวกสบายในการเข้าพักที่มากขึ้นมา พร้อมกับ Smart TV ขนาดใหญ่ 55 นิ้ว และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่ครบครัน ราคาเริ่มต้น 1,890 บาท พร้อมอาหารเช้า



ลักษณะเป็นอาคาร 1 ชั้น จำนวน 40 ห้อง โซนห้องพักรูปแบบใหม่ล่าสุด ที่พึ่งเปิดให้บริการในเดือนพฤศจิกายน ปี 2567 ที่ผ่านมา ลักษณะการตกแต่งภายในห้องพักเป็นรูปแบบทันสมัย พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกครบครัน อาทิ Smart TV และอื่น ๆ อีกมากมาย นอกจากนี้ห้องพักยังสามารถรองรับลูกค้าที่ใช้รถเข็นวีลแชร์ได้ ราคา 1,590 บาท พร้อมอาหารเช้า

จุดเด่น และการบริการ

จุดเด่นของโรงแรมฯ มีมากมายทั้งการให้บริการของพนักงาน รสชาติความอร่อยและความสะอาดของอาหารที่การันตีด้วยรางวัล Clean Food, Good Taste และอีกจุดหนึ่งที่สำคัญ คือ ความเป็นธรรมชาติที่หาที่ไหนไม่ได้ โรงแรมศุภาลัย ป่าสัก รีสอร์ท แอนด์ สปา ยังคงรักษาความสมบูรณ์ของธรรมชาติและต้นไม้ให้คงสภาพไว้ดังเดิมมากที่สุด ตั้งแต่เปิดโครงการทำให้มีต้นไม้ใหญ่ที่แสนจะร่มรื่นและมีอากาศอันบริสุทธิ์ ซึ่งอยู่ห่างจากกรุงเทพฯ เพียงแค่ชั่วโมงเศษเท่านั้น







มีสิ่งอำนวยความสะดวกครบครัน อาทิ ห้องอาหารป่าสัก / สระว่ายน้ำ / ฟิตเนส / สปา / สนามเด็กเล่น / มินิมาร์ท / จักรยาน / WiFi / กิจกรรมเดินป่า / Mini Zoo และอื่น ๆ

จุดเช็คอินทั้ง 12 จุดภายในโรงแรมฯ



ไฮไลท์ที่สำคัญของโรงแรมฯ คือมีจุดเช็คอินมากถึง 12 จุด สำหรับลูกค้าที่เข้าพักในการไปถ่ายรูปตามจุดเช็คอินต่าง ๆ ถือเป็นอีกกิจกรรมที่น่าสนใจ อาทิ “นา-พาไล” สวนเกษตรขนาดย่อมสำหรับปลูกผักปลอดสารพิษเพื่อนำผลผลิตมาใช้ในการปรุงอาหารให้ลูกค้ามีสุขภาพที่ดี, สระว่ายน้ำที่มีขนาดใหญ่ โดยมี concept คือทะเลสาบท่ามกลางหุบเขา รวมไปถึงจุดชมวิวโค้งแม่น้ำป่าสักที่สวยงามและยังมีจุดเช็คอินอื่น ๆ อีกมากมายที่น่าสนใจเหมาะกับกลุ่มนักท่องเที่ยวที่ชอบความเป็นธรรมชาติเป็นอย่างมาก



โครงการศุภาลัยชีววิถี

เป็นอีกหนึ่งความภาคภูมิใจของโรงแรมฯ คือ การได้น้อมนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงจากรัชกาลที่ 9 มาต่อยอดเป็นโครงการศุภาลัย ชีววิถี ซึ่งทางโรงแรมฯ ผลิตแชมพู สบู่ ไว้บริการลูกค้าในห้องพัก และมีการผลิตดินดี, ปุ๋ยดี จัดจำหน่าย รวมถึงน้ำยาอเนกประสงค์ต่าง ๆ ที่ทำจากเปลือกผลไม้ ทำให้ลดขยะ ลดมลพิษและยังช่วยเหลือสิ่งแวดล้อมได้อีก ซึ่งได้มีหน่วยงานทั้งภาครัฐ และเอกชนติดต่อขอเข้าดูงานอย่างต่อเนื่อง รวมไปถึงรายการต่าง ๆ ที่ได้มีการติดต่อมาขอสัมภาษณ์กับผู้บริหารและหัวหน้าโครงการศุภาลัย ชีววิถี ทางโรงแรมฯ มีความยินดีเป็นอย่างยิ่งในการเผยแพร่ความรู้ เพื่อให้ชุมชนหรือหน่วยงานต่าง ๆ ได้ศึกษาและสามารถสร้างรายได้ให้กับครอบครัวอีกด้วย หากทางหน่วยงานหรือองค์กรต่าง ๆ มีความสนใจสนใจ ทางโรงแรมฯ ยินดีสาธิตวิธีการผลิตให้ชมได้



















ปี 2566

1. รางวัล Green Health Hotel Quality Awards 2023

มาตรฐานโรงแรมที่เป็นมิตรกับสุขภาพและสิ่งแวดล้อม (GREEN Health Hotel) มีจุดเด่นในด้านการส่งเสริมสุขภาพที่ถูกต้อง การมีสุขอนามัยในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อในอนาคต และการดูแลสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการมีสุขภาพดี มีความปลอดภัยสำหรับนักท่องเที่ยวและผู้ปฏิบัติงาน และยกระดับคุณภาพการให้บริการของสถานประกอบการโรงแรม รีสอร์ทที่พัฒนาดีเยี่ยม สู่รางวัล GREEN Health Hotel Quality Awards ให้เกิดความภาคภูมิใจและเป็นกำลังใจแก่สถานประกอบการ พร้อมสร้างความมั่นใจให้กับนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและต่างชาติ ปลอดภัยจากโรคภัย มีสุขภาพอนามัยดี และเพิ่มรายได้ทางเศรษฐกิจของประเทศมากขึ้นต่อไปได้





2. รางวัล Wellness และผลิตภัณฑ์สมุนไพร

โรงแรมศุภาลัย ป่าสัก รีสอร์ท แอนด์ สปา จ.สระบุรี ผ่านการคัดเลือกจากสำนักงานสาธารณสุขประจำจังหวัด ให้เป็น 1 ใน 5 สถานประกอบกิจการ Wellness Center ที่มีความสะอาด ปลอดภัย ได้รับการรับรองจาก กรมการแพทย์ และการแพทย์ทางเลือก ในด้านการให้บริการกับลูกค้าที่เข้ามาพัก โดยทางโรงแรมฯ ได้รับ 2 รางวัล ได้แก่

- รางวัลประเภท ที่พักนักท่องเที่ยว
- รางวัลประเภท สปาเพื่อสุขภาพ



3. โครงการ “Establish Thailand to be Sustainable Tourism Destination”

โรงแรม ศุภาลัย ป่าสัก รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดสระบุรี ผ่านการคัดเลือกจาก การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย และมูลนิธิเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน เข้าร่วมโครงการ “Establish Thailand to be Sustainable Tourism Destination” โดยโครงการนี้จะมุ่งเน้นเพื่อขับเคลื่อนประเทศไทยสู่การเป็นแหล่งท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม



ปี 2565

ในเดือน มิถุนายนปี 2565 ที่ผ่านมา "นา-พาไล" สวนเกษตรปลอดสารพิษของโรงแรมฯ ได้รับการคัดเลือกให้เป็น 1 ใน 10 สถานประกอบกิจการต้นแบบแรงงานพันธุ์ดีของประเทศไทย รับประกาศเกียรติคุณสถานประกอบกิจการต้นแบบแรงงานพันธุ์ดี ปี 2565 ทั้งสิ้นจำนวน 2 รางวัล จากท่านสุชาติ ชมกลิ่น รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานของไทย คือ





1. รางวัลสถานประกอบกิจการต้นแบบแรงงานพันธุ์ดี ตามวิถีเศรษฐกิจพอเพียง



2. รางวัลคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการดีเด่น ในการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้เป็นแนวทางในการจัดสวัสดิการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตแรงงาน

ลักษณะการตลาด

สำหรับธุรกิจอุตสาหกรรรมด้านการบริการหรือโรงแรมฯ นั้นมีอัตราการเติบโตอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากพฤติกรรมของโลกในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงเทรนด์ การรักความสงบ ร่มรื่น และธรรมชาติกำลังมาแรง อีกทั้งเรื่องของปัญหา การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่คลี่คลายลงส่งผลให้นักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ รวมไปถึงความต้องการในการจัดสัมมนาหรืออีเวนต์ต่าง ๆ มีเพิ่มขึ้น ลูกค้าจึงต้องการที่พักอาศัยที่สามารถรองรับได้ทุกรูปแบบ ซึ่งทางโรงแรมฯ มีความพร้อมทั้งสถานที่และการให้บริการ โดยบริษัทฯ กำหนดกลยุทธ์ในการแข่งขันของบริษัทฯ ไว้ดังนี้

ศึกษาจาก Consumer insight

มุมมองของกลุ่มลูกค้าหลักที่เข้ามาใช้บริการคือความต้องการหาสถานที่ที่เงียบสงบ ปลอดภัย มีการบริการที่ดี ราคาเหมาะสม สามารถรองรับกลุ่มลูกค้าทุกรูปแบบไม่ว่าจะเป็นกลุ่มสัมมนา, กลุ่มครอบครัวที่ต้องการมาพักผ่อน โดยเลือกใช้บริการที่โรงแรมฯ แห่งนี้เพราะมีสิ่งอำนวยความสะดวกที่ครบครัน อาทิ พื้นที่ในการจัดงานต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็น Indoor, Outdoor มีห้องประชุมที่มีหลากหลายขนาดตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า, สระว่ายน้ำที่สวยงามและมีขนาดใหญ่, มีอากาศที่บริสุทธิ์ และบริเวณบ้านพักมีพื้นที่ใช้สอยมากสามารถทำอาหาร ปิ้งย่างบาร์บีคิว ร้องคาราโอเกะ สร้างกิจกรรมร่วมกันได้อย่างดี จึงเหมาะกับการมาพักผ่อนแบบครอบครัว

กลยุทธ์การแข่งขัน

กลยุทธ์ด้านสินค้าและบริการ

- มีการปรับปรุงโรงแรมฯ อย่างต่อเนื่องในก้าวทันยุคสมัย โดยยังคงความเป็นเอกลักษณ์ของโรงแรมฯ และเน้นการให้บริการของพนักงาน ซึ่งเป็นจุดแข็งมาตั้งแต่แรก พร้อมกับสิ่งอำนวยความสะดวกที่ครบครัน
- มีสินค้าที่หลากหลายนอกจากการให้บริการด้านที่พักแล้วยังมีรายได้จากการจัดจำหน่าย ผลิตภัณฑ์อาบน้ำ, ผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรจากโครงการศุภาลัย ชีววิถี ซึ่งสามารถตอบสนองความต้องการในหลายด้านนอกเหนือจากที่พักอาศัย

กลยุทธ์การสร้างความเชื่อมั่นแก่ลูกค้า

- ความเชื่อมั่นในแบรนด์ "ศุภาลัย" ซึ่งโรงแรมฯ อยู่ภายใต้การบริหารของ บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)
- เข้าร่วมกับสมาคมธุรกิจการท่องเที่ยวภายในประเทศ, สมาคมไทยธุรกิจการท่องเที่ยว (Association of Thai Travel Agents), สภาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว จังหวัดสระบุรี และชมรมการท่องเที่ยว จังหวัดสระบุรี
- สร้างความเชื่อมั่นด้านสุขอนามัยโดยทางโรงแรมฯ ได้ผ่านการรับรองมาตรฐานสุขอนามัย ระดับ SHA Plus โดยพนักงานโรงแรมฯ ทุกคนได้รับวัคซีนครบ 3 เข็ม นอกจากนี้พนักงานยังได้ผ่านการอบรมในด้านการให้บริการมาตรฐานด้านสุขอนามัย เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้าที่เข้าใช้บริการ ในช่วงวิกฤติการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ผ่านการรับรองมาตรฐาน SHA Plus จาก ททท. ร่วมกับกระทรวงสาธารณสุข เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้าที่เข้าใช้บริการ ในช่วงวิกฤตการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
- ปรับรูปแบบการให้บริการเพื่อลดการสัมผัสโดยมีการตั้ง QR Code ไว้ Scan เพื่อชำระเงิน และมีช่องทาง Online ในการสื่อสารให้กับพนักงานเพื่อลดการพูดคุย

กลยุทธ์การส่งเสริมการขาย

- จัดกิจกรรมส่งเสริมการขายและการตลาดอย่างเหมาะสมกับความต้องการในแต่ละช่วงเวลา เช่น การจัดทำโปรโมชั่นวันหยุดต่อเนื่อง เป็นต้น
- จัดกิจกรรมร่วมสนุกผ่านทาง Facebook Page เพื่อสร้าง Engagement และ Awareness
- จัดทำโปรโมชั่นโดยร่วมมือกับภาครัฐ เช่น โปรโมชั่นสำหรับบุคลากรทางการแพทย์ เป็นต้น
- จัดทำโปรโมชั่นร่วมกับบริษัททัวร์และหน่วยงานต่าง ๆ
- จัดทำเมนูพิเศษตามเทศกาลต่าง ๆ
- อัพเดทจุดถ่ายรูปดอกไม้สวยลง Social Media ซึ่งภายในรีสอร์ทจะมีการปลูกดอกไม้สลับกันไปตามฤดูกาล เช่น ดอกทานตะวัน, ดอกดาวกระจาย, ทุ่งคอสมอส, ดอกสุพรรณิการ์ และอื่น ๆ
- ติดตั้งจุด EV Charger จำนวน 3 จุด เพื่อรองรับรถยนต์ไฟฟ้า รวมถึงการตอบสนองไลฟ์สไตล์ของกลุ่มลูกค้าในหลายรูปแบบ



กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย



กลุ่มลูกค้าจัดประชุม สัมมนา งานอีเวนท์ ต่าง ๆ



กลุ่มลูกค้าบริษัท, หน่วยงานราชการ, หน่วยงานเอกชน และองค์กรต่าง ๆ



กลุ่มนักท่องเที่ยว ส่วนบุคคล (F.I.T)



กลุ่มลูกค้าครอบครัว ที่มีผู้ใหญ่ และเด็กเล็ก



กลุ่มคนรักสัตว์ (Pet Friendly hotel)



กลุ่มนักท่องเที่ยวที่รัก ธรรมชาติ / รักความสงบ



บริษัทคู่ค้า และลูกบ้าน โครงการศุภาลัย

ช่องทางการจำหน่าย

หมายเลขโทรศัพท์: 090 656 9952, 0 3620 0630

เว็บไซต์: www.supalaipasakresort.com

Online Travel Agents (OTA): Agoda, Booking.com

Line ID: @supalaipasakresort

Facebook Page: Supalai Pasak Resort & Spa

Instagram: @supalaipasakresort

TikTok: @supalaipasakresort

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

การดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความซื่อสัตย์ ความเข้าใจ เพื่อที่จะตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่มาเข้าพักให้ได้รับประสบการณ์ที่ประทับใจกลับไป นอกจากนั้นยังต้องมีการบริหารจัดการรายได้และใช้ทรัพยากรที่มีให้คุ้มค่ามากที่สุด มีการปรับปรุงพัฒนาสินค้า และการให้บริการอย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้านเทคโนโลยีสมัยใหม่ การให้บริการของพนักงาน และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ โดยที่ยังคงรักษาความเป็นเอกลักษณ์ของโรงแรมฯ อย่างไรก็ตามจะต้องมีการปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์อย่างเหมาะสมตามความต้องการของพฤติกรรมนักท่องเที่ยวในทุกรูปแบบที่เปลี่ยนแปลงไป โดยจะมุ่งเน้นไปให้ความสำคัญกับความปลอดภัยด้านสุขภาพและอนามัยมากขึ้น เนื่องจากผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในปี 2564 ที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบันทำให้โรงแรมฯ ต้องมีการปรับตัวและมีการวางแผนอย่างละเอียดเพื่อเตรียมพร้อมรับมือทุกสถานการณ์ในอนาคต

ในช่วงวิกฤติการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่ผ่านมาทางโรงแรมฯ มีความภาคภูมิใจที่ได้เป็นส่วนหนึ่งในการสร้างภูมิคุ้มกันให้ประเทศ โดยได้รับเลือกให้เป็นหน่วยบริการฉีดวัคซีนป้องกันโควิค-19 สำหรับการฉีดวัคซีนเข็ม 2 และเข็ม 3 ให้บริการฉีดวัคซีนแก่ประชาชนในจังหวัดสระบุรี จำนวนมากกว่า 1,000 คน โดยร่วมมือกับภาครัฐนำโดยนายอำเภอ, นายกองค์การบริหารส่วนตำบล และสาธารณสุข จังหวัดสระบุรี

กิจกรรมส่งเสริมการตลาด เพื่อสร้างการรับรู้แบรนด์ (Brand awareness)

ห้องอาหารป่าสัก โรงแรมศุภาลัย ป่าสัก รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดสระบุรี ผ่านการคัดเลือกจากทีมงานรายการ ครัวคุณต๋อย ตอกย้ำถึงความเป็นเลิศด้านอาหาร ทั้งรสชาติ ความสด ความสะอาด การันตีความอร่อยจากรายการ ครัวคุณต๋อย โดยมีเมนูไฮไลท์ คือ ยำหัวปลีกรอบ กุ้งสด ซึ่งเป็นอาหารขึ้นชื่อประจำจังหวัดสระบุรี



กิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม สู่ความยั่งยืน

โรงแรมศุภาลัย ป่าสัก รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดสระบุรี ร่วมสนับสนุนผู้แทนเยาวชนไทยเข้าร่วมแข่งขันกีฬาสแต็คชิงแชมป์โลก 2023 รายการ ISSF WORLD SPORT STACKING CHAMPIONSHIP ระหว่างวันที่ 5 – 10 ตุลาคม 2566 ณ สาธารณรัฐเกาหลี





กิจกรรม CSR เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตให้กับชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

มอบเครื่องกรองอากาศให้แก่หน่วยงานราชการ พร้อมจัดเลี้ยงอาหารให้แก่เด็กนักเรียนโรงเรียนใกล้เคียง





ศุภาลัย ซีนิค เบย์ รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดภูเก็ต





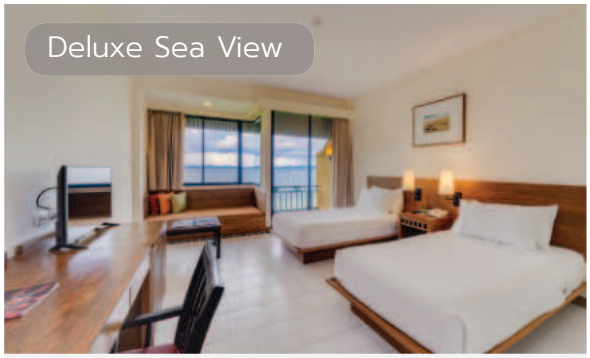


เป็นรีสอร์ทที่ตั้งอยู่ในทำเลที่มีศักยภาพ มีหาดส่วนตัว ภูมิทัศน์ ที่สวยงาม ให้บริการห้องพักจำนวน 182 ห้อง, Pool villa 3-4 ห้องนอน จำนวน 5 หลัง และ Beachfront Villa จำนวน 3 หลัง ทุกห้องสามารถมองเห็นวิวทะเล หมู่เกาะต่าง ๆ ทางฝั่งทะเลอันดามันในทิศตะวันออกเฉียงเหนือของเกาะภูเก็ต อีกทั้งมีสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ อีกมากมาย เช่น ห้องประชุม-สัมมนา ที่สามารถรองรับลูกค้าได้ถึง 400 ท่าน ห้องสมุด ห้องอาหาร สปา และบีชคลับส่วนตัว พร้อมสระว่ายน้ำจำนวน 3 สระ ลานกิจกรรมสำหรับเด็กเหมาะสำหรับลูกค้าที่ต้องการพักผ่อนกับบรรยากาศสบาย ๆ หรือจัดประชุม สัมมนา กิจกรรมกีฬา งานเลี้ยงสังสรรค์ กิจกรรมเพื่อสร้างสานสัมพันธ์ในองค์กร และงานมงคลสมรส ในบรรยากาศที่สบาย ๆ สวยงามสไตล์รีสอร์ทชายทะเล





ผลิตภัณฑ์ : มีรูปห้องพักบริการ 6 แบบ ดังนี้



จำนวน: 80 ห้อง
ขนาดห้อง: 32 ตรม.
ลักษณะเตียงคู่
ชมวิวทะเลได้ 180 องศา



จำนวน: 40 ห้อง
ขนาดห้อง: 36 ตรม.
ลักษณะเตียงเดี่ยว
ชมวิวทะเลได้ 180 องศา



จำนวน: 24 ห้อง
ขนาดห้อง: 40 ตรม.
ลักษณะเตียงเดี่ยว
ชมวิวทะเลได้ 180 องศา



จำนวน: 38 ห้อง
ขนาดห้อง: 50 ตรม.
ลักษณะเตียงเดี่ยว



จำนวน: 3 ห้อง
ขนาดห้อง: 64 ตรม.
ลักษณะเตียงเดี่ยว
ชมวิวทะเลได้ 180 องศา



จำนวน: 5 ห้อง
ขนาด 4 ห้องนอน
พื้นที่ใช้สอยประมาณ 377-430 ตรม.
ลักษณะวิลล่าส่วนตัว
ชมวิวทะเลได้ 180 องศา

ลักษณะการตลาด

อุตสาหกรรมธุรกิจการท่องเที่ยวและบริการในประเทศไทยมีจำนวนมากทั้งหลากหลายขนาดและหลากหลายระดับ โดยเฉพาะธุรกิจโรงแรมและรีสอร์ทในฝั่งอันดามัน ซึ่งหลัก ๆ มีอยู่ในจังหวัดภูเก็ต พังงา กระบี่ จะมีตั้งแต่โรงแรมขนาดเล็ก ขนาดกลาง และขนาดใหญ่ รูปแบบและระดับการให้บริการมีความหลากหลายมาตรฐาน ทั้งความแตกต่างในทำเลที่ตั้งก็เป็นปัจจัยหนึ่งในการตัดสินใจสำหรับนักท่องเที่ยวหรือผู้มาใช้บริการ ดังนั้นพฤติกรรมและกระบวนการตัดสินใจซื้อของนักท่องเที่ยวในปัจจุบันที่ใช้เหตุผลประกอบการตัดสินใจ มีทั้ง ทำเล ที่ตั้ง คุณภาพมาตรฐานของห้องพักและบริการที่ตอบสนองความต้องการ รวมทั้งชื่อเสียงของโรงแรมทำให้ผู้ประกอบการต่าง ๆ มีการแข่งขันกันทั้งสิ่งอำนวยความสะดวก กิจกรรมต่าง ๆ ในโรงแรม การออกแบบคุณภาพของห้องพักและการบริการ สภาพแวดล้อม รวมทั้งการแข่งขันกันในด้านราคา ซึ่งถือได้ว่าบริษัทฯ มีคู่แข่งหลายรายทั้งเป็นโรงแรมมาตรฐานระดับโลกและโรงแรมที่มีทำเลที่ตั้งใกล้ชายหาดที่สวยงามเป็นที่รู้จัก ใกล้แหล่งท่องเที่ยวและผู้ประกอบการรายย่อยอื่น ๆ

ลักษณะของตลาดทางโรงแรมประกอบด้วยที่มาของลูกค้า 2 ช่องทางใหญ่ ๆ คือ Tour Operator/ Travel Agent และลูกค้ารายบุคคลสำหรับ F.I.T. (Foreign Individual Traveler/ Free Individual Traveler) ซึ่งทางโรงแรมเน้นแนวทางในการทำตลาด 3 แนวทางได้แก่

1

สร้างจุดขายและออกแบบเข้าพักโรงแรมเป็นมิตรและใส่ใจสิ่งแวดล้อม เนื่องจากเทรนด์รักษ์โลกรักสิ่งแวดล้อมเป็นรูปแบบการดำเนินชีวิตแบบใหม่ที่นักท่องเที่ยวทั่วโลกให้ความสนใจ ประกอบกับภูมิศาสตร์ที่ตั้งของโรงแรมอยู่ท่ามกลางธรรมชาติที่สวยงาม และทางโรงแรมมีแผนการดำเนินงานเพื่อให้ได้รับการรับรองเป็นโรงแรมมาตฐาน Green Hotel ต่อไปซึ่งทางโรงแรมได้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมศักยภาพผู้ประกอบการโรงแรมและที่พักที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม CF-HOTELS ปี 2566 และมีการคำนวณปริมาณก๊าซเรือนกระจกตามแนวทางขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ซึ่งทางโรงแรมได้เข้าร่วมอบรมเพื่อให้สามารถคำนวณปริมาณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ที่ปล่อยจากกิจกรรมในการดำเนินธุรกิจโรงแรมและที่พัก ซึ่งจะสะท้อนการดำเนินงานของธุรกิจโรงแรมและที่พักที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสามารถบ่งชี้ถึงศักยภาพการบริหารจัดการที่ผ่านมาว่า ธุรกิจประสบความสำเร็จในการบริหารจัดการอย่างยั่งยืนมากน้อยเพียงใด อีกทั้งสามารถวิเคราะห์แนวทางในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอันจะเป็นข้อมูลในการประกอบการตัดสินใจการบริหารธุรกิจในการเพิ่มรายได้และลดค่าใช้จ่ายจากการใช้พลังงานได้อย่างเหมาะสม





2 

สร้างสรรค์ Content เพิ่มคุณค่าให้เหมาะสมกับสินค้าและการให้บริการ รวมถึงให้เป็นที่น่าสนใจสำหรับลูกค้าแต่ละกลุ่ม

3 

ขยายฐานตลาดนักท่องเที่ยวคุณภาพด้วยการนำเสนอ Local Experience ผ่านทางวิถีชุมชนทั้งในด้านวัฒนธรรม อาหารการกิน, ความเป็นอยู่ของชุมชนบริเวณอ่าวปอและภูเก็ต

กลยุทธ์การแข่งขัน

ทางโรงแรมได้กำหนดกลยุทธ์การแข่งขันทางการตลาด มีการแบ่งกลุ่มตลาด, กลุ่มลูกค้า ซึ่งพิจารณาแยกกลุ่มของลูกค้าโดยนำหลัก STP Marketing Model มาใช้



การแบ่งตลาด การจัดกลุ่มลูกค้า โดยแบ่งตามพฤติกรรมของลูกค้า ที่เน้นรูปแบบการใช้ชีวิตตาม Life Style ของแต่ละบุคคล หรือแต่ละกลุ่ม เช่น ลูกค้าชอบจองห้องพักผ่านช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ เป็นต้น

เลือกกลุ่มลูกค้าที่น่าสนใจและมีโอกาสเข้ามาใช้บริการ เพื่อทำการออกแบบการตลาด ในขั้นตอนนี้ไม่เพียงแค่พิจารณาถึงกำลังซื้อและไลฟ์สไตล์ของลูกค้าเพียงเท่านั้น ยังได้วิเคราะห์ถึงแนวโน้ม หรือ Consumer Trend เข้ามาประกอบด้วย สำหรับช่วยในการเลือกกลุ่มเป้าหมายได้ชัดเจนมากขึ้น

การวางตำแหน่งการตลาดของแต่ละกลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่มีศักยภาพ โดยการค้นหาว่ากลุ่มเป้าหมายลูกค้ามีไลฟ์สไตล์และเลือกใช้ช่องทางการสื่อสารแบบไหน อย่างไร เพื่อที่จะได้สื่อสารการตลาดนำโรงแรมเข้าไปอยู่บนเส้นทาง Customer Journey ของลูกค้าในแต่ละขั้นตอน เช่น การใช้สื่อโซเชียลต่าง ๆ ให้เข้าถึงแต่ละกลุ่มของลูกค้า อันได้แก่ Instagram, Facebook, Line เป็นต้น

1 กลยุทธ์ด้านผลิตภัณฑ์และการบริการ (Products & Services)







ทางโรงแรมได้ปรับปรุงห้องพักและสิ่งอำนวยความสะดวกเพิ่มเติม รวมทั้งปรับปรุงวิลล่าสำหรับผู้สนใจซื้อเพื่อลงทุน ซึ่งเป็นวิลล่าส่วนตัวไว้สำหรับพักผ่อน เช่น Beachfront Villa 1 ห้องนอน จำนวน 3 หลัง และพูลวิลล่า 4 ห้องนอน อีก 5 หลัง ที่สามารถรองรับกลุ่มลูกค้าต่าง ๆ ได้หลากหลายรวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่ทางโรงแรมพัฒนาเพื่อยกระดับผลิตภัณฑ์ เช่น ห้องสมุด, ห้องประชุม-สัมมนา, การมีบีชคลับส่วนตัวไว้บริการลูกค้าหน้าหาดศุภาลัย ซึ่งประกอบด้วย ลานของเล่นสำหรับเด็ก, สระว่ายน้ำหน้าหาด, ร่ม-เตียงอาบแดดชายหาด, กิจกรรมทางน้ำ เช่น พายเรือคายัค, วอลเลย์บอลชายหาด, ห้องอาหาร Sand & Sea ซึ่งสามารถรองรับลูกค้าที่ต้องการจัดงานสังสรรค์หน้าหาดส่วนตัว หรือจัด Private Dinner ในบรรยากาศแสนโรแมนติก



การรับจัดงานแต่งงาน (Wedding Planner)

สำหรับกลุ่มลูกค้าที่สนใจจัดงานแต่งงานหน้าหาดทั้งแบบไทยและแบบยุโรป เป็นที่นิยมของหนุ่มสาวทั้งไทยและต่างชาติ ซึ่งทางโรงแรมมี Supalai Beach Club ซึ่งเป็นชายหาดส่วนตัวที่มีศักยภาพ และเหมาะสมสำหรับการจัดงานแต่งหน้าหาดเป็นอย่างมาก ทั้งบรรยากาศ ทัศนียภาพที่สวยงาม และมีความเป็นส่วนตัว

2 กลยุทธ์ด้านราคา (Pricing)

ทางโรงแรมได้คำนึงกลยุทธ์ทางด้านราคาและปริมาณอัตราการเข้าพัก เพื่อให้สามารถแข่งขันกับตลาดและตั้งราคาที่เหมาะสมกับผลิตภัณฑ์และพฤติกรรมของลูกค้าแต่ละกลุ่มตลาด

กลุ่มลูกค้าที่จองผ่าน B2C ซึ่งเป็น Platform ออนไลน์ต่าง ๆ จะกำหนดเป็น

1. **BAR –Best Available Rate** สำหรับคนที่ต้องการความยืดหยุ่นและคล่องตัวในการเปลี่ยนแปลงวันเข้าพัก จำนวนวันที่พักได้ตามใจชอบ
2. **Last Minute** สำหรับคนที่ชอบตัดสินใจนาทีสุดท้าย ไม่มีการวางแผนล่วงหน้า หรือมีเหตุจำเป็นที่ต้องจองห้องในนาทีสุดท้ายเพื่อเดินทางไปทำธุระที่ไม่ได้มีการวางแผนล่วงหน้าหรือเป็นเหตุฉุกเฉิน
3. **Advance Purchase/Early Bird** เป็นการจองล่วงหน้าตามระยะเวลาที่โรงแรมกำหนด โดยคำนึงถึงรูปแบบการจองของลูกค้า และการบริหารจำนวนห้องพัก อาจเป็น 14 วัน 21 วัน 30 วัน

กลุ่มตลาดที่เป็น Travel Agent (B2B) และ Tour Operator ใหญ่ ราคาจะขึ้นอยู่กับปริมาณลูกค้าจาก Agent แต่ละรายมีอำนาจในการต่อรองแตกต่างกัน

กลุ่มตลาด Corporate และตลาดประชุม-สัมมนาต่าง ๆ ทั้งส่วนหน่วยงานราชการ, องค์กรต่าง ๆ, บริษัทฯ, สถานทูต ฯลฯ

3 กลยุทธ์ด้านช่องทางในการจัดจำหน่าย (Place)

1. **Sale Office:**
มุ่งเน้นการจองโดยตรงผ่านทางสำนักงานฝ่ายขายสำนักงานใหญ่, สำนักงานขายที่โรงแรมหรือจองตรงผ่านฝ่ายจองห้องพัก (แผนก Front Office)

2. **Hotel Website:**
เป็นช่องทางที่ลูกค้าสามารถหาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับโรงแรม เช่นประเภทห้องพัก, สิ่งอำนวยความสะดวก, ราคาโปรโมชันต่าง ๆ โดยสามารถจองห้องพักผ่านระบบ booking engine ของโรงแรมแบบ real time confirmation และสามารถจ่ายเงินผ่านระบบ payment gateway ได้เลย และทางโรงแรมสามารถส่งโปรโมชันต่าง ๆ ไปหาลูกค้าที่เป็นสมาชิกหรือลูกบ้านศุภาลัยได้โดยตรง โดยอาศัยฐานข้อมูลจากระบบและคู่ค้าทางธุรกิจ

3. **Agency B2B, Agency Online (B2C), Tour Operator:**
ซึ่งปัจจุบันพฤติกรรมการจองห้องพักของลูกค้าจะใช้ช่องทางแบบออนไลน์มากขึ้น

4. **Exhibition:**
เข้าร่วมการออกบูธต่าง ๆ เช่น งานไทยเที่ยวไทย, Thailand Travel Mart, งานภูเก็ตเด็ดยกเกาะ

4 กลยุทธ์การส่งเสริมการตลาด (Promotion)

1. การโฆษณาโดยผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การโฆษณาผ่านทางสื่อโซเชียลต่าง ๆ อันได้แก่ Facebook, Tiktok, Line Ads, Google Ads. การโฆษณาผ่านสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็น โบรชัวร์, ใบปลิว เพื่อให้ลูกค้าได้รับข้อมูลโปรโมชั่นต่าง ๆ, หรือส่งข้อมูลข่าวสารเพื่อดึงดูดลูกค้าในกลุ่มเป้าหมาย
2. การประชาสัมพันธ์โดยการทำโครงการ CSR และเข้าร่วมทำกิจกรรมกับชุมชนใกล้เคียง
3. การส่งเสริมการขายแบบการมอบส่วนลด (Sales Promotion) โดยทางโรงแรมได้จัดทำโปรโมชันการมอบส่วนลดสำหรับเทศกาลต่าง ๆ เช่น
   - การมอบส่วนลดราคาช่วง Low Season, Winter Promotion ให้กับลูกค้าที่เป็นพันธมิตรทางการค้า เช่น ลูกค้าที่เป็นลูกบ้านโครงการศุภาลัย, ลูกค้าของAgent, หรือลูกค้าที่ต้องการพักช่วงระยะยาว เช่น พักรายอาทิตย์, รายเดือนหรือรายปี
   - การจัดทำแพ็กเกจต่าง ๆ เช่น การจัดทำแพ็กเกจที่รวมอาหารมื้อค่ำ, รวมรถรับ-ส่งสนามบิน, การให้เครดิตเงินคืนเพื่อใช้จ่ายสำหรับอาหารและเครื่องดื่ม, แพ็กเกจพัก 3 คืนจ่าย 2 คืน เป็นต้น

กลยุทธ์ในการสร้างความเชื่อมั่นให้ลูกค้า

1. สามารถติดต่อและเข้าถึงได้โดยง่าย

ทางโรงแรมมีช่องทางติดต่อที่ลูกค้าสามารถเข้าถึงได้โดยง่าย แต่ละช่องทางมีพนักงานที่สามารถตอบข้อสงสัยต่าง ๆ ให้กับลูกค้าได้รวมทั้งสามารถช่วยลูกค้าในการจองห้องพักหลายช่องทาง เช่น Line Id: @supalairesort, โทรศัพท์ และอีเมล ที่สามารถติดต่อตลอด 24 ชั่วโมง หรือโซเชียลมีเดียต่าง ๆ เช่น WhatsApp เป็นต้น การบริการที่ดีและมีความรวดเร็วในการตอบคำถามหรือการจัดกิจกรรมให้ลูกค้าได้มีส่วนร่วม จะทำให้ลูกค้าเกิดความประทับใจและเป็นการสร้างภาพลักษณ์ในทางบวกให้กับธุรกิจ

2. มาตรฐานของห้องพักและการบริการที่มีคุณภาพ

มาตรฐานของห้องพักและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ รวมถึงการให้บริการที่ดีแก่ลูกค้าที่มาใช้บริการในโรงแรมนับว่าเป็นปัจจัยหลักของธุรกิจ การมีสินค้าที่ดีมีคุณภาพและสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้นั้น ถือเป็นพื้นฐานสำคัญในการที่ทำให้ธุรกิจประสบความสำเร็จ

อีกทั้งทางโรงแรมยังให้ความสำคัญในด้านมาตรฐานทางสุขอนามัย โดยทางโรงแรมได้ผ่านการรับรองมาตรฐานสุขอนามัย ระดับ SHA Extra Plus + ทำให้เพิ่มความเชื่อมั่นในการเข้าใช้บริการให้กับลูกค้าได้

3. ซื่อสัตย์ต่อลูกค้า-ความปลอดภัยด้านทรัพย์สินและด้านข้อมูลส่วนบุคคล

การสร้างความเชื่อมั่นให้ลูกค้าที่มาใช้บริการ ทางโรงแรมมีการบริหารจัดการในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้ ทั้งด้านความซื่อสัตย์ของพนักงาน, การใช้ระบบกุญแจแบบ Key Card, มีระบบรักษาความปลอดภัย 24 ชั่วโมง, ติดกล้อง CCTV ในพื้นที่เสี่ยง, จัดให้มีการประกันภัยสำหรับบุคคลที่ 3, และการเก็บรวบรวมข้อมูลของลูกค้าเข้าระบบ HMS เพื่อกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลของลูกค้า ถือว่าเป็นมาตรการอย่างหนึ่งที่ทำให้ลูกค้ามีความเชื่อมั่นในการมาใช้บริการ

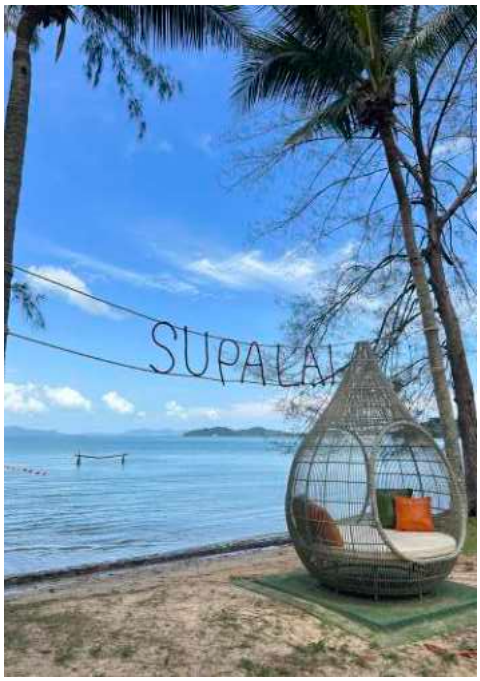
กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของโรงแรมจะมีทั้งลูกค้าต่างชาติและลูกค้าคนไทย ซึ่งจะแยกเป็นกลุ่ม ๆ ดังนี้

- กลุ่มลูกค้าที่เดินทางท่องเที่ยวทั้งรูปแบบเที่ยวส่วนบุคคล เดินทางด้วยตนเอง (Free Individual Traveler) และกลุ่มลูกค้าที่เดินทางเป็นหมู่คณะ โดยจองผ่านบริษัททัวร์และบริษัทออนไลน์ต่าง ๆ
- กลุ่มลูกค้าบริษัท หน่วยงานราชการต่าง ๆ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรต่าง ๆ
- กลุ่มลูกค้าตลาดประชุมสัมมนาที่ใช้ทั้งห้องพัก ห้องประชุมสัมมนา รวมทั้งกลุ่มที่จัดงานและ Event ต่าง ๆ
- กลุ่มลูกค้าตลาด Honeymooner

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

ปัจจัยแห่งความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจโรงแรม โดยเฉพาะโรงแรมในจังหวัดภูเก็ตและจังหวัดใกล้เคียง ซึ่งมีผู้ประกอบการจำนวนมากและมีการแข่งขันกันสูง ฉะนั้นการที่โรงแรมมีลูกค้ามาใช้บริการจำนวนมากได้นั้นทางโรงแรมจำเป็นต้องใช้กลยุทธ์ทางการตลาดที่ได้เหนือกว่าคู่แข่ง, การกำหนดกลุ่มลูกค้าที่ชัดเจนและเหมาะสม, การสร้างความเชื่อมั่นให้ลูกค้า นอกจากนั้นการพัฒนาบุคลากรในองค์ก็เป็นปัจจัยหนึ่งที่ทำให้องค์กรประสบความสำเร็จได้



วิสัยทัศน์ของผู้บริหารและความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ตรงกับความต้องการของกลุ่มลูกค้าที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา และการมุ่งเน้นไปให้ความสำคัญกับความปลอดภัยด้านสุขภาพและอนามัย, สิ่งแวดล้อม โรงแรมฯ ต้องมีการปรับตัวและมีการวางแผนอย่างละเอียดเพื่อเตรียมพร้อมรับมือทุกสถานการณ์ในอนาคต

การร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจและการมีส่วนร่วมในชุมชนใกล้เคียง

ทางโรงแรมได้ร่วมมือพันธมิตรทางธุรกิจท่องเที่ยวในชุมชนใกล้เคียง เพื่อกระจายรายได้สู่ชุมชน เช่น ชมรมเรือหางยาวหมู่บ้านอ่าวปอ, บริษัทนำเที่ยวต่าง ๆ, ชุมชนบ้านบางโรง, ท่าเรืออ่าวปอ สำหรับบริการนำนักท่องเที่ยวไปยังแหล่งท่องเที่ยวใกล้เคียง เพื่อเพิ่มจุดขายและเพิ่มกิจกรรมทางเลือกให้ลูกค้ามากขึ้น ทริปเที่ยวเกาะบริเวณใกล้ ๆ เช่น เกาะนาคาใหญ่, เกาะนาคาน้อย, เกาะแพ, แหล่งท่องเที่ยวในชุมชน, อ่าวพังงา เป็นต้น



แหล่งท่องเที่ยวชุมชนบ้านบางโรง



ทะเลแหวกที่เกาะแพ



เกาะนาคาน้อย



อ่าวพังงา



ท่องเที่ยวแปลงปลูกสับปะรด



ท่องเที่ยวเดินป่า

1.2.2.2 ภาวะเศรษฐกิจ, ภาวะธุรกิจที่อยู่อาศัย และคาดการณ์

ภาวะเศรษฐกิจไทยปี 2567-2568

ดร.ประศาสน์ ตั้งมติธรรม

เศรษฐกิจสหรัฐอเมริกา

แม้ว่า อัตราว่างงานในสหรัฐอเมริกามีระดับสูงขึ้นในปี 2567 มาอยู่ที่ระดับ 4% แต่อัตราการขยายตัวทางเศรษฐกิจยังคงดีอยู่ในช่วง 2-3% จำนวนการจ้างงานในภาคเศรษฐกิจย่อยต่าง ๆ ไม่ได้มีแนวโน้มในทางลดลง ความห่วงใยที่ว่าอัตราการว่างงานที่สูงขึ้นอาจนำไปสู่ อัตราการขยายตัวทางเศรษฐกิจที่ลดลงอย่างมีนัยสำคัญจึงไม่ควรจะมี การลดอัตราดอกเบี้ยนโยบายของธนาคารกลางสหรัฐอเมริกาถึง 2 ครั้งที่ผ่านมา ทั้ง ๆ ที่ ไม่ได้มีความจำเป็นอย่างยิ่งยวด ก็ยิ่งเป็นสิ่งที่สนับสนุนเศรษฐกิจได้ต่อไป อัตราเงินเฟ้อลดลงจากระดับ 3%+ ในราว 1 ปี ที่ผ่านมาจนต่ำกว่า 3% ในขณะนี้ ก็เป็นปัจจัยบวกสำหรับเศรษฐกิจสหรัฐอเมริกา สิ่งที่น่าเป็นห่วงเพียงอย่างเดียวคือโอกาสที่ประธานาธิบดีท่านใหม่จะปรับขึ้นอัตราภาษีนำเข้า ซึ่งไม่อาจคาดเดาได้ว่ามากน้อยเพียงใดและเมื่อไรบ้าง นี่คือปัจจัยเสี่ยงของเศรษฐกิจสหรัฐอเมริกา ผลกระทบจากความเสี่ยงนี้ต่อเศรษฐกิจไทยอาจมีบ้างในเชิงของความไม่แน่นอนและขนาดผลกระทบแต่ไม่ควรจะมีเชิงลบมากนัก

เศรษฐกิจไทยปี 2567

เศรษฐกิจไทยในปี 2566 ขยายตัวในอัตราที่ต่ำโดยมีสาเหตุหลักมาจากการใช้จ่ายของภาครัฐบาลทั้งด้านอุปโภคบริโภคและการลงทุนภาครัฐบาล ที่ไม่สามารถผลักดันให้เกิดผล แม้ว่าจะมีรัฐบาลใหม่ที่มาจากการเลือกตั้งแล้ว

ในปี 2567 นี้ ภาครัฐบาลยังคงเป็นปัญหาหลักของการขยายตัวทางเศรษฐกิจ ดังจะเห็นได้จากตัวเลขของ ส.ศ.ช. ดังรูป ที่การลงทุนภาครัฐบาลขยายตัวติดลบอย่างรุนแรงในครึ่งปีแรก แม้ว่าจะสามารถตีตื้นขึ้นมาในไตรมาสที่ 3 ก็ไม่อาจเป็นปัจจัยที่ผลักดันเศรษฐกิจได้

ส่วนการลงทุนภาคเอกชนนั้น มีการขยายตัวมาตลอดตั้งแต่ช่วงการระบาดของโควิดแล้ว แม้จะเป็นอัตราที่ไม่สูงมากนัก แต่ก็ถือว่าพอไปได้ การลงทุนในปีนี้มีการขยายตัวติดลบก็ไม่น่าจะเป็นเรื่องแปลกอันใด ประกอบกับภาวะเศรษฐกิจโดยทั่วไปโดยเฉพาะการใช้จ่ายบริโภคที่ซบเซาลงเป็นอย่างมาก ย่อมเป็นเรื่องที่เข้าใจได้เนื่องจากเป็นการลดแรงจูงใจในการลงทุนไป

ในขณะที่ภาคเศรษฐกิจหลักอยู่ในภาวะที่ชะลอตัว ภาคการบริโภคและการใช้จ่ายภาคเอกชนก็ยังชะลอตัวลงด้วย ส่วนสำคัญ ๆ ที่ชะลอตัวได้แก่ ธุรกิจที่อยู่อาศัยและธุรกิจขายรถยนต์/รถจักรยานยนต์ การชะลอตัวของสองธุรกิจส่งผลต่อเนื่องให้ธุรกิจที่เกี่ยวข้องชะลอตัว อันส่งผลให้อัตราการขยายทางเศรษฐกิจเลวร้ายลงไปอีก เมื่อขายที่อยู่อาศัยน้อยลง ผู้ประกอบการสร้างใหม่น้อยลง เปิดโครงการใหม่น้อยลง ส่วนกลุ่มยานยนต์ก็เห็นได้ชัดว่าทำการผลิตน้อยลง

สินเชื่อผ่อนชำระที่อยู่อาศัย ที่ปล่อยใหม่ในปี 2566 และ 2567 ได้ชะลอลงไปมาก ซึ่งส่งผลให้จำนวนที่อยู่อาศัยที่ขายได้ในสองปีนั้นชะลอลงปีละ 10% อย่างชัดเจนเช่นเดียวกัน ในปี 2562 ก่อนการระบาดของโควิด จำนวนที่อยู่อาศัยที่ขายได้เคยขึ้นสูงถึงระดับ 120,000 หน่วย ทำให้ธนาคารแห่งประเทศไทยเกิดความตื่นตระหนกและประกาศใช้มาตรการ LTV ในปี 2562 ซึ่งทำให้ตลาดที่อยู่อาศัยตกลงต่อเนื่องไปถึงปี 2563 ที่เริ่มการระบาดของโควิด อาจจะเป็นความจริงที่การปล่อยสินเชื่อผ่อนชำระที่อยู่อาศัยใหม่ขยายตัวมากและนำไปสู่การเพิ่มขึ้นของหนี้สงสัยจะสูญเป็นสัดส่วนที่สูงขึ้นชัดเจนเมื่อเทียบกับ หนี้สงสัยจะสูญโดยรวมของทั้งระบบ ประเด็นนี้อาจจะน่าตกใจ แต่ถ้าเทียบหนี้สงสัยจะสูญกับสินเชื่อผ่อนชำระที่อยู่อาศัยแล้ว ตัวเลขสัดส่วนนี้จะน่าตกใจน้อยลงมาก ตัวอย่างเช่น ณ กลางปี 2567 สัดส่วนหนี้สงสัยจะสูญของสินเชื่อผ่อนชำระที่อยู่อาศัยเทียบกับหนี้สงสัยจะสูญของทั้งระบบแล้วอยู่ที่ 19.83% ในขณะที่สัดส่วนหนี้สงสัยจะสูญของสินเชื่อผ่อนชำระที่อยู่อาศัยเองเทียบกับหนี้สงสัยจะสูญโดยรวมจะอยู่ที่ 3.71% เท่านั้น

บทความนี้ไม่ได้ปฏิเสธความจำเป็นของการควบคุมหนี้สงสัยจะสูญ แต่สิ่งที่ไม่เห็นด้วยคือ ความพยายามกดดันสินเชื่อผ่อนชำระที่อยู่อาศัยทั้งระบบในจังหวะเวลาที่ไม่เหมาะสมทั้ง ๆ ที่ระบบเศรษฐกิจอ่อนแออยู่แล้ว เหตุการณ์ทำนองเดียวกันนี้เกิดขึ้นกับธุรกิจขายรถยนต์และรถจักรยานยนต์ และบัตรเครดิต

ความพยายามกดดันสินเชื่อไม่ให้ขยายตัวในภาวะที่หนี้สงสัยจะสูญรุนแรงขึ้นหรือในภาวะเงินเฟ้อที่รุนแรงมากขึ้นอาจจะเป็นภาระหน้าที่ปกติของธนาคารกลาง แต่นั่นเป็นสิ่งที่ง่ายเกินไป การดูแลให้สินเชื่อขยายตัวต่อไปให้ใกล้เคียงกับเดิม โดยพยายามควบคุมไม่ให้สินเชื่อมีหนี้สงสัยจะสูญเพิ่มขึ้นในเวลาเดียวกัน เป็นสิ่งที่ท้าทายความสามารถของธนาคารกลางให้ทำงานมากขึ้นเพื่อให้ภาวะเศรษฐกิจโดยรวมสามารถขยายตัวได้ แม้จะเป็นอัตราที่ไม่สูง แต่ก็เป็นการทำให้ระบบเศรษฐกิจอยู่ภายใต้ภาวะที่ผู้มีรายได้ระดับล่างมีชีวิตความเป็นอยู่ที่ง่ายขึ้น

สำหรับภาคต่างประเทศ แม้ว่าการส่งออกมีการขยายตัวตามสมควร แต่การนำเข้าขยายตัวน้อย ทำให้ภาพโดยรวมของภาคต่างประเทศพอไปได้ตามสมควร

(%YoY)	2566	2567		
	Entire Year	Q1	Q2	Q3
GDP (CVM)	1.9	1.6	2.2	3.0
การลงทุนรวม[1/]	1.2	-4.2	-6.1	5.2
ภาคเอกชน	3.2	4.6	-6.8	-2.5
ภาครัฐ	-4.6	-27.7	-4.0	25.9
การบริโภคภาคเอกชน	7.1	6.9	4.9	3.4
การอุปโภคภาครัฐบาล	-4.6	-2.1	0.3	6.3
มูลค่าการส่งออกสินค้า[2/]	-1.5	-1.1	4.5	8.9
ปริมาณ[2/]	-2.7	-2.4	2.7	7.5
มูลค่าการนำเข้าสินค้า[2/]	-3.8	3.3	1.2	11.3
ปริมาณ[2/]	-4.1	4.6	-0.9	9.7
ดุลบัญชีเดินสะพัด	1.5	1.9	0.7	1.5

เศรษฐกิจไทยปี 2568

การบริโภคภาคเอกชนที่เคยขยายตัวในอัตราราว 7% ต่อปีเป็นแรงผลักดันที่สำคัญในช่วง 2 ปีก่อนหน้า การกดดันสินเชื่อผ่อนชำระที่อยู่อาศัย สินเชื่อผ่อนชำระรถยนต์/รถจักรยานยนต์ และสินเชื่อบัตรเครดิตในปี 2567 น่าจะส่งผลถึงปี 2568 ปี 2568 อาจจะฟื้นตัวได้บ้างแต่น้อยเต็มที การฟื้นตัวดังกล่าวอาจจะเป็นไปได้จากการกดดันหนี้สงสัยจะสูญของสินเชื่อปล่อยใหม่ที่เข้มงวดมากขึ้น อันเป็นตัวเจือจางระดับหนี้สงสัยจะสูญโดยรวม แต่ถ้าปราศจากการกดดันเสียเลยจะดีกว่า

การลงทุนภาคเอกชนน่าจะขยายตัวได้จากผู้ประกอบการที่จะทำการลงทุน ตามที่ได้ขอส่งเสริมการลงทุนไว้ในแต่ละปีก่อนหน้า ซึ่งมีจำนวนเพิ่มขึ้นมากในปีหลัง ๆ และมีจำนวนที่ลงทุนจริงมากขึ้น ส่วนการลงทุนภาครัฐบาลควรจะดำเนินงานได้ดีกว่าที่ผ่านมา เนื่องจากเข้าปีที่ 3 แล้วน่าจะแสดงผลงานออกมาได้บ้าง

ภาคเศรษฐกิจต่าง ๆ ต่างมีโอกาสขยายตัวได้มากบ้างน้อยบ้าง อัตราขยายตัวทางเศรษฐกิจโดยรวมมีโอกาสขยายตัวทั้งปีได้ราว 3%

ภาวะตลาดที่อยู่อาศัยปี 2567-2568

ดร.ประศาสน์ ตั้งมติธรรม

ในปี 2567 ที่ผ่านมา สิ่งที่โจษจันกันอื้ออึงเกี่ยวกับตลาดที่อยู่อาศัยก็คือ ยอดขายถล่มทลาย แต่ในทางลดลงไม่ใช่เพิ่มขึ้น แต่ในความเป็นจริงแล้ว ตัวเลขยอดสัญญาของ 10 บริษัทในตลาดหลักทรัพย์ตามประมาณการอยู่ที่ราว 246,000 ล้านบาท หรือ ลดจากปีที่แล้วที่ราว 272,000 ล้านบาท เพียงไม่ถึง 10% หรือ ที่ 9.5% เท่านั้น ตลาดโจษจันกันต่อไปว่า สถาบันการเงินต่างปฏิเสธการให้สินเชื่อผ่อนชำระที่อยู่อาศัย แต่ความเป็นจริงคือ ยอดสินเชื่อผ่อนชำระที่อยู่อาศัยที่ปล่อยใหม่ในปี 2567 ก็ลดลงราว 8% ซึ่งก็สอดคล้องกัน ความแปรผันระหว่างตัวแปรต่าง ๆ ดังกล่าวมาข้างต้นอาจมีบ้างแต่เป็นผลสืบเนื่องจาก random effects สถิติต่าง ๆ ข้างต้นได้แสดงไว้ในตารางที่ 1 เมื่อดูจากยอดสินเชื่อที่ปล่อยใหม่ที่สูงขึ้นถึงระดับ 440,000 ล้านในปี 2565 แล้ว คงจะปฏิเสธไม่ได้ว่า สินเชื่อผ่อนชำระที่อยู่อาศัยเป็นปัจจัยสำคัญที่ผลักดันให้ยอดขายที่อยู่อาศัยทั้งเป็นจำนวนเงินและจำนวนหน่วยขึ้นถึงระดับสูงสุดในช่วง 4-5 ปีมานี้

Year	2561	2562	2563	2564	2565	2566	2567
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
PRESALES (บ จดทะเบียน)	310,549	226,462	218,521	220,421	270,678	271,735	245,888
สินเชื่อผ่อนชำระที่อยู่อาศัยใหม่	412,306	405,765	420,130	393,144	440,548	386,935	358,427
จำนวนรายสินเชื่อผ่อนชำระปล่อยใหม่	140,439	143,936	134,497	120,092	128,900	110,115	101,147
จำนวนที่อยู่อาศัยขายได้ระหว่างปี	120,500	99,860	65,270	75,360	97,690	84,620	64,500
ร้อยละขายได้จากที่อยู่อาศัยที่เสนอขายทั้งหมด	38	31	22	26	31	27	24
ร้อยละขายได้จากที่อยู่อาศัยที่เปิดขายใหม่	38	31	23	34	33	28	24
%NPL ของสินเชื่อผ่อนชำระที่อยู่อาศัย	16	18	19	17	17	18	19
อัตราขยายตัวของสินเชื่อผ่อนชำระที่อยู่อาศัยรวม	7.8	5.4	5.8	4.4	3.1	1.3	0.9

ตารางที่ 1 ตัวแปรที่เกี่ยวข้องกับตลาดที่อยู่อาศัย

สำหรับตัวเลขประมาณการจำนวนหน่วยที่อยู่อาศัยที่ขายได้ในช่วงปี 2567 นั้นใกล้เคียงกับปี 2563 ที่เกิดการระบาดของโควิด 19 อย่างกะทันหันและรุนแรง ประมาณการนี้อยู่บนฐานของข้อมูล 3 ไตรมาส แต่ภาวะการขายน่าจะมีการฟื้นตัวในช่วงปลายปี ตัวแปรอีกตัวที่เกี่ยวข้องกับการขายคือ %ของ total supply ที่ขายได้ ซึ่งก็ลดลงตั้งแต่ปี 2561 ที่ 38% จนเหลือในปี 2567 ที่เพียง 24% นี่คือ % ที่ขายได้จากสินค้าทั้งหมดที่นำเสนอซึ่งมีทั้งสินค้าค้างมาจากปีก่อนหน้าและสินค้าที่เปิดขายใหม่ในปี 2567 % การขายจากสินค้าเปิดขายใหม่ก็มีแนวโน้มลดลงในลักษณะใกล้เคียงกัน สถิติ %ขายอาจจะมีการโยงกับภาวะเศรษฐกิจซึ่งก็มีอัตราขยายตัวในระดับต่ำมาตั้งแต่ช่วงโควิดแล้ว ดังนั้น ผลกระทบของภาวะเศรษฐกิจต่อ %การขายจึงไม่น่าจะแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ แต่ปัจจัยสำคัญที่ควรจะกล่าวถึงคือเบื้องหลังที่สนับสนุนกำลังซื้อ นั่นก็คือ %NPLของสินเชื่อผ่อนชำระที่อยู่อาศัย เมื่อ %NPL สูงขึ้น สถาบันการเงินก็จะระมัดระวังและเข้มงวดในการปล่อยสินเชื่อใหม่ จำนวนผู้บริโภคที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติสินเชื่ออาจจะมีจำนวนน้อยลง ทำให้ %ขายได้น้อยลงด้วย แล้ว NPL มาจากไหน ก็ต้องบอกว่ามาจากภาวะรายได้ที่ไม่พอกับรายจ่ายซึ่งใช้เพื่อผ่อนชำระ ส่วนผู้ที่กำลังผ่อนชำระอยู่แล้วก็อาจผิดนัด ส่วนผู้ที่ยังไม่ได้ผ่อนก็คงจะมีกำลังซื้อไม่พอหรือไม่ผ่านการพิจารณาสินเชื่อ

รูปที่ 1 แสดงการหาความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปร %NPL กับ %ขายได้ ปรากฏว่า %ขายได้มีความสัมพันธ์กับ %NPL สูงถึง 75% และ %NPL เพิ่มขึ้น 1 หน่วยเปอร์เซนต์จะลด %ขายได้ถึง 2.6 หน่วยเปอร์เซนต์ ถ้าหาก %NPL ลดลง 10 หน่วยเปอร์เซนต์ %ขายได้จะลงไปอยู่ที่ระดับเกือบ ๆ 50% ดังนั้นตลาดที่อยู่อาศัยจะอยู่ในภาวะที่แข็งแรงได้ก็ต้องมาจาก การดูแลคุณภาพสินเชื่อของสถาบันการเงินที่จะต้องไม่ปล่อยสินเชื่อเพียงเพื่อแข่งขันกันเชิงปริมาณ นอกจากนี้ %NPL ไม่ได้เพิ่มขึ้นทันทีทันใดจึงเป็นสิ่งที่อยู่ในวิสัยที่สถาบันการเงินและธนาคารแห่งประเทศไทยสามารถจะควบคุมดูแลได้

ปี (ค.ศ)	%SOLD ปี 2013-2024	NPL ปี 2013-2024
ปี 2013	45	12.567
ปี 2014	35	13.350
ปี 2015	38	13.425
ปี 2016	35	13.975
ปี 2017	35	15.500
ปี 2018	38	16.325
ปี 2019	31	17.575
ปี 2020	22	18.725
ปี 2021	26	17.375
ปี 2022	31	16.925
ปี 2023	27	17.725
ปี 2024	24	19.350

SUMMARY OUTPUT

Regression Statistics	
Multiple R	0.879895102
R Square	0.77421539
Adjusted R Square	0.751636929
Standard Error	3.340569467
Observations	12

ANOVA

	df	*SS*	*MS*	*F*	*Significance F*
Regression	1	382.6559564	382.6559564	34.28999828	**0.000160353**
Residual	10	111.5940436	11.15940436		
Total	11	494.25			

	Coefficients	*Standard Error*	*t Stat*	*P-value*	*Lower 95%*	*Upper 95%*	*Lower 95.0%*	*Upper 95.0%*
Intercept	73.99513904	7.193822725	10.28592751	1.22687E-06	57.96630313	90.02397495	57.96630313	90.02397495
NPL ปี 2013-2014	**-2.598020581**	0.443668766	-5.855766242	**0.000160353**	-3.586576196	-1.609464967	-3.586576196	-1.609464967

รูปที่ 1

เมื่อพิจารณาถึงอนาคต ภาวะเศรษฐกิจไทยน่าจะยังคงขยายตัวในอัตราต่ำอย่างที่ผ่านมาต่อไป โอกาสเดียวที่อาจดีขึ้นคือ การลงทุนจากจีนที่จะเพิ่มขึ้นในปี 2568 ภาวะเศรษฐกิจที่ดีขึ้นเล็กน้อยอาจจะทำให้ยอดขายที่อยู่อาศัยอย่างดีที่สุดกลับไปสู่ระดับ 100,000 หน่วยต่อปี ซึ่งก็น่าจะสอดคล้องกับ %NPL ที่น่าจะกลับไปสู่ระดับ 17% ในช่วง 3-4 ปีที่ผ่านมา แต่ที่จะหวังให้เกินกว่า 100,000 หน่วยคงเป็นไปได้ยากมาก

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

1) ขั้นตอนการดำเนินธุรกิจ

วิเคราะห์โครงการ (โดยย่อ)	พิจารณาแหล่งที่จะซื้อที่ดิน โดยวิเคราะห์ทำเลที่ตั้ง รูปร่างขนาด และลักษณะของโครงการที่จะทำ สภาวะเศรษฐกิจและสังคมในช่วงเวลานั้น กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย
ซื้อที่ดิน	ซื้อที่ดิน ที่พิจารณาแล้วว่าเหมาะสมจะทำโครงการ
ขอสินเชื่อจากสถาบันการเงิน	ทำการติดต่อขอสินเชื่อจากสถาบันการเงินเพื่อทำโครงการดังกล่าว
จัดทำโครงการ	จัดทำรายละเอียดโครงการ ทำแผนการตลาดและการขาย ประมาณการรายรับรายจ่าย ทำแผนงานก่อสร้าง การทำประชาคม ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม เปรียบเทียบกับโครงการที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น
วางผังและออกแบบโครงการ	วางผังและออกแบบก่อสร้างโครงการ (แบบอาคารและงานสาธารณูปโภค) พร้อมทั้งยื่นขออนุญาตทำการจัดสรรที่ดิน และจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) ตามมาตรฐานกฎหมายที่ถูกต้องและสุขลักษณะอนามัยที่ดี
ขออนุญาตปลูกสร้าง	ยื่นเรื่องขออนุญาตปลูกสร้างและใบอนุญาตอื่น ๆ ต่อหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง
คัดเลือกผู้รับเหมาและก่อสร้าง	คัดเลือกผู้รับเหมา รวมทั้งผู้บริหารโครงการ และวิศวกรผู้ควบคุมดูแล พร้อมดำเนินการก่อสร้าง
ขายและรับเงินค่างวด	ขายลูกค้าโดยใช้ระยะเวลาแตกต่างกันขึ้นอยู่กับประเภทโครงการ และระยะเวลาที่จะแล้วเสร็จส่งมอบให้ลูกค้าได้
ส่งมอบและโอนกรรมสิทธิ์	เมื่อโครงการแล้วเสร็จ และมีโฉนดพร้อม ทำการส่งมอบและโอนกรรมสิทธิ์ให้ลูกค้า
การให้บริการหลังการขาย	แต่ละโครงการจะมีสิ่งอำนวยความสะดวกให้ผู้อยู่อาศัย เช่น เก็บขยะ รักษาความปลอดภัย การดูแลสวนส่วนกลาง การดูแลความสะอาดส่วนกลาง และการซ่อมบำรุงในช่วงการรับประกัน เป็นต้น
จัดตั้งนิติบุคคลอาคารชุด/นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร	ประสานงานส่งมอบการดูแล และบริหารจัดการสาธารณูปโภค / ทรัพย์สินส่วนกลางให้กับนิติบุคคลอาคารชุด/นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร แล้วแต่กรณี

2) การจัดหาที่ดินเพื่อพัฒนา

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในการจัดหาที่ดินและอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นวัตถุดิบสำคัญของการดำเนินธุรกิจการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เป็นอย่างมาก บริษัทฯ ได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความสามารถและความเชี่ยวชาญในการจัดหาที่ดินและทรัพย์เพื่อการพัฒนา โดยมีความสามารถในการวิเคราะห์โครงการอสังหาริมทรัพย์ประเภทต่าง ๆ เพื่อสามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว และบริษัทฯ ได้ขยายโอกาสในการแสวงหาอสังหาริมทรัพย์ เพื่อการพัฒนาออกไปในภูมิภาคต่าง ๆ อย่างกว้างขวาง และเพิ่มการเสาะหาที่ดิน เพื่อการพัฒนาโดยบุคลากรของบริษัทฯ เอง ผ่านการสำรวจรายแปลงบนพื้นที่จริง การค้นหาจากประกาศขายหรือการประมูลทั้งในสิ่งพิมพ์ อินเตอร์เนต และโซเชียลมิเดียของหน่วยงานและสถาบันต่าง ๆ รวมทั้งการลงประกาศความต้องการที่ดินและอสังหาริมทรัพย์เพื่อการพัฒนาของบริษัทฯ ให้สาธารณะทราบเป็นระยะ ๆ ผ่านระบบดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ ยังเปิดกว้างในการรับพิจารณาอสังหาริมทรัพย์เพื่อการพัฒนาต่าง ๆ จากตัวแทนขาย นายหน้า โดยบริษัทฯ ได้สนับสนุนความรู้และข้อมูลที่จำเป็นในการเสาะหาที่ดินที่มีศักยภาพให้กับกลุ่มตัวแทน นายหน้าตลอดมา ปัจจุบันบริษัทฯได้สร้างระบบรับที่ดินและติดตั้งบนเว็บไซต์ land.supalai.com เพื่อให้ผู้สนใจส่งที่ดินให้บริษัทฯ พิจารณารับซื้อได้สะดวก โดยนำเอาเทคโนโลยี GIS (Geographic Information System) เข้ามาใช้อำนวยความสะดวกในการรับและจัดเก็บข้อมูล ทำให้มีจำนวนผู้ส่งที่ดินให้บริษัทฯ พิจารณาเพิ่มสูงขึ้นมาก ปัจจุบันการพิจารณาซื้อที่ดิน มีเกณฑ์ในการพิจารณา มีดังต่อไปนี้

ทำเลที่ตั้ง

บริษัทฯ จะพิจารณาจัดซื้อที่ดินให้กระจายในหลายทำเลทั้งในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล และจังหวัดที่มีจำนวนประชาการมาก มีขนาดเศรษฐกิจใหญ่ รวมถึงพื้นที่ในเขตโครงการพัฒนาขนาดใหญ่ของภาครัฐ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าในแต่ละพื้นที่ได้อย่างหลากหลาย และเป็นการช่วยกระจายความเสี่ยงในการลงทุนของบริษัทฯ ไม่ให้จำกัดอยู่ในพื้นที่ใดพื้นที่หนึ่งเท่านั้น

ราคา

พิจารณารับซื้อที่ดินที่มีราคาเหมาะสมเมื่อเทียบกับที่ดินในทำเลเดียวกัน ทั้งนี้จะต้องเป็นราคาที่เมื่อนำมาพัฒนาแล้วสามารถขายโครงการได้ด้วยราคาที่เหมาะสมกับภาวะตลาดในพื้นที่นั้น ๆ

ตลาด

บริษัทฯ ได้ทำการศึกษาความต้องการของตลาดอสังหาริมทรัพย์ที่แตกต่างกันไปในแต่ละพื้นที่ และนำข้อมูลดังกล่าวมาวิเคราะห์ในการเลือกซื้อที่ดิน เพื่อให้โครงการที่บริษัทฯ จะพัฒนาทำเลที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาด

การคมนาคม

บริษัทฯ จะจัดซื้อที่ดินแปลงที่สามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวกเหมาะสมกับแต่ละชนิดของโครงการ หากเป็นโครงการหมู่บ้านแนวราบจะต้องมีถนนเข้าถึงโครงการที่มีขนาดและความกว้างตามมาตรฐานที่กฎหมายอนุญาตให้ทำการจัดสรรที่ดินได้ มีระบบขนส่งมวลชนในระยะใกล้เคียง มีความเป็นชุมชน หรือ ใกล้แนวโครงการถนนตัดใหม่ หากเป็นโครงการที่พักอาศัยแบบอาคารสูงจะต้องตั้งอยู่ในถนนสัญจรหลักของกลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่มีการจราจรสะดวก สามารถเข้าถึงระบบขนส่งมวลชนได้ในระยะเดินใกล้ระบบขนส่งมวลชนรถไฟฟ้าหรือใกล้สถานีรถไฟฟ้าส่วนต่อขยายตามนโยบายของรัฐบาล

สาธารณูปโภค สาธารณูปการ และสิ่งอำนวยความสะดวก

ที่ดินที่บริษัทฯ จัดซื้อจะต้องสามารถเชื่อมต่อกับระบบสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐานได้ เช่น ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ อินเทอร์เน็ต ท่อระบายน้ำ มีการจัดเก็บขยะ เป็นต้น ภายในระยะใกล้เคียงของที่ดินที่บริษัทฯ จะจัดซื้อจะต้องมีสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นต่อการใช้ในชีวิตประจำวัน เช่น ศูนย์การค้า ตลาด สถานศึกษา โรงพยาบาล เป็นต้น

สิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ จะจัดซื้อแปลงที่ดินที่ล้อมรอบด้วยสิ่งแวดล้อมที่ดี เหมาะสมกับรูปแบบโครงการที่จะถูกพัฒนาขึ้น ทั้งนี้จะต้องไม่อยู่ติดกับแหล่งเสื่อมโทรม และสถานที่ที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อลูกค้าผู้ซื้อสินค้าของบริษัทฯ

รูปร่างและขนาดที่ดิน

บริษัทฯ จะคัดเลือกแปลงที่ดินที่มีรูปร่างที่อำนวยให้สามารถจัดวางผังโครงการได้อย่างเหมาะสมตามหลักวิชาการและจะจัดซื้อที่ดินที่มีขนาดเหมาะสมกับชนิดของโครงการที่จะพัฒนา

กฎหมาย

ก่อนซื้อที่ดิน บริษัทฯ มีขั้นตอน และกระบวนการในการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารสิทธิ์ ภาระผูกพันทางทะเบียน ข้อกฎหมาย หลักเกณฑ์ แนวทางการปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานราชการแต่ละพื้นที่ รวมถึงศึกษาร่างกฎหมายต่าง ๆ ที่จะประกาศใช้และรายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่อาจส่งผลกระทบต่อการพัฒนาที่ดิน นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการตรวจสอบลักษณะทางกายภาพของที่ดิน เช่น ทางเข้า-ออก สภาพแวดล้อมและสภาพชุมชนในบริเวณใกล้เคียงของที่ดิน ทั้งนี้ เพื่อประเมินว่าที่ดินที่บริษัทฯ จะซื้อนั้นสามารถดำเนินโครงการได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ โดยไม่ขัดต่อกฎหมายข้อบังคับและสภาพแวดล้อมใกล้เคียง

แนวโน้มในอนาคต

บริษัทฯ จะคัดเลือกที่ดินในพื้นที่ที่บริษัทฯ เห็นว่ามีแนวโน้มที่จะเจริญเติบโตในแนวทางที่ดีขึ้น เช่น มีโครงการพัฒนาเมืองของรัฐที่จะดำเนินการในอนาคต มีโครงการระบบขนส่งมวลชนแบบราง ในระยะใกล้เคียง เพื่อให้ลูกค้าของบริษัทฯ ได้รับประโยชน์จากการเป็นเจ้าของหรืออยู่อาศัยต่อไป และอาจได้มูลค่าเพิ่มในอนาคตของทรัพย์สินที่ซื้อไปจากบริษัทฯ อีกด้วย

3) วิธีการคัดเลือก และประเมินผู้รับเหมา

3.1 กระบวนการการคัดเลือกผู้รับเหมา



บริษัทฯ ให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมเยี่ยมชมผลงานของผู้รับเหมา ที่เข้าร่วมประมูลงาน เพื่อใช้เป็นหนึ่งในเกณฑ์การคัดเลือกผู้รับเหมาว่ามีศักยภาพในการดำเนินธุรกิจหรือไม่







เยี่ยมชมผลงานของผู้รับเหมาที่เข้าร่วมประมูลงานของงานกระจกและอลูมิเนียม

3.2 องค์ประกอบและหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้รับเหมา

1 ประเภทผู้รับเหมา
2 เงินทุนจดทะเบียน
3 เงินทุนหมุนเวียน
4 กำลังคนและเครื่องจักร
5 ประวัติผลงานที่ผ่านมา

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้รับเหมา

ประเภทของผู้รับเหมา

- นิติบุคคล ซึ่งจะต้องจดทะเบียนจัดตั้งนิติบุคคล จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม และต้องมีเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอย่างถูกต้อง
- บุคคลธรรมดา ซึ่งจะต้องจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม และต้องมีเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอย่างถูกต้อง

เงินทุนจดทะเบียน เงินทุนหมุนเวียน กำลังคนและเครื่องจักร

- มีจำนวนเพียงพอและเหมาะสมกับลักษณะงานและปริมาณงานที่จะรับจ้าง

ประวัติผลงานที่ผ่านมาของผู้รับเหมารายใหม่

- ผู้รับเหมาแสดงผลงานที่เคยทำในอดีตและปัจจุบัน ที่มีลักษณะงานเหมือนหรือคล้ายกับงานที่จะขอรับจ้าง รวมถึงจำนวนและขนาดของงานที่เคยทำด้วย หากเป็นผู้ที่เริ่มจัดตั้งนิติบุคคลใหม่หรือเพิ่งเริ่มรับเหมา
- ผู้บริหาร และ/หรือ ทีมงานจะต้องมีประสบการณ์ที่เชื่อถือได้ในงานที่จะรับจ้าง
- ไม่มีประวัติการทำงานที่กระทำผิดกฎหมายด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน หรือประวัติส่วนตัวเสียหาย

การลงนามจรรยาบรรณคู่ค้า และการประเมินตนเองด้านห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน (Supply Chain-ESG) ซึ่งรวมถึงการตรวจสอบประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน

3.3 การประเมินผู้รับเหมา

บริษัทฯ มีการกำหนดหลักปฏิบัติ เกี่ยวกับ การประเมินผล การทำงานของผู้รับจ้างภายนอก (ผู้รับเหมา) ตลอดช่วงก่อสร้างและการรับประกันผลงาน การประเมินผลนี้จะทำกับผู้รับเหมาทุกรายที่รับงานกับบริษัทฯ มีการปรับปรุงและพัฒนาการทำงานอย่างต่อเนื่อง

	การประเมินผลผู้รับเหมา	
	กลุ่มโครงการอาคารสูง	กลุ่มโครงการแนวราบ
ช่วงเวลาการประเมินผล	• ประเมินผลทุกเดือนตลอดช่วงระยะเวลาของการก่อสร้าง • ช่วงอายุการรับประกันผลงาน	
ขอบเขตการประเมินผล	ทุกราย	ทุกราย
แจ้งผู้รับเหมารับทราบผลการประเมิน	ทุกราย	ทุกราย

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้มีการเชิญชวนผู้รับจ้างทุกรายภายใต้โครงการของบริษัทฯ เข้าร่วมประกวดการพัฒนาในด้านต่าง ๆ โดยมีหลักเกณฑ์ในการคัดเลือก เพื่อร่วมพัฒนาความรู้ความสามารถของผู้รับเหมา และมีการประเมินผลผู้รับจ้างดีเด่นเป็นประจำทุกปี

4) แหล่งที่มาและวัสดุที่ใช้ในการก่อสร้าง

บริษัทฯ เป็นผู้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นผู้นำด้าน Cost Leadership & Green Branding ในการผลิตสินค้าที่มีต้นทุนต่ำกว่าคู่แข่งในทำเลเดียวกันด้วยคุณภาพที่เท่าเทียมหรือสูงกว่า และเป็นผู้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ที่เน้นการเลือกใช้วัสดุที่ประหยัดพลังงาน ลดโลกร้อน ประหยัดทรัพยากร มาใช้ในการก่อสร้างบ้านและอาคารชุดให้กับผู้บริโภค

บริษัทฯ มีระบบการบริหารจัดการที่ได้มาตรฐาน รับรองจาก ISO 9001:2015 มีกระบวนการสรรหาที่มีความโปร่งใส เปรียบเทียบราคาผู้ขายหรือผู้ผลิตไม่น้อยกว่า 3 ราย จัดทำข้อมูลปริมาณการใช้งานคู่ค้าในแต่ละสินค้า เพื่อกระจายความเสี่ยงในการทำงาน และยังเป็นการควบคุมคุณภาพสินค้า การบริการให้เป็นไปตามมาตรฐาน

บริษัทฯ มีกระบวนการต่อรองราคาวัสดุก่อสร้างจากปริมาณการใช้สินค้าทั้ง หากราคาวัสดุใดมีแนวโน้มว่าจะปรับราคาสูงขึ้น มีการเจรจาต่อรองกับผู้ขายและผู้ผลิตเป็นการล่วงหน้าเพื่อร่วมกันบริหารจัดการให้ได้ราคาที่เหมาะสม

บริษัทฯ ได้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ในโครงการบ้านเดี่ยว บ้านแฝด ทาวน์โฮม ทั่วประเทศ จำนวน 29 จังหวัด ให้ความสำคัญในการการสรรหาและพัฒนาคู่ค้าที่สามารถทำงานในต่างจังหวัดได้ ทำให้มีสัดส่วนผู้รับจ้างที่ประจำอยู่ต่างจังหวัดมีจำนวนมากขึ้น เน้นการเข้าถึงลูกค้าในต่างจังหวัด และเกิดการบริการที่รวดเร็วมากยิ่งขึ้น

5) ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบสาธารณูปโภคของโครงการให้ถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาโครงการ รวมทั้งการศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อมภายในโครงการตามที่กฎหมายกำหนด บริษัทฯ ได้ดำเนินการศึกษาและจัดทำสาธารณูปโภคต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับผลการศึกษาดังกล่าว สำหรับโครงการที่หน่วยงานราชการไม่กำหนดให้ต้องจัดทำการศึกษาผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ยังคงคำนึงถึงผลกระทบสิ่งแวดล้อมและชุมชนใกล้เคียง โดยเฉพาะอย่างยิ่งคุณภาพน้ำทิ้งจากโครงการ โดยจัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียในครัวเรือนทุกหลังก่อนระบายลงสู่ท่อระบายน้ำของโครงการ และมีบ่อสำหรับบำบัดน้ำเสียรวม, บ่อสำหรับตรวจสอบคุณภาพน้ำให้ได้มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนดก่อนระบายน้ำลงสู่ทางน้ำสาธารณะ เพื่อไม่ให้มีผลกระทบต่อแหล่งน้ำสาธารณะและชุมชนข้างเคียง รวมทั้งบางจังหวัดต้องมีการทำประชาคมก่อนยื่นขออนุญาตก่อสร้างด้วย มีการออกแบบโครงการให้สามารถใช้พลังงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ หรือจัดการน้ำใช้เพื่อเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และประหยัดค่าใช้จ่ายในการอยู่อาศัยของลูกค้า และยังมีการลดใช้พลังงานไฟฟ้าโดยเปลี่ยนมาใช้พลังงานจากธรรมชาติแทน ทำให้ประหยัดพลังงานและค่าใช้จ่าย เช่น การใช้ Solar Roof ในพื้นที่ส่วนกลางและบ้านภายในโครงการ

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการออกแบบและก่อสร้าง โดยคำนึงถึงเรื่องการใช้วัสดุและอุปกรณ์ต่าง ๆ อย่างไรไม่ให้เหลือเศษตรงตามมาตรฐานผู้ผลิตมากที่สุด เพื่อลดการเกิดเศษวัสดุภายในโครงการก่อสร้าง รวมถึงการจัดรูปแบบของงานให้เป็นมาตรฐานในส่วนงานที่ทำได้ เช่น ประตู-หน้าต่างที่สามารถใช้รูปแบบและขนาดร่วมกันได้เพื่อประหยัดวัสดุในการก่อสร้าง และส่วนใหญ่โครงการของบริษัทฯ จัดให้มีพื้นที่สีเขียวสำหรับปลูกต้นไม้มากกว่าเกณฑ์มาตรฐานที่กฎหมายกำหนด เพื่อประโยชน์ในเชิงสันทนาการ และเพิ่มการปล่อยก๊าซออกซิเจนลดผลกระทบจากภาวะฝุ่น PM 2.5

6) การส่งเสริมศักยภาพและความสามารถของผู้รับเหมา

6.1 แผนงาน และกระบวนการส่งเสริมเพื่อยกระดับความสามารถผู้รับเหมาส่วนงานโครงการอาคารชุด

การสัมมนา

เพื่อส่งเสริมความร่วมมือ ความเข้าใจ สร้าง Team Work ระหว่างบริษัทฯ และผู้รับเหมาที่ทำงานร่วมกัน จึงมีการจัดอบรมสัมมนาประจำปี โดยเชิญผู้รับเหมาเข้าร่วมกิจกรรมวิ่งและสัมมนา เพื่อให้เกิดความเข้าใจและเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการดำเนินงานร่วมกัน









กิจกรรมและสัมมนาฝ่ายก่อสร้างอาคารสูง ประจำปี 2567

ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในเครือข่ายความร่วมมือขององค์กรธุรกิจอุตสาหกรรมก่อสร้างไทยด้านเศรษฐกิจหมุนเวียน (CECI) ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืนของอุตสาหกรรมก่อสร้าง





ร่วมขยายผลเร่งการขับเคลื่อนเศรษฐกิจหมุนเวียน (CECI)







กระถางต้นไม้จาก
เศษอิฐมวลเบาเหลือใช้







กระถางต้นไม้จากหลอดซิลิโคนที่ใช้แล้ว

กระถางต้นไม้รีไซเคิลจากหลอดซิลิโคนที่ใช้แล้ว โดยบริษัทฯ ร่วมมือกับพันธมิตรธุรกิจนำหลอดซิลิโคนที่ใช้แล้วจากโครงการกลับไปรีไซเคิล

การร่วมมือพัฒนาสินค้า บริการ และนวัตกรรม

การนำประสบการณ์ด้านความยั่งยืนมาพัฒนา ปรับใช้ และคิดค้นนวัตกรรมที่สามารถเสริมประโยชน์ทางสิ่งแวดล้อมไปพร้อม ๆ กัน โดยยกเลิกพาเลทไม้และหันมาใช้พาเลทพลาสติก การนำเศษฝ้าที่ไม่สามารถใช้งานได้นำไป Recycle แล้วนำกลับมาใช้ใหม่ร่วมกับพันธมิตรธุรกิจ เพื่อลดการสูญเสียทรัพยากร รวมไปถึงการเปลี่ยนหัว Former ที่ใช้ในการ block out หัว Anchorage ก่อนเทคอนกรีต งาน post tension system จากเดิมใช้โฟมเปลี่ยนเป็นยางแทน ซึ่งสามารถใช้ซ้ำได้

ยกเลิกพาเลทไม้ โดยใช้พาเลทพลาสติกแทน



โครงการ ศุภาลัย บลูเวล หัวหิน



โครงการ ศุภาลัย ปาร์ค เอกมัย-พัฒนาการ



เศษฝ้าที่นำกลับไป Recycle





หัว Former แบบยางสำหรับ block out
หัว Anchorage แทนแบบโฟม

นวัตกรรมผลิตภัณฑ์ (Product Innovation)

บริษัทฯ ร่วมมือกับคู่ค้าในการพัฒนาท่อระบบดับเพลิงไร้ข้อต่อ เพื่อลดจำนวนข้อต่อท่อระบบดับเพลิง โดยการเจาะเชื่อมต่อที่ท่อหลักเส้นใหญ่ ลดการเชื่อม ลดระยะเวลาในการทำงาน และลดการใช้ไฟฟ้าในการเชื่อมไฟฟ้า

รอยเชื่อมท่อ



ระบบดับเพลิงแบบมีข้อต่อ

ไม่มีข้อต่อ
และรอยเชื่อมท่อ



ระบบดับเพลิงแบบไร้ข้อต่อ

6.1 แผนงาน และกระบวนการส่งเสริมเพื่อยกระดับความสามารถผู้รับเหมาส่วนงานโครงการแนวราบ

ด้านการจัดอบรมและสาธิต

บริษัทฯ มีการจัดกิจกรรมการอบรมการเชื่อมท่อ PPR งานทาสี งานก่อ-ฉาบ ก่อนการเริ่มงานเพื่อช่วยพัฒนาส่งเสริมทักษะงานก่อสร้างให้เป็นไปตามมาตรฐาน และเกิดการพัฒนาการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนของคู่ค้า รายละเอียดดังนี้

1. การอบรมเรื่อง มาตรฐานงานติดตั้งฝ้า งานสกิมผนัง งานทาสี และงานปูกระเบื้อง ให้แก่บุคลากรในบริษัทฯ รูปแบบ Online ทั่วประเทศ




2. การอบรมและสาธิตงานติดตั้งฝ้า งานสกิมผนัง งานทาสี และงานปูกระเบื้อง ให้แก่พันธมิตรและคู่ค้า เพื่อส่งเสริมการพัฒนาฝีมือและส่งเสริมทักษะงานก่อสร้างให้เป็นไปตามมาตรฐาน






3. การสาธิตและแนะนำวิธีการตรวจ End Product พร้อมปรับปรุงคุณภาพงาน ให้แก่บุคลากรในบริษัทฯ และผู้รับเหมา




7) การพัฒนาการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนของคู่ค้า

แผนงาน และกระบวนการส่งเสริมเพื่อยกระดับด้านความปลอดภัย และพัฒนามาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม

การตรวจสอบการทำงานตามกฎระเบียบความปลอดภัย








การตรวจสอบอุปกรณ์ เครื่องมือและถังดับเพลิงประจำเดือน





การตรวจสอบ Passenger Hoist





การตรวจสอบ Tower Crane





อบรมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน





กิจกรรม Morning Talk and KYT Meeting





งานทำความสะอาดหลังบีมโพรเท็คชั่น





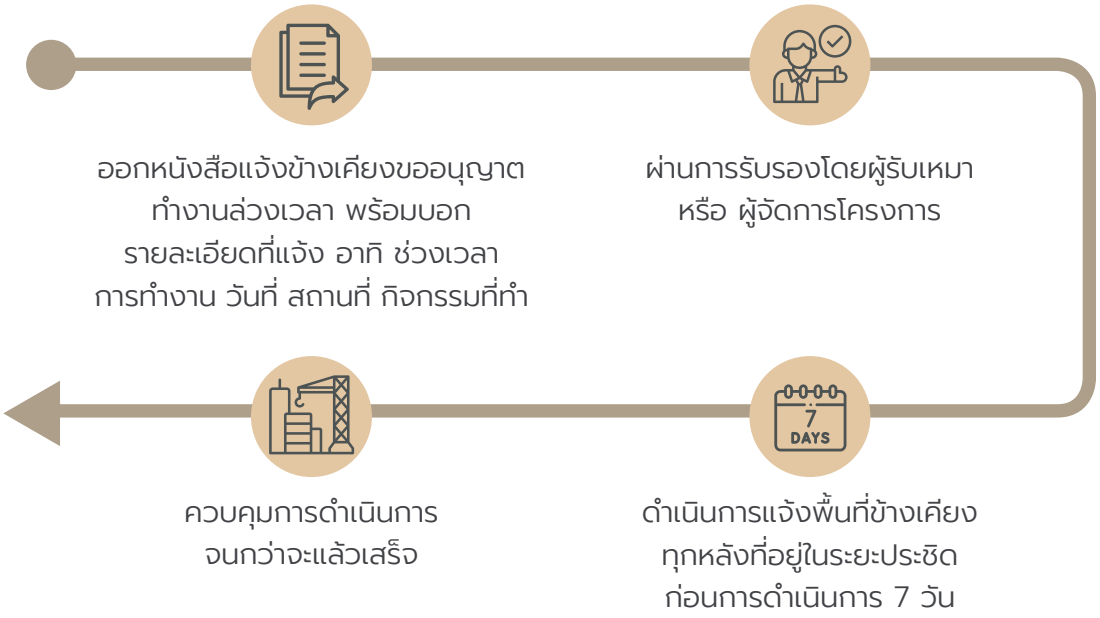
งานรื้อและขนย้าย Tower Crane





งานถอดโพรเท็คชั่น

กระบวนการแจ้งข้างเคียงทำงานล่วงเวลา และมาตรการเยียวยาผู้พักอาศัยใกล้เคียงโครงการ





แจ้งวันทำงานและพบปะสอบถามผลกระทบของบ้านข้างเคียงโครงการ

การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม







ห้องน้ำสำเร็จรูป

การเลือกใช้ห้องน้ำสำเร็จรูป เพื่อลดปริมาณเศษวัสดุจากการก่อสร้าง ลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับข้างเคียงจากการลดปริมาณงานก่อสร้างที่ต้องดำเนินการที่หน้างาน





กิจกรรม Big Cleaning Day ประจำสัปดาห์





มาตรการลดฝุ่นละออง





ตรวจวัดสิ่งแวดล้อม





เก็บแบบสอบถามผลกระทบของบ้านข้างเคียง ร่วมกับทีม Audit EIA





ทำความสะอาดแคป์บ้านพักคนงาน





พ่นกำจัดยุงลาย

กิจกรรมด้านการคัดแยกขยะ





การคัดแยกขยะที่สามารถส่ง recycle ได้





การบริหารจัดการขยะภายในแคมป์งานก่อสร้างของบริษัทฯ การประชาสัมพันธ์การคัดแยกขยะให้ถูกวิธี และทำปุ๋ยหมักโดยเศษอาหารเหลือจากการรับประทาน





การบริหารจัดการขยะภายในโครงการ

Self Proved



มีจุดประสงค์ เพื่อการนำเศษวัสดุก่อสร้างมาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่าง ๆ อย่างสูงสุดในโครงการฯ ไม่เป็นขยะที่จะต้องนำไปกำจัดภายนอก และยังส่งผลที่ดีมากขึ้นในกระบวนการก่อสร้างโครงการฯ และไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมภายนอก โดยทางโครงการฯ จะมีการบริหารจัดการเศษขยะ เพื่อลดขยะจากการก่อสร้างให้ไม่เกินมาตรฐาน

เป้าหมาย

ลดขยะจากการก่อสร้างให้ไม่เกินมาตรฐาน

3,300 ตัน

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ลักษณะสำคัญของทรัพย์สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ประกอบด้วย โครงการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพื่อขาย อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 4) และที่ดินอาคารและอุปกรณ์ แสดงรายละเอียดได้ดังนี้

ที่ดินอาคารและอุปกรณ์

- **บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)**

ทรัพย์สินถาวร	มูลค่าตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 2567 (ล้านบาท)	ระยะเวลาตัดค่าเสื่อม (ปี)	ภาระผูกพัน	วงเงินจำนอง (ล้านบาท)
ที่ดิน	71.63	-	ไม่มี	-
อาคาร	205.05	20, 30	ไม่มี	-
ส่วนปรับปรุงอาคารและสิ่งปลูกสร้าง	186.77	5	ไม่มี	-
เครื่องจักรและอุปกรณ์	28.47	5	ไม่มี	-
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	295.54	3, 5	ไม่มี	-
ยานพาหนะ	78.45	5	ไม่มี	-
งานระหว่างก่อสร้าง	10.15	-	ไม่มี	-
หักค่าเสื่อมราคาสะสม	(493.97)			
รวมที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์-สุทธิ	**382.09**			

- **บริษัท ศุภาลัย พรอพเพอร์ตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด**

ทรัพย์สินถาวร	มูลค่าตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 2567 (ล้านบาท)	ระยะเวลาตัดค่าเสื่อม (ปี)	ภาระผูกพัน	วงเงินจำนอง (ล้านบาท)
ที่ดิน	7.92	-	ไม่มี	-
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	13.35	5, 20	ไม่มี	-
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	22.33	3, 5	ไม่มี	-
อุปกรณ์ / เครื่องมือ / เครื่องใช้	24.44	5	ไม่มี	-
เครื่องใช้ในการดำเนินธุรกิจโรงแรม	16.57	3	ไม่มี	-
ยานพาหนะ	12.00	5	ไม่มี	-
หักค่าเสื่อมราคาสะสม	(67.27)			
รวมที่ดิน อาคารและอุปกรณ์-สุทธิ	**29.34**			

- **บริษัท หาดใหญ่นครินทร์ จำกัด**

ทรัพย์สินถาวร	มูลค่าตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 2567 (ล้านบาท)	ระยะเวลาตัดค่าเสื่อม (ปี)	ภาระผูกพัน	วงเงินจำนอง (ล้านบาท)
เครื่องจักรและอุปกรณ์	7.93	5	ไม่มี	-
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	19.29	5	ไม่มี	-
ยานพาหนะ	4.63	5	ไม่มี	-
หักค่าเสื่อมราคาสะสม	(27.25)			
รวมที่ดิน อาคารและอุปกรณ์-สุทธิ	**4.60**			

- **บริษัท ศุภาลัยอิสาน จำกัด**

ทรัพย์สินถาวร	มูลค่าตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 2567 (ล้านบาท)	ระยะเวลาตัดค่าเสื่อม (ปี)	ภาระผูกพัน	วงเงินจำนอง (ล้านบาท)
เครื่องจักรและอุปกรณ์	2.29	5	ไม่มี	-
ยานพาหนะ	1.71	5	ไม่มี	-
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	4.06	3, 5	ไม่มี	-
หักค่าเสื่อมราคาสะสม	(6.06)			
รวมที่ดิน อาคารและอุปกรณ์-สุทธิ	**2.00**			

- **บริษัท ภูเก็ตเอสเตท จำกัด**

ทรัพย์สินถาวร	มูลค่าตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 2567 (ล้านบาท)	ระยะเวลาตัดค่าเสื่อม (ปี)	ภาระผูกพัน	วงเงินจำนอง (ล้านบาท)
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	31.54	-	ค้ำประกันเงินเบิกเกินบัญชี	10
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	200.45	5,20		
อุปกรณ์ / เครื่องมือ / เครื่องใช้	36.22	5	ไม่มี	-
ยานพาหนะ	6.15	5	ไม่มี	-
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	9.12	5	ไม่มี	-
หักค่าเสื่อมราคาสะสม	(216.58)			
รวมที่ดิน อาคารและอุปกรณ์-สุทธิ	**66.90**			

นโยบายในการลงทุนในบริษัทย่อย

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะลงทุนระยะยาวในกิจการที่เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ หรือเพื่อการขยายฐานทางธุรกิจ โดยไม่มีนโยบายที่จะลงทุนเพื่อการเก็งกำไร การลงทุนของบริษัทฯ ต้องผ่านการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามขอบเขตอำนาจการอนุมัติที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะส่งตัวแทนเข้าร่วมเป็นกรรมการในบริษัทย่อย เพื่อควบคุมดูแลการบริหารงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีการลงทุนในบริษัทย่อย 6 บริษัท มีรายละเอียดดังนี้

บริษัท	ทุนชำระแล้ว (ล้านบาท)	สัดส่วนลงทุน (ร้อยละ)	มูลค่าเงินลงทุน (ล้านบาท)
บริษัท ศุภาลัย พรอพเพอร์ตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด	745	100	745
บริษัท หาดใหญ่นครินทร์ จำกัด	192	57	185
บริษัท ศุภาลัยอิสาน จำกัด	335	99	331
บริษัท ภูเก็ตเอสเตท จำกัด	169	82	215
Supalai Philippines Incorporate	900 (ล้านฟิลิปปินส์เปโซ)	100	433
Supalai Singapore Holdings Pte Ltd	479 (ล้านเหรียญสิงคโปร์)	100	12,339
รวม			**14,248**
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน			(33)
เงินลงทุนในบริษัทย่อย - สุทธิ			**14,215**

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

(1) บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีภาระผูกพันที่จะต้องส่งมอบสินค้าให้กับผู้ซื้อตามสัญญาเป็นจำนวนเงิน 11,101 ล้านบาท โดยคาดว่าภายในปี 2568 บริษัทฯ จะสามารถส่งมอบสินค้าได้ทั้งหมดจำนวน 7,112 ล้านบาท

(2) บริษัท หาดใหญ่นครินทร์ จำกัด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัท หาดใหญ่นครินทร์ จำกัด มีภาระผูกพันที่จะต้องส่งมอบสินค้าให้กับผู้ซื้อเป็นจำนวนเงิน 215 ล้านบาท โดยคาดว่าจะสามารถส่งมอบสินค้าได้ทั้งหมด ภายในปี 2568 มูลค่า 215 ล้านบาท

(3) บริษัท ศุภาลัยอิสาน จำกัด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัท ศุภาลัยอิสาน จำกัด มีภาระผูกพันที่จะต้องส่งมอบสินค้าให้กับผู้ซื้อเป็นจำนวนเงิน 198 ล้านบาท โดยคาดว่าจะสามารถส่งมอบสินค้าได้ทั้งหมดได้ ภายในปี 2568 มูลค่า 198 ล้านบาท

(4) บริษัท ศุภาลัย พรอพเพอร์ตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัท ศุภาลัย พรอพเพอร์ตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด มีภาระผูกพันที่จะต้องส่งมอบสินค้าให้กับผู้ซื้อเป็นจำนวนเงิน 21 ล้านบาท โดยคาดว่าจะสามารถส่งมอบสินค้าได้ทั้งหมดได้ ภายในปี 2568 มูลค่า 21 ล้านบาท

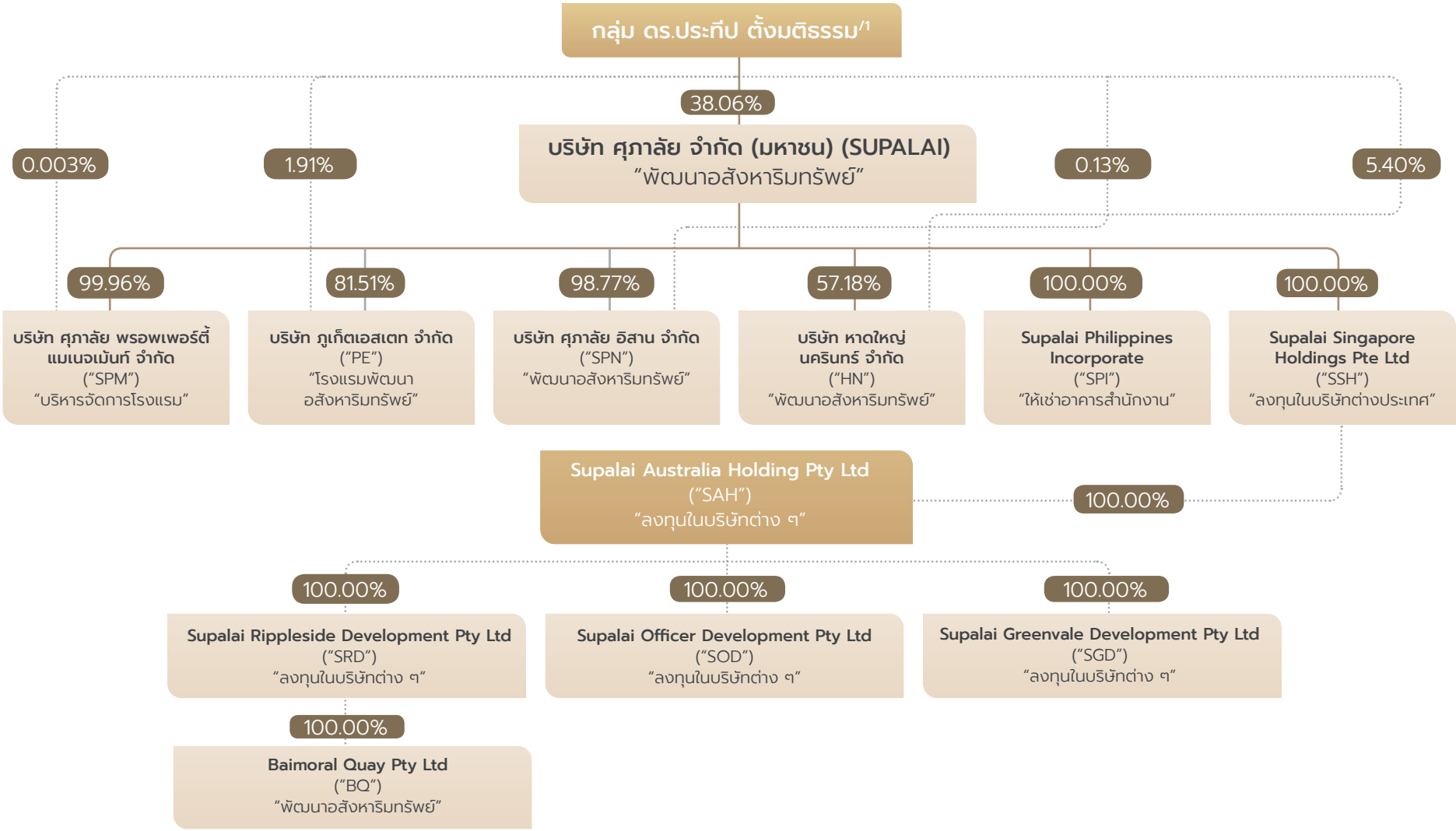
(5) Supalai Australia Holdings Pty Ltd

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 Supalai Australia Holdings Pty Ltd มีภาระผูกพันที่จะต้องส่งมอบสินค้าให้กับผู้ซื้อเป็นจำนวนเงิน 770 ล้านบาท โดยคาดว่าจะสามารถส่งมอบสินค้าได้ทั้งหมดได้ ภายในปี 2568 มูลค่า 770 ล้านบาท



1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 แผนภาพแสดงโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567



/1 ถือหุ้นโดย ดร.ประทีป ตั้งมติธรรม และบุคคลตามมาตรา 258 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (พ.ศ. 2535)

บริษัทฯ มีบริษัทย่อย 11 บริษัท ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ ดังนี้

(1) บริษัท ศุภาลัย พรอพเพอร์ตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด ("SPM")

บริษัทฯ ถือหุ้นอยู่ร้อยละ 99.91 ของทุนจดทะเบียน 25 ล้านบาท ดำเนินธุรกิจบริหารดูแลและจัดการโรงแรม ภัตตาคาร สถานพักตากอากาศ และบริหารโครงการอสังหาริมทรัพย์ ปัจจุบันดำเนินการบริหารโรงแรม ศุภาลัย ป่าสัก รีสอร์ท แอนด์ สปา

ในระหว่างปี 2560 บริษัทฯ ได้ซื้อหุ้นจากผู้ถือหุ้นเดิมที่ถืออยู่ใน SPM ทำให้สัดส่วนการถือหุ้นเพิ่มเป็น ร้อยละ 99.99

ในระหว่างปี 2561 บริษัทฯ ได้ลงทุนเพิ่มเติมใน SPM จำนวน 20 ล้านบาท เพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

ในระหว่างปี 2562 SPM ได้เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 200 ล้านบาท เพื่อนำไปลงทุนในโครงการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์

ในระหว่างปี 2563 SPM ได้เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 500 ล้านบาท เพื่อใช้เป็นทุนหมุนเวียนในการดำเนินงานของบริษัทฯ

ณ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ ถือหุ้นอยู่ร้อยละ 99.96 ของทุนจดทะเบียน 745 ล้านบาท

(2) บริษัท หาดใหญ่นครินทร์ จำกัด ("HN")

HN จัดตั้งขึ้นในปี 2531 จากการรวมกลุ่มของนักธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ในจังหวัดสงขลา โดยมีกลุ่ม ดร.ประทีป ตั้งมติธรรม กลุ่มนายชวน ตั้งมติธรรม และ บริษัท มั่นคงเคหะการ จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 5.40 ร้อยละ 4.65 และร้อยละ 6.03 ตามลำดับ ต่อมาในปี 2539 บริษัทฯ เห็นศักยภาพของการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ในจังหวัดสงขลา อีกทั้งยังเป็นการขยายการลงทุนไปสู่ภูมิภาค บริษัทฯ จึงได้เข้าร่วมลงทุนใน HN ในสัดส่วนร้อยละ 49.89 ของทุนจดทะเบียนจำนวน 191.50 ล้านบาท

ปัจจุบัน พัฒนาโครงการอาเซี่ยนเทรดเซ็นเตอร์ ศูนย์ธุรกิจครบวงจร โครงการอาคารชุดระดับกลาง และโครงการบ้านจัดสรร

ในระหว่างปี 2558 บริษัทฯ ได้ซื้อหุ้นเพิ่มจาก บริษัท มั่นคงเคหะการ จำกัด (มหาชน) ที่ถืออยู่ใน HN ทำให้สัดส่วนการถือหุ้นเพิ่มเป็นร้อยละ 55.92

ในระหว่างปี 2560 บริษัทฯ ได้ซื้อหุ้นจากผู้ถือหุ้นเดิมที่ถืออยู่ใน HN ทำให้สัดส่วนการถือหุ้นเพิ่มเป็นร้อยละ 56.52

ในระหว่างปี 2563 บริษัทฯ ได้ซื้อหุ้นจากผู้ถือหุ้นเดิมที่ถืออยู่ใน HN ทำให้สัดส่วนการถือหุ้นเพิ่มเป็นร้อยละ 56.67

ในระหว่างปี 2564 บริษัทฯ ได้ซื้อหุ้นจากผู้ถือหุ้นเดิมที่ถืออยู่ใน HN ทำให้สัดส่วนการถือหุ้นเพิ่มเป็นร้อยละ 56.77

ในระหว่างปี 2566 บริษัทฯ ได้ซื้อหุ้นจากผู้ถือหุ้นเดิมที่ถืออยู่ใน HN ทำให้สัดส่วนการถือหุ้นเพิ่มเป็นร้อยละ 56.93

ในระหว่างปี 2567 บริษัทฯ ได้ซื้อหุ้นจากผู้ถือหุ้นเดิมที่ถืออยู่ใน HN ทำให้สัดส่วนการถือหุ้นเพิ่มเป็นร้อยละ 57.18

(3) บริษัท ศุภาลัยอิสาน จำกัด ("SPN")

บริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 98.77 ของทุนจดทะเบียนจำนวน 335.45 ล้านบาท ดำเนินธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ในพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ปัจจุบัน ดำเนินโครงการบ้านจัดสรร 7 โครงการในจังหวัดขอนแก่น

(4) บริษัท ภูเก็ตเอสเตท จำกัด ("PE")

PE จัดตั้งขึ้นในปี 2532 เพื่อซื้อที่ดินที่จังหวัดภูเก็ต ต่อมาในปี 2544 SPM ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ ได้เข้าร่วมทุนใน PE เพื่อสร้างโรงแรมและรีสอร์ทในจังหวัดภูเก็ต เนื่องจากเห็นถึงศักยภาพของโรงแรมในจังหวัดภูเก็ต แต่เนื่องจากการพัฒนาโรงแรมที่จังหวัดภูเก็ตดังกล่าว ต้องใช้เงินลงทุนค่อนข้างสูง และ SPM มีเงินทุนไม่เพียงพอ จึงได้ขายหุ้นทั้งหมดให้บริษัทฯ ต่อมาเมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2553 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2553 ของ PE มีมติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนเดิม 153.6 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่ 307.3 ล้านบาท บริษัทฯ ลงทุนเพิ่มเป็นจำนวนเงิน 143.7 ล้านบาททำให้บริษัทฯ มีสัดส่วนการลงทุนในบริษัทย่อยดังกล่าวเพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 81.51 ปัจจุบัน PE ประกอบธุรกิจพัฒนาบ้านพักตากอากาศเพื่อเช่าระยะยาวและบริหารโรงแรมในจังหวัดภูเก็ต

ในระหว่างปี 2561 PE ได้ลดทุนจดทะเบียนจำนวน 138 ล้านบาท เพื่อนำไปชดเชยผลขาดทุนสะสม โดยส่วนเกินจากการลงทุนจะจ่ายคืนทุนให้กับผู้ถือหุ้น ซึ่งมีผลทำให้ทุนจดทะเบียนของ PE ลดลงเป็น 169 ล้านบาท

ณ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ ถือหุ้นอยู่ร้อยละ 81.51%

(5) Supalai Philippines Incorporate ("SPI")

บริษัทฯ ได้ลงทุนใน SPI ซึ่งเป็นบริษัทที่จัดตั้งขึ้นในประเทศฟิลิปปินส์ จำนวน 900,000,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 100 ของ SPI โดยประกอบธุรกิจอาคารสำนักงานให้เช่าในประเทศฟิลิปปินส์

ในระหว่างปี 2560 SPI ได้ทำสัญญาขายอาคารสำนักงานให้เช่ามูลค่า 1,620 ล้านเปโซ ซึ่งบริษัทย่อยได้รับชำระเงินเรียบร้อยแล้วในปี 2560

(6) Supalai Singapore Holdings Pte Ltd ("SSH")

ในระหว่างปี 2557 - 2567 บริษัทฯ ได้ลงทุนใน SSH ซึ่งเป็นบริษัทที่จัดตั้งขึ้นในประเทศสิงคโปร์ จำนวน 479,272,073 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 100 ของ SSH ประกอบธุรกิจเพื่อการลงทุนในบริษัทต่างประเทศ

(7) Supalai Australia Holdings Pty Ltd ("SAH")

ในระหว่างปี 2557 - 2567 SSH ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ ได้ลงทุนใน SAH ซึ่งเป็นบริษัทที่จัดตั้งขึ้นในประเทศออสเตรเลีย จำนวน 383,488,111 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 100 ของ SAH ประกอบธุรกิจเพื่อการลงทุนในบริษัทต่าง ๆ ในประเทศออสเตรเลีย

(8) Supalai Rippleside Development Pty Ltd ("SRD")

ในระหว่างปี 2557 - 2567 SAH ได้ลงทุนใน SRD ซึ่งเป็นบริษัทที่จัดตั้งขึ้นในประเทศออสเตรเลีย จำนวน 8,750,100 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 100 ของ SRD ประกอบธุรกิจเพื่อการลงทุนในบริษัทต่าง ๆ ในประเทศออสเตรเลีย

(9) Supalai Officer Development Pty Ltd ("SOD")

ในระหว่างปี 2557 – 2567 SAH ได้ลงทุนใน SOD ซึ่งเป็นบริษัทที่จัดตั้งขึ้นในประเทศออสเตรเลีย จำนวน 4,500,100 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 100 ของ SOD ประกอบธุรกิจเพื่อการลงทุนในบริษัทต่าง ๆ ในประเทศออสเตรเลีย

(10) Supalai Greenvale Development Pty Ltd ("SGD")

ในระหว่างปี 2558 - 2567 SAH ได้ลงทุนใน SGD ซึ่งเป็นบริษัทที่จัดตั้งขึ้นในประเทศออสเตรเลีย จำนวน 9,087,600 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 100 ของ SGD ประกอบธุรกิจเพื่อการลงทุนในบริษัทต่าง ๆ ในประเทศออสเตรเลีย

(11) Balmoral Quay Pty Ltd ("BQ")

ในระหว่างปี 2563 SRD ได้ลงทุนใน BQ ซึ่งเป็นบริษัทที่จัดตั้งขึ้นในประเทศออสเตรเลีย จำนวน 100 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 100 ของ BQ ประกอบธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ในประเทศออสเตรเลีย

1.3.2 ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก ณ วันปิดสมุดทะเบียนล่าสุด วันที่ 28 สิงหาคม 2567

รายชื่อผู้ถือหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น	
	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1. กลุ่มตระกูลตั้งมติธรรม[1)]	743,296,105	38.06
2. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	173,286,877	8.87
3. SOUTH EAST ASIA UK (TYPE C) NOMINEES LIMITED	51,707,726	2.65
4. ธนาคาร กรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)	40,320,900	2.06
5. STATE STREET BANK AND TRUST COMPANY	36,227,696	1.85
6. STATE STREET EUROPE LIMITED	30,526,559	1.56
7. สำนักงานประกันสังคม	27,473,425	1.41
8. NORTRUST NOMINEES LIMITED-NTC-CLIENTS ACCOUNT	25,266,896	1.29
9. BNY MELLON NOMINEES LIMITED	22,511,373	1.15
10. นางวัชณี สิงหวังชา	22,000,000	1.13
รวม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก	**1,172,617,557**	**60.04**
ผู้ถือหุ้นรายย่อยอื่น ๆ	780,436,473	39.96
รวม	**1,953,054,030**	**100.00**

หมายเหตุ : [1)] กลุ่มดร.ประทีป ตั้งมติธรรม และผู้ที่เกี่ยวข้องตามมาตรา 258 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (พ.ศ. 2535) ประกอบด้วย 1). ดร.ประทีป ตั้งมติธรรม 2). นางอัจฉรา ตั้งมติธรรม ถือหุ้นจำนวน 620,362,255 หุ้น และ 122,933,850 หุ้น หรือร้อยละ 31.76 และ 6.29 ตามลำดับ

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียน และทุนชำระแล้ว

1. หลักทรัพย์ของบริษัทฯ

ณ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน 1,955,666,261 บาท เรียกชำระแล้ว 1,953,054,030 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 1,953,054,030 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

ก. ใน ปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 บริษัทฯ ได้ออกหุ้นกู้ไม่มีประกันไม่ด้อยสิทธิ รายละเอียดดังนี้

หุ้นกู้ครั้งที่	วันที่ออก	วันครบกำหนด	อายุ (ปี)	มูลค่าที่ออก (ล้านบาท)	มูลค่าที่ยังไม่ได้ไถ่ถอน (ล้านบาท)	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	อันดับความน่าเชื่อถือครั้งหลังสุด	เงื่อนไข
1/2565	1 มี.ค. 2565	1 มี.ค. 2567	2	2,000	-	ร้อยละ 1.44 Zero Coupon	12 ตุลาคม 2564	ไถ่ถอนเมื่อครบกำหนด
2/2565	9 พ.ค. 2565	9 พ.ค. 2566	1	2,000	-	ร้อยละ 1.23 Zero Coupon	12 ตุลาคม 2564	ไถ่ถอนเมื่อครบกำหนด
2/2565	9 พ.ค. 2565	9 พ.ค. 2567	2	600	-	ร้อยละ 2.13 ชำระดอกเบี้ยทุก 6 เดือน	12 ตุลาคม 2564	ไถ่ถอนเมื่อครบกำหนด
3/2565	8 ส.ค. 2565	24 ส.ค. 2566	1 ปี 16 วัน	1,000	-	ร้อยละ 1.88 Zero Coupon	12 ตุลาคม 2564	ไถ่ถอนเมื่อครบกำหนด
3/2565	8 ส.ค. 2565	8 ส.ค. 2567	2	500	-	ร้อยละ 2.58 Zero Coupon	12 ตุลาคม 2564	ไถ่ถอนเมื่อครบกำหนด
4/2565	1 ก.ย. 2565	1 ก.ย. 2566	1	1,600	-	ร้อยละ 1.77 ชำระดอกเบี้ยทุก 6 เดือน	12 ตุลาคม 2564	ไถ่ถอนเมื่อครบกำหนด
4/2565	1 ก.ย. 2565	3 ต.ค. 2567	2 ปี 1 เดือน	800	-	ร้อยละ 2.38 Zero Coupon	12 ตุลาคม 2564	ไถ่ถอนเมื่อครบกำหนด
1/2566	3 พ.ค. 2566	3 พ.ค. 2567	1	1,600	-	ร้อยละ 2.47 ชำระดอกเบี้ยทุก 6 เดือน	25 ตุลาคม 2565	ไถ่ถอนเมื่อครบกำหนด
2/2566	19 พ.ค. 2566	19 พ.ค. 2568	2	1,280	1,280	ร้อยละ 2.77 Zero Coupon	25 ตุลาคม 2565	ไถ่ถอนเมื่อครบกำหนด
2/2566	19 พ.ค. 2566	19 พ.ค. 2568	2	120	120	ร้อยละ 2.77 ชำระดอกเบี้ยทุก 6เดือน	25 ตุลาคม 2565	ไถ่ถอนเมื่อครบกำหนด

หุ้นกู้ครั้งที่	วันที่ออก	วันครบกำหนด	อายุ (ปี)	มูลค่าที่ออก (ล้านบาท)	มูลค่าที่ยังไม่ได้ไถ่ถอน (ล้านบาท)	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	อันดับความน่าเชื่อถือครั้งหลังสุด	เงื่อนไข
3/2566	15 ส.ค. 2566	15 ส.ค. 2567	1	1,720	-	ร้อยละ 2.85 Zero Coupon	25 ตุลาคม 2565	ไถ่ถอนเมื่อครบกำหนด
3/2566	15 ส.ค. 2566.	15 ส.ค. 2568	2	1,200	1,200	ร้อยละ 3.13 Zero Coupon	25 ตุลาคม 2565	ไถ่ถอนเมื่อครบกำหนด
3/2566	15 ส.ค. 2566	15 ส.ค. 2568	2	1,200	1,200	ร้อยละ 3.13 ชำระดอกเบี้ยทุก 6 เดือน	25 ตุลาคม 2565	ไถ่ถอนเมื่อครบกำหนด
4/2566	22 ก.ย. 2566	22 ก.ย. 2568	2	3,000	3,000	ร้อยละ 3.30 Zero Coupon	25 ตุลาคม 2565	ไถ่ถอนเมื่อครบกำหนด
1/2567	28 ก.พ. 2567	27 ก.พ. 2569	2	3,000	3,000	ร้อยละ 2.82 Zero Coupon	16 ตุลาคม 2566	ไถ่ถอนเมื่อครบกำหนด
2/2567	30 เม.ย. 2567	30 เม.ย. 2568	1	2,000	2,000	ร้อยละ 2.84 Zero Coupon	16 ตุลาคม 2566	ไถ่ถอนเมื่อครบกำหนด
2/2567	30 เม.ย. 2567	30 เม.ย. 2568	2	1,000	1,000	ร้อยละ 3.00 Zero Coupon	16 ตุลาคม 2566	ไถ่ถอนเมื่อครบกำหนด
3/2567	6 ส.ค. 2567	6 พ.ย. 2568	1 ปี 3 เดือน	1,000	1,000	ร้อยละ 2.91 Zero Coupon	16 ตุลาคม 2566	ไถ่ถอนเมื่อครบกำหนด
3/2567	6 ส.ค. 2567	6 ส.ค. 2568	2	4,000	4,000	ร้อยละ 2.96 Zero Coupon	16 ตุลาคม 2566	ไถ่ถอนเมื่อครบกำหนด

การเสนอขายหุ้นหรือหลักทรัพย์แปลงสภาพให้แก่ กองทุนรวมเพื่อผู้ลงทุนซึ่งเป็นคนต่างด้าว (Thai Trust Fund) และการออกตราสารแสดงสิทธิในผลตอบแทนจากหลักทรัพย์อ้างอิง (NVDR)

จากข้อมูลผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัทฯ ที่ถือหุ้นผ่านบริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด ณ วันที่ 28 สิงหาคม 2567 มีจำนวน 173,286,877 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 8.87 ของหุ้นสามัญที่ชำระแล้ว และเนื่องด้วยหุ้นสามัญของบริษัทฯ ที่ถือโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด ไม่สามารถใช้สิทธิออกเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้น (ยกเว้นกรณีการใช้สิทธิออกเสียงเพื่อลงมติเกี่ยวกับการเพิกถอนหุ้นออกจากการเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียน) จึงเป็นผลทำให้สิทธิในการออกเสียงของผู้ถือหุ้นรายอื่นเพิ่มขึ้นด้วย ทั้งนี้ผู้ลงทุนสามารถตรวจสอบจำนวนหุ้นที่เป็น NVDR ล่าสุดของบริษัทฯ ได้จากเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คือ www.set.or.th เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาใช้สิทธิออกเสียงต่อไป

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

เงินปันผลของบริษัทฯ

เพื่อการขยายตัวและการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ บริษัทฯ มีนโยบายที่จะเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจ่ายเงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นในแต่ละปีไม่น้อยกว่าร้อยละ 35 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษี แต่ในกรณีที่บริษัทฯ ยังมีผลขาดทุนสะสมอยู่ บริษัทฯ จะไม่สามารถจ่ายเงินปันผลได้ ทั้งนี้ตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯ นอกจากนี้ภายใต้ข้อกำหนดสิทธิและหน้าที่ของผู้ออกหุ้นกู้ของบริษัทฯ นั้น บริษัทฯ สามารถจ่ายเงินปันผลได้ไม่เกินร้อยละ 60 ของกำไรสุทธิในปีนั้น ๆ อย่างไรก็ตามคณะกรรมการบริษัท อาจจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นได้เป็นครั้งคราว เมื่อเห็นว่าบริษัทฯ มีผลกำไรสมควรพอที่จะทำเช่นนั้น และรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

อย่างไรก็ตามบริษัทฯ มีเงื่อนไขในการรักษาเงื่อนไขการจ่ายเงินปันผลตามสัญญาเงินกู้ กล่าวคือ บริษัทฯ ต้องไม่จ่ายเงินปันผล ไม่ว่าเฉพาะกาลหรือประจำปี หรือแจกจ่ายให้ผลประโยชน์หรือผลตอบแทนใดๆ แก่ผู้ถือหุ้นไม่ว่ารายใดรายหนึ่งหรือทั้งหมด และไม่ว่าจะโดยทางใดหรือวิธีการใดเว้นแต่จะมีเหตุการณ์ต่อไปนี้เกิดขึ้นครบทุกข้อ

(1) บริษัทฯ ไม่ได้ตกเป็นผู้ผิดตามสัญญาเงินกู้ยืม และ

(2) บริษัทฯแสดงหลักฐานให้แก่เจ้าหนี้พิจารณาและเห็นว่าในปีที่จะจ่ายเงินปันผล และ/หรือ ผลประโยชน์ และ/หรือผลตอบแทนใด ๆ ดังกล่าวนั้น บริษัทฯ ได้สำรองเงินไว้ในจำนวนที่เพียงพอที่จะชำระดอกเบี้ยและต้นเงินทั้งหมดที่ถึงกำหนดชำระในปีที่จะจ่ายเงินปันผล และ/หรือ ผลประโยชน์ และ/หรือ ผลตอบแทนใด ๆ ดังกล่าวให้ครบถ้วน

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

ปี	2565	2566	2567
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น)	3.91	2.72	2.86
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	1.45	1.45	1.45
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (ร้อยละ)	37	53	51
ราคาตามบัญชีต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	22.37	23.98	25.88
ราคาพาร์ (บาท/หุ้น)	1.00	1.00	1.00

เงินปันผลบริษัทย่อย

สำหรับบริษัทย่อยนั้น ไม่ได้กำหนดนโยบายการจ่ายเงินปันผลที่แน่นอน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับผลประกอบการของแต่ละบริษัทในแต่ละปี

ข้อมูลสำคัญสำหรับผู้ถือหุ้น

วันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 วันที่ 22 เมษายน 2568 เวลา 14.00 น. ณ ห้องประชุม ชั้น 33 อาคารศุภาลัยแกรนด์ทาวเวอร์ เลขที่ 1011 ถนนพระราม 3 แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120

เงินปันผลเสนอจ่าย	1.45 บาทต่อหุ้น
เงินปันผลระหว่างกาล	0.60 บาทต่อหุ้น
เงินปันผลงวดครึ่งปีหลัง	0.85 บาทต่อหุ้น
อัตราการจ่ายเงินปันผล	51% ของกำไรสุทธิ
วันที่จ่ายเงินปันผลระหว่างกาล	12 กันยายน 2567
วันที่จ่ายเงินปันผลงวดครึ่งปีหลัง	20 พฤษภาคม 2568

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลและปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร ตลอดจนให้ข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการบริหารความเสี่ยง

ทั้งนี้ นโยบายว่าด้วยการบริหารความเสี่ยงที่บริษัทฯ กำหนด มีดังนี้

1. กำหนดให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงเป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งบริษัทฯ
2. ดำเนินการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งบริษัทฯ แบบบูรณาการ โดยมีการจัดการและดำเนินการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง สอดคล้องกับตัวชี้วัด และแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ
3. มุ่งเน้นให้พนักงานทุกระดับบริหารความเสี่ยงในเชิงรุก พร้อมทั้งจัดให้มีแผนจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวกับประเด็นที่เป็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ ที่ครอบคลุมด้านสิ่งแวดล้อม การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, social, and corporate governance: ESG) และความเสี่ยงที่จะเกิดใหม่ (Emerging Risk) เพื่อให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan) และยั่งยืน
4. ผู้บริหารและหัวหน้างานทุกระดับมีหน้าที่ในการสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการประเมินความเสี่ยง การวิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงและจัดการความเสี่ยงด้าน ESG ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและหน่วยงานกำกับภายนอกกำหนดไว้ให้เกิดเป็นรูปธรรม
5. ส่งเสริม และพัฒนาให้พนักงานและผู้บริหารทุกระดับมีความรู้ ความเข้าใจ โดยตระหนักถึงความสำคัญและส่งเสริมการมีส่วนร่วมเพื่อให้เกิดวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งบริษัทฯ
6. จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมความเสี่ยงที่สำคัญในด้านต่าง ๆ ได้แก่
   - ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategy Risk)
   - ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risk)
   - ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)
   - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามข้อกำหนดจากหน่วยงานภายนอก (Compliance Risk)
   - ความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Corruption Risk)
   - ความเสี่ยงด้านการตลาด (Market Risk)
   - ความเสี่ยงด้านไซเบอร์ (Cyber Risk)
   - ความเสี่ยงในประเด็นที่เป็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ ที่ครอบคลุมด้านสิ่งแวดล้อม การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social, and Corporate Governance: ESG)
   - ความเสี่ยงที่จะเกิดใหม่ (Emerging Risk)

   เพื่อให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
7. ส่งเสริมให้พนักงานทุกคนทุกระดับมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยง และมีหน้าที่รับผิดชอบในการระบุความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อแผนงาน ทิศทาง กลยุทธ์ของบริษัทฯ รวมถึงประเมินความเสี่ยง โดยพิจารณาจากโอกาสเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) ที่อาจเกิดขึ้น โดยเสนอวิธีการหรือหาแนวทางการจัดการความเสี่ยง พร้อมทั้งปฏิบัติตามแผนเพื่อให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยความเสี่ยงที่อยู่ในระดับกลาง สูง หรือสูงมาก ต้องรายงานแผนการจัดการความเสี่ยง และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

8. เมื่อพนักงานพบเห็นหรือรับทราบความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อบริษัทฯ ต้องรายงานความเสี่ยงนั้นให้ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงรับทราบ เพื่อหาแนวทางที่เหมาะสมในการจัดการความเสี่ยงภายใต้สถานการณ์นั้น ๆ หรือแจ้งมาที่ riskmgt@supalai.com
9. จัดให้มีการติดตาม ประเมิน และจัดทำรายงานผลการบริหารความเสี่ยงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและรายงานคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ ให้ความเห็นชอบ หรือข้อเสนอแนะ รวมทั้ง ทบทวน ปรับปรุงและรายงานเหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นใหม่เพื่อลดผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ
10. จัดให้มีแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) และแผนกู้คืนจากภัยพิบัติ (Disaster Recovery Plan: DRP) เพื่อเตรียมพร้อมรองรับสภาวะวิกฤตอย่างครบถ้วนและทันต่อสถานการณ์ รวมถึงป้องกันไม่ให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หยุดชะงัก

บริษัทฯ ได้มีการสื่อสารนโยบายว่าด้วยการบริหารความเสี่ยงให้ผู้บริหารและพนักงานรับทราบผ่านทางอีเมล อินทราเน็ต และเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อสร้างความตระหนักและความเข้าใจตรงกันในเรื่องของการบริหารความเสี่ยง

แผนการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร

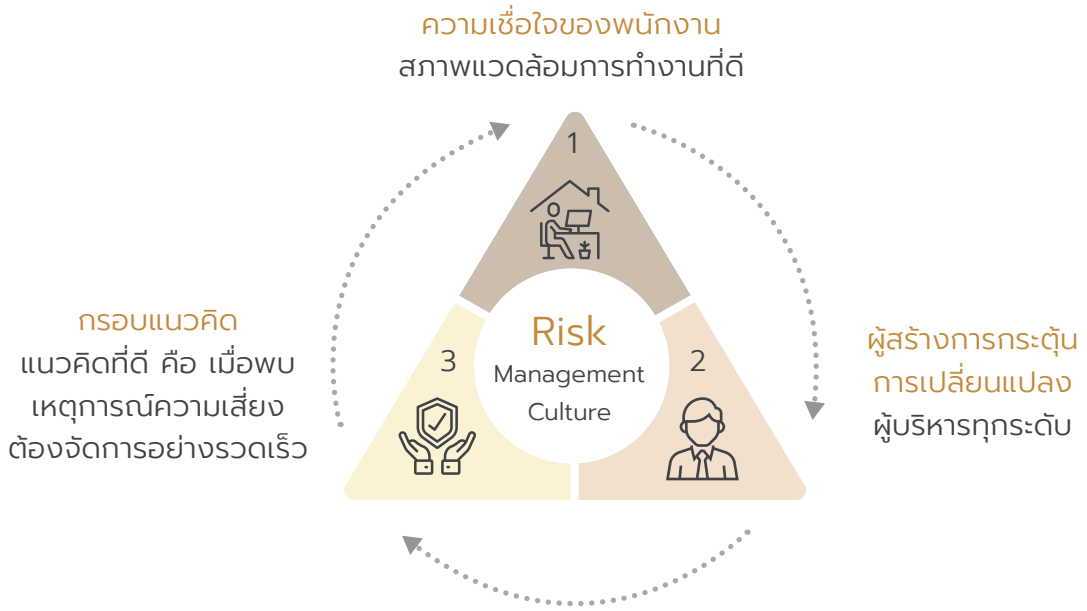
บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) จัดให้มีการทบทวนและประเมินความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจเป็นประจำทุกปี ผ่านการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ที่ประกอบไปด้วยผู้บริหารที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ โดยใช้เครื่องมือแผนที่ความเสี่ยง (Risk Map) และแผนภูมิเรดาร์ความเสี่ยง (Risk Radar Chart) ในการพิจารณาความสัมพันธ์ของความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญเร่งด่วนเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการจัดสรรทรัพยากร พร้อมทั้งกำหนดมาตรการและแผนการจัดการความเสี่ยงที่สอดคล้องกับเป้าหมายและแผนกลยุทธ์ขององค์กรเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และมอบหมายให้แต่ละสายงานดำเนินการจัดการความเสี่ยงให้ระดับความเสี่ยง (Risk Level) ลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เพื่อช่วยให้แผนกลยุทธ์ขององค์กรประสบความสำเร็จ

วัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง

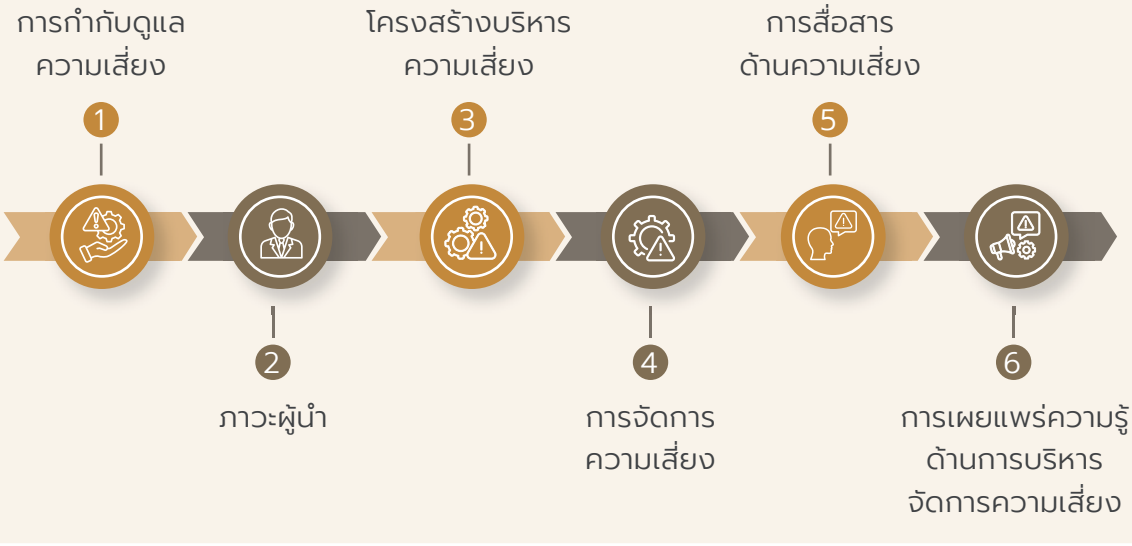
บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นที่จะปลูกฝังวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงให้กับพนักงานทุกระดับทั่วทั้งองค์กรอย่างต่อเนื่องผ่านการปลูกฝังทัศนคติ เพื่อให้ตระหนักถึงความสำคัญของกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ จนสามารถนำกระบวนการบริหารความเสี่ยงไปใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและสม่ำเสมอ โดยเริ่มจากระดับผู้นำองค์กร คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารทุกระดับ เป็นผู้นำในการเสริมสร้างกระบวนการบริหารความเสี่ยง เพื่อเป็นต้นแบบให้แก่พนักงานที่จะสามารถสร้างความรับผิดชอบร่วมกัน และนำความรู้ไปใช้ในการจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน

การสร้างวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง มุ่งเน้นให้พนักงานของบริษัทฯ มีความรู้ความเข้าใจและสามารถจัดการกับความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องได้อย่างเป็นธรรมชาติ โดยอาศัยผู้บริหารทุกระดับเป็น**ผู้สร้างการกระตุ้นการเปลี่ยนแปลง** และนำ**กรอบแนวคิด**ที่ดีที่จะทำให้สามารถพบ และจัดการความเสี่ยงได้อย่างรวดเร็ว โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อตอบสนองต่อเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจของบริษัทฯ

ปัจจัยความสำเร็จของการสร้างวัฒนธรรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบไปด้วย 3 เรื่อง



เพื่อเป็นเครื่องมือในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีควบคู่กับการจัดการความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ ได้อย่างทันท่วงที อันจะส่งผลต่อความยั่งยืนของธุรกิจสืบไป บริษัทฯ จึงมุ่งเน้นการส่งเสริมวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีการเติบโตที่มั่นคงและยั่งยืน โดยบริษัทฯ ได้สร้างวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงจากนโยบายและแนวทางการจัดการความเสี่ยง โครงสร้างในการจัดการความเสี่ยง การกำกับดูแลการจัดการความเสี่ยง รวมถึงการติดตามความคืบหน้าของการจัดการความเสี่ยงในทุกระดับอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำแนวทางวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง และบังคับใช้กับพนักงานทุกระดับทั่วทั้งองค์กร รวมทั้งมีการสื่อสารวัตถุประสงค์ และประโยชน์ที่ได้รับจากการบริหารความเสี่ยงขององค์กรให้พนักงานทุกคนทราบ ซึ่งแนวทางดังกล่าวมีองค์ประกอบ 6 ประการ ได้แก่



1. **การกำกับดูแลความเสี่ยง** โดยจะเริ่มจากการกำหนดนโยบายว่าด้วยการจัดการความเสี่ยง เพื่อให้ครอบคลุมความเสี่ยงใหม่ ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นได้ทั้งในปัจจุบันและอนาคต ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีการประชุมอย่างน้อย 2 ครั้งต่อปี และมีการติดตามผลการจัดการความเสี่ยงตามแผนเป็นประจำทุกเดือน โดยหน่วยงานบริหารความเสี่ยงจะติดตามและรายงานผลการดำเนินงานของแต่ละสายงานที่รับผิดชอบความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อประเมินผลและทบทวนแผนการจัดการให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้อย่างรวดเร็วและทันต่อสถานการณ์

2. **ภาวะผู้นำ** ผู้บริหารและคณะกรรมการต้องให้ความสำคัญ โดยการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงในการประชุมทุกระดับ โดยประธานกรรมการบริษัทกำหนดให้การประชุมทุกระดับควรมีการปฏิบัติ ดังนี้
   1) มีวาระพิจารณาความเสี่ยง เป็นหนึ่งในวาระที่ต้องมีการหารือทุกครั้ง
   2) ประธานในที่ประชุมจะหยิบยกประเด็นเรื่องความเสี่ยงแจ้งให้ที่ประชุมทราบทุกครั้งที่มีการประชุม เพื่อสร้างความตระหนักและให้ความสำคัญเรื่องการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ
   3) แนวทางการจัดการความเสี่ยงมีการติดตามอย่างใกล้ชิด และต้องปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีวาระสืบเนื่องเป็นวาระที่ต้องรายงานผลการปฏิบัติตามมติ (Follow up) การจัดการความเสี่ยง
   4) ประธานในที่ประชุมต้องรายงานผลการปฏิบัติการบริหารความเสี่ยงต่อที่ประชุมในลำดับชั้นถัดไป
3. **โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง** กำหนดให้กระบวนการบริหารความเสี่ยงเป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยต้องเป็นไปตามแนวปฏิบัติสากล (มาตรฐาน COSO ERM 2017) และมีการปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร
4. **การจัดการความเสี่ยง** บริษัทฯ นำเทคนิคการจัดการความเสี่ยงมาประยุกต์ตามกรอบการบริหารความเสี่ยงตามหลักเกณฑ์วิชาการ และนำเทคนิคเชิงจิตวิทยามาผสมผสานร่วมกัน ดังนี้

   - นำกรอบการบริหารความเสี่ยง COSO ERM 2017 และมาตรฐาน ISO 9001:2015 มาใช้เป็นเครื่องมือในการระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง การจัดการความเสี่ยง และการติดตามรายงานผล รวมทั้งนำตัวชี้วัดความเสี่ยง (Key Risk Indicator) มาใช้เป็นตัวเตือนภัยความเสี่ยงเพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมและหามาตรการป้องกันเชิงรุกหากมีแนวโน้มโอกาสเกิด (Likelihood) หรือ ผลกระทบ (Impact) ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น



ที่มา : http://www.coso.org

- การตรวจติดตามระบบบริหารงานคุณภาพ โดยพนักงานที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ตรวจประเมินระบบภายใน (Internal Quality Audit / IQA) ในระดับกระบวนการ ซึ่งขอบเขตการตรวจสอบครอบคลุมความเสี่ยงด้าน ESG (E = Environment, S = Social, G = Governance) รวมถึงความปลอดภัย ที่อาจส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อม และหาแนวทางจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม

- รณรงค์การสร้างวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงของหัวหน้างาน โดยให้หัวหน้างานประเมินตนเอง (Self-Declared) ทุก ๆ 2 ปี



- การวัดผลการสร้างวัฒนธรรมในการบริหารความเสี่ยงโดยให้ผู้ใต้บังคับบัญชาประเมินหัวหน้างาน ทุก ๆ 2 ปี

  โดยมีเป้าหมายการสร้างการตระหนักรู้ด้านการบริหารความเสี่ยงแก่พนักงานไม่น้อยกว่า 80% ผลพบว่า พนักงานมีการตระหนักรู้ด้านการบริหารความเสี่ยง 95% โดยหัวข้อที่พนักงานให้คะแนนหัวหน้างาน/ผู้บังคับบัญชาสูงสุด 3 ลำดับแรก ได้แก่

  - ผู้บังคับบัญชาให้ความสำคัญด้านการบริหารความเสี่ยง และได้รับความรู้ความเข้าใจถึงการจัดการความเสี่ยงในการทำงานจริง (98%)
  - ข้าพเจ้ารับทราบความเสี่ยงระดับองค์กร พร้อมทั้งรายละเอียดเกี่ยวกับความเสี่ยงของบริษัทฯ จากผู้บังคับบัญชา และ/หรือ ผู้บริหารระดับสูง (97%)
  - ผู้บังคับบัญชารับฟังข้อมูลฯ จากข้าพเจ้าเพื่อใช้ในการจัดการความเสี่ยงในงาน (97%)



5. **การสื่อสารด้านความเสี่ยง** มีการสื่อสารทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอกอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะช่วยกระตุ้นให้พนักงานตระหนักถึงการเฝ้าระวังหรือเตรียมรับมือกับความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น โดยมีการหยิบยกประเด็นเรื่องความเสี่ยงให้มีการหารือกันในที่ประชุมอย่างกว้างขวาง รวมทั้งการสร้างบรรยากาศที่ดีในที่ประชุม เช่น การเอื้อให้ผู้ใต้บังคับบัญชาสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างสร้างสรรค์ และมีสิทธิ์เสนอความเห็นได้อย่างเท่าเทียมกัน

6. **การเผยแพร่ความรู้ด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง** พนักงานทุกระดับได้รับความรู้ด้านการบริหารความเสี่ยงผ่านทางองค์ความรู้ด้านต่าง ๆ เช่น คู่มือการบริหารความเสี่ยง, การอบรมให้ความรู้แก่พนักงานใหม่ทุกคน, หลักสูตรออนไลน์ (E-Learning) (หลักสูตรบังคับให้กับพนักงานทุกคน), สื่อประชาสัมพันธ์ความรู้เกี่ยวกับความเสี่ยงผ่านทาง อีเมล และ ระบบ Supalai Connect และแบบทดสอบความรู้พื้นฐานด้านการบริหารความเสี่ยงประจำปี เป็นต้น เพื่อสร้างความตระหนักรู้ในเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยงให้กับพนักงานในวงกว้าง อีกทั้ง บริษัทฯ มีการสนับสนุนให้เกิดวัฒนธรรมในการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรผ่านการทำโครงการต่าง ๆ







Agile Transformation กับการพัฒนากระบวนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้นำแนวคิดการทำงานแบบ Agile มาปรับใช้ในองค์กร ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนากระบวนการบริหารความเสี่ยงในรูปแบบใหม่ เช่น

- **การบริหารความเสี่ยงแบบ 360°** จากรูปแบบการทำงานของ Agile ที่เน้นการสื่อสารและประสานความร่วมมือจากหลากหลายหน่วยงาน ส่งผลให้เกิดการแบ่งปันมุมมองความเสี่ยงจากบุคลากรที่มีความชำนาญแตกต่างกัน ทำให้การบริหารความเสี่ยงครอบคลุมและรอบด้านมากขึ้น
- **การบริหารความเสี่ยงตลอดกระบวนการทำงาน** การทยอยส่งมอบงานและการให้ข้อเสนอแนะ (Feedback) อย่างรวดเร็วตลอดกระบวนการทำงาน ทำให้เกิดการทบทวนความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมปัจจุบันที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทั้งในแง่ของเทคโนโลยี กฎระเบียบ และพฤติกรรมของผู้บริโภค
- **Risk Management In-Process** การพัฒนาและปรับปรุงงานจากข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder) อย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง ช่วยให้เกิดการจัดการความเสี่ยงโดยอัตโนมัติตลอดกระบวนการทำงาน ลดการใช้เทคนิคและเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงที่ซับซ้อน และส่งเสริมให้พนักงานเกิดมุมมองการบริหารจัดการความเสี่ยงจากการปฏิบัติงานจริง
- **กรรมการบริหาร**สนับสนุนให้พนักงานทุกระดับแสดงความคิดเห็น โดยเปิดโอกาสให้พนักงานแจ้งข้อมูลถึงกรรมการบริหารได้โดยตรง





2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

ในปี 2567 บริษัทฯ มีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยมีการขยายโครงการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ทั่วประเทศ กว่า 29 จังหวัด จึงมีโอกาสที่จะได้รับภัยคุกคาม หรือปัจจัยเสี่ยงที่หลากหลายตามสภาพภูมิศาสตร์ของแต่ละพื้นที่ ทั้งด้าน (1) เศรษฐกิจ การเมือง สังคม วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม และกฎหมาย และ (2) ภัยต่าง ๆ เช่น ภัยธรรมชาติ อัคคีภัย อุทกภัย และภัยอันตรายหรือปัจจัยเสี่ยงอื่น ๆ ที่ยากต่อการคาดการณ์ เช่น ความไม่สงบจากเหตุทางการเมือง ภัยจากเทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น ซึ่งอาจกลายเป็นปัญหาและยกระดับขึ้นเป็นภาวะวิกฤตที่ส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องและยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีการวิเคราะห์แผนกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจประจำปีควบคู่กับแผนบริหารจัดการความเสี่ยง (ตามมาตรฐาน COSO ERM 2017) เพื่อรองรับการเติบโตของอุตสาหกรรมในอนาคต รวมถึงจัดให้มีแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan : BCP) และแผนกู้คืนจากภัยพิบัติ (Disaster Recovery Plan : DRP) เพื่อรับมือภัยคุกคามต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น และป้องกันไม่ให้การดำเนินธุรกิจหยุดชะงัก เช่น การหยุดชะงักของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การรับมือเมื่อเกิดอุบัติเหตุ ณ โครงการ/สำนักงานใหญ่ การเกิดไฟไหม้ น้ำท่วม ฯลฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะทำงานที่มีประสบการณ์และความชำนาญในแต่ละพื้นที่เพื่อความรวดเร็วในการตอบสนองและสามารถรับมือกับภัยคุกคาม หรือปัจจัยเสี่ยงที่มีความแตกต่างกันตามสภาพภูมิศาสตร์ได้อย่างเหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าจะเกิดผลกระทบกับการดำเนินงานของบริษัทฯ น้อยที่สุด

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังกำหนดคณะทำงานและแผนการรับมือภาวะวิกฤตที่อาจเกิดจากการแพร่กระจายข่าวสารในเครือข่ายสังคมออนไลน์ซึ่งส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัทฯ โดยกำหนดแผนการสื่อสารอย่างเป็นขั้นตอนเพื่อให้ตอบสนองกับภาวะวิกฤตได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิผล

บริษัทฯ บูรณาการวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Culture) ขององค์กร ซึ่งสอดแทรกเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยงและภาวะวิกฤตเข้ากับการดำเนินงานตามปกติของทุกหน่วยงานและพนักงานทุกระดับ อีกทั้ง ยังมีทีมหน่วยงานบริหารความเสี่ยงเข้าให้คำปรึกษาด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงครบทุกหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมและเพื่อให้มั่นใจว่าแผนและกระบวนการต่าง ๆ ที่สำคัญ มีการบริหารจัดการความเสี่ยง จนสามารถปฏิบัติได้จริงและมีประสิทธิผล โดยประกอบไปด้วย 3 ขั้นตอนหลัก คือ การบริหารความเสี่ยงก่อนเกิดเหตุวิกฤต การจัดการเหตุวิกฤต และการฟื้นฟูหลังเหตุวิกฤต โดยเน้นไปที่การประเมิน วิเคราะห์ และจัดการปัจจัยเสี่ยงต่าง ๆ เพื่อควบคุมและจำกัดโอกาสเกิดและผลกระทบเชิงลบให้ได้มากที่สุดก่อนเกิดภาวะวิกฤต

ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ (Strategic Risk)

1. การเปลี่ยนแปลงที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทในอีก 3 - 5 ปีข้างหน้า (Emerging Risks)

1.1 การเปลี่ยนแปลงเชิงโครงสร้างรายได้ของประชาชน และโครงสร้างประชากรศาสตร์ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมและอุปสงค์ของผู้บริโภค

ประเทศไทยกำลังเผชิญปัญหาเชิงโครงสร้างทางรายได้ของประชาชน ที่มีอัตราการเพิ่มขึ้นต่ำกว่าราคาที่อยู่อาศัย ทำให้เกิดภาวะที่ไม่สมดุลของการปรับเพิ่มกำลังซื้อ และปัญหาเชิงโครงสร้างด้านการเปลี่ยนแปลงทางประชากรศาสตร์ การก้าวเข้าสู่สังคมผู้สูงวัย และประชากรช่วงอายุ 30-49 ปี มีแนวโน้มลดลง ซึ่งปัญหาดังกล่าวเป็นผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมผู้บริโภคที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญ หรือการที่ผู้บริโภคหันมาให้ความสำคัญกับสภาพความเป็นอยู่ที่ดีและการดูแลรักษาสุขภาพมากขึ้น ทั้งกรณีที่ต้องดูแลผู้สูงวัยในครอบครัว และการเตรียมความพร้อมให้กับตนเองเมื่อต้องใช้

ชีวิตหลังเกษียณ จนกลายเป็นหนึ่งในปัจจัยที่ผู้บริโภคใช้ในการพิจารณาเลือกซื้อที่อยู่อาศัยในปัจจุบัน

ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์โดยเฉพาะโครงการพัฒนาที่อยู่อาศัยซึ่งเป็นสินค้าประเภทปัจจัย 4 ที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต หากปรับตัวไม่ทันต่อบริบทการเปลี่ยนแปลงทางประชากรศาสตร์ของประเทศ และการเพิ่มขึ้นของจำนวนผู้สูงอายุ อาจได้รับความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้บริโภค

ดังนั้น บริษัทฯ ได้เล็งเห็นและให้ความสำคัญกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นดังกล่าว จึงได้มีการขยายโครงการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ให้ครอบคลุมทั่วประเทศ ซึ่งปัจจุบันมีการขยายโครงการ กว่า 29 จังหวัด และมีการออกแบบบ้านเพื่อรองรับการใช้ชีวิตของผู้อยู่อาศัยที่ครอบคลุมทุกเพศ และทุกช่วงวัย (Universal Design) ทั้งบ้านเดี่ยว บ้านแฝด ทาวน์โฮม และอาคารชุด รองรับทุกรูปแบบการใช้งานและวิถีการดำเนินชีวิตของผู้อยู่อาศัยในแต่ละกลุ่ม เช่น บ้านสไตล์ Pet Friendly ที่ตอบโจทย์คนรักสัตว์ การออกแบบพื้นที่เพื่อให้มีความเป็นส่วนตัวเพื่อรองรับวิถีชีวิตคนรุ่นใหม่ การออกแบบบ้านเพื่อรองรับสังคมผู้สูงอายุ เช่น โครงการศุภวัฒนาลัย ที่เลือกใช้วัสดุและออกแบบภายในบ้านที่รองรับการใช้งานสำหรับผู้สูงอายุ และสำหรับคู่รัก LGBTQ+ สามารถกู้ร่วมซื้อบ้านได้











อีกทั้ง บริษัทฯ ได้มีการออกแบบและการก่อสร้างโครงการที่ใส่ใจในคุณภาพชีวิตของทั้งผู้อยู่อาศัยและชุมชนข้างเคียง สินค้ามีคุณภาพในราคาที่จับต้องได้ รวมถึงการพัฒนาช่องทางการติดต่อและการให้บริการผ่านหลากหลายช่องทางอย่างต่อเนื่อง เช่น การจองบ้านหรือคอนโดมิเนียมผ่านระบบออนไลน์ การพัฒนาแอปพลิเคชัน Supalai Sabai เพื่อสร้างประสบการณ์ใหม่ในการอยู่อาศัยของลูกบ้าน และตอบโจทย์การใช้ชีวิตยุคปัจจุบันมากขึ้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับความต้องการของลูกค้า และพัฒนาสินค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าของบริษัทฯ จะสามารถตอบสนองกับการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคได้ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว มีการวิจัยตลาดและศึกษาเทคโนโลยีเพื่อนำมาปรับใช้กับงานออกแบบและการก่อสร้าง ส่งผลให้สินค้าของบริษัทฯ มีความสอดคล้องตรงกับความต้องการของลูกค้าและในราคาที่คุ้มค่า

1.2 ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติที่อาจส่งผลกระทบต่อโครงสร้างอาคาร

ความเสี่ยงด้านสภาพภูมิอากาศถูกยกเป็นความเสี่ยงที่สำคัญในระดับนานาชาติ และเป็นความเสี่ยงที่สำคัญของประเทศที่ทั้งภาคธุรกิจและภาคประชาชนให้ความสำคัญมากขึ้น เนื่องจากผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) มีความชัดเจนขึ้นเรื่อย ๆ เช่น การเกิดน้ำท่วมเนื่องจากพายุฝนที่มีปริมาณมากขึ้น ระดับน้ำทะเลที่สูงขึ้นจากการละลายของน้ำแข็งขั้วโลก การเกิดคลื่นรังสีความร้อน เป็นต้น ความเสี่ยงด้านปัญหาสภาพภูมิอากาศนี้ ทำให้ประเทศต่าง ๆ ให้ความสำคัญกับการจัดการสภาพภูมิอากาศ โดยมีเป้าหมายในการควบคุมภาวะโลกร้อนที่เป็นต้นเหตุของปัญหาสภาพภูมิอากาศ

ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์เป็นหนึ่งในธุรกิจที่ได้รับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่มีความถี่และความรุนแรงเพิ่มขึ้นที่อาจส่งผลกระทบต่อโครงการก่อสร้าง ตามแนวทางของ Task Force on Climate-Related Financial Disclosure (TCFD) ทั้ง Physical Risk และ Transition Risk เช่น **(1) การออกแบบที่อยู่อาศัยและปรับเปลี่ยนวัสดุก่อสร้างแบบใหม่เพื่อรองรับสภาพภูมิอากาศสุดขั้ว ความรุนแรงของพายุ และปริมาณฝุ่นพิษที่เพิ่มขึ้น การเกิดฝนที่มีปริมาณมากขึ้น ปัญหาน้ำท่วม การเกิดแผ่นดินไหว ฯลฯ อีกทั้ง ยังส่งผลต่อ (2) การก่อสร้างล่าช้า เกิดการหยุดชะงัก ทำให้มีต้นทุนเพิ่มสูงขึ้น และส่งผลต่อการส่งมอบผลิตภัณฑ์แก่ลูกค้าไม่ทันกำหนด** ซึ่งอาจกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ขององค์กร

ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้ออกมาตรการจัดการเพื่อช่วยลดผลกระทบต่อปัญหาสภาพภูมิอากาศควบคู่กับการบริหารจัดการความเสี่ยงและโอกาสทางธุรกิจ เช่น

- เป้าหมายการลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ 40% ภายในปี 2573 โดยกำหนดเป็นกลยุทธ์องค์กร และ Objective Key Results (OKRs) ของทุกหน่วยงาน ในการลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ปล่อยออกสู่สิ่งแวดล้อม โดยในปี 2567 บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานและรางวัลด้านการลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกของระดับองค์กร ดังนี้
    1. มาตรฐานสากล ISO 14064-1:2018 การรายงานผลการปลดปล่อยและลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกของระดับองค์กร
    2. มาตรฐานขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) (TGO) การเปิดเผยรายงานคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร
    3. รางวัลเกียรติยศ Low Carbon Reduction บริษัทอสังหาฯ ที่เลือกใช้วัสดุก่อสร้างสีเขียวคาร์บอนต่ำ
    4. รางวัล Green Mission จาก TOA ผนึกกำลังสร้างนวัตกรรมและเลือกใช้วัสดุก่อสร้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
    5. รางวัลแบบก่อสร้างผ่านเกณฑ์ประเมิน โครงการฉลากแสดงระดับประสิทธิภาพพลังงาน (ฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5) จากการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.)
    6. ฯลฯ

กิจกรรมที่ช่วยลดผลกระทบต่อปัญหาสภาพภูมิอากาศ อื่นๆ ที่บริษัทฯ ดำเนินการ เช่น

- สร้างนวัตกรรมช่วยลดขยะจากงานก่อสร้าง เช่น เศษอิฐมวลเบาบดละเอียดผสมกับดินเพื่อปลูกต้นไม้
- การใช้พาเลทจากพลาสติกทดแทนพาเลทไม้ เพื่อสามารถนำมาหมุนเวียนใช้ได้ใหม่
- ร่วมกับพันธมิตร จัดทำนวัตกรรมตกแต่งบ้านด้วยวัสดุรักษ์โลก "Sustainable Design"

- ร่วมกับ TOA พัฒนาสีที่ลดการทาซ้ำหลายรอบ และไม่ใช้สีทารองพื้น
- กิจกรรมป่าสร้างสุข กับ ศุภาลัยครบรอบ 35 ปี ครั้งที่ 1 จังหวัดปทุธานี และครั้งที่ 2 จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
- การนำเทคโนโลยีมาใช้ในกระบวนการผลิตและการสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ที่ช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- โครงการนวัตกรรมที่อยู่อาศัยสีเขียว
- โครงการ Solar Roof สำหรับสำนักงานขาย สำนักงานก่อสร้าง และบ้านตัวอย่าง
- การเลือกใช้วัสดุก่อสร้างที่มีมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Product) อย่างต่อเนื่อง
- ดำเนินโครงการ "ศุภาลัย สร้างดี" เพื่อมุ่งหวังให้เกิดการเปลี่ยนแปลงด้านสิ่งแวดล้อมให้ดียิ่งขึ้น
- โครงการเพิ่มที่ชาร์จรถยนต์ไฟฟ้า (EV Charger)
- การเข้าร่วม "โครงการ Care the Bear" ที่เป็นกิจกรรมให้ทุกหน่วยงานในบริษัทฯ ช่วยลดการปลดปล่อย Carbon Footprint เช่น การลดการใช้พลังงงานไฟฟ้า กระดาษ และพลาสติกในการจัดประชุม เป็นต้น

การบริหารจัดการความเสี่ยง จากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่มีความถี่และความรุนแรงเพิ่มขึ้นที่อาจส่งผลกระทบต่อโครงการก่อสร้าง โดยมีการบริหารจัดการความเสี่ยงในเรื่อง

- **การออกแบบที่อยู่อาศัยและปรับเปลี่ยนวัสดุก่อสร้างแบบใหม่เพื่อรองรับสภาพภูมิอากาศสุดขั้ว**
  1. การออกแบบผลิตภัณฑ์และกระบวนการก่อสร้างโครงการให้รองรับสภาพภูมิอากาศแบบสุดขั้ว เช่น การออกแบบ Green Design การใช้อิฐมวลเบาและกระจกเขียวตัดแสง ทำให้ภายในตัวบ้านเย็นขึ้น หรือการถมดินให้สูงในระดับที่เหมาะสมเพื่อลดผลกระทบหากเกิดปัญหาน้ำท่วม โดยไม่ให้กระทบต่อชุมชนข้างเคียง
  2. การจัดประกวดนวัตกรรมภายในองค์กร (Innovation Award) และการทำงานแบบ Agile เพื่อเพิ่มแนวทาง "การช่วยลดผลกระทบจากสภาพภูมิอากาศเปลี่ยนแปลงในอนาคต"
  3. ฯลฯ
- **การก่อสร้างล่าช้า เกิดการหยุดชะงัก ทำให้มีต้นทุนเพิ่มสูงขึ้น และส่งผลต่อการส่งมอบผลิตภัณฑ์แก่ลูกค้าไม่ทันกำหนด**
  1. การจัดทำแผนความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ (Business Continuity Management) เพื่อเตรียมความพร้อมรับมือกับภัยธรรมชาติต่าง ๆ ที่อาจส่งผลทำให้ธุรกิจหยุดชะงัก
  2. ฯลฯ

1.3 การหยุดชะงักของห่วงโซ่อุปทานอาจส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อธุรกิจ

ความเสี่ยงจากการหยุดชะงักของห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Disruption) ทั้งด้านการขาดแคลนวัตถุดิบ และความล่าช้าจากระบบ Supply Chain มีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งธุรกิจที่ต้องพึ่งพาห่วงโซ่อุปทานโลก ซึ่งสถานการณ์ปัจจุบันมีปัจจัยความเสี่ยงที่สำคัญ คือ

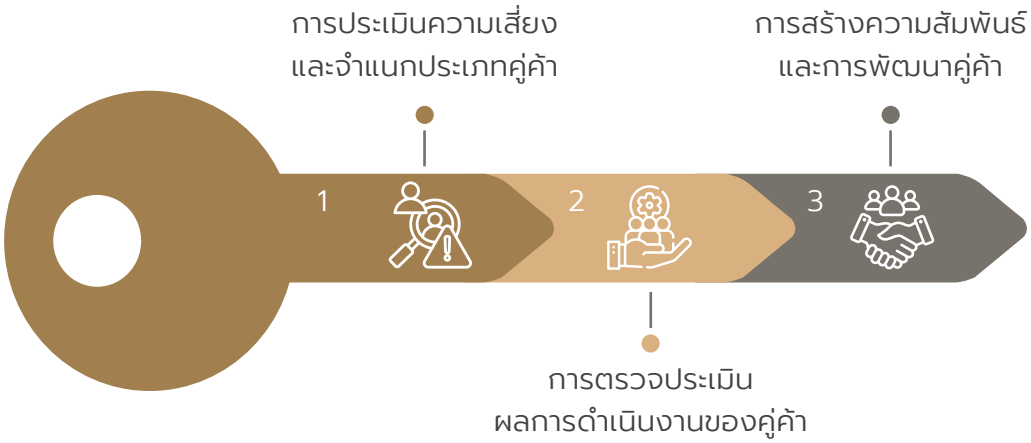
- การขาดแคลนวัตถุดิบในกระบวนการผลิตที่มีแหล่งนำเข้าจากกลุ่มประเทศสงคราม
- การปิดเส้นทางการขนส่งสินค้าทางเรือจากภาวะสงคราม / สถานการณ์ความขัดแย้ง

ทางภูมิรัฐศาสตร์ (Geopolitical Tensions) หรือความขัดแย้งระหว่างประเทศ (เช่น สงครามอิสราเอล-ฮามาส หรือสงครามที่อาจเกิดขึ้นกับประเทศคู่ค้าอื่นๆ ที่คาดการณ์โอกาสเกิดและผลกระทบล่วงหน้าได้ยาก)

- เส้นทางการขนส่งสินค้าทางเรือ / ทางทะเลสายสำคัญถูกตัดขาด จากปัญหาสิ่งแวดล้อม ภัยธรรมชาติ Climate Change "ภาวะโลกรวน" และ เอลนีโญ ทำให้ไม่มีน้ำเพียงพอให้ "เรือบรรทุกสินค้า" สัญจรผ่านได้
- การแบ่งขั้วประเทศมหาอำนาจ
- สงครามการค้า การกีดกันทางการค้า การคว่ำบาตรที่เพิ่มสูงขึ้น
- โรคอุบัติใหม่

ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ในด้านการหยุดชะงักของห่วงโซ่อุปทานสำหรับวัสดุก่อสร้าง การสูญเสียกลุ่มลูกค้าและความสามารถในการแข่งขัน เนื่องจากบริษัทฯ มีการพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์ทั่วประเทศกว่า 29 จังหวัด และมีแนวโน้มขยายตลาดไปยังจังหวัดอื่น ๆ เพิ่มมากขึ้น โดยบริษัทฯ มีการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบจากการหยุดชะงักของห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Disruption) ควบคู่กับโอกาส เช่น

1. ติดตามสถานการณ์ข่าวด้านวัตถุดิบหลักและสถานการณ์ที่สำคัญหรือสถานการณ์ที่อาจทำให้เกิดการหยุดชะงักของวัตถุดิบ เพื่อให้ทราบแนวโน้มด้านราคา การเพิ่มระยะเวลาในการสั่งสินค้า การบริหารจัดการสต๊อกสินค้า ได้อย่างทันท่วงที
2. จัดหาคู่ค้ารายใหม่ (สำรอง) เพื่อมาทดแทนกรณีที่ร้านค้าเดิมเกิดการหยุดชะงัก
3. จัดหาสินค้า (สำรอง) จากร้านค้าในประเทศเพื่อเพิ่มปริมาณสินค้าให้เพียงพอต่อการใช้งาน
4. จัดทำมาตรฐานการควบคุมราคาสินค้า โดยการตรวจสอบราคาสินค้าจากต่างประเทศเพื่อนำมาเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาตัดสินใจในการสั่งซื้อและการทำสัญญายืนราคาในสินค้าที่สำคัญและหายาก เพื่อควบคุมต้นทุน / ค่าใช้จ่าย ไม่ให้สูงจนกระทบต่อธุรกิจ
5. การบริหารความเสี่ยงคู่ค้าที่มีสาระสำคัญด้าน Supply Chain Management และ ESG ควบคู่กับการลงพื้นที่สำรวจสถานประกอบการ พร้อมทั้งสร้างความสัมพันธ์กับคู่ค้ารายสำคัญ ตลอดจนการทำสัญญาระยะยาวเพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทฯ จะไม่เผชิญปัญหาการขาดแคลนวัตถุดิบในการดำเนินงาน



1. การประเมินความเสี่ยงและจำแนกประเภทคู่ค้า

กำหนดเกณฑ์ในการประเมินความสำคัญของคู่ค้า (Critical Supplier) และความเสี่ยงด้าน ESG (ESG Risk) เพื่อจัดกลุ่มคู่ค้าตามความเสี่ยง โดยพิจารณาถึงลักษณะสินค้าและการให้บริการคู่ค้า การวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละกลุ่มสินค้าและบริการรวมถึงกำหนดเกณฑ์การจำแนกประเภทคู่ค้า เพื่อให้สามารถบริหารจัดการคู่ค้าได้อย่างเหมาะสม เช่น

1) คู่ค้าทางตรง (Tier 1) : คู่ค้าที่ผลิต/ให้บริการแก่บริษัทฯ โดยตรง
2) คู่ค้าทางอ้อม (Non-Tier 1) : คู่ค้าที่เป็นผู้ผลิตหรือให้บริการแก่คู่ค้าลำดับที่ 1
3) คู่ค้ารายสำคัญ (Critical Tier 1) : คู่ค้ารายสำคัญที่เป็นผู้ผลิตหรือให้บริการโดยตรงแก่บริษัทฯ
4) คู่ค้าทางอ้อมรายสำคัญ (Critical Non-Tier 1) : คู่ค้ารายสำคัญของคู่ค้า Critical Tier 1

2. การตรวจประเมินผลการดำเนินงานของคู่ค้า

บริษัทฯ มีการลงพื้นที่ตรวจประเมินคู่ค้ารายสำคัญ (Onsite Audit) โดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ฝ่ายจัดซื้อ ฝ่ายวิศวกรรมฯ ฝ่ายก่อสร้าง ฝ่ายสร้างสรรค์และพัฒนาผลิตภัณฑ์ ฝ่ายกำกับดูแลกิจการ ครอบคลุมประเด็นด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และบรรษัทภิบาล

3. การสร้างความสัมพันธ์และการพัฒนาคู่ค้า

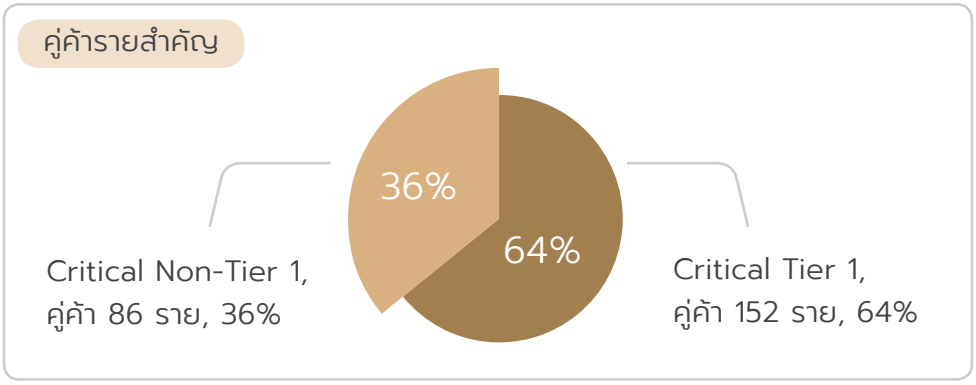
ภายหลังจากขั้นตอนการตรวจประเมิน หากพบคู่ค้ารายใดมีความเสี่ยงสูง (High Risk) บริษัทฯ จะเข้าตรวจประเมินคู่ค้าแบบเชิงรุก เพื่อค้นหาความเสี่ยงที่แท้จริง และจัดทำแผนการแก้ไขข้อบกพร่อง (Corrective action Plan) เพื่อใช้ติดตามการแก้ไขข้อบกพร่องของคู่ค้าพร้อมทั้งอบรม ให้ความรู้ รวมถึงให้คำแนะนำเพื่อให้คู่ค้ามีความเข้าใจ และสามารถนำไปปฏิบัติเพื่อลดความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจต่อไป

2. การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการจัดซื้อ

บริษัทฯ ได้บริหารจัดการความเสี่ยงด้านการจัดซื้อ โดยมีการสรรหาคู่ค้ารายใหม่อย่างต่อเนื่อง มีการจัดทำข้อมูลการกระจายโหลดการใช้งานในทุกสินค้าเพื่อทราบถึงจำนวนคู่ค้าที่เพียงพอในแต่ละช่วงเวลา โดยบริษัทฯ ได้สรรหาคู่ค้าตามจังหวัดต่างๆ ที่มีการพัฒนาโครงการ ทำให้มีการจัดจ้างผู้รับจ้างและร้านค้าในพื้นที่เพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมาก ส่งผลให้สามารถส่งมอบสินค้าและงานบริการให้กับลูกค้าได้อย่างรวดเร็วและสามารถลดค่าใช้จ่ายค่าขนส่งและการเดินทาง

บริษัทฯ กำหนดหลักเกณฑ์คู่ค้า ดังนี้

- คู่ค้ารายสำคัญ (Critical Tier 1) : คู่ค้าที่ทำธุรกิจกับบริษัทฯ โดยตรง มีมูลค่าสั่งซื้อตั้งแต่ 5 ล้านบาท ขึ้นไป
- คู่ค้ารอง (Critical Non-Tier 1) : คู่ค้าที่ไม่ได้ทำธุรกิจโดยตรง แต่มีการขายสินค้าให้กับคู่ค้ากับบริษัทฯ



นอกจากนี้แล้วฝ่ายจัดซื้อได้สรรหาพัฒนาคู่ค้าอย่างต่อเนื่อง ทำให้ปัจจุบันมีคู่ค้าในพื้นที่ต่างจังหวัดเพิ่มขึ้นจำนวน 117 ราย ครอบคลุม 29 จังหวัดที่มีการพัฒนาโครงการ ทำให้บริษัทฯ ไม่มีความเสี่ยงในการจัดหาสินค้าและสามารถส่งมอบได้ทันต่อความต้องการ

ทั้งนี้ฝ่ายจัดซื้อและฝ่ายวิศวกรรมฯ ได้มีการจัดทำข้อมูลราคาสินค้าที่มีการปรับราคาและราคาจัดจ้างผู้รับเหมาทุก 3เดือน เพื่อให้ราคาก่อสร้างเป็นราคาปัจจุบัน สร้างความเป็นธรรมกับคู่ค้าและผู้รับเหมาของบริษัทฯ ทำให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง มีความรวดเร็ว ถูกต้อง และส่งมอบสินค้าได้ทันต่อการใช้งาน

บริษัทฯ มีขั้นตอนในกระบวนการจัดซื้อจากการต่อรองราคาวัสดุก่อสร้างด้วยการประมูลราคาสินค้าล่วงหน้า และใช้หลักการประมูลราคาแบบ Group Bidding เพื่อป้องกันการขาดแคลนหรือส่งมอบล่าช้า ทำให้คู่ค้าสามารถวางแผนการผลิต และส่งผลทางอ้อมต่อในด้านต้นทุนของบริษัทฯ

3. การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค

ปัจจุบันธุรกิจต่าง ๆ มีการนำนวัตกรรมมาใช้ในธุรกิจมากขึ้น ส่งผลให้เกิดการก้าวกระโดดของอุปกรณ์อัจฉริยะ (Smart Device) ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคเร็วขึ้น ในหลายด้าน เช่น การนำนวัตกรรมมาใช้ในชีวิตประจำวันมากขึ้น การปฏิบัติงานจากที่พักอาศัยแทนสำนักงาน การติดต่อสื่อสารช่องทางออนไลน์แทนการพบปะกันโดยตรง การทำธุรกรรมต่าง ๆ ทั้งธุรกรรมทางการเงิน และการซื้อสินค้าผ่านแอปพลิเคชันแทนการไปธนาคารหรือห้างสรรพสินค้า เป็นต้น

นอกจากนั้น การเข้าสู่สังคมผู้สูงวัยยังเกื้อหนุนกับการเปลี่ยนพฤติกรรมของผู้บริโภค เนื่องจากผู้สูงอายุมีแนวโน้มจะชอบอยู่กับที่พักอาศัยมากกว่าการเดินทางไปทำกิจกรรมภายนอก ทำให้ความต้องการและเงื่อนไขการเลือกซื้อที่พักอาศัยของผู้บริโภคมีแนวโน้มในการให้ความสำคัญเรื่องพื้นที่ใช้สอยภายในที่พัก อรรถประโยชน์จากการใช้พื้นที่ส่วนกลาง ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติที่เหมาะสมกับการใช้ชีวิตภายในที่พักอาศัย ภายในโครงการ และบริเวณโดยรอบมากขึ้น

ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เป็นหนึ่งในธุรกิจที่ได้รับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า/ผู้บริโภค ที่มีต่อการเลือกซื้อที่อยู่อาศัย ส่งผลให้ผู้ประกอบการต้องทบทวนแผนการตลาดและพัฒนาสินค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า/ผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป

บริษัทฯ ได้มีการติดตามผลการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของลูกค้า/ผู้บริโภคอย่างใกล้ชิด ผ่านการสำรวจวิจัยเพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการออกแบบผลิตภัณฑ์ให้สอดรับกับวิถีการใช้ชีวิตรูปแบบใหม่ เช่น

- การเพิ่มพื้นที่ทำงานภายในที่พักอาศัย
- การวางผังอาคารโดยเน้นหลักการถ่ายเทอากาศจากลม และการใช้แสงจากธรรมชาติ
- การใช้ Face Scan เข้าออกประตูเพื่อลดการสัมผัส
- การเพิ่มจุด Delivery Drop Off แยกเป็นสัดส่วนจากพื้นที่พักอาศัย

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังนำแนวคิด Home Automation มาปรับใช้กับการออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่เพื่อรองรับนวัตกรรมการอยู่อาศัยในอนาคต เพื่อเน้นประโยชน์การใช้สอยภายในที่พักอาศัยของลูกค้าเป็นสำคัญ อีกทั้ง ยังอำนวยความสะดวกให้ลูกค้าสามารถนำเทคโนโลยีต่าง ๆ เข้ามาใช้งานในอนาคต ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังมีการปรับกลยุทธ์การตลาดแบบ Online และการสร้างภาพลักษณ์ในตราสินค้าเพื่อตอบโจทย์กลุ่มลูกค้าในอนาคต

4. ธุรกิจของคู่ค้าหรือผู้ประกอบการในห่วงโซ่อุปทาน

แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญร่วมกันของอุตสาหกรรมพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ คือ การมุ่งสู่สังคมคาร์บอนต่ำ ซึ่งเป็นประเด็นความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมที่ถูกยกระดับความสำคัญทั้งในระดับโลกและระดับประเทศจากผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยแรงกดดันที่นำไปสู่การเปลี่ยนแปลงมีทั้งการบังคับใช้กฎหมายในอนาคต การกำกับดูแลกิจการของหน่วยงานภาครัฐ และการเรียกร้องจากสังคมและผู้บริโภค นำไปสู่การยกระดับความร่วมมือระหว่างภาคธุรกิจในห่วงโซ่อุปทานเพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลงร่วมกัน

เช่นเดียวกับอุตสาหกรรมพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ อุตสาหกรรมที่อยู่ในห่วงโซ่อุปทาน เช่น วัสดุก่อสร้าง เฟอร์นิเจอร์ หรือรับเหมาก่อสร้าง ถึงแม้จะได้รับแรงกดดันให้เกิดการเปลี่ยนแปลงตามแนวโน้มสำคัญในอนาคต แต่พื้นฐานยังต้องใช้ระยะเวลาในการเปลี่ยนแปลงแบบค่อยเป็นค่อยไป

ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงด้านธุรกิจของคู่ค้าหรือผู้ประกอบการในห่วงโซ่อุปทานของอุตสาหกรรมพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ จึงมีโอกาสเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา ตามทิศทางการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยภายในประเทศและภายนอกประเทศที่ไม่สามารถควบคุมได้ และอาจส่งผลกระทบต่อห่วงโซ่อุปทานซึ่งไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ทันตามที่องค์กรคาดหมายในขณะที่ความคาดหวังจากภายนอกถูกยกระดับสูงขึ้น

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้ร่วมมือกับคู่ค้า ผู้รับเหมา ในการพัฒนานวัตกรรมและกระบวนการทำงานที่สอดคล้องกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียในทุกภาคส่วน เพื่อยกระดับการดำเนินธุรกิจให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงบริบททั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยนำจุดแข็งของบริษัทฯ มาผนวกรวมกันกับจุดแข็งของคู่ค้าแต่ละราย เพื่อสร้างความได้เปรียบเชิงแข่งขัน

5. ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทางไซเบอร์

จากการพัฒนาอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยีที่ใช้ในการรับส่งข้อมูลและอุปกรณ์สื่อสารไร้สายต่าง ๆ เช่น คอมพิวเตอร์ แล็ปท็อป สมาร์ทโฟน ที่ทำให้ต้องพึ่งพิงเทคโนโลยีและธุรกรรมออนไลน์โดยไม่อาจหลีกเลี่ยง ส่งผลต่อการเติบโตอย่างก้าวกระโดดของธุรกรรมออนไลน์ต่าง ๆ ที่นอกจากจะสร้างโอกาสมากมายทางธุรกิจแล้ว มูลค่ามหาศาลของธุรกรรมออนไลน์ทั่วโลกยังดึงดูดให้เหล่ามิจฉาชีพที่เป็นภัยคุกคามของโลกไซเบอร์เพิ่มขึ้นในอัตราก้าวกระโดดด้วยเช่นกัน

ถึงแม้บริษัทฯ จะมีธุรกรรมออนไลน์ที่สำคัญกับลูกค้าหรือผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ ไม่มากนัก แต่หากเกิดการรั่วไหลของข้อมูลหรือถูกโจมตีทางไซเบอร์ที่ทำให้ระบบหรือฐานข้อมูลต่าง ๆ เสียหาย ก็ย่อมสร้างความเสียหายให้กับผู้เป็นเจ้าของข้อมูล รวมถึงทำให้การดำเนินธุรกิจหยุดชะงักลงชั่วขณะได้

ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้นำเทคโนโลยี Cloud Computing มาใช้ในการบริหารจัดการฐานข้อมูลของระบบงานสำคัญ โดยเลือกผู้ให้บริการที่มีเทคโนโลยีความปลอดภัยและความน่าเชื่อถือในระดับโลก อีกทั้งยังมีการกำหนดขั้นตอนและกระบวนการต่าง ๆ เพื่อลดความเสี่ยงของการถูกโจมตีที่อาจเกิดจากความผิดพลาดของบุคลากรภายใน และการรั่วไหลของข้อมูลที่อาจเกิดขึ้น เช่น

- จัดทำนโยบายการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานการรักษาความปลอดภัย เช่น การกำหนดกรอบการเข้าถึงข้อมูลของพนักงานในแต่ละส่วนงานตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ
- ประเมินความเสี่ยงเรื่องภัยคุกคามทางไซเบอร์พร้อมกำหนดแนวทางการจัดการอย่างต่อเนื่อง
- การใช้เทคโนโลยี Cloud Computing ที่ช่วยให้บริษัทฯ สามารถกู้คืนข้อมูลในกรณีสุดวิสัยได้อย่างรวดเร็ว ทำให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จะไม่เกิดการหยุดชะงักจากการโจมตีทางไซเบอร์
- การกำหนด Firewall และ VPN ทำให้โอกาสที่จะถูกโจมตีโดยผู้ไม่ประสงค์ดีจากภายนอกและการรั่วไหลของข้อมูลเป็นไปได้ยากขึ้น
- การทดสอบและบริหารจัดการช่องโหว่ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อวิเคราะห์ ติดตามและแจ้งเตือนเหตุการณ์ผิดปกติ เพื่อกำหนดแนวทางแก้ไขเบื้องต้นได้อย่างทันท่วงที
- จัดให้ใช้แบบประเมินตนเองสำหรับผู้รับจ้างภายนอก ที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงด้าน IT และ Cybersecurity เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการจัดจ้างผู้รับจ้างภายนอก มีความปลอดภัยจากภัยคุกคามทางไซเบอร์และมีการบริหารจัดการความเสี่ยงด้าน IT อย่างเพียงพอ
- ส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับชั้น มีองค์ความรู้และตระหนักถึงภัยคุกคามทางไซเบอร์และความเป็นไปได้ที่อาจจะเกิดการรั่วไหลของข้อมูลจากเหตุการณ์ และบริบทต่าง ๆ ของการทำงาน
- การทดสอบการตระหนักรู้ด้าน Cybersecurity กับพนักงาน เช่น การดำเนินการโครงการ Cybersecurity Posture Assessment & Awareness Program ซึ่งเป็นการประเมินสภาวะความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ และเสริมสร้างความตระหนักด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ของบริษัทฯ ร่วมกับ บริษัทที่ปรึกษาจากภายนอก

6. ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

แรงกดดันจากประชาคมโลกในประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมถูกยกระดับอย่างต่อเนื่องในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา จากปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่เห็นได้ชัดเจนและทวีความรุนแรงอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ทั้งภาครัฐและภาคประชาชนเกิดการตื่นตัวและเรียกร้องและกลายเป็นแรงกดดันต่อภาคธุรกิจที่ต้องให้ความสำคัญกับผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในทุกกิจกรรม และให้ความสำคัญกับประเด็นความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมมากขึ้น

ธุรกิจก่อสร้างและธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เป็นหนึ่งในธุรกิจที่มีความเสี่ยงจากผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในหลายมิติ ทั้งผลกระทบต่อระบบนิเวศทางธรรมชาติ การเปลี่ยนแปลงทิศทางลมและแสงแดด การสร้างฝุ่นละออง และการก่อก๊าซเรือนกระจก จึงมีการควบคุมโดยกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องจากภาครัฐและหน่วยงานอิสระเพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติที่เหมาะสม และยังมีโอกาสเกิดข้อพิพาทกับชุมชนข้างเคียงได้ง่าย ซึ่งอาจส่งผลให้การก่อสร้างโครงการหยุดชะงักหรือล่าช้าจากการไม่ได้รับอนุญาตให้ดำเนินการจากภาครัฐหรือการถูกฟ้องร้องจากชุมชนข้างเคียง และอาจต้องจ่ายเงินชดเชยให้กับผู้ที่ได้รับผลกระทบ รวมถึงกระทบกับภาพลักษณ์ด้านความยั่งยืนขององค์กร

ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาโครงการที่มีคุณภาพและกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด โดยก่อนเริ่มก่อสร้างโครงการ บริษัทฯ จะจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่อาจส่งผลกระทบต่อชุมชนข้างเคียงพื้นที่โครงการ การทำประชาพิจารณ์เพื่อวิเคราะห์และประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทั้งทางบวกและทางลบในทุก ๆ มิติ และหาทางป้องกันผลกระทบในทางลบให้เกิดขึ้นน้อยที่สุด ซึ่งจะลดค่าใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหาที่จะเกิดขึ้นภายหลังดำเนินโครงการไปแล้ว รวมถึงการติดตามตรวจสอบผลที่เกิดขึ้นหลังจากเริ่มโครงการ ทั้งนี้ การวิเคราะห์ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจะครอบคลุมมุมมอง 4 ด้าน คือ

1) สิ่งแวดล้อมทางกายภาพ
2) สิ่งแวดล้อมทางชีวภาพ
3) คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์
4) คุณค่าต่อคุณภาพชีวิต

ปัจจุบัน บริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการ Care The Bear ซึ่งดำเนินการโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อกระตุ้นบุคลากรในองค์กรให้ตระหนักถึงความสำคัญกับการจัดการสิ่งแวดล้อมและสร้างความร่วมมือในการพัฒนาการดำเนินงานที่ช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่วัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม

7. ผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน

ประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนถูกยกระดับความสำคัญและได้รับความสนใจอย่างกว้างขวางทั้งในระดับโลกและระดับประเทศ ด้วยอิทธิพลของ Social Media ในปัจจุบัน ทำให้เรื่องสิทธิมนุษยชนถูกหยิบยกมาอภิปรายในสังคมอย่างเข้มข้น และส่งผลกระทบกับทุกภาคส่วน มีการเรียกร้องให้พิจารณาประเด็นต่าง ๆ ทั้งการเคารพสิทธิมนุษยชน การยอมรับความหลากหลาย และเสรีภาพในการกระทำหรือการแสดงออกต่าง ๆ จนนำไปสู่การเสนอแก้กฎหมายหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการคว่ำบาตรบุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรที่มีการละเมิดหรือก่อให้เกิดการละเมิด ประเด็นเรื่องสิทธิมนุษยชนจึงเป็นประเด็นอ่อนไหวในสังคม ซึ่งกระทบทั้งในส่วนของกฎหมายข้อบังคับและชื่อเสียงภาพลักษณ์ และส่งผลกระทบกับองค์กรทั้งโดยตรงหรือกระทบโดยอ้อมผ่านคู่ค้าหรือพันธมิตรทางธุรกิจ

เนื่องจากมนุษย์ทุกคนมีศักดิ์ศรีและสิทธิเท่าเทียมกัน บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญและมีนโยบายว่าด้วยหลักสิทธิมนุษยชน โดยนำแนวทางการตรวจสอบสถานะสิทธิมนุษยขนอย่างรอบด้าน (HRDD: Human Rights Due Diligence) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) มาใช้เป็นแนวทางการดำเนินการเพื่อป้องกันหรือแก้ไขปัญหา และประเมินความเสี่ยงด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชนของบริษัทฯ พร้อมกำกับกระบวนการภายในบริษัทฯ ให้นำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ ซึ่งครอบคลุม

เรื่องความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ เช่น สวัสดิการครอบคลุมคู่สมรสเพศเดียวกัน ที่ชอบด้วยกฎหมาย ส่งเสริมสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน ช่องทางการแจ้งเบาะแสหากมีการละเมิดสิทธิมนุษยชน และสื่อสารเรื่องดังกล่าวไปยังคู่ค้า ฯลฯ รวมทั้งการทำให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม โดยกำหนดเงื่อนไขการรับสมัครคู่ค้าจะต้องรับรองว่าจะไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน และยินยอมให้บริษัทฯ นำเกณฑ์เรื่องสิทธิมนุษยชน ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม มาเป็นเกณฑ์ในการคัดเลือกและประเมินผล นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีกระบวนการสอบถามความต้องการของคนงาน/พนักงานของคู่ค้า เพื่อทำแผนพัฒนาความเป็นอยู่ร่วมกันกับคู่ค้า โดยมีการลงพื้นที่ตรวจติดตามการดำเนินงานตามแผนและรายงานผลต่อผู้บริหาร รวมถึงการปลูกฝังและเผยแพร่ให้เกิดการตระหนักในเรื่องของการเคารพสิทธิมนุษยชนทั้งกับพนักงานภายในบริษัทฯ และพันธมิตรทางธุรกิจ

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย (Compliance Risk)

8. การเปลี่ยนแปลงด้านนโยบายของรัฐและการบังคับใช้ของกฎหมายหรือข้อบังคับใหม่ ๆ

การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จะเกี่ยวข้องกับกฎหมายหลายฉบับ ซึ่งกฎหมายแต่ละฉบับจะมีข้อกำหนดที่ซับซ้อนแตกต่างกัน และมีโอกาสเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา อีกทั้งต้องสอดคล้องกับกฎหมายท้องถิ่น บริษัทฯ จึงต้องใช้ความละเอียดรอบคอบในการดำเนินการพัฒนาโครงการให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดอย่างครบถ้วน ซึ่งหากไม่ปฏิบัติตามหรือปฏิบัติตามไม่ครบถ้วน อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อการเกิดข้อพิพาทกับหน่วยงานราชการ เช่น การถูกจำกัดประโยชน์ในการใช้พื้นที่ในการก่อสร้างอาคารบางประเภท เขตจำกัดความสูง ระยะถอยร่นของอาคาร การเปิดใช้อาคาร รวมทั้งการถูกเวนคืนที่ดินเพื่อก่อสร้างสาธารณูปโภคของภาครัฐ หรือปัญหาอันเกิดจากการแก้ไขกฎหมาย ประกาศ และข้อกำหนดต่าง ๆ ของทางราชการที่มีผลบังคับใช้ในระหว่างที่บริษัทฯ ถือครองที่ดินแล้ว แต่อยู่ระหว่างการเตรียมงานเพื่อขออนุญาตต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีแนวทางลดความเสี่ยงดังกล่าว โดยก่อนเริ่มพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์จะมีการตรวจสอบข้อจำกัดทางกฎหมาย และใช้หลักการทำงานแบบ Agile ที่มีการจัดตั้งคณะทำงานจากตัวแทนของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อระดมความคิดเห็นต่าง ๆ ก่อนเริ่มพัฒนาโครงการ รวมถึงตรวจสอบการดำเนินงานต่าง ๆ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายอยู่ตลอดเวลา และจัดทำฐานข้อมูลทางด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ สอดคล้องกับกฎหมายระเบียบข้อบังคับใหม่ ๆ ในทุกกระบวนการ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการสื่อสารประชาสัมพันธ์การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญต่าง ๆ รวมถึงประเด็นด้านกฎหมาย ให้พนักงานรับทราบอย่างต่อเนื่องผ่านหลากหลายช่องทาง เช่น Email, Line Group, Intranet, ป้ายประกาศ ฯลฯ

อีกทั้ง ยังมีพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือ PDPA ที่กำกับดูแลให้ธุรกิจต่าง ๆ ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสีย เช่น ชื่อ-สกุล ที่อยู่ อีเมล์ ฯลฯ อย่างถูกต้อง ตรงตามวัตถุประสงค์ หากไม่ดำเนินการตามที่กำหนด จะส่งผลให้บริษัทฯ มีความเสี่ยงที่จะได้รับโทษตามที่กำหนด โดยบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญด้านความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นอย่างมาก จึงได้มีการจัดตั้งทีมทำงานจากฝ่ายที่เกี่ยวข้อง รวมถึง ฝ่ายนิติกรรม และฝ่ายดิจิทัลเทคโนโลยี เพื่อร่วมกำหนดแนวทางการควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกัน

อีกทั้ง บริษัทฯ ยังให้พนักงานทุกคนเข้าอบรมพร้อมทำแบบทดสอบความรู้ เรื่องพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทุกคนมีความรู้ ความเข้าใจ ในพระราชบัญญัติฉบับนี้ในระดับที่เหมาะสม และสามารถปฏิบัติให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติฯ นี้ได้อย่างสมบูรณ์ นอกจากนี้ ฝ่ายงานที่มีความเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ ได้มีการระบุความเสี่ยงนี้ลงในการประเมินความเสี่ยงของแต่ละหน่วยงาน พร้อมกำหนดแนวทางการจัดการความเสี่ยงเพื่อลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

1) การระบุความเสี่ยงและโอกาส

บริษัทฯ ได้พิจารณาประเด็นความเสี่ยงและโอกาสที่เกี่ยวข้องกับประเด็นด้านความยั่งยืนขององค์กร โดยหน่วยงานบริหารความเสี่ยงและสายงานที่เกี่ยวข้อง ร่วมกันวิเคราะห์ความเสี่ยงจาก 1) ปัจจัยภายในองค์กร (SWOT Analysis) 2) ปัจจัยภายนอกองค์กร (PESTEL Analysis) รวมถึง การ Survey สภาพแวดล้อมธุรกิจจากสถิติต่าง ๆ 3) รายงานความเสี่ยงระดับโลก เช่น The Global Risks Report 2024 (World Economic Forum) 4) การจัดประชุม Focus Group เพื่อรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียเป็นประจำทุกปี 5) ช่องทางการแสดงความคิดเห็นอื่น ๆ เพื่อระบุประเด็นที่อาจส่งผลกระทบต่อความยั่งยืนของบริษัทฯ และ 6) การระบุความเสี่ยงอาจนำเสนอโดยกรรมการบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องได้

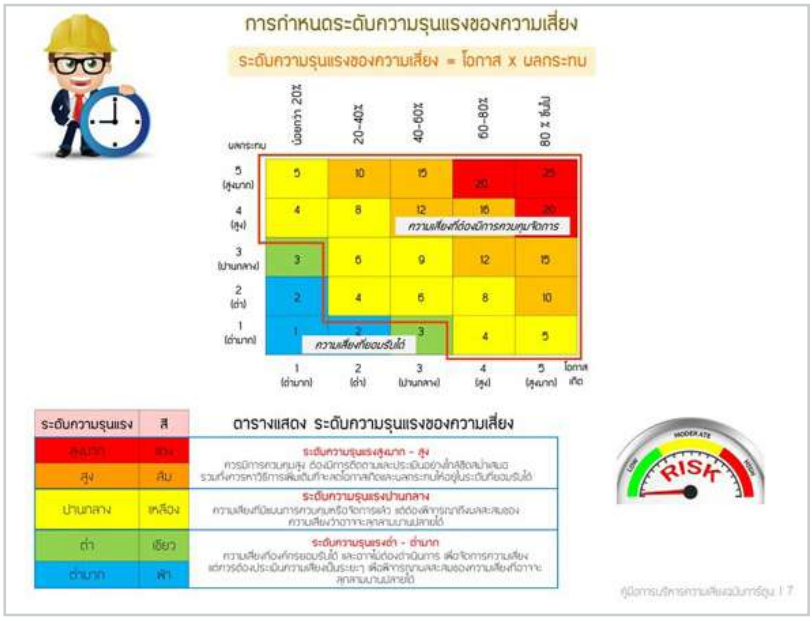
นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีการบริหารความเสี่ยงในระดับหน่วยงาน ผ่านกระบวนการ Risk Based Audit เพื่อให้เกิดการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร โดยหน่วยงานกำกับดูแลกิจการและระบบคุณภาพ

2) การประเมินระดับความเสี่ยงในแต่ละประเด็นความยั่งยืน (Risk Level) การกำหนดความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และการกำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยง (KRIs)

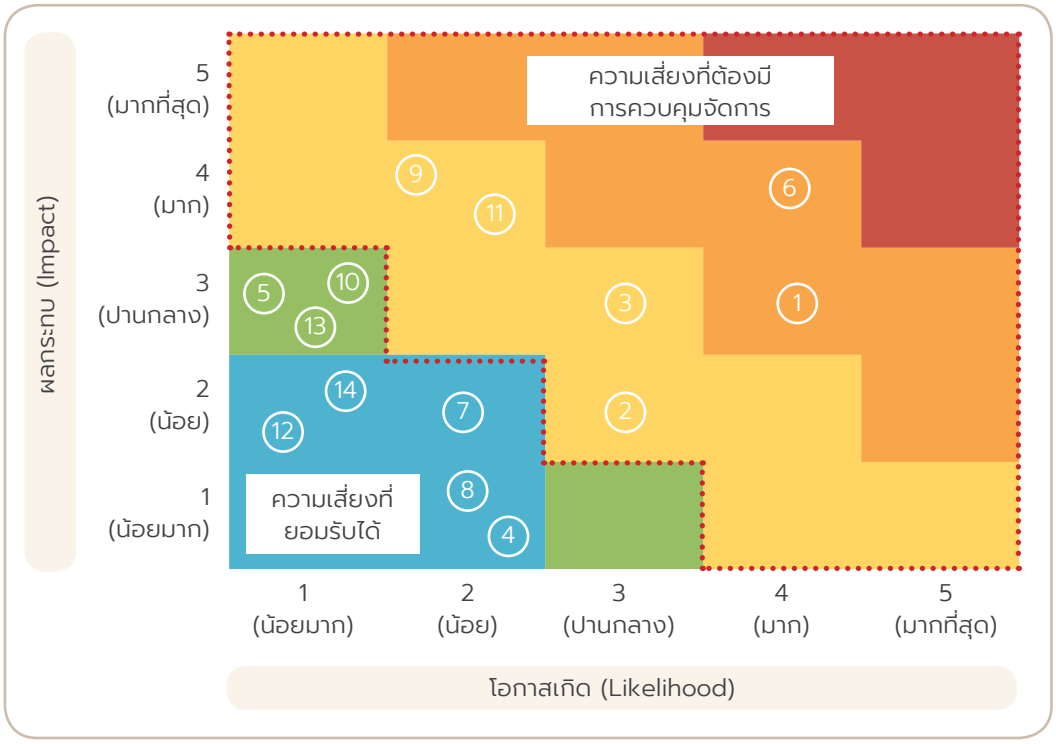
เมื่อได้ประเด็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืนขององค์กรแล้ว หน่วยงานบริหารความเสี่ยงจะเสนอคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อพิจารณาประเด็นความเสี่ยง (Key Risk) ประเมินระดับความเสี่ยง (Risk Level) กำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และกำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยง (KRIs)

บริษัทฯ ได้กำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ซึ่งอยู่ในเขตสีเขียวและสีฟ้า ซึ่งการกำหนด Risk Appetite แต่ละประเด็นจะพิจารณาจาก 1) ความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย 2) วัตถุประสงค์องค์กรเชิงกลยุทธ์ 3) ปัจจัยในการสร้างมูลค่าองค์กร 4) ความเสี่ยงที่อาจส่งผลต่อวัตถุประสงค์ขององค์กร (เช่น Mega Trend)

ส่วนระดับความเสี่ยงที่ทนได้ (Risk Tolerance) จะอยู่ในเขตสีเหลือง อย่างไรก็ตามหากมีการประเมินความเสี่ยงแล้วอยู่ค่าระดับตั้งแต่สีเหลืองขึ้นไป (สีส้มและสีแดง) หน่วยงานต้องหาวิธีการจัดการให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ (Risk Appetite)



3) ตารางแสดงการประเมินระดับความเสี่ยง (Risk Level) ในประเด็นความยั่งยืน จากโอกาสเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact)



มิติ	ประเด็นความยั่งยืน	ความเสี่ยง
เศรษฐกิจ	1. ห่วงโซ่อุปทาน	1. การหยุดชะงักของห่วงโซ่อุปทาน และสูญเสียอำนาจต่อรองจากการพึ่งพาคู่ค้าหรือตัวแทนจำหน่ายรายใหญ่หรือมีจำนวนน้อยราย 2. ขาดแคลนแรงงานที่มีฝีมือ
	2. การดำเนินการด้านภาษี	1. การยื่นจ่ายภาษีที่อาจไม่ถูกต้อง / ไม่ครบถ้วน
	3. นวัตกรรมทางธุรกิจและสังคม	1. ขาดการติดตามและผลักดันการนำนวัตกรรมที่ได้รับรางวัลไปใช้จริงจากฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง
สิ่งแวดล้อม	4. การรักษาความหลากหลายทางชีวภาพและระบบนิเวศ	1. ระบบนิเวศ/สิ่งแวดล้อมอาจได้รับผลกระทบจากการก่อสร้างโครงการจนสูญเสียความหลากหลายทางชีวภาพ
	5. การใช้ทรัพยากร	1. พนักงานอาจขาดการนำเรื่องการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและการประหยัดพลังงานไปปฏิบัติในชีวิตประจำวันอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
	6. การจัดการด้านสภาพภูมิอากาศ	1. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนดแนวทางหรือกิจกรรมที่ไม่สอดคล้องกับเป้าหมายการลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ 2. ความรู้ความเข้าใจของตัวแทนหน่วยงาน (Center) ที่รับผิดชอบรวบรวมข้อมูล สื่อสารกับที่ปรึกษา ถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจให้กับพนักงานในหน่วยงานของตนไม่เพียงพอ

มิติ	ประเด็นความยั่งยืน	ความเสี่ยง
สังคม	7. การรับผิดชอบต่อผู้บริโภค	1. คุณภาพสินค้าอาจไม่ได้มาตรฐาน ตามที่บริษัทฯ กำหนด
	8. การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม	1. การรวบรวมกิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและชุมชนที่บริษัทฯ ได้ดำเนินการไปแล้ว ไม่ครบถ้วน
	9. การเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม	1. บริษัทฯ อาจมีการปฏิบัติต่อลูกจ้างไม่เป็นธรรม ทำให้คุณภาพชีวิตและความปลอดภัยลดลง จนนำไปสู่การฟ้องร้องและส่งผลกระทบต่อลูกจ้างและชื่อเสียงของบริษัทฯ 2. การไม่คำนึงถึงสิทธิ ความหลากหลาย และความเท่าเทียม (Diversity & Inclusion) ในกระบวนการต่าง ๆ ภายในบริษัทฯ เช่น การสรรหาคัดเลือก การฝึกอบรมพัฒนา และการจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการ ที่มีการแบ่งแยกเพศ อายุ ศาสนา เชื่อชาติ ซึ่งจะกระทบต่อลูกจ้างและภาพลักษณ์ของบริษัทฯ ได้
	10. การพัฒนาศักยภาพพนักงานและลูกจ้างในการทำงานและการใช้ชีวิตประจำวัน	1. การพัฒนาพนักงานอาจไม่ครอบคลุมการพัฒนา Competency ของแต่ละตำแหน่งงาน ทำให้พนักงานขาดทักษะ ความรู้ที่จำเป็นในการทำงานและการใช้ชีวิตประจำวัน 2. หัวหน้างานอาจขาดแนวทางในการพัฒนาพนักงานให้สอดคล้องกับ Competency
	11. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	1. พนักงานไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ / ข้อบังคับ / คู่มือด้านความปลอดภัย 2. สภาพแวดล้อม วิธีการทำงาน และการกำกับตรวจสอบงานที่ไม่ปลอดภัย
ธรรมาภิบาล	12. บรรษัทภิบาล	1. การดำเนินงานไม่เป็นไปตามเกณฑ์ตลาดหลักทรัพย์ฯ และหน่วยงานกำกับจากภายนอก
	13. การบริหารความเสี่ยง	1. การประเมินความเสี่ยงขององค์กรยังไม่ครอบคลุมความเสี่ยงที่สำคัญที่เกิดขึ้นในองค์กร
	14. การต่อต้านทุจริต	1. การดำเนินงานไม่เป็นไปตามเกณฑ์ของแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC)

4) แนวทางการจัดการความเสี่ยง (Risk Mitigation Plan)

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง อาจเสนอแนวทางการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมจากที่ผู้บริหารสายงานดำเนินการ โดยให้คำแนะนำและมอบหมายผู้บริหารสายงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการพร้อมกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ เพื่อจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หลังจากนั้นทีมบริหารความเสี่ยง จะติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานและรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประจำเดือน ผ่าน Line Group และจัดประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงชุดย่อยเพื่อทบทวนและพิจารณาประเด็นความเสี่ยงอย่างน้อย 4 ครั้งต่อปี เพื่อให้มั่นใจว่ามีการจัดการความเสี่ยงเป็นไปตามกรอบที่วางไว้อย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง

ทั้งนี้ วิธีการจัดการต่อประเด็นความเสี่ยงด้าน ESG และด้านการดำเนินธุรกิจ จะพิจารณาจาก 1)บริบทในการดำเนินธุรกิจ 2) ประโยชน์ที่ได้รับ 3) ความสอดคล้องกับมาตรฐานที่เกี่ยวข้องในอุตสาหกรรม 4) ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึง พันธกิจ วิสัยทัศน์ และค่านิยมองค์กร 5) ระดับความเสี่ยงที่บริษัทฯ ยอมรับได้ (Risk Appetite) และความรุนแรงของผลกระทบที่อาจเกิดจากความเสี่ยง

5) ผลการบริหารความเสี่ยง ประเด็นด้านความยั่งยืน

ประเด็นด้านความยั่งยืน	การกำกับดูแล	ความเสี่ยงและโอกาส	
		ธุรกิจ	ผู้มีส่วนได้เสีย
1. ห่วงโซ่อุปทาน	**คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง** กำกับให้มีการประเมินความเสี่ยงคู่ค้า/ผู้รับเหมาที่มีสาระสำคัญ **คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน** กำกับให้มี Supplier Code of Conduct ครอบคลุมประเด็นด้าน ESG และการบริหารห่วงโซ่อุปทาน	**ความเสี่ยง (Key Risk)** 1. การหยุดชะงักของห่วงโซ่อุปทาน และสูญเสียอำนาจต่อรอง จากการพึ่งพาคู่ค้าหรือตัวแทนจำหน่ายรายใหญ่หรือมีจำนวนน้อยราย 2. ขาดแคลนแรงงานที่มีฝีมือ **ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้(Risk Appetite) [2] : ต่ำ** **โอกาส (Opportunity)** • ผลักดันให้ห่วงโซ่อุปทานในธุรกิจให้ความสำคัญกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ ที่มุ่งเน้น ESG มากขึ้น เช่น ร่วมกับคู่ค้าพัฒนาวัสดุเหลือใช้โดยนำไป Recycle กลับมาเป็นวัสดุใช้ในการก่อสร้างอีกรอบ • สินค้าและบริการที่มีคุณภาพ มิได้เกิดขึ้นจากการบริหารจัดการภายในองค์กรแต่เพียงอย่างเดียว ปัจจัยสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพของสินค้าและบริการเกิดขึ้นจากห่วงโซ่อุปทานตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ ซึ่งรวมถึงการส่งมอบสินค้า การซ่อมแซมช่วงการรับประกันสินค้า และการรับรู้รายได้	**โอกาส (Opportunity)** ความยั่งยืนทั่วทั้งห่วงโซ่อุปทาน ส่งผลดีต่อผู้บริโภค/ผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว ทั้งด้านคุณภาพ ราคา และการบริการหลังการขายเพื่อความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง
2. การดำเนินการด้านภาษี	**คณะกรรมการบริษัท** นโยบายการดำเนินการด้านภาษี	**ความเสี่ยง (Key Risk)** อาจมีการยื่นจ่ายภาษีไม่ถูกต้อง / ไม่ครบถ้วน **ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) [1] : ต่ำมาก** **โอกาส (Opportunity)** เสริมสร้างค่านิยมที่โปร่งใสสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล	**โอกาส (Opportunity)** เมื่อภาครัฐได้รับภาษีครบถ้วนจะนำไปสู่การพัฒนาประเทศอย่างต่อเนื่องและส่งผลดีกลับมาสู่องค์กรและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

ประเด็นด้านความยั่งยืน	การกำกับดูแล	ความเสี่ยงและโอกาส	
		ธุรกิจ	ผู้มีส่วนได้เสีย
3. นวัตกรรมทางธุรกิจและสังคม	**คณะกรรมการบริหาร** • สนับสนุนการแสดงออก และความคิดเกี่ยวกับนวัตกรรมของบุคลากร • จัดหาทรัพยากรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนานวัตกรรม	**ความเสี่ยง (Key Risk)** ขาดการติดตามและผลักดันการนำนวัตกรรมที่ได้รับรางวัลไปใช้จริงจากฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง **ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) [2] : ต่ำ** **โอกาส (Opportunity)** • เป็นการสร้างการรับรู้ (Perception) ของลูกค้า และภาพลักษณ์ของบริษัทฯ • เพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน • เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน	**โอกาส (Opportunity)** • คุณภาพชีวิตของผู้บริโภค การเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ การพัฒนาสังคม และการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน • สามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย
4. การรักษาความหลากหลายทางชีวภาพและระบบนิเวศ	**คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน** นโยบายการจัดการด้านความยั่งยืนระดับองค์กร	**โอกาส (Opportunity)** ปรับปรุงการบริหารจัดการด้านการดำเนินงาน เพื่อลดผลกระทบและรักษาความหลากหลายทางชีวภาพและระบบนิเวศ และลดความเสี่ยงด้านภาพลักษณ์องค์กร	**ความเสี่ยง (Key Risk)** ระบบนิเวศ/สิ่งแวดล้อมอาจได้รับผลกระทบจากการก่อสร้างโครงการจนสูญเสียความหลากหลายทางชีวภาพ **ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) [2] : ต่ำ**
5. การใช้ทรัพยากร	**คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน** นโยบายว่าด้วยการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ	**ความเสี่ยง (Key Risk)** พนักงานอาจขาดการนำเรื่องการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและการประหยัดพลังงานไปปฏิบัติในชีวิตประจำวันอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน **ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) [2]: ต่ำ** **โอกาส (Opportunity)** การวางแผนการใช้ทรัพยากรรวมถึงการนำนวัตกรรมเข้ามาช่วยในกระบวนการผลิต เพื่อให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และลดผลกระทบที่มีต่อสภาพภูมิอากาศ จนเกิดการเปลี่ยนแปลงทางธรรมชาติที่ย้อนกลับมากระทบกับการดำเนินธุรกิจโดยรวม	**โอกาส (Opportunity)** การเสริมสร้างนิสัยเรื่องการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพแก่พนักงาน ขยายวงกว้างไปยังระดับครอบครัว และสังคม

ประเด็นด้านความยั่งยืน	การกำกับดูแล	ความเสี่ยงและโอกาส	
		ธุรกิจ	ผู้มีส่วนได้เสีย
6. การจัดการด้านสภาพภูมิอากาศ	**คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน** นโยบายการจัดการด้านความยั่งยืนระดับองค์กร	**ความเสี่ยง (Key Risk)** 1. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนดแนวทาง หรือกิจกรรมที่ไม่สอดคล้องกับเป้าหมายการลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ 2. ความรู้ความเข้าใจของตัวแทนหน่วยงาน (Center) ที่รับผิดชอบรวบรวมข้อมูล สื่อสารกับที่ปรึกษา ถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจให้กับพนักงานในหน่วยงานของตนยังไม่เพียงพอ **ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) [2] : ต่ำ** **โอกาส (Opportunity)** ปัญหาสภาพภูมิอากาศ ทำให้เกิดโอกาสในการพัฒนาสินค้าและการบริหารใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ	**ผลกระทบ (Impact)** ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) มีความรุนแรงขึ้นอย่างเห็นได้ชัด เช่น การเกิดน้ำท่วม เนื่องจากพายุฝนที่มีปริมาณมากขึ้น ระดับน้ำทะเลที่สูงขึ้นจากการละลายของน้ำแข็งขั้วโลก การเกิดคลื่นรังสีความร้อน ภัยแล้ง เป็นต้น
7. การรับผิดชอบต่อผู้บริโภค	**คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน** • นโยบายว่าด้วยการปฏิบัติต่อลูกค้า • นโยบายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล **คณะกรรมการทบทวนและปรับปรุงระบบคุณภาพ** นโยบายคุณภาพ	**ความเสี่ยง (Key Risk)** คุณภาพสินค้าอาจไม่ได้มาตรฐาน **ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) [1] : ต่ำมาก** **โอกาส (Opportunity)** • ความสามารถในการแข่งขันในระยะยาวขององค์กร • ภาพลักษณ์องค์กร	**โอกาส (Opportunity)** การตอบสนองต่อความพึงพอใจด้านต่าง ๆ เช่น คุณภาพชีวิต ความปลอดภัย ความคุ้มค่า
8. การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม	**คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน** นโยบายว่าด้วยการปฏิบัติต่อสังคม	**ความเสี่ยง (Key Risk)** การรวบรวมกิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและชุมชนที่บริษัทฯ ได้ดำเนินการไปแล้ว ไม่ครบถ้วน **ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) [2] : ต่ำ** **โอกาส (Opportunity)** • การเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน • การดำเนินโครงการเป็นไปอย่างราบรื่น • สร้างภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือของบริษัทฯ ที่มีต่อชุมชนและสังคม	**โอกาส (Opportunity)** • เสริมสร้างความสามารถในการประกอบอาชีพให้กับชุมชน และชุมชนมีรายได้เพิ่มขึ้น • การยกระดับคุณภาพชีวิตขั้นพื้นฐาน และการรักษาสิ่งแวดล้อม

ประเด็นด้านความยั่งยืน	การกำกับดูแล	ความเสี่ยงและโอกาส	
		ธุรกิจ	ผู้มีส่วนได้เสีย
9. การเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม	**คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน** • นโยบายว่าด้วยหลักสิทธิมนุษยชน • นโยบายว่าด้วยค่าตอบแทนและสวัสดิการ	**ความเสี่ยง (Key Risk)** 1. มีการปฏิบัติต่อลูกจ้างไม่เป็นธรรม ทำให้คุณภาพชีวิตและความปลอดภัยลดลง จนนำไปสู่การฟ้องร้อง และส่งผลกระทบต่อลูกจ้างและชื่อเสียงของบริษัทฯ 2. การไม่คำนึงถึงสิทธิ ความหลากหลาย และความเท่าเทียม (Diversity & Inclusion) ในกระบวนการต่าง ๆ เช่น การสรรหาคัดเลือก การฝึกอบรมพัฒนา และการจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการ ที่มีการแบ่งแยกเพศ อายุ ศาสนา เชื้อชาติ ซึ่งจะกระทบต่อลูกจ้างและต่อภาพลักษณ์ของบริษัทฯ ได้ **ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) [1] : ต่ำมาก** **โอกาส (Opportunity)** • เพิ่มขีดความสามารถด้านการแข่งขัน เนื่องจากบริษัทฯ มีภาพลักษณ์ที่ดี • ส่งผลทางบวกต่อการสรรหาบุคลากรที่มีคุณสมบัติและมีความเหมาะสมเข้ามาร่วมงานกับบริษัทฯ และเป็นกลยุทธ์ในการรักษาพนักงานที่มีความรู้ความสามารถให้คงอยู่กับบริษัทฯ เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขันด้านธุรกิจ • เรื่องสิทธิมนุษยชนเป็นเรื่องที่ค่อนข้างอ่อนไหว และสามารถเชื่อมโยงกับประเด็นอื่นๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อเนื่องมายังการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ	**โอกาส (Opportunity)** • พนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย ได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมโดยไม่มีการเลือกปฏิบัติ • พนักงานของคู่ค้าได้รับประโยชน์จากการที่บริษัทฯ ขอความร่วมมือคู่ค้าในประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน
10. การพัฒนาศักยภาพพนักงานและลูกจ้างในการทำงานและการใช้ชีวิตประจำวัน	**คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน** • นโยบายว่าด้วยการพัฒนาพนักงาน • นโยบายว่าด้วยการปฏิบัติต่อพนักงาน	**ความเสี่ยง (Key Risk)** 1. การพัฒนาพนักงานอาจไม่ครอบคลุมการพัฒนา Competency ของแต่ละตำแหน่งงาน ทำให้พนักงานขาดทักษะ ความรู้ที่จำเป็นในการทำงานและการใช้ชีวิตประจำวัน 2. หัวหน้างานอาจขาดแนวทางในการพัฒนาพนักงานให้สอดคล้องกับ Competency **ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) [2] : ต่ำ**	**โอกาส (Opportunity)** • พนักงานได้รับการประเมินผลอย่างเป็นธรรม • พนักงานได้รับโอกาสในการเติบโตอย่างเท่าเทียม

ประเด็นด้านความยั่งยืน	การกำกับดูแล	ความเสี่ยงและโอกาส	
		ธุรกิจ	ผู้มีส่วนได้เสีย
		โอกาส (Opportunity) • การเสริมสร้างความรู้ความสามารถของบุคลากรให้สอดคล้องกับทิศทางกลยุทธ์ขององค์กร • การทำ Agile ทำให้เพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถในการแข่งขันให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง	
11. ความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	**คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน** นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมการทำงาน	**ความเสี่ยง (Key Risk)** 1. พนักงานไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ/ ข้อบังคับ/ คู่มือด้านความปลอดภัย 2. สภาพแวดล้อม วิธีการทำงาน และการกำกับตรวจสอบงานที่ไม่ปลอดภัย **ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) [1] : ต่ำมาก** **โอกาส (Opportunity)** ลดความเสี่ยงด้านความปลอดภัย และเสริมภาพลักษณ์ของบริษัทฯ	**โอกาส (Opportunity)** • พนักงานมีความปลอดภัย และขวัญกำลังใจในการทำงาน • พนักงานของคู่ค้าได้รับประโยชน์จากที่บริษัทฯ ได้รับความร่วมมือจากคู่ค้าในประเด็นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยลงนาม Code of Conduct และการลงพื้นที่เยี่ยมสถานประกอบการ
12. บรรษัทภิบาล	**คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน** • นโยบายว่าด้วยการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่ง • พิจารณาอนุมัติ Code of Conduct ของพนักงาน • กำกับดูแลให้สอดคล้องกับเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดี • สนับสนุน ส่งเสริม ในการให้ความรู้ • นโยบายการใช้ข้อมูลภายใน • นโยบายว่าด้วยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ • นโยบายว่าด้วยการรายงานการมีส่วนได้เสีย • นโยบายว่าด้วยการเปิดเผยข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	**ความเสี่ยง (Key Risk)** การดำเนินงานไม่เป็นไปตามเกณฑ์ตลาดหลักทรัพย์ฯ และหน่วยงานกำกับจากภายนอก **ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) [2]: ต่ำ** **โอกาส (Opportunity)** การสร้างรากฐานที่มั่นคง ในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน	**โอกาส (Opportunity)** • ผู้มีส่วนได้เสียได้รับประโยชน์จากการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของบริษัทฯ ทั้งรายได้ การจ้างงาน การสร้างรายได้ รวมถึงการมีส่วนร่วมดูแลสังคม สิ่งแวดล้อม • นักลงทุนมั่นใจว่าเงินลงทุนที่นำมาลงทุนถูกบริหารจัดการอย่างเหมาะสมเพื่อประโยชน์ของธุรกิจ • คู่ค้าได้ภาพลักษณ์ที่ดีจากการดำเนินงานด้าน ESG ร่วมกับบริษัทฯ

ประเด็นด้านความยั่งยืน	การกำกับดูแล	ความเสี่ยงและโอกาส	
		ธุรกิจ	ผู้มีส่วนได้เสีย
13. การบริหารความเสี่ยง	**<u>คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง</u>** • กำหนดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (Key Materiality) • ประเมินผลกระทบจากประเด็นด้านความยั่งยืนต่อผู้มีส่วนได้เสีย • จัดลำดับประเด็นที่เป็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน (Materiality Matrix) • กำหนดนโยบายและเสนอแนวทางการบริหารความเสี่ยง • กำหนดประเด็นความเสี่ยง (Key Risk) • ประเมินระดับความเสี่ยง (Risk Level) • กำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) • กำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยง (KRIs) • ตารางแสดงการประเมินโอกาสเกิดและผลกระทบ (Risk Matrix) • ให้คำแนะนำ / กำหนดนโยบายและเสนอแนวทางการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติม (Risk Mitigation Plan) แก่ผู้บริหารสายงาน • สนับสนุนกิจกรรม เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจด้านการบริหารความเสี่ยง • กำกับดูแลให้มีแผนรองรับเหตุฉุกเฉิน • จัดให้มีเวทีรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสีย	**<u>ความเสี่ยง (Key Risk)</u>** การประเมินความเสี่ยงขององค์กรไม่ครอบคลุมความเสี่ยงที่สำคัญที่เกิดขึ้นในองค์กร **<u>ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) [2] : ต่ำ</u>** **<u>โอกาส (Opportunity)</u>** • ตระหนักถึงภัยคุกคามที่ยังมาไม่ถึง และลดการสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นได้ • สร้างฐานข้อมูลความรู้ที่มีประโยชน์ต่อการบริหารและการปฏิบัติงานในองค์กร • สร้างคุณค่าให้การทำงาน และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้องค์กร • ช่วยให้การพัฒนาองค์กรเป็นไปในทิศทางเดียวกัน • ช่วยให้การพัฒนาการบริหารและจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ • ช่วยให้องค์กรสามารถบรรลุเป้าหมาย และลดอุปสรรคหรือสิ่งที่ไม่คาดหวังที่อาจเกิดขึ้น	**<u>โอกาส (Opportunity)</u>** ได้รับประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อม จากการจัดการความเสี่ยงของบริษัทฯ ทั้งด้านสังคม สิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ

ประเด็นด้านความยั่งยืน	การกำกับดูแล	ความเสี่ยงและโอกาส	
		ธุรกิจ	ผู้มีส่วนได้เสีย
14. การต่อต้านทุจริต	**<u>คณะกรรมการตรวจสอบ</u>** กำกับดูแลให้ปฏิบัติตามเกณฑ์การประเมินตนเองในการขอการรับรอง CAC รวมถึงการพิจารณานโยบายที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านคอร์รัปชัน ดังนี้ 1. การประเมินความเสี่ยง 2. มาตรการป้องกันความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน 3. นโยบายและข้อปฏิบัติ 4. การบริหารบุคลากร 5. การสื่อสาร 6. การแจ้งเบาะแส 7. การทบทวนและการตรวจสอบ 8. การรับเรื่องร้องเรียนและกำหนดแนวทางแก้ไขไม่ให้เกิดซ้ำ **<u>คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน</u>** กำกับให้ Supplier Code of Conduct มีประเด็นเรื่องการต่อต้านการทุจริต	**<u>ความเสี่ยง (Key Risk)</u>** การดำเนินงานไม่เป็นไปตามเกณฑ์ของแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) **<u>ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) [2]: ต่ำ</u>** **<u>โอกาส (Opportunity)</u>** • เสริมความสามารถในการแข่งขัน และสร้างภาพลักษณ์ที่ดี • ลดค่าใช้จ่ายที่ไม่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ	**<u>โอกาส (Opportunity)</u>** • เกิดความเชื่อมั่นในการลงทุน และการซื้อสินค้า • คู่ค้าได้รับการสื่อสารเกี่ยวกับนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ทำให้คู่ค้ามีต้นทุนการดำเนินงานต่ำ • คู่ค้าได้รับความรู้จากการเข้าร่วมสัมมนา SME (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption)

การรับรองรายงาน

รายงานฉบับนี้ได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัท โดยได้ทบทวนผลการประเมินสาระสำคัญ เนื้อหา พร้อมทั้งให้คำแนะนำต่าง ๆ เพื่อให้รายงานมีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น อีกทั้งอนุมัติให้ความเห็นชอบในการเปิดเผยข้อมูลรายงานฯ ดังกล่าว

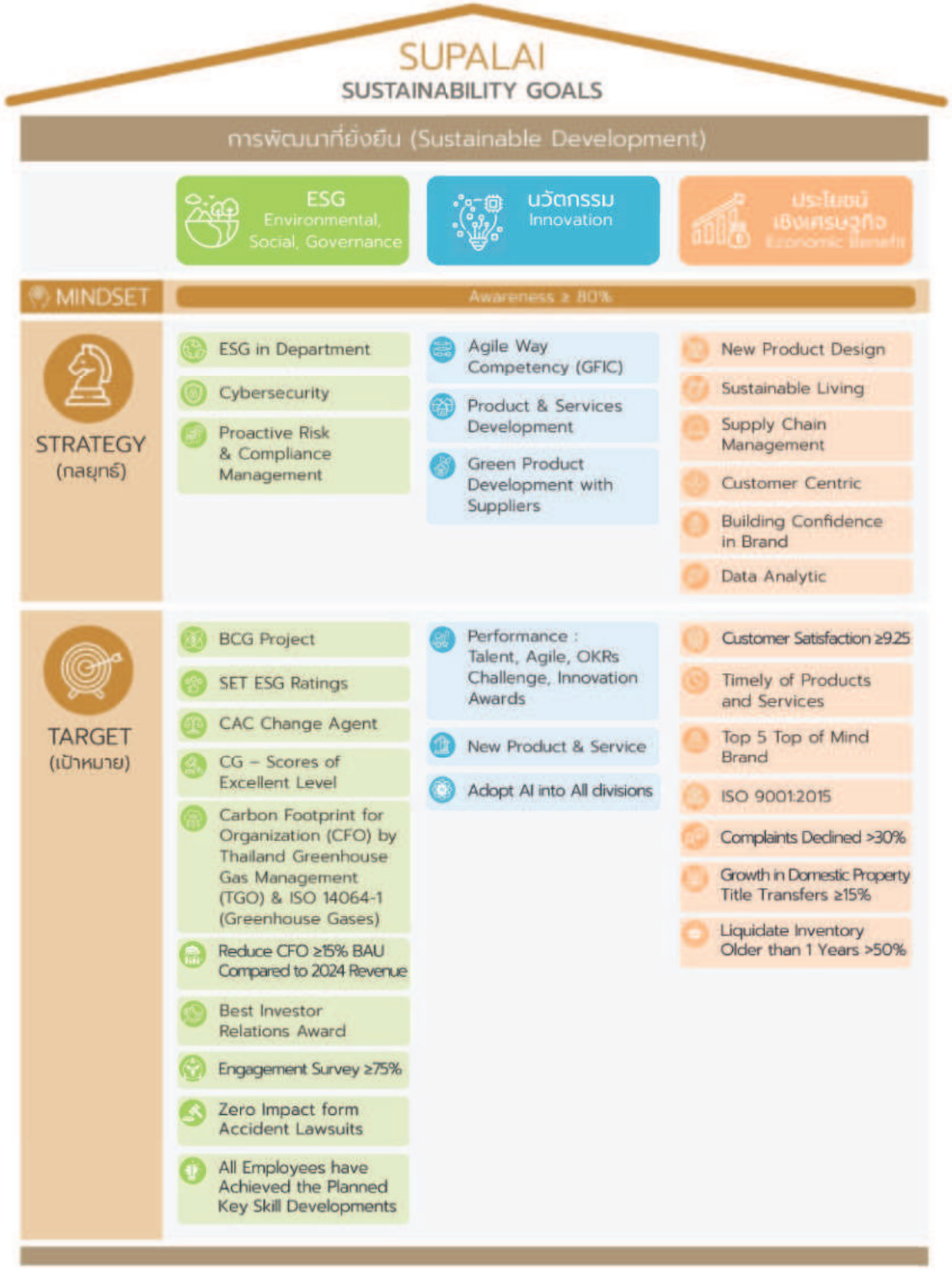
ช่องทางการเผยแพร่และติดต่อ

รายงานฉบับนี้และฉบับที่ผ่านมา สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ www.supalai.com

การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

เครื่องมือในการขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุวิสัยทัศน์ด้านความยั่งยืน โดยการคำนึงถึงความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย พัฒนาให้เกิดความสมดุลระหว่างมิติด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล รวมถึงประโยชน์เชิงเศรษฐกิจ โดยกลยุทธ์ที่บริษัทฯ กำหนดขึ้นมีกระบวนการกำกับดูแล และการบริหารความเสี่ยง การวิเคราะห์ความเสี่ยง และโอกาสที่เกิดขึ้น รวมถึงสร้างการมีส่วนร่วมผ่านช่องทางต่าง ๆ ของผู้มีส่วนได้เสีย

วัตถุประสงค์ เพื่อให้การบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักจริยธรรม และความถูกต้องตามกฎหมายมาอย่างยาวนาน รวมถึงการให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตลอดทั้งห่วงโซ่อุปทาน (Supply chain) บริษัทฯ มีเป้าหมายในการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ที่ปลอดภัย (Safe) ยั่งยืน (Sustainable) และยืดหยุ่น (Resilient) เพื่อรับมือกับตลาดที่เกิดความผันผวนและความเสี่ยงมากขึ้นภายใต้การดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม (Environment) สังคม (Social) และธรรมาภิบาล (Governance) โดยคาดหวังว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จะสามารถเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ไทย และมีส่วนช่วยให้ประเทศไทยสามารถบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable development goals, SDGs, UN) ในอนาคต โดยมีสาระสำคัญเชิงนโยบายดังนี้:

มิติเศรษฐกิจ 	มุ่งมั่นในการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance), การต่อต้านการทุจริต, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรมอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งพัฒนานโยบาย กระบวนการ และระบบการตรวจสอบติดตามหลักปฏิบัติดังกล่าวอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อความโปร่งใส และเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสีย
มิติสังคม 	มุ่งมั่นพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ทั้งภายในและภายนอกองค์กรในแง่มุมของการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน เนื่องจากบริษัทฯ มีความเชื่อว่าทรัพยากรมนุษย์เป็นปัจจัยสำคัญที่ก่อให้เกิดความยั่งยืนในระยะยาว โดยบริษัทฯ ให้ความสำคัญในห้าประเด็นหลักประกอบด้วย สิทธิมนุษยชน ความเท่าเทียม ความปลอดภัย สุขภาพ และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ผ่านการ “สร้าง” ผลิตภัณฑ์ที่ดีสำหรับผู้บริโภคด้วยนวัตกรรมต่าง ๆ “ส่งเสริม” การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรภายในองค์กรรวมถึงผู้ผลิต และผู้ให้บริการ และ “สนอง” ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วยการรับฟังความคิดเห็นจากทุกภาคส่วน
มิติสิ่งแวดล้อม 	มุ่งมั่นในการปรับปรุง และเปลี่ยนแปลงกระบวนการดำเนินธุรกิจตลอดทั้งห่วงโซ่อุปทาน (Supply chain) เพื่อลดผลกระทบทางลบ อาทิ ภาวะโลกรวน (Climate change) มลภาวะ (Pollution) การเสื่อมถอยของความหลากหลายทางชีวภาพ (Biodiversity depletion) ด้วยการบริหารจัดการที่ถูกต้อง ชัดเจน และตรวจสอบได้

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (GRI 3-1, 3-2, 3-3)

บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) มีการนำกระบวนการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานมาเป็นกลยุทธ์สำคัญในการดำเนินธุรกิจ เพื่อสร้างความยั่งยืนให้แก่ธุรกิจ และเพิ่มประสิทธิภาพในทุกกระบวนการทำงาน ตลอดจนห่วงโซ่คุณค่าโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดที่เกิดขึ้นกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มดังนี้





3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

ห่วงโซ่คุณค่า	กระบวนการ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
การจัดหาที่ดินและแหล่งเงินทุน 	• วิเคราะห์ที่ดิน ทำเล และศักยภาพของโครงการ • ศึกษาข้อกฎหมายและข้อกำหนดการก่อสร้าง • กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านสภาพแวดล้อมทางกายภาพก่อนการซื้อที่ดิน	• นักลงทุนและผู้ถือหุ้น • ชุมชน/สังคม • เจ้าของที่ดิน • เจ้าของที่ดินข้างเคียง • หน่วยงานราชการ • ลูกค้า (ในอนาคต) • คู่แข่งทางการค้า
การออกแบบ 	• การประเมินความเสี่ยงและโอกาสด้านสิ่งแวดล้อม • การออกแบบ คำนึงกฎระเบียบของหน่วยงานภาครัฐ และความต้องการของลูกค้า • การคัดสรรวัสดุก่อสร้างที่มีคุณภาพและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม • การขออนุญาตจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	• นักลงทุนและผู้ถือหุ้น • ผู้บริหารและพนักงาน • ลูกค้า (ในอนาคต) • ชุมชน/สังคม • หน่วยงานราชการ • คู่ค้าและพันธมิตรทางการค้า (ผู้ออกแบบ, ที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ)
การจัดซื้อจัดจ้าง 	• กำหนดนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม • กระบวนการคัดเลือกคู่ค้า คำนึงถึงสิทธิมนุษยชน ป้องกันทุจริตคอรัปชันและ ESG • การประเมินคู่ค้าโดยใช้เกณฑ์ ESG Criteria • การบริหารต้นทุนและงบประมาณ	• นักลงทุนและผู้ถือหุ้น • ผู้บริหารและพนักงาน • คู่ค้าและพันธมิตรทางการค้า (ผู้จัดหาสินค้าและผู้รับเหมา)
การก่อสร้าง 	• เกณฑ์การคัดเลือกผู้รับเหมาที่เป็นธรรม • วางแผนงานก่อสร้างที่ลดของเสียและการใช้วัสดุหมุนเวียน • การพัฒนากระบวนการก่อสร้างเพื่อความปลอดภัยต่อแรงงาน ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม • การ QC ตามมาตรฐาน ISO 9001 : 2015 • มาตรการป้องกันแก้ไขผลกระทบสังคมและสิ่งแวดล้อม • การสื่อสารช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียนแก่ชุมชนรอบโครงการ	• นักลงทุนและผู้ถือหุ้น • ผู้บริหารและพนักงาน • คู่ค้าและพันธมิตรทางการค้า (ผู้รับเหมา) • ชุมชนข้างเคียง • หน่วยงานราชการ

ห่วงโซ่คุณค่า	กระบวนการ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
การขายและการตลาด 	• การให้ข้อมูลที่ครบถ้วน • การดูแลรักษาข้อมูลลูกค้า • กลยุทธ์สื่อสารการตลาด เช่น การใช้สื่อโฆษณา การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายและการตลาด • การสอบถามความคิดเห็นของลูกค้า • การประเมินสินเชื่อสำหรับลูกค้าเบื้องต้น	• นักลงทุนและผู้ถือหุ้น • ผู้บริหารและพนักงาน • ลูกค้า • คู่ค้าและพันธมิตรทางการค้า (ธนาคาร) • คู่แข่งทางการค้า
การส่งมอบและการโอนกรรมสิทธิ์ 	• กระบวนการตรวจสอบคุณภาพก่อนส่งมอบ • การนัดหมายลูกค้าเพื่อตรวจรับมอบบ้าน และการโอนกรรมสิทธิ์ • การอำนวยความสะดวกให้ลูกค้า เช่น การขอสินเชื่อกับธนาคารพาณิชย์ • การดูแลลูกค้าหลังโอนกรรมสิทธิ์	• นักลงทุนและผู้ถือหุ้น • ผู้บริหารและพนักงาน • ลูกค้า • คู่ค้าและพันธมิตรทางการค้า (นิติบุคคล, ธนาคาร) • หน่วยงานราชการ
การบริการหลังการขาย 	• การรับประกันคุณภาพและการซ่อมบำรุง • การสอบถามความพึงพอใจของลูกค้า • การสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า • การบริหารงานนิติบุคคล	• ลูกค้า • นิติบุคคล

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ ได้วิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ ทั้งหมด 11 กลุ่ม ได้แก่ พนักงาน ลูกค้า ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน ชุมชน/สังคม คู่ค้า/ร้านค้า ผู้รับเหมา/ผู้ส่งมอบ หน่วยงานราชการ หน่วยงานกำกับภายนอก ธนาคาร สื่อมวลชน และบริษัทคู่แข่งในธุรกิจเดียวกัน โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีช่องทางการสื่อสาร กำหนดนโยบายว่าด้วยการปฏิบัติในด้านต่างๆ เช่น พนักงาน ลูกค้า ผู้ถือหุ้น เป็นต้น รวมถึงกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบ เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบที่ครอบคลุมและตอบสนองกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยในปี 2567 บริษัทฯ มีการสื่อสารและมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้



ความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	การมีส่วนร่วม	ช่องทางการติดต่อสื่อสาร	ความถี่	สิ่งที่บริษัทฯ ตอบสนอง
1. พนักงาน				

• ได้รับสวัสดิการที่ดีและค่าตอบแทนที่เหมาะสม
• มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีและสถานที่ทำงานมีความปลอดภัย
• มีความก้าวหน้าและความมั่นคงในหน้าที่การงาน
• การส่งเสริมคุณภาพชีวิตของบุคลากร โดยสนับสนุนให้มีความสมดุลทั้งในชีวิตและงาน (Work-Life-Balance)
	• การแสดงความคิดเห็นโดยทำแบบสำรวจภายในองค์กร
	  • ความผูกพันองค์กร
	  • วัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง
	  • การให้บริการภายในองค์กร
	• การประชุม
	• การอบรมสัมมนา
	• การสื่อสารภายในองค์กรผ่านบริการ Google Workspace
	• การจัดกิจกรรมสำหรับพนักงาน เช่น งานเลี้ยงปีใหม่ กิจกรรมเพื่อสังคม
	• การรับฟังความคิดเห็นจากพนักงานรายบุคคล
		• E-mail ของบริษัทฯ
		• Intranet ของบริษัทฯ
		• Website ของบริษัทฯ สื่อสารผ่านคณะกรรมการสวัสดิการ
		• การจัดอบรม / สัมมนา
		• กล่องรับความคิดเห็น
		• ช่องทางออนไลน์ เช่น Line Official, Google Chat
		• การประชุม
		• แบบสำรวจออนไลน์
			• ปีละ 1 ครั้ง
			• ปีเว้นปี
			• ทุกครั้งที่มีกิจกรรม
			• ตามแผนประชุม
			• ตามแผนอบรม
			• ตามแผนงาน
			• ตามแผนงาน
			• เข้าถึงได้ตลอดเวลา
				• ชมรมศุภาลัยสัมพันธ์
				• คณะกรรมการสวัสดิการ
				• นโยบายต่าง ๆ ของบริษัทฯ
				• ประกาศข้อบังคับและกฎระเบียบของบริษัทฯ
				• ประกาศแต่งตั้ง / ปรับตำแหน่งประจำปี
				• แผนการพัฒนาความก้าวหน้าการทำงาน (IDP)
				• พัฒนาค่าตอบแทนและสวัสดิการ
				• แผนการอบรมพนักงานทุกระดับ
				• ทุนการศึกษา รางวัล และกิจกรรมต่าง ๆ
				• การประเมินความพึงพอใจของพนักงานที่มีต่อองค์กร
				• นโยบายว่าด้วยการปฏิบัติต่อพนักงาน
				• นโยบายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
				• นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน
				• ช่องทางการปรึกษาหารือและให้ข้อเสนอแนะ

• พัฒนาองค์ความรู้เพื่อเพิ่มทักษะความรู้ที่สำคัญในการปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่องและทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล	• ได้รับการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ • ได้รับการสอนงาน OJT • ได้รับการอบรมตามแผนอบรมของบริษัทฯ และหลักสูตรอื่นๆ จากภายนอกที่จำเป็น • การประเมิน Competency Gap	• การสอนงานจากหัวหน้างาน / พี่เลี้ยง • E-mail ของบริษัทฯ • Intranet ของบริษัทฯ • Website ของบริษัทฯ • การประเมิน Competency GAP ตามระยะเวลาที่กำหนด	• เมื่อเริ่มปฏิบัติงาน • เมื่อเริ่มปฏิบัติงาน และเข้าถึงได้ตลอดเวลา • ตามแผนอบรม • ปีละ 1 ครั้ง	• โครงการ Agile Transformation • โครงการ SPALIAN Talks (Talks & Share ประสบการณ์ของชาว SPALIAN) • การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ ซึ่งผู้บริหารระดับสูงจะเป็นหนึ่งในวิทยากรถ่ายทอดองค์ความรู้ให้พนักงานทราบ เช่น ประสบการณ์ แนวทางการบริหารงาน โอกาสความก้าวหน้าในงาน ข้อมูลต่างๆ ของบริษัทฯ ฯลฯ • การสอนงาน OJT จากหัวหน้างาน / พี่เลี้ยง • การสื่อสาร Case Study ต่าง ๆ • การสื่อสารความรู้ด้าน CG, ISO, Risk Management • การสื่อสารให้ความรู้ด้านระบบ DT ของบริษัทฯ ให้กับพนักงานทุกคน

ความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	การมีส่วนร่วม	ช่องทางการติดต่อสื่อสาร	ความถี่	สิ่งที่บริษัทฯ ตอบสนอง
				• มีทุนการศึกษาให้พนักงานที่ต้องการศึกษาต่อในทุกระดับ • การจัดอบรม/สัมมนา

• การปฏิบัติอย่างเป็นธรรม เช่น การมอบหมายหน้าที่, การประเมินผล, การให้รางวัล ฯลฯ	• การแสดงความคิดเห็นโดยทำแบบสำรวจภายในองค์กร
	  • ความผูกพันองค์กร
	  • วัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง
	  • การให้บริการภายในองค์กร
	• การเข้าร่วมประชุม
	• พนักงานตำแหน่งจะมี Job Description ที่ชัดเจน
	• พนักงานสามารถแจ้งข้อร้องเรียนที่ไม่เป็นธรรมผ่านกล่องรับความคิดเห็น / E-mail โดย ข้อมูลจะส่งตรงถึงผู้บริหารบริษัทฯ
	• การวัดผลวัตถุประสงค์คุณภาพ (Quality Objectives) / KPIs / OKRs
		• E-mail ของบริษัทฯ
		• Intranet ของบริษัทฯ
		• Website ของบริษัทฯ
		• กล่องรับความคิดเห็น
		• ช่องทางออนไลน์ เช่น Line Official, Google Chat
		• การประชุม
			• ปีละ 1 ครั้ง
			• ปีเว้นปี
			• ทุกครั้งที่มีกิจกรรม
			• ตามแผนประชุม
			• เมื่อเริ่มปฏิบัติงาน
			• เข้าถึงได้ตลอดเวลา
			• รายเดือน/รายไตรมาส/รายปี
				• Application Supalai Coin Next
				• หัวหน้างานแจ้งผลประเมินให้พนักงานทุกคนทราบ
				• Job Description
				• ผลการประเมินประจำปี
				• นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน
				• การวัดผลวัตถุประสงค์คุณภาพ / KPIs / OKRs

• ได้รับความรู้ด้านสินค้า / บริการ และการบริหารโครงการ	• การประชุมฝ่ายงาน • การประชุมโครงการ • การประชุมแผนงาน	• E-mail ของบริษัทฯ • Intranet ของบริษัทฯ • ช่องทางออนไลน์ เช่น Line Official, Google Chat • การประชุม	• ตามแผนประชุม	• จัดประชุม / ให้ความรู้ เมื่อมีผลิตภัณฑ์ใหม่ / โครงการใหม่ / เปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ • ประชุมเปิดตัวโครงการ (Brief sale) โดยฝ่ายสร้างสรรค์ฯ เป็นแกนหลักในการประชุม • ประชุมโครงการรายสัปดาห์ / รายเดือน โดยคณะผู้บริหาร / หัวหน้างานที่เกี่ยวข้อง • โครงการที่จัดประชุมส่งรายงานการประชุมให้ผู้เกี่ยวข้อง

ความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	การมีส่วนร่วม	ช่องทางการติดต่อสื่อสาร	ความถี่	สิ่งที่บริษัทฯ ตอบสนอง
• รับทราบความเสี่ยงและโอกาสที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานที่พนักงานรับผิดชอบ	• ร่วมประเมินความเสี่ยงและโอกาสทั้งจากการเข้าร่วมประชุมฯ และการตรวจประเมิน ระบบ ISO 9001 • ร่วมประเมินวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงของพนักงานทุกระดับ	• ส่ง E-mail หรือแจ้งข้อมูลในระบบ Intranet ของบริษัทฯ • จัดประชุม และการตรวจประเมินระบบ ISO 9001	• ตามแผนงาน • ปีเว้นปี	• ส่ง E-mail หรือแจ้งข้อมูลในระบบ Intranet ของบริษัทฯ • การทวนสอบความเสี่ยงจากผู้ตรวจประเมินระบบภายใน (IQA) และผู้รับตรวจ
• ความเข้าใจในวัฒนธรรมองค์กร เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างมีความสุข	• พนักงานใหม่ได้รับการปฐมนิเทศและอบรมหลักสูตร Supalai's Way • เข้ารับการอบรมหลักสูตรภายใน / ภายนอก ที่เกี่ยวกับการทำงาน • กิจกรรม Agile Transformation	• E-mail ของบริษัทฯ • Intranet ของบริษัทฯ • ช่องทางออนไลน์ เช่น Line Official, Google Chat • การจัดอบรม • การประชุมกลุ่ม • สื่อประชาสัมพันธ์ • Application Supalai Coin Next	• เมื่อเริ่มปฏิบัติงาน • ตามแผนอบรม • ตามแผนงาน	• การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ • จัดอบรมตามแผนงาน • การสอนงาน OJT จากหัวหน้างาน /พี่เลี้ยง • รางวัล Supalai Coin Next

• ได้รับการสื่อสารนโยบายและกระบวนการต่าง ๆ ของบริษัทฯ เพื่อเป็นแนวทางการทำงาน และไม่ทำผิดข้อบังคับ / กฎระเบียบ ของบริษัทฯ	• ได้รับทราบนโยบาย และเอกสารประกอบการทำงานของบริษัทฯ เช่น
	  • นโยบายคุณภาพ
	  • วัตถุประสงค์คุณภาพ
	  • คู่มือคุณภาพ
	  • หลักปฏิบัติ วิธีปฏิบัติงาน ระเบียบปฏิบัติ
	  • คู่มือจรรยาบรรณพนักงาน และคู่มือการทำงานที่เกี่ยวข้อง
	• ทราบพฤติกรรม Agile Competency ที่บริษัทฯ คาดหวัง
	• การสื่อสารภายในองค์กรผ่านบริการ Google Workspace
		• E-mail ของบริษัทฯ
		• Intranet ของบริษัทฯ
		• Website ของบริษัทฯ
		• การจัดอบรม / สัมมนา
		• หัวหน้างาน / พี่เลี้ยง
		• การประชุม
		• แบบสำรวจ Online
			• เข้าถึงได้ตลอดเวลา
			• ปีละ 1 ครั้ง
			• เข้าถึงได้ตลอดเวลา
				• ให้สิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลในระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องและจำเป็นกับพนักงานทุกคน
				• ให้สิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลมาตรฐาน ISO 9001 กับพนักงานทุกคน เพื่อศึกษาขั้นตอนการทำงานของบริษัทฯ
				• การควบคุมกระบวนการ โดยการสอบทานระบบงานของทีม IQA (Internal Quality Auditor)
				• มีการสื่อสารองค์ความรู้ต่าง ๆ ใน Intranet ของบริษัทฯ

ความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	การมีส่วนร่วม	ช่องทางการติดต่อสื่อสาร	ความถี่	สิ่งที่บริษัทฯ ตอบสนอง
	• การจัดกิจกรรมสำหรับพนักงาน เช่น งานเลี้ยงปีใหม่ กิจกรรมเพื่อสังคม ฯลฯ • การรับฟังความคิดเห็นจากพนักงาน • ได้รับการฝึกอบรม		• ตามแผนที่กำหนด • เข้าถึงได้ตลอดเวลา • ตามแผนอบรม	

• การยกระดับความผูกพันในองค์กร โดยให้ความสำคัญกับพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียม
• ได้รับมอบหมายงานที่มีคุณค่าจากองค์กร
• ได้รับทราบข้อมูลข่าวสารองค์กรอย่างทั่วถึง
• การเติบโตไปกับบริษัทฯ
	• พนักงานมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นโดยทำแบบสำรวจภายในองค์กร
	  • ความผูกพันองค์กร
	  • วัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง
	• พนักงานรับทราบการเคลื่อนไหวขององค์กรอย่างโปร่งใส เท่าเทียม ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์
	• การสื่อสารภายในองค์กรผ่านบริการ Google Workspace
	• การจัดกิจกรรมสำหรับพนักงาน เช่น งานเลี้ยงปีใหม่ กิจกรรมเพื่อสังคม ฯลฯ
		• E-mail ของบริษัทฯ
		• Intranet ของบริษัทฯ
		• Website ของบริษัทฯ
		• สื่อสารผ่านคณะกรรมการสวัสดิการ
		• กล่องรับความคิดเห็น
		• ช่องทางออนไลน์ เช่น Line Official, Google Chat
		• หัวหน้างาน / พี่เลี้ยง
		• การประชุม
		• แบบสำรวจ Online
		• บริการ Google Workspace
			• ปีละ 1 ครั้ง
			• ปีเว้นปี
			• ตามแผนงาน
			• เข้าถึงได้ตลอดเวลา
			• ตามแผนที่กำหนด
				• สื่อสารวิสัยทัศน์และนโยบายของบริษัทฯ ให้พนักงานทราบ
				• การประเมินแผนพัฒนาความก้าวหน้าในการทำงานรายบุคคล
				• พัฒนาค่าตอบแทนและสวัสดิการ
				• แผนการอบรมพนักงานทุกระดับ
				• ทุนการศึกษา รางวัล และกิจกรรมต่างๆ
				• การประเมินความพึงพอใจของพนักงานที่มีต่อองค์กร
				• นโยบายว่าด้วยการปฏิบัติต่อพนักงาน
				• นโยบายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
				• นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน
				• เปิดช่องทางให้พนักงานมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
				• มีการสื่อสารให้พนักงานทราบข้อมูลข่าวสารหรือการเคลื่อนไหวต่าง ๆ ของบริษัทฯ อย่างโปร่งใส เท่าเทียม
				• กระตุ้นให้พนักงานมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเรื่องต่าง ๆ ของบริษัทฯ ทั้งแง่บวกและลบ

ความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	การมีส่วนร่วม	ช่องทางการติดต่อสื่อสาร	ความถี่	สิ่งที่บริษัทฯ ตอบสนอง
2. ลูกค้า				
• ได้รับสินค้า/บริการที่มีคุณภาพมีความปลอดภัยเมื่อเข้าอยู่อาศัย • สินค้ามีราคาที่เป็นธรรม • ได้รับการบริการหลังการขายที่รวดเร็วตรงเวลา และให้ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน • มีช่องทางการติดต่อสื่อสารที่สะดวกและหลากหลาย • ได้รับการสื่อสาร ข้อมูลผลิตภัณฑ์ และบริการที่ถูกต้อง • ดำเนินการตามข้อตกลงที่ระบุในสัญญาฯ อย่างครบถ้วน • การโอนกรรมสิทธิ์เป็นไปตามระยะเวลาที่ระบุในสัญญาฯ	• ได้รับทราบข้อมูลสินค้าจากพนักงานขายทื่สื่อสารข้อมูลและเสนอเอกสารประกอบการขาย • การตรวจรับมอบบ้านก่อนโอนกรรมสิทธิ์ • การแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ผ่านช่องทาง Supalai Contact Center 1720 • Application Supalai SABAI • การรับประกันสินค้าของบริษัทฯ	• ใบเสนอราคาและสัญญาจองซื้อ / สัญญาจะซื้อจะขาย / เอกสารประกอบการขายเป็นไปตามกฎหมาย • การส่งมอบบ้าน / ห้องชุดให้ลูกค้า • โทรศัพท์และจดหมายนัดโอนกรรมสิทธิ์ • แบบสอบถามลูกค้าเยี่ยมชม / แบบสอบถามลูกค้าจอง • แจ้งซ่อม / ร้องเรียน / ข้อเสนอแนะ / ข้อแนะนำติชม ต่างๆ ผ่านช่องทาง Supalai Contact Center 1720 • รายละเอียดการเข้าอยู่และคู่มือที่เกี่ยวข้อง • ใบรับประกันสินค้า • Application Supalai SABAI • การสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการติดต่อสื่อสารกับบริษัทฯ ผ่านสื่อต่าง ๆ เช่น Website บริษัทฯ, บอร์ดประชาสัมพันธ์ในโครงการ, รายงานประจำปี ฯลฯ • การวิจัยทางการตลาด	• เมื่อลูกค้าเข้าเยี่ยมชม / จองโครงการ / ทำสัญญาจะซื้อจะขาย • ตามระยะเวลาที่บริษัทฯ กำหนด • เข้าถึงได้ตลอดเวลา • เข้าถึงได้ตลอดเวลา • ตามระยะเวลารับประกัน	• Application Supalai Sabai • จัดทำเอกสารสัญญาฯ ตามมาตรฐานที่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค (สคบ.) กำหนด • มีขั้นตอนและกระบวนการส่งมอบบ้าน / ห้องชุดให้กับลูกค้า • กำหนดวันโอนกรรมสิทธิ์ในสัญญาฯ อย่างชัดเจน และประสานงาน/นัดหมายลูกค้าในการโอนกรรมสิทธิ์ • มีระบบรับเรื่องแจ้งซ่อม และระบบการรับเรื่องร้องเรียนจากลูกค้า Supalai Contact 1720 • ระเบียบการอยู่อาศัยในโครงการ และคู่มือที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ จะมอบให้ลูกค้าในวันที่ลูกค้าเข้ารับกระเป๋าเอกสารและกุญแจ • ได้รับการรับรองระบบมาตรฐานสากล ISO 9001:2015 • โทรสอบถามความพึงพอใจลูกค้าทุกครั้งที่ซ่อมงานแล้วเสร็จตามรายการที่ลูกค้าแจ้ง

ความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	การมีส่วนร่วม	ช่องทางการติดต่อสื่อสาร	ความถี่	สิ่งที่บริษัทฯ ตอบสนอง

• มีช่องทางการติดต่อสื่อสารที่สะดวก และหลากหลาย
• มีช่องทางในการแสดงความคิดเห็นเสนอแนะ และร้องเรียน ที่เข้าถึงได้สะดวก
• เคารพในสิทธิของผู้บริโภค
	• การสำรวจความต้องการของลูกค้าเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์
	• การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าหลังการโอนกรรมสิทธิ์ (งานขาย/งานก่อสร้าง/งานโอนกรรมสิทธิ์)
	• การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าหลังการแจ้งซ่อม (งานก่อสร้าง)
	• การแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะทั่วไป ผ่านช่องทาง Supalai Contact Center 1720
	• Application Supalai SABAI
		• แบบสอบถามลูกค้าเยี่ยมชม / แบบสอบถามลูกค้าจอง
		• เจ้าหน้าที่ Smart Center สอบถามความพึงพอใจของลูกค้า
		  • เมื่อลูกค้าเข้าอยู่
		  • เมื่อซ่อมงานแล้วเสร็จ
		• แจ้งซ่อม / ร้องเรียน / ข้อเสนอแนะต่างๆ ผ่านช่องทาง Supalai Contact Center 1720
		• รายละเอียดการเข้าอยู่และคู่มือที่เกี่ยวข้อง
		• Application Supalai SABAI
		• ช่องทางการร้องเรียน / การให้ข้อข้อแนะนำ ติชมของลูกค้าจะสื่อสารประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ เช่น Website บริษัทฯ, บอร์ดประชาสัมพันธ์ในโครงการ, รายงานประจำปี ฯลฯ
		• การวิจัยทางการตลาด
			• ตามแผนงาน
			• หลังโอนกรรมสิทธิ์ 3 เดือน
			• ทุกครั้งที่ซ่อมงานแล้วเสร็จ
			• เข้าถึงได้ตลอดเวลา
			• เข้าถึงได้ตลอดเวลา
				• กำหนดนโยบายว่าด้วยการปฏิบัติต่อลูกค้า
				• ได้รับการรับรองระบบมาตรฐาน ISO 9001:2015
				• โทรสอบถามความพึงพอใจลูกค้าทุกครั้งที่ซ่อมงานแล้วเสร็จตามรายการที่ลูกค้าแจ้ง
				• จัดทำเอกสารสัญญาฯ ตามมาตรฐานที่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค (สคบ.) กำหนด
				• มีระบบรับเรื่องแจ้งซ่อม และระบบการรับเรื่องร้องเรียนจากลูกค้าผ่าน Supalai Contact Center 1720
				• ระเบียบการอยู่อาศัยในโครงการ และคู่มือที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ จะมอบให้ลูกค้าในวันที่ลูกค้าเข้ารับกระเป๋าเอกสารและกุญแจ
				• การสำรวจความต้องการของลูกค้าเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์
				• การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าหลังการโอนกรรมสิทธิ์ ในงานขาย/งานก่อสร้าง/งานโอนกรรมสิทธิ์/งานบริการชุมชน (งานส่วนกลาง/งานรักษาความปลอดภัย)
				• การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าหลังการแจ้งซ่อม (งานก่อสร้าง)
				• การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าหลังเข้าอยู่อาศัย (งานส่วนกลาง/งานรักษาความปลอดภัย)

ความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	การมีส่วนร่วม	ช่องทางการติดต่อสื่อสาร	ความถี่	สิ่งที่บริษัทฯ ตอบสนอง
• ได้รับความช่วยเหลือเบื้องต้นหากประสบเหตุภัยพิบัติที่รุนแรง		• เข้าเยี่ยม ช่วยเหลือ ชี้แจงประสานกับลูกบ้านในโครงการที่ประสบเหตุ • การตั้งกลุ่มแจ้งเหตุเฉพาะ เมื่อมีเหตุฉุกเฉิน เพื่อรับทราบปัญหาของลูกค้า และตอบสนองความต้องการ พร้อมทั้ง สื่อสารความคืบหน้าอย่างเร่งด่วน	• เมื่อเกิดเหตุ	• ช่วยเหลือลูกบ้านที่ประสบเหตุให้สามารถดำเนินชีวิตได้ในช่วงเกิดเหตุ เช่น จัดหาเครื่องอุปโภค/บริโภค, ประสานงานในการซ่อมซ่อมแซมที่อยู่อาศัย เป็นต้น
• บริษัทฯ และพนักงานมีจรรยาบรรณในการรักษาข้อมูลความลับของลูกค้า • ได้รับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) โดยนำข้อมูลไปใช้อย่างถูกต้อง เหมาะสม และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้กับลูกค้า	• การรับทราบวัตถุประสงค์การนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้และการเก็บรักษาข้อมูล	• เมื่อลูกค้าเยี่ยมชมโครงการและลูกค้าจอง / ทำสัญญาฯ • การเข้าถึง Website ของบริษัทฯ ของผู้มีส่วนได้เสีย	• เมื่อลูกค้าเยี่ยมชม / จอง / ทำสัญญาฯ	• ฝ่ายขายโครงการชี้แจงลูกค้าพร้อมให้ลูกค้าลงนามรับทราบ • ให้ผู้มีส่วนได้เสียกดยอมรับ Cookie Consent ใน Website เมื่อเข้าใช้งาน
3. ผู้ถือหุ้น / นักลงทุน				

• ราคาหลักทรัพย์มีมูลค่าสูงขึ้น
• จ่ายเงินปันผลตามนโยบายการจ่ายเงินปันผล
• มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี
• บริษัทฯ มีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง
• เปิดเผยข้อมูลอย่างตรงไปตรงมา มีความโปร่งใส
• มีช่องทางในการแสดงความคิดเห็น
• เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอวาระ, เสนอกรรมการ, เสนอคำถาม ก่อนวันประชุม ผู้ถือหุ้น
• ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
	• การรับฟังความคิดเห็นจากผู้ถือหุ้นรายบุคคล
	• การประชุมประจำปี
	• การเปิดเผยข้อมูล
	  • คำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ
	  • รายงานประจำปีและแบบฟอร์ม 56-1
		• การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
		• การประชุมนักวิเคราะห์หลักทรัพย์
		• Road show ในประเทศและต่างประเทศ
		• ออกหนังสือให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระ เสนอคำถาม เสนอกรรมการ ล่วงหน้าก่อนวันประชุม
			• ปีละ 1 ครั้ง
			• ไตรมาสละ 1 ครั้ง
			• ตามแผนงาน
			• ปีละ 1 ครั้ง
				• ผลตอบแทนในการลงทุน
				• การกำกับดูแลกิจการที่ดี
				• งบกำไร / ขาดทุน ของบริษัทฯ
				• การรับข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ถือหุ้น / นักลงทุน
				• สิทธิของผู้ถือหุ้น
				• การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

ความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	การมีส่วนร่วม	ช่องทางการติดต่อสื่อสาร	ความถี่	สิ่งที่บริษัทฯ ตอบสนอง
• การเปิดเผยข้อมูลด้าน ESG (E : Environment, S : Social, G : Governance)		• การสื่อสารข้อมูลในเล่ม 56-1 (One Report) • โทรศัพท์ / Website • กิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน (Opportunity Day)	• ปีละ 1 ครั้ง • ตามแผนงาน	
4. ชุมชน / สังคม				
• การดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมสอดคล้องกับข้อกฎหมาย/ข้อบังคับต่างๆ • ผลกระทบที่เกิดจากงานก่อสร้างได้รับการแก้ไขอย่างรวดเร็ว • การดำเนินธุรกิจ สนับสนุนชุมชนและสังคม • สนับสนุนสินค้าท้องถิ่นเพื่อกระจายรายได้ให้ชุมชน • ดำเนินการก่อสร้างด้วยความปลอดภัยส่งผลกระทบต่อชุมชนน้อยที่สุด • แสดงความรับผิดชอบต่อสังคมทั้งด้านสุขภาพ และความปลอดภัย • การปฏิบัติตามรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม	• ร่วมให้ความเห็นในการสำรวจผลกระทบที่มีต่อชุมชนรอบโครงการ • การให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะ ร้องเรียน ผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัทฯ เช่น Supalai Contact Center 1720, E-mail, สื่อออนไลน์ต่างๆ ฯลฯ • การทำประชาพิจารณ์ในพื้นที่ที่ดำเนินการก่อสร้าง	• ติดประกาศหน้าโครงการก่อสร้าง • ลงพื้นที่ประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างสัมพันธ์กับชุมชน • การสำรวจผลกระทบที่มีต่อชุมชนรอบโครงการ • การรับฟังความคิดเห็นจากผู้ที่อาศัยในชุมชนรายบุคคล • การลงพื้นที่ช่วยเหลือชุมชน • กรณีเกิดสถานการณ์ฉุกเฉินจะมีส่วนช่วยสนับสนุน และบรรเทาความเดือดร้อนให้กับชุมชน • Line Group ผู้จัดการโครงการและกลุ่มผู้นำชุมชน	• ทุกครั้งที่สร้างโครงการใหม่ หรือขยายโครงการเดิม • เข้าถึงได้ตลอดเวลา • ทุกครั้งที่สร้างโครงการใหม่ หรือขยายโครงการเดิม	• กำหนดระยะเวลาในการก่อสร้าง, เส้นทางการสัญจร และแจ้งพื้นที่ / บริเวณที่ไม่ปลอดภัยให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ • กำหนดช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนต่าง ๆ จากชุมชน • กิจกรรมพัฒนาชุมชนบริเวณรอบโครงการ / กิจกรรมร่วมกับชุมชนและสังคม / การพัฒนาชุมชน เช่น การพัฒนาระบบสาธารณูปโภค (ทำถนน, ไฟทางสาธารณะ, ขุดลอกคูคลอง ฯลฯ) • นโยบายว่าด้วยสิทธิมนุษยชน • การปลูกจิตสำนึกให้กับพนักงานให้ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
• กรณีมีสถานการณ์ฉุกเฉิน ทางบริษัทฯ มีส่วนช่วยสนับสนุน และบรรเทาความเดือดร้อนให้กับชุมชน เช่น น้ำท่วม		• พนักงานลงนามรับทราบนโยบายเมื่อเข้าปฏิบัติงาน • รายงานประจำปี 56-1 One Report • รายงานความยั่งยืน • ผู้บริหารทุกฝ่าย รายงานผลต่อที่ประชุม • Supalai Contact Center 1720 • สื่อสังคมออนไลน์และกระดานข่าวสาธารณะต่าง ๆ		

ความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	การมีส่วนร่วม	ช่องทางการติดต่อสื่อสาร	ความถี่	สิ่งที่บริษัทฯ ตอบสนอง
• พิจารณาและให้ความสำคัญกับผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมที่จะมีในระหว่างกระบวนการก่อสร้าง หรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น		• สื่อสารและสร้างความตระหนักให้พนักงานทุกคนทราบ • พนักงานทุกคนลงนามรับทราบนโยบายเมื่อเข้าปฏิบัติงาน		• นโยบายว่าด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม • การป้องกันเสียง ฝุ่น และผลกระทบจากการก่อสร้าง
• แบ่งปันประสบการณ์ และความรู้ต่าง ๆ ให้กับสังคม	• การร่วมทำกิจกรรมต่างๆ กับบริษัทฯ เช่น กิจกรรมนักศึกษาฝึกงาน, Open House ฯลฯ	• ทำกิจกรรมร่วมกันระหว่างบริษัทฯ กับมหาวิทยาลัย	• ตามแผนงาน	• เปิดโอกาสให้สถาบันการศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชนเข้าศึกษาดูงาน • ติดต่อและประสานงานกับมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ในการเข้าศึกษาดูงาน • การทำกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกับมหาวิทยาลัย เช่น กิจกรรมนักศึกษาฝึกงาน, Open House ฯลฯ • นโยบายรับนักศึกษาฝึกงาน
5. คู่ค้า/ร้านค้า				

• ได้รับผลกำไรที่เป็นธรรม
• สั่งซื้ออย่างต่อเนื่อง
• เติบโตของธุรกิจไปพร้อมกัน
• การแบ่งปันองค์ความรู้ระหว่างหน่วยงาน
• สื่อสาร ทำความเข้าใจถึงความต้องการและความคาดหวังของลูกค้า
• มีขั้นตอนการติดต่องานที่ชัดเจน
• มีหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกการจัดซื้อ-จัดจ้างที่ชัดเจน
	• การประเมินคู่ค้า
	  • ก่อนขึ้นทะเบียนเป็นคู่ค้า
	  • หลังส่งมอบสินค้าหรือบริการ
	  • ประเมินผลประจำปี
	• การประชุม
	  • ติดตามความคืบหน้าโครงการ
	  • เวทีแสดงความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสีย
		• ประชุม / สัมมนาคู่ค้า / ร้านค้า
		สื่อสารข้อมูลนโยบายต่าง ๆ ทาง Website ของบริษัทฯ
		• Line Group
		• E-mail และ จดหมาย
		• ส่ง Email / โทรศัพท์ประสานงาน
		• แบบสำรวจออนไลน์
			• เมื่อขึ้นทะเบียนคู่ค้า
			• เมื่อส่งมอบสินค้า / บริการ
			• ปีละ 1 ครั้ง
			• ตามแผนประชุม
				• นโยบายการปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม/เสมอภาค
				• มีสัญญาและเงื่อนไขทางการค้า
				• มีช่องทางการติดต่อสื่อสาร เพื่อเปิดรับคู่ค้ารายใหม่ หรือรับเรื่องร้องเรียน
				• การประเมินผลร้านค้า
				• การประมูลตามกรอบและวิธีการ

ความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	การมีส่วนร่วม	ช่องทางการติดต่อสื่อสาร	ความถี่	สิ่งที่บริษัทฯ ตอบสนอง
• รับทราบแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ	• การลงนามใน Supplier Code of Conduct หลังจากได้รับการคัดเลือกใน Approved Vender List (AVL) หรือการประเมินคู่ค้ารายปี	• ส่ง Email / จดหมายลงทะเบียนตอบรับ / โทรศัพท์ประสานงาน	• ปีละ 1 ครั้ง	• สื่อสารและติดตามให้คู่ค้า / ร้านค้าลงนามใน Supplier Code of Conduct หลังจากได้รับการคัดเลือกใน Approved Vender List (AVL) หรือการประเมินคู่ค้ารายปี
6. ผู้รับเหมา / ผู้ส่งมอบ				

• ผลตอบแทนที่เป็นธรรม
• ราคาจัดจ้าง สอดคล้องกับค่าวัสดุและค่าแรง ในปัจจุบัน
• การจัดจ้างอย่างต่อเนื่อง
• เติบโตของธุรกิจไปพร้อมกัน
• การเข้าถึงระบบ e-Payment การจ่ายงวดงานให้ผู้รับเหมา เพื่อความสะดวกรวดเร็ว
• การแบ่งปันองค์ความรู้ และส่งเสริมทักษะด้านแรงงาน
• การคัดเลือกและประเมินผลอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส
• มีหลักเกณฑ์ในการคัดเลือก-จัดจ้างที่ชัดเจน
• สื่อสาร ทำความเข้าใจความต้องการและความคาดหวังของลูกค้าให้ทราบและเข้าใจตรงกัน
• ขั้นตอนการติดต่องานที่ชัดเจน
• จัดหาและดูแลพื้นที่ / สภาพแวดล้อม ของบ้านพักคนงาน
• การดูแลคุณภาพชีวิตคนงานก่อสร้าง
	• การประเมินคู่ค้า
	  • ก่อนขึ้นทะเบียนเป็นคู่ค้า
	  • หลังส่งมอบสินค้าหรือบริการ
	  • ประเมินผลประจำปี
	• การประชุม
	  • ติดตามความคืบหน้าโครงการ
	  • เวทีแสดงความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสีย
		• เมื่อจัดทำสัญญาฯ จัดจ้างงาน
		• ประชุมโครงการ
		• จัดสัมมนาร่วมกันระหว่างผู้รับเหมา กับบริษัทฯ
		• E-mail และ จดหมาย
		• แบบสำรวจออนไลน์
		• เมื่อมีการปรับปรุง / แก้ไข / เพิ่มเติม / เปลี่ยนแปลงรายละเอียดต่าง ๆ ของงานก่อสร้างที่เกี่ยวกับผู้รับเหมา
		• ระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในหลักปฏิบัติของฝ่ายก่อสร้าง (ทั้งโครงการแนวราบ และโครงการอาคารสูง)
			• เมื่อขึ้นทะเบียนคู่ค้า
			• เมื่อส่งมอบสินค้า / บริการ
			• ปีละ 1 ครั้ง
			• ตามแผนประชุม
				• จัดประชุม Focus Group
				• ตรวจเยี่ยมสถานประกอบการของคู่ค้า เพื่อวิเคราะห์การบริหารจัดการ Supply Chain Management และประเด็นความยั่งยืน ESG
				• นโยบายการปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรมเสมอภาค
				• สัญญาและเงื่อนไขในการว่าจ้างและทางการค้าเป็นธรรม
				• ผังองค์กร / รายชื่อผู้รับผิดชอบงาน เพื่อประโยชน์ในการติดต่องาน
				• ช่องทางการติดต่อสื่อสาร หรือรับเรื่องร้องเรียน
				• การประเมินผลผู้รับเหมาตามเกณฑ์และมาตรฐานที่บริษัทฯ กำหนด
				• การจัดอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านฝีมือแรงงาน / มาตรฐานงานก่อสร้างให้แก่ ผู้รับเหมา รวมถึง ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
				• การอบรมสิทธิด้านประกันสังคมให้คู่ค้าและผู้รับเหมา
				• การจัดหาห้องน้ำสำหรับคนงานในโครงการก่อสร้าง
				• การจัดหาบ้านพักคนงานในแคมป์คนงานก่อสร้าง

ความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	การมีส่วนร่วม	ช่องทางการติดต่อสื่อสาร	ความถี่	สิ่งที่บริษัทฯ ตอบสนอง
7. หน่วยงานราชการ				
• ดำเนินการให้ถูกต้องตามข้อกำหนดกฎหมาย / กฎระเบียบ ตามที่หน่วยงานราชการกำหนด • ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม • ให้ความร่วมมือต่อหน่วยงานราชการตามที่ร้องขอ • ศึกษาทำความเข้าใจข้อกฎหมายเทศบาลของพื้นที่โครงการนั้นๆ เพื่อให้ดำเนินงานได้ตามข้อกฎหมายอย่างถูกต้องครบถ้วน	• การหารือและรับฟังความคิดเห็น • เวทีแสดงความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสีย • รายกรณี	• หนังสือแจ้งทาง E-mail • โทรศัพท์ • พบปะ ชี้แจงและนำเสนอรายงานแก่หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง • เข้ายื่นเอกสารที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานราชการ	• ปีละ 1 ครั้ง • ตามแผนงาน	• ศึกษาและอบรมภายใน หรือภายนอกสำหรับข้อกฎหมายที่เกี่ยวกับธุรกิจ
8. หน่วยงานกำกับภายนอก • ตลาดหลักทรัพย์ฯ • สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) • สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย • ผู้ให้การรับรองระบบ ISO ที่บริษัทฯ ขอการรับรอง • ฯลฯ				
• ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและมีธรรมาภิบาลในการประกอบธุรกิจ • ปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ อย่างเคร่งครัด • การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนโดยคำนึงถึงมิติด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม • ปฏิบัติตามข้อกำหนดของระบบมาตรฐาน ISO 9001 อย่างครบถ้วน	• การหารือและรับฟังความคิดเห็น • เวทีแสดงความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสีย • รายกรณี • รายงานประจำปี • รายงานความยั่งยืน • การประกวด CG • E-mail	• โทรศัพท์หรือ E-mail • การประกวด CG • แจ้งข่าวผ่านช่องทาง Set Portal • จัดประชุม Focus Group กับคู่ค้าและผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก • รายงานประจำปี 56-1 One Report • รายงานผลดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน • การตรวจประเมินระบบ ISO 9001 ประจำปี	• ปีละ 1 ครั้ง • เข้าถึงได้ตลอดเวลา • ปีละ 1 ครั้ง • ปีละ 1 ครั้ง • ปีละ 1 ครั้ง • เข้าถึงได้ตลอดเวลา	• การรายงานผลดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน • นโยบายกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ • ดำเนินการให้สอดคล้องตามที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด • ผลงานการสร้างนวัตกรรมทางธุรกิจและสังคม • การแสดงความเคารพด้านสิทธิมนุษยชน • การดำเนินกิจกรรม ESG • การประกวด Innovation Award • การดำเนินงานให้สอดคล้องกับข้อกำหนดมาตรฐาน ISO ที่ได้รับการรับรอง เช่น ISO 9001:2015

ความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	การมีส่วนร่วม	ช่องทางการติดต่อสื่อสาร	ความถี่	สิ่งที่บริษัทฯ ตอบสนอง
	• ประกาศนโยบายคุณภาพไว้ใน Website ของบริษัทฯ เพื่อให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียรับทราบข้อมูล		• เข้าถึงได้ตลอดเวลา	
	• แจ้งข่าวผ่านช่องทาง Set Portal • จัดประชุม Focus Group กับคู่ค้าและผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก • สื่อสารผ่านรายงานประจำปี และรายงานความยั่งยืน		• ปีละ 1 ครั้ง	
	• การตรวจประเมินระบบ ISO 9001 ประจำปี โดยผู้ให้การรับรองระบบ (CB)		• ปีละ 1 ครั้ง	
9. ธนาคาร				
• ลูกค้าที่ซื้อบ้านและขอสินเชื่อเป็นลูกค้าที่มีความสามารถในการผ่อนชำระ • ลูกค้าสามารถยื่นกู้ในวงเงินที่ต้องการ (ยอดการปฏิเสธสินเชื่อต่ำ)	• การหารือและรับฟังความคิดเห็น • เวทีแสดงความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสีย • รายกรณี	• โทรศัพท์หรือ E-mail • การประชุม	• ปีละ 1 ครั้ง • เข้าถึงได้ตลอดเวลา	• ลูกค้าที่ต้องการยื่นกู้กับธนาคารได้รับเปอร์เซ็นต์ปล่อยสินเชื่อที่รวดเร็วและอัตราดอกเบี้ยพิเศษ
10. สื่อมวลชน				
• ได้รับข้อมูลจากบริษัทฯ เพื่อเผยแพร่ข่าวสารสู่ประชาชน	• การหารือและรับฟังความคิดเห็น • เวทีแสดงความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสีย • รายกรณี	• แจ้งข้อมูลผ่าน E-mail / Line / โทรศัพท์ • จัดแถลงข่าว • จัดกิจกรรม	• ปีละ 1 ครั้ง • เข้าถึงได้ตลอดเวลา	• การเปิดตัวโครงการ • แผนงานบริษัทฯ • ผลประกอบการ • กิจกรรมต่างๆ
11. บริษัทคู่แข่งในธุรกิจเดียวกัน				
• บริษัทฯ มีธรรมาภิบาลเกี่ยวกับคู่แข่งและการรักษามารยาททางธุรกิจ	• การดำเนินธุรกิจที่มีธรรมาภิบาลเกี่ยวกับคู่แข่ง และการรักษามารยาททางธุรกิจระหว่างกัน	• ข่าวสารของบริษัทฯ	• เข้าถึงได้ตลอดเวลา	• นโยบายว่าด้วยการปฏิบัติต่อคู่แข่ง

3.2.3 ระบุสาระสำคัญการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม (Environment) สังคม (Social) และธรรมาภิบาล (Governance) จึงได้จัดทำข้อมูลการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน เพื่อนำเสนอแนวทางการบริหารจัดการและผลการดำเนินงานในประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ที่ครอบคลุมมิติทางเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และธรรมาภิบาล โดยนำเสนอข้อมูลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2567

ข้อมูลการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานในบริษัทฯ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่สอดคล้องกับแนวทางการรายงานของ GRI Sustainability Reporting Standards (GRI Standards) ซึ่งเป็นมาตรฐานการรายงานความยั่งยืนระดับสากล ในระดับตัวชี้วัดหลัก (Core Option) และเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของโลก (United Nation Sustainable Development Goals – UNSDGs) เพื่อสะท้อนถึงปัจจัยที่ส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืนขององค์กร ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมไปถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยบริษัทฯ ได้มีการทบทวนการเปลี่ยนแปลงเป็นประจำทุกปี

กระบวนการบริหารจัดการประเด็นที่เป็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน

กรรมการ RMC
ทีมบริหารความเสี่ยง
การระบุความเสี่ยง
(Top Down/Bottom up)

- ด้วยกระบวนการสำรวจผลกระทบต่อ STH
- SWOT Analysis
- PESTEL Analysis
- The Global Risks Report
- Focus Group
- Risk Based Audit
- Meeting

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (RMC)

พิจารณา

- กำหนดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (Key Materiality)
- ประเมินผลกระทบจากประเด็นด้านความยั่งยืนต่อผู้มีส่วนได้เสีย
- จัดลำดับประเด็นที่เป็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน (Materiality Matrix)
- กำหนดประเด็นความเสี่ยง (Key Risk)
- ประเมินระดับความเสี่ยง (Risk Level)
- กำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite)
- กำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยง (KRIs)
- ตารางแสดงการประเมินโอกาสเกิดและผลกระทบ (Risk Matrix)
- ให้คำแนะนำ / กำหนดนโยบายและเสนอแนวทางการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติม (Risk Mitigation Plan) แก่ผู้บริหารสายงาน

- **Risk Management Department**
- **Internal Quality Audit (IQA)**
- **Internal Audit (IA)**

ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินการ และเสนอคณะกรรมการพิจารณา ทบทวนประเด็นความเสี่ยง

ผู้บริหารสายงาน

- ดำเนินการตามแนวทางของ RMC
- ร่วมกับ RMC
  I. กำหนดประเด็นความเสี่ยง (Key Risk)
  II. ประเมินระดับความเสี่ยง (Risk Level)
  III. กำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยง (KRIs)
- หาแนวทางจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

1. การระบุประเด็นสำคัญ

บริษัทฯ พิจารณาคัดเลือกประเด็นที่เป็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืนร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจากการวิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ เพื่อให้มีการบริหารจัดการในประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนต่อผู้มีส่วนได้เสียให้ครบทุกกลุ่ม รวมทั้งการพิจารณาจากปัจจัยภายใน ด้วยการวิเคราะห์องค์กร (SWOT Analysis) นโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ ความเสี่ยง และปัจจัยภายนอก โดยการเปิดเวทีให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ทั้งจากการจัดประชุม Focus Group เพื่อรับฟังความคิดเห็นเป็นประจำทุกปี หรือช่องทางการแสดงความคิดเห็นอื่น ๆ เช่น Supalai 1720, อีเมล/E-mail, กล่องรับความคิดเห็น, แบบสำรวจออนไลน์, สื่อสังคมออนไลน์ต่าง ๆ เป็นต้น เพื่อให้การรับฟังข้อมูลครบถ้วนรอบด้าน โดยมุ่งเน้นถึงความสำคัญ ความคาดหวังและความต้องการที่อาจส่งผลกระทบต่อความยั่งยืนของบริษัทฯ ในด้านเศรษฐกิจ (Economic) สิ่งแวดล้อม (Environment) สังคม (Social) และ ธรรมาภิบาล (Governance) สอดคล้องกับกรอบการพัฒนาอย่างยั่งยืนตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ทั้งนี้หน่วยงานบริหารความเสี่ยงได้นำเสนอประเด็นที่เป็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืนต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อพิจารณาตามแผนการประชุมที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง

สรุปประเด็นที่เป็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน



1. ห่วงโซ่อุปทาน
2. การดำเนินการด้านภาษี
3. นวัตกรรมทางธุรกิจและสังคม



4. การรักษาความหลากหลายทางชีวภาพและระบบนิเวศ
5. การใช้ทรัพยากร
6. การจัดการด้านสภาพภูมิอากาศ



7. การรับผิดชอบต่อผู้บริโภค
8. การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม
9. การเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม
10. การพัฒนาศักยภาพพนักงานและลูกจ้างในการทำงานและการใช้ชีวิตประจำวัน
11. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



12. บรรษัทภิบาล
13. การบริหารความเสี่ยง
14. การต่อต้านทุจริต

2. การประเมินผลกระทบจากประเด็นด้านความยั่งยืนต่อผู้มีส่วนได้เสีย

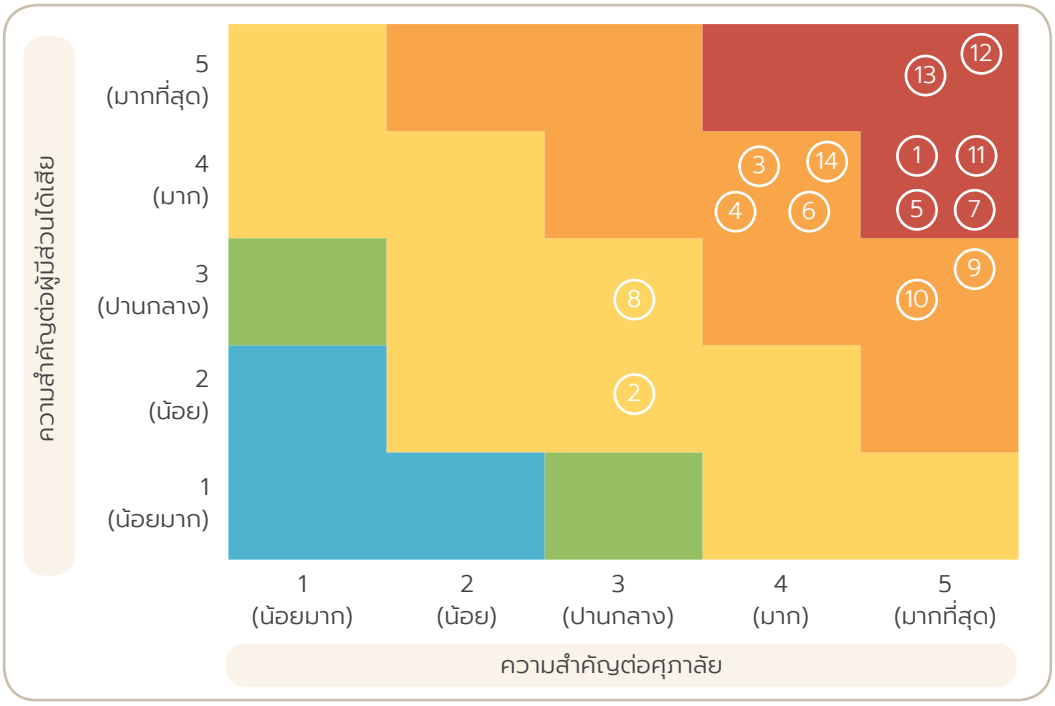


มิติความยั่งยืน	ประเด็นด้านความยั่งยืน	ผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย					
		ลูกค้า	พนักงาน	คู่ค้า	ผู้ถือหุ้น	ชุมชน	หน่วยงานราชการ
เศรษฐกิจ	1. ห่วงโซ่อุปทาน	●	●	●	●		●
	2. การดำเนินการด้านภาษี		●		●		●
	3. นวัตกรรมทางธุรกิจและสังคม	●	●	●	●	●	
สิ่งแวดล้อม	4. การรักษาความหลากหลายทางชีวภาพและระบบนิเวศ	●	●	●	●	●	●
	5. การใช้ทรัพยากร	●	●	●	●	●	●
	6. การจัดการด้านสภาพภูมิอากาศ	●	●	●	●	●	●
สังคม	7. การรับผิดชอบต่อผู้บริโภค	●	●	●	●		●
	8. การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม	●	●	●	●	●	●
	9. การเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม	●	●	●	●		●
	10. การพัฒนาศักยภาพพนักงานและลูกจ้างในการทำงานและการใช้ชีวิตประจำวัน	●	●	●	●		
	11. ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	●	●	●	●	●	●
ธรรมาภิบาล	12. บรรษัทภิบาล	●	●	●	●	●	●
	13. การบริหารความเสี่ยง	●	●	●	●	●	●
	14. การต่อต้านทุจริต	●	●	●	●		●

3. การจัดลำดับประเด็นที่เป็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน

พิจารณาระดับความสำคัญของประเด็นที่คัดเลือกจากองค์ประกอบที่เกี่ยวข้อง โดยประเด็นด้านความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญต่อบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสีย จะได้รับการจัดลำดับความสำคัญ 2 หลักเกณฑ์ คือ แกนนอน : ความสำคัญต่อบริษัทฯ และแกนตั้ง : ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสีย

ผลการประเมินการจัดลำดับประเด็นที่เป็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน (Materiality Matrix)



ประเด็นสำคัญระดับมากที่สุด

1. ห่วงโซ่อุปทาน
5. การใช้ทรัพยากร
7. การรับผิดชอบต่อผู้บริโภค
11. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
12. บรรษัทภิบาล
13. การบริหารความเสี่ยง

ประเด็นสำคัญระดับมาก

3. นวัตกรรมทางธุรกิจและสังคม
4. การรักษาความหลากหลายทางชีวภาพและระบบนิเวศ
6. การจัดการด้านสภาพภูมิอากาศ
9. การเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม
10. การพัฒนาศักยภาพพนักงานและลูกจ้างในการทำงานและการใช้ชีวิตประจำวัน
14. การต่อต้านทุจริต

ประเด็นสำคัญระดับกลาง

2. การดำเนินการด้านภาษี
8. การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

หมายเหตุ: บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนระดับมากที่สุด เป็นอันดับแรก

4. การกำหนดเป้าหมายประเด็นด้านความยั่งยืน

ประเด็นด้านความยั่งยืน	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด ปี 2567	กลยุทธ์/แนวทางการดำเนินการ
1. ห่วงโซ่อุปทาน 	**บริษัทฯ มีคู่ค้าและผู้รับเหมาที่มีศักยภาพ เพื่อไม่ให้ลูกค้าบอกเลิกสัญญา เนื่องจากสินค้าและบริการที่ไม่ได้คุณภาพ ไม่เกิน 0.5%** **<u>ผลการดำเนินงาน</u>** <u>เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด</u> โดยไม่มีลูกค้าบอกเลิกสัญญา เนื่องจากสินค้าและบริการที่ไม่ได้คุณภาพ เกิน 0.5%	• กระบวนการรับสมัคร/คัดเลือกคู่ค้า โดยให้ความสำคัญกับคู่ค้าที่มีการ Declare ประเด็น ESG • ประเมินความเสี่ยงคู่ค้าและผู้รับเหมา ที่มีสาระสำคัญด้าน Supply Chain Management และ ESG ควบคู่กับการลงพื้นที่สำรวจสถานประกอบการ • คณะกรรมการคัดเลือกผลิตภัณฑ์ • เป็นตัวกลางระหว่างร้านค้า และผู้รับเหมา เพื่อให้ผู้รับเหมาสามารถเข้าถึงวัสดุที่ต้องจัดซื้อจัดหาในราคาที่เหมาะสม • มีมาตรฐานในการควบคุมราคาสินค้า โดยการตรวจสอบราคาสินค้าจากต่างประเทศมาเป็นข้อมูลในการพิจารณาการตัดสินใจ • มีการติดตามสถานการณ์ข่าวสารเกี่ยวกับวัตถุดิบหลักในตลาดโลกเพื่อทราบแนวโน้มการบริหารจัดการสต๊อกสินค้า หรือเทรนด์การใช้สินค้า หรือแนวโน้มการเปลี่ยนสเปกในอนาคตที่จะเกิดขึ้น • ร่วมกับ CAC จัดสัมมนาให้คู่ค้า SME (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption) เพื่อสร้างเครือข่ายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน • จัดอบรมพัฒนาฝีมือผู้รับเหมาให้มีคุณภาพการทำงานตามมาตรฐานที่บริษัทฯ กำหนด “Standard ดี Quality เดียวกัน” • การพัฒนาคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของแรงงานในโครงการให้ดีขึ้น เช่น โครงการ Happiness Camp จัดหาห้องน้ำสำเร็จรูป บ้านพักคนงานสำเร็จรูป เครื่องซักผ้าหยอดเหรียญ ตู้น้ำดื่ม จุดทิ้งขยะแยกประเภท หลุมทิ้งขยะเศษอาหารต้นไม้กินได้ ฯลฯ ให้กับแรงงานภายในโครงการ • การจัดประชุม Focus Group ในการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียเกี่ยวกับมุมมองด้านภาพลักษณ์สินค้าการบริการ ธรรมาภิบาล และการประเมินความเสี่ยง เพื่อการพัฒนาด้านความอย่างยั่งยืนไปพร้อมกัน โดยผู้มีส่วนได้เสียที่เข้าร่วมในปี 2567 ได้แก่ กลุ่มคู่ค้า และผู้รับเหมาโครงการแนวราบ
2. การใช้ทรัพยากร 	**1. ลดการใช้ทรัพยากรของบริษัทฯ ในส่วนของสำนักงานใหญ่อย่างต่อเนื่อง** **2. โครงการยิ่งแยกยิ่งได้ (แยกขยะ) ในอาคารสำนักงานใหญ่ ร่วมกับ Recycle Day ที่สามารถช่วยลดคาร์บอนได้ไม่น้อยกว่า 400 กิโลกรัม/ปี**	• จัดทำโครงการยิ่งแยกยิ่งได้ (แยกขยะ) ร่วมกับ Recycle Day • จัดทำโครงการ E-Waste ร่วมกับ AIS • ดำเนินนโยบายการเปลี่ยน Package ของขนมเบรคและผลไม้สำหรับการจัดอบรม / การจัดประชุม เป็นภาชนะรักษ์โลก • ชุดยูนิฟอร์มพนักงานผลิตจากพลาสติกรีไซเคิล • โครงการ SUPALAI SELF-PROVED วัดปริมาณขยะจากการก่อสร้างตามโครงการต่างๆ ของบริษัทฯ • เปลี่ยนเสาไฟฟ้าส่องสว่างส่วนกลางภายในโครงการ โดยใช้พลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Cell) • โครงการ New Gen Zero Waste เพื่อแยกขยะรีไซเคิล • ร่วมกับโครงการปันกัน ในการรับบริจาคสิ่งของที่ไม่ได้ใช้แล้ว เพื่อนำไปขายและนำเงินไปเป็นทุนการศึกษาให้กับเด็ก ๆ ในมูลนิธิยุวพัฒน์ • การนำน้ำทิ้งจากระบบแอร์ภายในอาคารสำนักงานใหญ่ กลับมาใช้ในการรดน้ำต้นไม้และล้างพื้นถนน • โครงการ Care the Bear “แค่กินหมด...ก็ลดโลกร้อน” (No Food Waste)

ประเด็นด้านความยั่งยืน	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด ปี 2567	กลยุทธ์/แนวทางการดำเนินการ
	ผลการดำเนินงาน 1. การใช้ทรัพยากรในส่วนของสำนักงานใหญ่ ซึ่งรองรับการขยายตัวไปยังโครงการต่างๆ อย่างต่อเนื่อง เป็นดังนี้ 2. โครงการยิ่งแยกยิ่งได้ (แยกขยะ) ในอาคารสำนักงานใหญ่ ร่วมกับ Recycle Day จำนวน 787.90 กิโลกรัม ช่วยลดคาร์บอน 2,612.67 kg/co_2 และแปลงเป็นจำนวนต้นไม้ 275 ต้น	• โครงการ Waste Management • การบริหารอาคารสีเขียว (Icon Sathorn) ได้รับ LEED Certified ส่วนพื้นที่สำนักงาน • การเปลี่ยน Chiller เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของระบบทำความเย็น • การเปลี่ยนมาใช้สุขภัณฑ์ประหยัดน้ำในสำนักงานใหญ่ • ปรับปรุงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียในสำนักงานใหญ่ • ปรับปรุงโหลดพลังงานไฟฟ้า เพื่อให้ใช้พลังงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ • ปรับปรุงอุปกรณ์ระบบบำบัดน้ำเสีย • การนำรถยนต์ไฟฟ้ามาใช้ทดแทนการใช้น้ำมันเพิ่มขึ้น • การติดตั้งจุด EV Charger ภายในอาคาร • การใช้เทคโนโลยี Virtualization และ Cloud Service ทดแทน Server เพื่อช่วยลดการใช้พลังงาน • จัดกิจกรรมต่าง ๆ และรณรงค์เกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรให้พนักงานและคู่ค้า • การได้รับใบรับรองระบบมาตรฐาน ISO 14064-1:2018 มาตรฐานสากลด้านการทวนสอบการวัดปริมาณ และการรายงานผลการปลดปล่อยและลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกในระดับองค์กร จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก • มีแนวทางการดำเนินการแยกขยะภายในโครงการ 8 ประเภท คือ ขยะเปียก พลาสติก ขวดแก้ว โฟม กระดาษ กระป๋อง ฝาขวดพลาสติก และเศษอาหาร สำหรับปี 2567 มีการติดตั้งถังขยะแยกประเภท จำนวน 70 โครงการ อีกทั้งในอนาคต บริษัทฯ ใส่ใจในการแยกขยะมีพิษออกจากขยะไม่มีพิษ เพื่อดำเนินการกำจัดอย่างถูกวิธีและสามารถวัดผลได้
3. การรับผิดชอบต่อผู้บริโภค	**ไม่มีคำพิพากษาถึงที่สุดว่า บริษัทฯ มีเจตนาเอาเปรียบผู้บริโภค** **ผลการดำเนินงาน** ในปี 2567 ไม่มีคำพิพากษาถึงที่สุดว่าบริษัทฯ มีเจตนาเอาเปรียบผู้บริโภค	• การได้รับรองมาตรฐานสากล ISO 9001:2015 โดยควบคุมขั้นตอนการดำเนินงานในทุกกระบวนการ จนถึงการส่งมอบสินค้าและการบริการหลังการขาย • การเพิ่มระยะเวลาการรับประกันคุณภาพของโครงการอาคารชุดให้กับลูกค้ามากกว่าที่กฎหมายกำหนด • การรับเรื่องร้องเรียนคำแนะนำติชม และการรับเรื่องแจ้งซ่อมผ่านเบอร์โทรศัพท์ 1720 และช่องทางออนไลน์ • การพัฒนา Application Supalai Sabai • Line OA: Supalai Care เพื่อบริการให้คำแนะนำวิธีการบำรุงรักษาและแก้ไขปัญหาเรื่องบ้านและอาคารชุดเบื้องต้น • กิจกรรม Supalai Privilege • โครงการ Green Home Loan ร่วมกับธนาคารสำหรับการปล่อยกู้ในอัตราดอกเบี้ยต่ำให้กับลูกค้าที่ซื้อบ้านในโครงการของบริษัทฯ • โครงการช่วยเหลือเมื่อลูกบ้านประสบเหตุอุทกภัย

2566	2567
ค่าน้ำ (หน่วย)	105,329	108,195
ค่าไฟ (หน่วย)	4,086,669	3,484,457

ประเด็นด้านความยั่งยืน	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด ปี 2567	กลยุทธ์/แนวทางการดำเนินการ
4. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน 	**ไม่มีการเกิดอุบัติเหตุจนทำให้พนักงานต้องเข้าพักรักษาตัว (Admit) ที่โรงพยาบาล** **<u>ผลการดำเนินงาน</u>** ในปี 2567 ไม่มีการเกิดอุบัติเหตุจนทำให้พนักงานต้องเข้าพักรักษาตัว (Admit) ที่โรงพยาบาล	• กำหนดและทบทวนนโยบายด้านความปลอดภัยประจำปี • คณะกรรมการความปลอดภัยในการทำงาน ทำหน้าที่สำรวจ รวบรวมผล แนวทางแก้ไข ไปยังผู้บริหาร • การตรวจประเมินด้านความปลอดภัยโดยคณะกรรมการความปลอดภัย, ทีมผู้บริหาร, ตรวจสอบภายใน และทีม IQA • จัดทำรายการตรวจด้านความปลอดภัยสำหรับผู้รับผิดชอบงานด้านความปลอดภัยของโครงการ ตามรายการที่ต้องตรวจสอบโครงการประจำเดือน และรายงานต่อที่ประชุมโครงการประจำเดือน • คู่มือความปลอดดภัยฯ • การติดป้าย Safety ทางเข้าพื้นที่ก่อสร้าง เพื่อให้เกิดความตระหนักและกำกับงานด้านความปลอดภัย • คณะกรรมการความปลอดภัยทุกคนของบริษัทฯ เข้ารับการอบรมหลักสูตร คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ • จัดอบรมหลักสูตร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับบริหารให้กับพนักงานระดับหัวหน้างานขึ้นไป (ทั้งพนักงานเก่าและพนักงานใหม่) เพื่อทำหน้าที่ จป.ระดับบริหาร กำกับดูแลความปลอดภัยในแต่ละพื้นที่ ฯลฯ • จัดอบรมหลักสูตร ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับลูกจ้างทั่วไปและลูกจ้างใหม่ ให้กับพนักงานใหม่ของบริษัทฯ ทุกคน • มีการกำหนดแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan : BCP) และแผนกู้คืนจากภัยพิบัติ (Disaster Recovery Plan : DRP) และทบทวนประจำปี • จัดอบรมดับเพลิง และภัยพิบัติอื่นเบื้องต้นให้กับพนักงานอย่างน้อย 40% ของแต่ละพื้นที่ • จัดให้พนักงานซักซ้อมอพยพหนีไฟ และภัยพิบัติอื่น ปีละ 1 ครั้ง • จัดหาอุปกรณ์ Safety สำหรับพนักงานและ Supplier
5. บรรษัทภิบาล 	**CG 5 ดาว** **<u>ผลการดำเนินงาน</u>** ได้รับรางวัล CG 5 ดาว ในกลุ่ม "ดีเลิศ" ประจำปี 2567 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 12	• วัดความตระหนักรู้ของพนักงาน ด้าน ESG 3 ด้าน และนำผลทดสอบโดยใช้โปรแกรม SPSS และ PAM (Marketing Automation Platform) แก่คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน • อบรมพนักงานด้าน ESG ผ่านช่องทาง Supalai Coin Next : เรื่อง ESG ความยั่งยืนที่จับต้องได้...ใกล้ตัวกว่าที่คิด • ปรับปรุงเล่มนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และ Code of Conduct เพื่อให้น่าสนใจและอ่านแล้วเข้าใจได้ง่ายขึ้น • ได้รับรางวัล Investors' Choice Award ประจำปี 2567 (ประเมิน AGM Checklist 100 คะแนน ต่อเนื่องเป็นปีที่ 12 • จัดทำแบบทดสอบวัดความรู้ความเข้าใจ ด้านการกำกับดูแลกิจการ การควบคุมภายใน และการต่อต้านทุจริตคอรัปชัน แก่พนักงาน • ปฏิบัติตามเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการ ซึ่งมีกระบวนการรายงานผล ประเมินผล ติดตามผล การนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติในด้าน 1) สิทธิ์ของผู้ถือหุ้น และการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม 2) การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย 3) การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส 4) ความรับผิดชอบของกรรมการบริษัทฯ • การออกสื่อความรู้ด้าน CG ในรูปแบบที่พนักงานเข้าใจง่าย

ประเด็นด้านความยั่งยืน	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด ปี 2567	กลยุทธ์/แนวทางการดำเนินการ
		• การเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ • Supalai Consent โดยการส่ง SMS ถึงพนักงานทุกคน เพื่อให้ศึกษาแนวทางปฏิบัติตามหลักการบรรษัทภิบาลและยืนยันการรับทราบแนวทางที่ต้องปฏิบัติ
6. **การบริหารความเสี่ยง** 	**ประเมินและกำหนดแผนการจัดการความเสี่ยงระดับองค์กรที่สำคัญและความเสี่ยงในประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ โดยได้รับคะแนน SET ESG Ratings จากตลาดหลักทรัพย์ฯ หมวดการบริหารความเสี่ยงและภาวะวิกฤต มากกว่า 95 คะแนน** **<u>ผลการดำเนินงาน</u>** ผลการประเมินความยั่งยืนด้านการบริหารความเสี่ยงจากตลาดหลักทรัพย์ฯ ประจำปี 2567 หมวดการบริหารความเสี่ยงและภาวะวิกฤต 96 คะแนน	• มีการบริหารความเสี่ยงครอบคลุมประเด็นด้านความยั่งยืน (ESG Risk) และความเสี่ยงระดับองค์กร ที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ ความเสี่ยงด้านไซเบอร์ และความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) • มีการทบทวนประเด็นความเสี่ยงประจำปี โดยหน่วยงานบริหารความเสี่ยงและฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาประเด็นความเสี่ยงจาก 1) ปัจจัยภายในองค์กร (SWOT Analysis) 2) ปัจจัยภายนอกองค์กร (PESTEL Analysis) รวมถึง การ Survey สภาพแวดล้อมธุรกิจจากสถิติต่าง ๆ 3) รายงานความเสี่ยงระดับโลก เช่น The Global Risks Report (World Economic Forum) 4) การจัดประชุม Focus Group ประจำปี ร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ในหัวข้อมุมมองภาพลักษณ์ด้านสินค้า การบริการ ธรรมาภิบาล ความยั่งยืน การพัฒนาภาพลักษณ์องค์กร และการประเมินความเสี่ยง รวมถึง ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อนำองค์กรเดินหน้าไปสู่ความยั่งยืน (Environmental, Social and Governance: ESG) 5) ช่องทางการแสดงความคิดเห็นอื่น ๆ 6) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีการพิจารณาแนวทางการจัดการความเสี่ยงเพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) (นำเข้าที่ประชุม 4 ครั้งต่อปี) และมีการติดตาม/รายงานผลต่อคณะกรรมการฯ ประจำเดือนผ่าน Group Line • มีการบริหารความเสี่ยงในระดับหน่วยงาน และมีการทบทวนประจำปี • มีการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร เช่น 1) กระบวนการ Risk Based Audit 2) การวัดผลความรู้ด้านการบริหารความเสี่ยงกับพนักงาน 3) การเผยแพร่สื่อความรู้ด้านความเสี่ยงในรูปแบบที่เข้าใจง่าย

ประเด็นด้านความยั่งยืน	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด ปี 2567	กลยุทธ์/แนวทางการดำเนินการ
7. **นวัตกรรมทางธุรกิจและสังคม** 	**1. นวัตกรรมที่ได้รับรางวัล สามารถนำไปใช้จริง 50% ขึ้นไป** **2. การใช้วัสดุ/นวัตกรรมเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อลดของเสียและผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมจากกระบวนการผลิตเพิ่มขึ้น** **3. ได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมประกวดกับองค์กรภายนอกอย่างต่อเนื่อง** **<u>ผลการดำเนินงาน</u>** 1. มีการนำผลงานนวัตกรรมที่ได้รับรางวัลในปี 2566 มาปรับใช้ในโครงการฯ ในปี 2567 แล้ว 8 เรื่อง จาก 12 เรื่อง หรือคิดเป็น 67% โดยอีก 4 เรื่อง (33%) อยู่ระหว่างพัฒนา 2. มีการนำวัสดุ/นวัตกรรมเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และเทคโนโลยีมาใช้ในกระบวนการผลิต<u>เพิ่มขึ้น</u> เช่น • การเลือกใช้ Green Product อย่างต่อเนื่อง เช่น สีทาอาคาร Low VOCs • ร่วมกับ TOA พัฒนาสีที่ลดการทาซ้ำหลายรอบ และไม่ใช้สีทารองพื้น • การนำเศษฝ้ายิบซั่มที่เหลือจากกระบวนการก่อสร้างมา Recycle เพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ได้ 100% • การนำระบบกรองอากาศ (Air Flow) มาใช้ภายในบ้านลูกค้า	• ร่วมมือกับธนาคารในการพัฒนา Application เพื่อช่วยในการวิเคราะห์และอนุมัติสินเชื่อแก่ลูกค้าได้เร็วขึ้น และลดขั้นตอนการยื่นเอกสาร • โครงการ Supalai affiliate ด้านการตลาดและขาย • ร่วมกับพันธมิตร จัดทำนวัตกรรมตกแต่งบ้านด้วยวัสดุรักษ์โลก “Sustainable Design” • การประกวด Innovation Award • ศึกษาและวิจัยนวัตกรรมในตลาดอสังหาริมทรัพย์ เพื่อนำมาพัฒนาสินค้าของบริษัทฯ • การนำผลงานวิจัยเกี่ยวกับพฤติกรรมผู้บริโภค เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการสร้างนวัตกรรมที่เพิ่มคุณค่าให้กับสินค้าและบริการที่ส่งมอบให้ผู้บริโภค • มีการนำนวัตกรรมและ AI เข้ามาช่วยในการดำเนินงานทั่วทั้งองค์กร • การเลือกใช้วัสดุก่อสร้างที่มีมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Product) อย่างต่อเนื่อง • สร้างนวัตกรรมช่วยลดขยะจากงานก่อสร้าง เช่น เศษอิฐมวลเบาบดละเอียดผสมกับดินเพื่อปลูกต้นไม้ • นวัตกรรมจากถังสีเหลือใช้เพื่อย่อยเศษอาหาร และผ่านกระบวนการหมัก เพื่อใช้ทดแทนปุ๋ยเคมี • Agile by Quality และ Little Agile • โครงการ I Creator • การส่งผลงานเข้าร่วมประกวดกับหน่วยงานภายนอกอย่างต่อเนื่อง • สนับสนุนให้พนักงานเข้าร่วมการอบรม / สัมมนาด้านนวัตกรรมทั้งภายในและภายนอกองค์กร เช่น AI Lab Hackathon • เพิ่มโครงการที่มีที่ชาร์จรถยนต์ไฟฟ้า (EV Charger) • การใช้พาเลทจากพลาสติกทดแทนพาเลทไม้ เพื่อให้สามารถนำมาหมุนเวียนใช้ได้ใหม่ • การนำเศษฝ้ายิบซั่มที่เหลือจากกระบวนการก่อสร้างมา Recycle เพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ได้ 100% • การนำเศษคอนกรีตเหลือใช้มาทำถนนชั่วคราวในโครงการ • การใช้ท่อและข้อต่อสั่งผลิตพิเศษ ตามขนาดที่ต้องการ (Cut Length) โดยไม่ให้เหลือเศษ • ร่วมกับ TOA พัฒนาสีที่ลดการทาซ้ำหลายรอบ และไม่ใช้สีทารองพื้น • ร่วมกับ DOS สร้างนวัตกรรมโดยมีไส้กรอง สำหรับการกรองน้ำในถังเก็บน้ำ เพื่อให้สะอาดมากขึ้น • ร่วมกับ DOS สร้างนวัตกรรมโดยการเพิ่ม Function ของถังขยะ ให้มีพื้นที่สำหรับใช้เป็นตู้จดหมายและรับพัสดุ

ประเด็นด้านความยั่งยืน	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด ปี 2567	กลยุทธ์/แนวทางการดำเนินการ
	• การใช้ห้องน้ำสำเร็จรูป แทนการใช้คอนกรีต ช่วยลดเวลาการก่อสร้าง ลดมลพิษฝุ่นและเสียง ลดขยะ ของเสีย และผลกระทบต่อชุมชนรอบข้างจากการก่อสร้าง • การใช้ปูนไฮดรอลิก เพื่อลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ 3. ได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมประกวดกับองค์กรภายนอก จำนวน 11 รางวัล ดังนี้ • รางวัลเกียรติยศ Low Carbon Reduction บริษัทอสังหาฯ ที่เลือกเฟ้นใช้วัสดุก่อสร้างสีเขียวคาร์บอนต่ำ • รางวัล Green Mission จาก TOA ผนึกกำลังสร้างนวัตกรรมและเลือกใช้วัสดุก่อสร้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม • รางวัลใหญ่ระดับเอเชียกับ BCI ASIA AWARDS 2024 ในสาขา Top 10 developers of Thailand • รางวัลชนะเลิศ "Best ESG Condo" โครงการศุภาลัย ปาร์ค เอกมัย-พัฒนาการ จากเวที Livinginsider Developer Awards 2024 • รางวัลชนะเลิศ "Best Functional Townhome" โครงการศุภาลัย พรีโม่ นิมิตใหม่-วงแหวน จากเวที Livinginsider Developer Awards 2024	

ประเด็นด้านความยั่งยืน	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด ปี 2567	กลยุทธ์/แนวทางการดำเนินการ
	• รางวัลบ้านและสวน PETS AWARDS 2024 ประเภทโครงการบ้านจัดสรร • รางวัลระดับโลก อสังหาริมทรัพย์ดีเด่น FIABCI – Thai Prix D' Excellence Awards 2024 ในประเภทคอนโดมิเนียม จากศุภาลัย ไอคอน สาทร • รางวัลระดับโลก อสังหาริมทรัพย์ดีเด่น FIABCI – Thai Prix D' Excellence Awards 2024 ในประเภทที่อยู่อาศัยแนวราบจากศุภาลัย ริเวียร่า อยุธยา • รางวัลระดับอินเตอร์ จากเวที The International Design & Architecture Awards 2024 สาขา Residential Project Value £20 Million Plus Winner จากโครงการศุภาลัย ไอคอน สาทร • รางวัลแบบก่อสร้างผ่านเกณฑ์ประเมิน โครงการฉลากแสดงระดับประสิทธิภาพพลังงาน (ฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5) จากการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) • รางวัล Golden Value Award 2024 "แบรนด์ที่ตอบโจทย์ทั้งคุณภาพและความคุ้มค่าในราคาที่เข้าถึงได้" จากผลวิจัยของ TERRABKK	

ประเด็นด้านความยั่งยืน	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด ปี 2567	กลยุทธ์/แนวทางการดำเนินการ
8. การรักษาความหลากหลายทางชีวภาพและระบบนิเวศ 	**ทุกพื้นที่ในการดำเนินธุรกิจสนับสนุนการลดผลกระทบเชิงลบต่อระบบนิเวศหรือความหลากหลายทางชีวภาพ โดยให้ความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสีย** **ผลการดำเนินงาน** ไม่มีข้อร้องเรียน เรื่องการพัฒนาโครงการกระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพและระบบนิเวศ	• การสำรวจพื้นที่และจัดทำรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น (IEE) และจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) • มีช่องทางการแจ้งร้องเรียน เรื่อง ผลกระทบความหลากหลายทางชีวภาพและระบบนิเวศ ไว้ที่โครงการ และสื่อสารเป็นเอกสารแนบต่อผู้มีส่วนได้เสียในพื้นที่บริเวณใกล้เคียง • การดำเนินการตามมาตรฐานของบริษัทฯ ที่สอดคล้องกับเกณฑ์ของคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ด้านอาคาร การจัดสรรที่ดิน และ บริการชุมชน • การบำบัดน้ำเสียของโครงการให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กฎกระทรวงกำหนดก่อนปล่อยออกสู่สาธารณะ • แผนการสื่อสารกับชุมชนถึงมาตรการลดผลกระทบและเยียวยา รวมถึงการรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (รายงาน Monitor) • การอนุรักษ์ต้นไม้ในพื้นที่เดิมในบริเวณที่เข้าพัฒนาโครงการ และนำมาปลูกในโครงการของบริษัทฯ • กิจกรรมป่าสร้างสุข กับ ศุภาลัยครบรอบ 35 ปี ครั้งที่ 1/2567 จังหวัดปทุมธานี • กิจกรรมป่าสร้างสุข กับ ศุภาลัยครบรอบ 35 ปี ครั้งที่ 2/2567 จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
9. การจัดการ ด้านสภาพภูมิอากาศ 	**1. ลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ 40% ภายในปี 2573 เทียบกับอัตราการเติบโตของรายได้บริษัทฯ** **2. ได้รับการรับรอง มาตรฐานสากล ISO 14064-1:2018 การรายงานผลการปลดปล่อยและลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกของระดับองค์กร** **3. ได้รับการรับรองมาตรฐานขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) (TGO) การเปิดเผยรายงานคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร**	• ได้รับรองมาตรฐานอาคารเขียว LEED (Leadership in Energy and Environmental Design) ในส่วนของอาคารสำนักงาน โครงการศุภาลัย ไอคอน สาทร • กิจกรรมป่าสร้างสุข กับ ศุภาลัยครบรอบ 35 ปี โดยในปี 2567 มีการจัดกิจกรรม 2 ครั้ง คือ ครั้งที่ 1 จังหวัดปทุมธานี และครั้งที่ 2 จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ • เปลี่ยน Chiller แอร์ ทั้งอาคาร เพื่อประหยัดไฟฟ้า และลดโลกร้อน • โครงการเพิ่มที่ชาร์จรถยนต์ไฟฟ้า (EV Charger) ณ อาคารศุภาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์ และโครงการ ICON สาทร • เพิ่มรถยนต์ส่วนกลางของบริษัทฯ เป็นรถยนต์ไฟฟ้าอย่างต่อเนื่อง • การเปลี่ยนระบบสระว่ายน้ำในโครงการจากการใช้ระบบคลอรีน/ระบบน้ำเกลือ เปลี่ยนเป็นระบบน้ำแร่แบบแท่ง เพื่อลดปริมาณการใช้สารเคมีในการปรับสภาพน้ำ • นวัตกรรมจากถังสีเหลือใช้เพื่อย่อยเศษอาหาร และผ่านกระบวนการหมัก เพื่อใช้ทดแทนปุ๋ยเคมี • การใช้ปุ๋ยเคมีลดลง • เลือกใช้เสาไฟฟ้าส่องสว่างส่วนกลางภายในโครงการ โดยใช้พลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Cell) เพื่อลดปริมาณการใช้สายไฟฟ้า และลดการใช้พลังงานไฟฟ้า ช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายส่วนกลาง • โครงการ Solar Roof สำหรับสำนักงานขาย สำนักงานก่อสร้าง สโมสรส่วนกลาง และบ้านตัวอย่าง • การจัดหาวัตถุดิบและการนำเทคโนโลยีมาใช้ในกระบวนการผลิตและการสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ที่ช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก • การใช้คอนกรีตไฮดรอลิกเพื่อลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ • การใช้วัสดุก่อสร้างที่ได้รับฉลาก SCG Green Choice • การเลือกใช้ Green Product อย่างต่อเนื่อง เช่น สีทาอาคาร Low VOCs • โครงการ Care the Bear ชวนทำกิจกรรมที่ช่วยลดการปล่อย Carbon Footprint

ประเด็นด้านความยั่งยืน	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด ปี 2567	กลยุทธ์/แนวทางการดำเนินการ
	ผลการดำเนินงาน 1. การลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ 40% ภายในปี 2573 อยู่ระหว่างดำเนินการ 2. ได้รับการรับรอง มาตรฐานสากล ISO 14064-1:2018 การรายงานผลการปลดปล่อยและลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกของระดับองค์กร เมื่อเดือน มี.ค. 2567 3. ได้รับการรับรองมาตรฐานขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) (TGO) การเปิดเผยรายงานคาร์บอน	• โครงการนวัตกรรมที่อยู่อาศัยสีเขียว • การสื่อสารและสร้างความตระหนักการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 40% ภายในปี 2573 ตามเป้าหมายของบริษัทฯ • การอนุรักษ์ต้นไม้ในพื้นที่เดิม และนำมาปลูกในโครงการของบริษัทฯ
10.การเคารพสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม 	**1. ไม่มีข้อร้องเรียนจากพนักงานเกี่ยวกับการเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม** **2. ไม่ได้รับผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนจากการดำเนินธุรกิจของคู่ค้า** **ผลการดำเนินงาน** 1. ในปี 2567 ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการเคารพสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม 2. ในปี 2567 ไม่มีข้อร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชนจากการดำเนินธุรกิจของคู่ค้า	• นำแนวทางการตรวจสอบสถานะสิทธิมนุษยขนอย่างรอบด้าน (HRDD: Human Rights Due Diligence) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) มาใช้เป็นแนวทางการดำเนินการเพื่อป้องกันหรือแก้ไขปัญหาการประเมินความเสี่ยงด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชน ภายใต้การดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงกำกับกระบวนการภายในบริษัทฯ ให้นำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ • กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างนำเกณฑ์เรื่องสิทธิมนุษยชนมาประกอบการพิจารณา • ประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนครอบคลุมการดำเนินงานของบริษัทฯ คู่ค้า ผู้รับเหมา และผู้รับจ้างภายนอกของบริษัทฯ รวมถึงกระบวนการแก้ไข ฟื้นฟู ชดเชยเมื่อเกิดผลกระทบหรือมีการละเมิดสิทธิมนุษยชน กำหนดช่องทางการรับฟัง การรับเรื่องร้องเรียน การแจ้งเบาะแสการกระทำผิดกฎหมาย / การทุจริต / จรรยาบรรณ หรือการละเมิดสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างไม่เป็นธรรม ฯลฯ • ดำเนินการตามเกณฑ์ประเมินสถานประกอบการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์ และสวัสดิการแรงงาน และได้รับประกาศเกียรติบัตร / ประกาศเกียรติคุณสถานประกอบการดีเด่น ประจำปี 2567 จากสำนักสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน • การคำนึงถึงสิทธิความเป็นส่วนตัว เช่น การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) • การบริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการต่าง ๆ ให้มีความหลากหลาย เท่าเทียม และยั่งยืน • การแก้ไขกฎระเบียบของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับหลักสิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม • การมอบทุนการศึกษา • สวัสดิการที่จำเป็นต่อความเป็นอยู่ของพนักงาน • ช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียนด้านการเคารพสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ผ่าน Email: Employee_feedback@supalai.com โดยผู้บริหารระดับสูงจะเป็นผู้เปิด Gmail โดยตรง

ประเด็นด้านความยั่งยืน	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด ปี 2567	กลยุทธ์/แนวทางการดำเนินการ
11. การพัฒนาศักยภาพพนักงานและลูกจ้างในการทำงานและการใช้ชีวิตประจำวัน 	**1. พนักงานอย่างน้อย 80% ต้องมีแผนพัฒนาตนเอง** **2. พนักงานอย่างน้อย 80% มีพฤติกรรมหลัก Agile Way** **<u>ผลการดำเนินงาน</u>** 1. ณ เดือนธันวาคม 2567 พนักงานมีแผนพัฒนาตนเองแล้ว 100% (จัดทำแล้ว 73%) 2. ณ เดือนธันวาคม 2567 พนักงานมีพฤติกรรมหลัก Agile Way แล้ว 98%	• แผนการฝึกอบรมประจำปี • แผนพัฒนารายบุคคล • การส่งบุคลากรภายในองค์กรเข้ารับการอบรมกับหน่วยงานและองค์กรภายนอก เช่น ตลาดหลักทรัพย์ฯ สภาวิศวกรรมสถาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน รวมถึงอบรมร่วมกับคู่ค้า เป็นต้น • อบรมมาตรฐานวิชาชีพและมาตรฐานงานก่อสร้างให้กับวิศวกรและช่างซ่อมบำรุง • การมอบทุนการศึกษา • สวัสดิการที่จำเป็นต่อความเป็นอยู่ของพนักงาน • โครงการสำรวจความผูกพันของพนักงาน • คณะกรรมการสวัสดิการและชมรมศุภาลัยสัมพันธ์ • ค่าตอบแทนเทียบเคียงกับอุตสาหกรรม • โครงการ OKRs Challenge 2024 • โครงการ SPL Book Club แนะนำหนังสือน่าอ่าน และให้พนักงานยืมหนังสือได้ • พัฒนาศักยภาพของพนักงานด้วยโครงการ Agile ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร • การประเมินผลพฤติกรรมตามหลัก Agile Way • อบรมความตระหนักรู้ด้าน Cybersecurity ให้กับพนักงานและผู้บริหาร • หลักสูตรออนไลน์ Supalai x SkillLane • โปรแกรมพัฒนา Talent และ Successor • กิจกรรมสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับพฤติกรรม Agile Way
12. การต่อต้านทุจริต	**1. ไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต** **2. ดำรงสถานะ CAC 3 ดาว** **<u>ผลการดำเนินงาน</u>** 1. ในปี 2567 ไม่พบข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต 2. บริษัทฯ ได้รับสถานะ CAC 3 ดาว สำหรับการต่ออายุการรับรองครั้งที่ 3 ในปี 2567	• การดำเนินการมาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันของ CAC ตามแบบประเมินจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) • สื่อสารช่องทางการแจ้งเบาะแสผ่าน Email: anti-corruption@supalai.com • ส่งเสริมบทบาท และการมีส่วนร่วมของพนักงาน เพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริต • ร่วมกับ CAC จัดสัมมนาให้คู่ค้า SME (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption) เพื่อสร้างเครือข่ายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และให้ส่วนลดพิเศษสำหรับคู่ค้าที่ร่วมประกาศเจตนารมณ์กับบริษัทฯ • จัดทำแบบทดสอบวัดความรู้ความเข้าใจ ด้านการกำกับดูแลกิจการ การควบคุมภายใน และการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน แก่พนักงาน • การประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน • การสอบทานระบบงานของบริษัทฯ • ติดตามหลักเกณฑ์ของแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) • จัดทำ Gap Analysis พร้อมหาแนวทางดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด • ได้รับรางวัล CAC Change Agent Award ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 โดยเข้ารับรางวัลในวันที่ 11 พฤศจิกายน 2567 • สื่อสารด้านการต่อต้านทุจริตให้กับพนักงานในองค์กร และคู่ค้า เพื่อสร้างความตระหนัก เช่น Website, Intranet, Email, Line Group เป็นต้น

ประเด็นด้านความยั่งยืน	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด ปี 2567	กลยุทธ์/แนวทางการดำเนินการ
13. การดำเนินการด้านภาษี	**ไม่มีค่าปรับจากความผิดพลาดหรือการดำเนินงานที่ไม่รอบคอบด้านภาษี** **<u>ผลการดำเนินงาน</u>** ไม่มีค่าปรับจากความผิดพลาดหรือการดำเนินงานที่ไม่รอบคอบด้านภาษี	• ดำเนินการเสียภาษีให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง • ติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย หลักเกณฑ์ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับภาษี • ไม่ใช้โครงสร้างภาษีที่เป็นแนวทางที่ไม่ถูกต้อง • การจ้างที่ปรึกษาด้านภาษีเพื่อให้ได้แนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้อง

14. การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม
 
	ดำเนินกิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและชุมชน ไม่น้อยกว่า 2,000 ครัวเรือนต่อปี
	
	<u>ผลการดำเนินงาน</u>
	การพัฒนาชุมชนและสังคม จำนวนครอบครัวที่ได้รับประโยชน์ จำนวน 7,000 กว่าครัวเรือน
		• โครงการปันรัก
		• โครงการแว่นสร้างสุข + น้องสุขดี พี่สุขใจ
		• โครงการสร้างดี เพื่อการศึกษา
		• โครงการ CSR อื่นๆ ภายใต้โครงการศุภาลัย สร้างดี ครอบคลุมกิจกรรมที่ตอบสนองความต้องการใน 3 ด้านหลัก ได้แก่
		  • กิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม เช่น ป่าสร้างสุขปีที่ 2 , Hero Zero by Double A x Supalai
		  • กิจกรรมด้านการพัฒนาการศึกษา เช่น มอบทุนการศึกษาปี 2567 , สนับสนุนกิจกรรมร่วมกับนิสิตตอาสา BAS CAMP OF GEN 5 จากสโมสรนิสิตคณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ , เข้าร่วมโครงการ Big Brother ร่วมกับสภาหอการค้าไทย , สนับสนุนการจัดงาน iCreator Conference 2024
		  • กิจกรรมด้านการพัฒนาชุมชนและสังคม เช่น ปรับปรุงภูมิทัศน์ให้กับชุมชน , ช่วยเหลือชุมชนที่ประสบภัยธรรมชาติ

การรับรองรายงาน

รายงานฉบับนี้ได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัท โดยได้ทบทวนผลการประเมินสาระสำคัญ เนื้อหา พร้อมทั้งให้คำแนะนำต่าง ๆ เพื่อให้รายงานมีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น อีกทั้งอนุมัติให้ความเห็นชอบในการเปิดเผยข้อมูลรายงานฯ ดังกล่าว

ช่องทางการเผยแพร่และติดต่อ

รายงานฉบับนี้และฉบับที่ผ่านมา สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ www.supalai.com

3.3 การจัดการความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบาย และแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม (GRI 301-1)

เนื่องด้วยกิจกรรมหลักของบริษัทฯ มีความเกี่ยวข้องกับการออกแบบ และก่อสร้างเป็นสำคัญ โดยมีอัตราส่วนของกิจกรรมทางการออกแบบและก่อสร้างอาคารอยู่ที่ 96.34% ของกิจกรรมทั้งหมด ซึ่งสามารถแบ่งได้เป็นกิจกรรมต้นน้ำ (Upstream) หลัก (Mainstream) และปลายน้ำ (Downstream) โดยในกิจกรรมดังกล่าวมีสาระสำคัญด้านสิ่งแวดล้อมหลัก 3 หมวด ประกอบด้วย 1) หมวดวัสดุก่อสร้าง และขยะจากวัสดุก่อสร้าง 2) หมวดพลังงาน และก๊าซเรือนกระจก 3) หมวดน้ำ และความหลากหลายทางชีวภาพ ดังแสดงในตารางสาระสำคัญด้านสิ่งแวดล้อมในแต่ละช่วงกิจกรรมของบริษัทฯ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายในการบริหารจัดการเพื่อลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมออกเป็น 6 นโยบาย ดังนี้ 1) การบริหารจัดการวัสดุ และขยะจากวัสดุก่อสร้าง 2) การคัดสรรจัดหาสินค้าและบริการอย่างยั่งยืน 3) การใช้พลังงานอย่างยั่งยืน 4) การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 5) การบริหารจัดการน้ำอย่างยั่งยืน และ 6) การปกปักษ์รักษาความหลากหลายทางชีวภาพ โดยมีเป้าระยะยาวและระยะกลาง ซึ่งมีนโยบายที่ 1 และ 2 มุ่งเป้าเพื่อลดผลกระทบทางลบต่อหมวดวัสดุก่อสร้าง และขยะจากวัสดุก่อสร้าง นโยบายที่ 3 และ 4 มุ่งเป้าเพื่อลดผลกระทบทางลบด้านภาวะโลกรวน นโยบายที่ 5 และ 6 มุ่งเป้าเพื่อลดผลกระทบทางลบ และปกป้องความหลากหลายทางชีวภาพเพื่อความยั่งยืนในระยะยาว

เป้าหมายการจัดการสิ่งแวดล้อม

เป้าหมายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	เป้าหมายปี 2568	เป้าหมายระยะกลาง	เป้าหมายระยะยาว
ตัวชี้วัด	ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร 15% ในขอบเขต 1 และ 2 จาก BAU (Business As Usual)	ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร 40% ในขอบเขต 1 และ 2 ภายในปี 2573 จาก BAU (Business As Usual)	องค์กรที่ปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์
1. เปลี่ยนรถยนต์ส่วนกลางจากรถยนต์ใช้น้ำมันเป็นรถยนต์ไฟฟ้า	เปลี่ยนรถส่วนกลางเป็นรถยนต์ไฟฟ้าอีก 3 คัน รวมเป็น 7 คัน คิดเป็น 60% ของรถส่วนกลางทั้งหมด	รอดำเนินการหลังจากเปลี่ยน	100% ของรถส่วนกลางทั้งหมด
2. ใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	อยู่ระหว่างดำเนินการตรวจวัด	อยู่ระหว่างดำเนินการตรวจวัด	อยู่ระหว่างดำเนินการตรวจวัด
3. ลดปริมาณขยะจากการก่อสร้าง	อยู่ระหว่างดำเนินการตรวจวัด	รอดำเนินการหลังจากตรวจวัด	รอดำเนินการหลังจากตรวจวัด
4. การใช้น้ำกลั่นตัวจากระบบปรับอากาศหลัก ภายในอาคารศุภาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์ กลับมาใช้ระบบปรับอากาศขนาดเล็ก และนำมาใช้รดน้ำต้นไม้รอบอาคาร	ลดการใช้น้ำ 1,800,000 ลิตรต่อปี	ลดการใช้น้ำ 1,800,000 ลิตรต่อปี	ลดการใช้น้ำ 1,800,000 ลิตรต่อปี

เป้าหมายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	เป้าหมายปี 2568	เป้าหมายระยะกลาง	เป้าหมายระยะยาว
ตัวชี้วัด	ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร 15% ในขอบเขต 1 และ 2 จาก BAU (Business As Usual)	ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร 40% ในขอบเขต 1 และ 2 ภายในปี 2573 จาก BAU (Business As Usual)	องค์กรที่ปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์
5. กระบวนการนำน้ำเสียกลับมาใช้ใหม่	อยู่ระหว่างดำเนินการตรวจวัด	รอดำเนินการหลังจากตรวจวัด	รอดำเนินการหลังจากตรวจวัด
6. ลดปริมาณฝุ่นในโครงการก่อสร้างอาคารสูง	ทุกโครงการ	ทุกโครงการ	ทุกโครงการ
7. เปลี่ยนการใช้ปุ๋ยเคมีในสวนส่วนกลาง เป็นปุ๋ยชีวภาพ	อยู่ระหว่างดำเนินการตรวจวัด	รอดำเนินการหลังจากตรวจวัด	รอดำเนินการหลังจากตรวจวัด

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ดำเนินการแล้วเสร็จในประเด็นสำคัญด้านสิ่งแวดล้อม ดังนี้

ตารางสาระสำคัญด้านสิ่งแวดล้อมในแต่ละช่วงกิจกรรมของบริษัทฯ

สาระสำคัญด้านสิ่งแวดล้อม	กิจกรรมต้นน้ำ	กิจกรรมหลัก	กิจกรรมปลายน้ำ
1. วัสดุการก่อสร้างและขยะจากวัสดุก่อสร้าง	• การจัดหาวัสดุก่อสร้าง เช่น เหล็ก คอนกรีต ซีเมนต์ และวัสดุอื่นๆ • การปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG Emissions) จากกระบวนผลิตวัสดุ • การใช้พลังงานและน้ำในอุตสาหกรรมผลิตวัสดุก่อสร้าง • การวางแผนและเลือกใช้วัสดุที่ลดการเกิดขยะ โดยสามารถนำกลับมาใช้ซ้ำ	• การใช้วัสดุและการเกิดขยะจากกระบวนการก่อสร้าง • การจัดการของเสีย เช่น การคัดแยกและนำวัสดุกลับมาใช้ใหม่ • การบริหารจัดการขยะในไซต์ก่อสร้าง เช่น เศษปูน อิฐ เหล็ก ไม้	ไม่ปรากฏ
	• มาตรการรื้อถอนวัสดุ โดยประเมินพื้นที่รื้อถอนว่ามีวัสดุรื้อถอนที่เป็นอันตราย หรือไม่ เช่น แร่ใยหิน และมาตรการกำจัดทิ้งวัสดุ	• การคาดการณ์ปริมาณขยะมูลฝอยในโครงการและการตรวจสอบความสามารถในการให้บริการเก็บขยะมูลฝอยไปกำจัด • กำหนดให้ผู้รับเหมานำวัสดุจากการรื้อถอน ได้แก่ คอนกรีตเสริมเหล็ก ผนังอิฐมวลเบา อิฐบล็อก ผนังอิฐมอญ ผนังปูน ไปเข้ากระบวนการแปรรูปแล้วนำกลับมาใช้ประโยชน์อีกครั้ง	• การจัดเตรียมพื้นที่แยกขยะเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มแก่นิติบุคคล • ระบบรับเรื่องร้องเรียน 1720 • จัดประชุม Focus Group

สาระสำคัญด้านสิ่งแวดล้อม	กิจกรรมต้นน้ำ	กิจกรรมหลัก	กิจกรรมปลายน้ำ
2. พลังงานและก๊าซเรือนกระจก	• พลังงานในการการขนส่ง • พลังงานในการผลิตผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในการก่อสร้าง อาทิ คอนกรีต เหล็ก กระเบื้อง กระจก ฯลฯ • การเลือกใช้กระจก ที่มีปริมาณการสะท้อนแสงไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	• พลังงานที่ใช้ในสำนักงานของบริษัทฯ • พลังงานที่ใช้ในสำนักงาน, สนาม • พลังงานที่ใช้ในพื้นที่ก่อสร้าง	• พลังงานที่ใช้ในกิจกรรมบริการหลังการขาย
3. น้ำ และความหลากหลายทางชีวภาพ	• น้ำที่ใช้ในการผลิตผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในการก่อสร้าง อาทิ คอนกรีต เหล็ก กระเบื้อง กระจก ฯลฯ • ผู้รับเหมาดูแลคนงานความสะอาดห้องน้ำเพื่อป้องกันกลิ่นเหม็นและแหล่งเพาะพันธุ์เชื้อโรค	• น้ำที่ใช้ในสำนักงานของบริษัทฯ • น้ำที่ใช้ในสำนักงาน, สนาม • น้ำที่ใช้ในพื้นที่ก่อสร้าง	• การใช้น้ำในอาคาร เช่น น้ำอุปโภคบริโภค ระบบบำบัดน้ำเสีย • ระบบรับเรื่องร้องเรียน 1720 • จัดประชุม Focus Group
	• การเตรียมดินที่มาจากแหล่งที่มาโดยไม่มีสารเคมีปะปน ที่อาจเกิดอันตราย จากการชะล้างสู่แหล่งน้ำธรรมชาติ	• การศึกษาข้อมูลทุติยภูมิเรื่องลักษณะและชนิดดิน เพื่อหาวิธีป้องกันการทรุดตัวของดินต่อพื้นที่ข้างเคียง • มาตรการขุดดิน-ถมดิน โดยคำนึงถึงการพังทลายของดิน	• ระบบรับเรื่องร้องเรียน 1720
	• การจัดมาตรการกำกับการขนวัสดุรื้อถอนเพื่อลดฝุ่นละออง • การเลือกใช้วัสดุประกอบสำเร็จรูป หรือกึ่งสำเร็จรูปที่มีการหล่อคอนกรีตในพื้นที่โครงการน้อยที่สุด	• การประเมินฝุ่นละอองจากกิจกรรมการรื้อถอน การก่อสร้าง เขม่าควันจากเครื่องจักรและรถขนส่งวัสดุก่อสร้าง • มาตรการควบคุมการผสมคอนกรีตหรือปูน ที่ก่อให้เกิดมลพิษน้อยที่สุด • มาตรการการเตรียมและดูแลพื้นที่ก่อสร้าง เช่น การวางตำแหน่งเครื่องจักร และกิจกรรมที่จะทำให้เกิดฝุ่นให้อยู่ห่างจากผู้รับมากที่สุด • มาตรการจัดการด้านการก่อสร้างที่ส่งผลต่อฝุ่นละออง เคมีภัณฑ์ • มาตรการด้านการเดินและการใช้เครื่องจักร เช่น การตัดกระเบื้องด้วยวิธีการตัดเปียก • มาตรการติดตามและตรวจสอบค่าฝุ่นละออง	• ระบบรับเรื่องร้องเรียน 1720 • จัดประชุม Focus Group

สาระสำคัญด้านสิ่งแวดล้อม	กิจกรรมต้นน้ำ	กิจกรรมหลัก	กิจกรรมปลายน้ำ
	• การหารือกับคู่ค้าในการนำเครื่องมือที่คำนึงถึงสุขอนามัย ลดเสียงและประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน • การจำกัดความเร็วของการขนส่ง • มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบจากการรื้อถอน	• การตรวจระดับเสียงและความสั่นสะเทือนระหว่างการก่อสร้าง • การเข้าประเมินพื้นที่ที่อาจได้รับผลกระทบด้านเสียง • มาตรการการทำฐานรากเข็มเจาะ โดยทำให้เกิดแรงสั่นสะเทือนระดับต่ำ	• ระบบรับเรื่องร้องเรียน 1720
	• การประเมินพื้นที่ที่จะพัฒนาโครงการและใกล้เคียง โดยประเมินความสำคัญและผลกระทบต่อพืชพรรณ และสัตว์ • การเลือกพันธุ์ไม้เพื่อช่วยลดการสะท้อนแสง เกิดภูมิทัศน์ที่ดี รวมถึงการเลือกใช้พันธุ์ไม้ท้องถิ่น เพื่อรักษาสมดุลทางชีวภาพ • การสำรวจความหลากหลายทางชีวภาพ เช่น แพลงก์ตอนสัตว์ สัตว์หน้าดิน เก็บและวิเคราะห์ • การห้ามคนงานไม่ให้จับทำร้าย สัตว์เลื้อยคลานและสัตว์คุ้มครองทุกชนิด	• การตรวจสอบคุณภาพน้ำที่บำบัดก่อนปล่อยสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ • มาตรการระหว่างก่อสร้างเมื่อพบสัตว์คุ้มครองและ/หรือไข่ในพื้นที่โครงการ ต้องประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อาทิ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช หรือสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) เป็นต้น	• ระบบรับเรื่องร้องเรียน 1720 • จัดประชุม Focus Group
	• การออกแบบและคำนวณโครงสร้างอาคาร เพื่อต้านแรงสั่นสะเทือนของแผ่นดินไหว กฎกระทรวงการรับน้ำหนัก ความคงทนของอาคารและพื้นดิน		• มาตรการเมื่อเกิดแผ่นดินไหวสำหรับลูกบ้านหลังจากส่งมอบนิติบุคคล

3.3.2 การจัดการด้านสภาพภูมิอากาศ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งเป็นปัญหาสิ่งแวดล้อมที่ทั่วโลกกำลังเผชิญ โดยกิจกรรมของมนุษย์เป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลให้อุณหภูมิโลกเพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ด้วยเหตุนี้ บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นที่จะมีส่วนร่วมในการลดมลพิษทางอากาศ ซึ่งเป็นสาเหตุหลักของการปล่อยก๊าซเรือนกระจก อันนำไปสู่ภาวะโลกร้อนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ พร้อมกำหนดแนวทางดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม ควบคู่ไปกับความรับผิดชอบต่อสังคม

1. การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก (GRI 305)

บริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายการจัดการสิ่งแวดล้อม โดยให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถวัดค่าก๊าซเรือนกระจกได้ในเชิงปริมาณ และบริษัทฯ ได้รับใบรับรองระบบมาตรฐาน ISO 14064-1:2018 มาตรฐานสากลด้านการทวนสอบการวัดปริมาณ และการรายงานผลการปลดปล่อยและลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกในระดับองค์กร จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) หรือ อบก. ประจำปี 2567 โดยมีบริษัท แอดวานซ์ เอ็นเนอร์ยี่ พลัส จำกัด (AEP) เป็นที่ปรึกษาเรื่องการจัดทำรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร และ บริษัท บูโร เวอริทัส (ประเทศไทย) จำกัด เป็นผู้ทวนสอบ กำหนดให้ช่วงเวลาวันที่ 1 ม.ค. - 31 ธ.ค. 2567 ในการคำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามขอบเขตของ บริษัทฯ ทั้งอาคารศุภาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์ ที่เป็นสำนักงานใหญ่ โครงการแนวราบ และอาคารชุด ทั่วทุกประเทศ แบ่งเป็น

- ขอบเขต 1 : การปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยตรง (Direct Emissions)
- ขอบเขต 2 : การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมที่ถูกซื้อมา (Indirect Emissions)
- ขอบเขต 3 : การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมที่อยู่เหนือการควบคุม (Indirect Value Chain Emissions)



ในปี 2567 บริษัทฯ มีการรายงานตัวเลขการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรในขอบเขต 1, 2 และ 3 รวม 95,889 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า มาจากการขยายธุรกิจโดยเปิดตัวโครงการใหม่เพิ่มมากขึ้นและโครงการที่ยังพัฒนาอยู่ ทั้งในกรุงเทพฯ ปริมณฑล และภูมิภาค จำนวน 220 โครงการ รวมถึงอาคารศุภาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์ ที่มีการดำเนินธุรกิจเชิงพาณิชย์

ก๊าซเรือนกระจกโดยตรง **ขอบเขต 1**	ก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมที่ถูกซื้อมา **ขอบเขต 2**	ก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมที่อยู่เหนือการควบคุม **ขอบเขต 3**
1,167	**10,925**	**83,797**

รวมปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก **95,889** ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า

โดยบริษัทฯ มีการตั้งเป้าหมายระยะกลางลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ขององค์กร 40% ในขอบเขต 1 และ 2 จาก BAU (Business AS Usal) ภายในปี 2573



2. การจัดการมลพิษทางอากาศ

บริษัทฯ ได้มีมาตรการและแนวปฏิบัติเพื่อลดผลกระทบด้านฝุ่นละอองและมลพิษทางอากาศที่เกิดขึ้นจากและสำนักงานใหญ่และโครงการก่อสร้าง ดำเนินการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและพื้นที่ข้างเคียง อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง อาทิ เสียง แรงสั่นสะเทือน คุณภาพอากาศ เพื่อให้เป็นไปตามค่ามาตรฐานคุณภาพอากาศอยู่ในเกณฑ์ปกติ

- **โครงการก่อสร้าง**

1. มาตรการการจัดการผลกระทบด้านฝุ่นละออง

1.1 มาตรการในช่วงที่มีปริมาณความเข้มข้นของฝุ่นละอองขนาดไม่เกิน 2.5 ไมครอน (PM2.5) ในอากาศเกินค่ามาตรฐานฯ มีดังนี้
- โครงการจะให้ความร่วมมือกับทางราชการในการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขด้านคุณภาพอากาศ ในช่วงที่มีปริมาณความเข้มข้นของฝุ่นละอองขนาดไม่เกิน 2.5 ไมครอน (PM2.5) ในอากาศเกินค่ามาตรฐานฯ เช่น ในกรณีที่มีการขอความร่วมมือให้มีการหยุดดำเนินกิจกรรมการก่อสร้าง
- ในช่วงที่มีปริมาณความเข้มข้นของฝุ่นละอองขนาด ไม่เกิน 2.5 ไมครอน (PM2.5) ในอากาศเกินค่ามาตรฐานฯ โครงการจะหยุดดำเนินกิจกรรมที่จะก่อให้เกิดฝุ่นละอองขนาดไม่เกิน 2.5 ไมครอน (PM2.5)

1.2 จัดวางตำแหน่งเครื่องจักรและกิจกรรมที่จะก่อให้เกิดฝุ่นให้อยู่ห่างจากผู้รับฝุ่นมากที่สุด

1.3 จัดให้มี Mesh Sheet ชนิดกันไฟลาม คลุมโดยรอบตลอดความสูงของอาคาร

1.4 ไม่เก็บกองวัสดุที่อาจก่อให้เกิดฝุ่นในบริเวณพื้นที่ก่อสร้าง

1.5 กำชับให้รถบรรทุกดินในขณะขนดินเข้า - ออก พื้นที่ก่อสร้างต้องคลุมด้วยผ้าใบให้มิดชิด

1.6 ไม่เดินเครื่องจักรขณะไม่ใช้งาน และใช้เครื่องจักรที่ใช้ไฟฟ้าเพื่อหลีกเลี่ยงการใช้เครื่องจักรที่ใช้น้ำมันเป็นเชื้อเพลิง

1.7 วางแผนใช้เส้นทางและเวลาการขนส่งวัสดุ เพื่อลดปัญหาฝุ่นและจราจร โดยใช้ยานพาหนะในการขนส่ง ทั้งประเภทและเวลาตามข้อกำหนดของพนักงานจราจรในพื้นที่ และลดการใช้รถขนส่งพนักงานเข้าพื้นที่โดยการใช้การจัดให้มีรถรับส่งพนักงาน

1.8 ใช้อุปกรณ์ในการก่อสร้างที่ก่อให้เกิดฝุ่นน้อย เช่น ใช้เทคนิคการก่อสร้างแบบกึ่งสำเร็จรูป เพื่อลดการฟุ้งกระจายของฝุ่น

1.9 จัดหาแหล่งน้ำที่จะใช้สเปรย์ เพื่อลดฝุ่นให้เพียงพอ

1.10 ใช้ระบบการขนส่งที่จะก่อให้เกิดฝุ่นเป็นระบบปิด เช่น รถขนส่งวัสดุก่อสร้างจัดเตรียมผ้าใบคลุมหลังกระบะของรถบรรทุกทุกคันที่เข้า-ออกโครงการ เพื่อป้องกันฝุ่นละอองฟุ้งกระจาย

1.11 จัดให้มีคนงานและระบบทำความสะอาดให้พร้อมใช้งาน ในกรณีที่มีการดำเนินการก่อให้เกิดฝุ่น มาตรการเฉพาะด้านการจัดการของเสีย

1.12 ห้ามคนงานเผาขยะและวัสดุก่อสร้างภายในพื้นที่ก่อสร้าง

1.13 เปิดพื้นที่ขุดดินบริเวณเล็กเท่าที่จำเป็น ส่วนอื่นที่เปิดแล้ว ต้องจัดให้มีการฉีดพรมน้ำเพื่อลดการฟุ้งกระจายของฝุ่นละออง

1.14 หลีกเลี่ยงการขูดหรือเจาะผิวคอนกรีต ถ้าต้องทำจะต้องมีการฉีดพรมน้ำก่อนจะมีการเจาะหรือขูดผิวคอนกรีต

1.15 การเก็บกองทรายในพื้นที่ก่อสร้างต้องเก็บในบัน (Bund) และฉีดพรมน้ำให้เปียกชื้นเสมอ

1.16 การนำปูนซีเมนต์ผงเข้ามาในพื้นที่ก่อสร้างต้องนำเข้ามาโดยบรรจุในภาชนะที่มิดชิด

1.17 ติดตั้งระบบฉีดน้ำแบบสเปรย์ละอองน้ำทุก ๆ 5 ชั้นบนอาคาร และบริเวณแนวรั้วรอบโครงการ

1.18 ขนส่งวัสดุก่อสร้างในช่วงเวลา 10.00-15.00 น. (นอกช่วงเวลาเร่งด่วน) ด้วยรถบรรทุกขนาด 10 ล้อ และ6 ล้อ ซึ่งสอดคล้องกับประกาศเจ้าพนักงานจราจร

1.19 ล้างล้อรถบรรทุก ทุกครั้งที่จะนำรถออกนอกพื้นที่ก่อสร้าง

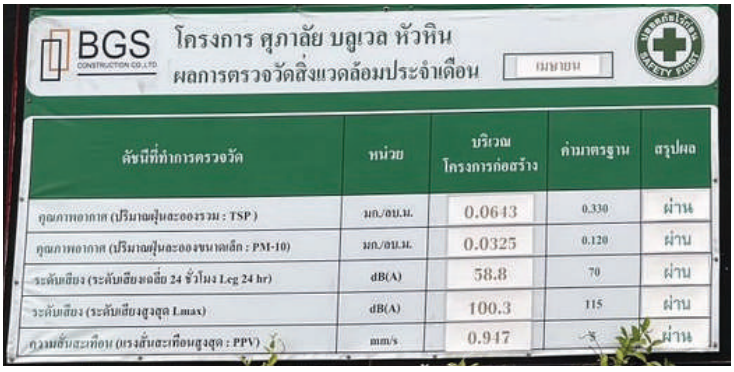
1.20 ปรับปรุงถนนในพื้นที่ก่อสร้างให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีอยู่เสมอ

1.21 ใช้น้ำฉีดพ่นถนนถ้ามีการขนส่งในหน้าแล้ง หรือกรณีที่ถนนแห้ง

1.22 ติดป้ายจำกัดความเร็ว 25 กม./ชม. ภายในพื้นที่ก่อสร้าง และกำชับให้รถทุกคันในโครงการใช้ความระมัดระวังในการเดินรถภายในโครงการ เพื่อลดผลกระทบต่อผู้พักอาศัยรอบโครงการ

2. การดำเนินกิจกรรมภายในโครงการ

2.1 ในปี 2567 มีโครงการอาคารสูงที่อยู่ในช่วงก่อสร้างและดำเนินการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม จำนวน 7 โครงการ ซึ่งครอบคลุมการตรวจวัดระดับเสียง คุณภาพอากาศ และแรงสั่นสะเทือน เป็นประจำทุกวันในช่วงงานเสาเข็มเจาะและฐานราก รวมถึงการวัดคุณภาพน้ำเดือนละครั้ง และเมื่อเริ่มขึ้นตัวอาคาร การตรวจวัดจะดำเนินการเดือนละครั้ง เพื่อประเมินและควบคุมผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกิจกรรมในโครงการ







2.2 ดำเนินการติดตั้งระบบป้องกันฝุ่นละออง โดยใช้ Mesh Sheet รอบอาคารในระหว่างการก่อสร้าง และติดตั้งรั้วรอบโครงการสูง 6 เมตร และสเปรย์น้ำรั้วชั่วคราวรอบโครงการ เพื่อป้องกันเสียงและฝุ่นละอองจากการก่อสร้างที่อาจกระจายออกสู่ภายนอก





2.3 ดำเนินการทำความสะอาดภายในโครงการก่อสร้างเพื่อลดฝุ่น ประจำทุกวัน






2.4 ดำเนินการทำความสะอาดล้อรถ เพื่อป้องกันเศษดินติดล้อรถออกสู่ถนน และนำผ้าใบคลุมหลังกระบะของรถบรรทุกที่เข้า-ออกโครงการ เพื่อป้องกันฝุ่น





- **สำนักงานใหญ่**

1. บริษัทฯ ดำเนินการติดตั้ง EV Charger เพื่อรองรับการใช้งานรถยนต์พลังงานไฟฟ้า พร้อมทั้งเปลี่ยนรถยนต์ส่วนกลางของบริษัทฯ เป็นรถพลังงานไฟฟ้าแล้ว จำนวน 4 คัน คิดเป็น 36% ของรถส่วนกลางทั้งหมด โดยในปี 2568 บริษัทฯ มีแผนเพิ่มรถยนต์พลังงานไฟฟ้าอีก 3 คัน รวมเป็น 7 คัน คิดเป็น 60% ของรถส่วนกลางทั้งหมด นอกจากนี้ ยังรณรงค์ให้พนักงานที่ใช้รถยนต์ส่วนกลางที่ใช้น้ำมันเปลี่ยนมาเติมน้ำมัน E20 เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม





2. ดำเนินการติดตั้งระบบ HEPA Filter Fresh Air ส่วนกลางภายในอาคาร เพื่อกรองฝุ่นละออง PM 2.5 และฆ่าเชื้อโรคด้วยระบบ UV ก่อนที่อากาศจะเข้าสู่ระบบ Fresh Air ของอาคาร ซึ่งช่วยลดปริมาณฝุ่นและเชื้อโรคที่อาจส่งผลกระทบต่อระบบทางเดินหายใจของผู้อยู่อาศัย นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีแผนงานดูแลรักษาระบบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจในประสิทธิภาพการทำงานของระบบกรองอากาศ ได้แก่
   - ล้าง Pre-Filter ทุก 1 เดือน
   - ทำความสะอาดแผ่นกรอง HEPA Filter ทุก 3 เดือน
   - วัดค่าลม ก่อน-หลังการล้าง เพื่อประเมินประสิทธิภาพของระบบ
   - ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์ Fresh Air ทุก 6 เดือน

3.3.3 การใช้ทรัพยากร

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดนโยบายและแนวทางการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมการใช้พลังงานให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด โดยมีมาตรการการบริหารจัดการพลังงานไฟฟ้าและพลังงานน้ำ การบริหารจัดการขยะ ของเสีย และการลดมลพิษและการลดก๊าซเรือนกระจก ดังนี้

1. การจัดการพลังงานไฟฟ้า (GRI 302)

ในปี 2567 บริษัทฯ มีปริมาณการใช้ไฟฟ้าทั้งในสำนักงานใหญ่ และโครงการก่อสร้าง จำนวน 220 โครงการ โดยบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งระบบไฟแสงสว่างและระบบปรับอากาศ และบำรุงรักษาอุปกรณ์ควบคุมการใช้พลังงานอย่างเหมาะสม เพื่อลดการใช้พลังงาน โดยในปี 2567 บริษัทฯ มีปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า 21,854,091.19 กิโลวัตต์-ชั่วโมง

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าทั้งหมด	ปริมาณไฟฟ้า (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	
	ปี 2566	ปี 2567
พลังงานไฟฟ้าทั้งหมด	18,173,146.29	21,854,091.19

หน่วยธุรกิจ	ปี 2567	
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า กิโลวัตต์-ชั่วโมงต่อปี	ร้อยละของการใช้พลังงานทั้งหมด
สำนักงานใหญ่	3,592,920	16.44%
โครงการอาคารสูง (สำนักงานขาย)	426,551	1.95%
โครงการแนวราบ	17,832,258.45	81.60%
การใช้ไฟฟ้าสำหรับรถยนต์	2,991.74	0.01%
ปริมาณการใช้ไฟฟ้าทั้งหมด	**21,854,091.19**	**100%**

แผนการดำเนินงานการจัดการพลังงานไฟฟ้า

1. สำนักงานใหญ่

1.1 การใช้พลังงานทดแทน

- ดำเนินการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์บนดาดฟ้าและอาคารจอดรถของอาคารศุภาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์ เพื่อเพิ่มการใช้พลังงานสะอาดมาทดแทนการใช้พลังงานไฟฟ้าในเบื้องต้น โดยพลังงานที่ผลิตได้จะถูกนำไปใช้ในระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้าบริเวณพื้นที่ส่วนกลางของอาคาร โดยคาดว่าจะได้กำลังการผลิตพลังงานสะอาดรวมกว่า 330,397 กิโลวัตต์ต่อปี ลดการปล่อยลดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ 197.78 ตันคาร์บอนต่อปี ช่วยประหยัดค่าไฟฟ้าในอาคารได้ 101,092 บาทต่อปี






1.2 การเปลี่ยนเครื่องทำความเย็น (Chiller) ดำเนินการเปลี่ยนเครื่องทำความเย็นใหม่เพื่อทดแทนเครื่องเดิมที่มีอัตราการใช้พลังงานสูง โดยระบบใหม่มีประสิทธิภาพมากขึ้น ช่วยลดการใช้ไฟฟ้าและเพิ่มความคุ้มค่าในการดำเนินงาน สามารถประหยัดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานไฟฟ้าได้ถึง 10,332,135.79 บาทต่อปี




1.3 แผนการบำรุงรักษา ดำเนินการบำรุงรักษาและทำความสะอาดระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ระบบทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย ลดการใช้พลังงานที่เกิดจากความเสื่อมสภาพของอุปกรณ์ รวมถึงป้องกันความเสียหายที่อาจส่งผลกระทบต่อระบบไฟฟ้าและการดำเนินธุรกิจ

1.4 การประชาสัมพันธ์ ดำเนินการรณรงค์และประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์และ Email เพื่อส่งเสริมการประหยัดพลังงานและลดการใช้ทรัพยากรภายในอาคารสำนักงาน เช่น ปิดสวิตช์ไฟทุกครั้งเมื่อไม่ใช้งานหรือหลังเลิกงาน, ปิดและถอดปลั๊กอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่ได้ใช้งาน





2. โครงการอาคารสูง

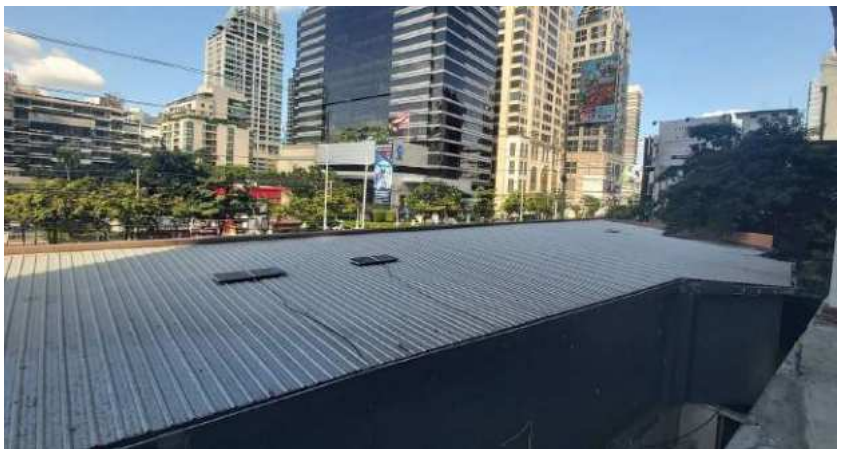
การใช้ไฟฟ้าภายในพื้นที่ก่อสร้าง จะไม่ส่งผลกระทบต่อการใช้ไฟฟ้าของชุมชน ซึ่งโครงการจะรับไฟฟ้าโดยต่อผ่านมิเตอร์ไฟฟ้าชั่วคราวจากการไฟฟ้านครหลวง / การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โดยมีมาตรการ ดังนี้

1. การใช้ไฟฟ้าภายในพื้นที่ก่อสร้าง ต้องเป็นไปตามกฎเกณฑ์และการอนุญาตของการไฟฟ้านครหลวง / การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
2. การติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าต่าง ๆ ภายในพื้นที่ก่อสร้างต้องถูกต้องตามมาตรฐาน มีการรณรงค์การใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัด เช่น ปิดไฟหรือเครื่องใช้ไฟฟ้าเมื่อเลิกใช้งาน
3. จัดให้มีช่างเทคนิคไฟฟ้าควบคุมการปฏิบัติงาน
4. การใช้พลังงานทดแทนนำพลังงานแสงอาทิตย์ มาใช้เป็นไฟส่องสว่างภายในพื้นที่ก่อสร้างหรือระบบระบายอากาศของสำนักงานขายโครงการ





ติดตั้งโซลาร์เซลล์ในพื้นที่ก่อสร้าง



ระบบระบายอากาศโซลาร์เซลล์ใช้ในสำนักงานขายโครงการ

3. โครงการแนวราบ

ในปี 2567 ดำเนินการติดตั้งโซลาร์รูฟท็อปในโครงการแนวราบ เช่น สำนักงานขาย บ้านตัวอย่าง สโมสร ส่วนกลางของโครงการ รวม 60 โครงการ เพื่อนำพลังงานสะอาดจากแสงอาทิตย์มาหมุนเวียนเป็นพลังงานไฟฟ้า สามารถช่วยประหยัดไฟฟ้าได้ประมาณ 25% ต่อปี





2. การจัดการพลังงานน้ำ (GRI 303)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดการใช้น้ำสิ้นเปลือง โดยในปี 2567 บริษัทฯ มีการใช้น้ำรวม 1,368,977.40 ลูกบาศก์เมตร ครอบคลุมการดำเนินงานของสำนักงานใหญ่ และโครงการก่อสร้าง จำนวน 220 โครงการ

ปริมาณการใช้น้ำทั้งหมด	ปริมาณน้ำ (ลูกบาศก์เมตรต่อปี)	
	ปี 2566	ปี 2567
การใช้น้ำทั้งหมด	1,023,042.05	1,368,977.40

ปริมาณการใช้น้ำทั้งหมด	ปี 2567	
	ปริมาณการใช้น้ำ (ลูกบาศก์เมตรต่อปี)	ร้อยละของการใช้พลังงานทั้งหมด
สำนักงานใหญ่	107,948	7.89%
โครงการอาคารสูง (สำนักงานขาย)	56,580	4.13%
โครงการแนวราบ	1,204,449.40	87.98%
ปริมาณการใช้น้ำทั้งหมด	1,368,977.40	100%

แผนการดำเนินงานการจัดการพลังงานน้ำ

1. สำนักงานใหญ่

1. มีการประชาสัมพันธ์ ให้ปิดก๊อกน้ำทุกครั้งที่ไม่ใช้งานและช่วยสอดส่องดูแลหลังเลิกงานในอาคารสำนักงาน
2. การบำรุงรักษาระบบน้ำประปา โดยจัดส่งทีมสำรวจไปตรวจสอบและบำรุงรักษาความสมบูรณ์ของเครื่องจักรอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของเครื่องจักรทุกๆ 6 เดือน 1 ปี และ 2 ปี
3. ดำเนินการเปลี่ยนก๊อกน้ำแบบแมนนวลเป็นก๊อกน้ำระบบเซ็นเซอร์ เพื่อช่วยลดการใช้น้ำอย่างไม่จำเป็น เพิ่มความสะดวกในการใช้งาน โดยสามารถลดค่าใช้จ่ายถึง 90,000 บาทต่อปี
4. มีการใช้น้ำที่กลั่นตัวจาก ระบบปรับอากาศหลัก (Chiller Plant) ภายในอาคารกลับมาใช้ในระบบปรับอากาศขนาดเล็ก และนำมาใช้ในการรดน้ำต้นไม้รอบโครงการ ซึ่งเป็นการนำน้ำจากระบบทำความเย็นกลับมาใช้ประโยชน์ถึง 2 ครั้ง โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ช่วยประหยัดน้ำได้ประมาณ 1,800,000 ลิตรต่อปี และลดค่าใช้จ่ายด้านค่าน้ำประปาได้ถึง 30,600 บาทต่อปี



2. โครงการอาคารสูงและแนวราบ

1. เริ่มการใช้น้ำหมุนเวียนสำหรับทำความสะอาดภายในพื้นที่ก่อสร้างของโครงการ และจัดทำบ่อล้างล้อรถที่ออกแบบให้สามารถนำน้ำกลับมาใช้ซ้ำ เพื่อลดการใช้น้ำใหม่





2. มีมาตรการตรวจสอบคุณภาพน้ำก่อนปล่อยออกสู่แหล่งน้ำสาธารณะ ทั้งในระยะเวลาก่อสร้างและระยะดำเนินการโครงการ
   - **ระยะก่อสร้างโครงการ**
     - มีการติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสียชั่วคราวสำหรับน้ำที่เกิดจากกระบวนการก่อสร้างและน้ำใช้ช่วงก่อสร้าง
     - มีการตรวจสอบคุณภาพน้ำตามที่ EIA กำหนดก่อนปล่อยลงสู่ระบบระบายน้ำสาธารณะ




การเข้าเก็บตัวอย่างน้ำเพื่อตรวจสอบคุณภาพน้ำ ในระยะก่อสร้างโครงการ

- **ระยะดำเนินการโครงการ**
  - ทุกโครงการติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสียที่ได้มาตรฐาน และส่งมอบให้กับนิติบุคคลอาคารชุดเป็นผู้บริหารจัดการโครงการต่อไป เพื่อควบคุมคุณภาพน้ำทิ้งก่อนปล่อยลงสู่ระบบระบายน้ำสาธารณะ
  - มีการเก็บตัวอย่างน้ำเพื่อตรวจสอบคุณภาพเป็นประจำทุกเดือน และรายงานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง




การส่งมอบระบบสูบส่งระบายน้ำกับทางนิติบุคคลโครงการอาคารชุด




การเข้าเก็บตัวอย่างน้ำเพื่อตรวจสอบคุณภาพน้ำ ในระยะดำเนินการโครงการ

3. การบริหารจัดการขยะ ของเสีย และการลดมลพิษ (GRI 306)

3.1 การจัดการขยะภายในสำนักงานใหญ่

บริษัทฯ พร้อมเดินหน้าสู่การเป็น "องค์กรรักษ์โลก" เพื่อสื่อสาร ปลูกฝัง สร้างความตระหนักรู้ และความเข้าใจ ให้พนักงานทุกคนได้รับรู้ทิศทางการดำเนินงานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมขององค์กรไปในทิศทางเดียวกัน และมุ่งหวังให้พนักงานทุกคนได้เปลี่ยนมุมมองการรักษ์โลกและสิ่งแวดล้อม ให้เป็นเรื่องง่ายเข้าใจได้ และสามารถปรับนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้จริง ผ่านการประชาสัมพันธ์และกิจกรรมต่างๆ

ปริมาณขยะ	ปี 2566	ปี 2567
ขยะรวม (kg)	29,983	29,440
ขยะรีไซเคิล (kg)	295.60	787.90

* ข้อมูลปริมาณขยะต่อจำนวนพนักงานประจำสำนักงานใหญ่

มีการให้ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อม ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ภายในบริษัทฯ เช่น ฮาวทูทิ้งขยะอันตราย, ก๊าซเรือนกระจก คืออะไร, ยิ่งลงมือ ยิ่งเปลี่ยนโลก, ไปตลาดยังไง ให้รักษ์โลก เพื่อให้พนักงานตระหนักรู้ และร่วมมือ ร่วมใจในการลดขยะ ลดคาร์บอน ลดโลกร้อน





กิจกรรมส่งเสริมการจัดการขยะ

1. **กิจกรรม "SUPALAI ยิ่งแยกยิ่งได้" Season 2**

บริษัทฯ เชิญชวนพนักงานศุภาลัยและผู้เช่าในอาคารศุภาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์ ร่วมเปลี่ยนขยะให้มีคุณค่ากับสถานีรีไซเคิล โดยร่วมกับ Recycle Day เพื่อส่งเสริมพฤติกรรมการคัดแยกขยะภายในองค์กรอย่างถูกต้องและยั่งยืน นำขยะเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลแทนการฝังกลบ โดยดำเนินการติดตั้งจุดแยกขยะ 3 ประเภท ได้แก่ ขวดพลาสติกใส (PET/PETE) กระป๋องอะลูมิเนียม ถุงและฟิล์มพลาสติกยืดได้ ช่วยลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ได้ 2,612.67 kg/Co_2 หรือเทียบเท่ากับการปลูกต้นไม้ใหญ่ 275 ต้น







2. **กิจกรรม "ยิ่งแยก ยิ่งได้ x AIS E-WASTE"**

บริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการกับ AIS รณรงค์คัดแยก ทิ้ง ขยะอิเล็กทรอนิกส์ถูกวิธี และส่งต่อนำไปจัดการหรือเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลอย่างถูกต้องตามมาตรฐาน สากล อาทิ สมาร์ทโฟน แท็บเล็ต แบตเตอรี่สำรอง หูฟัง สายชาร์จอุปกรณ์ต่างๆ เป็นต้น โดยในปี 2567 สามารถรวบรวมโทรศัพท์ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์อื่น ๆ รวม 91 ชิ้น ช่วยลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ได้ 3.79 Kg/Co_2



3.2 การจัดการขยะในโครงการก่อสร้าง (GRI 301-2)

บริษัทฯ มุ่งสู่การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อมและมุ่งเป็นองค์กรคาร์บอนต่ำขับเคลื่อนแนวทางการบริหารจัดการขยะก่อสร้าง โดยพัฒนานวัตกรรมเพื่อลดของเสียจากการก่อสร้าง และสามารถจัดการกับเศษวัสดุก่อสร้างให้เกิดมูลค่าและประโยชน์สูงสุด

1. การบริหารจัดการของเสียในกระบวนการก่อสร้าง

1.1 การนำ Supalai Waste Meter มาใช้วัดปริมาณขยะในโครงการ เพื่อติดตามและบริหารจัดการขยะจากการก่อสร้างอย่างมีประสิทธิภาพ โดยในปี 2567 นำมาใช้ในไซต์ก่อสร้างโครงการแรกศุภาลัย ปาร์ค เอกมัย-พัฒนาการ ดำเนินการก่อสร้างมาแล้วกว่า 14 เดือน มีปริมาณเศษวัสดุก่อสร้างขนออกนอกโครงการเพียง 27 ตัน



1.2 การนำเศษหัวเข็มไปใช้ทดแทนกำแพงกันดิน เป็นการนำเศษหัวเข็มมาประยุกต์ใช้ภายในโครงการ ทดแทนโครงสร้างกำแพงกันดินรอบบ่อ VICTORIA POND แทนการนำออกไปทิ้งนอกโครงการ ลดเศษวัสดุก่อสร้างที่เหลือจากงานเสาเข็มเจาะได้ 100%





1.3 การนำคอนกรีตที่ล้นออกจาก Casing ในกระบวนการไล่ตะกอนจากการเทคอนกรีตเสาเข็มเจาะไปใช้ เพื่อการบดอัดเป็นชั้น Subbase ของถนนในโครงการ





1.4 เปลี่ยนวัสดุอุดหัว Anchorage งาน Post Tension System จากแบบโฟมเป็นแบบ PVC ที่สามารถใช้ซ้ำได้




1.5 การใช้พาเลทพลาสติกซึ่งเป็นวัสดุที่สามารถใช้ซ้ำได้ แทนพาเลทไม้ที่ใช้ครั้งเดียวทิ้ง




1.6 นำคอนกรีตส่วนเกินจากการเก็บตัวอย่างเพื่อทดสอบกำลังอัดมาแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์ที่เป็นประโยชน์ เช่น แผ่นพื้นทางเดิน



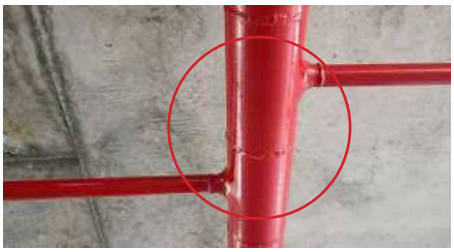

2. ร่วมมือกับพันธมิตรก่อสร้าง ลดปริมาณความสูญเสียของวัสดุก่อสร้าง และจัดการกับเศษวัสดุก่อสร้างให้เกิดประโยชน์สูงสุด

2.1 ข้อต่อ 4 ทาง หรือ 4 Way Fitting ช่วยให้ข้อต่อท่อน้ำทิ้งห้องน้ำลดลง จากเดิมที่ใช้ข้อต่อ 3 ทาง 2 ชุด เหลือเพียงข้อต่อ 4 ทาง ชุดเดียว


รูปแบบเดิม ข้อต่อ 3 ทาง


รูปแบบใหม่ ข้อต่อ 4 ทาง

2.2 การต่อท่อดับเพลิง (ท่อเหล็ก) แบบไม่ใช้ข้อต่อ เพื่อลดจำนวนข้อต่อท่อดับเพลิง ซึ่งใช้พลังงานในการผลิตสูง



รูปแบบเดิม ต่อท่อดับเพลิงโดยใช้ข้อต่อ



รูปแบบใหม่ ไม่ใช้ข้อต่อ

2.3 การเลือกใช้ฝ้าที่มีขนาดพอดีกับพื้นที่ เพื่อลดเศษฝ้าที่เกิดขึ้นแล้ว ยังมีการการนำเศษฝ้าที่ไม่สามารถใช้งานได้ นำไปรีไซเคิลและนำกลับมาใช้ใหม่ โดยมีคุณภาพมาตรฐานเหมือนเดิม เพื่อลดการสูญเสียทรัพยากร





3. การใช้ชิ้นงานสำเร็จรูปในการก่อสร้าง

บริษัทฯ เลือกใช้ชิ้นงานสำเร็จรูปที่ประกอบสำเร็จจากโรงงาน สามารถควบคุมคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐาน และลดการสร้างขยะจากการก่อสร้าง เช่น ห้องน้ำสำเร็จรูป ประตูและหน้าต่าง ช่วยลดผลกระทบต่อข้างเคียงโดยตรงในด้านมลภาวะทางเสียงและฝุ่นจากงานตัดที่เกิดขึ้นจากระบบติดตั้งแบบดั้งเดิม

3.1 ห้องน้ำสำเร็จรูป ก่อสร้างโดยการประกอบห้องน้ำทั้งห้องจากโรงงาน และขนส่งมายังหน้างานเพื่อติดตั้ง ลดการใช้แรงงาน สามารถติดตั้งได้อย่างรวดเร็ว และไม่ส่งผลกระทบต่อข้างเคียง





3.2 แคมป์ที่พักอาศัยของคนงาน ก่อสร้างด้วยวิธี knock down ติดตั้งได้อย่างรวดเร็ว ถอดและประกอบได้ง่าย สามารถย้ายไปติดตั้งในโครงการต่อไปได้ เป็นการใช้ซ้ำและลดเศษวัสดุในการก่อสร้าง



4. มาตรการแยกขยะภายในโครงการก่อสร้างและแคมป์คนงาน

4.1 จัดวางถังขยะแยกประเภท 8 สี 8 ประเภท เพื่อคัดแยกขยะอย่างเป็นระบบและง่ายต่อการจัดการขยะ ได้แก่ ขยะเปียก พลาสติก ขวดแก้ว โฟม กระดาษ กระป๋อง ฝาขวดพลาสติก และเศษอาหาร โดยในปี 2567 มีการติดตั้งถังขยะแยกประเภท จำนวน 70 โครงการ อีกทั้งในอนาคตบริษัทฯ ใส่ใจในการแยกขยะมีพิษออกจากขยะไม่มีพิษ เพื่อดำเนินการกำจัดอย่างถูกวิธีและสามารถวัดผลได้



4.2 การจัดการเศษอาหารเหลือทิ้งด้วยการย่อยสลายเป็นสารปรับปรุงดิน ช่วยลดปริมาณขยะอินทรีย์โดยไม่ต้องนำไปทิ้งนอกโครงการ ด้วยการนำเศษอาหารประเภทกากอาหารมาย่อยสลายในถังย่อยเศษอาหาร ซึ่งผลิตจากถังสีที่ใช้งานแล้วภายในโครงการ กระบวนการนี้ไม่เพียงช่วยลดขยะและนำวัสดุเหลือใช้กลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ แต่ยังได้สารปรับปรุงคุณภาพดิน





4.3 โครงการ Waste Bank หรือ ธนาคารขยะ เป็นการบริหารจัดการเศษขยะภายในโครงการก่อสร้าง โดยให้แรงงานนำขยะรีไซเคิล เช่น ขวดแก้ว ขวดพลาสติก กระป๋อง และกระดาษ มาแลกเป็นแต้มสะสม และนำมาแลกรับสิ่งของอุปโภคบริโภค เช่น บะหมี่กึ่งสำเร็จรูป ปลากระป๋อง น้ำมันพืช และข้าวสาร





3.3.4 การรักษาความหลากหลายทางชีวภาพและระบบนิเวศ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและความหลากหลายทางชีวภาพ โดยไม่เพียงแต่ช่วยรักษาสมดุลของธรรมชาติ แต่ยังมุ่งเน้นการสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับผู้อยู่อาศัยในระยะยาว ผ่านแนวทางการพัฒนาโครงการที่ยั่งยืน คำนึงถึงการใช้ที่ดินอย่างเหมาะสม ลดผลกระทบต่อแหล่งที่อยู่อาศัยของพืชและสัตว์ และส่งเสริมพื้นที่สีเขียวภายในโครงการ ตั้งแต่กระบวนการจัดหาที่ดิน การก่อสร้าง ไปจนถึงการดูแลรักษาหลังการพัฒนา

1. การสำรวจและอนุรักษ์ไม้ยืนต้นที่มีอยู่เดิมก่อนจะพัฒนาโครงการ

ในขั้นตอนการสำรวจก่อนออกแบบผังโครงการ มีแนวทางการสำรวจเพื่ออนุรักษ์และรักษาคงไม้ยืนต้นเดิมที่มีอยู่ในพื้นที่ โดยเฉพาะต้นไม้ใหญ่ที่มีคุณค่าทางเศรษฐกิจ เพื่อประกอบการพิจารณาออกแบบวางผังให้รักษาต้นไม้อยู่ในตำแหน่งเดิมไว้ หรือมีการขุดล้อมย้อยไปปลูกในที่เหมาะสมต่อไป

สำหรับโครงการศุภาลัย ทัสคานี ดอนแก้ว - แม่ริม ได้มีการออกแบบโครงการให้กลมกลืนกับธรรมชาติ มีการอนุรักษ์อุโมงค์ต้นไม้และต้นไม้ใหญ่ดั้งเดิมทั้งหมด โดยทางเข้าโครงการอนุรักษ์ต้นจามจุรี จำนวน 71 ต้น รวมถึงการทำทางน้ำไหลผ่านโครงการให้สามารถไหลไปยังแปลงนาของชาวบ้านได้ดั้งเดิม





2. ออกแบบพื้นที่สีเขียวในโครงการ

ในปี 2567 มีการพัฒนาที่ดินรวม 50,918 ตารางเมตร ให้เป็นโครงการอาคารชุด โดยกำหนดให้มีพื้นที่สีเขียวรวม 16,212 ตารางเมตร มีอัตราส่วนระหว่างพื้นที่สีเขียวต่อที่ดินอยู่ที่ 31.8% และเป็นพื้นที่สีเขียวยั่งยืน 8,400 ตารางเมตร มีจำนวนไม้ยืนต้น 540 ต้น สามารถดูดซับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ได้ 2,700-8,100 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อปี

ซึ่งบริษัทฯ ให้ความสำคัญในการเพิ่มพื้นที่สีเขียวยั่งยืนในพื้นที่พัฒนาโครงการใหม่อย่างต่อเนื่อง โดยปี 2568 มีเป้าหมายกำหนดให้มีพื้นที่สีเขียวยั่งยืนไม่น้อยกว่า 15% สำหรับที่ดินในโครงการอาคารชุดพักอาศัย

โครงการ	พื้นที่ดินโครงการ (ตารางเมตร)	พื้นที่สีเขียวโครงการ (ตารางเมตร)	พื้นที่สีเขียวบนดิน (ตารางเมตร)	พื้นที่สีเขียวยั่งยืน (ตารางเมตร)	จำนวนไม้ยืนต้น (ต้น)
ศุภาลัย ปาร์ค เอกมัย-พัฒนาการ	21,188	7,318.57	5,777.60	3,516.40	153
ศุภาลัย เซนส์ ศรีนครินทร์	6,305.20	1,664	1,043	994	101
ศุภาลัย เซนส์ เขารัง ภูเก็ต	5,805.60	1,332	1,332	1,049.74	61
ศุภาลัย บลู สาทร-ราชพฤกษ์	7,332.80	3,091	1,979	1,255	60
ศุภาลัย คราม เขาเต่า	4,841.60	760	760	730	73
ศุภาลัย ธาม เจริญนคร	5,444.80	2,047	1,352	855	92
รวม	**50,918**	**16,212.57**	**12,243.60**	**8,400.14**	**540**

3. การบริหารจัดการน้ำฝนภายในโครงการ (Zero Discharge)

การออกแบบวางผังพื้นที่โครงการให้มีความลาดเอียง เพื่อช่วยในการไหลของน้ำโดยวิธีธรรมชาติ และการออกแบบพื้นที่สีเขียวให้สามารถดูดซึมน้ำฝนลงผิวดิน และรวบรวมปริมาณน้ำฝนที่เหลือไปเก็บไว้ที่บ่อหน่วงน้ำ ซึ่งออกแบบให้สามารถรองรับน้ำได้อย่างเพียงพอและปล่อยให้น้ำสามารถซึมผ่านพื้นดินลงไป โดยไม่มีระบายน้ำฝนออกไปทิ้งภายนอกโครงการสร้างปัญหาน้ำรอการระบายและท่วมขัง





4. การดูแลมาตรการป้องกันและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ดำเนินงานสอดคล้องกับหน่วยงานภาครัฐในการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Environmental Impact Assessment: EIA) เพื่อศึกษาผลกระทบทั้งทางบวกและทางลบจากการพัฒนาโครงการครอบคลุมทุกมิติ ได้แก่ ทรัพยากรธรรมชาติ เศรษฐกิจ และสังคม พร้อมกำหนดมาตรการป้องกัน แก้ไข และติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างรอบด้าน อีกทั้งให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของชุมชนและผู้มีส่วนได้เสีย โดยเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็นและเสนอแนะแนวทางพัฒนาโครงการให้สมดุลระหว่างการเติบโตทางเศรษฐกิจและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย มุ่งสร้างคุณค่าแก่สังคม ทั้งในพื้นที่ดำเนินการทางธุรกิจและสังคมในวงกว้าง ผ่านการใช้ประโยชน์จากสมรรถนะหลักของบุคลากรและขององค์กร (Core Competencies) เพื่อสร้างสรรค์ ส่งเสริม และสนับสนุนให้เกิดความผาสุกแก่สังคมและชุมชนอย่างยั่งยืน

1. การบริหารทรัพยากรมนุษย์ตามหลักธรรมาภิบาลและสิทธิมนุษยชน
2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
3. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม
4. ความรับผิดชอบต่อลูกค้า คู่ค้า และคู่แข่ง
5. การมีส่วนร่วมกับชุมชนหรือสังคม
6. การติดตามและทบทวนนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม

3.4.2 การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ตามหลักธรรมาภิบาล (GRI 401)

3.4.2.1 อัตราการจ้างงานใหม่ และการหมุนเวียนพนักงาน (GRI 401-1)

อัตราการจ้างพนักงานใหม่ในปี 2567 คิดเป็นจำนวน 209 คน โดยแบ่งเป็นสัดส่วนได้ดังนี้

พนักงานเข้าใหม่	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ชาย	65	31.10
หญิง	144	68.90
อายุพนักงานเข้าใหม่	จำนวน (คน)	ร้อยละ
อายุน้อยกว่า 30 ปี	137	65.55
ระหว่าง 30 ปีขึ้นไป	72	34.45



ผู้บริหารของบริษัทฯและทีมงานจัดให้มี Orientation day ทุกต้นเดือน เพื่อให้พนักงานรู้จักและปรับตัวได้ โดยต้อนรับพนักงานด้วยการแนะนำพนักงานใหม่ และมีการมอบ Welcome box และบรรยายประวัติองค์กร เป้าหมาย วิสัยทัศน์และนโยบายของบริษัทฯ เพื่อให้พนักงานใหม่ เข้าใจองค์กรก่อนเริ่มงาน พร้อมมีพี่ๆ มาเล่าประสบการณ์ความภูมิใจในการทำงานในบริษัทฯ พร้อมกับเยี่ยมชมโครงการของบริษัทฯ เพื่อให้พนักงานใหม่เข้าใจผลิตภัณฑ์



3.4.2.2 สิทธิประโยชน์สำหรับพนักงานประจำที่แตกต่างจากพนักงานชั่วคราว หรือพนักงานพาร์ทไทม์ (GRI 401-2, 401-03)

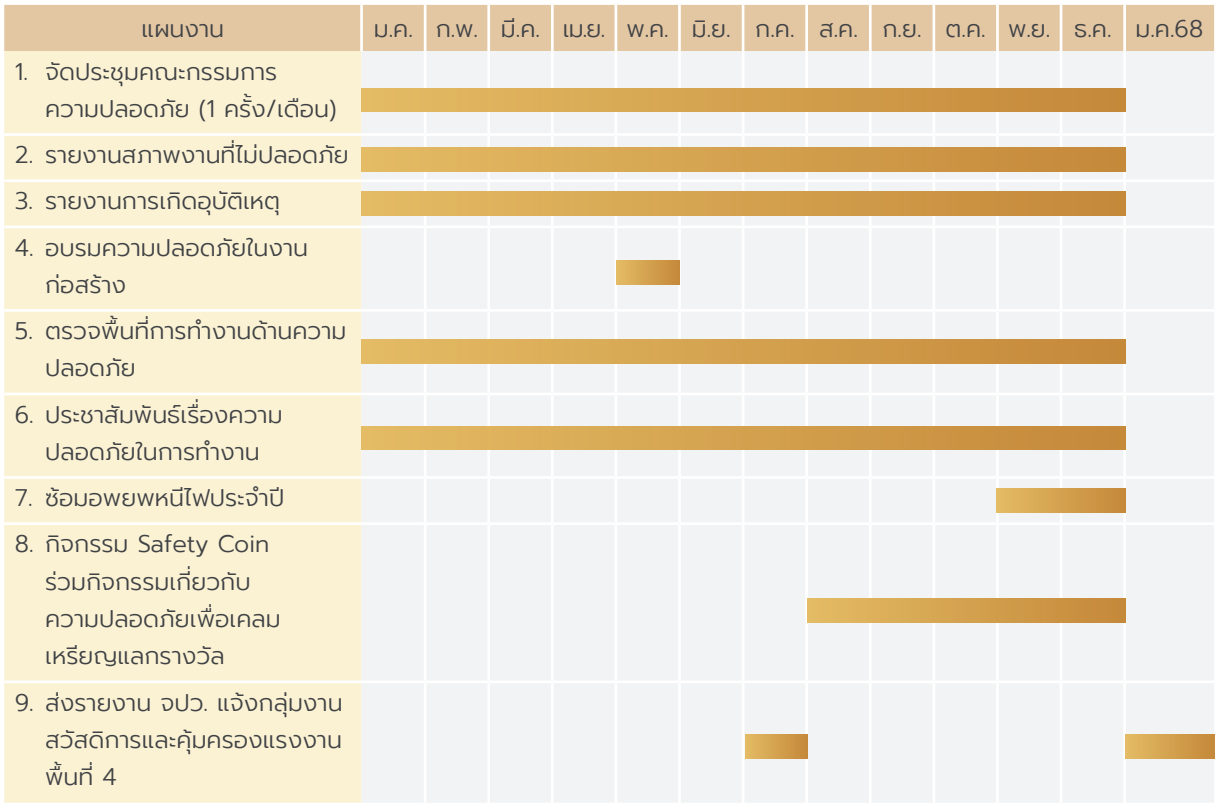
ในส่วนของสวัสดิการต่างๆ บริษัทฯ มีการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่หลากหลาย และมีความครอบคลุมทั้งด้านสุขภาพ ด้านการเงิน ด้านชีวิตความเป็นอยู่ และด้านการพัฒนาตนเอง เพื่อตอบสนองความต้องการของพนักงานในทุกช่วงชีวิตอย่างเหมาะสม เช่น สวัสดิการแสดงความยินดีกรณีสมรส ร่วมทำบุญกรณีประกอบพิธีบำเพ็ญกุศล และกระเช้าเยี่ยม, สวัสดิการค่ารักษาพยาบาล ค่าทันตกรรม และวัคซีน, สวัสดิการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ, สวัสดิการเพื่อการซ่อมแซมที่พักอาศัย, สวัสดิการพักผ่อน ณ ห้องชุดพักอาศัยของบริษัทฯ, สวัสดิการส่วนลดในการซื้อที่อยู่อาศัยโครงการของบริษัทฯ, สวัสดิการประกันอุบัติเหตุกลุ่มและเงินช่วยเหลือกรณีพนักงานเสียชีวิตอันมิใช่เนื่องจากอุบัติเหตุ, การให้ทุนการศึกษาภายในประเทศและต่างประเทศ โดยบริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะพัฒนาสวัสดิการและผลประโยชน์ต่างๆ ให้ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานทุกคนมีความสุขและมั่นใจในการทำงานกับบริษัทฯ และพร้อมที่จะเติบโตไปพร้อมกับองค์กรอย่างยั่งยืน

3.4.2.3 ระบบการบริหารจัดการสุขภาพ และความปลอดภัยในการทำงาน (GRI 403-1)

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ทั้งในส่วนที่ส่งผลต่อพนักงานทุกคน รวมทั้งต่อชุมชนและสังคมด้วย โดยยึดมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติ รวมถึงประกาศของทางราชการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ซึ่งมีการแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานขึ้นมาเป็นตัวแทนในการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัทฯ โดยกรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบริหารนายจ้างเป็นผู้แต่งตั้ง และกรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ ผ่านการเลือกตั้งตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน มีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

1. จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบกิจการ เสนอต่อนายจ้าง
2. จัดทำแนวทางการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงานของลูกจ้าง หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงาน เสนอต่อนายจ้าง
3. รายงานและเสนอแนะมาตรการ หรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงาน และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือ เข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ
4. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
5. พิจารณาคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบกิจการเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
6. สำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงานและรายงานผลการสำรวจดังกล่าว รวมทั้งสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้นในการประชุมคณะกรรมการ ความปลอดภัยทุกครั้ง
7. พิจารณาโครงการหรือ แผนการฝึกอบรม เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึง โครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
8. จัดวางระบบให้ลูกจ้างทุกคนทุกระดับมีหน้าที่ต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย ต่อนายจ้าง
9. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อนายจ้าง
10. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัยเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปีเสนอต่อนายจ้าง
11. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
12. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

แผนงานความปลอดภัยในการทำงานปี 2567



การจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

1. เป้าหมายเชิงปริมาณด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

เพื่อช่วยป้องกัน และลดการเกิดอุบัติเหตุ โดยนำสถิติข้อมูลการเกิดอุบัติเหตุ ในปี 2566 เพื่อติดตามการดำเนินงานตามเป้าหมาย และตัวชี้วัดที่กำหนด ปี 2567 เพื่อนำผลที่ได้มาเปรียบเทียบ ซึ่งมีเป้าหมาย ดังนี้

1.1 การเกิดอุบัติเหตุจนถึงขั้นต้องหยุดกระบวนการทำงาน เป็น 0

1.2 การเกิดอุบัติเหตุลดลง 30%

2. ผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย

ตัวชี้วัด		2566	2567
1.1 การเกิดอุบัติเหตุจนถึงขั้นต้องหยุดกระบวนการทำงานเป็น 0			
เป้าหมาย (ครั้ง)	พนักงาน	0	0
	ผู้รับเหมา	0	0
	ผู้ที่เกี่ยวข้อง	0	0
จำนวน (ครั้ง) การเกิดอุบัติเหตุ	พนักงาน	0	0
	ผู้รับเหมา	0	0
	ผู้ที่เกี่ยวข้อง	0	0
รวม		0	0

ตัวชี้วัด		2566	2567
1.2 การเกิดอุบัติเหตุลดลง 30%			
เป้าหมาย	พนักงาน	ลดลงจากปีก่อน 30%	ลดลงจากปีก่อน 30%
	ผู้รับเหมา		
	ผู้ที่เกี่ยวข้อง		
จำนวน (คน) ที่เกิดอุบัติเหตุ	พนักงาน	0	2
	ผู้รับเหมา	2	0
	ผู้ที่เกี่ยวข้อง	0	2
รวม		2	4
เพิ่มขึ้น / (ลดลง)	ปี 2567 จำนวน (คน) ที่เกิดอุบัติเหตุเพิ่มขึ้น 2 คน คิดเป็น		100%

3. มาตรการ/แนวทางเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในสภาพแวดล้อมการทำงาน (GRI 403-2, 7)

1. ตรวจพื้นที่การทำงานด้านความปลอดภัย โดยคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน และนำผลการตรวจมาพิจารณาในที่ประชุม พร้อมติดตามผลการแก้ไขและแนะนำวิธีการแก้ไข ในกรณีที่พบวิธีการแก้ไขที่ไม่เหมาะสม





ตรวจสอบตู้ไฟฟ้า



ตรวจสอบรั้วเมทัลชีท

2. แนะนำวิธี และ/หรือ สั่งการให้แก้ไขปัญหาของสภาพงานที่อาจทำให้เกิดอันตรายจากโครงการรายงานสภาพงานที่ไม่ปลอดภัย




ติดตั้งราวกันตกบริเวณริมอาคาร และติดตั้งแผงกันตกช่องลิฟท์

3. จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล เช่น หมวกเซฟตี้ รองเท้าเซฟตี้ เข็มขัดนิรภัย หน้ากากกันฝุ่นละออง ฯลฯ





4. ดำเนินการป้องกันฝุ่นระหว่างการก่อสร้างโดยใช้ผ้าใบติดตั้งรอบอาคาร และติดตั้งสเปรย์น้ำกันฝุ่นบริเวณรอบรั้วโครงการและตัวอาคาร





4. มาตรการ/แนวทางเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงด้านสุขภาพและความปลอดภัยในการทำงาน (GRI 403-3, 4, 5)

1. บริษัทฯ จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีและบริการฉีดวัคซีนป้องกันโรค เช่น วัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่ , วัคซีนมะเร็งปากมดลูก









2. จัดอบรมหลักสูตรความปลอดภัยสำหรับพนักงานประจำและพนักงานใหม่ ตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย พ.ศ. 2554 เพื่อพัฒนาความรู้ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย ในปี 2567 ได้จัดอบรมไปแล้ว 1 ครั้ง มีผู้เข้าร่วม 31 คน พร้อมทั้งจัดอบรมให้ความรู้และฝึกซ้อมดับเพลิงเบื้องต้น

3. จัดพนักงานเข้าร่วมอบรมหลักสูตรอบรมดับเพลิงเบื้องต้น และการซักซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำสำนักงานใหญ่







4. อบรมรูปแบบออนไลน์ หลักสูตรวิธีป้องกันอุบัติเหตุในงานก่อสร้าง ส่งเสริมให้ความรู้กับพนักงานเพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ





5. จัดให้คนงานของผู้รับเหมาทุกโครงการ มีการทดสอบการใช้ถังดับเพลิง เพื่อให้มีความเข้าใจและสามารถใช้งานได้อย่างถูกวิธีเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน




6. จัดอบรม Safety Talk ทุกวันเสาร์ก่อนเริ่มงาน และดูแลตรวจสอบอุปกรณ์ด้านความปลอดภัย รวมทั้งทำความสะอาดภายในโครงการและภายนอกโครงการอยู่เสมอ




7. จัดกิจกรรม Safety Coin เป็นการเชิญชวนพนักงานทุกคนมาร่วมกิจกรรมงานความปลอดภัยไปด้วยกัน วัตถุประสงค์เพื่อให้พนักงานได้รับความรู้ เกิดความตระหนัก นำไปใช้ให้เกิดความปลอดภัยกับตนเอง และเพื่อนร่วมงาน





5. ช่องทางการติดต่อสื่อสาร ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

1. Intranet บริษัท SAFETY SOCIETY และ LINE GROUP SAFETY SOCIETY สำหรับสื่อสารข่าวสารข้อมูลความปลอดภัย



2. จัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ เพื่อสื่อสารวิธีการเมื่อพบสภาพงานที่ไม่ปลอดภัย ขณะปฏิบัติงาน สามารถแจ้งรายงานผ่านโทรศัพท์ และQR-Code



บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและส่งเสริมสุขภาพของบุคลากรทุกคน โดยระบบการจัดการสุขภาพและความปลอดภัยของบริษัทครอบคลุมบุคลากรดังนี้ (GRI 403-8)

วิธีดำเนินการ	จำนวน (คน)	เปอร์เซ็นต์ (%)
การจัดฝึกอบรมด้านความปลอดภัยเกี่ยวกับงานก่อสร้างให้กับพนักงานใหม่	31	100%
การจัดหาอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE) ให้เหมาะสมกับงานและความเสี่ยง	550	100%
การตรวจสุขภาพประจำปีสำหรับบุคลากร	1,370	97%

ข้อมูลเกี่ยวกับการเจ็บป่วย อุบัติเหตุ และการบาดเจ็บที่เกิดขึ้นจากการทำงานในปี 2567 (GRI 403-9)

โดยปี 2567 บริษัทฯ ไม่พบการเจ็บป่วยที่เกิดจากการทำงาน แต่มีรายงานอุบัติเหตุและการบาดเจ็บเกิดขึ้นจากการทำงาน

ข้อมูลความปลอดภัย	หน่วย	บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)				ผู้รับเหมา	บุคคลภายนอก	รวม
		พนักงานชาย	พนักงานหญิง	ลูกจ้างรายวัน	ไม่มีผู้ได้รับบาดเจ็บ			
อัตราการเกิดอุบัติเหตุ	ครั้ง	2	-	2	2	-	-	6
อัตราพนักงานที่บาดเจ็บจากการทำงาน	คน	2	-	2	-	-	-	4
อัตราวันที่หยุดงานจากการบาดเจ็บจากการทำงาน	วัน	2	-	10	-	-	-	12
อัตราพนักงานที่หยุดงานจากการบาดเจ็บจากการทำงาน	คน	1	-	2	-	-	-	3
อัตราวันที่ขาดงานจากการบาดเจ็บจากการทำงาน	วัน	-	-	-	-	-	-	-
อัตราพนักงานที่ขาดงานจากการบาดเจ็บจากการทำงาน	คน	-	-	-	-	-	-	-
จำนวนผู้เสียชีวิตจากการทำงาน	คน	-	-	-	-	-	-	-

รายงานการป่วยที่เกิดจากการทำงาน (GRI 403-10)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและส่งเสริมสุขภาพที่ดีของพนักงาน เพื่อป้องกันและลดการเจ็บป่วยที่เกิดจากการทำงาน เช่น การปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานทั้งเรื่องอุณหภูมิ แสง เสียง และฝุ่นละออง, การอบรมและให้ความรู้เรื่องความปลอดภัยและสุขภาพ, การตรวจสุขภาพประจำปี, การจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพต่างๆ, การมีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลพนักงานที่ครอบคลุมสุขภาพกายและสุขภาพใจ ทำให้ในปี 2567 ไม่พบรายงานการเจ็บป่วยที่เกิดจากการทำงานโดยตรง

3.4.2.4 การพัฒนาความรู้ความสามารถ เพื่อความก้าวหน้าของพนักงาน

บริษัทฯ ตระหนักว่าความสำเร็จของธุรกิจอย่างแท้จริง จะต้องมีบุคลากรที่มีคุณภาพ ดังนั้นบุคลากรทุกคนต้องได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องเพื่อพัฒนาศักยภาพและความสามารถของบุคลากรให้สูงขึ้นและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามเป้าหมายที่กำหนดไว้แผนกฝึกอบรมและพัฒนาจะประมวลผลจากการประเมินสมรรถนะของพนักงานเป็นรายบุคคล (Competency Gap Assessment) และจัดทำเป็นแผนพัฒนาพนักงานเป็นรายบุคคล (IDP - Individual Development Plan) โดยพนักงานสามารถเลือกหลักสูตรทั้ง online หรือ หลักสูตรที่บริษัทฯ จัดขึ้นหรือหน่วยงานภายนอกจัดขึ้นได้

ปี 2567 มีข้อมูลการฝึกอบรมพนักงาน ดังนี้ (GRI 404-1)

ข้อมูลการฝึกอบรมของพนักงาน	จำนวนเงิน
งบประมาณที่ใช้ในการอบรม (ล้านบาท)	5.77
ค่าใช้จ่ายในการอบรมที่เกิดขึ้นจริง (ล้านบาท)	4.47
ค่าใช้จ่ายในการอบรมเฉลี่ยต่อคน (บาท)	3,024

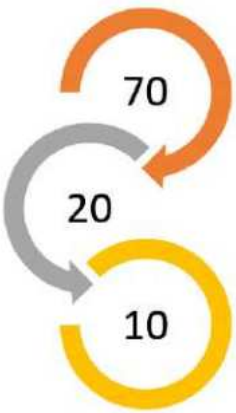
	จำนวนชั่วโมงเฉลี่ย / คน / ปี
เป้าหมายการอบรมพนักงาน	18.00
จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ยจริง	20.56

	จำนวนคน	คิดเป็น %
ข้อมูลการฝึกอบรมแยกตามเพศ		
เพศหญิง	809	54.19%
เพศชาย	684	45.81%
ข้อมูลการฝึกอบรมเฉลี่ยแยกตามระดับพนักงาน		
ระดับผู้บริหาร (ระดับหัวหน้างานขึ้นไป)	261	17.48%
ระดับพนักงาน	1,232	82.52%

การพัฒนาศักยภาพพนักงาน (GRI 404-2)

บริษัทฯ ได้นำแนวทางการพัฒนาในแบบ 70 : 20 : 10 มาใช้ในการพัฒนาพนักงานในองค์กร ผ่านเครื่องมือและรูปแบบพัฒนาที่หลากหลาย โดย

1. **70% (Experimental Learning / On the Job Experience)** คือ การเรียนรู้จากการลงมือทำและปฏิบัติงานจริง ผ่านการมอบหมายงาน หรือ การทำโครงการต่างๆ เพื่อเพิ่มศักยภาพให้แก่พนักงาน
2. **20% (Mentoring and Coaching)** คือ การเรียนรู้จากการสอนงาน ผ่านหัวหน้างาน พี่เลี้ยง ผู้เชี่ยวชาญ หรือโค้ชที่มีความรู้ ที่คอยให้คำแนะนำ สอน และ Feedback จนนำไปสู่การพัฒนา
3. **10% (Classroom Training)** คือ การเรียนรู้ผ่านการอบรมในชั้นเรียน ที่มีการออกแบบให้สอดคล้องกับความต้องการทางธุรกิจ และการพัฒนาของพนักงาน



Experience Learning
- On Boarding Program พนักงานใหม่
- Agile Project เรียนรู้ผ่านการทำโครงการเพื่อตอบสนองธุรกิจ
- OKRs in Action เรียนรู้ผ่านการทำโครงการพัฒนางาน

Mentoring and Coaching
- Leader as coach in action เรียนรู้จากการโค้ชจริง
- ระบบพี่เลี้ยงสำหรับพนักงานใหม่
- การโค้ชผ่านที่ปรึกษาโครงการ

Classroom Training
- Knowledge Sharing
- อบรมภายในและภายนอก
- หลักสูตรตามวิชาชีพ
- Online Training
- Virtual Training

ในปี 2567 มีการจัดอบรมให้กับพนักงานหลากลายรูปแบบ ดังนี้

1. จัดอบรมแบบ Classroom Workshop โดยแบ่งเป็นหมวดหมู่ตามหลักสูตรที่จำเป็น คือ หลักสูตรตามนโยบายและกฎหมาย, หลักสูตรพัฒนาทักษะในงาน, หลักสูตรตาม Competency Gap, หลักสูตร Soft Skill อีกทั้งบริษัทฯ กำหนด KPIs ให้พนักงานอบรมอย่างน้อย 3 หลักสูตร/ปี (คิดเป็น 18 ชั่วโมง) เพื่อเป็นการพัฒนาเพิ่มทักษะ ความรู้ ให้แก่พนักงานให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และสามารถนำมาใช้ประโยชน์ต่อการทำงาน โดยมีการจัดอบรมทั้งหมด 26 หลักสูตร 37 รุ่น และมีพนักงานเข้าอบรมรวมทั้งสิ้น 1,424 คน แบ่งเป็นระดับหัวหน้างาน/ผู้บริหาร 242 คน และระดับปฏิบัติการ 1,182 คน คิดเป็นชั่วโมงอบรมทั้งสิ้น 8,742 ชั่วโมง พนักงานอบรมเฉลี่ย 20.56 ชั่วโมง/คน และผลการประเมินติดตามผลหลังการอบรมจากหัวหน้างาน โดยพนักงานมีการพัฒนา และการนำไปประยุกต์ในการทำงาน คิดเป็น 93.43%





2. จัดอบรมในรูปแบบ Online โดยมุ่งเน้นหลักสูตรที่ตอบโจทย์ Competency Gap และมุ่งเน้นพัฒนาทักษะที่จำเป็นในปัจจุบัน ทั้งด้าน Digital, ภาษา, การเงิน, สุขภาพ เป็นต้น โดยมีหลักสูตรให้พนักงานอบรมกว่า 230 หลักสูตร และมีพนักงานเข้าอบรมรวมทั้งสิ้น 1,493 คน แบ่งเป็นระดับหัวหน้างาน/ผู้บริหาร 261 คน และระดับปฏิบัติการ 1,232 คน คิดเป็นชั่วโมงอบรมทั้งสิ้น 21,640 ชั่วโมง

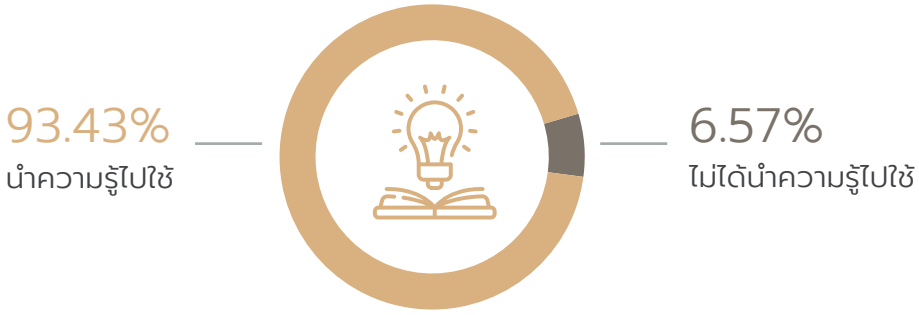





3. การอบรมภายนอก บริษัทฯ มีการจัดส่งพนักงานไปอบรมกับสถาบันต่างๆ เพื่อ Update ความรู้ใหม่ๆ และพัฒนาทักษะที่สำคัญในการปฏิบัติงาน จำนวน 134 คน แบ่งเป็นระดับหัวหน้างาน/ผู้บริหาร 23 คน และระดับปฏิบัติการ 111 คนและมีการประเมินติดตามผลหลังการอบรมจากหัวหน้างาน พนักงานมีการพัฒนา และการนำไปประยุกต์ในการทำงาน คิดเป็น 100%

การประเมินผลหลังการฝึกอบรม (GRI 404-2)

การพัฒนาแต่ละหลักสูตร บริษัทฯ จะมีการติดตามผลหลังการอบรม ผ่านการประเมินโดยหัวหน้างาน หลังจากอบรมไปแล้ว 3 เดือน ผ่านการนำความรู้ไปปรับใช้ในการทำงาน หรือ Project ต่างๆ รวมถึง การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่สอดคล้องต่อการอบรมพัฒนาในเรื่องนั้นๆ เช่น หลักสูตร Coaching and Feedback โดยมีผลการประเมินติดตามผลในปี 2567 มีดังนี้



จากการประเมินปัจจัยที่มีผลต่อการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ จะเห็นว่าเมื่อวิเคราะห์ทุกปัจจัยรวมกัน จะมีพนักงานถึง 93.43% ที่ได้รับการประเมินว่ามีการนำความรู้ไปใช้ในการพัฒนาการทำงาน และช่วยให้พนักงานมีความรู้เพิ่มขึ้นเพื่อใช้ในการทำงานได้ดีขึ้น ซึ่งช่วยส่งผลให้บริษัทฯ มีประสิทธิภาพมากขึ้น

3.4.2.5 การส่งเสริมด้านสุขภาพให้แก่พนักงาน (GRI 403-6)

บริษัทฯ ได้มีนโยบายการให้ความสำคัญกับการดูแลสวัสดิการและสุขภาพของพนักงานทุกคน ทุกระดับอย่างเสมอภาคเท่าเทียมกัน โดยเป็นปัจจัยหนึ่งในองค์ประกอบของการเป็นองค์กรแห่งความสุข ด้วยการเสริมสร้างสุขภาวะที่ดีให้กับพนักงาน (Work-Life Balance) เพื่อให้พนักงานมีสุขภาพที่ดีและแข็งแรง มีความสุขในการทำงาน และส่งเสริมให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น ด้วยแนวคิดพนักงาน คือทรัพยากรบุคคลที่มีความสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความสำเร็จ โดยยึดหลักความสุข 8 ประการ ประกอบด้วย



ความสุข 8 ประการ	โครงการ / กิจกรรม
1. ความสุขทางกาย	• โครงการฉีดวัคซีนราคาพิเศษสำหรับพนักงานและครอบครัว โดยในปี 2567 มีพนักงานและครอบครัวเข้าร่วมฉีดวัคซีนกว่า 302 คน • กิจกรรมงานวิ่ง SUPALAI RUN FOR SHARE CARE สังคม 2024 พลังแห่งความร่วมมืออันยิ่งใหญ่จากนักวิ่งกว่า 900 คน ที่ร่วมอาสาเข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้พร้อมใจกันสะสมระยะทางวิ่งตั้งแต่ 3 กิโลเมตร, 6 กิโลเมตร และ 9 กิโลเมตร รวมระยะทางสะสมทั้งหมด 4,714 กิโลเมตร โดย บริษัทฯ สมทบทุนเพิ่มเติมจากระยะทางสะสมรวมเป็นเงินจำนวน 200,000 บาท เพื่อมอบให้กับ มูลนิธิด้วยกันเพื่อคนพิการและสังคม
2. ความสุขทางใจ	• กิจกรรมสุขภาพจิตปี 2567 ในธีม 4 Happy Missions เพื่อดูแลและสร้างสุขภาวะทางจิตที่ดีให้กับพนักงาน ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ โดยมีพนักงานเข้าร่วม Missions จำนวนทั้งสิ้น 508 คน
3. ความสุขจากการพักผ่อน	สวัสดิการพักผ่อนโรงแรมในเครือของบริษัทฯ โดยในปี 2567 มีพนักงานใช้สิทธิฯ จำนวน 555 ครั้ง
4. ความสุขด้านการศึกษา	• บริษัทฯ ให้ทุนการศึกษากับพนักงานเป็นประจำทุกปี ปีละ 2 รอบ โดยมุ่งหวังให้พนักงานมีการพัฒนาต่อยอดความรู้เพื่อเพิ่มศักยภาพ โดยในปี 2567 ให้ทุนการศึกษา จำนวน 5 ทุน • โครงการ Innovation Award 2024 โดยมีพนักงานส่งผลงานเข้าร่วมประกวดถึง 109 ผลงาน และผ่านเข้ารอบสุดท้าย 9 เรื่อง โดยผลงานนวัตกรรมที่เข้ารอบสุดท้ายทางบริษัทฯ นำนวัตกรรมมาปรับใช้ในองค์กร
5. ความสุขด้านจิตวิญญาณ	• การทำบุญในวันปีใหม่ และอนุญาตให้พนักงานลาเพื่อประกอบพิธีทางศาสนา เช่น อุปสมบท ประกอบพิธีฮัจญ์ • กิจกรรม Inspired Talk ในหัวข้อ #ฟังจบตบโต๊ะไปกันต่อ! กับหนุ่มเมืองจันท์ ให้พนักงานทุกคนมาร่วมฟังและร่วมตบโต๊ะส่งต่อแรงบันดาลใจ
6. ความสุขด้านการเงิน	• การจัดสัมมนาปี 2567 ในหัวข้อ เทคนิคการออมและการบริหารรายรับ-รายจ่าย โดยมีพนักงานเข้าร่วมสัมมนากว่า 800 คน • เงินช่วยเหลือพนักงานด้านต่างๆ ได้แก่ เงินช่วยเหลืองานศพ เงินช่วยเหลืองานแต่งงาน เงินช่วยเหลือพนักงานและครอบครัวที่ประสบความเดือดร้อนในเรื่องต่างๆ เป็นต้น
7. ความสุขด้านครอบครัว	• ทุนการศึกษาบุตรของพนักงานที่เรียนดี โดยในปี 2567 มีนักเรียนที่ได้รับทุนจำนวน 224 คน • สิทธิพิเศษในการซื้อที่อยู่อาศัยในโครงการของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เพื่อให้พนักงานมีที่อยู่อาศัยให้เหมาะสมกับขนาดครอบครัว โดยในปี 2567 มีพนักงานที่ใช้สิทธิส่วนลดพิเศษฯ ทั้งหมด 67 คน • บริษัทฯ มีการช่วยเหลือซ่อมแซมบ้านพนักงานที่ได้รับผลกระทบจากน้ำท่วม ในปี 2567 คิดเป็นเงินรวม 48,700 บาท
8. ความสุขด้านสังคม	• โครงการ “ศุภาลัย สร้างดี” ชวนพนักงานทุกคนร่วมแบ่งปันปฏิทินที่ไม่ใช้แล้วให้แก่ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาเพื่อคนตาบอด มูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชินูปถัมภ์ เพื่อนำไปผลิตสื่อการเรียนการสอน • กิจกรรม “ปันรัก (เฉพาะกิจ)” จากเหตุการณ์วิกฤตน้ำท่วมในภาคเหนือของประเทศไทย บริษัทฯ เชิญชวนพนักงานเป็นส่วนหนึ่งในการส่งต่อความช่วยเหลือ ร่วมแบ่งปันสิ่งของจำเป็นต่างๆ เพื่อช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากน้ำท่วม ในจังหวัดเชียงราย

โครงการและกิจกรรมโดยยึดหลักความสุข 8 ประการของบริษัทฯ เป็นการลงทุนซึ่งก่อให้เกิดประโยชน์ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ทั้งต่อพนักงาน องค์กร และสังคม

3.4.2.6 การสื่อสารภายในองค์กร การรับฟังความคิดเห็น และการให้คำปรึกษาพนักงาน (GRI 402-1)

การรายงานเกี่ยวกับข้อกำหนดบริษัทฯ หรือการประกาศเปลี่ยนแปลงในเรื่องต่างๆ ภายในบริษัทฯ จะต้องผ่านการอนุมัติตามอำนาจดำเนินการของบริษัทฯ และจะมีการแจ้งให้พนักงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบล่วงหน้าก่อนในทุกๆ เรื่อง เช่น การประกาศเรื่องระเบียบและสวัสดิการ จะมีการประกาศใหม่ให้พนักงานรับทราบเป็นประจำทุกต้นปี, การแจ้งผลงานและแผนการดำเนินงานของฝ่ายต่างๆ ภายในบริษัทฯ ผ่านการประชุมต้นปี และกลางปี, การเปลี่ยนแปลงกระบวนการทำงานจะมีการแจ้งให้ทราบ และมีการฝึกอบรมพนักงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานสามารถปรับตัวกับการเปลี่ยนแปลงได้

ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ สื่อสารกับพนักงานในทุกระดับอยู่เสมอ เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแสดงความเห็นและมีส่วนร่วมในการพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานขององค์กรได้ สำหรับเป็นช่องทางการสื่อสารข้อมูลจากล่างขึ้นบน (Upward) จากพนักงานทุกระดับไปยังผู้บริหารระดับสูง โดยผ่านช่องทางที่หลากหลาย อาทิ การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ (Orientation Day) สำหรับพนักงานใหม่ที่เพิ่งเริ่มงานกับบริษัทฯ โครงการ Site Visit รวมถึงการสื่อสารและรับฟังความคิดเห็นอย่างไม่เป็นทางการผ่าน Social Media ต่างๆ อาทิเช่น Line Supalai และเพื่อความสะดวกและทั่วถึงแก่พนักงานทุกคน บริษัทฯ ยังได้จัดให้มีกล่องรับฟังความคิดเห็นให้พนักงานทุกคนสามารถแสดงความคิดเห็น และความต้องการผ่านทางกล่องรับความคิดเห็นนี้ โดยผู้บริหารระดับสูงจะตอบคำถามทุกข้อ ตลอดจนชี้แจงปัญหาและข้อสงสัยต่างๆ ในทุกกรณี ผ่านทางอีเมลให้พนักงานทราบทุกคน

นอกจากนี้พนักงานยังสามารถเสนอความคิดเห็นต่างๆ ผ่านทางคณะกรรมการสวัสดิการและชมรมสัมพันธ์ของบริษัทฯ เพื่อนำไปเสนอต่อผู้บริหารในการปรับปรุง พัฒนาสิ่งต่างๆ ที่ได้จากกความคิดเห็นพนักงาน



นอกจากการสื่อสารข้างต้นแล้ว ทางบริษัทฯ ยังได้มีการจัดกิจกรรมพบปะพนักงาน และการสำรวจความพึงพอใจในการใช้บริการระหว่างกันของพนักงานภายในบริษัทฯ รายละเอียดดังนี้

1. **Agile Way Site Visit** บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมเข้าเยี่ยมพนักงานตามโครงการต่างๆ ทั่วประเทศ เพื่อเข้าไปส่งเสริมความรู้ในเรื่องวัฒนธรรมองค์กร เพื่อให้พนักงานที่ปฏิบัติงานในโครงการต่างจังหวัด ได้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ขององค์กร พร้อมทำการพัฒนาความสัมพันธ์ให้พนักงานที่ประจำอยู่ในโครงการต่างๆ ทั่วประเทศ ได้รู้สึกถึงความสำคัญของตนเองและร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการคิด และพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานของตนเองให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์องค์กร ทำให้องค์กรได้รับการพัฒนาในทุกภาคส่วน เป็นนำองค์กรให้ก้าวเข้าสู่การเป็นองค์กรแห่งความยั่งยืนต่อไป



2. **Inter-Department Survey** ถูกจัดทำขึ้นเพื่อวัดระดับความพึงพอใจของลูกค้าภายในกล่าวคือการสอบถามความพึงพอใจในการใช้บริการระหว่างกันของพนักงานภายในบริษัทฯ เพื่อวิเคราะห์ฝ่ายงานที่ทำงานร่วมกันภายในบริษัทฯ ทำให้ทราบถึงข้อบกพร่อง หรือสิ่งที่ยังปฏิบัติงานไม่สอดคล้องกันในการทำงานระหว่างกัน และนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ในการวิเคราะห์คุณภาพในการทำงาน การบริการ หรือ ชิ้นงานที่ส่งต่อกันภายในบริษัทฯ นำไปสู่การปรับปรุง พัฒนาประสิทธิภาพ กระบวนกันภายใน ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าภายในหรือพนักงานได้อย่างเหมาะสม พร้อมทำให้กระบวกการทำงานภายในองค์กรได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้พนักงานมีความสุขในการทำงาน และสามารถปรับตัวกับกระบวนการทำงานใหม่ๆ ได้อย่างรวดเร็ว เพื่อพัฒนาองค์กรได้อย่างยั่งยืน

การสำรวจความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร (Engagement Survey)

บริษัทฯ จัดให้มีการสำรวจความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร (Engagement Survey) เป็นประจำทุกปี โดยมีเป้าหมายเพื่อพัฒนาความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร และ เป็นช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น รวมถึงความต้องการของพนักงานทุกคนภายในบริษัทฯ และนำผลที่ได้จากการสำรวจมาปรับปรุงนโยบายในการพัฒนาองค์กรให้สอดคล้องกับความต้องการของพนักงานใน 3 ส่วน ได้แก่

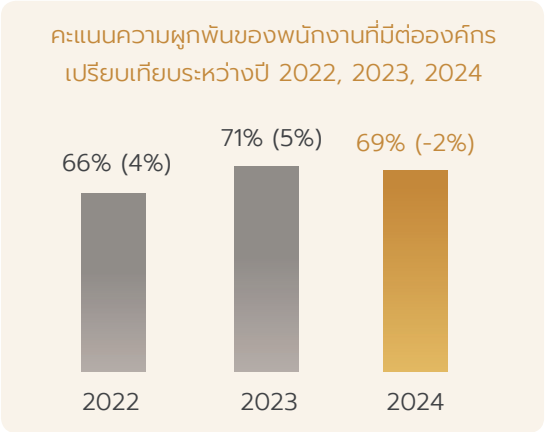
1. นำความคิดเห็นที่ได้มาใช้ในการแก้ไขและกำหนดนโยบายในระดับองค์กรโดยฝ่ายทรัพยากรมนุษย์เป็นตัวกลางในการนำความคิดเห็นของพนักงานเสนอผู้บริหารระดับสูงเพื่อปรับปรุงนโยบายที่สอดคล้องกับข้อมูลที่ได้จากการสำรวจความคิดเห็นพนักงาน

2. นำความคิดเห็นของพนักงานแยกรายสายงานภายในองค์กรนำเสนอกับผู้บริหารสายงาน เพื่อวางแผนในการพัฒนาปรับปรุงในระดับสายงานให้สอดคล้องกับความต้องการของพนักงานในแต่ละสายงานให้มากยิ่งขึ้น ส่งผลให้พนักงานได้รับการดูแลอย่างทั่วถึงไปจนถึงระดับบุคคล
3. ในช่องทาง HR Communication หรือการสื่อสารเพื่อสร้างการรับรู้ให้กับพนักงานทุกคนภายในองค์กรเพื่อสร้างความเข้าใจด้วยสโลแกน “ทุกความเห็นอันมีค่าของท่าน คือทุกการเติบโตและก้าวไปพร้อมกับบริษัทฯ” โดยได้บทสรุปในการดำเนินงานเป็นคะแนนความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กรย้อนหลัง 4 ปี ดังนี้

เป้าหมาย	ผลปี 2564	ผลปี 2565	ผลปี 2566	ผลปี 2567
Engagement Score อยู่ 75% ในปี 2567	62%	66%	71%	69%

การดำเนินกิจกรรมที่เกิดขึ้นทั้งหมดมีเป้าหมายในการพัฒนาสร้างความพึงพอใจและเพิ่มความผูกพันของพนักงานภายในองค์กรในการปฏิบัติงานภายในองค์กรอย่างมีความสุขมากยิ่งขึ้น เพื่อลดอัตราการลาออก และเพิ่มประสิทธิภาพในการพัฒนาองค์กรให้สามารถบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ด้วยพนักงานทุกคนที่ผูกพันกับองค์กร





นอกจากนี้บริษัทฯ มีการสื่อสารผลการสำรวจความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร พร้อมการปรับปรุงพัฒนาเพื่อให้พนักงานเกิดความผูกพันต่อองค์กรมากยิ่งขึ้น ผ่านงานปีใหม่ประจำปี และผ่านการประชุมผล-แผนประจำปี

3.4.3 การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ กำหนดให้มีกระบวนการจัดการด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน เพื่อระบุประเด็นสำคัญและเป้าหมายด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ เช่น การใช้แรงงานเด็ก การค้ามนุษย์ สิทธิและเสรีภาพในการทำงาน การให้ค่าตอบแทนที่เท่าเทียม การเลือกปฏิบัติ และการคุกคามทางเพศและรูปแบบอื่นๆ รวมถึงความมั่นคงปลอดภัย เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ไม่ก่อให้การละเมิดสิทธิมนุษยชน

กระบวนการจัดการด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน



ในปี 2567 บริษัทฯ ได้มีการกำหนดเป้าหมายด้านสิทธิมนุษยชนต่อพนักงาน ไว้ดังนี้

1. ไม่มีข้อร้องเรียนจากพนักงานเกี่ยวกับการเคารพสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม
2. สัดส่วนของผู้บริหารในคณะกรรมการจัดการมีความหลากหลายทางเพศ

3.4.3.1 ความหลากหลาย และเท่าเทียม (GRI 405)

บริษัทฯ มีนโยบายเรื่องการสรรหาว่าจ้างโดยยึดหลักจริยธรรม ไม่มีการเลือกปฏิบัติ หรือ กีดกัน อันเนื่องมาจากความหลากหลายของบุคคล อันได้แก่ เชื้อชาติ ศาสนา วัฒนธรรม ภาษา สีผิว เพศ ความพิการ ความคิดเห็นทางการเมือง หรือเรื่องอื่นใด โดยจะพิจารณาถึงความเหมาะสมของหน้าที่รับผิดชอบเป็นรายๆ ไป รวมทั้งไม่มีการใช้หรือบังคับใช้เด็ก มีระบบการสรรหาและคัดเลือกพนักงานที่มีมาตรฐาน มีการเปิดโอกาสให้กับผู้ที่มีความสนใจเข้ามาร่วมงานกับบริษัทฯ อย่างเสมอภาคเท่าเทียมกัน

ในปี 2567 บริษัทฯ มีจำนวนพนักงานทั้งสิ้น 1,897 คน โดยมีอัตราส่วนชายต่อหญิง ที่มีจำนวนใกล้เคียงกัน แบ่งเป็นชายจำนวน 952 คน หญิงจำนวน 945 คน โดยที่พนักงานจะมีช่วงอายุ เพศ ระดับการศึกษา ตั้งแต่ระดับประถมศึกษาจนถึงระดับปริญญาเอก โดยมีลักษณะการปฏิบัติงานที่หลากหลายตามความรู้ความสามารถ และได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมและเสมอภาคกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติเพราะความแตกต่างของบุคคล อีกทั้งบริษัทฯ มีการขยายโครงการไปตามจังหวัดต่างๆ ทั่วประเทศกว่า 29 จังหวัด ซึ่งทำให้เกิดการจ้างงานตามจังหวัดต่างๆ ที่บริษัทฯ มีการขยายธุรกิจ รวมทั้งส่งเสริมให้พนักงานขอย้ายกลับภูมิลำเนา และบริษัทฯ ยังมีการสนับสนุนการจ้างงานผู้สูงอายุ โดยมีการพนักงานที่มีอายุ 60 ปี ขึ้นไป จำนวน 35 คน (1.84%)

บริษัทฯ สนับสนุนให้คนพิการสามารถดำรงชีวิตได้อย่างเสมอภาคกับบุคคลทั่วไป มีส่วนร่วมทางสังคมอย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพ ภายใต้สภาพแวดล้อมที่คนพิการสามารถเข้าถึง และใช้ประโยชน์ได้ โดยเปิดโอกาสให้คนพิการทำงานกับบริษัทฯ ในปี 2567 บริษัทฯ ได้เข้าร่วมงาน "Inclusion Job Fair 2024" มหกรรมเชื่อมโอกาสการจ้างงานระหว่างองค์กรนายจ้างและคนพิการ เพื่อเปิดโอกาสการทำงานอย่างเท่าเทียม ซึ่งในปีนี้ได้มีการจ้างคนพิการทำงาน จำนวน 10 คน เป็น ชาย จำนวน 5 คน หญิง จำนวน 5 คน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้นำส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริม พัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการเพิ่มเติมครบถ้วนและภายในกำหนดเวลา บริษัทฯ มีการปฏิบัติสอดคล้องตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550





กิจกรรม Inclusion Job fair 2024 การจ้างงานผู้พิการเข้าทำงาน

อีกทั้งสนับสนุนด้านความเท่าเทียมผ่านการทำ Recruitment Branding เช่น การแสดงสัญลักษณ์สนับสนุนความเท่าเทียมทางเพศ ผ่านโลโก้เพจ Supalai Careers ใน Facebook, การทำ Content ด้านสมรสเท่าเทียม นอกจากนี้ บริษัทฯ จัดให้มีสวัสดิการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ตามความสมัครใจ เพื่อสร้างหลักประกันการออมเมื่อถึงวันเกษียณอายุของพนักงาน ในทุกๆ ช่วงอายุการเป็นพนักงานของบริษัท



สนับสนุนด้านความเท่าเทียมผ่าน Supalai Careers ใน Facebook

บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญในหลักความเสมอภาคเท่าเทียมกันของเพศหญิง-ชาย ที่ต้องได้รับการปฏิบัติอย่างเสมอภาคเท่าเทียมกัน โดยเปิดโอกาสให้ผู้หญิงที่มีความสามารถเท่าเทียมกับผู้ชายเป็นผู้บริหารได้ ซึ่งปัจจุบันบริษัทฯ มีคณะกรรมการจัดการที่เป็นผู้บริหารทั้งหมด จำนวน 11 ท่าน เป็นผู้บริหารที่เป็นผู้หญิงจำนวน 4 ท่าน (มากกว่า 1 ใน 3 ของผู้บริหารทั้งหมด) (GRI 405-1)

ข้อมูลพนักงาน ปี 2567

สัดส่วนพนักงาน	จำนวน (คน)	ร้อยละ
จำแนกตามเพศ		
ชาย	954	50.13
หญิง	949	49.87
รวม	1,903	100.00
จำแนกตามระดับ		
ผู้บริหาร และหัวหน้างาน	261	13.72
ปฏิบัติการ	1,232	64.74
รายวัน	410	21.54
จำแนกตามอายุ		
อายุน้อยกว่า 30 ปี	478	25.12
ระหว่าง 30 ปีขึ้นไป	1,390	73.04
อายุ 60 ปีขึ้นไป	35	1.84
อัตราการลาออกของพนักงาน		
ชาย	60	37.97
หญิง	98	62.03
พนักงานพ้นสภาพตามช่วงวัย		
อายุน้อยกว่า 30 ปี	74	46.84
ระหว่าง 30 ปีขึ้นไป	84	53.16
พนักงานเข้าใหม่		
ชาย	65	31.10
หญิง	144	68.90
อายุพนักงานเข้าใหม่		
อายุน้อยกว่า 30 ปี	137	65.55
ระหว่าง 30 ปีขึ้นไป	72	34.45
การลาคลอดบุตร		
พนักงานหญิงที่ลาคลอดบุตร	30	1.58
พนักงานพิการ		
ชาย	5	50.00
หญิง	5	50.00

3.4.3.2 อัตราการจ่ายค่าตอบแทน และสวัสดิการที่เหมาะสมแก่พนักงานทุกระดับ (GRI 405-2)

บริษัทฯ ใส่ใจและปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนทุกระดับอย่างให้เกียรติ ยึดหลักเมตตาธรรมในการที่จะดูแลพนักงาน โดยดำเนินนโยบายการบริหารค่าจ้างและผลตอบแทนพนักงานด้วยหลักความเป็นธรรมในระดับที่เหมาะสมเทียบเคียงกับบริษัทอื่นที่อยู่ในธุรกิจเดียวกัน โดยพิจารณาตามความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และสอดคล้องกับความสามารถของพนักงานอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่มีการแบ่งแยกเรื่องเพศ อายุ หรือภูมิลำเนา อีกทั้งยังมีการปรับค่าตอบแทนให้สามารถแข่งขันได้ในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน เพื่อเพิ่มแรงจูงใจให้พนักงานทุ่มเทและตั้งใจปฏิบัติงานอย่างเต็มที่ และนำพาบริษัทฯ ไปสู่ความสำเร็จร่วมกันอย่างต่อเนื่อง

3.4.3.3 การไม่เลือกปฏิบัติ (GRI 406-1)

บริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายด้านสิทธิมนุษยชนต่อพนักงาน ว่าจะไม่มีข้อร้องเรียนจากพนักงานเกี่ยวกับการเคารพสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม โดยทางบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายในเรื่องต่างๆ โดยยึดหลักการไม่เลือกปฏิบัติ หรือ การกีดกันอันเนื่องมาจากความหลากหลายของบุคคล อันได้แก่ เชื้อชาติ ศาสนา วัฒนธรรม ภาษา สีผิว เพศ ความพิการ ความคิดเห็นทางการเมือง หรือเรื่องอื่นใด และได้จัดให้มีช่องทางในการรับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน และการเลือกปฏิบัติผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อหาแนวทางในการป้องกันและแก้ไข โดยในปี 2567 พบว่า ไม่มีข้อร้องเรียนจากพนักงานเกี่ยวกับการเคารพสิทธิมนุษยชน และการเลือกปฏิบัติต่อพนักงาน

3.4.3.4 การส่งเสริมสิทธิเด็ก (GRI 408-1, 409-1)

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิเด็ก เนื่องจากการดำเนินธุรกิจมีส่วนเกี่ยวข้องกับเด็กโดยทางอ้อม ไม่ว่าจะเป็นเด็กที่พักอาศัยในโครงการของบริษัทฯ บุตรหลานของพนักงาน ผู้รับเหมา หรือบุตรหลานของลูกค้าที่มาติดต่อบริษัทฯ จึงมุ่งส่งเสริมแนวทางการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรกับเด็ก

ในด้านการปกป้องสิทธิมนุษยชนและการป้องกันการใช้แรงงานเด็ก บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายที่ชัดเจนผ่านกระบวนการขึ้นทะเบียนคู่ค้าใหม่ โดยกำหนดให้คู่ค้ารับทราบและลงนามในจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจของคู่ค้าศุภาลัย นอกจากนี้ คู่ค้าใหม่ทุกรายที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกและได้รับการว่าจ้างจะต้องตอบแบบสอบถามด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน ซึ่งครอบคลุมถึงมาตรการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม การไม่ใช้แรงงานเด็ก การไม่เลือกปฏิบัติด้านศาสนา เชื้อชาติ หรือเพศ ตลอดจนแนวทางการเยียวยาหากเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าห่วงโซ่อุปทานของบริษัทฯ ดำเนินงานภายใต้หลักจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม

จากกระบวนการดังกล่าว บริษัทฯ มุ่งส่งเสริมให้คู่ค้าและผู้รับจ้างภายนอกดำเนินธุรกิจสอดคล้องกับแนวทางของบริษัทฯ โดยคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชนและจริยธรรมทางธุรกิจ นอกจากนี้ ยังเป็นการสร้างคุณค่าในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน เพื่อให้เกิดการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว



1. **กำหนดนโยบาย และคณะทำงาน เพื่อมุ่งมั่นที่จะให้ความคุ้มครองและส่งเสริมสิทธิเด็ก**
   - กำหนดนโยบายว่าด้วยสิทธิมนุษยชน ที่ครอบคลุมถึงเรื่องการเคารพและสนับสนุนสิทธิเด็ก
   - จัดตั้งคณะทำงานด้านสิทธิเด็ก ซึ่งเป็นอาสาสมัครจากพนักงานในบริษัทฯ ทำหน้าที่สร้างสรรค์กิจกรรมต่างๆ ให้แก่เด็กในโครงการ ได้แก่ บุตรหลานของคนงาน บุตรหลานของลูกบ้าน บุตรหลานของชุมชนข้างเคียง
2. **ส่งเสริมให้คู่ค้า และบุคคลภายนอกให้ความคุ้มครองและและส่งเสริมสิทธิเด็ก**
   - กำหนดนโยบายในการดำเนินธุรกิจของผู้ผลิต / จัดหาสินค้า วัตถุดิบ และบริการ มีการดำเนินธุรกิจโดยเคารพสิทธิเด็ก
   - นำเรื่องการไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน ที่รวมไปถึงการที่จะไม่ละเมิดสิทธิเด็ก มาใช้เป็นแนวทางในการคัดเลือกและประเมินผลคู่ค้า
3. **ส่งเสริมการทำงานให้แก่เยาวชนที่มีได้มีงานที่เหมาะสม**
   - โครงการฝึกงาน และสหกิจศึกษา “Supalai Excellent Internship & Co-Op Program 2024” สำหรับนักศึกษาที่มีความสนใจเข้าร่วมฝึกงานกับบริษัทฯ เพื่อให้นักศึกษาฝึกงานได้เกิดการเรียนรู้ และสัมผัสประสบการณ์การทำงานจริงในสายงานที่เกี่ยวข้อง ให้มีความพร้อมในการเลือกประกอบอาชีพในอนาคต และเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดงความรู้ความสามารถผ่านการทำ Project ที่ได้เรียนรู้จากการฝึกงาน





โครงการฝึกงาน และ สหกิจศึกษา “Supalai Excellent Internship & Co-Op Program 2024”



การนำเสนอผลงานการฝึกงานโครงการ “Supalai Excellent Internship & Co-Op Program 2024”

- โครงการสนันสนุนให้ความรู้กับนักศึกษาผ่านกิจกรรม Roadshow ที่มหาวิทยาลัยต่างๆ เพื่อแชร์ความรู้เกี่ยวกับประสบการณ์การทำงานจริง, การเตรียมความพร้อมก่อนการทำงาน, แนะแนวการทำงานให้กลุ่มนักศึกษาที่กำลังจะศึกษาจบ และต้องการฝึกงานในสายอาชีพต่างๆ





- โครงการเปิดรับสมัครนักศึกษาจบใหม่จากกิจกรรม Job Fair ที่มหาวิทยาลัย เพื่อเปิดโอกาสการทำงานให้กับเยาวชนคนรุ่นใหม่ได้มีงานทำ





4. **จัดทำโครงการต่างๆ เพื่อส่งเสริมสิทธิเด็ก**
   - จัดโครงการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่ เพื่อส่งเสริมพนักงานที่กำลังมีลูกเลี้ยงลูกด้วยนมแม่ โดยจัดให้ความรู้เกี่ยวกับประโยชน์ของนมแม่ จัดแบ่งสัดส่วนพื้นที่ห้องพยาบาลให้เป็นมุม “สายใยรัก” เพื่อเป็นสถานที่สำหรับให้แม่ได้ปั๊มเก็บนมให้ลูก พร้อมทั้งจัดให้มีตู้เย็นสำหรับจัดเก็บน้ำนมแม่
   - จัดให้มีมุมหนังสือสำหรับเด็ก (บุตรพนักงาน) ภายในห้องสมุดของบริษัทฯ จำนวน 223 เล่ม เพื่อส่งเสริมพัฒนาการในด้านต่างๆ ของเด็ก และยังช่วยแบ่งเบาภาระของผู้ปกครอง (พนักงาน) ในช่วงหลังเลิกเรียนระหว่างรอผู้ปกครอง (พนักงาน) เลิกงาน



5. **ส่งเสริมความตระหนักเกี่ยวกับสิทธิเด็ก ผ่านผลิตภัณฑ์และบริการ**
   - จัดมุมสำหรับเด็ก เพื่อให้ลูกค้าที่นำเด็กมาเยี่ยมชมโครงการด้วย เพื่อให้มีสถานที่ให้เด็กได้เล่นโดยเฉพาะ
   - จัดให้มีสนามเด็กเล่นให้แก่เด็กในโครงการของบริษัทฯ

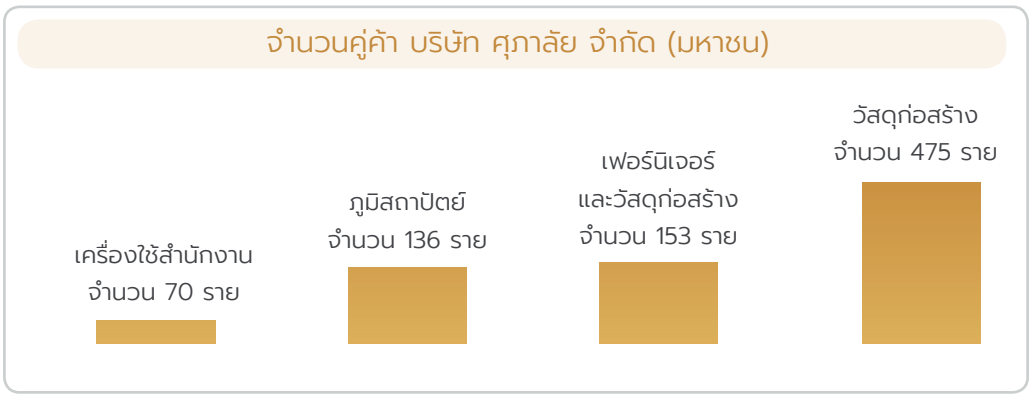
3.4.4 ความรับผิดชอบต่อลูกค้า และคู่ค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับคู่ค้าในฐานะพันธมิตรทางธุรกิจที่เป็นส่วนหนึ่งของห่วงโซ่อุปทาน (Ecosystem) อันมีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทฯ ภายใต้นโยบายที่มุ่งเน้นความโปร่งใส เป็นธรรม และคำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ กำหนดเกณฑ์ในการคัดเลือกคู่ค้าที่มีศักยภาพในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยให้ความสำคัญกับคุณภาพมาตรฐานของสินค้าและบริการ การส่งมอบที่ตรงเวลา การปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและสิทธิมนุษยชน รวมถึงข้อกำหนดและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทฯ ดำเนินไปอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม เพื่อลดความเสี่ยงทางธุรกิจ และเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่แข็งแกร่งกับคู่ค้าในระยะยาว

3.4.4.1 การคัดเลือกคู่ค้า และสินค้า (GRI 308)

บริษัทฯ ได้มีการคัดเลือกคู่ค้าผ่านการประเมินด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจ และมีการตรวจโรงงานผู้ผลิตถึงมาตรฐานกระบวนการผลิตสินค้าก่อนนำมาใช้งาน ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังมีการจัดกิจกรรมให้ความรู้ในด้านการบริหารจัดการ ห่วงโซ่อุปทานระหว่างคู่ค้าและบริษัทฯ เพื่อส่งเสริมการดำเนินธุรกิจในการทำงานร่วมกันอย่างยั่งยืน ในกระบวนการคัดเลือกคู่ค้าสินค้าได้จัดตั้งองค์คณะ โดยในการคัดเลือกสินค้า และคู่ค้ารายใหม่เข้ามาใช้ในโครงการ ประกอบไปด้วย ฝ่ายจัดซื้อ ฝ่ายสร้างสรรค์ ฝ่ายการตลาด ฝ่ายก่อสร้าง ฝ่ายวิจัยพัฒนาผลิตภัณฑ์และโครงการ โดยเกณฑ์การคัดเลือกมีการกำหนดวัตถุประสงค์ที่ให้ความสำคัญในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการสรรหาสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

โดยในปี 2567 บริษัทฯ ได้จัดจ้างคู่ค้า จำนวน 834 บริษัท มูลค่าการสั่งซื้อรวม 4,169 ล้านบาท โดยแบ่งหมวดสินค้าเป็น 4 ส่วน วัสดุก่อสร้าง เฟอร์นิเจอร์และวัสดุก่อสร้าง ภูมิสถาปัตย์ เครื่องใช้สำนักงาน โดยได้กำหนดระยะเวลาการให้สินเชื่อทางการค้า (Credit Term Policy) แบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม กลุ่มที่ 1 ระยะเวลาเครดิตไม่เกิน 30 วัน (คิดเป็น 91%), กลุ่มที่ 2 ระยะเวลาเครดิตไม่เกิน 60 วัน (คิดเป็น 9%) ภาพรวมเฉลี่ยการชำระเงินให้กับคู่ค้าส่วนใหญ่อยู่ที่ 30 วัน



การจัดซื้อจัดจ้างผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (GRI 417-1a)

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เน้นการเลือกใช้สินค้าที่มีฉลากรับรอง การเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเป็นหลัก และมีนโยบายในการผลักดันคู่ค้าทุกรายให้พัฒนาสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเข้ามานำเสนอให้กับโครงการ รวมถึงการผลักดันให้องค์กรคู่ค้าให้ความสำคัญในกระบวนการผลิต การจัดหาวัสดุ กระบวนการจัดส่ง การกำจัดเศษวัสดุในรูปแบบการ Recycle รวมถึงสอบถามและเยี่ยมชมกระบวนการกำจัดเศษวัสดุที่ไม่กระทบสิ่งแวดล้อม

โดยบริษัทฯ มีเป้าหมายในการจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในอนาคตให้เป็น 100% ของวัสดุก่อสร้างหลัก ที่นำมาใช้ในส่วนงานแนวราบและอาคารชุด โดยมีแผนในการประชาสัมพันธ์ให้องค์ความรู้เรื่องการเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมกับทางคู่ค้า เพื่อเข้าใจถึงกระบวนการและขั้นตอนในการขึ้นทะเบียนสินค้าและเป็นการผลักดันให้นโยบายการใช้สินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเกิดขึ้นได้และรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ปัจจุบันมีการสั่งซื้อสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม 35% จากมูลค่าสั่งซื้อโดยรวมของบริษัท (GRI 417-1b)

3.4.4.2 ความรับผิดชอบต่อลูกค้า (GRI 416)

บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) ดำเนินงานภายใต้ระบบมาตรฐานสากล ISO 9001:2015 โดยให้ความสำคัญในทุกกระบวนการตั้งแต่การวางแผน การควบคุม การตรวจสอบ การวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อนำไปสู่กระบวนการปรับปรุงและพัฒนาระบบงานให้ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาคุณภาพสินค้า และบริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อประโยชน์ต่อผู้บริโภค และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ดังที่ได้มีการประกาศเจตนารมณ์ไว้ในนโยบายคุณภาพ และสื่อสารให้พนักงานทุกคนทราบและถือปฏิบัติ

1. ระบบคุณภาพ



โดยบริษัทฯ ได้รับการรับรองระบบ ISO 9001:2015 ที่มุ่งเน้นกระบวนการบริหารงานในทุกกระบวนการอย่างเป็นระบบ ที่ตรวจสอบย้อนหลังได้ และตระหนักถึงบริบทองค์กรที่แสดงถึงความสัมพันธ์ระหว่างธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสีย การเข้าใจความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินให้สอดคล้อง รวมถึงการให้ความสำคัญกับการดำเนินงานด้านความเสี่ยงและพิจารณาโอกาสในการปฏิบัติงานที่เป็นพื้นฐานสำคัญ ในการส่งเสริมวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรที่ส่งผลให้บริษัทฯ มีการพัฒนาอย่างยั่งยืนต่อไป





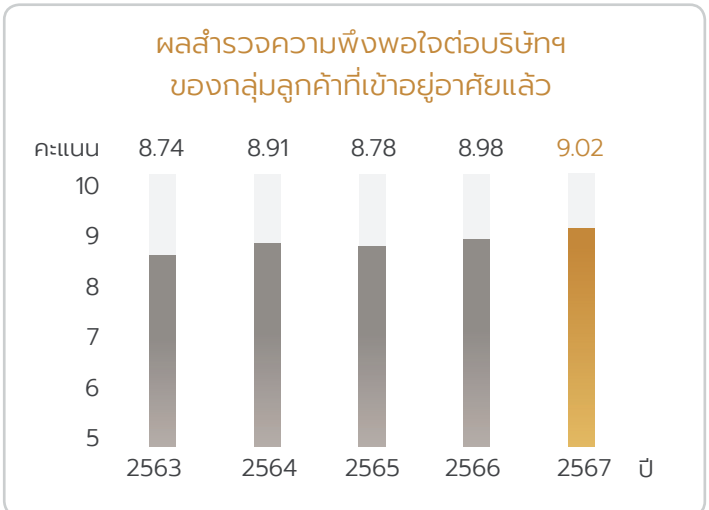
การปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ มีการปรับปรุงกระบวนการต่างๆ อย่างต่อเนื่องในทุกส่วนงาน เช่น

1. กำหนดบริบทองค์กรเกี่ยวกับวัตถุประสงค์คุณภาพ กลยุทธ์ และผลกระทบต่อความสามารถขององค์กรในการบรรลุผลลัพธ์ตามที่คาดหวัง ซึ่งพิจารณาจากประเด็นที่เกี่ยวกับกฎหมาย สังคม วัฒนธรรม สภาพแวดล้อม องค์ความรู้ และสมรรถนะขององค์กร
2. ระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญของบริษัทฯ ได้แก่ พนักงาน ลูกค้า ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน ชุมชน/สังคม คู่ค้า/ร้านค้า ผู้รับเหมา หน่วยงานราชการ หน่วยงานกำกับภายนอก ธนาคาร และสื่อมวลชน ที่กระทบต่อความสามารถของบริษัทฯ ในการส่งมอบผลิตภัณฑ์ให้สอดคล้องกับข้อตกลงที่มีกับลูกค้า ข้อกำหนดของกฎหมาย และข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง
3. กำหนดองค์ความรู้องค์กรที่จำเป็นในการดำเนินงานของทุกกระบวนการ โดยมีการทบทวนองค์ความรู้ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
4. พิจารณาความเสี่ยงและโอกาสในทุกกระบวนการ เพื่อให้พนักงานทุกคนรับทราบแนวทางการจัดการความเสี่ยง และโอกาสที่จะนำไปสู่การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการส่งเสริมวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง และเพื่อให้ระบบบริหารคุณภาพสามารถบรรลุผลตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้
5. ทบทวน “นโยบายคุณภาพ” ให้สอดคล้องกับเป้าหมาย บริบทขององค์กร เพื่อเป็นการสนับสนุนทิศทางกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนขององค์กร และสอดคล้องกับข้อกำหนด ISO 9001:2015

อีกทั้งมีกระบวนการวิเคราะห์ปัญหา เพื่อนำไปสู่การแก้ไข ปรับปรุงพัฒนาระบบงาน กำหนดแนวทางการจัดการความเสี่ยง รวมถึง ป้องกันการเกิดปัญหาซ้ำ และมีเครื่องมือในการปรับปรุงพัฒนาระบบงานให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง เช่น

1. การกำหนดตัวชี้วัดผลงาน (Key Performance Indicators) เพื่อสะท้อนถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงาน โดยทบทวนตัวชี้วัด (Indicators) และเป้าหมาย (Target) ของทุกหน่วยงานให้สอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายของบริษัทฯ รวมถึงการให้ความสำคัญกับความต้องการและความคาดหวังของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย โดยเน้นการวัดผลในหลักการ “ลูกค้าคือบุคคลสำคัญ” ทั้งลูกค้าภายในและลูกค้าภายนอก เพื่อนำไปสู่ความร่วมมือในทุกด้านและพัฒนามาตรฐานคุณภาพและการบริการของบริษัทฯ ให้ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง เช่น
   - การวัดผลความพึงพอใจของลูกค้าในด้านการบริการหลังการขาย การบริการงานซ่อม การบริหารจัดการโครงการ การให้ข้อมูลและความรวดเร็วในการให้บริการ ฯลฯ



- กระบวนการรับข้อร้องเรียนจากลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้ทุกหน่วยงานตอบสนองต่อข้อร้องเรียนและดำเนินการแก้ไขปัญหาได้อย่างทันท่วงที โดยบริษัทฯ ได้นำข้อร้องเรียนจากลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย มาวิเคราะห์ปัญหา กำหนดแนวทางการป้องกันการเกิดซ้ำ และติดตามผลการการดำเนินการแก้ไขอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งบริษัทฯ ได้กำหนดเป็นหลักปฏิบัติ (Procedure) และสื่อสารให้พนักงานทุกคนรับทราบและปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้
- การวัดผลกระบวนการส่งมอบบ้าน / ห้องชุดให้กับลูกค้า โดยวัดผลด้านคุณภาพ และระยะเวลาการส่งมอบให้เป็นไปตามกำหนดเวลาที่ได้ตกลงไว้กับลูกค้า

2. การกำหนดให้ทุกหน่วยงานมีการปรับปรุงระบบงานให้สอดคล้องกับมาตรฐาน ISO 9001 อย่างต่อเนื่อง โดยการปรับปรุงพัฒนาที่เป็นผลมาจากการดำเนินการ ดังนี้
   - การวิเคราะห์ข้อมูลและการตรวจสอบการปฏิบัติงาน
   - การวัดผลการปฏิบัติงาน (KPIs : Key Performance Indicators)
   - การสำรวจข้อมูล และการวัดผลความพึงพอใจของลูกค้า
   - การปรับปรุงและพัฒนาระบบงานตามที่ได้รับข้อเสนอแนะจากการตรวจติดตามระบบ ISO 9001 ทั้งจากผู้ให้การรับรองระบบ (Certify Body) และผู้ตรวจประเมินภายในของบริษัทฯ (Internal Quality Auditor / IQA)
   - กำหนดให้มีการทบทวนระบบ และกระบวนการบริหารงานในหลักปฏิบัติ (Procedures) วิธีปฏิบัติงาน (Work Instructions) ระเบียบปฏิบัติงาน และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องเป็นระยะ เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการบริหารงานมีความเหมาะสม ครอบคลุมเพียงพอ และพัฒนาระบบงานอย่างต่อเนื่อง






3. การกำหนดเกณฑ์การคัดเลือก การจัดจ้าง การควบคุมการดำเนินงาน และการประเมินผล ครอบคลุมทุกกระบวนการที่บริษัทฯ จัดจ้าง เพื่อให้มั่นใจว่าผู้รับจ้างภายนอกที่บริษัทฯ จัดจ้างมีคุณภาพ และคุณสมบัติตามที่บริษัทฯ กำหนด และการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการอย่างโปร่งใส

4. การควบคุมและติดตามการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิดโดยผู้บริหารระดับสูงในหลายรูปแบบ อาทิเช่น
   - การตรวจติดตามระบบ ISO 9001 โดยบริษัทผู้ให้การรับรองระบบ ISO9001 (Certify Body)
   - การตรวจติดตามระบบคุณภาพภายใน โดยพนักงานที่ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทฯ (Internal Quality Audit / IQA) และนำผลตรวจมาทบทวนและปรับปรุงกระบวนการให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

- การติดตามผลการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนจากลูกค้า และติดตามข้อร้องเรียนที่อยู่ระหว่างดำเนินการจากเดือนก่อน เพื่อให้ผู้รับผิดชอบเร่งดำเนินการแก้ไขอย่างเร่งด่วน
- การนำประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการทำงาน และความเสี่ยงระดับปฏิบัติการ เข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการทบทวนปรับปรุงระบบคุณภาพ ที่มีตัวแทนจากผู้บริหารของทุกฝ่ายงานหารือร่วมกัน และนำไปปรับปรุงพัฒนาขั้นตอนการทำงานและกำหนดแนวทางการจัดการความเสี่ยง
- ในทุกการประชุม มีการหารือประเด็นความเสี่ยง เพื่อกำหนดแนวทางการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ เช่น การดำเนินงานที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม ชุมชน การดำเนินงานที่ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนดกฎหมาย หรือไม่เป็นไปตามเกณฑ์กำกับของหน่วยงานภายนอก ความพึงพอใจลูกค้า คุณภาพสินค้า ชื่อเสียงของบริษัทฯ ความปลอดภัย การทุจริต






5. การมีส่วนร่วมของพนักงาน บริษัทฯ ได้แต่งตั้งพนักงานที่มีประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ และความชำนาญจากทุกส่วนงานกว่า 250 คน เป็นผู้ตรวจประเมินระบบ ISO 9001:2015 (Internal Quality Audit / IQA) พนักงานจึงมีส่วนร่วมในการตรวจติดตามการปฏิบัติงานของฝ่ายอื่น เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานมีความสอดคล้องกับข้อกำหนดมาตรฐาน ISO 9001 และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่บริษัทฯ กำหนด ทำให้ทั้งผู้ตรวจประเมินฯ และผู้รับตรวจฯ เรียนรู้งานและเข้าใจกระบวนการทำงานระหว่างฝ่ายงาน ส่งผลให้การประสานงานภายในมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น



และเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า ได้กำหนดช่องทางที่ลูกค้าสามารถสื่อสารกับบริษัทฯ ได้ ทั้งข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และการร้องเรียนด้านสินค้าและบริการผ่าน Supalai Contact Center 1720 และช่องทางออนไลน์ เช่น Facebook E-mail Website ของบริษัทฯ ซึ่งมีหน่วยงานกลางทำหน้าที่ รับแจ้งซ่อม รับเรื่องร้องเรียน คำแนะนำ ติชม และให้ข้อมูลต่าง ๆ กับลูกค้า หรือผู้ที่สนใจโครงการ อีกทั้งผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ได้เข้าเยี่ยมโครงการต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อเข้าถึงปัญหา อันจะนำไปสู่มาตรการแก้ไขหรือป้องกันปัญหาได้อย่างรวดเร็ว ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวของบริษัทฯ มีเป้าหมายเพื่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียเป็นสำคัญ

2. มาตรการเพื่อเป็นส่วนตัวของลูกค้า (GRI 418-1)

บริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญของการจัดเก็บฐานข้อมูลของลูกค้า โดยเฉพาะการป้องกันข้อมูลให้มีความปลอดภัย ซึ่งการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เป็นสิ่งสำคัญในการดูแลข้อมูลลูกค้า ช่วยเสริมสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้าและป้องกันปัญหาทางกฎหมายในอนาคต สำหรับแนวทางที่บริษัทฯ ดำเนินการ

1. จัดทำนโยบายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้ลูกค้าทราบถึงวิธีการเก็บและใช้ข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการซื้อ-ขายอสังหาริมทรัพย์ การจองโครงการ หรือข้อมูลการบริการหลังการขาย โดยเน้นการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลให้สูงสุด
2. ดำเนินการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) เพื่อดูแลการปฏิบัติตาม PDPA โดยเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลลูกค้า เช่น ข้อมูลการติดต่อ ข้อมูลการชำระเงิน หรือประวัติการซื้อ-ขายอสังหาริมทรัพย์
3. ขอความยินยอมจากลูกค้าก่อนการเก็บข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ข้อมูลที่เกี่ยวกับการซื้อบ้านหรืออาคารชุด การลงทะเบียนโครงการ หรือการใช้บริการต่างๆ โดยลูกค้าจะได้รับข้อมูลเกี่ยวกับวัตถุประสงค์และวิธีการใช้ข้อมูลนั้นๆ อย่างชัดเจน
4. ลูกค้าสามารถถอนความยินยอมในการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลได้ทุกเมื่อ หากไม่ประสงค์ที่จะให้บริษัทฯ เก็บข้อมูลเพิ่มเติมหรือนำไปใช้ในลักษณะใดๆ และบริษัทฯ จะดำเนินการตามคำขออย่างทันที
5. จัดอบรมให้พนักงานทุกคนเกี่ยวกับการปฏิบัติตาม PDPA โดยเฉพาะในด้านการจัดการข้อมูลการดำเนินการเหล่านี้จะช่วยให้ลูกค้าได้รับความมั่นใจในความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล และทำให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายได้อย่างถูกต้อง



3. การตอบสนองความคาดหวังและสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า

บริษัทฯ ได้สำรวจความพึงพอใจและสอบถามความคิดเห็นมาต่อเนื่อง ตั้งแต่งานขาย งานก่อสร้าง งานบริการหลังการขายต่างๆ อีกทั้ง ยังได้มีการสำรวจความพึงพอใจลูกค้าที่เข้าอยู่ในโครงการแล้วเป็นประจำทุกเดือน เพื่อนำข้อมูลที่ได้นำไปพัฒนา ปรับปรุง สินค้าและบริการ รวมถึงเปิดช่องทางให้ลูกค้าสามารถติดต่อประสานงานกับศุภาลัยที่ โทร.1720 เพื่อแจ้งซ่อม ร้องเรียน สอบถามเส้นทาง ให้คำแนะนำ หรือข้อเสนอแนะ ฯลฯ



สำหรับปี 2567 ภาพรวมผลการดำเนินงานความพึงพอใจด้านการให้บริการของลูกค้า

ร้อยละ 90.2

รายละเอียดความพึงพอใจ	ตั้งเป้าหมาย	ผลการดำเนินงานปี 2567	กำหนดแนวทางในการปรับปรุงการให้บริการ
1. การให้บริการของฝ่ายขายหลังโอนกรรมสิทธิ์ 3 เดือน	>9.25	9.36	ประเมินความพึงพอใจด้านบริการของฝ่ายขายหลังจากที่ลูกค้าโอนกรรมสิทธิ์ไปแล้ว 3 เดือน โดย Call Center จะใช้วิธีการโทรหาลูกค้า และถามคำถาม 4 ข้อ (คะแนนเต็มข้อละ 10 คะแนน) ดังนี้ 1. ความสุภาพ กิริยามารยาท และการต้อนรับ 2. ความเอาใจใส่และความสม่ำเสมอในการให้บริการ 3. ความสามารถในการให้ข้อมูลและตอบข้อซักถาม 4. การให้บริการโดยรวม อย่างไรก็ดี ถึงแม้ว่าคะแนนความพึงพอใจจะได้ตามเป้าหมาย บริษัทฯ ยังคงมีการพัฒนาการบริการอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2567 มีการจัดอบรมด้านการบริการ Sales Key to Success ให้กับฝ่ายขายทั่วประเทศ 100% นอกจากนี้เพื่อยกระดับการบริการได้จัดให้บริษัทภายนอกเข้ามาตรวจ Mystery Shopping งานด้านการบริการของฝ่ายขาย ปีละ 2 ครั้ง
2. การให้บริการหลังโอนกรรมสิทธิ์ 3 เดือน	>9.25	9.43	ผลความพึงพอใจทำได้เกินเป้าหมาย มาจากการอำนวยความสะดวกให้กับลูกค้า ในการยื่นขอสินเชื่อกับธนาคาร สิทธิพิเศษดอกเบี้ยหรือสิทธิพิเศษอื่นๆ โดยในปี 2568 บริษัทฯ เตรียมพัฒนาระบบการส่งเอกสารหลังจากการโอนกรรมสิทธ์เรียบร้อยให้กับลูกค้าผ่าน Sabai App เพื่อความสะดวกรวดเร็ว และตรวจสอบได้ง่าย

รายละเอียดความพึงพอใจ	ตั้งเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ปี 2567	กำหนดแนวทางในการปรับปรุงการให้บริการ
3. การให้บริการผ่าน Supalai Sabai Application	4.0	4.2	จากการสอบถามความพึงพอใจการใช้งาน Supalai Application ทางบริษัทฯ ได้นำความคิดเห็นจากลูกค้ามาต่อยอดปรับปรุงพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นภายในปี 2568-2569 ดังนี้ 1. Feedback ลูกค้าให้เร็วขึ้นเมื่อได้รับการแจ้งซ่อม โดยต้องปรับปรุง flow ภายในฝ่ายก่อสร้างให้มีประสิทธิภาพ 2. ปรับ UX / UI ให้ใช้งานง่ายมากขึ้น 3. ความรวดเร็วในการส่ง Notifications สิทธิพิเศษของลูกบ้าน 4. เพิ่มความหลายหลายของกิจกรรมร่วมสนุก 5. ระบบแจ้งเตือนการชำระค่าส่วนกลางให้มีความถี่มากขึ้น เพื่อให้ลูกค้าเตรียมพร้อมจ่ายเงินได้ 6. ปรับปรุงระบบ Visitor Management ให้ดียิ่งขึ้น โดยทำงานร่วมกับ vendor ที่ดูแลอุปกรณ์เพื่อความเสถียรของระบบมากขึ้น
4. การให้บริการของ Customer Service	9.25	9.10	ผลการประเมินที่ยังไม่ได้ตามเป้าหมาย จะเป็นการบริการของเจ้าหน้าที่ดูแลลูกค้าหลังเข้าอยู่ในโครงการ โดยบริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางพัฒนาการบริการของเจ้าหน้าที่ ดังนี้ 1. พัฒนาระบบควบคุมการทำงาน ให้เป็นไปตามแผน โดยใช้ออนไลน์ (PPM Tracking) เพื่อให้มั่นใจได้ว่า ลูกบ้านจะได้รับบริการ และการดูแลชุมชนที่ดี 2. จัดอบรมโดยวิทยากรภายนอก ที่มีความเชี่ยวชาญในงานบริการ ให้กับพนักงาน เพื่อเพิ่มศักยภาพการบริการมากขึ้น และมุ่งหวังว่าพนักงานจะได้ทั้งความเชี่ยวชาญในงาน และจะสร้างความประทับใจในการบริการให้กับลูกบ้าน สร้างรอยยิ้ม สร้างความสุขในการอยู่อาศัยได้ 3. “ดูแลใกล้ชิด” กำหนดให้เจ้าหน้าที่ เข้าแนะนำตัว และงานบริการที่จะได้รับ

รายละเอียดความพึงพอใจ	ตั้งเป้าหมาย	ผลการดำเนินงานปี 2567	กำหนดแนวทางในการปรับปรุงการให้บริการ
5. การให้บริการต่อคุณภาพงานซ่อม	**92.5%**	**92.08%**	ผลความพึงพอใจที่ยังไม่ได้ตามเป้าหมาย มี 2 ประเด็นที่ต้องปรับปรุง คือ การตรงต่อเวลา การป้องกันทรัพย์สินและการทำความสะอาดหลังงานซ่อม จึงได้กำหนดแนวทางการปรับปรุงดังนี้ 1. ทำการฝึกอบรม ทำความเข้าใจ และกำหนดวิธีการปฏิบัติในการนัดหมายการเข้าซ่อม ทั้งในส่วนของเจ้าหน้าที่ที่ดูแลและผู้รับเหมามีต้องแจ้งนัดหมายล่วงหน้า และยืนยันการเข้าซ่อมอีกครั้งก่อนวันเข้าซ่อม 2. การป้องกันทรัพย์สินก่อนการซ่อมและการทำความสะอาดหลังจากซ่อม จัดเตรียมเจ้าหน้าที่เข้าไปตรวจสอบความเรียบร้อยและส่งมอบงานที่แล้วเสร็จให้กับลูกค้า
6. การให้บริการและจัดการ Feedback ต่อลูกค้า	**85%**	**81%**	บริษัทฯ กำหนดแนวทางที่ทำให้การติดต่อกลับได้ทันตามกำหนดเวลา โดย Supervisor Monitor Case ที่ยังไม่ได้ตอบกลับ (case pending) ในแต่ละวัน เพื่อทำการจัดสรรการโทรติดตามในกรณีที่มี Case pending ที่ลูกค้าโทรสอบถามผ่าน Contact Center 1720 และยังไม่ได้รับการติดต่อกลับจากเจ้าหน้าที่ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและรักษาคุณภาพการให้บริการอย่างต่อเนื่อง กรณีความพึงพอใจไม่ได้ตามเป้าหมาย มีการกำหนดแนวทางในการปรับปรุงการให้บริการ ดังนี้ 1. Monitor Case pending ที่ยังไม่ได้รับการปิดในระยะเวลาที่กำหนด (เกิน 3 วัน) เพื่อติดตาม Case ให้ลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว 2. ส่งรายงาน Case pending ของแต่ละหน่วยให้ผู้บริหารสายงานทราบ พร้อมทั้งติดตามกับผู้เกี่ยวข้องให้ทราบและติดต่อกลับลูกค้า

4. นวัตกรรมการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อลูกค้า

ศุภาลัยมุ่งพัฒนาโครงการให้สอดคล้องกับไลฟ์สไตล์ที่เปลี่ยนแปลงของลูกค้า โดยเน้นความยืดหยุ่นในการออกแบบ ฟังก์ชันที่ตอบโจทย์การใช้งาน และความคุ้มค่า ทั้งด้านพื้นที่ ราคา และการประหยัดพลังงาน เพื่อมอบประสบการณ์การอยู่อาศัยที่สะดวกสบาย ทันสมัย และยั่งยืน ผ่าน 5 นวัตกรรมหลัก ดังนี้

1. **นวัตกรรมด้านการใช้งานและอำนวยความสะดวก ได้แก่**
   - นวัตกรรมบ้านอัจฉริยะ (Smart Home) และอินเตอร์เน็ตในทุกสิ่ง (IoT : Internet of Things)
   - ตู้เก็บของอัจฉริยะ (Smart Locker)
   - การออกแบบเพื่อทุกคน (Universal Design)

2. **นวัตกรรมด้านการออกแบบและก่อสร้าง ได้แก่**
   - การก่อสร้างด้วยระบบสำเร็จรูป (Fabrication) เช่น ผนัง precast, ห้องน้ำสำเร็จรูป

3. **นวัตกรรมด้านรักษาความปลอดภัย ได้แก่**
   - ประตูระบบดิจิตอล (Digital Door Lock)
   - ระบบคัดกรองบุคคลด้วยการตรวจสอบใบหน้า (Face Scan)
   - VDO Door Phone, Key Card Access, ลิฟต์ล็อคชั้น, กล้องวงจรปิด (CCTV)
   - ระบบตรวจจับและแจ้งเหตุเพลิงไหม้

4. **นวัตกรรมด้านการจัดการพลังงานและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ได้แก่**
   - วัสดุที่ช่วยลดความร้อนเข้าสู่อาคาร เช่น ผนังอิฐมวลเบา, กระจกกันความร้อน, ฉนวนกันความร้อน, สีสะท้อนความร้อน
   - จุดชาร์จรถยนต์ไฟฟ้า (EV Charger)
   - Recycle Technology เช่น การนำน้ำที่ผ่านการบำบัดแล้วมาใช้รดน้ำต้นไม้
   - โซล่าเซลล์ (Solar Cell) มีการนำเรื่องการติดตั้งโซล่าเซลล์บริเวณสโมสรส่วนกลางสำนักงานขายบ้านตัวอย่างของโครงการแนวราบทั่วประเทศ มาใช้ในการดำเนินธุรกิจ เนื่องจากต้องการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้พลังงานของผู้บริโภค และเสริมสร้างการตระหนักรู้ในการลดการใช้พลังงาน อันก่อให้เกิดก๊าซเรือนกระจกและมลพิษในระยะยาว โดยในปี 2567 การติดตั้งโซล่าเซลล์ สามารถผลิตไฟฟ้าจากพลังงานทดแทนได้ถึง 409,755.35 กิโลวัตต์ จะช่วยลดค่าใช้จ่ายค่าส่วนกลางให้กับลูกบ้านได้ในอนาคตอีกด้วย

5. **นวัตกรรมด้านสุขภาพ ได้แก่**
   - อุปกรณ์ลดการสัมผัส ป้องกันเชื้อโรค (Touchless Technology)
   - พื้นกันกระแทก (Soft Fall)
   - ระบบ AIR FLOW (AIR QUALITY) เป็นระบบการเติมอากาศบริสุทธิ์ เพื่อหมุนเวียนอากาศภายในบ้าน ไม่ให้อบอ้าว พร้อมระบายการสะสม CO_2 ออกสู่ภายนอกบ้าน

รวมทั้งให้ความสำคัญกับกระบวนการกำจัดของเสีย เพื่อไม่ให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม อาทิ ระบบบำบัดน้ำเสียจากบ้านทุกหลัง และน้ำเสียที่ปล่อยจากโครงการสู่แหล่งน้ำสาธารณะ จะมีคุณภาพผ่านเกณฑ์มาตรฐาน ซึ่งจะมีการมาสุ่มตรวจตามเกณฑ์ของกรมควบคุมมลพิษ

5. นวัตกรรมการตลาดและขายเพื่อลูกค้า

5.1 Supalai Virtual Tour

เปิดประสบการณ์เยี่ยมชมโครงการศุภาลัยแบบออนไลน์ Supalai Virtual Tour ที่สามารถชมโครงการได้ แบบ 360 องศา ทั้งสะดวก ง่าย และเป็นส่วนตัวที่สุด ผ่านมือถือ คอมพิวเตอร์ และแท็บเล็ท โดยปัจจุบันลูกค้าสามารถเข้าชมโครงการศุภาลัยทั่วประเทศ





5.2 Supalai Online Booking

เพิ่มความสะดวกสบายให้ลูกค้าในการซื้อโครงการคุณภาพของศุภาลัยทั่วประเทศ ทั้งอาคารชุด บ้านเดี่ยว และทาวน์โฮม เพียงจองได้ง่ายๆ ผ่านช่องทาง Supalai Online Booking เพื่ออำนวยความสะดวก ง่าย และปลอดภัย บนแพลตฟอร์มออนไลน์





5.3 Supalai Sabai Application

บริษัทฯ ได้มีการพัฒนาแอปพลิเคชันเวอร์ชันใหม่สำหรับลูกบ้านศุภาลัยแบบ FLOW-LUTION ใหม่ ให้ชีวิต...สบาย ทั้งจัดการสบายๆ ครบเครื่องเรื่องดูแลบ้าน ใช้ชีวิตสบายๆ ด้วยสิทธิพิเศษเฉพาะลูกบ้าน ปลอดภัยสบายๆ เช็คได้ทุกการเข้าออก 24 ชั่วโมง ที่ศุภาลัยเตรียมมาให้

Supalai Sabai Application	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	จำนวนที่เพิ่มขึ้น
จำนวนผู้ลงทะเบียนใช้งาน (คน)	7,000	10,500	14,500	18,300	3,800 (+26%)



6. การบริการหลังการขายเพื่อลูกค้า

บริษัทฯ มีหลากหลายช่องทางให้ลูกค้าสามารถร้องเรียน แนะนำติชม หรือแสดงความคิดเห็น เพื่อพัฒนาปรับปรุงผลิตภัณฑ์และบริการให้ดียิ่งขึ้น โดยลูกค้าสามารถติดต่อผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้

1. เจ้าหน้าที่บริการชุมชนประจำโครงการ และสำนักงานใหญ่
2. Line Official "SUPALAI HOME" เป็นแหล่งข้อมูลสื่อสารให้ลูกค้าได้ทราบความเคลื่อนไหวในโครงการบ้านจัดสรร
3. หน่วยงานรับเรื่องร้องเรียน Supalai Smart Center เพื่อบริการรับเรื่องร้องเรียนจากลูกค้า และดำเนินการดูแลส่งเรื่องไปถึงหน่วยงานที่รับผิดชอบให้ดำเนินการแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็ว รวมทั้งการติดตามผลและสอบถามความพึงพอใจจากลูกค้า อีกทั้งเพิ่มระบบปฏิบัติการ Supalai Contact Center 1720 เปิดให้บริการเวลา 8.00 - 20.00 น. ทุกวันไม่มีวันหยุด โดยมีวัตถุประสงค์ให้ลูกค้าสามารถติดต่อสื่อสารกับศุภาลัยได้อย่างสะดวกรวดเร็ว ทั้งการติดต่อสอบถาม แจ้งซ่อม การโอนกรรมสิทธิ์ การร้องเรียนงานบริการชุมชน เป็นต้น



3.4.5 การมีส่วนรวมกับชุมชนและสังคม (GRI 413)

ศุภาลัยไม่ใช่แค่ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ที่สร้างที่อยู่อาศัยเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า แต่ยังทุ่มเทเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและพัฒนาสภาพแวดล้อมของชุมชนโดยรอบอย่างยั่งยืน เราขับเคลื่อนโครงการที่สร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสังคม ครอบคลุมการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน การยกระดับคุณภาพชีวิต การส่งเสริมสิ่งแวดล้อม และการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ซึ่งล้วนเป็นรากฐานสำคัญของอนาคตที่มั่นคง เป้าหมายของเราคือการสร้างการเปลี่ยนแปลงที่แท้จริง ให้ชุมชนเติบโตอย่างแข็งแกร่ง ควบคู่ไปกับความยั่งยืนของธุรกิจและสังคมโดยรวม

1. การจ้างงานในท้องถิ่น

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาชุมชนและเศรษฐกิจในระดับท้องถิ่น หนึ่งในพันธกิจหลักของ บริษัทฯ คือ การสร้างโอกาสในการจ้างงานและส่งเสริมการเติบโตของเศรษฐกิจในพื้นที่ที่บริษัทฯ เข้าไปดำเนินธุรกิจ โดยในปี 2567 บริษัทฯ มีการขยายโครงการทั้งในกรุงเทพฯ ปริมณฑล และภูมิภาค รวม 29 จังหวัด ทำให้เกิดการจ้างพนักงานในจังหวัดท้องถิ่นที่เป็นภูมิลำเนาของพนักงาน จำนวน 1,040 คน คิดเป็นร้อยละ 54.65% ของพนักงานทั้งหมด

จำนวนพนักงาน (คน)	จำนวนพนักงานในท้องถิ่น (คน)	ร้อยละพนักงานในท้องถิ่น (%)
1,903	1,040	54.65%

2. โครงการที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับชุมชนและสังคม

1. โครงการ "ปันรัก" - เปลี่ยนสิ่งของเป็นโอกาส ลดความเหลื่อมล้ำ สร้างสังคมที่ยั่งยืน

ศุภาลัย เล็งเห็นถึงปัญหาความเหลื่อมล้ำทางสังคม และการเข้าถึงทรัพยากรที่ไม่ทั่วถึง เห็นได้จากกลุ่มผู้ด้อยโอกาสใกล้ตัว คือ แรงงานก่อสร้างทั้งแรงงานไทยและต่างด้าวและคนในชุมชนใกล้เคียงโครงการ จากการสำรวจพบว่าลูกบ้านหลายครอบครัวมีเสื้อผ้าและของใช้สภาพดีที่ไม่ได้ใช้แล้ว จึงเกิดเป็นโครงการ "ปันรัก" เพื่อลดความเหลื่อมล้ำด้วยการแบ่งปันสิ่งของจากผู้มีสู่ผู้ขาด พร้อมส่งเสริมแนวคิด "Reuse – Reduce – Recycle" เพื่อสร้างสังคมที่ยั่งยืน

เป้าหมายโครงการ "ปันรัก"

ลดความเหลื่อมล้ำ
ส่งต่อสิ่งของสู่ผู้ขาดแคลน
30,000 ครัวเรือน

ลดขยะ ลดโลกร้อน
ลดขยะ **50,000** กิโลกรัม

ลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์
100,000 กิโลกรัม

สร้างวัฒนธรรมแบ่งปัน
ส่งเสริมการช่วยเหลือสังคมในชุมชน

ตั้งเป้าระยะเวลาเพื่อดำเนินโครงการให้บรรลุตามเป้าหมาย
ภายใน 3 ปี 2567-2569

วิธีการดำเนินงาน

รับบริจาค → คัดแยก/ชั่งน้ำหนัก → ส่งต่อ → ติดตามผล





การดำเนินงาน ปี 2567	ผลการดำเนินงานปี 2567	เป็นไปตามเป้า / %
สิ่งของบริจาคที่ได้รับ 	เสื้อผ้า 7,384 กิโลกรัม หนังสือ 481 กิโลกรัม กระเป๋า 247 กิโลกรัม รองเท้า 373 กิโลกรัม ของเล่นตุ๊กตา 77 กิโลกรัม สิ่งของเครื่องใช้อื่นๆ 884 กิโลกรัม	**19%**
ด้านสิ่งแวดล้อม ปริมาณขยะที่ลดลง และสิ่งแวดล้อม ที่ดีขึ้น 	• ลดปริมาณการเกิดขยะ 9,446 กก.* • ลดปัญหาขยะสิ่งทอในประเทศไทยได้ถึง 7,384 กก.* • ส่งเสริมการ Reuse ใช้ซ้ำให้เกิดประโยชน์ • **ช่วยลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์จากการผลิตสินค้าใหม่ได้ถึง 20,000 $KgCO_2$** • เทียบเท่ากับการปลูกต้นไม้ 1,335 ต้น ส่งผลดีต่อระบบนิเวศและช่วยฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม (*จากรายงานของสถาบันสิ่งแวดล้อมอุตสาหกรรมประเทศไทย มีปริมาณขยะเสื้อผ้าประมาณ 300,000 ตันต่อปี แต่มีการรีไซเคิลเพียง 24% เท่านั้น ส่วนที่เหลือจะถูกนำไปฝังกลบหรือเผา)	**20%** **(จากการช่วยลดการปล่อย CO_2)**
ด้านสังคม ผู้ที่ได้รับประโยชน์ จากโครงการฯ 	1. แรงงานก่อสร้างคนไทย / แรงงานก่อสร้างต่างด้าว 2. คนในชุมชนใกล้เคียงโครงการ รวมกว่า 1,000 ครัวเรือน เฉลี่ย 3,000 คน* (*จากสำนักงานสถิติแห่งชาติปี 2562 1 ครัวเรือน มีสมาชิกเฉลี่ย 3.14 คน)	**33%**
การมีส่วนร่วมของ ลูกบ้านในการบริจาค และสนับสนุนโครงการฯ 	1. ลูกบ้านศุภาลัยกว่า 2,000 ครัวเรือน 2. พนักงานศุภาลัย 200 คน 3. ลูกบ้านและพนักงานรู้สึกดีที่ได้มีส่วนร่วมในการช่วยเหลือสังคม และลดปัญหาขยะ	-
ด้านธุรกิจ ส่งเสริมภาพลักษณ์ และความสัมพันธ์ 	1. คนงานก่อสร้างมีกำลังใจ พึงพอใจในการทำงานกับบริษัทฯ มากขึ้น ลดปัญหาการขาดแคลนแรงงาน เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานที่ดีขึ้น 2. ติดตามผลความพึงพอใจกับบริษัทผู้รับเหมา 14 บริษัท • โครงการปันรักมีประโยชน์กับคนงานก่อสร้าง 100% • สามารถนำของบริจาคไปใช้ได้จริงในชีวิตประจำวัน 100 % • อยากให้มีการจัดโครงการปันรักอย่างต่อเนื่องในพื้นที่ 92.9% 3. เพิ่มความน่าเชื่อถือในการดำเนินธุรกิจ อย่างมีจริยธรรม และมีความรับผิดชอบต่อสังคมให้กับบริษัท ในสายตาของลูกค้า พันธมิตรและนักลงทุน 4. ลดค่าใช้จ่ายในการกำจัดขยะ การบริจาคของ ช่วยลดปริมาณขยะ ที่บริษัทต้องรับผิดชอบนการกำจัด 5. เสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดี เกิดความรู้สึกเป็น “ชุมชน” ร่วมกัน ระหว่างลูกบ้าน และบริษัท	**97.63%** **ผลเฉลี่ย ความพึงพอใจ ต่อโครงการ**

2. โครงการ Happiness Camp ปีที่ 2: แว่นสร้างสุข + น้องสุขดี พี่สุขใจ

ศุภาลัย เชื่อมั่นในการพัฒนาที่ยั่งยืน และตระหนักถึงความสำคัญของสุขภาพที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกลุ่มเด็กและเยาวชน ซึ่งเป็นอนาคตของชาติ และกลุ่มผู้ด้อยโอกาสในชุมชน โครงการ Happiness Camp ปีที่ 2 จึงมุ่งเน้นการส่งเสริมสุขภาพ ลดความเหลื่อมล้ำ และสร้างความเป็นอยู่ที่ดี ผ่านกิจกรรม "แว่นสร้างสุข" และ "น้องสุขดี พี่สุขใจ" เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)

เป้าหมายโครงการ Happiness Camp
(ระยะเวลา 2566-2568)

ตรวจวัดสายตา
มอบแว่นสายตา ให้กับนงานก่อสร้าง
จำนวน **1,000** คน

ตรวจสุขภาพและฉีดวัคซีน
ให้แก่ลูกคนงานและเยาวชนในชุมชนใกล้เคียง
จำนวน **300** คน








การดำเนินงาน ปี 2567	ผลการดำเนินงานปี 2567	เป็นไปตามเป้า / %
คนงานก่อสร้างมีสุขภาพสายตาที่ดีขึ้น 	จำนวน 620 คน ได้รับการตรวจวัดสายตาและรับแว่นสายตา รวมปี 2566-2567 จำนวน 915 คน **ผลกระทบด้านสังคม :** • ลดความเหลื่อมล้ำ คนงานก่อสร้าง ซึ่งส่วนใหญ่อยู่ในกลุ่มผู้มีรายได้น้อย ได้รับโอกาสในการเข้าถึงบริการด้านสุขภาพสายตา ช่วยลดความเหลื่อมล้ำในสังคม • พัฒนาคุณภาพชีวิต สุขภาพสายตาที่ดีขึ้น ช่วยให้คนงานทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ลดความเสี่ยงจากอุบัติเหตุในที่ทำงาน และส่งผลต่อคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นในระยะยาว • สร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน โครงการฯ ช่วยสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบริษัทกับชุมชน เสริมสร้างความรู้สึกของการอยู่ร่วมกัน และการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน **ผลกระทบด้านธุรกิจ** • เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน คนงานที่มีสายตาดีขึ้น ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ แม่นยำ และรวดเร็ว ลดข้อผิดพลาดและเพิ่มผลผลิต • ลดต้นทุน การลดอุบัติเหตุจากการทำงาน ช่วยลดต้นทุนในการรักษาพยาบาล และการหยุดงานของคนงาน • สร้างภาพลักษณ์ที่ดี แสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม และความใส่ใจในสวัสดิภาพของพนักงาน ซึ่งส่งผลดีต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงของบริษัท • ดึงดูดและรักษาคนงาน การดูแลสุขภาพ และสวัสดิการที่ดี ช่วยดึงดูดและรักษาคนงานที่มีคุณภาพไว้กับบริษัท **ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม** • ลดการใช้ทรัพยากร แม้จะไม่ได้เป็นผลลัพธ์โดยตรง แต่การที่คนงานมีสุขภาพสายตาที่ดีขึ้น อาจช่วยลด อุบัติเหตุ และความผิดพลาด ในการทำงาน ซึ่งอาจส่งผลต่อ การลดการใช้ทรัพยากร และพลังงาน ในการผลิต และการก่อสร้างในระยะยาว	**91%**

การดำเนินงาน ปี 2567	ผลการดำเนินงานปี 2567	เป็นไปตามเป้า / %
ลูกคนงานก่อสร้างและเด็กในชุมชนมีสุขภาพที่ดีขึ้น	จำนวน 93 คน ได้รับการตรวจสุขภาพและรับวัคซีนป้องการไข้หวัดใหญ่ 4 สายพันธุ์รวมปี 2566-2567 จำนวน 177 คน **ผลกระทบด้านสังคม** • พัฒนาสุขภาพของเด็กให้มีสุขภาพแข็งแรง ลดความเสี่ยงในการเจ็บป่วยจากไข้หวัดใหญ่ ส่งผลต่อพัฒนาการและการเรียนรู้ที่ดี • เด็กๆ จากครอบครัว ที่มีรายได้น้อย เข้าถึงบริการด้านสุขภาพได้มากขึ้นช่วยลดความเหลื่อมล้ำในสังคม • สร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน ช่วยสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบริษัทกับชุมชน เสริมสร้างความรู้สึกของการอยู่ร่วมกัน และการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน **ผลกระทบด้านธุรกิจ** • เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของพ่อแม่ เมื่อลูกมีสุขภาพแข็งแรง พ่อแม่ก็ไม่ต้องกังวล เรื่องการดูแลลูก สามารถทุ่มเทเวลาให้กับการทำงานได้มากขึ้น เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน • การลดการเจ็บป่วยของลูกคนงาน ช่วยลดต้นทุนในการรักษาพยาบาล และการหยุดงานของพ่อแม่ • การดูแลสุขภาพ และสวัสดิการที่ดี ช่วยดึงดูดและรักษาคนงานที่มีคุณภาพไว้กับบริษัท **ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม** ลดการใช้ทรัพยากร แม้จะไม่ได้เป็น ผลลัพธ์โดยตรง แต่การที่เด็กๆ มีสุขภาพแข็งแรง อาจส่งผลต่อการลดการใช้ทรัพยากรในด้านต่างๆ เช่น การรักษาพยาบาล การผลิตยา และเวชภัณฑ์	**59%**

3. โครงการ “สร้างฝัน เพื่อน้อง” สร้างโอกาสทางการศึกษา จุดประกายอนาคตเยาวชนไทย

ศุภาลัย เชื่อมั่นว่าการศึกษาคือรากฐานสำคัญของการพัฒนาที่ยั่งยืน โครงการ “สร้างฝันเพื่อน้อง” จึงมุ่งมั่นที่จะสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาของเยาวชนไทย โดยเฉพาะผู้ที่ขาดแคลนโอกาสเพื่อให้พวกเขาสามารถเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ พัฒนาศักยภาพของตนเอง และเติบโตเป็นบุคลากรที่มีคุณค่าของสังคม โดยโครงการฯ จะให้การสนับสนุนด้านการศึกษาและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานแก่นักเรียนที่ขาดแคลนอย่างน้อย 1 โรงเรียนต่อปี ซึ่งในปี 2567 บริษัทฯ ได้สนับสนุนด้านการศึกษาและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้กับโรงเรียนที่ขาดแคลนใน 3 จังหวัด ได้แก่ ลำพูน เชียงราย และราชบุรี เพื่อสร้างโอกาสทางการศึกษาและจุดประกายอนาคตเยาวชนไทย










สรุปผลการดำเนินงาน:

1. **โรงเรียนบ้านศรีสุพรรณ จังหวัดลำพูน**
   - ปัญหา: หลังคาศาลาอเนกประสงค์ชำรุด ส่งผลกระทบต่อการใช้ประโยชน์ของนักเรียนและบุคลากร
   - การดำเนินงาน: ซ่อมแซมหลังคาศาลาอเนกประสงค์ มอบอุปกรณ์การเรียนและกีฬา ประสานพันธมิตรธุรกิจสนับสนุนชุดโต๊ะ-เก้าอี้
   - ผลลัพธ์: นักเรียนและบุคลากร จำนวน 94 คน มีพื้นที่พักผ่อนที่ปลอดภัย และสามารถใช้ประโยชน์จากศาลาอเนกประสงค์ได้อย่างเต็มที่
   - งบประมาณ: 120,000 บาท

2. **โรงเรียนบ้านผาเสริฐ จังหวัดเชียงราย และศูนย์เด็กเล็กบ้านผาเสริฐ**
   - ปัญหา: นักเรียนและบุคลากรขาดแคลนเสื้อกันหนาว อุปกรณ์การเรียน และงบประมาณอาหารกลางวัน
   - การดำเนินงาน: มอบเสื้อกันหนาว อุปกรณ์การเรียน ชุดปฐมพยาบาล และสนับสนุนงบประมาณอาหารกลางวัน
   - ผลลัพธ์: นักเรียน บุคลากร และเด็กเล็ก จำนวน 124 คน ได้รับเสื้อกันหนาว อุปกรณ์การเรียน และอาหารกลางวัน
   - งบประมาณ: 70,460 บาท

3. **โรงเรียนบ้านพุม่วงราษฎร์บำรุง จังหวัดราชบุรี**
   - ปัญหา: ขาดแคลนอุปกรณ์ และงบประมาณ ในการจัดตั้งห้องเรียน IT
   - การดำเนินงาน: มอบอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต ชุดโต๊ะคอมพิวเตอร์ ตัวรับ-ส่งสัญญาณไร้สาย อุปกรณ์การเรียน และสนับสนุนงบประมาณอาหารกลางวัน
   - ผลลัพธ์: นักเรียน จำนวน 85 คน มีห้องเรียน IT ที่ทันสมัย เอื้อต่อการเรียนรู้ และพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยี
   - งบประมาณ: 240,093 บาท

1. กิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม

การดำเนินงาน ปี 2567	ผลการดำเนินงานปี 2567	เป็นไปตามเป้า / %
สนับสนุนด้านการศึกษาและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานแก่นักเรียนที่ขาดแคลน 	• สามารถช่วยเหลือโรงเรียนและศูนย์เด็กเล็กได้ จำนวน 3 แห่ง 1. โรงเรียนบ้านศรีสุพรรณ จังหวัดลำพูน 2. โรงเรียนบ้านผาเสริฐ จังหวัดเชียงราย และศูนย์เด็กเล็กบ้านผาเสริฐ 3. โรงเรียนบ้านพุม่วงราษฎร์บำรุง จังหวัดราชบุรี • นักเรียน บุคลากร และเด็กเล็ก ได้รับประโยชน์ รวมทั้งสิ้น 303 คน ใช้งบประมาณรวม 430,553 บาท **ผลกระทบด้านสังคม** • การซ่อมแซมและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน รวมถึงการมอบอุปกรณ์การเรียน ช่วยพัฒนาคุณภาพการศึกษา ให้กับนักเรียนในโรงเรียนที่ขาดแคลน • นักเรียนได้รับโอกาสในการเข้าถึงการศึกษา ที่มีคุณภาพมากขึ้น ช่วยลดความเหลื่อมล้ำ ทางการศึกษาในสังคม • การศึกษาที่ดีขึ้น ช่วยพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียนและชุมชนในระยะยาว **ผลกระทบด้านธุรกิจ** • สร้างภาพลักษณ์ที่ดี แสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม และความใส่ใจในการพัฒนาการศึกษา ซึ่งส่งผลดีต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงของบริษัทฯ • ดึงดูดลูกค้าที่ต้องการสนับสนุน องค์กรที่ใส่ใจสังคม และการศึกษา • ดึงดูดนักลงทุน ที่มักให้ความสำคัญกับบริษัทฯ ที่มีธรรมาภิบาลที่ดี และมีความรับผิดชอบต่อสังคม **ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม** • การดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยการสนับสนุนการศึกษา ซึ่งเป็นรากฐานของการพัฒนาที่ยั่งยืน ช่วยส่งเสริมภาพลักษณ์ ของบริษัทฯ ในด้านความยั่งยืน	300%

นอกจากนี้ บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นดำเนินกิจกรรม CSR (Corporate Social Responsibility) เพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ภายใต้โครงการ "ศุภาลัย สร้างดี" ครอบคลุมกิจกรรมที่ตอบสนองความต้องการใน 3 ด้านหลัก ได้แก่ ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านการศึกษา และด้านการพัฒนาชุมชนและสังคม ดังนี้

1. กิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม

กิจกรรม	ผลการดำเนินกิจกรรม

1.1 ป่าสร้างสุข ปีที่ 2	• ผู้บริหารและพนักงานลงพื้นที่ปลูกต้นไม้ทั้งหมด 4,280 ต้น
	  • ที่ดินเปล่าขนาด 22 ไร่ ณ อำเภอลำสามแก้ว จังหวัดปทุมธานี
	  • ที่ดินเปล่าขนาด 20 ไร่ ณ ตำบลหินเหล็กไฟ อำเภอหัวหิน
	• ช่วยดูดซับก๊าซเรือนกระจกได้ 560 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า

1.2 Hero Zero by Double A x Supalai	• รวบรวมกระดาษสำนักงานที่ใช้งานเข้ากระบวนการรีไซเคิล สามารถส่งมอบสมุดได้ 24,000 เล่ม
	  • ช่วยลดก๊าซเรือนกระจกได้ 19.2 ตัน CO_2e เทียบเท่าการปลูกต้นไม้ 853 ต้น
	  • ช่วยลดค่าใช้จ่ายให้ครัวเรือนกว่า 300,000 บาท









2. กิจกรรมด้านการพัฒนาการศึกษา

กิจกรรม	ผลการดำเนินกิจกรรม
2.1 ทุนการศึกษา ปี 2567	• มอบทุนการศึกษาลูกพนักงานเรียนดี 238 ทุน เป็นเงินรวมกว่า 714,000 บาท • มอบทุนสงเคราะห์การศึกษาสำหรับครอบครัวที่ยากจนทั่วประเทศ 133 ทุน เป็นเงินรวมกว่า 362,000บาท
2.2 สนับสนุนกิจกรรมเพื่อส่งเสริมด้านการศึกษา	• สนับสนุนงบประมาณและจัดหาอุปกรณ์ เพื่อทำกิจกรรมร่วมกับนิสิตอาสา BAS CAMP OF GEN 5 จากสโมสรนิสิตคณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์รอบโรงเรียนบ้านหนองซอ ส่งเสริมคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ให้กับนักเรียน 130 คน • เข้าร่วมโครงการ Big Brother โดยสภาหอการค้าไทย Coaching and Mentoring ให้กับ 2 บริษัท ได้แก่ บริษัท เดอะลิฟวิ่งมายด์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด จากจังหวัดบุรีรัมย์ และบริษัท สิทธินันท์ดิเวลลอปเมนท์ จำกัด จากจังหวัดลพบุรี • ผู้สนับสนุนหลักในการจัดงาน iCreator Conference 2024 ปีที่ 3 เปิดโอกาสให้ครีเอเตอร์หน้าใหม่ได้ค้นหาแรงบันดาลใจ และเรียนรู้จากประสบการณ์ของผู้เชี่ยวชาญในวงการ ผลักดันการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในสายงานดิจิทัล









3. กิจกรรมด้านการพัฒนาสังคมและชุมชน

กิจกรรม	ผลการดำเนินกิจกรรม
3.1 ปรับปรุงภูมิทัศน์ให้กับชุมชน	• เทถนน-บันไดคอนกรีต ระยะทาง 50 เมตร ส่งต่อชุมชน บำรุงศาสนสถานวัดสว่างกุดจิก อำเภอกุมภวาปี จ.อุดรธานี • ปรับปรุงทางสาธารณประโยชน์ภายนอกโครงการ ศุภาลัย ปาล์มสปริงส์ จามเทวี-ลำปาง และ โครงการ ศุภาลัย ปาล์มวิลล์ ม่อนกระทิง-ลำปาง รวมระยะทาง 1,235 เมตร
3.2 ช่วยเหลือชุมชนที่ประสบภัยธรรมชาติ	• ช่วยเหลือชุมชนบ้านเมืองงิม ซึ่งเป็นชุมชนใกล้เคียงกับโครงการ ศุภาลัย ริเวียร่า ศูนย์ราชการ-เชียงราย โดยการจัดจ้างและจัดทำแนวกั้นตลิ่งเพื่อป้องกันน้ำท่วม และระดมจัดหารถสิบล้อ รถแบคโฮเพื่อขนย้ายสิ่งปลูกสร้าง และซากปรักหักพังต่างๆ และเคลียร์พื้นที่ให้เรียบร้อย • ร่วมกับชาวบ้าน หมู่ที่ 6 ต.แม่สา อ.แม่ริม จ.เชียงใหม่ ขุดลอกลำเหมืองเพื่อกำจัดวัชพืช และสิ่งกีดขวางเพื่อป้องกันน้ำท่วม







ตลอดปี 2567 ศุภาลัย มุ่งมั่นดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมและชุมชนอย่างต่อเนื่อง โดยยึดมั่นในหลักการพัฒนาที่ยั่งยืน สร้างคุณค่าร่วมกับสังคม และตอบแทนสังคม เพื่อร่วมสร้างสังคมไทยให้น่าอยู่ยิ่งขึ้น ซึ่งโครงการและกิจกรรมเหล่านี้ช่วยพัฒนาคุณภาพชีวิต ลดความเหลื่อมล้ำ ส่งเสริมการพัฒนาอย่างยั่งยืน และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน ซึ่งส่งผลดีต่อภาพลักษณ์ ชื่อเสียง และการดำเนินธุรกิจของศุภาลัย

"ศุภาลัยจะยังคงมุ่งมั่นดำเนินกิจกรรม
เพื่อสังคมและชุมชนอย่างต่อเนื่องต่อไปในอนาคต"

3.5 การจัดการความยั่งยืนในมิติเศรษฐกิจ

3.5.1 นโยบายการดำเนินการด้านภาษี (GRI 207)

บริษัทฯ ตระหนักถึงความรับผิดชอบด้านภาษีที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนของสังคมและบริษัทฯ บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับเรื่องภาษี โดยมีการวางแผนอย่างเป็นระบบ และการบริหารจัดการอย่างถูกต้อง สอดคล้องกับกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และได้ดำเนินการที่สำคัญ ดังนี้

1. กำหนดตัวชี้วัดให้แก่พนักงานผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในด้านภาษีของบริษัทฯ
2. ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในเรื่องภาษีให้แก่พนักงาน
3. วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงด้านภาษีอากร โดยจัดให้มีการ
   - 3.1 ติดตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการด้านภาษี เพื่อให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมาย และหลักเกณฑ์ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน
   - 3.2 วิเคราะห์ผลกระทบด้านภาษี ที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงกฎหมาย หรือหลักเกณฑ์ต่าง ๆ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถวางแผนและเตรียมการรองรับผลกระทบที่จะเกิดขึ้นได้อย่างทันท่วงที
   - 3.3 หากมีประเด็นข้อสงสัย จะประสานงานติดต่อกับเจ้าหน้าที่กรมสรรพากรเพื่อขอคำแนะนำหรือการจัดจ้างที่ปรึกษาด้านภาษี เพื่อให้ได้แนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้อง
4. ยึดถือและปฏิบัติตามกฎหมายทางภาษีที่เกี่ยวข้องทั้งหมด หลีกเลี่ยงการใช้โครงสร้างภาษีที่เป็นไปในแนวทางที่ไม่ถูกต้อง หรือสร้างความซับซ้อน เพื่อประโยชน์ทางภาษีในเบื้องต้นและหลีกเลี่ยงภาษี รวมทั้งมุ่งใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอย่างถูกต้องตามกฎหมายและเต็มประสิทธิภาพ
5. เปิดเผยข้อมูลด้านภาษีต่อภาครัฐและสาธารณะอย่างโปร่งใส โดยปฏิบัติตามกฎหมายกฎระเบียบข้อกำหนด มาตรฐานการรายงานที่เกี่ยวข้อง เช่น การเปิดเผยข้อมูลทางภาษีในงบการเงินและแบบ 56-1 One Report ประจำปีของบริษัทฯ

3.5.2 นวัตกรรมทางธุรกิจเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (GRI 404-2)

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการพัฒนานวัตกรรมในทุกมิติของการดำเนินธุรกิจ ทั้งด้านผลิตภัณฑ์ การบริการและกระบวนการ ด้วยตระหนักถึงบทบาทสำคัญของนวัตกรรมที่จะสนับสนุนธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนไปพร้อมกับการพัฒนาสังคม โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกส่วน และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจ

กว่า 35 ปี ในการเป็นผู้นำในการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพื่ออยู่อาศัยทั้งโครงการแนวราบและอาคารชุด บริษัทฯ พัฒนานวัตกรรมต่อเนื่องในหลากหลายมิติ ไม่ว่าจะเป็นการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ตอบโจทย์การอยู่อาศัยที่ดี เลือกสรรวัสดุที่มีคุณภาพทั้งปลอดภัยต่อผู้อยู่อาศัยและสิ่งแวดล้อม คิดค้นนวัตกรรมกระบวนการภายใน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดการใช้ทรัพยากร ออกแบบผลิตภัณฑ์ร่วมกับคู่ค้าต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความยั่งยืนในภาคอุตสาหกรรมนอกเหนือจากเพียงธุรกิจอสังหาริมทรัพย์และอื่น ๆ อีกมากมาย โดยบริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นพัฒนานวัตกรรมเพื่อตอบโจทย์การอยู่อาศัยในทุกมิติเพื่อลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย สังคม และสิ่งแวดล้อม

การพัฒนานวัตกรรมของศุภาลัย

ในการพัฒนานวัตกรรมของบริษัทฯ บุคลากรถือเป็นทรัพยากรที่สำคัญในการพัฒนานวัตกรรมในทุกมิติ นอกจากนี้ ยังรวมถึงนโยบายของบริษัทฯ และผู้บริหารที่พร้อมเปิดโอกาสให้พนักงานแสดงศักยภาพทางความคิด อีกทั้งการสร้างวัฒนธรรมและแนวคิดให้กับบุคลากรภายในให้ตระหนักและเข้าใจความสำคัญของการพัฒนานวัตกรรมที่จะสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืน เพราะการเติบโตอย่างยั่งยืนต้องคำนึงถึงลูกค้าภายนอกและภายใน (เพื่อนพนักงาน) ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน สังคมและสิ่งแวดล้อม ด้วยเหตุนี้ บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรแบบเปิดกว้างให้บุคลากร พร้อมส่งเสริมการแสดงความคิดเห็นและศักยภาพอย่างเปิดกว้างเสมอมา

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีโครงการเพื่อสนับสนุนการคิดค้นนวัตกรรมสำหรับบุคลากร โดยมีกิจกรรม Innovation Awards โดยจัดต่อเนื่องมาแล้วกว่า 8 ปี โดยมีการนำส่งหัวข้อนวัตกรรมสำหรับองค์กรกว่า 784 หัวข้อ นอกจากนี้ ยังมีการจัดกิจกรรมรูปแบบ Hackathon ต่อเนื่องมากว่า 3 ปี ในหลากหลายหัวข้อ เช่น Supalai Hackathon เพื่อพัฒนาห้องชุดและกระตุ้นยอดขายโครงการ, AB Testing Hackathon เพื่อพัฒนาการทำการตลาด เพื่อตอบโจทย์กลุ่มลูกค้าและองค์กร และ AI Lab Hackathon เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ การบริการ และกระบวนการ โดยการนำ AI มาปรับใช้ รวมถึงการเปิดกว้างให้บุคลากรสามารถจัดตั้ง Agile Team ในหัวข้อต่าง ๆ เพื่อสามารถพัฒนานวัตกรรมได้อย่างเปิดกว้าง





โครงการนวัตกรรมเด่นของศุภาลัย

จากความมุ่งมั่นพัฒนานวัตกรรมในหลากหลายมิติ โดยในการพัฒนานวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์เพื่อตอบโจทย์การอยู่อาศัยที่มีคุณภาพและพฤติกรรมการอยู่อาศัยของลูกค้าในปัจจุบัน พร้อมกับการเพิ่มมูลค่าในการดำเนินธุรกิจ ศุภาลัยจึงคิดค้นนวัตกรรม **"In-Floor Storage Room" หรือห้องเก็บของในชั้นพักอาศัย** โดยเริ่มต้นในโครงการศุภาลัย ปาร์ค เอกมัย-พัฒนาการ โดยปกติโครงการจะมีการออกแบบวางผังห้องพักอาศัยในขนาดที่เหมาะสมและตอบโจทย์กลุ่มลูกค้าในโครงการอาคารชุดนั้น ๆ ซึ่งจะทำให้มีพื้นที่เหลือในชั้นพักอาศัย ผู้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์อาจนำพื้นที่ดังกล่าวไปเพิ่มในโถงส่วนกลาง ซึ่งทำให้เสียประโยชน์ทางธุรกิจ บริษัทฯ จึงได้ออกแบบ In-Floor Storage Room หรือห้องเก็บของในชั้นพักอาศัยเพื่อให้ลูกค้าที่ซื้อห้องชุดในชั้นนั้น ๆ มีห้องเก็บของแยกจากห้องพักอาศัยและอยู่ในชั้นเดียวกัน โดยก่อนการพัฒนานวัตกรรมดังกล่าวนี้ ทางบริษัทฯ ได้ทำการสำรวจลูกค้ากลุ่มเป้าหมายที่อาศัยในอาคารชุดเพื่อเข้าใจพฤติกรรม โดยมีข้อมูลดังนี้



ชุดคำถาม	สัดส่วนการตอบคำถาม
1. พฤติกรรมการเก็บของ	69.77% เก็บในตู้บิ้วอินหรือกล่อง
	16.28% ไปเก็บที่บ้าน/สถานที่อื่น
	13.95% วางตามจุดต่าง ๆ ในห้อง
2. ประโยชน์ของการมีพื้นที่ให้เช่าเก็บของ ในอาคารชุด	76.74% มีประโยชน์
	23.26% ไม่มีประโยชน์
3. พื้นที่ที่เพียงพอต่อการใช้เก็บของ	44.19% ต้องการพื้นที่ 6-10 ตารางเมตร
	25.58% ต้องการพื้นที่ 1-5 ตารางเมตร
	13.95% ต้องการพื้นที่ 16-20 ตารางเมตร
	9.30% ต้องการพื้นที่ 11-15 ตารางเมตร
	9.30% ต้องการพื้นที่มากกว่า 20 ตารางเมตร
4. ระยะทางที่เหมาะสมระหว่างที่พักอาศัยไปยังสถานที่เก็บของ	74.42% ห่างน้อยกว่า 1 กิโลเมตร
	25.58% ห่างไม่เกิน 2 กิโลเมตร
5. ราคาที่ยินดีซื้อพื้นที่/ห้องเก็บของที่อยู่ในอาคารชุดพักอาศัย	41.86% ยินดีจ่ายในราคาต่อตารางเมตร น้อยกว่า 50% ของราคาต่อตารางเมตร ของห้องชุด
	25.58% ยินดีจ่ายในราคาต่อตารางเมตร น้อยกว่า 30%-50% ของราคาต่อตารางเมตรของห้องชุด
	18.60% ยินดีจ่ายในราคาต่อตารางเมตร น้อยกว่า 10%-30% ของราคาต่อตารางเมตร ของห้องชุด
	6.98% ยินดีจ่ายในราคามากกว่าไม่เกิน 10% ของราคาต่อตารางเมตร ของห้องชุด
	6.98% ยินดีจ่ายในราคาเดียวกับราคาต่อตารางเมตร ของห้องชุด

ซึ่งจากข้อมูลดังกล่าว นวัตกรรมห้องเก็บของในชั้นพักอาศัย (In-Floor Storage Room) สามารถก่อให้เกิดประโยชน์ในหลายมิติ ซึ่งประกอบด้วย

มิติด้านสังคม

การเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บของให้เป็นระเบียบ ช่วยให้ผู้อาศัยสามารถพักอาศัยในห้องที่ปลอดโปร่งและไร้ฝุ่น ซึ่งเกิดจากการสะสมของสิ่งของที่อาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพ นอกจากนี้ยังเพิ่มความสะดวกสบายในการเข้าถึงห้องเก็บของได้อย่างง่ายดาย และเพิ่มความปลอดภัยจากอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากการต้องเดินทางไปยังสถานที่เก็บของภายนอกห้องพัก ทางบริษัทฯ จึงมีการตั้งมูลค่าห้องเก็บของในชั้นพักอาศัยในราคาต่อตารางเมตรที่ต่ำกว่าราคาต่อตารางเมตรของห้องชุดมากกว่า 50%

มิติด้านสิ่งแวดล้อม

ด้วยการเพิ่มประสิทธิภาพของการใช้ทรัพยากรที่ดินและพื้นที่โครงการได้ดียิ่งขึ้น นอกจากนี้ยังสามารถลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์จากการเดินทางได้ จากที่ศุภาลัยได้ทำการศึกษาข้อมูล หากผู้พักอาศัยต้องการเช่าพื้นที่เก็บของที่ใกล้โครงการศุภาลัย ปาร์ค เอกมัย-พัฒนาการมากที่สุด จะมีระยะทางไปกลับจากโครงการฯ และพื้นที่เก็บของรวม 5 กิโลเมตร หากตั้งสมมติฐานว่าผู้พักอาศัย 1 ราย เดินทางไปยังพื้นที่เก็บของสัปดาห์ละ 1 ครั้ง จะมีการปล่อยคาร์บอนฟุตพริ้นท์ที่เกิดจากการเดินทางรวมต่อปีเท่ากับ 37.219 กิโลกรัมคาร์บอน โดยในโครงการศุภาลัย ปาร์ค เอกมัย-พัฒนาการมีห้องเก็บของในชั้นพักอาศัย

รวม 211 ห้อง (โดยบริษัทฯ มีการจำกัดสิทธิ์การซื้อห้องเก็บของในชั้นพักอาศัยนี้ 1 ห้องเก็บของต่อ 1 ห้องชุด) หากคำนวนการปล่อยคาร์บอนฟุตพริ้นท์ที่เกิดจากการเดินทางจากจำนวนผู้พักอาศัยรวม 211 คน การมีนวัตกรรมดังกล่าวนี้ สามารถลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ที่เกิดจากการเดินทางรวมได้ถึง 7,853.21 กิโลกรัมคาร์บอนต่อปี

มิติด้านการดำเนินธุรกิจ

ด้วยการเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากรที่สามารถเพิ่มพื้นที่ขายในโครงการได้ โดยนวัตกรรมนี้สามารถเพิ่มพื้นที่ขายให้กับบริษัทฯ ได้ถึง 874.50 ตารางเมตร และสามารถสร้างมูลค่าให้กับบริษัทฯ ได้กว่า 26.24 ล้านบาท

นอกจากนี้ บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าจะสร้างสรรค์นวัตกรรมในด้านต่างๆ เพื่อสามารถพัฒนาธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนไปพร้อมกับการพัฒนาสังคม โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกส่วน และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจ รวมถึงสามารถสร้างนวัตกรรมที่ดีให้กับอุตสาหกรรมอสังหาริมทรัพย์ เพื่อการสร้างที่อยู่อาศัยที่มีคุณภาพ ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วอย่างต่อเนื่อง

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 การวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะการเงิน การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ข้อมูลการเงินที่สำคัญ

4.1.1 งบการเงิน

รายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

สรุปรายงานการตรวจสอบของผู้สอบบัญชีของงบการเงินสำหรับงวดบัญชีปี 2565 – 2567

งบการเงินประจำปี 2565 ตรวจสอบโดยนายศุภชัย ปัญญาวัฒโน ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 3930 และงบการเงินประจำปี 2566-2567 ตรวจสอบโดยนางสาวกรองแก้ว ลิมปิกิตติกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 5874 จากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ได้แสดงความเห็นต่องบการเงินดังนี้

งบการเงินประจำปี 2565 – ผู้สอบบัญชีแสดงความเห็นแบบไม่มีเงื่อนไข โดยแสดงความเห็นว่า งบการเงินข้างต้นแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

งบการเงินประจำปี 2566 – ผู้สอบบัญชีแสดงความเห็นแบบไม่มีเงื่อนไข โดยแสดงความเห็นว่า งบการเงินข้างต้นแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

งบการเงินประจำปี 2567 – ผู้สอบบัญชีแสดงความเห็นแบบไม่มีเงื่อนไข โดยแสดงความเห็นว่า งบการเงินข้างต้นแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน



ตารางสรุปงบการเงินของบริษัทฯและบริษัทย่อย สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565-2567 และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

1) ตารางแสดงรายการงบแสดงฐานะการเงิน

(หน่วย:ล้านบาท)

รายการ	ณ 31 ธันวาคม 2565		ณ 31 ธันวาคม 2566		ณ 31 ธันวาคม 2567	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
สินทรัพย์						
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	1,314.83	1.65	4,710.92	5.47	5,123.15	5.32
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	38.42	0.05	60.43	0.07	110.70	0.12
ต้นทุนการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	65,675.18	82.17	71,125.30	82.58	74,641.34	77.56
เงินมัดจำค่าซื้อที่ดิน	679.95	0.85	698.83	0.81	527.49	0.55
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าวัสดุก่อสร้าง	120.08	0.15	112.56	0.13	57.36	0.06
ต้นทุนในการได้มาซึ่งสัญญาที่ทำกับลูกค้าที่ถึงกำหนดภายในหนึ่งปี	88.02	0.11	76.69	0.09	59.71	0.06
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	667.09	0.83	427.18	0.50	229.78	0.24
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	509.55	0.64	522.37	0.61	502.03	0.52
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	**69,093.12**	**86.45**	**77,734.28**	**90.26**	**81,251.56**	**84.43**
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันและดอกเบี้ยค้างรับ	1,247.31	1.56	1,219.91	1.42	3,546.01	3.69
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	6,500.85	8.13	4,126.79	4.79	3,295.17	3.43
เงินลงทุนในการร่วมค้าและบริษัทร่วม	1,114.88	1.40	1,255.51	1.46	3,338.89	3.47
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	1,137.32	1.42	1,071.73	1.24	3,824.75	3.97
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	389.30	0.49	387.62	0.45	526.75	0.55
ค่าความนิยม	87.82	0.11	88.12	0.10	38.17	0.04
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	78.47	0.10	77.28	0.09	81.29	0.08
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	235.65	0.29	130.23	0.15	288.87	0.30
ต้นทุนในการได้มาซึ่งสัญญาที่ทำกับลูกค้า-สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดภายในหนึ่งปี	12.40	0.02	2.61	0.00	3.86	0.00
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	26.94	0.03	31.64	0.04	35.74	0.04
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	10,830.94	13.55	8,391.44	9.74	14,979.50	15.57
รวมสินทรัพย์	79,924.06	100.00	86,125.72	100.00	96,231.06	100.00

1) ตารางแสดงรายการงบแสดงฐานะการเงิน(ต่อ)

(หน่วย:ล้านบาท)

รายการ	ณ 31 ธันวาคม 2565		ณ 31 ธันวาคม 2566		ณ 31 ธันวาคม 2567	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น						
หนี้สินหมุนเวียน						
เจ้าหนี้ตั๋วแลกเงิน	3,981.57	4.98	4,968.49	5.77	4,960.76	5.15
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	2,939.18	3.68	3,191.51	3.70	3,693.18	3.84
ส่วนของเงินกู้ยืมที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี						
- เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	8,126.73	10.17	8,522.98	9.90	11,878.10	12.34
- หุ้นกู้	8,541.74	10.69	6,988.48	8.11	9,416.98	9.78
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	1,096.69	1.37	721.22	0.84	1,147.11	1.19
เงินมัดจำและเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	2,004.13	2.51	1,446.03	1.68	930.32	0.97
เงินประกันผลงานการก่อสร้าง	712.89	0.89	852.56	0.99	930.74	0.97
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	368.65	0.46	466.20	0.54	410.46	0.43
รวมหนี้สินหมุนเวียน	**27,771.58**	**34.75**	**27,157.47**	**31.53**	**33,367.65**	**34.67**
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
ส่วนของเงินกู้ยืมสุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี						
- เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	69.23	0.08	-	-	36.31	0.04
- หุ้นกู้	3,816.72	4.78	6,684.30	7.76	7,894.54	8.21
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	263.67	0.33	249.63	0.29	273.71	0.29
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	359.54	0.45	343.54	0.40	186.54	0.19
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	180.44	0.23	226.07	0.26	251.97	0.26
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	4,689.60	5.87	7,503.54	8.71	8,643.07	8.99
รวมหนี้สิน	32,461.18	40.62	34,661.01	40.24	42,010.72	43.66
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนเรือนหุ้น						
ทุนจดทะเบียน						
หุ้นสามัญ 1,955,666,261 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	1,955.67		1,955.67		1,955.67	
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว						
หุ้นสามัญ 1,953,054,030 หุ้น มูลค่า หุ้นละ 1 บาท	1,953.05	2.44	1,953.05	2.44	1,953.05	2.03
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	1,499.00	1.88	1,499.00	1.88	1,499.00	1.56
ส่วนเกินทุนจากการเปลี่ยนแปลง						
ส่วนได้เสียในบริษัทย่อย	28.29	0.04	28.29	0.04	29.62	0.03
ส่วนเกินทุนหุ้นสามัญซื้อคืน	61.47	0.08	61.47	0.08	61.47	0.06
กำไรสะสม						
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	214.57	0.27	214.57	0.27	214.57	0.22
ยังไม่ได้จัดสรร	43,886.55	54.91	47,400.22	55.04	51,992.10	54.03
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	(1,128.62)	(1.41)	(681.88)	(0.79)	(2,574.16)	(2.67)
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	46,514.30	58.20	50,475.13	58.61	53,175.65	55.26
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	948.58	1.18	989.58	1.15	1,044.69	1.08
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	47,462.88	59.38	51,464.71	59.76	54,220.34	56.34
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	79,924.06	100.00	86,125.72	100.00	96,231.06	100.00

2) ตารางแสดงรายการงบกำไรขาดทุน

(หน่วย:ล้านบาท)

รายการ	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
รายได้						
รายได้จากการขายอสังหาริมทรัพย์	34,221.84	96.40	30,836.44	96.91	30,816.65	96.35
รายได้จากการให้เช่าและบริการ	264.03	0.74	340.17	1.07	377.77	1.18
รายได้อื่น	1,014.84	2.86	641.47	2.02	790.28	2.47
รวมรายได้	35,500.71	100.00	31,818.08	100.00	31,984.70	100.00
ค่าใช้จ่าย						
ต้นทุนขายอสังหาริมทรัพย์	20,890.64	58.85	19,866.12	62.44	19,184.05	59.98
ต้นทุนการให้เช่าและบริการ	178.92	0.50	204.57	0.64	247.21	0.77
ค่าใช้จ่ายในการขาย	2,086.92	5.88	1,963.04	6.17	1,993.61	6.23
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	1,942.47	5.47	1,894.05	5.95	2,308.04	7.22
รวมค่าใช้จ่าย	25,098.95	70.70	23,927.78	75.20	23,732.91	74.20
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน	10,401.76	29.30	7,890.30	24.80	8,251.79	25.80
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในการร่วมค้าและบริษัทร่วม	390.48	1.10	246.87	0.78	393.71	1.23
ต้นทุนทางการเงิน	(276.79)	(0.78)	(467.39)	(1.47)	(708.50)	(2.22)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	10,515.45	29.62	7,669.78	24.11	7,937.00	24.81
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(2,212.14)	(6.23)	(1,586.38)	(4.99)	(1,665.35)	(5.20)
กำไรสำหรับปี	8,303.31	23.39	6,083.40	19.12	6,271.65	19.61
การแบ่งปันกำไร						
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทฯ	8,173.26		5,989.43		6,189.54	
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	130.05		93.97		82.11	
	8,303.31		6,083.40		6,271.65	
กำไรต่อหุ้น						
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน						
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทฯ	4.19		3.07		3.17	

3) ตารางแสดงรายการงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

(หน่วย:ล้านบาท)

รายการ	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
กำไรสำหรับปี	8,303.31		6,083.40		6,271.65	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:						
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง						
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ-สุทธิจากภาษีเงินได้	(409.03)		66.82		(1,509.23)	
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลังสุทธิจากภาษีเงินได้	(409.03)		66.82		(1,509.23)	
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง						
กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย - สุทธิจากภาษีเงินได้	-		25.24			
กำไร (ขาดทุน) จากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิจากภาษีเงินได้	(594.81)		701.22		650.41	
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง-สุทธิจากภาษีเงินได้	(594.81)		726.46		650.41	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	(1,003.84)		793.28		(858.82)	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	7,299.47		6,876.68		5,412.83	
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม						
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	7,170.39		6,790.91		5,335.52	
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	129.08		85.77		77.31	
	7,299.47		6,876.68		5,412.83	

4) ตารางแสดงรายการงบกระแสเงินสด

(หน่วย:ล้านบาท)

รายการ	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไรก่อนภาษี	10,515.45	7,669.77	7,937.00
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน			
ต้นทุนการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ลดลง จากการโอนเป็นต้นทุนขายอสังหาริมทรัพย์	20,669.65	19,748.54	19,066.52
ค่าตัดจำหน่ายต้นทุนในการได้มาซึ่งสัญญาที่ทำกับลูกค้า	295.45	180.10	291.43
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	127.39	137.67	203.10
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในการร่วมค้าและบริษัทร่วม	(390.48)	(246.87)	(393.72)
ขาดทุนจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทร่วม	0.53	-	-
กำไรจากการจำหน่ายอุปกรณ์	(2.26)	(1.11)	(9.12)
กำไรจากการจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	(37.98)
สำรองจากการประมาณการหนี้สิน	84.02	44.89	28.34
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	26.07	27.94	26.83
ขาดทุน (กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(0.63)	(2.53)	1.20
กำไรจากการวัดมูลค่ายุติธรรมตราสารอนุพันธ์	(3.07)	(1.30)	-
รายได้เงินปันผล	(317.07)	(214.96)	(130.38)
รายได้ดอกเบี้ย	(156.63)	(152.76)	(369.59)
ต้นทุนทางการเงิน	276.79	467.39	708.50
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	31,125.21	27,656.77	27,322.14
สินทรัพย์ดำเนินงานลดลง (เพิ่มขึ้น)			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	15.94	(6.15)	(11.45)
ต้นทุนการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	(23,785.30)	(24,752.85)	(24,725.05)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(246.80)	(83.38)	71.02
ต้นทุนในการได้มาซึ่งสัญญาที่ทำกับลูกค้า	(172.92)	(158.90)	(277.98)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(2.38)	(4.70)	45.84
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	102.15	20.89	(276.35)
เงินมัดจำและเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	(1,284.53)	(558.10)	(515.71)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	8.98	189.09	(29.62)
จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวพนักงาน	(3.65)	(10.13)	(2.76)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	4.86	0.75	(2.44)
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	5,761.52	2,293.29	1,597.64
จ่ายดอกเบี้ย	(261.09)	(495.50)	(594.07)
จ่ายภาษีเงินได้	(2,230.42)	(1,977.31)	(1,690.74)
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	3,270.01	(179.52)	(687.17)

4) ตารางแสดงรายการงบกระแสเงินสด (ต่อ)

(หน่วย:ล้านบาท)

รายการ	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่การร่วมค้าและบริษัทร่วม	(11.69)	(11.73)	(2,529.80)
ชำระคืนเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่การร่วมค้าและบริษัทร่วม	(76.92)	128.04	196.30
ซื้อสินทรัพย์ทางการเงินอื่น	(6,567.98)	(373.40)	(6,191.81)
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงินอื่น	1,092.93	3,803.59	8,020.21
เจ้าหนี้ค่าซื้อเงินลงทุนลดลง	(48.53)	-	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทร่วม	1.31	-	-
เงินลงทุนในการร่วมค้าและบริษัทร่วมเพิ่มขึ้น	-	-	(2,048.82)
ซื้ออสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	(30.48)	(5.76)	(113.75)
ซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(73.55)	(60.79)	(109.10)
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(21.19)	(12.68)	(20.12)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	3.10	3.02	11.16
เงินสดรับจากการจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	41.06
เงินสดรับจากดอกเบี้ย	38.74	46.68	249.18
เงินสดรับจากเงินปันผล	621.35	462.87	344.67
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(5,072.90)	3,979.84	(2,150.82)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินสดรับจากเจ้าหนี้ตั๋วแลกเงิน	5,000.00	9,500.00	10,845.00
เงินสดจ่ายชำระคืนเจ้าหนี้ตั๋วแลกเงิน	(5,000.00)	(8,500.00)	(10,845.00)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	63,105.48	65,860.44	52,034.32
เงินสดจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	(61,443.34)	(65,533.66)	(48,642.89)
เงินสดรับจากการออกหุ้นกู้	8,335.90	9,740.77	10,459.11
เงินสดจ่ายจากการไถ่ถอนหุ้นกู้	(5,500.00)	(8,600.00)	(7,220.00)
ซื้อส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	-	(3.00)	(4.82)
เงินสดรับจากการจำหน่ายหุ้นทุนซื้อคืน	102.37	-	-
เงินปันผลจ่าย	(2,828.05)	(2,830.51)	(2,635.94)
บริษัทย่อยจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	(37.15)	(41.20)	(16.41)
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	1,735.31	(407.16)	3,973.37
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(243.05)	2.92	(723.15)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(310.73)	3,396.08	412.23
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	1,625.57	1,314.84	4,710.92
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	**1,314.84**	**4,710.92**	**5,123.15**

5) ตารางแสดงอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

รายการ		2565	2566	2567
1. อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratio)				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	(เท่า)	2.49	2.86	2.44
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	(เท่า)	0.12	0.24	0.20
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	(เท่า)	0.13	(0.01)	(0.02)
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	(เท่า)	770	631	365
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	(วัน)	0.47	0.58	1.00
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	(เท่า)	0.33	0.29	0.27
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	(วัน)	1,116	1,257	1,369
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	(เท่า)	7.79	6.55	5.64
ระยะเวลาชำระหนี้	(วัน)	47	56	65
Cash Cycle	(วัน)	1,070	1,202	1,305
2. อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร (Profitability Ratio)				
อัตรากำไรขั้นต้น	(ร้อยละ)	39	36	38
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	(ร้อยละ)	30	25	26
อัตรากำไรสุทธิ	(ร้อยละ)	23	19	19
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	(ร้อยละ)	17	12	11
3. อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการทำงาน (Efficiency Ratio)				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	(ร้อยละ)	10	7	6
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	(ร้อยละ)	2,230	1,542	1,354
อัตราการหมุนของสินทรัพย์	(เท่า)	0.43	0.36	0.32
4. อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial Ratio)				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	(เท่า)	0.68	0.67	0.77
อัตราหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยสุทธิต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	(ร้อยละ)	49	44	54
อัตราส่วนความสามารถในการชำระดอกเบี้ย	(เท่า)	39	17	12
อัตราการจ่ายเงินปันผล	(ร้อยละ)	37	53	51
5. ข้อมูลต่อหุ้น (ถ่วงน้ำหนัก)				
มูลค่าหุ้นตามบัญชี	(บาท)	24.30	26.35	27.76
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	(บาท)	4.19	3.07	3.17
เงินปันผลต่อหุ้น	(บาท)	1.45	1.45	1.45
6. อัตราภาษี				
อัตราภาษีเงินได้เทียบกับกำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(ร้อยละ)	21.04	20.68	20.98

4.1.2 การวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

1. ภาพรวมของอุตสาหกรรมอสังหาริมทรัพย์

อุตสาหกรรมอสังหาริมทรัพย์ของประเทศไทยในปี 2567 ถือเป็นอีกปีที่มีความท้าทายเป็นอย่างมาก ยังคงเป็นปีที่ต้องเผชิญกับความผันผวนท่ามกลางปัจจัยภายนอกที่ส่งผลต่อตลาดที่อยู่อาศัย โดยในช่วงปี 2567 ที่ผ่านมา รัฐบาลได้ดำเนินมาตรการขยายมาตรการลดค่าธรรมเนียมการโอนและค่าจดจำนอง จากที่อยู่อาศัยระดับราคาไม่เกิน 3 ล้านบาทไปยังที่อยู่อาศัยที่ระดับราคาไม่เกิน 7 ล้านบาท เพื่อที่ช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายในการซื้อขายอสังหาริมทรัพย์ โดยเฉพาะในกลุ่มผู้ซื้อระดับกลางถึงล่าง ซึ่งมาตรการดังกล่าวได้หมดอายุลงแล้วในช่วงสิ้นปี 2567 อย่างไรก็ตามมาตรการดังกล่าวกลับส่งผลกระตุ้นในเชิงบวกต่อตลาดอสังหาริมทรัพย์ไม่มากนัก

ในด้านกำลังซื้อจากชาวต่างชาติยังคงมีบทบาทสำคัญต่อการขับเคลื่อนตลาดอสังหาริมทรัพย์ โดยเฉพาะในทำเลที่ได้รับความนิยม เช่น กรุงเทพฯ เชียงใหม่ ภูเก็ต และพัทยา โดยนักลงทุนจากจีน รัสเซีย และตะวันออกกลางยังคงเป็นกลุ่มลูกค้าหลัก อย่างไรก็ตาม การฟื้นตัวของกำลังซื้อจากต่างชาติยังคงขึ้นอยู่กับปัจจัยภายนอก เช่น สถานการณ์เศรษฐกิจโลก อัตราแลกเปลี่ยน และนโยบายด้านการลงทุนของภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับการถือครองอสังหาริมทรัพย์โดยชาวต่างชาติ

ต้นทุนการพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์ยังคงเป็นปัจจัยสำคัญที่ต้องจับตามอง โดยเฉพาะต้นทุนวัสดุก่อสร้างที่ได้รับผลกระทบจากภาวะเงินเฟ้อ และความผันผวนของราคาวัสดุ และปรับเพิ่มขึ้นของค่าแรงของการก่อสร้าง ซึ่งอาจส่งผลต่อระยะเวลาและต้นทุนการพัฒนาโครงการ ซึ่งปัจจัยเหล่านี้ล้วนแล้วแต่เป็นสิ่งที่ผู้พัฒนาโครงการต้องปรับตัวเพื่อรองรับกับการเปลี่ยนแปลงที่อาจจะเกิดขึ้น

อุตสาหกรรมอสังหาริมทรัพย์ไทยในปี 2567 ถึงต้นปี 2568 เริ่มเห็นการฟื้นตัวอย่างค่อยเป็นค่อยไป แต่ยังไม่กระจายตัวในทุกกลุ่มตลาด โดยผู้ประกอบการส่วนใหญ่ปรับกลยุทธ์มุ่งเน้นตลาดที่มีกำลังซื้อจริง เช่น กลุ่มบ้านเดี่ยวระดับกลางถึงบน และคอนโดมิเนียมที่สร้างเสร็จพร้อมเข้าอยู่ ขณะที่ตลาดที่อยู่อาศัยราคาประหยัดยังคงเผชิญความท้าทายจากกำลังซื้อที่ลดลงและการปฏิเสธสินเชื่อที่สูงขึ้นจากภาวะหนี้ครัวเรือนที่ยังคงอยู่ในระดับสูงต่อเนื่องมาตลอดปีที่ผ่านมา ถึงแม้ในช่วงไตรมาส 4 จะมีการปรับลดอัตราดอกเบี้ยนโยบายลงจากระดับ 2.5% ต่อปี เหลือ 2.25% ต่อปีก็ตาม การปรับลดครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อบรรเทาภาระหนี้ครัวเรือนและสนับสนุนการขยายตัวทางเศรษฐกิจของประเทศ

ท่ามกลางสภาวะตลาดที่ท้าทาย บริษัทพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ที่มีความแข็งแกร่งทางการเงินและสามารถปรับตัวตามสภาพตลาดได้อย่างรวดเร็วจะยังคงมีโอกาสเติบโตต่อเนื่อง โดยเฉพาะผู้ที่มีกลยุทธ์การพัฒนาโครงการที่ตอบโจทย์ความต้องการเฉพาะกลุ่มและบริหารต้นทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาของกลุ่มธุรกิจ

บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) เป็นหนึ่งในบริษัทผู้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ที่อยู่ในตลาดหลักทรัพย์อันดับต้น ๆ ของอุตสาหกรรมที่ประกอบธุรกิจที่ครอบคลุมผลิตภัณฑ์หลากหลายประเภท ตั้งแต่บ้านเดี่ยว ทาวน์โฮม บ้านแฝด อาคารชุด โรงแรม และอาคารสำนักงานให้เช่า โดยมีโครงการที่กระจายอยู่ที่จังหวัดกรุงเทพมหานครและปริมณฑล รวมถึงเป็นผู้นำรายแรก ๆ ที่เริ่มต้นไปพัฒนาโครงการในจังหวัดหัวเมืองในภาคต่าง ๆ เช่น หาดใหญ่ เชียงใหม่ เชียงราย ภูเก็ต ขอนแก่น สุราษฎร์ธานี ชลบุรี ระยอง นครศรีธรรมราช ฯลฯ ซึ่งเป็นการเพิ่มโอกาสในการขายและกระจายความเสี่ยงในการลงทุน โดย ณ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทได้พัฒนาโครงการต่าง ๆ กระจายตัวไปถึง 28 จังหวัดทั่วประเทศ จากผลของการขยายตัวดังกล่าวทำให้ยอดขายของบริษัทฯ เติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2565 เป็นปีที่บริษัทฯและบริษัทย่อยมีการเติบโตด้านยอดขายที่สูงมากอีกปีหนึ่ง ส่วนในปี 2566 บริษัทฯและบริษัทย่อยมียอดขายที่ลดลงเมื่อเทียบกับปี 2565 โดยบริษัทฯ และบริษัทย่อยมียอดขายลดลงร้อยละ 11 ส่วนในปี 2567 บริษัทฯและบริษัทย่อยมียอดขายลดลงเล็กน้อยเมื่อเทียบกับปี 2566 คือลดลงร้อยละ 7

เนื่องมาจากสถานการณ์ภาพรวมของภาคธุรกิจอสังหาริมทรัพย์มีปัจจัยหลายเรื่องเข้ามากระทบในปีที่ผ่านมา รายละเอียดยอดขายตามสัญญา มีดังนี้

	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
	ล้านบาท	เพิ่มขึ้น (ลดลง) ร้อยละ	ล้านบาท	เพิ่มขึ้น (ลดลง) ร้อยละ	ล้านบาท	เพิ่มขึ้น (ลดลง) ร้อยละ
ยอดขายตามสัญญา	32,433	35	28,864	(11)	26,743	(7)

3. ผลการดำเนินงาน

1) รายได้จากการขายอสังหาริมทรัพย์

	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขายโครงการแนวราบ	18,499	54	20,239	66	20,610	67
รายได้จากการขายโครงการแนวสูง	15,723	46	10,597	34	10,207	33
รวมรายได้จากการขายอสังหาริมทรัพย์	**34,222**	**100**	**30,836**	**100**	**30,817**	**100**

รายได้จากการโอนกรรมสิทธิ์ของปี 2566 ลดลงจากปี 2565 ประมาณร้อยละ 10 โดยในปี 2566 บริษัทฯ มีโครงการอาคารชุดที่สร้างเสร็จและครบกำหนดโอนกรรมสิทธิ์ทั้งหมด 2 โครงการ โดยเริ่มทยอยโอนกรรมสิทธิ์ตั้งแต่ไตรมาส 2 ของปี 2566 ขณะที่ในปี 2565 บริษัทฯ มีโครงการอาคารชุดที่สร้างเสร็จและครบกำหนดโอนกรรมสิทธิ์ทั้งหมด 7 โครงการ โดยเริ่มทยอยโอนกรรมสิทธิ์ตั้งแต่ช่วงปลายไตรมาส 1 ของปี 2565 อย่างไรก็ตามบริษัทฯและบริษัทย่อยมีรายได้จากการโอนกรรมสิทธิ์โครงการแนวราบเพิ่มขึ้นประมาณร้อยละ 9 จากการเปิดตัวโครงการแนบราบเพิ่มขึ้น

สำหรับรายได้จากการโอนกรรมสิทธิ์ของปี 2567 ใกล้เคียงกับปีก่อนหน้ามาก ถึงแม้ว่าปีที่ผ่านมาจะเป็นปีที่ท้าทายสำหรับตลาดอสังหาริมทรัพย์ในประเทศไทย ในปี 2567 บริษัทฯ มีโครงการอาคารชุดที่สร้างเสร็จและครบกำหนดโอนกรรมสิทธิ์ทั้งหมด 5 โครงการ โดยมีโครงการอาคารชุด 2 โครงการที่เริ่มทยอยโอนกรรมสิทธิ์ตั้งแต่ไตรมาสที่ 1 และโอนต่อเนื่องมาตลอดจนถึงไตรมาสที่ 4 ส่วนอีก 3 โครงการเริ่มโอนกรรมสิทธิ์ตั้งแต่ไตรมาสที่ 2 และโอนต่อเนื่องมาตลอดจนถึงไตรมาสที่ 4 เช่นกัน อย่างไรก็ตามยังคงเห็นการเติบโตของรายได้จากการโอนกรรมสิทธิ์โครงการแนวราบเพิ่มขึ้นประมาณร้อยละ 2

2) รายได้จากการให้เช่าและบริการ

	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการให้เช่าอสังหาริมทรัพย์	219	83	253	74	265	70
รายได้จากธุรกิจโรงแรม	45	17	87	26	113	30
รวมรายได้จากการให้เช่าและบริการ	**264**	**100**	**340**	**100**	**378**	**100**

รายได้จากการให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ส่วนใหญ่เป็นรายได้จากการให้เช่าอาคารสำนักงาน โครงการศุภาลัยแกรนด์ทาวเวอร์ โดยจะเห็นได้ว่ารายได้จากการให้เช่าอสังหาริมทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2565 เป็นต้นมา รายได้จากการให้เช่าอสังหาริมทรัพย์กลับมาเพิ่มขึ้นเนื่องจากมีผู้เช่าใหม่มาเช่าอาคารสำนักงาน รวมทั้งบริษัทฯได้มีการขยายการลงทุนในโครงการ ศุภาลัย ไอคอน เซอร์วิส เรสสิเดนซ์ สาทร และอาคารสำนักงานให้เช่าในโครงการศุภาลัย ไอคอนที่เพิ่งสร้างแล้วเสร็จเมื่อช่วงกลางปี 2567 ซึ่ง ณ 31 ธันวาคม 2567 อัตราการเช่าพื้นที่เฉลี่ยของโครงการศุภาลัยแกรนด์ ทาวเวอร์ อยู่ที่ประมาณร้อยละ 90 ซึ่ง ณ สิ้นปี 2566 อยู่ที่ประมาณร้อยละ 90 เช่นกัน

รายได้จากธุรกิจโรงแรมมาจาก 2 โรงแรมที่บริษัทฯและบริษัทย่อยบริหารโรงแรมอยู่ คือ 1. โรงแรม ศุภาลัย ป่าสัก รีสอร์ท แอนด์ สปา สระบุรี และ 2. โรงแรม ศุภาลัย ซีนิค เบย์ รีสอร์ท แอนด์ สปา ภูเก็ต โดยรายได้จากธุรกิจโรงแรมเพิ่มขึ้นต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2565 เป็นต้นมา เนื่องจากการกลับมาของนักท่องเที่ยว ทำให้รายได้ในปี 2566 เพิ่มขึ้นถึงร้อยละ 93 เมื่อเทียบกับปี 2565 และรายได้ในปี 2567 เพิ่มขึ้นอีกร้อยละ 30 เมื่อเทียบกับปี 2566 เนื่องจากอัตราการเข้าพัก และราคาห้องพักเฉลี่ยต่อคืน ของทั้ง 2 โรงแรมเพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า

3) อัตรากำไรขั้นต้นธุรกิจอสังหาริมทรัพย์

อัตรากำไรขั้นต้นธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ของบริษัทฯและบริษัทย่อยในปี 2565 เท่ากับร้อยละ 39 ส่วนปี 2566 และ 2567 เท่ากับร้อยละ 36 และ 38 ตามลำดับ ทั้งนี้อัตรากำไรขั้นต้นของบริษัทฯ และบริษัทย่อยอยู่ในเกณฑ์ค่อนข้างสูงกว่าค่าเฉลี่ยของอุตสาหกรรม ทั้งนี้เนื่องมาจากการบริหารงานก่อสร้างได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การพัฒนาคุณภาพวัสดุก่อสร้างร่วมกันเพื่อให้ได้วัสดุที่มีคุณภาพที่ดีขึ้น การพัฒนากระบวนการก่อสร้างร่วมกันกับผู้รับเหมาเพื่อให้งานมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นและรวดเร็วมากขึ้น ทำให้สามารถสร้างโครงการอาคารชุดแล้วเสร็จพร้อมส่งมอบให้กับลูกค้าได้ตามกำหนดการส่งมอบตามสัญญา ทำให้สามารถประหยัดต้นทุนที่เกี่ยวข้องได้ค่อนข้างมาก อย่างไรก็ตามจากสัดส่วนการโอนกรรมสิทธิ์แนวราบที่เพิ่มสูงขึ้นในปี 2566 เมื่อเทียบกับปี 2565 จึงส่งผลให้อัตรากำไรขั้นต้นลดลง ทั้งนี้ในปี 2567 อัตรากำไรขั้นต้นของบริษัทฯและบริษัทย่อยกลับมาปรับตัวดีขึ้นจากผลของการควบคุมต้นทุนการก่อสร้างได้ดีขึ้น

4) ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละเทียบกับรายได้รวม	ล้านบาท	ร้อยละเทียบกับรายได้รวม	ล้านบาท	ร้อยละเทียบกับรายได้รวม
ค่าใช้จ่ายในการขาย	2,087	5.9	1,963	6.2	1,994	6.2
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	1,942	5.5	1,894	5.9	2,308	7.2
รวมค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	**4,029**	**11.4**	**3,857**	**12.1**	**4,302**	**13.4**

ค่าใช้จ่ายในการขาย

ค่าใช้จ่ายในการขายเมื่อเทียบกับรายได้รวมของปี 2565, 2566 และ 2567 เท่ากับร้อยละ 5.9 ร้อยละ 6.2 และร้อยละ 6.2 ตามลำดับ ซึ่งอยู่ในระดับที่ไม่แตกต่างกันมากนัก บริษัทฯและบริษัทย่อยยังคงบริหารค่าใช้จ่ายในการขายได้เป็นอย่างดี

ส่วนค่าใช้จ่ายในการขายที่ลดลงในปี 2566 และเพิ่มขึ้นในปี 2567 เกิดจากค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการโอนกรรมสิทธิ์ที่ลดลงและเพิ่มขึ้นตามรายได้จากการขายอสังหาริมทรัพย์ โดยค่าใช้จ่ายในการขายของปี 2565, 2566 และ 2567 เท่ากับ 2,087 ล้านบาท 1,963 ล้านบาท และ 1,994 ล้านบาท ตามลำดับ

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการบริหารเมื่อเทียบกับรายได้รวมของปี 2565, 2566 และ 2567 อยู่ที่ร้อยละ 5.5 ร้อยละ 5.9 และร้อยละ 7.2 ตามลำดับ อัตราค่าใช้จ่ายในการบริหารเมื่อเทียบกับรายได้รวมที่ปรับตัวเพิ่มขึ้นนั้นเป็นผลมาจากการเปิดโครงการจำนวนมากขึ้น โดยค่าใช้จ่ายในการบริหารของปี 2565, 2566 และ 2567 เท่ากับ 1,942 ล้านบาท 1,894 ล้านบาท และ 2,308 ล้านบาท ตามลำดับ ทั้งนี้จำนวนเงินค่าใช้จ่ายในการบริหารที่ปรับตัวสูงขึ้นในปี 2567 นั้นเพิ่มขึ้นตามจำนวนโครงการที่เพิ่มขึ้นค่อนข้างมาก

5) ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในการร่วมค้าและบริษัทร่วม

ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในการร่วมค้าและบริษัทร่วมในปี 2565, 2566 และ 2567 เท่ากับ 390 ล้านบาท 247 ล้านบาท และ 394 ล้านบาท ตามลำดับ โดยในปี 2566 ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในการร่วมค้าและบริษัทร่วมลดลงจากปี 2565 จำนวน 143 ล้านบาท คิดเป็นลดลงร้อยละ 37 เนื่องจากการร่วมค้าและบริษัทร่วมในประเทศออสเตรเลียมีรายได้จากการโอนกรรมสิทธิ์โครงการลดลง จากการเลื่อนการส่งมอบบางส่วนไปโอนกรรมสิทธิ์ในช่วงต้นปี 2567 ส่วนในปี 2567 ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในการร่วมค้าและบริษัทร่วมเท่ากับ 394 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีที่แล้ว 147 ล้านบาท คิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 59 เนื่องจากการร่วมค้าและบริษัทร่วมในประเทศออสเตรเลียมีรายได้จากการโอนกรรมสิทธิ์โครงการเพิ่มขึ้นซึ่งบริษัทฯ ได้ทยอยลงทุนในการร่วมค้าและบริษัทร่วมในประเทศออสเตรเลียเพิ่มขึ้นจนถึงปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่และโอนกรรมสิทธิ์แล้วมีทั้งสิ้น 24 โครงการ

6) ต้นทุนทางการเงิน

ในปี 2565, 2566 และ 2567 บริษัทฯและบริษัทย่อยมีภาระค่าใช้จ่ายทางการเงินเท่ากับ 277 ล้านบาท 467 ล้านบาท และ 709 ล้านบาท ตามลำดับ สาเหตุที่ต้นทุนทางการเงินเพิ่มขึ้นปี 2566 และ 2567 เนื่องจากบริษัทฯและบริษัทย่อยมีการกู้ยืมเงินเพื่อการลงทุนและขยายโครงการอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งการปรับขึ้นอัตราดอกเบี้ยนโยบายตั้งแต่กลางปี 2565 เป็นต้นมา ส่งผลให้บริษัทฯและบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยเพิ่มสูงขึ้น อย่างไรก็ตามต้นทุนทางการเงินของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ยังคงอยู่ในเกณฑ์ที่ต่ำคือเท่ากับร้อยละ 2.86 ต่อปี

7) ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

อัตราภาษีเงินได้เทียบกับกำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ของปี 2565, 2566 และ 2567 อยู่ที่ร้อยละ 21.0 ร้อยละ 20.7 และร้อยละ 21.0 ตามลำดับ โดยค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ของปี 2565, 2566 และ 2567 เท่ากับ 2,212 ล้านบาท 1,586 ล้านบาท และ 1,665 ล้านบาท ตามลำดับ

โดยค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มาจาก 2 ส่วนคือ

1. ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากรของแต่ละประเทศ

2. ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯ และบริษัทย่อยบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

อย่างไรตามจากการที่บริษัทฯและบริษัทย่อยมีการลงทุนอยู่ในหลายประเทศ โดยในแต่ละประเทศที่บริษัทย่อยตั้งอยู่จะมีฐานอัตราภาษีที่แตกต่างกัน ดังนี้ ประเทศสิงคโปร์ อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคลเท่ากับร้อยละ 17 ประเทศฟิลิปปินส์ อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคลเท่ากับร้อยละ 30 และประเทศออสเตรเลีย อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคลเท่ากับร้อยละ 30 ซึ่งการคำนวณและนำส่งภาษีเงินได้นิติบุคคลของแต่ละบริษัทย่อยในแต่ละประเทศมีการนำส่งถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมายของประเทศนั้น ๆ

ผลกระทบของการปฏิรูปภาษีระหว่างประเทศ - กฎการคำนวณภาษีเงินได้เสาหลักที่สอง (Pillar Two)

กลุ่มบริษัทอยู่ภายใต้ขอบเขตของกฎการคำนวณภาษีเงินได้เสาหลักที่สอง (Pillar Two model rule) ที่เผยแพร่โดยองค์การเพื่อความร่วมมือทางเศรษฐกิจและการพัฒนา (OECD) กลุ่มบริษัทจึงได้ถือปฏิบัติตามข้อยกเว้นที่กำหนดให้กิจการต้องไม่รับรู้และไม่เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้เสาหลักที่สอง (Pillar Two)

กลุ่มบริษัทมีการดำเนินธุรกิจอยู่ในประเทศออสเตรเลียที่ได้มีการออกกฎหมายดังกล่าวและมีผลบังคับใช้แล้วตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 อย่างไรก็ตาม ในระหว่างปี 2567 กลุ่มบริษัทยังไม่มีการรับรู้ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้เสาหลักที่สอง เนื่องจากกลุ่มบริษัทได้รับประโยชน์จากมาตรการผ่อนปรน "Transitional Safe Harbour" ภายใต้กฎหมายดังกล่าว

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีการดำเนินธุรกิจอยู่ในหลายประเทศ ซึ่งมีการออกกฎหมายดังกล่าว และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 ปัจจุบันฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทอยู่ระหว่างการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นของภาษีเงินได้เสาหลักที่สองต่องบการเงิน

8) กำไรสำหรับปี

กำไรสำหรับปี 2566 เท่ากับ 5,989 ล้านบาท ลดลง 2,184 ล้านบาทจากปี 2565 คิดเป็นลดลงร้อยละ 27 เกิดจากรายได้จากการโอนกรรมสิทธิ์ที่ลดลงตามที่กล่าวในข้อ 1 อัตรากำไรขั้นต้นที่ลดลง รวมทั้งส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในการร่วมค้าและบริษัทร่วมที่ลดลงตามที่กล่าวในข้อ 5

ส่วนกำไรสำหรับปี 2567 เท่ากับ 6,190 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 200 ล้านบาทจากปีที่แล้ว คิดเป็นเพิ่มขึ้น 3% เกิดจากอัตรากำไรขั้นต้นที่ปรับตัวดีขึ้นตามที่กล่าวในข้อ 3 และส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในการร่วมค้าและบริษัทร่วมที่เพิ่มขึ้นตามที่กล่าวในข้อ 5

9) อัตรากำไรสุทธิ

อัตรากำไรสุทธิของบริษัทฯและบริษัทย่อยในปี 2565, 2566 และ 2567 เท่ากับร้อยละ 23 ร้อยละ 19 และร้อยละ 19 ตามลำดับ ทั้งนี้อัตรากำไรสุทธิของบริษัทฯและบริษัทย่อยอยู่ในเกณฑ์ค่อนข้างสูงกว่าค่าเฉลี่ยของอุตสาหกรรม โดยบริษัทฯและบริษัทย่อยได้พยายามบริหารจัดการการดำเนินงานของบริษัทฯและบริษัทย่อยเพื่อรักษาอัตรากำไรสุทธิให้อยู่ในเกณฑ์ที่ใกล้เคียงกันในอัตราข้างต้น แต่ในปี 2566 และ 2567 นั้นบริษัทฯและบริษัทย่อยมีอัตรากำไรขั้นต้นที่ลดลงบ้างเล็กน้อย และต้นทุนทางการเงินที่เพิ่มขึ้นจึงทำให้อัตรากำไรสุทธิลดลง

สำหรับการจ่ายเงินปันผล บริษัทฯจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานปี 2565, 2566 และ 2567 ในอัตราหุ้นละ 1.45 บาท ซึ่งเป็นไปตามนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ คือไม่น้อยกว่าร้อยละ 35 ของกำไรสุทธิ

4. ฐานะการเงิน

1) สินทรัพย์

สินทรัพย์รวมของบริษัทฯและบริษัทย่อย ณ สิ้น ปี 2565, 2566 และ 2567 เท่ากับ 79,924 ล้านบาท 86,126 ล้านบาท และ 96,231 ล้านบาท ตามลำดับ โดยสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นในปี 2566-2567 ส่วนใหญ่คือต้นทุนการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการพัฒนาประเภทอาคารชุดและบ้านจัดสรรที่รอส่งมอบให้กับลูกค้าเพิ่มขึ้นตามที่บริษัทฯและบริษัทฯย่อยเปิดโครงการเพิ่มขึ้น เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันและดอกเบี้ยค้างรับ และเงินลงทุนในการร่วมค้า รวมทั้งอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน รายละเอียดของสินทรัพย์หลักเป็นดังนี้

ต้นทุนการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์

ต้นทุนการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ณ สิ้นปี 2565, 2566 และ 2567 เท่ากับ 65,675 ล้านบาท 71,125 ล้านบาท และ 74,641 ล้านบาท ตามลำดับ โดยมีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้นตลอด 3 ปีที่ผ่านมา เนื่องจากมีการเปิดโครงการตามการเติบโตของบริษัทฯและบริษัทย่อยที่เพิ่มขึ้น โดยเป็นต้นทุนค่าก่อสร้างของโครงการแนวราบและอาคารชุดที่อยู่ระหว่างก่อสร้าง และอยู่ระหว่างเปิดขาย ซึ่งจะทยอยส่งมอบให้กับลูกค้าตั้งแต่ปี 2568 เป็นต้นไป

เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันและดอกเบี้ยค้างรับ

เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันและดอกเบี้ยค้างรับ ณ สิ้นปี 2565, 2566 และ 2567 เท่ากับ 1,247 ล้านบาท 1,220 ล้านบาท และ 3,546 ล้านบาท ตามลำดับ เงินให้กู้ยืมดังกล่าวที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากมีการลงทุนในโครงการในประเทศออสเตรเลียเพิ่มขึ้นในแต่ละปี โดยในปี 2567 นั้นมีการลงทุนในโครงการ SSRCP Holdco Pty Ltd จำนวน 12 โครงการเพิ่มขึ้นจึงทำให้เงินให้กู้ยืมดังกล่าวเพิ่มขึ้น

สินทรัพย์ทางการเงินอื่น

สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น ณ สิ้นปี 2565, 2566 และ 2567 เท่ากับ 667 ล้านบาท 427 ล้านบาท และ 230 ล้านบาท ตามลำดับ หลักๆเป็นเงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทจดทะเบียน

สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น ณ สิ้นปี 2565, 2566 และ 2567 เท่ากับ 6,501 ล้านบาท 4,127 ล้านบาท และ 3,295 ล้านบาท ตามลำดับ ส่วนใหญ่เป็นเงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทจดทะเบียน และเงินลงทุนในตราสารหนี้ภาคเอกชนที่จะถือจนครบกำหนด

เงินลงทุนในการร่วมค้าและบริษัทร่วม

เงินลงทุนในการร่วมค้า

เงินลงทุนในการร่วมค้าซึ่งเป็นเงินลงทุนในกิจการที่ประกอบธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์และจัดตั้งขึ้นในประเทศออสเตรเลีย โดยในปี 2567 นั้นมีการลงทุนในโครงการ SSRCP Holdco Pty Ltd จำนวน 12 โครงการเพิ่มขึ้นจึงทำให้เงินให้เงินลงทุนในการร่วมค้าเพิ่มขึ้น ซึ่งมีกลุ่มบริษัทฯ และบริษัทฯ อื่นควบคุมร่วมกัน มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

การร่วมค้า	งบการเงินรวม			
	สัดส่วนเงินลงทุน		มูลค่าตามบัญชีตามวิธีส่วนได้เสีย	
	2567 (ร้อยละ)	2566 (ร้อยละ)	2567	2566
The Satterley Officer Joint Venture	25	25	41,520	99,841
The Satterley Greenvale Joint Venture	25	25	187,740	214,764
Fyansford Development Pty Ltd	50	50	355,776	376,708
Ballarat Street Development Pty Ltd	50	50	114,365	-
SSRCP Holdco Pty Ltd	50	-	2,090,642	-
รวม			**2,790,043**	**691,313**

เงินลงทุนในบริษัทร่วม

เงินลงทุนในบริษัทร่วมซึ่งเป็นเงินลงทุนในกิจการที่ประกอบธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์และจัดตั้งขึ้นในประเทศออสเตรเลีย มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

บริษัทร่วม	งบการเงินรวม			
	สัดส่วนเงินลงทุน		มูลค่าตามบัญชีตามวิธีส่วนได้เสีย	
	2567 (ร้อยละ)	2566 (ร้อยละ)	2567	2566
Peet No. 1895 Pty Ltd	50	50	402,366	402,213
Satterley Narangba Pty Ltd	17	17	52,018	68,801
Peet 2018 No. 1 Pty Ltd	19	19	19,630	19,895
Satterley Madora Bay Pty Ltd	11	11	56,186	73,285
Satterley Dingley Village Pty Ltd	19	-	18,649	-
รวม			**548,849**	**564,194**

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของบริษัทฯและบริษัทย่อยส่วนใหญ่คืออาคารศุภาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์ ซึ่งเป็นอาคารสำนักงานให้เช่า และอาคารโรงแรมของบริษัทย่อยแห่งหนึ่งที่เริ่มเปิดดำเนินการในปี 2550 รวมทั้งในปี 2558 บริษัท หาดใหญ่นครินทร์ จำกัด ได้มีการเปิดทำการห้างสรรพสินค้า ASEAN PLAZA ในจังหวัดสงขลา รวมทั้งบริษัทฯมีโครงการ ศุภาลัย ไอคอน เซอร์วิส เรสสิเดนซ์ สาทร และอาคารสำนักงานให้เช่าในโครงการศุภาลัย ไอคอน ที่เพิ่งเปิดตัวในปี 2567 จึงทำให้อสังหาริมทรัพย์เพิ่มขึ้นในปี 2567

โดย ณ สิ้นปี 2565, 2566 และ 2567 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนเท่ากับ 1,137 ล้านบาท 1,072 ล้านบาท และ 3,825 ล้านบาท ตามลำดับ

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ณ สิ้นปี 2565, 2566 และ 2567 เท่ากับ 389 ล้านบาท 388 ล้านบาท และ 527 ล้านบาท ตามลำดับ โดยสินทรัพย์ส่วนใหญ่คืออาคารศุภาลัยแกรนด์ทาวเวอร์เฉพาะส่วนที่บริษัทฯใช้เป็นสำนักงานใหญ่

2) หนี้สิน

หนี้สินรวมของบริษัทฯและบริษัทย่อย ณ สิ้นปี 2565, 2566 และ 2567 เท่ากับ 32,461 ล้านบาท 34,661 ล้านบาท และ 42,011 ล้านบาท ตามลำดับ โดยหนี้สินหลักๆส่วนใหญ่คือเจ้าหนี้ตั๋วแลกเงิน เงินมัดจำและเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร และหุ้นกู้ รายละเอียดของหนี้สินหลักเป็นดังนี้

เจ้าหนี้ตั๋วแลกเงิน

โดยยอดคงเหลือเจ้าหนี้ตั๋วแลกเงิน ณ สิ้นปี 2565, 2566 และ 2567 เท่ากับ 3,982 ล้านบาท 4,968 ล้านบาท และ 4,961 ล้านบาท ตามลำดับ สาเหตุที่มียอดเพิ่มขึ้นในปี 2565-2567 เนื่องจากบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีการลงทุนอย่างต่อเนื่อง จึงจัดหาแหล่งเงินทุนโดยการออกตั๋วแลกเงิน เนื่องจากมีต้นทุนทางการเงินที่ค่อนข้างต่ำ จึงทำให้เจ้าหนี้ตั๋วแลกเงินเพิ่มขึ้น

เงินมัดจำและเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า

เงินมัดจำและเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า เป็นหนี้สินที่เกิดขึ้นจากการรับเงินจอง เงินทำสัญญาและเงินดาวน์จากการซื้อบ้านหรืออาคารชุดที่อยู่ระหว่างการรอโอนกรรมสิทธิ์ โดยยอดคงเหลือ ณ สิ้นปี 2565, 2566 และ 2567 เท่ากับ 2,004 ล้านบาท 1,446 ล้านบาท และ 930 ล้านบาท ตามลำดับ ส่วนใหญ่เป็นยอดขายอาคารชุดที่ยังไม่โอนกรรมสิทธิ์ ซึ่งจะครบกำหนดโอนกรรมสิทธิ์ตั้งแต่ปี 2568 เป็นต้นไป ซึ่งยอดเงินมัดจำและเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้าลดลงเนื่องจากในช่วงที่ผ่านมาจากผลกระทบของภาวะธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ที่มีการเปิดอาคารชุดไม่มากนัก รวมไปถึงพฤติกรรมที่ลูกค้าหันมาซื้ออาคารชุดพร้อมอยู่มากขึ้น

เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร

เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร ณ สิ้นปี 2565, 2566 และ 2567 เท่ากับ 8,196 ล้านบาท 8,523 ล้านบาท และ 11,914 ล้านบาท ตามลำดับ โดยยอดเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารเพิ่มขึ้นในปี 2565-2567 เนื่องจากบริษัทฯ และบริษัทย่อยยังคงมีการลงทุนเพื่อรองรับการเติบโตในอนาคตเพิ่มขึ้น จึงทำให้บริษัทฯ มีเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารเพิ่มขึ้น

หุ้นกู้

หุ้นกู้ของบริษัทฯ ณ สิ้นปี 2565, 2566 และ 2567 เท่ากับ 12,358 ล้านบาท 13,673 ล้านบาท และ 17,312 ล้านบาท ตามลำดับ โดยในปี 2566 บริษัทฯได้ชำระคืนหุ้นกู้ที่ครบกำหนดจำนวน 8,600 ล้านบาท และได้ออกจำหน่ายหุ้นกู้จำนวนเงินประมาณ 10,120 ล้านบาท ส่วนในระหว่างปี 2567 บริษัทฯได้ชำระคืนหุ้นกู้ที่ครบกำหนดจำนวน 7,220 ล้านบาท และได้ออกจำหน่ายหุ้นกู้จำนวนเงินประมาณ 11,000 ล้านบาท ซึ่งการออกหุ้นกู้นั้นทำให้บริษัทฯมีต้นทุนทางการเงินต่ำกว่าเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร

3) ส่วนของผู้ถือหุ้น

ส่วนของผู้ถือหุ้น ณ สิ้นปี 2565, 2566 และ 2567 เท่ากับ 47,463 ล้านบาท 51,465 ล้านบาท และ 54,220 ล้านบาท ตามลำดับ โดยยอดที่ปรับเพิ่มขึ้นเกิดจากกำไรสุทธิของแต่ละปี ในขณะเดียวกันก็มียอดลดลงจากการจ่ายเงินปันผลประจำปี

4) สภาพคล่อง

(หน่วย: ล้านบาท)

	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	3,270	(180)	(687)
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(5,073)	3,980	(2,151)
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	1,735	(407)	3,973
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(243)	3	(723)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	**(311)**	**3,396**	**412**

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีกระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงานปี 2565 จำนวน 3,270 ล้านบาท กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงานปี 2566 จำนวน 180 ล้านบาท และกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงานในปี 2567 จำนวน 687 ล้านบาท ซึ่งเป็นเงินสุทธิจากการดำเนินงานหลักที่มาจากรายได้จากการโอนกรรมสิทธิ์ และการสร้างโครงการเพื่อรองรับการโอนกรรมสิทธิ์ในอนาคต

ในปี 2565 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุน 5,073 ล้านบาท เกิดจากการลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินอื่นเป็นหลัก ส่วนในปี 2566 บริษัทฯและบริษัทย่อยมีกระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน 3,980 ล้านบาท มาจากการที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้รับเงินจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงิน และในปี 2567 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุน 2,151 ล้านบาท หลักๆมาจากบริษัทฯ ได้ลงทุนในโครงการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ในประเทศออสเตรลียเพิ่มอีก 12 โครงการ

ในปี 2565 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีเงินสดสุทธิจากกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 1,735 ล้านบาท โดยเกิดจากเงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร และการออกหุ้นกู้เพิ่มเติม เพื่อใช้ลงทุนต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ ส่วนในปี 2566 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 407 ล้านบาท โดยเกิดจากบริษัทฯ และบริษัทย่อยจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารและไถ่ถอนหุ้นกู้ และในปี 2567 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีเงินสดสุทธิจากกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 3,973 ล้านบาท โดยเกิดจากเงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร และการออกหุ้นกู้เพิ่มเติม เพื่อขยายการลงทุนของกลุ่มบริษัทฯ

5) แหล่งที่มาของเงินทุน

อัตราหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้นในปี 2565, 2566 และ 2567 อยู่ที่อัตราร้อยละ 49 ร้อยละ 44 และร้อยละ 54 ตามลำดับ โดยหนี้สินส่วนใหญ่ประกอบไปด้วยหุ้นกู้ที่บริษัทฯ ออกจำหน่าย และสินเชื่อโครงการจากสถาบันการเงิน โดยอัตราหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้นที่เพิ่มขึ้นในปี 2567 เนื่องจากบริษัทฯ มีการลงทุนเพิ่มขึ้น เพื่อขยายการลงทุนของกลุ่มบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม อัตราส่วนดังกล่าวยังถือว่าอยู่ในเกณฑ์ที่ค่อนข้างต่ำ

ในปี 2565, 2566 และ 2567 อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเป็น 0.68 เท่า 0.67 เท่า และ 0.77 เท่าตามลำดับ ซึ่งจะเห็นได้ว่าอยู่ในสัดส่วนที่ค่อนข้างต่ำและเป็นไปตามข้อปฏิบัติที่กำหนดในสัญญากู้ยืมเงินที่กำหนดเรื่องการดำรงอัตรา ส่วนหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้นให้อยู่ในระดับไม่เกิน 2 เท่า

การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญโดยเปรียบเทียบกับค่าเฉลี่ยอุตสาหกรรม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

รายการ	ค่าเฉลี่ยอุตสาหกรรม (ร้อยละ)	บมจ.ศุภาลัยและบริษัทย่อย (ร้อยละ)
1. อัตรากำไรขั้นต้นของรายได้จากการขายอสังหาริมทรัพย์	29	38
2. ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร/รายได้รวม	21	13
3. กำไรสุทธิ / รายได้รวม	12	19
4. อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย / ส่วนของผู้ถือหุ้น	102	54
5. อัตราผลตอบแทน / สินทรัพย์รวม	3	6
6. อัตราผลตอบแทน / ส่วนของผู้ถือหุ้น	8	11

หมายเหตุ: ค่าเฉลี่ยของอุตสาหกรรมคำนวณจาก 11 บริษัทในตลาดหลักทรัพย์ ได้แก่ 1.บริษัท เอพี (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน) 2.บริษัท แลนด์ แอนด์ เฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) 3. บริษัท แอล.พี.เอ็น. ดีเวลลอปเมนท์ จำกัด (มหาชน) 4.บริษัท พฤกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน) 5. บริษัท ควอลิตี้เฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) 6. บริษัท เอสซี แอสเสท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) 7.บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน) 8.บริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) 9. บริษัท ออริจิ้น พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) 10. บริษัท แอสเซทไวส์ จำกัด (มหาชน) และ 11. บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)

จากตารางการเปรียบเทียบอัตราส่วนของบริษัทฯและบริษัทย่อยกับอุตสาหกรรมจะได้ว่าค่าเฉลี่ยของบริษัทฯ และ บริษัทย่อยอยู่ในเกณฑ์ที่ดีกว่าค่าเฉลี่ยของอุตสาหกรรมทุกอัตราส่วนทางการเงินซึ่งเป็นการแสดงให้เห็นถึงความสามารถโดยรวมในการบริหารจัดการที่สามารถทำได้อย่างดีและมีประสิทธิภาพ

4.2. ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญในอนาคต

ทิศทางแนวโน้มของธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ในประเทศไทยในปี 2568 ยังคงเป็นอีกปีที่ต้องเผชิญกับความท้าทายที่อาจจะเกิดขึ้น โดยเฉพาะความผันผวนของภาวะเศรษฐกิจโลกและของประเทศไทยที่ส่งผลกระทบต่อภาคธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ โดยปัจจัยต่าง ๆ ที่สำคัญมีดังนี้

1. มาตรการสินเชื่อที่อยู่อาศัย (LTV): ธนาคารแห่งประเทศไทยยังคงใช้นโยบายสินเชื่อที่อยู่อาศัย (Loan-to-Value: LTV) ที่เข้มงวด เพื่อควบคุมความเสี่ยงทางการเงิน ส่งผลให้ผู้ซื้อบ้านต้องมีเงินดาวน์สูงขึ้น ซึ่งอาจจำกัดความสามารถในการซื้อที่อยู่อาศัยของประชาชน โดยเฉพาะกลุ่มรายได้ปานกลางถึงต่ำ
2. อัตราดอกเบี้ย: อัตราดอกเบี้ยที่อยู่ในระดับสูงส่งผลให้ภาระการผ่อนชำระของผู้ซื้อบ้านเพิ่มขึ้น ทำให้ความสามารถในการซื้อที่อยู่อาศัยลดลง
3. หนี้ครัวเรือน: ระดับหนี้ครัวเรือนที่สูงเป็นปัจจัยที่ทำให้สถาบันการเงินเข้มงวดในการปล่อยสินเชื่อ ส่งผลให้ผู้ที่ต้องการที่อยู่อาศัยบางส่วนไม่สามารถเข้าถึงสินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัยได้

อย่างไรก็ตาม ตั้งแต่ปลายปี 2567 ธนาคารแห่งประเทศไทยได้ปรับลดอัตราดอกเบี้ยนโยบายลง 0.25% คือจากอัตราดอกเบี้ยนโยบาย 2.50% ต่อปี ลดลงคงเหลือ 2.25% ต่อปี อาจจะช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายให้กับประชาชนได้บางส่วนและช่วยส่งผลบวกต่อผู้ที่ต้องการซื้อที่อยู่อาศัยในอนาคต รวมไปถึงแนวโน้มที่อาจจะมีการลดอัตราดอกเบี้ยลงอีกในปี 2568 ซึ่งจะส่งผลให้ลดต้นทุนทางเงินให้กับผู้ประกอบการในธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ด้วยเช่นกัน

กลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการทำธุรกิจอย่างยั่งยืน ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับ ESG ทุกด้านคือ ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม (Environment) สังคม (Social) และการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Governance) และยังคงมุ่งมั่นสร้างนวัตกรรมการออกแบบบ้านใหม่ นวัตกรรมการให้บริการลูกค้าควบคู่กับการใส่ใจสังคมและสิ่งแวดล้อมรอบด้าน รวมไปถึงมีการขยายการลงทุนเพื่อพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์ทั้งในประเทศและต่างประเทศที่ประเทศออสเตรเลีย ซึ่งมีการเติบโตเป็นที่น่าพึงพอใจอย่างมาก จึงเป็นสิ่งที่แสดงให้เห็นว่าการกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯนั้นเป็นส่วนสำคัญที่จะช่วยผลักดันให้บริษัทฯ สามารถเติบโตได้อย่างต่อเนื่องและมีศักยภาพและมีฐานะทางการเงินที่มั่นคงได้อย่างยั่งยืน แม้ว่าบริษัทฯ จะต้องเผชิญกับความท้าทายมากมาย

4.3 ข้อมูลจากงบการเงินและอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

1. จุดเด่นทางการเงิน 5 ปี ย้อนหลังของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

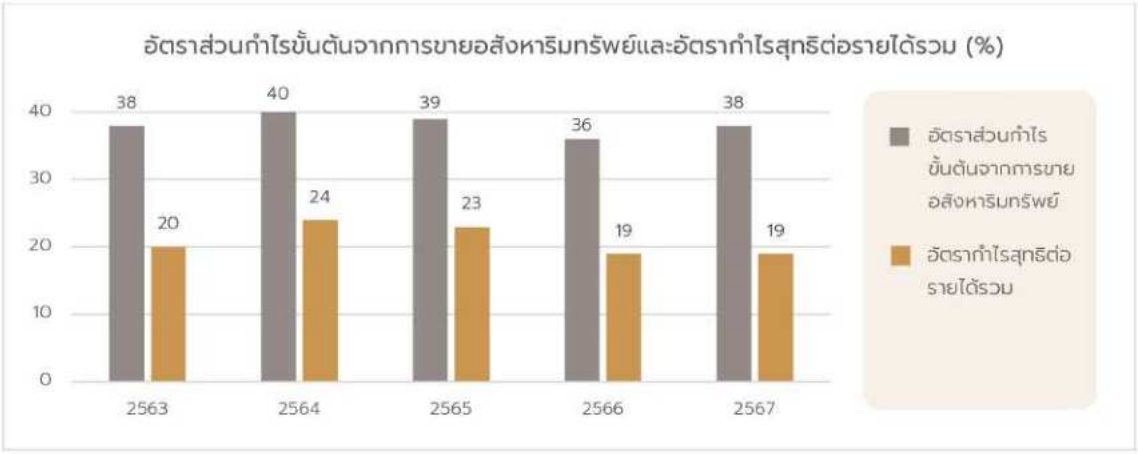
ข้อมูลสำคัญทางการเงิน

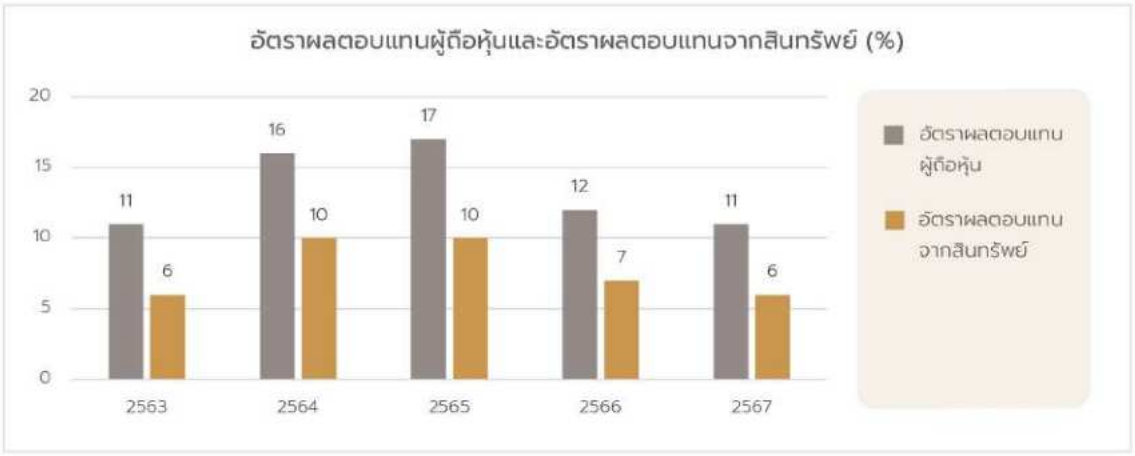
(หน่วย : ล้านบาท)

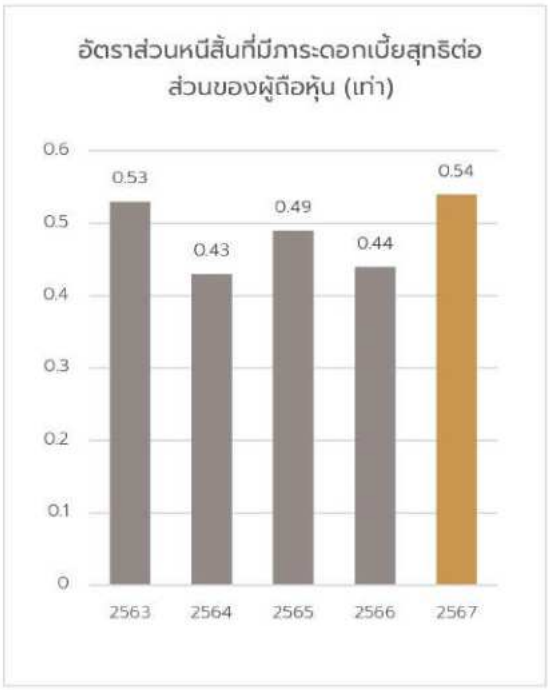
	2563	2564	2565	2566	2567
ยอดขายตามสัญญา	24,376	24,069	32,433	28,864	26,743
รายได้จากการขายอสังหาริมทรัพย์	20,336	28,938	34,222	30,836	30,817
รายได้รวม	20,969	29,647	35,501	31,818	31,985
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	5,594	9,083	10,515	7,670	7,937
กำไรสำหรับปี	4,251	7,070	8,173	5,989	6,190
สินทรัพย์รวม	68,207	71,432	79,924	86,126	96,231
หนี้สินรวม	30,811	28,506	32,461	34,661	42,011
ส่วนของผู้ถือหุ้น	37,396	42,926	47,463	51,465	54,220
จำนวนหุ้นที่ชำระแล้ว (ล้านหุ้น)	2,143	2,143	1,953	1,953	1,953
กำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท)	2.13	3.63	4.19	3.07	3.17
มูลค่าหุ้นที่ตราไว้ (บาท)	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น (บาท)	17.45	20.03	24.30	26.35	27.76
เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท)	1.00	1.25	1.45	1.45	1.45

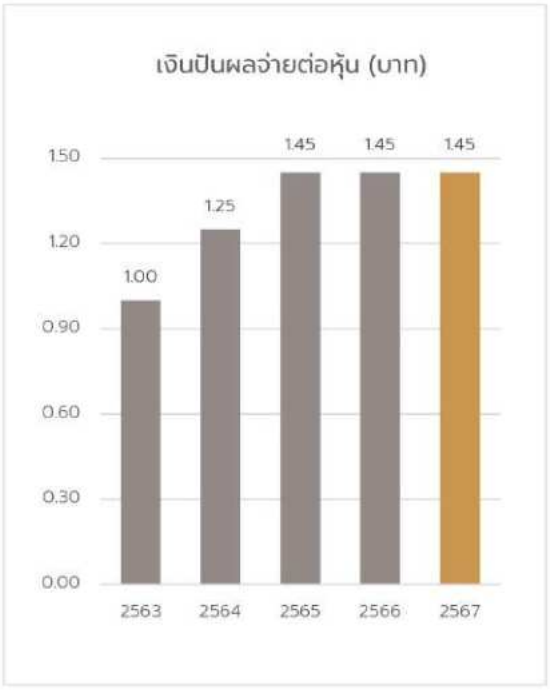
อัตราส่วนทางการเงิน

	2563	2564	2565	2566	2567
อัตราส่วนกำไรขั้นต้นจากการขายอสังหาริมทรัพย์ (ร้อยละ)	38	40	39	36	38
อัตรากำไรสุทธิต่อรายได้รวม (ร้อยละ)	20	24	23	19	19
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	11	16	17	12	11
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวม (ร้อยละ)	6	10	10	7	6
อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยสุทธิต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.53	0.43	0.49	0.44	0.54


อัตราส่วนกำไรขั้นต้นจากการขายอสังหาริมทรัพย์และอัตรากำไรสุทธิต่อรายได้รวม (%)
40
30
20
10
0
38
20
40
24
39
23
36
19
38
19
2563
2564
2565
2566
2567
อัตราส่วนกำไรขั้นต้นจากการขายอสังหาริมทรัพย์
อัตรากำไรสุทธิต่อรายได้รวม


อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นและอัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%)
20
15
10
5
0
11
6
16
10
17
10
12
7
11
6
2563
2564
2565
2566
2567
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์


อัตราส่วนหนี้สิ้นที่มีภาระดอกเบี้ยสุทธิต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)
0.6
0.5
0.4
0.3
0.2
0.1
0
0.53
0.43
0.49
0.44
0.54
2563
2564
2565
2566
2567


เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท)
1.50
1.20
0.90
0.60
0.30
0.00
1.00
1.25
1.45
1.45
1.45
2563
2564
2565
2566
2567

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่นๆ

5.1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 1011 อาคารศุภาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์ ถนนพระราม 3 แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120
ประเภทธุรกิจ	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์
เลขทะเบียนนิติบุคคล	0107535000303
โทรศัพท์	0-2725-8888
เว็บไซต์	www.supalai.com
อีเมล	ir_spali@supalai.com
ชนิดของหุ้น	หุ้นสามัญ
ทุนจดทะเบียน	1,955,666,261 บาท
มูลค่าที่ตราไว้	1 บาท
ทุนที่ออกและชำระเต็มมูลค่า	1,953,054,030 บาท

นักลงทุนสัมพันธ์

บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)

โทรศัพท์	0-2725-8888 ต่อ 82204
เว็บไซต์	www.supalai.com
อีเมล	ir_spali@supalai.com

เลขานุการบริษัท

นางวารุณี ลภิธนานุวัฒน์

โทรศัพท์	0-2725-8888 ต่อ 82801
อีเมล	secretary@supalai.com

นายทะเบียนหลักทรัพย์

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400

โทรศัพท์	0-2009-9000
โทรสาร	0-2009-9991
โทรศัพท์ส่วนกลาง	0-2009-9999
เว็บไซต์	www.set.or.th/tsd
อีเมล	SETContactCenter@set.or.th

ผู้สอบบัญชี

นางสาวกรองแก้ว ลิมป์กิตติกุล
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 5874

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

ชั้น 33 อาคารเลครัชดา ออฟฟิศ คอมเพล็กซ์
193/136-137 ถนนรัชดาภิเษกตัดใหม่ แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110

โทรศัพท์	0-2264-9090
โทรสาร	0-2264-0789-90

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

- ไม่มี –

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศในกรณีที่บริษัทมีนโยบายที่จะขอมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการเสนอขายหุ้นเพิ่มทุน หรือออกใบแสดงสิทธิในการซื้อหุ้นเพิ่มทุนที่โอนสิทธิได้ (Transferable Subscription Right หรือ TSR) ให้แก่ผู้ถือหุ้นตามสัดส่วนการถือหุ้น โดยไม่ออกและเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นที่จะทำให้บริษัทมีหน้าที่ตามกฎหมายต่างประเทศ

บริษัทฯ ไม่มีข้อจำกัดในการเสนอขายหุ้นเพิ่มทุน หรือออกใบแสดงสิทธิในการซื้อหุ้นเพิ่มทุนที่โอนสิทธิได้ (Transferable Subscription Right หรือ TSR) ให้แก่ผู้ถือหุ้นตามสัดส่วนการถือหุ้น เว้นแต่การโอนหุ้นนั้นเป็นการโอนหุ้นจากผู้ถือหุ้นสัญชาติไทยกับคนต่างด้าวในขณะที่คนต่างด้าวถือหุ้นอยู่ในบริษัทเป็นจำนวนถึงร้อยละ 35 ของหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้วทั้งหมดของบริษัทฯ

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ปัจจุบันบริษัทฯ และบริษัทย่อย ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายใด ที่อาจก่อให้เกิดผลเสียหายต่อบริษัทฯ สูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายใดที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบในด้านลบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย อย่างมีนัยสำคัญที่ไม่สามารถประเมินผลกระทบเป็นตัวเลขได้

5.4 ตลาดรอง

- ไม่มี –

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ

นายทะเบียนหุ้นกู้ไม่มีประกันครั้งที่ 2/2566 4/2566 1/2567 2/2567 และ 3/2567

ธนาคารซีไอเอ็มบี ไทย จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 44 ถนนหลังสวน แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

โทรศัพท์	0-2638-8000
โทรสาร	0-2657-3088
เว็บไซต์	www.cimbthai.com

นายทะเบียนหุ้นกู้ไม่มีประกันครั้งที่ 3/2566

ธนาคารเกียรตินาคินภัทร จำกัด (มหาชน)
209 อาคารเคเคพี ทาวเวอร์ ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ
เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

โทรศัพท์	0-2495-1625
โทรสาร	0-2495-9529
เว็บไซต์	https://bank.kkpfg.com

ส่วนที่ 2



การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ มีความเชื่อมั่นว่าหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นระบบบริหารจัดการที่ก่อให้เกิดความเป็นธรรม สร้างความมั่นใจในการลงทุน สร้างมูลค่าระยะยาวให้กับผู้ถือหุ้น และสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมถึงทำให้บริษัทฯ มีระบบการจัดการที่เหมาะสมมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลที่ดี ช่วยส่งเสริมความสามารถในการแข่งขันขององค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน โดยบริษัทฯ จัดให้มีหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance Unit) (รายละเอียดโปรดดูหัวข้อ: งานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ) เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแล และติดตามให้บริษัทฯ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีการปฏิบัติถูกต้องตามข้อบังคับของหน่วยงานกำกับภายนอก ซึ่งในปี 2567 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมทั้งพนักงานในบริษัทย่อย บริษัทร่วมได้ปฏิบัติตามคู่มือนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณ รวมถึงนโยบายที่เกี่ยวข้องโดยทั่วกัน มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดหรือลิดรอนสิทธิ์ของผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ให้สิทธิขั้นพื้นฐานต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน อันได้แก่ การแสดงสิทธิความเป็นเจ้าของในหุ้นที่ตนเองถืออยู่ การซื้อขายหรือโอนหุ้น การรับซื้อหุ้นคืน การได้รับเงินปันผล การมีส่วนแบ่งในกำไรของกิจการ การพิจารณาค่าตอบแทนทุกรูปแบบ การได้รับข่าวสารข้อมูลของกิจการอย่างเพียงพอ ทันเวลา การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น หรือมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าประชุม เพื่อใช้สิทธิออกเสียงในการแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ เป็นต้น

บริษัทฯ ไม่มีนโยบายการสร้างกลไกในการป้องกันการครอบงำกิจการที่จะทำให้ฝ่ายจัดการหรือผู้มีอำนาจควบคุมการบริหารงานอย่างไม่โปร่งใส ขาดประสิทธิภาพ ซึ่งโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทฯ ไม่มีลักษณะการถือหุ้นไขว้ และเป็นแบบปิรามิดในระหว่างกลุ่มของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีสัดส่วนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย (Free Float) เกินกว่าร้อยละ 40 ของหุ้นที่ออกแล้วทั้งหมด (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย) นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นโดยกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทพึงเคารพสิทธิและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันโดยให้ความสำคัญเรื่องการรักษาสิทธิพื้นฐานของผู้ถือหุ้นและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิตามพื้นฐานกฎหมายที่กำหนด ทั้งผู้ถือหุ้นรายใหญ่และรายเล็ก โดยเฉพาะอย่างยิ่งกลุ่มผู้ถือหุ้นส่วนน้อย ผู้ถือหุ้นที่เป็นชาวต่างชาติ และผู้ถือหุ้นประเภทสถาบัน ซึ่งมิได้จำกัดเฉพาะสิทธิตามกฎหมายเท่านั้น บริษัทฯ ได้ปฏิบัติหน้าที่และดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น จัดการดูแลไม่ให้ทรัพย์สินใด ๆ ของบริษัทฯ เสื่อมค่า สูญหาย หรือสูญเสียไปโดยเปล่าประโยชน์ และไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้เกี่ยวข้อง ตลอดจนมีการให้ข้อมูลอย่างครบถ้วนเท่าเทียมกัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นวางใจและมีความมั่นใจในการลงทุน ให้สิทธิประโยชน์และแบ่งปันผลกำไรอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่คำนึงถึงเพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ความเชื่อ ฐานะทางสังคม ความทุพพลภาพ หรือความคิดเห็นทางการเมือง แม้ผู้ถือหุ้นจะไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยเหตุไม่สะดวกประการใด ผู้ถือหุ้นย่อมมีสิทธิมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมแทนได้ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เผยแพร่นโยบายดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.supalai.com) เพื่อให้ผู้ถือหุ้น และประชาชนทั่วไปที่สนใจได้รับทราบ อีกทั้งบริษัทฯ มีนโยบายในการอำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มรวมทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นนักลงทุนสถาบันได้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ โดยมีการกำกับดูแลปฏิบัติตามนโยบายเพื่อดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามกฎหมายและแนวทางการประชุมผู้ถือหุ้น

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาทุกกระบวนการไปสู่ระดับมาตรฐานสากล จึงยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจ ที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานของความซื่อสัตย์ โปร่งใส และเป็นธรรม เพื่อให้บริษัทฯ ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิผล บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ บริษัทฯ จึงกำหนดจรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติให้ถูกต้อง พร้อมทั้งมีนโยบายให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดในการปฏิบัติงาน เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ ได้แก่ การจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ ความรับผิดชอบต่อทรัพย์สินและชื่อเสียงของบริษัทฯ และความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย โดยในปี 2567 สิทธิและการปฏิบัติต่าง ๆ ที่ผู้ถือหุ้นได้รับ มีดังนี้

1.1. สิทธิในการได้รับใบหุ้นและสิทธิในการซื้อ ขาย หรือโอนหุ้น

บริษัทฯ แต่งตั้งบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ทำหน้าที่เป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้น สำหรับดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ

1.2. สิทธิในการได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมกันในการรับซื้อหุ้นคืนโดยบริษัท

ข้อบังคับบริษัท กำหนดห้ามมิให้บริษัทฯ เป็นเจ้าของหุ้นหรือรับจำนำหุ้นของบริษัทฯ เอง ทั้งนี้ เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้

(1) เพื่อรักษาสิทธิของผู้ถือหุ้น: บริษัทฯ อาจซื้อหุ้นคืนจากผู้ถือหุ้นที่ออกเสียงไม่เห็นด้วยกับมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นซึ่งอนุมัติแก้ไขข้อบังคับบริษัทเกี่ยวกับสิทธิในการออกเสียงลงคะแนนและสิทธิการรับเงินปันผลซึ่งผู้ถือหุ้นเห็นว่าตนไม่ได้รับความเป็นธรรม

(2) เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารทางการเงิน: บริษัทฯ อาจซื้อหุ้นคืนในกรณีที่บริษัทฯ มีกำไรสะสมและสภาพคล่องส่วนเกิน และการซื้อหุ้นคืนนั้นไม่เป็นเหตุให้บริษัทฯ ประสบปัญหาทางการเงิน

ทั้งนี้ หุ้นที่บริษัทฯ ถือจากการรับซื้อคืนไม่ถูกนับเป็นองค์ประชุมในการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน และไม่มีสิทธิได้รับเงินปันผล และบริษัทฯ จะต้องจำหน่ายหุ้นที่ซื้อคืนภายในระยะเวลาที่กำหนดในโครงการซื้อหุ้นคืนที่บริษัทฯ กำหนด ในกรณีที่บริษัทฯ ไม่สามารถจำหน่ายหุ้นที่ซื้อคืนได้ภายในเวลาที่กำหนดดังกล่าว บริษัทฯ จะลดทุนที่ชำระแล้วโดยวิธีตัดหุ้นจดทะเบียนส่วนที่จำหน่ายไม่ได้

1.3. สิทธิในการเสนอวาระการประชุมล่วงหน้า การเสนอชื่อบุคคล เพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการและการตั้งคำถามเกี่ยวกับบริษัทฯ

บริษัทฯ กำหนดหลักเกณฑ์การเสนอวาระการประชุม การเสนอชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการและการตั้งคำถามเกี่ยวกับบริษัทฯ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลบริษัทฯ (หลักเกณฑ์มีการเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์บริษัทฯ (www.supalai.com) รายละเอียดโปรดดูหัวข้อ: นักลงทุนสัมพันธ์ ภายใต้หัวข้อการประชุมผู้ถือหุ้น) และการคัดสรรกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสม สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย สำหรับการประชุมปี 2567 บริษัทฯ ได้นำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.supalai.com) และแจ้งข่าวประกาศบนเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ 10 กันยายน 2567 ถึง 11 พฤศจิกายน 2567 เพื่อให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการ เสนอวาระการประชุมและการตั้งคำถามเกี่ยวกับบริษัทฯ ซึ่งในช่วงเวลาดังกล่าว ไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องใด ๆ หรือชื่อบุคคลใด ๆ มาแต่ประการใด

1.4. สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

- **กำหนดการจัดประชุมผู้ถือหุ้น**

มีการเปิดเผยการจัดประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ให้ผู้ถือหุ้นรับทราบล่วงหน้า เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถวางแผนตารางเวลาในการเข้าร่วมประชุมได้ ในแต่ละปีบริษัทฯ จัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น 1 ครั้ง ภายในเวลาไม่เกิน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นรอบปีบัญชีของบริษัทฯ

บริษัทฯ ตระหนักถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น รวมทั้งส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิในการประชุมผู้ถือหุ้นได้อย่างเต็มที่ จึงเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น รายชื่อบุคคลที่เสนอแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท และส่งคำถามล่วงหน้ามายังบริษัทฯ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.supalai.com) อย่างน้อย 3 เดือนก่อนวันสิ้นรอบบัญชี โดยในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ แจ้งผ่านตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัทฯ ให้ผู้ถือหุ้นทราบแล้ว ตั้งแต่วันที่ 10 กันยายน 2567 ถึง 11 พฤศจิกายน 2567 เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นที่จะได้รับทราบถึงสิทธิของตน รวมถึงได้นำหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และข้อมูลประกอบการประชุม ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ แจ้งผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ ล่วงหน้า เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการประชุม และในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัท ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารที่ดูแลงานทางด้านการเงิน – บัญชี และผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงเพื่อตอบข้อซักถาม

ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในวันที่ 23 เมษายน 2567 ณ ห้องประชุม Convention ชั้น 33 อาคารศุภาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์ เลขที่ 1011 ถนนพระราม 3 แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร

- **หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น**

บริษัทฯ ได้จัดส่งหนังสือนัดประชุมฉบับสมบูรณ์พร้อมเอกสารประกอบวาระการประชุมทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้ผู้ถือหุ้นศึกษาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 21 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงเรื่องที่จะมีการพิจารณาในที่ประชุมผู้ถือหุ้นและใช้ประกอบการตัดสินใจว่าจะเข้าร่วมประชุมหรือไม่ รวมทั้งได้ระบุวัตถุประสงค์และเหตุผลประกอบ พร้อมแสดงความเห็นของคณะกรรมการชุดย่อย และคณะกรรมการบริษัทของแต่ละวาระไว้อย่างชัดเจน เพื่อสนับสนุนการพิจารณาในแต่ละวาระอย่างชัดเจน

บริษัทฯ ระบุวาระเรื่องที่จะเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นเรื่อง ๆ อย่างชัดเจน และมีการขออนุมัติแต่ละเรื่องแยกจากกัน ไม่มีวาระอื่น ๆ ที่ยังไม่มีหัวข้อวาระนำเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา รวมทั้งในวันประชุม บริษัทฯ หลีกเลี่ยงการเพิ่มวาระเรื่องอื่น ๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้าในการประชุมผู้ถือหุ้นเช่นกัน เพราะจะเป็นการไม่เป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุม สำหรับวาระแต่งตั้งกรรมการ บริษัทฯ จะระบุชื่อพร้อมแนบประวัติโดยย่อของกรรมการแต่ละคนที่จะเสนอแต่งตั้งให้ผู้ถือหุ้นทราบเช่นเดียวกับวาระแต่งตั้งผู้สอบบัญชี เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถพิจารณาความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี บริษัทฯ ได้ระบุชื่อผู้สอบบัญชี บริษัทที่สังกัด ประสบการณ์ ความสามารถ ความเป็นอิสระ และระยะเวลาที่เคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ รวมถึงค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีไว้อย่างชัดเจน รวมทั้งในการเสนอขออนุมัติจ่ายเงินปันผล (ถ้ามี) บริษัทฯ จะแจ้งนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ อัตราเงินปันผลที่เสนอจ่าย พร้อมเหตุผลและข้อมูลประกอบการพิจารณาให้แก่ผู้ถือหุ้น ในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะแจ้งรายชื่อกรรมการอิสระในหนังสือนัดประชุมจำนวน 3 ท่าน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ติดภารกิจไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเองสามารถพิจารณาเลือกบุคคลที่จะเป็นผู้รับมอบฉันทะว่าจะมอบฉันทะให้กับกรรมการอิสระหรือมอบฉันทะให้กับบุคคลอื่นที่ผู้ถือหุ้นเห็นสมควรก็ได้ ทั้งนี้ในการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระการประชุม ผู้ถือหุ้นจะออกเสียงลงคะแนนล่วงหน้าระบุมาในหนังสือมอบฉันทะ หรือจะให้ผู้รับมอบฉันทะเป็นผู้ออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมได้ทั้งสิ้น สำหรับ

ผู้ถือหุ้นที่เป็นนักลงทุนสถาบันหรือผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้ลงทุนต่างประเทศและแต่งตั้งให้คัสโตเดียน (Custodian) ในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้น บริษัทฯ ได้ประสานงานเรื่องเอกสารและหลักฐานที่จะต้องแสดงก่อนเข้าร่วมประชุมเป็นการล่วงหน้าเพื่อให้การลงทะเบียนเป็นไปอย่างสะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น

- **การส่งหนังสือเชิญประชุม**

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัทฯ เป็นผู้ดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาในวาระต่าง ๆ ที่มีรายละเอียดเพียงพอต่อการตัดสินใจ พร้อมแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ในรูปแบบรหัสคิวอาร์ (QR Code) หนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด ส่งให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุมประมาณ 21 วัน ทั้งนี้ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้น และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น และผู้ลงทุนสถาบัน มีเวลาในการเตรียมตัวศึกษารายละเอียดของแต่ละวาระ และเตรียมการมอบฉันทะ ในกรณีที่ไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง พร้อมทั้ง จัดเตรียมอากรแสตมป์สำหรับปิดหนังสือมอบฉันทะไว้บริการโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ เพื่อต้องการลดภาระการจัดหาอากรแสตมป์ของผู้ถือหุ้น

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เอกสารประกอบการพิจารณา หนังสือมอบฉันทะทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.supalai.com) ไม่น้อยกว่า 28 วัน เพื่อเป็นช่องทางหนึ่งให้ผู้ถือหุ้นทราบ ซึ่งเป็นข้อมูลเดียวกับข้อมูลที่บริษัทฯ ได้ส่งให้ผู้ถือหุ้นในรูปแบบเอกสาร และในปี 2567 ที่ผ่านมา ได้ลงโฆษณาคำบอกกล่าวเชิญประชุมผู้ถือหุ้นบนเว็บไซต์บริษัทฯ ต่อเนื่องกัน 3 วัน ก่อนวันประชุม 14 วัน ตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง การโฆษณาทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2565

บริษัทฯ แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบในหนังสือเชิญประชุมด้วยทุกครั้ง เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงสิทธิ หลักเกณฑ์และขั้นตอนในการออกเสียงลงคะแนนของตนเองตามกฎหมาย โดยไม่มีการเพิ่มเรื่องประชุมใดไว้ในวาระอื่น โดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า เว้นแต่กรณีจำเป็นเร่งด่วนที่ปรากฏภายหลังส่งหนังสือเชิญประชุมแล้ว หรือหากมีกรณีเร่งด่วนที่เป็นเรื่องเกี่ยวข้องหรือกระทบกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและจำเป็นต้องเสนอวาระเป็นกรณีพิเศษ บริษัทฯ จะเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นทันทีซึ่งเลขานุการบริษัทจะรับผิดชอบดำเนินการบันทึกการประชุมให้ถูกต้องครบถ้วนทุกวาระการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นใช้ตรวจสอบ

สำหรับผู้ถือหุ้นที่จะเสนอชื่อบุคคล เพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการต้องมีคุณสมบัติเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ดังนี้

1. เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ โดยอาจเป็นผู้ถือหุ้นรายเดียว หรือหลายรายรวมกันได้
2. สัดส่วนการถือหุ้นขั้นต่ำไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ ณ วันที่มีการเสนอกรรมการบริษัท
3. ต้องถือหุ้นตามสัดส่วนที่กำหนดในข้อ 2 ในวันที่เสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ
4. ต้องถือหุ้นตามสัดส่วนที่กำหนดในข้อ 2 ในวันที่กำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นเพื่อกำหนดสิทธิในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในปีนั้น

อนึ่ง หากบริษัทฯ ตรวจสอบรายชื่อผู้ถือหุ้นในวันที่กำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นเพื่อกำหนดสิทธิในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในปีนั้น (ตามคุณสมบัติของผู้ถือหุ้นตามข้อ 4) แล้วไม่พบชื่อผู้ถือหุ้นตามข้อ 1 ถือหุ้นครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อ 2 แต่ชื่อบุคคลที่เสนอเป็นกรรมการของผู้ถือหุ้นตามข้อ 1 ได้ถูกบรรจุในระเบียบวาระการประชุมแล้วนั้น บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่นำเสนอชื่อบุคคลที่เสนอโดยผู้ถือหุ้นท่านนั้นให้ที่ประชุมพิจารณา

โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้คัดสรรรายชื่อบุคคลที่ผู้ถือหุ้นเสนอว่ามีคุณสมบัติเหมาะสมหรือไม่ ตามหลักเกณฑ์การให้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ ซึ่งได้ประกาศผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 10 กันยายน 2567

- **การดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้น**

ในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นบริษัทฯ ได้จัดเจ้าหน้าที่สำหรับลงทะเบียน และดูแลให้คำแนะนำตอบข้อซักถาม เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะที่เข้าร่วมประชุมเป็นการล่วงหน้าก่อนการประชุมและต่อเนื่องจนการประชุมแล้วเสร็จ เพื่อให้การประชุมเป็นไปอย่างโปร่งใสและสอดคล้องกับแนวทางที่ดีของบริษัทจดทะเบียน อีกทั้งยังมีการนำเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และบาร์โค้ด (Barcode) มาใช้กับการจัดประชุมผู้ถือหุ้น (AGM) การลงทะเบียนผู้ถือหุ้น (E-Registration) และโปรแกรมการนับคะแนน และแสดงผล (E-Voting) ซึ่งเริ่มตั้งแต่ขั้นตอนการเตรียมข้อมูลผู้เข้าร่วมประชุม การลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม การจัดพิมพ์บัตรลงคะแนน การประมวลผลการลงคะแนนตามรายวาระ และการรายงานสรุปผลการประชุม เพื่ออำนวยความสะดวกรวดเร็วในการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้บัตรยืนยันการลงคะแนนเสียงสำหรับทุกระเบียบวาระ โดยจัดทำบัตรลงคะแนนแยกแต่ละระเบียบวาระ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงคะแนนได้ตามที่เห็นสมควร ซึ่งจะมีการเก็บบัตรลงคะแนนดังกล่าวจากที่ประชุม

โดยก่อนเริ่มการประชุมประธานที่ประชุมได้มอบหมายให้เลขานุการบริษัทชี้แจงการส่งคำถามและแสดงความคิดเห็น วิธีการออกเสียงลงคะแนน และการนับคะแนนเสียงอย่างชัดเจนของผู้ถือหุ้นที่จะต้องลงมติในแต่ละวาระตามข้อบังคับของบริษัทฯ รวมถึงการกำหนดให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงสำหรับทุกวาระ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงคะแนนได้ตามที่เห็นสมควร และการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระอย่างชัดเจน

คำชี้แจงการส่งคำถามและแสดงความคิดเห็น วิธีการออกเสียงลงคะแนน และการนับคะแนนเสียง มีดังนี้

- บริษัทฯ ใช้ระบบบาร์โค้ด (Barcode) ซึ่งเป็นระบบช่วยในการนับคะแนนเสียง เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุม
- บริษัทฯ กำหนดวิธีปฏิบัติในการนับคะแนน โดยแยกวิธีการนับคะแนนของผู้ที่มาประชุมด้วยตนเอง และของผู้รับมอบฉันทะ ดังนี้
  - การออกเสียงลงคะแนนในวาระต่าง ๆ ผู้ถือหุ้นมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ถือและที่ได้รับมอบฉันทะ โดยให้นับหนึ่งหุ้นเท่ากับหนึ่งเสียง
  - ผู้ถือหุ้น 1 ราย มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระว่าเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียงเพียงอย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น จะแบ่งแยกจำนวนหุ้นเพื่อแยกการลงคะแนนเสียงไม่ได้
  - กรณีที่ผู้รับมอบฉันทะมาประชุมแทน หากผู้มอบฉันทะได้ออกเสียงมาล่วงหน้าแล้ว และเจ้าหน้าที่ได้นับคะแนนตามความประสงค์ของผู้ถือหุ้นไว้ล่วงหน้าแล้ว ดังนั้นผู้รับมอบฉันทะจึงไม่ต้องออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมอีก ถ้าผู้มอบฉันทะไม่ได้ระบุความประสงค์ในการออกเสียงในระเบียบวาระใดหรือระบุไว้ไม่ชัดเจนก็ให้ผู้รับมอบฉันทะออกเสียงได้ตามที่เห็นสมควร ถ้าวาระใดไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียง ขอให้ยกมือขึ้นเจ้าหน้าที่จะไปรับบัตรลงคะแนนเช่นเดียวกับผู้ถือหุ้นที่มาประชุมด้วยตนเอง

- สำหรับคุณสมบัติบัตรลงคะแนนที่จะนับเป็นคะแนนเสียงต้องมีการทำเครื่องหมายและลงนามครบถ้วน กรณีที่ผู้ถือหุ้นต้องการแก้ไขการออกเสียงลงมติในบัตรลงคะแนนโปรดขีดฆ่าของเดิมและลงชื่อกำกับทุกครั้ง การออกเสียงลงคะแนนที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวจะถือเป็นบัตรเสียและจะไม่นับคะแนนเสียงในวาระนั้น
- การนับผลการลงคะแนนเสียง จะนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นในที่ประชุมและของผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะ ซึ่งบริษัทฯ บันทึกไว้ล่วงหน้าเมื่อผู้รับมอบฉันทะลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม โดยแบ่งออกเป็น 3 ประเภท คือ "เห็นด้วย" "ไม่เห็นด้วย" และ "งดออกเสียง" ได้แก่
    1) วาระที่ต้องผ่านมติอนุมัติด้วยคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน บริษัทฯ จะคำนวณฐานคะแนนเสียงเฉพาะ"เห็นด้วย" และ "ไม่เห็นด้วย" เท่านั้นกรณีมีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานฯ ในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด
    2) วาระที่ต้องผ่านมติอนุมัติด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุม บริษัทฯ จะคำนวณฐานคะแนนเสียง "เห็นด้วย" "ไม่เห็นด้วย" "งดออกเสียง" และบัตรเสีย
    3) วาระที่ต้องผ่านมติอนุมัติด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน บริษัทฯ จะคำนวณฐานคะแนนเสียง "เห็นด้วย" "ไม่เห็นด้วย" และ "งดออกเสียง"
    4) หากปิดการลงคะแนนแต่ละวาระแล้ว ผู้ถือหุ้นไม่สามารถลงคะแนนย้อนหลังได้
- ในกรณีที่ผู้ถือหุ้น "เห็นด้วย" "ไม่เห็นด้วย" หรือ "งดออกเสียง" ขอให้ลงคะแนนในบัตรยืนยันการลงคะแนนพร้อมทั้งลงลายมือชื่อในบัตร เจ้าหน้าที่บริษัทฯ จะบันทึกคะแนนเสียงที่บัตรยืนยันการลงคะแนนพร้อมทั้งเก็บบัตรดังกล่าวเฉพาะกรณีไม่เห็นด้วย และงดออกเสียงเท่านั้น ส่วนบัตรยืนยันการลงคะแนนเสียงเห็นด้วยจะเก็บพร้อมกันทั้งหมดภายหลังเสร็จสิ้นการประชุม
- การนับคะแนนเสียง บริษัทฯ จะใช้วิธีหักคะแนนเสียงไม่เห็นด้วยและงดออกเสียงออกจากจำนวนเสียงทั้งหมดที่เข้าร่วมประชุมในวาระนั้น ๆ และส่วนที่เหลือจะถือว่าเป็นคะแนนเสียงที่เห็นด้วย โดยในการพิจารณาคะแนนเสียงดังกล่าวจะคำนึงถึงการลงคะแนนเสียงที่ผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะแสดงเจตนาไว้ตามหนังสือมอบฉันทะด้วย
- การนับคะแนนในแต่ละวาระจะนับจากการออกเสียงลงคะแนนของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระนั้น ๆ จึงอาจมีผู้ถือหุ้นและจำนวนคะแนนเสียงในแต่ละวาระไม่เท่ากัน เนื่องจากอาจมีผู้ถือหุ้นบางรายออกจากห้องประชุมหรือเข้ามาเพิ่มเติม
- หากผู้ถือหุ้นมีข้อสอบถาม หรือ แสดงความคิดเห็นในวาระนั้น ๆ สามารถยกมือเพื่อสอบถามได้ก่อนการลงคะแนนช่วงท้ายของแต่ละวาระ
- บริษัทฯ จะประกาศผลการลงคะแนนของแต่ละวาระหลังจากสิ้นสุดวาระสุดท้าย

สำหรับวาระการเลือกตั้งกรรมการจะลงมติเป็นรายบุคคลเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเลือกกรรมการที่ต้องการได้อย่างแท้จริง โดยบริษัทฯ เสนอชื่อกรรมการให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเป็นรายบุคคล และเพื่อให้การลงคะแนนเสียงในวาระเลือกตั้งกรรมการมีความโปร่งใสในการนับคะแนนจึงกำหนดให้ผู้ถือหุ้นทุกท่าน ทั้งที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง ลงคะแนนเสียงในบัตรลงคะแนนเสียงและเจ้าหน้าที่จะเก็บบัตรลงคะแนนเสียง เมื่อลงคะแนนเสียงให้กรรมการครบทุกคนแล้ว โดยกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งแต่ละรายจะต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

บริษัทฯ ให้สิทธิผู้ถือหุ้นที่มาร่วมประชุมผู้ถือหุ้นภายหลังเริ่มการประชุมแล้วมีสิทธิออกเสียงหรือลงคะแนนในระเบียบวาระที่อยู่ระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้ลงมติ และเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมซักถามปัญหา ข้อสงสัยต่าง ๆ หรือเสนอความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่ และให้เวลาการอภิปรายอย่างเพียงพอเหมาะสม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบข้อมูลและรายละเอียดในเรื่องดังกล่าวอย่างเพียงพอ โดยจะบันทึกประเด็นคำถามคำตอบไว้ในรายงานการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าประชุมได้รับทราบ ซึ่งประธานที่ประชุมจะดำเนินการประชุมตามวาระการประชุม รวมทั้งไม่เพิ่มวาระอื่น ๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้าในการประชุมผู้ถือหุ้นโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า

บริษัทฯ จัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2567 ณ ห้องประชุม Convention ชั้น 33 อาคารศุภาลัย แกรนด์ ทาวน์เวอร์ เลขที่ 1011 ถนนพระราม 3 แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร ในวันประชุมประธานกรรมการได้ทำหน้าที่ประธานฯ ในที่ประชุม เพื่อพบปะ และตอบคำถามเกี่ยวกับการบริหารจัดการบริษัทฯ ต่อผู้ถือหุ้นในที่ประชุม โดยมีประธานคณะอนุกรรมการทุกคณะ คณะกรรมการบริษัท ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชี-การเงิน และเลขานุการบริษัท เข้าร่วมประชุมทั้งสิ้น 13 ท่าน โดยเข้าประชุมพร้อมเพรียงกัน ดังนี้

1.	ดร.ประทีป	ตั้งมติธรรม	ประธานคณะกรรมการบริษัท และประธานกรรมการบริหาร
2.	นางอัจฉรา	ตั้งมติธรรม	กรรมการ และรองประธานคณะกรรมการบริษัท
3.	นายไตรเตชะ	ตั้งมติธรรม	กรรมการ และกรรมการผู้จัดการ
4.	นายอนันต์	เกตุพิทยา	กรรมการอิสระ และประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
5.	รศ.ดร.วิรัช	อภิเมธีธำรง	กรรมการอิสระ และประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
6.	รศ.ดร.สมชาย	ภคภาสน์วิวัฒน์	กรรมการอิสระ และประธานคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
7.	นายอธิป	พีชานนท์	กรรมการ และประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
8.	ผศ.อัศวิน	พิชญโยธิน	กรรมการอิสระ
9.	นายประศาสน์	ตั้งมติธรรม	กรรมการ
10.	นายกริช	จันทร์เจริญสุข	กรรมการ
11.	ศ.กิตติคุณ ดร.สหัส	บัณฑิตกุล	ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท
12.	นางศิริพร	วังศพ่าห์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชี-การเงิน
13.	นางวารุณี	ลภิธนานุวัฒน์	เลขานุการบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เชิญผู้สอบบัญชี 2 ท่านจากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด คือนางสาวกรองแก้ว ลิมป์กิตติกุล และนางสาวสลิตา ปิยนนทยา เข้าร่วมประชุม ตั้งแต่เริ่มการประชุม เพื่อรับฟังความคิดเห็น เตรียมตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นในวันประชุม

ในการประชุม ประธานที่ประชุมมอบหมายให้เลขานุการบริษัทชี้แจงที่ประชุมเกี่ยวกับวิธีการออกเสียงลงคะแนน การนับคะแนนเสียงต่อที่ประชุม และการแจ้งผลการนับคะแนน บริษัทฯ จะประกาศผลการลงคะแนนหลังจากสิ้นสุดวาระสุดท้าย พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้

ผู้ถือหุ้นที่มีข้อสอบถาม หรือแสดงความคิดเห็นในวาระนั้น ๆ สามารถยกมือเพื่อสอบถามได้ก่อนการลงคะแนนช่วงท้ายของแต่ละวาระ ส่วนเรื่องอื่นที่นอกเหนือจากวาระได้เปิดโอกาสให้ซักถามในช่วงท้ายซึ่งผู้ถือหุ้นมีสิทธิเท่าเทียมกันและมีเวลาอย่างเพียงพอเหมาะสม

- **การประชุมผู้ถือหุ้น**

ในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นในทุก ๆ ด้าน ขั้นตอนไม่มีความยุ่งยากหรือจำกัดโอกาสการศึกษาสารสนเทศของบริษัทฯ รวมทั้งไม่ดำเนินการใดอันมีลักษณะเป็นการกีดกันหรือสร้างอุปสรรคในการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้ถือหุ้น และจะคำนึงถึงความสะดวกของผู้ถือหุ้นที่จะเข้าร่วมประชุมโดยจะไม่จัดประชุมในวันหยุดนักขัตฤกษ์ วันหยุดทำการของธนาคารพาณิชย์ บริษัทฯ กำหนดช่วงเวลาจัดประชุมที่เหมาะสม คือ ระหว่าง 8.30 - 17.00 นาฬิกา โดยอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ ได้แก่ จัดเจ้าหน้าที่คอยต้อนรับให้ความสะดวกอย่างเพียงพอ จัดเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร ดูแลให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถาม และจัดเตรียมอากรแสตมป์สำหรับปิดหนังสือมอบฉันทะ ซึ่งสถานที่ใช้จัดประชุมสามารถอำนวยความสะดวกให้กับผู้สูงอายุและผู้พิการที่ใช้รถเข็น รวมถึงมีการเตรียมระบบรักษาความปลอดภัยและแผนรับมือกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินให้กับผู้เข้าร่วมประชุม

ในปี 2567 บริษัทฯ จัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ในวันที่ 23 เมษายน 2567 มีกรรมการเข้าร่วมประชุม 10 ท่าน จากกรรมการทั้งหมด 10 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 100 โดยบริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน 1,955,666,261 บาท ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 1,953,054,030 บาท มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 1.00 บาท ในวันประชุมมีผู้ถือหุ้นมาเข้าร่วมประชุม 665 ราย รวมจำนวนหุ้นทั้งสิ้น 1,323,205,895 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 67.7506 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายทั้งหมด แยกเป็นผู้ถือหุ้น

- มาประชุมด้วยตนเอง จำนวน 84 ราย จำนวนหุ้น 609,944,848 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 31.2303 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทฯ
- รับมอบฉันทะ จำนวน 581 ราย จำนวนหุ้น 713,261,047 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 36.5203 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทฯ

จึงครบเป็นองค์ประชุมตามข้อบังคับของบริษัทฯ และตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน พ.ศ. 2535 คือ มีผู้ถือหุ้นมาประชุมด้วยตนเองและมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาร่วมประชุมไม่น้อยกว่า 25 คน และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด และเพื่อให้การประชุมเป็นไปอย่างโปร่งใส และสอดคล้องกับแนวทางที่ดีในการจัดประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทจดทะเบียน บริษัทฯ ได้จัดให้มีอาสาสมัคร ซึ่งมีจำนวน 1 ท่าน คือ ผศ.ดร.สุกุลพัฒน์ คุ้มไพศาล ร่วมตรวจสอบการนับคะแนนเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้นที่จุดนับคะแนนเสียง และจัดเก็บบัตรยืนยันการลงคะแนนที่พยานการนับคะแนนข้างต้นได้ลงชื่อไว้เพื่อการตรวจสอบในภายหลัง โดยในแต่ละวาระของการประชุม บริษัทฯ จัดให้มีการลงคะแนนเสียง และบันทึกมติของที่ประชุมไว้อย่างชัดเจนว่า เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ หรืองดออกเสียงเป็นจำนวนเท่าใด

- **การเปิดเผยผลมติที่ประชุม**

บริษัทฯ เปิดเผยมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น พร้อมผลการลงคะแนนเสียง โดยแจ้งเป็นจดหมายต่อกรรมการและผู้จัดการ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.supalai.com) หลังเสร็จสิ้นการประชุม คือ ในวันที่ 23 เมษายน 2567 จัดส่งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งมีการจดบันทึกการประชุม การออกเสียงในแต่ละวาระ พร้อมคำถามหรือข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้อย่างครบถ้วนให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภายใน 14 วัน นับแต่วันประชุมผู้ถือหุ้น คือในวันที่ 7 พฤษภาคม 2567 สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น โดยเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ รวมทั้งบริษัทฯ ได้บันทึกภาพการประชุมเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.supalai.com) เพื่อบริการเผยแพร่แก่ผู้ถือหุ้นที่สนใจ

- **รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น**

เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทราบและตรวจสอบรายละเอียดการประชุมผู้ถือหุ้นภายในเวลาอันสมควร และให้การรับข้อมูลระหว่างผู้ถือหุ้นไทย กับผู้ถือหุ้นต่างชาติเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน บริษัทฯ มีนโยบายเผยแพร่รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้องและครบถ้วนทั้งฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ซึ่งแต่ละวาระการประชุม ประกอบด้วยข้อมูลที่สำคัญ ได้แก่ การชี้แจงวิธีการออกเสียงลงคะแนน เนื้อหาสาระสำคัญของวาระการประชุม มติที่ประชุม พร้อมผลคะแนนเสียง ทั้งเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง คำถาม คำชี้แจง การแสดงความคิดเห็นในที่ประชุม รวมทั้งรายชื่อกรรมการที่เข้าประชุมพร้อมตำแหน่ง ซึ่งในปี 2567 เข้าร่วมประชุมครบทุกคน โดยเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายใน 14 วัน นับจากวันประชุม เพื่อเป็นช่องทางให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องได้ พร้อมทั้งนำส่งกระทรวงพาณิชย์ภายในเวลาที่กฎหมายกำหนด ในปี 2567 บริษัทฯ เผยแพร่รายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2567

1.5. สิทธิในการได้รับเงินปันผล การมีส่วนแบ่งในกำไรของกิจการ

บริษัทฯ จัดสรรกำไรให้กับผู้ถือหุ้นในรูปของเงินปันผล โดยจะแจ้งนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ อัตราเงินปันผลระหว่างกาลที่เสนอจ่าย พร้อมเหตุผลและข้อมูลประกอบการพิจารณาให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยที่ประชุมผู้สามัญถือหุ้นประจำปี 2567 มีมติอนุมัติการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี 2566 เพื่อจ่ายเงินปันผลรวมในอัตราหุ้นละ 1.45 บาท

1.6. สิทธิในการพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการ

บริษัทฯ มีการกำหนดค่าตอบแทนตามนโยบายว่าด้วยหลักเกณฑ์และการนำเสนอและพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการต่อผู้ถือหุ้น โดยบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเพื่อทำหน้าที่พิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการแต่ละตำแหน่ง ซึ่งบริษัทฯ ได้กำหนดค่าตอบแทนกรรมการ โดยพิจารณาจากขนาดของธุรกิจ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ ตลอดจนภาวะทางเศรษฐกิจโดยรวม ผลการดำเนินงานที่สะท้อนและเชื่อมโยงกับผลประกอบการ รวมทั้งพิจารณาเปรียบเทียบกับอัตราค่าตอบแทนของบริษัทฯ ในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน ซึ่งอยู่ในระดับที่แข่งขันได้และมีความสมเหตุสมผล รวมถึงบริษัทฯ ได้นำเสนอค่าตอบแทนกรรมการทุกรูปแบบ ได้แก่ ค่าตอบแทนรายเดือน ค่าบำเหน็จ ค่าเบี้ยประชุม บริษัทฯ นำเสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปีและบริษัทฯ ไม่มีการจ่ายเงินหรือทรัพย์สินอื่นใดให้แก่กรรมการเว้นแต่จะจ่ายเป็นค่าตอบแทนตามสิทธิและผลประโยชน์ตอบแทนโดยปกติวิสัยในฐานะที่เป็นกรรมการของบริษัทฯ (รายละเอียดโปรดดูหัวข้อ "การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการรายบุคคล") ให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติเป็นประจำทุกปี ซึ่งการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการเป็นไปตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน มาตรา 90 กำหนดว่า "การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการให้เป็นไปตามมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุม"

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เผยแพร่นโยบายดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.supalai.com) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและประชาชนทั่วไปที่สนใจได้รับทราบ

1.7. สิทธิในการได้รับข่าวสาร ข้อมูลของกิจการอย่างเพียงพอ ทันเวลา

บริษัทฯ มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และได้นำข้อมูลที่สำคัญ รวมทั้งข่าวสารต่าง ๆ ที่เป็นปัจจุบัน แสดงไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.supalai.com) เป็นการดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้นมากกว่าสิทธิตามกฎหมาย

1.8. สิทธิในการให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าสอบบัญชี

บริษัทฯ มีการกำหนดวาระการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าสอบบัญชี เสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับชื่อผู้สอบบัญชี

ที่เสนอเข้ารับการแต่งตั้ง รวมทั้งรายละเอียดเกี่ยวกับบริษัทที่สังกัด ประสบการณ์ความสามารถ ประเด็นเกี่ยวกับความเป็นอิสระและค่าบริการของผู้สอบบัญชี เพื่อแสดงข้อมูลที่เพียงพอให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้ประกอบการพิจารณาได้

1.9. สิทธิให้ความเห็นชอบอนุมัติการทำรายการพิเศษ

ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ มีสิทธิอนุมัติการทำรายการเกี่ยวโยงกัน หรือการทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่มีขนาดรายการเป็นไปตามที่กำหนดในกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง หรือพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อเรื่องอื่นใดที่มีผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ หากมีกรณีผู้ถือหุ้นจะเข้าทำข้อตกลงระหว่างกัน (Shareholder Agreement) บริษัทฯ ใช้ความพยายามอย่างเต็มที่ในการดูแลมิให้ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นนั้น ส่งผลประทบอย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัทหรือผู้ถือหุ้นรายอื่น

โดยในปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มีการฝ่าฝืนการไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแล เกี่ยวกับ การกีดกันไม่ให้ผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อสื่อสารระหว่างกันหรือการไม่เปิดเผยข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้น (Shareholder Agreement) ที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัทฯ หรือผู้ถือหุ้นรายอื่น

1.10. รายการเกี่ยวโยง

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยรายการเกี่ยวโยง โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รวมทั้งพนักงานในบริษัทย่อย บริษัทร่วม ถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน ซึ่งบริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทุกประการ เมื่อมีการทำรายการเกี่ยวโยงกันที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติ ต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติทำรายการ โดยกำหนดขั้นตอนเกี่ยวกับการทำรายการระหว่างกัน หรือรายการเกี่ยวโยงกัน ดังนี้

1. การพิจารณาการทำรายการเกี่ยวโยง บริษัทฯ จะใช้เกณฑ์เช่นเดียวกับลูกค้าทั่วไป และเป็นไปตามกระบวนการให้สินเชื่อปกติของบริษัทฯ เพื่อสนับสนุนการดำเนินกิจการ ซึ่งต้องเป็นธรรม สมเหตุสมผล และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ เช่น ในกรณีที่กลุ่มบริษัทมีรายการขอสินเชื่อให้คิดอัตราดอกเบี้ยเช่นเดียวกับที่คิดกับบุคคลภายนอก เป็นต้น
2. การประเมินมูลค่ารายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการตามมูลค่ารวมของสิ่งตอบแทนที่ชำระให้หรือได้รับชำระ หรือมูลค่าตามบัญชี หรือมูลค่าตามราคาตลาดของสินทรัพย์หรือบริการนั้น แล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า
3. หากมีรายการระหว่างกันของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยเกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทฯ จะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระ หรือผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี
4. หากบริษัทฯ มีรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกันอื่น ๆ ที่เข้าข่ายตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวอย่างเคร่งครัด
5. บริษัทฯ ต้องเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือรายการที่เกี่ยวโยงกัน หรือรายการระหว่างกัน ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวโยงกัน พ.ศ. 2546 โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) หรือแบบรายงานอื่นใดตามแต่กรณี และมีการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวโยงกันต่อตลาดหลักทรัพย์

แห่งประเทศไทย ตลอดจนรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องหลีกเลี่ยงการมีผลประโยชน์ส่วนตัวใด ๆ ที่จะมีผลเสียต่อการปฏิบัติหน้าที่เพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ หรือทำให้ยากต่อการปฏิบัติงานอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ความขัดแย้งทางผลประโยชน์อาจเกิดขึ้นได้ในหลายสถานการณ์ ทั้งนี้ ในการปฏิบัติหน้าที่จะต้องยึดถือประโยชน์ของบริษัทฯ ภายใต้ความถูกต้องตามกฎหมายและจริยธรรม ซึ่งบริษัทฯ ได้ทำการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวโยงกันในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) อย่างครบถ้วน นอกจากนี้บริษัทฯ ห้ามผู้บริหารและพนักงานประกอบธุรกิจหรือมีส่วนร่วมในธุรกิจที่เป็นการแข่งขันกับธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ไม่ว่ากรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานดังกล่าวจะได้รับผลประโยชน์ทางตรงหรือทางอ้อม โดยได้ระบุไว้ในคู่มือจรรยาบรรณของบริษัทฯ อย่างชัดเจน แต่หากจะมีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดนโยบายในการพิจารณาและอนุมัติรายการจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทก่อนดำเนินการ พร้อมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับชื่อ ความสัมพันธ์ของบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน มูลค่ารายการ เหตุผลและความจำเป็นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และต้องมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาดูแลให้รายการระหว่างกันเป็นไปอย่างยุติธรรม สมเหตุสมผล และมีนโยบายการกำหนดราคาที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นหลัก ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เปิดเผยไว้ในคู่มือนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.supalai.com) เพื่อให้ผู้ถือหุ้น และประชาชนทั่วไปที่สนใจได้รับทราบ

โดยในปี 2567 ที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่ได้ทำรายการที่เกี่ยวโยงกันโดยฝ่าฝืน และ/หรือไม่ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงบริษัทฯ ไม่มีวาระการทำรายการเกี่ยวโยง การทำรายงานระหว่างกันที่ต้องขออนุมัติจากที่ประชุมสามัญประจำปี รวมทั้งบริษัทฯ ไม่มีโครงสร้างแบบกลุ่มธุรกิจที่มีการทำรายการเกี่ยวโยงกันในลักษณะที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

1.11. การเสนอวาระการประชุม การเสนอชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการ และการเสนอคำถามเกี่ยวกับบริษัทฯ

บริษัทฯ กำหนดหลักเกณฑ์การเสนอวาระการประชุม การเสนอชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการ และการตั้งคำถามเกี่ยวกับบริษัทฯ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อย (หลักเกณฑ์มีการเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์บริษัทฯ (www.supalai.com) ในส่วนของนักลงทุนสัมพันธ์ ภายใต้หัวข้อ "การประชุมผู้ถือหุ้น") มีส่วนร่วมในการกำกับดูแลบริษัทฯ และการคัดสรรกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสม สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายสำหรับการประชุมปี 2567 บริษัทฯ ได้นำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.supalai.com) และแจ้งข่าวประกาศในเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตั้งแต่ วันที่ 10 กันยายน 2567 ถึง 11 พฤศจิกายน 2567 เพื่อให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการ เสนอวาระการประชุม และการตั้งคำถามเกี่ยวกับบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม ไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุม ไม่มีการเสนอชื่อบุคคลสมัครเป็นกรรมการ และไม่มีคำถามเกี่ยวกับบริษัทฯ ในระยะเวลาดังกล่าว

1.12. การใช้สิทธิออกเสียง

บริษัทฯ ให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันในการออกเสียงลงคะแนนในแบบหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียงประเภทหุ้นสามัญ ซึ่งเป็นหุ้นประเภทเดียวที่บริษัทฯ ออกให้ผู้ถือหุ้น โดยกำหนดให้นับหุ้นหนึ่งหุ้นเป็นหนึ่งเสียง และให้ถือเอาเสียงข้างมากเป็นมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น

1.13. การมอบฉันทะ

บริษัทฯ ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ถือหุ้นรับทราบ ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง โดยผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้ผู้อื่น หรือกรรมการอิสระรายใดรายหนึ่งตามที่บริษัทฯ ได้เสนอชื่อไว้ โดยบริษัทฯ จะให้สิทธิและปฏิบัติต่อผู้รับมอบฉันทะเสมือนเป็นผู้ถือหุ้นท่านหนึ่ง ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้อำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้ โดยจัดส่งแบบหนังสือมอบฉันทะ ตามที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์กำหนดไว้ ซึ่งเป็นแบบที่กำหนดรายการต่าง ๆ ที่ละเอียดและชัดเจนแนบไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษพร้อมกันล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 21 วัน และเพื่อความถูกต้องและไม่เกิดปัญหาในการเข้าร่วมประชุมของผู้รับมอบฉันทะ บริษัทฯ ได้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับการประชุม กำหนดการประชุม วาระการประชุม รวมถึงขั้นตอน เอกสาร และหลักฐาน ที่ต้องใช้ในการมอบฉันทะ แสดงไว้ในหนังสือเชิญประชุมและเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.supalai.com) ในส่วนของนักลงทุนสัมพันธ์ ภายใต้หัวข้อ "การประชุมผู้ถือหุ้น" ล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างน้อย 28 วัน โดยผู้ถือหุ้นสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ทั้งทางโทรศัพท์และทางอีเมล มายังหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (รายละเอียดโปรดดูหัวข้อ "นักลงทุนสัมพันธ์")

1.14. การอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นในการประชุมผู้ถือหุ้น

การอำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นที่เป็นชาวต่างชาติ บริษัทฯ ได้จัดทำเอกสารต่าง ๆ เป็น 2 ภาษา คือ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ สำหรับผู้ถือหุ้นชาวไทยและชาวต่างชาติ อาทิ หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น หนังสือมอบฉันทะ รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) เป็นต้น และจัดทำเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.supalai.com) เป็น 2 ภาษา โดยเปิดเผยภาษาไทยและภาษาอังกฤษไว้พร้อมกันเพื่อให้บริการเผยแพร่แก่ผู้ถือหุ้นที่สนใจ

บริษัทฯ จัดส่งหนังสือเชิญประชุม พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาในวาระต่าง ๆ แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุม ไม่น้อยกว่า 21 วัน และนำรายละเอียดเกี่ยวกับการประชุม กำหนดการประชุม วาระการประชุม เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.supalai.com) ล่วงหน้าอย่างน้อย 28 วันก่อนวันประชุม

ทั้งนี้ บริษัทฯ มิได้กำหนดเงื่อนไขหรือกฎเกณฑ์ที่ต้องให้มีการรับรองเอกสารโดยหน่วยงานราชการ หรือกฎเกณฑ์อื่นที่ก่อให้เกิดความยุ่งยากแก่ผู้ถือหุ้นในการมอบฉันทะ ตลอดจนบริษัทฯ ได้อำนวยความสะดวกจัดบริการปิดอากรแสตมป์ในหนังสือมอบฉันทะเพื่อลดภาระการจัดหาอากรแสตมป์ จัดเจ้าหน้าที่ให้บริการถ่ายเอกสารที่ต้องใช้แนบโดยไม่คิดค่าบริการ ณ จุดลงทะเบียน และตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร เปิดรับลงทะเบียนก่อนเวลาประชุมไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง พร้อมดูแลให้คำแนะนำตอบข้อซักถามต่าง ๆ ทั้งนี้ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้กับการประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยการใช้ระบบบาร์โค้ด (Barcode) ในการลงคะแนนเสียงเพื่อความรวดเร็ว

หมวดที่ 2 การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียและการพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ได้แก่ พนักงาน ลูกค้า ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน ชุมชนและสังคม สิ่งแวดล้อม คู่ค้า/ร้านค้า ผู้รับเหมา หน่วยงานราชการ ตลาดหลักทรัพย์ ธนาคาร และคู่แข่ง โดยบริษัทฯ ได้กำหนดจรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน (Code of Conduct) เพื่อเป็นกรอบความประพฤติด้านจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ โดยคำนึงถึงหลักความเป็นธรรม หลักสิทธิมนุษยชน หลักการเคารพกฎหมาย การเคารพทรัพย์สินทางปัญญา รวมทั้งการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นสำคัญ และได้จัดทำนโยบายความเป็นส่วนตัวสำหรับผู้ถือหุ้น กรรมการและที่ปรึกษา นโยบายว่าด้วยการรายงานการมีส่วนได้เสีย เช่น การคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวตามกฎหมายหรือตามข้อตกลงที่มีกับบริษัทฯ ซึ่งกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รวมทั้งพนักงานในบริษัทย่อย บริษัทร่วมถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน และเผยแพร่

นโยบายต่าง ๆ ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.supalai.com) เพื่อให้ผู้ถือหุ้น และประชาชนทั่วไปที่สนใจได้รับทราบ

นอกจากนี้ ยังจัดให้มีช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียมีโอกาสแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ หรือร้องเรียนในกรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการกระทำของบริษัทฯ โดยผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.supalai.com) เช่นกัน

การระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ได้คำนึงถึงกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ตามความเป็นจริง ได้แก่ กิจกรรมขององค์กร ผลิตภัณฑ์ บริการ และความเกี่ยวโยงในห่วงโซ่คุณค่าที่ก่อให้เกิดผลกระทบทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมกับผู้มีส่วนได้เสียที่มิใช่มีความเกี่ยวข้องเฉพาะกับบริษัทฯ เท่านั้น แต่รวมถึง บริษัทย่อย หุ้นส่วน ซึ่งมีความเกี่ยวโยงกัน โดยปราศจากอิทธิพลหรือความโน้มเอียงในการนำเสนอข้อมูลเฉพาะกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่เป็นมิตรหรือเห็นด้วยกับบริษัทฯ เท่านั้น

2.1 หลักสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยหลักสิทธิมนุษยชน โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รวมทั้งพนักงานในบริษัทย่อย บริษัทร่วมต้องเคารพกฎหมาย ขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมที่แตกต่างกันในแต่ละประเทศที่บริษัทฯ เข้าไปลงทุน โดยปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน บริษัทฯ ยึดถือหลักสิทธิมนุษยชนเป็นหลักปฏิบัติร่วมกัน โดยคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ เสรีภาพ และความเสมอภาคของบุคคล ไม่กระทำการใด ๆ และไม่ส่งเสริมให้มีการละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมถึง บริษัทฯ ได้ให้ความรู้ความเข้าใจในหลักสิทธิมนุษยชนแก่พนักงาน เพื่อนำไปปฏิบัติเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินงาน และไม่สนับสนุนกิจการที่ละเมิดหลักสิทธิมนุษยชน

กระบวนการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน



นอกจากนี้ นริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยการล่วงละเมิด การคุกคาม โดยพนักงานทุกคนจะไม่กระทำการใด ๆ ที่มีลักษณะเป็นการคุกคามทางเพศไม่ว่าต่อพนักงานของบริษัทฯ หรือบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อธุรกิจ ทั้งนี้ รวมถึงการล่วงละเมิดทางเพศ การเกี้ยวพาราสี การลวนลาม การอนาจาร และการมีไว้ซึ่งภาพลามก อนาจาร ทั้งวาจา และการสัมผัส

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ให้ความสำคัญในเรื่องสิทธิมนุษยชนครอบคลุมไปยังผู้รับจ้าง ผู้ผลิต ผู้จัดหาสินค้า วัตถุดิบ และบริการของบริษัทฯ ตามนโยบายในการดำเนินธุรกิจของผู้ผลิต/จัดหาสินค้า วัตถุดิบ และบริการ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการดำเนินกิจการอย่างเป็นธรรม ภายใต้หลักสิทธิมนุษยชน

ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียด การเคารพสิทธิมนุษยชนเพิ่มเติมได้ที่หัวข้อ "การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน"

2.2 หลักการเคารพกฎหมาย

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของกฎหมาย และการนำกฎหมายไปปฏิบัติงานควบคู่กับคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริต ทั้งต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกองค์กร จะเล็งเห็นได้จากการที่บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายคุณภาพ ที่เน้นพัฒนาคุณภาพให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่องในระบบของการวางผัง ออกแบบ ก่อสร้าง ขาย และบริการชุมชน ให้ตรงตามข้อกำหนดของกฎหมาย มาตรฐานทางวิชาชีพ และข้อตกลงที่เป็นเอกสารกับลูกค้า และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย นโยบายคุณภาพดังกล่าวถือเป็นการสร้างวัฒนธรรมในองค์กร สร้างทัศนคติให้แก่พนักงาน ผู้บริหาร ให้เคารพในกฎหมาย บริษัทฯ มีนโยบายในการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งให้ฝ่ายนิติกรรมมีหน้าที่รวบรวมและควบคุมทะเบียนบัญชีรายชื่อกฎหมายของทั้งบริษัทฯ ให้เป็นปัจจุบัน โดยติดตามความคืบหน้า การพิจารณา และการยกร่างกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงการปรับปรุง แก้ไข เปลี่ยนแปลง ยืนยันความเป็นปัจจุบันของบัญชีรายชื่อกฎหมาย พร้อมทั้งยืนยันการปฏิบัติตามกฎหมายกับทุกหน่วยงาน ปีละ 1 ครั้ง (ภายในเดือนกันยายนของทุกปี) โดยทั่วไปฝ่ายนิติกรรมจะมีการรายงานผลต่อประธานกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท แล้วแต่กรณี จากนั้นแจ้งไปยังคณะกรรมการจัดการ คณะกรรมการตรวจสอบ และผู้บังคับบัญชาทุกหน่วยงาน พร้อมกันนี้ประธานกรรมการบริหารยังกำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในมีหน้าที่ติดตามผลด้วย

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีการอบรมให้ความรู้กับพนักงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกครั้ง เมื่อมีการประกาศใช้กฎหมายใหม่ หรือมีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกกฎหมาย หรือข้อบังคับต่าง ๆ รวมถึงการให้ความรู้กับพนักงานใหม่ เช่น การอบรมสัมมนาต่าง ๆ ของฝ่ายนิติกรรม การเสนอความเห็นการปรับปรุงกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมในแต่ละช่วงเวลาผ่านองค์กรรัฐ และองค์กรอิสระ เช่น สภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เป็นต้น

ตลอดระยะเวลา ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จึงเป็นที่ประจักษ์ได้ว่า บริษัทฯ มิได้มุ่งเน้นแต่ผลประโยชน์สูงสุดขององค์กรเพียงอย่างเดียวเท่านั้น หากแต่บริษัทฯ ยังมีการบริหารจัดการที่ยึดหลักนิติธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ รวมถึงให้ความสำคัญและแสดงความรับผิดชอบต่อผู้เกี่ยวข้องทั้งทางตรงและทางอ้อม ไม่ว่าจะเป็นลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งขัน สังคม สิ่งแวดล้อมและวัฒนธรรมท้องถิ่น โดยยึดหลักการประนีประนอม และหลักรัฐศาสตร์ควบคู่ไปกับกฎหมาย

2.3 การเคารพทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทฯ ยึดถือการเคารพทรัพย์สินทางปัญญา โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รวมทั้งพนักงานในบริษัทย่อย บริษัทร่วมปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญาอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน ผลิตภัณฑ์ หรือกระบวนการขั้นตอนปฏิบัติ การค้นพบและพัฒนา การปรับปรุง หรือการประดิษฐ์คิดค้นที่เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์กระบวนการ ขั้นตอนปฏิบัติ หรือสิ่งของที่ทำขึ้น ใช้ ขาย หรือพัฒนาโดยพนักงานซึ่งเกี่ยวข้องกับงานของบริษัทฯ หรือแตกแขนงออกไปจากงานของบริษัทฯ ให้ถือว่า

ผลิตภัณฑ์ หรือกระบวนการขั้นตอนปฏิบัตินั้น ตกเป็นทรัพย์สินของบริษัทฯ และพนักงานทุกคนมีหน้าที่รักษาความลับทางการค้า อันได้แก่ ข้อมูลทางธุรกิจ และข้อมูลทางเทคนิคทั้งหมดของบริษัทฯ ซึ่งพนักงานต้องปกป้องรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทฯ หรือคู่ค้าทางธุรกิจของบริษัทฯ โดยภาระหน้าที่ในการป้องกันรักษาข้อมูลนี้จะต่อเนื่องไปแม้ว่าพนักงานผู้นั้นได้ออกจากบริษัทฯ ไปแล้วก็ตาม

การเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาตจนทำให้บริษัทฯ เกิดความเสียหาย พนักงานต้องรับผิดทางกฎหมาย พนักงานทุกคนต้องใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ตามที่บริษัทฯ จัดหาให้โดยห้ามติดตั้งและใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ไม่ถูกต้องในบริษัทฯ ไม่เรียกร้อง เรียกรับ หรือใช้ข้อมูลทางธุรกิจ ซึ่งได้มาโดยวิธีการที่มิชอบด้วยกฎหมายหรือผิดศีลธรรม รวมถึงการไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร และเครื่องหมายการค้าของผู้อื่น

2.4 ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียและวางกลยุทธ์การดำเนินงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการดูแลและคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ รวมถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยแบ่งกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียออกเป็น 11 กลุ่ม ได้แก่ พนักงาน ลูกค้า ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน ชุมชนและสังคม สิ่งแวดล้อม คู่ค้า/ร้านค้า ผู้รับเหมา หน่วยงานราชการ ตลาดหลักทรัพย์ ธนาคาร และคู่แข่ง ซึ่งบริษัทฯ ใช้เกณฑ์ความเกี่ยวข้องกับองค์กรในการพิจารณา

เกณฑ์ที่ใช้ในการระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ จำแนกผู้มีส่วนได้เสีย ออกเป็น 2 กลุ่มใหญ่ ดังนี้

- ผู้มีส่วนได้เสียหลัก (Primary Stakeholders) เป็นกลุ่มผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจโดยตรง เป็นผู้ที่ได้รับประโยชน์หรือผลกระทบทางตรงจากการประกอบธุรกิจ ได้แก่ พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า/ร้านค้า ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน ชุมชนและสังคม สิ่งแวดล้อม ผู้รับเหมา ธนาคาร และหน่วยงานราชการ
- ผู้มีส่วนได้เสียรอง (Secondary Stakeholders) เป็นกลุ่มผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจโดยอ้อม เป็นผู้ที่ได้รับประโยชน์หรือผลกระทบทางอ้อมจากการประกอบธุรกิจ ได้แก่ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคู่แข่ง

จากความหลากหลายของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทฯ จึงจัดให้มีเครื่องมือและช่องทางต่าง ๆ ในการค้นหาความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม อีกทั้ง เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นที่ผู้มีส่วนได้เสียต้องการให้บริษัทฯ นำไปพัฒนา

- **เวทีรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย**

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จัดเวทีรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียและผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก ประจำปี 2567 ร่วมกับผู้บริหารคู่ค้าและผู้รับเหมาโครงการแนวราบ ได้แก่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ลดา ดีไซน์ แอนด์ บิวดิ้ง, ห้างหุ้นส่วนจำกัด เชียงใหม่ สีแสง คอนสตรัคชั่น, บริษัท เชียงใหม่สุขสวัสดิ์ จำกัด, บริษัท บำรุงไทยเคหะภัณฑ์ จำกัด และบริษัท บี อาร์ ที อินเตอร์เทค จำกัด, บริษัท เอสซีจี ดิสทริบิวชั่น จำกัด และ บริษัท ไอออน เอนเนอร์ยี่ คอร์ปอเรชั่น จำกัด เพื่อรับฟังข้อมูลและข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้เสีย เกี่ยวกับมุมมองภาพลักษณ์ด้านสินค้า การบริการ ธรรมาภิบาล ความยั่งยืน การพัฒนาภาพลักษณ์องค์กร และการประเมินความเสี่ยง รวมถึงความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อจะนำข้อเสนอแนะต่าง ๆ มาปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เกิดความยั่งยืนและเติบโตไปพร้อมกัน Environmental, Social and Governance : ESG)


SUPALAI
พนักพันธมิตรเปิดเวที Focus Group 2567






SUPALAI
Focus Group
May 29, 2024
ไปสู่เป้าหมาย
การเติบโตอย่างยั่งยืนไปด้วยกัน (ESG)
ESG
คู่ค้าให้ข้อเสนอแนะ
มุมมองภาพลักษณ์/มุมมองด้านความเสี่ยง/
ปัญหา – อุปสรรคในปัจจุบัน
1) สินค้า
2) บริการ
3) ความเป็นธรรมกับคู่ค้า
4) การดำเนินธุรกิจโดย
คำนึงถึงสังคม สิ่งแวดล้อม

2.5 การจัดการภาวะวิกฤต

การดำเนินการของบริษัทฯ เพื่อตอบสนองอย่างทันท่วงทีต่อสถานการณ์วิกฤต (Emergency Response) ที่อาจเกิดขึ้น

บริษัทฯ จัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan : BCP) และแผนกู้คืนจากภัยพิบัติ (Disaster Recovery Plan : DRP) พร้อมทั้งจัดให้มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี เพื่อป้องกัน เฝ้าระวัง และเตรียมพร้อมรองรับสภาวะวิกฤตต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น อย่างครบถ้วนและทันต่อสถานการณ์ ตั้งแต่เริ่มต้นจนจบกระบวนการ ได้แก่

- กรณีเกิดเหตุน้ำท่วมที่โครงการก่อสร้าง
- กรณีเกิดอุบัติเหตุที่โครงการก่อสร้าง
- กรณีข้อมูลบน Cloud Computing สูญหาย (Data Loss)
- กรณีเกิดภาวะวิกฤตที่โครงการก่อสร้าง (อุทกภัย, วาตภัย, แผ่นดินไหว, อัคคีภัย, จลาจล/ชุมนุมประท้วง, โรคระบาด, สงคราม/การก่อการร้าย)
- กรณีเกิดภาวะวิกฤต ณ สำนักงานใหญ่ (อุทกภัย, วาตภัย, แผ่นดินไหว, อัคคีภัย, จลาจล/ชุมนุมประท้วง, โรคระบาด, สงคราม/การก่อการร้าย)

ทั้งนี้ กำหนดให้มีการติดตามสถานการณ์และรายงานผู้บริหารอย่างใกล้ชิด

บริษัทฯ ปรับปรุงการดำเนินงาน เพื่อตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง จากเครื่องมือและช่องทางต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- การรับเรื่องร้องเรียน การให้คำแนะนำติชม และการแสดงความเห็นจากลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย ผ่านเบอร์โทรศัพท์ 1720 และช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ
- การแสดงความเห็นผ่านกล่องรับความคิดเห็น จากพนักงาน
- การแสดงความเห็นในการประชุมผู้ถือหุ้น โดยผู้ถือหุ้นสามารถสอบถามข้อมูล ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะ ในเรื่องผลิตภัณฑ์ การบริการ และการดำเนินงานในแง่มุมด้านต่าง ๆ ของบริษัทฯ
- การเยี่ยมเยือนพนักงานทั้งในสำนักงานใหญ่และโครงการ โดยผู้บริหารระดับสูงและฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ เพื่อดูแลความเป็นอยู่ในการใช้ชีวิตประจำวัน และการปฏิบัติงาน

ซึ่งส่งผลให้ธุรกิจเติบโตได้อย่างยั่งยืนบนพื้นฐานของการมีส่วนร่วมและหลักธรรมาภิบาล ทั้งนี้สามารถดูรายละเอียด การตอบสนองความต้องการ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย และช่องทางการสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้เสีย โดยเปิดเผยไว้ในหัวข้อ "การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน"

2.6 การวิเคราะห์แนวโน้มและการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีการนำข้อมูลการวิเคราะห์แนวโน้มและการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม มาใช้ในการพิจารณาเรื่องสำคัญต่อการดำเนินการของบริษัทฯ เช่น การจัดทำแผนงาน ทิศทาง กลยุทธ์ของบริษัทฯ ควบคู่ไปกับการประเมินความเสี่ยงและโอกาสที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย และส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

โดยระดับของการดำเนินงานของบริษัทฯ เริ่มตั้งแต่การปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการดูแลผลกระทบจากการดำเนินงาน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหากับชุมชนพื้นที่ข้างเคียง หรือสังคม การเปิดโอกาสให้ชุมชนและสังคมได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน การสร้างให้เกิดคุณค่าร่วมระหว่างกิจการและสังคม ตลอดจนการวางแนวทางและการดำเนินงานเพื่อมุ่งสู่ความยั่งยืน จึงเป็นไปตามแผนพัฒนาความยั่งยืนในระดับการพัฒนาธุรกิจไปสู่การสร้างคุณค่าธุรกิจคู่สังคม (Creating Shared Value)

โดยบริษัทฯ มีการกำหนดขอบเขตและรูปแบบของการดำเนินการในแต่ละประเด็นของแต่ละกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียซึ่งบริษัทฯ ได้มีการปฏิบัติดังต่อไปนี้

ก) พนักงาน

บริษัทฯ ตระหนักเสมอว่าพนักงานทุกคน ทุกระดับ เป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าของบริษัทฯ จึงได้ปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยการปฏิบัติต่อพนักงาน นโยบายว่าด้วยค่าตอบแทนและสวัสดิการ และนโยบายว่าด้วยการพัฒนาพนักงาน โดยดูแลและปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม ปราศจากการเลือกปฏิบัติ ดูแลพนักงานให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี ดูแลครอบครัวพนักงานในยามฉุกเฉินและจำเป็น รวมถึงการจ้างงาน การเลิกจ้าง การจ่ายผลตอบแทนอย่างเป็นธรรมทัดเทียมกลุ่มธุรกิจประเภทเดียวกัน และสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยระยะสั้นขึ้นอยู่กับความสามารถในการทำกำไรในแต่ละปี รวมถึงการแต่งตั้ง การโยกย้าย การฝึกอบรม การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ การพัฒนาพนักงาน การดูแลด้านสวัสดิการ การรับฟังการสำรวจความคิดเห็นของพนักงานที่มีต่อบริษัทฯ และมุ่งเน้นการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี ปลอดภัย ตลอดจนส่งเสริมให้พนักงานได้แสดงศักยภาพของตน เพื่อเป็นส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน

ในปี 2567 บริษัทฯ



มีคนพิการทำงาน จำนวน 10 คน



ชาย 5 คน

หญิง 5 คน

ทั้งนี้ ได้นำส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการเพิ่มเติมครบถ้วนและภายในกำหนดเวลา บริษัทฯ มีการปฏิบัติสอดคล้องตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ.2550 และจัดให้มีการสร้างหลักประกันการออมเมื่อถึงวันเกษียณอายุ และได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษี จึงมีสวัสดิการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามความสมัครใจ ประกอบกับมีการจัดหลักสูตรการอบรมให้เหมาะสมกับระดับตำแหน่งงานในรูปแบบออนไลน์ (Supalai Beyond Training)

ทั้งนี้ บริษัทฯ เผยแพร่นโยบายต่าง ๆ ให้พนักงานทุกคนรับทราบบนเว็บไซต์ และอินทราเน็ตของฝ่ายกำกับดูแลกิจการและระบบคุณภาพ ของบริษัทฯ (www.supalai.com) รายละเอียดโปรดดูหัวข้อการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

ข) ลูกค้า

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยการปฏิบัติต่อลูกค้า โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รวมทั้งพนักงานในบริษัทย่อย บริษัทร่วม ถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน เพื่อมุ่งเน้นในการสร้างความพึงพอใจ ความมั่นใจให้กับลูกค้า และยึดมั่นในการปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความยุติธรรม ซื่อสัตย์ และมีคุณธรรม โดยบริษัทฯ พึงปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม ตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมของทั้งสองฝ่าย และส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพในราคาที่เป็นธรรม อีกทั้งมุ่งมั่นในการจัดหา พัฒนา ผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ และบริการที่ดี เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า มีการศึกษา ประเมิน และปรับปรุงผลกระทบของสินค้าที่อาจจะเกิดขึ้นกับลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนควบคุมดูแลสินค้าให้มีคุณภาพ ตรงตามมาตรฐาน ข้อกำหนด กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ จัดให้มี

- ช่องทาง 1720 เป็นระบบบริหารจัดการการรับเรื่องร้องเรียนจากลูกค้า รับเรื่องแจ้งซ่อม แจ้งปัญหา และให้คำแนะนำเรื่องที่อยู่อาศัยแก่ลูกบ้านที่อยู่ในระยะประกัน
- SUPALAI SABAI APPLICATION เป็นแอปพลิเคชันจัดการทุกเรื่องบ้าน ยกระดับการอยู่อาศัยแบบครบวงจรช่วยให้ลูกบ้านศุภาลัย ใช้ชีวิตในบ้านให้สบายยิ่งขึ้นแอปพลิเคชัน

นี้จะเป็นศูนย์รวมข้อมูลต่าง ๆ ของบ้านหรือห้องชุดที่ลูกบ้านเลือกสรรไว้ สามารถช่วยเหลือลูกบ้าน ให้เข้าใจและเข้าถึงบ้านของท่านได้อย่างสบายๆ ตั้งแต่กระบวนการตรวจสอบข้อมูลบ้านและห้องชุด ติดตามสถานะงานซ่อม การจ่ายชำระเงิน ซึ่งเป็นส่วนงานการบริการหลังการขายตามคอนเซ็ปท์ "ให้ทุกเรื่องบ้านเป็นเรื่องง่าย"

- SUPALAI CARE เป็นช่องทางให้คำปรึกษา แนะนำปัญหาเรื่องบ้านและคอนโดฯ เสมือนมีผู้ช่วยส่วนตัว 24 ชั่วโมง บน LINE OA "SUPALAI CARE" ตอบโจทย์การแก้ไขปัญหาเบื้องต้นด้วยตัวเอง สะดวก รวดเร็ว เข้าใจง่าย แก้ไขได้จริง เพราะศุภาลัยแคร์คุณทุกปัญหา แคร์คุณทุกความรู้สึก

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เผยแพร่นโยบายดังกล่าวแก่ลูกค้าผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.supalai.com) และสามารถดูรายละเอียดการปฏิบัติเพิ่มเติมได้ใน "หมวดการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน"

ค) คู่ค้า

บริษัทฯ ปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยการปฏิบัติต่อคู่ค้า ได้แก่ ผู้รับเหมา ร้านค้า และธนาคาร อย่างเป็นธรรมและเสมอภาค ซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รวมทั้งพนักงานในบริษัทย่อย บริษัทร่วม ถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งปฏิบัติตามพันธสัญญา ให้ข้อมูลที่เป็นจริง รายงานที่ถูกต้อง การเจรจาแก้ปัญหาและหาทางออกตั้งอยู่บนพื้นฐานของความสัมพันธ์ทางธุรกิจ รวมถึงให้การสนับสนุนผู้รับเหมางานก่อสร้างบ้านจัดสรรอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นกำลังใจในการสร้างสรรค์ผลงานที่มีคุณภาพ

- บริษัทฯ ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาคเป็นธรรม และโดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย
- บริษัทฯ ไม่เรียก ไม่รับ และจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า ซึ่งหากพบว่ามีการเรียก การรับ การจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตเกิดขึ้นต้องเปิดเผยรายละเอียดต่อคู่ค้า และร่วมกันแก้ไขปัญหาโดยยุติธรรมและรวดเร็ว
- บริษัทฯ มีหลักเกณฑ์การคัดเลือก อย่างโปร่งใส เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ เกณฑ์การคัดเลือกคู่ค้ามีการทบทวนเป็นระยะ การประเมินคู่ค้า และมีการจัดทำสัญญาตามข้อตกลง
- บริษัทฯ สนับสนุนการคัดเลือกคู่ค้าตลอดห่วงโซ่อุปทานที่ความใส่ใจและมีการดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรมที่เกี่ยวข้องกับประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม (Green Procurement) อาทิ เป็นวัสดุก่อสร้างที่ได้รับรองเกณฑ์ฉลากสิ่งแวดล้อม และการดำเนินธุรกิจมีความรับผิดชอบต่อสังคม และมีหลักธรรมาภิบาล
- บริษัทฯ จัดให้มีระบบจัดการและติดตาม เพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างเคร่งครัด และป้องกันการทุจริตในทุกขั้นตอน ซึ่งหากเกิดกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรีบแจ้งให้คู่ค้าทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา โดยใช้หลักความสมเหตุสมผล
- บริษัทฯ กำหนดมาตรการในการตรวจสอบ คัดกรองคู่ค้าของบริษัทฯ เช่น ผู้รับเหมา ผู้รับจ้างรวมทั้งสนับสนุนการทำธุรกิจกับคู่ค้าที่ดำเนินกิจการอย่างเป็นธรรม ไม่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชน และตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคม
- บริษัทฯ มีกำหนดนโยบายการชำระเงินให้แก่คู่ค้าตรงเวลาโดยไม่ล่าช้าเมื่อมีการส่งมอบสินค้าและบริการเป็นไปตามเงื่อนไขที่ตกลงร่วมกัน ระยะเวลาการจ่ายเงินสอดคล้องตามสินเชื่อทางการค้า (Credit Term Policy) และการพิจารณาสินเชื่อทางการค้าของคู่ค้าแต่ละรายจะพิจารณาจากปัจจัยต่าง ๆ เช่น ระยะเวลาที่ดำเนินธุรกิจร่วมกัน คุณภาพมาตรฐานสินค้าและบริการ ผลประเมินการปฏิบัติงานที่ผ่านมาของคู่ค้าประกอบกับยึดหลักความเป็นธรรม

- บริษัทฯ ไม่ให้ความร่วมมือ หรือสนับสนุนบุคคลหรือคู่ค้ารายใด ๆ ที่ทำธุรกิจผิดกฎหมาย หรือเป็นภัยต่อสังคมและความมั่นคงของประเทศ
- บริษัทฯ มุ่งมั่นรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืนกับคู่ค้า และให้ความเชื่อถือซึ่งกันและกัน
- บริษัทฯ ส่งเสริมศักยภาพและความสามารถคู่ค้า โดยร่วมมือพัฒนาสินค้า บริการ หรือนวัตกรรมซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยการปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ ซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รวมทั้งพนักงานในบริษัทย่อย บริษัทร่วม ถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด โดยทั่วกัน โดยยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมและรับผิดชอบต่อเจ้าหนี้ เพื่อสร้างความเชื่อถือให้กับเจ้าหนี้ ส่วนกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งได้ ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบโดยเร็ว เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา โดยใช้หลักความสมเหตุสมผล และไม่ดำเนินการที่ทุจริตในการค้ากับเจ้าหนี้ โดยบริษัทฯ ได้มีแนวปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ ดังต่อไปนี้

- บริษัทฯ ปฏิบัติตามสัญญา และเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด ซึ่งในกรณีที่บริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งได้ บริษัทฯ ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหนี้รับทราบโดยเร็ว เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา โดยใช้หลักความสมเหตุสมผล
- บริษัทฯ ไม่ดำเนินการที่ทุจริตในการค้ากับเจ้าหนี้
- บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด ไม่ว่าจะเป็นเรื่องวัตถุประสงค์ของการใช้เงิน การชำระคืนเงินกู้ การดูแลคุณภาพหลักทรัพย์ เงื่อนไขค้ำประกัน การบริหารเงินทุน และมาตรการป้องกันการผิดนัดชำระหนี้ และเรื่องอื่นใดที่ได้ทำข้อตกลงไว้กับเจ้าหนี้ เพื่อบรรลุประโยชน์ร่วมกัน
- บริษัทฯ ไม่ให้ความร่วมมือ หรือสนับสนุนบุคคลหรือองค์กรใด ๆ ที่ทำธุรกิจผิดกฎหมาย หรือเป็นภัยต่อสังคม และความมั่นคงของประเทศ
- บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืนกับเจ้าหนี้ และให้ความเชื่อถือซึ่งกันและกัน

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการแจ้งนโยบายดังกล่าวให้แก่คู่ค้าของบริษัทฯ รับทราบ พร้อมทั้งเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.supalai.com)

ง) ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน

บริษัทฯ มุ่งเน้นให้ธุรกิจเติบโตอย่างมีคุณภาพและยั่งยืน จึงดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส มุ่งให้เกิดการบริการที่ดี สร้างความพึงพอใจต่อลูกค้า ที่จะส่งผลต่อการเพิ่มมูลค่าและผลตอบแทนสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว เน้นความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายเล็ก

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น เพื่อให้เกิดความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายเล็ก โดยบริษัทฯ พึงเคารพสิทธิและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน มีการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และบริหารกิจการของบริษัทฯ ให้มีความเจริญก้าวหน้า มั่นคง เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับผลตอบแทนที่ยั่งยืนจากการทำงานที่มีประสิทธิภาพและผลประกอบการที่ดีของบริษัทฯ รวมถึงมีการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วน มีมาตรฐานโดยอยู่ภายใต้กรอบของกฎหมาย หลักจริยธรรม และแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดการปฏิบัติเพิ่มเติมได้ใน “หมวดการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน”

จ) ชุมชน สังคม

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม ครอบคลุมด้านชุมชม โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รวมทั้งพนักงานในบริษัทย่อย บริษัทร่วมถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน บริษัทฯ ได้ยึดมั่นและให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม

และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เกิดการพัฒนาที่ยั่งยืนในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ด้วยการคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ทั้งในพื้นที่บริเวณโครงการและสังคมโดยรวม เพื่อเป็นการคืนประโยชน์ให้แก่ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมให้คงอยู่อย่างยั่งยืน

ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดการปฏิบัติเพิ่มเติมได้ใน "หมวดการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน"

ฉ) สิ่งแวดล้อม

ด้านทรัพยากร บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รวมทั้งพนักงานในบริษัทย่อย บริษัทร่วมถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน เหตุจากทรัพยากรธรรมชาติในปัจจุบันนับวันยิ่งลดน้อยลง บริษัทฯ จึงมุ่งเน้นการปลูกฝังจิตสำนึกแก่พนักงานในการใช้ทรัพยากรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด อันที่จะส่งผลต่อเนื่องในการสร้างนิสัย และนำไปปรับใช้ที่บ้าน รวมทั้งยังคาดหวังผลพลอยได้ซึ่งจะทำให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพในระดับประเทศ ด้วยความดีนี้ จะส่งผ่านไปสู่เยาวชนรุ่นหลังให้เป็นแบบอย่างสืบไป นำไปสู่การคิดก่อนใช้ และการสร้างนิสัยแห่งความประหยัด รวมถึงการให้ความรู้แก่พนักงาน และประชาชนทั่วไป ด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพและความปลอดภัย เพื่อนำมาปรับใช้ในสถานที่ทำงาน และเผยแพร่ไปยังบุคคลภายนอก เช่น การอบรมเรื่อง การเผยแพร่ข้อเสนอแนะบทบาทและแนวทางการดำเนินงานของประเทศไทยในบริบทความร่วมมือด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในภูมิภาคอาเซียน, แนวทางการพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมสำหรับคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านการจัดการขยะและของเสียอันตราย เป็นต้น ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดผลการปฏิบัติการใช้ทรัพยากรเพิ่มเติมได้ใน "หมวดการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน"

บริษัทฯ และบริษัทย่อย มิได้ถูกตรวจสอบหรืออยู่ระหว่างถูกตรวจสอบโดยหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ ในเรื่องการดำเนินงานของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ว่ามีการฝ่าฝืนกฎหมายด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึง มิเคยมีส่วนร่วมหรือถูกกล่าวหาว่ามีการดำเนินธุรกิจที่ส่งผลกระทบด้านลบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ทั้งกรณีที่ปรากฏเป็นข่าวต่อสาธารณชน หรือเป็นกรณีที่อาจกระทบต่อการประกอบธุรกิจ ชื่อเสียง หรือความน่าเชื่อถือของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ

โดยในปี 2567 ส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเข้ารับการสัมมนา และอบรมทั้งภายในและภายนอก รายละเอียดดังนี้

- **หลักสูตรการอบรมภายใน**
  1. ESG ความยั่งยืนที่จับต้องได้....ใกล้ตัวกว่าที่คิด

- **หลักสูตรการอบรมภายนอก**
  1. SET Sustainability Assessment
  2. แนวทางการยกระดับการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืนตามมาตรฐาน International Sustainability Standard Board

ช) ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รวมทั้งพนักงานในบริษัทย่อย ถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน จากการเล็งเห็นถึงความสำคัญด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ที่จะส่งผลต่อพนักงานทุกคน รวมทั้งชุมชน และสังคม โดยบริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะปรับปรุงการดำเนินการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยอย่างต่อเนื่อง มีการสนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินตามนโยบาย เพื่อให้เกิดการปฏิบัติอย่างจริงจัง และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

บริษัทฯ จัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของบริษัทฯ เป็นไปตามประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม เรื่องคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดกิจกรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเพิ่มเติมได้ใน "หมวดการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน"

รวมทั้ง บริษัทฯ ได้รายงานสถิติการประสบอันตรายไว้ในรายงานผลการดำเนินงานของ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ ตามประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม เรื่องความปลอดภัยการทำงานของลูกจ้างเป็นประจำทุกไตรมาส ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ ใน "หมวดการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน"

ซ) หน่วยงานราชการ

บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ดำเนินการตามมาตรฐานสากล และรายงานผลการปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด ไม่ว่าจะเป็นการจ่ายภาษี และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่ทางภาครัฐกำหนด และให้ความร่วมมือ สนับสนุนนโยบายภาครัฐเพื่อผลประโยชน์ของประเทศชาติ ตลอดจนมุ่งมั่นดำเนิน โครงการที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ ไม่ว่าจะเป็นนโยบายที่ได้รับมอบหมายจากภาครัฐหรือเป็นโครงการ ที่บริษัทฯ ริเริ่มขึ้นเอง

ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังกำหนดให้มีช่องทางที่ผู้มีส่วนได้เสียสามารถติดต่อสื่อสาร เสนอแนะ ให้ข้อมูล ที่เป็นประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจ หรือข้อร้องเรียนในกรณีที่เป็นการกระทำที่ไม่ถูกต้องต่อคณะกรรมการ ตรวจสอบ ได้โดยตรง ซึ่งกำหนดช่องทางการรับแจ้งข้อมูลหรือข้อร้องเรียน การคุ้มครองสิทธิของ ผู้ให้ข้อมูล การรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียนไว้เป็นความลับ โดยจำกัดเฉพาะผู้ที่รับผิดชอบที่มีหน้าที่ ตรวจสอบประเด็นข้อร้องเรียนเท่านั้นที่จะเข้าถึงข้อมูลได้ และกรรมการอิสระเป็นผู้พิจารณาสั่งการ และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท โดยผ่านช่องทาง 1720

ฌ) คู่แข่ง

บริษัทฯ ปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยการปฏิบัติต่อคู่แข่ง โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ทุกคน รวมทั้งพนักงานในบริษัทย่อย บริษัทร่วมถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน โดย

- บริษัทฯ ปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า ภายใต้กรอบกติกามารยาทของการแข่งขันที่ดี และเป็นธรรม ส่งเสริมการแข่งขันโดยเสรี ไม่กระทำการใด ๆ เพื่อก่อให้เกิดการบิดเบือน ราคาตลาดซึ่งก่อให้เกิดผลเสียต่อผู้บริโภค และส่งเสริมการแข่งขันโดยเสรี ไม่กระทำ การใด ๆ เพื่อก่อให้เกิดการบิดเบือนราคาตลาดซึ่งก่อให้เกิดผลเสียต่อผู้บริโภค
- บริษัทฯ ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีฉ้อฉล ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม หรือขัดต่อจริยธรรม และข้อกฎหมายใด ๆ
- บริษัทฯ ไม่กระทำโดยเจตนา เพื่อทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหา ให้ร้ายในทางเสื่อมเสีย หรือใช้กลวิธีต่างๆ โดยปราศจากซึ่งข้อมูลอันอาจกล่าวอ้างได้
- บริษัทฯ ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา และงานอันมีลิขสิทธิ์ ของผู้อื่น หรือคู่แข่งทางการค้า
- บริษัทฯ ไม่ปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า โดยใช้วิธีการผูกขาดให้คู่ค้าขายสินค้าให้เฉพาะ บริษัทฯ เท่านั้น

ในปี 2567 ที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่เคยมีข้อพิพาทใด ๆ ในเรื่องที่เกี่ยวกับคู่แข่งทางการค้า ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เผยแพร่นโยบายดังกล่าว ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.supalai.com)

ญ) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส มีธรรมาภิบาลในการประกอบธุรกิจ โดยปฏิบัติ ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ใน "หมวดการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน"

หมวดที่ 3 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทฯ มีนโยบายการเปิดเผยข้อมูลต่อนักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน โดยบริษัทฯ มีการเปิดเผยข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และโปร่งใส ทั้งข้อมูลทางการเงิน ผลการดำเนินงาน ทิศทางการดำเนินธุรกิจในอนาคต และข้อมูลอื่น ๆ ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสียทุกคน สามารถเข้าถึงข้อมูลของบริษัทฯ ได้สะดวก รวดเร็ว ทันการ และประกอบการตัดสินใจลงทุน โดยผ่านช่องทางและสื่อการเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย การแถลงข่าวต่อสื่อมวลชน การพบปะนักวิเคราะห์ แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ตลอดจนผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ซึ่งมีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

3.1 โครงสร้างการถือหุ้น

บริษัทฯ มีการเปิดเผยโครงสร้างผู้ถือหุ้นอย่างชัดเจน และเป็นข้อมูลล่าสุด ทำให้ผู้ใช้ข้อมูลสามารถทราบถึงผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของบริษัทฯ ได้ ทั้งนี้ ได้แสดงรายละเอียดโครงสร้างของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และสัดส่วนของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย นอกจากนี้บริษัทฯ ไม่มีนโยบายการถือหุ้นที่กำหนดให้บริษัทฯ กับสองบริษัท หรือมากกว่านั้น ถือหุ้นซึ่งกันและกัน เพื่อประโยชน์การเกาะกลุ่มทางธุรกิจ หรือเพื่อสร้างโครงสร้างของกลุ่มบริษัทฯ อาทิ การถือหุ้นไขว้ (Cross Holding) หรือการถือหุ้นแบบปิรามิด(Pyramid Holding) (รายละเอียดโปรดดูหัวข้อ “แผนภาพแสดงโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท”)

3.2 การรายงานการถือหลักทรัพย์ของกรรมการ และผู้บริหาร ทั้งทางตรงและทางอ้อม

บริษัทฯ มีแนวปฏิบัติการกำกับดูแลด้านการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน โดยกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ ซึ่งนับรวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนบุคคลที่เกี่ยวข้อง ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่ซื้อขาย โอน หรือรับโอนต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และนำส่งรายงานการซื้อ-ขายหุ้น/ถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ให้ฝ่ายเลขานุการบริษัทเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ในปี 2567 บริษัทฯ จัดให้มีการรายงานการถือหลักทรัพย์ของกรรมการ และผู้บริหารทั้งทางตรงและทางอ้อม การเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง 4 ลำดับแรกต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบ จำนวน 4 ครั้ง คือ เดือนมกราคม เมษายน กรกฎาคม และตุลาคม

การรายงานการถือหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ชื่อ - สกุล	จำนวนหุ้นสามัญ (หุ้น)			
	ณ 31/12/66	ได้มา	จำหน่ายไป/โอนออก	ณ 31/12/67
1. ดร.ประทีป ตั้งมติธรรม	576,579,555	56,430,200	1,000,000	632,009,755
คู่สมรส และ/หรือ บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	123,933,850	-	1,000,000	122,933,850
2. นางอัจฉรา ตั้งมติธรรม	123,933,850	-	1,000,000	122,933,850
คู่สมรส และ/หรือ บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	576,579,555	56,430,200	1,000,000	632,009,755
3. นายไตรเตชะ ตั้งมติธรรม	2,189,100	-	-	2,189,100
คู่สมรส และ/หรือ บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-
4. นายอนันต์ เกตุพิทยา	2,300	-	2,300	-
คู่สมรส และ/หรือ บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-
5. รศ.ดร.วิรัช อภิเมธีธำรง	2,791,632	-	-	2,791,632
คู่สมรส และ/หรือ บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-
6. รศ.ดร.สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์	2,300	-	-	2,300
คู่สมรส และ/หรือ บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-
7. ผศ.อัศวิน พิชญโยธิน	2,300	-	2,300	-
คู่สมรส และ/หรือ บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-
8. นายอธิป พีชานนท์	7,696,175	-	-	7,696,175
คู่สมรส และ/หรือ บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-
9. นายประศาสน์ ตั้งมติธรรม	-	-	-	-
คู่สมรส และ/หรือ บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-
10. นายกริช จันทร์เจริญสุข	9,600	-	-	9,600
คู่สมรส และ/หรือ บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-
11. นางวารุณี ลภิธนานุวัฒน์	18,300	-	-	18,300
คู่สมรส และ/หรือ บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-
12. นายกิตติพงษ์ ศิริลักษณ์ตระกูล	18,300	-	18,300	-
คู่สมรส และ/หรือ บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	646,716	-	-	646,716
13. นายบุญชัย ชัยอนันต์บวร	18,300	-	-	18,300
คู่สมรส และ/หรือ บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-
14. นางศิริพร วังศพ่าห์	10,900	-	-	10,900
คู่สมรส และ/หรือ บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-

3.3 รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยการรายงานการมีส่วนได้เสีย กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานให้บริษัทฯ ทราบถึงการมีส่วนได้เสียของตน หรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัทฯ มีข้อมูลประกอบการดำเนินการตามข้อกำหนดที่เกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน ซึ่งเป็นรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และอาจนำไปสู่การถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยได้ นอกจากนี้ กรรมการและผู้บริหารต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังและซื่อสัตย์สุจริต (Fiduciary Duties) ซึ่งต้องตัดสินใจโดยไม่มีส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมในเรื่องที่ตัดสินใจ ข้อมูลในรายงานดังกล่าวจึงเป็นประโยชน์ต่อการติดตามดูแลให้กรรมการทำหน้าที่ของกรรมการและผู้บริหารเป็นไปตามหลักการดังกล่าวด้วยโดยอ้างอิงตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ.2/2552 เรื่อง รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ เพื่อให้ทราบถึงรายการที่เกี่ยวโยงกันว่ามีรายการใดถือเป็นรายการเกี่ยวโยงในการกำหนดข้อมูลของกรรมการ และผู้บริหารที่ต้องรายงาน จึงอ้างอิงตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2534 ฉบับประมวล พ.ศ. 2562 (มาตรา 89/12) ได้กำหนดให้สำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) เป็นผู้กำหนดรายละเอียด และกำกับดูแลการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันของบริษัทจดทะเบียน สำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) จึงได้อ้างอิงในการใช้คำนิยามต่าง ๆ ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.21/2551 เรื่องหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน

นอกจากนี้ ทจ.21/2551 ข้อที่ 3 ระบุว่าการทำธุรกรรมระหว่างบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย กับ กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องของบริษัทตามมาตรา 89/12 (ธุรกรรมของกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เข้าถือหุ้นหรือมีส่วนได้เสียอยู่ด้วยไม่ว่าทางตรงหรือโดยอ้อม: อ้างอิงส่วนที่เกี่ยวข้องกับรายการเกี่ยวโยง) และมาตรา 89/13 (การเปิดเผยข้อมูลความสัมพันธ์ของธุรกรรมกับธุรกิจปกติของบริษัทฯ : อ้างอิงเฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับรายการเกี่ยวโยง) ให้บริษัทปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์โดยอนุโลม ยังกำหนดให้บริษัทจดทะเบียนปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนดโดยอนุโลม

ดังนั้น บริษัทฯ คำนิยามต่าง ๆ จึงอ้างอิงประกาศที่เกี่ยวข้องเกี่ยวข้องดังนี้

1) พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (มาตรา 89/12)
2) ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.21/2551 เรื่อง หลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน
3) หนังสือเวียนที่ กลต.จ.(ว) 38/2551 เรื่องคำแนะนำในการปฏิบัติตามมาตรา 89/12 (1) แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551
4) ประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวโยงกัน พ.ศ. 2546

ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัทฯ มีข้อมูลประกอบการดำเนินการตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน ซึ่งเป็นรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และอาจนำไปสู่การถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยได้ รวมถึงการที่กรรมการและผู้บริหารต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังและซื่อสัตย์สุจริต ซึ่งต้องตัดสินใจโดยไม่มีส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมในเรื่องที่ตัดสินใจข้อมูลในรายงานดังกล่าวจึงเป็นประโยชน์ต่อการติดตามดูแลให้การทำหน้าที่ของกรรมการและผู้บริหารเป็นไปตามหลักการดังกล่าว

ด้านการรายงาน

1. กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารรายงานให้บริษัทฯ ทราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนหรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง กรณีเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย โดยกรอกแบบแจ้งรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร ดังนี้
   - รายงานในครั้งแรก : ให้รายงานภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป นับจากวันที่เกิดรายการการมีส่วนได้เสีย
   - รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสีย : ให้รายงานโดยมิชักช้าภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล โดยระบุแจ้งการเปลี่ยนแปลงครั้งที่เท่าใดไว้ด้วย
2. กรรมการและผู้บริหารส่งแบบแจ้งรายงานการมีส่วนได้เสียของตนหรือของบุคคลที่เกี่ยวข้องให้เลขานุการบริษัททันที หรือภายในเวลาที่กำหนด

3. เลขานุการบริษัท ดำเนินการดังนี้
   - จัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียตามมาตรา 89/14 ให้ประธานกรรมการบริษัทและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับรายงานนั้น
   - เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่กรรมการและผู้บริหารรายงานต่อบริษัทฯ
   - เปิดเผยข้อมูลการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

อนึ่ง ในปี 2567 ไม่มีกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้อง มีส่วนได้เสียที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

3.4 ช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย

สำหรับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของบริษัทฯ ที่สำคัญ บริษัทฯ ได้ดำเนินการผ่านช่องทางต่าง ๆ และผ่านสื่อมวลชนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบข้อมูลข่าวสารอย่างทั่วถึง โดยมีการเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

1. ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
   - แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)
   - งบการเงินของบริษัทฯ
   - รายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส
   - เอกสารแจ้งมติคณะกรรมการบริษัท และอื่น ๆ
2. สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
3. กระทรวงพาณิชย์
4. โทรทัศน์
5. ข่าวประชาสัมพันธ์บริษัทฯ
6. เว็บไซต์บริษัทฯ (www.supalai.com) ซึ่งมีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
7. การจัดส่งหนังสือแจ้งผู้ถือหุ้นทางไปรษณีย์
8. ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relation) ติดต่อ โทรศัพท์ 0-2725-8888 ต่อ 82204 หรือ e-mail: ir_spali@supalai.com

ในปี 2567 บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลทางการเงิน คำอธิบายการวิเคราะห์ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน (Management Discussion and Analysis) รวมถึงการรายงานข้อมูลและการตัดสินใจที่สำคัญต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และผู้ถือหุ้นเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอทุกไตรมาสและประจำปีผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

งบการเงินของบริษัทฯ ไม่มีรายการที่ผู้สอบบัญชีแสดงความคิดเห็นอย่างมีเงื่อนไขและบริษัทฯ ไม่มีประวัติการส่งรายงานทางการเงินรายไตรมาสและประจำปีล่าช้า และไม่มีประวัติการถูกสั่งให้แก้ไขงบการเงิน ตามที่หน่วยงานภายนอกกำกับดูแล

นอกจากนี้ได้จัดให้มีการเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เอกสารประกอบการประชุม รายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นฉบับล่าสุด และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) แสดงไว้บนเว็บไซต์บริษัทฯ และสามารถดาวน์โหลดได้โดยง่าย โดยบริษัทฯ จัดให้มีการเผยแพร่แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ภายใน 120 วัน นับตั้งแต่สิ้นสุดรอบปีบัญชี

3.5 หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์

คณะกรรมการบริษัท ได้ตระหนักถึงภาระหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นโดยเท่าเทียมกัน โดยดูแลให้มีการเปิดเผยสารสนเทศ ทั้งที่เป็นสารสนเทศทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา เพื่อให้ผู้ถือหุ้น ได้รับทราบสารสนเทศอย่างเท่าเทียมกันตามที่กำหนดโดยกฎหมาย องค์กรและหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง โดยมีฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) สังกัดสายงานบัญชีและการเงิน ทำหน้าที่เป็นตัวแทนของบริษัทฯ ในการติดต่อสื่อสารและให้การดูแลต่อผู้ลงทุนทั่วไป นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ และผู้ถือหุ้น โดยการเผยแพร่ข้อมูลในเวลาที่เหมาะสมผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้งสื่อมวลชน เว็บไซต์ โทรศัพท์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

สำหรับการเปิดเผยข้อมูล ทั้งกรณีปกติและกรณีเร่งด่วน ก่อนที่จะเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางต่าง ๆ จะต้องผ่านการพิจารณาในความถูกต้อง ครบถ้วน ความเพียงพอของข้อมูล จากคณะกรรมการบริษัทก่อนนำส่งตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเมื่อบริษัทฯ นำส่งข้อมูลผ่านตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้วจึงเผยแพร่ข้อมูล งบการเงินผ่านเว็บไซต์ ที่ www.supalai.com และ www.shareinvestor.com

บริษัทฯ ดำเนินการเชิงรุกด้วยการออกไปพบปะนักวิเคราะห์และนักลงทุนต่าง ๆ โดยมีกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารซึ่งรับผิดชอบดูแลด้านบัญชีและการเงิน ร่วมประชุมชี้แจงและเปิดโอกาสให้นักลงทุน นักวิเคราะห์ ตลอดจนผู้สนใจได้ซักถามข้อมูลต่าง ๆ และเปิดเผยข้อมูลแก่สาธารณชน อาทิ แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ข้อมูลที่นำเสนอในวันพบปะนักลงทุน เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่า ได้ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการให้ข้อมูลข่าวสาร และเผยแพร่ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างทั่วถึงสู่นักลงทุน ผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกไตรมาส มีการแถลงข่าวต่อสื่อมวลชน และเปิดเผยข้อมูลแก่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

บริษัทฯ จัดให้มีฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) ทำหน้าที่ในการติดต่อสื่อสารดูแลต่อผู้ลงทุนทั่วไป นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ ผู้ถือหุ้น และเป็นศูนย์กลางในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่อนักลงทุน ดูแลกระบวนการรายงานทางการเงิน เพื่อแสดงถึงผลการดำเนินงาน แนวโน้มทางด้านรายได้ และการพัฒนาโครงการในอนาคตของบริษัทฯ ต่อผู้ถือหุ้นทั้งในประเทศและต่างประเทศได้รับทราบอย่างเท่าเทียมกัน สม่ำเสมอและครบถ้วนตามความเป็นจริง โดยเผยแพร่ข้อมูลในเวลาที่เหมาะสมผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้งสื่อมวลชน เว็บไซต์ โทรศัพท์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

กิจกรรม	จำนวน(ครั้ง)		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
Analyst Meeting	4	4	4
Credit Rating Review	1	1	1
Company Visit	9	10	15
ร่วมกิจกรรมตลาดหลักทรัพย์พบนักลงทุนรายย่อย Opportunity Day/Thailand Focus	3	3	3
Conference Call	14	12	19
นำนักลงทุนสถาบันพบผู้บริหารและเยี่ยมชมกิจการ	3	3	4

นอกจากนี้ ได้จัดให้มีการจัดทำปฏิทินกิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์ล่วงหน้า เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสาร ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัทฯ ที่เป็นประโยชน์ให้ผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ และประชาชนทั่วไป รวมถึงจัดให้มีการแถลงผลประกอบการและผลการดำเนินงานให้แก่นักวิเคราะห์ นักลงทุน สถาบันการเงิน และสื่อมวลชนในทุกไตรมาส แถลงข่าวต่อสื่อมวลชน และเปิดเผยข้อมูลแก่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าได้ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับของกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน และเพื่อให้ผู้ลงทุนสามารถติดต่อได้โดยสะดวก กรณีที่นักลงทุนและผู้เกี่ยวข้องมีข้อสงสัยและต้องการสอบถามเพิ่มเติม สามารถติดต่อมายังฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) โทรศัพท์ 0-2725-8888 ต่อ 82204 E-mail: ir_spali@supalai.com หรือผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.supalai.com

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เผยแพร่จรรยาบรรณนักลงทุนสัมพันธ์ไว้บนเว็บไซต์บริษัทฯ www.supalai.com ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยในปี 2567 บริษัทฯ มีการเสนอผลงานให้แก่นักวิเคราะห์ นักลงทุน สถาบันการเงิน สถาบันการเงิน และสื่อมวลชน เป็นไปตามแผนงาน

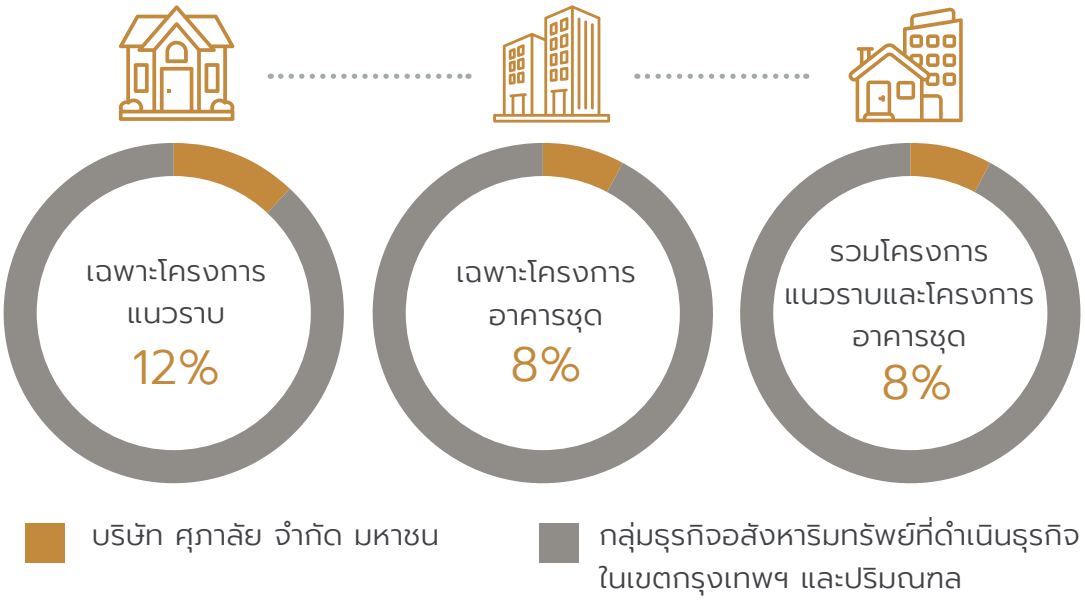
3.6 ส่วนแบ่งทางการตลาด

บริษัทฯ มีสัดส่วนยอดขายต่อยอดขายรวมสำหรับกลุ่มธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ที่ดำเนินธุรกิจในเขตกรุงเทพและปริมณฑล ประจำปี 2567 สรุปได้ดังนี้

- สำหรับกลุ่มโครงการแนวราบ บริษัทฯ มีส่วนแบ่งทางการตลาดประมาณ 12%
- สำหรับกลุ่มโครงการอาคารชุด บริษัทฯ มีส่วนแบ่งทางการตลาดประมาณ 8%

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีส่วนแบ่งทางการตลาดทั้งหมด ประมาณ 8% ของยอดขายรวมในกลุ่มธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ที่ดำเนินธุรกิจในเขตกรุงเทพและปริมณฑล แสดงภาพได้ดังนี้

สัดส่วนยอดขายของบริษัทฯ ต่อยอดขายรวมของกลุ่มธุรกิจอสังหาริมทรัพย์
ที่ดำเนินธุรกิจในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล



ที่มา : ศูนย์ข้อมูลวิจัยและประเมินค่าอสังหาริมทรัพย์ไทย (AGENCY FOR REAL ESTATE AFFAIRS : AREA)

4.1 ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์

คณะกรรมการบริษัท กำหนดวิสัยทัศน์ที่จะเป็น "ผู้นำด้านพัฒนาอสังหาริมทรัพย์อย่างยั่งยืน โดยมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม" และกำหนดภารกิจว่าจะต้อง "สร้างสรรค์และพัฒนานวัตกรรมสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อผลประกอบการที่ดีโดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย สังคม สิ่งแวดล้อม และธรรมาภิบาล" จึงมีการพัฒนาที่อยู่อาศัยทุกประเภท (บ้านเดี่ยว บ้านแฝด ทาวน์โฮม และอาคารชุด) เพื่อกระจายความเสี่ยงและสร้างศักยภาพในการเจริญเติบโต ทั้งยังเป็นบริษัทฯ ที่มีการพัฒนาบ้านอนุรักษ์พลังงาน โดยให้ความใส่ใจในรายละเอียดทั้งด้านประโยชน์ใช้สอย การวางพื้นที่กิจกรรมต่าง ๆ ทั้งวัสดุอุปกรณ์และแบบบ้าน นอกจากนี้ ยังตระหนักถึงพลังงานและทรัพยากรธรรมชาติเป็นสิ่งที่กำลังจะหมดไป จึงได้ใช้หลักทั้งศาสตร์และศิลป์มาพัฒนาแบบและสร้างบ้านที่ใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า ให้ประโยชน์สูงสุดกับผู้อยู่อาศัย เพื่อสร้างความพึงพอใจกับลูกค้า

โดยในปี 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 12/2567 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 10 ธันวาคม 2567 ได้มีการพิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ ภารกิจ เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ รวมทั้งติดตามดูแลให้มีการนำเรื่องดังกล่าวไปปฏิบัติ ตลอดจนดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานตามนโยบาย และแผนงานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

4.2 การจำกัดจำนวนบริษัทการดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของประธานกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการ

บริษัทฯ ปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยการจำกัดจำนวนบริษัทการดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของประธานกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการและได้เผยแพร่นโยบายดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.supalai.com) หากประธานกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทอื่น ๆ จำนวนที่มากเกินไป อาจมีผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายว่าด้วยการไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของประธานกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการ เพื่อให้บริษัทฯ ได้รับประโยชน์สูงสุดในการที่ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ สามารถอุทิศเวลาสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีดังนี้

1. ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ สามารถดำรงตำแหน่งในบริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยได้
2. การดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่น ซึ่งมีลักษณะเป็นการแข่งขันหรือคล้ายคลึงกันกับธุรกิจหรือของกลุ่มบริษัทฯ ให้นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นก่อนเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติเห็นชอบตามลำดับก่อนเข้ารับการดำรงตำแหน่งนั้น
3. การดำรงตำแหน่งกรรมการในองค์กรอื่นใดนอกจากข้อ 1 และ 2 ซึ่งเมื่อนับรวมกันแล้วเกิน 5 แห่ง ต้องขอความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทก่อนเข้ารับการดำรงตำแหน่งนั้น

ในปี 2567 ที่ผ่านมาประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ มีการปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยการจำกัดจำนวนบริษัทการดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของประธานกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการอย่างเคร่งครัด (รายละเอียดโปรดดูหัวข้อ คณะกรรมการบริษัท)

4.3 ปฐมนิเทศกรรมการใหม่

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัทเพื่อให้กรรมการเข้ารับตำแหน่งสามารถรับทราบความคาดหวังที่บริษัทฯ มีต่อบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของกรรมการ นโยบาย ธุรกิจของบริษัทฯ และแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ตลอดจนสร้างความรู้ ความเข้าใจในธุรกิจ และการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงการเข้าเยี่ยมชมหน่วยงานธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัทฯ ปฏิบัติหน้าที่ได้ทันที สรุปได้ดังนี้

1. ประสานงานในการให้ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทฯ ในด้านกฎหมายและอื่น ๆ แก่คณะกรรมการบริษัท
2. ดำเนินการส่งมอบ "คู่มือสำหรับกรรมการ" ให้กับกรรมการท่านใหม่ เป็นเอกสารเกี่ยวกับข้อมูลบริษัทฯ และกฎหมายสำคัญที่เกี่ยวข้องอันจะเป็นประโยชน์สำหรับการเป็นคณะกรรมการบริษัทให้กับกรรมการ โดยมีเลขานุการบริษัทเป็นผู้ประสานงานการส่งมอบคู่มือฯ ทั้งนี้ คู่มือสำหรับกรรมการ ประกอบด้วย
   1) ข้อบังคับบริษัท
   2) วัตถุประสงค์ของบริษัท
   3) หนังสือรับรองของบริษัท
   4) พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด
   5) พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
   6) คู่มือกรรมการบริษัทจดทะเบียน
   7) กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อย
   8) จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของคณะกรรมการบริษัท
   9) คู่มือนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายบริษัทฯ ด้านอื่น ๆ
3. จัดให้มีการพบปะกับประธานคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยและผู้บริหารของบริษัท เพื่อรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในการที่จะนำมาเป็นหลักในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ โดยมีการนำเสนอภาพรวมและรายละเอียดหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้
   - วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประวัติบริษัทฯ
   - กลยุทธ์ และเป้าหมายบริษัทฯ
   - โครงสร้างการบริหารงาน
   - ข้อมูลการดำเนินงานและกิจกรรมของบริษัทฯ
   - บทบาท อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ
   - นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
   - ประวัติโดยสังเขปของกรรมการท่านอื่นและผู้บริหาร
   - คุณสมบัติและค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายให้เลขานุการบริษัทส่งมอบ "คู่มือกรรมการ" ให้กับกรรมการและที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัทที่ได้รับแต่งตั้งใหม่ พร้อมทั้งจัดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการเข้าใหม่ ในหัวข้อต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ได้แก่ ธุรกิจของบริษัทฯ แผนการดำเนินงาน เป้าหมายวิสัยทัศน์ พันธกิจของบริษัทฯ โครงสร้างองค์กรและการถือหุ้น การบริหารจัดการ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ปรัชญา จรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน การกำกับดูแลกิจการที่ดี ความรับผิดชอบต่อสังคม นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี พร้อมนำกรรมการเข้าเยี่ยมชมโครงการต่าง ๆ ของบริษัทฯ โดยในปี 2567 ยังไม่มีกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งใหม่ นอกจากนี้ได้รวบรวมข้อมูลคู่มือกรรมการต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อคณะกรรมการบริษัทในด้านการปฏิบัติหน้าที่ตามหลัก Fiduciary Duty ให้เป็นปัจจุบัน โดยส่งมอบให้คณะกรรมการ

บริษัทและที่ปรึกษาของคณะกรรมการบรษัท รับทราบผ่านช่องทาง QR Code ที่บริษัทฯ จัดทำขึ้น และกรรมการบริษัทฯ มีการยินยอมให้ให้บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้ประมวลผล และเปิดเผยข้อมูลของกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้อง/ญาติสนิทของกรรมการ คู่มือกรรมการประกอบด้วย

ส่วนที่ 1	ข้อกำหนดของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย
ส่วนที่ 2	นโยบายสำหรับกรรมการบริษัท
ส่วนที่ 3	นโยบายสำหรับผู้บริหารและพนักงาน ครอบคลุมด้านผู้มีส่วนได้เสีย ด้านความยั่งยืน สังคม สิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และด้านข้อมูลและทรัพย์สิน
ส่วนที่ 4	ภาคผนวก ครอบคลุมกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการรายงานผู้มีส่วนได้เสีย คู่มือนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี คู่มือจรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และคู่มือนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

4.4 การดูแลด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ ตระหนักถึงลูกค้า หรือผู้ใช้บริการ หรือผู้มีส่วนได้เสียทุกท่านที่ติดต่อมายังบริษัทฯ และเว็บไซต์ของบริษัทฯ จึงได้จัดทำนโยบายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อจัดการข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปอย่างปลอดภัยและเหมาะสม แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้มีอำนาจและหน้าที่ตามกรอบการดำเนินงานที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Act: PDPA) และจัดทำระบบการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลให้มีกลไกและเทคนิคที่เหมาะสม รวมถึงจำกัดการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า หรือผู้ใช้บริการ หรือผู้มีส่วนได้เสียจากกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง และตัวแทนของบริษัทฯ ครอบคลุมการเข้าใช้บริการผ่านเว็บไซต์บริษัทฯ เพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการถูกนำไปใช้ เปิดเผย ทำลาย หรือเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต ทั้งนี้ บริษัทฯ มีช่องทางเพื่อให้คำปรึกษาซึ่งมีประเด็นครอบคลุม ดังนี้



ในปี 2567 ผู้บริหารและพนักงานได้รับการอบรมด้านการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลโดยผ่านช่องทางออนไลน์ ได้แก่ ทำความเข้าใจและประยุกต์ใช้ PDPA (พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล)

จำนวนร้อยละ 100

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เผยแพร่นโยบายดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.supalai.com) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และสามารถดูรายละเอียดการปฏิบัติเพิ่มเติมได้ในหัวข้อ "การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ หัวข้อ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์"

ช่องทางการติดต่อ

ลูกค้า ผู้ใช้บริการ หรือผู้มีส่วนได้เสีย มีข้อสงสัย สามารถติดต่อผ่านช่องทาง e-mail: dpo@supalai.com

4.5 การตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้จัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายในขึ้นภายในบริษัทฯ และเพื่อให้การทำงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายใน มีสายการรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท สามารถติดตามการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ หน่วยงานตรวจสอบภายใน การกำหนดวัตถุประสงค์ ภารกิจหลัก ขอบเขตการปฏิบัติงาน อำนาจหน้าที่และหน้าที่ความรับผิดชอบไว้ในกฎบัตรของหน่วยงานตรวจสอบภายในอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการตรวจสอบ

โดยในปี 2567 หน่วยงานตรวจสอบภายใน สามารถปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบตามที่กฎบัตรของหน่วยงานตรวจสอบภายในได้อย่างครบถ้วนเป็นอิสระ เที่ยงธรรม และเป็นไปตามที่จรรยาบรรณ และปณิธานของหน่วยงานตรวจสอบภายในที่กำหนดไว้ สรุปสาระสำคัญ ได้ดังนี้

1. **การพัฒนางานตรวจสอบให้เกิดมูลค่าเพิ่ม**
   - เน้นการให้บริการให้ความเชื่อถือ (Assurance Service) และการให้คำปรึกษา (Consulting Service) อย่างเป็นอิสระและเที่ยงธรรม เพื่อเพิ่มมูลค่าและปรับปรุงการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้มีการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่ดี บรรลุวัตถุประสงค์การดำเนินงานของบริษัทฯ
   - จัดทำแผนงานตรวจสอบประจำปีเป็นไปตามทิศทางกลยุทธ์ของบริษัทฯ และความเสี่ยงที่สำคัญที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินการ Risk – Based Audit Plan และปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน (Standard for the Professional Practice of Internal Auditing) ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ (Compliance Audit)
   - เน้นการให้ข้อเสนอแนะเชิงป้องกัน (Proactive Preventive Audit)
   - มีการติดตามผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะที่พบจากการตรวจสอบ เพื่อให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีการควบคุมภายในที่เพียงพอ

2. **การพัฒนาผู้ตรวจสอบภายใน**

   จัดให้มีการทดสอบความรู้ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน (Standard for the Professional Practice of Internal Auditing) และส่งเสริมให้ผู้ตรวจสอบภายในพัฒนาตนเองด้วยการสอบวุฒิบัตรทางวิชาชีพตรวจสอบ หรือวิชาชีพอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานตรวจสอบภายใน รวมทั้งส่งเสริมให้ศึกษาต่อในวิชาชีพอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

3. กฎบัตรหน่วยงานตรวจสอบภายใน

กฎบัตรการตรวจสอบภายในจัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับของบริษัทฯ ได้มีความเข้าใจเกี่ยวกับสายการบังคับบัญชา วัตถุประสงค์ ขอบเขต ภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบของหน่วยงานตรวจสอบภายในและความรับผิดชอบของหน่วยงานที่รับการตรวจโดยตระหนักถึงความสำคัญของระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการกำกับดูแลการดำเนินงานและการบริหารงานให้มีมาตรฐานเป็นไปในแนวทางที่ถูกต้อง และมีความน่าเชื่อถือ โดยดำรงไว้ซึ่งมาตรฐานแห่งความบริสุทธิ์ยุติธรรมตามเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพการตรวจสอบภายใน

3.1. วัตถุประสงค์

หน่วยงานตรวจสอบภายในจัดตั้งขึ้น เพื่อสร้างความมั่นใจแก่ผู้บริหารในการกำกับดูแล ให้คำแนะนำ ปรึกษา และให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจในการปรับปรุงการดำเนินงานของบริษัทฯ

3.2. สายการบังคับบัญชา

1) หน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นหน่วยงานอิสระ ขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
2) หัวหน้าผู้บริหารงานหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน และมีสายการบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
3) การเสนอแผนการตรวจสอบประจำปีให้หัวหน้าผู้บริหารงานหน่วยงานตรวจสอบภายในเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
4) หัวหน้าผู้บริหารงานหน่วยงานตรวจสอบภายในรายงานผลการตรวจสอบตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการตรวจสอบต้องรายงานผลการตรวจสอบนั้น ๆ ต่อคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง

3.3. ภารกิจหลัก

1) ให้คำปรึกษาและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจสอบ ประเมินการจัดการบริหารความเสี่ยง ประเมินการควบคุมภายใน รวมทั้งมาตรฐานการดำเนินงานหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป นโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เพื่อปรับปรุงให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในกระบวนการกำกับดูแล ทำให้เกิดมูลค่าเพิ่ม และความเชื่อถือได้ของระบบสารสนเทศทางการเงินและการปฏิบัติงานแก่หน่วยงานภายใน
2) มุ่งที่จะฝึกฝน ส่งเสริมความรู้ของตนและองค์กรเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน และวิชาการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการให้คำปรึกษา แนะนำ เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นในการปฏิบัติงาน

3.4. ขอบเขตการปฏิบัติงาน

1) หน่วยงานตรวจสอบภายในมีขอบเขตการปฏิบัติงานในการให้คำปรึกษาและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจสอบ การปฏิบัติงาน การประเมินปรับปรุงประสิทธิผลของการจัดการความเสี่ยง การควบคุมภายใน หลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป นโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย กระบวนการกำกับดูแล และวิธีการที่เกี่ยวข้องทั้งหลายแก่หน่วยงานภายในองค์กร เพื่อเพิ่มคุณค่า และปรับปรุงการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ รวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้บรรลุถึงเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
2) การปฏิบัติภารกิจอื่นใดที่ไม่ใช่งานตรวจสอบ ต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบทุกครั้ง

3.5. อำนาจหน้าที่

1) หน่วยงานตรวจสอบภายใน มีอิสระในการตรวจสอบการปฏิบัติงานทุกหน่วยงานภายในองค์กร
2) หน่วยงานตรวจสอบภายใน สามารถเข้าถึงบุคคล ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน และทรัพย์สินของพนักงานที่เกี่ยวข้องกับงานตรวจสอบนั้น ๆ ยกเว้นข้อมูลเงินเดือนบุคลากรในบริษัทฯ
3) หน่วยงานตรวจสอบภายใน ไม่มีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย วิธีปฏิบัติงาน และระบบการควบคุมภายใน หรือแก้ไขระบบการควบคุมภายใน ซึ่งหน้าที่ดังกล่าวอยู่ในความรับผิดชอบของผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง ผู้ตรวจสอบภายในมีหน้าที่เพียงผู้ให้คำปรึกษา แนะนำ อย่างไรก็ตามหน่วยงานตรวจสอบภายในมีสิทธิ และหน้าที่ในการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายของบริษัทฯ เพื่อประเมินความเพียงพอ และประสิทธิผลของการควบคุม เพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยง
4) หน่วยงานตรวจสอบภายใน ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน
5) หน่วยงานตรวจสอบภายในมีสิทธิเข้ารับการอบรม หรือเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ในงานที่เกี่ยวข้องโดยใช้ทรัพยากรของบริษัทฯ
6) ในกรณีที่การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในเรื่องใดหรือการปฏิบัติงานอื่นใดของหน่วยตรวจสอบภายใน มีความจำเป็นต้องอาศัยความรู้ความสามารถจากผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเรื่อง ให้หัวหน้าผู้บริหารงานหน่วยงานตรวจสอบภายในเสนอคณะกรรมการตรวจสอบ และเสนอคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ เพื่อพิจารณาให้มีการเชิญหรือดำเนินการว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเรื่องได้

3.6. หน้าที่ความรับผิดชอบ

1) จัดทำแผนตรวจสอบประจำปี เสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาอนุมัติ และต้องปฏิบัติตามแผนงานตรวจสอบประจำปี
2) ทบทวนกฎบัตรการตรวจสอบภายในอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับขอบเขตความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทฯ และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ
3) ตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลและตัวเลขต่าง ๆ ด้วยเทคนิค และวิธีการตรวจสอบที่ยอมรับโดยทั่วไป ปริมาณมากน้อยตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน และความสำคัญของเรื่องที่ตรวจ รวมทั้งวิเคราะห์/ประเมินผลการบริหารงานและการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ โดยพิจารณาจัดลำดับกิจกรรมที่จะตรวจสอบ และเวลาในการดำเนินการให้พิจารณาจากความเสี่ยงที่มีสาระสำคัญ
4) การจัดทำแนวการตรวจสอบบนฐานความเสี่ยง (Risk-bases Audit Program) ในความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ และความเสี่ยงด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม
5) จัดให้มีการประเมินความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี พร้อมตรวจสอบรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และกิจกรรมการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ

คำสั่ง ตลอดจนตรวจสอบการแบ่งแยกหน้าที่งาน การดูแลรักษาทรัพย์สิน และการใช้ทรัพยากรทุกประเภท ว่าเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

6) ประเมินผลการปฏิบัติงานและรายงานผลการตรวจสอบ และเสนอแนะการปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานรับตรวจเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และประหยัดยิ่งขึ้น ตามกรอบแนวคิดการควบคุมภายในของการบริหารความเสี่ยง COSO-ERM (Enterprise Risk Management Integrating with Strategy and Performance)
7) จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยหน่วยงานผู้รับตรวจ นำข้อความเห็นที่ได้รับมาพัฒนาปรับปรุงการให้บริการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์การตรวจสอบภายในอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
8) ติดตาม ประเมินผล การปฏิบัติตามข้อสรุปที่หารือร่วมกัน เพื่อให้มั่นใจว่าหน่วยงานผู้รับตรวจได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขถูกต้องตามที่หารือร่วมกัน
9) ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานตรวจสอบบรรลุเป้าหมาย และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
10) ประเมินความเสี่ยงในทุกกระบวนการของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันรวมทั้งจัดให้มีวิธีการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม
11) ตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการ หลักปฏิบัติ และการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน สำหรับทุกภารกิจที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงการควบคุมภายในด้านการเงิน – บัญชี และการเก็บบันทึกข้อมูล เพื่อให้มั่นใจว่ามีการควบคุมเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน
12) รับเรื่องร้องเรียนทุจริตและสืบค้นข้อมูลเพิ่มเติมตามที่คณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้บริหารระดับสูงมอบหมายเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา
13) ปฏิบัติงานตรวจสอบอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบ

4. รายละเอียดหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเมื่อวันที่ 9 กันยายน 2551 ครั้งที่ 8/2551 ได้แต่งตั้ง นางสาวธูปทอง หิรัณยานุรักษ์ เป็นหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน ตั้งแต่วันที่ 18 สิงหาคม 2551 เนื่องจากเป็นผู้มีความรู้ ความเข้าใจธุรกิจ เป็นอย่างดี ประกอบกับมีความรู้ ทักษะ คุณวุฒิและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายใน การตรวจสอบทุจริต การประเมินระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงตามแนวทาง COSO ERM จึงเห็นว่า มีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างเหมาะสมเพียงพอ โดยมีบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ "ผู้ตรวจสอบภายใน" มีความรับผิดชอบตามกฎบัตรของผู้ตรวจสอบภายใน ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ
2. ปฏิบัติหน้าที่ "เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ" โดยจัดประชุม จัดทำเอกสารประกอบการประชุม และบันทึกผลการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

4.6 งานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Compliance) ซึ่งเป็นกลไกหนึ่งที่สำคัญที่จะช่วยให้ทุก ๆ กระบวนการและขั้นตอนการทำงานของบริษัทฯ มีความถูกต้อง รอบคอบ รวมทั้งส่งเสริมให้บริษัทฯ สามารถดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ บรรลุเป้าหมาย และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท และข้อบังคับของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดมั่นเป็นหลักการในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศต่าง ๆ ทั้งจากภายในและภายนอกองค์กรอย่างเคร่งครัด และบริษัทฯ ได้ดำเนินการติดตามการออกกฎหมายใหม่ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และร่างกฎหมายต่าง ๆ เช่น ร่างพระราชบัญญัติฉบับใหม่ ๆ เพื่อศึกษาเตรียมความพร้อมและ/หรือเข้าร่วมชี้แจงปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ของบริษัทฯ (ถ้ามี) เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมายใหม่ที่จะถูกบังคับใช้ในอนาคต โดยมีการกำหนดหน่วยงานที่รับผิดชอบ อันประกอบด้วย

- เลขานุการบริษัท มีหน้าที่รับผิดชอบดูแล ติดตามให้บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านการเป็นบริษัทจดทะเบียน รวมทั้งระเบียบบริษัท ข้อบังคับบริษัทฯ และเป็นศูนย์กลางในการรวบรวม ติดตามข้อมูล เกี่ยวกับกฎระเบียบภายนอกที่เกี่ยวข้อง การสื่อสารให้ความรู้ คำปรึกษา เรื่องกฎระเบียบภายนอกด้านการเป็นบริษัทจดทะเบียน
- ฝ่ายนิติกรรม มีหน้าที่รับผิดชอบกำกับดูแลงานด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ และให้ความรู้ คำปรึกษากับหน่วยงานภายในประเด็นต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมายของหน่วยงานภายนอกอย่างถูกต้อง
- หน่วยงานตรวจสอบภายใน มีหน้าที่รับผิดชอบในการประเมินประสิทธิภาพและความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ตรวจสอบ และติดตามให้มีการปฏิบัติงานตามกฎระเบียบภายในของบริษัทฯ ควบคู่ไปกับพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องและนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติการตรวจสอบเพิ่มเติม
- ฝ่ายระบบคุณภาพ มีหน้าที่กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานไว้ในหลักปฏิบัติ (Procedure) วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้พนักงานทุกคนใช้เป็นคู่มือการปฏิบัติงาน และมีกระบวนการวิเคราะห์ปัญหาเพื่อนำไปสู่การแก้ไขป้องกัน และปรับปรุงพัฒนาระบบงานให้ดีขึ้น เพื่อให้มั่นใจว่า ระบบการบริหารงานของการวางผัง ออกแบบ ก่อสร้าง ขาย และบริการชุมชน ให้ตรงตามข้อกำหนดของกฎหมาย มาตรฐานทางวิชาชีพ ข้อตกลงที่เป็นเอกสารกับลูกค้าและคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียมีความเหมาะสม ครอบคลุม และมีการดำเนินการตามระบบบริหารคุณภาพ และข้อกำหนดมาตรฐานสากล ISO 9001:2015

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

Code of Conduct จรรยาบรรณธุรกิจ



คำขวัญการกำกับดูแลกิจการที่ดี

G : Good

- การคิดดี พูดดี ทำดี เป็นพื้นฐานการคิดบวกสามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน การแก้ไขปัญหาในงานได้ ช่วยลดความขัดแย้งทำให้การติดต่อสื่อสารระหว่างกันเป็นไปอย่างราบรื่น และประสบผลสำเร็จ

R : Responsibility

- การมีจิตสำนึกต่อการกระทำ
- มุ่งมั่นและทุ่มเทในการดำเนินธุรกิจอย่างเต็มความสามารถ
- เรียนรู้เพิ่มขีดความสามารถอยู่เสมอ

E : Equitable Treatment & Ethics

- การปฏิบัติต่อผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน
- ยึดมั่นในคุณธรรม และดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม
- คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายครอบคลุมชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม
- ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน และเคารพสิทธิมนุษยชน

A : Accountability

- ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ด้วยการเอาใจใส่
- สำนึก ระลึก และปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ รัดกุม
- พร้อมยอมรับผลจากการกระทำต่าง ๆ อย่างกล้าหาญ
- ยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

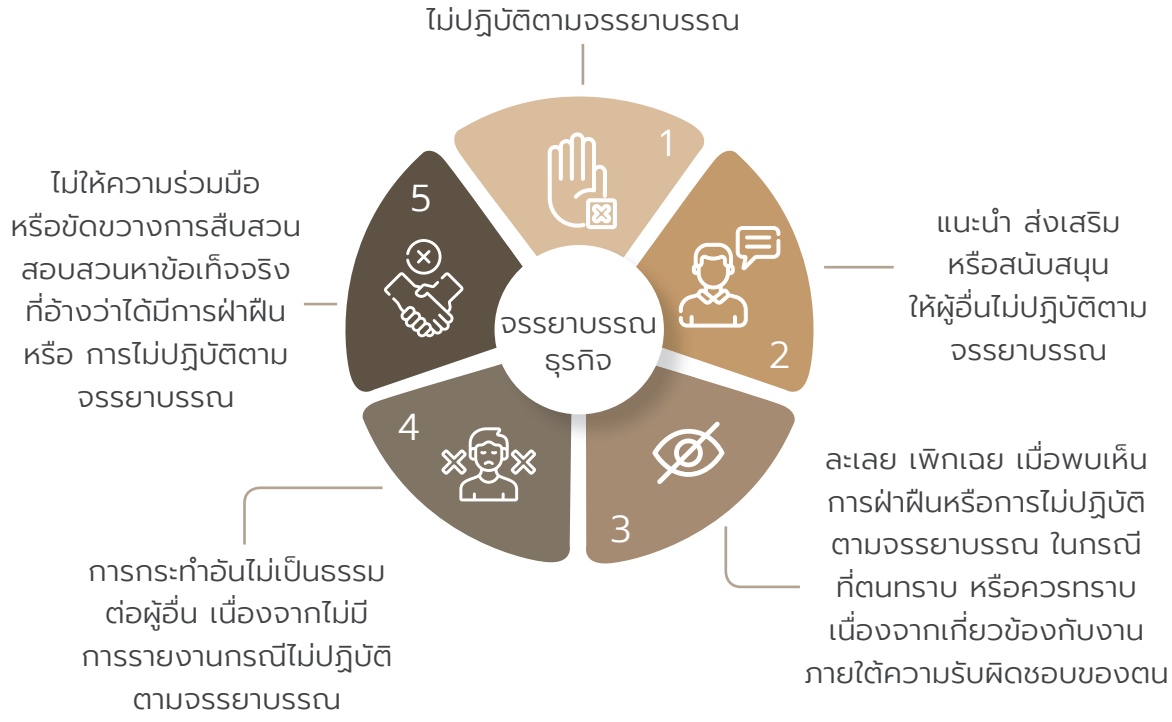
T : Transparency

- โปร่งใส เปิดเผยข้อมูลและตรวจสอบได้
- มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจและขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านความยั่งยืน
- หลักฐานการอ้างอิง และสามารถตรวจสอบชี้แจงได้

คณะกรรมการบริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม เนื่องจากมีความเชื่อมั่นว่า ธรรมาภิบาลที่ดี จะเป็นส่วนสำคัญที่ช่วยให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ประสบความสำเร็จ และสร้างความเชื่อมั่นถึงการมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ซึ่งช่วยสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายซึ่งจะนำไปสู่การเติบโตอย่างมีคุณภาพและยั่งยืน และสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มแก่บริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริษัทเข้าใจบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบที่ต้องมีต่อผู้ถือหุ้นรวมถึงผู้เกี่ยวข้องต่าง ๆ และมีเจตนามุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดี ตามแนวปฏิบัติที่ดีหรือระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

จรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานถือเป็นวินัยอย่างหนึ่ง ซึ่งพนักงานทุกคนต้องดำรงตน และถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด พนักงานที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจะถูกพิจารณาโทษทางวินัย

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รวมถึงพนักงานในบริษัทย่อย มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามและส่งเสริมให้ผู้อื่นปฏิบัติตามจรรยาบรรณ การกระทำต่อไปนี้เป็นการทำผิดจรรยาบรรณ



ทั้งนี้ การกระทำที่เข้าข่ายผิดจรรยาบรรณดังกล่าวข้างต้น ให้ปฏิบัติตามกระบวนการพิจารณาและลงโทษตามระเบียบของฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ นอกจากนี้ หากพนักงานที่ทำผิดจรรยาบรรณอาจได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นเป็นความผิดตามกฎหมาย

ดังนั้น ผู้บริหารในฐานะผู้บังคับบัญชาจะต้องสอดส่อง และแนะนำให้ผู้ใต้บังคับบัญชาดำรงตนประพฤติตนอย่างเคร่งครัด และอาจจัดให้ผู้นั้นได้รับการพัฒนาที่เหมาะสมต่อไป โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องดำรงตน และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

จากการที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญและมุ่งเน้นการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทจึงส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่องและทบทวน CG Code 8 หัวข้อ ได้แก่

1 

ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

2 

กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

3 

เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล

4 

สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

5 

ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

6 

ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

7 

รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

8 

สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

การส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มี "คู่มือนโยบายการกำกับดูแลกิจการ" โดยได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงาน และการควบคุมภายใน นอกจากนี้ยังจัดให้มีการทบทวนจรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน (Code of Conduct) "จรรยาบรรณ" และนโยบายต่าง ๆ เป็นประจำทุกปี

โดยในปี 2567 มีการทบทวนคู่มือจรรยาบรรณ (ฉบับย่อ) สำหรับพนักงาน และนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จำนวน 3 นโยบาย ได้แก่

- นโยบายว่าด้วยการเปิดเผยข้อมูลและการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
- นโยบายว่าด้วยการส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรม
- นโยบายว่าด้วยความขัดแย้งทางผลประโยชน์

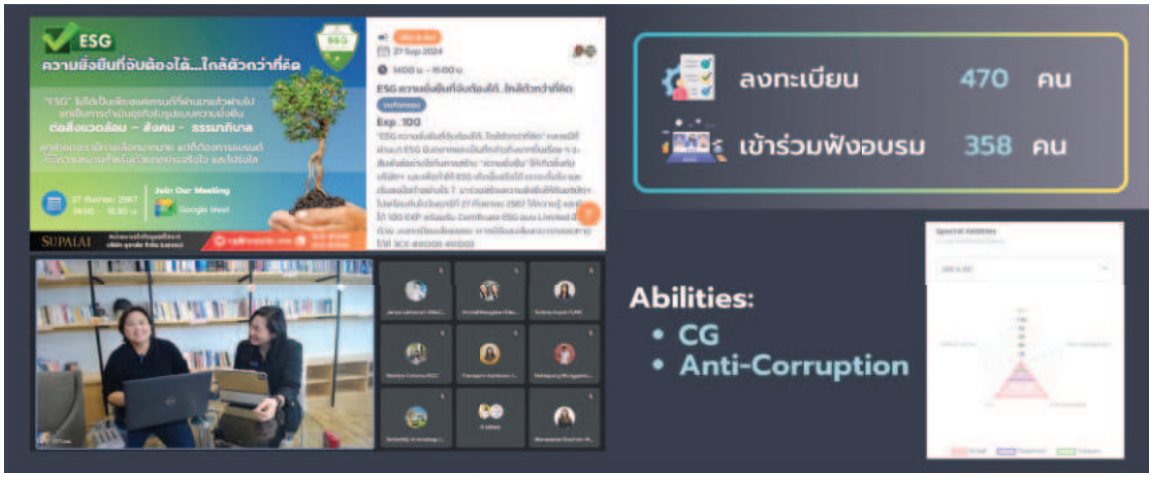
โดยยกตัวอย่างสถานการณ์ที่ควรและไม่ควรปฏิบัติให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และแนวปฏิบัติที่ดีของโครงการพัฒนาบริษัทจดทะเบียนด้านการกำกับดูแลกิจการ โดยมีการสื่อสารผ่านระบบ Intranet ภายในบริษัทฯ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เกิดความเข้าใจ และสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มได้อย่างครบถ้วนเป็นมาตรฐานสอดคล้องตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้ง 4 หมวด อันประกอบด้วย

1) สิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
2) การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียและการพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน
3) การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
4) ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

นอกจากนี้ ได้มีการเผยแพร่ "คู่มือนโยบายการกำกับดูแลกิจการ" และ "จรรยาบรรณฯ" ไว้บนเว็บไซต์บริษัทฯ เพื่อให้บุคคลภายนอกได้รับทราบด้วย บริษัทฯ มีแนวทางการส่งเสริมกำกับดูแลและติดตามให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ดังนี้



ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการพร้อมเผยแพร่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานรับทราบ ผ่านระบบอินทราเน็ต และเว็บไซต์บริษัทฯ



การให้ความรู้พนักงาน หัวข้อ ความยั่งยืนที่จับต้องได้... ใกล้ตัวกว่าที่คิด





ผู้บริหารมอบรางวัลผู้โชคดีจากการตอบคำถามกิจกรรมอบรม Online
หัวข้อ ESG ความยั่งยืนที่จับต้องได้...ใกล้ตัวกว่าที่คิด



มีการให้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ในการปฐมนิเทศพนักงานเข้าใหม่



ประธานกรรมการบริหารสื่อสารให้พนักงานทุกคนรับทราบผ่าน Application Line Open chat ของบริษัทฯ เพื่อปลูกจิตสำนึกให้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน



วิดีโอ : Season1



วิดีโอ : Season2

จัดทำวีดีโอ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านจรรยาบรรณ และการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยใช้ตัวละครปู่ธรรมเป็นกลยุทธ์การสื่อสารแนวใหม่เพื่อให้พนักงานรับรู้และเข้าใจได้โดยง่าย รวดเร็ว





จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ความรู้ให้กับพนักงานโดยเผยแพร่บนระบบอินทราเน็ตของบริษัทฯ

การป้องกันเหตุการณ์และพฤติกรรมที่อาจเป็นการกระทำที่ผิดจรรยาบรรณ

- คณะกรรมการบริษัท มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน พร้อมกำหนดขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจน
- จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อรายงานผลการดำเนินงานการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ต้องศึกษาทำความเข้าใจคู่มือจรรยาบรรณ (ฉบับย่อ)

ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นทั้งเชิงบวกและเชิงลบ

- จัดให้มีช่องทาง 1720 หรือ anti-corruption@supalai.com เพื่อให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย (รวมถึงคู่ค้า ผู้รับเหมาช่วง และพนักงานของคู่ค้า) สามารถสอบถามและแจ้งข้อกังวลต่าง ๆ ผ่านช่องทางสายด่วน โดยบริษัทฯ มีนโยบายรักษาความลับและคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส
- ข้อคิดเห็นที่ได้รับ มีการนำมาวิเคราะห์ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน และคณะกรรมการบริษัทสั่งการ
- จัดให้มีพบปะหารือประชุมร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย เช่น ผู้รับเหมา คู่ค้า ลูกค้า หน่วยงานราชการ ธนาคาร
- จัดให้มีการสื่อสาร "กล้าคิด กล้าเสนอ กล้าเปลี่ยนแปลง" แก่บุคลากรภายในบริษัทฯ สำหรับการเสนอความเห็นแจ้งถึงผู้บริหารโดยตรง ที่ employee_feedback@supalai.com



การติดตามผลและประเมินผล

เดือนมกราคม – เดือนสิงหาคม 2567

เป้าหมายปี 2567	ผลการดำเนินงานปี 2567
พนักงานมีความตระหนักรู้ด้าน ESG ไม่น้อยกว่า 80%	54%

บริษัทฯ จัดให้มีกิจกรรมเสริมสร้างพนักงานมีด้านความตระหนักรู้ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลการ ในรูปแบบเข้าใจง่าย สนุกสนาน เพื่อให้พนักงานทุกคนได้มีส่วนร่วมเป็นการดำเนินงานที่ส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดีสอดคล้องกับกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ โดยในปี 2567 เป็นปีแรกที่มีกำหนดเป้าหมายตระหนักรู้ของพนักงานที่มีต่อ ESG ไว้ที่ระดับ 100% ดังนั้น เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ บริษัทฯ จึงมีการทบทวนแผนงาน การดำเนินงานให้มีสอดคล้องตามแผนกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ ผ่านรูปแบบ Focus Group กลุ่มย่อย มีการสื่อสารและดำเนินกิจรรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจพร้อมวัดผลความตระหนักรู้ในทางสถิติเป็นประจำทุกปี



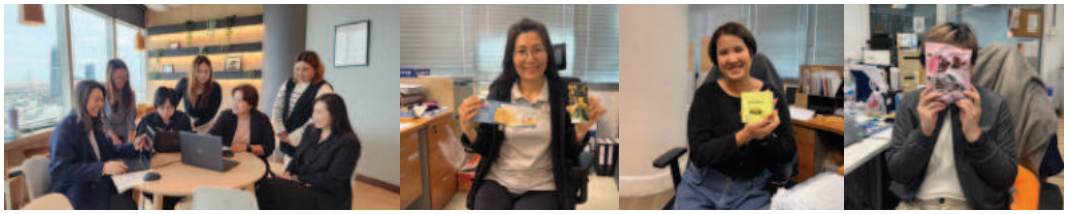












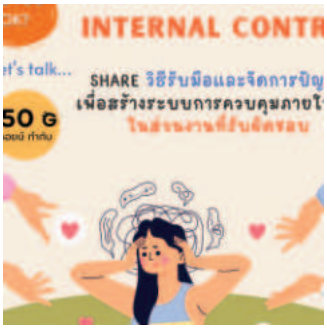
ภาพบรรยากาศทีมงานเตรียมความพร้อมจัดกิจกรรมเสริมสร้างพนักงานตระหนักรู้ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลการ และมอบรางวัลให้พนักงานที่ตอบคำถามถูกต้อง

เดือนกันยายน - ตุลาคม 2567

เป้าหมายปี 2567	ผลการดำเนินงานปี 2567
พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมด้านกำกับดูแลกิจการ ระบบการควบคุมภายในและการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน 100%	100%

บริษัทฯ จัดให้มีกิจกรรมให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณ นโยบายของบริษัทฯ ผ่านการสะสมเหรียญ สกุล Coin กำกับ โดยเหรียญจะมาจากการปฏิบัติตามเงื่อนไขในการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ในด้านกำกับดูแลกิจการที่ดี ด้านระบบการควบคุมภายใน และด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และหากผ่านแบบทดสอบจะได้รับ Certificate โล่เกียรติยศ เป็น Application Supalai Coin ที่บริษัทฯ ลงทุนพัฒนาขึ้นเพื่อมุ่งเน้นพัฒนาพนักงานในองค์กรให้เติบโตไปกับองค์กรที่ยั่งยืน

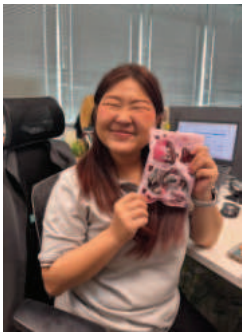












พนักงานนำเหรียญ COIN กำกับที่สะสมจากกิจกรรม
นำแลกของรางวัลผ่านระบบ Application Supalai Coin

เดือนพฤศจิกายน 2567

เป้าหมายปี 2567

พนักงานลงนามรับทราบจรรยาบรรณและนโยบายต่าง ๆ ของบริษัทฯ ผ่านระบบ SPL Consent Management

100%

ผลการดำเนินงานปี 2567

100%

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยศึกษาทำความเข้าใจคู่มือจรรยาบรรณ (ฉบับย่อ) ลงนามรับทราบจรรยาบรรณ และนโยบายต่าง ๆ ของบริษัทฯ ผ่านระบบ SPL Consent Management







เดือนธันวาคม 2567

บริษัทฯ จัดให้มีการทดสอบวัดความรู้ ความเข้าใจของผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันผ่าน Google Form เป็นประจำทุกปี โดยใช้เหตุการณ์จำลองต่าง ๆ เพื่อให้สามารถนำสิ่งที่เรียนไปประยุกต์ใช้ได้ในสถานการณ์จริงตามความเหมาะสม และสร้างความตระหนักให้แก่ผู้บริหาร พนักงานในการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน โดยจัดขึ้นปีละ 1 ครั้ง รวบรวมรายงานผลการทดสอบ สำหรับหัวข้อที่มีพนักงานตอบผิดมากที่สุด นำมาสื่อสารผ่านข่าว e-news และรายงานผลการทดสอบต่อคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน และคณะกรรมการบริษัทรับทราบ

ทดสอบวัดความรู้ ความเข้าใจด้านการกำกับดูแลกิจการ ด้านการควบคุมภายใน และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

เป้าหมายปี 2567	ผลการดำเนินงานปี 2567
พนักงานบริษัทฯ และบริษัทย่อยทุกคน ทำแบบทดสอบ 100%	พนักงานบริษัทฯ และบริษัทย่อย 1,833 คนเข้าทำแบบทดสอบ 100% บริษัทฯ 1,474 คน 100% บริษัทย่อย 359 คน 100%
พนักงานสอบผ่านเกณฑ์ (มากกว่า 80%) 100%	พนักงานสอบผ่านเกณฑ์ (มากกว่า 80%) 100% บริษัทฯ 1,474 คน 100% บริษัทย่อย 359 คน 100%

ผู้บริหารมอบรางวัลให้พนักงานได้คะแนน 100% จากการทดสอบความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการปฏิบัติตามจรรยาบรรณผ่านโปรแกรม e-learning เพื่อเสริมแรงเชิงบวก (Positive Reinforcement) ให้กับพนักงานเพื่อเป็นการสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้มีความแข็งแกร่งและมีทิศทางเดียวกันเพื่อให้สอดคล้องไปถึงอนาคตที่บริษัทฯ จะเดินไปข้างหน้า ซึ่งถือเป็นรากฐานสำคัญอย่างยิ่ง ที่ทำให้บริษัทฯ ประสบความสำเร็จ









บริษัทฯ นำคู่มือจรรยาบรรณ (ฉบับย่อ) ให้บริษัทย่อย เผยแพร่ข่าวสารในด้านการกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยง การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในเว็บไซต์บริษัทฯ อินทราเน็ต และอีเมล เพื่อให้บริษัทย่อยนำไปใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติ ทั้งนี้ ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ของบริษัทย่อยแต่ละแห่งได้ดำเนินการกำกับดูแลพนักงานให้ปฏิบัติตามนโยบายของบริษัทฯ

ในปี 2567 บริษัทฯ กำหนดเป้าหมายความยั่งยืนด้านธรรมาภิบาลและแสดงผลการดำเนินงานด้านการจัดการความยั่งยืน สรุปดังนี้

เป้าหมายความยั่งยืนด้านธรรมาภิบาล (Governance)	ผลการดำเนินงานการจัดการด้านความยั่งยืนที่สำคัญ
การประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) คะแนนเต็ม 100 คะแนน ระดับดีเยี่ยม	คะแนนเต็ม 100 คะแนน ระดับดีเยี่ยม ติดต่อกันเป็นปีที่ 12 ต่อเนื่อง (ปี 2556 – 2567)
การสำรวจการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทจดทะเบียน หรือ CGR 5 ดาวดีเลิศ	CGR 5 ดาว กลุ่มดีเลิศ ติดต่อกันเป็นปีที่ 12 ต่อเนื่อง (ปี 2556 – 2567)
การประเมินความยั่งยืน หมวดจรรยาบรรณธุรกิจ และการต่อต้านทุจริต 100 คะแนน	100 คะแนน
ตราสมาชิกการประกาศเจตนารมณ์ แนวร่วมโครงการ CAC Change Agent 3 ดาว	ได้รับตราสมาชิก 3 ดาว ติดต่อกันเป็นปีที่ 3 ต่อเนื่อง (ปี 2565 – 2567)

ดังนั้น จึงกำหนดคู่มือนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน (Code of Conduct) ขึ้น โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ได้ถือปฏิบัติมาโดยตลอด ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร ได้ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีมีการสอดส่องดูแล ส่งเสริมให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามคู่มือนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน (Code of Conduct) และเสริมสร้างบรรยากาศในการทำงานให้เอื้อต่อการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ขณะเดียวกันมีการมุ่งมั่นที่จะป้องปรามไม่ให้เกิดการละเมิดจรรยาบรรณเกิดขึ้น และหากเกิดกรณีมิได้มีการปฏิบัติหรือฝ่าฝืน มีการพิจารณาและกำหนดบทลงโทษตามระเบียบของฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ โดยมีการสื่อสารและประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเข้าใจให้กับผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงมีการติดตามการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าว ทั้งนี้ ผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าดูข้อมูลได้ที่เว็บไซต์บริษัทฯ (www.supalai.com)

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ ได้รับการรับรองฐานะสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption – CAC) จากสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) อีกทั้งได้ยกระดับในฐานะของสมาชิกฯ โดยเข้าร่วมโครงการ CAC Change Agent เพื่อขยายเครือข่ายธุรกิจโปร่งใสและปลอดจากคอร์รัปชัน โดยในปี 2567 มีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ ดังนี้

เดือนมิถุนายน

บริษัทฯ มอบสิทธิประโยชน์ให้กับคู่ค้าที่ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านทุจริตกับบริษัท โดยมอบสิทธิประโยชน์-ส่วนลดพิเศษในการซื้อที่อยู่อาศัยสำหรับบริษัทคู่ค้าที่ประกาศเจตนารวมร่วมกับบริษัทฯ





เดือนกรกฎาคม

บริษัทฯ ได้รับเกียรติจากคุณพรหเมศร์ เบ็ญจรงค์กิจ ผู้อำนวยการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) ในการบรรยายหัวข้อ “Thai Private Sector Collective Action Against Corruption การป้องกันคอร์รัปชันของภาคเอกชน” โดยบริษัทฯ เชิญชวนคู่ค้า SME เข้าร่วมฟังบรรยาย เพื่อสร้างการตื่นรู้จากปัญหาการคอร์รัปชัน รวมถึงแนวทางการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานที่โปร่งใส เป็นการขยายเครือข่ายธุรกิจโปร่งใสไปยังบริษัทคู่ค้า



เดือนพฤศจิกายน

บริษัทฯ ได้รับรางวัล “CAC Change Agent Award 2024” ต่อเนื่องเป็นครั้งที่ 3 ในงาน CAC CERTIFICATION CEREMONY 2/2024 NAVIGATING ESG : THE POWER OF INTEGRITY จากแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption : CAC) เป็นการตอกย้ำและชูจุดยืนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อยู่บนหลักธรรมาภิบาลที่ดี มีความโปร่งใส และสร้างรากฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้ประเทศไทย โดยร่วมขยายเครือข่ายความโปร่งใสไปยังบริษัทคู่ค้าผู้ประกอบการ SME เพื่อประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านคอร์รัปชันเป็นการสร้างแนวทางการดำเนินธุรกิจร่วมกันบนหลักธรรมาภิบาลตลอดห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน



บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติตามจรรยาบรรณการทำงานของคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) เพื่อให้คู่ค้าของบริษัทฯ มีแนวทางปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามแนวทางการบริหารองค์กรอย่างยั่งยืน ประกอบด้วย 5 หัวข้อ ครอบคลุม

1) จริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ
2) มาตรฐานด้านคุณภาพความต่อเนื่องทางธุรกิจ
3) สิทธิมนุษยชน
4) ด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และ
5) ด้านสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน

โดยเปิดเผยรายละเอียด "จรรยาบรรณการทำงานของคู่ค้า (Supplier Code of Conduct)" ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.supalai.com) ซึ่งในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ รายละเอียดดังนี้

การลงนามรับทราบจรรยาบรรณการทำงานของคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) โดยในปี 2567 คู่ค้าที่มีสาระสำคัญลงนามรับทราบจรรยาบรรณฯ จำนวน 104 ราย

การประเมินตนเองของคู่ค้า (Self-Assessment) โดยจัดทำแบบสอบถามห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน (Sustainable Supply Chain) ซึ่งแบบคำถามแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ

1) การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Management) จำนวน 5 คำถาม
2) จรรยาบรรณคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) จำนวน 5 คำถาม ซึ่งครอบคลุมประเด็นด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยในปี 2567 คู่ค้าและผู้รับเหมา ทำแบบประเมินตนเองฯ จำนวน 168 ราย

ในปี 2567 ที่ผ่านมา มีการตรวจประเมินพื้นที่ปฏิบัติการของคู่ค้า (Site Visit) จำนวน 11 ครั้ง เพื่อติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติตามจรรยาบรรณการทำงานของคู่ค้าและการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนในด้าน ESG (Audit ESG) ซึ่งรวมถึงการประเมินสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (HRDD) ตามแนวทางที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์(กลต.)กำหนดและตรวจติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้า โดยนำข้อเสนอแนะที่ได้รับจากคู่ค้า นำมาติดตามสาเหตุและแก้ไขปัญหา เพื่อลดปัญหาด้านการประสานงานที่ล่าช้าทำให้กระบวนการทำงานคล่องตัว รวดเร็ว

ไตรมาส 1 / 2567





ไตรมาส 2 / 2567






ไตรมาส 3 / 2567





ไตรมาส 4 / 2567





6.3.2 การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่น ๆ

คณะกรรมการบริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคมเนื่องจากมีความเชื่อมั่นว่า ธรรมาภิบาลที่ดีจะ

1. ช่วยเสริมสร้างระบบการบริหารจัดการที่ดี มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ซึ่งจะช่วยให้บริษัทฯ มีศักยภาพในการแข่งขันในระยะสั้นและระยะยาว อันนำไปสู่ความเจริญเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืนและขจัดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น
2. ช่วยสร้างความเชื่อมั่นแก่นักลงทุนทั้งภายในและภายนอกประเทศ รวมถึง สถาบันการเงิน พันธมิตรทางธุรกิจ ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ผ่านการสื่อสารที่ชัดเจน โปร่งใสอย่างเท่าเทียมกัน และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาว โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ
3. เป็นเครื่องมือในการวัดผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และตรวจสอบการทำงานต่าง ๆ เพื่อปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

บริษัทฯ ได้พิจารณา "หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560" (Corporate Governance Code: "CG Code") ซึ่งจัดทำโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) เพื่อนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีไปใช้ในสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน จึงปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่น ๆ ดังนี้

1 ควบคุมให้มีการจัดเก็บข้อมูล การบันทึกบัญชี และมีข้อบังคับในเรื่องการทำรายการเกี่ยวโยง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทย่อยอย่างครบถ้วน ถูกต้อง พร้อมทั้งจัดทำงบการเงินภายใต้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ เพื่อให้งบการเงินของบริษัทย่อยสามารถนำมาจัดทำงบการเงินรวมได้อย่างถูกต้องและทันเวลา จัดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัทย่อย เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำทุกเดือน

2 คณะกรรมการบริษัท ควบคุมตระหนักถึงความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security) และได้มีการวางแผนและติดตั้งอุปกรณ์เพื่อป้องกันภัยคุกคามผ่านทางช่องทางไซเบอร์ เพื่อรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

3 คณะกรรมการตรวจสอบมอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายในสอบทานการปฏิบัติงานในบริษัทย่อยโดยใช้วิธี Risk Based Approach ตามแต่ละกรณี ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสม และรายงานคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อนำเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป

4 คณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุดมีการทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้อง กฎบัตรของคณะกรรมการของแต่ละคณะพร้อมให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์กับบริษัทฯ โดยสอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี CG Code เป็นประจำปีทุกปี และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติตามลำดับ

ในตลอดปี 2567 บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามเกณฑ์การสำรวจโครงการการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนอย่างต่อเนื่อง รวมถึงได้พิจารณาและทบทวนการนำหลักปฏิบัติตาม CG Code ไปปรับใช้ ซึ่งอาจยังไม่ครอบคลุมในบางหลักเกณฑ์ อย่างไรก็ดี บริษัทฯ ได้ดำเนินการในแนวทางอื่น ๆ ที่แตกต่างไปจากเกณฑ์ที่กำหนด โดยได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความสมเหตุสมผล และความเหมาะสมภายใต้สภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ และคำนึงผลประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น เรื่องที่บริษัทฯ ยังไม่ได้ปฏิบัติมีดังนี้

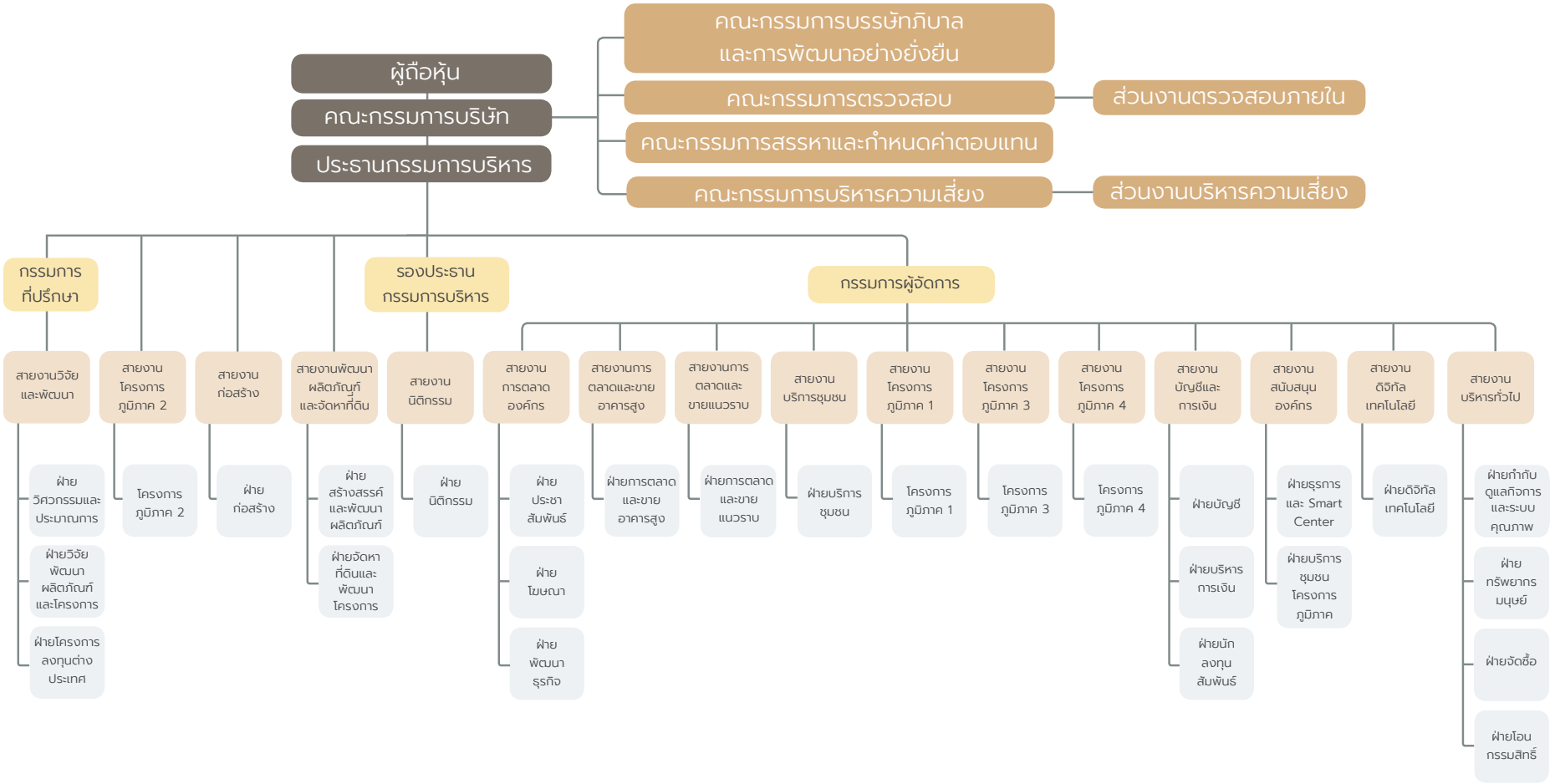
หลักปฏิบัติตาม CG CODE และ CGR	เหตุผลหรือมาตรการทดแทนของบริษัทฯ
การลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการโดยการลงคะแนนเสียงแบบสะสม (Cumulative Voting) 	บริษัทฯ ยังไม่ได้กำหนดวิธีการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการโดยการลงคะแนนเสียงแบบสะสม (Cumulative Voting) เนื่องจาก บริษัทฯ เล็งเห็นว่าหลักเกณฑ์ดังกล่าวยังมีข้อด้อยในทางปฏิบัติ กล่าวคือ หลักเกณฑ์นี้ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถรวมตัวกันเพื่อทุ่มคะแนนในการเลือกรรมการที่แตกต่างจากบริษัทฯ เสนอ อาจทำให้ตัวแทนกรรมการที่ได้รับเลือกมามีคุณสมบัติไม่สอดคล้องกับ Board Skill Matrix ซึ่งเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการสรรหากรรมการให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัทฯ รวมถึงแนวทางการบริหารงานของกรรมการที่ได้รับเลือกมาอาจทำเพื่อผลประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นเพียงกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง โดยไม่ได้ทำเพื่อผลประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นโดยรวม ซึ่งจะนำไปสู่ความสัมพันธ์แตกแยกระหว่างกรรมการ และผู้บริหารซึ่งส่งผลกระทบต่อการบริหารในทิศทางเดียวกัน
กำหนดนโยบายจำกัดจำนวนปีในการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไว้เกิน 9 ปี นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรก 	บริษัทฯ มีกรรมการอิสระจำนวน 4 คน มีวาระดำรงตำแหน่งมากกว่า 9 ปี จำนวน 4 คน อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและคณะกรรมการบริษัท เห็นว่า กรรมการอิสระของบริษัทฯ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจ มีการแสดงความเห็นได้อย่างเป็นอิสระและปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการอิสระได้เป็นอย่างดี ซึ่งกรรมการอิสระแต่ละท่านพิสูจน์แล้วว่า ได้รักษาคุณสมบัติความเป็นอิสระและไม่มีผลประโยชน์ขัดแย้ง และ/หรือ ส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญกับบริษัทฯ แต่อย่างใด

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท มีการพิจารณาทบทวนเรื่องที่บริษัทฯ ยังไม่สามารถปฏิบัติได้ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นประจำทุกปี

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

ผังองค์กร

บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)
มีผล 1 มีนาคม 2568



โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ ประกอบด้วยคณะกรรมการ 7 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการบริษัท และที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการจัดการ โดยเปิดเผยชื่อและตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูงที่สอดคล้องกับข้อมูลโครงสร้างการบริหารจัดการของบริษัทฯ มีรายชื่อ ดังนี้

คณะกรรมการบริหาร



ดร.ประทีป ตั้งมติธรรม
ประธานกรรมการบริหาร/ ผู้บริหารสูงสุด



นางอัจฉรา ตั้งมติธรรม
รองประธานกรรมการบริหาร



นายไตรเตชะ ตั้งมติธรรม
กรรมการผู้จัดการ

คณะกรรมการจัดการ







1 ดร.ประทีป ตั้งมติธรรม*
ประธานกรรมการบริหาร

2 นางอัจฉรา ตั้งมติธรรม*
รองประธานกรรมการบริหาร

3 นายไตรเตชะ ตั้งมติธรรม*
กรรมการผู้จัดการ

4 นางวารุณี ลภิธนานุวัฒน์*
รองกรรมการผู้จัดการ
สายงานบริหารทั่วไป

5 นายกิตติพงษ์ ศิริลักษณ์ตระกูล*
รองกรรมการผู้จัดการ สายงานก่อสร้าง

6 นายบุญชัย ชัยอนันต์บวร*
รองกรรมการผู้จัดการ
สายงานโครงการภูมิภาค 2

7 นางสาวธัญวรัตน์ ปัญญารัตน์
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
สายงานการตลาดและขายแนวราบ

8 นางศิริพร วังศพ่าห์*
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
(ผู้บริหารที่รับผิดชอบสูงสุดด้านบัญชีและการเงิน)

9 นายราชัย ปิยวาจานุสรณ์
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
สายงานโครงการภูมิภาค 1

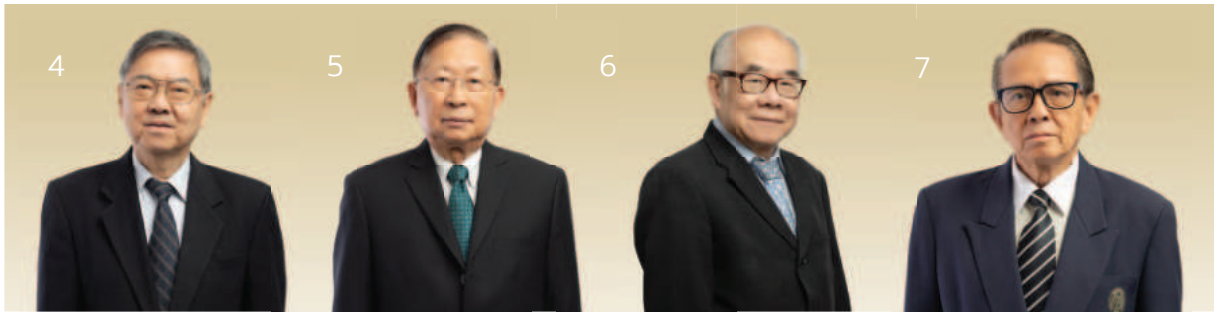
10 นายกริช จันทร์เจริญสุข
ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโส สายงานนิติกรรม

11 นายชัยจักร วทัญญู
ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโส
สายงานพัฒนาผลิตภัณฑ์และจัดหาที่ดิน

หมายเหตุ : * ผู้บริหารสี่ลำดับแรกเป็นไปตามคำนิยามตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) มีจำนวน 7 ท่าน

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท







1 ดร.ประทีป ตั้งมติธรรม*
ประธานคณะกรรมการบริษัท

2 นางอัจฉรา ตั้งมติธรรม*
กรรมการ

3 นายไตรเตชะ ตั้งมติธรรม*
กรรมการ

4 นายอนันต์ เกตุพิทยา
กรรมการอิสระ

5 รศ.ดร.วิรัช อภิเมธีธำรง
กรรมการอิสระ

6 รศ.ดร.สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์
กรรมการอิสระ

7 ผศ.อัศวิน พิชญโยธิน
กรรมการอิสระ

8 นายอธิป พีชานนท์
กรรมการ

9 นายประศาสน์ ตั้งมติธรรม
กรรมการ

10 นายกริช จันทร์เจริญสุข*
กรรมการ

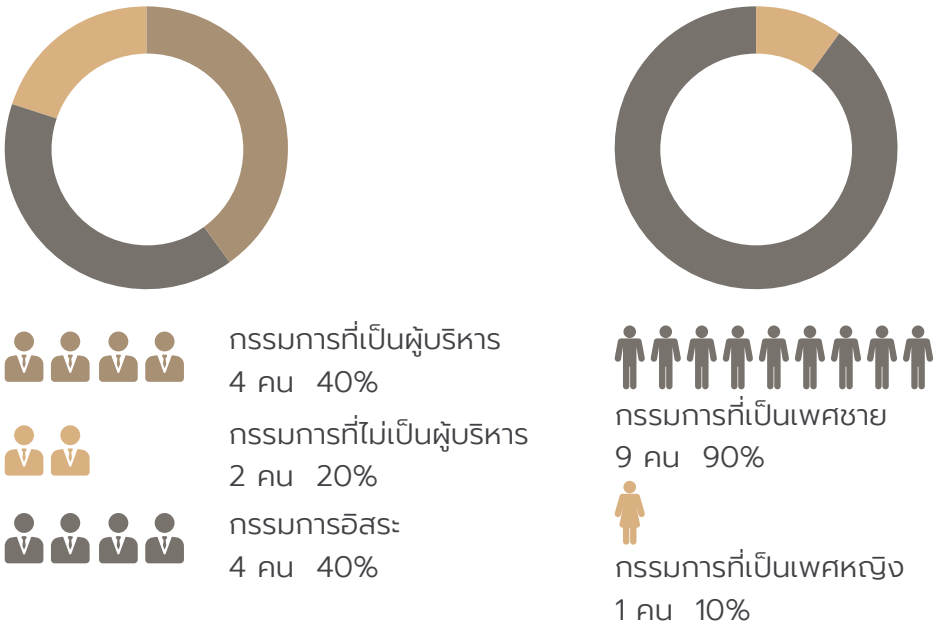
11 ศ.กิตติคุณ ดร.สหัส บัณฑิตกุล
ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท

นางวารุณี ลภิธนานุวัฒน์
เลขานุการบริษัท

หมายเหตุ: * กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัทฯ คือ กรรมการสองในสี่ท่านนี้ ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท และจำนวนคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการทั้งสิ้น 10 ท่าน และที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท 1 ท่าน โดยการเลือกตั้งกรรมการเป็นไปตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กฎหมายกำหนด ปัจจุบันประกอบด้วย



ผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัทฯ คือ ดร.ประทีป ตั้งมติธรรม หรือนางอัจฉรา ตั้งมติธรรม หรือนายไตรเตชะ ตั้งมติธรรม หรือนายกริช จันทร์เจริญสุข กรรมการสองในสี่ท่านนี้ลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

นอกจากนี้ บริษัทฯ กำหนดเป็นนโยบายว่า คณะกรรมการบริษัท จะต้องมีความหลากหลายในโครงสร้าง ประกอบด้วย บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความรู้ความเชี่ยวชาญหลากหลายที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงมีคุณธรรม และจรรยาบรรณ มีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล และสามารถอุทิศเวลาให้ได้อย่างเพียงพอ โดยไม่จำกัด เพศ เชื้อชาติ ศาสนา ทักษะทางวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะ และความแตกต่างด้านอื่นใด ซึ่งมีการกำหนดหลักเกณฑ์และกระบวนการแต่งตั้งคณะกรรมการเข้าใหม่ไว้ด้วย (โปรดดูรายละเอียดในหัวข้อ "การสรรหากรรมการบริษัท") นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัท จำนวน 10 คน ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท 1 คน และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ไม่เคยเป็นพนักงานหรือหุ้นส่วนของบริษัทสอบบัญชีภายนอกที่ใช้บริการอยู่ในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา และในคณะกรรมการของบริษัทฯ ชุดปัจจุบัน มีกรรมการอิสระ 4 คน และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 2 คน รวมทั้งหมด 6 คน มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

คณะกรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนิยามกรรมการอิสระ หมายถึง กรรมการที่สามารถแสดงความเห็นสนับสนุนต่อนโยบายที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น หรือรายงานข้อเสนอแนะได้อย่างเสรีตามภารกิจที่ได้มอบหมาย โดยต้องไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ใด ๆ ที่เกี่ยวกับทรัพย์สินหรือตำแหน่งหน้าที่ และมีความเป็นอิสระจากการควบคุมของฝ่ายบริหารและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือไม่มีส่วนได้เสีย และไม่ตกอยู่ภายใต้อิทธิพลของบุคคล หรือกลุ่มบุคคลใด รวมถึงไม่มีสถานการณ์ใด ๆ ที่บีบบังคับให้ไม่สามารถแสดงความเห็นได้ ตามที่พึงจะเป็น โดยคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติจัดตั้งคณะกรรมการอิสระ ดังรายชื่อต่อไปนี้



1 รศ.ดร.วิรัช อภิเมธีธำรง
ประธานคณะกรรมการอิสระ

2 นายอนันต์ เกตุพิทยา
กรรมการอิสระ

3 ผศ.อัศวิน พิชญโยธิน
กรรมการอิสระ

4 รศ.ดร.สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์
กรรมการอิสระ

องค์ประกอบกรรมการอิสระ

1. กรรมการอิสระได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วย กรรมการอิสระของบริษัทฯ ทั้งหมดและให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเสนอคณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการอิสระ (Lead Independent Director)
2. มีคุณสมบัติการเป็นกรรมการอิสระสอดคล้องตามหลักเกณฑ์คณะกรรมการกำกับตลาดทุนและกฎบัตรคณะกรรมการอิสระของบริษัทฯ โดยกรรมการอิสระแต่ละท่าน มีการทบทวนและรับรองคุณสมบัติความเป็นอิสระอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
3. กรรมการอิสระเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ

การกำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระ

เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่นักลงทุน และรักษาสมดุลของการบริหารจัดการที่ดี บริษัทฯ ได้กำหนดนิยามความเป็นอิสระของ “กรรมการอิสระ” ที่เข้มงวดกว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ดังนี้

1. ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ให้เป็นกรรมการอิสระ
2. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
3. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขอต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์

และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษา ของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ

4. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
5. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

   ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค้ำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทฯ หรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทฯ หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวโยงกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
7. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปี จากบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
8. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
9. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

10. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ
11. กรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติตาม ข้อ 1 - 10 อาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบองค์คณะได้

ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบ

ประธานกรรมการอิสระ	กรรมการอิสระ
1. เป็นประธานการประชุมกรรมการอิสระ (กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร) ซึ่งจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง 2. เป็นผู้นำและประสานความคิดเห็นและข้อสังเกตต่าง ๆ ของกรรมการอิสระเพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัท 3. เป็นผู้ประสานการติดต่อระหว่างผู้ถือหุ้นกับกรรมการอิสระ (ถ้ามี) 4. รับผิดชอบในการปฏิบัติงานเฉพาะเรื่องที่ต้องดำเนินการโดยกรรมการอิสระ	1. พิจารณาให้ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นในประเด็นเรื่อง กลยุทธ์ และความยั่งยืนที่พึงปฏิบัติและเป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง 2. กรรมการอิสระ อาจขอคำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญเพื่อช่วยให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรได้อย่างมีประสิทธิภาพด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ 3. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามข้อกำหนด/กฎเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลบริษัทจดทะเบียนที่เกี่ยวข้องกับกรรมการอิสระ 4. ทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรเกี่ยวกับกรรมการอิสระเพื่อให้มีความเหมาะสมและเป็นปัจจุบันเสมอ 5. กรรมการอิสระมีสิทธิเข้าร่วมการอบรม หรือเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ในงานที่เกี่ยวข้องโดยใช้ทรัพยากรของบริษัทฯ 6. กรรมการอิสระประเมินตนเองเพื่อรับรองคุณสมบัติความเป็นอิสระตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนดเป็นประจำทุกปี

การกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการชุดย่อย

สำหรับวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการชุดย่อย ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี เมื่อพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้

บริษัทฯ สนับสนุนเพื่อให้เกิดการพัฒนาระบบการบริหารและการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้ดียิ่งขึ้น โดยให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และเป็นกรรมการอิสระประชุมระหว่างกันเองตามความเหมาะสม โดยไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหาร หรือฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม เพื่ออภิปรายปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการธุรกิจของบริษัทฯ หรือเรื่องอื่น ๆ ที่อยู่ในความสนใจ ซึ่งก่อให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เนื่องจากสามารถแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ และสร้างสรรค์มุมมองต่าง ๆ โดยในปี 2567 มีการประชุมฯ จำนวน 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 11 มิถุนายน 2567 และเปิดเผยประเด็นที่หารือกันในที่ประชุมโดยรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2567 เมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2567 โดยมี รศ.ดร.วิรัช อภิเมธีธำรง เป็นประธานคณะกรรมการอิสระ และทำหน้าที่พิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการอิสระโดยกำกับดูแลนำเรื่องสำคัญบรรจุเป็นวาระการประชุมของคณะกรรมการอิสระ และได้มีการรายงานผลการประชุมต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัท			
1.	ดร.ประทีป	ตั้งมติธรรม*	ประธานคณะกรรมการบริษัท
2.	นางอัจฉรา	ตั้งมติธรรม*	กรรมการ
3.	นายไตรเตชะ	ตั้งมติธรรม*	กรรมการ
4.	นายอนันต์	เกตุพิทยา	กรรมการอิสระ
5.	รศ.ดร.วิรัช	อภิเมธีธำรง	กรรมการอิสระ
6.	รศ.ดร.สมชาย	ภคภาสน์วิวัฒน์	กรรมการอิสระ
7.	ผศ.อัศวิน	พิชญโยธิน	กรรมการอิสระ
8.	นายอธิป	พีชานนท์	กรรมการ
9.	นายประศาสน์	ตั้งมติธรรม	กรรมการ
10.	นายกริช	จันทร์เจริญสุข*	กรรมการ
ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท			
11.	ศ.กิตติคุณ ดร.สหัส	บัณฑิตกุล	

หมายเหตุ: * กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัทฯ คือ กรรมการสองในสี่ท่านนี้ ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

การแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทออกจากทีมบริหาร

กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ มีการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น โดยมีโครงสร้างการบริหารที่ชัดเจน ถ่วงดุล และสามารถตรวจสอบได้ โดยคณะกรรมการเข้าใจบทบาทหน้าที่และมีความรับผิดชอบที่มีต่อผู้ถือหุ้นและแสดงได้ว่า จะสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ โครงสร้างคณะกรรมการและการจัดการ ต้องมีการตรวจสอบและถ่วงดุลกันอย่างเพียงพอ โดย

ก. มีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ไม่น้อยกว่า 3 คน

ข. มีคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วย กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 3 คน ที่มีความเป็นอิสระ โดยมีหน้าที่ในลักษณะเดียวกับที่กำหนดในข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีความรู้และประสบการณ์ที่จะสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินอย่างน้อย 1 คน รวมทั้งทำหน้าที่อื่นในฐานะกรรมการตรวจสอบได้

ค. บริษัทฯ แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัท และฝ่ายจัดการออกจากกันอย่างชัดเจน มีรายละเอียดดังนี้

ประธานคณะกรรมการบริษัท	ประธานคณะกรรมการบริหาร
1. รับผิดชอบในฐานะผู้นำของคณะกรรมการบริษัทในการกำกับ ติดตาม ดูแลการบริหารงานของคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ เพื่อให้มั่นใจว่า การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามแผนงานที่กำหนดไว้ (Ensure Board Effectiveness) 2. เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และดูแลให้กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรมและยึดถือปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ (Manage Board Meetings) 3. เป็นผู้ลงคะแนนเสียงชี้ขาดในกรณีที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มีการลงคะแนนเสียงและคะแนนเสียง 2 ฝ่ายเท่ากัน 4. จัดสรรเวลาอย่างเพียงพอต่อการอภิปรายปัญหาสำคัญ ๆ กำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทร่วมกับกรรมการอิสระและมีมาตรการที่ดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนให้ฝ่ายจัดการมีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบอภิปรายในประเด็นต่าง ๆ ระหว่างการประชุม สอบถาม และแสดงความคิดเห็น 5. ส่งเสริมให้เกิดความสัมพันธ์ที่สร้างสรรค์ทั้งระหว่างกรรมการ และคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายบริหาร (Manage Key Relationships)	1. จัดการงานและดำเนินงานของบริษัทฯ ตามทิศทางกลยุทธ์ นโยบาย ที่อนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัทภายใต้ขอบเขตและอำนาจที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด 2. กำหนดเป้าหมายธุรกิจทั้งในระยะสั้นและระยะยาวในแผนธุรกิจประจำปี รวมทั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายและแผนยุทธศาสตร์ระยะยาว ให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติและมีหน้าที่รายงานความก้าวหน้าตามแผนและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติดังกล่าวต่อคณะกรรมการในทุก ๆ 3 เดือน 3. บริหารการปฏิบัติงานผ่านคณะกรรมการจัดการและคณะกรรมการบริหาร ให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในแผนธุรกิจ โดยมุ่งสร้างมูลค่าในระยะยาวให้กับผู้ถือหุ้น ความสามารถการแข่งขันและให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมแก่ผู้ถือหุ้น 4. 4.จัดสรรทรัพยากร และสรรหาบุคลากรที่มีศักยภาพให้เกิดประโยชน์สูงสุด 5. บรรจุ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย เลื่อน ลด ตัดเงินเดือนหรือค่าจ้าง ลงโทษทางวินัย พนักงานและลูกจ้าง ตลอดจนให้พนักงานและลูกจ้างออกจากตำแหน่งตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด 6. ส่งเสริมและสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เข้มแข็งและสนับสนุนวิสัยทัศน์ และการเติบโตของธุรกิจ 7. ติดตามการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างใกล้ชิด วัดผลการดำเนินการและรายงานถึงกิจการที่ฝ่ายจัดการได้กระทำไปแล้ว ต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นระยะและทันสถานการณ์ 8. พิจารณากลั่นกรองและนำเสนอขออนุมัติ จากคณะกรรมการบริษัทในเรื่องเกี่ยวกับนโยบายและทิศทางธุรกิจของบริษัทฯ เรื่องที่หากทำไปแล้วจะเกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างสำคัญแก่กิจการของบริษัทฯ และเรื่องที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย 9. จัดทำรายละเอียดอำนาจดำเนินการภายในบริษัทฯ เพื่อกระจายอำนาจให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานและตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคล่องตัวโดยไม่เสียการควบคุมเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ 10. ทำรายงานสถานะการเงิน และงบการเงินให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาอนุมัติทุก ๆ ไตรมาส

ทั้งนี้ การมอบอำนาจดังกล่าวข้างต้นให้แก่ประธานคณะกรรมการบริหารนั้น จะต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย เว้นแต่เป็นการดำเนินงานตามธุรกิจปกติของบริษัทฯ และได้รับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทที่มีกรรมการอิสระเข้าร่วมประชุม และได้กำหนดกรอบการพิจารณาชัดเจนแล้วเท่านั้น ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือหน่วยงานราชการอื่น ๆ ที่กำหนด

การรวมหรือแยกตำแหน่ง

บริษัทฯ ได้รวมตำแหน่งประธานคณะกรรมการบริษัทและประธานคณะกรรมการบริหาร เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพของการบริหารและประหยัดค่าใช้จ่าย อย่างไรก็ตามในการประชุมทุกครั้งมติต่าง ๆ ที่ได้รับอนุมัติจะต้องเป็นมติเสียงข้างมาก ประธานกรรมการจะออกเสียงก็ต่อเมื่อคะแนนเสียงเท่ากัน ส่วนการตัดสินใจในเรื่องที่สำคัญจะต้องได้รับมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์จากคณะกรรมการบริษัททุกท่านที่ได้เข้าร่วมประชุม หากมีกรรมการท่านใดท่านหนึ่งไม่เห็นชอบ ถือว่าวาระนั้นไม่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท และกรณีที่ประธานกรรมการมีส่วนได้เสียในวาระนั้น ๆ ประธานคณะกรรมการบริษัทจะงดออกเสียง โดยมีการกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของประธานคณะกรรมการบริษัทและประธานคณะกรรมการบริหารออกจากกัน (รายละเอียดโปรดดูหัวข้อ "การแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทออกจากทีมบริหาร") โดยแต่งตั้งประธานกรรมการอิสระร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการบริษัท และฝ่ายจัดการ

การเปิดเผยข้อมูลของกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ที่ประกอบกิจการโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding Company)

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 2

7.2.3 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ทำหน้าที่โดยคำนึงถึงหลักความซื่อตรง (Integrity) ความโปร่งใสตรวจสอบได้ (Transparency) ความเป็นธรรมกับผู้ที่เกี่ยวข้อง (Fairness) และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ มีรายละเอียดดังนี้

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท แบ่งเป็น 2 ด้าน ดังนี้

1. **การกำหนดทิศทาง นโยบาย และกลยุทธ์ทางธุรกิจ**
   - ดูแลให้มีระบบหรือกลไกอย่างเพียงพอ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินการของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ข้อบังคับของบริษัทฯ และนโยบายการดำเนินงาน ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ บนพื้นฐานของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
   - กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร ทิศทางกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก และนโยบายการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งนี้ จะพิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร ทิศทางกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก และนโยบายการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นประจำ และอนุมัติทุกปี รวมทั้งติดตามดูแลให้มีการนำเรื่องดังกล่าวไปปฏิบัติ ตลอดจนดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานตามนโยบายและแผนที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
   - การควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้ถูกต้องตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีความรับผิดชอบและรักษาผลประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น เพื่อสร้างคุณค่าแก่กิจการอย่างยั่งยืน พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ถูกต้อง ครบถ้วน มีมาตรฐาน และโปร่งใสต่อผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
   - ดูแลจัดให้มีนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน กลไกการรับเรื่องร้องเรียนที่ชัดเจน และสื่อสารในทุกระดับองค์กรและต่อบุคคลภายนอก เพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติจริง

- ให้ความเห็นชอบกลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงานที่สำคัญ รวมถึงวัตถุประสงค์ เป้าหมายทางการเงิน และแผนงานบริษัทฯ รวมทั้งติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงานให้มีการปฏิบัติตามแผนงาน วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนด
- พิจารณาอนุมัติงบประมาณในการลงทุน และในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ ประจำปี รวมทั้งดูแลการใช้ทรัพยากรของบริษัทฯ
- พิจารณาแต่งตั้งและกำหนดขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารและกรรมการจัดการไว้อย่างชัดเจน
- พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อช่วยปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทพร้อมทั้งกำหนดขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยไว้อย่างชัดเจน และจัดให้มีการรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย
- สนับสนุนให้นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์ และการดำเนินงาน โดยดูแลให้มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ การพัฒนาผลการดำเนินงาน และความยั่งยืนของกิจการ
- ให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าเพิ่มแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างประโยชน์ต่อลูกค้า หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง สังคม และสิ่งแวดล้อม
- จัดให้มีกลไกในการดูแลให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ และจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ภายในไม่เกิน 4 เดือน นับแต่วันปิดบัญชีสิ้นปีของบริษัทฯ และจัดประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมวิสามัญเมื่อมีความจำเป็นให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน
- กำหนดกลไกในการกำกับดูแลนโยบาย และการดำเนินงานของบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทฯ ไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ
- จัดประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส โดยมีการกำหนดการประชุมและวาระการประชุมไว้ล่วงหน้า และในการประชุมต้องมีกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของทั้งหมด การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเอาเสียงข้างมากเป็นมติ ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานของที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด
- สนับสนุนให้คณะกรรมการจัดการ ผู้บริหาร หรือผู้เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมเพื่อให้รายละเอียดเพิ่มเติมในฐานะที่เกี่ยวข้องกับปัญหาโดยตรง
- ให้คำปรึกษา ร่วมอภิปรายปัญหาอย่างกว้างขวางโดยทั่วกัน และวินิจฉัยด้วยดุลยพินิจที่รอบคอบเรื่องที่เสนอตามวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท และมีอิสระที่จะเสนอเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ เข้าสู่วาระการประชุม
- จัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน โดยแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และครอบคลุมในเรื่องที่สำคัญ ๆ ตามนโยบายเรื่อง ข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- รายงานการมีส่วนได้เสีย โดยบันทึกไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท
- พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ ได้
- มอบอำนาจดำเนินการให้ประธานกรรมการบริหารในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ ตลอดจนมีอำนาจแต่งตั้ง และถอดถอนพนักงานของบริษัทฯ รวมทั้งกำหนดค่าตอบแทนในการทำงาน ตามนโยบายของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งมอบอำนาจดำเนินการแก่พนักงานที่สอดคล้องกับสถานการณ์ของธุรกิจ
- ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล และสามารถเข้าถึงสารสนเทศที่จำเป็นเพิ่มเติมได้ ในกรณีจำเป็นคณะกรรมการบริษัทสามารถจัดให้มีความเห็นจากที่ปรึกษาอิสระหรือผู้ประกอบวิชาชีพภายนอกด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ

- มีส่วนร่วมในการสร้างและขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรม โดยคณะกรรมการบริษัท ควรประพฤติตนเป็นแบบอย่างในฐานะผู้นำในการกำกับดูแลกิจการ

2. การติดตามการดำเนินงานของฝ่ายจัดการเพื่อตรวจสอบถ่วงดุล และสอดคล้องกับทิศทางของบริษัทฯ

โดยการมอบหมายดังกล่าวมิได้เป็นการปลดเปลื้องหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริษัท ยังควรติดตามดูแลฝ่ายจัดการให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

2.1 การกำกับดูแลกิจการ

- ติดตามดูแลให้คณะกรรมการจัดการ ประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม สะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการ (Operational Plan) และนำแผนกลยุทธ์ไปถ่ายทอดเป็นแผนดำเนินการให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ เป้าหมายหลัก และวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ รวมถึงกำหนดกรอบการจัดสรรงบประมาณ และจัดการทรัพยากร สำหรับการพัฒนาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล คำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรตลอดห่วงโซ่อุปทาน (Value Chain)
- ให้คณะกรรมการจัดการ รายงานผลการดำเนินงานอย่างน้อย ไตรมาสละ 1 ครั้ง เพื่อให้สามารถกำกับ ควบคุม และดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการจัดการได้อย่างต่อเนื่องและทันการณ์
- ให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจัดประชุมระหว่างกันเองตามความจำเป็น เพื่ออภิปรายปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจ โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมด้วย พร้อมรายงานต่อประธานกรรมการบริหารรับทราบ
- ให้มีการติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ของกิจการ พร้อมมีแผนในการแก้ไขปัญหา เพื่อใช้กอบกู้ฐานะการดำเนินงานในภาวะที่ประสบปัญหาทางการเงินหรือมีแนวโน้มว่าจะประสบปัญหา
- สอดส่องดูแล จัดการ และติดตามแก้ไขปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นรายการที่เกี่ยวโยงกัน ให้มีการทำรายการเป็นไปตามขั้นตอนการดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูลตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูล และโอกาสของบริษัทฯ และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวโยงกับบริษัทฯ ในลักษณะที่ไม่สมควร
- กำกับให้มีหน่วยงานและผู้รับผิดชอบงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ ดำเนินการกำหนดทิศทางสนับสนุนงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ และดูแลให้มีช่องทางในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นแต่ละกลุ่มและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทฯ เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ และสื่อมวลชนอย่างเหมาะสม และเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน
- จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงินและการสอบบัญชี รวมทั้งดูแลให้มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- จัดให้มีการทำงบแสดงฐานะทางการเงินและงบกำไรขาดทุน ณ วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัทฯ เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น ในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อพิจารณาอนุมัติงบดุลและบัญชีกำไรขาดทุน และคณะกรรมการบริษัทต้องจัดให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบให้เสร็จสิ้นก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- จัดให้มีการรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไปที่สำคัญต่อผู้ถือหุ้นอย่างครบถ้วนถูกต้อง และเพียงพอ และยืนยันการตรวจสอบรับรองข้อมูลที่รายงาน
- จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงินที่ถูกต้อง ชัดเจน โปร่งใส น่าเชื่อถือ และมีมาตรฐานสูง

2.2 การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

- กำหนดแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างครอบคลุม และดูแลให้ผู้บริหารมีระบบการควบคุมภายใน หรือกระบวนการที่มีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการความเสี่ยง
- จัดให้มีการควบคุมและตรวจสอบภายใน ตลอดจนจัดทำระบบการควบคุมทางการเงิน การดำเนินงาน และการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน รวมทั้งควบคุมและบริหารความเสี่ยง

2.3 การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

- คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่นำเสนอค่าตอบแทนกรรมการให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นอนุมัติ โดยพิจารณาให้มีโครงสร้าง และอัตราค่าตอบแทนให้มีความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และจูงใจให้คณะกรรมการบริษัท นำพาองค์กรให้ดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายทั้งในระยะสั้น และระยะยาว

2.4 การกำหนดค่าตอบแทน และผู้บริหารระดับสูง

- แต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทนประธานกรรมการบริหาร
- ดูแลให้มีระบบหรือกลไกการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูงที่เหมาะสมเพื่อก่อให้เกิดแรงจูงใจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ
- คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ประเมินผลงานของผู้บริหารระดับสูง และกำหนดค่าตอบแทนให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงาน

3. การประเมินผลงานตนเอง

คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยผ่านคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และนำผลประเมินไปใช้สำหรับการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

4. การแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณวุฒิเหมาะสมมาทำหน้าที่เลขานุการบริษัท

การแต่งตั้งและการถอดถอนกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทำหน้าที่เสนอขออนุมัติแต่งตั้งต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดอยู่ในข้อบังคับบริษัท โดยมีสาระสำคัญดังนี้

1. กรรมการของบริษัทเลือกตั้งโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และมีกรรมการที่เป็นอิสระไม่น้อยกว่า 3 คน ซึ่งกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และกรรมการบริษัทอย่างน้อย 1 คน ต้องเป็นผู้มีความรู้ด้านบัญชีและการเงิน โดยกรรมการต้องมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายและข้อบังคับกำหนด
2. ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการ ซึ่งคณะกรรมการสรรหาเป็นผู้คัดเลือกและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้
   (1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
   (2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (1) เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
   (3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่ากับจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
3. ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 เป็นอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้ที่สุดกับส่วน

1 ใน 3 กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรก และในปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทให้จับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไปให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง

4. กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่ง ให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัทฯ การลาออกมีผลนับแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัทฯ
5. ในการลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระ ให้ถือคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือ โดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

การมอบอำนาจ โดยคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ โดยกรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อในนามบริษัทฯ สองในสี่คน ลงลายมือชื่อร่วมกันมอบอำนาจให้กรรมการท่านอื่น หรือบุคคลอื่น ดำเนินการแทน ในกิจการของบริษัทฯ ภายในช่วงระยะเวลาหนึ่ง ๆ

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริษัท หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)) สำหรับทั้งบริษัทฯ และบริษัทย่อย อำนาจการอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท มีดังนี้

- พิจารณาอนุมัติการทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เว้นแต่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณาอนุมัติดังกล่าวจะเป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)
- พิจารณาอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน เว้นแต่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณาอนุมัติดังกล่าวจะเป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)
- พิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น เมื่อเห็นว่าบริษัทฯ มีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้น และรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าว ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นคราวต่อไป
- มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการกู้หรือการขอสินเชื่อใด ๆ จากสถาบันการเงิน หรือการตั้งวงเงินทุนหมุนเวียนใหม่ (O/D) รวมตลอดถึงการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุน เพื่อการจัดซื้อที่ดิน ภายในวงเงินแต่ละรายการที่เกินกว่า 200 ล้านบาทต่อครั้ง

อำนาจของคณะกรรมการบริษัท

1. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty) และความระมัดระวัง (Duty of Care) รักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทั้งในปัจจุบันและในระยะยาว ทั้งนี้ รวมถึงการปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน
2. คณะกรรมการบริษัท มีอำนาจแต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ และจะแต่งตั้งรองประธานกรรมการก็ได้ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร
3. คณะกรรมการบริษัท มีอำนาจแต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริหารและมีอำนาจแต่งตั้งบุคคลใด ๆ เป็นเลขานุการบริษัทตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร
4. คณะกรรมการบริษัท ดูแลให้กรรมการได้รับการอบรมและพัฒนาความรู้ที่จำเป็นอย่างต่อเนื่องเพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ในงานที่เกี่ยวข้องโดยใช้ทรัพยากรของบริษัทฯ

การประชุมและองค์ประชุม

บริษัทฯ จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง และมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยกำหนดให้กรรมการมีหน้าที่ต้องเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง เว้นแต่มีเหตุจำเป็น โดยในการประชุมจะมีการกำหนดวัน เวลา และวาระการประชุมไว้ล่วงหน้าตลอดปีอย่างชัดเจน กำหนดเป็นทุกวันอังคารที่ 2 ของเดือน และมีการส่งหนังสือเชิญประชุมที่แสดงระเบียบวาระการประชุม และเอกสารประกอบให้กรรมการแต่ละท่านล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้กรรมการมีเวลาเพียงพอในการศึกษาก่อนการประชุม เว้นแต่จะมีกรณีจำเป็นเร่งด่วนที่มีผลกระทบต่อประโยชน์ของบริษัทฯ และบริษัทฯ ได้บันทึกรายงานการประชุมทุกครั้งให้แล้วเสร็จภายในไม่เกิน 14 วันนับแต่วันประชุม โดยมีรายละเอียดประกอบด้วยข้อคิดเห็น/ข้อสังเกตเป็นลายลักษณ์อักษร โดยกรรมการทุกท่านสามารถขอตรวจสอบรายงานการประชุมจากเลขานุการบริษัทได้โดยตลอด และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัทแล้วพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องไว้ครบถ้วน

1. บริษัทฯ มีนโยบายว่าในวาระใด หากกรรมการเข้าข่ายมีผลประโยชน์ที่อาจขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ ฝ่ายเลขานุการบริษัทจะไม่จัดส่งวาระการประชุมนั้น และกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะต้องออกจากห้องประชุมเป็นการชั่วคราว และงดออกเสียงในวาระการลงมตินั้นซึ่งเป็นธรรมเนียมปฏิบัติที่คณะกรรมการบริษัทได้กระทำมาโดยตลอด
2. ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ถ้ามีรองประธานกรรมการให้รองประธานกรรมการเป็นประธานกรรมการ ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการหรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม
3. การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก
4. กรรมการหนึ่งคนมีเสียง 1 เสียงในการลงคะแนน เว้นแต่กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีก 1 เสียงเป็นเสียงชี้ขาด
5. ในการเรียกประชุมคณะกรรมการบริษัทให้ประธานกรรมการหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายส่งหนังสือนัดประชุมไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นรีบด่วนเพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัทฯ จะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นและกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้
6. เพื่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ มีนโยบายโดยกำหนดองค์ประชุมขั้นต่ำในขณะลงมติว่าจะต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2567 บริษัทฯ จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท จำนวน 12 ครั้ง โดยสรุปผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ได้ดังนี้

ไตรมาสที่ 1

- พิจารณาเสนอกำหนดค่าบำเหน็จและเบี้ยประชุมของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะอนุกรรมการอื่น ๆ ที่คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้ง
- พิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าสอบบัญชี
- พิจารณาเสนอเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระ
- พิจารณาเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น อนุมัติจัดสรรกำไร เพื่อจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น
- พิจารณาอนุมัติงบการเงินสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566
- พิจารณาอนุมัติกำหนดวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
- พิจารณาอนุมัติเกณฑ์การประเมินผลคณะกรรมการบริหาร
- พิจารณาอนุมัติต่อสัญญาประกันภัยความรับผิดของกรรมการและเจ้าหน้าที่บริหาร

- พิจารณาอนุมัติซื้อที่ดิน และอนุมัติการลงทุนในต่างประเทศ
- พิจารณาอนุมัตินโยบายว่าด้วยความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity)
- พิจารณาอนุมัติการออกและเสนอขายหุ้นกู้
- รับทราบรายการค้าระหว่างกัน และรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร
- รับทราบรายงานได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีมูลค่านัยสำคัญ ("MT") และการทำธุรกรรมกับบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน ("RPT")

ไตรมาสที่ 2

- พิจารณาอนุมัติซื้อที่ดิน และอนุมัติการลงทุนในโครงการต่างประเทศ
- พิจารณาอนุมัติงบการเงินสำหรับงวดไตรมาสที่ 1 สิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2567
- รับทราบรายการค้าระหว่างกัน และรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร
- รับทราบรายงานได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีมูลค่านัยสำคัญ ("MT") และการทำธุรกรรมกับบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน ("RPT")

ไตรมาสที่ 3

- พิจารณาอนุมัติซื้อที่ดิน และอนุมัติการลงทุนในโครงการต่างประเทศ
- พิจารณาอนุมัติงบการเงินสำหรับงวดไตรมาสที่ 2 สิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2567
- พิจารณาอนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล
- พิจารณาอนุมัติกำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริษัทและประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
- พิจารณาอนุมัติการแจ้งผู้ถือหุ้นให้เสนอวาระ เสนอคำถาม เสนอกรรมการล่วงหน้า ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น
- พิจารณาอนุมัตินโยบายเทคโนโลยีและสารสนเทศและความมั่นคงปลอดภัย
- รับทราบรายการค้าระหว่างกัน และรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร
- รับทราบรายงานได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีมูลค่านัยสำคัญ ("MT") และการทำธุรกรรมกับบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน ("RPT")

ไตรมาสที่ 4

- พิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ ภารกิจ ค่านิยมองค์กร ปรัชญาการบริหารและวัฒนธรรมองค์กร
- พิจารณาอนุมัติซื้อที่ดิน และอนุมัติการลงทุนในโครงการต่างประเทศ
- พิจารณาอนุมัติงบการเงินสำหรับงวดไตรมาสที่ 3 สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567
- พิจารณาอนุมัตินโยบายว่าด้วยการส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรม
- พิจารณาอนุมัตินโยบายว่าด้วยความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- พิจารณาอนุมัตินโยบายว่าด้วยการเปิดเผยข้อมูลและการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
- รับทราบผลการเสนอชื่อบุคคลเป็นกรรมการ คำถามล่วงหน้า และเพิ่มวาระการประชุมสำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568
- รับทราบผลรางวัล CAC Change Agent Awards และผลการประเมินโครงการสำรวจกำกับดูแลกิจการของบริษัท (CGR) ประจำปี 2567
- รับทราบรายการค้าระหว่างกัน และรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร
- รับทราบรายงานได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีมูลค่านัยสำคัญ ("MT") และการทำธุรกรรมกับบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน ("RPT")

7.3 คณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 โครงสร้างกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งกรรมการที่มีความรู้ ความชำนาญที่เหมาะสมเป็นคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อช่วยปฏิบัติงานในการศึกษาและกลั่นกรองเรื่องสำคัญ ที่ต้องการดูแลอย่างใกล้ชิดในแต่ละด้าน และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ ทั้งหมด 4 ชุด ประกอบด้วย

- คณะกรรมการตรวจสอบ
- คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

7.3.2 รายละเอียดคณะกรรมการชุดย่อยและขอบเขตอำนาจหน้าที่

คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัท ได้อนุมัติจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน 2542 โดยแต่งตั้งจากกรรมการบริษัทที่มีคุณสมบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน คณะกรรมการตรวจสอบทุกคนเป็นผู้มีประสบการณ์ มีความรู้ความเข้าใจ ความสามารถด้านการบัญชีการเงินที่เพียงพอในการสอบทานงบการเงิน ดังรายชื่อต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล		ตำแหน่งในคณะกรรมการตรวจสอบ	ตำแหน่งในคณะกรรมการบริษัท
1.	นายอนันต์	เกตุพิทยา	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ
2.	ผศ.อัศวิน	พิชญโยธิน	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ
3.	รศ.ดร.สมชาย	ภคภาสน์วิวัฒน์	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ

เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ: นางสาวธูปทอง หิรัณยานุรักษ์

คณะกรรมการบริษัท กำหนดกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ไว้ดังนี้

องค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. กรรมการตรวจสอบต้องเป็นกรรมการอิสระ
2. มีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 3 คน โดยมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน เป็นกรรมการผู้มีความรู้ด้านการเงินและบัญชี

คุณสมบัติกรรมการตรวจสอบ

1. ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ให้เป็นกรรมการอิสระ
2. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
3. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขอต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษา ของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ

4. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
5. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

   ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค้ำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทฯ หรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทฯ หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวโยงกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชีซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
7. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปี จากบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุมหรือหุ้นส่วนผู้จัดการของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
8. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
9. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงานที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
10. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ
11. กรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติตาม ข้อ 1 - 10 อาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบองค์คณะได้

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง และเปิดเผยอย่างเพียงพอ รวมถึงสอบทานรายงานผลการดำเนินงานที่มิใช่ทางการเงิน พร้อมให้ข้อคิดเห็น พิจารณาแนวทางการจัดการเพื่อให้มั่นใจว่า มีการปฏิบัติงานตามแนวทางอย่างเหมาะสมและโปร่งใส
2. สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการเสนอ พิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
4. สอบทานประสิทธิภาพและความเหมาะสมของการบริหารความเสี่ยง พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะและติดตามความคืบหน้าของการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญอย่างเป็นระบบ
5. สอบทานให้บริษัทฯ มีมาตรการการควบคุมภายใน รวมถึงการกำกับดูแลการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนประเมินความเสี่ยง ให้คำแนะนำ และรายงานผลการตรวจสอบตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างสม่ำเสมอ
6. พิจารณาคัดเลือก และเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ รวมถึงการเสนอเลือกผู้สอบบัญชีภายนอกเดิมกลับเข้ามาใหม่ การเสนอเลิกจ้างผู้สอบบัญชีภายนอกเดิม และเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
7. พิจารณารายการที่เกี่ยวโยงกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่า รายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
8. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
   - 8.1 ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ และรายงานผลการดำเนินงานที่มิใช่รายงานทางการเงิน
   - 8.2 ความเห็นเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง
   - 8.3 ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ
   - 8.4 ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
   - 8.5 ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวโยงกันหรือที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
   - 8.6 ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
   - 8.7 ความเห็นเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
   - 8.8 ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
   - 8.9 จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
   - 8.10 ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (Charter)
   - 8.11 รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้น และผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
9. คณะกรรมการตรวจสอบมีสิทธิเข้ารับการอบรม หรือเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ในงานที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ทรัพยากรของบริษัทฯ
10. ทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ

ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

ในการปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง และคณะกรรมการบริษัทยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอก

ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่า มีรายการหรือการกระทำที่เกี่ยวกับ 1) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ 2) การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบการควบคุมภายใน 3) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นควร

หากคณะกรรมการบริษัท หรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลา กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำนั้นต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

การรายงาน

ทุกครั้งภายหลังจากที่มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ให้เลขานุการที่ประชุมสรุปความเห็นของที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ และ/หรือ เพื่อพิจารณา

เบ็ดเตล็ด

1. คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญผู้บริหาร หรือผู้เกี่ยวข้อง หรือผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติมได้
2. คณะกรรมการตรวจสอบอาจแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใด เมื่อเห็นว่าจำเป็นได้ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ
3. คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาและให้ความเห็นในการเสนอ แต่งตั้ง โยกย้าย พิจารณาความดีความชอบ หรือเลิกจ้างผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบภายใน

ทั้งนี้ ผู้สนใจสามารถดูข้อมูลฉบับเต็มของกฎบัตรฉบับดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.supalai.com หมวดเกี่ยวกับเรา / คณะกรรมการ / คณะกรรมการชุดย่อย / คณะกรรมการตรวจสอบ / กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2567 มีการประชุม 12 ครั้งโดยมีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทและมีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีในการสอบทานรายงานทางการเงินทุกไตรมาส ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีไว้ในรายงานผลของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริษัท ได้อนุมัติจัดตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน ดังรายชื่อต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล		ตำแหน่งในคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	ตำแหน่งในคณะกรรมการบริษัท
1.	รศ.ดร.วิรัช	อภิเมธีธำรง	ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	กรรมการอิสระ
2.	รศ.ดร.สมชาย	ภคภาสน์วิวัฒน์	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	กรรมการอิสระ
3.	นางอัจฉรา	ตั้งมติธรรม	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	กรรมการบริษัท

เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน: นางวารุณี ลภิธนานุวัฒน์

คณะกรรมการบริษัท กำหนดกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ไว้ดังนี้

องค์ประกอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1. กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง
2. มีกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนอย่างน้อย 3 คน โดยประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นกรรมการอิสระ และเป็นบุคคลที่มีความอาวุโสหรือเป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์สูง
3. ในปีที่กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนท่านใดเป็นกรรมการที่ได้รับการเสนอชื่อให้กลับมาดำรงตำแหน่งอีกวาระ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะไม่เข้าร่วมประชุมในวาระนั้น

คุณสมบัติกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1. ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ให้เป็นกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
2. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการพิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง
3. เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ มีความเข้าใจ เกี่ยวกับคุณสมบัติ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน รวมถึงมีความรู้ด้านบรรษัทภิบาล
4. มีความเป็นอิสระตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีความเป็นกลางในการสรรหาและคัดเลือกบุคคลผู้ที่สมควรได้รับการเสนอชื่อให้มาดำรงตำแหน่ง
5. สามารถอุทิศเวลาอย่างเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่

ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบ

ด้านการสรรหา

1. ทบทวนกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลอย่างโปร่งใสและชัดเจน เสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติก่อนสรรหากรรมการที่ครบวาระ
2. กำหนดและทบทวน หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาบุคคลให้เป็นไปตามตารางคุณสมบัติด้านทักษะที่จำเป็นต่อการสรรหากรรมการ (Board Skill Matrix) ที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้การดำรงตำแหน่งกรรมการเหมาะสมกับลักษณะธุรกิจที่บริษัทฯ ดำเนินกิจการอยู่
3. กำหนดให้มีการตรวจสอบประวัติ คัดเลือกและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการบริษัท โดยมีคุณสมบัติในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจที่บริษัทฯ ดำเนินกิจการอยู่ และเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทให้นำชื่อพร้อมประวัติเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
4. พิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระ ให้มีความเป็นอิสระเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด

5. พิจารณาคัดเลือกและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เป็นประธานกรรมการบริหาร และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
6. พิจารณาและให้ความเห็นต่อข้อเสนอของประธานกรรมการบริหารเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการทำธุรกิจของบริษัทฯ
7. สร้างความมั่นใจว่าแผนการสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูงในตำแหน่งที่สำคัญ และรายชื่อผู้ที่อยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาได้รับการทบทวนอยู่เสมอเป็นระยะ ๆ

ด้านค่าตอบแทน

1. พิจารณากลั่นกรองอัตราค่าตอบแทนกรรมการและกำหนดหลักเกณฑ์ให้มีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและจูงใจให้คณะกรรมการบริษัทนำพาองค์กรให้ดำเนินตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว เพื่อเสนอแนะให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณานำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. กำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของประธานคณะกรรมการบริหาร และพิจารณาหลักเกณฑ์และโครงสร้างค่าตอบแทนของประธานกรรมการบริหารและผู้บริหารระดับผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการขึ้นไป เพื่อจูงใจให้ดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ และสอดคล้องกับผลประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสีย โดยครอบคลุมผลการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านบรรษัทภิบาล โดยเชื่อมโยงกับมูลค่าที่บริษัทฯ สร้างให้กับผู้ถือหุ้น และอยู่ในลักษณะเทียบได้กับระดับอุตสาหกรรม ประสบการณ์และภาระหน้าที่ที่กรรมการได้รับมอบหมาย
3. ทบทวนกลยุทธ์ในการให้ผลประโยชน์ตอบแทน และเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อจัดให้มีสิ่งจูงใจดำรงไว้ซึ่งพนักงานที่มีศักยภาพ รวมถึงให้คำเสนอแนะถึงการพิจารณาเงินเดือนหรือผลประโยชน์ต่าง ๆ แก่ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ
4. กำหนดระยะเวลาและเงื่อนไขต่าง ๆ ในการว่าจ้างประธานกรรมการบริหาร รวมถึงผลประโยชน์ตอบแทน การสรรหา และเสนอแนะแก่คณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาผู้สืบทอดตำแหน่งประธานกรรมการบริหาร

ด้านอื่น ๆ

1. พิจารณาโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท โดยทบทวนจำนวนคณะกรรมการบริษัทและประสบการณ์ ให้มีความเหมาะสมกับขนาด ประเภท และความซับซ้อนของธุรกิจ รวมถึงผลประโยชน์ตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท และให้ข้อเสนอแนะในการคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการบริษัท เพื่อเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. ทบทวนนโยบายว่าด้วยความหลากหลายในโครงสร้างของกรรมการบริษัทฯ เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
3. ทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ
4. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีอำนาจเชิญ ผู้บริหาร หรือผู้เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติมได้
5. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนอาจขอคำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญ เพื่อช่วยให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรอย่างมีประสิทธิภาพด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ
6. พิจารณาแผนการพัฒนาความรู้ของกรรมการในปัจจุบันและกรรมการเข้าใหม่ให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ของกรรมการที่ดำรงตำแหน่งอยู่ รวมถึงบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และพัฒนาการต่าง ๆ ที่สำคัญต่อลักษณะธุรกิจที่บริษัทฯ ดำเนินกิจการอยู่
7. พิจารณาแผนการพัฒนาความรู้ของผู้บริหารระดับสูงให้มีทักษะและคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย
8. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีสิทธิเข้ารับการอบรม หรือเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ในงานที่เกี่ยวข้องโดยใช้ทรัพยากรของบริษัทฯ
9. พิจารณารายชื่อกรรมการที่ผู้ถือหุ้นส่งมาล่วงหน้าเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาและผู้ถือหุ้นตามลำดับ
10. ปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวกับการสรรหาและการกำหนดค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

การรายงาน

ทุกครั้งภายหลังจากที่มีการประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ให้ประธานฯ ที่ประชุมสรุปความเห็นของที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบและ / หรือเพื่อพิจารณา และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัทฯ และลงนามโดยประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

การเปิดเผยข้อมูล

ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)เกี่ยวกับนโยบายการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ รูปแบบค่าตอบแทนและจำนวนค่าตอบแทนของคณะกรรมการและประธานกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งจัดให้มีการเปิดเผยความเป็นอิสระ หรือไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของที่ปรึกษาของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

การประเมินผลคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ในรูปแบบทั้งคณะและรายบุคคล (ประเมินตนเอง) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ ทั้งนี้ เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

ทั้งนี้ ผู้สนใจสามารถดูข้อมูลฉบับเต็มของกฎบัตรฉบับดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.supalai.com หมวดเกี่ยวกับเรา / คณะกรรมการ / คณะกรรมการชุดย่อย / คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ในปี 2567 มีการประชุม 2 ครั้ง โดยกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทุกคนที่ดำรงตำแหน่งอยู่ขณะนั้นเข้าร่วมประชุมครบทุกครั้ง และเลขานุการบริษัทปฏิบัติหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีไว้ในรายงานผลของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัท ได้อนุมัติจัดตั้งคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประกอบด้วยกรรมการ 4 ท่าน ดังรายชื่อต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล		ตำแหน่งในคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	ตำแหน่งในคณะกรรมการบริษัท
1.	รศ.ดร.สมชาย	ภคภาสน์วิวัฒน์	ประธานคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	กรรมการอิสระ
2.	นายอธิป	พีชานนท์	กรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	กรรมการบริษัท
3.	นายประศาสน์	ตั้งมติธรรม	กรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	กรรมการบริษัท
4.	นายไตรเตชะ	ตั้งมติธรรม	กรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	กรรมการบริษัท

เลขานุการคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน: นางสาวธูปทอง หิรัณยานุรักษ์

คณะกรรมการบริษัท กำหนดกฎบัตรคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ไว้ดังนี้

องค์ประกอบของคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการฯ มีอย่างน้อย 3 คน ต้องมีกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน (กรรมการฯ) อย่างน้อย 1 คน ต้องมีความรู้ความเข้าใจในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีรวมถึงการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยประธานคณะกรรมการฯ เป็นกรรมการอิสระ

คุณสมบัติกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

1. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาคัดเลือกจากกรรมการของบริษัทฯ และ/หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา หลังจากนั้นจะได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทให้เป็นกรรมการฯ
2. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระ

ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบ

1. กำหนดหลักการและข้อพึงปฏิบัติที่สำคัญของกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่มีประสิทธิผลที่เหมาะสมสำหรับบริษัทฯ
2. กำกับดูแลการปฏิบัติงานของกรรมการ และฝ่ายจัดการ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของหน่วยงานกำกับภายนอก ได้แก่ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
3. มอบนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ให้คณะทำงานกำกับดูแลกิจการที่ดี
4. พัฒนาและประกาศกำหนดหลักการกำกับดูแลกิจการที่เป็นเลิศ
5. กำหนดนโยบายพร้อมทั้งสนับสนุนให้มีการประเมินระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการภายในองค์กรด้วยตนเองทุกปี
6. พัฒนาและจัดทำแผนการกำกับดูแลการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ประกาศกำหนด
7. พิจารณาทบทวนการนำแนวทางหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code) มาปรับใช้ให้มีความเหมาะสมกับบริบทของบริษัทฯ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รวมถึงข้อเสนอแนะของสถาบันกำกับฯ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการบริษัท
8. พิจารณาทบทวนคู่มือกรรมการ ให้มีความต่อเนื่องและเหมาะสมกับธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงพิจารณาเสนอข้อบังคับคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการที่บริษัทฯ แต่งตั้งทุกชุด
9. เสนอแนะข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจ ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน
10. พิจารณาทบทวนคู่มือนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการด้านความยั่งยืนให้มีความต่อเนื่องและเหมาะสมกับธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริมแผนการดำเนินงานเพื่อสร้างสมดุลในมิติเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และภายใต้หลักธรรมาภิบาลอย่างบูรณาการพร้อมกับร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียในการขับเคลื่อนการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความยั่งยืน
11. พิจารณาทบทวนค่านิยมด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงประกาศเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีสู่สาธารณะ
12. สนับสนุนให้มีการเผยแพร่วัฒนธรรมในการกำกับดูแลกิจการที่ดี ให้เป็นที่เข้าใจของผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ และให้มีผลในทางปฏิบัติ
13. ทบทวนและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ และให้ความเห็นในแนวปฏิบัติและเสนอแนะเพื่อแก้ไขปรับปรุงตามความเหมาะสม
14. ดูแลให้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมีผลในทางปฏิบัติ
15. ให้คำปรึกษาแก่คณะทำงานเพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้ารับการจัดอันดับการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยหน่วยงานกลางภายนอกองค์กรไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง ทุก 3 ปี

16. กำหนดให้มีระบบงานรับข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสีย ในกรณีที่เกี่ยวกับบรรษัทภิบาลและจริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจ ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน
17. มีอำนาจเชิญผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่เห็นสมควรเข้าร่วมประชุม หรือให้ชี้แจงในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้
18. มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการรายงานกิจกรรมของคณะกรรมการฯ หรือหน้าที่อื่นใดที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
19. อาจขอคำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญเพื่อช่วยให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรอย่างมีประสิทธิภาพด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ
20. มีสิทธิเข้ารับการอบรม หรือเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ในงานที่เกี่ยวข้องโดยใช้ทรัพยากรของบริษัทฯ
21. ทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการบรรษัทภิบาลฯ และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ
22. ดูแลและให้คำแนะนำในการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และมีธรรมาภิบาล

การรายงาน

ภายหลังจากที่มีการประชุมคณะกรรมการฯ ทุกครั้ง ให้เลขานุการที่ประชุมสรุปความเห็นของที่ประชุมคณะกรรมการฯ นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อทราบ และ/หรือ เพื่อพิจารณาภายในวันที่มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งถัดไป

การประเมินผลคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบรรษัทภิบาลฯ ต้องประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ ทั้งนี้ เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

ทั้งนี้ ผู้สนใจสามารถดูข้อมูลฉบับเต็มของกฎบัตรฉบับดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.supalai.com หมวดเกี่ยวกับเรา / คณะกรรมการ / คณะกรรมการชุดย่อย / คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน / กฎบัตรคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ในปี 2567 มีการประชุม 1 ครั้ง โดยกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืนทุกคนที่ดำรงตำแหน่งอยู่ขณะนั้นเข้าร่วมประชุมครบทุกครั้ง และผู้อำนวยการฝ่ายกำกับดูแลกิจการและระบบคุณภาพปฏิบัติหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืนได้รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีไว้ในรายงานผลของคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัท ได้อนุมัติจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการ 4 ท่าน ดังรายชื่อต่อไปนี้ ดำรงตำแหน่ง

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล		ตำแหน่งในคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	ตำแหน่งในคณะกรรมการบริษัท
1.	นายอธิป	พีชานนท์	ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการบริษัท
2.	นายอนันต์	เกตุพิทยา	กรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการอิสระ
3.	นายไตรเตชะ	ตั้งมติธรรม	กรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการบริษัท
4.	นายกริช	จันทร์เจริญสุข	กรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการบริษัท

เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง: นางสาวธูปทอง หิรัณยานุรักษ์

คณะกรรมการบริษัท กำหนดกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ไว้ดังนี้

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะได้รับแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัทและกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่ง (1) ท่าน

คุณสมบัติกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ให้เป็นกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการพิจารณาความเสี่ยง
3. กรรมการบริหารความเสี่ยงที่มีคุณสมบัติตาม 1 - 2 อาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งโดยมีการตัดสินใจในรูปแบบองค์คณะได้

ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบ

1. กำหนดนโยบายและเสนอแนะแนวทางการบริหารความเสี่ยงต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
2. กำหนด ทบทวน และให้ความเห็นชอบ แผนบริหารความเสี่ยง ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ ที่สำคัญ ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategy Risk) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risk) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามข้อกำหนดจากหน่วยงานภายนอก (Compliance Risk) ความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Corruption Risk) ความเสี่ยงด้านการตลาด (Market Risk) ความเสี่ยงด้านไซเบอร์ (Cyber Risk) ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) และความเสี่ยงในประเด็นที่เป็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ ที่ครอบคลุมด้านสิ่งแวดล้อม การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social and Corporate Governance: ESG)
3. พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนที่ความเสี่ยงองค์กร (Risk Map) และแผนภูมิเรดาร์ความเสี่ยง (Risk Radar Chart) โดยพิจารณาถึงความสัมพันธ์ของความเสี่ยง ผลกระทบที่มีต่อหน่วยงานต่าง ๆ ภายในบริษัทฯ และระดับของความเสี่ยง
4. กำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite)
5. จัดลำดับความเสี่ยงโดยการประเมินโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) ของความเสี่ยงที่สำคัญ
6. ติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง และกำกับดูแลให้มีแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan)
7. พิจารณาประเด็นที่เป็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ ที่ครอบคลุมด้านสิ่งแวดล้อม การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social and Corporate Governance: ESG)
8. กำหนดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมความเสี่ยงที่สำคัญ
9. พิจารณาและทบทวนแนวทางและเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับลักษณะและขนาดความเสี่ยงแต่ละด้านของธุรกรรมที่บริษัทฯ ดำเนินการ พร้อมทั้งให้ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะในประเด็นสำคัญที่เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ
10. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีอำนาจเชิญผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้อง หรือผู้เชี่ยวชาญเข้าร่วมประชุมชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อช่วยให้คณะกรรมการฯ สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรอย่างมีประสิทธิภาพ
11. กำกับดูแลและสนับสนุนให้มีการสื่อสาร กิจกรรม หรือกระบวนการในการดำเนินงาน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง โดยจัดให้มีการอบรมแนวทางการบริหารความเสี่ยงให้กับผู้บริหารและพนักงาน

12. พิจารณาให้ความเห็นชอบคู่มือการบริหารความเสี่ยง และเผยแพร่คู่มือการบริหารความเสี่ยงแก่พนักงานเพื่อนำไปปฏิบัติ
13. กำกับดูแลและส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร เพื่อให้บริษัทฯ เติบโตอย่างยั่งยืน
14. กำกับดูแลและสนับสนุนให้มีการทดสอบความรู้ความเข้าใจของบุคคลภายในบริษัทฯ ถึงนโยบาย โครงสร้าง และความรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยง
15. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีสิทธิเข้ารับการอบรม หรือเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ในงานที่เกี่ยวข้องโดยใช้ทรัพยากรของบริษัทฯ
16. กำกับดูแลและติดตามผลการพัฒนานวัตกรรมและการจัดการทรัพยากรในการบริหารความเสี่ยงองค์กร เพื่อช่วยให้ธุรกิจมีแผนรองรับการเปลี่ยนแปลงที่ครอบคลุมด้านสิ่งแวดล้อม การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social and Corporate Governance: ESG)
17. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

การรายงาน

ภายหลังจากที่มีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทุกครั้ง ประธานที่ประชุมสรุปความเห็นของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อทราบและ / หรือ เพื่อพิจารณา

ทั้งนี้ ผู้สนใจสามารถดูข้อมูลฉบับเต็มของกฎบัตรฉบับดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.supalai.com หมวดเกี่ยวกับเรา / คณะกรรมการ / คณะกรรมการชุดย่อย / คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง / กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

7.4 คณะผู้บริหาร

7.4.1 คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการจัดการ

คณะกรรมการบริหาร

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล		ตำแหน่งในคณะกรรมการบริหาร
1.	ดร.ประทีป	ตั้งมติธรรม	ประธานกรรมการบริหาร
2.	นางอัจฉรา	ตั้งมติธรรม	รองประธานกรรมการบริหาร
3.	นายไตรเตชะ	ตั้งมติธรรม	กรรมการผู้จัดการ

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

1. กำหนดแนวทาง เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน งบประมาณประจำปี และอำนาจการบริหารงานต่าง ๆ ของบริษัท เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
2. กำกับดูแลการจัดการ การดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด พร้อมตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้ให้เป็นไปตามแผนธุรกิจที่ได้รับอนุมัติไว้
3. ทบทวนผลการดำเนินงานเป็นระยะ เพื่อหาแนวทางแก้ไขอย่างรวดเร็ว ให้บรรลุเป้าหมายธุรกิจ
4. ประเมินและกลั่นกรองโครงการลงทุนขนาดใหญ่ และงบประมาณประจำปี ก่อนส่งให้คณะกรรมการพิจารณา
5. กำหนดโครงสร้างองค์กรและบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โดยครอบคลุมทั้งเรื่องการคัดเลือก การฝึกอบรม การว่าจ้าง และการเลิกจ้างพนักงานของบริษัทฯ คณะผู้บริหาร และผู้บริหารระดับสูง
6. ให้ข้อมูลแก่คณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับการตัดสินใจในเรื่องที่มีความสำคัญ และปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
7. เป็นผู้แทนของบริษัทฯ และดำเนินการในนามของบริษัทฯ กับบุคคลภายนอก
8. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุน เพื่อการจัดซื้อที่ดินภายในวงเงินแต่ละรายการไม่เกินกว่า 200 ล้านบาท ต่อครั้ง
9. คณะกรรมการบริหารมีสิทธิ์เข้ารับการอบรม หรือเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ในงานที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ทรัพยากรของบริษัทฯ
10. จัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) และแผนการพัฒนาสำหรับตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง พร้อมทั้งรายงานการปฏิบัติตามแผน เสนอต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริษัทพิจารณาตามลำดับ
11. จัดให้มีการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามหลักการควบคุมภายใน
12. จัดให้มีคู่มืออำนาจดำเนินการให้เหมาะสมกับความรับผิดชอบของคณะกรรมการจัดการ
13. จัดสรรทรัพยากร การพัฒนาและงบประมาณ เช่น นโยบายและแผนการบริหารจัดการบุคคล และนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น
14. กำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงินให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง น่าเชื่อถือ

นอกจากนี้ กรรมการบริหาร 2 ท่าน มีอำนาจพิจารณาอนุมัติเพื่อการจัดซื้อที่ดิน ภายในวงเงินแต่ละรายการไม่เกินกว่า 100 ล้านบาทต่อครั้ง ส่วนที่เกิน 100 ล้านบาทแต่ไม่เกิน 200 ล้านบาท คณะกรรมการบริหารมีอำนาจพิจารณาอนุมัติ และกรรมการบริหารแต่ละท่านมีอำนาจพิจารณาอนุมัติการจัดซื้อสินค้าวัสดุก่อสร้างภายในวงเงินแต่ละรายการตามอำนาจดำเนินการ

ทั้งนี้ การมอบอำนาจดังกล่าวข้างต้นให้แก่กรรมการบริหารนั้น จะต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย เว้นแต่เป็นการดำเนินงานตามธุรกิจ

ปกติของบริษัทฯ และได้รับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทที่มีกรรมการอิสระเข้าร่วมประชุม และได้กำหนดกรอบการพิจารณาชัดเจนแล้วเท่านั้น ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือหน่วยงานราชการอื่น ๆ ที่กำหนด

คณะกรรมการจัดการ

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล		ตำแหน่งในคณะกรรมการบริหาร
1.	ดร.ประทีป	ตั้งมติธรรม*	ประธานกรรมการบริหาร
2.	นางอัจฉรา	ตั้งมติธรรม*	รองประธานกรรมการบริหาร
3.	นายไตรเตชะ	ตั้งมติธรรม*	กรรมการผู้จัดการ
4.	นางวารุณี	ลภิธนานุวัฒน์*	รองกรรมการผู้จัดการ สายงานบริหารทั่วไป
5.	นายกิตติพงษ์	ศิริลักษณ์ตระกูล*	รองกรรมการผู้จัดการ สายงานก่อสร้าง
6.	นายบุญชัย	ชัยอนันต์บวร*	รองกรรมการผู้จัดการ สายงานโครงการภูมิภาค 2
7.	นางสาวธัญวรัตน์	ปัญญารัตน์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานการตลาดและขายแนวราบ
8.	นางศิริพร	วังศพ่าห์*	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ (ผู้บริหารที่รับผิดชอบสูงสุดด้านบัญชีและการเงิน)
9.	นายราชัย	ปิยวาจานุสรณ์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานโครงการภูมิภาค 1
10.	นายกริช	จันทร์เจริญสุข	ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโส สายงานนิติกรรม
11.	นายชัยจักร	วทัญญู	ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโส สายงานพัฒนาผลิตภัณฑ์และจัดหาที่ดิน

หมายเหตุ: * ผู้บริหารสี่ลำดับแรกเป็นไปตามคำนิยามตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) มีจำนวน 7 ท่าน

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการจัดการ

1. ดำเนินการตามนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ เป้าหมาย และโครงสร้างการบริหารงานของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
2. ดำเนินงานตามแผนธุรกิจ งบประมาณ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารอย่างซื่อสัตย์ สุจริต และระมัดระวัง เพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นอย่างดีที่สุด
3. ดำเนินงานตามระบบการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามหลักการควบคุมภายใน
4. ทบทวนคู่มืออำนาจดำเนินการให้เหมาะสมกับความรับผิดชอบของคณะกรรมการจัดการ
5. ดำเนินการตามกรอบการจัดสรรทรัพยากร การพัฒนาและงบประมาณ เช่น นโยบายและแผนการบริหารจัดการบุคคล และนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น
6. กำกับการบริหารงานทั่วไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ
7. ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบายแผนงาน และงบประมาณที่ได้รับ
8. มีอำนาจอื่น ๆ ซึ่งจำเป็นในการดำเนินงานของบริษัทฯ ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ มอบหมาย
9. ติดต่อสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรตามความจำเป็นในแต่ละครั้ง ตามอำนาจที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ การมอบอำนาจดังกล่าวข้างต้นให้แก่คณะกรรมการจัดการนั้น จะต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย เว้นแต่เป็นการดำเนินงานตามธุรกิจปกติของบริษัทฯ และได้รับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทที่มีกรรมการอิสระเข้าร่วมประชุม และได้กำหนดการพิจารณาชัดเจนแล้วเท่านั้น ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามเกณฑ์ของสำนักงาน

คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือหน่วยงานราชการอื่น ๆ ที่กำหนด

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการจัดการ

คณะกรรมการจัดการเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริษัทการพิจารณาอนุมัติแผนกลยุทธ์สำหรับ 5 ปี ณ โรงแรม ศุภาลัย ซีนิค เบย์ รีสอร์ท แอนด์ สปา ภูเก็ต เมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2564 (Strategic Plan 2565 -2569) เพื่อนำมาวางแผนงานดำเนินการตามนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ เป้าหมาย และโครงสร้างการบริหารงานของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริษัทตามลำดับผ่านวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทที่กำหนดเป็นวาระมาตรฐาน สำหรับปี 2567 มีการประชุมคณะกรรมการจัดการทั้งหมด 3 ครั้ง

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนของประธานกรรมการบริหาร

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายค่าตอบแทนของประธานกรรมการบริหาร โดยกำหนดให้คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้พิจารณาผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ตามตัวชี้วัด (KPI) ที่ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท จากนั้นคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาผลการปฏิบัติงานและพิจารณาค่าตอบแทนของประธานกรรมการบริหาร ให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

โดยมีหลักเกณฑ์ การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานกรรมการบริหาร จากการบริหารงานตามพันธกิจ วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ของบริษัทฯ เป้าหมายธุรกิจ แผนธุรกิจประจำปี รวมถึงนำผลการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และธรรมาภิบาลเป็นส่วนหนึ่งของตัวชี้วัดการปฏิบัติงานของประธานกรรมการบริหาร เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงความตระหนักขององค์กรในการบูรณาการด้านความยั่งยืนให้เป็นส่วนหนึ่งการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนโดยมีการกำหนดตัวชี้วัดจำนวน 2 ด้าน ดังนี้

1. ด้านเศรษฐกิจ ประกอบด้วย ผลงานด้านธุรกิจ การจัดการสินค้าคงเหลือ และความพึงพอใจของลูกค้า
2. ด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และธรรมาภิบาลที่สะท้อนต่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

ค่าตอบแทนของผู้บริหาร

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของผู้บริหาร โดยกำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูง ตามที่คณะกรรมการบริษัทได้มีการกำหนดตัวชี้วัดและตั้งค่าเป้าหมายไว้ (Key Performance Indicators: KPIs) และกำหนดค่าตอบแทนเป็นตัวเงินให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และผลปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละท่าน โดยพิจารณากลั่นกรองอัตราค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง ได้แก่ ตำแหน่งประธานกรรมการบริหาร รองประธานกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารที่รับผิดชอบสูงสุดด้านบัญชีและการเงิน เพื่อเสนอแนะให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติเป็นประจำทุกปี

7.4.3 ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหารที่เป็นตัวเงิน

ในปี 2567 บริษัทฯ มีผู้บริหารสี่ลำดับแรกจำนวน 7 ท่าน มีค่าตอบแทน ดังนี้

หน่วย : พันบาท

ค่าตอบแทน	ผู้บริหารสี่ลำดับแรกจำนวน 7 ท่าน		
	2565	2566	2567
เงินเดือนและค่าตอบแทนพิเศษรวม	171,411	147,689	152,440
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพรวม	6,370	6,403	6,482
รวม	**177,781**	**154,092**	**158,922**

คณะกรรมการและคณะผู้บริหารของบริษัทฯ ไม่มีผู้ใดถูกพิพากษาว่ากระทำผิดทางอาญาหรืออยู่ระหว่างการถูกฟ้องร้องคดีอาญา การถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายหรือถูกพิทักษ์ทรัพย์

ค่าตอบแทนอื่น ๆ ที่มิใช่ตัวเงินหรือค่าสิทธิประโยชน์อื่น ๆ

1. ได้รับส่วนลดราคาพิเศษทุก ๆ 5 ปี สำหรับสิทธิ์ในการซื้อที่อยู่อาศัย คือ บ้านพร้อมที่ดินหรือห้องชุดโครงการที่บริษัทฯ
2. ตรวจสุขภาพประจำปี

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

บริษัทฯ มีพนักงานทั้งหมด 1,485 คน โดยในปี 2567 บริษัทฯ ได้จ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงาน 1,150.65 ล้านบาท ซึ่งผลตอบแทนได้แก่ เงินเดือน ค่าล่วงเวลา เงินรางวัลการขาย ผลตอบแทนพิเศษ ค่าวิชาชีพ เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ อีกทั้งบริษัทฯ ได้จัดให้มีสวัสดิการอื่น ๆ ทั้งตามที่กฎหมายกำหนดและนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด

คณะกรรมการจัดการ

รายละเอียด	2565			2566			2567		
	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม
พนักงานปฏิบัติการ (คน)	585	548	1,133	619	583	1,202	608	617	1,225
พนักงานบริหาร (คน)	124	106	230	128	109	237	140	120	260
จำนวนพนักงานทั้งหมด (คน)	**709**	**654**	**1,363**	**747**	**692**	**1,439**	**748**	**737**	**1,485**
ค่าตอบแทนพนักงาน (ล้านบาท)	655.87	458.11	1,113.98	639.27	452.45	1,091.72	677.75	472.90	1,150.65

เพื่อให้พนักงานมีความมั่นคงทางการเงินและมีคุณภาพชีวิตที่ดีหลังเกษียณ บริษัทฯ ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้น ตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 และมีการบริหารจัดการโดยบริษัทจัดการกองทุนมืออาชีพที่ได้รับการรับรองจากคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

การเข้าเป็นสมาชิกของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พนักงานสามารถสมัครเป็นสมาชิกได้โดยสมัครใจเมื่อพ้นทดลองงาน และบริษัทจ่ายเงินสมทบให้แก่พนักงานในอัตราร้อยละ 3 - 10 (ตามอายุงาน) ซึ่งบริษัทฯ ได้เปิดให้พนักงานสามารถเลือก บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน (บลจ.) และแผนการลงทุนย่อยได้ตามนโยบายที่บริษัทฯ กำหนด ตามระดับความเสี่ยงและความต้องการของพนักงาน

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ									
	2565			2566			2567		
มี/ไม่มี กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	มี			มี			มี		
รายละเอียด	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม
พนักงานทั้งหมด (คน)	709	654	1,363	747	692	1,439	748	737	1,485
พนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (คน)	603	596	1,199	659	613	1,272	649	623	1,272
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ / พนักงานทั้งหมด (ร้อยละ)	**85.05**	**91.13**	**87.97**	**88.22**	**88.58**	**88.39**	**86.76**	**84.53**	**85.66**

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น

7.6.1 รายชื่อผู้ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ

1. เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งนางวารุณี ลภิธนานุวัฒน์ ซึ่งเป็นพนักงานประจำ ตำแหน่งรองกรรมการผู้จัดการ (e-mail : secretary@supalai.com) ให้ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัทตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2551 เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2551 โดยเริ่มปฏิบัติหน้าที่ในวันเดียวกันกับที่ได้รับการแต่งตั้งซึ่งเป็นผู้ที่มีคุณวุฒิ คุณสมบัติ ทักษะ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท โดยมีคุณสมบัติและหน้าที่และความรับผิดชอบหลัก ดังนี้

คุณสมบัติเลขานุการบริษัท

1. จบการศึกษาด้านกฎหมาย หรือบัญชี หรือการเงิน และได้ผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่เลขานุการบริษัท โดยเป็นผู้มีความรอบรู้ ประสบการณ์และเข้าใจในรูปแบบธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานเลขานุการบริษัท ได้แก่ หน้าที่ของกรรมการ หน้าที่ของบริษัทฯ และมีความรู้ด้านกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนศึกษาหาความรู้และติดตามข้อมูลข่าวสาร เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ
2. ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย กฎระเบียบ วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ มติคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริต มุ่งมั่น ทุ่มเท และสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ โดยอยู่ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจ
3. ยึดมั่นในจริยธรรม คุณธรรม อันดีงาม และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งจะไม่กระทำการใด ๆ อันจะก่อให้เกิดผลเสียต่อชื่อเสียง และภาพลักษณ์ของบริษัทฯ
4. เก็บรักษาความลับของบริษัทฯ ได้เป็นอย่างดี และไม่มุ่งหวังผลประโยชน์ส่วนตัวจากโอกาสทางธุรกิจของบริษัทฯ
5. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความสามารถในการติดต่อประสานงานกับฝ่ายงานและหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ

ทั้งนี้ เลขานุการของบริษัทฯ ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในมาตรา 89/15 และมาตรา 89/16 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551 ซึ่งมีผลใช้บังคับในวันที่ 31 สิงหาคม 2551 ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ หน้าที่ตามกฎหมายของเลขานุการบริษัทเปิดเผยไว้เอกสารแนบ 1

2. ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

รายละเอียดเปิดเผยไว้เอกสารแนบ 1

3. หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

บริษัทฯ มอบหมายให้นางสาวธูปทอง หิรัณยานุรักษ์ ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน เนื่องจากมีคุณวุฒิ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และเป็นผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทฯ เคยเข้ารับการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายใน และงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ โดยมีคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบ รายละเอียดเปิดเผยไว้เอกสารแนบ 3

7.6.2 นักลงทุนสัมพันธ์

บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) กระจายหุ้นในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตั้งแต่เดือน พฤศจิกายน 2536 โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations Department) ที่ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่อนักลงทุนและดูแลกระบวนการรายงานทางการเงิน เพื่อแสดงถึงผลการดำเนินงานและแนวโน้มทางด้านรายได้และการพัฒนาโครงการในอนาคตของบริษัทฯ ต่อผู้ถือหุ้นทั้งในประเทศและต่างประเทศได้รับทราบอย่างเท่าเทียมกัน สม่ำเสมอและครบถ้วนตามความเป็นจริง โดยนักลงทุนสามารถติดต่อกับหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทฯ ได้โดยตรงหรือผ่านทางเว็บไซต์ www.supalai.com ซึ่งมีข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษที่ได้ปรับปรุงให้ทันสมัยเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

โดยบริษัทฯ ได้มีการนำเสนอผลงานให้แก่นักวิเคราะห์และนักลงทุนเป็นระยะ ๆ อย่างสม่ำเสมอในรูปของการจัดกิจกรรม "Analyst Meeting" และเข้าร่วมกิจกรรม "Opportunity Day" กับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมไปถึงมีการเข้าร่วม Roadshow และ Conference ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งจัดโดยสถาบันต่าง ๆ รวมไปถึงการนัดหมายทำ "Company Visit" และ "Conference Call" กับนักลงทุนสถาบันอย่างต่อเนื่อง

กรณีที่นักลงทุนและผู้เกี่ยวข้องมีข้อสงสัยและต้องการสอบถามเพิ่มเติมสามารถติดต่อมายัง

นางสาววรวีวรรณ วงศ์สินสกุล
ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)

โทรศัพท์ 0-2725-8888 ต่อ 82204
อีเมล์ : ir_spali@supalai.com
เว็บไซต์ของบริษัทฯ www.supalai.com

7.6.3 ค่าสอบบัญชี

บริษัทฯ และบริษัทย่อยจ่ายค่าสอบบัญชีให้บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ในประเทศไทย และในต่างประเทศ ซึ่งเป็นสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีประจำปี 2567 และ 2566 สังกัด

คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาและทบทวนการคัดเลือกผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ โดยพิจารณาจากหลายปัจจัย ได้แก่ ชื่อเสียง มาตรฐานการทำงานที่ดี ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในการสอบบัญชี รวมถึงเครื่องมือที่ใช้ในการตรวจสอบบัญชีที่มีประสิทธิภาพ ก่อนจะนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นขออนุมัติแต่งตั้งบุคคลเป็นผู้สอบบัญชีและอนุมัติค่าสอบบัญชีเป็นประจำทุกปี

ทั้งนี้ บริษัทที่เป็นสำนักงานสอบบัญชีและผู้สอบบัญชีไม่มีความสัมพันธ์ หรือส่วนได้เสียใด ๆ กับบริษัทฯ /ผู้บริหาร/ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว และผู้สอบบัญชีมีความเป็นอิสระในการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินของบริษัทฯ และมีคุณสมบัติที่ได้รับการยอมรับให้เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ รวมทั้งเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

- **ค่าสอบบัญชี**

บริษัทฯ จ่ายค่าสอบบัญชีให้กับบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งเป็นสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี ประจำปี 2567 และ 2566 ของบริษัทฯ จำนวนเงินรวม 2,650,000 บาท และค่าสอบบัญชีของบริษัทย่อยตรวจสอบโดย บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ในประเทศและต่างประเทศ โดยบริษัทย่อยเป็นผู้รับผิดชอบค่าสอบบัญชี ประจำปี 2567 และ 2566 จำนวนเงินรวม 7,327,348 บาท และ 6,376,551 บาท ตามลำดับ

หน่วย : บาท

1. ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี	ปี 2567	ปี 2566
ค่าสอบบัญชีของบริษัทฯ	2,650,000	2,650,000
ค่าสอบบัญชีของบริษัทย่อย-ในประเทศ	1,330,000	1,330,000
ค่าสอบบัญชีของบริษัทย่อย-ต่างประเทศ	5,997,348	5,046,551
รวมค่าสอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย	**9,977,348**	**9,026,551**

- **ค่าบริการอื่น (Non-Audit Fee)**

บริษัทฯ และบริษัทย่อย-ต่างประเทศ จ่ายค่าที่ปรึกษาด้านภาษี ประจำปี 2567 และ 2566 จำนวนเงินรวม 3,575,265 บาท และ 3,109,064 บาท ตามลำดับ ให้แก่สำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัดและกิจการที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด

หน่วย : บาท

2. ค่าบริการอื่น	ปี 2567	ปี 2566
ค่าบริการอื่นของบริษัทฯ	967,000	1,000,000
ค่าบริการอื่นของบริษัทย่อย-ในประเทศ	-ไม่มี-	-ไม่มี-
ค่าบริการอื่นของบริษัทย่อย-ต่างประเทศ	2,608,265	2,109,064
รวมค่าบริการอื่น	**3,575,265**	**3,109,064**

การว่าจ้างสำนักงานสอบบัญชี และกิจการที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัดให้บริการอื่นนอกเหนือจากงานสอบบัญชี ไม่ก่อให้เกิดการขัดกันด้านผลประโยชน์ ซึ่งไม่ทำให้ผู้สอบบัญชีขาดความเป็นอิสระและขาดความเป็นกลางในการปฏิบัติงานสอบบัญชี และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว

7.6.4 กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ ให้ระบุชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยและข้อมูลในการติดต่อในประเทศให้ชัดเจน

-ไม่มี-

รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การสรรหากรรมการบริษัท

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทำหน้าที่พิจารณาคัดเลือกและกลั่นกรองบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อ เพื่อการคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการ โดยคำนึงถึงสัดส่วน จำนวน และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทที่เหมาะสม คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อกำหนดของบริษัทฯ และเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อเสนอชื่อต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเลือกตั้งเป็นรายบุคคล

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกำหนดหลักเกณฑ์ และขั้นตอนการสรรหากรรมการใหม่ไว้อย่างเป็นระบบ มีดังนี้

1. บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม หรือพิจารณาบุคคลจากทำเนียบกรรมการอาชีพ (Director Pool) หรือพิจารณากรรมการเดิมเพื่อเสนอให้ดำรงตำแหน่งต่อ หรือให้กรรมการแต่ละคนเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสมได้
2. คัดเลือกและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการ โดยพิจารณาความเหมาะสมของความรู้ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งเป็นไปตามคุณสมบัติด้านทักษะที่จำเป็นต่อการสรรหากรรมการ (Board Skill Matrix)
3. ตรวจสอบรายชื่อบุคคลที่ถูกเสนอชื่อมีคุณสมบัติเป็นไปตามตามกฎหมายและกฎบัตรของหน่วยงานกำกับดูแล
4. การอุทิศเวลาของกรรมการ การมีส่วนได้เสียหรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจมีกับบริษัทฯ กรณีเป็นกรรมการเดิมที่จะกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระ โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานในช่วงการดำรงตำแหน่ง การให้ข้อเสนอแนะความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ การเข้าร่วมกิจการต่าง ๆ ของกรรมการรวมถึงจำนวนบริษัทที่กรรมการแต่ละท่านจะไปดำรงตำแหน่ง เพื่อให้มั่นใจว่าประสิทธิภาพการทำงานจะไม่ลดลง
5. กรณีแต่งตั้งกรรมการอิสระ มีการพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระ ให้มีความเป็นอิสระเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด ซึ่งมีความเข้มงวดกว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยคณะกรรมการกำกับตลาดทุน
6. จัดทำรายชื่อที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณาคัดกรองแล้ว พร้อมคุณสมบัติและเหตุผลในการคัดเลือกเรียงตามลำดับเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อเสนอชื่อต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเลือกตั้งเป็นรายบุคคล

โดยในปี 2567 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณากลั่นกรองด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อในครั้งนี้มีคุณสมบัติตามแนวทางบรรษัทภิบาลของบริษัทฯ กล่าวคือ ต้องเป็นบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิ มีพื้นฐานและความเชี่ยวชาญจากหลากหลายอาชีพ มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล เป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม มีประวัติการทำงานที่โปร่งใสไม่ด่างพร้อย รวมทั้งเป็นกรรมการที่นำประสบการณ์ ความรู้ และความเชี่ยวชาญมาให้ข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ในการกำหนดกลยุทธ์และการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน นอกจากนี้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมด้วย

แผนการสืบทอดตำแหน่ง

บริษัทฯ ปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยแผนการสืบทอดตำแหน่ง ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของยุทธศาสตร์การจัดวางกำลังคน และเป็นภารกิจย่อยของยุทธศาสตร์การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ ซึ่งมีการกำหนดและดูแลค่าตอบแทนและผลประโยชน์ให้กับบุคลากรอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม เพื่อรักษาบุคลากรให้พร้อมเติบโตไปกับบริษัทฯ ในระยะยาว นอกจากนี้ บริษัทฯ มีแผนการคัดเลือกบุคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งงานบริหารที่สำคัญทุกระดับให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและโปร่งใส เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ได้ผู้บริหารที่มีความเป็นมืออาชีพ และเพื่อจัดเตรียมบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสม มีความรู้ และความสามารถเพียงพอ ให้มีความพร้อมทดแทนผู้บริหาร และผู้บริหารระดับสูง ในกรณีที่ลาออก เกษียณอายุครบวาระ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไม่ว่าในกรณีใด ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานในตำแหน่งนั้นต่อเนื่องเป็นไปอย่างราบรื่น มีประสิทธิภาพ และลดความเสี่ยงจากการไม่มีผู้สืบทอดตำแหน่งแทน จึงกำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง ประธานกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารของบริษัทฯ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณา สำหรับการสรรหาคัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งผู้บริหารของบริษัทฯ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้จัดให้มีการติดตามความคืบหน้าแผนสืบทอดตำแหน่ง รวมถึงรายงานความคืบหน้าของแผนการสืบทอดตำแหน่งให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบโดยครอบคลุมตำแหน่ง ดังนี้

1. ระดับประธานกรรมการบริหาร/กรรมการผู้จัดการ(CEO)

เมื่อตำแหน่งผู้บริหารระดับประธานกรรมการบริหาร/กรรมการผู้จัดการ (CEO) ว่างลงหรือผู้อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้ บริษัทฯ จะมีแนวทางการสรรหาโดยให้ผู้บริหารในระดับใกล้เคียง หรือระดับรองเป็นผู้รักษาการในตำแหน่งจนกว่าจะมีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติหลักตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนดโดยการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้สรรหา เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งผู้ที่มีความเหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งแทนต่อไป

คุณสมบัติหลักของประธานกรรมการบริหาร/กรรมการผู้จัดการเป็นดังนี้

1. การศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท
2. มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ในการบริหารงานพัฒนาอสังหาริมทรัพย์
3. มีความเป็นผู้นำและมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล
4. มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์และการจัดการองค์กร
5. มีการตัดสินใจ การแก้ไขปัญหาที่สุขุมรอบคอบ คำนึงถึงสังคม สิ่งแวดล้อม และประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ

แนวทางการพัฒนารายบุคคล

1. เข้าสัมมนาหลักสูตรกรรมการที่จำเป็นเพื่อเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่
2. สนับสนุนการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับองค์กรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกขององค์กรต่าง ๆ อยู่เสมอ

2. ระดับผู้บริหาร

เมื่อตำแหน่งระดับผู้บริหารตั้งแต่ผู้อำนวยการขึ้นไปว่างลง หรือผู้อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้ บริษัทฯ จะมีนำเสนอผู้สืบทอดตำแหน่งที่คัดเลือกไว้เสนอต่อคณะกรรมการบริหาร ทั้งนี้ การวางแผนการสืบทอดตำแหน่งของบริษัทฯ ระดับผู้บริหารมีกระบวนการ ดังนี้

1. วิเคราะห์สถานการณ์การประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ในด้านกลยุทธ์บริษัทฯ นโยบาย แผนการลงทุน และแผนงานการขยายตัว
2. ประเมินความพร้อมของกำลังคนให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว
3. กำหนดแผนสร้างความพร้อมของกำลังคน โดยจะพัฒนาพนักงานหรือสรรหาพนักงานใหม่เพื่อเตรียมทดแทนพนักงานที่ออก

4. สร้างแผนสรรหาพนักงาน (Recruitment) และพัฒนาฝึกอบรมพนักงาน (Employee Training and Development) ไว้ล่วงหน้า โดยจัดหาหลักสูตรอบรม เพื่อพัฒนาพนักงานเตรียมความพร้อมให้พนักงาน ผู้บริหารระดับต้น และผู้บริหารระดับกลาง ในการก้าวสู่ผู้บริหารระดับต้น ผู้บริหารระดับกลาง และระดับสูงต่อไป หรือก่อนพนักงานจะเกษียณ หรือออกจากตำแหน่งก่อนเวลา
5. กำหนดความสามารถ (Competencies) ซึ่งหมายถึง ความรู้ ทักษะ บุคลิกภาพ และทัศนคติที่พึงปรารถนาของพนักงานในตำแหน่งนั้น ๆ และจัดทำแผนพัฒนาเป็นรายบุคคล (Individual Development Plan)
6. คัดเลือก ประเมินผลงาน และประเมินศักยภาพของพนักงานเพื่อพิจารณาความเหมาะสม
7. ใช้เครื่องมือทดสอบและประเมินบุคลากรเพื่อวิเคราะห์ศักยภาพของพนักงาน
8. ระบุทายาทผู้สืบทอดตำแหน่ง จากการประเมินและวิเคราะห์ศักยภาพ ผลงานของพนักงานต้องมีการแจ้งให้พนักงานทราบล่วงหน้า เพื่อเตรียมรับมอบและเรียนรู้งาน และกำหนดหาทายาทสำรอง
9. พัฒนาและประเมินพนักงานที่คาดว่าจะเป็นทายาทว่าจะสามารถมีพัฒนาการ และสร้างผลงานตามที่คาดหวังได้จริง หากไม่เป็นตามคาดหมายการเปลี่ยนตัวย่อมสามารถทำได้

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เผยแพร่นโยบายดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.supalai.com ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

การพัฒนาและการส่งเสริมความรู้ให้กับกรรมการ และผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัท สนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาความรู้ให้กับกรรมการทุกคนอย่างจริงจัง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานด้านสนับสนุนงานเลขานุการบริษัท เข้าร่วมสัมมนาและเข้าอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือสถาบันอิสระอื่น ๆ ไม่ว่าจะเป็นการพัฒนาในส่วนของหน้าที่และความรับผิดชอบกรรมการ หรือแนวทางการบริหารจัดการแนวใหม่ เพื่อให้กรรมการบริษัททุกคนมีการพัฒนา และปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการนำความรู้ต่าง ๆ มาปรับใช้อย่างเหมาะสมเพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง และนำความรู้มาใช้ประโยชน์กับบริษัทฯ ต่อไป

การเข้าอบรมหลักสูตรหรือเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาของกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้จัดประชุมคณะกรรมการรวมทั้งสิ้น 12 ครั้ง โดยมีกรรมการและที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุม และบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเข้าร่วมอบรมสัมมนาหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1) มีประวัติเข้ารับการอบรมกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) แล้ว โดยบริษัทฯ ให้การสนับสนุนและดำเนินการให้กรรมการพิจารณาเข้ารับการอบรมกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และสถาบันอื่น ๆ ในทุกหลักสูตรที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่องตลอดปี

โดยในปี 2567 มีกรรมการ ผู้บริหาร เข้าอบรม/สัมมนาหลักสูตรต่าง ๆ เพิ่มเติม ดังนี้

ระดับ	รายชื่อ		ข้อมูลการอบรม/สัมมนา
กรรมการ	นายอนันต์	เกตุพิทยา	• หลักสูตรสัมมนา CAC Certification Ceremony on topic: "Navigating ESG: the Power of Integrity" ครั้งที่ 2/2024 • Hot Issue for Directors: Empowering Boards: Enhancing Governance, Standards and Financial Insights รุ่นที่ 3/2024
ผู้บริหาร	นางศิริพร	วังศพ่าห์	หลักสูตร CFO Refresher 2567

ผลการประเมินทักษะความรู้ความสามารถ (Board Diversity)

คณะกรรมการบริษัท มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กำหนดนโยบายว่าด้วยความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity) ขึ้น โดยมีความเชื่อมั่นว่า การกำหนดความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท เป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยเสริมสร้างความสมดุลด้านความคิด ด้านคุณภาพการทำงาน รวมถึงประสิทธิภาพด้านการตัดสินใจของคณะกรรมการซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยมีการกำหนดทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทไว้จำนวน 14 ด้าน มีดังนี้

1. ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. ด้านการบริหารความเสี่ยง
3. ด้านความรู้ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์
4. ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ
5. ด้านกลยุทธ์การตลาดและการแข่งขัน
6. ด้านการจัดการในภาวะวิกฤต
7. ด้านบัญชีการเงินและการธนาคาร
8. ด้านเศรษฐศาสตร์
9. ด้าน IT Governance
10. ด้านการตลาดระหว่างประเทศ
11. ด้านงานออกแบบและสถาปัตยกรรม
12. ด้านวิศวกรรม
13. ด้านการจัดการด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม
14. ด้านการจัดการห่วงโซ่อุปทาน

หลักเกณฑ์การประเมินผลตนเอง เกี่ยวกับ ทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการบริษัท ดังนี้

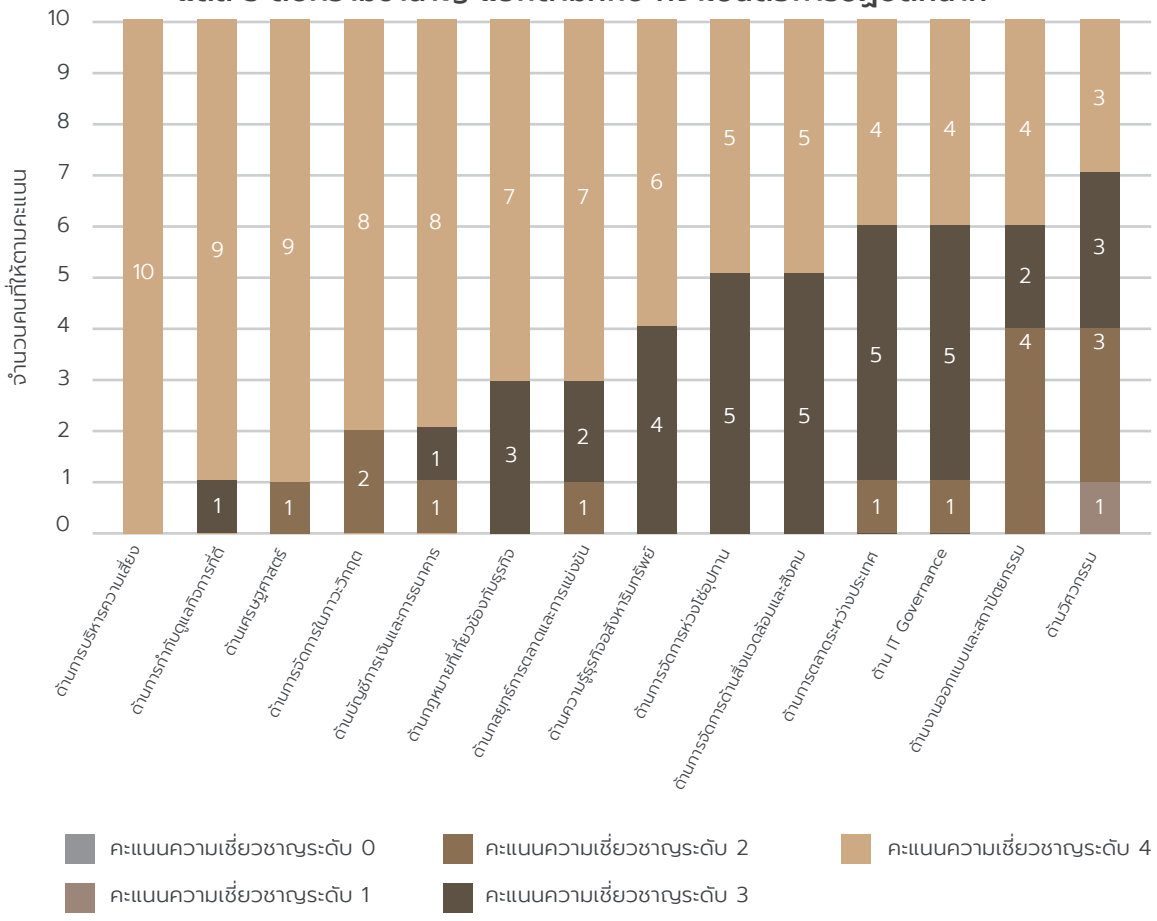
ระดับความเชี่ยวชาญ (%)	ระดับ
86 ขึ้นไป	ดีเยี่ยม
76-85	ดีมาก
66-75	ดี
50-65	พอใช้
ต่ำกว่า 50	ควรปรับปรุง

โดยเลขานุการบริษัท ได้นำส่งแบบประเมินผลตนเองด้านความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity) ให้คณะกรรมการบริษัททุกคนประเมินผลตนเองเป็นประจำทุกปี ซึ่งภายหลังที่กรรมการแต่ละคนประเมินผลตนเองเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะนำส่งแบบประเมินตนเองกลับมายังฝ่ายเลขานุการบริษัท เพื่อรวบรวมผลคะแนนการประเมินตนเองด้านความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้พิจารณากลั่นกรองแล้วว่าโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท มีความรู้ ความสามารถหลากหลายซึ่งช่วยเสริมสร้าง

ความสมดุลด้านความคิด ด้านคุณภาพการทำงาน รวมถึงประสิทธิภาพด้านการตัดสินใจของคณะกรรมการซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยข้อมูลผลคะแนนการประเมินตนเองด้านความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity) พบว่า ในปี 2567 กรรมการมากกว่ากึ่งหนึ่งมีทักษะความรู้ความสามารถทั้ง 14 ด้าน ในระดับความเชี่ยวชาญ ระดับ 4 ดังนี้

การประเมินตนเองด้านความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity)				
เป้าหมายระดับความเชี่ยวชาญ	2564	2565	2566	2567
ระดับ 4 86% ขึ้นไป	ระดับ 3 80.83%	ระดับ 3 81.25%	ระดับ 3 82.86%	ระดับ 4 88.39%

ผลการประเมินความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity) ประจำปี 2567 โดยแสดงข้อมูลจำนวนคณะกรรมการที่ให้คะแนนแต่ละระดับความชำนาญ แยกตามทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่



การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท เป็นประจำทุกปี ปีละ 1 ครั้ง โดยแบบประเมินผลจะมีความสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ และขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทโดยมุ่งเน้นการนำผลประเมินที่ได้ไปใช้ประโยชน์เพื่อการทบทวนผลงาน ประเด็นปัญหา หรืออุปสรรคต่าง ๆ ในระหว่างปีที่ผ่านมา รวมถึงการปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทเพื่อเพิ่มประสิทธิผลการทำงานของคณะกรรมการบริษัทและสามารถนำไปใช้อ้างอิงในการทำ CG Rating ได้ โดยในปี 2567 จัดให้มีการประเมินผล 2 ลักษณะ คือ 1) การประเมินผลคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ 2) การประเมินผลคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล (ประเมินตนเอง) โดยแบบประเมินผลแบ่งเป็น 10 แบบ ประกอบด้วย

แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน	ทั้งคณะ	รายบุคคล (ประเมินตนเอง)
คณะกรรมการบริษัท	✓	✓
คณะกรรมการชุดย่อย		
• คณะกรรมการตรวจสอบ	✓	✓
• คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	✓	✓
• คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	✓	✓
• คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	✓	✓

กระบวนการในการประเมินผลงานคณะกรรมการทั้งคณะและรายบุคคล

ทุกปีเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะนำส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ส่งให้กรรมการทุกคนประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีในส่วนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งภายหลังที่กรรมการแต่ละคนประเมินผลงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะนำส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานกลับมายังเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อรวบรวมผลคะแนนการประเมินของกรรมการแต่ละท่าน และสรุปผลวิเคราะห์การประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ในรอบปี และรายงานให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน รับทราบ ทั้งนี้ ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้นำเสนอผลการประเมินฯ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568 แสดงภาพได้ดังนี้



โดยมีเกณฑ์การประเมินผลคิดเป็นร้อยละ ดังนี้

ระดับความเชี่ยวชาญ (%)	ระดับ
86 ขึ้นไป	ดีเยี่ยม
76-85	ดีมาก
66-75	ดี
50-65	พอใช้
ต่ำกว่า 50	ควรปรับปรุง

1. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการบริษัท แบบทั้งคณะและแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง) โดยสรุปผลการประเมินได้ดังนี้

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการบริษัท		
จำนวนคำถาม	กรรมการแบบทั้งคณะ	กรรมการแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)
	6 หมวด	10 ข้อ
รายละเอียด	1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท 2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท 3. การประชุมคณะกรรมการบริษัท 4. การทำหน้าที่ของกรรมการบริษัท 5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ 6. การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร	1. การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ 2. การศึกษาเอกสารและข้อมูลก่อนการประชุม 3. ระหว่างการประชุมได้ให้ความเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อที่ประชุมอย่างเหมาะสม 4. งดเว้นการเข้าร่วมประชุมและงดออกเสียงในรายการที่ตนเองมีส่วนได้เสีย 5. การหยิบยกประเด็นสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เสนอต่อที่ประชุม 6. การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการตามที่กฎหมาย กฎเกณฑ์ และกฎบัตร (Charter) ได้กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ 7. มีเวลาและทุ่มเทในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับบริษัทฯ 8. ไม่แทรกแซงการทำงานของฝ่ายจัดการ 9. มีการควบคุมและติดตามการดำเนินการของฝ่ายจัดการอย่างเหมาะสม 10. ในปีที่ผ่านมาเพิ่มทักษะในการปฏิบัติหน้าที่

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการบริษัท							
กรรมการแบบทั้งคณะ				กรรมการแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)			
เป้าหมาย	ปี			เป้าหมาย	ปี		
	2565	2566	2567		2565	2566	2567
ระดับ : ดีเยี่ยม 86% ขึ้นไป	ดีเยี่ยม 98%	ดีเยี่ยม 97%	ดีเยี่ยม 97%	ระดับ : ดีเยี่ยม 86% ขึ้นไป	ดีเยี่ยม 95%	ดีเยี่ยม 93%	ดีเยี่ยม 93%

2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการชุดย่อย แบบทั้งคณะและแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง) โดยสรุปผลการประเมินได้ดังนี้

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการชุดย่อย		
จำนวนคำถาม	กรรมการแบบทั้งคณะ	กรรมการแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)
	3 หมวด	10 ข้อ
รายละเอียด	1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการชุดย่อย 2. คณะกรรมการชุดย่อยปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย โดยได้ให้ความสำคัญใช้เวลาในการพิจารณา ทบทวนอย่างเพียงพอ	1. การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการชุดย่อยสม่ำเสมอ 2. การศึกษาเอกสารและข้อมูลก่อนการประชุม 3. ระหว่างการประชุมได้ให้ความเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อที่ประชุมอย่างเหมาะสม 4. งดเว้นการเข้าร่วมประชุมและงดออกเสียงในรายการที่ตนเองมีส่วนได้เสีย 5. การหยิบยกประเด็นสำคัญที่ตรวจพบเสนอต่อที่ประชุม 6. การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการตามที่กฎหมาย กฎเกณฑ์ และกฎบัตร (Charter) ได้กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ 7. มีเวลาและทุ่มเทในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับบริษัทฯ 8. สนับสนุนและให้ความเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของฝ่ายจัดการ 9. การควบคุมและติดตามการดำเนินการของฝ่ายจัดการอย่างเหมาะสม 10. ในปีที่ผ่านมาท่านได้เพิ่มทักษะในการปฏิบัติหน้าที่

ชุดย่อย	แบบประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการชุดย่อย							
	ผลการประเมินแบบทั้งคณะ				ผลการประเมินแบบแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)			
	เป้าหมาย	ปี			เป้าหมาย	ปี		
		2565	2566	2567		2565	2566	2567
คณะกรรมการตรวจสอบ	ระดับ : ดีเยี่ยม 86% ขึ้นไป	ดีเยี่ยม 100%	ดีเยี่ยม 99%	ดีเยี่ยม 99%	ระดับ : ดีเยี่ยม 86% ขึ้นไป	ดีเยี่ยม 100%	ดีเยี่ยม 92%	ดีเยี่ยม 93%
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน		ดีเยี่ยม 97%	ดีเยี่ยม 100%	ดีเยี่ยม 100%		ดีเยี่ยม 100%	ดีเยี่ยม 100%	ดีเยี่ยม 100%
คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน		ดีเยี่ยม 100%	ดีเยี่ยม 100%	ดีเยี่ยม 99%		ดีเยี่ยม 100%	ดีเยี่ยม 100%	ดีเยี่ยม 100%
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง		ดีเยี่ยม 97%	ดีเยี่ยม 95%	ดีเยี่ยม 95%		ดีเยี่ยม 90%	ดีเยี่ยม 91%	ดีเยี่ยม 91%

การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานกรรมการบริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)

- หลักเกณฑ์การประเมินผลงาน

หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานกรรมการบริหาร จากการบริหารงานตามพันธกิจ วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ของบริษัทฯ เป้าหมายธุรกิจ แผนธุรกิจประจำปี รวมถึงนำผลการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และธรรมาภิบาลเป็นส่วนหนึ่งของตัวชี้วัดการปฏิบัติงานของประธานกรรมการบริหาร เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงความตระหนักขององค์กรในการบูรณาการด้านความยั่งยืนให้เป็นส่วนหนึ่งการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนโดยมีการกำหนดตัวชี้วัดผลจำนวน 2 ด้าน ดังนี้



ด้านเศรษฐกิจ

เกณฑ์การพิจารณา
1. ผลงานด้านธุรกิจ
2. การจัดการสินค้าคงเหลือ
3. ความพึงพอใจของลูกค้า



ด้าน ESG

เกณฑ์การพิจารณา
1. ด้านสังคม
2. ด้านสิ่งแวดล้อม
3. ด้านธรรมาภิบาล

โดยมีเกณฑ์การประเมินผลคิดเป็นร้อยละ ดังนี้

ระดับความเชี่ยวชาญ (%)	ระดับ
86 ขึ้นไป	ดีเยี่ยม
76-85	ดีมาก
66-75	ดี
50-65	พอใช้
ต่ำกว่า 50	ควรปรับปรุง

- กระบวนการประเมินผลงาน

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายค่าตอบแทนของประธานกรรมการบริหาร โดยกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ตามตัวชี้วัด (KPI) ที่ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท จากนั้น คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาผลการปฏิบัติงาน และพิจารณาค่าตอบแทนทั้งระยะสั้นและระยะยาวของประธานกรรมการบริหาร ให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

- ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานกรรมการบริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)

ในปี 2567 ที่ผ่านมา ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของ ดร.ประทีป ตั้งมติธรรม ตำแหน่งประธานกรรมการบริหารมีคะแนนร้อยละ 84.50 อยู่ในระดับดี โดยผลการประเมินทุกด้าน แสดงให้เห็นถึงความพอใจในผลการปฏิบัติงานในภาพรวม โดยได้มีการรายงานการสรุปผล และอุปสรรคต่าง ๆ รวมถึงทบทวนตัวชี้วัดเกณฑ์การประเมินผล ครอบคลุมด้านเศรษฐกิจ สังคมและ/หรือสิ่งแวดล้อมต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568 ที่ผ่านมา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และสะท้อนให้เห็นถึงความตระหนักขององค์กรในการบูรณาการประเด็นด้านความยั่งยืนให้เป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการ		รายละเอียด : จำนวนครั้งที่ร่วมประชุม / จำนวนครั้งที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุม ประจำปี 2567 และคิดเป็นร้อยละของจำนวนที่เข้าร่วมประชุม											
		คณะกรรมการบริษัท		คณะกรรมการตรวจสอบ		คณะกรรมการอิสระ		คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน		คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน		คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	
		เข้าร่วม/ทั้งหมด	ร้อยละ	เข้าร่วม/ทั้งหมด	ร้อยละ	เข้าร่วม/ทั้งหมด	ร้อยละ	เข้าร่วม/ทั้งหมด	ร้อยละ	เข้าร่วม/ทั้งหมด	ร้อยละ	เข้าร่วม/ทั้งหมด	ร้อยละ
1. ดร.ประทีป	ตั้งมติธรรม	12/12	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2. นางอัจฉรา	ตั้งมติธรรม	12/12	100	-	-	-	-	2/2	100	-	-	-	-
3. นายไตรเตชะ	ตั้งมติธรรม	12/12	100	-	-	-	-	-	-	1/1	100	2/2	100
4. นายอนันต์	เกตุพิทยา	12/12	100	12/12	100	1/1	100	-	-	-	-	2/2	100
5. รศ.ดร.วิรัช	อภิเมธีธำรง	12/12	100	-	-	1/1	100	2/2	100	-	-	-	-
6. รศ.ดร.สมชาย	ภคภาสน์วิวัฒน์	12/12	100	12/12	100	1/1	100	2/2	100	1/1	100	-	-
7. ผศ.อัศวิน	พิชญโยธิน	12/12	100	12/12	100	1/1	100	-	-	-	-	-	-
8. นายอธิป	พีชานนท์	12/12	100	-	-	-	-	-	-	1/1	100	2/2	100
9. นายประศาสน์	ตั้งมติธรรม	12/12	100	-	-	-	-	-	-	1/1	100	-	-
10. นายกริช	จันทร์เจริญสุข	11/12	91.67	-	-	-	-	-	-	-	-	2/2	100
จำนวนครั้งของการประชุมทั้งหมด		**12**		**12**		**1**		**2**		**1**		**2**	
ร้อยละของการประชุมของกรรมการ		**99.17**		**100**		**100**		**100**		**100**		**100**	

การประเมินผลเกี่ยวกับประสิทธิภาพการประชุมคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินผลเกี่ยวกับประสิทธิภาพการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง และเป็นประจำทุกปี โดยในปี 2567 มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทจำนวน 12 ครั้ง โดยมีหลักเกณฑ์การประเมินผลประสิทธิภาพการประชุมคณะกรรมการบริษัท จำนวน 10 หัวข้อ ดังนี้

1. แจ้งวาระการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันก่อนการประชุม
2. ได้รับเอกสารข้อมูลพร้อมหนังสือเชิญประชุม
3. เริ่มประชุมตรงเวลา และการควบคุมเวลาการประชุม
4. ความเหมาะสมและรายละเอียดชัดเจนของแต่ละวาระการประชุม
5. การมีส่วนร่วมของกรรมการบริษัท
6. ฝ่ายจัดการให้ข้อมูลต่อคณะกรรมการบริษัทเพียงพอต่อการตัดสินใจ
7. คำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย
8. สรุปมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทชัดเจน
9. การควบคุมและการจัดการข้อขัดแย้งในการประชุมคณะกรรมการบริษัทของประธานที่ประชุม
10. อัตราผู้เข้าร่วมประชุม

หลักเกณฑ์ประเมินผลเกี่ยวกับประสิทธิภาพการประชุมคณะกรรมการบริษัท

ระดับความเชี่ยวชาญ (%)	ระดับ
90 - 100	ดีเยี่ยม
80 - 89	ดีมาก
70 - 79	ค่อนข้างดี
60 - 69	พอสมควร
ต่ำกว่า 60	ควรปรับปรุง

คะแนนเต็มร้อยละ 100 ผลการประเมินเฉลี่ยเกี่ยวกับประสิทธิภาพการประชุมคณะกรรมการบริษัทในปี 2567 ที่ผ่านมาได้คะแนนร้อยละ 98.54 อยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม

ค่าตอบแทนของกรรมการ

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายว่าด้วยหลักเกณฑ์การนำเสนอและพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการ เพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุเป้าหมายและมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทำหน้าที่พิจารณาอัตราค่าตอบแทนกรรมการโดยกลั่นกรองอย่างละเอียดถึงความเหมาะสมประการต่างๆ และเปรียบเทียบอ้างอิงจากธุรกิจประเภทเดียวกัน รวมถึงการพิจารณาจากการขยายตัวทางธุรกิจ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัท และนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป โดย

1. กรรมการบริษัทได้รับค่าตอบแทนรายเดือน และค่าบำเหน็จ โดยค่าตอบแทนดังกล่าวกำหนดให้อยู่ในระดับที่เทียบเคียงกับกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน
2. กรรมการที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นเป็นพิเศษ (เช่น เป็นอนุกรรมการ) จะได้รับค่าตอบแทนเพิ่ม โดยเชื่อมโยงกับระดับความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายนั้น ยกเว้นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร
3. บริษัทฯ ไม่จ่ายเงินหรือทรัพย์สินอื่นใดให้แก่กรรมการเว้นแต่จะจ่ายเป็นค่าตอบแทนตามสิทธิและผลประโยชน์ตอบแทนโดยปกติวิสัย ในฐานะที่เป็นกรรมการของบริษัทฯ
4. การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการให้เป็นไปตามมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุม

หลักเกณฑ์ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

บริษัทฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทไว้และคณะกรรมการชุดย่อยไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยพิจารณาเทียบเคียงจากกลุ่มอุตสาหกรรมขนาดเดียวกันประกอบรวมถึงพิจารณาจากการขยายตัวทางธุรกิจ เพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุเป้าหมายและมีประสิทธิภาพ

โดยในปี 2567 ที่ประชุมผู้ถือหุ้น มีมติอนุมัติค่าตอบแทนคณะกรรมการ เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2567 แยกเป็นดังนี้

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท	
1. ค่าตอบแทนรายเดือน	ประธานคณะกรรมการ และกรรมการ 45,000 บาท/คน/เดือน
2. ค่าบำเหน็จ	ประธานคณะกรรมการ และกรรมการ 800,000 บาท/คน/ปี
3. ผลประโยชน์อื่น (ไม่รวมสวัสดิการที่ให้แก่พนักงานทั่วไป)	(-ไม่มี-)
ค่าตอบแทนของคณะกรรมการตรวจสอบ	
ประธานคณะกรรมการ	30,000 บาท/คน/เดือน
กรรมการ	25,000 บาท/คน/เดือน
ค่าตอบแทนของกรรมการอนุกรรมการอื่น ๆ : กำหนดจ่ายค่าเบี้ยประชุมเป็นรายครั้ง เฉพาะครั้งที่มาประชุม (คณะกรรมการชุดย่อยประกอบด้วย (1) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (2) คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน (3) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และอนุกรรมการอื่นที่คณะกรรมการแต่งตั้ง) (ไม่รวมกรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	
4. ประธานคณะกรรมการ	30,000 บาท/คน/ครั้ง
5. กรรมการ	25,000 บาท/คน/ครั้ง

การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท

1. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินที่ได้รับเป็นรายบุคคล ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย

หน่วย : พันบาท

รายชื่อกรรมการ	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน ประจำปี 2567						
	ค่าตอบแทนรายเดือน					เงินบำเหน็จกรรมการ	รวมค่าตอบแทนที่กรรมการแต่ละท่านได้รับ
	กรรมการบริษัท (12 ครั้ง)	กรรมการตรวจสอบ (12 ครั้ง)	กรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน (1 ครั้ง)	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (2 ครั้ง)	กรรมการบริหารความเสี่ยง (2 ครั้ง)		
1. ดร.ประทีป ตั้งมติธรรม ประธานคณะกรรมการบริษัท, ประธานกรรมการบริหาร	540	-	-	-	-	800	1,340
2. นางอัจฉรา ตั้งมติธรรม กรรมการบริษัท, รองประธานกรรมการบริหาร, กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	540	-	-	-	-	800	1,340
3. นายไตรเตชะ ตั้งมติธรรม กรรมการบริษัท, กรรมการผู้จัดการ, กรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน, กรรมการบริหารความเสี่ยง	540	-	-	-	-	800	1,340
4. นายอนันต์ เกตุพิทยา กรรมการอิสระ, ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ, กรรมการบริหารความเสี่ยง	540	360	-	-	50	800	1,750
5. รศ.ดร.วิรัช อภิเมธีธำรง ประธานกรรมการอิสระ, ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	540	-	-	60	-	800	1,400
6. รศ.ดร.สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์ กรรมการอิสระ, กรรมการตรวจสอบ, กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน, ประธานคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	540	300	30	50	-	800	1,720
7. ผศ.อัศวิน พิชญโยธิน กรรมการอิสระ, กรรมการตรวจสอบ	540	300	-	-	-	800	1,640
8. นายอธิป พีชานนท์ กรรมการบริษัท, กรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน, ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	540	-	25	-	60	800	1,425
9. นายประศาสน์ ตั้งมติธรรม กรรมการบริษัท, กรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	540	-	25	-	-	800	1,365
10. นายกริช จันทร์เจริญสุข กรรมการบริษัท, กรรมการบริหารความเสี่ยง	540	-	-	-	-	800	1,340
รวม	**5,400**	**960**	**80**	**110**	**110**	**8,000**	**14,660**

2. สรุปเปรียบเทียบค่าตอบแทนที่ได้รับเป็นตัวเงินของคณะกรรมการบริษัท ปี 2563-2567

หน่วย : พันบาท

	ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
	จำนวนราย	จำนวนเงิน	จำนวนราย	จำนวนเงิน	จำนวนราย	จำนวนเงิน	จำนวนราย	จำนวนเงิน	จำนวนราย	จำนวนเงิน
1. ค่าตอบแทน	10	6,005	10	6,060	10	6,660	10	6,660	10	6,660
2. เงินบำเหน็จ	10	7,300	10	6,000	10	8,500	10	9,500	10	8,000
รวม		**13,305**		**12,060**		**15,160**		**16,160**		**14,660**

หมายเหตุ : ในปี 2567 เงินบำเหน็จของคณะกรรมการบริษัทมีการปรับลดลง

3. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของคณะกรรมการบริษัทที่ไปดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทย่อย

หน่วย : พันบาท

ค่าตอบแทน	คณะกรรมการบริษัท จำนวน 3 ท่าน*		
	2565	2566	2567
เงินเดือนและค่าตอบแทนพิเศษ	10,641	5,710	4,310

หมายเหตุ* คณะกรรมการบริษัทจำนวน 3 ท่าน ได้แก่ 1) ดร.ประทีป ตั้งมติธรรม 2) นางอัจฉรา ตั้งมติธรรม ได้รับค่าตอบแทนจากบริษัท หาดใหญ่นครินทร์ จำกัด บริษัท ศุภาลัย พรอพเพอร์ตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด และ 3) นายไตรเตชะ ตั้งมติธรรม ได้รับค่าตอบแทนจากบริษัท ศุภาลัยอิสาน จำกัด

4. ค่าตอบแทนอื่น ๆ ที่ไม่ใช่ตัวเงิน และสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ของกรรมการ

สิทธิในการซื้อที่อยู่อาศัย คือ บ้านพร้อมที่ดินหรือ ห้องชุดโครงการที่บริษัทฯ พัฒนาขึ้นเพื่อขายให้กับบุคคลทั่วไปได้รับส่วนลดพิเศษรวมถึงจัดให้มีการจัดทำประกันค่าเสียหายในการฟ้องร้องกรรมการ

8.1.3 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายด้านการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย โดยมีการคัดเลือกกรรมการบริษัทที่มีความรู้ ความสามารถ คุณวุฒิ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทย่อย เข้าไปดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการที่มีอำนาจในการควบคุมของบริษัทย่อย ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว และในกรณีบริษัทย่อยมีเรื่องสำคัญ เช่น การอนุมัติการเพิ่มทุนหรือลดทุน การเลิกบริษัทย่อย และบริษัทร่วม จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทก่อนทุกครั้ง คณะกรรมการบริษัทมีมติเห็นชอบให้แต่งตั้งกรรมการบริษัท โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

ด้านรายงานทางการเงิน

- คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้การดำเนินการของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เป็นไปโดยโปร่งใส จึงกำหนดให้มีการใช้ผู้สอบบัญชีจากสำนักงานสอบบัญชีเดียวกันกับบริษัทฯ เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถตรวจสอบรายการทำธุรกรรมต่าง ๆ รวมทั้งแสวงหาหลักฐานที่เหมาะสมอย่างเพียงพอในการแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม

ด้านการใช้ทรัพยากร

- คณะกรรมการบริษัทดำเนินการจัดสรรและจัดการทรัพยากรบริษัทฯ และบริษัทย่อยให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล อาทิ ระบบ ERP (Enterprise Resource Planning) ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน 1720 เพื่อสนับสนุนการทำงานให้มีความสะดวก รวดเร็ว เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ด้านการปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมาย

- มีฝ่ายงานควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ บริษัทย่อยให้ถูกต้องตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีความรับผิดชอบและรักษาผลประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น เพื่อสร้างคุณค่าแก่กิจการอย่างยั่งยืน

ด้านระบบการควบคุมภายใน

- กำกับดูแลให้มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล โดยคณะกรรมการตรวจสอบอนุมัติแผนงานงานตรวจสอบภายในเข้าสอบทานระบบการปฏิบัติงาน และระบบการควบคุมภายในและรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ

ด้านการปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณ

- กำกับดูแลให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย มีการปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณ นโยบายต่าง ๆ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี พร้อมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ (รายละเอียดโปรดดูหัวข้อ "การส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติตามจรรยาบรรณฯ " และ "การติดตามผลและประเมินผล")

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

(1) การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รวมทั้งพนักงานในบริษัทย่อย บริษัทร่วม ถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน โดยพนักงานทุกคนต้องรายงานสถานการณ์ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เมื่อเริ่มเข้าปฏิบัติงาน เมื่อถึงกำหนดการรายงานประจำปี และทุกครั้งเมื่อเกิดการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์ที่ทำให้เชื่อว่าจะทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

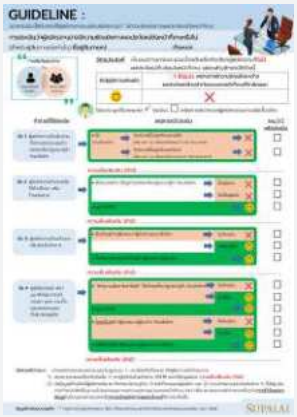
ในกรณีที่พนักงานสงสัยว่าอาจจะมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีบางอย่างที่อาจทำให้ผู้อื่นคิดว่าเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบและยื่นรายงานมายังหน่วยงานกำกับดูแลกิจการโดยทันที การรายงานสถานการณ์เป็นกระบวนการควบคุมภายในที่ดีของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการตรวจสอบมอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นกำกับดูแล ติดตามและรายงานผลสถานการณ์ต่างๆ เสนอคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัททราบภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี

การเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ประจำปี 2567

ช่วงเวลา

เริ่มเข้าปฏิบัติงาน





ช่องทางการเปิดเผย

- ใบสมัครงาน
- ผู้สัมภาษณ์/หัวหน้างาน กรอกการประเมินผลสัมภาษณ์สถานการณ์ต่าง ๆ ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ผลการดำเนินงาน

ไม่พบรายการความขัดแย้งทางผลประโยชน์จากผู้สมัครงาน

ช่วงเวลา

“รายงานประจำปี ”



ช่องทางการเปิดเผย

ผู้บริหาร และพนักงานตอบแบบสอบถามสถานการณ์ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ผ่าน Google Form

ผลการดำเนินงาน

ไม่พบว่ามีผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติผิดข้อกำหนดเกี่ยวกับเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ช่วงเวลา

ทุกครั้งเมื่อเกิดการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์ที่ทำให้เชื่อว่าอาจจะทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ช่องทางการเปิดเผย

ตอบแบบสอบถามสถานการณ์ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ผ่าน Google Form ที่อยู่ในอินทราเน็ตของบริษัทฯ

ผลการดำเนินงาน

ไม่พบรายการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในระหว่างปี

รายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับนโยบายว่าด้วยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ สามารถศึกษาได้บนเว็บไซต์ของบริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)

https://www.supalai.com/about/governance/employee-conflict

(2) การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทฯ ปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยการใช้ข้อมูลภายใน โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รวมทั้งพนักงานในบริษัทย่อย บริษัทร่วม ถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน กำหนดให้กรรมการ และผู้บริหาร มีหน้าที่รายงานดังนี้

- รายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ครั้งแรก และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ ซึ่งนับรวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนบุคคลที่เกี่ยวข้องตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่ซื้อ ขาย โอน หรือรับโอน ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 1 เดือนก่อนที่จะเผยแพร่งบการเงินต่อสาธารณชน
- รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และจัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้แก่บริษัทฯ ในวันเดียวกับวันที่รายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- เมื่อได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 1 เดือนก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และห้ามเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น

- กรรมการ และผู้บริหารระดับสูง (ผู้บริหารตามคำนิยามของสำนักคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)) หากประสงค์จะซื้อ-ขายหลักทรัพย์ ต้องดำเนินการแจ้งความประสงค์ก่อนจะซื้อ-ขายหลักทรัพย์ล่วงหน้าก่อนทำการซื้อ-ขายอย่างน้อย 1 วันทำการ โดยให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบผ่านเลขานุการบริษัท และจะต้องจัดทำและนำส่งรายงานการถือหลักทรัพย์ให้แก่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ภายในระยะเวลาที่กำหนด

ผลการดำเนินงานตามนโยบายว่าด้วยการใช้ข้อมูลภายใน ประจำปี 2567

เป้าหมายการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
ในช่วง 2 สัปดาห์ก่อนวันปิดงบการเงิน เลขานุการบริษัท จะทำหนังสือแจ้งกรรมการ ผู้บริหาร และหน่วยงานที่รับทราบข้อมูลภายในไม่ให้เปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอกหรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง และห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 1 เดือนก่อนที่งบการเงินจะเผยแพร่ต่อสาธารณชน แจ้งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรับทราบผ่านช่องทางอีเมลบริษัทฯ **ไตรมาสละ 1 ครั้ง รวม 4 ครั้งต่อปี**	**ทำได้ตามเป้าหมาย (รวม 4 ครั้งต่อปี)** ไม่พบกรณีฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายสินทรัพย์ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารรายงานการถือครองหลักทรัพย์ต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบในเดือนมกราคม เมษายน กรกฎาคม และตุลาคมของทุกปี **รวม 4 ครั้งต่อปี**	**ทำได้ตามเป้าหมาย (รวม 4 ครั้งต่อปี)**

นอกจากนี้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัทย่อย บริษัทร่วมลงนามรับทราบและให้ความยินยอมให้บริษัทฯ ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน ผ่านระบบ Employee Self Service (ESS) โดยบริษัทฯ ให้ความสำคัญและพึงปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 คณะกรรมการบริษัทฯ ทบทวนและอนุมัตินโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินการให้สอดคล้องตามหน่วยงานกำกับภายนอก และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและบริษัทฯ ไม่มีรายการที่เป็นการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน เช่น การให้กู้ยืมเงิน หรือการค้ำประกันสินเชื่อให้แก่บริษัทอื่น ๆ ทั่วไปที่ไม่ใช่บริษัทย่อย กรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทฯ ไม่มีการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน และไม่เคยฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การทำรายการระหว่างกันและหลักเกณฑ์การซื้อขายสินทรัพย์

รายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับนโยบายว่าด้วยการใช้ข้อมูลภายใน สามารถศึกษาได้บนเว็บไซต์ของบริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)

https://www.supalai.com/about/governance/employee-information

(3) การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน



บริษัทฯ ตระหนักดีว่า "การทุจริต" เป็นภัยสังคมที่ก่อให้เกิดผลกระทบในแง่ความยั่งยืนของบริษัทฯ ตลอดจนเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และความเชื่อมั่นระหว่างประเทศ ด้วยเหตุนี้ บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านการทุจริตจำนวน 8 นโยบาย โดยมุ่งเน้นการปลูกจิตสำนึกให้พนักงานและผู้บริหารทุกระดับ ตระหนักถึงพิษภัยของการทุจริต รวมทั้งสร้างค่านิยมที่ถูกต้องเพื่อพัฒนาองค์กรให้มีความโปร่งใส อีกทั้งเป็นการสร้างความเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจร่วมกันระหว่างองค์กร นักลงทุน สถาบันการเงิน และพันธมิตรทางธุรกิจ ซึ่งจะเพิ่มศักยภาพการแข่งขันให้แก่องค์กรทั้งในระยะสั้นและระยะยาว นโยบายดังกล่าวได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้กำกับดูแลการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตและกำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดทำหลักเกณฑ์ วิธีการ การติดตาม การรายงาน อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างตรงไปตรงมาพร้อมรับการตรวจสอบในทุกกระบวนการ มีความเพียงพอและมีประสิทธิผลในการลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการทุจริต

บริษัทฯ มีการสื่อสารนโยบายเกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านการทุจริตให้กรรมการ ผู้บริหาร หัวหน้างาน และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยรับทราบ ผ่านช่องทางอีเมล, Group Line, บอร์ดประชาสัมพันธ์จุดต่าง ๆ ภายในสำนักงานใหญ่ ตลอดจนสำนักงานโครงการทุกโครงการและสำหรับพนักงานเข้าใหม่จะได้รับทราบนโยบายและวิธีปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตทันทีที่เริ่มงาน และการฝึกอบรมแก่พนักงานในการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ทุกครั้ง รวมถึงการประชาสัมพันธ์ไปยังบุคคลภายนอกและคู่ค้าทุกรายของบริษัทฯ และจัดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนการกระทำทุจริต และมีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหากพบเห็นการกระทำทุจริต ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านการทุจริตจำนวน 8 นโยบาย ดังนี้

1. นโยบายว่าด้วยการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งบริษัทฯ ดำเนินกิจการโดยใช้กลยุทธ์ในการแข่งขันทางธุรกิจอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และยึดมั่นในคุณภาพที่ดีของสินค้าเป็นสำคัญ บริษัทฯ ไม่ยอมรับการทุจริตใด ๆ ทั้งสิ้น ไม่ว่าจะโดยการนำเสนอ การให้คำมั่นสัญญา การขอ การเรียกร้อง การให้หรือรับสินบน การชักจูงสู่การกระทำที่ผิดกฎหมาย หรือการทำลายความไว้วางใจ และกำหนดให้เจ้าหน้าที่ในทุกระดับ ทั้งกรรมการบริษัท ผู้บริหาร หัวหน้างาน และพนักงาน ที่ปฏิบัติงานอยู่ในบริษัทฯ บริษัทย่อย หรือบริษัทอื่นที่บริษัทฯ มีอำนาจในการควบคุม รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจซึ่งครอบคลุมให้มีการปฏิบัติตามในทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทุกท้องถิ่นที่บริษัทฯ มีการทำกิจการอยู่ ให้ดำเนินการปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันดังกล่าว

พร้อมกันนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดขั้นตอนเพื่อต่อต้านการทุจริตอย่างละเอียด เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามนโยบาย ทั้งนี้ บริษัทฯ จะสอบทานขั้นตอนการปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย ธุรกิจ และรักษาชื่อเสียงของบริษัทฯ

2. นโยบายว่าด้วยการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และถูกต้องตามกฎหมาย เพื่อเป็นการดำรงรักษาไว้ซึ่งชื่อเสียง บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายงดรับของขวัญ เกี่ยวกับการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดที่สามารถกระทำได้ตามประเพณี และศีลธรรมจรรยา เพื่อแสดงออกถึงความกตัญญูกตเวทีหรือเป็นการรักษาสัมพันธภาพทางธุรกิจโดยปกติ อย่างไรก็ตาม หากการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสม ซึ่งอาจมีผลต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ และอาจทำให้บริษัทฯ เสียผลประโยชน์ บริษัทฯ จะไม่สนับสนุนการกระทำดังกล่าว

3. นโยบายว่าด้วยการให้เงินสนับสนุน

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยการให้เงินสนับสนุน โดยมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการตอบแทนสังคมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปด้วยความโปร่งใส บริษัทฯ ได้กำหนดขั้นตอนและควบคุมการให้เงินสนับสนุนโดยมีการสอบทาน การอนุมัติรายการจากผู้มีอำนาจของบริษัทฯ รวมถึงการรายงานผล และการติดตามผลการให้เงินสนับสนุน เพื่อให้แน่ใจว่า เงินสนับสนุนที่บริษัทฯ จ่ายไปมีการนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ในการขอเงินสนับสนุน

4. นโยบายว่าด้วยการบริจาคเพื่อการกุศล

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยการบริจาคเพื่อการกุศล โดยมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการตอบแทนสังคมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปด้วยความโปร่งใส บริษัทฯ ได้กำหนดขั้นตอนและควบคุมรายการบริจาคเพื่อการกุศลโดยมีการสอบทาน การอนุมัติรายการจากผู้มีอำนาจของบริษัทฯ รวมถึง การรายงานผลและการติดตามผลการบริจาคเพื่อการกุศล เพื่อให้แน่ใจว่า เงินบริจาคที่บริษัทฯ จ่ายไปมีการนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ในการขอเงินบริจาค

5. นโยบายว่าด้วยการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน โดยเปิดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน จากการกระทำผิดกฎหมาย จรรยาบรรณ พฤติกรรม ที่อาจส่อถึงการทุจริตหรือประพฤติมิชอบของบุคคลในองค์กร ทั้งจากพนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมทั้งมีกลไกในการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูล และให้ความสำคัญกับการเก็บข้อมูลข้อร้องเรียนเป็นความลับ เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้ร้องเรียน ซึ่งได้กำหนดเป็นขั้นตอนการดำเนินการ การสอบสวนข้อเท็จจริง การสรุปผล รวมถึงมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียนไว้อย่างชัดเจนไม่ให้ได้รับความเดือดร้อน โดยสามารถแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนผ่านอีเมล anti-corruption@supalai.com หรือกล่องรับความคิดเห็นบริเวณบันไดหนีไฟของแต่ละชั้นของอาคารศุภาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์ พระราม 3 ซึ่งมีการรายงานตรงถึงกรรมการอิสระ

6. นโยบายว่าด้วยการสนับสนุนด้านการเมือง

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามนโยบายสนับสนุนงานการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย โดยสนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกคน รวมทั้งพนักงานในบริษัทที่บริษัทฯ มีอำนาจในการควบคุม สามารถใช้สิทธิทางการเมืองของตนตามครรลองของกฎหมายในฐานะพลเมืองดี สามารถแสดงออก เข้าร่วม สนับสนุน ใช้สิทธิทางการเมืองนอกเวลาทำงานโดยใช้ทรัพยากรของตนเองเท่านั้น และบริษัทฯ ไม่มีนโยบายให้ผู้บังคับบัญชาและพนักงานทุกระดับชั้น สั่งการ หรือโน้มน้าวด้วยวิธีการใด ๆ ที่ทำให้พนักงานและผู้ใต้บังคับบัญชา เข้าร่วมในกิจกรรมทางการเมืองทุกประเภท ซึ่งอาจทำให้เกิดความขัดแย้งภายในองค์กร

7. นโยบายว่าด้วยการจัดจ้างพนักงานรัฐ

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยการจัดจ้างพนักงานรัฐ โดยมีการคัดเลือกบุคลากรที่เคยเป็นพนักงานรัฐเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนดเพื่อไม่ให้ใช้การกระทำดังกล่าวเป็นการตอบแทนการได้มาซึ่งผลประโยชน์ใด ๆ และมีการเปิดเผยข้อมูลเพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้

8. นโยบายว่าด้วยความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยจัดให้มีช่องทางให้บุคลากรของบริษัทฯ รายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรของบริษัทฯ มีการปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ของบริษัทฯ ภายใต้ความถูกต้องตามกฎหมายจริยธรรม และต้องหลีกเลี่ยงการมีผลประโยชน์ส่วนตัวใด ๆ ที่จะมีผลเสียต่อการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ตามนโยบายการป้องกันรายการขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่ได้กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

ในปี 2567 ผู้บริหารและพนักงานบริษัทฯ บริษัทย่อยลงนามรับทราบนโยบายว่าด้วยการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันผ่านระบบ SPL Consent Management ซึ่งเป็นระบบการลงนามแบบออนไลน์ สามารถเรียกดูข้อมูลรายงานต่าง ๆ เช่น จำนวนการลงนามรับทราบนโยบาย จำนวนผู้เปิดเข้าอ่านข้อมูลนโยบายของบริษัทฯ เป็นต้น เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการและสร้างความตระหนักรู้ให้พนักงานมีแนวร่วมปฏิบัติงานภายใต้ต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันถ่ายทอดจากรุ่นสู่รุ่นจนกลายเป็นวัฒนธรรมที่แข็งแกร่งของบริษัทฯ ทั้งนี้ รายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับนโยบายข้างต้น สามารถศึกษาได้บนเว็บไซต์ของบริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)

นโยบายว่าด้วยการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
https://www.supalai.com/about/corruption-anticorruption

นโยบายว่าด้วยการรับการให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด
https://www.supalai.com/about/corruption-benefit

นโยบายว่าด้วยการให้เงินสนับสนุน
https://www.supalai.com/about/corruption-financial

นโยบายว่าด้วยการบริจาคเพื่อการกุศล
https://www.supalai.com/about/corruption-charity

นโยบายว่าด้วยการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน
https://www.supalai.com/about/corruption-whistleblow

นโยบายว่าด้วยการสนับสนุนด้านการเมือง
https://www.supalai.com/about/corruption-politicalcontribution

นโยบายว่าด้วยการจัดจ้างพนักงานรัฐ
https://www.supalai.com/about/corruption-policy

นโยบายว่าด้วยความขัดแย้งทางผลประโยชน์
https://www.supalai.com/about/governance/employee-conflict

การประเมินความเสี่ยงด้านทุจริตของธุรกิจ

บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านทุจริตในทุกหน่วยงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ซึ่งแต่ละหน่วยงานระบุความเสี่ยงที่อาจเกิดการทุจริตขึ้น ระดับคะแนนของโอกาสเกิดและผลกระทบ รวมถึงแนวทางในการลดความเสี่ยงและมาตรการในการป้องกันหรือต่อต้านการทุจริตที่อาจเกิดขึ้น โดยผู้ประเมินความเสี่ยงพิจารณาความเสี่ยงจากลักษณะกิจกรรมทางธุรกิจ กระบวนการดำเนินงาน สภาพอุตสาหกรรม เงื่อนไขทางธุรกิจ ตลอดจนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านการทุจริต และคู่มือประกอบนโยบายที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านการทุจริต ที่ระบุวิธีปฏิบัติตามนโยบายแต่ละเรื่องอย่างเฉพาะเจาะจง ไม่ว่าจะเป็นการรับหรือการให้ของขวัญ การจ่ายเงินสนับสนุน หรือการดำเนินการทางการเมือง ซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร หัวหน้างาน และพนักงานทุกคนของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ต้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามที่บริษัทฯ ได้มีการสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงาน

ในปี 2567 บริษัทฯ ไม่พบประเด็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญเกี่ยวกับการดำเนินคดีที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการแข่งขัน การทำลายความน่าเชื่อถือ การผูกขาดทางการค้า เหตุการณ์เลือกปฏิบัติ เหตุทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนไม่มีค่าปรับหรือการถูกลงโทษที่ไม่ใช่การปรับอันเนื่องจากการดำเนินงานไม่สอดคล้องกับกฎหมายหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง และการละเมิดจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจแต่อย่างใด



6 ขั้นตอนการบริหารจัดการความเสี่ยง

1. **.การระบุความเสี่ยง**

   หัวหน้าหน่วยงานระบุความเสี่ยงด้านการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นโดยนำผลที่ได้มาดำเนินการ

   - เมื่อมีการวางแผนตรวจสอบภายใน
   - เมื่อมีการจัดทำ Audit Checklist ในกระบวนการตรวจระบบงาน

2. **การประเมินความเสี่ยง**

ผู้ประเมินทำการบ่งชี้ระดับความรุนแรงของความเสี่ยง ว่ามีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์อย่างไร โดยพิจารณาระดับของโอกาส (Likelihood) และระดับผลกระทบ (Impact) ที่อาจจะเกิดขึ้นจากความเสี่ยง เมื่อพบประเด็น/ข้อตรวจพบ มีความเสี่ยงอยู่ในระดับกลาง สูง หรือสูงมาก ต้องรายงานแผนการจัดการความเสี่ยง และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ต่อคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริษัท

3. การจัดการความเสี่ยง

กำหนดกลยุทธ์หรือกิจกรรม เพื่อจัดการความเสี่ยงให้สอดคล้องกับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ของบริษัทฯ

4. กิจกรรมควบคุม

นำนโยบายหรือวิธีปฏิบัติไปใช้ดำเนินการควบคุม เช่น การอนุมัติ การสอบทาน การกระทบยอด การแบ่งแยกหน้าที่ เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดการความเสี่ยงได้มีการดำเนินการอย่างเหมาะสมและทันเวลา

5. การติดตามและรายงานผลการจัดการความเสี่ยง

ติดตามและปรับปรุงกิจกรรมการจัดการความเสี่ยงต่าง ๆ ให้มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องและเหมาะสมต่อสถานการณ์ โดยมีการรวบรวมและนำเสนอข้อมูลความเสี่ยงด้านทุจริต นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

6. การสื่อสาร

สื่อสารจัดการความเสี่ยงตามความเห็นของกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริษัท และแจ้งให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบโดยมีการสื่อสารประเด็น/ข้อตรวจพบระหว่างกันของส่วนงานต่าง ๆ ดังนี้

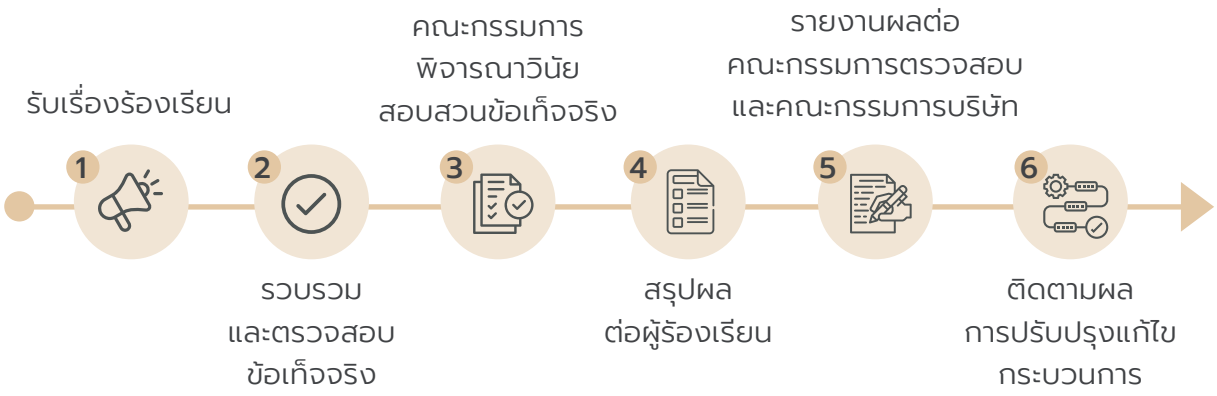
- ส่วนงานตรวจสอบภายในและกำกับดูแลกิจการ
- ส่วนงานบริหารความเสี่ยง
- ส่วนงานระบบคุณภาพ

การกำหนดแนวปฏิบัติเพื่อควบคุม ป้องกัน และติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน

ประธานกรรมการบริหารเป็นผู้นำองค์กรที่เป็นแบบอย่างในการนำนโยบายการต่อต้านการทุจริตมาดำเนินการอย่างจริงจัง โดยปฏิบัติให้เห็นเป็นแบบอย่างเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่พนักงานทุกคนร่วมแรงร่วมใจในการต่อต้านการทุจริต โดยพนักงานทุกคนมีการถือปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านทุจริตอย่างเคร่งครัด ไม่ว่าจะเป็น การแสดงออกถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ จึงมีการดำเนินการดังนี้

- สารจากประธานกรรมการบริหารเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการทุจริต แจ้งไปยังผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเพื่อเป็นการแสดงถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินการต่อต้านการทุจริต
- สนับสนุนกิจกรรมการทดสอบความรู้เกี่ยวกับมาตรการต่อต้านทุจริตผ่านระบบออนไลน์ของบริษัทฯ และมอบรางวัลแก่พนักงานที่มีผลคะแนนสูงสุด
- กำหนดดูแลให้ผู้บริหารและหัวหน้างานสื่อสารความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชันผ่านการประชุมโครงการ และให้ความร่วมมือในการตอบแบบสำรวจและให้สัมภาษณ์ความคิดเห็นบริษัทภาคเอกชนเกี่ยวกับปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันของ IOD
- กำหนดวิธีปฏิบัติในการบันทึกและรวบรวมข้อมูลเชิงสถิติของจำนวนการแจ้งเบาะแส ประเภทของเบาะแส จำนวนเบาะแสที่ได้รับการสอบสวนและดำเนินการ สรุปผลการสอบสวนแต่ละข้อร้องเรียน รวมถึงรายงานสถิติการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนประจำปี ต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการติดตามความคืบหน้า และการปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่อาจก่อให้เกิดการกระทำอันทุจริตในทุกรูปแบบ

กระบวนการจัดการข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน



จากความมุ่งมั่นของประธานกรรมการบริหารภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการตรวจสอบที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ส่งผลให้บริษัทฯ ได้รับการรับรองต่ออายุ ครั้งที่ 1 ในฐานะสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทยและได้ประกาศเข้าร่วมการเป็นสมาชิก CAC Change Agent ในฐานะแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption) โดยบริษัทฯ ได้รับรางวัล CAC Change Agent ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3

การเปิดเผยแนวทางการดำเนินงานการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

โดยในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา การดำเนินงานการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันมีพัฒนาการที่สำคัญ ดังนี้

ปี 2565

บริษัทฯ ในนามบริษัท Change Agent เชิญคู่ค้า SME ที่ประกาศเจตนารมณ์การดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสร่วมกับบริษัทฯ เข้าร่วมกิจกรรมพิเศษ "CAC Change Agent Day 2022" ที่จัดขึ้นโดยคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption : CAC) เพื่อช่วยเสริมสร้างความเข้มแข็งของเครือข่ายธุรกิจที่โปร่งใส



บริษัทฯ รับรางวัล CAC Change Agent Award 2022



บริษัทฯ ได้รับเกียรติจากสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (CAC) เข้าพบ ดร.ประทีป ตั้งมติธรรม ประธานกรรมการบริหาร เพื่อสัมภาษณ์ Success Story ของบริษัทฯ สำหรับเผยแพร่ในสื่อต่าง ๆ ในการแสดงออกถึงอุดมการณ์และความมุ่งมั่นในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ด้วยความโปร่งใส เล็งเห็นความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน



ปี 2566

- บริษัทฯ ได้รับการรับรองต่ออายุ ครั้งที่ 2 ในฐานะสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชน (Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption : CAC)
- บริษัทฯ รับรางวัล CAC Change Agent Award 2023 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2



บริษัทฯ จัดงานสัมมนา "SPALI Supplier Day 2023" เพื่อสื่อสารแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนให้แก่พันธมิตรทางการค้า โดยให้ความสำคัญเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงประเด็นด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และบรรษัทภิบาล (ESG) และการตระหนักถึงปัญหารวมทั้งแนวทางการป้องกันความเสี่ยง และปัญหาคอร์รัปชันต่าง ๆ





ปี 2567

บริษัทฯ มอบสิทธิประโยชน์ให้กับคู่ค้าที่ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านทุจริตกับบริษัท โดยมอบสิทธิประโยชน์-ส่วนลดพิเศษในการซื้อที่อยู่อาศัยสำหรับบริษัทคู่ค้าที่ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกับบริษัทฯ





บริษัทฯ ได้รับเกียรติจากคุณพรหเมศร์ เบ็ญจรงค์กิจ ผู้อำนวยการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) ในการบรรยายหัวข้อ "Thai Private Sector Collective Action Against Corruption การป้องกันคอร์รัปชันของภาคเอกชน" โดยบริษัทฯ เชิญชวนคู่ค้า SME เข้าร่วมฟังบรรยาย เพื่อสร้างการตื่นรู้จากปัญหาการคอร์รัปชัน รวมถึงแนวทางการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานที่โปร่งใส เป็นการขยายเครือข่ายธุรกิจโปร่งใสไปยังบริษัทคู่ค้า



ปี 2567

บริษัทฯ รับรางวัล CAC Change Agent Award 2022 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3



กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยลงนามรับทราบนโยบายว่าด้วยการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันผ่านระบบ SPL Consent Management ครบ 100%

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเข้าทำทดสอบวัดความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันผ่าน Google Form เป็นประจำทุกปี ครบ 100% และทุกคนสอบผ่านเกณฑ์ที่ระดับมากกว่า 80%

(4) ช่องทางการแจ้งเบาะแสการกระทำทุจริต

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนจากการกระทำผิดกฎหมาย หรือกระทำผิดด้านการทุจริต หรือกระทำผิดจรรยาบรรณ หรือพฤติกรรมที่อาจส่อถึงการทุจริต หรือการประพฤติมิชอบของบุคคลในองค์กร หรือการถูกละเมิดสิทธิ ทั้งจากพนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ซึ่งผู้มีส่วนได้เสีย (รวมถึงคู่ค้า ผู้รับเหมาช่วง และพนักงาน) สามารถแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้

อีเมล : anti-corruption@supalai.com
ซึ่งมีการรายงานตรงถึงกรรมการอิสระ

กล่องรับความคิดเห็นติดตั้งไว้ที่บันไดหนีไฟของแต่ละชั้น

ร้องเรียนผ่านทางหมายเลข 1720

พนักงานร้องเรียน/นำเสนอความเห็นรายงานถึงผู้บริหารโดยตรง employee_feedback@supalai.com

ขั้นตอนการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนการกระทำทุจริต

บริษัทฯ กำหนดขั้นตอนการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนการกระทำทุจริต ไว้ดังนี้

1. การรับเรื่อง

เมื่อผู้แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนการกระทำทุจริต ผู้ประสานงานลงทะเบียนรับเรื่อง ทั้งนี้

1) ผู้ร้องเรียนต้องเป็นผู้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัทฯ พร้อมแสดงตัวตนด้วยหลักฐานที่ออกจากหน่วยงานราชการประกอบการแจ้งเรื่องร้องเรียน
2) ผู้ร้องเรียนแจ้งรายละเอียดเรื่องร้องเรียนเป็นลายลักษณ์อักษร โดยบรรยายเรียงลำดับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างละเอียด พร้อมระบุวัน เวลา ชื่อ-นามสกุลพร้อมหน่วยงานที่สังกัดของบุคคลที่กล่าวอ้างอิง

2. การสอบสวน

ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน เพื่อดำเนินการสอบสวนและสรุปผลการสอบสวน และนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

3. การรายงานผล

หน่วยงานตรวจสอบภายในสรุปรายละเอียดข้อร้องเรียน กรณีสอบสวน และผลการพิจารณา นำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการตรวจสอบสรุปผลการพิจารณารวมถึงแสดงความเห็นรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

4. การแจ้งผลแก่ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน

มีการแจ้งผลการพิจารณาผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียนรับทราบภายหลังจากการรายงานผลการสอบสวนต่อคณะกรรมการบริษัทแล้ว

5. การติดตามและรายงานผล

กรณีคณะกรรมการตรวจสอบ หรือคณะกรรรมการบริษัท มีข้อเสนอแนะหรือความเห็นในการดำเนินการปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการเกิดการทุจริต หน่วยงานตรวจสอบภายในมีหน้าที่ติดตามและรายงานผลการดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทรับทราบ

มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน เกี่ยวกับการกระทำทุจริต ดังนี้

1. บริษัทฯ จะเก็บข้อมูลและตัวตนของผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน และผู้ถูกร้องเรียน เป็นความลับ
2. บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้รายงานแหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
3. ผู้ที่ได้รับความเสียหาย จะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่เหมาะสม และเป็นธรรม
4. กรณีที่ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง เห็นว่าตนอาจได้รับความไม่ปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง สามารถร้องขอให้บริษัทฯ กำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมก็ได้ หรือบริษัทฯ อาจกำหนดมาตรการคุ้มครองโดยผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง โดยไม่ต้องร้องขอก็ได้ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเดือดร้อนเสียหาย หรือไม่ปลอดภัย
5. บริษัทฯ จะไม่กระทำการใดอันไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน ไม่ว่าจะโดยการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน สั่งพักงาน ข่มขู่ รบกวนการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง หรือกระทำการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง
6. บริษัทฯ ไม่มีการลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชันไปใช้ในทางปฏิบัติ

การให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการทุจริต

การให้ความรู้มาตรการต่อต้านการทุจริตแก่กรรมการ ผู้บริหาร หัวหน้างาน และพนักงานทุกคน

นอกจากนี้ บริษัทฯ จัดให้มีการอบรมแก่พนักงานเข้าใหม่ทุกคน เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการทุจริตในการปฐมนิเทศพนักงาน และมีการประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริตผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ Group Line และอีเมลพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยทุกคน รวมทั้งจัดให้มีกิจกรรมเพื่อสร้างวัฒนธรรมที่สนับสนุนการต่อต้านการทุจริตขององค์กร ได้แก่ การทดสอบความรู้เกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการทุจริตประจำปี จัดบอร์ดให้ความรู้ รวมถึงกรรมการผู้จัดการ ประธานกรรมการบริหาร เน้นย้ำให้พนักงานทุกคนทราบประโยชน์ของการต่อต้านทุจริต ในงานเลี้ยงสังสรรค์ปีใหม่ประจำปีของบริษัทฯ และในการให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการทุจริตแก่กรรมการและผู้บริหารระดับสูง ได้มีการนำเสนอข้อมูลด้านนโยบายต่อต้านทุจริต แนวทางการปฏิบัติ ผลการปฏิบัติตามนโยบาย คู่มือประกอบการใช้นโยบายที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านการทุจริต และประโยชน์ที่ได้รับผ่านคณะกรรมการจัดการ คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัท





ประธานกรรมการบริหาร พูดถึงประโยชน์ของการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในงานปีใหม่ของบริษัทฯ

การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสีย

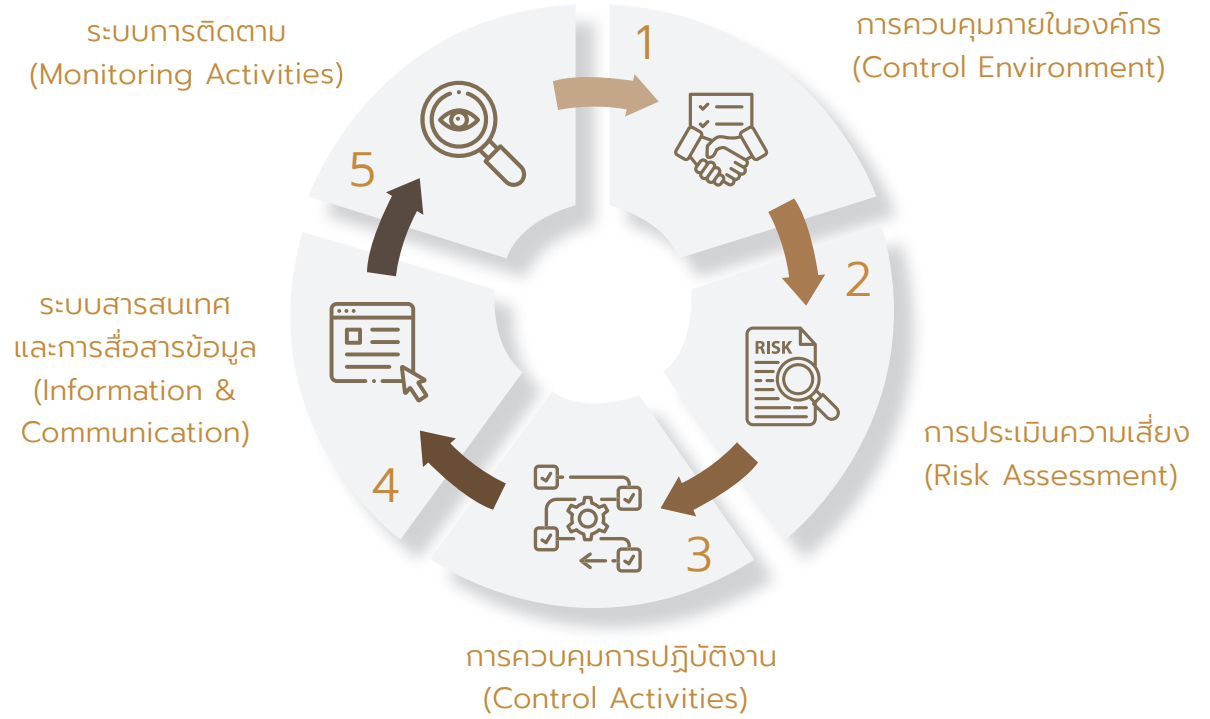
บริษัทฯ เผยแพร่มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้กับพนักงานทุกคนรับทราบ ผ่านทางบอร์ดประชาสัมพันธ์ อีเมล และอินทราเน็ตของบริษัทฯ รวมถึงมีการเผยแพร่เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม อาทิ ผู้ถือหุ้น คู่ค้า คู่แข่ง ลูกค้า ผู้รับจ้าง และร้านค้าต่าง ๆ ได้รับทราบมาตรการดังกล่าว ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.supalai.com) ซึ่งถือเป็นการปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยการปฏิบัติต่อลูกค้าและคู่ค้า ถึงการปฏิบัติของบริษัทฯ ต่อลูกค้าและคู่ค้า โดยไม่เรียก หรือรับผลประโยชน์ที่ไม่สุจริต การไม่เรียกรับของขวัญในทุกเทศกาล รวมถึง มีการบริหารความเสี่ยงด้านทุจริต โดยผู้บริหารแต่ละฝ่ายออกจดหมายไปยังผู้รับเหมา Supplier เพื่อให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสมายังอีเมล anti-corruption@supalai.com ทั้งนี้ เพื่อเป็นการสื่อสารให้ผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบนโยบาย แนวปฏิบัติในการป้องกันการทุจริตของบริษัทฯ ทราบช่องทางการแจ้งเบาะแสและให้เกิดการมีส่วนร่วมจากผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้ความมุ่งมั่นในการป้องกันการทุจริตของบริษัทฯ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ มิเพียงเฉพาะพนักงานของบริษัทฯ เท่านั้นที่ได้รับทราบแนวทางการปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตฯ บริษัทฯ ยังจัดให้มีการสื่อสารถึงผู้สมัครงานที่มีความสนใจร่วมงานกับบริษัทฯ ทั้งจากแบบฟอร์มการสมัครงาน และจากการสัมภาษณ์ผู้สมัครเกี่ยวกับทัศนคติในเรื่องการต่อต้านการทุจริต



สื่อสารนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และช่องทางการแจ้งเบาะแสผ่านระบบอินทราเน็ต

แนวทางการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริต

คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่รับผิดชอบดูแลให้มีระบบการควบคุมภายในและให้ความเห็นถึงความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน โดยมีการประเมินหัวข้อตาม “แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน” ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่มีการประกาศใช้ซึ่งได้ประเมินตามกรอบการควบคุมภายในของ COSO - ERM 2017 (The Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission-Enterprise Risk Management-Integrating with Strategy and Performance) ใน 5 หมวด ได้แก่





ซึ่งผลการสอบทานระบบการควบคุมภายในปี 2567 ไม่พบจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องในระบบการควบคุมภายในที่เป็นสาระสำคัญโดยในแต่ละกระบวนการมีการอนุมัติ การสอบทานอย่างเพียงพอ

ทั้งนี้ ขั้นตอนการดำเนินงานให้เกิดเป็นรูปธรรม และมีการปฏิบัติให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

ขั้นตอนการดำเนินงานให้เกิดเป็นรูปธรรม

1. **กำหนดนโยบาย** บริษัทฯ กำหนดนโยบายการต่อต้านทุจริตอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรโดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร หัวหน้างาน และพนักงานทุกคน รวมทั้งพนักงานทั้งในบริษัทฯ และบริษัทย่อยปฏิบัติโดยเคร่งครัด

2. **การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติ** บริษัทฯ มอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ในการติดตามและประเมินผล การปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริต รวมทั้งปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายที่เกี่ยวข้อง โดยมีการกำหนดแนวทางการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริต โดยทำการสอบทานกระบวนการทำงานในแต่ละขั้นตอนที่อาจพบจุดบกพร่องของระบบการควบคุมภายในซึ่งอาจก่อให้เกิดการทุจริต เพื่อหาแนวทางการป้องกันและกำหนดเป็นหลักปฏิบัติ

3. **การปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติ** นอกจากการนำผลการสอบทานกระบวนการทำงานมาปรับปรุงวิธีการปฏิบัติ ยังมีการนำความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทที่ได้ให้ความเห็นจากการสอบทานความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการปฏิบัติ จากการพิจารณาผลการสอบสวนข้อร้องเรียน จากผลการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต ตลอดจนความเห็นของพนักงานทุกคนที่ได้แสดงความคิดเห็นผ่านช่องทางอีเมลที่กำหนดไว้โดยนำไปปรับปรุงกระบวนการ แนวปฏิบัติ และนโยบายที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงจากการเกิดการทุจริต

4. **การติดตามผลการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติ** ติดตามผลการปรับปรุงและสรุปผลการปรับปรุงเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า ข้อเสนอแนะที่ได้นำเสนอเพื่อปรับปรุงกระบวนการ แนวปฏิบัติ และนโยบายได้มีการนำไปปฏิบัติจริงอย่างทันเวลา

5. **การรายงานผล** หน่วยงานตรวจสอบภายใน รายงานผลการติดตามและผลการประเมินการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริต รวมทั้งข้อปรับปรุงการปฏิบัติและผลการปรับปรุงนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบทำการสอบทานความครบถ้วน เหมาะสม และเพียงพอของกระบวนการ แนวปฏิบัติ รวมถึงนโยบายที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านการทุจริต และคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่รายงานผลการสอบทานแก่คณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ หากได้รับข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท บริษัทฯ จะนำไปปรับปรุงกระบวนการ แนวปฏิบัติ และนโยบายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การควบคุมภายในมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

การติดตามผล

คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่ในการทบทวนความเหมาะสมของนโยบายการต่อต้านการทุจริตเป็นประจำทุกปี โดยคำนึงถึงประสิทธิผลของนโยบาย การดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาลของธุรกิจรวมถึงข้อแนะนำของคณะกรรมการบริษัทในการพัฒนาปรับปรุงนโยบายที่ผ่านมา ซึ่งในแต่ละปีหน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ในการรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านทุจริตต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการตรวจสอบ ให้ความเห็น รวมถึงข้อเสนอแนะในการปรับปรุงกระบวนการต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาตามลำดับ

ในปี 2567 บริษัทฯ และบริษัทย่อย ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมาย หรือการฝ่าฝืนกฎหมายในเรื่องเกี่ยวกับการทุจริตทั้งที่อยู่ระหว่างถูกตรวจสอบ ดำเนินคดี หรือพิพากษาตัดสิน และในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้รับการแจ้งเบาะแสผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้งสิ้น 1 กรณี เป็นการกระทำที่ขัดต่อข้อบังคับของบริษัทฯ จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และนโยบายมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยบริษัทฯ มีการดำเนินการและกำหนดแนวทางแก้ไขปรับปรุงเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ สรุปได้ดังนี้

ประเด็น

พนักงานขายสวมใส่ชุดยูนิฟอร์มบริษัทย่อย ใช้เวลางานและประโยชน์จากสถานที่โครงการของบริษัท ได้แก่ บ้านตัวอย่าง ถนน สวนส่วนกลาง ป้ายโครงการทำ Content โฆษณาขายสินค้าออนไลน์ (ธุรกิจส่วนตัว) เป็นการใช้ทรัพย์สินของบริษัทเพื่อสร้างผลประโยชน์ส่วนตน

ช่องทางในการแจ้งเบาะแส

ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
(สำนักงานใหญ่)

การดำเนินการ

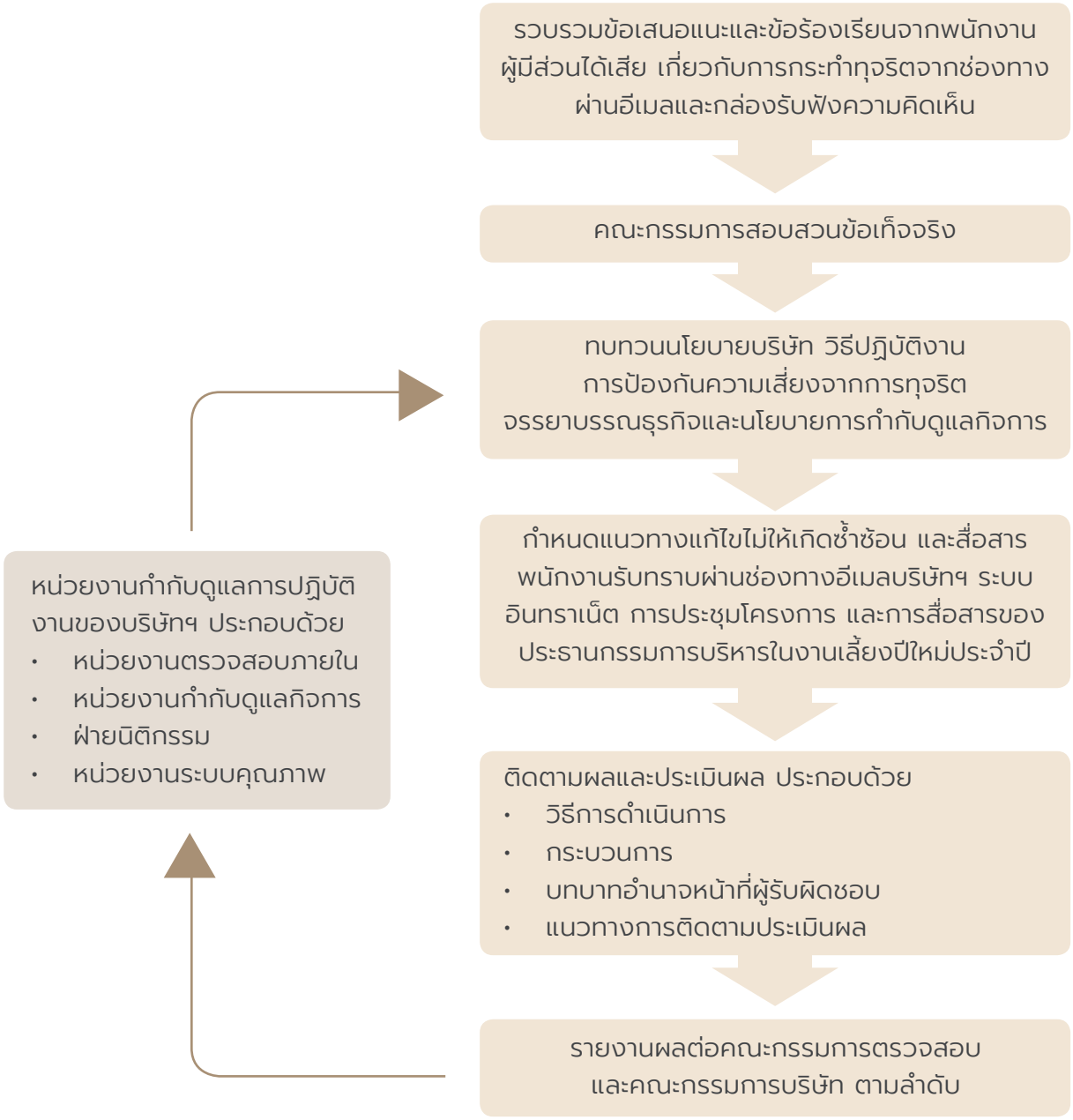
1. คณะกรรมการของบริษัทย่อยสอบสวนข้อเท็จจริงและมีตัวแทนของฝ่ายบุคคลเข้าร่วมประกอบการพิจารณาร่วมกับคณะกรรมการเพื่อให้ความเป็นธรรมกับทุกฝ่าย
2. บริษัทพิจารณาการกระทำผิดเนื่องจากขัดต่อระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ เรื่อง การปฏิบัติหน้าที่การรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ ความซื่อสัตย์สุจริต และไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณพนักงาน (Code of Conduct) และนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ ได้แจ้งด้วยวาจาและออกหนังสือตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร

แนวทางแก้ไขเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ

1. กรรมการบริหารสื่อสารวัฒนธรรมองค์กรสื่อสารผู้บริหาร หัวหน้างานระดับสูง
   - ต้องไม่ใช้ทรัพย์สินหรือข้อมูลหรือตำแหน่งหน้าที่ในบริษัท เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว หรือเพื่อแข่งขันทางธุรกิจกับบริษัทฯ
   - แจ้งช่องทางการแจ้งเบาะแส หากพบว่าเกิดกรณีที่มีการทุจริตคอร์รัปชันหรือปฏิบัติโดยมิชอบที่นำไปสู่ผลประโยชน์ทับซ้อนกับบริษัทแจ้งข้อมูลมายังฝ่ายบุคคล

   โดยฝ่ายบุคคลดำเนินการสื่อสารแนวทางปฏิบัติที่ดีไปยังพนักงานทุกคนรับทราบอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร
2. หัวหน้างานทุกระดับสื่อสารให้พนักงานรับทราบกำหนดเป็นวาระการประชุม โดยสื่อสารให้ทราบเป็นกรณีศึกษาและแนวปฏิบัติตนที่ถูกต้อง โดยต้องไม่ใช้ทรัพย์สินหรือข้อมูล หรือตำแหน่งหน้าที่ในบริษัท เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว หรือแข่งขันทางธุรกิจกับบริษัทฯ
3. พนักงานทุกคนลงนามรับทราบการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ บริษัทฯ (Code of Conduct) รวมถึงนโยบายต่าง ๆ ของบริษัทฯ และจัดให้มีระบบการทดสอบเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจการปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณพนักงานของบริษัทฯ พร้อมทั้งเน้นย้ำช่องทางการแจ้งเบาะแส

ขั้นตอนกระบวนการแก้ไขไม่ให้เกิดกรณีฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจซ้ำเพิ่มเติม



การดำเนินการสอบทานความครบถ้วนเพียงพอในการต่อต้านการทุจริต

บริษัทฯ มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบดำเนินการสอบทานความครบถ้วนเพียงพอเพื่อป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต ดังนี้

1. บริษัทฯ ได้กำหนดขึ้นเป็นนโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต ที่กรรมการ ผู้บริหาร หัวหน้างาน และพนักงานทุกคน รวมทั้งพนักงานทั้งในบริษัทฯ บริษัทย่อย หรือบริษัทอื่นที่บริษัทฯ มีอำนาจในการควบคุม ต้องปฏิบัติตามโดยทั่วกัน อีกทั้งยังกำหนดไว้ในจรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ พึงปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
2. คณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่ในการกำกับดูแล โดยมีการสอบทานการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตภายใต้การควบคุมป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตของฝ่ายบริหาร ซึ่งได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติไว้อย่างชัดเจน และรายงานผลการปฏิบัติต่อคณะกรรมการบริษัท

3. บริษัทฯ จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ ครอบคลุมด้านการเงิน การบัญชี และมีการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี รวมถึง การกำหนดขั้นตอนการเก็บรักษาเอกสารและบันทึกต่าง ๆ ตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนด
4. ฝ่ายบริหารให้การสนับสนุนในการให้ความรู้ในการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตแก่พนักงาน รวมถึงได้มีการแสดงเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นในการดำเนินการป้องกันการทุจริตไปยังพนักงานทุกคน ทั้งของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทอื่นที่บริษัทฯ มีอำนาจในการควบคุม และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม
5. บริษัทฯ ได้จัดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน หากมีการพบเห็นการกระทำทุจริตใด ๆ และจัดให้มีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลดังกล่าว รวมถึงสามารถเสนอแนะ แสดงความคิดเห็นและสอบถามข้อสงสัยเกี่ยวกับการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริต ทางอีเมล anti-corruption@supalai.com และพนักงานสามารถร้องเรียน/นำเสนอความเห็นรายงานถึงผู้บริหารโดยตรง หรือหย่อนกล่องรับความคิดเห็น บริเวณบันไดหนีไฟของแต่ละชั้น
6. บริษัทฯ มีการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตในทุกหน่วยงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
7. บริษัทฯ แต่งตั้งคณะทำงานการพัฒนาระบบการต่อต้านการทุจริต โดยกำหนดให้พนักงานมีส่วนร่วมกันผลักดัน ส่งเสริม และพัฒนาการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตให้เกิดขึ้นกับองค์กร
8. บริษัทฯ จัดให้มีกิจกรรมเพื่อรณรงค์การต่อต้านทุจริต ได้แก่ เผยแพร่นโยบายที่เกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตไปยังผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.supalai.com) และเผยแพร่ไปยังพนักงานทุกคน ผ่านทางอีเมล และอินทราเน็ตของบริษัทฯ รวมถึง การปฐมนิเทศพนักงานใหม่เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริต ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการทุจริตการแจ้งกรณีศึกษาเพื่อให้เข้าใจนโยบายฯ มากยิ่งขึ้น และการทดสอบความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านทุจริต

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งกรรมการที่มีความรู้ ความชำนาญที่เหมาะสมเป็นคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อช่วยปฏิบัติงานในการศึกษาและกลั่นกรองเรื่องสำคัญ ที่ต้องการดูแลอย่างใกล้ชิดในแต่ละด้าน และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ ประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ (คณะกรรมการตรวจสอบทุกท่าน มีประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถด้านบัญชีการเงินที่เพียงพอในการสอบทานงบการเงิน) คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

8.2 คณะกรรมการตรวจสอบ

8.2.1 จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัท ได้อนุมัติจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน 2542 โดยแต่งตั้งจากกรรมการบริษัทที่มีคุณสมบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน กรรมการทุกท่านเป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจ หรือมีประสบการณ์ด้านบัญชีและการเงิน ดังรายชื่อต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล		ตำแหน่งในคณะกรรมการตรวจสอบ	ตำแหน่งในคณะกรรมการบริษัท	การเข้าร่วมประชุม
1.	นายอนันต์	เกตุพิทยา	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ	12/12
2.	ผศ.อัศวิน	พิชญโยธิน	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ	12/12
3.	รศ.ดร.สมชาย	ภคภาสน์วิวัฒน์	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ	12/12

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2567 มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท จำนวน 12 ครั้ง โดยมีการประชุมร่วมกับผู้บริหารที่ดูแลด้านบัญชีและการเงิน และทุกไตรมาสมีการประชุมร่วมกับผู้ตรวจสอบบัญชีภายนอก โดยผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เป็นบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ทั้งนี้ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัทฯ ไม่มีความสัมพันธ์หรือส่วนได้เสียกับบริษัทฯ บริษัทย่อย ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นใหญ่หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวแต่อย่างใด จึงมีความเป็นอิสระในการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินของบริษัทฯ

ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีการรับบริการอื่น (Non-Audit Fee) จากสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด (รายละเอียดโปรดดูหัวข้อ 7.6.3 ค่าสอบบัญชี) และบริษัทฯ สามารถปฏิบัติได้สอดคล้องตามข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับภายนอกและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

สรุปผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 12 ครั้ง ได้ดังนี้

ไตรมาสที่ 1/2567

- พิจารณาร่วมกับผู้สอบบัญชีถึงปัญหาข้อจำกัดที่เกิดขึ้นจากการตรวจสอบงบการเงิน
- พิจารณาสอบทานรายงานผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566
- พิจารณาทบทวนรายการค้าระหว่างกัน
- พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าสอบบัญชีประจำปี 2567
- พิจารณาอนุมัติล่วงหน้าสำหรับงานบริการที่ไม่ให้ความเชื่อมั่นที่จัดทำโดยบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด สำหรับปี 2567
- พิจารณาทบทวนกฎบัตรของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
- พิจารณาสอบทานรายงานผลการดำเนินงานที่มิใช่รายงานทางการเงิน
- รับทราบรายงานคดีความ และคดีฟ้องร้องต่อสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค
- รับทราบผลการสอบทานการบริหารความเสี่ยง
- รับทราบรายการได้มาหรือจำหน่ายไป ซึ่งทรัพย์สินที่มีมูลค่านัยสำคัญ (MT) และการทำธุรกรรมกับบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน (RPT) ประจำปี 2566
- รับทราบผลการดำเนินงานเกี่ยวกับข้อร้องเรียนจาก Social Network
- รับทราบผลการสอบทานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ประจำปี 2566
- รับทราบผลการทดสอบความรู้ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและรายงานผลการรับทราบจรรยาบรรณและนโยบายของบริษัทฯ
- รับทราบรายงานผลการตรวจสอบ และรับทราบความคืบหน้าในการปฏิบัติตามมติ

ไตรมาสที่ 2/2567

- พิจารณาร่วมกับผู้สอบบัญชี ถึงปัญหาข้อจำกัดที่เกิดขึ้นจากการตรวจสอบงบการเงิน
- พิจารณาสอบทานรายงานผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัทฯ สำหรับงวดไตรมาส 1/2567
- พิจารณาทบทวนรายการค้าระหว่างกัน
- พิจารณาสอบทานรายงานผลการดำเนินงานที่มิใช่รายงานทางการเงิน
- รับทราบรายการได้มาหรือจำหน่ายไป ซึ่งทรัพย์สินที่มีมูลค่านัยสำคัญ (MT) และการทำธุรกรรมกับบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน (RPT) ประจำไตรมาสที่ 1/2567
- รับทราบผลการกำกับดูแลและติดตามความคืบหน้า เรื่องร้องเรียน
- รับทราบรายงานผลการตรวจสอบ และรับทราบความคืบหน้าในการปฏิบัติตามมติ

ไตรมาสที่ 3/2567

- พิจารณาร่วมกับผู้สอบบัญชี ถึงปัญหาข้อจำกัดที่เกิดขึ้นจากการตรวจสอบงบการเงิน
- พิจารณาสอบทานรายงานผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัทฯ สำหรับงวดไตรมาส 2/2567
- พิจารณาอนุมัติล่วงหน้าสำหรับงานบริการที่ไม่ให้ความเชื่อมั่นที่จัดทำโดยบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เกี่ยวกับมาตรการทางภาษีอากรระหว่างประเทศตามหลักการของ Pillar 2
- พิจารณาทบทวนรายการค้าระหว่างกัน
- พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ
- พิจารณาสอบทานรายงานผลการดำเนินงานที่มิใช่รายงานทางการเงิน
- รับทราบรายการได้มาหรือจำหน่ายไป ซึ่งทรัพย์สินที่มีมูลค่านัยสำคัญ (MT) และการทำธุรกรรมกับบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน (RPT) ประจำไตรมาสที่ 2/2567
- รับทราบรายงานคดีความ และคดีฟ้องร้องต่อสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค
- รับทราบผลการยืนยันการปฏิบัติตามกฎหมาย และทบทวนทะเบียนบัญชีรายชื่อกฎหมาย
- รับทราบผลการสอบทานการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- รับทราบรายงานผลการตรวจสอบ และรับทราบความคืบหน้าในการปฏิบัติตามมติ

ไตรมาสที่ 4/2567

- พิจารณาร่วมกับผู้สอบบัญชี ถึงปัญหาข้อจำกัดที่เกิดขึ้นจากการตรวจสอบงบการเงิน
- พิจารณาสอบทานรายงานผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัทฯ สำหรับงวดไตรมาส 3/2567
- พิจารณาทบทวนรายการค้าระหว่างกัน
- พิจารณาทบทวนการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ปี 2567
- พิจารณาสอบทานรายงานผลการดำเนินงานที่มิใช่รายงานทางการเงิน
- พิจารณาอนุมัติรายงานคณะกรรมการตรวจสอบ
- พิจารณาอนุมัติแผนงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ปี 2568
- พิจารณาอนุมัติกำหนดการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบปี 2568
- รับทราบรายการได้มาหรือจำหน่ายไป ซึ่งทรัพย์สินที่มีมูลค่านัยสำคัญ (MT) และการทำธุรกรรมกับบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน (RPT) ประจำไตรมาสที่ 3/2567
- รับทราบกฎหมายพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.2561 มาตรา 176 มาตรการควบคุมภายในที่เหมาะสม
- รับทราบรายงานสถิติข้อมูลการแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียน
- รับทราบรายงานผลการตรวจสอบ และรับทราบความคืบหน้าในการปฏิบัติตามมติ

8.3 การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

8.3.1 การเปิดเผยจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละคนเข้าร่วมการประชุมกรรมการ

ในปี 2567 บริษัทฯ จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ โดยเปิดเผยจำนวนครั้งการจัดประชุม และจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละคนเข้าร่วมการประชุมกรรมการ มีดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการ		รายละเอียด: จำนวนครั้งที่ร่วมประชุม / จำนวนครั้งที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุม ประจำปี 2567 และคิดเป็นร้อยละของจำนวนที่เข้าร่วมประชุม											
		คณะกรรมการบริษัท		คณะกรรมการตรวจสอบ		คณะกรรมการอิสระ		คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน		คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน		คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	
		เข้าร่วม / ทั้งหมด	ร้อยละ	เข้าร่วม / ทั้งหมด	ร้อยละ	เข้าร่วม / ทั้งหมด	ร้อยละ	เข้าร่วม / ทั้งหมด	ร้อยละ	เข้าร่วม / ทั้งหมด	ร้อยละ	เข้าร่วม / ทั้งหมด	ร้อยละ
1. ดร.ประทีป	ตั้งมติธรรม	12/12	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2. นางอัจฉรา	ตั้งมติธรรม	12/12	100	-	-	-	-	2/2	100	-	-	-	-
3. นายไตรเตชะ	ตั้งมติธรรม	12/12	100	-	-	-	-	-	-	1/1	100	2/2	100
4. นายอนันต์	เกตุพิทยา	12/12	100	12/12	100	1/1	100	-	-	-	-	2/2	100
5. รศ.ดร.วิรัช	อภิเมธีธำรง	12/12	100	-	-	1/1	100	2/2	100	-	-	-	-
6. รศ.ดร.สมชาย	ภคภาสน์วิวัฒน์	12/12	100	12/12	100	1/1	100	2/2	100	1/1	100	-	-
7. ผศ.อัศวิน	พิชญโยธิน	12/12	100	12/12	100	1/1	100	-	-	-	-	-	-
8. นายอธิป	พีชานนท์	12/12	100	-	-	-	-	-	-	1/1	100	2/2	100
9. นายประศาสน์	ตั้งมติธรรม	12/12	100	-	-	-	-	-	-	1/1	100	-	-
10. นายกริช	จันทร์เจริญสุข	11/12	91.67	-	-	-	-	-	-	-	-	2/2	100
11. นางวารุณี	ลภิธนานุวัฒน์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1/2	50
12. นายกิตติพงษ์	ศิริลักษณ์ตระกูล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2/2	100
13. นายบุญชัย	ชัยอนันต์บวร	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2/2	100
14. นางสาวธัญวรัตน์	ปัญญารัตน์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2/2	100
15. นางศิริพร	วังศพ่าห์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2/2	100
16. นายราชัย	ปิยวาจานุสรณ์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2/2	100
17. นายชัยจักร	วทัญญู	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2/2	100
จำนวนครั้งของการประชุมทั้งหมด		12		12		1		2		1		2	
ร้อยละของการเข้าร่วมประชุมของกรรมการ		99.17		100		100		100		100		95.45	

8.3.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

8.3.2.1 รายงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน



รศ.ดร.วิรัช อภิเมธีธำรง
ประธานคณะกรรมการสรรหา
และกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการ 3 ท่าน โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความระมัดระวังรอบคอบ โปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต สมเหตุสมผล รวมทั้งได้มีการทบทวนแนวทางการดำเนินงานให้ครอบคลุมสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและกลยุทธ์การดำเนินงานของบริษัทฯ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญและมีการศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมในเรื่องที่เกี่ยวข้องอย่างรอบด้าน อีกทั้งยังส่งเสริมการแสดงความคิดเห็นของกรรมการแต่ละท่านอย่างเป็นอิสระและสร้างสรรค์ ตามหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งในปี 2567 มีการประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน 2 ครั้ง และได้รายงานผลการประชุมพร้อมความเห็นและข้อเสนอแนะให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างต่อเนื่อง ซึ่งการดำเนินงานที่สำคัญในปี 2567 สรุปได้ดังนี้

การสรรหาคัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ

พิจารณาสรรหาโดยมีการกำหนดวิธีการสรรหาคณะกรรมการอย่างมีหลักเกณฑ์ โปร่งใส ยึดตามแนวทางการปฏิบัติที่ดีตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งได้เปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และเว็บไซต์บริษัทฯ

นอกจากนี้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น สามารถเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่าเหมาะสมเพื่อคัดเลือกเป็นกรรมการได้ ในระหว่างวันที่ 10 กันยายน 2567 – 11 พฤศจิกายน 2567 แต่ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการ ดังนั้น คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจึงเสนอให้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการที่ออกตามวาระประจำปี 2567 กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอีกวาระหนึ่ง โดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งกรรมการใหม่ตามที่เสนอ ทั้งนี้ กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่บัญญัติ หรือกำหนดไว้ในกฎหมายต่าง ๆ ที่มีผลบังคับกับบริษัทฯ อีกทั้งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ไม่มีส่วนได้เสีย หรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ และมีคุณสมบัติความรู้ ความสามารถสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งดูแลเรื่องแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) และพิจารณาให้มีกลุ่มศักยภาพของผู้บริหารระดับสูง (Succession Pool) ที่เป็นปัจจุบันเพื่อความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ ทั้งนี้ รายละเอียดได้เปิดเผยไว้เพื่อความโปร่งใสในการตรวจสอบในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ฉบับนี้แล้ว ผลการประเมินให้ข้อสรุปว่า กรรมการอิสระทุกท่านมีความเป็นอิสระ

การกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ และคณะกรรมการบริหาร

พิจารณาแนวทางการกำหนดค่าตอบแทนให้แก่ คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ประธานกรรมการบริหาร และผู้บริหารระดับสูง ตลอดจนกำหนดวิธีการและหลักเกณฑ์ การกำหนดค่าตอบแทนที่เป็นธรรม สมเหตุสมผล โดยพิจารณาจากผลงาน ความสำเร็จในการปฏิบัติงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายและตัวชี้วัดการดำเนินงานที่สำคัญ (Key Performance Indicators: KPIs) ซึ่งสอดคล้องกับผลประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสีย โดยครอบคลุมผลการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านบรรษัทภิบาล ซึ่งในการพิจารณาค่าตอบแทนได้คำนึงถึงความรับผิดชอบของกรรมการ ขนาดของธุรกิจ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ ตลอดจนภาวะทางเศรษฐกิจโดยรวม ผลการดำเนินการที่สะท้อนและเชื่อมโยงกับผลประกอบการ รวมทั้งพิจารณาเปรียบเทียบกับอัตราค่าตอบแทนของบริษัทฯ ในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน ซึ่งอยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันได้ และมีความสมเหตุสมผล ทั้งนี้ ได้นำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 อนุมัติค่าตอบแทนตามเสนอ พร้อมเปิดเผยค่าตอบแทนของกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย รวมถึงพิจารณาค่าตอบแทนของประธานกรรมการบริหารและผู้บริหารระดับสูงให้เหมาะสมกับผลการปฏิบัติงานและสอดคล้องกับผลประกอบการของบริษัทฯ และพิจารณานโยบายและแผนงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการทำธุรกิจของบริษัทฯ พร้อมให้ความเห็นต่อประธานกรรมการบริหารเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการอิสระ

จัดให้มีการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยโดยรวม (ทั้งคณะ) และรายบุคคล โดยมีการรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ รวมถึงมีการประเมินความเป็นอิสระของกรรมการอิสระเป็นประจำทุกปี โดยในปี 2567 ได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการอิสระเพิ่มเติม ผลการประเมินให้ข้อสรุปว่า กรรมการอิสระทุกท่านมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พร้อมทั้งปฏิบัติหน้าที่ได้ครบถ้วนตามขอบเขตหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายสามารถแสดงความเห็นได้อย่างเป็นอิสระ และไม่มีผลประโยชน์ขัดแย้งหรือส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญกับบริษัทฯ

การปรับปรุงพัฒนาบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

พิจารณาทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นประจำทุกปี และกลั่นกรองเรื่องต่าง ๆ ตามบทบาทหน้าที่ เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น โดยเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ รวมถึงทบทวนการกำหนดคุณสมบัติของประธานกรรมการบริหารในนโยบายว่าด้วยแผนการสืบทอดตำแหน่ง

องค์ประกอบและความหลากหลายของคณะกรรมการบริษัท

พิจารณากำหนดเป้าหมายระดับความเชี่ยวชาญของโครงสร้างคณะกรรมการบริษัททั้งคณะมีความหลากหลายตามทักษะที่จำเป็น (Board Skill Matrix) เฉลี่ยที่ระดับไม่น้อยกว่า 80% และพิจารณาตัวชี้วัดรวมถึงทบทวนคุณสมบัติทักษะที่จำเป็นสำหรับการสรรหากรรมการ (Board Diversity) และสอบทานโครงสร้าง องค์ประกอบคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้ เพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาสรรหากรรมการที่จะครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระ และพิจารณาคัดเลือกกรรมการ โดยคณะกรรมการเห็นว่าองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยในปัจจุบันมีความเหมาะสมกับธุรกิจของบริษัทฯ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทุกท่านได้ให้ความสำคัญกับการเข้าร่วมประชุม และนำเสนอความคิดเห็นและข้อมูลที่เป็นประโยชน์เพื่อพัฒนางานสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของผู้เกี่ยวข้องอย่างเป็นธรรมและเหมาะสม โดยปฏิบัติงานตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ Corporate Governance Code (CG Code) โดยทุกความเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน สามารถใช้เป็นเครื่องมือให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาได้อย่างเชื่อมั่นและไว้วางใจ

แผนการพัฒนากรรมการ

สนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัททุกท่านเข้ารับการอบรม หรือเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อเป็นการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง โดยใช้ทรัพยากรของบริษัทฯ รวมทั้งจัดให้กรรมการแต่ละท่านมีการประเมินตนเองเกี่ยวกับทักษะแต่ละด้านที่จำเป็น (Board Skill Matrix) โดยทักษะที่นำมาประเมินมีความครอบคลุมและสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

(รศ.ดร.วิรัช อภิเมธีธำรง)
ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

โดยสรุปผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จำนวน 2 ครั้ง ได้ดังนี้

ครั้งที่ 1/2567

- พิจารณากำหนดอัตราการจ่ายผลตอบแทนพิเศษ และอัตราการขึ้นเงินเดือน
- พิจารณาการเสนอชื่อกรรมการเข้าใหม่แทนกรรมการที่ออกตามวาระ
- พิจารณาทบทวนบำเหน็จ ค่าตอบแทน และเบี้ยประชุมของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย
- พิจารณาทบทวนเกณฑ์การประเมินผลคณะกรรมการบริหาร
- รับทราบผลการประเมินคณะกรรมการชุดต่าง ๆ เพื่อวางแนวทางในการพัฒนากรรมการ และเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลกิจการของกรรมการ
- รับทราบผลการอบรมและพัฒนากรรมการบริษัท

ครั้งที่ 2/2567

- พิจารณาอนุมัติรายงานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- พิจารณาอนุมัติเป้าหมายและตัวชี้วัดเกี่ยวกับความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity)
- พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- รับทราบผลการประเมินความหลากหลายทางทักษะของคณะกรรมการ (Board Skill Diversity)
- รับทราบผลองค์ประกอบของกรรมการที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- รับทราบผลการประเมินความเป็นอิสระของกรรมการอิสระ
- รับทราบผลการปฏิบัติงานและแผนงานของฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

8.3.2.2 รายงานของคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน



รศ.ดร.สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์
ประธานคณะกรรมการบรรษัทภิบาล
และการพัฒนาอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประกอบด้วยกรรมการ 4 ท่าน โดยมีประธานคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืนเป็นกรรมการอิสระ ในปี 2567 คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืนจัดให้มีการประชุม 1 ครั้ง โดยมีหน้าที่รับผิดชอบด้านการกำกับดูแลกิจการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหลักสากลของ The Organization for Economic Cooperation and Development: OECD

คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ได้ให้ความสำคัญและมุ่งมั่นพัฒนาประสิทธิภาพในการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้เกิดประสิทธิผล โดยมีการบริหารงานด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และติดตามการดำเนินงานตามแผนงานการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดมั่นปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ หน้าที่ของคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ยังครอบคลุมการดำเนินงานในด้านการต่อต้านการทุจริต สร้างความเป็นธรรมและมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่ พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ชุมชน ผู้รับเหมา ผู้ถือหุ้น สังคม สิ่งแวดล้อม หน่วยงานภาครัฐ รวมทั้งให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการด้านความยั่งยืน ในด้านเศรษฐกิจ (Economic) สิ่งแวดล้อม (Environment) สังคม (Social) และบรรษัทภิบาล (Governance) โดยสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. สิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

- กำกับดูแลให้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอเพิ่มวาระการประชุม คำถามล่วงหน้า และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการเป็นการล่วงหน้าระหว่างวันที่ 10 กันยายน 2567 ถึงวันที่ 11 พฤศจิกายน 2567
- กำกับดูแลให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 โดยให้ข้อมูล วัน เวลา สถานที่ วาระการประชุม ข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ต้องตัดสินใจต่อที่ประชุมแก่ผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าอย่างเพียงพอ ทันเวลา โดยอำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกคน รวมทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นนักลงทุนสถาบันได้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และออกเสียงลงคะแนนอย่างเต็มที่ ส่งผลให้บริษัทฯ ได้รับคะแนนจากการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ในระดับดีเยี่ยม ต่อเนื่อง 12 ปีซ้อนจากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย
- กำกับดูแลให้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการประชุมล่วงหน้าทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านเว็บไซต์ และนำส่งหนังสือเชิญประชุมล่วงหน้า เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น และผู้ลงทุนสถาบัน มีเวลาในการเตรียมตัวศึกษารายละเอียดของแต่ละวาระ และเตรียมการมอบฉันทะเอกสารไม่น้อยกว่า 28 วัน พร้อมทั้งได้ลงโฆษณาคำบอกกล่าวเชิญประชุมผู้ถือหุ้นในหนังสือพิมพ์ต่อเนื่องกัน 3 วันก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 3 วัน
- กำกับดูแลให้จัดวาระการประชุมต่าง ๆ ให้มีวัตถุประสงค์ เหตุผลของแต่ละวาระ และความเห็นของกรรมการในแต่ละวาระอย่างชัดเจน
- กำกับดูแลโดยขออาสาสมัครผู้ตรวจสอบการนับคะแนนเสียงที่เป็นอิสระ เพื่อเข้าร่วมตรวจนับคะแนนที่จุดนับคะแนนในแต่ละวาระของการประชุม และเปิดเผยมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

พร้อมผลการลงคะแนนเสียงหลังเสร็จสิ้นการประชุม โดยแจ้งตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายในสิ้นวันหลังจากการประชุมเสร็จสิ้น

- อำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นที่เป็นชาวต่างชาติ โดยจัดทำเอกสารต่าง ๆ เป็น 2 ภาษา คือ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และจัดทำเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.supalai.com) เป็น 2 ภาษา เพื่อให้บริการเผยแพร่แก่ผู้ถือหุ้นที่สนใจ
- กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนจัดทำรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์เป็นประจำทุกปีโดยในปี 2567 ไม่พบรายการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เป็นสาระสำคัญ
- กำหนดให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารที่มีหน้าที่รายงานการถือครอง การเปลี่ยนแปลงหลักทรัพย์ตามกฎหมาย โดยมีเลขานุการบริษัทรวบรวมและรายงานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส
- กำกับดูแลให้มีการดำเนินการตามแนวปฏิบัติเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน โดยขอให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 1 เดือนก่อนที่งบการเงินจะเผยแพร่ต่อสาธารณชน
- กำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับรายการเกี่ยวโยงในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) อย่างครบถ้วน แต่หากมีการทำรายการเกี่ยวโยง การอนุมัติรายการจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทก่อนดำเนินการ พร้อมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดของรายการ มูลค่ารายการ เหตุผลและความจำเป็นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาดูแลให้รายการระหว่างกันเป็นไปอย่างยุติธรรม สมเหตุสมผล
- กำกับดูแลให้กรรมการและผู้บริหารทบทวนเปิดเผยข้อมูล เกี่ยวกับส่วนได้เสียของตนและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้กรรมการสามารถพิจารณาธุรกรรมของบริษัทฯ ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการตัดสินใจเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ โดยรวมและกำหนดให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียในวาระการประชุมใด จะต้องงดออกเสียงและงดการให้ความเห็น

2. การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียและการพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

- กำกับดูแลให้มีการจัดทำจรรยาบรรณคู่ค้า ทบทวนนโยบายคู่ค้า เพื่อแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการสนับสนุนให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานและพัฒนาให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม ดำเนินการกำกับดูแลการตรวจการประเมินตนเองของคู่ค้าในเรื่องการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานการดำเนินงานอย่างมีจริยธรรมและรับผิดชอบต่อสังคม เป็นการพัฒนากระบวนการทำงานเพื่อสร้างคุณค่ากับผู้ได้เสียทุกฝ่าย การสร้างมูลค่าระยะยาวกับคู่ค้า ในปี 2567 บริษัทฯ เชิญคู่ค้า SME เข้าร่วมสัมมนาสร้างเครือข่ายต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชันเป็นการผนึกกำลังสร้างการตื่นรู้ ยกระดับมาตรฐานการประกอบธุรกิจด้วยความโปร่งใส เพื่อเติบโตได้อย่างยั่งยืน
- กำกับดูแลให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนจากการกระทำผิดกฎหมาย หรือกระทำผิดด้านการทุจริต หรือกระทำผิดจรรยาบรรณธุรกิจ หรือพบเห็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยสามารถร้องเรียนผ่านทางหมายเลขโทรศัพท์ 1720 หรือส่งอีเมลถึงหน่วยงานตรวจสอบภายใน (E-mail: anti-corruption@supalai.com) ซึ่งรายงานตรงต่อคณะกรรมการอิสระ
- บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาทั้งบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียในทุก ๆ ด้าน ให้มีการเติบโตอย่างยั่งยืนไปพร้อม ๆ กัน โดยให้ความสำคัญทั้งในด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental) สังคม (Social) และธรรมาภิบาล (Governance) และยึดหลักการดำเนินงานให้สอดคล้องกับเกณฑ์ด้านความยั่งยืน (SET ESG Ratings) ในปี 2567 มีการจัดอบรมพนักงาน ESG ความยั่งยืนที่จับต้องได้ใกล้ตัวกว่าที่คิดผ่านระบบ Application Supalai Coin Next พร้อมจัดให้มีวัดผล

ความตระหนักรู้พนักงานที่มีต่อประเด็นด้าน ESG เพื่อสนับสนุนและต่อยอดในการสร้างวัฒนองค์กรให้มีมาตรฐานจริยธรรมและมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

- บริษัทฯ ส่งเสริมและสนับสนุนคู่ค้า SME ประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมเป็นสมาชิก CAC เพื่อสร้างเครือข่าย Supply Chain ให้ยั่งยืน โดยในปี 2567 บริษัทฯ ได้รับรางวัล CAC Change Agent จากคณะกรรมการแนวร่วมต่อต้านการคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3

3. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

- จัดให้มีการเปิดเผยแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ตลอดจนรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส งบการเงิน และข้อมูลสำคัญสำหรับผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และประชาชนทั่วไป ซึ่งมีสาระสำคัญครบถ้วน เพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น ระบบตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์บริษัทฯ (www.supalai.com) โดยมีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- กำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินการพัฒนาอย่างยั่งยืนผ่านแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ในหัวข้อการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ตามแนวทาง Global Reporting Initiative (GRI) Standard – Core Option เพื่อสะท้อนถึงปัจจัยที่ส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืนของบริษัทฯ ในด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล

4. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

- กำกับดูแลการกำหนดทิศทางและกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนให้สอดคล้องตามเป้าหมายธุรกิจที่แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนสนับสนุนแผนการดำเนินงานด้านความยั่งยืนเพื่อสร้างสมดุลใน 3 มิติอย่างบูรณการทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม ภายใต้หลักธรรมาภิบาลพร้อมกับร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสียในการขับเคลื่อนการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความยั่งยืน
- กำกับดูแลแผนและผลปฏิบัติงานด้านความยั่งยืนที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนแผนกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ เพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและส่งแวดล้อม โดยติดตามผลและให้คำแนะนำ
- กำกับดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Governance) ทบทวนกระบวนการจัดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้เหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของบริษัทฯ และสอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมาย
- กำกับดูแลให้มีการประชุมระหว่างกันเองของกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร โดยปราศจากการมีส่วนร่วมของฝ่ายจัดการ เพื่อเปิดโอกาสให้กรรมการอิสระได้แสดงความคิดเห็น
- ทบทวนและปรับปรุงคู่มือนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และคู่มือจรรยาบรรณสำหรับพนักงานให้กระชับอ่านเข้าใจง่าย และพนักงานรับทราบจรรยาบรรณ และนโยบายต่าง ๆ ผ่านระบบ SPL Consent
- สนับสนุนให้กรรมการของบริษัทฯ ได้เข้ารับการอบรม

5. รางวัลด้านการกำกับดูแลกิจการ

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้รับการจัดอันดับในกลุ่ม "ดีเลิศ" จากผลของการสำรวจการกำกับดูแลกิจการที่ดีบริษัทจดทะเบียนในปี 2567 ดำเนินการโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยติดต่อกันเป็นปีที่ 12

คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน จะยังคงมุ่งมั่นพัฒนาการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการให้มีความโปร่งใสและเป็นแบบอย่างที่ดี เพราะคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน เชื่อมั่นเป็นอย่างยิ่งว่าการบริหารจัดการที่ยึดหลักนิติธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ และพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง รวมถึงให้ความสำคัญต่อการรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างสูงสุด จะทำให้องค์กรเติบโตอย่างยั่งยืน และสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย



(รศ.ดร.สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์)
ประธานคณะกรรมการบรรษัทภิบาล
และการพัฒนาอย่างยั่งยืน

โดยสรุปผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน จำนวน 1 ครั้ง ได้ดังนี้

ครั้งที่ 1/2567

- พิจารณาอนุมัติรายงานคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประจำปี 2567
- พิจารณาอนุมัติแผนงานการกำกับดูแลกิจการ ประจำปี 2568 และผลงานประจำปี 2567
- พิจารณานโยบายว่าด้วยการเปิดเผยข้อมูลและการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
- พิจารณานโยบายว่าด้วยการส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรม
- พิจารณาทบทวนนโยบายว่าด้วยความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- รับทราบผลทดสอบความตระหนักรู้ของพนักงานที่มีต่อประเด็นด้าน ESG
- รับทราบผลงานการปฏิบัติตามเกณฑ์รายงานความยั่งยืนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และข้อเสนอแนะผลการประเมินความยั่งยืนปี 2567
- รับทราบผลการวิเคราะห์ Gap Analysis เกณฑ์ CGR ประจำปี 2567 เทียบกับปี 2566

8.3.2.3 รายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง



นายอธิป พีชานนท์
ประธานคณะกรรมการ
บริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2560 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงชุดย่อยขึ้น ซึ่งมีหน้าที่หลักในการกำหนดแนวทางบริหารความเสี่ยงให้เกิดเป็นรูปธรรม โดยในปี 2567 จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 2 ครั้ง และประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงชุดย่อย 2 ครั้ง เพื่อกำหนดและทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยง กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง กรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กร และกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กรให้ทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะแนวทางในการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องต่อทิศทางกลยุทธ์การดำเนินงานตามแผนธุรกิจ เพื่อให้หน่วยงานที่รับผิดชอบความเสี่ยง (Risk Owner) สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงที่สำคัญให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพเป็นไปตามมาตรฐานสากล (มาตรฐาน COSO ERM 2017) พร้อมทั้งสนับสนุนการพัฒนางานบริหารความเสี่ยงในทุกระดับอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างเป็นวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร

นอกจากนี้มีการติดตาม การประเมินผล การทบทวน และให้ความเห็นชอบ แผนบริหารความเสี่ยง ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ ที่สำคัญ ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategy Risk) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risk) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามข้อกำหนดจากหน่วยงานภายนอก (Compliance Risk) ความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Corruption Risk) ความเสี่ยงด้านการตลาด (Market Risk) ความเสี่ยงด้านไซเบอร์ (Cybersecurity Risk) ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) และความเสี่ยงในประเด็นที่เป็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ ที่ครอบคลุมด้านสิ่งแวดล้อม การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social, and Corporate Governance: ESG) พร้อมทั้งรายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัท

จากการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในรอบปีที่ผ่านมา คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่า การจัดการความเสี่ยงมีความเพียงพอเหมาะสม และนำไปปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง จนความเสี่ยงอยู่ในระดับที่บริษัทฯ ยอมรับได้ โดยมีการดำเนินการ ดังนี้

- ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 2 ครั้ง และประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงชุดย่อย 2 ครั้ง และประธานที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงดำเนินการสรุปความเห็นของที่ประชุมและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อทราบ และ / หรือ เพื่อพิจารณา
- พิจารณาทบทวนนโยบายว่าด้วยการบริหารความเสี่ยง และกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- พิจารณาแผนที่ความเสี่ยงองค์กร (Risk Map) และพิจารณาทบทวนแผนภูมิเรดาร์ความเสี่ยง (Risk Radar Chart)

- กำหนด ทบทวน ให้ความเห็นชอบ และเสนอแนะแนวทางด้านการบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยออกเป็นมติจากที่ประชุมฯ ให้ผู้รับผิดชอบความเสี่ยงในแต่ละประเด็น (Risk Owner) ดำเนินการจัดการความเสี่ยงและจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ ที่สำคัญ ได้แก่
  - ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategy Risk)
  - ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risk)
  - ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)
  - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามข้อกำหนดจากหน่วยงานภายนอก (Compliance Risk)
  - ความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Corruption Risk)
  - ความเสี่ยงด้านการตลาด (Market Risk)
  - ความเสี่ยงด้านไซเบอร์ (Cybersecurity Risk)
  - ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) โดยการประเมินแนวโน้มของความเสี่ยงในอนาคตที่ไม่เคยเกิดขึ้นมาก่อน เพื่อวางแผนบริหารจัดการความเสี่ยงล่วงหน้า เช่น เทคโนโลยี ภาวะเศรษฐกิจ การเมือง ภาวะสงคราม กระแสสังคม เป็นต้น และ
  - ความเสี่ยงในประเด็นที่เป็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ ที่ครอบคลุมด้านสิ่งแวดล้อม การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, social, and corporate governance: ESG)

  โดยกำหนดให้หน่วยงานบริหารความเสี่ยงดำเนินการติดตามผลการจัดการความเสี่ยงรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทุกเดือน

- พิจารณาการประเมินโอกาสเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) เพื่อประเมินความเสี่ยงองค์กรให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- กำหนดประเด็นที่เป็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ (Key Materiality) โดยประเมินผลกระทบจากประเด็นด้านความยั่งยืนต่อบริษัทฯ และต่อผู้มีส่วนได้เสีย ที่ครอบคลุมด้านสิ่งแวดล้อม การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social, and Corporate Governance: ESG) พร้อมทั้งจัดลำดับความสำคัญ
- กำหนดความเสี่ยง (Key Risk) ในประเด็นที่สาระสำคัญด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ (Key Materiality) พร้อมประเมินระดับความเสี่ยง (Risk Level) โดยการประเมินโอกาสเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) กำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) กำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยง (KRIs) กำหนดตาราง Risk Matrix เพื่อแสดงการจัดลำดับความสำคัญหรือความรุนแรงของความเสี่ยง และให้คำแนะนำ / กำหนดนโยบาย / เสนอแนวทางการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติม (Risk Mitigation Plan) แก่ผู้บริหารสายงาน
- จัดเวทีรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียและผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก เพื่อรับฟังข้อมูลและข้อเสนอแนะ โดยครอบคลุมหัวข้อด้านสินค้า การให้บริการ ความยั่งยืน ธรรมาภิบาล และเป็นผู้นำด้านอสังหาริมทรัพย์ โดยมีผู้เข้าร่วมเป็นผู้รับเหมา และคู่ค้าวัสดุก่อสร้างที่สำคัญ
- กำกับดูแลให้มีการอบรมหลักสูตรการบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับพนักงานและหัวหน้างานผ่านระบบการเรียนรู้ด้วยตนเองแบบออนไลน์ (Online) และจัดอบรมให้ความรู้พื้นฐานด้านความเสี่ยงกับพนักงานใหม่ เพื่อให้มีความเข้าใจด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Based Thinking) และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ รวมถึง การจัดอบรมความรู้และทดสอบความรู้ในด้าน Cybersecurity Risk แก่พนักงานและผู้บริหาร
- กำกับดูแลให้มีการวัดผลเรื่องการบริหารความเสี่ยงผ่านระบบออนไลน์ (Online) ให้แก่พนักงานทุกคนในบริษัทฯ และบริษัทย่อย เพื่อเสริมสร้างและปรับปรุงความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง

- จัดให้มีการทำแบบสอบถามความเห็นของพนักงานต่อการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร และให้หัวหน้างานจัดทำแบบประเมิน Self-Declared การสร้างบรรยากาศในการบริหารความเสี่ยง เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาแนวทางการเสริมสร้างวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงขององค์กร
- กำกับดูแลให้มีช่องทางการสื่อสารเรื่องการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมและเข้าถึงทุกคนในบริษัทฯ โดยการใช้ระบบสารสนเทศต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
- พิจารณาทบทวนคู่มือการบริหารความเสี่ยง เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารความเสี่ยงขององค์กรแก่พนักงาน
- กำกับดูแลให้มีแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) เพื่อให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องและเสริมสร้างภาพลักษณ์ขององค์กรในด้านของการบริหารจัดการที่ดี ประกอบด้วย
    - แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ กรณีเกิดเหตุน้ำท่วมที่โครงการก่อสร้าง
    - แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ กรณีเกิดภาวะวิกฤตที่โครงการก่อสร้าง
    - แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ กรณีเกิดภาวะวิกฤต ณ สำนักงานใหญ่
    - แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ กรณีเกิดอุบัติเหตุที่โครงการก่อสร้าง
    - แผนกู้คืนจากภัยพิบัติ (Disaster Recovery Plan : DRP) กรณีข้อมูลบน Cloud Computing สูญหาย (Data Loss)

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีแผนการดำเนินงานสำคัญในปี 2568 ดังต่อไปนี้

- ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 2 ครั้ง และประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงชุดย่อย 2 ครั้ง และประธานที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงดำเนินการสรุปความเห็นของที่ประชุมและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อทราบ และ / หรือ เพื่อพิจารณา
- พิจารณาทบทวนและปรับปรุงนโยบาย และกฎบัตรว่าด้วยการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และวิสัยทัศน์ในการดำเนินธุรกิจ
- พิจารณาประเด็นที่สาระสำคัญด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ (Key Materiality)
- กำหนด วิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยงองค์กร ให้ครอบคลุมความเสี่ยงที่สำคัญในทุกด้าน พร้อมประเมินระดับความเสี่ยง (Risk Level) กำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) กำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยง (KRIs) กำหนดตาราง Risk Matrix แสดงการจัดลำดับความสำคัญหรือความรุนแรงของความเสี่ยง โดยการประเมินโอกาสเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) และให้คำแนะนำ / กำหนดนโยบาย / เสนอแนวทางการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติม (Risk Mitigation Plan) แก่ผู้บริหารสายงาน เพื่อจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ (Risk Appetite)
- จัดให้มีการสื่อสารความรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยงแก่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง เช่น สื่อสารผ่านคู่มือความเสี่ยงฉบับการ์ตูน สื่อสารข่าวย่าเตือนเกี่ยวกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และความรู้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงใน Intranet, Email และ Group Line บริษัทฯ เป็นต้น
- จัดให้มีแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan : BCP) ทบทวนและซักซ้อม เพื่อให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องและเสริมสร้างภาพลักษณ์ขององค์กรในด้านของการบริหารจัดการที่ดี
- จัดให้มีการอบรมหลักสูตร การบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับพนักงานและหัวหน้างานผ่านระบบการเรียนรู้ด้วยตนเองแบบออนไลน์ (Online) และจัดปฐมนิเทศพนักงานใหม่ให้มีความเข้าใจพื้นฐาน เพื่อให้สามารถนำแนวคิดเรื่องการบริหารความเสี่ยงไปใช้ในการปฏิบัติงาน (Risk Based Thinking)

จากการดำเนินการด้านการบริหารความเสี่ยง ทำให้บริษัทฯ มั่นใจว่าจะสามารถบรรลุเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจตามที่กำหนดไว้ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม



(นายอธิป พีชานนท์)
ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

โดยสรุปผลการปฏิบัติงานที่สำคัญของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จำนวน 2 ครั้ง ได้ดังนี้

ครั้งที่ 1/2567

- รับทราบความคืบหน้าการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- พิจารณาอนุมัติรายชื่อผู้มีส่วนได้เสียจากภายนอก (กลุ่มธุรกิจ/ชื่อบริษัท) เพื่อเข้าร่วมประชุม Focus group ประจำปี 2567 และอนุมัติกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียจากภายนอก สำหรับการจัด Focus Group ประจำปี 2568
- รับทราบการสร้างวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นธรรมชาติของการบริหารความเสี่ยงองค์กร
- รับทราบรายงานความเสี่ยงระดับโลก ประจำปี 2567 (The Global Risks Report 2024) จาก World Economic Forum
- รับทราบการขอความร่วมมือจากสำนักงานเขตยานนาวาให้บริษัทฯ ส่งผู้แทนเพื่อร่วมเป็นคณะขับเคลื่อนการมีส่วนร่วมในการพัฒนาเขตยานนาวา

ครั้งที่ 2/2567

- รับทราบความคืบหน้าการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- พิจารณาทบทวนประเด็นที่เป็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน และผลการบริหารความเสี่ยงประเด็นด้านความยั่งยืน
  - การระบุประเด็นที่เป็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน
  - การจัดลำดับประเด็นที่เป็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน
  - เป้าหมาย / กลยุทธ์ / แนวทางการดำเนินการ
  - การระบุความเสี่ยงและโอกาส / Risk Level / Risk Matrix / Risk Appetite / KRIs และผลตัวชี้วัด KRIs
  - แนวทางการจัดการความเสี่ยง
- พิจารณาทบทวนแผนที่ความเสี่ยง (Risk Map) และแผนภูมิเรดาร์ความเสี่ยง (Risk Radar Chart) ขององค์กร
- พิจารณาทบทวนการเปิดเผยความเสี่ยงด้านบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน (ตามหัวข้อที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนด)
- พิจารณาทบทวนนโยบายว่าด้วยการบริหารความเสี่ยง
- พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- พิจารณาอนุมัติรายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- พิจารณาอนุมัติแผนงานการบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2568
- รับทราบผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2567
- รับทราบผลการสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงของหัวหน้างาน/พนักงาน
- การรับทราบการดำเนินงานด้าน Cybersecurity / สาเหตุและแนวทางแก้ไขจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ / ผลการทดสอบจำลองสถานการณ์ภัยคุกคาม Crisis Simulation

การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) จึงจัดให้มีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสม อย่างเพียงพอ และมีประสิทธิผล โดยมีการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน รวมถึงการกำกับดูแลการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนประเมินความเสี่ยงและหารือกับผู้รับตรวจ เพื่อร่วมกันกำหนดแนวทางการป้องกัน การแก้ไข โดยหน่วยงานตรวจสอบภายในที่จัดตั้งอย่างเป็นอิสระ ทำหน้าที่สอบทานประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน และรายงานผลการตรวจสอบตามมาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งสอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามข้อกำหนด และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ การรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง และเปิดเผยอย่างเพียงพอ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจอย่างเกิดประโยชน์สูงสุดบนพื้นฐานความเป็นธรรมแก่ประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ระเบียบปฏิบัติ กำหนดอำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน พร้อมทั้งสื่อสารให้พนักงานภายในบริษัทฯ รับทราบ มีการกำหนดนโยบายและวิธีการบริหารบุคลากรด้านการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีกิจกรรมการควบคุม ซึ่งประกอบด้วย การสอบทานการดำเนินงานทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงิน การดูแลป้องกันทรัพย์สินที่มีความเสี่ยงสูง และการควบคุมระบบสารสนเทศ รวมทั้งมีการติดตามผลในระหว่างการปฏิบัติงานและประเมินผลเป็นรายครั้งอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในที่มีอยู่เพียงพอ เหมาะสม มีประสิทธิภาพและปฏิบัติได้จริง โดยเป็นไปตามแนวทางการควบคุมภายในตามมาตรฐานสากลของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission)

นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG) ซึ่งได้แก่ สิ่งแวดล้อม (Environmental) สังคม (Social) และบรรษัทภิบาล (Governance) เพื่อเตรียมความพร้อมในการป้องกัน และปรับตัวรับความเสี่ยงต่าง ๆ รวมถึงแสวงหาโอกาสในการดำเนินธุรกิจจากความเสี่ยงเหล่านั้น เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัท มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี ในด้านต่าง ๆ 5 องค์ประกอบหลัก 17 หลักการ ตามแนวทาง COSO คือ สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) กิจกรรมควบคุม (Control Activities) ระบบสารสนเทศและการสื่อสาร (Information & Communication) และระบบการติดตาม (Monitoring) ซึ่งใช้แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด และมีการซักถามประเด็นต่าง ๆ ตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน และรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

9.1.2 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบ ให้ความเห็นว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลต่อการดำเนินธุรกิจ โดยแสดงไว้ในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 11/2567 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2567 คณะกรรมการบริษัท มีมติเห็นชอบว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในและการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างเพียงพอ

คณะกรรมการบริษัทยังให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในของทุกกระบวนการ กำหนดนโยบาย ระเบียบปฏิบัติ และคู่มือจรรยาบรรณ ซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องยึดถือปฏิบัติ รวมทั้งการเปิดเผยเกี่ยวกับการขัดแย้งกันในผลประโยชน์ส่วนตนกับกิจการที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflicts of Interest) มีการกำหนดอำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน โดยกำหนดตัวชี้วัด (Key Performance Indicators: KPIs) จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการกำหนดโครงสร้างองค์กรอย่างเหมาะสม คล่องตัว เชื่อมโยงและประสานงานกันอย่างมีประสิทธิภาพ มีการแบ่งแยกหน้าที่ของฝ่ายงาน และตำแหน่งงานต่าง ๆ พร้อมทั้งมีการกระจายอำนาจ การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน โดยกำหนดอำนาจดำเนินการของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานไว้อย่างชัดเจนและเหมาะสม เพื่อถ่วงดุลอำนาจในการปกป้องรักษาเงินทุนของผู้ถือหุ้นและสินทรัพย์ของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่ควบคุมในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1) การติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานทั้งของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ให้สามารถป้องกันทรัพย์สินจากการที่พนักงานหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ
2) การทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวโยงกันอย่างเพียงพอ
3) จัดให้มีช่องทางการรับข้อร้องเรียนด้านทุจริตคอร์รัปชันผ่าน e-mail : anti-corruption @supalai.com และช่องทางการร้องเรียนสินค้าและบริการผ่าน Call Center 1720
4) จัดให้มีระบบการควบคุมภายใน ครอบคลุมถึงการรายงานทางการเงิน การดูแลรักษาทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลือง หรือการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการดำเนินการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ในปี 2567 ได้มีจัดกิจกรรมให้พนักงานเข้าร่วมแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน ผ่านระบบ Coin Next จำนวน 2 กิจกรรม เพื่อให้ทราบปัญหาและจุดอ่อนของระบบการทำงานในส่วนงานที่พนักงานรับผิดชอบ โดยหน่วยงานตรวจสอบภายในจะนำข้อมูลดังกล่าวมาวิเคราะห์ปัญหา ผลกระทบ และกำหนดแผนการตรวจสอบ โดยสอบทานติดตามแนวทางการแก้ไข เพื่อให้มั่นใจว่าเกิดการควบคุมภายในที่ดี





5) การรายงานและการติดตามผล คณะกรรมการบริษัท มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบสอบทานผลการตรวจประเมินระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งมีการติดตามการปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อมุ่งเน้นให้ระบบการควบคุมภายในเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เพียงพอ และเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนการดูแลรักษาทรัพย์สินและการใช้ทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันความเสียหายหรือการทุจริตที่อาจเกิดขึ้น

6) การดำเนินงานด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์

6.1 ด้านนโยบายการรักษาความปลอดภัยให้กับระบบสารสนเทศขององค์กร (IT Security)

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญในการนำเทคโนโลยีมาใช้ในองค์กร จึงกำหนดนโยบายความปลอดภัยในการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Security Policy) โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับมาตรการและแนวปฏิบัติต่าง ๆ อาทิ การใช้ข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีการนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติวันที่ 10 กันยายน 2567 โดยมีการจัดอบรม สื่อสารทางอีเมล และเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์บริษัทฯ และ Intranet ของบริษัทฯ เพื่อให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานการรักษาความปลอดภัย ISO 27001

6.2 ด้านการติดตามผลการปฏิบัติตามด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์

โครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีที่ผ่านการรับรองมาตรฐานด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์

เป้าหมาย	ผลงาน 2566	ผลงาน 2567
100% บริษัทฯ ใช้ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรองรับมาตรฐาน ISO 27001	90%	100%

การอบรมด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ ด้านการใช้ข้อมูลภายใน ความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงทางไซเบอร์

เป้าหมาย	ผลงาน 2566	ผลงาน 2567
100% พนักงานต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์	100%	100%
100% พนักงานต้องได้รับการอบรมด้านการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล	100%	100%
100% ความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงทางไซเบอร์ (Cybersecurity Awareness) ของพนักงาน	70%	80%

ภาพบรรยากาศงานอบรม Cybersecurity ปี 2567









จำนวนเหตุการณ์การถูกโจมตีทางไซเบอร์ และข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล

เป้าหมาย	ผลงาน 2566	ผลงาน 2567
0% ไม่มีเหตุการณ์หรือกรณีที่บริษัทฯ ถูกโจมตีทางไซเบอร์	0%	0%
0% ไม่มีเหตุการณ์หรือกรณีข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล	0%	0%

โดยบริษัทฯ กำหนดช่องทางการสื่อสาร กรณีเกิดเหตุการณ์แจ้งผ่านทาง dpo@supalai.com

เป้าหมายของปี 2568

1. เพิ่มการอบรมการออกแบบการพัฒนาโปรแกรมให้สอดคล้องกับความปลอดภัยทั้งมุมการพัฒนาโปรแกรมและการออกแบบโครงสร้างให้ปลอดภัยกับพนักงานกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. การจัดอบรมหลักสูตรด้าน Cybersecurity ให้กับพนักงาน (Employee Training Course) ร้อยละ 90 ของพนักงานทั้งหมด
3. เพิ่มจำนวนการทดสอบความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงทางไซเบอร์ (Cybersecurity Awareness) และประเมินผล จำนวน 4 ครั้งต่อปี และเปลี่ยนวิธีการทดสอบให้ซับซ้อนมากขึ้นเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของโลกไซเบอร์

ช่องทางการสื่อสารการสร้างความตระหนักด้านความปลอดภัยของข้อมูลภายในบริษัทฯ



สื่อสารข่าวสารผ่านระบบ
Line Connect Supalai



ส่งข่าวทางอีเมลบริษัทฯ
เพื่อประชาสัมพันธ์การรับมือ
การหลอกลวง และภัยในรูปแบบต่าง ๆ
ที่มาจากทางออนไลน์

6.3 การตอบสนองต่อภัยคุกคามทางไซเบอร์

บริษัทฯ นำระบบ Cloud Computing มาใช้กับระบบที่มีความสำคัญต่อธุรกิจเพื่อลดความเสี่ยงและเพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่องควบคู่ไปกับการให้ความสำคัญกับความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cybersecurity) โดยมีการวางแผนและติดตั้งอุปกรณ์เพื่อป้องกันภัยคุกคามไว้หลายช่องทาง ได้แก่ การใช้ระบบ Virtual Private Network (VPN) การทบทวนสิทธิ์ การกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงเว็บไซต์ด้วยไฟร์วอลล์ (Firewall) การเก็บล็อก (Log) พรบ.คอมพิวเตอร์ การติดตามพฤติกรรมการโจมตีที่แฝงมาทางช่องทางอีเมล (Phishing) และระบบป้องกันสำหรับคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลและอุปกรณ์ปลายทาง (Anti-Virus) รวมไปถึงการทำ Multi-Factor Authentication (MFA) กับบางระบบที่มีความจำเป็น

6.3.1 การกำกับดูแลและตรวจจับความเสี่ยง

- บริษัทฯ แต่งตั้งคณะทำงาน Cybersecurity Committee พร้อมทำการประเมินความเสี่ยงของระบบสารสนเทศ (Cyber Security Assessment) เพื่อกำกับดูแลความปลอดภัยของระบบและข้อมูลให้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัยทางไซเบอร์อย่างมีประสิทธิภาพ กำหนดหลักเกณฑ์และแบบประเมินความเสี่ยงด้าน Cyber Risk สำหรับผู้รับจ้างภายนอก การส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับชั้น มีความตระหนักถึงภัยคุกคามทางไซเบอร์ และบริหารจัดการช่องโหว่ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อวิเคราะห์ ติดตามและแจ้งเตือนเหตุการณ์ผิดปกติ เพื่อกำหนดแนวทางแก้ไขเบื้องต้นได้อย่างทันท่วงที
- คณะทำงานด้าน Data Governance เพื่อกำกับดูแลกระบวนการทำงานเพื่อสร้างระบบการควบคุมการใช้ข้อมูลภายใน การป้องกันข้อมูลรั่วไหลและความเป็นไปได้ที่อาจจะเกิดการรั่วไหลของข้อมูลจากเหตุการณ์และบริบทต่าง ๆ ของการทำงาน รวมถึงมีการทดสอบความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงทางไซเบอร์ (Cyber Security Awareness)
- คณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มีขอบเขตหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายเกี่ยวกับความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในความครอบครองของบริษัทฯ

6.3.2 การรับมือและฟื้นฟูความเสียหาย

จัดทำระบบ Disaster Recovery Plan (DRP) เพื่อรองรับกับสถานการณ์หากเกิดความเสียหายของระบบหรือข้อมูล สามารถกู้ข้อมูลที่สูญหายย้อนหลังได้สูงสุด 2 ชั่วโมง โดยการ Recovery จากข้อมูลที่มีอยู่ ซึ่งมีการสำรองไว้ตามแผนการสำรองข้อมูล เพื่อป้องกันธุรกิจหยุดชะงัก ฝึกซ้อมการสำรองข้อมูล (Backup) และกู้คืนข้อมูล (Recovery) อยู่เสมอ เพื่อเตรียมความพร้อมตลอดเวลา และให้การทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

9.1.3 ข้อบกพร่องที่เกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน

ในระหว่างปี 2567 ยังไม่พบข้อบกพร่องที่เกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อความเหมาะสมของการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยปัจจุบันมีนางสาวธูปทอง หิรัณยานุรักษ์ ดำรงตำแหน่งผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบภายใน เนื่องจากมีคุณวุฒิ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายใน มาเป็นระยะเวลา 17 ปี และเป็นผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทฯ เคยเข้ารับการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายใน จึงเห็นว่ามีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในปรากฏในเอกสารแนบ 3

9.1.5 แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย รวมทั้งการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ จะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

9.2 รายการระหว่างกัน

บริษัทเกี่ยวข้อง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ / ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
			ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	
บริษัท ดูราฟลอร์ จำกัด **ประเภทธุรกิจ** ขายวอลล์เปเปอร์และแผ่นพื้นดูราฟลอร์	• เป็นบริษัทที่มีกรรมการร่วมกับ SPALI 1 ท่าน คือ ดร.ประทีป ตั้งมติธรรม	**ซื้อวัสดุก่อสร้าง** SPALI ซื้อวอลล์เปเปอร์ และแผ่นพื้นดูราฟลอร์ เฉพาะรุ่นที่ SPALI กำหนด	175	175	158	รายการดังกล่าวมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกันที่ราคาและเงื่อนไขปกติที่ผู้ขายเสนอให้กับลูกค้าทั่วไป ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง
		เจ้าหนี้การค้า เป็นเจ้าหนี้การค้าที่เกิดขึ้นจากการซื้อวอลล์เปเปอร์และแผ่นพื้นดูราฟลอร์เฉพาะรุ่นที่กำหนด	35	35	24	

หมายเหตุ: SPALI : บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)

มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกัน

ตามมาตรา 89/12 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551 ระบุว่า " กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องจะกระทำธุรกรรมกับบริษัท หรือบริษัทย่อยได้ต่อเมื่อธุรกรรมดังกล่าวได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทแล้ว เว้นแต่ธุรกรรมดังกล่าวเป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี และเป็นข้อตกลงทางการค้าที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หรือเป็นไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติไว้แล้ว"

จากข้อกำหนดข้างต้นคณะกรรมการบริษัท จึงได้กำหนดว่า บริษัทฯ และบริษัทย่อยที่จะทำธุรกรรมกับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ธุรกรรมเหล่านั้นต้องเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าทั่วไปหรือเป็นการทำธุรกรรมที่มีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี) ภายใต้เงื่อนไขที่สมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้ และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ และจะต้องผ่านการพิจารณาของกรรมการบริษัท นอกจากนี้ บริษัทฯ จะจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมที่มีขนาดเกินกว่า 20 ล้านบาท เพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดนโยบาย ระเบียบปฏิบัติ กระบวนการในการพิจารณาและอนุมัติรายการ ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานราชการกำกับดูแลกำหนด กล่าวคือ บริษัทฯ หรือบริษัทย่อยจะทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือกรรมการอิสระ และได้รับอนุมัติจากคณะกรรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนทำรายการ ทั้งนี้

ขึ้นกับขนาดรายการตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด อย่างไรก็ตามรายการที่กรรมการหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ ให้กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องนั้นไม่มีสิทธิออกเสียงหรือลงคะแนนในเรื่องนั้น ทั้งนี้ในการดำเนินการดังกล่าวจะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

นโยบายหรือแนวโน้มในการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

บริษัทฯ มีนโยบายในการทำรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นในปัจจุบันต่อไปในอนาคต ภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยจะกำหนดเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินธุรกิจปกติ และเป็นราคาตลาดซึ่งสามารถเปรียบเทียบได้กับราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ให้คณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมพิจารณาถึงความเหมาะสมของราคา และความสมเหตุสมผลของการทำรายการระหว่างกันด้วย

รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น คณะกรรมการบริษัท จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงและการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

ทั้งนี้ หากมีรายการระหว่างกันของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยเกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทฯ จะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ

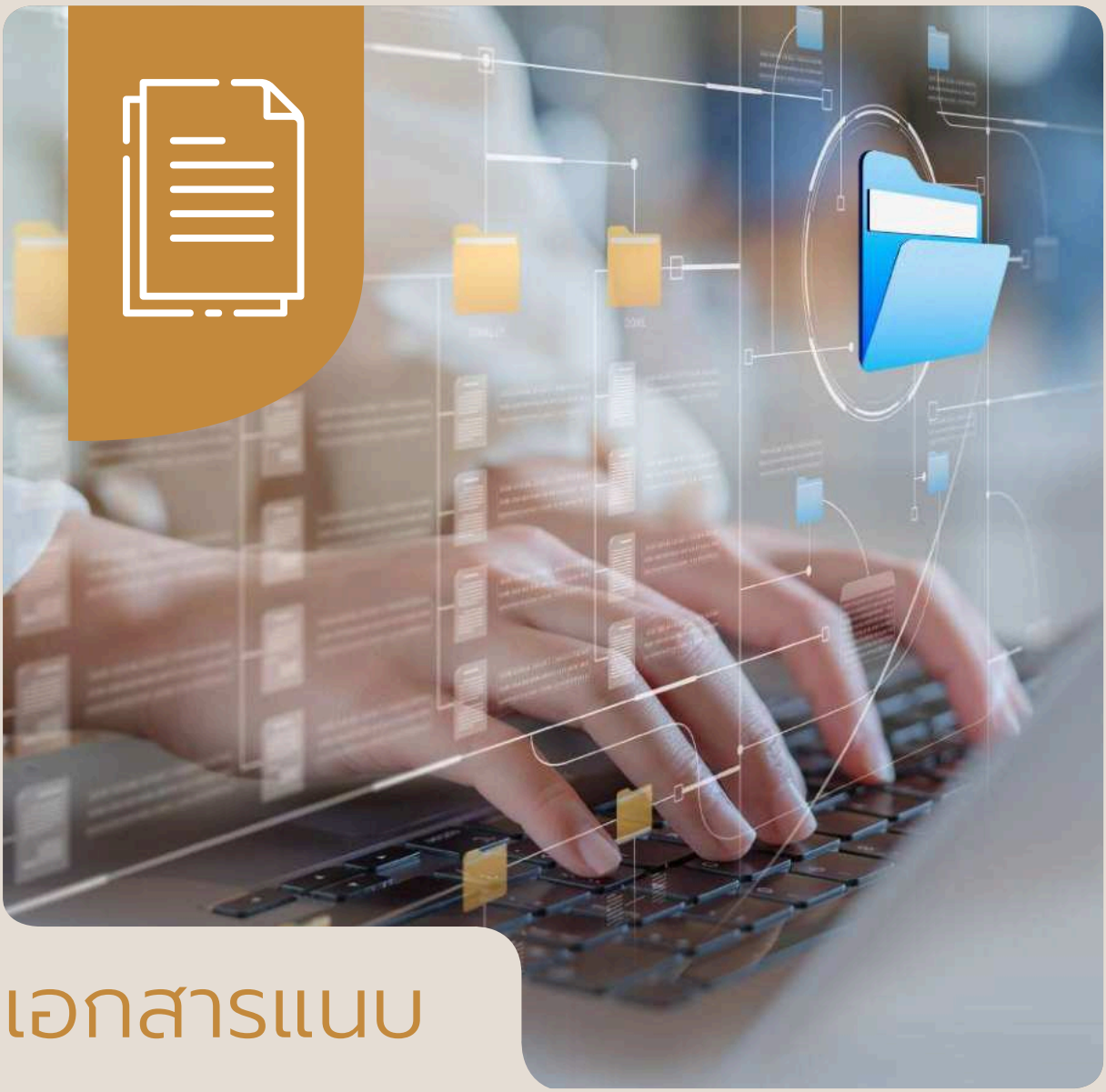
สำหรับการให้ความช่วยเหลือทางการเงินในอนาคตแก่บริษัทย่อย บริษัทฯ จะพิจารณาถึงฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการชำระเงิน เป็นต้น ทั้งนี้การให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่บริษัทย่อยเหล่านี้ บริษัทฯ ได้พิจารณาทั้งผลดีและผลเสียว่า หากบริษัทฯ ไม่ให้ความช่วยเหลือบริษัทย่อยเหล่านี้ก็จะไม่สามารถดำเนินธุรกิจต่อไปได้ อีกทั้งการให้ความช่วยเหลือบริษัทฯ ได้คำนึงถึงการเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ และมีอำนาจในการควบคุมการบริหารเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ทั้งนี้บริษัทฯ จะไม่ให้ความช่วยทางการเงินแก่บริษัทอื่นที่ไม่ใช่บริษัทย่อยของบริษัทฯ

ส่วนที่ 3



งบการเงิน

แสดงอยู่ใน
แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี
(แบบ 56-1 One Report) รายงานทางการเงิน
บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)



เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท
เอกสารแนบ 2	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม
เอกสารแนบ 3	รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน
เอกสารแนบ 4	ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ
เอกสารแนบ 5	นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
เอกสารแนบ 6	รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ
เอกสารแนบ 7	การแสดงข้อมูลตามดัชนีวัด GRI

เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง/วันที่ได้รับตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทฯ (ร้อยละ) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567)		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	หน่วยงาน/บริษัท
1. **ดร.ประทีป ตั้งมติธรรม*** • ประธานคณะกรรมการบริษัท • ประธานกรรมการบริหาร **วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท:** 26 มิถุนายน 2532 **ระยะเวลาการทำงาน (นับถึงวันที่ 22 เมษายน 2568):** 35 ปี 10 เดือน	76	**คุณวุฒิทางการศึกษา** • วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต กิตติมศักดิ์ (นวัตกรรมการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ • M.Arch. (Hons.) (Housing) University of Illinois at Urbana-Champaign USA • สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยม) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย **ประวัติการอบรม** • The Job of the CEO-IMD (Institute for Management Development) • หลักสูตร วตท. ผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน รุ่นที่ 7 • หลักสูตร ประกาศนียบัตรชั้นสูง การเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย สำหรับนักบริหารระดับสูงวิทยาลัยการเมืองการปกครองสถาบันพระปกเกล้า รุ่นที่ 16 • หลักสูตร ประกาศนียบัตรชั้นสูง การบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูง วิทยาลัยการเมืองการปกครองสถาบันพระปกเกล้า รุ่นที่ 9 • หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการบริหารงานพัฒนาเมือง สถาบันพัฒนาเมือง (มหานคร รุ่นที่ 1)	**ของตนเอง** 632,009,755 หุ้น อัตราร้อยละ 32.36 **ของคู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ** 122,933,850 หุ้น อัตราร้อยละ 6.29	**สามีของ** นางอัจฉรา ตั้งมติธรรม **บิดาของ** นายไตรเตชะ ตั้งมติธรรม **พี่ชายของ** นายประศาสน์ ตั้งมติธรรม	ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง:		
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน		
					2532 - ปัจจุบัน	• ประธานคณะกรรมการบริษัท • ประธานกรรมการบริหาร	บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่เกี่ยวข้อง		
					2566 - ปัจจุบัน	กรรมการ	SSRCP HoldCo Pty Ltd
					2565 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท หาดใหญ่นครินทร์ จำกัด
					2563 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	Balmoral Quay Pty Ltd
					2558 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	Supalai Greenvale Development Pty Ltd
					2557 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	Supalai Officer Development Pty Ltd
					2557 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	Supalai Rippleside Development Pty Ltd
					2557 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	Supalai Australia Holdings Pty Ltd
					2557 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	Supalai Singapore Holdings Pte Ltd
					2556 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	Supalai Philippines Incorporate
					2536 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท ศุภาลัย พรอพเพอร์ตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด
					2536 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท ศุภาลัยอิสาน จำกัด
					2532 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท ภูเก็ต เอสเตท จำกัด
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น		
					2532 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ดูราฟลอร์ จำกัด
					2531 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท มั่นคงเอสเตท จำกัด
					การดำรงตำแหน่งในองค์กรอื่น		
					2566 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการที่ปรึกษา	มูลนิธิประเมินค่า-นายหน้าแห่งประเทศไทย
					2562 - ปัจจุบัน	กรรมการ	มูลนิธิสถาปนิกสยาม

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง/วันที่ได้รับตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทฯ (ร้อยละ) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567)		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	หน่วยงาน/บริษัท
		• สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD): • หลักสูตรสัมมนาต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน: Thailand's 3rd National Conference on Collective Action Against Corruption รุ่นที่ 2/2012 • RCP: Role of Chairman Program (Chairman 2000) รุ่นที่ 9/2003 • DCP: Directors Certification Program รุ่นที่ 17/2002			2559 - ปัจจุบัน	นายกกิตติมศักดิ์	สมาคมศิษย์เก่า มหาวิทยาลัยอิลลินอยส์ ประเทศไทย
					2558 - ปัจจุบัน	อุปนายกสมาคม	สมาคมจีนเตี้ยอันในประเทศไทย
					2554 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
					2543 - ปัจจุบัน	นายกกิตติมศักดิ์	สมาคมอาคารชุดไทย
					เคยดำรงตำแหน่ง 5 ปีย้อนหลัง:		
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่เกี่ยวข้อง		
					2532 - 2565	กรรมการ	บริษัท หาดใหญ่นครินทร์ จำกัด
					การดำรงตำแหน่งในองค์กรอื่น		
					2563 - 2566	รองประธานกรรมการ	มูลนิธิประเมินค่า-นายหน้าแห่งประเทศไทย
					2561 - 2563	ที่ปรึกษา	มูลนิธิประเมินค่า-นายหน้าแห่งประเทศไทย
2. นางอัจฉรา ตั้งมติธรรม* • เครื่องราชอิสริยาภรณ์: จตุตถดิเรกคุณาภรณ์ • กรรมการบริษัท • รองประธานกรรมการบริหาร • กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน **วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท:** 26 มิถุนายน 2532 **ระยะเวลาการทำงาน (นับถึงวันที่ 22 เมษายน 2568):** 35 ปี 10 เดือน	76	**คุณวุฒิทางการศึกษา** • M.S. Finance at University of Illinois at Urbana-Champaign USA • บัญชีบัณฑิต (เกียรตินิยมดี) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ • ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต **ประวัติการอบรม** • สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD): • Hot Issue for Directors: What Directors Need to Know About Digital Assets รุ่นที่ 4/2022 • DCP: Directors Certification Program รุ่นที่ 30/2003 • CSP: Company Secretary Program รุ่นที่ 1/2002	**ของตนเอง** 122,933,850 หุ้น อัตราร้อยละ 6.29 **ของคู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ** 632,009,755 หุ้น อัตราร้อยละ 32.36	**ภรรยาของ** ดร.ประทีป ตั้งมติธรรม **มารดาของ** นายไตรเตชะ ตั้งมติธรรม	ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง:		
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน		
					2532 - ปัจจุบัน	• กรรมการบริษัท • รองประธานกรรมการบริหาร • กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่เกี่ยวข้อง		
					2536 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ศุภาลัย พรอพเพอร์ตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด
					2536 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ศุภาลัยอิสาน จำกัด
					2532 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท หาดใหญ่นครินทร์ จำกัด
					2532 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ภูเก็ต เอสเตท จำกัด
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น		
					2531 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท มั่นคงเอสเตท จำกัด
					การดำรงตำแหน่งในองค์กรอื่น		
					-ไม่มี-		
					เคยดำรงตำแหน่ง 5 ปีย้อนหลัง:		
					-ไม่มี-		

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง/วันที่ได้รับตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทฯ (ร้อยละ) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567)		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	หน่วยงาน/บริษัท
3. นายไตรเตชะ ตั้งมติธรรม* • กรรมการบริษัท • กรรมการผู้จัดการ • กรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน • กรรมการบริหารความเสี่ยง **วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท:** 21 เมษายน 2552 **ระยะเวลาการทำงาน (นับถึงวันที่ 22 เมษายน 2568):** 16 ปี	46	**คุณวุฒิทางการศึกษา** • บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (ด้านการตลาดและการบริหารกลยุทธ์) สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์ แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย • Bachelor of Commerce at the University of Melbourne, Majoring in Marketing Economics **ประวัติการอบรม** • สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD): • DCP: Directors Certification Program รุ่นที่ 120/2009 • หลักสูตร วตท. ผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน รุ่นที่ 31 (วตท.31)	**ของตนเอง** 2,189,100 หุ้น อัตราร้อยละ 0.11 **ของคู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ** -ไม่มี-	**บุตรชายของ** ดร.ประทีป และนางอัจฉรา ตั้งมติธรรม ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ	ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง:		
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน		
					2552 - ปัจจุบัน	• คณะกรรมการบริษัท • กรรมการผู้จัดการ • กรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน • กรรมการบริหารความเสี่ยง	บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่เกี่ยวข้อง		
					2550 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ศุภาลัยอิสาน จำกัด
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น		
					-ไม่มี-		
					การดำรงตำแหน่งในองค์กรอื่น		
					-ไม่มี-		
					เคยดำรงตำแหน่ง 5 ปีย้อนหลัง:		
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่เกี่ยวข้อง		
					2563 - 2565	กรรมการ	บริษัท อเดลฟี่ เรียล เอสเตท แมเนจเม้นท์ จำกัด
4. รศ.ดร.วิรัช อภิเมธีธำรง • ประธานกรรมการอิสระ • ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน **วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท:** 5 ตุลาคม 2535 **ระยะเวลาการทำงาน (นับถึงวันที่ 22 เมษายน 2568):** 32 ปี 6 เดือน	82	**คุณวุฒิทางการศึกษา** • Ph.D (Finance) University of Illinois at Urbana - Champaign USA • M.B.A. Gothenburg, Sweden • M.A.S. University of Illinois at Urbana-Champaign (UIUC), USA • บัญชีบัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับสอง) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	**ของตนเอง** 2,791,632 หุ้น อัตราร้อยละ 0.14 **ของคู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ** -ไม่มี-	-ไม่มี-	ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง:		
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน		
					2558 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ	บริษัท เอเซียพลัส กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)
					2556 - ปัจจุบัน	• กรรมการอิสระ • ประธานกรรมการ	บริษัท ไทย อะโกร เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)
					2549 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ	บริษัท บางกอก เชน ฮอสปิทอล จำกัด (มหาชน)
					2538 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ	บริษัท เมโทรซิสเต็มส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
					2535 - ปัจจุบัน	• ประธานกรรมการอิสระ • ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง/วันที่ได้รับตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทฯ (ร้อยละ) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567)		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	หน่วยงาน/บริษัท
		ประวัติการอบรม • สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD): • หลักสูตรสัมมนา R-SS: Engaging Board in ESG: The path of Effective Sustainability รุ่นที่ 1/2023 • Hot Issue for Directors: What Directors Need to Know About Digital Assets รุ่นที่ 3/2022 • หลักสูตรสัมมนา C-Conference: Collective Action Against Corruption Conference "Innovations in the Fight against Corruption" รุ่นที่ 1/2019 • หลักสูตรสัมมนา R-DF: Director Forum "Visionary Board & Announcing 90 Qualified Companies" รุ่นที่ 2/2018 • หลักสูตรสัมมนา R-CF: Chairman Forum "Digital Transformation - A Must for all Companies" รุ่นที่ 1/2018 • หลักสูตรสัมมนา M-DDT: Director Dinner: "Talk Social Responsibility Partnership in Education" รุ่นที่ 2/2018 • หลักสูตรสัมมนา NDC: National Director Conference: Rising Above Disruptions: A Call for Action รุ่นที่ 1/2018			การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่เกี่ยวข้อง		
					-ไม่มี-		
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น		
					2564 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ	บริษัท ทริสเรทติ้ง จำกัด
					2547 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ	บริษัท หลักทรัพย์ เอเซียพลัส จำกัด
					2546 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ	บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด
					2531 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัท	สำนักงานสอบบัญชี ดร.วิรัช แอนด์ แอสโซซิเอทส์ จำกัด
					การดำรงตำแหน่งในองค์กรอื่น		
					-ไม่มี-		
					เคยดำรงตำแหน่ง 5 ปีย้อนหลัง:		
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน		
					2563 - 2565	กรรมการอิสระ	บริษัท อลิอันซ์ อยุธยา ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)
					2549 - 2564	ประธานกรรมการ	บริษัท อินทัช โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ ประวัติการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทฯ (ร้อยละ) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567)		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	หน่วยงาน/บริษัท
		• หลักสูตรสัมมนา R-CF: Chairman Forum 2015 "Chairman Role in Building Independence across the Board" รุ่นที่ 1/2015 • CGI: Corporate Governance for Capital Market Intermediaries รุ่นที่ 5/2015 • หลักสูตรสัมมนา R-CF: Chairman Forum 2014 "Chairman Role in Building Independence across the Board" รุ่นที่ 1/2014 • ACEP: Anti-Corruption for Executive Program รุ่นที่ 4/2012 • หลักสูตรสัมมนา R-SS: Special Seminar รุ่นที่ 1/2010 • หลักสูตรสัมมนา M-DLB: Director Luncheon Briefing รุ่นที่ 1/2009 • หลักสูตรสัมมนา M-AGM: Annual General Meeting รุ่นที่ 1/2009 • DAP: Director Accreditation Program รุ่นที่ 2/2003					

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ ประวัติการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทฯ (ร้อยละ) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567)		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	หน่วยงาน/บริษัท
5. นายอนันต์ เกตุพิทยา • กรรมการอิสระ • ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ • กรรมการบริหารความเสี่ยง **วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท:** 22 มกราคม 2544 **ระยะเวลาการทำงาน (นับถึงวันที่ 22 เมษายน 2568):** 24 ปี 3 เดือน	73	**คุณวุฒิทางการศึกษา** • บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การจัดการ) สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย • บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ • สถิติศาสตรบัณฑิต คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย **ประวัติการอบรม** • หลักสูตรสัมมนา CAC Certification Ceremony on topic: "Navigating ESG: the Power of Integrity" ครั้งที่ 2/2025 • Hot Issue for Directors: Empowering Boards: Enhancing Governance, Standards and Financial Insights รุ่นที่ 3/2024 • หลักสูตรสัมมนา R-ACF: Detection of Accounting Irregularities in fast growing business: The Role of Audit Committee รุ่นที่ 1/2023 • CIC: Corporate Governance Program for Insurance Companies รุ่นที่ 3/2022 • SBM: Strategic Board Master Class รุ่นที่ 9/2020	**ของตนเอง** -ไม่มี- **ของคู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ** -ไม่มี-	-ไม่มี-	ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง:		
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน		
					2550 - ปัจจุบัน	• กรรมการอิสระ • กรรมการตรวจสอบ	บริษัท ท่าเรือราชาเฟอร์รี่ จำกัด (มหาชน)
					2547 - ปัจจุบัน	• กรรมการอิสระ • กรรมการตรวจสอบ • กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน • ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	บริษัท ฟอร์จูน พาร์ท อินดัสตรี้ จำกัด (มหาชน)
					2544 - ปัจจุบัน	• กรรมการอิสระ • ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ • กรรมการบริหารความเสี่ยง	บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่เกี่ยวข้อง		
					-ไม่มี-		
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น		
					2551 - ปัจจุบัน	• กรรมการอิสระ • กรรมการตรวจสอบ	บริษัท เซียร์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน)
					การดำรงตำแหน่งในองค์กรอื่น		
					-ไม่มี-		
					เคยดำรงตำแหน่ง 5 ปีย้อนหลัง:		
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น		
					2563 - 2566	• กรรมการอิสระ • กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	บริษัท เออร์โกประกันภัย (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
					2546 - 2564	• กรรมการอิสระ • ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ • กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน • ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน)
					2543 - 2564	• ประธานคณะกรรมการ	บริษัท จัดหางาน เดอะ บิลเลี่ยน โซลูชั่น จำกัด

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ ประวัติการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทฯ (ร้อยละ) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567)		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	หน่วยงาน/บริษัท
		• หลักสูตรสัมมนา O-War Room: Board War Room Series 2 "Leading Your Business Through Pandemic Time" รุ่นที่ 2/2020 • หลักสูตรสัมมนา R-ACF: Audit Committee Forum "Strategic Audit Committee: Beyond Figure and Compliance" รุ่นที่ 1/2019 • หลักสูตรสัมมนา R-CF: Chairman Forum "Secret of Successful Leading Culture Change from Boardroom to Corporate" รุ่นที่ 1/2019 • หลักสูตรสัมมนา NDC: National Director Conference "Board of the Future"รุ่นที่ 1/2019 • หลักสูตรสัมมนา R-ACF: Audit Committee Forum "The Audit Committee's Role in Compliance and Ethical Culture Oversight" รุ่นที่ 1/2017 • หลักสูตรสัมมนา M-DBT: IOD Breakfast Talk 2/2017 "Cybersecurity: Risks, Liabilities, and Best Practices" รุ่นที่ 2/2017 • หลักสูตรสัมมนา NDC: National Director Conference 2017 รุ่นที่ 1/2017 • หลักสูตรสัมมนา M-AGM: AGM 2017 & Dinner Talk "Board of directors and their roles in driving Thailand forward" รุ่นที่ 1/2017					

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ ประวัติการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทฯ (ร้อยละ) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567)		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	หน่วยงาน/บริษัท
		• หลักสูตรสัมมนา R-DF: Director Forum 2017 "The Board's Role in CEO Succession Planning" รุ่นที่ 1/2017 • หลักสูตรสัมมนา M-DLB: IOD Director's Briefing 2/2017: Directing in the Year of the Rooster: Hot Issues and Outlook for 2017 รุ่นที่ 2/2017 • National Director Conference 2016: Enhancing Growth Through Governance in Family-Controlled Businesses • RCL: Risk Management Program for Corporate Leaders รุ่นที่ 1/2015 • หลักสูตรสัมมนา Director Forum 2/2015: Building better board through effective Independent Director • หลักสูตรสัมมนา C-Conference: "Thailand's 5th National Conference on Collective Action Against Corruption" รุ่นที่ 1/2014 • AACP: Advanced Audit Committee Program รุ่นที่ 17/2014 • RMP: Risk Management Committee Program รุ่นที่ 1/2013 • หลักสูตรสัมมนา AGM: "Integrity Pact มาตรการสำคัญของการแก้ไขปัญหาคอร์รัปชัน" รุ่นที่ 1/2013					

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ ประวัติการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทฯ (ร้อยละ) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567)		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	หน่วยงาน/บริษัท
		• หลักสูตรสัมมนา SE2: "Risk Resilience: How the company's directors should deal with the issues of Enterprise Risk Management" รุ่นที่ 2/2013 • หลักสูตรสัมมนา SE3: CNBC Summit: Myanmar รุ่นที่ 3/2013 • หลักสูตรสัมมนา R-Forum: "Director Nomination Issues and Trend" รุ่นที่ 1/2013 • หลักสูตรสัมมนา DTT: Personal Financial Planning Workshop for Directors รุ่นที่ 1/2013 • หลักสูตรสัมมนา NDC: The 2nd National Director Conference 2013 "Board Leadership Evolution" รุ่นที่ 1/2013 • หลักสูตรสัมมนา DBT: "The Governance Role of the Board in the Preparation and Response to Unforeseen Crisis and the Oversight of (Foreign) Subsidiaries" รุ่นที่ 1/2013 • HRP: How to Develop a Risk Management Plan รุ่นที่ 2/2012 • QFR: Improving the Quality of Financial Reporting รุ่นที่ 1/2006 • DAP: Director Accreditation Program รุ่นที่ 7/2004 • ACP: Audit Committee Program รุ่นที่ 2/2004 • DCP: Directors Certification Program รุ่นที่ 17/2002					

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ ประวัติการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทฯ (ร้อยละ) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567)		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	หน่วยงาน/บริษัท
6. รศ.ดร.สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์ • กรรมการอิสระ • กรรมการตรวจสอบ • กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน • ประธานคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน **วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท:** 13 ตุลาคม 2558 **ระยะเวลาการทำงาน (นับถึงวันที่ 22 เมษายน 2568):** 9 ปี 6 เดือน	78	**คุณวุฒิทางการศึกษา** • Doctorado de Estado, Facultad de Ciencia Politica, Universidad Complutense de Madrid, Spain • Diplome d'Etudes Superieures, (Economic Integration), Universite de Nancy, France • Licenciatura, Facultad de Ciencia Politica Economica, Universidad Complutense de Madrid, Spain • ปริญญาตรี อักษรศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย **ประวัติการอบรม** • สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD): • DAP: Director Accreditation Program รุ่นที่ 34/2005	**ของตนเอง** 2,300 หุ้น อัตราร้อยละ 0.0001 **ของคู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ** -ไม่มี-	-ไม่มี-	ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง:		
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน		
					2567 - ปัจจุบัน	• กรรมการอิสระ • ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ	บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน)
					2558 - ปัจจุบัน	• กรรมการอิสระ • กรรมการตรวจสอบ • กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน • ประธานคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)
					2556 - ปัจจุบัน	• กรรมการอิสระ • ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
					2540 - ปัจจุบัน	• กรรมการอิสระ • ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	บริษัท ลีพัฒนาผลิตภัณฑ์ จำกัด (มหาชน)
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่เกี่ยวข้อง		
					-ไม่มี-		
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น		
					-ไม่มี-		
					การดำรงตำแหน่งในองค์กรอื่น		
					-ไม่มี-		
					เคยดำรงตำแหน่ง 5 ปีย้อนหลัง:		
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน		
					2547-2564	• กรรมการอิสระ • ประธานคณะกรรมการ	บริษัท ซีฟโก้ จำกัด (มหาชน)
					2552-2563	• กรรมการอิสระ • กรรมการตรวจสอบ	ธนาคารทหารไทยธนชาต จำกัด (มหาชน)

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ ประวัติการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทฯ (ร้อยละ) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567)		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	หน่วยงาน/บริษัท
7. ผศ. อัศวิน พิชญโยธิน • กรรมการอิสระ • กรรมการตรวจสอบ **วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท:** 10 พฤษภาคม 2554 **ระยะเวลาการทำงาน (นับถึงวันที่ 22 เมษายน 2568):** 13 ปี 11 เดือน	84	**คุณวุฒิทางการศึกษา** • Master of Architecture, University of Illinois, USA • ปริญญาตรี สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยม) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย **ประวัติการอบรม** • สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD): • SFE: Successful Formulation & Execution of Strategy รุ่นที่ 29/2017 • AACP: Advanced Audit Committee Program รุ่นที่ 24/2016 • FSD: Financial Statements for Directors รุ่นที่ 26/2014 • ACP: Audit Committee Program รุ่นที่ 38/2012 • DAP: Director Accreditation Program รุ่นที่ 91/2011	**ของตนเอง** -ไม่มี- **ของคู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ** -ไม่มี-	-ไม่มี-	ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง:		
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน		
					2554 - ปัจจุบัน	• กรรมการอิสระ • กรรมการตรวจสอบ	บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่เกี่ยวข้อง		
					-ไม่มี-		
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น		
					-ไม่มี-		
					การดำรงตำแหน่งในองค์กรอื่น		
					2557 - ปัจจุบัน	ที่ปรึกษาสภาหอการค้าไทย	บริษัท ซีฟโก้ จำกัด (มหาชน)
					2545 - ปัจจุบัน	ผู้ทรงคุณวุฒิ สาขาการพัฒนาธุรกิจอสังหาริมทรัพย์	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
					2544 - ปัจจุบัน	ประธานที่ปรึกษา	โรงเรียนธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ (TREBS: Thailand Real Estate Business School)
					2543 - ปัจจุบัน	อาจารย์พิเศษประจำ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, มหาวิทยาลัยศิลปากร และโรงเรียนธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ไทย
					2543 - ปัจจุบัน	ที่ปรึกษา	สมาคมอาคารชุดไทย, สมาคมบ้านจัดสรร, สมาคมอสังหาริมทรัพย์ไทย
					เคยดำรงตำแหน่ง 5 ปีย้อนหลัง:		
					การดำรงตำแหน่งในองค์กรอื่น		
					2564 - 2566	คณะอนุกรรมการพิจารณาการพาดสายโทรคมนาคม	สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.)
					2543 - 2564	อาจารย์พิเศษประจำโครงการปริญญาโทบริหารธุรกิจอสังหาริมทรัพย์	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง/วันที่ได้รับตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทฯ (ร้อยละ) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567)		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	หน่วยงาน/บริษัท

8. นายอธิป พีชานนท์
• กรรมการบริษัท
• กรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
• ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
 	
วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท:
2 มีนาคม 2535
 	
ระยะเวลาการทำงาน (นับถึงวันที่ 22 เมษายน 2568):
33 ปี
	66	**คุณวุฒิทางการศึกษา**
		• Ph.D. (Management) North Bangkok University
		• M.B.A (International Business) Georgia State University, USA
		• M.B.A (Finance) Mercer University, USA
		• บัญชีบัณฑิต (การเงิน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
		• ปริญญาบัตร หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐร่วมเอกชน วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร ปรอ.รุ่น 22 (วปอ.2552)
		
		ประวัติการอบรม
		• หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านองค์ความรู้และความร่วมมือทางธุรกิจจีน (TEPCIAN3)
		• หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและพาณิชย์ (TEPCoT) รุ่นที่ 8 สถาบันวิทยาการการค้า
		• หลักสูตร TLCA - Leadership Development Program (LDP) รุ่นที่ 1 สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
		• สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD):
		  • CGE: Corporate Governance for Executives รุ่นที่ 16/2020
		  • BMT: Board Matters and Trends รุ่นที่ 5/2018
			ของตนเอง
			7,696,175 หุ้น
			อัตราร้อยละ 0.39
			
			ของคู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
			-ไม่มี-
				-ไม่มี-	ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง:		

					การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน		
					2535 - ปัจจุบัน	• กรรมการบริษัท • กรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน • ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่เกี่ยวข้อง		
					2558 - ปัจจุบัน	กรรมการ	Supalai Greenvale Development Pty Ltd
					2557 - ปัจจุบัน	กรรมการ	Supalai Officer Development Pty Ltd
					2557 - ปัจจุบัน	กรรมการ	Supalai Rippleside Development Pty Ltd
					2557 - ปัจจุบัน	กรรมการ	Supalai Australia Holdings Pty Ltd
					2557 - ปัจจุบัน	กรรมการ	Supalai Singapore Holdings Pte Ltd
					2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ	Supalai Philippines Incorporate
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น		
					-ไม่มี-		
					การดำรงตำแหน่งในองค์กรอื่น		
					2564 - ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการ	สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย
					2564 - ปัจจุบัน	ประธานคณะกรรมการ	คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาสมาคมการค้า สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย
					2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ	สภาสถาบันอาศรมศิลป์
					2556 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ คณะกรรมการผังเมือง	กรมโยธาธิการและผังเมือง
					2556 - ปัจจุบัน	นายกกิตติมศักดิ์	สมาคมธุรกิจบ้านจัดสรร
					2547 - ปัจจุบัน	นายกกิตติมศักดิ์	สมาคมอาคารชุดไทย
					2547 - ปัจจุบัน	คณะกรรมการศูนย์ข้อมูลอสังหาริมทรัพย์	ธนาคารอาคารสงเคราะห์
					2556 - ปัจจุบัน	คณะกรรมการผังเมือง	กรมโยธาธิการและผังเมือง
					เคยดำรงตำแหน่ง 5 ปีย้อนหลัง:		
					การดำรงตำแหน่งในองค์กรอื่น		
					2538 - 2565	รองประธานหลักสูตรและวิทยากรรับเชิญ โครงการหลักสูตรกลยุทธ์การบริหารธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ยุคใหม่ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (RE-CU)

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง/วันที่ได้รับตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทฯ (ร้อยละ) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567)		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	หน่วยงาน/บริษัท
		• ACPG: Anti-Corruption the Practical Guide รุ่นที่ 37/2017 • HRP: How to Develop a Risk Management Plan รุ่นที่ 12/2017 • RCL: Risk Management Program for Corporate Leaders รุ่นที่ 6/2017 • DAP: Director Accreditation Program รุ่นที่ 8/2004 • DCP: Directors Certification Program รุ่นที่ 24/2002 • หลักสูตร วตท. ผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน รุ่นที่ 31 (วตท.31)			2553 - 2564	กรรมการบริหาร	สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย
					2551 - 2564	ประธานคณะกรรมการ	สมาคมการค้ากลุ่มอสังหาริมทรัพย์ออกแบบและก่อสร้าง สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย
9. นายประศาสน์ ตั้งมติธรรม • กรรมการบริษัท • กรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน **วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท:** 25 เมษายน 2544 **ระยะเวลาการทำงาน (นับถึงวันที่ 22 เมษายน 2568):** 24 ปี	74	**คุณวุฒิทางการศึกษา** • เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต (ภาคภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ • วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมสำรวจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย **ประวัติการอบรม** • สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD): • SFE: Successful Formulation & Execution The Strategy รุ่นที่ 14/2012 • DCP: Directors Certification Program รุ่นที่ 36/2003 • DCP Diploma: Directors Certification Program Diploma รุ่นที่ 11/2003	**ของตนเอง** -ไม่มี- **ของคู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ** -ไม่มี-	**น้องชายของ**ดร.ประทีป ตั้งมติธรรม	ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง:		
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน		
					2544 - ปัจจุบัน	• กรรมการบริษัท • กรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่เกี่ยวข้อง		
					2566 - ปัจจุบัน	กรรมการ	SSRCP HoldCo Pty Ltd
					2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ	Balmoral Quay Pty Ltd
					2558 - ปัจจุบัน	กรรมการ	Supalai Greenvale Development Pty Ltd
					2557 - ปัจจุบัน	กรรมการ	Supalai Officer Development Pty Ltd
					2557 - ปัจจุบัน	กรรมการ	Supalai Rippleside Development Pty Ltd
					2557 - ปัจจุบัน	กรรมการ	Supalai Australia Holdings Pty Ltd
					2557 - ปัจจุบัน	กรรมการ	Supalai Singapore Holdings Pte Ltd
					2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ	Supalai Philippines Incorporate
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น		
					-ไม่มี-		
					การดำรงตำแหน่งในองค์อื่น		
					-ไม่มี-		

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ ประวัติการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทฯ (ร้อยละ) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567)		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	หน่วยงาน/บริษัท
		• หลักสูตรสัมมนา SE2: "Risk Resilience: How the company's directors should deal with the issues of Enterprise Risk Management" รุ่นที่ 2/2013 • หลักสูตรสัมมนา DBT: "The Governance Role of the Board in the Preparation and Response to Unforeseen Crisis and the Oversight of (Foreign) Subsidiaries " รุ่นที่ 1/2013			เคยดำรงตำแหน่ง 5 ปีย้อนหลัง:		
					-ไม่มี-		
10. นายกริช จันทร์เจริญสุข* • กรรมการบริษัท • กรรมการบริหารความเสี่ยง **วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท:** 22 เมษายน 2557 **ระยะเวลาการทำงาน (นับถึงวันที่ 22 เมษายน 2568):** 11 ปี	54	**คุณวุฒิทางการศึกษา** • นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง **ประวัติการอบรม** • สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD): • RCL: Risk Management Program for Corporate Leaders รุ่นที่ 1/2015 • หลักสูตรสัมมนา พรบ.ต่อต้านคอร์รัปชันที่คณะกรรมการควรทราบ 4/2015 • DCP: Directors Certification Program รุ่นที่ 193/2014	**ของตนเอง** 9,600 หุ้น อัตราร้อยละ 0.0005 **ของคู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ** -ไม่มี-	-ไม่มี-	ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง:		
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน		
					2557 - ปัจจุบัน	• กรรมการบริษัท • กรรมการบริหารความเสี่ยง	บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่เกี่ยวข้อง		
					-ไม่มี-		
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น		
					-ไม่มี-		
					การดำรงตำแหน่งในองค์อื่น		
					2562 - ปัจจุบัน	กรรมการ	สมาคมอาคารชุดไทย
					เคยดำรงตำแหน่ง 5 ปีย้อนหลัง:		
					-ไม่มี-		

หมายเหตุ : * เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ ตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง

การเปิดเผยข้อมูลการไม่กระทำผิดตามข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับภายนอก รวมถึงด้านกฎหมาย ด้านการทุจริต ด้านกำกับดูแลกิจการ ด้านแรงงานในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา

- บริษัทฯ และคณะกรรมการบริษัทรวมถึง คณะผู้บริหารของบริษัทฯ ไม่มีการกระทำที่ขัดต่อกฎระเบียบที่เป็นความผิดร้ายแรง (Serious Offenses) ไม่มีประวัติการกระทำผิดกฎระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- ไม่มีผู้ใดถูกพิพากษาว่ากระทำผิดทางอาญาหรืออยู่ระหว่างการถูกฟ้องร้องคดีอาญา การถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายหรือถูกพิทักษ์ทรัพย์
- ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ ในรอบปีที่ผ่านมา
- ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต หรือด้านจริยธรรม
- ไม่มีผู้บริหารลาออก เนื่องจากประเด็นเรื่องการกำกับดูแลกิจการ
- ไม่มีข้อพิพาทเกี่ยวกับชื่อเสียงในทางลบของบริษัทฯ อันเนื่องมาจากความล้มเหลวในการทำหน้าที่สอดส่องดูแลของคณะกรรมการบริษัทรวมถึงไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานที่มีนัยสำคัญในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ ประวัติการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทฯ (ร้อยละ) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567)		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	หน่วยงาน/บริษัท
11. ศ.กิตติคุณ ดร.สหัส บัณฑิตกุล • ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท **วันที่ได้รับตำแหน่ง:** 14 พฤศจิกายน 2558 **ระยะเวลาการทำงาน** **(นับถึงวันที่ 22 เมษายน 2568):** 9 ปี 5 เดือน	74	**คุณวุฒิทางการศึกษา** • ปริญญาเอก วิศวกรรมเครื่องกล มหาวิทยาลัยมิชิแกน เมืองแอนอาเบอร์ ประเทศสหรัฐอเมริกา (2521) • ปริญญาโท บริหารธุรกิจ (MBA) มหาวิทยาลัยลีดส์ ประเทศอังกฤษ (2527) • ปริญญาโท วิศวกรรมเครื่องกล จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (2516) • ปริญญาตรี (เกียรตินิยม) วิศวกรรมเครื่องกล จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (2514) **ประวัติการอบรม** • ประกาศนียบัตรทางบริหารธุรกิจ ประเทศอังกฤษ • วุฒิบัตร หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง ภูมิพลังแผ่นดิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย รุ่นที่ 1 (ภพผ.1) • ประกาศนียบัตร หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการพลังงาน รุ่นที่ 2 (วพน.2) • ประกาศนียบัตร หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง ด้านการค้าและการพาณิชย์ มหาวิทยาลัย หอการค้าไทย รุ่นที่ 5 (TEPCoT.5) • หลักสูตรด้านความมั่นคงขั้นสูง สมาคม วปอ. (สวปอ.มส.2) • หลักสูตร วตท.ผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน รุ่นที่ 7 (วตท.7)	**ของตนเอง** 2,300 หุ้น อัตราร้อยละ 0.0001 **ของคู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ** -ไม่มี-	-ไม่มี-	ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง:		
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน		
					2558 - ปัจจุบัน	• ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท	บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่เกี่ยวข้อง		
					-ไม่มี-		
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น		
					-ไม่มี-		
					การดำรงตำแหน่งในองค์กรอื่น		
					2567 - ปัจจุบัน	ที่ปรึกษาคณะกรรมการสภาฯ	มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
					เคยดำรงตำแหน่ง 5 ปีย้อนหลัง:		
					การดำรงตำแหน่งในองค์กรอื่น		
					2562 - 2566	กรรมการสภาฯ	มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
					2556 - 2563	ประธานกรรมการบริหาร	สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย (เอไอที)

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ ประวัติการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทฯ (ร้อยละ) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567)		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	หน่วยงาน/บริษัท
		• สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD): • Directors Certification Program: DCP รุ่นที่ 54 (DCP.54) • หลักสูตร ประกาศนียบัตรชั้นสูง การเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย สำหรับนักบริหารระดับสูง วิทยาลัยการเมืองการปกครอง สถาบันพระปกเกล้า รุ่นที่ 5 (ปปร.5) • ปริญญาบัตร หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร ภาครัฐ เอกชน และการเมือง (วปม.) รุ่นที่ 1 วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.2546) • ประกาศนียบัตร หลักสูตรธรรมาภิบาลทางการแพทย์สำหรับผู้บริหารระดับสูง สถาบันพระปกเกล้าและแพทยสภา (ปธพ.4) • ประกาศนียบัตร หลักสูตรวิทยาการผู้นำ ไทย-จีน (วทจ.1)					
12. นางวารุณี ลภิธนานุวัฒน์ • เลขานุการบริษัท • รองกรรมการผู้จัดการ	62	**คุณวุฒิทางการศึกษา** • บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การเงิน) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ • บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ • ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย • หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง การบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูง วิทยาลัยการเมืองการปกครอง สถาบันพระปกเกล้า รุ่นที่ 10 • หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง การบัญชีภาษีอากร มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	**ของตนเอง** 18,300 หุ้น อัตราร้อยละ 0.0009 **ของคู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ** -ไม่มี-	-ไม่มี-	ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง:		
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน		
					2559 - ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการ	บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)
					2551 - ปัจจุบัน	เลขานุการบริษัท	บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)
					เคยดำรงตำแหน่ง 5 ปีย้อนหลัง:		
					-ไม่มี-		

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ ประวัติการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทฯ (ร้อยละ) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567)		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	หน่วยงาน/บริษัท

		ประวัติการอบรม
		• สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD):
		  • หลักสูตรสัมมนา: R-CS: Equipping Your Board for AGM รุ่นที่ 1/2013
		  • หลักสูตรสัมมนา C-Seminar: Anti-Corruption Seminar รุ่นที่ 3/2012
		  • EMT: Effective Minute Taking รุ่นที่ 16/2010
		  • BRP: Board Reporting Program รุ่นที่ 3/2010					

เลขานุการของบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในมาตรา 89/15 และมาตรา 89/16 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551 ซึ่งมีผลใช้บังคับในวันที่ 31 สิงหาคม 2551 ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ หน้าที่ตามกฎหมายของเลขานุการบริษัท มีดังนี้

1. ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการบริษัท ในข้อกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ของบริษัทฯ ที่คณะกรรมการบริษัทต้องทราบ และติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงในข้อกำหนดกฎหมายที่มีนัยสำคัญแก่กรรมการ
2. จัดการประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท และข้อพึงปฏิบัติต่าง ๆ
3. บันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น การประชุมคณะกรรมการบริษัท และเปิดเผยมติที่ประชุมอย่างถูกต้อง ครบถ้วน รวมทั้งประสานงานและติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
4. จัดทำและเก็บรักษาทะเบียนกรรมการ แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท
5. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการ หรือผู้บริหาร และนำเสนอรายงานตามที่กฎหมายกำหนด
6. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศ ในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่กำกับดูแล ตามระเบียบและข้อกำหนดของหน่วยงานราชการ
7. ดูแลการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัท เอกสารสำคัญต่าง ๆ และกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท
8. ติดต่อและสื่อสารกับผู้ถือหุ้นทั่วไปให้ได้รับทราบสิทธิต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้น และข่าวสารของบริษัทฯ
9. ดูแลเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการบริษัท ฝ่ายบริหาร และผู้ถือหุ้น
10. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด รวมทั้งต้องปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัท

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ ประวัติการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้น บริษัทฯ (ร้อยละ) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567)		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	หน่วยงาน/บริษัท
13. นายกิตติพงษ์ ศิริลักษณ์ตระกูล รองกรรมการผู้จัดการสายงานก่อสร้าง	58	**คุณวุฒิทางการศึกษา** • วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมโยธา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี • หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการการก่อสร้าง) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช • บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการการเงินและการธนาคาร) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช **ประวัติการอบรม** • สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD): • หลักสูตร RCL : Risk Management Program for Corporate Leaders รุ่นที่ 30/2023 • หลักสูตร ประกาศนียบัตรชั้นสูง การบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูง วิทยาลัยการเมืองการปกครองสถาบันพระปกเกล้า รุ่นที่ 12 • หลักสูตร The Standard Economic Forum 2021 The Great Reform: THAILAND'S TIPPING [PINT FOR A SUSTAINABLE FUTURE ปฏิรูปประเทศไทยเพื่ออนาคตที่ยั่งยืน	**ของตนเอง** -ไม่มี- **ของคู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ** 646,716 หุ้น อัตราร้อยละ 0.03	-ไม่มี-	2533 - ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการสายงานก่อสร้าง	บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)
14. นายบุญชัย ชัยอนันต์บวร รองกรรมการผู้จัดการสายงานโครงการภูมิภาค 2	61	**คุณวุฒิทางการศึกษา** • บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย • วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยขอนแก่น	**ของตนเอง** 18,300 หุ้น อัตราร้อยละ 0.0009 **ของคู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ** -ไม่มี-	-ไม่มี-	2556 - ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการ สายงานโครงการภูมิภาค 2	บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ ประวัติการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้น บริษัทฯ (ร้อยละ) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567)		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	หน่วยงาน/บริษัท
		ประวัติการอบรม • หลักสูตรความรู้ ความเข้าใจในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 • หลักสูตร Leading Success for Executive • หลักสูตร KPIs Alignment workshop for Supalai • หลักสูตร The Standard Economic Forum 2021 The Great Reform: THAILAND'S TIPPING POINT FOR A SUSTRAINABLE FUTURE ปฏิรูปประเทศไทยเพื่ออนาคตที่ยั่งยืน • หลักสูตร Advance Real Estate Management					
15. นางศิริพร วังศพ่าห์ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานบัญชีและการเงิน (ผู้บริหารที่รับผิดชอบสูงสุดด้านบัญชีและการเงิน)	45	**คุณวุฒิทางการศึกษา** • บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ • บัญชีบัณฑิต เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ • ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต แห่งประเทศไทย **ประวัติการอบรม** • หลักสูตร ประกาศนียบัตรชั้นสูง การบริหารเศรษฐกิจสาธารณะ สำหรับนักบริหารระดับสูง วิทยาลัยการเมืองการปกครองสถาบันพระปกเกล้า รุ่นที่ 13 • หลักสูตร Strategic CFO in Capital Markets Program รุ่นที่ 5 • หลักสูตร TLCA Leadership Development Program (LDP) รุ่นที่ 6	**ของตนเอง** 10,900 หุ้น อัตราร้อยละ 0.0006 **ของคู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ** -ไม่มี-	-ไม่มี-	2550 - ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานบัญชีและการเงิน	บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ ประวัติการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทฯ (ร้อยละ) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567)		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	หน่วยงาน/บริษัท

		การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพด้านบัญชี
		• หลักสูตร CFO Refresher 2567
		• หลักสูตร CFO Refresher 2566
		• หลักสูตร CFO Refresher รุ่นที่ 3/2565
		• หลักสูตร TLCA: CFO Professional Development Program
		  • COVID-19 Implications for Financial Reporting and Audit
		  • How to Manage the Company's Finance & Accounting and Communicate with Stakeholders during COVID-19 Crisis
		  • Economic update for CFO
		• หลักสูตร CFO Refresher รุ่นที่ 2/2564
		• หลักสูตร The Standard Economic Forum 2021 The Great Reform: THAILAND'S TIPPING POINT FOR A SUSTAINABLE FUTURE ปฏิรูปประเทศไทยเพื่ออนาคตที่ยั่งยืน					

16. นางสาววรรณิศา ภัทรสินทวี ผู้จัดการฝ่ายบัญชี (ผู้รับผิดชอบในการควบคุมดูแลการทำบัญชีโดยมีคุณสมบัติและเงื่อนไขของการทำบัญชีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า)	37	**คุณวุฒิทางการศึกษา** • บัญชีบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	**ของตนเอง** 4,600 หุ้น อัตราร้อยละ 0.0002 **ของคู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ** -ไม่มี-	-ไม่มี-	2559 - ปัจจุบัน	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี	บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)

เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

คณะกรรมการของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ประกอบด้วย คณะกรรมการจำนวน 10 ท่าน ซึ่งมีคุณสมบัติครบตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการในการขออนุญาตเสนอขายหุ้นที่ออกใหม่และการอนุญาต ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2535 และประกาศอื่นที่เกี่ยวข้อง ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

ลำดับ	รายชื่อ		SPALI	บริษัทย่อย										
				SPM	HN	SPN	PE	SPI	SSH	SAH	SRD	SOD	SGD	BQ
1.	ดร.ประทีป	ตั้งมติธรรม	X, /, //	X, /, //	X, /, //	X, /, //	X, /, //	X, //	X, //	X, //	X, //	X, //	X, //	X,//
2.	นางอัจฉรา	ตั้งมติธรรม	/, //	/, //	/, //	/, //	/, //							
3.	นายไตรเตชะ	ตั้งมติธรรม	/, //			/, //								
4.	รศ.ดร.วิรัช	อภิเมธีธำรง	/											
5.	รศ.ดร.สมชาย	ภคภาสน์วิวัฒน์	/											
6.	นายอนันต์	เกตุพิทยา	/											
7.	ผศ.อัศวิน	พิชญโยธิน	/											
8.	นายอธิป	พีชานนท์	/					/, //	/, //	/, //	/, //	/, //	/, //	
9.	นายประศาสน์	ตั้งมติธรรม	/					/, //	/, //	/, //	/, //	/, //	/, //	/, //
10.	นายกริช	จันทร์เจริญสุข	/											

หมายเหตุ: X = ประธานกรรมการ / = กรรมการ // = กรรมการบริหาร

SPALI	บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)
SPM	บริษัท ศุภาลัย พรอพเพอร์ตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด
HN	บริษัท หาดใหญ่นครินทร์ จำกัด
SPN	บริษัท ศุภาลัยอิสาน จำกัด
PE	บริษัท ภูเก็ตเอสเตท จำกัด
SPI	Supalai Philippines Incorporate
SSH	Supalai Singapore Holdings Pte Ltd
SAH	Supalai Australia Holdings Pty Ltd
SRD	Supalai Rippleside Development Pty Ltd
SOD	Supalai Officer Development Pty Ltd
SGD	Supalai Greenvale Development Pty Ltd
BQ	Balmoral Quay Pty Ltd

เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

นางสาวธูปทอง หิรัณยานุรักษ์

ตำแหน่ง: ผู้อำนวยการฝ่ายกำกับดูแลกิจการและระบบคุณภาพ

คุณวุฒิทางการศึกษา

ปริญญาตรี	บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง
ปริญญาโท	บัญชีมหาบัณฑิต (การเงิน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
วุฒิบัตร	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย (CPA Thailand) ผู้สอบบัญชีภาษีอากร (Tax Auditor)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. งานตรวจสอบภายในและเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ: สนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ
2. งานกำกับดูแลกิจการและเลขานุการคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน: สนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรของคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
3. งานบริหารความเสี่ยงและเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง: สนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
4. ผู้ช่วยเลขานุการบริษัท: สนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของเลขานุการบริษัท
5. งานระบบคุณภาพ (ISO Version 9001 : 2015)

ประสบการณ์ทำงาน

พ.ศ. 2560 – ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการฝ่ายกำกับดูแลกิจการและระบบคุณภาพ เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เลขานุการคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2557 – 2559	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2551 – 2557	ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2550 – 2551	ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน สำนักตรวจสอบ บริษัท เซ็นทรัล รีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด
พ.ศ. 2547 – 2550	ผู้ช่วยผู้ตรวจสอบบัญชี สำนักงานสอบบัญชี ดร.วิรัช แอนด์ แอสโซซิเอทส์

การฝึกอบรม

1. **ด้านการตรวจสอบภายใน**
   - ความท้าทายของผู้ตรวจสอบภายใน ต่อการสร้างมูลค่าเพิ่มในภาวะเศรษฐกิจปัจจุบัน, สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
   - สัมมนาใหญ่ประจำปี 2557 "Emerging Identity of Internal Audit", สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
   - COBIT 5 For Management (2013) ISACA - Bangkok Chapter, สมาคมผู้ตรวจสอบและควบคุมระบบสารสนเทศ-ภาคพื้นที่กรุงเทพฯ
   - Update ภาษีอากรยุค COVID-19 และมาตรฐานบัญชี ปี 2564 รุ่นที่ 3, สมาคมผู้สอบบัญชีภาษีอากรแห่งประเทศไทย
   - การนำเสนองบการเงิน และภาษีที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง Update กฎหมายใหม่ และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี, สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์

2. **ด้านเลขานุการคณะกรรมการชุดย่อย**
   - เทคนิคการจัดการอินไซด์แบบฉบับนักบริหารมืออาชีพ, สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
   - การดำเนินคดีแบบกลุ่ม, สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
   - สุจริต ระมัดระวัง เกราะคุ้มกันกรรมการ, ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
   - Fundamentals for Corporate Secretaries
   - Advance for Corporate Secretaries
   - Company Secretary Program (CSP : 50/2013)
   - Effective Minute Taking (EMT รุ่น 34/2016), สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
   - แนวทางการใช้ระบบรายงานการเปลี่ยนแปลง การถือหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชี
   - พัฒนาวิชาชีพเลขานุการบริษัท ปี 2565, สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
   - New AGM Checklist 2566, สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

3. **ด้านการบริหารความเสี่ยง**
   - สัมมนา "Roundtable Discussion ประเด็นปัญหาในทางปฏิบัติของระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน", ชมรมบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (Risk and Internal Control Club), สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
   - CG Forum 3/2015 "Risk Oversight : High Priority Roles Of the Board"
   - Risk Management and Internal Control Program, สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
   - การบริหารความเสี่ยงองค์กร รุ่นที่ 10, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
   - แนวทางการบริหารความเสี่ยง เรื่องใกล้ตัว..สู่ความสำเร็จธุรกิจ หัวข้อ "บริหารคนอย่างไร? ให้องค์กรก้าวไกล ในยุค Digital"
   - RCL 17/2019 : Risk Management Program for Corporate Leader, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
   - สัมมนาออนไลน์ "TCFD checklist, climate scenario analysis and risk management application", สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
   - สัมมนาออนไลน์ "ESG Risk Management Workshop", ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
   - สัมมนาออนไลน์ "ถอดรหัสสถานการณ์อุทกภัยและแนวทางรับมือ", สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย

4. **ด้านการพัฒนาความยั่งยืน**
   - Sustainable Investing : ESG Fund for Society, บลจ.ทิสโก้
   - SD Forum 1/2559 หัวข้อ ทิศทางการขับเคลื่อนธุรกิจตามเป้าหมายที่ยั่งยืน, ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
   - สัมมนา "ประชุมชี้แจงวิธีการประเมินระดับการพัฒนาความยั่งยืนโดยสถาบันไทยพัฒนา", สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
   - How does corporate culture drive performance and sustainability?, HCM Annual Conference 2015
   - Rethinking Sustainable Development is State Own Enterprise of Thailand, บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด
   - The Children Sustainability Forum : Business Action for Children towards SDGs, องค์การยูนิเซฟ ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสถาบันไทยพัฒน์ มูลนิธิบูรณะชนบทแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์
   - Exclusive Coaching การตอบแบบประเมินความยั่งยืน
   - TCFD & SDGs Workshop: TDCF in Finance, ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
   - การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน (Sustainable Supply Chain Management), ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
   - SET ESG Webinar Series ครั้งที่ 2/2565 Circular Economy "เส้นทางลดก๊าซเรือนกระจกของธุรกิจ", ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
   - หลักสูตรอบรม "ประกาศเนียบัตรผู้ปฏิบัติงานด้านการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน" รุ่นที่ 3, ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (C-ESG)
   - แนวทางการยกระดับการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืนตามมาตรฐาน International Sustainability Standard Board, สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

5. **ด้านระบบคุณภาพ**
   - Internal Audit Technique for ISO 9001 : 2008
   - Internal Quality Audit for ISO 9001 : 2015

6. **ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี**
   - สัมมนา "มีอะไรใหม่ในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน ปี 2555", ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
   - สัมมนาออนไลน์ "การสรรหากรรมการมีกระบวนการอย่างไร ให้ถูกต้องตามหลัก CG", สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
   - สัมมนา "การเปิดเผยแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)", สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
   - การรับฟังความเห็น (Focus Group) เรื่อง การปรับปรุงหลักเกณฑ์การทำรายการที่มีนัยสำคัญและการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันของบริษัทจดทะเบียน, สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
   - สัมมนาออนไลน์ "เตรียมความพร้อมการจัดทำแบบ 56-1 One Report ปี 2566, ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

7. **ด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน**
   - ทุจริตในองค์กร ภัยมืดที่ป้องกันและควบคุมได้ การบริหารความเสี่ยงจากการทุจริต, ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
   - สัมมนา "Company Secretary Forum ในหัวข้อ Strengthening Anti-Corruption Practice in Your Boardroom", สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
   - แนวทางการต้านทุจริตสำหรับองค์กรธุรกิจ, PACT Network
   - Anti-Corruption : The Practical Guide (ACPG 1/2555)
   - สัมมนา "200 บริษัทกับอนาคตความร่วมมือของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต", สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
   - สัมมนา "การสื่อสารและขั้นตอนการกำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทจดทะเบียน", สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
   - การดำเนินคดีแบบกลุ่ม (Class Action), สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ร่วมกับ คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
   - Forensic Accounting กับ การตรวจจับทุจริต, สถาบันดีบีเอ็มที

8. **ด้านอื่น ๆ**
   - To give = To Get
   - ศึกษาดูงานองค์กรด้านการ Happy Workplace, สำนักงานกองทุนสนับสนุนการเสริมสร้างสุขภาพ
   - Supalai Real Estate Management รุ่นที่ 1, บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)
   - CVC กลยุทธ์การลงทุนรูปแบบใหม่ จุดประกาย Innovation ก้าวทันโลกธุรกิจ
   - สัมมนา "Advance Real Estate Management 2565", บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)
   - หลักสูตรอบรม Fundamental Counseling Certificate Program, ศูนย์ให้คำปรึกษาด้านสุขภาพจิตและครอบครัว iSTRONG
   - หลักสูตรอบรม Satir Model, Chutiwet Medical Clinic
   - หลักสูตรอบรม อบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) Train the Trainer เติมทักษะการเป็นวิทยากร (Coaching), ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

(1) โครงการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพื่อขายของบริษัทฯ

ชื่อและที่ตั้งโครงการ ประเภททรัพย์สิน : (พื้นที่โครงการ : ไร่-งาน-ตร.วา)	กรรมสิทธิ์โดย	มูลค่าทางบัญชี ณ 31 ธ.ค. 67 (ล้านบาท)	ราคาประเมิน (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน (จดจำนอง)	วงเงินจำนอง (ล้านบาท)	ประเมินโดย/ วันที่ประเมิน
โครงการแนวราบ						
1. ศุภาลัย การ์เด้นวิลล์ กรุงเทพ-ปทุมธานี ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (96-0-55.8)	บริษัทฯ	9.48	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
2. ศุภาลัย พาร์ควิลล์ นิตโย ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (60-3-44.1)	บริษัทฯ	79.36	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
3. ศุภาลัย การ์เด้นวิลล์ นครราชสีมา ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (41-2-80.4)	บริษัทฯ	36.55	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
4. ศุภาลัยวิลล์ มิตรภาพ-บ้านจั่น ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (31-2-86.8)	บริษัทฯ	5.68	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
5. ศุภาลัย วิลล์ อุบลราชธานี ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (28-0-58.4)	บริษัทฯ	3.35	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
6. ศุภาลัย ลากูน ภูเก็ต ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (80-0-81.6)	บริษัทฯ	7.45	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
7. ศุภาลัย วิลล์ สุราษฎร์ธานี ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (21-3-81)	บริษัทฯ	86.04	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
8. ศุภาลัย โมด้า อุบลราชธานี ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (50-2-53.7)	บริษัทฯ	195.78	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
9. ศุภาลัย วิลล์ นครราชสีมา ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (36-1-21.3)	บริษัทฯ	70.87	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
10. ศุภาลัย มอนเต้ บิซ เชียงใหม่ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (7-2-85.5)	บริษัทฯ	17.24	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
11. ศุภาลัย ไพรด์ บางนา-ลาดกระบัง ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (149-1-42.3)	บริษัทฯ	2.33	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-

ชื่อและที่ตั้งโครงการ ประเภททรัพย์สิน : (พื้นที่โครงการ : ไร่-งาน-ตร.วา)	กรรมสิทธิ์โดย	มูลค่าทางบัญชี ณ 31 ธ.ค. 67 (ล้านบาท)	ราคาประเมิน (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน (จดจำนอง)	วงเงินจำนอง (ล้านบาท)	ประเมินโดย/ วันที่ประเมิน
12. ศุภาลัย การ์เด้นวิลล์ ระยอง ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (99-1-1.9)	บริษัทฯ	10.52	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
13. ศุภาลัย เบลล่า นครศรีธรรมราช ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (57-0-26.2)	บริษัทฯ	72.54	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
14. ศุภาลัย เบลล่า ระยอง ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (19-01-16.8)	บริษัทฯ	3.81	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
15. โนโววิลล์ อุดรธานี ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (13-3-77.6)	บริษัทฯ	32.82	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
16. ศุภาลัย พรีโม่ อุบลราชธานี ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (25-1-33.7)	บริษัทฯ	97.70	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
17. ศุภาลัย พาร์ควิลล์ นครศรีธรรมราช ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (35-0-48)	บริษัทฯ	72.32	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
18. ศุภาลัย เบลล่า นครราชสีมา ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (42-2-15)	บริษัทฯ	28.54	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
19. ศุภาลัย พรีโม่ กาญจนาภิเษก-ชัยพฤกษ์ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (20-1-93)	บริษัทฯ	58.13	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
20. ศุภาลัย วิลล์ ศรีราชา-สวนเสือ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (16-0-98.8)	บริษัทฯ	17.37	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
21. ศุภาลัย พาร์ควิลล์ แม่กรณ์-เชียงราย ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (86-1-29.1)	บริษัทฯ	148.87	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
22. ศุภาลัย ริเวอร์ วิลล์ ระยอง ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (24-1-41.9)	บริษัทฯ	199.12	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
23. ศุภาลัย เบลล่า ชยางกูร-ขามใหญ่ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (60-0-99.8)	บริษัทฯ	188.39	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
24. ศุภาลัย พรีโม่ สุรนารี ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (24-1-41)	บริษัทฯ	19.41	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
25. ศุภาลัย วิลล์ บางนา-วงแหวน ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (60-1-92.4)	บริษัทฯ	224.20	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-

ชื่อและที่ตั้งโครงการ ประเภททรัพย์สิน : (พื้นที่โครงการ : ไร่-งาน-ตร.วา)	กรรมสิทธิ์โดย	มูลค่าทางบัญชี ณ 31 ธ.ค. 67 (ล้านบาท)	ราคาประเมิน (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน (จดจำนอง)	วงเงินจำนอง (ล้านบาท)	ประเมินโดย/ วันที่ประเมิน
26. ศุภาลัย วิลล์ เอกชัย-กาญจนาภิเษก ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (62.3-18.6)	บริษัทฯ	63.23	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
27. ศุภาลัย พาร์ควิลล์ รังสิต คลอง 4 ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (92-2-24)	บริษัทฯ	387.98	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
28. ศุภาลัย เบลล่า กาญจนาภิเษก-ซ.กันตนา ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (26-0-90.9)	บริษัทฯ	26.24	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
29. ศุภาลัย เออร์บานา แจ้งวัฒนะ-ปากเกร็ด ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (9-1-71)	บริษัทฯ	84.58	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
30. ศุภาลัย พรีโม่ กาญจนาภิเษก-พระราม 5 ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (16-0-70.7)	บริษัทฯ	11.88	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
31. ศุภาลัย วิลล์ รังสิต คลองหลวง-คลอง 2 ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (53-1-41.6)	บริษัทฯ	213.73	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
32. ศุภาลัย เบลล่า พระราม 2- พันท้ายนรสิงห์ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (23-0-80.8)	บริษัทฯ	8.88	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
33. ศุภาลัย ไพรด์ อุดรธานี ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (97-0-25.4)	บริษัทฯ	488.19	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
34. ศุภาลัย พรีโม่ นครศรีธรรมราช ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (6-2-37.7)	บริษัทฯ	58.41	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
35. ศุภาลัย วิลล์ ระยอง ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (57-2-73.2)	บริษัทฯ	100.94	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
36. ศุภาลัย เบลล่า แม่กรณ์-เชียงราย ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (40-2-8.9)	บริษัทฯ	186.50	239.24	ไม่มีภาระผูกพัน	-	AREA 15/12/65
37. ศุภาลัย เบลล่า มาบยางพร-ปลวกแดง ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (39-3-4.9)	บริษัทฯ	130.12	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
38. ศุภาลัย พรีมา วิลล่า นครราชสีมา ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (56-1-27.5)	บริษัทฯ	228.85	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
39. ศุภาลัย วิลล์ นครศรีธรรมราช ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (26-0-78.4)	บริษัทฯ	139.19	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-

ชื่อและที่ตั้งโครงการ ประเภททรัพย์สิน : (พื้นที่โครงการ : ไร่-งาน-ตร.วา)	กรรมสิทธิ์โดย	มูลค่าทางบัญชี ณ 31 ธ.ค. 67 (ล้านบาท)	ราคาประเมิน (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน (จดจำนอง)	วงเงินจำนอง (ล้านบาท)	ประเมินโดย/ วันที่ประเมิน
40. ศุภาลัย โนโววิลล์ สุราษฎร์ธานี ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (29-2-49.5)	บริษัทฯ	94.55	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
41. ศุภาลัย ปาล์มสปริงส์ เทพารักษ์ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (99-2-33.3)	บริษัทฯ	178.34	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
42. ศุภาลัย พรีมาวิลล่า ปิ่นเกล้า-พุทธมณฑลสาย 2 ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (26-2-94.5)	บริษัทฯ	266.98	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
43. ศุภาลัย พรีโม่ รังสิต ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (6-0-71.8)	บริษัทฯ	10.20	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
44. ศุภาลัย พรีโม่ รัตนาธิเบศร์ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (10-3-21.1)	บริษัทฯ	14.70	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
45. ศุภาลัย พรีโม่ อยุธยา ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (15-3-78.4)	บริษัทฯ	55.35	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
46. ศุภาลัย วิลล์ อยุธยา ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (31-2-86.7)	บริษัทฯ	96.77	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
47. ศุภาลัย การ์เด้นวิลล์ นางแล-เชียงราย ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (86-2-96.2)	บริษัทฯ	412.82	441.26	สถาบันการเงิน	526.81	AREA 15/12/65
48. ศุภาลัย เบลล่า บ้านสวน-เศรษฐกิจ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (30-0-80.9)	บริษัทฯ	47.87	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
49. ศุภาลัย ไพรด์ พิษณุโลก ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (60-2-86)	บริษัทฯ	71.30	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
50. ศุภาลัย วิลล์ ศรีราชา-บ่อวิน ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (88-0-74.5)	บริษัทฯ	376.59	399.50	สถาบันการเงิน	532.88	AREA 08/12/65
51. ศุภาลัย พาร์ควิลล์ หางดง-เชียงใหม่ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (32-2-92.1)	บริษัทฯ	149.99	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
52. ศุภาลัย พรีมา วิลล่า พัฒนาการคูขวาง ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (83-3-3)	บริษัทฯ	355.82	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-

ชื่อและที่ตั้งโครงการ ประเภททรัพย์สิน : (พื้นที่โครงการ : ไร่-งาน-ตร.วา)	กรรมสิทธิ์โดย	มูลค่าทางบัญชี ณ 31 ธ.ค. 67 (ล้านบาท)	ราคาประเมิน (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน (จดจำนอง)	วงเงินจำนอง (ล้านบาท)	ประเมินโดย/ วันที่ประเมิน
53. ศุภาลัย บลิช นครราชสีมา ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (21-3-96.2)	บริษัทฯ	117.37	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
54. ศุภาลัย ริเวอร์วิลล์ สุราษฎร์ธานี ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (19-2-74.8)	บริษัทฯ	126.67	157.78	สถาบันการเงิน	195.26	AREA 27/12/65
55. ศุภาลัย เลควิลล์ ภูเก็ต ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (102-3-72.3)	บริษัทฯ	630.47	839.89	สถาบันการเงิน	916.19	AREA 09/12/65
56. ศุภาลัย พรีโม่ ลาดกระบัง ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (35-0-43)	บริษัทฯ	213.72	246.70	สถาบันการเงิน	398.36	AREA 29/12/65
57. ศุภาลัย วิลล์ บางนา-ศรีนครินทร์ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (25-2-82.5)	บริษัทฯ	47.88	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
58. ศุภาลัย ไพรด์ ศรีราชา ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (54-0-80.9)	บริษัทฯ	510.68	670.15	สถาบันการเงิน	493.37	AREA 08/12/65
59. ศุภาลัย ปาล์มสปริงส์ พระราม 2 ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (91-0-51.9)	บริษัทฯ	374.42	-	สถาบันการเงิน	574.00	-
60. ศุภาลัย ปาล์มสปริงส์ บ้านพอน ภูเก็ต ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (68-0-97.2)	บริษัทฯ	60.93	-	สถาบันการเงิน	749.40	-
61. ศุภาลัย เอเลแกนซ์ พหลโยธิน 50 ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (45-0-24.4)	บริษัทฯ	924.35	1,112.48	ไม่มีภาระผูกพัน	-	PROSPEC 04/03/63
62. ศุภาลัย เอเลแกนซ์ บรมราชชนนี 121 ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (34-2-65.2)	บริษัทฯ	524.20	577.19	ไม่มีภาระผูกพัน	-	SIAMIMPERIAL 16/06/63
63. ศุภาลัย ปาล์มสปริงส์ ระยอง ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (61-3-23.8)	บริษัทฯ	270.48	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
64. ศุภาลัย พรีโม่ หนองบัวศาลา ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (42-0-0.3)	บริษัทฯ	231.18	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
65. ศุภาลัย พาร์ควิลล์ ประชาอุทิศ-สุขสวัสดิ์ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (51-3-92.1)	บริษัทฯ	484.07	556.66	สถาบันการเงิน	500.00	FUTURE 22/10/63
66. ศุภาลัย เลค แอนด์ พาร์ค ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (94-0-66.7)	บริษัทฯ	353.29	442.10	สถาบันการเงิน	831.85	AREA 20/12/65

ชื่อและที่ตั้งโครงการ ประเภททรัพย์สิน : (พื้นที่โครงการ : ไร่-งาน-ตร.วา)	กรรมสิทธิ์โดย	มูลค่าทางบัญชี ณ 31 ธ.ค. 67 (ล้านบาท)	ราคาประเมิน (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน (จดจำนอง)	วงเงินจำนอง (ล้านบาท)	ประเมินโดย/ วันที่ประเมิน
67. ศุภาลัย เบลล่า เวสต์เกต ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (32-3-97.2)	บริษัทฯ	304.95	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
68. ศุภาลัย วิลล์ พัทยา-มอเตอร์เวย์ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (21-1-2.2)	บริษัทฯ	31.07	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
69. ศุภาลัย การ์เด้นวิลล์ พิษณุโลก ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (70-0-20.5)	บริษัทฯ	359.43	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
70. ศุภาลัย พรีโม่ ระยอง ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (36-1-89.8)	บริษัทฯ	54.43	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
71. ศุภาลัย ไพรด์ วงแหวน-ลำลูกกา คลอง 6 ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (44-1-67.2)	บริษัทฯ	138.13	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
72. ศุภาลัย วิลล์ วงแหวน - ลำลูกกา คลอง 7 ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (42-1-30)	บริษัทฯ	320.96	-	สถาบันการเงิน	327.50	-
73. โนโว วิลล์ รังสิต คลอง 1 ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (2-1-32.8)	บริษัทฯ	22.59	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
74. ศุภาลัย เบลล่า ชัยพฤกษ์ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (14-1-31.9)	บริษัทฯ	183.43	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
75. ศุภาลัย พาร์ควิลล์ รามคำแหง 174 ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (43-1-8)	บริษัทฯ	581.43	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
76. ศุภาลัย ไพรด์ บางใหญ่ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (90-1-44.3)	บริษัทฯ	462.89	-	สถาบันการเงิน	616.70	-
77. ศุภาลัย พรีโม่ รังสิต คลอง 2 ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (17-1-5)	บริษัทฯ	177.17	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
78. ศุภาลัย วิลล์ ชัยพฤกษ์ - วงแหวน ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (63-3-98.9)	บริษัทฯ	351.57	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
79. ศุภาลัย พรีโม่ เพชรเกษม - พุทธสาคร ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (15-0-0)	บริษัทฯ	161.00	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
80. ศุภาลัย เลควิลล์ ศรีสมาน - ปทุมธานี ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (85-0-98)	บริษัทฯ	715.30	-	สถาบันการเงิน	632.00	-

ชื่อและที่ตั้งโครงการ ประเภททรัพย์สิน : (พื้นที่โครงการ : ไร่-งาน-ตร.วา)	กรรมสิทธิ์โดย	มูลค่าทางบัญชี ณ 31 ธ.ค. 67 (ล้านบาท)	ราคาประเมิน (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน (จดจำนอง)	วงเงินจำนอง (ล้านบาท)	ประเมินโดย/ วันที่ประเมิน
81. ศุภาลัย วิลล์ เพชรเกษม - พุทธสาคร ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (27-3-44.1)	บริษัทฯ	252.92	-	สถาบันการเงิน	238.12	-
82. ศุภาลัย แกรนด์ เอสเซ้นส์ @ท่าพระ อินเตอร์เชนจ์ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (2-3-41)	บริษัทฯ	103.20	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
83. ศุภาลัย ไพรด์ วงแหวน-พระราม 2 ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (69-2-97.7)	บริษัทฯ	405.76	-	สถาบันการเงิน	491.00	-
84. ศุภาลัย วิลล์ ปิ่นเกล้า-ศาลายา ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (11-0-57)	บริษัทฯ	141.50	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
85. ศุภาลัย วิลล์ รัษฎา ภูเก็ต ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (14-3-31.8)	บริษัทฯ	65.77	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
86. ศุภาลัย แกรนด์วิลล์ แม่กรณ์-เชียงราย ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (93-1-77.5)	บริษัทฯ	415.81	-	สถาบันการเงิน	727.82	-
87. ศุภาลัย พาร์ควิลล์ พัทยา–สุขุมวิท ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (54-3-58)	บริษัทฯ	315.74	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
88. ศุภาลัย บลิซ บ้านนาเมือง ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (13-3-50.3)	บริษัทฯ	88.47	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
89. ศุภาลัย ทัสคานี ดอนแก้ว-แม่ริม ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (92-0-83.4)	บริษัทฯ	428.44	-	สถาบันการเงิน	707.25	-
90. ศุภาลัย เบลล่า ดอนแก้ว-แม่ริม ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (38-0-97.1)	บริษัทฯ	158.21	-	สถาบันการเงิน	252.07	-
91. ศุภาลัย ซีนิค เบย์ พูลวิลล่า ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (4-3-85.6)	บริษัทฯ	17.78	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
92. ศุภาลัย ปาล์ม สปริงส์ นครราชสีมา ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (57-1-41.8)	บริษัทฯ	425.35	-	สถาบันการเงิน	408.32	-
93. ศุภาลัย พรีโม่ เกาะเรียน-อยุธยา ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (15-2-88.9)	บริษัทฯ	110.33	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
94. ศุภาลัย พาร์ควิลล์ เกาะเรียน-อยุธยา ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (92-2-38.6)	บริษัทฯ	575.22	613.92	สถาบันการเงิน	852.25	AREA 08/06/66

ชื่อและที่ตั้งโครงการ ประเภททรัพย์สิน : (พื้นที่โครงการ : ไร่-งาน-ตร.วา)	กรรมสิทธิ์โดย	มูลค่าทางบัญชี ณ 31 ธ.ค. 67 (ล้านบาท)	ราคาประเมิน (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน (จดจำนอง)	วงเงินจำนอง (ล้านบาท)	ประเมินโดย/ วันที่ประเมิน
95. ศุภาลัย การ์เด้นวิลล์ บ้านโพธิ์-ฉะเชิงเทรา ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (53-0-75.9)	บริษัทฯ	280.25	-	สถาบันการเงิน	575.21	-
96. ศุภาลัย ไพรด์ นครสวรรค์ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (77-0-82.4)	บริษัทฯ	305.18	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
97. เอส อเวนิว บ่อวิน อาคารพาณิชย์ 2 ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (1-0-92.1)	บริษัทฯ	6.93	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
98. ศุภาลัย วิลล์ บางแสน-สุขุมวิท ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (21-0-75.7)	บริษัทฯ	244.78	-	สถาบันการเงิน	203.14	-
99. ศุภาลัย เบลล่า นาคู-ฉะเชิงเทรา ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (53-3-3.6)	บริษัทฯ	334.78	378.93	สถาบันการเงิน	531.86	AREA 21/10/65
100. ศุภาลัย วิลล์ ลำพูน ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (56-3-57.3)	บริษัทฯ	280.53	274.93	สถาบันการเงิน	339.00	GROWEST 22/08/65
101. ศุภาลัย วิลล์ หัวหิน ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (28-1-61.4)	บริษัทฯ	210.21	260.24	ไม่มีภาระผูกพัน	-	FUTURE 15/08/65
102. ศุภาลัย ปาล์มวิลล์ บางแขม-นครปฐม ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (42-2-5.9)	บริษัทฯ	262.04	436.39	สถาบันการเงิน	403.00	AREA 30/01/66
103. ศุภาลัย วิลล์ สามพราน-เพชรเกษม ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (40-1-73.4)	บริษัทฯ	326.26	-	สถาบันการเงิน	435.00	-
104. ศุภาลัย เอสเซ้นส์ สรงประภา-ดอนเมือง ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (14-2-18.8)	บริษัทฯ	332.05	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
105. ศุภาลัย ปาล์มวิลล์ สันตพล ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (42-1-6.4)	บริษัทฯ	357.05	379.29	สถาบันการเงิน	348.30	AREA 28/11/65
106. ศุภาลัย เอสเซ้นส์ อ่างศิลา ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (29-0-52.1)	บริษัทฯ	486.15	468.62	สถาบันการเงิน	369.50	KTAC 07/06/65
107. ศุภาลัย แกรนด์วิลล์ สันกำแพง ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (61-2-5.5)	บริษัทฯ	436.19	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
108. ศุภาลัย ปาล์มวิลล์ วงแหวน-รังสิตคลอง 4 ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (34-0-83.0)	บริษัทฯ	282.83	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-

ชื่อและที่ตั้งโครงการ ประเภททรัพย์สิน : (พื้นที่โครงการ : ไร่-งาน-ตร.วา)	กรรมสิทธิ์โดย	มูลค่าทางบัญชี ณ 31 ธ.ค. 67 (ล้านบาท)	ราคาประเมิน (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน (จดจำนอง)	วงเงินจำนอง (ล้านบาท)	ประเมินโดย/ วันที่ประเมิน
109. ศุภาลัย ทัสคานี พระราม 2 - วงแหวน ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (93-3-15.2)	บริษัทฯ	652.42	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
110. ศุภาลัย แกรนด์ เอสเซ้นส์ อรุณอมรินทร์ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (4-1-56.7)	บริษัทฯ	462.67	-	สถาบันการเงิน	276.30	-
111. ศุภาลัย เบลล่า พระราม 2 - วงแหวน ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (71-3-14.1)	บริษัทฯ	398.91	-	สถาบันการเงิน	595.00	-
112. ศุภาลัย วิลล์ ราชพฤกษ์-กาญจนาภิเษก ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (62-3-22.6)	บริษัทฯ	516.85	-	สถาบันการเงิน	524.25	-
113. ศุภาลัย วิลล์ ประชาอุทิศ 90 ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (50-1-73.6)	บริษัทฯ	386.56	-	สถาบันการเงิน	563.00	-
114. ศุภาลัย ไพร์ม วิลล่า กรุงเทพกรีฑาตัดใหม่ - มอเตอร์เวย์ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (10-0-0)	บริษัทฯ	287.68	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
115. ศุภาลัย พาร์ควิลล์ แยกเขางู ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (33-3-52)	บริษัทฯ	250.37	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
116. ศุภาลัย ปาล์มสปริงส์ วงแหวน-ลำลูกกา ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (44-1-32.3)	บริษัทฯ	407.50	408.21	สถาบันการเงิน	399.00	SIAMIMPERIAL 22/06/66
117. ศุภาลัย เบลล่า วิชิต ภูเก็ต ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (21-1-52)	บริษัทฯ	262.90	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
118. ศุภาลัย ปาล์มวิลล์ จันทบุรี ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (21-0-6.8)	บริษัทฯ	192.78	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
119. ศุภาลัย พรีมา วิลล่า ถนนอุทยาน ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (29-0-77.7)	บริษัทฯ	585.69	-	สถาบันการเงิน	464.00	-
120. ศุภาลัย พรีโม่ นิมิตใหม่-วงแหวน ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (8-2-76.3)	บริษัทฯ	113.30	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
121. ศุภาลัย พาร์ควิลล์ นิมิตใหม่-วงแหวน ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (66-1-11.4)	บริษัทฯ	509.81	-	สถาบันการเงิน	573.00	-
122. ศุภวัฒนาลัย บางไทร ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (22-3-37.1)	บริษัทฯ	121.37	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-

ชื่อและที่ตั้งโครงการ ประเภททรัพย์สิน : (พื้นที่โครงการ : ไร่-งาน-ตร.วา)	กรรมสิทธิ์โดย	มูลค่าทางบัญชี ณ 31 ธ.ค. 67 (ล้านบาท)	ราคาประเมิน (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน (จดจำนอง)	วงเงินจำนอง (ล้านบาท)	ประเมินโดย/ วันที่ประเมิน
123. ศุภาลัย พรีโม่ อนุสาวรีย์ ภูเก็ต ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (11-0-11.8)	บริษัทฯ	176.68	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
124. ศุภาลัย พรีโม่ รามอินทรา 117 ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (15-2-50)	บริษัทฯ	169.54	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
125. ศุภาลัย ปาล์มสปริงส์ จามเทวี-ลำปาง ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (25-1-63.9)	บริษัทฯ	180.45	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
126. ศุภาลัย ปาล์มวิลล์ ม่อนกระทิง-ลำปาง ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (44-0-32)	บริษัทฯ	182.92	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
127. ศุภาลัย พรีมา วิลล่า ดอนแก้ว-แม่ริม ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (25-2-57.8)	บริษัทฯ	279.09	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
128. ศุภาลัย ริเวียร่า อยุธยา ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (29-0-23.5)	บริษัทฯ	417.11	-	สถาบันการเงิน	432.20	-
129. ศุภาลัย พาร์ควิลล์ กาญจนาภิเษก-ซ.กันตนา ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (59-3-13.4)	บริษัทฯ	606.72	-	สถาบันการเงิน	600.00	-
130. ศุภาลัย ปาล์มสปริงส์ บ่อวิน-อีสเทิร์นฯ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (90-2-23.6)	บริษัทฯ	510.02	-	สถาบันการเงิน	957.30	-
131. ศุภาลัย พรีมา วิลล่า บ้านบึง ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (42-1-23.4)	บริษัทฯ	414.22	-	สถาบันการเงิน	326.85	-
132. ศุภาลัย เลควิลล์ จันทบุรี ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (122-3-89.7)	บริษัทฯ	383.44	-	สถาบันการเงิน	695.00	-
133. ศุภาลัย ริเวอร์ พลาซ่า ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (0-3-73.5)	บริษัทฯ	71.09	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
134. ศุภาลัย แกรนด์ วิลล์ ระยอง ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (93-1-1.6)	บริษัทฯ	452.63	520.13	สถาบันการเงิน	886.00	AREA 24/10/67
135. ศุภาลัย แกรนด์วิลล์ พิษณุโลก ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (99-3-83.0)	บริษัทฯ	707.25	-	สถาบันการเงิน	795.15	-
136. ศุภาลัย เอสเซ้นส์ รัชดา-รามอินทรา ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (5-1-61.0)	บริษัทฯ	191.90	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-

ชื่อและที่ตั้งโครงการ ประเภททรัพย์สิน : (พื้นที่โครงการ : ไร่-งาน-ตร.วา)	กรรมสิทธิ์โดย	มูลค่าทางบัญชี ณ 31 ธ.ค. 67 (ล้านบาท)	ราคาประเมิน (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน (จดจำนอง)	วงเงินจำนอง (ล้านบาท)	ประเมินโดย/ วันที่ประเมิน
137. ศุภาลัย แกรนด์วิลล์ สุขุมวิท – บางนา ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (99-2-99.2)	บริษัทฯ	669.60	-	สถาบันการเงิน	965.25	-
138. ศุภาลัย แกรนด์ เอสเซ้นส์ อรุณอมรินทร์ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (4-1-57.1)	บริษัทฯ	462.67	-	สถาบันการเงิน	276.30	-
139. ศุภาลัย แกรนด์วิลล์ วงแหวน-แอร์พอร์ต ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (77-1-82.5)	บริษัทฯ	428.97	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
140. ศุภาลัย พรีมา วิลล่า ถนนอุทยาน ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (29-0-75.7)	บริษัทฯ	585.69	-	สถาบันการเงิน	464.00	-
141. ศุภาลัย ปาล์ม วิลล์ อุบลราชธานี ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (17-0-31.0)	บริษัทฯ	109.23	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
142. ศุภาลัย พาร์ควิลล์ บรมราชชนนี - สาย 7 ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (54-0-21.3)	บริษัทฯ	340.04	-	สถาบันการเงิน	445.20	-
143. ศุภาลัย พาร์ควิลล์ บางแขม ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (93-2-9.4)	บริษัทฯ	482.97	873.83	สถาบันการเงิน	434.00	SIAMIMPERIAL 16/12/67
144. ศุภาลัย ปาล์มวิลล์ ระยอง ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (15-2-77.3)	บริษัทฯ	149.03	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
145. ศุภาลัย พาร์ควิลล์ สุขุมวิท – หนองมน ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (36-1-83.8)	บริษัทฯ	470.59	-	สถาบันการเงิน	426.86	-
146. ศุภาลัย ลากูน หัวหิน ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (94-2-78.6)	บริษัทฯ	381.31	-	สถาบันการเงิน	985.00	-
147. ศุภาลัย วิลล์ วงแหวน-ลาดหลุมแก้ว ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (71-0-96)	บริษัทฯ	327.62	-	สถาบันการเงิน	449.60	-
148. ศุภาลัย ปาล์มวิลล์ โกเตง ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (29-3-54.6)	บริษัทฯ	189.92	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
149. ศุภาลัย ปาล์มสปริงส์ (แก่งคอย) ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (38-3-14)	บริษัทฯ	244.88	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
150. ศุภาลัย ปาล์มวิลล์ สุขุมวิท – โรงโป๊ะ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (43-3-47.8)	บริษัทฯ	289.73	-	สถาบันการเงิน	259.93	-

ชื่อและที่ตั้งโครงการ ประเภททรัพย์สิน : (พื้นที่โครงการ : ไร่-งาน-ตร.วา)	กรรมสิทธิ์โดย	มูลค่าทางบัญชี ณ 31 ธ.ค. 67 (ล้านบาท)	ราคาประเมิน (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน (จดจำนอง)	วงเงินจำนอง (ล้านบาท)	ประเมินโดย/ วันที่ประเมิน
151. ศุภาลัย ไพร์ด อนุสาวรีย์ฯ – ป่าคลอก ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (77-3-75.1)	บริษัทฯ	303.40	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
152. ศุภาลัย พรีโม่ อนุสาวรีย์ฯ ภูเก็ต ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (17-0-26.3)	บริษัทฯ	176.68	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
รวมโครงการแนวราบ		**37,835.86**				
โครงการอาคารชุด						
1. ศุภาลัย ซิตี้รีสอร์ท ระยอง ห้องชุด : (4-1-88)	บริษัทฯ	132.46	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
2. ศุภาลัย วิสต้า ภูเก็ต ห้องชุด : (2-3-46.8)	บริษัทฯ	27.25	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
3. ศุภาลัย มาเรย์ @ พัทยา ห้องชุด : (7-1-93)	บริษัทฯ	25.21	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
4. ศุภาลัย วิสต้า ห้าแยกปากเกร็ด ห้องชุด : (2-0-45)	บริษัทฯ	48.79	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
5. ศุภาลัย วิสต้า ศรีราชา-แยกท่าเรือแหลมฉบัง ห้องชุด : (2-1-83)	บริษัทฯ	351.29	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
6. ศุภาลัย ปาร์ค ห้าแยกปากเกร็ด ห้องชุด : (12-3-41)	บริษัทฯ	269.28	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
7. ศุภาลัย ซิตี้รีสอร์ท แจ้งวัฒนะ ห้องชุด : (5-0-17.1)	บริษัทฯ	22.08	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
8. ศุภาลัย เวอเรนด้า รัตนาธิเบศร์ ห้องชุด : (5-3-1.7)	บริษัทฯ	405.73	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
9. ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีแคราย ห้องชุด : (2-0-34.5)	บริษัทฯ	222.40	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
10. ศุภาลัย ซิตี้รีสอร์ท ชลบุรี ห้องชุด : (6-0-30.1)	บริษัทฯ	91.88	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
11. ศุภาลัย ลอฟท์ รัชดาฯ-วงศ์สว่าง ห้องชุด : (9-3-66.8)	บริษัทฯ	749.92	1,190	สถาบันการเงิน	925.00	SIAMIMPERIAL 28/03/65

ชื่อและที่ตั้งโครงการ ประเภททรัพย์สิน : (พื้นที่โครงการ : ไร่-งาน-ตร.วา)	กรรมสิทธิ์โดย	มูลค่าทางบัญชี ณ 31 ธ.ค. 67 (ล้านบาท)	ราคาประเมิน (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน (จดจำนอง)	วงเงินจำนอง (ล้านบาท)	ประเมินโดย/ วันที่ประเมิน
12. ศุภาลัย ริวา แกรนด์ ห้องชุด : (11-1-75)	บริษัทฯ	30.61	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
13. ศุภาลัย โอเรียนทัล สุขุมวิท 39 ห้องชุด : (10-1-29)	บริษัทฯ	1,273.68	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
14. ศุภาลัย เวอเรนด้า สุขุมวิท 117 ห้องชุด : (4-2-29)	บริษัทฯ	667.44	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
15. ศุภาลัย เวอเรนด้า รามคำแหง ห้องชุด : (15-1-95.9)	บริษัทฯ	238.09	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
16. ศุภาลัย ปาร์ค สถานีแยกไฟฉาย ห้องชุด : (6-0-95.2)	บริษัทฯ	412.87	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
17. ศุภาลัย ไอคอน สาทร ห้องชุด : (7-3-82)	บริษัทฯ	4,498.29	-	สถาบันการเงิน	6,225.00	-
18. ศุภาลัย ไลท์ ท่าพระ-วงเวียนใหญ่ ห้องชุด : (2-2-42.1)	บริษัทฯ	154.31	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
19. ศุภาลัย ซิตี้รีสอร์ท สุขุมวิท 107 ห้องชุด : (13-1-78.4)	บริษัทฯ	903.03	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
20. ศุภาลัย ซิตี้รีสอร์ท จรัญฯ 91 ห้องชุด : (11-3-20.4)	บริษัทฯ	90.48	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
21. ศุภาลัย พรีเมียร์ สามเสน-ราชวัตร ห้องชุด : (2-2-93)	บริษัทฯ	349.72	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
22. ศุภาลัย ซิตี้โฮม ระยอง ห้องชุด : (3-0-55.2)	บริษัทฯ	138.15	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
23. ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ ห้องชุด : (2-0-90)	บริษัทฯ	26.19	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
24. ซิตี้โฮม สนามบินน้ำ–รัตนาธิเบศร์ ห้องชุด : (5-1-27.6)	บริษัทฯ	308.71	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
25. ศุภาลัย บลูเวล หัวหิน ห้องชุด : (7-2-14)	บริษัทฯ	659.22	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-

ชื่อและที่ตั้งโครงการ ประเภททรัพย์สิน : (พื้นที่โครงการ : ไร่-งาน-ตร.วา)	กรรมสิทธิ์โดย	มูลค่าทางบัญชี ณ 31 ธ.ค. 67 (ล้านบาท)	ราคาประเมิน (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน (จดจำนอง)	วงเงินจำนอง (ล้านบาท)	ประเมินโดย/ วันที่ประเมิน
26. ศุภาลัย ปาร์ค เอกมัย-พัฒนาการ ห้องชุด : (13-0-97)	บริษัทฯ	1,244.01	-	สถาบันการเงิน	1,966.10	-
27. ศุภาลัย เซนส์ ศรีนครินทร์ ห้องชุด : (3-3-76.3)	บริษัทฯ	248.95	-	สถาบันการเงิน	400.30	-
28. ศุภาลัย เซนส์ เขารัง ภูเก็ต ห้องชุด : (3-2-51.4)	บริษัทฯ	78.49	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
29. ศุภาลัย คราม เขาเต่า ห้องชุด : (3-1-11.5)	บริษัทฯ	39.91	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
30. ศุภาลัย ธาม เจริญนคร ห้องชุด : (3-1-61.2)	บริษัทฯ	408.41	490.03	ไม่มีภาระผูกพัน	-	AREA 03/12/67
31. ศุภาลัย บลู สาทร-ราชพฤกษ์ ห้องชุด : (4-2-33.2)	บริษัทฯ	404.66	403.30	ไม่มีภาระผูกพัน	-	AREA 03/12/67
รวมโครงการอาคารชุด		**14,521.51**				
รวมมูลค่าทั้งหมด		**52,357.37**				

(2) โครงการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพื่อขายของบริษัทย่อย

ชื่อและที่ตั้งโครงการ ประเภททรัพย์สิน : (พื้นที่โครงการ : ไร่-งาน-ตร.วา)	กรรมสิทธิ์โดย	มูลค่าทางบัญชี ณ 31 ธ.ค. 67 (ล้านบาท)	ราคาประเมิน (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน (จดจำนอง)	วงเงินจำนอง (ล้านบาท)	ประเมินโดย/ วันที่ประเมิน
1. อาเซี่ยนเทรด เซ็นเตอร์ - หาดใหญ่ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (52-0-25.4)	HN	8.16	27.90	สถาบันการเงิน	3.00	AREA 17/12/67
2. อาเซี่ยนซิตี้รีสอร์ท - หาดใหญ่ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (8-0-11.5)	HN	4.36	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
3. ซิตี้รีสอร์ท ภาสว่าง - หาดใหญ่ ห้องชุด : (5-1-59.1)	HN	198.57	370.30	ไม่มีภาระผูกพัน	-	AREA 17/12/67
4. ปาล์มสปริง - 9 บ้านพรุ - หาดใหญ่ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (12-2-33.7)	HN	19.39	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
5. ปาล์มสปริง 12- หาดใหญ่ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (23-0-94.5)	HN	77.42	109.50	ไม่มีภาระผูกพัน	-	AREA 17/12/67

ชื่อและที่ตั้งโครงการ ประเภททรัพย์สิน : (พื้นที่โครงการ : ไร่-งาน-ตร.วา)	กรรมสิทธิ์โดย	มูลค่าทางบัญชี ณ 31 ธ.ค. 67 (ล้านบาท)	ราคาประเมิน (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน (จดจำนอง)	วงเงินจำนอง (ล้านบาท)	ประเมินโดย/ วันที่ประเมิน
6. ศุภาลัยการ์เดนส์วิลล์ - หาดใหญ่ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (49-1-37.4)	HN	139.29	263.66	ไม่มีภาระผูกพัน	-	AREA 17/12/67
7. ปาล์มสปริงพรอมานาด - หาดใหญ่ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (8-1-21.4)	HN	5.62	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
8. ปาล์มสปริงพรีโม่ - ท่าข้าม หาดใหญ่ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (53-0-71)	HN	144.38	179.66	ไม่มีภาระผูกพัน	-	AREA 18/12/67
9. ปาล์มสปริงไลฟ์ - คลองแห ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (30-3-60)	HN	134.62	161.64	-	-	AREA 16/12/67
10. ปาล์มสปริงเบลล่า - คลองแห ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (27-0-70.4)	HN	138.13	158.41	ไม่มีภาระผูกพัน	-	AREA 16/12/67
11. ศุภาลัยพรีม่าวิลล่า-ท่าช้าง บางกล่ำ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (94-1-34.5)	HN	501.15	561.14	สถาบันการเงิน	671.54	AREA 18/12/67
12. ปาล์มสปริงส์ไบร์ท - ควนลัง หาดใหญ่ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (26-2-87.6)	HN	136.64	196.29	สถาบันการเงิน	302.68	AREA 17/12/67
13. ปาล์มสปริงส์เบนเนท - ควนลัง หาดใหญ่ ที่ดิน : (47-0-85.9)	HN	264.69	291.66	สถาบันการเงิน	434.87	AREA 17/12/67
14. ปาล์มสปริง เอสเซ้นส์ - เพชรเกษมซอย 27 ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (12-2-22.7)	HN	155.74	160.13	สถาบันการเงิน	192.12	AREA 18/12/67
15. โรงแรม ศุภาลัย รีสอร์ท แอนด์ สปา - ภูเก็ต - โครงการบ้านเพื่อขาย ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (5-1-7.5)	PE	53.67	63.00	ไม่มีภาระผูกพัน	-	AREA 27/11/67
16. ศุภาลัย รอยัล ริเวอร์ - ขอนแก่น ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (95-3-5.5)	SPN	99.81	-	สถาบันการเงิน (บางส่วน)	10.00	-
17. โมด้า แอร์พอร์ต ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (78-2-79)	SPN	152.29	-	สถาบันการเงิน	571.30	-

ชื่อและที่ตั้งโครงการ ประเภททรัพย์สิน : (พื้นที่โครงการ : ไร่-งาน-ตร.วา)	กรรมสิทธิ์โดย	มูลค่าทางบัญชี ณ 31 ธ.ค. 67 (ล้านบาท)	ราคาประเมิน (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน (จดจำนอง)	วงเงินจำนอง (ล้านบาท)	ประเมินโดย/ วันที่ประเมิน
18. ศุภาลัย พรีโม่ บึงหนองโคตร ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (15-3-3.5)	SPN	147.78	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
19. ศุภาลัย ริเวอร์ วิลล์ 2 ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (15-2-79)	SPN	14.15	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
20. ศุภาลัย บลิช มะลิวัลย์-ร.8 ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (10-3-4)	SPN	57.93	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
21. ศุภาลัย รอยัล ริเวอร์ 2 ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (13-1-14.3)	SPN	78.51	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
22. ศุภาลัย รอยัล ริเวอร์ 3 ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (46-0-51.5)	SPN	26.49	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-	-
23. ศุภาลัย ปาล์มสปริงส์ บึงแก่นนคร ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (52-2-69.8)	SPN	443.22	-	สถาบันการเงิน	680.26	-
24. บลิซ ศรีราชา-บ่อวิน ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (28-3-5.4)	SPM	129.61	192.95	สถาบันการเงิน	186.20	AREA 07/05/63
25. บลิซ บ้านค่าย-ระยอง ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (28-0-0)	SPM	115.76	181.65	ไม่มีภาระผูกพัน	-	PROSPEC 13/08/63
รวม		**3,247.38**				

SPALI	: บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)	HN	: บริษัท หาดใหญ่นครินทร์ จำกัด
SPN	: บริษัท ศุภาลัย อิสาน จำกัด	SPM	: บริษัท ศุภาลัย พรอพเพอร์ตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด
PE	: บริษัท ภูเก็ตเอสเตท จำกัด	AREA	: บริษัท เอเจนซี่ ฟอร์ เรียลเอสเตท แอฟแฟร์ส จำกัด
GROWEST	: บริษัท โกร เอสทิเมชั่น จำกัด	KTAC	: บริษัท เคแทค แอพเพรซัล แอนด์ เซอร์วิส จำกัด
SIAMIMPERIAL	: บริษัท สยามอิมพีเรียล แอฟเพรสซัล จำกัด	PROSPEC	: บริษัท โปรสเปค แอพเพรซัล จำกัด
FUTURE	: บริษัท ฟิวเจอร์ แอพไพรซัล จำกัด		

ที่ดินของโครงการที่ดำเนินการอยู่ บริษัทและบริษัทย่อยได้จัดให้มีการประเมินราคาโดยผู้ประเมินราคาอิสระโดยบริษัทประเมินที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ในส่วนของที่ดินใช้วิธีมูลค่าตลาด และส่วนของสิ่งปลูกสร้างใช้วิธีราคาตลาด หรือวิธีมูลค่าคงเหลือ หรือวิธีมูลค่าต้นทุนทดแทน โดยราคาประเมินของแต่ละโครงการจะปรับปรุงตามพื้นที่ขายที่คงเหลืออยู่ หรือค่าก่อสร้างส่วนเพิ่มเติม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 สำหรับโครงการหรือที่ดินที่ยังไม่เคยประเมินราคาจากผู้ประเมิน ปัจจุบันที่ดินดังกล่าวมีมูลค่าตามบัญชีไม่มีนัยสำคัญ หรือเป็นที่ดินที่เพิ่งรับโอนกรรมสิทธิ์และอยู่ระหว่างดำเนินการพัฒนา โครงการที่มีมูลค่าประเมินต่ำกว่ามูลค่าทางบัญชี มีสาเหตุมาจากมีการประเมินราคาตามสมมุติฐานในขณะเป็นที่ดินเปล่ายังไม่มีการพัฒนาเพิ่มเติม อย่างไรก็ตามเมื่อโครงการดังกล่าวเริ่มพัฒนาแล้วจะส่งผลให้มูลค่าทรัพย์สินดังกล่าวเพิ่มสูงขึ้น

(3) อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

ชื่อและที่ตั้งโครงการ ประเภททรัพย์สิน : (พื้นที่โครงการ : ไร่-งาน-ตร.วา)	กรรมสิทธิ์โดย	มูลค่าทางบัญชี ณ 31 ธ.ค. 67 (ล้านบาท)	ราคาประเมิน (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน (จดจำนอง)	วงเงินจำนอง (ล้านบาท)	ประเมินโดย/ วันที่ประเมิน
1. ศุภาลัย แกรนด์ทาวเวอร์ – พระราม 3 สำนักงานให้เช่า : (7-1-15.4)	SPALI	762	1,781	-	-	SIAMIMPERIAL 16/12/67
2. ศุภาลัย ไอคอน สำนักงานและเซอร์วิสอพาร์ทเม้นท์ให้เช่า : (35,259 ตรม.)	SPALI	2,710	4,970	สถาบันการเงิน	2,150	AREA 28/01/68
3. ศุภวัฒนาลัย - สระบุรี ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (22-2-1)	SPALI	50	92	-	-	AREA 22/11/67
4. โรงแรมศุภาลัย ป่าสัก รีสอร์ท จ.สระบุรี ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (68-3-88)	SPALI	43	147	-	-	AREA 22/11/67
5. อาคารพลาซ่าและตลาดนัด - หาดใหญ่ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : (13-3-18.6)	HN	307	764	สถาบันการเงิน	10	AREA 17/12/67

เอกสารแนบ 5 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม เนื่องจากมีความเชื่อมั่นว่าธรรมาภิบาลที่ดี จะเป็นส่วนสำคัญที่จะช่วยให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ประสบความสำเร็จ และสร้างความเชื่อมั่นถึงการมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ซึ่งช่วยสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ซึ่งจะนำไปสู่การเติบโตอย่างมีคุณภาพและยั่งยืน และสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มแก่กิจการ

คณะกรรมการบริษัท เข้าใจบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบที่ต้องมีต่อผู้ถือหุ้น รวมถึงผู้เกี่ยวข้องต่าง ๆ และมีเจตนามุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดี ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประจำปี 2560 (CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดและทบทวนนโยบายต่าง ๆ รวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายที่เกี่ยวข้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการทั้ง 4 หมวด ประกอบด้วย

1. สิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
2. การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียและการพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน
3. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
4. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

โดยครอบคลุมหลักปฏิบัติ 8 ข้อ ได้แก่

1. ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
2. กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
3. เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล
4. สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
5. ส่งเสริมนวัตกรรม และการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ
6. ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
7. รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล
8. สนับสนุนการมีส่วนร่วม และการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

โดยมีการเปิดเผยนโยบายการกำกับดูแลกิจการ แนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานแบบฉบับเต็มไว้บนเว็บไซต์บริษัทฯ (www.supalai.com) และอินทราเน็ตของบริษัทฯ นอกจากนี้มีการจัดทำจรรยาบรรณฯ ฉบับย่อในรูปแบบการ์ตูน เพื่อให้การสื่อสารเข้าใจได้โดยง่าย สามารถสแกนรหัสคิวอาร์ (QR Code) ที่แนบไว้ด้านล่าง

SCAN ME ฉบับเต็ม

SCAN ME ฉบับย่อในรูปแบบการ์ตูน

เอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ และมีประสบการณ์ด้านการเงิน ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ และการบริหารองค์กร โดยมี นายอนันต์ เกตุพิทยา เป็นประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ผศ.อัศวิน พิชญโยธิน และ รศ.ดร.สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์ เป็นกรรมการตรวจสอบ ซึ่งทุกท่านมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อช่วยคณะกรรมการบริษัทในการดูแลกิจการ ซึ่งในปี 2567 ที่ผ่านมา คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบในการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายในที่เพียงพอ การตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งสอดคล้องตามแนวปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ความระมัดระวังรอบคอบ มีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน และรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่และข้อเสนอแนะต่าง ๆ ต่อฝ่ายจัดการ กำกับดูแลและติดตามการดำเนินการของหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสีย และส่งเสริมให้ฝ่ายจัดการให้ความสำคัญในเรื่องมาตรฐาน ความปลอดภัยของในการดำเนินงาน และความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cybersecurity) คณะกรรมการบริษัทรับทราบทุกครั้ง โดยในปี 2567 มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทั้งสิ้นรวม 12 ครั้ง ทั้งนี้ มีการหารือร่วมกับฝ่ายบริหาร หน่วยงานตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีในเรื่องที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดังนี้

1. การสอบทานรายงานทางการเงิน และรายงานผลการดำเนินงานที่มิใช่รายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2567 ของบริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) และงบการเงินรวม ร่วมกับฝ่ายบริหาร หน่วยงานตรวจสอบภายใน และเชิญผู้สอบบัญชีร่วมประชุมทุกไตรมาส เพื่อหารือเกี่ยวกับความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ และการแสดงความเห็นของผู้สอบบัญชี พร้อมทั้งสอบถามผู้สอบบัญชีในเรื่องความถูกต้องครบถ้วนของงบการเงิน นโยบายบัญชีที่เกี่ยวข้อง การปรับปรุงรายการบัญชีที่สำคัญ เรื่องสำคัญจากการตรวจสอบ (Key Audit Matters) รวมถึงการประมาณการทางบัญชี ซึ่งมีผลกระทบต่องบการเงิน ความเพียงพอเหมาะสมของวิธีการบันทึกบัญชี ขอบเขตการตรวจสอบ การเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ และความมีอิสระของผู้สอบบัญชี เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดทำงบการเงินเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป ระบบบัญชีและงบการเงินมีความถูกต้องเชื่อถือได้ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินอย่างเพียงพอและทันเวลา เพื่อเป็นประโยชน์กับนักลงทุนหรือผู้ใช้งบการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายต่าง ๆ โดยเปรียบเทียบแผนงานกับผลการดำเนินงานของฝ่ายต่าง ๆ โดยจะซักถามประเด็นปัญหาหรือสิ่งที่น่าเป็นห่วง พร้อมให้ข้อคิดเห็น พิจารณาแนวทางการจัดการ เพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติงานตามแนวทางอย่างเหมาะสมและโปร่งใส

2. การสอบทานการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการบริหารความเสี่ยง แผนงาน และแนวทางบริหารความเสี่ยงตามหลักการที่กำหนดในนโยบายบริหารความเสี่ยง เพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมถึงพิจารณาและสอบทานประสิทธิภาพและความเหมาะสมของกระบวนการบริหารความเสี่ยงอันเกิดจากปัจจัยภายในและภายนอกของบริษัทฯ และติดตามความคืบหน้าของการบริหารความเสี่ยงสำคัญ

โดยพิจารณาระบุปัจจัยเสี่ยงที่ครอบคลุมการปฏิบัติงาน โอกาสที่จะเกิดผลกระทบจากการจัดการความเสี่ยง ทำให้มั่นใจได้ว่า บริษัทฯ มีการประเมินความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญอย่างเป็นระบบ พร้อมส่งเสริมความรู้ความเข้าใจให้กับพนักงานทั้งองค์กร เพื่อให้พนักงานแต่ละระดับรับทราบบทบาทหน้าที่ของตนเอง และตระหนักถึงความรับผิดชอบที่มีต่อการสร้างระบบการควบคุมภายในขององค์กรให้มีประสิทธิภาพ และเป็นกลไกสำคัญในการสร้างมูลค่าต่อธุรกิจ

3. การสอบทานระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานระบบการควบคุมภายในร่วมกับผู้สอบบัญชี เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ และหน่วยงานตรวจสอบภายในทุกไตรมาส ทั้งในด้านการดำเนินงาน การใช้ทรัพยากร การดูแลทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหลของข้อมูลที่สำคัญ ความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อกำหนดต่าง ๆ เพื่อประเมินความเพียงพอเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน และแนวทางที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งครอบคลุมการติดตามผลการดำเนินงานความปลอดภัยทางไซเบอร์ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ ทั้งยังสร้างความตระหนักรู้เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และการควบคุมภายในกับพนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำแบบทดสอบความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงทางไซเบอร์ (Cybersecurity Awareness) เพื่อให้พนักงานทุกคน มีความรู้ความเข้าใจ และพร้อมรับมือกับเหตุการณ์ไม่คาดคิดในปัจจุบัน ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการเทคโนโลยีและความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ รวมถึงการพิจารณาผลการตรวจสอบตามแผนงานการตรวจสอบที่ได้รับการอนุมัติ และรายงานผลการตรวจสอบ โดยฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ได้ติดตามให้มีการแก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบ และข้อคิดเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง รวมถึงปรับปรุงแก้ไขระบบการควบคุมภายในให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งผลการตรวจสอบภายในไม่พบจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องในระบบการควบคุมภายในที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเป็นสาระสำคัญ

ในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในและการกำกับดูแลความเสี่ยงอย่างเพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิผลทางธุรกิจ นอกจากนี้ผู้สอบบัญชีได้ประเมินผลระบบการควบคุมภายใน ซึ่งไม่พบจุดอ่อนที่เป็นสาระสำคัญที่อาจมีผลกระทบต่องบการเงินของบริษัทฯ

4. การสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ฯ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งไม่ได้รับรายงานจากผู้สอบบัญชี การร้องเรียนจากบุคคลภายนอก การเปิดเผยข้อมูลโดยฝ่ายจัดการ และหน่วยงานตรวจสอบภายในไม่พบการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย จึงทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ ไม่มีการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับกฎหมายที่จะส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

5. การสอบทานรายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และมีความเห็นว่ามีการเปิดเผยข้อมูลครบถ้วนอย่างเพียงพอ เป็นรายการจริงทางการค้าอันเป็นธุรกิจปกติทั่วไปอย่างสมเหตุสมผล ขจัดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยปี 2567 ไม่มีรายการที่เข้าข่ายลักษณะรายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ที่ต้องขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

6. การสอบทานการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานระบบการควบคุมภายใน รวมถึงการกำกับดูแลการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และการกำหนดแนวทางเชิงป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นได้ โดยจัดให้มีช่องทางการร้องเรียนและแจ้งเบาะแส (Whistleblower) เกี่ยวกับการทุจริต ประพฤติมิชอบ หรือการกระทำผิดจรรยาบรรณธุรกิจ ผ่านเว็บไซต์และอีเมลของบริษัทฯ รวมถึงการดำเนินการวิธีการในการรับมือกับเรื่องร้องเรียนและปกป้องผู้แจ้งเบาะแสอย่างเหมาะสม ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวจะช่วยให้คณะกรรมการตรวจสอบและหน่วยงานตรวจสอบภายในทราบถึงประเด็นความผิดปกติในบริษัทได้อย่างรวดเร็วและทันท่วงที และมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมและสื่อสารการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และจัดงานเชิญชวนคู่ค้า SME เข้าร่วมสัมมนา THAI PRIVATE SECTOR COLLECTIVE ACTION AGAINST CORRUPTION กับการป้องกันคอร์รัปชันของภาคเอกชน ทั้งนี้ ผลการตรวจสอบภายในไม่พบจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องในระบบการควบคุมภายในตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในและการกำกับดูแลการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเพียงพอเหมาะสม

7. การทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ และกฎบัตรของหน่วยงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ และข้อกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ มีความเป็นอิสระและโปร่งใส เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบเชื่อมั่นว่างบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย มีความถูกต้องเชื่อถือได้ และสอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และมาตรฐานการรายงานทางการเงินได้ดำเนินการภายใต้การบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิผล เพียงพอ เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานกฎบัตรของหน่วยงานตรวจสอบภายใน มีความเห็นว่าเหมาะสมและสอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน และให้ตระหนักถึงความสำคัญของระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี

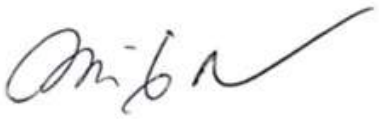
8. การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีการกำกับดูแลหน่วยงานตรวจสอบภายใน ซึ่งครอบคลุมถึงภารกิจหลัก ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ ความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานตรวจสอบ รวมถึงการจัดองค์กรและอัตรากำลัง โดยสอบทานและอนุมัติแผนงานการตรวจสอบประจำปีที่จัดทำขึ้นตามผลการประเมินความเสี่ยงในหน่วยงานของบริษัทฯ รวมถึงให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานแก่หน่วยงานตรวจสอบภายในอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การตรวจสอบภายในเป็นไปตามมาตรฐานสากล การปฏิบัติตามแนวทางด้านความยั่งยืน การปฏิบัติงานตามวิชาชีพการตรวจสอบภายใน และมีประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น พร้อมทั้งติดตามการดำเนินการแก้ไขตามรายงานผลการตรวจสอบในประเด็นที่มีสาระสำคัญ โดยสรุปเห็นว่าบริษัทฯ มีระบบการตรวจสอบภายในและการจัดการข้อมูลสารสนเทศที่เพียงพอเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ โดยหน่วยงานตรวจสอบภายในสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างอิสระ พร้อมให้คำแนะนำปรึกษาข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจในการปรับปรุงการดำเนินงานของบริษัทฯ

9. การพิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและค่าสอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี รวมทั้งกำหนดค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีประจำปี 2567 โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมาของผู้สอบบัญชีตามเกณฑ์การประเมินผลของบริษัทฯ ด้านคุณสมบัติของผู้สอบบัญชี ความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน คุณภาพและมาตรฐานการทำงาน อยู่ในเกณฑ์น่าพอใจ และผู้สอบบัญชีมีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดังนั้น คณะกรรมการตรวจสอบจึงได้เสนอแต่งตั้งบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอค่าสอบบัญชีประจำปีและ รายไตรมาสของบริษัทฯ ประจำปี 2567 จำนวนเงิน 2.65 ล้านบาท ต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณา

โดยสรุป คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตร โดยใช้ความรู้ความสามารถ ความระมัดระวัง รอบคอบ และมีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ ตลอดจนได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบทั้งในภาพรวมทั้งคณะ รายบุคคล ตาม "แนวปฏิบัติที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย" เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติ งานของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุผลตามที่กำหนดไว้ และเห็นว่างบการเงินของบริษัทฯ มีความถูกต้องเชื่อถือได้ สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ทันเวลา มีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ รวมถึงมีระบบการควบคุมภายในที่ดี มีการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยการติดตามสถานการณ์และความเสี่ยงใหม่ ๆ เพื่อเตรียมพร้อมในการรับมือกับความเสี่ยงใหม่ ๆ ที่อาจเกิดขึ้นทั้งในปัจจุบันและอนาคต มีระบบการควบคมภายในที่เพียงพอเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ



(นายอนันต์ เกตุพิทยา)
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

เอกสารแนบ 7 การแสดงข้อมูลตามดัชนีชี้วัด GRI

GRI Standard	Disclosure		Page Number	Omission / Remark
GENERAL DISCLOSURES				
	102-1	Name of the organization	22-25	-
	102-2	Activities, brands, products, and services	28-90	-
	102-3	Location of headquarters	54-90, 270	Refer to Annual Report on Content : General Information and Announcement and Corporate Profile
	102-4	Location of operations	54-90, 270	Refer to Annual Report on Content : Corporate Profile
	102-5	Ownership and legal form	112-115	Refer to Annual Report on Content : Shareholding Structure of the Group of Companies
	102-6	Markets served	54-69	Refer to Annual Report on Content : Corporate Profile
	102-7	Scale of the organization	112-115	Refer to Annual Report on Content : Shareholding Structure of the Group of Companies
	102-8	Information on employees and other workers	220	Refer to Annual Report on Content : Respect for human rights and fair labor treatment
	102-9	Supply chain	150-152, 225-235	Refer to Annual Report on Content : Managing stakeholder impacts in the business value chain (Supalai's value chain)
	102-10	Significant changes to the organization And its supply chain	153-165, 285-289	Refer to Annual Report on Content : Corporate Profile
	102-11	Precautionary principle or approach	120-147, 170-180	Refer to Annual Report on Content : Driving Business Towards Sustainability (Organizational Sustainability Management Goals)
	102-12	External initiatives	148-165, 181-245, 464-468	Refer to Annual Report on Content : Sustainability Management in Environmental Dimensions, Sales and Marketing Innovation Management (Supalai Sabai Application)
	102-13	Membership of associations	382-385	Refer to Annual Report on Content : Monitoring Compliance with Policies and Practices on Corporate Governance (Disclosure of anti-corruption practices)
	102-14	Statement from senior decision-maker	18-20, 149, 181-182, 201 399-402	Refer to Annual Report on Content : Message from the Chairman of the Board of Directors, Driving Business Towards Sustainability
	102-15	Key impacts, risks, and opportunities	120-148, 166-169	Refer to Annual Report on Content : Risk Management, Driving Business Towards Sustainability, Driving Business Towards Sustainability

GRI Standard	Disclosure		Page Number	Omission / Remark
	102-16	Values, principles, standards, and norms of behavior	22-27, 148-149, 168-169, 218-219, 236-245, 389-391	Refer to Annual Report on Content : Organizational Structure and Operation of the Group of Companies, Organizational Sustainable Management Goals, Social Management Goals, Guidelines for Monitoring and Evaluating Compliance with Anti-corruption Measures
	102-17	Mechanisms for advice and concerns about ethics	285-288, 310-323	Refer to Annual Report on Content : Taking into account the role of stakeholders and business development for sustainability
	102-18	Governance structure	325	Refer to Annual Report on Content : Corporate Governance Structure and Significant Information Related to the Board of Directors, Sub-Committees, Executives, Employees and Others
	102-19	Delegation authority	334-335, 339-341, 348-352, 399-402	Refer to Annual Report on Content : Details of Sub-committees and Scope of Authorities and Duties (The Corporate Governance and Sustainability Development Committee), Performance of Duties of Sub-committees (The Corporate Governance and Sustainability Development Committee)
	102-20	Executive-level responsibility for economic, environmental, and social topics	325, 348-352, 354-355, 399-402	Refer to Annual Report on Content : Corporate Governance Structure and Significant Information Related to the Board of Directors, Sub-Committees, Executives, Employees and Others, Details of Sub-committees and Scope of Authorities and Duties (The Corporate Governance and Sustainability Development Committee), Executive Committee (The Policy in Providing Remuneration to Executives), Performance of Duties of Sub-committees (The Corporate Governance and Sustainability Development Committee)
	102-21	Consulting stakeholders on economic, environmental, and social topics	168, 153-165	-
	102-22	Composition of the highest governance body and its committees	348-352, 399-402	Refer to Annual Report on Content : Details of Sub-committees and Scope of Authorities and Duties (The Corporate Governance and Sustainability Development Committee), Performance of Duties of Sub-committees (The Corporate Governance and Sustainability Development Committee)
	102-23	Chair of the highest governance body	325-329, 342, 346, 348, 350, 353-354	Refer to Annual Report on Content : Corporate Governance Structure and Significant Information Related to the Board of Directors, Sub-Committees, Executives, Employees and Others

GRI Standard	Disclosure		Page Number	Omission / Remark
	102-24	Nominating and selecting the highest governance body	348-350	Refer to Annual Report on Content : Details of Sub-committees and Scope of Authorities and Duties (The Corporate Governance and Sustainability Development Committee)
	102-25	Conflicts of Interest	296-298, 374-376, 408-412	Refer to Annual Report on Content : Information Disclosure and Transparency, Monitoring Compliance with Policies and Practices on Corporate Governance
	102-26	Role of highest governance body in setting purpose, values, and strategy	166-168	Refer to Annual Report on Content : Driving Business Towards Sustainability (Identify Important of sustainability management)
	102-27	Collective knowledge of highest governance body	312-315	Refer to Annual Report on Content : Code of Conduct (Promoting Compliance with the Code of Conduct)
	102-28	Evaluating the highest governance body's performance	315-319	Refer to Annual Report on Content : Code of Conduct (Monitoring and Evaluation)
	102-29	Identifying and managing economic, environmental, and social impacts	120-147, 181-184, 201-246, 340	Refer to Annual Report on Content : Driving Business Towards Sustainability (Sustainability Management in Environmental Dimensions)
	102-30	Effectiveness of risk management processes	130-154	Refer to Annual Report on Content : Risk Management (Risk Factors to the Company's Business Operation)
	102-31	Review of economic, environmental, and social topics	155-199, 216-355	Refer to Annual Report on Content : Driving Business Towards Sustainability (Social Management Goals), Management Discussion and Analysis
	102-32	Highest governance body's role in sustainability reporting	127, 348-350	Refer to Annual Report on Content : Driving Business Towards Sustainability, Details of Sub-committees and Scope of Authorities and Duties (The Corporate Governance and Sustainability Development Committee)
	102-33	Communicating critical concerns	120-147, 285-289, 310-319, 377-391	-
	102-34	Nature and total number of critical concerns	120-147, 285-289, 310-319, 377-391	-
	102-35	Remuneration policies	354-355	Refer to Annual Report on Content : The Policy in Providing Remuneration to Executives
	102-36	Process for determining remuneration	354-355, 370-373	Refer to Annual Report on Content : The Policy in Providing Remuneration to Executives, Remuneration Policy for Directors
	102-37	Stakeholders' involvement in remuneration	370-373	Refer to Annual Report on Content : Remuneration Policy for Directors

GRI Standard	Disclosure		Page Number	Omission / Remark
	102-38	Annual total Compensation Ratio	373	Refer to Annual Report on Content : Meeting Attendance and Remuneration of Individual Directors (Financial Compensation for Executive Board Members of fiscal year)
	102-39	Percentage increase in annual total compensation Ratio	373	Refer to Annual Report on Content : Meeting Attendance and Remuneration of Individual Directors (Financial Compensation for Executive Board Members of fiscal year)
	102-40	List of stakeholder groups	153-165	-
	102-41	Collective bargaining agreements	153-165	-
	102-42	Identifying and selecting stakeholders	153-165	-
	102-43	Approach to stakeholder engagement	153-165	-
	102-44	Key topics and concerns raised	153-165	-
	102-45	Entities included in the consolidated financial statements	166-180	-
	102-46	Defining report content and topic boundaries	166-180	-
	102-47	List of material topics	168	-
	102-48	Restatements of information	166-169	-
	102-49	Changes in reporting	166-169	-
	102-50	Reporting period	166-169	-
	102-51	Date of most recent report	166-169	-
	102-52	Reporting cycle	166-169	-
	102-53	Contact point for questions regarding the report	180	-
	102-54	Claims of reporting in accordance with the GRI Standards	166-169	-
	102-55	GRI content index	464-470	-
MATERIAL TOPICS				
GRI 3: Material Topics 2021	3-1	Process to determine material topics	150-152	-
	3-2	List of material topics	150-152	-
	3-3	Management of material topics	150-152	-
ANTI-CORRUPTION				
GRI 103: Management Approach 2016	103-1	Explanation of the material topic and It Boundary	166-180	-
	103-2	The management approach and Its components	377-391	-
	103-3	Evaluation of the management approach	377-391	-

GRI Standard	Disclosure		Page Number	Omission / Remark
GRI 205: Anti-corruption 2016	205-1	Operations assessed for risks related to Corruption	320-324 350-352 377-391	Refer to Annual Report on Content : Risk Factors to the Company's Business Operation (Corruption), Major Changes and Development of Policies, Practices and Corporate Governance System in the Previous Year, Details of Sub-committees and Scope of Authorities and Duties (The Risk Management Committee)
	205-2	Communication and training about Anti-corruption policies and procedures	374-391	Refer to Annual Report on Content : Monitoring Compliance with Policies and Practices on Corporate Governance, Provision of Knowledge on Anti-corruption Measures
	205-3	Confirmed incidents of corruption and Actions taken	377-391	Refer to Annual Report on Content : Guidelines for Monitoring and Evaluating Compliance with Anti-corruption Measures
ANTI-COMPETITIVE BEHAVIOR				
GRI 206: Anti-competitive behavior 2016	206-1	Legal actions for anti-competitive behavior, anti-trust, and monopoly practices	374-379	Refer to Annual Report on Content : Monitoring Compliance with Policies and Practices on Corporate Governance
EMPLOYMENT				
GRI 401: Employment 2016	401-1	New employee hires and employee turnover	202, 220	-
	401-2	Benefits provided to full-time employees That are not provided to temporary or Part-time employees	202, 220	-
	401-3	Parental leave	202, 220	-
GRI 402: Employment 2016	402-1	Minimum notice periods regarding operational changes	215-217	-
OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY				
GRI 403: Occupational Health and Safety 2016	403-1	Occupational health and safety management system	203	-
	403-2	Types of injury and rates of injury, Occupational diseases, lost days, And absenteeism, and number of Work-related fatalities	204-206	-
	403-3	Workers with high incidence or high risk of Diseases related to their occupation	207-209	-
	403-4	Health and safety topics covered in formal Agreements with trade unions	207-209	-
	403-5	Worker training on occupational health and safety	207-209	-
	403-6	Promotion of worker health	213-214	-
	403-7	Prevention and mitigation of occupational health and safety impacts directly linked by business relationships	204-206	-

GRI Standard	Disclosure		Page Number	Omission / Remark
	403-8	Worker covered by an occupational health and safety management system	209	-
	403-9	Work-related injuries	210	-
	403-10	Work-related ill health	210	-
TRAINING AND EDUCATION				
GRI 404: Training and Education 2016	404-1	Average hours of training per year Per employee	211	-
	404-2	Programs for upgrading employee skills And transition assistance programs	211-213, 246-249	-
	404-3	Percentage of employees receivingRegular performance and career Development reviews	213	-
LOCAL COMMUNITIES				
GRI 413: Local Communities 2016	413-1	Operations with local community engagement, impact assessments, and development programs	235-245	-
ADDITIONAL TOPICS				
SUPPLY CHAIN MANAGEMENT				
GRI 204: Procurement Practices 2016	204-1	Proportion of spending on local suppliers	224-225	-
GRI 308: Supplier Environmental Assessment2016	308-1	New suppliers that were screened using Environmental criteria	132-133, 224-225	-
GRI 414: Supplier Social Assessment 2016	414-1	New suppliers that were screened using Social criteria	132-133, 224-225	-
ENVIRONMENT IMPACT OF PROJECT DEVELOPMENT				
GRI 301: Materials 2016	301-1	Materials used by weight or volume	181-184	-
	301-2	Recycled input materials used	196-199	-
GRI 302: Energy 2016	302-1	Energy consumption within The organization	189-192	-
GRI 303: Water 2016	303-1	Water withdrawal by source	192-194	-
GRI 306: Waste 2020	306-2	Management of significant waste related impacts	194-199	-
LOW CARBON SOCIETY				
GRI 305: Emissions 2016	305-1	Direct (Scope 1) GHG emissions	185	-
	305-2	Energy indirect (Scope 2) GHG emissions	185	-
	305-3	Other indirect (Scope 3) GHG emissions	185	-

GRI Standard	Disclosure		Page Number	Omission / Remark
ECO-FRIENDLY PRODUCT				
GRI 308: Supplier Environmental Assessment 2016	308-1	New suppliers that were screened using environmental criteria	224-225	-
GRI 416: Customer Health and Safety 2016	416-1	Assessment of the health and safety Impacts of product and service categories	225-235, 246-249	-
	416-2	Incidents of non-compliance concerning The health and safety impacts of products And services	225-235	-
CORPORATE SOCIAL INVESTMENT				
GRI 201: Economic Performance 2016	201-1	Direct economic value generated and distributed	235-245	-
DIVERSITY & INCLUSION				
GRI 405: Diversity and Equal Opportunity 2016	405-1	Diversity of governance bodies and Employees	218-220	-
	405-2	Ratio of basic salary and remuneration of Women to men	220	-
HUMAN RIGHT				
GRI 406: Non-discrimination	406-1	Incidents of discrimination and corrective Actions taken	221	-
GRI 408: Child Labor2016	408-1	Operations and suppliers at significant risk For incidents of child labor	221-223	-
GRI 409: Forced or Compulsory Labor 2016	409-1	Operations and suppliers at significant risk For incidents of forced or compulsory labor	221-223	-
PUBLIC POLICY				
GRI 415: PUBLIC POLICY 2016	415-1	Political contributions	380-381	Refer to Annual Report on Content : Monitoring Compliance with Policies and Practices on Corporate Governance (Policy on Political Contribution)
PRODUCT RESPONSIBILITY				
GRI 416: Customer Health and Safety 2016	416-1	Assessment of the health and safety Impacts of product and service categories	225-235	-
GRI 417: Marketing and Labelling 2016	417-1	Requirements for product and service information and labeling	224-225	-
GRI 418: Customer Privacy 2016	418-1	Substantiated complaints concerning breaches of customer privacy and losses of customer data	229	-



SUPALAI TYME

ศุภาลัย ธาม เจริญนคร
Supalai Tyme Charoen Nakhon



SUPALAI KRAM KHAO TAO

ศุภาลัย คราม เขาเต่า
Supalai Kram Khao Tao



SUPALAI sense

ศุภาลัย เซนส์ เขารัง ภูเก็ต
Supalai Sense Khao Rang Phuket



SUPALAI BLU

ศุภาลัย บลู สาทร-ราชพฤกษ์
Supalai Blu Sathorn-Ratchaphruek



ศุภาลัย แกรนด์ เอสเซ้นส์ อรุณอมรินทร์
Supalai Grand Essence Arun Amarin



ศุภาลัย เอสเซ้นส์ รัชดา-รามอินทรา
Supalai Essence Ratchada – Ramintra



ศุภาลัย ไพร์ม วิลล่า กรุงเทพกรีฑาตัดใหม่-มอเตอร์เวย์
Supalai Prime Villa New KrungthepKreetha - Motorway

SUPALAI PRIMA VILLA



ศุภาลัย พรีมา วิลล่า ดอนแก้ว-แม่ริม
Supalai Prima Villa Donkaew-Mae Rim



ศุภาลัย พรีมา วิลล่า บ้านบึง
Supalai Prima Villa Baan Bueng



SUPALAI TUSCANY

ศุภาลัย ทัสคานี พระราม 2 - วงแหวน
Supalai Tuscany Rama2 - Outer Ring



ศุภาลัย ลากูน หัวหิน
Supalai Lagoon Hua Hin



ศุภาลัย เลค วิลล์ จันทบุรี
Supalai Lake Ville Chanthaburi

SUPALAI
PALM SPRINGS



ศุภาลัย ปาล์มสปริงส์ วงแหวน-ลำลูกกา
Supalai Palm Springs Outer Ring - Lumlukka



ศุภาลัย ปาล์มสปริงส์ จามเทวี-ลำปาง
Supalai Palm Springs Jamatawee-Lampang



ศุภาลัย ปาล์มสปริงส์ บ่อวิน-อีสเทิร์น
Supalai Palm Spring Bowin-Eastern



ศุภาลัย ปาล์มสปริงส์ สระบุรี-แก่งคอย
Supalai Palm Springs Saraburi-Kaeng Khoi



PALMSPRINGS Bennet ปาล์มสปริงส์ เบนเนท
Palmsprings Bennet

SUPALAI
PARK VILLE



ศุภาลัย พาร์ควิลล์ นิมิตใหม่-วงแหวน
Supalai Park Ville Nimit Mai - Outer Ring



ศุภาลัย พาร์ควิลล์ สุขุมวิท-หนองมน
SUPALAI PARK VILLE SUKHUMVIT - NONGMON



ศุภาลัย พาร์ควิลล์ บางแขม
Supalai Park Ville Bangkhaem



ศุภาลัย พาร์ควิลล์ กาญจนาภิเษก - ซ.กันตนา
Supalai Park Ville Kanchanaphisek - Soi Kantana



ศุภาลัย พาร์ควิลล์ บรมราชชนนี - สาย 7
Supalai Park Ville Borommaratchachonnani - Sai 7



ศุภาลัย พาร์ควิลล์ เกาะเรียน อยุธยา
Supalai Park Ville Koh Rean-Ayutthaya



ศุภาลัย พาร์ควิลล์ แยกเขางู
Supalai Park Ville Yaek Khao Ngu



ศุภาลัย ปาล์มวิลล์ ม่อนกระทิง-ลำปาง
Supalai Palm Ville Mon Krathing-Lampang



ศุภาลัย ปาล์มวิลล์ สุขุมวิท-โรงโป๊ะ
SUPALAI PALM VILLE SUKHUMVIT – RONGPO



ศุภาลัย ปาล์มวิลล์ โกเตง
Supalai Palm Ville Ko Teng



ศุภาลัย ปาล์มวิลล์ ระยอง
Supalai Palm Ville Rayong



ศุภาลัยแกรนด์วิลล์ สุขุมวิท - บางนา
Supalai Grand Ville Sukhumvit Bangna



ศุภาลัย แกรนด์วิลล์ วงแหวน-แอร์พอร์ต (อุดรธานี)
Supalai Grand Ville Outer Ring – Airport (Udonthani)



ศุภาลัย แกรนด์วิลล์ พิษณุโลก
Supalai Grand Ville Phitsanulok



ศุภาลัย แกรนด์วิลล์ ระยอง
Supalai Grand Ville Rayong

SUPALAI VILLE



ศุภาลัย วิลล์ ประชาอุทิศ 90

Supalai Ville Pracha uthit 90



ศุภาลัย วิลล์ ราชพฤกษ์ - กาญจนาภิเษก

Supalai Ville Ratchapruek - Kanchanaphisek



ศุภาลัย วิลล์ วงแหวน-ลาดหลุมแก้ว

Supalai Ville Outer Ring - Ladlumkaew

SUPALAI Primo



ศุภาลัย พรีโม่ อนุสาวรีย์ฯ ภูเก็ต

Supalai Primo Thep Kasatri & Sri Sunthon Heroines Monument Phuket



ศุภาลัย พรีโม่ รามอินทรา 117

Supalai Primo Ramintra 117



ศุภาลัย พรีโม่ นิมิตใหม่-วงแหวน

Supalai Primo Nimit Mai - Outer Ring



ศุภาลัย พรีโม่ เกาะเรียน อยุธยา

Supalai Primo Koh Rean-Ayutthaya



ศุภาลัย เบลล่า พระราม 2 - วงแหวน
Supalai Bella Rama2 - Outer Ring



ศุภวัฒนาลัย บางไทร
Supalai Wellness Village Bangsai

SUPALAI

Built For Real Life

บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)

ทะเบียนเลขที 0107535000303

1011 อาคารศุภาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์ ถ.พระราม 3
แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120
โทร. (02) 725-8888

1720 www.supalai.com

Supalai
Supalai
Supalai
@Supalai
Supalaiplc

CERTIFIED ISO 9001

CERTIFIED ISO 9001